

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Allegato 12 alla proposta n. 569  
del 02/03/2022 composto da pag. 875  
Il Direttore di Direzione  
dott. Roberto Colangelo  
(firmato digitalmente)

**Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 27/7/2021 ad oggetto  
“Programmazione 2021-2023 - Variazione di Assestamento Generale del  
bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio - Ricognizione  
dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di  
Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile.”**

**DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE**  
**DELIBERAZIONE N. 74 DEL 27/07/2021**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO: Programmazione 2021-2023 - Variazione di Assestamento Generale del bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile.**

Seduta pubblica del 27/07/2021 - prima convocazione

**CONSIGLIERI IN CARICA**

SALA GIUSEPPE	Sindaco	FUMAGALLI MARCO CARLO	Consigliere
BERTOLE' LAMBERTO	Presidente	GENTILI DAVID	"
ABBIATI GABRIELE LUIGI	Consigliere	GIUNGI ALESSANDRO GIUSEPPE ALFONSO	"
ABDEL QUADER SUMAYA	"	MASCORA ENRICO	"
AMICONE LUIGI TOMMASO	"	MASCARETTI ANDREA	"
ARIENTA ALICE	"	MOLTENI LAURA	"
BALDASSARRE GIANFRANCO	"	MONGUZZI CARLO	"
BARBERIS FILIPPO PAOLO	"	MORELLI ALESSANDRO	"
BASTONI MASSIMILIANO	"	OSCOLATI ROBERTA	"
BEDORI PATRIZIA	"	PACENTE CARMINE	"
BOSSI EMILIA	"	PAGLIUCA LUIGI	"
BUSCEMI ELENA	"	PALMERI MANFREDI	"
CECCARELLI BRUNO	"	PANTALEO ROSARIO LEONARDO	"
CENSI ARIANNA MARIA	"	PIROVANO ANITA	"
COMAZZI GIANLUCA MARCO	"	PONTONE MARZIA DINA	"
CONTE EMMANUEL	"	RIZZO BASILIO VINCENZO	"
CORRADO GIANLUCA	"	SARDONE SILVIA SERAFINA	"
D'ALFONSO FRANCO MARIA ANTONIO	"	SOLLAZZO SIMONE	"
D'AMICO SIMONETTA	"	SPECCHIO LAURA	"
DE CHIRICO ALESSANDRO MATTEO	"	TOSONI NATASCIA	"
DE CORATO RICCARDO	"	TURCO ANGELO	"
DE MARCHI DIANA ALESSANDRA	"	UGLIANO ALDO	"
DE PASQUALE FABRIZIO	"	UGUCCIONI BEATRICE LUIGIA ELENA	"
FEDRIGHINI ENRICO	"	VASILE ANGELICA	"
FORTE MATTEO	"		"

SCAVUZZO ANNA	Vice Sindaco	A	LIMONTA PAOLO	Assessore	P
COCCO ROBERTA	Assessore	A	LIPPARINI LORENZO	"	A
DEL CORNO FILIPPO RAFFAELE	"	P	MARAN PIERFRANCESCO	"	A
GALIMBERTI LAURA	"	A	RABAIOTTI GABRIELE	"	A
GRANELLI MARCO	"	A	TAJANI CRISTINA	"	A
GUAINERI ROBERTA	"	A	TASCA ROBERTO	"	P

Fatto eseguire l'appello nominale dalla Segreteria Generale, il Presidente Bertolé Lamberto, in collegamento telematico, assume la presidenza e accerta che risultano assenti all'appello il Sindaco Sala ed i Consiglieri: Amicone, Bastoni, Bossi, Comazzi, Corrado, De Pasquale, Forte, Fumagalli, Molteni, Morelli, Pagliuca, Palmeri, Rizzo, Vasile.

Tutti i Consiglieri comunali e gli Assessori presenti sono in collegamento telematico.

Partecipa all'adunanza in collegamento telematico il Vice Segretario Generale del Comune Maria Elisa Borrelli

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 15.00.

I CONVOCAZIONE

**Il Presidente Bertolé** invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali, illustrata e discussa nelle sedute del 23 e 26 luglio 2021.

(Sono stati presentati n. 1541 emendamenti, di cui 23 respinti, 1485 ritirati, 2 decaduti, 11 accorpati, 2 trasformati in ordine del giorno, 18 approvati e numerati da sub 1) a sub 18))

Omissis

Partecipa il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua.

**Il Presidente Bertolé** invita a procedere alla votazione della proposta di deliberazione N/1739-2021, nel testo risultante dall'emendamento approvato.

La votazione viene effettuata con sistema elettronico, secondo quanto previsto dal punto 9 delle "Disposizioni del Presidente del Consiglio comunale, in attuazione dell'art. 73 del D.L. 17 marzo 2020 n.18" e s.m.i..

(Risultano presenti seguenti Consiglieri in numero di 35:

Abbiati, Abdel Qader, Arienta, Baldassarre, Barberis, Bedori, Bertolé, Buscemi, Ceccarelli, Censi, Conte, D'Amico, De Corato, De Marchi, De Pasquale, Fedrighini, Fumagalli, Gentili, Giungi, Marcora, Mascaretti, Osculati, Pacente, Pagliuca, Pantaleo, Pirovano, Pontone, Rizzo, Sardone, Sollazzo, Specchio, Tosoni, Turco, Ugliano, Uguccioni.

Risultano assenti il Sindaco Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 13:

Amicone, Bastoni, Comazzi, Bossi Moratti, Corrado, D'Alfonso, De Chirico, Forte, Molteni, Monguzzi, Morelli, Palmeri, Vasile.

È altresì presente l'assessore Tasca).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Tosoni, Giungi, Baldassarre), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 35	
Consiglieri che pur essendo presenti	n. 02	(Bedori, Rizzo)
non hanno partecipato alla votazione e che quindi ai sensi degli artt. 44 e 65 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio comunale sono da considerare astenuti		
Votanti	n. 33	
Voti favorevoli	n. 24	
Voti contrari	n. 09	

**Il Presidente Bertolé** ne fa la proclamazione.

--- Omissis

**Il Presidente Bertolé** ai sensi dell'art. 134, IV comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, invita a procedere alla votazione dell'immediata eseguibilità della deliberazione testé adottata.

La votazione viene effettuata con sistema elettronico, secondo quanto previsto dal punto 9 delle "Disposizioni del Presidente del Consiglio comunale, in attuazione dell'art. 73 del D.L. 17 marzo 2020 n.18" e s.m.i..

(Risultano presenti i seguenti Consiglieri in numero di 38:

Abbiati, Abdel Qader, Arienta, Baldassarre, Barberis, Bedori, Bertolé, Buscemi, Ceccarelli, Censi, Conte, D'Amico, De Corato, De Marchi, De Pasquale, Fedrighini, Forte, Fumagalli, Gentili, Giungi, Marcora, Mascaretti, Molteni, Monguzzi, Osculati, Pacente, Pagliuca, Pantaleo, Pirovano, Pontone, Rizzo, Sardone, Sollazzo, Specchio, Tosoni, Turco, Ugliano, Uguccioni.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 10:

Amicone, Bastoni, Bossi Moratti, Comazzi, Corrado, D'Alfonso, De Chirico, Morelli, Palmeri, Vasile.

È altresì presente l'assessore Tasca).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Tosoni, Giungi Baldassarre), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 38	
Astenuti	n. 01	(Sollazzo)
Votanti	n. 37	
Voti favorevoli	n. 27	
Voti contrari	n. 10	

**Il Presidente Bertolé** proclama la deliberazione N/1739-2021 immediatamente eseguibile.

---

***Richiamati gli interventi e le argomentazioni riportati nella registrazione audio/video della seduta di Consiglio comunale, conservata nell'apposita sezione del sito internet istituzionale ai sensi dell'art. 70 comma 2 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Comunale.***

# TESTO EMENDATO

38/1 1739-2021

---



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Numero proposta: 1739

**OGGETTO: Programmazione 2021-2023 - Variazione di Assestamento Generale del bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)**

---

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE DALLA GIUNTA IN DATA 13/07/2021

NULLA OSTA PER L'INOLTRO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE  
PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI

---

=====

## **TESTO EMENDATO**

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO COMUNALE**

#### **DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE**

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE 2021-2023 – VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO  
GENERALE DEL BILANCIO FINANZIARIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI  
BILANCIO – RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI –  
MODIFICHE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)**

**IL DIRETTORE BILANCIO E PARTECIPATE**

Roberto Colangelo  
(firmato digitalmente)

**L'ASSESSORE  
AL BILANCIO E DEMANIO**

Roberto Tasca  
(firmato digitalmente)

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### Premesso che

il Consiglio Comunale in data 28 aprile 2021 ha approvato il DUP e il Bilancio di Previsione 2021-2023 con propria deliberazione n. 35 avente ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2021-2023”;

il Consiglio Comunale in data 24 maggio 2021 ha approvato la deliberazione n. 39 ad oggetto “Rendiconto della gestione per l’esercizio 2020”;

l’art. 175 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 dispone che mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall’organo consiliare dell’ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio;

l’art. 193 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 dispone che con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell’ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l’organo consiliare provvede con deliberazione a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare contestualmente:

- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all’art. 194;
- c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;

l’art. 9 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 dell’11 febbraio 2013, prevede che la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi venga effettuata in sede di equilibri di bilancio e di rendiconto di gestione.

### Premesso inoltre che

l’impatto finanziario dell’emergenza epidemiologica da virus COVID-19 si è protratto anche nell’annualità 2021, anche se le proiezioni di ripresa dell’economia sono state da più fonti confermate; assumendo come riferimento il PIL, le principali organizzazioni (FMI, OCSE, Commissione Europea) indicano il tasso di crescita per l’Italia in un range tra il 4,1% e il 4,4% (fonti: *Banca d’Italia, Bollettino Economico, 2/2021; Commissione Europea, European Economic Forecast, Spring 2021*);

è stato assicurato, sin dai primi mesi dell'esercizio, un costante attento monitoraggio delle entrate dell'Ente e dei complessivi equilibri di bilancio;

conseguentemente, subito dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario avvenuta in data 28 aprile 2021, la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 579 del 25 maggio 2021, con la quale ha approvato il Piano degli Obiettivi e il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, disponeva - alla luce del perdurare della situazione di emergenza sanitaria in atto derivante dalla diffusione del COVID-19 che, per i suoi impatti sul tessuto economico e sociale del territorio del Comune di Milano, avrebbe potuto avere conseguenze, a quella data ancora non compiutamente stimabili, anche nell'esercizio 2021 sull'impianto previsionale delle entrate del Bilancio dell'Ente -, allo scopo di assicurare un'attenta e prudente gestione delle attività di spesa:

- di limitare la natura autorizzatoria degli stanziamenti non ancora impegnati in modo da ridurre la capacità di impegno, e ciò nelle more della variazione di assestamento del Bilancio di Previsione, stabilendo nella misura dell'83% la natura autorizzatoria degli stanziamenti attribuiti a ogni Direzione per l'esercizio 2021, con l'esclusione dei seguenti stanziamenti di spesa: stanziamenti di spesa vincolati a entrate aventi specifica destinazione, stanziamenti relativi a fondi e accantonamenti obbligatori, a interessi passivi sul debito e assolvimento obblighi in materia di imposte, spese di personale, spese relative ai contratti di trasporto pubblico locale e smaltimento rifiuti, e ciò almeno fino al recepimento nel PEG dell'esito della variazione di assestamento del Bilancio di Previsione;
- di limitare, per lo stesso periodo, l'adozione di spese relative a trasferimenti e contributi di parte corrente non riferibili a emergenze sociali ovvero obbligatori in funzione di oneri convenzionali;
- di prescrivere, secondo le regole di flessibilità contrattuale, nelle obbligazioni concernenti forniture di beni e servizi, la valutazione di tutte le possibili azioni in prudente riduzione dei livelli di spesa corrente;

per effetto dei suddetti monitoraggi sono state raccolte ed elaborate le richieste di variazione da apportare al bilancio di previsione 2021-2023.

**Premesso altresì che** gli stanziamenti di entrata del Bilancio di Previsione dell'anno 2021 includevano una stima delle risorse statali previste per l'anno 2021 in relazione alle possibili perdite di entrata connesse all'emergenza COVID-19 dalla legge 178/2020 e dal Decreto Legge 41/2021, con riferimento al fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali di cui all'articolo 106 del DL 34/2020, al fondo per il ristoro a fronte delle minori entrate derivanti dalla mancata riscossione dell'imposta di soggiorno e al fondo di cui all'articolo 200 del DL 34/2020 destinato a sostenere il settore del trasporto pubblico locale e regionale di passeggeri e a compensare le riduzioni dei ricavi tariffari; occorre registrare con il presente provvedimento integrazioni alle previsioni iniziali in relazione alle disposizioni normative successive ed alle assegnazioni ad oggi effettuate.



**Atteso che**, con riferimento alla parte corrente del bilancio, al netto delle componenti compensative e correlate, occorre recepire negli stanziamenti di bilancio anno 2021 le seguenti variazioni:

- adeguamenti in riduzione di stanziamenti di entrata, al netto delle componenti in aumento, per complessivi 160 mln €; con riferimento alle entrate maggiormente colpite dagli effetti COVID-19 le previsioni assestate recepiscono gli effettivi andamenti registrati e una stima per la seconda parte dell'anno; le riduzioni più significative riguardano imposta di soggiorno (- 15 milioni di euro), tariffe per il trasporto pubblico locale (- 100 milioni di euro), sanzioni per violazioni al codice della strada (- 13 milioni di euro), Canone Unico Patrimoniale (- 19 mln €), proventi Area C (- 8 milioni di euro);
- riduzione dello stanziamento del Fondo Crediti di dubbia esigibilità di 11,5 mln € per adeguamento alle variazioni sulle entrate;
- adeguamenti in riduzione di stanziamenti di spesa, al netto delle componenti in aumento, per complessivi 9 mln €;

con riferimento alle assegnazioni statali:

- adeguamento dello stanziamento di entrata relativo al fondo ristoro minori entrate imposta di soggiorno di cui all'art. 25 del DL 41/2021 di 250 mln €, incrementato di ulteriori 100 mln € dall'art. 55 del DL 70/2021 (9 mln €);
- stanziamento di entrata relativo al fondo ristoro minori entrate per esonero Canone unico patrimoniale dal 1/01 al 31/12/2021 di cui all'art. 9-ter del DL 137/2020, come modificato dall'art. 30 del DL 41/2021, di complessivi 330 mln € (19 mln €);
- stanziamento di entrata per i restanti fondi compensativi per complessivi 11 mln €;

con riferimento alle assegnazioni statali occorre altresì recepire le seguenti variazioni:

- stanziamento di entrata (e correlata spesa) relativo al fondo di cui all'art. 6 c. 1 del DL 73/2021 finalizzato alla concessione di una riduzione della TARI alle categorie economiche interessate da chiusure obbligatorie o restrizioni nell'esercizio delle attività (24 mln €);
- stanziamento di entrata (e correlata spesa) per 31 mln € relativo ai fondi destinati a sostenere il settore del trasporto pubblico locale attraverso il finanziamento di servizi aggiuntivi in relazione alle esigenze di trasporto connesse alla diffusione del Covid-19 (art. 22-ter del DL 137/2020 e art. 1 c. 816 della Legge 178/2020).

**Atteso inoltre che**, con riferimento alla parte in conto capitale del bilancio, occorre recepire negli stanziamenti di bilancio le seguenti variazioni:

- un maggiore stanziamento per l'anno 2021 legato all'utilizzo di risorse da devoluzione mutui contratti in anni precedenti per euro 16.072.663,23, all'allocatione della quota residua di euro 67.135.887,71 della linea di credito sottoscritta nel 2020 con la Banca Europea degli Investimenti, non destinata entro la fine dell'anno, ed alla previsione di ulteriori finanziamenti a lungo termine per euro 50.000.000,00, al fine di integrare le risorse per l'avvio degli investimenti da finanziare nel 2021;
- variazioni per applicazione al bilancio di previsione 2021 delle seguenti quote del risultato di amministrazione al 31/12/2020:

- parte destinata agli investimenti: euro 60.000.000,00;
- parte vincolata, a finanziamento di spese di conto capitale: euro 54.811.936,64 avanzo da oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016, euro 19.946.841,84 avanzo da oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche, euro 11.296.440,50 avanzo da sanzioni al codice della strada per interventi sulla segnaletica, euro 6.274.280,48 avanzo da credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito, euro 2.161.187,36 avanzo da economie su impegni finanziati con mutuo, euro 1.718.361,27 avanzo da Fondo incentivi funzioni tecniche ed euro 3.100.000,00 avanzo da Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente.

**Atteso che** sono state altresì segnalate dalle Direzioni interessate le seguenti variazioni:

- maggiori e minori entrate, in parte corrente e in conto capitale, relative a proventi con vincolo di destinazione, che determinano un corrispondente aumento o riduzione della spesa correlata;
- variazioni compensative, di parte corrente e di conto capitale, che si rendono necessarie al fine di adeguare gli stanziamenti previsti in bilancio alle esigenze gestionali emerse; tali variazioni si traducono in movimentazioni tra stanziamenti relativi a spese all'interno delle singole Direzioni, operate per esigenze segnalate dai responsabili dei servizi e consentono una redistribuzione delle risorse fra spese diverse per destinazione, effettuata in un'ottica di migliore utilizzo delle risorse disponibili;
- variazioni di alcune previsioni di spesa ed entrata di conto capitale, a seguito della verifica degli andamenti gestionali.

**Verificato pertanto che** risulta necessario riequilibrare la gestione di competenza 2021 relativamente alla parte corrente del bilancio, e ciò a causa del perdurare dell'impatto sulle entrate correnti degli effetti della situazione connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

**Ritenuto** di provvedere, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000, al ripristino del pareggio di bilancio, considerate tutte le entrate e le possibili economie di spesa, mediante applicazione della quota di 100 mln € dell'avanzo di amministrazione libero risultante dal Rendiconto 2020.

**Viste** le variazioni alle dotazioni del bilancio di previsione finanziario 2021-2023, predisposte per le motivazioni sopra indicate, rappresentate nel prospetto allegato 1 e nella relazione tecnica allegato 2, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.

**Dato atto che**

alla luce di quanto sopra esposto le variazioni apportate, riepilogate per tipologie e missioni/programmi nel citato allegato 1 e rappresentate nella citata Relazione tecnica allegato 2, rispettano

il pareggio finanziario complessivo, garantendo un fondo di cassa finale non negativo, e tutti gli equilibri stabiliti in Bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, così come rappresentato negli allegati 3 e 4, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

quanto previsto nel presente provvedimento conferma il rispetto dei limiti di indebitamento dell'Ente il cui livello, secondo quanto previsto dall'art. 204 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è pari a 3,81%, a fronte di un limite normativo per l'esercizio finanziario 2021 stabilito nella misura del 10%, come rappresentato nell'allegato 5, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

a seguito delle variazioni apportate si confermano in linea con la normativa vigente gli stanziamenti del fondo di riserva, del fondo di riserva di cassa nonché del fondo crediti di dubbia esigibilità.

### **Considerato che**

con riferimento agli stanziamenti del Bilancio di previsione 2021-2023 come modificati dalle variazioni contenute nel presente provvedimento, alla data del 30/06/2021 è stato rilevato che la spesa corrente risulta impegnata in misura pari al 63,2% della previsione (a fronte di una spesa prevista di 3.359,3 milioni di euro sono stati assunti impegni di spesa per 2.122,9 milioni di euro come si evince dall'allegato 6, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; al netto degli stanziamenti relativi a fondi e accantonamenti la percentuale risulta pari al 69,7%);

per la parte relativa agli investimenti, l'andamento dei programmi evidenzia somme impegnate per 2.271,3 milioni di euro a fronte di una previsione di **4.892,3** milioni di euro (importi al lordo del Fondo pluriennale vincolato e al netto dei valori riferiti ai movimenti finanziari);

con riferimento alle spese di investimento, con variazioni periodiche operate dal Responsabile finanziario ai sensi dell'art. 175 c. 5-quater del D. Lgs. 267/2000, vengono adeguati gli stanziamenti di bilancio all'effettivo andamento dei cronoprogrammi come segnalato dalle Direzioni competenti;

è in corso, in sede di gestione del bilancio, un'attività di monitoraggio delle entrate e, più in generale, dei flussi attivi e passivi finalizzata a garantire un continuo equilibrio tra entrate e spese;

da tale monitoraggio risulta che, rispetto alle previsioni per le varie tipologie, anche tenuto conto delle scadenze tributarie, le entrate correnti risultano nel complesso coerenti con i valori previsionali assestati con riferimento all'esigibilità delle stesse (alla data del 30/06/2021 l'entrata corrente risulta accertata in misura pari al 21% della previsione);

il fondo cassa alla data del 30 giugno ammonta a euro 1.922.467.838,47;

la verifica compiuta sui dati gestionali non evidenzia allo stato attuale elementi in grado di pregiudicare il risultato di amministrazione accertato con il Rendiconto 2020 pari a euro 3.328.465.070,42, come risulta dagli allegati 7 e 8, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, che risulta così composto:

**Impiego dell'Avanzo di amministrazione 2020**

Descrizione	Avanzo di amministrazione al 31/12/2020	Avanzo di amministrazione applicato al bilancio 2021	Avanzo di amministrazione disponibile
<b>Avanzo di amministrazione (A)</b>	<b>3.328.465.070,42</b>	<b>311.297.349,86</b>	<b>3.017.167.720,56</b>
<i>di cui:</i>			
<b>Parte accantonata</b>			
Fondo crediti di dubbia esigibilità	2.050.000.000,00	0,00	2.050.000.000,00
Fondo perdite società partecipate	3.469.182,00	0,00	3.469.182,00
Fondo contenzioso	70.000.000,00	0,00	70.000.000,00
<b>Altri accantonamenti</b>			
Fondo accantonamento per passività potenziali spesa corrente	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00
Fondo accantonamento per passività potenziali spesa di conto capitale	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
Fondo accantonamenti per rinnovo contratto nazionale di lavoro	17.910.280,00	0,00	17.910.280,00
Fondo rischi escussione garanzie prestate a favore di terzi	26.000.000,00	0,00	26.000.000,00
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>2.257.379.462,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.257.379.462,00</b>
<b>Parte vincolata</b>			
<b>Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili</b>	581.305.224,76	107.492.686,23	473.812.538,53
<b>Vincoli derivanti da trasferimenti</b>	128.130.338,74	37.546.483,67	90.583.855,07
<b>Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui</b>	2.161.187,36	2.161.187,36	0,00
<b>Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente</b>	69.820.027,72	4.096.992,60	65.723.035,12
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>781.416.778,58</b>	<b>151.297.349,86</b>	<b>630.119.428,72</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>			
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>66.948.174,05</b>	<b>60.000.000,00</b>	<b>6.948.174,05</b>
<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>222.720.655,79</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>122.720.655,79</b>

Pertanto, dalle verifiche sulla gestione di cassa e sulla gestione residui - verifiche effettuate sulla base delle risultanze delle scritture contabili e delle segnalazioni pervenute in proposito al Servizio finanziario da parte delle Direzioni/Aree comunali competenti - non si rilevano allo stato attuale squilibri nella gestione di cassa e nella gestione residui.

**Considerato inoltre che**

dalle segnalazioni pervenute dalle Direzioni competenti, risulta l'esistenza di debiti fuori bilancio per i quali verrà avviato o è in corso, a cura delle Direzioni competenti, il riconoscimento della legittimità ai sensi dell'art. 194 comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

**Preso atto** dello stato di attuazione dei programmi, così come rappresentato nell'allegato 9, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, a seguito di apposita ricognizione effettuata congiuntamente da tutte le Direzioni/Aree dell'Amministrazione Comunale.

**Preso atto** dell'allegato 10, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, "Nota ai sensi dell'articolo 62, comma 8, del DL 112/08, convertito in Legge 133/2008", relativa agli oneri e impegni finanziari derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati.

### **Considerato altresì che, con riferimento ai contenuti del DUP 2021-2023**

è necessario integrare e modificare, come indicato nell'allegato 11, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 nonché l'elenco annuale riferito all'anno 2021, approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 35 del 28/04/2021;

le modifiche al Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 e all'elenco annuale riferito all'anno 2021 riportate nel citato allegato 11 comportano variazioni al Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 ricomprese tra quelle inserite nel presente provvedimento;

risulta altresì necessario modificare la sezione B.3 "Programmazione operativa" del Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28 aprile 2021, come riportato nell'allegato 12 "Modifiche al DUP 2021-2023 sezione B.3 – Programmazione operativa", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ritenuto infine, a seguito dell'approvazione del Piano Occupazionale 2021-2023 da parte della Giunta Comunale con propria deliberazione n. 572 del 21/05/2021 ad oggetto "Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023. Immediatamente eseguibile", di modificare le sezioni B.2 e B.5 relative alle spese di personale della sezione operativa del Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28 aprile 2021, come riportato nell'allegato 13 "Modifiche al DUP 2021-2023 Sezioni B.2 e B.5 – Spese di personale", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Considerato da ultimo che, con riferimento al Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari**

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28 aprile 2021 ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2021-2023", è stato approvato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari anno 2021;

nell'ambito delle istruttorie di valorizzazione avviate dall'Area Patrimonio Immobiliare è emersa la necessità di integrare il suindicato piano delle alienazioni con i sottostanti complessi immobiliari, di seguito elencati:

Comune	Municipio	Indirizzo	Tipologia immobile	Modalità vendita	Foglio	Mappale	Sub	Mq
Milano	3	Via Egidio Folli	aree	Piena proprietà/diritto di superficie	280	371-222-223-5-26	/	2.083
Milano	9	Via Carlo Farini 25-25A	Aree e immobili	Piena proprietà/diritto di superficie	222	61-62-44-66-74-75-76	/	1.645
Milano	7	Via Alfonso Capecelatro	Aree e immobili	Piena proprietà/diritto di superficie	228	143-36-16		2.631
Milano	9	via Siderno 2	area	piena proprietà	139	47 p.	/	96 c.a.
Milano	7	via Caio Mario	area	piena proprietà	286	88	/	1470 c.a.
Milano	5	Via Nicola Romeo/ Adalberto Garelli	area	diritto di superficie	649	325 p.	/	50 c.a.
Milano	8	Via Ojetti 20	ex complesso scolastico	diritto di superficie	173	56	/	/
Milano	3	Viale Lombardia 65	complesso immobiliare erp	piena proprietà	234	215, 296,297,298,299, 300,301,302,303, 304,305,306,307, 308, 309	vari	/
Milano	8	Via Ugo Betti 189	ex complesso scolastico	piena proprietà/ diritto di superficie	173	43		/

I suddetti beni saranno efficacemente valorizzati mediante procedure ad evidenza pubblica, al fine di garantire la massima trasparenza e pubblicità delle procedure, con le seguenti precisazioni:

- per il complesso immobiliare ERP di viale Lombardia 65 l'alienazione sarà effettuata nel rispetto della normativa regionale vigente, di cui alla Legge Regionale n. 16 dell'8 luglio 2016; il programma di valorizzazione sarà dettagliato con apposita delibera di Giunta Comunale;
- con riferimento all'area di viale Romeo / Adalberto Garelli si procederà alla costituzione di un diritto di superficie quarantennale a favore di Unareti spa, per l'installazione di una cabina elettrica, a servizio del quartiere;
- con particolare riguardo all'ex edificio scolastico di via Ojetti, il bando per la concessione di un diritto di superficie trentennale porrà a carico del concessionario il vincolo di destinazione

sociale dell'immobile, per la realizzazione, previa demolizione e ricostruzione a proprie spese, di un servizio privato di interesse pubblico o generale, soggetto a convenzionamento ai sensi dell'art. 9 delle norme di attuazione del Piano dei Servizi del Piano di Governo del Territorio vigente e nel rispetto dell'art. 4 delle medesime norme;

le perizie di stima delle suindicate unità immobiliari saranno acquisite dalla Direzione Urbanistica, Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione aree o dall'Agenzia delle Entrate;

### **Considerato infine che:**

il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari può includere, per esigenze dell'Amministrazione, beni immobili da acquisire in proprietà da Enti o soggetti privati, nel rispetto delle norme vigenti;

in attuazione al piano di razionalizzazione e riorganizzazione delle sedi comunali, tuttora in corso, sono stati pubblicati in data 30.4.2020 e 30.9.2020 due avvisi pubblici per l'acquisizione in piena proprietà di immobili ad uso deposito, archivio e magazzino, in funzione delle esigenze connesse alla riorganizzazione logistica delle varie Direzioni, ma non è pervenuta alcuna offerta; con PEC del 15/06/2021 è stata ricevuta una proposta immobiliare per un capannone industriale ad uso deposito/magazzino e uffici, con l'impegno della proprietà a consegnarlo alla data del rogito ristrutturato e con gli impianti a norma; tale proposta, in linea con le finalità ed i requisiti dei bandi in precedenza pubblicati è in fase di istruttoria tecnico amministrativa, per la valutazione di congruità;

di seguito i dati dell'immobile:

Comune	Indirizzo	Tipologia immobile	Foglio	Mapp.	sub
Milano	Via del Vascello n.6	deposito / magazzino/ uffici	562	35,36,37,90	701,702,703

qualora dall'esito dell'istruttoria dovesse emergere la convenienza economica si procederà all'acquisto per le finalità istituzionali connesse al processo di razionalizzazione delle sedi comunali.

### **Visti**

- gli allegati prospetti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Visti inoltre**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28/04/2021 ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2021-2023";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 24/05/2021 ad oggetto "Rendiconto della gestione per l'esercizio 2020";

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 579 del 25/05/2021 ad oggetto “Modifiche al Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP), approvazione del Piano degli Obiettivi 2021 – 2023 e del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023. Immediatamente eseguibile”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 572 del 21/05/2021 ad oggetto “Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023. Immediatamente eseguibile”;
- l’art. 175 c. 5-quater e 187 comma 3-quinquies del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che consentono variazioni agli stanziamenti di bilancio da parte del responsabile finanziario;
- le leggi vigenti in materia, ed in particolare:
  - il D. Lgs. n. 267/2000;
  - il D. Lgs. n. 118/2011;
  - le manovre e i vincoli di finanza pubblica rilevanti per il periodo 2021-2023;
- lo Statuto del Comune e il Regolamento di Contabilità;
- il parere di regolarità tecnica espresso, ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, dal Direttore Bilancio e Partecipate, dal Direttore della Direzione Tecnica, dal Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, dal Direttore della Direzione Cultura, dal Direttore della Direzione Transizione Ambientale, dal Direttore della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione e dal Direttore della Direzione Demanio e Patrimonio, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- il parere di regolarità contabile espresso, ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, dal Direttore Bilancio e Partecipate, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale, parimenti allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- il parere dell’Organo di Revisione, espresso ai sensi dell’art. 239 c. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 267/2000, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

***Ritenuto comunque di procedere all’approvazione della proposta, nonostante il parere parzialmente contrario dei Revisori dei Conti, visti gli elementi qualitativi e quantitativi descritti nel testo della proposta e ulteriormente precisati nella nota tecnica del Ragioniere Generale, prot. Ente n. 414912 del 26 luglio 2021;***

## DELIBERA

- 1. di approvare, viste le motivazioni indicate in premessa e i chiarimenti forniti dal Ragioniere Generale con nota prot. Ente n. 414912 del 26 luglio 2021 (allegata alla presente), la presente deliberazione nonostante il parere parzialmente contrario dei Revisori, dando atto, ai sensi dell’art. 193 del D. Lgs. 267/2000, della necessità di riequilibrare la gestione di competenza 2021 relativamente alla parte corrente del***



***bilancio, e ciò a causa del perdurare dell'impatto sulle entrate correnti degli effetti della situazione connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19;***

2. di provvedere al ripristino del pareggio di bilancio mediante applicazione della quota di 100 milioni di euro dell'avanzo di amministrazione libero risultante dal Rendiconto 2020;
3. di variare, per le motivazioni indicate in premessa che si intendono qui espressamente richiamate, le dotazioni di competenza e di cassa del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 secondo quanto indicato nell'allegato 1 e nella relazione tecnica allegato 2, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
4. di dare atto che le variazioni apportate di cui al precedente punto n. 3 rispettano il pareggio finanziario complessivo, garantendo un fondo di cassa finale non negativo, e tutti gli equilibri stabiliti in Bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, così come rappresentato negli allegati 3 e 4, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
5. di prendere atto dell'allegato 5 (Dimostrazione capacità di indebitamento Anno 2021), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6. di dare atto, a seguito delle verifiche effettuate sulla gestione di cassa e sulla gestione residui, i cui esiti sono riassunti in termini finanziari negli allegati 6, 7 e 8, che non si rilevano squilibri nella gestione di cassa e nella gestione residui;
7. di dare atto dello stato di attuazione dei programmi di cui all'allegato 9;
8. di prendere atto dell'allegato 10 (Nota ai sensi dell'art. 62, comma 8, del DL 112/08 convertito in legge 133/2008), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
9. di integrare e modificare il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 nonché l'elenco annuale riferito all'anno 2021, approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 35 del 28/04/2021, come indicato nell'allegato 11, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
10. di modificare la sezione B.3 "Programmazione operativa" del Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28 aprile 2021, come riportato nell'allegato 12 "Modifiche al DUP 2021-2023 sezione B.3 – Programmazione operativa", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
11. di modificare le sezioni B.2 e B.5 relative alle spese di personale del Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28 aprile 2021, come riportato nell'allegato 13 "Modifiche al DUP 2021-2023 Sezioni B.2 e B.5 – Spese di personale", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

12. di integrare, per le motivazioni indicate in premessa, il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari, anno 2021, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28 aprile 2021 ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2021-2023”, con le unità immobiliari indicate in premessa, da alienare ed acquisire al patrimonio comunale;
13. di intendere il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 integrato nei termini indicati in premessa;
14. di prendere atto, ai sensi degli articoli 13 e 14 del D. Lgs. n. 118/2011, della proposta di articolazione:
  - delle tipologie in categorie (allegato 14 “Entrate per titoli, tipologie e categorie”);
  - dei programmi in macroaggregati (allegato 15 “Spese per missioni, programmi e macroaggregati”).

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
 Allegato 1 alla deliberazione n. 74  
 del 27/07/2021 composto da pag. 96 - EMENDATO  
 Il Direttore di Direzione – Roberto Colangelo  
 (f.to digitalmente)

### Elenco delle variazioni apportate alle dotazioni di competenza e di cassa del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023

#### Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021 ENTRATE

Titolo	Tipologia		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	29.625.546,22		29.625.546,22	
		<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	1.207.430.340,83		1.207.430.340,83	
		<b>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	previsione di competenza	51.988.301,77	259.309.048,09	311.297.349,86	
1		<b>Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>					
	10101	<b>IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.358.850.000,00 1.550.447.280,81	8.086.500,00 7.520.445,00	-18.000.000,00 -16.740.000,00	1.348.936.500,00 1.541.227.725,81
	10102	<b>TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SANITA'</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	10103	<b>TRIBUTI DEVOLUTI E REGOLATI ALLE AUTONOMIE SPECIALI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	10104	<b>COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 27.900,00			30.000,00 27.900,00
	10301	<b>FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	17.800.000,00 16.776.827,88			17.800.000,00 16.776.827,88
	10302	<b>FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
		<b>Totale Titolo 1</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.376.680.000,00 1.567.252.008,69	8.086.500,00 7.520.445,00	-18.000.000,00 -16.740.000,00	1.366.766.500,00 1.558.032.453,69

## Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021

## ENTRATE

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
2		<b>Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI</b>					
	20101	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	706.960.260,00 997.236.418,88	109.147.570,00 109.147.570,00	-3.377.770,00 -3.377.770,00	812.730.060,00 1.103.006.218,88
	20102	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	477.000,00 477.000,00	9.000,00 9.000,00		486.000,00 486.000,00
	20103	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	23.854.680,00 28.362.309,56			23.854.680,00 28.362.309,56
	20104	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	4.069.380,00 4.908.157,91	76.400,00 76.400,00		4.145.780,00 4.984.557,91
	20105	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO</b>	previsione di competenza previsione di cassa	11.073.740,00 11.519.410,48	157.320,00 157.320,00	-10.000,00 -10.000,00	11.221.060,00 11.666.730,48
		<b>Totale Titolo 2</b>	previsione di competenza previsione di cassa	746.435.060,00 1.042.503.296,83	109.390.290,00 109.390.290,00	-3.387.770,00 -3.387.770,00	852.437.580,00 1.148.505.816,83
3		<b>Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>					
	30100	<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	645.557.760,00 729.685.691,29	5.336.750,00 3.978.332,89	-138.013.950,00 -131.038.846,30	512.880.560,00 602.625.177,88
	30200	<b>PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	202.850.000,00 122.850.000,00	7.200.000,00 7.200.000,00	-15.020.000,00 -15.020.000,00	195.030.000,00 115.030.000,00
	30300	<b>INTERESSI ATTIVI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	15.355.570,00 21.307.440,20	15.790,00 15.790,00		15.371.360,00 21.323.230,20
	30400	<b>ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	61.700.840,00 61.700.840,00	2.658.100,00 2.658.100,00		64.358.940,00 64.358.940,00
	30500	<b>RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	236.404.420,00 235.167.769,64	733.470,00 631.957,75	-12.159.480,00 -10.476.607,97	224.978.410,00 225.323.119,42
		<b>Totale Titolo 3</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.161.868.590,00 1.170.711.741,13	15.944.110,00 14.484.180,64	-165.193.430,00 -156.535.454,27	1.012.619.270,00 1.028.660.467,50
4		<b>Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>					
	40100	<b>TRIBUTI IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	80.000,00 80.000,00			80.000,00 80.000,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
5	40200	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>	previsione di competenza	1.330.694.193,34	635.670,00	-8.250.000,00	1.323.079.863,34
			previsione di cassa	1.423.096.633,61	635.670,00	-8.250.000,00	1.415.482.303,61
	40300	<b>ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	40400	<b>ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI</b>	previsione di competenza	1.624.846.818,56		-261.278.127,60	1.363.568.690,96
			previsione di cassa	331.964.770,84			331.964.770,84
	40500	<b>ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	101.673.310,00			101.673.310,00
			previsione di cassa	102.185.422,35			102.185.422,35
		<b>Totale Titolo 4</b>	previsione di competenza	3.057.294.321,90	635.670,00	-269.528.127,60	2.788.401.864,30
			previsione di cassa	1.857.326.826,80	635.670,00	-8.250.000,00	1.849.712.496,80
	<b>Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>						
	50100	<b>ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	50200	<b>RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	50300	<b>RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE</b>	previsione di competenza	8.500.000,00			8.500.000,00
			previsione di cassa	16.485.683,18			16.485.683,18
	50400	<b>ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	200.000.000,00			200.000.000,00
			previsione di cassa	200.000.000,00			200.000.000,00
	<b>Totale Titolo 5</b>	previsione di competenza	208.500.000,00				208.500.000,00
		previsione di cassa	216.485.683,18				216.485.683,18
6		<b>Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI</b>					
	60100	<b>EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	60200	<b>ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	60300	<b>ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE</b>	previsione di competenza	662.540.388,93	133.208.550,94		795.748.939,87
			previsione di cassa	669.842.299,51	16.072.663,23		685.914.962,74

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	60400	<b>ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
		<b>Totale Titolo 6</b>	previsione di competenza previsione di cassa	662.540.388,93 669.842.299,51	133.208.550,94 16.072.663,23		795.748.939,87 685.914.962,74
7		<b>Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>					
	70100	<b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	825.000.000,00 825.000.000,00			825.000.000,00 825.000.000,00
		<b>Totale Titolo 7</b>	previsione di competenza previsione di cassa	825.000.000,00 825.000.000,00			825.000.000,00 825.000.000,00
9		<b>Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>					
	90100	<b>ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>	previsione di competenza previsione di cassa	337.195.100,00 352.161.273,78			337.195.100,00 352.161.273,78
	90200	<b>ENTRATE PER CONTO TERZI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	50.123.850,00 77.997.150,32			50.123.850,00 77.997.150,32
		<b>Totale Titolo 9</b>	previsione di competenza previsione di cassa	387.318.950,00 430.158.424,10			387.318.950,00 430.158.424,10
		<b>Riepilogo titoli:</b>					
		<b>Titolo 1</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.376.680.000,00 1.567.252.008,69	8.086.500,00 7.520.445,00	-18.000.000,00 -16.740.000,00	1.366.766.500,00 1.558.032.453,69
		<b>Titolo 2</b>	previsione di competenza previsione di cassa	746.435.060,00 1.042.503.296,83	109.390.290,00 109.390.290,00	-3.387.770,00 -3.387.770,00	852.437.580,00 1.148.505.816,83
		<b>Titolo 3</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.161.868.590,00 1.170.711.741,13	15.944.110,00 14.484.180,64	-165.193.430,00 -156.535.454,27	1.012.619.270,00 1.028.660.467,50

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021**  
**ENTRATE**

<b>Titolo</b>	<b>Tipologia</b>		<b>Previsione attuale</b>	<b>Variazioni +</b>	<b>Variazioni -</b>	<b>Previsione Assestata</b>
		<b>Titolo 4</b>	previsione di competenza previsione di cassa	635.670,00 635.670,00	-269.528.127,60 -8.250.000,00	2.788.401.864,30 1.849.712.496,80
		<b>Titolo 5</b>	previsione di competenza previsione di cassa			208.500.000,00 216.485.683,18
		<b>Titolo 6</b>	previsione di competenza previsione di cassa	133.208.550,94 16.072.663,23		795.748.939,87 685.914.962,74
		<b>Titolo 7</b>	previsione di competenza previsione di cassa			825.000.000,00 825.000.000,00
		<b>Titolo 9</b>	previsione di competenza previsione di cassa			387.318.950,00 430.158.424,10
		<b>TOTALE TITOLI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	267.265.120,94 148.103.248,87	-456.109.327,60 -184.913.224,27	8.236.793.104,17 7.742.470.304,84
		<b>TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA</b>	previsione di competenza previsione di cassa	526.574.169,03 148.103.248,87	-456.109.327,60 -184.913.224,27	9.785.146.341,08 7.742.470.304,84

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
01		<b>Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>					
0101		<b>Programma 01 - ORGANI ISTITUZIONALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	35.287.520,00 0,00	456.220,00	-459.295,36	35.284.444,64 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	44.616.766,53 3.436.107,14 300.000,00	456.220,00	-459.295,36	44.613.691,17 3.436.107,14 300.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.137.842,92 0,00 0,00			3.137.842,92 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 710.010,00 0,00			0,00 710.010,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	39.433.637,14 300.000,00 48.464.619,45	456.220,00	-459.295,36	39.430.561,78 300.000,00 48.461.544,09
0102		<b>Programma 02 - SEGRETERIA GENERALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.930.930,00 0,00	148.420,00	-97.576,41	5.981.773,59 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	7.717.452,79 2.293.294,87 601.895,35	148.420,00	-97.576,41	7.768.296,38 2.293.294,87 601.895,35
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.691.399,52 0,00 0,00			1.691.399,52 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	8.224.224,87 601.895,35 9.408.852,31	148.420,00	-97.576,41	8.275.068,46 601.895,35 9.459.695,90
0103		<b>Programma 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	59.520.410,00 0,00 76.590.508,63	773.190,00	-2.908.849,72	57.384.750,28 0,00 74.454.848,91



**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata		
0104	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	41.297.139,73 2.737.436,00		-590.000,00	40.707.139,73 2.737.436,00	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	38.748.371,00 208.500.000,00 0,00		-590.000,00	38.158.371,00 208.500.000,00 0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	208.500.000,00 2.229.040,00 0,00			208.500.000,00 2.229.040,00 0,00	
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	311.546.589,73 2.737.436,00 326.067.919,63	773.190,00 773.190,00	-3.498.849,72 -3.498.849,72	308.820.930,01 2.737.436,00 323.342.259,91	
		<b>Programma 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>						
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	35.928.490,00 0,00	30.259.900,00	-200.034,76	65.988.355,24 0,00	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	70.566.282,88 3.600.000,00 0,00	30.259.900,00	-200.034,76	100.626.148,12 3.600.000,00 0,00	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.600.000,00 0,00 0,00			3.600.000,00 0,00 0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 730,00 0,00			0,00 730,00 0,00	
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	39.529.220,00 0,00 74.167.012,88	30.259.900,00 30.259.900,00	-200.034,76 -200.034,76	69.589.085,24 0,00 104.226.878,12	
	0105		<b>Programma 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>					
		1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	22.067.680,00 0,00	804.320,00	-277.480,00	22.594.520,00 0,00
		2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	30.029.362,33 50.056.458,03 0,00	804.320,00 32.520.690,00	-277.480,00	30.556.202,33 82.577.148,03 0,00
3		<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	50.061.037,38 0,00 0,00	32.520.690,00		82.581.727,38 0,00 0,00	
4		<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 5.416.680,00 0,00			0,00 5.416.680,00 0,00	
		previsione di cassa	5.416.680,00			5.416.680,00		

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	77.540.818,03 0,00 85.507.079,71	33.325.010,00  33.325.010,00	-277.480,00  -277.480,00	110.588.348,03 0,00 118.554.609,71
0106		<b>Programma 06 - UFFICIO TECNICO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	23.016.180,00 0,00 28.512.686,06	352.820,00  352.820,00	-236.025,81  -236.025,81	23.132.974,19 0,00 28.629.480,25
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	292.880.020,33 196.900.131,69 96.320.455,16	250.000,00  250.000,00	-1.050.000,00 -990.000,00 -60.000,00	292.080.020,33 195.910.131,69 96.510.455,16
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	   	   	0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.415.930,00 0,00 1.415.930,00	   	   	1.415.930,00 0,00 1.415.930,00
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	317.312.130,33 196.900.131,69 126.249.071,22	602.820,00  602.820,00	-1.286.025,81 -990.000,00 -296.025,81	316.628.924,52 195.910.131,69 126.555.865,41
0107		<b>Programma 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	28.330.221,82 0,00 33.128.292,00	67.880,00  67.880,00	-239.739,38  -239.739,38	28.158.362,44 0,00 32.956.432,62
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	419.788,01 0,00 419.788,01	   	   	419.788,01 0,00 419.788,01
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	   	   	0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	107.340,00 0,00 107.340,00	   	   	107.340,00 0,00 107.340,00
		<b>Totale Programma 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	28.857.349,83 0,00 33.655.420,01	67.880,00  67.880,00	-239.739,38  -239.739,38	28.685.490,45 0,00 33.483.560,63
0108		<b>Programma 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.401.610,00 0,00 12.501.661,13	47.370,00  47.370,00	-350.455,91  -350.455,91	11.098.524,09 0,00 12.198.575,22

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0110	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	89.617.015,96	2.750.000,00		92.367.015,96
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	17.820.046,80			17.820.046,80
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa	72.659.067,68	2.750.000,00		75.409.067,68
			previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa	0,00			0,00
			previsione di competenza	457.160,00			457.160,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	457.160,00			457.160,00
		<b>Totale Programma 08</b>	previsione di competenza	101.475.785,96	2.797.370,00	-350.455,91	103.922.700,05
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	17.820.046,80			17.820.046,80	
		previsione di cassa	85.617.888,81	2.797.370,00	-350.455,91	88.064.802,90	
	<b>Programma 10 - RISORSE UMANE</b>						
1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	191.386.593,00	2.586.260,00	-2.344.590,00	191.628.263,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	25.110.390,00			25.110.390,00	
2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa	175.886.061,47	2.586.260,00	-2.344.590,00	176.127.731,47	
		previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa	0,00			0,00	
		previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa	0,00			0,00	
		previsione di competenza	72.660,00			72.660,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	72.660,00			72.660,00	
	<b>Totale Programma 10</b>	previsione di competenza	191.459.253,00	2.586.260,00	-2.344.590,00	191.700.923,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	25.110.390,00			25.110.390,00	
		previsione di cassa	175.958.721,47	2.586.260,00	-2.344.590,00	176.200.391,47	
	<b>Programma 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</b>						
1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	15.041.430,00	353.362,49	-349.030,00	15.045.762,49	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	17.587.932,31	353.362,49	-349.030,00	17.592.264,80	
2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	904.168,96			904.168,96	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	904.168,96			904.168,96	
3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	1.160,00			1.160,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	1.160,00			1.160,00	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Programma 11</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	15.946.758,96 0,00 18.493.261,27	353.362,49  353.362,49	-349.030,00  -349.030,00	15.951.091,45 0,00 18.497.593,76
		<b>Totale Missione 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.131.325.767,85 243.469.899,84 983.589.846,76	71.370.432,49  71.370.432,49	-9.103.077,35 -990.000,00 -8.113.077,35	1.193.593.122,99 242.479.899,84 1.046.847.201,90
02		<b>Missione 02 - GIUSTIZIA</b>					
0201		<b>Programma 01 - UFFICI GIUDIZIARI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.786.200,00 0,00 4.541.311,56	49.170,00  49.170,00	-49.170,00  -49.170,00	2.786.200,00 0,00 4.541.311,56
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.284.179,20 0,00 6.794.605,76	  6.794.605,76	  6.794.605,76	6.284.179,20 0,00 6.794.605,76
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	  0,00	  0,00	0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	203.080,00 0,00 203.080,00	  203.080,00	  203.080,00	203.080,00 0,00 203.080,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	9.273.459,20 0,00 11.538.997,32	49.170,00  49.170,00	-49.170,00  -49.170,00	9.273.459,20 0,00 11.538.997,32
		<b>Totale Missione 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	9.273.459,20 0,00 11.538.997,32	49.170,00  49.170,00	-49.170,00  -49.170,00	9.273.459,20 0,00 11.538.997,32
03		<b>Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>					
0301		<b>Programma 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	157.427.820,00 0,00 210.209.030,97	646.300,00  646.300,00	-6.276.747,04  -6.276.747,04	151.797.372,96 0,00 204.578.583,93
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.087.150,36 0,00 3.114.830,40	  3.114.830,40	  3.114.830,40	3.087.150,36 0,00 3.114.830,40

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0302	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa	0,00			0,00
			previsione di competenza	504.990,00			504.990,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	504.990,00			504.990,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	161.019.960,36	646.300,00	-6.276.747,04	155.389.513,32
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	213.828.851,37	646.300,00	-6.276.747,04	208.198.404,33
		<b>Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</b>					
1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	3.428.110,00		-150.000,00	3.278.110,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	3.673.823,70		-150.000,00	3.523.823,70	
2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	6.893.855,06	50.000,00	-950.000,00	5.993.855,06	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	6.928.021,45	50.000,00	-950.000,00	6.028.021,45	
4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	3.660,00			3.660,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	3.660,00			3.660,00	
	<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza	10.325.625,06	50.000,00	-1.100.000,00	9.275.625,06	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	10.605.505,15	50.000,00	-1.100.000,00	9.555.505,15	
	<b>Totale Missione 03</b>	previsione di competenza	171.345.585,42	696.300,00	-7.376.747,04	164.665.138,38	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	224.434.356,52	696.300,00	-7.376.747,04	217.753.909,48	
04	<b>Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>						
0401	<b>Programma 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</b>						
1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	131.971.360,00	789.920,00	-652.200,00	132.109.080,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	164.983.529,86	789.920,00	-652.200,00	165.121.249,86	
2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	84.122.520,94			84.122.520,94	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	26.590.567,39			26.590.567,39	
		previsione di cassa	57.727.967,46			57.727.967,46	
3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0402	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.206.020,00 0,00 2.206.020,00			2.206.020,00 0,00 2.206.020,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	218.299.900,94 26.590.567,39 224.917.517,32	789.920,00 789.920,00	-652.200,00 -652.200,00	218.437.620,94 26.590.567,39 225.055.237,32
		<b>Programma 02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	61.297.340,00 0,00 108.152.831,62	319.950,00 319.950,00	-923.200,00 -923.200,00	60.694.090,00 0,00 107.549.581,62
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	374.234.230,35 138.848.451,86 237.621.398,02			374.234.230,35 138.848.451,86 237.621.398,02
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	10.238.390,00 0,00 10.238.390,00			10.238.390,00 0,00 10.238.390,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	445.769.960,35 138.848.451,86 356.012.619,64	319.950,00 319.950,00	-923.200,00 -923.200,00	445.166.710,35 138.848.451,86 355.409.369,64
		<b>Programma 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	46.360,00 0,00 46.360,00			46.360,00 0,00 46.360,00
	<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	46.360,00 0,00 46.360,00			46.360,00 0,00 46.360,00	
0405		<b>Programma 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0406		<b>Programma 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	816.610,00	-1.027.009,01	78.477.220,23 0,00
			previsione di cassa	816.610,00	-1.027.009,01	114.454.827,78
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.770,00	0,00	5.770,00 0,00
			previsione di cassa	5.770,00	0,00	5.770,00
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	816.610,00	-1.027.009,01	78.482.990,23 0,00
			previsione di cassa	816.610,00	-1.027.009,01	114.460.597,78
		<b>Totale Missione 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.926.480,00	-2.602.409,01	742.133.681,52 165.439.019,25
			previsione di cassa	1.926.480,00	-2.602.409,01	694.971.564,74
05		<b>Missione 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>				
0501		<b>Programma 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO</b>				
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	100.599.656,13 54.204.920,46
			previsione di cassa	0,00	0,00	48.360.420,29
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	100.599.656,13 54.204.920,46
			previsione di cassa	0,00	0,00	48.360.420,29
0502		<b>Programma 02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	499.230,00	-2.835.028,53	90.703.765,42 0,00
			previsione di cassa	499.230,00	-2.835.028,53	130.356.146,78

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	67.783.982,11 26.591.601,03		67.783.982,11 26.591.601,03
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	41.347.819,96 0,00 0,00		41.347.819,96 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 7.094.100,00 0,00 7.094.100,00		0,00 7.094.100,00 0,00 7.094.100,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	167.917.646,06 26.591.601,03 181.133.865,27	499.230,00 -2.835.028,53	165.581.847,53 26.591.601,03 178.798.066,74
		<b>Totale Missione 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	268.517.302,19 80.796.521,49 229.494.285,56	499.230,00 -2.835.028,53	266.181.503,66 80.796.521,49 227.158.487,03
06		<b>Missione 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>				
0601		<b>Programma 01 - SPORT E TEMPO LIBERO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	21.108.210,00 0,00 28.673.225,05	25.620,00 -3.630.176,04	17.503.653,96 0,00 25.068.669,01
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	118.517.971,70 73.020.148,87 62.598.590,51	2.983.781,43 2.983.781,43	121.501.753,13 73.020.148,87 65.582.371,94
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.546.610,00 0,00 1.546.610,00		1.546.610,00 0,00 1.546.610,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	141.172.791,70 73.020.148,87 92.818.425,56	3.009.401,43 -3.630.176,04	140.552.017,09 73.020.148,87 92.197.650,95
0602		<b>Programma 02 - GIOVANI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.479.040,00 0,00 6.955.842,43	17.970,00 -325.670,00	4.171.340,00 0,00 6.648.142,43



**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.644.253,45 2.049.253,45			2.644.253,45 2.049.253,45
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	595.000,00 0,00 0,00 0,00			595.000,00 0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.123.293,45 2.049.253,45 7.550.842,43	17.970,00	-325.670,00	6.815.593,45 2.049.253,45 7.243.142,43
		<b>Totale Missione 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	148.296.085,15 75.069.402,32 100.369.267,99	3.027.371,43	-3.955.846,04	147.367.610,54 75.069.402,32 99.440.793,38
07		<b>Missione 07 - TURISMO</b>					
0701		<b>Programma 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.222.280,00 0,00 3.024.487,67	12.130,00	-32.077,00	2.202.333,00 0,00 3.004.540,67
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	600.000,00 0,00 600.074,66	12.130,00	-32.077,00	600.000,00 0,00 600.074,66
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.822.280,00 0,00 3.624.562,33	12.130,00	-32.077,00	2.802.333,00 0,00 3.604.615,33
		<b>Totale Missione 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.822.280,00 0,00 3.624.562,33	12.130,00	-32.077,00	2.802.333,00 0,00 3.604.615,33
08		<b>Missione 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>					
0801		<b>Programma 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	24.744.980,00 0,00 28.824.661,05	359.860,00	-1.450.059,42	23.654.780,58 0,00 27.734.461,63

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0802	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	108.063.385,90 12.246.285,36		-1.000.000,00	107.213.385,90 12.246.285,36
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	95.914.386,11 0,00	150.000,00	-1.000.000,00	95.064.386,11 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	530.050,00			530.050,00
			previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	530.050,00			530.050,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	133.338.415,90 12.246.285,36	509.860,00	-2.450.059,42	131.398.216,48 12.246.285,36
			previsione di cassa	125.269.097,16	509.860,00	-2.450.059,42	123.328.897,74
		<b>Programma 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	86.618.850,00 0,00	3.130.280,00	-208.748,64	89.540.381,36 0,00
			previsione di cassa	140.245.259,34	3.130.280,00	-208.748,64	143.166.790,70
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	329.521.947,41 121.373.978,87	67.840,00	-250.000,00	329.339.787,41 121.373.978,87
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	209.344.354,62 0,00	67.840,00	-250.000,00	209.162.194,62 0,00
4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 6.681.030,00			0,00 6.681.030,00	
		previsione di cassa	0,00 6.681.030,00			0,00 6.681.030,00	
	<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	422.821.827,41 121.373.978,87	3.198.120,00	-458.748,64	425.561.198,77 121.373.978,87	
		previsione di cassa	356.270.643,96	3.198.120,00	-458.748,64	359.010.015,32	
	<b>Totale Missione 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	556.160.243,31 133.620.264,23	3.707.980,00	-2.908.808,06	556.959.415,25 133.620.264,23	
		previsione di cassa	481.539.741,12	3.707.980,00	-2.908.808,06	482.338.913,06	
09	<b>Missione 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>						
0901	<b>Programma 01 - DIFESA DEL SUOLO</b>						
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	516.210,00 0,00			516.210,00 0,00
		previsione di cassa	516.210,00			516.210,00	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0902	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	47.091.965,00 5.183.000,00	11.550,00		47.103.515,00 5.183.000,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	42.309.410,54 91.170,00 0,00 91.170,00	11.550,00		42.320.960,54 91.170,00 0,00 91.170,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	47.699.345,00 5.183.000,00 42.916.790,54	11.550,00 11.550,00		47.710.895,00 5.183.000,00 42.928.340,54
		<b>Programma 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	56.317.066,48 0,00	7.337.790,00	-3.260.757,30	60.394.099,18 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	69.989.513,78 68.980.051,36 20.883.042,76	7.337.790,00 100.000,00	-3.260.757,30 -11.550,00	74.066.546,48 69.068.501,36 20.883.042,76
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	48.396.848,98 0,00 0,00	100.000,00	-11.550,00	48.485.298,98 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 3.772.370,00 0,00 3.772.370,00			0,00 3.772.370,00 0,00 3.772.370,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	129.069.487,84 20.883.042,76 122.158.732,76	7.437.790,00 7.437.790,00	-3.272.307,30 -3.272.307,30	133.234.970,54 20.883.042,76 126.324.215,46
		<b>Programma 03 - RIFIUTI</b>					
0903	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	285.700.750,00 0,00		-283.640,00	285.417.110,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	345.149.850,54 5.700.000,00 5.600.000,00		-283.640,00	344.866.210,54 5.700.000,00 5.600.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	100.000,00 0,00 0,00			100.000,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 87.460,00 0,00 87.460,00			0,00 87.460,00 0,00 87.460,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	291.488.210,00 5.600.000,00 345.337.310,54		-283.640,00	291.204.570,00 5.600.000,00 345.053.670,54

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0904		<b>Programma 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.170.180,00 0,00	3.500,00	-1.000,00	5.172.680,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	6.912.015,68 58.479.789,67	3.500,00 50.000,00	-1.000,00	6.914.515,68 58.529.789,67
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	35.400.000,00 23.099.571,58	50.000,00		35.400.000,00 23.149.571,58
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
			previsione di competenza	2.229.570,00			2.229.570,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	2.229.570,00			2.229.570,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza	65.879.539,67	53.500,00	-1.000,00	65.932.039,67
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	35.400.000,00			35.400.000,00
			previsione di cassa	32.241.157,26	53.500,00	-1.000,00	32.293.657,26
0905		<b>Programma 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.579.200,00 0,00			1.579.200,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.628.947,19 500.650,00	40.000,00		1.628.947,19 540.650,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
			previsione di competenza	716.723,15	40.000,00		756.723,15
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza	2.079.850,00	40.000,00		2.119.850,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	2.345.670,34	40.000,00		2.385.670,34
0906		<b>Programma 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.855.000,00 0,00			2.855.000,00 0,00
			previsione di cassa	7.933.676,28			7.933.676,28
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza	2.855.000,00			2.855.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	7.933.676,28			7.933.676,28
0908		<b>Programma 08 - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</b>					

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.974.291,45 0,00	111.500,00	-319.110,00	4.766.681,45 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.962.096,45 41.358.403,44 0,00	111.500,00	-319.110,00 -10.000.000,00	5.754.486,45 31.358.403,44 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	46.724.100,44 0,00 0,00 0,00		-10.000.000,00	36.724.100,44 0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	46.332.694,89 0,00 52.686.196,89	111.500,00	-10.319.110,00	36.125.084,89 0,00 42.478.586,89
		<b>Totale Missione 09</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	585.404.127,40 67.066.042,76 605.619.534,61	7.654.340,00	-13.876.057,30	579.182.410,10 67.066.042,76 599.397.817,31
10		<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>					
1002		<b>Programma 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	884.181.303,98 0,00	31.340.000,00	-1.530.000,00	913.991.303,98 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	976.541.941,56 2.050.293.033,40 857.010.162,96	31.340.000,00	-1.530.000,00	1.006.351.941,56 2.053.028.033,40 857.010.162,96
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.203.561.362,11 0,00 0,00	2.735.000,00		1.206.296.362,11 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	464.659,71 39.046.650,00 0,00 39.046.650,00			464.659,71 39.046.650,00 0,00 39.046.650,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.973.520.987,38 857.010.162,96 2.219.614.613,38	34.075.000,00	-1.530.000,00	3.006.065.987,38 857.010.162,96 2.252.159.613,38
1003		<b>Programma 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
1004		<b>Programma 04 - ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO</b>				
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	50.000,00 0,00 50.000,00		50.000,00 0,00 50.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	50.000,00 0,00 50.000,00		50.000,00 0,00 50.000,00
1005		<b>Programma 05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	107.101.200,00 0,00 131.677.757,68	10.420,00	-198.411,20 0,00 131.489.766,48
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	746.614.386,82 322.317.087,58 426.082.791,32	1.357.670,00	-10.800.000,00 -3.985.000,00 -6.815.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	22.663.390,00 0,00 22.663.390,00		22.663.390,00 0,00 22.663.390,00
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	876.378.976,82 322.317.087,58 580.423.939,00	1.368.090,00	-10.998.411,20 -3.985.000,00 -7.013.411,20
		<b>Totale Missione 10</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.849.949.964,20 1.179.327.250,54 2.800.088.552,38	35.443.090,00	-12.528.411,20 -3.985.000,00 -8.543.411,20
11		<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>				
1101		<b>Programma 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>				

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata		
1102	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.121.060,00 0,00	69.900,00	-165.000,00	3.025.960,00 0,00	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.807.683,44 6.678.533,25	69.900,00	-165.000,00	3.712.583,44 6.678.533,25	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	6.744.597,16 0,00			6.744.597,16 0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 60.720,00			0,00 60.720,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
			previsione di cassa	60.720,00			60.720,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
			previsione di cassa	60.720,00			60.720,00	
			<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	9.860.313,25 0,00	69.900,00	-165.000,00	9.765.213,25 0,00
			previsione di cassa	10.613.000,60	69.900,00	-165.000,00	10.517.900,60	
			<b>Programma 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	442.498,78 600.000,00			442.498,78 600.000,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
			previsione di cassa	600.000,00			600.000,00	
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	600.000,00 0,00			600.000,00 0,00	
		previsione di cassa	1.042.498,78			1.042.498,78		
		<b>Totale Missione 11</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	10.460.313,25 0,00	69.900,00	-165.000,00	10.365.213,25 0,00	
		previsione di cassa	11.655.499,38	69.900,00	-165.000,00	11.560.399,38		
12		<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>						
1201		<b>Programma 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>						
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	203.099.119,64 0,00	4.656.520,00	-4.371.230,00	203.384.409,64 0,00	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	266.656.453,03 38.564.133,61	4.656.520,00	-4.371.230,00	266.941.743,03 38.564.133,61	
			previsione di cassa	6.435.000,00			6.435.000,00	
			previsione di cassa	32.165.532,67			32.165.532,67	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1202	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa	0,00			0,00
			previsione di competenza	955.100,00			955.100,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	955.100,00			955.100,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	242.618.353,25	4.656.520,00	-4.371.230,00	242.903.643,25
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	6.435.000,00			6.435.000,00
			previsione di cassa	299.777.085,70	4.656.520,00	-4.371.230,00	300.062.375,70
		<b>Programma 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'</b>					
1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	72.941.780,00	2.086.220,00	-2.215.050,00	72.812.950,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	104.928.989,71	2.086.220,00	-2.215.050,00	104.800.159,71	
2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	4.115.498,03	300.000,00	-850.000,00	3.565.498,03	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	4.136.823,22	300.000,00	-850.000,00	3.586.823,22	
4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	781.850,00			781.850,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	781.850,00			781.850,00	
	<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza	77.839.128,03	2.386.220,00	-3.065.050,00	77.160.298,03	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	109.847.662,93	2.386.220,00	-3.065.050,00	109.168.832,93	
	<b>Programma 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI</b>						
1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	64.371.202,50	1.731.430,00	-2.740.420,00	63.362.212,50	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	87.932.418,96	1.731.430,00	-2.740.420,00	86.923.428,96	
2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	15.053.586,89			15.053.586,89	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	9.886.025,67			9.886.025,67	
		previsione di cassa	5.171.686,98			5.171.686,98	
3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	1.169.670,00			1.169.670,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	1.169.670,00			1.169.670,00	
	<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza	80.594.459,39	1.731.430,00	-2.740.420,00	79.585.469,39	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	9.886.025,67			9.886.025,67	
		previsione di cassa	94.273.775,94	1.731.430,00	-2.740.420,00	93.264.785,94	



**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1204		<b>Programma 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	7.518.140,00	-1.737.530,00	89.118.806,32 0,00
			83.338.196,32 0,00			
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa	7.518.140,00	-1.737.530,00	126.036.891,68
			120.256.281,68			
			previsione di competenza	160.000,00	-1.550.000,00	3.840.161,21
			5.230.161,21			
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato		-1.000.000,00	266.340,46
			1.266.340,46			
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa	160.000,00	-550.000,00	3.576.419,54
			3.966.419,54			
			previsione di competenza			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			0,00			
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa			0,00
			0,00			
			previsione di competenza			373.420,00
			373.420,00			
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			0,00			
			previsione di cassa			373.420,00
			373.420,00			
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza	7.678.140,00	-3.287.530,00	93.332.387,53
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato		-1.000.000,00	266.340,46
			1.266.340,46			
			previsione di cassa	7.678.140,00	-2.287.530,00	129.986.731,22
			124.596.121,22			
1205		<b>Programma 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza			87.500,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			0,00			
			previsione di cassa			87.500,00
			87.500,00			
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza			87.500,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			0,00			
			previsione di cassa			87.500,00
			87.500,00			
1206		<b>Programma 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	3.010.000,00	-61.080,00	14.438.522,48
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			0,00			
			previsione di cassa	3.010.000,00	-61.080,00	21.532.266,85
			18.583.346,85			
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza	3.010.000,00	-61.080,00	14.438.522,48
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			0,00			
			previsione di cassa	3.010.000,00	-61.080,00	21.532.266,85
			18.583.346,85			
1207		<b>Programma 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	512.500,00	-203.221,39	20.588.668,61
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			0,00			
			previsione di cassa	512.500,00	-203.221,39	38.235.711,62
			37.926.433,01			

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1208	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	6.875.719,74		-600.000,00	6.275.719,74
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.862.405,00			3.862.405,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa	3.018.916,48		-600.000,00	2.418.916,48
			previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa	0,00			0,00
			previsione di competenza	448.510,00			448.510,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	448.510,00			448.510,00
			<b>Totale Programma 07</b>	previsione di competenza	27.603.619,74	512.500,00	-803.221,39
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.862.405,00			3.862.405,00
			previsione di cassa	41.393.859,49	512.500,00	-803.221,39	41.103.138,10
		<b>Programma 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	985.750,00	10.000,00		995.750,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	1.611.734,78	10.000,00		1.621.734,78
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	110.000,00			110.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	110.000,00			110.000,00
		<b>Totale Programma 08</b>	previsione di competenza	1.095.750,00	10.000,00		1.105.750,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	1.721.734,78	10.000,00		1.731.734,78
		<b>Programma 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>					
1209	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	20.825.930,00	327.000,00	-412.672,58	20.740.257,42
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	27.479.598,41	327.000,00	-412.672,58	27.393.925,83
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	52.712.883,51		-1.000.000,00	51.712.883,51
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	30.890.413,45		-950.000,00	29.940.413,45
			previsione di cassa	21.974.438,53		-50.000,00	21.924.438,53
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	1.511.060,00			1.511.060,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	1.511.060,00			1.511.060,00	
		<b>Totale Programma 09</b>	previsione di competenza	75.049.873,51	327.000,00	-1.412.672,58	73.964.200,93
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	30.890.413,45		-950.000,00	29.940.413,45
			previsione di cassa	50.965.096,94	327.000,00	-462.672,58	50.829.424,36

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>Totale Missione 12</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	605.320.063,93 52.340.184,58 741.246.183,85	20.311.810,00  20.311.810,00	-15.741.203,97 -1.950.000,00 -13.791.203,97	609.890.669,96 50.390.184,58 747.766.789,88
13		<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>					
1307		<b>Programma 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.729.100,00 0,00 2.562.344,24		-15.000,00  -15.000,00	1.714.100,00 0,00 2.547.344,24
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	478.484,39 0,00 478.484,39			478.484,39 0,00 478.484,39
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.207.584,39 0,00 3.040.828,63		-15.000,00  -15.000,00	2.192.584,39 0,00 3.025.828,63
		<b>Totale Missione 13</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.207.584,39 0,00 3.040.828,63		-15.000,00  -15.000,00	2.192.584,39 0,00 3.025.828,63
14		<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>					
1401		<b>Programma 01 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	13.251.609,98 26.016,29 18.211.180,98	40.450,00  40.450,00	-78.500,00  -78.500,00	13.213.559,98 26.016,29 18.173.130,98
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	10.266.260,70 300.000,00 10.195.360,84			10.266.260,70 300.000,00 10.195.360,84
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	23.517.870,68 326.016,29 28.406.541,82	40.450,00  40.450,00	-78.500,00  -78.500,00	23.479.820,68 326.016,29 28.368.491,82

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata		
1402		<b>Programma 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</b>						
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	7.776.640,00 0,00	48.090,00	-84.731,92	7.739.998,08 0,00	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	12.323.174,71 3.301.647,98	48.090,00 10.000.000,00	-84.731,92	12.286.532,79 3.301.647,98	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	8.474.072,69 0,00	10.000.000,00		18.474.072,69 0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	46.000.000,00 168.580,00			46.000.000,00 168.580,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
			<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	19.465.887,55 3.301.647,98	10.048.090,00	-84.731,92	29.429.245,63 3.301.647,98
				previsione di cassa	66.965.827,40	10.048.090,00	-84.731,92	76.929.185,48
	1403		<b>Programma 03 - RICERCA E INNOVAZIONE</b>					
		1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.731.038,12 0,00		-26.038,12	2.705.000,00 0,00
2		<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.731.038,12 2.069.914,59		-26.038,12	2.705.000,00 2.069.914,59	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
			<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.800.952,71 0,00		-26.038,12	4.774.914,59 0,00
			previsione di cassa	4.800.952,71		-26.038,12	4.774.914,59	
1404		<b>Programma 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'</b>						
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.574.050,00 0,00	28.900,00	-28.525,07	3.574.424,93 0,00	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.724.110,77 0,00	28.900,00	-28.525,07	4.724.485,70 0,00	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
			<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.574.050,00 0,00	28.900,00	-28.525,07	3.574.424,93 0,00
			previsione di cassa	4.724.110,77	28.900,00	-28.525,07	4.724.485,70	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>Totale Missione 14</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	51.358.760,94 3.627.664,27 104.897.432,70	10.117.440,00  10.117.440,00	-217.795,11  -217.795,11	61.258.405,83 3.627.664,27 114.797.077,59
15		<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>					
1501		<b>Programma 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	360.000,00 0,00 410.000,00			360.000,00 0,00 410.000,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	30.000,00 0,00 30.000,00			30.000,00 0,00 30.000,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	390.000,00 0,00 440.000,00			390.000,00 0,00 440.000,00
1502		<b>Programma 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	19.652.730,00 0,00 21.912.544,58	5.070,00  5.070,00	-770.020,00  -770.020,00	18.887.780,00 0,00 21.147.594,58
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	738.024,67 0,00 738.024,67		-49.840,00  -49.840,00	688.184,67 0,00 688.184,67
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	20.390.754,67 0,00 22.650.569,25	5.070,00  5.070,00	-819.860,00  -819.860,00	19.575.964,67 0,00 21.835.779,25
1503		<b>Programma 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.468.568,52 0,00 5.809.870,09	63.948,12  63.948,12	-21.400,00  -21.400,00	4.511.116,64 0,00 5.852.418,21
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.468.568,52 0,00 5.809.870,09	63.948,12  63.948,12	-21.400,00  -21.400,00	4.511.116,64 0,00 5.852.418,21
		<b>Totale Missione 15</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	25.249.323,19 0,00 28.900.439,34	69.018,12  69.018,12	-841.260,00  -841.260,00	24.477.081,31 0,00 28.128.197,46
16		<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>					
1601		<b>Programma 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	456.170,00 0,00 516.256,15	30.000,00  30.000,00		486.170,00 0,00 546.256,15
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	234.540,48 0,00 258.702,56			234.540,48 0,00 258.702,56
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	690.710,48 0,00 774.958,71	30.000,00  30.000,00		720.710,48 0,00 804.958,71
		<b>Totale Missione 16</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	690.710,48 0,00 774.958,71	30.000,00  30.000,00		720.710,48 0,00 804.958,71
17		<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>					
1701		<b>Programma 01 - FONTI ENERGETICHE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.405.000,00 1.080.000,00 6.325.000,00		-1.200.000,00	6.205.000,00 1.080.000,00 5.125.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		-1.200.000,00	0,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.405.000,00 1.080.000,00 6.325.000,00	-1.200.000,00 -1.200.000,00	6.205.000,00 1.080.000,00 5.125.000,00
		<b>Totale Missione 17</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.405.000,00 1.080.000,00 6.325.000,00	-1.200.000,00 -1.200.000,00	6.205.000,00 1.080.000,00 5.125.000,00
19		<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>				
1901		<b>Programma 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	9.889.968,22 0,00 10.269.325,37	463.890,00 -35.850,00	10.318.008,22 0,00 10.697.365,37
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	37.400,00 0,00 37.400,00	-35.850,00	37.400,00 0,00 37.400,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	9.927.368,22 0,00 10.306.725,37	463.890,00 -35.850,00	10.355.408,22 0,00 10.734.765,37
		<b>Totale Missione 19</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	9.927.368,22 0,00 10.306.725,37	463.890,00 -35.850,00	10.355.408,22 0,00 10.734.765,37
20		<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>				
2001		<b>Programma 01 - FONDO DI RISERVA</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	15.000.000,00 0,00 15.000.000,00		15.000.000,00 0,00 15.000.000,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	15.000.000,00 0,00 15.000.000,00		15.000.000,00 0,00 15.000.000,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
2002		<b>Programma 02 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	297.000.000,00		-11.500.000,00	285.500.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza	297.000.000,00		-11.500.000,00	285.500.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
2003		<b>Programma 03 - ALTRI FONDI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	11.839.000,00			11.839.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza	11.839.000,00			11.839.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Missione 20</b>	previsione di competenza	323.839.000,00		-11.500.000,00	312.339.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	15.000.000,00			15.000.000,00
50		<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>					
5002		<b>Programma 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI</b>					
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Missione 50</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00



**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
60		<b>Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>					
6001		<b>Programma 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</b>					
	5	<b>CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	825.000.000,00 0,00 825.000.000,00			825.000.000,00 0,00 825.000.000,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	825.000.000,00 0,00 825.000.000,00			825.000.000,00 0,00 825.000.000,00
		<b>Totale Missione 60</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	825.000.000,00 0,00 825.000.000,00			825.000.000,00 0,00 825.000.000,00
99		<b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>					
9901		<b>Programma 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO</b>					
	7	<b>USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	387.318.950,00 0,00 497.609.939,32			387.318.950,00 0,00 497.609.939,32
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	387.318.950,00 0,00 497.609.939,32			387.318.950,00 0,00 497.609.939,32
		<b>Totale Missione 99</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	387.318.950,00 0,00 497.609.939,32			387.318.950,00 0,00 497.609.939,32
		<b>Riepilogo titoli:</b>					
		<b>Titolo 1</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.312.432.405,70 25.136.406,29 3.754.319.334,30	101.922.050,61	-55.082.350,61	3.359.272.105,70 25.136.406,29 3.812.659.034,30
					101.922.050,61	-43.582.350,61	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>Titolo 2</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.868.646.213,95 1.976.699.842,99 2.936.025.782,31	53.526.531,43  53.526.531,43	-29.901.390,00 -6.925.000,00 -22.976.390,00	4.892.271.355,38 1.969.774.842,99 2.966.575.923,74
		<b>Titolo 3</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	208.500.000,00 0,00 254.964.659,71			208.500.000,00 0,00 254.964.659,71
		<b>Titolo 4</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	112.783.930,00 0,00 112.783.930,00			112.783.930,00 0,00 112.783.930,00
		<b>Titolo 5</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	825.000.000,00 0,00 825.000.000,00			825.000.000,00 0,00 825.000.000,00
		<b>Titolo 7</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	387.318.950,00 0,00 497.609.939,32			387.318.950,00 0,00 497.609.939,32
		<b>TOTALE TITOLI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	9.714.681.499,65 2.001.836.249,28 8.380.703.645,64	155.448.582,04  155.448.582,04	-84.983.740,61 -6.925.000,00 -66.558.740,61	9.785.146.341,08 1.994.911.249,28 8.469.593.487,07
		<b>TOTALE GENERALE DELLA SPESA</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	9.714.681.499,65 2.001.836.249,28 8.380.703.645,64	155.448.582,04  155.448.582,04	-84.983.740,61 -6.925.000,00 -66.558.740,61	9.785.146.341,08 1.994.911.249,28 8.469.593.487,07

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1		<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	25.136.406,29			25.136.406,29
		<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	1.976.699.842,99		-6.925.000,00	1.969.774.842,99
		<b>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
	10101	<b>Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.396.850.000,00 0,00			1.396.850.000,00 0,00
	10102	<b>TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SANITA'</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	10103	<b>TRIBUTI DEVOLUTI E REGOLATI ALLE AUTONOMIE SPECIALI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	10104	<b>COMPARTECIPAZIONI DI TRIBUTI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 0,00			30.000,00 0,00
	10301	<b>FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	18.000.000,00 0,00			18.000.000,00 0,00
	10302	<b>FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
		<b>Totale Titolo 1</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.414.880.000,00 0,00			1.414.880.000,00 0,00
	2		<b>Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI</b>				
20101		<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	214.358.280,00 0,00	13.751.020,00		228.109.300,00 0,00
20102		<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	373.000,00 0,00			373.000,00 0,00
20103		<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	22.471.600,00 0,00			22.471.600,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
3	20104	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	3.828.380,00 0,00	20.000,00		3.848.380,00 0,00
	20105	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO</b>	previsione di competenza previsione di cassa	9.152.380,00 0,00	844.000,00		9.996.380,00 0,00
		<b>Totale Titolo 2</b>	previsione di competenza previsione di cassa	250.183.640,00 0,00	14.615.020,00		264.798.660,00 0,00
		<b>Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>					
	30100	<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	330.396.510,00 0,00			330.396.510,00 0,00
	30200	<b>PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	292.850.000,00 0,00			292.850.000,00 0,00
	30300	<b>INTERESSI ATTIVI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	15.355.570,00 0,00			15.355.570,00 0,00
	30400	<b>ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	173.200.840,00 0,00			173.200.840,00 0,00
	30500	<b>RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	179.215.390,00 0,00			179.215.390,00 0,00
		<b>Totale Titolo 3</b>	previsione di competenza previsione di cassa	991.018.310,00 0,00			991.018.310,00 0,00
4		<b>Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>					
	40100	<b>TRIBUTI IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	80.000,00 0,00			80.000,00 0,00
	40200	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.475.352.440,14 0,00	788.870,00	-16.840.000,00	1.459.301.310,14 0,00
	40300	<b>ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	40400	<b>ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	3.876.645.693,85 0,00			3.876.645.693,85 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	40500	<b>ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	97.479.000,00 0,00			97.479.000,00 0,00
		<b>Totale Titolo 4</b>	previsione di competenza previsione di cassa	5.449.557.133,99 0,00	788.870,00	-16.840.000,00	5.433.506.003,99 0,00
5		<b>Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>					
	50100	<b>ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	50200	<b>RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	50300	<b>RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	6.500.000,00 0,00			6.500.000,00 0,00
	50400	<b>ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	200.000.000,00 0,00			200.000.000,00 0,00
		<b>Totale Titolo 5</b>	previsione di competenza previsione di cassa	206.500.000,00 0,00			206.500.000,00 0,00
6		<b>Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI</b>					
	60100	<b>EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	60200	<b>ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	60300	<b>ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	111.717.434,92 0,00			111.717.434,92 0,00
	60400	<b>ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
		<b>Totale Titolo 6</b>	previsione di competenza previsione di cassa	111.717.434,92 0,00			111.717.434,92 0,00
7		<b>Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>					

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
9	70100	<b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	790.000.000,00 0,00			790.000.000,00 0,00
		<b>Totale Titolo 7</b>	previsione di competenza previsione di cassa	790.000.000,00 0,00			790.000.000,00 0,00
		<b>Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>					
	90100	<b>ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>	previsione di competenza previsione di cassa	336.995.100,00 0,00			336.995.100,00 0,00
	90200	<b>ENTRATE PER CONTO TERZI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	47.451.190,00 0,00			47.451.190,00 0,00
		<b>Totale Titolo 9</b>	previsione di competenza previsione di cassa	384.446.290,00 0,00			384.446.290,00 0,00
		<b>Riepilogo titoli:</b>					
		<b>Titolo 1</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.414.880.000,00 0,00			1.414.880.000,00 0,00
		<b>Titolo 2</b>	previsione di competenza previsione di cassa	250.183.640,00 0,00	14.615.020,00		264.798.660,00 0,00
		<b>Titolo 3</b>	previsione di competenza previsione di cassa	991.018.310,00 0,00			991.018.310,00 0,00
		<b>Titolo 4</b>	previsione di competenza previsione di cassa	5.449.557.133,99 0,00	788.870,00	-16.840.000,00	5.433.506.003,99 0,00
		<b>Titolo 5</b>	previsione di competenza previsione di cassa	206.500.000,00 0,00			206.500.000,00 0,00
		<b>Titolo 6</b>	previsione di competenza previsione di cassa	111.717.434,92 0,00			111.717.434,92 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Titolo 7</b>	previsione di competenza previsione di cassa	790.000.000,00 0,00			790.000.000,00 0,00
		<b>Titolo 9</b>	previsione di competenza previsione di cassa	384.446.290,00 0,00			384.446.290,00 0,00
		<b>TOTALE TITOLI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	9.598.302.808,91 0,00	15.403.890,00	-16.840.000,00	9.596.866.698,91 0,00
		<b>TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA</b>	previsione di competenza previsione di cassa	11.600.139.058,19 0,00	15.403.890,00	-23.765.000,00	11.591.777.948,19 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
01		<b>Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>				
0101		<b>Programma 01 - ORGANI ISTITUZIONALI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	9.710,00	-5.186,64	35.669.593,36
			35.665.070,00			0,00
			0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			2.244.500,00
			2.244.500,00			300.000,00
			300.000,00			0,00
			0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			0,00			0,00
			0,00			0,00
			0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			1.319.410,00
			1.319.410,00			0,00
			0,00			0,00
			0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	9.710,00	-5.186,64	39.233.503,36
			39.228.980,00			300.000,00
			300.000,00			0,00
			0,00			
0102		<b>Programma 02 - SEGRETERIA GENERALE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	11.740,00	-3.107,99	6.308.442,01
			6.299.810,00			0,00
			0,00			0,00
			0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			601.895,35
			601.895,35			166.582,35
			166.582,35			0,00
			0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			0,00			0,00
			0,00			0,00
			0,00			0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.740,00	-3.107,99	6.910.337,36
			6.901.705,35			166.582,35
			166.582,35			0,00
			0,00			
0103		<b>Programma 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	39.030,00	-1.337.617,99	61.168.092,01
			62.466.680,00			0,00
			0,00			0,00
			0,00			0,00



**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0104	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	9.148.436,00 943.548,00			9.148.436,00 943.548,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 206.500.000,00 0,00			0,00 206.500.000,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 3.278.370,00 0,00			0,00 3.278.370,00 0,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	281.393.486,00 943.548,00 0,00	39.030,00	-1.337.617,99	280.094.898,01 943.548,00 0,00
		<b>Programma 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	37.551.400,00 0,00	6.330,00	-75.269,17	37.482.460,83 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.800.000,00 0,00			0,00 1.800.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 760,00 0,00			0,00 760,00 0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	39.352.160,00 0,00 0,00	6.330,00	-75.269,17	39.283.220,83 0,00 0,00
0105		<b>Programma 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	20.135.420,00 0,00			20.135.420,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 20.000,00 0,00			0,00 20.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 9.587.190,00 0,00			0,00 9.587.190,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	29.742.610,00 0,00 0,00		29.742.610,00 0,00 0,00
0106		<b>Programma 06 - UFFICIO TECNICO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	22.957.640,00 0,00 0,00	29.300,00	22.983.832,01 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	326.037.231,74 239.251.194,16 0,00	-990.000,00 -490.000,00	325.047.231,74 238.761.194,16 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.672.320,00 0,00 0,00		2.672.320,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	351.667.191,74 239.251.194,16 0,00	29.300,00 -993.107,99 -490.000,00	350.703.383,75 238.761.194,16 0,00
0107		<b>Programma 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	18.127.290,00 0,00 0,00	15.360,00	18.137.179,66 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	380.000,00 0,00 0,00		380.000,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	171.280,00 0,00 0,00		171.280,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	18.678.570,00 0,00 0,00	15.360,00 -5.470,34	18.688.459,66 0,00 0,00
0108		<b>Programma 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.541.360,00 0,00 0,00	-306.131,20	11.235.228,80 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata			
0110	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	37.494.886,80 14.786.847,97	5.028.000,00		42.522.886,80 14.786.847,97		
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00		
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	645.450,00 0,00 0,00			645.450,00 0,00 0,00		
	<b>Totale Programma 08</b>		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	49.681.696,80 14.786.847,97 0,00			5.028.000,00	-306.131,20	54.403.565,60 14.786.847,97 0,00
	<b>Programma 10 - RISORSE UMANE</b>								
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	172.443.740,00 25.110.390,00 0,00			778.000,00		173.221.740,00 25.110.390,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00					0,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00					0,00 0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	83.300,00 0,00 0,00					83.300,00 0,00 0,00
	<b>Totale Programma 10</b>		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	172.527.040,00 25.110.390,00 0,00					778.000,00
<b>Programma 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</b>									
0111	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	14.441.470,00 0,00 0,00	235.968,57		14.677.438,57 0,00 0,00		
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00		
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00 0,00		
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.210,00 0,00 0,00			1.210,00 0,00 0,00		
	<b>Totale Programma 11</b>								

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Programma 11</b>	14.442.680,00	235.968,57		14.678.648,57
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
		<b>Totale Missione 01</b>	1.003.616.119,89	6.153.438,57	-2.725.891,32	1.007.043.667,14
		previsione di competenza	280.558.562,48		-490.000,00	280.068.562,48
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
02		<b>Missione 02 - GIUSTIZIA</b>				
0201		<b>Programma 01 - UFFICI GIUDIZIARI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	2.783.850,00			2.783.850,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	0,00			0,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	0,00			0,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	397.750,00			397.750,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	3.181.600,00			3.181.600,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
		<b>Totale Missione 02</b>	3.181.600,00			3.181.600,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
03		<b>Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>				
0301		<b>Programma 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	165.696.270,00	63.230,00	-208.687,52	165.550.812,48
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	2.470.000,00			2.470.000,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>				
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato				
		previsione di cassa				

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0302	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 721.820,00 0,00 0,00		0,00 721.820,00 0,00 0,00	
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	168.888.090,00 0,00 0,00	63.230,00	-208.687,52	168.742.632,48 0,00 0,00
		<b>Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.413.620,00 0,00 0,00			3.413.620,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.350.000,00 0,00 0,00			1.350.000,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	8.220,00 0,00 0,00			8.220,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.771.840,00 0,00 0,00			4.771.840,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	173.659.930,00 0,00 0,00	63.230,00	-208.687,52	173.514.472,48 0,00 0,00
	04	<b>Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>					
0401		<b>Programma 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	127.226.610,00 0,00 0,00	100.000,00		127.326.610,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	44.707.311,56 35.010.567,39 0,00	300.000,00		45.007.311,56 35.010.567,39 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	171.933.921,56 0,00 0,00	100.000,00		172.033.921,56 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0402	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.246.200,00 0,00 0,00		4.246.200,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	176.180.121,56 35.010.567,39 0,00	400.000,00	176.580.121,56 35.010.567,39 0,00
		<b>Programma 02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	62.349.630,00 0,00 0,00		62.349.630,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	224.374.380,48 154.326.432,61 0,00		224.374.380,48 154.326.432,61 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	19.581.510,00 0,00 0,00		19.581.510,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	306.305.520,48 154.326.432,61 0,00		306.305.520,48 154.326.432,61 0,00
		<b>Programma 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	46.360,00 0,00 0,00		46.360,00 0,00 0,00
	<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	46.360,00 0,00 0,00		46.360,00 0,00 0,00	
0405		<b>Programma 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0406		<b>Programma 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	80.133.610,00 0,00	65.840,00	-33.148,51	80.166.301,49 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	6.020,00 0,00			6.020,00 0,00
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	80.139.630,00 0,00 0,00	65.840,00	-33.148,51	80.172.321,49 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	562.671.632,04 189.337.000,00 0,00	465.840,00	-33.148,51	563.104.323,53 189.337.000,00 0,00
05		<b>Missione 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>					
0501		<b>Programma 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO</b>					
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	87.009.420,46 56.658.593,28			87.009.420,46 56.658.593,28
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	87.009.420,46 56.658.593,28 0,00			87.009.420,46 56.658.593,28 0,00
0502		<b>Programma 02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	93.356.980,00 0,00	19.480,00	-3.107,99	93.373.352,01 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	44.013.168,72 19.327.646,74			44.013.168,72 19.327.646,74
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	10.447.330,00 0,00 0,00			10.447.330,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	147.817.478,72 19.327.646,74 0,00	19.480,00	-3.107,99	147.833.850,73 19.327.646,74 0,00
		<b>Totale Missione 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	234.826.899,18 75.986.240,02 0,00	19.480,00	-3.107,99	234.843.271,19 75.986.240,02 0,00
06		<b>Missione 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>					
0601		<b>Programma 01 - SPORT E TEMPO LIBERO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	16.306.250,00 0,00 0,00	1.890,00	-3.107,99	16.305.032,01 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	93.280.148,87 57.963.798,96			93.280.148,87 57.963.798,96
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.207.830,00 0,00 0,00			2.207.830,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	111.794.228,87 57.963.798,96 0,00	1.890,00	-3.107,99	111.793.010,88 57.963.798,96 0,00
0602		<b>Programma 02 - GIOVANI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.064.260,00 0,00 0,00			4.064.260,00 0,00 0,00



**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.299.253,45 700.000,00			3.299.253,45 700.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.363.513,45 700.000,00 0,00			7.363.513,45 700.000,00 0,00
		<b>Totale Missione 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	119.157.742,32 58.663.798,96 0,00	1.890,00	-3.107,99	119.156.524,33 58.663.798,96 0,00
07		<b>Missione 07 - TURISMO</b>					
0701		<b>Programma 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.292.710,00 0,00 0,00	3.670,00	-5.186,64	2.291.193,36 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	600.000,00 0,00 0,00			600.000,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.892.710,00 0,00 0,00	3.670,00	-5.186,64	2.891.193,36 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.892.710,00 0,00 0,00	3.670,00	-5.186,64	2.891.193,36 0,00 0,00
08		<b>Missione 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>					
0801		<b>Programma 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	24.303.940,00 0,00 0,00	822.590,00	-5.186,64	25.121.343,36 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0802	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	157.120.073,90 89.170.579,48		-13.890.000,00	143.230.073,90 89.170.579,48
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	820.700,00 0,00 0,00			820.700,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	182.244.713,90 89.170.579,48 0,00	822.590,00	-13.895.186,64	169.172.117,26 89.170.579,48 0,00
		<b>Programma 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	88.230.480,00 0,00 0,00	11.570,00	-35.147,31	88.206.902,69 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	328.800.479,94 256.733.034,76	44.490,00		328.844.969,94 256.733.034,76
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	11.008.340,00 0,00 0,00			11.008.340,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	428.039.299,94 256.733.034,76 0,00	56.060,00	-35.147,31	428.060.212,63 256.733.034,76 0,00
	<b>Totale Missione 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	610.284.013,84 345.903.614,24 0,00	878.650,00	-13.930.333,95	597.232.329,89 345.903.614,24 0,00	
09		<b>Missione 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>					
0901		<b>Programma 01 - DIFESA DEL SUOLO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	517.790,00 0,00 0,00			517.790,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0902	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	52.382.500,00 26.750.000,00			52.382.500,00 26.750.000,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 204.750,00 0,00 0,00			0,00 204.750,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	53.105.040,00 26.750.000,00 0,00			53.105.040,00 26.750.000,00 0,00
		<b>Programma 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	52.390.050,00 0,00 0,00	90.900,00	-3.107,99	52.477.842,01 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	59.593.675,76 26.265.029,35 0,00			59.593.675,76 26.265.029,35 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.658.310,00 0,00 0,00			5.658.310,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	117.642.035,76 26.265.029,35 0,00	90.900,00	-3.107,99	117.729.827,77 26.265.029,35 0,00
	0903		<b>Programma 03 - RIFIUTI</b>				
1		<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	288.926.950,00 0,00 0,00			288.926.950,00 0,00 0,00
2		<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	24.300.000,00 14.100.000,00 0,00		-8.100.000,00	16.200.000,00 14.100.000,00 0,00
3		<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
4		<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	196.420,00 0,00 0,00			196.420,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	313.423.370,00 14.100.000,00 0,00		-8.100.000,00	305.323.370,00 14.100.000,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0904		<b>Programma 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.888.760,00 0,00		3.888.760,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	54.965.500,00 47.700.000,00		54.965.500,00 47.700.000,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.496.700,00 0,00		3.496.700,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	62.350.960,00 47.700.000,00		62.350.960,00 47.700.000,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
0905		<b>Programma 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.579.200,00 0,00		1.579.200,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	370.000,00 0,00		370.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.949.200,00 0,00		1.949.200,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
0906		<b>Programma 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.425.000,00 0,00		2.425.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.425.000,00 0,00		2.425.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
0908		<b>Programma 08 - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</b>				

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.658.860,00 0,00	7.500,00	-34.400,00	4.631.960,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 5.000.000,00 0,00			0,00 5.000.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	9.658.860,00 0,00 0,00	7.500,00	-34.400,00	9.631.960,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 09</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	560.554.465,76 114.815.029,35 0,00	98.400,00	-8.137.507,99	552.515.357,77 114.815.029,35 0,00
10		<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>					
1002		<b>Programma 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	148.910.190,00 0,00 0,00			148.910.190,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.113.405.113,63 4.672.836.905,63 0,00			5.113.405.113,63 4.672.836.905,63 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	68.184.950,00 0,00 0,00			68.184.950,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.330.500.253,63 4.672.836.905,63 0,00			5.330.500.253,63 4.672.836.905,63 0,00
1003		<b>Programma 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
1004		<b>Programma 04 - ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO</b>				
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	50.000,00 0,00 0,00		50.000,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	50.000,00 0,00 0,00		50.000,00 0,00 0,00
1005		<b>Programma 05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	107.678.760,00 0,00 0,00	165.430,00	-28.698,44 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	686.982.487,22 511.173.999,51 0,00		-3.985.000,00 -2.000.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	33.343.330,00 0,00 0,00		33.343.330,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	828.004.577,22 511.173.999,51 0,00	165.430,00	-4.013.698,44 -2.000.000,00 0,00
		<b>Totale Missione 10</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.158.554.830,85 5.184.010.905,14 0,00	165.430,00	-4.013.698,44 -2.000.000,00 0,00
11		<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>				
1101		<b>Programma 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>				

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
1102	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.140.180,00 0,00		3.140.180,00 0,00	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.309.200,00 0,00		3.309.200,00 0,00	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	103.520,00 0,00		103.520,00 0,00	
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	6.552.900,00 0,00		6.552.900,00 0,00	
		<b>Programma 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	600.000,00 0,00		600.000,00 0,00	
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	600.000,00 0,00		600.000,00 0,00	
		<b>Totale Missione 11</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	7.152.900,00 0,00		7.152.900,00 0,00	
	12	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>					
	1201	<b>Programma 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	191.907.560,00 0,00	5.770.670,00	-300.000,00	197.378.230,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	13.058.000,00 9.725.000,00			13.058.000,00 9.725.000,00
		previsione di cassa	0,00			0,00	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
1202	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 1.663.720,00 0,00 0,00		0,00 1.663.720,00 0,00 0,00	
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	206.629.280,00 9.725.000,00 0,00	5.770.670,00	-300.000,00	212.099.950,00 9.725.000,00 0,00
		<b>Programma 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	71.745.920,00 0,00 0,00	1.206.000,00		72.951.920,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	900.000,00 0,00 0,00	56.900,00		956.900,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.443.370,00 0,00 0,00			1.443.370,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	74.089.290,00 0,00 0,00	1.262.900,00		75.352.190,00 0,00 0,00
		<b>Programma 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI</b>					
	1203	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	65.079.870,00 0,00 0,00		
2		<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	20.505.241,13 17.440.000,00 0,00			20.505.241,13 17.440.000,00 0,00
3		<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
4		<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.148.410,00 0,00 0,00			2.148.410,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	87.733.521,13 17.440.000,00 0,00			87.733.521,13 17.440.000,00 0,00



**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1204		<b>Programma 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	71.193.230,00	2.498.600,00		73.691.830,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	1.596.340,46	150.000,00	-1.000.000,00	746.340,46
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	975.000,00		-975.000,00	0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	602.140,00			602.140,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	73.391.710,46	2.648.600,00	-1.000.000,00	75.040.310,46
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	975.000,00		-975.000,00	0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
1205		<b>Programma 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	100.000,00			100.000,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 05</b>	100.000,00			100.000,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
1206		<b>Programma 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	6.085.920,00	31.000,00		6.116.920,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 06</b>	6.085.920,00	31.000,00		6.116.920,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
1207		<b>Programma 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	19.116.920,00	1.888.680,00	-41.760,31	20.963.839,69
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
1208	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.652.405,00 3.290.000,00			5.652.405,00 3.290.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	938.110,00 0,00 0,00 0,00			938.110,00 0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	25.707.435,00 3.290.000,00 0,00	1.888.680,00	-41.760,31	27.554.354,69 3.290.000,00 0,00
		<b>Programma 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.478.450,00 0,00 0,00			1.478.450,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	110.000,00 0,00 0,00			110.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.588.450,00 0,00 0,00			1.588.450,00 0,00 0,00
		<b>Programma 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	21.875.530,00 0,00 0,00	4.750,00	-8.294,63	21.871.985,37 0,00 0,00
1209	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	38.346.113,45 26.400.921,03 0,00		-950.000,00 -500.000,00	37.396.113,45 25.900.921,03 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.159.150,00 0,00 0,00 0,00			2.159.150,00 0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 09</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	62.380.793,45 26.400.921,03 0,00	4.750,00	-958.294,63 -500.000,00	61.427.248,82 25.900.921,03 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Missione 12</b>	537.706.400,04	11.606.600,00	-2.300.054,94	547.012.945,10
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	57.830.921,03		-1.475.000,00	56.355.921,03
		previsione di cassa	0,00			0,00
13		<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>				
1307		<b>Programma 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	1.658.030,00			1.658.030,00
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	350.000,00			350.000,00
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	0,00			0,00
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 07</b>	2.008.030,00			2.008.030,00
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Missione 13</b>	2.008.030,00			2.008.030,00
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
14		<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>				
1401		<b>Programma 01 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	10.031.006,29	250.000,00		10.281.006,29
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	8.150.000,00	270.000,00		8.420.000,00
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	0,00			0,00
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	18.181.006,29	520.000,00		18.701.006,29
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata		
1402		<b>Programma 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</b>						
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	7.098.990,00 0,00		-86,64 0,00	7.098.903,36 0,00	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 7.711.647,98 3.295.171,28			0,00 7.711.647,98 3.295.171,28	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 278.350,00 0,00			0,00 278.350,00 0,00	
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	15.088.987,98 3.295.171,28 0,00		-86,64	15.088.901,34 3.295.171,28 0,00	
	1403		<b>Programma 03 - RICERCA E INNOVAZIONE</b>					
		1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.115.000,00 0,00			2.115.000,00 0,00
		2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 300.000,00 0,00			0,00 300.000,00 0,00
			<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.415.000,00 0,00 0,00			2.415.000,00 0,00 0,00
1404			<b>Programma 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.593.910,00 0,00		-5.186,64	3.588.723,36 0,00	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00	
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.593.910,00 0,00 0,00		-5.186,64	3.588.723,36 0,00 0,00	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>Totale Missione 14</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	39.278.904,27 3.295.171,28 0,00	520.000,00	-5.273,28	39.793.630,99 3.295.171,28 0,00
15		<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>					
1501		<b>Programma 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	375.000,00 0,00 0,00			375.000,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	30.000,00 0,00 0,00			30.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	405.000,00 0,00 0,00			405.000,00 0,00 0,00
1502		<b>Programma 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	19.715.030,00 0,00 0,00			19.715.030,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	40.000,00 0,00 0,00	89.480,00		129.480,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	19.755.030,00 0,00 0,00	89.480,00		19.844.510,00 0,00 0,00
1503		<b>Programma 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.600.620,00 0,00 0,00	169.290,00		2.769.910,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.600.620,00 0,00 0,00	169.290,00	2.769.910,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 15</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	22.760.650,00 0,00 0,00	258.770,00	23.019.420,00 0,00 0,00
16		<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>				
1601		<b>Programma 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	361.970,00 0,00 0,00		361.970,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	120.000,00 0,00 0,00		120.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	481.970,00 0,00 0,00		481.970,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 16</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	481.970,00 0,00 0,00		481.970,00 0,00 0,00
17		<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>				
1701		<b>Programma 01 - FONTI ENERGETICHE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	15.375.000,00 14.885.000,00 0,00		15.375.000,00 14.885.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	15.375.000,00			15.375.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	14.885.000,00			14.885.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Missione 17</b>	previsione di competenza	15.375.000,00			15.375.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	14.885.000,00			14.885.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
19		<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>					
1901		<b>Programma 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	9.669.970,00	2.769.490,00		12.439.460,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	20.000,00			20.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	9.689.970,00	2.769.490,00		12.459.460,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Missione 19</b>	previsione di competenza	9.689.970,00	2.769.490,00		12.459.460,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
20		<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>					
2001		<b>Programma 01 - FONDO DI RISERVA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	8.000.000,00			8.000.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	8.000.000,00			8.000.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
2002		<b>Programma 02 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	342.000.000,00 0,00 0,00		342.000.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	342.000.000,00 0,00 0,00		342.000.000,00 0,00 0,00
2003		<b>Programma 03 - ALTRI FONDI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.839.000,00 0,00 0,00		11.839.000,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.839.000,00 0,00 0,00		11.839.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 20</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	361.839.000,00 0,00 0,00		361.839.000,00 0,00 0,00
50		<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>				
5002		<b>Programma 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI</b>				
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 50</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00



**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
60		<b>Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>					
6001		<b>Programma 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</b>					
	5	<b>CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	790.000.000,00 0,00 0,00			790.000.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	790.000.000,00 0,00 0,00			790.000.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 60</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	790.000.000,00 0,00 0,00			790.000.000,00 0,00 0,00
99		<b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>					
9901		<b>Programma 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO</b>					
	7	<b>USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	384.446.290,00 0,00 0,00			384.446.290,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	384.446.290,00 0,00 0,00			384.446.290,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 99</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	384.446.290,00 0,00 0,00			384.446.290,00 0,00 0,00
		<b>Riepilogo titoli:</b>					
		<b>Titolo 1</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.553.592.116,29 25.110.390,00 0,00	17.066.018,57	-2.450.998,57	2.568.207.136,29 25.110.390,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022**  
**SPESE**

<b>Missione Programma</b>	<b>Titolo</b>		<b>Previsione attuale</b>	<b>Variazioni +</b>	<b>Variazioni -</b>	<b>Previsione Assestata</b>	
		<b>Titolo 2</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.477.974.411,90 6.300.175.852,50 0,00	5.938.870,00	-28.915.000,00 -3.965.000,00	7.454.998.281,90 6.296.210.852,50 0,00
		<b>Titolo 3</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	206.500.000,00 0,00 0,00			206.500.000,00 0,00 0,00
		<b>Titolo 4</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	187.626.240,00 0,00 0,00			187.626.240,00 0,00 0,00
		<b>Titolo 5</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	790.000.000,00 0,00 0,00			790.000.000,00 0,00 0,00
		<b>Titolo 7</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	384.446.290,00 0,00 0,00			384.446.290,00 0,00 0,00
		<b>TOTALE TITOLI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.600.139.058,19 6.325.286.242,50 0,00	23.004.888,57	-31.365.998,57 -3.965.000,00	11.591.777.948,19 6.321.321.242,50 0,00
		<b>TOTALE GENERALE DELLA SPESA</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.600.139.058,19 6.325.286.242,50 0,00	23.004.888,57	-31.365.998,57 -3.965.000,00	11.591.777.948,19 6.321.321.242,50 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
1		<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	25.110.390,00			25.110.390,00	
		<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	1.449.958.548,65		-3.965.000,00	1.445.993.548,65	
		<b>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00	
		<b>Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.407.850.000,00 0,00			1.407.850.000,00 0,00	
	10101	<b>TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SANITA'</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00	
	10102	<b>TRIBUTI DEVOLUTI E REGOLATI ALLE AUTONOMIE SPECIALI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00	
	10103	<b>COMPARTECIPAZIONI DI TRIBUTI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 0,00			30.000,00 0,00	
	10104	<b>FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	18.700.000,00 0,00			18.700.000,00 0,00	
	10301	<b>FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00	
	10302	<b>Totale Titolo 1</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.426.580.000,00 0,00			1.426.580.000,00 0,00	
	2		<b>Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI</b>					
		20101	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	206.408.730,00 0,00	5.438.410,00		211.847.140,00 0,00
		20102	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	373.000,00 0,00			373.000,00 0,00
20103		<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	22.456.100,00 0,00			22.456.100,00 0,00	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
3	20104	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	3.798.380,00 0,00	20.000,00		3.818.380,00 0,00
	20105	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO</b>	previsione di competenza previsione di cassa	8.668.710,00 0,00	37.000,00		8.705.710,00 0,00
		<b>Totale Titolo 2</b>	previsione di competenza previsione di cassa	241.704.920,00 0,00	5.495.410,00		247.200.330,00 0,00
		<b>Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>					
	30100	<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	335.093.100,00 0,00			335.093.100,00 0,00
	30200	<b>PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	302.850.000,00 0,00			302.850.000,00 0,00
	30300	<b>INTERESSI ATTIVI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	15.355.570,00 0,00			15.355.570,00 0,00
	30400	<b>ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	187.200.840,00 0,00			187.200.840,00 0,00
	30500	<b>RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	165.849.960,00 0,00			165.849.960,00 0,00
		<b>Totale Titolo 3</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.006.349.470,00 0,00			1.006.349.470,00 0,00
4		<b>Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>					
	40100	<b>TRIBUTI IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	80.000,00 0,00			80.000,00 0,00
	40200	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	137.918.777,41 0,00		-21.280.000,00	116.638.777,41 0,00
	40300	<b>ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	40400	<b>ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	2.018.402.420,10 0,00			2.018.402.420,10 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	40500	<b>ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	97.479.000,00 0,00		97.479.000,00 0,00
		<b>Totale Titolo 4</b>	previsione di competenza previsione di cassa	2.253.880.197,51 0,00	-21.280.000,00	2.232.600.197,51 0,00
5		<b>Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
	50100	<b>ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00		0,00 0,00
	50200	<b>RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00		0,00 0,00
	50300	<b>RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	6.500.000,00 0,00		6.500.000,00 0,00
	50400	<b>ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	200.000.000,00 0,00		200.000.000,00 0,00
		<b>Totale Titolo 5</b>	previsione di competenza previsione di cassa	206.500.000,00 0,00		206.500.000,00 0,00
6		<b>Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI</b>				
	60100	<b>EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00		0,00 0,00
	60200	<b>ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00		0,00 0,00
	60300	<b>ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	75.046.050,98 0,00		75.046.050,98 0,00
	60400	<b>ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00		0,00 0,00
		<b>Totale Titolo 6</b>	previsione di competenza previsione di cassa	75.046.050,98 0,00		75.046.050,98 0,00
7		<b>Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>				

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
9	70100	<b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	790.000.000,00 0,00			790.000.000,00 0,00
		<b>Totale Titolo 7</b>	previsione di competenza previsione di cassa	790.000.000,00 0,00			790.000.000,00 0,00
		<b>Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>					
	90100	<b>ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>	previsione di competenza previsione di cassa	336.995.100,00 0,00			336.995.100,00 0,00
	90200	<b>ENTRATE PER CONTO TERZI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	46.601.500,00 0,00			46.601.500,00 0,00
		<b>Totale Titolo 9</b>	previsione di competenza previsione di cassa	383.596.600,00 0,00			383.596.600,00 0,00
		<b>Riepilogo titoli:</b>					
		<b>Titolo 1</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.426.580.000,00 0,00			1.426.580.000,00 0,00
		<b>Titolo 2</b>	previsione di competenza previsione di cassa	241.704.920,00 0,00	5.495.410,00		247.200.330,00 0,00
		<b>Titolo 3</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.006.349.470,00 0,00			1.006.349.470,00 0,00
		<b>Titolo 4</b>	previsione di competenza previsione di cassa	2.253.880.197,51 0,00		-21.280.000,00	2.232.600.197,51 0,00
		<b>Titolo 5</b>	previsione di competenza previsione di cassa	206.500.000,00 0,00			206.500.000,00 0,00
		<b>Titolo 6</b>	previsione di competenza previsione di cassa	75.046.050,98 0,00			75.046.050,98 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Titolo 7</b>	previsione di competenza previsione di cassa	790.000.000,00 0,00			790.000.000,00 0,00
		<b>Titolo 9</b>	previsione di competenza previsione di cassa	383.596.600,00 0,00			383.596.600,00 0,00
		<b>TOTALE TITOLI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	6.383.657.238,49 0,00	5.495.410,00	-21.280.000,00	6.367.872.648,49 0,00
		<b>TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA</b>	previsione di competenza previsione di cassa	7.858.726.177,14 0,00	5.495.410,00	-25.245.000,00	7.838.976.587,14 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
01		<b>Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>				
0101		<b>Programma 01 - ORGANI ISTITUZIONALI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	9.710,00		35.003.800,00
			34.994.090,00 0,00			0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			2.244.500,00
			2.244.500,00 300.000,00			300.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			0,00 0,00			0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			1.305.890,00
			1.305.890,00 0,00			0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	9.710,00		38.554.190,00
			38.544.480,00 300.000,00 0,00			300.000,00 0,00
0102		<b>Programma 02 - SEGRETERIA GENERALE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	11.740,00		6.138.610,00
			6.126.870,00 0,00			0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			166.582,35
			166.582,35 0,00			0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			0,00 0,00			0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.740,00		6.305.192,35
			6.293.452,35 0,00 0,00			0,00 0,00
0103		<b>Programma 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	39.030,00	-590.890,00	59.788.700,00
			60.340.560,00 0,00			0,00 0,00
			0,00			0,00



**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0104	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	7.354.548,00 0,00		7.354.548,00 0,00	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 206.500.000,00 0,00		0,00 206.500.000,00 0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 3.303.080,00 0,00		0,00 3.303.080,00 0,00	
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	277.498.188,00 0,00 0,00	39.030,00	-590.890,00	276.946.328,00 0,00 0,00
		<b>Programma 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	37.579.600,00 0,00	6.330,00		37.585.930,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.200.000,00 0,00			0,00 1.200.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 790,00 0,00			0,00 790,00 0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	38.780.390,00 0,00 0,00	6.330,00		38.786.720,00 0,00 0,00
0105		<b>Programma 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	20.178.990,00 0,00		20.178.990,00 0,00	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 20.000,00 0,00		0,00 20.000,00 0,00	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 9.521.210,00 0,00		0,00 9.521.210,00 0,00	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	29.720.200,00 0,00 0,00		29.720.200,00 0,00 0,00
0106		<b>Programma 06 - UFFICIO TECNICO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	22.306.520,00 0,00 0,00	29.300,00	22.335.820,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	271.214.150,48 171.971.664,61 0,00		270.724.150,48 171.971.664,61 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.642.140,00 0,00 0,00		2.642.140,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	296.162.810,48 171.971.664,61 0,00	29.300,00	295.702.110,48 171.971.664,61 0,00
0107		<b>Programma 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	25.079.600,00 0,00 0,00	15.360,00	25.094.960,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	380.000,00 0,00 0,00		380.000,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	171.430,00 0,00 0,00		171.430,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	25.631.030,00 0,00 0,00	15.360,00	25.646.390,00 0,00 0,00
0108		<b>Programma 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.083.200,00 0,00 0,00	40.000,00	10.826.080,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0110	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	19.522.577,97 791.590,89			19.522.577,97 791.590,89
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	652.610,00 0,00 0,00			652.610,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	31.258.387,97 791.590,89 0,00	40.000,00	-297.120,00	31.001.267,97 791.590,89 0,00
		<b>Programma 10 - RISORSE UMANE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	172.020.440,00 25.110.390,00	150.000,00		172.170.440,00 25.110.390,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	85.940,00 0,00 0,00			85.940,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 10</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	172.106.380,00 25.110.390,00 0,00	150.000,00		172.256.380,00 25.110.390,00 0,00
0111		<b>Programma 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	18.658.200,00 0,00			18.658.200,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.260,00 0,00			0,00 1.260,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Programma 11</b>	18.659.460,00			18.659.460,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
		<b>Totale Missione 01</b>	934.654.778,80	301.470,00	-1.378.010,00	933.578.238,80
		previsione di competenza	198.173.645,50			198.173.645,50
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
02		<b>Missione 02 - GIUSTIZIA</b>				
0201		<b>Programma 01 - UFFICI GIUDIZIARI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	2.770.280,00			2.770.280,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	0,00			0,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	0,00			0,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	392.300,00			392.300,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	3.162.580,00			3.162.580,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
		<b>Totale Missione 02</b>	3.162.580,00			3.162.580,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
03		<b>Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>				
0301		<b>Programma 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	163.578.950,00	63.230,00	-50.000,00	163.592.180,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	2.470.000,00			2.470.000,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0302	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa	0,00			0,00
			previsione di competenza	729.050,00			729.050,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	166.778.000,00	63.230,00	-50.000,00	166.791.230,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</b>					
1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	3.400.250,00			3.400.250,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	1.350.000,00			1.350.000,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	8.040,00			8.040,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza	4.758.290,00			4.758.290,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	<b>Totale Missione 03</b>	previsione di competenza	171.536.290,00	63.230,00	-50.000,00	171.549.520,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
04	<b>Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>						
0401	<b>Programma 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</b>						
1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	125.570.890,00			125.570.890,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	61.172.218,51			61.172.218,51	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	39.240.567,39			39.240.567,39	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0402	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.192.760,00 0,00 0,00		4.192.760,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	190.935.868,51 39.240.567,39 0,00		190.935.868,51 39.240.567,39 0,00
		<b>Programma 02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	62.163.340,00 0,00 0,00		62.163.340,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	154.370.723,56 73.476.432,61 0,00		154.370.723,56 73.476.432,61 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	19.343.210,00 0,00 0,00		19.343.210,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	235.877.273,56 73.476.432,61 0,00		235.877.273,56 73.476.432,61 0,00
		<b>Programma 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	46.360,00 0,00 0,00		46.360,00 0,00 0,00
	<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	46.360,00 0,00 0,00		46.360,00 0,00 0,00	
0405		<b>Programma 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0406		<b>Programma 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	77.001.360,00 0,00	65.840,00	77.067.200,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	6.280,00 0,00		6.280,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	77.007.640,00 0,00	65.840,00	77.073.480,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		<b>Totale Missione 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	503.867.142,07 112.717.000,00	65.840,00	503.932.982,07 112.717.000,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
05		<b>Missione 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>				
0501		<b>Programma 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO</b>				
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	69.697.536,93 37.264.393,28		69.697.536,93 37.264.393,28
			previsione di cassa	0,00		0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	69.697.536,93 37.264.393,28		69.697.536,93 37.264.393,28
			previsione di cassa	0,00		0,00
0502		<b>Programma 02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	91.052.060,00 0,00	19.480,00	91.071.540,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	24.438.428,92 6.068.073,74		24.438.428,92 6.068.073,74
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 10.524.900,00 0,00		0,00 10.524.900,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	126.015.388,92 6.068.073,74 0,00	19.480,00	126.034.868,92 6.068.073,74 0,00
		<b>Totale Missione 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	195.712.925,85 43.332.467,02 0,00	19.480,00	195.732.405,85 43.332.467,02 0,00
06		<b>Missione 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>				
0601		<b>Programma 01 - SPORT E TEMPO LIBERO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	16.177.550,00 0,00 0,00	1.890,00	16.179.440,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	73.283.798,96 26.300.000,00 0,00		73.283.798,96 26.300.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.230.160,00 0,00 0,00		2.230.160,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	91.691.508,96 26.300.000,00 0,00	1.890,00	91.693.398,96 26.300.000,00 0,00
0602		<b>Programma 02 - GIOVANI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.037.980,00 0,00 0,00		4.037.980,00 0,00 0,00



**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.250.000,00 700.000,00		1.250.000,00 700.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.287.980,00 700.000,00 0,00		5.287.980,00 700.000,00 0,00
		<b>Totale Missione 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	96.979.488,96 27.000.000,00 0,00	1.890,00	96.981.378,96 27.000.000,00 0,00
07		<b>Missione 07 - TURISMO</b>				
0701		<b>Programma 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.207.840,00 0,00 0,00	3.670,00	2.211.510,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	600.000,00 0,00 0,00		600.000,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.807.840,00 0,00 0,00	3.670,00	2.811.510,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.807.840,00 0,00 0,00	3.670,00	2.811.510,00 0,00 0,00
08		<b>Missione 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>				
0801		<b>Programma 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	23.630.230,00 0,00 0,00	578.970,00	24.209.200,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0802	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	48.475.579,48 2.600.000,00			48.475.579,48 2.600.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 823.380,00 0,00			0,00 823.380,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	72.929.189,48 2.600.000,00 0,00	578.970,00		73.508.159,48 2.600.000,00 0,00
		<b>Programma 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	87.710.340,00 0,00 0,00	190.520,00	-31.000,00	87.869.860,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	178.185.174,53 112.640.000,00			178.185.174,53 112.640.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 10.990.470,00 0,00			0,00 10.990.470,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	276.885.984,53 112.640.000,00 0,00	190.520,00	-31.000,00	277.045.504,53 112.640.000,00 0,00
		<b>Totale Missione 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	349.815.174,01 115.240.000,00 0,00	769.490,00	-31.000,00	350.553.664,01 115.240.000,00 0,00
	09	<b>Missione 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>					
	0901	<b>Programma 01 - DIFESA DEL SUOLO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	519.090,00 0,00 0,00			519.090,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0902	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	652.250.000,00			652.250.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	650.000.000,00			650.000.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	200.270,00			200.270,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	652.969.360,00			652.969.360,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	650.000.000,00			650.000.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Programma 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>					
1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	49.858.300,00	99.100,00		49.957.400,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	33.137.996,35			33.137.996,35	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	7.188.658,92			7.188.658,92	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	5.691.570,00			5.691.570,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza	88.687.866,35	99.100,00		88.786.966,35	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	7.188.658,92			7.188.658,92	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
0903		<b>Programma 03 - RIFIUTI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	288.926.960,00			288.926.960,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	7.700.000,00			7.700.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.000.000,00			4.000.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	192.120,00			192.120,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza	296.819.080,00			296.819.080,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.000.000,00			4.000.000,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0904		<b>Programma 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.772.390,00 0,00		3.772.390,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	41.665.500,00 30.000.000,00		41.665.500,00 30.000.000,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.504.500,00 0,00		3.504.500,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	48.942.390,00 30.000.000,00		48.942.390,00 30.000.000,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
0905		<b>Programma 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.579.200,00 0,00		1.579.200,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	370.000,00 0,00		370.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.949.200,00 0,00		1.949.200,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
0906		<b>Programma 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.425.000,00 0,00		2.425.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.425.000,00 0,00		2.425.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
0908		<b>Programma 08 - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</b>				

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.544.360,00 0,00		4.502.260,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.544.360,00 0,00 0,00		4.502.260,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 09</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.096.337.256,35 691.188.658,92 0,00	99.100,00	-42.100,00 1.096.394.256,35 691.188.658,92 0,00
10		<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>				
1002		<b>Programma 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	195.384.600,00 0,00		195.384.600,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.511.868.735,98 1.197.605.238,32		0,00 1.511.868.735,98 1.197.605.238,32
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 67.781.230,00 0,00 0,00		0,00 67.781.230,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.775.034.565,98 1.197.605.238,32 0,00		1.775.034.565,98 1.197.605.238,32 0,00
1003		<b>Programma 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
1004		<b>Programma 04 - ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO</b>				
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	50.000,00 0,00 0,00		50.000,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	50.000,00 0,00 0,00		50.000,00 0,00 0,00
1005		<b>Programma 05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	104.239.500,00 0,00 0,00	85.430,00	104.324.930,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	462.563.806,78 289.162.905,78 0,00		-21.050.000,00 441.513.806,78 289.162.905,78
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	33.593.670,00 0,00 0,00		33.593.670,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	600.396.976,78 289.162.905,78 0,00	85.430,00	-21.050.000,00 579.432.406,78 289.162.905,78
		<b>Totale Missione 10</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.375.481.542,76 1.486.768.144,10 0,00	85.430,00	-21.050.000,00 2.354.516.972,76 1.486.768.144,10
11		<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>				
1101		<b>Programma 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>				

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1102	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.127.730,00 0,00		3.127.730,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.309.200,00 0,00		3.309.200,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	103.080,00 0,00		103.080,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	6.540.010,00 0,00		6.540.010,00 0,00
		<b>Programma 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	600.000,00 0,00		600.000,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	600.000,00 0,00		600.000,00 0,00
		<b>Totale Missione 11</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	7.140.010,00 0,00		7.140.010,00 0,00
	12		<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>			
1201		<b>Programma 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	188.084.730,00 0,00	1.209.870,00	188.994.600,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	13.644.122,73 8.225.000,00		13.644.122,73 8.225.000,00
		previsione di cassa	0,00		0,00	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
1202	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.654.170,00 0,00		1.654.170,00 0,00	
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	203.383.022,73 8.225.000,00 0,00	1.209.870,00	-300.000,00	204.292.892,73 8.225.000,00 0,00
		<b>Programma 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	68.331.190,00 0,00	839.370,00		69.170.560,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	900.000,00 0,00			900.000,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.429.210,00 0,00			1.429.210,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	70.660.400,00 0,00 0,00	839.370,00		71.499.770,00 0,00 0,00
		<b>Programma 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI</b>					
	1203	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	64.163.070,00 0,00		64.163.070,00 0,00
2		<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	14.635.000,00 10.860.000,00		14.635.000,00 10.860.000,00	
3		<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00	
4		<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.128.080,00 0,00		2.128.080,00 0,00	
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	80.926.150,00 10.860.000,00 0,00			80.926.150,00 10.860.000,00 0,00



**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1204		<b>Programma 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	35.000,00		61.222.500,00 0,00
			61.187.500,00 0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato		-3.205.000,00	330.000,00 0,00
			500.000,00 0,00		-500.000,00	0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00 0,00
			0,00 0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00 602.170,00
			602.170,00 0,00			0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	35.000,00	-3.205.000,00	62.154.670,00 0,00 0,00
			65.324.670,00 500.000,00 0,00		-500.000,00	
1205		<b>Programma 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			15.000,00 0,00
			15.000,00 0,00			0,00
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa			15.000,00 0,00 0,00
			15.000,00 0,00 0,00			
1206		<b>Programma 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	105.990,00		6.453.730,00 0,00
			6.347.740,00 0,00			0,00
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	105.990,00		6.453.730,00 0,00 0,00
			6.347.740,00 0,00 0,00			
1207		<b>Programma 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	311.840,00	-35.000,00	18.463.520,00 0,00
			18.186.680,00 0,00			0,00
			0,00			0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Atto Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
1208	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.980.000,00 2.680.000,00			3.980.000,00 2.680.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	921.420,00 0,00 0,00			921.420,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	23.088.100,00 2.680.000,00 0,00	311.840,00	-35.000,00	23.364.940,00 2.680.000,00 0,00
		<b>Programma 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.503.730,00 0,00			1.503.730,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 110.000,00 0,00			0,00 110.000,00 0,00
		<b>Totale Programma 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.613.730,00 0,00 0,00			1.613.730,00 0,00 0,00
		<b>Programma 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>					
	1209	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	21.755.560,00 0,00	4.750,00	
2		<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 29.180.921,03 8.445.499,91		-500.000,00	0,00 28.680.921,03 8.445.499,91
3		<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
4		<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 2.180.820,00 0,00			0,00 2.180.820,00 0,00
		<b>Totale Programma 09</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	53.117.301,03 8.445.499,91 0,00	4.750,00	-500.000,00	52.622.051,03 8.445.499,91 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Missione 12</b>	504.476.113,76	2.506.820,00	-4.040.000,00	502.942.933,76
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	30.710.499,91		-500.000,00	30.210.499,91
		previsione di cassa	0,00			0,00
13		<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>				
1307		<b>Programma 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	1.693.030,00			1.693.030,00
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	350.000,00			350.000,00
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	0,00			0,00
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 07</b>	2.043.030,00			2.043.030,00
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Missione 13</b>	2.043.030,00			2.043.030,00
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
14		<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>				
1401		<b>Programma 01 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	9.672.630,00			9.672.630,00
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	7.370.000,00			7.370.000,00
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	0,00			0,00
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	17.042.630,00			17.042.630,00
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata		
1402	1	<b>Programma 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</b>						
		<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	7.023.010,00		7.023.010,00		
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00		
			previsione di cassa	0,00		0,00		
		2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	7.268.694,58		7.268.694,58	
				di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.680.000,00		2.680.000,00	
				previsione di cassa	0,00		0,00	
		3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00		0,00	
				di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00	
				previsione di cassa	0,00		0,00	
		4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	277.860,00		277.860,00	
				di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00	
				previsione di cassa	0,00		0,00	
	<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza	14.569.564,58		14.569.564,58			
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.680.000,00		2.680.000,00			
		previsione di cassa	0,00		0,00			
1403	1	<b>Programma 03 - RICERCA E INNOVAZIONE</b>						
		<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	2.025.000,00		2.025.000,00		
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00		
			previsione di cassa	0,00		0,00		
		2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	200.000,00		200.000,00	
				di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00	
				previsione di cassa	0,00		0,00	
			<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza	2.225.000,00		2.225.000,00	
				di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00	
				previsione di cassa	0,00		0,00	
		1404	1	<b>Programma 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'</b>				
				<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	3.566.860,00		3.566.860,00
					di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00
	previsione di cassa			0,00		0,00		
2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>			previsione di competenza	0,00		0,00	
				di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00	
				previsione di cassa	0,00		0,00	
3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			previsione di competenza	0,00		0,00	
				di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00	
				previsione di cassa	0,00		0,00	
	<b>Totale Programma 04</b>			previsione di competenza	3.566.860,00		3.566.860,00	
				di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00	
				previsione di cassa	0,00		0,00	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Missione 14</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	37.404.054,58 2.680.000,00 0,00		37.404.054,58 2.680.000,00 0,00
15		<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>				
1501		<b>Programma 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	365.000,00 0,00 0,00		365.000,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	30.000,00 0,00 0,00		30.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	395.000,00 0,00 0,00		395.000,00 0,00 0,00
1502		<b>Programma 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	19.551.140,00 0,00 0,00		19.551.140,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	40.000,00 0,00 0,00		40.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	19.591.140,00 0,00 0,00		19.591.140,00 0,00 0,00
1503		<b>Programma 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.408.940,00 0,00 0,00	197.730,00	1.606.670,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.408.940,00 0,00 0,00	197.730,00	1.606.670,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 15</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	21.395.080,00 0,00 0,00	197.730,00	21.592.810,00 0,00 0,00
16		<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>				
1601		<b>Programma 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	276.280,00 0,00 0,00		276.280,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	120.000,00 0,00 0,00		120.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	396.280,00 0,00 0,00		396.280,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 16</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	396.280,00 0,00 0,00		396.280,00 0,00 0,00
17		<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>				
1701		<b>Programma 01 - FONTI ENERGETICHE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.590.000,00 6.000.000,00 0,00		6.590.000,00 6.000.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.590.000,00 6.000.000,00 0,00		6.590.000,00 6.000.000,00 0,00
		<b>Totale Missione 17</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.590.000,00 6.000.000,00 0,00		6.590.000,00 6.000.000,00 0,00
19		<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>				
1901		<b>Programma 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	9.470.990,00 0,00 0,00	2.727.370,00	12.198.360,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 0,00		20.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	9.490.990,00 0,00 0,00	2.727.370,00	12.218.360,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 19</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	9.490.990,00 0,00 0,00	2.727.370,00	12.218.360,00 0,00 0,00
20		<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>				
2001		<b>Programma 01 - FONDO DI RISERVA</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	8.000.000,00 0,00 0,00		8.000.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	8.000.000,00 0,00 0,00		8.000.000,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
2002		<b>Programma 02 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	346.000.000,00 0,00 0,00		346.000.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	346.000.000,00 0,00 0,00		346.000.000,00 0,00 0,00
2003		<b>Programma 03 - ALTRI FONDI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.839.000,00 0,00 0,00		11.839.000,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.839.000,00 0,00 0,00		11.839.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 20</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	365.839.000,00 0,00 0,00		365.839.000,00 0,00 0,00
50		<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>				
5002		<b>Programma 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI</b>				
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 50</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00



**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
60		<b>Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>					
6001		<b>Programma 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</b>					
	5	<b>CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	790.000.000,00 0,00 0,00			790.000.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	790.000.000,00 0,00 0,00			790.000.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 60</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	790.000.000,00 0,00 0,00			790.000.000,00 0,00 0,00
99		<b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>					
9901		<b>Programma 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO</b>					
	7	<b>USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	383.596.600,00 0,00 0,00			383.596.600,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	383.596.600,00 0,00 0,00			383.596.600,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 99</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	383.596.600,00 0,00 0,00			383.596.600,00 0,00 0,00
		<b>Riepilogo titoli:</b>					
		<b>Titolo 1</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.572.559.710,00 25.110.390,00 0,00	6.841.520,00	-1.346.110,00	2.578.055.120,00 25.110.390,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>Titolo 2</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.718.884.797,14 2.688.700.025,45 0,00		-25.245.000,00 -500.000,00 0,00	3.693.639.797,14 2.688.200.025,45 0,00
		<b>Titolo 3</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	206.500.000,00 0,00 0,00			206.500.000,00 0,00 0,00
		<b>Titolo 4</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	187.185.070,00 0,00 0,00			187.185.070,00 0,00 0,00
		<b>Titolo 5</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	790.000.000,00 0,00 0,00			790.000.000,00 0,00 0,00
		<b>Titolo 7</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	383.596.600,00 0,00 0,00			383.596.600,00 0,00 0,00
		<b>TOTALE TITOLI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.858.726.177,14 2.713.810.415,45 0,00	6.841.520,00	-26.591.110,00 -500.000,00	7.838.976.587,14 2.713.310.415,45 0,00
		<b>TOTALE GENERALE DELLA SPESA</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.858.726.177,14 2.713.810.415,45 0,00	6.841.520,00	-26.591.110,00 -500.000,00	7.838.976.587,14 2.713.310.415,45 0,00

Il Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate  
Roberto Colangelo  
(f.to digitalmente)



## Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2021-08-09 09:00:24 (UTC)

File verificato: \\10.63.7.118\Segreteria\_Generale\Attivita' Giunta\Condi Atti\Archivio CONSIGLIO comunale\Archivio CONSIGLIO comunale 2021\74-75-76 del 27.07.2021 DA REMOTO\74\Allegato 1 - Elenco variazioni al Bilancio di Previsione 2021\_2023 EMENDATO.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

### Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: COLANGELO ROBERTO  
Firma verificata: OK  
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 09/08/2021 08:30:00

### Dati del certificato del firmatario **COLANGELO ROBERTO**:

Nome, Cognome: ROBERTO COLANGELO  
Numero identificativo: 202071166233515  
Data di scadenza: 10/11/2023 00:00:00  
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT  
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2  
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6  
Note di utilizzo del certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019



di verifica Dike GoSign - Esito verifica firma digitale



Il futuro digitale è adesso InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2016 | P.IVA 07945211006

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 2 alla deliberazione n. 74 del 27/07/2021 composto da pag. 5 - **MODIFICATO**

Il Direttore

Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)

RELAZIONE TECNICA

Variazioni al Bilancio di previsione finanziario 2021-2023  
Sintesi delle tipologie di variazioni apportate

ANNUALITA'	2021	2021 cassa	2022	2023
<b>PARTE CORRENTE</b>				
<b>OPERAZIONI CORRELATE</b>				
Maggiori spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione	-69.818.370,00	-69.818.370,00	-14.615.020,00	-5.495.410,00
Minori spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione	2.577.770,00	2.577.770,00	0,00	0,00
<i>Differenza:</i>	<i>-67.240.600,00</i>	<i>-67.240.600,00</i>	<i>-14.615.020,00</i>	<i>-5.495.410,00</i>
Maggiori entrate relative a proventi con vincolo di destinazione	69.818.370,00	69.818.370,00	14.615.020,00	5.495.410,00
Minori entrate relative a proventi con vincolo di destinazione	-2.577.770,00	-2.577.770,00	0,00	0,00
<i>Differenza:</i>	<i>67.240.600,00</i>	<i>67.240.600,00</i>	<i>14.615.020,00</i>	<i>5.495.410,00</i>
<b>OPERAZIONI COMPENSATIVE</b>				
Variazioni positive di spesa	-16.543.680,61	-16.543.680,61	-2.450.998,57	-1.346.110,00
Variazioni negative di spesa	16.543.680,61	16.543.680,61	2.450.998,57	1.346.110,00
Variazioni positive di entrata	6.183.600,00	4.997.565,46	0,00	0,00
Variazioni negative di entrata	-6.183.600,00	-4.992.394,04	0,00	0,00
<i>Differenza:</i>	<i>0,00</i>	<i>5.171,42</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

<b>ANNUALITA'</b>	<b>2021</b>	<b>2021 cassa</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>ALTRE VARIAZIONI</b>				
Maggiori spese	-15.560.000,00	-15.560.000,00	0,00	0,00
Minori spese	35.960.900,00	24.460.900,00	0,00	0,00
Maggiori Entrate	57.418.930,00	56.578.980,18	0,00	0,00
Minori Entrate	-177.819.830,00	-169.093.060,23	0,00	0,00
<i>Differenza:</i>	<i>-100.000.000,00</i>	<i>-103.613.180,05</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Applicazione Avanzo di Amministrazione - Parte disponibile</b>	<b>100.000.000,00</b>			
<b>Verifica equilibri bilancio di parte corrente</b>				
<b>Equilibrio di parte corrente</b>	<b>0,00</b>	<b>-103.608.008,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>				
<b>OPERAZIONI CORRELATE</b>				
Maggiori spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione	-635.670,00	-635.670,00	-788.870,00	0,00
Minori spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione	8.250.000,00	8.250.000,00	16.840.000,00	21.280.000,00
<i>Differenza:</i>	<i>7.614.330,00</i>	<i>7.614.330,00</i>	<i>16.051.130,00</i>	<i>21.280.000,00</i>
Maggiori entrate relative a proventi con vincolo di destinazione	635.670,00	635.670,00	788.870,00	0,00
Minori entrate relative a proventi con vincolo di destinazione	-8.250.000,00	-8.250.000,00	-16.840.000,00	-21.280.000,00
<i>Differenza:</i>	<i>-7.614.330,00</i>	<i>-7.614.330,00</i>	<i>-16.051.130,00</i>	<i>-21.280.000,00</i>
<b>OPERAZIONI COMPENSATIVE</b>				
Variazioni positive di spesa	-4.651.390,00	-4.651.390,00	-5.150.000,00	0,00
Variazioni negative di spesa	4.651.390,00	4.651.390,00	5.150.000,00	0,00
<i>Differenza:</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

**ANNUALITA'** **2021** **2021 cassa** **2022** **2023**

**VARIAZIONI PER MODIFICA PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE**

Maggiori spese - Nuovi inserimenti	-5.718.781,43	-5.718.781,43	0,00	0,00
<i>Maggiori spese - Nuovi inserimenti (Fondo Pluriennale Vincolato di uscita)</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
Minori spese - Stralci	75.000,00	75.000,00	2.960.000,00	3.465.000,00
<i>Minori spese - Stralci (Fondo Pluriennale Vincolato di uscita)</i>	6.925.000,00	0,00	3.965.000,00	500.000,00
Maggiori entrate - Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	133.208.550,94	16.072.663,23	0,00	0,00
Minori entrate - Stanziamenti di bilancio	-134.489.769,51	0,00	0,00	0,00
<i>Fondo Pluriennale Vincolato di entrata a finanziamento spese con esigibilità differita - Variazioni negative</i>	0,00	0,00	-6.925.000,00	-3.965.000,00
<i>Differenza:</i>	0,00	10.428.881,80	0,00	0,00

**ALTRE VARIAZIONI**

Maggiori spese	-42.520.690,00	-42.520.690,00	0,00	0,00
Minori spese	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00
Maggiori Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00
Minori Entrate	-126.788.358,09	0,00	0,00	0,00
<i>Differenza:</i>	-159.309.048,09	-32.520.690,00	0,00	0,00

**Applicazione Avanzo di Amministrazione, di cui:**

Avanzo destinato a investimenti  
 Avanzo da oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche  
 Avanzo da sanzioni al codice della strada per interventi sulla segnaletica (art. 208 c. 4 lettera a) D Lgs 208/1992)  
 Avanzo da credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito  
 Avanzo da Fondo incentivi funzioni tecniche  
 Avanzo da Fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016

<b>159.309.048,09</b>			
60.000.000,00			
19.946.841,84			
11.296.440,50			
6.274.280,48			
1.718.361,27			
54.811.936,64			

<b>ANNUALITA'</b>	<b>2021</b>	<b>2021 cassa</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Avanzo da economie su impegni finanziati con mutuo	2.161.187,36			
Avanzo da Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	3.100.000,00			
<b>Verifica equilibri bilancio di conto capitale</b>				
<b>Equilibrio di parte capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>-22.091.808,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**ANNUALITA'** **2021** **2021 cassa** **2022** **2023**

**RIEPILOGO VARIAZIONI**

Avanzo di Amministrazione	259.309.048,09			
<i>Fondo Pluriennale Vincolato (variazioni positive)</i>			0,00	0,00
<i>Fondo Pluriennale Vincolato (variazioni negative)</i>			-6.925.000,00	-3.965.000,00
Maggiori entrate	267.265.120,94	148.103.248,87	15.403.890,00	5.495.410,00
Minori entrate	-456.109.327,60	-184.913.224,27	-16.840.000,00	-21.280.000,00
<b>TOTALE VARIAZIONI DI ENTRATA</b>	<b>70.464.841,43</b>	<b>-36.809.975,40</b>	<b>-8.361.110,00</b>	<b>-19.749.590,00</b>
Maggiori spese	-155.448.582,04	-155.448.582,04	-23.004.888,57	-6.841.520,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
Minori spese	84.983.740,61	66.558.740,61	31.365.998,57	26.591.110,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	6.925.000,00	0,00	3.965.000,00	500.000,00
<b>TOTALE VARIAZIONI DI SPESA</b>	<b>-70.464.841,43</b>	<b>-88.889.841,43</b>	<b>8.361.110,00</b>	<b>19.749.590,00</b>

IL DIRETTORE DI DIREZIONE  
dott. Roberto Colangelo  
(firmato digitalmente)



## Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2021-08-09 09:01:51 (UTC)

File verificato: \\10.63.7.118\Segreteria\_Generale\Attivita' Giunta\Condi Atti\Archivio CONSIGLIO comunale\Archivio CONSIGLIO comunale 2021\74-75-76 del 27.07.2021 DA REMOTO\74\Allegato 2 - Relazione tecnica variazioni al bilancio MODIFICATO.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

### Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: COLANGELO ROBERTO  
Firma verificata: OK  
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio online: 09/08/2021 08:30:00

### Dati del certificato del firmatario COLANGELO ROBERTO:

Nome, Cognome: ROBERTO COLANGELO  
Numero identificativo: 202071166233515  
Data di scadenza: 10/11/2023 00:00:00  
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT  
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2  
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6  
Note di utilizzo del certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019



Il futuro digitale è adesso  
InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2016 | P.IVA 07945211006

Report di verifica

Il Direttore  
 Roberto Colangelo  
 (firmato digitalmente)

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

Pag. 1

ENTRATE	CASSA 2021	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	SPESE	CASSA 2021	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.041.599.161,47								
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		311.297.349,86 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	<b>Disavanzo di amministrazione</b>		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		1.237.055.887,05	1.994.911.249,28	1.471.103.938,65	<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto</b>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 1</b> – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva perequativa	1.558.032.453,69	1.366.766.500,00	1.414.880.000,00	1.426.580.000,00	<b>Titolo 1</b> – Spese correnti – di cui fondo pluriennale vincolato	3.812.659.034,30	3.359.272.105,70 25.136.406,29	2.568.207.136,29 25.110.390,00	2.578.055.120,00 25.110.390,00
<b>Titolo 2</b> – Trasferimenti correnti	1.148.505.816,83	852.437.580,00	264.798.660,00	247.200.330,00					
<b>Titolo 3</b> – Entrate extratributarie	1.028.660.467,50	1.012.619.270,00	991.018.310,00	1.006.349.470,00					
<b>Titolo 4</b> – Entrate in conto capitale	1.849.712.496,80	2.788.401.864,30	5.433.506.003,99	2.232.600.197,51	<b>Titolo 2</b> – Spese in conto capitale – di cui fondo pluriennale vincolato	2.966.575.923,74	4.892.271.355,38 1.969.774.842,99	7.454.998.281,90 6.296.210.852,50	3.693.639.797,14 2.688.200.025,45
<b>Titolo 5</b> – Entrate da riduzione di attività finanziarie	216.485.683,18	208.500.000,00	206.500.000,00	206.500.000,00	<b>Titolo 3</b> – Spese per incremento di attività finanziarie – di cui fondo pluriennale vincolato	254.964.659,71	208.500.000,00 0,00	206.500.000,00 0,00	206.500.000,00 0,00
<b>Totale entrate finali</b>	5.801.396.918,00	6.228.725.214,30	8.310.702.973,99	5.119.229.997,51	<b>Totale spese finali</b>	7.034.199.617,75	8.460.043.461,08	10.229.705.418,19	6.478.194.917,14
<b>Titolo 6</b> – Accensione di prestiti	685.914.962,74	795.748.939,87	111.717.434,92	75.046.050,98	<b>Titolo 4</b> – Rimborso di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	112.783.930,00	112.783.930,00 0,00	187.626.240,00 0,00	187.185.070,00 0,00
<b>Titolo 7</b> – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	825.000.000,00	825.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00	<b>Titolo 5</b> – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	825.000.000,00	825.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00
<b>Titolo 9</b> – Entrate per conto di terzi e partite di giro	430.158.424,10	387.318.950,00	384.446.290,00	383.596.600,00	<b>Titolo 7</b> – Spese per conto terzi e partite di giro	497.609.939,32	387.318.950,00	384.446.290,00	383.596.600,00
<b>Totale titoli</b>	7.742.470.304,84	8.236.793.104,17	9.596.866.698,91	6.367.872.648,49	<b>Totale titoli</b>	8.469.593.487,07	9.785.146.341,08	11.591.777.948,19	7.838.976.587,14
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	9.784.069.466,31	9.785.146.341,08	11.591.777.948,19	7.838.976.587,14	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	8.469.593.487,07	9.785.146.341,08	11.591.777.948,19	7.838.976.587,14
Fondo di cassa finale presunto	1.314.475.979,24								

IL DIRETTORE DI DIREZIONE  
 dott. Roberto Colangelo  
 (firmato digitalmente)

Verifica effettuata in data 2021-08-09 09:02:24 (UTC)

File verificato: \\10.63.7.118\Segreteria\_Generale\Attivita' Giunta\Condi Atti\Archivio CONSIGLIO comunale\Archivio CONSIGLIO comunale 2021\74-75-76 del 27.07.2021 DA REMOTO\74\Allegato 3 - Quadro generale riassuntivo MODIFICATO.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

#### Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: COLANGELO ROBERTO  
Firma verificata: OK  
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio online: 09/08/2021 08:30:00

#### Dati del certificato del firmatario COLANGELO ROBERTO:

Nome, Cognome: ROBERTO COLANGELO  
Numero identificativo: 202071166233515  
Data di scadenza: 10/11/2023 00:00:00  
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT  
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2  
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6  
Note di utilizzo del certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019



Il Direttore  
Roberto Colangelo  
(firma digitalmente)

## BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			2.041.599.161,47		
A)	Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	29.625.546,22	25.136.406,29	25.110.390,00
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00	(+)	3.231.823.350,00	2.670.696.970,00	2.680.129.800,00
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3.359.272.105,70	2.568.207.136,29	2.578.055.120,00
	<i>di cui:</i>				
	• <i>fondo pluriennale vincolato</i>		25.136.406,29	25.110.390,00	25.110.390,00
	• <i>fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		285.500.000,00	342.000.000,00	346.000.000,00
E)	Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	112.783.930,00	187.626.240,00	187.185.070,00
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-210.607.139,48</b>	<b>-60.000.000,00</b>	<b>-60.000.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H)	Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	147.607.139,48	0,00	0,00
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	-	-
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	83.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
J)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
K)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>O=G+H+I-L+M</b>					

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)	163.690.210,38	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	1.207.430.340,83	1.969.774.842,99	1.445.993.548,65
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	3.792.650.804,17	5.751.723.438,91	2.514.146.248,49
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(–)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(–)	83.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(–)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(–)	8.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(–)	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge dei principi contabili	(+)	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(–)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(–)	4.892.271.355,38 <i>1.969.774.842,99</i>	7.454.998.281,90 <i>6.296.210.852,50</i>	3.693.639.797,14 <i>2.688.200.025,45</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(–)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		8.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
3) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		8.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
3) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
		<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

IL DIRETTORE DI DIREZIONE  
dott. Roberto Colangelo  
(firmato digitalmente)

Verifica effettuata in data 2021-08-09 09:03:32 (UTC)

File verificato: \\10.63.7.118\Segreteria\_Generale\Attivita' Giunta\Condi Atti\Archivio CONSIGLIO comunale\Archivio CONSIGLIO comunale 2021\74-75-76 del 27.07.2021 DA REMOTO\74\Allegato 4 - Equilibri di bilancio MODIFICATO.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

#### Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: COLANGELO ROBERTO  
Firma verificata: OK  
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio online: 09/08/2021 08:30:00

#### Dati del certificato del firmatario COLANGELO ROBERTO:

Nome, Cognome: ROBERTO COLANGELO  
Numero identificativo: 202071166233515  
Data di scadenza: 10/11/2023 00:00:00  
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT  
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2  
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6  
Note di utilizzo del certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019





DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 5 alla proposta di deliberazione n. 1739 del 1/7/2021 composto da pag. 1

Il Direttore Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)

<b>Dimostrazione Capacità di indebitamento Anno 2021</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>		<b>2021</b>
		<b>Rapporto degli interessi passivi anno 2021 rispetto alle entrate di rendiconto 2019</b>
<b>Entrate del Rendiconto del penultimo anno precedente</b>	Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.434.400.074,17
	Trasferimenti correnti	429.369.689,54
	Extratributarie	1.437.116.530,77
	<b>TOTALE</b>	<b>3.300.886.294,48</b>
<b>Interessi dei mutui contratti e delle garanzie rilasciate</b>	Al netto dei contr. in conto interessi	123.995.315,79
<b>Interessi conseguenti al ricorso annuale al credito</b>	Nuovi mutui mlni 150,00	1.918.166,97
	<b>TOTALE INTERESSI</b>	<b>125.913.482,76</b>
<b>Percentuale d'incidenza al 31/12/2021</b> (ai sensi dell'art. 204 del Dlgs 267/2000)		3,815%
<b>Limite d'indebitamento previsto</b>		
<b>Spesa interessi consentita per l'anno 2021 - 10%</b> ai sensi dell' art. 1, comma 539, L. 23 dicembre 2014, n. 190		330.088.629,45
<b>Ulteriori interessi delegabili</b>		204.175.146,69
<b>Limite nuovi mutui e garanzie assumibili</b> (rif.Cassa DD.PP. 20 anni i=1,260%)		16.204.376.721,27
DI CUI:		
<b>Limite d'impegno per rilascio fidejussioni</b> 1/5 di 330.088.629,45		66.017.725,89
<b>Interessi annuali per fidejussioni rilasciate</b>		3.717.000,36
fidejussioni 851.523,10		
ATM 253 mlni 2.511.695,03		
ATM 34,5 mlni 353.782,23		
<b>Interessi annuali per nuove fidejussioni</b>		62.300.725,53
<b>Limite nuove fideiussioni</b> (rif.Cassa DD.PP. 20 anni i=1,260%)		4.944.502.026,16

Il Direttore Bilancio e Partecipate

Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)



## Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2021-08-09 09:58:38 (UTC)

File verificato: \\vm-delibere\XArc\LAMADOC\DocLama\2021\07\07\pdf480733\_36418584.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

### Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: COLANGELO ROBERTO  
Firma verificata: OK  
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio online: 09/08/2021 09:30:00

### Dati del certificato del firmatario COLANGELO ROBERTO:

Nome, Cognome: ROBERTO COLANGELO  
Numero identificativo: 202071166233515  
Data di scadenza: 10/11/2023 00:00:00  
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT  
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2  
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6  
Note di utilizzo del certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2016 | P.IVA 07945211006

**Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2021**

Titolo o Tipologia	Descrizione		Previsioni iniziali	Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione	Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 30/06/2021	Differenze
	<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</b>	Previsione di competenza	29.625.546,22	29.625.546,22		
	<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	Previsione di competenza	1.207.430.340,83	1.207.430.340,83		
	<b>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	Previsione di competenza	0,00	311.297.349,86		
	<b>FONDO DI CASSA ALL'1/1/2021</b>	Previsione di cassa	2.041.599.161,47	2.041.599.161,47		
	<b>Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>					
10101	Imposte, tasse e proventi assimilati	previsione di competenza	1.358.850.000,00	1.348.936.500,00	84.512.954,47	-1.264.423.545,53
		previsione di cassa	1.550.447.280,81	1.541.227.725,81	158.963.286,10	-1.382.264.439,71
10104	Compartecipazione di tributi	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	36.364,95	6.364,95
		previsione di cassa	27.900,00	27.900,00	36.364,95	8.464,95
10301	Fondi perequativi da Amministrazioni centrali	previsione di competenza	17.800.000,00	17.800.000,00	17.826.595,77	26.595,77
		previsione di cassa	16.776.827,88	16.776.827,88	12.321.233,71	-4.455.594,17
10000	<b>Totale Titolo 1</b>	previsione di competenza	<b>1.376.680.000,00</b>	<b>1.366.766.500,00</b>	<b>102.375.915,19</b>	<b>-1.264.390.584,81</b>
		previsione di cassa	<b>1.567.252.008,69</b>	<b>1.558.032.453,69</b>	<b>171.320.884,76</b>	<b>-1.386.711.568,93</b>
	<b>Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI</b>					
20101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di competenza	706.960.260,00	812.730.060,00	195.686.179,92	-617.043.880,08
		previsione di cassa	997.236.418,88	1.103.006.218,88	397.492.758,89	-705.513.459,99
20102	Trasferimenti correnti da famiglie	previsione di competenza	477.000,00	486.000,00	39.779,00	-446.221,00
		previsione di cassa	477.000,00	486.000,00	39.779,00	-446.221,00
20103	Trasferimenti correnti da imprese	previsione di competenza	23.854.680,00	23.854.680,00	1.999.841,12	-21.854.838,88
		previsione di cassa	28.362.309,56	28.362.309,56	4.047.276,16	-24.315.033,40
20104	Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	previsione di competenza	4.069.380,00	4.145.780,00	970.367,66	-3.175.412,34
		previsione di cassa	4.908.157,91	4.984.557,91	178.944,57	-4.805.613,34
20105	Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal resto del mondo	previsione di competenza	11.073.740,00	11.221.060,00	397.157,95	-10.823.902,05
		previsione di cassa	11.519.410,48	11.666.730,48	146.111,73	-11.520.618,75
20000	<b>Totale Titolo 2</b>	previsione di competenza	<b>746.435.060,00</b>	<b>852.437.580,00</b>	<b>199.093.325,65</b>	<b>-653.344.254,35</b>
		previsione di cassa	<b>1.042.503.296,83</b>	<b>1.148.505.816,83</b>	<b>401.904.870,35</b>	<b>-746.600.946,48</b>
	<b>Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>					
30100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di competenza	645.557.760,00	512.880.560,00	171.257.094,00	-341.623.466,00
		previsione di cassa	729.685.691,29	602.625.177,88	182.652.658,08	-419.972.519,80
30200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	previsione di competenza	202.850.000,00	195.030.000,00	42.757.252,57	-152.272.747,43
		previsione di cassa	122.850.000,00	115.030.000,00	33.713.615,34	-81.316.384,66
30300	Interessi attivi	previsione di competenza	15.355.570,00	15.371.360,00	6.669.965,96	-8.701.394,04
		previsione di cassa	21.307.440,20	21.323.230,20	6.666.580,29	-14.656.649,91
30400	Altre entrate da redditi da capitale	previsione di competenza	61.700.840,00	64.358.940,00	62.658.581,74	-1.700.358,26
		previsione di cassa	61.700.840,00	64.358.940,00	62.658.581,74	-1.700.358,26
30500	Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di competenza	236.404.420,00	224.978.410,00	94.614.190,43	-130.364.219,57
		previsione di cassa	235.167.769,64	225.323.119,42	88.532.008,19	-136.791.111,23

**Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2021**

Titolo o Tipologia	Descrizione		Previsioni iniziali	Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione	Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 30/06/2021	Differenze
30000	<b>Totale Titolo 3</b>	previsione di competenza	<b>1.161.868.590,00</b>	<b>1.012.619.270,00</b>	<b>377.957.084,70</b>	<b>-634.662.185,30</b>
		previsione di cassa	<b>1.170.711.741,13</b>	<b>1.028.660.467,50</b>	<b>374.223.443,64</b>	<b>-654.437.023,86</b>
	<b>Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>					
40100	Tributi in conto capitale	previsione di competenza	80.000,00	80.000,00	6.250,25	-73.749,75
		previsione di cassa	80.000,00	80.000,00	6.250,25	-73.749,75
40200	Contributi agli investimenti	previsione di competenza	1.306.249.428,77	1.323.079.863,34	500.424.013,37	-822.655.849,97
		previsione di cassa	1.398.651.869,04	1.415.482.303,61	117.526.355,78	-1.297.955.947,83
40400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	previsione di competenza	1.624.846.818,56	1.363.568.690,96	6.235.536,35	-1.357.333.154,61
		previsione di cassa	331.964.770,84	331.964.770,84	6.151.342,87	-325.813.427,97
40500	Altre entrate in conto capitale	previsione di competenza	101.673.310,00	101.673.310,00	45.441.984,19	-56.231.325,81
		previsione di cassa	102.185.422,35	102.185.422,35	41.017.390,57	-61.168.031,78
40000	<b>Totale Titolo 4</b>	previsione di competenza	<b>3.032.849.557,33</b>	<b>2.788.401.864,30</b>	<b>552.107.784,16</b>	<b>-2.236.294.080,14</b>
		previsione di cassa	<b>1.832.882.062,23</b>	<b>1.849.712.496,80</b>	<b>164.701.339,47</b>	<b>-1.685.011.157,33</b>
	<b>Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>					
50100	Alienazione di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
50200	Riscossione crediti di breve termine	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
50300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	previsione di competenza	8.500.000,00	8.500.000,00	30.000,00	-8.470.000,00
		previsione di cassa	16.485.683,18	16.485.683,18	0,00	-16.485.683,18
50400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	previsione di competenza	200.000.000,00	200.000.000,00	80.000.000,00	-120.000.000,00
		previsione di cassa	200.000.000,00	200.000.000,00	0,00	-200.000.000,00
50000	<b>Totale Titolo 5</b>	previsione di competenza	<b>208.500.000,00</b>	<b>208.500.000,00</b>	<b>80.030.000,00</b>	<b>-128.470.000,00</b>
		previsione di cassa	<b>216.485.683,18</b>	<b>216.485.683,18</b>	<b>0,00</b>	<b>-216.485.683,18</b>
	<b>Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI</b>					
60100	Emissione di titoli obbligazionari	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Accensione di prestiti a breve termine	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	previsione di competenza	668.040.388,93	795.748.939,87	568.040.388,93	-227.708.550,94
		previsione di cassa	675.342.299,51	685.914.962,74	43.113.200,34	-642.801.762,40
60000	<b>Totale Titolo 6</b>	previsione di competenza	<b>668.040.388,93</b>	<b>795.748.939,87</b>	<b>568.040.388,93</b>	<b>-227.708.550,94</b>
		previsione di cassa	<b>675.342.299,51</b>	<b>685.914.962,74</b>	<b>43.113.200,34</b>	<b>-642.801.762,40</b>
	<b>Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>					
70100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	825.000.000,00	825.000.000,00	0,00	-825.000.000,00
		previsione di cassa	825.000.000,00	825.000.000,00	0,00	-825.000.000,00
70000	<b>Totale Titolo 7</b>	previsione di competenza	<b>825.000.000,00</b>	<b>825.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-825.000.000,00</b>
		previsione di cassa	<b>825.000.000,00</b>	<b>825.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-825.000.000,00</b>
	<b>Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>					
90100	- Entrate per partite di giro	previsione di competenza	337.195.100,00	337.195.100,00	259.314.409,28	-77.880.690,72
		previsione di cassa	352.161.273,78	352.161.273,78	190.380.582,07	-161.780.691,71
90200	- Entrate per conto terzi	previsione di competenza	50.123.850,00	50.123.850,00	11.685.841,08	-38.438.008,92
		previsione di cassa	77.997.150,32	77.997.150,32	8.664.620,15	-69.332.530,17

**Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2021**

Titolo o Tipologia	Descrizione		Previsioni iniziali	Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione	Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 30/06/2021	Differenze
90000	<b>Totale Titolo 9</b>	previsione di competenza	<b>387.318.950,00</b>	<b>387.318.950,00</b>	<b>271.000.250,36</b>	<b>-116.318.699,64</b>
		previsione di cassa	<b>430.158.424,10</b>	<b>430.158.424,10</b>	<b>199.045.202,22</b>	<b>-231.113.221,88</b>
	<b>Totale Titoli</b>	previsione di competenza	<b>8.406.692.546,26</b>	<b>8.236.793.104,17</b>	<b>2.150.604.748,99</b>	<b>-6.086.188.355,18</b>
		previsione di cassa	<b>7.760.335.515,67</b>	<b>7.742.470.304,84</b>	<b>1.354.308.940,78</b>	<b>-6.388.161.364,06</b>
	<b>Totale generale entrate</b>	previsione di competenza	<b>9.643.748.433,31</b>	<b>9.785.146.341,08</b>		
		previsione di cassa	<b>9.801.934.677,14</b>	<b>9.784.069.466,31</b>		
1	<b>Titolo 1 - SPESE CORRENTI</b>					
	<b>Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	previsione di competenza	413.962.437,50	456.297.729,96	202.418.974,99	-253.878.754,97
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	25.110.390,00	25.110.390,00	0,00	-25.110.390,00
		previsione di cassa	483.188.378,81	525.523.671,27	183.043.119,36	-342.480.551,91
	<b>Missione 02 Giustizia</b>	previsione di competenza	2.786.200,00	2.786.200,00	1.320.396,93	-1.465.803,07
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.541.311,56	4.541.311,56	1.336.863,01	-3.204.448,55
	<b>Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>	previsione di competenza	160.855.930,00	155.075.482,96	81.033.247,07	-74.042.235,89
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	213.882.854,67	208.102.407,63	78.085.730,79	-130.016.676,84
	<b>Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>	previsione di competenza	271.972.570,00	271.326.750,23	140.961.572,24	-130.365.177,99
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	387.817.839,03	387.172.019,26	128.548.478,69	-258.623.540,57
	<b>Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	previsione di competenza	92.924.450,00	90.703.765,42	45.680.401,99	-45.023.363,43
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	132.576.831,36	130.356.146,78	45.309.166,70	-85.046.980,08
	<b>Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	previsione di competenza	25.337.250,00	21.674.993,96	7.778.927,74	-13.896.066,22
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	35.379.067,48	31.716.811,44	9.900.155,34	-21.816.656,10
	<b>Missione 07 Turismo</b>	previsione di competenza	2.222.280,00	2.202.333,00	774.298,82	-1.428.034,18
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.024.487,67	3.004.540,67	672.717,49	-2.331.823,18
	<b>Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	previsione di competenza	111.363.830,00	113.195.161,94	66.501.070,12	-46.694.091,82
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	169.069.920,39	170.901.252,33	50.664.822,27	-120.236.430,06
	<b>Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	previsione di competenza	356.804.490,00	360.700.980,63	335.483.889,02	-25.217.091,61
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	437.784.101,99	441.680.592,62	164.624.955,02	-277.055.637,60
	<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>	previsione di competenza	987.897.610,00	1.020.904.512,78	945.390.378,89	-75.514.133,89
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.104.834.805,26	1.137.841.708,04	477.063.883,91	-660.777.824,13
	<b>Missione 11 Soccorso civile</b>	previsione di competenza	3.121.060,00	3.025.960,00	1.140.939,39	-1.885.020,61
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.250.182,22	4.155.082,22	978.269,26	-3.176.812,96
	<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	previsione di competenza	453.336.690,00	485.529.076,97	275.480.178,80	-210.048.898,17
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	641.380.975,49	673.573.362,46	203.033.452,12	-470.539.910,34
	<b>Missione 13 Tutela della salute</b>	previsione di competenza	1.729.100,00	1.714.100,00	969.107,03	-744.992,97
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.562.344,24	2.547.344,24	615.773,25	-1.931.570,99
	<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>	previsione di competenza	23.129.448,72	27.232.982,99	6.599.745,53	-20.633.237,46
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	26.016,29	26.016,29	26.016,29	0,00
		previsione di cassa	33.785.615,20	37.889.149,47	6.481.301,09	-31.407.848,38
	<b>Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	previsione di competenza	23.952.600,00	23.758.896,64	10.333.342,41	-13.425.554,23
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	27.603.716,15	27.410.012,79	10.269.723,05	-17.140.289,74

**Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2021**

Titolo o Tipologia	Descrizione	Previsioni iniziali	Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione	Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 30/06/2021	Differenze		
2	<b>Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	previsione di competenza	456.170,00	486.170,00	100.180,05	-385.989,95	
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	516.256,15	546.256,15	118.654,70	-427.601,45	
	<b>Missione 19 Relazioni internazionali</b>	previsione di competenza	9.134.150,00	10.318.008,22	925.084,36	-9.392.923,86	
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	9.513.507,15	10.697.365,37	730.157,64	-9.967.207,73	
	<b>Missione 20 Fondi e accantonamenti</b>	previsione di competenza	323.839.000,00	312.339.000,00	0,00	-312.339.000,00	
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	-15.000.000,00	
		<b>Totale Titolo 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.264.825.266,22</b>	<b>3.359.272.105,70</b>	<b>2.122.891.735,38</b>	<b>-1.236.380.370,32</b>
			<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<b>25.136.406,29</b>	<b>25.136.406,29</b>	<b>26.016,29</b>	<b>-25.110.390,00</b>
			previsione di cassa	<b>3.706.712.194,82</b>	<b>3.812.659.034,30</b>	<b>1.361.477.223,69</b>	<b>-2.451.181.810,61</b>
		<b>Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>					
		<b>Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	previsione di competenza	483.503.993,03	518.384.683,03	242.895.737,70	-275.488.945,33
			<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	213.085.065,10	217.369.509,84	59.553.084,89	-157.816.424,95
			previsione di cassa	271.816.575,37	302.412.820,63	57.029.430,91	-245.383.389,72
		<b>Missione 02 Giustizia</b>	previsione di competenza	6.284.179,20	6.284.179,20	6.284.179,20	0,00
			<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.794.605,76	6.794.605,76	929.045,19	-5.865.560,57
		<b>Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>	previsione di competenza	9.981.005,42	9.081.005,42	5.655.287,06	-3.425.718,36
			<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.042.851,85	9.142.851,85	776.982,65	-8.365.869,20
		<b>Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>	previsione di competenza	470.411.986,72	458.356.751,29	283.791.727,74	-174.565.023,55
			<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	181.167.000,00	165.439.019,25	24.589.019,25	-140.850.000,00
			previsione di cassa	291.676.620,16	295.349.365,48	17.753.561,51	-277.595.803,97
		<b>Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	previsione di competenza	165.957.272,27	168.383.638,24	78.588.655,56	-89.794.982,68
			<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	79.809.528,89	80.796.521,49	16.355.625,73	-64.440.895,76
			previsione di cassa	88.268.866,88	89.708.240,25	7.359.250,34	-82.348.989,91
		<b>Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	previsione di competenza	121.162.225,15	124.146.006,58	35.260.844,35	-88.885.162,23
			<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	75.069.402,32	75.069.402,32	9.202.488,41	-65.866.913,91
			previsione di cassa	63.193.590,51	66.177.371,94	5.418.569,47	-60.758.802,47
		<b>Missione 07 Turismo</b>	previsione di competenza	600.000,00	600.000,00	0,00	-600.000,00
			<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	600.074,66	600.074,66	373,32	-599.701,34	
	<b>Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	previsione di competenza	437.585.333,31	436.553.173,31	243.019.749,27	-193.533.424,04	
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	134.127.715,26	133.620.264,23	40.591.464,23	-93.028.800,00	
		previsione di cassa	304.751.289,70	304.226.580,73	20.117.819,75	-284.108.760,98	
	<b>Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	previsione di competenza	221.949.204,03	212.300.859,47	121.428.825,55	-90.872.033,92	
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	64.927.950,48	67.066.042,76	8.971.092,28	-58.094.950,48	
		previsione di cassa	163.323.091,53	151.536.654,69	14.939.271,41	-136.597.383,28	
	<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>	previsione di competenza	2.766.612.707,22	2.790.250.090,22	1.167.308.614,92	-1.622.941.475,30	
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.179.327.250,54	1.175.342.250,54	35.846.364,94	-1.139.495.885,60	
		previsione di cassa	1.599.349.440,43	1.626.971.823,43	134.012.165,80	-1.492.959.657,63	
	<b>Missione 11 Soccorso civile</b>	previsione di competenza	6.520.520,97	7.278.533,25	1.808.796,05	-5.469.737,20	
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.586.584,88	7.344.597,16	369.318,44	-6.975.278,72	
	<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	previsione di competenza	122.636.114,92	119.121.982,99	74.794.433,23	-44.327.549,76	
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	52.340.184,58	50.390.184,58	13.770.184,58	-36.620.000,00	
		previsione di cassa	70.517.949,35	68.953.817,42	2.458.580,82	-66.495.236,60	
	<b>Missione 13 Tutela della salute</b>	previsione di competenza	355.598,58	478.484,39	5.598,58	-472.885,81	
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	355.598,58	478.484,39	5.598,58	-472.885,81	
	<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>	previsione di competenza	23.315.181,12	33.856.842,84	9.777.028,71	-24.079.814,13	
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	3.601.647,98	3.601.647,98	1.401.647,98	-2.200.000,00	
		previsione di cassa	20.197.686,40	30.739.348,12	586.895,41	-30.152.452,71	
	<b>Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	previsione di competenza	768.024,67	718.184,67	608.524,67	-109.660,00	
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	

**Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2021**

Titolo o Tipologia	Descrizione		Previsioni iniziali	Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione	Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 30/06/2021	Differenze
	Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	768.024,67	718.184,67	86.385,63	-631.799,04
		previsione di competenza	234.540,48	234.540,48	114.540,48	-120.000,00
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	258.702,56	258.702,56	48.018,24	-210.684,32
		previsione di competenza	7.405.000,00	6.205.000,00	0,00	-6.205.000,00
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.080.000,00	1.080.000,00	0,00	-1.080.000,00
		previsione di cassa	6.325.000,00	5.125.000,00	0,00	-5.125.000,00
	Missione 19 Relazioni internazionali	previsione di competenza	37.400,00	37.400,00	0,00	-37.400,00
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	37.400,00	37.400,00	0,00	-37.400,00
	<b>Totale Titolo 2</b>	previsione di competenza	<b>4.845.320.287,09</b>	<b>4.892.271.355,38</b>	<b>2.271.342.543,07</b>	<b>-2.620.891.412,31</b>
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<b>1.984.535.745,15</b>	<b>1.969.774.842,99</b>	<b>210.280.972,29</b>	<b>-1.759.493.870,70</b>
		previsione di cassa	<b>2.904.863.953,29</b>	<b>2.966.575.923,74</b>	<b>261.891.267,47</b>	<b>-2.704.647.256,27</b>
3	<b>Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>					
	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	208.500.000,00	208.500.000,00	80.030.000,00	-128.470.000,00
		previsione di cassa	208.500.000,00	208.500.000,00	80.030.000,00	-128.470.000,00
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	464.659,71	464.659,71	0,00	-464.659,71
	Missione 14 Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	46.000.000,00	46.000.000,00	2.000.000,00	-44.000.000,00
	<b>Totale Titolo 3</b>	previsione di competenza	<b>208.500.000,00</b>	<b>208.500.000,00</b>	<b>80.030.000,00</b>	<b>-128.470.000,00</b>
		previsione di cassa	<b>254.964.659,71</b>	<b>254.964.659,71</b>	<b>82.030.000,00</b>	<b>-172.934.659,71</b>
4	<b>Titolo 4 - RIMBORSO PRESTITI</b>					
	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	10.410.710,00	10.410.710,00	6.254.770,07	-4.155.939,93
		previsione di cassa	10.410.710,00	10.410.710,00	5.472.422,68	-4.938.287,32
	Missione 02 Giustizia	previsione di competenza	203.080,00	203.080,00	112.820,29	-90.259,71
		previsione di cassa	203.080,00	203.080,00	103.716,59	-99.363,41
	Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	508.650,00	508.650,00	337.797,21	-170.852,79
		previsione di cassa	508.650,00	508.650,00	314.580,08	-194.069,92
	Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	12.450.180,00	12.450.180,00	6.988.995,54	-5.461.184,46
		previsione di cassa	12.450.180,00	12.450.180,00	6.148.279,46	-6.301.900,54
	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	7.094.100,00	7.094.100,00	4.646.610,44	-2.447.489,56
		previsione di cassa	7.094.100,00	7.094.100,00	4.267.715,34	-2.826.384,66
	Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	1.546.610,00	1.546.610,00	1.026.046,57	-520.563,43
		previsione di cassa	1.546.610,00	1.546.610,00	1.002.082,79	-544.527,21
	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	7.211.080,00	7.211.080,00	4.289.483,56	-2.921.596,44
		previsione di cassa	7.211.080,00	7.211.080,00	4.021.458,40	-3.189.621,60
	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	6.180.570,00	6.180.570,00	3.879.839,62	-2.300.730,38
		previsione di cassa	6.180.570,00	6.180.570,00	3.612.863,31	-2.567.706,69
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	61.710.040,00	61.710.040,00	37.186.175,37	-24.523.864,63
		previsione di cassa	61.710.040,00	61.710.040,00	31.941.990,84	-29.768.049,16
	Missione 11 Soccorso civile	previsione di competenza	60.720,00	60.720,00	36.802,80	-23.917,20
		previsione di cassa	60.720,00	60.720,00	36.802,80	-23.917,20
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	5.239.610,00	5.239.610,00	3.156.352,02	-2.083.257,98
		previsione di cassa	5.239.610,00	5.239.610,00	2.791.998,36	-2.447.611,64
	Missione 14 Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	168.580,00	168.580,00	102.729,43	-65.850,57
		previsione di cassa	168.580,00	168.580,00	96.462,69	-72.117,31
	<b>Totale Titolo 4</b>	previsione di competenza	<b>112.783.930,00</b>	<b>112.783.930,00</b>	<b>68.018.422,92</b>	<b>-44.765.507,08</b>
		previsione di cassa	<b>112.783.930,00</b>	<b>112.783.930,00</b>	<b>59.810.373,34</b>	<b>-52.973.556,66</b>
5	<b>Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>					

**Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2021**

Titolo o Tipologia	Descrizione		Previsioni iniziali	Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione	Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 30/06/2021	Differenze
7	<b>Missione 60 Anticipazioni finanziarie</b>	previsione di competenza	825.000.000,00	825.000.000,00	0,00	-825.000.000,00
		previsione di cassa	825.000.000,00	825.000.000,00	0,00	-825.000.000,00
	<b>Totale Titolo 5</b>	previsione di competenza	<b>825.000.000,00</b>	<b>825.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-825.000.000,00</b>
		previsione di cassa	<b>825.000.000,00</b>	<b>825.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-825.000.000,00</b>
	<b>Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>					
	<b>Missione 99 Servizi per conto terzi</b>	previsione di competenza	387.318.950,00	387.318.950,00	268.322.369,04	-118.996.580,96
		previsione di cassa	497.609.939,32	497.609.939,32	242.151.928,54	-255.458.010,78
	<b>Totale Titolo 7</b>	previsione di competenza	<b>387.318.950,00</b>	<b>387.318.950,00</b>	<b>268.322.369,04</b>	<b>-118.996.580,96</b>
		previsione di cassa	<b>497.609.939,32</b>	<b>497.609.939,32</b>	<b>242.151.928,54</b>	<b>-255.458.010,78</b>
	<b>Totale generale uscite</b>	previsione di competenza	<b>9.643.748.433,31</b>	<b>9.785.146.341,08</b>	<b>4.810.605.070,41</b>	<b>-4.974.541.270,67</b>
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<b>2.009.672.151,44</b>	<b>1.994.911.249,28</b>	<b>210.306.988,58</b>	<b>-1.784.604.260,70</b>
		previsione di cassa	<b>8.301.934.677,14</b>	<b>8.469.593.487,07</b>	<b>2.007.360.793,04</b>	<b>-6.462.232.694,03</b>

Il Direttore di Direzione  
 Roberto Colangelo  
 (f.to digitalmente)



Verifica effettuata in data 2021-08-09 09:48:46 (UTC)

File verificato: \\10.63.7.118\Segreteria\_Generale\Attivita' Giunta\Condi Atti\Archivio CONSIGLIO comunale\Archivio CONSIGLIO comunale 2021\74-75-76 del 27.07.2021 DA REMOTO\74\Allegato 6 - Realizzazione previsioni di Bilancio 2021 MODIFICATO.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

#### Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: COLANGELO ROBERTO  
Firma verificata: OK  
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio online: 09/08/2021 09:30:00

#### Dati del certificato del firmatario COLANGELO ROBERTO:

Nome, Cognome: ROBERTO COLANGELO  
Numero identificativo: 202071166233515  
Data di scadenza: 10/11/2023 00:00:00  
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT  
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2  
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6  
Note di utilizzo del certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019



**Ricognizione sullo stato di realizzazione dei residui 2020 e precedenti**

Titolo o Tipologia	Descrizione	Residui iniziali al 01/01/2021 (a)	Variazioni segnalate al 30/06/2021 (b)	Importi riscossi/pagati al 30/06/2021 (c)	Residui al 30/06/2021 (a+b-c)
	<b>Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>				
10101	Imposte, tasse e proventi assimilati	715.004.440,92	0,00	85.489.901,12	629.514.539,80
10104	Compartecipazione di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00
10301	Fondi perequativi da Amministrazioni centrali	555.680,51	0,00	555.680,51	0,00
10000	<b>Totale Titolo 1</b>	<b>715.560.121,43</b>	<b>0,00</b>	<b>86.045.581,63</b>	<b>629.514.539,80</b>
	<b>Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI</b>				
20101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	290.276.158,88	-206.940,16	224.085.365,62	65.983.853,10
20102	Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
20103	Trasferimenti correnti da imprese	4.507.629,56	0,00	3.664.017,16	843.612,40
20104	Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	838.777,91	-18.300,00	177.744,57	642.733,34
20105	Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal resto del mondo	445.670,48	0,00	48.764,08	396.906,40
20000	<b>Totale Titolo 2</b>	<b>296.068.236,83</b>	<b>-225.240,16</b>	<b>227.975.891,43</b>	<b>67.867.105,24</b>
	<b>Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>				
30100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	518.523.624,46	0,00	59.101.589,07	459.422.035,39
30200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	910.375.057,22	0,00	12.216.764,44	898.158.292,78
30300	Interessi attivi	5.951.870,20	0,00	0,21	5.951.869,99
30400	Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
30500	Rimborsi e altre entrate correnti	250.451.244,13	0,00	15.957.766,63	234.493.477,50
30000	<b>Totale Titolo 3</b>	<b>1.685.301.796,01</b>	<b>0,00</b>	<b>87.276.120,35</b>	<b>1.598.025.675,66</b>
	<b>Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>				
40100	Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
40200	Contributi agli investimenti	462.012.201,49	0,00	79.646.430,16	382.365.771,33
40400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	372.505,67	0,00	0,00	372.505,67
40500	Altre entrate in conto capitale	2.560.561,81	0,00	2.154.308,35	406.253,46
40000	<b>Totale Titolo 4</b>	<b>464.945.268,97</b>	<b>0,00</b>	<b>81.800.738,51</b>	<b>383.144.530,46</b>
	<b>Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
50100	Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
50200	Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
50300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	7.985.683,18	0,00	0,00	7.985.683,18
50400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
50000	<b>Totale Titolo 5</b>	<b>7.985.683,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.985.683,18</b>
	<b>Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI</b>				

Titolo o Tipologia	Descrizione	Residui iniziali al 01/01/2021 (a)	Variazioni segnalate al 30/06/2021 (b)	Importi riscossi/pagati al 30/06/2021 (c)	Residui al 30/06/2021 (a+b-c)
60100	Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Accensione di prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	7.301.910,58	0,00	6.463.162,09	838.748,49
60000	<b>Totale Titolo 6</b>	<b>7.301.910,58</b>	<b>0,00</b>	<b>6.463.162,09</b>	<b>838.748,49</b>
<b>Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>					
70100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
70000	<b>Totale Titolo 7</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>					
90100	Entrate per partite di giro	14.966.173,78	0,00	2.313.839,40	12.652.334,38
90200	Entrate per conto terzi	417.986.820,94	0,00	3.874.109,33	414.112.711,61
90000	<b>Totale Titolo 9</b>	<b>432.952.994,72</b>	<b>0,00</b>	<b>6.187.948,73</b>	<b>426.765.045,99</b>
<b>Totale generale entrate</b>		<b>3.610.116.011,72</b>	<b>-225.240,16</b>	<b>495.749.442,74</b>	<b>3.114.141.328,82</b>
1	<b>Titolo 1 - SPESE CORRENTI</b>				
	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	94.336.331,31	-1.130.715,32	48.481.284,07	44.724.331,92
	Missione 02 Giustizia	1.755.111,56	0,00	96.492,73	1.658.618,83
	Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	53.026.924,67	-386.212,67	23.041.873,02	29.598.838,98
	Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	115.845.269,03	-664.096,91	53.990.178,69	61.190.993,43
	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	39.652.381,36	-542.258,17	23.840.188,95	15.269.934,24
	Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	10.041.817,48	-28.830,98	7.133.327,03	2.879.659,47
	Missione 07 Turismo	802.207,67	-7.761,77	303.295,70	491.150,20
	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	57.706.090,39	-34.630,55	16.651.393,74	41.020.066,10
	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	80.979.611,99	0,00	58.220.823,09	22.758.788,90
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	116.937.195,26	-9.641,70	78.100.321,17	38.827.232,39
	Missione 11 Soccorso civile	1.129.122,22	0,00	243.240,25	885.881,97
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	188.044.285,49	-1.109.875,64	99.792.640,84	87.141.769,01
	Missione 13 Tutela della salute	833.244,24	0,00	361.611,23	471.633,01
	Missione 14 Sviluppo economico e competitività	10.682.182,77	-40.772,72	2.430.125,37	8.211.284,68
	Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3.651.116,15	-830,00	2.495.373,46	1.154.912,69
	Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	60.086,15	0,00	52.493,01	7.593,14
	Missione 19 Relazioni internazionali	379.357,15	0,00	183.108,60	196.248,55
	<b>Totale Titolo 1</b>	<b>775.862.334,89</b>	<b>-3.955.626,43</b>	<b>415.417.770,95</b>	<b>356.488.937,51</b>
2	<b>Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>				
	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	6.988.237,16	0,00	6.488.705,81	499.531,35
	Missione 02 Giustizia	510.426,56	0,00	0,00	510.426,56
	Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	309.232,13	0,00	309.232,13	0,00
	Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	6.677.834,89	0,00	3.869.423,06	2.808.411,83
	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	4.170.802,80	0,00	3.365.392,74	805.410,06
	Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	78.391.928,49	0,00	1.904.234,08	76.487.694,41
	Missione 07 Turismo	373,32	0,00	373,32	0,00
	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	6.109.909,08	0,00	5.932.992,47	176.916,61
	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.102.109,27	0,00	4.543.691,01	4.558.418,26
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	38.403.875,36	0,00	31.395.819,95	7.008.055,41

Titolo o Tipologia	Descrizione	Residui iniziali al 01/01/2021 (a)	Variazioni segnalate al 30/06/2021 (b)	Importi riscossi/pagati al 30/06/2021 (c)	Residui al 30/06/2021 (a+b-c)
	<b>Missione 11 Soccorso civile</b>	330.319,53	0,00	330.319,53	0,00
	<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	1.110.095,10	0,00	839.274,73	270.820,37
	<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>	1.350.277,71	0,00	38.897,01	1.311.380,70
	<b>Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	120.810,40	0,00	48.018,24	72.792,16
	<b>Totale Titolo 2</b>	<b>153.576.231,80</b>	<b>0,00</b>	<b>59.066.374,08</b>	<b>94.509.857,72</b>
3	<b>Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
	<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>	464.659,71	0,00	0,00	464.659,71
	<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>	46.000.000,00	0,00	2.000.000,00	44.000.000,00
	<b>Totale Titolo 3</b>	<b>46.464.659,71</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>44.464.659,71</b>
4	<b>Titolo 4 - RIMBORSO PRESTITI</b>				
	<b>Totale Titolo 4</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5	<b>Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>				
	<b>Totale Titolo 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7	<b>Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>				
	<b>Missione 99 Servizi per conto terzi</b>	110.290.989,32	0,00	70.481.721,52	39.809.267,80
	<b>Totale Titolo 7</b>	<b>110.290.989,32</b>	<b>0,00</b>	<b>70.481.721,52</b>	<b>39.809.267,80</b>
	<b>Totale generale uscite</b>	<b>1.086.194.215,72</b>	<b>-3.955.626,43</b>	<b>546.965.866,55</b>	<b>535.272.722,74</b>
	<b>Avanzo di amministrazione al 31/12/2020</b>	<b>3.328.465.070,42</b>			
	<b>Variazioni segnalate nei residui nel corso dell'esercizio 2021</b>				
	- Nelle entrate	-225.240,16			
	- Nelle uscite	3.955.626,43			
	<b>Differenza</b>	<b>3.730.386,27</b>			
	<b>Avanzo di amministrazione applicato al bilancio 2021</b>	<b>-311.297.349,86</b>			
	<b>Variazioni nelle entrate 2021 in conto competenza</b>	70.464.841,43			
	<b>Variazioni nelle uscite 2021 in conto competenza</b>	-70.464.841,43			
	<b>Differenza</b>	<b>0,00</b>			
	<b>Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2021</b>	<b>3.020.898.106,83</b>			

Il Direttore di Direzione  
Roberto Colangelo  
(f.to digitalmente)



## Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2021-08-09 09:54:14 (UTC)

File verificato: \\10.63.7.118\Segreteria\_Generale\Attivita' Giunta\Condi Atti\Archivio CONSIGLIO comunale\Archivio CONSIGLIO comunale 2021\74-75-76 del 27.07.2021 DA REMOTO\74\Allegato 7 - Realizzazione residui 2020 e precedenti MODIFICATO.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

### Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: COLANGELO ROBERTO  
Firma verificata: OK  
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio online: 09/08/2021 09:30:00

### Dati del certificato del firmatario COLANGELO ROBERTO:

Nome, Cognome: ROBERTO COLANGELO  
Numero identificativo: 202071166233515  
Data di scadenza: 10/11/2023 00:00:00  
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT  
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2  
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6  
Note di utilizzo del certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019



Il futuro digitale è adesso  
InfoCert S.p.A. (https://www.infocert.it/) 2016 | P.IVA 07945211006

Report di verifica

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
 Allegato 8 alla proposta di deliberazione n. 1739 del 1/07/2021 composto da pag. 1  
 Il Direttore di Direzione  
 Roberto Colangelo  
 (f.to digitalmente)

**Impiego dell'Avanzo di amministrazione 2020**

Descrizione	Avanzo di amministrazione al 31/12/2020	Avanzo di amministrazione applicato al bilancio 2021	Avanzo di amministrazione disponibile
<b>Avanzo di amministrazione (A)</b>	<b>3.328.465.070,42</b>	<b>311.297.349,86</b>	<b>3.017.167.720,56</b>
<i>di cui:</i>			
<b>Parte accantonata</b>			
Fondo crediti di dubbia esigibilità	2.050.000.000,00	0,00	2.050.000.000,00
Fondo perdite società partecipate	3.469.182,00	0,00	3.469.182,00
Fondo contenzioso	70.000.000,00	0,00	70.000.000,00
<b>Altri accantonamenti</b>			
Fondo accantonamento per passività potenziali spesa corrente	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00
Fondo accantonamento per passività potenziali spesa di conto capitale	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
Fondo accantonamenti per rinnovo contratto nazionale di lavoro	17.910.280,00	0,00	17.910.280,00
Fondo rischi escussione garanzie prestate a favore di terzi	26.000.000,00	0,00	26.000.000,00
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>2.257.379.462,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.257.379.462,00</b>
<b>Parte vincolata</b>			
<b>Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili</b>			
Fondo accantonamento per operazioni sui derivati (3.23 Principio contabile applicato contabilità finanziaria)	427.580.000,00	0,00	427.580.000,00
Oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche (LR 20/02/1989 n. 6 art.15)	19.946.841,84	19.946.841,84	0,00
Oneri di urbanizzazione secondaria per il culto (LR n.12/2005)	1.568.173,48	0,00	1.568.173,48
Proventi da sanzioni al codice della strada per interventi sulla segnaletica (art. 208 c. 4 lettera a) D Lgs. 208/1992)	11.296.440,50	11.296.440,50	0,00
Proventi da sanzioni al codice della strada per potenziamento attività di accertamento delle violazioni (art. 208 c. 4 lettera b) D Lgs. 208/1992)	9.545.464,04	0,00	9.545.464,04
Credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito (Principio contabile applicato contabilità finanziaria)	6.274.280,48	6.274.280,48	0,00
Risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante	13.444.825,50	13.444.825,50	0,00
Fondo incentivi funzioni tecniche art. 113 c.4 D. Lvo 50/2016	1.718.361,27	1.718.361,27	0,00
Fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013	22.083.278,74	0,00	22.083.278,74
Fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016	54.811.936,64	54.811.936,64	0,00
Fondo vincolato a spese di investimento - Altri vincoli derivanti dalla legge	13.035.622,27	0,00	13.035.622,27
<b>Vincoli derivanti da trasferimenti</b>			
Fondo vincolato a spese correnti - vincoli derivanti da trasferimenti	87.045.804,96	34.727.005,35	52.318.799,61
Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli derivanti da trasferimenti	35.490.089,56	2.229.187,37	33.260.902,19
Altri fondi vincolati - vincoli derivanti da trasferimenti	5.594.444,22	590.290,95	5.004.153,27
<b>Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui</b>			
Economie su impegni finanziati con mutuo	2.161.187,36	2.161.187,36	0,00
<b>Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente</b>			
Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	61.307.402,47	3.100.000,00	58.207.402,47
Risorse vincolate alla riprogrammazione di interventi in conto capitale - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	8.512.625,25	996.992,60	7.515.632,65
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>781.416.778,58</b>	<b>151.297.349,86</b>	<b>630.119.428,72</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>			
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>66.948.174,05</b>	<b>60.000.000,00</b>	<b>6.948.174,05</b>
<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>222.720.655,79</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>122.720.655,79</b>

Il Direttore di Direzione  
 Roberto Colangelo  
 (f.to digitalmente)



## Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2021-08-09 09:59:17 (UTC)

File verificato: \\vm-delibere\XArc\LAMADOC\DocLama\2021\07\09\pdf481420\_34458290.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

### Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: COLANGELO ROBERTO  
Firma verificata: OK  
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio online: 09/08/2021 09:30:00

### Dati del certificato del firmatario COLANGELO ROBERTO:

Nome, Cognome: ROBERTO COLANGELO  
Numero identificativo: 202071166233515  
Data di scadenza: 10/11/2023 00:00:00  
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT  
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2  
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6  
Note di utilizzo del certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2016 | P.IVA 07945211006



DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Allegato n. 9 alla deliberazione n. 74 del 27/07/2021  
composto da pag. 574 - MODIFICATO  
Il Direttore  
Roberto Colangelo  
(f.to digitalmente)

# RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

- al 31 maggio 2021 -

(Art. 9 c. 2 Regolamento sul sistema dei controlli interni)





# INDICE

## I PROGRAMMI DI ATTIVITA':

<b>Missione 1. Servizi istituzionali generali e di gestione</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Missione 2. Giustizia</b>	<b>pag. 172</b>
<b>Missione 3. Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>pag. 174</b>
<b>Missione 4. Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>pag. 181</b>
<b>Missione 5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>pag. 218</b>
<b>Missione 6. Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>pag. 251</b>
<b>Missione 7. Turismo</b>	<b>pag. 281</b>
<b>Missione 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>pag. 287</b>
<b>Missione 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>pag. 348</b>
<b>Missione 10. Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>pag. 381</b>
<b>Missione 11. Soccorso civile</b>	<b>pag. 404</b>
<b>Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>pag. 408</b>
<b>Missione 13. Tutela della salute</b>	<b>pag. 480</b>
<b>Missione 14. Sviluppo economico e competitività</b>	<b>pag. 484</b>
<b>Missione 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>pag. 523</b>
<b>Missione 16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>pag. 541</b>
<b>Missione 17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>pag. 546</b>

**Missione 19. Relazioni internazionali**

**pag. 549**

**STATO DI AVANZAMENTO DELLE OPERE PER MISSIONE**

**pag. 568**

**MISSIONE 1: Servizi istituzionali generali e di gestione**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico - finanziarie**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione, programmazione, gestione delle risorse economico-finanziarie e controlli**

**RESPONSABILI:** **Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Partecipate)**  
**Dario Moneta (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)**  
**Monica Mori (Direzione Specialistica Incassi e Riscossione)**  
**Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**  
**Valerio Iossa (Direzione Organizzazione e Risorse Umane)**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021**

Nell'ambito del sistema di programmazione e gestione delle risorse economico-finanziarie si evidenzia che il Bilancio di Previsione relativo al triennio 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Comunale, con deliberazione n. 35 in data 28 aprile 2021, in coerenza con tutte le normative e gli obiettivi finanziari contabili.

Gli equilibri sono costantemente monitorati e, per quanto riguarda il secondo trimestre, verrà data evidenza all'interno del provvedimento di variazione consiliare entro il 31/7/2021 e ciò anche ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sul sistema dei controlli interni.

Si segnala inoltre che, già subito dopo l'approvazione del Bilancio di previsione finanziario, la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 579 del 25 maggio 2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, ha deliberato, alla luce della situazione di criticità finanziaria legata all'emergenza epidemiologica in atto, al fine di garantire flessibilità negli equilibri finanziari complessivi anche attraverso un'attenta e prudente gestione delle attività di spesa:

- di limitare la natura autorizzatoria degli stanziamenti non ancora impegnati in modo da ridurre la capacità di impegno, e ciò nelle more della variazione di assestamento del Bilancio di Previsione, stabilendo nella misura del 83% la natura autorizzatoria degli stanziamenti attribuiti a ogni Direzione per l'esercizio 2021, con l'esclusione dei seguenti stanziamenti di spesa: stanziamenti di spesa vincolati a entrate aventi specifica destinazione, stanziamenti relativi a fondi e accantonamenti obbligatori, a interessi passivi sul debito e assolvimento obblighi in materia di imposte, spese di personale, spese relative ai contratti di trasporto pubblico locale e smaltimento rifiuti;
- di limitare, per lo stesso periodo, l'adozione di spese relative a trasferimenti e contributi di parte corrente non riferibili a emergenze sociali ovvero obbligatori in funzione di oneri convenzionali;
- di prescrivere, secondo le regole di flessibilità contrattuale, nelle obbligazioni concernenti forniture di beni e servizi, la valutazione di tutte le possibili azioni in prudente riduzione dei livelli di spesa corrente.

In collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale è in corso di implementazione un nuovo strumento di Business Intelligence a supporto del sistema di monitoraggio delle Spese e del miglioramento dell'attività di controllo nel suo complesso. La nuova Dashboard Monitoraggio Spese, che si affiancherà alla Dashboard Monitoraggio Entrate di recente istituzione, costituirà un cruscotto interattivo che permetterà, anche attraverso la rappresentazione dei valori finanziari in forma grafica e la definizione di appositi KPI, di rendere ancora più efficace il monitoraggio ed il controllo della Spesa comunale, in particolare di quella di natura corrente.

L'Area Pianificazione e Accountability ha provveduto a supportare le Direzioni richiedenti, creando le necessarie Norme e Misure di Aiuto nel Registro Nazionale Aiuti. È inoltre stata effettuata la rilevazione periodica delle misure pianificate, per assicurare la tempestiva evasione delle richieste di inserimento nel Registro.

### **CONTROLLI STRATEGICI**

Nel periodo 01/01/2021 – 31/05/2021, per quanto attiene all'attuazione dei controlli strategici (art. 8 e 9 del Regolamento sui Controlli Interni) sono stati predisposti:

- Sezione Strategica e Sezione Operativa del DUP - Documento Unico di Programmazione 2021-2023
- Stato di Attuazione dei Programmi al 31/12/2020

Entrambi i documenti sono stati approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 28/4/2021.

Lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31/12/2020 costituisce altresì allegato al Rendiconto della Gestione, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 24/05/2021.

In data 13/5 sono state avviate le attività di ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi al 31/05/2021 in vista della predisposizione della delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio.

In data 25/5 sono state avviate le attività per la predisposizione del DUP 2022-2024.

In tutti i documenti sono state previste apposite sezioni relative al Bilancio di Genere e nel SAP è stata riproposta la sezione relativa agli interventi conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

La Direzione Bilancio e Partecipate ha contribuito alla redazione della Relazione di fine mandato anni 2016-2021. Il documento è stato sottoscritto dal Sindaco il 21/4, ha ricevuto la prevista attestazione da parte del Collegio dei Revisori in data 10/5 e lo stesso giorno è stato trasmesso alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo Lombardia. La pubblicazione sul sito del Comune di Milano è avvenuta in data 11/5.

È stato redatto il Referto Annuale Esercizio 2020 riportante l'attuazione delle forme di controllo strategico e gestionale, qualità dei servizi, altri tipi di controlli. Il documento è trasmesso alla Corte dei Conti e costituisce allegato del Rendiconto della Gestione 2020.

### **AFFIDAMENTI ALLE SOCIETÀ IN HOUSE (AI SENSI DEL DLGS 50/2016 ART 192 C. 2)**

Nei primi 5 mesi del 2021 sono proseguite le verifiche di congruità economica relative agli affidamenti dell'Ente alle società in house, ai sensi dell'art.192 c.2 del D.Lgs. 50/2016.

Nel periodo 01/01/2021– 31/05/2021 a seguito dell'analisi delle offerte economiche pervenute sono stati rilasciati n. 29 pareri di congruità economica per offerte MM S.p.A. (importo totale offerte € 2.603.741,12, riferito ad un importo totale di opere/servizi pari a € 18.685.652,52; l'importo lavori viene conteggiato un'unica volta per commessa, anche se le offerte potrebbero essere più di una).

Sono stati, inoltre, rilasciati i pareri di congruità economica per le offerte di:

- MM S.p.A. - Servizio di Gestione, Controllo e Manutenzione delle stazioni di pompaggio dei sottopassi stradali del Comune di Milano (2021-2024) (importo totale offerta € 1.641.247,83, di cui canone annuale € 999.719.577,20)
- AMAT S.r.l. - Analisi proposta di affidamento ad AMAT delle attività legate all'assistenza tecnica ed al Project management riferite allo sviluppo del progetto Milan East Gate Hub (importo totale offerta € 97.600,00)

### **CONTROLLI PER L'ACCESSO AI SERVIZI E BENEFICI ECONOMICI**

A gennaio, l'Area Pianificazione e Accountability ha organizzato una conference call, con la referente dei controlli ISEE del Comune di Bologna, per un confronto su alcune questioni relative alle modalità di controllo adottate, alla quale hanno preso parte i referenti delle Aree Presidio Sicurezza e Controllo Servizi Territoriali e Assegnazioni Alloggi ERP.

All'inizio del 2021 sono stati avviati i controlli sui beneficiari di contributi nell'anno 2020 individuati sulla base dei mandati di pagamento emessi dall'Area Gestione Finanziaria in esecuzione dei ruoli di pagamento trasmessi dalle Direzioni competenti, i cui esiti verranno riportati nel Referto sui controlli in corso di predisposizione.

Si è proceduto altresì ad individuare ulteriori servizi e contributi di competenza delle Aree afferenti alla Direzione Politiche Sociali, alla Direzione Bilancio e Partecipate e alla Direzione Casa, con riferimento ai quali valutare la fattibilità della rilevazione dei controlli espletati, in aggiunta alle verifiche sulla stessa tipologia di servizi e contributi già esaminati lo scorso anno.

### **VALUTAZIONI ECONOMICHE**

Nel periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 maggio 2021 è continuata l'elaborazione di valutazioni economico finanziarie.

Relativamente all'analisi costi e controllo di gestione sono state analizzate le seguenti proposte:

#### **Piani Economico Finanziari**

- Parere su richiesta proroga durata concessione centro sportivo via Prampolini (ASD Mojazza)
- Parere su concessione proroga impianto sportivo via Mecenate 74
- Parere proroga concessione impianto sportivo viale Faenza, 7
- Proroga concessione impianto sportivo via Treviglio, 6 (SSD Minerva Milano)
- Parere richiesta proroga concessione impianto via Valsesia, 52 (ASD Polisportiva Valsesia)
- Parere richiesta proroga scadenza concessione impianto sportivo via De Nicola, 3
- Parere durata concessione impianto sportivo di via Feltrinelli, 12 (aggiudicatario SSD Arcieri San Bernardo)
- Parere su proroga concessione impianto via Zanella, 19 (ASD Bocciofila Lombardo)
- Parere proroga impianto sportivo via Fleming, 13
- Parere su proroga impianto di via Bari, 18

- Parere su proroga impianto di via Felice Orsini 78/84
- Parere PEF di aggiudicazione concessione uso impianto sportivo di via dei Ciclamini, 18
- Parere proroga concessione impianto sportivo via Bonfadini, 18 (Ausonia Soc. Coop.)
- Parere proroga per COVID-19 concessione impianto sportivo via De Sica, 14 (U.S. Quinto Romano)
- Parere richiesta proroga impianto via Valvassori Peroni, 48 (Concessionario Zero Gravity s.s.d.)
- Impianto sportivo di via Martignoni, 1 (ASD S.G. Milano 2000) - parere su proroga concessione
- Parere proroga concessione impianto sportivo di via Lope de Vega, 35
- Parere su richiesta proroga della durata concessione dell'impianto sportivo di via Murat, 6 (SSD La Salle)
- Parere su istanza di proroga durata della concessione dell'impianto di via Giorgi 10 (USD Viscontina)
- Parere su proroga impianto sportivo via Moscovia (PlayMore!)
- Parere proroga concessione impianto sportivo via Comasina, 115 (Galasport)
- Parere richiesta di proroga concessione impianto sportivo di via Vismara 3 (ASD Calvairate)
- Parere proroga concessione d'uso impianto sportivo via Bezzecca, 18 (Judo Spartacus Milano)
- Parere proroga impianto sportivo via Giuditta Pasta, 43 (Polisportiva OR.PA.S.)
- Parere richiesta di proroga concessione impianto sportivo di via Alzaia Naviglio Grande
- Rettifica parere su richiesta di proroga impianto sportivo via Mecenate, 79 (FITET)
- Parere richiesta proroga concessione via Faraday, 15 (IRIS 1914 ASD)
- Parere proroga concessione impianto sportivo Parrocchia SS.MM. Nabore e Felice
- Parere su richiesta proroga concessione impianto sportivo di via Trani, 1 (Federazione Italiana Nuoto)
- Parere su richiesta proroga concessione impianto via Lampugnano 76 (Federazione Italiana Nuoto)
- Parere richiesta proroga impianto sportivo di via Cilea 51/53 (Accademia Internazionale Calcio)
- Parere proroga impianto sportivo via Perin del Vaga, 11 (ASD CDS Villapizzone)
- PPP Via Sant'Abbondio - valutazione preliminare PEF
- Parere PEF di concessione del diritto di superficie e del diritto d'uso aree Bovisa - Goccia a Politecnico di Milano
- Parere intervento urbanistico Palaitalia
- Parere su PEF Studentato di via Durando (PA9)
- Parere Cardellino e Integrazione al parere Cardellino del 31/03/21 per leasing in costruendo con costruzione e gestione dell'impianto sportivo

#### FLC (Financial Local Controller) - Attività di controllo di primo livello rendicontazione spese progetti internazionali

- Progetto Europeo URBACT III (2014-2020) – CITIES4CSR (Comprehensive municipal strategies to foster and stimulate corporate responsibility in urban areas) – 1° fase
- Progetto Europeo SEE ME IN (Social Entrepreneurship as an Enabling environment for Migrants' Employment and INtegrationProject) (periodo 1.10.2019 – 31.3.2020)
- Progetto TRIBUTE – inTegRated and Innovative actions for sustainaBle Urban mobiliTy upgradE rif. N° 1239 nell'ambito del Programma Interreg Adrion 2014-2020

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Nei primi 5 mesi del 2021 l'epidemia di Covid-19 ha determinato l'alternanza di chiusure forzate e parziali riaperture di talune attività economiche, determinando il perdurare di una grave emergenza economica, i cui effetti sono di difficile quantificazione e sono destinati a rimanere nel tempo.

L'emergenza sanitaria ha colpito in particolare alcune categorie produttive, quali alberghi, ristoranti, bar, negozi di abbigliamento.

È stato previsto l'ampliamento delle occupazioni di suolo pubblico temporanee connesse all'esercizio di attività di somministrazione di cibi e bevande e delle altre attività commerciali, al fine del rispetto delle misure di prevenzione della diffusione virologica in corso, con Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 14/5/2020.

Per quanto riguarda la Pubblicità, sulla scia della modifica organizzativa operata per la presentazione delle istanze dei gonfaloni nella contingenza dell'emergenza Covid-19, che doveva operare un distanziamento sociale, tutte le istanze di autorizzazione-rinnovo pubblicitarie sono state digitalizzate con la possibilità dell'invio via PEC.

### **Verifiche e controlli istanze**

Nell'ambito delle erogazioni da parte del Comune di Milano di misure di sostegno delle classi più deboli durante la crisi derivata dal Covid-19, si è dovuto mettere a sistema le informazioni necessarie alla verifica delle istanze presentate per l'ottenimento di benefici economici; la verifica è avvenuta utilizzando il sistema della conoscenza ACSOR.

L'obiettivo principale di queste attività è verificare la veridicità delle dichiarazioni economiche e patrimoniali effettuate dai cittadini / imprese richiedenti sostegni, al fine di poter intervenire in maniera adeguata nei confronti dei soggetti più deboli e maggiormente colpiti, in un regime di risorse scarse.

Le attività di verifica e controllo puntuale sono state effettuate a supporto della Direzione Politiche Sociali, dei Municipi e di altre Direzioni coinvolte nell'erogazione di contributi, al fine di consentire loro di verificare la veridicità di quanto dichiarato in sede di istanza, identificare istanze doppie, provenienti da più componenti dello stesso nucleo e istanze non conformi ai requisiti indicati nei bandi.

## **GESTIONE FONDI PON, POR E PATTO MILANO**

Nell'anno 2021 è proseguita la realizzazione dei progetti del Programma Operativo PON METRO, dei progetti dell'ex POR FESR (ora FSC) e POR FSE di Regione Lombardia. Si è concluso il progetto del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 con l'invio della Domanda di Rimborso. È in corso la realizzazione dei progetti del PATTO per Milano.

Nel dettaglio sono state realizzate le seguenti attività:

### **PON Metro 2014-2020**

Nei primi mesi del 2021 è proseguita la realizzazione del Programma Operativo PON METRO, in linea con le previsioni accordate con l'Agenzia di Coesione Territoriale.

Nello specifico sono state apportate le integrazioni alle ammissioni al finanziamento per n. 3 progetti del Piano Operativo.

In data 21/05/2021 la Giunta Comunale ha approvato la deliberazione n. 575 avente ad oggetto "Approvazione della proposta di modifica al Piano Operativo degli interventi del Comune di Milano nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" 2014-2020 (PON Metro, CCI 2014IT16M2OP004) attraverso l'inserimento del nuovo progetto "Smart Working" (MI1.1.1.f) ed il contestuale trasferimento di alcuni progetti di Asse 3 e 4 al Piano Operativo Complementare (POC METRO) di cui agli esiti della seduta CIPESS del 29.04.2021."

La Deliberazione ha dato atto dell'inserimento di un nuovo progetto "Smart Working" in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 242 della Legge 34/2020 e del costituendo POC METRO.



Sono stati predisposti il Piano di Comunicazione 2021 e la Relazione Annuale di Attuazione (RAA) comprensiva della rendicontazione di tutte le attività di comunicazione svolte nell'anno 2020.

Sono state svolte diverse attività di verifica documentale e adempimenti conseguenti ai controlli disposti dalle Autorità competenti sull'accertamento della regolarità della spesa; oltre ai normali controlli di I livello, si è concluso l'ultimo dei tre Audit, in capo al Ministero dell'Economia e Finanza (Autorità di Audit per il PON Metro) sui progetti certificati dall'Autorità di Gestione nel periodo contabile 01/07/2019 - 30/06/2020.

Sono proseguiti infine anche i dialoghi e gli approfondimenti con l'Autorità di Gestione in merito al possibile utilizzo delle risorse del REACT-EU e alla strutturazione del nuovo Programma Operativo Città Metropolitane 2021-2027.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

L'Autorità di Gestione ha richiesto alle Città Metropolitane di indicare ulteriori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per contrastare gli effetti dell'emergenza Covid-19, eventualmente anche attraverso il trasferimento di risorse tra gli Assi. L'Amministrazione ha quantificato un ammontare di spese pari a 2.397.935,65 euro per l'adeguamento Information Technology, necessario allo svolgimento dell'azione amministrativa in modalità *smart working*, in modo da assicurare la prosecuzione dei servizi di pubblica utilità alla cittadinanza, nonché il coordinamento delle azioni straordinarie messe in campo per la gestione dell'emergenza sanitaria.

### **POR FESR FSE 2014-20**

Nel corso del 2021 sono proseguite le attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti inseriti nel Programma Operativo Regionale.

A partire dal mese di aprile 2021 sono iniziati gli incontri e gli approfondimenti per la revisione dell'Integrazione dell'Accordo di Programma, il cui testo è stato formalizzato e adottato durante la riunione del Collegio di Vigilanza del 13 maggio 2021.

Nel corso dei primi mesi del 2021 sono stati avviati i controlli di primo livello nei confronti di una delle imprese vincitrici del bando di contributi del progetto MI POR FESR V.3. c.1.1. – Sostegno all'avvio e al rafforzamento alle attività imprenditoriali con effetti socialmente desiderabili.

A seguito di quanto deciso dall'Autorità di Gestione del POR FESR, i progetti del Comune di Milano (V.3.c.1.1 Sostegno all'avvio e al rafforzamento alle attività imprenditoriali con effetti socialmente desiderabili, V 4.c.1.1 Riqualificazione energetica della scuola materna di via NARCISI e V.4.c.1.2. Smart IP Riqualificazione energetica dei sistemi di illuminazione pubblica), saranno oggetto di spostamento sul nuovo Programma Operativo Complementare (POC).

### **PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020**

Nel corso del 2021 sono stati avviati i controlli di primo livello da parte dell'Autorità di Gestione che, dopo una serie di approfondimenti e richieste di integrazioni documentali, si sono conclusi positivamente.

In data 23/04/2021 sono state inoltrate le due Domande di Rimborso per un importo pari a 478.224,12 euro; si è in attesa dei relativi trasferimenti.

### **Patto per Milano**

Nei primi mesi del 2021 sono proseguite le attività di monitoraggio dell'andamento dei progetti inseriti nel Patto per Milano, sul piano degli avanzamenti procedurali e di spesa, con finalizzazione dei dati tramite rendicontazione sulla Banca Dati Unitaria (BDU) dell'Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l'Unione Europea (IGRUE).

Sono state completate le rendicontazioni delle attività svolte nel corso del 2020, finalizzate al raggiungimento del target annuale.

Nel corso del 2021, sulla base della spesa rendicontata nel 2020, è stata effettuata al MEF una nuova richiesta di trasferimenti intermedi e saldi, per un importo complessivo pari a 30.375.381,09 euro così suddivisi:

- 23.960.507,93 euro, per i progetti di competenza del Comune di Milano;
- 6.414.873,16 euro, per i progetti di competenza della Città Metropolitana.

## **RAFFORZARE IL RUOLO DI CABINA DI REGIA DELL'AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI PER L'ACCESSO A FINANZIAMENTI EUROPEI**

L'Unità Affari Europei dell'Area Relazioni Internazionali, cabina di regia della gestione dei fondi europei diretti, ha operato, in relazione alla vision generale del Comune di Milano in ambiti quali la transizione ambientale, la mobilità, la qualità dell'aria, l'efficienza energetica, la resilienza, la food policy, la rigenerazione urbana, la mobilità, l'innovazione, gli scambi tra città, la *corporate social responsibility*, l'arte, lo sport, la cultura, le politiche sociali, giovanili e del lavoro.

Nel periodo in questione l'Unità Affari Europei ha affiancato le diverse Direzioni dell'Ente interessate a partecipare ai bandi della vecchia programmazione europea 2014/2020 e della nuova programmazione 2021/2027, prestando particolare attenzione agli avvisi pubblici che avessero come obiettivo principale il tema dell'emergenza sanitaria causata dall'epidemia da Covid-19.

Allo stesso modo, ha segnalato alle Direzioni competenti la possibilità di partecipare ad una serie di bandi relativi allo "*European Green Deal*", ovvero un piano d'azione rivolto alla promozione dell'uso efficiente delle risorse anche attraverso il passaggio all'economia circolare, al ripristino della biodiversità e alla riduzione dell'inquinamento e allo "*European Bauhaus*", ovvero un'iniziativa creativa e interdisciplinare che riunisce uno spazio di incontro per progettare futuri modi di vivere, situato al crocevia tra arte, cultura, inclusione sociale, scienza e tecnologia.

L'attività dell'Unità ha ricoperto l'intero iter progettuale, dalla fase di ideazione della proposta progettuale e di sviluppo dei network europei, a quella di assistenza all'attuazione degli interventi ammessi a finanziamento, dando altresì assistenza nella gestione tecnica e amministrativa di progetti finanziabili con i Fondi dell'Unione Europea. Per la ricerca di bandi e la costruzione dei relativi partenariati ci si è avvalsi della collaborazione della rete Eurocities, in particolare con riferimento all'impegno nei Forum e Working Group dedicati ai settori nei quali si considera prioritario investire per aumentare l'expertise tecnica e il finanziamento.

Il supporto si è concretizzato, in maniera specifica, nelle seguenti attività:

- **Advisoring:**
  - ricerca a 360° di bandi di finanziamento su scala europea attraverso l'individuazione degli obiettivi strategici e delle priorità dell'amministrazione meglio rispondenti alle esigenze progettuali della singola direzione;
  - analisi delle opportunità di finanziamento attraverso lo scouting dei bandi internazionali;
  - matching tra il profilo operativo e le opportunità offerte dai bandi;
  - definizione della strategia per la presentazione di una proposta con le migliori possibilità di finanziamento anche attraverso la partecipazione a trasferte nazionali ed estere volte alla migliore comprensione delle dinamiche a livello europeo;
  - individuazione dei bandi relativi alle misure da intraprendere per fronteggiare l'emergenza sanitaria causata dal Covid-19.
- **Proposal Management:**
  - definizione dell'abstract di progetto con il supporto alla predisposizione della proposta progettuale;
  - packaging e presentazione della proposta attraverso gli applicativi proposti dalla Commissione e da altri soggetti attuatori;
  - costruzione della partnership internazionale e nazionale attraverso la partecipazione ad appositi bandi, come previsto dalla normativa anticorruzione dell'ente;
  - costruzione del budget progettuale.

• **Project Management:**

- gestione amministrativa e delle attività di progetto;
- gestione delle partnership;
- gestione contabile e attività di rendicontazione;
- assistenza tecnica.

L'intervento dell'Unità Affari Europei si è sostanziato in modo particolare nella fase di predisposizione dei progetti e ricerca delle partnership con lo scopo di dare continuità e di rafforzare l'attività di ricerca, al fine di intercettare le risorse finanziarie disponibili a livello europeo e locale che potessero essere convogliate nella realizzazione del piano strategico connesso alla città e al territorio.

In particolare, definendo:

- contesto di riferimento e motivazioni alla base dell'intervento proposto (criticità/opportunità rilevate cui il progetto intende offrire risposta);
- obiettivi da raggiungere;
- attività da sviluppare;
- tempistica;
- budget di realizzazione (costi e possibile copertura);
- ricadute del progetto (da quantificare sia in termini di ricavi che di risultati/benefici attesi).

Partendo dal Piano degli Obiettivi, dagli Obiettivi Strategici del Comune e dalle necessità espresse nel merito dalle Direzioni e dagli Assessorati è stato dato sostegno diretto nella partecipazione a **31 proposte progettuali** presentate sui seguenti Programmi di finanziamento:

<b>PROGRAMMA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
<i>Horizon 2020</i>	Strumento di finanziamento dedicato alla ricerca scientifica e all'innovazione della Commissione Europea, che ha un budget stanziato tra i più alti del mondo: quasi 80 miliardi di euro, per 7 anni (2014 al 2020). I fondi stanziati sono a gestione diretta, e <i>Horizon 2020</i> finanzia progetti di ricerca o azioni volte all'innovazione scientifica e tecnologica che portino un significativo impatto sulla vita dei cittadini europei.
<i>Fondi EIT (Istituto europeo di Innovazione e Tecnologia) – Horizon 2020 KIC Urban Mobility</i>	L'istituto europeo di Innovazione e Tecnologia, organismo indipendente dell'UE con sede a Budapest, rafforza le capacità di innovazione dell'Europa e svolge un ruolo vitale di supporto agli obiettivi dell'UE – relativi alla promozione della crescita economica e alla creazione di posti di lavoro sostenibili – offrendo a imprenditori e innovatori la possibilità di trasformare le loro idee migliori in prodotti e servizi per l'Europa. L'obiettivo è quello di dare vita a partnership internazionali dinamiche, note come Comunità dell'Innovazione (Knowledge and Innovation Community o KIC). Le KIC creano e individuano soluzioni innovative a sfide rilevanti per la società.
<i>Horizon 2020 – Marie Curie</i>	Le azioni Marie Sklodowska-Curie sono borse di ricerca che mirano a supportare la formazione alla ricerca e lo sviluppo di carriera dei ricercatori sostenendone la mobilità internazionale, intersettoriale ed interdisciplinare e sono finanziate dal programma Horizon 2020.
<i>Erasmus+</i>	Programma che offre l'opportunità di studiare, formarsi, insegnare ed effettuare esperienze di tirocinio o di volontariato all'estero; realizzare attività di cooperazione tra istituzioni dell'istruzione e della formazione in tutta Europa; intensificare la collaborazione tra il mondo del lavoro e quello dell'istruzione per affrontare le

PROGRAMMA	DESCRIZIONE
	reali necessità in termini di sviluppo del capitale umano e sociale, in Europa e oltre.
<b>URBACT III</b>	Programma europeo co-finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e dagli Stati membri, nato con lo scopo di promuovere uno sviluppo urbano sostenibile mediante lo scambio di esperienze e la diffusione delle conoscenze tra città europee. Partecipano al Programma ventinove Paesi: i ventisette Stati membri dell'Unione europea più la Svizzera e la Norvegia.
<b>COSME - Competitiveness of enterprises and Small and Medium-sized Enterprises</b>	È il programma dell'UE per la competitività delle imprese per il periodo 2014-2020. Si propone di promuovere l'attività delle imprese e l'imprenditoria in Europa, con particolare riferimento alle piccole e medie imprese (PMI), che costituiscono la "spina dorsale" dell'economia europea e creano l'85 % di tutti i nuovi posti di lavoro. Rispetto ad altri programmi, più orientati alla dimensione associativa e istituzionale, COSME ha come beneficiari privilegiati gli imprenditori, gli aspiranti imprenditori e le organizzazioni (pubbliche e private) di sostegno alle imprese.

Di seguito alcuni dei progetti che meglio hanno rappresentato il ruolo di cabina di regia dell'Unità Affari Europei:

- **“CityBrAIIn”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, testare, valutare e ampliare una gamma di soluzioni di adattamento con l'obiettivo di innescare trasformazioni sociali tra i principali sistemi comunitari. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“Demand-driven Circular Economy Systemic Solution for Fiber-Reinforced Plastics in Circular Territorial ClustersVALUE”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sviluppare e dimostrare su larga scala una nuova value chain circolare intersettoriale per il recupero e il riutilizzo delle plastiche tecnologiche in prodotti ad alto valore aggiunto. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“livEPositive”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sviluppare tecnologie e processi innovativi per la costruzione di edifici a energia positiva (Positive Energy Buildings - PEBs) in grandi siti dimostrativi, tenendo conto della piena complessità della loro integrazione in un ambiente urbano e, in generale, del contesto socio-economico in cui verranno collocati. In particolare, il progetto prevede l’implementazione di tecnologie innovative su un edificio all’interno dell’area MIND – Milan Innovation District situata nel territorio del Comune di Milano. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“BY0”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sviluppare la progettazione e la costruzione di nuovi edifici o la riqualificazione di edifici esistenti a zero emissioni, zero inquinamento e/o ad energia positiva in quartieri verdi sostenibili. Il Comune di Milano realizzerà, in collaborazione con MM S.p.a., l'azione pilota locale che consiste nella ristrutturazione di un edificio ERP in via Padre Luigi Monti 18-24. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.

- **“CREEAM”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, aumentare l’efficienza energetica per consentire una transizione più rapida, efficiente e sicura verso la realizzazione di edifici ad energia positiva come parte del verde sostenibile dei quartieri. A Milano l’azione pilota locale verrà realizzata nella zona di Porta Romana e Corvetto. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“EPICS”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, dimostrare che nei processi di pianificazione urbana l’adozione di un approccio incentrato sul cittadino per poter realizzare quartieri ad energia positiva (positive energy districts) con elevato potenziale di replicabilità in termini di decarbonizzazione e di investimenti, permette di aumentare la sostenibilità e servire meglio la comunità locale. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“FOOD LOOPS”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, attivare processi che possano cambiare il paradigma nei sistemi alimentari urbani e peri urbani, sostenendo le aree urbane come veri e propri poli di innovazione, rendendo le imprese del settore agroalimentare capaci di promuovere idee e modelli di lavoro e di sviluppi innovativi e sostenibili. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“DINETA - Distributed Innovation Network enabling Transformative Adaptation in Food Loss and Waste”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, promuovere e dimostrare sistemi e strategie urbane volte ad attivare cambiamenti sistemici per evitare lo spreco alimentare lungo tutta la catena produttiva, distributiva e di consumo. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“SCHOOLFOOD4CHANGE”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, instaurazione di un nuovo paradigma della ristorazione scolastica che si focalizzi sul rapporto fondamentale tra alimentazione, salute pubblica e resilienza territoriale. Il progetto si prefigge di influenzare il passaggio ad un sistema di diete scolastiche sane e sostenibili su vasta scala sociale, con un impatto su oltre 3.000 scuole e 500.000 studenti in 12 paesi europei. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“REMOVE”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, stabilire nuove conoscenze e testare soluzioni, tecnologie e sistemi innovativi per ridurre l’inquinamento da deflusso prima che raggiunga il suolo e altri elementi naturali, al fine di proteggere la salute e l’ambiente dalle sostanze chimiche persistenti e mobili che vengono trasportate negli scarichi urbani. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“EU-IHEALTH”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, creazione e test di servizi climatici che siano innovativi rispetto a quelli convenzionali, con un focus primario sull’adattamento del settore sanitario su scala territoriale ai cambiamenti climatici. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“REACHOUT”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, supportare e costruire una rete tra le

città del network C40 che già hanno adottato questi strumenti, partendo dai piani di adattamento urbano. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.

- **“SIROC”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, definire un quadro concettuale comune per la caratterizzazione e la gestione del multirischio di tipo climatico nei diversi contesti urbani in Europa; potenziare le capacità di gestione della città per prendere decisioni a breve termine che evitino l'accumulo di rischi multipli nel lungo periodo; sviluppare una serie di strumenti di supporto decisionale per la gestione del multirischio, compreso un protocollo di esercitazione di simulazione con scenari quantitativi di multirischio e strumenti interattivi di visualizzazione. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“PARTICIPIO”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, consentire un maggiore coinvolgimento dei cittadini attraverso la partecipazione ai processi deliberativi, per contribuire all'attuazione del Green Deal europeo e dei futuri obiettivi e strategie di Horizon Europe. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“SID - Sustainable Identity Design”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sostenere una transizione giusta e inclusiva verso un'economia e una società europea sostenibile, sviluppare sia attività di ricerca sia la creazione di un quadro di azioni che risultino più efficaci e inclusive in tema di cambiamento sociale e comportamentale. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“FENIX”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha **aderito** al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, contribuire al cambiamento dei comportamenti da parte dei cittadini e degli stakeholder a seguito della costruzione e dell'impiego di Nature-Based Solutions nella città. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“ReACT-Europe”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, creare una proficua interazione tra istituzione e società civile attraverso la creazione di forum e tavoli di lavoro tematici per generare maggiore consapevolezza e senso di responsabilità circa gli effetti dei cambiamenti climatici e implementare piccole azioni emblematiche a livello locale. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“TEENS”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, stimolare la partecipazione attiva dei ragazzi nelle scuole e sviluppare esperimenti urbani innovativi di citizen science che supportino la visione di ambienti vivibili e di quartieri vissuti. Gli esperimenti rifletteranno quindi una nuova proposta di stile di vita per i giovani con implicazioni socio-economiche critiche. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“CLACSON”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sviluppare un servizio che premi i comportamenti virtuosi dei cittadini tramite un sistema di gamification, al fine di supportare e stimolare stili di vita sostenibili e resilienti. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.

- **“NEXTAGRI - – iNnovative approaches to Education eXperimentation & enTreprenurship in peri-urban AGRICultural territories”** nell’ambito della call for proposals *UIA - Transfer Network Mechanism* finanziata dal programma URBACT III. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di capofila del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, analizzare i comportamenti che i governi locali possono mettere in atto per incoraggiare, influenzare e sostenere le azioni del settore privato e delle imprese nelle attività legate alla responsabilità sociale d’impresa allo scopo di massimizzare le sinergie esistenti e creare benefici e opportunità sia per lo sviluppo imprenditoriale locale che per quello del governo locale, facilitando la creazione di soluzioni condivise a problemi sociali comuni in un’ottica di innovazione sociale. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“K1 – Kids First”** nell’ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Public Realm* finanziata dall’EIT nel programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, trasformare l’ambiente scolastico, mettendo al centro la sicurezza e il benessere dei bambini attraverso la riduzione del traffico nei dintorni delle scuole; il miglioramento dell’accesso pedonale e ciclabile alle scuole; l’espansione delle aree verdi, l’implementazione di interventi di urbanistica tattica e l’incorporazione di nuovi arredi urbani. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“FURNISH – KIDS – Fast Urban Responses for New Inclusive Spaces and Habitat for Childhood”** nell’ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Public Realm* finanziata dall’EIT nell’ambito del programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, migliorare la vivibilità degli spazi pubblici attraverso lo strumento della co-creazione che prevede il coinvolgimento delle comunità locali sul tema delle scuole e degli asili. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“M4All - Mobility For All - Mobility as a Service for Persons with Cognitive Disability”** nell’ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Innovation* finanziata dall’EIT nel programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, utilizzare la realtà aumentata allo scopo di migliorare la mobilità urbana e renderla più sicura per i gruppi vulnerabili, in particolare per le persone con disabilità cognitive. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“LiveMob - Liveable Mobility as a (Digital) Service”** nell’ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Innovation* finanziata dall’EIT nel programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sviluppare un Software as a Service (AR/VR mobile app + web-dashboard) che combina i dati sulle prestazioni di mobilità percepite per condividere feedback sull’esperienza di mobilità e sulle funzionalità dell’ambiente create con i decisori (come Mobility Decision Support System) e i cittadini (per promuovere comportamenti sostenibili). L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“M3-4Cities - Mobility Micro-services Marketplace for Cities”** nell’ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Innovation* finanziata dall’EIT nell’ambito del programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, creare un sistema di servizi (marketplace) “pay per use” per la mobilità attraverso tutta la sensoristica esistente. In questo modo, i beneficiari potranno comporre il proprio servizio in relazione alle loro specifiche esigenze. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“IPA2X - Intelligent Pedestrian Assistant to Everyone”** nell’ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Innovation* finanziata dall’EIT nell’ambito del programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio,

impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, testare un nuovo robot per assistere i pedoni. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.

- **“RAISE-UB -RAILways stations multi-Service hUBM-bility”** nell'ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Public Realm* finanziata dall'EIT nell'ambito del programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, definire criteri aggiornati per la progettazione delle stazioni ferroviarie come hub multimodali e multiservizi sperimentando approcci tattici proponendo sperimentazioni urbane e interventi leggeri, in grado di ridefinire porzioni di spazi interni ed esterni (pubblici) nella stazione di Milano Rogoredo orientati a diversi usi e utenti. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“M-bility - MOBILITY FOR SPECIAL PEOPLE”** nell'ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Business Creation* finanziata dall'EIT nell'ambito del programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, testare un'app per servizi di mobilità privata a favore di persone con disabilità permanente o temporanea.

Inoltre, nel periodo in oggetto, è continuata la gestione diretta ed il supporto ad alcuni progetti finanziati prioritari per l'Amministrazione, come ad esempio il progetto **WISH MI**, in coordinamento con le Direzioni Educazione e Politiche Sociali. L'Unità ha partecipato ai seguenti meeting:

- 07/01/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico
- 08/01/2021: Financial Management– Incontro tecnico con Partner Università Cattolica per gestione monitoraggio dello speso
- 11/01/2021: Financial Management– Incontro tecnico per gestione monitoraggio dello speso
- 14/01/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico
- 18/01/2021: Presentazione su "Partecipazione delle/dei bambine/i e delle/i giovani nei processi di formulazione delle politiche - Best practices"
- 19/01/2021: Financial Management– Incontro tecnico con Partner Action Aid per gestione monitoraggio dello speso
- 20/01/2021: UIA Sharing Events Capitalization – UIA Secretariat
- 20/01/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico per richiesta proroga durata e major changes
- 21/01/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico
- 22/01/2021: Financial Management – Gestione WP2 Project management
- 28/01/2021: Workshop WishMi per creazione identità visiva di progetto tenuto da partner Politecnico di Milano – Dipartimento di Design
- 29/01/2021: WISH MI Milestone Review 1 & 2 organizzato da UIA Secretariat
- 01/02/2021: Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico
- 03/02/2021: UDN Webinar 1 “UIA Achievements. What has been achieved so far?” – Capitalization events organizzato da UIA Secretariat
- 03/02/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico per richiesta proroga durata e major changes
- 04/02/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico
- 05/02/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico per richiesta proroga durata e major changes
- 08/02/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico per richiesta proroga durata e major changes
- 09/02/2021: Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico
- 11/02/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico e Incontro tecnico per richiesta proroga durata e major changes con partner
- 18/02/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico
- 24/02/2021: Convocazione gruppo di lavoro 4.2 Urban Engagement
- 25/02/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico



- 04/03/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico e Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico
- 11/03/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico e WishMi Steering Committee
- 12/03/2021: Financial Management – Gestione WP2 Project management
- 15/03/2021: Financial Management – Gestione WP2 Project management
- 18/03/2021: Financial Management – Gestione WP2 Project management e Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico
- 22/03/2021: Financial Management – Gestione WP2 Project management
- 24/03/2021: Financial Management – Gestione WP2 Project management
- 25/03/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico e Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico
- 29/03/2021: Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico
- 01/04/2021: Financial Management – Gestione WP2 Project management e Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico
- 07/04/2021: Financial Management – Gestione WP2 Project management
- 08/04/2021: WISH MI Milestone Review 3 organizzato da UIA Secretariat e Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico
- 09/04/2021: Financial Management – Gestione WP2 Project management
- 12/04/2021: Financial Management – Gestione WP2 Project management – AF3 e Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico
- 15/04/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico
- 20/04/2021: Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico
- 22/04/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico
- 26/04/2021: Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico
- 27/04/2021: Financial Management – Gestione WP2 Project management
- 29/04/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico e Brainstorming mini-sito Wish Mi
- 06/05/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico
- 07/05/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico e Brainstorming mini-sito Wish Mi
- 10/05/2021: Financial Management – Gestione WP2 Project management
- 12/05/2021: Presentazione dello stato d'avanzamento del gruppo di lavoro che si occupa dell'Azione 6/Catalogo Servizi – Voucher a Steering Committee e Direttori, con particolare riferimento a:
  - Catalogo di servizi;
  - Funzionalità informatica per l'utilizzo dei voucher e modalità d'accesso (mini-sito Wish Mi).
- 12/05/2021: Incontro con Assessori per Delibera Piano Strategico
- 13/05/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico
- 14/05/2021: Financial Management – Gestione WP2 Project management con partner Action Aid
- 17/05/2021: Financial Management – Gestione WP2 Project Milestone Review
- 18/05/2021: Financial Management – Gestione WP2 Project Monitoring plan
- 20/05/2021: Avvio e programmazione formazione come previsto da Azione 4.3 e Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico
- 21/05/2021: Financial Management – Gestione WP2 Project

- 26/05/2021: Financial Management – Gestione WP2 Project
- 27/05/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico
- 28/05/2021: Delibera Piano Strategico incontro con Direttori e Partner

### **PROMUOVERE LA COMPLEMENTARIETÀ E INTEGRAZIONE TRA GLI INTERVENTI SOSTENUTI CON FONDI EUROPEI A GESTIONE DIRETTA E QUELLI A GESTIONE INDIRETTA (FONDI STRUTTURALI)**

Al fine di promuovere la complementarietà e l'integrazione tra gli interventi sostenuti con fondi europei a gestione diretta e quelli a gestione indiretta (fondi strutturali) si è approfondito il dialogo con la Commissione Europea, con la Regione Lombardia per i Programmi Operativi FESR e FSE 2014-2020 per rendere più efficaci e coordinare le attività progettuali e di ricerca dei fondi.

Dopo questi approfondimenti è stata presentata la seguente proposta progettuale:

- **Progetto “NEXTAGRI - – iNnovative approaches to Education eXperimentation & enTreprenurship in peri-urban AGRiCultural territories”.**

L'Unità Affari Europei dell'Area Relazioni Internazionali ha portato avanti il processo di implementazione dell'audit di primo livello del Programma Operativo Regionale, gestito dalla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani.

### **POTENZIARE LA FASE INIZIALE DI SCOUTING DELLE OPPORTUNITÀ OFFERTE DAI PROGRAMMI DELL'UNIONE EUROPEA**

L'Unità Affari Europei dell'Area Relazioni Internazionali si interfaccia direttamente con un consulente esterno che fornisce supporto nella promozione del ruolo dell'Amministrazione Comunale presso gli organismi e le istituzioni dell'Unione Europea per la ricerca di opportunità di finanziamento e la costruzione di partnership.

A tal fine è stata promossa la partecipazione a tutti gli eventi informativi (in modalità webinar) proposti dalla rete Eurocities sul tema delle “call” in uscita, nonché la verifica e la partecipazione ai momenti informativi relativi alle linee di finanziamento proposti direttamente dalla Commissione (info-days).

### **POTENZIARE IL RACCORDO CON I DIVERSI ASSESSORATI PER UNA PIÙ EFFICACE INDIVIDUAZIONE DELLE NECESSITÀ DELL'ENTE**

L'Unità Affari Europei dell'Area Relazioni Internazionali supporta il Coordinamento della Food Policy nello sviluppo di progettualità connesse alla promozione della strategia Europea *Food 2030* supportandone la diffusione a livello locale, in coerenza con le linee di indirizzo della *Food Policy* di Milano 2015-2020 ed il *Milan Urban Food Policy Pact*. Nello specifico:

- il progetto “**Food Trails - Building pathways towards FOOD 2030-led urban food policies**” nell'ambito del programma Horizon 2020, presentato a gennaio 2020, recentemente finanziato e di cui il Comune di Milano è capofila;
- il progetto “**Food Wave – Empowering urban youth for climate action**”, partito a dicembre 2019 di cui il Comune di Milano è capofila;
- ◆ Il progetto “**NEXTAGRI - – iNnovative approaches to Education eXperimentation & enTreprenurship in peri-urban AGRiCultural territories**” nell'ambito del programma URBACT ha visto la partecipazione della Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa.
- ◆ Il progetto “**K1 – Kids First**” nell'ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità e Trasporti.
- ◆ Il progetto “**FURNISH – KIDS – Fast Urban Responses for New Inclusive Spaces and Habitat for Childhood**” nell'ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità e Trasporti.

- ◆ Il progetto “**M4All - Mobility For All - Mobility as a Service for Persons with Cognitive Disability**” nell’ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità e Trasporti.
- ◆ Il progetto “**LiveMob - Liveable Mobility as a (Digital) Service**” nell’ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità e Trasporti.
- ◆ Il progetto “**M3-4Cities - Mobility Micro-services Marketplace for Cities**” nell’ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità e Trasporti.
- ◆ Il progetto “**IPA2X - Intelligent Pedestrian Assistant to Everyone**” nell’ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità e Trasporti.
- ◆ Il progetto “**RAISE-UB -RAIlways stations multi-SERVICE hUBM-bility**” nell’ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità e Trasporti.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

L’emergenza sanitaria causata dalla diffusione del virus Covid-19, ha comportato la necessità di incentivare l’attività di scouting al fine di reperire fondi dalle istituzioni europee che garantissero la rapida realizzazione di progetti e interventi per mitigare gli effetti della pandemia nella città di Milano. L’Unità Affari Europei nell’ambito dell’Area Relazioni Internazionali ha quindi potenziato la sua attività di ricerca avvalendosi dei canali tradizionali quali i siti internet della Commissione Europea e delle Agenzie specializzate e del supporto della rete di città Eurocities, che ha organizzato meeting virtuali periodici allo scopo di informare le città sulle opportunità offerte sia dai fondi diretti che da quelli indiretti.

L’Unità Affari Europei dell’Area Relazioni Internazionali si è inoltre confrontata con le varie Direzioni dell’Ente allo scopo di raccogliere tutte le informazioni necessarie al fine di rintracciare i bandi più appropriati per realizzare rapidamente le iniziative più rilevanti. Ed è proprio con questo intento che, in linea con la “Strategia Milano 2020”, l’Unità Affari Europei ha supportato la Direzione Mobilità e Trasporti nella presentazione di alcune proposte progettuali nell’ambito del *KIC Urban Mobility* con le quali si cercherà di mitigare gli effetti della pandemia nel settore della mobilità urbana, che è stata particolarmente colpita dall’emergenza sanitaria.

Allo stesso modo, l’Unità Affari Europei ha supportato le altre Direzioni nella presentazione di 19 progetti relativi al bando “*European Green Deal*” finanziato dal programma sulla ricerca e l’innovazione Horizon 2020, dedicato a tutte le iniziative in ambito della sostenibilità ambientale anche per far fronte alla crisi causata dal Covid-19.

### **Performance**

Sono state completate ed approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 410 del 16 aprile 2021 le attività di consuntivazione e rendicontazione del Piano degli Obiettivi 2020-2022, ed è stato avviato il procedimento relativo alla valutazione della Performance Individuale.

È proseguito il processo di revisione del Sistema di misurazione e valutazione della Performance con il contributo metodologico del Nucleo Indipendente di Valutazione. Il documento è stato implementato con due sezioni specifiche che disciplinano le modalità di misurazione e valutazione della performance rispettivamente del Segretario Generale e del Direttore Generale. L’aggiornamento ha previsto, inoltre, l’inserimento di una sezione dedicata all’applicazione delle nuove norme introdotte dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) 17.12.2020 dell’Area separata della Dirigenza.

È stata predisposta la deliberazione per l’approvazione del Piano degli Obiettivi 2021 – 2023, in coerenza con gli indirizzi contenuti nel programma di mandato e gli obiettivi strategici ed operativi declinati nel Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023, con la definizione delle priorità di intervento e degli obiettivi amministrativi, organizzativi e manageriali assegnati alle strutture organizzative apicali dell’Ente. La deliberazione è stata adottata dalla Giunta Comunale con atto n. 579 del 25 maggio 2021. Il Piano degli Obiettivi ed il Piano Esecutivo di Gestione sono stati approvati con il medesimo atto deliberativo.

È stato attivato il processo per l'individuazione e la valorizzazione delle azioni relative all'implementazione dei servizi che determinano un incremento o un mantenimento dei livelli di performance dei servizi resi, ai fini della quantificazione di specifiche risorse destinabili al Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane ai sensi degli artt. 67 e 68 del CCNL 21 maggio 2018 del Comparto Funzioni Locali.

Per quanto riguarda il processo di valutazione della performance individuale, tra il mese di marzo e aprile 2021 sono stati effettuati i corsi di formazione per l'utilizzo dell'applicativo valutazione online per la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani e la Direzione Transizione Ambientale (che successivamente hanno effettuato anche in modalità online i colloqui iniziali 2020, per poi procedere allo svolgimento dei colloqui finali 2020) e la Direzione Politiche Sociali (che effettuerà online il colloquio iniziale relativo all'anno 2021). A livello di sistemi informativi, sono state effettuate una serie di operazioni nell'applicativo SIPI al fine di poter estrarre le assenze ed aggiornare gli organigrammi per consentire alle Direzioni di dare inizio alla seconda fase della valutazione anno 2020.

La Direzione ha anche operato in qualità di call-center per risolvere in tempo reale i problemi che venivano riscontrati nell'applicativo che gestisce la valutazione online dalle varie Unità Funzioni Trasversali, dai dirigenti e dalle Posizioni Organizzative/Alte Professionalità nonché dai dipendenti, anche risolvendo anomalie su singole schede.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Lo svolgimento delle attività realizzate dalle Direzioni conseguenti al proseguimento della gestione dell'emergenza pandemica nazionale ha previsto l'inserimento, nel Piano degli Obiettivi 2021 – 2023, di uno specifico obiettivo finalizzato al proseguimento delle azioni intraprese ed al sostegno alla ripartenza.

L'obiettivo è stato posto in capo a tutte le Unità organizzative facenti capo alla macrostruttura dell'Ente le quali, nell'ambito della definizione degli elementi di dettaglio delle attività programmate, declineranno l'obiettivo in funzione delle priorità gestionali organizzate e gestite in vigenza dell'emergenza sanitaria.

Inoltre, nell'ambito dell'individuazione e della valorizzazione delle azioni relative all'implementazione dei servizi che determinano un incremento o un mantenimento dei livelli di performance dei servizi resi – ai fini della quantificazione di specifiche risorse destinabili al Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane ai sensi degli artt. 67 e 68 del CCNL 21 maggio 2018 del Comparto Funzioni Locali – potranno essere riproposti i progetti speciali Covid 2020 a seconda delle priorità che si manifesteranno nelle diverse fasi dell'emergenza sanitaria nell'anno in corso e della ripresa economica e sociale post pandemia.

Nell'attuale condizione, l'analisi delle situazioni a più elevata priorità conduce alla riprogrammazione e realizzazione di progetti speciali Covid finalizzati a sostenere le attività legate alla gestione della pandemia e le attività di sostegno alla ripresa dallo stato emergenziale.

### **BILANCIO DI GENERE**

È stata conclusa la stesura e la costruzione del documento Bilancio di Genere, per rendere comprensibile l'approccio adottato è stata realizzata una sintesi suddivisa per aree di interesse (lavoro, rappresentanza ed empowerment, tempi, violenza, istruzione, salute) e all'interno delle differenti aree sono state riportate le azioni progettate dall'Ente. Il documento di sintesi prevede azioni "gender sensitive" nella maggior parte degli Obiettivi Strategici riportati nel DUP. Al fine di concludere il documento di restituzione del Bilancio di Genere sono stati coinvolti diversi assessorati per la verifica ed integrazione delle azioni riportate nel documento.

È stato riproposto anche per il 2021 il Premio Milano Donna, sono stati emessi i bandi in tutti i Municipi ed è iniziata la fase di esame delle domande pervenute.

Tra le iniziative di sensibilizzazione alla cittadinanza è stato realizzato, il 9 marzo 2021, l'evento on-line "Milano città delle donne" durante il quale è stato presentato alla cittadinanza il Bilancio di Genere del Comune di Milano e illustrate le azioni attuate dai Comuni aderenti al Patto per la parità e contro la violenza di genere.

È proseguita l'attività di aggiornamento/arricchimento della sezione del portale del Comune di Milano denominata "Milano per le Donne" e sono proseguite le pubblicazioni dei servizi attivi da remoto nei Centri Milano Donna e di altre informazioni significative.

Sono proseguite le trasmissioni sulla web radio del Comune con interviste della Delegata del Sindaco alle Pari Opportunità di Genere ad importanti ospiti, sulla tematica della parità di genere. Nel periodo gennaio-maggio 2021 sono state realizzate 6 trasmissioni diffuse attraverso la web-radio.

Sono stati fatti diversi incontri in video conferenza con Municipi e Associazioni al fine di coordinare la ripresa delle attività nei Centri Milano Donna. È stato inaugurato il 3 febbraio 2021 il Centro Milano Donna nel Municipio 5 con diretta Facebook ed è stato aperto in data 29 aprile 2021 il Centro Milano Donna nel Municipio 4, portando a 6 i Centri Milano Donna attivi in città (Municipi 2, 3, 4, 5, 6 e 8).

Le attività intraprese nell'ambito dei progetti finanziati a livello internazionale – fondi europei o altri - vedono sempre, come destinatari, soggetti di ogni genere, con il miglior equilibrio possibile per quanto riguarda i beneficiari. Lo stesso avviene per le selezioni di personale esterno. Infine, in ogni proposta di progetto che viene presentata è prevista la scrittura di un paragrafo su come il Comune garantisce la parità di genere.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Entrate e Lotta all'Evasione**

**RESPONSABILE: Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Partecipate)  
Monica Mori (Direzione Specialistica Incassi e Riscossione)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

#### **ISEE e INPS**

Nell'ambito della convenzione sottoscritta con INPS in data 18 marzo 2019 per i servizi telematici GAPE – *casellario centrale delle pensioni* e Unex – *estratto conto contributivo*, nonché con riferimento agli accessi alle banche dati ISEE in osservanza della circolare INPS n. 73/2015, il Supervisore e Amministratore utenze ha provveduto all'estrazione trimestrale delle statistiche di accesso alle banche dati soggette a monitoraggio periodico degli accessi ( GAPE UNEX E ISEE) relativamente al periodo 1/12/2020- 28/2/2021, al fine di monitorare l'effettivo utilizzo dei servizi INPS da parte degli utenti abilitati e provvedere ad eventuali revoche di utenze non più necessarie. Le risultanze di tale statistica, congiuntamente agli esiti della verifica effettuata per il precedente trimestre 1/9/2020 – 30/11/2020, sono state comunicate ai referenti delle Direzioni, evidenziando che diverse utenze non avevano effettuato alcun accesso nei periodi indagati e richiedendo conseguentemente conferma del persistere dell'esigenza di mantenere tali utenze e i relativi profili di accesso. L'attività di verifica espletata ha consentito la revoca delle utenze non più adeguate, rendendole disponibili per l'assegnazione a favore di nuovi utilizzatori

Alle Direzioni è stato altresì contestualmente fornito anche l'elenco aggiornato delle proprie utenze attive, con indicazione delle banche dati accessibili.

L'Amministratore e Supervisore utenze ha provveduto, nel periodo 1° gennaio - 31 maggio, a rilasciare su richiesta, 28 nuove utenze, a revocare 6 utenze non più necessarie e a effettuate le variazioni relativamente ai servizi accessibili.

Con riferimento al passaggio a SPID non è ancora noto il termine del periodo transitorio in cui rimane consentito l'uso del PIN come modalità di accesso alle banche dati INPS, ai sensi della Circolare INPS n. 87 del 17/07/2020. Al momento il 70 % degli utenti abilitati accede tramite SPID.

Considerato il trend incrementale che ha caratterizzato negli ultimi mesi le richieste di nuove abilitazioni e il contestuale permanere del limite massimo di utenze ISEE concedibili per il Comune di Milano, è stato chiesto a INPS se sia valutabile una deroga al limite massimo attualmente fissato e si è in attesa di riscontro in merito.

#### **INTRODUZIONE DEL CANONE UNICO (O LOCAL TAX)**

In base a quanto previsto dall'art. 1, commi 816 e segg. della L. 160/2019, il Comune di Milano ha adottato il Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 dell'11 marzo 2021.

In tal modo si è andati a sostituire l'intero comparto dei tributi/canoni minori comunali:

- TOSAP, tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- COSAP, canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- ICP E DPA, imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni;
- CIMP, canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari.

Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

## **OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**

È in fase di finalizzazione l'implementazione di un sistema informatico per la gestione unificata del complesso processo amministrativo preordinato alle autorizzazioni/concessioni di suolo pubblico, che vedono il coinvolgimento di diverse Aree dell'Amministrazione Comunale e soggetti esterni (Operatori privati e pubblici di TLC - telecomunicazioni). Il progetto si pone obiettivi di semplificazione, recupero di efficienza, trasparenza, coordinamento delle azioni di uffici appartenenti a diverse unità operative, informazione simultanea di tutti i partecipanti/interessati, dematerializzazione dei documenti, statistiche e il controllo del consumo del territorio.

Prosegue l'attività di bonifica delle banche dati relative alle autorizzazioni/concessioni di occupazione suolo, con particolare riferimento a quella relativa ai Passi Carrabili, che ha permesso di mettere a reddito posizioni con significativo aumento di entrata.

Per quanto riguarda il Laboratorio di Toponomastica, per riallineare in termini normativi la corretta applicazione della numerazione civica e per mantenere le efficienze delle indicazioni toponomastiche, è necessario implementare il servizio di posa ed incisione e procedere a indizione di gara per l'affidamento.

Dal punto di vista autorizzativo continua il rinnovamento tecnologico dell'impiantistica pubblicitaria di privati dovuto alla trasformazione di alcuni impianti esistenti in modalità digitale (a messaggio variabile, filmati, video o fermi immagine) e nel contempo è stato avviato, da parte dell'Amministrazione, un processo di razionalizzazione delle procedure per la concessione delle autorizzazioni per pali fuori elenco per gonfaloni e targhe, ecc.

Sono stati messi a regime i passaggi delle procedure amministrative, relative alla manomissione di suolo pubblico mediante BDM (banca dati manomissioni) e alla manomissione di suolo per progetti relativi a scavi, nel nuovo sistema informatico Geoworks.

Relativamente alla Pubblicità e Occupazione Suolo Pubblico, l'appalto in corso dei due servizi strategici di rimozione e smantellamento degli impianti pubblicitari abusivi e della materiale affissione dei manifesti è in fase di conclusione. L'Amministrazione, come previsto dal capitolato speciale d'appalto, ha esteso il contratto di ulteriori 12 mesi e continuano le operazioni propedeutiche all'indizione di nuove gare.

## **ESONERO CANONE UNICO PER OCCUPAZIONI PUBBLICHE TEMPORANEE**

Anche nel 2021 viene prorogato l'esonero del pagamento del canone unico che ha sostituito TOSAP e COSAP.

Il comma 1 dell'art 30 del decreto legge 22 marzo 2021 n. 41, convertito con legge n. 69 del 21 maggio 2021 pubblicata nella G.U. n° 120 del 21 maggio 2021, contiene la proroga al 31 dicembre 2021 del termine di esenzione per il versamento del canone unico previsto dalla Legge di Bilancio per il 2020 (Legge 160/2019). Il beneficio fiscale riguarda:

- le occupazioni effettuate dalle imprese di pubblico esercizio di cui all'articolo 5 della legge 25 agosto 1991, n. 287 (ad esempio: occupazioni con tavolini effettuate da esercenti l'attività di ristorazione);
- le occupazioni temporanee che vengono realizzate per l'esercizio dell'attività di mercato.

## **RINVIO DELLE SCADENZE DEI PRELIEVI FISCALI DELL'ENTE E DEI PAGAMENTI DI CONTRIBUTI, CORRISPETTIVI, CANONI E QUOTE ASSOCIATIVO-CONTRIBUTIVE DOVUTE AL COMUNE DI MILANO**

Con delibera di Giunta Comunale n. 607 del 28/5/2021 è stato approvato l'Atto di indirizzo politico in merito al rinvio delle scadenze dei prelievi fiscali dell'Ente e dei pagamenti di contributi, corrispettivi, canoni e quote associativo-contributive dovute al Comune di Milano. La delibera, con riferimento ai tributi locali, con esclusione di IMU ed Addizionale IRPEF i cui termini di prelievo fiscale sono definiti dalla normativa nazionale, prevede:

- TARI - rateizzazione degli eventuali pagamenti afferenti alle annualità precedenti e differimento dei termini di versamento dell'imposta dovuta per l'annualità in corso;

- IMPOSTA DI SOGGIORNO - rateizzazione degli eventuali pagamenti dovuti a decorrere dal 19 maggio 2020 (in attuazione dell'art. 180 DL 34/2020 convertito dalla L. 77/2020) e differimento dei termini di versamento dell'imposta dovuta per l'annualità in corso;
- CANONE UNICO - differimento dei termini di versamento del canone dovuto per l'annualità in corso rispetto alle componenti relative alle occupazioni di suolo pubblico permanenti, all'attività di diffusione pubblicitaria permanenti e di pubbliche affissioni permanenti;
- COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - differimento dei termini del versamento del canone dovuto per l'annualità in corso per le occupazioni di suolo pubblico concernenti l'utilizzazione permanente del suolo pubblico (chioschi ed edicole), dato atto che le occupazioni che prevedono un'utilizzazione temporanea del suolo pubblico sono esenti per l'intera annualità 2021 (in attuazione dell'art. 9-ter del DL n. 137/2020 convertito con Legge n. 176/2020 e dell'art. 30 del DL n. 41/2021 convertito con Legge n.61/2021);

### **TASSA RIFIUTI**

Per quanto attiene alla Tassa sui Rifiuti, a metà maggio è stato introdotto il nuovo servizio di presentazione delle denunce di nuova occupazione, cessazione e variazione Tari on line, con accesso dal sito internet del Comune di Milano tramite autenticazione SPID.

Il nuovo servizio rende agevole la compilazione delle dichiarazioni TARI; è stato testato (circa le funzionalità) dagli uffici, è riservato alle utenze domestiche e sostituisce il servizio TARI Web, che ha sempre manifestato problemi (legati in particolare alle difficoltà di accreditamento e accesso alla piattaforma di compilazione delle denunce).

### **S.U.S.A.P**

L'Unità ha implementato il servizio predisponendo la Pagina SUSAP e pubblicando l'Avviso di ricevimento proposte ed offerte di sponsorizzazione tecnica ivi compreso l'ABACO comunale degli interventi che è in continuo aggiornamento.

### **PUBBLICITÀ**

Prosegue da parte dell'Amministrazione il processo di razionalizzazione delle procedure per la concessione delle autorizzazioni per pali fuori elenco per gonfaloni e targhe, ecc. che ha visto l'invio di una nota a tutti i concessionari pubblicitari in data 24/01/2020 con la quale il processo di presentazione dell'istanze dei gonfaloni è stato completamente digitalizzato rendendo la PEC l'unico canale ufficiale.

È stato approvato il regolamento per il Canone Unico con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 11/03/2021.

La riforma della riscossione operata dalla Legge 27 dicembre 2019, n.160, legge di Bilancio 2020, ha introdotto importanti novità sul processo e sulle prassi degli enti impositori avvicinandole a quelle valevoli per i principali tributi erariali. A partire dal 1° gennaio 2020, è stato introdotto un nuovo strumento: l'accertamento esecutivo nel campo delle entrate comunali, la cui principale caratteristica è rappresentata dalla concentrazione in un unico atto della funzione accertativa e della qualifica di titolo esecutivo, strettamente correlata all'attivazione delle procedure di recupero coattivo. Dal 1 gennaio 2020, quindi, una volta notificato l'accertamento esecutivo, per poter procedere alla riscossione forzata delle somme ivi riportate non è più necessario notificare l'ingiunzione fiscale, poiché il carico affidato all'Area Riscossione Coattiva potrà essere messo in esecuzione, decorsi i termini di legge e previo assolvimento di taluni oneri informativi a carico dell'ente.

Sono interessati dal procedimento la totalità dei tributi nonché le entrate patrimoniali. Secondo l'interpretazione ufficiale, le sanzioni per violazioni al Codice della Strada non rientrano nell'ambito operativo della novella, pertanto l'ingiunzione rimane lo strumento di riscossione coattiva.



L'applicazione della novella sopra descritte si colloca all'interno di un periodo di sopravvenuta incertezza. Il 2020 è stato caratterizzato dalla sospensione dei termini relativi alle attività di riscossione coattiva e dal contestuale slittamento dei termini di prescrizione e decadenza. Il Decreto Legge n.18/2020, agli art. 67 e 68 è intervenuto in piena emergenza sanitaria, sospendendo i termini relativi alle attività di liquidazione, controllo e accertamento e di versamento dei carichi affidati alla riscossione coattiva, fino al 31 maggio 2020. Nel rispetto della norma gli uffici hanno sospeso le attività di emissione e notifica degli atti per i quali i termini risultavano sospesi, proseguendo con le attività di verifica e controllo delle posizioni anomale. Tale termine, per le attività di riscossione coattiva, è stato ulteriormente differito, prima al 31 agosto 2020, dai provvedimenti normativi emanati nel periodo di emergenza sanitaria in materia di riscossione (DL n. 34/2020 "Decreto Rilancio"), successivamente al 15 ottobre 2020 dal "Decreto Agosto" (DL n. 104/2020), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 203 del 14 agosto 2020, recante "Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia", in ultimo al 31 dicembre 2020 dalla Legge 27 novembre 2020, n.159, che in sede di conversione, modifica il DL n. 125 del 07 ottobre 2020, introducendo tale sospensione con l'art. 1 bis. Tale sospensione sta proseguendo anche nel 2021, per ora fino al 30 giugno.

Il perdurare di questo periodo di pandemia porterà a prediligere azioni di recupero bonario dei crediti, di gestione dei piani di rateazione, attivando ove possibile piani di compensazione.

### **Pago PA - sistemi di pagamento**

Il Comune di Milano dal 2017 ha iniziato ad utilizzare il nuovo sistema PagoPa sulle entrate principali. Questo tipo di pagamento favorisce la corretta e veloce riconciliazione dei pagamenti ed agevola il cittadino mettendo a disposizione una molteplicità di modalità diverse per ottemperare a quanto richiesto. Obiettivo dell'Amministrazione è estendere il ventaglio delle modalità di pagamento per agevolare i cittadini; per questo motivo, dal 2020 è possibile provvedere al pagamento della TARI oltre che con carta di credito, home banking o presso sportelli fisici come tabaccherie e supermercati, anche tramite l'avviso postale PAGOPA utilizzabile sia agli sportelli fisici che digitali di Poste.

Nei primi mesi del 2021, sono stati adeguati tutti i sistemi che emettono pagamenti PagoPa per aderire alle disposizioni nazionali che hanno obbligato gli Enti ad adottare un codice tassonomico per ogni Avviso di pagamento PagoPA emesso, ciò consentirà di verificare a livello centralizzato nazionale l'andamento dei pagamenti per tipologia di Entrata.

Sono state codificate nuove entrate (accertamenti IMU, pass sosta, canone unico patrimoniale, SUE rateizzazioni, refezione scolastica, pubblicità, locazioni-demanio) ed esteso, sia in collaudo che in esercizio, l'utilizzo di PagoPa per alcune entrate (COSAP,) da parte di nuovi applicativi. Tutte le entrate coattive sono già predisposte per l'emissione con modalità PagoPa e verranno attivate man mano che sarà possibile riprendere l'emissione degli atti.

È stato implementato un nuovo applicativo denominato: "SGC" (Supervisore Giornale di Cassa) che ha il compito di riconciliare e rendicontare a bilancio per tutto l'Ente i pagamenti PagoPa. Tramite tale applicativo il Comune di Milano ha la possibilità di verificare tutte le anomalie sui pagamenti dell'Ente indipendentemente dal Partner tecnologico utilizzato e di quadrare in tempi rapidi quanto correttamente riconciliato.

Al momento con SGC vengono riconciliate e rendicontate a bilancio tutte le entrate presenti nel gestionale della Riscossione (tassa rifiuti, occupazione suolo e tutte le entrate coattive) oltre ad alcune entrate che attualmente vengono depositate su c/c bancari specifici (Imposta soggiorno, pass-sosta).

### **Incassi e Rendicontazione**

La Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni, attraverso il proprio sistema informativo GERI, ha proseguito nell'attività di verifica degli incassi e di rendicontazione degli stessi, al fine della regolarizzazione dei relativi provvisori di entrata per la loro corretta imputazione a Bilancio.

Ad oggi l'Amministrazione, nell'ambito del potenziamento dei pagamenti a mezzo PagoPa, ha avviato l'utilizzo del sistema SGC (Supervisore Giornale di Cassa) che consente di verificare puntualmente tutti i flussi dei pagamenti PagoPa rispetto ai provvisori di entrata, permettendo l'intercettazione immediata di eventuali

disallineamenti ed il tempestivo recupero di flussi dal nodo dei pagamenti. Ciò ha consentito di raggiungere un perfetto allineamento dei dati in fase di Rendicontazione. Stante la suddetta ottimizzazione del processo, l'estensione della modalità di pagamento a mezzo PagoPa, messa in atto dall'Amministrazione, garantirà il perfezionamento della gestione della riscossione sia in termini di registrazione che di contabilizzazione a Bilancio.

È inoltre in corso l'applicazione di un'ulteriore implementazione del sistema GERI che consenta un costante aggiornamento delle coordinate di Bilancio (capitolo ed accertamenti) associate ai documenti di riscossione, con lo stato dei Residui a Bilancio; anche questa innovazione consentirà di superare eventuali criticità dovute ad un disallineamento dei dati. Nei primi mesi dell'anno tale implementazione è stata messa in produzione e già dalla Rendicontazione dei provvisori a tutto il 28.02.2021 è stato possibile segnalare i corretti accertamenti a cui imputare le entrate, precedentemente associate ad accertamenti esauriti; sono comunque in corso verifiche al fine di ottimizzare le informazioni disponibili, attraverso il caricamento mensile dello stato dei Residui a Bilancio.

Con riferimento al monitoraggio dello stato della riscossione dei crediti affidati nel tempo al concessionario della riscossione Agenzia delle Entrate Riscossione, attraverso l'utilizzo di uno specifico programma informatico (SDR – Stato della Riscossione –) l'Amministrazione ha potuto avviare un confronto con Agenzia delle Entrate Riscossione finalizzato alla condivisione delle risultanze, anche rispetto al dovuto per spese esecutive ed aggio. A tutto maggio l'Amministrazione, anche attraverso la riconciliazione delle informazioni con il sistema SDR, ha inoltrato ad Agenzia delle Entrate Riscossione plurime richieste di confronto per la verifica delle spese addebitate e per la verifica della consistenza dei carichi ancora da riscuotere. È stata inoltre inviata richiesta ufficiale di chiarimenti rispetto a cartelle esattoriali, oggetto di Sentenze che hanno visto il Comune di Milano soccombente a causa di riscontrate inadempienze da parte da parte del concessionario.

### **Rapporti con il cittadino – sistema di sportelli**

In continuità alle azioni intraprese dal maggio 2020, dopo il periodo di lockdown, il conseguente forzato contingentamento e la progressiva organizzazione del lavoro in presenza, sulla base della disponibilità di 11 postazioni (più una per l'accettazione) che rispettano i criteri di distanziamento e sono dotate di dispositivi di protezione, sono attivi gli sportelli per la consulenza fisica per un massimo di sei appuntamenti per slot e fino alla fascia oraria di apertura al pubblico del palazzo, gestiti da 10 operatori, garantendo la necessaria rotazione Lavoro Agile/Presenza, mediante l'utilizzo dell'Agenda online e dell'eliminacode.

L'offerta della consulenza tramite sportello telefonico, compresa quella erogata dai Municipi, continua ad essere attiva e convive con la modalità fisica; viene gestita dal personale in Lavoro Agile Straordinario e dal personale in presenza nelle fasce orarie di apertura al pubblico del palazzo di Via Larga.

Complessivamente per i due tributi Tassa Rifiuti ed Imu/Tasi, vengono offerti due canali di contatto: fisico e telefonico per ciascun tributo. Anche l'assistenza ai cittadini sulle procedure coattive ed esecutive non ha avuto battute di arresto, le richieste di appuntamento prediligono da tempo il contatto telefonico. Si è continuato a garantire il flusso informativo verso i cittadini senza soluzione di continuità.

### **Recupero evasione**

Tra le novità introdotte dalla legge 160/2019, di grande rilievo è stata la riforma della riscossione nella parte in cui ha attribuito agli accertamenti forza precettiva di titoli idonei ad attivare le procedure esecutive e cautelari, senza che vi sia la preventiva notifica dell'ingiunzione fiscale, al fine di garantire l'incasso delle somme direttamente sul conto degli enti impositori. L'Amministrazione ha recepito le novità e si è attivata per conformarsi al dettato normativo, riorganizzando i propri uffici e le proprie procedure di gestione dei tributi.

Le attività sono proseguite con particolare attenzione alle aree di indagine di seguito descritte:

- Recupero evasione dei tributi locali (tributo patrimoniale, tributo sui rifiuti, imposta di pubblicità, imposta di soggiorno) e del canone occupazione spazi e aree pubbliche, verifica della coerenza delle informazioni relative ai corpi fabbrica (cosiddetto "fabbricato virtuale"), presenti nelle banche dati; verifica delle aree operative scoperte e delle aree verdi utilizzate a fini commerciali e delle unità immobiliari censite in categorie speciali.

- Verifica delle ex aree a standard inedificate, diventate pertinenze dirette edificabili in virtù dell'approvazione del PGT, mediante analisi puntuale della cartografia ed estrazione delle posizioni catastali riconducibili a tale situazione. Le attività, oltre a riguardare la stima di ogni area fabbricabile e la corretta individuazione dei soggetti passivi d'imposta, sono volte a garantire la coerenza con i principi di valutazione delle aree fabbricabili descritti nei Regolamenti del Comune di Milano.

Nell'ambito di verifica delle aree edificabili, vengono ricomprese anche tutte le trasformazioni edilizie sul territorio cittadino in ambito di risanamento conservativo, ristrutturazione e nuova costruzione.

L'attività di ricerca e sviluppo della valutazione delle aree in fase di trasformazione viene svolta alternativamente da remoto ed in presenza per lo svolgimento delle verifiche sul posto, anche approfondendo le posizioni dei grandi contribuenti che finora erano state controllate parzialmente per via della difficoltà di lavorazione della posizione nel gestionale. Tali procedure vengono svolte con l'utilizzo delle banche dati tecniche a disposizione. Sono stati aumentati i sopralluoghi mirati, in particolare, a meglio definire le casistiche complesse, meritevoli di approfondimento, al fine di evitare interpretazioni errate di atti di Asservimento o Convenzioni, oppure a seguito di istanze di autotutela o adesione che lo richiedano. Segue con continuità la predisposizione di eventuali atti accertativi con bonifica della posizione, anche al fine di recuperare, ove possibile, i residui Tasi (soppressa con la nuova IMU D.L. 160/19) fino alla scadenza dell'anno 2019.

Si è ripreso il trend consolidato nel tempo delle cinque emissioni annue scaglionate per permettere le osservazioni di ritorno dei contribuenti in collaborazione con altre Direzioni dell'Amministrazione.

Prosegue lo sviluppo di verifiche Tari sia su base cartacea con misurazioni puntuali di planimetrie in banca dati, sia con sopralluoghi per l'esatta definizione delle destinazioni dei locali e delle loro superfici (quando in assenza di planimetrie adeguate), unitamente all'approfondimento dello studio di valori tabellari per le aree edificabili per la riduzione del Contenzioso mediante approfondimenti dell'attuale PGT e relative norme di applicazione della procedura perequativa.

- Verifica e controllo immobili censiti in categorie speciali per verificare la sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dalle norme per l'esenzione dai tributi, con particolare riferimento ai tributi patrimoniali; verifica del possesso dei requisiti per i soggetti ENC – Enti non commerciali.
- Verifica e controllo ai fini del recupero evasione, di posizioni che presentano caratteristiche discordanti quali, a titolo esemplificativo:
  - nuclei familiari senza alcun denunciante ai fini del tributo sui rifiuti;
  - posizioni intestate a deceduti per le quali non è stato possibile effettuare le volture d'ufficio;
  - soggetti/nuclei con contratto di locazione terminato nel quinquennio precedente, per i quali non risulti alcuna dichiarazione ai fini del tributo sui rifiuti;
  - U.I.U. (unità immobiliare urbana) adibite a strutture ricettive e a locazioni brevi presenti su portali online, che intervengono nel versamento del corrispettivo di cui all'art. 4, c. 5-ter del D.L. 50/2017 convertito nella Legge 96 del 2017 e che non risultano censite nei gestionali dell'Amministrazione;
  - U.I.U oggetto di importanti variazioni edilizie ma per le quali non si è provveduto a presentare gli atti di aggiornamento catastali.

Verranno inoltre verificate le posizioni dei contribuenti che beneficiano di riduzioni/tariffe agevolate.

Per rendere ancora più efficace l'attività di ricerca evasione si è inoltre deciso di utilizzare alcuni sistemi informativi geografici implementati dall'Amministrazione, quali ulteriori strumenti di indagine a supporto delle attività già in essere.

Strumento ulteriore per garantire l'attivazione di un circolo virtuoso è previsto nella legge di Bilancio 2019 (Legge n.145/2018) che, all'art.1 comma 1091, consente agli enti di prevedere che un valore pari al massimo del 5% del maggior gettito riscosso relativo agli accertamenti IMU e TARI sia destinato al

potenziamento delle risorse strumentali degli uffici preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale. Si ritiene percorribile la suddivisione della suddetta percentuale nella misura del 4% da destinare al trattamento economico accessorio del personale, mentre il restante 1% sarà riservato al potenziamento della dotazione informatica.

La normativa si pone come obiettivo l'incentivazione delle attività di recupero delle entrate derivanti dalla lotta all'evasione, potenziando con risorse aggiuntive la dotazione strumentale degli uffici delle entrate e incentivando economicamente le maggiori attività richieste ai dipendenti. Alla definizione di modalità e criteri si procederà con delibera di Giunta Comunale e con lo stesso atto verrà successivamente approvato il regolamento contenente le modalità organizzative e attuative.

### **Cooperazione con l'Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione dei tributi erariali e per l'aggiornamento catastale**

La convenzione in vigore si fonda sulla consolidata sinergia tra il Comune di Milano, l'Agenzia delle Entrate (A.d.E.) e la Guardia di Finanza. Nel 2017, con deliberazione di Giunta Comunale n. 1237 del 21 luglio 2017, viene stipulata una nuova convenzione che comprende sia il contrasto all'evasione, sia l'aggiornamento catastale, definendo più dettagliatamente le linee di azione e individuando modalità innovative/sperimentali di collaborazione per il contrasto all'evasione fiscale, sia nell'ambito tributario generale, sia in quello immobiliare e catastale. Sotto quest'ultimo aspetto, il Comune di Milano collabora con l'Agenzia delle Entrate nella trattazione delle domande di voltura, nell'inserimento degli atti di aggiornamento del catasto fabbricati (Docfa), nella richiesta di attribuzione della rendita alle unità immobiliari che ne sono prive, nel recupero di planimetrie non associate alle unità immobiliari, nella rettifica/bonifica delle intestazioni relative alle unità immobiliari di proprietà del Comune di Milano/CIMEP, nel controllo dei classamenti ed infine nella rilevazione e nella risoluzione di gravi forme sperequative nell'attribuzione delle rendite catastali.

Prosegue l'attività di aggiornamento catastale per l'accatastamento e per le variazioni delle unità immobiliari urbane di proprietà del Comune di Milano e, con le eventuali nuove risorse umane richieste per la costituzione di squadra topografica presso l'Unità Polo catastale, si rafforzerà il supporto di tipo catastale alle varie Direzioni dell'Amministrazione. Vengono inoltre condotte verifiche sugli immobili di proprietà privata non dichiarati in catasto per ricondurre i proprietari al rispetto dei vigenti regolamenti e consentire l'aggiornamento delle banche dati attraverso l'indicazione delle informazioni relative al classamento e alle rispettive rendite, anche in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate Uffici del Territorio.

Prosegue l'attività di collaborazione per il contrasto all'evasione dei tributi erariali, tramite segnalazioni qualificate effettuate negli ambiti di pertinenza e su casistiche esaminate in sede di esame di segnalazioni sospette anche con l'ausilio della strumentazione (droni) in dotazione alla Polizia Locale. Sulla base di quanto contenuto negli accordi, proseguiranno le attività relative all'analisi di particolare casistiche segnalate direttamente dall'Agenzia delle Entrate, così come l'analisi degli accertamenti sintetici.

### **Antiriciclaggio**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 962 del 9/5/2014, è stata approvata la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra Comune di Milano e Unità di Informazione Finanziaria (UIF), per disciplinare la collaborazione e lo scambio informativo per l'esercizio delle rispettive funzioni istituzionali. Il Decreto Legislativo n. 90/2017, di recepimento della direttiva (UE) 2015/849, ha modificato il D. Lgs. 231/2007 (in particolare l'art. 10), circoscrivendo il raggio di azione delle pubbliche amministrazioni alle sole procedure di rilascio di autorizzazioni e concessioni, di procedure di scelta del contraente e di erogazione di contributi e liberalità. Tali ambiti, divergenti rispetto ai precedenti, hanno richiesto un ripensamento delle funzioni. Ai fini della messa in pratica delle novità normative introdotte dal D. Lgs n. 90/2017, la UIF ha pubblicato le "Istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette da parte degli uffici delle Pubbliche Amministrazioni" in data 23/4/2018, individuando gli indicatori di anomalia per ciascuno degli ambiti sopra elencati e fornendo indicazioni operative.

L'attuale situazione di emergenza sanitaria è stata attenzionata dall'Unità di Informazione Finanziaria (UIF) della Banca d'Italia, in quanto espone il sistema economico-finanziario a rilevanti rischi di comportamenti illeciti: la UIF segnala la sussistenza del pericolo di truffe, di fenomeni corruttivi e di possibili manovre speculative anche a carattere internazionale; l'indebolimento economico di famiglie e imprese potrebbe accrescere i rischi di usura e facilitare l'acquisizione diretta o indiretta delle aziende da parte delle organizzazioni criminali. Sugli interventi pubblici a sostegno della liquidità, la UIF pone attenzione in quanto possono determinare tentativi di sviamento e appropriazione, anche mediante condotte collusive; il mutamento improvviso delle coordinate di relazione sociale potrebbe aumentare l'esposizione di larghe fasce della popolazione al rischio di azioni illegali realizzate anche on line.

In questo contesto, l'Unità di Informazione Finanziaria della Banca d'Italia è intervenuta invitando tutti i soggetti che collaborano all'interno del sistema delle segnalazioni, ad operare in maniera coesa perché gli interventi pubblici raggiungano gli obiettivi prefissati, sostenendo effettivamente persone e imprese in difficoltà, prevenendo possibili effetti distorsivi e preservando l'integrità dell'economia legale. Si tratta di preoccupazioni già espresse da istituzioni nazionali e internazionali, rispetto alle quali l'apparato di prevenzione del riciclaggio può rappresentare uno strumento efficace perché, grazie alla sua capacità di coinvolgere l'intera struttura economica del Paese, è in grado di intervenire tempestivamente sulle operazioni in corso e non solo ad ausilio della fase di repressione dei reati.

Per tutto quanto sopra, il Responsabile Antiriciclaggio a fine 2020, ha avviato un nuovo ciclo formativo dedicato ai 47 referenti antiriciclaggio per calibrare i presidi antiriciclaggio nella maniera più efficace. Attraverso l'adesione ad un percorso formativo finanziato attraverso un POR di Regione Lombardia, sono stati offerti momenti di condivisione di esperienze e momenti formativi specifici per i diversi interlocutori. E' tuttora in corso il progetto "Rafforzamento Competenze per Contrastare Riciclaggio e Corruzione nella P.A" che ha preso vita negli ultimi mesi del 2020 e si è sviluppato in diversi moduli, dando vita a diverse attività formative, quali laboratori, tavoli settoriali, approfondimenti sulla normativa e sulle questioni giurisprudenziali più rilevanti, consentendo il coinvolgimento dei referenti delle varie Direzioni dell'Ente e favorendo il confronto tra dipendenti di diverse amministrazioni, che gestiscono processi afferenti alle medesime aree di rischio.

L'obiettivo della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione è quello di coinvolgere un numero sempre crescente di dipendenti in tali percorsi, in modo da accrescerne le competenze e consentire di avere maggiore contezza dei fenomeni di rischio emergenti nel territorio, individuando gli strumenti più idonei a gestire ed identificare le anomalie.

### **Riscossione volontaria**

#### **Entrate Tributarie e Canone Unico Patrimoniale (parte COSAP)**

Per quanto riguarda gli avvisi di pagamento della tassa rifiuti (TARI), nei primi mesi del 2021 le emissioni si sono concentrate nella spedizione degli avvisi di liquidazione TARI 2015 e TARIG 2015, nonché sulla notifica degli avvisi di accertamento TARI 2015 e TARIG 2015 in virtù del termine prorogato a pena di decadenza per la notifica di atti relativi al 2015 al 26 marzo 2021.

Sono stati inviati altresì gli avvisi di liquidazione a seguito di ravvedimento lungo, le cui posizioni derivanti da denuncia di occupazione tardiva sono state trasmesse dall'Area Fiscalità e Controlli - Unità tassa rifiuti. In caso di mancata notifica di questi ultimi avvisi, si è provveduto alla rinotifica; per tutti gli avvisi pagati, si è provveduto ad inviare le posizioni all'Area Fiscalità e Controlli - Unità tassa rifiuti affinché trasmettesse all'Area Riscossione Volontaria i dovuti ordinari per le annualità successive all'anno del ravvedimento, che saranno richiesti con avvisi di liquidazione comprensivi delle sanzioni per omesso pagamento; nel caso in cui invece gli avvisi non siano stati pagati e conseguentemente il ravvedimento non si sia perfezionato, tali posizioni saranno inviate all'Unità accertamenti per la conseguente attività di accertamento per omessa denuncia o per denuncia infedele.

Si è inoltre proceduto con il processo - avviato nel 2020 - di istruttoria e liquidazione di istanze di rimborso della Tassa Rifiuti riferite agli anni pregressi e si sono avviate tutte le attività propedeutiche alla emissione del Ruolo principale TARI 2021 che, in linea con l'operato del 2020, verrà postalizzato a partire dal mese di luglio 2021. Per l'anno 2021, il Comune di Milano proseguirà nella riscossione del tributo ambientale che verrà successivamente devoluto a Città Metropolitana,

al netto di eventuali compensazioni per rimborsi o partite a debito della stessa. Gli attuali prestatori di servizi di pagamento stanno ancora adeguando i sistemi e non vi è certezza che entro luglio riescano, senza errori, ad attivare incassi Pago PA multibeneficiario. Pertanto, gli incassi del tributo dovuto per le funzioni di tutela, protezione e igiene ambientale di cui all'art.19 del D.Lgs 30 dicembre 1992, n.504, verranno riscossi attraverso la piattaforma Pago PA unitamente alla TARI. Gli uffici provvederanno a definire con Città Metropolitana le modalità attuative sulla base di quanto già avveniva in passato.

Quanto alla riscossione del Canone di Occupazione Suolo Pubblico (Canone Unico Patrimoniale) a fine dicembre 2020 è stato pubblicato il bando per il rinnovo delle concessioni per l'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche presso i mercati settimanali scoperti e i posteggi extra-mercato e delle concessioni per la rivendita di quotidiani e periodici su area pubblica in attuazione delle Linee guida del Ministero dello Sviluppo Economico del 25 novembre 2020 e delle disposizioni attuative della DGR XI/4054/2020 di Regione Lombardia.

Al fine di consentire ai soggetti partecipanti di conoscere la propria posizione debitoria si è provveduto ad elaborare un estratto conto comprensivo di tutti i debiti relativi al Canone unico patrimoniale derivanti sia da atti notificati che da atti non notificati, nonché di piani di ammortamento concessi, distinti tra attivi e revocati per mancato pagamento di due rate anche non consecutive. Nello svolgimento dell'istruttoria sulle istanze del bando, l'ufficio Canone Unico Patrimoniale e l'ufficio Rate hanno fornito costante supporto rispettivamente nell'attività di compensazione debiti/crediti COSAP, sgravio e definizione del dovuto, di pagamento, il primo, e nella ricostruzione delle posizioni debitorie inserite nei piani di rateazione, il secondo.

Sempre per quanto riguarda le emissioni relative al Canone Unico Patrimoniale - per effetto del decreto-legge n. 41 del 22/03/2021 che ha modificato l'art. 9-ter del decreto legge 28 ottobre 2020 n. 137 (convertito con modificazioni dalla legge 18 dicembre 2020 n. 176) e della Legge 21 maggio 2021, n. 69 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 22 marzo 2021, n. 41, recante misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da Covid-19), è previsto l'esonero fino al 31/12/2021 del pagamento del predetto canone per le occupazioni di suolo pubblico da parte di imprese di pubblico esercizio e per l'esercizio del commercio su aree pubbliche da parte di titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione temporanea del suolo pubblico. Ciò vale per i mercati scoperti, i battitori e i posteggi isolati, i bar e i ristoranti. Restano esclusi edicole, chioschi, ex demanio, passi carrai e ponteggi. Per questi ultimi, si provvederà, all'emissione dei titoli di pagamento nel secondo semestre dell'anno.

### Entrate Diverse

- Pagamenti relativi a oneri di urbanizzazione

Con la Direzione Urbanistica è proseguito il progetto di gestione dei pagamenti del SUE – Sportello Unico per l'Edilizia (oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, ecc.) – tramite bollettino PagoPA e con il trasferimento della gestione e il controllo dei Piani di rateazione a GERI. Questo progetto permetterà ai contribuenti di gestire tutto l'iter della pratica online, senza recarsi agli sportelli della Ragioneria ed è stato implementato, innanzitutto per alcune pratiche Scia, e si estenderà successivamente a tutte le altre pratiche edilizie. Dal punto di vista operativo, il sistema consente di presentare la pratica urbanistica tramite Portale e, nel caso in cui si desideri procedere al pagamento rateale, di effettuare il calcolo della prima rata da pagare e dell'importo della fidejussione da chiedere a garanzia della rateazione. La procedura è stata messa in linea a partire dalla fine del 2020 e, relativamente ai primi casi, il sistema in uso allo Sportello Unico ha elaborato il Piano di rateazione, lo ha trasmesso a GERI che ha provveduto ad inviare al contribuente nei primi mesi del 2021, mediante PEC, tutti gli IUV per il pagamento della seconda, della terza e della quarta rata del Piano di rateizzazione, con rispettiva scadenza a 180, 360 e 540 giorni dalla data di protocollazione della pratica, con sufficiente anticipo per il pagamento della seconda rata.

Stante la non obbligatorietà per il cittadino di indicare una casella di posta elettronica certificata si è deciso di inviare i bollettini PagoPA mediante PEC se presente e mediante Raccomandata con A/R se l'indirizzo mail comunicato in sede di presentazione della pratica non risulta essere certificato.

- Gestione di entrate afferenti alla Direzione Politiche Sociali

A partire dal mese di febbraio 2021 sono ripresi i contatti con la Direzione Politiche Sociali e si è deciso di procedere, a partire dal secondo semestre del 2021, con il nuovo sistema di bollettazione tramite GERI per due tipologie di entrate, i pasti a domicilio e la teleassistenza.

Per quanto riguarda i pasti a domicilio è allo studio un'ipotesi di transizione graduale tra il vecchio e il nuovo sistema, per cui la bollettazione potrà ancora essere mensile per il secondo semestre 2021 e diventerà bimestrale o trimestrale a regime dal 2022.

Per quanto concerne invece la teleassistenza, che ha un basso costo mensile, si lavora per l'invio di bollettini semestrali. In seguito alla sospensione dei pagamenti 2021 fino al 31 ottobre, si è ipotizzato di introdurre il nuovo sistema di bollettazione tramite GERI a partire da novembre, con la prima bolletta relativa al primo semestre 2021 spedita entro novembre, mentre poi le bollettazioni a regime avverranno a gennaio e a luglio (rispettivamente per il 2° semestre e per il 1°).

- Gestione di entrate afferenti alla maggiore rateazione dei canoni d'affitto/concessione del Demanio Comunale

In sinergia con la Direzione Demanio e Patrimonio e con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale è stato predisposto un Form per la presentazione online delle domande di rateazione dei canoni 2020 afferenti a contratti di locazione/concessione di immobili ad uso non abitativo gestiti dall'Area Patrimonio Immobiliare, rimasti parzialmente chiusi per la pandemia da Covid-19. Il Form on line è rimasto aperto dal 4 febbraio 2021 al 30 aprile 2021 ed è stato oggetto di modifiche e integrazioni in ragione dell'approvazione della deliberazione n. 31 dell'8 aprile 2021 con cui Consiglio Comunale ha approvato il nuovo Regolamento per la gestione della Riscossione delle Entrate Comunali (in particolare modifica e rimodulazione del numero di rate richiedibili in caso di domanda di rateazione e innalzamento del limite di importo oltre il quale è necessario presentare fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia del debito). Inoltre, in seguito ad alcuni emendamenti approvati dal Consiglio Comunale, è stato introdotto un regime transitorio per i contribuenti che chiederanno la rateazione di debiti nei confronti del Comune per il periodo di emergenza sanitaria, valevole fino al 31/12/2022: tali modifiche, tra cui l'esclusione dalla presentazione della polizza fideiussoria e la possibilità di chiedere per ogni fascia di importo individuata dal Regolamento il raddoppio delle rate, hanno comportato più interlocuzioni con i soggetti che hanno presentato le domande di rateazione.

In totale sono state presentate 64 domande di rateazione, di cui alcune rigettate per carenza dei requisiti richiesti, e altre trasmesse ad MM Spa in quanto riguardanti immobili gestiti direttamente dalla stessa società. Le 48 richieste rimaste, sono nella fase di istruttoria da parte di un gruppo di lavoro intersettoriale Area Incassi e Riscossione Volontaria e Area Patrimonio Immobiliare.

Infine, nel mese di maggio, l'Amministrazione ha definito di valutare le proposte di cessione del credito di imposta per gli affitti, per cui ha istituito un recapito mail dedicato a cui saranno inviate le istanze entro il prossimo 15 giugno. Tali istanze verranno vagliate sempre da un gruppo di lavoro intersettoriale con la presenza della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, della Direzione Demanio e Patrimonio e della Direzione Bilancio e Partecipate. Per le richieste che saranno accettate, il conduttore/concessionario dovrà effettuare il pagamento del 40% dei canoni per cui si cede il credito d'imposta al Comune entro il termine del 15 luglio. Questa ulteriore forma di sostegno alle attività che hanno subito gravi danni economici a fronte della pandemia in corso, avrà anch'essa un impatto sulle richieste di rateazione presentate, in quando potrà andare a ridurre l'importo su cui calcolare il Piano di rateazione.

### Contenzioso tributario

In relazione all'attività di contenzioso tributario, nel periodo considerato sono stati gestiti complessivamente 666 ricorsi, producendo avanti le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali le relative memorie di costituzione in giudizio. Nello stesso periodo sono anche stati valutati e istruiti 244 ricorsi/reclami, avanzando ai contribuenti, per i casi suscettibili di essere rettificati e/o revisionati, i relativi atti di mediazione tributaria ex articolo 17bis del decreto legislativo 546/1992.

### Entrate rette scolastiche

Al 31/05/2021 sono stati elaborati i PagoPa relativi alle rette da ottobre 2020 a febbraio 2021.

Sono stati liquidati ulteriori 430 utenti che hanno presentato istanza di rimborso pagamento anticipato 2019/2020 (chiusura servizi Covid-19 da marzo a giugno 2020).

Infine, sono state definite le quote degli utenti inseriti nei mesi di gennaio e febbraio 2021 e programmate le attività relative alle emissioni delle mensilità di marzo ed aprile.

### **Riscossione coattiva**

Il perdurare della sospensione, dettata dai diversi decreti-legge, ha reso piuttosto complessa la gestione dell'attività esecutiva, anche in ragione del fatto che la sospensione delle procedure è avvenuta con soluzione di continuità. Conseguentemente, le emissioni di atti esecutivi sono avvenute negli intervalli di tempo concessi tra la scadenza di un decreto di sospensione e la sua successiva proroga, con un attento e costante monitoraggio dell'evoluzione normativa.

Proprio a seguito del perdurare dei diversi periodi di sospensione, sono stati emessi dei semplici avvisi che, a livello puramente informativo, servivano a segnalare al contribuente la sua situazione debitoria nei confronti del Comune, in modo che potesse liberamente determinarsi al pagamento del dovuto.

Per quanto riguarda gli atti propriamente esecutori, in costanza di sospensione ex-lege dell'attività, sono stati comunque emessi solleciti bonari relativi a futuri possibili pignoramenti per un totale di 7.202.304,74 €. L'Unità Gestione procedure coattive entrate tributarie e altre entrate ha proceduto a parecchie emissioni, anche di intimazioni ad adempiere, nei brevi periodi in cui è stata consentita questo tipo di emissione.

Globalmente, risultano essere stati emessi atti per un controvalore di € 14.395.418,43.

L'entrata in vigore del testo rinnovato del Regolamento per la Gestione della Riscossione delle Entrate Comunali (Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 29 aprile 2015 e n. 31 del 8 aprile 2021) ha visto impegnata la Direzione in un'attività di revisione dei processi e della comunicazione coi cittadini, attività tuttora in corso.

Sotto il profilo delle somme dovute a titolo di violazioni al Codice della Strada, si è proceduto ad una completa e sostanziale revisione degli "avvisi bonari", in collaborazione con Polizia locale e con l'Area Comunicazione, volta a migliorare la comprensibilità del sollecito.

La revisione ha comportato altresì la modificazione dei tracciati di trasmissione dei flussi informatici tra la Polizia Locale e la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione e i nuovi modelli di sollecito saranno inviati ai cittadini a partire dal secondo semestre 2021: la Direzione ha già predisposto un monitoraggio specifico per valutare l'efficacia del nuovo testo.

L'inizio dell'anno 2021 ha visto il termine di invio dei solleciti riferibili ai verbali rilevati nel 2017 e l'inizio della lavorazione dei flussi inerenti all'anno 2018.

Il contenzioso dovuto ad emissioni coattive, ha visto un notevole incremento delle attività di back-office, a seguito della modalità di pagamento delle spese legali che può avvenire solo dopo Deliberazione specifica del Consiglio Comunale; sono state ottimizzate le procedure interne, in modo da procedere alla liquidazione del dovuto non appena decorso il termine di esecutività.

Inoltre, sono state affrontate le questioni relative alla competenza territoriale dei Giudici di Pace, anche attraverso la proposizione di appelli.

### **BILANCIO DI GENERE**

Sono state fornite elaborazioni secondo logiche di genere dei dati relativi ai pagamenti dei tributi locali riferite principalmente all'anno 2020, con la finalità di evidenziare eventuali andamenti e fenomeni rilevanti.



## **PROGRAMMA OPERATIVO: Informazione finanziaria e accountability**

**RESPONSABILI:** **Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Partecipate)**  
**Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

### **ACCOUNTABILITY**

In collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale è stata rivista la piattaforma on line Open Bilancio; le nuove funzionalità permettono una migliore esperienza informatica per i soggetti pubblici e privati interessati, anche attraverso l'uso di nuove infografiche presenti nel portale Open Data del Comune.

Per migliorare il complessivo sistema informativo riguardante la composizione delle immobilizzazioni materiali, in collaborazione con la Direzione Demanio e Patrimonio è in corso di implementazione la piattaforma SAP dedicata all'integrazione tra l'inventario dei beni ed il libro cespiti, in modo da giungere ad una più precisa rappresentazione contabile delle poste all'interno dello Stato Patrimoniale.

Sul fronte dei rapporti finanziari con gli enti e le società, è stata condotta l'annuale verifica dei crediti e debiti reciproci, nel corso della quale è stato possibile pervenire ad una definizione in merito a partite non riconciliate di precedenti esercizi - anche molto vecchie - con particolare riferimento a MM Spa e ATM Spa.

A seguito dell'integrazione di cui alla DG n° 604 del 28/05/2021, i soggetti ricompresi nell'area di consolidamento ai fini del Bilancio Consolidato 2020 sono 13 (10 società di capitali, 2 Fondazioni, 1 Agenzia) oltre al Comune di Milano; l'attività di consolidamento dei conti del 2020 è stata avviata dal mese di maggio con la richiesta dei dati ai soggetti da consolidare, dati che perverranno solo a seguito dell'approvazione dei Bilanci da parte delle società/Enti coinvolti.

Proseguono le attività per la progressiva estensione del sistema dei pagamenti PagoPa alle entrate comunali in collaborazione con le Direzioni Incassi e Riscossione e Sistemi Informativi e Agenda Digitale. A partire da aprile, sono iniziate le attività di analisi propedeutiche all'implementazione del sistema Enterprise Resource Planning "ERP", parte bilancio, contabilità e controllo, con il fornitore individuato mediante gara ad evidenza pubblica. Le attività proseguono attualmente secondo il cronoprogramma stabilito in sede di gara.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Con riferimento al tema dell'accountability, è stata pubblicata sul sito del Comune la Rendicontazione al 31/12/2020 del Fondo di Mutuo Soccorso, costituito dal Comune di Milano per aiutare la cittadinanza in difficoltà economica a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19, nonché per il sostentamento della ripresa delle attività cittadine.

Nel corso del 2021, in conseguenza del perdurare della situazione di emergenza epidemiologica, le attività sono state svolte da remoto in generale per circa il 50% del tempo di lavoro. La maggior parte delle attività dell'Area Gestione Finanziaria è peraltro già dematerializzata e pertanto compatibile con il lavoro da remoto.

### **Partecipazione attiva**

La piattaforma del Comune per i processi partecipativi, costruita come sviluppo autonomo della piattaforma “Decidim” della città di Barcellona assieme alla Direzione Sistemi Informativi Agenda Digitale, è stata utilizzata per i seguenti processi:

1. Consultazione pubblica sul Piano Aria Clima, documento di visione per il medio periodo di rigenerazione ecologica della città, di concerto con la Direzione Transizione ambientale. Conclusa la fase di raccolta delle osservazioni presentate dai cittadini, è in corso la fase di valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale delle osservazioni stesse, prima del riscontro pubblico alla cittadinanza intera. Sono stati pubblicati, come documento intermedio, i verbali dei lavori della “convenzione civica” formata da 50 cittadini selezionati mediante “campione ragionato” in collaborazione con l'Unità Statistica della Direzione Sistemi Informativi Agenda Digitale.
2. Consultazione pubblica sul Nuovo codice di comportamento dei dipendenti del comune di Milano, di concerto con la Direzione Organizzazione e Risorse umane. È stata conclusa la fase di raccolta delle osservazioni presentate dai cittadini, ed è in corso la fase di valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale delle osservazioni stesse, prima del riscontro pubblico alla cittadinanza intera.
3. Infine lo sviluppo delle funzionalità della piattaforma è continuato per implementare lo strumento delle petizioni digitali e dei referendum digitali. Attualmente gli strumenti sono stati realizzati e collaudati. In breve, saranno resi operativi al pubblico, in connessione con il percorso di approvazione del nuovo *Regolamento per l'attuazione dei diritti di partecipazione*.

L'ufficio Partecipazione attiva ha compiuto un training formativo per subentrare in totale autonomia nella gestione operativa e redazionale della piattaforma.

La piattaforma è consultabile a questo link: <https://partecipazione.comune.milano.it/>

### **Nuovo Regolamento per l'attuazione dei diritti di partecipazione**

Il processo di redazione del nuovo Regolamento è stato completato ed il testo ha superato il vaglio di legittimità da parte di Segreteria Generale; per quanto riguarda le due proposte di deliberazione, la n. 2870/2020 per l'approvazione del nuovo regolamento da parte del Consiglio, e la n. 3107/2020, ad oggetto le linee di indirizzo per lo svolgimento di un percorso partecipativo di lettura pubblica del regolamento, alla ricerca di opzioni migliorative, sono state approvate dalla Giunta Comunale.

### **Percorso partecipativo di valutazione del Piano Aria Clima**

Concluso il processo di consultazione pubblica sul testo, con la raccolta di osservazioni, è in corso la fase di redazione delle controdeduzioni e dei riscontri da dare alla cittadinanza. Con la Direzione Transizione ambientale sono in fase di progettazione le iniziative partecipative necessarie a sostenere le “azioni” concrete che il Piano già prevede in una prospettiva temporale pluriennale.

### **Bilancio partecipativo**

È stata effettuata la fase di aggiudicazione della procedura di gara relativa a “Accordo quadro per nuove opere e/o riqualificazione delle aree verdi comunali localizzate nei Municipi - Bilancio partecipativo anni 2015 e 2017 - diviso in 2 lotti”. Prosegue il confronto con il Direttore Operativo per una verifica congiunta dello stato di avanzamento di queste procedure. Sono state effettuate riunioni telematiche con i promotori per l'aggiornamento sulle procedure in corso, alla presenza dei tecnici comunali di volta in volta competenti e degli assessori di riferimento. È in corso, da parte dell'Unità Programmazione Opere Pubbliche Progettazione e Realizzazione Verde, la redazione dei progetti definitivi di ogni intervento previsto.

### **Beni comuni e patti di collaborazione**

Lo strumento dei patti di collaborazione è stato messo a sistema negli interventi di progettazione e riqualificazione urbana del Comune di Milano con il Piano “Piazze aperte”, in cui è presente come istituto specifico per la regolazione di tutti i rapporti tra Comune e cittadini che hanno presentato progetti per la riqualificazione delle piazze indicate. Entro i termini di scadenza del bando (novembre 2019) sono arrivate 60 proposte. Nel 2021 causa emergenza Covid-19 le attività sul campo hanno avuto un pesante rallentamento, ma la carica progettuale della cittadinanza non è venuta meno: è in corso l’istruttoria per la stipula di 8 nuovi patti. Si segnala il protagonismo delle scuole primarie e secondarie di I livello, che nel patto di collaborazione vedono lo strumento più consono alla realizzazione del programma “Scuola senza confini”, cioè l’espansione della scuola nel territorio circostante con attività didattiche curricolari e non curricolari, in relazione con la comunità.

### **BILANCIO DI GENERE**

È in corso l’aggiornamento dell’audit 2020. Sono in fase di elaborazione le sezioni di contesto interno e governance, contesto esterno (dati demografici, istruzione, università, lavoro e redditi) e riclassificazione contabile.

Il lavoro di analisi svolto con 15 Direzioni ha permesso un incremento delle azioni gender sensitive individuate all’interno dei documenti di programmazione e ricognizione.

Nel DUP 2021/23 erano presenti sezioni di bilancio di genere in 11 missioni, 19 obiettivi strategici, 24 programmi operativi.

Nel SAP al 31/12/2020 erano presenti sezioni del bilancio di genere in 13 missioni, 22 obiettivi strategici, 28 programmi operativi.

Nel presente documento sono presenti sezioni del bilancio di genere in 13 missioni, 21 obiettivi strategici, 30 programmi operativi.

### **Dati aperti e identità di genere**

In merito allo sviluppo nell’ente di una cultura consapevole della necessità di superare ogni forma di divario tra i generi, sia nel linguaggio che nell’attività aziendale, secondo gli indirizzi della deliberazione G.C. n 2248/2019 “Linee guida per l’adozione della parità di genere nei testi amministrativi e nella comunicazione istituzionale del Comune di Milano”, è stata effettuata la completa revisione di tutti i questionari in uso al CRM adeguandoli alla possibilità di scegliere, da parte del cittadino, quanto al genere, fra tre voci: “maschio”, “femmina” “altro o non specifico”.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il demanio e il patrimonio comunale non abitativo**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Gestione patrimonio immobiliare non abitativo**

**RESPONSABILE: Silvia Brandodoro (Direzione Demanio e Patrimonio)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

**Valorizzazione del Complesso Immobiliare della Galleria Vittorio Emanuele II, dell'Edificio di Via Dogana 2/4 e alienazione degli Immobili non necessari all'attività strumentale del Comune**

In relazione al Progetto Sedi è previsto:

- razionalizzazione della Direzione Transizione Ambientale e della Direzione Quartieri e Municipi (Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano), con rilascio completo di Duomo 21 da parte degli Uffici del Comune di Milano, liberazione di spazi in Via Dogana 2 e 4. La Direzione Transizione Ambientale ha liberato sia gli uffici del secondo e terzo piano in Duomo 21 (già messi a Bando) sia gli uffici in Palla Lupetta che continueranno a restare Uffici del Comune. A tal proposito, infatti, sono in corso adeguamenti che consentiranno, a partire da metà giugno, il trasferimento in detta sede di alcuni Uffici afferenti al Gabinetto del Sindaco ed in particolare: Area Comunicazione, proveniente da Via Pellico 6 e Area Relazioni Internazionali, proveniente da Duomo 19, entrambi sedi oggetto di Valorizzazione.
- Razionalizzazione della Direzione Mobilità e Trasporti in un'unica sede. Sono stati liberati spazi in Via Dogana 2 e 4, Via Messina 53 e Via Beccaria 19; quest'ultima sede sarà oggetto di una razionalizzazione di utilizzo, a favore della Polizia Locale.
- Razionalizzazione della Direzione Urbanistica in un'unica sede, con contestuale chiusura di via Pirelli 30, di via Edolo 19 e di Via Bernina 12. Concluso il trasferimento di tutti gli uffici prima presenti in Bernina 12, sono ora in corso le attività di riconsegna dell'immobile, cosa che consentirà di risparmiare oltre 2.5 mln di euro annui. Sono già stati oggetto di valorizzazione, tramite bando per la cessione gli immobili precedentemente occupati: Pirelli 30 ed Edolo 19.
- Razionalizzazione delle sedi della Centrale Unica Appalti. Oltre al rilascio dell'edificio di Via Bernina già avvenuto, è programmato il trasferimento degli Uffici presenti in Galleria Ciro Fontana 3: questo consentirà di valorizzare l'immobile mediante concessione onerosa.
- Razionalizzazione della Direzione Politiche Sociali, con chiusura delle sedi di Via San Tomaso e di Largo Treves. Si sono trasferiti tutti gli uffici nella nuova Sede come da programma. La sede di Largo Treves è stata oggetto di valorizzazione tramite bando per la cessione gli immobili con un risultato d'asta superiore al doppio della stima dell'Agenzia delle Entrate e Riscossione.
- Razionalizzazione della Direzione Educazione, con chiusura di via Porpora. È in programma lo spostamento di tutti gli uffici verso via Durando 38/A entro l'estate. L'immobile di via Porpora è stato valorizzato nell'ambito del progetto C40, seguito dalla Direzione Urbanistica, progetto che prevede l'intera riqualificazione di piazza Loreto.
- Razionalizzazione della Direzione Tecnica, con liberazione della sede di via Amari in favore degli uffici della Polizia Locale attualmente presenti nella sede di Catone (edificio interessato da un finanziamento Europeo che prevede la demolizione e ricostruzione della scuola) e della sede di via Cenisio. Si sono conclusi i trasferimenti da Bernina, Cenisio e da via Amari verso la Sede di via Durando 38/A.
- Razionalizzazione delle "Unità Operative Investigazioni e Prevenzioni" della Polizia Locale nella sede di via Principe Eugenio. È stato definito il layout distributivo ed è stato condiviso con le Aree Tecniche del Comune di Milano il progetto di sistemazione finale degli Uffici di via Durando 38/A. Sono iniziati i lavori edili da parte della Direzione Tecnica secondo il layout concordato. Iniziati i lavori impiantistici.

- Sono stati adeguati i nuovi standard delle Sale Riunioni (uso condiviso) e Uffici dei Direttori Apicali per le nuove sedi di Sile e Durando. Sono stati installati tutti gli smart Tv di 65 pollici. È in corso di progettazione il sistema di Prenotazione con Programma Factotum.
- A seguito di numerose riunioni con le Direzioni interessate, sono stati redatti i layout delle sedi di via Giusti 42, via Pepe 40 e del 3° piano di via Larga per il trasferimento dell'Area Lavoro e Formazione e conseguente liberazione degli spazi occupati in Dogana vista Duomo, oggetto di futura valorizzazione. Sono iniziati i lavori di cablaggio in via Giusti 42 per garantire il proseguimento dei corsi di formazione. In attesa di avvio quelli in via Pepe.

### **Progetto sedi**

È proseguito il monitoraggio, il coordinamento tecnico e il supporto per lo sviluppo delle varie fasi attuative del progetto sedi con particolare riguardo per quelle di via Sile, via Durando e via Principe Eugenio.

Nella sede di via Sile, sono stati condotti i collaudi e realizzate le prove di funzionamento degli impianti. Sotto il coordinamento dell'Area Patrimonio Strumentale e Archivi e dell'Ufficio Coordinamento Tecnico, sono stati raccolti i rilievi e le segnalazioni formulati dalle direzioni coinvolte (Direzione Tecnica, Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, Direzione Quartieri e Municipi -Area Tecnica Verde- e Direzione Demanio e Patrimonio – Area Patrimonio Immobiliare); tali segnalazioni, rilevate durante il periodo antecedente la sottoscrizione del verbale della presa in consegna dell'immobile, avvenuta in data 15.02.21, sono state allegate allo stesso per i successivi interventi correttivi.

A seguito della presa in consegna dell'edificio, hanno avuto avvio tutti gli interventi per il completamento e l'allestimento della sede nonché per l'attivazione di tutti i servizi necessari: predisposizione degli apparati attivi a cura di Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, trasferimento del compattatore dagli archivi di Bernina, allestimenti degli archivi, delle aree break, delle aree copy e degli spazi dell'intero edificio a cura dell'Area Facility, dell'Ufficio Archivi dell'Area Patrimonio Strumentale e Archivi, e dall'Area Patrimonio Immobiliare ( Unità Logistica), sino a dare l'avvio al programma di spostamento delle Direzioni, oggi in via di completamento.

Dalla fine del mese di marzo al 31 di maggio sono state trasferite 900 persone, appartenenti alle Direzioni Urbanistica, Mobilità e Trasporti, Internal Auditing, Transizione Ambientale, Quartieri e Municipi – Area Verde e Politiche Sociali. Parallelamente è stato curato il piano colore della sede a cura dell'Ufficio Logistica e, unitamente all'Ufficio Coordinamento Tecnico, la segnaletica generale della sede oltre a quella di sicurezza ex D.Lgs. 81/08 e VVF (uscite di sicurezza, vie di fuga, ecc..) e anti Covid, realizzate anche in accordo con la Direzione prevalente.

Tutte le direzioni provenienti dalla sede di via Bernina sono state trasferite, e il programma dei trasferimenti sulla sede di via Sile si è concluso, con il trasferimento di circa 70 persone della Direzione Politiche Sociali, provenienti dalle Sedi di San Tomaso 3 e di Largo Treves 1.

Sono infine stati attivati tutti i presidi di Facility sulla sede e i servizi di sicurezza, sia per la Safety ex D.Lgs. 81/08 che per la Security.

Per la sede di via Durando, terminati ai primi di aprile gli interventi di ridistribuzione dei layout, di adeguamento impiantistico dell'edificio e degli archivi, di adeguamento energetico e sull'involucro dell'edificio, con un sensibile ritardo sulle previsioni iniziali, sono poi state avviate le operazioni propedeutiche agli ingressi delle Direzioni. Si è proceduto, pertanto, con l'avvio delle pulizie post cantiere, con la predisposizione degli apparati attivi per il funzionamento delle reti e con le operazioni di allestimento della sede sia per gli arredi degli uffici che per le attrezzature tecnologiche occorrenti; tutte queste fasi sono state gestite mediante azioni di coordinamento molto stretto in modo da garantire l'avvio, in tempi rapidi, dei primi trasferimenti previsti, coordinando parallelamente tutte le operazioni e i servizi necessari ad accogliere le Direzioni entranti. È in via di completamento il trasferimento della Direzione Tecnica, mentre risultano completati gli spostamenti previsti per la Centrale Unica Appalti (escluso l'edificio di Galleria Ciro Fontana 3) e per l'Area Tecnica Scuole della Direzione Quartieri e Municipi. Si trasferirà, entro la fine di giugno, la Direzione Educazione.

Allo stesso modo, si sta dando corso a un intervento di ripristino del piazzale a parcheggio antistante la sede di via Durando: tale spazio, anche a seguito della riqualificazione dell'impianto di illuminazione, sarà destinato a parcheggio riservato all'Amministrazione Comunale.

In base al "Concept" della segnaletica e di immagine, definito dai progettisti e con la supervisione degli Uffici comunali competenti, le nuove sedi di Sile e Durando risultano connotate, seppur nella propria singolarità architettonica, da una rinnovata immagine nel rispetto delle regole sul marchio e sulla grafica della Comunicazione istituzionale.

Infine, a seguito di gara andata deserta per la fornitura degli apparati tecnologici, sono state svolte procedure di acquisto su mercato elettronico della P.A. per le forniture dei tornelli di ingresso, del metaldetector e altri apparati tecnologici necessari al completo funzionamento delle Sedi.

Per entrambe le sedi, quindi, si è proceduto con l'acquisizione di n. 50 stazioni portatili da destinare ai Coordinatori delle Emergenze per la gestione della comunicazione in fase di coordinamento delle emergenze (in adempimento alle prescrizioni di cui al DM 3 agosto 2015).

In aggiunta alla suddetta fornitura, sono state affidati inoltre:

- sistemi di barriere di accesso per la gestione controllata e in sicurezza dei varchi di ingresso alle sedi di via Sile e via Durando;
- un sistema di controllo accesso con metal-detector per la sede di via Sile, ingresso della utenza della Direzione Politiche Sociali;
- n. 64 Smart TV per le sale riunioni di entrambe le sedi.

Per la complessità e articolazione dell'intero programma, è risultato fondamentale il coordinamento, sia sulla pianificazione complessiva che sulla conseguente attuazione delle attività, a partire dalle azioni preparatorie e propedeutiche sino all'attivazione dei servizi necessari annessi, al fine di garantire l'attuazione completa del programma dei nuovi insediamenti.

Per la sede di via Principe Eugenio, studiati i layout degli spazi, sono in approvazione le progettazioni esecutive degli impianti per dare seguito al cronoprogramma che vedrà, alla conclusione dei lavori, il trasferimento degli uffici di Polizia Locale.

È stata formulata una prima ipotesi di servizio integrato con relativa stima per la definizione di un futuro modello di Facility management integrato, che veda la gestione coordinata e unitaria dei servizi relativi alle nuove sedi, in primis di via Sile e via Durando, da attuarsi nel 2021 in collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti, tramite l'adesione a Convenzioni o Accordi Quadro vigenti presso Consip o le Centrali di Committenza o, nel triennio, tramite procedura di gara.

### **Valorizzazione della Cittadella degli Archivi**

Nell'ambito della procedura di sponsorizzazione per il restauro dei Portici di Piazza Duomo è prevista la riqualificazione dell'edificio multipiano, per un importo a base d'asta pari a 400.000,00 euro.

In relazione alla Valorizzazione della Cittadella degli Archivi, gli Uffici della Logistica hanno effettuato un'analisi approfondita degli spazi della Sede di **Via Amari**, ove sono presenti una serie di capannoni ad uso archivio assegnati alla Direzione Tecnica, coinvolta nel Progetto Sedi, e sicuramente in questo momento non utilizzati in modo ottimale.

In via Amari sono in corso di ultimazione i nuovi spogliatoi della Polizia Locale al Piano Terra e Rialzato e in fase di consegna gli uffici siti al Piano Primo dell'Ex Mensa. È in programma il trasferimento degli uffici da Catone entro fine agosto 2021.

È stato predisposto un elaborato distributivo che prevede la ricollocazione degli Uffici per le diverse Direzioni.

È stato inoltre predisposto un elaborato di Progetto degli spazi a Magazzino liberabili che consentirà di ridurre la presenza di materiali vari della Sede di via Gregorovius (che dovrà continuare a rafforzare il suo ruolo di archivio generale degli atti e dei documenti) e consentire così i lavori di Ampliamento della Cittadella.

È stato classificato tutto il materiale da smaltire presente negli Hangar e nel corso delle prossime settimane è previsto l'inizio delle attività di sgombero con Amsa/Cooperativa incaricata.

Sono proseguiti, in coordinamento con altre Aree della Direzione, sopralluoghi e verifiche presso il Multipiano e altre sedi comunali per lo spostamento, di tutto o parte, del materiale elettorale depositato in Cittadella e del materiale relativo agli sfratti e sequestri operati dalla Polizia Locale.

La valorizzazione di Cittadella, nello specifico del Multipiano, si è concretizzata con l'allestimento del piano interrato per la sfilata della maison del designer tedesco Daniel Del Core nell'ambito della Fashion Week del mese di febbraio, con la scelta come location per un cortometraggio a scopo didattico della Civica scuola di Cinema Luchino Visconti dell'ente Fondazione Milano (aprile), oltre alle riprese di un altro cortometraggio d'autore.

Le singole iniziative mirano a trasformare l'Archivio Comunale in un nuovo luogo di Cultura e come luogo "immagine", valorizzando così uno spazio periferico della Città.

### **Archivi Decentrati**

In collaborazione con gli addetti ai traslochi sono stati effettuati ripetuti sopralluoghi presso gli archivi sparsi per varie sedi comunali quali Piazza Duomo 21, via Amari, Via Cenisio, Via Porpora, Via Palermo, Largo Treves, destinati alle nuove sedi di via Durando e via Sile.

Si è proceduto a presidiare le attività di sistemazione, sfortimento e scarto degli archivi, fornendo anche le opportune informazioni sulle modalità di trasferimento del materiale.

Sono stati definiti i layout di entrambe le sedi massimizzando, nei limiti della normativa antincendio, il quantitativo documentale archiviabile. In fase di posa in opera sono stati presidiati i lavori e la tempistica di chiusura al fine di garantire coerenza con il cronoprogramma degli spostamenti e si è monitorato il trasferimento degli archivi presso le sedi di Sile/Durando e di quantità limitate di documenti presso Cittadella.

Successivamente alla chiusura dei layout, sono stati effettuati ordinativi integrativi recependo istanze e richieste estemporanee delle Direzioni con conseguente verifica del layout. Accanto a questa attività di trasloco, sono stati eseguiti altri sopralluoghi richiesti da alcune Direzioni per il trasferimento di documenti presso Cittadella.

### **Cittadella degli Archivi**

Si è proceduto alle periodiche attività di selezione e scarto d'archivio per un totale di 1.000 metri lineari di spazi liberati pari a 10 tonnellate di carta mandata al macero.

L'accordo per il collocamento definitivo presso Cittadella dell'intero archivio di Expo 2015 Spa in liquidazione ha portato alla sistemazione delle 1.500 scatole del Fondo Expo presso l'archivio multipiano lo scorso aprile 2021.

Procedono le attività volte ad alleggerire la sede di Gregorovius da materiale vario e a consentire il ricollocamento di documentazione urbanistica e di altri archivi decentrati e di interesse storico cittadino. Una prima fase di attuazione ha visto la redistribuzione in Cittadella di altri 600 faldoni di pratiche provenienti da service esterni e magazzini di deposito nonché di 550 faldoni del Fondo Contributivo Risorse Umane.

Sono ormai in utilizzo a pieno regime la quarta e quinta baia di picking, progetto affidato ad MM Casa. Sono inoltre state consegnate in Cittadella 2.500 scatole contenenti l'archivio MM Ingegneria Idrica.

Il 6 marzo 2021 ha preso avvio la seconda edizione, attualmente in corso, del Master in Digital Humanities. A partire da luglio 2021 verranno attivati tre tirocini estivi a favore di alcuni studenti selezionati presso l'Università degli Studi.

Con determina dirigenziale n. 1611 dell'11 marzo 2021 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica Economica presentato da MM Spa relativo al raddoppio di Cittadella degli Archivi e del nuovo impianto meccanizzato da 44 km lineari di capienza, progetto che è stato presentato alla Commissione Consiliare competente; sono seguiti incontri e approfondimenti propedeutici alla definizione del progetto ed alla sottomissione delle scelte progettuali agli Organi di Controllo, in particolare Vigili del Fuoco e Sovrintendenza Beni Archivistici.

In merito all'accesso agli atti dei fascicoli delle pratiche edilizie in capo al SUE, si è intervenuti sui processi di lavorazione al fine di ripristinare i livelli di servizio pre-covid (ovvero garantire 100 appuntamenti settimanali) e di far fronte all'incremento delle richieste conseguenti all'istituzione del bonus 110% per il rifacimento delle facciate e il miglioramento energetico degli immobili.

Si è raggiunto ormai l'obiettivo dei 200 appuntamenti settimanali (che si traducono in circa 300 pratiche estratte e reimmesse all'interno dell'impianto meccanizzato d'archivio) con l'assunzione di nuove 10 risorse (da fine febbraio ed operative da metà marzo) e istituiti due turni di lavoro (dalle 08:00 alle 14:00 e dalle 14:00 alle 20:00 sabato incluso). Cittadella ad aprile 2021 ha superato quota 3.300 movimenti pratiche, raddoppiando i livelli mensili raggiunti nel 2019.

L'obiettivo prefissato è stato raggiunto e mantenuto accanto all'attività ordinaria per altre Direzioni e quella connessa ai trasferimenti presso le nuove sedi di Sile/Durando.

### **Nuovi contratti stipulati**

Nel corso del 2021 si è continuato con le procedure atte alla messa a reddito degli spazi liberi all'interno della Galleria Vittorio Emanuele II e degli spazi liberi in immobili di pregio. Con riferimento alla Galleria Vittorio Emanuele si pone l'accento sulle contrattualizzazioni già stipulate nel 2020 (Industries, SI Luxury Retail, Fratelli Prada spa, Ride, Christian Dior Italia S.r.l, ecc) e da ultimo alla stipulazione nel primo semestre del 2021 dei contratti concessori con le società Biffi Duomo S.r.l., Duomo 21 S.r.l., Haeres Equita S.r.l., Luisa Spagnoli S.p.A., Noli Luca, Sogeria S.r.l., Vanzina Corbari S.r.l., che hanno apportato notevoli risorse per l'erogazione di pubblici servizi alla collettività, proseguendo il percorso di valorizzazione che ha favorito l'ingresso di marchi prestigiosi in Galleria Vittorio Emanuele II.

Infatti, a far tempo dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 2715/2007, nelle linee guida per la gestione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare della Galleria, al criterio di tutela del decoro e del pregio del sito, è stato affiancato il criterio di piena redditività degli immobili, individuando la gara pubblica quale criterio generale per la valorizzazione degli immobili della Galleria.

Nel 2021 continuano le attività di stipula dei contratti scaduti nel 2020, in parte tramite rinnovo previsto dalla Deliberazione nr. 815/2020 (9 contratti, di cui 5 già stipulati), in parte a seguito di procedure ad evidenza pubblica ove non persistono i requisiti per il rinnovo (13 contratti), oltre ad altre stipulazioni della Galleria Vittorio Emanuele II.

Inoltre, nel 2021 sono in scadenza altri 36 contratti di locazione e/o concessione di unità immobiliari/immobili di proprietà comunale siti sia in Galleria che in altri immobili nell'ambito del territorio cittadino (associazioni, autofficine, ristoranti, farmacie, bar, negozi attività didattiche, ecc). Anche per detti immobili nel corso del 2021 si continuerà a dare attuazione ad un'efficace valorizzazione del patrimonio attraverso procedure ad evidenza pubblica, salvo i casi che avranno i requisiti per il rinnovo. Pertanto, nel 2021 inizieranno le attività di stipulazione di detti ulteriori nuovi 36 contratti di concessione e/o locazione.



Si tratta di contratti di diversa natura aventi ad oggetto aree, edifici cielo/terra, singole unità immobiliari. Trattasi di posizioni consistenti in locazioni ordinarie e concessioni.

Inoltre, la realizzazione della piena redditività di tale patrimonio (e dunque la sua valorizzazione) impone un controllo scrupoloso dei pagamenti (canoni ed oneri accessori) dovuti dai conduttori (pagamenti che rappresentano la principale obbligazione dei contratti commerciali gestiti), nonché l'attivazione delle procedure per il recupero coattivo della morosità.

Le attività sono state svolte con regolarità e senza particolari impatti dovuti all'emergenza Covid-19. Si tratta infatti di attività che non devono essere svolte necessariamente in presenza. Lo smart working e l'utilizzo degli strumenti informatici, hanno consentito di proseguire in modo del tutto lineare nella gestione del patrimonio immobiliare. In tal senso l'approssimarsi dell'avvio in produzione del sistema SAP darà una ulteriore spinta al processo di dematerializzazione e di gestione da remoto delle attività.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

L'emergenza sanitaria in atto, dovuta al Covid-19, ha portato alla chiusura di tutti i negozi, Bar, Ristoranti ecc., ciò ha causato, ai concessionari/conduttori, difficoltà economiche tali, in alcuni casi, da non riuscire ad onorare i pagamenti dei canoni.

Infatti, già dai primi giorni del mese di marzo erano pervenute delle richieste di sostegno, da parte di alcuni concessionari/conduttori.

Con Ordinanza dell'11 marzo 2020, il Sindaco del Comune di Milano ha previsto l'adozione, da parte dagli Uffici comunali, di provvedimenti relativi ad alcune scadenze tariffarie e fiscali, quale ad esempio il differimento della scadenza del pagamento delle prime tre rate relative all'anno 2020 al 30 settembre 2020 senza more e interessi per le locazioni/concessioni di unità immobiliari di proprietà comunale, assegnate ad attività commerciali, culturali e imprese.

Con successiva Ordinanza del 20 marzo 2020 il Sindaco ha previsto, fino al termine dell'emergenza sanitaria, l'adozione, da parte degli Uffici comunali di ulteriori provvedimenti quali ad esempio la sospensione dell'emissione e della notifica delle ingiunzioni fiscali e degli accertamenti esecutivi comprese le procedure esecutive e cautelari.

Con Ordinanza Sindacale n. 45 del 30/09/2020 P.G. n. 0372983/2020, è stato disposto l'ulteriore differimento della scadenza del pagamento delle quattro rate trimestrali relative all'anno 2020, al 15 dicembre 2020, in luogo del 30 settembre 2020.

Da ultimo, con deliberazione n. 607 del 28 maggio 2021 sono stati dati indirizzi in merito al differimento di alcuni termini di pagamento, tra cui il differimento al 31 ottobre 2021 dei termini di versamento dei canoni dovuti per il 2021 per contratti di locazione e per concessioni.

Inoltre, nel mese di novembre 2020 è stato pubblicato un bando per "La concessione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni o corrispettivi di locazione o concessione di immobili di proprietà comunale ad uso non commerciale per i mesi di chiusura obbligatoria a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19".

È stata prevista la possibilità di rateizzazione dell'importo dovuto e non pagato per l'anno 2020.

È stata prevista altresì la possibilità di Cessione del credito di imposta per locazione di immobili comunali, riferita solo ai canoni per immobili gestiti direttamente dal Comune di Milano (non da MM S.p.A. o da privati) e riguardante unicamente le mensilità 2020 non ancora pagate ad eccezione dei mesi di gennaio, febbraio, agosto e settembre, che secondo la normativa vigente non possono essere proposti.

### **Messa a reddito e razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare**

Nel corso del 2019 è stato completato il processo di mappatura, sono state elaborate le schede di dettaglio degli edifici in disuso (dismessi) di proprietà comunale e implementata un'analisi per la loro possibile valorizzazione/riuso attraverso le seguenti azioni/fasi:

1. mappatura immobili ed aree in disuso di proprietà comunale;
2. realizzazione di un database inventariale informatizzato e raccolta di documenti e delle informazioni rilevanti;
3. schede di dettaglio, anche mediante sopralluoghi e analisi di consistenza;

4. sviluppo prime ipotesi di valorizzazione;
5. identificazione degli immobili privati abbandonati in sinergia con la Direzione Urbanistica e l'Area Fiscalità e controlli;
6. raccolta, analisi e facilitazione di eventuali proposte di recupero in sinergia con la Direzione Urbanistica.

Sulla base di tale percorso sono stati definiti e valutati possibili percorsi di valorizzazione/riuso, ed è stata approvata Delibera di Giunta n. 667 del 5/06/2020 ad oggetto "Linee di indirizzo politico per la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale in disuso" finalizzata altresì alla predisposizione di bando pubblico, e si è proceduto, nel 2020, alla pubblicazione di un avviso pubblico finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse preliminare relative ad una parte dei beni mappati: le proposte potevano prevedere diversificate ipotesi di valorizzazione, ivi comprese ipotesi di alienazione, cessione o riuso, anche con finalità di carattere sociale, in linea con gli obiettivi della Giunta Comunale relativi al patrimonio immobiliare di proprietà comunale nel proprio complesso.

Alla scadenza dei termini di cui all'avviso (30/09/2020) sono pervenute 89 proposte progettuali, rispetto alle quali si è proceduto con la verifica dei relativi contenuti e con l'attivazione delle successive fasi istruttorie, propedeutiche alle procedure di gara.

In esito a dette verifiche, in data 31/12/2020 la Giunta Comunale ha approvato, con Deliberazione n. 1521/20, le linee di indirizzo per la valorizzazione del patrimonio comunale in disuso mediante procedure ad evidenza pubblica e, con Deliberazione n. 511 del 07/05/2021, ha attribuito alla Direzione Demanio e Patrimonio una specifica competenza, che con determina dirigenziale n. 4315 del 13/05/2021 è stata inserita nell'organigramma dell'Area Patrimonio Immobiliare - Unità organizzativa tecnico-patrimoniale. Nell'ambito del presente provvedimento, è stato attribuito al Direttore dell'Area Patrimonio Immobiliare, nonché Vicedirettore della Direzione Demanio e Patrimonio, coadiuvato dal Responsabile dell'Unità Tecnico-patrimoniale e dagli uffici coinvolti - già incaricati delle complessive verifiche tecniche e valutative, propedeutiche alla pubblicazione degli avvisi per l'avvio delle procedure di evidenza pubblica, ivi comprese quelle relative alle proposte aventi ad oggetto la previsione di concessione e/o locazione del bene - il ruolo di valutatore in rapporto alle verifiche di natura tecnico-economica delle proposte pervenute.

Esperiti i necessari approfondimenti, in virtù ed in attuazione dei sopra citati atti, in data 17/05/2021 l'Area Patrimonio Immobiliare ha provveduto alla pubblicazione del primo bando attuativo della Deliberazione di Giunta Comunale n. 1521/2020. È in previsione la pubblicazione dei successivi bandi attuativi della stessa Deliberazione.

Al contempo, si è proceduto all'aggiornamento della mappatura degli spazi liberi ad oggi non a reddito, al fine di implementare le azioni volte alla razionalizzazione della gestione del patrimonio.

Azioni:

- a) messa a reddito degli spazi liberi all'interno della Galleria Vittorio Emanuele II e degli spazi liberi in immobili di pregio;
- b) messa a reddito degli spazi liberi non interessati da progetti di utilizzo diretto dell'Amministrazione o di utilizzo per scopi sociali e culturali attraverso locazioni/concessioni onerose;
- c) valorizzazione di edifici storici e prestigiosi del Comune di Milano che necessitano di importanti interventi di restauro attraverso gare ad evidenza pubblica, ai fini della riqualificazione dell'edificio, patrimonio della collettività;
- d) accettazione di eredità, legati, assegnazioni immobiliari - previa valutazione tecnica del valore del bene e verifica dello stato di fatto e di diritto dell'immobile;
- e) acquisizione di beni confiscati alla criminalità organizzata in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali;
- f) verifiche e controllo degli obblighi convenzionali previsti dai piani urbanistici, di concerto con la Direzione Urbanistica, al fine di monitorare gli adempimenti previsti nelle convenzioni e favorire l'acquisizione al patrimonio comunale di immobili di immediata valorizzazione;

- g) valorizzazione della Darsena attraverso la definizione di procedure atte a sviluppare il potenziale economico del bene;
- h) messa a reddito degli spazi non residenziali sfitti.

Nell'ambito dell'attività di contrattualizzazione è stato e sarà perseguito l'obiettivo di ottenere dalla controparte controprestazioni che non si limitino alla corresponsione dei canoni di mercato, ma che comprendano anche interventi di riqualificazione.

Per quanto riguarda le azioni di cui alla lettera c), si è proceduto ad istruire procedure di partenariato pubblico-privato, in linea con le disposizioni di legge, e la cui ratio è resa ancor più pregnante dallo stato di emergenza epidemiologica in corso.

Tale stato, da una parte ha determinato modifiche progettuali a procedure già definite e già oggetto di intervenuta pubblicazione di avviso pubblico, dall'altra è stato motore propulsore per una sempre maggiore collaborazione tra pubblico e privato, per il tramite del deposito di manifestazioni di interesse ove il privato contribuisce alla riqualificazione e, conseguentemente, alla razionalizzazione e alla gestione del patrimonio pubblico.

In particolare, si segnalano:

- l'istruttoria della manifestazione di interesse depositata dall'Operatore, volta alla riqualificazione e all'uso dell'edificio di proprietà comunale di Piazza Cantore 10: a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico, l'aggiudica è stata sospesa per richiesta della parte, che ha anticipato la necessità di rivedere la progettualità in conseguenza del periodo epidemiologico;
- l'istruttoria della proposta di sponsorizzazione degli interventi di riqualificazione dei Portici Settentrionali e Meridionali di Piazza Duomo e dello stabile multipiano del sito di proprietà comunale in Via Gregorovius – prima fase della procedura conclusa: a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico, la procedura di gara è stata sospesa nelle more della conclusione di un ricorso depositato;
- l'istruttoria preliminare della manifestazione di interesse depositata dall'Operatore per la riqualificazione e l'uso di Palazzo Dugnani, edificio sito in Via Manin 2. È stata formulata richiesta di integrazioni, pervenute ed in corso di valutazione/condivisione con Sovrintendenza, Enti e Direzioni competenti – in corso;
- l'istruttoria relativa allo stabile delle Ex Scuderie del Trotto – in corso;
- l'istruttoria relativa alle molteplici manifestazioni di interesse pervenute in riferimento all'utilizzo e alla riqualificazione del patrimonio comunale rappresentato dal complesso Monumentale di Galleria Vittorio Emanuele II, con particolare riguardo agli spazi inutilizzati e/o sottoutilizzati – prima fase della procedura conclusa con l'approvazione della Delibera di Giunta Comunale n.104 del 10/02/2021 e la pubblicazione dell'avviso di gara – in corso;
- l'istruttoria relativa alla proposta di riqualificazione dello stabile di Via Val Cismon 9 – procedura conclusasi con l'approvazione della Delibera di Giunta Comunale n. 1533 del 30/12/2020 e con la stipula del contratto.

Le azioni intraprese in rapporto a quanto sopra indicato, e le conseguenti attività previste – e già in parte attuate, come sopra illustrato - determineranno un ingente vantaggio economico e patrimoniale per la Pubblica Amministrazione, quantificabile in valori complessivi indicativi che superano le seguenti cifre:

- Euro 24.500.000 sotto forma di opere di riqualificazione al patrimonio;
- Euro/anno 3.500.000 sotto forma di introiti economici (canone concessione e uso suolo).

Oltre a quanto sopra, vengono garantiti il presidio di spazi sottoutilizzati o inutilizzati e la restituzione dei servizi alla Città.

### **Alienazioni, acquisizioni e valorizzazione patrimonio comunale**

In relazione ai piani di alienazione già approvati dal Consiglio Comunale, proseguono le attività istruttorie per la vendita/ diritti di superficie degli immobili. In data 24.3.2021 è stato sottoscritto l'atto di acquisizione dell'area di via degli Ulivi, Milano, foglio 414, mapp. 218, in cui è ubicato il centro sportivo Olmi.

In data 30.3.2021 è stato sottoscritto l'atto di cessione a favore di Automobile Club Milano, dell'immobile di via Guglielmo Silva 10, al prezzo di cessione di euro 2.864.000,00.

In data 27.5.2021 è stato sottoscritto l'atto di compravendita con Periodica S.r.l. dell'area di Via Buonarroti 153, al prezzo di euro 87.000,00.

In data 12.3.2021 è stato pubblicato il bando di vendita, mediante asta pubblica, di quattro complessi immobiliari di proprietà comunale, ubicati in Largo Treves 1, via Edolo 19, via San Tomaso 3, via Pirelli 30, Milano. Esperita l'asta pubblica, con Determinazione Dirigenziale n.3840 del 25/5/2021 è stata approvata l'aggiudicazione provvisoria dei seguenti lotti:

- ✓ Largo Treves 1 - lotto 1 a favore di Stella Re S.r.l. al prezzo di euro 52.750.000,00
- ✓ via Edolo 19 – lotto 2 a favore di Covi Immobiliare S.r.l. al prezzo di euro 3.900.000,00
- ✓ via Pirelli 30 – lotto 4 a favore di Real One S.r.l., al prezzo di euro 2.000.000,000.

Sono stati presi in consegna dall'Agenzia dei Beni Confiscati alla Criminalità Organizzata in data 12/3/2021 4 alloggi in via Lancetti 24, in data 19/4/2021 un alloggio in via Val di Bondo 21 e in data 20/5/2021 un negozio in via Fontanelli 9, Milano.

Inoltre, nell'ambito dell'art.3 lett.1 del contratto di servizio stipulato con MM S.p.A. in data 22.03.2019, e delle disposizioni della Direzione Generale, sono state avviate le attività istruttorie per l'affidamento di attività catastali per un consistente gruppo di immobili: con note P.G. 61733 del 4/02/2021, P.G. 43043 del 26/01/2021 e P.G. 273418 del 20/05/2021 sono state affidate a MM S.p.A. attività di accatastamento di 20 immobili comunali, per totale di euro 93.626,66.

In merito alle gare di locazione/concessione sono stati pubblicati i seguenti avvisi pubblici:

- in data 12/1/2021 è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso di due ex caselli daziari, ubicati in piazzale Principessa Clotilde 11-12, Milano. Il avviso pubblico. L'immobile è stato aggiudicato in via provvisoria alla Società Oltrefrontiera Progetti S.r.l. con Determina Dirigenziale n. 3305 del 7/5/2021, al canone e annuo di euro 41.000,00;
- in data 11/3/2021 è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso del complesso immobiliare di proprietà comunale ubicato in via Bellezza 16, Milano. il procedimento di gara è in corso;
- in data 16/3/2021 è stato pubblicato il bando di gara per l'assegnazione in locazione di un'unità immobiliare, ad uso diverso, di proprietà comunale, ubicata in via Palmanova 85, Milano. il procedimento di gara si è concluso con l'esercizio del diritto di prelazione, ex art. 40 della legge 392/78, del conduttore uscente sull'offerta presentata in sede di gara, pari ad euro 8.400,00, come da Determina Dirigenziale n. 3128 del 30/4/2021;
- in data 19/3/2021 è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso di tre unità commerciali ubicate nel complesso monumentale della Galleria Vittorio Emanuele II, Milano. Il procedimento di gara è in corso;
- in data 1/4/2021 è stato pubblicato l'avviso pubblico di avvenuto ricevimento di manifestazioni d'interesse riguardanti spazi ubicati in Galleria Vittorio Emanuele II e Piazza Duomo, Milano. Il procedimento di gara è in corso;
- in data 3/5/2021 è stato pubblicato il bando di gara per l'assegnazione in locazione/concessione di quattro unità immobiliari, ad uso diverso, di proprietà comunale, ubicate in via s. Paolino 18, largo Richini 7, via Pordenone 1, Ripa di Porta Ticinese 79, Milano. Il procedimento di gara è in corso;
- in data 17/5/2021 è stato pubblicato il bando monitoraggio e valorizzazione dei beni in disuso di proprietà comunale. primo bando attuativo della deliberazione di Giunta Comunale n. 1521 del 30/12/2020. Il procedimento di gara è in corso.

Con Determina Dirigenziale n. 453 del 29/1/2021 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva del chiosco di Piazzale Baiamonti, alla Società Catering Idea S.r.l. al canone annuo di euro 44.500,00.

Inoltre, nell'ambito dell'asta pubblica per l'assegnazione in locazione di 4 unità immobiliari ad uso diverso, è stata aggiudicata in via definitiva alla società Ivy Company l'unità di corso Garibaldi 75, lotto 4 con Determina Dirigenziale n.1350 del 3/3/2021 al canone annuo di euro 22.000,00 e per quanto riguarda il lotto 2, via Piranesi 74 si è concluso il procedimento di gara avendo il conduttore uscente esercitato il diritto di prelazione sull'offerta economica presentata in sede di gara, pari ad euro 55.000,00 come da Determina Dirigenziale n. 3634 del 18/5/2021.

È stato inoltre aggiudicata in via definitiva con Determina Dirigenziale n.2864 del 22/4/2021 alla Società Tecnopark service S.r.l., l'autorimessa di proprietà comunale ubicata nel cortile interno dell'edificio di corso XXII Marzo n.16/20 – via Morosini 2/4/6, Milano, al canone annuo di euro 181.250,00.

### **Valorizzazione attraverso nuove contrattualizzazioni**

#### **Zona Portuale della Darsena**

Il miglioramento del quadro emergenziale epidemiologico da Covid-19 ha generato il riavvio delle iniziative ed eventi interessanti la Zona portuale della Darsena, con la ricezione delle prime istanze, le cui ripercussioni economiche avranno effetto nei successivi 3° e 4° trimestre 2021.

Si è dato corso al rinnovo della concessione del plateatico a servizio dell'attività di somministrazione presente nel Mercato Comunale Coperto Ticinese ed è in corso di ultimazione l'iter procedurale inerente alla presa in consegna del Pontile c.d. "dello Scodellino", quale bene demaniale annesso alla Zona portuale della Darsena, a seguito del quale si procederà al rilascio della concessione novennale all'aggiudicatario della procedura di affidamento del servizio di navigazione pubblica sul sistema dei Navigli Lombardi, promosso nel 2020, affidato e controllato direttamente dalla Regione ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera d bis), della legge regionale 4 aprile 2012, n. 6.

Riguardo al citato servizio di navigazione pubblica sul sistema dei Navigli Lombardi è stato, altresì, avviato l'iter procedurale per il rilascio delle concessioni d'ormeggio delle imbarcazioni.

#### **Sistema informatico SAP per la gestione dell'inventario dei beni di proprietà comunale, dei contratti attivi e della relativa bollettazione.**

Il progetto per lo sviluppo e la customizzazione della piattaforma SAP per la gestione dell'inventario e delle informazioni sui beni di proprietà comunale, dei contratti attivi e della relativa bollettazione – gestito dall'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi, con l'imprescindibile supporto/supervisione dell'Area Patrimonio Immobiliare – è articolato in due distinte fasi dello sviluppo: la Fase 1 corrisponde allo sviluppo di quella parte di sistema atta alla inventariazione dei beni immobili e di tutte le relative informazioni fondamentali da un punto di vista patrimoniale; la Fase 2, corrisponde allo sviluppo della parte di sistema relativa all'inserimento dei contratti e delle condizioni essenziali, finalizzate alla bollettazione verso le controparti per l'incameramento dei canoni, oneri accessori ecc.

Il progetto prevede altresì:

- bonifica dei dati e delle informazioni contenute negli attuali sistemi informatici in uso presso la Direzione finalizzata al loro inserimento nella piattaforma SAP sviluppata sulla base delle esigenze espresse dalla Direzione (sia in termini di funzionalità minime necessarie per lo svolgimento delle attività proprie della Direzione, che in ottica di miglioramento degli attuali processi).
- Sviluppo di un sistema per la gestione dei documenti di interesse per ciascun bene afferente al patrimonio comunale (cd. 'documentale') connesso sempre alla piattaforma SAP.
- Sviluppo del sistema per la georeferenziazione e visualizzazione su mappa dei beni del patrimonio comunale.

Nel corso del 2020/2021 (fino al 31.05.2021):

- con riferimento allo sviluppo della cd. Fase 1 (scheda inventario SAP), in seguito al rilascio della prima versione del sistema sviluppato dai consulenti sulla base delle indicazioni ricevute dalla Direzione nonché alle attività di test del sistema da parte dei cd. "key user" della Direzione, i consulenti hanno rilasciato la versione avanzata della scheda inventario SAP; questa è stata ulteriormente perfezionata mediante l'inclusione di tutti i campi relativi alle informazioni catastali, che consentirà di tenere aggiornato l'inventario delle proprietà comunali anche sotto questo aspetto. Si prevede infatti l'interfacciamento di SAP inventario con le banche dati catastali ufficiali per il tramite di Acsor. Sono in corso le attività di test finale e validazione della soluzione che deve considerarsi come acquisita;
- con riferimento alla Fase 2 (gestione contratti e bollettazione): è stata presentata, agli uffici delle Direzioni competenti per la gestione dei contratti, la prima versione sviluppata dai consulenti; sulla scorta delle osservazioni/ricieste di integrazioni e/o ulteriori modifiche al sistema inoltrate ai consulenti dopo le attività di test della prima versione, è stata ulteriormente migliorata anche questa parte del sistema. Sono in corso le attività di test finale e validazione;
- con riferimento alle attività di bonifica dei dati e delle informazioni contenute negli attuali sistemi informatici in uso presso la Direzione: la società di consulenza incaricata, dopo aver concluso le attività di 'riscontro' delle informazioni presenti negli attuali sistemi in uso presso la Direzione (GIMI ed Inventami) relative ai beni del patrimonio ed ai contratti con le banche dati ufficiali (Agenzia delle Entrate, Catasto...), ha proceduto – in stretta collaborazione sia con gli uffici della Direzione che con i consulenti incaricati dello sviluppo del sistema - allo 'scarico' su SAP di un primo set di informazioni particolarmente significativo, relativo al bene 'Galleria Vittorio Emanuele' ed ai contratti attivi oggi presenti su quel bene (circa un'ottantina), che da soli corrispondono a oltre il 70% degli incassi annui dell'Area Patrimonio Immobiliare. Tale attività si è conclusa a dicembre 2020. Le successive verifiche svolte dagli uffici della Direzione, incentrate sulla bontà e correttezza del dato atterrato in SAP, hanno mostrato una buona affidabilità del processo di migrazione, al netto di alcune criticità, legate soprattutto a quel tipo di informazioni inventariali non presenti o non aggiornate nei precedenti sistemi e non riscontrabili in banche dati ufficiali (e.g. natura patrimoniale del bene), ovvero ai beni del patrimonio comunale non ancora accatastati, per le quali sarà necessario integrare tali informazioni manualmente, a cura degli uffici della Direzione. Con la messa a punto del processo di migrazione, sarà possibile procedere – mediante scarichi successivi - al popolamento del sistema SAP con le informazioni relative alla porzione di patrimonio in gestione diretta da parte dell'Area Patrimonio Immobiliare ed ai relativi contratti, quindi con le informazioni inventariali relative a tutto il patrimonio di proprietà comunale. I riversamenti a sistema dei dati riferibili a questi ultimi portafogli sono in corso;
- con riferimento agli altri due elementi del futuro SAP Demanio – anch'essi imprescindibili per poter garantire la migliore gestione e valorizzazione del patrimonio comunale – ovvero sia Documentale e Sistema di georeferenziazione, sono proseguite le attività di sviluppo sia dell'uno (strumento 'sharepoint' di Microsoft) che dell'altro (GEF). È quindi possibile attualmente per il tramite di SAP, sia visualizzare su mappa i beni del patrimonio comunale che accedere tramite link allo sharepoint contenente tutta la documentazione di interesse per quel particolare bene patrimoniale. Si è completato il lavoro integrale di bonifica della cartografia patrimoniale per il successivo riversamento in SAP, sono in corso le attività di test finale e validazione della soluzione GEF. Si è definita nel dettaglio l'architettura della soluzione documentale, pronta per il riversamento dei documenti collegati alla gestione immobiliare/contrattuale;
- con riferimento all'operatività sul sistema risultano in corso di svolgimento le attività di formazione del personale della Direzione Demanio e Patrimonio (maggio 2021). È stato inoltre definito un piano di formazione allargato alle altre Direzioni comunali.

### **Sistema Informativo SAP per i contratti attivi gestiti dalle Direzioni Utenti**

Con riferimento alla Fase 2 (gestione contratti e bollettazione): è in corso la verifica puntuale delle principali informazioni riferite ai contratti d'uso strumentale attivi presso le Direzioni Utenti, tramite lo sviluppo di una scheda di ricognizione compilata con il supporto dei referenti coinvolti per le diverse Direzioni Utenti; è in corso, inoltre, la digitalizzazione ed archiviazione della relativa documentazione contrattuale a supporto.

È stata effettuata una valutazione preliminare degli scostamenti contrattuali rilevati a seguito dell'analisi condotta nel 2020, allo scopo di individuare eventuali estensioni necessarie da introdurre nel sistema SAP RE-FX per accogliere le esigenze informative e gestionali individuate presso le Direzioni Utenti consultate. È oggetto di costante aggiornamento un diagramma di Gantt strutturato per pianificare le attività da svolgere ai fini del passaggio al sistema gestionale SAP-RE FX per le Direzioni Utenti coinvolte, coordinato in funzione del programma delle attività in corso sul tema da parte dell'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi e dell'Area Patrimonio Immobiliare.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Le suddette attività sono state impattate solo marginalmente dall'emergenza Covid-19. Si tratta infatti di attività che non necessariamente richiedono di essere svolte in presenza. La stessa piattaforma SAP è disponibile di fatto online, tramite applicazione Web. Ciò ha consentito di poter svolgere le attività di test e di verifica anche a distanza. L'utilizzo degli strumenti di teleconferenza (Teams, Skype, ecc.) ha consentito di proseguire con le riunioni periodiche con il team di consulenti che sta sviluppando il sistema informatico, con l'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi, con le altre Direzioni coinvolte a vario titolo nello sviluppo (Direzione Bilancio e Partecipate, Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, ecc.).

### **Valorizzazione attraverso la migliore gestione del patrimonio già contrattualizzato**

L'Unità Gestione Contratti Ufficio 1, dell'Area Patrimonio Immobiliare, gestisce parte del patrimonio comunale assegnate, attraverso contratti stipulati con soggetti terzi. Si tratta di contratti di diversa natura aventi ad oggetto aree, edifici cielo/terra, singole unità immobiliari. Si tratta di posizioni consistenti in locazioni ordinarie, locazioni transitorie, concessioni, comodati, servitù passive.

La realizzazione della piena redditività di tale patrimonio (e dunque la sua valorizzazione) impone un controllo scrupoloso dei pagamenti (canoni ed oneri accessori) dovuti dai conduttori (pagamenti che rappresentano la principale obbligazione dei contratti commerciali gestiti), nonché l'attivazione delle procedure per il recupero coattivo della morosità. In ordine agli immobili destinati a sedi di Caserme (Carabinieri, Polizia di Stato e VVFF), che per ragioni tecniche legate alle contabilità di Stato non possono essere oggetto di bollettazione ordinaria, è proseguita, dopo l'alienazione di 14 caserme avvenuta in data 18.12.2018 e di una avvenuta il 14/01/2019, la riscossione del dovuto mediante emissione di reversali (canoni/indennità di occupazione).

Le attività sono state svolte con regolarità e senza particolari impatti dovuti all'emergenza Covid-19. Si tratta infatti di attività che non devono essere svolte necessariamente in presenza. Lo Smart Working e l'utilizzo degli strumenti informatici, hanno consentito di proseguire in modo del tutto lineare nella gestione del patrimonio immobiliare. In tal senso l'approssimarsi dell'avvio in produzione del sistema SAP darà una ulteriore spinta al processo di dematerializzazione e di gestione da remoto delle attività.

### **Valorizzazione dei c.d. "usi diversi" di proprietà comunale**

L'attività di valorizzazione socio economica del patrimonio immobiliare del Comune, di competenza dell'Area Patrimonio Strumentale e Archivi - Unità Valorizzazione Usi Diversi, è stata svolta attraverso nuove contrattualizzazioni inerenti alcuni immobili di proprietà comunale destinati originariamente a servizi comunali e gli spazi usi diversi dall'abitativo ERP, nuove pubblicazioni di avvisi pubblici per l'assegnazione di spazi ERP e il monitoraggio/gestione dei contratti in essere.

In particolare:

- sono state approvate le graduatorie per la concessione in locazione a terzi di spazi siti nel Municipio 9;
- è stato stipulato, tramite il gestore MM Spa, il contratto avente ad oggetto lo spazio sito in via Teramo 31 assegnato a seguito di avviso di asta pubblica per progetto di sviluppo imprenditoriale;

- sono in corso i lavori della Commissione per la valutazione delle domande presentate per l'avviso pubblico per la concessione in locazione a terzi di spazi siti nel Municipio 8 (zone Quarto Oggiaro e via Appennini) a fronte della presentazione di progetti sociali, culturali, educativi, formativi e di sviluppo imprenditoriale;
- sono state espletate le prime aste pubbliche per gli spazi siti in via Calvi e in via Fiamma con esito negativo;
- sono state pubblicate le seconde aste pubbliche per gli spazi siti in Via Fiamma e in via Calvi e la prima asta per lo spazio sito in Piazza Santa Maria del Suffragio;
- sono stati redatti gli atti per la pubblicazione dell'Avviso in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale per la concessione in locazione degli spazi siti in Ripa Porta Ticinese 8 e si è in attesa della consegna dell'immobile dall'Urbanistica per la messa a bando dello stesso;
- sono stati individuati i beneficiari di cui all'avviso di contributi a copertura dei canoni di immobili destinati ad attività non commerciali (periodo marzo/maggio 2020) ed è in corso la liquidazione dei relativi importi, a valere sul Fondo di Mutuo Soccorso;
- sono stati conferiti due spazi siti in via Appennini 92 e in Sant'Erlembardo alla Direzione Politiche Sociali per la realizzazione di progetti in partenariato con il Comune;
- è stata implementata la sezione Spazi per attività ed eventi dell'homepage del Comune;
- è stato pubblicato l'Avviso pubblico per la concessione in locazione di spazi siti nei Municipi 9, 4, 8, 2, "VICINI E PROSSIMI";
- è stata formalizzata la programmazione di due prossimi bandi inerenti agli spazi liberi attualmente e gli spazi con scadenza della locazione nel 2020 e 2021;
- è stata predisposta la documentazione per la richiesta di pareri alla Corte dei Conti in tema di rinegoziazione dei contratti in essere o in scadenza nel periodo Covid;
- è stata predisposta la documentazione per la richiesta di pareri all'Avvocatura in tema di messa a bando di contratti scaduti da tempo;
- sono in corso le attività di controllo e monitoraggio dei contratti in gestione diretta e indiretta (gestore MM Spa). In particolare, è stato ripreso in consegna lo spazio sito in via Spadini 15. Sono state inviate le lettere di comunicazione della scadenza dei contratti in gestione diretta nell'anno 2022 e di recupero immobili;
- sono state individuate nuove procedure di monitoraggio e controllo per la gestione degli usi diversi ERP (workflow);
- sono stati avviati tavoli di studio sugli spazi usi diversi (n. 766) che necessitano di aggiornamento sui database e su SEPA;
- sono stati svolti i tavoli e le sessioni per l'avvio del sistema SAP;
- sono state attivate le procedure per il recupero della morosità nei contratti ERP/gestione indiretta e nei contratti in gestione diretta;
- sono proseguiti i lavori per la definizione di un nuovo regolamento per la valorizzazione sociale ed economica degli immobili comunali inutilizzati con la redazione della documentazione per le commissioni consiliari avviate;
- sono in corso le procedure per l'assegnazione temporanea di immobili per progetti sociali e culturali legati ad eventi sul territorio cittadino.



**OBIETTIVO STRATEGICO: Attuare un'efficace e trasparente politica di sviluppo di lavori pubblici**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Lavori e opere pubbliche**

**RESPONSABILI: Maria Lucia Grande (Direzione Centrale Unica Appalti)  
Massimiliano Papetti (Direzione Tecnica)  
Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)  
Carmela Francesca (Direzione Generale – Direttore Operativo)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021
---

La Direzione Centrale Unica Appalti ha continuato ad effettuare la propria attività mantenendo sempre aggiornata a tutte le novità normative e giurisprudenziali la modulistica adottata applicata a tutte le procedure di gara espletate; in particolare dato il perdurare dell'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del Covid-19, tale modulistica, ove necessario, è stata adeguata alla normativa emergenziale emanata in materia.

Nel periodo di emergenza sanitaria, l'attività della Direzione si è concentrata sulla ripresa dei cantieri, e sull'adozione dei provvedimenti necessari a garantire la liquidità alle imprese in esecuzione alla disciplina emergenziale.

Al fine di fronteggiare l'emergenza sanitaria e garantire l'apertura degli edifici scolastici in sicurezza, sono state espletate procedure di gara semplificate per l'affidamento di opere, utilizzando i poteri del Sindaco Commissario per gli Interventi di Edilizia Scolastica previsti dall'art. 7 ter del DL 8 aprile 2020, introdotto in sede di conversione con legge 6 giugno 2020, n. 41 prorogati per l'anno 2021 dai commi 812 e 813 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178.

L'entrata in vigore nel luglio 2020 del Decreto Semplificazioni (DL 76/2020), che ha disposto l'utilizzo delle procedure negoziate per l'affidamento di lavori pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria con l'applicazione del criterio del minor prezzo, ha dato una significativa accelerazione alle procedure di gara, consentendo la rapida aggiudicazione di numerosi interventi.

In attuazione dell'art. 6 del Decreto Semplificazioni DL 76/2020, è in corso la predisposizione degli atti volti all'individuazione di una procedura finalizzata alla corretta costituzione e funzionamento del Collegio Consultivo Tecnico, obbligatorio, presso ogni stazione appaltante, con funzioni di assistenza per la rapida risoluzione delle controversie o delle dispute tecniche di ogni natura suscettibili di insorgere nel corso dell'esecuzione del contratto stesso e con i compiti previsti per la sospensione dell'esecuzione dell'opera pubblica di cui all'art. 5 del Decreto Semplificazioni.

Grande impulso è stato dato, nei mesi di emergenza sanitaria, all'informatizzazione dei processi e delle procedure afferenti alla Direzione Centrale Unica Appalti.

In particolare:

- si è provveduto all'utilizzo di nuove tecnologie per lo svolgimento delle commissioni da remoto relative alle procedure d'appalto;
- è stata completamente informatizzata l'attività della Direzione svolgendo da remoto ogni procedura;
- è proseguito il percorso di informatizzazione, iniziato nel 2018, volto allo sviluppo di un sistema interoperabile di monitoraggio e controllo sulle opere pubbliche che raccoglie in un unico sistema i dati e le informazioni economiche, amministrative e tecniche, seguendo l'intero ciclo di vita dell'opera dalla programmazione al collaudo finale. Ad oggi, è in fase di esercizio il modulo sulla predisposizione del Piano Triennale Opere pubbliche. In questi mesi sono stati organizzati incontri volti ad affrontare le criticità emerse dalla fase di produzione del sistema a quella di esercizio con particolare riferimento ai passaggi tra Aree Tecniche e Unità Esame Progetti della Direzione CUA.

- si è conclusa l'analisi di una soluzione volta alla informatizzazione del processo di liquidazione dei lavori pubblici che potrà essere integrata con il modulo relativo alla gestione finanziaria tramite SAP.

Nell'ambito delle attività previste dal MEF per migliorare la gestione delle risorse finanziarie destinate al finanziamento e alla realizzazione di opere pubbliche, sono stati monitorati oltre 643 appalti in corso di realizzazione e/o progettazione. Il monitoraggio non ha subito slittamenti conseguenti dall'attuazione delle procedure derivanti dall'emergenza epidemiologica in corso.

Sono proseguite con cadenza mensile le attività connesse all'attuazione dei Modelli Operativi e le attività di monitoraggio previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione mediante l'utilizzo di apposito modello, tramite il quale ogni Direttore delle aree tecniche dichiara quali modelli operativi hanno avuto attuazione nel mese di riferimento, fornendo nel contempo adeguata documentazione che viene inserita nell'apposito programma XARC-PAC.

Sono proseguite, altresì, le attività indicate nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità di cui si è dato atto nelle apposite relazioni che periodicamente vengono inviate al Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Nell'ambito delle attività volte al **miglioramento degli spazi museali**, relativamente agli interventi di restauro, di riqualificazione e di ampliamento del patrimonio artistico e culturale del Comune di Milano:

**TEATRO LIRICO App. 127/2014:** gli interventi sull'immobile riguardano il restauro, la riqualificazione edile/impiantistica/strutturale, il mantenimento/adequamento dell'agibilità e di messa in sicurezza; i lavori hanno avuto inizio in data 19/04/2016. Lavori ultimati in data 28/02/2021 con assegnazione da parte del D.L. di 60 gg. per il completamento di opere del tutto marginali e non influenti sulla funzionalità dell'opera.

**MUSEO DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA – App. n° 25/2018:** intervento di rifacimento delle coperture del Padiglione Monumentale: l'appalto è stato aggiudicato in data 25/10/2018 i lavori hanno avuto inizio, in pendenza di contratto, in data 19/12/2018. Lavori ultimati in data 19/12/2019. Certificato di Collaudo emesso in data 21/07/2020, ed approvato in data 19/01/2021.

**BIBLIOTECA DI BAGGIO – Appalto n° 9/2018:** ampliamento e riqualificazione funzionale: appalto aggiudicato in data 12/04/2018. Il contratto è stato sottoscritto in data 07/08/2018 ed i lavori hanno avuto inizio in data 21/09/2018, sospesi dal 12.10.2018 al 04/03/2019 e dal 18/04/2019 al 13/11/2019. Lavori ultimati in data 28/07/2020 e collaudati con Certificato di Regolare Esecuzione emesso in data 08/03/2021, in fase di approvazione.

**CINEMA ORCHIDEA – Appalto n° 45/2018:** adeguamento normativo e recupero/restauro dell'immobile: l'appalto è stato aggiudicato in data 26/11/2018. Il contratto è stato sottoscritto in data 26/02/2019 ed i lavori hanno avuto inizio in data 28/03/2019. Avanzamento lavori: **37%**. Lavori sospesi in data 16/03/2020, per la predisposizione di una perizia tecnica di variante, e non ancora ripresi. Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1410 dell'11/12/2020 sono state approvate le "Linee di indirizzo politico" inerenti alla modifica del progetto. La perizia di variante è in fase di approvazione.

**PALAZZO DELLA RAGIONE – App. 66/2018:** restauro conservativo dei serramenti: il contratto è stato sottoscritto in data 04/12/2018 i lavori hanno avuto inizio in data 08/01/2019. Lavori ultimati in data 11/08/2020 e collaudati con Certificato di Regolare Esecuzione emesso in data 11/11/2020, ed approvato in data 17/05/2021.

**CASTELLO SFORZESCO – App. 82/2018:** intervento di consolidamento e revisione della copertura della Torre Santo Spirito: appalto aggiudicato in data 28/01/2019. Il contratto è stato sottoscritto in data 19/04/2019 ed i lavori hanno avuto inizio in data 15/05/2019. Lavori ultimati in data 25/06/2020 e collaudati con Certificato di Regolare Esecuzione emesso in data 21/10/2020 ed approvato in data 10/05/2021.

**A.Q. 85/2018 – Manutenzione Straordinaria MUSEI Lotto 1:** il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 19/12/2019.

- Contratto Applicativo n° 1 relativo al Tempietto delle Parche di Villa Belgioioso sottoscritto in data 09/11/2020 – inizio lavori in data 23/11/2020 ed ultimazione in data 10/05/2021.

È in corso la progettazione esecutiva per il Contratto Applicativo n° 2 relativo al Museo Messina – Interventi di manutenzione straordinaria.

**A.Q. 86/2018 – Manutenzione Straordinaria EDIFICI STORICO ARTISTICI Lotto C:** il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 09/01/2020.

- È in corso di approvazione la progettazione esecutiva per il Contratto Applicativo n° 1 relativo a Palazzo Morando – Interventi di manutenzione straordinaria.

**A.Q. 35/2018 – Manutenzione Straordinaria BIBLIOTECHE Lotto D:** il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 31/07/2019.

- Contratto Applicativo n° 1 relativo alla Biblioteca S. Ambrogio di Via S. Paolino sottoscritto in data 07/04/2021. Lavori in fase di consegna.

**A.Q. 16/2019 – Manutenzione Straordinaria SPETTACOLO Lotto D:** il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 24/09/2020.

- È in corso di approvazione la progettazione esecutiva per il Contratto Applicativo n° 1 relativo a “Laboratori Teatro alla Scala – area ex Ansaldo – Padiglione 36 - Interventi di manutenzione straordinaria per le facciate”.

• **Interventi di Manutenzione Straordinaria per ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (C.P.I.) immobili in carico alla Direzione Cultura**

**Appalto n° 26/2015:**

- Contratto applicativo n° 2 relativo al Civico Acquario sottoscritto in data 22/02/2018 – inizio lavori in data 16/04/2018 – lavori ultimati in data 21/05/2019 e collaudati con Certificato di Regolare Esecuzione emesso in data 14/05/2020 ed approvato in data 09/02/2021.

**Appalto n° 47/2015:**

- Contratto applicativo n° 11 relativo al Museo Archeologico. Sottoscritto in data 28/05/2019 – inizio lavori in data 01/07/2019 - lavori sospesi, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 22/03/2020 e ripresi in data 08/06/2020. In conseguenza dell'emergenza epidemiologica è slittata la tempistica di fine lavori - Lavori ultimati in data 17/11/2020. Sono in corso le operazioni di redazione dello stato finale e, successivamente del certificato di regolare esecuzione.
- Contratto applicativo n° 13 relativo alla Biblioteca Valvassori Peroni sottoscritto in data 12/12/2019 – inizio lavori in data 31/01/2020 - lavori sospesi, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 14/03/2020 e ripresi in data 10/06/2020. In conseguenza dell'emergenza epidemiologica è slittata la tempistica di fine lavori - Lavori ultimati in data 10/05/2021.

#### **A.O. 51/2016:**

- Contratto applicativo n° 1 relativo al Deposito Libri ed Emeroteca di Via Quaranta sottoscritto in data 19/12/2019 – inizio lavori in data 17/02/2020 – lavori sospesi, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 12/03/2020 e ripresi in data 24/06/2020. Con Determinazione Dirigenziale n. 8203 del 04/11/2020 è stato ridefinito l'importo degli oneri per la sicurezza in conseguenza dell'emergenza epidemiologica Covid-19 con conseguente novazione dei termini a tutto il 24/11/2020. Con Determinazione Dirigenziale n. 8203 del 4/11/2020 è stata concessa una proroga di 90 giorni che ha traslato la fine lavori al 25/02/2021. Con Determinazione Dirigenziale n. 971 del 19/02/2021 è stata concessa una proroga di 60 giorni che ha traslato la fine lavori al 26/04/2021. Con Determinazione Dirigenziale n. 2506 del 13/04/2021 è stata concessa una ulteriore proroga di 40 giorni che ha traslato la fine lavori al 05/06/2021.
- Contratto applicativo n° 2 relativo alla Biblioteca Crescenzago sottoscritto in data 14/12/2020 - inizio lavori in data 18/01/2021 – ultimazione lavori in data 19/03/2021. Sono in corso le operazioni di redazione dello stato finale e, successivamente del certificato di regolare esecuzione.

Nell'ambito del **Piano Quartieri** sono stati predisposti i seguenti progetti:

**CENTRO SPORTIVO CAMBINI – App. n° 12/2018:** realizzazione del nuovo centro nuoto, l'appalto è stato aggiudicato in data 15/02/2019. Il contratto è stato sottoscritto in data 02/04/2019 ed i lavori hanno avuto inizio in data 21/05/2019. Lavori sospesi, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 12/03/2020 e ripresi in data 07/05/2020. Con Determinazione Dirigenziale n. 2456 del 09/04/2021 è stata concessa una proroga di 90 giorni che ha traslato la fine lavori al 01/08/2021. Avanzamento lavori: **50%**.

**ARENA CIVICA – App. n° 49/2019:** rifacimento della pista di atletica. Lavori ultimati in data 02/09/2020. Sono in corso le operazioni di collaudo e l'omologazione della pista da parte della Fidal – Federazione Italiana di Atletica leggera e della World Athletics (ex IAAF), nonché le operazioni di collaudo tecnico – amministrativo. Si è proceduto alla consegna anticipata delle opere in data 14/10/2020. Si è in fase di collaudo finale delle opere.

**ARCO TRIONFALE ARENA CIVICA – App. 65/2019:** Interventi di restauro conservativo degli elementi in pietra. Il contratto è stato sottoscritto in data 07/09/2020 ed i lavori hanno avuto inizio in data 14/10/2020. Con Determinazione Dirigenziale n. 10183 del 17/12/2020 è stata concessa una proroga di 60 giorni che ha traslato la fine lavori al 12/04/2021. Lavori sospesi in data 09/02/2021, per circostanze speciali di interesse pubblico per la Città di Milano al fine di consentire le attività di Speed Skating Test da parte della Fondazione Milano Cortina 2026, e ripresi in data 17/03/2021. Lavori sospesi in data 13/05/2021 per la predisposizione della perizia di variante tecnica n° 1, che è in fase di approvazione. Avanzamento: **50%**.

**C.S. CARRARO - App. n° 31/2018:** riqualificazione delle strutture adibite alla pratica di discipline sportive: l'appalto era stato aggiudicato in data 15/10/2018 e riaggiudicato alla seconda classificata in data 18/04/2019. In data 16/11/2020 è stato depositato il dispositivo della sentenza del TAR, sul ricorso presentato dalla prima aggiudicataria, a seguito del quale l'Area Gare e Contratti ha concluso i controlli propedeutici alla stipula del contratto che, in data 05/05/2021 è stato sottoscritto dall'impresa. Lo stato avanzamento dei lavori, consegnati, in pendenza della sottoscrizione del contratto in data 25/01/2021, è al **10%**.

**CASVA:** realizzazione del Centro Alti Studi Visivi sulle Arti Visive al QT8. Si è affidata ad MM Spa la rielaborazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, con sottoscrizione di Atto Integrativo in data 15/11/2019. Il nuovo PFTE è stato approvato dalla Giunta Comunale nella seduta del 07/02/2020 con Delibera n. 175. MM S.p.A. ha inoltre redatto il progetto definitivo, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 1285 del 13/11/2020. Il progetto esecutivo è stato approvato con Determina Dirigenziale n. 4110 del 13/05/2021. Il bando di gara e l'aggiudica dell'appalto sono a cura di MM S.p.a. che ha avviato la procedura in data 14/05/2021.

Per quanto concerne **l'edilizia cimiteriale**, per la messa in sicurezza e razionalizzazione delle strutture, volte, in particolare, a consentire la conservazione del patrimonio, l'accessibilità, l'igienicità e il corretto utilizzo da parte degli operatori e degli utenti *dei cimiteri cittadini* e per soddisfare il continuo fabbisogno di manufatti cimiteriali (cellette ossari-cinerari):

**A.Q. 27/2018 Interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini – Lotto B:** il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 16/04/2019.

- “Cimitero Monumentale – Famedio – risanamento conservativo delle volte e della superficie dell'estradosso della galleria di ponente”. Approvato il progetto esecutivo con Determina Dirigenziale n. 1163 del 17/02/2020 e relativo Contratto applicativo n. 1 sottoscritto in data 05/03/2020. Lavori avviati in data 25/06/2020 - ultimati in data 15/12/2020 e collaudati con Certificato di Regolare Esecuzione emesso in data 25/03/2021, in fase di approvazione.
- “Cimitero Maggiore – Interventi di messa in sicurezza dei solati in latero cemento (fenomeni di sfondellamento)”. Approvato il progetto esecutivo con Determina Dirigenziale n. 2298 dell'01/04/2021. Il relativo Contratto Applicativo n° 2 è stato sottoscritto in data 15/04/2021. Lavori avviati in data 29/04/2021.

**A.Q. 13/2018 Interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini – Lotto C:** il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 09/07/2019. Con Determina Dirigenziale n. 4305 del 20/06/2020 l'Area Gestione Amm.va Progetti e Lavori ha approvato la risoluzione del contratto.

L'Impresa Appaltatrice ha proposto ricorso al TAR Lombardia (n. r. g. 1388/2020) avverso la suddetta Determina n. 4305 del 2020, chiedendone l'annullamento, previa sospensione cautelare degli effetti. Il Giudice Amministrativo, con ordinanza dell'11 settembre 2020 n. 1166 in accoglimento dell'istanza cautelare, ha disposto la sospensione dell'efficacia della DD n. 4305 del 2020.

A seguito di istanza pervenuta in data 19 novembre 2020, l'Impresa Appaltatrice chiedeva all'Amministrazione l'autorizzazione alla sostituzione dell'originaria impresa ausiliaria, in accoglimento della quale in successiva data 23 novembre 2020, a seguito di interlocuzione tra le parti, il Comune di Milano e l'Impresa Appaltatrice sottoscrivevano un “verbale di rinuncia e accettazione”. In base a quest'ultimo, le parti si impegnavano a rinunciare al ricorso davanti al TAR e a tutte le domande ivi proposte (comprese quelle risarcitorie) a fronte dell'impegno dell'Amministrazione Comunale a dare esecuzione alla predetta ordinanza cautelare del TAR.

In data 18 dicembre 2020 l'Impresa Appaltatrice ha depositato al TAR Lombardia l'atto con cui rinunciava formalmente al ricorso n. r. g. 1388/ 2020, oltre che a tutte le domande risarcitorie, e chiedeva altresì di dichiarare estinto il giudizio.

Con Determina Dirigenziale n. 104 del 13/01/2021 l'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori ha approvato l'assenso alla sostituzione dell'Impresa ausiliaria Consorzio Stabile EBG Group con l'Impresa Abruscato Giovanni, come previsto dal verbale di rinuncia e accettazione sottoscritto tra Comune di Milano e Grimal Service Società Cooperativa a seguito dell'ordinanza del TAR Lombardia n. 1166/2020 del 11/09/2020.

- “Cimitero Maggiore – Edificio Piramide – Completamento del rifacimento impermeabilizzazioni e pavimentazioni del piano rialzato e primo piano del quadrante nord-ovest”. Approvato il progetto esecutivo con Determina Dirigenziale n. 927 del 10/02/2020. Il relativo Contratto Applicativo n. 1 è stato sottoscritto in data 15/03/2021. Lavori avviati in data 31/03/2021.

**App. 5/2020 Costruzione di nuove cellette ossari nei cimiteri cittadini – I Lotto:** i lavori sono stati aggiudicati in data 27/02/2020 con Determina Dirigenziale n. 1509. I lavori hanno avuto inizio, in pendenza di contratto, in data 22/07/2020. Il RUP, con O.d.S. n° 1 del 20/04/2021, ha ordinato al D.L. la predisposizione di un progetto di variante per la realizzazione di ulteriore n. 700 cellette presso il Cimitero di Lambrate. Avanzamento lavori: **55%**.

**App. 7/2020 Costruzione di nuove cellette ossari nei cimiteri cittadini – II Lotto:** i lavori sono stati aggiudicati in data 27/02/2020 con DD 1514. I lavori hanno avuto inizio in data 09/07/2020. Avanzamento lavori: **31%**.

Costruzione di **NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI – III LOTTO:** il progetto definitivo completo della progettazione esterna delle opere strutturali è stato approvato dalla Giunta Comunale nella seduta del 05/06/2020 – con delibera n. 673. Il progetto esecutivo è stato approvato in data 17/12/2020 con Determina Dirigenziale n. 10210. E' in corso la gara d'appalto.

## **INTERVENTI ESEGUITI CON APPALTI**

**Appalto n. 04/2014:** Sono concluse le attività di progettazione per una gara di servizi necessaria all'effettuazione del monitoraggio di alcuni piezometri realizzati durante l'appalto. La procedura di gara sarà avviata nel corso del mese di giugno 2021.

**Appalto n. 71/2015 Cimitero di Lambrate:** sostituzione di due forni elettrici e relativi filtri con due a gas metano. Sono in corso le attività di montaggio degli impianti accessori al funzionamento dei forni. La posa del quadro elettrico generale ha subito un rallentamento a seguito di ritardo nella consegna della componentistica. Si programmerà il fermo impianto di cremazione di almeno tre/quattro giorni. È in fase di completamento la realizzazione degli impianti a bordo macchina dei forni.

**Appalto n. 94/2018 Palazzo Dugnani Via Manin 2:** sono state concluse le attività di passaggio di consegna degli impianti ai soggetti manutentori.

**Appalto n. 18/2018 Manutenzione Straordinaria Impianti Elettrici Lotto 1:** è stato emesso il primo contratto applicativo dell'appalto relativo ad interventi presso le sedi di Via Canaletto 1 (asilo nido), Via Parenzo 12 (plesso scolastico), Via Marsala 8 (edificio multiservizi).

**APPALTO N. 23/2018:** è stata completata la redazione del progetto relativo all'intervento sugli impianti meccanici presso la sede di Piazza Beccaria. Il progetto ha ottenuto l'autorizzazione da parte della Soprintendenza. Sono in corso approfondimenti in merito all'intervento, visto il concomitante progetto di intervento sull'intero edificio, a cura della Direzione Demanio e Patrimonio.

Sono state condotte le prove di carico necessarie alla posa in opera del gruppo di condizionamento fisso presso l'edificio di Via Voltri/Di Rudinì per successiva posa in opera ed attivazione dell'impianto.

**Relativamente alla situazione legata alle nuove costruzioni destinate all'edilizia residenziale pubblica e beni comunali diversi si segnala quanto segue:**

**Appalti n. 73/2017 e n. 80/2017** - Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla riqualificazione energetica degli edifici residenziali di Via San Bernardo - Complesso di ERP – ai numeri civici n. 29/A e n. 48-50. Il termine contrattuale per l'ultimazione lavori è decorso infruttuosamente il 9/12/2019, con un avanzamento al 31 maggio pari al 70% per l'appalto 80 e al 75% per l'appalto 73.

Relativamente all'appalto n. 80/2017, una volta emesso il 5° stato avanzamento lavori in data 13/4/2021 è praticamente cessata ogni attività se non quelle necessarie a consentire lo smontaggio di parte del ponteggio. Nessuna ulteriore attività è stata eseguita negli ultimi 3 mesi in centrale termica e, nel caso in cui la situazione si dovesse protrarre anche nei prossimi mesi sarà necessario noleggiare nuovamente un gruppo termico provvisorio per garantire il servizio riscaldamento nella prossima stagione invernale 2021/2022. Si è in attesa delle certificazioni che consentano la presentazione ai Vigili del Fuoco della pratica relativa all'impianto caldaia a gas, fornitura/collegamento di apparecchiature e accessori di funzionamento, strumenti di rilevazione dati energetici e termoregolazione.

L'appaltatore aveva indicato il 31 maggio 2021 come data per un completamento delle opere edilizie per entrambi gli appalti ma tale previsione non è stata rispettata. Nell'ambito delle opere impiantistiche le centrali termiche sono in una situazione di criticità dovuta alle apparecchiature nuove ma non certificate e non funzionanti con garanzia del produttore oramai scaduta.

Non sarà possibile emettere il cosiddetto SAL di emergenza entro il 30 giugno 2021 a tutela dell'amministrazione, in quanto è altamente probabile che alcune lavorazioni già contabilizzate non saranno in realtà collaudabili per mancanza di certificazioni e scarsa qualità dell'esecuzione.

Prosegue l'attività inerente al coordinamento e alla programmazione degli interventi nei luoghi di lavoro e la gestione delle attività di reporting in collaborazione con il servizio di prevenzione e protezione e Referenti 81 delle Direzioni che ha comportato l'attivazione di appositi appalti dedicati ai lavori da eseguire.

L'Accordo quadro 26/2019 è attualmente in corso a seguito della stipula del Contratto Applicativo n° 1 e sottoscrizione del Verbale di consegna in data 28/01/2021; sono stati emessi n° 25 Ordinativi di Lavoro per un importo dei lavori eseguiti pari al 30% dell'importo complessivo del Contratto Applicativo.

Con riguardo **al tema dell'adeguamento degli immobili comunali alla normativa antincendio:** si sottolinea che gli interventi manutentivi finalizzati al rilascio, ovvero al rinnovo del CPI (Certificato di Prevenzione Incendi), rientrano tra le priorità di questa Amministrazione, anche in considerazione delle responsabilità che discendono dal mancato rispetto degli adempimenti prescritti dalla normativa antincendio. A tal fine, nel corso degli ultimi due anni, è stata predisposta una consistente pianificazione di interventi destinati alla messa a norma degli edifici di proprietà comunale, come si evince dalla programmazione degli stessi all'interno del Programma Triennale delle Opere Pubbliche (PTOOPP) 2020-2022 e 2021-2023, nonché dal numero degli interventi già finanziati a tal fine, e dei relativi appalti in essere.

È stato messo a punto il Database relativo alla situazione dei CPI che, con un importante sforzo, è stato allineato con i riferimenti utili al raccordo con il portale di prevenzione incendi dei Vigili del Fuoco; costituisce oggi un punto di partenza per una programmazione di maggiore dettaglio, condivisa, iterativa e innovativa seguendo anche gli spunti che sopraggiungono a livello normativo prestazionale in materia di gestione della sicurezza.

Il quadro complessivo che il database fornisce sull'intero patrimonio immobiliare dell'amministrazione, si presta ad una crescente integrazione tra gli interventi di manutenzione straordinaria, gestione, flessibilità e implementazione d'uso del patrimonio per quanto afferisce ai progetti ed ai processi di riqualificazione e/o nuova realizzazione.

Per agevolare i differenti soggetti dell'amministrazione nell'individuazione delle criticità e dunque nella scelta delle priorità di intervento, i principali dati riferiti alle diverse Pratiche dei Vigili del Fuoco relativi agli immobili sono stati implementati in SISMED, portale del Comune di Milano dedicato ai temi della Sicurezza & Salute sui Luoghi di lavoro, per fornire un pronto ed efficace riscontro della situazione dei CPI ai diversi Datori di Lavoro.

Nello specifico, si evidenzia, con riferimento agli appalti sopra elencati, che molti sono dedicati, anche nell'ambito di complessivi interventi di riqualificazione di immobili di proprietà comunale, all'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi. Alcuni interventi sono già stati eseguiti, altri sono in corso di realizzazione, (Via Larga, Teatro Lirico, Biblioteca Crescenzago, Biblioteca Baggio, Cinema Orchidea, Centro Sportivo Cambini).

Per gli stabili demaniali sono in corso di attuazione due Accordi Quadro (AQ n. 42/2015 ed AQ n. 50/2016): all'interno del AQ 42/2015 sono stati conclusi Contratti Applicativi relativi all'edificio di Via Bergognone n. 30 e per Piazzale Accursio 5 i relativi lavori sono in corso di consegna.

Sono in corso di definizione gli interventi di adeguamento della Depositeria Civica di Via Gregorovius n. 15, per i quali si è ottenuta l'approvazione del Progetto di Prevenzione Incendi da parte dei VVF.

A integrazione dei lavori di adeguamento già finanziati e aggiudicati, nell'ambito degli incarichi professionali volti ad ottenere l'approvazione dei Progetti di Prevenzione Incendi per gli Immobili di Biblioteca Sant'Ambrogio e del Civico Obitorio di Via Ponzio 1 sono stati consegnati ai Vigili del Fuoco i relativi Progetti. Per il Campo Sportivo Carraro è in conclusione la redazione della Progettazione di Prevenzione Incendi.

Contestualmente continua il percorso di fattiva condivisione con il Comando dei Vigili del Fuoco, finalizzato ad individuare congiuntamente modalità di collaborazione reciproca sui rilevanti temi della prevenzione incendi negli immobili pubblici.

Il patrimonio immobiliare del Comune si compone, tra l'altro, di oltre 500 edifici scolastici, molti dei quali costruiti prima dell'entrata in vigore delle norme che disciplinano l'attività edilizia in funzione della prevenzione incendi. Anche per questo, i lavori di adeguamento all'attuale normativa di prevenzione degli incendi risultano complessi e richiedono tempi particolarmente lunghi.

Con riferimento al patrimonio scolastico sono attualmente in corso sette appalti (di cui tre Accordi Quadro), dedicati al tema della prevenzione incendi e precisamente:

- Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza – 2<sup>a</sup> Fase - L.1 - gruppo 5 – app.108/2010 - appalto quasi concluso
- Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza – 2<sup>a</sup> Fase - L.2 - gruppo 3 – app.109/2020 - appalto quasi concluso
- Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza – 2<sup>a</sup> Fase - L.3 - gruppo 1 – app.110/2010 - lavori in corso
- Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza – 2<sup>a</sup> Fase - L.5 - gruppo 4 – app.112/2010 – appalto quasi concluso

**Accordo Quadro n. 50/2015** - Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 3<sup>a</sup> ed ultima fase - 3<sup>o</sup> lotto. In corso il cantiere di via Venini 78-80.

**Accordo Quadro n. 26/2018** – Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici della Direzione Educazione e istruzione e della Direzione Politiche Sociali e cultura della salute, finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle barriere architettoniche (Lotto 1). In corso i cantieri relativi a via Giacosa 44-46 (padiglioni Arquati, Teatrino – terminato Gabelli).

**Accordo Quadro n. 32/2018** – Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici della Direzione Educazione e della Direzione Politiche Sociali, finalizzati all'ottenimento dei CPI (Certificati di Prevenzione Incendi), all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle barriere architettoniche (Lotto 2). Lavori da consegnare

Nell'ambito dell'attività di **recupero delle case popolari sfitte**, con l'attuazione degli **Accordi Quadro nn. 50, 51, 52 e 53 del 2018** proseguono le attività di definizione dei contratti applicativi, di progettazione esecutiva nonché l'esecuzione degli interventi per la definitiva riconsegna alla gestione ERP da parte di MM S.p.A.

Il cronoprogramma prevede una produzione media di 15 Unità Immobiliari in 75 gg lavorativi. Dal 12/13 di marzo 2020 le attività di cantiere sono state sospese per l'emergenza Covid-19 facendo registrare una sospensione media di circa 60 gg. A partire dalla metà del mese di maggio 2020, ad esito dei nuovi provvedimenti governativi, sono riprese le attività lavorative. Gli effetti delle misure di contenimento del Covid-19 hanno inciso inevitabilmente sui cronoprogrammi con un allungamento dei tempi in fase di stima.



Il progetto complessivo interessa n. 489 Unità Immobiliari. Le Unità immobiliari riconsegnate ad MM (31/12/2020), sono state n. 153, 6 in più rispetto alla programmazione.

Conclusi i primi Contratti Applicativi, hanno avuto inizio le attività dei secondi Contratti Applicativi. Le unità immobiliari ricomprese all'interno dei secondi Contratti Applicativi degli Accordi Quadro (50, 51, 52 e 53/2018) sono complessivamente 151.

Dal 01/01/2021 al 31/05/2021 sono stati consegnati ad MM n. 21 alloggi con l'Accordo Quadro n. 50/2018, n. 22 alloggi con l'Accordo Quadro n. 51/2018, n. 10 alloggi con l'Accordo Quadro n. 52/2018 e n. 12 alloggi con l'Accordo Quadro n. 53/2018, per complessivi n. 65 alloggi.

Prosegue l'attività di recupero alloggi sfitti con tutti gli Accordi Quadro operativi.

### PROPOSTE DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO

- Proposta di PPP per la manutenzione ai fini del riuso del dismesso "**Palasharp**", presentata in data 29/01/2019. Scadenza del bando di gara il 26/10/2020. A seguito di ricorso presentato da società concorrente, con sentenza 16/11/2020, il TAR Lombardia ha annullato la Delibera Giunta Comunale n. 1910 del 15/11/19 ed in conseguenza il bando di gara. Si attende l'esito dei ricorsi al Consiglio di Stato presentati dalle parti. Considerate le esigenze sottese alla realizzazione dell'indirizzo politico-amministrativo del Comune di Milano, anche in vista delle Olimpiadi Invernali del 2026, questa Direzione ha tempestivamente proceduto a redigere un nuovo progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo alla riqualificazione del dismesso Palasharp, che è stato predisposto per l'esclusivo tramite di personale interno all'Amministrazione. Il nuovo progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato successivamente approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 312 del 26/03/2021.
- Proposta di PPP per realizzazione e gestione di un centro natatorio in **Via del Cardellino**, presentata in data 03/12/2018. La proposta è stata valutata dal Gruppo di Lavoro ed oggetto di una serie di modifiche e aggiornamenti richiesti dalle varie Aree dell'Amministrazione. Pervenuta la documentazione integrativa in data 28/09/2020. Sono state richieste modifiche ai documenti progettuali, in attesa della protocollazione ufficiale della proposta definitiva. A seguito di ulteriori integrazioni documentali pervenute dal proponente a intervalli diacronicamente successivi, è intervenuta la dichiarazione di fattibilità ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.lgs. 50/2016 e l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica con Delibera di Giunta Comunale n. 381 del 09/04/2021.
- Proposta di PPP per riqualificazione e gestione del **Palazzo del Ghiaccio**, presentata in data 21/05/2018, ed approvata in data 12/07/2019. Bando di gara chiuso alla data del 01/03/2020. Con Determinazione Dirigenziale n. 6916 del 01/10/2020 la gara è stata aggiudicata alla società AGORA' SKATING TEAM S.S.D.R.L. quale mandataria di costituenda ATI. In data 06/10/2020 il RUP ha emesso ordine di servizio n.1 con il quale è stato richiesto il progetto definitivo corredato di tutti i pareri e del rapporto di verifica.
- Proposta di PPP per la realizzazione di un centro sportivo e riqualificazione del **Lido di Milano**, proposta presentata in data 17/07/2019. Il progetto ha ottenuto tutti i pareri di prassi. Proposta dichiarata fattibile e di pubblico interesse con Delibera di Giunta Comunale n. 1168 del 23/10/2020, inserita nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2021/2023. Bando di gara in fase di pubblicazione.
- Proposta di PPP per la realizzazione di un centro sportivo nell'area sita fra le **Vie Betti-Cechov-Omodeo**, proposta presentata in data 15/04/2019. Il progetto ha ottenuto il parere di conformità tecnica, l'istruttoria è in fase di completamento. A seguito di osservazioni avanzate dall'Amministrazione, il proponente ha ottemperato all'ultima integrazione documentale richiesta in data 12/05/2021. In attesa delle imminenti conclusioni del Gruppo di Lavoro, si prevede prossima l'approvazione in Giunta Comunale.
- Proposta di PPP per la riqualificazione del **Centro Ippico Lombardo**, proposta presentata in data 14/03/2019. La proposta è stata dichiarata fattibile ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.lgs. 50/2016 con Delibera di Giunta Comunale n. 169 del 26/02/2021.

- Proposta di PPP per la riqualificazione impiantistica del **Castello Sforzesco**, proposta presentata in data 14/06/2019. Al 28/09/2020 la proposta è in fase di verifica della documentazione progettuale integrativa presentata dal proponente. In fase di istruttoria.
- Proposta di PPP per la riqualificazione energetica del **Polo scolastico A. Gramsci di Via Tosi** a Milano, proposta presentata in data 24/12/2019. La proposta è in fase di verifica della documentazione progettuale integrativa presentata dal proponente. In attesa di costituzione del Gruppo di Lavoro.
- Proposta di PPP per la realizzazione e la gestione del centro balneare Franco Scarioni, proposta presentata il 7/05/2021. Istruttoria tempestivamente inviata. Prossima convocazione del Gruppo di lavoro, nelle more dell'acquisizione di tutti i pareri di prassi.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Accessibilità universale**

**RESPONSABILI: Massimiliano Papetti (Direzione Tecnica)  
Stefano Riazola (Direzione Mobilità e Trasporti)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Il Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.), già introdotto nell'ordinamento nazionale con la Legge n. 41/1986, rappresenta lo strumento funzionale a rendere accessibili e fruibili gli spazi pubblici e il patrimonio immobiliare comunale in un'ottica di integrazione sociale, sicurezza e qualità della vita della collettività nel suo complesso, ed è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n° 361 del 2 marzo 2018.

Nell'ambito delle attività volte a garantire la rimozione delle barriere architettoniche negli stabili in carico alla Direzione Cultura per garantire l'accessibilità e fruibilità da parte degli individui, a prescindere dalle loro condizioni fisiche/cognitive, è stato predisposto il progetto esecutivo relativo alla realizzazione della rampa di accesso al Museo Egizio del Castello Sforzesco e di una piattaforma elevatrice (mini ascensore), conseguendo anche l'autorizzazione dell'Organo di Tutela.

La Direzione Mobilità e Trasporti, ha utilizzato risorse straordinarie, accantonate per l'abbattimento delle Barriere Architettoniche, per finanziare n°4 progetti al riguardo aventi ad oggetto:

- SOSTITUZIONE ASCENSORI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA – FASE 1 \_ Importo € 5.000.026,94
- SOSTITUZIONE ASCENSORI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 2 \_ Importo € 5.000.026,94
- SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: C.na Gobba\_ Importo € 1.345.506,57
- SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: Sant'Ambrogio Importo € 1.500.936,94

La Direzione Tecnica ha accolto la proposta di Regione Lombardia per sperimentare il funzionamento del “Registro telematico del PEBA”, recentemente istituito dalla Regione, e si sta attivando per la pubblicazione del Piano nel suddetto registro.

### **Interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate di Trasporto Pubblico Locale**

Al fine di assegnare le priorità d'intervento alle diverse necessità segnalate, distribuite sul territorio, e condividere le principali caratteristiche funzionali e strutturali, proseguiranno le verifiche per accertare lo stato delle località e le diverse situazioni dove risulta possibile un adeguamento strutturale mediante appositi appalti di Manutenzione Straordinaria del patrimonio stradale.

L'ordine di priorità individuato è stato elaborato dando preferenza all'adeguamento di situazioni non a norma, per conferire una maggior sicurezza all'utenza stradale più debole, riqualificando le località interessate in modo non impattante sulle aree circostanti.

Per quanto concerne l'adeguamento delle fermate delle linee di Trasporto Pubblico Locale, in collaborazione con il gestore del servizio, sono state individuate alcune linee di trasporto pubblico che necessitano di adeguamento strutturale per l'accessibilità alle banchine e al mezzo transitante. Le priorità sono determinate sulla base di diversi fattori ed in particolare valutando la quantità di utenza servita, la distribuzione territoriale e la tipologia di intervento.

Oltre all'obiettivo cardine legato all'abbattimento delle barriere architettoniche a favore delle utenze deboli, si vogliono perseguire, con i suddetti interventi, le seguenti finalità:

- miglioramento della fruibilità delle aree pubbliche da parte delle utenze deboli;
- miglioramento del decoro urbano;
- adeguamento alle vigenti normative di settore;
- eliminazione di pericoli;
- adeguamento delle sezioni stradali a nuove esigenze legate alle utenze deboli;
- adeguamento delle sezioni stradali a nuove esigenze di pubblica sicurezza.

Inoltre si provvederà anche alla demolizione di masselli, rimozione e posa di cordoni, rifacimento delle pavimentazioni in conglomerato bituminoso o masselli, creazione di musoni o castellane.

Per l'esecuzione delle opere, sono stati predisposti progetti mediante "Accordo Quadro" con singolo contraente ai sensi dell'art. 54 D. Lgs. 50/2016. L'Accordo Quadro si riferisce ad un determinato arco di tempo e prevede l'esecuzione di lavorazioni di manutenzione straordinaria che sono singolarmente definite nel loro contenuto prestazionale ed esecutivo, ma non nel numero e nella localizzazione; la quantità delle prestazioni da eseguire dipenderà dalle necessità nell'arco di tempo pari alla durata dell'Accordo Quadro secondo le risorse economiche a disposizione.

Per l'attuazione degli interventi di cui sopra sono in corso con due strumenti operativi. Il primo è l'appalto 43/2017. I lavori sono attualmente in corso. La percentuale complessiva di avanzamento lavori dell'opera è pari al 65%.

L'altro, nella forma dell'Accordo Quadro 44/2017, che con la stipula del 5<sup>o</sup> Contratto Applicativo, ha raggiunto la saturazione dell'importo contrattuale.

La percentuale complessiva di avanzamento lavori dell'opera è pari al 88%.

Alcune nuove realizzazioni:

#### **Costruzione di una nuova vasca di laminazione in via Negrotto**

Questo progetto risulta necessario a risolvere il problema generato dall'allagamento del sottopasso a seguito delle forti precipitazioni della via Negrotto. La finalità dell'intervento è pertanto quella di costruire un nuovo impianto di laminazione delle acque meteoriche atto a garantire il corretto smaltimento delle stesse anche durante le precipitazioni eccezionali.

È stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica, non appena verranno definite le priorità 2021 si procederà con le successive fasi di progettazione.

#### **Costruzione di una passerella ciclo pedonale in via Corrado il Salico**

Il Comune di Milano è da sempre impegnato nel miglioramento della mobilità ecosostenibile in ambito urbano tramite la creazione di nuovi percorsi ciclopeditoni e manufatti di scavalco che consentano il superamento di corsi d'acqua altrimenti difficilmente traguardabili.

Gli interventi per la costruzione di una nuova passerella ciclopedonale a scavalco della Roggia Vettabbia in Via Corrado il Salico servono alla finalità summenzionata. Il posizionamento della passerella trova collocazione in prossimità dell'area pavimentata in sponda idrografica SX della Roggia Vettabbia – Parco ExOM ove lo sbarco dei pedoni e ciclisti risulta esterno alla carreggiata stradale e pertanto in posizione sicura.

È stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica, non appena verranno definite le priorità 2021 si procederà con le successive fasi di progettazione.

#### **Sistemazione delle aree esterne della scuola Pizzigoni**

L'intervento è inerente alla ridefinizione della strada per la creazione di una zona 30 per garantire una maggiore sicurezza agli utenti del plesso scolastico.

È stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica, non appena verranno definite le priorità 2021 si procederà con le successive fasi di progettazione.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Lavori di edilizia scolastica**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Nell'ambito delle attività tese alla realizzazione e al monitoraggio degli interventi per la conservazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio scolastico si rileva quanto di seguito riportato.

È in corso l'esecuzione di lavori di **manutenzione straordinaria e risanamento conservativo degli edifici scolastici, tramite interventi di:**

- riqualificazione energetica
- messa a norma di prevenzione incendi
- bonifica dei materiali contenenti amianto e/o fibre artificiali vetrose
- conseguimento dell'idoneità statica e del miglioramento sismico
- interventi di efficientamento energetico
- prevenzione degli sfondellamenti, in accordo con le priorità dettate dalle indagini conoscitive sullo stato di sicurezza e salubrità degli edifici
- adeguamento alla normativa sulle barriere architettoniche tramite Accordi Quadro oppure appalti specifici.

In particolare:

**Accordi Quadro Manutenzione Straordinaria - 9 lotti:** "Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in vari edifici scolastici cittadini, extracittadini (colonie) e in edifici socio-assistenziali 9 lotti A (da 1A a 9A)" sono in corso i lavori relativi al Lotto 3A, Lotto 4A, Lotto 5A, Lotto 7A, Lotto 8A e Lotto 9A, e nello specifico i contratti applicativi relativi alle seguenti scuole: via Pisacane 9-13 (facciate, antisfondello, serramenti), via Colletta 49-51 (facciate e opere interne), Via Dell'Arcadia, 20 (consolidamento Piano interrato), Via Bocconi, 17 (prevista bonifica amianto estate 2021), Via Anselmo da Baggio 58-60 (copertura, bonifica sottotetto e scala interna), Via San Giusto 65 (cucina didattica), via Gallarate 15, (Rifacimento Servizi Igienici), Via Imbriani (copertura e facciate).

I Lotti 1A, 2A e 6A sono stati oggetto di risoluzione per difficoltà dell'ATI appaltatrice, sicuramente aggravate dalle contingenze legate all'emergenza Covid-19, con conseguente sospensione di alcuni cantieri in attesa di nuova riassegnazione dei relativi appalti (via Ruffini 4-6 facciate, via Giusti 42 aule ed ascensore). Ordinati ma non consegnati invece i lavori relativi al contratto applicativo afferente alla scuola in via Ragusa (antisfondello, controsoffitti, impianti).

È anche stato risolto l'AQ 11/18 per negligenza e gravi ritardi dell'appaltatore, con conseguente sospensione del cantiere in via Istria (solai), e l'AQ 10/18 si è risolto di fatto, sempre per difficoltà dell'appaltatore, sospesi i lavori in Ivrea (cortile) ed in Crespi/Imbonati (cortile).

A seguito delle suddette risoluzioni, i seguenti interventi sono stati invece inseriti nella programmazione di altri Accordi Quadro: Russo 23 (serramenti e cortile interno - 34/2020), Stefanardo Da Vimercate (cortile - 30/2020), Ruffini (copertura e bonifica sottotetto - 54/2020).

Sono stati recentemente ultimati i cantieri scolastici relativi a via Verga 19, via Antonini 50, via Alex Visconti 16, Via Castellino da Castello, 10.

**Accordo Quadro n. 50/2017** - “Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell’attività negli edifici in carico al settore tecnico scuole e strutture sociali” - nell’ambito dell’Accordo Quadro, sono in fase di avvio i lavori relativi alla Scuola Elementare di via Stoppani.

**Accordo Quadro n. 54/2018** – “Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico al settore tecnico scuole e strutture sociali” - nell’ambito dell’Accordo Quadro sono in corso i seguenti contratti applicativi:

- Scuola dell’infanzia di Via Oglio, 25 - Intervento di rifacimento manto di copertura, messa in sicurezza antisfondellamento - lavori in corso;
- Scuola primaria di via Feraboli – servizi igienici – lavori in corso;
- Scuola primaria Via Forze Armate – lavori in corso.

**Accordo Quadro n. 43/2019** – “Adeguamento strutturale in edifici in carico all’Area Tecnica Scuole” - nell’ambito dell’Accordo Quadro sono in corso i seguenti contratti applicativi:

- via Castellino Da Castello, 10 copertura – terminati;
- via Console Marcello lotto 1 messa in sicurezza – lavori in corso.

**Accordo Quadro n. 48/2019** – “Miglioramento energetico e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici in carico al settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali” - nell’ambito dell’Accordo Quadro sono in corso i seguenti contratti applicativi:

- piazza Gasparri 2 – lavori in corso;
- via Tortona 80 – lavori terminati.

Prosegue il programma di demolizione e ricostruzione di alcuni edifici scolastici chiusi per la presenza di amianto, la cui ricostruzione per tre di questi (**scuola di via Strozzi, via Viscontini e via Brocchi**) è in bioarchitettura mediante l’utilizzo del legno (X-LAM). Lo stato del programma è il seguente:

- Scuola di via **Viscontini** (zona 8): lavori terminati;
- Scuola di via **Strozzi** (zona 6): bonifica del terreno recentemente conclusa, ma sono necessari ulteriori interventi di bonifica in esito ai risultati verificati in contraddittorio con ARPA;
- Scuola **di via Brocchi (zona 8)**: sospensione parziale nelle aree di bonifica, in attesa della ripresa dei lavori da parte dell’impresa nelle altre aree non soggette a bonifica;
- Scuola di via **Magreglio** (zona 8): i lavori sono in sospensione a causa di rinvenimenti imprevisti di inquinanti sul fondo scavo di un serbatoio interrato. In fase conclusiva la procedura relativa all’analisi di rischio dei terreni;
- Scuola di via **Pisa** (zona 6): lavori di ricostruzione in fase conclusiva. Prima consegna già avvenuta a settembre.

In corso anche:

- l’intervento di **Risanamento conservativo del complesso scolastico di Via Pietro Moscati 1/5**. Lavori in fase conclusiva;
- le opere di **Demolizione e Bonifica della scuola di Via Trilussa 10**. Lavori in corso.

Appalti aggiudicati, pronti per essere avviati:

- **Accordo Quadro n. 15/2019** - Manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi nelle **Case di Vacanza** di proprietà del Comune di Milano – in fase di progettazione esecutiva da parte di MM S.p.A.;
- **Accordo Quadro n. 4/2019** - Miglioramento energetico e **riduzione dei consumi di energia primaria** negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole;
- **Accordo Quadro n. 44/2019** – Scuole Varie – Interventi di bonifica dell'**amianto e fibre artificiali vetrose** in edifici scolastici cittadini – Lotto 1. In fase di avvio con l'intervento relativo alla scuola Primaria di via Stoppani – servizi igienici;
- **Appalto Integrato n. 80/2018** - Riqualficazione energetica dell'**Asilo Nido di via Feltrinelli**: in fase di progettazione esecutiva.

Tra gli interventi in carico a MM S.p.A.:

- **Scuola Materna di Via Narcisi, 1 – Riqualficazione Energetica** - lavori in corso.
- **Scuola Via Adriano 60** – lavori in corso;
- **Scuola di via Crespi n. 40** – demolizione in corso, aggiudicati i lavori di ricostruzione;
- bonifica e demolizione dell'edificio di **via Catone, 24** e realizzazione di una nuova scuola secondaria di primo grado – lavori aggiudicati;
- ristrutturazione dell'edificio scolastico di **Via Brunacci 2-4-6** – in fase di gara.

Nell'ambito della programmazione dei finanziamenti Mutui BEI 2018-2020 sono stati ammessi al finanziamento e sono in **fase di gara** oppure avviati i seguenti interventi:

- demolizione e ricostruzione del plesso di **via Scialoja**: gara di progettazione ed esecuzione dei lavori in corso di esecuzione.
- demolizione e ricostruzione scuola di **Via Pizzigoni** – progettazione definitiva in corso.

Sono in **fase di progettazione** (sia interna che affidata a MM Spa), tra gli altri, anche i seguenti interventi:

- demolizione e ricostruzione scuola infanzia di via Rimini;
- demolizione e ricostruzione scuola infanzia via Sant'Abbondio;
- intervento di consolidamento e adeguamento scuola via Rimembranze di Lambrate;
- interventi di manutenzione straordinaria coperture – varie località;
- manutenzione straordinaria e consolidamento Scuola di Via Console Marcello (lotto 2 finiture – lotto 3 palestra);
- manutenzione straordinaria scuola di Via Spiga 27 (fognatura e sistemazione cortile), in attesa di affidamento della progettazione;
- risanamento conservativo dell'edificio scolastico di via Colletta 49-51 (cacciate, sostituzione serramenti, rifacimento copertura);
- manutenzione straordinaria via Cagliero 20 (copertura e antisfondellamento);
- manutenzione straordinaria via Bottego 4-6 (ciminiera) – in fase di verifica;
- manutenzione straordinaria via Galvani 7-11 (ciminiera e torrette) – in fase di verifica;
- manutenzione straordinaria via Sant'Erlembardo 4 (rifacimento dopo rimozione amianto);
- manutenzione straordinaria via Porpora 11 (rinforzo scala);
- manutenzione straordinaria via Leonardo da Vinci 2 (rinforzo strutturale solai);
- manutenzione straordinaria via Pascal 35 (atrio) – in fase di verifica;
- manutenzione straordinaria via Ragusa 5 fase 3 (impianti elettrici e antisfondello) – approvato;
- manutenzione straordinaria via Graf (servizi igienici);



- manutenzione straordinaria via Veglia 80 (servizi igienici);
- manutenzione straordinaria via Airaghi 42 (messa in sicurezza solai, rifacimento bagni);
- manutenzione straordinaria via Martinetti 25 (solai e altre opere interne ed esterne);
- interventi di bonifica amianto e FAV dei controsoffitti, ripristini impiantistici, antisfondellamento e rinforzo strutturale del sottotetto e sistemazione della copertura – fase 2 Scuola di via Stoppani 1-3;
- intervento di ripristino dei cementi decorativi e delle facciate, riordino e isolamento della copertura Scuola Via Mugello Via Cena – in fase di verifica;
- Scuola di via Cima 15 – 17 (rinforzi strutturali e antisfondellamento);
- rifacimento copertura e facciate lato prospiciente le vie: via Sardegna, piazza Sicilia, via Sacco e via Seprio. Intervento di messa in sicurezza solai – Scuola di Piazza Sicilia 2;
- progettazione Impianto Ascensore a 3 fermate Via Tabacchi 15-18;
- progettazione Impianto n.2 Ascensori a 4 fermate Via Moscati 1-5;
- progettazione Impianto Ascensori Via Scrosati 3 e Via Anselmo da Baggio 58-60;
- realizzazione Depositi RSU in conformità al vigente R.L.I. Via Crimea, 22 – Via Valdagno, 10 – Via Forze Armate, 59 – Via Barzilai, 8 – Via Anemoni, 8 – Via Scrosati, 4.

Forte impegno si sta assicurando al presidio della **Manutenzione Ordinaria**, agevolando la transizione dalla attuale gestione settoriale verso una gestione predittiva del service manutentivo, utilizzando gli strumenti propri del facility management integrato, anche tramite il coordinamento e la sorveglianza dell'attività di MM Spa. A tal proposito sono attivi i seguenti **dieci** appalti (tra Comune e MM Spa):

- Lavori di manutenzione ordinaria a chiamata negli edifici scolastici e socioassistenziali cittadini urbani – 9 lotti (Appalti 67-68-69-70-71-72-73-74-75/2018);
- Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole.

Sono altresì gestiti la **verifica e il controllo** della congruità degli interventi eseguiti a scomputo oneri di urbanizzazione, il monitoraggio e la supervisione dei procedimenti, o parte di questi, affidati a terzi o alle società partecipate.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Sono in corso oppure terminati gli interventi relativi a **nove** appalti banditi nel corso dell'estate 2020, aggiudicati con procedura semplificata in seguito ai provvedimenti del Sindaco quale Commissario straordinario per l'Edilizia scolastica:

- **Appalto n. 52/2020** - Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19 – terminato e collaudato;
- **Accordo quadro 53/2020** - Realizzazione accessi coperture in sicurezza per gestione interventi manutentivi e recupero funzionale dei sistemi di scarico acque meteoriche negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole – lavori in corso;
- **Accordo quadro 54/2020** - Ripristino della funzionalità dei manti di copertura e dei componenti edilizi connessi negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole – lavori in corso;
- **Accordo quadro** - Fornitura e posa in opera chiavi in mano di moduli temporanei destinati ad aule scolastiche e locali accessori – terminato.

- **Accordo quadro 9/2020** - Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici in carico all'Area Tecnica Scuole finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'Idoneità Statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle barriere architettoniche – lavori in corso (Via dei Salici 4);
- **Accordo quadro 27/2020** - Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole – in fase di consegna;
- **Accordo quadro 30/2020** - Lavori per la messa in sicurezza ed adeguamenti normativi negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole – lavori in fase di consegna (Via Carnia – scuola dell'Infanzia);
- **Accordo quadro 31/2020** - Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole – in fase di consegna;
- **Accordo quadro 34/2020** - Miglioramento energetico e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole - Lotto 1 – iniziati lavori in via Gattamelata.

Per **quattro** di questi l'Area Tecnica Scuole ha aderito a bandi e/o finanziamenti specifici promossi dal Ministero MIUR e da Regione Lombardia.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Interventi d'emergenza e di messa in sicurezza per garantire l'incolumità pubblica ed il decoro urbano**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

La principale funzione di questo programma è quella di ripristinare, in un quadro di intervento emergenziale e nell'ambito delle risorse economiche disponibili, le condizioni manutentive essenziali degli immobili comunali, al fine di garantire nell'immediato la sicurezza dei cittadini e la salvaguardia dello spazio pubblico, accrescendo tempestivamente la vivibilità e l'equità territoriale.

Le previsioni, pertanto, sono di operare attraverso interventi specifici, laddove e quando si rendono necessari ed urgenti sulle proprietà comunali, a partire dagli immobili comunali e fino alle strade cittadine (considerate nel loro insieme complessivo) e carreggiate stradali, che subiscono continui deterioramenti dovuti all'uso, alle manomissioni, all'usura del tempo, a fattori incidentali, a vandalismi, ecc...

Per un maggior dettaglio, si specifica quanto segue:

#### **AREA PRONTO INTERVENTO STRADALE**

Sono state effettuate attività di Pronto Intervento Stradale sulle 24H con interventi d'emergenza sulla platea stradale per buche, masselli e segnaletica abbattuta per il ripristino immediato della viabilità.

L'attività, nel rispetto delle previsioni è consistita in:

- operazioni di Pronto Intervento al di fuori dei normali orari d'ufficio con personale tecnico specializzato in reperibilità, per esigenze legate alla sicurezza dei cittadini e dell'utenza negli stabili di proprietà demaniale;
- supporto tecnico/operativo alla Polizia Locale per 365 giorni/anno per tutte le richieste di pronto intervento, incolumità e sicurezza pubblica;
- interventi necessari a seguito segnalazione di pericolo (cesate, barriere, intercapedini e stabili pericolanti con delimitazione dell'area pericolosa con posa di barriere e segnaletica mobile), chiusura in emergenza di strade causa cedimenti, integrazione di segnaletica mancante in cantieri stradali.

N. Interventi eseguiti alla data del 31 maggio 2021: 2.247.

#### **AREA MULTIFUNZIONALE**

Sono state svolte attività inerenti all'ambito di pronto intervento multifunzionale, ovvero riguardante interventi di tipologia diversa da quelli del pronto intervento stradale ma sempre relativi a situazioni di pericolo, incolumità pubblica e sicurezza; tali attività risultano in gran parte non programmabili.

In particolare:

- interventi di supporto operativo in emergenza ad alcune Direzioni dell'Amministrazione ed Istituzioni in caso d'impossibilità d'intervento con le normali procedure; in particolare viene fornito supporto tecnico operativo d'emergenza all'Area Tecnica Scolastica ed alla Direzione Educazione per quelle situazioni manutentive emergenziali diverse dalla normale manutenzione, ma che necessitano di intervento immediato ed altamente specialistico;
- interventi in autonomia, con proprio personale e mezzi, per eliminazione del pericolo nell'immediato a salvaguardia della pubblica incolumità, sia sul territorio che negli stabili di proprietà, con realizzazione di particolari ed appositi manufatti a misura;

- esecuzione di interventi con elevati standard di efficacia ed efficienza, anche dal punto di vista delle tempistiche di realizzazione (risposta alle segnalazioni entro le 24/48 ore), in modo da aumentare il grado di soddisfazione e la sensazione di sicurezza del cittadino, attribuendo così maggior prestigio all'Amministrazione Comunale;
- realizzazione di interventi utili alla messa in sicurezza e al decoro della città, mettendo al centro il "cittadino" con l'esecuzione di piccoli interventi volti:
  - ✓ al ripristino delle condizioni di incolumità pubblica in situazioni di pericolo;
  - ✓ alla rimozione di graffiti al fine di mantenere il decoro urbano sul territorio cittadino.

N. Interventi eseguiti alla data del 31 maggio 2021: 371.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Le attività descritte sono proseguite senza interruzioni anche nel periodo dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, ed in particolare:

- ✓ l'attività di pronto intervento stradale è stata garantita tramite turnazione sulle 24h per 365 gg l'anno, ai fini della salvaguardia dell'incolumità pubblica.
- ✓ l'attività di gestione delle emergenze è stata assolta dall'area Multifunzionale mediante la rimodulazione differenziata dell'orario di ingresso del personale operativo, in quanto definita dalle disposizioni interne dell'Amministrazione Comunale quale "*attività indifferibile in presenza*".

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per garantire trasparenza, qualità dei servizi e il valore della memoria**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Comunicazione interna ed esterna**

**RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021
---

Sul tema della comunicazione e della trasparenza proseguono le attività finalizzate a diffondere la conoscenza dell'Amministrazione, della sua organizzazione, del suo funzionamento e della sua azione, mettendo a disposizione del cittadino una gamma di informazioni sempre più ampia ed estesa. Quanto sopra, in linea con la legislazione nazionale in materia, è stato attuato, in modo rilevante, attraverso il sito internet del Comune, la pagina Facebook e la Web/Tv Radio del Comune di Milano, il supporto agli interventi istituzionali del Sindaco e di altre cariche apicali del Comune, con l'obiettivo di rendere sempre più accessibili e facilmente fruibili i contenuti, le normative e le strategie politiche dell'Ente in termini di servizi e di relazione con il cittadino.

Questi obiettivi sono stati ulteriormente rafforzati dalla reingegnerizzazione e dalla riprogettazione del sistema dei portali che ha permesso un miglioramento delle performance e delle opportunità di comunicazione digitale.

Per quanto riguarda le attività sul sito, è stata completata la reingegnerizzazione delle pagine dei nove Municipi. A tal proposito sono stati completati i test di funzionalità sui template della nuova piattaforma e sono state raccolte le anomalie per la loro risoluzione. Sono state inoltre predisposte griglie per la raccolta strutturata dei contenuti di servizio dei nove Municipi in base al nuovo concept e alla nuova struttura di pagine web che sono state implementate a cura della Direzione Quartieri e Municipi. È stato completato, da parte dell'Area Comunicazione, il caricamento delle pagine di servizio relative ai 9 Municipi, a supporto e in condivisione con le nove redazioni dei Municipi. Le pagine dei nove Municipi sono state pubblicate sul sito del Comune di Milano.

L'Area Comunicazione ha inoltre realizzato una campagna di comunicazione e un sito web dedicato per i lavori relativi al cantiere "Vasca Seveso" che è in costante aggiornamento con approfondimenti mensili.

Prosegue la realizzazione dei video racconti dei cantieri relativi alle opere del Piano Quartieri. Ogni video racconto viene pubblicato nel sito web dedicato e promosso sui canali social che ha visto l'inclusione di LinkedIn con campagne digitali specifiche e visibilità sulla newsletter InformaMi. Per garantire visibilità ad un elevato numero di progetti/cantieri, l'Area Comunicazione ha predisposto una pianificazione di uscite e un format di comunicazione che hanno garantito fino a due uscite a settimana e relative sponsorizzazioni.

Inoltre, il sito Piano Quartieri è stato reingegnerizzato con la creazione di un ambito dedicato per accogliere i contenuti multimediali.

Sono state ideate e realizzate nuove campagne di comunicazione dedicate ai servizi dell'Amministrazione. Ognuna di esse è stata ideata con una testata a corredo che ha permesso di raccontare i servizi offerti dall'amministrazione. In particolare si citano: Milano C'è: la città che aiuta; Milano Mix: la trasformazione ambientale; Milano Go: la città che si muove; Milano Next: la città che cambia; Milano Clic: la città in rete. Ognuno di esse ha avuto una visibilità di campagna integrata outdoor della durata di due settimane e una copertura social costante per i successivi mesi su base settimanale.

A queste campagne si è aggiunta la campagna Milano aiuta: un pasto per tutti, che ha dato evidenza, fra l'altro, alle attività della Food policy e al terzo settore che ha attivamente collaborato alla lotta contro la povertà e allo spreco alimentare.

Per quanto riguarda le campagne di promozione, allo scopo di mantenere alto l'interesse verso la città di Milano, sono state realizzate le seguenti campagne: Fashion Week, Museo City, 8 Marzo, Digital Week, Design City, Milano da Leggere.

Anche per l'anno 2021 si è proceduto a ideare la campagna dedicata ai bambini e ragazzi per le attività e le proposte di sport, tempo libero e divertimento per l'Estate: Milano Summer School edizione 2021. Per questa, nello specifico, è stato prodotto un sito web di approfondimento.

Continua la gestione delle pagine social del Comune di Milano in capo all'Area Comunicazione e continua il costante incremento della visibilità della pagina Facebook del Comune. Continua la gestione del canale social Instagram e sono stati introdotti nuovi contenuti sul profilo LinkedIn del Comune di Milano. Continua l'incremento della visibilità dei canali social del Comune di Milano.

È stato progettato e messo a punto un sistema di monitoraggio e di reportistica sugli accessi e sui contenuti maggiormente visitati delle pagine social su base mensile, da cui si evidenzia un costante incremento di interesse nei confronti della comunicazione social del Comune di Milano. A questo si aggiungono attività di analisi strategica sulla sponsorizzazione dei post e della comunicazione social con particolare attenzione alla copertura e al raggiungimento del numero più elevato possibile di cittadini.

In tema di pianificazione, continua la ricerca di strumenti atti a rafforzare la funzionalità, l'efficienza e l'economicità delle campagne di comunicazione.

La strategia di comunicazione vede una sempre più ampia programmazione di campagne di servizio e istituzionali dell'Amministrazione. La programmazione ha consentito di delineare il palinsesto di week e di city, di campagne di promozione della città e un palinsesto sempre più ricco di campagne per promuovere i servizi del Comune alla cittadinanza.

Nell'ambito della comunicazione istituzionale è entrata a regime la disponibilità degli spazi su impianti digitali (schermi) posizionati in diversi luoghi della Città, in collaborazione con l'Area Pubblicità e Occupazione Suolo, per favorire e diffondere la conoscenza ai cittadini e city users delle campagne di comunicazione che raccontano la Città e i suoi servizi. Da inizio anno il numero delle disponibilità è aumentato di ulteriori nuovi impianti con formati diversi.

Allo scopo di promuovere il corretto utilizzo del marchio, continua la campagna di sensibilizzazione interna indirizzata a tutte le Direzioni e all'Ufficio Stampa.

Continuano le iniziative intraprese in diversi ambiti per dare ulteriore slancio all'attrattività e promozione nazionale e internazionale della Città in collaborazione con l'Associazione "Milano & Partners", costituita dal Comune di Milano e dalla Camera di Commercio di Milano (già Associazione "Milano Smart City"): in tale contesto, oltre al brand "YESMILANO", vengono messi a disposizione dell'Associazione anche gli strumenti digitali (sito web, canali social e schermi cittadini ledwall e formato totem) allo stesso correlati ed alcune risorse umane di supporto.

Sono inoltre proseguite le attività di comunicazione dei singoli progetti del Piano Quartieri attraverso le campagne dedicate ai quartieri dal titolo "Milano Qui. La città dei quartieri". Ad oggi sono state già realizzate due campagne che hanno visto la promozione di 6 quartieri.

La Web Tv e Radio del Comune di Milano è "on air" da ottobre 2020 ed è presente con un banner sulla homepage del sito web del Comune di Milano. L'Area Comunicazione ha realizzato il logo e il format insieme alla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale. Il mezzo è in grado di veicolare via web contenuti in relazione ai servizi e alle attività gestiti dall'Amministrazione per i cittadini.

L'architettura del mezzo è concepita per moduli in modo da poter soddisfare le diverse richieste degli assessorati in modalità crescente. Il format prevede due sezioni: "Prossimi appuntamenti" e la sezione "Podcast e video".

L'interesse verso questo nuovo canale è in costante crescita con quotidiane attività di realizzazione e pubblicazione di podcast e organizzazione di dirette.

Si evidenzia che l'attività comunicativa, a seguito della situazione contingente dovuta all'emergenza epidemiologica Covid-19 si è prevalentemente orientata sui mezzi digitali, mentre hanno subito una leggera flessione gli altri mezzi tradizionali quali i materiali cartacei (esempio manifesti).

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

È continuato nei primi mesi del 2021 il costante aggiornamento della sezione web sul sito del Comune di Milano “Coronavirus: informazioni e link”, del sito Milano aiuta. A ciò si sono aggiunti i numerosi post a supporto della diffusione delle informazioni correlate al Covid-19 e alla promozione dei servizi messi a disposizione dal Comune di Milano tramite comunicazione social.

Per quanto riguarda le informazioni orientate ad aiutare i cittadini nella ripresa delle attività, è stata realizzata una campagna, in collaborazione con Camera di Commercio, ATM, sui Nuovi Tempi della Città. Questa campagna ha avuto una visibilità di un mese includendo, oltre ai mezzi dell'Area Comunicazione, anche spazi concessi da ATM.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Promuovere Milano come Città della Memoria, intesa come strumento per il presente ed il futuro**

**RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Confermando l'indirizzo indicato nel mandato amministrativo a partire dal 2017, sono proseguite le azioni per la valorizzazione della memoria cittadina e la creazione di momenti e occasioni di fruizione collettiva.

In occasione del "Giorno della memoria 2021" che si è tenuto in data 27 gennaio 2021, l'Amministrazione ha rinnovato la propria adesione all'iniziativa "Pietre d'inciampo", progetto di rilevanza europea, con una convenzione che ne supporta la realizzazione e la comunicazione in Città; ha inoltre organizzato, insieme alle Associazioni attive sul tema, commemorazioni e incontri con gli studenti e promosso nuovi eventi.

Analogo impegno commemorativo è stato svolto in occasione delle ricorrenze di anniversari della scomparsa di vittime milanesi del terrorismo e del "Giorno del ricordo", promuovendo specifiche cerimonie aperte alla cittadinanza con la partecipazione della rappresentanza istituzionale dell'Ente.

Il Comitato "Milano è memoria", coordinato dal Gabinetto del Sindaco, ha continuato la valutazione di nuove proposte per la posa di targhe in ricordo di persone o avvenimenti rilevanti per la storia cittadina, avviando i conseguenti approfondimenti per la loro realizzazione insieme al contributo proveniente dalle diverse realtà locali proponenti. In particolare, nel giorno dell'anniversario della morte, è stata celebrata la cerimonia di posa di una targa commemorativa in memoria di Enzo Tortora, in via dei Piatti 8, approvata con delibera di Giunta Comunale n. 890 del 20 agosto 2020.

In occasione del Giorno della memoria dedicato alle vittime del terrorismo e delle stragi di tale matrice, è stato pubblicato sul portale istituzionale dell'Ente e presentato contestualmente alla stampa, insieme alle Associazioni promotrici, il Museo Diffuso Urbano "Milano, le stragi e il terrorismo", la mappa virtuale, che dà la possibilità di ricostruire la storia di un attentato o di una strage, e di ricordarne le vittime, partendo dal luogo in cui è avvenuto, utilizza la tecnologia del geoportale del Comune di Milano.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Le limitazioni conseguenti l'adozione delle misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica, che, in particolare, hanno previsto lo svolgimento di eventi pubblici e delle cerimonie di ogni natura in assenza di pubblico, hanno continuato tuttavia a condizionare l'attività a rilevanza esterna di questo programma, riducendo in misura notevole la possibilità di coinvolgimento in presenza della cittadinanza. Tale quadro normativo ha comunque consentito di valorizzare la partecipazione attiva di tutti i soggetti che hanno contribuito alla realizzazione delle diverse iniziative promosse nell'ambito di questo programma.

### **BILANCIO DI GENERE**

La pianificazione degli eventi e delle attività di cui al presente programma è stata condotta nel rispetto di un'equilibrata partecipazione di relatori ai diversi momenti previsti, evitando in particolare che uno dei due generi potesse non essere presente tra i protagonisti attivi delle iniziative.



**PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppare i canali relazionali di informazione, monitoraggio e trasparenza nei servizi**

**RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

**INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

L'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha avuto un notevole impatto sulle attività dell'Area CRM che anche nella fase di recrudescenza della pandemia nei primi mesi dell'anno, ha continuato ad essere attivamente impegnata nel fornire supporto diretto ai cittadini attraverso il Contact Center Infoline 020202, individuato quale canale prioritario di interazione con gli uffici dell'Amministrazione, e attraverso i canali "SCRIVI" e social. È proseguita l'attività, fondamentale e strategica, a supporto delle Direzioni per l'implementazione dei servizi telefonici che hanno sostituito gli appuntamenti fisici allo sportello. Il processo di graduale riapertura degli uffici ha determinato il continuo aggiornamento dei flussi di lavoro, delle risorse informative per gli operatori e delle strutture informatiche del CRM.

Particolare rilevanza hanno avuto la riattivazione e l'aggiornamento dei processi gestionali e informatici per le richieste informative e di assistenza dei cittadini anziani e fragili nell'ambito del progetto "Milano Aiuta". Gli operatori di Infoline 020202 hanno mantenuto il compito di fornire informazioni e di qualificare e assegnare le richieste al team di secondo livello (COC), costituito da operatori sociali presso la sede della protezione civile. A tal fine sono state condotte sessioni formative agli operatori sull'utilizzo degli applicativi in dotazione ai servizi sociali sulla piattaforma CRM e sui processi di gestione delle richieste. Nell'ambito di "Milano Aiuta" è stato attivato il progetto Taxi Solidali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 26/02/2021, promosso dalle Associazioni di categoria del settore Taxi della città di Milano e con il supporto economico della Fondazione Europea Guido Venosta. Tale progetto, rivolto ai cittadini fragili, ha visto la partecipazione attiva del Contact Center Infoline 020202 nel gestire le chiamate dei cittadini ed indirizzarle alla Centrale Operativa Radio Taxi.

Nel mese di novembre 2020, è stato sottoscritto con A.T.S. un Accordo di collaborazione per la gestione di interviste telefoniche alla popolazione colpita da Covid-19, nell'ambito dell'attività di tracciamento dei soggetti positivi, e tale attività è proseguita anche nei primi mesi del 2021.

È stato inoltre sottoscritto un accordo di collaborazione con l'Ospedale Fatebenefratelli per la gestione di interviste telefoniche a soggetti over 80 non autonomi che hanno richiesto la vaccinazione anti Covid-19 a domicilio, per verificare le effettive condizioni di trasportabilità e per accelerare le somministrazioni. Sempre nell'ambito della Direzione Politiche Sociali è stato definito il processo di lavoro IPASS (Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali della Città) volto a facilitare e garantire l'unitarietà di accesso telefonico ai Servizi Sociali, alla rete dei servizi e alle risorse del territorio; attualmente in fase di sperimentazione per i Municipi 1 e 6 e, a conclusione della sperimentazione, destinato ad estendersi a tutto il territorio cittadino.

Il CRM ha inoltre continuato a fornire un consistente contributo nella gestione delle domande dei buoni spesa, in occasione del nuovo Bando 2021, in particolare fornendo supporto agli utenti non informatizzati e nella predisposizione di un form per la richiesta di informazioni complesse dal portale istituzionale.

Nel 2020 è stato avviato, in collaborazione con fornitori esterni, un chatbot sul social network WhatsApp (canale 020202 WhatsApp) dove sono pubblicate informazioni su servizi, sovvenzioni, interventi di competenza dell'Amministrazione oltre che sulla disponibilità di servizi di altri enti o soggetti privati. Al fruitore del servizio viene sottoposto un breve questionario per rilevare l'utilità dello strumento ed eventuali ambiti di approfondimento.

I risultati dei primi sei mesi di funzionamento sono stati pubblicati nella pagina del portale dedicata agli Strumenti d'ascolto della cittadinanza, creata nella sezione Amministrazione Trasparente. Il monitoraggio delle risposte e dei commenti prosegue in modo continuativo settimanalmente.

La qualità della relazione con i City User è obiettivo strategico dell'Amministrazione e presupposto per ogni servizio rivolto ai cittadini. A tal fine assumono un ruolo centrale strumenti e procedure per la gestione e il monitoraggio costante della relazione con il cittadino trasversalmente alle diverse competenze e ai relativi canali. Forti di una comprensione approfondita dei bisogni, si intende ridisegnare l'interazione con il cittadino dal canale fisico al digitale con l'obiettivo di migliorare l'esperienza nella relazione con l'Amministrazione.

### **Contact Center Infoline 020202**

Il Servizio di Contact Center Infoline 020202 è gestito in co-sourcing con operatori interni ed operatori della società appaltatrice. È proseguita l'attività di miglioramento relativa a quegli specifici ambiti in cui sono state implementate, nel corso del 2020 nuove procedure per le Aree tematiche dei Tributi, Scuola, Servizi Sociali e Servizi Funebri. Particolare attenzione è stata dedicata alla formazione di team specializzati sui servizi citati.

Al fine di migliorare la qualità dell'interazione con i cittadini sono stati definiti nel corso del 2020 in modo dettagliato i processi, i flussi e le procedure per le singole attività e realizzati manuali specifici ad uso degli operatori del Contact Center Infoline 020202 che sono stati illustrati in numerose sessioni formative.

Lo strumento interattivo predisposto nel 2020 per agevolare la ricerca delle informazioni viene costantemente aggiornato e utilizzato da tutti gli operatori. Per quanto riguarda i servizi innovativi, sempre nel 2020, è stato condotto uno studio di fattibilità per automatizzare la richiesta di erogazione del documento Carta di Identità Elettronico (C.I.E.) tramite risponditore automatico configurato all'interno dell'IVR (Interactive voice response), tale modalità ridurrebbe in modo significativo i costi legati alla prenotazione degli appuntamenti per il rilascio del documento.

L'analisi è stata completata ed il servizio è in corso di attivazione previa risoluzione di alcune criticità emerse durante l'emergenza sanitaria. A seguito della nuova modalità di accesso al Portale sono state attivate sessioni di formazione per gli operatori del Contact Center al fine di fornire il miglior supporto ai cittadini. Anche a seguito dell'introduzione dello SPID per l'accesso al Portale è proseguita l'attività di supporto al rilascio diretto del PIN per alcune categorie di cittadini (minori, stranieri titolari di imprese) e in caso di urgenze (scadenze) mantenendo tempi di attesa ridotti per il cittadino.

L'emergenza sanitaria ha determinato un notevole incremento dei flussi di chiamate verso il Contact Center 020202 che sono state gestite da un lato, attraverso un incremento dell'orario di presenza degli operatori e, dall'altro, attraverso la predisposizione di Manuali specifici sui singoli argomenti e sulle faq più frequenti. È stata completata l'analisi sull'utilizzo dell'IVR (Interactive voice response), e il nuovo IVR, attivato lo scorso anno, è strutturato in modo più semplice e di immediata consultazione, e consente al cittadino di identificare, in modo rapido, l'opzione di suo interesse e di aver un contatto diretto con l'operatore. L'IVR viene costantemente aggiornato mediante una procedura definita che consente un'attività continuativa di verifica e ottimizzazione dei contenuti e dei percorsi guidati per meglio orientare il cittadino nella scelta adeguata alle sue esigenze.

Il contratto attualmente in essere per la gestione del Contact Center Infoline 020202 scadrà nel prossimo mese di agosto, è stata pertanto avviata la procedura di gara per l'individuazione del nuovo fornitore. Numerose le innovazioni introdotte, tra le quali si ricordano la garanzia di accessibilità a persone con disabilità sensoriali, l'ottimizzazione dell'orario di apertura valutata l'esperienza degli ultimi anni e, a fronte delle innovazioni tecnologiche che rendono sempre più semplice la prenotazione di chiamate in specifiche fasce orarie, inoltre per garantire la continuità del servizio nel caso di eventi straordinari ed emergenziali, derivanti da calamità naturali e/o emergenza sanitaria (eventi imprevedibili ed imprevedibili) è richiesto al nuovo fornitore la definizione di un dettagliato Piano di Disaster Recovery che preveda oltre alle procedure di sicurezza legate all'infrastruttura tecnologica, ai sistemi informativi e agli applicativi in uso la possibilità in caso di necessità (es. Emergenza Sanitaria) di collocare, in tempi brevi, gli operatori in smart working o di garantire l'organico anche avvalendosi di altri servizi/strutture/sedi.

### **Ottimizzazione della comunicazione tra l'Amministrazione e i Cittadini**

Particolare attenzione è stata dedicata alla ottimizzazione della comunicazione con il cittadino in alcuni ambiti di forte impatto, sia per i volumi di interazioni generati, sia per la loro rilevanza sociale sull'utenza.

Nel 2020 è proseguita l'attività di supporto iniziata negli scorsi anni con l'attivazione di specifici tavoli di lavoro che, a partire dall'analisi dell'esistente, hanno prodotto materiali di supporto e proposte operative per la gestione dei processi e della relazione con il cittadino.

In particolare, è proseguita l'attività di supporto alla ex Direzione Bilancio ed Entrate, avviata nel 2019, che aveva portato alla costituzione, presso la sede dell'Unità Tributi Immobili e Rifiuti, di un nucleo di supporto formato da operatori dello 020202 dedicato ad evadere le richieste dei cittadini pervenute attraverso "SCRIVI" e la casella di posta del servizio o inoltrate dal Contact Center.

La riorganizzazione della Direzione Bilancio ed Entrate nelle due Direzioni "Direzione Bilancio e Partecipate" e "Direzione Specialistica Incassi e Riscossione" ha comportato la necessità di avviare una ricognizione degli ambiti specifici di pertinenza per allineare i processi di gestione dell'interazione con l'utente e le strutture del CRM. Tale attività è stata completata, attualmente è in corso il monitoraggio e il perfezionamento di quanto attuato.

In relazione alla gestione delle interazioni sulla Tassa dei rifiuti (TARI), prosegue l'attività di supporto da parte del nucleo di secondo livello del Contact Center, periodicamente allineato sulle novità e procedure di particolare importanza. I form pubblicati sul portale a luglio e a novembre 2020 hanno consentito a circa 13.000 cittadini di inviare richieste di supporto e verifica direttamente al team competente in base alla selezione della casistica. Tale attività sarà ulteriormente implementata nel secondo semestre 2021. È in corso la revisione dei form con ulteriori casistiche di supporto e un'ottimizzazione dell'accesso anche attraverso SCRIVI.

Si è consolidato il processo di supporto delle richieste in merito alle ingiunzioni e agli avvisi bonari al Codice della Strada, attraverso il Contact Center e un apposito form CRM pubblicato sul portale che ha consentito ai cittadini di inviare richieste complesse, abbreviando i tempi di gestione e di risposta. A fronte della revisione di alcune procedure relative alla riscossione e rateazione si procederà ad una revisione del Manuale e all'aggiornamento degli operatori.

Analoga attività di studio e di ottimizzazione dell'interazione comunicativa è stata condotta con alcuni Uffici della Direzione Educazione, supportando in particolare le attività relative alle iscrizioni ai nidi e alle scuole d'infanzia e alle prenotazioni per i Centri Estivi e le Case Vacanze.

È proseguita l'attività di supporto alla Direzione Politiche Sociali, per la gestione della riattivazione di Milano Aiuta, delle richieste per gli spazi WeMi, delle richieste per il bando Dopo di noi e per le misure di Sostegno al Reddito. Per ciascuna attività sono stati predisposti manuali operativi ad uso degli operatori dell'Infoline 020202, sessioni formative e form per consentire all'utente di inviare specifiche richieste di informazione e di supporto in modo strutturato, facilitando la presa in carico della richiesta da parte degli uffici.

Dal mese di gennaio 2021, a partire dalla riflessione svolta nell'ambito del coordinamento dei servizi alla persona, è stata avviata la redazione del piano degli adempimenti, una mappatura ordinata di tutte le attività rilevanti per il Cittadino nell'orizzonte temporale di un anno.

Il documento è in continuo aggiornamento, la ricognizione riguarda tutte le Direzioni con uffici aperti al pubblico che, progressivamente, stanno inviando le informazioni su eventi e scadenze amministrative che hanno un impatto sulla cittadinanza e sui servizi; tali informazioni sono utili per inquadrare le attività e valutarne l'impatto in un'ottica di prioritizzazione degli interventi.

### **Attività di CRM**

È stato completato il progetto evolutivo di SCRIVI, avviato nel 2020 e reso operativo nel mese di febbraio. Il nuovo SCRIVI oltre a consentire al cittadino di inoltrare una richiesta di supporto senza SPID/registrazione al Portale, ha permesso l'introduzione di FORM specializzati che, richiedendo al Cittadino informazioni personali più dettagliate, permettono una più rapida ed efficace gestione della richiesta. Sono state riorganizzate le 100 voci disponibili secondo un ordine più strutturato ed è inoltre in corso una riorganizzazione dell'infrastruttura CRM tecnologica e gestionale (tripleste, team, BU). Nei primi mesi del 2021 sono stati organizzati due incontri formativi rivolti prioritariamente ai Redattori ma che ha visto il coinvolgimento anche di operatori di altre Unità per presentare le nuove funzionalità di SCRIVI e per acquisire maggiori competenze sul CRM.

Nel mese di dicembre è stata rilasciata la nuova interfaccia del CRM, questo ha comportato l'aggiornamento di tutti gli operatori sia dell'Amministrazione sia del Contact Center sulle nuove funzionalità.

Nel 2020 è stata rivista e aggiornata la Procedura Gestionale dei Reclami pubblicata nella sezione dedicata al SGQA (Sistema Gestione Qualità e Ambiente) e nel 2021 è stato definito il nuovo processo, non ancora certificato, relativo alla gestione del contratto Infoline 020202.

È proseguito lo studio finalizzato all'armonizzazione della tassonomia e dell'assetto organizzativo del CRM con l'intento di uniformarne categorizzazione e procedure gestionali tra i diversi canali di contatto.

Sono stati organizzati alcuni incontri formativi per gli operatori, l'attività è proseguita con iniziative mirate. Gli incontri sono pianificati sulla base delle esigenze di volta in volta riscontrate o richieste dalle Direzioni.

È tuttora in corso il progetto finalizzato allo sviluppo di una reportistica ad uso dei dirigenti che illustri i risultati principali delle interazioni del cittadino con l'Amministrazione e che fornisca indicatori di performance in tempo reale. Mentre da un lato è allo studio l'implementazione di dashboard con nuovi contenuti informativi, dall'altro la costruzione del modello è in continua evoluzione per la necessità di adeguarsi alle modifiche nella tassonomia delle richieste e ai cambiamenti nella struttura organizzativa del Comune di Milano che necessariamente si riflettono sul CRM e sui database che ne originano.

Parallelamente viene svolta attività di reportistica specialistica e mirata su alcune tematiche o su determinati intervalli temporali, con la specifica finalità di analisi ad hoc su situazioni critiche o di approfondimento.

### **CUSTOMER EXPERIENCE – YesMilano**

Sono state portate a termine le seguenti attività per lo sviluppo di nuovi strumenti digitali:

- a seguito del nuovo rilascio nel mese di aprile 2020 della nuova Home page del sito internet è proseguita l'attività di verifica delle funzionalità evolutive concordate con Milano&Partners;
- a seguito della riorganizzazione e della trasformazione dell'Associazione Milano Smart City in Milano&Partners, viene confermata la competenza della gestione dei canali social dedicati alla promozione della città (Facebook, Instagram e Youtube) a quest'ultima. Resta attiva la collaborazione nella condivisione e arricchimento del Piano Editoriale relativo a tutto l'ecosistema digitale che vede il sito internet come piattaforma di atterraggio dei contenuti lanciati dai social network, veri e propri strumenti di attrazione dell'attenzione con l'intento di incrementare sempre più il numero di contatti verso specifici segmenti di target, creando sezioni dedicate e favorendo un'esperienza il più possibile allargata verso tutte le opportunità di contenuto e servizi veicolati dal sito internet stesso;
- continua la messa a disposizione degli strumenti digitali correlati al marchio YesMilano, all'Associazione Milano&Partners, in attuazione delle linee strategiche di sviluppo dell'attrattività della Città di Milano approvate dall'Amministrazione Comunale e dalla Camera di Commercio di Milano, quali soci fondatori dell'Associazione stessa.

Sono state realizzate le seguenti attività:

- ridefinizione della struttura e del linguaggio di tutti i documenti presenti e elaborati dall'Unità Customer Experience nel sito. È stata utilizzata la doppia tecnica dell'incremento di link interni ai contenuti del sito su temi correlati per tematica/prossimità geografica/tematiche affini o collaterali, e l'attenzione alle tecniche di SEO (search engine optimization) ossia alla stesura di testi che siano compatibili con la continua evoluzione degli algoritmi di ricerca di Google oltre che dei trend di ricerca espressi dai navigatori internet di tutto il mondo;
- è in costante evoluzione l'attività di selezione, organizzazione, redazione e pubblicazione dei contenuti relativi agli eventi dell'Amministrazione Comunale su YesMilano.it, in collaborazione con le direzioni competenti (Attività Produttive, Moda, design/Cultura, spettacolo e musei/Sport ecc.) oltre alla proposta e pubblicazione dei principali eventi cittadini proposti dai privati, sempre tradotti e pubblicati in lingua inglese;

- è terminata la redazione e pubblicazione di documenti in lingua italiana con contributi fotografici e multimediali relativi all'accessibilità di persone con disabilità, permanente e temporanea, ai mezzi di trasporto e alle attrazioni turistiche della città attraverso itinerari ad-hoc, in collaborazione con la Direzione competente e i fornitori esterni che valutano gli aspetti tecnici e redigono una prima bozza del documento con dettagli tecnici. È stata portata avanti nei primi mesi dell'anno ed è terminata la redazione, traduzione e pubblicazione degli stessi documenti in lingua inglese;
- è stato proposto lo sviluppo alla Direzione di una modalità di navigazione e di strutturazione di contenuti (template) con cui si darà visibilità a 120 schede in italiano e 120 schede in inglese delle principali strutture museali e aree verdi, chiese e attrazioni (lasciando a un secondo momento l'esportazione delle strutture alberghiere, teatrali, cinema e ristorazione), raccontando nello specifico la disponibilità di standard di accoglienza ottimali per il pubblico con disabilità, corredate di fotografie e da connettere con documenti attinenti allo stesso tema ma trattati solo in chiave turistica. Tali contenuti sono stati sviluppati dalle associazioni che si occupano di disabilità, sino ad oggi ospitati sul loro portale [www.milanopertutti.it](http://www.milanopertutti.it). Tale sito non risulta più aggiornato da anni e, su sollecitazione della delegata del Sindaco alle Pari Opportunità, i contenuti trovano così nuova collocazione nelle pagine di [yesmilano.it](http://yesmilano.it). Una volta che la Direzione SIAD ultimerà il database, entro fine giugno, si procederà alla redazione e alla pubblicazione dei contenuti, il database sarà in futuro incrementato andando a includere le strutture che ad oggi non sono state censite dal fornitore e che presentano rilevanza per il pubblico specifico;
- prosegue il percorso di collaborazione per una maggiore interazione tra social network, gestiti da Milano&Partners, e contenuti proposti nel sito internet per incrementarne gli accessi, in occasione di grandi eventi come, ad esempio, la Design Week o il calendario dell'avvento, durante il quale i social network hanno proposto stories che riconducevano a pagine del sito;
- Prosegue settimanalmente la collaborazione alla definizione del Piano Editoriale con l'Associazione Smart City, ora Milano&Partners, con un'enfasi agli eventi censiti che hanno strutturato un calendario degli eventi in città aggiornato quotidianamente;
- realizzazione di campagne di web marketing nazionali ed internazionali per favorire l'accesso ai contenuti digitali riferiti ai palinsesti di eventi, anche con il supporto di soggetti pubblici o privati, su richiesta e in collaborazione con le Direzioni competenti, in particolare con l'Area Sport e Turismo;
- collaborazione con ridisegno dei contenuti della sezione Consigli Pratici in lingua inglese, ad uso dello sportello Infopoint; è in costante sviluppo e adattamento la ridefinizione delle priorità di comunicazione;
- revisione dei testi in lingua straniera rispetto alla titolazione in homepage e relative pagine di approfondimento;
- supporto redazionale per la stesura dei contenuti del sito e delle campagne di comunicazione;
- in seguito alla prossima dismissione comunicata dalla Direzione Sistemi informativi e Agenda Digitale del back-office del vecchio portale [www.turismo.milano.it](http://www.turismo.milano.it) si sta provvedendo alle attività utili per assicurare la disponibilità dei contenuti sulla piattaforma di [yesmilano.it](http://yesmilano.it). In particolare si sta lavorando rispetto a:
  - contenuti tradotti in 8 lingue straniere oltre alla lingua italiana relativi a oltre 230 postazioni totem-infomonumentali che, rinviando a pagine web tramite QR code, raccontano e illustrano il profilo storico e artistico di altrettanti edifici di rilievo turistico in città. Su richiesta dell'Area Turismo l'unità Customer Experience ha analizzato i documenti presenti nel back-office e relazionato alla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale affinché fosse predisposto un modello di documenti (template) necessario ad accogliere i documenti in transito automatico tra le due piattaforme. Tali contenuti comunque dovranno essere visionati e sottoposti a revisione singolarmente e con operazione manuale. È in corso la predisposizione delle operazioni di transito e approvazione del modello di importazione dei contenuti;
  - esportazione manuale di oltre 4.000 documenti di testo (in lingua italiana e lingue straniere) e relativi contributi di immagine, che descrivono luoghi, itinerari, curiosità, ecc...utili per strutturare ulteriori documenti sul portale [yesmilano.it](http://yesmilano.it);
- proposte di template grafico, con immagine coordinata Yesmilano, per la redazione di contenuti testuali e immagini relativi ai documenti da distribuire ai turisti da parte dell'Infopoint gestito da Area Turismo;

- predisposizione sezioni sul portale e su youtube di contenuti multimediali audiovideo in coordinamento con l'Area Spettacolo, nei periodi delle vacanze natalizie, di carnevale e primaverili. Ogni sezione ha dato visibilità a contenuti raggruppati in veri e propri palinsesti multimediali di minimo 5 appuntamenti e massimo 25, studiati ad-hoc da operatori dello spettacolo, i video sono stati pubblicati in esclusiva su yesmilano.it raccogliendo nuovi iscritti al canale.

### **CUSTOMER EXPERIENCE – Community Management Social FB e Attività di CRM sui canali social dell'Amministrazione**

È stata selezionata una piattaforma di gestione delle relazioni social, operativa da fine 2019. La piattaforma denominata Hootsuite permette una gestione più fluida delle interazioni da parte del team dedicato, ed è un necessario preludio alla gestione delle richieste con un sistema agile connesso al sistema generale CRM utilizzato da 020202 e "SCRIVI".

L'utilizzo quotidiano e la conoscenza della piattaforma hanno consentito di estrapolare dati di analisi compatibili con gli altri canali CRM, oltre a permettere di disporre di un sistema di valutazione del "sentiment" sui Social Network Facebook e Instagram, sistema con cui vengono qualificate le interazioni e le opinioni secondo la scala di graduazione positive/negative/neutre. L'attività richiede un costante e quotidiano intervento di valutazione di ciascuna interazione, con l'utilizzo di criteri uniformi indipendentemente dall'operatore coinvolto nella gestione. È quindi stata resa uniforme la categorizzazione delle esigenze espresse dai cittadini a quanto previsto dal nuovo CRM, così come per il Call Center 020202 e il servizio online SCRIVI.

La specificità dei Social, data dalla tipologia di richieste e dalla modalità di interazione con il cittadino, ha determinato la necessità di costruire procedure e flussi specifici per il reperimento delle informazioni o per individuare risposte utili al cittadino, relazionandosi con gli uffici e le Direzioni competenti e, nello specifico, con responsabili diretti di unità e servizi che d'abitudine non hanno relazione con le strutture di comunicazione.

È stata definita nel 2020 una procedura per assicurare un sistema unificato di CRM di Knowledge Management (Domande&Risposte) su tematiche più frequenti, oltre a uno specifico su singoli temi (Tributi, iscrizioni educazione ecc.) utile a soddisfare le richieste più frequenti a un primo livello, ad opera del Team Social dell'Area CRM; è inoltre stato individuato un flusso stabile di indirizzamento per ottenere informazioni dagli uffici o Direzioni specializzate.

È in corso una costante attività di collaborazione con l'Ufficio Stampa e l'Area Comunicazione utile a ottimizzare la comunicazione attraverso i social e a favorire una gestione delle interazioni conseguenti con una maggiore valutazione di eventuali aspetti critici.

È in corso di sviluppo, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, l'integrazione della piattaforma Hootsuite con il sistema di gestione degli altri canali CRM, in seguito alla disponibilità degli sviluppatori Hootsuite di moduli di software che rendono compatibili i due sistemi; trattasi di sviluppo richiesto da utilizzatori di tutto il mondo con la medesima esigenza. È disponibile in fase di pre-test la componente di gestione del CRM Dynamics, permangono criticità da parte del fornitore Hootsuite che sta sviluppando delle soluzioni di integrazione ottimale, in quanto l'integrazione di primo livello non è funzionale a un passaggio completo delle informazioni utili alla gestione della richiesta del cittadino. Questo comporta una pianificazione delle attività con il fornitore della piattaforma e lo sviluppo di un Team Social in grado di gestire i flussi di richiesta inoltrandoli all'ufficio specifico, affinché questo possa definire una risposta da inoltrare o direttamente al cittadino, per situazioni in cui la complessità è ridotta, oppure da restituire al Team social che risponderà al cittadino dopo aver semplificato il linguaggio in accordo con l'ufficio specifico.

È stato reso disponibile nel 2020 un nuovo canale informativo del Comune sul social network WhatsApp, in grado di orientare il cittadino sulle tematiche più frequentemente richieste sui canali CRM. In una prima fase di lancio il canale Assistente Virtuale WhatsApp 020202 è stato utilizzato per diffondere informazioni costantemente aggiornate sul tema Coronavirus durante il periodo di lockdown. Passata la fase emergenziale i contenuti sono stati completamente riorganizzati, e comunque costantemente aggiornati, sui temi di principale interesse come Tari, rimborsi e iscrizioni nidi/scuole, anagrafe, rilancio attività economiche, mobilità, ecc. Nel 2020 si è concluso lo studio di fattibilità sull'evoluzione del servizio offerto dall'Assistente Virtuale, orientato all'integrazione graduale con le attività di customer care. Nel primo semestre 2021 è entrata a regime la richiesta di valutazione della soddisfazione del servizio, con un'attività di customer satisfaction. I dati raccolti sono valutati e, quando rilevano insoddisfazione relativamente ai servizi del Comune, vengono inoltrati ai responsabili di servizio. Inoltre, è stata impostata un'attività di lettura e analisi dei dati di navigazione dell'Assistente Virtuale, con una reportistica mensile si pone evidenza ai

contenuti più visitati. I dati raccolti dalla customer satisfaction e dall'analisi degli accessi permettono di dare priorità e nuova sostanza in modo veloce ai contenuti più pertinenti e richiesti. È entrata nella completa gestione dell'unità Customer Experience l'inserimento di ogni contenuto e la modifica dell'albero di navigazione. Questo ha permesso di modificare e ottimizzare le informazioni nella modalità attuale di navigazione tra le proposte di contenuto, ad esempio proponendo una sezione appuntamenti nel momento in cui è risultato necessario un supporto al CRM telefonico o piuttosto ponendo in maggiore evidenza il tema bonus taxi quando è stata pubblicato il rinnovo dell'iniziativa. In seconda istanza si rafforza la possibilità di individuare ulteriori argomenti sulla base del dialogo tra cittadino e un chatbot con intelligenza artificiale adeguatamente istruito sul tema specifico, fornendo informazioni e/o link a risorse su web. In ultimo sarà possibile per il cittadino, qualora non avesse ottenuto le informazioni di interesse, formulare una domanda che possa essere gestita dagli operatori nel sistema di CRM dell'Amministrazione, attraverso l'indicazione di numeri di telefono e email specifiche.

È stato realizzato uno studio pilota, che ora avrà caratteristiche di report mensile, di listening sulle community private e pubbliche milanesi per identificare segnalazioni riferite ai temi del degrado ambientale e della mobilità. Queste segnalazioni saranno inoltrate alle società partecipate/appaltatori di riferimento.

### **CUSTOMER EXPERIENCE – Customer Journey**

È stata attivata una nuova attività di studio e intervento migliorativo sulla modalità di approccio alle informazioni/servizi del Comune da parte di cittadini e stakeholder, cosiddetta "Customer Journey". L'obiettivo è quello di rendere semplice e comprensibile il modo di accesso alle risorse del Comune. Questo comporta la conoscenza dei molti e specifici segmenti di target attraverso sia l'esperienza degli uffici che erogano i servizi, sia la selezione degli strumenti di conoscenza e accesso ai servizi e alle informazioni, nonché la costruzione di una coerenza di linguaggio e di procedure.

Questa attività si traduce praticamente nella semplificazione degli elementi comunicativi su qualsiasi canale digitale o strumento fisico venga a contatto con il destinatario del servizio. I servizi rivisitati in quest'ottica sono Servizi Educativi, Tari e Riscossione, su cui sono state presentate delle proposte di lettere di accompagnamento che aiutino la lettura degli atti utilizzando un linguaggio semplificato e un'organizzazione dei contenuti più chiara a supporto degli atti normativi che, per legge, il comune deve inviare al cittadino. Sono in corso attività specifiche negli ambiti delle sanzioni al codice della strada e del servizio di richiesta della residenza, ora completamente online. Su quest'ultimo è in corso il processo di revisione della comunicazione sul portale informativo e nelle sezioni di servizio, oltre che per quanto riguarda l'accesso al servizio in transito da un login specifico verso il login con SPID. Queste attività sono sviluppate in collaborazione con le Direzioni coinvolte e responsabili del servizio nonché con la Direzione Sistemi informativi e Agenda Digitale che ha sviluppato il servizio dal punto di vista tecnologico.

### **Piano delle indagini di Customer Satisfaction**

Nell'ambito dell'Area CRM è stato aggiornato il piano di indagini di customer satisfaction 2020-2021, definito in base alle richieste di monitoraggio da parte delle Direzioni, vincoli legislativi e necessità di misurazione e monitoraggio di indicatori di processi certificati. Tale piano tiene conto della revisione del sistema di ascolto dei cittadini che prevede l'ottimizzazione delle attività di ricognizione delle esigenze emergenti sui canali 020202, SCRIVI e Social per ricavare spunti di approfondimento e monitoraggio su temi specifici di interesse per le Direzioni e l'identificazione di trend emergenti e l'esplorazione di tematiche specifiche, su input delle Direzioni. A settembre 2020 è stata revisionata la Procedura gestionale della Customer Satisfaction, pubblicata nella sezione dedicata al SGQA (Sistema Gestione Qualità e Ambiente).

La pianificazione tiene conto della correlazione tra le indagini inserite nel piano e le attività di supporto ai processi di interazione tra le Direzioni e gli utenti. Prosegue in forma continuativa l'attività di rilevazione della soddisfazione per alcuni "servizi in rete" come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale: a partire dal servizio di prenotazione online degli appuntamenti con gli uffici comunali, la rilevazione è stata estesa tra novembre e dicembre 2020, anche al servizio di richiesta di certificati anagrafici, di certificati di stato civile e di cambio indirizzo e residenza. I risultati sono pubblicati nella sezione del sito "Amministrazione trasparente/servizi erogati" e sul portale open data.

Prossimamente saranno avviate le rilevazioni sul servizio di richiesta di visure e copie di fascicoli edilizi e di presentazione delle dichiarazioni TARI

Sono state pianificate da giugno a settembre le consuete rilevazioni di Customer Satisfaction sulle iniziative estive organizzate dalle Case Vacanze, sospese nel 2020 a causa dell'emergenza sanitaria; per l'avvio del nuovo anno scolastico sono in corso di definizione due nuove rilevazioni: sul servizio di orientamento scolastico e sul servizio che si occupa del PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) presso il Comune di Milano.

Nel mese di dicembre sono state avviate le attività preliminari alla rilevazione sui servizi erogati da AMSA nell'anno 2020 e il questionario, aggiornato in collaborazione con l'Area Risorse idriche e Igiene Ambiente e AMSA, è stato condiviso con esito positivo delle Associazioni dei Consumatori; a seguito dell'individuazione del fornitore mediante selezione pubblica, la rilevazione è stata realizzata dal 15 aprile al 3 maggio e i risultati, come previsto dal contratto di servizio, saranno presentati pubblicamente nel mese di giugno in videoconferenza.

A novembre si è conclusa la rilevazione sul gradimento del chatbot sul social network WhatsApp: i risultati sono stati pubblicati nella sezione del sito Amministrazione Trasparente "strumenti di ascolto della cittadinanza". Attualmente è in corso un'ulteriore rilevazione per raccogliere le osservazioni degli utilizzatori del servizio per un miglioramento continuo dell'offerta. Il monitoraggio delle risposte e dei commenti prosegue in modo continuativo settimanalmente. È in corso la rilevazione annuale sul Liceo linguistico Manzoni e a breve sarà avviata una rilevazione telefonica sui servizi domiciliari, in collaborazione con l'Unità Customer Operations e Contact Center.

È in fase di definizione una rilevazione sul gradimento del servizio di prenotazione degli appuntamenti con gli uffici comunali a cura degli operatori di 020202.

È stata avviata l'attività propedeutica alla produzione di una DPIA (Data Protection Impact Assessment), in coerenza con le previsioni del GDPR, su tutto l'ambito CRM. Al fine di predisporre le rilevazioni sulla qualità del servizio erogato dal Contact Center, è attualmente allo studio la definizione di una procedura che verifichi in modo sistematico attraverso la modalità di mystery call le informazioni fornite dal Contact Center.

### **Le Carte dei servizi**

Sono stati recepiti i contributi della Segreteria Generale, che ha proposto un modello unico di Carta dei Servizi per garantire uniformità dei contenuti e di presentazione, al fine della successiva sistematizzazione e stesura dei documenti relativi agli specifici ambiti di servizi interessati. È in fase di completamento la proposta di un progetto che consente di consolidare tale modello in relazione alle attività dell'Area CRM.

Nei primi mesi del 2020 è proseguita l'attività iniziata nel 2019, svolta in collaborazione con la Direzione Transizione Ambientale e la società AMSA, finalizzata a definire la nuova carta dei servizi completa di indicatori e standard di qualità. L'attività è stata sospesa per il sopraggiungere dell'emergenza sanitaria. In considerazione anche della prossima scadenza del Contratto di affidamento del servizio, non si è definita la ripresa dei lavori.

E' stato redatto e condiviso con l'Unità Processi Organizzativi e Sistema di Gestione Qualità un documento finalizzato a delineare un approccio integrato tra i diversi strumenti a disposizione dei cittadini e dell'Amministrazione per relazionarsi con reciproca soddisfazione in un'ottica di miglioramento continuo dei servizi; tale modello prevede la costituzione di un gruppo di lavoro multifunzionale per lo sviluppo e il presidio specialistico di tale modello che porterebbe anche alla definizione della Carta dei Servizi dell'Amministrazione secondo le linee guida predisposte dalla Segreteria Generale.



**PROGRAMMA OPERATIVO: Promuovere iniziative per consolidare il rapporto del Consiglio Comunale con la cittadinanza**

**RESPONSABILE: Andrea Novaga (Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Le **iniziative e gli eventi rivolti alla generalità dei cittadini**, promossi, organizzati e sostenuti dalla Presidenza del Consiglio comunale dal 1 gennaio al 31 maggio 2021 sono stati programmati on-line e realizzati in diretta streaming, per lo più tramite il canale “WebTvRadio” del Comune di Milano, per garantire anche in condizioni di emergenza sanitaria una costante interlocuzione fra il Consiglio comunale e la Città, al fine di consolidare il rapporto tra la cittadinanza e l’Organo politico di rappresentanza della comunità milanese.

In tale ambito sono state svolte le seguenti attività:

**GIORNATA DELLA MEMORIA** – 27 gennaio 2021 – Proiezione on-line tramite i canali Facebook e youtube di un video dedicato alla commemorazione del *Porrajmos*, il genocidio del popolo Rom.

**CONTAGIO** – Humans against viruses – 2 e 3 febbraio 2021 - Congresso in live streaming dedicato alla conoscenza delle epidemie, dei meccanismi di funzionamento dei vaccini per combattere le “fake news” e rispondere ad un'esigenza di informazione scientifica, che parte dall'analisi dei fatti alla luce della virologia, dell'immunologia e della clinica medica.

**TELERISCALDAMENTO UNA TECNOLOGIA IN CONTINUA EVOLUZIONE.** Il progetto Balilla a Milano – 7 febbraio 2021 - Incontro sulla piattaforma Teams sul progetto di A2A, vincitore di un Bando Europeo e già finanziato, per la realizzazione in Via Balilla, nel quartiere Stadera di Milano di una rete di teleriscaldamento che sfrutta le acque della roggia Vettabbia.

**VERDI IN POSA** – 9 febbraio 2021 – Webinar dedicato ad una mostra fotografica di opere sul rapporto tra la musica e la fotografia allestita da remoto in occasione dei 120 anni dalla morte di Giuseppe Verdi.

**LA PAROLA AI GIOVANI PER UN MONDO EQUO, INCLUSIVO E MERITOCRATICO** – 23 febbraio 2021 – evento trasmesso sul canale “WebTvRadio” del Comune di Milano che, attraverso l’esperienza del libro “Forza ragazze al lavoro!” e la partecipazione di due vincitori del premio Valeria Solesin, ha inteso approfondire il doppio ruolo delle donne tra famiglia e lavoro e gli effetti positivi di una bilanciata presenza femminile nelle aziende.

**MILANO NON PERDE MAI IL FILO** – 26 febbraio 2021 - evento trasmesso sul canale “WebTvRadio” del Comune di Milano dedicato alla candidatura della Città ad ospitare la nuova sede del Tribunale unificato dei brevetti.

**STARTUPPERMILANO** – progetti per il benessere della città – 18 marzo 2021 - evento sul canale “WebTvRadio” del Comune di Milano con la premiazione delle tre idee più votate per una città migliore all’insegna dell’equità e della sostenibilità, nell’ambito del palinsesto Milano Digital Week.

**LA RESISTENZA DELLE DONNE** –23 aprile 2021 - convegno trasmesso sul canale “WebTvRadio” del Comune di Milano – durante il quale ciascuna partecipante ha raccontato di come è percepito il suo ruolo di donna all’interno degli ambiti sociali in cui opera, con l’obiettivo di dare voce a tutte quelle personalità femminili che dal 1920 ad oggi hanno contribuito nella lotta per i diritti civili e democratici.

**1970 - 2020 50 ANNI: SEMPRE PIU’ UNA STORIA** – 28 aprile 2021 – convegno trasmesso sul canale “WebTvRadio” del Comune di Milano dedicato alla storia di Matany, ospedale aperto nel 1970 in Uganda, che garantisce sia assistenza medica che pediatrica alla popolazione della Karamoja, sia la formazione del personale sanitario locale, raccontato attraverso le testimonianze di chi vi ha lavorato ieri e vi lavora oggi.

**MANTENIAMO LA VICINANZA:** pensare e fare per le persone con disabilità in tempi di COVID 19 – 19 maggio 2021 – incontro trasmesso sul canale “WebTvRadio” del Comune di Milano – con l’obiettivo di proporre progetti concreti per evitare che il distanziamento introdotto dalla pandemia aumenti l’isolamento dalla collettività delle persone con disabilità, operando perché si mantengano le connessioni vitali con il mondo esterno. Illustrazione del progetto “Io resto connesso” creato e realizzato in favore delle donne con disabilità.

### **Iniziativa Laboratorio “Milano 2046”**

Nei primi cinque mesi del 2021 il progetto “Milano 2046”, conclusa l’attività di indagine e avviata la fase di restituzione alla Città dei contenuti definitivi della ricerca svolta, ha continuato il percorso di ascolto e comunicazione alla cittadinanza dei contenuti e dei risultati realizzati nel corso dell’attività di studio, analisi e ricerca, attraverso iniziative dedicate ai temi del benessere e della sostenibilità.

Il 19 marzo 2021, nell’ambito del palinsesto della Milano Digital Week 2021, si è tenuto il webinar “**Il benessere futuro delle città: progettualità e buone pratiche di ricerca**”.

### **Iniziativa della seconda edizione della Scuola sul benessere e la sostenibilità del futuro delle città**

Si è conclusa nel mese di marzo 2021 la seconda edizione della Scuola, promossa in collaborazione con ASviS (Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile) e tutte le Università milanesi. Avviato a settembre 2020, il corso ha visto la partecipazione di 39 partecipanti, tra cui 26 donne, esponenti delle amministrazioni pubbliche, docenti, rappresentanti del mondo della ricerca e della progettazione urbana, protagonisti del mondo delle associazioni e del terzo settore. La Scuola si è articolata in undici webinar dedicati a rilevanti tematiche in materia di sviluppo sostenibile. I partecipanti sono stati altresì impegnati in una parte pratica di progettazione, supportati da tutor del Politecnico di Milano. I sette progetti elaborati dai gruppi di lavoro sono stati presentati in streaming, in occasione delle giornate conclusive del 3 e 10 marzo e contraddistinti da un solo filo rosso: come migliorare il benessere dei cittadini e rendere le città protagoniste dello sviluppo sostenibile e della realizzazione dell’Agenda Onu 2030 a livello locale, “**la territorializzazione dell’Agenda 2030**”, ovvero la realizzazione a livello locale delle politiche urbane che le città possono implementare in un’ottica di sviluppo sostenibile. In particolare, le diverse iniziative, alcune delle quali si sono proiettate in uno scenario post Covid, hanno messo al centro la volontà di incidere su Goal 11 per “rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili”.

### **BILANCIO DI GENERE**

Nel periodo di riferimento, in relazione al tema di genere e alla promozione di azioni positive a favore delle donne, la Presidenza del Consiglio comunale e la Commissione Consiliare Pari Opportunità e Diritti civili ha promosso le seguenti iniziative rivolte alla generalità dei cittadini:

**INCONTRO SU STEREOTIPO E PREGIUDIZI SESSISTI NELLA NARRAZIONE DEI MASS MEDIA E NELL'AMBITO GIUDIZIARIO** – 26 febbraio 2021 – convegno trasmesso sul canale YouTube.

**#TOBESAFE** – 3 marzo 2021 - evento trasmesso sul canale “WebTvRadio” del Comune di Milano - Progetto dedicato ad aziende, enti, società sportive che evidenzia come le buone relazioni nei luoghi di lavoro si costruiscono smantellando gli stereotipi, nel rispetto delle differenze di genere e della disabilità, per dare il meglio di sé al sicuro da discriminazioni e molestie.

**VENERE** – Il corpo della donna – 8 marzo 2021 – webinar trasmesso su canale social, dedicato ad un progetto espositivo innovativo che propone una panoramica dell’attivismo body positive generato sul social network.

**MILANO PER LE DONNE DI SPORT** – 30 marzo 2021 – convegno trasmesso sul canale “WebTvRadio” del Comune di Milano, occasione come spunto in previsione dell'importante appuntamento con le Olimpiadi e Paraolimpiadi di Milano Cortina 2026.

In questa sezione si segnalano altresì, per i rispettivi contenuti, i tre seguenti eventi, già sopra riportati, “La Resistenza delle Donne”, “La parola ai giovani per un mondo equo, inclusivo e meritocratico”, “Manteniamo la vicinanza – progetto “*Io resto connesso*”.

## **OBIETTIVO STRATEGICO: Legalità e trasparenza**

### **PROGRAMMA OPERATIVO: Acquisti di beni e servizi e servizi di facility**

**RESPONSABILI:** **Maria Lucia Grande (Direzione Centrale Unica Appalti)**  
**Silvia Brandodoro (Direzione Demanio e Patrimonio)**  
**Massimiliano Papetti (Direzione Tecnica)**  
**Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

La Direzione Centrale Unica Appalti ha continuato ad effettuare la propria attività mantenendo sempre aggiornata a tutte le novità normative e giurisprudenziali la modulistica adottata applicata a tutte le procedure di gara espletate; in particolare dato il perdurare dell'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del Covid-19 tale modulistica, ove necessario, è stata adeguata alla normativa emergenziale emanata in materia.

È stata revisionata tutta la modulistica relativa agli affidamenti diretti, alla luce degli aggiornamenti normativi di cui al D.L. n. 76/2020, convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120, ed è stato organizzato un corso di formazione sulla materia rivolto a tutte le Direzioni.

Particolare attenzione è stata posta all'esame e valutazione delle proposte volte alla revisione della clausola sociale nella modulistica adottata.

Grande impulso è stato dato, nei mesi di emergenza sanitaria, all'informatizzazione dei processi e delle procedure afferenti alla Direzione Centrale Unica Appalti.

In particolare:

- si è provveduto all'utilizzo di nuove tecnologie per lo svolgimento delle commissioni da remoto relative alle procedure d'appalto
- è stata completamente informatizzata l'attività della Direzione svolgendo da remoto ogni procedura
- la Programmazione Acquisti è stata completamente informatizzata e messa in esercizio nel nuovo sistema SAP: dall'attività di caricamento dati delle schede da parte delle Direzioni alla compilazione del Programma e relativi allegati per l'approvazione del Consiglio Comunale congiuntamente all'approvazione del Bilancio di previsione. Durante i primi mesi dell'anno sono continuati i periodici incontri volti al monitoraggio costante delle attività per la risoluzione di ogni criticità riscontrata nei rilasci precedenti, nonché per l'avvio delle attività necessarie al completamento della Piattaforma informatica per la futura successiva integrazione e interoperabilità con il Bilancio Comunale.

### **Servizi di Facility**

In relazione al nuovo Bando per il noleggio di sistemi di fotocopiatrice grande formato, a cura dell'Area Facility Management:

- in collaborazione con le diverse strutture interessate, dopo la predisposizione del layout finale per i Nuovi Centri Stampa che verranno trasferiti da via Bernina e da via Pontano, rispettivamente nelle nuove Sedi di via Durando e via Sile, sono stati predisposti gli atti di gara. Con il supporto dell'Area Gare Beni e Servizi, con determinazione dirigenziale n. 3435 del 12/5/2021, è stata aggiudicata la gara pubblica alla Società Xerox. Sono in corso le attività occorrenti per l'organizzazione della consegna e installazione dei sistemi di fotocopiatrice grande formato.

In relazione alle fotocopiatrici multifunzione presenti negli uffici:

- è in corso, in collaborazione con la Direzione Servizi Informativi e Agenda Digitale, l'analisi delle Macchine c.d. Multifunzione presenti nei diversi Uffici coinvolti dal Progetto Sedi, per arrivare ad una concreta razionalizzazione del loro utilizzo e verificare la sussistenza di eventuali esuberi da mettere a disposizione per nuove richieste.

In relazione alla fornitura di arredi, complementi d'arredo, tende e attrezzature varie per l'allestimento di nuove sedi del Comune di Milano a cura dell'Area Facility Management, col supporto dell'Area Gare Beni e Servizi, è stata aggiudicata la gara pubblica alla ditta Arredi 3N, per gli arredi (Lotto 1). Sono stati emessi gli ordini ed è stata completata la fornitura degli arredi per l'allestimento delle sedi di Via Sile e di Via Durando. Per il lotto 2, relativo alle attrezzature tecnologiche, a seguito di diserzione gara, la stessa, dopo rimodulazione degli atti, è stata riproposta con procedura negoziata; andata anch'essa deserta per mancanza di offerte idonee. Si è proceduto pertanto a richiedere, per ogni categoria merceologica (tornelli, metal detector e smart tv), almeno 3 preventivi a differenti operatori economici. Al termine delle singole procedure, le forniture sono state aggiudicate come segue: con determinazione dirigenziale n. 2632 del 16/4/2021 affidamento alla società Saima Sicurezza S.p.A. della fornitura di barriere di ingresso con sistema evoluto di accesso (tornelli) per le sedi di via Sile 8 e via Durando 38/A; con determinazione dirigenziale n. 2 del 16/4/2021 affidamento alla società Securitaly S.r.l. della fornitura di un sistema di controllo accesso con metaldetector per la sede di via Sile 8; con determinazione dirigenziale n. 2681 del 19/4/2021 affidamento alla società Magitek S.r.l. della fornitura di n. 64 smart tv da 65" per le sedi di via Sile 8 e via Durando 38/A. È stato emesso l'ordine per la fornitura e installazione degli smart tv che si è conclusa il 19/5/2021. È stato emesso l'ordine per la fornitura e installazione del metal detector che si è conclusa in data 20/5/2021. È stato emesso l'ordine per la fornitura e installazione dei tornelli che verrà effettuata non appena gli impianti delle due sedi saranno ultimati per consentirne l'installazione. Parallelamente è stata espletata ed aggiudicata alla ditta Premio S.r.l. la gara per i traslochi relativi al progetto sedi. Il servizio è stato avviato a decorrere dal 25/1/2021. Sono in corso i traslochi presso le sedi di Via Sile e Via Durando secondo i cronoprogrammi condivisi con le Direzioni coinvolte.

La fornitura di arredi, complementi di arredo e attrezzature sportive per palestre delle scuole statali primarie e secondarie di primo grado, Scuole Civiche e Case Vacanza del Comune di Milano, prosegue dopo l'aggiudicazione della relativa gara a luglio del 2019. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 541 del 14/5/2021 sono state approvate le linee di indirizzo per l'affidamento mediante gara ad evidenza pubblica in ambito europeo, in quattro lotti, della fornitura di arredi scolastici, arredi e attrezzature palestre e tende, occorrenti per le scuole cittadine e i servizi educativi - durata della fornitura 36 mesi consecutivi. Si sta procedendo con la predisposizione degli atti di gara.

Prosegue anche l'attività di ricognizione e redistribuzione degli arredi di proprietà sottoutilizzati presso altri uffici, finalizzata a soddisfare una parte delle esigenze emergenti ed è stato costituito il gruppo di lavoro per la gestione del Progetto Sedi relativamente a traslochi ed arredi.

Nel mese di novembre 2019 era stata avviata la procedura per l'affidamento, mediante gara in ambito europeo, in tre lotti, della fornitura di arredi e complementi di arredo. La gara è stata aggiudicata nel mese di dicembre 2020 (lotto 1 – Determina Dirigenziale 9639 del 4/12/2020; lotto 2 – Determina Dirigenziale 9599 del 4.12.2020; lotto 3 – Determina Dirigenziale 9601 del 4/12/2020). Le forniture sono state avviate come segue: Lotto 1 e Lotto 2 dall'11/1/2021; Lotto 3 dall'1/2/2021

#### *Gestione Amministrativa Contratti Facility*

Nel 2021 saranno inoltre portate a conclusione - e gestiti i relativi contratti - le seguenti gare di appalto e/o Convenzioni:

- fornitura di cancelleria per l'intera struttura comunale tramite adesione convenzione ARIA-NECA;
- fornitura di carta per l'intera struttura comunale tramite adesione convenzione ARIA-NECA;
- servizio di pulizia ed igiene ambientale presso immobili in uso al Comune di Milano;
- servizio di accoglienza e reception per sedi della Civica Amministrazione.

### *Servizio di pulizie*

Durante l'emergenza epidemiologica da Covid-19, sono state messe in campo numerose iniziative per far fronte alle nuove esigenze dettate dai provvedimenti governativi e regionali emanati al riguardo. Le sotto indicate attività sono tuttora in essere, stante il perdurare della situazione emergenziale.

In ordinario e nell'esecuzione delle prestazioni di pulizie in attuazione del Capitolato d'appalto, le Società appaltatrici stanno utilizzando prodotti deter-disinfettanti (P.M.C.) in sostituzione dei normali prodotti detergenti, verificati dal Medico competente e dal RSPP (Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione).

È stata incrementata, con previsione quotidiana, la frequenza dei passaggi di tutte le superfici a contatto (sedie, scrivanie, pulsantiere, interruttori, maniglie, porte, verticali lavabili fino a 180 cm di altezza, corrimano, ascensori), con particolare attenzione per le aree con sportelli al pubblico.

È stata prevista un'attività di sanificazione a richiesta con utilizzo di atomizzatore per i casi di contagio. Tale sanificazione viene disposta per i locali in cui il soggetto è risultato presente almeno un giorno nei 10 giorni precedenti l'insorgere della malattia.

Tale intervento è poi stato ordinato a cadenza periodica per quei Servizi ove vengono svolte attività ad alta frequentazione (turni) o per lunghi periodi (H24) quali la Centrale operativa della Polizia Locale (a cadenza giornaliera), i locali del N.U.I.R., della Protezione Civile, gli Uffici dei Servizi funebri di via Larga, etc.

Agli ingressi di tutti gli stabili facenti parte dei tre lotti, sono stati installati erogatori di gel mani con fornitura di prodotto igienizzante ed assicurato il costante rifornimento.

Inoltre, sono in corso gli approfondimenti necessari per dare continuità ai servizi di pulizia presso tutte le sedi comunali, il cui appalto sarà in scadenza nel corso dell'anno 2022. Si è proceduto, altresì, ad estendere e rimodulare gli stessi per le nuove sedi di via Sile e Durando e per le sedi che verranno parzialmente dismesse.

### *Servizio di accoglienza/reception*

Durante l'emergenza epidemiologica da Covid-19, sono state messe in campo numerose iniziative per far fronte alle nuove esigenze dettate dai provvedimenti governativi e regionali emanati al riguardo. In aggiunta alle ordinarie attività di accoglienza/reception erogate, nel corso del 2021 si è continuato a garantire il servizio di misurazione della temperatura all'ingresso delle sedi comunali rientranti in appalto.

Nel rispetto del capitolato d'appalto, tale servizio è stato, altresì, garantito e viene effettuato, laddove necessario per sostituire personale ausiliario identificato come fragile, anche in stabili comunali diversi da quelli dell'appalto.

Inoltre, sono in corso gli approfondimenti necessari per dare continuità ai servizi di accoglienza presso le sedi comunali, il cui appalto sarà in scadenza nel corso dell'anno 2022. Si è proceduto, altresì, ad estendere e rimodulare gli stessi per le nuove sedi di via Sile e Durando e per le sedi che verranno parzialmente dismesse.

### *Fornitura di carta e cancelleria*

Il 9 maggio 2021 è scaduta la Convenzione Aria per la fornitura di carta per l'intera struttura comunale.

Il 12 aprile 2021 è scaduta la Convenzione Aria per la fornitura di cancelleria per l'intera struttura comunale.

A ridosso della scadenza delle Convenzioni sopra citate, le Direzioni utenti sono state invitate ad effettuare gli ordini sulla Piattaforma Neca fino ad esaurimento del budget loro assegnato.

Le prossime Convenzioni per la fornitura di carta e cancelleria per l'intera struttura comunale saranno attive a partire dal mese di settembre 2021.

Pertanto, nelle more dell'adesione alle nuove Convenzioni, le Direzioni utenti potranno attingere alle scorte di magazzino, anche in considerazione dell'ampio ricorso al lavoro agile per lo svolgimento della prestazione lavorativa e dell'investimento nella digitalizzazione dei servizi e nelle attività di back office, sì da ottenere considerevoli risparmi di spesa.

*Servizio di stampa di materiale cartaceo per le esigenze della Civica Stamperia e fornitura di materiale cartaceo e di cancelleria per il Comune di Milano.*

Il 30 aprile 2021 è scaduto il contratto per il servizio di stampa di materiale cartaceo per le esigenze della Civica Stamperia e fornitura di materiale cartaceo e di cancelleria per il Comune di Milano.

A ridosso della scadenza del contratto sopra citato, le Direzioni utenti sono state invitate ad effettuare gli ordini sulla Piattaforma Coral 2 fino ad esaurimento del budget loro assegnato, anche in relazione alle esigenze connesse ai traslochi nelle nuove sedi. L'affidamento del servizio di stampa di materiale cartaceo e di cancelleria personalizzato per il Comune di Milano non è stato inserito nella Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi - Annualità 2021/2022, per esigenze di contenimento della spesa corrente, anche in relazione all'importo esiguo degli ordini effettuati.

#### *Noleggio apparecchiature multifunzione*

Nel corso del 2021 si è proceduto al ritiro delle residue apparecchiature multifunzione noleggiate in adesione alla Convenzione Consip scaduta nel 2020, presso le sedi comunali rimaste chiuse a causa della situazione emergenziale Covid-19.

Inoltre, con riferimento alla nuova Convenzione Consip attivata nel mese di aprile 2019 con durata di 60 mesi per il servizio di noleggio fotocopiatrici multifunzione per le diverse Direzioni dell'Amministrazione comunale, è giunta a conclusione nel mese di aprile 2021 l'attività di mappatura intrapresa nel corso del 2020, in collaborazione con la Direzione Servizi Informativi e Agenda Digitale, delle apparecchiature multifunzione presenti nei diversi Uffici coinvolti dal Progetto Sedi.

Grazie a questa attività è stato possibile razionalizzare l'utilizzo delle apparecchiature multifunzione, anche mediante assegnazione delle apparecchiature in esubero ad altre Direzioni per nuove necessità.

L'Ufficio Gestione Amministrativa Contratti Facility è stato sottoposto verifica interna del Sistema di Gestione Qualità e Ambiente, N. VER. 23 del Programma delle Verifiche Interne, per i processi certificati n. 4703010001 "Programmazione e Gestione Contratti di Servizi e Forniture per il funzionamento delle Aree Comunali" e n. 4703010002 "Gestione Contratti Trasversali di Servizi e Forniture per il funzionamento delle Aree Comunali: Controllo Forniture / Servizi".

A tal fine, è stata raccolta tutta la documentazione attestante il rispetto degli indicatori di performances e sono state identificate possibili proposte di miglioramento evidenziando e condividendo gli aspetti fondamentali in sede di verifica. È stata riportata una valutazione ottima in termini di conoscenza e condivisione del contesto di riferimento e del processo e di proattività nell'analisi delle criticità e nell'identificazione di elementi di miglioramento.

#### *Gestione veicoli*

Nell'ambito delle attività di manutenzione e modernizzazione del parco automezzi di proprietà, in data 16 aprile 2021 si è proceduto all'avvio della fornitura di una macchina operatrice per l'Area Servizi Funebri e Cimiteriali.

Si è proceduto ad aderire alle seguenti Convenzioni Consip per noleggi a lungo termine al fine di garantire all'amministrazione veicoli nuovi che garantiscono affidabilità e sicurezza sollevando così l'Amministrazione da costi quali la manutenzione ordinaria:

- "Veicoli in noleggio 14 - lotto 2" affidamento del servizio di noleggio di veicoli ad alimentazione elettrica occorrenti a Servizi diversi dell'Amministrazione Comunale. L'ordine è stato accettato in data 07 gennaio 2021 e l'Amministrazione è in attesa di fornitura;
- "Veicoli in noleggio 14 - lotto 4" affidamento del servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di veicoli commerciali occorrenti per le attività proprie dell'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.) del Comune di Milano. L'ordine è stato accettato in data 28 marzo 2021 e l'amministrazione è in attesa di fornitura;
- "Veicoli per le forze di sicurezza in noleggio 2 - lotto 2" affidamento del servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di veicoli operativi occorrenti per le attività proprie dell'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.) del Comune di Milano. L'ordine inviato è tutt'ora sospeso in

attesa di nuovo modello di veicolo. Nel mese di maggio 2021 si procederà ad aderire alla nuova convenzione “Accordo Quadro Veicoli in noleggio 1 Lotto 2” in sostituzione di “Veicoli per le forze di sicurezza in noleggio 2 - lotto 2” perché più vantaggiosa per l’Amministrazione in termini di costi e km.

Le procedure per la modernizzazione e la sostituzione del parco automezzi vetusti di proprietà del Comune di Milano, attraverso l’acquisto di nuovi mezzi da lavoro quali veicoli speciali per il N.U.I.R., sono state riprogrammate per la seconda metà del 2021.

Col perdurare dell’emergenza epidemica da Covid-19 si è proceduto alla prosecuzione del servizio di Sanificazione ed Igienizzazione dei Veicoli dell’Amministrazione Comunale dal 01/01/2021 al 31/03/2021. Nel mese di aprile 2021, a scadenza del predetto affidamento, è stata completata la procedura per un nuovo affidamento del servizio di Sanificazione ed Igienizzazione dei Veicoli dell’Amministrazione Comunale che durerà fino al 31.12.2021. Il servizio sarà avviato nei prossimi giorni.

In vista della prossima scadenza del 30 giugno 2021 dell’affidamento del servizio di lavaggio con aspirazione interna dei veicoli in uso all’Amministrazione Comunale, il 3 maggio 2021 si è provveduto a pubblicare la richiesta di manifestazione di interesse per cercare Operatori economici interessati all’affidamento del servizio predetto.

Per il pagamento del pedaggio autostradale e dei canoni Telepass/Viacard, nel mese di gennaio 2021 è stato affidato il servizio di Canoni Telepass e pedaggi autostradali effettuati dai veicoli dell’ente per l’anno 2021.

#### *Servizio di Ristorazione dei dipendenti comunali*

Nel mese di aprile 2020 si è proceduto all’affidamento del servizio di ristorazione per i dipendenti del Comune di Milano affetti da patologie, mediante buoni pasto, tramite adesione alla Convenzione Consip. Alla data del 25.05.2021 sono stati erogati 51.685 buoni pasto.

Si è proceduto, a seguito dell’evoluzione delle normative sull’emergenza Covid-19 che hanno imposto restrizioni all’apertura di bar e ristoranti, e in coerenza con i periodi di chiusura e le restrizioni di orario, all’erogazione di ticket sostitutivi del pasto per i dipendenti in presenza o per i turnisti con turno serale. Nel periodo dal 13 marzo 2020 al 31 dicembre 2020 sono stati erogati 235.628 tickets. Col perdurare dell’emergenza e delle conseguenti restrizioni, anche nel 2021 si è proseguito all’erogazione dei ticket; il dato aggiornato al 31 gennaio 2021 è di 46.026 tickets erogati. A consuntivo, a seguito delle opportune verifiche, sarà possibile fornire il dato aggiornato al primo semestre del 2021.

#### *Servizi assicurativi*

Con riferimento all’affidamento dei servizi assicurativi, al fine di consolidare i premi assicurativi e ridurli ulteriormente, continua la gestione diretta in economia delle richieste di risarcimento dei danni derivanti da responsabilità civile del Comune, per importi sotto franchigia contrattuale, attività consolidata che ha consentito negli anni una graduale e significativa riduzione del premio di polizza.

Continua anche l’attività di monitoraggio e valutazione dei sinistri relativi alle altre polizze prima della notifica agli assicuratori, in modo da evitare la denuncia di quelli che, non coperti dalle polizze o di valore inferiore alle franchigie, avrebbero il solo effetto di determinare un aumento dei premi, pur restando i danni a carico del Comune.

Si è dato corso, su richiesta della Direzione Educazione per i mesi di luglio e agosto 2020 in relazione ai Centri estivi dell’Amministrazione, a copertura assicurativa del rischio Covid-19 per 1800 minori frequentanti i Centri estivi. Per l’anno scolastico 2020/2021, è stata attivata la medesima copertura assicurativa per 25.000 minori frequentanti i nidi e le scuole d’infanzia.

Nel 2020 è stata bandita la gara pubblica per la selezione del broker per il periodo 1/1/2021 – 31/12/2023, il cui termine di presentazione delle offerte per i concorrenti era fissato al 4 gennaio 2021. Con determinazione dirigenziale n. 2210 dell’Area Gare Beni e Servizi in data 30.03.2021, la gara è stata aggiudicata alla società Willis Italia Spa.



### *Unità Gestione Personale Ausiliario e Contratti Facility*

Nel corso del periodo gennaio-maggio 2021 sono proseguite le attività di contrasto alla pandemia, in particolare la distribuzione dei DPI al personale ausiliario comunale in carico all'Unità e che presta servizio presso i vari uffici distribuiti sul territorio e presso i servizi all'infanzia. In quest'ultimo caso la distribuzione dei DPI è affidata a Milano Ristorazione in forza dell'addendum 4 che integra il contratto di affidamento dei Servizi di Facility.

Nell'ambito dell'attività di contrasto alla pandemia sono state gestite le visite mediche per fragilità richieste dai dipendenti e le attività connesse al riconoscimento dello status di fragile: registrazione referti, contabilizzazione, sul gestionale presenze, della relativa esenzione lavorativa e sostituzione temporanea del dipendente nella sede di lavoro.

A partire dal mese di gennaio 2021, l'Unità ha gestito, unitamente all'Ufficio Infortuni della Direzione Risorse Umane, i questionari Inail riguardanti il contagio da Covid-19 dei dipendenti: compilazione dei questionari con i referti richiesti, interviste ai dipendenti e trasmissione dei documenti.

L'unità ha provveduto, inoltre, a tracciare i contagi e contatti stretti di casi positivi accertati sia sul luogo di lavoro che extra-lavorativi. In particolare, si è posta attenzione al rispetto del periodo di quarantena e alle procedure di rientro al lavoro come previsto dalle circolari e linee guide disposte e formalizzate il 4 maggio 2021.

Durante il periodo di chiusura dei servizi all'infanzia, a seguito della disposizione di zona rossa nella regione Lombardia dal 15 marzo al 7 aprile, l'Unità ha gestito l'esenzione del personale che presta attività presso tali servizi e che non può essere impegnato in lavoro agile.

A partire dal mese di marzo sono stati individuati tutti i dipendenti da avviare alla vaccinazione in via prioritaria in quanto rientranti nella categoria del personale scolastico. Sono state, quindi, trasmesse, le relative circolari al personale interessato con indicazione delle modalità di prenotazione.

Con riferimento alla gestione dell'affidamento in house, con determinazione dirigenziale 2303/2021 del 1.04.2021 è stata approvata la spesa per la prosecuzione dell'affidamento dei Servizi di Facility, comprensivo di attività di prevenzione Covid-19, per il periodo 1° aprile 2021/30 giugno 2021 – per una spesa complessiva di euro € 12.134.691,39 (iva inclusa).

A partire dal mese di maggio sono in corso l'organizzazione dei centri estivi nel mese di luglio, che prevede sia la predisposizione degli organici di personale ausiliario comunale che la previsione dell'affidamento a Milano Ristorazione dei Servizi di Facility.

A seguito delle comunicazioni ricevute dalla Direzione e su indicazione degli uffici preposti, sono state sanate alcune anomalie individuate nei verbali di constatazione relativi ai controlli delle attività di pulizia presso scuole e nidi d'infanzia che vengono effettuati quotidianamente su tutto il territorio dagli ispettori in carico all'Unità.

Relativamente alla gestione del personale ausiliario, è stato predisposto l'elenco dei dipendenti da avviare al corso di formazione "La gestione del ruolo professionale" per il quale, oltre all'individuazione del personale, l'Unità si è occupata anche della distribuzione della strumentazione informatica utile.

Quanto alla costituzione delle nuove sedi di Sile e Durando, è stata svolta un'intensa attività propedeutica alla costituzione dei nuovi organici. L'attività di reperimento del personale ha coinvolto gli uffici di coordinamento di zona e le sedi interessate dal trasferimento. Sono stati svolti i colloqui del personale ausiliario per la costituzione dei nuovi organici, contemperando le richieste delle Direzioni interessate e le esigenze del personale stesso, relative sia alla distanza tra le nuove sedi e il domicilio sia ai referti e alla documentazione medica attestante particolari stati di salute. Nel corso dell'esame delle risorse da trasferire nelle nuove sedi, sono emersi vari casi particolarmente complessi che hanno richiesto disamine approfondite e l'individuazione di soluzioni idonee al loro nuovo collocamento.

L'Unità Gestione Personale Ausiliario e Contratti Facility per le Scuole Comunali è stata oggetto, con esito positivo, di attività di auditing interno per il monitoraggio della qualità SGQA.

In occasione dell'aggiornamento dell'organico per l'anno 2021, sono state esaminate tutte le carenze dovute ai pensionamenti previsti nel 2021/2022, in aggiunta ad una situazione già molto critica di carenza di personale ausiliario comunale, facendo particolare attenzione all'età media del personale in carico all'unità, ai dipendenti di età superiore ai 63 anni, ai dipendenti in fragilità e con servizio limitato e al personale che verrà ricollocato a seguito dell'affidamento di 20 nidi a Milano Ristorazione dal mese di settembre 2021.

A partire dal mese di maggio, sono state avviate le operazioni per il reperimento di personale per le prossime elezioni, con l'aggiornamento del personale in fragilità e di quello collocato a riposo.

## **Servizi Integrati a tutela della Salute e Sicurezza dei Lavoratori nei luoghi di Lavoro**

### Sistema di gestione

Si prosegue l'attività di aggiornamento e ricodifica delle procedure ed istruzioni operative per il quale finora sono state svolte le seguenti attività:

- revisione ed aggiornamento del Manuale SGSL (Sistema di Gestione Sicurezza sul Lavoro) distinguendo tra Istruzioni Operative e Procedure e con la definizione dei soggetti coinvolti nell'iter di redazione/verifica/approvazione/emissione delle stesse;
- aggiornamento della procedura PISGSL "Procedura di Gestione dei Documenti e delle RegISTRAZIONI della Sicurezza sul Lavoro" alla luce delle modifiche del Manuale;
- predisposizione modello per procedure e per istruzioni operative;
- rivisitazione, e in alcuni casi, aggiornamento/modifica secondo le necessità di tipo tecnico e/o aggiornamento/modifica anagrafica o organizzazione;
- attribuzione nuovo codice documento indicando che a seguito della nuova codifica dei documenti del SGSL si è deciso di riportare nel cartiglio solo la prima e l'ultima revisione relative al codice documento precedente.

Sono state redatte **39 istruzioni/procedure operative** indicate nella sezione precedente dedicata al Portale Salute e Sicurezza sul Lavoro ma a causa dell'emergenza e dell'urgenza di produrle ed applicarle, non tutte sono state soggette a revisione del Sistema di Gestione ma saranno a quest'ultimo riportate.

Sono state prodotte nuove istruzioni operative per lo più relative ad impianti di spegnimento e in attesa di definizione.

Nel periodo in oggetto non sono state aggiornate specifiche procedure di gestione inerenti al SGSL. Si è peraltro intervenuti in maniera sistematica ad esplicitare specifiche procedure applicative dei Protocolli con successiva pubblicazione sul Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro del Comune di Milano.

Inoltre, in materia di anti-contagio SarsCov2 sono state redatte e pubblicate sul Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro del Comune di Milano:

- n. 22 disposizioni ufficiali,
- n. 11 documenti relati ai DVR,
- n. 17 schede per materiale informativo, segnaletica, stesura di tutti i protocolli di ripresa delle attività post limitazioni Covid delle singole Direzioni

### Revisione schede mansione di rischio

Non è stato possibile concludere le attività, ovvero la consultazione per le Direzioni Sicurezza Urbana, Educazione e Internal Auditing - a causa dell'emergenza Covid-19; l'attuale situazione sanitaria e gli impegni di seguito descritti dovuti alle attività emergenziali "Covid-19" non ne hanno ancora consentito la ripresa.

### Riunioni Periodiche ex art.35 DLgs 81/08

Stante il perdurare dell'emergenza sanitaria dovuta a Covid-19, e a surroga delle Riunioni Periodiche formalmente convocate, sono state comunque svolte le seguenti attività e prese alcune decisioni quali:

- attraverso il Gruppo di Lavoro appositamente costituito in tema Covid, è stato garantito sui temi di maggior rilievo (gestione organizzativa di attività comunali, previsione delle dotazioni anticovid, etc.) il coinvolgimento e la consultazione mediante numerosi incontri fra i Datori di Lavoro e gli RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza) avvenuti nei diversi ambiti lavorativi;
- la Riunione Periodica Generale (prevista a novembre 2020) è stata dapprima rinviata alla primavera 2021, dopodiché visto il perdurare dell'emergenza sanitaria che vede direttamente e costantemente coinvolti tutti gli attori della Riunione Periodica, è stata riprogrammata fra settembre e ottobre 2021 con dati 2020, così da assolvere all'obbligo ex art. 35, e si svolgerà su piattaforma digitale Teams, o in presenza, in funzione dell'evoluzione emergenziale;
- verranno successivamente calendarizzate le Riunioni Periodiche ove richieste dai Datori di Lavoro, in raccordo con gli RLS dell'ambito organizzativo di lavoro, per affrontare temi specifici;
- come consueto verranno resi disponibili, almeno entro la Riunione Periodica Generale, i dati statistici sui principali argomenti (infortuni – anche Covid -, Non Conformità, esito visite mediche, formazione, etc.). I dati annuali completi per ogni ambito (SPP, MC e Formazione), di regola predisposti entro il mese di marzo, a causa delle attività emergenziali che vedono ancora direttamente coinvolti il RSPP e i Coordinatore dei Medici Competenti, potrebbero essere pronti nel mese di settembre 2021.

#### Sopralluoghi del SPP e segnalazione Non Conformità

Complessivamente nel periodo in esame gennaio – maggio 2021 sono state rilevate 527 “non conformità con vario indice complessivo di rischio, in particolare:

- **n.197 in attesa di essere prese in carico** dai vari Referenti 81 di Direzione,
- **n.320 assegnate alle Aree competenti** di cui:
  - ✓ 122 di tipo tecniche
  - ✓ 74 di tipo formativo
  - ✓ 100 di tipo gestionale/organizzative
  - ✓ 24 di tipo segnaletica
- **n.10 concluse** di cui:
  - ✓ 9 di tipo gestionale/organizzative
  - ✓ 1 di tipo tecnico

In data 24 febbraio 2020, a seguito delle disposizioni governative, i sopralluoghi sono stati sospesi a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 a far tempo dal 6.3.2020 sino al 16.6.2020. Dopodiché sono stati gradualmente ripresi, per la consueta valutazione dei rischi, e nel dettaglio così ripartiti: 84 sopralluoghi fra gennaio e febbraio 21; 202 fra marzo e aprile 21.

Inoltre, fra gennaio e febbraio 2021 si sono tenute n.50 riunioni e n. 46 fra marzo e aprile, tutte in via telematica.

Infine, sono state seguite n.184 esercitazioni di esodo nel periodo gennaio/febbraio e n.28 fra marzo e aprile, tutte nel rispetto delle regole anticontagio.

#### Valutazione Stress Lavoro Correlato

Con determinazione del Direttore Generale n.35 del 19/02/2019 è stato costituito il Gruppo di Lavoro composto da 17 persone fra cui i Datori di Lavoro maggiormente coinvolti, sia per la dimensione organizzativa della Direzione sia per le attività assegnate, nella valutazione stress lavoro correlato, 7 RLS, 4 organi tecnici ed 1 rappresentante del Comitato Unico di Garanzia. Il Gruppo, utilizzando il metodo INAIL 2017, ha dato avvio alla valutazione con le seguenti attività svolte fra maggio 2019 e febbraio 2020:

- riunione di avvio dei lavori con presentazione GdL;

- momento informativo sul metodo INAIL 2017 per i componenti del GdL;
  - 1° incontro GdL: individuazione dei gruppi omogenei di lavoratori;
  - 2° incontro GdL: analisi della tipologia, della disponibilità/reperibilità ed eventuali criticità nella raccolta dei dati relativi agli Eventi Sentinella ed approvazione da parte del gruppo di scelte operative in caso di difficoltà applicative del metodo INAIL legate agli Eventi Sentinella;
  - 3° incontro GdL: analisi degli indicatori della lista di controllo Area Contenuto del Lavoro ed Area Contesto del Lavoro;
  - 4° incontro GdL: analisi dei primi dati relativi agli eventi sentinella e presentazione della scheda che verrà utilizzata per la raccolta degli indicatori;
  - riunione periodica plenaria: presentazione dedicata alla valutazione SLC (Stress Lavoro Correlato) per comunicare l'avvio dei lavori del GdL a tutti i Datori di Lavoro e contestualmente informarli sul metodo INAIL 2017;
  - 1^ edizione momento informativo sul metodo INAIL 2017 dedicato ai Referenti 81, alle Unità Funzioni Trasversali ed agli RLS;
  - 2^ edizione momento informativo sul metodo INAIL 2017 dedicato ai Referenti 81, alle Unità Funzioni Trasversali ed agli RLS;
- a cui si sono aggiunti i seguenti incontri al fine di definire e dettagliare per ciascuna Direzione l'esatta elaborazione dei dati necessari alla Valutazione dello Stress Lavoro Correlato secondo gli indicatori da elaborare e previsti dalla metodologia INAIL 2017:
- 13 febbraio – incontro con Direzione Bilancio e Partecipate
  - 14 febbraio – incontro con Direzione Organizzazione e Risorse Umane
  - 19 febbraio – incontro con Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport
  - 04 marzo – incontro con Direzione Economia Urbana e Lavoro.

Oltre agli incontri formali appena elencati sono stati forniti, via mail e telefono, chiarimenti operativi a tutte le Direzioni. Saranno portate a termine nei prossimi mesi le attività per la predisposizione dei dati con le restanti Direzioni, previa raccolta di quelli inerenti agli eventi sentinella da parte dei Referenti 81 e delle Unità Funzioni Trasversali; ottenere quindi i risultati, applicando gli algoritmi della metodologia INAIL, che forniranno gli esiti della valutazione del rischio SLC. Nel periodo giugno-dicembre 2020 e gennaio – maggio 2021 le attività relative alla Valutazione Stress Lavoro Correlato, a causa dell'emergenza Covid-19, non sono dunque proseguite. Sarà compito del Gruppo di Lavoro, nel corso dei prossimi mesi 2021, definire le modalità di ripresa delle attività, di analisi dei dati già raccolti dalle varie Direzioni ma che dovrebbero essere aggiornati al corretto triennio di riferimento, e di come prendere in considerazione gli effetti della pandemia.

#### Gruppo Lavoro Covid e Relazioni RLS

In relazione all'evoluzione del contesto emergenziale, con l'obiettivo di accompagnare e sostenere la graduale e modulare ripresa delle attività in un confronto costante e dedicato ai soli Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, che si affianca ai lavori del tavolo di monitoraggio, in data 29 aprile 2020 si è tenuto un nuovo incontro in plenaria con i 46 RLS del Comune per ulteriori approfondimenti relativi alle misure di prevenzione e ai dispositivi di protezione del personale chiamato a svolgere attività in presenza.

Al fine di favorire il confronto in ordine alla programmazione, monitoraggio ed all'attuazione delle attività di valutazione e gestione del rischio, con disposizione del Direttore Generale del 5 maggio 2020 è stato formalmente costituito il "Gruppo di Lavoro per la valutazione delle misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle lavoratrici del Comune di Milano da adottarsi a causa della situazione epidemiologica in corso, COVID-19".

Il Gruppo di Lavoro è composto dal Direttore Operativo, dal Direttore della Direzione Demanio e Patrimonio, dal Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, dal Direttore della Direzione Politiche Sociali, oltre al Responsabile dell'Unità Decreto 81/2008 e da una delegazione di 12 Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dal Coordinatore dei Medici Competenti e da un componente del C.U.G. (Comitato Unico Garanzia). Ai lavori del Gruppo partecipano, in qualità di uditori, anche gli altri 34 RLS del Comune di Milano.

Oltre agli incontri del secondo semestre 2020 già elencati nel SAP al 31.12.20, si sono tenute altre quattro sedute in data 14/01/21, 18/03/21, 23/03/21; 20/04/21; tutte esclusivamente per via telematica (Teams), e di seguito i principali temi trattati:

- Protocolli Anti-Covid Polizia Locale - disponibili sul Portale Salute e Sicurezza sul Lavoro nella Sezione emergenza Covid-19 – quali indicazioni organizzative; distribuzione ed utilizzo Dpi; sanificazione e controllo della temperatura agli accessi (es. centrale operativa);
- mascherine FFp2: aggiornamenti sugli esiti dei test condotti sugli articoli distribuiti presso il Comune di Milano;
- trasferimento verso sedi Durando/Sile: aggiornamenti;
- trasferimento presso nuove sedi: strumenti di mobilità territoriale;
- Monitoraggio Protocollo Scuola Infanzia.

Inoltre, il Gruppo di Lavoro, di cui fanno parte 12 RLS in rappresentanza di tutti e da essi indicati, ha organizzato ed eseguito due sopralluoghi (19 e 20/01/21, 23/03/21) presso la nuova sede comunale in Via Sile, 8 ed un altro sopralluogo (23/03/21) presso la sede di lavoro in Via Durando 38/A.

### Formazione

Dati complessivi: Aggiornamento e revisione del materiale didattico di n° 4 corsi di formazione e organizzazione di giornate di formazione per un totale di n. 266 corsi pianificati in modalità d'aula o webinar, di cui n. 250 effettuati con n. 3.260 lavoratori iscritti (valore stimato). A questi si aggiungono 1.694 lavoratori iscritti ai 6 corsi disponibili in modalità E-learning.

È stata individuata, quale azione di miglioramento continuo, la possibilità di erogare il corso “modulo generale di 4 ore” ed anche il corso “Formazione Rischio Mansioni Videoterminalista” ai dipendenti neoassunti e lavoratori assimilati attraverso docenza interna e in raccordo con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, nell'ambito del percorso Onboarding al Comune di Milano. Sono stati erogati 2 corsi nel mese di febbraio ed 1 nel mese di aprile.

In conseguenza delle norme anti Covid-19 le attività in aula sono state ridotte ai soli corsi che prevedono parti pratiche e sono comunque proseguite le attività formative che, da norma, possono essere erogate in modalità e-learning; tali attività hanno visto aumentare notevolmente il numero di iscritti, che sono stati complessivamente n. 1.694 nel periodo in osservazione.

La gran parte delle attività è proseguita con la modalità webinar. In tale modalità sono stati pianificati n. 150 corsi di cui n. 140 erogati.

Nella modalità in presenza sono stati organizzati, nel completo rispetto delle norme anti Covid-19, i soli corsi non effettuabili in modalità webinar, in particolare:

- corsi Antincendio con prove pratiche;
- corsi di Primo Soccorso con prove pratiche;
- corsi di Addestramento con prove pratiche;
- corsi Lavoratore base o Rischio mansioni rivolti a categorie di lavoratori sprovvisti di devices necessari per la modalità Webinar o e-learning (ad esempio utenti CELAV). Tale attività in realtà è stata ad oggi molto limitata e potrebbe riprendere con l'attenuazione del rischio pandemico.

In modalità in presenza sono stati pianificati n. 116 corsi di cui 110 erogati.

La media dei corsi erogati mensilmente nel periodo è 50, quindi a livelli decisamente superiori alla media dei tre anni precedenti, che è stata di poco superiore a 32 (per fare una statistica corretta non si è considerato il mese di agosto). Si registra invece una diminuzione della media dei partecipanti e formati per classe, causata dalle norme che limitano le persone in aula e dalle difficoltà a riempire le aule webinar durante la ripresa delle attività e dei servizi (scuola, servizi sociali, ecc.). La media dei tre anni precedenti era di 15 formati per edizione, mentre nel periodo la media è di circa 11 formati per edizione. Occorre però segnalare, che con la pandemia è molto aumentata l'attività formativa in e-learning già a partire dall'anno 2020, che ha consentito quindi un bilanciamento sia in termini di risultato complessivo dei lavoratori formati, che di spesa complessiva. In tabella si riporta un raffronto sui numeri di lavoratori formati in modalità e-learning nel periodo in rapporto al totale annuale degli anni dal 2017 ad oggi:

Anno	2017	2018	2019	2020	Gen-Mag 2021	Previsione 2021
Account e-learning	578	955	1.441	2.103	1.694	2.500-3.000

### Servizio di Sorveglianza Sanitaria

In data 24 febbraio 2020 a seguito dello stato di emergenza dichiarato a livello nazionale le visite mediche periodiche rinviabili sono state sospese, mentre sono state eseguite quelle non rinviabili ovvero le visite mediche per assenza per malattia superiore a 60 giorni, le Visite Preventive all'assunzione, oltre ad alcune visite per lavoratrici in stato di gravidanza.

L'evoluzione normativa ha previsto, a fronte della graduale riapertura dei servizi, che i lavoratori che intendessero rappresentare al Medico Competente l'eventuale sussistenza di patologie che li rendano "fragili" venissero ulteriormente tutelati, nell'ambito della Sorveglianza Sanitaria eccezionale. Si è dato corso, pertanto, a tutte le visite mediche richieste dai lavoratori per accertare le condizioni di fragilità secondo le definizioni di legge. Le Direzioni con il maggior numero di richieste sono le seguenti:

- Demanio e Patrimonio
- Educazione
- Cultura
- Politiche Sociali
- Servizi Civici, Partecipazione e Sport
- Quartieri e Municipi
- Sicurezza Urbana

Dal 15.05.2020 è inoltre gradualmente ripresa la Sorveglianza Sanitaria, che era stata provvisoriamente sospesa durante il lockdown, con un progressivo recupero dell'attività ordinaria costituita da visite periodiche, visite preventive, visite preassuntive. Dal 4.5.2021 sono iniziate le visite per la sorveglianza sanitaria delle Guardie Ecologiche Volontarie.

Sul tema delle fragilità, con atto del 07/08/2020 a firma del Direttore Generale, è stato peraltro costituito il Gruppo di Lavoro per il coordinamento ed il presidio del percorso di accomodamento ragionevole, per un approccio proattivo alla promozione della tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro in prospettiva della riapertura di attività e servizi del Comune di Milano. Il GdL ha avviato le proprie attività con lo studio e la definizione delle procedure ritenute necessarie per la gestione del personale e ha proseguito con l'analisi dei dati del personale da trattare.

### Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro del Comune di Milano

L'attività redazionale di aggiornamento del Portale SSL (Sicurezza sul Lavoro) è progressiva e in aggiornamento continuo in funzione delle novità organizzative e anche in funzione dell'evoluzione pandemica in corso, con apposita sezione dedicata per relative news e pubblicazione delle procedure elaborate e validate.

### SISMED - Sviluppo dell'applicativo gestionale

Sono proseguite le attività di manutenzione ordinaria, correttiva e di implementazione del sistema teso renderlo sempre più tailor made rispetto alle specifiche esigenze dell'Amministrazione Comunale, in particolare le operazioni che porteranno a breve allo spinoff reale da Sismed Resnati a Sismed Comune di Milano (Schede Mansioni di Rischio; analisi di mansioni; sincronizzazione dati da SIP a SISMED; piani sanitari; giudizi di idoneità; modulo formazione; Scadenziario).

Nel periodo di osservazione si sono svolte una serie di azioni, spesso di dettaglio, che vengono sempre riportate in appositi “sprint” (trattasi di sviluppi con nuove funzionalità o modifiche del software) periodici oggetto di verifiche dirette con il fornitore. Tali attività riguardano anche la gestione dei dati per il coordinamento degli adempimenti in materia di amianto e gestione organizzativa dei Certificati di prevenzione incendi.

### Controlli

L'Unità Programmazione ed Applicazione D.Lgs. 81/08 ha continuato a condurre per tutto il periodo in esame, ove possibile e compatibilmente con la situazione pandemica e altre attività emergenziali in corso, sopralluoghi a campione allo scopo di effettuare audit sulle attività del Servizio di Prevenzione e Protezione, contatti continui con il RSPP e il Coordinatore di Medici Competenti oltre e il Responsabile del servizio di Formazione (per quest'ultimo tramite anche partecipazione ai corsi webinar).

### Vision Zero

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 25/01/2019 il Comune di Milano ha aderito alla campagna mondiale denominata Vision Zero per il triennio 2017-2020 lanciata dall'Associazione Internazionale della Sicurezza Sociale (ISSA) nel corso del XXI Congresso mondiale sulla salute e sicurezza sul lavoro tenutosi presso Singapore nel settembre 2017. Lo scopo della campagna è quello di promuovere un nuovo approccio alla prevenzione che integra le tre dimensioni della sicurezza, della salute e del benessere nei luoghi di lavoro per costruire una società tendente a “zero infortuni e zero malattie professionali”.

Vision Zero grazie alla sua impostazione flessibile, è applicabile in qualsiasi contesto lavorativo ed è applicabile a qualsiasi lavoratore in tutti i paesi del mondo. L'adesione a Vision Zero comporta l'esecuzione di attività volte alla promozione della sicurezza e alla realizzazione di una campagna di comunicazione e diffusione ad imprese, istituzioni e più in generale a tutti i soggetti che a vario titolo si occupano della prevenzione e della sicurezza. Le attività non sono ancora state avviate a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 e saranno eventualmente riprese al termine della fase emergenziale.

### Servizio di accertamento requisiti dei candidati Agenti di Polizia Locale

Nel 2021 è stato fatto un accordo quadro pluriennale (2021-2023) il cui iter si è concluso con Determina Dirigenziale n. 3824 del 25/05/2021.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

### Reperimento DPI correlati all'emergenza Coronavirus (donazioni e acquisti)

Sin dai primi giorni di febbraio 2020 la Direzione si è attivata per la ricerca e acquisizione dei dispositivi di protezione individuale – inizialmente mascherine chirurgiche e poi FFP2 e FFP3, sin da allora non facilmente reperibili sul mercato in quanto i distributori hanno dovuto privilegiare le richieste di forniture degli ospedali. Tuttavia, sono state acquisite 4.100 mascherine chirurgiche e distribuite immediatamente ai Datori di Lavoro per le prime necessità che, con il primo DPCM, erano destinate esclusivamente agli operatori degli sportelli al pubblico (front office come da istruzioni dell'ISS). A seguito dei successivi DPCM, che estendevano via via l'utilizzo dei DPI a tutti gli operatori per le attività in presenza definite, per il Comune di Milano, dalla disposizione del 13/03/2020 a firma del Direttore Generale, si è reso necessario istituire un meccanismo di raccolta dei fabbisogni dei DPI correlati all'emergenza sanitaria per le necessità di tutte le Direzioni dell'Ente.

Gli acquisti dei medesimi sono avvenuti a cura della Direzione Centrale Unica Appalti, ma con il coinvolgimento del MC e dell'RSPP per la valutazione tecnica e con la stretta cooperazione dell'Unità Programmazione ed Applicazione D. Lgs. 81/2008; inoltre nei mesi di luglio/agosto 2020 sono state, altresì, indette delle procedure negoziate per la costituzione di accordi quadro relativi all'acquisto di specifici articoli (gel igienizzanti, piantane porta gel, mascherine chirurgiche).

La preparazione del fabbisogno attribuito - inizialmente settimanale poi gradualmente mensile -, e la sua distribuzione, sono state curate dalla Protezione Civile secondo gli ordinativi effettuati a fronte della raccolta dei fabbisogni. Nelle sole sedi scolastiche la distribuzione dei DPI è stata invece curata da Milano

Ristorazione, inizialmente nei 70 centri estivi, in un secondo momento in tutti gli edifici scolastici, profittando della capillarità del servizio già in essere di distribuzione pasti. Per il periodo dal 01.01.21 al 31.05.21 di raccolta fabbisogni e emissioni ordini alla Protezione Civile si forniscono i seguenti dati. Il dato comprende alcune modeste richieste pervenute dal Terzo Settore processate dalla Direzione Politiche Sociali.

<b>TIPOLOGIA DI DPI/PRESIDIO ANTICOID</b>	<b>ORDINE DI CONSEGNA</b>
GEL/SOLUZIONI IGIENIZZANTI (litri)	19.078
ALCOL ETILICO (litri)	605
DETERGENTE CON ALCOL (litri)	23.800
CAMICI MONOUSO (pezzi)	22.194
COLONNA PORTA IGIENIZZANTE (pezzi)	2
CONTENITORI PER DPI (pezzi)	2.598
GUANTI MONOUSO VARIE TAGLIE (pezzi)	662.994
MASCHERINE CHIRURGICHE (pezzi)	1.357.936
MASCHERINE FFP2 (pezzi)	441.756
MASCHERINE FFP3 (pezzi)	225
OCCHIALI PROTETTIVI (pezzi)	17
PANNI MICROFIBRA (pezzi)	529
PILE MINISTILO (pezzi)	394
ROTOLI CARTA ASCIUGA (pezzi)	30.732
SOVRASCARPE (pezzi)	260
TUTE MONOUSO (pezzi)	95
TUTE MONOUSO RISCHIO BIOLOGICO (pezzi)	2.850
VISIERE PROTETTIVE (pezzi)	15.200

Inoltre, l'Amministrazione Comunale, ad integrazione di quanto già segnalato al 31/12/2020, nel periodo compreso tra il 01/01/2021 e 31/05/2021 ha accettato molte dotazioni e dispositivi di sicurezza da donazioni internazionali - prevalentemente tramite l'Area Relazioni Internazionali - e nazionali, in precedenza non segnalate dagli uffici della Protezione Civile di Milano, che sono state raccolte e immagazzinate e dalla stessa distribuite sul territorio attraverso i Medici Medicina Generale, i pediatri, le farmacie. Di seguito si riportano in tabella i quantitativi complessivi ricevuti e formalizzati tramite 5 Determinazioni Dirigenziali:



MASCHERINE	203.200
TUTE	700
PURIFICATORI D'ARIA	5
GEL DISINFETTANTE (LITRI)	6.235,40
CAMICI	200

#### Procedure SPP

Il Servizio di Prevenzione e Protezione, e di conseguenza l'Unità Programmazione e Applicazione D. Lgs.81/08, è stato fortemente coinvolto in ogni attività prima nella c.d. Fase 1 e successivamente, in via continuativa nella Fase 3 col Piano di Rientro dell'Amministrazione Comunale.

#### Segnalazioni casi positività e Contatti stretti a Fm81.covid e monitoraggio MC

Con l'avvio dell'emergenza sanitaria, i Medici Competenti sono stati sempre più coinvolti nell'amministrazione, congiuntamente con ATS, nelle segnalazioni dei casi di positività Covid-19 e dei Contatti Stretti. Pertanto è stata immediatamente istituita una casella di posta elettronica "FM.81.COVID" nella quale raccogliere le segnalazioni dei Datori di Lavoro di casi di propri lavoratori contagiati o sospetti di esserlo. Di seguito elenco complessivo delle segnalazioni gestite nel periodo 01/01/21 – 27/05/21 (ultimo dato disponibile):

<b>tipologia di segnalazione</b>	<b>n. segnalazioni periodo 01/01/2021-27/05/2021)</b>	<b>n. dipendenti coinvolti periodo 01/01/2021-27/05/2021</b>
CASO 1 – Segnalazione del caso positivo da parte di ATS	0	0
CASO 2 – Segnalazione del caso da parte del soggetto positivo o simil/sospetto covid	466	466
CASO 3 - Segnalazione del caso da parte di soggetto in contatto stretto con soggetto positivo	351	1.008
<b>TOTALE</b>	<b>817</b>	<b>1.474</b>

<b>SITUAZIONE POSITIVI e SIMIL/SOSPETTO COVID</b>	<b>n. lavoratori periodo 01/01/2021-27/05/2021</b>
GUARITI	441
MALATI	25
DECEDUTI	0

<b>ORIGINE POSITIVO DEI CONTATTI STRETTI SEGNALATI</b>	<b>n. lavoratori periodo 01/01/2021-27/05/2021)</b>
parenti/altre relazioni	199
Ufficio	809

<b>SITUAZIONE CONTATTI STRETTI DI SOGGETTI POSITIVI</b>	<b>n. lavoratori periodo 01/01/2021-27/05/2021</b>
QUARANTENA CONCLUSA	902
QUARANTENA IN ATTO	27
EVOLUZIONI IN POSITIVITA'	79

#### Servizio di Sorveglianza Straordinaria

A causa dello stato di emergenza e della pluralità di decreti emanati da fine febbraio 2020 con istituzione di lockdown, i Medici Competenti (MC), in particolare il loro Coordinatore, sono stati fortemente coinvolti in ogni attività in particolare:

- nel periodo febbraio/marzo 2020 è stato organizzato un presidio dei Medici Competenti nelle principali sedi (Via Larga, L. go Treves, Via Beccaria e Palazzo Marino) del Comune di Milano per ricevere i dipendenti di tutte le sedi di lavoro e fornire risposte ai principali interrogativi sul contagio e sulle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.
- Gestione delle segnalazioni dai Datori di Lavoro verso ATS e monitoraggio dei casi Covid-19 positivi e contatti stretti, similcovid sintomatici, asintomatici o con sintomi lievi non ospedalizzati.
- Partecipazione a incontri con ATS per definizione compiti MC e raccordo con le ATS e Regione.
- Partecipazione per procedure del SPP per le regole anti-contagio e la definizione dell'iter per i reintegri dei lavoratori nella comunità lavorativa.

Inoltre, gradualmente sono state avviate le seguenti attività:

- ripresa della sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/08.
- Esecuzione delle visite a richiesta dei lavoratori per la verifica della condizione di fragilità e compilazione della scheda predisposta dal Gruppo di Lavoro per l'Accomodamento Ragionevole, per la corretta gestione del lavoratore.
- Partecipazione del coordinatore dei medici a diverse riunioni via telematica e attività relative a stress ed EMDR (Eye Movement Desensitization and Reprocessing).

Infine, il Coordinatore dei Medici Competenti ha partecipato:

- al monitoraggio per il supporto "post traumatic stress disorder" avviato in convenzione gratuita con l'Associazione EMDR.
- Al "Gruppo di Lavoro per la valutazione delle misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle lavoratrici del Comune di Milano da adottarsi a causa della situazione epidemiologica in corso, Covid-19" unitamente ad alcuni Datori di Lavoro, 12 RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza) e l'RSPP.

### Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro del Comune di Milano

Per le attività redazionali di gestione del Portale del Comune di Milano, è stata creata in particolare una sezione dedicata all'emergenza sanitaria epidemiologica Covid-19; in questa sezione sono state inserite tutte le procedure necessarie per attuare le misure di prevenzione rispetto al virus Sars-cov2 (Protocolli ripresa attività, segnaletica, Report Gruppo di Lavoro Covid, procedure Covid, disposizioni, ufficiali, addendum DVR/Covid Inail, Vademecum SMR).

### Supporto psicologico

A seguito dell'emergenza sanitaria il Comune di Milano ha deciso di offrire a tutti i dipendenti uno spazio di supporto psicologico telefonico, anonimo e protetto, da parte di esperti terapeuti del settore teso al ripristino delle proprie forze psichiche e risorse mentali. Il servizio prevede il segreto professionale garantendo privacy e riservatezza, e l'Amministrazione Comunale non può in alcun modo accedere a contenuti e flussi di chiamata. Il supporto è gratuito per l'utente e non fornisce in alcun modo elementi diagnostici o valutazioni utili a fini diversi da questo supporto. L'attivazione del servizio avviene contattando il numero 3357762055, attivo 24 ore su 24, indicando solo nome e numero di telefono. Il dipendente viene quindi richiamato in modalità riservata dal professionista. Gli incontri telefonici sono fissati in totale rispetto delle esigenze del dipendente. Un primo contatto può servire anche a reperire informazioni e fornire psicoeducazione su come gestire questo momento così delicato per tutta la popolazione. Parlare e cercare informazioni in fasi di elevata criticità può servire a fare stare meglio e reggere emotivamente il carico straordinario di stress a cui tutto l'Ente è sottoposto durante questi giorni di emergenza causata dal Covid-19. Il Servizio si svolge in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane - Area Organizzazione e Sviluppo Professionale e si è concluso alla fine del mese di febbraio 2021.

### Contratti per esecuzione di Test Sierologici e Tamponi

In relazione alla situazione di emergenza sanitaria internazionale creatasi nel 2020, il Governo è intervenuto con varie disposizioni, tra cui in primis la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza, a livello nazionale, per sei mesi connesso al rischio sanitario rappresentato dalla presenza sul territorio nazionale di agenti virali trasmissibili.

Sono intervenuti ulteriori provvedimenti e disposizioni emanati a livello statale e regionale ed in particolare la Deliberazione N° XI/3131 Seduta del 12/05/2020 avente ad oggetto: COVID-19: INDICAZIONI IN MERITO AI TEST SIEROLOGICI, ove Regione Lombardia, ravvisata "la necessità di fornire indicazioni a tutti i soggetti relativamente all'effettuazione dei test sierologici per il percorso di diagnosi di COVID-19 con le indicazioni dei criteri da adottare anche in considerazione di quanto previsto al comma 6 dell'articolo 2 del DPCM del 26 aprile 2020 sopracitato nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nelle collettività, nella delicata fase 2" approva il documento "COVID-19: indicazioni in merito ai test sierologici". Tale documento prevede e disciplina l'utilizzo dei test sierologici extra Servizio Sanitario Regionale, definendo le condizioni per l'esecuzione dei test ed in particolare ammette che si possa "effettuare in uno specifico ambito collettivo (esempio ambiente di lavoro) un percorso di screening dei soggetti appartenenti a tale collettività".

I provvedimenti citati indicano esplicitamente la figura del Medico Competente come quella deputata ad interagire con i Datori di Lavoro per disporre, in questo momento di particolare allerta causato dalla pandemia in atto, una sorveglianza sanitaria straordinaria.

L'Amministrazione Comunale ha provveduto a fornire al Medico Competente uno strumento operativo per poter disporre l'effettuazione di esami integrativi a suo esclusivo giudizio, e limitatamente ai dipendenti del Comune di Milano, nell'ambito della Sorveglianza Sanitaria eccezionale conseguente al Covid-19.

Nel periodo in esame, dal 01.01.2021 al 27.05.2021, sono stati eseguiti complessivamente n. 1.944 test sierologici e n. 243 tamponi a seguito positività al test sierologico. Inoltre, sono stati eseguiti 750 tamponi (prevalentemente della C.O. di PL). Complessivamente sono pertanto stati eseguiti 993 tamponi di cui 2 debolmente positivi e 5 positivi.

## **Controlli Amianto e fibre artificiali vetrose (FAV)**

### Continuità e sviluppo dell'attività di censimento

La continuità del servizio relativo ai controlli Amianto e FAV è stata garantita mediante la proroga al 31/01/2021 dell'appalto 70/16, nell'ambito del quale, si è provveduto alla consegna formale ad ATS di tutto il censimento Amianto e Fav svolto nel corso dello stesso, a conclusione del quale il 25/03/2021 è stato approvato il certificato di verifica di conformità e conseguentemente è stato liquidato il saldo.

Il 21/01/2021 è stata aggiudicata in via definitiva la gara 80/2019 all' A.T.I. Verticale composta da Silea S.r.l. - P.le Gambarà, 7/20 - 20146 - Milano - (capogruppo) Romeo Safety Italia S.r.l. - Via Imperia 25 - 20142 MILANO - (mandante) e S.E. Servizi Ecologici S.r.l. - Via Vincenzo Bellini, 2 - 89022 - Cittanova (RC) - (mandante) che, in continuità con l'appalto precedente, proseguirà con le attività relative ai controlli Amianto e FAV.

Il servizio è stato avviato il 01/02/2021 per la necessità di garantire la continuità dei servizi connessi alle funzioni fondamentali, ovvero le attività che non possono subire interruzioni, e di conseguenza deve essere garantito il monitoraggio del materiale asbestoso al fine di non compromettere la salute dei lavoratori.

### Gestione contrattuale rapporti con il Fornitore dei servizi di Censimento e Monitoraggio Amianto e FAV

Prosegue regolarmente l'attività di aggiornamento censimento amianto e FAV - Appalto 80/2019.

Sono state fornite all'Appaltatore le specifiche operative per il corretto avvio e andamento del servizio, che spaziano dall'emissione di ordini di servizio, al contenuto delle relazioni, all'organizzazione dei sopralluoghi ecc.

L'Ufficio Coordinamento Controlli Amianto ha revisionato l'allegato "E" del CSA "Linee generali per gli interventi di manutenzione su manufatti contenenti amianto" propedeutico alla redazione e alla consegna ad ATS del Piano di Lavoro Aperto relativo alle microbonifiche.

Ad oggi, risulta liquidato il I S.A.L. maturato a tutto il 31.04.2021.

Da inizio appalto 80/2019 sono state validate per le Direzioni competenti 30 Relazioni di Censimento, n. 122 Monitoraggio Amianto e FAV, e n. 15 verbali di sopralluogo redatti al fine di predisporre progetti di bonifica di Amianto e/o FAV.

Prosegue l'attività di monitoraggio per garantire la verifica annuale dello stato di conservazione dei rinvenimenti amiantiferi nei siti riportati nell'elenco di gara e vengono inoltre redatti i verbali di sopralluogo su richiesta delle diverse Direzioni.

### Implementazione e aggiornamento del sistema informativo per la gestione servizi contrattuali e documentazione attività censimento e monitoraggio Amianto e FAV

Prosegue l'attività di popolamento del sistema informativo SISMED, è stata implementata l'attività di progressivo perfezionamento del programma gestionale e il Fornitore ha consegnato il progetto d'implementazione del sistema informativo come previsto dall'appalto 80/2019.

Nel portale "Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro" è disponibile una nuova pagina di ricerca che permette, mediante un sistema di filtri, di visionare e scaricare, per ogni sito, l'ultima versione disponibile della relazione di censimento e monitoraggio amianto e FAV.

È presente, inoltre, una ulteriore funzionalità che consente lo scarico agevolato e contemporaneo di tutte le relazioni prodotte in un mese.

L'UCCA (Ufficio Coordinamento Controlli Amianto) promuove l'utilizzo della pagina "amianto" del Portale Salute e Sicurezza Luoghi di Lavoro, facendo da tramite con il referente informatico della Direzione per le richieste di abilitazione. Inoltre, viene fornito supporto a quanti ne facciano richiesta e viene curata la risoluzione di eventuali difficoltà nell'utilizzo, rivolgendosi, a seconda della problematica emersa, alla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale o alla società che cura il sistema informativo SISMED.

La modalità di notifica della Relazione di Censimento di volta in volta aggiornata e delle Relazioni di Monitoraggi prodotte è pienamente operativa, mediante invio automatico generato da SISMED, alle Direzioni presenti nel sito, di una email riportante l'elenco dei siti e dei materiali in essi eventualmente rinvenuti.

La trasmissione di approfondimenti e verbali di sopralluogo continua ad avvenire tramite la casella di posta [FM.Amianto@comune.milano.it](mailto:FM.Amianto@comune.milano.it).

L'attività di popolamento del sistema SISMED è allineata con la progressiva produzione di relazioni da parte del gestore del Servizio ed è arricchita dall'Ufficio Coordinamento Controlli Amianto con l'inserimento di ulteriori contenuti quali i moduli NA/1 (notifica presenza amianto) firmati, i nominativi dei Referenti Gestionale di sito, dei Referenti di sede e aggiornamento delle Direzioni soprattutto a seguito della riorganizzazione, ecc.

Nell'ottica di migliorare l'interdisciplinarietà tra il Comune di Milano e la partecipata MM, gestore del patrimonio ERP, è stato configurato un accesso privilegiato a Sismed per i tecnici di MM. Tale configurazione consente di visualizzare le informazioni di dettaglio di ogni sito registrato anche con le codifiche di MM, agevolando in questo modo l'identificazione biunivoca delle località. In sostanza è stato predisposto un fascicolo, riepilogativo delle informazioni riguardanti ciascun complesso del patrimonio ERP, che ne costituisce "una carta d'identità".

La notifica mensile degli aggiornamenti del censimento che viene trasmessa a Datori di Lavoro e dirigenti apicali è stata ora estesa anche ai tecnici di MM che si occupano del tema amianto.

Con l'appalto 80/2019, il nuovo aggiudicatario è chiamato a garantire una gestione autonoma della pagina amianto che diventerà un sito indipendente pubblicato sulla INTRANET Comunale ma che interagirà con l'attuale Portale Salute e Sicurezza.

#### Supporto alle Direzioni, alle Aree Tecniche nell'attuazione delle operazioni di rimozione amianto e ai Datori di Lavoro nella gestione delle problematiche relative alle sedi con presenza di Amianto e/o FAV

L'ufficio Coordinamento Controlli Amianto continua a fornire supporto alle Aree Tecniche che, in base alle indagini e alle valutazioni del Responsabile Amianto, possono programmare correttamente gli interventi di manutenzione, messa in sicurezza e bonifica negli stabili comunali.

L'Ufficio inoltre coordina e indirizza i controlli del Responsabile Amianto e agevola le attività dei tecnici nello svolgimento dei sopralluoghi e successiva redazione dei documenti tecnici.

Svolge costante supporto ai Datori di Lavoro, ai Referenti Gestionali di sito e alle Direzioni competenti, fornendo chiarimenti sulle relazioni di censimento e fornendo supporto incontri sulla tematica amianto e Fav e sulla corretta gestione dell'attività informativa.

È stato fornito supporto per il raggiungimento dell'obiettivo di partecipazione al "Bando per l'assegnazione di Contributi agli Enti Locali per la Rimozione di manufatti contenenti amianto da edifici pubblici e la loro sostituzione" approvato con d.g.r. n. 6337 del 13/03/2017, con presentazione entro l'11/03/2021 dei progetti:

- Progetto Esecutivo relativo agli Interventi di rimozione fibre di vetro e bonifica in Viale Ungheria 29 – Milano. Approvazione con Determina Dirigenziale n. 1547 del 09/03/2021;
- Progetto Esecutivo relativo alla Civica depositaria e Cittadella degli archivi ex appartamento custode e pertinenze – Via F. Gregorovius n. 3/15 - Milano - zona 9. Approvazione con Determina Dirigenziale n. 1309 del 02/03/2021;
- Progetto esecutivo relativo agli Interventi di Rimozione fibre di vetro e bonifica presso le docce pubbliche di Via Pucci 3. Approvazione con Determina Dirigenziale n. 1550 del 09/03/2021.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

##### **AURIGA – sviluppo sistema di gestione documentale**

È proseguita la formazione dei dipendenti sulla piattaforma AURIGA che, a seguito dell'emergenza da Covid-19, è avvenuta a distanza attraverso l'utilizzo di TEAMS. Le sessioni formative tenute con i dipendenti in smart working segnalati dalle diverse Aree dell'Amministrazione, hanno riguardato la protocollazione dei documenti digitali.

Per quanto riguarda le Firme Digitali, si è proceduto al rinnovo di tutte quelle assegnate ai dirigenti (circa 120).

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Prevenzione della corruzione e trasparenza**

**RESPONSABILI: Fabrizio Dall'Acqua (Segretario Generale)  
Mariangela Zaccaria (Vice Segretario Generale Vicario)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

L'impossibilità di organizzare occasioni di confronto diretto con i colleghi coinvolti nelle attività di monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione e sulle pubblicazioni in materia di trasparenza è stata superata con una implementazione e tracciabilità dei contatti e delle attività, con la redazione di schede apposite da condividere negli incontri a distanza; strumenti questi già in uso ma maggiormente apprezzati in occasioni come quelle descritte nelle quali è necessario essere sintetici e meno dispersivi.

Anche gli incontri semestrali sul Piano Anticorruzione che vedono coinvolte tutte le Direzioni comunali e che hanno avuto inizio a partire dalla data del 11 maggio 2021 si sono svolti e si svolgeranno sino a tutto il mese di luglio 2021, con le modalità prima descritte, già rivelatesi proficue.

Lo smart-working ha anche consentito di razionalizzare meglio le attività di controllo delle pubblicazioni in materia di trasparenza, valorizzando gli strumenti informatici a disposizione, come le video-call. Questi strumenti consentono un primo coordinamento interno all'Unità Anticorruzione Trasparenza Controlli e successivamente, l'avvio delle attività vere e proprie con una rendicontazione dei riscontri pervenuti dalle Direzioni e dei problemi risolti. Le stesse mail hanno preso il posto delle telefonate assicurando una maggiore tracciabilità.

Si tratta in ogni caso di metodologie già in uso che, in questo periodo di emergenza sanitaria, hanno trovato una introduzione più capillare e meglio monitorata anche in occasione del graduale rientro in presenza avvenuto a partire dal 15 settembre u.s. e che continua a tutt'oggi, durante il quale il patrimonio informativo raccolto in precedenza consente l'agevole prosecuzione delle attività di monitoraggio intraprese.

Queste modalità di lavoro sono utilizzate anche per la consulenza in tema di accesso civico generalizzato e nello svolgimento delle attività di controllo successivo di regolarità amministrativa già digitalizzate, per le quali si conferma che il confronto interno a distanza, almeno per la fase del lavoro in back-office, ha dato risultati apprezzabili.

### **Anticorruzione**

Anche per il 2021 è stata avviata l'ormai consolidata attività di monitoraggio semestrale sull'attuazione del Piano Anticorruzione effettuata dalla Segreteria Generale, sia attraverso gli incontri con le Direzioni/Aree con dirigente apicale, sia con l'ausilio dell'applicativo informatico anticorruzione.

In data 11 maggio 2021 sono stati avviati con modalità di comunicazione a distanza, gli incontri programmati, che si concluderanno nel prossimo mese di luglio con la partecipazione finale di 23 Direzioni comunali.

Detti incontri hanno riguardato lo stato di attuazione del Piano, con riferimento al secondo semestre dell'anno 2020.

Nel corso degli stessi viene affrontato il tema del consolidamento interno di modelli operativi di prevenzione e gestione dei fenomeni di corruzione e non corretta attività amministrativa, e sono anche analizzate le attività volte ad affrontare le criticità eventualmente rilevate.

Altro tema rilevante è quello relativo all'impatto organizzativo derivante dall'inserimento nel Piano 2021, adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 306 del 26 marzo 2021, di modelli operativi di prevenzione e gestione del rischio - nell'ambito di diversi processi certificati che presentano aspetti di particolare rilevanza anche sotto l'aspetto del valore economico oltre che della procedura agita - come individuati in esito a specifiche attività di analisi già condotte dalla Direzione Internal Auditing.

Nel corso degli incontri viene affrontata l'attività di implementazione dell'applicativo informatico anticorruzione anche in esito ai report di monitoraggio trasmessi alla data del 31 gennaio 2021.

In esito all'adozione del Piano Anticorruzione 2021/2023 sono state attivate infine, iniziative volte alla diffusione delle procedure operative in tema di c.d. "titolare effettivo", con la redazione in data 14 marzo 2021, di apposita circolare informativa.

Si segnalano, altresì, i seguenti obiettivi della Segreteria Generale per l'anno 2021:

1) Implementazione della cultura nella performance anticorruzione

Attraverso le seguenti azioni:

- Elaborazione schede riferite ad ogni Direzione sull'attuazione dei modelli operativi
- N. 1 incontro formativo con ciascun funzionario referente e/o P.O.
- Elaborazione schede entro il 30.9.2021
- Effettuazione incontri con tutte le direzioni per monitorare attuazione modelli utilizzando le schede di cui al precedente punto
- Formazione specifica con i referenti di n. 3 direzioni individuate, da effettuarsi entro il 31.12.2021

2) Introduzione nuove modalità segnalazione del titolare effettivo. Relativa verifica e attività formativa

Verifica dell'applicazione da parte delle Direzioni sull'attuazione delle procedure riferite al titolare effettivo e attività di formazione sul tema. Attraverso le seguenti azioni:

- N. 1 incontro formativo/ divulgativo con le Direzioni dell'Amministrazione.
- Intervento formativo mirato ai funzionari/dirigenti preposti all'applicazione min: 30

**Trasparenza**

Le attività in materia di trasparenza hanno determinato la verifica della strutturazione e l'aggiornamento del sito "Amministrazione Trasparente", in conformità alle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che sono state recepite ed attuate già nel corso degli anni 2017-2019, con specifici interventi di allineamento relativi in particolare ad alcune sezioni quali in particolare: "Informazioni ambientali", "Beni immobili e gestione patrimonio" "Organizzazione". Sempre a partire dalla data del 11 maggio 2021, sono stati attivati gli incontri periodici con le Direzioni volti a rappresentare le criticità eventualmente rilevate dalla Segreteria Generale in esito alle attività di monitoraggio svolte a partire dal mese di aprile 2021, sulla base della rendicontazione inviata dalle Direzioni alla data del 31 gennaio 2021.

Detti incontri si concluderanno nel prossimo mese di luglio.

Sono state avviate le attività di monitoraggio su alcune sezioni del sito citato, che verranno ulteriormente replicate nel mese di giugno al fine di fornire al Nucleo Indipendente di Valutazione ogni utile informazione volta al rilascio dell'attestazione annuale richiesta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione che dovrà essere pubblicata entro la data del 30 giugno 2021.

Sino alla data del 23/03/2021 è proseguita l'attività di esame dei dati ricavati dalla trattazione di istanze di accesso civico generalizzato rendicontati dalle Direzioni al secondo semestre 2020, al fine di disporre la pubblicazione del registro annuale aggiornato avvenuta in data 26 marzo 2021.

Si segnalano, altresì, i seguenti obiettivi della Segreteria Generale per l'anno 2021:

1) Attività di formazione in materia di assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza finalizzata all'attestazione del NIV

Attraverso le seguenti azioni:

- Individuazione dei bisogni formativi delle Direzioni comunali a seguito verifica, da parte della Segreteria Generale, degli obblighi di pubblicazione da adempiere da parte delle Direzioni dell'Ente coinvolte.
- Interventi formativi mirati ai funzionari/dirigenti preposti alla pubblicazione dei dati. Numero totale formati min:50

2) Attività di formazione in materia di accesso civico generalizzato finalizzato alla pubblicazione del registro degli accessi

Attraverso le seguenti azioni:

- Individuazione dei bisogni formativi delle Direzioni comunali (anche) tramite verifica degli allineamenti alle tempistiche previste dalla normativa vigente rispetto agli obblighi di evasione delle domande di accesso civico generalizzato.
- Interventi formativi mirati ai funzionari/dirigenti preposti alla gestione delle pratiche di accesso civico generalizzato necessari per la redazione del Registro Accesso Civico Generalizzato  
Numero totale formati min. 30 entro il 31.12.2021

3) Implementazione della sezione Amministrazione Trasparente

Con riguardo a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, il Comune di Milano aggiorna la sezione del proprio sito istituzionale denominato «Amministrazione trasparente». In considerazione del ruolo di riferimento dell'Ente presso il qualificato pubblico delle altre Pubbliche Amministrazioni, si ritiene di implementare con dati ulteriori e di possibile interesse, oltre a quelli obbligatori per legge, tale sezione.

Attraverso le seguenti azioni:

- Almeno n. 6 documenti/ circolari di interesse trasversale per il target Pubblica Amministrazione, consistenti in approfondimento di tematiche di aggiornamento giuridico. Entro il 31 dicembre 2021.

### **Whistleblowing**

A decorrere dal 06 dicembre 2018, è stata attivata una nuova versione della piattaforma informatica dedicata alla ricezione ed alla trattazione delle segnalazioni, progettata con la collaborazione tecnica della Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale - Direzione di Progetto Digital Lead - Unità User Experience ed Esercizio.

Quanto sopra nell'ottica di effettuare, sia un deciso rafforzamento delle misure di tutela della riservatezza del segnalante, richiamate dalla specifica Legge n. 179 del 2017, che ha introdotto nel nostro ordinamento le disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza



nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato, sia del riconoscimento in materia di applicazione della normativa in materia di privacy della tutela da pregiudizio che possa derivare alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala, ai sensi della legge 30 novembre 2017, n. 179, sia di adeguare l'architettura informatica della piattaforma ad un programma specifico quale è il c.d. "GlobaLeaks".

La piattaforma è basata sul software open-source "GlobaLeaks" che consente come detto, di rafforzare le misure di tutela della riservatezza del segnalante. All'interno della piattaforma, il segnalante trova un modulo con le informazioni utili alla formulazione della segnalazione.

La piattaforma è aperta non solo ai dipendenti dell'Ente, ma anche ai soggetti che operano in qualità di lavoratori o collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica, uniformandosi al dettato normativo di cui alla citata Legge n. 179 del 2017.

Il tema del whistleblowing sarà oggetto di approfondimento con il coinvolgimento diretto del Comune di Milano nell'ambito di un progetto europeo promosso da Transparency International che mira a prevenire la corruzione a livello locale, fornendo ai comuni strumenti digitali per migliorare l'individuazione e la denuncia della corruzione, nonché la supervisione della società civile sui settori vulnerabili (processo legislativo/regolamentare, bilancio e appalti pubblici).

Il progetto è finalizzato a costruire una piattaforma online (Anticorruption City Toolkit) nella quale sarà messo a punto, sviluppato e testato anche nell'anno 2021 in 3 grandi città europee (Milano, Madrid e Atene), uno strumento di denuncia (whistleblowing) per semplificare la presentazione e la gestione delle segnalazioni di corruzione e aumentare la tutela degli informatori, aprendo un confronto sulle esperienze già maturate dalle suddette Città Europee.

In data 23 marzo 2021, si registra a cura degli attori del progetto, la prosecuzione di ulteriori sviluppi dei tools dedicati al tema del Whistleblowing nel corso di un convegno tenutosi in modalità telematica proprio in quella data.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Controlli successivi di regolarità amministrativa**

**RESPONSABILI:**     **Fabrizio Dall'Acqua (Segretario Generale)**  
                          **Maria Elisa Borrelli (Vice Segretario Generale)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

L'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, che risiede nel più ampio novero delle azioni e delle misure a disposizione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.) finalizzate a prevenire i rischi di corruzione, così come previsto dalla Legge n. 190/2012 è stata avviata a seguito dell'approvazione in data 29 gennaio 2021 a cura della competente Cabina di Regia, di un apposito Piano di attività.

Come è noto, lo stato di emergenza nazionale è stato dichiarato con deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 per un periodo iniziale di sei mesi fino al 31 luglio 2020. Le disposizioni relative allo stato di emergenza epidemiologica sono state poi prorogate dapprima al 15 ottobre 2020 (D.L. n. 83 del 30 luglio 2020 convertito con modifiche dalla legge 25 settembre 2020, n. 124) poi al 31 gennaio 2021 (D.L. n. 125 del 7 ottobre 2020), al 30 aprile 2021 (D.L. n. 2 del 14 gennaio 2021) e, infine, al 31 luglio 2021 (D.L. n. 52 del 22 aprile 2021). Tale ultimo provvedimento ha comportato una ripresa delle attività con maggiore presenza in ufficio, sia pure in alternanza con l'utilizzo del lavoro da remoto, ma non ha determinato un mutamento delle modalità di trasmissione e consultazione degli atti da esaminare che è avvenuta tramite canali telematici.

In considerazione della tipologia di atti definita nel Piano controlli 2021, la Segreteria Generale ha impostato, dal punto di vista organizzativo e dei flussi documentali, l'attività con le Direzioni coinvolte, a cui è stato chiesto e da cui è pervenuto il materiale necessario. In molteplici casi, il materiale è via via stato reperito dalla Segreteria Generale a cui è stato dato accesso alle piattaforme di gestione documentale e, a tal fine, sono stati organizzati diversi incontri per l'utilizzo delle stesse. Alla data del 31 maggio 2021 è in corso la definizione della relazione annuale 2020 e sono stati esaminati n. 156 atti per l'attività 2021.

Le modalità di comunicazione a distanza su canali telematici, soprattutto per la fase del lavoro da remoto sono state utilizzate con profitto nello svolgimento delle attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, quale strumento per l'attività dematerializzata e via via sempre più digitalizzata. Tutta l'attività viene svolta infatti, attraverso la piattaforma on line<sup>1</sup> entrata a pieno regime di utilizzo dal 1 luglio 2020. A tale proposito, sono in corso di approntamento gli approfondimenti necessari con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per l'avvio di una nuova implementazione della stessa volta a canalizzare in un unico collettore digitale tutte le interlocuzioni con le Direzioni comunali. Tale nuovo strumento entrerà a regime nel corso dell'annualità corrente.

Si segnala, altresì, il seguente obiettivo della Segreteria Generale per l'anno 2021:

#### Progettazione e sviluppo di una nuova funzionalità della piattaforma SG Controlli per l'interlocuzione con le direzioni comunali

Attraverso le seguenti azioni:

- Raccolta dei requisiti; Progettazione della soluzione; Ideazione dell'interfaccia usabile; Simulazione di utilizzo e conseguente interazione; Implementazione e rilascio. Entro il 31 dicembre 2021

<sup>1</sup> <https://comunemilano.sharepoint.com/sites/sgcontrolli/SitePages/SGHome.aspx>

- Almeno n. 2 incontri tecnici (rilevabili a mezzo evidenze in Teams dello svolgimento delle riunioni)
- Implementazione dello strumento di interlocuzione con le direzioni (rilevabile attraverso screen shot della piattaforma on line, ove sarà integrato lo strumento).

## **PROGRAMMI OPERATIVI: Prevenzione della corruzione e Trasparenza e controlli successivi di regolarità amministrativa**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

A seguito delle misure di emergenza sanitaria determinate dall'epidemia da Covid-19 che hanno comportato il ricorso massivo allo smart-working quale modalità di svolgimento delle attività, la Segreteria Generale si è trovata a sperimentare nuove modalità di lavoro a distanza, valorizzate dall'utilizzo dell'informatica e degli strumenti di comunicazione tramite video - call. Per tutto il personale della Segreteria Generale è stata attivata la modalità di lavoro da remoto smart-working.

Lo smart-working, che rappresenta una forma di lavoro "da remoto", innovativa, non tradizionale, basata su un forte elemento di flessibilità per i lavoratori, di orari e di sede, ferme restando le esigenze di servizio, organizzative e la disciplina generale dell'orario di lavoro, è diventata la modalità ordinaria di lavoro di gran parte del personale dell'Amministrazione comunale ed in particolare di tutto il personale della Segreteria Generale.

Si è, pertanto, avuta una visione innovativa dell'organizzazione del lavoro incentrata sul continuo miglioramento della performance e dei risultati sia dell'Ente che delle singole Direzioni, con l'obiettivo di stimolare l'autonomia e la responsabilità dei lavoratori, migliorare le azioni di conciliazione e, attraverso l'innovazione tecnologica, rendere più flessibile le modalità di resa della prestazione lavorativa, con particolare riferimento al luogo e all'orario di lavoro.

Per permettere a tutto il personale in carico alla Segreteria Generale di poter svolgere le attività "da remoto", si è proceduto ad attivare tutte le procedure necessarie per consentire nell'immediato di svolgere le prestazioni in lavoro agile straordinario dalla propria abitazione, effettuando una ricognizione puntuale delle dotazioni informatiche necessarie ed indispensabili al personale, fornendo altresì la strumentazione idonea (Portatili, cellulari di servizio ecc.) al personale sprovvisto di computer e connessione internet.

La necessità di riorganizzazione delle attività ha investito, pertanto, sia le attività "ordinarie" della Segreteria Generale, sia le attività contemplate nei programmi operativi "Prevenzione della corruzione e trasparenza" e "Controlli successivi di regolarità amministrativa", così come meglio dettagliato nelle sezioni relative ai succitati programmi operativi indicati in prosegui.

La riorganizzazione dei processi, necessaria per la prosecuzione delle attività "da remoto", nel periodo intercorrente dall'inizio dell'emergenza sanitaria che ha comportato il lockdown di tutta la Nazione, e sino al 31 maggio 2021, ha comunque garantito la produzione di "output" caratterizzati dal rispetto di standard quantitativi e qualitativi uguali a quelli che hanno caratterizzato l'attività svolta dalla Segreteria Generale dalla sede istituzionale, precedentemente all'entrata in vigore delle misure di emergenza.

Specificatamente, la Segreteria Generale, per poter continuare a svolgere la propria attività di supporto e assistenza agli organi di governo ma anche alle Direzioni dell'Ente per la predisposizione di provvedimenti urgenti dovuti all'emergenza Covid-19 (ordinanze, atti di Giunta Comunale, ecc), ha innanzitutto riorganizzato le attività volte allo svolgimento delle riunioni in modalità di collegamento da remoto, comprese le sedute della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale che hanno continuato a svolgersi regolarmente anche nel periodo di lockdown.

L'attività della Segreteria Generale, che a seguito dell'emergenza Covid-19, con le nuove modalità con cui si è svolta ha prodotto i seguenti "output" nel periodo dal 01/01/2021 al 31/05/2021:

Totale atti di Giunta Comunale approvati	612 (in collegamento telematico)
Totale proposte di deliberazione Consiliare (esaminate favorevolmente dalla Giunta Comunale)	49 (in collegamento telematico)
Totale deliberazioni di Consiglio Comunale approvate	47 (di cui 36 in collegamento telematico)

Con deliberazione n. 374 del 13 marzo 2020, la Giunta Comunale ha stabilito “Disposizioni per il funzionamento della Giunta in modalità a distanza, con collegamento telematico”. Dal 01/01/2021 e fino alla data del 31/05/2021 di redazione del presente documento, le sedute dell’organo esecutivo comunale svolte attraverso collegamento telematico sono state n. 30.

A fronte di 30 sedute di Giunta comunale da inizio anno, tutte in collegamento telematico, si specificano di seguito le presenze del Segretario Generale e dei Vicesegretari Generali alle sedute di Giunta:

Segretario Generale	29
Vice Segretario Generale Vicario	28
Vice Segretario Generale	28

Con riferimento ai lavori di Consiglio Comunale, il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 avente ad oggetto “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19” ha previsto al comma 1 dell’art. 73 (Semplificazioni in materia di organi collegiali) che “Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all’articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente.”

Per completezza, occorre precisare che le disposizioni relative allo stato di emergenza epidemiologica sono state poi prorogate dapprima al 15 ottobre 2020 (D.L. n. 83 del 30 luglio 2020 convertito con modifiche dalla legge 25 settembre 2020, n. 124) poi al 31 gennaio 2021 (D.L. n. 125 del 7 ottobre 2020), al 30 aprile 2021 (D.L. n. 2 del 14 gennaio 2021) e da ultimo al 31 luglio 2021 (D.L. n. 52 del 22 aprile 2021).

In relazione a tale previsione, anche il Consiglio comunale di Milano ha ritenuto di avvalersi della possibilità di convocare le sedute a distanza per tramite di collegamento telematico.

Poiché il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Comunale di Milano non disciplina le modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, in data 3 aprile 2020 (e successivo aggiornamento avvenuto in data 9 aprile 2020) il Presidente del Consiglio ha previamente adottato specifiche disposizioni per l’individuazione dei “criteri di trasparenza e tracciabilità” per lo svolgimento delle sedute stesse.

Pertanto, anche per l’anno 2021 le sedute del Consiglio comunale si sono svolte attraverso collegamento telematico dal 11/01/2021 al 03/05/2021 (n. 19 sedute) e sono riprese in modalità mista (presenza/remoto), rispettando le norme anti Covid-19 riferite al distanziamento in Aula, in data 10/05/2021 (n. 5 sedute) per un totale di 24 sedute dal 1 gennaio 2021 al 31 maggio 2021.

Le presenze in Consiglio Comunale sono state:

Segretario Generale	n. 24 sedute (di cui n. 17 sedute deliberanti)
Vice Segretario Generale Vicario	n. 2 sedute (di cui n. 2 sedute deliberanti)
Vice Segretario Generale	n. 24 sedute (di cui n. 17 sedute deliberanti)

#### Ordinanze del Sindaco emanate dal 1 gennaio 2021 al 31 maggio 2021

Durante il periodo di confinamento e successivamente ad esso, il Sindaco ha dovuto affrontare sia la gestione dello stato di emergenza sanitaria che quello della graduale ripartenza in sicurezza.

Nell'ambito dei propri poteri, quale rappresentante della comunità locale e massima autorità sanitaria, ai sensi dell'art. 50 comma 5 del D. Lgs. 267/2000, fino al 31 maggio 2021 il Sindaco ha adottato n. 20 Ordinanze contingibili ed urgenti.

Tale attività ha comportato lo svolgimento di intensa attività giuridico-amministrativa al fine di una tempestiva interpretazione delle norme governative e regionali che si sono susseguite nel periodo di emergenza sanitaria dovuta all'emergenza Covid-19.

#### Contratti stipulati dal 1 gennaio al 31 maggio 2021

Ai sensi dell'art. 97 comma 1 del D.lgs. 267/2000, *“Il segretario [...] roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente”*

Dal 1 gennaio al 31 maggio 2021 sono stati stipulati n. 61 contratti, per i quali i tempi che intercorrono dalla richiesta al rogito sono pari a 5 giorni.

Si segnalano, altresì, i seguenti obiettivi della Segreteria Generale per l'anno 2021:

1) Digitalizzazione delle ordinanze sindacali: utilizzo a regime della piattaforma Auriga Ordinanze (in uso presso il Comune di Milano) e progettazione di un flusso documentale volto a conseguire le finalità di pubblicazione all'Albo Pretorio (nel rispetto della riservatezza dei dati personali) e di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Attraverso le seguenti azioni:

- Individuazione delle Direzioni comunali interessate; Organizzazione e svolgimento delle giornate di formazione in collaborazione con l'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi; Progettazione flusso documentale con la funzionalità di: oscuramento dei dati personali ai fini della pubblicazione delle ordinanze all'Albo Pretorio ed eventuale pubblicazione delle ordinanze nella sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013. Entro il 31 dicembre 2021
- Almeno n. 2 incontri tecnici per l'utilizzo a regime e per la progettazione di un flusso documentale (rilevabili dalle evidenze in Teams).

2) Attività della Segreteria Generale in ambito CERIDAP (Centro di Ricerca Interdisciplinare sul Diritto delle Pubbliche Amministrazioni - istituito dall'Università degli Studi di Milano): Organizzazione e partecipazione ad un incontro pubblico divulgativo sul tema della digitalizzazione dei servizi digitali durante e oltre l'emergenza da COVID-19

Attraverso le seguenti azioni:

- Definizione puntuale del tema in trattazione; definizione del panel dei relatori; individuazione del moderatore in ambito giornalistico; organizzazione tecnica dell'evento; realizzazione dell'evento; partecipazione attiva all'evento con una specifica relazione riguardante il Comune di Milano. Entro il 31 marzo 2021.

3) Progetto per la realizzazione di una piattaforma prototipale di condivisione online finalizzata alla gestione del processo e alla redazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024

Il Documento Unico di Programmazione, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale, viene redatto con il contributo di tutte le Direzioni comunali e contiene gli obiettivi delle stesse. Tale documento è di corposa consistenza ed è sottoposto a revisioni in corso d'opera, oltre che a quelle previste nello Stato di Avanzamento Lavori (SAL).

Attraverso le seguenti azioni:

- Organizzazione di almeno n. 2 incontri tecnici (rilevabili a mezzo evidenze in Teams dello svolgimento delle riunioni) relativi alla progettazione di un unico ambiente di condivisione online di contenuti che permetta alle Direzioni comunali, alla Direzione Bilancio, alla Direzione Generale e alla Segreteria Generale, di agire sulla stessa base di dati al fine di strutturare in un unico collettore il complesso flusso di revisioni e aggiornamento. Tale operazione sarà prodromica all'approvazione del DUP e alla redazione del SAL. Entro il 31 dicembre 2021.

4) Tempestività nella istruttoria delle proposte deliberative ai fini del rilascio del prescritto parere di legittimità.

Il vigente regolamento comunale sui controlli interni attribuisce al Segretario generale il compito di rendere il parere di legittimità sulle proposte deliberative che non siano meri atti di indirizzo politico.

Evasione dei pareri entro un tempo medio di gg.10 In almeno il 75% delle proposte deliberative pervenute

5) Celere stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa

L'art. 97 del D.lgs 267/2000 prevede che il Segretario Generale, su richiesta dell'ente, roghi i contratti nei quali l'ente è parte.

Il Comune di Milano si è sempre avvalso di questa previsione normativa che intende continuare a utilizzare.

Entro il 31 dicembre 2021, il tempo medio entro cui deve essere assicurato il rogito dei contratti da parte del Segretario generale e/o dei Vice non deve superare gg. 12 da quando le competenti Direzioni hanno messo a disposizione della segreteria generale lo schema di contratto da stipulare

6) Organizzazione giornata della Trasparenza

Organizzazione di evento, da svolgersi anche in modalità web, dedicato alle iniziative assunte dall'Amministrazione in tema di Trasparenza e di contrasto ai fenomeni corruttivi

Evento da svolgersi entro la data del 31.12.2021.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al Cittadino tramite adesione a piattaforme infrastrutturali nazionali**

**RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

**ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)** - servizio certificati per operatori esterni e convenzionati tramite SPID

A seguito del passaggio in ANPR del Comune di Milano, è stato sviluppato un sistema di orchestrazione di webservice per la generazione dei Certificati digitali emessi direttamente da ANPR.

Anche durante l'anno 2021, oltre a Banca Intesa San Paolo, Edicole, Ordine degli Avvocati del Foro di Milano del 2020, sono state realizzate integrazioni con enti esterni come la Federazione Italiana Tabaccai, l'Ordine Notai, Cooperative, Avvocati fuori Milano, Imprese di Onoranze Funebri, Agenzie Investigative e di Rilascio Pratiche che consentono ai cittadini di poter richiedere i certificati ANPR direttamente attraverso tutti questi ulteriori punti di contatto. L'azione è correlata al programma operativo di interoperabilità

### **SPID**

In esercizio da fine 2016. A partire da novembre 2019 è il metodo preferenziale per l'accesso ai servizi e l'unica modalità di registrazione per i nuovi accessi.

Nel periodo è stata attivata l'erogazione identità SPID presso gli sportelli anagrafe in convenzione con IDP (Identity Provider).

Continuata la campagna di upgrade e cancellazione delle identità pregresse verso SPID.

Relativamente all'accesso per i cittadini, è proseguita l'implementazione della nuova infrastruttura CIAM (Consumer Identity and Access Management):

- sono state integrate nel sistema l'autenticazione di nuove applicazioni (Bandi e concorsi online, portale pagamenti PagoPa, portale SUSE per i servizi educativi, portale Milano Ristorazione, Nuovi moduli TARI, Quartieri Connessi);
- implementata l'eliminazione automatica per esercizio diritto all'oblio su richiesta dei cittadini;
- aggiunta gestione aggiornamento indirizzi cittadini A.I.R.E.;
- avviate le operazioni preliminari per lo spegnimento della vecchia infrastruttura IBM;
- è in corso la pianificazione per l'integrazione del Sistema Bibliotecario Milanese;
- è in corso di implementazione il modulo di Identity con le relative funzionalità di registrazione (e.g. aziende), avviato dialogo con identity provider per sperimentazione autenticazione con credenziali SPID Aziende;
- sono concluse le attività di onboarding per federazione con Poligrafico di Stato "Entra con CIE" ed è in corso l'implementazione della UX;
- in corso le valutazioni per inserire in roadmap "SPID livello 2".

### **PagoPA**

Sviluppo di un sistema di integrazione con la piattaforma PagoPA di AGID, con produzione in proprio e centralizzazione della gestione dello IUUV (Identificativo Univoco di Versamento) e riconciliazione dei dovuti.

- Accertamenti TARI



- COSAP
- Pagamenti pass online
- Bollo
- Pagamenti SUAP e SUEV
- Ingiunzioni

Attività di pianificazione della migrazione verso PagoPA di altre entrate dell'Ente nel corso del 2021, in collaborazione con Direzione Specialistica Incassi e Riscossione e Direzione Bilancio e Partecipate:

- Imposta di Pubblicità (ICP)
- Diritti Segreteria
- Canoni di locazione patrimonio immobiliare del Comune
- Integrazione con sistemi di presentazione istanza online (pagamento diritti per concorso e presentazione istanze)

È stato inoltre attivato in produzione, in collaborazione con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione e la Direzione Bilancio e Partecipate, l'applicativo SGC (supervisore giornale di cassa) abilitante alla gestione ed incasso di tutte le entrate di PagoPA incassate su c/c di tesoreria.

### **NoiPA**

Continua il percorso di co-sviluppo e adesione della piattaforma NoiPA al MEF per la gestione dei servizi di natura giuridica, economica e della rilevazione presenze che riguardano il personale della PA.

Sono in corso le attività preliminari per l'avvio dei moduli giuridico e stipendiale a gennaio 2022.

### **App IO**

È continuata la sperimentazione all'app IO iniziata nel marzo 2019 nella versione closed beta dell'app. In particolare il 28 febbraio 2021 è stato sottoscritto il nuovo protocollo di adesione

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al Cittadino tramite interazione digitale**

**RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

È proseguito il percorso di refactoring in cloud e adeguamento funzionale dei Servizi digitali online.

Sono stati collaudati e pronti al go –live i seguenti servizi digitali:

- Partecipazione: tool referendum e petizioni

È in corso lo sviluppo e il refactoring dei seguenti servizi digitali:

- Multa semplice: servizio per la visualizzazione delle immagini di avvisi di infrazioni contestati tramite foto delle telecamere e dei documenti relativi alle ingiunzioni di pagamento dei verbali del Codice della strada;
- Riprese cine TV: servizio di richiesta autorizzazione di riprese cine-tv sul territorio del Comune di Milano;
- Sala Alessi: servizio di prenotazione accesso alla sala “Alessi” per giornalisti;
- Gare e contratti: servizio di pubblicazione dei bandi di gara e dei bandi di concorso del Comune di Milano;
- Sezione trasparenza: servizio pubblicazione dati relativi ai Cv dirigenti in carico al Comune di Milano;
- Fascicolo del cittadino: istanza di autotutela;
- Presentazione istanze di autorizzazione pubblicità temporanea e permanente;
- Presentazione istanze di Richiesta Idoneità Alloggiativa;
- Rapporti di Incidente Stradale (RIS) disponibili sul portale istituzionale;
- Cedole librerie della scuola primaria gestite online con famiglie e librai.

È proseguito il percorso di digitalizzazione e dematerializzazione degli Sportelli, in particolare:

- è continuata la gestione online di tutti i concorsi massivi di selezione del personale, consentendo la partecipazione a selezioni di personale pubblicate dall'Amministrazione Comunale;
- è proseguito l'utilizzo della piattaforma Sportelli digitali per la digitalizzazione della presentazione e gestione del processo amministrativo delle istanze del cittadino, consentendo una rapida implementazione ed evasione delle pratiche legate all'erogazione di agevolazioni e contributi legati all'emergenza Covid-19. Inoltre si è potenziata l'infrastruttura di erogazione con incremento di spazi e potenze elaborative per supportare l'incremento esponenziale delle istanze online richieste e gestite (circa 250.000 pari al 20% della popolazione residente) dovuto al rilascio di nuovi servizi che richiedono un accesso continuativo.

### **Domicilio digitale**

(L'azione è correlata al programma operativo di interoperabilità)

Realizzata l'infrastruttura software trasversale che consente ai cittadini di esprimere un proprio domicilio digitale: una casella PEC dove essi riceveranno le comunicazioni da parte dell'Amministrazione.

Questo progetto ha coinvolto la piattaforma di interoperabilità, SIPO, il portale e il CRM.

## Partecipazione

Realizzata l'infrastruttura software trasversale che consente ai cittadini e ai city user di esprimere la propria opinione su un processo partecipativo quale la consultazione basata sull'applicativo Decidim. Pubblicati e conclusi i primi due processi: Piano Aria Clima e Nuovo codice di comportamento del Comune di Milano

L'app del Fascicolo del Cittadino oltre alla possibilità di visualizzare i propri dati anagrafici e quelli dei propri familiari, scaricare certificati, richiedere appuntamenti e aprire segnalazioni al Comune, si è arricchita attivando la funzionalità di ADI Avviso di Infrazione – elettronico.

La roadmap di sviluppo dell'app prosegue, sono in corso di implementazione le seguenti funzionalità:

- Pass Disabili: Modifica della targa Master e aggiunta di una targa temporanea per disabili per permettere la sosta gratuita e il passaggio da telecamere ZTL
- Funzioni Pre-login mappa città: inserimento di una funzionalità “Pre-Login” in grado di visualizzare una Mappa con punti di interesse di diversi layers
- Nuovi Appuntamenti: estensione della funzionalità a tutte le tipologie di appuntamenti presenti sul Fascicolo del Cittadino web
- Pagamenti in App: estensione dei pagamenti in app a tutte le tipologie di pagamento del Fascicolo del Cittadino web e notifica delle scadenze
- Sosta Agevolata Residenti: possibilità ai residenti del Comune di Milano di utilizzare determinati parcheggi di soggetti privati con tariffe agevolate
- Smart Parking: possibilità di prenotazione degli stalli liberi per la sosta disabili dall'app
- Area B/Area C: si intende portare tutte le funzionalità dei siti di ATM di Area B/Area C su app del fascicolo del cittadino
- Autocertificazione per targhe: fornire ai cittadini uno strumento tramite app per “Autocertificare” il proprio diritto a ricevere segnalazioni su quella specifica targa in quanto reali utilizzatori

Nel periodo è proseguito il percorso di evoluzione del sistema CRM (Citizen Relationship Management), che si è arricchito tra l'altro delle seguenti funzionalità:

- Configurato catalogo di oltre 70 servizi disponibili su appuntamento attraverso 020202 e sito del Comune di Milano da parte di cittadini e dipendenti del Comune.
- Configurata la possibilità di scegliere in fase di prenotazione appuntamento di utilizzare uno sportello web-meeting via teams.
- Implementata procedura per garantire diritto all'oblio dei dati.
- Completato il progetto SGS sistema gestione segnalazioni per la nuova organizzazione che coordinerà il processo di manutenzione della città.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al cittadino**

**RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021
---

Si è data continuità alle azioni che sono state avviate negli anni precedenti nell'ambito del Piano di Lavoro della Direzione che vede nei processi di digitalizzazione ed educazione digitale due delle principali linee strategiche di intervento.

Si possono considerare a regime, le iniziative del 2020 riguardanti la gestione on line di estratti e atti integrali di stato civile, nonché la presentazione tramite la piattaforma Elixform delle pratiche di residenza anagrafica sia per italiani sia per stranieri, le dichiarazioni di dimora abituale per gli stranieri. A partire da gennaio 2021, sempre sulla medesima piattaforma, sono state, altresì, rese disponibili on line le rettifiche anagrafiche e di stato civile.

È proseguita l'implementazione del Fascicolo del Cittadino, uno strumento che assolve ai principi di trasparenza, nei confronti del cittadino in quanto raccoglie ed espone in modo uniforme ed in un unico accesso le informazioni che lo riguardano, nonché di semplificazione rendendo disponibile un'area di consultazione sicura che consenta al cittadino stesso di trovare e conservare le proprie informazioni.

Il Fascicolo del Cittadino è stato inoltre reso disponibile anche nella forma dell'App per smartphone, implementandone ulteriormente sia le funzioni che l'usabilità.

Nel prospetto che segue sono indicati i principali dati relativi ai servizi demografici erogati nell'ambito dell'Area Servizi al Cittadino:

SERVIZI EROGATI	al 31/05/2021
ATTI CITTADINANZA	1.475
ATTI DI MORTE	8.701
ATTI DI NASCITA	5.962
ATTI DI MATRIMONIO	2.296
SEP/DIV DAVANTI USC (REG 5-6)	693
SEP/DIV AVVOCATI (REG 8)	154
PUBB. MATR	2.833
UNIONI CIVILI	100
Atti Notori	6.025
Autentiche	3.395
Cambi Indirizzi Intero Nucleo	1.523
Carte Identità	971

SERVIZI EROGATI	al 31/05/2021
Carte Identità Elettroniche	52.840
Certificati:	
Sportello	9.029
On line	671.255
App	9.862
Domande di Residenza	6.766
Scissioni-Aggregazioni	1.517
Certificati elettorali (uso candidatura)	25
Tessere Elettorali	19.774
Certificati elettorali (sottoscrizioni liste/referendum)	3.108
Attesa Media	00:04:46
Servizio Medio	00:05:39

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha determinato la necessità di continuare a gestire il pubblico esclusivamente su appuntamento ed in modo analogo a quanto da anni avviene per il rilascio delle CIE. A tal fine, già dal mese di maggio 2020, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, sono state predisposte delle agende digitali ad accesso sia libero che con SPID per la prenotazione degli appuntamenti direttamente dal sito ed in ordine ai seguenti servizi:

- servizi vari di sportello;
- rettifiche atti di stato civile e riconoscimenti pre/post parto;
- trascrizione atti matrimoni estero e divorzi estero;
- trascrizione atti nascita estero/sentenze adozioni/decreti cambio cognome;
- trascrizione atti di nascita estero/sentenze adozione/decreto cambio cognome;
- ritiro atti giudiziari alla Casa Comunale;
- cittadinanze;
- divorzi;
- riti matrimonio/unioni civili;
- separazioni;

- protocollo;
- pubblicazione matrimoni/ricieste costituzione unioni civili.

Allo scopo di mitigare ulteriormente l'accesso allo sportello dei cittadini, l'Amministrazione ha provveduto ad integrare la convenzione sottoscritta nel 2020 con le diverse Associazioni di categoria degli edicolanti con le Associazione dei Tabaccai, portando da 70 ad oltre 102 i punti territoriali di erogazione dei seguenti certificati anagrafici ANPR:

- contestuali AIRE;
- contestuali e stato di famiglia;
- cittadinanza;
- convivenza di fatto;
- esistenza in vita;
- matrimonio;
- morte;
- nascita;
- residenza;
- stato di famiglia;
- stato libero;
- unione civile;
- contratto di convivenza.

Al 31 maggio 2021 sono stati rilasciati n. 43.079 certificati nel circuito edicole/tabaccai, e 73.459 a seguito convenzione con Avvocati.

È stata mantenuta l'implementazione delle funzionalità di lavoro delle pratiche anagrafiche e di stato civile in smart working. Oltre 300 dipendenti dell'Area Servizi al Cittadino sono stati abilitati a operare dal proprio domicilio direttamente sugli applicativi verticali in uso (SIPO e SIMA) accedendo ai sistemi documentali dell'Area.

Si è continuato il recupero di arretrati "endemici" mediante lavorazione "da casa" e l'invio telematico di estratti ed atti integrali di stato civile tramite la piattaforma Elixform è in sostanza avvenuto sempre in tempo reale.

È stata aggiornata l'impaginazione del sito web comunale in ordine ad atti e documenti pubblicabili all'Albo Pretorio on line, in accordo e in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, Segreteria Generale e Area Comunicazione.

## **BILANCIO DI GENERE**

Anche nel 2021 si è tenuta l'annuale manifestazione denominata "STEM in the City" giunta alla quinta edizione e svoltasi nel mese di aprile per diffondere la cultura delle materie STEM (acronimo inglese di Science, Technology, Engineering, Mathematics) e per rimuovere gli **stereotipi culturali** che allontanano le giovani donne dalle carriere in campo tecnico e scientifico. L'obiettivo è incoraggiare le giovani generazioni, e le ragazze in particolare, a intraprendere percorsi di studio in questo ambito: la loro partecipazione è fondamentale per una società più inclusiva, equa e sostenibile.

Tale manifestazione a seguito dell'emergenza Covid-19 si è svolta in modalità completamente virtuale, attraverso lo streaming dei contenuti sul sito [www.steminthecity.eu](http://www.steminthecity.eu).

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppare piattaforme applicative per promuovere e abilitare la digitalizzazione dei processi delle Direzioni del Comune**

**RESPONSABILE: Carmela Francesca (Direzione Generale - Direttore Operativo) (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021
---

In ambito sistemi informativi per la gestione delle risorse umane sono in corso:

- implementazione Banca dati delle Giornate Smart Working
- implementazione della nuova regolamentazione del POLA per il Comune di Milano

In ambito S.I.Po., S.Im.A., S.I.Bri ed Elettorale è stata realizzata la Manutenzione Evolutiva per l'adeguamento costante alle variazioni normative subentrate e tutta una serie di attività volte al miglioramento del parco applicativo di riferimento:

- Allineamento Codici Fiscali A.I.R.E.
- Unioni Civili
- Attestati di soggiorno
- Rettifiche dati su A.N.P.R. tramite S.I.Po.
- Dematerializzazione delle Liste Elettorali generali
- Gestione e controlli della terna catastale
- Consolidamento delle funzionalità del Sistema Informativo dei Funebri, con la completa digitalizzazione di tutti i processi previsti in ambito servizi Funebri e Cimiteriali
- Adeguamento dei sistemi di gestione delle tornate elettorali, nello specifico:
  - Commissioni elettorali Circondariali
  - Ufficializzazione dei dati elettorali, in previsione delle elezioni Amministrative di Comune e Municipi, previste per l'autunno 2021

#### **Piattaforma di interoperabilità**

(L'azione è correlata al programma operativo di interoperabilità)

- Eseguito aggiornamento delle componenti di base su infrastruttura basata su NUTANIX con conseguente aumento delle risorse e della capacità di gestire transazioni della piattaforma nella sua interezza.
- Potenziato il componente Enterprise Integrator con la messa in produzione di un terzo nodo che affianca le precedenti macchine nell'erogazione dei servizi mediati come quelli di ANPR.
- Al fine di ottenere una infrastruttura scalabile, è stata predisposta la migrazione della piattaforma al nuovo ambiente basato su Docker per eseguire i deploy a container.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppare un'architettura di hardware e networking che sia ottimizzata, scalabile e sicura**

**RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

#### **In ambito rete e server farm**

- Il programma di ammodernamento sedi sta proseguendo con la seconda fase che comprende 5 sedi e la cui conclusione è prevista entro il 2021. Gli interventi di ammodernamento garantiscono la continuità di servizio delle connettività di rete fra le sedi del Comune e verso Internet e consentono le attività manutentive. Tali interventi hanno anche consentito di collegare in rete le nuove sedi comunali di Sile e Durando, completate in data 26/04/2021.
- È stata completata in data 19/05/2021 l'attività di ammodernamento degli apparati di servizio Wi-Fi all'interno degli edifici del Comune di Milano per 39 sedi.
- È stata avviata in data 23/03/2021 l'attività di ripristino del servizio di Open Wi-Fi Milano, tramite la sostituzione degli access point guasti sul territorio.
- Al 31/05/2021 si sono concluse le attività di supporto alla Direzione Demanio e Patrimonio relative al Progetto Sedi relativamente via Sile 8 e via Durando 38/A. Il supporto di DSIAD è stato richiesto in merito alle attività di predisposizione della Infrastruttura IT (apparati di accesso alla rete, apparati Wi-Fi, TRP, etc). Si prevede la predisposizione dell'infrastruttura presso la sede di via Principe Eugenio 53 entro il 31/07/2021.
- Al 31/05/2021, a supporto della Direzione Educazione, si sono concluse le attività di espansione della banda di connettività dal Comune di Milano a Città Metropolitana, tramite la realizzazione di un collegamento primario tra via Vivaio 5 e il Punto di Concentrazione (PDC) di Porta Vittoria e di un collegamento secondario a supporto tra via Soderini e via Bergognone. Gli interventi, che ricomprendono altresì attività di ammodernamento degli apparati di accesso della rete CAMPUS e di variazione delle politiche di routing tra i due link, mirano a garantire e irrobustire l'accesso a internet delle scuole presenti sul territorio.

#### **POLA**

Il gruppo di lavoro SIAD ha collaborato nell'impostazione, definizione e redazione dei contenuti del Documento per il Piano Operativo del Lavoro Agile in relazione al cantiere #6 denominato "Innovazione Tecnologica" e agli ambiti correlati rispetto ai temi di Formazione, Monitoraggio e Organizzazione delle sedi.

Rispetto al piano attuativo in ambito POLA, le azioni intraprese sul cantiere #6 alla data corrente sono:

- 6.1 Definizione della postazione di lavoro in base alla tipologia di attività;
- 6.2 Assessment complessivo per individuare la baseline di partenza e il piano di distribuzione graduale delle postazioni di lavoro nel triennio;
- 6.3 Avvio della verifica della capacità infrastrutturale centralizzata (rete, storage, capacità elaborativa) al fine di garantire la disponibilità dei servizi virtualizzati;
- 6.4 Avvio dell'analisi per verificare la fattibilità di introdurre un piano di gestione del ciclo di vita delle postazioni di lavoro (es. a noleggio) e individuazione dei metodi di approvvigionamento per il 2021 (con l'utilizzo delle schede di programmazione già approvate e le condizioni attuali di bilancio);
- 6.7 Avvio del piano di attuazione 2021 per definire elenco e piano di policy e procedure in relazione a: componenti della postazione di lavoro digitale, BYOD, sistemi di autenticazione e gestione dell'identità digitale, infrastruttura e organizzazione delle sedi;
- 6.8 Analisi e mappatura degli strumenti di collaborazione esistenti, disponibili e necessari;



- 6.9 Avvio della strategia e raccolta dei requisiti per la definizione degli strumenti di collaborazione necessari, in particolare rispetto all'introduzione di applicazione per il booking delle risorse di nearworking.
- 6.10 Definizione dei contenuti e individuazione delle opportunità di diffusione di un piano di accompagnamento/formazione relativo agli strumenti digitali. In particolare, il gruppo di lavoro ha presentato alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane e alla Direzione Generale una proposta di "Patente Digitale" raggiungibile attraverso tre assi principali: soft skill, tecnologia e strumenti di smartworking, sicurezza informatica e privacy in funzione delle policy da definire, con l'introduzione di meccanismi di gamification e la proposta di utilizzare l'infrastruttura di block-chain oggetto di implementazione all'interno del piano operativo di interoperabilità.

### **Virtualizzazione Desktop**

- È stata predisposta e aggiudicata la gara Virtualizzazione Desktop e Applicativi, supporto ed evoluzione con determinazione dirigenziale n. 3148 del 03/05/2021;
- Avvenuta pubblicazione appalto specifico per l'acquisto di nuove licenze Citrix in data 31/05/2021 attraverso SDAPA con determinazione dirigenziale n.3896 del 27.05.2021

### **Sicurezza informatica**

- Gestione di 6 data breach (in collaborazione con il Data Protection Officer, analisi tecnica, gestione, ed eventuale segnalazione all'Autorità Garante).
- Attività di aggiornamento delle policy aziendali in conformità al GDPR, in particolare la policy relativa agli "Amministratori di Sistema", avvio del piano di formazione e pubblicazione/diffusione.
- Realizzazione di un PoC del prodotto Microsoft Information Protection, utilizzato per la classificazione dei dati inclusi nei documenti in base alla riservatezza, riguardanti i documenti contenuti all'interno delle piattaforme cloud Microsoft del Comune di Milano.
- Attività di Security Testing, attraverso analisi di sistemi/applicazioni, come da elenco seguente:
  1. Applicativi GRIA e Demografia (servizi civici)
  2. Intranet - 8020 nuova intranet
  3. SUSE - eseguita analisi per servizi di iscrizione a scuole
  4. Domicilio Digitale (nuova funzione del fascicolo del cittadino)
  5. Fascicolo del cittadino (nuova analisi in occasione dell'analisi della nuova funzione Domicilio Digitale)
  6. Partecipazione.comune.milano.it Applicazione per sondaggi referendun e partecipazione cittadinanza basata sull'applicativo Decidim
  7. SIPS applicativo a supporto della direzione Politiche Sociali
  8. Applicazione web Accredito Rassegna stampa
  9. Fabbrica del vapore, eseguita un'analisi manuale (necessarie ulteriori analisi).
  10. Sito "Milano, le stragi e il terrorismo - Museo Diffuso Urbano", segnalazione di vulnerabilità
  11. form Elix Bonus Mobilità handicappati, segnalazione di vulnerabilità
  12. SIT Gestione Geoportale, segnalazione di pagine vulnerabili
- In preparazione della prossima tornata elettorale è stata avviata attività di assessment e analisi complessiva di tutti i siti pubblicati su Internet dalla rete pubblica del Comune di Milano. Oltre ad una classificazione del grado di rischio dei siti stessi, finalizzata sia al loro oscuramento durante le tornate elettorali,

- sia alla remediation sui problemi di sicurezza individuati, l'analisi sta identificando una serie di siti non più utilizzati anche al fine di recuperare delle risorse (IP pubblici ma anche back end HW e SW) impegnate per pubblicarli.
- Scouting delle soluzioni di mercato per l'esecuzione dell'analisi di vulnerabilità di webapp, sistemi ed applicazioni sia interni che esterni.
  - Bonifica tramite dismissione od eliminazione di vulnerabilità per i siti esterni del Comune di Milano maggiormente rischiosi (processo ancora in corso).
  - Analisi di siti collegati al Comune di Milano. Sono stati analizzati manualmente mediante una "analisi light", non invasiva, diversi siti collegati al Comune di Milano.
  - Analisi periodiche delle reti Campus e SCTT on campus per identificazione anomalie (device non noti o non ammessi, misconfigurazioni).
  - Attività pianificate:
    1. Analisi degli applicativi legati ai tributi (GERI, Diogene, Nettuno, ACSOR, e-Movie...); a seguito delle prime analisi svolte sui sistemi Nettuno ed e-Movie, anche su suggerimento della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione verrà effettuata una analisi più approfondita sugli applicativi sia "in house" che utilizzati in modalità SaaS in uso per le attività della Direzione stessa.
    2. Analisi di mobile App esposte tramite siti del Comune di Milano o collegati ad esso (Geoportale, Yesmilano, Museo Archeologico).
    3. Setup di sistema per scansione continua della rete.
    4. Analisi di sicurezza dei DB (in sinergia con deploy DAM Imperva).
    5. Analisi delle app/servizi rese disponibili al pubblico dai siti del Comune di Milano e siti «satelliti».
    6. Analisi apparati non PC su rete dati (stampanti, timbratori, telecamere, altri...).
  - Rispetto alla gestione degli accessi, sono in corso le integrazioni con Auriga, nuova Intranet, SAP (IAM), è stato attivato il monitoraggio degli apparati per migliorare la qualità delle rilevazioni in ambito networking (NAC), ed è stata configurata la gestione del controllo degli accessi privilegiati (PAM) su 64 sistemi già configurati; in pianificazione ulteriori sistemi

### **Definizione di un piano della sicurezza**

In corso lo studio per la definizione del piano integrato per la sicurezza informatica con la redazione di un Piano Fabbisogni.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Avviato il progetto che consentirà la conservazione di una ulteriore copia (archiviazione) dei dati, dei server e delle applicazioni in un sito secondario, diverso dalla sede della DSIAD CED di via VICO, situato nel cloud Microsoft Azure.

È stata aggiudicata la gara SDAPA per l'acquisto di servizi in cloud Microsoft Azure (24 mesi) e di licenze software Microsoft Office365 (12 mesi), con lo scopo di proseguire con l'utilizzo dei servizi applicativi in cloud: Portali Internet e Intranet, SAP, QLIK.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo di sistemi digitali e di tecnologie per la mobilità e per la sicurezza – sviluppo della rete SCTT del Comune di Milano**

**RESPONSABILI:** Christian Malangone (Direzione Generale)  
Carmela Francesca (Direzione Generale – Direttore Operativo - ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)  
Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)  
Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Tra gli obiettivi dell'Amministrazione relativi alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, sono compresi, tra gli altri, gli interventi mirati all'implementazione di sistemi digitali e tecnologie per la mobilità e per la sicurezza, oltre allo sviluppo di soluzioni IoT, che consentano un costante aggiornamento tecnologico ed una crescente integrazione tra i diversi sistemi già in uso presso l'Amministrazione Comunale.

Tra i suddetti sistemi in uso, fondamentale rilievo assume il Sistema Integrato di Controllo del Traffico e del Territorio (di seguito "SCTT") costituito da un complesso di impianti, infrastrutture di comunicazione, apparecchiature di campo, componenti hardware e software centrali, rete di telecomunicazione in fibra ottica e rame, di proprietà del Comune di Milano. Tale complesso sistema, altamente strategico per la garanzia della sicurezza del territorio e per il controllo della mobilità urbana, è stato realizzato ed implementato, nel corso degli anni, dall'Amministrazione Comunale con la collaborazione e il supporto tecnico di ATM S.p.A. e A2A S.p.A., (prima AEM S.p.A.), società partecipate dal medesimo Comune di Milano.

**AZIONI PROMOSSE**

**Ammodernamento della trasmissione dei dati degli apparati di campo costituenti il sistema di controllo del traffico e del territorio**

- Per la seconda fase di ammodernamento della rete (cd. Scenario Sinergico), al 12/04/2021 si è resa necessaria una proroga delle attività a causa delle avverse, impreviste ed imprevedibili condizioni dovute alla situazione sanitaria causata dall'emergenza Covid-19 e dalla mancanza di offerte utili da parte degli operatori economici a seguito delle procedure di approvvigionamento approntate da ATM, che ha stabilito la nuova data di conclusione delle attività progettuali al 30/11/2022; inoltre, considerate le mutate condizioni di mercato relative alle soluzioni di connettività da utilizzarsi nell'ambito delle attività di rifacimento e manutenzione della rete SCTT e verificatosi altresì un cambiamento nelle scelte tecnologiche dell'Amministrazione, si è reso necessario procedere ad una variante contrattuale che definisce il nuovo importo contrattuale per i servizi in opera a € 1.719.907,48 oltre IVA al 22%. Pertanto, l'aggiudicazione per le procedure di approvvigionamento di beni e servizi da parte di ATM è prevista entro il mese di ottobre 2021;
- è in corso di svolgimento la centralizzazione di 160 semafori, utilizzando SIM fornite dalla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale;
- nell'ambito del processo di Demand Management per la gestione dei fabbisogni di rete provenienti dalle varie Direzioni del Comune di Milano, integrato all'interno del più ampio quadro di Enterprise Architecture, si sono indirizzate le seguenti necessità:
  - Direzione Mobilità e Trasporti – al 31/05/2021:
    - sono stati attivati 85 varchi sui 101 previsti in linea con il piano di progetto e sue varianti che si prevede terminerà nel secondo semestre del 2021;
    - si è fornito supporto per le attività di collegamento fibra, test e relativa approvazione dei dispositivi da collocare a campo per quanto riguarda il progetto Smart IP Lorenteggio;
  - Direzione Sicurezza Urbana – al 31/05/2021:

- sono stati consegnati e sono attualmente nelle disponibilità dell'Amministrazione tutti gli switch e accessori acquistati tramite ODA e gara SDAPA (compresa l'attivazione del V° d'obbligo in aumento che ha permesso l'acquisto di ulteriori 79 switch);
  - sono in fase conclusiva le attività di supporto agli interventi a campo per l'installazione degli switch del Lotto IV e le attività per garantire la connettività tramite fibra ottica dedicata con il fornitore in Convenzione Open Fiber;
  - risultano completate le attività di installazione dei registratori NVR (Network Video Recorder) presso il CED di via Vico;
  - sono in corso le attività di collegamento fibra, produzione dei piani di indirizzamento e configurazione switch per i dispositivi di campo previsti nella fase "Ammodernamenti" e "Ripristini";
- Direzione Urbanistica – al 31/05/2021 è stato fornito supporto per la fase di progettazione e per garantire la connettività per i progetti "Citylife", "Biblioteca degli Alberi", "Merezzate", "Moneta", "Rizzoli".

### **Smart City**

(L'azione è correlata al programma operativo di interoperabilità - ambito Ecosistema Digitale Urbano)

Coordinamento del progetto Smart IP Lorenteggio per l'installazione, la configurazione e la presa in carico di dispositivi di campo volti a:

1. Gestire e monitorare l'illuminazione pubblica. Tutto il sistema di illuminazione sarà sostituito con un sistema Smart di ultima generazione con illuminazione adattiva e sarà connesso a una Dashboard per il controllo remoto degli apparati. Il sistema sarà integrato con telecamere Fai, soluzioni per l'attraversamento sicuro.
2. Garantire la sicurezza del quartiere, grazie a sistemi di videoanalisi e di microfoni per il riconoscimento di rumori molesti.
3. Gestione della mobilità, con sistemi di Smart parking e di monitoraggio del flusso veicolare e di biciclette.
4. Monitoraggio ambientale, con l'installazione di Smart bin, sistemi di videoanalisi per il riconoscimento dell'abbandono di rifiuti ingombranti e sensori per il monitoraggio delle emissioni elettromagnetiche.

Lo scopo è di consentire che tutti i dispositivi trasmettano le informazioni raccolte in campo a sistemi installati nel data center del Comune di Milano. Inoltre, tutte le informazioni saranno esposte tramite API per uso interno, e saranno create Dashboard specifiche per l'analisi delle informazioni.

### **Ammodernamento del sistema di comunicazione digitale utilizzato dalla Polizia Locale (TETRA), con parte di Sala Operativa basata sul protocollo di trasmissione TCP IP:**

- Eseguite le attività preparatorie sulle stazioni radio base (RBS)
- Completata l'installazione del sito primario di Beccaria sia lato CED (nodo SCN) sia lato centrale operativa (rinnovo postazioni TETRA)
- Erogazione del corso teorico e pratico per utenti (PL-Lab Radio) e manutentori di primo livello (ATM)
- Istituzione ed esecuzioni di un processo di monitoraggio e raccolta anomalie sin dalla fase iniziale delle operazioni della nuova soluzione per il periodo dalla migrazione a tutto giugno 2021, mantenendo disponibile il vecchio sistema
- Migrazione definitiva sulla nuova piattaforma con completa migrazione su sistemi di alimentazione del Comune di Milano
- Dismissione degli apparati obsoleti della centrale di Beccaria
- Istituzione di un tavolo per la soluzione dei problemi rilevati nel periodo di monitoraggio con individuazione di soluzioni e workaround
- Revisione del progetto costruttivo, rilasciato in prima istanza, alla luce dei problemi individuati delle soluzioni applicate a risoluzione
- Pianificazione delle verifiche tecnico/funzionali e predisposizione della documentazione necessaria anche alla manutenzione, con creazione di un repository condiviso con il manutentore ATM della manualistica del fornitore, per supportarne le attività di gestione / manutenzione

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare sistemi integrati e interoperabili per una efficace e efficiente gestione del patrimonio informativo del Comune di Milano**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Interoperabilità e fruibilità dei dati**

**RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

### **Architetture d'impresa**

- Gestione progettuale del servizio integrato per i parcheggi in ambito Smart City
- Definizione del caso d'uso per la realizzazione del Master Data della Struttura Organizzativa, analisi e definizione dei requisiti attraverso la documentazione di Enterprise Architecture.
- Definizione dei modelli standard per i capitolati d'appalto e relazione tecnica propedeutici agli acquisti, in ottemperanza alla Delibera 620/2020 e all'introduzione del Modello Operativo collegato all'Enterprise Architecture
- Supporto continuativo alla validazione delle architetture e dei processi per la digitalizzazione dei servizi attraverso ingaggio formale
- Avvio dell'analisi per la progettazione della reference Architecture per i sistemi dell'Amministrazione, in accordo con i modelli e le best practices nazionali/internazionali (es. AIFA)
- Conclusione del processo per l'approvazione del protocollo d'intesa per lo scambio di best practices denominato "Protocollo d'insieme" approvato con Delibera Giunta Comunale (30/04/2021 n. 467)
- Avvio adesione al protocollo nazionale IBSI per lo sviluppo di soluzioni basate su Block Chain
- Accompagnamento e formazione in ambito architettura d'impresa attraverso workshop
- Revisione del modello di repository per la gestione dei dati e documenti relativi ai sistemi, processi e servizi dell'Amministrazione Comunale attraverso l'evoluzione del sistema CMDBuild

### **Gestione architetture interoperabilità**

In ambito innovazione e implementazione delle piattaforme che abilitano l'interoperabilità applicativa, la produzione di APIs secondo gli standard nazionali e internazionali, la correlazione di informazioni e lo sviluppo di servizi integrati per i cittadini e per il miglioramento dei processi interni (es. Orchestrazione servizi e microsistemi, Data Lake, Block Chain, su piattaforme/infrastrutture di tipo private/public cloud e adozione di tecnologie container):

- il numero di APIs pubblicate dall'01/01/2021 è di 23 per un totale di 344 APIs a catalogo (compresi gli aggiornamenti di versione);
- prosecuzione delle attività di collaborazione e condivisione dei progetti di interoperabilità con la rete di pubbliche amministrazioni aderenti, condividendo parte del lavoro svolto su ANPR con alcune altre municipalità;
- completata la procedura di gara e aggiudicata tramite SDAPA per l'affidamento del progetto di reingegnerizzazione della piattaforma Data Lake basata su standard internazionali;
- migliorata l'affidabilità del sistema Master Data Management passando da un database di appoggio dockerizzato a uno on-premise;

- terminato il progetto di reingegnerizzazione della piattaforma di interoperabilità in ambiente Docker, la cui applicazione viene rimandata a dopo l'upgrade di versione dei componenti;
- avviata l'attività di verifica delle possibilità di integrazione con i dati delle imprese attraverso cooperazione INPS;
- completato il Piano dei Fabbisogni per l'evoluzione dei sistemi di interoperabilità per l'adesione alla convenzione SPCL3;
- terminato l'upgrade di versione della piattaforma di interoperabilità, in modo da avere maggiori funzionalità e migliori prestazioni;
- migrata l'intera infrastruttura della piattaforma di interoperabilità da VMWare a Nutanix;
- conclusione dell'accordo con Bloomfleet per l'estensione del servizio di alert ADI alle persone giuridiche.

In ambito integrazione con i servizi ANPR:

- completata l'integrazione del sigillo digitale del Comune di Milano sui certificati digitali prodotti tramite l'orchestrazione ANPR già in produzione, che consente ai cittadini di avere una modalità aggiuntiva di verifica dell'autenticità del certificato prodotto tramite i webservice ANPR.

### **Governance nel rilascio dei sistemi (processo ALM)**

- Concluso il passaggio in produzione della nuova Intranet su ambiente a container e implementazione del processo per i rilasci del software.
- Realizzazione di casi d'uso per l'introduzione di test automatici nei rilasci applicativi da proporre alle unità incaricate dello sviluppo dei sistemi.
- Presa in carico della realizzazione di nuovi processi di rilascio del software e aggiornamento del repository del codice sorgente per le applicazioni in ambito dell'esercizio applicativo unificato.

### **Integrazione di strumenti per il monitoraggio (PMO)**

Implementazione degli strumenti esistenti per correlare le informazioni utili al monitoraggio (Redmine, CMDBuild) in aderenza alle esigenze collegate ai Modelli Operativi Anticorruzione, al Piano degli obiettivi di Direzione, al Programma Triennale dell'informatica e all'avanzamento dei contratti e relativo scadenziario e strategia di rinnovo.

Supporto alla Direzione e al Responsabile della Transizione Digitale sui temi di monitoraggio.

### **Esercizio Applicazioni**

- Avvio fase di presa in carico, da parte della RTI aggiudicataria della Gara, dell'esercizio per quanto concerne i principali cluster applicativi (Documentale, Tributi, Sportelli, Educazione e Bilancio) ai fini dell'efficientamento dei processi e dell'eliminazione del lock-in con i fornitori esistenti.
- Diffusione dell'utilizzo degli strumenti di trouble ticketing per la segnalazione, gestione e centralizzazione delle problematiche applicative e conseguente condivisione delle azioni risolutive messe in atto.
- Diffusione di processi e strumenti di monitoraggio applicativo per la rilevazione di problemi e malfunzionamenti sui sistemi e loro indirizzamento per una pronta risoluzione verso i gruppi competenti.
- Aggiornamento continuo della base di conoscenza e del repository di Enterprise Architecture

### **Ecosistema Digitale Urbano**

- Introduzione al significato e accompagnamento alla comprensione dell'introduzione del piano per la realizzazione dell'Ecosistema Digitale attraverso workshop.

- Preparazione per la conclusione del progetto SAFER Milan con l'installazione di sensori idrometrici presso il sottopasso di Via Negrotto e avvio del progetto per la realizzazione della Control Room Virtuale dell'Amministrazione Comunale.
- Coordinamento e Gestione del tavolo di lavoro interdirezionale denominato Cabina di Regia in ambito Smart City.
- Avvio del progetto Vianova in collaborazione con Mobilità ed Amat.
- Studio del progetto di gamification basato su infrastruttura blockchain per la premialità di comportamenti virtuosi, e la riusabilità in ambito digitalizzazione di processi.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Garantire al cittadino e agli utenti del Comune la disponibilità di informazioni aggiornate, coerenti tra i vari canali e nel rispetto degli standard di sicurezza**

**RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Per quanto concerne l'ambito **Analytics e Data Science**, al 31.05.2021 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

- si è proseguito lo sviluppo della dashboard Trasformazione Digitale che monitora con kpi mensili l'andamento dei processi di digitalizzazione: in particolare è stata sviluppata un nuovo report relativo alle survey effettuate nell'ambito del servizio erogato dall'help desk informatico tramite Service Now;
- le macchine della piattaforma di Business Intelligence (BI) in uso, sono state messe in manutenzione ordinaria in modo da poter avere aggiornamenti costanti, inoltre sono in corso di analisi temi legati alla sicurezza in particolare per l'interazione col portale Open Data;
- nello sviluppo della piattaforma big data del Comune di Milano, che consente l'integrazione di banche dati in conformità al GDPR, si è proseguito ad alimentare il processo di ingestione di Anasco-SUSE e SIPO, fondamentali per le analisi della domanda di fabbisogno. L'infrastruttura è stata coinvolta anche nella realizzazione del flusso di dati verso l'app del Cittadino: i 9 dataset di interesse sono stati inseriti nel data lake, corredati dei relativi metadati descrittivi e tramite ETL mappati i campi secondo le esigenze dell'app, ed in ultimo forniti alla piattaforma di interoperabilità;
- nell'ambito del data lake si sta disegnando il processo che consentirà di avere kpi, indicatori per ambiti territoriali definiti (NIL, municipi, sezioni di censimento, etc.) ma anche non definiti a priori (estrazione dei dati relativi a insiemi di indirizzi). Il SIT invierà gli indirizzi relativi alla richiesta e su questi verranno associate le informazioni sulla popolazione residente, l'anagrafe scolastica, SISA, ISEE, etc., tutte le informazioni recuperate saranno rese disponibili internamente per la creazione di dashboard o mappe. Un primo esempio è stato realizzato nell'ambito di Piazza d'Armi in cui è stata svolta l'analisi, da riprodurre nel data lake;
- su richiesta della Direzione Generale e della Direzione Centrale Unica Appalti è stata implementata la dashboard PBA (Programmazione Biennale Acquisti) per la parte inserita in SAP: è ora in fase di analisi lo sviluppo che consenta di monitorare l'intero processo di acquisto, dalla gara al contratto;
- da parte della Direzione Bilancio e Partecipate è nata l'esigenza di ingegnerizzare il processo di monitoraggio spese, completamente alimentato da SIB: ora è in corso la revisione di kpi e grafici da parte della stessa, al termine di questa fase la dashboard verrà messa in produzione. Nella stessa fase si trova anche la dashboard Monitoraggio Area B e C – revisione da parte di AMAT -, alimentata dal data lake, da un numero elevato di record settimanali: da questa app è possibile verificare il numero di transiti, i varchi (anche su mappa), la tipologia di veicoli, eventuali anomalie nelle telecamere o nel sistema.
- per quanto riguarda la Direzione Educazione, la reingegnerizzazione di ANASCO ha comportato la revisione dell'analisi per acquisire i report in precedenza prodotti da SpagoBI ed ora dal nostro strumento di BI: il prototipo è stato completato e nel mese di giugno verrà condiviso con la committenza.
- anche dalla Direzione Cultura è giunto l'input di internalizzare sulla piattaforma BI del Comune di Milano, una dashboard esterna relativa agli accessi alle mostre di Palazzo Reale negli ultimi 3 anni: una volta disponibile internamente sarà possibile 'riusare' questa soluzione anche per altri musei in modo da intercettare una parte della domanda reale di cultura;
- da parte di Segreteria Generale è emersa la necessità di uno strumento che agevolasse la produzione dei report per il Piano Anti Corruzione (PAC). L'applicazione è ora in test ed in visione alla Direzione committente, si stanno inoltre aggiornando i modelli anticorruzione che le direzioni dovranno predisporre. Seguirà la diffusione presso le Direzioni e la possibilità di estrarre un executive summary che possa essere utile ad ANAC;



- un'altra dashboard in continua evoluzione è quella del Project Management Office (PMO), in cui sono state automatizzate tutte le fonti ed aggiunto il tema Programmazione Biennale Acquisti. È in corso l'analisi di una dashboard, interna a Direzione SIAD, per il monitoraggio degli interventi in esercizio, tramite RedMine e Dynatrace per la mappatura degli incident;
- la presentazione dei progetti che entreranno nel Recovery Plan (PNRR) ha richiesto la realizzazione di uno strumento che, in modo condiviso con le diverse Direzioni, permetta di monitorare i progetti dal punto di vista economico, delle competenze e dei tempi. Ciò rende necessaria la creazione di una base di dati 'temporanea', in attesa di consolidamento del PNRR nei prossimi mesi, con dati aggiornabili in modo diffuso e sicuro, da cui deriverà il modello di dati per realizzare la relativa dashboard che conterrà anche altri progetti come ReactEU e PON 21-27;
- un altro tema fondamentale che si sta sviluppando riguarda l'analisi del fabbisogno di servizi che si colloca nell'ambito più ampio del Piano dei Servizi in cui alla mappatura dei servizi esistenti (pubblici e privati) si integra la domanda potenziale e reale degli stessi al fine di determinare eventuali aree scoperte e la localizzazione ottima delle nuove strutture. Il progetto coinvolge diverse Direzioni: Urbanistica, Transizione ambientale, Mobilità, Politiche Sociali ed Educazione. L'intero processo – da ingegnerizzare nel data lake – consiste nella definizione delle aree di analisi, estrazione dei civici, integrazione sul civico di dati anagrafici, scolastici, etc., adeguatamente anonimizzati (algoritmo di data masking), restituzione dei dati per integrazione con la parte territoriale, identificazione di uno strumento di sintesi dei diversi risultati, ad uso delle Direzioni utente;
- il punto precedente richiede una fase importante di definizione di indicatori per rappresentare il fabbisogno dei servizi. È quindi in corso una fase di interlocuzione con le Direzioni che consenta di individuare i primi indicatori necessari per popolazione, educazione, scuola, cultura, casa, in modo tale da poter definire per ognuno di questi anche un valore limite per identificare eventuali ambiti territoriali critici. Ovviamente per alcuni servizi sarà necessario attivare modalità alternative per identificare il fabbisogno (ad es. ambito culturale) come tramite survey o proxy dei dati degli accessi nel tempo, se disponibili;
- per la parte di **analytics on demand** sono stati consolidati i report per l'Assessorato alle Politiche Sociali sull'analisi delle famiglie che hanno percepito sostegni durante la pandemia, così pure è stata chiusa la graduatoria del contributo affitto sostegno Covid-19;
- sul tema popolazione sono stati svolti alcuni insight sui nuclei familiari in funzione dei servizi richiesti e la normalizzazione dei civici da toponomastica e SIP: anche questo processo verrà ingegnerizzato nel data lake, eventualmente anche tramite il master data;
- con le Direzioni Politiche Sociali ed Educazione sono in fase di avvio o già in lavorazione la produzione di report su temi specifici legati ai minori (benessere e povertà), in collaborazione con società esterne esperte della materia che ci stanno supportando nell'identificazione di kpi di sintesi per NIL (abbandono scolastico, segregazione scolastica, stato di povertà del nucleo familiare, etc.) a partire dai dati singoli opportunamente anonimizzati;
- nell'attività di supporto al DPO per l'attuazione del GDPR si è avviato l'aggiornamento dell'analisi del rischio, per associare agli attuali trattamenti i diversi livelli di rischio, le azioni correttive messe in atto ed il conseguente calcolo del rischio residuo.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Nei primi mesi del 2021 sul tema emergenza epidemiologica da Covid-19 si sono svolte le seguenti attività:

- mantenimento del flusso dati alimentante la dashboard Covid-19 anche a seguito delle modifiche apportate da ATS Città Metropolitana di Milano: viene prodotto, per la Direzione Generale, con frequenza trisettimanale, un report di dettaglio su contagiati per tipologia di quarantena e localizzazione per NIL, oltre all'andamento dei decessi;
- sono stati realizzati report di analisi quantitative sulla popolazione vaccinabile over 80 anni in fase di avvio della fase vaccinale: la finalità era quella di individuare i centri vaccinali dove maggiore fosse stato il bisogno, oltre che individuare eventuali servizi di supporto alle persone anziane;

- con l'avvio della campagna vaccinale, Regione Lombardia ha pubblicato su Open Data i dati cumulati dei vaccinati per tipologia di somministrazione (I e II dose), da questo flusso giornaliero è stato creato un report sulla campagna vaccinale a Milano in particolare sono rappresentati i kpi relativi alle vaccinazioni rispetto al totale di residenti e domiciliati e rispetto alla popolazione esigibile (ad oggi di età superiore ai 16 anni). Il report si è aggiunto al report di cui al primo punto.

Per quanto concerne l'ambito **Opendata** il lavoro è proseguito con importanti sviluppi in tutti gli ambiti progettuali previsti dal piano pluriennale predisposto. La strutturazione del processo di pubblicazione dei dati all'interno di un quadro amministrativo ben definito è proseguita sulla base della Delibera n.1475 approvata dalla Giunta in data 18.12.2020. In base a quanto indicato dall'organo esecutivo si è predisposto un provvedimento dirigenziale che definisce nel dettaglio le tipologie di licenze da adottare, la strutturazione del gruppo di lavoro e i formati dati ammessi per la pubblicazione dei dati aperti del Comune di Milano. Di particolare rilievo è l'adozione della licenza CC-BY 4.0 che stabilisce le regole in base alle quali gli utenti possono utilizzare i dati aperti dell'Amministrazione.

Sempre nello stesso provvedimento si è proceduto alla definizione di un piano di pubblicazione semestrale dei dataset. L'approvazione di un piano di pubblicazione, oltre a rappresentare un mero adempimento formale, garantisce anche che i dati, prima di essere pubblicati, vengano certificati attraverso un opportuno processo di verifica e validazione degli stessi.

Il portale Opendata (<http://dati.comune.milano.it>) ha avuto un incremento sia da un punto di vista qualitativo che quantitativo. Si è passati dai 1.296 dataset censiti al 31.12.2020 agli attuali 1.373. Il livello qualitativo dei dataset è in costante crescita e il Portale è diventato il punto di approdo di numerose attività di rilevazione dei propri servizi che l'Amministrazione pone in essere.

Si segnala la pubblicazione dei seguenti dataset:

- Rilevazione della Customer satisfaction dei servizi digitali;
- Albo delle associazioni di ciascun Municipio;
- Albo dei gruppi informali di ciascun Municipio;
- Sportelli di Quartiere (edicole) e tabaccai che rilasciano certificati;
- Dati storici Censimento del 2001;
- Progetto ClimaMI;
- Progetto Europeo CLEVER City Data hub.

Sono in fase di predisposizione diversi dataset di particolare interesse, tra i quali vale la pena citare il dataset georeferenziato degli avvisi di manomissione e dei cantieri stradali, che viene aggiornato costantemente in base ai dati provenienti dal sistema digitalizzato di rilascio dei relativi permessi, e il dataset georeferenziato dei defibrillatori.

In ottica di interoperabilità, si è ottenuta l'autorizzazione alla pubblicazione di diversi dataset presenti sulla piattaforma E015.

Per ciò che concerne il potenziamento infrastrutturale si è provveduto ad apportare importanti modifiche al motore di ricerca e ad applicare un importante aggiornamento software al sistema di pubblicazione CKAN.

Nei primi mesi dell'anno si sono poste le basi per rendere sempre più efficiente il lavoro di predisposizione e pubblicazione dei dataset Opendata in formato Linked Opendata (LOD). Infatti, nell'ambito della convenzione SPCL3, è stato rilasciato il progetto di automazione della produzione di OD e LOD. Il progetto, incentrato sull'uso dell'infrastruttura del data lake, ha visto la partecipazione delle diverse unità organizzative della Direzione a vario titolo coinvolte

sull'argomento. L'ultimazione dell'infrastruttura progettata rappresenterà il punto di svolta verso una gestione più semplice ed efficiente di tutti i processi legati agli opendata, dalla loro ingestione in forma grezza fino alla pubblicazione sul Portale.

La crescita del livello qualitativo del Portale è testimoniata anche dal crescente interesse che desta nel pubblico, infatti ad aprile 2021 il numero dei visitatori ha raggiunto il suo picco storico.

Il Portale Opendata ha visto crescere in maniera significativa le aree tematiche che lo compongono, affianco ai progetti già rilasciati negli anni precedenti, sono stati realizzati due nuovi progetti: “Sei statistiche per la storia della città” e “La mappa dei quartieri”. Il primo progetto rappresenta sotto forma di grafici aggiornati automaticamente l'andamento di sei fenomeni storici, di carattere demografico ed economico. In particolare, vengono esposti i grafici che descrivono l'andamento dei seguenti fenomeni: Popolazione residente, Nati vivi residenti, Matrimoni, Tasso di inflazione, Tasso di occupazione e Tasso di disoccupazione.

Il progetto della Mappa dei Quartieri è invece una realizzazione di particolare pregio realizzata nei primi tre mesi del 2021. Si tratta di un progetto innovativo che ha l'obiettivo di raccontare Milano attraverso le tante realtà che la compongono. Infatti, in questo progetto è centrale l'elemento territoriale. Si è posta particolare attenzione a diversi fenomeni demografici analizzandone l'andamento negli ultimi vent'anni. I dati rappresentati prendono come elemento geografico di aggregazione sia il NIL sia il Municipio facendo emergere elementi e spunti di interesse anche per un utente non particolarmente avvezzo all'analisi statistica.

Gli indicatori oggetto di analisi sono i seguenti:

- Residenti;
- Bambini in età da nido;
- Bambini in età da scuola materna;
- Grandi anziani 85+;
- Anziani 65+ ogni 100 giovani 0-14;
- Coppie sposate con figli
- Famiglie monogenitoriali con figli;
- Famiglie monogenitoriali con figli e conviventi;
- Famiglie unipersonali;
- Famiglie numerose;
- Tasso di migrazione.

Il progetto è stato realizzato facendo leva soltanto su risorse interne e con un costo molto limitato; ha riscosso notevole interesse e diverse testate nazionali hanno dato risalto alle analisi che ne sono derivate. Il progetto è stato presentato durante l'edizione 2021 della Milano Digital Week ed è stato oggetto di una commissione consiliare monotematica. Inoltre, è stato candidato al premio nazionale “Città Sostenibili e Resilienti 2021”.

Molte delle operazioni di arricchimento attivate sul Portale Opendata sono frutto delle sinergie poste in essere con l'Unità Servizi Statistici; nei primi mesi del 2021 a fronte di diversi incontri congiunti si è giunti a definire flussi più articolati dal punto di vista organizzativo che hanno permesso di unire gli sforzi e le competenze per garantire risparmi di tempo e di risorse nella produzione dei dataset di comune interesse

Un'altra importante realizzazione che ha arricchito il portale Opendata negli ultimi mesi è la nuova versione di Openbilancio. Lo strumento di analisi dei dati di Rendiconto e di Previsione del Comune di Milano è stato implementato grazie ad una forte partnership con la Direzione Bilancio e Partecipate. La nuova versione di Openbilancio si inserisce in quel processo di democratizzazione dei dati (Data Democracy) che l'Amministrazione si è posta come elemento pregnante della propria azione di e-government. L'obiettivo principale di Openbilancio è garantire la partecipazione di fasce sempre più ampie di cittadini al fine di permettere

una maggiore conoscenza delle modalità con cui le risorse vengono spese. Lo strumento, realizzato attraverso la customizzazione di grafici QlikSense, si presta a garantire all'utente una navigazione personalizzata che permette di costruire la propria User Experience in base al proprio fabbisogno informativo. Gli strumenti dei filtri e del drill-down permettono affondi nei conti del Comune giungendo fino all'analisi della spesa di ciascuna unità organizzativa dell'Ente.

Nei primi cinque mesi del 2021 si è finalizzato anche il progetto di rappresentazione grafica dei dati che hanno contraddistinto l'azione amministrativa dei diversi Assessorati dell'Amministrazione. A tal proposito sono stati realizzati 201 grafici suddivisi in 16 diversi ambiti. La realizzazione di questo progetto ha rappresentato un forte potenziamento delle competenze in ambito Data Visualization.

Il primo trimestre del 2021 è stato anche caratterizzato dalla partecipazione all'implementazione di un prototipo di cruscotto realizzato insieme con A2A sul tema specifico della transizione ambientale. Il progetto è stato frutto di un accordo quadro sottoscritto con A2A e finalizzato alla sperimentazione di nuovi modelli di analisi e rappresentazione dei dati. Il frutto della collaborazione è stato presentato alla Milano Digital Week.

Sempre nel corso della Milano Digital Week è stato presentato un altro progetto. Si tratta della cosiddetta mappa della Cultura, uno strumento di rappresentazione su base geografica dei luoghi della cultura nella città di Milano. Il progetto è stato realizzato in stretta collaborazione con l'Assessorato alla Cultura.

Nei primi cinque mesi del 2021 un importante sforzo è stato fatto per realizzare il nuovo applicativo per l'ufficializzazione dei dati elettorali, il cosiddetto UDE. Tale applicativo garantirà la pubblicazione dei dati elettorali direttamente in formato aperto, pertanto si sono gettate le basi affinché per le prossime elezioni amministrative, previste per ottobre 2021, il sistema sia integrato con il portale Open data e permetta la pubblicazione dei dati elettorali ufficiali in tempi rapidi e senza ulteriori passaggi intermedi.

Sul fronte delle ontologie e dei modelli dati, si è sviluppato il modello ontologico dei parcheggi del Comune di Milano che ha visto il contributo, oltre che della Direzione di Progetto Interoperabilità, anche della Direzione Mobilità e Trasporti. Di particolare rilevanza il fatto che tale modello è stato sviluppato riutilizzando parzialmente l'Ontologia nazionale di parcheggi.

Per ciò che concerne l'obiettivo di centralizzazione dei dati si sono infittiti gli scambi e le occasioni di lavoro all'interno della Direzione, soprattutto in situazioni in cui le rispettive competenze potevano potenziare la disponibilità e la diffusione dei dati. Di particolare rilievo è stata la collaborazione messa in campo per rendere disponibili i dati alla cosiddetta APP del Cittadino. In base a diversi studi si è giunti a trovare la soluzione architettonica che meglio di altre poteva rispondere alle necessità espresse. Anche in tema di Ecosistema Digitale Urbano, la collaborazione è stata intensa e proficua. Si è condotto uno studio finalizzato al reperimento di dati da E015, con una particolare attenzione a ciò che concerne la disponibilità dei dati real-time.

Si segnalano infine due iniziative che hanno contribuito a valorizzare il patrimonio informativo dei dati aperti. La prima è inerente alla partecipazione del Comune di Milano al G20 sul tema degli Opendata, la seconda riguarda la predisposizione di dati elettorali su base NIL messi a disposizione sul Portale Opendata su richiesta dell'Istituto Carlo Cattaneo di Bologna.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Si è implementato un dataset ad uso interno, basato sui dati di Regione Lombardia, che conteggia automaticamente i vaccinati per ciascun giorno. Tale Dataset viene utilizzato per alimentare una dashboard interna.

Sul fronte della **gestione e integrazione dell'informazione geografica e della toponomastica**, lo stato di attuazione è il seguente:

- prosegue, anche con le limitazioni dovute alle direttive per il contenimento del Covid-19, la stretta collaborazione con la Protezione Civile del Comune di Milano per la stesura del Piano di Emergenza, in particolar modo sulle tematiche e prescrizioni inerenti alle inondazioni di alcune zone cittadine e con la verifica puntuale con Rete Ferroviaria Italiana e Ferrovie Nord per la condivisione delle azioni in scenario di interscambio informativo sfruttando il Piano; sono state aggiornate le banche dati e i relativi layer informativi;
- a seguito del rilascio della componente geografica e di back office del sistema denominato BigEye, in collaborazione con la Procura della Repubblica e con la Prefettura di Milano, finalizzato a rilevare le videocamere oggetto di ripresa in area di accadimento di evento sottoposto ad indagine, con accesso controllato alla piattaforma da parte delle Forze dell'Ordine, è stato avviato un tavolo operativo, in seno alla Prefettura di Milano, per la promozione dell'iniziativa rivolto agli esercenti, alle banche, agli uffici postali, ecc. Il Tavolo non si è più riunito dopo l'inizio dell'emergenza Covid-19; è stato eseguito il porting del sistema sulle nuove infrastrutture del SIT e si è provveduto alla ricezione massiva dei dati da parte di operatori privati (ABI, Poste Italiane, Esselunga e Federfarma);
- si è consolidata la verifica puntuale e dettagliata dell'impianto informativo della Direzione Educazione, focalizzandosi sia sulla componente geografica del posizionamento delle strutture scolastiche di ogni ordine e grado, statali, comunali, e private (paritarie), sia sulla geolocalizzazione degli studenti iscritti sul proprio indirizzo di residenza, anche nell'ottica dell'integrazione dei dati con quelli del progetto interdirezionale per la determinazione del Fabbisogno di Servizi cittadini;
- è stato avviato il supporto alla Direzione Politiche Sociali per dotarla di un repository unico di informazione geografica relativo alla distribuzione territoriale e alle caratteristiche dei servizi erogati sia in gestione diretta, sia in accreditamento, sia in autonomia funzionale da parte di terze parti. L'attività è stata riattivata con la verifica congiunta con i dati gestiti anche dalla Direzione Educazione (aggiornamento AFAM);
- nel quadro del tavolo di Coordinamento operativo per il miglioramento dei servizi al cittadino in un'ottica di analisi del bisogno di incontro domanda/offerta, lo sviluppo di tools di analisi dedicati ha contribuito alla ricerca di prossimità secondo la logica della Milano a 15 minuti sfruttando le Service Area per gli ambiti sottoposti all'indagine territoriale;
- nel quadro del Tavolo di lavoro per la determinazione del bisogno dei servizi di prossimità e dell'inesco della procedura nei sistemi di concertazione urbanistica, sono state create applicazioni geografiche di aggiornamento che consentono alle Direzioni responsabili del dato di poter editare la componente geografica e la relativa tabella attributi in modalità di nuovo inserimento, cancellazione o modifica. Sono state create applicazioni geografiche informative che raccolgono i dati aggiornati dinamicamente e vengono offerti al gruppo di lavoro di analisi delle trasformazioni urbanistiche e di quello orientato alla rilevazione del fabbisogno di servizi al cittadino. Inoltre, è stata avviata la strutturazione di applicazioni di analisi territoriale con l'introduzione di tools dedicati alla medesima sui dati relativi ai servizi;
- rilasciato alla Direzione Mobilità e Trasporti il sistema di dematerializzazione completa della procedura di richiesta di concessione di occupazione di suolo e sottosuolo pubblico per la manutenzione e gestione (Buoni di Manomissione e Scavi) delle implementazioni delle utility che operano nel territorio cittadino (GeoPASS). I Buoni di Manomissione (Avvisi di Manomissione) sono in esercizio dal 4 maggio 2020. La componente relativa agli scavi al 31.12.2020 risulta in esercizio, in via sperimentale; sottoposta agli operatori il 15 dicembre 2020 con relativa formazione per la parte di coordinamento pre-istanza e tutta la parte riguardante la presentazione della stessa e la relativa emissione della concessione. È stata rilasciata anche la parte di back office, e sono attualmente in esecuzione i test dell'intera procedura con gli operatori esterni e interni;
- si è chiusa la fase di analisi per la realizzazione di un'applicazione di gestione del back-office della procedura per il rilascio della Concessione di occupazione spazio pubblico relativa agli eventi e per la gestione delle necessarie autorizzazioni (endo-procedimenti) relative alla Licenza Pubblico Spettacolo, alla Somministrazione di Cibi e Bevande, Vendita Cibi e Bevande, Deroga Acustica, Agibilità e Pubblicità. Il progetto continuerà ad utilizzare i servizi della piattaforma "Impresa in un giorno" quale gestore del front-office e in collaborazione con la Direzione Generale – Area Sportello Unico per gli Eventi SUEV.

È prevista entro il primo luglio 2021 la messa in esercizio della nuova procedura GeoEventi, in particolare occupazione semplice, pubblico spettacolo ed eventi diffusi;

- si è chiusa la fase di analisi per la realizzazione di un'applicazione di gestione della richiesta di occupazione suolo pubblico e di gestioni collaterali inerente alle colonnine di ricarica elettrica per gli autoveicoli e i mezzi elettrici e ibridi e la gestione del monitoraggio delle richieste in aderenza alle direttive delle deliberazioni e regolamenti comunali per la distribuzione territoriale omogenea, in collaborazione con la Direzione Mobilità e Trasporti. Iniziativa la fase di progettazione; si presume la messa in esercizio entro luglio 2021;
- avviata la fase di analisi per la realizzazione di un'applicazione di gestione della richiesta di occupazione suolo pubblico e di gestioni collaterali inerente ai ponteggi e cesate, anche per la copertura dell'eventuale rilascio dell'autorizzazione per la posa della pubblicità. La fase di analisi si è chiusa e si presume la messa in esercizio entro luglio 2021;
- è stata rilasciata l'applicazione web gis per il recupero delle Osservazioni relative al Piano Acustico del Comune di Milano, in collaborazione con la Direzione Transizione Ambientale;
- rilasciate le applicazioni web gis, residenti sul GeoPortale dell'Amministrazione, per la verifica e il supporto delle attività della Direzione di Progetto Città Resiliente, in collaborazione con il gruppo di lavoro Bloomberg. Le applicazioni hanno riguardato diversi temi (tetti rossi e tetti verdi, la depavimentazione delle aree grigie) il sistema di interscambio informativo è al vaglio della Direzione Generale. L'applicazione relativa alla depavimentazione è stata pubblicata in versione pubblica al fine di supportare gli operatori per la progettazione di nuovi ambiti relativi alla mobilità e alle aree con maggior indice di drenaggio idrico;
- prosegue lo sviluppo dell'applicazione per la gestione della mappatura degli impianti in carico ai privati che utilizzano biomassa (camini, forni a legna, ecc), è stato sviluppato il relativo ambiente di acquisizione dati a fronte di una compilazione di un questionario da sottoporre ai cittadini che utilizzano le sopra descritte fonti di energia, che, opportunamente trattato rilascia automaticamente la mappa relativa;
- avviata nel 2020 la fase di rilascio di applicazioni web gis, residenti sul GeoPortale dell'Amministrazione, per la condivisione informativa nelle fasi di pianificazione, attuazione e monitoraggio di interventi di natura edilizia, in collaborazione con la Direzione Urbanistica; attività sospesa da parte della Direzione Utente;
- si è conclusa la prima fase del porting del Sistema Informativo Territoriale all'ultima versione disponibile, proseguono i test e collaudi per la migrazione delle applicazioni pubbliche, private e riservate del GeoPortale nei nuovi moduli applicativi. Il termine delle fasi si attesta al 30 giugno 2021;
- è proseguita l'analisi dell'infrastruttura tecnologica per il rilascio delle componenti applicative relative alle procedure di dematerializzazione nella piattaforma GeoWORKS relative a: GeoPASS (Scavi), GeoEVENTI, GeoBUILD (Ponteggi e cesate), GeoCHARGE (colonnine di ricarica elettrica), GeoMOVE (traslochi e occupazioni minori), Ordinanze viabilistiche associate alle sopra indicate occupazioni di suolo e sottosuolo, adeguamento GeoPOST (occupazioni straordinarie di suolo pubblico in epoca di Covid-19);
- è stata eseguita, in collaborazione con la Direzione Bilancio e Partecipate, un'approfondita analisi e relativo adeguamento dei canoni di occupazione suolo per Passi Carrai collaborando all'incremento del suddetto canone in maniera considerevole. Sono state apportate migliorie operative nel gestionale della toponomastica e, malgrado le condizioni di emergenza, le richieste dei cittadini sono state evase nei tempi ordinari;
- è stata predisposta l'applicazione per la raccolta dei dati per la gestione della mappa relativa all'offerta dei Centri Estivi cittadini, denominata Summer School;
- è stata predisposta l'applicazione per la raccolta dei dati, anche con l'uso di questionari di compilazione on line, per la creazione della mappa a supporto del palinsesto denominata "La Bella Estate";
- realizzata la mappatura della collocazione delle antenne e degli impianti relativi alla tecnologia 5G;

- messa in esercizio, in occasione del Giorno della Memoria per le vittime del terrorismo, dell'applicazione denominata “Museo Diffuso Urbano”, in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Nell'ambito delle iniziative al contrasto dell'emergenza Covid-19, il **Sistema Informativo Territoriale** ha operato nei seguenti ambiti e attività.

Supporto alla Protezione Civile:

- Mappatura e aggiornamento degli hub per la prima rete di distribuzione dei dispositivi di protezione con analisi di afferenza dei NIL e della relativa popolazione residente.
- Mappatura e aggiornamento dei Medici di Medicina Generale e dei Pediatri di Libera Scelta e annessione agli hub di prima rete.
- Mappatura e aggiornamento delle Farmacie, degli Uffici Postali, delle parafarmacie, delle edicole, degli amministratori di condominio, per la distribuzione delle mascherine con afferenza di contesto ai NIL e alle fasce di età a rischio della popolazione residente.
- Mappatura degli over 65 con distribuzione per civico e per NIL di riferimento.
- Mappatura dei quarantenati e dei positivi, in collaborazione con ATS Regione Lombardia.
- Mappatura degli ospedali pubblici e accreditati per la verifica della distribuzione territoriale e aggancio alla mappatura popolazione over 65+.

Supporto alle Direzioni:

- aggiornamento della mappa delle attività commerciali che garantiscono la consegna a domicilio (Milano Aiuta), integrazione con la form per la richiesta di adesione all'iniziativa da parte degli esercenti e messa in esercizio della rispettiva applicazione agganciata al mini sito di riferimento. Aggiornamento continuo dei dati.
- Aggiornamento della mappa degli apparati, delle telecamere e degli Hot Spot/WiFi del Comune di Milano e del relativo stato di funzionamento.
- Aggiornamento della mappa della programmazione e pianificazione degli interventi di progettazione e manutenzione della rete stradale e dei relativi manufatti connessi.
- Proseguimento dell'integrazione del web service della toponomastica con il CRM per il monitoraggio geografico dei ticket dello 020202.
- Per quanto riguarda l'applicazione web atta alla presentazione delle richieste, e al successivo rilascio di Concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico in regime straordinario e in sospensione ai regolamenti comunali, in ambito di Cosap e Verde, in aderenza normativa con i dispositivi di legge di rango statale, denominata GeoPOST, è stata predisposta la proroga al 31.03.2021 con relativa pec inoltrata agli operatori. In previsione della messa in esercizio della componente “regolare” alla conclusione dell'occupazione straordinaria, sono in corso implementazioni per la gestione di tutti i requisiti della regolarizzazione, soprattutto economica, su piattaforme di PagoPA o comunque dematerializzate (pagamento del bollo alla presentazione dell'istanza e all'erogazione della concessione, pagamento della relativa spesa istruttoria, pagamento della componente economica relativa al Cosap, ai depositi cauzionali e ai relativi rimborsi, alla tarig).
- Sviluppo della procedura automatizzata di relazione tra informazioni residenti in gestionali “verticali” e analisi del bisogno relativa ai servizi alla persona e in particolare al subset informativo gestito dal PGT (Piano dei Servizi). La sperimentazione consiste nel promuovere il dato geografico, quale master data, per la relazione delle informazioni di tipo gestionali (applicativi verticali) con le informazioni di tipo strategico (Piano dei Servizi) e prestazionali (KPI posizionali);
- Supporto per gli interventi inerenti alla gestione delle segnalazioni relative all'impatto acustico in ambito di aree denominate “Movida” con apposita mappa di analisi e dashboard di monitoraggio alimentata direttamente dal flusso della Centrale Operativa della Polizia Locale.

## **BILANCIO DI GENERE**

Nell'ambito dei dati di mandato è stata dedicata una specifica sezione alla parità di genere ([https://dati.comune.milano.it/rendiconto\\_infogram/parita\\_genere.html](https://dati.comune.milano.it/rendiconto_infogram/parita_genere.html)) nella quale sono stati realizzati 12 grafici che descrivono quanto l'Amministrazione ha fatto nei cinque anni di mandato.



## **PROGRAMMA OPERATIVO: Analisi e gestione dei dati statistici**

**RESPONSABILE: RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

### **Processi di Data Cleaning su dati Statistici**

È stata avviata una attività che analizza le attuali modalità di elaborazione dati provenienti da fonti diverse (attraverso uso di file access). L'obiettivo è di individuare sinergie tra processi simili da usare su procedure diverse. Il progetto prevede la definizione di un documento di analisi dell'as is; tale documento sarà il punto di partenza per la presentazione di una soluzione tecnologica (si è in attesa del documento tecnico/economico) implementata utilizzando il Data Lake.

### **Reingegnerizzazione SISI**

Nel corso del 2020 è stato redatto un documento di analisi che descrive le caratteristiche dell'attuale portale statistico (SISI) e le funzionalità attese per il nuovo, con particolare attenzione alla flessibilità nell'interrogazione dati e alla possibilità di calcolare indicatori e generare grafici in modo dinamico. Sono stati avviati incontri con diversi fornitori per individuare la piattaforma tecnologica che meglio possa rappresentare il risultato atteso.

### **Reingegnerizzazione UDE (Ufficializzazione Dati Elettorali)**

A partire dall'estate 2019 sono state avviate le attività di reingegnerizzazione dell'applicativo usato per ufficializzare i dati elettorali (UDE), nei mesi successivi si è provveduto a dare supporto al fornitore in merito agli algoritmi e moduli necessari per la reportistica ufficiale. Il progetto a partire da gennaio 2021, con l'avvicinarsi delle elezioni comunali previste per l'autunno, ha avuto un'importante evoluzione che prevede l'avvio della fase di test.

### **Piano Editoriale e Statistiche per la Città**

Prosegue l'aggiornamento delle *Sei statistiche per la storia della città* (rappresentazioni visive dell'evoluzione storica di sei indicatori statistici, in alcuni casi retrocedendo fino al 1880). Si è avviato un iter di richiesta per effettuare modifiche del portale istituzionale che prevede la sostituzione dell'attuale layout statico, con una pagina che descrive gli indicatori associati ad un'applicazione di tipo dinamica. Entro l'anno si provvederà inoltre, all'aggiornamento di tutti gli indicatori del rapporto *Urbes* presenti sul portale istituzionale.

### **Milano domani**

Le proiezioni demografiche rappresentano un importante strumento per l'analisi e la programmazione. Il modello previsivo necessita dell'aggiornamento annuale dei dati inerenti fecondità, mortalità e migratorietà (su questi dati, in particolare, si stanno ancora effettuando le verifiche di approfondimento poiché è emersa una differenza numerica a seconda di quale data si prenda in considerazione, tra data di registrazione dell'evento di variazione anagrafica - nascita, morte, etc. - o di completamento della pratica) per mantenere inalterato nel tempo il valore delle stime.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

### **Statistica per il Comune e per il Paese**

In merito alle attività istituzionali previste dal Programma Statistico Nazionale, va segnalato il forte impatto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 sulle seguenti indagini e rilevazioni:

- Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni: non è stata condotta l'edizione 2020, tuttavia con circolare 1 del 27/10/2020 ISTAT ha ufficializzato le attività propedeutiche per il Censimento 2021 in particolare:
  - o Miglioramento della Qualità degli Indirizzi, completato a dicembre 2020.
  - o Convivenze e Popolazioni Speciali completata ad aprile 2021.
  - o Indagini Sperimentali da svolgere tra marzo e giugno 2021. Si tratta di verifiche sulla possibilità di effettuare la compilazione del questionario con modalità VMI ovvero con l'ausilio di un rilevatore che intervista la famiglia tramite applicazione di videoconferenza.
- Censimento Permanente delle Istituzioni Pubbliche 2020: attività sospesa da ISTAT nel 2020. Questa rilevazione è attualmente in corso in quanto Istat ha predisposto l'avvio il 18 marzo 2021.
- Parità Potere d'Acquisto: per poter comparare i prezzi di alcuni prodotti a livello europeo Istat ha avviato un due cicli di rilevazioni annuali per i prossimi 3 anni, su alcune categorie di prodotti definiti nel paniere europeo. Tale rilevazione come auspicato dall'istituto viene svolta dai Rilevatori Prezzi già presenti sul territorio.
- Rilevazione mensile dei Prezzi al Consumo: a partire da luglio 2020 le rilevazioni sul campo sono riprese gradualmente, contestualmente alla riapertura delle attività commerciali. Come previsto dall'ISTAT, l'attività di rilevazione in presenza è stata rafforzata e affiancata alla rilevazione CAWI, CATI e attraverso uso della posta elettronica. Tale attività subisce l'influenza dei periodi di lock down.

L'Unità Servizi Statistici aveva sospeso e rinviato al 2021 il reperimento interno di personale per l'aggiornamento dell'Elenco Generale Rilevatori del Comune di Milano. Tuttavia, a seguito di indicazione da parte di Istat sulla riduzione del numero di rilevatori, ma soprattutto in ottica di ridefinizione del piano di campionamento per il periodo 2022-2024, si è deciso per il momento di non procedere ancora all'aggiornamento.

## **BILANCIO DI GENERE**

Si stanno aggiornando i dati e gli indici definiti nella sezione dati statistici del documento Bilancio di Genere del 2020, contestualmente è stata rivista tutta la documentazione statistica di riferimento.

Tutti i dati elaborati vengono declinati per genere, in alcuni casi vengono anche rappresentati rispetto ad annualità precedenti con particolare riferimento alle annualità 2018-2020; i dati si riferiscono ai temi demografici, istruzione e al lavoro.

## **OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare il ruolo dei Municipi**

### **PROGRAMMA OPERATIVO: Decentramento**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)**

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Il percorso per lo sviluppo del decentramento cittadino ed il rafforzamento del ruolo di rappresentanza e di partecipazione dei Municipi alle scelte di sviluppo della Città sta garantendo una maggiore vicinanza delle Istituzioni al territorio, assicurando una rilevazione più analitica ed efficace dei bisogni espressi dalla popolazione e creando le condizioni per fornire risposte più tempestive, consapevoli e mirate alle esigenze espresse dal territorio. In continuità con gli anni 2018, 2019 e 2020, coerentemente a quanto stabilito dal Regolamento vigente, è proseguita nell'anno 2021 l'attività di rafforzamento del processo secondo le seguenti linee di sviluppo:

#### **1. Consolidamento della "governance" dei Municipi**

##### Consolidamento Organi di Governo

Si prosegue nel processo di consolidamento degli organi di governo dei Municipi, progredendo nella sempre maggiore definizione dei rispettivi ambiti di competenza fra Consiglio, Giunta e Presidente del Municipio, differenziando in modo sempre più netto le funzioni politiche da quelle più squisitamente gestionali. In questa prospettiva, da un punto di vista organizzativo, è proseguito all'interno dei Municipi il rafforzamento delle attività di pianificazione e controllo, con la finalità di garantire un costante presidio su ciò che avviene sul territorio municipale nel tentativo anche -con la nuova riorganizzazione- di incentivare una interazione maggiormente stretta e proficua con le Aree tecniche, offrendo in tal senso un maggiore supporto agli organi politici.

Il proseguire dell'emergenza epidemiologica Covid -19 ha visto gli Organi politici municipali adottare ancora modalità di funzionamento on line. Le sedute di Consiglio, di Commissione Consiliare e di Giunta si sono svolte da remoto utilizzando la piattaforma Teams, così da permettere la continuità dell'attività istituzionale dei Municipi. Tutti i Municipi hanno proseguito la modalità di lavoro on line secondo le direttive dell'Amministrazione.

##### Conferenza permanente dei Presidenti di Municipio

La Conferenza dei Presidenti, quale luogo di coordinamento tra le Municipalità e l'Amministrazione Centrale, ha proseguito la sua attività. Si sono svolte 2 sedute, durante le quali sono state analizzate diverse tematiche alla presenza degli Assessori di riferimento. Particolare rilievo è stato dato agli ambiti legati all'emergenza in corso, sui quali era necessaria un'azione sinergica da parte dei diversi Organi dell'Amministrazione, cercando di contemperare le necessità di una regia forte da un lato, che però non perdesse la connessione con le diverse realtà territoriali.

Allo stesso tempo è continuato il confronto sulle principali linee di azione amministrativa, in chiave di coordinamento e di sviluppo di progetti. Le Conferenze sono state convocate tramite l'utilizzo di Teams a causa delle disposizioni intervenute per limitare la diffusione dell'emergenza epidemiologica.

##### Osservatorio sulle Municipalità

Ne periodo di riferimento non sono state convocate sedute dell'Osservatorio sulle Municipalità istituito dall'art. 70 del Regolamento dei Municipi.

## **2. Partecipazione dei Municipi alla predisposizione degli atti programmatori**

I Municipi vengono coinvolti nella predisposizione di atti programmatori, in particolare redigendo il proprio Documento Unico di Programmazione (DUP Municipale) e predisponendo il Bilancio, all'interno del quadro generale delle disponibilità finanziarie dell'Ente.

Nell'ambito del coinvolgimento dei Municipi nella predisposizione degli atti programmatori dell'Ente, i Municipi hanno partecipato al processo di formazione del P.T.O.P. (Programma Triennale Opere Pubbliche).

È proseguita, inoltre, in tutti i Municipi la sperimentazione della nuova procedura in merito all'applicazione dell'art. 18 del regolamento, secondo cui i Municipi individuano di concerto all'Amministrazione Centrale soluzioni alle problematiche attinenti alla viabilità locale, oltre alle priorità di interventi di manutenzione delle strade di quartiere.

## **3. Piano di sviluppo per i Municipi e trasferimento di nuovi servizi**

### **Rilascio di concessione di suolo pubblico e autorizzazioni commerciali**

È proseguita l'attività dei Municipi relativa al rilascio di autorizzazioni commerciali temporanee e di occupazione di suolo pubblico per gli ambiti di competenza, così come previsto dal Regolamento dei Municipi. L'attività è stata svolta compatibilmente con le disposizioni emergenziali anti Covid-19. Per tali motivazioni, considerata la recrudescenza della pandemia che si è verificata nel corso dei primi mesi dell'anno, non si sono potute rilasciare concessioni di suolo pubblico e autorizzazioni commerciali.

## **4. Programmazione degli interventi sul patrimonio immobiliare**

Nell'ambito del processo di coinvolgimento dei Municipi nella predisposizione degli atti programmatori dell'Ente, ciascun Municipio è stato coinvolto nell'individuazione delle priorità per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria del verde, dell'edilizia scolastica, delle strade, dell'illuminazione pubblica e dei CAM (Centri di Aggregazione Multifunzionali).

## **5. Bilancio partecipativo**

Nel corso del periodo è proseguita l'attività di monitoraggio sullo stato di attuazione dei progetti vincitori.

## **6. Partecipazione dei Municipi allo sviluppo del Piano Quartieri**

I Municipi hanno proseguito la collaborazione allo sviluppo del Bando Quartieri.

## **7. Promozione del territorio**

Si è proceduto a sviluppare l'attività di promozione del proprio territorio mediante la gestione di servizi a forte impatto sul territorio stesso, oltre che con l'organizzazione e la realizzazione di iniziative ed eventi, con particolare riferimento a:

### **Monitoraggio Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) nei diversi quartieri della città.**

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1472 del 13/09/2019 sono state approvate le linee di indirizzo per l'accreditamento dei Centri di Aggregazione Giovanile del privato sociale, per l'individuazione, attraverso avviso pubblico, dei Centri di Aggregazione Giovanile accreditati disponibili alla co-progettazione delle attività sul territorio per il periodo 1.1.2020 – 31.12.2021 e sono state sottoscritte le convenzioni per il periodo, modificate parzialmente nel 2020 al fine di permettere di continuare le attività dei Centri anche da remoto in periodo di pandemia. Nel 2021 i Centri hanno quindi continuato con le attività in presenza o da remoto, nelle modalità di volta in volta compatibili con la normativa vigente. È stato concordato con gli enti un piano di monitoraggio quali-quantitativo.

### Gestione delle attività di animazione culturale, educativa e sociale svolta all'interno dei Centri di Aggregazione Multifunzione (CAM)

Nel corso del 2021 sono proseguite le attività di animazione dei Centri di Aggregazione Multifunzione (CAM) compatibilmente con la normativa anti Covid-19 in vigore. Si sta concludendo il periodo della ripetizione complessivamente previsto nei rispettivi Capitolati sottoscritti, e valutando l'attivazione dell'opzione di proroga, cosiddetta "tecnica", attualmente normata dall'art. 106 co. 11 del Codice dei contratti pubblici limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, essendo ora in corso le operazioni delle Commissioni di valutazione per i nove lotti di cui alla gara in atti Deliberazione di Giunta Comunale n. 1161 del 23/10/2020; Determinazioni Dirigenziali n. 10749 del 24/12/2020, 685 del 09/02/2021, 1620 del 11/03/2021.

### Promozione e realizzazione delle iniziative e degli eventi di interesse territoriale

Nel corso dei primi mesi del 2021 l'emergenza Covid-19 ha permesso di realizzare solo alcuni eventi da remoto nell'ambito delle festività del Carnevale. È stata avviata la programmazione delle iniziative e degli eventi da svolgere nel restante periodo dell'anno, sempre nel rispetto della normativa anti Covid-19 in vigore.

### Incremento delle attività di relazione diretta con i cittadini

- *Consulenza Tributaria*: è proseguita l'attività degli sportelli di consulenza tributaria. Nel periodo che va da gennaio ad aprile 2021, causa emergenza sanitaria da Coronavirus, la richiesta di consulenza tributaria è stata garantita attraverso appuntamenti telefonici per un totale di 1.407 prenotazioni (dati elaborati al 31 maggio 2021).
- *Sportelli di orientamento legale in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati*: è stata sottoscritta in data 12/12/2019 la convenzione con l'Ordine degli Avvocati per la prosecuzione del servizio di orientamento legale nei 9 Municipi fino al 31/12/2021. A seguito delle misure relative al contenimento del Covid-19 il servizio è stato dapprima sospeso, e poi riavviato in presenza o da remoto a seconda della normativa vigente. A partire dal 18 dicembre 2020 è stato attivato il servizio di prenotazione on-line tramite il servizio 020202. È proseguita nel 2021 in modalità on line l'attività di consulenza legale con un numero totale di appuntamenti pari a 174 (dato al 31 maggio 2021).
- *Sportello di orientamento condominiale*: è proseguita l'attività dello sportello di orientamento condominiale, avviato a seguito della convenzione con ANACI (Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari); lo sportello di orientamento condominiale offre gratuitamente ai cittadini informazioni per la tutela degli interessi dei piccoli proprietari e dei locatari di beni immobili. A seguito delle misure relative al contenimento del Covid-19 il servizio viene ora svolto in presenza o da remoto a seconda della normativa vigente. È stata sottoscritta il 22.12.2020 la proroga di un anno del servizio fino al 31/12/2021, così come previsto dalla precedente convenzione. Il numero totale di appuntamenti è pari a 142 (dato aggiornato al 31 maggio 2021).
- *Centri Milano Donna*: vedi sezione bilancio di genere.

### Miglioramento e consolidamento dei processi di razionalizzazione e di omogeneizzazione delle procedure

È proseguito il percorso di miglioramento e consolidamento dei processi di razionalizzazione e di omogeneizzazione delle procedure gestite dai Municipi per l'erogazione dei servizi e per la gestione delle proprie attività.

I principali ambiti di riferimento oggetto di razionalizzazione hanno riguardato:

- le segnalazioni di cittadini inerenti agli interventi sul verde privato;
- la concessione di Spazi scolastici in orario extra-scolastico. In tale ambito, a causa del protrarsi dell'emergenza pandemica che ha di fatto impedito anche per l'anno scolastico 2020/2021 lo svolgimento delle attività sportive negli spazi scolastici dati in concessione, è stata prevista la possibilità di rinnovare la concessione anche per l'anno scolastico 2021/2022 a favore degli attuali concessionari;

- il Registro Anagrafico delle Associazioni e l'Albo dei Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali di nuova istituzione. Si sta predisponendo, con le Direzioni interessate, la proposta di deliberazione di Giunta Comunale per la proroga della sperimentazione dell'Albo dei Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali di nuova istituzione e linee di indirizzo per l'implementazione del programma informatico relativo al processo dell'associazionismo e delle realtà informali;

È proseguito il processo di razionalizzazione ed omogeneizzazione della procedura di rilascio dell'idoneità abitativa.

### Comunicazione dei Municipi

Nel 2021 è proseguita l'attività di comunicazione dei Municipi attraverso lo strumento delle newsletter. Il monitoraggio al 30 aprile 2021 evidenzia che i cittadini iscritti sono n.12.751; complessivamente dai 9 Municipi sono state inoltrate 120 newsletter (dati al 30 aprile). Lo strumento delle newsletter continua ad essere ampiamente utilizzato per aggiornare i cittadini sull'emergenza Coronavirus.

Anche in questa prima parte del 2021 è continuata l'attività di affissione sui totem bifacciali (2 per Municipio) e degli stendardini comunali, riservati ai Municipi, per l'affissione di manifesti informativi sulle attività (manifesti sui servizi e gli sportelli dei Municipi), per pubblicizzare l'iscrizione alle newsletter, e per offrire informazioni sugli sportelli dei Municipi.

### **8. Realizzazione di progetti di competenza municipale**

Sono proseguite e sono state realizzate nuove edizioni di progetti di competenza municipale, quali:

- *Consigliami*

Nel 2021 le attività del CdMRR (Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze) sono proseguite in tutti i Municipi con modalità on line, sui temi della mobilità, sostenibilità ambientale, scuola, Covid-19; in alcuni Municipi è stato possibile programmare alcune iniziative in presenza, in spazi all'aperto. Alcuni CdMRR hanno formulato richieste di intervento sul territorio che potranno confluire in delibere di Municipio. Le riunioni periodiche dei Tavoli Tecnici si sono tenute on line. Si sono attivati incontri di alcuni CdMRR con i Consigli dei Ragazzi della città di Latina e di S. Giorgio a Cremano in collaborazione con "La città dei bambini" del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR). Dall'incontro con il Consiglio dei Ragazzi di S. Giorgio a Cremano è nata l'iniziativa di una lettera al Sindaco con la richiesta di istituire la giornata del gioco anche a Milano. Altre iniziative sono in fase di realizzazione.

In occasione del trentennale della L.176/91 che ratifica il riconoscimento ONU della Convenzione dei Diritti dell'infanzia, una rappresentanza dei CdMRR ha partecipato alle iniziative lanciate dal Garante dell'Infanzia e adolescenza con un incontro il 25 maggio sui temi dell'ascolto e della partecipazione e uno il 27 maggio con la Consulta dei Giovani in collegamento con la web radio del Comune di Milano.

L'iniziativa "Scuola Sconfinata di tutte e di tutti" tenutasi nel mese di novembre cui aveva partecipato una rappresentanza dei CdMRR, sta confluendo in un e book e un libro formato cartaceo edito Feltrinelli in corso di redazione, nel quale sono riportate le riflessioni dei ragazzi/e su come la scuola sta cambiando.

- *Nove Municipi per la Memoria (viaggio a Mauthausen)*

A causa dell'epidemia Covid-19, il Comitato Internazionale di Mauthausen, responsabile della gestione del lager, ha cancellato le celebrazioni per il 75° della Liberazione del Campo e quindi anche per il 2021 non sarà possibile organizzare l'annuale viaggio. Il gruppo ANED-ANPI che porta avanti il progetto "Da Milano a Mauthausen - 9 Municipi per la Memoria" non ha potuto realizzare l'appuntamento con i giovani milanesi che, anno dopo anno, vengono

accompagnati a visitare i luoghi della deportazione e a scortare il Gonfalone della città di Milano nella manifestazione internazionale, grazie all'Amministrazione Comunale di Milano, che copre interamente i costi di questa iniziativa. Per proseguire nel solco della continuità rispetto al lavoro svolto in questi anni, per il valore istituzionale dell'iniziativa, e per celebrare con le scuole l'Anniversario della Liberazione del Lager di Mauthausen, che da sempre è stata la tappa centrale del viaggio, si è realizzato un progetto completamente a distanza assieme a studenti e insegnanti: evento on line del 25 maggio 2021 con la presentazione de "Il viaggio che non ho fatto" quale piccolo ricordo editoriale del percorso formativo svolto durante e a causa della pandemia Covid-19 tutto da remoto.

- *Promozione delle attività del Teatro alla Scala*

A seguito delle misure relative al contenimento del Covid-19 questa attività è stata sospesa, così come l'attività di promozione nei confronti dei giovani. Si stanno valutando le possibili modalità di ripresa considerando che la situazione sanitaria è in via di miglioramento e vista l'approvazione della legge n. 69 del 21 maggio 2021, che prevede un ulteriore differimento (fino a 3 anni) dell'utilizzo dei biglietti già acquistati e la possibilità di utilizzare effettivamente il servizio.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Il periodo di lockdown dovuto all'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha impattato in modo rilevante sulla realizzazione dei progetti previsti e sull'andamento delle attività programmate.

Laddove la tipologia di progetto/attività lo consentiva - anche in relazione alla normativa vigente -, si è proceduto a ridefinirne le modalità di svolgimento, o a modificarne parzialmente i contenuti o, in ultima analisi, a sospenderne l'attuazione, il tutto sempre nell'ottica della salvaguardia della sicurezza di utenti e dipendenti e per il rispetto delle vigenti misure di contenimento del contagio.

In alcuni casi sono comunque in corso valutazioni per la sperimentazione da remoto di alcune attività, mentre in alcune realtà tali sperimentazioni sono state avviate.

Il percorso di crescita dei Municipi dovrà in ogni modo tenere conto e potrà essere condizionato dagli sviluppi dell'emergenza Covid-19 che, nel corso del 2020, ha frenato la realizzazione delle attività programmate impedendone in parte la realizzazione, attività che, in questi primi mesi del 2021, in base alle disposizioni vigenti, stanno riprendendo.

## **BILANCIO DI GENERE**

In questi primi mesi dell'anno 2021 sono proseguite le attività dei Centri Milano Donna e sono stati avviati (o sono in corso di avviamento) i Centri nei Municipi 4, 5, 7 e 9. In particolare:

### **Centro Milano Donna Municipio 2**

Si riportano le attività proposte dal Centro per il periodo gennaio – aprile 2021 e le adesioni registrate, precisando che molte attività sono state interrotte in presenza dal 2020 ma sono proseguite da remoto.

- Sportello anti violenza (4 ore settimanali): attività condotta da remoto a far data dal 24/02/2020; seguite n. 3 donne
- Sportello orientamento lavorativo (4 ore settimanali): attività condotta da remoto dal 24/02/2020 al 16/09/2020, successivamente presidiata in presenza; con ritorno da remoto nei periodi di nuovo lockdown; seguite n. 13 donne
- Sportello counseling (4 ore settimanali): attività condotta da remoto dal 24/02/2020; successivamente in presenza e con nuovo ritorno da remoto, in base all'andamento della pandemia, nei periodi di nuovo lockdown; complessivamente le donne hanno potuto usufruire di n. 14 incontri a sportello e 1 telefonico
- Gruppo laboratorio teatrale espressivo (3 ore settimanali): attività sospesa dal 24/02/2020

- Gruppi di lavoro a maglia (3 ore a cadenza quindicinale): attività sospesa dal 12/11/2020 per necessità di distanziamento sociale, ma proseguita al domicilio delle partecipanti al gruppo, 10 partecipanti a gruppo
- Corso di inglese (2 ore settimanali): gruppo composto da 4 donne, attività sospesa dal 27/10/2020
- Corso di italiano per straniere (2 ore settimanali): 6 donne iscritte al corso, attività sospesa dal 12/11/2020
- Doposcuola: tutti i pomeriggi, escluso il mercoledì, dalle ore 14,30 alle ore 17,30 d'intesa con il Centro Aggregazione Multifunzionale (CAM) e con la casa dei giochi. A fronte dei 30 bambini iscritti, quelli che hanno frequentato il doposcuola sono stati 11
- Attività di distribuzione di PC donati: 30 bambini raggiunti.

### **Centro Milano Donna Municipio 3**

L'affidamento della gestione del Centro, avviato nel 2020, è stato prorogato per tutto il 2021 con determinazione dirigenziale n. 9698 del 9.12.2020 e, a partire dal gennaio di quest'anno, è stato attivato il nuovo servizio di custodia sociale, funzionante tutti i martedì, dalle 10.00 alle 12.00 che si occupa di ascolto, orientamento e consulenza sulla rete dei servizi per l'accesso a prestazioni sociali e sociosanitarie, rilascio di eventuale materiale informativo.

Si aggiungono le attività proposte dal centro per il periodo gennaio – aprile 2021 e le adesioni registrate:

- Sportello Orientamento al Lavoro (4 ore settimanali con cadenza quindicinale): n. accessi 7
- Sportello Legale (4 ore settimanali con cadenza quindicinale): n. accessi 4
- Sportello Counseling (4 ore settimanali con cadenza settimanale, attività svolta on line): n. accessi 2
- Sportello Anticrisi (4 ore settimanali con cadenza settimanale, attività svolta su appuntamento): n. accessi 14
- Sportello Antiviolenza (4 ore settimanali con cadenza settimanale): n. accessi 5
- Italiano per straniere: attività iniziata il 24/11/2020 (2 ore settimanali, con cadenza settimanale): n. accessi 17
- A partire dal 14 maggio è stato attivato un "Corso di inglese", gestito da Telefono Donna, nelle giornate di venerdì dalle 15.30 alle 17.30: n. accessi 8
- A partire dal 26 maggio è stato attivato lo "Spazio compiti", Gestito da Telefono Donna, che si terrà tutti i mercoledì dalle 15.30 alle 17.30 rivolto agli alunni delle scuole secondarie, e tutti i venerdì dalle 16.30 alle 18.30
- Dal 5 al 26 maggio si è tenuto il seminario "Donne al quadrato", gestito dalla Global Thinking Foundation, tutti i mercoledì alle ore 17.30: n. accessi 1
- Gruppo di lavoro a maglia, previsto avvio a giugno.

Si precisa che per quanto riguarda gli sportelli non si possiedono ancora i dati relativi alle presenze del mese di maggio 2021.

### **Centro Milano Donna Municipio 4**

Nel corso del secondo semestre 2020 sono stati approvati gli atti propedeutici alla realizzazione sperimentale del nuovo Centro Milano Donna del Municipio 4 all'interno della sede del Centro Civico di via Oglio 18. Il Centro è stato aperto in data 29 aprile 2021.

### **Centro Milano Donna Municipio 5**

Il Centro Milano Donna del Municipio 5 è stato inaugurato in data 3 febbraio 2021 con la partecipazione a distanza del Sindaco e dei rappresentanti politici del Municipio 5. Tutte le attività previste a programma sono state garantite da remoto e, per le donne che hanno preferito colloqui di counseling in presenza, gli stessi si sono svolti presso una sala messa a disposizione dal Presidente del Municipio 5 nelle mattinate del venerdì del mese di aprile. Dal 19 aprile 2021 il personale addetto è presente nel centro e dal 21 maggio sono stati avviati gli incontri con i bambini per il doposcuola.



### **Centro Milano Donna Municipio 6**

Il gestore del Centro Milano Donna per il Municipio 6 è Telefono Donna Onlus. Considerato che la nuova concessione è stata firmata il primo maggio 2021, non vi sono ancora numeri significativi da riportare.

### **Centro Milano Donna Municipio 7**

La delibera relativa all'apertura del Centro Milano Donna nel Municipio 7 è stata approvata il 24 maggio 2021 dal Consiglio Municipale e, dopo l'approvazione da parte della Giunta Municipale, verrà pubblicato il bando; l'apertura è prevista nel secondo semestre del 2021.

### **Centro Milano Donna Municipio 8**

Si riportano le attività proposte dal centro per il periodo gennaio – maggio 2021 e le adesioni registrate:

- Sportello telefonico di orientamento ai servizi: tutti i giorni dalle 9.30 alle 15.30 circa. Ricevute circa 100 chiamate.
- Consegna pc fissi: 5 PC. 3 h (consegna e spiegazioni tecniche)
- Corso di italiano: 11 persone. 18 h
- Sportello anticrisi: ripreso a maggio in presenza: 4 accessi. 4 h.
- Sportello di counseling: 3 persone in carico. 42 h.
- Sportello prevenzione violenza economica: riprenderà in presenza a giugno
- Sportello curriculum vitae: 16 CV fatti. 33 h.
- Sportello legale: 3 accessi. 3 h.
- Spazio compiti: iniziato il 13 maggio. 5 utenti. 6 h.
- Percorso di arte terapia per ragazzi/e 10/14 anni: inizio attività 1° giugno.
- Laboratorio di lettura ad alta voce genitore/bambino (0/6 anni): inizio attività a metà giugno.

### **Centro Milano Donna Municipio 9**

Con provvedimento dirigenziale n. 3367 del 10/05/2021 si è provveduto a prendere atto dei lavori della Commissione di valutazione, ad approvare la relativa graduatoria, lo schema di convenzione, la spesa ed individuare il soggetto del Terzo Settore "ASSOCIAZIONE TELEFONO DONNA" a cui affidare la realizzazione del progetto "Milano Donna" consistente nell'apertura del "Centro Milano Donna del Municipio 9 – denominato Punto Viola" presso la sede comunale di Via Ciriè n. 9.

### **Premio Milano Donna**

Nel 2020 i Municipi hanno partecipato all'avvio della prima edizione del Premio Milano Donna, promosso dalla Delegata del Sindaco alle Pari opportunità di genere. Il premio, in forma di contributo, è destinato a finanziare progetti promossi da associazioni femminili, gestite prevalentemente da donne, a favore di donne presenti ed attive sui territori dei Municipi. I Municipi, coinvolti nella promozione del Premio Milano Donna, hanno avuto il compito di selezionare un progetto tra quelli proposti da associazioni femminili presenti sul territorio del singolo Municipio.

Nel 2021 i Municipi hanno indetto con le medesime caratteristiche dell'anno precedente il Premio Milano Donna. Tutti i 9 Municipi nei primi mesi dell'anno hanno adottato le delibere di indirizzo e successivamente hanno pubblicato i bandi di gara per selezionare i vincitori; le relative procedure di aggiudicazione sono in corso.

### **I Consigli di Municipio delle ragazze e dei ragazzi (CDMRR)**

I Consigli di Municipio delle ragazze e dei ragazzi, attivi in ogni Municipio, si pongono l'obiettivo di realizzare azioni positive per la promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza per l'esercizio dei diritti civili fondamentali, per il miglioramento della fruizione dell'ambiente urbano e naturale da parte dei minori, per lo sviluppo del benessere e della qualità di vita dei minori, per la valorizzazione nel rispetto di ogni diversità, delle caratteristiche di genere, culturali ed etniche; finalità che possono essere perseguite con interventi che prevedono il sostegno ad azioni positive per la promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, primo tra questi il diritto alla partecipazione e all'ascolto.

In tali ambiti la promozione della cittadinanza attiva, che innerva tutte le attività del CDMRR, ha nel rispetto delle caratteristiche di genere, come testimoniato già dalla denominazione che a tali organismi si è voluto dare, uno degli aspetti significativi del progetto.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità della vita dei Quartieri**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Piano Quartieri**

**RESPONSABILE: Dario Moneta (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

### **Bando Quartieri**

Il Bando Quartieri 2019 concluso il 31.12.2020, terza edizione, ha portato avanti la volontà di animare i quartieri e rafforzato le attività e i servizi rivolti agli abitanti con progetti che hanno coinvolto le reti territoriali e le organizzazioni dei cittadini.

Attraverso il confronto con i 9 Municipi, sono state stimulate la progettualità in 18 temi strategici di intervento su cui concentrare gli sforzi di rigenerazione urbana. Nello specifico, gli operatori del terzo settore hanno realizzato 27 progetti con un contributo del Comune di Milano di circa 1 milione di euro. I temi di intervento (tre per Municipio) hanno riguardato attività tipicamente rivolte ai giovani, di promozione della sicurezza come bene collettivo, iniziative centrate sullo sport e ludico-culturali, dagli interventi di coesione sociale a quelli che valorizzano l'ambiente attraverso progetti di miglioramento e abbellimento degli spazi pubblici, come piazze, strade, aree verdi, giochi per bambini, muri, cortili scolastici ed aree esterne alle scuole. Inoltre, la realizzazione dei progetti è stato un valore aggiunto nella riqualificazione software (progetti sociali) di quartieri di edilizia residenziale pubblica.

Il Bando rappresenta un momento centrale e strategico nello sviluppo del Piano Quartieri, rispondendo all'esigenza di prestare particolare attenzione alla qualità della vita di chi abita la città e, insieme, di stimolare le attività e la progettualità che nascono "dal basso", per contribuire così a rafforzare il lavoro dei protagonisti della rigenerazione urbana milanese. In tale prospettiva nei primi mesi del 2021 sono state individuate le linee guida per il nuovo Bando Quartieri 2021.

### **Piano Quartieri: monitoraggio**

È proseguita l'attività di monitoraggio del Piano Quartieri, con particolare riguardo alle seguenti tematiche di interesse:

- Opere pubbliche (ricomprese nei Programmi Opere Pubbliche di riferimento);
- Opere pubbliche e di interesse pubblico relative a cinque ambiti prioritari (Lorenteggio – Giambellino; Corvetto - Chiaravalle - Porto di Mare; Adriano - Padova – Rizzoli; QT8 – Gallaratese; Niguarda – Bovisa);
- Opere realizzate da privati a scomputo degli oneri di urbanizzazione;
- Interventi relativi a verde, telecamere, illuminazione pubblica e mercati comunali coperti.

Per ogni intervento rientrante nelle suddette aree tematiche è stato effettuato un monitoraggio:

- di processo per analizzare lo stato dell'appalto/contratto;
- economico per analizzare l'andamento delle risorse;
- di prodotto per analizzare lo stato di ogni intervento inserito nell'appalto/contratto di riferimento.

È stato inoltre intrapreso un percorso di estensione del perimetro di monitoraggio del Piano Quartieri, con la finalità di ricomprendere anche le Opere Pubbliche prioritarie in prima annualità dei P.T.OO.PP. 2019-2021 e 2020-2022.

È altresì proseguita, e si è evoluta, l'attività del tavolo di lavoro sorto per fornire un profilo completo delle informazioni relative a:

- “conoscenza” dei dati relativi al territorio;
- “conoscenza” dei servizi (Comune di Milano, altri soggetti istituzionali, terzo e quarto settore etc.);
- integrazione con la realizzazione delle “infrastrutture” (intese come Opere Pubbliche, inserite nel Piano Quartieri, nel Patto per Milano, nel Bilancio Partecipativo etc.).

### **Piano Quartieri: attività di comunicazione e promozione**

Durante i primi mesi del 2021 sono proseguite le attività dedicate alla produzione di video e foto nell'ambito della campagna di comunicazione finalizzata ad informare i cittadini in relazione alle opere avviate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito del Piano Quartieri.

Sono oltre 50 i video già realizzati e pubblicati nel portale istituzionale del Comune di Milano (Pagina “Piano Quartieri – Dai cantieri”), e sui social Facebook, Youtube. Nello specifico a partire da gennaio 2021 sono stati prodotti n. 24 video cantieri, tra cui quelli dedicati alla riqualificazione dell'area verde di Largo Giambellino, alla riqualificazione di via Guerzoni e Piazza Dergano, alla realizzazione del nuovo palazzetto sportivo Murat in via Villani, alla realizzazione della nuova stazione Tibaldi, alla realizzazione del nuovo edificio scolastico in via Adriano.

### **Progetti sul territorio**

Proseguendo il lavoro iniziato nel 2020, sono continuate le attività di affinamento per i progetti:

- Gratosoglio: progetto di allestimento della piazza sotto le torri ALER. Nei primi mesi del 2021 è stato ridefinito il layout della piazza in funzione delle tipologie di arredi disponibili e delle caratteristiche tecniche del sottostante parcheggio e contestualmente sono stati approfonditi alcuni aspetti progettuali da parte delle Aree competenti per il verde e le infrastrutture stradali.
- Progetti del Bilancio Partecipativo: via Padova (prosecuzione del tratto tra via Giacosa e via Anacreonte ricompreso nell'intervento finanziato dal “Patto per Milano” e affidato a MM S.p.A. per la realizzazione); progetto del giardino in Largo Balestra (in coerenza con i contenuti previsti dal progetto di sistemazione dell'ambito circostante finanziato dal “Patto per Milano” e affidato a MM S.p.A. per la realizzazione).

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

La situazione emergenziale ha comportato una modifica nell'organizzazione degli eventi legati alla promozione e comunicazione del Piano Quartieri, privilegiando le modalità di presentazione attraverso social rispetto ad incontri in presenza allo scopo di evitare assembramenti.

L'emergenza sanitaria ha mutato profondamente lo scenario relativo alle attività del Bando Quartieri 2019, la cui realizzazione è stata prorogata al 31.12.2020, in particolare alla possibilità di realizzare attività fortemente connesse all'aggregazione dei cittadini intorno a proposte di natura culturale, sociale, sportiva. I soggetti beneficiari del contributo hanno rendicontato, nei primi mesi del 2021, anche in relazione alla rimodulazione finanziaria a consuntivo, gli interventi sostitutivi messi in atto a seguito delle indicazioni fornite, laddove possibile, per proseguire nella realizzazione dei progetti nel rispetto delle norme sul distanziamento e sicurezza.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Strategie e controllo aziende partecipate**

**RESPONSABILE: Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Partecipate)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Anche nei primi mesi dell'anno 2021 l'organizzazione del lavoro dell'Area Partecipate è stata condizionata dall'emergenza epidemiologica Covid-19 che, tuttavia, non ha impedito di assicurare, in parte anche attraverso la modalità del lavoro agile straordinario, le attività di competenza.

In particolare, in questi mesi:

- è stata garantita l'istruttoria e l'assistenza al Sindaco, o suo Delegato, ai fini della partecipazione – e conseguente espressione di voto - in tutte le Assemblee convocate, con modalità telematica, dalle Società e dagli Enti partecipati dal Comune di Milano nel suddetto arco temporale (n. 24 istruttorie per un totale di n. 76 punti all'ordine del giorno);
- è stato assicurato il supporto agli Organi di vertice dell'Ente e al Direttore Generale nella definizione delle regole di corporate governance societarie e nella relativa attuazione, nonché nella definizione delle strategie di sviluppo delle Società e degli Enti partecipati, in relazione alla loro tipologia ed al "livello" di partecipazione detenuta dal Comune di Milano, avuto anche riguardo agli effetti determinati dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 sull'organizzazione dei servizi erogati e ai conseguenti impatti economico – finanziari, alla normativa vigente finalizzata alla razionalizzazione delle partecipazioni societarie pubbliche (cfr. D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175) ed alle scelte strategiche dell'Amministrazione Comunale in merito alle modalità di gestione dei servizi pubblici e delle attività strumentali. In particolare si segnala la collaborazione prestata alle Direzioni per la verifica della fattibilità tecnica, giuridica ed economica per l'affidamento ad MM S.p.A. della gestione del patrimonio a verde e della manutenzione scuole del Comune di Milano;
- è proseguita l'attività di verifica delle partecipazioni detenute dal Comune di Milano, anche negli Enti caratterizzati da forma giuridica diversa da quella societaria, nell'ottica di verificarne la perdurante ed attuale rispondenza alle finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale; l'attività è stata completata con l'invio alla Corte dei Conti e al Ministero dell'Economia e delle Finanze del censimento delle partecipazioni e della ricognizione delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Milano, effettuata rispettivamente ai sensi dell'art. 17 del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni nella Legge 11 agosto 2014 n. 114, e dell'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175;
- è proseguita l'attività di monitoraggio sullo stato di avanzamento del Piano di Sviluppo di Mercati all'Ingrosso della Città di Milano finalizzata all'attuazione degli indirizzi contenuti nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19 febbraio 2018;
- è in fase di conclusione il processo finalizzato all'aggiornamento dell'elenco degli Enti di diritto privato rientranti nella casistica di cui all'art. 2 bis, comma 3, del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33; in particolare, a seguito dell'individuazione degli Enti partecipati potenzialmente soggetti agli obblighi di trasparenza previsti nel citato art. 2bis, comma 3, del citato Decreto, si è proceduto all'invio di un comunicato di servizio presso le Direzioni al fine di effettuare una ricognizione delle attività affidate agli Enti di cui sopra;
- è stato garantito il supporto agli Organi di vertice dell'Ente ed al Direttore Generale nella definizione, in collaborazione con le diverse Direzioni/Aree competenti per materia, degli obiettivi da assegnare alle Società in house providing in base alla normativa vigente ed in coerenza con la programmazione

strategica del Comune di Milano, come sviluppata Documento Unico di Programmazione, concretizzatosi nell'approvazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 350 del 2 aprile 2021, avente per oggetto "Definizione, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, degli obiettivi, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento delle società controllate – Aggiornamento della deliberazione di Giunta comunale n. 2379 del 28 dicembre 2018"; l'Area procederà al coordinamento e monitoraggio della loro attuazione.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

### ***Campagna di vaccinazione anti Covid – 19***

A seguito dell'adesione formale di ATM S.p.A. alla campagna di vaccinazione anti Covid – 19 per i propri dipendenti, la Società ha comunicato la possibilità di poter procedere alla vaccinazione, oltre che del proprio personale, anche per i dipendenti delle Società *in house* del Comune di Milano, nel rispetto delle indicazioni fornite dalle Autorità competenti.

Nella seconda metà di aprile è stata implementata una campagna di adesione formale presso le Società partecipate *in house* dell'Amministrazione Comunale – su base volontaria - al piano vaccinale. Si è riscontrato un alto numero di adesioni da parte dei dipendenti delle diverse Società.

ATM S.p.A. ha comunicato che procederà all'allestimento di linee vaccinali distribuite nel territorio del Comune di Milano e all'avvio della campagna vaccinale compatibilmente con le disponibilità del vaccino.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Organizzazione e sviluppo risorse umane**

**RESPONSABILI:** Valerio Iossa (Direzione Organizzazione e Risorse Umane)  
Carmela Francesca (Direzione Generale – Direttore Operativo)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

### **Il completamento e consolidamento del disegno organizzativo**

Nel corso dei primi mesi del 2021 sono stati progettati e implementati specifici interventi di revisione organizzativa finalizzati a garantire un ulteriore efficientamento e consolidamento della macchina amministrativa in vista del più ampio raggiungimento degli obiettivi/interventi da attuare entro la fine del mandato.

In particolare, la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 511 del 7 maggio 2021, ha approvato l'aggiornamento del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, integrando le macro-competenze attribuite alla Direzione Demanio e Patrimonio e alla Direzione Urbanistica con specifico riguardo alla funzione inerente la gestione/valorizzazione del patrimonio dell'Ente dismesso, in disuso o in stato di degrado.

In attuazione al richiamato provvedimento, il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Operativo, ha disposto l'aggiornamento dell'assetto organizzativo delle richiamate Direzioni con determinazione n. 3477 del 13 maggio 2021.

Nel periodo da gennaio 2021 a maggio 2021 sono stati altresì disposti ulteriori affinamenti alla struttura organizzativa delle seguenti Direzioni apicali:

- Direzione Generale
- Gabinetto del Sindaco
- Direzione Educazione
- Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale
- Direzione Politiche Sociali
- Direzione Transizione Ambientale
- Direzione Centrale Unica Appalti
- Direzione Economia Urbana e Lavoro
- Direzione Bilancio e Partecipate
- Direzione Casa
- Direzione Mobilità e Trasporti
- Direzione Organizzazione e Risorse Umane

### ***La revisione della metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali***

A seguito dell'esigenza di apportare taluni correttivi/affinamenti/integrazioni al sistema, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 192 del 7 febbraio 2020, ha approvato l'aggiornamento della *Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali* nell'ambito della Struttura organizzativa del Comune di Milano.

Sulla scorta degli indirizzi formulati dall'Organo esecutivo sono state svolte le attività propedeutiche alla valutazione, classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente in vigore dal 9 settembre 2019, in coerenza con la metodologia approvata.

A conclusione del processo di analisi e valutazione effettuato, con determinazione del Direttore Generale n. 2480 del 2 aprile 2020, è stata quindi approvata la classificazione e pesatura delle Posizioni Dirigenziali istituite ed individuate nell'ambito dell'assetto ordinamentale dell'Ente vigente a decorrere dal 9 settembre 2019.

Il *Sistema delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente* è stato successivamente aggiornato e integrato con determinazioni del Direttore Generale n. 4405 del 29 giugno 2020, n. 4441 del 30 giugno 2020, n. 4942 del 20 luglio 2020, n. 6714 del 28 settembre 2020 e n. 11119 del 30 dicembre 2020, in considerazione degli ulteriori interventi di revisione organizzativa attuati nel corso del 2020.

Al 31.05.2021 il Sistema delle Posizioni Dirigenziali è pertanto così costituito:

	<b>N° POS. DIR.</b>
DOTAZIONE ORGANICA	129
DOTAZIONE EXTRAORGANICA	17
<b>TOTALE*</b>	<b>146</b>

\*Escluso Direttore Generale e Segretario Generale

*Suddivisione per Fascia Retributiva*

<b>FASCIA</b>	<b>N° POS. DIR.</b>
<b>1</b>	24
<b>2</b>	56
<b>3</b>	31
<b>4</b>	32
<b>5</b>	2
<b>6</b>	-
<b>7</b>	-
<b>NC</b>	1
<b>TOTALE</b>	<b>146</b>

La Direzione ha curato infine la pubblicazione di tutti i documenti relativi alle figure dirigenziali, così come previsto dall'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013 integrato dal D. Lgs. n. 97/2016.



### **La revisione della disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano**

Nell'ambito degli interventi di riforma organizzativo-gestionale avviati e implementati da questa Amministrazione rileva, in particolare, quello finalizzato alla valorizzazione delle posizioni intermedie nell'asse direttivo dell'Ente, collocate al di fuori dell'area separata della dirigenza ma investite, per ruolo ed attribuzioni, di funzioni di responsabilità gestionale e professionale (cd. *middle management*).

A valle dell'introduzione e messa a regime del *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità* con determinazione del Direttore Generale n. 5558 del 6 novembre 2019 e successive n. 6370 del 22 novembre 2019, n. 3263 del 13 maggio 2020 e n. 4570 del 6 luglio 2020, sono state condotte le attività necessarie al suo aggiornamento e in particolare specifiche analisi volte:

- all'introduzione, in via sperimentale, nelle more della complessiva revisione della disciplina da adottarsi entro la fine dell'attuale mandato amministrativo, di una nuova fascia retributiva delle Posizioni Organizzative/Alta Professionalità attraverso la valorizzazione, sulla scorta di quanto stabilito dal richiamato art. 15 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL), di deleghe dirigenziali ulteriori rispetto a quelle già previste, atte a qualificare nuovi ambiti di responsabilità e autonomia riconosciuti a dette posizioni;
- alla riparametrazione del trattamento economico accessorio delle fasce vigenti.

A seguito dell'integrazione e modifica del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 1217 del 30 ottobre 2020 e della determinazione del Direttore Generale n. 8741 del 17 novembre 2020, con la quale si è proceduto a modificare il Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano, sono state disposte in un unico termine temporale (1° dicembre 2020) le diverse tempistiche connesse all'introduzione in via sperimentale delle 4 fasce, alla riparametrazione delle vigenti fasce retributive per le PO/AP e all'aggiornamento del Sistema delle PO/AP dell'Ente, avuto riguardo agli impatti derivanti dagli interventi di revisione organizzativa in corso di definizione. Con successiva determinazione del Direttore Generale n. 9293 del 27 novembre 2020, a valle dell'attuazione dei predetti interventi di riorganizzazione, è stato disposto l'aggiornamento del *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità*, successivamente aggiornato con determinazioni n. 326 del 25.01.2021, n. 1064 del 23.02.2021, n. 1744 del 16.03.2021 e n. 2579 del 15.04.2021, avuto riguardo agli interventi di revisione organizzativa attuati nel corso del 2021 sulle Direzioni dell'Ente.

Al 31.05.2021 il Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità è articolato in 642 in posizioni di responsabilità (PO/AP), come segue:

<i>Fascia 1</i>	57
<i>Fascia 2</i>	244
<i>Fascia 3</i>	327
<i>Fascia 4</i>	14
<b>Totale PO/AP</b>	<b>642</b>

La Direzione, infine, ha provveduto ad inviare a tutti i nuovi titolari di incarico di PO/AP comunicazione con l'invito a provvedere alla compilazione del relativo Curriculum Vitae nella Intranet aziendale.

### **L'orientamento delle politiche occupazionali**

Nonostante le maggiori capacità assunzionali introdotte dalla recente normativa, lo stato di emergenza generato dalla pandemia ha di fatto costretto le Amministrazioni locali a porsi nei confronti della programmazione del fabbisogno del personale con una nuova prospettiva. Se da un lato i Comuni hanno potuto

reagire alla prima fase emergenziale con strumenti e soluzioni innovative, con le risorse umane e finanziarie a disposizione sul territorio, nonché grazie a temporanee misure di sostegno introdotte dal governo per coprire i minori gettiti di entrata (imposta di soggiorno, occupazione suolo pubblico e perdite di addizionale Irpef), ora gli enti locali, e tra questi il Comune di Milano, scontano le crescenti tensioni sulle entrate correnti, che di fatto comprimono significativamente, se non vanificano del tutto, le nuove potenzialità assunzionali.

Nel rispetto dei limiti della normativa vigente, nonché degli equilibri finanziari del Bilancio della nostra Amministrazione, è stato approvato con delibera G.C. del 21 maggio 2021 il Piano Occupazionale 2021-2023, che è orientato alle direttrici di seguito indicate:

- ✓ sostenere le politiche e gli interventi dell'Amministrazione anche con riferimento all'emergenza sanitaria;
- ✓ garantire la capacità di risposta ai nuovi bisogni nell'ambito delle Politiche Sociali;
- ✓ sostenere il settore degli interventi culturali con iniezioni di personale nelle diverse categorie di inquadramento;
- ✓ garantire il mantenimento degli standard di sicurezza con le assunzioni di personale nei profili di Polizia Locale;
- ✓ destinare una quota significativa di risorse alle assunzioni nei profili tecnici per sostenere i progetti strategici dell'Amministrazione ed il nuovo piano delle opere pubbliche, anche collegati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- ✓ valorizzare l'esperienza professionale del personale a tempo determinato che ha maturato i requisiti per l'accesso alle stabilizzazioni.

Nel frattempo si è continuato a dare attuazione ai Piani Occupazionali approvati negli anni precedenti, come di seguito rappresentato.

#### **Stato attuazione assunzioni**

Dal 01.01.2021 al 31.05.2021, relativamente al Piano Occupazionale 2019 si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di n. 2 unità, suddivise come sotto riportato:

- Tramite **scorrimento** delle graduatorie esistenti:

N. Unità	Profilo
1	D Istruttore Direttivo di Polizia Locale
1	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici - Edile

Per un totale di n. 2 unità.

Dal 01.01.2021 al 31.05.2021, relativamente al Piano Occupazionale 2020 si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di n. 17 unità, suddivise come sotto riportato:

- Tramite scorrimento delle graduatorie esistenti:

N. Unità	Profilo
1	Dirigente
1	D Assistente Sociale
5	D Istruttore Direttivo di Polizia Locale
2	C Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili
1	C Istruttore dei Servizi Educativi

N. Unità	Profilo
1	C Istruttore dei Servizi Informativi
1	C Istruttore dei Servizi Socio-Assistenziali
4	C Istruttore dei Servizi Tecnici - Geometra
1	B3 Collaboratore dei Servizi Amministrativi

Per un totale di n. 17 unità.

### **Stato avanzamento procedure concorsuali**

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.05.2021 è stata **conclusa** la seguente procedura concorsuale e selettiva relativa al Piano Occupazionale 2018:

#### **PROCEDURE DI MOBILITA' INDETTE TRA L'01.01.2021 E IL 31.05.2021 – P.O. 2018**

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico – Area Urbanistica – Tempo pieno.

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.05.2021 sono state **indette** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2019:

#### **SELEZIONI PUBBLICHE INDETTE TRA L'01.01.2021 ED IL 31.05.2021 - P.O. 2019**

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: agronomo.

#### **PROCEDURE DI MOBILITA' INDETTE TRA L'01.01.2021 E IL 31.05.2021 – P.O. 2019**

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 posti di categoria D – posizione giuridica D – profilo professionale di Istruttore Direttivo/Funziionario dei Servizi Tecnici – Tempo pieno (2019-2021).

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.05.2021 sono state **indette** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2020:

#### **SELEZIONI PUBBLICHE INDETTE TRA L'01.01.2021 ED IL 31.05.2021 - P.O. 2020**

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi - Coordinatore dei Servizi Educativi - categoria D - posizione economica 1.

Assunzione a tempo indeterminato di personale mediante avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87 - n. 4 Esecutori dei Servizi Amministrativi - categoria B1 - per esigenze varie dell'amministrazione comunale - di cui n. 1 riservato ai volontari delle ff.aa. (D.Lgs. 215/01).

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: strutturista.

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: ambiente.

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: pianificazione, programmazione e progettazione mobilità e infrastrutture di trasporto.

#### SELEZIONI PUBBLICHE INDETTE TRA L'01.01.2021 ED IL 31.05.2021 - P.O. 2020

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: impiantista.

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: urbanista.

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: progettazione, manutenzione e gestione beni di proprietà comunale.

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 22 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi - categoria D - posizione economica 1.

#### PROCEDURE DI MOBILITA' INDETTE TRA L'01.01.2021 E IL 31.05.2021 – P.O. 2020

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo – tempo pieno.

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.05.2021 è stata **conclusa** la seguente procedura concorsuale e selettiva relativa al Piano Occupazionale 2018:

#### PROCEDURE DI MOBILITA' CONCLUSE TRA L'01.01.2021 E IL 31.05.2021 – P.O. 2018

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico – Area Urbanistica – Tempo pieno.

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.05.2021 sono state **concluse** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2019:

#### SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01.01.2021 ED IL 31.05.2021 - P.O. 2019

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 173 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Collaboratore dei Servizi Amministrativi – categoria B – posizione giuridica B3.

#### PROCEDURE DI MOBILITA' CONCLUSE TRA L'01.01.2021 E IL 31.05.2021 – P.O. 2019

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 posti di categoria D – posizione giuridica D – profilo professionale di Istruttore Direttivo/Funziionario dei Servizi Tecnici – Tempo pieno (2019-2021).

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 5 posti di categoria D – posizione giuridica D – profilo professionale di Istruttore Direttivo/Funziionario dei Servizi Amministrativi – Tempo pieno (2019-2020).

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.05.2021 sono state **concluse** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2020:

#### SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01.01.2021 ED IL 31.05.2021 - P.O. 2020

Assunzione a tempo indeterminato di personale mediante avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87 - n. 4 Esecutori dei Servizi Amministrativi – categoria B1 - per esigenze varie dell'amministrazione comunale - di cui n. 1 riservato ai volontari delle ff.aa. (D.Lgs. 215/01).

#### SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01.01.2021 ED IL 31.05.2021 - P.O. 2020

Selezione a tempo indeterminato di n.9 Esecutori dei Servizi Tecnici – categoria B1 per esigenze varie dell'amministrazione comunale - di cui n.3 riservati ai volontari delle ff.aa. (D.Lgs. 215/01).

#### SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01.01.2021 ED IL 31.05.2021 – P.O. 2020 - TEMPO DETERMINATO - PROVVISORIA

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Educativi - categoria C - posizione economica 1 - ambito di attività: nido d'infanzia.

### La contrattazione integrativa e le relazioni sindacali

A seguito della stipula del contratto integrativo del comparto avvenuta il 27.02.2020, dal mese di febbraio 2021 sono in corso tavoli tecnici relativi alla Polizia Locale inerenti il nuovo salario accessorio, con particolare riferimento all'indennità di condizioni e lavoro e all'indennità di servizio esterno con la mappatura dei servizi presenti nella Direzione Sicurezza Urbana.

Nei primi mesi dell'anno si è data attuazione agli istituti vincolati del nuovo contratto nazionale dell'area della Dirigenza, mentre è in corso la valutazione della disciplina rimessa alla contrattazione integrativa che produrrà una piattaforma dell'Amministrazione per la definizione del nuovo contratto integrativo della dirigenza dopo ben 21 anni.

Si è infine definito un accordo con le Organizzazioni Sindacali sulla disciplina del lavoro agile, propedeutica alla definizione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e di uno specifico regolamento. La fase di confronto sindacale ha prodotto altresì, nelle more della nuova disciplina contrattuale prevista dal Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e per la coesione sociale, un accordo sulle modalità di applicazione al lavoro agile di taluni istituti della contrattazione integrativa e di quella nazionale.

Si è proseguito il percorso di informazione e monitoraggio relativo all'allestimento delle nuove sedi di lavoro (via Sile e via Durando) ed alle procedure per il trasferimento del personale.

Infine, si è definita la procedura ai sensi dell'art. 4 Statuto dei Lavoratori relativa alla Policy degli Amministratori di Sistema in conformità alle prescrizioni del Garante Privacy.

Complessivamente sono stati svolti n. 40 incontri sindacali; si prevede di attivare nei prossimi mesi gli incontri per la definizione di un contratto con contenuti prettamente normativi per il personale del comparto, oltre alla definizione dell'accordo sull'impiego delle risorse della contrattazione per l'anno 2021.

A livello di sistemi informativi, a seguito dell'avvio della procedura per la gestione degli istituti previsti dagli artt. 15 e 17 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (indennità per specifiche responsabilità e di servizio esterno), si è provveduto all'aggiornamento della struttura del database Gipel, con l'inserimento di n. 2.000 eventi di attribuzione delle Specifiche Responsabilità. A tal proposito, sono state inviate apposite comunicazioni a tutte le Direzioni dell'Ente allegando specifici strumenti utili alla ricognizione e al monitoraggio del budget assegnato, garantendo altresì il necessario supporto per la corretta applicazione degli istituti nonché per il giusto utilizzo degli strumenti messi a loro disposizione.

### Lo sviluppo dei sistemi informativi e di supporto delle decisioni

In relazione alla convenzione di collaborazione con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, stipulata in data 27.01.2020 per la definizione del progetto per un nuovo "Sistema di gestione e amministrazione del personale della Pubblica Amministrazione", finanziato dal Piano Operativo Nazionale (P.O.N. "Governance e capacità istituzionali 2014-2020" GOV 14-20), stanno proseguendo le attività di collaborazione previste. Dopo le attività di pre-collauda di alcune funzionalità (stream giuridico, economico), sono iniziate le attività di maggior coinvolgimento del Comune di Milano nella valutazione e definizione degli aspetti contrattuali

ed economici riferiti agli ambiti di contrattazione delle Funzioni Locali. Attualmente è disponibile la visualizzazione definitiva del sistema base che include la sezione anagrafica, i dati giuridici e la parte economica; inoltre, sono in corso di realizzazione i test di collaudo per le componenti di sistema.

In collaborazione con la Direzione SIAD (Sistemi Informativi e Agenda Digitale), sono proseguite le attività di supporto e verifica delle funzionalità mirate allo sviluppo del Sistema integrato web denominato ePM\_Gest, in grado di gestire le diverse funzionalità e servizi della Polizia Locale del Comune di Milano.

Tramite il suddetto applicativo vengono elaborati e verificati i cedolini paga di tutto il personale della Polizia Locale e sono state avviate le nuove regole per la gestione delle assenze, introducendo l'utilizzo della permessistica WEB da parte del personale della Polizia Locale. A tal proposito sono stati effettuati corsi di formazione ad hoc per il personale operante sugli applicativi SIP Presenze e ePM\_Gest ed è stata data applicazione al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per la parte relativa alle indennità riconosciute al personale del Corpo. A fine maggio 2021 sono state completate tutte le verifiche necessarie a garantire il pagamento del conguaglio, che avverrà presumibilmente entro il mese di luglio.

Di concerto con la Direzione SIAD, inoltre, è stato sviluppato un documento che riepiloga le funzionalità relative alla gestione delle modalità di espressione della volontà di adesione al fondo previdenziale integrativo Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso, e alla relativa disciplina di recesso dei dipendenti.

Infine, a seguito delle ottime performance riscontrate durante la fase emergenziale connessa all'epidemia da Covid-19, si è proseguito nell'azione di digitalizzazione della corrispondenza e degli atti organizzativi anche con riferimento all'archiviazione sostitutiva degli stessi.

### **Il benessere e la sostenibilità organizzativa**

I recenti aggiornamenti normativi, la Legge n. 77 emanata il 17 luglio 2020, di conversione del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, le linee guida della Funzione Pubblica sul Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), gli indicatori di performance e il Decreto Legge n. 56 del 30 aprile 2021, dettano gli indirizzi alle pubbliche amministrazioni per la messa a regime del Lavoro Agile all'interno degli enti. Ogni ente deve infatti predisporre un Piano triennale di sviluppo del lavoro da remoto, che definisce le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. L'approvazione o meno del POLA quantifica la percentuale dei dipendenti che possa avvalersi del Lavoro Agile.

Il POLA costituisce una leva fondamentale al pari dell'innovazione digitale per dispiegare e consolidare una modalità di lavoro sempre più basata sul raggiungimento dei risultati e sull'innovazione dei processi, traghettando l'ente in una nuova forma di lavoro mista in cui lavoro da remoto e lavoro in presenza si integreranno con l'ambizione di contribuire a un'Amministrazione innovativa, inclusiva e sostenibile.

Al fine di presentare gli sviluppi sul Lavoro Agile nel periodo post pandemico, sono stati organizzati dal 26 febbraio al 4 marzo 2021 una serie di incontri rivolti alle Direzioni dell'ente, anche con lo scopo di raccogliere suggerimenti e individuare possibili punti critici. Nel corso degli incontri è stata presentata sia la struttura del POLA, che consta di sei cantieri di lavoro, sia il Piano di sviluppo sul triennio 2021-2023. I sei cantieri del Piano costituiscono gli ambiti da sviluppare e aggiornare annualmente per perseguire la messa a regime del Lavoro Agile all'interno del Comune di Milano. Di seguito vengono descritti i cantieri per ognuno dei quali sono stati individuati gli owner e i soggetti coinvolti:

1. la continua revisione dell'elenco delle attività lavorabili da remoto al fine di rendere omogenea la rilevazione e l'attribuzione del contingente dei lavoratori agili;
2. l'individuazione di sedi e spazi di lavoro alternativi all'home working;
3. la comunicazione e gli strumenti per la collaborazione;
4. la formazione degli smartworker, dei manager e dei middle manager;
5. la digitalizzazione dei processi;
6. l'innovazione tecnologica.

Di pari passo, facendo seguito ai tavoli di confronto con il Comitato Unico di Garanzia (CUG) e le Organizzazioni Sindacali sugli aspetti contrattuali legati agli istituti economici, sono state riordinate le Linee Organizzative del Lavoro agile (le policy in materia di sicurezza e Information technology, i contingenti, le giornate mese, la frazionabilità o meno delle giornate, l'orario di lavoro, la compresenza, il diritto alla disconnessione, ecc.)

A seguito della Deliberazione della Giunta comunale n. 579 del 25.05.2021 ad oggetto: “Modifiche al Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP), approvazione del Piano degli Obiettivi 2021 – 2023 e del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023”, è stata adottata la Deliberazione di Giunta comunale n. 580 del 25.05.2021 ad oggetto “Modifica ed integrazione del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano. Approvazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) del Comune di Milano” con la quale è stato approvato il POLA quale sezione del Piano della Performance dell’Ente e la disciplina per lo svolgimento della prestazione lavorativa in lavoro agile (smart working), che consentirà di mettere in luce la portata innovativa della modalità di lavoro a distanza, integrare gli indirizzi normativi, allineare le policy e le modalità operative alle esigenze emerse durante il periodo precedente. Inoltre, è stata supportata l’Unità Performance nella definizione del rapporto tra il Piano Operativo del Lavoro Agile e la misurazione e valutazione della performance, così come richiesto dalle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica recentemente approvate a dicembre 2020. È altresì proseguito il progetto “Banca delle giornate agili”, volto a gestire la devoluzione delle giornate non fruite dai dipendenti a beneficio dei colleghi, appartenenti alla stessa Direzione, che avessero bisogno di giornate aggiuntive rispetto al budget mensile ad essi assegnato. La Direzione SIAD ha approntato la prima parte dell’applicazione e, nel mese di maggio, si è iniziato a testare l’applicazione per la gestione delle funzionalità che saranno necessarie alla gestione da parte delle Unità Funzioni Trasversali delle singole Direzioni.

Con riferimento al cantiere del POLA inerente gli spazi di lavoro alternativi alla sede principale e all’home work, nel perseguire la finalità di contribuire significativamente all’obiettivo della desincronizzazione degli orari della città, sono stati avviati due progetti:

- ✓ il progetto nearworking, che prevede la possibilità per i dipendenti dell’Ente di svolgere la propria attività non solo presso la propria abitazione ma presso numerose sedi decentrate dell’Ente. Come primo step sono stati identificati gli spazi lavorativi di proprietà comunale distribuiti nella città come possibili sedi di lavoro da remoto. A seguito dei sopralluoghi per la verifica della funzionalità degli spazi, seguirà l’attività di allestimento degli stessi e la messa a punto di un’applicazione per la prenotazione delle postazioni di lavoro.
- ✓ il progetto «Smart Working Community» che offre alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune la possibilità di lavorare in smart working in una delle sedi di aziende private convenzionate disponibili ad accogliere dipendenti del Comune di Milano.

Il percorso tracciato dall’Amministrazione persegue e vuole anticipare tali ambiziosi obiettivi. Infatti, accanto alla stesura del POLA, l’Amministrazione, anche attraverso il confronto con le parti sociali e il CUG (tramite i tavoli di confronto che si sono aperti nel mese di febbraio e si sono conclusi a fine marzo 2021), ha lavorato ad una rivisitazione delle Linee Guida approvate nell’aprile 2019, arrivando ad adottare un nuovo Regolamento del Lavoro Agile.

Nell’ambito del Programma “Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – Rete WHP (Workplace Health Promotion) Lombardia”, è proseguita l’attività di scambio di iniziative per promuovere il benessere e la salute di lavoratori e lavoratrici, e per l’assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche. L’Amministrazione, per il secondo anno consecutivo, ha ottenuto la certificazione per “Luogo che promuove la salute”.

Il perdurare dello stato emergenziale, dovuto alla pandemia da Covid-19, ha fatto sì che, in collaborazione con Agenzia di Tutela della Salute (ATS), si siano dovute rivedere le priorità delle azioni da sviluppare per supportare i/le dipendenti in questo lungo periodo di ripresa e rientro al lavoro. Nell’ambito della salute e del benessere si è voluto quindi dare un’ampia diffusione ai temi quali la corretta postura, l’alimentazione, il fumo: i punti più critici per chi si trova ancora a lavorare da casa, seppur in modo discontinuo.

D'accordo con ATS sono state individuate una serie di azioni da realizzarsi per consentire ai lavoratori e alle lavoratrici di essere accompagnati gradualmente al ritorno alla normalità. Alcune delle azioni nell'ambito della prevenzione alla salute e agli stili di vita sani sono state progettate e realizzate in accordo con le società partecipate del Comune di Milano. Il 28 aprile è stato organizzato un evento in occasione della "Giornata mondiale della salute e sicurezza sul lavoro - Workers' Memorial Day 2021", il cui obiettivo era la sensibilizzazione ad un corretto stile di vita alimentare e la promozione di stili di vita sani, rivolto ai propri/e dipendenti e familiari, realizzato in collaborazione con la Fondazione Valter Longo di Milano. L'evento informativo e formativo ha messo a tema l'atteggiamento proattivo della persona nel prevenire malattie croniche attraverso il movimento e la corretta alimentazione.

Il secondo evento è stato realizzato il 31 maggio in occasione della Giornata Mondiale Senza il Tabacco (indetta dall'Organizzazione Mondiale della Sanità), in collaborazione con la Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori, per sensibilizzare i dipendenti sulle metodologie di disassuefazione dal fumo. La settimana successiva all'evento i dipendenti del Comune e delle società partecipate potranno usufruire di uno sportello di consulenza gratuita presso la Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori.

Entrambi gli interventi non solo si inseriscono nei programmi WHP per l'anno 2021, ma sono risultati coerenti con l'attenzione che i promotori intendono richiamare sui temi proposti in un momento particolarmente significativo per l'interesse verso il mantenimento di condizioni di vita salutari e sostenibili per i propri dipendenti.

Riguardo al Piano territoriale di Conciliazione di Regione Lombardia, il Comune di Milano, in qualità di comune capofila dell'Alleanza, ha attuato la prima parte del progetto "Mi.Re. - Milano in rete - dal welfare il tempo ritrovato", che ha previsto lo scambio di buone prassi sui temi del Lavoro Agile fra i diversi membri dell'Alleanza. Nei primi mesi dell'anno sono stati organizzati dei tavoli di lavoro per la realizzazione di una serie di webinar "Best practice" cui hanno partecipato i membri dell'alleanza. I prodotti realizzati dai diversi tavoli sono stati presentati in una riunione plenaria a febbraio 2021 e divulgati sul territorio alle aziende lombarde.

### ***Telelavoro***

Il Percorso di sviluppo del telelavoro con il passaggio da una fase sperimentale alla messa a regime, avviato con l'adozione degli atti amministrativi (approvazione delle Linee Guida con Determinazione Dirigenziale della Direzione Generale n. 7438 del 4.12.2019, approvazione dello schema di contratto individuale di telelavoro domiciliare e dei punteggi relativi ai criteri di priorità con Determinazione Dirigenziale dell'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale n. 7662 del 9.12.2019) è stato temporaneamente sospeso dall'insorgere dell'emergenza sanitaria. In attuazione delle Disposizioni del Direttore Generale relative alla cosiddetta Fase 1 dell'Emergenza Covid-19, i dipendenti in telelavoro sono stati autorizzati alla sospensione del/i giorno/i di rientro in sede. Con l'obiettivo di giungere all'adozione a regime di tale istituto, in un'ottica di differenziazione dal Lavoro Agile, è poi ripreso il percorso di confronto con i diversi soggetti intervenienti nella procedura (Unità Programmazione e Applicazione D. Lgs. 81/2008 e Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale) nonché con le Organizzazioni Sindacali, volto ad una rivisitazione delle Linee Guida approvate nel dicembre 2019 ed allo snellimento della procedura per l'allestimento delle postazioni di Telelavoro. Ad esito di tale confronto, si è concordato che la messa a punto della disciplina sul tema verrà rinviata ad un momento successivo alla sistematizzazione dell'istituto del Lavoro Agile a seguito dell'introduzione del POLA.

### ***Piano Triennale delle Azioni positive***

Il Piano delle Azioni Positive 2021-2023 proposto all'Amministrazione fa riferimento al Piano precedente e alle sue linee di intervento e indica le azioni previste per il triennio futuro e gli orientamenti per lo sviluppo di una cultura di genere e di una prassi delle pari opportunità nell'accesso al lavoro, nello sviluppo professionale, nelle risposte ai bisogni di conciliazione vita-lavoro e nel perseguimento del benessere organizzativo e delle persone al lavoro.

Interlocutori per la definizione delle strategie per il perseguimento delle pari opportunità, oltre al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (ulteriormente qualificato dalla Direttiva 2/2019 emanata dal Ministero per la Pubblica



Amministrazione e dal Sottosegretario per le pari opportunità), sono: la Consigliera di Parità territorialmente competente, le Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) dell'Amministrazione e la delegata del Sindaco per le Pari opportunità, che sono stati coinvolti e hanno fornito proposte in merito all'azione dell'Amministrazione.

Con Determina Dirigenziale n. 1021 del 22.02.2021 ad oggetto "Piano Triennale delle Azioni Positive 2021/2023 ai sensi del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna dell'art. 6 della L. 246/2005" è stato approvato il nuovo Piano.

Le azioni e le misure attuative indicate nel Piano delle Azioni Positive saranno espressione di una fattiva collaborazione nel prossimo triennio tra le diverse Aree della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, e tra questa e i Datori di Lavoro, le strutture dell'Amministrazione coinvolte per competenza e il Comitato Unico di Garanzia. Nei primi mesi dell'anno sono stati attivati i tavoli di lavoro tematici che coinvolgono il CUG e altri soggetti interni ed esterni all'ente a seconda delle tematiche affrontate.

### **L'adozione della disciplina della mobilità interna del Comune di Milano**

Nel periodo in esame si è proseguito, sulla scorta di quanto previsto nel verbale di accordo siglato con le Organizzazioni Sindacali in data 23 maggio 2018, nel percorso di individuazione della Disciplina sulla Mobilità Interna dell'Ente e della sua conseguente attuazione, nell'ottica di una sempre crescente valorizzazione del capitale umano e del benessere organizzativo, garantendo al contempo la funzionalità e la migliore efficienza dei servizi.

A garanzia del migliore utilizzo del patrimonio di competenze, esperienze e professionalità acquisite da ciascun dipendente ed al fine di conciliare nel modo più efficiente possibile le stesse con le esigenze organizzative e/o di servizio espresse dall'Ente, si è proseguito con il sistema di colloqui conoscitivi-informativi con i singoli dipendenti che presentano istanza di assegnazione ad altra Direzione.

Tale sistema consente di realizzare concretamente alcuni degli obiettivi specifici sottesi alla mobilità interna, fra i quali a titolo esemplificativo:

- assicurare la trasparenza nell'accesso e nello sviluppo dei percorsi di mobilità;
- portare in sincrono la mobilità interna con la programmazione dei fabbisogni del personale dell'ente.

Nel periodo in esame, per garantire l'attuazione della mobilità interna, è stato effettuato il trasferimento in altra Direzione di 35 dipendenti, di cui:

- n. 3 unità a seguito della procedura di Accomodamento ragionevole;
- n. 1 unità a seguito della procedura per la copertura di n. 21 posti di mobilità interna del personale per le esigenze delle Direzioni del Comune di Milano, pubblicata in data 29.09.2020, rivolta a dipendenti di categorie giuridiche B3 Tecnico e D Amministrativo;
- n. 3 unità a seguito della procedura per la copertura di n. 14 posti di mobilità interna del personale per le esigenze delle Direzioni del Comune di Milano, pubblicata in data 23.10.2020, rivolta a dipendenti di categoria giuridica C;
- n. 28 unità su istanza del dipendente interessato (mobilità volontaria), per ragioni di servizio (mobilità d'ufficio) o per esigenze istituzionali.

L'art. 10 del CCNL 2000, relativamente al personale dichiarato inidoneo per motivi di salute, prevede che: "nel caso in cui il dipendente sia riconosciuto idoneo a proficuo lavoro ma non allo svolgimento delle mansioni del proprio profilo professionale, l'ente, compatibilmente con la sua struttura organizzativa e con le disponibilità organiche, può utilizzarlo in mansioni equivalenti a quelle del profilo rivestito, nell'ambito della stessa categoria".

L'articolo sopra citato dispone l'assegnazione di n. 9 nuovi profili professionali. Nello specifico, è stato conferito il profilo amministrativo-contabile ai dipendenti di categoria C e D aventi profilo professionale educativo.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

In continuità con quanto effettuato nel corso dell'anno 2020, ed in presenza della nuova ondata di sviluppo dell'epidemia da Covid-19, anche nei primi mesi dell'anno, sono proseguite le attività di supporto normativo ed organizzativo alle Unità Funzioni Trasversali delle Direzioni dell'Ente, anche in collaborazione con la struttura interna preposta alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e al Medico Competente, nonché con l'I.N.A.I.L. per la gestione delle pratiche di infortunio connesse ai casi di positività accertata al virus Covid-19. Sono state altresì garantite le estrapolazioni di dati dall'applicativo SIP (presenze/assenze) e il suo costante aggiornamento sulla scorta delle disposizioni normative via via emanate.

### **L'orientamento delle politiche occupazionali**

Il "Decreto Natale", con validità dal 18 dicembre 2020 fino al 15 gennaio 2021, ha previsto la sospensione delle prove d'esame in presenza per tutti i bandi di concorso.

Pertanto, è sospeso lo svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private e di quelle di abilitazione all'esercizio delle professioni, ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curricolari ovvero in modalità telematica. A decorrere dal 15 febbraio 2021 sono state consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui sia prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a 30 per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli.

Resta ferma in ogni caso l'osservanza delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 e degli ulteriori aggiornamenti, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto.

In seguito è stato approvato dal Consiglio dei Ministri il nuovo D.L. Covid Aprile 2021, il quale ratifica lo sblocco dei Concorsi Pubblici con sostanziali modifiche per le procedure in programmazione e per quelle già in atto, e consente lo svolgimento delle prove in presenza dal 3 maggio 2021.

Nello specifico, il comma 3 art. 10 del D.L. Covid Aprile 2021 prevede:

- per i concorsi per i quali si sia tenuta almeno una prova, l'obbligatorietà di procedere con modalità informatiche e decentrate per lo svolgimento delle prove successive;
- per i concorsi per i quali non sia stata svolta alcuna prova, la possibilità di effettuare una valutazione dei titoli invece della prova preselettiva scritta.

Per quanto sopra, si è determinata l'esigenza di predisporre le risorse al fine di bandire i concorsi in modalità digitale.

La finalità ultima della procedura "concorso digitale" è quella di consentire la regolare erogazione delle procedure di selezione anche presso le abitazioni dei candidati, sostituendo la consueta procedura in aula alla somministrazione domestica individuale. Sono garantite tutte le fasi procedurali, le garanzie ed i controlli previsti dalla normativa vigente. La procedura del "concorso digitale" presenta numerosi benefici tra cui, l'eliminazione di alcuni costi (noleggio sale e spazi e costi del personale di assistenza), il risparmio economico per i candidati provenienti da altre regioni ed il superamento di limiti territoriali dovuti alle misure di contenimento del contagio da Covid-19.

In linea con le disposizioni sopra citate, la procedura concorsuale bandita per n. 6 posti del profilo C Istruttore dei Servizi Educativi è stata svolta in modalità telematica, pertanto le prove d'esame sono state eseguite da remoto dai candidati.

In relazione alle misure contenitive adottate per l'emergenza Covid-19 si è proceduto a confermare e prorogare le Task Force istituite presso:

- l'Area Facility Management: n. 1 dipendente fino al 31 maggio 2021;
- l'Area Patrimonio Strumentale e Archivi: n. 1 dipendente fino al 31 gennaio 2021;
- l'Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile: n. 4 dipendenti fino al 31 luglio 2021.

Inoltre, è stata istituita la procedura di Accomodamento Ragionevole, che ha finora permesso la ricollocazione temporanea fino al 31 luglio 2021 di n. 3 dipendenti.

La procedura sopra citata consente il ricollocamento dei dipendenti esonerati dal servizio, che svolgono attività incompatibili con il lavoro agile, i quali dovranno pertanto rientrare in presenza. Per le situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse, certificate dal Medico Competente e segnalate al Datore di Lavoro, possono ricorrere le seguenti fattispecie:

- destinazione, anche temporanea, ad altra attività lavorativa in presenza, per il personale certificato come fragile che non può svolgere le prestazioni in presenza afferenti alla propria mansione;
- destinazione, anche temporanea, ad altra attività lavorativa da svolgersi esclusivamente da remoto per il personale certificato come fragile che non può svolgere alcuna attività lavorativa in presenza;
- esenzione dal servizio motivata per il solo personale, certificato quale fragile, che non possa essere destinato, anche temporaneamente, ad altra attività lavorativa in presenza, e le cui competenze professionali non siano compatibili con prestazioni lavorative da rendere in lavoro agile.

L'attuazione della disposizione riguardante l'Accomodamento Ragionevole prevede che il Direttore di ciascuna Direzione, nel suo ruolo di Datore di Lavoro, valuti – sulla base della certificazione del Medico Competente e con il supporto dello stesso – il ricorrere delle citate fattispecie e, laddove non sia possibile ricollocare all'interno della Direzione di appartenenza il dipendente ad altra mansione o attività, come sopra descritto, rimette le successive valutazioni e decisioni ad uno specifico Gruppo di Lavoro per la gestione dei casi di fragilità.

### **La contrattazione integrativa e le relazioni sindacali**

A seguito della sottoscrizione definitiva dell'Accordo del 15.12.2020, relativo alla destinazione delle risorse anno 2020 per il personale non dirigente, in data 19.03.2021 si è sottoscritto il verbale conclusivo relativo ai lavori del tavolo tecnico sull' "Incentivo Covid" e all'individuazione delle figure beneficiarie di tale misura.

Si è avviato un confronto sui Tempi e Orari della città per l'attuazione delle disposizioni prefettizie, per la riapertura dei servizi in concomitanza con l'allentamento delle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria (Musei-Biblioteche) e per la programmazione delle attività estive dei Servizi all'Infanzia.

### **Il benessere e la sostenibilità organizzativa**

#### ***Lavoro Agile***

Il perdurare dell'epidemia nei primi mesi dell'anno e il graduale rientro dei dipendenti in sede e un numero modulabile di giornate di lavoro agile mensili differenti fra le Direzioni in funzione delle esigenze organizzative, della tutela della salute e della conciliazione vita-lavoro, hanno riportato il numero dei lavoratori agili pari a quelli individuati nella fase della mappatura (6.581 al 31 dicembre 2020), salvo le situazioni temporanee quali le quarantene e gli isolamenti.

Con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale è stata aggiornata la mappatura degli spostamenti casa – lavoro dei dipendenti, al fine di valutare l'impatto sull'ambiente e sul traffico nell'area metropolitana milanese.

Per tutta la durata del periodo di rientro è stata fornita una continua attività di accompagnamento e supporto sugli strumenti e le policy del Lavoro Agile rivolta ai Responsabili, Dirigenti e Posizioni Organizzative e agli uffici delle Unità Funzioni Trasversali delle Direzioni, gestendo anche le situazioni particolari dovute a casi di fragilità o problemi di conciliazione vita – lavoro, che hanno portato all'individuazione di accordi ad hoc temporanei per fronteggiare la difficoltà del singolo lavoratore o lavoratrice. Oltre a questo, l'Amministrazione ha ulteriormente sviluppato il percorso di confronto con altre Amministrazioni Pubbliche sul Lavoro Agile, mediante la partecipazione a webinar di scambio fra Amministrazioni esperte.

Sono altresì proseguiti i confronti con i tavoli delle aziende (Assolombarda), delle Università (Osservatorio del Politecnico di Milano) e delle partecipate per affrontare temi di interesse comune che riguardassero la gestione dell'emergenza e lo sviluppo delle fasi future.

### ***Servizio di supporto psicologico per il personale***

Con l'obiettivo di sostenere il benessere psicologico dei lavoratori e delle lavoratrici dell'Ente sottoposti a condizioni di stress a causa dell'emergenza sanitaria, l'Amministrazione Comunale nel 2020 aveva attivato un servizio di supporto psicologico, con accesso volontario, gratuito e attivo 24 ore su 24. Il servizio di ascolto e supporto è stato avviato con la collaborazione del Medico del Lavoro mediante accordo con l'Associazione EMDR Italia (Eye Movement Desensitization and Reprocessing), associazione che riunisce psicologi professionisti esperti nel trattamento delle situazioni di stress, in particolare di natura traumatica. Il perdurare della situazione epidemiologica e dell'emergenza sanitaria ed i relativi effetti prodotti sulle condizioni di vita e di lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori ha reso necessario proseguire con tale misura di prevenzione e contrasto allo stress.

Il servizio si è concluso alla fine del mese di febbraio 2021. Complessivamente il servizio ha preso in carico 71 dipendenti di cui il 76% di genere femminile. La fascia d'età maggiormente coinvolta si è confermata essere quella compresa fra i 51 e i 55 anni. In seguito al primo colloquio, alcune persone sono state inviate alle strutture presenti sul territorio per problematiche che richiedevano una psicoterapia individuale, altre dimesse per situazioni non attinenti al servizio prestato dallo sportello di supporto psicologico.

### ***L'ascolto e il ruolo del Servizio Sociale d'Azienda***

Il Servizio Sociale d'Azienda ha fornito ai lavoratori del Comune di Milano, attraverso colloqui individuali, informazioni e percorsi di orientamento circa le prestazioni e le strutture sociali, pubbliche e private, presenti sul territorio che offrissero servizi e assistenza per il periodo emergenziale; ha proseguito il supporto agli utenti già in carico al servizio incrementando i colloqui secondo la necessità e per far fronte al disagio manifestato dai singoli.

## **BILANCIO DI GENERE**

Rendere accessibile il reperimento di informazioni ai dipendenti è l'intento del progetto di creazione, all'interno della rete intranet Spazio Comune, di una nuova pagina "Lavoro e Benessere", che contiene tutte le iniziative, le campagne di sensibilizzazione, le opportunità e le guide realizzate sui temi del benessere e della conciliazione vita-lavoro. Con il supporto della Direzione Generale, nei mesi di gennaio e febbraio, è stata data ampia visibilità, tramite e-mail dedicate ai dipendenti, e news, a temi declinati al femminile (es. la promozione di screening di prevenzione del tumore al seno o la promozione della giornata della menopausa con visita ginecologica gratuita).

Si è inoltre contribuito all'aggiornamento del Bilancio di Genere e supportato le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia). In attuazione della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche" sono stati raccolti dati utili alla costruzione di indicatori di bilancio che sono serviti come base analitica per la redazione del nuovo Piano Triennale delle azioni Positive. I dati sono stati trasmessi alla Funzione Pubblica attraverso il portale messo a disposizione dell'Amministrazione.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Formazione e soddisfazione delle risorse umane**

**RESPONSABILE: Valerio Iossa (Direzione Organizzazione e Risorse Umane)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

In linea con i fabbisogni emergenti e le specificità dei target coinvolti, si è proceduto con la programmazione di attività formative finalizzate all'allineamento delle competenze funzionali all'implementazione di nuove procedure di lavoro e all'accrescimento qualitativo dei servizi e delle prestazioni erogate.

Si riportano gli interventi formativi realizzati dal 01 gennaio al 31 maggio 2021 per le linee formative di seguito riportate:

- FORMAZIONE SOSTEGNO AL RUOLO E CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI
- FORMAZIONE OBBLIGATORIA
- FORMAZIONE DI GENERE
- FORMAZIONE AGGIORNAMENTO
- PROGRAMMI DI ALTA FORMAZIONE

#### **Formazione Sostegno al Ruolo e Cambiamenti Organizzativi**

##### ***Inserimento al Comune di Milano: organizzazione, cultura, ruolo***

Coerentemente con quanto programmato nel Piano di Formazione in termini di Formazione trasversale connessa allo sviluppo organizzativo, prosegue il programma di accoglienza progettato dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane e rivolto ai neo assunti.

Partendo dal presupposto che l'ingresso di una nuova risorsa è un momento cruciale e delicato, il suddetto percorso ha lo scopo in primis di aiutare i neoassunti a sentirsi sin da subito parte dell'organizzazione, di sviluppare un forte senso di appartenenza e di orgoglio del ruolo pubblico, oltre che comprendere le peculiarità del lavoro al Comune di Milano attraverso la costruzione di una relazione basata su aspettative chiare e obiettivi di prestazione condivisi.

Il percorso ha una struttura articolata in moduli finalizzati a trasferire le conoscenze – i saperi – di carattere generale e trasversali utili per conoscere le tipicità della realtà milanese con i servizi quotidianamente erogati alla Città, così da sviluppare senso di partecipazione alla vita del territorio, spirito di servizio nei confronti dei cittadini-clienti, coniugato alla consapevolezza dell'essere parte di un'Amministrazione Pubblica moderna, aperta e innovativa, che ascolta i bisogni dei cittadini e le loro aspettative verso servizi sempre più efficienti e targettizzati.

Stante il perdurare delle condizioni dettate dall'emergenza sanitaria Covid-19, anche per questa prima parte dell'anno il percorso è stato realizzato in modalità mista, con sessioni in streaming e video lezioni in modalità asincrona della durata di un'ora, cui ha fatto seguito la somministrazione di questionari di valutazione dell'autoapprendimento. Più nel dettaglio, stante le limitazioni ancora in essere e contestualmente l'interesse a garantire un canale di comunicazione e scambio con i partecipanti, i saluti di benvenuto del Direttore Area Organizzazione e Sviluppo Professionale, e il modulo tenuto dal Direttore Operativo concernente i ruoli chiave, programma di mandato, linee guida e assetto organizzativo sono stati tenuti in diretta streaming, così da consentire comunque opportunità di confronto e condivisione in "presa diretta".

Dal mese di gennaio 2021 sono state realizzate complessivamente n. 3 edizioni che hanno coinvolto un totale di 324 partecipanti. In particolare la prima edizione è stata realizzata tra l'anno 2020-2021, mentre la terza edizione è stata dedicata esclusivamente al personale con profilo educativo assegnato alla Direzione Educazione.

### ***Corso Follow up neo assunti***

Coerentemente con le più ampie finalità di engagement delle risorse umane del Comune di Milano ed in continuità con le attività svolte nell'anno 2020, è stato acquisito il servizio di formazione di sostegno e sviluppo del personale neoassunto che sarà attivato a partire dal 20 maggio e proseguirà sino al 31 dicembre 2021.

L'obiettivo che si vuole raggiungere con le sessioni formative dedicate è la rielaborazione dell'esperienza vissuta dai partecipanti nei primi mesi di servizio, così da istituire spazi di pensiero condivisi che consentano lo sviluppo di piani personali di sviluppo, in una logica di adattamento funzionale e proattivo al contesto di riferimento.

L'intervento, realizzato in modalità streaming, si basa sulla metodologia self-empowerment declinato lungo i tre assi: intrapersonale, interpersonale e intraprenditivo, e trova coerenza sia con le specificità del target coinvolto sia con la necessità organizzativa di garantire azioni di forte integrazione tra persona e contesto di lavoro.

### ***Cisco: Cyber Security - Introduzione alla Cyber Security e Cisco: Networking - Introduzione alle Reti***

Nell'ambito della partnership con CISCO Networking Academy, è stato attivato il progetto denominato "Upskilling for Milan Municipality", finalizzato alla progettazione ed erogazione di percorsi formativi indirizzati a fornire upskills delle competenze ICT del personale del Comune di Milano operante nel settore Information Technology, con lo scopo di fornire competenze aggiornate in ambito reti informatiche di calcolatori (networking) e in ambito sicurezza informatica (cyber security).

In linea con i processi di digitalizzazione avviati dall'Ente e recepito il fabbisogno formativo della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, sono stati attivati due programmi formativi, così come di seguito specificati.

#### ***Percorso Cyber Security – Introduzione alla Cyber Security***

Programma formativo della durata di 15 ore in autoapprendimento, finalizzato a fornire i fondamenti della cybersecurity, con particolare riferimento alle differenti tipologie di malware e attacchi, alle misure usate per mitigare tali attacchi.

Il corso ha preso avvio all'inizio di dicembre e si è concluso nel mese di gennaio 2021 con l'adesione di 49 utenti, di cui 31 che hanno concluso il corso con successo.

#### ***Percorso Networking – Introduzione alle Reti***

Programma formativo della durata di 15 ore in autoapprendimento finalizzato a fornire una panoramica introduttiva su architettura, struttura, funzioni, componenti e modelli di Internet e di altre reti di computer. I concetti illustrati, quali i principi e la struttura dell'indirizzamento Internet Protocol (IP), Ethernet, i supporti e il relativo funzionamento, costituiscono la base dell'intero programma di formazione.

Il corso ha preso avvio all'inizio di dicembre e si è concluso nel mese di gennaio 2021 con l'adesione di 44 utenti, di cui 23 hanno concluso il corso con successo.

### ***Cisco: Cyber Security e Cisco: Networking – Livello Avanzato***

- In continuità con la partnership attivata con CISCO Networking Academy e rilevata l'opportunità di fornire ulteriori occasioni di aggiornamento professionale, sono stati avviati per l'anno 2021 ulteriori due programmi formativi di livello avanzato, che approfondiscono i temi della Sicurezza e delle Reti.
- Ciascun percorso prevede un totale di 15 lezioni in streaming con l'affiancamento di un istruttore e materiale didattico di approfondimento (in parte in lingua italiana e in parte in lingua inglese).
- Entrambi i programmi formativi hanno preso avvio nel mese di aprile 2021 e si concluderanno nel mese di luglio 2021, con l'adesione di 20 iscritti: 14 per il corso cyber security e 6 per il corso networking.

- Di seguito il dettaglio dei percorsi:

- *Cisco: Networking – Avanzato*

Il percorso prevede 60 ore in video presenza erogate da un istruttore certificato Cisco, affiancate da attività pratiche realizzate in simulazione con Cisco Packet Tracer, mediante laboratori reali su reti Lan di media entità, con approfondimenti di livello CCNA in ambito routing e switching.

#### *Cisco: Cyber Security*

Il percorso prevede 60 ore in video presenza erogate da un istruttore certificato Cisco, affiancate da attività pratiche laboratoriali.

All'interno del percorso verranno trattati i seguenti contenuti: networking in ottica sicurezza e focus sui temi di cybersecurity al fine di monitorare, rilevare, analizzare e rispondere a cybercrime, cyber espionage, minacce informatiche interne ed esterne che le organizzazioni si trovano a dover fronteggiare.

#### ***Formazione - Intervento per il Personale dell'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.)***

In applicazione dei programmi finalizzati al sostegno al ruolo e ai cambiamenti organizzativi, in data 22 aprile si è concluso il percorso formativo dal titolo "Formazione – Intervento per il Personale dell'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.)", progettato ed erogato a cura della Direzione Organizzazione e Risorse Umane in stretta collaborazione con la Direzione del NUIR.

Il programma ha coinvolto tutte le unità di personale afferenti all'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido, appartenenti rispettivamente ai team "Multifunzionale", "Pronto Intervento" e "Stradale", con profili di Esecutore, Collaboratore e Istruttore Tecnico.

Alla luce della revisione dei processi di gestione, soprattutto degli incidenti, della tracciatura degli interventi e di una generale uniformazione dei processi principali all'interno dell'Unità e fra le diverse centrali operative coinvolte, l'intervento ha come obiettivo la creazione delle condizioni affinché l'attività risulti nei fatti efficace, tenendo conto della sua applicabilità nella struttura e generando risultati duraturi nel tempo, attraverso un adeguato coinvolgimento delle strutture operative e delle persone impegnate sul campo.

Al fine di consentire la più ampia partecipazione dei lavoratori coinvolti e la possibilità per i formatori di osservare "in presa diretta" modalità, e consuetudini della pratica professionale agita quotidianamente dagli Operatori, tale programma formativo – nonostante il periodo di emergenza sanitaria – è stato totalmente erogato in presenza.

Il Piano delle attività si è articolato in quattro fasi principali:

1. framing e pianificazione della ricerca, attraverso un workshop, in cui sono stati definiti gli elementi fondamentali del progetto;
2. somministrazione di un questionario e interviste 1:1, quali attività aventi l'obiettivo di valutare la relazione tra la struttura dell'organizzazione e l'esperienza personale e professionale delle persone che vi lavorano attraverso un questionario erogato a tutti e alcune interviste mirate;
3. osservazione etnografica sul campo, con l'obiettivo di comprendere le reali dinamiche operative nel lavoro quotidiano delle persone in relazione con quanto percepito dall'organizzazione;
4. laboratorio di co-design durante il quale le informazioni, i dati e le indicazioni emerse nel corso delle attività di ricerca e di analisi hanno rappresentato la base di un laboratorio finale di progettazione, di carattere collaborativo. I partecipanti hanno definito il perimetro e le priorità dei problemi e delle criticità emersi in fase di ricerca e individuato ipotesi di soluzione al problema, prototipazione e sperimentazione sul campo.

Il totale delle partecipazioni è pari a 77 unità.

#### ***Valorizzazione del ruolo professionale all'interno della Direzione Quartieri e Municipi: equilibrio tra contenuti di lavoro e relazioni***

In stretta collaborazione con la Direzione Quartieri e Municipi è stato realizzato un intervento di formazione dal titolo "Valorizzazione del ruolo professionale all'interno della Direzione Quartieri e Municipi: equilibrio tra contenuti di lavoro e relazioni", che ha registrato la partecipazione di 333 unità, con profili professionali e categorie giuridiche diversificati, per un totale di 22 gruppi coinvolti.

L'intervento, articolato in due giornate formative della durata di 7 ore ciascuna, ha coperto i seguenti temi:

Modulo 1 – Gestione e impatto del ruolo professionale in una rete complessa di relazioni in cui vengono analizzati ruolo, comportamento e significato del lavoro all'interno dei Municipi quale immagine, reputazione e senso di appartenenza, per poi soffermarsi sull'analisi degli stakeholder e la loro gestione per creare innovazione. La giornata formativa si conclude con la gestione della complessità.

Modulo 2 – Stare bene e fare bene all'interno del gruppo di lavoro in cui vengono trattati i temi della dimensione emozionale e gli impatti sul ruolo professionale, gli elementi di un team vincente, gli obiettivi di lavoro e la gestione dei conflitti all'interno del gruppo.

### **OMEGA 3 C**

Il corso OMEGA 3 C è stato realizzato con lo scopo di fornire aggiornamento e allineamento delle competenze funzionali alla gestione del servizio 020202, con focus sui temi tipici della customer e gestione del Servizio Clienti. Il corso ha visto la partecipazione di 16 dipendenti afferenti in particolare l'Unità Customer Satisfaction.

#### **Formazione Segreterie - Libre Office Writer**

A recepimento del fabbisogno formativo espresso dalla Direzione Educazione e in continuità con le azioni di aggiornamento professionale, sono state pubblicate video-lezioni sull'utilizzo di Libre Office, all'interno del Catalogo On Line. Il corso è stato finalizzato a formare all'utilizzo del software Opensource Libre Office per la gestione di documentazione tipica dell'ambiente lavorativo e ha coinvolto il personale delle segreterie scolastiche. La modalità formativa ha previsto l'alternanza di fasi teoriche di presentazione degli argomenti con fasi operative di esercitazione diretta mediante dimostrazione applicata dal docente. I partecipanti risultano essere 151.

#### **Percorso FSE - Direzione Politiche Sociali**

Nell'ambito del progetto POR FSE "Rafforzamento delle competenze per efficientare le attività di reclutamento e potenziare la qualità dei servizi del sociale nei Comuni," la Direzione Politiche Sociali in collaborazione con ANCI Lab ha aderito a specifici programmi di formazione rivolti agli Assistenti Sociali e al personale amministrativo.

Nella prima parte dell'anno si è proceduto a segmentare la popolazione destinataria degli interventi, progettare gli interventi formativi e selezionare i formatori.

I programmi formativi hanno avuto inizio nel mese di maggio e proseguiranno fino a dicembre 2021, con il coinvolgimento di tutti i profili professionali ad oggi presenti nella Direzione: Assistenti Sociali, personale specialistico dei Centri Diurni Disabili, personale amministrativo.

#### **Percorso formazione personale di front office**

Si tratta di un programma di formazione che si sviluppa lungo tre assi di intervento:

1. formazione destinata a 260 dipendenti appartenenti alla categoria B con ruoli di front office e back office sui temi del ruolo, del sistema delle aspettative personali e dei clienti e degli elementi di una relazione di servizio efficace ed efficiente;
2. formazione destinata a 80 dipendenti con ruolo di responsabilità diretta del personale di categoria B sui temi dei comportamenti attesi dal gruppo di lavoratori e delle variabili motivazionali e di clima che incidono sulla performance di gruppo;
3. formazione e mentoring destinata a 24 facilitatori con ruolo successivo di formatori interni sul tema del mentoring e gestione del feedback.

Le attività di formazione sono iniziate alla fine del mese di maggio e si concluderanno entro il mese di dicembre.

### **Formazione Obbligatoria**

#### **Corsi Anci Antiriciclaggio**

In partenariato con Regione Lombardia, ANCI Lombardia ha avviato il progetto "Rafforzamento Competenze per Contrastare Riciclaggio e Corruzione nella P.A." finanziato con fondi del POR FSE (Programma Operativo Regionale finanziato dal Fondo Sociale Europeo) 2014-2020 e finalizzato al rafforzamento delle



competenze del personale dei Comuni della Lombardia e degli uffici dell'Amministrazione Regionale in materia di contrasto al riciclaggio finanziario e in materia di prevenzione della corruzione, attraverso percorsi integrati di formazione, di scambio di buone pratiche, di studio e di ricerca.

Destinatari del percorso sono i dirigenti, funzionari e amministratori delle amministrazioni pubbliche coinvolte, ovvero Comuni lombardi, Unioni dei Comuni, Città metropolitana, Regione Lombardia e sistema regionale, incluso il sistema sanitario.

L'obiettivo generale del progetto è l'avvio di un processo di integrazione degli strumenti di contrasto e prevenzione che le pubbliche amministrazioni devono adottare ai sensi delle vigenti normative.

Al 31/05, il progetto ha registrato 354 partecipazioni di dipendenti appartenenti per lo più alla rete dei Referenti Antiriciclaggio del Comune di Milano.

## **Formazione aggiornamento**

### ***Catalogo Corsi On Line***

Continua l'erogazione dell'offerta formativa contenuta nel catalogo corsi online e realizzata sulla piattaforma Sharepoint accessibile, previo accreditamento, da tutti i dipendenti del Comune di Milano.

I corsi attuali, realizzati inizialmente per una necessità contingente relativa all'emergenza epidemiologica, sono diventati parte integrante ed essenziale del Piano di Formazione.

Si riportano di seguito le aree tematiche e numero di accessi registrati nel periodo gennaio-aprile 2021:

- ✓ Informatica di base – Microsoft Office – n. 599 accessi;
- ✓ Informatica di base – Libre Office – n. 357 accessi;
- ✓ Microsoft Teams – strumenti di collaborazione a distanza – n. 329 accessi;
- ✓ Ambiente Citrix per lavoro da remoto – n. 804 accessi;
- ✓ Procedure di acquisto on line – webinar a cura di MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) e IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) – n. 223 accessi;
- ✓ Smart working – moduli FAD sui temi di inquadramento giuridico normativo e gestionale dello strumento di Lavoro Agile – n. 324 accessi;
- ✓ Anticorruzione e trasparenza – video lezioni sui temi dell'Etica e della Legalità – n. 328 accessi;
- ✓ Webinar: acquisti beni e servizi – n. 280 accessi.

Il Catalogo Formativo nel corso dei mesi viene integrato con sempre nuove offerte, anche grazie alla collaborazione avviata con IFEL e con MEPA, che propongono diversi webinar gratuiti su varie aree di interesse trasversale per l'Ente, dall'impatto della normativa emergenziale Covid-19 sui contratti pubblici di beni, servizi e lavori al tema della comunicazione social in periodo di emergenza sanitaria.

### ***Webinar Acquisti Beni e Servizi***

- In data 03 marzo è stato realizzato un webinar sui temi relativi agli affidamenti di beni e servizi, a cura della Direzione Centrale Unica Appalti, con approfondimento sulle novità introdotte dal Decreto Legge 76/2020, sulla Programmazione Biennale degli Acquisti, nonché sull'iter procedurale sotteso all'acquisizione di beni e servizi entro i 40.000,00 €.

### **Webinar: Auriga Ordinanze Sindacali**

Con il lancio della nuova piattaforma documentale AURIGA, destinata alla gestione integrale del ciclo di produzione, sottoscrizione e pubblicazione delle Ordinanze Sindacali, è stato realizzato un ciclo di sessioni formative a cura dell'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi, con l'intervento e l'affiancamento di istruttori esperti che hanno guidato gli utenti nella conoscenza delle funzionalità del nuovo applicativo.

Nel mese di marzo sono state realizzate 5 edizioni che hanno coinvolto un totale di 52 partecipanti, appartenenti a differenti Direzioni dell'Ente.

### **Programmi Di Alta Formazione**

#### ***Executive Master in Digital Humanities***

- Il Dipartimento di Studi Storici e il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Milano, in collaborazione con il Comune di Milano, hanno promosso anche per l'anno accademico 2021 - 2022 un Master di II livello volto a creare nuove competenze umanistiche e scientifico-informatiche nel sempre più vasto panorama della creazione, elaborazione, immissione, diffusione e fruizione online delle fonti – siano esse analogiche, native digitali o digitalizzate.
- Il Master, con avvio nel mese di marzo, ha coinvolto n. 2 partecipanti individuati con selezione interna e dà la possibilità di approfondire i metodi e le pratiche delle Digital Humanities, al fine di progettare, costruire e gestire siti di ricerca e promuovere studi altamente innovativi, comparativi e trasversali.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

In continuità con i programmi già avviati durante il periodo di emergenza sanitaria sono proseguiti diversi interventi formativi destinati a differenti target su contenuti di natura trasversale e commisurati alla tipicità dei processi di lavoro, così come sopra elencato

Ai fini di assicurare a tutti i partecipanti una frequentazione in sicurezza dei corsi, tutte le attività di formazione erogate sono state garantite in versione *digital* in modalità asincrona – i corsi presenti nella sezione Sharepoint della intranet aziendale – e in modalità sincrona.

### **BILANCIO DI GENERE**

#### **Inserimento al Comune di Milano: organizzazione, cultura, ruolo**

Novità all'interno del percorso è stata l'introduzione di un nuovo modulo tenuto dall'Università degli Studi di Milano sul tema del linguaggio di genere. Si tratta dell'avvio di un percorso di collaborazione tra l'Università e il Comune di Milano, così come da definito dalle Linee Guida del Protocollo d'Intesa adottato.

#### **Formazione di genere**

##### ***Dal principio di parità al linguaggio di genere***

Nell'ambito dei programmi in tema di Pari Opportunità e in attuazione del Protocollo d'Intesa stipulato con l'Università degli Studi di Milano, a febbraio 2021 è stata avviata una collaborazione che ha visto la realizzazione di un seminario specificatamente dedicato al Linguaggio e alle sue implicazioni in termini di superamento degli stereotipi di genere. La prima edizione, ha visto la partecipazione di 107 dipendenti, di cui 65 donne.

#### **Webinar: Dirigenti e Po - Mi prendo cura di te? Lifed**

In continuità con i programmi di formazione di genere, il 28 gennaio 2021 è stato realizzato, a cura della società Lifed, il webinar della durata di un'ora dal titolo "Per prendermi cura di un altro, devo prendermi cura di me", rivolto principalmente a Posizioni Organizzative e Dirigenti, ma aperto anche ai partecipanti del Master Child e Master Care. L'evento formativo, svolto in diretta streaming, è stato altresì accessibile in modalità on demand tramite registrazione alla piattaforma dedicata. Attraverso contenuti multimediali, interattività tra i partecipanti ed il contributo di formatori esperti, i partecipanti sono stati sollecitati a riflettere sul tema del corretto "bilanciamento" tra la cura di sé e la cura dell'altro.

Il seminario ha visto la partecipazione di 101 dipendenti, di cui 80 donne.

***MAAM - Master CHILD e Master CARE***

Proseguono sino a settembre 2021 i programmi Master CHILD e Master CARE, rivolti rispettivamente ai neo genitori e ai figli con ruolo di care giver.

Al momento attuale gli iscritti risultano essere così distribuiti:

- 122 iscritti al Master CHILD, rivolto ai neogenitori, di cui 108 donne;
- 176 iscritti al Master CARE, destinato ai figli caregiver, di cui 143 donne.

**MISSIONE 1. SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	413.962.437,50	456.297.729,96	202.418.974,99	-253.878.754,97
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>25.110.390,00</i>	<i>25.110.390,00</i>	-	<i>-25.110.390,00</i>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	483.503.993,03	518.384.683,03	242.895.737,70	-275.488.945,33
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>213.085.065,10</i>	<i>217.369.509,84</i>	<i>59.553.084,89</i>	<i>-157.816.424,95</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	208.500.000,00	208.500.000,00	80.030.000,00	-128.470.000,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	10.410.710,00	10.410.710,00	6.254.770,07	-4.155.939,93
<b>TOTALE</b>	<b>1.116.377.140,53</b>	<b>1.193.593.122,99</b>	<b>531.599.482,76</b>	<b>-661.993.640,23</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	424.373.147,50	466.708.439,96	208.673.745,06	-258.034.694,90
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>25.110.390,00</i>	<i>25.110.390,00</i>	-	<i>-25.110.390,00</i>
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	692.003.993,03	726.884.683,03	322.925.737,70	-403.958.945,33
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>213.085.065,10</i>	<i>217.369.509,84</i>	<i>59.553.084,89</i>	<i>-157.816.424,95</i>
	<b>1.116.377.140,53</b>	<b>1.193.593.122,99</b>	<b>531.599.482,76</b>	<b>-661.993.640,23</b>

**MISSIONE 2 : Giustizia**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Razionalizzazione dei costi di gestione**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Funzionamento uffici giudiziari**

**RESPONSABILE: Massimiliano Papetti (Direzione Tecnica)**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021**

**Appalto n. 39/2018** - Il cantiere è stato consegnato in data 22.07.2020, i lavori sono iniziati in data 28.07.2020. Stato avanzamento lavori **17%**. In corso di redazione perizia di variante per nuova distribuzione ed ampliamento spazi Corte d'Appello.

**MISSIONE 2. GIUSTIZIA**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	2.786.200,00	2.786.200,00	1.320.396,93	-1.465.803,07
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.284.179,20	6.284.179,20	6.284.179,20	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	203.080,00	203.080,00	112.820,29	-90.259,71
<b>TOTALE</b>	<b>9.273.459,20</b>	<b>9.273.459,20</b>	<b>7.717.396,42</b>	<b>-1.556.062,78</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	2.989.280,00	2.989.280,00	1.433.217,22	-1.556.062,78
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	6.284.179,20	6.284.179,20	6.284.179,20	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
	<b>9.273.459,20</b>	<b>9.273.459,20</b>	<b>7.717.396,42</b>	<b>-1.556.062,78</b>

### MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Migliorare la qualità della vita dei cittadini, la loro sicurezza e coesione sociale, attraverso l'organizzazione di risposte sinergiche tese alla riduzione dei reati, al contrasto della criminalità e alla prevenzione dei conflitti.

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Polizia locale e sicurezza urbana

**RESPONSABILE:** Marco Ciacci (Direzione Sicurezza urbana)

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

- Riorganizzazione logistica** delle sedi di Polizia Locale al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio della Polizia Locale e per valorizzare il coordinamento tra i reparti, attraverso l'individuazione di spazi adeguati e funzionali alle esigenze degli operatori. In particolare, per la sede di Principe Eugenio, sono in corso i lavori per la creazione dei locali spogliatoio e la messa in opera degli impianti. A seguito del trasferimento degli uffici della Direzione Mobilità e Trasporti dalla sede di piazza Beccaria, è in atto la valutazione per una razionalizzazione degli spazi unita presenti con lo svuotamento della cd "Baita" (costruzione in legno sulla terrazza del palazzo, adibita ad uffici) e la verifica dell'accorpamento di parte dell'Unità Operativa. Unitamente alla Direzione Demanio e Patrimonio, è in corso uno studio di fattibilità per lo spostamento dell'Unità Radio Mobile da via Pietro Custodi a via Amari, a seguito dell'assegnazione dello stabile;
- consolidamento della Polizia di Prossimità:** sono state effettuati 47.461 segnalazioni/interventi, 3.007 dei quali attinenti specificatamente alle disposizioni Coronavirus e sono state inoltre rilevate 24.398 violazioni al Codice della strada/leggi regolamenti/ordinanze, di cui 31 relative alle violazioni in materia di Covid-19;
- attività di controllo e presidio del territorio**, dai quartieri di periferia a quelli centrali: azioni di contrasto alle diverse forme di illegalità, presenza degli agenti nei diversi quartieri e miglioramento della percezione di sicurezza urbana; il Nucleo Prevenzione Reati Predatori, nell'ambito dei servizi effettuati lungo i principali assi commerciali (Piazza Duomo/Piazza Castello/Corso Buenos Aires/Area Stazione Centrale/Area Isola/Garibaldi, ecc.), ha ricevuto 86 denunce complessive da parte di persone coinvolte in scippi, furti, ecc. Ha effettuato 10 arresti, 40 denunce a piede libero, sono stati recuperati 16 veicoli rubati (7 restituiti) e refurtiva varia del valore complessivo di circa € 14.080,00;
- miglioramento delle attività della Centrale Operativa di Via Beccaria**, anche attraverso il potenziamento degli strumenti a disposizione (aggiornamento della rete, ammodernamento delle infrastrutture digitali) nell'ambito della riorganizzazione funzionale/logistica; completamento della Centrale Operativa di Via Drago con tecnologie avanzate quali alert e software per la sorveglianza attiva delle telecamere. È assegnata alla Centrale Operativa di Via Drago la responsabilità dei servizi di videosorveglianza dedicati al monitoraggio delle aree periferiche, al contrasto dell'abbandono dei rifiuti e al controllo degli scarichi/abbandoni abusivi (sono stati installati nuovi sistemi con l'estensione di nuove telecamere stand-alone e relativo sistema tecnologico comunicante GSM con possibilità di installazioni volanti di particolari telecamere che hanno permesso di migliorare oggettivamente le attività di indagine);

5. **proseguimento dell'attività di videosorveglianza** del territorio con l'utilizzo dei droni (UAS-Unmanned Aerial Sistema) con l'implementazione di strumentazione tecnologica per la rilevazione ambientale e per attività di Protezione Civile. Sono stati attivate fino al mese di aprile n. 26 segnalazioni di abbandono dei rifiuti;
6. **implementazione tecnologica** degli strumenti a disposizione degli Agenti al fine di garantire una sempre maggiore efficienza dell'attività, per un maggior supporto al personale impegnato nei servizi esterni. Si è conclusa la distribuzione di 400 tablet e 150 smartphone per i Vigili di Quartiere, con l'app G-Mobile, in sostituzione dell'attuale disponibilità di 260 tablet e 130 smartphone circa;
7. **incremento delle attività di Polizia Stradale**, con particolare riferimento alla lotta al fenomeno delle soste irregolari a favore delle utenze deboli (passi carrai, stalli per disabili, piste ciclabili, ecc.), mediante un maggiore utilizzo delle strumentazioni tecnologiche e di veicoli per la micromobilità: sono state elevate 833.908 violazioni al Codice della Strada, di cui 74.041 per soste irregolari a favore delle utenze deboli e 51.649 con l'utilizzo del tablet; 231 violazioni contestate a conducenti di monopattini;
8. **proseguimento dell'impegno della Polizia Locale di Milano presso l'Aeroporto cittadino di Linate**, finalizzato al controllo della viabilità interessante l'accesso alla stazione aeroportuale. In particolare, sono stati svolti 453 servizi e sono stati effettuati 131 accertamenti sosta e 3 contestazioni al Codice della Strada. Le sanzioni rilevate dalle telecamere sono state 2.162. Stante la ridotta operatività dell'Aeroporto, il personale viene impiegato anche per il controllo viabilistico degli accessi al Centro Drive Through, dove vengono effettuati i tamponi Covid-19;
9. **realizzazione di interventi finalizzati alla riduzione della sinistrosità stradale**, mediante, da un lato l'attività dell'apposito ufficio incaricato di effettuare analisi, pianificazione e proposte in ordine a modifiche su aree cittadine in cui l'incidentalità risulta ripetitiva per tipologia e natura del sinistro, e dall'altro mediante l'istituzione di servizi mirati finalizzati alla prevenzione e repressione di alcune delle principali cause di incidenti, quali guida per eccesso di velocità, guida sotto l'influenza di alcol e droga, l'uso del cellulare alla guida e guida senza l'uso di cinture di sicurezza. Sono stati rilevati 3.548 incidenti stradali, dei quali 1.522 con feriti e 7 mortali. Sono proseguiti i servizi mirati di sicurezza stradale, finalizzati alla prevenzione e repressione di alcune delle principali cause di incidenti, nell'ambito delle quali sono state elevate 95.890 sanzioni per eccesso di velocità (TLC); 190 per guida sotto l'influenza di alcol e droga, 258 per guida senza l'uso di cinture di sicurezza e 656 per l'uso del cellulare;
10. **prosecuzione degli interventi di sicurezza nei luoghi di aggregazione sociale**, quali aree verdi, località storiche, commerciali e del divertimento (quartieri ove si svolge la cosiddetta *movida*). Sono stati svolti 14.381 interventi nelle aree della Movida. L'attività delle Guardie Ecologiche Volontarie dal marzo 2020 a tutt'oggi è sospesa, mentre la Polizia Locale ha effettuato, dal mese di marzo, n. 384 servizi mirati di stationamento nei principali parchi cittadini, durante il fine settimana, effettuando un totale di 1.073 contestazioni nelle aree verdi;
11. **prosecuzione nella lotta ai fenomeni di abusivismo commerciale**, mediante l'implementazione dei controlli sui mercati e la realizzazione di attività mirate al contrasto alla contraffazione. Al riguardo è proseguita l'attività straordinaria presso tutti i mercati settimanali scoperti, per garantirne un capillare controllo, alla quale si aggiunge l'attività ordinaria dell'Unità Annonaria: sono stati controllati n. 1.045 mercati settimanali scoperti; n.1.505 posteggi, effettuando n. 108 sequestri amministrativi e n. 9.477 violazioni al Codice della Strada ed ai Regolamenti. Il Nucleo Antiabusivismo ha controllato 110 mercati settimanali; ha effettuato complessivi 309 sequestri amministrativi, aventi ad oggetto 29.489 pezzi e 81 sequestri penali aventi ad



oggetto 2.947 articoli; ha denunciato n. 24 persone per reati di contraffazione e ricettazione; ha elevato n. 110 contestazioni della Legge Regionale 6/2010; n. 24 contestazioni al D.lvo 14/2017 (DASPO); n. 16 contestazioni per violazioni COVID-19 e n. 57 contestazioni per OS 400/88 (divieto di campeggio);

12. **attività di educazione stradale** con progetti di formazione e sicurezza stradale, con particolare incremento delle occasioni di formazione per gli adolescenti (fascia di età tra i 14 e i 18 anni), aggiornamento dei materiali, inserimento di nuovi moduli sulla micromobilità elettrica e l'uso corretto dei nuovi mezzi di trasporto. Le attività scolastiche sono state svolte con modalità DAD. Sono stati incontrati 7.272 studenti, di cui 5.465 di età compresa tra i 14 e i 18 anni e sono stati effettuati complessivamente 199 corsi di formazione di cui 135 rivolti a studenti di età compresa tra i 14 e i 18 anni;
13. **proseguimento degli interventi finalizzati a prevenire e reprimere i fenomeni dello spaccio e dell'utilizzo delle droghe.** Sono state esperite 4 perquisizioni domiciliari; arrestati 4 soggetti; denunciati a piede libero 6 soggetti; sanzionate 22 persone ai sensi dell'art. 75 del DPR 309/90; sono stati sequestrati valori per € 1.810,00, 1,3 kg di hashish; 23,5 grammi di cocaina e 4,5 kg di marijuana;
14. **prosecuzione degli interventi finalizzati al contrasto di situazioni di degrado urbano**, con particolare riferimento ai fenomeni di bivacchi e accampamenti abusivi. Sono stati effettuati 5.433 sopralluoghi, di cui 3.000 in orario serale/notturno; per il fenomeno di bivacco sono state allontanate n. 206 persone e rimossi n. 123 giacigli/tende; per i fenomeni di insediamenti abusivi, sono state allontanate n. 14 persone e rimossi n. 46 giacigli e n. 7 baracche. Per i fenomeni di insediamenti carovane da parte di camminanti siciliani ed altre etnie sono state allontanati n. 1.229 persone e n. 422 veicoli. In orario serale, sono state allontanati n. 2.335 persone e n. 30 veicoli, e rimossi, nella maggioranza dei casi dalle stesse persone allontanate, n. 900 giacigli;
15. **prosecuzione dell'attività del Nucleo Tutela Trasporto Pubblico** come deterrente e contrasto alla microcriminalità sui mezzi di pubblico trasporto, sia di superficie che di metropolitana. Al riguardo sono stati effettuati 188.703 interventi; 65.188 controlli su linee e mezzi di superficie; 102.530 controlli relativi a spazi delle fermate tram/bus/filovie e 145 controlli nelle stazioni della metropolitana (i citati controlli si sono ridotti rispetto al passato, in quanto la Polizia Locale è stata impegnata nei controlli Covid -19) e 515 contestazioni per violazioni alle norme Covid -19. Sono stati altresì effettuati 894 interventi per commercio ambulante abusivo; 5.261 interventi per repressione questua e accattonaggio; 5.257 interventi per repressione furti e borseggi e 5.881 interventi per atti vandalici;
16. **prosecuzione**, in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane e la Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale, delle attività di implementazione e messa in attività di nuove funzionalità del **sistema integrato per la gestione delle presenze** in servizio e dei relativi turni per il personale della Polizia Locale, nonché di tutti gli adempimenti organizzativi ed economici a essi collegati, specifiche per la creazione della piattaforma turnati e risoluzione ticket prioritari. È stato altresì richiesto il completamento del fascicolo personale - programma votazioni;
17. **sviluppo e integrazione di nuove tecnologie e digitalizzazione dei processi.** È in corso di sviluppo la nuova app in proprietà destinata a sostituire G-Mobile al termine del periodo di noleggio fissato al 31.12.2021. Sono state inoltre acquistate le componenti "mobile" del software GESTINC per la rilevazione degli incidenti stradali e 20 rilevatori elettronici di distanza da utilizzare in abbinamento. È in via di ultimazione l'acquisto di firme grafometriche e digitali, per la cui messa in esercizio si è in attesa della valutazione di impatto sul trattamento dati e la verifica presso il garante della

privacy in merito all'utilizzo della firma grafometrica (attività in carico all'Unità privacy della Polizia Locale). È previsto inoltre il noleggio di due telecamere e relativo software per il controllo dell'assicurazione RCA e revisione veicoli;

18. con riferimento alle attività finalizzate alla trasformazione della forma giuridica del **Fondo Benefico**, in attuazione della deliberazione GC n. reg. 1752/2019 del 21 ottobre 2019 avente ad oggetto “*Linee di indirizzo politico per la valorizzazione della Scuola del Corpo della Polizia Locale di Milano e degli impianti presenti presso la sede di Via Boeri n. 7, e adeguamento normativo del Fondo Benefico. Immediatamente eseguibile*”, e della disposizione del Direttore Generale del 31 ottobre 2019 relativa alla conseguente individuazione delle Direzioni e Aree competenti, sono stati effettuati incontri con le Organizzazioni Sindacali. In ordine alla ricognizione patrimoniale dei rapporti in essere tra il Comune di Milano e il Fondo Benefico, è stata contattata una società di consulenza anche con riferimento alla formulazione di un’analisi per l’individuazione della natura giuridica maggiormente coerente con le finalità e la consistenza patrimoniale del Fondo stesso. Nel mese di maggio, il Comune di Milano ha affidato, con apposito provvedimento dirigenziale (Determina Dirigenziale n. 3419/2021 del 12/5/2021), il servizio di ricognizione del patrimonio del Fondo Benefico e di verifica delle finalità dello stesso nell’ambito del suo adeguamento normativo, ad una società esterna, al fine di fornire elementi utili per valutare le implicazioni di carattere legale, fiscale e contabile connesse all’ipotesi prospettata e poter individuare eventuali diverse soluzioni maggiormente rispondenti alle esigenze dell’Amministrazione;
19. in merito alla **gestione degli impianti sportivi** presenti presso la Scuola del Corpo, a seguito della sentenza del TAR che ha respinto il ricorso da parte del Gruppo Sportivo avverso la deliberazione di Giunta Comunale n. reg. 1752/2019, in data 27/05/2020 è stata notificata al Gruppo Sportivo della Polizia Locale, che attualmente li gestisce, e al Fondo Benefico, cui a suo tempo era stata concessa la gestione degli impianti stessi, la comunicazione di avvio del procedimento volto alla revoca dell’uso dei citati impianti e al conseguente rilascio degli spazi. In data 20/11/2020 sono state formalizzate la revoca della gestione dell’impianto sportivo sito all’interno della Scuola del Corpo e l’ordinanza di rilascio degli spazi nei successivi 30 giorni. Il Tar Lombardia nel mese di febbraio ha sospeso l’efficacia della citata Ordinanza, disponendo il riesame e fissando per la trattazione di merito la data del 9/6/2021.

Con riferimento alle azioni mirate ai temi della **prevenzione e sicurezza urbana**:

- riguardo alle attività delle **Guardie Ecologiche Volontarie**, è stato avviato il nuovo “Corso di formazione per aspiranti Guardie Ecologiche Volontarie” al quale sono stati ammessi n. 232 cittadini (105 donne, 127 uomini), con significativo abbassamento dell’età anagrafica (18-35 anni: 43 iscritti; 36-50 anni: 69 iscritti; 51-65 anni: 108 iscritti; 65-70 anno: 12 iscritti). Il Corso è previsto in modalità online per ovviare alle restrizioni Covid-19 e per consentire la partecipazione del maggior numero di persone interessate. È stato definito il percorso per la definizione dei requisiti fisici che rendano le GEV idonee al servizio, con la predisposizione della “Scheda rischio mansione” da parte del Servizio Prevenzione e Protezione e il piano di sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente. È stato avviato il programma di visite mediche per le GEV presso il Punto RAF HSR Resnati, con iniziale calendario dal 04 al 31 maggio, cui hanno aderito 178 GEV. È stato riorganizzato il magazzino vestiario in previsione della nomina dei Tirocinanti GEV. È stato predisposto, attraverso forms online di compilazione, il piano delle disponibilità orarie delle GEV per la possibile ripresa del servizio a partire dalla metà del mese di giugno 2021;
- nell’ambito dell’iniziativa “**Milano Aiuta**” continua il servizio gratuito, dedicato a chi si trova in una situazione di difficoltà connessa alla pandemia, nell’ambito del Servizio Psicotraumatologico già attivo, con operatori specializzati ed un’equipe multidisciplinare. Il servizio è rivolto a chi è coinvolto in

vicende dolorose connesse al diffondersi dell'epidemia, a chi si sente in difficoltà nella gestione di emozioni negative, a chi si sente a rischio di agiti impulsivi, anche lesivi, in questo periodo complesso. Il servizio permette di usufruire, a seconda delle diverse necessità, di colloqui di sostegno psicologico e orientamento per la gestione di situazioni problematiche connesse alla pandemia. In considerazione dei Decreti governativi, gli operatori sono disponibili via telefono o con video chiamate, e da luglio 2020, anche in presenza nella sede di Via Privata Tarvisio 13. Il servizio è stato avviato nel mese di marzo 2020, ed è tuttora attivo, con un numero di interventi da gennaio 2021 a maggio 2021 pari a n. 20;

- il servizio di **Mediazione Sociale e Penale**, sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato, Presidio Criminologico territoriale, ha visto, da gennaio a maggio 2021, n. 1.000 contatti da parte dell'utenza, ed in particolare:
  - per la Mediazione Sociale e Penale: il numero degli interventi è stato di n. 201;
  - per il sostegno Psicotraumatologico per le vittime di reato: il numero degli interventi è stato di n. 255;
  - per il Presidio Criminologico territoriale: il numero degli interventi è stato di n. 659;
  - per lo Sportello stalking: il numero degli interventi è stato di n. 83;
- relativamente al servizio di **copertura assicurativa gratuita per gli anziani over 70** residenti, vittime di scassi, truffe, rapine e scippi, è regolarmente proseguita la gestione contrattuale. Dal 01/01/2021 al 31/05/2021 gli utenti che hanno richiesto accesso al servizio sono n. 14. L'emergenza Coronavirus ha ridotto sensibilmente le richieste di accesso alle garanzie da parte degli utenti;
- per quanto concerne le **attività di implementazione della videosorveglianza** la competenza è passata dal marzo 2020 in capo alla Direzione Mobilità, l'Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile ha mantenuto la competenza e proseguito nelle attività di raccolta dei fabbisogni in materia di videosorveglianza provenienti dai Municipi, Comitati di cittadini e diversi soggetti attivi in città, segnalandoli su una specifica mappatura georeferenziata. Ad oggi sono stati raccolti e caricati sulla mappa n. 710 siti per i quali sono richieste nuove installazioni;
- si sono regolarmente svolte le attività contrattuali che afferiscono a due specifici servizi per la **sicurezza degli immobili comunali**: 1) manutenzione e l'installazione di impianti di allarme, 2) i servizi di vigilanza mediante guardie giurate presso le sedi del Comune di Milano e per l'apertura e chiusura dei parchi pubblici. Si è proceduto alla liquidazione degli avanzamenti lavori afferenti al primo appalto, mentre per il secondo servizio, affidato tramite Consip, si è provveduto a monitorare l'andamento dei servizi resi presso i vari uffici comunali e parchi storici (Montanelli, Sempione, Basiliche), rilasciando gli attestati di regolare esecuzione per i pagamenti dovuti dalle varie Aree del Comune di Milano;
- per le attività inerenti alla **Commissione Comunale di Vigilanza** sui Locali di Pubblico Spettacolo si precisa che la stessa ha proseguito le sedute plenarie e ha continuato ad effettuare i sopralluoghi propedeutici al rilascio delle licenze. A seguito dell'emergenza Covid-19 che ha obbligato la sospensione dell'attività dei locali di pubblico spettacolo, sono state sospese le verifiche periodiche programmate sui locali di pubblico spettacolo, per i quali è stata rilasciata, da almeno tre anni, una licenza di agibilità definitiva ai sensi dell'art. 80 del TULPS (Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza). I controlli riprenderanno non appena le attività verranno riaperte. Nell'anno 2021 si sono tenute n. 8 sedute plenarie, con l'esame di n. 59 pratiche, di cui n. 35 per manifestazioni temporanee e n. 24 finalizzate al rilascio di licenze di agibilità definitive. Sono stati effettuati n. 5 sopralluoghi. Complessivamente si sono rilasciate n. 7 licenze definitive e n. 6 licenze temporanee per attività di cinema /teatro/convegni/conferenze. Si è partecipato a n. 3 sedute plenarie per l'esame di n. 6 pratiche e a n. 1 sopralluogo della Commissione Provinciale di Vigilanza. Il 24 maggio è stato approvato dal Consiglio Comunale il testo del nuovo Regolamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;

- in materia di **Igiene dell'Abitato** nel 2021 sono stati predisposti circa n. 187 provvedimenti amministrativi di cui n. 106 avvii del procedimento e n. 80 ordinanze amministrative, oltre a n. 1 ordinanza contingibile e urgente ai sensi dell'art. 50 comma 5 del D. Lgs. 267/2000.  
L'attività d'ufficio, che comprende anche le informazioni ai cittadini oltre al consueto lavoro di back office, è proseguita senza interruzione durante l'emergenza Covid-19 in presenza e in Smart Working secondo le disposizioni della Direzione.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Sono stati implementati alcuni servizi mirati di controllo delle norme per il contenimento dei contagi COVID, provvedendo ad accertare n. 1.190 violazioni. Sono stati istituiti n. 64 servizi mirati volti ad evitare assembramenti all'entrata/uscita dagli istituti scolastici, mediante l'utilizzo di 896 pattuglie (nei periodi con didattica in presenza). È stato individuato un gruppo di agenti che collaborano con ATS, al fine di effettuare le verifiche per il rispetto dell'isolamento sanitario al domicilio dei contagiati Covid-19, effettuando una media di 100 telefonate al giorno e circa 30 controlli esterni. Quindi al 31.05 sono circa 15.100 telefonate e 4.530 controlli esterni.

### **BILANCIO DI GENERE**

In riferimento all'attività del Nucleo Tutela donne e minori, sono stati trattati 119 fascicoli, tra questi 2 con indagati minorenni e 92 con indagati maggiorenni, il restante ignoti per i seguenti reati: maltrattamenti in famiglia, atti persecutori, violenze sessuali, revenge porn e pedopornografia con 52 parti lese maggiorenni e 67 minorenni.

Sono proseguite le attività di Mediazione Sociale e Penale, sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato, Presidio Criminologico Territoriale. In particolare, i servizi dello Sportello Stalking e del Sostegno Psicotraumatologico vedono una forte presenza di utenti donne. Il primo con 67 interventi su 83, il secondo con 204 donne su 255 casi trattati.

I corsi relativi di difesa personale femminile gratuiti "Sicurezza in Rosa" presso la Scuola del Corpo della Polizia locale volti ad illustrare le principali tecniche di difesa personale sono stati temporaneamente sospesi a causa dell'emergenza legata alla pandemia da coronavirus.

**MISSIONE 3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	160.855.930,00	155.075.482,96	81.033.247,07	-74.042.235,89
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.981.005,42	9.081.005,42	5.655.287,06	-3.425.718,36
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	508.650,00	508.650,00	337.797,21	-170.852,79
<b>TOTALE</b>	<b>171.345.585,42</b>	<b>164.665.138,38</b>	<b>87.026.331,34</b>	<b>-77.638.807,04</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	161.364.580,00	155.584.132,96	81.371.044,28	-74.213.088,68
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	9.981.005,42	9.081.005,42	5.655.287,06	-3.425.718,36
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
	<b>171.345.585,42</b>	<b>164.665.138,38</b>	<b>87.026.331,34</b>	<b>-77.638.807,04</b>

#### MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Scuole materne, istruzione e iniziative per il diritto allo studio (scuola primaria, ecc.)

**RESPONSABILE:** Luigi Draisci (Direzione Educazione)

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Nel segno della continuità con quanto già realizzato negli ultimi anni, sono proseguite le attività di sviluppo e consolidamento delle azioni già avviate per garantire servizi all'infanzia ispirati a principi di qualità e diversificazione delle opportunità, garantendo ai bambini e alle bambine il concreto esercizio del diritto all'educazione quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità in funzione della crescita della comunità tutta, senza prescindere dal diritto dei più piccoli a vivere il proprio presente in quanto tale e non solo come presupposto e condizione del proprio futuro.

Le azioni conseguenti sono state realizzate in un'ottica di consolidamento e ulteriore sviluppo della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione al consolidamento ed evoluzione del sistema integrato 0-6 anni nella Città di Milano.

**Ricerca azione per un modello sperimentale di intervento per progettualità su bambine e bambini in difficoltà” (L. 285/1997)**, è stata affidata la realizzazione a un'ATI composta da due soggetti *no-profit* e sono state avviate le conseguenti attività; in particolare sono stati realizzati diversi incontri per definire la programmazione di dettaglio e realizzati *focus group* con diversi *stakeholder* (servizi socio – sanitari). È stato inoltre presentato il dettaglio del Piano di Ricerca.

**“Interventi innovativi al sostegno di bambini in difficoltà per problematiche multilivello” (L. 285/1997)**, è stata affidata la realizzazione a un raggruppamento temporaneo composto da 7 soggetti *no-profit* e sono state avviate le conseguenti attività.

Sempre in tema di progetti a sostegno dei diritti dei bambini ex Legge 285/1997, in collaborazione anche con le altre Aree della Direzione Educazione e con la Direzione Politiche Sociali è stata definita la prosecuzione della **Ricerca** sui quartieri Corvetto e Niguarda. Il lavoro prevede un'analisi quantitativa integrata dei dati sui servizi 0/6 anni (in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale e altre Aree coinvolte) e alcuni *workshop* per l'analisi qualitativa in fase di progettazione. L'azione di ricerca è da considerarsi preliminare all'avvio delle progettazioni con fondi L.285/1997 per i prossimi anni e in modalità integrata e complementare tra Direzioni.

È proseguita la **collaborazione con la Direzione Cultura** con la co-progettazione del Bando “*Educare in Comune*” del Dipartimento per le Politiche per la Famiglia. Il progetto prevede la co-progettazione e realizzazione di azioni congiunte tra i servizi all'infanzia, i musei cittadini e alcuni partner del terzo settore (selezionati tramite Avviso Pubblico) al fine di contrastare la povertà educativa. In attesa di esito.

**Reading Ambassador:** continua in modo sempre più strutturato il progetto di promozione della lettura per bambini e bambine e loro famiglie con la collaborazione dell'Area Biblioteche. In particolare, si è deciso di coinvolgere anche le/i Responsabili di Unità Educativa come referenti di municipio per il progetto. Inoltre il numero complessivo di *Reading Ambassador* è giunto a 320, arrivando a rappresentare in modo più sistemico la totalità dei servizi educativi. Sono inoltre stati avviati gli incontri di scambio di buone prassi e co-progettazione dei gruppi di Municipio, ciascuno dei quali è composto da *Reading Ambassador*, da Responsabili referenti lettura e da bibliotecari delle biblioteche di zona. Sono stati realizzati 2 incontri per ogni Municipio di 2 ore ciascuno (36

ore totali, 320 educatori coinvolti, 14 Responsabili). È inoltre stato organizzato un momento formativo per tutti i nuovi *Reading Ambassador* di ricondivisione degli obiettivi di progetto e dei principali strumenti e formazioni realizzati sul tema.

**“A room to grow”**, per la promozione della lettura in zone di svantaggio, in collaborazione con l’Area Biblioteche del Comune di Milano. Sono stati realizzati con il contributo del *Centro Come*, partner di progetto, dei materiali online per la promozione della lettura in lingua madre.

**“Libri a merenda”**, il progetto, che si propone la promozione della lettura nel quartiere Corvetto, ha permesso la realizzazione di una formazione dedicata a educatori e responsabili delle Unità Educative 25 e 26. Il percorso formativo *“Immagini e parole per educare all’arte”*, tenuto dal Palazzo delle Esposizioni di Roma si è concretizzato in 4 incontri da 2 ore, in modalità *online*.

**“Libro come Cura” (Fondazione De Agostini)**, sono stati realizzati incontri formativi per 9 gruppi di municipio composti da circa 25 educatori ciascuno. Il percorso ha previsto la realizzazione di 4 incontri per ogni gruppo di 2 ore ciascuno. Le tematiche affrontate sono state: Paura, Separazione, Imprevisto, Solitudine. Il percorso formativo è stato accompagnato da 4 *webinar* dedicati ai genitori sui medesimi temi (circa 1000 genitori coinvolti).

**“Care Sharing. La Cura come pratica condivisa” (ATS, “Nido per Amico”)** è stato realizzato al fine di promuovere il benessere e prevenire maltrattamenti e violenza. Nell’ambito del progetto è stata organizzata con l’associazione International Rescue Committee (IRC) un percorso di formazione dedicato ad educatori e Responsabili di Unità Educativa sul tema della prevenzione del maltrattamento e del benessere delle classi. Ad oggi sono stati realizzati incontri per 16 ore complessive di formazione, con modalità da remoto, 2 gruppi di circa 30 educatori e 4 incontri da 2 ore per 12 Responsabili di Unità Educativa coinvolti.

È proseguita la collaborazione con il programma di contrasto alla povertà minorile di **Qubi (Fondazione Cariplo)**, in particolare con azioni di sostegno a bambini e famiglie in situazione di fragilità, situazione spesso acuita dal periodo pandemico. Sono inoltre stati effettuati degli incontri di confronto con i referenti di Fondazione Cariplo al fine di individuare linee di progettazioni comuni per le prossime due annualità di progetto.

È in fase di continuazione anche la collaborazione con **WEMI**. In particolare, sono stati realizzati alcuni incontri di scambio e co-progettazione per azioni da realizzarsi nel prossimo anno educativo. In particolare, l’attività di psicomotricità dentro e fuori i servizi e azioni di conoscenza e invio agli spazi *Wemi* presenti sul territorio.

Partecipazione a bandi in qualità di partner dell’Impresa Sociale Con I Bambini. In particolare, sono stati realizzati incontri di avvio progetto per quanto riguarda **“Stringhe”** (capofila Mission Bambini/bando Un Passo Avanti) che prevede laboratori di *coding* e psicomotricità in alcuni servizi situati nel quartiere di Quartoggiaro. Al momento le attività in presenza sono state rimandate a causa della pandemia. È stato realizzato il *kick off meeting* del progetto **“Dipende da Come mi abbracci”** (capofila Spazio Aperto Servizi/Bando Ricucire i Sogni) per azioni di promozione del benessere e prevenzione di violenze e maltrattamenti per bambine, bambini e loro famiglie.

**“Wish Mi” con finanziamento europeo UIA, Urban Innovative Action**, collaborazione tra la Direzione Politiche Sociali, l’Area Relazioni Internazionali e la Direzione Educazione. Sono state avviate le azioni territoriali (WP7) all’interno dei quartieri di Ponte Lambro e Comasina/Bruzzano. In particolare è stato dato avvio al lavoro di ingaggio delle famiglie (*Peer Parenting Tutoring*), e relativa fase di analisi quali - quantitativa in carico ai partner di progetto (Università cattolica e ABCittà). È continuato il lavoro di definizione del Piano Strategico Integrato tra le diverse Direzioni (WP4) coinvolte, che verrà approvato con delibera nel mese di giugno 2021. Sono stati realizzati alcuni workshop interni per la definizione dell’identità divisa presentata ai Direttori nel mese di maggio (WP5). Sono proseguiti i lavori relativi al *market place* e al sistema dei voucher (WP6) con incontri di lavoro condivisi con Polimi Design e Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale. Infine, sono stati realizzati i primi incontri rispetto all’azione di formazione (WP 4.3), definendo alcune tematiche di interesse comune da cui partire per la definizione del piano formativo. Con cadenza settimanale viene garantita la prosecuzione delle azioni di progetto dal *Project management Team* composto da referenti delle diverse aree coinvolte (WP2).

**“Reinforce Educators: Empower Children”** presentato nell’ambito della *Call for proposals 2020 - Rights, Equality and Citizenship Programme Call: REC-AG-2020*. È stato realizzato il *kick off meeting* assieme ai partner, IRC e Terres des Hommes Hellas. Sono state avviate le attività di co-progettazione delle azioni

formative per la definizione del percorso formativo in termini di contenuti e calendario. Sono stati avviati momenti di scambio e confronto con i partner greci in termini di procedure di tutela e percorsi formativi per educatori e insegnanti.

“**Meno è Meglio**”, per la riduzione delle plastiche monouso, presentato nell’ambito del bando *Plastic Challenge* di Fondazione Cariplo. Sono proseguite le attività di co-progettazione delle schede educative e didattiche per le attività per l’infanzia. È stato condiviso il *mock up* del sito relativo. Sono stati realizzati alcuni incontri di monitoraggio con educatori e Responsabili coinvolti.

È proseguita l’attività formativa sul “*Vademecum sperimentale per i rapporti tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e autorità giudiziaria a tutela delle bambine e dei bambini*”; compatibilmente con l’attuale situazione di emergenza epidemiologica, sono stati tenuti 2 moduli di formazione da remoto sincrono di 1 ora e mezza ciascuno, il primo destinato al personale educativo, ed il secondo alle Responsabili di Unità Educativa di più recente nomina, con la formazione complessiva di n. 37 utenti.

È stato avviato, in collaborazione con i soggetti gestori dei nidi in appalto, un percorso formativo rivolto a educatori comunali di tutti i servizi 0/6 anni ed educatori dei nidi privati accreditati. I gruppi in formazione sono stati condotti tanto da formatori delle Università, quanto da Responsabili pedagogici dei Gestori dei Nidi in appalto.

È stata avviata e portata a termine la progettazione e realizzazione di *Open day online* in collaborazione con l’Università Cattolica di Milano e l’Area Comunicazione, con la realizzazione di diverse azioni comunicative pubblicate su una pagina dedicata del sito web del Comune di Milano:

- realizzazione di una guida informativa dei Servizi all’Infanzia 0/6;
- realizzazione di oltre 360 video per la presentazione di ciascun servizio educativo;
- realizzazione di altrettanti file power point di presentazione degli spazi educativi;
- realizzazione di una mappa geolocalizzata;
- realizzazione di una casella di posta dedicata per le risposte ai cittadini.

È stato progettato e quindi posto in realizzazione un nuovo modello di ambientamento: dall’ambientamento “tradizionale su più giorni” si è passati all’“ambientamento partecipato”, metodologia didattica innovativa che intende coniugare i vincoli imposti dal protocollo di sicurezza e dall’emergenza pandemica con i principi pedagogici che orientano i servizi 0/6. A tal fine è stato predisposto un documento di sistema che definisce le linee guida pedagogiche e organizzative per la programmazione degli ambientamenti partecipati nei nidi, nelle sezioni primavera e nelle scuole dell’infanzia.

Si è proceduto alla predisposizione di linee guida di sistema per la redazione degli strumenti di continuità (raccordo) tra scuola dell’infanzia e scuola primaria. Nello specifico, sono stati realizzati:

- scheda di continuità scuola dell’infanzia/scuola primaria;
- lettera di presentazione per i genitori, tradotta in quattro lingue oltre all’italiano (spagnolo, inglese, francese e arabo);
- documento pedagogico di accompagnamento per tutti i collegi;
- documento di presentazione per i Dirigenti di scuola primaria.

Tra novembre e dicembre 2020, sono stati avviati 10 gruppi di lavoro, per un totale complessivo di 400 educatori coinvolti e di 30 incontri realizzati. I 10 gruppi hanno lavorato su quattro temi pedagogici: outdoor, ambientamento partecipato, LEAD (legami educativi a distanza) e documentazione, relazione con le famiglie. Di conseguenza, nel mese di gennaio 2021 sono stati realizzati 4 incontri formativi per tutte le Responsabili di Unità Educativa e i coordinatori dei nidi in appalto, finalizzati a restituire e mettere a sistema quanto elaborato nel lavoro con i gruppi.

Tra gennaio e aprile 2021 sono stati avviati cicli di incontri formativi su tematiche differenti.

Sono stati avviati 12 gruppi di formazione che hanno approfondito il tema dell’educazione all’aperto (*outdoor education*), per un totale di 48 incontri e 300 educatori coinvolti e 16 Responsabili in qualità di facilitatori dei gruppi (con realizzazione di contenuti specifici su *Padlet*).



È stata realizzata una “Maratona LEAD”, ovvero tre giorni consecutivi di incontri di gruppo “a staffetta” tra educatori ed educatrici di servizi 0-6 anni finalizzati a condividere strategie, pratiche e modalità attuative dei LEAD comuni e trasversali alle 67 UE. Alla “Maratona LEAD” hanno partecipato complessivamente 400 educatori e 24 Responsabili (realizzazione di un “Documento LEAD” e contenuti specifici su *Padlet*).

Realizzazione di un ciclo di quattro incontri di formazione per le Responsabili di Unità Educativa di recente nomina (8 persone coinvolte), al fine di sostenerle nell’esercizio del ruolo e nella condivisione di strategie funzionali di supervisione e coordinamento dei colleghi.

Ha preso avvio la formazione *e-learning* obbligatoria per educatori (“La corresponsabilità educativa” – 7 ore di formazione *e-learning* equivalenti a 20 ore di formazione in presenza e “Progettare e sostenere l’accoglienza di bambine, bambini e genitori: ambientamento e corresponsabilità educativa” – 12 ore di formazione *e-learning* equivalenti a 12 ore di formazione in presenza).

È stata pianificata una nuova modalità organizzativa funzionale a sostenere connessioni, collaborazioni e flussi informativi tra servizi, Municipi, coordinamento tecnico pedagogico e Direzione, attraverso la programmazione quindicinale di incontri tra coordinamento tecnico pedagogico e Posizioni Organizzative referenti zonali. Ogni riunione prevede l’invio di una convocazione con ordine del giorno e successivo verbale da condividere, qualora le zonali lo ritenessero utile, con altre Posizioni Organizzative responsabili di Unità Educativa.

Elaborazione di un *database* progetti e rimessa a sistema del *database* formazione (già in essere da alcuni anni) finalizzati a mappare, tracciare e documentare la varietà e la ricchezza di quanto viene realizzato nei/ proposto ai servizi da parte degli uffici di staff, non solo per finalità rendicontative, ma anche in prospettiva progettuale nell’ottica di meglio progettare e pianificare gli investimenti formativi e progettuali nei diversi territori.

Nell’ambito delle attività formative indirizzate al miglioramento della qualità dei servizi educativi, tra gennaio e maggio è stato avviato un percorso di formazione/accompagnamento per il personale educativo che deve essere adibito a mansioni amministrative.

È stato avviato un gruppo di lavoro in collaborazione con l’Assessorato all’Edilizia Scolastica e con l’Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano per la redazione di Linee guida per la progettazione degli spazi esterni dei servizi all’infanzia.

Sono stati potenziati le risorse per il sostegno educativo alle bambine e ai bambini con disabilità con un impegno economico di € 14.000.000. Al 31 maggio 2021 i bambini e le bambine assistiti nelle scuole dell’infanzia sono 610.

Rispetto alla specificità delle Scuole dell’Infanzia è proseguita l’attività di adeguamento dell’offerta complessiva attraverso il rinnovo delle convenzioni con le scuole dell’infanzia paritarie private per l’acquisto di posti aggiuntivi, alle medesime condizioni previste per la frequenza delle scuole comunali, da offrire alle famiglie che non dovessero rientrare nei posti utili della graduatoria comunale, in un’ottica di piena realizzazione della comunità educante e in un orizzonte di continuità 0-6 anni.

### **Anagrafe Scolastica del Comune (AnaSco)**

In riferimento alle esigenze di gestione dei Bacini scolastici è stato sperimentato l’applicativo “Geoportale” del SIT per effettuare le simulazioni su mappa delle operazioni di ridisegno delle circoscrizioni scolastiche. Insieme sono state messe a punto e collaudate le modalità di messa in relazione dei data base di AnaSco relativi a residenti in età scolare, alunni iscritti e rete scolastica con il data base geografico del SIT, comprensivo di ogni informazione georeferenziale sul territorio comunale. Attualmente è in corso un importante progetto di reingegnerizzazione di AnaSco e di migrazione entro il Sistema Unico dei Servizi Educativi (SUSE) che è proseguito rispetto al semestre precedente e la cui conclusione avverrà entro il 2021. Tali attività sono svolte in stretto rapporto con i competenti uffici della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.

### **Progetto di dematerializzazione delle cedole librarie**

Il sistema Anagrafe Scolastica del Comune (AnaSco) è collegato al progetto della dematerializzazione delle cedole librarie destinate agli alunni della scuola primaria, al fine di abbandonare il formato cartaceo (più di 59 mila stampe), a favore della cedola in modalità digitale, visualizzabile in un apposito sito da realizzare, a disposizione dei librai autorizzati.

Nel corso delle riunioni sono state definite, in termini generali, le tipologie di azioni e le possibili modalità di controllo, formulando un piano di lavoro, che sarà oggetto di analisi, valutazioni e approfondimenti nelle successive fasi operative.

Si sono quindi ipotizzati diversi scenari di merito sulle possibili platee dei beneficiari (residenti o frequentanti); contestualmente si è proceduto ad una definizione di maggior dettaglio dei passaggi logico operativi che consentiranno l'avvio della sperimentazione.

La pandemia da Covid-19 ha rallentato l'evolversi del progetto. Nel mese di giugno 2021 riprenderanno gli incontri online per l'analisi delle ipotesi di realizzazione di un applicativo che consenta la dematerializzazione delle cedole librarie.

### **Le attività di assistenza di bambini, alunni e studenti con disabilità a scuola**

In applicazione della normativa vigente, anche al fine di garantire la verifica del mantenimento degli standard di qualità dei servizi erogati alla cittadinanza.

Per l'anno scolastico 2020/2021, al 30 maggio 2021, gli interventi riguardano complessivamente:

- n. 3965 alunni residenti a Milano frequentanti scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado statali e paritarie private (non a gestione comunale), site in Milano e fuori Milano.
- n. 1440 studenti residenti a Milano frequentanti scuole secondarie di secondo grado, statali e paritarie e i Centri di istruzione e Formazione professionale, compresi i Percorsi Personalizzati per Disabili (PPD) site in Milano e fuori Milano.

### **Trasporto scolastico**

Per l'anno scolastico 2020/2021 il trasporto è stato richiesto complessivamente per n. 911 alunni:

- n. 76 alunni di scuole in manutenzione;
- n. 126 alunni frequentanti scuole in cui manca la palestra;
- n. 331 alunni frequentanti scuole di bacino, ma le cui abitazioni sono distanti dalla scuola o difficilmente raggiungibili con i mezzi della rete cittadina;
- n. 342 alunni in situazione di handicap di cui:
  - n. 122 frequentanti scuole primarie (n. 121 statali e n. 1 paritaria)
  - n. 64 frequentanti scuole secondarie di I° grado (n. 63 statali e n. 1 paritaria)
  - n. 156 frequentanti scuole secondarie di II° grado (n. 92 statali, n. 4 paritarie e n. 60 Centri di istruzione e Formazione professionale)
- n. 36 alunni trasportati ai Centri Territoriali Riabilitativi.

In relazione all'evolversi della pandemia Covid-19 vi è stata una flessione delle richieste di trasporto scolastico da parte delle famiglie di alunne ed alunni frequentanti scuole di bacino, ma le cui abitazioni sono distanti dalla scuola o difficilmente raggiungibili con i mezzi della rete cittadina.

Dal mese di febbraio a seguito delle disposizioni governative circa la progressiva ripresa delle attività scolastiche in presenza, si è riattivata l'attività sospesa a causa della pandemia da Covid-19, di trasporto degli alunni frequentanti scuole non dotate di palestre, verso strutture idonee.

## **Interventi di contrasto alla dispersione scolastica (iniziative per il Diritto allo Studio)**

### **Scuola Popolare**

Le “Scuole della seconda opportunità” o “Scuola popolare” sono istituzioni nate a partire dalla fine degli anni '80, come “sperimentazioni dal basso” per giovani a rischio marginalità. Offrono ai ragazzi, con storie di fallimenti nel sistema scolastico (ripetenze, abbandoni, frequenza irregolare, insuccesso formativo, difficoltà relazionali, etc.), percorsi paralleli o alternativi alla scuola, finalizzati al conseguimento della licenza media.

Dall'anno scolastico 2017/2018, l'Istituto comprensivo Arcadia capofila di una rete di scuole situate nell'estrema periferia milanese come Istituto Comprensivo Ilaria Alpi, Istituto Comprensivo Thouar Gonzaga, Istituto Comprensivo L. Tolstoj, Istituto Comprensivo S. Ambrogio ha avanzato una richiesta di contributo economico finalizzato al sostegno di un intervento di contrasto alla dispersione scolastica, fenomeno storicamente e significativamente presente nel bacino di provenienza degli studenti.

La “Scuola Popolare” offre ad alunne e ad alunni iscritti presso l'Istituto Comprensivo Arcadia, capofila di una rete di scuole situate nell'estrema periferia milanese come Istituto Comprensivo Ilaria Alpi, Istituto Comprensivo Thouar Gonzaga, Istituto Comprensivo L. Tolstoj, Istituto Comprensivo S. Ambrogio, Istituto Comprensivo Capponi, Istituto Comprensivo Palmieri e Istituto Comprensivo C. Porta, la possibilità di frequentare attività d'aula, in orario scolastico, con docenti incaricati dall'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia in compresenza con educatori professionali e supervisione psico-pedagogica. L'obiettivo dell'intervento è quello di permettere il regolare svolgimento dell'anno scolastico e il superamento con successo dell'esame di licenza media, con contestuale orientamento verso il proseguimento degli studi nell'ambito dell'obbligo di istruzione e/o formativo

È pervenuta dalle scuole interessate la rendicontazione relativa all'anno scolastico 2019/2020.

Al 31 maggio 2021 sono stati liquidati € 125.000,00.

### **Contributi per l'integrazione scolastica dei bambini Rom**

È stata approvata l'erogazione di contributi ad alcune Istituzioni Scolastiche statali che accolgono da diversi anni un numero elevato di bambini Rom, per studiare e adottare soluzioni di accompagnamento alternative, promuovendo azioni che favoriscano il diritto allo studio al fine di agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e, più in generale, l'inclusione sociale.

I progetti organizzati dalle Autonomie Scolastiche hanno permesso di conseguire i seguenti risultati:

- organizzare il trasporto scolastico nei casi effettivamente necessari;
- frequentare la scuola con maggiore regolarità;
- diminuire il numero di insufficienze nelle verifiche;
- ampliare le conoscenze lessicali;
- consolidare e ampliare le conoscenze disciplinari;
- mantenere comportamenti positivi nei confronti dell'ambiente scolastico, verso i pari e gli adulti presenti a scuola.

Le Autonomie Scolastiche coinvolte nel corrente anno scolastico 2020/2021 sono le seguenti:

- zona 4 - Istituto Comprensivo Fabio Filzi, via Ravenna 15
- zona 4 - Istituto Comprensivo Marcello Candia, via Polesine 12-14
- zona 4 - Istituto Comprensivo T. Grossi di via Monte Velino 2/4, dove è alta la presenza di alunni nomadi provenienti dal campo di via Bonfadini
- zona 5 - Istituto Comprensivo Arcadia, via dell'Arcadia 24
- zona 7 - Istituto Comprensivo B. Munari, via dei Salici 2.

Sono pervenuti i progetti preliminari da parte di tutte le scuole interessate, quindi è stata predisposta la determinazione dirigenziale con lo stanziamento dei contributi da erogare alle scuole pari ad € 100.000,00.

Al 31 maggio 2021 sono stati liquidati € 100.000,00.

### **Progetti di contrasto alla dispersione scolastica**

L'Area Servizi Scolastici ed Educativi, in collaborazione con il C.I.A. (Civico Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente), avvia e sostiene progetti per prevenire e contrastare la dispersione scolastica nella fascia d'età 14-16 anni attraverso interventi sinergici con le istituzioni scolastiche, le associazioni del privato sociale e le famiglie, basati sul riconoscimento tempestivo dei bisogni individuali e l'attivazione di percorsi di recupero motivazionale e degli apprendimenti.

Inoltre, nell'ambito della tutela al diritto allo studio, l'Area si sta occupando dell'analisi, della diffusione e della condivisione del procedimento conseguente alle notifiche di interruzione di frequenza degli alunni in età di obbligo scolastico per contrastare il fenomeno dell'evasione scolastica. L'analisi dei dati ha messo in evidenza come l'attuale modello d'intervento risulti tempestivo nel processo di segnalazione da parte delle scuole all'Amministrazione comunale e di prima attivazione degli interventi da parte della Polizia Locale, ma meno efficace sulla capacità di concorrere alla realizzazione del ritorno a scuola del minore e della ripresa con successo della frequenza.

In attuazione della Legge 285/97 sono stati pubblicati 3 bandi di coprogettazione per la realizzazione dei seguenti progetti:

- ✓ **“S.O.S. – Superare gli Ostacoli Scolastici!”**: realizzare interventi rivolti a ragazzi tra i **13 e i 16 anni** per prevenire e combattere il fenomeno della dispersione scolastica, in continuità con il progetto ex Legge 285/97 del VI Piano Infanzia “Manchi solo tu” che, dopo aver contribuito a delineare la struttura di un Osservatorio Permanente della Dispersione (OPD), ha definito alcune strategie di intervento preventive e di contrasto al fenomeno della dispersione scolastica, valorizzando e mettendo in rete – attraverso un approccio cittadino integrato - tutte le risorse presenti sul territorio. Il progetto intende inoltre mettere a sistema le esperienze maturate presso l'Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica (CODIS) e il Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente del Comune di Milano per realizzare percorsi di orientamento/riorientamento, sostegno scolastico e presa in carico educativa finalizzati al mantenimento, o al rientro a scuola, di ragazzi a rischio di abbandono, consentendogli in tal modo di completare il ciclo scolastico-formativo. Il progetto, con chiusura prevista il 30 giugno 2021, verrà prolungato di un anno (fino a giugno 2022) con ulteriore finanziamento, sono in corso le attività amministrative di approvazione della prosecuzione delle attività e della relativa spesa.
- ✓ **“S.P.A.C.C.A. – Sperimentare Percorsi per Adolescenti che Crescono Assieme!”**: nasce dalla collaborazione fra l'Area Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Milano e il CPIA 5 (Centro Provinciale Istruzioni Adulti) e intende realizzare interventi per combattere il fenomeno dell'uscita anticipata dei ragazzi dal sistema scolastico, definire specifiche strategie per realizzare percorsi di orientamento/riorientamento individuali, sostegno scolastico e presa in carico educativa finalizzati al mantenimento, o al rientro a scuola, di ragazzi a rischio di abbandono (fascia d'età 15 -16 anni), consentendogli in tal modo di conseguire il titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione e individuare/intraprendere il percorso scolastico-formativo successivo. Il progetto intende inoltre implementare e mettere a sistema, nell'a.s. 2020/2021, le esperienze maturate presso l'Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica e il Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente del Comune di Milano (CIA) per prevenire e contrastare il fenomeno della dispersione scolastica. All'avvio del secondo anno di attività è stata implementata una innovativa modalità di presa in carico delle segnalazioni di possibili destinatari delle azioni progettuali, condivisa tra CPIA, partenariato e CODIS del Comune di Milano, con l'obiettivo di facilitare l'individuazione della risposta più appropriata per ogni studente, attivando tutte le risorse e i percorsi disponibili a livello cittadino. Il progetto si concluderà il 30 giugno 2021.
- ✓ **“Ritorno a scuola 2.0”**: il progetto è volto a realizzare interventi rivolti a ragazzi tra i **6 e i 15 anni** frequentanti la **scuola primaria e secondaria di primo grado** per prevenire e combattere il fenomeno della evasione scolastica, in continuità con il progetto ex Legge 285/97 del VI Piano Infanzia “Ritorno a

scuola: Milano per una scuola sostenibile” che negli anni scolastici 2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018 ha visto: il coinvolgimento e la messa in “rete” di diverse Istituzioni (Scuole, Prefettura, Ufficio Scolastico Territoriale, Polizia Locale, Servizi Sociali/Servizi Educativi e di Diritto allo Studio del Comune di Milano); la realizzazione di processi individuali per i bambini/ragazzi; l’erogazione di attività di formazione congiunta educatori/docenti.

Il progetto intende inoltre mettere a sistema le esperienze maturate, presso i Poli Start e il Servizio Educativo per Adolescenti ora Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica (CODIS) del Comune di Milano, per il sostegno scolastico e la presa in carico educativa finalizzati al mantenimento, o al rientro a scuola, di ragazzi a rischio di abbandono, consentendogli in tal modo di completare il ciclo scolastico-formativo.

Il progetto, avviato nell’a.s. 2019/2020, ha previsto una intensa collaborazione, oltre che con il CODIS, anche con l’Unità Diritto allo Studio che raccoglie le segnalazioni di mancata frequenza da parte degli istituti scolastici milanesi. Le segnalazioni pervenute vengono prese in carico e analizzate nell’ambito delle azioni progettuali di Ritorno a scuola 2.0 (RAS 2.0) e a seguire vengono definite, in collaborazione con le scuole, le opportune modalità di intervento a sostegno dei minori e delle loro famiglie.

A fronte dell’emergenza Covid-19 alcune azioni di progetto sono state rimodulate per consentire la realizzazione delle attività in remoto. Il monitoraggio degli interventi, realizzato anche attraverso periodiche cabine di regia, ha mostrato come la situazione emergenziale abbia comportato un aumento del fenomeno dell’evasione scolastica, suggerendo l’opportunità di prolungare il progetto fino a giugno 2022 (la cui chiusura era stata prevista al 30 giugno 2021) anche a fronte delle sollecitazioni pervenute dagli istituti scolastici coinvolti nelle azioni progettuali.

Sono in corso le attività amministrative per l’approvazione della prosecuzione delle attività e della relativa spesa.

### **Progetto Rom Sinti Caminanti in collaborazione con Direzione Politiche Sociali**

Alunni coinvolti	Insegnanti coinvolti	Istituti comprensivi	Classi
170 - di cui 15 Rom Sinti Camminanti	15	2	7

Il progetto, avviato a fine 2017, si inserisce nel contesto del PON “Inclusione” che prevede azioni a sostegno dell’obiettivo specifico 9.5. “Riduzione della marginalità estrema e interventi di inclusione a favore delle persone senza dimora e delle popolazioni Rom Sinti Caminanti” ed in particolare l’Azione 9.5.1 che prevede Azioni di contrasto dell’abbandono scolastico e di sviluppo della scolarizzazione e pre-scolarizzazione.

Il progetto, inoltre, si configura quale attuazione delle finalità della Strategia Nazionale di inclusione delle popolazioni Rom Sinti e Caminanti 2012-2020 e del terzo Piano Nazionale di azione e interventi per la tutela dei diritti e lo sviluppo dei soggetti in età evolutiva.

Il progetto è incentrato sul miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni Rom Sinti e Caminanti e si sviluppa in due direzioni:

- una serie di interventi ed attività all’interno di due Istituti Scolastici (Istituto Comprensivo Cadorna, Istituto Comprensivo Statale Pareto), in classi frequentate da minori Rom Sinti e Caminanti, con attività che coinvolgono sia alunni che insegnanti;
- interventi, nel territorio di provenienza dei nuclei Rom Sinti e Caminanti, caratterizzati da un lavoro con le famiglie, il territorio di appartenenza, la comunità che insiste su quel territorio ed i servizi di riferimento.

Vi è poi una terza area di lavoro, fondamentale per il successo del progetto, che riguarda la partecipazione alla formazione nazionale e l’attivazione delle reti locali (scuole, servizi, associazioni del territorio, etc.).

Al 31 maggio 2021 sono stati realizzati percorsi di formazione per insegnanti e operatori, attività curriculari in classe con metodologia cooperativa realizzate dagli insegnanti, laboratori con metodologia learning by doing, a cura di esperti e operatori.

### Attività a scuola

Per il periodo da gennaio 2021 a maggio 2021 sono state individuate le 4 scuole che potranno partecipare alla seconda triennalità, IC Cadorna, IC Arcadia, IC Console Marcello, IC Alda Merini; si è partecipato a 1 Cabina di Regia e si è in attesa dell'approvazione della determina per l'espletamento della Gara per l'individuazione del soggetto del Terzo Settore che coprogetti la seconda triennalità.

### Semplificazione delle attività dei servizi

Al fine di una maggior efficienza e rispondenza alle necessità delle famiglie, sono state modificate le procedure relative alle iscrizioni on-line ai servizi offerti dalla Direzione.

Attraverso il sistema è possibile iscriversi on-line ai servizi:

- Case Vacanze - Scuola Natura (5 Case Vacanza extraurbane);
- Centri Estivi Scuole primarie statali (41 sedi di cui 2 speciali);
- Centri Estivi Scuola dell'Infanzia (70 sedi);
- Pre-Scuola, a causa delle entrate scaglionate e nel rispetto delle disposizioni di contenimento del contagio da Covid-19, per l'anno scolastico 2020-2021, non è stato possibile l'attivazione del servizio;
- Giochi Serali. Il servizio, nell'a. s. 2020/2021 è stato attivato a partire dal 26/10/2020 - alunni iscritti n. **1.258**

Per i versamenti della tassa di iscrizione e dei contributi di frequenza al servizio Giochi Serali a.s. 2020/2021 sono stati attivati i bollettini PagoPa i quali permetteranno una riconciliazione veloce dei pagamenti rimuovendo, nel contempo, l'onere a carico dei genitori di inviare al competente ufficio la copia dell'attestazione di pagamento.

A seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e, nel rispetto delle Ordinanze ministeriali emanate, si è provveduto alla sospensione dei servizi di post scuola dal 15 marzo 2021 al 6 aprile 2021.

### Scuola Natura

Durante l'Anno Scolastico si propongono soggiorni settimanali di scuola alternativa fuori dalle aule scolastiche ai bambini e ragazzi di Scuole d'Infanzia, Primarie, e Secondarie di Primo Grado, accompagnati dai loro insegnanti, a contatto diretto con la natura e la cultura di alcune località, di particolare valore paesaggistico, al mare, ai laghi e in montagna.

Il programma di attuale utilizzo per le iscrizioni all'iniziativa è "Scuola Natura", al quale si accede dal sito [progettoscuelanatura.it](http://progettoscuelanatura.it).

Dal mese di marzo 2020, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, sono stati avviati i lavori di programmazione del nuovo applicativo SUSE per Scuola Natura. Nei mesi estivi si testerà il programma in ambiente di produzione. Mentre la messa in esercizio avverrà con l'attivazione del servizio Scuola Natura, al termine dell'emergenza pandemica.

In ambito social media, sono state messe in atto nuove strategie comunicative e costantemente aggiornata la pagina Facebook "Case Vacanza – Comune di Milano". con notizie relative alle attività delle Case Vacanza.

### Estate Vacanza

Si continua a collaborare con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, relativamente alle attività di collaudo e aggiornamento del programma d'iscrizione SUSE - Sistema Unico dei Servizi Educativi- per Estate Vacanza, per cercare di risolvere le problematiche di gestione delle iscrizioni e delle

graduatorie. In ambito social media, sono state messe in atto nuove strategie comunicative e in particolare si è proseguito con l'attività di promozione attraverso la pagina Facebook "Case Vacanza – Comune di Milano" al fine di ottenere una maggiore visibilità.

### **Monitoraggio della procedura amministrativa per il biennio 2021-2022, finalizzata al recupero delle quote (insolvenze) afferenti al Servizio di Refezione Scolastica**

Le azioni per il recupero delle insolvenze previste dalla procedura amministrativa concordata tra il Comune e la Società Milano Ristorazione S.p.A. per il biennio 2021-2022 sono state regolarmente espletate nel periodo in questione.

I provvedimenti normativi emanati a seguito dell'emergenza Covid-19 che hanno disposto la sospensione dei servizi educativi e delle scuole di ogni ordine e grado e la chiusura delle stesse a partire dal 5 e fino al 31 marzo, nonché le quarantene che nell'anno A.S. 2020/2021 hanno interessato l'utenza delle scuole dell'infanzia (comunale e statale), primaria e secondaria di 1° grado, hanno comportato lo slittamento dei termini di pagamento dell'ultima rata della refezione scolastica dal mese di aprile al mese di giugno per alcune tipologie di scuola e luglio per altre, e quindi anche di tutti gli adempimenti previsti dalla procedura in questione. Pertanto, l'invio (tramite raccomandata A.R.) del 2° sollecito di pagamento a coloro che non hanno provveduto al pagamento del servizio per l'anno scolastico 2020/2021, previsto dalla procedura entro e non oltre il 15 giugno 2021, sarà effettuato entro il mese di settembre 2021.

Relativamente al recupero delle quote (insolvenze) afferenti al servizio refezione, si segnala che anche per i servizi estivi 2021 (Centri Estivi Scuola dell'Infanzia, Centri Estivi Scuola Primaria e Case Vacanza) sulla base della deliberazione di Giunta n. 479 del 22/03/2017 e in ottemperanza alle linee guida disciplinate con deliberazione della Giunta Comunale n. 2290 del 29.12.2016, è stata inibita agli insolventi della refezione, per gli anni scolastici 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 e rate scadute dell'anno educativo 2020/2021, l'iscrizione ai servizi estivi 2021 sino a sanatoria della loro posizione.

### **Prosecuzione nell'attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione con particolare riferimento a quella coattiva**

Proseguono per l'anno 2021, in collaborazione con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, le attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione. In particolare sono state effettuate le seguenti attività:

- nel periodo gennaio – maggio 2021 è stata svolta l'attività di aggiornamento dei dati anagrafici e formazione elenchi degli utenti insolventi relativi all'anno scolastico 2015/2016 non raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (n. 2.150 utenti per un importo di € 1.060.171,27) e degli utenti insolventi relativi agli anni scolastici 2015/2016 raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (n. 9.071 utenti per un importo di € 3.985.928,80) e la successiva trasmissione all'Area Servizi di Riscossione Coattiva e Sanzioni Codice della Strada per la postalizzazione e l'invio agli stessi dell'ingiunzione di pagamento;
- nel periodo gennaio - maggio 2021, sono state concesse dagli uffici n. 21 rateizzazioni per un importo complessivo di € 15.595,37 con concessione di piani di rientro dei debiti di refezione relativi a quote pregresse per gli anni scolastici dal 2015/2016 al 2019/2020;
- gestione delle richieste di sospensione della riscossione coattiva trasmesse direttamente dall'Agenzia delle Entrate - Riscossione (ex Equitalia S.p.A.) da parte degli utenti della refezione come previsto dalla legge n. 228/2012, all'art. 1, commi da 537 a 543.

### **Attività di controllo ISEE**

Al 31 maggio 2021 sono stati eseguiti n. 265 controlli puntuali per il Servizio di Refezione.

## INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

**L'area Servizi all'infanzia ha proceduto alla** revisione del protocollo di sicurezza nel mese di gennaio e alla predisposizione dell'addendum, rivolto a gestire il momento del pranzo, per contenere il contagio in un momento di diffusione di varianti di coronavirus risultate più diffuse.

Inoltre, il 4 marzo 2021 è stata emessa l'Ordinanza regionale n. 714 che disponeva la sospensione delle attività in presenza delle scuole dell'infanzia paritarie. Sono state attivate le attività di LEAD per i bambini a casa e, il 10 marzo è stato attivato il servizio in presenza per i bambini con disabilità. Il servizio è stato riprogrammato per garantire condizioni di serenità prevedendo la presenza di un educatore per ciascun bambino o bambina disabile, riducendo al minimo possibile il numero di giorni di sospensione del servizio (3 giorni lavorativi).

È stato adottato il protocollo specifico di sicurezza per il saluto ai remigini ovvero ai bambini in uscita dalla scuola dell'infanzia, per consentirne lo svolgimento anche in presenza, nel rispetto delle misure di sicurezza per la prevenzione del contagio.

L'Area Servizi Scolastici ed Educativi ha avviato interlocuzioni con diversi soggetti istituzionali (Università, Autonomie Scolastiche, società partecipate dall'Amministrazione) finalizzate a prospettare scenari intesi a favorire il riavvio delle attività previste nelle scuole per l'a.s. 2020/2021.

Sono state pensate e intraprese diverse azioni per mantenere attivi gli obiettivi di progetto. È stato mantenuto un contatto diretto con le famiglie e con i minori, garantendo una costante e quotidiana mediazione telefonica. Si è avviata una fase di ricognizione con le scuole coinvolte, per conoscere ciò che già si stava facendo e identificare le azioni di supporto da intraprendere attraverso il progetto:

- creazione di un vademecum e una presentazione power point per le docenti con le indicazioni chiave per una buona didattica on line;
- in risposta alle difficoltà riscontrate nel raggiungere le famiglie Rom Sinti Caminanti (circa 10 bambini su 15), si è costituito un raccordo operatore/docente. L'equipe ha raccolto i compiti di ciascun minore e dei rispettivi fratelli e/o sorelle, ha strutturato il materiale didattico in "quaderni" e li ha consegnati alle famiglie direttamente nei contesti di vita;
- l'equipe ha monitorato lo stato psicofisico dei nuclei familiari dal punto di vista sanitario e alimentare. Sono stati consegnati kit didattici e sanitari per tutti i nuclei all'inizio della Fase 2. N. 9 famiglie sono state segnalate alla rete del Comune di Milano che si occupa della distribuzione di pacchi alimentari,
- è stato realizzato un audio in lingua romani per sensibilizzare le famiglie rispetto alle misure igienico-sanitarie che possono ridurre il rischio di contagio e la trasmissione di informazioni chiare sui comportamenti preventivi da mettere in atto;
- sono stati acquistati i device e la connessione per permettere a tutti i bambini coinvolti di seguire le lezioni e i due laboratori on line: progetto laboratoriale interattivo e un quaderno d'artista. Si è effettuato un lavoro di preparazione a questi momenti con le famiglie per fornire loro un'alfabetizzazione informatica di base.

Questi interventi si sono sviluppati in coerenza con lo stimolo pervenuto dall'Assistenza Tecnica del Progetto di creare "una comunità virtuale" tra tutte le Città coinvolte attraverso una piattaforma di condivisione delle pratiche, delle risposte, dei materiali realizzati e messi in campo dalle progettualità locali.

### **Assistenza educativa per gli alunni con disabilità frequentanti scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado pubbliche e paritarie private della città di Milano**

In relazione al rischio sanitario connesso alla pandemia da Covid-19 ed in considerazione dei DPCM succedutisi a partire da aprile 2020, che hanno imposto l'obbligo sull'intero territorio nazionale di avere sempre con sé dispositivi di protezione delle vie respiratorie, nonché l'obbligo di indossarli nei luoghi al chiuso ivi incluse le scuole, gli Enti accreditati hanno dovuto fornire i necessari DPI ai propri educatori che svolgono le attività di assistenza nelle scuole in favore delle alunne e degli alunni con disabilità.



Con la delibera di Giunta Comunale n. 285 del 19/03/2021 sono state approvate le linee di indirizzo per l'assegnazione di contributi una tantum agli Enti del Terzo settore finalizzati a sostenere i costi aggiuntivi per l'approvvigionamento di tali dispositivi necessari all'assistenza specialistica degli alunni con disabilità presenti nelle singole scuole, per una spesa complessiva prevista di € 530.000,00.

L'erogazione dei contributi avverrà attraverso le scuole presso cui gli Enti in questione svolgono la propria attività.

### **Case Vacanza**

Si è reso necessario prevedere la sospensione dei servizi integrativi per la gestione delle Case Vacanza. A seguito dell'emergenza sanitaria e quindi delle restrizioni relative alla mobilità nazionale si è provveduto, con i verbali n° 7 del 6 novembre 2020 e n° 8 del 1 febbraio 2021, alla sospensione parziale delle prestazioni fino al 31 maggio 2021, per permettere lo svolgimento delle attività alternative al progetto educativo Scuola Natura, nonché dei servizi di pulizia specifici, in vista di una successiva riapertura.

Per garantire comunque una continuità del progetto Scuola Natura, l'Unità Case Vacanza ha dato avvio al progetto "Scuola Natura onAir" e "Family HUB" attraverso l'utilizzo di canali informatici e digitali, per favorire connessioni con gli alunni, gli insegnanti e le famiglie dei minori che normalmente partecipano all'iniziativa e dare un sostegno educativo nel particolare momento storico nel quale ci si è trovati.

Infine si è provveduto al rimborso ai sensi dell'art. 41, comma 4, del D.Lgs. n. 79 del 23 maggio 2011, in ordine al diritto di recesso del viaggiatore prima dell'inizio del pacchetto di viaggio, di quanto già versato a titolo di quota di iscrizione e/o partecipazione all'iniziativa da parte delle Scuole e delle famiglie.

Attualmente, stante il proseguire dell'emergenza sanitaria, non è ancora stato possibile avviare l'iniziativa Scuola Natura per l'Anno Scolastico 2020/2021, pertanto si è provveduto all'elaborazione di una nuova iniziativa denominata "Scuola Natura On Air" che ha consentito di mantenere vivo l'interesse delle scuole nei confronti delle Case Vacanza e il legame con i bambini e ragazzi che annualmente partecipano ai soggiorni studio. In particolare, l'iniziativa ha previsto lo svolgimento di percorsi formativi online da due o 4 incontri (webinar e webroom) con le classi della scuola primaria e secondaria di primo grado su specifiche tematiche riguardanti l'educazione civica, l'ambiente, la sostenibilità, consentendo agli studenti di "uscire" dalla loro routine giornaliera e affrontare tematiche coerenti con il progetto formativo della classe.

Scuola Natura *ON AIR* ha rappresentato per le scuole un sostegno integrato e innovativo alla didattica con sessioni online condotte dal personale educativo delle Case con l'obiettivo di rilanciare in queste difficili circostanze di emergenza sanitaria ciò che Scuola Natura rappresenta per la comunità milanese: *una risorsa per le scuole e a disposizione della comunità*.

È stato formulato un palinsesto iniziale di n. 51 percorsi differenti, suddivisi per fascia d'età dei destinatari e per Casa Vacanza e realizzato un apposito form di iscrizione; la strumentazione informatica delle Case Vacanza e la connessione ad internet sono state potenziate, per garantire il corretto svolgimento delle sessioni formative organizzate su una base minima di 35 collegamenti settimanali (implementabili sulla base delle richieste di partecipazione).

L'iniziativa ha visto la partecipazione di 181 classi (118 della Scuola Primaria e 63 della Scuola Secondaria di Primo Grado) per un totale di 5.651 minori (4.449 della Scuola Primaria e 1.202 della Scuola Secondaria di Primo Grado) con la realizzazione di oltre 708 incontri/moduli.

Il progetto denominato "Family HUB", rivolto invece a famiglie di bambini e ragazzi dai 5 ai 16 anni di età, ha previsto la realizzazione di 6 incontri formativi svolti da docenti e consulenti, facenti parte del Comitato Scientifico delle Case Vacanza, su tematiche riguardanti la relazione genitore/figlio, dialogo e condivisione di esperienze vissute attraverso lo strumento della webroom.

Nel mese di marzo le Case Vacanza hanno partecipato alla "Milano Digital Week" con due appuntamenti in diretta streaming durante i quali sono state presentate le iniziative che da oltre quarant'anni sono organizzate presso le proprie strutture e quelle digitali avviate durante l'emergenza sanitaria e dedicate alle Scuole e alle Famiglie come Scuola Natura ON AIR o Family HUB.

## **BILANCIO DI GENERE**

I servizi all'infanzia milanesi assumono un atteggiamento di ascolto e apertura alle molteplici storie ed esigenze, propongono un modello educativo attento alla singolarità nella collettività, offrono un modello educativo aperto al continuo confronto, accompagnano bambine e bambini a sperimentare ed acquisire le prime competenze che saranno loro necessarie nel corso della vita.

Tutte le azioni vengono progettate e realizzate tenendo conto degli indispensabili presupposti di inclusione e assenza di discriminazione.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Politiche per una alimentazione sana**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

### **Refezione Scolastica – Gestione contratto di servizio con Milano Ristorazione S.P.A.**

Nell'ambito della **finalità da conseguire** che tengono conto delle priorità delineate all'interno della Food Policy cui corrispondono diverse linee di indirizzo e azioni, definite di concerto con i principali attori del sistema agroalimentare milanese, si segnalano di seguito i progetti e le attività realizzate nell'anno scolastico 2020/2021 e più precisamente nel periodo gennaio - maggio 2021:

**Valorizzazione graduale dei prodotti biologici** – L'emergenza del Covid-19, che ha comportato anche per l'A.S. 2020/2021 la sospensione dei servizi educativi e delle scuole di ogni ordine e grado e la chiusura delle stesse nel mese di marzo 2021 unitamente alla mancanza di informazioni precise sulle modalità di apertura delle stesse il prossimo anno scolastico, non consentiranno sicuramente un incremento di acquisto e consumo di prodotti biologici; a tali fattori tra l'altro si devono aggiungere anche le difficoltà, non di poco conto, per gli acquisti di alcuni alimenti (mercato ancora acerbo per alcuni alimenti che pongono l'offerta produttiva 2021 su quantitativi limitati sia a livello nazionale che europeo, mentre per altri, come la frutta, la stagione caratterizzata da condizioni metereologiche non favorevoli). Si segnala comunque che la Società Milano Ristorazione S.p.A. per il servizio di ristorazione e la fornitura di derrate alimentari si attiene a quanto previsto dal documento che disciplina i criteri minimi ambientali (CAM) nell'ambito del Piano d'azione nazionale per il Green Public Procurement (PAN GPP), di cui al DM 10 marzo 2020 (G.U. n. 90 del 4 aprile 2020), entrato in vigore in data 4 agosto 2020. Pertanto, nei bandi di appalto, per quanto riguarda le forniture di gestione del servizio mensa, vengono richiesti criteri ecologici nelle procedure di acquisto.

Nell'A.S. 2020/2021 la continuità dei servizi educativi, refezione scolastica compresa, rispetto all' a.s. precedente (ad eccezione della sospensione nel mese di marzo 2021) ha consentito alla Società Milano Ristorazione di programmare nuovamente l'acquisto di prodotti biologici e la loro somministrazione all'utenza delle varie tipologie di scuola, dall'inizio dell'anno scolastico e fino alla sua chiusura prevista per la fine del mese di giugno 2021.

**Progetto “Io non Spreco”** - Dall'inizio del progetto (marzo 2014) i plessi scolastici aderenti allo stesso sono stati n. 85 mentre i sacchetti “Salva Merenda” distribuiti n. 41.550. Il progetto è stato riproposto anche per l'anno scolastico 2020/2021, nel mese di gennaio e fino al 4 marzo 2021, (quindi fino al giorno prima della chiusura per le nuove misure restrittive: sono stati consegnati n 6.050 sacchetti in 23 plessi scolastici per un totale di 278 classi.

**Progetti previsti dall'allegato tecnico 2020 del protocollo di intesa sottoscritto tra Comune e Fondazione Cariplo “per lo sviluppo della Food Policy del Comune di Milano” finanziati da Fondazione Cariplo** - Con la sottoscrizione in data 29 dicembre 2020 dell'accordo consensuale tra Comune e Milano Ristorazione è stata formalizzata la realizzazione da parte della Società di n.3 progetti previsti dall'allegato tecnico 2020 del protocollo di intesa sottoscritto tra Comune e Fondazione Cariplo, che di seguito si specificano:

- Studio di fattibilità e sperimentazione azione pilota del recupero e valorizzazione dei fanghi da degrassamento presso il Centro Cottura Sammartini ed analisi di altri centri cottura nell'ottica dell'economia circolare, in sinergia con CAP Holding;
- Studio di fattibilità e sperimentazione azione pilota relativa ai processi in atto nella produzione, distribuzione e somministrazione delle diete sanitarie gravi, in sinergia con ATS;

- Riedizione del progetto “Sacchetto Salva merenda”, in partnership tra gli altri con Fondazione Cariplo e Ricetta Qubi;
- Redazione, produzione e distribuzione nelle scuole di un libretto/opuscolo sull’educazione alimentare.

Il piano esecutivo dei progetti e le attività progettuali programmate sono stati avviati e per la fine del mese di maggio sono stati previsti degli incontri telematici al fine di verificare lo stato di avanzamento dei lavori.

**Miglioramento del servizio di refezione** - Nella logica di garantire il miglioramento del servizio di refezione è proseguita l’attività di controllo da parte dell’Unità Comunale preposta, nei locali di produzione, preparazione e somministrazione pasti, presenti nelle strutture scolastiche comunali e statali, nei nidi appaltati, al fine di verificare e monitorare la qualità del servizio di refezione scolastica affidato a Milano Ristorazione. L’ufficio controllo refezione scolastica dal 7 gennaio 2021 e fino al 31 maggio 2021 (escluso il periodo dal 5 marzo al 31 marzo 2021 in quanto le scuole sono rimaste chiuse per l’emergenza covid) ha effettuato n. 131 visite ispettive.

**Revisione e adeguamento della carta della qualità dei servizi di ristorazione e Rilevazione di Customer Satisfaction sul servizio di refezione scolastica** - Trattasi di due importanti attività del servizio di refezione che sono state inserite nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 in quanto devono essere realizzate entro fine anno, pertanto nel periodo in questione sono stati contattati sia il Gestore del servizio di Refezione che l’Area comunale competente in materia, al fine di condividere con gli stessi un cronoprogramma che contenga la pianificazione degli incontri, delle fasi e delle azioni per la loro realizzazione.

**Programmazione e finalizzazione delle attività per l’attuazione del Regolamento delle Commissioni Mensa** - Nel periodo gennaio – marzo 2021, sono state espletate e concluse le attività previste dal Regolamento Comunale e dal Comunicato n.3 del 28/09/2020 relative alla nomina delle commissioni mensa, per l’anno scolastico 2020/2021. Con la finestra di febbraio 2021 sono state nominate n. 15 nuove commissioni e n. 360 nuovi commissari. Il numero complessivo di commissioni mensa istituite presso le scuole per l’anno scolastico 2020/2021 è di n. **119**, composte da n.**1.219** commissari mensa.

Inoltre, nel periodo gennaio- maggio 2021 e con riferimento all’elezione della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa, sono state finalizzate le seguenti attività:

- nei mesi di gennaio e marzo si sono tenuti gli incontri con i Referenti dei Municipi e con i componenti della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa e in tali incontri sono state concordate in via generale le modalità di svolgimento delle votazioni (on line) nonché i giorni e le sedi di svolgimento dello scrutinio;
- nel mese di marzo sono state emesse ed inviate a tutti i soggetti interessati, le Linee Guida per l’elezione della Rappresentanza Cittadina unitamente al calendario delle votazioni, alla modulistica per le candidature, a componente della Rappresentanza e a quella per la partecipazione alla commissione del seggio elettorale;
- la votazione online è stata fissata dal 17 al 21 maggio, con fine votazione alle ore 16,00. Lo scrutinio è stato effettuato presso la sede della Direzione Educazione con i seguenti risultati: Totale aventi diritto n. 1.219, di cui votanti 385 (31,6%). Sono stati eletti 2 componenti per ogni municipio ad eccezione del municipio 6 nel quale è stato eletto un solo componente.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Dal punto di vista gestionale sono state adottate specifiche misure organizzative determinate dalla necessità di fare fronte all’emergenza Covid-19. Tali misure sono state adottate anche nel periodo gennaio – maggio 2021 e comunque lo saranno fino al termine dell’emergenza.

Le attività riorganizzative hanno riguardato sia le modalità di erogazione del servizio, sia la gestione delle criticità con continui adattamenti ai bisogni dell'utenza in relazione alle diverse fasi dell'emergenza.

**Progetto “Frutta a metà mattina”** - Per problemi legati al rispetto della normativa emanata a seguito dell'emergenza epidemiologica che ha comportato, per la Società Milano Ristorazione, a sua volta problemi organizzativi e di fornitura della frutta a metà mattina, non è stato possibile avviare per l'A.S. 2020/2021 (periodo gennaio – maggio 2021) il progetto “Frutta metà Mattina”.

**Progetto “Io non Spreco”** – Dopo la sospensione dei servizi educativi e delle scuole di ogni ordine e grado e la chiusura delle stesse nel mese di marzo 2021 a causa dell'emergenza sanitaria, il progetto in questione, con la riapertura delle scuole nel mese di aprile, non è ripartito per la ritardata consegna del materiale (Sacchetti Salva Merenda) a causa delle nuove restrizioni.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere e rilanciare le attività formative**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Scuole paritarie e iniziative ludico educative**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021
---

**Liceo Linguistico Manzoni e Istituto Tecnico Economico (I.T.E.)**

Hanno confermato l'iscrizione all'anno scolastico in corso 2020/2021 n. 1.022 studenti per il Liceo Linguistico e n. 231 per l'I.T.E.

Il numero di posti disponibili per l'iscrizione alle classi prime per l'anno scolastico 2020/2021 è di: 250

- Liceo Linguistico Manzoni: 198 studenti iscritti per 8 classi prime
- I.T.E.: 38 studenti iscritti per 2 classi prime

Nell'anno scolastico 2020/21 è iniziato l'insegnamento della lingua russa, come seconda lingua, in una classe prima del liceo linguistico

Il numero di posti disponibili per l'anno scolastico 2021/2022 sarà di complessivi **251**:

- Liceo Linguistico Manzoni: 201 studenti per 8 classi prime (25 allievi per tutte le classi ad eccezione di 26 nella classe di tedesco/russo)
- I.T.E.: 50 studenti per 2 classi prime (25 allievi per classe)

Le iscrizioni sono state effettuate a seguito del sorteggio tenutosi l'8 gennaio 2021, non essendo stato possibile effettuare il test di ingresso causa il protrarsi dell'emergenza Covid-19.

Per l'anno scolastico 2022/2023 si procederà con test di ammissione che si prevede di svolgere il 14 dicembre 2021.

**Progetti "Scuole Civiche in digitale"**

In continuità con quanto fatto nel 2020, il Liceo Linguistico e il Civico Istituto Tecnico Economico (I.T.E.), facenti parte del Polo Deledda, e il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente (C.I.A), si sono attrezzati con strumenti innovativi relativi alla "didattica per competenze" e per l'approccio didattico alle varie discipline tramite l'implementazione digitale, la gestione delle infrastrutture e dei singoli device. Sono stati acquistati i device necessari all'implementazione digitale del Polo Scolastico A. Manzoni (le aule sono state attrezzate con strumenti innovativi quali LIM, Smart TV e Big PAD).

Tutti i docenti del Polo Deledda e del Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente (C.I.A), sono muniti di tablet per l'utilizzo dei dispositivi hw e sw, tra cui il registro elettronico, le applicazioni della piattaforma di Google come classroom e Meet, Microsoft teams e l'utilizzo di drive per archiviazione di verifiche e documenti di classe. In particolare, tutti i docenti del Polo Deledda stanno utilizzando tablet del tipo Google Chrome book a seguito del corso di aggiornamento seguito dal personale sulle didattiche innovative basate su piattaforme digitali, con l'obiettivo di portare la tecnologia Google for Education agli studenti in modo sensato, utile e consapevole.

I docenti sono stati formati sull'utilizzo della piattaforma classroom, più agile ed immediata per il lavoro in classe, in quanto permette di caricare materiale con spazio illimitato e produrre prove di verifica.

Il biennio delle classi I.T.E. adotta dispositivi Chromebook avendo aderito al progetto Google Suite for Education dall'anno scolastico 2018-2019.

A seguito della formazione dei docenti del C.I.A. e del Liceo Linguistico sull'utilizzo della piattaforma MOODLE (un software Open Source sviluppato per gestire le attività didattiche attraverso strumenti che consentono di preparare materiali didattici in formato testuale ed ipertestuale di supporto alle lezioni in aula, predisporre collegamenti a pagine web, organizzare un glossario, creare prove di profitto a risposta chiusa e aperta, pubblicare informazioni sui corsi e sulle lezioni) sono stati ulteriormente implementati gli ambienti di apprendimento strutturalmente "aperti" utilizzabili dagli studenti del Polo. Tutte le classi hanno usufruito della modalità blended, in percentuale variabile, dimostrando la flessibilità dei corsi CIA nel trovare soluzioni alla sospensione della didattica in presenza dovuta all'emergenza sanitaria.

### **Didattica digitale integrata**

Il Polo Deledda sulla base delle indicazioni ministeriali e regionali ha predisposto un piano organizzativo di rotazione dei gruppi classe secondo quanto previsto dal Piano per la Didattica Digitale Integrata, votato dal collegio docenti e dal consiglio d'Istituto. Il Piano, via via aggiornato secondo l'andamento della situazione sanitaria, ha previsto la realizzazione di attività sincrone e asincrone. Le attività si sono svolte da remoto durante la sospensione dell'attività didattica. Con la ripresa in presenza tutte le lezioni sono state sincrone con gruppi di studenti in classe e la restante parte della classe collegata da casa. Per le attività in presenza, a rotazione, sono stati utilizzati gli spazi ampi della scuola (palestre, biblioteca, Aula magna e aula Bozzo), così da permettere la partecipazione alle lezioni dell'intera classe.

La scuola ha fornito agli studenti in situazioni di disagio, dispositivi per poter seguire le lezioni a distanza. Dal marzo 2021 sono state inserite entrate posticipate alle 9,40, come previsto dalla Prefettura di Milano, sia con variazioni strutturali dell'orario delle classi sia con attività asincrone per i primi due moduli di lezione.

### **Progetto "Cinema Polo Manzoni"**

Il Polo Deledda (Liceo e ITE) ha introdotto nel Piano dell'offerta formativa il Progetto "Cinema", relativo al linguaggio cinematografico, la storia e l'estetica del cinema, la produzione di documentari, cortometraggi o medio metraggi.

L'obiettivo è fornire alle ragazze e ai ragazzi gli strumenti per leggere, decodificare e usare in maniera consapevole le migliaia di immagini con le quali vengono a contatto ogni giorno, consentire l'approfondimento di un linguaggio che caratterizza il nostro tempo.

Il Civico Polo Linguistico ha aderito al bando nell'anno scolastico 2019/20 "Cinema per la Scuola - I progetti delle e per le scuole" Azione 3 – Cinema Scuola LAB con un proprio progetto, "Semi al Futuro – Action Three!", promosso da MIBACT in collaborazione con il MIUR.

In tale ambito sono stati attivati due laboratori in collaborazione con NABA - Nuova Accademia di Belle Arti, ed uno con COE Associazione Centro Orientamento Educativo. Tali laboratori sono validi ai fini dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PTCO).

Il Civico Polo ha concluso, con la premiazione del 30 maggio 2021, il Film Festival "Semi al Futuro Action!", quinta edizione del concorso video legato ai temi dell'Agenda 2030 ONU, rivolto alle scuole superiori nazionali e internazionali il cui tema è: " Sconfiggere la fame", secondo obiettivo di Agenda 2030.

### **Progetto "Edufin": Educazione Finanziaria, Valutazione dell'efficacia di una sperimentazione**

Il progetto in collaborazione con un gruppo di ricerca della School of Management del Politecnico di Milano (Dipartimento di Ingegneria Gestionale), è finalizzato all'acquisizione e allo sviluppo di competenze in ambito finanziario. La sperimentazione dello scorso anno scolastico ha visto coinvolte 5 classi, 3 del liceo e 2 dell'ITE. Valutata positivamente la sperimentazione, è proseguita anche nel corrente anno scolastico; è stata attuata nel secondo quadrimestre con alcune classi dell'ITE in collaborazione con i docenti di matematica.

### **Progetto "Promuovere la didattica integrata" ed adesione alla rete di scopo**

Il Polo Deledda ha aderito alla rete di scopo che ha come obiettivo quello di promuovere la didattica integrata.

Didattica integrata significa lavorare nell'ottica dell'integrazione disciplinare per intercettare modelli logici di pensiero da applicare in qualunque ambito e contesto e da mettere alla prova nella risoluzione di problemi. Questa metodologia didattica è basata su un approccio laboratoriale che prevede il costante coinvolgimento degli studenti nella progettazione, realizzazione e messa a punto di lavori legati a tematiche di interesse per i soggetti in apprendimento. L'aspetto innovativo consiste nell'utilizzo delle discipline (per esempio la lingua italiana e la matematica) pensate come insieme di linguaggi, nuclei organizzatori e strutture logiche funzionali alla decodificazione della realtà e alla spiegazione di ogni fenomeno esperienziale. Quattro docenti del Polo, due del liceo linguistico e due dell'I.T.E., hanno terminato la prima parte del percorso di formazione.

Nell'anno scolastico 2020/2021 la classe 1 F del liceo ha iniziato la sperimentazione della didattica integrata con la realizzazione di moduli focalizzati sul metodo di studio e su progetti integrati di educazione civica. La particolare situazione di emergenza sanitaria ha determinato alcune difficoltà nella realizzazione del progetto che viene prorogato al prossimo anno scolastico, per una più reale valutazione delle ricadute didattiche. Si prevede una azione di disseminazione da parte dei docenti coinvolti ed un percorso di formazione in collaborazione con l'Università Bicocca, con l'obiettivo di promuovere, come previsto dalle disposizioni ministeriali, la didattica per competenze.

### **Progetto adesione rete Unesco scuola e giornate UNESCO**

Nell'anno scolastico 2020/2021 il Collegio docenti del Civico Liceo e ITE "A. Manzoni" ha deliberato di celebrare due giornate UNESCO: la Giornata per l'eliminazione della violenza contro le donne, realizzata il 25 novembre 2020 e la Giornata dell'acqua (22 marzo 2021). In queste giornate è stata sospesa la normale attività didattica e tutti gli studenti e i docenti hanno partecipato ad attività ed iniziative inerenti a queste tematiche. Tutte le attività sono state svolte da remoto con diretta streaming. Il collegio docenti definirà le giornate Unesco per il prossimo anno scolastico.

### **Progetto YOU WILL**

You Will è un programma di leadership dedicato a ragazze dai 14 ai 16 anni sostenuto dalla città di Birmingham che coinvolge le città gemellate e che si prefigge di promuovere le pari opportunità nelle giovani generazioni. Il programma si prefigge di promuovere la creazione di reti di giovani leader. Le partecipanti svilupperanno abilità di leadership, public speaking, team building grazie ad attività mirate e al contatto con modelli femminili di successo provenienti da diversi settori. Sono state selezionate 5 studentesse della scuola ed a luglio si svolgerà il primo incontro.

### **Progetto Tutor in collaborazione con l'Associazione Minotauro**

Anche per l'anno scolastico 2020/2021, il Polo Deledda ha proseguito il progetto Tutor per le classi prime, con la figura di un docente di riferimento che aiuti gli studenti nella definizione di un efficace metodo di studio. Alla luce delle problematiche degli ultimi anni e dell'emergenza sanitaria, si rende necessaria una rimodulazione e ridefinizione del ruolo del docente tutor, al fine di migliorare l'offerta formativa della scuola. Per l'attuazione del progetto, a partire dal prossimo anno scolastico è prevista l'attività di formazione e supervisione dell'"Associazione Minotauro".

### **Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)**

A seguito delle disposizioni del DPCM 4 marzo 2020 che prevedevano la sospensione delle attività esterne agli edifici scolastici, sono stati attivati, per l'anno scolastico 2020/2021, solo progetti che prevedono attività da remoto e progetti interni con attività in presenza.

I progetti attivati sono:

**YouthEmpowered** proposto da Coca Cola HBC Italia sui temi di potenziamento delle competenze personali e professionali

**Sportello Energia** proposto da Leroy Merlin sul tema del risparmio energetico e corretto uso dell'energia



**Mentor Me** proposto da Mitsubishi Electric sul tema: sviluppo di conoscenze e competenze tecniche nell'ambito della climatizzazione o della automazione industriale e meccatronica.

**Snacknews** proposto da Università Bocconi & Il Corriere della Sera studenti di tutta Italia si sfidano nella realizzazione di Videonotizie

**Youtilities** proposto da Utilitalia sul tema: sviluppo di conoscenze e competenze tecniche nell'ambito professionale offerto alle aziende dei settori Acqua, Ambiente ed Energia.

**Law in action** proposto da Università Bocconi sul tema "Il diritto contemporaneo tra innovazione e tecnologia"

**Che impresa ragazzi!** proposto da Feduf sui temi "capacità autoimprenditoriali, acquisizione di metodologie di lavoro per realizzare un progetto di impresa e di competenze di gestione del denaro"

**Giovani & impresa** proposto da Assolombarda sui temi educare attitudini e talenti, orientare; curriculum e colloqui di lavoro

**NABA** laboratorio "Animazione digitale e Graphic Design"

**Premio David Giovani** visione, partecipazione al dibattito e recensione di 30 film in prima visione.

**Pietre d'inciampo** riproduzioni digitali delle pietre d'inciampo, un mosaico per la Memoria, che troviamo nelle strade della città di Milano.

#### **PROGETTI INTERNI ORGANIZZATI DALLA SCUOLA:**

**Progetto mascotte** ore formative di supporto scolastico per alunni delle classi prime e seconde svolto da studenti delle classi quarte e quinte

**Scambio virtuale** con una scuola argentina attuato da studenti che studiano spagnolo

**Open day** realizzazione di video e supporto ad open day virtuali svolto da studenti di quinta.

**Successo scolastico e contrasto all'evasione e dispersione** iniziative promosse dall'Unità CODIS (Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica) e dal C.I.A. (Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente). Progettazione e realizzazione di:

#### ***Azioni per il miglioramento della didattica e del supporto agli studenti:***

**Progetto di contrasto alla dispersione scolastica:** il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente nell'anno scolastico 2020/2021 conta n. 358 studenti iscritti di cui, 52 studenti iscritti ai corsi diurni e 306 iscritti ai corsi serali. Nell'anno scolastico 2020-2021 ha attivato n. 18 classi di cui 4 per i corsi diurni e 14 per i corsi serali, prolungando, a causa dell'emergenza Covid-19, le attività di orientamento e le procedure di iscrizione e inserimento dei nuovi studenti. Sono inoltre stati avviati percorsi di supporto agli studenti con maggiore rischio dispersione con attività extrascolastiche di aiuto allo svolgimento dei compiti assegnati a scuola, in accordo con i Centri di Aggregazione Giovanile del Municipio 2, e nell'ambito di progetti finanziati in collaborazione con realtà del privato sociale.

**Sportello di Ascolto Psicologico:** anche per l'anno scolastico 2020/2021 è attivo uno sportello affidato ad un soggetto del privato sociale rivolto agli studenti del serale che sentono il bisogno di condividere le proprie problematiche personali o scolastiche con un esperto. Lo sportello è attivo su appuntamento ogni settimana per gli studenti del CIA e ogni 15 giorni per gli studenti del Civico Liceo/ITE. La collaborazione con la psicologa ha anche l'obiettivo di supportare i docenti attraverso momenti di confronto in equipe sulla gestione dei casi più complessi e sulla corretta e precoce individuazione delle fragilità e dei bisogni educativi speciali in fase di orientamento.

**Progetto "SOS - Superare gli ostacoli scolastici":** in attuazione della Legge 285/97 è stato avviato nell'a.s. 2019/20 dal Comune di Milano un nuovo progetto, in continuità con l'esperienza di "Manchi Solo Tu", per la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica, con particolare riferimento al passaggio tra la scuola secondaria di I e di II grado.

Il C.I.A. (Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente) ha preso parte al percorso di coprogettazione, con le organizzazioni del terzo settore individuate dal Comune di Milano, per realizzare negli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 un'azione sperimentale volta a una presa in carico temporanea presso il C.I.A.

stesso di studenti delle classi seconde delle scuole secondarie di II grado coinvolte nel progetto. L'azione mira a rafforzare la corresponsabilità tra Comune e scuole statali nel contrasto alla dispersione, la condivisione di modelli pedagogici inclusivi volti al rafforzamento delle competenze e della motivazione dei destinatari dell'intervento.

A partire dall'a.s. 2020/2021 il progetto ha avviato le sue attività come da programma nelle 8 scuole secondarie di II grado che hanno formalmente aderito, attraverso azioni di orientamento, sostegno all'apprendimento, potenziamento dell'italiano L2 per lo studio, consulenza pedagogica ai consigli di classe. Le azioni, rivolte agli studenti delle classi prime, sono svolte in parte online e in parte in presenza anche in base all'evoluzione dell'emergenza sanitaria. Con particolare riferimento alle difficoltà degli studenti più fragili con la didattica a distanza il progetto ha avviato un confronto sulle strategie di risposta tra le scuole coinvolte e il Centro di Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente del Comune di Milano, con l'obiettivo di sostenere i docenti e i dirigenti scolastici, diffondere le buone prassi e prevenire fallimenti e abbandoni, anche con l'avvio, ove necessario, di percorsi condivisi tra scuole e C.I.A. finalizzati al recupero anni scolastici e al reinserimento nella scuola di provenienza, come già sperimentato nell'a.s. 2019/2020.

**Progetto "SPACCA - Sperimentare percorsi per adolescenti che crescono assieme"**, in attuazione della Legge 285/97 è stato avviato nell'a.s. 2019/20 dal Comune di Milano un nuovo progetto rivolto a quindicenni in situazione di dispersione scolastica e privi della licenza media, per un percorso di riscolarizzazione finalizzato al conseguimento della licenza presso il CPIA (Centro Provinciale di Istruzione dell'Adulto) attraverso la combinazione di attività d'aula e attività laboratoriali, creative e sportive, per l'orientamento e il rafforzamento delle competenze trasversali. Il C.I.A. ha preso parte al percorso di co-progettazione contribuendo alla definizione del modello pedagogico dell'intervento.

All'avvio del secondo anno di attività è stata implementata una innovativa modalità di presa in carico delle segnalazioni di possibili destinatari delle azioni progettuali, condivisa tra CPIA, partenariato e CODIS del Comune di Milano, con l'obiettivo di facilitare l'individuazione della risposta più appropriata per ogni studente, attivando tutte le risorse e i percorsi disponibili a livello cittadino. Nei tre plessi del CPIA coinvolti (Via Pontano, Via Satta e Via Heine) sono quindi stati costituiti tre nuovi gruppi di studenti destinatari delle attività progettuali, per un totale di 33 destinatari. Le attività proseguono in presenza nonostante l'emergenza Covid-19.

**Progetto "Didattica per Ambienti di Apprendimento"**: considerate le recenti ricerche scientifiche e pedagogiche che danno valenza all'ambiente come facilitatore dell'apprendimento, il C.I.A. (Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente) ha avviato nell'anno scolastico 2018-2019 il Progetto "Didattica per Ambienti di Apprendimento (DADA)" allestendo, dopo aver effettuato la progettazione partecipata con i docenti una prima aula con arredi non convenzionali. Tali arredi consentono lo sviluppo di una didattica diversificata atta ad un maggior coinvolgimento dello studente nel percorso per la realizzazione del proprio successo scolastico.

Le sperimentazioni didattiche all'interno del Polo Manzoni sono state progettate e avviate nel corso Business Plan Impresa Sociale a partire dal mese di gennaio 2020. È stata altresì definita la prosecuzione del percorso di formazione e autoformazione in vista della messa a sistema delle pratiche didattiche cooperative per l'anno scolastico 2021/2022.

**Sperimentazione "Ti riaccompagno a scuola"** attraverso l'incarico ad un soggetto del privato sociale di un servizio di counseling già dall'anno scolastico 2019/2020 è stata sperimentata un'azione mirata in particolare alla classe III dei Corsi Diurni e finalizzata alla preparazione degli studenti al passaggio dal Centro Istruzione Adulti, alla scuola statale.

Nell'a.s. 2020/2021 il percorso è proseguito con colloqui e laboratori per gli studenti delle classi III dei corsi PSS (professionale per i servizi sociali) e PSC (professionale per i servizi commerciali).

### **Azioni per lo sviluppo di competenze professionali:**

**Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)** - ex Alternanza Scuola Lavoro, in linea con la normativa vigente, il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente ha avviato Progetti di PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro) realizzando, nell'ambito della didattica, un Progetto Quadro di Istituto e Progetti di Indirizzo e organizzando, parallelamente agli stage esterni, corsi di approfondimento su tematiche valide ai fini Alternanza Scuola Lavoro.

Causa Covid-19, sarà valutata la possibilità di ripresa nel primo trimestre dell'anno scolastico 2021/2022.

**Progetto OpenSpace:** dall'a.s. 2020-2021 il C.I.A. è scuola partner del progetto di contrasto della povertà educativa "Openspace", capofila Actionaid Italia Onlus, finanziato dall'impresa sociale Con i Bambini. Il progetto prevede il coinvolgimento degli studenti dei corsi diurni e serali del CIA in attività didattiche e laboratoriali, curricolari ed extracurricolari, finalizzate al potenziamento delle competenze trasversali nell'ottica di prevenire l'abbandono e di favorire il passaggio dalla scuola al lavoro. Nella prima parte dell'anno sono stati avviate alcune azioni progettuali quali un laboratorio di coding (corsi serali), un laboratorio di arte digitale (corsi diurni), un percorso dedicato all'educazione imprenditoriale (corsi serali); nella seconda parte dell'anno sono stati inoltre avviati un laboratorio per la motivazione e la definizione del progetto di vita (corsi diurni e serali), colloqui e laboratori destinati agli studenti più fragili e da riorientare (corsi serali).

**Orientamento e Ri-Orientamento:** Nell'a.s. 2019/20 è stato avviato uno sportello di orientamento e riorientamento cittadino volto a accompagnare gli studenti dei corsi serali verso altre opportunità formative o lavorative.

#### **Poli Start**

Il servizio Poli Start è realizzato in collaborazione tra il Comune di Milano, Assessorato Educazione, l'Ufficio Scolastico Territoriale e la Rete delle Autonomie Scolastiche di Milano ed è nato per promuovere e implementare l'accoglienza delle famiglie straniere, l'inserimento dei loro figli nelle scuole del primo ciclo (anni 6-14), l'insegnamento dell'italiano come seconda lingua e facilitare la relazione scuola famiglia.

Si concretizza in 4 sportelli Polo presenti sul territorio nei municipi strategici per la presenza multietnica, che operano in rete con le scuole cittadine. Ci lavorano equipe professionali integrate: personale educativo comunale e docente statale, esperti in intercultura, per offrire laboratori che integrano gli aspetti didattico/linguistici con quelli educativi/relazionali.

Di seguito i dati quantitativi degli interventi di integrazione scolastica programmati e realizzati nel periodo di riferimento e che sono stati dedicati ad alunni e famiglie neoarrivati nel sistema scolastico. In particolare, hanno riguardato laboratori di itabase e italstudio, uno sportello di mediazione linguistica a chiamata e tutoraggio alunni con background migratorio.

Si è conclusa la fase di rendicontazione dei contributi erogati annualmente ai Polistart, che ha richiesto la verifica e il monitoraggio degli interventi che si sono svolti in modalità mista in presenza e in DAD in risposta alle chiusure imposte alla scuola dall'emergenza Covid-19.

	Laboratori linguistici e tutoring BES (bisogni educativi speciali) <b>alunni raggiunti</b>	Mediazione linguistico/culturale
Polo 1	372	370 ore
Polo 2	576	470 ore
Polo 3	240	570 ore
Polo 4	490	200 ore
<b>Totale</b>	<b>1.678</b>	<b>1.610 ore</b>

Gli Sportelli territoriali del **Polostart2 e Polostart3** da gennaio 2021 al 31 maggio 2021 hanno orientato ed inserito 34 alunni neo arrivati in Italia e 8 Rom. Per l'orientamento e iscrizione degli alunni sono stati condotti 45 colloqui con le famiglie e 15 colloqui con gli operatori. Gli istituti coinvolti sono stati 5: IC Palmieri, IC Filzi, IC Candia, IC Madre Teresa di Calcutta, CPIA5.

Nel periodo gennaio /maggio 2021 sono stati raggiunti i seguenti utenti:

Alunni raggiunti 42	Colloqui effettuati 45	Di cui casi in seconda accoglienza 3
---------------------	------------------------	--------------------------------------

### Cerco Offro Scuola

Il servizio Cerco Offro Scuola nasce nel 2014 grazie a un progetto pilota, finanziato dal FEI (Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini dei paesi terzi) di cui il Comune di Milano, risultato vincitore, ha co-progettato la realizzazione con un partenariato di enti pubblici e privati.

Il lavoro, nel rispetto dei protocolli di sicurezza AntiCovid-19 del Comune di Milano dettati dall'emergenza sanitaria, si è svolto in modalità mista da remoto e in presenza sia in piccolo gruppo per approfondire le diverse problematiche del "ricongiungimento familiare" attraverso un approccio interdisciplinare, integrando conoscenze pedagogiche, psicologiche, sociali e sugli adempimenti burocratici connessi alla procedura del ricongiungimento familiare.

Gli utenti sono arrivati con accesso spontaneo o segnalazione da parte di altro servizio o scuole. Sono inoltre stati organizzati e realizzati 3 laboratori dedicati ai ragazzi Neo arrivati in Italia con la presenza dei mediatori linguistici - Spazio accoglienza adolescenti e giovani - con la funzione di elaborare l'arrivo in Italia e la conoscenza della città con un percorso della durata di un mese con momenti svolti dentro la sede di via Pastrengo e nella città.

Attività di rete: sono state promosse azioni finalizzate alla costruzione di una rete tra enti e istituzioni a vario titolo coinvolti nelle procedure dei ricongiungimenti familiari. Sono stati effettuati 9 incontri di presentazione ai responsabili e agli operatori dei SSPT per illustrare il lavoro svolto ed aprire alla migliore collaborazione.

Si è, inoltre, attivata una relazione con il progetto sulla dispersione scolastica ex lege 285/'97 "SOS" (Superare gli Ostacoli Scolastici) e ISMU per facilitare la mediazione linguistica tra le scuole e le famiglie e i ragazzi, che ha permesso di entrare in rete con 8 Istituti di Istruzione Superiore della città e con l'Ufficio scolastico territoriale. Nel periodo gennaio maggio 2021 il servizio ha lavorato con i seguenti soggetti:

Ragazzi neoarrivati raggiunti	Adulti di riferimento	Scuole secondarie coinvolte
45	132	31

### Orientamento Scolastico

Attività di consulenza per studenti, loro famiglie e docenti. Sono stati effettuati: colloqui individuali con studenti e famiglie presso sportelli all'interno degli istituti comprensivi e presso la sede dell'Unità Interventi di contrasto alla dispersione scolastica; incontri preparatori di orientamento alla scelta scolastica presso gli istituti comprensivi, con classi di allievi e operatori scolastici.

**Da gennaio a maggio 2021 gli istituti coinvolti nelle varie attività sono stati 30.**

periodo	Interventi in classe e da remoto	n.	n. studenti beneficiari	n. docenti coinvolti	n. istituti Scolastici
DA GENNAIO A 31 MAGGIO 2021	INCONTRI DA REMOTO DI CLASSE	157	3221	252	30

periodo	Consulenza individuale	n.	n. studenti beneficiari	n. familiari accompagnatori	n. istituti scolastici
DA 1 GENNAIO A 31 MAGGIO 2021	INDIVIDUALE DA REMOTO	25	25	27	25

Durante l'emergenza Covid-19 le attività di consulenza per l'Orientamento per studenti, famiglie e docenti sono state effettuate prevalentemente da remoto attraverso videoconferenze e in alcuni casi colloqui telefonici. Incontri preparatori di orientamento alla scelta scolastica in videoconferenza con le classi di istituti comprensivi.

### **Orientamento scolastico con sostegno**

Attività di consulenza orientativa rivolta ad allievi che usufruiscono del sostegno didattico, attraverso colloqui con ragazzi e famiglie; contatti e collaborazioni e incontri informativi con genitori e operatori scolastici.

**Istituti scolastici coinvolti nelle varie attività da gennaio 2021 al 31 maggio 2021: 51.**

Periodo	Consulenza individuale	n. attività	n. ragazzi presenti	n. operatori scolastici	n. familiari accompagnatori	n. istituti scolastici
GENN/MAGGIO 2021	INDIVIDUALE DA REMOTO	40 colloqui	13	11	28	19

Periodo	Incontri contatti e collaborazioni scuole secondarie di I^ e II^ grado	n. scuole incontrate	n. operatori scolastici coinvolti +famiglie	n. attività
GENN/MAGGIO 2021	DA REMOTO SCUOLE SECONDARIE DI I^ GRADO	18	383	25 incontri
GENN/MAGGIO 2021	DA REMOTO SCUOLE SECONDARIE DI II^ GRADO	14	14	20 incontri

Durante l'emergenza Covid-19 anche per il periodo da gennaio a maggio 2021 le attività di consulenza per l'Orientamento con Sostegno per studenti, famiglie e docenti sono state effettuate prevalentemente da remoto attraverso videoconferenze e in alcuni casi colloqui telefonici.

### **Spazio ArtEducazione Milano**

Avviato come progetto "Casa dell'Arteeducazione" nel 2015, con l'intento di proteggere in primis il diritto all'educazione e alla bellezza dei bambini e dei ragazzi, in particolare quelli in difficoltà, appartenenti ai gruppi più vulnerabili, a rischio di esclusione sociale.

Si configura oggi come un servizio continuativo alla cittadinanza.

All'Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica CODIS sono affidati:

- la progettazione, l'organizzazione, la gestione ed il coordinamento delle attività arteducative presso lo Spazio in collaborazione con altri soggetti partner;

- l'attivazione di percorsi di lotta alla dispersione scolastica, di prevenzione del disagio e dell'emarginazione giovanile;
- il coordinamento del Comitato Scientifico per lo sviluppo della metodologia pedagogica arteducativa e la diffusione attiva delle attività sul territorio.

Nel periodo dal 1 gennaio al 31 maggio 2021 l'attività Arteducativa presso lo Spazio di Via Pontano 43 ha coinvolto circa 90 ragazzi della fascia di età 11/17 anni e le loro famiglie per un totale di 200 persone. Sono stati inoltre seguiti n. 31 ragazzi degli IC Larissa Pini, Calvino e Giacosa con Attività di sostegno allo studio sia in presenza che da remoto. Sono stati attivati inoltre n. 2 Laboratori Relazionali di Manualità (Liuteria e Arteducazione) che hanno coinvolto n. 6 ragazzi.

Presso l'IC Calvino nel mese di aprile sono iniziati gli Interventi di Prevenzione alla Dispersione strutturati in cicli di 3 incontri di 3 ore ciascuno che hanno coinvolto due classi Prime per un totale di n. 43 ragazzi e n. 6 insegnanti.

Il totale dei ragazzi seguiti dagli Educatori dello Spazio Arteducazione di via Pontano è stato circa 150.

### **Progetto Nazionale per l'inclusione dei bambini Rom Sinti Caminanti in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali, finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**

In chiusura e continuità con la prima triennialità, che si è conclusa a fine ottobre 2020, si è accettato il nuovo finanziamento per la triennialità 2021/23 che ha visto l'implementazione delle scuole beneficiarie che passeranno da 2 a 4.

Sono stati realizzati percorsi di formazione per insegnanti e operatori, attività curriculari in classe con metodologia cooperativa realizzate dagli insegnanti, laboratori con metodologia learning by doing, a cura di esperti e operatori.

### **Seguimi a scuola - Percorsi integrati Scuola laboratorio**

Il Servizio è rivolto ai ragazzi in dispersione e abbandono scolastico, con particolare attenzione ai casi segnalati dalla scuola secondaria di primo grado, coinvolgendo le scuole, le famiglie e tutte le agenzie e servizi segnalanti. Progetta e realizza i percorsi personalizzati, a cura degli educatori del CODIS con il supporto dei volontari del Servizio Civile (Progetto: Ci penso e torno a Scuola) e in stretta collaborazione con le scuole di appartenenza.

L'offerta non si esaurisce con il conseguimento della 3<sup>a</sup> media, ma – se il ragazzo lo ritiene utile - può proseguire con un percorso motivazionale allo studio che prosegue durante la frequenza della scuola superiore.

Il progetto individualizzato si avvale di uno spazio laboratoriale inteso non solo come luogo, ma come metodo, nel quale il ragazzo sperimenta un setting che favorisce l'incontro di sé stesso con persone, cose, spazi, progetti. Un fare con l'obiettivo di conoscere e sviluppare la propria coscienza di sé, un incontro e un confronto costanti con strumenti, persone (adulti e coetanei) per creare esperienza, prenderne coscienza e sviluppare un reale cambiamento.

Attività al 31/05/21	n. presenze ragazzi beneficiari
Percorsi integrati scuola-laboratorio	<b>350</b>

### **Collaborazioni/Intese dell'Unità CODIS (Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica)**

Al fine di potenziare e migliorare i servizi offerti e meglio raggiungere gli obiettivi istituzionali, sono stati avviati protocolli di intesa, accordi e collaborazioni con varie istituzioni, associazioni, e altre direzioni dell'amministrazione:

- Accordo con l'Ufficio Scolastico Territoriale (POLI Start);

- Collaborazione con Direzione Politiche Sociali per la progettazione e realizzazione del “FAMI (Fondo Asilo Migrazione Integrazione) LabImpact”. Funzione di coordinamento per la parte scuola della coprogettazione per apertura nuovo servizio per il ricongiungimento familiare e il Cercoffrosuola in via Don Carlo San Martino.
- In collaborazione con ufficio Promozione Accordi di partenariato, sviluppato con ICEI - Istituto Cooperazione Economica Internazionale per partecipazione a bando con progetto: #ARTE – Anti-Rumours, Teatro, Educazione. Bando Valdesi - Fondi Otto per Mille della Chiesa Evangelica Valdese – Unione delle Chiese metodiste e valdesi
- Lettera di sostegno a progetto presentato da ASNADA “Gruppi in crescita per insegnamento della lingua italiana ad adolescenti”.
- Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la Scuola”. Accordo di rete tra Comune di Milano – Direzione Educazione - Area Servizi Scolastici ed Educativi (Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica (ex SEA) e Istituti di istruzione Superiore Paolo Frisi, Severi – Correnti, IC Calvino e Pertini, Privato Sociale per adesione all’Avviso Pubblico FSE per Progetti di inclusione Sociale e Integrazione;
- Partenariato per il Progetto “DOORS” sulle povertà educative con Fondazione CIES, Cooperativa Tempo per l’Infanzia, Associazione AXE’;
- Condivisione progetto e sostegno con lettera di adesione a progetto presentato da ASNADA “Gruppi in crescita per insegnamento della lingua italiana ad adolescenti”;
- Coinvolgimento diretto come referenti città al PON RSC Progetto Rom Sinti Caminanti in collaborazione con Direzione Politiche Sociali;
- Collaborazione con il Servizio Civile Anci Lombardia x volontariato: adesione al progetto ideato dal nostro servizio “Ci penso e torno a scuola”.
- Collaborazione con Progetto “ECASS” - European Cities Against School Segregation
- Dalla Scuola Alla Vita: Andata E Ritorno - Percorsi Di Sostegno All'inclusione Sociale Dei Ragazzi Con Disabilità
- MIChance - Opportunità al Futuro, in risposta al bando di Fondazione Cariplo “WiA al 2.0! - programma welfare di comunità e innovazione sociale”, è stato recentemente approvato. Il progetto, rivolto ad un target di adolescenti e giovani a rischio di esclusione sociale nella fascia d’età 14-24 anni, prevede azioni rivolte ai ragazzi a rischio dispersione scolastica, non ancora in possesso di diploma di scuola secondaria di I grado, e ai giovani NEET cioè giovani non occupati e non inseriti in percorsi di istruzione e formazione. Si collabora con l’Ufficio Accordi di Partenariato nella coprogettazione delle Azioni e Partecipazione al tavolo cittadino.
- Progetto nazionale PAL - PON Inclusione – Strategia Inclusione dei minori e loro famiglie RSC 2012/2020 Unione Europea. Interventi Pilota per l’attivazione di Tavoli Locali e realizzazione del Piano d’Azione Locale, in collaborazione con Direzione Politiche Sociali. Partner UNAR e ATI Consorzio Nova, Casa della Carità.

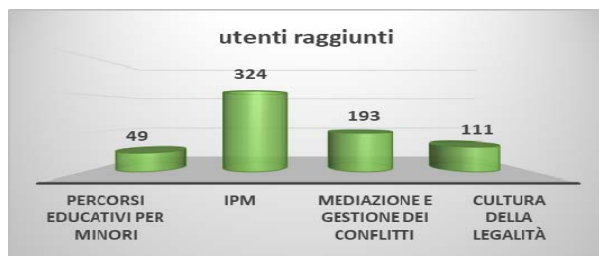
### **Centro Giustizia Riparativa e Mediazione Penale**

Percorsi educativi per minori:49

Istituto Penale per Minori - IPM: 324

Mediazione e gestione dei conflitti: 193

Cultura della legalità: 111



### **PERSONALE EDUCATIVO IN CARICO: 18 unità**

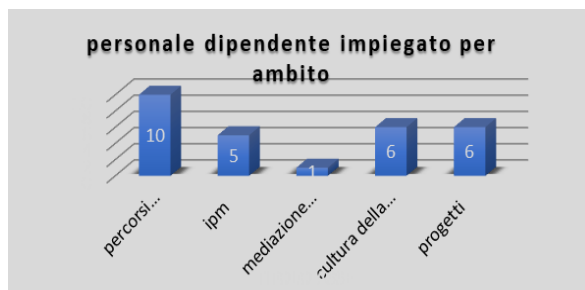
Percorsi educativi per minori: 10

Istituto Penale per Minori - IPM: 5

Mediazione e gestione dei conflitti: 1

Cultura della legalità: 6

Progetti: 6



### **Percorsi educativi per minori sottoposti a provvedimenti giudiziari/amministrativi**

Interventi rivolti a ragazzi e ragazze di età compresa tra i 14 e i 18 anni (e nei casi di prosieguo di affidamento amministrativo fino ai 21 anni) del territorio milanese, segnalati dai Servizi Sociali, Servizi della Giustizia Minorile il Tribunale per i Minorenni, l'Avvocatura Comunale, la Polizia Locale e i servizi del territorio, da effettuarsi presso risorse del territorio con cui l'Unità è convenzionata, ovvero presso risorse interne (**Laboratorio Agrozootecnico Pizzigoni**), e finalizzati alla riparazione del danno attraverso:

- lo svolgimento di attività in favore della vittima e della comunità offesa (**Attività Riparative**)
- l'organizzazione e gestione di incontri periodici di riflessione rivolti agli autori di reato (**Focus Group di riflessione**)
- percorsi educativi per minori sottoposti a provvedimenti giudiziari/amministrativi (**Prese in carico educative**) che prevedono attività di accoglienza casi e presa in carico individuale attraverso ideazione e costruzione di progetti educativi mirati, offerti anche ad altre Unità dell'Area.

Nel periodo gennaio-maggio 2021 sono stati raggiunti n. 49 utenti



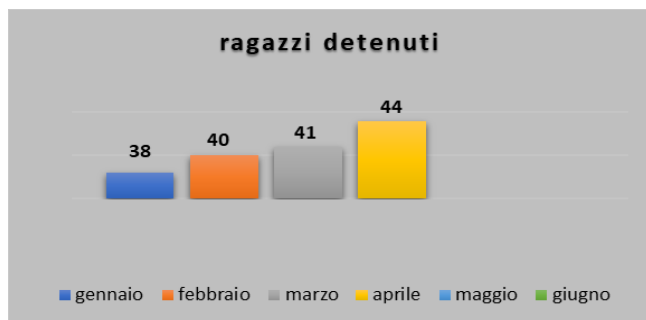
Periodo	Interventi	Totale percorsi	Percorsi Laboratorio PIZZIGONI	Percorsi in Risorse esterne
GENNAIO – MAGGIO 2021	Attività riparative	23	4	19
GENNAIO – MAGGIO 2021	Focus Group	5		5
GENNAIO – MAGGIO 2021	Progetti educativi mirati	22	1	21
	<b>TOTALI</b>	<b>50</b>	<b>5</b>	<b>45</b>

### Interventi presso Istituto Penale Minorile “Cesare Beccaria”

Le attività svolte sono le seguenti: gestione di funzioni ponte tra IPM/esterno per i ragazzi in uscita dall’Istituto Beccaria, attraverso orientamento verso il territorio, i servizi e le istituzioni; progettazione e gestione di percorsi educativi individualizzati, attività culturali, di socializzazione, attività laboratoriali per piccolo gruppo, interventi educativi nel gruppo accoglienza; effettuazione di attività di osservazione per la progettazione educativa in previsione dell’uscita del minore dal carcere; attuazione di pratiche di mediazione penale e percorsi di giustizia riparativa per minori in esecuzione di pena esterna, interna e di comunità; sperimentazione di uno “spazio mediazione” all’interno dell’IPM in relazione ai conflitti interni.

Le azioni messe in campo, costituite oltre che da quelle sopra elencate, hanno riguardato: accompagnamenti all’esterno, incontri di comunità convivenza, colloqui motivazionali, contatti/colloqui con referenti dei minori e incontri di équipe.

Periodo	N. presenze ragazzi	n. azioni
GENNAIO – APRILE 2021	324	5.730



### Mediazione e Gestione dei Conflitti

Gli interventi sono anche frutto di una co-progettazione tra il Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale e soggetti del Terzo Settore, progetto ex Legge 285/97 “RIME - Educare e gestire il conflitto attraverso la mediazione e la giustizia riparativa” e sono volti alla promozione della cultura riparativa. Le azioni si declinano come di seguito:

1. percorsi educativi di mediazione penale reo-vittima;
2. in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio milanese: **interventi di riparazione e mediazione** per la gestione dei conflitti all'interno delle comunità scolastiche, che prevedono sensibilizzazione alla risoluzione pacifica dei conflitti, mediazione individuale e sul gruppo classe, accompagnamento alla riparazione, laboratori teatrali, sportelli di consulenza educativo/pedagogica, consulenza ai consigli di classe, creazione di "scuole riparative"
3. interventi di sensibilizzazione e informazione sulla giustizia ripartiva rivolti a operatori della giustizia e sociali, alle forze dell'Ordine
4. Spazio Mediazione presso IPM Beccaria, stabilmente operativo, aperto ad accogliere le varie tipologie di conflitto che riguardano le relazioni interne all'Istituto.
5. Interventi di accoglienza, ascolto e riconoscimento delle vittime di reato.

Nel periodo indicato sono state realizzate:

Periodo	Rif. Azione	azione	percorsi	utenti	rei	vittime
GENNAIO – MAGGIO 2021	<b>1</b>	<b>Mediazione penale reo-vittima</b>	23	58	25	33

Periodo	Rif. azione	azione	n. interventi	Utenti docenti	Utenti studenti	n. scuole
GENNAIO – MAGGIO 2021	<b>2</b>	<b>Sensibilizzazione</b>	1	13		12
GENNAIO – MAGGIO 2021		<b>Mediazione dei conflitti</b>	2		32	2
GENNAIO – MAGGIO 2021		<b>Accompagnamento alla riparazione</b>	2		6	
GENNAIO – MAGGIO 2021		<b>Sportelli consulenza pedagogica</b>	30	23	18	6
GENNAIO – MAGGIO 2021		<b>Consulenza ai Consigli di Classe</b>	1	8		1
GENNAIO – MAGGIO 2021		<b>Scuole Riparative</b>	6	6	60	1

Periodo	Rif. azione	azione	n. interventi	n. incontri	utenti
GENNAIO – MAGGIO 2021	<b>3</b>	<b>Interventi di Sensibilizzazione e Informazione</b>			
GENNAIO – MAGGIO 2021	<b>4</b>	<b>Spazio Mediazione presso IPM</b>	2	6	4
GENNAIO – MAGGIO 2021	<b>5</b>	<b>Accoglienza, ascolto e riconoscimento delle vittime di reato</b>	1	4	15

## **INTERVENTI DI CULTURA DELLA LEGALITA' IN AMBITO SCOLASTICO**

### **Prevenzione dei Comportamenti a Rischio**

Gli interventi educativi, realizzati attraverso incontri in classe (e sessioni esterne di mediazione corporea in ambiente naturale) sono stati rivolti agli allievi delle Scuole Secondarie di primo grado, sia su richiesta delle stesse, che nell'ambito del progetto Doors in collaborazione con l'Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica.

<b>Periodo</b>	<b>n. Classi coinvolte</b>	<b>n. incontri</b>	<b>Utenti studenti</b>	<b>Utenti docenti</b>	<b>n. scuole</b>
GENNAIO – MAGGIO 2021	2	6	44	6	I.Calvino (Doors)
GENNAIO – MAGGIO 2021	2	6	45	6	I.Calvino + Ferrarin (ESP)

### **Educazione alla Legalità**

Previsto tra le azioni del protocollo di intesa tra Procura della Repubblica, Prefettura e Comune di Milano del 2017, finalizzato alla realizzazione di azioni congiunte in favore delle Vittime Vulnerabili, prende inizio in via sperimentale, nel corso dell'anno scolastico 2017/2018, all'interno dell'IC Madre Teresa di Calcutta, un percorso di formazione sui temi del bullismo e del cyber-bullismo rivolto a studenti, insegnanti e genitori.

Gli obiettivi specifici del servizio di Educazione alla Legalità si possono così declinare:

- promuovere iniziative nelle scuole o tali da raggiungere la quota giovane della cittadinanza, per sensibilizzare i ragazzi su temi che accrescano la loro coscienza civica,
- sviluppare una maggiore consapevolezza delle conseguenze che le azioni poste in essere da ciascuno determinano,
- accrescere la capacità di riconoscere e contrastare fenomeni di prevaricazione,
- promuovere la cultura della legalità e un uso responsabile delle nuove tecnologie e della rete,
- rafforzare la cooperazione tra i diversi settori della società per avvicinare i giovani alle Istituzioni,
- formare gli insegnanti e i dirigenti scolastici sull'obbligo di denuncia.

<b>Periodo</b>	<b>interventi</b>	<b>n. interventi</b>	<b>n. incontri</b>	<b>Utenti studenti</b>	<b>Utenti docenti</b>	<b>n. scuole</b>
GENNAIO – MAGGIO 2021	<b>Laboratorio Immagine</b>	3	12	69	8	3

## **PROGETTI**

### **Progetto Rime - Riparazione e Mediazione “Educare e gestire il conflitto attraverso la mediazione e la giustizia riparativa”**

Il progetto finanziato con fondi ex Legge 285/97 vede come contesto di riferimento il sistema degli interventi effettuati dall'Area Servizi Scolastici ed Educativi nell'ambito della mediazione penale minorile e delle politiche di prevenzione e riparative rivolti a minori nella fascia compresa tra gli 11 e i 18 anni, alle famiglie, alle scuole del territorio e agli adulti rappresentanti della comunità e delle istituzioni.

La conclusione del progetto, che ha avuto inizio nel 2019, era prevista per giugno 2020, ma a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 le azioni progettuali erano state parzialmente rimodulate e prorogate con scadenza a maggio 2021. Il progetto verrà prolungato di un ulteriore anno (fino a maggio 2022) con ulteriore finanziamento, sono in corso le attività amministrative di approvazione della prosecuzione delle attività e della relativa spesa.

Attraverso il progetto “Educare e gestire il conflitto attraverso la mediazione e la giustizia riparativa” si intende:

1. potenziare le attività del Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale, quale struttura polifunzionale per la giustizia riparativa e per la mediazione reo-vittima, affinché costituisca realtà innovativa di riferimento per il territorio e il contesto sociale metropolitano in linea e nel rispetto di quanto previsto dalle Linee Programmatiche relative al triennio 2017/2019. Tale necessità è dettata dall'aumento esponenziale del numero delle segnalazioni e dei casi da trattare nonostante l'Ente - nel biennio 2017/2018- abbia provveduto alla stipula di Accordi con le Istituzioni della Giustizia (due per tutti: Procura presso il Tribunale per i Minorenni di Milano e Procura della Repubblica di Milano);
2. intervenire nell'ambito educativo, in un'ottica di prevenzione e contrasto dei comportamenti a rischio degli adolescenti e dei minori con percorsi di educazione e responsabilizzazione, attraverso attività di mediazione penale minorile e attività di riparazione a favore della collettività e coinvolgendo varie componenti sociali (scuola, famiglia e associazioni del territorio). Da molti anni, grazie alla collaborazione con il Centro di Giustizia Minorile si è realizzato un Osservatorio privilegiato di rilevazione dei reati minorili. Il verificarsi di tali fatti gravi, che vedono come protagonisti adolescenti e giovani, sovente in gruppo, spesso sottende una crescente discrasia tra il mondo adulto e il mondo giovanile che si sente escluso dalla società civile e che fatica a diventare protagonista. Le pratiche di educazione attraverso la giustizia riparativa ambiscono a creare un ponte tra i minori autori di reato o di comportamenti anti-sociali e la collettività in tutte le sue componenti, rendendo protagonisti entrambi nel percorso di ricucitura dello strappo sociale che tali comportamenti provoca;
3. prevenire e gestire i conflitti presenti nella comunità scolastica coinvolgendo direttamente i giovani (studenti) e gli adulti (genitori e insegnanti);
4. promuovere e diffondere la cultura della mediazione e della riparazione attraverso attività informative e di sensibilizzazione sul tema della gestione dei conflitti e della mediazione reo/vittima da rivolgersi ad utenza generica e specifica;
5. ottemperare alla Direttiva n. 29/2012 del Parlamento Europeo con cui vengono dettate norme minime in materia di diritti, assistenza e protezione delle vittime di reato attraverso azioni di accoglienza, riconoscimento e sensibilizzazione delle vittime di reato.

Nei mesi di chiusura delle Istituzioni scolastiche che ha comportato la sospensione delle attività in presenza, gli interventi progettuali, laddove possibile sono stati effettuati da remoto.

Più nel dettaglio:

1. Contatti da remoto con minori e genitori coinvolti nei percorsi di mediazione per svolgere la parte informativa dell'attività di mediazione ed eventualmente, se vi siano adeguate garanzie di riservatezza nei contatti da remoto e un interesse/richiesta attuale da parte delle persone coinvolte, la parte di ascolto individuale preliminare
2. Supervisione mensile équipe mediatori condotta da remoto dal coordinatore scientifico dell'équipe, prof. Adolfo Ceretti
3. Sportello per la gestione dei contatti con le scuole, intercettazione di situazioni di bisogno e la verifica con i docenti di situazione di studenti a rischio di esclusione per la mancanza di strumentazione adeguata (consegna eventuale pc, facilitazione nell'individuare soluzioni di connessioni a Internet agevolate).
4. Affiancamento educativo per l'attivazione di "laboratori" educativi con un gruppo classe e monitoraggio (contatti con la scuola, con i docenti referenti, preparazione dei materiali, adeguamento della proposta alle diverse piattaforme attive nelle scuole) finalizzate a strutturare, erogare e monitorare il lavoro educativo da remoto proposto alle classi e di accoglienza/ascolto di situazioni di particolare difficoltà/vulnerabilità (gestione da remoto di classi turbolente, gruppi classi disgregati e poco inclusivi).
5. Laboratori teatrali, con la proposta di attività da remoto attraverso le quali stimolare la riflessione sui comportamenti e relazioni che caratterizzano questo momento. Avere più consapevolezza sui propri spazi in condivisione, spesso pieni di solitudine. Accompagnare la riflessione attraverso spunti teatrali, che i ragazzi possano sperimentare nel loro vivere quotidiano per poi condividerli e creare una testimonianza
6. Ascolto e accoglienza di specifiche situazioni di fragilità/tensione familiare determinate dalla reclusione domiciliare in essere. Gli alunni si trovano ora ad affrontare una quotidianità nuova in cui la maggior parte delle figure educative (insegnanti, educatori, psicologo scolastico, educatore sportivo, educatore

musicale) non sono più presenti. Si ipotizza quindi di inserire un nuovo servizio trasversale, tramite cui poter effettuare colloqui individuali di supporto psico educativo utilizzando strumenti on line scelti a seconda delle possibilità e capacità dell'alunno (Skype e piattaforme già utilizzate dalla classe di appartenenza).

7. Monitoraggio di quanto attivato nel gruppo classe intercettato (ore comprensive della rielaborazione del materiale inviato da studenti, docenti e/o genitori e della gestione dei contatti con i referenti scolastici e gli studenti)
8. Valutazione partecipata del progetto.

### **Progetto Chiaroscuro. Configurare percorsi riparativi**

Finanziamento Regione Lombardia per interventi di inclusione sociale mediante l'implementazione dei programmi di giustizia riparativa nei riguardi di giovani autori di reato e gruppi di popolazione detenuta particolarmente vulnerabili e tutela e protezione delle vittime.

Avvio 30/4/2020 - Termine 30/9/2021 (probabile proroga). Capofila Comune di Milano - Centro Giustizia Riparativa e Mediazione Penale. Partner Dike, Cipm, AeI

Obiettivo a tendere: "messa a sistema" dell'insieme delle attività esistenti e già operative presso i servizi comunali (impegnati direttamente o attraverso appalti o progettazioni) nell'ambito della giustizia riparativa per giungere alla modellizzazione di un sistema integrato e omogeneo per l'offerta di programmi di giustizia riparativa. Tenuti in considerazione i bisogni dei servizi dell'amministrazione della giustizia, con tale progettazione si intende promuovere e diffondere, in un'ottica di gestione integrata, il sistema della giustizia riparativa dedicando interventi specifici agli autori di reato, alle vittime e alla collettività intera. Sono destinatari delle azioni progettuali autori di reato adulti, in esecuzione intramuraria e in esecuzione esterna, autori di reato minori in esecuzione penale in comunità, vittime e collettività. Vengono inoltre implementati gli accompagnamenti educativi per lo svolgimento di attività riparative.

### **Azioni di Progetto**

<b>GIUSTIZIA RIPARATIVA E MEDIAZIONE NELLA FASE DELL'ESECUZIONE PENALE (Casa di Reclusione Bollate, Casa di Reclusione Opera, Casa Circondariale San Vittore, Ufficio Esecuzione Penale Esterna Milano e Lodi)</b>					
<b>azione</b>	<b>Periodo</b>	<b>n. interventi</b>	<b>n. utenti</b>	<b>n. rei</b>	<b>vittime</b>
percorsi puntuali di giustizia riparativa e di mediazione reo/vittima per persone detenute presso gli istituti di pena e le loro vittime (presso CC San Vittore e CR Bollate);	al 31 maggio 2021	6	9	6	3
percorsi puntuali di giustizia riparativa e di mediazione reo/vittima per persone in carico a UEPE Milano e Lodi e loro vittime;	al 31 maggio 2021	2	5	2	3

<b>ATTIVITA' E PERCORSI RIPARATIVI</b>			
<b>azione</b>	<b>Periodo</b>	<b>n. interventi</b>	<b>n. utenti</b>
percorso laboratoriale finalizzato a promuovere una maggiore consapevolezza da parte dei soggetti autori di reato della rottura che il gesto trasgressivo provoca nel legame con la società	GENNAIO – APRILE 2021	1	8
accompagnamento educativo per lo svolgimento di attività riparative/socialmente utili (autori di reato minori e adulti) da realizzare anche presso il Laboratorio Agrozootecnico afferente il capofila Comune di Milano presso l'Istituto Comprensivo Rinnovata Pizzigoni.	GENNAIO – APRILE 2021	1	3

**Progetti Bando Cambio Rotta Percorsi di Contrasto alla devianza minorile**, emesso e finanziato da Con i Bambini Impresa Sociale. In fase di avvio

### **TRA ZENIT E NADIR - Rotte Educative in Mare Aperto.**

Partnership: Capofila Don Calabria. Partner Arimo, Comune di Milano, Diapason, Dike, Nivalis, I Tetragonauti, Cosper, Albero, Arete, REM, Adelante, Insieme, Progetto 92.

Il progetto intende sperimentare e diffondere un modello innovativo di presa in carico educativa/formativa capace di abilitare competenze di relazione col territorio e consolidare le attività di giustizia riparativa realizzate nei territori coinvolti, con particolare attenzione alle tematiche relative ai reati di gruppo. Persegue la logica della Giustizia Riparativa, ponendo l'attenzione sulla costruzione di una relazione positiva tra reo e società e di un dialogo tra vittime, autori di reato, comunità, con obiettivi di riduzione della recidiva, aumento dei percorsi all'esterno delle agenzie educative tipiche, attivazione della realtà territoriale e promozione della coesione sociale, innescando un circolo virtuoso in cui la cura del territorio produce riconciliazione a vantaggio della collettività.

Il progetto ha superato la "Fase 2" del Bando Cambio Rotta promosso da Con i Bambini nell'ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minori. È pertanto avviato.

### **CALEIDOSCOPIO**

Partnership: Capofila Fuoriluoghi. Partner Tuttinsieme, Shareradio, AeI, CIPM, Comune di Milano, La Cordata, Genera, Minotauro. Il progetto è finalizzato a contrastare i fenomeni di devianza giovanile, attraverso il recupero dei significati adattivi e archetipi dello stare in gruppo, all'empowerment delle capacità che appartengono all'individuo, al suo sistema famiglia e alle reti primarie, secondarie e informali, attraverso un approccio capacitante rivolto alla comunità educante nel suo complesso. È articolato in WP (Working Packages) interconnessi e circolari: Prevenzione e Aggancio-Orientamento e Assessment-Presa in Carico-Data Analysis e Comunicazione, con una struttura progettuale pianificata secondo il metodo GOOP e 5W+1. Le attività educative, di giustizia riparativa e a carattere psico-sociale, sono svolte nei contesti istituzionali e negli ambienti informali dei ragazzi, con un approccio "bottom up", che prevede attività di gruppo, individuali e focalizzate sul nucleo familiare. Declina metodologie comprovate (learning by doing etc.) ed evidenze scientifiche (decision making, interaction design etc.) in composizioni creative, per formulare interventi efficaci e versatili, "caleidoscopici", come le vite dei ragazzi che incontriamo. Il progetto ha superato la "Fase 2" del Bando Cambio Rotta promosso da Con i Bambini nell'ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minori. È pertanto avviato.

### **COLLABORAZIONI/INTESE**

Al fine di potenziare e migliorare i servizi offerti e meglio raggiungere gli obiettivi istituzionali, sono stati avviati protocolli di intesa, accordi e collaborazioni con vari enti, istituzioni, associazioni, altre Direzioni dell'amministrazione:

- Protocollo di intesa tra Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Milano, Prefettura di Milano e Comune di Milano finalizzato alla collaborazione per la realizzazione di azioni congiunte in favore delle vittime vulnerabili;
- Accordo inter-istituzionale tra Comune di Milano e Procura della Repubblica per i Minori: "la prevenzione e l'attuazione di pratiche di giustizia riparativa per le condotte di bullismo e cyber-bullismo";
- Partecipazione al Tavolo tecnico di coordinamento delle iniziative nell'ambito del "Protocollo tra la Prefettura di Milano, Regione Lombardia e l'Ufficio Scolastico Regionale finalizzato alla statuizione di buone prassi per la piena applicazione in ambito scolastico del T.U. delle leggi in materia di tossicodipendenza D.P.R. 309/90";
- Partecipazione al Coordinamento degli Osservatori Cittadini su Bullismo e cyberbullismo promosso da Commissione Pari Opportunità e Diritti Civili del Consiglio Comunale e Assessorato Educazione

- Collaborazione con Polizia Locale e Avvocatura Comunale per le attività risarcitorie/riparative dei Writers per reati di imbrattamento e danneggiamento;
- Accordo di collaborazione con l'istituzione scolastica Rinnovata Pizzigoni, per la conduzione e il funzionamento del laboratorio agrozootecnico, presso il quale si attuano interventi di giustizia riparativa;
- Accordo Interistituzionale con il Centro di Giustizia Minorile per la Lombardia per la tutela dei diritti soggettivi dei minori, per la loro responsabilizzazione e la definizione positiva della vicenda penale attraverso interventi educativo riparativi e risocializzativi – triennio 2019/2022
- Accordo per l'anno 2021 con il Rotary Club Milano Porta Venezia per la progettazione e realizzazione di interventi educativi di cultura della legalità presso le scuole di Milano per rispondere in maniera efficace alle istanze educative sul tema del contrasto al bullismo e cyberbullismo, le cui condotte sono in continuo aumento, e più in generale sulla diffusione di una cultura della legalità, appare opportuno intensificare gli interventi di sensibilizzazione e di informazione, necessari per fornire a ragazzi, docenti e genitori gli strumenti idonei per affrontare le problematiche nascenti dall'uso delle nuove tecnologie
- Accordo per l'anno 2021 con la Fondazione Artistica Poldi Pezzoli per la progettazione e realizzazione di interventi educativi presso la Casa Museo Poldi Pezzoli finalizzati al contrasto della povertà educativa e della emarginazione sociale;

### **Attività delle Sezioni Didattiche e Sezioni Ospedaliere**

A Sforzinda, Palazzo Reale, Raccolte Storiche e Galleria di Arte Moderna (GAM) - si realizzano attività di sensibilizzazione all'arte e alla storia della città.

Presso la sede di Villa Lonati, nella Sezione Didattica Scuola e Ambiente, si esplorano nuovi percorsi e nuove emozioni nell'area del verde.

Dall'1/1/2021 al 31/05/2021 (compatibilmente con la pandemia in corso) sono stati svolti solo percorsi/attività on line, all'aria aperta ecc.. Non è stato possibile attuare attività rivolte al territorio.

- Sezioni Didattiche: bambini/ragazzi 128 – classi n. 6.

Tutte le attività didattiche, sia rivolte alle scuole che al territorio, sono state gestite esclusivamente dalle educatrici del Comune di Milano.

Compatibilmente con la pandemia in corso sono proseguite le attività nelle sezioni didattiche ospedaliere dove si accolgono e si accompagnano con momenti di gioco e di socializzazione i bambini ricoverati e le relative famiglie nel percorso della malattia. Dall'1/1/2021 al 31/05/2021 sono stati accolti n. 5.079 giorni/bambino. Il totale comprende ambulatori/day hospital e reparti.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

#### **Azioni per il miglioramento della didattica e del supporto agli studenti:**

**DIDATTICA A DISTANZA:** il Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente ha progressivamente trasformato tutte le attività didattiche in modalità virtuale. La didattica a distanza si è articolata in attività sincrone e attività asincrone. Le attività sincrone hanno previsto: lezioni e interrogazioni orali in videoconferenza attraverso la piattaforma Microsoft Teams, audio lezioni via web radio. Le attività asincrone hanno utilizzato, per tutte le classi dei corsi diurni e serali, la piattaforma Moodle e hanno riguardato lo svolgimento dei compiti a casa, la correzione e restituzione, le prove valutative, la condivisione di materiali di approfondimento e aiuto allo studio. Per lo svolgimento delle attività sincrone è stato articolato un orario settimanale, in modo proporzionale rispetto all'orario tradizionale, per un totale di ore erogate in videoconferenza pari al 50% del monte ore totale (3 moduli/ giorno). Il restante 50% è stato erogato con attività in modalità asincrona e con aiuti allo studio in videoconferenza, per piccoli gruppi, organizzati dal docente di materia. Nell'a.s. 2020-21 le attività didattiche sono riprese in presenza, con un giorno di DAD a settimana per ogni classe a rotazione, sino a nuova interruzione delle lezioni in presenza dal mese di novembre.

## **DISTRIBUZIONE DEVICES**

Per il Liceo/ITE, nella prima parte dell'anno scolastico sono stati consegnati n. 20 dispositivi in comodato d'uso gratuito ad altrettanti studenti dei corsi diurni. È attualmente in corso la distribuzione di ulteriori 30 devices per gli studenti dei corsi serali. I devices sono stati reperiti internamente alla scuola nonché tramite donazioni di privati.

Per il CIA, nella prima parte dell'anno scolastico sono stati consegnati n. 50 dispositivi in comodato d'uso gratuito ad altrettanti studenti dei corsi diurni e serali. È attualmente in corso la distribuzione di ulteriori 30 device per gli studenti dei corsi serali del CIA. Questi devices sono stati reperiti internamente alla scuola nonché tramite donazioni di privati.

**RELAZIONE EDUCATIVA E SUPPORTO PSICOLOGICO:** nel corso dell'emergenza sono proseguite in forma virtuale le normali azioni di supporto educativo e psicologico per gli studenti, quali: sportello di counseling (corsi diurni), sportello psicologico (corsi serali), sessioni di aiuto allo studio con docenti ed educatrici (diurno e serale), sportello ascolto (serale). Si è inoltre organizzato un sistema di comunicazione costante con gli studenti attorno alla figura del referente di classe e dell'educatrice, attraverso e-mail e messaggistica istantanea. Per fare fronte ai numerosi bisogni e richieste di aiuto sul fronte emotivo e personale e per contrastare il senso di isolamento derivante dal lockdown sono inoltre state attivate le seguenti azioni: laboratorio con la counselor (corsi diurni, un incontro per classe) dedicato alle emozioni durante l'emergenza e alla comunicazione virtuale; circle time con le educatrici (corsi serali). All'avvio dell'a.s. 2020/21 sono state previste attività educative a cura delle educatrici dei corsi diurni e serali e della counselor, per i corsi diurni, volte alla rielaborazione del vissuto durante il lockdown e al rafforzamento emotivo per la ripresa scolastica. Sono altresì ripresi in presenza gli sportelli di counseling e psicologico per i corsi diurni e serali.

**RILEVAZIONE OPINIONE DEGLI STUDENTI:** per il Liceo/ITE, al fine di rilevare l'opinione degli studenti sull'organizzazione e la qualità delle attività didattiche a distanza proposte nel corso dell'emergenza, è stato predisposto un questionario anonimo, somministrato agli studenti via e-mail e apposita comunicazione istituzionale. Le risposte hanno fornito utili indicazioni per la programmazione dell'a.s. 2020-21, al fine di migliorare la qualità della didattica e le modalità organizzativa per la quota parte di attività che, a causa del perdurare dell'emergenza, non sarà possibile svolgere in presenza.

**AIUTO ALLO STUDIO:** nel corso della nuova sospensione della didattica in presenza, a partire dal mese di novembre 2020, è proseguita una attività di aiuto allo studio in presenza a scuola, condotta da docenti ed educatrici, rivolta a studenti dei corsi diurni e serali irraggiungibili dalla DaD e/o con particolari fragilità personali o legate all'apprendimento (studenti BES/DSA – bisogni educativi speciali/disturbi specifici dell'apprendimento).

Al termine dell'a.s. 2020/21 si conferma il prolungamento delle attività di aiuto allo studio per tutto il mese di giugno, con il coinvolgimento volontario dei docenti.

**ORIENTAMENTO E ISCRIZIONI:** per le attività di orientamento per l'a.s. 2021-22 si è provveduto alla formazione di nuovi docenti orientatori e all'attivazione di un percorso di approfondimento per tutti i casi in cui nel primo colloquio emergano delle fragilità (es. studenti L2 o BES - bisogni educativi speciali), al fine di favorire una individuazione precoce delle problematiche e una loro tempestiva presa in carico da parte dei consigli di classe. L'attività di autoformazione e formazione dei docenti sulle strategie inclusive per BES (bisogni educativi speciali) e DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) proseguirà anche nel corso dell'a.s. 2021-22.

**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO) (ex ALTERNANZA SCUOLA LAVORO):** a causa dell'emergenza sanitaria sono stati interrotti all'avvio o con un monte ore reso inferiore al 50% 9 stage. Per questi studenti è stata offerta come alternativa la



frequenza di un percorso di PCTO a distanza attraverso l'impresa simulata. Hanno partecipato al percorso Business Plan Impresa Sociale 6 studenti del corso PSS. Il laboratorio di teatro "Penso dunque SoGno" ha offerto una attività di PCTO a distanza a ulteriori 3 studenti. Per l'a.s. 2020-21 sono stati progettati due nuovi percorsi PCTO di impresa simulata: la seconda edizione di Business Plan Impresa Sociale (corso PSS) e il percorso Simulazione di Impresa Import-Export (corso AFM). I percorsi hanno coinvolto 16 studenti dei corsi serali per la realizzazione di 6 diverse idee imprenditoriali, presentate attraverso un evento online a interlocutori delle istituzioni, del privato sociale e del mondo delle aziende.

Richiamato quanto dettagliato sopra in relazione al paragrafo relativo al **Progetto "Educare e gestire il conflitto attraverso la mediazione e la giustizia riparativa"**, sono stati rimodulati per erogazioni da remoto i seguenti interventi:

- alcune attività riparative continuano ad essere attive contribuendo alla realizzazione degli interventi di "Milano Aiuta", in collaborazione con le associazioni coinvolte;
- colloqui preliminari di mediazione penale;
- supporto educativo su temi specifici, finalizzato all'approfondimento tematico, anche su richiesta delle scuole;
- implementazione piattaforma Moodle per erogazione servizi a distanza.

Rimodulazione azioni del servizio Contrasto alla Dispersione Scolastica: dalla chiusura delle scuole sono state pensate e intraprese azioni per mantenere attivi gli obiettivi di progetto. È stato mantenuto il contatto diretto con le famiglie e con i minori, garantendo una costante e quotidiana mediazione sia telefonica che da remoto; le attività con i minori presso via Pastrengo e presso lo Spazio Arteeducazione da gennaio 2021 sono effettuate in presenza.

Infine, per tutte le educatrici che operano nelle sezioni didattiche e ospedaliere è stata attivata la modalità di lavoro da remoto. Sono stati attivati percorsi di formazione e sono state messe in atto le seguenti azioni: didattica on line in favore dei bambini e ragazzi ricoverati presso i reparti per le sezioni ospedaliere e progettazioni di didattica on line in favore dei bambini e ragazzi per il prossimo anno scolastico. Progetti relativi a "scuole aperte" da realizzarsi all'interno delle realtà scolastiche e in ultimo, riprogettazione di tutte le attività/progetti già attivi all'interno di tutte le sezioni per adeguarsi alle nuove regole imposte dal Covid-19 (distanziamento, utilizzo DPI ecc.).

## **BILANCIO DI GENERE**

Il progetto mirato al superamento degli stereotipi di genere, rivolto ai giovani detenuti dell'IPM Cesare Beccaria di Milano non è stato avviato.

### **Progetto YOU WILL**

You Will è un programma di leadership dedicato a ragazze dai 14 ai 16 anni sostenuto dalla città di Birmingham che coinvolge le città gemellate e che si prefigge di promuovere le pari opportunità nelle giovani generazioni. Il programma si prefigge di promuovere la creazione di reti di giovani leader. Le partecipanti svilupperanno abilità di leadership, public speaking, team building grazie ad attività mirate e al contatto con modelli femminili di successo provenienti da diversi settori. Sono state selezionate 5 studentesse della scuola ed a luglio si svolgerà il primo incontro.

**MISSIONE 4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	271.972.570,00 -	271.326.750,23 -	140.961.572,24 -	-130.365.177,99 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	470.411.986,72 181.167.000,00	458.356.751,29 165.439.019,25	283.791.727,74 24.589.019,25	-174.565.023,55 -140.850.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	12.450.180,00	12.450.180,00	6.988.995,54	-5.461.184,46
<b>TOTALE</b>	<b>754.834.736,72</b>	<b>742.133.681,52</b>	<b>431.742.295,52</b>	<b>-310.391.386,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	284.422.750,00 -	283.776.930,23 -	147.950.567,78 -	-135.826.362,45 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	470.411.986,72 181.167.000,00	458.356.751,29 165.439.019,25	283.791.727,74 24.589.019,25	-174.565.023,55 -140.850.000,00
	<b>754.834.736,72</b>	<b>742.133.681,52</b>	<b>431.742.295,52</b>	<b>-310.391.386,00</b>

## MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Promuovere il sistema della cultura anche per l'internazionalizzazione del sistema Milano

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Migliorare il programma di iniziative ed eventi culturali e consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali.

**RESPONSABILE:** Marco Edoardo Minoja (Direzione Cultura)

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

#### Ambito biblioteche

Puntuale come di consueto, nel mese di aprile ha preso avvio la Manifestazione MILANO DA LEGGERE, l'appuntamento con la lettura in formato digitale, proposta dall'Area Biblioteche e giunta alla sesta edizione. Quest'anno la tematica dei titoli proposti è il giallo nelle sue diverse declinazioni ma sempre di ambito milanese.

Con delibera n. 504/2021 è stata approvata dalla Giunta la partecipazione dell'Area Biblioteche alla RETE DELLE RETI, un progetto di cooperazione a livello nazionale che intende ampliare le opportunità di collaborazione tra le reti bibliotecarie favorendo così una migliore organizzazione dei servizi e ampliando le potenzialità di ciascun aderente.

#### INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

A seguito del perdurare della pandemia, numerose sono state le iniziative attuate dall'Area Biblioteche per favorire l'approccio alla lettura da parte degli utenti. In primo luogo, sono state prorogate alcune iniziative già in essere nel 2020 che avevano incontrato il consenso dei cittadini come, ad esempio, il Biblio EXPRESS ossia il servizio di prestito con consegna a domicilio rivolto ai cittadini over 70 e a coloro che non possono uscire di casa, causa fragilità. Inoltre, è ancora attiva la possibilità per i cittadini che non hanno una biblioteca comoda da raggiungere, di utilizzare una rete di edicole e librerie nelle quali è possibile **ricevere le opere prenotate online dal catalogo** delle biblioteche. Oggi questa rete include 8 librerie indipendenti e 31 edicole distribuite in città.

Per quanto riguarda i nuovi servizi è stato attivato "Extra-large", un'idea per i "grandi lettori" che prevede la sospensione, temporaneamente, di alcune delle regole del prestito mettendo in atto modalità straordinarie per rispondere all'eccezionalità del momento:

- ✓ dal 2 aprile, con «**I tuoi prestiti in relax**» è stata abilitata la proroga dei prestiti fino a tre rinnovi consecutivi, in assenza di prenotazioni di altri utenti;
- ✓ dal 23 aprile «**Liberiamo i saggi**». L'iniziativa riguarda **testi divulgativi di recente pubblicazione** che trattano i più svariati argomenti (economia, benessere, arte, psicologia, biografie, e altro, con un'attenzione anche ai più piccoli) e consiste nella possibilità di prendere in prestito 10 titoli di questa "categoria" in aggiunta ai 10 prestiti normalmente consentiti.

Infine, rivolta ai più piccoli, è stata attivata l'iniziativa **Accendi i tuoi sogni con le storie della buonanotte!** Dal 1° febbraio al 21 maggio, ogni sera dal lunedì al venerdì, i bibliotecari hanno augurato la buonanotte ai bambini e alle bambine da 3 anni, con la lettura di filastrocche e storie anche in lingue diverse dall'italiano.

## Ambito mostre temporanee delle sedi espositive (Palazzo Reale, Padiglione d'Arte Contemporanea e Palazzo Marino)

### Palazzo Reale

- la mostra “Prima, Donna. Margaret Bourke-White” ha aperto in data 25 settembre 2020; la mostra è stata chiusa per la situazione sanitaria collegata alla pandemia Covid-19; nel periodo 6 novembre 2020 - 8 febbraio 2021, e nel periodo 1° marzo – 26 aprile 2021; dal 27 aprile 2021 la mostra è regolarmente aperta e si chiuderà il 29 agosto;
- la mostra “Divine e Avanguardie” ha aperto in data 28 ottobre 2020; la mostra è stata chiusa per la situazione sanitaria collegata alla pandemia Covid-19 nel periodo 6 novembre 2020 - 8 febbraio 2021, e nel periodo 1° marzo – 26 aprile 2021, dal 27 aprile 2021 la mostra è regolarmente aperta e si chiuderà il 12 settembre; durante le fasi di chiusura dovute alla pandemia sono state organizzate visite guidate e momenti di approfondimento in modalità online;
- la mostra “Le Signore dell'Arte” era prevista a Palazzo Reale dal 3 dicembre 2020. A causa della pandemia, l'inaugurazione della mostra è stata rinviata al 9 febbraio 2021; nel periodo 1° marzo – 26 aprile 2021 la mostra è stata chiusa per la situazione sanitaria collegata alla pandemia, dal 27 aprile 2021 la mostra è regolarmente aperta e si chiuderà il 25 luglio. Durante i periodi di chiusura dovuti alla pandemia, sono state organizzate visite guidate a distanza.

### PAC

- la mostra “Luisa Lambri. Autoritratto” ha aperto in data 16 febbraio 2021; la mostra è stata chiusa per la situazione sanitaria collegata alla pandemia Covid-19 nel periodo 1° marzo – 26 aprile 2021, dal 27 aprile 2021 la mostra è regolarmente aperta e si chiuderà il 19 settembre. Sono stati realizzati focus e brevi video tematici di approfondimento visualizzabili in modalità online.

## Ambito musei del Castello, musei archeologici e musei storici

### Musei del Castello

Per garantire la continuità dell'**offerta didattica**, sia scolastica, sia individuale, anche nei periodi di chiusura forzata al pubblico, che ha caratterizzato anche questi primi mesi del 2021, sono state realizzate delle riprese professionali nel Museo d'Arte Antica e nei cortili e spazi monumentali del Castello Sforzesco, che sono state messe a disposizione dei concessionari dei servizi educativi. Tra la fine del 2020 e l'inizio del 2021 è stato inoltre realizzato e pubblicato sul sito web ufficiale un **virtual tour al Museo degli Strumenti Musicali** che è stato costantemente implementato di nuovi contenuti multimediali, per garantire una visita di qualità, anche a distanza. Sono state **implementate le pagine web dedicate alle famiglie**, caricando nuovi contenuti alla pagina “Al Museo in famiglia” sul sito del Castello Sforzesco. In particolare, sono stati caricati materiali scaricabili per effettuare giochi a tema il Castello ed il suo patrimonio, anche durante la chiusura dei Musei. Settimanalmente sono stati pubblicati su **Facebook** analoghi contenuti (enigmistica, materiali da colorare, etc.). Le famiglie sono state aggiornate sulle iniziative tramite newsletter. I musei del Castello Sforzesco hanno inoltre partecipato all'**edizione online di Museocity 2021**, realizzando quattro videoclip e una conferenza in streaming di approfondimento delle opere delle collezioni, sul tema “La cultura cura”.

Da gennaio a maggio 2021 i musei del Castello Sforzesco hanno ospitato **due concerti a porte chiuse** della Civica Orchestra “Claudio Abbado”, che sono stati registrati e trasmessi in streaming. Il **Civico Archivio Fotografico** ha partecipato all'iniziativa dell'associazione **Rete Fotografia** ([www.retefotografia.it](http://www.retefotografia.it)) con un video online dedicato alla documentazione fotografica dell'arte, dell'architettura, del paesaggio, realizzato insieme a TCI, Triennale Milano, **MUFOCO**, il 23 marzo 2021 e visibile sul canale YouTube dell'associazione. Il Civico Archivio Fotografico ha inoltre partecipato a **Museocity** (3-7 marzo 2021) realizzando “Lavori in corso al Civico Archivio Fotografico”, serie di 6 video online dedicati ai fondi fotografici, di Henri Cartier-Bresson, Carla Cerati, Paolo Monti, Vincenzo Aragozzini, Cesare Colombo, Boschi Di Stefano, Leopoldo Metlicovitz, e con l'intervento online a cura del Conservatore, Silvia Paoli, per **Museo Segreto** “I chimigrammi di Paolo Monti”: tutti i video sono visibili sul canale YouTube di Museocity.

È proseguita l'attività di catalogazione scientifica e di acquisizione digitale del patrimonio, sui fondi Boschi Di Stefano, località Lombarde, Paolo Monti, aggiornando con nuove schede catalografiche il sito [www.fotografieincomune.it](http://www.fotografieincomune.it). Allo scopo di favorire i contatti con il pubblico specialistico nelle diverse discipline sono inoltre stati attivati profili Instagram dedicati alle **Raccolte Grafiche** (Raccolta Bertarelli e Gabinetto dei Disegni) e dell'**Archivio Fotografico**.

### **Museo Archeologico**

Dall'inizio dell'anno il Civico Museo Archeologico ha realizzato circa **50 visite guidate virtuali**, che hanno coinvolto circa 500 visitatori, la maggior parte dei quali residenti fuori Milano. Contestualmente sono stati realizzati questionari di valutazione che hanno consentito la raccolta di dati sulla tipologia di fruitori delle iniziative online e sulla qualità del servizio erogato. Tali attività online hanno consentito di continuare a promuovere la storia più antica di Milano e il patrimonio archeologico civico anche durante il periodo di chiusura a causa della pandemia. Nonostante i musei siano di nuovo aperti dal 27 aprile, in parallelo alle attività in presenza, è intenzione del Civico Museo Archeologico continuare a proporre iniziative online, sperimentando ulteriormente queste modalità di svolgimento delle attività di divulgazione, che, come dimostrato anche dai dati raccolti, possono potenzialmente coinvolgere un pubblico più ampio non locale. A tal fine, è stata avviata la **progettazione e realizzazione di nuovi percorsi virtuali** che consentiranno di variare i contenuti delle attività online, da un lato, e di ampliare il bacino di utenza, rendendo "accessibile" il Museo anche da remoto, a chiunque dotato di una connessione e attirando così anche il pubblico giovanile, abituato alla fruizione di contenuti culturali da remoto o che abita lontano.

È stato inoltre predisposto un apposito programma di **iniziative online rivolto alle scuole** che è stato presentato in un incontro svoltosi su web organizzato con la collaborazione della società concessionaria dei servizi didattici, che ha visto la partecipazione di circa 70 docenti, dalla scuola primaria alla scuola secondaria di secondo grado. Inoltre sono state realizzate delle riprese professionali in museo confluite in **tre video di promozione del museo** che saranno diffusi su web. È stata avviata, inoltre, con la collaborazione di studenti coinvolti in tirocini universitari, la revisione e l'implementazione del catalogo informatico SIRBeC (Sistema Informativo Beni Culturali della Regione Lombardia - banca dati di catalogazione) con la realizzazione di schede di catalogo informatizzate di materiali non ancora schedati e con l'aggiornamento di schede già presenti al fine di implementare il repertorio pubblicato sia sul portale Lombardia Beni Culturali sia su MeBic (Musei e Biblioteche in Comune). È prevista la prosecuzione dell'**attività di valorizzazione del patrimonio** del museo e dell'archeologia milanese attraverso pubblicazioni scientifiche oltre all'implementazione della presenza sul web del museo e delle collezioni.

Si è concluso il **Comics Contest** lanciato in occasione della mostra "Sotto il cielo di Nut. Egitto divino", la cui scadenza era inizialmente prevista per il 6 dicembre 2020 ma che è poi stato prorogato fino al 14 aprile 2021, grazie alla collaborazione di Abbonamento Musei Lombardia. L'iniziativa ha visto la partecipazione di un pubblico compreso tra i 6 e i 59 anni, residente anche fuori Milano, e i vincitori sono stati premiati con un Abbonamento Musei Lombardia Valle d'Aosta e gadget del Museo.

### **Unità Musei storici - Palazzo Morando | Costume Moda Immagine e Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento**

Le attività, in questi primi mesi del 2021, sono stante ancora caratterizzate dall'uso degli strumenti di comunicazione da parte delle Raccolte Storiche: continua la pubblicazione di post sulle pagine Facebook e Instagram dei due Istituti, con copertura dell'intera settimana, alternando i giorni per Istituto e fatti salvi particolari eventi da pubblicizzare in maniera più mirata o secondo piano editoriale concordato. I canali social hanno visto un incremento nella loro offerta di contenuti che ha permesso così la consultazione *online* di preziosi materiali fino ad ora inaccessibili, come il vasto Fondo A. Verga, gli inventari d'Archivio delle Raccolte Storiche in formato PDF, il database "Progetto Torelli".

Sono state ampliate le attività inerenti alla realizzazione di video fruibili sui canali social e YouTube, anche grazie alla collaborazione con Enti esterni e con la Sezione Didattica attiva all'interno degli Istituti. La partecipazione al palinsesto MuseoCity 2021 ha visto l'esposizione, a Palazzo Moriggia, di una selezione di bozzetti di Aldo Mazza per "Il Guerin Meschino" e la realizzazione di un video di approfondimento fruibile sui canali social e YouTube. L'esposizione è stata prorogata sino a settembre 2021 a seguito dell'emergenza epidemiologica e la conseguente chiusura dei musei.

I bozzetti sono catalogati e digitalizzati e fruibili sul portale Graficheincomune; ad ogni scheda catalografica è stato associato il video realizzato ad hoc per Museocity. Per il medesimo palinsesto e grazie all'attività di ricerca, è stata attuata la catalogazione del fondo relativo all'attore Edoardo Ferravilla e

l'esposizione di fotografie, cimeli, disegni originali del noto attore milanese; la collaborazione con la Cineteca di Milano ha permesso inoltre la realizzazione di una mostra virtuale e l'editing di un video fruibile sui canali social e YouTube.

In vista della totale riapertura in sicurezza degli spazi espositivi, per Palazzo Morando è stata progettata la rotazione della collezione di costumi "Abiti del Settecento a Palazzo Morando" prevista per settembre 2021. Sono stati inoltre completati lo studio e la campagna fotografica dei cimeli di Carlo Porta in vista della mostra presso la Biblioteca Trivulziana ("*Carlo Porta. El Sur Carlo milanese*", 11 giugno 2021 - 25 luglio 2021).

Per quanto attiene invece alle attività di catalogazione di Palazzo Moroggia, si è lavorato alla revisione della messa on line della biblioteca napoleonica (sezione fondo Bertarelli) in collaborazione con l'Università degli Studi di Milano. Inoltre, sono stati portati a termine la precatalogazione e un progetto di valorizzazione di due albi fotografici dedicati alla Guerra di Crimea, realizzati da James Robertson, "*Photographs of the Crimea's war*" (1855-1856), primi esempi di reportage di guerra. Realizzazione di un video descrittivo e analitico dedicato all'opera di Robertson reso fruibile attraverso i canali social e al portale di Graficheincomune quale allegato ad alcune mappe e carte geografiche appartenenti alle collezioni grafiche delle Civiche Raccolte storiche.

È stata inoltre attivata una collaborazione con il laboratorio di restauro dell'Accademia di Brera di Milano per attività didattiche finalizzate a tesi triennali e magistrali aventi per oggetto attività manutentiva su fondi grafici (stampe e disegni), al fine della digitalizzazione e immissione online di queste opere (oltre 200) catalogate ma per questioni conservative non ancora digitalizzate e inserite nel motore di ricerca Graficheincomune.

### **Con riferimento alle specifiche sedi, si evidenziano le seguenti mostre e attività:**

#### *Castello Sforzesco*

- Mostra "*Giuseppe Bossi e Raffaello al Castello Sforzesco di Milano*", mostra omaggio a Raffaello nel 500° della morte, a cura di Claudio Salsi, Direttore dell'Area Soprintendenza Castello, Musei Archeologici e Musei Storici. La mostra era programmata per il periodo dal 27 novembre 2020 al 7 marzo 2021 ma a causa della pandemia da Covid-19 la mostra è stata allestita (poiché l'esposizione si avvale di soli prestiti interni al Castello) e aperta al pubblico da metà maggio. In attesa di essere aperta al pubblico, al fine di renderne pubblica la fruizione, si era provveduto alla realizzazione e messa on line tramite il portale del Castello Sforzesco, di un tour virtuale in 3d. Il catalogo è stato pubblicato, la mostra è stata prorogata al 30 giugno 2021.
- "Il Corpo e l'anima, da Donatello a Michelangelo. Sculture italiane del Rinascimento" la pandemia di Covid-19 ha comportato il rinvio della mostra sia a Parigi (22 ottobre 2020 – 21 giugno 2021) sia a Milano (21 luglio – 24 ottobre 2021); sono stati ricontattati tutti i prestatori e - quando per ragioni dipendenti dalla pandemia il prestito non è stato confermato, come nel caso di alcuni musei nordamericani - si è provveduto a rimodulare il progetto di allestimento; completato l'iter di affidamento per il servizio di trasporti delle opere d'arte e per la selezione di un partner privato per la realizzazione; completato il progetto definitivo di allestimento, è in corso la costruzione dello stesso; pubblicato il catalogo in lingua francese, sta per andare in stampa l'edizione italiana; si è avviata la progettazione delle attività culturali collaterali (un convegno; iniziative didattiche ed educative per scuole e adulti); la realizzazione di una versione appositamente realizzata della *Mater strangosciàs* di Testori, che verrà filmata, postprodotta e poi proiettata in museo per i visitatori della mostra.
- Concorso Internazionale "*Premio Leonardo Sciascia amateur d'estampes*", X edizione e mostra omaggio "*Sciascia e Guccione, narratori di bellezza e verità*", dal 10 febbraio al 7 aprile 2022. Mostra a corredo del Concorso Internazionale per i 100 anni dalla nascita di Leonardo Sciascia 1921 – 2021. (gennaio-marzo 2022). Il Concorso a cadenza biennale, intitolato a Leonardo Sciascia e alla passione che egli nutriva per l'incisione, vede ogni anno la partecipazione di giovani artisti provenienti da tutto il mondo. La cerimonia di premiazione del concorso si svolgerà a febbraio 2022, presso la Sala della Balla.
- Iniziative dedicate a Napoleone (Raccolte iconografiche del Castello Sforzesco e Raccolte Storiche – Mostre Dossier) – seconda metà 2021 – seconda metà 2022.
- Mostra "Tiepolo, Canaletto e i maestri del Settecento veneziano nei disegni e nelle stampe del Castello Sforzesco" (verrà inaugurata nell'autunno 2021).

- Mostra “Sculture lignee a confronto dalle città ducali di Milano e Vigevano”, musei del Castello Sforzesco (15 ottobre 2021 – 9 gennaio 2022): la mostra dossier, realizzata in collaborazione con la Soprintendenza della Lombardia occidentale, il Comune di Vigevano e la diocesi di Vigevano, è stata interamente progettata; sono stati affidati i testi per il catalogo, è in corso la campagna fotografica, è in corso l’affidamento per la realizzazione del catalogo, già affidate invece la progettazione e la realizzazione dell’allestimento.
- Mostra “Brindisi d’autore. Bicchieri d’artista dalla collezione Bellini-Pezzoli” (giugno-settembre 2021): per celebrare la riapertura dei musei dopo sei mesi quasi continuativi di chiusura al pubblico, è stata organizzata e programmata una mostra-dossier sui bicchieri d’artista, che sarà aperta dal 15 giugno al 19 settembre 2021 nel percorso museale, con il riallestimento di alcune vetrine nel Museo delle Arti Decorative.
- Mostra: “El sur Carlo Milanese”. Carlo Porta nel bicentenario della morte (1821 – 2021), 11 giugno - 25 luglio 2021, presso la Sala del Tesoro della Biblioteca Trivulziana. Si tratta di una mostra documentaria, nel corso della quale, oltre a libri, illustrazioni e cimeli, saranno esposti preziosi autografi provenienti dalla Raccolta Portiana dell’Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana.
- Mostra “1472. L’arte della stampa incontra la Commedia di Dante”, che sarà organizzata nell’ambito delle celebrazioni del settimo centenario dalla morte di Dante e sarà ospitata nella Sala del Tesoro, indicativamente nel periodo da settembre a dicembre 2021. Verrà esposta un’assoluta eccellenza della Biblioteca Trivulziana: la più completa collezione al mondo di edizioni della Commedia pubblicate nel primo secolo della stampa.
- Festival del Disegno Fabriano 2021 (11 e 12 settembre 2021). Iniziativa giunta alla terza edizione realizzata da Soprintendenza Castello - Coordinamento Castello Museo Pietà Rondanini, in collaborazione con il Comune di Fabriano. L’evento prevede una serie di laboratori didattici, conferenze, incontri, destinati ad un pubblico di adulti e bambini e che invita a conoscere il mondo degli illustratori e l’arte del disegno, con particolare attenzione alle opere conservate nei Musei ed Istituti del Castello.
- Mostra Sulle tracce del crimine (2021-2022): la mostra, di Teche RAI – Radiotelevisione Italiana, è realizzata in collaborazione con Palazzo Morando e ospitata presso il Castello Sforzesco.

#### *Civico Museo Archeologico*

- Mostra “Sotto il cielo di Nut. Egitto divino” (marzo – dicembre 2020) La mostra, in un primo momento prorogata fino al 28 marzo 2021, è stata ulteriormente prorogata fino al 30 gennaio 2022, con un percorso rinnovato che vede la valorizzazione di ulteriori reperti delle collezioni civiche al posto delle opere prestate da altri musei che sono state restituite alle rispettive Istituzioni di appartenenza. Dall’apertura della mostra il 30 maggio 2020 fino al 28 marzo, tenuto conto che a causa delle chiusure la mostra è stata aperta solo 81 giorni, sono stati registrati 5.997 visitatori.
- Mostra “Le vie d’acqua a Milano in epoca romana” (titolo provvisorio), in collaborazione con il Ministero della Cultura MiC e con il Dipartimento di Archeologia dell’Università cattolica del Sacro Cuore. La mostra è prevista per fine 2022 - metà 2023. È stato avviato un lavoro di indagine e approfondimento per individuare i reperti e i temi da evidenziare nell’esposizione.
- È in programma il parziale riallestimento di alcune vetrine da dedicare alla figura dell’archeologo Pompeo Castelfranco per celebrare il centenario della sua morte, avvenuta il 25 giugno del 1921. A tal fine sono state avviate ricerche documentarie non solo presso l’Archivio del Museo, ma anche presso altri Istituti Civici. I risultati di tale indagine verranno inoltre condivisi in un convegno che si terrà a fine anno.

#### *Palazzo Morando | Costume Moda Immagine*

- Rotazione delle collezioni dei costumi, Moda del 700 a Palazzo Morando. La mostra, che fa parte del progetto di riallestimento dell’ala nuova di Palazzo Morando, sarà inaugurata il 22 settembre 2021 e aperta al pubblico dal 23 settembre, terminerà a marzo 2022.
- Mostra Wonder Woman (novembre 2021/marzo2022).

- Mostra Federica Galli - GREEN Tour, omaggio alla creatività femminile, inaugurata il 13 aprile 2021 e aperta al pubblico il 27 aprile 2021. La chiusura inizialmente prevista per il 27 giugno, sarà prorogata fino al 25 luglio 2021.

#### *Palazzo Moriggia / Museo del Risorgimento*

- Progetto di digitalizzazione e catalogazione del **Fondo Manifesti Storici Figurati** (databili dal primo decennio sino agli anni Settante del Novecento; corpus complessivo di circa 7.000 unità), facente parte delle collezioni grafiche di Palazzo Moriggia. Il progetto è iniziato nel 2020. In questi primi mesi del 2021 si è provveduto alla revisione delle schede catalografiche al fine della completa immissione on line delle schede di catalogo, provvedendo anche alla scelta delle nuove opere oggetto delle future catalogazioni e digitalizzazioni. La catalogazione delle opere consentirà l'implementazione dei dati presenti nel motore di ricerca Graficheincomune, favorendo la fruizione e la valorizzazione di questo importante patrimonio storico e artistico.
- Collaborazione con il laboratorio di restauro dell'Accademia di Brera di Milano, per attività didattiche finalizzate a tesi triennali e magistrali aventi per oggetto attività manutentiva su fondi grafici (stampe e disegni).
- Progetto di catalogazione in SBN di circa 10.000 documenti appartenenti alla sezione opuscoli del Fondo Bertarelli: iniziati nel mese di settembre 2020, i lavori sono stati conclusi a marzo 2021.

#### **Altri progetti significativi**

##### **Graficheincomune:**

##### ***Gabinetto dei Disegni***

Nel 2021 si prevede d'incrementare la presenza delle opere del Gabinetto dei Disegni con l'obiettivo finale di rendere consultabile online tutto il patrimonio dell'Istituto, per un ammontare di oltre trentamila opere. Al 31 maggio, le opere del Gabinetto dei Disegni risultano essere 24.600 (a settembre 2019 erano inserite 6.872 opere); si è altresì proceduto con campagne di catalogazione atte ad elevare la qualità dei dati già in precedenza pubblicati.

##### ***Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana***

Continua il programma di sistematico incremento del numero di immagini relative al patrimonio dell'Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana, con particolare ma non esclusivo riferimento al nucleo di manoscritti librari ed esemplari di edizioni a stampa del XV secolo. In particolare, si provvederà nel corso del 2021 all'implementazione di due speciali sezioni: una dedicata alla preziosa raccolta di edizioni della *Commedia*, in occasione delle celebrazioni dantesche, in parallelo alla mostra "1472. L'arte della stampa incontra la *Commedia* di Dante" (autunno 2021); l'altra dedicata ai manoscritti autografi di Carlo Porta, nel secondo centenario della morte del poeta.

##### ***Palazzo Moriggia / Museo del Risorgimento***

È in corso l'implementazione del portale di Graficheincomune.

##### **FotografieinComune:**

Il **Civico Archivio Fotografico**, in questi primi mesi del 2021, ha implementato il sito FotografieinComune con nuovi fondi fotografici catalogati scientificamente. Il progetto scientifico del sito, curato dal Civico Archivio Fotografico, è strettamente collegato ai progetti di catalogazione con SIRBeC -



Sistema Informativo dei Beni Culturali di Regione Lombardia, che sono proseguiti, permettendo un notevole ampliamento dei dati a disposizione. Tale banca dati è stata fondamentale durante l'emergenza Covid-19 perché ha consentito di proseguire il servizio al pubblico da remoto nonostante l'emergenza.

### **Musei e Biblioteche in Comune (MeBic)**

Nel triennio 2021-2023 si prevede di riversare in MeBic un nucleo importante di materiali del **Gabinetto Numismatico e Medagliere**: il progetto è in corso di stesura e si sta valutando l'impostazione della schedatura e della maschera di consultazione. È in previsione da parte del **Civico Museo Archeologico**, il miglioramento delle funzioni di ricerca offerte dal portale MeBic e l'implementazione del patrimonio archeologico pubblicato sul medesimo portale.

### **Progetto di digitalizzazione e metadatizzazione “Digital Library/Biblioteca Digitale” in Istituti specialistici del Castello Sforzesco**

Prosegue la partecipazione al progetto pluriennale di digitalizzazione e metadatizzazione **“Digital Library/Biblioteca Digitale”**: articolato sul territorio lombardo e curato da Regione Lombardia, il progetto ha reso fruibile al pubblico web un ingente e storico patrimonio specialistico di libri, periodici e archivi tratto dalle collezioni a catalogo della **Biblioteca Archeologica e della Biblioteca d'Arte**. Il progetto generale, che coniuga tutela e valorizzazione, ampliandosi ulteriormente con svolgimento nell'arco di 32 mesi, con la partecipazione di altri Istituti del Castello Sforzesco (la **Raccolta delle stampe “A. Bertarelli”** e il **Gabinetto dei Disegni**), ha in programma varie fasi gestionali e operative con il partner e committente Regione; a partire dalle campagne massive di lotti di scansione documentaria in tali sedi (già a calendario nella primavera 2020 ma rimandate a causa dell'emergenza Covid-19), operazioni che risultano terminate presso la Raccolta delle stampe “A. Bertarelli” (sono state digitalizzate 5.000 stampe della sezione “artistiche” e 30.029 pagine di periodici satirici editi tra Ottocento e inizio Novecento) e in svolgimento per un restante 30% circa, nel corso del 2021 presso Gabinetto dei Disegni; in vista della fase a seguire costituita da metadatizzazioni e rilasci informatici a fini web.

### **Descrivendo**

Proseguono i lavori per la App MusA-Musei Accessibili, realizzata da ANS – Associazione Nazionale Subvedenti, dal Dipartimento Informatica Università degli Studi di Milano e realizzata grazie al Bando 57 di Fondazione di Comunità di Milano. L'App, grazie all'integrazione di descrizioni Descrivendo e alla realtà aumentata, favorirà l'accesso alle opere per persone con disabilità visiva ma sarà inclusiva e rivolta a tutti, ed è stata presentata in occasione della Digital Week in un incontro in Zoom il 29/05/2020 al quale ha partecipato anche il Castello Sforzesco. I lavori per l'App, la cui revisione di testi e contenuti è stata direttamente seguita da personale interno al Castello, sono quasi terminati e nelle prossime settimane (giugno 2021) si organizzerà la presentazione al pubblico in Castello. Sono state realizzate tre nuove descrizioni: la Pietà Rondanini di Michelangelo, il Virginale Ruckers del Museo degli Strumenti Musicali e l'Arazzo del mese di maggio del Museo delle Arti Decorative.

### **“MUSEO PER TUTTI – Accessibile alla disabilità intellettiva”**

È stata sottoscritta una convenzione con l'associazione “L'Abilità”, nell'ambito del progetto “MUSEO PER TUTTI – Accessibile alla disabilità intellettiva”, per la realizzazione di una guida ai Musei del Castello tradotta in easy-to-read. I lavori di redazione della guida, seguiti da una stretta collaborazione tra lo staff dell'associazione Abilità e gli uffici dei Servizi Educativi e Sviluppo Musei e Comunicazione del Castello Sforzesco sono proseguiti in questi primi mesi del 2021 e resta solo da ultimare l'impaginazione grafica della stessa.

### **Ambito musei di arte moderna e contemporanea**

*Museo del Novecento*

- Negli spazi espositivi del museo sono in corso di svolgimento le mostre: Carla Accardi contesti, in programma fino a giugno 2021 e, negli Archivi del Novecento, la mostra Franco Guerzoni, prorogata fino all'estate 2021.
- Sono in corso di organizzazione le mostre: l'ampia monografica dedicata a Mario Sironi, che inaugurerà nel mese di luglio negli spazi espositivi del piano terra, inserita nel palinsesto della Bella Estate, e la mostra personale di Anna Valeria Borsari, che inaugurerà nel mese di settembre negli Archivi del Novecento.
- È inoltre in corso di preparazione la mostra Aldo Rossi Design 1980-1977 che inaugurerà nella primavera 2022 per la quale si sta definendo il progetto allestitivo.
- Si stanno svolgendo incontri per valutare la fattibilità della mostra Milano Liquida, sulla scena artistica e culturale degli anni Ottanta a Milano, in programma per l'autunno 2022.
- Una piccola mostra verrà dedicata a un progetto congiunto degli Artisti Paolo Scheggi e Vincenzo Agnetti, che si terrà nel periodo da settembre 2021 a febbraio 2022.
- È stato definito il tema A different world-how does that look per il progetto Women To Watch in collaborazione con il National Museum of Women in the Arts di Washington per cui è in corso la selezione dell'artista che rappresenterà l'Italia.

Dopo la chiusura dovuta alla pandemia stanno riprendendo le attività educative rivolte ai cittadini. In particolare al centro della programmazione, a partire dall'autunno del 2021, saranno le attività mirate all'inclusione di pubblici fragili e diversamente abili nonché a progetti di mediazione culturale per nuovi cittadini e per lo scambio centro-periferie.

Prosegue l'attività di catalogazione dei beni culturali in carico all'istituto.

Con la chiusura del museo al pubblico, come da normativa legata allo stato di emergenza, sono proseguite le attività digitali per raggiungere la platea virtuale dei visitatori museali: sono state avviate campagne di comunicazione sulle acquisizioni di opere d'arte (approfondimenti su donazioni e comodati) e sono state realizzate quattro Lectio Magistralis di approfondimento del patrimonio museale, tenute dai membri del Comitato scientifico e da ospiti illustri.

#### *Galleria D'Arte Moderna (GAM)*

- È in corso di svolgimento la mostra Misfits. Nairi Baghramian, realizzata in collaborazione con una fondazione milanese, inaugurata il 26 maggio e aperta fino al 26 settembre 2021.
- È in corso di progettazione la mostra Divisionismi. 2 collezioni, realizzata in collaborazione con la Pinacoteca Fondazione Cassa di Risparmio di Tortona: conclusione del progetto di mostra, comprensivo di elenco completo delle opere; conclusione del progetto di allestimento e di ordinamento delle opere; finalizzazione della pratica relativa alla collaborazione con la Fondazione; realizzazione di video promozionali per la mostra e progettazione della grafica e della comunicazione.
- È in corso di progettazione la mostra focus Giacomo Balla. Bambina x balcone: studio delle opere e identificazione di studi preparatori e opere di confronto; studio relativo alla progettazione degli allestimenti.
- È stata ricalendarizzata al 2023 la collaborazione con il Musée du Petit Palais di Parigi per l'esposizione di un dipinto di De Nittis in cambio del prestito di alcune opere di GAM alla mostra su Paul Troubetzkoy, slittata al 2023 a causa dell'emergenza sanitaria in corso.

A seguito della chiusura al pubblico dovuta all'emergenza sanitaria in corso, il museo ha portato avanti un programma di comunicazione social, volto a comunicare al pubblico le attività del museo di prestito opere, di ricerca e di lavori, attraverso post, campagne fotografiche e video. Sono state realizzate conferenze on line con il supporto dell'Associazione Amici della Galleria d'Arte Moderna Onlus.

### *Mudec*

Sono proseguite e concluse le attività di manutenzione del patrimonio del Museo delle Culture pianificate dallo staff scientifico, così come è stata ulteriormente implementata e aggiornata la messa in rete del catalogo delle opere. Il patrimonio del museo è stato inoltre ampliato attraverso l'acquisto di alcune opere, che sono andate a integrare le serie già esistenti, e tramite l'acquisizione di alcune donazioni, soprattutto riguardanti il campo dei tessili e l'area asiatica. Visto il protrarsi di alcuni provvedimenti restrittivi connessi allo stato di emergenza e, di conseguenza, dell'impossibilità per l'inizio del nuovo anno di organizzare esposizioni e attività in presenza quali incontri e presentazioni di libri, che prendono le mosse dall'osservatorio etnografico sulla città multiculturale (Milano città mondo), tali attività hanno trovato spazio da remoto attraverso i canali social del museo. Sono continuate le collaborazioni con l'Università IULM (Libera Università di Lingue e Comunicazione), con l'Università Statale degli Studi di Milano, e con l'Università degli Studi di Milano Bicocca per il Corso di Perfezionamento in Antropologia Museale e dell'Arte. È stata attivata una convenzione con il Museo delle Civiltà MUCIV di Roma, al fine di valorizzare i reciproci patrimoni, concorrere allo studio e alla realizzazione di progetti scientifici di ricerca condivisi. In discussione è invece la partecipazione a un PRIN (Progetto di Rilevante Interesse Nazionale) in stretta collaborazione con l'Università degli Studi di Bologna dedicato agli studi sul collezionismo antico di opere di origine americana.

Sono in atto inoltre le seguenti attività:

- collaborazione con il concessionario per la ricerca in ambito di etnografia e arti del mondo, verificando la fattibilità relativa a possibili collaborazioni con altre istituzioni museali cittadine, nazionali e internazionali;
- ricerca internazionale sulla figura del collezionista peruviano Guillermo Schmidt Pizarro, di cui il MUDEC detiene un'ampia collezione, i cui altri pezzi si trovano sparsi in oltre 20 diversi istituti tra Europa e Stati Uniti;
- collaborazione fra il concessionario e lo staff scientifico del Museo per la predisposizione di una guida all'architettura del MUDEC;
- approfondimenti sui fondi archivistici conservati al Castello Sforzesco relativi al patrimonio del MUDEC in vista di una loro futura valorizzazione.

È in corso di svolgimento e resterà aperta al pubblico fino al 20 giugno 2021 la mostra “Qhapaq Ñan. La grande strada Inca”, che a causa della pandemia da Covid-19 era stata sospesa. Si sta programmando assieme alla Fondazione FOQUS Quartieri Spagnoli di Napoli la mostra fotografica, da loro curata e ospitata presso gli spazi dello Spazio delle Culture, dal 1 luglio al 1 agosto, dal titolo "Io sono / I am".

È inoltre in fase di definizione il progetto scientifico della mostra dal titolo temporaneo “Straordinario-Ordinario. Presenze di origine africana nell'arte nord-italiana 1500-1900”, dedicata alla raffigurazione nei secoli del corpo nero nell'arte attraverso l'esposizione di dipinti, sculture e oggetti d'arte afferenti al periodo tra XVI e XIX secolo. Si prevede l'apertura al pubblico di questa mostra, inizialmente prevista per dicembre 2021, nel mese di febbraio 2022.

Dal 1 maggio sono state aperte al pubblico, dopo la sospensione e la riprogrammazione determinata dall'emergenza da Covid-19, due esposizioni a cura del concessionario: “ROBOT. The human project” (dedicata al tema dell'automazione nei secoli) e la mostra fotografica “Tina Modotti. Donne Messico e Libertà”.

### *Milano, Città Mondo*

Il programma “Milano Città Mondo#06” è frutto di un processo di progettazione partecipata e dialogo con le voci e le realtà che hanno animato il corso di questi ultimi cinque anni. Si tratta infatti di un percorso di ripensamento e nuovo sguardo sulle pratiche e gli approcci interculturali.

Una riflessione sulla ricaduta sociale in termini di protagonismo attivo, visibilità e senso di appartenenza alla città delle passate stagioni, per affrontare il tema degli ostacoli strutturali nell'accesso alla produzione e alla fruizione della cultura, sperimentati dalla maggior parte dei soggetti con background migratorio.

L'Ufficio Reti e Cooperazione Culturale che opera presso il Mudec, ha incominciato a promuovere incontri con la partecipazione di cittadini con background migratorio - prima e seconda generazione - e con associazioni ed esperti museali, per definire il progetto culturale 2021 di “Milano Città Mondo#06 REMIX - Nuovi sguardi sulla partecipazione”, che ha come tema l'attualità del museo e la narrazione dei nuovi cittadini.

Il programma di eventi pubblici, on line e off line, è stato progettato, nel primo quadrimestre 2021, con una cabina di regia formata da esperte/i di “seconda generazione”, antropologi e museologi, in collaborazione con associazioni e istituzioni (in particolare Università degli Studi di Milano).

L'inaugurazione e presentazione del palinsesto “Remix. Nuovi sguardi sulla partecipazione”, si è svolta il 29 aprile, con la partecipazione dell'artista Adrian Paci, in conversazione con l'antropologo Andrea Staid.

La calendarizzazione degli eventi, suddivisi tematicamente in talks sulla partecipazione degli artisti italiani non bianchi all'industria culturale, presentazioni di libri e incontri con l'autore, lectio magistralis, laboratori, incontri performativi e convegni, ha preso il via giovedì 6 maggio e prosegue con appuntamenti settimanali fino al 15 luglio per poi riprendere, dopo una pausa estiva, nei mesi di settembre e ottobre.

Parallelamente è iniziata una ricerca etnografica rivolta alle associazioni e persone coinvolte nei progetti Città Mondo degli anni precedenti, con gli studenti del biennio specialistico del corso di Antropologia della Naba (Nuova Accademia di Belle Arti).

È stato anche lanciato, il 2 maggio, il concorso per film e video Docucity, dal titolo “MetiCittà”, in collaborazione con Università degli Studi di Milano e Centro per l'Innovazione Didattica e le Tecnologie Multimediali.

Con gli stessi partner è stato realizzato, nelle giornate del 13 e 14 maggio, il convegno “Raccontare il reale. Narrazione, ricerca e didattica con il cinema documentario”.

Nell'ottica di creare sinergie di rete che valorizzino il distretto culturale dell'area ex Ansaldo, è stata impostata una collaborazione con Base per la realizzazione in presenza, sul palco allestito per la stagione estiva, di alcuni appuntamenti del palinsesto nei mesi di giugno e luglio.

### **Ambito case-museo**

#### *Casa Museo Boschi Di Stefano*

- Laboratorio di restauro delle opere di Gianni Dova realizzato nell'ambito della convenzione confermata con Museo del Novecento e Accademia di Brera. Il cantiere scuola è stato allestito in Casa Museo Boschi Di Stefano
- Riapertura della mostra dedicata a Gianni Dova, dal 9 febbraio all'11 aprile (con periodo di chiusura imposto dall'acuirsi della situazione pandemica e usato per i restauri). Realizzazione pubblicazione del catalogo della mostra.
- MuseoCity – Museo segreto: allestimento nella sala Fontana di una piccola mostra, “La valigia dell'artista”, dedicata ai materiali di lavoro dell'artista Lucio Fontana. All'interno dell'allestimento spiccavano alcuni frammenti di paste vitree utilizzate da Fontana nelle sue opere e selezionate dal museo nell'ambito della call “Museo segreto” con la realizzazione, sulla piattaforma zoom, di due conferenze di approfondimento sulle tecniche di lavoro di Fontana. A seguito della riapertura dei musei l'allestimento è stato prolungato sino al 25 maggio.
- Storie Milanesi - Partecipazione a Farmacopea Museale (Melanconia) nell'ambito di MuseoCity. Attività online.
- Pubblicazione del sito internet del Museo all'indirizzo [www.casamuseoboschidistefano.it](http://www.casamuseoboschidistefano.it) con la volontaria del progetto “Dote Lavoro”
- Apertura della mostra “Cesare Peverelli, l'avanguardia autocritica”, in programma dal 18 maggio al 4 luglio 2021. Impostazione del catalogo. Nell'ambito della mostra è stato lanciato il “Premio Peverelli”, realizzato nell'ambito dell'accordo di collaborazione con l'Archivio omonimo, rivolto a giovani studiosi. L'assegnazione del premio avverrà nel 2022. La Commissione è già stata costituita.
- Preparazione della mostra dedicata ad Alfredo Chighine in programma da 13 luglio al 12 settembre (selezione delle opere da esporre; impostazione e conclusione della gara relativa a trasporti e allestimento, avvio della comunicazione attraverso i portali del Comune).
- Preparazione del convegno dedicato alla memoria della studiosa Rossana Bossaglia che si terrà il 14 giugno (invito dei conferenzieri, organizzazione della giornata, preparazione del materiale di comunicazione).
- Partecipazione al progetto “Quattrocentomilasettecentouno in Commedia” promosso dall'Associazione Nazionale Case della Memoria con il patrocinio del Comitato Nazionale Dante 2021 del Ministero della Cultura MiC con un video pubblicato online.

- È stata elaborata la programmazione espositiva del Museo sino al 2023 e sono stati già contattati gli operatori e professionisti coinvolti.
- Collaborazione alla realizzazione della mostra dedicata a Sironi organizzata dal Museo del Novecento. Casa Boschi ha offerto la sua disponibilità a prestare le opere richieste e sta provvedendo a sostituirle con altre opere di Sironi provenienti da collezioni private, al fine di arricchire la visita in Museo e stringere nuove collaborazioni.
- Implementazione della comunicazione online dedicata al pubblico digitale del museo, grazie a diverse campagne/rubriche proposte attraverso i canali social del Museo. Tra le varie attività compiute si ricorda la partecipazione alla challenge internazionale #MuseumAtNight challenge; l'implementazione del canale YouTube del Museo ha visto, così come per i social, la pubblicazione di nuovi video esplicativi delle mostre Dova e Peverelli e, nell'ambito del progetto "I custodi raccontano", la realizzazione e pubblicazione di diversi video dedicati alle opere della collezione Boschi Di Stefano.
- Sono stati periodicamente rivisti i parametri di contingentamento per l'accesso al museo a seguito dell'evolvere della situazione pandemica in Italia e in Lombardia.

### *Studio Museo Messina*

- Mostra *Inside* di Orticanoodles dal 9 febbraio 2021 al 21 marzo 2021 (con periodo di chiusura secondo DPCM); comunicazione social (anche durante i periodi di chiusura dei musei, sono stati accompagnati i visitatori virtuali e il pubblico potenziale per le strade della città alla scoperta dei murali appartenenti alla mostra); impostazione del catalogo. Come parte integrante della mostra, è stato realizzato un murale in via Borsieri che rielabora il ritratto di Aida Accolla di Francesco Messina del 1968, custodito nella collezione permanente del Museo. Il nuovo murale è stato concluso il 18 febbraio 2021.
- MuseoCity – Museo segreto: Uno scultore che cura, una scultura che conforta. Francesco Messina, San Sisto e il calcio della Rondanini. Le attività in presenza sono state annullate a causa della chiusura dei musei in zona arancione. Sono stati realizzati post per i canali social per veicolare i contenuti dell'approfondimento.
- Storie Milanesi - Partecipazione a Farmacopea Museale (Agorafobia) nell'ambito di MuseoCity. Attività online.
- Mostra Decade di cyop&kaf, allestita dal 26 marzo, aperta dal 27 aprile al 2 giugno; comunicazione social e impostazione del catalogo.
- Preparazione della mostra di Kim SeungHwan Organism&Eternality con notizia alle Relazioni Internazionali.
- Pubblicazione del sito internet del Museo [www.studiomuseofrancescomessina.it](http://www.studiomuseofrancescomessina.it) con la volontaria del progetto "Dote Lavoro".
- Implementazione della comunicazione social grazie a diverse campagne/rubriche: sulle mostre in corso; #diconodilui, rubrica dedicata a testimonianze e ricordi di contemporanei dello scultore che aiutano a tratteggiarne lo sfaccettato profilo. Attraverso le parole di amici e di protagonisti del suo tempo, si racconta anche a un pubblico di non addetti ai lavori la figura di Francesco Messina; #STUDIOMuseomessina, rubrica, inaugurata nel 2020, che ripercorre l'intensa attività espositiva dello Studio Museo Francesco Messina a partire dal 2014 e che lo ha messo alla prova come laboratorio di ricerca sull'arte contemporanea e in dialogo con il presente; #studioMUSEOmessina, rubrica, inaugurata nel 2020, dedicata alla scoperta delle opere della collezione permanente, attraverso tre filoni tematici: modellare dal vero, policromie, grandi opere; #studiomuseoMESSINA, rubrica, inaugurata nel 2020, dedicata alla scoperta della vita di Francesco Messina attraverso le pagine della sua autobiografia *Poveri Giorni*, pubblicata nel 1974; partecipazione alla sfida internazionale su Facebook tra musei: #MuseumAtNightchallenge e @pass\_framerics (17 marzo 2021); #backstage condivisione sui social dei lavori svolti al Museo Messina durante il periodo di lockdown e per raccontare tutto ciò che accade nel "dietro le quinte" (per esempio: attività di restauro e manutenzione conservativa).
- Implementazione del canale YouTube del Museo.
- Sono stati periodicamente rivisti i parametri di contingentamento per l'accesso al museo a seguito dell'evolvere della situazione pandemica in Italia e in Lombardia.

## **Ambito nuovi progetti**

### *Parco delle Sculture (Artline)*

Proseguono i lavori per il progetto, soprattutto nella definizione dei protocolli di conservazione delle opere. Si sono svolte 3 riunioni del Gruppo di Lavoro (in data 05/03/2021, 29/04/2021 19/05/2021) per proseguire il progetto del Parco site-specific con il collaudo dell'opera di A. Paci e condivisione dell'avanzamento dei progetti delle 4 opere che saranno realizzate e delle 2 momentaneamente in sospeso.

Le riunioni di raccordo sono finalizzate a:

- affiancare il capofila City Life nella messa a terra delle opere non ancora realizzate, avviando l'analisi di fattibilità della prosecuzione delle attività e nella ripresa delle comunicazioni ufficiali attraverso il monitoraggio del piano di comunicazione;
- implementare l'esperienza artistica di ArtLine irradiando verso la periferia circostante City Life installazioni di arte pubblica attraverso un nuovo progetto denominato "ArtLines" che al 31/5/21 si trova alla valutazione delle Direzioni Mobilità e Trasporti e Urbanistica.

### **CASVA**

Il Centro Studi sulle Arti Visive CASVA prosegue nella costruzione di un rapporto col quartiere in cui trasferirà la propria sede, organizzando eventi e incontri con la cittadinanza, anche con l'intervento di partner esterni:

- L'Associazione culturale Teatro Laboratorio di Figura Pane e Mate in rete con il Comune di Milano (Municipio 8, Unità Case Museo e Progetti Speciali; CASVA), Politecnico di Milano POLIMI - Dipartimento di Architettura e Studi Urbani (DASU), Accademia di Brera, Ananke Arts ha vinto il Bando 57 di Fondazione di Comunità Milano Onlus con il progetto "Aspettando il CASVA", per realizzare eventi e laboratori culturali presso l'ex mercato del QT8, nell'intento di riportare gli abitanti del quartiere e i cittadini in genere, a vivere gli spazi esterni dell'edificio oggi abbandonato e in stato di degrado, in attesa dell'inizio dei lavori di recupero dell'edificio programmati per settembre 2021. In ottemperanza ai decreti nazionali in materia di protezione Covid-19, si è tenuto il laboratorio di Arte Urbana con gli studenti del corso specialistico di scultura dell'Accademia di Brera che ha portato a una trasformazione dell'area dell'ex mercato in un bosco incantato dove ondeggiano al vento figure favolose; l'8 e 9 maggio è stato recuperato il programma precedente di Museo City (manifestazione non realizzata per la pandemia) con una due giorni di eventi e laboratori affollati dai cittadini.
- In concomitanza si sta svolgendo il "Laboratorio di progettazione, produzione e comunicazione artistica e culturale" a cura di Maria Fratelli con gli studenti della Laurea magistrale in Arti, patrimoni e mercati della IULM (Libera Università di Lingue e Comunicazioni) nell'ambito di un accordo di collaborazione con la IULM; gli studenti hanno realizzato diverse riprese video in città, cinque interviste agli architetti che hanno donato il loro archivio al CASVA (Francesco Gnechi Ruscone; Zita Mosca Baldessari; Paolo Lomazzi; Donato D'Urbino; Giancesare Battaini) e una intervista sul QT8 agli sul lavoro di Piero Bottoni; tutto il materiale confluirà in una video installazione "Cerco CASVA al QT8", fruibile nell'edificio dell'ex mercato in estate.
- Si sta proseguendo nell'inventariazione dei nuovi archivi professionali di architetti acquisiti negli ultimi anni; con Determina Dirigenziale n.9519 del 03/12/2020 è stato affidato ad un'esperta archivista l'incarico di inventariazione scientifica dell'archivio dell'architetto Giancesare Battaini (1922-); nel mese di maggio 2021 si è provveduto alla redazione di un accurato inventario di consistenza dell'archivio professionale dell'architetto Marcello Cuneo; si sta inoltre lavorando sull'inventario dell'archivio Vittorio Gregotti e sul ricondizionamento della documentazione.
- Nell'ambito del programma CAPUS è stato organizzato il webinar "MATERIALI E METODI PER LA CONSERVAZIONE DELL'ARTE PUBBLICA. Strategie per i murali contemporanei | "MATERIALS AND METHODS FOR PUBLIC ART CONSERVATION- Strategies for contemporary murals" 8-9-10 aprile 2021. In aprile si sono inoltre tenuti due incontri con gli esperti del CESMAR7 (Centro per lo Studio dei Materiali per il Restauro) per lo studio e la conservazione dei materiali plastici negli archivi CASVA.
- Prosegue l'incremento della comunicazione degli archivi del CASVA con la pubblicazione di 122 nuovi post relativi agli archivi e alle iniziative a cui partecipa il CASVA sulla pagina Facebook e con l'apertura della nuova pagina Instagram "Aspettando il CASVA". È on line dal 26 marzo la mostra

"Architettura nell'Italia del Miracolo economico" promossa dall'Associazione AAA/Italia - Associazione nazionale Archivi di Architettura contemporanea, in collaborazione con la Fondazione dell'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Milano, in cui il CASVA presenta due progetti, uno di Vittorio Gregotti e uno di Magnaghi e Terzaghi.

### *Casa della Memoria*

- Riapertura della mostra *Interazioni Antologie* dal 5 febbraio al 15 giugno (con periodo di chiusura imposto dall'acuirsi della situazione pandemica e usato per i restauri). Pubblicazione del catalogo della mostra.
- Attivazione della collaborazione con l'Associazione Tracce per la realizzazione dell'evento *Due dentro ad un foco* performance itinerante attraverso le pietre d'inciampo posate a Milano, da realizzarsi il 10 giugno. A marzo sono state realizzate in Casa della Memoria le interviste a tutti i soggetti coinvolti nel progetto finanziato dall'Università Statale di Milano.
- Apertura della mostra *Prime pagine di Milano Libera* dal 27 aprile al 15 giugno, con pubblica affissione delle prime pagine dei maggiori quotidiani stampati a Milano il 26 aprile 1945.
- Presentazioni di libri all'interno del programma dedicato al 25 aprile. Le registrazioni sono state pubblicate sui canali social e su YouTube.
- Attivazione collaborazione con una casa editrice per la realizzazione di un ciclo di presentazioni di libri della casa editrice dedicati alla presenza femminile nella storia del '900 italiano. Il ciclo già iniziato con il primo appuntamento prende il nome di "*Donne dappertutto*"
- Letture partigiane, edizione 2021 *Il nemico in scena*, realizzate in collaborazione con la scuola di recitazione Teatro attivo. Le registrazioni delle letture sceniche effettuate in Casa della Memoria sono state pubblicate sui canali social e sul sito di Casa della Memoria
- Preparazione della mostra fotografica di Claudio Orlandi *Ultimate Landscapes* che si terrà durante l'estate. L'esposizione prosegue la serie di appuntamenti dedicati in questi anni alla questione ambientale.
- Preparazione della mostra fotografica di Paola Di Bello *Homeless' Home* che si terrà dal 4 settembre al 24 ottobre.
- 9 maggio 2021, in occasione della "Giornata in memoria delle vittime del terrorismo e delle stragi di tale matrice", conferenza stampa di presentazione del progetto "Museo Diffuso Urbano: Milano, lo stragismo e il terrorismo, vedere per capire e non dimenticare", Fondazione Carlo Perini, AIVITER Associazione Italiana Vittime del Terrorismo e Associazione familiari vittime della strage di piazza Fontana, in collaborazione con l'Università degli Studi di Milano e Fondazione Rotary, prevede la pubblicazione sul Geoportale web del Comune di Milano di tutte le tappe della memoria riconducibili all'esperienza milanese del terrorismo e dello stragismo con la documentazione e le testimonianze raccolte dalle Associazioni coinvolte.
- Pubblicazione del sito internet di Casa della Memoria [www.casadellamemoria.it](http://www.casadellamemoria.it) realizzato con la collaborazione della volontaria del Servizio Civile.
- Aggiornamento e implementazione dei contenuti del sito di Casa della Memoria (es. archivio delle mostre realizzate in questi primi cinque anni in Casa della Memoria) con la collaborazione della stagista del master in Comunicazione dell'Università Cattolica di Milano.
- Implementazione della comunicazione online dedicata al pubblico digitale, grazie a diverse campagne/rubriche proposte attraverso i canali social di Casa della Memoria.
- Sono stati periodicamente rivisti (in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Milano) i parametri di contingentamento per l'accesso al museo a seguito dell'evolvere della situazione pandemica in Italia e in Lombardia.

### **Ufficio Arte negli Spazi Pubblici**

Ufficio Arte negli Spazi Pubblici ha svolto le seguenti attività: attuate azioni per favorire lo sviluppo della street art in città in raccordo con la Direzione Casa e altre Direzioni; a tal fine è stato messo in pratica il "Vademecum per la realizzazione di progetti di street art nel territorio di Milano", rilasciato nel dicembre 2020

e disciplinante le modalità di richiesta di superfici di proprietà comunale da dedicare a progetti di arte urbana. Al 31 maggio tale vademecum e le superfici in Albo A e B sono in fase di analisi per apportare alcuni affinamenti alla procedura, anche a seguito dell'impossibilità di concessione di numerose superfici ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) in attesa delle disposizioni di prossimi lavori di efficientamento energetico al patrimonio nell'ambito del PNRR- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Nei primi mesi del 2021 questo disciplinare è stato condiviso con le principali Direzioni interessate, sulla base di richieste di proponenti esterni, e con i Municipi. Al 31 maggio sono state concesse autorizzazioni ai seguenti progetti di street art/ murali sulle superfici esterne nei seguenti luoghi:

1. immobile ERP Largo Boccioni 10, artwork realizzato entro il 15 maggio;
2. muro del centro SPRAR (Sistema di Protezione Richiedenti Asilo Rifugiati) in via Gorlini 1, artwork Piger & Dover realizzato entro il 20 maggio;
3. via Borsieri 5, artwork Orticanoodles, realizzato entro il 1° febbraio;
4. muro di cinta Villa Scheibler, artwork Riccardo Poli;
5. immobile ERP via Satta 7, artwork di Stefania Marchetto;
6. Istituto Comprensivo Antonio Scarpa, via Clericetti 22, artworks;
7. Piscina Bacone, artwork per "villaggio dei fiori" Lorenteggio, ERP in albo A, artworks aa.vv.;
8. Istituto Comprensivo Borsi, via Cilea 12, artwork.

Sono in fase di analisi per rilascio di nulla osta:

1. immobile via Morosini 2, artwork;
2. immobile ERP via Appennini 94, artwork;
3. immobile ERP via Amoretti 1, ERP in albo A, artwork.

Sono inoltre state affiancate diverse realtà nella realizzazione di interventi su superfici private o di altri enti:

- Tunnel di via Padova, realizzata Conferenza dei Servizi necessaria per l'ottenimento del nulla osta da parte della Soprintendenza, reso in data 15/4/21. I lavori sono attualmente in corso al fine di realizzare le operazioni artistiche nel mese di luglio.
- Murale "Diabolik", via Pesto, affiancati i proponenti nel dialogo con l'Ufficio Pubblicità per la quantificazione dell'Imposta Comunale Pubblicità.
- Murale "Necesse", via Ludovico di Breme, affiancati i proponenti nel dialogo con l'Ufficio Pubblicità per la quantificazione dell'Imposta Comunale Pubblicità e modalità di richiesta e saldo Occupazione Suolo Pubblico;
- Murale "per Roberto Baggio", via Lodovico il Moro 129, realizzata Conferenza dei Servizi necessaria per l'ottenimento del nulla osta da parte della Soprintendenza, in corso di autorizzazione.

L'Ufficio Arte negli Spazi Pubblici ha inoltre collaborato o partecipato, in qualità di partner, a progettazioni diverse finalizzate al medesimo obiettivo ed economicamente sostenute dai capofila.

In previsione delle Olimpiadi invernali 2026 sono iniziati i primi contatti con i rappresentanti della Regione Veneto, Segretariato regionale del Veneto del Ministero della Cultura e con esponenti della Fondazione Milano Scuole Civiche al fine di presentare un progetto di arte pubblica che colleghi Milano e Cortina in previsione dell'evento sportivo.

Partecipazione ai lavori della Commissione Monumenti, in cui sono valutate le realizzazioni di monumenti proposti dai privati. La seduta si è svolta in data 24.02.21, le opere trattate sono: "Sezione aurea - misurare il mondo" del maestro Origoni Steiner per il Museo del Compasso d'oro e "Si sciolse in pianto" di LibriBianchi di Lorenzo e Simona Perrone.

Sono in fase di definizioni i preliminari per la collaborazione con Imagine the City (Amburgo) città di Varsavia e il Goethe Institute per la partecipazione condivisa al prossimo bando europeo "Creative Europe" con un progetto di studio per il miglioramento delle piste ciclabili della città, tramite l'inserimento di arte pubblica urbana in un contesto di mobilità leggera.



Si stanno inoltre approntando le seguenti importanti attività per quanto riguarda la gestione dell'immagine istituzionale:

1. Creazione sito web specifico "Arte negli Spazi Pubblici";
2. Mappatura del patrimonio cittadino esistente, in partnership con Università degli Studi di Milano.

### **Ambito Musei Scientifici**

#### *Acquario Civico*

La chiusura della sede dovuta al Covid-19 non ha permesso la visita al percorso espositivo e la realizzazione di tutte le attività connesse che caratterizzano la proposta culturale dell'Acquario: attività didattica, attività formativa attraverso percorsi di alternanza scuola lavoro, attività espositiva temporanea, concessione spazi ecc. Alcune attività sono state attivate a distanza e sono stati pianificati incontri con i ragazzi in via telematica.

Per quanto riguarda le mostre temporanee:

- la mostra "Moby Dick e altri oceani" di Alessandro Spadari, programmata per il periodo 18 novembre 2020 - 24 gennaio 2021 è stata rimandata al 2022
- la mostra "Naufraghi e naufragi" ha aperto il 27 aprile 2021 e ha chiuso il 30 maggio 2021.

#### *Museo di Storia Naturale*

Il 21 febbraio si è tenuta in modalità online l'edizione 2021 del *Darwin Day*, manifestazione organizzata dal Museo di Storia Naturale in collaborazione con la Società italiana di Scienze Naturali. Il tema di quest'anno ha preso in esame gli aspetti legati alla ricezione in Italia delle teorie elaborate da Darwin e il ruolo dei musei nell'avanzamento degli studi evoluzionistici, tra storia e attualità.

#### *Civico Planetario*

- L'attività del Planetario nelle periferie non ha potuto essere realizzata a causa della pandemia.
- La sospensione delle attività dell'Istituto, dovute al Covid-19, non ha consentito di svolgere attività interdisciplinari in Planetario.

### **Ambito Spettacolo**

Già nel biennio precedente e dopo una profonda riorganizzazione, è cominciato un proficuo e costante percorso di revisione e informatizzazione dei procedimenti a evidenza pubblica, destinati al sostegno alle attività e ai progetti degli operatori dello spettacolo presenti sul territorio milanese. Alla luce dell'esperienza pregressa maturata, già a partire dal primo bimestre del 2020 sono stati reimposti gli avvisi pubblici, rielaborando un nuovo procedimento, particolarmente innovativo nella definizione dei criteri di valutazione e dei parametri, in modo da corrispondere in maniera più aderente alle diverse realtà che compongono il comparto spettacolo cittadino. Nella fase precedente all'emergenza epidemiologica, il sistema dello spettacolo milanese poteva dire di aver raggiunto una buona solidità e consapevolezza, ottenute anche grazie a un percorso di crescita e confronto continuo tra l'Amministrazione Comunale, gli enti interessati, gli operatori e tutte le realtà coinvolte, in occasioni sia pubbliche che bilaterali. Questo processo aveva permesso di studiare una forma di avviso pubblico ancora una volta più opportuna e adatta a rispondere in maniera adeguata ai bisogni del mondo dello spettacolo milanese.

Nella situazione precedente alla epidemia Covid-19 lo spettacolo rappresentava per Milano una parte consistente di economia cittadina e di occupazione, soprattutto per le fasce più giovani. Nel decennio precedente il settore culturale ha rappresentato uno dei principali asset di sviluppo sociale ed economico per il Paese e, particolarmente, per la città di Milano, rappresentando il 10,1% dell'economia cittadina e incidendo per il 10,3% sull'occupazione; tale comparto ha determinato, inoltre, uno degli indici fondamentali di attrattività internazionale della città, posizionandosi in Europa al 4° posto per vivacità della sua offerta culturale e al 5° per rilevanza della sua economia creativa, e ha agito come strumento potente di coesione sociale e rigenerazione urbana, soprattutto nei contesti cittadini maggiormente degradati.

Le attività dello spettacolo dal vivo, a causa dell'emergenza sanitaria hanno subito un arresto forzoso, sottoposte ad una chiusura pressoché totale durante il 2020 e per la prima metà del 2021. A partire dal mese di aprile del 2020 tuttavia, nonostante la chiusura totale di ogni forma di esibizione dal vivo, gli organismi attivi nell'ambito dello spettacolo hanno attivato ogni possibile iniziativa per mantenere vive le svariate forme organizzative, utilizzando modalità in streaming di coinvolgimento del pubblico da casa. Hanno optato quindi per una diversa forma di rappresentazione che non prevedesse la presenza fisica degli spettatori, facendo principalmente ricorso alla modalità video, spaziando dalla riproposizione di passati spettacoli/eventi, anticipazioni dei prossimi (interviste/prove/esecuzioni musicali), alla diretta, ovvero al suggerimento "culturale" rivolto ai possibili spettatori sulle opportunità da fruire on line da casa. Diversi operatori dello spettacolo, convenzionati, hanno offerto uno scenario di proposte digitali molto ampio e articolato, creando format on-line con video-interviste e spettacoli, una ricca programmazione che prevedeva playlist YouTube con pillole video di flashback, letture, episodi inediti della carriera artistica di vari protagonisti, anche in forma di podcast, show case, selezioni video delle produzioni delle compagnie teatrali, riprese da archivio, puntando sempre all'interazione con il pubblico ora lontano a causa del distanziamento sociale e del lockdown nazionale. Sono state organizzate diverse iniziative e concerti in streaming, diffusi attraverso i canali social e i siti web dei diversi operatori del mondo musicale e teatrale.

Nonostante questi considerevoli sforzi innovativi, da un primo monitoraggio, l'Agenzia Generale dello spettacolo ha stimato, solo per la città di Milano, una perdita per mancati incassi che arriva a toccare punte del 70% per lo spettacolo dal vivo, con un rischio di serie conseguenze a livello sociale ed economico, fin da subito evidenti. Il mondo dello spettacolo è un'area produttiva particolarmente colpita dalle misure di contenimento necessarie per contrastare la diffusione dell'epidemia, anche per essere stato uno dei primi in ordine di tempo ad aver dovuto cessare le proprie attività. Per effetto delle ordinanze di Regione Lombardia e dei Decreti del Governo fin dal 23 febbraio 2020 e dopo il mese di ottobre dello stesso anno fino al 27 aprile 2021 è stata infatti sospesa l'apertura al pubblico di teatri, cinema, auditorium e sale per la musica e luoghi della cultura, così come sono state sospese tutte le manifestazioni ed eventi all'aperto. Dal mese di ottobre 2020 sono state nuovamente sospese le attività commerciali al dettaglio, comprese quelle culturali o accessorie ai luoghi della cultura.

L'Area Spettacolo avendo elaborato già nel 2020 e nuovamente a partire dai primi mesi del 2021 - in adesione alle linee di indirizzo politico - piani di ripartenza corredati dai necessari piani operativi per la sicurezza, ha proseguito un'attività di programmazione di diverse iniziative coordinate e curate direttamente, tanto che a partire dal 12 marzo 2021, con Deliberazione n. 252/2021 della Giunta Comunale, ha approvato l'iniziativa "Milano, che spettacolo!", iniziativa pensata per sostenere e rilanciare il comparto cittadino dello spettacolo, così duramente colpito dalla drammatica crisi pandemica per offrire un supporto a tutti gli operatori del territorio che operano nell'ambito dello spettacolo live, in particolare ai molti soggetti che, al momento della riapertura, non sono nelle condizioni di riprendere l'attività nei propri spazi, e agli artisti o gruppi che hanno la necessità di uno spazio sicuro per poter tornare in scena, che si tratti di musica, teatro o danza. L'iniziativa prevede la pubblicazione di uno o più avvisi pubblici per sponsor ed una compartecipazione economica da parte dell'Amministrazione, che si articola su quattro asset principali, in particolare:

- una campagna di comunicazione massiccia e coordinata, attraverso l'utilizzo di schermi digitali, affissioni, web e social, pubblicità sui mezzi pubblici per stimolare nella cittadinanza un rinnovato desiderio di vivere in prima persona e dentro la comunità, l'esperienza dello spettacolo in presenza;
- la messa a disposizione di uno spazio polifunzionale, attrezzato con service audio-luci e personale, per ospitare diversi eventi e tipologie di spettacolo dal vivo;
- la creazione di un palinsesto cittadino con iniziative ed eventi proposti dalle istituzioni pubbliche e private della città;
- l'accesso agevolato alle sale attraverso sconti o gratuità dedicati a target specifici di pubblico, in modo da incentivare il ritorno degli spettatori.

Sono stati pubblicati il 6 aprile gli avvisi per individuare sponsor e partner tecnici per l'attuazione delle 4 azioni corrispondenti ai 4 obiettivi.

Inoltre, come anticipazione al progetto "Milano che spettacolo", presso la Palazzina Liberty dal 17 aprile al 13 maggio, è stato realizzato in collaborazione con una società milanese il progetto "Palazzina in streaming" dando vita a un ricco palinsesto di concerti in streaming trasmessi in modalità première su [www.yesmilano.it/palazzinainstreaming](http://www.yesmilano.it/palazzinainstreaming) e sui canali social degli operatori coinvolti, nelle giornate di sabato, martedì e giovedì sempre alle 18:30.

Tutti i concerti sono stati gratuiti, ed hanno visto la partecipazione di molte prestigiose associazioni musicali del territorio.

L'Amministrazione ha organizzato e promosso, in previsione della ripartenza da fine aprile/inizi maggio, le "Arene Cinematografiche" presso il cortile del Chiostro dell'Incoronata e quello di Palazzo Reale attivando le rispettive concessioni degli stessi cortili con le Determina Dirigenziale n. 2343 del 06/04/2021 e n. 3403 del 11/05/2021.

Altresì, a sostegno del comparto spettacolo, sulla falsariga della sperimentazione di successo realizzata lo scorso anno con il progetto "Aria di Cultura", l'Area Spettacolo ha sostenuto la Direzione Generale nella definizione di un nuovo e rinnovato palinsesto estivo denominato "La Bella Estate", le cui linee di indirizzo per la realizzazione del progetto (1 giugno - 22 settembre 2021), sono state approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 578 del 21/05/2021. In esecuzione alla predetta Deliberazione è stato pubblicato sul sito del Comune di Milano l'avviso pubblico per il reperimento di proposte artistiche, che si svolgeranno nel periodo 1 giugno - 22 settembre 2021, con lo scopo di offrire alla città un'offerta di spettacolo multidisciplinare.

È stata rinnovata, inoltre, l'adesione (approvata con determina dirigenziale n. 1271 del 01/03/2021) del Comune di Milano al circuito nazionale ed internazionale delle città partner della "Festa della Musica Europea" per la realizzazione dell'ottava edizione della Festa della Musica a Milano,

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 547 del 14/05/2021 è stato approvato l'atto di indirizzo politico in merito alla realizzazione del concerto "Radio Italia Live - il concerto" in Piazza del Duomo per cui è prevista la stipula dell'Accordo di collaborazione.

Finalmente per il 2021 è stato possibile in conseguenza del miglioramento delle condizioni sanitarie complessive, avviare le procedure per offrire il supporto economico nonché organizzativo agli operatori dello spettacolo, per il rilancio delle migliori iniziative cresciute nel corso degli anni che hanno arricchito il Palinsesto delle Week&City, quali ad esempio Piano City Milano, previsto nei giorni 25, 26 e 27 giugno 2021, sia al Festival Mito edizione milanese in programma dall'8 al 26 settembre 2021.

Parallelamente l'Area Spettacolo ha proseguito, grazie allo sblocco dei fondi, l'attività di supporto ordinario con l'assegnazione di contributi per progetti e attività, nonché porterà a compimento il processo di erogazione del finanziamento annuale per il sistema dei Teatri Convenzionati.

Inoltre, è proseguita l'attività per assicurare in tempi rapidi l'erogazione dei sostegni economici, approvati nel 2020. Pur lavorando in Lavoro Agile, gli uffici dell'Area Spettacolo hanno erogato agli operatori oltre il 60% di tutta la capacità contributiva assegnata all'Area Spettacolo nel 2020.

Nell'ambito del sistema teatrale cittadino, è stata rinnovata per 6 anni la Convenzione di affidamento in concessione d'uso del Teatro degli Arcimboldi con la società Show Bees, per il periodo 30 aprile 2021 – 29 aprile 2027.

Tra gli strumenti consolidati e strategici messi in atto a sostegno del comparto teatrale cittadino si conferma il Sistema delle Convenzioni Teatrali, di durata triennale. Il Sistema comprende teatri di grande, medio e piccolo formato ed è aperto alle nuove realtà caratterizzate da una spiccata multidisciplinarietà e radicamento territoriale. L'Assessore ha organizzato, nei primi mesi del 2021, 3 incontri telematici con gli stakeholders, in particolare in quello tenutosi il 20 aprile sono emersi gli elementi sui quali l'Amministrazione darà il proprio contributo riguardo il tema della valutazione delle attività per l'anno 2020 e la proroga all'anno 2022 della convenzione per il triennio 2019-2021. I parametri scelti per la valutazione delle attività saranno il più possibile coerenti con la ratio contenuta nelle linee guida del triennio, pur riconoscendo necessariamente l'elemento emergenziale dato dalla pandemia. Ferma restando l'articolazione nelle quattro tipologie di Teatri di Produzione, così come definite con Delibera di Giunta Comunale 829/2019, che in fase di applicazione hanno confermato l'obiettivo di richiedere ai teatri convenzionati sempre più cultura di progetto e migliori capacità di amministrazione e la situazione pandemica verificatasi nell'anno 2020 e proseguita nel 2021, sono riconfermati i principi generali del Sistema delle convenzioni teatrali che si rivolge a soggetti che operano in propria sede teatrale dotata di regolare licenza di agibilità di pubblico spettacolo, che agiscono senza finalità di lucro e che svolgono in via prevalente attività di produzione e promozione dello spettacolo dal vivo. Un gruppo di lavoro ristretto ha svolto 2 incontri definendo le nuove linee guida a cui fare riferimento per il biennio 2021-2022.

*Fondazione Scuole Civiche Milano:* nel corso del 2021 è proseguita la relazione con la Fondazione per garantire il supporto, anche economico, delle attività formative e del servizio erogato, nel rispetto della Convenzione vigente e nel difficile momento dell'emergenza sanitaria che ha impattato notevolmente sulle attività scolastiche a causa dell'introduzione della didattica a distanza e per la quale si intende finanziare l'adeguamento anche delle infrastrutture didattiche che migliorerà l'erogazione del servizio. È stata inoltre avviata un'attività di sostegno economico significativo finalizzato sia alla riqualificazione funzionale degli spazi della Civica scuola di musica Claudio Abbado- Villa Simonetta in via Stilicone 36, sia all'adeguamento della struttura per l'ottenimento della Certificato di Prevenzione incendi

Sono ripresi i lavori dei diversi gruppi per l'aggiornamento dei protocolli operativi necessari alla ripartenza delle attività di spettacolo. Il tema dei tavoli è incentrato sulla definizione di possibili strategie di supporto logistico per la ripresa delle attività culturali, educative o di supporto socio-assistenziale. Uno specifico tavolo di lavoro prevedeva una pianificazione delle attività per la ripartenza delle attività di spettacolo, con focus specifico su Estate Sforzesca: è stato elaborato un piano operativo di sicurezza per la realizzazione dell'evento, prendendo proprio ad esempio la nona edizione di Estate Sforzesca.

La road-map è stata così articolata in diversi incontri:

- Primo incontro: briefing generale sulle modalità di apertura e esigenze tecniche e logistiche;
- Secondo incontro: discussione anche con supporti di consulenza tecnica specifica sulle problematiche logistiche e gestionali;
- Terzo incontro: partecipazione alla stesura di un protocollo applicativo.

Per permettere a piccole e grandi realtà culturali della città, ma anche del territorio nazionale, di essere protagoniste del progetto partecipando con uno o più spettacoli alla costruzione del cartellone dell'edizione 2021 dell'Estate Sforzesca, si è proceduto, in data 24 febbraio, tramite call di invito ad oltre 800 operatori culturali a proporre iniziative di spettacolo di vario genere: concerti, spettacoli teatrali, performance artistiche, teatro di strada, letture pubbliche, eccetera.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1996 del 24.03.2021 è stato costituito il Gruppo di Lavoro per la realizzazione del palinsesto di Estate Sforzesca 2021 presso il Cortile delle Armi del Castello Sforzesco dal 11 giugno al 29 agosto 2021. Alla scadenza della call, sono pervenute 249 proposte suddivise tra i generi seguenti:

- Teatro: 72
- Musica: 143
- Danza: 17
- Altro: 17

Su 80 date da programmare numerose sono state le proposte escluse. Da alcuni operatori sono state presentate più proposte di spettacolo, in questo caso oltre alla valenza artistica e culturale si è pensato di individuare una scala di priorità e soprattutto di assegnare un massimo due date per singolo operatore. L'edizione 2021 di Estate Sforzesca con il numero di proposte pervenute ha raggiunto più del doppio delle date programmabili e presenta una rosa di grandi nomi del panorama musicale.

Alcune proposte pervenute sono state accolte nell'area di spettacolo allestita presso il Cortile d'onore di Palazzo Sormani.

Il giorno 1° luglio 2021 si aprirà il sipario sulla seconda edizione della rassegna estiva del Teatro Menotti a Palazzo Sormani - Parole Musica all'imbrunire- con spettacoli ed appuntamenti dedicati alla narrazione e alla contaminazione tra parola e musica. Un teatro delle emozioni dal sapore antico e contemporaneo al tempo stesso. Gli attori e i musicisti saranno al centro di una piccola platea di pubblico (104 posti) su un palcoscenico illuminato dalla luce naturale del tramonto, nella splendida cornice della Corte d'Onore di palazzo Sormani. Spettacoli originali, alcuni presentati in prima assoluta, storie raccontate da importanti protagonisti della nostra scena teatrale e musicale, per un viaggio tra impegno civile, comicità d'autore e classici rivisitati. All'interno della rassegna sono state accolte 14 proposte pervenute nell'ambito della rassegna di Estate Sforzesca, al fine di arricchire ancora di più la rassegna estiva.

La rassegna è realizzata in collaborazione con il Comune di Milano – Area Spettacolo e Area Biblioteche, per la quale sono in corso di formalizzazione gli atti dirigenziali.

Infine è proseguito l'impegno degli uffici per valorizzare nel contesto cittadino il ruolo della Palazzina Liberty, centro di convergenza dell'offerta musicale in città, grazie anche ai significativi interventi attivati a cavallo tra il 2020 e il 2021 per adeguare la struttura alla normativa vigente in tema di sicurezza e acquisire così una nuova licenza per lo spettacolo. Numerosi operatori musicali cittadini, infatti, svolgono la loro attività presso la Palazzina Liberty Dario Fo e Franca Rame, contribuendo allo sviluppo del progetto Palazzina Liberty in Musica promosso dal Comune di Milano, con un'offerta culturale ampia e diversificata che spazia dalla musica antica a quella classica, dalla contemporanea alla elettronica. Nelle more dell'avvio dei lavori di adeguamento e del procedimento di concessione dell'immobile, la Palazzina sarà destinata in maniera ancora più rilevante a ospitare una programmazione organica, articolata e innovativa promossa da soggetti privati, confermando l'obiettivo generale di rendere l'esperienza dell'ascolto della musica un'esperienza diffusa e alla portata di tutti.

Si è concluso l'iter necessario per l'ottenimento della licenza provvisoria per concerti vari (relazione asseverata ai sensi dell'art. 4 D.Lgs 222/2016), dotando la struttura di ulteriori dispositivi (sostituzione maniglioni antipanico, bagno chimico esterno per disabili e impianto di evacuazione) al fine di adeguare la struttura alle prescrizioni normative in materia. In tal modo l'immobile, dalla metà del mese di maggio 2021 è pronto ad ospitare la nuova stagione di musica 2021 con la presenza del pubblico. Si potenzierà il canale comunicativo attraverso l'acquisizione e la gestione di un sito internet dedicato, ove dare ampio spazio agli eventi che si svolgeranno presso la Palazzina e dare risalto alla Civica Orchestra di Fiati.

#### **AVVISI PUBBLICI**

Nel corso del 2020 l'Amministrazione comunale tra le molte iniziative poste a sostegno del comparto, volte a contrastare per quanto possibile gli effetti negativi generati dalla sospensione delle attività, aveva erogato contributi di ristoro con cui aveva assicurato il supporto per progetti ed attività continuative, nonché portato a compimento il processo di erogazione del finanziamento annuale per il sistema dei Teatri Convenzionati.

Nel primo semestre 2021 sono pertanto proseguite le attività di liquidazione dei contributi assegnati sia per i progetti che per le attività continuative relativamente all'anno 2020. Nel difficile anno della pandemia, infatti, i progetti finanziati sono stati complessivamente n.77 (di cui 10 hanno rinunciato a realizzare il progetto) e gli organismi che hanno ottenuto contributi per le attività continuative sono stati n.56.

Il sistema ordinario di erogazione contributiva e il suo schema applicativo, nonostante le limitazioni dovute all'emergenza sanitaria, e tenuto conto delle indicazioni contenute nel Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale in data 25 maggio 2021 n. 579/2021) è stato avviato rispettando le tempistiche previste. Infatti, in data 30 aprile 2021 con la Determinazione Dirigenziale n. 3108 è stato approvato e pubblicato l'Avviso del per l'erogazione di contributi per Progetti e in data 20 maggio 2021 con la Determinazione Dirigenziale 3694 è stato approvato e pubblicato l'avviso per le attività continuative. La pubblicazione, sul sito del Comune di Milano, è stata accompagnata da piano di diffusione ed informazione sui contenuti, procedure e modalità di presentazione della domanda. La scadenza degli avvisi è fissata, rispettivamente per il 31 maggio e 31 agosto 2021.

#### **Festival urbani diffusi in generale**

La pianificazione dei festival urbani diffusi è stata modificata a causa dell'impossibilità, nella prima parte dell'anno di realizzare eventi in presenza dovuta all'emergenza Covid-19. In particolare, dei festival previsti per i primi cinque mesi dell'anno, ossia Museocity e Piano City è stato realizzato solo Museo City mentre Piano city è stato rinviato al mese di giugno, dal 25 al 27. Quanto a Museocity si è realizzato dal 2 al 7 marzo 2021 esclusivamente in forma digitale a seguito del passaggio della Regione Lombardia in fascia arancione dal 1 marzo 2021 e la conseguente chiusura dei musei. Per la promozione dell'iniziativa era stata stipulato un accordo di media partnership con il Corriere della Sera, accordo che non ha potuto svilupparsi a causa del suddetto passaggio in fascia arancione. Peraltro, l'iniziativa, seppur in forma digitale ha avuto un'ampia adesione (almeno 80 tra musei, enti e istituzioni cittadine).

**Museocity:** dal 2 al 7 marzo 2021

L'edizione 2021 di Museocity, a causa della chiusura imposta dalla pandemia, si è svolta unicamente in forma digitale. Una grande partecipazione è stata registrata nelle oltre 80 istituzioni pubbliche e private aderenti, che hanno aperto al pubblico le loro porte virtuali, proponendo un fitto programma di appuntamenti digitali, tra visite guidate, tour virtuali, laboratori per bambini, nuovi contenuti, conferenze, incontri, iniziative speciali tutte caratterizzate da un unico filo conduttore: I MUSEI CURANO LA CITTÀ.

Alcuni dati: 80 nuovi video, più di 500 ore di riproduzione, oltre 6.100 visualizzazioni e più di 40.250 interazioni sul canale YouTube dell'Associazione MuseoCity; 2.000 gli ascolti del podcast in sole 48 ore. La giornata che ha visto la maggior partecipazione online è stata sabato 6 marzo.

Le visite guidate in presenza – organizzate dall'Associazione Guide Turistiche e l'Area Sport Turismo e Qualità della Vita del Comune di Milano, e altri soggetti – hanno registrato per talune il sold out in meno di tre giorni dalla pubblicazione.

### **Palazzo Reale**

Nel marzo 2021, nell'ambito di Museo Segreto, si è tenuto *online* un focus sul ciclo di arazzi dedicati a Giasone e Medea. Studi e approfondimenti hanno portato a conoscenza dell'esistenza di altre serie di arazzi non completi in diversi musei d'Europa, tra cui il Castello di Windsor. Gli esiti di tali studi sono stati riprodotti su un pannello esposto a Palazzo Reale, che è diventato didascalica definitiva dell'opera.

### **Il Palinsesto “I TALENTI DELLE DONNE”**

Come era stato previsto, il palinsesto, a causa dell'emergenza Covid-19, è stato prorogato al 30/4/2021. Per supportare il proseguimento del palinsesto è stata quindi intensificata l'attività di promozione, anche con la stampa e distribuzione di un pieghevole dal mese di ottobre, contenente gli highlights del programma. Le iniziative realizzate, per un totale di 191 tra mostre, incontri, rassegne teatrali e cinematografiche, spettacoli, concerti, hanno avuto luogo prevalentemente in forma digitale. È stato prodotto un video/catalogo conclusivo che riassume tutte le iniziative avvenute nell'ambito del palinsesto. Tale video catalogo è visibile dal 17 maggio sui canali social dei “I Talenti delle donne” e promosso sui siti della Direzione Cultura. Il Comitato Scientifico del palinsesto si è incontrato, da gennaio 2021, per altre cinque volte, l'ultimo incontro, conclusivo dell'iniziativa è avvenuto a maggio.

Sono stati mantenuti attivi sia il sito “I talenti delle donne” sia la pagina Facebook relativa, inoltre le iniziative sono state comunicate anche attraverso i canali social della Direzione Cultura. Tale lavoro di sostegno alle attività online, è stato attuato in stretta sinergia con il portale YesMilano.

### **Toponomastica**

Nella definizione delle intitolazioni a rilievo toponomastico si è mantenuto il principio della parità di genere volto a tenere equilibrate le intitolazioni dedicate a uomini e a donne accostando per ogni deliberazione di intitolazione toponomastica dedicata ad un uomo un'intitolazione dedicata ad una donna.

Di seguito si elencano **le nuove intitolazioni approvate** dalla Giunta Comunale da gennaio a maggio 2021:

Giardino Ilaria Alpi;

Via Calciatrici del '33;

Parco Sandra Mondaini e Raimondo Vianello;

Via Federica Galli;

Piazza Piersanti Mattarella;

Area Expo: Viale Decumano - Piazzale Expo 2015 – Viale Rita Levi-Montalcini;

Giardino delle bambine e dei bambini di tutto il mondo.

### **Attività di marketing - comunicazione promozione culturale**

- Implementata l'attività sui canali social già aperti (Facebook e Twitter) con nuove linee editoriali e nuove rubriche. La media dei post su FaceBook è di 5 al giorno. È inoltre stato aperto il canale Instagram con una serie di contenuti nuovi e una media di 8 post a settimana. Si è svolta in particolare una fitta attività di promozione di tutte le iniziative online messe in campo dagli operatori pubblici e privati di Milano, nonché dagli stessi istituti (Musei Civici e sistema bibliotecario) nel secondo periodo di chiusura dei musei (dal 6 novembre 2020 al 26 aprile 2021): dalle visite guidate virtuali ai musei alla messa online di spettacoli teatrali e concerti, fino alle iniziative in streaming relative a incontri o spettacoli. In particolare, sono stati fortemente promossi MuseoCity - solo on line - e il Palinsesto I Talenti delle Donne, prorogato al 30 aprile 2021. Da fine aprile sono state promosse, con apposite campagne social, le riaperture dei comparti cinema, teatri e musei/mostre, su tutta la città.
- Il lavoro di sostegno alle attività online è stato attuato in stretta sinergia con il portale YesMilano (soprattutto per quanto riguarda le attività del periodo natalizio, Carnevale, Talenti delle Donne e di MuseoCity 2021).
- È aumentato il numero di utenti della Newsletter Cultura anche tramite attività di promozione della stessa e sono stati promossi i nostri canali social segnalandone la presenza nell'ambito di campagne di comunicazioni sui media quali MuseoCity, I talenti delle Donne, sul sito per le prenotazioni Vivaticket e sul catalogo premi Esselunga.
- Proseguito il coordinamento tra l'Ufficio Comunicazione e Promozione e gli omologhi uffici delle varie Aree nonché con l'Area Comunicazione, allo scopo di favorire il flusso delle informazioni e la condivisione degli strumenti promozionali disponibili.
- È proseguita l'attività di valorizzazione dei vari progetti della Direzione Cultura al fine di incrementare le entrate da terzi, attraverso collaborazioni di carattere finanziario quali sponsorizzazioni, accordi di collaborazione, contributi, studio e applicazione della modalità innovativa di raccolta fondi tramite crowdfunding etc, favorendo elargizioni liberali da parte dei cittadini e visitatori dei luoghi dedicati alla cultura attraverso art bonus e nonché razionalizzando le iniziative esistenti e private nell'ottica della strategia del palinsesto su focus tematici predefiniti; tale attività ha dato luogo all'apertura di una scheda di art bonus per il reperimento di fondi destinati alla ristrutturazione del teatro Ringhiera di via Boifava 17, e all'aggiornamento delle schede già aperte, nonché alla pubblicazione dell'annuale avviso di ricerca sponsor per il sostegno alle iniziative della Direzione Cultura. L'avviso è stato pubblicato il 22 marzo 2021 e riguarda 46 iniziative.

### **BILANCIO DI GENERE**

Si riassumono di seguito le iniziative sul tema già ben illustrate nel testo che precede:

- palinsesto "I TALENTI DELLE DONNE", come era stato previsto il palinsesto a causa dell'emergenza Covid-19 è stato prorogato al 30/4/2021. Le iniziative, per un totale di 191 tra mostre, convegni, incontri, spettacoli, concerti, rassegne cinematografiche e teatrali, hanno avuto luogo prevalentemente in forma digitale. È stato prodotto un video/catalogo conclusivo che riassume tutte le iniziative avvenute nell'ambito del palinsesto. Tale video catalogo è visibile dal 17 maggio sui canali social dei "I Talenti delle donne" e promosso sul sito omonimo, sarà proiettato il 22 giugno nell'Arena Estiva di Palazzo Reale come evento conclusivo del Palinsesto. Il Comitato Scientifico del palinsesto si è incontrato, da gennaio 2021, per altre cinque volte, l'ultimo incontro, conclusivo dell'iniziativa è avvenuto a maggio.
- La realizzazione presso la Casa della Memoria di un ciclo di presentazioni di libri, in collaborazione con una casa editrice, dedicati alla presenza femminile nella storia del '900 italiano. Il ciclo già iniziato con il primo appuntamento prende il nome di "Donne dappertutto".
- Museo del Novecento: È stato definito il tema "A different world-how does that look" per il progetto Women To Watch in collaborazione con il National Museum of Women in the Arts di Washington per cui è in corso la selezione dell'artista che rappresenterà l'Italia.

### Toponomastica

Nella definizione delle intitolazioni a rilievo toponomastico si è mantenuto il principio della parità di genere volto a tenere equilibrate le intitolazioni dedicate a uomini e a donne accostando per ogni deliberazione di intitolazione toponomastica dedicata ad un uomo un'intitolazione dedicata ad una donna. Si precisano le intitolazioni alle donne, approvate dalla Giunta Comunale da gennaio a maggio: Giardino Ilaria Alpi, Via Calciatrici del '33, Parco Sandra Mondaini e Raimondo Vianello, Via Federica Galli, Viale Rita Levi-Montalcini, Giardino delle bambine e dei bambini di tutto il mondo.



**PROGRAMMA OPERATIVO: Spazi per la cultura: interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio**

**RESPONSABILE: Marco Edoardo Minoja (Direzione Cultura)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Ambito delle biblioteche

Per quanto riguarda la Biblioteca Centrale di Palazzo Sormani, in data 28.05.2021 l'Area Gare Beni e Servizi ha pubblicato il bando "Appalto misto per l'affidamento della fornitura con posa in opera e dei lavori per il riallestimento di alcune sale della Biblioteca Comunale Centrale Sormani", la cui progettazione è stata curata dall'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza.

È in corso di progettazione la riqualificazione impiantistica della Sala del Grechetto al fine di garantire gli equilibri climatico e microclimatico necessari per il ricollocamento in sicurezza delle tele del "Ciclo di Orfeo", attualmente in corso di restauro. Dato l'alto valore di pregio storico-architettonico di Palazzo Sormani, l'Area Valorizzazione sta coordinando le attività necessarie affinché la progettazione impiantistica della Sala e degli ambienti limitrofi risulti integrata e in linea con le peculiarità architettoniche degli ambienti coinvolti. A tal fine è stato individuato un tavolo di lavoro multidisciplinare con il Politecnico di Milano per condurre le attività diagnostiche preliminari (monitoraggio microclima, monitoraggio fessurativo e strutturale) e quelle relative all'illuminotecnica delle Tele.

I lavori relativi alla "Fornitura con posa in opera e dei lavori per la realizzazione del nuovo padiglione della Biblioteca di Baggio" - tutt'ora in corso - sono iniziati il 12 gennaio 2021, con un termine conclusivo stimato a fine estate. È stata completata la platea di fondazione in cemento armato, con relative predisposizioni impiantistiche. Il montaggio della struttura, in pannelli prefabbricati di legno a fibre incrociate, è stato eseguito dal 17 al 25 maggio e sono attualmente in corso le campionature dei materiali di rivestimento e finitura. L'involucro – costruito da pannelli in fibrocemento ecologico – sarà caratterizzato da un'opera grafica elaborata sulla base di alcune parole chiave e citazioni proposte dagli abitanti del quartiere (elaborazione della grafica a cura dei Comitati di Quartiere – Baggiobenecomune).

Nell'area di lettura all'aperto, prospiciente l'ingresso della Biblioteca, sono stati installati gli arredi fissi (tavoli e sedute da esterni) ed il nuovo impianto di illuminazione pubblica.

Il 15 maggio 2021 è stata riaperta al pubblico la Biblioteca Baggio a seguito dei lavori di ampliamento e riqualificazione che hanno interessato la sede per circa due anni. Grazie a tali interventi la Biblioteca godrà di una nuova saletta polifunzionale a disposizione dei giovani utenti ma anche delle realtà associative del quartiere.

Con riferimento alla Biblioteca Sant'Ambrogio, di concerto con l'Area Biblioteche sono in corso di stesura i documenti per la gara di appalto delle forniture finalizzate al riallestimento e alla riqualificazione tecnologica e funzionale della Biblioteca. Le forniture comprendono arredi e attrezzature multimediali per i locali destinati alla biblioteca (piano primo e secondo dell'edificio), alle sale studio, agli spazi polifunzionali, e all'area *coworking*.

Nell'ottica di rendere fruibili i depositi in carico alla Direzione Cultura, si è avviato un percorso per raggiungere tale obiettivo, infatti in data 23.12.2020 sono stati sottoscritti due disciplinari d'incarico, tra M.M. S.p.A. e l'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza, relativi all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura riguardanti le prestazioni di analisi funzionale dello stato manutentivo del Deposito di Via Grazia Deledda 16 e del Deposito di Via Quaranta 43.

Per il deposito di via Deledda, M.M. S.p.A. ha consegnato in aprile la prima stesura del dossier progettuale riassuntivo delle attività svolte, composto da: valutazione capacità portante dei solai, linee guida relative agli aspetti di prevenzione incendi, relativa quantificazione in via preliminare dei costi dell'adeguamento impiantistico dell'intera struttura. In modo complementare e sinergico l'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza sta compiendo

una stima sintetica delle opere architettoniche necessarie alla riqualificazione dell'edificio, nel rispetto del vincolo di interesse storico artistico ex D.lgs 42/04, su di esso disposto; la stima comprenderà inoltre la fornitura delle nuove scaffalature, necessarie all'adeguamento dell'edificio alla funzione di deposito, nel rispetto delle vigenti normative.

Per quanto riguarda il Deposito di Via Quaranta 43, non è stato possibile avviare le indagini tecniche a causa della concomitanza con l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio. In attesa della conclusione del cantiere sono attualmente in fase di valutazione la modalità di esecuzione delle prove di carico sui solai.

Nell'ambito dei progetti inclusi nel Piano nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziati con i fondi del Programma Next Generation EU, rientra il progetto BEIC Biblioteca Europea di Informazione e Cultura. Il Comune di Milano, d'intesa con la Fondazione BEIC Biblioteca Europea di Informazione e Cultura, ha costituito un gruppo di lavoro tecnico a cui è stato affidato il compito di condurre una prima ricognizione, dei presupposti biblioteconomici e funzionali posti alla base dell'originario progetto BEIC per individuare le parti che mantengono validità, quelle che richiedono un aggiornamento e gli elementi non presenti nel progetto del 2001 che oggi costituiscono componenti essenziali di una moderna biblioteca pubblica, nonché di formulare una prima ipotesi di distribuzione delle varie funzioni all'interno dell'edificio coerente con quanto emerso dalla verifica del progetto biblioteconomico.

### Ambito dei musei e delle sedi espositive

#### *Progetti trasversali*

Continua la fase di realizzazione del progetto volta alla valorizzazione del patrimonio museale basata sull'idea dei "distretti culturali" e dei "distretti museali" nell'ottica di una gestione innovativa e integrata delle politiche culturali sui territori. Si tratta di una nuova organizzazione che collega l'offerta culturale con le strategie per lo sviluppo urbanistico, economico e sociale, realizzando un dialogo proficuo tra i musei civici con il distretto territoriale di appartenenza, composto dai cittadini residenti e dai visitatori, da istituzioni e da altri soggetti culturali, valorizzando in questo modo le caratteristiche urbanistiche, sociali, storiche di ciascun ambito territoriale.

Rientrano in quest'ambito le attività inerenti alla redazione del piano economico finanziario – con il supporto dell'Area Gestione Fiscalità e Controlli, Unità Valutazioni Economico-Finanziarie - e degli atti di gara per la **concessione dei servizi educativi-didattici** del Castello Sforzesco, del Civico Museo Archeologico, del Museo del Risorgimento e Palazzo Morando, del Museo del Novecento e della Galleria d'Arte Moderna, che dovranno tenere conto dell'emergenza sanitaria che ha determinato l'interruzione della funzione didattica dei musei. Si dovrà rivalutare l'offerta didattica tenendo conto delle sperimentazioni della fruizione digitale delle attività educative avvenute in questi mesi di lockdown, coniugando dette attività con l'esperienza on site.

Al fine di una migliore gestione di tutti gli spazi culturali è stata elaborata la bozza del nuovo **Regolamento degli Istituti Culturali del Comune di Milano**, a cura dell'Area Soprintendenza Castello, Musei Archeologici e Musei Storici, in collaborazione con Area Polo Arte Moderna e Contemporanea, Area Polo Mostre e Musei Scientifici e Area Biblioteca, giunta all'inizio del 2021 nella sua forma definitiva, ed è stata predisposta bozza del provvedimento consiliare per l'approvazione del medesimo.

Il **Castello Sforzesco**, inoltre, nell'ambito del progetto trasversale sui "distretti culturali" ha partecipato al progetto **Distretti culturali: DOMANI TI SCRIVO**, con un lavoro di selezione e descrizione di un'ampia selezione di opere. Il progetto contribuirà ad avvicinare alle collezioni il pubblico senior e junior dell'area urbana intorno al Parco Sempione, riattivando il rapporto fra la cittadinanza e i musei del territorio.

#### *Castello Sforzesco*

- Riallestimento della **Sala degli Scarlioni**, volto all'eliminazione delle barriere architettoniche e alla realizzazione di un nuovo percorso museale dedicato alla scultura lombarda del Cinquecento: dopo l'approvazione del progetto preliminare, che contemplava due ipotesi di intervento sulle piattaforme elevatrici, è

stata operata una scelta da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano volta ad orientare la progettazione definitiva-esecutiva, attualmente in corso, verso la soluzione ritenuta migliore sotto il profilo della funzionalità e sotto quello dell'impatto estetico delle strutture.

- Progetto di recupero della **Sala delle Asse** di Leonardo da Vinci al Castello Sforzesco: dopo che nel 2020 è stato riavviato il cantiere di restauro per procedere al recupero di altre porzioni di disegni rimasti coperti dalle stesure di calce apposte nei secoli con un'innovativa tecnologia laser, è in corso, di concerto con la Direzione Lavori, la selezione dei restauratori che dovranno operare, in maniera sperimentale, sulle lunette, a partire dal prossimo autunno.
- **Riallestimento permanente degli spazi dell'Archivio Storico – Biblioteca Trivulziana** - sala studio e deposito archivistico dell'Archivio Storico Civico (Appalto n. 79/2019): conclusa la procedura di gara è stata avviata la fase operativa dei lavori. Dopo la stipula del contratto, avvenuta in data 27/04/2021, è stato fissato l'inizio formale delle prestazioni contrattuali per la data del 14 giugno.
- Riallestimento permanente della **Sezione Egizia del Museo Archeologico**, presso il Castello Sforzesco: in seguito alla pubblicazione del bando di gara di rilevanza comunitaria, avvenuto nel 2020, sono state nominate la Commissione di Gara e la Commissione Giudicatrice che attualmente stanno procedendo – ciascuna secondo le rispettive competenze – all'esame delle n. 4 offerte pervenute.
- Fornitura e posa in opera delle provvisori per la messa in sicurezza di un tratto delle **Mura Merlate e della Strada coperta della Ghirlanda** (trattasi della fornitura e posa in opera di vari elementi – corrimani e balaustre, cancelletti, reti metalliche, pellicole di sicurezza vetri ecc. – utili alla messa a norma e in sicurezza di due percorsi di visita del Castello Sforzesco): in seguito all'annullamento in autotutela della prima aggiudicazione, a causa della presentazione di dichiarazioni mendaci da parte della ditta aggiudicataria, è in corso un nuovo affidamento all'operatore economico che ha presentato la seconda migliore offerta nell'ambito dell'indagine di mercato preliminare. Si prevede di realizzare l'intervento entro il mese di ottobre.

#### *Restauro tele "Ciclo di Orfeo"*

Le 23 tele del "Ciclo di Orfeo", attualmente ricoverate in un deposito dell'Ex Ansaldo, saranno le protagoniste di un elaborato progetto di ricollocazione e musealizzazione nella Sala del Grechetto di Palazzo Sormani. da attuarsi grazie alla collaborazione con l'Area Valorizzazione Patrimonio artistico e Sicurezza.

Frutto della collaborazione tra il Ministero della Cultura MiC – Direzione Regionale Musei e la Direzione Cultura (Area Soprintendenza Castello e Musei Storici e Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza), in data 30.09.2020 è stato redatto e approvato il Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali e quindi inserito l'intervento nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023, elenco annuale 2021.

È stato concluso infine il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica e la relativa proposta di deliberazione è all'attenzione della Giunta Comunale.

Dopo un importante intervento di restauro, elaborato dal MiC - Polo Museale della Lombardia, già approvato da parte della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano, l'intervento, già inserito nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 Elenco annuale 2021, sarà presumibilmente realizzato a cavallo tra il 2021 e il 2022.

#### *Museo del Costume a Palazzo Morando*

Dal 2010 Palazzo Morando è la sede museale scelta per la conservazione e valorizzazione del patrimonio civico di costumi risalenti al periodo dal XVII al XX secolo. In data 07/04/2021 è stato sottoscritto il contratto relativo al nuovo allestimento articolato in una serie di vetrine progettate su misura che permettano l'esposizione degli abiti secondo gli standard internazionali di conservazione, frutto della collaborazione tra Area Soprintendenza Castello e Musei Storici e Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza. Il verbale di avvio dell'esecuzione del contratto è stato sottoscritto in data 07/04/2021 e l'ultimazione della fornitura dovrà avvenire entro il 05/08/2021. Nel settembre 2021 verrà inaugurato il nuovo allestimento delle vetrine per le sale espositive, necessario per la creazione di uno stabile museo della moda e del costume, su modello degli esempi più prestigiosi italiani e internazionali.

### *Galleria d'Arte Moderna*

Sulla base del progetto scientifico della Galleria d'Arte Moderna, l'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza ha predisposto il progetto di allestimento per rendere visitabile il deposito di sculture collocato al piano seminterrato dell'edificio. Dopo la predisposizione dei rilievi geometrici e fotografici delle diciannove sale del deposito oggetto di allestimento, è stata condotta una ricerca sui depositi visitabili nazionali e internazionali al fine di individuare la tipologia di arredi adeguati. Successivamente è stato approntato il progetto architettonico definitivo: date le peculiari caratteristiche architettoniche del contesto, gli arredi sono stati disegnati su misura per sfruttare adeguatamente i vari spazi. Il progetto definitivo prevede armadi ad ante, scaffalature autoportanti, archivi.

### *Museo del Novecento*

Si è concluso il riallestimento del percorso permanente dedicato al periodo storico compreso tra gli anni venti e gli anni sessanta del XX secolo, ed è in corso di preparazione il progetto di rinnovamento della collezione del Futurismo, che saranno inserite in un nuovo allestimento museografico che valorizzerà i capolavori custoditi dal museo. Con il nuovo allestimento è in corso di redazione anche il nuovo catalogo del Museo del Novecento, che presenterà un nuovo e inedito racconto delle collezioni e della storia del Museo del Novecento.

### *Museo delle Culture*

Dopo il completamento di alcune attività preliminari, in particolare l'attività di manutenzione e restauro delle opere da esporre, è in corso la realizzazione del nuovo percorso espositivo permanente, che presenterà le opere del Museo (assieme a numerosi prestiti e comodati anche di provenienza internazionale) per ripercorrere alcuni temi cardine della storia globale attraverso una lente milanese. In concomitanza con tali operazioni è stata promossa un'ampia campagna fotografica a integrazione dell'esistente e a documentazione degli interventi di manutenzione, finalizzata anche alla realizzazione della campagna di comunicazione e promozione del nuovo percorso espositivo. Sono in corso i lavori per l'edizione di una nuova guida-catalogo per il visitatore, così come la progettazione dei contenuti per le audioguide e dei percorsi formativi per scuole e guide turistiche. L'apertura al pubblico del nuovo percorso espositivo è prevista per il 16 settembre 2021.

### *Studio Museo Francesco Messina*

- Installazione del sistema di rilevazione automatica del numero dei visitatori.
- Marzo 2021: inizio lavori di restauro e studio di diciotto sculture in terracotta e gesso policromi e in cera di Francesco Messina, conservate presso lo Studio Museo.
- Sopralluoghi con la Direzione Tecnica in vista dei lavori di manutenzione straordinaria delle facciate, e rapporti con i condomini adiacenti e altre Direzioni e successive riunioni e comunicazioni formali.
- Calendarizzazione mostre per il 2021 e per il biennio 2022-2023; in particolare, l'attenzione alla collezione permanente e alla figura di Francesco Messina ha portato a intrecciare proficui rapporti con il Museo Archeologico Regionale A. Salinas di Palermo, la Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali di Roma, la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano (in quest'ultimo caso, per progettare in modo congiunto una mostra dedicata alla collezione archeologica dello scultore).
- Guida del museo, in corso di stampa.
- Partecipazione all'avviso pubblico per il funzionamento dei Piccoli Musei 2021.
- Riflessione sulle best practice da applicare per la realizzazione di una scultura pavimentale di pubblica utilità che consenta di superare le barriere architettoniche all'ingresso del Museo.

- Lavoro sulla collezione permanente del Museo: revisione elenchi e consistenze (numeri di inventario, dati tecnici, provenienze, restauri; contatti con Museo del 900 per deposito Lodigiani e presa in carico della cera raffigurante Felicità Frai e registro di carico del Museo); primi contatti per realizzazione di teche e supporti per l'allestimento della collezione permanente.
- Accordi di collaborazioni con Associazioni Musicali in sostegno allo spettacolo dal vivo e del dialogo tra le arti.

#### *Casa Museo Boschi Di Stefano*

- Al fine di migliorare e rafforzare la sua presenza sul territorio Casa Boschi ha proseguito l'attività espositiva rappresentate dalla serie di mostre monografiche "Visti da Vicino", con l'apertura delle mostre dedicate a Gianni Dova e Cesare Peverelli e la definizione della programmazione sino al 2023.
- In occasione di Museo City sono state stabilite nuove relazioni con varie associazioni ed è stata rafforzata la relazione con il Circuito Case Museo di Milano e Storie Milanesi. In collaborazione con il Museo del Novecento è stata istituita un'apposita convenzione con l'Accademia di Brera finalizzata a realizzare specifici laboratori di restauro delle opere appartenenti alla collezione Boschi Di Stefano. Il primo laboratorio è stato realizzato durante il periodo di chiusura obbligatoria del museo, nei mesi di febbraio e marzo.
- Il rafforzamento dell'identità del museo nel territorio è stato perseguito anche online, mediante il potenziamento della comunicazione attraverso i canali social, il potenziamento dei canali YouTube, la realizzazione di conferenze online, webinar, e la pubblicazione del nuovo sito internet del museo. È in corso la progettazione e realizzazione di una visita online 3D della Casa Museo. La necessità di implementare la presenza online del museo ha implicato di accelerare il processo di digitalizzazione dei beni del museo: durante la chiusura obbligatoria è stata portata avanti la campagna fotografica delle opere e si sta lavorando alla sistematizzazione delle informazioni sui singoli beni attraverso l'utilizzo dell'applicativo database per la stretta integrazione con l'interfaccia grafica.
- Sono stati attivati diversi interventi di miglioramento della sede: installazione di un sistema di rilevazione automatica del numero di visitatori; imbiancatura degli spazi della ex scuola di ceramica; montaggio di nuovi faretto negli spazi espositivi; progettazione di un sistema di rilevazione dei parametri ambientali del museo. Il Museo ha inoltre partecipato al bando Piccoli Musei del Ministero dei Beni Culturali per riprogettare e rinnovare gli ausili didattici all'interno della sede museale. È inoltre in corso la redazione di un piano strategico di valorizzazione della Casa Museo.

#### *CASVA*

##### ✓ *Attività di marketing*

- È stata riconfermata per il 2021 l'adesione, in qualità di socio ordinario, all'Associazione Abbonamento Musei che consentirà di attivare un percorso di coprogettazione con i musei attraverso un focus specifico sulle collezioni permanenti per favorire il ritorno dei visitatori nonché di valorizzare i musei in collegamento con i siti dell'Unesco.
- È stata sottoscritta la convenzione con Esselunga che ha consentito l'inserimento nel catalogo premi annuale Fidelity della Tourist Museum Card (carta con validità tre giorni) e dei biglietti dei musei a pagamento del Comune di Milano.
- È stato elaborato e pubblicato un avviso pubblico ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 per la sottoscrizione di una convenzione volta all'inserimento di volontari appartenenti ad organizzazioni di volontariato (ODV) e associazioni di promozione sociale (APS) per attività di facilitazione culturale, al fine di avvicinare ai siti culturali un pubblico ampio e variegato favorendo al contempo il potenziamento della funzione sociale degli stessi. È in fase di definizione la sottoscrizione di una convenzione volta a promuovere i musei civici all'interno della piattaforma virtuale "Universitybox" di proprietà della società Idea Link s.r.l. dedicata agli studenti universitari per supportarli nella conoscenza dei servizi e delle iniziative anche culturali presenti nelle città italiane

### *Casa della Memoria*

L'Area Valorizzazione Patrimonio artistico e Sicurezza ha curato la razionalizzazione, redistribuzione degli spazi destinati ad archivio tra quello ubicato al terzo piano di Casa della Memoria, l'archivio al piano primo interrato dell'immobile di via G. De Castillia 23 – in fase di acquisizione tramite asservimento ad uso pubblico – e parte del deposito librario di via Deledda. La progettazione dei layout ha tenuto conto dei vincoli di portata dei solai delle diverse tipologie di impianto di spegnimento portando a una previsione di trasformazione parziale di scaffalature compattabili in scaffali di tipo statico e l'acquisizione di nuove scaffalature a scaffale aperto.

Collaborazione per la preparazione dell'evento "Due dentro ad un foco", narrazione itinerante tra le pietre d'inciampo di Milano che si realizzerà il 10 giugno 2021.

Tra aprile e maggio 2021 sono state realizzate le Letture partigiane. Edizione 2021, "Il nemico in scena" in collaborazione con la scuola di recitazione Teatro Attivo.

Casa della Memoria è stata coinvolta nel Comitato di supervisione alla progettazione del Museo Nazionale della Resistenza ai Bastioni di Porta Volta n. 6, del 25 marzo 2021.

Tra le varie attività inerenti alla progettazione va annoverata la creazione di un sito dedicato.

### *Musei Scientifici*

- Museo di Storia Naturale: la procedura di gara relativa all'allestimento della Sala dell'Uomo al Museo di Storia Naturale è in corso di aggiudicazione a cura dell'Area Gare Beni e Servizi.
- Planetario: si è conclusa, la procedura per l'affidamento dell'intervento straordinario di manutenzione impiantistica con sostituzione e messa a norma degli apparati della consolle di controllo del proiettore planetario. Con Determinazione 2422 dell'8 aprile 2021 è stato affidato detto servizio di manutenzione straordinaria e i lavori si svolgeranno presumibilmente nella prossima estate.
- Nel marzo 2021 è stata inaugurata la nuova Sala di Mineralogia i cui contenuti sono stati pubblicizzati sul sito del Museo di Storia Naturale, nell'occasione presentato al pubblico nella nuova veste grafica e nella rinnovata distribuzione di testi e immagini, realizzata con l'intento di migliorarne l'accessibilità e la navigazione da parte degli utenti. In concomitanza con l'apertura della Sala di Mineralogia, è stata realizzata la mostra dedicata alla figura di Ettore Artini, eminente studioso di mineralogia e, dal 1912, Direttore del Museo di Storia Naturale.
- È stata aggiudicata la procedura per l'affidamento della realizzazione di un modello di dinosauro "Saltriovenator Zanellai" che sarà posizionato all'interno dei Giardini Indro Montanelli tra luglio e settembre 2021.

### *Arte negli spazi pubblici*

Nell'ambito dell'iniziativa legata al cosiddetto decreto "Art-Bonus", che prevede la possibilità di ricevere erogazioni liberali a sostegno della cultura, la Direzione Cultura ha individuato il restauro sull'opera "Accumulazione musicale e seduta" di Arman, sita al Parco Sempione. L'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza – all'interno della quale è stato individuato il RUP (Responsabile Unico Procedimento) - ha ultimato in data 2.11.2020 l'affidamento dell'incarico con i professionisti che hanno redatto una prima ipotesi di progetto di restauro e progetto relativo alle indagini diagnostiche, entrambi approvati dalla Soprintendenza competente, che ha rilasciato parere favorevole il 13 maggio 2021.

### *Innovazione digitale museale*

Il progetto "Argo" si è concluso in data 30 aprile 2021 con la realizzazione della versione finale dell'applicazione digitale destinata ai conservatori e agli operatori museali, attraverso la quale sarà attivato il tracciamento e la comunicazione in tempo reale delle segnalazioni relative alla sorveglianza delle Raccolte

Artistiche del Castello Sforzesco. Sono stati realizzati i previsti interventi formativi destinati al personale comunale, finalizzati alla sperimentazione delle nuove procedure operative. Sono stati attivati i contatti con le istituzioni di riferimento (ICOM International Council of Museums, Regione Lombardia) per la disseminazione pubblica dei risultati dell'intervento alla comunità scientifica nazionale e internazionale.

#### *Innovazione dei sistemi e dei servizi di sicurezza museale*

Con determina dirigenziale n. 9112 del 25/11/2020 è stata disposta l'aggiudicazione dell'appalto misto di conduzione degli impianti di sicurezza dei musei e delle sedi espositive in capo alla Direzione Cultura. In data 27/11/2020 è stato sottoscritto il verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art.32 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'appalto prevedeva un periodo di iniziale affiancamento col precedente operatore con la supervisione della Direzione dell'esecuzione del contratto, al fine di ridurre il disagio per l'Amministrazione derivante dall'assunzione della conduzione degli impianti da parte di un nuovo soggetto. Al termine di questo periodo, l'Appaltatore è stato in grado di assicurare il regolare funzionamento del sistema e l'operatività del proprio personale su tutte le funzionalità del servizio, garantendo i livelli di servizio attesi.

Inoltre, al termine della prima manutenzione programmata su ciascuna delle sedi oggetto d'appalto, è stata richiesta all'Appaltatore una relazione in cui veniva dettagliato lo stato di manutenzione e il funzionamento degli apparati in campo. In data 27/05/2021, a conclusione del primo semestre di manutenzione programmata su tutte le sedi coinvolte, è stato quindi possibile avere un quadro completo e aggiornato di tutte le criticità riguardanti i dispositivi impiantistici.

Dopo il completamento della prima fase ricognitiva sulla consistenza impiantistica degli istituti museali, a seguito della quale è stata redatta una classificazione delle sedi in base ad indicatori di rischio, è stata conclusa la seconda fase delle prestazioni contrattuali richieste all'operatore incaricato della progettazione, con la realizzazione dello studio di fattibilità per l'intervento in oggetto. Sulla base di tale documento, l'Area Valorizzazione Patrimonio artistico e Sicurezza sta istruendo la deliberazione di approvazione dell'indizione della procedura di gara per la realizzazione dell'intervento di potenziamento dei sistemi di sicurezza museali. Tale potenziamento sarà realizzato con riguardo al grado di rischio rilevato su ogni istituto museale e riguarderà in particolare gli istituti di Palazzo Reale, Casa Museo Boschi Di Stefano, Museo del 900, Galleria d'Arte Moderna. Principalmente si interverrà sul sistema di videosorveglianza, dove si prevede la sostituzione degli attuali apparati con altri di qualità più alta, con video analisi di ultima generazione. Presso Palazzo Reale si interverrà inoltre sull'impianto di rilevazione fumi e sull'impianto EVAC (impianto di evacuazione sonora).

L'Area Valorizzazione Patrimonio artistico e Sicurezza sta completando la documentazione e gli atti relativi al servizio di telesorveglianza con pronto intervento su allarme specificamente dedicato agli istituti museali e alle sedi espositive del Comune di Milano – attivo dal secondo semestre 2021 e direttamente in capo all'Area stessa - nell'ottica dell'implementazione degli standard di tutela del patrimonio artistico, e in conformità con gli indirizzi contenuti nel Codice dei beni culturali. Il nuovo servizio sarà svolto sia in modalità proattiva (sessioni quotidiane di verifica della funzionalità e della regolarità degli impianti di sicurezza degli istituti museali), che reattiva (pronto intervento in sito), nel rispetto delle procedure certificate e dei livelli di sicurezza stabiliti per gli istituti civici.

#### Ambito dello spettacolo

La sospensione di ogni forma di iniziativa culturale, a causa della situazione sanitaria da Covid-19, ha generato una grande aspettativa da parte della comunità cittadina nel voler nuovamente fruire della ricchezza e della molteplicità dell'offerta culturale che caratterizza Milano. Accanto alle aspettative crescenti della cittadinanza è importante registrare la significativa spinta da parte di tanti operatori culturali desiderosi di riprendere la propria attività di produzione e diffusione culturale allineando la propria tipologia di proposta alle nuove e mutate condizioni sviluppatasi in conseguenza dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria, delle misure per contrastarne i rischi e gli effetti e quindi in esito alle misure adottate al riguardo da Governo, Regione, e dalla stessa amministrazione.

Compito della Direzione Cultura e dell'Area Spettacolo in particolare è sostenere lo sviluppo del sistema di produzione, organizzazione e realizzazione di iniziative, progetti ed eventi culturali e ricreativi: si tratta di uno straordinario patrimonio di conoscenze, di spettacoli, di opportunità per la crescita complessiva della città di Milano, della comunità che la abita e di chi la visita sotto ogni punto di vista: sociale, culturale ed economico. In questo momento di grave emergenza sanitaria, ma anche sociale ed economica la Direzione Cultura - Area Spettacolo è impegnata - secondo le linee strategiche a promuovere ogni azione / progetto in grado di aiutare il sistema dello spettacolo a mantenere vivo il rapporto con il pubblico, sostenerlo nello sviluppo di nuove opportunità per avvicinare nuovo pubblico (giovani e meno giovani), nonché garantire – come amministrazione pubblica – adeguata protezione e stimolo al sistema dello spettacolo dal vivo nel suo complesso.

Con Determina Dirigenziale n. 1007 del 22/02/2021 è stato disposto l'affidamento per la realizzazione di n. 5 appuntamenti in streaming di performance artistiche in occasione del Carnevale Ambrosiano. Le performance seppur in streaming sono state molto partecipate. Ciascun video, trasmesso sul portale istituzionale yesmilano.it attraverso la piattaforma YouTube ha avuto più di 1000 visualizzazioni.

Sin dal mese di febbraio 2021 si è dato il via al reperimento delle proposte artistiche per la rassegna estiva “Estate Sforzesca” con la partecipazione di oltre 200 operatori e all'iter organizzativo/logistico della rassegna avvalendosi della facoltà di ripetizione del servizio di cui all'appalto biennale 2019-2020, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 9999 del 14.12.2020.

In corso, l'approvazione degli atti per le misure di adeguamento alla normativa di contrasto al Covid.

A supporto della rassegna è stata attivata, in collaborazione con il progetto del Comune di Milano “Volontari energia per Milano”, una call per la ricerca di volontari a supporto accoglienza del pubblico.

Ad integrazione della rassegna estiva “Estate Sforzesca” è stata attivata una collaborazione con l'Area Biblioteche per il progetto “Sormani d'Estate”. I relativi atti sono in corso di formalizzazione.

**Teatro Lirico:** l'Area Spettacolo sotto l'indirizzo della Direzione Generale ha seguito costantemente lo svolgimento dei lavori di ristrutturazione del Teatro in collaborazione con la Direzione Tecnica ed il futuro gestore, assicurando anche a seguito del primo atto transitorio sottoscritto con il direttore Direzione Tecnica e il Rappresentante legale della futura società concessionaria, l'elaborazione delle successive intese con il gestore per definire al meglio lo svolgimento delle fasi conclusive dei lavori di ristrutturazione, la consegna del teatro prevista alla metà di luglio 2021. È costante lo scambio di comunicazioni tra Area Spettacolo (con il supporto di Direzione Tecnica, Avvocatura, e le altre Direzioni competenti) e il management della Società Stage per assicurare la necessaria collaborazione ed il raccordo per giungere alla consegna del teatro, alla realizzazione delle finiture da parte della società ed all'ottenimento di tutte le autorizzazioni e licenze ed alla concomitante sottoscrizione del contratto di concessione.

**Palazzina Liberty Dario Fo e Franca Rame:** è rimasta chiusa come altri luoghi dello spettacolo sino al 24 aprile 2021. In attesa della riapertura degli spettacoli al pubblico, avvenuta con il primo concerto di musica classica il 14 maggio 2021, presso la Palazzina si sono svolti 2 eventi a valenza cittadina: il Carnevale Ambrosiano 2021 e Palazzina in streaming, messi a disposizione e visibili gratuitamente in streaming e online.

Si è concluso l'iter necessario per l'ottenimento della licenza provvisoria di pubblico spettacolo, dotando la struttura di ulteriori dispositivi (sostituzione maniglioni antipánico, bagno chimico esterno per disabili e impianto di evacuazione) al fine di adeguare la struttura alle prescrizioni normative in materia. In tal modo l'immobile, dalla metà del mese di maggio 2021 è pronto ad ospitare la nuova stagione di musica 2021 con la presenza del pubblico. Si potenzierà il canale comunicativo attraverso l'acquisizione e la gestione di un sito internet dedicato, ove dare ampio spazio agli eventi che si svolgeranno presso la Palazzina e dare risalto alla Civica Orchestra di Fiati.



**Via Boifava 17** – Teatro Ringhiera: nel mese di settembre 2020 l'Area Tecnica Demanio ha iniziato i lavori di consolidamento delle fondamenta già programmati e tuttora sono in corso.

Con Determinazione Dirigenziale n.11218 del 31/12/2020, condivisa tra la Direzione Tecnica e la Direzione Cultura, è stato affidato il servizio di architettura e ingegneria relativo alla progettazione di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di manutenzione straordinaria del teatro alla società B&B progetti stipulando il contratto in data 28.01.2021. Con Deliberazione Giunta Comunale n. 209 del 5.3.2021 è stato approvato il Progetto di fattibilità tecnica ed economica pari ad € 2,5 mln, per la manutenzione straordinaria del teatro e la variazione necessaria per l'inserimento del progetto nel PT0 2021 e, successivamente in data 11 marzo ha approvato l'Adesione del Comune di Milano al bando Regionale di finanziamento del progetto di manutenzione straordinaria del teatro per un contributo fino a 500.000,00 €. È stato inoltre, in collaborazione con l'Unità Fundraising, pubblicata la scheda Art Bonus sul sito del Ministero, un credito d'imposta specifico per le erogazioni liberali in denaro a sostegno della cultura e dello spettacolo quale supporto del mecenatismo a favore del patrimonio culturale. Chi effettua erogazioni liberali in denaro per il sostegno della cultura, come previsto dalla legge, potrà godere di importanti benefici fiscali sotto forma di credito di imposta.

Attraverso il recupero della struttura e la riorganizzazione funzionale dell'immobile di via Boifava 17 si intende offrire un innovativo modello di intervento culturale in grado di contribuire alla rigenerazione del quartiere e rimettere a disposizione dello stesso quartiere e della città uno spazio teatrale che sappia coniugare offerta culturale integrata e multidisciplinare, innovazione, multifunzionalità e integrazione sociale.

**Fondazione Scuole Civiche Milano:** sono proseguiti i lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi finalizzati all'ottenimento del CPI (Certificato prevenzione incendi) e del certificato di Agibilità per l'edificio scolastico sede della Scuola di Teatro Paolo Grassi – Via Salasco 4 Milano, sede della Scuola Cinema in viale Fulvio Testi n. 121 e sede dell'auditorium in Porta Vigentina n. 15 come da Convenzione in essere, autorizzati nell'anno 2020. Inoltre sono in corso le procedure per l'ottenimento dell'autorizzazione dei lavori per il mantenimento delle Certificato di Prevenzione Incendio della scuola Civica di Musica Claudio Abbado in via Stilicone n. 36.

Per altri operatori culturali (come le Fondazioni partecipate quali il Teatro alla Scala e il Piccolo Teatro o altri teatri di proprietà comunale) per i quali - ai sensi delle convenzioni vigenti, le manutenzioni straordinarie sono a carico del Comune di Milano, con facoltà di far intervenire il concessionario e provvedere al rimborso delle spese sostenute - è stato attivato un piano di monitoraggio per il reperimento dei pareri tecnici necessari ai fini dell'autorizzazione alla spesa.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Interventi ed attività cospicue sono state implementate a supporto del Datore di Lavoro dall'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza nell'applicazione del D.lgs. 81/08 durante l'emergenza Covid-19 in particolare:

- 1) supporto al Datore di Lavoro nella gestione e programmazione mensile e semestrale della filiera di approvvigionamento settimanale dei DPI -Dispositivi Personali di Protezione- emergenza Covid-19 per le attività svolte in presenza nelle sedi della Direzione Cultura, in collaborazione con l'Ufficio Programmazione ed Applicazione D.Lgs. 81/2008 della Direzione Demanio e Patrimonio; continuazione e implementazione della programmazione e coordinamento relativo alle esigenze relative al fabbisogno dei DPI (Dispositivi di protezione individuale) Covid-19 per la riapertura delle sedi durante la fase 2, strutturazione della logistica di distribuzione e implementazione dati nel sistema telematico SISMED (Sistema informatico);
- 2) supporto al Datore di Lavoro e alle Direzioni specialistiche con la supervisione del Servizio di Prevenzione e Protezione nell'elaborazione di procedure operative rivolte ai dipendenti e operatori di biblioteca e museali;
- 3) supporto al Datore di Lavoro e alle Direzioni specialistiche con la supervisione del Servizio di Prevenzione e Protezione nella elaborazione/verifica delle configurazioni dati capienze e flussi di utenza nel contingentamento accessi delle sedi museali durante la fase di riapertura in ottemperanza alle linee guida della conferenza stato regioni sulla base delle disposizioni normative in vigore;

- 4) supporto al Datore di Lavoro nel coordinamento con il RSPP (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione) per la gestione dell'adeguata informazione nelle varie sedi di lavoro, musei e biblioteche al fine di adottare le cautele e le precauzioni necessarie a garantire il diritto alla salute nei luoghi di lavoro ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 81/08 e delle disposizioni anti Covid-19, regionali, nazionali e del Servizio di Protezione e Prevenzione.
- 5) supporto al Datore di lavoro nelle attività di coordinamento della gestione dei referenti gestionali di sito amianto per le sedi della Direzione Cultura e implementazione del database Excel di archiviazione e monitoraggio;
- 6) supporto al Datore di lavoro nella gestione, organizzazione e controllo delle visite mediche, richieste del lavoratore in fragilità clinica Covid-19, in sinergia con HSR Resnati- San Raffaele-Servizio Medicina Occupazionale;
- 7) supporto al Datore di lavoro nella gestione, organizzazione e controllo delle visite mediche periodiche, in sinergia con HSR Resnati- San Raffaele-Servizio Medicina Occupazionale, attraverso l'implementazione dell'organizzazione e gestione delle stesse mediante l'applicativo Microsoft forms;
- 8) supporto al Datore di Lavoro nella mappatura, e gestione procedurale, ai sensi delle disposizioni e normativa vigente, delle casistiche Covid-19, per la Direzione Cultura;
- 9) supporto al Datore di Lavoro nella gestione, organizzazione e controllo dei test sierologici - prima fase, su richiesta dei lavoratori, in sinergia con Direzione Demanio e Patrimonio - Unità Programmazione e Applicazione D. Lgs. 81/08;
- 10) supporto al Datore di Lavoro nella gestione, organizzazione e controllo della nuova attività di formazione e aggiornamento costante del personale della Direzione Cultura in modalità FAD-Webinar, in sinergia con il Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Milano, e implementazione del sistema di gestione del personale in formazione mediante l'utilizzo dell'applicativo Microsoft forms;
- 11) progettazione, gestione ed esecuzione della procedura di gara annuale inerente all'acquisto dei dispositivi di protezione e sicurezza sul lavoro finalizzati alla tutela della salute dei lavoratori della Direzione Cultura.

**MISSIONE 5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	92.924.450,00 -	90.703.765,42 -	45.680.401,99 -	-45.023.363,43 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	165.957.272,27 79.809.528,89	168.383.638,24 80.796.521,49	78.588.655,56 16.355.625,73	-89.794.982,68 -64.440.895,76
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	7.094.100,00	7.094.100,00	4.646.610,44	-2.447.489,56
<b>TOTALE</b>	<b>265.975.822,27</b>	<b>266.181.503,66</b>	<b>128.915.667,99</b>	<b>-137.265.835,67</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	100.018.550,00 -	97.797.865,42 -	50.327.012,43 -	-47.470.852,99 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	165.957.272,27 79.809.528,89	168.383.638,24 80.796.521,49	78.588.655,56 16.355.625,73	-89.794.982,68 -64.440.895,76
	<b>265.975.822,27</b>	<b>266.181.503,66</b>	<b>128.915.667,99</b>	<b>-137.265.835,67</b>

## **MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Valorizzare i luoghi dello sport per promuovere un sano stile di vita per tutti

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Sport, grandi eventi e tempo libero

**RESPONSABILE:** Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

#### **GRANDI EVENTI PER IL TEMPO LIBERO**

##### **Natale a Milano 2021**

Periodo dal 7 dicembre 2021 al 6 gennaio 2022: tradizionalmente durante il periodo natalizio l'Amministrazione Comunale organizza e sostiene, in vari ambiti della città, svariate iniziative culturali, musicali e di spettacolo per posizionare la città di Milano come una delle principali destinazioni dove recarsi per vivere il periodo natalizio. Per il Natale 2021 si intende ricorrere ai contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione per la realizzazione di specifiche iniziative ritenute di particolare interesse per la città al fine di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, in particolare per le sponsorizzazioni, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La Giunta Comunale con provvedimento n. 510 del 07/05/2021 ha approvato la deliberazione avente ad oggetto: Progetto "Natale Milano 2021". Linee di indirizzo per lo sviluppo di specifiche azioni di partenariato pubblico-privato: ricerca e individuazione di sponsorizzazioni, collaborazioni, concessione di patrocinii e contributi.

##### **Iniziative varie per il tempo libero di rilievo per la città**

Sono stati concessi n. 4 patrocinii, di cui 1 per manifestazioni di rilevante interesse per la città.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Per molte delle concessioni rilasciate per l'anno scolastico 2020/2021, con scadenza al 31/05/2021 si sono predisposte proroghe per il mese di giugno, e, per alcune di esse anche metà luglio, in considerazione dei disagi che le attività sportive hanno dovuto subire in conseguenza alla sospensione delle stesse a causa della pandemia.

#### **GRANDI EVENTI SPORTIVI NAZIONALI E INTERNAZIONALI**

A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 si sono potuti svolgere, sia pur con le limitazioni imposte dalle autorità e dai protocolli delle federazioni Sportive, solo alcuni eventi a carattere agonistico quali la Milano - Sanremo di ciclismo, la Milano Marathon e la tappa conclusiva del 104° Giro d'Italia.

## **PROMUOVERE E SOSTENERE LO SPORT DI BASE**

### **Milano palestra a cielo aperto**

Il Progetto CorriMI, che prevede azioni di promozione della corsa negli spazi urbani attraverso una convenzione con il Comitato Provinciale di Milano della Federazione Italiana di Atletica Leggera, a seguito dell'emergenza sanitaria e dell'impossibilità di utilizzo degli spogliatoi secondo i protocolli vigenti, è tuttora sospeso.

### **Spazi per attività sportive in edifici scolastici**

Per evitare il venir meno della disponibilità delle palestre ed altri spazi dove svolgere attività sportive all'interno degli edifici scolastici gestiti dalla Città Metropolitana, sono stati confermati gli accordi con la Città Metropolitana di Milano per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023, come previsto nella delibera di G.C. n. 571 del 08/05/2020.

Per definire la collaborazione tra i due Enti è stata inviata comunicazione, in data 28/04/2021, a Città Metropolitana, per confermare l'intenzione di prorogare, per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023, l'Accordo di Collaborazione vigente, con scadenza 30/06/2021, relativo all'utilizzo delle palestre scolastiche in disponibilità della Città Metropolitana e già sottoscritto in data 16 luglio 2020, con la conferma sostanziale delle clausole già in esso contenute.

### **Contributi per l'attività continuativa**

È in corso la fase della liquidazione dei contributi per l'attività continuativa di tipo sportivo svolta nel 2019.

È in corso la fase istruttoria per i contributi per l'attività continuativa di tipo sportivo svolta nel 2020.

### **Realizzazione e sostegno di manifestazioni sportive e di benessere**

Sono stati concessi n. 15 patrocini per manifestazioni sportive.

## **VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI TERRITORIALI**

### ***Riqualificazione di grandi impianti sportivi***

#### **Stadio San Siro - G. Meazza**

È stato portato a termine il progetto, denominato I fase, della bonifica degli impianti elettrici, che rappresenta un ulteriore passaggio nell'ambito della progressiva riqualificazione dello stadio Meazza, in coerenza alle specifiche richieste della UEFA, con la prospettiva di ospitare nel futuro ulteriori eventi internazionali di rilievo ed assicurare il costante rispetto delle normative in materia di sicurezza ed agibilità.

#### **Civica Arena Gianni Brera**

È ripresa nel 2020, al termine dei lavori di rifacimento della pista di atletica leggera e del manto erboso, la regolare attività sportiva alla Civica Arena Gianni Brera.

È stato predisposto ed approvato il PFTE del nuovo sistema di illuminazione per adeguare l'impianto agli standard attualmente richiesti dalle Federazioni Nazionali ed Internazionali per gli eventi di alto livello.

#### **Vigorelli**

È in corso di svolgimento l'ultima parte dei lavori di riqualificazione dello storico velodromo con la sistemazione del sotto tribuna e della parte impiantistica.

Al termine dei lavori sarà avviato in via definitiva il nuovo modello di gestione già definito, tramite la società Milanosport S.p.A., con la prospettiva di coniugare l'obiettivo di creare il primo velodromo popolare in Italia in collaborazione con Federazione Italiana Ciclismo e associazioni sportive, unitamente alla realizzazione di un impianto multifunzionale dedicato alle discipline della palla ovale (football americano e minirugby).

### **Centro Sportivo Saini**

Si sta attuando il percorso di valorizzazione del Centro Sportivo Saini, garantendo la manutenzione delle strutture ivi presenti tramite i contratti applicativi dell'Accordo Quadro predisposto da MM in previsione dei successivi passaggi di rilancio da svilupparsi anche con la compartecipazione di terzi soggetti istituzionali.

### **Impianto Sportivo di via dei Ciclamini**

Terminata la procedura ad evidenza pubblica per il Partenariato Pubblico-Privato sull'impianto del ghiaccio con l'individuazione dell'operatore che, una volta presentato il progetto definitivo, darà l'avvio ai lavori che consentiranno alla Città di Milano di dotarsi di un impianto del Ghiaccio efficiente, moderno e aperto alla pratica di diverse tipologie di sport del ghiaccio comprese quelle paraolimpiche.

### **Nuovi impianti**

È proseguito il percorso di valorizzazione e di incremento degli impianti per gli sport acquatici. In questa direzione si sottolinea la prosecuzione dei lavori per la riqualificazione della Piscina Cambini.

Al termine del relativo percorso istruttorio è stata dichiarata la pubblica utilità e il conseguente inserimento in PTO di una proposta di Partenariato Pubblico Privato (PPP) finalizzata alla realizzazione del centro natatorio di via del Cardellino con piscina coperta di 50 mt.

Si è approvata anche la pubblica utilità e il conseguente inserimento nel PEBA (Piano di eliminazione delle barriere architettoniche) della proposta di PPP (concessione di servizi) relativa alla gestione del Centro Ippico di via Fetonte.

Si trova inoltre in fase di valutazione avanzata da parte di un Gruppo di Lavoro interdirezionale la proposta di PPP relativa alla realizzazione e gestione di un nuovo Centro sportivo sito nell'area compresa tra le Vie Betti-Cechov-Omodeo.

È altresì in fase di valutazione una proposta di PPP relativa alla riqualificazione e gestione del Centro Sportivo di via Valfurva 9 (Area Scarioni).

Relativamente agli impianti minori in concessione sono proseguiti i lavori per l'area adiacente al Centro Sportivo Murat (Via Dino Villani, 2) e del centro Sportivo ex -Pro Patria di viale Sarca, mentre si sono conclusi i lavori per l'impianto di via Candiani 26 e per la riqualificazione del Centro Sportivo "Giuriati" di via Pascal.

Nel mese di maggio sono anche partiti i lavori di riqualificazione del Centro Sportivo "J.F. Kennedy" da parte della FIBS ai quali seguiranno gli interventi sullo stesso impianto da parte del Comune di Milano.

Si sono inoltre avviati i lavori di riqualificazione del Centro Sportivo Carraro effettuati direttamente dal Comune di Milano

Nonostante le problematiche relative all'emergenza sanitaria si è conclusa, con l'individuazione del nuovo concessionario, la procedura ad evidenza pubblica per l'impianto di via dei Ciclamini 18.

### **Rapporti con la Società Milanosport S.p.A.**

È proseguita l'attuazione del piano triennale di interventi di manutenzione straordinaria da parte del Comune di Milano sugli impianti in concessione a Milanosport S.p.A., del quale sono stati approvati gli atti tecnici di accordo quadro relativi alla prima annualità e ai Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica

(PFTE) della seconda annualità. Riguardo al perimetro impiantistico si è finalizzata l'assegnazione a Milanosport S.p.A. dell'impianto di via Parri che aprirà in concomitanza del riavvio degli impianti sportivi a seguito dell'emergenza sanitaria.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Al fine di supportare i concessionari di impianti sportivi si è provveduto ad anticipare le istruttorie per la definizione dei contributi in loro favore e le relative liquidazioni del bando 2019 ed è in via di conclusione l'istruttoria per il bando 2020, in cui erano state ampliate le risorse a disposizione per il riconoscimento dei contributi, del quale si prevede l'avvio delle liquidazioni entro l'estate.

Dopo la definizione della procedura e della documentazione necessaria per valutare la proroga delle concessioni degli impianti sportivi ai sensi del c.d. Decreto Rilancio (D.L. 34/2020) per permettere il riequilibrio gestionale, reso difficile a causa dei mancati incassi e dei prevedibili adeguamenti delle strutture a seguito dell'emergenza epidemiologica, è proseguita l'istruttoria delle domande presentate con l'approvazione di più di 40 provvedimenti di proroga.

### **BILANCIO DI GENERE**

Sono previsti sconti (fino al 50%) per la realizzazione di iniziative volte alla parità di genere ed iniziative di promozione sociale nello sport presso l'Arena Civica.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare il rapporto tra Amministrazione e i giovani**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Iniziative e progetti dedicati ai bambini, adolescenti e ai giovani**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021
---

### **Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento**

Al fine di definire un nuovo modello di attuazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, nei primi mesi del 2021 si è proceduto ad approfondire la nuova normativa sull'argomento, confrontandosi anche con i funzionari del Ministero dell'Istruzione e dell'Ufficio Scolastico Regionale.

Per quanto riguarda il potenziamento dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento in un'ottica di esperienza di cittadinanza attiva sono in valutazione modalità di finanziamento di progetti che prevedano la collaborazione con le diverse realtà del territorio.

Diversi uffici del Comune di Milano hanno proposto e stanno proponendo attività per i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, alcune delle quali anche a distanza. In particolare, attualmente sono formalizzati e pubblicizzati alle scuole 4 progetti dell'Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano e delle Aree Municipio. Ulteriori attività sono state costruite ad hoc per singoli studenti (Direzione Tecnica) o singole scuole con cui si hanno contatti specifici (Direzione Cultura).

### **Informagiovani + progetto MiG -Work (MiGeneration Work)**

L'Informagiovani ha proseguito, anche nei primi mesi del 2021, l'attività in modalità da remoto offrendo ai giovani di età compresa tra i 16 e i 34 anni sia i colloqui con gli operatori del servizio, sia colloqui specialistici individuali o in piccolo gruppo tramite la piattaforma Teams, con prenotazione online. Dal mese di maggio, la sede di via Dogana è stata riaperta due pomeriggi alla settimana con orario ridotto.

Anche le scuole hanno partecipato ai laboratori a loro dedicati tramite piattaforme online, su prenotazione delle singole classi.

A partire da ottobre 2020 è stato avviato il progetto "MiG-Work" finanziato da ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) Lombardia nell'ambito del bando "La Lombardia è dei giovani 2020" promosso da Regione Lombardia. Il progetto, attualmente in corso, è realizzato in collaborazione con 8 partner di cui il Comune di Milano, attraverso l'Unità Giovani, è capofila.

Il progetto è nato allo scopo di mettere a sistema un ciclo integrato di opportunità e servizi a livello cittadino per i giovani tra i 16 e i 34 anni di cui l'Informagiovani costituisce il primo e principale punto di accesso, rafforzando il proprio ruolo di "hub" del mondo giovanile e portando quindi ad una revisione e sistematizzazione del processo di coinvolgimento dei giovani che prevede un'ampia e diversificata offerta di iniziative di orientamento e rafforzamento di competenze, fruibili in maniera modulare e personalizzata.

L'operatore Informagiovani assume quindi un ruolo di "case manager", figura che prende in carico ciascun giovane, ne ascolta e analizza i bisogni, concorda con lei/lui il miglior percorso (nell'ambito o anche al di fuori delle opportunità del progetto) e resta a disposizione in tutte le diverse fasi della sua partecipazione per continuare ad orientarlo ed indirizzarlo, laddove possibile, fino al conseguimento dell'obiettivo individuato. I percorsi di ciascun giovane vengono accuratamente tracciati attraverso un database condiviso e di ogni colloquio o partecipazione ad attività specialistiche viene redatto un report. Le attività disponibili includono, come più avanti dettagliato: colloqui di consulenza e orientamento scolastico o lavorativo, incontri e laboratori finalizzati all'orientamento, all'empowerment o all'acquisizione di competenze trasversali, corsi di formazione di almeno 60 ore in ambiti innovativi o con buone possibilità occupazionali, stage e tirocini, attività di job shadowing (lett. "lavoro-ombra) presso le aziende.



Il progetto ha inoltre lo scopo di rafforzare la rete di soggetti pubblici e privati (sia partner di progetto, sia fornitori di servizi) facendoli lavorare insieme con modalità e strumenti condivisi a seguito di un percorso di auto-formazione che ha visto il coinvolgimento, a vari livelli, di tutti gli attori in campo: ad oggi 24 soggetti tra partner e fornitori tra i quali: cooperative sociali, associazioni, imprese, agenzie per il lavoro, aziende speciali della CCIAA (Camera di Commercio Industria e Artigianato) che mettono a disposizione figure professionali diversificate (orientatori, counselor, educatori, formatori, coach, mediatori culturali, tutor, addetti allo scouting, ecc.) che concretamente lavorano insieme con un approccio multidisciplinare, mettendo a disposizione le proprie competenze per ottimizzare e rendere i percorsi dei giovani efficaci in base ai bisogni reali. Il processo si concluderà a fine progetto (ottobre 2021, salvo proroghe) con la realizzazione di una piattaforma web di accesso alle opportunità di orientamento e apprendimento in ambito non formale, sviluppata sulla base del flusso di lavoro sperimentato e condiviso durante il progetto che verrà quindi “validato” e portato a regime.

Nell’ambito di “MiG-Work” la maggior parte delle attività dell’Informagiovani è stata messa a valore del progetto, quale co-finanziamento.

### **Iniziativa realizzata da Informagiovani da gennaio 2021**

- Primo colloquio con gli operatori/case manager: **311** colloqui effettuati
- Iniziativa effettuata in collaborazione con soggetti esterni (affidamenti diretti con fornitori iscritti all’Elenco dei fornitori Informagiovani individuati con apposito Avviso pubblico nel 2020) con la presenza costante, per ciascuna attività (singoli colloqui, incontri o laboratori con gruppi o scuole), di un operatore Informagiovani in veste di organizzatore e facilitatore:
  - o Colloqui individuali o in mini-gruppo di orientamento al lavoro (Counseling, Curriculum, “dal Curriculum all’Obiettivo professionale”, “Ricerca delle offerte di lavoro”, Sportello stranieri, Colloquio di lavoro, Bilancio delle competenze, Orientamento legale al lavoro, Ricerca del lavoro all’estero con simulazione colloqui di lavoro in lingua inglese, francese, tedesca): **232** colloqui effettuati.
  - o Colloqui individuali o in mini-gruppo di orientamento scolastico (Orientamento/ri-orientamento per ragazzi a rischio di abbandono o che hanno già abbandonato la scuola, Orientamento post-diploma): **40** colloqui effettuati.
  - o Iniziativa a partecipazione individuale o in mini-gruppo o gruppo allargato per l’acquisizione di competenze trasversali (Supporto a startup o associazioni che vogliono operare nell’ambito dell’innovazione e/o nuove tecnologie, Sportelli e Laboratori di volontariato e cittadinanza attiva, Sportello di progettazione sociale, Sportello “Web reputation e soft skills”, Infopoint sul Corpo Europeo di solidarietà, incontri sul volontariato all’estero, percorso di cittadinanza per giovani stranieri): **55** incontri con il coinvolgimento di **292** giovani.
  - o Laboratori di orientamento al lavoro rivolti alle scuole (“Come affrontare il colloquio di lavoro”, “Bilancio delle competenze”, “L’Avvocato ti orienta”, “Tecniche per la ricerca del lavoro all’estero in lingua inglese, francese, tedesca e spagnola”): **43** laboratori con la partecipazione di **1.838** studenti di 3a, 4a e 5a classe di scuola secondaria di 2° grado.
  - o Laboratori di orientamento scolastico rivolti a Scuole e Comunità: **11** laboratori di orientamento post-diploma per studenti di 3a, 4a, e 5a classe di scuola secondaria di 2° grado con la partecipazione di **531** studenti; **1** ciclo di laboratori di orientamento per giovani a rischio di dispersione scolastica o che hanno abbandonato la scuola rivolto a 10 ospiti della Comunità “Casa di Nazareth” (primo incontro di 5 previsti con **3** partecipanti, svolto a maggio).
  - o Laboratori di orientamento alle professioni emergenti rivolti alle scuole (**5** laboratori dedicati alle professioni dei seguenti ambiti: economia circolare e sostenibilità ambientale, Innovazione e digitale, Meccatronica e manifattura digitale, Comunicazione innovativa e professioni in trasformazione, Artigianato 4.0) con la partecipazione di **797** studenti di classe 4a e 5a di scuola secondaria di 2° grado.
  - o Laboratori di empowerment e acquisizione di soft skills (**57** laboratori: “Conoscenza del sé e del proprio talento”, “Incontri per costruire il tuo futuro”, “Progettazione sociale: mettiamo in pratica le idee”, “Web Reputation & Skills for life”, “Autoimprenditorialità e Innovazione”, “Scopri il tuo talento e dai vita con i tuoi compagni ad un progetto professionale”, “Comunicazione efficace”, “Storytelling”) con la partecipazione di **927** studenti di classe 1a, 3a, 4a, 5a di scuola secondaria di 2° grado.

A causa della pandemia da Covid-19 non è stato possibile realizzare le attività culturali serali e i laboratori creativi nella sede di via Dogana.

- In totale al 31/5 hanno partecipato alle attività **4.660** tra giovani e studenti (dal conteggio sono esclusi i **311** giovani che hanno fatto il primo colloquio con i case manager), **31** scuole con **134** classi (licei, istituti tecnici, istituti professionali tra i quali 22 di Milano e 9 di altri Comuni della Città Metropolitana), **1** centro di aggregazione giovanile e **1** comunità educativa per minori. I laboratori sulle tecniche di ricerca del lavoro all'estero e gli Infopoint sul Corpo Europeo di Solidarietà per la loro capacità attrattiva a livello nazionale e il superamento delle distanze fisiche della modalità online hanno coinvolto anche scuole e giovani da tutta Italia.
- **5** operatori dell'Informagiovani hanno effettuato i colloqui di presa in carico dei giovani (da remoto e da maggio anche in sede) e hanno partecipato a tutte le iniziative come facilitatori (**444** tra sportelli individuali, incontri e laboratori). Inoltre, curano il rapporto con i 16 fornitori di servizi, calendarizzano le iniziative e gestiscono le prenotazioni alle attività, rispondono alle richieste di informazioni via mail e Skype, inviano i link al questionario di gradimento dei servizi, aggiornano il mini-sito Pagine Giovani del portale del Comune ciascuno per gli ambiti di propria competenza. La sesta operatrice svolge funzioni di coordinamento e cura la newsletter mensile dell'Informagiovani e, insieme ad uno dei 5 operatori, cura i canali social del servizio.

**Questionari di gradimento:** il questionario e la modalità di somministrazione sono stati revisionati rispetto alla versione utilizzata negli anni precedenti che presentava diverse criticità e non aveva permesso di raggiungere un numero valido di questionari compilati rispetto ai partecipanti effettivi. Tale revisione, effettuata in collaborazione con l'Unità Customer Intelligence della Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport, ha richiesto tempo e quindi l'indagine semestrale è stata avviata solo a partire dal 15 marzo. Da tale data al 26/5 risultano compilati 1.291 questionari di cui 1.064 completati. Di questi 1.016 (pari al 95%) si sono dichiarati soddisfatti (52%) o molto soddisfatti (44%), 997 (pari al 94%) consiglierebbero la stessa esperienza ad altri coetanei (il 39% "abbastanza", il 55% "molto"). La mancata copertura dell'indagine per i primi due mesi e mezzo di attività non ha consentito di raggiungere la maggioranza dei partecipanti nel periodo di riferimento ma la quantità di questionari compilati con la nuova modalità risulta molto incoraggiante rispetto al passato.

Le iniziative, le informazioni e le opportunità per i giovani sono state diffuse mediante il sito Pagine Giovani, i social network (Facebook Informagiovani 12.258 follower, Twitter 2.946 follower, Instagram 1.133 follower), la newsletter mensile (1.287 destinatari) e la mailing list delle associazioni giovanili (85 iscritti).

#### **Le altre iniziative incluse nel progetto "MiG-Work":**

- Individuazione, attraverso un'attività di co-progettazione partecipata con giovani e stakeholder di 33 profili/personas di giovani beneficiari (target idealtipici descritti in forma di identikit). I profili sono stati ricostruiti a partire sia dalle narrazioni dei giovani partecipanti, sia da casi realmente seguiti/noti agli operatori e rappresentanti delle imprese coinvolti, i quali ne hanno raccontato la storia e il punto di vista.
- Co-progettazione dei criteri e dei punti di accesso dei beneficiari, delle modalità di iscrizione e selezione per la partecipazione alle attività e del flusso di lavoro.
- Creazione dell'identità visiva del progetto anche a seguito del lancio di una call di "co-creazione" rivolta ai giovani, sulla base dei cui esiti è stato realizzato il logo; realizzazione della landing page provvisoria, del form d'iscrizione online e avvio della campagna di comunicazione.
- Percorso di auto-formazione dei case manager dell'Informagiovani e dei partner per la gestione dei colloqui, del flusso di lavoro e degli strumenti condivisi (tracce per i colloqui, modelli di report, database unico dei partecipanti, database delle iniziative, istruzioni operative).
- Avvio del percorso di 60 ore di educazione all'imprenditorialità B-Corp rivolto a 3 scuole (6 classi complessive).
- Avvio del percorso di aggiornamento sulle competenze digitali per 12 giovani adulti dai 18 ai 34 anni, che studiano e/o svolgono lavori precari e che si trovano in situazioni di crisi o disagio socio-economico (durata complessiva 126 ore, inclusa l'attività successiva di job shadowing ancora da realizzare).

- Corso per assistenti all'infanzia: nuove tecnologie a supporto delle pratiche educative rivolto a 12 giovani NEET (Not in Education, Employment or Training) di età compresa tra i 16 e i 25 anni e a giovani / giovani adulti di età compresa tra i 18 e i 34 anni, che studiano e/o svolgono lavorano precari e che si trovano in situazioni di crisi o disagio socio-economico. Al termine del corso è prevista l'attivazione di tirocini retribuiti di 3 mesi per tutti i partecipanti.
- Corso Barman rivolto a 10 neet di età compresa tra i 16 e i 26 anni. Il corso di 60 ore include attività di potenziamento linguistico e informatico e l'attivazione di tirocini retribuiti per 4 giovani per 4 mesi.
- Corso per tecnico nel settore del riciclaggio dei rifiuti che ha coinvolto 5 giovani dai 16 ai 34 anni su 3 previsti, con possibilità di attivare 3 tirocini retribuiti (al momento sono in corso trattative per il matching tra giovani e imprese).
- Corso per artiere (tecnico di scuderia). Questa attività che ha 4 candidati sui 3 previsti ha subito un forte rallentamento causato dal protrarsi della pandemia da Covid-19. Il corso doveva svolgersi presso il maneggio del carcere di Bollate che è stato chiuso. Sono in corso contatti con altri maneggi per l'attivazione del percorso e, possibilmente, dei tirocini previsti.
- Corso per addetti alla customer care nell'ambito della Silver Economy (economia degli over 60), rivolto a 3 giovani dai 16 ai 34 anni: il corso è stato avviato regolarmente e sono stati attivati 2 tirocini retribuiti mentre per il terzo partecipante è seguito un inserimento lavorativo.
- Attivazione di 5 tirocini d'inserimento lavorativo per giovani in situazione di svantaggio. Per altri due giovani sono in corso i colloqui di valutazione per l'attivazione dei rispettivi tirocini.
- Avvio della fase di progettazione e sviluppo della piattaforma web in collaborazione con la Direzione SIAD - Sistemi informativi Agenda Digitale, che si occuperà dello sviluppo in quanto la piattaforma sarà di proprietà del Comune di Milano, di concerto con la referente di progetto dell'Unità Giovani, il partner responsabile della comunicazione e un fornitore esterno, individuato con apposita procedura di affidamento diretto, che seguirà la progettazione del design strategico e lo sviluppo di un processo di onboarding gamificato finalizzato ad un'esperienza ludica di accesso da parte dei giovani.
- Realizzazione di 18 interviste di giovani (tra i quali anche partecipanti alle attività di progetto), realizzate online o telefonicamente, allo scopo di raccogliere, senza mediazioni interpretative, il punto di vista e l'esperienza d'uso dei giovani beneficiari in materia di ricerca del lavoro. Ad esito di questa attività verranno prodotti sia un documento di condivisione interno, sia una presentazione in formato 'canva' ad uso del Comune di Milano per le comunicazioni sul progetto.

### **Progetti TeenCity fase B**

I progetti, finanziati con Fondi ex L. 285, hanno visto l'avvio delle attività sui 3 territori individuati:

- Stadera
- Loreto-Venezia
- Baggio

Obiettivo generale dei progetti "Teen City" dell'Area Giovani, Università e Alta Formazione è promuovere cambiamenti positivi in almeno tre territori a rischio per la sicurezza, avvicinando gli adolescenti al mondo adulto e alla cura del proprio territorio e sviluppando legami di comunità.

I tre progetti sono stati avviati il 15 novembre scorso.

Nel periodo gennaio-maggio 2021 sono state implementate sia le azioni territoriali dei 3 progetti che alcune azioni comuni trasversali.

Le azioni individuali dei 3 progetti sono state avviate con alcune difficoltà, accentuate nel periodo di lockdown dovuto alla pandemia Covid-19.

Con il mese di maggio, tuttavia, le attività con i ragazzi in presenza sono ripartite, grazie all'apertura degli spazi pubblici e successivamente anche delle scuole e di alcuni servizi.

Si è provveduto a realizzare incontri di rimodulazione e ri-calendarizzazione precisa delle azioni, grazie al contributo dell'ATI (Associazione Temporanea d'Imprese di seguito ATI) ARS (Associazione per la Ricerca Sociale) /Amapola incaricata della valutazione e monitoraggio del progetto (vedi sotto *TeenCity fase A*).

Le azioni specifiche dei 3 progetti implementate nel periodo gennaio-maggio 2021 sono state:

### **Teencity Stadera**

Azioni implementate:

1. LABORATORI DIDATTICI finalizzati ad esplorare le aree della cura della persona, delle relazioni e del contesto di vita:
  - NICE TO MEET YOU 1 edizione – percorsi di educazione assistita con animali – a cura del partner Piccolo Principe
  - ORTI URBANI MAKER – percorsi di educazione ambientale negli orti – a cura di Legambiente
  - STADERA CARE 1 edizione - percorsi di educazione ambientale del territorio Stadera – a cura di Legambiente
  - RIDUCI-RICICLA-RIUSA 1 edizione - percorsi di educazione ambientale sul riciclo e il riutilizzo – a cura di ReCup
2. I GRUPPI DI ATTIVAZIONE TEMATICA rivolti agli adolescenti del quartiere, attraverso il lavoro di un'equipe multidisciplinare che promuove la creazione e conduzione di gruppi per approfondire alcune tematiche traducendole in prodotti e performances da restituire alla comunità locale:
  - T-LOVE – laboratori – a cura della Coop. Zero5
3. Costituzione di una REDAZIONE WEB: per l'implementazione di una piattaforma blog già esistente (ilmuro.info) e per la CREAZIONE DI CONTENUTI ARTISTICI E CREATIVI, anche in connessione con le altre attività laboratoriali previste dal progetto:
  - Redazione WEB/laboratori di Produzioni Artistiche – workshop e percorsi laboratoriali, che si avvalgono della presenza di esperti esterni, per l'empowerment delle skills tecnico-specifiche dei ragazzi partecipanti - a cura della Coop. Zero5
4. Evento estivo:
  - Stadera CHALLENGE - organizzazione in corso dell'evento estivo di premiazione dei laboratori e gruppi di attivazione tematica di cui sopra. I prodotti artistici realizzati dai ragazzi nei mesi precedenti saranno premiati con premi capacitanti e professionalizzanti delle loro capacità e dei loro talenti (ad es. uno stage in una radio affiancando professionisti, uno stage con affiancamento di un videomaker/fotografo professionista, ecc.) – a cura delle 3 cooperative componenti l'ATI (Zero5 + Lo Scigno + Piccolo Principe)
5. SUPPORTO GENITORI: sportello di supporto e orientamento per le famiglie con figli adolescenti, attivato su segnalazione degli operatori impegnati sulle altre azioni, con un obiettivo di sostegno alle genitorialità fragili – cura della Coop. Lo Scigno
6. EDUCATIVA DI STRADA: azione mirata a promuovere l'attivazione, la socializzazione e la partecipazione della fascia target che al momento non è in contatto con i servizi e gli enti del territorio – a cura della Coop. Lo Scigno

### **Teencity Baggio**

Azioni implementate:

- Laboratori sulle competenze digitali (Open Digital Lab):  
Il periodo in cui la regione Lombardia è stata sottoposta a misure di distanziamento sociale, che prevedevano la chiusura degli spazi territoriali individuati in fase di progettazione per la realizzazione delle attività in presenza, ha reso necessario rimodulare l'inizio dei laboratori digitali da remoto. È stato possibile formare alcuni gruppi di ragazzi in due CAG (Centri di Aggregazione Giovanile) (QR52 e Forze Armate), con successivo avvio dei laboratori digitali da

remoto. I ragazzi sono stati resi membri attivi e partecipativi rispetto alla progettazione stessa dei laboratori. Analogo percorso è stato implementato con due gruppi classe dell'Istituto Professionale Rosa-Luxemburg (Servizi culturali/Audiovisivo).

- Percorsi di confronto intergenerazionali (Crossing Generations LaB): Azioni con rete negozianti di Baggio e incontri con adulti del territorio - È stata avviata la rete informale dei negozianti di Baggio, tuttavia l'azione è stata notevolmente rallentata a causa del periodo con nuove restrizioni. È stata avviata l'azione di contatto con i gruppi di adulti e anziani facenti capo alle agenzie del territorio, specialmente dei Gruppi di Volontariato Vincenziani e dell'Oratorio di S. Anselmo da Baggio.

### **Teencity Loreto – Buenos Aires/Venezia**

Azioni implementate:

- Mappatura, rete territoriale e comunicazione: ri-mappatura delle realtà del territorio con l'intento di intercettare nuove agenzie che si occupano di minori, e di mappare i luoghi di ritrovo dei ragazzi. Le scuole sono divenute fondamentali per l'avvio della relazione con i ragazzi, in quanto unico punto di riferimento certo in un periodo di emergenza sanitaria. Inoltre, sono state incontrate nuove realtà attraverso gli enti già coinvolti, quale ad esempio il Politecnico che gestisce lo "Spazio Nolo". L'équipe ha inoltre avviato un lavoro di mappatura dei luoghi formali e informali di aggregazione di adolescenti e preadolescenti sul territorio attraverso il confronto con le altre realtà.
- Azione LAST con negozianti del territorio: incontri tra i ragazzi delle scuole secondarie di primo grado e i negozianti del territorio, incentrati sul racconto delle professionalità meno conosciute (operatore della Stazione Centrale, tappezziere, locale Capoverde di v. Leoncavallo, e altri).
- Azione inerente alla comunicazione attraverso l'apertura di un indirizzo mail dedicato e la progettazione delle pagine social Facebook e Instagram con la definizione dei materiali grafici e i tempi di pubblicazione.
- Azione laboratorio su bullismo con fumettista e psicologa, poi ripreso nello spazio compiti pomeridiano
- Sportello di counseling scolastico per ragazzi, insegnanti e genitori
- Laboratorio podcast e laboratorio webradio, con l'intento di trattare i contenuti in più lingue e non solo in italiano. In collegamento con RadioNolo e Politecnico di Milano - spazio v.le Monza mercato Comunale, sede di radioNolo
- Programmazione eventi estivi con i ragazzi presso il Parco Trotter e la Scuola Stoppani. Obiettivo: riempire l'estate (anche luglio e agosto) di proposte per i ragazzi le attività estive, quali: corsi al mattino, e nel pomeriggio creare laboratori diffusi nel quartiere, sportivi, radiofonici/musicali e uscite alla scoperta del territorio.
- Azioni di coinvolgimento delle famiglie: programmazione di attività intergenerazionali e multiculturali, che possano coinvolgere anche le famiglie, in particolare straniere, alla scoperta del territorio e con il coinvolgimento del FAI (Fondo Ambiente Italiano) + altri soggetti nel quartiere. Focus sempre anche sulle famiglie, straniere in particolare, assieme ai mediatori per far conoscere il quartiere anche alle famiglie dei ragazzi

Le **azioni comuni trasversali ai 3 progetti** realizzate nel periodo gennaio-maggio 2021 sono state:

- Monitoraggio e Valutazione: ad opera dell'ATI ARS/Amapola – vedi sotto Teen City fase A
- Comunicazione: Incontri periodici - ogni 2 settimane circa – con rappresentanti dei 3 progetti sul tema della comunicazione e dell'utilizzo dei social da parte dei ragazzi, particolarmente significativo nella fase di lockdown (causa Covid-19) nei primi mesi del 2021.

### **Progetto Teen City fase A**

L'ATI ARS/Amapola, incaricata del monitoraggio, valutazione e modellizzazione dei 3 progetti finanziati per la fase B (vedi sopra), ha realizzato le seguenti azioni nel periodo gennaio-maggio 2021:

- Incontri periodici sia del gruppo allargato (3 progetti) che dei singoli progetti, finalizzati da una parte a ri-calendarizzare le attività necessariamente rimandate a causa dell'emergenza CoVid 19, e dall'altra ad individuare strumenti quanti-qualitativi di rilevazione per la fase di valutazione, e relativi indicatori specifici.
- È stato costruito un questionario da sottoporre ai partecipanti al progetto, che verrà somministrato ai ragazzi che hanno partecipato alle attività svolte dall'inizio del progetto a fine maggio/inizio giugno 2021.

### **Progetto "Youth in Public Space"**

Il progetto, presentato dall'Area Giovani, Università e Alta Formazione, attraverso l'Unità Giovani, e proposto da un'organizzazione di Vienna che gestisce oltre l'80% dei centri di aggregazione giovanile della città (Association of Viennese Youth Centres), ha come focus l'utilizzo degli spazi pubblici da parte dei giovani di alcune importanti città europee, idea nata prima dell'emergenza Covid 19, ma che alla luce della situazione degli ultimi mesi assume un'importanza particolarmente significativa.

Le città partner sono: Vienna (capofila), Stuttgart (Germania), Helsinki (Finlandia), l'Università di Krems (Austria) per la parte di ricerca, Coop. soc. Tempo per l'Infanzia che gestisce un CAG accreditato nel Municipio 2 e partecipa attivamente alla rete dei CAG accreditati.

Il progetto è stato presentato in data 28/9/20 - a valere sui fondi Erasmus+ "Strategic Partnership", approvato dall'Agenzia Nazionale e finanziato nel dicembre 2019.

Da gennaio 2020 sono iniziati incontri regolari a distanza, sia del gruppo progetto (PMG- Project Management Group) internazionale che del gruppo ricerca internazionale (IO Research Group). A causa della pandemia gli incontri internazionali in presenza sono slittati di qualche mese, i primi due sono previsti per ottobre 2021 (entrambi a Stuttgart, in Germania).

Inoltre il gruppo progetto di Milano ha iniziato ad incontrarsi regolarmente ogni due settimane. Oltre ai due partner di progetto di Milano, ossia Area Giovani Università e Alta Formazione + Coop. Soc. Tempo per l'Infanzia, come Amministrazione è coinvolta negli incontri periodici anche l'Area coordinamento Municipi, per la competenza specifica sui CAG.

Si tratta di un progetto di ricerca sull'utilizzo di spazi pubblici da parte dei giovani che prevede momenti di confronto tra i partner internazionali, sia a livello di gruppo di progetto che di operatori. L'intenzione è quella di condividere la metodologia di ricerca impostata dall'Università di Krems, attuare in loco la ricerca e produrre un "intellectual output" (costituito da vari elementi tra cui video, interviste e un documento di ricerca).

Le attività realizzate nel periodo gennaio-maggio 2021 sono:

- Ricerca quantitativa: analisi dati esistenti, la parte di ricerca desk sta procedendo con continuità
- Ricerca qualitativa sul campo: inizierà a breve la costruzione partecipata con gli altri partner degli strumenti (in particolare delle prime ipotesi condivise per i questionari rivolti ai ragazzi e agli operatori)
- attività di coordinamento, condivise tra gruppo progetto e "esperti/operatori"
- incontri per la parte amministrativa e rendicontativa

Le azioni da implementare durante i mesi restanti del progetto saranno:

- scambi internazionali, finalizzati sia a costruire in modo condiviso l'impianto degli strumenti di ricerca (questionari, focus group, altre attività) sia ad osservare come lavorano gli operatori delle altre città partner;

- lo svolgimento dell'attività di ricerca sul campo vera e propria (focus group, video, altro).

### **MIGENERATION-NET. Il network delle politiche giovanili del Comune di Milano**

A seguito della pubblicazione dell'Avviso pubblico per la costituzione di "Migeneration-Net", network delle politiche giovanili del Comune di Milano finalizzato allo sviluppo di processi partecipati per la definizione delle politiche giovanili cittadine, hanno aderito 66 soggetti tra i quali: associazioni giovanili e studentesche, 1 gruppo informale giovanile, enti e associazioni del terzo settore; aderiscono inoltre d'ufficio 9 referenti dei Municipi, i C.A.G. a gestione diretta del Comune e il Coordinamento Territoriale dei C.A.G. accreditati dal Comune di Milano.

Nel periodo di emergenza pandemica tutti gli incontri si sono svolti online, tramite piattaforma Zoom.

Il 2/3 si è svolto un incontro della cabina di regia del network, con il soggetto che supporta il Comune nella realizzazione dell'iniziativa per definire i contenuti degli incontri successivi e i temi per i sottogruppi di lavoro.

Nel periodo gennaio – maggio 2021 il network si è incontrato 3 volte:

- il 26/1 l'incontro è stato dedicato al tema del "fare rete con attori del territorio", con 40 iscritti. All'incontro sono stati invitati come ospiti esterni referenti di Fondazione Cariplo, gli organizzatori del progetto Bookcity e dell'associazione La Cordata.
- Il 9/3 il tema è stato quello delle modalità di reperimento di risorse finanziarie per realizzare iniziative e progetti dei giovani e per i giovani. L'incontro ha coinvolto 34 iscritti. Ospiti: referenti del crowdfunding civico (Direzione di progetto Innovazione economica e sostegno all'impresa del Comune di Milano, Produzioni dal basso e ABCittà), un referente della Fondazione Provinciale della Comunità Comasca che ha parlato delle Youth Banks, e una referente di Fundraiser per passione, intervenuta sul tema del fundraising.
- Il 13/4 si è svolto il terzo incontro plenario (27 partecipanti), durante il quale è stato affrontato l'argomento della Comunicazione, intesa sia come comunicazione con il mondo giovanile (ospiti: CNCA - Coordinamento Nazionale Comunità di Accoglienza, Politiche giovanili e referenti del progetto Cheapfestival), sia come comunicazione del network verso l'estero. Per quanto riguarda questo secondo punto è stata lanciata la proposta di costituire due gruppi di lavoro: uno per la realizzazione di una campagna di comunicazione del network e uno per l'avvio di un percorso di lavoro per la realizzazione di un prodotto finale di MiGeneration-Net: il "Domandario", ovvero un insieme di domande e di riflessioni da consegnare alla futura Amministrazione e in particolare a chi si occuperà di Politiche giovanili. Il primo gruppo di lavoro, al quale partecipano 5 iscritti si è incontrato il 3 e il 14 maggio e il 27 maggio. Il secondo gruppo si è incontrato il 3 e il 27 maggio. L'incontro di restituzione in plenaria dei due gruppi di lavoro è previsto per il prossimo 8 giugno.

### **Partecipazione dell'Area Giovani al Progetto "WishMi"**

Progetto co-finanziato dal bando europeo UIA (Urban Innovative Actions), della durata di circa 3 anni (avvio 2020), rivolto a tutti i bambini e ragazzi dagli zero ai 18 anni di età.

Il progetto fa capo alla Direzione Politiche Sociali, e coinvolge fin dalla fase di scrittura altre 3 Direzioni del Comune di Milano (2 Aree di Politiche Sociali, le 3 Aree della Direzione Educazione e l'Area Relazioni Internazionali). In prospettiva si stanno coinvolgendo altre Direzioni, cosicché tutte possano contribuire alla creazione di un sistema integrato di politiche e di azioni rivolte a potenziare il benessere di tutti i bambini e i ragazzi della città, qualunque siano le loro condizioni socio-economiche e culturali. L'obiettivo è offrire a tutti le stesse opportunità di crescita e di sviluppo delle loro potenzialità.

Il modo in cui farlo è la messa a sistema della rete di offerte già esistenti, obiettivo di per sé già ambizioso, e insieme il potenziamento attraverso nuove tipologie di proposte, cercando di arrivare davvero il più possibile a tutti.

Oltre alle Direzioni del Comune di Milano citate il progetto coinvolge 5 partner privati (di cui 2 Università).

Le azioni che il progetto ha implementato nel periodo gennaio – maggio 2021 sono:

- Stesura di un Documento/Piano Strategico condiviso tra le Direzioni del Comune di Milano coinvolte nel progetto, affinché diventi parte del sistema di integrazione dei Servizi dedicati alla fascia di età 0-18 in modo stabile. Per questo confluirà nel Piano di Zona 2021-2023
- Avvio attività di comunicazione del progetto
- Avvio della creazione del sistema di identità visiva del progetto: attività partecipative con focus group divisi per fasce di età
- Avvio della creazione di un sito che raccolga tutte le offerte per i minori e le loro famiglie
- Avvio dell'impianto per la creazione di un sistema di voucher utilizzabili sia individualmente (bambini/ragazzi/famiglie) sia "collettivamente" per micro-progetti territoriali di comunità, attraverso la suddetta piattaforma
- Mappatura bisogni e risorse nei 3 territori pilota (Comasina-Bruzzano + Padova-Loreto – Ponte Lambro)
- Prime azioni di ingaggio dei servizi e stakeholder territoriali, finalizzate ad attività co-progettate con le varie fasce di età target e – in seconda battuta - alla creazione di 3 hubs territoriali, punti di appoggio per il progetto nella città, che in prospettiva si allargheranno a tutta la città (7 hubs)

Le azioni del progetto sono coordinate dall'Area Diritti, Inclusione e Progetti Direzione Politiche Sociali, e da un gruppo inter-direzioni stabile che si incontra settimanalmente.

**L'Area Giovani Università e Alta Formazione è referente, in particolare, per le azioni territoriali.** Nella fase attuale il progetto sta muovendo i primi passi concreti sui territori individuati come pilota. In tutti e tre si stanno realizzando incontri di costruzione della rete dedicati alle specifiche fasce di età (0/6, 5/11,11/18).

L'obiettivo di questi incontri è duplice:

- 1) Agganciare giovani per farli accedere alle opportunità offerte dal progetto
- 2) Coinvolgere i soggetti territoriali nella co-produzione degli output

Con le reti in fase di costituzione si stanno creando questionari che saranno seguiti dalla conduzione di focus group mirati sia ai target specifici che agli stakeholder ritenuti più significativi (per la fascia 11-18: adolescenti: Servizi Sociali Territoriali, UONPIA (Unità Operativa di Neuropsichiatria per l'Infanzia-Adolescenza), CAG, scuole, altro).

### **Fabbrica del Vapore**

Il perdurare della situazione emergenziale nei primi mesi dell'anno ha determinato la sospensione/annullamento di molte manifestazioni e la loro riprogrammazione nella seconda parte dell'anno.

In considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, buona parte della struttura è stata adibita a centro vaccinale in coerenza con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1310 del 20/11/2020 avente ad oggetto *“Linee di indirizzo politico per la realizzazione di iniziative in collaborazione con ATS (Agenzia di Tutela della Salute) della Città di Milano ed altre istituzioni competenti o coinvolte nell'ambito delle attività di prevenzione, contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.”*. Nel contempo, si è cercato di far coesistere tutte le attività consentite come ad esempio il Mercato della Terra e non appena la normativa lo ha permesso, si è proceduto alla riapertura delle mostre e delle iniziative in programma come: la mostra su Frida Kahlo, la mostra fotografica *“Nessuno Escluso”* e l'iniziativa *Cibo a Regola d'Arte*, quest'ultima quasi totalmente svolta in streaming. Nello svolgimento delle attività consentite sono state messe in atto tutte le precauzioni e le misure, necessarie e idonee al contenimento della diffusione del virus.



**Valorizzazione degli spazi di Fabbrica del Vapore posti all'ultimo e al piano terra della palazzina Liberty da adibire, rispettivamente, ad Ostello per la gioventù e a spazio comune per attività di co-working:** sono stati predisposti gli atti per la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione del servizio. Si stanno ultimando, con i Settori e gli Enti preposti, le verifiche di idoneità tecnica e di compatibilità funzionale dell'immobile.

**Valorizzazione dell'Immobile di Via Luigi Nono:** è stata pubblicata una manifestazione d'interesse al fine di individuare finalità d'uso e modelli gestionali. La manifestazione ha riscosso un notevole interesse: sono state presentate 19 proposte che attualmente si stanno analizzando.

### **Partecipazione al PROGETTO “WISH MI” - The Wellbeing Integrated System of Milan**

Il sistema integrato di politiche per il benessere dei minori a Milano, finanziato con Fondi EU ai sensi della call UIA – Urban Innovative Actions.

Periodo di realizzazione: 1° settembre 2019 – 31 agosto 2022 e coordinato dalla Direzione Politiche Sociali - Area Diritti, Inclusione e Progetti in collaborazione con la Direzione Educazione, Area Giovani Università e Alta Formazione, Area Servizi all'Infanzia e Area Servizi Scolastici ed Educativi.

In particolare, le azioni che coinvolgono l'Unità Giovani sono riferite alla fascia adolescenziale 11-18 anni.

Azioni principali realizzate a maggio 2021:

- A partire da marzo 2021 sono iniziate le interlocuzioni con i soggetti territoriali dei 3 territori individuati (Ponte Lambro, Comasina-Bruzzano, Padova-Loreto) al fine di presentare le finalità generali di progetto, le azioni dedicate alle diverse fasce d'età e intraprendere un percorso di coprogettazione gli interventi con gli stakeholder.
- A maggio 2021 si è conclusa la stesura di un documento condiviso per la definizione del Piano Strategico per un Sistema Integrato di Politiche e Programmi per Promuovere il Benessere delle Bambine, dei Bambini, delle Ragazze e dei Ragazzi a Milano nell'ambito del Piano di Sviluppo del Welfare 2021 – 2023 e che verrà approvato con Delibera di Giunta.

Per dare piena attuazione al Piano Strategico verranno messe in campo anche progettazioni finanziate con fondi L. 285/97.

A tale proposito verranno attivate specifiche progettazioni pilota in 3 territori (Selinunte, Niguarda-Cà Granda e Lodi-Corvetto) per il cui avvio si è resa opportuna una approfondita ricerca territoriale mirata ad individuare bisogni e risorse presenti nelle specifiche zone: attualmente è in corso la ricerca nei territori Niguarda-Cà Granda e Lodi-Corvetto, mentre quella relativa a Selinunte è già stata conclusa. Le ricerche sono state affidate ad un ente esterno specializzato e finanziate con fondi l. 285/97.

### **Milanosifastoria**

È in corso, in modalità on line la VII edizione del Progetto: “Milano, cultura e...”. Come nelle scorse edizioni ci si è avvalsi del patrocinio e della collaborazione di dipartimenti universitari milanesi e di istituzioni educative e culturali del territorio. È iniziata una collaborazione tra alcune associazioni della Rete *Milanosifastoria* e la Sezione Didattica Raccolte Storiche per ideare percorsi da dedicare agli studenti sulla storia milanese del Risorgimento. Il Protocollo di intesa con la Rete *Milanosifastoria*, in scadenza a dicembre 2020 è stato rinnovato per un anno, fino al 31 dicembre 2021.

### **Case Vacanza: Estate Vacanza**

Estate Vacanza è una iniziativa dedicata ai minori che frequentano le Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado e prevede, nel periodo estivo, soggiorni di 2 settimane per una vacanza comunitaria ed educativa, con attività ludico - sportive, culturali e di animazione guidate da personale specializzato. In questi ultimi anni la media dei partecipanti all'iniziativa è di circa 3.000 bambini. Quest'anno, a causa dell'emergenza sanitaria, è prevista l'applicazione di nuovi protocolli di sicurezza che porteranno inevitabilmente alla riduzione della capienza massima delle strutture e riorganizzazione degli spazi.

Con deliberazione di G.C. n. 498 del 07 maggio 2021 " *Linee di indirizzo per la realizzazione delle iniziative estive nel territorio della città di Milano e presso le Case Vacanza extraurbane.* " l'Amministrazione Comunale ha inteso proseguire con il progetto "Estate Vacanza". La proposta, per quest'anno, nel rispetto delle norme anti Covid-19, sarà rivolta a più di 1.000 bambini (dai 6 ai 14 anni) che verranno ospitati nelle Case Vacanza di Ghiffa e Vacciago e in due strutture della Società aggiudicataria dell'appalto 43/2019 per la gestione dei servizi integrativi. L'iniziativa oltre a venire incontro alle esigenze delle famiglie impegnate nella gestione dei figli nei tempi extrascolastici, promuove la conoscenza del territorio e sviluppa le competenze comunicative e artistiche. Sarà attivata, altresì, l'iniziativa "Fuori dal Comune" nelle Case Vacanza di Ghiffa, Pietra Ligure, Vacciago e Zambla Alta. Il progetto è pensato per consentire ai minori, in autonomia o accompagnati da almeno un familiare, di beneficiare di una giornata immersi nella natura con attività ricreative all'aperto ed escursioni guidate dagli educatori della Cooperativa in piacevoli itinerari alla scoperta del territorio circostante.

### **Centri Estivi presso le Scuole Primarie**

I centri estivi sono veri e propri centri di vacanza a carattere diurno che coinvolgono i minori delle scuole primarie.

Le sedi utilizzate sono individuate tra i plessi scolastici cittadini che ogni anno tradizionalmente sono centri dell'iniziativa. L'attività è caratterizzata da un progetto pedagogico finalizzato a garantire la qualità educativa e l'integrazione, la programmazione e l'organizzazione delle attività dà particolare importanza ai percorsi di educazione ambientale, sportiva, ludico educativa e d'inclusione sociale.

A seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, si è provveduto alla rimodulazione del servizio Centri Estivi Primarie 2021 nel rispetto delle vigenti linee guida ministeriali. Le prenotazioni ordinarie al servizio (periodi A, B, C) hanno avuto inizio il 22 aprile e sono terminate il 3 maggio 2021. Le prenotazioni tardive al servizio (periodi B e C) hanno avuto inizio il 21 maggio e sono terminate il 26 maggio 2021. Il servizio partirà il 14 giugno e terminerà il 23 luglio 2021.

### **Centri Estivi Speciali per minori con disabilità**

Anche per quest'anno sarà attivato il solo Centro Estivo Speciale (per minori con disabilità gravi) presso la Scuola Speciale Pini di via Stefanardo da Vimercate, il quale, accoglierà anche i minori frequentanti la Scuola Speciale di via Gozzadini gestita dalla Fondazione Don Gnocchi.

Il perdurare dell'emergenza sanitaria non ha permesso alla struttura ospedaliera del Don Gnocchi, la concessione degli spazi per l'allestimento del centro estivo speciale.

### **Progetto "ECASS" - European Cities Against School Segregation**

Il progetto si propone di incrementare le strategie di approccio alla segregazione scolastica, affrontando il "divario di trasferimento" tra accademici ed amministratori. Gli obiettivi perseguiti sono di inclusione sociale, prevenzione della dispersione e abbandono scolastico e contrasto alla povertà educativa per soggetti svantaggiati, con azioni volte alla sperimentazione e modellizzazione di azioni per i policy maker, i dirigenti scolastici, gli insegnanti e le famiglie, grazie alla produzione di documenti europei di riferimento sullo specifico tema. Nell'ambito del progetto, a seguire una prima fase di analisi dati e definizione di indicatori della segregazione scolastica, e la co-progettazione, anche territoriale, di strategie innovative, segue una fase sperimentale nelle città coinvolte (Barcellona, Milano, Oslo). Il Comune di Milano partecipa tramite un gruppo di lavoro dell'Area Servizi Scolastici ed Educativi. Il periodo di realizzazione del progetto, compreso tra l'01/12/2019 e il 31/05/2022, è stato prorogato di sei mesi a causa dei ritardi accumulati causa Covid-19.

Il progetto si è regolarmente avviato, i partner stanno proseguendo il lavoro sui primi due Risultati Intellettuali attesi (Catalogo degli Indicatori della Segregazione scolastica; Manuale per Corsi di Formazione per i decisori politici), così come da cronoprogramma.

Di fronte all'insorgenza della pandemia Covid-19, il Consorzio dei partner ha avviato una riflessione sulle eventuali varianti da portare al progetto, affinché esso mantenga adesione alle necessità reali delle città coinvolte; al contempo è stata realizzata una specifica azione, legata a una survey sulla Didattica a Distanza, pensata come opportunità per ulteriori riflessioni e dispositivi in relazione alla fragilità rappresentata dai fenomeni di segregazione scolastica. Nel corso dell'autunno 2020 si è avviato parte del lavoro relativo al Risultato Intellettuale del quale il Comune di Milano è capofila, (Pacchetto Informativo per famiglie e scuole vulnerabili), e predisposta l'organizzazione dei previsti Eventi di disseminazione. In senso propedeutico all'elaborazione di proposte di sperimentazioni

relative ai pacchetti informativi, il Comune e il Dastu (Dipartimento di Architettura e Studi Urbani) del Politecnico di Milano hanno avviato, a partire dalla primavera 2021, un'indagine relativa alla motivazione della scelta scolastica delle famiglie, continuando a fornire il proprio contributo alle azioni in capo ad altri partner.

### **Progetti in partenariato**

Al fine di orientare la progettazione in corso e futura dell'Area Servizi Scolastici ed Educativi in modo sempre più coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione e con le necessità rilevate dei minori in età scolare, è stata tracciata dall'Ufficio Promozione Accordi di Partenariato, una roadmap, per definire le priorità di intervento e sviluppo su cui concentrare l'attività di progettazione e di attivazione partenariati.

Il percorso prevede tavoli di confronto interno con i servizi ed esterno con stakeholder istituzionali e del privato sociale.

Durante il periodo di riferimento nell'ambito del tavolo tematico sulla Dispersione, essendo emerso dall'inizio dell'a.s. 2020/2021 un significativo aumento percentuale del tasso di assenza degli alunni di origine cinese, oltre agli strumenti disponibili di vigilanza sull'obbligo scolastico, l'Area Servizi Scolastici ed Educativi in collaborazione con l'Unità Relazioni Internazionali ha avviato una fitta interlocuzione con enti e associazioni specializzati nei rapporti Italia-Cina, con il Consolato Cinese e con gli Istituti comprensivi maggiormente interessati dal fenomeno, al fine di approfondire modalità ulteriori per favorire la frequenza scolastica di alunni di origine cinese, valutando approcci sperimentali.

È stato redatto un vademecum indirizzato alle famiglie cinesi di alunni delle scuole primarie e secondarie di secondo grado, tradotto in lingua cinese e intitolato "Scuola e Responsabilità", che fornisce indicazioni in merito all'obbligo scolastico e alle misure di prevenzione del contagio Covid-19 a scuola.

L'interlocuzione con i dirigenti scolastici è stata sempre attiva su vari fronti, anche legati alla situazione perdurante di emergenza sanitaria per rispondere alle diverse esigenze e in particolare per facilitare il proseguimento delle attività dei progetti di contrasto alla povertà educativa in essere presso le scuole.

È attiva una collaborazione con la Direzione Transizione Ambientale e la Direzione Quartieri e Municipi per il progetto SCHOOL OASIS che prevede interventi di rinnovamento di edifici scolastici associata a percorsi di formazione e attivazione della comunità locale.

È attiva una collaborazione con l'Area di Relazioni Internazionali e la Direzione Politiche Sociali per il progetto Urbact "CITIES 4 CSR" che mira a individuare strategie e ambiti di intervento per promuovere la responsabilità sociale di impresa a beneficio dei cittadini e in particolare degli alunni degli Istituti Comprensivi.

Nell'ambito della partecipazione del Comune di Milano alla rete di città EUROCITIES, al fine di confrontare gli obiettivi, gli indirizzi e le pratiche di intervento dell'Amministrazione in ambito educativo con le altre esperienze europee, la Direzione collabora attivamente ai lavori del Working Group Education.

Durante il periodo di riferimento la Direzione Educazione ha partecipato a un ciclo di "local conversation" contribuendo al più ampio dibattito sul "New European Bauhaus" (NEB); è altresì intenzione candidare ai premi NEB i progetti di innovazione degli ambienti di apprendimento sostenuti dall'Unità rete scolastica.

Adottando un approccio di sviluppo trasversale (sia dentro sia fuori dalla Direzione Educazione) e con il coinvolgimento attivo delle unità dell'Area servizi scolastici ed Educativi è stata promossa l'adesione a diversi bandi privilegiando modalità "trasparenti" di coinvolgimento del privato sociale con avvisi volti ad individuare i possibili partenariati promuovendo al tempo stesso la creazione di reti.

### **Di seguito il dettaglio dell'adesione a bandi nazionali ed europei attraverso progettualità in attesa di essere valutate:**

#### **Avviso dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per progetti a contrasto della povertà educativa**

Nell'ambito del suddetto Avviso, ritenendo le finalità dello stesso in linea con quelle dell'Amministrazione, l'Area servizi scolastici ed educativi ha pubblicato una procedura per acquisire manifestazioni di interesse per la partecipazione del Comune come partner di proposte progettuali rispondenti agli attuali bisogni emergenti.

Delle 22 proposte pervenute, è stata data adesione a 5 partenariati con i quali sono state inviate le cinque proposte progettuali, entro il termine del 1 febbraio 2021, in risposta al bando:

**D.A.D.O.: Didattica Alternativa per Disegnare Opportunità** – dedicato ai minori pre-adolescenti e adolescenti (11-17 anni) mira a favorirne l'inclusione all'interno del sistema educativo e contrastare l'abbandono scolastico attraverso lo sviluppo di competenze cognitive e non, le Scuole della Seconda opportunità, le attività di supporto compiti, laboratori di robotica, laboratori di psicomotricità, partecipazione ad attività sportive ed extrascolastiche, con attenzione anche a studenti BES (bisogni educativi speciali) e DSA (disturbi specifici dell'apprendimento). Intende rafforzare il ruolo delle famiglie più in difficoltà e la loro inclusione nella comunità educante di riferimento.

**SENTIERI – Percorsi Educativi Tra Scuola e Territorio a Contrasto della Dispersione Scolastica** – dedicato ai minori pre-adolescenti e adolescenti (11-17 anni). Prevede l'attivazione di comunità educanti a favore di ragazzi NAI (nuovi arrivati in Italia) BES (bisogni educativi speciali) DSA (disturbi specifici dell'apprendimento), realizzazione di laboratori sul benessere scolastico, sull'uso consapevole delle nuove tecnologie, laboratori di L2 e di mediazione, realizzazione di campus, attività di counseling per famiglie e ragazzi, attività in montagna (trekking e arrampicata) per favorire il benessere e rafforzare l'autostima.

**Mind The GAP** dedicato ai minori pre-adolescenti e adolescenti (11-17 anni) prevede azioni di sostegno e di facilitazione alla transizione tra i cicli d'istruzione scolastica (in particolare dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondario di secondo grado) e tra scuola-lavoro.

**Frequenza2Punto00: materia e energia per l'educazione** dedicato ai minori pre-adolescenti e adolescenti (11-17 anni) L'intervento - Bicocca-Niguarda e Barona - mira a contrastare la dispersione scolastica, migliorando le competenze scolastiche e relazionali degli adolescenti, specie i gruppi più vulnerabili (drop-out e Bes - bisogni educativi speciali) e sostenere e favorire il passaggio critico tra I e II grado della scuola e potenziando i soggetti che rappresentano la comunità educante. Il progetto è strutturato in 3 macro-azioni, fuori e dentro la scuola, a favore di target diversi: 1-adolescenti; 2-agenti educanti; 3-comunità educante.

**MIXITE'- Comunità educanti e inclusive nei quartieri di San Siro e Baggio del Municipio 7 a Milano** target dei minori:5-14 anni. Il progetto, articolato su 4 assi di intervento, si pone come obiettivo il sostegno a 360° delle famiglie fragili, soprattutto straniere, nelle zone di San Siro e Baggio del Municipio 7.

Le proposte di progetto sono tutt'ora in fase di esame da parte dell'Agenzia governativa e in attesa di esito.

**BANDO “Educare In COMUNE” promosso dal Dipartimento delle Politiche per la Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri**

L'avviso pubblico mira a contrastare la povertà educativa e l'esclusione sociale dei bambini e dei ragazzi, in un momento in cui l'emergenza sanitaria da Covid-19 ha acuito le disuguaglianze, le fragilità e i divari socioeconomici: un avviso pubblico per promuovere l'attuazione di interventi progettuali, anche sperimentali, per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali, formative ed educative dei minori, volti a potenziare le capacità d'intervento dei comuni in tali ambiti. L'avviso è rivolto ai comuni italiani e propone azioni di intervento per restituire importanza e protagonismo agli attori locali della “comunità educante”, per sperimentare, attuare e consolidare, sui territori, modelli e servizi di welfare di comunità nei quali le persone di minore età e le proprie famiglie diventino protagonisti sia come beneficiari degli interventi, sia come strumenti d'intervento. I comuni, in qualità di unici beneficiari del finanziamento, hanno potuto partecipare singolarmente o in forma associata, nelle modalità individuate dal decreto legislativo n. 267/2000, recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, anche in collaborazione con enti pubblici e privati.

Tre sono le aree tematiche oggetto di finanziamento:

- 1) famiglia come risorsa;
- 2) relazione e inclusione;
- 3) cultura, arte e ambiente

L'area Servizi Scolastici ed Educativi, unitamente all'Area Servizi All'Infanzia, alla Direzione Cultura e alla Direzione Politiche Sociali ha indetto un avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione di soggetti disponibili alla co-progettazione e attuazione di progetti da presentare in risposta

al bando per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali e educative di persone minorenni, un progetto per ciascuna delle tre aree tematiche.

Le proposte progettuali pervenute sono state in totale 32 e sono stati selezionati 3 partenariati, uno per ogni area tematica, con i quali si è dato avvio alla fase di co-progettazione. Le 3 proposte progettuali, di cui il Comune di Milano è capofila e destinatario del finanziamento sono state presentate in risposta al bando e sono a tutt'oggi in fase di valutazione da parte del Ministero.

### **BANDO “Per le Comunità educanti” promosso dall’Impresa sociale con i Bambini nell’ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile**

Il Bando è finalizzato a identificare, riconoscere e valorizzare le comunità educanti, intese come comunità locali di attori (famiglie, scuola, singoli individui, reti sociali, soggetti pubblici e privati) che hanno, a diverso titolo, ruoli e responsabilità nell’educazione e nella cura di bambini e bambine, ragazzi e ragazze che vivono nel proprio territorio. Ha, inoltre, l’obiettivo proprio di favorire la costruzione e il potenziamento di “comunità educanti” efficaci e sostenibili nel tempo, che siano in grado di costituire l’infrastrutturazione educativa del territorio di riferimento e di offrire risposte organiche, integrate e multidimensionali ai bisogni educativi di bambini, bambine e adolescenti.

Coerentemente con le finalità dell’Amministrazione, l’Area Servizi Scolastici ed Educativi congiuntamente all’Area Servizi all’Infanzia è impegnata a combattere la povertà educativa e a sostenere il benessere dei bambini. E’ stato pertanto pubblicato un Avviso esplorativo per acquisire manifestazioni di interesse riservato a soggetti che hanno progetti in corso, o conclusi, con l’Area Servizi Scolastici ed Educativi e/o l’Area Servizi all’Infanzia e che sono interessati a candidare proposte progettuali, in partnership con il Comune, in risposta al bando per le “Comunità Educanti”. In risposta all’avviso sono state ricevute 7 idee progettuali e sono stati selezionati 4 partenariati con i quali, dopo una fase di co-progettazione, è stata presentata richiesta di finanziamento in risposta al bando.

Le idee progettuali presentate sono:

Distretto Educativo di Arti, Scienze e Natura - Il Distretto Educativo è costituito da un insieme di risorse, competenze, spazi, relazioni (infrastruttura educativa) che rappresenta un valore aggiunto specifico del territorio. Tra le attività previste: Formazione, co-progettazione di servizi educativi, Laboratori educativi di Arti, Scienze e Natura, Percorsi di informazione e sensibilizzazione, eventi/dibattito e gruppi di valutazione territoriale sul tema dell’educazione condivisa, della povertà educativa, del capitale sociale e scientifico, Patto Educativo Territoriale che sia sintesi delle politiche educative, le filosofie, le problematiche e le risorse della Comunità Educante, Attività di scambio e confronto, gemellaggio, federazione con comunità educanti di altri territori.

Facciamo scuola! Per un quartiere educante a San Siro - Il progetto “Facciamo scuola” prevede lo sviluppo e la fortificazione di una rete di soggetti locali operanti in campo educativo dentro e fuori il territorio del quartiere di edilizia popolare di San Siro, attraverso azioni di formazione e di governance focalizzate su quattro ambiti tematici correlati: segregazione, abbandono scolastico, inclusione e povertà educativa. Il progetto metterà quindi a sistema una “comunità educante” (un insieme di attori territoriali impegnati a garantire il benessere e la crescita dei bambini e dei ragazzi) già potenzialmente presente sul territorio di riferimento,, prevedendo l’implementazione di attività su più livelli territoriali (quello delle famiglie, dei soggetti locali e delle istituzioni), rafforzando le relazioni “verticalmente”, cioè tra soggetti locali e istituzioni, e “orizzontalmente”, cioè tra gli stessi soggetti locali, ma anche tra diverse istituzioni.

Giambellino, una comunità che resiste e cresce - Progetto di sviluppo della Comunità Educante del Quartiere Giambellino Lorenteggio: percorso di co-progettazione, formazione, sperimentazione di pratiche integrate per la costruzione del Patto di Comunità del Giambellino. Il progetto vuole rafforzare la rete territoriale, in particolare per affrontare le situazioni di grave fragilità che la pandemia ha aggravato, trattenendo e sviluppando le pratiche di lavoro di rete sperimentate negli anni con particolare riferimento alle recenti progettazioni sul lavoro di rete (S.C.AT.T.I./Con I Bambini e QuBi/Fond. Cariplo e Vismara). Le azioni riguardano: la sperimentazione e il consolidamento di una pratica di progettazione partecipata tra scuole, ETS, famiglie e Istituzioni locali; lo sviluppo e la condivisione delle competenze degli attori sociali formali e informali (docenti, operatori, genitori); la realizzazione condivisa di interventi co-progettati per tutelare e promuovere i percorsi di crescita dei minori.

**Ponti di comunità.** Il progetto intende connettere e rafforzare la comunità educante sul territorio dei quartieri Salomone/Taliedo, Morsenchio e Ponte Lambro, nel Municipio 4 di Milano, completando un percorso di sviluppo di comunità e di valorizzazione del capitale sociale avviato da alcuni anni. Propone luoghi di progettazione educativa, formazione, sensibilizzazione e comunità di pratiche con cittadini ed esperti in ambito scolastico/formativo/educativo. Obiettivo finale è sostenere la crescita delle giovani generazioni attraverso il coinvolgimento della società civile, costruendo nel Patto Educativo Territoriale le prerogative per letture dei bisogni e risposte coerenti e condivise, che siano in grado di esprimere ed ispirare un atteggiamento di attenzione e cura per bambini, ragazzi e giovani. Fondamentale in una periferia dove il disagio giovanile si materializza in molteplici forme, ed ancora più urgente in relazione ai nuovi bisogni educativi generati dalla pandemia.

### **BANDO DELL'UNIONE EUROPEA HORIZON 2020 – GREEN DEAL**

L'Area Servizi scolastici ed Educativi – Direzione Educazione ha aderito al bando, in collaborazione con la Direzione di progetto Città Resilienti, Direzione Transizione Ambientale, la Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sporte, La Direzione Sistemi Integrativi e Agenda digitale e l'Area Relazioni Internazionali del Gabinetto del Sindaco con 2 progetti (D.G.58 del 22/01/2021) presentati alla scadenza del bando il 26 gennaio 2021:

**TEENS:** della durata di 36 mesi il focus del progetto è la promozione e la partecipazione attiva dei ragazzi nei contesti urbani (livinglab; playspace) attraverso la valorizzazione dell'approccio Scuole Aperte.

**ReACT-Europe:** della durata di 36 mesi il focus del progetto è il rafforzamento dell'educazione ambientale, la promozione e il confronto su tematiche green attraverso la realizzazione di forum.

I progetti sono attualmente in fase di valutazione.

### **BANDO AMIF - EU Asylum Migration and Integration Fund – Topic 1**

Call: Developing and implementing local integration strategies through multi-stakeholder partnerships - Sviluppare e attuare strategie di integrazione locale attraverso partenariati multi-stakeholder.

L'Area ha aderito al bando attraverso la presentazione, entro il 16 febbraio 2021, del progetto **“CLASSMATES – Empowering educational communities and municipalities at the core of local integration strategies”** della durata di 36 mesi il progetto intende promuovere modelli e interventi pilota per l'integrazione di alunni stranieri e ha come finalità interna il potenziamento dei PoliStart – Unità interventi di contrasto alla dispersione scolastica.

Inviato alla Commissione è attualmente in fase di valutazione.

### **Progetti in corso**

#### **“P.A.R.I. - Possible Answers for Roma Inclusion”**

Il progetto si propone di creare un ambiente scolastico favorevole all'apprendimento e alla valorizzazione dell'intelligenza emotiva, relazionale e cognitiva rivolto non soltanto al target specifico di bambini Rom Sinti e Caminanti, ma all'intero sistema scuola generando un sviluppo qualitativo dell'offerta formativa e pedagogica della scuola attraverso l'introduzione di approcci didattici e pedagogici basati sull'apprendimento cooperativo (cooperative learning) e sul costruttivismo sociale per migliorare la percezione sociale della “scuola di periferia”, creando reti di sinergia e di collaborazione con le istituzioni scolastiche, gli enti del Terzo Settore presenti sul territorio e l'Ente locale per incrementare positivamente le relazioni tra la scuola e le famiglie RSC; migliorare le relazioni tra minori RSC e coetanei; aumentare la partecipazione dei minori e famiglie RSC alle attività educative ed aggregative proposte dalle agenzie del territorio; favorire il successo scolastico attraverso la riduzione degli abbandoni da parte degli alunni RSC e minori frequentanti.

Il Comune di Milano, attraverso la valorizzazione del personale e interventi migliorativi degli spazi scolastici dedicati allo sviluppo delle azioni progettuali, investe in questo progetto allo scopo di favorire le relazioni tra soggetti che operano in campo socio-educativo a livello cittadino; promuovere la diffusione dei risultati del progetto (da un lato far percepire gli istituti scolastici coinvolti nel progetto come “scuole attrattive”, dall’altro modellizzare e rendere trasferibile l’esperienza ad altre realtà scolastiche). Il progetto è stato avviato il 15/04/2018 e la prevista conclusione al 15/10/2021 è stata prorogata al 15/07/2022 causa emergenza Covid-19.

A seguito dell’emergenza Covid-19, in osservanza delle procedure indicate per la riapertura delle scuole, è stato sospeso l’avvio dei FabLab installati nelle tre scuole partner di progetto: IC Arcadia, IC Tommaso Grossi, IC Perasso. Anche le azioni previste dal progetto sono state ridefinite: il supporto ai bambini con fragilità socioeducative non è avvenuto in presenza, ma fornendo strumenti e assistenza da remoto sia ai piccoli alunni sia alle famiglie in collaborazione con gli insegnanti. Inoltre, per assicurare la strumentazione necessaria per la Didattica a Distanza, sono stati donati 38 device ai minori destinatari delle misure di progetto. Sono state implementate le attività di doposcuola e realizzati laboratori in orario extrascolastico per il recupero della socializzazione e del gioco.

### **“S-confini - Rete di scuole oltre il quartiere della superdiversità”**

Prosegue il progetto anche nell’anno scolastico 2020/2021.

Il 13/04/2021 si è svolto il VII tavolo interistituzionale dedicato alla presentazione della ricerca “Dinamiche e andamenti delle scuole primarie del Municipio 7” in cui l’attenzione si è focalizzata in particolare sul processo di segmentazione della popolazione scolastica e sono emerse le seguenti tematiche: la dispersione scolastica legata ai bambini NAI (nuovi arrivati in Italia); percorsi L2; adesione a bandi su povertà educativa che potrebbero dare la possibilità di dare risposte efficaci ai bisogni rilevati; un monitoraggio delle dinamiche che hanno come esito finale la fuoriuscita dei ragazzi dalle scuole.

### **“DOORS: porte aperte al Desiderio come OppOrtunità di Rigenerazione Sociale”**

I soggetti coinvolti nel progetto intendono presentare una proposta su scala nazionale per creare una sperimentazione di didattica costruita e condivisa con la scuola stessa, potenziata ed integrata con e attraverso l’arteducazione, dentro e fuori la scuola, fornendo contemporaneamente nuovi strumenti didattici e nuove competenze sia agli studenti che agli insegnanti per prevenire e contrastare fenomeni di dispersione e abbandono scolastico. Inoltre, sono declinate attività da realizzare in luoghi extra scolastici atte a riavvicinare al mondo della formazione ragazzi che hanno abbandonato gli studi o a rafforzare motivazione e competenze per chi è a forte rischio di dispersione.

Le azioni del progetto che compongono il modello educativo si ispirano alla pedagogia del Desiderio di Paulo Freire, adottata e promossa in particolare da Progetto Axè Brasile, e sul presupposto che l’Arte è Educazione. Questo significa che al centro del modello ci sono ragazzi/e riconosciuti come soggetti di diritto, di conoscenza e di desiderio verso cui le attività progettuali sono tese a favorirne l’affermazione dei desideri, delle proprie conoscenze e abilità, sulla base delle quali incoraggiare l’organizzazione del loro percorso di formazione e di vita.

Una chiave innovativa del progetto DOORS è rappresentata dalla Pedagogia del Desiderio applicata alle nuove frontiere dell’Arte (nuove tecnologie e digitale). L’idea di base del modello è, infatti, quella di “trasportare la pedagogia del desiderio nell’era digitale”, come antidoto alla passività nell’uso delle tecnologie, promuovendone invece un uso creativo e vitale, desiderante, integrato con il corpo e le attività sociali vis-à-vis.

Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, investe in questo progetto mettendo a disposizione educatori con esperienza specifica e professionale per:

- co-progettare, cogestire e coordinare interventi arteducativi/formativi in collaborazione con gli altri partner per raggiungere gli obiettivi progettuali;
- attivare percorsi di lotta alla dispersione scolastica, di prevenzione del disagio e dell’emarginazione giovanile dentro e fuori la scuola;
- promuovere attività con finalità riparative previste nei percorsi di Messa alla Prova predisposti dal Tribunale per i Minorenni anche attraverso performance artistiche realizzate da soggetti deboli.

Il progetto Doors è stato avviato il 15/04/2019 e si concluderà il 15/04/2022.

Due gli Istituti Comprensivi coinvolti: IC Calvino e IC Paolo e Larissa Pini. L'Area Servizi Scolastici ed Educativi partecipa al progetto con i propri educatori sia nelle scuole sia nello Spazio ArtEducazione e con attività di diffusione e comunicazione sul territorio e a livello nazionale. In particolare, una pagina del sito [www.scuoleapertemilano.it](http://www.scuoleapertemilano.it) è dedicata a Doors e – ad aprile 2020 – sono state pubblicate due interviste sul ruolo del Comune di Milano nelle azioni a favore dell'inclusione scolastica e della lotta alla povertà educativa, oltre che sulle attività intraprese nel periodo dell'emergenza Covid-19. In questo stesso periodo, gli educatori comunali impegnati su Doors, hanno continuato a seguire i ragazzi sia delle scuole coinvolte sia dello Spazio Arteducazione con attività a distanza e contributi multimediali.

Nell'ambito del progetto sono stati inoltre assegnati devices agli studenti delle scuole coinvolte. Conclusa la rimodulazione e la rendicontazione del primo anno di progetto, sono partite le attività del secondo anno di progetto, ripensate in base alle mutate esigenze degli studenti e delle scuole vista la perdurante emergenza sanitaria. Sono stati svolti alcuni incontri con i due IC coinvolti e con i partner per poter rimodulare le attività, viste le mutate esigenze degli studenti e delle scuole, conseguenza del periodo di pandemia.

Sono in fase di conclusione le attività del II anno di Progetto. È stato attivato un tavolo Territoriale con le Scuole Coinvolte nel Progetto e le famiglie dei ragazzi, con l'obiettivo di "Non lasciare indietro nessuno".

### **Progetto Nazionale di Orientamento minori con Disabilità e BES (bisogni educativi speciali): Inclusione –Progetto INCLUSI Dalla Scuola alla Vita- Un passo avanti**

Progetto di Orientamento alla scelta della Scuola Superiore degli alunni con disabilità e BES (bisogni educativi speciali), con percorsi di sostegno all'inclusione sociale dei ragazzi con disabilità, in vista del futuro inserimento lavorativo, vede coinvolti alcuni educatori dell'Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica (CODIS) che si occupa dell'Orientamento alla scelta della Scuola Secondaria di II grado.

Il progetto vede il coinvolgimento di 5 Regioni italiane (Lombardia, Campania, Trentino Alto Adige, Lazio e Marche), diverse tra loro per bisogni e servizi offerti a causa di caratteristiche culturali e socio-economiche differenti.

Partner di progetto: Con Solida, Consorzio SIR, Spazio Aperto Servizi. Sono state individuate le scuole partecipanti per la città di Milano: IC Capponi, Cardarelli Massaua, Locchi, De Andreis, è stata attivata la formazione per i docenti partecipanti e ci sono stati i primi incontri da remoto con le scuole Partecipanti. Il Progetto ha lo scopo di prevenire situazioni di ulteriore emarginazione e povertà educativa dei minori disabili attraverso interventi territoriali sperimentali di comunità, per dare risposte innovative in termini di attività e servizi, destinate ad implementare le opportunità di benessere, educazione ed apprendimento, sviluppando attività integrate di supporto e sviluppo.

Il progetto risponde al bisogno di integrare i processi di inclusione, e le possibilità di apprendimento dei minori disabili intellettivi, disegnando piani personalizzati che non trascurino le diverse fasi della vita scolastica, familiare, amicale e di socializzazione.

### **“S.C.A.T.T.I. - Scuola Comunità Attivazione Territori Innovazione”**

Il progetto intende promuovere la creazione di un modello di presa in carico globale dei minori, basato sulla responsabilizzazione, il rafforzamento e la messa in rete di tutti gli attori della comunità educante attorno alle scuole, centrato sul protagonismo di bambini e ragazzi e realizzato anche grazie al contributo positivo e consapevole delle tecnologie digitali attraverso azioni congiunte di formazione, consulenza e condivisione di buone prassi e strumenti.

Punto di partenza: rafforzare il ruolo delle scuole quali presidi educativi attorno ai quali si struttura la comunità educante. Attraverso percorsi formativi per la famiglia e per educatori, operatori, insegnanti e altri attori locali sui temi dei diritti dei bambini e degli adolescenti ed in particolare sull'educazione positiva e il diritto alla partecipazione, si intende formare una comunità educante maggiormente consapevole ed efficace nel rispondere ai bisogni educativi e formativi dei ragazzi e del territorio di competenza.



La costruzione in maniera partecipata delle Linee Guida Territoriali, con il coinvolgimento diretto dei ragazzi, porterà alla realizzazione di attività educative e di rafforzamento delle competenze degli alunni con il coinvolgimento diretto di famiglie (comitati di genitori) e degli attori della comunità educante. Attraverso i laboratori di progettazione partecipata si procederà all'organizzazione di attività di apertura della scuola al territorio, attività di abbellimento degli spazi comuni messi a disposizione dalle scuole per le attività extrascolastiche, attività didattiche, educative, culturali, in orario extrascolastico e nei periodi di chiusura delle scuole. Il Comune, attraverso la sola valorizzazione del personale, intende investire in questo progetto per sostenere lo sviluppo e il rafforzamento della Comunità Educante e promuoverne la diffusione dei risultati. Il progetto ha preso avvio l'1/12/2018 e si concluderà l'1/12/2021.

Attualmente, esauriti i tavoli tematici di discussione, è in corso il lavoro di riordino e organizzazione del materiale raccolto che sarà alla base delle Linee Guida (uno degli obiettivi del progetto).

I tavoli tematici hanno affrontato i seguenti temi: attività extrascolastiche; summer gap e summer loss; relazioni scuola-famiglia (due tavoli dedicati), territorio come luogo di apprendimento, bisogni educativi speciali, orientamento scolastico. Per meglio coordinare le varie azioni sul territorio del progetto (quartiere Giambellino) e sfruttare appieno risorse ed energie, è stata svolta anche una riunione con la partecipazione – oltre che dei partner di progetto – anche della responsabile e della coordinatrice comunali dei Poli Start. I partner milanesi del progetto sono stati coinvolti anche nel generale ripensamento delle attività estive (estate 2020) vista l'emergenza Covid-19 e saranno probabilmente coinvolti nelle attività estive 2021.

### **“Promuovere le STEM nei quartieri multiproblematici”**

La scuola, nei territori più vulnerabili, può essere molto più di un semplice luogo di apprendimento e assumere un ruolo centrale nelle vite degli studenti e dell'intera comunità, diventando una fonte di stabilità capace di generare opportunità altrimenti inaccessibili.

Il progetto si propone di rafforzare l'alfabetizzazione STEM in un contesto scolastico aperto alla famiglia e al sistema educante formale ed informale del territorio, con un'attenzione progettuale volta al superamento di vulnerabilità personali, culturali, sociali, comportamentali dei beneficiari e delle famiglie e un approccio che stimoli i minori ad apprendere e sperimentare, scoprendo le proprie capacità, sviluppando le proprie competenze, coltivando i propri talenti e allargando le proprie aspirazioni. Il progetto intende inoltre creare una rete nazionale su quattro livelli regionali (Piemonte, Lombardia, Campania e Sicilia) selezionando in ogni regione una città grande e una città medio-piccola. In ciascun territorio saranno coinvolti delle scuole dove programmare attività curriculari ed extra-curriculari, organizzate in percorsi tematici incentrati su una varietà di discipline scientifiche e tecnologiche e progettate per rispondere agli obiettivi del bando, utilizzando l'apprendimento delle STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics) come strumento per rafforzare le competenze degli studenti (e delle loro famiglie) e favorirne l'inclusione sociale. Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, intende garantire attività di coordinamento territoriale e di sostegno alla rete. Il progetto è stato avviato l'1/03/2019 e si concluderà l'1/03/2023.

Il Comune di Milano ha partecipato alla presentazione dei laboratori (che avranno come tema l'esplorazione di Marte e come obiettivi il lavoro di gruppo e la capacità di risolvere problemi) che si terranno presso il Museo della Scienza e della Tecnologia per potere poi, nell'ambito del suo compito di sostegno e valorizzazione del progetto, individuare gli Istituti Comprensivi che – pur non essendo partner di progetto – potranno portare i propri studenti (complessivamente 60/70 classi) ai suddetti laboratori.

La formazione per i docenti e i laboratori per gli studenti sono stati presentati a dirigenti e insegnanti dagli esperti del Museo della Scienza e della Tecnica, in una serie di riunioni on line con i sei IC coinvolti. La formazione e i laboratori che dovevano svolgersi nell'anno scolastico 2020/21, sono stati posticipati, causa emergenza sanitaria, all'anno scolastico 2021-22.

Gli Istituti Comprensivi coinvolti sono: IC Sorelle Agazzi, IC Sant'Ambrogio, IC Madre Teresa di Calcutta, IC Cadorna, IC Don Orione, IC Pareto. A maggio 2021 l'IC Madre Teresa di Calcutta si è ritirato dal progetto ritenendo troppo complicato immaginare di inserirlo nella programmazione ancora incerta del prossimo anno scolastico. Gli altri IC hanno invece confermato la propria adesione.

## **PROGETTO PREPAIR**

Il progetto Prepair nasce da un finanziamento europeo nell'ambito del programma LIFE e mira a realizzare azioni nei territori della Valle del Po e della Slovenia per migliorare la qualità dell'aria, in accordo con la Direttiva Europea 2008/50/EC e la strategia europea "Aria pulita per l'Europa". La parte di competenza del Comune di Milano è prioritariamente volta alla formazione dei giovani (bambini e ragazzi), ai temi della mobilità sostenibile, della ciclabilità e della sicurezza stradale. La progettazione del Comune di Milano si sta svolgendo in continuità con due importanti progetti già svolti per la promozione dell'uso della bicicletta nelle scuole, ovvero il progetto Cariplo "#Bicittadini" (AS 2013-2014), e il progetto europeo "STARS" (2013-2016).

I giovani e i cittadini sono gruppi strategici per cambiare le modalità di trasporto, poiché l'attitudine nei confronti della mobilità è pesantemente influenzata dalle esperienze effettuate in giovane età. Di conseguenza, è importante creare consapevolezza tra i bambini, i loro genitori e il personale della scuola, sulle tematiche legate al trasporto, alla salute e alla sicurezza, incoraggiando l'utilizzo sicuro della bicicletta, come parte delle soluzioni necessarie per mitigare l'inquinamento ambientale. Lo scopo è promuovere l'uso della bicicletta in sicurezza per tutti i bambini e ragazzi coinvolti, e di sviluppare un network di ambasciatori della bicicletta che incoraggi gli studenti delle scuole secondarie ad aumentare l'attitudine pro-bicicletta tra i loro colleghi. Verranno coinvolte scuole Primarie e secondarie inferiori.

Il progetto è stato avviato per permettere l'erogazione dei laboratori nelle scuole a partire da febbraio 2022. Si prevede di coinvolgere una cinquantina di classi degli Istituti Comprensivi Statali milanesi, negli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023; si prevede di coinvolgere non meno di 10 istituzioni scolastiche milanesi, proponendo le attività coerentemente a un coordinamento con altri progetti ambientali del Comune rivolti alle scuole, *in primis* l'attività effettuata da Polizia Locale di interventi formativi di educazione stradale nelle scuole.

A dicembre 2020 sono stati selezionati 2 consulenti (coordinatore di progetto; formatore), necessari per l'operatività del progetto. Al momento è in corso l'attività di coinvolgimento delle scuole, per pianificare le attività in partenza nell'a.s. 2021/2022.

Per una maggiore incisività della comunicazione di progetto e la sua disseminazione, con la collaborazione della Civica Scuola Arte e Messaggio si è elaborato un logo e una denominazione specifica delle attività nelle scuole: Drin Drin Scuola in Bici.

Il progetto prevede anche l'organizzazione di un evento legato alla promozione della mobilità elettrica, a cura della Direzione Mobilità, che si terrà nell'ottobre 2021 nell'ambito dell'iniziativa E-Mob 2021 e che attualmente è in fase di progettazione esecutiva.

## **Progetto "Scuole Aperte 2.0"**

Il progetto "Scuole Aperte 2.0" intende la scuola come luogo di accoglienza e di inclusione sociale, di confronto fra generazioni, di scambio tra diverse culture, di formazione e socialità anche oltre e al di là della normale programmazione didattica.

Appare pertanto strategico che le scuole siano aperte oltre i tempi della didattica curricolare per gli studenti e le loro famiglie, ma anche per i cittadini del quartiere, diventando spazio di comunità soprattutto in aree di particolare disagio e con elevato tasso di dispersione scolastica. Appare altresì necessario puntare a mettere in rete scuole ad alta capacità progettuale e scuole più fragili, intervenendo sullo squilibrio, con l'obiettivo di combattere il fenomeno del *white flight*, ovvero l'abbandono delle scuole periferiche da parte delle famiglie italiane, a favore di scuole in zone più centrali della città o istituti privati.

Il Comune di Milano sostiene il progetto attraverso differenti modalità:

- apertura di una sede dedicata presso il Parco Trotter per l'implementazione e il monitoraggio delle iniziative di scuole aperte e del sito internet [www.scuoleapertemilano.it](http://www.scuoleapertemilano.it);
- predisposizione di accordi e protocolli con enti e istituzioni per favorire l'apertura delle scuole al territorio;
- è in via di pubblicazione un nuovo bando per i contributi dell'anno 2021;
- coprogettazione con enti del terzo settore e istituzioni scolastiche di attività innovative che promuovano la scuola quale luogo di accoglienza e inclusione sociale (Progetto Scuole Aperte 2.0 finanziato con fondi L.285/97).

I soggetti a cui è rivolto il progetto “Scuole Aperte 2.0”, finanziato con fondi ex L. 285/97 e prorogato fino a giugno 2021, sono minori - studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado e le relative famiglie. Il progetto ha realizzato le seguenti azioni:

- ampliamento dell’offerta formativa extracurricolare, sia sotto l’aspetto educativo-didattico sia rispetto alla possibilità di accesso e di utilizzo dell’edificio scolastico nei periodi di sospensione dell’attività scolastica;
- prevenzione della dispersione scolastica attraverso percorsi per sostenere gli studenti con particolari fragilità e promuovere il loro benessere (OMS, 1948: definizione di salute: stato di completo benessere fisico, mentale e sociale e non semplice assenza di malattia);
- contrasto della povertà educativa che si rileva soprattutto in aree disagiate e periferiche, attivando reti con le diverse agenzie educative del territorio (musei, biblioteche, associazioni...).

Per il raggiungimento delle finalità sopra indicate, il progetto prevedeva di:

- ampliare l’orario di apertura delle scuole attraverso l’organizzazione di attività extracurricolari che permettano di accrescere l’offerta formativa rivolta ai minori e contrastare la povertà educativa laddove vi fossero condizioni di fragilità individuale o di contesto;
- sperimentare modelli di Scuola Aperta condivisi da tutti i soggetti del territorio per soddisfare i reali bisogni dei minori, delle famiglie, della cittadinanza e garantire una migliore qualità della vita;
- aumentare il senso di appartenenza dei ragazzi e delle loro famiglie al territorio in cui vivono, accrescere la consapevolezza del significato dell’essere cittadini;
- coinvolgere le realtà culturali, sportive e aggregative del territorio, in modo che diventino anch’esse, in modo stabile, punti di riferimento per i ragazzi e le loro famiglie;
- contribuire a diffondere il concetto di scuola come centro civico, luogo aperto al territorio e al servizio della comunità locale, appartenente a una rete di soggetti che diventino punto di riferimento costante – anche oltre la durata del progetto - per i ragazzi e tutta la cittadinanza.

Alcune attività di progetto sono state portate avanti (causa slittamento dovuto al lockdown) anche nell’anno scolastico 2020-21. Il progetto è stato prorogato al 30 giugno 2021 e le azioni sono state rimodulate in seguito all’emergenza Covid-19. È previsto un incontro finale il 30 giugno 2021 per fare un bilancio delle azioni realizzate e delle criticità emerse.

Nel periodo gennaio – maggio 2021:

- È ripresa l’attività del tavolo interistituzionale previsto dal Protocollo Scuole Aperte tra Comune di Milano e Ufficio Scolastico Regionale-Ufficio X, protocollo che – essendo in scadenza - è stato anche rivisto e prorogato per un altro biennio (Determina Dirigenziale 817/2021 del 15/02/2021).
- È stato stipulato un Accordo con il Politecnico per la realizzazione del progetto di formazione-azione “Innovazione didattica supportata dalla tecnologia” con l’obiettivo di accompagnare le istituzioni scolastiche (primarie e secondarie di I grado) del Comune di Milano nella transizione verso una didattica innovativa e supportata dalla tecnologia. La proposta è articolata in due parti:
  1. formare un gruppo di docenti delle scuole milanesi al fine di diffondere pratiche e strumenti di innovazione didattica (supportata dalla tecnologia) nelle istituzioni scolastiche stesse.
  2. Coinvolgere alcuni studenti del Politecnico per un supporto tecnologico alle scuole, in una logica di assistenza e formazione.

Hanno aderito al percorso di formazione circa 80 docenti provenienti da 55 Istituti Comprensivi, dal Polo Civico Manzoni e dal CIA Manzoni e hanno usufruito del supporto degli studenti del Politecnico 48 Istituti Comprensivi.

- Accordo con l’Associazione culturale PCOfficina per un progetto sperimentale con alcune scuole del Municipio 2 per la rigenerazione e la distribuzione agli studenti di computer e tablet usati e per la formazione dei referenti scolastici all’utilizzo di sistemi open source. Alla data del 31/5/2021 si è in attesa dell’adesione formale delle scuole.

- Accordo tra il Comune di Milano – Area Servizi Scolastici ed Educativi e l'Associazione Save the Children Italia Onlus per l'attuazione del progetto "Volontari per l'educazione" della durata di 20 mesi (gennaio 2021 - agosto 2022) in alcuni Istituti Comprensivi della città di Milano. Il progetto intende offrire agli studenti della fascia 9-16 anni un supporto on line attraverso tutoraggi individuali o a piccoli gruppi, a cadenza settimanale. Il ruolo dell'Amministrazione consiste nel facilitare l'attuazione del Progetto individuando gli Istituti Comprensivi destinatari delle azioni, nel partecipare a incontri di confronto e raccordo sull'andamento del Progetto e a momenti di disseminazione dei risultati.

### **Dalla Scuola Alla Vita: Andata E Ritorno - Percorsi Di Sostegno All'inclusione Sociale Dei Ragazzi Con Disabilità**

L'approccio progettuale considera le potenzialità (spesso inesprese) dei minori con disabilità. Il contrasto alla povertà educativa avviene attraverso uno sguardo positivo che tenta di valorizzare le possibilità dei minori. I "ragazzi che hanno più bisogno" avrebbero necessità di "mediatori specifici" (persone e strumenti) che supportino attività comuni e condivise con la comunità, cercando di raccordare Scuola, territorio, famiglia e Progetto di Vita, unico obiettivo di una cultura ampia ed elevata per l'inclusione; se questo non avviene, la scuola rischia di rimanere una monade completamente separata dal contesto in cui lo studente si ritrova a vivere. Una scuola inclusiva deve descrivere l'offerta in termini di fruibilità ed accessibilità per tutti indicando gli interventi per superare ostacoli e difficoltà e per rispondere alle esigenze educative speciali. Al contempo la comunità educante deve concorrere a creare un sistema in cui ci si riconosca ed offra opportunità educativa oltre la scuola. La presenza dei diversi attori è determinante per declinare le attività per permettere un reale progetto personalizzato di inclusione. Il concetto espresso è il supporto ad un modello disegnato "for all". Un unico processo ed ecosistema con l'investimento in risorse tecnologiche, comunicative ed educative che mirano fattivamente a ricomporre una dimensione, quella della disabilità, ad oggi frammentata e disomogenea in particolar modo nelle situazioni di povertà educativa.

L'Area Servizi Scolastici ed Educativi parteciperà al progetto garantendo il supporto alle attività previste. Collaborerà con i partner di progetto per la costituzione di una rete locale. Parteciperà attivamente alle azioni di orientamento personalizzato e di gestione integrata di apprendimenti nuovi orientati al lavoro. Fornirà un supporto istituzionale per sostenere le azioni di contrasto alla povertà educativa rivolte ai ragazzi e previste dal progetto.

Contribuirà, infine, alla componente di comunicazione e disseminazione dei risultati di progetto sul territorio e parteciperà alla governance del progetto partecipando attivamente alla Cabina di regia e al Coordinamento locale. Il progetto è stato finanziato.

Come richiesto dalla capofila c'è stata una rimodulazione delle attività anche per quanto riguarda quelle in carico all'Area Servizi Scolastici ed Educativi (Codis – Orientamento disabili e Ufficio Accordi Partenariato) ma l'emergenza Covid-19 ha di fatto messo in stand-by l'avvio del progetto.

Si segnala inoltre il percorso formativo Massive Open Online Courses (MOOC) proposto nell'ambito del progetto Interregionale Central Europe InnoWise sul tema Innovazione e Marketing nello specifico TEAMS – Office 365, offerto a tutti i partner di progetto in data 25/05/2020.

Il progetto, dopo le opportune revisioni è partito ufficialmente il 2/11/2020 e, ad oggi, si sono svolti gli incontri dedicati alle singole azioni (Orientamento; Tecnologie; Bullismo; Mobilità; Mentor; Profili Professionali; Sport; Comunicare; Rendicontazione) per definire linee guida e modalità comuni di lavoro.

All'interno delle azioni di Orientamento e Mentor, nelle quali l'Area Servizi Scolastici ed Educativi è direttamente coinvolta attraverso l'Ufficio Accordi di partenariato e Unità Interventi di contrasto alla dispersione scolastica è stato promosso e realizzato un primo incontro i Dirigenti Scolastici e le funzioni strumentali, i referenti per l'orientamento DVA (diversamente abili)/DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) e i referenti per l'inclusione degli istituti comprensivi De Andreis, Cardarelli-Massaua, Locchi, Capponi che hanno aderito al progetto al fine di mettere a punto e condividere sia la situazione di ciascun Istituto Comprensivo (quota DVA (diversamente abili)/DSA (disturbi specifici dell'apprendimento); percorsi di orientamento già attivi; ecc.) sia le specifiche azioni di progetto da implementare all'interno degli istituti (orientamento personalizzato, sportello di orientamento, scouting sulle scuole secondarie di secondo grado, formazione per il corpo docente). Nel periodo di riferimento è stata approfondita la definizione di strumenti operativi di realizzazione e monitoraggio dei percorsi individuali.

### **MiChance – Opportunità al Futuro**

Il progetto “MiChance – Opportunità al Futuro”, in risposta al bando di Fondazione Cariplo “WiA al 2.0! - programma welfare di comunità e innovazione sociale”, è stato approvato ed è partito ufficialmente il 4 settembre 2020. Il bando era riservato alle reti di partner che avevano già ottenuto un finanziamento con il precedente bando Welfare in Azione (WiA), allo scopo di concludere e rendere stabili e durature le azioni già intraprese. Il Comune di Milano vi partecipa in qualità di Cofinanziatore di tipo 2, con la sola valorizzazione di personale interno.

Il progetto, in continuità con il precedente “Nove+” (di cui il Comune di Milano era partner), prevede in particolare azioni rivolte ai ragazzi a rischio dispersione scolastica (non ancora in possesso di diploma di scuola secondaria di I grado) e ai giovani NEET (giovani non occupati e non inseriti in percorsi di istruzione e formazione). L’obiettivo generale del progetto consiste proprio nella piena integrazione a livello cittadino dei servizi sperimentati con Nove+, per incidere con modalità condivise sui fenomeni dell’insuccesso scolastico e dell’inattività formativa e occupazionale, per un target di adolescenti e giovani a rischio di esclusione sociale nella fascia d’età 14-24 anni.

La Direzione Educazione ha un ruolo centrale nella regia del sistema integrato, favorendo mappatura e monitoraggio estesi dei bisogni a livello cittadino e la connessione tra servizi pubblici e privati, oltre a coinvolgere direttamente i propri servizi e uffici (Servizio Orientamento dell’Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica, Centro per l’Istruzione dell’Adulto e l’Adolescente, Unità Giovani, Ufficio Promozione Accordi di Partenariato).

Nel periodo di riferimento si sono svolti diversi incontri di coordinamento e del tavolo tematico per il contrasto alla dispersione scolastica, presieduto dall’Area servizi Scolastici ed educativi, nel quale sono stati coinvolti, oltre ai partner di progetto e agli istituti secondari di primo grado sono stati coinvolti l’Ufficio Scolastico Regionale, istituti professionali statali, istituti secondari di secondo grado per confrontarsi su diversi modelli e metodi di prevenzione della dispersione scolastica. Obiettivo ultimo del progetto è quello di modellizzare le proposte di intervento trasformandole in modelli operativi applicabili nei diversi contesti di intervento. Pertanto, è in corso di realizzazione un Vademecum degli interventi di contrasto alla dispersione scolastica, a cura della Direzione Educazione, con l’intento di modellizzare quanto più possibile la documentazione utilizzata nei rapporti con gli stakeholder coinvolti e favorire lo scambio di best practice.

### **Protocolli e accordi:**

#### **Gemellaggio IC Elsa Morante/ ICS International School**

L’accordo prevede una serie di scambi tra scuole “vicine di casa” nel Municipio 5, in particolare tra la primaria Antonini dell’Istituto Comprensivo Elsa Morante e la primaria paritaria ICS International School, che dal prossimo anno scolastico (2020/21) trasferirà la sede nelle vicinanze. La collaborazione tra le due scuole, che nasce nell’ambito della convenzione urbanistica per l’insediamento del nuovo polo scolastico, è uno strumento con cui avviare processi di contaminazione virtuosa di percorsi formativi che abbiano ricadute positive sul territorio.

L’ICS International School offrirà alla primaria pubblica Antonini un docente madrelingua inglese per dodici ore settimanali per ogni anno scolastico e due laboratori all’anno, per insegnare ai bambini i rudimenti della progettazione. L’ICS International School si caratterizza infatti per una didattica che sviluppa i fondamenti del design. La scuola primaria Antonini è invece una di quelle su cui il Comune di Milano in accordo con la dirigenza scolastica, sta sperimentando percorsi di arricchimento dell’offerta formativa.

Ci potranno anche essere, in futuro, possibilità di alternanza scuola-lavoro per gli studenti più grandi della ICS International School con gli alunni della primaria Antonini e verranno organizzati giochi, tornei, visite e altre occasioni di scambio tra le due scuole.

Durante il mese di aprile 2021 si è tenuto un incontro di allineamento per definire operativamente le attività, tenendo conto della situazione di emergenza sanitaria.

### **Progetto Sprint**

Un protocollo tra Comune di Milano e Fondazione Snam e altri soggetti del Terzo Settore è stato siglato nel febbraio 2020 per agevolare la realizzazione delle azioni del Progetto Sprint sul territorio della città di Milano in particolare sulle seguenti aree di collaborazione:

- identificazione delle buone pratiche già realizzate sul tema delle Scuole Aperte e loro diffusione con particolare riferimento alle condizioni di sostenibilità e replicabilità;
- definizione di possibili modalità di collaborazione con le imprese sociali e con le istituzioni del territorio con l'obiettivo di attrarre risorse e opportunità a favore delle scuole cittadine;
- collaborazione nella definizione degli eventi per la diffusione delle buone pratiche e definizione di un percorso coordinato e ragionato di coinvolgimento delle scuole.

Durante il mese di maggio si è tenuto un incontro di aggiornamento sull'andamento delle attività di progetto e di programmazione per le iniziative estive.

### **EMIT – La mia scuola in rete**

Con Determina Dirigenziale n. 3295/2020 del 14/05/2020 è stato approvato l'Accordo tra il Comune di Milano – Area Servizi Scolastici ed Educativi e l'Ente Morale Giacomo Feltrinelli per l'Incremento dell'istruzione Tecnica (EMiT Feltrinelli) per l'attuazione del progetto “La Mia scuola in rete - supporto digitale e plurilinguistico alla didattica on line” Il progetto ha l'obiettivo di fornire un supporto digitale e linguistico alle scuole per raggiungere più facilmente le famiglie e gli studenti che hanno minore accesso o maggiori difficoltà a fruire della nuova modalità formativa. Sono previsti anche dei facilitatori linguistici per la traduzione del materiale didattico in diverse lingue straniere (arabo, inglese, cinese, spagnolo, francese, cingalese, amarico e filippino).

L'ente finanziatore ha concesso una proroga spostando il termine del progetto al 10 dicembre 2020 e facilitando in questo modo il supporto alle scuole nella fase di avvio del nuovo anno scolastico 2020/2021.

Il progetto è stato promosso da parte dell'Amministrazione su diversi canali, tra cui la rete dei PoliStart, e presso i partenariati dei progetti attivi per creare sinergie con le attività già in essere in altri IC.

Nove Istituti Comprensivi hanno aderito al progetto con riscontri molto positivi e un maggior coinvolgimento delle famiglie.

A metà dicembre EMIT Feltrinelli ha comunicato un ulteriore finanziamento da parte del Fondo Beneficenza di Intesa San Paolo per il prosieguo nel periodo gennaio-giugno 2021 al quale l'Amministrazione ha aderito con una Lettera di supporto.

Il 18/03/2021, all'interno della Milano Digital Week, è stato realizzato un webinar dal titolo “Le nuove tecnologie sono utili per una didattica inclusiva?” rivolto a Scuole, famiglie, alunni, docenti ed educatori. Durante l'incontro EMiT Feltrinelli ha raccontato l'esperienza che si qualifica come progetto di aiuto che ha permesso in una fase emergenziale dettata dalla pandemia di non interrompere le relazioni e l'apprendimento nella Scuola.

### **Education for Social Justice**

La Direzione Educazione di concerto con la Direzione Politiche Sociali ha approvato la proposta progettuale “Education for Social Justice” insieme all'Università degli Studi di Milano-Bicocca con le finalità di:

- indagare il sistema socio-educativo e le interconnessioni fra i diversi attori e le istituzioni del territorio, per promuovere una cultura dell'educazione sensibile al tema della giustizia sociale;
- fare della giustizia sociale un tema di lavoro e sviluppo professionale della comunità educante, costruendo modelli e strategie di intervento in grado di sostenere il lavoro sul campo.

Nel periodo di riferimento è stato effettuato un primo incontro di programmazione con i referenti dei tre i gruppi di lavoro coinvolti (infanzia, scuole, tutela) e durante il mese di aprile si è riunito il gruppo scuola per definire le relative attività. Nell'ambito di quest'ultimo gruppo di lavoro le ipotesi di ricerca-azione

hanno individuato due focus di approfondimento: le attività e i progetti del servizio di contrasto alla dispersione scolastica e orientamento del Comune di Milano e i meccanismi per migliorare l'attrattività delle scuole.

### **Play Street**

Il 19 marzo 2021 è stato sottoscritto dal Comune di Milano (Direzione di Progetto Città resilienti, Area Servizi scolastici ed educativi, Direzione Servizi civici, partecipazione e sport) un Accordo di collaborazione con Arup Italia S.r.l. nel quadro delle attività svolte con la Real Play Coalition, al fine di promuovere la dimensione e l'esperienza del gioco negli spazi urbani. Dopo un'attività di studio e mappatura si prevede la sperimentazione, in un quartiere pilota, di una Play Street, ovvero di una strada temporaneamente chiusa al traffico, dedicata al gioco libero e destrutturato. Si sono svolti numerosi incontri sia interni per definire la fattibilità realizzativa, sia con gli stakeholder del territorio (tra cui l'IC Sottocorno), con cui si prevede la sottoscrizione di un patto di collaborazione per la sperimentazione delle attività durante le prime settimane di giugno.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

In continuità con quanto avvenuto nella prima fase dell'emergenza epidemiologica COVID-19 tutte le attività si sono svolte anche mediante piattaforme online al fine di assicurare la prosecuzione dei progetti e l'erogazione dei servizi ai cittadini anche nelle fasi di lockdown e/o restrizione e limitazione della mobilità individuale.

L'emergenza Covid-19 ha imposto un fermo delle attività in presenza dei progetti e ha portato i partenariati a rimodulare alcune di queste proponendo un'erogazione "a distanza". Di fronte all'emergenza, in relazione ai progetti in corso, l'Amministrazione è intervenuta a più livelli:

- **COMUNICAZIONE:** raccolta esperienze e attività messe in campo dai partner con pubblicazione delle "storie virtuose" sul portale scuoleaperte.it
- **DEVICE INFORMATICI:** si è promossa l'attivazione delle reti attive nell'ambito di progetti e accordi in essere per raccogliere device da donare alle scuole partner, al fine di integrare le donazioni raccolte attraverso l'apposito bando della Direzione Educazione. A oggi sono stati complessivamente donati oltre 5000 tra PC, tablet e stampanti e 540 connessioni a internet.
- **ESTATE IN CITTA' 2021-** il progetto prevede l'assegnazione di contributi integrativi a enti del terzo settore con cui l'Area ha già in essere in qualità di capofila o partner progetti di contrasto alla povertà educativa che prevedono azioni di campus/laboratori estivi presso le istituzioni scolastiche o altri spazi messi a disposizione dagli stessi enti. Il progetto intende costruire reti con attori del territorio finalizzate anche alla fruizione di biblioteche, musei, centri sportivi comunali e non. Obiettivo del progetto è offrire opportunità educative, sociali e ricreative di qualità a bambini e ragazzi della Città, consentendo nel contempo alle famiglie di conciliare le dimensioni di cura dei minori con quelle lavorative. Anche per l'anno 2021 l'Amministrazione ha adottato un atto di indirizzo politico in merito all'iniziativa denominata "Milano Summer School 2021" con Delibera di G.C. n.512 del 02/05/2021, che comprende anche la realizzazione dei Centri Estivi 2021 dedicati ai minori delle Scuole Primarie e Speciali oltre che l'adozione delle linee di indirizzo per la realizzazione delle iniziative estive nel territorio della città di Milano e presso le Case Vacanza extraurbane (Delibera di G.C. n. 498 del 07/05/2021). È stato pubblicato un Avviso tenendo conto delle indicazioni ministeriali e regionali e delle linee di indirizzo deliberate dalla Giunta Comunale, per l'assegnazione di contributi (a valere su fondi ex lege 285/97), finalizzati alla realizzazione di attività estive integrative nella attuale fase dell'emergenza Covid-19 a favore dei minori della città, riservato agli enti del terzo settore con cui l'Area servizi scolastici ed educativi ha in corso progetti di contrasto alla povertà educativa in qualità di capofila o partner. Il bando consentirà di realizzare attività estive integrative ai campus/laboratori già esistenti nel periodo tra giugno e settembre 2021. Il bando si è chiuso il 31/05/2021.

Non essendo stato possibile, a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria, avviare l'iniziativa Scuola Natura per l'Anno Scolastico 2020/2021, si provveduto all'elaborazione di una nuova iniziativa denominata "Scuola Natura On Air": una serie di percorsi formativi online da due o 4 incontri (webinar e webroom) con le classi della scuola primaria e secondaria di primo grado su specifiche tematiche riguardanti l'educazione civica, l'ambiente, la sostenibilità.

L'iniziativa ha consentito agli studenti di "uscire", almeno virtualmente, dalla loro routine giornaliera e affrontare tematiche coerenti con il progetto formativo della classe.

Scuola Natura *ON AIR* ha rappresentato per le scuole un sostegno integrato e innovativo alla didattica con sessioni online condotte dal personale educativo delle Case con l'obiettivo di rilanciare in queste difficili circostanze di emergenza sanitaria ciò che Scuola Natura rappresenta per la comunità milanese: *una risorsa per le scuole e a disposizione della comunità*.

È stato formulato un palinsesto iniziale di n. 51 percorsi differenti, suddivisi per fascia d'età dei destinatari e per Casa Vacanza e realizzato un apposito form di iscrizione; la strumentazione informatica delle Case Vacanza e la connessione ad internet sono state potenziate, per garantire il corretto svolgimento delle sessioni formative organizzate su una base minima di 35 collegamenti settimanali (implementabili sulla base delle richieste di partecipazione).

Il progetto denominato "Family HUB", rivolto invece a famiglie di bambini e ragazzi dai 5 ai 16 anni di età, ha previsto la realizzazione di 6 incontri formativi svolti da docenti e consulenti, facenti parte del Comitato Scientifico delle Case Vacanza, su tematiche riguardanti la relazione genitore/figlio, dialogo e condivisione di esperienze vissute attraverso lo strumento della webroom. Le persone che si sono connesse in diretta agli incontri sono state oltre 500, mentre le iscrizioni totali all'iniziativa oltre 2000. A seguito delle numerose richieste le registrazioni degli incontri sono state rese disponibili nelle pagine del sito [progettoscuelanatura.it](http://progettoscuelanatura.it) dedicate all'iniziativa.

Nel Mese di marzo le Case Vacanza hanno partecipato alla "Milano Digital Week" con due appuntamenti in diretta streaming durante i quali sono state presentate le iniziative che da oltre quarant'anni sono organizzate presso le proprie strutture e quelle digitali avviate durante l'emergenza sanitaria e dedicate alle Scuole e alle Famiglie come Scuola Natura ON AIR o Family HUB.

### **Educare Insieme**

L'avviso pubblico "Educare Insieme", promosso dal Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, è rivolto a enti del terzo settore e istituzioni scolastiche al fine di promuovere iniziative per il contrasto della povertà educativa, delle disuguaglianze e i divari socioeconomici sulle persone di minore età, acuiti dalla pandemia da Covid-19.

In particolare, viene finanziata la realizzazione di progetti che prevedono azioni sperimentali e innovative, educative e ludiche, per l'empowerment dell'infanzia e dell'adolescenza, in grado di favorire il benessere psico-fisico, l'apprendimento e lo sviluppo dei bambini e degli adolescenti, soprattutto di coloro i quali si trovano in condizione di svantaggio e vulnerabilità.

L'Area Servizi scolastici ed educativi, in continuità e coerenza con l'approccio adottato per il bando EduCare ha espresso supporto a 7 proposte progettuali per le quali sono state sottoscritte relative lettere di intenti con l'impegno di promuovere un accordo di rete tra i progetti che tra questi saranno eventualmente approvati e finanziati dal Dipartimento per le politiche della famiglia, per sostenere la creazione di un network finalizzato allo scambio di pratiche, al supporto nella realizzazione delle attività progettuali e a una maggiore sostenibilità delle proposte.



**MISSIONE 6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate	Impegni	Differenza
		(a)	(b)	(b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	25.337.250,00	21.674.993,96	7.778.927,74	-13.896.066,22
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	121.162.225,15	124.146.006,58	35.260.844,35	-88.885.162,23
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	75.069.402,32	75.069.402,32	9.202.488,41	-65.866.913,91
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.546.610,00	1.546.610,00	1.026.046,57	-520.563,43
<b>TOTALE</b>	<b>148.046.085,15</b>	<b>147.367.610,54</b>	<b>44.065.818,66</b>	<b>-103.301.791,88</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	26.883.860,00	23.221.603,96	8.804.974,31	-14.416.629,65
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	121.162.225,15	124.146.006,58	35.260.844,35	-88.885.162,23
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	75.069.402,32	75.069.402,32	9.202.488,41	-65.866.913,91
	<b>148.046.085,15</b>	<b>147.367.610,54</b>	<b>44.065.818,66</b>	<b>-103.301.791,88</b>

## MISSIONE 7: Turismo

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere Milano come polo attrattivo e come destinazione turistica internazionale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Azioni finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'attrattività della città**

**RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

L'obiettivo di promuovere Milano come destinazione turistica continua ad essere perseguito attraverso una pluralità di azioni, partnership, collaborazioni con istituzioni ed enti pubblici e privati. A causa del perdurare dell'emergenza sanitaria tutti i programmi legati al turismo dell'Amministrazione hanno evidentemente subito modifiche e variazioni: la programmazione delle manifestazioni internazionali ha dovuto essere rivista, sia in termini di partecipazione che di ospitalità, annullando, o dove possibile posticipando la realizzazione di eventi. Anche le attività di promozione e di marketing territoriale hanno visto una rimodulazione soprattutto riguardante le modalità delle iniziative e i target territoriali di interesse.

### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

#### **Attrarre turisti**

Strumenti operativi necessari alla realizzazione del Programma di Azioni per la promozione e lo sviluppo dell'attrattività.

Collaborazione costante con l'associazione "Milano&Partners" (agenzia di promozione della città), e i partner strategici del territorio per la definizione di una strategia comune per la promozione turistica della città.

#### Azioni per la promozione turistica della città

- Partecipazione alla manifestazione fieristica BIT 2021, edizione digitale dal 9 al 14 maggio. Il Comune di Milano ha "allestito" il proprio stand virtuale per la promozione della destinazione, predisponendo materiali e schede informative in italiano e in inglese, documenti, articoli di interesse per illustrare l'offerta cittadina. Il personale ha inoltre presidiato le agende di appuntamenti con operatori di settore, buyers e pubblico.
- Partecipazione e moderazione del seminario online sull'innovazione in ambito turistico per operatori palestinesi della città di Betlemme, nell'ambito del programma Invest in Palestine/Social Innovation.
- Prosecuzione delle interlocuzioni per lo sviluppo iniziative inerenti al protocollo d'intesa con le città di Torino e Genova per la promozione e valorizzazione congiunta dei propri territori; è in corso di valutazione un progetto relativo ad una campagna di influencer marketing.
- Nell'ambito degli accordi e delle collaborazioni con sedi istituzionali italiane e partner esteri per la diffusione di contenuti promozionali su Milano e il suo territorio, proseguimento della collaborazione con gli uffici di ENIT Tokyo, in particolare per il progetto Primavera Italia, attraverso la redazione di testi scritti e la fornitura di foto sulla primavera in città.
- Supporto alla promozione della campagna "MILANO QUARTIERI, SPRING SUMMER 2021" per la valorizzazione e promozione dei quartieri cittadini in collaborazione con Milano&Partners; in particolare gli uffici si sono occupati della promozione della campagna sui canali social Facebook, Instagram e

sperimentazione sul canale TikTok. Inoltre, in virtù dell'Accordo di Collaborazione in essere tra Comune di Milano e Gitec (Associazione Guide Italiane Turismo E Cultura) sono state organizzate n. 8 visite guidate rivolte ad un turismo di prossimità in occasione del lancio della Campagna Quartieri e dell'iniziativa MuseoCity.

- Prosecuzione delle attività per lo sviluppo della City Card in collaborazione con la Direzione Cultura, Milano&Partners e Camera di Commercio.
- Punti di Informazione turistica:
  - ✓ presidio dell'Ufficio di informazione turistica in Piazza Duomo e avvio delle interlocuzioni con la Direzione Cultura per il suo spostamento presso gli spazi dell'Arengario o altri;
  - ✓ prosecuzione della collaborazione con Milano&Partners e Camera di Commercio per la gestione del punto informativo di via Mercanti, sottoscrizione della nuova intesa operativa e avvio delle attività per l'animazione del punto tramite visite guidate con guide turistiche abilitate;
  - ✓ sviluppo di un processo di ammodernamento del sistema di risposte turistiche ai potenziali visitatori attraverso nuove tecnologie: WhatsApp, Live Chat, mail attiva. Indagine conoscitiva attraverso esperienze di altri Infopoint, predisposizione documento di progetto e avvio iter realizzativo.
- Totem Infomonumentali: presidio delle attività relative al contratto di manutenzione ordinaria e straordinaria dei totem di orientamento pedonale e informazione turistica della città e monitoraggio dei lavori conseguenti. Avvio della predisposizione degli atti per la nuova gara di affidamento del servizio di manutenzione e pulizia.
- Presidio dell'attività di migrazione sul Portale YesMilano dei contenuti dedicati al Turismo accessibile.
- Supporto alla realizzazione di azioni finalizzate alla promozione della città come destinazione del turismo sportivo (es. aggiornamento di testi e materiale iconografico inerenti alla tappa di Milano per il sito web del Giro d'Italia, a cura di RCS)
- Fornitura di supporto e assistenza nei confronti della stampa estera e nazionale e di operatori del settore per la promozione della città. A causa dell'emergenza sanitaria, tale attività nei primi mesi del 2021 si è svolta esclusivamente a distanza. Le richieste di assistenza ricevute sono state 49. A 34 di queste è stata fornita assistenza sotto forma di contenuti, foto, video, informazioni e contatti. Alcune richieste sono finalizzate alla futura organizzazione, quando sarà possibile, di press trip e fam trip per giornalisti e operatori di settore dei mercati di interesse. Queste attività di supporto e assistenza hanno contribuito alla produzione di varie opportunità di visibilità/output in vari media, comprendenti testi e articoli (in pubblicazioni, siti web, blog, inflight magazines), post nei social network, video e trasmissioni televisive, promozioni su siti internet e schermi.
- Predisposizione di testi e materiale iconografico, nonché creazione di una mappa custom di Milano per il nuovo portale di promozione turistica on board delle Ferrovie Svizzere SBB.

### **Sviluppo contenuti e strumenti digital new media**

- Coordinamento per la diffusione di campagne istituzionali e messaggi alla cittadinanza (n. 14) attraverso i totem digitali – i Rotor - situati in prossimità di edicole diffuse sul territorio, attività derivante da Convenzione con le associazioni di categoria degli edicolanti.
- È proseguita l'attività di collaborazione e supporto a Milano&Partners e alla redazione interna dell'Area CRM nella produzione, gestione e valorizzazione dei contenuti turistico-promozionali sulla versione in lingua inglese del sito YesMilano.it. In particolare:
  - o sono stati controllati e rivisti più di 80 contenuti in lingua inglese già presenti sulla sezione promozionale di YesMilano.it. Vari contenuti sono stati tradotti direttamente o realizzati ex-novo, anche in funzione del loro utilizzo a scopi promozionali.
  - o Sostituzione con nuovi testi rielaborati e creazione di nuove rubriche relative a informazioni utili e pratiche, in italiano e inglese: “Come arrivare” – “Muoversi in città” – “Servizi turistici” – “Prima di partire”.
  - o Realizzazione di contenuti di approfondimento in chiave turistica culturale sui luoghi milanesi da non perdere destinati alla sezione EN del sito YesMilano.

- Supporto al salvataggio e archiviazione di contenuti del portale TurismoMilano in previsione della sua dismissione completa.

#### Azioni per la promozione del turismo congressuale.

Prosecuzione delle attività di sviluppo dell'asset strategico legato al MICE (meetings, incentive, congress, events/exhibitions) anche in collaborazione con il Convention Bureau cittadino, creato nel dicembre 2020 tramite un accordo tra Milano&Partners e FieraMilano Congressi. Attività sostenute e realizzate:

- sostegno alla competitività del Settore Congressuale milanese attraverso la definizione di un progetto strategico legato al Turismo MICE a Milano in collaborazione con Promos Italia e Milano & Partners – CBM (Convention Bureau Milano) e Camera di Commercio, che prevede una costante collaborazione tra i partner per il raggiungimento di obiettivi comuni e la pianificazione e realizzazione di azioni congiunte. Tra le principali azioni realizzate:
  - o predisposizione lettere di endorsement ufficiali dell'Amministrazione a supporto delle candidature per congressi e grandi eventi internazionali;
  - o ricerca e messa a disposizione di location prestigiose per eventi collegati ai congressi internazionali;
  - o partecipazione ad eventi promozionali e manifestazioni fieristiche legati al mondo congressuale e MICE, in particolare: BIT 2021 con la creazione di una sezione dedicata al CBM, avvio delle interlocuzioni per definire la partecipazione alla manifestazione fieristica IMEX che si terrà a di Las Vegas a novembre; collaborazione per l'organizzazione evento B2B virtuale *InBUYER Tourism* di giugno.

Inoltre, collaborazione con il CBM per la revisione dei contenuti del sito dedicato, predisposizione di itinerari turistici dettagliati in lingua inglese per la visita a piedi della città e la promozione dei luoghi di rilevanza turistica, nonché reperimento delle informazioni e dei contatti relativi alle location per eventi gestite dal Comune di Milano.

- Gestione delle attività di competenza legate alla promozione e realizzazione delle convention internazionali e dei grandi eventi:
  - ✓ IGLTA 2022: sono proseguiti i contatti e le interlocuzioni con i partner e l'Associazione IGLTA per l'organizzazione della Convention mondiale della International Gay and Lesbian Tourism Association posticipata ad ottobre 2022. Sono state avviate con ENIT le attività per definire la partecipazione di Milano all'edizione 2021 della Convention che si terrà ad Atlanta a settembre.
  - ✓ World Routes 2021: è proseguito, con SEA e Regione Lombardia, Aeroporti Bergamo, ENIT, il lavoro di preparazione e riprogrammazione della manifestazione a Milano che dal 2020 è stata posticipata ad ottobre 2021. Sono stati definiti i contenuti promozionali del sito dedicato all'edizione di Milano. Alcuni (4) contenuti promozionali e informativi sulla città di Milano, in linea con i "pillars" della strategia comunicativa di World Routes sono stati direttamente realizzati in inglese su richiesta di SEA, altri sono stati rivisti e modificati. Sono stati svolti incontri e sopralluoghi per la realizzazione dell'evento presso il Castello e piazza del Cannone, sono state svolte riunioni di coordinamento con le Direzioni Cultura, Mobilità e Trasporti e ATM.
  - ✓ Finali UEFA Nations League 2021: collaborazione con UEFA e FIGC per la definizione delle attività di competenza legate alla realizzazione dell'evento a ottobre. Coordinamento delle varie Direzioni coinvolte nelle attività attraverso l'organizzazione di call tematiche e la gestione dei contatti con gli interlocutori esteri di UEFA.
  - ✓ Olimpiadi invernali Milano-Cortina 2026: gestione delle attività di competenza legate alla promozione e organizzazione dell'evento mediante il coordinamento e la partecipazione ai tavoli tecnico-istituzionali. Selezione e fornitura di brani video e immagini di Milano per il Comitato Organizzatore di Milano-Cortina 2026, per la comunicazione nei diversi canali ufficiali.
  - ✓ Campionati Mondiali di Canoa e Paracanoa 2025: gestione delle attività di competenza legate alla candidatura che hanno portato all'assegnazione della manifestazione sportiva alla Città Metropolitana di Milano (Idroscalo).

### Azioni per la fruizione turistica del territorio

- Prosecuzione della collaborazione con la Direzione Urbanistica per il convenzionamento della struttura “Ostello Doria” nell’ambito del programma *Reinventig Cities*.

### Azioni per la valorizzazione e promozione all'estero

Prosecuzione delle attività relative alla partecipazione alla manifestazione fieristica Mipim-Marché International des Professionels de l'Immobilier, fiera internazionale dedicata al settore dell'immobiliare pubblico e privato, è in corso di valutazione la partecipazione all'evento di settembre che si terrà a Cannes.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Uffici di Informazione Turistica: adeguamento servizio di informazione turistica, durante i periodi di chiusura dei due InfoPoint è proseguito il servizio via telefono e via mail da remoto, con segnalazione dell'orario e comunicazioni chiusura sul sito YesMilano. In seguito alla riapertura dei due uffici nei mesi di aprile (Duomo) e maggio (Notari) sono stati rimodulati gli orari e adeguati due spazi per assicurare adeguati livelli di protezione agli operatori e al pubblico.

Iniziative per gli stakeholder territoriali: collaborazione con Camera di Commercio e Milano&Partners per l'invio settimanale agli stakeholder territoriali di un bollettino di aggiornamento sulle iniziative di interesse turistico inerenti all'emergenza Covid-19.

Sito YesMilano: Costante aggiornamento sul sito yesmilano.it della pagina informativa e delle FAQ relative a regole e restrizioni adottate per contrastare la diffusione del Covid-19.

## **BILANCIO DI GENERE**

È proseguita l'attività inerente alla promozione della destinazione Milano come destinazione turistica LGBTQ+ friendly, continuato il supporto per l'organizzazione della Convention IGLTA (Convention Annuale della International Gay and Lesbian Travel Association). Il Comune di Milano è entrato a far parte del Comitato Scientifico per il Turismo LGBTQ+.

**PROGRAMMA OPERATIVO: Azioni finalizzate allo sviluppo di sponsorship e partnership con soggetti pubblici e privati per la promozione e valorizzazione della città.**

**RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021
---

Attività di ricerca e sviluppo di sponsorizzazioni per l'anno 2021:

- continuano i contatti con soggetti privati che hanno partecipato al Natale degli Alberi 2020 al fine di fornire supporto per la fase conclusiva del progetto e per la raccolta dei dati relativi alla campagna di "comunicazione".
- Supporto all'Assessorato Sport, Turismo e Qualità della Vita per il progetto Natale degli Alberi 2021 a Milano. In particolare:
  - o Definizione del concept dell'iniziativa;
  - o Analisi delle location più idonee per la collocazione delle installazioni luminose;
  - o Collaborazione per l'elaborazione di una deliberazione quadro di indirizzo in merito al progetto Natale degli Alberi 2021;
  - o Collaborazione per l'elaborazione degli allegati all'Avviso Pubblico relativo al progetto Natale degli Alberi 2021;
  - o Gestione dei contatti con soggetti privati interessati ad investire nel progetto Natale degli Alberi 2021;
- Contatti con soggetti privati interessati al Natale a Milano non ricompresi nel progetto promosso dal Comune di Milano "Natale degli Alberi".
- Continua il supporto alle diverse Direzioni dell'Ente in riferimento alle tipologie di partenariato pubblico/privato previste, in particolare per le procedure di sponsorizzazione.
- Contatti con soggetti privati che propongono campagne di comunicazione e/o azioni di promozione dei grandi palinsesti milanesi attraverso eventi di forte interesse (concerti, installazioni, ecc).
- Al fine di avere una visione più ampia delle collaborazioni e sponsorizzazioni sottoscritte dall'Ente che porti ad una elaborazione statistica delle stesse, è stata avviata un'analisi, ad uso interno, attraverso la consultazione dell'albo pretorio, di tutti i contratti di partenariato pubblico e privato e di sponsorizzazione sottoscritti negli anni 2019 e 2020
- Continua la partecipazione al Gruppo di Lavoro costituito dalla disposizione del Direttore Generale del 14.7.2020 a supporto del Responsabile del Procedimento per la valutazione delle proposte di sponsorizzazione per la riqualificazione di aree urbane di cui alla Delibera di Giunta n. 658 del 29.5.2020: "Linee di indirizzo per la realizzazione, in via sperimentale, di progetti e iniziative volte alla rigenerazione di spazi pubblici urbani mediante l'individuazione di sponsor tecnici".

**INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Attività di supporto per il Fondo di Mutuo Soccorso, destinato ad aiutare coloro che sono stati messi in forte difficoltà dall'emergenza sanitaria Covid-19 e successivamente per sostenere la ripresa delle attività cittadine. Attività di diffusione dell'iniziativa e sensibilizzazione nei confronti di soggetti/aziende/associazioni.

## MISSIONE 7. TURISMO

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	2.222.280,00	2.202.333,00	774.298,82	-1.428.034,18
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	600.000,00	600.000,00	-	-600.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>2.822.280,00</b>	<b>2.802.333,00</b>	<b>774.298,82</b>	<b>-2.028.034,18</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	2.222.280,00	2.202.333,00	774.298,82	-1.428.034,18
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	600.000,00	600.000,00	-	-600.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
	<b>2.822.280,00</b>	<b>2.802.333,00</b>	<b>774.298,82</b>	<b>-2.028.034,18</b>

## MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**OBIETTIVO STRATEGICO: Rigenerazione urbana per uno sviluppo territoriale sostenibile**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione**

**RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Con riferimento alla finalità da conseguire “Rigenerazione urbana per uno sviluppo territoriale sostenibile” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività in continuità con la precedente annualità, e in parte ne sono state avviate di nuove. In particolare:

È proseguita la partecipazione dell’Area Pianificazione Urbanistica Generale alle sedute settimanali della Commissione per il Paesaggio, per miglior supporto all’attuazione della disciplina urbanistica in fase di presentazione dei singoli progetti.

Si è provveduto all’approvazione e alla pubblicazione di n. 4 determinazioni dirigenziali di aggiornamento parziale del Piano dei Servizi: Determinazione Dirigenziale n. 314 del 25/01/2021; Determinazione Dirigenziale n. 2018 del 24/03/2021; Determinazione Dirigenziale n. 3322 del 10/05/2021; Determinazione Dirigenziale n. 3691 del 20/05/2021.

Proseguono le attività volte alla ricognizione di ambito in Norma Transitoria, ai sensi dell’art. 53 c. 1 e 2 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole del PGT vigente, al fine di ricondurre il medesimo alla disciplina del Piano delle Regole vigente, ricondurre 2 ambiti ricompresi nei Piani di Valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Milano e 9 ambiti ricadenti nelle Zone A e B di Recupero del Piano Regolatore Generale degli anni ’80.

La Giunta Comunale con Delibera n. 502 del 7/05/2021 ha approvato la valutazione ai sensi dell’art. 53 comma 5 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole del vigente Piano di Governo del Territorio, relativamente alla sussistenza dell’interesse pubblico alla rilocalizzazione del servizio che si svolgeva nell’immobile di proprietà di Università Commerciale “Luigi Bocconi” sito in via Balilla nn. 16-18 in Milano, appartenente alla Categoria “Università e Ricerca”, tipologia “Università”, del Catalogo dei Servizi del Piano dei Servizi. Detto servizio, con la medesima classificazione, è stato rilocalizzato in via Sarfatti 10, all’interno del Nuovo Campus Bocconi.

Sono state predisposte le linee di indirizzo per l’applicazione della possibilità di scomputo della SL Superficie Lorda di cui all’art. 15 comma 6 del Piano delle Regole del PGT vigente, da sottoporre alla Giunta Comunale.

È stato avviato un tavolo di confronto sul tema della sostenibilità ambientale, con la partecipazione dell’Area Pianificazione Urbanistica Generale, dell’Area Sportello Unico per l’Edilizia, della Direzione di Progetto Città Resilienti e di AMAT, finalizzato al monitoraggio degli interventi sul territorio, anche allo scopo di verificare la necessità di aggiornamento del documento tecnico di attuazione dell’art. 10 del Piano delle Regole (Sostenibilità ambientale e Resilienza Urbana) e di rispondere ai quesiti sull’attuazione della norma posti da operatori progettisti e altre direzioni. Il monitoraggio è stato presentato al tavolo “One to One” con la Direzione Transizione Ambientale in cui si è stabilito di provvedere all’aggiornamento del Documento tecnico.

È stata svolta istruttoria di approfondimento per l’analisi di progetti riguardanti “Piazze” e “Nodi di Interscambio”, in particolare il progetto di A2A su Piazza Trento (Conferenza di Servizi del 26.05.2021 e tavoli di confronto sulla convenzione) e il progetto di riqualificazione dell’ex Hotel Michelangelo in via Scarlatti/Lepetit, in parte ricadente all’interno dell’ambito di rigenerazione del Nodo di interscambio Stazione Centrale (Conferenza di Servizi del 09.04.2021).

È in corso l’istruttoria dei 51 ricorsi al PGT approvato presentati.



Sono in corso le attività finalizzate alla predisposizione degli aggiornamenti annuali del Piano dei Servizi del PGT vigente da approvare mediante Determina Dirigenziale e le correzioni degli errori materiali riportati negli elaborati del PGT, da approvare con Delibera di Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 13 comma 14bis della LR 12/2005 s.m.i..

Il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 29 del 22/03/2021 la modifica di previsioni per la realizzazione di opere di interesse pubblico, al fine di rendere conforme il Piano dei Servizi alla realizzazione dell'hub di interscambio San Cristoforo – Parcheggio via Merula.

Sta proseguendo il progetto “Città a 15 minuti”, incentrato sulla generazione di uno spazio urbano caratterizzato dalla prossimità di servizi, di attrezzature pubbliche e di interesse collettivo nonché di spazi e di funzioni della quotidianità, il quale è stato implementato con una serie di analisi dei dati disponibili, la cui ricaduta territoriale è stata rappresentata con mappe GIS, estesa anche all'analisi dei dati demografici.

È proseguita l'attività di definizione, in collaborazione con AMAT e in concerto con le altre Aree comunali coinvolte, del set di indicatori finalizzati al monitoraggio VAS del PGT per la verifica del raggiungimento degli obiettivi di Piano e delle relative ricadute ambientali, nell'ambito del tavolo istituito con Determinazione Dirigenziale n. 4446 del 30/06/2020. È stato predisposto un documento esplicativo ai fini dell'applicazione degli indicatori. È stata data comunicazione agli enti territoriali coinvolti, al fine di un loro coinvolgimento nell'Osservatorio per il monitoraggio del PGT. È in corso il popolamento dei dati.

È proseguita l'attivazione di un rapporto di collaborazione con l'istituto ISPRA al fine di approfondire le metodologie e gli indicatori utilizzati per il Rapporto sul consumo di suolo predisposto annualmente dall'Istituto medesimo.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 01/02/2021 è stata approvata l'Istituzione del “Garante del verde, del suolo e degli alberi” e il relativo Regolamento.

Nel mese di aprile si è concluso il lavoro di coordinamento del gruppo inter Direzionale ed inter Areale per la partecipazione al Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare con la proposta complessiva finale relativa al “Progetto Pilota ad alto rendimento” denominato “Milano, metropoli di quartieri. Infrastruttura per l'abitabilità nei quartieri della città pubblica”, ai sensi dell'art. 14 del c.d. Decreto Interministeriale n. 395 del 16/9/2020, tramite l'invio al MIT della documentazione richiesta.

Il coordinamento del progetto si è svolto con la collaborazione del Centro Studi PIM e di AMAT, sia dal punto di vista della definizione e descrizione del quadro d'insieme e dei contenuti, sia dal punto di vista organizzativo. Nello specifico le attività si sono focalizzate su gestione degli incontri generali e tematici, supporto ai referenti per Direzione, raccolta e messa a sistema dei contributi delle varie Direzioni, delle proposte progettuali e dei dati numerici, delle rappresentazioni cartografiche di analisi e la predisposizione dei materiali richiesti dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la partecipazione al Programma.

In merito all'Attuazione delle previsioni del PGT, con particolare riferimento al tema “lotta al degrado e all'abbandono”:

A seguito delle modifiche apportate alla LR n. 12/2005 dalla LR n. 18/2019, in data 03/06/2020 è stato dato avvio al procedimento di individuazione degli immobili di qualsiasi destinazione d'uso, dismessi da oltre cinque anni, che causano criticità per uno o più dei seguenti aspetti: salute, sicurezza idraulica, problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza, inquinamento, degrado ambientale e urbanistico-edilizio, così come disposto al comma 1 dell'art. 40 bis.

Tuttavia, le attività sono momentaneamente sospese in attesa della revisione della norma citata a cura di Regione Lombardia.

È inoltre proseguita la trattazione di alcuni casi specifici relativi a immobili dismessi oggetto di abusi edilizi.

Per quanto riguarda la Valorizzazione del confronto internazionale

### Reinventing Cities (Prima edizione)

Sono proseguite le attività finalizzate alla attuazione della prima edizione del programma internazionale denominato “Reinventing Cities”, promossa da C40, a cui ha aderito il Comune alla fine del 2017, avente ad oggetto la valorizzazione, mediante alienazione, di siti di proprietà pubblica ai fini di una loro riqualificazione in chiave sostenibile e resiliente. Per il sito di via Serio si sono svolti approfondimenti (Conferenza di Servizi del 18 aprile 2021) finalizzati al confronto tra progetto di attuazione (Permesso di Costruire Convenzionato) e progetto presentato in sede di gara, nell’ambito dell’istruttoria per il rilascio del permesso, la cui convenzione costituirà anche atto definitivo di vendita del sito.

La sottoscrizione dell’Atto convenzionale è prevista entro il mese di luglio 2021 e, a seguire, il rilascio del permesso di costruire.

Per il sito di viale Doria, è stato sottoscritto il 3 dicembre 2020 il contratto preliminare per il trasferimento del sito, preceduto dalla consegna dell’area. A seguito della stipula sono state avviate le interlocuzioni con l’operatore e le Aree competenti dell’Amministrazione per la messa a punto del progetto attuativo, con particolare riferimento alle opere pubbliche di riqualificazione di viale Andrea Doria, anche con riferimento alla localizzazione di stalli per il mercato;

È stata presentata in data 30/04/2021 istanza di istruttoria preliminare ai sensi dell’art.40 del RE, a seguito di approfondimenti in ordine alla componente geologica del PGT 2020. La Conferenza di Servizi per l’esame della proposta si terrà il 7.06.2021.

Per quanto riguarda il sito denominato Scuderie De Montel, nel corso dei primi mesi del 2021 è stato esaminato il progetto presentato con istanza di Permesso di Costruire Convenzionato (Conferenza di Servizi del 22.02.2021), sono in corso di approfondimento tematiche di natura tecnica e catastale. È convocata una seconda CdS per il 14 giugno 2021 a cui seguirà la sottoscrizione dell’atto convenzionale e il rilascio del permesso di costruire.

L’attuazione dell’intervento è prevista a partire dal secondo semestre 2021 a seguito del rilascio del titolo.

Per tutti i siti si è svolto, anche con il contributo di AMAT per le questioni più propriamente inerenti la sostenibilità ambientale, confronto rispetto i contenuti progettuali e ambientali tra le proposte presentate in sede di gara e le proposte presentate con i titoli edilizi.

### Reinventing Cities 2 (Seconda edizione)

La formale adesione al programma *Reinventing Cities 2* è stata sancita con delibera di Giunta Comunale n. 2141 del 03.12.2019. Le aree e gli immobili oggetto del programma sono i seguenti:

- Piazzale Loreto - a bando con Edificio di via Porpora 10
- Nodo d'interscambio Bovisa
- Piano Attuativo Obbligatorio 3 “Viale Molise” denominato “Ex Macello”
- Area per ERS di via Civitavecchia “Crescenzago”
- Comparto A del PII Monti Sabini
- Complesso delle Palazzine Liberty di Viale Molise
- Lambrate (di proprietà del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane)

Il programma è strutturato in due fasi, la prima, assimilabile ad una manifestazione d’interesse, è stata avviata a dicembre 2019 e si è conclusa nell’estate 2020. La seconda fase del programma, che vede la partecipazione dei team finalisti selezionati durante la prima, si è conclusa l’8 febbraio 2021, a seguito di proroghe, per i siti Nodo Bovisa, Piazzale Loreto e Area ERS Crescenzago. Per i siti ex-Macello e Palazzine Liberty si concluderà il 9 giugno 2021, a seguito di proroghe, a causa della dichiarazione di vincolo per i due ambiti inoltrata dal MIBACT alla fine di dicembre 2020. Durante le due fasi della gara, si è fornita costante risposta

alle singole mail di FAQ (circa 500 quesiti). L'aggiornamento della dataroom contenente i documenti di gara è stata costantemente aggiornata con documenti utili alla elaborazione delle proposte. Inoltre sono stati effettuati e coordinati incontri settimanali di allineamento e approfondimento sul programma e siti in gara. Si evidenzia inoltre il costante confronto con C40 network di città internazionali promotore dell'iniziativa. Il bando prevede la valorizzazione dei siti secondo un criterio che premia la composizione dei team multidisciplinari, la qualità progettuale e, in ultima istanza, l'offerta economica.

In esito alla presentazione delle proposte finali di seconda fase per i primi tre siti di proprietà comunale (2 proposte per il sito Bovisa, 3 proposte per il sito Loreto, 2 proposte per il sito Crescenzago), sono state coordinate le Segreterie Tecniche, che hanno visto il coinvolgimento delle Direzioni Mobilità e Trasporti, Demanio e Patrimonio, Bilancio e Partecipate, AMAT S.r.l., per l'analisi tecnica da svolgersi ai sensi del bando prima dell'avvio dei lavori delle Commissioni.

A seguito di tale attività, nel mese di marzo 2021 è stato organizzato e coordinato il lavoro delle Commissioni giudicatrici che nel mese di aprile, in esito alle sedute pubbliche di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, hanno prodotto le graduatorie finali per ciascun sito, sulla base dei criteri definiti dal regolamento, definiti sulla scorta di quanto deciso dall'Amministrazione. A seguito di presa d'atto dei verbali dei lavori delle Commissioni, a fronte della verifica amministrativa al casellario giudiziale al 31.05.2021, sono stati aggiudicati 2 siti (Piazzale Loreto e Area ERS Crescenzago). Sono in corso le verifiche preordinate all'aggiudicazione definitiva del sito Nodo Bovisa.

Per i siti Ex-Macello e Palazzine Liberty, d'intesa con la Soprintendenza sono state elaborate le linee guida alla progettazione in esito alla dichiarazione di vincolo d'interesse culturale dell'intero complesso delle palazzine e di una consistente parte degli edifici esistenti dell'ex-Macello. Sono stati organizzati tre sopralluoghi aperti ai Team finalisti, in un caso per l'effettuazione di una campagna di rilevazione del rumore.

In esito alla definizione delle graduatorie finali, sono stati organizzati eventi in Triennale dedicati all'illustrazione dei progetti vincitori per i siti di Loreto, Nodo Bovisa, Lambrate.

Per il sito di Lambrate è stata completata la seconda fase del concorso Reinventing Cities 2 con l'aggiudicazione da parte della giuria del vincitore: il progetto 'Streaming'. Il progetto è stato conformato alle modifiche al perimetro apportate a marzo ai documenti di concorso tavola della Superficie Territoriale, approvate dal Collegio di Vigilanza dell'Accordo di Programma per lo sviluppo degli scali ferroviari.

#### Progetto Europeo Clever

Nell'ambito del Progetto Europeo Clever Cities 2019, Horizon 2020 proseguono gli interventi programmati.

Nell'ambito di CLEVER Cities i tre laboratori sono denominati: CAL1 – tetti/pareti verdi; CAL 2 – Giambellino 129; CAL 3 – Nuova fermata ferroviaria di Tibaldi.

Nel secondo semestre del 2020 sono proseguite le attività delle 3 CAL (1, 2 e 3):

- CAL 1 - TETTI/PARETI VERDI
- CAL 2 - GIAMBELLINO 129
- CAL 3 - NUOVA FERMATA FERROVIARIA DI TIBALDI

Il 21 ottobre 2020 il progetto CLEVER cities è stato invitato dall'ufficio di Presidenza della Commissione Ambiente, a partecipare ad un'audizione al Senato, nell'ambito dell'esame del decreto legislativo n. 1131, contenente misure per la riqualificazione urbana.

Nell'ambito del Progetto Europeo CLEVER Cities il 24 e 25 febbraio 2021, si è svolto lo Steering Group Meeting online, incontro periodico tra i diversi partner di progetto. Si è deciso, inoltre, di suddividere l'Annual Clever Assembly in due occasioni: una prima sessione online il 26 e 27 maggio 2021, ed una seconda, in presenza, a settembre 2021, molto probabilmente a Milano.

È stato organizzato per il 6 giugno 2021, in occasione del Green Roof World Day, il lancio della mappatura dei tetti verdi per la città di Milano. Sta proseguendo la verifica della fattibilità di un concorso a premi per coinvolgere i cittadini nel processo di mappatura.

Nell'ambito CAL1, con Determina Dirigenziale n. 3271 del 06 maggio 2021 è stato aggiornato l'elenco delle manifestazioni di interesse idonee a ricevere il supporto progettuale CLEVER, il numero complessivo di proposte che proseguono è di 4: 3 tetti e 1 parete. Queste 4 candidature hanno iniziato il percorso di co-design, che si prevede si concluderà nel mese di settembre, a seguire inizierà la fase di co-realizzazione.

È proseguita la verifica della fattibilità economica di interventi di *re-greening* su edifici di diverse proprietà (Comune e MM S.p.A.) ed attualmente si sta verificando, nello specifico, la fattibilità di un intervento sulla sede di Municipio 4.

Proseguono le attività nell'ambito di CAL2. Dopo l'approvazione del progetto per la realizzazione del Parco Giambellino 129, all'interno del quale verranno realizzate due pareti verdi (*CLEVER Stimuli*), si stanno organizzando dei tour dedicati alla biodiversità in città che prenderanno avvio nei prossimi mesi.

Nell'ambito CAL3, stanno proseguendo, secondo cronoprogramma, i lavori di co-realizzazione della Stazione Tibaldi e dell'antistante "salottino verde" il cui termine è previsto per la fine del 2021.

Sono proseguite le attività per il rafforzamento degli strumenti per la costruzione della città pubblica.

Proseguono le attività relative al concorso internazionale di progettazione Novecentopiucento per l'ampliamento del Museo del Novecento con collegamento dei due Arengari, finalizzato alla riconversione e annessione del "Secondo Arengario" al percorso di visita del Museo del Novecento, con lo scopo di creare un unico grande complesso espositivo dedicato alle arti moderne e contemporanee, il cui standard per collezioni, spazi espositivi e servizi lo collocherà tra le realtà museali più innovative a livello internazionale.

Il Concorso, bandito il 21/12/2020, è articolato in due gradi, in forma anonima, ed entro il termine di presentazione degli elaborati di I grado stabilito dal Bando (18/03/2021) sono giunti alla piattaforma informatica 130 proposte. In data 31/03/2021 si sono conclusi i lavori della Commissione giudicatrice (nominata con Determina Dirigenziale n. 1869/2021 del 19/03/2021) che ha selezionato i dieci progetti da ammettere al II grado di Concorso. Il vincitore sarà proclamato entro giugno 2021.

Da gennaio 2021, a seguito dell'approvazione della delibera G.C. n.1503 del 23/12/2020, relativa all'Ambito per la Grande Funzione Urbana Rubattino si sono avviate le attività per procedere alla pubblicazione del concorso internazionale di progettazione per gli spazi e servizi per la cultura in funzione del Teatro alla Scala di Milano.

Per quanto riguarda l'ampliamento del dibattito culturale, ad aprile, con Delibera n. 379 del 9/04/2021 la Giunta Comunale ha approvato l'atto di indirizzo per la concessione del contributo massimo a Triennale (euro 250.000,00) per la programmazione 2021 di eventi legati all'urbanistica e alla rigenerazione urbana nell'ambito delle attività di "Urban Center" all'interno del Palazzo dell'Arte, sede della Triennale.

La programmazione delle attività di Urban Center 2021 è stata affidata a 12 dei 13 gruppi vincitori della *Call For Urban 2020* ed è stata suddivisa nei due semestri dell'anno 2021: nel primo semestre sono sviluppati 4 temi principali (Reinventing cities e la rigenerazione urbana, Luoghi olimpici, ForestaMi, Città post-covid).

Nel secondo semestre dell'anno 2021 verrà svolto un lavoro di analisi e ricerca connesso alla XXIII esposizione internazionale di Triennale, che inizierà nella primavera 2022.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Le attività relative al progetto *CLEVER* 2021 sono state svolte su piattaforme digitali.

In relazione al Concorso "Novacentopiucento", tutte le attività relative alla procedura concorsuale si sono svolte su piattaforma on line, compreso i lavori del I grado della Commissione giudicatrice, a marzo 2021.

Le attività sono proseguite in lavoro agile e se in presenza, rispettando il distanziamento e adottando le misure di sicurezza imposte dalle normative vigenti e dalle Direttive dell'Amministrazione Comunale.

### **BILANCIO DI GENERE**

All'interno del programma di *Reiventing Cities 2* sono stati nominati i componenti delle commissioni giudicatrici per ciascuno dei sei siti, garantendo la presenza femminile per ogni commissione.

Prosegue nel 2021 la programmazione delle attività di uno dei progetti vincitori della call Urban Factor, lanciata da Comune e Triennale Milano, *Sex & the city* ovvero "una lettura di genere degli spazi urbani volta al superamento dei dualismi conflittuali tra maschile e femminile, produzione e riproduzione, spazio pubblico e spazio privato" che ha l'obiettivo di fornire uno strumento utile a formulare politiche che possano organizzare gli spazi puntando al benessere di tutti, cittadine e cittadini. Un progetto di ricerca che si pone come piattaforma di confronto tra diverse realtà intorno a una serie di questioni relative al genere in relazione alla città in senso ampio.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione degli interventi di trasformazione urbana**

**RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

### **Definizione di Accordi di Programma (AdP) e redazione di strumenti urbanistici attuativi di carattere strategico**

Usi temporanei: in attuazione delle Convenzioni per gli usi temporanei previsti dall'art.16 dell'AdP per gli scali Porta Genova, Farini e Romana, in particolare, si sono concluse le attività relative al progetto 'Lorenzini district' ubicato nella parte sud dello Scalo Romana, anche a causa del blocco degli eventi dovuto all'emergenza Covid-19 e dell'avvio del procedimento di trasformazione definitivo dell'area. L'area di via Pesto (di proprietà di Rete Ferroviaria Italiana S.p.a. - RFI S.p.a.) - è in fase di assegnazione ad un raggruppamento di associazioni presenti nell'area del Municipio a seguito di bando del Municipio 6 per attività di tipo ricreativo e sociale; il progetto ha ricevuto il nulla osta da parte di RFI S.p.A. per la deroga in fascia di rispetto ferroviario. Si stanno valutando con MM S.p.a. e RFI le opzioni per adeguare il sito sotto il profilo dell'allacciamento fognario. Seguirà la sottoscrizione del comodato per rendere disponibile l'area alle associazioni.

Attraverso il supporto del Tavolo di Lavoro 'Brera', in cui sono coinvolte diverse aree del Comune, sia organizzativamente sia fisicamente, come previsto dalla Convenzione per gli usi temporanei, nel 2020 sono stati presentati e approvati i progetti di Bonifica e di Analisi di Rischio per subaree. Successivamente si è svolta la conferenza di servizi preliminare indetta dal Provveditorato alle OOPP con Regione Lombardia e Comune di Milano, relativa all'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica per gli interventi di ampliamento dell'attività didattica dell'Accademia di Belle Arti di Brera presso l'ex scalo Farini di Milano. Insieme alle bonifiche, la conferenza di servizi consolida in tal modo la presenza dell'Accademia allo scalo Farini, come previsto dall'Intesa sottoscritta tra il Sindaco e l'Accademia di Brera e dal Masterplan di Farini-San Cristoforo.

Proseguono le attività finalizzate alla revisione della Convenzione per gli Usi Temporanei, in particolare è in corso la revisione per lo scalo di Porta Genova, a seguito di specifica richiesta della proprietà FSSU S.r.l. in considerazione delle criticità emerse con la chiusura del procedimento di individuazione dell'Operatore precedentemente selezionato, la nuova convenzione promuoverà la realizzazione di spazi di servizio per i riders in prossimità del parcheggio esistente e della stazione. Per l'area dello scalo di Porta Genova, di concerto con la Direzione Mobilità e Trasporti, è inoltre stata stipulata una convenzione con FS Sistemi Urbani per la realizzazione di un nuovo ascensore di accesso al mezzanino della metropolitana e la conseguente razionalizzazione dei parcheggi esistenti.

Sono proseguite le attività istruttorie previste per la trasformazione urbanistica dello Scalo Romana in attuazione dell'Accordo di Programma e del Dossier Olimpico e in attuazione delle Linee Guida per l'accordo trilaterale di garanzia per la realizzazione del Villaggio Olimpico, del Protocollo di Intesa con la Fondazione Milano-Cortina, e per il coordinamento progettuale per la realizzazione del Villaggio Olimpico approvate dalla Giunta Comunale il 23 aprile 2020

Nel mese di dicembre è stata finalizzata da FS Sistemi Urbani S.r.l. – FSSU - del Gruppo Ferrovie dello Stato italiane, la procedura di vendita dell'area dello scalo Romana. Il soggetto che ha acquistato l'area e i relativi diritti e impegni, Fondo Romana (partecipato da Coima Sgr, Covivio e Fondazione Prada) ha avviato il Concorso per il Masterplan, a seguito di confronto con gli Uffici comunali. Si è svolto il concorso per il Masterplan della Zona Speciale Romana

previsto dall'Accordo di Programma ed è stato scelto il progetto denominato 'Campo selvatico', si sono pertanto avviate e svolte con modalità online le attività di consultazione pubblica su questo progetto. A seguito di tale consultazione, che ha visto una robusta partecipazione della cittadinanza, recepite le raccomandazioni espresse dalla Giuria di concorso e dalla Segreteria Tecnica dell'Accordo, è stato messo a punto e validato in data 14 maggio 2021, il Masterplan definitivo dal Collegio di Vigilanza dell'Accordo.

Sono inoltre proseguite le attività istruttorie relative ai seguenti ambiti:

Scalo Greco-Breda, è in corso l'istruttoria della proposta iniziale di Piano attuativo che traduce il progetto "L'innesto" vincitore del concorso *Reinventing Cities*. L'istruttoria del piano ha richiesto una verifica supplementare con la Segreteria Tecnica dell'Accordo per una rettifica del perimetro di intervento, in parte correlata a perfezionamenti del confine strumentale e in parte connessi alla riqualificazione con vocazione pedonale della parte centrale di via Breda. A seguito di tale verifica verrà istruita l'ipotesi di convenzione per la realizzazione di un tratto di viabilità, variante alla via Breda, necessario a dare accesso al nuovo sottopasso realizzato da RFI S.p.A. (Rete Ferroviaria Italiana) in coerenza con gli impegni assunti con l'Accordo di Programma.

Scalo Farini, A seguito dell'istruttoria della proposta iniziale di piano attuativo è in corso l'aggiornamento del progetto a cura del soggetto proponente, anche al fine di una maggior aderenza ad alcuni contenuti del Masterplan. Le attività proseguiranno a seguito della presentazione della proposta definitiva di piano attuativo.

Scalo Lambrate: l'area dello scalo è stata inserita nel bando di concorso C40 - *Reinventing Cities – seconda edizione* ed è stata svolta la seconda fase con l'aggiudicazione del progetto vincitore, il progetto 'Streaming' il concorso è stato adeguato alle variazioni ammesse dall'Accordo e approvate dal Collegio di Vigilanza, del perimetro dell'area per garantire la funzionalità ferroviaria. Nell'ambito delle informazioni ai concorrenti, FSSU S.r.l., proprietaria dell'area, ha posto nuove condizioni relative alla disponibilità temporale di una parte dell'area, in quanto la stessa occorrerà temporaneamente a RFI S.p.A. per il completamento di alcuni interventi infrastrutturali programmati sulla linea ferroviaria. Tali variazioni funzionali alla gestione della rete ferroviaria esistente hanno comportato un modesto slittamento dei tempi per l'aggiornamento dei documenti in data room di concorso.

Sono proseguite le attività di approvazione dei seguenti interventi ferroviari previsti dall'Accordo di Programma per la trasformazione urbanistica delle aree ferroviarie dismesse (ex scali) in correlazione con il potenziamento del sistema ferroviario:

- sono stati approvati, anche al fine del coordinamento con le attività dell'Accordo di Programma per le aree Expo e la realizzazione della stazione Mind, gli studi trasportistici prodromici alle nuove stazioni di Stephenson, Dergano e Istria sulla cintura ferroviaria nord (progetto *Circle Line*);
- è in corso di esecuzione il progetto della nuova stazione Tibaldi a seguito dell'aggiudicazione della gara nel maggio 2020;
- è stato emesso il parere di conformità urbanistica al progetto definitivo della nuova stazione Romana, di cui è stata indetta la gara di appalto integrato;
- è stato emesso il parere di conformità urbanistica al progetto definitivo dell'intervento di seminterramento dei binari nell'area dello scalo Romana, prodromico alla realizzazione *del land bridge* con l'attuazione del Piano Attuativo della Zona Speciale.

#### Valorizzazione ambito "Città Studi"

Nell'aprile 2021 è stato sottoscritto un Protocollo di Intesa tra Regione Lombardia, Comune di Milano e Università degli Studi di Milano "Per la valorizzazione e il rilancio di *Città Studi* come Hub di servizi di diritto allo studio, formazione terziaria, ricerca e innovazione a seguito della riorganizzazione dell'Università degli Studi di Milano", con l'obiettivo di preservare la vocazione di Città Studi attraverso il mantenimento di attività di studio, di ricerca unitamente alla previsione di funzioni ad esse sinergiche, rafforzate da componenti rivolte all'innovazione scientifica nonché dalla messa a disposizione di alloggi per gli studenti

e di spazi contraddistinti da rilevanti contenuti di innovazione. Tutto questo in coerenza con la procedura promossa dal Sindaco di Milano il 22 dicembre 2017 per la definizione di un Accordo di Programma finalizzato a consentire la rigenerazione urbana dell'ambito territoriale "Città Studi".

#### Ambiti Grandi Funzioni Urbane:

Bovisa: durante il 2021 è proseguita l'attività di collaborazione tra Comune di Milano e Politecnico di Milano in linea con gli indirizzi per la rigenerazione dell'ambito per GFU Bovisa – Goccia - Villapizzone, (Deliberazione di Giunta Comunale n. 1164 del 12.07.2019). Successivamente con Delibera di Giunta n. 105 del 10.2.2021 sono state approvate le Linee essenziali per la definizione della Convenzione Quadro prevista dal PGT per la disciplina della GFU, corredata dagli studi di carattere ambientale ed infrastrutturale che accompagneranno la definizione dei contenuti di sviluppo della GFU.

A partire da una manifestazione d'interesse avanzata dal CNR-Istituto di Ricerca sugli Ecosistemi Terrestri, è stata approfondita la procedura per attivare la sperimentazione di un intervento di fitorimediazione, per il quale è stata individuata un'area idonea. In data 12 maggio 2021 è stata sottoscritta la *Convenzione Quadro* tra Comune e Politecnico di Milano, che consentirà di sviluppare la fase attuativa di Bovisa Goccia, attraverso due grandi progetti di interesse pubblico, *l'estensione del Campus Universitario* e la realizzazione di un grande *Parco pubblico*, al fine di valorizzare il patrimonio vegetativo formatosi nel tempo sulle aree non più utilizzate per gli scopi tecnologici del passato, con l'obiettivo di rendere fruibili in prima fase percorsi pedonali e ciclabili a beneficio dei cittadini. Il Politecnico ha inoltre avviato, nell'ambito della GFU Bovisa Goccia, le procedure di attuazione dell'intervento denominato DENG e del Parco dei Gasometri, interventi di prima fase del nuovo Campus Universitario. Il Parco dei Gasometri, proposto peraltro dal Politecnico nell'ambito della partecipazione ad un bando ministeriale per l'edilizia universitaria, prevede la realizzazione di un parco pubblico e il recupero dei due storici gasometri, destinati a funzioni sportive aperte alla città, didattiche, di innovazione e start up.

Rubattino: a seguito dell'approvazione delle Linee di Indirizzo (Delibera Giunta Comunale 1503/2020) per la definizione della Convenzione Quadro prevista dal PGT per le Grandi Funzioni Urbane, contenente, tra l'altro, la disciplina del riassetto fondiario delle aree nonché i reciproci impegni delle Parti coinvolte, anche in considerazione delle residue obbligazioni legate al PRU e, infine, lo schema progettuale di massima, completato da studi di carattere ambientale ed infrastrutturale, si è quindi sviluppato un confronto con il Teatro alla Scala di Milano per l'insediamento di una nuova sede dove concentrare le attività di laboratorio (scenografie e sartorie) e di deposito, e altre attività aperte alla fruizione culturale e alla conoscenza dell'organizzazione degli eventi del prestigioso Teatro.

Questo confronto è orientato alla definizione di un Bando di Concorso di progettazione internazionale per il nuovo insediamento. Ulteriori confronti sono stati sviluppati con l'operatore e Regione Lombardia per la realizzazione di un Centro di Ricerca per l'Innovazione tecnologica che conta di ospitare, nelle aree in parte ricomprese nella GFU, importanti istituti di ricerca a livello nazionale e internazionale.

Le istanze del Municipio 3 hanno inoltre orientato la riconfigurazione complessiva dell'ambito all'attenzione al sistema ambientale, alla dotazione di spazi a verde e di connessione ciclabile e di possibile fruizione pubblica.

Con riferimento alla finalità da conseguire "*Pianificazione degli interventi di trasformazione urbana*", sono proseguite le attività. In particolare:

#### Polo Urbano Fiera/Progetto di riqualificazione dei Padiglioni P1 e P2:

A seguito dell'approvazione dello Studio di Coordinamento Progettuale Unitario (Det. Dir. 10953 in data 28/12/2020), che prevede il posizionamento nei Padiglioni 1 e 2 del nuovo centro di produzione Rai, sono stati richiesti dalla Commissione per il Paesaggio alcuni approfondimenti di aspetti progettuali di dettaglio su Viale Scarampo (es. passerella di collegamento tra Padiglioni Fiera e nuovo edificio direzionale-ricettivo) nonché la definizione planivolumetrica delle aree edificabili nei pressi di via Gattamelata.



Il proponente ha presentato gli approfondimenti richiesti i quali sono stati favorevolmente valutati nel corso della seduta n. 15 del 22/04/2021 della Commissione per il Paesaggio. Proseguirà quindi l'iter per la presentazione dei primi titoli edilizi.

Risultano terminati gli interventi a confine con le aree verdi del Parco pubblico CityLife ad eccezione degli ambiti limitrofi al parcheggio pubblico P1 in fase di costruzione. Proseguono le attività volte alla permuta di alcune aree al fine di definire meglio il perimetro del Parco CityLife rispetto alle aree di proprietà di Fiera Milano.

Pianificazione per il periodo post-Expo – Progetto MIND: a seguito dell'approvazione del PII e della stipula della Convenzione, avvenute nel 2020, sono in corso le verifiche tecniche relative ai progetti delle opere di urbanizzazione e l'istruttoria dei primi progetti di Stralci Funzionali del PII.

Piazza d'Armi e Magazzini di Baggio: le opere di demolizione dei Magazzini di Baggio sono completate. In considerazione della sopraggiunta approvazione del nuovo PGT, la proprietà dell'area Invimit ha inoltrato (aprile 2020) la bozza di convenzione-quadro contenente alcuni elaborati grafici per l'istruttoria preliminare, attualmente in corso.

Caserma Mameli: a seguito della pubblicazione del Parere Motivato, il Piano Obbligatorio è stato adottato dalla Giunta Comunale con delibera n. 1504 del 23 dicembre 2020. È in corso il procedimento per l'approvazione del Progetto Operativo di Bonifica, propedeutico all'approvazione del Piano Attuativo.

Caserma Montello, Santa Barbara e Garibaldi: per quanto concerne l'Accordo Territoriale di Sicurezza, in data 15.3.2021 è stato convocato il tavolo tecnico per la revisione di alcune sue parti. Le esigenze di modifica riguardano questioni economiche, logistico/progettuali e il rallentamento dei tempi procedurali causa emergenza Covid-19 che, nel caso di specie, è qualificato in circa 12 mesi. In data 26.5.2021, è stato convocato il Collegio di Vigilanza che ha verificato lo stato di fatto progettuale delle tre caserme, esaminata la bozza di revisione dell'Accordo e approvato la modifica degli immobili oggetto degli interventi di ristrutturazione previsti dall'Accordo nella Caserma Santa Barbara.

Per quanto concerne la Caserma Garibaldi, a seguito della presentazione dell'istanza, ai sensi dell'art. 40 del Regolamento edilizio, di verifica preliminare del progetto relativo agli interventi edilizi per la trasformazione della Caserma in sede universitaria, è stata indetta una conferenza dei servizi decisoria che è in fase conclusiva. Proseguono le attività per la definizione della convenzione quadro tra Comune di Milano, Agenzia del Demanio, Prefetto e Università Cattolica, con cui viene garantita una valutazione unitaria del progetto complessivo di trasformazione secondo cui è previsto uno sviluppo per stralci funzionali in fasi temporali successive, nel rispetto dei reciproci impegni delle parti per quanto di rispettiva competenza.

PII Santa Giulia (ex Montecity Rogoredo): l'area è stata inserita nel dossier di candidatura di Milano per l'organizzazione dei Giochi Olimpici invernali del 2026, per l'utilizzo dell'Arena, denominata PalaItalia, quale impianto per alcune discipline sul ghiaccio e, a tale scopo è stato stipulato in data 15.02.2021 un Protocollo tra Regione Lombardia, Comune di Milano, Città Metropolitana e l'operatore privato, sulla base delle Linee di Indirizzo approvate dalla Giunta Comunale con delibera n. 1223 del 30.10.2020.

Nel corso del periodo di riferimento, sono continuate le attività tecniche e amministrative al fine di pervenire alla definizione dell'Atto integrativo dell'Accordo di Programma. La Regione Lombardia ha avviato nel dicembre 2020 la procedura del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale. Sono state inoltre indette le Conferenze dei Servizi per il potenziamento dello Svincolo Mecenate con la Tangenziale Est e per il prolungamento della Strada Paulllese, declassata a strada di quartiere con una corsia per senso di marcia. In data 17 maggio 2021 – a seguito delibera n. 549 del 17.05.2021 della Giunta Comunale - è stato sottoscritto tra gli enti l'Atto Integrativo all'Accordo di Programma, ratificato dal Consiglio Comunale per i contenuti di variante urbanistica il 27.05.2021 con Deliberazione n. 42.

Nodo Stazione Centrale e Magazzini Raccordati: la convenzione prevede la riqualificazione dei due fronti laterali della Stazione, con inserimento di attività di ristorazione e di servizio, la riorganizzazione degli stalli bus aeroportuali sul fronte Piazza Luigi di Savoia, la riqualificazione del giardino sulla stessa piazza, l'avvio della rigenerazione dei Magazzini Raccordati, con disponibilità di uno spazio per le associazioni di quartiere, l'apertura di un *info point* del Comune nella Galleria delle Carrozze. È in corso la procedura per la realizzazione di un nuovo parcheggio pubblico – viaggiatori e utenza cittadina – nel fabbricato della Stazione, che consentirà di ridurre la sosta su strada nelle aree intorno alla stessa. Nel maggio 2021 è stato inaugurato il giardino di Piazza Luigi di Savoia riqualificato, denominato “Giardino delle bambine e dei bambini di tutto il mondo” sulla base delle Linee di indirizzo politico inerenti al progetto approvate dalla Giunta (deliberazione n. 548 del 14.05.2021) e la collaborazione di UNICEF.

È inoltre in corso l'esame da parte degli Uffici di una proposta di realizzazione di servizi convenzionati e di riqualificazione per alcuni ex magazzini ferroviari sulla via Sammartini.

Stazione Garibaldi: è in fase di condivisione con la proprietà, l'Atto Integrativo e modificativo della Convenzione sottoscritta nel 2017 tra il Comune e RFI SPA e FFSSU SRL per l'intervento di riorganizzazione e riqualificazione della Stazione Garibaldi. Contenuti principali dell'atto: redistribuzione, riorganizzazione, ridefinizione e ricognizione funzionale degli usi degli spazi di Stazione Garibaldi e riprogettazione della piazza antistante (Piazza Freud) che prevede una generale trasformazione dello stato di fatto (accogliendo positivamente le indicazioni del Comune rispetto al progetto precedente) attraverso l'eliminazione del parcheggio e la creazione di una piazza di elevata qualità urbana e ambientale. L'avvio dei lavori è previsto entro il 2021.

Aree So.Ge.Mi ed ex Macello: nella seduta n.12 del 25 marzo 2021, la Commissione per il paesaggio ha definitivamente approvato il nuovo Masterplan, coerente con i contenuti della Convenzione stipulata nel 2018 la cui attuazione è in corso per l'intervento della nuova Piattaforma Logistica Ortofrutticola (PLO) mentre, sono state depositate le richieste per il rilascio del permesso di costruire della Nuova Piattaforma Ortomercato 1 (NPO1) e per la realizzazione di un deposito per le attività complementari del mercato ortofrutticolo.

#### Altri ambiti soggetti a Pianificazione Attuativa nel PGT:

Piano di Recupero - PR Gallarate: ai sensi dell'art. 10 comma 4bis L. 120/20 e comunque al fine di consentire l'istruttoria tecnico-economica da parte dello Sportello Unico per l'Edilizia, il termine per la stipula della convenzione attuativa, risulta prorogato al 9/11/2023. A seguito della presentazione formale avvenuta a luglio 2020 di tutti i progetti definitivi delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, a marzo 2021 è stata aperta la Conferenza di Servizi per l'esame tecnico-economico del progetto dell'asilo nido e tra febbraio e maggio del 2021 si sono svolti ulteriori approfondimenti con le Aree competenti (in specie Comitato Intersettoriale Mobilità) per definire l'assetto finale degli interventi urbanizzativi, definizione propedeutica alla chiusura delle Conferenze stesse.

Pianificazione Attuativa - PA9 Durando, Andreoli e Morghen: dopo che alla fine del 2018 sono stati presentati tutti i titoli (SCIA) relativi alle opere pubbliche previste dal Piano e che – in forza di una serie di proroghe (da ultimo ex art. art. 10 co. 4 bis della L. 120/20 - il termine di efficacia della SCIA risulta oggi traslato al gennaio 2025) tra febbraio e aprile 2021 sono stati avviati i lavori della prima opera pubblica (parcheggio tra le vie Durando e Cosenz); dopo la presentazione del titolo abilitativo per l'edificio privato destinato a residenza libera e la richiesta della proroga del termine di inizio lavori, a fine dicembre 2020 sono state ripresentate le istanze per il convenzionamento e per il titolo abilitativo dell'altro edificio privato destinato a Edilizia Universitaria Convenzionata. A fine aprile 2021 è stato sottoscritto il convenzionamento per la gestione della residenza universitaria, condizione per la dichiarazione di efficacia della SCIA per il relativo intervento edilizio.

PA Via Dei Canzi: stanno procedendo i lavori per la realizzazione dei primi lotti di edilizia pubblica/convenzionata ed è stata avviata la realizzazione del parco a verde pubblico. Si stanno ultimando i lavori per rifacimento marciapiedi e piste ciclabili, per cui si è resa necessaria una variante che li renda coerenti con gli interventi delle aree vicine.

PA5 (già PA10) P. le Lugano (Poste Italiane): è stata effettuata la demolizione dell'ultimo edificio presente. Il progetto di bonifica è stato autorizzato ed è in corso di esecuzione. Il proponente ha perfezionato gli atti con la proprietà limitrofa per la risoluzione della problematica inerente al collegamento a via Cantoni.

PA7 ex Trotto: dopo che tra settembre e dicembre 2020 è stata presentata la proposta iniziale di Piano Attuativo conforme al PGT, che prevede l'inserimento, oltre alle funzioni urbane ammesse, di funzioni di interesse generale per il quartiere e servizi abitativi, nonché il mantenimento delle strutture ipiche vincolate e la realizzazione di un'ampia area a verde conforme ai criteri definiti dal vincolo sovraordinato, ad aprile 2021 è stata conclusa la relativa istruttoria con comunicazione degli esiti al proponente, a valle dei passaggi in Commissione del Paesaggio, Municipio 7, Comitato Intersettoriale Mobilità e delle verifiche condotte in sede di riunione di coordinamento interareale.

Progetto Stadio Milano: nel luglio 2019 le Società di calcio Milan A.C e Internazionale F.C. hanno presentato all'Amministrazione Comunale, avvalendosi della L.147/2013, una proposta per la realizzazione di un nuovo stadio di calcio per la città di Milano, e per la riqualificazione della più estesa area di intorno dell'attuale Stadio Meazza, interamente di proprietà comunale. La proposta, che presenta una elevata complessità anche sotto il profilo urbanistico e finanziario, è stata oggetto di istruttoria da parte di uno specifico gruppo di lavoro interdisciplinare costituito dall'Amministrazione Comunale, e sottoposta all'esame di una Conferenza dei servizi preliminare conclusasi in data 4/10/2019. Alla Conferenza dei Servizi (Cds) ha fatto seguito la delibera della Giunta Comunale n. 1905 in data 8/11/2019, avente ad oggetto la dichiarazione di pubblico interesse della proposta che, sulla base degli esiti della Cds e degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale con Ordine del giorno del 28/10/2019, ha condizionato lo sviluppo dell'iter procedurale alla presentazione, da parte dei proponenti, di integrazioni e approfondimenti su molteplici aspetti. Nel novembre 2020 è stato presentato dai proponenti l'aggiornamento dello Studio di Fattibilità, attualmente oggetto di istruttoria da parte del gruppo di lavoro, anche a seguito di una serie di integrazioni richieste dal Comune.

Altri piani: tra la seconda metà del 2020 e l'inizio del 2021 sono state presentate le proposte iniziali per i piani attuativi Taliedo (nella zona sud est della città, in fregio alla via Bonfadini), e per i Piani obbligatori PA2 Natta sud e Natta nord, e PA 1c Vaiano Valle nord, per i quali è stata avviata l'istruttoria preliminare

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Le attività sono proseguite in lavoro agile e se in presenza, rispettando il distanziamento e adottando le misure di sicurezza imposte dalle normative vigenti e dalle Direttive dell'Amministrazione Comunale.

#### **BILANCIO DI GENERE**

Nel maggio 2021 è stato inaugurato il giardino di Piazza Luigi di Savoia riqualificato, denominato "Giardino delle bambine e dei bambini di tutto il mondo" sulla base delle Linee di indirizzo politico inerenti al progetto approvate dalla Giunta (deliberazione n. 548 del 14.05.2021) e la collaborazione di UNICEF.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Completamento di interventi di pianificazione, attuazione e definizione di accordi urbanistici**

**RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Con riferimento alla finalità da conseguire “Completamento di interventi di pianificazione, attuazione e definizione di accordi urbanistici” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività.

#### Attuazione dei PII - Programmi Integrati di Intervento - in corso:

PII Garibaldi Repubblica e riqualificazione aree limitrofe (ex Varesine – Isola): dopo l’apertura al pubblico del parco “Biblioteca degli Alberi” sono in corso le opere relative al Permesso di Costruire (PdC) del progetto privato per la nuova sede Unipol sul lotto via Melchiorre Gioia - Fratelli Castiglioni. Per quanto riguarda il nuovo Centro Civico e il “Padiglione Infanzia” ad esito delle verifiche di compatibilità idraulica, sono stati completati i progetti definitivi e nel corso del 2021 in fase di verifica da parte di MM S.p.A.. Successivamente all'approvazione in Giunta dei progetti definitivi si procederà alla redazione dei progetti esecutivi e alla successiva verifica, sempre a cura di MM S.p.A.

Inoltre, per la riqualificazione del Cavalcavia Bussa sono state effettuate le verifiche strutturali e statiche ed è stato elaborato il nuovo PFTE, integrato con adeguamento strutturale (impermeabilizzazione e opere di risanamento della struttura) a seguito delle verifiche suddette, ed approvato in dicembre 2020. I progetti definitivi ed esecutivi saranno conclusi a cura dell’Area Tecnica Infrastrutture.

Dopo la sottoscrizione della convenzione attuativa per l’unità U2B in giugno 2020, sono in fase di istruttoria i progetti definitivi delle opere pubbliche previste, ai fini del rilascio dei titoli edilizi.

PIR Isola de Castillia: sono in corso di realizzazione le opere urbanizzative, previo completamento della riqualificazione ambientale, il tutto secondo quanto previsto nel PIR e dall’atto integrativo del 2019, il cui completamento è previsto entro il 2021.

Ex-Varesine: sono in fase di ultimazione gli interventi sia pubblici che privati.

PII Progetto Portello: sono in fase attuativa le previsioni dell’atto integrativo dell’Accordo di Programma e della relativa convenzione attuativa; per il completamento del Parco Industria Alfa Romeo (titoli edilizi presentati nel 2020) l’operatore ha avviato le procedure di gara, mentre per la realizzazione dei diritti volumetrici, di competenza comunale ceduti al soggetto attuatore, non sono ancora stati presentati i relativi titoli.

PII CityLife: risultano concluse e certificate le attività di bonifica della c.d. “Area di cerniera”, un’area comunale a verde pubblico destinata ad ospitare alcune delle opere d’arte contemporanea previste dal progetto denominato “Parco delle Sculture/ArtLine”. Inoltre, dopo l’avvio dei lavori nel corso del 2020, risulta in fase di completamento il comparto residenziale denominato “Rb2” (c.d. residenze Libeskind) che, per qualche anno, ha ospitato un campo di pratica golf. Dopo il rilascio del Permesso di Costruire del parcheggio pubblico P1 previsto all’interno della citata “Area di cerniera” e la relativa gara sopra soglia, sono stati avviati i lavori di costruzione i quali stanno giungendo al termine. L’intera area del parcheggio verrà poi completamente coperta di terreno per consentire l’espansione del parco pubblico verso viale Duilio.

Riguardo il progetto di riqualificazione degli spazi sottotribuna del Vigorelli, dopo parere positivo di CONI e VV.FF., è stato rilasciato il Permesso di Costruire (marzo 2020) e, conseguentemente, pubblicato il bando relativo ai lavori. Si tratta della seconda fase del cantiere, iniziata nel novembre 2020, che prevede la sistemazione delle facciate, l'adeguamento dell'impianto antincendio, il rifacimento degli spogliatoi e la riqualificazione della storica palestra Ravasio.

Circa la nuova sede per il Comando della Polizia Locale, che sorgerà su area comunale acquisita nell'ambito degli accordi patrimoniali intercorsi con Fondazione Fiera Milano, è stato rilasciato il Permesso di Costruire e pertanto l'operatore ha avviato una gara di appalto integrato (marzo 2020) per la contestuale progettazione esecutiva e realizzazione dell'opera pubblica. Tuttavia, durante i preliminari lavori di scavo, da parte di CityLife, sono emersi livelli di contaminazione del suolo che hanno richiesto l'avvio del procedimento di bonifica, al termine del quale si procederà all'avvio dei lavori per la realizzazione dell'opera pubblica.

Con riguardo alle opere pubbliche non ancora completate, il soggetto attuatore ha presentato una nota riassuntiva relativa allo stato di attuazione delle medesime. In particolare, ha manifestato l'impegno in ordine alla presentazione: a) della SCIA relativa alle opere di completamento del Parco fasi 'A1' e 'A2' e della ciclabile in via Euripide-Largo Camus; b) del progetto definitivo relativo ai chioschi compresi tra P.le Giulio Cesare e P.za Elsa Morante, che ha ottenuto il parere favorevole da parte della Commissione per il Paesaggio; c) del progetto definitivo della riqualificazione di Piazza VI Febbraio anche attraverso il supporto nella progettazione di AMAT (Officina Urbana) d) del progetto definitivo della pista BMX e Pump Track sulle aree esterne del Velodromo Vigorelli (le predette opere sono state inserite nel V° atto integrativo e i titoli sono in fase di perfezionamento in quanto oggetto di richiesta di approfondimenti da parte delle diverse aree competenti); e) del progetto definitivo del Parco fase 'C3'.

Sono state inoltre individuate ulteriori opere di urbanizzazione da realizzare a scomputo (risanamento conservativo di scuole all'interno del Municipio 8 – ovvero i plessi scolastici Rinnovata Pizzigoni e G. Cappellini, la copertura degli impianti sportivi per BMX e Pump Track, realizzazione di orti urbani) ed è stato valutato l'adeguamento dei costi di altre opere già previste in convenzione (quali il rifacimento P.zza VI Febbraio e le sistemazioni di aree pedonali di completamento degli interventi esterni). Per poter dar avvio celermente a quest'ultime opere pubbliche è stato sottoscritto in data 8/2/2021 il V° Atto integrativo e modificativo della Convenzione attuativa.

Il Soggetto attuatore ha formalmente presentato via PEC (03/07/2020) un'ipotesi di Variante planivolumetrica, non riconducibile ai sensi dell'art. 14 comma 12 della L.R. 12/2005, la quale, è stata adottata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 450 del 23/04/2021. La deliberazione risulta, attualmente, in fase di pubblicazione ai fini delle osservazioni da presentarsi entro la data del 03/06/2021, prima della sua definitiva approvazione (IV<sup>a</sup> Variante al P.I.I. CityLife).

PII Macconago: la proposta di piano attuativo è stata adottata dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 976/2020 dell'11/09/2020 dopo positiva conclusione della procedura di non assoggettabilità a VAS (Valutazione Ambientale Strategica), nonché dell'iter istruttorio che ha visto il progetto positivamente valutato dal Municipio 5, dalla Commissione per il Paesaggio e, infine, dal Comitato Intersettoriale per i Trasporti e la Mobilità.

Sono in corso gli approfondimenti richiesti dalla suddetta Deliberazione sia riguardo il ridisegno complessivo della viabilità di via Macconago, sia relativamente al progetto di restauro dell'ex-Chiesa di San Carlo e delle ulteriori aree pubbliche cedute e/o asservite all'uso pubblico.

Il progetto adottato sarà pubblicato, ai fini della successiva fase delle osservazioni urbanistiche, e al termine della procedura di verifica dell'interesse culturale (c.d. VIC) dell'intero complesso edilizio potrà essere approvato da parte della Giunta Comunale.

PII Cascina Merlata: dopo il completamento delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria interne all'ambito del P.I.I. (parco e viabilità) sono in corso le opere relative ai comparti residenziali di edilizia libera (Lotti R2, R4, R5 ed R6). In seguito alla protocollazione dei Piani di Coordinamento relativi alle Unità 'UCP 1', 'UCP 5' e 'UCP 6' si è provveduto a loro esame istruttorio ed alla presentazione alla Commissione per il Paesaggio. Quello relativo alla 'UCP 1', ossia inerente all'ambito destinato alle funzioni terziarie e commerciali (c.d. Merlata Mall), ha ottenuto parere positivo e, pertanto, si è provveduto alla pubblicazione (10/09/2020) della relativa Determinazione Dirigenziale n. 6253/2020 di approvazione del Piano di Coordinamento.

In seguito al parere sospensivo per le Unità 'UCP 5' e 'UCP 6', e alla presentazione delle dovute modifiche/integrazioni da parte del Soggetto attuatore, la Commissione per il Paesaggio (seduta n. 3 del 21/01/2021) ha favorevolmente valutato i relativi Piani di Coordinamento e sono stati approvati con Determinazione Dirigenziale n. 570 del 04/02/2021. Le restanti opere pubbliche, come il Plesso scolastico e la riqualificazione di P.le Cimitero Maggiore, hanno visto la conclusione della procedura di rilascio del titolo abilitativo e la redazione dei relativi progetti esecutivi. Conclusa la fase di validazione dei progetti esecutivi, è stata avviata la fase di appalto pubblico (gara europea – progetti sopra soglia) del Plesso Scolastico il cui avvio lavori è previsto entro il mese di settembre 2021.

Riguardo P.le Cimitero Maggiore, è imminente l'avvio delle attività di bonifica delle aree limitrofe a Cascina Torchiera. A seguire, verrà presentato il progetto di bonifica e, non appena ottenute le necessarie autorizzazioni, verrà affidato il relativo appalto per l'esecuzione degli interventi, che si dovrebbero completare entro l'anno. Per i lavori di riqualificazione dell'area, invece, si prevede di consegnare le aree all'appaltatore entro il prossimo mese di giugno 2021. Infine, riguardo le ulteriori opere di urbanizzazione primaria e secondaria esterne al P.I.I. ma ricomprese nell'ambito del perimetro dell'Accordo di Programma (es.: nuova area per NU.I.R., Protezione Civile, ricicleria AMSA, deposito bus elettrici ATM), dopo le interruzioni dovute all'emergenza sanitaria Covid-19, sono riprese le necessarie interlocuzioni per una più precisa definizione degli interventi sulle aree comunali a nord di via Barzagli (ex-cava Triboniano) con l'operatore che ha accettato di farsi carico, a scomputo, delle necessarie attività di estrazione dei soil-gas e di caratterizzazione dei suoli. Dopo i sopralluoghi effettuati in data 19 ottobre 2020 e 10 novembre 2020 (Comune di Milano, AMSA, ATS Milano) per la verifica dei siti interessati da occupazioni abusive, l'Amministrazione comunale (Direzione Demanio e Patrimonio, Direzione Avvocatura, Direzione Quartieri e Municipi, Direzione Sicurezza Urbana) ha deciso di intervenire, con risorse a carico del privato, per liberare l'area da rifiuti e animali (operazione propedeutica alla consegna delle aree all'operatore).

PA Garage Traversi: dopo la conclusione delle attività propedeutiche (bonifica ordigni bellici e scavi archeologici), a fine aprile 2021 è stato pubblicato il bando per la gara europea finalizzata all'affidamento dei lavori sulla base del progetto esecutivo modificato in coerenza con le richieste del CONI.

PII Calchi Taeggi: dopo che tra luglio e settembre del 2020 sono stati formalmente ritirati i Permessi di Costruire relativi al CAM - Centro Aggregativo Multifunzionale, alle urbanizzazioni primarie (primo e secondo lotto) e al Parco *Seimilano*, nel febbraio del 2021 è stato rilasciato il titolo per il plesso scolastico (asilo nido e scuola materna), mentre è in fase di chiusura la Conferenza dei Servizi per l'esame dei progetti definitivi degli interventi all'interno del Parco delle Cave. Dopo il completamento della Fase 1 del progetto di bonifica e la relativa certificazione, nel corso del 2021 risultano in costruzione tutti i lotti residenziali del Comparto R1 e il comparto destinato a terziario. Tra fine aprile e inizio maggio 2021 sono stati presentati i titoli abilitativi per il terzo e ultimo lotto delle urbanizzazioni primarie e per il Comparto R2 su via Calchi Taeggi; l'intervento di messa in sicurezza del lotto destinato a parco è ancora in fase di esecuzione.

PII Barsanti Autari: dopo che nel corso del 2020 si è concluso l'intervento di bonifica dell'area tra via Autari e via Lombardini e si è completato l'intervento di ristrutturazione delle due palazzine comunali destinate a servizi di interesse pubblico. A maggio 2021 si sono completate le operazioni (accatastamento, collaudo, voltura contratti) propedeutiche alla consegna delle palazzine stesse all'Amministrazione Comunale e sono in corso i lavori per il completamento della via Autari e la risagomatura della via Barsanti.

PII Rubattino 84: dopo che nel corso del 2020 l'operatore ha presentato ricorso per l'annullamento dell'approvazione del Piano e successiva istanza per verifica procedibilità con permesso di costruire convenzionato a superamento del Piano Integrato di Intervento e per l'insediamento di un polo logistico, nella prima metà del 2021 sono proseguite le verifiche sulla conformità, procedurale e funzionale, con il PGT vigente della nuova ipotesi di trasformazione; verifiche ancora in corso.

PII Monti Sabini: dopo che nel corso del 2020, a seguito della revisione e dell'aggiornamento dei contenuti del Programma Integrato di Intervento, l'inserimento del Comparto A del PII nell'ambito dell'iniziativa internazionale denominata “*Reinventing Cities*” non ha sortito effetto per la mancata presentazione di manifestazioni di interesse, nei primi mesi del 2021 sono stati avviati approfondimenti per un aggiornamento della valutazione economica e per la più opportuna impostazione del nuovo bando di vendita.

Per i comparti B e C, dopo che nel mese di luglio 2020 è stato stipulato l'atto integrativo, tra la fine del 2020 e il maggio del 2021 si è completata la progettazione definitiva dell'intervento di ristrutturazione del CAM Verro (a carico del Comparto B del PII) da sottoporre all'approvazione delle Aree competenti del Comune.

Programma Integrato di Intervento Porta Vittoria: a seguito del subentro di un nuovo soggetto attuatore a esito del concordato fallimentare sono ripresi i lavori e la complessiva rigenerazione delle aree, con il completamento delle bonifiche e la progettazione e realizzazione delle opere di urbanizzazione, tra le quali, in particolare, un parco pubblico temporaneo ed un Centro sportivo attrezzato e aperto al pubblico. Per quanto riguarda le attività di bonifica, il lotto 4 è stato certificato (ex area BEIC) e il lotto 5 è in fase di completamento. È in fase di definizione un Atto Ricognitivo ed Integrativo della Convenzione che rimodulerà i tempi di attuazione, a seguito del lungo stop dei lavori dovuti alla procedura di fallimento e alla situazione di emergenza connessa al Covid-19.

Nello specifico, in aggiunta alle attività e ai Permessi di Costruire già rilasciati, sono in fase di completamento le attività connesse ai lavori di bonifica del Lotto 5 (certificazione prevista a metà 2021).

PII Pasubio Feltrinelli - l'Unità 11-1: a completamento di quanto previsto dal PII, per quanto concerne l'Unità 11-1 di proprietà comunale, l'area sarà oggetto di riqualificazione con un progetto coordinato con il Ministero per i Beni Culturali, per la realizzazione del Museo Nazionale della Resistenza (Protocollo di Intesa tra Comune e Mi.B.A.C.T. in data 21.10.2020). È stato trasmesso al Ministero quale stazione appaltante, in data 04/12/2020 il progetto di fattibilità tecnica economica.

#### Modifiche e perfezionamenti di strumenti urbanistici attuativi:

PP “San Lorenzo” in norma transitoria: per l'area di Corso di Porta Ticinese 32, riferita all'Unità di Intervento A, è stato autorizzato e avviato l'intervento di bonifica.

Programmi di Riqualificazione Urbana - PRU Palizzi: dopo che nel corso del mese di luglio 2020 si sono svolte due Commissioni di Vigilanza nelle quali è stato deciso di autorizzare la trasformazione dei 5.000 mq da funzione culturale-ricreativa, previsti nel Lotto “AI”, a residenza convenzionata per studenti universitari ma senza la possibilità di introduzione di ulteriori superfici, nel marzo 2021 si è svolta una terza Commissione di Vigilanza nella quale è stata valutata favorevolmente l'ulteriore trasformazione della suddetta volumetria anche verso altre forme di edilizia residenziale sociale, possibilità definitivamente avallata dal Collegio di Vigilanza a fine maggio 2021.

AdP Policlinico: l'ASST Policlinico ha avviato i lavori già previsti in conformità con l'Accordo di Programma per la rigenerazione di tutta la struttura ospedaliera. In data 25/09/2020 si è tenuta la Segreteria Tecnica per attivare il quarto atto integrativo finalizzato alla riallocazione dei servizi ospedalieri e universitari a seguito delle nuove esigenze intervenute, successivamente tra novembre 2020 e gennaio 2021 si sono svolti tavoli tecnici di confronto soprattutto per l'individuazione dei servizi universitari da collocare all'interno del perimetro dell'Accordo.

PII Adriano Marelli e Cascina San Giuseppe - Ambito B: sono in corso di completamento le opere di realizzazione del secondo lotto del Parco da parte di MM

S.p.a. È in corso il monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi previsti dal Programma Integrato di Intervento, finalizzato, tra l'altro, alla determinazione della residua quota di superficie lorda di pavimento ancora realizzabile. Parte della nuova RSA, a partire dal novembre 2020, è stata messa a disposizione di persone positive al Covid-19. I compendi immobiliari in liquidazione nell'Ambito B (villette e aree lungo via Tognazzi) sono stati aggiudicati, a seguito di asta fallimentare, ad una società privata con la quale sono in corso i confronti per una variante parziale al PII, che prevede anche una residenza per studenti.

PdCC - Permessi di Costruire Convenzionati: proseguono le attività per i titoli già rilasciati negli anni precedenti. Sono state altresì avviate le attività nei seguenti ambiti:

- Via Porlezza angolo via Giulini: intervento di riqualificazione piazzetta a scomputo oneri, in corso di attuazione mediante SCIA ex art. 23 condizionata a convenzione stipulata il 25/02/2021. Inizio lavori del 30/04/2021.
- Piazza San Fedele 1/3: stipulata Convenzione il 23/12/2020 e rilasciato PdCC n.63/2021 del 23.03.2021 per riqualificazione di edificio privato a destinazione terziario-direzionale e parziale cambio d'uso da terziario a commerciale, mediante risanamento conservativo e ristrutturazione edilizia, con opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri consistenti nella riqualificazione di un tratto di via Silvio Pellico e un tratto di via Carlo Cattaneo, interventi manutentivi presso l'ex albergo Cobianchi, opere di arredo urbano in piazza San Fedele. Inizio lavori unicamente per l'intervento privato in data 17/05/2021.
- Via San Bernardo, 47: B2 stipulata convenzione il 16/03/2021.
- Via Adriano 1: B2 – stipulata convenzione 23/03/2021; procedimento trasmesso alla competente Unità Organizzativa dello Sportello Unico per l'Edilizia per l'attuazione.
- Via De Lemene – Con Determina Dirigenziale n. 577/2021 del 05/02/2021 è stato approvato l'atto d'obbligo per la riqualificazione e ampliamento dell'impianto sportivo in concessione a FIPAV.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Si richiama il PII Adriano Marelli e Cascina San Giuseppe - Ambito B sopra esposto, nell'ambito del quale da novembre 2020, si è potuta mettere a disposizione per l'accoglimento di persone positive al Covid-19, parte della struttura che sarà destinata a RSA.

Si richiama l'istanza di PdCC afferente all'ampliamento dell'ospedale Auxologico San Luca di Piazzale Brescia 20 oggetto di presentazione di n. 2 CIL e una SCIA 22 per separazione temporanea degli ambienti esistenti causa prescrizioni ATS al fine di far fronte all'emergenza Covid-19 (separazioni accessi/centro prelievi/ spogliatoi personale) che verranno assorbiti all'interno del Permesso di Costruire Convenzionato di prossimo rilascio.

Le attività sono proseguite in lavoro agile e se in presenza, rispettando il distanziamento e adottando le misure di sicurezza imposte dalle normative vigenti e dalle Direttive dell'Amministrazione Comunale.



**PROGRAMMA OPERATIVO: Interventi di riqualificazione ambientale e di rafforzamento del sistema del verde**

**RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Con riferimento alla finalità da conseguire Interventi di riqualificazione ambientale e di rafforzamento del sistema del verde, nel periodo di riferimento, sono proseguite le attività.

In particolare:

Riattivazione e conclusione procedimenti/interventi di bonifica del PII Santa Giulia: l'Autorizzazione per la bonifica della cd. Area Nord (ex Montedison, che ospiterà altresì l'area olimpica) è stata emessa.

Bovisa Gasometri Bonifica ex SIN – Piano Città: la bonifica del lotto 1A è stata suddivisa in 3 subaree: la prima già conclusa e certificata e consegnata al Politecnico (futuro edificio NZEB), la seconda conclusa e in fase di certificazione per prossima consegna al Politecnico (parte di futuri impianti sportivi e verde), l'ultima in fase di completamento (conclusione e certificazione prevista per fine 2021).

Il Progetto operativo di bonifica del lotto 1B è stato autorizzato. A seguito della definizione dello scenario urbanistico potrà essere elaborata l'analisi di rischio per i successivi lotti.

**INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Le attività sono proseguite in lavoro agile e se in presenza, rispettando il distanziamento e adottando le misure di sicurezza imposte dalle normative vigenti e dalle Direttive dell'Amministrazione Comunale.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Completamento progetti/interventi programmati**

**RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Con riferimento alla finalità da conseguire “Completamento progetti/interventi programmati” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività. In particolare:

✓ Acquisizioni e retrocessioni di aree destinate a sede stradale, permuta e cessioni di aree comunali a titolo oneroso e a titolo gratuito:

Via Moneta - via Tukory: dopo l’acquisizione, a fine 2019, delle formali dichiarazioni di assenso alla cessione gratuita di aree - ai sensi dell’art. 31, c. 21 e 22, L.448/98 - corrispondenti a porzioni dei marciapiedi sud di via Moneta (mapp. 209 fgl. 69 e mapp. 21 fgl. 68) e di via Tukory (mapp. 88 del fgl. 68), pur nell’attesa della formalizzazione dell’acquisizione, nel corso del 2021 si sono completati i lavori sulle medesime in coerenza con le previsioni del PII Moneta 40-54.

Via Vittorio De Sica: accorpamento al demanio stradale comunale, ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 – commi 21 e 22 – della legge 448/1998, delle porzioni di sedime stradale individuate catastalmente con i mappali 115 e 117 del foglio 284 della superficie rispettivamente di mq. 9 e di mq. 17 di proprietà della Società Fino Immobiliare s.r.l. Sono in corso le operazioni catastali da parte dell’Ufficio Espropri e le attività di trascrizione presso la Conservatoria. Sono in via di perfezionamento le attività di trascrizione e voltura catastale che, secondo le nuove disposizioni, possono essere fatte solo in via telematica e quindi hanno richiesto l’installazione e la configurazione dell’apposito programma Unimod.

Via Parenzo – Via Bisceglie: a fine 2020 i proprietari dell’area di via Parenzo si sono dichiarati disposti a cedere la propria area, adiacente al Parchetto Restocco, al fine della sua implementazione, in permuta con altra area di proprietà comunale, di valore equivalente, su cui poter esprimere la capacità edificatoria potenziale dell’area ceduta. È in corso di valutazione l’area di via Bisceglie, attualmente interessata da un parcheggio pubblico.

Via Barnaba Oriani: predisposizione, per gli aspetti urbanistici, della proposta di accordo transattivo nel corso della procedura giudiziale avente ad oggetto il riconoscimento della proprietà delle aree poste tra le vie Barnaba Oriani e Brunetti.

Via Parenzo - sono in corso le attività finalizzate all’acquisizione dell’area.

✓ Acquisizioni di terreni:

- a) *In attuazione degli artt. 2 e 7 del Documento di Piano e dell’art. 7 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole, “ambito della perequazione urbanistica”, a partire dall’inizio di gennaio 2021, senza pagamento di corrispettivo:*
- a seguito di atto stipulato in data 19.01.2021 area sita in via Lombardi/Frosinone;
  - a seguito di atto stipulato in data 23.02.2021 area sita in via Girardengo (A-C-D-E-F);

- a seguito di atto stipulato in data 23.02.2021 area sita in via Girardengo (B);
- a seguito di atto stipulato in data 18.03.2021 area sita in via Luraghi/Parri (A-B).

b) Via Cena n. 27: l'immobile è stato interessato da una convenzione sottoscritta in data 25.9.1941 con la Società Anonima Immobiliare Cena per l'esecuzione di un piano particolareggiato in parziale attuazione del piano regolatore generale. Dato atto che detta convenzione è rimasta inattuata, sono in corso di definizione le trattative volte a prevenire un contenzioso con la Società.

Concessioni in diritto di superficie - cascine di proprietà comunale: nel marzo 2021 è stato aggiudicato il bando per la concessione della Cascina San Giacomo all'Associazione Nocetum. Nel maggio 2021 inoltre è stato pubblicato il bando per la concessione in diritto di superficie e la riqualificazione dell'ex discoteca Karma, in ambito Porto di Mare.

Edilizia Residenziale Sociale e Studentati convenzionati: nel corso dei primi mesi 2021 sono state istruite 7 convenzioni per alloggi di edilizia residenziale sociale, in attuazione della nuova disciplina del PGT e della Delibera 42/2010 del Consiglio Comunale e ne è stata stipulata 1.

Sono inoltre state istruite 5 convenzioni per strutture relative a residenze universitarie convenzionate per un totale di 1.579 posti letto e ne sono state stipulate 2 per un totale di 475 posti letto.

È stato inoltre redatto un Dossier di ricognizione dell'attività svolta sui convenzionamenti ERS e Studentati dal 2012 in poi, in attuazione dei Piani di Governo del Territorio succedutisi, propedeutico a possibili scenari di lavoro per lo sviluppo delle politiche ERS del Comune.

Edilizia residenziale sociale e pubblica – procedure di riscatto dei diritti superficiali e procedure di rimozione dei vincoli convenzionali: nei primi mesi 2021 sono stati stipulati 110 atti notarili di riscatto dei diritti superficiali, (per entrate complessivamente pari a circa 3.550.000,00 euro). A seguito dell'approvazione del Bilancio 2021-2023 e del DUP, con delibera n. 35 del 28/04/2021, che ha definito i criteri aggiornati sulla base della legislazione nazionale, è stata inoltre riavviata la procedura per la rimozione dei vincoli.

Valorizzazione immobiliari: l'Unità preposta, nell'ambito dell'Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree, ha perfezionato n. 22 valutazioni sul valore di proprietà o diritto di superficie di immobili comunali.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Le attività sono proseguite in lavoro agile e se in presenza, rispettando il distanziamento e adottando le misure di sicurezza imposte dalle normative vigenti e dalle Direttive dell'Amministrazione Comunale.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Semplificare i processi gestionali ed amministrativi dell'area urbanistica del Comune**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative**

**RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021
---

Con riferimento alla finalità da conseguire “Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività. In particolare:

✓ Interoperabilità Servizi

Nel 2020 sono stati avviati i lavori per la realizzazione di un prototipo a breve periodo che riguarda l’aggiornamento del Piano dei Servizi del PGT attraverso la condivisione delle informazioni sia geografiche sia tabellari su Geoportale. Sono stati altresì predisposti i servizi di mappa per l’aggiornamento sia delle informazioni geografiche sia delle informazioni tabellari dei servizi afferenti a cinque categorie del Piano dei Servizi del PGT – Istruzione, Cultura, Servizi sociali, Innovazione economica e Sport. Tale piattaforma digitale permetterà alle Direzioni competenti di aggiornare il dato direttamente sulla piattaforma indicando il referente, il tipo di modifica e la motivazione.

Nel corso dei primi mesi del 2021 è stato sviluppato, anche ai fini di ottemperare al Piano Anticorruzione, un lavoro congiunto per la definizione della metodologia e di una procedura per l’applicazione dell’art. 4 del Piano dei Servizi sulle proposte di convenzionamento di servizi privati, e in particolare per la individuazione e sperimentazione su casi concreti dei criteri per stabilire il bilanciamento tra benefici pubblici e privati.

✓ Monitoraggio dati attuazione PGT e opere pubbliche realizzate da privati.

È proseguito il lavoro per la definizione del progetto, a febbraio 2021 sono state condivise col gruppo di lavoro le integrazioni apportate ai dati tabellari a seguito di ulteriori approfondimenti, ed è stato predisposto dal SIT Centrale apposita applicazione per una prima valutazione. A maggio è stato condiviso il progetto con AMAT al fine di valutare una possibile interoperabilità con un nuovo progetto richiesto dall’Amministrazione, denominato “Sinottico interventi”, per la raccolta dei dati relativi agli interventi ed occupazioni (cantieri) impattanti sulle aree stradali. Prosegue nel frattempo l’aggiornamento delle informazioni relative alle opere pubbliche realizzate dai privati già inserite nel Piano Quartieri, nonché l’attività di implementazione del monitoraggio con le previsioni di nuove opere in esito a strumenti urbanistici attuativi e a titoli edilizi convenzionati.

✓ Registro dei Diritti Edificatori

Anche nel corrente anno proseguono le attività per lo sviluppo del software di gestione del Registro dei Diritti Edificatori in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale mediante l’utilizzo di piattaforma informatica. Proseguono altresì le interlocuzioni con Agenzia delle Entrate per l’aggiornamento dei valori di stima dei diritti edificatori perequabili generati da aree di proprietà del Comune di Milano.

✓ Informazione ai cittadini (PGT e SUE)

Prosegue il lavoro di pubblicazione ed aggiornamento delle FAQ, sulle diverse pagine del portale istituzionale, in materia edilizia ed urbanistica. A seguito delle intervenute modifiche normative si è proceduto in particolare all'aggiornamento delle FAQ già pubblicate.

Con l'entrata in vigore dall'8 marzo 2021, della DGR 4317/21, che, in materia di strutture, ha individuato gli interventi non rilevanti ai fini della pubblica incolumità, sono stati effettuati gli aggiornamenti della relativa sezione. Gli aggiornamenti hanno riguardato anche le modifiche relative alle proroghe per il recupero dei piani terra, introdotto dalla LR 18/19, e per la redazione del Certificato di Idoneità Statica.

È proseguita l'attività di riscontro alle domande pervenute dall'Ordine degli architetti di Milano per la successiva pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PGT 2030 e sulla piattaforma DIMMI.

In data 14.01.2021 è stato pubblicato il documento grafico contenente gli schemi esemplificativi relativi alle indicazioni morfologiche per i diversi ambiti del PGT, al fine di fornire un ausilio, non esaustivo e non sostitutivo della norma, al corretto rapporto tra i nuovi progetti e i tessuti urbani in cui si inseriscono.

✓ Trasformazione database: ricezione e trattazione delle pratiche edilizie del SUE

Prosegue l'attività di digitalizzazione della presentazione dei titoli edilizi attraverso il portale "Impresainungiorno" di Infocamere, che a regime sostituirà l'applicativo OnlyOne. Dopo l'attivazione, nel corso del 2020, dello Sportello Telematico per la ricezione delle CILA e delle SCIA ex art 22 del DPR 380/01, in data 19 aprile 2021 è stata attivata, in modalità sperimentale, la presentazione delle SCIA alternative al Permesso di Costruire (ex art 23 del DPR 380/01).

Tale attivazione riguarda le SCIA non condizionate e con pagamenti in unica soluzione entro 30 giorni dalla presentazione. Le restanti SCIA alternative al Permesso di Costruire, in attesa della interoperabilità con i diversi sistemi di gestione pagamenti e rendicontazione, continuano a essere presentate telematicamente utilizzando OnlyOne.

Nei primi mesi del 2021 sono proseguite le analisi per lo sviluppo degli applicativi che consentiranno la gestione dei pagamenti afferenti alle SCIA e ai titoli edilizi in generale, attraverso l'interoperabilità GERI (Area Riscossione) e l'applicativo JPE (Area SUE), che potrà essere operativa, nel secondo semestre 2021, per la gestione dei pagamenti rateizzati, dei conguagli, dei pagamenti delle varianti, delle sanzioni in caso di ritardato pagamento. Risultano praticamente terminate le analisi delle attività del front office finalizzate alla futura presentazione delle SCIA per l'agibilità.

Sono stati effettuati corsi formativi per il personale del SUE per l'utilizzo del nuovo applicativo.

Sono in corso le analisi per la gestione dei pareri all'interno dell'applicativo JPE necessari al rilascio del titolo edilizio ed in particolare dei pareri della Commissione per il Paesaggio.

Sono stati avviati incontri con la Direzione Operativa per l'utilizzo del documentale Auriga ai fini dello scambio della documentazione, tra le diverse Direzioni, finalizzato alla richiesta ed al rilascio dei pareri necessari al rilascio del titolo edilizio in particolare per le opere di urbanizzazione.

✓ Nuovo Regolamento Edilizio

In seguito al completamento a dicembre 2020 del testo per l'adozione del nuovo Regolamento Edilizio e all'invio all'Osservatorio Edilizio, sono pervenuti a gennaio e febbraio 2021 diversi contributi. La successiva fase di adozione avverrà solo dopo il coinvolgimento degli ordini professionali e degli stakeholder.

Inoltre, in esito al Protocollo di Intesa tra il Comune di Milano, Anci Lombardia e Città Metropolitana per la redazione del Regolamento Edilizio Metropolitan ed agli incontri organizzati da Anci Lombardia presso Regione Lombardia, prosegue l'attività di aggiornamento e informazione del testo del Regolamento Edilizio Metropolitan che vede tra i relatori anche la partecipazione dell'Area Sportello Unico per l'Edilizia.

✓ Procedimento relativo alle visure dei fascicoli edilizi

A gennaio 2021 è stata affidata la gara per “il servizio di digitalizzazione ed archiviazione atti di edilizia e conservazione del materiale cartaceo” attraverso l’espletamento di procedura aperta (Appalto n. 24/2020 - CIG 83836159F3) e relativa determina di affidamento n. 258/21 del 20 gennaio 2021.

Alla data del 25 maggio sono state concluse le attività di mappatura e prelievo delle pratiche presenti nell’edificio di via Bernina 12 e sono state avviate le attività per l’archivio di via Edolo.

La società ha attivato le utenze per i dipendenti dello Sportello e Unico per l’Edilizia e in particolare dell’Ufficio Visure, il servizio di consultazione on line per la ricerca delle pratiche mappate.

A seguito della attivazione del modulo Auriga Visure (11/12/2020) che consente la presentazione online dell’istanza di visura e l’integrazione con la gestione dell’intero processo in digitale, sono proseguite nei primi mesi del 2021 le analisi per il perfezionamento del flusso integrato di back-office.

✓ Omogeneizzazione e standardizzazione procedure

È proseguito il monitoraggio/aggiornamento delle procedure attivate, finalizzate a semplificare, efficientare e standardizzare le modalità di lavoro, sia interne alla Direzione Urbanistica che trasversali ad altre Direzioni competenti per aspetti specifici.

Il gruppo di lavoro ha proseguito la sua attività di standardizzazione, anche in considerazione dei contenuti da pubblicare sul nuovo portale istituzionale; un approfondimento è stato dedicato alle informazioni inerenti alle proposte progettuali degli interventi urbanistico-edilizi a partire dalla fase istruttoria fino alla fase di realizzazione. Anche per quanto concerne la materia dei contratti pubblici che interessa la Direzione Urbanistica per gli aspetti di previsione delle opere di urbanizzazione a scomputo all’interno dei procedimenti urbanistico-edilizi, il gruppo di lavoro ha proseguito l’attività di supporto agli uffici nel relativo iter.

✓ Attivazione di modalità partecipate nell’ambito dei procedimenti urbanistico-edilizi

Resta confermata l’applicazione delle Linee Guida di cui alla deliberazione n. 1086/2016 per la parte inerente agli obblighi di informazione attraverso l’inserimento di specifici adempimenti nelle convenzioni dei procedimenti urbanistico-edilizi, mentre è al momento disapplicata la parte relativa ai percorsi partecipati per assenza di richieste di attivazione da parte dei soggetti attuatori.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Sono state confermate, anche per i primi mesi del 2021 le misure che hanno portato a rivedere le modalità di erogazione dei servizi che ha limitato la presenza dell’utenza esterna ai casi di rilascio cartaceo dei titoli edilizi pregressi e della visura dei fascicoli edilizi: i restanti servizi sono stati confermati con modalità da remoto.

Tutti i servizi di appuntamento dell’Area Sportello Unico per l’Edilizia (SUE) relativi alle informazioni sia prenotati online che liberi sono stati garantiti in modalità telefonica.

È stata confermata la presentazione telematica delle pratiche edilizie: i progetti di SCIA, Permessi di costruire e relative varianti, cambi d’uso, autorizzazioni paesaggistiche, compatibilità paesaggistica e pareri preliminari possono essere presentati, previa prenotazione dell’appuntamento on-line, esclusivamente compilando la domanda elettronica in *OnlyOne* e allegando tutta la documentazione amministrativa e tecnica richiesta in formato digitale. La scelta di utilizzare l’applicativo *OnlyOne* risulta tuttavia temporanea e permarrà fino alla progressiva e completa attivazione del portale *Impresainungiorno*.

La Commissione del Paesaggio ha proseguito le attività di esame collegiale dei progetti riunendosi in modalità “*da remoto*” e garantendo il rilascio dei relativi pareri.

Nel periodo di chiusura delle sedi della Direzione Urbanistica la maggior parte delle attività sono proseguite in modalità “*da remoto*”.

Si è proseguito nella modalità telematica di richiesta e di rilascio dei certificati urbanistici e di destinazione urbanistica. Attualmente le richieste e le emissioni di tali certificati avvengono esclusivamente in forma digitale.

Le attività sono proseguite in lavoro agile e se in presenza, rispettando il distanziamento e adottando le misure di sicurezza imposte dalle normative vigenti e dalle Direttive dell'Amministrazione Comunale.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Valorizzazione dell'arredo e della qualità urbana**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Tra le molteplici attività di promozione e realizzazione volte alla valorizzazione dell'arredo urbano cittadino (nuovo od esistente), al rilancio della qualità urbana, manutenzione di fontane e monumenti si evidenziano i seguenti interventi:

- nell'ambito dell'Accordo di Programma (AdP) Lorenteggio, in attuazione del Masterplan "Piano Quartieri" (già "Piano Periferie") (per la definizione degli interventi a valere sulle risorse comunitarie POR/FESR), è stato stipulato in data 03/03/2021 il contratto relativo all'appalto 25/2020 "Riqualficazione Ambientale Quartiere Lorenteggio - Vie: Giambellino - Segneri – Manzano – Recoaro - Degli Apuli - Dei Sanniti – Odazio - 2° Lotto di 2 Lotti: Via Odazio - Via Segneri - Via Dei Sanniti – Via Degli Apuli – Via Manzano – Via Recoaro"; i relativi lavori sono stati consegnati con verbale in data 19/04/2021;
- progetto esecutivo relativo alla "Riqualficazione di Piazza Sant'Agostino": i lavori, consegnati in data 11/07/2019, sono stati conclusi in data 29/12/2020 (effettuati 47 gg di sospensione lavori causa Covid-19); è stato emesso il certificato di ultimazione dei lavori in data 01/12/2020; certificato di collaudo emesso in data 17/05/2021;
- progetto esecutivo "Riqualficazione ambientale di Piazzale Archinto": i lavori, consegnati in data 04/09/2019, sono stati conclusi in data 25/11/2020 (effettuati 45 gg di sospensione causa Covid-19); emesso certificato di ultimazione dei lavori in data 25/11/2020; il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 09/02/2021;
- "Interventi di riqualficazione di sistemi urbani con il recupero di piazze, sagrati e parti di tessuto storico esistente (piazzale Lavater - piazza San Luigi - Sagrato del santuario della Madonna delle Grazie in via Giovanni Antonio Amadeo)" i lavori, consegnati il 27/05/2020, sono in fase di esecuzione e l'avanzamento al 31/05/2021 è pari al 40%;
- "Riqualficazione Piazza Castello - 1 Lotto di 2 Lotti: Piazza Castello e Via Beltrami: a seguito di determinazione a contrarre n. 9015 del 30/12/2019 è stata esperita la gara nelle date 30/06/2020-07/09/2020-16/12/2020-18/02/2021 e le opere sono state aggiudicate il 18/02/2021; attualmente è in corso la fase di stipula del relativo contratto;
- redazione dello Studio di Fattibilità Tecnica ed Economica: "Inserimento ambientale dissuasori di sicurezza ambito Corso Vittorio Emanuele e vie limitrofe – Duomo – Mercanti – Cordusio – Dante": approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2388 del 28/12/2018; è stato realizzato un prototipo del dissuasore antisfondamento Tipo Milano;
- lo studio di Fattibilità Tecnica ed Economica relativo alla "Riqualficazione ambientale dello Spazio urbano compreso fra via Mercato e via Pontaccio" è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2388 del 28/12/2018; proseguono le attività tecnico amministrative (non prioritario);
- "Interventi di manutenzione ordinaria per la conservazione di pavimentazioni di pregio e oggettistica in ambiti pedonali – Lotto A": l'appalto è stato aggiudicato in data 08/09/2020 ed il relativo contratto è stato stipulato il 09/12/2020; i lavori sono stati consegnati in data 20/01/2021; l'avanzamento al 31/05/2021 è pari al 30%;
- redazione del progetto di fattibilità relativo all'inserimento di vasche per verde e alberature in Corso Buenos Aires, tratto via Petrella via Ponchielli: redatto



progetto in data 11/06/2019; lo stesso è stato consegnato all'Assessore di riferimento per la sua presentazione pubblica. La successiva realizzazione potrà essere effettuata a cura di soggetto privato;

- è stato trasmesso e successivamente verificato dalla Direzione Centrale Unica Appalti il progetto di fattibilità tecnico economica relativo a “Riqualificazione Ambientale Via San Vittore”; è in fase di redazione il progetto definitivo per delibera approvazione QE e relazione, al quale seguirà il relativo progetto esecutivo;
- sono stati trasmessi alla Direzione Centrale Unica Appalti il Quadro Economico e la Relazione tecnico-illustrativa del progetto “Riqualificazione Ambientale Piazzale Santorre di Santarosa”; a seguito di verifica il progetto esecutivo è stato approvato in data 14/12/2020 ed è stata emessa in data 28/12/2020 la relativa determinazione a contrarre; è in corso di svolgimento la relativa gara;
- sono stati trasmessi alla Direzione Centrale Unica Appalti il Quadro Economico e la Relazione tecnico-illustrativa del progetto “Riqualificazione Piazza Belloveso”; a seguito di verifica, il progetto esecutivo è stato approvato in data 14/12/2020 ed è stata emessa in data 28/12/2020 la relativa determinazione a contrarre; la gara è stata esperita in data 13/04/2021 e le opere sono state aggiudicate il 06/05/2021; è in corso la verifica per la stipula del relativo contratto.
- Manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti – Lotto A (Appalto n. 17/2018):
  - ultimato l'intervento di restauro conservativo del monumento dedicato a Carlo Cattaneo presso Via Santa Margherita (aprile 2021);
  - ultimata la prima fase di intervento di carattere conservativo del monumento dedicato all'Italia presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli (aprile 2021); proseguono gli interventi accessori di completamento delle opere a difesa e valorizzazione dell'opera (sistemazione area antistante al fine di creare un'area di rispetto) e, in collaborazione con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Città Metropolitana di Milano, proseguono le attività riguardanti l'intervento di ricostruzione del braccio e della stele danneggiate e sottratte a seguito di atto vandalico (in fase di completamento);
  - iniziato l'intervento di restauro conservativo del monumento dedicato a Emilio De Marchi presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli nell'ambito del programma generale di interventi di recupero del patrimonio storico e architettonico in gestione, secondo una programmazione dettata dall'analisi delle priorità (maggio 2021), prevedendo l'ultimazione dell'intervento entro l'estate;
  - iniziato, nel corso del mese di marzo 2021, l'intervento di manutenzione straordinaria delle due fontane di Via Carlo Perini presso il Quartiere Quarto Oggiaro (Municipio 8), rivolto al recupero con trasformazione architettonica di entrambi i manufatti; l'intervento è in corso di esecuzione, in fase avanzata per quanto riguarda il manufatto principale (il più grande dei due) dal punto di vista della creazione della nuova vasca; si prevede l'ultimazione dell'intervento complessivo entro l'estate;
  - iniziato nel corso del mese di aprile 2021 l'intervento di manutenzione straordinaria delle vasche di Via Bruno Cassinari presso il Quartiere Santa Giulia con miglioramento contestuale degli impianti di ricircolo di ogni gruppo di vasche (Municipio 4); l'intervento, complesso e riguardante n. 3 gruppi di vasche riferiti ad altrettanti impianti distinti, ha avuto inizio dal gruppo centrale (vasche nn. 6 e 7) per poi procedere con i restanti gruppi; l'intervento, attualmente in corso, verrà completato nel suo complesso (n. 11 vasche) entro l'anno corrente;
  - predisposizione delle attività propedeutiche e necessarie all'avvio dell'intervento di restauro conservativo della colonna dedicata a Sant'Ulderico presso Piazza San Nazaro in Brolo (di imminente cantierizzazione);
  - proseguono, in parallelo, le opere conservative e di manutenzione ordinaria programmabili di tipo edile e impiantistico su necessità e segnalazione; l'appalto triennale si concluderà il 14 giugno 2022, pertanto gli interventi ordinati si susseguiranno fino a tale periodo.
- Avanzamento dell'attività di progettazione dell'intervento di restauro conservativo del monumento dedicato a Felice Cavallotti presso Via Senato, al fine di acquisire entro l'estate l'autorizzazione da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Città Metropolitana di Milano, necessaria a dare corso successivamente ai lavori.
- Avanzamento dell'attività di progettazione dell'intervento di restauro conservativo del monumento dedicato a Luciano Manara presso i Giardini Pubblici

Indro Montanelli, al fine di acquisire entro l'estate l'autorizzazione da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Città Metropolitana di Milano, necessaria a dare corso successivamente ai lavori.

- Avanzamento dell'attività di progettazione dell'intervento di restauro conservativo del monumento dedicato a Giuseppe Garibaldi presso Largo Cairoli, al fine di acquisire entro l'estate l'autorizzazione da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Città Metropolitana di Milano, necessaria a dare corso successivamente ai lavori.
- Manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti – Lotto B: completata la predisposizione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica pronto per l'invio alla Direzione Centrale Unica Appalti – Ufficio Esame Progetti.
- Avanzamento delle attività di gestione della risorsa acqua finalizzate al conseguimento di risparmi tangibili ed immediati sui consumi idrici delle fontane storiche monumentali (peschiera dei Giardini della Guastalla, fontane presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli c/o Palazzo Dugnani e Monumento a Luciano Manara) (Municipio 1).

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

A seguito del recepimento delle direttive nazionali e regionali relative allo stato emergenziale in atto per Covid-19, si è provveduto per tutti gli interventi/appalti in corso a mantenere aggiornati i Piani della Sicurezza e Coordinamento e delle attività di cantiere allineandoli ai vari DPCM emanati.

Nell'ambito della gestione e manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti non si segnalano sospensioni o rallentamenti dovuti allo stato emergenziale da Covid-19.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzare politiche abitative pubbliche e di riqualificazione e rigenerazione urbana**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Rigenerazione urbana, riqualificazione e gestione del patrimonio immobiliare abitativo**

**RESPONSABILE: Francesco Tarricone (Direzione Casa)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

**Migliorare la riqualificazione e la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale.**

Nell'ottica dell'ottimizzazione della gestione del patrimonio abitativo pubblico di proprietà comunale e del miglioramento della qualità dei servizi erogati, secondo quanto previsto dalla Convenzione tra Comune di Milano e MM S.p.A., sottoscritta in data 30/06/2015, si è provveduto, con la determinazione dirigenziale n. 4899 del 17 luglio 2020, ad approvare gli indicatori di prestazione (Key Performance Indicator: KPI) per la valutazione delle prestazioni fornite da MM S.p.A. in relazione agli obiettivi assegnati per l'annualità 2020, attualmente in fase di rendicontazione. Tali obiettivi, la cui attuazione in alcuni casi sta procedendo nell'anno in corso, sono di seguito sintetizzati:

**KPI n. 1: PROSECUZIONE ATTIVITA' CD "NON RISPONDENTI"**

Dalla data di avvio dell'affidamento definitivo, M.M. S.p.A. ha eseguito le periodiche attività di censimento previste dalla normativa regionale (Anagrafe Utenza – 2015, 2017, 2019), finalizzate alla verifica della permanenza dei requisiti di assegnazione e ricalcolo del canone in base alla condizione socio-economica del singolo nucleo familiare o inquilino assegnatario.

La mancata rispondenza all'anagrafe, come noto, comporta l'applicazione di un canone fortemente maggiorato, con la diretta conseguenza di un aumento abnorme della morosità.

Essendo tuttora molto diffuso il fenomeno della mancata rispondenza, si conferma anche per l'anno in corso un obiettivo finalizzato al recupero delle mancate presentazioni, intendendo con esso intensificare, anche fuori del periodo canonico per lo svolgimento dell'anagrafe dell'utenza, azioni di contatto con gli inquilini non rispondenti all'anagrafe. La prosecuzione dell'attività in questione persegue quindi il fine di una riduzione della morosità, oltre quello di un più ordinato rapporto tra proprietà ed inquilino.

**KPI n. 2: ARCHIVIO TECNICO E PREDISPOSIZIONE ATTIVITA' DI RILIEVO**

Si tratta di un obiettivo articolato nell'ambito del triennio 2019-2021, in considerazione della complessità delle azioni necessarie al suo raggiungimento.

Lo scopo di questo KPI è quello di dotare proprietà e gestore di un accurato strumento per la gestione del patrimonio di proprietà del Comune di Milano e gestito da MM S.p.A.

Attraverso una serie di azioni (ricerche documentali, acquisizioni di dati sul patrimonio attraverso sopralluoghi e rilievi strumentali) verrà costruita una Anagrafe del Patrimonio che consentirà, oltre a correggere errori presenti nell'attuale base-dati in uso, di arricchire le conoscenze riguardo al patrimonio edilizio abitativo comunale al fine di gestire al meglio la programmazione dell'attività manutentiva (ordinaria e straordinaria) e le relazioni con l'utenza.

Il manufatto edilizio sarà rilevato in tutte le sue componenti elementari. Oltre alla consistenza (numeri e superfici) ne verranno censite le destinazioni d'uso, le componenti tecnologiche ed impiantistiche, lo stato di occupazione. Il nuovo dato aggiornerà/sostituirà, ove errato, quello oggi presente a sistema.

A febbraio 2021 MM S.p.a. ha consegnato la relazione conclusiva delle fasi la cui realizzazione era prevista nel 2020. L'attività è stata completata secondo gli obiettivi prefissati per la fase di cui trattasi. MM ha messo a disposizione degli accessi web ad una piattaforma share point (sui server MM) dove è disponibile la struttura dell'archivio tecnico con i documenti ad oggi disponibili, nelle more del caricamento di tutta la documentazione sul nuovo sistema informativo SAP non appena sarà a disposizione e funzionante.

#### KPI n. 3: ATTIVITÀ INGAGGIO SOCIALE (AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI)

Questo obiettivo costituisce la prosecuzione e la contestuale conclusione del KPI n. 3 – azione n. 2 - avviato nel 2019 e articolato nell'ambito del biennio 2019-2020.

La finalità è quella di aumentare l'offerta di attività di animazione territoriale nei quartieri ERP, rafforzare la presenza ed il ruolo dei comitati inquilini e incentivare la nascita di nuovi comitati.

Conclusesi, quindi, le azioni previste per l'anno 2020, prosegue l'attuazione delle attività sottese dal bando emesso, dedicato ai comitati inquilini denominato "Case, Città".

#### KPI n. 4: MOROSITA' UNITA' ABITATIVE

Per contenere la situazione di disagio socio-economico in cui versano numerosi nuclei familiari assegnatari degli alloggi ERP, è stato da tempo avviato un percorso volto a rendere sostenibile la situazione debitoria delle famiglie, mediante una forma di rateizzazione straordinaria delle morosità accumulate, in deroga ai limiti imposti dal vigente regolamento comunale in materia.

In tale contesto si rende necessario implementare strategie integrative che permettano di ridurre la morosità complessiva degli inquilini delle unità abitative, con particolare attenzione ai nuovi utenti contrattualizzati durante la gestione MM.

Il KPI si pone una serie di obiettivi tra i quali la definizione e l'analisi dei debiti, la ricostruzione dell'esigibilità del credito comunale, la costruzione di una banca dati unica di tutte le interruzioni emesse da MM e dai precedenti gestori, l'analisi delle possibili motivazioni del mancato pagamento, la suddivisione degli utenti debitori per cluster e la proposta di strategie e azioni al Comune di Milano.

#### KPI n. 5: GESTIONE BOX AUTORIZZAZIONE

L'obiettivo generale del KPI n. 5 è l'ottimizzazione della gestione delle unità immobiliari adibite ad uso box.

Gli ambiti di lavoro riguardano il riordino dell'anagrafe del patrimonio, la verifica dei contratti attivi e il contrasto della morosità.

Entro il termine stabilito del 28 febbraio 2021, MM Spa ha fatto pervenire, per tutti i KPI sopra indicati, le rispettive relazioni conclusive, corredate di tutta la documentazione prevista, la cui disamina ha confermato l'avvenuto completo raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Allo stato attuale è in fase di formalizzazione la determinazione dirigenziale di consuntivo, volta a prendere atto dell'esito positivo dell'attività svolta da MM in relazione agli obiettivi stessi, ai fini della liquidazione del compenso pattuito.

Al contempo, stante l'avvenuta recente approvazione del bilancio di previsione 2021-2023, sono in fase di puntuale definizione anche le attività relative ai KPI per l'anno 2021, sulla base di quanto stabilito con la precedente determinazione dirigenziale n. 11082 del 30/12/2020.

Ai fini della riduzione della morosità accumulata negli anni scorsi, è stata approvata dal Consiglio Comunale la deliberazione n. 36/2020 del 27 luglio "Modifica della deliberazione di C.C. n. 27/2017 recante "Linee di indirizzo per la riscossione volontaria della morosità maturata al 31 dicembre 2016 sul patrimonio abitativo di proprietà comunale affidato in gestione alla società partecipata MM SpA e indirizzi per altre azioni finalizzate a ridurre la morosità sul patrimonio abitativo comunale". Il provvedimento prevede la possibilità di accedere a piani di rateizzazione agevolati (in 120 rate mensili) per i nuclei familiari che siano titolari di patrimonio mobiliare e/o immobiliare la cui consistenza sia inferiore al 200% dell'entità del debito, da tale consistenza sono escluse le quote parziali di

immobili in comproprietà (in precedenza, il limite era del 120% e in esso si comprendevano tutte le quote di proprietà immobiliari), la possibilità di accedere al piano per i soggetti con reddito mensile che non consenta di estinguere il debito residuo in 24 rate di importo non superiore a 1/8 del reddito stesso (il rapporto precedente era di 1/5), la possibilità di rinegoziare eventuali piani di rateizzazione già sottoscritti con l'applicazione delle riduzioni in via transattiva indicate dalla delibera GC 1362/2018 come dettagliate nei successivi accordi sindacali sottoscritti in data 23 ottobre 2019 e, infine, la fissazione di un limite minimo di 20 euro per la rata mensile del piano di rateizzazione. In data 9 settembre 2020 è stato pubblicato sul sito del Comune l'avviso inerente alla partecipazione al nuovo piano di rateizzazione e, in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale sopra citata, il termine di presentazione delle domande è stato fissato all'8 settembre 2021. Sono comunque già in corso da parte del gestore, le attività istruttorie necessarie ai fini della definizione dei piani di rateizzazione e delle eventuali riduzioni in via transattiva dei debiti accumulati secondo le indicazioni delle deliberazioni citate (G.C. 1362/2018 e C.C. 36/2020). È stata inoltre completata la ricostruzione del debito pregresso attraverso i conguagli degli oneri accessori relativi agli anni 2016, 2017 e 2018, nonché i conguagli dei canoni relativi alle annualità 2016, 2017, 2018 e 2019, che ha condotto all'invio, nei primi giorni del 2021 di circa 35.000 comunicazioni relative a tali operazioni di conguaglio canoni e oneri. A breve si procederà all'invio della bollettazione straordinaria per le posizioni a debito.

### **Progetto catasto ERP**

Da una verifica effettuata, in fase di avvio della convenzione di gestione del patrimonio ERP da parte di MM S.p.A., dagli uffici dell'Area Gestione ERP e confermata anche da accertamenti svolti da MM S.p.A., è risultato che molti immobili e le relative unità immobiliari, non sono accatastati. Si è pertanto avviato un corposo lavoro di sistemazione catastale, attraverso un incarico affidato ad MM S.p.A. ai sensi della stessa Convenzione.

Le attività conseguenti sono state avviate nel corso del 2017 e sono attualmente ancora in corso di esecuzione secondo programmazioni annuali.

Le attività programmate per il 2019 si sono sostanzialmente concluse, residuando solo la completa definizione per il complesso di via Angelo Rizzoli (tuttora in corso a causa di un problema riguardante la presenza nel mappale di un tratto di roggia di proprietà del Demanio Pubblico che il Comune dovrebbe acquistare per poter procedere con l'accatastamento).

Sono state, inoltre, completate le verifiche da parte dell'Area Gestione ERP che hanno evidenziato, in alcuni casi, la necessità di revisionare quanto rilasciato a seguito di anomalie rilevate.

È stato recentemente definito e condiviso il programma delle attività di aggiornamento catastale previste per il 2021 utilizzando le risorse disponibili. Sono ancora in corso le attività di MM S.p.A. che sono state in parte rallentate, rispetto a quanto inizialmente previsto, a seguito del lockdown conseguente all'emergenza Covid-19 ed alle conseguenti disposizioni in termini di sicurezza a cui si deve sottostare (le attività necessarie prevedono rilievi sul posto che sono stati impossibili per alcuni mesi e presentano, anche allo stato attuale, alcune complicazioni).

Nel 2020 sono stati consegnati, rispetto al programma delle attività, gli aggiornamenti catastali relativi ai seguenti immobili:

- Via Morosini/P.za Maria del Suffragio (sul quale è stata svolta l'attività di controllo da parte dell'Unità preposta dell'Area gestione ERP, che ha evidenziato alcune incongruenze, che sono state poi risolte da MM; dovrà ora procedersi, a cura di MM, all'aggiornamento del sistema SEPA per i dati ricalcolati a seguito dell'accatastamento dei cespiti)
- Via Bezzecca, 3
- Via Amoretti, 10/12
- Via Pascarella, 33
- Via Cogne, 11

Per questi immobili sono tuttora in corso alcune attività di verifica e controllo da parte dell'Area Gestione ERP.

Per i seguenti complessi non è stato possibile dare seguito all'accatastamento delle unità mancanti per la mancanza della necessaria documentazione tecnica e per l'impossibilità di accedere a molte abitazioni per assenza degli inquilini:

- Via Rimini 23
- Viale Ca' Granda
- Viale Demonte 8
- Via Appennini
- Via Sant'Erlembaldo

L'accatastamento delle singole unità immobiliari, siano esse unità principali piuttosto che pertinenze, ha determinato una difficoltà nel ricostruire, al momento del rilascio dei dati aggiornati, gli abbinamenti tra unità e pertinenze. Tale criticità determina di fatto l'impossibilità di provvedere ad aggiornare i dati presenti nel programma di gestione (SEPA) senza un preventivo schema di aggancio tra unità pertinenziali ed unità principali. MM S.p.A. non è stata in grado, fatti salvi rari casi, di rilasciare le informazioni necessarie per sopperire a tale criticità, pertanto l'Area Gestione ERP ha provveduto autonomamente a procurarsi i dati necessari con i limiti legati alla disponibilità degli stessi e alla loro verifica.

Il programma delle attività 2020 è stato comunque sostanzialmente completato seppur siano sopravvenute alcune modifiche legate alla impossibilità di portare a termine le attività di rilievo in alcuni siti.

È stato definito il programma delle attività 2021 che è stato poi ridimensionato a seguito della riduzione delle disponibilità economiche per l'anno in corso.

Al momento il programma prevede l'esecuzione degli aggiornamenti catastali riferiti ai seguenti siti:

- Viale Lombardia 65: l'attività riguarda l'aggiornamento catastale di sole alcune unità immobiliare per le quali è nota la difformità tra lo stato dei luoghi e quanto originariamente presente a catasto.
- Complesso Viale Forlanini in Garbagnate Milanese
- Complessi di Via Rizzoli.

#### Avvio, in collaborazione con Regione Lombardia, delle nuove modalità di gestione delle graduatorie previste dalla Legge Regionale n.16/2016 e successivi adempimenti

Il Comune di Milano in questi ultimi anni ha partecipato ai tavoli regionali per la definizione delle nuove norme regolamentari di attuazione della Legge Regionale n.16/2016. Il nuovo Regolamento Regionale (R.R.) n. 3/2019 "Modifiche al Regolamento Regionale 4 agosto 2017 n. 4 (Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici)" è stato approvato l'8 marzo 2019.

A seguito dell'entrata in vigore del R.R. n. 3/2019, si è provveduto a redigere ed approvare il Piano dell'offerta abitativa pubblica e sociale, per quanto attiene l'anno 2019, definito di transizione e di prima applicazione dal R.R. 4/2017, come modificato con R.R. 3/2019. L'approvazione del Piano 2019, infatti, non poteva aver luogo prima della pubblicazione del R.R. 3/2019 ed è stato limitato ad un solo avviso pubblico, che è stato pubblicato in data 16/09/2019 con scadenza in data 06/12/2019.

Il Piano 2019, nel suo complesso, ha previsto l'inserimento di n. 460 unità abitative ERP, di cui 220 del patrimonio edilizio comunale gestito da MM S.p.A. – Divisione casa (200 unità da ristrutturare e 20 unità nello stato di fatto) e 260 del patrimonio edilizio di ALER Milano (200 unità da ristrutturare e 60 unità nello stato di fatto).

Per quanto attiene alla parte puramente esecutiva, (dati oggettivi concernenti la consistenza aggiornata del patrimonio abitativo pubblico del Comune di Milano e di ALER Milano nel territorio comunale, ed unità abitative assegnabili nello stato di fatto e riattate nel corso dell'anno), il piano, si ribadisce, è stato approvato con specifica Determinazione dirigenziale (n. 16/2019 del 03/05/2019); nello stesso atto, inoltre, è stato valutato, per quanto attiene a scelte soggettive, attesa la

fase di transizione del Piano in argomento, limitato ai restanti mesi dell'anno in corso, di mantenere i valori nominali previsti dal nuovo R.R. 3/2019 che ha modificato e integrato il R.R. 4/2017, ovvero:

- soglia percentuale massima del 20% per l'assegnazione ai nuclei familiari in condizioni di indigenza;
- percentuale massima del 10% delle unità abitative disponibili nel corso dell'anno da destinare ai nuclei familiari appartenenti alla categoria "Forze di Polizia e Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco";
- NON determinare eventuale ulteriore categoria di particolare rilevanza sociale;

rimandando al successivo Piano annuale dell'offerta abitativa 2020 dei SAP (Servizi Abitativi Pubblici) e SAS (Servizi Abitativi Sociali) le eventuali scelte diverse che verranno sottoposte all'approvazione del Consiglio comunale.

I successivi passi attuati sono stati i seguenti:

- metà luglio 2019, apertura dell'avviso di bando nella procedura informatica regionale;
- inserimento nella procedura informatica regionale, da parte di MM S.p.A. (Comune di Milano) ed ALER Milano delle 460 unità abitative previste, di cui n. 217 sono di proprietà del Comune di Milano;
- 16/09/2019 pubblicazione dell'avviso nell'applicativo regionale e sul sito istituzionale comunale, scaduto il 06/12/2019.

Nel periodo intercorrente (16/09/2019 / 06/12/2019) i cittadini interessati hanno fatto richiesta (solo per via telematica) di partecipazione, al fine di ottenere in assegnazione una delle unità abitative rese disponibili nel Piano 2019.

Contestualmente è stata effettuata una campagna informativa, sui siti istituzionali del Comune, di MM S.p.A. e di ALER Milano al fine di fornire le necessarie informazioni alla cittadinanza. Sono state realizzate n. 10 postazioni informatiche, distribuite sul territorio comunale (anche con la collaborazione di MM S.p.A. ed ALER Milano) per permettere la partecipazione al bando a quei cittadini che non sono dotati di proprie unità informatiche, il tutto con l'assistenza di un tutor che dia precise informazioni ed eventuale aiuto nella compilazione delle domande.

L'avviso suddetto (denominato "avviso 880"), pubblicato in data 16/09/2019, per quanto attiene al Comune di Milano si è ultimato con l'assegnazione delle unità abitative messe a bando. Si evidenzia che, oltre alle 220 unità abitative messe a bando, sono state assegnate (in base ad una specifica deliberazione della Giunta Regione Lombardia del 13/10/2020) altre 77 unità derivanti da sgomberi effettuati negli ultimi anni.

Nel frattempo, sono state portate a conclusione le "code" del 21° bando (assegnazioni ordinarie ed in deroga), fatti salvi eventuali ricorsi amministrativi in opposizione e ricorsi al TAR Lombardia o Consiglio di Stato.

Il Piano annuale 2020, all'uopo predisposto dagli uffici comunali, è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 16 gennaio 2020.

Il Piano 2020, nel suo complesso, ha previsto l'inserimento di n. 2.550 unità abitative ERP, di cui 1.416 del patrimonio edilizio comunale gestito da MM S.p.A. – Divisione casa (di cui 20 unità nello stato di fatto) e 1.134 del patrimonio edilizio di ALER Milano (di cui 100 unità nello stato di fatto).

Nel contempo il succitato Piano ha aumentato la soglia percentuale massima per l'assegnazione ai nuclei familiari in condizioni di indigenza, portandola al 40% (contro il 20% previsto nel precedente Piano 2019); ha confermato, invece, la percentuale massima del 10% delle unità abitative disponibili nel corso dell'anno da destinare ai nuclei familiari appartenenti alla categoria "Forze di Polizia e Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco".

Lo stesso Piano 2020, a differenza di quello del 2019, ha anche stabilito una categoria diversificata per l'integrazione sociale, ovvero, la seguente "Nuclei /persone in uscita da strutture di protezione sociale/assistenziale (comunità genitore/figlio, residenzialità leggera e comunità educativa minori provenienti da enti con accreditamento regionale, R.S.T., inquilini di alloggi convenzionati con il Comune di Milano per emergenze abitative) o di reclusione".

Atteso, infine, che Regione Lombardia ha approvato, il 31/07/2019, le norme inerenti ai SAT (Servizi Abitativi Transitori), il Piano 2020 (come sopra proposto) contiene (a differenza del Piano 2019), anche uno specifico capitolo inerente all'assegnazione di queste unità abitative SAT.

In particolare vengono resi disponibili, come S.A.T., n. 150 unità abitative per quanto attiene al Comune di Milano (gestione MM S.p.A.) e n. 100 unità abitative per quanto attiene ad ALER Milano.

In parallelo al Piano annuale 2020, i competenti uffici hanno predisposto la “Proposta di Regolamento per l’istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione Tecnico previsto dalla D.G.R. n. XI/2063 del 31/07/2019, nell’ambito del procedimento di assegnazione dei servizi abitativi transitori (SAT)”.

Tale Regolamento è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 16 gennaio 2020. Di conseguenza è stato individuato e nominato lo specifico Nucleo di Valutazione Tecnico, composto da n. 4 unità, di cui una con funzioni di Presidente, ed altre 4 unità in funzione di sostituti; i componenti il Nucleo sono così ripartiti: uno dell’Area Politiche per l’Affitto, uno dell’Area Assegnazione Alloggi ERP, uno della Direzione Politiche Sociali ed uno dell’ALER Milano.

A partire dal mese di maggio 2020 è stata avviato il procedimento finalizzato all’assegnazione dei Servizi Abitativi Transitori SAT, mediante la verifica del possesso dei requisiti di accesso, e a partire dal mese di luglio la valutazione delle istanze idonee da parte del Nucleo di Valutazione Tecnico e la sottoscrizione del Patto di Servizio con la Direzione Politiche Sociali; conseguentemente nel mese di settembre è stato possibile procedere con le prime assegnazioni, vista la disponibilità di alloggi comunicata rispettivamente da Metropolitana Milanese S.p.A. e ALER Milano.

È proseguita l’attività di assegnazione SAT e, dopo le assegnazioni 2020 consistenti in n. 77 alloggi, di cui n. 32 proprietà ALER Milano e n. 45 proprietà Comune (gestione Metropolitana Milanese S.p.A.), alla data del 31.05.2021 sono pervenute n. 1.750 domande e sono stati sottoscritti n. 152 contratti di locazione con Metropolitana Milanese (n. 104) e ALER (n. 48); si tratta naturalmente di un dato soggetto a continuo aggiornamento considerato che è possibile presentare la domanda in qualunque momento dell’anno.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 2343 del 30/12/2019 è stata disposta la “Accettazione del finanziamento di € 450.000,00= assegnato da Regione Lombardia ai sensi della D.G.R. n. XI/2527 del 26/11/2019 avente ad oggetto Determinazione dei criteri e delle modalità del sostegno regionale all’avvio e consolidamento dei Servizi Abitativi Transitori nella città di Milano ai sensi dell’art. 23, comma 13 della Legge Regionale n. 16/2016 e della DGR del 31 luglio 2019, n. 2063”, disponendo di finalizzare le somme all’allestimento degli arredi necessari a consentire l’immediata abitabilità dell’alloggio da parte dei nuclei familiari assegnatari in condizione di grave emergenza abitativa. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 690/2020 sono state approvate le linee di indirizzo per l’affidamento, mediante gara in ambito europeo, della fornitura di arredi per servizi abitativi e con Determinazione Dirigenziale n. 6453/2020 sono stati approvati gli atti di progetto (determinazione a contrarre). È stata esperita la procedura di gara e alla data di scadenza per la presentazione risultavano pervenute n. 2 offerte. Costituita la Commissione di gara, che al 31 dicembre ha avviato le attività finalizzate all’aggiudicazione dell’Appalto.

In data 31.03.2021 è stata adottata la determina di aggiudicazione dell’Appalto n. 41/2020 e alla data del 31.05.2021 sono in corso le attività di verifica finalizzate alla sottoscrizione del contratto di appalto con l’impresa aggiudicataria.

Secondo il Piano 2020, si sarebbero dovuti pubblicare almeno due avvisi all’anno per l’assegnazione di alloggi ERP. A seguito di una sentenza della Corte Costituzionale del gennaio 2020, che ha dichiarato incostituzionali alcune parti della normativa regionale vigente, ed a seguito di una specifica ordinanza del Tribunale di Milano, in data 27/07/2020, che ha ritenuto discriminatorio un articolo della legge regionale nel quale, per i soli cittadini extracomunitari è richiesta la certificazione di impossidenza rilasciata dal proprio Stato di provenienza, ordinandone la modifica, la Regione Lombardia ha, di fatto, bloccato l’applicativo regionale che gestisce la pubblicazione degli avvisi, di guisa che, fino al 31/10/2020, non si sono potuti pubblicare nuovi avvisi.

Solo con la deliberazione di Giunta Regione Lombardia n. XI/3679 del 13/10/2020, è stato possibile pubblicare nuovi avvisi e, di conseguenza, il Comune di Milano ha pubblicato un nuovo avviso in data 20/11/2020 con scadenza termine presentazione domande alle ore 12,00 del 31/12/2020. In detto avviso sono state messe a bando complessivamente 560 unità abitative SAP (di cui 310 del Comune di Milano e 250 di ALER Milano). In ossequio alle previsioni del Piano



Annuale 2020 approvato dal Consiglio, per il Comune di Milano è stata prevista un percentuale pari al 40% riservata agli indigenti. L'Avviso 2021 è tutt'ora in esecuzione.

Deve rilevarsi che, sempre per detto avviso, al fine di migliorare l'efficacia ed efficienza delle procedure di verifica delle relative pratiche, finalizzata all'assegnazione delle unità abitative, è stato sottoscritto in data 21/01/2021 uno specifico accordo operativo con ALER Milano.

Contestualmente, alla luce di quanto sopra descritto, la stessa Regione Lombardia ha avviato l'iter procedurale per modificare il Regolamento vigente – a tutt'oggi non ancora approvato-, cogliendo l'occasione per apportare ulteriori modifiche al fine di migliorare le procedure in essere. Con la L.R. n. 8 del 25.05.2021 (Legge di revisione normativa ordinamentale 2021), all'art. 27 della stessa, sono state apportate svariate modifiche agli artt. 2, 23, 26 e 43 della L.R. 16/2016 che hanno previsto modifiche per le procedure di assegnazione dei SAP ed un allungamento delle tempistiche contrattuali dei SAT (da 12 mesi, eventualmente rinnovabili per altri 12, fino ad un massimo di 5 anni). Si è in attesa che la stessa Regione approvi anche le conseguenti e necessarie modifiche al relativo Regolamento attuativo.

Chiaramente, tutti i fatti sopra descritti, aggiunti alla situazione sanitaria emergenziale ancora in corso, hanno portato rallentamenti nelle procedure di assegnazione alloggi ERP.

Con deliberazione n. 76 del 16/12/2020 del Consiglio Comunale, è stato approvato il Piano Annuale 2021. Di seguito si riportano i dati salienti ricompresi in detto Piano 2021:

- Alloggi SAP resi disponibili per l'intero anno: n. 2014 complessivamente, di cui n. 982 di proprietà del Comune di Milano e n. 1.032 di proprietà di ALER Milano.
- Quota percentuale alloggi da riservare per nuclei indigenti: 20% sia per Comune di Milano che per ALER Milano.
- Alloggi da destinare a S.A.T.: n. 200 complessivamente, di cui n. 150 del Comune di Milano e n. 50 di ALER Milano.
- Quota percentuale alloggi da destinare alle Forze dell'Ordine e Vigili del Fuoco: 3% per il Comune di Milano e 5% per ALER Milano.
- È stata confermata la categoria speciale per l'integrazione sociale già prevista nel Piano Annuale 2020.

In attuazione del Piano Annuale 2021, in data 03/05/2021 è stato pubblicato il nuovo Avviso 3620, con scadenza di presentazione delle domande all'08/06/2021.

In tale avviso sono state messe a bando 600 unità abitative (300 per il Comune e 300 per ALER Milano).

Infine, è in corso anche l'Avviso 2800, indetto dall'Ambito Corsichese, nel quale il Comune di Milano ha messo a bando n. 7 unità abitative, di sua proprietà, site nel Comune di Trezzano sul Naviglio.

### **Efficientamento energetico del patrimonio di edilizia residenziale pubblica**

Coerentemente con gli obiettivi e le finalità del Piano Aria e Clima del Comune di Milano, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 21/12/2020, la Direzione Casa ha chiesto a MM S.p.A. di sviluppare un Piano finalizzato all'efficienza energetica del patrimonio abitativo. La volontà dell'Amministrazione è di sviluppare e sperimentare soluzioni innovative per l'edilizia, capaci di integrarsi positivamente nell'ambiente costruito circostante, basate su diverse leve: riduzione dei fabbisogni energetici, utilizzo di energie rinnovabili, produzione off-site dei componenti, velocità esecutiva, alte prestazioni energetiche monitorate e garantite nel tempo, alta scalabilità e replicabilità, capacità di impatto sociale positivo.

Il Piano interessa n. 200 complessi immobiliari (su un totale di n. 273 complessi gestiti) costituiti da n. 682 edifici (su un totale di n. 1.128) e da n. 22.876 unità immobiliari (su un totale di n. 28.649). Con determina dirigenziale n. 10566 del 22/12/2020 il Direttore Area Politiche per l'Affitto ha preso atto del Piano di Efficientamento Energetico del patrimonio abitativo comunale, redatto da MM S.p.A.

A seguito dell'emanazione del D.L. n. 34/2020 (Decreto Rilancio), così come convertito nella Legge n. 77/2020, MM S.p.A. ha predisposto un intervento, di significativo valore strategico per la città di Milano, inerente ad un insieme di azioni di efficientamento energetico su molteplici immobili di proprietà comunale ed in gestione ad MM, che verrà realizzato da quest'ultima in virtù della sua qualificazione di soggetto passivo ai sensi della normativa in tema di Ecobonus, e che troverà copertura economica attraverso l'ottenimento del beneficio fiscale previsto al 110 %, di cui al DL prima menzionato.

Sfruttando le opportunità definite nel Decreto Rilancio sono stati identificati da MM S.p.A. cinque lotti di complessi ERP, con un valore complessivo pari a € 110.000.000,00, per i quali si intende garantire il passaggio minimo di due classi energetiche, rispetto all'attuale, entro il 2022.

All'esito della procedura competitiva, bandita da MM, ai sensi dell'art. 64 del Codice dei Contratti, si coerenzieranno gli ulteriori atti di programmazione del Comune di Milano, nello specifico consistente in un aggiornamento del PTOOPP 2021-2023, tramite l'inserimento dei Progetti di Fattibilità Tecnico Economica relativi agli specifici interventi progettuali che verranno prodotti nel corso della procedura competitiva.

### **Aumentare e diversificare l'offerta abitativa in base agli specifici bisogni abitativi**

#### *Agenzia Sociale per la Locazione*

Considerato l'andamento delle attività e dei risultati conseguiti nell'ambito del progetto che hanno resa opportuna una ricalibratura delle misure già attivate dall'Agenzia, è stata approvata dalla Giunta Comunale la deliberazione n. 1208 del 19.07.2019 contenente le linee di indirizzo per nuove modifiche ed integrazioni del Piano Operativo per l'Agenzia Sociale per la Locazione. Con riferimento al Piano Operativo 2019 approvato, è stata attivata la nuova misura rivolta a sostenere *“nuclei famigliari per il mantenimento dell'alloggio in locazione il cui reddito provenga esclusivamente da pensione da lavoro”*, mentre è in fase di attivazione la misura relativa i *“nuclei famigliari che sono proprietari di alloggio all'asta, a seguito di pignoramento per mancato pagamento delle rate di mutuo e/o spese condominiali, per nuove soluzioni abitative in locazione”*.

A causa dell'emergenza Covid-19 non è stato possibile attivare le nuove misure previste dal Piano Operativo 2019 e i progetti sperimentali, e l'Agenzia sociale per la locazione ha proseguito con le attività di sostegno alla diffusione del canone concordato già avviate.

Nel corso dell'anno 2020 e sino alla fine di maggio 2021 è stato dato seguito alla Misura rivolta a sostenere *“nuclei famigliari per il mantenimento dell'alloggio in locazione il cui reddito provenga esclusivamente da pensione da lavoro”* con pochi risultati, considerato che veniva a sovrapporsi con il sostegno alla locazione previsto dalla Misura Unica ex DGR 3008/2020. L'Agenzia per la locazione ha proseguito con le altre attività di sostegno alla diffusione del canone concordato già avviate.

Inoltre, al fine di rendere più efficace il procedimento relativo alla *“morosità incolpevole”* con riferimento all'erogazione del contributo al proprietario per il differimento della esecuzione dello sfratto, è stata confermata l'attività di invio della comunicazione (informativa) al proprietario dell'accettazione della istanza di morosità incolpevole da parte dell'Amministrazione e suoi effetti. Va segnalato che, per effetto del blocco dell'esecuzione degli sfratti prorogato sino a fine giugno 2021, l'attività ha comunque registrato e continua a registrare un notevole rallentamento.

La stessa Regione Lombardia, consapevole delle difficoltà dei comuni nell'attuazione delle misure previste con scadenza 2020, ha prorogato l'utilizzo delle risorse economiche destinate al sostegno della locazione sino al 31.12.2021 e destinato consistenti risorse per il sostegno alla locazione Misura Unica bando Covid-19, prevista dalla DGR 3008/2020, che è stata attuata attraverso la collaborazione dell'Agenzia Sociale per la Locazione e risulta tutt'ora in corso.

Nel corso del mese di dicembre si è proceduto con la pubblicazione di n. 2 Avvisi finalizzati a incentivare la sottoscrizione di nuovi contratti di locazione a canone concordato nel Comune di Milano: Contributo Superaffitto destinato alle locazione di durata 3+2 anni (risorse regionali ex DGR 2608/2019) e Contributo Superaffitto breve, destinato alle locazioni temporanee di durata 18 mesi (risorse comunali ex Delibera Giunta Comunale 1272/2020), da attuare con la collaborazione dell'Agenzia Sociale per la Locazione.

Il 31 gennaio 2021 si è chiuso l'Avviso Contributo Superaffitto breve, mentre rimane tutt'ora aperto l'Avviso Contributo Superaffitto destinato alla locazione di durata 3+2 anni, considerato che risultano ancora risorse disponibili in relazione al numero di domande pervenute.

In esecuzione della delibera GC n. 468 del 03/04/2020 avente ad oggetto "Approvazione degli indirizzi per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione e alla co-gestione del nuovo modello sperimentale di Agenzia sociale per la locazione", in data 28/7/2020 è stato pubblicato l'Avviso pubblico per la selezione di soggetti del terzo settore con i quali realizzare le attività di co-progettazione e co-gestione del nuovo progetto per l'Agenzia Sociale per la Locazione.

Alla data di scadenza del bando (12/10/2020) sono pervenute due proposte progettuali da parte della costituenda ATI S.c.s. La Cordata, Fondazione Scarponi e S.c.s. Onlus Codici, e della costituenda ATI S.c.s. Spazio Aperto Servizi e S.c.s. Onlus Libellula.

A conclusione dell'istruttoria pubblica è stato selezionato il raggruppamento costituendo, Società Cooperativa Sociale Onlus Spazio Aperto Servizi, in qualità di capofila, e Società Cooperativa Sociale Onlus Libellula, in qualità di partecipante; in data 17.12.2020 Amministrazione comunale ed Ente del Terzo Settore selezionato hanno avviato l'attività di co-progettazione del servizio, sulla base delle "Linee Guida di progetto" e della proposta di sviluppo progettuale presentata. In data 11.01.2021 il soggetto secondo classificato, il raggruppamento costituendo formato da Società Cooperativa Sociale La Cordata, in qualità di ente capofila, Fondazione DAR "Cesare Scarponi" Onlus, e Società Cooperativa Sociale Onlus Codici, in qualità di enti partner, ha presentato ricorso al TAR della Lombardia per l'annullamento, previa sospensiva, della determinazione dirigenziale n. 9366/2020 con cui è stato approvato l'esito dei lavori della Commissione di valutazione e per l'annullamento degli atti presupposti, conseguenti o connessi. Al fine di garantire la continuità dell'attività dell'Agenzia e nelle more della conclusione della procedura di co-progettazione con determinazione dirigenziale n. 256 del 20.01.2021, la convenzione del 26.03.2015 è stata prorogata una terza volta fino al 28.2.2021.

Con ordinanza n. 163 il TAR della Lombardia, accogliendo l'istanza cautelare del soggetto ricorrente, ha sospeso gli effetti della determinazione dirigenziale n. 9366/2020 e ha stabilito la proroga, nei confronti dell'attuale gestore, dell'attività dell'Agenzia fino al momento della definizione del merito del ricorso.

Nelle more dell'indizione di una nuova procedura pubblica e del conseguente reperimento di un nuovo operatore, con determinazione dirigenziale n. 1156 del 25.02.2021 è stato approvato il verbale di co-progettazione, con il quale Fondazione Welfare Ambrosiano e Comune di Milano hanno concordato la prosecuzione delle attività e la proroga alla data del 31.12.2021. Alla luce di quanto deciso dal TAR della Lombardia, l'Amministrazione Comunale, nell'ambito della potestà discrezionale, ha valutato l'opportunità di procedere all'annullamento in autotutela degli atti della procedura pubblica, ai sensi dell'art. 21 nonies della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e con determinazione dirigenziale n. 1661 del 12.03.2021 ha annullato ogni atto o provvedimento presupposto, conseguente o comunque connesso alla citata determina 9366/2020.

È attualmente in corso la predisposizione di documenti e atti per la pubblicazione di un nuovo Avviso pubblico per la selezione di soggetti del terzo settore con i quali realizzare le attività di co-progettazione e co-gestione del nuovo progetto per l'Agenzia Sociale per la Locazione.

#### *Coordinamento emergenze abitative*

L'Unità Coordinamento emergenze abitative ha proseguito con l'attività di acquisizione delle istanze per l'assegnazione di alloggi in locazione temporanea e alla loro istruttoria al fine della valutazione del Gruppo di Coordinamento per l'emergenza abitativa, oltre a fornire informazioni generali.

L'attività è stata svolta attraverso l'utilizzo della posta elettronica (per la acquisizione delle istanze) e colloqui telefonici per informazioni/approfondimenti/riscontri. Nel mese di settembre sono riprese le riunioni del Gruppo di Coordinamento, finalizzate all'assegnazione degli alloggi disponibili per la locazione temporanea ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 1628/2017. Nel 2020 hanno avuto luogo n. 12 riunioni durante le quali sono state valutate n. 96 istanze di nuclei familiari in emergenza abitativa.

Nel corso del 2021 hanno avuto luogo n. 7 riunioni e sono state valutate n. 36 istanze. Alla data del 31.05.2021 sono stati sottoscritti n. 43 nuovi contratti di locazione temporanea, pertanto risultano collocati complessivamente n. 56 nuclei familiari.

Si è proseguito con l'attività di ospitalità in albergo delle famiglie secondo le disposizioni date dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1206 del 19/07/2019. A seguito della emergenza sanitaria tale attività si è molto intensificata, garantendo una immediata sistemazione alle famiglie/persone a rischio. Complessivamente, nel corso del 2020, sono state ospitate in albergo n. 48 famiglie/persone sole a causa dell'emergenza sanitaria in atto.

A seguito della adozione della deliberazione di Giunta Comunale n. 379/2019 "Linee di indirizzo per l'accoglienza dei nuclei familiari in immobili ricompresi nell'Accordo di Programma Lorenteggio" è proseguita l'ospitalità delle famiglie nei 2 alloggi disponibili di viale Ortles, ricompresi nella concessione di servizi Residenza Sociale sottoscritta con DAR=Casa. Per quanto riguarda altri 3 alloggi liberi di viale Ortles, riattati e da arredare, atteso che non è stato possibile procedere con l'acquisto dei mobili per rinuncia dell'aggiudicatario, gli arredi saranno forniti unitamente a quelli destinati ai SAT, mediante un'unica gara. A dicembre Regione ha comunicato la ripresa delle attività di sgombero, sospese per l'emergenza sanitaria, dal mese di febbraio 2021.

Con la ripresa delle attività di sgombero degli stabili ricompresi nell'Accordo di Programma Lorenteggio, nel mese di marzo 2021 è stata collocata una famiglia in situazione di disagio sociale; alla data del 31.05.2021 sono collocate negli alloggi di viale Ortles n. 2 famiglie.

È in corso la sottoscrizione di un Accordo tra Prefettura, Regione, Comune e ALER finalizzato a individuare soluzioni abitative temporanee per le famiglie occupanti senza titolo gli stabili oggetto dell'Accordo di Programma Lorenteggio che non possono accedere ai Servizi Abitativi Pubblici; l'Accordo prevede l'utilizzo di fondi statali (Ministero dell'Interno) appositamente erogati.

Approvato da parte di Regione Lombardia il progetto relativo alla misura 6 della DGR 2065/2019 (Progetto Case Canguro) finalizzato ad accompagnare i nuclei in difficoltà abitativa alla fuoriuscita dagli alloggi temporanei verso una soluzione abitativa stabile, anche nel mercato privato, lo stesso non ha avuto sviluppo a causa dell'emergenza sanitaria e le attività sono state rivolte all'attuazione della Misura Unica prevista dalla DGR 3008/2020.

È stato pubblicato l'Avviso pubblico per misure di sostegno alla locazione anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dall'emergenza Covid-19 e sono state concluse le attività di gestione e controllo delle richieste pervenute, in collaborazione con l'Agenzia Sociale per la Locazione. Conseguentemente è stata adottata la determinazione dirigenziale n. 4930 del 20/07/2020 di approvazione della graduatoria definitiva delle domande con punteggio maggiore o uguale a 7, ed entro la prima settimana di agosto 2020 è stato liquidato il contributo a tutti i richiedenti aventi diritto.

Con determinazione dirigenziale n. 9013/2020 è stata approvata la graduatoria definitiva dei richiedenti con punteggio uguale a 6; pertanto, oltre a proseguire con le attività di verifica e controllo relativamente alle domande con punteggio maggiore o uguale a 7, è stata avviata contestualmente l'attività di verifica delle domande con punteggio uguale a 6.

Nel mese di dicembre sono stati adottati i provvedimenti di approvazione della spesa relativamente alle risorse economiche destinate all'Avviso Pubblico "emergenza Covid-19" erogate da parte di Regione Lombardia (DGR 3008/2020, 3222/2020 e 3664/2020), oltre alle risorse PON Metro appositamente dirottate (Determina Dirigenziale n. 10643/20209).

Alla data del 31.05.2021 sono stati attivati i controlli anche per le domande con punteggio 5 e 4 e sono in corso di svolgimento le attività di pagamento delle domande con punteggio 6.

#### *Recupero sfitti*

È stato avviato nel mese di novembre 2016 il Progetto Zero Case Vuote con la finalità di ridurre sensibilmente il numero di unità sfitte in un arco temporale che parte dal 2016 e arriva al 2021.

Nel PTO 2021/2023 sono stati previsti i seguenti finanziamenti destinati ad interventi di recupero sfitti:

Anno 2019: 7.250.000,00 euro (interventi approvati e finanziati)  
Anno 2020: 17.250.000,00 euro (interventi inseriti) – di cui 5.250.000,00 € (interventi finanziati con BEI)  
Anno 2021: 27.000.000,00 euro (interventi inseriti tutti interessati da forme di finanziamento BEI/Recovery)  
Anno 2022: 15.000.000,00 euro  
Anno 2023: 15.000.000,00 euro.

Con Determinazione Dirigenziale n. 7991 del 29/10/2020 è stato approvato il DAP (Documento Alternative Progettuali) per un intervento di recupero sfitti di importo pari a € 83.750.000,00, allo scopo del suo inserimento, in emendamento, nella prima annualità del PTO 2021/2023, non appena sarà confermata o meno la possibilità di finanziare tale intervento con le risorse destinate dal Recovery Plan.

Alla data del 30/04/2021 risultavano essere state recuperate 3.104 unità; l'obiettivo posto è stato quindi raggiunto, nonostante il lockdown e la sospensione di tutti i cantieri con le conseguenti disposizioni in materia di sicurezza, abbiano determinato ritardi non trascurabili nell'esecuzione dei lavori di ripristino delle unità sfitte con slittamenti dei tempi per la messa a disposizione delle unità per nuova assegnazione.

Al fine di raggiungere l'obiettivo posto e di garantire quindi un congruo numero di abitazioni riattate per l'assegnazione alle categorie aventi diritto, MM S.p.A., nella propria funzione di stazione appaltante, ha predisposto alcune procedure di affidamento mediante procedure negoziate ai sensi del codice dei contratti, a valere sulla commessa C1810, per il recupero di circa 35 alloggi ciascuna; in esito a ciò sono stati avviati i lavori relativi a quattro contratti stipulati.

Lo stato di avanzamento degli appalti previsti nel PTO è il seguente: sono stati approvati con le deliberazioni di Giunta Comunale nn. 1332 del 27/11/20, 1501 del 23/12/20, 1466 del 18/12/20, 1465 del 18/12/20 tutti i progetti prioritari per l'annualità 2020.

Le commesse approvate e finanziate nel 2020 si trovano nel seguente stato:

- C2001: in approvazione da parte del CdA di MM per poi bandire la gara
- C2005-C2006: gare bandite
- C2008: gara aggiudicata. In progettazione interventi recupero sfitti da destinare al 1^ contratto applicativo

Le commesse approvate e finanziate nel 2019 si trovano nel seguente stato:

- C1901 – sottoscritto Accordo Quadro
- C1903 – gara aggiudicata
- C1905 – sottoscritto Accordo Quadro. In progettazione interventi CPI da destinare ai diversi contratti applicativi
- C1906 – gara aggiudicata
- C1907 - gara aggiudicata
- C1910: lavori in corso. La commessa gode dei finanziamenti di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1286 del 18/02/2019 "Criteri della manifestazione di interesse per interventi volti al recupero e alla riqualificazione del patrimonio adibito a servizi abitativi pubblici (S.A.P.) in attuazione del programma di recupero previsto dall'art.4 della legge n. 80/2014" e riguarda un programma di ristrutturazione/riqualificazione di n. 70 alloggi posti fuori dal territorio cittadino relativamente al quale si è ottenuta l'ammissibilità ad un cofinanziamento massimo pari a € 1.054.680,00. L'intervenuta emergenza Covid-19 non ha permesso di rispettare la data di consegna dei lavori originariamente prevista per aprile 2020. I lavori sono in corso di esecuzione, essendo avvenuta la consegna degli stessi, per il 1^ contratto applicativo, a metà di agosto.

In data 16/03/2021 sono stati consegnati i lavori relativi all'intervento di MS di Via Saint Bon 6.  
Sono stati consegnati e sono in corso i lavori inerenti ai seguenti interventi di manutenzione straordinaria:

- Via Cilea 118/120 (€ 5.000.000,00)
- Via Villani Giuffrè (€ 14.000.000)

#### *Sfitti in condomini misti*

A seguito dell'esclusione dalla disciplina ERP di circa 305 alloggi di proprietà comunale in condomini di proprietà mista (comunale e privata) e dell'approvazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 2069 del 13/11/2015 (con la quale sono stati approvati i criteri per l'emissione dei bandi per l'affidamento a soggetti terzi degli alloggi) sono stati emessi otto bandi, in relazione ad altrettanti ambiti cittadini, che hanno sinora portato all'affidamento di un totale di n. 189 unità ad enti del terzo settore.

Di seguito si fa riferimento alle sole aggiudicazioni effettuate nel periodo preso in considerazione dal presente documento, ovvero:

- bando per l'assegnazione di n. 33 alloggi - lotto n. 1 - siti nel quartiere Lorenteggio: dopo l'aggiudica definitiva avvenuta in data 3/6/2019 a favore di Fondazione S. Carlo in ATI con Fondazione Cassoni, in data 26/9/2019 è stato sottoscritto il contratto di concessione e ad oggi sono in corso di ultimazione i lavori di ristrutturazione delle unità concesse;
- in data 7/11/2019 è stato pubblicato l'avviso per la concessione per l'assegnazione di n. 19 alloggi siti nei quartieri Baggio (lotto 1 n. 8 alloggi) e Gallaratese (lotto 2 n. 11 alloggi). Alla scadenza dell'avviso in data 10/1/2020, è pervenuta una proposta progettuale, per il solo lotto 2, presentata da Coop. La Cordata in ATI con Diaconia Valdese. Sono state eseguite le attività di valutazione della proposta pervenuta, mediante costituzione di apposita commissione ed in data 2/3/2020 è avvenuta l'aggiudicazione provvisoria. L'emergenza sanitaria ha rallentato le successive fasi di acquisizione dei controlli e di consegna della documentazione da parte del concessionario delle fidejussioni richieste e la stipula del contratto è avvenuta in data 19/3/2021;
- in data 7/5/2021 è stato pubblicato l'avviso per la concessione per l'assegnazione di n. 8 alloggi siti nel quartiere Baggio.

#### **Consolidamento e sviluppo di nuovi progetti finalizzati a mettere a disposizione di giovani ed altre categorie alloggi temporanei e/o definitivi**

##### *Progetto Ponte Abitativo*

In data 22 ottobre 2019 è stato sottoscritto con DAR=Casa Società cooperativa il contratto relativo alla concessione di servizi abitativi temporanei con funzione di risposta alle emergenze abitative da insediare nell'immobile di proprietà comunale sito in via Carbonia 3 (Progetto Ponte Abitativo), e in data 28 novembre 2019 si è proceduto alla consegna dell'immobile per l'avvio delle prestazioni contrattuali. Nei primi mesi dell'anno 2020 sono proseguite da parte del concessionario le attività finalizzate a permettere l'ingresso delle famiglie negli alloggi, interrotte nel mese di marzo a causa dell'emergenza sanitaria, per le quali è stato sospeso il contratto di concessione, con contestuale consegna alla Direzione Politiche Sociali per loro necessità.

Terminata l'emergenza sanitaria, con verbale del 23 luglio 2020 l'immobile è stato riconsegnato al concessionario DAR=Casa che ha potuto riprendere le attività previste dal contratto di concessione, in particolare la sottoscrizione di contratti di locazione temporanei destinati ai giovani. Con la ripresa delle attività previste dalla concessione sono state collocate 30 famiglie in emergenza abitativa. Dar Casa inoltre ha dato seguito al progetto Carbonia 3, sottoscrivendo 16 contratti a canone concordato, come previsto dalla concessione.

#### **Migliorare la qualità della vita e la coesione sociale attraverso la rigenerazione degli ambiti di edilizia residenziale pubblica.**

##### *Riqualificazione del quartiere comunale Solari (Primo Quartiere Umanitaria)*

A seguito dell'ultimazione dei lavori di ristrutturazione sugli edifici della corte Ovest, scale 6-7-14-15 (lotto 1), i 40 nuovi alloggi realizzati sono stati consegnati ad MM S.p.A. per l'avvio della gestione e le conseguenti assegnazioni. Ad oggi tutti i nuovi alloggi risultano assegnati.

Inoltre, sono state concluse tutte le attività relative ai trasferimenti dei nuclei residenti nelle scale 8 e 9 al fine di consentire anche su tali porzioni (lotto 2) l'inizio dei lavori di recupero.

Tali lavori sono stati ultimati ed è in corso l'assegnazione degli alloggi così recuperati, oltre all'ultimazione lavori delle sistemazioni esterne a verde attrezzato.

#### *Rimodulazione dell'AQST (Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale) per la casa per i comuni a fabbisogno elevato ed acuto nei comuni di Milano, Corsico e Cesano Boscone*

A fronte delle problematiche emerse nella precedente procedura di gara, si è ritenuto necessario adeguare il progetto esecutivo con la costituzione di due dossier progettuali relativi alle opere di demolizione e di ricostruzione delle torri "A" e "B" di via Tofano, 5 da porre separatamente a base di gara. Con delibera di Giunta Comunale n. 814 del 17/7/2020 sono stati approvati il nuovo QE e la suddivisione nei due lotti: Demolizione e Ricostruzione.

Il progetto esecutivo relativo alle opere di Demolizione è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 257 del 20/01/2021. A seguito procedura di gara ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, bandita da MM SpA in qualità di stazione appaltante, in data 01/02/2021 sono stati aggiudicati i lavori di Demolizione, consegnati all'impresa appaltatrice in data 18/03/2021. MM SpA ha, inoltre, pubblicato in data 15/03/2021 il bando di gara per l'affidamento dei lavori relativi all'intervento di Ricostruzione.

Considerato lo scostamento dalla programmazione delle attività, Comune e MM S.p.A. hanno presentato a Regione Lombardia un'ulteriore richiesta di proroga all'avvio dei lavori; con D.D.S. (Decreto Dirigente Struttura) n. 4367 del 30/03/2021 è stata concessa la proroga al 26 ottobre 2021 del termine entro cui dare avvio all'esecuzione dei lavori di "Nuova costruzione di n. 118 alloggi da assegnare a canone sociale in Via Tofano 5, nel Comune di Milano" e di fissare al 26 ottobre 2023 il termine di ultimazione degli stessi.

#### *Progetti europei dell'Unità Politiche dell'Affitto*

Oltre alle già indicate risorse per il quartiere Lorenteggio (5 mln/€) l'Area gestisce direttamente un ulteriore importo di circa 9,6 mln/€ destinato alla realizzazione dei progetti PON Metro (Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Città Metropolitane") ed è impegnata in numerose attività destinate alla realizzazione dei seguenti progetti:

- *Abitare in borgo (azione MI. 4.1.1.a e azione MI3.1.1.a del PON Metro)* – Modello innovativo per la riqualificazione urbana e la risposta ai bisogni abitativi attraverso il recupero e la gestione dell'immobile comunale inagibile di via De Lemene 51/55/59 (cascina Boldinasco), per un importo finanziato di circa 2.8 mln/€. Con Delibera della G.C. n. 1014 del 8/06/2018 sono state approvate le linee di indirizzo per la concessione dei servizi abitativi tramite Partenariato Pubblico-Privato ex art. 180 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; la gara pubblicata con scadenza 28/02/2019 è andata deserta. Si è pertanto stabilito di procedere con procedura negoziata ex art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016 mediante Avviso pubblico di manifestazione di interessi al fine di individuare gli operatori da invitare alla suddetta procedura. Sono stati pertanto individuati n. 4 operatori ai quali in data 31/5/2019 è stata inviata formale lettera di invito a presentare la proposta progettuale, nel rispetto dei documenti di gara, con scadenza il 9/9/2019.

Alla data di scadenza prefissata è pervenuta un'unica offerta che, dopo la verifica dei requisiti di ammissibilità e l'analisi dell'offerta tecnica è stata esclusa e pertanto, la procedura non è stata aggiudicata.

Si è stabilito di procedere nuovamente con procedura negoziata ex art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 ricorrendo agli stessi operatori già selezionati mediante la precedente manifestazione di interessi. Pertanto, in data 30/01/2020 n. 2 operatori sono stati invitati a partecipare alla procedura presentando la proposta progettuale sulla base del disciplinare di incarico e dei documenti di gara, entro il termine del 2/03/2020, poi prorogato al 16/03/2020.

Entro il termine di scadenza di cui sopra sono pervenute n. 2 offerte e, a seguito delle attività della Commissione di valutazione, con provvedimento dirigenziale D.D. n. 4741 del 10/7/2020 la procedura è stata aggiudicata all'ATI Giuppi S.r.l./Campesi S.r.l. che ha avviato la fase di progettazione definitiva dell'intervento nel suo complesso e consegnato i relativi elaborati per l'approvazione comunale avvenuta in data 17/2/2021. Nel frattempo, i soggetti

aggiudicatari hanno costituito apposita società di progetto (Vivere in borgo S.r.l.). A seguito di istruttoria preliminare del RUP, il progetto è stato integrato ed in data 24/5/2021 è stata convocata la conferenza di servizi (art. 14 L. 241/90) per l'acquisizione dei pareri degli uffici interessati.

- *Quartieri connessi (azione MI. 4.2.1.a, azione 3.3.1.a e azione MII.1.1.a del PON Metro)* – Nuove tecnologie e nuovi spazi per la partecipazione degli inquilini e la trasparenza gestionale, per un importo totale di 3 mln/€. Il progetto è composto da tre azioni riferite rispettivamente a:
  - *azione MI. 4.2.1.a*, lavori di riqualificazione di nove immobili comunali siti nei Municipi 2, 6, 7, 8, 9. Le attività di stazione appaltante, affidate ad MM S.p.A, hanno visto il completamento dei lavori ad aprile e prevedono il collaudo entro il mese di luglio;
  - *azione MII.1.1.a*, infrastrutturazione informatica degli immobili, attività anch'essa affidata ad MM S.p.A. che, dopo la fase di progettazione, vede ora la fase di testing della piattaforma digitale, la conclusione della fornitura delle apparecchiature previste all'interno dei locali ristrutturati, con la successiva fase di collaudo che porterà alla conclusione delle attività prevista per il mese di luglio;
  - *azione MI3.3.1.b* co-progettazione di 3 nuove tipologie di servizi con realtà sociali senza fini di lucro per lo sviluppo di progetti negli ambiti individuati; quest'ultima attività è gestita dal Comune - Area Politiche per l'Affitto, che ha predisposto la delibera di indirizzo per la selezione dei soggetti con cui sviluppare le attività di co-progettazione previste, approvata dalla Giunta Comunale l'11/10/2019 (n. 1700). È stato conseguentemente predisposto l'avviso pubblico di selezione degli operatori, al fine di individuare 3 enti/raggruppamenti con i quali sviluppare la co-progettazione dei 3 ambiti di servizi individuati (area progettuale 1 *Portinerie sociali*, area progettuale 2 *Animazione servizi innovativi* e area progettuale 3 *Imprese e comunità*), pubblicato con scadenza il 16/3/2020, poi prorogato al 30/4/2020, per la presentazione delle proposte.

Entro i termini di scadenza dell'avviso sono pervenute n. 8 proposte progettuali che, a seguito delle attività della Commissione di valutazione, non sono risultate idonee. Con provvedimento dirigenziale D.D. n. 6438 del 17/9/2020 si è dato atto, pertanto, della non aggiudicazione della procedura.

Con Determinazione Dirigenziale n. 9846 del 10/12/2020, si è pertanto proceduto alla pubblicazione di un nuovo Avviso pubblico attraverso il quale selezionare Enti del Terzo Settore disponibili e idonei alla co-progettazione citata. Entro il termine di scadenza sopra citato sono pervenute n. 5 domande di partecipazione e, a seguito delle valutazioni operate dalla Commissione appositamente costituita, con determinazione dirigenziale n° 3204 del 04.05.2021 sono stati approvate le graduatorie con la selezione di due raggruppamenti (per lo sviluppo dei progetti sulle aree 2 e 3). Si procederà pertanto a breve ad una nuova selezione riguardante l'area progettuale 1.

#### *Programmi integrati di edilizia residenziale sociale (delibera CIPE 127/2017)*

Nel mese di febbraio 2020 la Direzione Casa ha aderito alla manifestazione d'interesse finalizzata alla selezione dei soggetti attuatori (comuni e Aler) di programmi integrati di edilizia residenziale sociale, ai sensi della delibera CIPE 22 dicembre 2017 n. 127, approvata con Decreto n. 17732 del 04/12/2019 della Direzione Generale Politiche Sociali, Abitative e Disabilità di Regione Lombardia.

Le due proposte progettuali presentate "*Corvetto Universal City*" e "*S. Erlebaldo-Villa Finzi Remix*", approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 07/02/2020, sono accomunate da un'unica strategia: attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti destinati sia alla residenza sia ai servizi urbani, prevedendo un mix di residenza, funzioni, spazi collettivi e servizi di prima necessità, complementari agli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Orientate all'accessibilità universale, all'ibridazione di funzioni e alla diversificazione dei modelli abitativi, prevedono entrambe un intervento sulle diverse dimensioni che caratterizzano l'abitare, quali la componente edilizia, sociale, dell'efficientamento energetico, dell'adeguamento strutturale, dei servizi e funzioni complementari, nonché le dimensioni della sicurezza urbana e del benessere ambientale.



Con Decreto n. 5141 del 30/04/2020 della D.G. Politiche Sociali, Abitative e Disabilità di Regione Lombardia, pubblicato sul B.U.R.L. n. 19 del 08/05/2020, è stata approvata la graduatoria delle proposte progettuali ammesse a finanziamento, riconoscendo un finanziamento di euro 13.865.652,75 per ciascuna delle due proposte progettuali presentate dal Comune di Milano, a cui va ad aggiungersi un cofinanziamento a carico del Comune o di privati.

Con determinazione dirigenziale n. 7561 del 16/10/2020 è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, il servizio di redazione di n. 2 Documenti Preliminari alla Progettazione (D.P.P.) e degli elaborati grafici, e per il supporto all'Amministrazione Comunale nell'ambito dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale (delibera CIPE 127/2017) del Comune di Milano: "Corvetto Universal City" e "Sant'Erlembaldo-Villa Finzi Remix" all'Operatore Economico Fondazione Housing Sociale.

In data 22/12/2020 Fondazione Housing Sociale ha trasmesso i Documenti Preliminari alla Progettazione, che sono stati approvati con determinazione dirigenziale n. 11074 del 30/12/2020. Si è ancora in attesa del decreto interministeriale da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che approverà le procedure, i tempi di realizzazione degli interventi, le modalità di erogazione del finanziamento e il monitoraggio del Programma.

#### *Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare*

Al fine di attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti destinati sia alla residenza sia ai servizi urbani, sono state predisposte altre due proposte nei quartieri Niguarda e San Siro nell'ambito del "**Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare**", di cui all'art. 1 commi 437 e seguenti della Legge n.160 del 27/12/2019, secondo le procedure per la presentazione delle proposte, stabilite con Decreto Interministeriale n. 395 del 16/09/2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16/11/2020. Per ciascuna proposta è stato richiesto un cofinanziamento di euro 15.000.000,00.

La proposta progettuale "MOVE IN NIGUARDA - MUOVERE GLI IMMOBILI, INTEGRARE I SERVIZI", approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 250 del 12/03/2021, prevede la ristrutturazione dell'immobile in disuso localizzato in Via Pianell n. 15 per la realizzazione di nuovi servizi abitativi, nonché l'attuazione di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica localizzate nel quartiere Niguarda, oltre che interventi mirati per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nei quartieri Greco e Niguarda.

La proposta progettuale "MOVE IN SAN SIRO - MUOVERE GLI IMMOBILI, INTEGRARE I SERVIZI", approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 12/03/2021, prevede la ristrutturazione dell'immobile localizzato in Via Newton n. 15 (di proprietà di Aler Milano e nella disponibilità del Comune di Milano a seguito sottoscrizione di Protocollo d'Intesa) per la realizzazione di nuovi servizi abitativi, nonché l'attuazione di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici localizzati nel quartiere San Siro, oltre che interventi mirati per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici.

In ultimo è stato proposto, nell'ambito dello stesso programma ministeriale di investimenti, un "progetto pilota", ai sensi dell'art. 14 del D.I. n. 395 del 16/09/2020, che vede, in uno con altri interventi, la demolizione e ricostruzione dei 3 edifici del complesso ERP di Via Giaggioli, in ottica di miglioramento della qualità dell'abitare e della rigenerazione e sostenibilità ambientale. In data 02.04.2021, con deliberazione n. 357/2021, la Giunta Comunale ha approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica ed il progetto definitivo relativi all'intervento, ai fini della partecipazione al programma.

Si è in attesa del decreto di ammissione delle proposte progettuali da parte del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile.

### **Contributo Regionale di Solidarietà 2020**

In data 10 ottobre 2019 è stato adottato il Regolamento Regionale n. 11 avente a oggetto “Disciplina del contributo regionale di solidarietà a favore dei nuclei assegnatari dei servizi abitativi pubblici in condizioni di indigenza o di comprovate difficoltà economiche, in attuazione dell’articolo 25, commi 2 e 3, della l.r. n. 16/2016”.

A seguito di quanto sopra, con deliberazione n. XI/3035 in data 06/04/2020, la Giunta Regione Lombardia ha approvato il riparto delle risorse relative al Contributo Regionale di Solidarietà 2020 destinando, al Comune di Milano, l'importo di euro 3.122.300,00, da utilizzare secondo le modalità e i criteri indicati nella normativa sopra richiamata. Con determinazione dirigenziale n. 3314 del 14/05/2020 si è provveduto - così come previsto dalla delibera regionale – a nominare il Responsabile del Procedimento e a costituire il Nucleo di Valutazione, con il compito di coordinare e porre in essere le attività finalizzate all'erogazione del contributo.

Il 22 ottobre 2020 è stato pubblicato, sul sito del Comune di Milano e di MM Spa, l'avviso pubblico relativo all'erogazione del Contributo Regionale di Solidarietà 2020, con l'indicazione delle modalità di presentazione delle domande, da parte dei nuclei assegnatari dei servizi abitativi pubblici, in comprovate difficoltà economiche, di cui all'articolo 25, comma 3, della legge regionale 16/2016, in possesso dei requisiti, previsti dal surrichiamato Regolamento Regionale n. 11/2019.

A seguito dell'avvenuta chiusura del bando, MM ha provveduto a effettuare la ricognizione di tutte le domande pervenute e a trasmettere, nel mese di marzo 2021, l'elenco delle n. 2.097 domande risultate valide.

Con determinazione dirigenziale n. 2906 del 23 aprile 2021 è stata approvata la graduatoria dei beneficiari e, al contempo, sono stati definiti i criteri di erogazione del contributo e gli importi rispettivamente riconosciuti.

### **Concessione in disponibilità, a favore dei Comuni dell'hinterland, degli immobili ERP di proprietà del Comune di Milano, siti sui territori dei Comuni stessi**

La tematica concernente gli stabili ERP, di proprietà dell'Amministrazione, ubicati nei territori dei Comuni dell'hinterland, è stata oggetto, negli ultimi tempi, di approfondite valutazioni atte a individuare la soluzione più opportuna al fine di una migliore gestione e valorizzazione del patrimonio stesso.

Poiché la vigente normativa prevede che all'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica debba provvedere il Comune in cui è situato l'alloggio da assegnare, si è venuta a determinare una situazione di disomogeneità e di difficile gestione, che vede, da una parte, alloggi regolarmente locati in virtù di assegnazioni avvenute in passato dal Comune di Milano e, dall'altra, unità immobiliari sfitte, in precarie condizioni di manutenzione e che necessitano, per la conseguente agibilità e messa in sicurezza, di consistenti interventi di ristrutturazione. Nelle more di un auspicabile complessivo riordino di questa parte del patrimonio abitativo comunale (ad esempio mediante la vendita sul mercato di alcune porzioni e/o la cessione ai comuni o alle ALER territorialmente competenti) è stato richiesto ed ottenuto un cofinanziamento regionale pari al massimo € 1.054.680 per la sistemazione di n. 70 alloggi posti su territorio di altri Comuni.

I lavori relativi all'appalto sono in corso di esecuzione.

### **Coordinamento e monitoraggio delle azioni in materia di ERP**

Sono proseguiti anche nei primi mesi del 2021, in ultimo in data 6/5/2021, gli scambi informativi con i referenti tecnici di Regione Lombardia – seppur con modalità da remoto - finalizzati a garantire gli approfondimenti sullo stato di avanzamento dei procedimenti in materia di ERP, che vedono coinvolti Comune di Milano/Regione Lombardia ed ALER Milano con specifico riferimento all'attuazione dei Contratti di Quartiere.

Nel mese di marzo 2021 sono state svolte le attività di controllo, verifica e caricamento dati su applicativo on-line, funzionali al perfezionamento della rendicontazione 2° semestre 2020 (dal 1/7/2020 al 31/12/2020) dei cinque Contratti di Quartiere e degli stessi AdP Stadera e Spaventa.

A seguito del perfezionamento della rendicontazione 2° semestre 2020 (dal 1/7/2020 al 31/12/2020); Regione Lombardia ha comunicato, progressivamente nel mese di Aprile 2021, gli esiti dei controlli effettuati ed il relativo riconoscimento della quota parte dei finanziamenti maturata sullo stato di avanzamento dei singoli interventi, sia a favore di Aler Milano ed erogati direttamente all'Azienda, sia a favore del Comune di Milano per l'opera in corso di realizzazione "biblioteca di via Ciceri Visconti" del C.d.Q. Molise Calvaire.

Nulla è risultato dovuto per gli Accordi di Programma Spaventa e Stadera.

Con nota pervenuta in data 19/10/2020, Regione Lombardia aveva inoltrato al Comune l'estratto delle decisioni assunte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 24/09/2020, nella sua veste di Comitato Paritetico, in relazione al rapporto di monitoraggio sullo stato di avanzamento degli interventi previsti dai Contratti di Quartiere e tenuto conto dei riscontri pervenuti sulla base delle richieste del precedente Comitato del 5/11/2019, inviati dal Comune rispettivamente in data 27/3/2020 per l'opera residua "Mercato Comunale" del C.d.Q. Mazzini e, in data 27/6/2020 e in data 12/8/2020, per l'opera residua "Laboratorio di Quartiere" del C.d.Q. Ponte Lambro e, dall'Aler per quanto di competenza per gli interventi sugli immobili ERP.

Per il C.d.Q. Ponte Lambro, il Comitato sulla base delle motivazioni addotte da Regione, aveva preso atto del nuovo cronoprogramma che prevede il riavvio dei lavori entro il secondo semestre 2021, con fine entro il 31/12/2022, nonché della volontà del Comune di completare direttamente l'opera qualora il PPP non si perfezionasse. A seguito delle richieste di aggiornamento pervenute da Regione Lombardia, con note del 15/02/2021 e successivamente del 27/04/2021 dell'Area Politiche per l'Affitto, sono stati comunicati gli aggiornamenti di merito allo stato della procedura in essere.

Per le opere ERP di competenza di ALER Milano, il Comitato aveva approvato i nuovi cronoprogrammi d'intervento per i C.d.Q.: Gratosoglio, Molise-Calvaire, Mazzini e San Siro.

Durante l'incontro tecnico del 06/05/2021, per la verifica dello stato di avanzamento dei CdQ, con contestuale Segreteria Tecnica degli AdP Stadera e Spaventa, sono state prese in esame tutte le opere ancora in corso all'interno dei suddetti programmi, sono state verificate le tempistiche di intervento ed è stato preso atto degli elementi ostativi che hanno determinato un disallineamento dei prefissati cronoprogrammi rispetto a quanto assentito nel settembre 2020.

### **Contratti di Quartiere (C.d.Q.)**

#### **C.d.Q. Gratosoglio**

La riprogrammazione tempistiche approvata dal competente Comitato Paritetico il 24/9/2020, aveva confermato lo slittamento del cronoprogramma dei lavori manutentivi su tutte le torri 52-53-54 prevedendo l'ultimazione dei lavori a febbraio 2021, così come anche per gli interventi di rifacimento asfalti, e l'inizio cantieri sulle torri 52 e 53 a ottobre 2020. Dagli esiti della rendicontazione del 2° semestre 2020 (dal 1/7/2020 al 31/12/2020) e dal tavolo tecnico del 6/5/2021 è emerso che i lavori sono in corso ed il termine degli stessi interverrà progressivamente tra giugno ed agosto 2021; l'Impresa, tuttavia, ha proposto una modifica progettuale per le torri 52 e 53 afferente all'efficientamento energetico e quindi alla possibilità di applicazione delle relative agevolazioni fiscali (bonus 110%) previste dalla legge. In ragione di tale modifica potrebbero essere sostituiti anche tutti i serramenti degli edifici con un miglioramento ulteriore delle prestazioni ma con un nuovo slittamento dei tempi di lavorazione; sono in corso le valutazioni di merito da parte di Aler.

L'intervento di rifacimento degli asfalti è invece concluso con Certificato di Regolare Esecuzione emesso il 3/12/2020.

La verifica dell'andamento delle opere e del cronoprogramma potrà essere effettuata solo nell'ambito della presentazione del monitoraggio 1° semestre 2021 (dal 1/1/2021 al 30/6/2021).

Relativamente all'avvio delle opere del primo stralcio funzionale della riqualificazione paesaggistica della via Baroni in capo ad ALER (soggetto attuatore) – ultimo intervento infrastrutturale previsto dal CdQ - a valere sulla quota di finanziamento già destinata allo scopo pari a € 468.000,00 (realizzazione di cinque attraversamenti pedonali in sicurezza e della segnaletica verticale per l'indicazione dei numeri civici ed il ridisegno dei percorsi pedonali sul verde di raccordo con gli attraversamenti pedonali) di cui al progetto depositato in data 26/11/2019 (in esito al recepimento delle prime integrazioni richieste dal competente

Comitato mobilità) e in data 15/4/2020 (in esito a ulteriori integrazioni richieste dagli uffici tecnici comunali), nel mese di novembre era stata riavviata l'interlocuzione con la competente Direzione Mobilità e Trasporti - Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità - Unità Coordinamento Sviluppo Progetti per la Mobilità, finalizzata al rilascio ad Aler dell'autorizzazione alla realizzazione dell'intervento.

In esito all'effettuazione in data 1/12/2020 del sopralluogo congiunto tra Aler e referenti della Direzione comunale competente, nell'ambito del quale, sulla base dello stato dei luoghi, erano state individuate le specifiche tecniche di dettaglio da recepire nel progetto sulla base di intervenute modifiche delle norme che disciplinano le ciclopedonali, e valutate le esigenze operative connesse all'avvio del cantiere, in data 18/12/2020 Aler ha trasmesso alla Direzione Mobilità e Trasporti tutti gli elaborati tecnici per le verifiche istruttorie di merito, finalizzate al possibile successivo perfezionamento da parte dell'Azienda del progetto in stesura definitiva, con consegna delle aree ad Aler prevista entro il primo trimestre 2021.

Dagli esiti dell'ultimo confronto tecnico del 6/5 è emerso che il progetto non è ancora stato licenziato dalla competente Direzione Coordinamento Sviluppo Progetti per la Mobilità, tenuto conto che Aler ha confermato che l'impresa è ormai da mesi pronta ad iniziare le opere, Regione Lombardia ha chiesto al Comune di garantire la definizione del progetto con inizio del cantiere entro giugno 2021, pena stralcio dell'opera e perdita del finanziamento (con conseguente rischio di richiesta di danni da parte dell'Impresa). La Direzione Mobilità è stata prontamente avvisata in merito con nota dell'Area Politiche per l'Affitto; si è ora in attesa del riscontro.

### **C.d.Q. Ponte Lambro**

Tutti gli approfondimenti tecnico-amministrativi attivati dal Comune a partire dalla fine del 2017 per l'individuazione della procedura più idonea a garantire il riavvio del cantiere relativo all'intervento di competenza comunale denominato "Laboratorio di Quartiere", sospeso dal 2015 a seguito di fallimento dell'impresa, anche finalizzati all'acquisizione di soluzioni tecnico-gestionali per il completamento dei lavori e per la successiva gestione della struttura mediante il coinvolgimento di privati hanno generato un'attenzione generale al tema proposto, da cui è scaturita la prima proposta di intervento di project financing relativa all'utilizzo dell'immobile ad uso studentato, presentata dal soggetto privato (Impresa Sociale GE City S.r.l.), il 26/11/2019 con avvio nel dicembre 2019 da parte del Direttore della Direzione Casa nominato RUP del procedimento, delle dovute verifiche tecnico-amministrative ai sensi del D.Lgs. 50/2019, e delle relative interlocuzioni con il proponente per la conseguente integrazione documentale. La fase di confronto tecnico, si è progressivamente protratta per tutta l'annualità 2020 con esiti negativi, sino ad arrivare alla presentazione da parte del privato in data 3/9/2020 di una proposta ridefinita nei contenuti. Anche tale proposta del settembre 2020 dalle verifiche interne effettuate dalle Direzioni competenti: Direzione Bilancio e Partecipate - Area Gestione Fiscalità e Controlli e Centrale Unica Appalti, è risultata inammissibile, come da conseguente comunicazione inviata al privato il 29/10/2020.

Il confronto sull'impostazione del PPP tra Amministrazione Comunale e l'Impresa Sociale GE City S.r.l è comunque proseguito nel merito ed il privato ha depositato in data 15/2/2021, la nuova proposta d'intervento per la realizzazione dello studentato e servizi per il contesto. La definizione del procedimento è prevista entro l'estate 2021 tenendo conto che il Comune ha confermato a Regione durante il tavolo tecnico del 6/5, quanto già dichiarato nell'ambito del monitoraggio del 2° semestre 2020, ovvero la volontà di addivenire direttamente al completamento dell'opera qualora il PPP non si perfezionasse con le nuove tempistiche ipotizzate.

L'opera "Laboratorio di Quartiere" è l'unico intervento residuo del CdQ, tutti gli altri previsti sia infrastrutturali che ERP, sia di competenza comunale che di Aler, sono conclusi.

### **C.d.Q. Molise Calvairate**

Dagli esiti della rendicontazione del 2° semestre 2020 (dal 1/7/2020 al 31/12/2020) e dal tavolo tecnico del 6/5/2021 è emerso che, per quanto di competenza ALER:

- 1) Lotto A (fabbr. 5 via Tomei 3-4) a seguito dell'abbandono del cantiere da parte dell'Impresa intervenuto in data 12/6/2019 e dell'attivazione da parte del RUP delle procedure di contestazione degli addebiti ai sensi del Codice degli Appalti D. Lgs. 50/2016, il 10/12/2020 è stata approvata la risoluzione in danno all'impresa appaltatrice e rimane aperta la causa in corso connessa alle contestazioni sollevate e riserve avanzate dall'appaltatore. L'intervento verrà concluso ricorrendo a più appalti distinti per la realizzazione delle opere di riattamento alloggi e quelle di manutenzione straordinaria di serramenti, facciate e coperture, con fine lavori prevista per agosto 2022.
- 2) Lotto B (via Tomei 1/P.zza Martini 15) si conferma la conclusione dell'intervento ma è ancora in corso la redazione del quadro tecnico economico finale. Il certificato di collaudo ha assunto carattere definitivo a partire dal 30/12/2020;
- 3) Lotto C (via Tomei 2/p.zza Insubria 1 fabbr. 8) la conclusione dei lavori è intervenuta in data 26/2/2021 (in luogo del dicembre 2020 precedentemente previsto); sono ora in corso le procedure del collaudo tecnico amministrativo, con previsione di chiusura entro giugno 2021;

Il rispetto del nuovo cronoprogramma da parte di ALER potrà essere verificato solo nell'ambito della presentazione entro il 31/7/2021 della rendicontazione 1° semestre 2021 (dal 1/1/2021 al 30/6/2021).

Per quanto di competenza comunale, rispetto all'opera "Biblioteca di via Ciceri Visconti", il cui contratto è stato stipulato in data 14/01/2020 con inizio lavori in data 25/2/2020 (con sospensione cantiere causa Covid-19 dal 12/3 al 14/5), le opere sono in corso, con fine lavori slittata all'8/10/2021 (rispetto alla data del 22/7/2021 ratificata dal Comitato Paritetico il 24/9/2020 come comunicato da Regione il 19/10/2020) a seguito dell'intervenuta approvazione da parte della competente Area Tecnica Cultura e Sport, con Determinazione n. 9226 del 27/11/2020, di una perizia di variante con assegnazione di una proroga dei termini contrattuali. A favore di quest'opera, a seguito del perfezionamento della rendicontazione 2° semestre 2020, la Regione Lombardia ha liquidato al Comune, con nota n. 2419 del 20/4/2021, un'ulteriore tranche di risorse di € 22.558,40, portando così l'importo di finanziamento complessivamente già erogato per la realizzazione dell'intervento, a € 1.096.999,57.

### **C.d.Q. Mazzini**

In relazione alla realizzazione della struttura polifunzionale ex Residenza Universitaria di piazza Ferrara (mercato comunale al piede e residenza universitaria per gli 8 piani sovrastanti), ed al possibile riavvio del cantiere (sospeso a seguito della crisi finanziaria di ALER e del fallimento dell'Impresa), accertato l'esito positivo del Bando MIUR intervenuto nel marzo 2019, proseguono da parte del Politecnico di Milano, soggetto attuatore assegnatario del cofinanziamento, le procedure necessarie a dare avvio ai lavori di completamento della residenza universitaria, previo espletamento della gara di appalto. Sono proseguiti i lavori della Cabina di Regia (11/2, 19/4, 12/5). Durante l'ultima seduta del 12/5 Aler ha comunicato di aver consegnato le chiavi della struttura al Politecnico per consentire la realizzazione dei lavori di messa in sicurezza del sito da parte di quest'ultimo, come iniziati il 10/5/2021. Il Politecnico ha indicato l'avvio del cantiere per l'esecuzione delle opere di completamento dell'edificio per settembre 2021.

Le interlocuzioni con il Politecnico sono in capo alla competente Direzione Demanio e Patrimonio - Area Patrimonio Immobiliare, in relazione alla connessa opera di interesse comunale localizzata del nuovo edificio ed alla definizione del layout funzionale dei nuovi uffici, sulla base delle decisioni assunte dall'Amministrazione Comunale con la deliberazione di Giunta Comunale n. 2339 del 30/12/2019, e relativa approvazione da parte del Comitato Paritetico in data 24/9/2020, della modifica della destinazione d'uso degli spazi dell'edificio polifunzionale posti al piano terra ed in parte al piano interrato da "mercato comunale" a "uffici pubblici comunali", con contestuale conferma dell'intera quota di finanziamento assegnata al Comune pari a € 1.935.000,00.

Per quanto attiene alla definizione della partita contabile aperta tra Comune di Milano ed Aler Milano in relazione alla ex opera mercato comunale per la quale Aler agiva come stazione appaltante in nome e per conto del Comune ai sensi della convezione del maggio 2009, i cui lavori sono sospesi dal 2015, l'Unità Programmi di Quartiere per quanto di competenza tecnica, ha già trasmesso all' Area Patrimonio Immobiliare il quadro riepilogativo, frutto dei numerosi e progressivi confronti di merito effettuati con i tecnici di Aler competenti, completo di tutti i dati di spesa sostenuta (e riconoscibile sulla base dei disposti convenzionali sottoscritti) e ricostruito anche attraverso la rendicontazione regionale on-line del CdQ Mazzini.

È stato prodotto contestualmente, anche il quadro dei finanziamenti già introitati da Aler sia regionali che da bilancio comunale, si è ora in attesa della condivisione dei dati forniti. Da gennaio a maggio 2021, l'Unità ha garantito la partecipazione ed il supporto a tutti gli incontri della Cabina di Regia e a quelli di approfondimento tecnico sia interno che esterno con Aler.

Per quanto di competenza ALER per le opere residue sugli edifici ERP, dal tavolo tecnico del 6/5/2021 è emerso che: per quanto attiene all'edificio 8 di via Comacchio 4, si sono concluse il 21/05/2020 le procedure per il riappalto dei lavori, a seguito del fallimento dell'impresa esecutrice; i lavori sono riparti in data 09/02/2021 e la fine lavori è attualmente prevista per il 09/10/2021 (in luogo del primo semestre 2021 precedentemente indicato); Aler tuttavia ha rilevato ulteriori criticità operative a carico dell'impresa e pertanto sta valutando di procedere con la risoluzione in danno per inadempimento e grave ritardo. Le valutazioni saranno concluse entro giugno 2021, nel qual caso si passerà al secondo classificato della gara e dovrà essere ridefinito il cronoprogramma.

Sempre per le opere ERP di ALER - edificio piazzale Gabrio Rosa 9/11 - il ricorso al TAR presentato dalla seconda impresa classificata per l'annullamento dell'aggiudicazione, è stato respinto in data 11/6/2020. In data 24/6/2020 è stato stipulato il contratto con l'impresa Costruzioni Generali S.p.A. con l'avvio dei lavori ad agosto 2020, il cantiere è in corso con previsione di fine lavori ad ottobre 2021.

L'andamento dei lavori potrà essere verificato solo nell'ambito della presentazione entro il 31/7/2021 della rendicontazione 1° semestre 2021 (dal 1/1/2021 al 30/6/2021).

### **C.d.Q. San Siro**

Gli esiti della rendicontazione del 2° semestre 2020 (dal 1/7/2020 al 31/12/2020) e del tavolo tecnico del 6/5/2021 hanno confermato, per quanto di competenza ALER, la conclusione di 10 opere su un totale di 12 interventi previsti dal CdQ. Si sono conclusi i lavori di recupero degli immobili ERP di via Mar Jonio 3-Zamagna 4, sono ancora in corso le attività di chiusura amministrativa dell'intervento, l'approvazione del quadro tecnico economico finale è ora prevista entro giugno 2021. Sono ancora in fase di redazione gli atti di collaudo relativo ai lavori manutentivi sugli immobili ERP di via Preneste 8 – Tracia 5/7, la cui approvazione è ora prevista entro giugno 2021.

Per quanto attiene ai lavori di recupero dell'edificio di via Civitali 30 i lavori di manutenzione straordinaria delle scale E-F risultano già ultimati, la chiusura del collaudo è ora prevista entro giugno 2021, mentre durante il confronto tecnico del 6/5 Aler ha confermato il completamento dei lavori sulla scala C, ed ha comunicato l'intervento fine dei lavori di recupero edilizio in data 29/4/2021 (anziché dicembre 2020), anche sulla scala D.

Lo stato di avanzamento delle opere potrà essere verificato nell'ambito della presentazione entro il 31/07/2021 della rendicontazione 1° semestre 2021 (dal 1/1/2021 al 30/6/2021).

### **Programmi di Recupero Urbano (PRU)**

#### **PRU Stadera**

Nell'ultima segreteria tecnica del 6/5/2021 è stato confermato che sia l'unico intervento in capo al Comune di Milano – riqualificazione viabilistica (non cofinanziata), sia gli interventi di recupero degli edifici ERP di proprietà ALER Milano sono tutti conclusi; anche relativamente alle due opere residue Aler che risultavano ancora aperte al 22/6/2020 data dell'ultimo Collegio di Vigilanza, è stato preso atto che è in corso il perfezionamento della documentazione tecnico-amministrativa a seguito della conclusione delle iniziative 5a e 7a intervenuta in data 15/12/2020 con previsione di chiusura del collaudo entro agosto 2021.

Per il lotto 9/2 invece - demolizione corpetto ex bagni e riqualificazione del soprasuolo cortile interno ERP – Aler ha comunicato che è terminato l'intervento di demolizione della struttura e che i lavori di riqualificazione del soprasuolo termineranno entro giugno 2021.

Sulla base degli esiti del monitoraggio del 1° semestre 2021, accertata la conclusione anche dell'iniziativa 9/2, la Regione potrà convocare il Collegio di Vigilanza per dare atto della completa attuazione degli interventi previsti dal PRU Stadera e dichiararne la chiusura (ipotesi settembre 2021).

### **PRU Spaventa**

Nell'ultima segreteria tecnica del 6/5/2021 è stato confermato che gli interventi di recupero degli edifici ERP di proprietà di ALER Milano sono conclusi, con la sola eccezione dell'iniziativa B2, come già emerso anche nell'ultima seduta del Collegio di Vigilanza del 22/6/2020, per la quale ALER ha però comunicato che i lavori sono ripartiti nel gennaio 2021 (ora al 55%) con fine lavori slittata a novembre 2021 (in luogo della previsione precedente giugno-luglio 2021) con chiusura del collaudo a febbraio 2022.

Relativamente al lotto A, Aler ha confermato che, per ragioni connesse alla causa in corso con l'impresa, non si è ancora concluso il collaudo tecnico-amministrativo dell'intervento che comunque si prevede di chiudere entro giugno 2021, mentre è stato perfezionato il collaudo statico.

Accertata la conclusione dell'iniziativa B2, la Regione potrà convocare il Collegio di Vigilanza per dare atto della completa attuazione degli interventi previsti dal PRU Spaventa e dichiararne la chiusura (ipotesi febbraio 2022).

### **PRU San Siro**

Permangono le criticità relative al possibile avvio dell'intervento di recupero dell'edificio ERP ALER di via Mar Jonio 9 (unico intervento del PRU non ancora attuato) in quanto l'inizio lavori dello stesso, su disposizione regionale, era stato subordinato alla preventiva completa adesione al programma dei 20 proprietari privati ivi presenti per la copertura della spettante quota parte dei costi (attuale adesione 50%), e non sono pervenuti ulteriori aggiornamenti di merito.

Mentre per quanto attiene all'intervento di recupero edilizio e funzionale della struttura di proprietà ALER "ex Omni" di via Zamagna (stralciato dall'Accordo di Programma), Aler ha comunicato ad inizio 2021, di aver ricompreso l'intervento di ristrutturazione dell'edificio all'interno della più ampia proposta di riqualificazione urbana predisposta dall'Azienda ai sensi della delibera CIPE 22/12/2017 n. 127 (approvata con Decreto della RL n. 17732 del 04/12/2019 della Direzione Generale Politiche Sociali, Abitative e Disabilità di Regione Lombardia), prevedendo la riconversione dello stesso in nuova sede decentrata di Aler (in luogo dell'attuale posta in via Newton) che sarà così localizzata strategicamente nel cuore del quartiere San Siro. La proposta è stata valutata positivamente e Aler è ora in attesa del decreto attuativo del competente Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

### **Accordo di Programma – Sviluppo Urbano Sostenibile Quartiere Lorenteggio**

#### **Consolidamento e sviluppo di nuovi presidi e azioni di accompagnamento e supporto all'abitare nei quartieri cittadini**

Proseguono le attività seguite dall'Unità Programmi Integrati di Quartiere – Area Politiche per l'Affitto, a cui compete il ruolo di coordinamento tecnico dell'AdP (Accordo di Programma 3/5/2016 e s.m.i.) e supporto operativo alle diverse Direzioni del Comune coinvolte per specifica competenza, nonché all'Organismo Intermedio. Viene inoltre garantita la partecipazione a tutti i tavoli istituzionali (Segreterie Tecniche, Task-Force, assistenza al Collegio di Vigilanza, tavoli tecnici di monitoraggio interni all'Amministrazione Comunale coordinati dalla Direzione Generale, Commissioni Consiliari, Commissioni Municipali, etc) e relativo supporto tecnico per la preparazione degli incontri e, in particolare per i tavoli regionali, per il successivo perfezionamento dei report delle sedute per quanto di competenza comunale.

In data 13/04 si è svolta la Segreteria Tecnica (l'ultima seduta era del 15/7/2020) all'interno della quale è stato verificato lo stato di avanzamento generale di tutti gli interventi previsti dell'AdP, con riferimento particolare allo stato delle progettazioni e dei cantieri inerenti le opere sul patrimonio ERP al processo di mobilità delle famiglie presenti negli edifici interessati dalla demolizione e ricostruzione e, allo stato di sviluppo della procedura di riprogrammazione della fonte di finanziamento delle azioni a valere sul POR FESR 2014-2020, con le risorse derivate dall'intervenuto perfezionamento dell'Accordo sottoscritto tra Regione Lombardia ed il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale il 16/7/2020. Con la sostituzione della fonte finanziaria è stato assicurato, con particolare riferimento alle opere relative alla riqualificazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà di ALER Milano (soggetto attuatore ARIA S.p.a., già ILSpA) sia un incremento delle risorse destinate all'ERP pari a 13,9 ml/€, sia un orizzonte temporale più ampio per la realizzazione delle opere che passa dal 31/12/2023 indicato dai fondi strutturali 2014-2020, al 31/12/2025. Le azioni assistite dal POR FSE rimangono attestate invece sulla stessa fonte originaria.

Nella successiva seduta del 10/05 la Segreteria Tecnica ha conseguentemente licenziato i contenuti dell'Atto integrativo dell'Accordo di Programma, per la valutazione da parte del competente Collegio di Vigilanza svolto il 13/05 che ha approvato la modifica.

Da gennaio a maggio 2021 è stata garantita la partecipazione agli incontri istituzionali di aggiornamento dello stato di avanzamento del programma di rigenerazione:

- in data 25/1 alla Commissione Consiliare congiunta Periferie-Casa-Affari Internazionali in coordinamento con la Direzione Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani (con predisposizione di specifico documento illustrativo di aggiornamento dei cronoprogrammi);
- in data 19/04 alla Commissione congiunta Urbanistica/Mobilità e Commercio Municipio 6, presenti gli assessori comunali all'Urbanistica, Verde e Agricoltura ed alla Mobilità e Lavori pubblici;
- in data 18/5 alla Commissione congiunta Urbanistica/Mobilità e Scuola/Cultura Municipio 6, presenti gli assessori comunali alla Mobilità e Lavori pubblici e Cultura (illustrazione progetto nuova biblioteca Odazio);
- in data 26/5 al Comitato di Sorveglianza POR FESR - riunione tecnica;
- in data 27/5 al Comitato di Sorveglianza POR FESR – plenaria.

Sono proseguite le azioni di supporto tecnico-operativo interno e sono state realizzate, in particolare, le seguenti attività di raccordo con:

- l'Area Tecnica Cultura e Sport sullo stato di avanzamento della progettazione esecutiva della struttura Nuova Biblioteca di via Odazio, nell'ambito del Gruppo di supporto al RUP - partecipazione alle riunioni di coordinamento e confronto con i progettisti incaricati per gli approfondimenti connessi al rapporto, ed anche alle interferenze, tra la nuova opera ed il contesto all'intorno (mercato esistente e sue pertinenze), le altre progettazioni e/o cantieri in itinere o in fase di avvio (riqualificazione verde pubblico, smart IP - Illuminazione Pubblica, piste ciclabili e mobilità sostenibile, riqualificazione viabilistica e mercato scoperto). L'approvazione del progetto esecutivo è prevista per luglio 2021, con inizio lavori per primavera 2022, durata di circa 20 mesi (compresi i tempi dell'intervento di bonifica a causa dell'accertata, seppur limitata, presenza di elementi inquinanti), e consegna fine 2023.
- l'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano sullo stato di avanzamento dei lavori in corso di bonifica (ambientale e bellica) dell'area di proprietà comunale di via Giambellino 129 destinata a verde pubblico (previsione di conclusione opere entro metà luglio 2021), e sul relativo procedimento di progettazione esecutiva (progetto approvato), esito del percorso partecipativo attivato dal Laboratorio Sociale Lorenteggio in collaborazione col progetto Clever, con interlocuzioni riguardo i cronoprogrammi e l'andamento dei cantieri;
- l'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano sullo stato di avanzamento dell'intervento di riqualificazione del verde pubblico di Largo Giambellino Ovest. I lavori sono terminati a metà maggio 2021 e inaugurati il 19/05 alla presenza degli assessori comunali alle Politiche Sociali e Abitative e all'Urbanistica, Verde e Agricoltura, nonché del Presidente ed Assessori del Municipio 6;
- l'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano - Unità Programmazione, Progettazione e Realizzazione Arredo Urbano, sullo stato di avanzamento dei lavori del primo lotto di riqualificazione stradale via Giambellino (tratta Tirana/Largo Giambellino ovest), la cui fine lavori è avvenuta il 15/05, e sulla programmazione del secondo lotto (vie Odazio, dei Sanniti, Manzano, Recoaro, Segneri) la cui consegna cantiere all'impresa è intervenuta il 17/4;
- la Direzione Mobilità e Trasporti relativamente ai lavori del progetto "Smart IP (Illuminazione Pubblica)", avviati il 18/12/2020, ed alle possibili interferenze di tale cantiere con gli altri previsti nelle stesse vie (riqualificazione stradale). Sono state organizzate riunioni di coordinamento insieme anche all'Autorità di Gestione per la definizione di alcuni aspetti contabili/rendicontativi e approfondimenti tecnici-progettuali (30/4 e 7/5). A seguito di una variante in corso d'opera, la fine prevista per luglio 2021 è posticipata di qualche mese.

Sono proseguiti i tavoli tecnici con Regione Lombardia, Aria S.p.A., e Aler Milano per quanto attiene all'attuazione degli interventi sull'ERP sia in relazione al perfezionamento dei relativi titoli abilitativi edilizi, sia in relazione al coordinamento dei cantieri, compresa la verifica degli allacciamenti dei servizi a rete, in



ordine ai lavori in itinere o in programmazione di competenza comunale per la verifica congiunta dei cronoprogrammi e/o delle eventuali interferenze si sono svolti incontri con cadenza costante con l'effettuazione di sopralluoghi congiunti.

Si sono tenute a partire da metà aprile (14/4 e 10/5) anche riunioni di coordinamento con l'assessorato Mobilità e Lavori pubblici, le Direzioni comunali competenti, Unareti, MM Acquedotto e Polizia Locale per la programmazione e gestione dei cantieri sulle sedi stradali e marciapiedi, individuazione delle criticità/interferenze, la definizione di un cronoprogramma condiviso dei lavori, l'organizzazione degli spazi di sosta alternativi e del trasferimento del mercato settimanale dalle vie Segneri/Odazio a largo Gelsomini come avvenuto il 20/5. Parallelamente sono stati svolti sopralluoghi congiunti alla presenza di tutti gli Enti, e anche di Aria S.p.A. per la parte relativa all'ERP per individuare le più opportune soluzioni operative (12/5 e 20/5). Viene mantenuta una costante relazione di allineamento e coordinamento con la Polizia Locale, sede centrale e Municipio 6.

Proseguono anche le attività di allineamento con la Direzione Economia Urbana e Lavoro per il progetto di cui all'azione 9.1.3 POR FSE in tema di Formazione e Lavoro, e un costante confronto con Afol Metropolitana. È stato fornito il contributo tecnico mediante elaborazione di mappe, a supporto della richiesta avanzata a Regione da parte della competente Direzione, di ampliamento del perimetro dell'ambito territoriale di intervento (residenza dei destinatari della misura) al fine di favorire un'intercettazione più ampia di persone e la realizzazione di ulteriori attività formative laboratoriali. Attualmente si è in attesa del riscontro, è prevista una riunione di merito per l'8/6.

Per quanto attiene alle interconnessioni con il progetto PON Metro Hub di Comunità, la cui localizzazione è prevista nell'edificio di via Giambellino 150 (intera porzione con affaccio su via Giambellino) nell'ambito della completa demolizione e ricostruzione dell'immobile ERP, si è svolto in data 15/02 un incontro di coordinamento con Regione Lombardia, Aria S.p.A. (incaricata della progettazione e realizzazione dell'opera) e la Direzione Economia Urbana e Lavoro cui saranno assegnati gli spazi, per la verifica delle modifiche del layout funzionale degli spazi, introdotte in fase di presentazione del titolo abilitativo edilizio. Le modifiche sono state condivise ed in data 22/02 è stato rilasciato parere positivo, a firma congiunta del dirigente dell'Area Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa - Direzione Economia Urbana e Lavoro e del dirigente dell'Area Politiche per l'Affitto, funzionale al possibile rilascio del permesso di costruire.

Il coordinamento tecnico dell'Accordo di Programma è svolto in raccordo con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, nell'ambito delle attività di monitoraggio afferenti al Piano Quartieri, con cui vengono costantemente condivise le informazioni sullo stato di attuazione di tutti gli interventi ricompresi in tale Accordo.

È stato assicurato anche il supporto per la definizione dei contenuti tecnici a realizzazione in loco in data 17/3, del video sul programma di rigenerazione area Lorenteggio Giambellino, pubblicato sul sito istituzionale in data 21/04 nell'ambito delle iniziative del Piano Quartieri.

L'Unità Programmi integrati di quartiere fa parte dei componenti della Task Force per la gestione del piano di mobilità delle famiglie, che si è riunita il 11/02 e il 25/3 per l'aggiornamento sullo stato del processo di trasferimento delle famiglie di via Manzano 4, la cui conclusione è avvenuta il 22/3/2021 con il trasferimento degli ultimi nuclei. Nonostante le numerose criticità la mobilità delle famiglie è intervenuta progressivamente senza il ricorso a situazioni forzose, e questo risultato positivo è frutto di un intenso lavoro integrato tra Aler, Regione Lombardia, assessorato comunale Politiche Sociali e Abitative, Direzione Casa, Direzioni Politiche Sociali, MM Divisione Casa e Laboratorio Sociale (sono stati anche svolti incontri presso la sede operativa, presenti le assistenti sociali comunali e Aler Milano, per trattare alcuni casi critici di occupazione senza titolo), sotto il costante coordinamento della responsabile dell'Unità Programmi Integrati di Quartieri.

In data 27/4 si è tenuto l'ultimo incontro della Task Force per la programmazione della prossima fase di intervento rivolta agli stabili di via Lorenteggio 179 e via Odazio 8; in data 3/5/2021 Aler ha consegnato agli inquilini la comunicazione di avvio del processo.

Continua anche il confronto tra il Laboratorio, la referente di Aler per il Piano di Mobilità ed i Servizi Sociali territoriali, per l'espletamento delle attività di supporto e facilitazione dell'interlocuzione con le famiglie coinvolte.

Per quanto di competenza diretta dell'Unità Programmi Integrati di Quartiere in relazione alla gestione del Servizio di Accompagnamento Sociale (azione 9.4.2 POR FSE) di durata triennale, avviato il 21/06/2019, prosegue l'attività del "Laboratorio Sociale Lorenteggio – MILO.Lab", coordinata direttamente dal Responsabile dell'Unità – Direttore Esecutivo Contratto, in relazione con il nuovo RUP – Direttore dell'Area Politiche per l'Affitto come da atto di nomina del 14/08/2020.

Proseguono in modo costante con modalità videoconferenza e in presenza (nel pieno rispetto delle indicazioni di tutela sanitaria), gli incontri di confronto e verifica dell'andamento delle specifiche azioni previste dal Capitolato d'Appalto, sulla base degli Assi di intervento declinati. Le riunioni di coordinamento di tutto il Gruppo integrato di lavoro, si tengono ogni martedì mattina.

Con la progressiva riapertura della sede operativa del Laboratorio, e con riavvio delle attività a contatto col pubblico, è attiva, seppur nel pieno rispetto della normativa di tutela sanitaria, l'attività di sportello con conferma dell'orario di apertura esteso a tutti i giorni della settimana nonché un sabato al mese, al fine di garantire una maggior possibilità per gli abitanti di relazionarsi col Laboratorio Sociale e favorire così una miglior circolazione delle informazioni sullo stato di avanzamento delle azioni/interventi del programma di Rigenerazione.

Negli ultimi mesi di attività in sede, è stato registrato un progressivo aumento del degrado della via Segneri e più in generale nell'intero quartiere, a riguardo è stata inviata il 23/3 una specifica comunicazione alla Polizia Locale, segnalando la sensazione di minore sicurezza dei luoghi percepita sia dagli operatori del presidio, che dagli abitanti, tale da mettere a rischio anche l'incolumità degli stessi. Il degrado è altresì amplificato dalla costante e rilevante presenza di rifiuti e ingombranti abbandonati, è stato quindi richiesto un supporto ed un maggior presidio da parte della Polizia Locale ed è stata proposta la costituzione di un tavolo di lavoro tra gli Enti per dar vita ad un confronto ed immaginare soluzioni condivise, anche coinvolgendo Amsa per la realizzazione attraverso il Laboratorio, di attività di sensibilizzazione e sostenibilità ambientale.

In sintesi, sono state realizzate a partire da gennaio 2021 le seguenti attività:

- Asse A (tecnica): prosegue lo sviluppo delle attività di coinvolgimento della comunità locale finalizzate a promuovere e favorire il processo di cogestione dell'area verde di via Giambellino 129. Essendo slittato il termine dei lavori di realizzazione del nuovo parco, è stato organizzato un percorso alla scoperta di aree verdi in quartiere e in Città, per approfondire buone pratiche sulla presa in cura e gestione innovativa di alcuni spazi (parchi, orti condivisi, etc.). Il percorso prevede visite guidate aperte alla partecipazione di abitanti e realtà associative. La prima tappa con visite interne al quartiere si è svolta il 7/05 e le altre proseguiranno sino ad ottobre 2021. Sono state redatte delle schede tecniche dei diversi luoghi prescelti e cartoline che progressivamente, verranno distribuite nelle diverse tappe e pubblicate sul sito web.

Continua, da parte dei tecnici dell'equipe, l'effettuazione dei sopralluoghi per un costante monitoraggio dell'avanzamento dei lavori in corso (riqualificazione verde, bonifica, riqualificazione stradale, Smart IP, etc.) ed anche la raccolta di segnalazioni degli abitanti, che vengono tradotte in brevi report con fotografie inviate all'Unità Programmi integrati di quartiere per il seguito.

È stato attivato il contatto con la Direzione Educazione attraverso alcuni incontri (31/3, 21/4 e 21/5) per approfondire alcune criticità relative alla presenza dell'Asilo Nido comunale in via Manzano 9, emerse a seguito dell'avvio del cantiere ERP di Manzano 4. È stato illustrato ai referenti comunali il progetto relativo agli stabili e l'eventuale impatto dello stesso sulle attività dell'asilo, dando tutte le garanzie di merito ricevute a tal fine da ARIA soggetto attuatore, rendendosi disponibili ad estendere l'informativa ai genitori dei bambini iscritti.

- Asse B (qualità dell'abitare e inclusione sociale): è proseguito il presidio di alcuni cortili, selezionati come esito di una prima mappatura dei bisogni civici Giambellino 144, Inganni 6 e Odazio 6, per migliorare la relazione ed il dialogo fra il Laboratorio e gli abitanti già coinvolti direttamente attraverso gli operatori del Laboratorio, anche nelle iniziative di settembre e nella diretta radio del 3/12/2020. Il numero di cortili coinvolti dal presidio è aumentato nel corso dei primi mesi del 2021, con la presenza degli operatori in via Apuli 2 e via Segneri 6.

A partire dal mese di maggio sono state svolte iniziative all'interno dei cortili di via Inganni 6, Odazio 6 e Giambellino 144 "Costruiamo insieme il nostro verde" e "Conserva.mi ti aiuta a ridare vita ai tuoi oggetti dismessi" (3- 4 e 8/05).

È stato effettuato un approfondimento sullo strumento dei "Patti di collaborazione" attraverso un incontro (11/01) con l'associazione Labsus, che già si occupa di questo tema e collabora con l'Amministrazione Comunale e, successivamente, l'argomento della cura dei cortili e degli spazi comuni degli edifici ERP è stato affrontato in un incontro con i referenti della Direzione Sociale di Aler Milano (19/01).

Sempre sul tema della cura degli spazi comuni, alloggi e impianti, tenendo come riferimento i documenti ufficiali di Aler (Regolamento e Manuale d'uso), nei primi mesi del 2021 è stato predisposto un "vademecum" rivolto agli inquilini per aiutarli ad interfacciarsi con la proprietà dell'alloggio. Tale strumento di comunicazione ha ricevuto un primo riscontro positivo da Aler nel mese di aprile 2021 ed è stato discusso e ratificato dalla Segreteria Tecnica dell'AdP il 10/05, per la sua successiva stampa e distribuzione prevista per giugno 2021.

A partire dal mese di marzo è stata avviata la progettazione dell'iniziativa culturale SEGNERI D'ARTE si è svolta il 29/5, frutto di un lavoro integrato tra le attività di coesione sociale - svolte con gli abitanti - e quelle di promozione e connessione con alcuni progetti sostenuti da La Scuola dei Quartieri (PON Metro – progetto del Comune di Milano/Direzione Economia Urbana e Lavoro). L'iniziativa prenderà vita in via Segneri con tema centrale la strada e l'utilizzo dello spazio pubblico, con un occhio particolare al presente e alla riqualificazione futura. Saranno presenti installazioni artistiche con l'obiettivo di abbellire via Segneri, risultato della co-progettazione tra MILO Lab e alcune realtà coinvolte (Milano Mediterranea, con la residenza artistica Emigrania, Story Be, Memorabilia).

Tra marzo ed aprile (12/03, 20/3 e 23/04) sono stati svolti incontri di raccordo tra Laboratorio Sociale Lorenteggio e progetto Riattiva (Direzione Politiche Sociali) alla presenza di referenti dell'Unità Programmi integrati di Quartiere per individuare le modalità di collaborazione tra i due progetti.

- Asse C (innovazione sociale e gestionale dell'abitare): il 22/02 sono stati presentati i primi vincitori del Bando per Imprese a Impatto Sociale in Lorenteggio Giambellino, attraverso un webinar accessibile online nel quale sono intervenuti anche i referenti della Direzione Economia Urbana e Lavoro.

È stata avviato un lavoro di ricerca finalizzato ad individuare modelli innovativi di gestione di alcuni aspetti critici presenti nell'ERP al Lorenteggio, come la scarsa mobilità tra inquilini, il dimensionamento degli alloggi non sempre rispondente alle esigenze e composizione dei nuclei, etc.

Si è riunito il 22/03 il primo "Tavolo dell'Innovazione sociale" attivato tra Laboratorio e Scuola dei Quartieri, per la programmazione di incontri ed eventi nel prossimo mese di giugno 2021.

- Asse D (comunicazione, informazione e promozione): sono proseguite le attività di comunicazione sulla pagina Facebook e sul sito istituzionale sullo stato di avanzamento dei cantieri, delle azioni e delle attività promosse dal Laboratorio. È in corso la predisposizione della seconda pubblicazione prevista dal Capitolato Speciale d'Appalto, che sarà incentrata sui tempi del cambiamento del quartiere e della prossimità. Si stanno raccogliendo interviste, storie, testimonianze ed immagini significative che possano descrivere cosa è accaduto in questo quartiere nell'ultimo anno/periodo e come il territorio stia reagendo "guardando al futuro". Gli ultimi spunti sono stati raccolti durante l'iniziativa del 29/5 "SEGNERI D'ARTE", dopodiché si procederà al perfezionamento dell'impostazione del volume e successiva stampa.
- Asse E (supporto al monitoraggio): sono in corso le attività finalizzate alla rendicontazione del servizio sulla piattaforma della Regione Lombardia al fine di ottenere l'erogazione della seconda tranche di finanziamento.

Sono proseguite e completate con esito positivo da parte dell'organismo intermedio, le attività di controllo di 1° livello sulla procedura di liquidazione delle prestazioni; il DEC (in coordinamento con il RUP) ha garantito il supporto e la messa a disposizione per le verifiche conseguenti, di tutta la documentazione afferente alla rendicontazione e liquidazione delle prestazioni dal 21/6/2019 (inizio servizio), sino al 20/02/2021.

## Consolidamento e sviluppo di nuovi presidi e azioni di accompagnamento e supporto all'abitare nei quartieri cittadini

### **Piani di Accompagnamento Sociale dei C.d.Q – Laboratori di Quartiere**

Dato atto che gli incarichi professionali del gruppo degli operatori avevano scadenza al 31/12/2019, l'Amministrazione Comunale riconosciuta l'importanza e l'efficacia del lavoro di presidio locale e sviluppo di rete e di comunità svolto dai Laboratori nel biennio 2018/2019, aveva deciso a novembre 2019 di garantire continuità all'azione anche per il biennio 2020/2021, sempre attraverso il supporto di figure professionali dedicate e sotto il diretto coordinamento dell'Unità Programmi Integrati di Quartiere e in sinergia con la Direzione Politiche Sociali. La procedura di selezione degli operatori esterni, approvata con la Determinazione Dirigenziale n. 1167 del 17/02/2020, è stata sospesa nel marzo 2020 a causa dell'intervenuta emergenza Covid-19 che ha determinato la chiusura di tutte le sedi dei Laboratori di Quartiere, in osservanza delle norme di tutela sanitaria.

Nel settembre 2020 alla luce della possibile parziale ripresa delle attività in presenza nei quartieri, la procedura è stata riavviata, la Commissione giudicatrice ha concluso le valutazioni di merito e gli esiti sono stati approvati con le Determinazioni Dirigenziali n. 10109 del 16/12/2020 e n. 10292 del 18/12/2020.

Tuttavia, come disposto dai provvedimenti, tenuto conto del nuovo riaccutizzarsi dell'emergenza sanitaria Covid-19 e delle rilevanti ricadute della stessa sulle disponibilità delle risorse nel bilancio comunale e di conseguenza sull'intero sistema locale dei servizi, è stata decisa la sospensione della fase di contrattualizzazione degli operatori, fino ad intervenuta acquisizione della certezza della disponibilità delle relative risorse finanziarie nell'ambito dell'approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2021-2023, dandone notizia con comunicazione di merito pubblicata sul sito istituzionale nella pagina dedicata.

Nelle more del perfezionamento dei nuovi incarichi, l'Unità Programmi Integrati di Quartiere ha comunque continuato ad assicurare le azioni minime di contatto con le reti locali. Le attività svolte hanno riguardato in particolare, l'organizzazione di alcune riunioni di coordinamento, la gestione dei contatti con i soggetti che collaborano nell'utilizzo condiviso delle sedi dei Laboratori. A seguito delle richieste di approfondimento avanzate dai soggetti del territorio, sono stati organizzati anche due specifici momenti di confronto con l'Assessore alle Politiche Sociali e Abitative e la rete del Laboratorio San Siro in data 20/01, e con la rete del Laboratorio Mazzini/Corvetto in data 27/01.

È stata garantita la presenza ai tavoli del Piano Locale GAP (Gioco d'azzardo patologico) del Municipio 4 per un raccordo con le reti locali sul tema.

Tra marzo e maggio 2021, per quanto attiene al Laboratorio Gratosoglio è stato dato supporto all'Unità Attuazione Progetti Quartieri e Officina Urbana della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, in relazione al progetto di riqualificazione e arredo della c.d. "Piazza senza nome" (sotto le torri) di proprietà Aler e delle aree adiacenti di proprietà comunale (spazi davanti la chiesa e area verde antistante), al fine di favorire il coinvolgimento dei soggetti locali in un processo di co-gestione e presidio degli spazi, il primo incontro è previsto entro metà giugno 2021.

Nell'ambito delle azioni trasversali è proseguita una collaborazione con i progetti Qubi.

A causa del perdurare dell'emergenza Covid-19 e dell'obbligo di distanziamento sociale, le sedi dei Laboratori di Quartiere rimangono accessibili solamente per le attività consentite dalla normativa in materia di contenimento della pandemia. Limitatamente a quanto ammesso dalle norme, è stato però possibile autorizzare la ripresa di singoli servizi, realizzati direttamente dai soggetti locali negli spazi dei Laboratori nell'ambito dell'obiettivo di uso condiviso degli stessi (sportello QuBi settimanale nel Laboratorio San Siro dal 6/4/2021, nel Laboratorio Ponte Lambro dal 31/5).

Per superare le temporanee difficoltà e sviluppare le attività di accompagnamento sociale l'Unità Programmi Integrati di Quartiere ha sviluppato un documento consegnato all'Assessorato Politiche Sociali e Abitative il 20/05, all'interno del quale, a partire dall'esperienza sin qui maturata anche in relazione a quanto emerso durante i momenti di confronto di merito intercorsi negli ultimi mesi, è stata delineata una ridefinizione del ruolo e delle modalità di lavoro dei Laboratori di Quartiere, come luoghi aggregatori di politiche e di servizi comunali e non solo, nell'ottica di raccordare fra loro e mettere a sistema azioni e progetti locali tesi al benessere della comunità. È stato immaginato anche un possibile allagamento della rete di tali presidi locali ad altri quartieri fragili dove sono presenti progetti del Comune di Milano/del gestore ERP MM Divisione Casa.

## **Presidi di Quartiere**

### **Laboratorio sociale Villani-Giuffrè:**

In continuità con le attività svolte nel 2019 e 2020 sono proseguite anche nei primi mesi del 2021, le azioni di accompagnamento.

Il Laboratorio sociale, progetto in partenariato assistito da finanziamento POR FSE, garantisce le sue attività di presidio locale, attraverso le attività di sportello informativo (solo previo appuntamento) rivolto agli inquilini presso la sede operativa di via Giuffrè 8, e sono state inoltre rafforzate le condizioni di tutela sanitaria in relazione all'emergenza Covid-19 nel rispetto delle normative vigenti in materia. Come da proroga di 180 giorni disposta da Regione Lombardia con Decreto n. 4566 del 15/04/20, il progetto terminerà il 20/6/2021.

I lavori di manutenzione straordinaria edilizia degli stabili sono in corso.

Il 15/02 si è tenuta una riunione della Commissione Edilizia, Urbanistica, Lavori Pubblici del Municipio 9 con ordine del giorno "Aggiornamento sullo stato dei lavori di manutenzione straordinaria caseggiato di via Villani - via Giuffrè" al quale hanno partecipato gli operatori dell'equipe del Laboratorio sociale.

Al fine di garantire il supporto informativo agli inquilini e facilitare la conoscenza delle fasi del programma lavori, in accordo con il gestore MM Divisione Casa, è proseguita l'attività di contatto con le famiglie, sia attraverso il canale telefonico che tramite lo sportello in sede, in particolare con i nuclei delle scale interessate dal primo stralcio funzionale di intervento, che prevede anche la realizzazione delle opere nelle cantine di pertinenza con conseguente necessità di garantire la disponibilità degli spazi liberi da qualsiasi materiale ivi depositato. Nel mese di aprile sono state comunicate le fasi successive dei lavori previsti per le stesse scale, in particolare per quanto riguarda la realizzazione del cappotto sulle facciate e la sostituzione dei serramenti. In questa occasione gli operatori del Laboratorio sociale hanno preso contatti con gli inquilini per richiedere lo sgombero di oggetti dalle logge/balconi.

Prosegue anche nel 2021 la somministrazione di un questionario rivolto agli inquilini per capire se hanno avuto nuove problematiche economiche a seguito dell'emergenza sanitaria e se queste hanno causato nuove o ulteriori difficoltà nel pagare il canone di locazione.

È stata predisposta la pubblicazione dell'elaborato prodotto in esito al corso di scrittura creativa, svolto sino al 24/09/2020 attraverso 11 incontri con il fine di aiutare gli inquilini a rielaborare le difficoltà che incontrano nella vita quotidiana nel caseggiato ERP, dopo la avvenuta revisione di tutti i testi.

Nell'ambito delle attività di sensibilizzazione sulla cura degli spazi comuni e sul rispetto delle regole di convivenza, è in corso di realizzazione un video che affronta tematiche riguardanti la vita condominiale attraverso video-interviste con protagonisti alcuni dei condòmini stessi. Vengono affrontati i temi: della raccolta differenziata dei rifiuti e degli ingombranti, della gestione degli spazi comuni e della fruibilità degli stessi e quello della preservazione del condominio al termine dei lavori di manutenzione straordinaria.

È previsto per il 14/06 un incontro con gli inquilini nel cortile del caseggiato (nel rispetto delle norme anti Covid-19) all'interno del quale sarà presentata e consegnata agli inquilini interessati la pubblicazione, esito del laboratorio di scrittura creativa, e sarà proiettato il video.

È in corso l'aggiornamento del documento "mappatura della morosità" anche con le risultanze della anagrafe utenza 2019, al fine di restituire un report più aggiornato sulla situazione rilevata negli stabili di via Giuffrè e via Villani.

È stato installato l'impianto monitor, nella portineria di via Giuffrè 8, per comunicare a tutti, in modo più immediato, le principali notizie sia sui lavori in corso che sulle attività del laboratorio Sociale.

Il Laboratorio insieme ad alcuni abitanti ha partecipato al sopralluogo in tema di sicurezza del 03/03 organizzato dal Vicesindaco con l'Assessore Politiche Sociali e Abitative, presenti i referenti di MM spa Divisione Casa e la Direzione Lavori.

Nell'ambito della realizzazione delle azioni di miglioramento della qualità della vita del quartiere, avviate all'inizio di ottobre, in collaborazione col gestore MM, con il processo di coinvolgimento attivo degli inquilini per la costituzione di un gruppo di abitanti consapevoli per meglio trattare i problemi delle diverse scale del caseggiato e addivenire all'individuazione di soluzioni condivise, con contatti significativi con vicini di casa e altri abitanti, per poter valorizzare il loro attivo coinvolgimento in collaborazione con il Laboratorio Sociale per la promozione degli obiettivi, introducendo il tema dell'autogestione. Si sono svolti quattro

incontri di merito nel cortile dello stabile in data 22/03, 29/03, 19/04 e 26/04 ed un quinto il 24/05, anche con la presenza di un referente di MM per parlare delle opportunità offerte dalla costituzione di un comitato inquilini e dello strumento dell'autogestione.

In relazione alla riattivazione del confronto con Afol per le attività formative di cui all'azione 9.1.3. POR FSE, si evidenzia che Regione Lombardia, con comunicazione del 23/11, aveva disposto il mancato riconoscimento della spesa sostenuta per ogni attività in presenza legata all'attuazione di tale sub-progetto "inclusione attiva" a partire dalla data di entrata in vigore del DPCM 03/11/2020 pertanto, le attività di formazione erano state nuovamente sospese. I percorsi di formazione sono tuttavia proseguiti unicamente con le attività consentite, per i 4 inquilini che avevano già aderito.

Entro la scadenza prevista del 30/06/2020 è stata consegnata alla Regione Lombardia la rendicontazione intermedia del progetto, con richiesta di liquidazione del relativo finanziamento. In esito a tale procedimento e su richiesta dell'Autorità regionale FSE, in data 29/10/2020, presso gli uffici della competente Unità Programmi Integrati di Quartiere), è stato effettuato dalla Società esterna incaricata per l'Audit, il controllo di tutta la documentazione presentata tramite l'apposito applicativo on-line (programma SIAGE). Il controllo ha avuto esito positivo come risulta da apposito verbale depositato agli atti. La Regione Lombardia ha disposto la liquidazione delle risorse con nota del 9/3/2021 n. 1602 per l'importo di € 15.918,00, sono in corso di perfezionamento i provvedimenti di trasferimento degli importi ai Partner ognuno per la quota parte di spettanza.

In funzione della scadenza del progetto prevista per il 20/6, è già in corso la raccolta di documentazione amministrativa finalizzata alla presentazione della rendicontazione finale del progetto, compresa la stesura della relazione tecnica.

Tutte le attività sono sempre svolte in coordinamento costante tra l'Equipe di progetto, l'Unità Programmi Integrati di Quartiere e il gestore MM per quanto di competenza.

#### **Progetti europei dell'Unità Programmi integrati di quartiere**

Prosegue l'impegno della Direzione Casa - Area Politiche per l'Affitto – Unità Programmi Integrati di Quartiere nelle numerose attività inerenti all'attuazione dei progetti cofinanziati dall'Unione Europea; in particolare per quanto riguarda il Programma Operativo Regionale per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR FESR sostituito come fonte finanziaria, dalle risorse previste dall'Accordo sottoscritto tra Regione Lombardia ed il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale in data 16/07/2020, con previsione di un incremento di fondi pari a 13,9 mln/€ tutti destinati alla riqualificazione degli edifici di edilizia residenziale pubblica di proprietà di ALER Milano) e il Programma Operativo Regionale per il Fondo Sociale Europeo (POR FSE) per quanto attiene al programma di sviluppo urbano sostenibile del quartiere Lorenteggio come sopra specificato, ed il Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON METRO). Tali programmi prevedono la destinazione alla città di Milano di ingenti risorse: circa 63,8 mln/€ ex POR-FESR (ora risorse a valere sull'Accordo sottoscritto tra Regione Lombardia ed il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale in data 16/07/2020) e 1,9 mln/€ POR-FSE dedicati al programma Lorenteggio e, circa 36 mln/€ complessivi PON-METRO (di cui 5 mln/€ dedicati al Lorenteggio).

Relativamente al PON Metro prosegue il supporto operativo e promozionale del progetto Scuola dei Quartieri, che in questo momento è attivo nel quartiere Corvetto (relazione con il Laboratorio di Quartiere Mazzini), nel quartiere San Siro/Selinunte/Gallaratese (relazione con il Laboratorio Quartiere San Siro) e nel quartiere Lorenteggio (relazione con il Laboratorio Sociale Lorenteggio). In particolare, per l'ambito Lorenteggio, proseguono da parte del Laboratorio Sociale le azioni di supporto a ricaduta locale e, a tal fine, è stato costituito nei primi mesi del 2021 un tavolo di promozione delle attività di innovazione sociale finalizzato a consolidare le sinergie tra le diverse progettualità anche con il coinvolgimento del Municipio 6.

Relativamente al quartiere target Lorenteggio proseguono anche le azioni di coordinamento interno con la Direzione Economia Urbana e Lavoro per il raccordo anche con le altre progettazioni in corso sostenute dal finanziamento POR FSE ed ex POR FESR, nonché quelle di promozione delle iniziative attraverso il Laboratorio Sociale Lorenteggio. A continuità delle attività di supporto svolte da settembre 2020, il 22/2/2021 è stata garantita l'organizzazione, la diffusione e la

partecipazione all'iniziativa di presentazione dei primi progetti vincitori del bando per imprese a impatto sociale, con diretta dai canali social del Laboratorio Sociale.

La Direzione continua ad essere coinvolta anche nella fase di attuazione del progetto Clever (fondi Horizon 2000), in capo alla Direzione Urbanistica, in relazione allo sviluppo dell'azione "Sperimentazione di soluzioni naturalistiche innovative sull'area verde di via Giambellino 129" che si integra con il progetto di riqualificazione degli spazi a verde attrezzato – che insistono sulla stessa area - previsto dall'AdP Lorenteggio. In merito a questo procedimento l'Unità Programmi Integrati di Quartiere ha garantito sino al 31/5/2021 la partecipazione a tutte le riunioni di coordinamento tecnico, sia agli incontri specifici sul Call 2-Giambellino 129, sia a quelli di aggiornamento generale sullo sviluppo dell'intero più ampio progetto (25 e 26/1, 5/3, 23/3,7/4, 27/4 e 25/5).

Prosegue la seconda fase del processo di coinvolgimento degli abitanti e delle realtà locali finalizzata ad individuare modalità/ipotesi operative per la futura co-gestione dell'area di via Giambellino 129, all'interno del più ampio nuovo parco di quartiere. A tal fine è stato organizzato dal Laboratorio MILO.Lab un percorso aperto a tutti gli abitanti e cittadini di esplorazione delle aree verdi, in quartiere e in città, per l'apprendimento e approfondimento di buone pratiche sulla presa in cura e gestione innovativa di alcune aree verde (parchi, orti condivisi, etc.), la prima tappa si è svolta il 7/5 e l'attività proseguirà con tappe successive fino ad ottobre 2021.

Dal mese di maggio 2020, l'Unità Programmi Integrati di Quartiere è stata coinvolta anche nel procedimento relativo al nuovo bando regionale di cui all'"Invito alla manifestazione di interesse per la presentazione di programmi integrati e relative idee progettuali sperimentali di innovazione sociale e welfare locale nei quartieri di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) localizzati nella città di Milano, ai sensi delle d.g.r. 2717 del 23 dicembre 2019 (POR FSE 2014-2020, asse II, azione 9.4.2)", il supporto operativo e metodologico è stato reso per la definizione dell'impianto progettuale relativamente alla "Linea di azione 2 – Riattiva - quartiere individuato Lorenteggio" ed alla "Linea di azione 3 - Rivivi - quartiere individuato S. Erlembaldo", attraverso confronti di merito, scambi informativi e di documentazione su precedenti analoghe esperienze maturate e partecipazione alle call organizzate dal project manager individuato allo scopo. Il supporto operativo relativamente alla "Linea di azione 2 – Riattiva - quartiere individuato Lorenteggio" è proseguito anche nei primi mesi del 2021, in particolare le azioni delineate sono state immaginate in sinergia con i progetti ricompresi nell'Accordo di Programma per la rigenerazione quartiere. A seguito dell'intervenuta approvazione da parte di Regione Lombardia del progetto rivisitato, come presentato il 15/10/2020, e del perfezionamento del partenariato, l'Unità ha garantito la presenza agli incontri di coordinamento come richiesto dal coordinatore, inoltre, per quanto attiene alla sinergia di azione tra le diverse progettualità, il Laboratorio Sociale Lorenteggio ha promosso, attraverso i suoi canali di comunicazione, l'iniziativa del 20/03 di presentazione dei percorsi formativi del Progetto Riattiva dedicati a tutti gli abitanti delle residenze di edilizia pubblica del Comune di Milano, gestendo direttamente i conseguenti contatti con i soggetti interessati e favorendo la relazione tra gli stessi ed i referenti di Riattiva.

È proseguito anche nei primi mesi del 2021 il coinvolgimento dell'Unità Programmi Integrati di Quartiere nelle fasi di sviluppo ed elaborazione delle proposte progettuali per quanto di competenza della Direzione Casa, a valere sui fondi del "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare" e "Recovery Fund", in collaborazione con l'Unità Valorizzazione ed Efficientamento del Patrimonio Abitativo e l'Unità Politiche per l'Affitto dell'Area Politiche per l'Affitto. In relazione al "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare" è stata redatta la prima impostazione progettuale di intervento sul quartiere San Siro, così come presentata in data 19/01/2021 alla Regione Lombardia e ad Aler per la condivisione degli obiettivi generali, garantendo successivamente, per quanto di competenza, il supporto operativo durante le fasi di sviluppo delle attività propedeutiche alla definizione dei contenuti progettuali in stesura definitiva, con particolare riferimento alle interconnessioni con gli interventi di riqualificazione già in corso (CdQ e PRU San Siro e CIPE) e agli aspetti di accompagnamento sociale ricondotti in capo al Laboratorio di Quartiere San Siro.

In relazione al programma "Recovery Fund" a febbraio 2021 si è contribuito alla compilazione della scheda progettuale della proposta di recupero funzionale di immobili dismessi localizzati nel contesto urbano Porto di Mare.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Si riporta di seguito, con riferimento all'ambito di attività cui si ineriscono, la sintetica descrizione delle più significative conseguenze delle circostanze createsi con l'emergenza Covid-19.

### **Attività di gestione degli alloggi ERP, realizzata con il gestore MM S.p.A.**

In generale l'emergenza Covid-19 non ha comportato significativi rallentamenti dell'attività amministrativa degli uffici che, in un tempo relativamente breve, hanno potuto attrezzarsi per lo svolgimento "da remoto" delle normali attività d'ufficio, già per la maggior parte informatizzate. L'emergenza si è inoltre rivelata, in alcuni casi, l'occasione per razionalizzare ed informatizzare alcuni processi.

L'impatto dell'emergenza Covid, che ha riguardato soprattutto la possibilità di svolgere in presenza sopralluoghi e riunioni, va gradualmente riducendosi, in conformità con le norme che disciplinano a livello nazionale e regionale la ripresa delle attività.

Per quanto riguarda i sopralluoghi, il personale addetto continua ad utilizzare i DPI prescritti e a seguire le prescrizioni di sicurezza.

Al momento l'attività si è comunque regolarizzata sebbene i sopralluoghi all'interno delle unità abitate rimangano comunque limitati ai casi di assoluta necessità per prevenire possibili contagi con occupanti.

Resta fermo che sull'attività di cantiere legata all'esecuzione dei lavori, l'impatto dell'emergenza Covid-19 ha determinato uno slittamento dei tempi di consegna/fine lavori previsti nel periodo emergenziale e, in cascata di quelli successivi, che ha richiesto la riprogrammazione di tutte le commesse.

### **Attività connessa ai Contratti di Quartiere**

Per quanto attiene alle competenze gestite dall'Unità Programmi Integrati di Quartiere il riaccutizzarsi dell'emergenza Covid-19 nei primi mesi del 2021 ha confermato le criticità per la realizzazione delle azioni di presidio ed accompagnamento sociale svolte nei Quartieri ERP seguiti. In particolare, il persistere della chiusura "al pubblico" dei cinque Laboratori di Quartiere Mazzini, Ponte Lambro, Molise Calvairate, San Siro e Gratosoglio e quindi l'impossibilità di utilizzare tali spazi per la realizzazione delle attività, ha influito sulla gestione e tenuta delle relazioni con e fra gli abitanti e con le realtà locali. Il confronto e lo scambio informativo con le reti sono stati attivati direttamente dal personale dell'Unità con modalità videoconferenza, tale circostanza non ha sopperito completamente il naturale rapporto in presenza, ha consentito però di mantenere una relazione attiva con i diversi territori.

### **Attività relativa all'emergenza abitativa**

A motivo della emergenza sanitaria, nel mese di marzo, nell'ambito del Progetto Ponte Abitativo è stato sospeso il contratto sottoscritto con DAR=Casa relativo alla concessione dello stabile di via Carbonia destinato all'emergenza abitativa, e lo stabile è stato interamente consegnato alla Direzione Politiche Sociali per permettere l'attuazione dei servizi di assistenza di loro competenza. In data 23 luglio 2020, terminata l'emergenza sanitaria, si è provveduto alla riconsegna dello stabile al concessionario DAR=Casa, il quale ha potuto riprendere l'attività e dare seguito alla concessione. Con la ripresa delle attività previste dalla Concessione sono state collocate n. 30 famiglie in emergenza abitativa.

L'attività è ancora in corso, stante il perdurare dell'emergenza sanitaria; nell'anno 2021 sono state inserite n.10 nuove famiglie e, al 31 maggio, risultano ospitate per emergenza sanitaria n. 11 famiglie.

Si è proceduto alla pubblicazione, per quanto di competenza all'interno della Direzione Casa, dell'Avviso Pubblico per misure di sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione, anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dall'emergenza Covid-19, e sono state gestite le conseguenti attività di controllo finalizzate all'erogazione del contributo, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale. Con DD n. 4930/2020 è stata approvata la graduatoria definitiva dei richiedenti con punteggio uguale o maggiore a 7, e nella prima settimana di agosto sono state liquidate le somme agli aventi diritto. Con



Determinazione Dirigenziale n. 9013/2020 è stata approvata la graduatoria definitiva dei richiedenti con punteggio uguale a 6. Sono quindi proseguite le attività di verifica e controllo relativamente alle domande con punteggio uguale o maggiore a 7, ed avviate quelle per le domande con punteggio uguale a 6.

È proseguita l'attività di scorrimento della graduatoria e al 31.05.2021 sono in corso i controlli, e relativi pagamenti, per le domande con punteggio 6, 5, 4.

Nel mese di dicembre sono stati adottati i provvedimenti di approvazione della spesa relativamente alle risorse economiche destinate all'Avviso Pubblico "emergenza Covid-19" erogate da parte di Regione Lombardia (DGR 3008/2020, 3222/2020 e 3664/2020), oltre alle risorse PON Metro appositamente dirottate (Determina Dirigenziale n. 10643/20209).

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Attuazione di politiche di rigenerazione urbana**

**RESPONSABILE: Dario Moneta (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Con il coinvolgimento di stakeholder esterni privati (es. fondazioni, istituzioni internazionali, imprese, associazioni di categoria, ecc.) sono state avviate politiche di rigenerazione urbana finalizzate anche al recupero dell'uso sociale di spazi/aree/immobili di proprietà pubblica e/o privata.

#### **Coprogettazione Ex-Trotter**

È stato intrapreso un percorso comune con Fondazione Cariplo per la stipulazione di un documento operativo di collaborazione che indica puntualmente le modalità degli interventi concordati e da realizzare congiuntamente per l'avvio delle attività e servizi co-progettati.

Il primo intervento programmato riguarda il recupero e la gestione dell'ex Convitto del Parco Trotter, per il quale, a seguito della deliberazione di Giunta Comunale n. 823 del 11 maggio 2018, è stato pubblicato un avviso per l'avvio di una procedura di co-progettazione con scadenza al 30/11/2018.

L'operatore economico individuato, a conclusione della procedura comparativa, ha proposto un progetto di riqualificazione e gestione degli spazi, per un valore di € 1.736.000,00. Il progetto, oltre al citato contributo della Fondazione Cariplo, è finanziato dallo stesso operatore con proprie risorse per un valore di € 436.000,00.

La fase di co-progettazione si è conclusa il 9 novembre 2019. A seguito del verificarsi dell'emergenza da Covid-19, la costituenda ATI con mail del 16 aprile 2020 e del 29 aprile 2020 ha rappresentato, tanto all'Amministrazione Comunale quanto alla Fondazione Cariplo, le incertezze economiche derivanti dal contesto che, di fatto, hanno comportato l'inattuabilità del progetto gestionale così come approvato al termine della fase di co-progettazione. Nello specifico l'affidatario ha chiesto la possibilità di attuare una revisione dei contenuti del progetto, delle tempistiche attuative e degli aspetti strettamente legati ad alcuni termini della Concessione. Le modifiche progettuali oggetto di confronto anche con la Fondazione Cariplo sono state approvate con provvedimento dirigenziale n. 6600 del 23 settembre 2020: il progetto revisionato ha una sostenibilità economica in 17 anni.

La durata della Convenzione, la cui fase di stipula è prevista nel mese di giugno, sarà quindi modificata in 17 anni, con pagamento a favore del Comune di Milano, a partire dal quinto anno di gestione, del contributo annuale di € 30.000,00.

L'impatto della situazione emergenziale determinata dalla pandemia Covid-19 con riferimento alla co-progettazione degli spazi del Trotter, ha determinato la necessità di rivedere l'intera programmazione degli interventi, con conseguente revisione delle tempistiche attuative del progetto. La revisione dei programmi comporterà lo slittamento temporale dell'avvio a regime delle attività nel secondo semestre 2021.

Sono in corso le verifiche tecniche ed amministrative per la sottoscrizione della Convenzione, prevista entro giugno 2021, in modo da permettere l'avvio di alcune attività ricreative e sociali nel periodo luglio-settembre 2021.

Da ottobre 2021, secondo il cronoprogramma, verranno avviati i lavori di adeguamento degli impianti del complesso di edifici compreso lo spazio a rustico.

#### **Programma di "urbanistica tattica" denominato "Piazze Aperte"**

Il Piano Quartieri, sempre in una logica di rigenerazione urbana, ha stimolato l'avvio del programma di "urbanistica tattica" denominato "Piazze Aperte" finalizzato alla trasformazione temporanea, rapida ed a basso costo di spazi pubblici con l'obiettivo di restituire luoghi identitari e di socialità ai quartieri di Milano con particolare attenzione a quelli siti nelle aree periferiche della Città.

Nei primi mesi dell'anno sono proseguite le attività per l'attivazione di nuovi spazi, in aggiunta a quelli già realizzati nel corso del 2020.

È stata rivista la progettazione del layout e della viabilità legata alla sistemazione della piazza Gratosoglio-Tre Torri (ALER).

Ad inizio 2021, completata la sistemazione viaria delle piazze di via Val Lagarina e di via Pontano, è stata realizzata la colorazione della piazzetta attigua a via Val Lagarina con il coinvolgimento della cittadinanza attraverso la sottoscrizione di un Patto di collaborazione e, analogamente, si procederà per via Pontano.

Sono in corso le attività di progettazione viabilistica di ulteriori Piazze Aperte (Bacone-Bruzzano-Chiaravalle-Prato Centenaro) che si prevede di portare in realizzazione nel secondo semestre dell'anno 2021.

### **Progetti finanziati dal “Patto per Milano”**

Nell'ambito dei progetti finanziati dal “Patto per Milano”, nel corso del 2018, è stato redatto e approvato con delibera il PFTE per la riqualificazione di 5 ambiti urbani nelle zone periferiche della città. Il progetto denominato “Nuove centralità urbane in zone periferiche, realizzazione partecipata di spazi pubblici di alta qualità ambientale e sociale”, è stato inserito, con delibera, nel PTOOPP 2018/2020, prima annualità.

Il progetto, del valore di 10.000.000 di euro, riguarda i seguenti ambiti: Piazza Dergano, Piazza Angilberto II, Largo Balestra, Via Padre Luigi Monti e Via Padova.

Per la progettazione e realizzazione degli interventi è stato conferito un incarico a MM S.p.A. che svolge anche il ruolo di stazione appaltante degli interventi.

In data 6 novembre 2019 è stato aggiudicato l'appalto, stipulando il contratto generale in data 28 novembre 2019.

È stato redatto nel primo trimestre 2021 il progetto esecutivo di piazza Angilberto II, è in corso la redazione del progetto esecutivo del tratto viario di via Padova, articolato in due fasi realizzative che si prevede di completare entro ottobre 2021.

Nei primi mesi del 2021 sono proseguiti i lavori di piazza Dergano e sono stati avviati i cantieri in piazza Angilberto II e per un primo ambito (parcheggio) di via Padova.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Superate le restrizioni dovute all'emergenza sanitaria sono riprese le attività di cantiere mentre risultano sospese le attività sociali condizionando la realizzazione delle colorazioni sulle Piazze Aperte da parte di cittadini coinvolti nei Patti di Collaborazione e vincolando la piena fruibilità degli spazi.

**MISSIONE 8. ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	111.363.830,00	113.195.161,94	66.501.070,12	-46.694.091,82
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	437.585.333,31	436.553.173,31	243.019.749,27	-193.533.424,04
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	134.127.715,26	133.620.264,23	40.591.464,23	-93.028.800,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	7.211.080,00	7.211.080,00	4.289.483,56	-2.921.596,44
<b>TOTALE</b>	<b>556.160.243,31</b>	<b>556.959.415,25</b>	<b>313.810.302,95</b>	<b>-243.149.112,30</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	118.574.910,00	120.406.241,94	70.790.553,68	-49.615.688,26
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	437.585.333,31	436.553.173,31	243.019.749,27	-193.533.424,04
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	134.127.715,26	133.620.264,23	40.591.464,23	-93.028.800,00
	<b>556.160.243,31</b>	<b>556.959.415,25</b>	<b>313.810.302,95</b>	<b>-243.149.112,30</b>

## MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il verde cittadino**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione del verde**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Nel corso del periodo oggetto di monitoraggio e con riferimento alle specifiche finalità da conseguire, in termini di “Tutela e valorizzazione del verde”, sono state svolte le attività di seguito elencate.

#### Progettazione e realizzazione delle opere a verde di cui all’Accordo di Programma (AdP) Lorenteggio, del cd. Piano Quartieri (già Piano Periferie) e di altri interventi correlati:

- ✓ intervento di bonifica dell’area comunale di Via Giambellino 129: i lavori, sono iniziati in data 02/03/2020; il cantiere è stato sospeso per emergenza Covid-19 (circa 40 giorni) e nel corso delle opere si sono riscontrate difficoltà operative per la bonifica bellica e ulteriori ritrovamenti; al 31/05 risulta conclusa la fase di bonifica bellica e di rimozione del terreno contaminato; attualmente sono in corso le operazioni di riempimento con terreno naturale fino alla quota definitiva (stato di avanzamento conseguito: circa 85%); in considerazione della tempistica comunicata dagli Enti proposti alle verifiche ed ai collaudi, si aggiorna la previsione di conclusione a fine settembre 2021;
- ✓ riqualificazione verde attrezzato di Via Giambellino 129: nel mese di dicembre 2020, il progetto esecutivo era stato ultimato in tutte le sue parti e trasmesso, per l’approvazione di rito, alla Direzione Centrale Unica Appalti; tale approvazione è stata formalizzata, seppur solo in linea tecnica, con Determinazione Dirigenziale CUA n.1954 del 22/03/2021; pertanto, se l’intervento verrà finanziato, mediante emissione della relativa determinazione a contrarre, e si procederà, quindi, all’avvio della fase di gara, salvo imprevisti, si prevede il possibile inizio dei lavori entro la fine del 2° semestre 2021;
- ✓ verde di completamento area nuova Biblioteca di via Odazio: a conferma della programmazione già dichiarata nel precedente documento triennale, si prevede la redazione di apposito progetto di fattibilità tecnica ed economica, da ultimare entro la fine di ottobre 2021 e da approvarsi, da parte della Giunta Comunale, entro fine anno 2021;
- ✓ ristrutturazione del verde attrezzato in Largo Giambellino Ovest: i lavori, iniziati in data 22/05/2020, sono proceduti regolarmente e si sono conclusi alla data del 14/05/2021, quindi, in anticipo rispetto al previsto termine contrattuale (22/05/2021); in data 18/05/2021 il giardino, completamente ristrutturato, è stato inaugurato e reso disponibile alla libera fruizione pubblica;
- ✓ parco “Andrea Campagna” (ex Teramo/Barona): nel corso del periodo in esame, sono state sviluppate delle ulteriori ipotesi/azioni di approfondimento tecnico, volte al completamento delle opere di riqualificazione, già realizzate negli scorsi anni, nell’ambito urbano a verde attrezzato oggetto di studio; pertanto, salvo la messa a disposizione delle risorse finanziarie necessarie, si procederà al completamento della redazione del relativo progetto esecutivo (stato di avanzamento conseguito, circa il 50%), che sarà quindi sottoposto alla prescritta autorizzazione paesaggistica, in capo al competente ente territoriale “Parco Agricolo Sud Milano”, e alla valutazione politica del competente Municipio 6; salvo imprevisti, se ne prevede l’approvazione entro fine anno 2021;
- ✓ Vivere il Parco Lambro – Nuove aree attrezzate e interventi di riqualificazione: a seguito dell’approvazione del progetto esecutivo, la relativa gara è stata

- esperita e le opere sono state aggiudicate in data 17/12/2020; salvo imprevisti, l'avvio dei lavori è pronosticato entro il mese di agosto 2021;
- ✓ manutenzione straordinaria per adeguamento normativo dei giardini interni e/o di pertinenza ad edifici scolastici comunali:
    - IV lotto: a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo, la relativa gara è stata esperita e le opere sono state aggiudicate alla fine del mese di novembre 2020; salvo imprevisti, l'avvio dei lavori è pronosticato entro la fine del mese di giugno 2021;
    - cd. "nuovo lotto": a seguito dell'approvazione dell'Accordo Quadro per atti tecnici, la relativa gara è stata esperita e le opere sono state aggiudicate a metà del mese di dicembre 2020; nel mese di gennaio 2021 è ripresa della redazione dei progetti esecutivi (sulla 1<sup>a</sup> tranche di n. 4 giardini, lo stato di avanzamento è pari al 100%), il conseguente avvio dei lavori, previa stipula del primo contratto applicativo, è previsto entro la metà del mese di ottobre 2021;
  - ✓ opere di manutenzione straordinaria per adeguamenti normativi, riqualificazione e salvaguardia delle alberature cittadine, degli spazi di piantagione e messa in sicurezza di aree degradate comunali:
    - lotto A: i lavori di cui trattasi, sono iniziati all'inizio dell'anno 2020 (fine gennaio); al 31/05/2021, nonostante il lungo periodo di fermo cantiere, intervenuto nell'anno 2020 a causa dell'emergenza Covid-19, lo stato di avanzamento conseguito è pari al 50% circa; salvo imprevisti, se ne prevede l'ultimazione entro il primo semestre 2022;
    - lotto B: a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo, la relativa gara è stata esperita e le opere sono state aggiudicate alla metà del mese di dicembre 2020; i lavori hanno preso avvio nel mese di marzo 2021, l'attuale stato di avanzamento conseguito è pari al 15% circa;
  - ✓ opere oggetto del cd. "Bilancio Partecipativo anni 2015 e 2017" (iniziativa che ha visto il diretto coinvolgimento propositivo dei cittadini milanesi): a seguito dell'approvazione dell'Accordo Quadro per atti tecnici (in n. 2 lotti distinti), le relative gare sono state esperite e le opere sono state aggiudicate a metà del mese di dicembre 2020; nel mese di gennaio 2021 è ripresa la redazione dei progetti esecutivi (lo stato di avanzamento è pari al 50%), il conseguente avvio dei lavori, previa stipula del primo contratto applicativo, è previsto entro la metà del mese di luglio 2021.

#### Sistema di governance del verde

Si intende continuare a promuovere un piano del verde sulla base del quale costruire una regia unitaria a livello metropolitano.

A partire da gennaio 2018 è in vigore il nuovo Regolamento per la Tutela del Verde Pubblico e Privato, con conseguente adeguamento delle prescrizioni in esso contenute, sulle procedure e attività vigenti. In particolare, si segnala, come nuovo importante processo, la gestione delle richieste di abbattimento e potatura straordinaria degli alberi privati. Questo particolare processo, che vede interagire in modo coordinato più servizi dell'Amministrazione Comunale, ha come obiettivo una maggiore tutela del patrimonio arboreo privato quale importante componente per il benessere collettivo.

Il testo del Regolamento per la Tutela del Verde Pubblico e Privato è stato oggetto di alcune modifiche/integrazioni (artt. 12, 21, 28, 33, 34, 38, 42, 43, 44, 46, 48, 56 e dell'Allegato A – Sanzioni Amministrative Pecuniarie) approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 18 gennaio 2021, che consente una interpretazione più precisa ed universale delle modalità progettuali per la posa delle piante, rimandando altresì ad un documento tecnico operativo in corso di elaborazione da parte dell'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano.

#### Sviluppo e valorizzazione del patrimonio verde

Per il periodo considerato, si riscontrano, di seguito, gli stati di avanzamento delle attività operative di valorizzazione e riqualificazione dei parchi e delle aree a verde comunali, più significativi:

- ✓ Parco agricolo del Ticinello:
  - 1° lotto: nel mese di febbraio 2019 hanno avuto inizio i lavori; gli stessi sono stati conclusi, sostanzialmente, nella prima settimana del mese di dicembre

2020, nonostante il periodo di fermo cantiere dovuto all'emergenza Covid-19; tuttavia, a causa di un imprevisto dovuto ad una mancata fornitura di materiale edile (travi in cemento armato precompresso) uscito di produzione, finalizzato alla posa in opera di un ponticello carraio prefabbricato funzionale al collegamento in continuità di due tratti di un percorso agreste esistente, alcune lavorazioni marginali (di valore non superiore al 2-3% dell'importo complessivo dell'intervento), sono state ultimate nello scorso mese di aprile;

- 2° lotto: nel mese di aprile è stata ultimato il progetto esecutivo; tuttavia, solo in caso di accertato finanziamento se ne potrà prevedere l'approvazione (non rientrando, ad oggi, tale intervento, tra le priorità stabilite dall'Amministrazione); in caso di esito favorevole, se ne prevede l'approvazione entro la fine del 2° semestre 2021, per dar seguito, nell'anno successivo, all'esperimento della relativa gara d'appalto;
- ✓ Ambito Forlanini (futuro Grande Parco Forlanini): salvo la messa a disposizione delle risorse finanziarie necessarie, si procederà al completamento della redazione del progetto esecutivo (attuale stato di avanzamento, 25% circa), che sarà quindi sottoposto alla prescritta autorizzazione paesaggistica, in capo al competente ente territoriale "Parco Agricolo Sud Milano", e alla valutazione politica del competente Municipio 4;
- ✓ Parco delle Cave: continua l'attività di presidio e riqualificazione della Cava Ongari Cerutti, già riaperta al pubblico negli anni 2016-2017, mediante apposite visite guidate promosse a cura delle associazioni ambientaliste locali; procede ulteriormente l'attività di mediazione con i soggetti proprietari per la progressiva acquisizione delle aree oggetto di perequazione urbanistica, finalizzate all'ampliamento del parco verso Quinto Romano; in relazione al progetto definitivo delle opere a scomputo oneri del PII Calchi e Taeggi all'interno del Parco delle Cave, nel mese di Marzo 2021 è stata riconsiderata l'impostazione del nuovo parcheggio accessibile da Via Caldera con riduzione della superficie pavimentata e incremento di quella alberata. Si attende la consegna del progetto del nuovo parcheggio al fine di poter riconsiderare i conteggi dei vari costi da asseverare per quanto di competenza;
- ✓ Parco cd. City Life: stato di attuazione 95% circa; sono in corso le previste attività di monitoraggio e verifica delle opere di manutenzione a carico del privato sui lotti realizzati, nonché le verifiche di asseverazione tecnica per il completamento dei lotti in esecuzione e apertura alla pubblica fruibilità;
- ✓ Parco cd. Cascina Merlata: stato di attuazione 95% circa; sono in corso le previste attività di verifica e asseverazione tecnica per il completamento dei lotti in esecuzione e apertura alla pubblica fruibilità;
- ✓ Parco cd. Calchi Taeggi: sono state effettuate le verifiche e le asseverazioni tecniche ed economiche dei diversi lotti; rilasciato il titolo edilizio e l'inizio lavori delle opere di urbanizzazione primaria;
- ✓ PII EXPO/MIND - Milano Innovation District: sono in corso le attività propedeutiche al rilascio dei titoli abilitativi, di verifica e asseverazione tecnico-economica del primo stralcio di intervento del Piano e delle opere di completamento della viabilità perimetrale;
- ✓ Piano Integrato Intervento (PII) Montecity-Rogoredo Progetto di Variante (cd. Santa Giulia – fase 2): ultimate le attività istruttorie propedeutiche alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS); approvata la ratifica dell'adesione del Comune di Milano all'Atto integrativo dell'Accordo di programma Montecity-Rogoredo, insieme a Regione Lombardia, Milano Santa Giulia S.p.A. ed Esselunga S.p.A.; sono in corso attività d'esame tecnico-economica per il rilascio dei titoli abilitativi relativi alla realizzazione della SS Paullese (OO.PP.), della metrotranvia e dello svincolo Mecenate.

#### Cura partecipata del verde

L'attività di formalizzazione di rapporti di partenariato pubblico/privato per l'adozione del verde pubblico prosegue con un costante incremento dei contratti di sponsorizzazione e di collaborazione stipulati. Alla data del 31/05/2021 si contano n. 575 contratti attivi (3 in meno rispetto al totale dell'anno precedente). Dall'inizio dell'anno sono stati stipulati n. 74 nuovi contratti, di cui n. 18 relativi a nuove aree verdi "adottate" da soggetti privati (mentre n. 56 contratti riguardano il rinnovo per aree già precedentemente curate da partner privati).

Tra i nuovi contratti si segnalano: riqualificazione del campo da basket di viale Stelvio, del campo polifunzionale (basket-pallavolo) interno all'Istituto Comprensivo "Bruno Munari".

In via Dezza sono iniziati i lavori per la riqualificazione complessiva dell'area verde e delle strutture presenti: area gioco per bambini, campo basket, campo calcetto, area cani.

Realizzazioni di aree gioco inclusive ed abbattimento delle barriere architettoniche sono un diritto per il gioco e il tempo libero educativo ufficialmente riconosciuto a tutti i bambini dalla Convenzione ONU sui Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza, ma nella realtà quotidiana è negato a chi convive con problemi psichici e/o motori, più o meno gravi. I giochi inclusivi sono pensati per il divertimento di tutti i bambini, non importa quale sia il loro livello di abilità.

Nel programma delle realizzazioni preventivate (2/3 aree all'anno), con il progetto denominato "Un Parco per tutti" che vede collaborare l'Amministrazione Comunale con le associazioni che partecipano al tavolo sulla disabilità e attraverso il soggetto donante Fondazione di Comunità Milano, è in corso di realizzazione la nuova area gioco inclusiva presso il Giardino Pierangelo Bertoli di via Quarenghi nel Municipio 8, mentre sono programmati gli interventi, relativi alla donazione del 2021, per la realizzazione di una nuova area gioco inclusiva presso piazza Ovidio nel Municipio 4.

Sempre attraverso la donazione di un soggetto privato (società Michelangelo) sono stati ricevuti i giochi che sono stati posizionati all'interno del giardino di piazza Lugi di Savoia nell'ambito del più ampio intervento di riqualificazione dell'area.

Continua la collaborazione con la Direzione Generale per le attività congiunte con altre Aree dell'Amministrazione per la valutazione delle nuove forme di sponsorizzazione che prevedono, oltre a livelli manutentivi altamente qualitativi, anche la valorizzazione delle aree verdi con eventi ed iniziative di aggregazione sociale di tipo sportivo e culturale, prevedendo in contraccambio la possibilità di diverse modalità di veicolazione della visibilità commerciale e di sfruttamento, anche commerciale, degli spazi sponsorizzati laddove compatibili con le esigenze di mantenimento del verde. Sono in corso di discussione e valutazione la proposta presentata dalla società Audemars Piguet che in cambio del posizionamento di un orologio pubblico in via Montenapoleone provvederà alla riqualificazione e manutenzione successiva biennale dell'area verde di piazzale Susa.

La prospettiva di stabilire delle linee di indirizzo e delle forme di tutela particolari, affinché lo svolgimento sempre più frequente di eventi e manifestazioni, soprattutto nei parchi storici, possa avvenire nella massima armonia e rispetto del patrimonio verde pubblico, è stata temporaneamente sospesa, causa i nuovi scenari creatisi rispetto all'impatto causato dalle misure di contenimento dell'infezione epidemiologica del Covid-19 che hanno visto, principalmente, annullare lo svolgimento di eventi e manifestazioni pubbliche.

L'edizione di *Milano Green Week* 2021, evento istituzionale del Comune di Milano, prevista per l'ultimo weekend del mese di settembre, non sarà svolta causa le condizioni ancora provvisorie legate alla pandemia Covid-19 che ne ha reso impossibile la programmazione e l'organizzazione.

### Gestione del verde

A seguito di procedura di Avviso per selezione pubblica, si è provveduto alla stipula con Italia Nostra Onlus, di un accordo di collaborazione ex art. 119 del D.Lgs. 267/2000, per la manutenzione, gestione e sviluppo delle aree verdi di "Boscoincittà" e "Cava Ongari Cerutti" presso il parco delle Cave, a Milano nel periodo 01.01.2021 – 31.12.2029

In scadenza il contratto triennale di manutenzione del verde, l'Amministrazione Comunale intende confermare la validità del servizio di tipo "globale" per la manutenzione del verde pubblico cittadino, che comprende quindi non solo il verde in senso stretto (interventi su prati, aiuole, alberature, siepi, cespugli, aree boscate e vegetazione in genere) ma anche la manutenzione delle attrezzature sportive, delle aree gioco, delle aree cani, dei percorsi, delle pavimentazioni, delle panchine, degli impianti di irrigazione, recinzioni, bagni pubblici ecc., assicurandone il regolare funzionamento senza interruzioni. Alla luce delle suddette considerazioni, allo stato attuale le attività vengono garantite in regime di prosecuzione del servizio al 30 giugno 2021 del contratto di Global Service.

Nei primi mesi del 2021 sono state espletate le procedure per l'affidamento del servizio mediante gara d'appalto europea e attualmente sono in corso le verifiche delle giustificazioni per le anomalie. Si tratta di una "gara ponte" della durata di un anno (con eventuale rinnovo di uno) in attesa della conclusione del percorso di internalizzazione della gestione del proprio patrimonio a verde per tramite dei propri Enti strumentali, intesa nel senso più ampio con riferimento a tutti gli



interventi tecnico-gestionali ordinari e straordinari a tale ambito afferenti. Conseguentemente, nei primi mesi del 2021, sono proseguite le attività del gruppo di lavoro, costituito con atto del Direttore Generale in data 15/01/2021, per il coordinamento delle attività di verifica delle condizioni di fattibilità della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano per il tramite della propria società in house MM S.p.A.

Pur con le difficoltà e tutte le limitazioni poste dall'emergenza epidemiologica legata alla diffusione del Covid-19, si è continuato mediante l'appalto in corso a provvedere al regolare mantenimento del verde esistente, nonché all'incremento delle aree verdi destinate alla fruizione pubblica, raggiungendo dall'01/01/2021 al 31/05/2021 i seguenti risultati:

- l'incremento della superficie del verde pubblico ammonta a 14.563 m<sup>2</sup>;
- sulla base delle esigenze manifestate dalla cittadinanza (in termini di associazioni, gruppi o singoli cittadini) o da rappresentanti istituzionali dei Municipi, sono stati progettati, eseguiti e collaudati n. 102 interventi di manutenzione straordinaria; i più significativi sono stati realizzati nelle seguenti aree a verde: giardini Indro Montanelli; via Giulietti; via Ampere; viale Lazio; vie Rondoni – Neri; via Val Canobbina; via Fratelli Zoia; piazzale Brescia; piazza Gerusalemme; vie Zubiani – Crespi.
- la quantità di piante messe a dimora direttamente mediante contratto di Global Service (sulle aree in carico all'Area) nel rispetto degli standard adottati ammonta a n. 7.624 unità che si sono aggiunte a quelle posate tramite opere di urbanizzazione, lavori pubblici, sponsor, compensazioni ecc.;
- sono stati realizzati interventi di riqualificazione relativamente a n. 9 aree gioco per una superficie complessiva di 6.469 mq.

È obiettivo dell'Amministrazione proseguire e rafforzare le azioni già avviate affinché sia assicurato, nella gestione del patrimonio verde, uno standard qualitativo elevato.

#### Valorizzazione Spazi verdi

Nel periodo in esame si è operato per dare sempre maggiori risposte alle esigenze ed ai bisogni della Città in termini di fruizione del verde, adeguando il patrimonio alle nuove esigenze e rinnovando i servizi. Si è inoltre perseguito l'obiettivo di mantenimento dello standard qualitativo previsto per la conservazione ottimale del patrimonio verde comunale.

#### Acquisizione nuove aree

Nel corso dei primi mesi del 2021 non sono state definite dall'Area Pianificazione Urbanistica Generale nuove procedure di perequazione e pertanto non sono state acquisite altre aree.

#### Aree cani

Nel corso del 2021, si è dato luogo alla trasformazione/riqualificazione di 6 aree cani nei Municipi 2 – 3 – 4 – 7 e 9 in modo da renderle maggiormente rispondenti alle esigenze degli animali e dei loro proprietari. Inoltre, è stata realizzata una nuova area nel Municipio 3.

#### Recupero aree

A tutto il 31 maggio 2021 è stato realizzato un intervento per recuperare un'area di proprietà comunale non gestita e in stato di abbandono nel Municipio 9, operando una prima sistemazione del verde con operazioni di risanamento mirate a risolvere situazioni di degrado e volte a rendere fruibili gli spazi.

#### Promozione e sensibilizzazione del verde

✓ Nell'ambito della programmazione, alla data del 3/05/2021 l'Unità Vivaio Comunale ha svolto le seguenti principali attività operative:

- effettuazione di n. 48 arredi permanenti e manutenzioni in ambiti chiusi e aperti particolarmente rappresentativi per la città (presso aree ed edifici istituzionali);
  - effettuazione di n. 44 arredi provvisori per cerimonie e manifestazioni promosse dall'Amministrazione presso aree ed edifici istituzionali;
  - attività di consegna di corone: non si è verificata per chiusura attività Vivaio causa pandemia;
  - attività di ricevimento di piante e fioriture in donazione o poste sotto sequestro dall'autorità competente;
  - attività di mantenimento quali rinvasi, bagnature, patate e riordini di piante e fioriture in serra e sulle prose esterne e presso uffici rappresentativi;
  - attività di supporto al Museo Botanico e manifestazioni ad esso collegate;
  - attività di supporto al progetto "Comunemente Verde" e manifestazioni ad esso collegate.
- ✓ MuBAJ è un osservatorio, un laboratorio in evoluzione. Ne sono protagonisti gli ecosistemi spontanei della Pianura Padana, la loro biodiversità, la loro interazione con l'ambiente urbano e l'agricoltura, mondiale e lombarda, con la sua storia che parla dell'interazione umana con il mondo vegetale, con il paesaggio e con l'ambiente. Nell'ambito delle attività programmate nell'anno 2020, finalizzate allo sviluppo e alla promozione del Museo Botanico Aurelia Josz, alla divulgazione e alla conoscenza degli ecosistemi di Milano, alla divulgazione in materia di "verde", verde urbano, ambiente, sono state organizzate e parzialmente realizzate le iniziative di seguito elencate:
- progettazione di nuovi ambiti, sviluppo degli esistenti, realizzazione e manutenzione degli ambiti botanici e agronomici di MuBAJ (Labirinto dei Cereali, Frutteto dei Patriarchi, Area Impollinami, Saliceto, Orto Sinergico, ecc.). In particolare: progettazione e realizzazione nuovi interventi nell'area "Percorso d'acqua e di terra", realizzazione della "Barriera Anti-inquinamento", progettazione preliminare per la creazione dell'area del "sottobosco in permacoltura" e realizzazione delle prime fasi;
  - verifica dei requisiti necessari e predisposizione di protocolli nel rispetto delle procedure per il controllo dell'epidemia da Covid -19, per consentire l'accesso di persone esterne all'Amministrazione (volontari, visitatori, ecc.).
  - Eventi per le aperture al pubblico:
    - o il 15 maggio apertura in occasione delle Giornate di Primavera del FAI (visite guidate in esterno: Villa Lonati, ombrai di Comunemente Verde e Museo Botanico Aurelia Josz) partecipanti 195 persone;
  - Collaborazioni con altre Aree comunali:
    - o attivata la collaborazione con Area Comunicazione su più livelli;
    - o prosegue la collaborazione con Museo di Storia Naturale e Acquario Civico, progetti vari;
    - o prosegue l'attività con il "Patto di Milano per la Lettura" (Direzione Cultura, Area Biblioteche): reading dei 5 filmati Aurelia Josz, pubblicati in occasione di Museocity, marzo 2021(n° 4 volontari);
    - o prosegue l'attività con l'Ufficio Promozione e Sviluppo Volontariato, grazie al quale sono stati riattivati i volontari;
    - o prosegue l'attività con la Sezione Didattica Scuola e Ambiente per i filmati Aurelia Josz, di cui sopra;
    - o attivata l'attività di n. 2 volontarie del Servizio Civile Universale, da applicare sulle attività gestionali, di comunicazione, di conduzione agronomica con modalità mista Lavoro in presenza e Lavoro Agile dal 25 maggio;
    - o in fase di riattivazione le attività in collaborazione con l'Unità Lavori Pubblica Utilità e Messa alla Prova.
  - Collaborazioni con entità culturali, Atenei, ecc.:
    - o attivazione di Accordo di Collaborazione con "Fondazione Milano - Civica Scuola di Cinema L. Visconti";
    - o conclusione di uno stage universitario con UNIMI;

- in fase di attivazione un “Percorso per le competenze trasversali e per l’orientamento” (ex Alternanza Scuola Lavoro);
- il progetto 2020 “Arte-Natura” sul tema della terra, come da Convenzione triennale con l’Accademia di Belle Arti di Brera, è stato sospeso a causa dell’emergenza Covid-19, se ne sta valutando il rinnovo;
- Associazione Amici di Aurelia.
- Attività di promozione e comunicazione, grafica, editoriali e simili:
  - produzione di materiali grafici (pieghevoli, volantini, manifesti, filmati);
  - contatti, pubblicazione articoli, con stampa, media e articoli;
  - presentazioni in Power Point e filmati.

- Formazione: attività sospese a causa dell’emergenza Covid-19.

L’epidemia da Covid-19 ha impedito la realizzazione di una serie di attività che erano state programmate, ha creato nuove necessità, qualche opportunità e ha imposto nuove modalità operative (Lavoro Agile).

- Attività di divulgazione:
  - revisione, verifica e messa a punto di contenuti, immagini e grafica delle schede botaniche e di altro materiale divulgativo;
  - sviluppo dell’attività su Facebook e Instagram, che da attività di supporto alle aperture al pubblico è divenuto “luogo” di contatto con il pubblico (elaborazione di contenuti, immagini, filmati, audio, ecc.);
  - approfondimenti in merito a temi botanici per future pubblicazioni su Facebook e futuri incontri con il pubblico.

✓ Nell’ambito del progetto “*Comunemente Verde*” sono state svolte le seguenti attività:

- progettazione, realizzazione e manutenzione dei percorsi botanici frequentati dai cittadini, associazioni, enti, scuole e funzionali alle attività della Sezione Didattica Scuola Ambiente – Area Educazione nonostante la sospensione delle attività didattiche causata dall’emergenza epidemiologica da Covid-19;
- analisi della sperimentazione, in collaborazione con la Rete degli Orti Botanici della Lombardia, del progetto: “AAA, autoctone, alloctone, aliene: un progetto per la valorizzazione delle piante spontanee”;
- semina e trapianto nuove specie alloctone e autoctone;
- aggiornamento della mappa dei percorsi botanici ad uso dei visitatori e delle scuole;
- corsi “Operatori del Verde”, in sinergia con l’Area Lavoro e Formazione, da gennaio 2021, con un numero inferiore di partecipanti a causa dell’emergenza epidemiologica da Covid-19;
- rapporti con gli Orti Botanici del mondo – 71 contatti per l’implementazione delle specie presenti;
- formazione e inserimento di nuovi Volontari del Comune di Milano - progetto “Comunemente Verde” a partire da metà da maggio a causa dell’emergenza Covid-19;
- organizzazione e gestione iniziativa FAI, aperta al pubblico, del 15 maggio 2021;
- rivisitazione e approntamento in “serra fredda” della mostra permanente “Iter Plantarum – il percorso evolutivo delle piante” rivolta a scuole e cittadini;
- inserimento dei nuovi Volontari del Servizio Civile Nazionale;
- gestione pagina Facebook – Instagram – wordpress.

### Orti urbani e scolastici

Area orti in Via Balsamo Crivelli: per consentire la realizzazione dei lavori della linea M4, Special Purpose Vehicles (SPV) Linea M4 S.p.A., in accordo col Municipio 6, si sta progettando lo spostamento di alcuni orti presenti nell'area dell'intervento. Successivamente alla realizzazione verranno consegnati al Municipio per la loro assegnazione tramite bando pubblico. L'area dei nuovi orti si trova all'interno di un campo agricolo comunale, a sud di una strada di futura previsione ed è stata assegnata alla Azienda Agricola Quadrio con un contratto annuale di sfalcio allo scopo di presidio.

Al 31/05/2021 risulta essere ancora in corso la progettazione da parte di SPV Linea M4 S.p.A. e le aree risultano ancora in carico alla azienda agricola a scopo di presidio.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Il periodo di lockdown, dovuto all'emergenza epidemiologica da Covid-19, ha comportato che alcuni eventi e manifestazioni pubbliche nei parchi, così come altre attività programmate, venissero annullati o rivisitati, come meglio dettagliato per ciascuna linea di sviluppo.

È comunque proseguita, mediante l'appalto in corso, la manutenzione del verde esistente, così come i controlli sull'attività dell'appaltatore, sebbene questi con contingenti minimi di personale in presenza.

Il tutto sempre nell'ottica della salvaguardia della sicurezza di utenti e dipendenti e per il rispetto delle vigenti misure di contenimento del contagio.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità e la sostenibilità ambientale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Rifiuti, igiene urbana e gestione aree degradate**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Transizione Ambientale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021
---

**Miglioramento della qualità dell'igiene ambientale attraverso attività di miglioramento dei servizi di raccolta rifiuti e pulizia del territorio:** attività di promozione presso la cittadinanza delle "buone pratiche" e l'avvio di progetti di economia circolare volti alla riduzione di produzione di rifiuti. Nei primi mesi del 2020 si è proceduto ad individuare altri 5 punti di raccolta degli oli esausti presso altrettante sedi di una grande catena di distribuzione che sono stati attivati nel corso dei mesi estivi. Nel 2021 sono in corso trattative con due nuove catene di distribuzione per il posizionamento di ulteriori contenitori, inoltre si sta provvedendo alla sostituzione degli attuali contenitori di capienza 120 litri con nuovi da 240 litri presso i punti vendita che hanno registrato un notevole incremento nei conferimenti di olio da parte dei cittadini.

Prosegue l'elaborazione dei documenti integrativi contrattuali per avviare la raccolta differenziata della plastica dura, presso tutte le riciclerie cittadine.

**Recupero della frazione organica presso i mercati:** il progetto prevede l'estensione graduale su tutti i mercati scoperti del territorio di Milano della raccolta differenziata dell'organico. Nel 2020 è stato mantenuto il presidio della nuova modalità, al fine di garantirne una completa efficienza. Tale attività è stata sospesa ai sensi del DPCM Covid-19 contestualmente alla sospensione dell'attività dei mercati rionali, per poi riprendere da metà maggio con la ripresa dell'attività dei mercati. L'attività ripartita nel periodo estivo è proseguita regolarmente anche in relazione alle nuove disposizioni del DPCM Covid-19 di novembre, che hanno infatti determinato la sola sospensione delle attività mercatali non alimentari. A partire da gennaio 2021 sono riprese anche le attività non alimentari. Quindi il servizio si sta svolgendo regolarmente.

**Estensione della raccolta congiunta carta-cartone a tutte le utenze domestiche e commerciali e raccolta settimanale frazione indifferenziata:** il servizio avviato per un primo quarto del territorio cittadino nel 2017, è stato portato a regime nell'ottobre 2019. Il servizio non è stato sospeso per l'emergenza Covid-19 ed è proseguito regolarmente a tutto il 31 dicembre 2020. Anche per il 2021 il servizio si sta svolgendo regolarmente.

**Aumento del numero delle riciclerie al fine di migliorare il servizio per gli utenti e intercettare ulteriori quantità di rifiuti, scoraggiando gli abbandoni abusivi:** è stato avviato un progetto volto alla realizzazione di ulteriori 5 riciclerie. Il protrarsi dell'emergenza Covid-19 ha fatto traslare l'avvio della fase progettuale per l'ampliamento della ricicleria di via Corelli e per la realizzazione di una nuova ricicleria presso il Municipio 4. Sulla base di quanto previsto negli obiettivi del piano strategico del 2017, finalizzato all'aumento del numero di riciclerie cittadine, è stata individuata un'area di proprietà comunale adeguata ad ospitare una ricicleria provvisoria, in modo da rendere possibile lo spostamento della ricicleria sita in piazzale delle Milizie in un'altra area più idonea allo scopo. Scelta a tali fini l'area di San Romanello, nel Municipio 7, è stata avviata la fase progettuale relativa alla realizzazione della ricicleria. Con delibera di Giunta Comunale n. 1508 del 23 dicembre 2020, inoltre, è stato approvato il progetto definitivo per la realizzazione di una nuova ricicleria e centro di riuso nel Municipio 5. La redazione del relativo progetto esecutivo è ora in fase conclusiva.

**Posizionamento dei cestini intelligenti (smart bins) sul territorio cittadino:** il progetto prevede il posizionamento di contenitori intelligenti (“smart bins”) in grado di rilevare e comunicare in tempo reale il livello di riempimento del medesimo. Tale rilevatore permette di intervenire tempestivamente in caso di contenitore pieno, individuare eventuali comportamenti scorretti da parte dei cittadini e ottimizzare gli itinerari di vuotatura dei cestini in base all’effettivo utilizzo. Da febbraio 2018 è stata avviata la sperimentazione su una piccola porzione di territorio cittadino; nel 2019 si è concluso il posizionamento dei cestini. Nel corso dell’estate 2020 è stata fatta una prima analisi dei risultati del servizio di svuotamento dei cestoni, i dati sono stati ritenuti però poco significativi. A fine 2020 è stata avviata una nuova analisi, ancora in corso di svolgimento e si concluderà presumibilmente entro la fine di giugno 2021. I dati raccolti dal Gestore saranno utilizzati per ottimizzare il servizio erogato.

**Campagna di sensibilizzazione presso le scuole:** proseguono le attività di supporto alle attività didattiche nelle diverse scuole cittadine interessate alla campagna, con fornitura di materiale informativo, organizzazione di visite guidate per gli studenti presso impianti rifiuti e termovalorizzatore. Verrà dato nuovo impulso al progetto, con la consapevolezza che ulteriori margini di miglioramento della raccolta differenziata e l’avvio di un percorso di economia circolare finalizzato alla riduzione drastica del rifiuto non possano che passare da percorsi di educazione e responsabilizzazione. È prevista anche un’attività di formazione del personale ausiliario addetto alla gestione dei rifiuti all’interno delle strutture scolastiche e verrà potenziato il numero di contenitori ad hoc per la raccolta differenziata da posizionare presso le aule e i corridoi di ciascuna struttura scolastica. A partire dal 2020, tale ultima attività è stata gradualmente estesa a tutti gli istituti scolastici cittadini e poi interrotta a seguito della contestuale sospensione delle attività scolastiche disposta dal DPCM Covid-19. Nel 2021, sempre in osservanza delle direttive ministeriali anti Covid-19, non è stato possibile organizzare visite guidate per gli studenti presso impianti rifiuti e termovalorizzatore, tuttavia è stato fornito supporto da remoto a molti docenti che all’interno del proprio piano di studi hanno inserito attività di educazione civica focalizzata sulla raccolta differenziata dei rifiuti, il riuso e la valorizzazione delle risorse.

**Gestione scarichi abusivi di rifiuti con posizionamento di telecamere mobili:** il progetto prevede il controllo delle aree critiche oggetto di abbandono di rifiuti, mediante posizionamento di n° 20 telecamere mobili collegate alla Sala Operativa del Comune, al fine di individuare i responsabili degli scarichi abusivi. Il progetto, avviato nel 2017, prevede l’identificazione dei luoghi di posizionamento delle telecamere, lo sviluppo e il loro monitoraggio con operatori della Polizia Locale. Nel corso del 2020 il progetto è proseguito con il collocamento a rotazione delle 20 telecamere in ulteriori aree individuate come critiche, e la rimozione di altre in aree considerate non più critiche. Anche nel 2021 è proseguito il collocamento a rotazione con le stesse logiche adottate nel 2020.

**Lotta al degrado nei quartieri:** l’attività svolta anche in collaborazione tra diverse Direzioni, mira a incentivare la cura per l’ambiente urbano su tutto il territorio cittadino attraverso diverse azioni di contrasto e prevenzione dei fenomeni di degrado ambientale nei quartieri che presentano problemi, con la finalità di raggiungere standard di igiene omogeneo su tutta la città, con particolare attenzione al fenomeno degli scarichi abusivi di rifiuti. In questi primi mesi del 2021 le attività proseguono in coerenza con la programmazione e con il contratto vigente.

**Redazione documenti per gara di affidamento del servizio di igiene ambientale:** si sono costituiti tavoli di lavoro a cui partecipano le professionalità competenti per la redazione dei documenti necessari alla preparazione di un bando di gara per l’affidamento del servizio di igiene ambientale, il cui contratto vigente scade l’8 febbraio 2021. È stato predisposto il cronoprogramma delle attività e si sono svolti già diversi incontri finalizzati alla predisposizione di un documento che indichi le linee guida per l’affidamento del servizio. È stata avviata alla fine del 2019 l’attività di redazione del capitolato speciale d’appalto e la redazione delle schede tecniche descrittive di tutti i servizi oggetto di affidamento. Nei primi mesi del 2020 le attività sono proseguite, seppur con qualche rallentamento dovuto alla riorganizzazione del lavoro degli uffici coinvolti, in conseguenza del DPCM-Covid-19, e si è giunti alla redazione delle linee guida della gara e del capitolato speciale d’appalto approvati da parte della Giunta Comunale con deliberazione n. 1416 del 15 dicembre 2020, conseguentemente è

stato approvato con la determinazione dirigenziale n. 11190 del 31 dicembre 2020 l'avvio della gara, provvedimento propedeutico per la pubblicazione del Bando di gara, programmata per il 2021 con scadenza per la presentazione delle offerte entro le h. 13,00 del 08 aprile 2021.

Conseguentemente al fine di garantire lo svolgimento del pubblico servizio, con determinazione dirigenziale n. 573 del 5 febbraio 2021 è stata approvata la proroga tecnica per il periodo 9/2/2021 - 31/5/2021.

Successivamente con ordinanze n. 226/2021 e n. 227/2021, pubblicate il 26/02/2021, il TAR Lombardia, Milano, Sezione I, in accoglimento di istanze cautelari proposte da due operatori economici, ha sospeso la procedura di gara, fissando per la trattazione del merito l'udienza pubblica del 21 ottobre 2021; in relazione alla sospensione della gara, con determinazione dirigenziale n.3707 del 20 maggio 2021 sono stati ulteriormente prolungati i termini di durata del vigente contratto di servizio a partire dal 1/06/2021 a tutto il 30/04/2022, al fine di garantire lo svolgimento del pubblico servizio e si è attivato un tavolo di lavoro per la revisione dei documenti di gara, in previsione di una nuova pubblicazione della stessa.

**Interventi di disinfestazione generale e derattizzazione:** dal 1° gennaio 2021 prosegue l'attività di controllo e realizzazione dei programmi d'intervento disinfestante preventivo, per la derattizzazione, la deblattizzazione e la disinfestazione generale contro animali nocivi negli immobili comunali a gestione diretta, contenuti nel piano di servizio affidato ad AMSA S.P.A e prevista nell'ambito della campagna 2021, oltre la sorveglianza e lotta contro le zanzare.

Nel piano è considerata tutta l'attività delle disinfestazioni negli immobili comunali a gestione diretta: circa 800 strutture, dove sono state attivate tutte le attività previste nel crono-programma delle operazioni preventive. Sono previsti 9 cicli d'intervento con conseguenti verifiche dell'esito degli interventi di derattizzazione e anche il contrasto contro le blatte con prodotti irrorati nei locali cantinati senza permanenza di persone in almeno 540 immobili per altri 5 cicli d'intervento, sono inoltre previste ore da riservare ad interventi d'emergenza repressiva per altre derattizzazioni, deblattizzazioni e altri specie infestanti (vespe, calabroni, formiche ecc.) che dovessero insorgere nel corso dell'anno.

È in corso di affidamento il servizio di monitoraggio dei culicidi, controllo delle infestazioni, verifica su prodotti, assistenza alla lotta contro la zanzara tigre (a seguito della conclusione al 30 aprile 2021 del precedente affidamento), mentre il servizio di lotta integrata nelle aree risicole attraverso il "Servizio di trattamento anti larvale contro le zanzare mediante spandimento di prodotti larvicidi biologici sulle risaie a mezzo di elicotteri" è stato interrotto a causa dei divieti ministeriali sull'uso dei biocidi biologici sparsi per via aerea.

Nonostante il perdurare dell'emergenza Covid-19, i programmi e i cicli d'intervento sono proseguiti anche nei periodi in cui le scuole sono rimaste chiuse (un mese), con una revisione dei programmi e degli orari di svolgimento dei trattamenti.

**Campagna di Derattizzazione e Deblattizzazione Preventiva:** sono stati effettuati 5 cicli completi di derattizzazione e deblattizzazione a gel degli immobili comunali e di rogge e aree limitrofe ai navigli. Sono stati inoltre effettuati 3 cicli di deblattizzazione a irrorazione in quegli edifici comunali che, per caratteristiche strutturali, lo consentono.

### **Campagna di sorveglianza e lotta contro le zanzare**

Nel complesso delle azioni previste nel 2021 sono state avviate le seguenti attività:

- **SVERNANTI**  
1 ciclo in circa 545 edifici comunali e scuole
- **LARVICIDI**  
7 cicli nei tombini dei 10 immobili cimiteriali  
3 cicli in oltre 130.000 chiusini di caditoie stradali e grigliati  
3 cicli in circa 790 strutture tra edifici comunali e scuole

- DISINFESTAZIONE ADULTICIDA DIURNA DELLE AREE VERDI DI PERTINENZA A IMMOBILI COMUNALI  
1 cicli di disinfestazione adulticida  
3 cicli nei 10 immobili cimiteriali
- DISINFESTAZIONE ADULTICIDA NOTTURNA  
2 cicli per circa 13 Km<sup>2</sup> di parchi, giardini e aree a verde

**Interventi d'emergenza e in garanzia contro animali e insetti nocivi**

Sono stati effettuati circa 170 interventi.



## **PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione dell'ambiente**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Transizione Ambientale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021
---

### **Promozione di azioni per l'efficienza energetica, l'energia rinnovabile e il clima**

#### **Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile**

È in via di completamento l'aggiornamento conclusivo del monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni previste dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) del Comune di Milano e della percentuale di riduzione di CO2 raggiunta a fine 2020, dopo il report intermedio effettuato al 30/06/2019.

#### **Piano Aria e Clima**

Sono proseguite le attività di attivazione di alcune delle azioni del Piano Aria e Clima, il cui avvio è previsto per il 2021, tramite il coinvolgimento di altre Direzioni. Si è data continuità al processo di diffusione del Piano Aria e Clima, in particolare presso gli istituti scolastici di diverso ordine e grado. È stata portata a termine la fase di consultazione, presentazione delle osservazioni e controdeduzioni al Piano Aria e Clima, corredato di allegati, e sono stati predisposti gli atti necessari all'approvazione del Piano in Consiglio Comunale.

#### **Processo partecipativo per la presentazione del PAC**

Sono stati pubblicati i verbali degli incontri svolti nell'ambito del processo partecipativo del Piano Aria e Clima. Si è conclusa la fase di analisi e valorizzazione dei suggerimenti scaturiti sui tavoli di lavoro, relativi alla fase di implementazione del Piano.

#### **Impianti di distribuzione di carburanti**

Si è proseguito con il rilascio delle autorizzazioni all'installazione di nuovi impianti di distribuzione carburanti ad uso pubblico e privato o alla modifica di quelli esistenti in presenza dei requisiti di legge e previa acquisizione dei pareri di ARPA, ATS, Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, Regione Lombardia ed uffici comunali interessati. È continuata l'attività inerente alle verifiche quindicennali sugli impianti di distribuzione carburanti ai fini della sicurezza sanitaria e della tutela ambientale.

#### **Servizi di distribuzione del gas naturale e del teleriscaldamento**

La gara per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione di gas naturale nell'ambito territoriale di Milano 1 Città e Impianto di Milano è stata aggiudicata nel mese di settembre 2018. A seguito della proposizione di un ricorso da parte del secondo classificato, l'attività volta alla sottoscrizione del contratto di servizio con l'aggiudicatario è stata sospesa fino alla pronuncia della sentenza intervenuta con atto n. 5370/2020 del 07.09.2020 del Consiglio di Stato che ha confermato la legittimità di tutti i provvedimenti assunti dall'Amministrazione ed in particolare dell'aggiudicazione della concessione in favore di Unareti S.p.A.

Sono state, pertanto, avviate le attività necessarie per la sottoscrizione del contratto di servizio con l'aggiudicatario, tra cui i controlli sul possesso dei requisiti di gara e le interlocuzioni con i Comuni e i gestori coinvolti, e per l'aggiornamento della convenzione del 1996 nella parte ancora vigente relativa al servizio di teleriscaldamento.

### **Controlli sugli impianti termici di riscaldamento civile**

Nell'ambito del contratto di servizio con la società AMAT S.r.l., relativamente all'affidamento delle attività di controllo degli impianti termici civili presenti sul territorio del Comune di Milano, prosegue la campagna di ispezione 2020/2021 iniziata il 1° agosto 2020. A causa dell'emergenza "Covid-19" non è stato possibile riprendere integralmente le attività relative alle ispezioni in situ per quanto concerne i controlli degli impianti termo-autonomi all'interno delle abitazioni. Per questa fattispecie, pertanto, AMAT S.r.l. continua l'attività di accertamento documentale, ossia la verifica tramite CURIT (Catasto Unico Regionale Impianti Termici) della regolarità manutentiva degli impianti, in ufficio con personale qualificato incaricato, mentre, dal mese di marzo, è ripresa gradualmente l'attività ispettiva in situ per le centrali termiche condominiali.

Si procede con la verifica delle tempistiche e dei passaggi dei procedimenti amministrativi come concordati a fine 2020 e sintetizzati in appositi diagrammi di flusso al fine di valutarne la bontà e conseguentemente la possibilità di implementazione, anche con l'ausilio degli uffici della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, di un gestionale ad hoc per le pratiche impianti termici ed il follow up dei provvedimenti amministrativi conseguenti.

Gli uffici hanno inoltre collaborato con Regione Lombardia, l'Energy Manager del Comune ha espletato il ruolo di presidente della commissione aggiudicatrice, per l'espletamento delle procedure di gara per il reclutamento degli ispettori, procedura centralizzata che dovrebbe agevolare gli Enti nell'ingaggio dei soggetti per l'espletamento degli obblighi normativi.

Permane per lo Sportello Energia la modalità di accesso telefonico come unica possibile per il pubblico, in attesa della fine dell'emergenza Covid-19.

### **Incentivi per il risparmio energetico**

Si è conclusa in data 28/02/2021 la fase di presentazione delle istanze di partecipazione al Bando Energia 2 (BE2) 2020, con il completamento della presentazione dei progetti per tetti e pareti verdi collegati al progetto Clever Cities. Sono altresì proseguite le attività istruttorie per l'erogazione dei contributi economici prenotati con i bandi BE 2018, BE2 2019 e BE2 2020 per gli edifici che hanno concluso i lavori di riqualificazione energetica sugli edifici esistenti, adibiti ad uso privato e pubblico, ubicati nel territorio del Comune di Milano, atti a migliorare l'indice di prestazione energetica per la climatizzazione invernale ed estiva.

Il consuntivo al 31/05/2021 del Bando BE2 2018 vede 55 domande ammesse di cui 12 pratiche liquidate e 51 pratiche con lavori in corso d'opera per un contributo liquidato/prenotato totale pari a 3.103.951,27 €.

Sono altresì in continuazione le attività sul bando BE2 2019. Il consuntivo al 31/05/2021 del Bando BE2 2019 vede 22 domande ammesse, tutte con lavori in corso d'opera per un contributo prenotato totale pari a 5.578.948,00 €.

Il Bando BE2 2020 vede invece 11 domande ammesse, tutte con lavori in corso d'opera per un contributo prenotato totale pari a 2.192.864,04 €.

### **Monitoraggio e controllo dell'inquinamento atmosferico, acustico, elettromagnetico, luminoso**

#### **Inquinamento atmosferico**

Proseguono i tavoli di confronto con gli operatori interessati dalle misure previste dal Regolamento per la Qualità dell'Aria, approvato dal Consiglio Comunale in data 19 novembre 2020.

Prosegue, in collaborazione con AMAT S.r.l. e in condivisione con ARPA, l'attuazione del progetto per lo sviluppo di una rete di monitoraggio locale della qualità dell'aria, quale attuazione di una delle azioni previste dal Piano Aria e Clima. Sono proseguiti i tavoli di confronto con operatori privati che portano avanti iniziative private di sensoristica, monitoraggio della qualità dell'aria. Sono state sviluppate, in collaborazione con operatori di settore, sperimentazioni finalizzate a quantificare le emissioni prodotte da diversi combustibili fossili. È stata avviata la collaborazione con Anci sui temi specifici dell'inquinamento atmosferico.

### Aggiornamento Classificazione acustica

- 1) Sono stati ultimati i seguenti documenti:
  - elaborati cartografici finali della zonizzazione acustica in formato digitale pdf per pubblicazione su sito web;
  - test di pubblicazione della cartografia sul Geoportale;
  - Norme Tecniche di Attuazione;
  - Relazione Tecnica;
  - Documento con “Esame delle aree a contatto i cui limiti differiscono di 10 dB(A)”.
- 2) Sono in fase di completamento:
  - bozza delibera di Consiglio Comunale;
  - Relazione Istruttoria;
  - stampa elaborati cartografici in formato cartaceo.
- 3) E' in corso di ultimazione, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, l'adattamento della piattaforma digitale Decidim per l'integrazione della relativa parte cartografica con il Geoportale, per la messa a disposizione al pubblico della documentazione, la ricezione di osservazioni e la restituzione delle relative controdeduzioni, così come stabilito dall'art.3 “Procedure di approvazione della classificazione acustica” della L.R. 13/2001, da avviare successivamente all'adozione da parte del Consiglio Comunale della classificazione acustica.

### Piano di Contenimento e Abbattimento del rumore delle Infrastrutture Stradali Comunali

- 1) È in fase di elaborazione il documento per la definizione delle linee strategiche per il risanamento acustico delle infrastrutture stradali;
- 2) sono stati eseguiti, tramite il supporto tecnico di AMAT, i monitoraggi acustici ante e post operam di alcuni interventi adottati o in corso di adozione (molature tram, piste ciclabili, riassetto viario, asfalto fono assorbente), e sono stati predisposti i relativi report;
- 3) è stato avviato, tramite il supporto tecnico di AMAT, il monitoraggio acustico sulle segnalazioni dei cittadini in merito al disturbo di origine stradale da TPL e privato.

### Monitoraggio e contenimento del rumore derivante dalle infrastrutture di trasporto

Sono proseguite le attività discendenti dai tavoli di lavoro con i soggetti gestori di infrastrutture di trasporto (strade, ferrovie), per la verifica degli obblighi previsti di risanamento acustico e il confronto su casi specifici al fine di individuare l'adozione di ulteriori azioni per il miglioramento della qualità di vita della cittadinanza.

In riferimento al piano di RFI, a seguito della conferenza dei Servizi indetta dal Ministero delle infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, per la realizzazione delle opere (barriere acustiche) previste nel primo quadriennio del piano, è stato avviato tavolo tecnico di confronto per l'aggiornamento e adeguamento di dette opere al parere espresso dall'amministrazione in ambito della suddetta Conferenza di Servizi.

### Inquinamento acustico

Sono continuate le attività di:

- gestione delle segnalazioni, con il supporto tecnico di ARPA Lombardia, per presunto inquinamento acustico e avvio del relativo procedimento amministrativo, per il disturbo connesso, a pubblici esercizi e altre attività produttive;
- gestione delle segnalazioni inerenti al TPL, con il supporto tecnico di ARPA Lombardia ed AMAT S.r.l., nell'ambito del sopra indicato Piano di Contenimento e Abbattimento del rumore delle Infrastrutture Stradali Comunali;

- gestione delle segnalazioni inerenti altri gestori di infrastrutture di trasporto (autostrade, ferrovie), con il supporto tecnico di ARPA Lombardia ed AMAT S.r.l., per verificare la corretta predisposizione dei rispettivi Piani di Contenimento e Abbattimento del rumore delle Infrastrutture;
- rilascio delle autorizzazioni in deroga ai limiti della zonizzazione acustica per gli eventi di spettacolo temporanei, in collaborazione con l'Area Sportello Unico Eventi, in conformità al documento "Linee di indirizzo per il rilascio delle autorizzazioni, riferite ai soli aspetti acustici, per lo svolgimento di manifestazioni in luogo pubblico o aperto al pubblico e per spettacoli a carattere temporaneo, ovvero mobile", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1302/2017 del 28 luglio 2017;
- rilascio delle autorizzazioni in deroga ai limiti della zonizzazione acustica per le attività temporanee relative a cantieri edili e infrastrutture di trasporto.

#### Inquinamento elettromagnetico

È continuata, con il supporto tecnico di ARPA Lombardia, l'attività di accertamento di verifica del rispetto dei limiti previsti dalla normativa di riferimento sui campi elettromagnetici.

#### Inquinamento luminoso

Sono proseguite le attività di gestione delle segnalazioni dei cittadini, ai sensi della Legge Regionale n. 31 del 5/10/2015, in attesa della predisposizione da parte di Regione Lombardia, del regolamento attuativo della suddetta legge.

Le segnalazioni, relative a disturbo riconducibile ad insegne pubblicitarie luminose, sono gestite in collaborazione con l'Area preposta al rilascio delle autorizzazioni delle suddette attività.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

#### Controlli sugli impianti termici di riscaldamento civile

Nei primi mesi dell'anno sono riprese gradualmente le ispezioni in situ per quanto concerne i controlli presso le centrali termiche condominiali, per quanto riguarda invece i controlli sugli impianti autonomi è in corso di valutazione un protocollo per la ripresa degli impianti ubicati esternamente alle abitazioni (logge, balconi etc). Per sopperire al numero delle mancate ispezioni, con AMAT S.r.l. è stato pertanto concordato di proseguire, per gli impianti autonomi, tutte le attività di accertamento documentale presso gli uffici con personale qualificato incaricato, anche per la stagione termica 2020-2021, almeno fino alla normalizzazione delle condizioni sanitarie.

Dal mese di marzo 2020 il servizio al pubblico dello Sportello Energia è stato totalmente convertito in servizio telefonico in attesa della fine dell'emergenza Covid-19.

#### Incentivi per il risparmio energetico

Non si è rilevato alcun impatto particolare, solo qualche ritardo nella programmazione dei sopralluoghi finali ante liquidazione.

#### Inquinamento acustico e elettromagnetico e luminoso

Informatizzazione delle procedure per la gestione delle segnalazioni: firma digitale, protocollazione su auriga e trasmissione dei documenti via PEC o PEO.

Il servizio al pubblico è stato garantito tramite e-mail e centralino telefonico (con trasferimento numero d'ufficio su utenza personale del dipendente in caso di servizio in lavoro agile).

#### Rilascio delle autorizzazioni in deroga ai limiti della zonizzazione acustica per le attività di cantiere e per le manifestazioni di pubblico spettacolo

Informatizzazione delle procedure: digitalizzazione atti, firma digitale, protocollazione su auriga e trasmissione dei documenti via PEC o PEO, autocertificazione marca da bollo.

Il servizio al pubblico è stato garantito tramite e-mail e centralino telefonico (con trasferimento numero d'ufficio su utenza personale del dipendente in caso di servizio in lavoro agile).

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Pubblicazione e implementazione di una strategia di resilienza**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Transizione Ambientale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

### **Implementazione delle attività in linea con la Strategia di Resilienza**

In ottemperanza agli impegni assunti con l'adesione al network 100 Resilient Cities, poi diventato Resilient Cities Network, il Comune procede con l'implementazione delle azioni nell'ambito della Strategia di Resilienza, quale risultato del processo di analisi e introduzione del paradigma della resilienza all'interno dell'amministrazione milanese.

La strategia si propone di illustrare la metodologia e il complesso di azioni che la città ha posto in essere per affrontare gli shock e stress individuati durante la prima fase di assessment.

### **Definizione di un programma di comunicazione della Direzione Transizione Ambientale**

Proseguono le attività di predisposizione dei materiali di comunicazione per la programmazione social nell'ambito della campagna di comunicazione Milano MIX – La transizione ambientale, in accordo con l'Area Comunicazione.

### **Piano Aria e Clima – Linee guida per l'adattamento ai cambiamenti climatici**

Prosegue la pianificazione delle azioni contenute all'interno delle Linee guida per l'adattamento, parte del Piano Aria Clima. Avviato anche un primo ragionamento interno sulle possibili modalità di monitoraggio.

### **Avanzamento del progetto Milano School Oasis**

Continuando le riunioni periodiche di allineamento rispetto agli avanzamenti del progetto, cui partecipano la DP Città Resilienti, l'Area Tecnica Scuole, l'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano e la Direzione Educazione.

Sono state raccolte le proposte di scuole individuate dall'Area Tecnica Scuole, nell'ambito dei possibili finanziamenti legati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR e quelle in cui sono previsti interventi dall'Area Verde, corredate da una serie di informazioni riguardanti l'edificio, il grado di povertà educativa e segregazione, la temperatura ecc.

L'obiettivo a breve termine che si è prefissato il tavolo di lavoro è quindi quello di selezionare un primo pilota che consenta di definire l'iter amministrativo necessario per realizzare parzialmente la proposta di intervento relativa a Milano School Oasis.

A questo proposito, al fine di raggiungere l'obiettivo di individuare un primo pilota che sia rappresentativo del maggior numero di interventi possibile, ci si è proposti di provare a unire almeno due componenti previste dal progetto, quali ad esempio riqualificazione energetica dell'edificio e intervento educativo o riqualificazione del cortile e intervento educativo. Essendo il programma realizzabile in forma incrementale, nulla vieta in base alle opportunità nascenti, di aggiungere elementi in itinere come ad esempio arredo urbano, cassoni per orti se richiesti, colorazioni a terra, ecc..

Da una recente interlocuzione con l'Area Tecnica Scuole è emersa anche l'opportunità di far ricadere il primo pilota sulla scuola primaria sita in Piazza Gasparri 6, in quanto già oggetto di interventi di riqualificazione.

### **Abaco sponsorizzazioni tecnico spazio urbano**

Nell'ambito delle attività svolte dalla Direzione Urbanistica e AMAT per la predisposizione di un abaco di aree e interventi volto a supportare la "Sponsorizzazione tecnica di spazi urbani" (Delibera 658/2020), la Direzione Transizione Ambientale ha contribuito per gli ambiti di propria competenza, in particolare, per quanto riguarda le aree di possibile depavimentazione, forestazione e piantumazione e tipologie di depavimentazione drenante.

### **PTO ForestaMi**

Sono proseguite le attività di coordinamento con le Direzioni coinvolte – Direzione Urbanistica e Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano – per la definizione di uno strumento utile alla programmazione delle piantumazioni da effettuare su territorio comunale, in aree sia pubbliche che private, volto a facilitare l'attuazione e il raggiungimento degli obiettivi del Programma ForestaMi. In particolare, le attività degli ultimi mesi si sono concentrate sull'allineamento dello strumento alle esigenze e ai requisiti delle attività di reperimento dati già svolte dalla Direzione Urbanistica, al fine di costruire un modello comune e utile all'operato dell'intera amministrazione.

### **Programma di depavimentazione**

Sono proseguite le attività di ricognizione, rendicontazione e mappatura delle aree di possibile depavimentazione in ambito urbano, grazie al lavoro intersettoriale con la Direzione Mobilità e Trasporti, Urbanistica e Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano. Con riferimento al programma Next Generation EU, sono state svolte attività per l'individuazione di un pacchetto di 5 aree urbane da sottoporre ad interventi di depavimentazione e contestuale riqualificazione dello spazio pubblico, da candidare al programma REACT-EU, e da realizzarsi entro il 2023.

Per la selezione delle stesse sono state effettuate analisi di fattibilità preliminari, in particolare con riferimento alla presenza di sottoservizi. Contestualmente, è proseguita l'attività di affinamento della metodologia volta a quantificare il potenziale di depavimentazione dell'intera area urbana, in ottemperanza agli obiettivi del Piano Aria e Clima.

### **Mapping Tool – Geoportale**

A partire dall'inizio dell'anno è stato attivato un gruppo di lavoro costituito dalla Direzione Transizione Ambientale e Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per la realizzazione di un prototipo del nuovo strumento del Geoportale, chiamato "Mapping Tool", che fornisce all'Amministrazione la possibilità di mettere a sistema e sovrapporre informazioni territoriali in un unico luogo in modalità digitale. Lo strumento è pensato come tool strategico di analisi alla scala territoriale e puntuale ad uso interno all'Amministrazione, per la prioritizzazione degli interventi e per l'individuazione delle opportunità/criticità territoriali. Il modello per la Direzione Transizione Ambientale è, in particolare, predisposto per orientare i programmi di depavimentazione e forestazione, con una prima release pubblica legata alle Linee Guida per la progettazione dei Sistemi Urbani di Drenaggio Sostenibile. A seguito di questo primo prototipo, sono state realizzate altre versioni per altre Direzioni dell'Amministrazione.

### **Lettera di intenti per la collaborazione con ESA – European Space Agency**

È stato definito il testo della lettera di intenti, in corso di finalizzazione per la firma, che ha come obiettivo la collaborazione tra i due enti per l'utilizzo di dati e servizi utili per lo sviluppo delle strategie del Comune nell'ambito del processo di transizione ambientale, sia per pianificazione, sia per monitoraggio degli effetti.

Nell'ambito della collaborazione con ESA è stata realizzata una web conference congiunta il 23 aprile 2021 di presentazione della collaborazione tra ESA e il Comune di Milano nell'ambito della rassegna "STEM in the city" organizzata dal Comune di Milano. Titolo della web conference: "Dati satellitari per la sostenibilità: supporto alle strategie di adattamento", la cui diretta è stata trasmessa dalla webTV del Comune di Milano.

### **Lettera di intenti per la collaborazione con WMO – World Meteorological Organization**

È stato definito il testo della lettera di intenti, in corso di finalizzazione, con l'obiettivo di raccogliere dati utili per l'aggiornamento del profilo climatico della città, funzionale a diverse strategie come, per esempio, il PAC e il PGT.

Nel frattempo, nell'ambito della collaborazione con WMO è stata realizzata una web conference congiunta il 29 aprile 2021 per presentare la collaborazione tra WMO e il Comune di Milano nell'ambito della rassegna "STEM in the city" organizzata dal Comune di Milano. Titolo della web conference: "Meteorological data for sustainability: support to adaptation strategies", la cui diretta è stata trasmessa dalla webTV del Comune di Milano.

### **NBS declaration C40**

A partire da marzo la Direzione ha iniziato a pianificare le fasi necessari per sottoscrivere la NBS Declaration di C40 nel corso del mese di giugno.

### **Politiche plastic free e Economia Circolare**

Il progetto finanziato da Fondazione Cariplo, a partire da gennaio 2021, ha iniziato la fase dedicata alla attività di formazione all'interno delle scuole, per definire progettualità e strategie da adottare all'interno dell'edificio scolastico per ridurre la produzione di plastica monouso. Il Comune di Milano in qualità di partner del progetto ha contribuito alla fase di formazione nelle classi e producendo una raccolta digitale di buone pratiche sull'uso responsabile della plastica e dell'economia circolare. Entrambe le attività non si sono limitate a creare conoscenze ma anche a generare suggestioni da riprodurre ad una scala più puntuale come la scuola.

La Direzione di Progetto Città Resilienti ha inoltre collaborato alla costruzione di questionari che sono stati diffusi a gennaio per raccogliere informazioni utili in termini quantitativi e qualitativi circa la quantità di rifiuti plastici prodotti da ogni classe e scuola coinvolta nel progetto. I questionari distribuiti sono stati funzionali alla costruzione di indicatori che consentano in itinere e a posteriori di valutare i risultati conseguiti dal progetto.

A seguito dei follow up fatti nelle scuole nel corso del mese di maggio è emerso che le strategie ad oggi proposte dalle scuole vanno nella direzione di una riduzione del consumo e della produzione di plastica, senza tuttavia consentire di raggiungere una totale eliminazione della stessa; è quindi emersa la necessità di elaborare delle linee guida che possano facilitare anche rispetto al tema degli appalti, il raggiungimento del pieno obiettivo dell'eliminazione della plastica.

La Direzione di Progetto Città Resilienti ha inoltre partecipato agli eventi finali del 21 e 27 maggio di presentazione delle strategie proposte dagli alunni delle scuole medie e superiori coinvolte nel progetto.

### **Monitoraggio Articolo 10**

È proseguita l'attività del gruppo di lavoro intersettoriale con AMAT e con la Direzione Urbanistica per il monitoraggio dell'implementazione dell'Articolo 10 del Piano delle Regole del PGT, su Resilienza e Sostenibilità, con il fine di approfondire le modalità di applicazione da parte degli operatori privati delle misure per riduzione delle emissioni e per il raggiungimento dell'Indice di Riduzione Impatto Climatico, in relazione a interventi di nuova costruzione e di riqualificazione dell'esistente.

### **Progetto Autoconsumo collettivo RSE**

È stata avviata la collaborazione con il team di RSE per agevolare la distribuzione dei questionari ai cittadini residenti negli immobili ERP al fine di delinearne i profili d'uso energetici. Previa la distribuzione dei questionari è stata strutturata la documentazione relativa alla tutela della privacy dei cittadini e allo scambio dei dati fra Comune e RSE.

Sono inoltre stati distribuiti i questionari ai residenti degli immobili ERP oggetto dell'indagine.



Si sono attivati inoltre incontri appositi per delineare il futuro del progetto, ovvero come analizzare il cambiamento dei profili d'uso delle persone coinvolte precedentemente in opportune campagne di sensibilizzazione.

### **Comunità Energetiche (CER)**

Le attività inerenti alle CER che si sono introdotte sono state di tipo diverso, ma tutte indirizzate a sviluppare le CER sul territorio milanese. È stato avviato un gruppo di lavoro congiunto fra le diverse aree della Direzione, in coordinamento con l'Energy Manager del Comune e ad AMAT sui temi dell'efficientamento energetico e in primis delle CER. Il gruppo di lavoro oltre che condividere le diverse piste di lavoro messe in campo, si è occupato dell'analisi di un primo gruppo di 20 edifici pubblici (con lavoro promosso da Amat). Inoltre, il gruppo di lavoro ha iniziato a lavorare sui possibili modelli di CER replicabili / configurabili.

È stato poi strutturato un approfondimento tecnico sulla povertà energetica (definizioni, buone prassi nelle città europee, possibili soluzioni, players del settore, ecc) in corso di finalizzazione e si è avviata la scrittura di un documento inerente al possibile finanziamento delle CER (come finanziare le CER, quali gli strumenti a disposizione, ecc).

Il tema della diffusione delle CER è stato anche al centro della strutturazione di un possibile evento da inserire nel percorso ALL4Climate da realizzarsi durante la Pre-Cop di settembre, la conferenza preparatoria della COP 26 “Youth4climate: driving ambition”, che si terrà a Milano. Al momento l'ideazione dell'evento è in corso di condivisione all'interno del Comune.

Le CER sono anche oggetto dell'iniziativa del project work strutturato con Domus Academy. Per realizzare l'iniziativa della Domus Academy si sono forniti i contenuti di dettaglio della formazione e si è collaborato alla creazione di un programma di massima, da implementare nei mesi di giugno e luglio.

Negli ultimi mesi, inoltre, è stato predisposto un piano di comunicazione inerente alle CER (individuazione canali informativi, team di collaboratori, contenuti ecc.) e un iniziale piano editoriale ancora da avviare.

Infine, le CER ed i PED – Positive Energy District - sono stati al centro di due nuove progettazioni. La Direzione ha infatti collaborato alla predisposizione del progetto promosso da Fratello Sole inerente alla povertà energetica e presentato nel Bando di Fondazione Snam, e del progetto EPICS presentato dalla città di Barcellona sul programma H2020.

### **Progetti europei**

Si procede con lo sviluppo e l'implementazione delle attività dei progetti europei già avviati o in fase di avvio. Si fa riferimento a:

- progetto Life ‘VEG GAP-Vegetation for Urban Green Air Quality Plans’;
- progetto Horizon ‘NRG2peers - Towards a New Generation of EU Peer-To-Peer Energy Communities Facilitated by a Gamified Platform and Empowered by User-Centred Energy Trading Mechanisms and Business Models’;
- progetto Horizon ‘SAFETY4RAILS - Data-based analysis for safety and security protection for detection, prevention, mitigation and response in trans-modal metro and railway networks’;
- progetto Horizon ‘CAMPAIGNers - Citizens Acting on Mitigation Pathways through Active Implementation of a Goal-setting Network’;
- progetto Horizon ‘HARMONIA - Development of a Support System for Improved Resilience and Sustainable Urban areas to cope with Climate Change and Extreme Events based on GEOSS and Advanced Modelling Tools’;
- progetto Horizon ‘Urbanome - Urban Observatory for Multi-participatory Enhancement of Health and Wellbeing’.
- Progetto Cost - Ped

### **Progetto Veg-Gap**

Nel mese di aprile si è svolta la terza monitor visit in modalità online per verificare l'andamento del progetto considerato che si concluderà a dicembre.

Il progetto rispetto alle attività di sensibilizzazione, disseminazione e networking ha subito una battuta d'arresto lo scorso anno in conseguenza della pandemia e della difficoltà di organizzare attività esclusivamente on line. A partire da gennaio 2021, sono riprese le attività programmate ed è stato realizzato il secondo workshop (previsto per lo scorso anno) in modalità on line in data 14 maggio.

### **Progetto Saftet4rails**

È stato consegnato il primo report intermedio per i primi 6 mesi di attività (ottobre 2020 - marzo 2021). Il progetto è finanziato dal programma Horizon2020 e mira a costruire un sistema di risposta e gestione delle crisi rispetto ai rischi di tipo climatico per le infrastrutture su rotaia. Il sistema verrà costruito attraverso alcuni strumenti ("tools") di modellizzazione e sperimentato su dei casi pilota riferiti a degli utilizzatori finali ("end users"). Le principali attività svolte nel primo semestre hanno riguardato la messa a punto dei bisogni e dei requirements per la città di Milano, che è uno degli "end user" su cui verrà effettuato uno dei test pilota di modellizzazione, e sulla individuazione dei possibili casi di sperimentazione: la città di Milano ha messo a fuoco la necessità di garantire un servizio di trasporto equo e sicuro e di supportare lo sviluppo socioeconomico.

I cambiamenti climatici sono un elemento che peggiora lo stato di problemi che già esistono nella città, amplificandone gli effetti negativi: in particolare, il progetto si è concentrato sulla verifica di ricadute sul sistema ferroviario e metropolitano su rotaia, di problematiche legate alle ondate di calore e al rischio idraulico, con i relativi effetti a cascata. Per fare questo, sono state condotte una mappatura degli attori utili a raccogliere informazioni e delle interviste mirate per definire il processo di trasmissione delle informazioni e di gestione della crisi. La città di Milano è servita e collegata a livello locale (passante ferroviario e metropolitana), regionale (ferrovie locali) e nazionale/internazionale (ferrovie nazionali e collegamenti internazionali di lunga percorrenza e ad alta velocità) da diverse tipologie di infrastruttura su rotaia, con diversi gestori. Spesso, le stazioni ferroviarie (nodi della rete) integrano più modalità di trasporto su rotaia e diventano un punto importante per la gestione delle crisi e per la mitigazione degli effetti a cascata. I danni che possono derivare da eventuali interruzioni più o meno prolungate dei servizi possono essere di ordine economico, di ordine pubblico e di sicurezza per le persone e le merci.

Una ulteriore problematica è data dai grandi eventi che, soprattutto in fase pre-Covid, sono spesso stati ospitati dalla Città di Milano, comprese le manifestazioni diffuse o localizzate sul territorio comunale. In particolare, ci si è concentrati su un evento, le Olimpiadi Invernali del 2026, che la città di Milano ospiterà in cooperazione con la Città di Cortina, e che necessiteranno di grande attenzione e cura nello spostamento di atleti, strumentazioni, visitatori.

Su scala municipale, sono stati identificati come prioritari i rischi derivati dalle esondazioni dovute a forti eventi meteorologici, che possono mettere in crisi alcuni ambiti chiave della città e creare problemi a cittadini, turisti, operatori economici, inondando stazioni metropolitane e ferroviarie sotterranee come quella di Milano Porta Garibaldi, che raccoglie tre diversi livelli di trasporto: locale, sovralocale e nazionale, oltre ad essere uno dei centri vitali della città. Altri nodi importanti identificati per l'esercizio di simulazione come end user case sono le stazioni di Porta Romana - Lodi T.I.B.B, la stazione di Milano Centrale e altri centri intermodali come Cadorna, Zara, Rogoredo. Grazie alle interviste e al coinvolgimento degli stakeholder, sono state prodotte due "mappe" descrittive del sistema di gestione della crisi secondo 1) il livello di coinvolgimento diretto nella gestione della crisi e 2) i flussi di informazione durante la gestione della crisi.

È stata effettuata una valutazione della politica di protezione dei dati e del GDPR e tradotto in lingua italiana il documento descrittivo delle modalità di trattamento dei dati operata dal progetto.

### **Progetto Urbanome**

A gennaio 2021 è stato firmato il Grant Agreement tra l'Unione europea e i partner del progetto, tra i quali figura il Comune di Milano. L'obiettivo generale del progetto, iniziato formalmente a marzo 2021- per una durata complessiva di 48 mesi -, è promuovere la salute, il benessere e la vivibilità delle città, attraverso l'integrazione sistematica delle problematiche sanitarie nelle politiche urbane e le attività dei cittadini. L'integrazione degli aspetti connessi alla salute, i fattori di stress ambientale e l'uguaglianza sociale nelle attività pubbliche e private, contribuirà ad alleviare una serie di sfide urbane contemporanee, in particolare

la coesione sociale e le disuguaglianze sanitarie, al fine di promuovere la transizione delle città europee verso città sostenibili, a prova di clima, innovative ed inclusive.

Per coordinare tali attività, il Comune di Milano ha pubblicato un avviso per la ricerca di due figure professionali esterne all'amministrazione, che svolgessero le funzioni rispettivamente di Project Officer e Project Manager. Con la pubblicazione si è concluso positivamente l'iter selettivo per entrambe le posizioni, di conseguenza è in corso la predisposizione della determina d'incarico.

Nel mese di aprile si è inoltre svolto il kickoff meeting, durante il quale sono state illustrate le attività previste dal progetto e il loro quadro metodologico: al Comune di Milano è stato chiesto di effettuare una presentazione delle iniziative attualmente in corso relativamente agli ULLabs (urban-living labs).

La Direzione di Progetto Città Resilienti ha quindi esposto le strategie dell'amministrazione volte ad implementare le azioni già previste negli strumenti programmatici (con particolare riguardo al Piano Aria Clima), inserendo il programma "Piazze Aperte" tra gli esempi di urbanismo tattico.

### **Progetto Nrg2peers**

Il progetto ha visto la realizzazione del II Meeting transnazionale di progetto, realizzatosi il 9 e il 10 marzo. Durante il Meeting si sono avviati tutti i 5 primi blocchi di attività del progetto nonché le relative attività comunicazionali. Il Meeting è servito anche per fare il punto sull'avanzamento del Readiness Tool, strumento previsto per aiutare la fattibilità operativa di una comunità energetica dal punto di vista impiantistico, comunitario e regolatorio. Nel periodo successivo al Meeting si è collaborato alla strutturazione di questo strumento, assieme al Politecnico di Milano e all'Università di Perugia, tanto da completarlo e da rendere possibile la sua condivisione nella prima settimana di giugno.

È stata inoltre preparata una presentazione inerente al caso pilota inserito nel progetto, vertente sulla fattibilità di una Comunità Energetica (CER) a Chiaravalle. Il caso pilota è stato presentato al Consorzio dei partner transnazionali in più occasioni e con focus diversi (relativo al contesto regolatorio italiano, relativo al contesto comunitario ERP ecc). È stato attivato inoltre il sito web [www.nrg2peers](http://www.nrg2peers). Si è collaborato con il partner referente del sito per elaborare i primi contenuti e supportato, attraverso una piccola azione sui social, il lancio del sito anche nel contesto italiano, per facilitarne la fruizione da parte dell'utenza esterna al progetto.

Rispetto alla strutturazione del caso pilota di Milano è stato creato un gruppo di lavoro congiunto con il Politecnico di Milano (partner di progetto) ed avviata una riunione di aggiornamento settimanale del Team Milano. L'obiettivo del gruppo di lavoro è di far avanzare speditamente la realizzazione della CER su Chiaravalle. A questo fine sono stati effettuati due sopralluoghi: uno all'area di Chiaravalle a febbraio 2021 ed uno agli edifici ERP di via San Bernardo a maggio 2021. Attualmente è in corso di strutturazione uno studio di fattibilità per la creazione della CER che contempla da un lato l'analisi dei consumi energetici degli edifici ubicati nell'intera area di Chiaravalle (mappatura dell'area per archetipi), il potenziale fotovoltaico sfruttabile e gli elementi economico-finanziari relativi ai costi ed ai ritorni dei potenziali investimenti. RSE (partner esterno al progetto) sta revisionando, a titolo di collaborazione gratuita inquadrata nel supporto che offre ai Comuni italiani, i presupposti di fattibilità sottostanti il potenziale sviluppo della CER.

Al fine di sviluppare la CER nell'area si è avviato anche un processo di coinvolgimento degli stakeholder locali con incontri ad hoc con le associazioni presenti, finalizzati a coinvolgere cittadini ed attività commerciali nella CER. Inoltre, si è iniziato a pianificare un grande evento per settembre dedicato a far conoscere l'opportunità delle CER alla popolazione milanese.

### **Progetto PED Urban Europe**

A febbraio 2021 la Direzione ha svolto l'incontro di coordinamento con ENEA (capofila rete italiana) per capire il funzionamento della rete attivata con URBAN EUROPE sul territorio italiano. Questo incontro ha rappresentato l'avvio delle attività sul territorio milanese/italiano. Durante questo incontro è stato anche presentato il caso di studio su Milano (aspetti innovativi degli interventi) al team ENEA. Assieme alla rete italiana si è poi strutturato un webinar internazionale a

tema PED (Strutturazione contenuti, individuazione temi e relatori, delivery inviti) in data 16 marzo, previa elaborazione di materiali idonei al webinar stesso assieme alle città italiane di Venezia e Parma.

La rete Enea dei PED ha poi coinvolto la Direzione in un progetto di studio assieme all'Università La Sapienza per creare un PED sul territorio milanese. Al fine di vedere gli interventi di efficientamento energetico portati avanti a Milano, Enea ha effettuato un sopralluogo nel nostro comune. Al momento una stagista della Sapienza è stata allocata per elaborare uno studio sullo sviluppo dei PED a Milano e su come facilitare il passaggio di competenze dal Comune di Milano agli altri comuni italiani in materia di PED e smart grids.

Inoltre, a livello europeo, si è partecipato agli incontri di progetto nel trimestre gennaio/marzo finalizzati ad elaborare gli elementi costitutivi dei PED per stilare una guida di riferimento a livello europeo.

### **Progetto COST PED**

Il progetto, il cui scopo è la costruzione di una rete di professionisti attivi sui temi del PED, è stato avviato ad aprile, tramite la strutturazione del WP 4 inerente alla comunicazione. In questa fase si è partecipato con i partner a due incontri di progetto ad aprile e maggio 2021 finalizzati proprio a progettare il WP 4.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

### **Play street**

Il progetto play street, inserito anche nella strategia di adattamento 2020, vedrà una sua prima sperimentazione in Via Monte Piana nei giorni 7 e 8 giugno, con l'obiettivo di venire replicato a partire da settembre in altre aree della città.

L'iniziativa è stata il frutto della collaborazione tra diversi uffici, in particolare oltre alla Direzione di Progetto Città Resilienti, la Direzione Educazione e la Direzione Servizi civici, partecipazione e sport, con il supporto metodologico dello studio Arup all'interno di un accordo di collaborazione che è stato formalizzato con determina dirigenziale n. 1343 in data 3 marzo 2021.

Il progetto intrapreso si propone di realizzare un processo di analisi, ascolto e ingaggio volto a restituire una valutazione della dimensione del gioco nel contesto urbano a livello di quartiere. Il progetto si inserisce in un quadro più ampio in relazione alle iniziative di urbanistica tattica e delle piazze aperte, strategia di resilienza e più in generale dei processi partecipativi e costruzione di una comunità sempre proattiva e responsabile.

La play street si presenta quindi come output di una proposta che nasce dalla collaborazione di Arup con Fondazione LEGO, National Geographic, IKEA e Unicef, quali partner della Real Play Coalition (RPC), una coalizione creata nel 2018 per promuovere il valore del gioco a livello globale, grazie ad interventi che cercano di migliorare l'apprendimento attraverso opportunità di gioco per la crescita dei bambini.

In data 26 maggio è stata presentata allo Sportello Unico Eventi, la richiesta di occupazione del suolo pubblico per la realizzazione della prima play street che vedrà coinvolte una serie di associazioni che operano sul territorio di Rogoredo e della Scuola Primaria Sottocorno, quali firmatari di un patto di collaborazione.

### **Next Generation EU – PNRR/REACT-EU**

il Comune di Milano ha avviato l'attività di pianificazione delle attività nel quadro del pacchetto di finanziamenti messi a disposizione dall'UE denominato Next Generation EU, con particolare riferimento a due strumenti specifici: il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza (Recovery and Resilience Facility - RRF), e il REACT-EU, strumento di Assistenza alla ripresa per la coesione e i territori d'Europa.

In particolare, il Comune ha lavorato a un programma complessivo, con il coinvolgimento delle diverse Direzioni referenti, costituito proposte progettuali suddivise per ambiti tematici e identificando alcuni progetti prioritari e particolarmente strategici in termini di impatti e ricadute sul territorio e in corrispondenza degli obiettivi e delle missioni contenute nel PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), grazie anche al supporto di PWC.

Tali progetti sono stati successivamente ulteriormente descritti all'interno di 6 dossier tematici, con l'obiettivo di inquadrarli all'interno della visione dell'Amministrazione in relazione a 4 temi specifici: Transizione ambientale, Mobilità, Vulnerabilità e inclusione sociale, Cultura, Scuola e Digitale.

I mesi da gennaio sono serviti ad affinare tali proposte e a completare il quadro di informazioni relativo a ciascuna azione progettuale presentata, con particolare riferimento a: descrizione degli obiettivi, risultati attesi, strumenti per l'attuazione, cronoprogramma, stato di avanzamento e costi.

Il Comune ha, inoltre, nel corso del mese di novembre avviato un lavoro di analisi e valutazione degli impatti socioeconomici delle proposte progettuali presentate.

La Direzione nello specifico ha supportato e seguito tutte le attività connesse alla raccolta dei materiali e alla narrazione della proposta complessiva. Le attività sono state svolte grazie al coinvolgimento di tutte le Direzioni, e in coordinamento con il Direttore Generale e la Direzione Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Transizione Ambientale)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

#### **Accordo di Programma sulla Difesa Idraulica**

Per quanto concerne la vasca di laminazione ubicata in Senago, avente come soggetto attuatore AIPo (Agenzia Interregionale per il fiume Po), pur con i rallentamenti dovuti alla sospensione del cantiere per l'emergenza sanitaria della pandemia Covid-19, sono proseguiti i lavori di realizzazione relativi al primo lotto e sono stati assegnati i lavori relativi al secondo.

Per quanto riguarda le opere connesse con la difesa idraulica, specifiche del territorio cittadino, proseguono le lavorazioni relative alla realizzazione della vasca di laminazione del torrente Seveso. Continuano le operazioni di scavo nell'area, le perforazioni dei sette pozzi previsti, le sistemazioni delle scogliere sulle sponde del torrente, infine le opere relative alle armature e ai cementi del manufatto di presa e scarico per il controllo e la regolazione delle acque. È stata raggiunta la quota di fondo vasca e sono in corso le lavorazioni necessarie alla realizzazione della platea.

Per quanto inerisce all'altra opera volta alla difesa idrogeologica del territorio e ricompresa nell'ambito della direttiva statale #italiasicura, emanata alla fine del 2014, ovvero il consolidamento del Cavo Redefossi – Lotto II, sono stati ultimati i lavori di consolidamento strutturale della volta e dei piedritti. La riconsegna delle aree è avvenuta a fine marzo 2021, una volta concluso il rifacimento delle asfaltature su viale Montenero, che non si erano potute realizzare nei mesi invernali.

Con riferimento al Consolidamento del Cavo Redefossi Lotto I, l'aggiudicazione è avvenuta con verbale del 24 aprile 2020, ma a causa dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19, che non ha consentito l'apertura immediata dei cantieri, i lavori sono stati consegnati in data 22 settembre 2020, a seguito dell'ottenimento delle necessarie autorizzazioni (manomissione e occupazione suolo pubblico). Attualmente sono in corso le lavorazioni relative al consolidamento strutturale continuo della volta e dei piedritti. La fine lavori è prevista per marzo 2022.

Nel corso dei primi mesi del 2021, si è proceduto concordemente con i sottoscrittori dell'Accordo di Programma, ad una serie di riunioni della Segreteria Tecnica, successivamente ratificate dal Collegio di Vigilanza, volte alla formulazione di un nuovo accordo che potesse essere più aderente alla mutata situazione infrastrutturale dell'area metropolitana milanese che potesse comprendere le nuove azioni di sviluppo della difesa idrogeologica del territorio. Nell'ambito dell'ultima riunione del Collegio di Vigilanza, tenutasi in data 10 maggio 2021, sono stati condivisi e approvati i documenti costituenti il nuovo Accordo (Schema di Accordo, Allegato Tecnico e Convezione) e lo schema definitivo di ripartizione delle spese tra gli Enti sottoscrittori della Convenzione, tra le quali sono state incluse le spese sinora sostenute dal solo Comune di Milano per la gestione dello sgrigliatore di Milano Parco Nord.

#### **Ricognizione preventiva dello stato delle tombinature, manutenzioni straordinarie e consolidamenti dei corsi d'acqua presenti sul territorio milanese**

Per quanto riguarda l'opera "Interventi mirati al recupero della funzionalità statica ed idraulica delle tombinature dei corsi d'acqua ammalorati – 1a fase", i lavori, partiti a gennaio, prevedono consegne parziali, in quanto si tratta di opere da eseguire su tratti di tombinature differenti: Cavo Redefossi, Roggia Desa, Roggia Vettabbia, Cavo Melzi e Roggia Gerenzana. La fine lavori è prevista per gennaio 2022.

Per l'opera "Risanamento tombinatura Naviglio Martesana in via M. Gioia fra via Pirelli e via della Liberazione – fase 1" sono in fase di esecuzione i consolidamenti strutturali delle travi dell'intradosso della tombinatura della Martesana. Il termine dei lavori è previsto per agosto 2021.

Continua l'attività di ricognizione delle tombinature dismesse ed in uso, che MM S.p.A. svolge puntualmente nell'ambito delle ispezioni compiute per il Servizio Idrico Integrato. L'attività di conoscenza delle condizioni dei canali e corsi d'acqua tombinati è propedeutica alla programmazione dei necessari interventi di manutenzione, per evitare cedimenti che potrebbero compromettere la regolare viabilità stradale, creare interruzioni al regolare deflusso delle acque del reticolo attivo o addirittura provocare danni a cose o persone. La ricognizione, quindi, si sta traducendo in una strategia di interventi di manutenzione, consolidamento o sostituzione dei corsi d'acqua ammalorati, superficiali o sotterranei. Si valuterà, inoltre, l'ipotesi di implementare le attività di ricognizione, di manutenzione e di riconnessione e riqualificazione, creando uno strumento operativo completo oltretutto agile ed efficace, per intervenire sui corsi d'acqua e le loro pertinenze. In quest'ottica, nella seconda metà del 2020 è stato affidato ad MM S.p.A. l'incarico completo per la progettazione, il ruolo di stazione appaltante, direzione lavori, collaudo e RUP in fase di esecuzione per le opere "Interventi mirati al recupero della funzionalità statica ed idraulica delle tombinature dei corsi d'acqua ammalorati – 2a fase".

Per quanto riguarda invece la "Manutenzione straordinaria dei pozzi di prima falda – lotto A" è in fase di consegna il Progetto Definitivo.

Inoltre è stato affidato l'incarico per la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica per le opere "Manutenzione straordinaria delle tombinature dei corsi d'acqua, lotto B", "Consolidamento del Cavo Redefossi da piazzale Medaglie D'Oro a piazzale Lodi – lotto 3", "Consolidamento del Cavo Redefossi da piazzale Lodi a via Massarani – lotto 4", "Risanamento tombinature del Naviglio Martesana in via Melchiorre Gioia fra via Carissimi e viale Montegrappa – 3° fase", "Manutenzione straordinaria dei pozzi di prima falda e loro innovazione tecnologica – Accordo Quadro" e "Riordino irriguo del comprensorio di Roggia Vettabbia a sud del depuratore di Nosedo". Tali progetti sono stati tutti redatti e approvati con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 1472 del 18 dicembre 2020 e n. 1499 del 23 dicembre 2020.

Per l'opera di "Consolidamento della tombinatura dell'ex cavo Borgognone da piazza Grandi a via Azzo Carbonera" (manutenzione straordinaria e consolidamento strutturale del manufatto ai fini di preservare la sicurezza della strada soprastante), è in corso la verifica finalizzata all'approvazione e alle procedure di gara.

Relativamente al progetto "Manutenzione straordinaria delle tombinature dei corsi d'acqua, lotto A" che prevede la possibilità di effettuare piccole opere di riparazione e consolidamento su limitati tratti di tombinature ammalorate, sull'intero quadrante ovest della città, ma mantenendo, per l'Amministrazione, la facoltà di richiedere interventi mirati anche in altre zone, dove ne ricorresse la necessità e/o l'urgenza, è stato consegnato il Progetto Definitivo e sono in corso le attività inerenti all'avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori.

Tra gli interventi futuri, vi è anche quello relativo alle strutture dell'ex depuratore in zona Figino, ormai dismesso da lungo tempo. Al fine di comprendere come poter agire in loco e quale destinazione ultima dare alle aree, sono state inserite le indagini ambientali nel Piano annuale delle attività 2020 di MM S.p.A., ed è stato formalizzato l'incarico per l'esecuzione attraverso l'approvazione e sottoscrizione del disciplinare d'incarico. In data 06 maggio 2021 si sono conclusi i lavori di realizzazione dei piezometri per il rilievo del livello di falda e l'esecuzione di analisi chimica sui campioni di acqua prelevati. Sono in corso di esecuzione le indagini ambientali dei campioni di terreno prelevati.

### **Servizi relativi al Reticolo Idrico Minore (RIM) di competenza comunale, alle strutture ad esso afferenti ed all'emergenza idrogeologica del Seveso**

Attraverso la propria partecipata Società MM S.p.A. il Comune provvede alla manutenzione del Reticolo Idrico Minore (RIM) di propria competenza, delle strutture ad esso afferenti, oltre che di strutture quali i pozzi ad uso geotermico e/o irriguo, e gestisce le azioni inerenti all'emergenza idrogeologica del torrente Seveso. Conclusasi nel corso dell'anno 2020, l'attività per la redazione di uno specifico contratto di servizi, ed individuate le tipologie delle attività da affidare, le stesse sono state quantificate e commisurate alle risorse e alle esigenze dell'Amministrazione, con il supporto delle Aree Partecipate e Pianificazione e Accountability. Pertanto, approvate le linee guida per la redazione e sottoscrizione del contratto, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 22.01.2021, nonché lo schema di contratto, con Determina Dirigenziale n. 1160 del 25.02.2021, si è proceduto alla sottoscrizione dello stesso in data 09.03.2021.

## **Patto per Milano**

Parallelamente all'Accordo di programma per la Difesa Idraulica, il Comune ha sottoscritto, con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il cosiddetto "*Patto per Milano*", un'intesa istituzionale di programma, per realizzare mediante finanziamento ministeriale interventi per lo sviluppo economico, la coesione sociale e territoriale della Città di Milano e dell'area metropolitana, fra specifici interventi per il dissesto idrogeologico e opere di prevenzione idraulica. Si è operato per individuare gli interventi da promuovere, ovvero i progetti così denominati: "Manutenzione straordinaria della roggia Vettabbia", "Interventi di pulizia mirata all'interno delle tombinature dei corsi d'acqua cittadini: tratto Seveso-Martesana" e "Risanamento tombinatura Naviglio Martesana in via M. Gioia fra via Galvani e Viale della Liberazione (2^ fase)". Di tutti e tre i progetti, sono state espletate le gare a fine anno 2019 e sottoscritti i relativi contratti d'appalto. Relativamente agli "Interventi di pulizia mirata all'interno delle tombinature dei corsi d'acqua cittadini: tratto Seveso-Martesana" i lavori, dopo la sospensione a causa dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19, sono ripresi nel mese di giugno 2020 e si sono conclusi nel novembre 2020. Per quanto riguarda la "Manutenzione straordinaria della roggia Vettabbia" i lavori si sono conclusi a marzo 2021 mentre per il "Risanamento tombinatura Naviglio Martesana in via M. Gioia fra via Galvani e Viale della Liberazione (2^ fase)" procede il consolidamento strutturale delle travi ammalorate dell'intradosso della tombinatura. Fine lavori prevista per agosto 2021.

## **Riconnessione idraulica e Riapertura dei Navigli**

Ad inizio gennaio 2020 è stato conferito a MM S.p.A. l'incarico per la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica per la riapertura totale dei Navigli Milanesi, in continuità con la precedente progettazione della riconnessione idraulica e riapertura di cinque tratte significative a cielo aperto. Lo sviluppo della progettazione dell'opera continua ad essere affiancato dai tavoli di lavoro tecnico (ad esempio, quello riguardante le interferenze M4/riapertura dei Navigli) e dal comitato tecnico-scientifico a supporto della progettazione.

Nell'ambito della Progettazione di Fattibilità Tecnico Economica della riconnessione idraulica e riapertura di cinque tratte significative dei Navigli, la società MM S.p.A. ha provveduto a far eseguire un'analisi costi-benefici dell'opera, i cui esiti sono stati pubblicamente presentati, nell'estate del 2018. Nello stesso periodo è stato avviato un processo di consultazione della cittadinanza, conclusosi alla fine di settembre, per raccogliere osservazioni e contributi sull'opera stessa. Successivamente si è provveduto ad accogliere e/o contro dedurre i contributi raccolti, confluiti in un documento unitario conclusivo presentato il 05 febbraio 2019 dal quale emergeva da una parte la volontà di esplorare la fattibilità dell'apertura totale del tracciato dei Navigli, dall'altra la necessità di reperire fondi, al di là del bilancio comunale, in modo da non penalizzare interventi quali la riqualificazione delle periferie. Nel settembre 2020 l'opera è stata inserita tra i progetti flagship da presentare al Governo nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Nel mese di novembre 2020 MM S.p.A. ha consegnato il Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica per l'opera "Connessione idraulica del Naviglio Martesana-Darsena e riapertura totale dei Navigli Milanesi".

La consegna del progetto può rappresentare l'occasione per attivare tavoli di confronto tecnico finalizzati allo studio e all'approfondimento di una pluralità di temi progettuali strategici di grande interesse, tra i quali il rinnovamento urbano, la riconnessione delle aree oggetto di intervento al tessuto storico, infine la valutazione dell'opportunità costituita dalla possibile presenza di una via d'acqua navigabile, il Naviglio, inteso come strumento per perseguire gli obiettivi di mobilità ecosostenibile ed integrata previsti per la città.

## **Accordi Quadro di Sviluppo Territoriale (AQST Contratti di Fiume)**

L'Amministrazione ha continuato la sua partecipazione agli incontri indetti dalla Regione Lombardia e da altri enti. In particolare, all'inizio dell'anno è stato presentato, da parte dell'Autorità Distrettuale del Bacino del fiume Po (AdBPo), l'avvio della procedura di variante al Piano per l'Assetto Idrogeologico (PAI), finalizzata alla delimitazione delle fasce fluviali del torrente Seveso, nel tratto da Montano Lucino (CO) a Milano, ed alla definizione dell'assetto di progetto. L'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale ha supportato l'Ufficio di Piano nel coinvolgimento delle altre Direzioni/Aree comunali, al fine di sensibilizzarli sulla tematica. A causa del Covid-19 le attività sono state sospese per essere riprese nella seconda metà di maggio 2020.



A dicembre 2020 il Comitato di Coordinamento del Contratto di Fiume Lambro Settentrionale ha approvato il Programma delle Azioni 2021. Tra le Azioni è stato inserito il Progetto per l'estensione Parco Lambro - Area Idro, Gobba, Rizzoli (Azione 4.1), la cui idea era scaturita nell'ambito del Progetto ReLambro. Avviato nel 2020, sono in corso le attività del tavolo di coordinamento specifico per questa azione, costituito da ERSAF- Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste, AIPO - Agenzia Interregionale per il fiume Po, Comune di Milano e Regione Lombardia, che si occuperà di seguire lo sviluppo dell'azione.

Nell'ambito del Contratto di Fiume Olona – Bozzente – Lura – Lambro Meridionale, come già fatto per il Seveso e il Lambro Settentrionale, è in corso il percorso di costruzione del Progetto Strategico di Sottobacino (PSS), come strumento di programmazione a scala di bacino.

### **Invarianza Idraulica**

Il 27 novembre 2017 è stato pubblicato il Regolamento Regionale n. 7/2017, ad oggetto: “*Regolamento recante criteri e metodi del principio dell'invarianza idraulica ed idrologica ai sensi dell'articolo 58 bis della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio)*”. Il regolamento è stato successivamente rivisto in alcune sue parti nell'aprile del 2019. L'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale ha attuato quanto necessario per una sua coerente applicazione, creando anche una check list dei documenti da presentare, al fine di minimizzare le richieste di integrazioni e i tempi di restituzione degli elaborati. Si è continuato a dare supporto, sulla materia, alle diverse aree comunali, in special modo allo Sportello Unico per l'Edilizia attraverso la redazione di pareri e la partecipazione attiva e fattiva alle conferenze dei servizi.

### **Piano delle Acque**

Nel 2020 è stata avviata la stesura di un Piano delle Acque per il Comune di Milano al fine di avere uno strumento di gestione sostenibile della risorsa idrica e di resilienza idraulica. Gli obiettivi del piano sono plurimi: rispetto del principio di invarianza idrologica ed idraulica, salvaguardia del territorio dalle alluvioni e dalla risalita della falda, utilizzo dell'acqua come fonte energetica, diminuzione del consumo d'acqua nel contesto urbano (irrigazione parchi e alimentazione specchi d'acqua) e in campo agricolo (riutilizzo dell'acqua in uscita dagli impianti di depurazione), riqualificazione del reticolo idrico minore anche ai fini della laminazione delle piene, valorizzazione della sua vocazione paesaggistica e naturale, incremento del trasporto via acqua.

Nel corso dell'anno sono state, inoltre, redatte le linee Guida per la progettazione dei sistemi urbani di drenaggio sostenibile con l'acronimo anglosassone SuDS (Sustainable Urban Drainage Systems) nel contesto del territorio comunale, in considerazione del fatto che l'invarianza idraulica ha effetti anche, e in special modo, sulla conformazione della viabilità e sulla progettazione delle aree verdi pubbliche. La redazione del documento, dopo la condivisione con tutte le aree comunali interessate, si è conclusa con la stesura finale e l'approvazione con Determinazione Dirigenziale n. 10576 del 22.12.2020.

Nell'ambito del Piano delle Acque del Comune di Milano, sono stati avviati e recentemente conclusi due *Interventi sugli impianti di alimentazione e scarico degli specchi d'acqua dei Giardini Pubblici di Parco Sempione e Indro Montanelli*. In entrambi i casi gli interventi di progetto hanno previsto la realizzazione di impianti di alimentazione dei laghetti basati sull'emungimento delle acque da pozzi di falda in sostituzione del prelievo dall'acquedotto.

### **Rinnovo concessione derivazione idraulico del Consorzio Roggia Vettabbia**

La roggia Vettabbia è un corso d'acqua su cui il Comune di Milano esercita l'attività di Autorità di Polizia. Tale attività, tuttavia, non comprende la regimazione e distribuzione delle acque, che per la roggia in questione è esercitata dal Consorzio di Roggia Vettabbia, in forza di una concessione alla derivazione rilasciata da Regione Lombardia, concessione scaduta nell'anno 2019. Poiché il Comune è anche consorziato e beneficiario dei servizi irrigui, per i propri terreni agricoli, l'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale in stretta collaborazione con l'Area Verde, Agricoltura ed Arredo Urbano, ha coordinato incontri e collaborazioni tra enti al fine di impostare una ricognizione delle aree irrigue afferenti alla roggia, nonché prevedere un piano di efficientamento della distribuzione dell'acqua,

specie per la parte a sud del depuratore di Nosedo, ove è più carente. Il progetto di fattibilità tecnica ed economica per il riordino irriguo del comprensorio della Roggia Vettabbia è stato approvato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 1472 del 18 dicembre 2020 e n. 1499 del 23 dicembre 2020.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Valutazione Ambientale Strategica e tutela del territorio**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Transizione Ambientale)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

### **Monitoraggio V.A.S. in fase attuativa dei piani e programmi:**

Prosegue l'attività del gruppo di lavoro intersettoriale con AMAT e con la Direzione Urbanistica per il monitoraggio dell'implementazione del Piano di Governo del Territorio (PGT), anche con specifici approfondimenti sul monitoraggio degli indicatori ambientali, stabiliti per la verifica dall'Articolo 10 "Sostenibilità ambientale e resilienza urbana" del Piano delle Regole del PGT.

È proseguita l'attività del gruppo di lavoro intersettoriale con AMAT e con la Direzione Mobilità e Trasporti per la verifica degli adempimenti inerenti al monitoraggio ambientale del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (popolamento indicatori e verifica dell'ottemperanza degli obiettivi ambientali). Inoltre, sono iniziate delle attività di coordinamento con Città Metropolitana di Milano finalizzate alla sistematizzazione dei dati ambientali comuni ai monitoraggi VAS dei PUMS Comunale con il PUMS Metropolitano, di recente adozione.

Collaborazione nell'ambito del "Tavolo permanente mobilità MIND" dell'area che interessa la trasformazione del sito Post-Expo; il Tavolo, istituito nel gennaio 2021 dalla Direzione Mobilità e Trasporti, valuta gli sviluppi sul sistema della mobilità e sosta del sito e aree contermini, pertanto è stato dato supporto di carattere tecnico ambientale e procedurale sulle varie soluzioni progettuali di dettaglio che verranno poi inserite alla presentazione/protocollazione degli Stralci Funzionali da parte di Arexpo al Comune di Milano. È anche proseguita l'attività di coordinamento con Regione Lombardia in sede di Monitoraggio VIA del Piano Attuativo Post Expo – MIND.

Nell'ambito del Monitoraggio del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile, prosegue l'attività del gruppo di lavoro intersettoriale con AMAT e Area Energia e Clima per il popolamento degli indicatori ambientali al fine della verifica del perseguimento degli obiettivi ambientali del Piano.

### **Costruzione di un "portale cartografico ambiente"**

È proseguita l'attività per la costruzione del Portale cartografico contenente i dati ambientale raccolti all'interno delle attività svolte dalla Direzione Transizione Ambientale.

Assieme al gruppo di lavoro costituito dalla Direzione Transizione Ambientale, la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale ed AMAT sono stati raccolti tutti i dati relativi alle:

- Attività di impresa con ricadute ambientali e categoria di classe di insalubrità di I e II livello;
- Attività di controllo e sfalcio della pianta Ambrosia Artemisiifolia (pericolosa per la salute umana);
- Discariche abusive;
- Impianti di smaltimento e recupero rifiuti attivi e cessati.

Relativamente alle attività sopra elencate sono stati costruiti gli strati informativi territoriali attraverso lo strumento GIS e mappe, visibili internamente alle varie Direzioni del Comune e pubblicate all'interno del Geoportale, inoltre su tali mappe sono in itinere progetti di sviluppo e implementazione dell'attuale Geoportale del Comune di Milano, attraverso semplificazioni del data-entry e nuovi tools.

Attraverso la mappatura delle discariche abusive è stato possibile correlare lo strato informativo delle pulizie effettuate da AMSA e delle fototrappole, lo strumento è stato quindi funzionale alla redazione del documento “Mappature, iniziative e provvedimenti finalizzati al contrasto del fenomeno delle discariche abusive nelle aree maggiormente colpite dagli abbandoni di rifiuti in base alle segnalazioni ricevute fino a fine febbraio 2021” illustrato nel tavolo di lavoro e coordinamento con la Polizia Locale.

#### **Attivazione delle procedure per la revisione del Regolamento di Igiene del Comune di Milano**

È proseguita l’attività finalizzata all’aggiornamento del Regolamento di Igiene, è stata quindi analizzata la sopravvenuta normativa in campo di igiene ambientale e i nuovi strumenti di cui si è dotata l’Amministrazione.

Sono stati analizzati casi studio a seconda delle componenti indagate e la necessità o meno di revisione degli articoli del RI stesso; è stata costruita una matrice con indicizzazione delle modifiche necessarie e delle novità da introdurre anche in un’ottica di semplificazione.

#### **Promozione di linee guida volte alla semplificazione delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica**

Attraverso un gruppo di lavoro con la Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport è stata predisposto un addendum alle Linee Guida contenente aspetti relativi all’attuazione dei processi partecipativi all’interno delle procedure VAS e di assoggettabilità a VAS, il rimando alle indicazioni in esso contenute sono state poi inserite all’interno dell’art 11 del Regolamento alla Partecipazione.

**MISSIONE 9. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	356.804.490,00 -	360.700.980,63 -	335.483.889,02 -	-25.217.091,61 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	221.949.204,03 64.927.950,48	212.300.859,47 67.066.042,76	121.428.825,55 8.971.092,28	-90.872.033,92 -58.094.950,48
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	6.180.570,00	6.180.570,00	3.879.839,62	-2.300.730,38
<b>TOTALE</b>	<b>584.934.264,03</b>	<b>579.182.410,10</b>	<b>460.792.554,19</b>	<b>-118.389.855,91</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	362.985.060,00 -	366.881.550,63 -	339.363.728,64 -	-27.517.821,99 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	221.949.204,03 64.927.950,48	212.300.859,47 67.066.042,76	121.428.825,55 8.971.092,28	-90.872.033,92 -58.094.950,48
	<b>584.934.264,03</b>	<b>579.182.410,10</b>	<b>460.792.554,19</b>	<b>-118.389.855,91</b>

## **MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Razionalizzare il sistema di sosta e dei parcheggi cittadini**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Parcheggi e sosta**

**RESPONSABILE: Stefano Riazola (Direzione Mobilità e Trasporti)**

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021**

#### **Permessistica e miglioramento sistemi controllo traffico**

Sta proseguendo l'attività di dematerializzazione dei contrassegni per la sosta, coerentemente con quanto prescritto dalla normativa nazionale in materia di dematerializzazione del pass e di smaterializzazione del procedimento per il rilascio. In particolare, è stata aggiornata la disciplina in materia di permessistica sosta per particolari categorie di soggetti (Determina Dirigenziale n. 5769 del 12/11/2019), per le finalità di armonizzazione e razionalizzazione di cui sopra. Sono state inoltre digitalizzate e ridefinite le procedure amministrative in un'ottica di semplificazione e di efficientamento adeguando tutte le attività di back-office mediante l'utilizzo di un applicativo informatico sviluppato da ATM S.p.A.

In particolare, per quanto riguarda il rilascio ed il rinnovo dei pass sosta per disabili, nell'ultima parte dell'anno 2020 è stato rivisto il progetto ed è stato avviato in test il rilascio del contrassegno mediante procedura on line, con possibilità di spedizione a casa del documento. Questo con l'obiettivo di evitare la necessità di spostamenti ai richiedenti, sia per ragioni legate al periodo Covid-19, sia in vista del trasferimento degli uffici presso la sede di via Sile. Dal 17 maggio 2021 (Determina Dirigenziale n. 3416 del 12/05/2021) la nuova procedura web di rilascio e rinnovo dei pass disabili è diventata operativa in parallelo alla modalità già attiva di rilascio allo sportello.

#### **Sosta in superficie**

Con Determinazione Dirigenziale n. 9524 del 03.12.2020 dell'Area Trasporti e Sosta è stato disposto di unire gli ambiti 31, 33, e 37 creando un unico ambito di sosta denominato "Ambito 31 Città Studi - Argonne - Vittoria", con Determinazione Dirigenziale n. 11093 del 30.12.2020 dell'Area Trasporti e Sosta ad oggetto "Variazione ed integrazione della D.D. n. 9529 del 30.12.2020 - Z.P.R.U. "Ferroviaria Est"" – è stato correttamente individuato il perimetro dell'ambito di sosta denominato "Ambito 31 Città Studi – Argonne - Vittoria"

Con ordinanza n 108 del 02.02.2021 è stata modificata l'ordinanza n. 966 del 17.06.2019 relativamente al perimetro individuato dell'ambito 31 e dato atto che la sosta regolamentata a pagamento, con esclusione del servizio di custodia, dovrà essere istituita, nelle località comprese nel perimetro corrispondente all' "Ambito 31 Città Studi - Argonne - Vittoria" individuato con Determinazioni Dirigenziali n. 9524 del 03.12.2020 e n. 11093 del 30.12.2020, con la disciplina della sosta a pagamento prevista nell'ordinanza n.966/2019.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 576 del 21.05.2021 è stato disposto di modificare, ampliandolo, il perimetro della Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica "Intorni di stazioni della linea metropolitana M3 Comasina", includendo l'abitato di Bovisa e tutto il territorio posto ad est della linea ferroviaria Milano-Saronno e di individuare una nuova Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica, denominata "Ferroviaria Nord Ovest", ricompresa tra l'area a ovest della linea ferroviaria Milano Saronno e il confine con la Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica "Intorni di stazioni della linea metropolitana M1 Molino Dorino".

Relativamente alla Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica “Intorni di stazioni della linea Metropolitana M3 Comasina”, a seguito di quanto disposto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 576 del 21.05.2021, con Determinazione Dirigenziale n. 3778 del 23.05.2021 dell’Area Pianificazione e Programmazione Mobilità è stato ridefinito il perimetro dell’ambito 42.

### **Sosta in struttura**

Prosegue la resistenza in giudizio rispetto ad alcuni contenziosi pendenti riferibili ai parcheggi di Borgogna, San Barnaba, Pisani, Primaticcio, per come qui di seguito sinteticamente riportato:

Borgogna: è stata pubblicata il 20.5.2019 la sentenza n. 1135 con cui il TAR Lombardia – Milano ha annullato la delibera di Giunta di approvazione del progetto definitivo e la determinazione dirigenziale di approvazione del progetto esecutivo del parcheggio di via Borgogna. Sono state effettuate le valutazioni, congiuntamente all’Avvocatura Comunale, circa le azioni da intraprendere in relazione al progetto ed all’impugnativa della sentenza. Si è ritenuto di resistere in giudizio. Il concessionario ha presentato un progetto definitivo aggiornato, in base al quale si è conclusa la Conferenza di Servizi con Determina Dirigenziale n.5363 del 3.8.2020. Il progetto definitivo è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1077 del 02/10/2020.

San Barnaba: è stata definita una proposta di deliberazione volta a definire le linee di indirizzo per un accordo transattivo. A tal fine sono stati acquisiti i pareri favorevoli dell’Avvocatura Comunale e dell’Area Gestione Fiscalità e Controlli. La proposta prevede il pagamento della cifra pattuita nell’accordo a favore dell’Amministrazione Comunale mediante un piano di rate annuali fino al 31 marzo 2025.

Pisani: la sentenza ultima del Consiglio di Stato sez. V n. 7943/2019 pubblicata in data 21 novembre 2019 risultando pienamente favorevole al Comune di Milano, ha accolto la domanda di risoluzione contrattuale per inadempimento del concessionario, ritenendo fondati gli assunti del Comune di Milano circa la gravità dell’inadempimento contrattuale di Parkimed S.r.l., confermando l’ordine di restituzione del parcheggio. In data 7 febbraio 2020 l’Amministrazione Comunale è tornata in possesso del parcheggio di via Vittor Pisani. Il parcheggio è stato affidato in gestione, nell’ambito del contratto della sosta, ad ATM S.p.A., con determina dirigenziale n. 816 del 05/02/2020. ATM S.p.A. sta gestendo il parcheggio, resta in carico alla società Parkimed S.r.l. lo sgombero dei materiali di vario genere lasciati da quest’ultima in stato di abbandono in alcuni locali/box presenti nel parcheggio. L’Amministrazione diffiderà la società a procedere entro un termine stabilito, dopo il quale si procederà a rimozione coattiva della giacenza con addebito dei costi alla società inadempiente.

Primaticcio: A seguito di ricorso al procedimento di decadenza, è stata emessa sentenza favorevole al Comune di Milano da parte del Tribunale di Roma n. 4501/21.

Parcheggio di via Manin: il promotore del project financing deve ancora procedere all’effettuazione dei saggi archeologici per poter poi rivedere il progetto da mettere in gara.

Parcheggio di via Zarotto: sono conclusi tutti i lavori, il parcheggio è in funzione. Di imminente rilascio il rilascio del certificato di collaudo delle opere superficiali.

Per parcheggi Scalabrini e Brasilia: è conclusa la Conferenza di Servizi. Di prossima approvazione il progetto definitivo.

### **Nuovi parcheggi di interscambio e Hub**

I parcheggi di Bignami, Rho-Fiera e Merula (San Cristoforo) sono stati inseriti in PTO. Sono in corso le attività di trasferimento delle risorse da EXPO a Comune di Milano per il parcheggio Rho-Fiera e la progettazione per Bignami e Merula.

Tali attività rappresentano una misura di accompagnamento all’attivazione di Area B in quanto il potenziamento dell’offerta della rete di parcheggi di interscambio consente a chi proviene da fuori Milano di lasciare l’auto nei parcheggi e utilizzare il TPL.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Per agevolare la mobilità all'interno del territorio comunale e contemporaneamente alleggerire i carichi sul sistema di Trasporto Pubblico secondo le disposizioni regionali, con ordinanze nn. 11/2020, 21/2020, 31/2020 sono stati temporaneamente sospesi e riattivati i servizi di sosta a pagamento su strada (strisce blu) e nei parcheggi di corrispondenza.

Come meglio illustrato nell'apposito paragrafo, è stato dato maggiore impulso all'attività di dematerializzazione e ridefinito le procedure amministrative di rilascio dei permessi in un'ottica di semplificazione e di efficientamento adeguando tutte le attività di back-office mediante l'utilizzo di un applicativo informatico sviluppato da ATM S.p.A.

Con specifiche Ordinanze Sindacali, n. 10 dell'11.03.2020, n. 11 del 12.03.2020, n. 14 del 16.03.2020, n. 21 del 30.04.2020, n. 25 del 13.05.2020 e n. 31 del 29.05.2020 e con Determinazioni Dirigenziali n. 3718 del 01.06.2020, n. 4683 del 09/07/2020, n. 11046 del 30/12/2020, n. 1093 del 24/02/2021, n. 2331 del 06/04/2021 e n. 3372 del 11/05/2021 sono inoltre state adottate misure eccezionali volte a contrastare la diffusione del contagio da Covid-19 e fronteggiare la situazione emergenziale a favore di particolari categorie, quali ad esempio forze dell'ordine, operatori sanitari ed assistenziali ecc, impegnati nelle attività di gestione dell'emergenza al fine di garantire maggiore accessibilità nelle aree pedonali, all'interno delle ZTL e negli spazi di sosta regolamentata o riservata ai residenti.

Nell'ambito delle suddette misure adottate per l'emergenza sanitaria con specifica Ordinanza n. 50 del 22.10.2020 sono state temporaneamente sospese le limitazioni di accesso alla ZTL Area B fino a nuovo provvedimento e con Ordinanza n. 53 del 4.11.2020 è stata temporaneamente sospesa la ZTL a pagamento, cosiddetta Area C, oltre che autorizzata la sosta libera e gratuita negli spazi di sosta riservati ai residenti e negli spazi di sosta a pagamento, fino a nuovo provvedimento.



**OBIETTIVO STRATEGICO: Pianificare interventi volti a migliorare il sistema della mobilità**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione della mobilità sostenibile nel medio e lungo periodo**

**RESPONSABILE: Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021
---

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 311 del 26.03.2021 è stata disposta l'approvazione delle linee di indirizzo per la sottoscrizione di accordo di collaborazione tra Città Metropolitana di Milano e Comune di Milano - ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 - per lo svolgimento di studi di valutazione della sostenibilità, economica, finanziaria e gestionale di scenari alternativi per lo sviluppo del Trasporto Rapido di Massa sul territorio metropolitano e dell'organizzazione del Piano di monitoraggio del PUMS di Città Metropolitana in relazione al PUMS del Comune di Milano.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Manutenzione infrastrutture stradali**

**RESPONSABILE: Stefano Riazola (Direzione Mobilità e Trasporti)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

#### **Interventi di manutenzione ordinaria delle strade - Municipi 1 – 9**

Gli interventi di manutenzione ordinaria, si prefiggono lo scopo del mantenimento in efficienza delle pavimentazioni delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso, dei marciapiedi in asfalto colato delle vie cittadine, delle aree pavimentate aperte al pubblico annesse alle strutture viarie e delle pavimentazioni delle carreggiate stradali e isole pedonali in pietra naturale delle vie cittadine.

Gli interventi previsti riguardano, oltre le pavimentazioni vere e proprie ed i sottofondi stradali, anche i cordoni, i pozzetti con le relative tubazioni per il convogliamento delle acque meteoriche alla fognatura comunale, numerosi elementi metallici di delimitazione e barriere di sicurezza. Tali strutture e manufatti stradali sono infatti soggette ad un continuo deterioramento dovuto principalmente all'usura (e in alcuni casi ad una utilizzazione impropria o abusiva), agli agenti atmosferici, alle inevitabili manomissioni per la gestione dei pubblici servizi in sottosuolo, ai danneggiamenti causati dagli urti e dagli incidenti veicolari, oltre al normale invecchiamento.

Si tratta prevalentemente di provvedimenti urgenti finalizzati al mantenimento delle funzionalità delle strutture e dei manufatti per evitare danni a persone e cose e per tutelare la sicurezza della circolazione veicolare e pedonale.

Sono in corso i seguenti appalti:

- Appalto 61/2018 relativo al Municipio 1 i cui lavori sono partiti nel mese di febbraio 2020, percentuale avanzamento lavori: 58%.
- Appalto 59/2018 relativo ai Municipi 6-7-8 i cui lavori sono partiti nel mese di febbraio 2020, percentuale avanzamento lavori: 32%.
- Appalto 60/2018 relativo ai Municipi 2-3-9 i cui lavori sono partiti nel mese di giugno 2020, percentuale avanzamento lavori: 86%.
- Appalto 66/2019 relativo ai Municipi 6-7-8 i cui lavori sono partiti nel mese di settembre 2020, percentuale avanzamento lavori: 46%.
- Appalto 23/2020 relativo ai Municipi 4-5 i cui lavori sono partiti alla fine del mese di agosto 2020, ha una percentuale avanzamento lavori: 58%.

#### **Manutenzione ordinaria della segnaletica stradale - Municipi 1 – 9**

Gli interventi riguardano la manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale, verticale e complementare finalizzata prevalentemente al mantenimento delle caratteristiche morfologiche della segnaletica già presente sul territorio comunale.

Inoltre, nelle località oggetto di specifico intervento si procederà alla revisione della segnaletica stradale, finalizzando le operazioni alla ritracciatura della segnaletica orizzontale, alla rimozione o alla sostituzione dei segnali verticali usurati, danneggiati e imbrattati.

Sono in corso i seguenti appalti:

- Appalto 36/2018 relativo ai Municipi 1-2-3-9, i cui lavori sono partiti nel mese di ottobre 2019, percentuale avanzamento lavori: 80%.
- Appalto 37/2018 relativo ai Municipi 4-5-6-7-8 i cui lavori sono partiti nel mese di novembre 2019, percentuale avanzamento lavori: 62%.

Sono inoltre in gara i due nuovi lotti di manutenzione ordinaria per i quali si prevede l'avvio entro la fine del corrente anno.

### **Interventi di manutenzione ordinaria dei manufatti di scavalco e sottopassi per Municipi 1 – 9**

Tali interventi sono necessari al mantenimento in efficienza dei manufatti di scavalco e dei sottopassi su tutto il territorio cittadino per garantire la sicurezza della circolazione veicolare e pedonale.

- Appalto 24/2020 relativo alla manutenzione dei ponti su tutto il territorio cittadino, i cui lavori sono partiti alla fine del mese di agosto 2020, ha una percentuale avanzamento lavori: 1%.
- Appalto 62/2020 relativo alla manutenzione dei ponti su tutto il territorio cittadino, i cui lavori sono stati aggiudicati nel mese di gennaio 2021, si prevede l'avvio dei lavori entro i mesi estivi del 2021.

### **Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine – Municipi 1 – 9**

Le carreggiate stradali, considerate nel loro insieme complessivo (marciapiedi e suoi manufatti, pavimentazioni carrabili, sistema di smaltimento acque meteoriche, ecc.) subiscono continui deterioramenti dovuti ai carichi di esercizio del transito veicolare, alle manomissioni relative agli interventi sui sottoservizi, all'usura del tempo, a fattori incidentali, vandalismi, ecc..

Una particolare attenzione va riposta alle pavimentazioni lapidee, in particolare quelle esistenti lungo gli armamenti tramviari che a causa del passaggio dei mezzi e della vetustà degli armamenti subiscono un repentino ammaloramento dovuto sia ai carichi superficiali che ai movimenti degli armamenti.

Pertanto, per quelle località maggiormente deteriorate per le quali è stato raggiunto, o si raggiungerà a breve il limite ultimo di vita utile delle infrastrutture, oltre il quale risulta difficile ed antieconomico garantire con i normali interventi di manutenzione ordinaria la fruibilità delle carreggiate in condizioni di sicurezza e di comfort per l'utenza, si provvederà a redigere apposito progetto, finalizzato al ripristino delle originarie caratteristiche tipologiche e di esercizio delle infrastrutture, il tutto chiaramente nell'ambito delle risorse economiche e di personale che verranno rese disponibili.

Per l'esecuzione delle opere, vengono utilizzati "Accordo Quadro" con singolo contraente ai sensi dell'art. 54 D. Lgs. 50/2016.

Gli interventi di manutenzione straordinaria sulle strade cittadine si stanno realizzando tramite i seguenti Accordi Quadro e con le percentuali di avanzamento lavori sotto indicate:

- AQ 63/2019 relativo ai Municipi 6-7-8 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 80%, sono stati stipulati n. 3 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 48/2016 relativo ai Municipi 4-5 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 100%, sono stati stipulati n. 7 contratti applicativi; i lavori sono stati ultimati nel mese di maggio.
- AQ 49/2016 si riferisce al Municipio 1 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 80%, sono stati stipulati n. 5 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 9/2019 relativo ai Municipi 6-7-8 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 88%, sono stati stipulati n. 6 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 10/2019 relativo ai Municipi 2-3-9 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 62%, sono stati stipulati n. 3 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 11/2019 relativo ai Municipi 4-5 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 80%, sono stati stipulati n. 3 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 12/2019 relativo al Municipio 1, ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 74%, sono stati stipulati n. 3 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 14/2020 relativo ai Municipi 2-3-9 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 18%, sono stati stipulati n. 1 contratti applicativi; i lavori sono in corso.

- AQ 15/2020 relativo ai Municipi 6-7-8 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 12%, sono stati stipulati n. 1 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 16/2020 relativo ai Municipi 4-5 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 20%, sono stati stipulati n. 3 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 17/2020 relativo al Municipio 1, ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 7%, sono stati stipulati n. 2 contratti applicativi; i lavori sono in corso.

Sono in gara i 4 lotti H che verranno aggiudicati nel corso del 2021.

### **Interventi di manutenzione straordinaria della segnaletica stradale – Municipi 1 - 9**

Gli appalti hanno per oggetto l'esecuzione di opere riguardanti la manutenzione straordinaria della segnaletica verticale, orizzontale e complementare dislocata su tutte le località del territorio cittadino, e saranno articolati in più interventi.

Tutti i lavori saranno ordinati progressivamente dalla Direzione Lavori a mezzo di specifico ordine di lavoro.

In particolare gli interventi prevedono la realizzazione di tutte le nuove modifiche viabilistiche programmate e pianificate e l'esecuzione di opere necessarie per soddisfare le necessità manutentive di conservazione funzionale e di economia di gestione del patrimonio segnaletico dell'Amministrazione Comunale. Qualora venga accertata dalla Direzione Lavori la necessità, le imprese aggiudicatrici saranno tenute ad operare in tutte le località della città di Milano senza ulteriori oneri e costi rispetto a quanto previsto in contratto. Gli interventi, volti a garantire continuità dei servizi e delle attività, saranno previsti nelle località specificate nei progetti.

Sono in corso i seguenti appalti:

- I lavori dell'appalto 19/2018 sono stati avviati nel mese di ottobre 2018 e hanno una percentuale di avanzamento pari al 100%. Sono stati ultimati nel mese di gennaio.
- I lavori dell'appalto 20/2018 sono stati avviati nel mese di ottobre 2018 e hanno una percentuale di avanzamento pari al 100%. Sono stati ultimati nel mese di maggio.
- I lavori dell'appalto 1/2019 sono stati avviati nel mese di giugno 2020 e hanno una percentuale di avanzamento pari al 55%; i lavori sono in corso.
- I lavori dell'appalto 2/2019 sono stati avviati nel mese di luglio 2020 e hanno una percentuale di avanzamento pari al 30%; i lavori sono in corso.

### **Interventi di manutenzione su parapetti transenne, barriere, balaustre di protezione – Municipi 1-9**

La progettazione degli interventi di manutenzione del patrimonio è stata realizzata sulla base dei monitoraggi effettuati sul territorio e delle richieste pervenute da parte di Polizia Locale, Controller e Cittadini. Nell'ambito di tale ordine sono stati considerati prioritari i lavori di manutenzione, di recupero del patrimonio esistente, di completamento dei lavori già iniziati e di messa in sicurezza delle utenze stradali. Gli obiettivi che dovranno essere raggiunti, eseguendo gli interventi manutentivi previsti nel progetto sono, in ordine di priorità:

1. eliminazione di pericoli;
2. adeguamento, ove possibile trattandosi di interventi su strade esistenti, alle vigenti normative nell'ambito delle barriere stradali;
3. ripristino dei dispositivi di ritenuta a seguito di incidenti, urti, vandalismi;
4. adeguamento dei manufatti a nuove esigenze di pubblica sicurezza;
5. incremento della vita utile dei manufatti tramite sostituzione delle barriere ammalorate e la verifica dei sistemi di bordo ponte;
6. sostituzione delle parti danneggiate a causa di incidenti degli attenuatori d'urto frontali (cuspidi);
7. adeguamento dei manufatti a nuove esigenze viabilistiche.

Gli interventi di manutenzione straordinaria su parapetti transenne, barriere, balaustre di protezione si stanno realizzando tramite i seguenti Accordi Quadro e con le percentuali di avanzamento lavori sotto indicate:

- Accordo Quadro 37/2019, i lavori sono stati avviati alla fine del mese di agosto 2020, hanno una percentuale di avanzamento lavori pari al 10%, è stato stipulato n. 1 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- Accordo Quadro 21/2020 i lavori sono stati aggiudicati nel mese di luglio 2020, ed il contratto è stato stipulato nel mese di marzo 2021. È in fase di predisposizione il primo contratto applicativo.

### **Interventi di manutenzione e ristrutturazione manufatti di scavalco e sottopassi - Municipi 1 – 9**

Il mantenimento in efficienza delle strutture dei manufatti di scavalco e sottopassi, presenti sul territorio cittadino, rappresenta uno dei compiti istituzionali prioritari per l'Amministrazione Comunale.

Infatti le strutture relative, la maggior parte di vecchia costruzione, hanno subito negli ultimi anni un inevitabile deterioramento e, considerato che i soli interventi di manutenzione ordinaria non sono da soli in grado, se non per periodi limitati nel tempo, di salvaguardare l'integrità delle strutture, è pertanto necessario disporre di risorse per la risoluzione di situazioni di precarietà delle strutture stesse che si identificano appunto nei progetti di manutenzione straordinaria.

Per l'esecuzione delle opere, verrà proposto un progetto "Accordo Quadro" con singolo contraente ai sensi dell'art. 54 D. Lgs. 50/2016.

Gli interventi di manutenzione straordinaria e ristrutturazione manufatti di scavalco e sottopassi si stanno realizzando tramite i seguenti Accordi Quadro e con le percentuali di avanzamento lavori sotto indicate:

- Accordo Quadro 55/2018, i lavori sono stati avviati del mese di luglio 2019, hanno una percentuale di avanzamento lavori pari al 53%, sono stati stipulati n. 4 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- Accordo Quadro 17/2019. I lavori sono stati aggiudicati a febbraio 2020 ed è in corso la progettazione degli interventi esecutivi da parte di RFI (Rete Ferroviaria Italiana) per la successiva realizzazione da parte dell'Amministrazione.

Si è provveduto all'aggiornamento del progetto definitivo per l'Accordo Quadro del Lotto 3 (CIA 50/2019) il cui bando di gara è stato pubblicato nel 2021.

### **Manutenzione delle stazioni di sollevamento delle acque meteoriche dei sottopassi stradali**

I servizi hanno l'obiettivo di garantire la gestione e custodia nonché le attività di presidio delle stazioni di sollevamento delle acque meteoriche dei sottopassi onde limitare i fenomeni di allagamento degli stessi a fronte delle copiose precipitazioni atmosferiche. Gli interventi riguarderanno un monitoraggio costante del funzionamento del sistema di smaltimento delle acque meteoriche dei sottopassi intervenendo tempestivamente per garantirne la piena funzionalità, nonché un piano di sostituzione degli impianti vetusti e la manutenzione delle strutture connesse ai sistemi di sollevamento ed allontanamento delle acque meteoriche.

Questa attività verrà attuata da MM S.p.A., è in fase di perfezionamento l'affidamento dell'incarico.

### **Interventi di rifacimento pozzetti, allacciature e tombature stradali per la raccolta delle acque meteoriche - Municipi da 1 a 9**

Il Comune di Milano è da sempre impegnato nell'adeguamento manutentivo delle aree di sua proprietà alla vigente normativa in materia di sicurezza e di tutela dell'igiene ambientale.

La rete di raccolta delle acque meteoriche assolve l'importante ruolo di allontanare dalle sedi stradali, impermeabili per la tipologia delle loro pavimentazioni, siano esse in conglomerato bituminoso che in pietra naturale, l'acqua piovana che altrimenti verrebbe naturalmente dispersa nel terreno.

A causa della sua mancata funzionalità, conseguente a cedimenti improvvisi, a occlusioni causate da oggetti impropriamente finiti nei pozzetti di raccolta e successivamente nella tubazione o, dove sono presenti alberature, dall'insinuarsi delle loro radici attraverso i giunti della tubazione fino al loro progressivo

completo intasamento, si formano ristagni di acqua che creano notevoli disagi al transito pedonale e veicolare oltre a un repentino ammaloramento del manto stradale interessato.

Gli interventi manutentivi sono necessari per intervenire prontamente ed eliminare le cause della mancata funzionalità ripristinando il corretto deflusso delle acque meteoriche verso la rete di fognatura pubblica. Sono inoltre previsti una serie di interventi mirati al mantenimento della migliore funzionalità di alcune strutture particolari.

Gli interventi di rifacimento pozzetti, allacciature e tombinature stradali per la raccolta delle acque meteoriche si stanno realizzando tramite i seguenti Accordi Quadro e con le percentuali di avanzamento lavori sotto indicate:

- Accordo Quadro 19/2019 i lavori sono stati avviati nel mese di febbraio 2020, hanno una percentuale di avanzamento lavori pari al 55%, sono stati stipulati n. 3 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- Accordo Quadro 32/2020 i lavori sono stati avviati nel mese di gennaio 2021, hanno una percentuale di avanzamento lavori pari al 12%, sono stati stipulati n. 2 contratti applicativi; i lavori sono in corso.

### **Interventi di restauro conservativo dei muri spondali dei Navigli**

Il Comune di Milano è da sempre impegnato nella manutenzione ordinaria e straordinaria dei muri spondali e delle alzaie della Zona Portuale (come da convenzione tra la Regione Lombardia e il Comune di Milano) e nell'adeguamento dei manufatti di sua proprietà alla vigente normativa in materia di sicurezza e di tutela dell'igiene ambientale.

Gli interventi sono la prosecuzione dei lavori già intrapresi negli anni scorsi sui muri spondali e le alzaie all'interno della Zona Portuale al fine di migliorare la sicurezza delle sponde e delle aree pedonali esistenti.

Sono in corso i lavori dell'Appalto 59/2019 la cui percentuale di avanzamento dei lavori è pari al 7%.

### **Consolidamento e riqualificazione del cavalcavia Bussa**

L'intervento prevede il consolidamento statico del manufatto al fine di consentirne la successiva riqualificazione che ne comporterà la trasformazione da semplice collegamento viabilistico a piazza percorsa anche da pista ciclabile con a lato aree a verde.

È in corso la progettazione esecutiva da parte di MM S.p.A.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare il sistema della mobilità della Città Metropolitana**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Potenziamento e nuove infrastrutture di trasporto**

**RESPONSABILE: Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

### **Estensione delle infrastrutture di trasporto e nuove infrastrutture**

#### Linea metropolitana M5 da Bignami a Monza

È stato sottoscritto l'accordo di cofinanziamento dell'opera tra gli Enti territoriali e sottoscritta la Convenzione con il MIT che regola l'erogazione del finanziamento statale. L'opera risulta quindi in toto finanziata.

Si è svolta la Conferenza dei Servizi sullo SFTE (Studio di Fattibilità Tecnica Economica) per acquisire i pareri preliminari degli Enti territorialmente interessati e interferiti e valutare le varie osservazioni presentate. Si sono svolti diversi tavoli specifici con gli Enti territoriali e sono state risolte le questioni tecniche emerse in CDS per cui è in corso di aggiornamento il PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica) ed è in fase di predisposizione il progetto definitivo che sarà completato entro il 2021. Si sta consolidando la definizione della modalità di approvazione ed esecuzione dell'opera.

#### Linea metropolitana M4

Relativamente ai cantieri, nonostante il periodo di pandemia Covid-19, i lavori proseguono: concluse le attività di scavo delle gallerie nel mese di settembre 2020 con l'ultimazione della tratta centrale della linea, sono in corso di realizzazione le opere civili interne alle stesse, con un avanzamento differenziato tra la tratta ovest, in uno stato di attività più avanzato, e la tratta centro. Nelle gallerie della tratta ovest è stata avviata anche la posa dell'armamento binari e degli impianti (antincendio, illuminazione, etc.), nonché la realizzazione delle banchine di servizio.

Per quanto riguarda le restanti lavorazioni, relativamente alla tratta ovest sono in corso le attività per completare i cunicoli dei manufatti, mentre nelle stazioni sono state avviate le attività di realizzazione delle finiture e di completamento delle scale di uscita, mentre il deposito San Cristoforo è interessato dal completamento degli edifici e sono in corso di montaggio i treni destinati alla seconda tratta funzionale.

Nella tratta centro proseguono le attività di scavo e di realizzazione delle stazioni e dei cunicoli.

Relativamente alla prima tratta funzionale (Linate-Forlanini FS) sono in corso di ultimazione le attività della Commissione di Sicurezza e le verifiche della Commissione di Collaudo sulle opere ultimate, per l'entrata in esercizio nel 2021.

In merito alle sistemazioni superficiali, al fine di contemperare l'obiettivo di realizzare interventi di più alto livello qualitativo rispetto alle previsioni contrattuali, anche in relazione al più ampio progetto di riqualificazione delle periferie, l'Amministrazione Comunale, coerentemente con la propria politica di miglioramento della qualità ambientale e socioeconomica del territorio, è intervenuta con atti di indirizzo e tavoli tecnici finalizzati alla definizione di interventi di qualità urbana.

Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 724 del 19/06/2020 e n. 784 del 03/07/2020 sono stati approvati i PFTE delle sistemazioni superficiali di alcuni ambiti interessati dai cantieri M4 della tratta Ovest, che saranno realizzati – al di fuori della commessa - mediante accordo quadro, riqualificando gli ambiti interessati dai lavori di costruzione della metropolitana stessa laddove il Progetto definitivo M4 approvato dal CIPE prevedeva sostanzialmente il ripristino dello stato dei

luoghi ante operam. Analogamente a quanto sviluppato per le sistemazioni superficiali della tratta ovest, anche per la tratta centro, al fine della definizione di interventi di qualità urbana, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1375 del 04/12/2020 è stato approvato il PFTE delle sistemazioni superficiali di alcuni ambiti interessati dai cantieri M4 che saranno realizzati mediante accordo quadro. Con deliberazioni di Giunta Comunale nn. 358, 359 e 360 del 2 aprile 2021 sono stati quindi approvati i progetti definitivi delle sistemazioni superficiali rispettivamente di tratta ovest, centro e area sbarco passerella in San Cristoforo, sviluppati sulla base dei PFTE sopra richiamati.

L'approvazione di tali progetti ha dato modo all'Amministrazione di partecipare al bando ministeriale "Qualità dell'abitare" per concorrere alla erogazione dei finanziamenti necessari alla realizzazione dei progetti stessi. Si è in attesa di conoscere l'esito della procedura. Per quanto riguarda l'acquisizione dei pareri per gli ambiti sottoposti a vincolo, in data 15 aprile 2021, è pervenuto il parere di autorizzazione paesaggistica relativo alle sistemazioni superficiali dell'Asse Argonne, Plebisciti, Indipendenza, mentre è in corso di perfezionamento l'acquisizione dei pareri relativi agli altri ambiti vincolati.

### **Sistema di interscambio di Segrate: Hub metropolitano Segrate Porta Est Milano (comprensivo della nuova Stazione Ferroviaria di Segrate) - prolungamento M4 a est di Linate**

È in corso la progettazione (PFTE) del prolungamento della M4 Linate-Segrate e della stazione alta velocità di Segrate che costituiscono il progetto complessivo "Milan East Gate Hub" per il quale si è ottenuto un contributo economico nell'ambito del programma europeo Connecting Europe Facility (CEF) 2014 -2020.

### **Linea metropolitana M1 da Sesto FS a Monza Bettola**

Nell'ambito dell'approvazione dei finanziamenti della L. 443/01 (legge obiettivo) rientrano i lavori del prolungamento M1 da Sesto FS a Monza Bettola. I lavori hanno fortemente risentito di criticità sotto il profilo contrattuale, in quanto si è dovuto procedere all'individuazione di un nuovo Appaltatore tramite lo scorrimento della graduatoria. Sono stati svolti incontri a livello istituzionale e tecnico, volti a superare alcune criticità connesse all'importante intervento urbanistico interferente con la Stazione di Cinisello, che paiono in via di risoluzione.

### **Prolungamento ad ovest della Linea metropolitana M4**

È stato fatto un incontro con gli enti interessati per valutare la possibilità di cofinanziare uno studio pre-PFTE per ipotizzare la fattibilità dell'opera

### **Il Sistema di trasporto pubblico per l'asta Cologno-Vimercate**

A valle degli incontri tecnici con gli enti coinvolti e sulla base delle risultanze dello studio di fattibilità già prodotto, si è condivisa l'idea di svolgere un ulteriore studio di approfondimento su una soluzione progettuale. È in corso di definizione l'accordo del cofinanziamento.

### **Prolungamento M1 Quartiere Baggio-Olmi-Valsesia**

Per quanto concerne il prolungamento della linea M1 direzione Baggio è stato approvato il PFTE ed inserito nel PTO 21-23. In fase di chiusura la Conferenza di Servizi sul progetto definitivo. In corso di perfezionamento la modalità di sottoscrizione della convenzione con il MIT per l'erogazione del finanziamento statale.

### **Asta GESSATE**

Nel corso del 2016 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa tra Comune di Milano, Città Metropolitana, Regione Lombardia e Comuni della cosiddetta "Asta-Gessate" (Comuni che insistono sul territorio compreso dal limite urbano di Cascina Gobba e il Comune di Gessate) finalizzato alla ristrutturazione delle stazioni della linea M2 con l'obiettivo urgente e specifico di eliminare le barriere architettoniche. Il progetto redatto da MM S.p.A. è stato fatto proprio dalla Città



Metropolitana per il reperimento della necessaria copertura finanziaria mediante partecipazione al “Bando Periferie”, emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. I lavori risultano in corso di svolgimento.

#### Tratta Piola-Lambrate

È stata esperita la procedura di gara per l'affidamento dei lavori da parte di ATM S.p.A. in qualità di stazione appaltante per l'esecuzione delle opere, attualmente in corso.

### **Ammodernamento linee tranviarie di area urbana**

#### Prolungamento linea tranviaria 7

Sono in corso di esecuzione i lavori dei primi due lotti relativi alla bonifica dell'area Precotto (lotto1) e alla realizzazione dell'infrastruttura tranviaria vera e propria da Precotto a Viale Adriano (Lotto 2). Per quanto riguarda l'ulteriore prolungamento che raggiungerebbe la Stazione M2 di Cascina Gobba, è stato approvato il PFTE ed inserito nel PTO 2021-23. Il progetto è stato presentato al MIT per l'ottenimento del finanziamento dell'opera.

#### Riqualficazione della tranvia Milano-Limbiate

Riqualficazione della tranvia extraurbana Milano – Limbiate, Milano Comasina – Varedo deposito - Limbiate. L'intervento infrastrutturale è inserito in un'area densamente conurbata e ad elevata domanda di mobilità lungo la direttrice “Comasina”. L'intervento consiste nella completa demolizione dell'attuale obsoleta tranvia extraurbana e nella realizzazione, in sostituzione, di una metrotranvia secondo i più moderni standard prestazionali e di sicurezza.

Il progetto prevede inoltre la ricostruzione integrale della sede stradale esistente, intersezioni e arredo urbano inclusi, con messa a dimora di alberature e sistemazione degli spazi a verde. È diviso in due lotti funzionali, entrambi già finanziati mediante accordi con gli enti coinvolti e dal MIT. È stato approvato il PFTE del progetto completo per l'inserimento in prima annualità del Piano Triennale Opere Pubbliche. In corso di svolgimento il progetto definitivo.

#### Prolungamento della linea tranviaria n.2 Tratta Bausan-Bovisa Fnm-Villapizzone Fs

È stato consegnato il PFTE del prolungamento tranviario in oggetto. Il progetto è stato presentato al bando MIT per l'ottenimento del finanziamento statale. Sono in corso le fasi di affidamento del progetto definitivo.

#### Prolungamento della Tranvia Interquartiere Nord, Tratta Testi –Pronto soccorso Niguarda

È stato consegnato il PFTE del prolungamento tranviario in oggetto. Il progetto è stato presentato al Bando MIT per l'ottenimento del finanziamento statale. In corso le fasi di affidamento del progetto Definitivo.

#### Prolungamento della Tranvia Interquartieri nord – Tratta Pronto Soccorso - Niguarda Durando

In fase di preparazione l'affidamento dell'incarico per il PFTE.

#### Prolungamento della linea tranviaria n.24 Tratta Selvanesco IEO

In corso di svolgimento la redazione del PFTE.

### Passerella Ponte ciclopedonale Monluè

In corso di svolgimento il progetto definitivo.

### **Circolare filoviaria: corsia preferenziale in sede protetta da piazza Cappelli a via Tertulliano e tratto Pergolesi - Piccinni**

La linea filoviaria 92 è una delle più importanti linee di trasporto pubblico della città: con i suoi due capolinea - Bovisa FN e Viale Isonzo - realizza, nel lato est di Milano, un collegamento diretto, tangente alla zona centrale, fra il nord ed il sud della città.

La linea transita già oggi per ampie tratte in corsia preferenziale: essa utilizza infatti un lungo tratto di corsia preferenziale della linea 90/91, da Piazzale Nigra sino a Piazza Caiazzo nel settore nord, e da Via Tertulliano sino al capolinea di Viale Isonzo nel settore sud.

I maggiori ritardi nell'esercizio, così come attualmente organizzato, sono dovuti essenzialmente ad una invasione, sia per la sosta che per la marcia, della sede riservata da parte della viabilità ordinaria.

Il Piano Urbano delle Mobilità Sostenibile e il Piano Generale del Traffico Urbano vigenti, prevedono l'intervento per la formazione della corsia riservata della linea filoviaria 92 tra piazzale Caiazzo e viale Abruzzi lungo le vie Pergolesi e Piccinni, oltre al tratto compreso tra piazza Cappelli e via Tertulliano lungo Viale Umbria.

La realizzazione della nuova corsia garantirà, quindi, una maggiore regolarità del servizio, eliminando gran parte delle possibili cause di incaglio oggi presenti lungo i suddetti percorsi del trasporto pubblico. Le precedenti esperienze consentono inoltre di affermare che la realizzazione della corsia preferenziale garantisce il miglioramento della velocità commerciale di circa il 14%.

Il Comune di Milano, Settore Attuazione Mobilità e Trasporti, nel corso dell'anno 2007, ha incaricato MM S.p.A. della progettazione definitiva del primo lotto della suddetta opera: da Viale Abruzzi (angolo Piccinni) a Piazza Cappelli. Nel progetto preliminare l'intervento era stato infatti suddiviso in due lotti: il primo da Via Piccinni fino in Corso XXII Marzo ed il secondo da Corso XXII Marzo fino in Via Tertulliano.

In sede di redazione del progetto definitivo del primo lotto, in accordo con l'Amministrazione Comunale, si è reputato più opportuno, per ragioni funzionali, estendere il primo lotto oltre Corso XXII Marzo fino in Piazza Cappelli. MM S.p.a. ha consegnato al Comune di Milano il progetto definitivo del primo lotto nel mese di novembre 2007; i lavori sono poi stati realizzati e conclusi di recente.

È stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica, è pronto il progetto definitivo che verrà approvato non appena verranno definite le priorità 2021. Si procederà poi con le successive fasi di progettazione.

### **Circolare filoviaria: Linea 90-91 sede riservata da piazza Zavattari a piazza Stuparich**

L'intervento ripropone, con gli aggiornamenti e le integrazioni rese necessarie dal tempo trascorso e dal mutato quadro pianificatorio e normativo, il progetto appaltato nel 2010 (app. 60/2010) e mai realizzato a causa delle inadempienze dell'impresa appaltatrice e della conseguente risoluzione del contratto di appalto da parte dell'Amministrazione intervenuta immediatamente a valle della consegna dei lavori.

Per tale motivo il progetto è stato compreso nell'elenco delle opere incompiute elaborato dal Ministero delle Infrastrutture.

Il progetto prosegue il programma, portato avanti dal Comune di Milano fin dagli anni '70 per la creazione di una sede riservata e protetta per il trasporto pubblico su gomma lungo tutto il percorso della circonvallazione esterna, con l'obiettivo di aumentare la velocità commerciale e la regolarità del servizio di trasporto pubblico. L'aumento della velocità commerciale ha un duplice risvolto positivo: non solo migliora il livello di servizio con la riduzione dei tempi di spostamento, ma si riducono i costi di esercizio a parità di offerta di trasporto: aumentando la velocità commerciale è infatti possibile garantire la stessa frequenza di passaggi impiegando un minor numero di mezzi e di autisti, oppure aumentare, a parità di mezzi e personale a disposizione, la frequenza dei passaggi.

Gli altri fondamentali risultati attesi dal progetto sono i seguenti:

- maggiore sicurezza stradale per tutti gli utenti della strada con particolare riferimento a quelli più vulnerabili (pedoni, ciclisti, conducenti di mini veicoli individuali elettrici);
- maggiore attrattività delle modalità di trasporto a basso impatto ambientale, sfruttando ogni possibilità per elevare, oltre alla sicurezza, livello di servizio, confort e qualità estetica dei percorsi destinati a pedoni e ciclisti;
- garanzia degli attuali livelli di servizio per il traffico automobilistico privato tenendo conto del ruolo nevralgico svolto da questo tratto di circonvallazione (in particolare in quanto contiguo all'accesso alle autostrade a nord e a funzioni urbane estremamente impattanti sul traffico quali gli impianti per lo sport-spettacolo);
- riqualificazione e riordino dello spazio pubblico stradale sotto il profilo funzionale, morfologico e paesaggistico, con l'inibizione degli utilizzi irregolari, insicuri o comunque impropri;
- l'inserimento di porzioni di aree permeabili sistemate a verde in sostituzione di aree oggi pavimentate o comunque impermeabili e con l'estesa posa a dimora, ovunque possibile, di alberature a foglia caduca di media e grande dimensione allo scopo di migliorare il microclima e rallentare con il fogliame il deflusso delle acque meteoriche. Tutela e protezione degli esemplari arborei esistenti. Integrazione delle fallanze nelle formazioni a filare;
- rinnovo degli impianti filoviari (pali, cavidotti) e di quelli semaforici, oggi in stato di obsolescenza;
- riordino del sistema delle acque meteoriche anche alla luce della nuova normativa sull'invarianza idraulica.

È stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica, è pronto il progetto definitivo che verrà approvato non appena verranno definite le priorità 2021. Si procederà poi con le successive fasi di progettazione.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Programmazione, regolazione e controllo del TPL**

**RESPONSABILE: Stefano Riazola (Direzione Mobilità e Trasporti)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

#### Revisione del sistema di TPL in relazione allo sviluppo metropolitano degli indirizzi del PUMS

Sono state avviate modifiche di percorso di alcune linee di superficie (bus) finalizzate ad ottimizzare i percorsi. Il servizio è soggetto a costante monitoraggio in coordinamento con il gestore per il mantenimento dei livelli di servizio contrattuali. Proseguono i lavori sulle Linee tranviarie, denominate Linee T, che insistono su alcuni dei corridoi individuati sperimentalmente nelle linee tramviarie 9, 4, 12 e 27 per le quali si conferma, oltre a un più elevato valore trasportistico, la possibilità/opportunità di rappresentare l'elemento ordinatore dell'accessibilità dei comparti urbani serviti.

I lavori risultano quasi ultimati.

#### Agenzia di Bacino del territorio delle Province di Monza e Brianza, Lodi, Pavia e della Città Metropolitana di Milano

A partire da gennaio 2017 l'Agenzia di Bacino ha avviato la sua operatività, il Comune partecipa alle attività dell'assemblea, ma come previsto dalla L.R.6/2012 non ha trasferito il contratto di servizio del trasporto pubblico, per il quale è stata deliberata la prosecuzione sino al 31/12/2021, in attesa con gli indirizzi del DUP dell'Agenzia stessa.

In concomitanza con la prosecuzione del contratto TPL è stata deliberata la prosecuzione dei contratti per i servizi accessori e complementari quali bike sharing e controllo degli accessi alla ZTL a pagamento denominata AREA C.

Nel corso del 2019 l'Agenzia di Bacino ha definito ed approvato – anche in collaborazione con il Comune di Milano - il Piano di Bacino; successivamente Agenzia di Bacino ha approvato il nuovo Sistema Tariffario di Bacino.

A partire da fine 2019 il nuovo sistema tariffario è entrato a regime con un positivo riscontro da parte dell'utenza. L'intervento dell'emergenza Covid-19 nel corso del 2020 ha interferito in modo significativo sul normale utilizzo dei mezzi pubblici e probabilmente innescato un cambiamento sulla mobilità dell'intero bacino. Tale situazione perdura ancora oggi in quanto le misure emergenziali hanno ridotto la capienza dei mezzi pubblici al 50%

In relazione a quanto sopra indicato sono proseguite le attività di monitoraggio e programmazione degli interventi di potenziamento e rimodulazione dei servizi di TPL in sinergia con Prefettura di Milano, istituti scolastici e ATM S.p.A. e sono stati programmati e realizzati ulteriori servizi di potenziamento del TPL.

#### Potenziamento sistemi di mobilità sostenibile complementari al TPL

Prosegue il sistema di car sharing in modalità station based (sistema basato su stazioni in cui il noleggio viene avviato e concluso presso stalli predefiniti allo scopo), che ha visto la concessione d'uso a titolo oneroso di appositi stalli individuati su suolo pubblico.

Sono ancora aperti gli avvisi pubblicati nel 2020 per il proseguimento dei servizi di scooter sharing per otto anni con mezzi esclusivamente elettrici, e bike sharing "free floating".

Nel corso del 2019 è stata avviata la sperimentazione sui sistemi di micromobilità elettrica e sono stati autorizzati gli operatori ammessi a svolgere attività per l'utilizzo in sharing di monopattini. È stata autorizzata, con delibera di Giunta Comunale n. 448 del 23 aprile 2021, la prosecuzione della sperimentazione della micromobilità elettrica in sharing fino a luglio 2022.

Nel 2020 in relazione all'intervenuta emergenza epidemiologica - come previsto nel documento "Milano 2020.Strategia di adattamento" - alla luce delle misure stabilite a livello nazionale in tema di distanziamento sociale ed utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico, si è reso necessario adottare misure di promozione di forme di mobilità sostenibile attraverso gli spostamenti di superficie non inquinanti (piedi, bici, mobilità leggera). Per tale ragione con deliberazione di Giunta Comunale n. 555/2020 è stato ampliato l'ambito territoriale di circolazione dei monopattini (coerentemente con quanto previsto all'art.1 c.75 L.160/2019 e s.m.i) ed è stato aumentato il numero dei mezzi ammessi alla sperimentazione.

Per quanto riguarda il bike sharing, proseguono le attività connesse allo sviluppo del progetto operativo PON Metro (che vede particolarmente interessato il quartiere Lorenteggio) con l'attivazione di ulteriori 11 nuove stazioni (arrivando a 27 sulle 30 previste) e che ha visto nel 2020 l'inserimento di tutte le 630 nuove biciclette. I cofinanziamenti comunitari e nazionali si fermano, però, all'infrastruttura, lasciando le spese di gestione al Comune di Milano.

#### Hub bus media e lunga percorrenza

Proseguono le attività connesse alla realizzazione degli Hub di Lampugnano e San Donato.

La sistemazione degli hub e della connessa viabilità consentiranno il riordino del traffico di bus di media e lunga percorrenza.

#### Sistema di Integrazione tariffaria

Rispetto all'obiettivo dell'integrazione tariffaria, Agenzia di Bacino ha provveduto ad approvare nell'aprile 2019 lo STIBM (Sistema Tariffario Integrato di Bacino), mentre il Comune per quanto di propria competenza ha approvato con deliberazione del Consiglio n. 18 del 25/06/2019 le tariffe ed agevolazioni ulteriori a quanto previsto dallo STIBM da applicare sui servizi di propria competenza, ai sensi di quanto previsto nel Regolamento Tariffario Regionale. Prosegue con la Regione il tavolo tecnico per lo sviluppo del progetto di bigliettazione elettronica, cui partecipano, tra gli altri, il Comune, ATM e altri operatori. Attualmente sono in corso le operazioni per la definizione esecutiva del progetto.

Sono state concordate le modalità di "clearing" (ossia di ripartizione degli introiti derivanti dai titoli di viaggio integrati) legate ai titoli di viaggio e "Io Viaggio In Lombardia - IVOL" che vede coinvolti Comune di Milano, la società Trenord S.r.l., ANAV Lombardia, AssTra Lombardia e NLI (Navigazione Lago d'Iseo s.r.l.) e sta proseguendo il tavolo di confronto al fine di condividere uno schema di riparto equo e coerente con le disposizioni regionali nonché con il sistema tariffario integrato.

Proseguono le attività finalizzate alla sperimentazione del sistema di integrazione dei servizi di mobilità noto sotto il nome di "Mobility As A Service - MAAS", modello nel quale trovano spazio tutte le varie forme di mobilità, da quelle pubbliche (o regolamentate) come il TPL (urbano, extraurbano e ferroviario) e il servizio di auto pubbliche (taxi e NCC – noleggio con conducente) piuttosto che i servizi complementari (car sharing, bike sharing, scooter sharing, car pooling, sistemi di sosta, parcheggi, ecc.).

#### Migliorare l'efficienza del Servizio Taxi

È stato riscontrato positivamente da parte dei tassisti, l'utilizzo dell'APP (MiT – 027777) per cambio turno in autonomia anche per i titolari di licenza taxi fuori Comune ed all'interno del Bacino aeroportuale lombardo. Effettuati interventi di efficientamento del software a supporto.

Nel corso dell'anno 2020 sono state incaricate alla sigillatura dei tassimetri le Officine autorizzate. Le Officine medesime continuano a garantire per ogni intervento, assumendone la responsabilità, che il funzionamento del tassimetro sia conforme alle normative vigenti e correttamente tarato in base alle tariffe pro tempore stabilite dagli organi competenti e risultanti dal tariffario in dotazione al taxista per l'esibizione al pubblico. Le Officine provvedono ad apporre/rimuovere nel modo corretto i sigilli dei tassimetri in occasione di ogni intervento necessario - ivi compreso l'adeguamento periodico delle tariffe.

Si sta lavorando in concerto con altre strutture per attivare e determinare le modalità di utilizzo delle infrastrutture di ricarica per auto elettriche da parte delle auto pubbliche.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Con l'avvio dell'emergenza Covid-19 e in attinenza alle disposizioni in materia di trasporto pubblico locale contenute nel DPCM 26/04/2020 e nell'Ordinanza del Presidente della Regione Lombardia n. 538 del 30/04/2020, l'Amministrazione Comunale, in collaborazione con la società ATM S.p.A. e l'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia, ha attuato un programma d'esercizio in grado di rispondere, al meglio delle proprie risorse economiche e tecniche, a quanto indicato a livello nazionale e regionale.

In particolare sono state attuate specifiche programmazioni del servizio di TPL con l'estensione del servizio invernale per garantire il necessario distanziamento dei passeggeri. Sono state attuate informative sulle modalità di utilizzo dei mezzi, sia con personale di supporto, sia attraverso l'apposizione di appositi segnali per vietare/regolare il posizionamento dei passeggeri all'interno dei mezzi. Analoga attività è stata svolta nelle stazioni metropolitane al fine di regolare i flussi di transito e sulle pensiline di superficie per evitare assembramenti alle fermate.

Sono inoltre state avviate specifiche rilevazioni sulla rete di superficie con l'obiettivo di monitorare il grado di utilizzo dei mezzi e attuati specifici controlli ai tornelli della metropolitana, con eventuale blocco degli accessi in caso di superamento di parametri di afflusso predefiniti per le singole stazioni in funzione dei parametri di affollamento indicati nei singoli DPCM.

La prosecuzione del monitoraggio nei prossimi mesi permetterà di verificare l'utilizzo dei mezzi da parte dell'utenza, individuando situazioni di criticità e la conseguente riprogrammazione del servizio.

Per quanto attiene al servizio Taxi, in accordo con le associazioni di categoria, sono stati forniti dispositivi di protezione individuali ai tassisti ed è stata agevolata l'installazione di barriere protettive all'interno delle vetture con l'obiettivo di garantire la sicurezza dei passeggeri e dei tassisti.

E' stata inoltre presentata domanda di partecipazione del Comune di Milano alla "Covid-19 Crisis Response Call for Proposals 2020" nell'ambito del KIC (Knowledge and Innovation Communities) Urban Mobility gestito dall'EIT (European Institute of Innovation and Technology), con richiesta di finanziamento per il progetto CITY RESTARTS - CITY REsilient Safe Transport for All: Reliable Taxi Sharing - che prevede di aumentare l'accesso ai trasporti pubblici sicuri e convenienti per tutti, attraverso la realizzazione di un'app per prenotare corse condivise in taxi con tariffa ridotta e indicazione del tempo di attesa.

Pur avendo vinto il finanziamento e avendo implementato organizzativamente tutto il processo per l'avvio del servizio di taxi sharing, l'ulteriore peggioramento delle condizioni sanitarie legate al Covid-19 a fine anno, hanno indotto l'Amministrazione a scegliere di sospendere la sperimentazione che era stata approvata.

Con l'obiettivo, inoltre, di agevolare negli spostamenti i soggetti più fragili, sostenendo nel contempo l'attività dei taxi, la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 142 del 22 febbraio 2021 ha approvato le linee d'indirizzo per la concessione di agevolazioni tariffarie del Servizio taxi e di noleggio con conducente, mediante l'erogazione di buoni viaggio fino al 30 giugno con la possibilità di proroga al 31 dicembre 2021, attingendo a risorse dal fondo costituito dal comma 1 dell'art. 200-bis come modificato dall'art. 90 del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104 (cui è stata data attuazione tramite Decreto pubblicato solamente il 3 dicembre 2020), per un importo pari a €. 200, con un limite di utilizzo per ciascuna corsa pari a €. 20.

### **BILANCIO DI GENERE**

Continuano a trovare applicazione le agevolazioni tariffarie per specifiche categorie adottate dall'Amministrazione in relazione allo STIBM.

Tali agevolazioni, tra le altre, sono rivolte anche ai nuclei familiari numerosi.

Inoltre, stanno proseguendo anche le agevolazioni destinate ai ragazzi che possono viaggiare gratuitamente fino ai 14 anni

Non è altresì previsto il pagamento del biglietto per passeggeri e carrozzine.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Implementare i sistemi di controllo e gestione della mobilità anche attraverso l'uso di tecnologie digitali**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Politiche di controllo, gestione e contenimento del traffico urbano**

**RESPONSABILE: Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

### **Sistema integrato di monitoraggio, controllo e gestione del traffico e del territorio**

Prosegue l'attività di evoluzione e potenziamento del "Sistema integrato di Controllo del Traffico e del Territorio" (SCTT) costituito principalmente da sistemi, tecnologie e impianti per la centralizzazione e preferenziazione semaforica, il monitoraggio del traffico, la telesorveglianza del traffico e del territorio.

In particolare:

- è in corso di ultimazione la progettazione esecutiva di n. 28 nuovi varchi elettronici di controllo degli accessi mediante telecamere costituenti il perimetro della ZTL San Siro. A completamento della progettazione esecutiva potranno essere attivati i contratti applicativi relativi all'accordo quadro già sottoscritto con l'appaltatore per la fornitura ed installazione dei varchi elettronici;
- proseguono le valutazioni per l'implementazione del sistema di controllo remoto delle infrazioni semaforiche, il cui appalto di fornitura e installazione degli apparati è già stato assegnato, attraverso l'aggiornamento dei dati di incidentalità nelle intersezioni semaforizzate nel territorio comunale;
- proseguono gli interventi per la centralizzazione degli impianti semaforici mediante la sostituzione degli apparati di telecomunicazione obsoleti con nuove tecnologie LTE;
- sono stati installati nuovi regolatori semaforici al posto dei più obsoleti, anche al fine di consentire il completamento della sostituzione delle lanterne semaforiche ancora ad incandescenza con lanterne a led, con conseguente efficientamento energetico e funzionale;
- sono stati installati nuovi dissuasori mobili di accesso ad aree pedonali ed è in corso di affinamento la progettazione esecutiva relativa al progetto "Inserimento ambientale dissuasori di sicurezza ambito corso Vittorio Emanuele e vie limitrofe – Duomo – Mercanti – Cordusio – Dante" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1537/2020;
- continua il potenziamento dei sistemi di videosorveglianza sia attraverso l'installazione di nuove telecamere di controllo del territorio ed il progressivo ammodernamento della rete di videosorveglianza esistente previste dal piano di videosorveglianza 2018, sia mediante l'implementazione di nuovi impianti di videosorveglianza realizzati nell'ambito di procedimenti urbanistici.

### **Mobilità elettrica**

Si è tenuta in data 26.03.2021 una Conferenza dei Servizi che ha esaminato n. 49 infrastrutture per la ricarica dei veicoli alimentati a energia elettrica (colonnine). È stata indetta il 7 maggio ed è programmata per il 16 giugno 2021 una seconda Conferenza dei Servizi che vedrà l'esame di n. 60 colonnine.

Sono in corso, inoltre, con la collaborazione della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, due iniziative che consentiranno una migliore gestione delle attività connesse alla mobilità elettrica:

- realizzazione di una piattaforma informatica dedicata allo svolgimento delle Conferenze dei Servizi, con conseguente ottimizzazione dei tempi di svolgimento delle stesse;
- sviluppo di ontologie per la raccolta, l'utilizzo e la divulgazione dei dati inerenti il sistema della ricarica elettrica.

### **Aree di Mobilità**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1525 del 30.12.2020 sono stati approvati gli atti tecnici finalizzati alla conclusione di un Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. 50/2016 per un importo complessivo stimato in € 2.771.159,34 (IVA compresa) e contestualmente è stata superata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2384 del 29 dicembre 2017.

La società Metropolitana Milanese S.p.A. ha provveduto di conseguenza, come da contratto, a bandire l'Avviso pubblico per l'individuazione dell'operatore che andrà a realizzare le Aree di Mobilità. Le attività della Commissione valutatrice sono attualmente in corso. Si prevede la contrattualizzazione del contraente intorno alla metà di luglio 2021. Nel frattempo sono in fase di redazione i primi 9 progetti relativi ad altrettante Aree di Mobilità che andranno a costituire il primo contratto applicativo dell'Accordo Quadro.

### **Mobility management**

Proseguono le attività finalizzate all'attuazione del progetto Mobility4MI, cofinanziato dal Ministero dell'Ambiente nell'ambito del Programma Sperimentale Nazionale Casa Scuola Casa Lavoro. In particolare:

- è stata individuata, con Avviso pubblico, la società che fornirà la piattaforma informatica per la gestione dei piani spostamento casa-lavoro, sia a livello di Mobility Manager d'Area che di Mobility Manager d'azienda. È in corso l'attività di individuazione delle 110 aziende a cui fornire la piattaforma di cui sopra;
- è stato predisposto il bando per l'individuazione di un soggetto gestore delle attività di pedibus e, in via sperimentale di bicibus. La gara, dedicata al terzo settore, è andata deserta, pertanto sono in corso le attività finalizzate alla riproposizione della stessa;
- è in fase di perfezionamento il capitolato speciale d'appalto e la documentazione di gara inerente la fornitura di n. 6 velostazioni.



**OBIETTIVO STRATEGICO: Prolungare e moltiplicare gli ambiti riservati alla mobilità ciclo-pedonale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Piste ciclabili e pedonalità**

**RESPONSABILE: Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

### **Pedonalità Privilegiata**

Sono in corso di realizzazione le seguenti attività:

- sono stati realizzati i provvedimenti denominati “Strada 30” nei seguenti controviali di importanti assi stradali cittadini: Certosa; Firenze-Sempione; Zara-Testi; viale delle Regioni; Palmanova; Cermenate-Famagosta-Faenza;
- è in fase di attuazione la Zona 30/Zona residenziale Sammartini-Nolo-Padova-Crescenzago;
- sono in fase di progettazione, per successiva realizzazione, le Zone 30/Zone residenziali di Mecenate-Salomone-Ungheria-Merezzate e di Isola;
- individuazione e progettazione quartieri a 30 km/h e Zone Residenziali: Ascanio Sforza-San Gottardo-Teuliè; Quartiere Vialba a Quarto Oggiaro;
- pedonalizzazione degli ambiti finalizzati alle occupazioni del suolo pubblico in periodo emergenziale;
- valutazione della regolamentazione viabilistica più idonea ai fini delle occupazioni di suolo pubblico in periodo emergenziale.

Sono state delimitate le seguenti Zone a Traffico Limitato e Aree Pedonali:

- delimitazione di Area Pedonale di Piazza Sant’Agostino e ZTL in via Cesare da Sesto e controviali di piazza Sant’Agostino;
- delimitazione di Area Pedonale di Piazza San Luigi e ZTL in via Scrivia e un tratto di via Don Bosco;
- delimitazione di Zona a Traffico Limitato serale e notturna del quartiere Isola;
- delimitazione di Area pedonale di un tratto di via Tommaso da Cazzaniga;

In fase di stesura la deliberazione di delimitazione di una ZTL di via Ascanio Sforza e limitrofe.

In fase di stesura la deliberazione di delimitazione di Area Pedonale di un tratto di via Bonnet.

In fase di stesura la deliberazione di delimitazione di Area Pedonale di via Casasco.

### **Urbanistica tattica**

Sono in corso le attività propedeutiche all’attuazione di due nuovi interventi: piazzale Bacone e Prato Centenaro.

Sono stati aggiornate tutte le planimetrie inerenti gli interventi tattici eseguiti negli anni 2019-2020.

### **Mobilità scolastica**

Sono state attivate le nuove linee Pedibus presso i quartieri di Merezzate, Santa Giulia e Rogoredo.

È in fase di studio una nuova procedura finalizzata alla gestione dei provvedimenti di strade scolastiche/car free che mira a consentire la chiusura temporanea delle strade con minori risorse umane, in modo da poter ampliare il bacino di istituti scolastici coinvolti

## **Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria - lotto C**

Gli interventi che si propone di realizzare riguardano le seguenti Località di Municipio 7:

1. Via Monte Rosa - Si prevede la riqualificazione di Via Monte Rosa (pista esistente) da via Tempesta ad Amendola, con particolare riferimento alla pista ciclabile, agli spazi pedonali, quelli per la sosta e ai filari alberati esistenti. Si tratta in particolare di ricostruire l'esistente pista ciclabile realizzata circa 30 anni fa e che risulta scarsamente funzionale a causa della geometria sfavorevole (presenza di "chicane" con raggi di curvatura non rispondenti alle attuali norme) e dell'interferenza con le auto in sosta che ingombrano parzialmente la pista. Inoltre l'intervento si propone di riqualificare e proteggere il verde stradale esistente, anch'esso penalizzato dalle auto in sosta.
2. Viale Caprilli e P.le dello Sport – Via Achille - si prevede la riqualificazione dell'esistente pista ciclabile bidirezionale e il suo prolungamento fino allo stadio di S. Siro, e più precisamente fino all'angolo tra la via Achille e la via Fetonte lungo la quale è facilmente raggiungibile la parte nord del parco di Trenno.

Sono in corso i lavori dell'appalto 60/2019, la percentuale di avanzamento è pari al 30%.

## **Itinerario ciclabile Eurovelo 5 - Naviglio Pavese - Duomo-Sempione - Molino Dorino percorso Sud - ciclovia VEnTO**

L'intervento interessa l'Alzaia Naviglio Pavese. Questo itinerario è stato anche individuato come parte del tratto urbano dell'Itinerario Eurovelo 5, corrispondente all'antico itinerario di pellegrinaggio della "Via Francigena" tra Nord Europa e Roma.

Inoltre il Naviglio Pavese è stato inserito nel progetto dell'itinerario cicloturistico "VEnTO" che segue il corso del PO da Torino a Venezia. Di questo itinerario il tratto Pavia-Milano rappresenta un'importantissima diramazione, in quanto mette alla portata dei ciclisti che percorreranno la ciclovia del PO, le attrazioni turistiche, le stazioni ferroviarie e gli aeroporti di Milano.

Il progetto si propone innanzitutto di rimuovere limiti di fruibilità e sicurezza per i ciclisti. L'itinerario ciclabile proposto è destinato a svolgere una duplice funzione, urbana ed extraurbana: è, infatti, importante sia come asse radiale periferia-centro per la mobilità ciclistica urbana sia come itinerario cicloturistico urbano sia, infine, come itinerario cicloturistico interurbano, regionale, nazionale ed europeo. La funzione cicloturistica dell'itinerario proposto è altrettanto importante quanto quella relativa alla mobilità urbana. La presenza dell'acqua possiede una forte valenza ricreativa che dipende anche dalla qualità dell'intorno, di ciò che nell'acqua si riflette (qualità del costruito, del verde, assenza di traffico). Infine questo Naviglio collega Milano non solo al Ticino, al Po e ai relativi parchi fluviali, ma anche a importantissimi centri monumentali distribuiti lungo l'itinerario come la Certosa e il centro storico di Pavia.

Sono in corso i lavori dell'Appalto 61/2019, la percentuale di avanzamento è pari al 35%.

## **Miglioramento delle condizioni di ciclabilità cittadina**

Gli interventi che si prevede di attuare con il presente progetto, interessano aree destinate a viabilità ordinaria e consistono principalmente in interventi di riqualificazione e ristrutturazione dello spazio stradale esistente. Con il termine "ristrutturazione", si intende un intervento che modifica il modo in cui un dato spazio stradale è ripartito tra le diverse funzioni (carreggiata destinata al traffico veicolare, marciapiedi, banchine, piste ciclabili, verde stradale ecc.). Tale modifica ha in genere lo scopo di razionalizzare l'utilizzo dello spazio viario alla luce delle mutate esigenze degli utenti e della necessità di incentivare il ricorso alle modalità di trasporto a minor impatto ambientale, agendo principalmente su sicurezza, livello di servizio, comfort e qualità estetica degli spazi destinati alla circolazione delle biciclette e a tutte le altre forme di mobilità a basso impatto.

Inoltre gli interventi si propongono di ripristinare le condizioni di sicurezza, di qualità ambientale e di decoro urbano, ove compromesse da utilizzi irregolari ed alterazioni disorganiche del layout stradale, da installazioni improprie e ripristini eseguiti in condizioni e con modalità non ottimali. In tale senso questi interventi costituiscono anche l'occasione per una manutenzione straordinaria di tutto il corpo stradale.

Gli interventi di miglioramento delle condizioni di ciclabilità cittadina si stanno realizzando tramite l'Accordo Quadro AQ 61/2020 i cui lavori sono stati aggiudicati a dicembre 2020. È stato predisposto il primo contratto applicativo e i lavori sono in corso, la percentuale di avanzamento è pari al 0%

### **Interventi diffusi per la mobilità ciclistica**

L'Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità, con il progetto in argomento, ha previsto vari interventi di manutenzione straordinaria della segnaletica stradale, diffusi sul territorio cittadino, in considerazione della necessità di promuovere la mobilità ciclistica come strumento di mobilità congruente con le misure di contenimento e di prevenzione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e strumento idoneo a limitare il sovraffollamento dei mezzi pubblici ed a ridurre l'impiego dei mezzi privati.

Gli interventi diffusi per la mobilità ciclistica si stanno realizzando tramite l'Accordo Quadro AQ 58/2020 cui lavori sono stati aggiudicati a dicembre 2020. È stato predisposto il primo contratto applicativo e i lavori sono in corso, la percentuale di avanzamento è pari al 1%.

## MISSIONE 10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	987.897.610,00	1.020.904.512,78	945.390.378,89	-75.514.133,89
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.766.612.707,22	2.790.250.090,22	1.167.308.614,92	-1.622.941.475,30
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.179.327.250,54	1.175.342.250,54	35.846.364,94	-1.139.495.885,60
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	61.710.040,00	61.710.040,00	37.186.175,37	-24.523.864,63
<b>TOTALE</b>	<b>3.816.220.357,22</b>	<b>3.872.864.643,00</b>	<b>2.149.885.169,18</b>	<b>-1.722.979.473,82</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	1.049.607.650,00	1.082.614.552,78	982.576.554,26	-100.037.998,52
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	2.766.612.707,22	2.790.250.090,22	1.167.308.614,92	-1.622.941.475,30
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.179.327.250,54	1.175.342.250,54	35.846.364,94	-1.139.495.885,60
	<b>3.816.220.357,22</b>	<b>3.872.864.643,00</b>	<b>2.149.885.169,18</b>	<b>-1.722.979.473,82</b>

## MISSIONE 11: Soccorso civile

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere un sistema di protezione civile efficiente, efficace e partecipato**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Protezione civile**

**RESPONSABILE: Marco Ciacci (Direzione Sicurezza Urbana)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

- In subordine all'emergenza epidemiologica da Covid-19, previo confronto sindacale e con il supporto della Direzione Organizzazione Risorse Umane, è stata introdotta una nuova turnazione, elaborata sulla scorta della prima sperimentazione, per tutti i dipendenti tecnici ed operativi, ad esclusione della Posizione Organizzativa e di un Istruttore Direttivo. L'orario è stato modificato con l'articolazione sulle 7h12 e su 5/7 giorni, così da garantire immediata efficienza, rapidità e continuità di intervento nella gestione dell'emergenza in corso. È stato altresì istituito il calendario, dapprima settimanale poi mensile e ora trimestrale/quadrimestrale, dei turni assegnati a ciascun dipendente.
- Sono stati attivati ed espletati alcuni corsi di formazione e addestramento per il personale Tecnico ed Operativo della Protezione Civile (corso specifico alla mansione; corso primo soccorso; corso antincendio rischio medio; corso antincendio rischio elevato; corso coordinatore emergenze; corso uso in sicurezza motoseghe; corso uso in sicurezza attrezzature per lavoro in altezza). Il personale è stato altresì interessato da attività formativa riguardante l'uso dei seguenti mezzi: "Officina Mobile" e "Soccorso alla Popolazione".
- **Sono stati consegnati i seguenti veicoli:** un'officina Mobile attrezzata per l'espletamento delle attività logistiche ed operative connesse agli interventi di Protezione Civile; un mezzo attrezzato per il Soccorso alla popolazione: adibito alla distribuzione di generi di conforto alla cittadinanza evacuata di incendi, fughe di gas, allagamenti, ecc.; 3 Pulmini trasporto persone 9 posti. È inoltre proseguito il sistema di controllo e monitoraggio dello stato manutentivo dei mezzi di Protezione Civile;
- È proseguito il **progetto Colonna Mobile dei Comuni**, in collaborazione con A.N.C.I. e Dipartimento Nazionale di Protezione Civile, per il potenziamento della capacità operativa di risposta alle emergenze di Protezione Civile, con l'acquisizione di veicoli e attrezzature previste nel progetto.
- È stato realizzato, promosso e avviato "**Il Registro adesione dei dipendenti per la Colonna Mobile Enti Locali**" di Protezione Civile in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane.
- Sono state predisposte n. 2 **proroghe della convenzione relativa al comodato d'uso della tendostruttura** per consentire la preghiera del venerdì, tra il Comune di Milano e la Comunità Islamica, dovute alle contingenti situazioni create dall'emergenza Covid-19. L'ultima proroga termina il 30/09/2021. È stato fornito supporto alla Comunità Islamica nel periodo del Ramadan, 12 aprile – 13 maggio. Ogni venerdì viene fornito il supporto tecnico presso il Palasharp per consentire la consueta preghiera. È in fase di predisposizione il **progetto di ricollocazione** della tendostruttura, di proprietà di Protezione Civile, attualmente posta nelle adiacenze del *Palasharp*, presso l'area parcheggio "Trenno" di Via Novara, all'interno dei territori agricoli e verde di cintura urbana ambito "Dei piani di cintura urbana" del Parco Agricolo Sud Milano. Il progetto di ricollocazione ha implicato la collaborazione con diverse Direzioni e con l'Ente Parco sud.
- È stato fornito supporto alla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per la definizione delle caratteristiche tecnico/funzionali del **software per la gestione del magazzino logistica** e di magazzini esterni in caso di evento calamitoso.

- Si sono verificate, dal 01 gennaio al 31 maggio 2021, n. 23 **allerte meteo** che hanno determinato, da parte della Sala Operativa di Protezione Civile, in 12 casi l'attivazione del C.O.C. (Centro Operativo Comunale), nei restanti 11 casi la Sala Operativa è rimasta attiva per il monitoraggio e comunicazioni sull'andamento degli eventi.
- Si sono verificate n° 12 **emergenze cittadine** correlate a:
  - n. 4 incendi;
  - n. 2 supporti con motopompe per allagamento cabina elettrica e per fognatura pubblica danneggiata;
  - n. 1 supporto alla cittadinanza per mancanza acqua causa danno acquedotto;
  - n. 1 supporto per guasto su rete ferroviaria con treno bloccato in zona Lambrate;
  - n. 1 evacuazione edificio per crollo muro di contenimento;
  - n. 1 supporto per chiusura ponte sulla Martesana;
  - n. 2 supporti alla Polizia Locale per sgombero.
- È stato effettuato, grazie al coordinamento fra Protezione Civile, Polizia Locale, NU.I.R. e AMSA, n. 1 **intervento di bonifica** del Palasharp (per un totale di n. 1 giornata).
- Con l'approvazione del PGT Milano 2030 si sono rese necessarie **modifiche sostanziali al Piano di Protezione Civile** a seguito della revisione della componente geologica, idrogeologica e sismica. Si è acquisita la documentazione dei dati aggiornati da parte della Direzione Urbanistica e, dopo un periodo di sospensione a causa dell'emergenza epidemiologica, si è ripresa l'attività di aggiornamento del Piano di Protezione Civile.
- Sono in fase di progettazione i **Piani di Emergenza specifici** relativi a Cassinetta San Gregorio - Ce.A.S. (Centro Ambrosiano di Solidarietà Onlus) e alla Cascina Molino Torrette - Comunità Exodus.
- Sono in itinere **nuovi Protocolli d'intesa con AREU 118 e ANPAS**.
- Nell'ambito del **progetto Safer Milan** prosegue l'attività di sviluppo, con ulteriori sopralluoghi, in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale e la Direzione Mobilità e Trasporti, di un sistema di monitoraggio sottopassi, con sensori, per la rilevazione dell'altezza della colonna dell'acqua, collegati ad un pannello segnaletico a messaggio variabile come quelli già installati nel sottopasso di Via Negrotto, che stanno già dando esiti positivi.

## INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

- È proseguita l'attività presso il Centro di Sicurezza Urbana di Via Drago - C.O.C. (Centro Operativo Comunale) aperto dal lunedì alla domenica dalle ore 08:00 alle ore 20:00.
- Nella sede della Protezione Civile di Via Barzagli, sono stati adibiti alcuni spazi a magazzino per il ricevimento dei Dispositivi di Protezione Individuale ed altri materiali necessari alla gestione dell'emergenza, provenienti da acquisti da parte dell'Amministrazione. La gestione del magazzino (ingressi/uscite) è svolta mediante l'utilizzo di un software appositamente sviluppato per l'emergenza in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.
- Viene effettuata la gestione degli ingressi in magazzino e delle uscite di tutti i DPI per la distribuzione finale a tutti gli uffici comunali, i nidi e le scuole dell'infanzia del Comune di Milano; l'ordine di grandezza della distribuzione effettuata è la seguente:
  - mascherine chirurgiche distribuite: circa n. 1,2 milioni;
  - mascherine FFP2: circa n. 560.000

- gel di varie quantità: circa n. 60.000, oltre ad alcol etilico, detergente con alcol, camici, tute di protezione, visiere, guanti e gli altri dispositivi distribuiti secondo le indicazioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).
- Sono state consegnate mascherine alle Parrocchie e alle Associazioni religiose non cattoliche.
- È proseguita fino al 25 maggio 2021 l'attività "Milano Aiuta" presso la sede di Via Cittadini 2/a. Il centralino telefonico 020202 ha dato seguito alle richieste dei cittadini in difficoltà a causa del Covid-19. La Funzione Assistenza alla Popolazione presente nel C.O.C. ha gestito direttamente molte richieste grazie anche all'ausilio di Associazioni tra le quali CRI (Croce Rossa Italiana), GEV (Guardie Ecologiche Volontarie), CISOM (Corpo Italiano di Soccorso dell'Ordine di Malta), effettuando servizi di accompagnamento persona per visite mediche, ritiro/consegna esito tamponi, ecc. Ha svolto inoltre attività di supporto agli assistenti sociali di I° e II° livello tramite accompagnamento di minori presso strutture ospedaliere e riaccompagnamento presso abitazioni o Comunità. Gli interventi richiesti ed effettuati sono stati n. 21 accompagnamenti di nuclei familiari o minori.
- Sono state inoltre svolte le seguenti attività:
  - consegna Kit di cancelleria presso le scuole dell'infanzia;
  - consegnate figurine adesive presso i Reparti di Pediatria dei nosocomi Macedonio Melloni, C.T.O., Buzzi, Istituto dei Tumori, S. Paolo, S. Carlo, Policlinico, Besta, Sacco, Niguarda, alla Fondazione To Go e Consorzio Farsi Prossimo;
  - consegna giocattoli alle Associazioni individuate da Milano Aiuta;
  - preparazione dei kit di DPI assegnati al personale delle 248 sedi delle scuole dell'infanzia e dei nidi comunali;
  - distribuzione dei Kit DPI ai Volontari del Gruppo Comunale di Milano che svolgono attività presso i Centri Tamponi e Centri Vaccinali;
  - supporto ad ATS presso le sedi dei Centri Tamponi **Drive Through Romolo e Linate; supporto all'attività di instradamento dei flussi della popolazione nei costituiti Centri Vaccinali presso: Drive Through Trenno, Fiera Viale Scarampo, Palazzo delle Scintille, Ospedale Sacco, succursale Ospedale Niguarda Via Ippocrate, Ospedale Militare Baggio e Fabbrica del Vapore.**
- **Le attività sopra indicate, svolte con l'ausilio dei volontari, hanno comportato il coordinamento dell'attività del Gruppo Comunale dei Volontari costituito da n° 75 persone oltre i volontari esterni attivati afferenti a Città Metropolitana; per tale attività sono stati rilasciati circa 376 attestati.**
- Recovery fund: si sono svolti ulteriori incontri relativi al PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza), per la realizzazione, in area già di proprietà del Comune di Milano, di un centro polifunzionale composto da una struttura adibita a magazzino e rimessa automezzi e un'area attrezzata con circa 50 moduli abitativi di emergenza.
- È proseguita la fase di preparazione per la presentazione alla Regione Lombardia della rendicontazione delle spese sostenute dall'Unità Amministrativa di Protezione Civile a seguito emergenza Covid-19.

## **BILANCIO DI GENERE**

Fra i volontari operativi al 31/05/2021 la presenza femminile è pari a ca. 18% nel Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile e ca. il 23% nel Gruppo Guardie Ecologiche Volontarie.

## MISSIONE 11. SOCCORSO CIVILE

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	3.121.060,00 -	3.025.960,00 -	1.140.939,39 -	-1.885.020,61 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	6.520.520,97 -	7.278.533,25 -	1.808.796,05 -	-5.469.737,20 -
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	60.720,00	60.720,00	36.802,80	-23.917,20
<b>TOTALE</b>	<b>9.702.300,97</b>	<b>10.365.213,25</b>	<b>2.986.538,24</b>	<b>-7.378.675,01</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	3.181.780,00 -	3.086.680,00 -	1.177.742,19 -	-1.908.937,81 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	6.520.520,97 -	7.278.533,25 -	1.808.796,05 -	-5.469.737,20 -
	<b>9.702.300,97</b>	<b>10.365.213,25</b>	<b>2.986.538,24</b>	<b>-7.378.675,01</b>



**MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare l'integrazione e la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio garantendo l'accesso ai cittadini**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Programmazione e governo della rete dei servizi sociali**

**RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021**

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
<p><b>Servizi Sociali Professionali Territoriali di I livello</b></p>	<p>Per quanto riguarda l'accesso dei cittadini ai Servizi si è consolidata la collaborazione tra i servizi territoriali e l'Unità Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali e, a partire dalla metà di marzo si è avviata la sperimentazione nei Municipi 1 e 6, che proseguirà per un semestre. Sono stati condivise procedure e modulistica ad hoc e continuano gli incontri di verifica e monitoraggio tra gli operatori di IPASS e Posizioni Organizzative, Coordinatori tecnico metodologici ed assistenti sociali referenti territoriali.</p> <p>A partire dalla presentazione del documento dell'Istituto di Ricerca Sociale (IRS) sulle ipotesi di segmentazione dell'utenza di primo livello, è stata acquisita come strumento proprio del SSPT la griglia di valutazione della casistica; sarà utilizzata per tutte le nuove situazioni raccolte nei colloqui di segretariato sociale che richiedono un percorso di accompagnamento e presa in carico del servizio per stabilirne le possibilità evolutive e l'intensità del trattamento. Sarà quindi possibile "pesare" le singole situazioni attraverso un triage che ne determinerà anche la priorità nella presa in carico e l'ipotesi progettuale idonea. A maggio si è avviato l'uso sperimentale dello strumento in tutti i Municipi, con l'obiettivo di dare maggiore uniformità nella valutazione delle situazioni. La sperimentazione proseguirà per un trimestre, con possibilità di proseguire per ulteriori tre mesi in vista del periodo estivo. Seguirà una fase valutativa e successivamente, se validato, lo strumento sarà inserito in SISA.</p> <p>Prosegue e si consolida l'attività del Gruppo di competenze trasversali sulla Disabilità, che in questi mesi è stato fortemente ingaggiato in attività di formazione, messa a punto di procedure, raccolta e valutazione di domande di partecipazione al bando Dopo di Noi (legge 112), Pro.Vi, etc. L'attività del gruppo è particolarmente rivolta all'acquisizione ed alla successiva trasmissione alle equipe territoriali di competenze e conoscenze relative a specifiche tematiche relative alla disabilità,</p>	

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>patrimonio dell'ex Servizio Specialistico ora confluito nel SSPT di I livello. Si va consolidando la collaborazione con l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) e le Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST) anche relativamente alle UVM (Unità di Valutazione Multidimensionale) per garantire una maggiore uniformità delle stesse a livello cittadino.</p> <p>Il gruppo di lavoro legato al programma QuBi, per il contrasto alla povertà infantile, ha presentato le linee operative del Servizio Sociale Professionale relative al lavoro di comunità, approvato con Determina Dirigenziale 662 dell'8 febbraio u.s. Il documento traccia le attività svolte nel triennio 2018-2020 e delinea le prospettive future nel breve, medio e lungo periodo. A febbraio è stato effettuato un incontro di presentazione a tutti gli operatori dei servizi di I e II livello ed ora sono già stati calendarizzati incontri di presentazione a tutti le componenti le reti territoriali, suddivisi per Municipio, con l'obiettivo, oltre che di illustrare il documento, di far conoscere più da vicino le attività ed il metodo di lavoro dei servizi territoriali.</p> <p>Il Pronto Intervento Minori ha portato a termine il documento relativo alle linee operative per l'esecuzione degli allontanamenti coatti prescritti dall'Autorità Giudiziaria, che ne illustra la metodologia di intervento e le procedure organizzative. Durante l'incontro del 10 maggio u.s. sono state illustrate le principali caratteristiche dell'intervento anche attraverso il racconto di "storie" e casi clinici che hanno evidenziato alcuni dei più delicati passaggi operativi. Si procederà all'approvazione del documento con successiva determinazione dirigenziale anche al fine di promuoverne la diffusione e la conoscenza all'Autorità Giudiziaria, alle Forze dell'Ordine, ai servizi sanitari ecc.</p> <p>Il Pronto Intervento ha inoltre acquisito grazie alla collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale un importante strumento informatico per il reperimento di posti in strutture di accoglienza. La piattaforma è attualmente a disposizione e viene quotidianamente utilizzata anche dai servizi del territorio.</p>	
<p><b>Accesso dei cittadini ai servizi e presa in carico globale della persona</b></p>	<p>Il 16 aprile l'Unità Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali della Città, che gestisce Milano Aiuta, ha avviato la sperimentazione del nuovo servizio di accesso dei cittadini ai Servizi Sociali Professionali Territoriali (SSPT) del Municipio 1 e 6, denominato IPASS (Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali), in collaborazione con il servizio 020202 e con l'utilizzo del CRM. IPASS svolge funzioni di ascolto, accoglienza, informazione, orientamento e consulenza sociale alla popolazione sui servizi alla persona territoriali, sugli sportelli WeMi e sulle risorse del Terzo e Quarto Settore, ampliando ed integrando i canali di accesso della popolazione (<i>on line</i>, telefonico, fisico), e svolge attività di <i>community management</i> sui territori. Inoltre, IPASS si avvale del SISA,</p>	<p>DATI SERVIZIO IPASS <u>Dati aprile-maggio 2021</u>:                      -richieste totali di assistenza in ambito sociale non legate al Covid-19: <b>2052</b>                      (di cui <b>2020</b> informazioni e <b>32</b> inoltrate a IPASS).                      DATI SISA: 27 schede di</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>per registrare le richieste (schede accoglienza), verificare gli interventi e l'ISEE e prenotare gli appuntamenti agli SSPT.</p> <p>Da giugno a settembre tale Unità gestirà anche il Piano Anticaldo/Antisolitudine. È stata avviata pertanto la progettazione e l'organizzazione di tale nuovo Piano Anticaldo in collaborazione con l'Unità Coordinamento Servizi per la Domiciliarità.</p>	<p>accoglienza; 20 appuntamenti in agenda SISA</p>
<p><b>Milano aiuta</b></p>	<p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <p>Il Servizio "MilanoAiuta" attivato per fronteggiare l'emergenza Covid-19 è proseguito con la gestione diretta dell'Unità Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali della Città. L'attività prevalente è stata quella relativa alla valutazione delle situazioni di nuclei familiari in condizioni di povertà segnalati da Enti esterni (associazioni, centri di ascolto, parrocchie, ecc.), da altri Uffici comunali (Gabinetto del Sindaco, Polizia Locale, ecc.) e dallo 020202 per l'attivazione di interventi quali la spesa e farmaci a domicilio, disbrigo pratiche e piccola manutenzione, <i>pet sitter</i>, supporto psicologico e relazionale, gli aiuti alimentari, tramite la rete di volontariato con i quali vi è un patto di collaborazione. Tale rete del Terzo Settore si è ulteriormente ampliata, sia per il sostegno psicologico, sia per il trasporto ai centri vaccinali, visite, ecc. Nuove associazioni hanno risposto all'Avviso di manifestazione di interesse per l'istituzione dell'elenco delle risorse "Milano Aiuta 020202", per la realizzazione di servizi e iniziative per le persone in difficoltà a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, vagliate insieme all'Area Diritti Inclusione e Progetti e con l'Area Territorialità e l'Unità Volontariato e Associazionismo e stretto nuovi patti di collaborazione.</p> <p>È proseguito il servizio gratuito di trasporti sanitari semplici per trasporto di persone positive o sospette positive o allettate, da ospedale a domicilio e per visite mediche, terapie sanitarie e tamponi. Milano Aiuta ha contribuito in maniera strutturata al Progetto Taxi Solidale tenutosi dal 1° marzo al 30 aprile 2021, in stretta collaborazione con la Fondazione Venosta, che ha finanziato interamente il Progetto, con le centrali radiotaxi e con la Direzione (<i>Customer/Citizen Relationship Management</i>), al fine di rispondere alle richieste di mobilità dei cittadini milanesi pervenute al servizio di contatto supportato dallo 020202 e inoltrate ai radiotaxi milanesi. Milano Aiuta ha coinvolto anche associazioni del Terzo e Quarto Settore operanti nell'ambito della disabilità già collaboranti con il Comune di Milano nell'ambito del tavolo permanente disabilità, per l'organizzazione del trasporto di persone frequentanti servizi diurni per disabili.</p> <p>Milano Aiuta si è attivato anche per gli aiuti alimentari con la propria rete di associazioni, e da aprile ha iniziato una collaborazione diretta con i gli Enti gestori dei 4 Dispositivi di Aiuto Alimentare della Food Policy del Comune di Milano, con accesso alla piattaforma che li gestisce per le segnalazioni, insieme ai Servizi Sociali Professionali territoriali e alla rete QuBi.</p>	<p>DATI INTERVENTI MILANO AIUTA <u>Dati gennaio-maggio 2021</u>:  - richieste totali <b>19.036</b>  <i>(di cui 17.000 per informazioni e 2036 per assistenza)</i>  Delle 2036 richieste di assistenza <b>1.670 (82%)</b> sono state risolte direttamente e <b>366 (18%)</b> sono state inoltrate a SSPT, protezione civile e custodi sociali</p> <p>INTERVENTI ATTIVATI:  N. totale <b>336</b> interventi con la rete di associazioni di cui:  - 90 per spesa a domicilio  - 90 accompagnamenti ai centri vaccinali <i>(dal 28 marzo)</i>  - 68 pacchi alimentari  - 46 farmaci a domicilio  - 19 pasti a domicilio a pagamento  - 18 supporto psicologico e relazionale  - 5 commissioni varie</p> <p>N. totale corse trasporti</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
		<p>sanitari semplici attivate periodo gennaio-maggio 2021: <b>652</b></p> <p>PROGETTO TAXI SOLIDALE: Dati marzo-aprile: - richieste totali <b>45.934</b> (di cui <b>13.274</b> persone beneficiarie) <b>85,16% over 65</b> e <b>13,78% disabili</b> - <b>37</b> persone con disabilità frequentanti servizi diurni</p> <p>HUB ALIMENTARI: N. <b>40</b> nuclei familiari beneficiari di pacco alimentare (da aprile 2021)</p> <p>N. totale patti di collaborazione da gennaio 2021 a maggio 2021: <b>5</b></p>
<p><b>Servizi Sociali Professionali Territoriali di II livello e Specialistici</b></p>	<p><b>1)</b> Si va consolidando e maggiormente strutturando, intensificando il lavoro di <b>collaborazione con la Autorità Giudiziaria</b> (Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario sezione 9<sup>^</sup> sez.civ. e 8<sup>^</sup> sez.civ. e rispettive Procure della Repubblica); è stato sottoscritto con la Presidenza del Tribunale per i Minorenni (TM) un Protocollo di intesa con istituzione di un servizio “ponte” tra TM e SSPT denominato Presidio di Servizio sociale presso il TM e composto da una Assistente Sociale esperta della materia che facilita la comunicazione e il fronteggiamento di diversi snodi comunicativi, per facilitare l’esecuzione e la tempistica dei Provvedimenti in situazioni di maggior complessità e urgenza e favorire la reciproca comprensione di metodi, prassi e percorsi d’azione tra magistratura e Servizio sociale di secondo livello e specialistici.</p> <p>Nei primi mesi del 2021 si è provveduto ad incontrare la Presidente del TM, il procuratore Capo della Procura della repubblica presso il TM e il Procuratore Capo della procura della repubblica presso il Tribunale Ordinario <i>V°DIP. Tutela della famiglia, dei minori e di altri soggetti deboli.</i></p>	

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>Con le prime due Autorità Giudiziarie si è effettuata la verifica periodica dei dati e delle tematiche operative emergenti anche a seguito della crisi pandemica che ha fortemente impattato su un incremento non solo di Mandati di Indagine Sociale e Psico-Sociale ma anche di Provvedimenti in ambito Penale minorile. Con il Tribunale Ordinario (TO) si è messa a fuoco l'esigenza di una formazione specifica congiunta per individuare buone prassi comunicative in ordine a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segnalazioni di ipotesi di reato come da Vademecum e Protocolli in essere da diffondere meglio</li> <li>• Comunicazioni di archiviazione di procedimenti relativi a minori e famiglie interessati contemporaneamente da provvedimenti di protezione e tutela in ambito civile</li> </ul> <p>2) A gennaio 2021 si è attivato e poi illustrato anche all'Autorità Giudiziaria (AG) negli incontri suddetti l'investimento straordinario della Amministrazione che tramite il <b>Progetto FASTT</b>- per una spesa complessiva di € 2.200.000,00 (I.V.A. 5% INCLUSA) interamente finanziata con fondi ex Legge 28 agosto 1997 n.285 Gara n.782823- ha provveduto, a partire dal gennaio 2021, ad attivare 3 nuove equipe psico-socio-educative per affrontare le situazioni già attenzionate dalla magistratura ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fastt1 Nucleo per sperimentazione indagini psico-sociali brevi e tempestive</li> <li>• Fastt2 Nucleo per la sperimentazione di un trattamento intensivo e a tempo per nuclei con Mandati di TO e TM orientati al sostegno alla genitorialità oltre che alla protezione del minore</li> <li>• Fastt3 per fronteggiare il crescente fenomeno di minorenni autori di reati senza misure cautelari ma con situazioni urgenti da affiancare per evitare recidive o il consolidarsi di identità devianti in età adulta</li> </ul> <p>3) Tramite il Gruppo LAB T proseguono gli interventi a carattere formativo e di aggiornamento, seppure da remoto, a favore dei SSPT e di altri servizi del Settore ma anche in progetti esterni partecipati dall'Area Territorialità (es. ConsideraMI dell'area Disabilità) con percorsi formativi e informativi diversi, così sintetizzabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ampliamento del numero di <b>interventi "di gruppo" nei SSPT</b> e delle attività di gruppi di utenti condotti da nostri facilitatori es. gruppi Genitori Sostegno e sviluppo Genitorialità Positiva con figli adolescenti che consentono di ampliare la gamma di risposte dei Servizi Sociali di primo e secondo livello o specialistici.</li> <li>• Incontri formativi sulle <b>Linee Guida nazionali</b> indirizzate dal Programma Pippi e ora definiti come Lea in ambito sociale ovvero i nuovi Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) con declinazione teorico/metodologica e operativa volta allo sviluppo di Progetti multidisciplinari,</li> </ul>	

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>trasformativi partecipati che rispondano ai diversi bisogni valorizzando le esperienze e i saperi dei singoli e dei nuclei partecipanti oltre alla loro diretta partecipazione agli interventi elemento prognostico favorevole in ordine agli esiti ovvero all'efficacia.</p> <p><b>4) Sono state definite e approvate le Linee di Indirizzo Operativo /Linee Guida tecnico metodologiche e procedurali dei seguenti Servizi Specialistici:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centro Gea Irene Bernardini (25maggio 2021 presentate in webinar ai SSPT e Giudici della nona sez.civ. TO)</li> <li>- Servizio Giunco –Genitori Corresponsabili – presentati ai Servizi in webinar il 13 aprile 2021</li> <li>- Gruppo Indagini Centrale – prima revisione delle precedenti Linee di Indirizzo maggio 2021</li> </ul> <p>Il Servizio Penale Minori e Spazio Neutro hanno già Linee di Indirizzo approvate e presentate nel 2019 e nel 2016 rispettivamente, mentre il Servizio Coordinamento Affidi segue le Linee di Indirizzo Nazionali e sta partecipando ad un tavolo di Lavoro Ministeriale MLPS con Università di Padova per la revisione della prima versione delle stesse, Lea socio-assistenziali.</p> <p>5) è proseguita l'attività della prima triennalità 2020-2023 del <b>progetto Care Leavers</b> per ragazzi/e con lunghe permanenze in comunità a seguito provvedimenti di protezione emanati dalla Magistratura Minorile e in fase di costruzione del proprio percorso di autonomia da “giovani adulti” promosso dal MLPS e Istituto degli Innocenti e gestito in ambiti regionali e locali per ora in via sperimentale con affiancamento di un Tutor e di un specifica Borsa per l'Autonomia, misure finanziate da Ministero e Regione, ma gestite totalmente dall'Ente Locale.</p> <p><b>6) Prosegue il capillare lavoro inter Direzioni</b> di informazione/formazione e raccordo tra i SSPT di secondo livello dei 9 Municipi con i 180 plessi dei servizi all'Infanzia della Direzione Educazione per illustrazione e implementazione operativa del Vademecum, per la segnalazione alla magistratura e la collaborazione sulla casistica a rischio in situazioni di disagio, difficoltà o pregiudizio da 0 a 6 anni, congiuntamente trattata dall'Area Territorialità. A questo lavoro intersettoriale si è aggiunto il Progetto con ASST/Area Consultori familiari e Università cattolica denominato <i>Care Sharing</i></p> <p>7) Prosegue la stabile collaborazione con il <b>Garante Comunale per i Diritti dell'infanzia e Adolescenza</b> e la partecipazione alle iniziative da esso promosse, si stanno anche definendo meglio le procedure di collaborazione. Si attende la firma del Protocollo interistituzionale globale promosso dal Garante precedente, deliberato con Deliberazione GC n° 618 del 22 maggio 2020 con oggetto: <i>Approvazione delle linee d'indirizzo per la stipulazione di un Protocollo d'intesa tra Comune di Milano, Tribunale ordinario di Milano, Tribunale per i minorenni di Milano, Procura della</i></p>	

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p><i>Repubblica presso il Tribunale ordinario di Milano, Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Milano, ATS Milano, ASST Fatebenefratelli Sacco, ASST Santi Paolo e Carlo, ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Clinica Mangiagalli finalizzato all'adozione di interventi coordinati a protezione delle vittime minorenni dei reati di violenza. Ciò consentirà un rafforzamento della rete di promozione, protezione e tutela dei diritti complessivi dei bambini/e, ragazzi/e più fragili in città poiché già oggetto di attenzione e di provvedimenti sia della Autorità Giudiziaria che dei Servizi Sanitari, Socio-sanitari e/o sociali, ricomponendo gli interventi di tutti nel loro unico interesse.</i></p>	
<p><b>Interventi per l'infanzia e l'adolescenza Legge 285/97</b></p>	<p>La legge nazionale n. 285 del 28 agosto 1997 "Disposizione per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza" è il principale strumento di attuazione in Italia della Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia stipulata a New York nel 1989 e ratificata in quasi tutti i paesi del mondo.</p> <p>Sono immediatamente disponibili risorse provenienti da annualità pregresse e confluite nell'avanzo di amministrazione. Inoltre, si ritiene necessario migliorare la capacità di programmazione degli interventi finanziati con le risorse della Legge 285/97, programmando sin d'ora l'utilizzo di parte delle risorse il cui accertamento è previsto per le annualità 2021-23, prevedendo già progetti (o annualità di progetti) che possano beneficiare di tali risorse pur non assumendo sin d'ora le correlate obbligazioni giuridiche.</p> <p>Nelle progettazioni con utilizzo dei fondi L. 285/97 delle annualità pregresse/importi residui, nonché per le annualità 2021-23 secondo la logica richiamata, sono coinvolte non solo la Direzione Politiche Sociali e la Direzione Educazione per la loro prevalente attività rivolta al mondo dell'infanzia e dell'adolescenza, ma per la prima volta si è ritenuto di coinvolgere tutte le altre Direzioni rilevanti ai fini del raggiungimento degli obiettivi di miglioramento del benessere delle bambine, dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi (Direzione Cultura, Direzione Quartieri e Municipi, Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport).</p> <p>E' stato così attivato un tavolo di confronto per condividere l'utilizzo dei fondi statali ex Legge 28 agosto 1997 n. 285, sulla base di progettualità che, in coerenza con la "Proposta per un Piano Strategico per un Sistema Integrato di Politiche e Programmi per Promuovere il Benessere delle Bambine, dei Bambini, delle Ragazze e dei Ragazzi a Milano" ed integrandosi con quanto previsto dal progetto "WISH MI – Wellbeing Integrated System of Milan", si svilupperanno secondo le seguenti linee di indirizzo:</p>	<p>Numero 33 progetti per 19.444.870 €</p> <p>Le risorse disponibili includono i residui della L.285, le annualità 2021, 2022 e 2023 della L.285, oltre che le risorse del progetto WishMi</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>a) 4 macro-aree di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ progetti rivolti alla fascia 0-6 anni: innovazione e sperimentazione nell'area dei servizi per la prima infanzia;</li> <li>➤ progetti rivolti alla fascia 6-14: potenziamento delle opportunità all'interno delle scuole, per un pieno utilizzo degli spazi scolastici, durante e dopo le lezioni;</li> <li>➤ progetti rivolti alla fascia 14-18: orientamento, formazione e integrazione di adolescenti.</li> <li>➤ progetti focus rivolti trasversalmente alla fascia 0-18: bisogni particolari, specifiche tipologie di target, sperimentazione di nuovi modelli di intervento, sperimentazione di modelli di analisi dei bisogni nonché di strumenti di monitoraggio di programmi ed interventi.</li> </ul> <p>b) progettualità che, in relazione alle risorse a disposizione e/o alle caratteristiche di sperimentabilità, sviluppino sia azioni che interesseranno tutta la città sia interventi che avranno come target alcune "aree pilota" caratterizzate da particolari fragilità sociali, educative e relazionali, quali, prioritariamente ma non esclusivamente, i quartieri di San Siro/Selinunte, Niguarda/Bicocca, Corvetto/Omero, Gratosoglio</p>	



Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
<b>Emergenza Abitativa</b>	<p>Prosegue e si consolida la collaborazione tra la Direzione Casa e Direzione Politiche Sociali attraverso un percorso, accompagnato, di analisi del servizio e delle risorse assegnate con la previsione di definire procedure condivise, un catalogo unico delle opportunità ed il monitoraggio dei progetti.</p> <p>A causa emergenza sanitaria vi è stata la sospensione dell'esecuzione dei provvedimenti di rilascio degli immobili per mancato pagamento del canone alle scadenze (c.d. sfratto per morosità), nonché di rilascio dell'immobile venduto, relativamente ad immobili pignorati, per tale ragione l'attività di supporto ai nuclei fragili è attualmente sospesa.</p> <p>È ripresa a fine 2020 l'attività di supporto agli sgomberi programmati e in flagranza di reato da alloggi pubblici d'intesa con Prefettura, Aler, MM Spa e la Direzione Casa.</p> <p>Il gruppo di lavoro, inoltre, ha ruolo di raccordo tra Direzione Casa e Servizi Territoriali per la sottoscrizione del patto sociale, volto a sostenere un progetto di autonomia abitativa e inclusione sociale per i nuclei, assegnatari di SAP – Servizi Abitativi Pubblici - e SAT – Servizi Abitativi Transitori, in stato di indigenza. Inoltre, sottoscrive i patti sociali per i nuclei familiari non conosciuti dai Servizi Territoriali.</p>	<p><b>Sgomberi programmati con minori</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 10 interventi in loco</li> <li>- n. 2 collocamenti hub sgomberi</li> </ul> <p><b>Sgomberi in flagranza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N. 164 interventi in loco</li> <li>- n. 7 collocamenti hub sgomberi</li> </ul> <p><b>Patti sociali SAP</b> 153 di cui 79 sottoscritti dall'Emergenza Abitativa</p> <p><b>Patti sociali SAT</b> 149 di cui 62 sottoscritti dall'Emergenza Abitativa</p>
<b>Economia personale di qualità</b>	<p>Il 23 dicembre 2020 è stato pubblicato l'avviso per la co-progettazione e la co-gestione del progetto "WeMi- educazione finanziaria di qualità: azioni a supporto dei cittadini nella pianificazione e gestione delle spese e del bilancio familiare", attraverso cui si prevede di co-gestire il servizio per i prossimi due anni. Obiettivo della procedura è quello di avviare, all'interno del sistema di servizi WeMi, un servizio di economia personale di qualità aperto a tutti i cittadini che offrirà accompagnamento alle famiglie nella realizzazione dei propri percorsi di vita su diverse aree di bisogno; percorsi individuali con l'educatore finanziario; moduli formativi di gruppo; formazione e coordinamento di educatori finanziari rivolti ad operatori di enti no profit e finalizzati all'abilitazione degli Educatori Finanziari che operano sugli utenti finali. Il soggetto individuato per la co-progettazione e la co-gestione è l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) composta da: eQwa S.r.l. Impresa Sociale, Intrecci Società Cooperativa Onlus, Comin Cooperativa Sociale di Solidarietà, Cooperativa Lotta contro l'emarginazione Cooperativa Sociale Onlus, Farsi Prossimo Onlus Società Cooperativa Sociale. Le attività progettuali sono state avviate il 30 aprile 2021.</p>	

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
<p><b>Interventi in tema di promozione del diritto alla salute: Alzheimer, Case Mediche, Sicurezza del cittadino</b></p>	<p><b>Rete Alzheimer:</b> sono stati predisposti gli atti di <b>gara per l'affidamento dei Servizi</b> per il periodo 2021-2022: una Linea Telefonica (LTAA) e 4 Centri di Incontro - è stato possibile prevedere l'attivazione di un 4° Centro, oltre ai 3 già attivi, per ovviare alla lista d'attesa. Il CCAA (Centro di Psicologia per l'Anziano e l'Alzheimer) del Municipio 5, in affidamento a un Ente del Terzo Settore fino a giugno 2021, in seguito sarà gestito direttamente con personale comunale.</p> <p>Collaborazione con gli Enti della Rete, al fine di sviluppare la capacità sinergica e di coprogettazione, per la partecipazione ad un <b>progetto unico e integrato al Bando 57 di Fondazione di Comunità Milano</b> (interventi psicosociali innovativi e distribuiti nella città, rivolti a persone con demenza e alle loro famiglie).</p> <p>Tramite un SottoTavolo tematico del Tavolo Permanente Alzheimer, al fine di rendere l'orientamento offerto ai cittadini sempre più efficace, è stato sviluppato uno <b>strumento, condiviso e consultabile online</b> dal Comune e dagli Enti del Terzo Settore, contenente Servizi, Interventi ed eventi informativi/di supporto sul tema delle demenze.</p> <p>Sono ripresi i lavori legati alla diffusione della "<b>Carta dei Diritti alla Salute della Persona con Decadimento Cognitivo</b>", dopo un periodo di sospensione dovuto alla priorità dei temi legati all'emergenza Covid-19.</p> <p>N.6 dei 9 CCAA cittadini hanno ripreso l'attività in presenza a seguito dell'allentamento delle restrizioni per l'emergenza Covid-19.</p>	<p><b>Servizi Rete Alzheimer:</b> gennaio-marzo 2021 <i>(la raccolta dati è su base trimestrale):</i></p> <p><b>LTAA:</b> 239 contatti</p> <p><b>Centri di Incontro</b> (al 31.03.21): 44 diadi (anziano + familiare)</p> <p><b>CCAA:</b> 64 nuovi casi; 417 colloqui; 32 discussioni casi con altri servizi</p>
<p><b>Dipendenze</b></p>	<p><b>Dipendenze:</b> fino al 31 marzo 2021 sono state rinnovate due convenzioni per la gestione della Help-Line Dipendenze SostieniMI, intervento finalizzato ad intercettare il bisogno di chi vive direttamente o indirettamente situazioni di dipendenza da sostanze, ma ancora non viene seguito dai servizi. Predisposizione di un modello di intervento del Servizio Help Line per successiva indizione di una selezione pubblica per la gestione del servizio.</p> <p><b>Gioco d'Azzardo Patologico:</b> sono in corso di attuazione tutte le azioni previste dal finanziamento di Regione Lombardia (DGR 2609), di cui il Comune di Milano è capofila di progetto. Oltre all'organizzazione degli eventi e all'attivazione degli sportelli di orientamento, è stata realizzata una pubblicazione sul GAP al femminile e impostata una campagna promozionale cittadina; è stato effettuato un primo aggiornamento della mappatura degli esercizi commerciali che hanno VLT (videolottery) e AWP (Amusement with prizes), in collaborazione con Polizia Municipale e Area Attività Produttive e Commercio. Regione Lombardia ha prorogato le azioni progettuali fino a fine 2021.</p> <p><b>POR-FSE 2014/2020:</b> conferma dell'adesione del Comune di Milano alla rete territoriale di progetti di riduzione del danno e prevenzione dei rischi rivolti a giovani e adulti in condizione di grave</p>	<p><b>Help-Line SostieniMI</b></p> <p>Periodo gennaio-marzo 2021: n. 252 contatti. Dipendenze dichiarate: 43 % dipendenza da sostanze, 25% dipendenza da alcool, 10% dipendenza da farmaci, 4 % dipendenza da gioco d'azzardo patologico, 2 % da Internet e telefono, 15% da sostanze indefinite. La quota residuale è suddivisa tra dipendenze relazionali e/o altro.</p> <p><b>GAP:</b> n. 15 eventi di comunicazione (es. spettacoli</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>marginalità: si sono svolte 2 Cabine di Regia per gli interventi Welchome Contatta e Include e Welchome Aggancia e Include e un incontro in collaborazione con l'Area Inclusione e Diritti con i Capofila di tutti e 4 i progetti finanziati.</p> <p><b>Riduzione dell'HIV e dello stigma ad esso associato:</b> al fine di rinnovare la convenzione per l'adesione del Comune di Milano alla <b>Rete Internazionale "Fast Track Cities"</b>, i referenti della Rete sono stati invitati a partecipare nuovamente al Bando Welfare.</p> <p><b>Progetto "Cities Changing Diabetes":</b> sono proseguite le attività correlate alla partecipazione dell'Amministrazione Comunale alla Rete Internazionale finalizzata allo studio e alla promozione di iniziative di contrasto al diabete e alla promozione di sani stili di vita. Nei primi mesi del 2021 si sono svolti incontri preparatori, un tavolo tecnico di progetto e la stesura di documenti legati all'organizzazione del Webinar "Il network e le città", che si è svolto nel mese di marzo.</p>	<p>teatrali); n. 4 sportelli di orientamento ai servizi e presa in carico.</p> <p>N. 5 Ambiti Distrettuali della Città Metropolitana coinvolti.</p>
<p><b>Promozione cultura della salute</b></p>	<p>Per la <b>sensibilizzazione alla Donazione Sangue</b> sono state realizzate le seguenti iniziative: nel mese di febbraio è stata inviata ai <u>18enni</u> del 2020 una lettera di invito alla Donazione, a firma dell'Assessore. In collaborazione con il <u>Municipio 3</u>, nel mese di marzo è stata inviata una lettera di invito alla Donazione ai residenti con età compresa tra i <u>19</u> e i <u>58 anni</u> per un evento tenutosi nel mese di aprile che ha previsto il posizionamento di una Unità Mobile presso la sede del Municipio. In collaborazione con il <u>Municipio 2</u>, nel mese di maggio è stata inviata una lettera di invito alla Donazione ai residenti per gli eventi programmati sul territorio nel mese di giugno. Sono stati effettuati 3 incontri del Tavolo Donazione Sangue: uno nel mese di gennaio per la programmazione delle attività dell'anno 2021; uno di monitoraggio nel mese di aprile e uno nel mese di maggio per organizzare la Giornata Mondiale Donazione Sangue del 14 giugno 2021.</p>	<p><b>Donazione Sangue:</b> 1 azione mirata nel Municipio 2 e 1 azione mirata nel Municipio 3.</p>
<p><b>Promozione cultura della salute</b></p>	<p><b>Rete Città Sane:</b> il Comune di Milano ha ricevuto la Vicepresidenza della Rete, con conseguente maggior coinvolgimento nella programmazione e nella partecipazione alle attività su base nazionale. Si è rafforzata la collaborazione con l'OMS di Venezia, e il Comune di Milano è stato coinvolto nell'organizzazione di Webinar sugli effetti del Covid-19 con focus sul disagio giovanile e sulle soluzioni adottate dai Comuni per proteggere i più vulnerabili.</p> <p>Adesione della Rete Italiana alla <b>VII fase del WHO European Healthy Cities Network:</b> predisposizione della documentazione richiesta con incontri del Comitato Tecnico cui ha partecipato il Comune di Milano. Adesione del Comune di Milano al <b>progetto Arbovirosi finanziato dal Ministero della Salute:</b> partecipazione agli incontri organizzati dalla Regione Emilia Romagna e coinvolgimento di alcuni colleghi dell'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale del Comune di Milano.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 incontri OMS</li> <li>- 5 riunioni del Comitato Tecnico della Rete</li> <li>- 1 incontro Healthy Cities Network</li> <li>- 2 riunioni del Comitato Direttivo</li> </ul>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
<p><b>Accreditamento di unità di offerta sociali residenziali di accoglienza per minori ed istituzione del Registro delle unità di offerta accreditate e degli Elenchi delle Unità di offerta convenzionate sia in Milano che al di fuori del territorio Cittadino.</b></p>	<p>Come previsto dalla delibera di approvazione delle linee guida n. 1314/2017, anche nel corso del 2020 sono stati pubblicati l'Avviso per l'aggiornamento annuale del "Registro di unità di offerta residenziale per minori accreditate e Elenco di Unità di offerta residenziale per minori ubicate sul territorio del Comune di Milano" e l'Avviso per l'aggiornamento dell'"Elenco di Unità di offerta residenziale per minori ubicate fuori dal territorio del Comune di Milano".</p> <p>Il 30 giugno 2021 arriveranno a conclusione sia gli accreditamenti sperimentali triennali avviati con la suddetta delibera che tutte le convenzioni attivate con unità di offerta di Milano e con quelle situate fuori dal territorio cittadino.</p> <p>Sono in corso i tavoli interni ed esterni all'Amministrazione finalizzati alla definizione del nuovo sistema di accreditamento e dei nuovi schemi di convenzione.</p>	<p>Al 31.5.2021 la situazione delle unità di offerta residenziale per minori è la seguente: In Milano: - UDO convenzionate: 267 - UDO accreditate: 282 Fuori Milano: - UDO convenzionate: 218</p>
<p><b>Accoglienza residenziale per minori, in Comunità Educativa, Alloggi per l'Autonomia, Comunità Familiare e Comunità Terapeutica.</b></p>	<p>Si offre un servizio socio-educativo di natura residenziale a minori, a seguito di decreto dell'autorità giudiziaria, a minori arrivati sul territorio nazionale privi di genitori ed a minori che, insieme al loro nucleo familiare, hanno subito uno sfratto e si trovano in condizioni di fragilità sociale. Le richieste di inserimento di minori in strutture adeguate non hanno subito rallentamenti nel corso dell'emergenza Covid-19.</p> <p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <p>Nel periodo novembre 2020 - maggio 2021 è stato inoltre attivato un servizio per minori soli e/o minori con genitore che necessitano di un periodo di isolamento fiduciario o di quarantena, che ha consentito di accogliere un totale di n. 29 minori soli e n. 7 nuclei (7 madri con 14 minori) per un totale di 50 persone accolte.</p>	<p>Il 31.5.2021 risultano presenti nelle Unità di Offerta Residenziali n. 1.763 minori oltre a 347 mamme.</p>
<p><b>BILANCIO DI GENERE</b></p>	<p>Nell'ambito delle azioni previste dal finanziamento di Regione Lombardia (DGR 2609), di cui il Comune di Milano è capofila di progetto è stata realizzata una pubblicazione sul Gioco di Azzardo Patologico al femminile e impostata una campagna promozionale cittadina.</p>	

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere politiche per la popolazione anziana attraverso nuove linee di intervento**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Residenzialità e nuove linee di intervento per la popolazione anziana**

**RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

<b>Argomento trattato nel DUP 2021/2023</b>	<b>Breve descrizione di quanto fatto</b>	<b>Eventuali dati statistici</b>
<b>Accoglienza residenziale per la popolazione anziana in RSA (Residenze Sanitarie Assistenziali) Comunità Alloggio, Alloggi Protetti</b>	Si continueranno ad effettuare interventi residenziali in favore di anziani in stato di bisogno residenti a Milano, precisando che il suddetto servizio, rispondendo a bisogni primari dei soggetti assistiti, non è suscettibile di interruzione, indipendentemente dalle difficoltà operative derivanti dalla sua erogazione (rinnovo convenzioni con enti accreditati, accordo sull'entità delle rette, ecc...). L'azione sarà vincolata alle misure anti - Covid-19 adottate da Stato e Regione Lombardia. È stata avviata una procedura di evidenza pubblica per la selezione di un Ente per la valutazione delle condizioni di contesto in cui operano le 5 RSA (Residenze Socio Assistenziali) Comunali con il fine, tra l'altro, di elaborare un Capitolato Speciale che definisca modalità, tempi, e obiettivi del prossimo affidamento che dovrebbe avere decorrenza dal 1.7.2021.	Sono stati assistiti in strutture residenziali, al 31 maggio 2021, 1.548 anziani  Determinazione Dirigenziale 475 dell'1 febbraio 2021 dell'Area Gare Beni e Servizi con cui è stato individuato il soggetto che svilupperà l'"assessment"

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
<p><b>Residenza Temporanea (RST)</b>                      <b>Sociale</b></p>	<p>A seguito di Avviso pubblico pubblicato nel mese di marzo 2021, sono stati assegnati a 3 diversi enti gestori altri 25 alloggi di proprietà comunale (89 posti letto), ristrutturati ed arredati grazie a fondi PON METRO, portando a 77 il numero degli alloggi di proprietà comunale impegnati nella RST per circa 250 posti letto.</p> <p>Per quanto riguarda la lista d'attesa, si è registrata una riduzione delle segnalazioni determinata dal blocco degli sfratti.</p> <p><b>INTERVENTI CONSEQUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <p>Gli inserimenti in RST sono continuati rispettando la lista d'attesa e con attenzione alle situazioni di maggior fragilità sociale (presenza di minori, gravi patologie, situazioni abitative inadeguate come sovraffollamento, ambienti insalubri, situazioni di alta conflittualità con i proprietari degli alloggi). Poiché la RST offre prevalentemente alloggi in condivisione, gli inserimenti sono stati realizzati solo a seguito di tampone negativo, cosa che ha causato una dilatazione dei tempi di ingresso per l'attesa dell'esito.</p> <p>Alle situazioni di criticità dovute alla presenza di positività al Covid-19 nelle strutture in condivisione, gli enti gestori hanno provveduto in autonomia ad isolare i soggetti positivi trasferendoli in altri alloggi liberi. Negli alloggi singoli non sono state segnalate criticità.</p>	<p>Al 31/5/2021 risultano inserite negli alloggi di RST n. 713 persone di cui 404 adulti e 309 minori, così suddivise:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 168 nuclei formati da n. 239 adulti e 309 minori;</li> <li>- n. 165 adulti/anziani</li> </ul>
<p><b>Centri Socio Ricreativi Culturali</b></p>	<p>A seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 la collaborazione con le 29 Associazioni di Promozione Sociale (APS), in convenzione per un'offerta di attività rivolte a persone over 55, è stata riorganizzata in funzione delle restrizioni dovute ai DPCM e Decreti Regionali. Nel corso del 2021 è continuata la programmazione dei corsi con attività on-line. Nonostante le difficoltà, i Centri sono riusciti a creare un ponte comunicativo con i propri soci, offrendo sostegno agli anziani rimasti a casa da soli.</p>	<p>Anziani coinvolti: 2.000</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
<p><b>Centri Diurni Integrati per anziani</b></p>	<p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <p>A seguito delle prescrizioni normative regionali e nazionali legate all'Emergenza Sanitaria, gli Enti afferenti al servizio per le attività diurne socioassistenziali e/o sociosanitarie, hanno sospeso le prestazioni a partire dal mese di marzo 2020. Cinque strutture hanno inviato Progetti di Modello Alternativo di intervento con monitoraggi settimanali sullo stato di salute degli anziani in carico e sulle prestazioni effettuate da remoto da parte del personale sociosanitario. In alcuni casi gli interventi si sono svolti presso le proprie sedi con l'attivazione di Progetti Individuali di emergenza autorizzati da ATS Milano e utilizzando la Misura Regionale della RSA aperta, che ha facilitato l'aggancio degli anziani fragili ad una rete di sostegno relazionale e ad un monitoraggio sanitario costante e stabile. Molti servizi hanno a tutt'oggi la propria sede chiusa alle attività, in attesa della conclusione della campagna vaccinale, e perché gli anziani e i loro familiari, fortemente toccati dagli effetti della pandemia, esprimono molto timore a ritornare a frequentare strutture a carattere comunitario dopo una interruzione prolungata. Ad inizio anno gli uffici si sono incontrati, oltre che per uno scambio di considerazioni con gli Enti Gestori, anche per ripensare ad un convenzionamento che introduca regole che permettano un allargamento del numero dei Centri convenzionati così da poter essere presenti in più zone della Città con questa tipologia di offerta ai cittadini anziani fragili. A questi si aggiunge il Centro Diurno Integrato Giolli a gestione diretta comunale, la cui equipe ha mantenuto aperta una comunicazione telefonica quotidiana con gli ospiti del Centro e con i loro familiari. Dal mese di novembre l'equipe aveva introdotto interventi al domicilio con il personale sanitario: medico, infermiere e fisioterapista. In continuità con quanto realizzato fino ad ora si sta ora lavorando per programmare una riapertura delle attività in sede a partire dal prossimo mese di giugno, appena si concluderà la campagna vaccinale in corso. Continua la collaborazione con i Servizi Territoriali e Residenziali per sostenere i familiari nelle diverse forme di aiuto quali assistenza all'igiene, spesa al domicilio e servizio di trasporto per visite sanitarie unitamente al sostegno psicologico attivo, accompagnamento in strutture a carattere comunitario a ciclo continuo (RSA).</p>	<p>Monitoraggio sull'andamento delle condizioni degli anziani in carico ai Centri convenzionati e del Centro Diurno Integrato Giolli a gestione diretta comunale.</p> <p>Nei primi mesi del 2021 scorrimento della lista di attesa per <b>3 ospiti inseriti</b> nei Centri convenzionati.</p> <p>Da gennaio 2021 sono stati realizzati <b>2 incontri</b> con tutti gli Enti convenzionati per un aggiornamento del progredire della campagna vaccinale e confronto su diverse regole per un nuovo Convenzionamento.</p>

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare nuove politiche e azioni di coesione sociale per contrastare il rischio di esclusione sociale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Emarginazione, esclusione sociale e diritti**

**RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
<p><b>Le misure di sostegno al reddito e gli interventi erogati con titoli sociali, contro le povertà vecchie e nuove e il rafforzamento dell'inclusione</b></p>	<p>È stato pubblicato l'avviso 3 per la presentazione delle domande di buoni spesa previsti dal finanziamento statale a seguito dell'emergenza Covid-19. Sono state presentate circa 34.000 domande di cui 12.000 circa ammesse finanziate (5,4 milioni circa). I buoni spesa verranno erogati tramite carta prepagata Postepay e l'app Pellegrini card da utilizzare su smartphone.</p> <p>Sono stati pubblicati gli avvisi per la presentazione delle domande per la misura B2 e il sostegno alla mobilità. Gli avvisi sono rimasti aperti per 30 giorni fino al 13 maggio 2021.</p> <p>Le domande sono attualmente in stato di valutazione. A seguito della pubblicazione della graduatoria verranno erogati i rimborsi per il sostegno alla mobilità mentre la misura B2 prevede la definizione dei progetti personalizzati da parte dei servizi sociali territoriali</p>	<p>1.174 domande di misura B2 presentate, 273 domande di sostegno alla mobilità presentate. 34.000 domande di buoni spesa presentate di cui 12.000 circa ammesse</p>
<p><b>Integrazione Sociale e Lavorativa – Centro di mediazione lavoro (CELAV)</b></p>	<p>Il Servizio ha subito un rallentamento a causa delle misure restrittive anticovid, ma è continuata l'attività di tutti gli ambiti alternando il lavoro in presenza a rotazione con quello in smart working, con un focus particolare sul mantenimento attivo del lavoro di accompagnamento alle persone fragili.</p> <p>Nel corso dell'anno la chiusura forzata di molte aziende nonché la "crisi" del settore ricettivo e della ristorazione ha avuto come conseguenza l'interruzione di quasi tutti i tirocini in corso nonché la difficoltà all'avvio dei nuovi percorsi. L'impossibilità poi di poter organizzare i percorsi formativi abbinati alle esperienze di tirocinio in azienda ha ulteriormente ridotto la possibilità di presa in carico e della progettazione di nuovi progetti di inclusione lavorativa.</p>	<p>Totale appuntamenti/colloqui sportello informativo via San Tomaso: 289                      Totale appuntamenti/colloqui sportello informativo via Scaldasole: 272                      Totale 561</p> <p>Totale persone in trattamento: 844</p> <p>Totale utenti in tirocinio: 375 per 439 tirocini                      Totale assunzioni: 72 (su 214 casi chiusi) pari al 33,6 %</p>



Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>Le attività informative/orientative di Sportello sono proseguite su appuntamento contattando le persone da remoto. Questo ha richiesto la presenza allo sportello su rotazione per accogliere le chiamate dell'utenza ed effettuare colloqui da remoto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulenze per la stesura del curriculum vitae e autopromozione via Skype;</li> <li>- Simulazione colloqui di selezione via Skype.</li> </ul> <p>Le attività di gruppo si sono dovute necessariamente interrompere per alcuni mesi, ma da metà maggio, compatibilmente con gli aggiornamenti della normativa anti-covid, sono ripresi alcuni corsi propedeutici in presenza, per piccoli gruppi, nonché una prima formazione in presenza in collaborazione con Formaper (agenzia di formazione della Camera di Commercio di Milano) nell'ambito del progetto europeo ERIAS, riservata a donne e basata sullo sviluppo di competenze base e soft skill utili per il mondo del lavoro.</p> <p>È continuato il lavoro di redazione della Newsletter, che viene inviata a tutte le persone che hanno avuto un colloquio, e contiene informazioni aggiornate quotidianamente sui temi del lavoro, della formazione, annunci di ricerca di lavoro, informazioni sulla sicurezza ed anche una sezione dedicata al benessere.</p> <p>Un lavoro particolare è stato svolto con le aziende rimaste attive e con quelle in riavvio sui temi della sicurezza e della tutela del diritto alla salute dei tirocinanti. Sia i tutors che gli account aziendali hanno continuato l'attività di contatto anche attraverso visite in presenza.</p> <p>L'accompagnamento delle persone in tirocinio avviene mantenendo il contatto con le persone da remoto, ma da metà maggio, compatibilmente con gli aggiornamenti della normativa anti-covid, sono ripresi anche i colloqui in presenza, non solo per i soggetti più fragili, ma sempre su appuntamento e nel rispetto di tutte le regole di sicurezza.</p> <p>È continuata l'attività della pagina facebook nella modalità di un gruppo chiuso accessibile solo su iscrizione e moderato dagli operatori dello sportello "INFO SAI" per rispondere al bisogno delle persone ospiti dei centri SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione). Tale strumento consente di pubblicare, da parte dei</p>	<p>Altre attività di orientamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientamento individuale: 77</li> <li>- orientamento di gruppo: 10 (1° gruppo iniziato il 17/05; 2° gruppo iniziato il 24/05)</li> </ul>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>diversi uffici, attraverso la forma scritta o attraverso video, tutorial ecc., informazioni sul lavoro, orientamento, offerte di lavoro; informazioni giuridiche; giochi per i bambini, benessere ecc.</p> <p>Tutte le attività progettuali in corso sono continuate sia nella gestione delle attività ai singoli utenti ( tirocini) sia attraverso incontri da remoto con i partner.</p>	
<p><b>Detenuti ed ex detenuti</b></p>	<p>I Servizi afferenti ai temi della giustizia riguardano:</p> <p>1. Sportello Direttissime e Lavori di Pubblica Utilità/Messa alla prova. (Presidio sociale presso il Tribunale di Milano - sezione Direttissime) L'attività è stata sospesa seguendo le direttive del Tribunale che, dal mese di marzo 2020, hanno comportato la chiusura delle attività in presenza. Sono state condotte da remoto le attività di colloquio con le persone, in attesa di giudizio, che seguono il percorso di aggancio ai Servizi. Da maggio 2021, compatibilmente con gli aggiornamenti della normativa anti-covid, sono ripresi, ove possibile, i colloqui in presenza. Il Tribunale ha organizzato le udienze in direttissima attraverso il processo telematico. Il servizio alle persone è stato comunque garantito attraverso accordi mirati con gli avvocati difensori che hanno richiesto l'intervento delle assistenti sociali durante l'udienza.</p> <p>2. LPU/MAP (Lavori di pubblica utilità e Messa alla prova): oltre alla gestione dei casi da remoto attraverso appuntamenti e colloqui telefonici o via Skype, e alla consulenza agli avvocati da remoto con le stesse modalità, sono ripresi gradualmente i colloqui in presenza, compatibilmente con gli aggiornamenti della normativa anti-covid. L'attività di mantenimento delle postazioni, così come la ricerca di nuove, hanno subito una forte riduzione a causa del periodo legato all'emergenza Covid-19. La situazione sta lentamente migliorando con la riapertura delle postazioni già in essere. L'attività di sportello presso V.le Ortles,73 nelle giornate di martedì e venerdì è continuata da remoto a causa della chiusura della sede per casi di Covid-19. Con l'aggiornamento più recente della normativa anti-covid e le riaperture, lo sportello ha ripreso gradualmente a funzionare.</p>	<p><b>Presidio Sociale</b> consulenze: 119 persone prese in carico: 11 in carico al 24.05: 24 persone</p> <p>Sperimentazione giovani: 13 Giovani adulti (tutti maschi),</p> <p><b>Messa alla Prova:</b> N° richieste ricevute: 32 N° colloqui effettuati: 32 N° disponibilità fornite: 14 N° percorsi avviati: 18 N° percorsi terminati: 14 N° persone in attesa di avvio (dato complessivo): 5 N° percorsi in corso (dato complessivo): 17</p> <p><b>Lavori di Pubblica Utilità:</b> N° richieste ricevute: 12 N° colloqui effettuati: 6 N° disponibilità fornite: 6 N° percorsi avviati: 10 N° percorsi terminati: 6 N° persone in attesa di avvio (dato complessivo): 5</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>3.Servizio "Puntoacapo" Orientamento e Accompagnamento di detenuti in uscita per fine pena.</p> <p>Nel periodo di misure restrittive le carceri hanno nuovamente limitato l'accesso a personale esterno, gli operatori sono riusciti ad accedere all'interno del carcere su appuntamento.</p> <p>In accordo con il Garante dei Diritti del Detenuto e con le Direzioni delle carceri, si è svolta un'attività di consulenza psicologica e sostegno a detenuti fragili attraverso video chiamate. Iniziativa molto interessante e apprezzata dalle Direzioni e molto utile ai detenuti che non avevano nessuna altra possibilità di contatto con l'esterno.</p> <p>Tutte le attività di sostegno psicologico, accompagnamento al reinserimento sociale e lavorativo sono avvenute attraverso colloqui da remoto; gli accompagnamenti sul territorio si sono svolti, su appuntamento, in presenza.</p> <p>Le attività di gruppo, compresi i laboratori di inclusione, sono state sospese a causa delle restrizioni anticovid. Sono in parte riprese le attività laboratoriali, ove siano garantite in condizioni di sicurezza.</p>	<p><b>Servizio Puntoacapo</b></p> <p>Nuove richieste di intervento pari a 36 di cui:</p> <p>N° nuove prese in carico per progetti individuali: 22</p> <p>N° nuovi percorsi di sostegno psicologico: 5</p> <p>N° nuove consulenze orientative: 9</p>
<p><b>Bella Milano</b></p>	<p>La gara per l'affidamento del servizio è stata aggiudicata il 1° aprile 2021, a 3 enti del terzo settore: Coop. Spazio Aperto; Coop. Detto Fatto; Coop. Vesti Solidale. La durata del progetto e della gara è di 18 mesi.</p> <p>Vista l'esperienza positiva degli anni precedenti, si è valutato di ampliare i territori della città presidiati dalle squadre Bella Milano, per cui si è passati da 6 a 10 territori cittadini presidiati. Questi 10 territori sono: Baggio, Giambellino/Lorenteggio, viale Piave/piazza Concordia, via Gola, Molise Calvairate, via Cenisio/via Sarpi, Benedetto Marcello/Boscovich, Sarmartini/Loreto/Padova, Corvetto, Selinunte/SanSiro. La scelta dei territori su cui intervenire è sempre stata fatta privilegiando quelle zone della città più complesse a causa dell'alta densità di popolazione.</p> <p>L'attività delle squadre è concordata con Amsa e riguarda la cura del decoro, in particolare dei luoghi più frequentati dalla popolazione, come parchi giochi per i bambini, aree verdi, vie e piazze di grande passaggio. L'attività delle squadre consiste anche nel segnalare ad Amsa eventuali discariche abusive, abbandono di</p>	<p>N°5 squadre attivate.</p> <p>N°10 tirocinanti segnalati dal Celav hanno partecipato alle squadre</p> <p>N° 10 territori su cui operano le squadre tra quelli individuati nella gara, per 3 gg/settimana</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>rifiuti ingombranti ecc.</p> <p>L'opera delle squadre è molto importante anche per il presidio sociale delle varie zone della città, perché nel corso dell'attività le squadre incontrano fasce del disagio sociali, quali senza dimora, e segnalano quindi sia ai servizi sociali, sia alla Polizia Locale le situazioni di disagio riscontrate.</p> <p>Un'altra funzione importante di Bella Milano è quella di valorizzare il volontariato civico, perché le squadre coinvolgono volontari sia tra la cittadinanza, sia tra gli ospiti del circuito dell'accoglienza riservato ai titolari di protezione internazionale (centri SAI).</p>	
<p><b>Casa di Accoglienza Enzo Jannacci:</b> ospita persone adulte in difficoltà di età compresa tra i 18 e i 64 anni, prive di casa e in condizioni di estrema povertà economica e deprivazione relazionale.</p>	<p>In seguito all'emergenza sanitaria Covid-19 il funzionamento di Casa Jannacci ha subito significative modifiche dovute ai diversi provvedimenti governativi e regionali che si sono susseguiti ininterrottamente. L'elevata promiscuità della vita quotidiana, che si manifesta attraverso l'utilizzo e la condivisione dei servizi igienici, degli spazi comuni, della mensa, degli spazi adibiti a stanza da letto, ha rappresentato una forte criticità per la prevenzione della diffusione del contagio. L'elevato numero di ospiti ha reso indispensabile avviare azioni che portassero all'abbassamento della densità abitativa in Casa Jannacci.</p> <p>In particolare, si è provveduto/si provvede a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mantenere il numero complessivo degli ospiti presenti in struttura sui valori attuali (circa 200 persone rispetto alle 480 previste a regime e alle 600 raggiunte nei periodi di attuazione del piano freddo);</li> <li>• con il ritorno della Regione in zona gialla/arancione sono riprese le <b>dimissioni</b> degli ospiti <b>connesse al raggiungimento dell'obiettivo preposto</b> (assegnazione alloggio, raggiungimento dell'autonomia o dell'indipendenza economica, inserimento in diversa struttura, maggiormente corrispondente al fabbisogno della persona);</li> <li>• si mantengono <b>attivi tutti i protocolli sanitari</b> indispensabili a limitare il diffondersi del virus all'interno della struttura; questo comporta il monitoraggio della temperatura in ingresso, la fornitura quotidiana dei presidi sanitari agli ospiti e agli operatori, il posizionamento di distributori di gel disinfettante in tutti gli spazi comuni e in tutti i piani dei padiglioni adibiti a camere;</li> </ul>	<p>Numero ospiti presenti in struttura: 196, di cui circa i 3/4 di genere maschile</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• continua la somministrazione di procedure di <b>sanificazione degli spazi</b> comuni e delle camere ad opera di impresa specializzata;</li> <li>• proseguono i <b>monitoraggi</b> delle azioni intraprese e i percorsi di <b>formazione/informazione</b> verso gli ospiti e i lavoratori.</li> </ul> <p>Si è provveduto inoltre a realizzare uno <b>sportello</b> che supporti e agevoli gli ospiti presenti in struttura nelle procedure di <b>prenotazione on line per le vaccinazioni</b> anti covid; tale servizio consente di tenere monitorato l'andamento delle prenotazioni, e di assistere l'ospite nel momento della somministrazione, intervenendo ove sia necessario un accompagnamento assistito.</p>	
<p><b>Casa di Accoglienza Enzo Jannacci:</b> Avvio del nuovo modello di partenariato</p>	<p>Da marzo 2021 si è provveduto alla formazione di alcuni gruppi di lavoro, composti da diverse figure professionali sempre operanti nell'ambito della grave emarginazione, con il compito di analizzare l'attuale schema organizzativo di gestione della struttura e individuare proposte innovative che portino all'implementazione di un nuovo modello di partenariato.</p> <p>I gruppi di lavoro stanno approfondendo gli aspetti ritenuti maggiormente qualificanti e significativi, che spaziano da un diverso modo di vivere la struttura, alla possibilità di creare attività laboratoriali per gli ospiti che possano agevolarli nel reinserimento lavorativo, per arrivare infine a considerare il forte bisogno di integrazione sociosanitaria, particolarmente avvertito per la tipologia di ospiti presenti in Casa Jannacci o comunque orbitanti nell'ambito della grave emarginazione.</p>	<p>Numero gruppi di lavoro: 5</p> <p>Soggetti partecipanti: circa 50 persone</p> <p>Numero medio di incontri per gruppo di lavoro: 4</p>
<p><b>Casa di Accoglienza Enzo Jannacci:</b> Proseguire nella promozione di eventi interni a Casa Jannacci</p>	<p>Dopo la pausa forzata connessa alla situazione epidemiologica, stanno riprendendo le attività volte a trasformare casa Jannacci in uno spazio aperto e inclusivo per la città.</p> <p>Uno dei gruppi di lavoro sul nuovo modello di partenariato ha come focus proprio la realizzazione di questa trasformazione; gli obiettivi principali restano dunque: il rilancio del volontariato all'interno della struttura, la trasformazione della biblioteca in nodo del sistema cittadino, la realizzazione di importanti eventi cittadini ospitati nel parco della struttura, etc.</p>	

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
<p><b>Casa di Accoglienza Enzo Jannacci:</b> Completare gli interventi di riqualificazione della struttura, in particolare tutti gli spazi adibiti a servizi igienici, con finanziamenti del Progetto PON METRO</p>	<p>A febbraio 2021 sono iniziati gli “Interventi per l’adeguamento edilizio – impiantistico finalizzato all’ampliamento della capacità ricettiva della Casa di accoglienza Enzo Jannacci – viale Ortles 69”. I lavori sono finanziati attraverso il Piano Operativo PON Città Metropolitana 2014-2020, volto a realizzare un progetto di recupero delle strutture pubbliche e di ristrutturazione degli edifici in condizioni di degrado. L’Amministrazione Comunale intende perseguire un’attività di manutenzione e riqualificazione degli edifici in condizioni di degrado, per consentire l’insediamento e il potenziamento dei servizi sociali, e ridurre la marginalità sociale urbana, con particolare attenzione ai “senza dimora”, come pure, consentire il potenziamento dei servizi sociali, degli spazi di accoglienza, di aggregazione, e di convivenza.</p> <p>In particolare, il progetto prevede:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. la riqualificazione dei bagni e dei servizi igienici per gli alloggi/dormitori nei padiglioni distinti per sesso;</li> <li>2. la riqualificazione di un’ala del padiglione n. 6, al piano secondo con uffici, in un nuovo spazio di accoglienza e residenza temporanea, dotata di servizi sanitari e di uno spazio di convivenza attrezzato, per ospitare persone con esigenze particolari e distinte dal resto dell’utenza di Casa Jannacci;</li> <li>3. la riqualificazione di un laboratorio di cucina, in un corpo di fabbrica adibito all’uso di lavatoi comuni, e ubicato nell’area del complesso edilizio.</li> </ol> <p>In corso d’opera sono emerse nuove necessità, connesse al completo rifacimento dei servizi igienici e al ripristino dell’area docce presente sotto il padiglione uffici. I lavori procedono comunque in linea con il cronoprogramma.</p>	<p>Il progetto prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il rifacimento bagni di n. 6 padiglioni (n.1, n. 2, n. 3, n. 4, n. 5, n. 7)</li> <li>• per il padiglione n. 6: la trasformazione di un’ala al piano secondo, adibito a uffici, in una residenza temporanea;</li> <li>• per il padiglione n. 3 piano seminterrato: la manutenzione dei bagni e dei servizi igienici nel cosiddetto reparto docce;</li> <li>• per i padiglioni n. 2, n. 4, n. 5: il ripristino localizzato e puntuale dell’intonaco sulla facciata;</li> <li>• dal padiglione n. 1 al n. 7: la posa di linea vita;</li> </ul> <p>riqualificazione e adeguamento alle norme HACCP del laboratorio didattico ubicato nel cortile tra i padiglioni n.3 e n.5.</p>
<p><b>Casa di Accoglienza Enzo Jannacci:</b> Stipulare convenzioni con associazioni, fondazioni, enti finalizzate all’erogazione di servizi e prestazioni rivolte agli</p>	<p>A causa della pandemia non sono state sottoscritte nuove convenzioni finalizzate all’erogazione di servizi agli ospiti della struttura.</p> <p>Dal mese di aprile sono comunque iniziate le interlocuzioni con diverse associazioni già conosciute dalla struttura per riprendere il regolare svolgimento delle attività proposte; in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ridefinite le modalità di erogazione del servizio di assistenza legale gratuito</li> </ul>	

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
ospiti	<p>fornito da Avvocati di Strada; si procederà solo su appuntamento, nel rispetto dei protocolli Covid-19 in spazi appositamente attrezzati; gli incontri avverranno due volte al mese a partire dal prossimo mese di giugno; previsti circa 6 appuntamenti/die;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ripresi i contatti con la Fondazione Isacchi Samaja per il progetto “Cor Unum”, coro composto dagli ospiti di Casa Jannacci e dagli altri abitanti del territorio che nella musica trovano un motivo di incontro e condivisione; nel mese di giugno probabile momento di condivisione del percorso svolto e programmazione delle attività da realizzare a settembre presso la struttura.</li> </ul>	
<p><b>Servizio Di Housing First, Housing Led e MicroComunità</b></p>	<p>L'Amministrazione Comunale, dopo avere definito le linee guida per l'adozione di un sistema di accoglienza residenziale rivolto ai cittadini adulti in situazione di grave marginalità con previsione di un'offerta abitativa stabile di 100 posti letto (25 in appartamenti di Housing first, 25 in alloggi di Housing led, 50 in Microcomunità messe a disposizione sia dall'Amministrazione Comunale che da Enti del Terzo Settore), e dopo avere svolto le relative procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione dei partner di progetto e delle strutture di accoglienza, sta continuando le sedute della Cabina di Regia che provvede all'esame delle istanze pervenute e alla collocazione dei richiedenti nelle strutture più adeguate.</p> <p>In considerazione delle <b>riduzioni di capienza</b> determinate dall'emergenza sanitaria, non ci sono quasi più posti disponibili nelle strutture convenzionate, ma si è deciso comunque di proseguire con l'attività della Cabina di Regia per produrre una lista di attesa a cui ricorrere nel caso si liberassero alcuni dei posti già assegnati.</p> <p>Procede inoltre il monitoraggio riguardo l'efficacia dei percorsi progettuali intrapresi con gli ospiti, finalizzato ad individuare - anche per il futuro - le soluzioni ottimali calibrate sui reali bisogni degli ospiti.</p>	<p>N. persone inserite in HF: 18</p> <p>N. persone inserite in HL: 12</p> <p>N. persone inserite in MicroEnti: 20</p> <p>N. persone inserite in MicroComune: 20</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
<p><b>Esclusione e marginalità sociale e piano cittadini senza dimora</b></p>	<p>Nel corso dell'anno 2021 sono proseguite l'implementazione ed il consolidamento delle azioni e dei servizi attivati in attuazione del progetto presentato dal Comune di Milano per accedere ai fondi del PON Inclusione Avviso 4; ed a seguito di numerose riunioni ed incontri di elaborazione condivisa, con FIOPSD (Federazione Italiana Organismi per le Persone Senza Dimora) e con il Terzo Settore milanese, sono stati realizzati alcuni servizi e progetti finalizzati al rafforzamento della governance sul tema delle politiche e dei servizi a contrasto della grave marginalità sociale ed in particolare a favore delle persone adulte senza dimora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il servizio innovativo e sperimentale <b>“ResidenzaMi”</b> è stato confermato (con una prosecuzione della coprogettazione prevista nell'Avviso di 6 mesi) fino al <u>30 giugno 2021</u> per la realizzazione della concessione della residenza anagrafica ai cittadini senza dimora in tutti i nove Municipi cittadini.</li> </ul> <p>La nuova coprogettazione ha avuto lo scopo di consolidare la sperimentazione; di integrare anche lo Sportello del Municipio 1 (Via Strehler, 2) prima gestito direttamente dalla Direzione Quartieri e Municipi, di spostare sugli Sportelli istituzionali i residenti c/o indirizzi messi a disposizione da Enti del Terzo Settore; di consolidare il servizio posta e consegna di atti giudiziari con i Messi Comunali; di meglio articolare le relazioni con i soggetti invianti (istituzionali e del Terzo Settore) e di perfezionare la collaborazione su pratiche complesse con gli uffici dell'Anagrafe;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- È stato elaborato un nuovo, <b>complessivo sistema dei servizi di accoglienza residenziale</b> con la sperimentazione di unità abitative per l'housing first e l'housing led; il consolidamento e lo sviluppo qualitativo del sistema di accoglienza residenziale anche diurna con percorsi per l'inclusione sociale (in micro e macrostrutture) ed il potenziamento dell'accoglienza solo notturna di bassa soglia nel periodo del Piano Freddo. Gli appartamenti di housing first e led e le microcomunità sono rientrate nell'Area Diritti, Inclusione e Progetti. È partito il lavoro della Cabina di Regia sulla grave emarginazione adulta con i servizi invianti (Casa Jannacci, Centro Sammartini, Cabina di Regia RST): sono in via di definizione le modalità di condivisione delle prese in carico dei cittadini ospiti e le modalità per la gestione delle segnalazioni, i criteri di valutazione per gli ingressi negli appartamenti e nelle Microcomunità. È stato costruito un Tavolo di coprogettazione e monitoraggio della gestione delle strutture aperte tutto il giorno e tutto l'anno fino a dicembre 2021: 300 posti</li> </ul>	<p>I posti letto disponibili nel Piano Freddo 2020/2021 sono stati circa 2.700.</p> <p>Si sono attivati, in modo sperimentale, alcuni luoghi nuovi per l'ospitalità notturna (dormitorio Via San Marco, 49, il CSRC Anziani “C. Poma” in Via Caio Mario).</p> <p>Attivi di nuovo: Corso di P.ta Vigentina con Associazione “Senza Margini” ed Oratorio Barona con Associazione Sviluppo &amp; Promozione.</p> <p>N. 2 nuovi Centri Diurni sono entrati nella rete di coordinamento dell'Amministrazione.</p> <p>Intenso il lavoro di coordinamento delle 25 Unità Mobili notturne e di quelle specialistiche Mediche e Psicologiche di Croce Rossa Italiana, di CISOM (Ambulatorio Medico Mobile) e di Medici Volontari Italiani.</p> <p>Con il nuovo sistema delle accoglienze residenziali si sono attivati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 25 posti letto in appartamenti di housing first;</li> <li>- 25 posti letto in appartamenti di housing led;</li> <li>- 25 posti letto in microcomunità (strutture messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale: Via Giorgi);</li> <li>- 5 posti letto in microcomunità messe a disposizione dagli Enti.</li> </ul>



Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>letto finalizzati a percorsi di inclusione sociale di cui 200 (max 160 in emergenza Covid-19) nella struttura comunale di Via Aldini, 74, e altri 100 in posti messi a disposizione da Enti del Terzo Settore per ragionare insieme sull'efficacia dei percorsi di inclusione sociale attivati e su strumenti operativi/metodologici.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il <b>Piano Freddo 2020/2021</b> si è chiuso alla fine di marzo 2021 e, per 100 posti letto in strutture messe a disposizione dagli Enti (Via Saponaro, San Zenone, Via Fleming e Via Pollini) al 13 maggio 2021 (in proroga). Durante il Piano Freddo si sono svolte le valutazioni degli ospiti: molti di loro o perché fragili, vulnerabili o perché hanno avuto la possibilità di intraprendere un percorso di integrazione/inclusione sociale sono entrati nei posti ordinari nelle strutture aperte tutto l'anno e tutto il giorno.</li> <li>- È in prosecuzione fino al <u>30 giugno 2021</u> anche il <b>Servizio Segnalazioni e Unità Mobili Congiunte</b>, con una forte integrazione con Polizia Locale (Unità problemi con il territorio) ed AMSA per la ricezione delle segnalazioni, il monitoraggio del territorio e l'intervento di aggancio ed orientamento alla rete dei servizi. Importante il riscontro fornito su ogni segnalazione dei cittadini (il servizio segnalazioni è operativo 7 giorni su 7 - H24) e significativa l'esperienza della costruzione di reti multidisciplinari sui casi da prendere in carico. La nuova coprogettazione prevede la gestione, per le Unità Mobili, della piattaforma georeferenziata "Tuttixte" che raccoglie informazioni e report delle uscite sui senza dimora in strada, il coordinamento delle Unità Mobili specialistiche (sanitaria e psicologica di Croce Rossa, CISOM, psichiatrica di Casa della Carità) e la gestione del Piccolo Rifugio: 15 posti letto messi a disposizione nella struttura di Via Aldini per chi, intercettato in strada la sera, accetti l'accoglienza.</li> <li>- Con procedura di coprogettazione (<u>fino al 30 giugno 2021</u>) sono state convenzionate le <b>Unità Mobili</b> (differenziate per Piano Freddo, di base serali, serali Plus e specialistiche: medico sanitarie o psicologiche psichiatriche) ed i <b>Centri Diurni</b> anche qui diversificati a seconda dei servizi offerti in Rifugio, Centro Diurno e Nodo della rete. Numerosi i soggetti messi in rete con il coordinamento del Comune di Milano.</li> <li>- È proseguita con buoni risultati la sperimentazione di un <b>servizio di Educativa di Strada</b> per persone senza dimora (anche questo in scadenza il <u>30 giugno</u></li> </ul>	<p>Presenza di Emergency e di Spazio Aperto Servizi: al Centro Sammartini 18 dicembre 2020 / 28 febbraio 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 641 accessi di cui 422 primi accessi</li> <li>- 1041 prestazioni</li> <li>- 524 colloqui conoscitivi</li> <li>- 442 supporti per percorso di cura</li> <li>- 23 confronti esterni</li> <li>- 35 inserimenti nel SSN</li> <li>- 17 orientamenti socio amministrativi</li> </ul> <p>Dal 7 gennaio 2021 al 31 maggio 2021: Tamponi rapidi eseguiti complessivamente al Centro Sammartini per ingresso in strutture residenziali e per altre esigenze connesse ai Servizi: oltre 500 tutti con esito negativo</p> <p><b>STRUTTURA DI VIALE FULVIO TESTI, 302/A:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 138 giorni di attività</li> <li>- 47 presenze</li> </ul>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p><u>2021</u>) con un aggancio operativo nel luogo ove loro vivono e la costruzione di una rete di supporto/sostegno a partire dalla relazione di fiducia costruita con il soggetto. L'ente gestore è un'ATI composta da diverse Cooperative sociali ed Associazioni. Sono stati agganciati circa 50 casi e su 30 di loro è stato possibile elaborare un progetto di presa in carico. E' stato chiesto un impegno particolare su alcune aree calde della città, particolarmente problematiche per la presenza di numeri importanti di persone moleste: Piazza Carbonari, L.go Marinai d'Italia, Piazza XXIV Maggio. Qui il lavoro educativo è sul gruppo e sulle sue dinamiche oltre che sull'aggancio del singolo. Forte l'integrazione con le Unità Mobili sulle dipendenze.</p> <p>- I servizi di <b>accoglienza residenziale a forte vocazione sociosanitaria integrata</b> per l'ospitalità di persone senza dimora con problemi di dipendenze, disabilità, disagio psichico e patologie fisiche croniche sono confluite nella coprogettazione riferita alla Residenza Sociale Temporanea. È stata affidata l'attivazione di un servizio per adulti senza dimora con patologie croniche, disabilità fisiche e dipendenze gestito da una Fondazione nella struttura di Via Mambretti – 20 posti letto. Tale servizio è stato prorogato fino al <u>30 settembre 2021</u> per un numero più limitato di ospiti (pari a 15) e prevedendo accompagnamento all'uscita verso servizi e strutture sociosanitarie integrate (RSA, RSD).</p> <p>È in corso l'attività di <b>Valutazione, Monitoraggio e Formazione</b> in relazione al PON Inclusion e Avviso 4. È stata elaborata una carta dei valori condivisa dalle Unità Mobili e il soggetto terzo individuato sta collaborando al percorso di conoscenza reciproca ed avvicinamento fra Casa Jannacci e il Centro Sammartini. Si è avviato anche un percorso di supervisione metodologica per i dipendenti comunali ingaggiati sul servizio Centro Sammartini e per lo Staff di coordinamento al fine di individuare procedure e processi e di qualificarli.</p> <p>È chiuso al <u>31 dicembre 2020</u> il servizio di <b>Comunicazione integrata</b> delle azioni del PON e l'identificazione di una nuova immagine per il Centro Sammartini con produzione di materiale informativo e divulgativo. Il soggetto aggiudicatario ha realizzato brochure e materiale informativo. Sono state elaborate, inoltre, delle cartoline di presentazione del servizio in più lingue.</p> <p>Il servizio di approvvigionamento, stoccaggio e distribuzione di beni connesso alle</p>	<p>- 55 tamponi  - Media presenza giorni per ospite: 7  - Media presenze giornaliere: 2,6</p> <p><b>VISITE STRUTTURE ORDINARIE E PIANO FREDDO 2020/2021:</b>  Minimo 2 massimo 4 visite in ogni struttura</p> <p><b>Incontri di formazione (con medici ed infermieri) degli operatori del Centro Sammartini e delle strutture di accoglienza con volontari:</b>  4 incontri di sensibilizzazione per la presentazione di protocolli operativi e gestionali</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>risorse del <b>PO FEAD</b> si è chiuso. Si sta valutando la realizzazione di un Convegno per restituire alla città gli esiti del percorso: il numero di kit distribuito, i percorsi di accompagnamento educativo attivato ed i soggetti coinvolti</p> <p>Con il Piano Freddo 2020/2021 sono stati investiti circa 3 milioni di euro per potenziare l'accoglienza notturna, le Unità Mobili Notturne e di Pronto Intervento Diurno ed i Centri Diurni.</p> <p>Per il dedicato tema della dimensione della <b>salute nella grave marginalità</b> adulta è previsto uno screening degli utenti al Centro Sammartini, con l'esecuzione di tamponi rapidi Covid-19 e con il monitoraggio delle strutture di accoglienza nel periodo invernale 2020/2021 in relazione ai protocolli ed alle procedure necessarie nell'emergenza sanitaria Covid-19 e per la gestione di una struttura destinata ad ospiti senza dimora con sintomi o contatti diretti di Covid-19 in Viale Fulvio Testi, 302/a. La struttura è stata chiusa in data <b>15 maggio 2021</b>. Prosegue invece l'attività di affiancamento dell'équipe socio educativa c/o il Centro Sammartini con l'analisi dei bisogni di salute e con l'accompagnamento al Sistema Sanitario Nazionale, la definizione di progettualità condivise con gli operatori del Centro Sammartini per una presa in carico integrata (fino al <b>31 luglio 2021</b>).</p> <p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 – 2021</b></p> <p><b>Sistema delle accoglienze</b></p> <p>Le accoglienze delle persone presenti nei diversi dormitori del Piano Freddo 2020/2021 (in strutture dell'Amministrazione Comunale ed in strutture messe a disposizione dagli Enti del Terzo Settore) sono state attentamente monitorate da Emergency, che ha svolto diverse visite/sopralluoghi per delineare con i gestori l'organizzazione degli spazi, la predisposizione delle aree di isolamento, il numero dei servizi igienici, l'areazione.</p> <p>Lo stesso è accaduto per alcuni Centri Diurni.</p> <p>Sono stati scritti report delle visite, condivisi protocolli per la gestione del triage serale degli ospiti, offerti suggerimenti sull'organizzazione degli spazi, le sanificazioni/igienizzazioni.</p> <p>L'Amministrazione ha sempre fornito dispositivi di protezione individuale e anche materiale per la pulizia degli ambienti (quando disponibile).</p> <p>È stato definito anche un protocollo specifico per l'invio delle persone sintomatiche,</p>	

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>di contatti diretti di Covid-19 positivi o delle persone in trasferimento verso i Covid Hotel c/o la struttura di Viale Fulvio Testi. Sono stati pochissimi i casi di Covid rilevati nelle strutture e molto ben gestiti anche grazie alla collaborazione con ATS Milano e l'invio in Covid Hotel. Il lavoro di sensibilizzazione dei gestori delle strutture notturne ha consentito un innalzamento della qualità del presidio sanitario e degli strumenti di prevenzione posti in essere.</p> <p><b>Bagni chimici</b> Dal monitoraggio delle Unità Mobili è emersa l'esigenza di bagni chimici in città. Infatti, con la chiusura degli esercizi commerciali e di molti luoghi (mense, guardaroba, Centri di Ascolto, Biblioteche, spazi di aggregazione, ecc..) durante i periodi di lockdown, per i senza dimora, il livello di igiene pubblica è sceso. Con AMSA è stato organizzato il posizionamento di 4 postazioni nel periodo invernale, monitorate con lavandino: Via Vittor Pisani; Via Melchiorre Gioia, Piazza XXIV Maggio e Lampugnano.</p> <p><b>Rapporti con Banco Farmaceutico e Assistenza Sanitaria San Fedele</b> Per esigenze di natura sanitaria sono state attivate collaborazioni con Banco Farmaceutico e San Fedele che hanno procurato farmaci da banco, siringhe ed altre attrezzature.</p> <p><b>Stradusca e Medici Volontari Italiani</b> Con questi soggetti si sono strette collaborazioni per la somministrazione di tamponi rapidi per persone senza dimora. Il progetto "Stradusca" è gestito da Casa della Carità, Fondazione Caritas Ambrosiana ed Opera San Fedele.</p> <p><b>Campagna Vaccinale</b> In collaborazione con ATS e con l'Unità di Crisi di Regione Lombardia (AREU e Protezione Civile) si sta coadiuvando l'organizzazione della somministrazione delle vaccinazioni partendo prima dagli ospiti nelle strutture residenziali, poi dagli utenti delle docce, dei Centri Diurni e delle mense ed infine "on the road", per chi vive in strada.</p>	
<p><b>Centro Aiuto Stazione Centrale (CASC) oggi Centro Sammartini</b></p>	<p>L'ex Centro Aiuto Stazione Centrale oggi Centro Sammartini è stato sempre aperto al pubblico.</p> <p>Con i seguenti orari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lunedì, martedì, giovedì e venerdì: ore 9.00/13.00 – 14.00/18.00</li> <li>• Mercoledì: ore 14.00/18.00 – Mattina riunione di équipe</li> <li>• Durante il Piano Freddo apertura anche il sabato, la domenica ed i festivi dalle</li> </ul>	

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>ore 10.00 alle ore 17.00.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ora solo reperibilità telefonica nel week end e nei festivi.</li> </ul> <p>Si sono meglio definite le differenti prestazioni offerte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• filtro, informazioni</li> <li>• sportello per l'assessment: lettura del bisogno, ascolto ed orientamento</li> <li>• presa in carico e definizione del progetto.</li> </ul> <p>È stato attivato lo sportello di consulenza legale e di orientamento giuridico e sono continuati gli appuntamenti di secondo livello per lo sportello dei Ritorni Volontari Assistiti (RVA).</p> <p><b>Docce pubbliche</b></p> <p>Da gennaio 2020 è stata acquisita anche la competenza del servizio docce pubbliche di Via Anselmo da Baggio e di Via Pucci. Si stanno attivando interventi di manutenzione ordinaria sugli immobili che ospitano le docce. Via Pucci è ad oggi chiusa, Via A. da Baggio funziona con spazi limitati da esigenze di prevenzione (misure igienico sanitarie connesse al Covid-19) e di lavori di ristrutturazione. Prosegue nel nuovo spazio di Via Sammartini (Centro Socio Ricreativo Anziani) fino al <b>15 giugno 2021</b> la distribuzione di kit e di capi di abbigliamento.</p> <p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <p>Sono state riattivate ad orario ridotto (ore 12.00/18.00) e con ingressi contingentati le docce in Via Anselmo da Baggio, 55. Dopo il sopralluogo di Emergency è stata realizzata una stazione di lavaggio per le mani, a disposizione degli utenti all'ingresso della struttura.</p> <p>Il servizio è stato potenziato e riqualificato. È stato attivato un presidio medico il sabato pomeriggio con la presenza di un medico di Croce Rossa Italiana. Sono state effettuate più di 150 visite mediche.</p> <p>La Cooperativa "Detto Fatto - Società Cooperativa Sociale" che gestisce le docce a seguito di gara pubblica ha presentato, a fronte della ristrutturazione sia della sede di Via Anselmo da Baggio che di quella di Via Pucci, ed in conseguenza della riorganizzazione del servizio e degli spazi a seguito della pandemia Covid-19, un progetto articolato organizzato su più differenti sedi, che possa rispondere a bisogni primari di persone adulte senza dimora e garantire un livello essenziale di</p>	<p><b>DOCCE PUBBLICHE</b></p> <p>Circa 300 accessi al giorno in ordinario sulle due sedi operative a pieno regime            In tempo Covid-19: media 20/25 persone al giorno con una punta di 35 persone solo nella sede (interessata da lavori) di Via A. da Baggio.</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>prestazioni connesse all'igiene personale:</p> <p>a) <b>Organizzazione di uno Spazio Donna</b> in Via Pucci con un'operatrice dedicata che possa meglio rispondere ai bisogni specifici delle donne (con o senza figli) e che possa costruire una relazione di fiducia e di ascolto empatico con il fine di agganciarle ed orientarle ai servizi;</p> <p>b) <b>Servizio di lavanderia con lavatrici ed asciugatrici</b> per consentire il lavaggio e l'asciugatura di indumenti;</p> <p>c) <b>Gestione guardaroba c/o Centro Anziani di Via Sammartini:</b> con distribuzione organizzata in forma di "Temporary Store" di indumenti, kit di biancheria intima e per l'igiene personale, sacchi a pelo ed altro. I beni sono forniti dall'Amministrazione Comunale attraverso gli acquisti del PO FEAD o vengono acquistati;</p> <p>d) <b>Apertura spazi doccia alternativi temporanei</b> c/o Parrocchia di Baggio e c/o Parrocchia di Santa Maria del Rosario.</p>	
<p><b>Interventi a favore di Rom e Sinti e Caminanti</b></p>	<p>È stato consolidato il nuovo assetto operativo del servizio costruendo tre aree di intervento:</p> <p><b>Area 1</b> – Equipe multidisciplinare per la gestione degli interventi e dei percorsi di inclusione ed integrazione sociale di nuclei ospiti nel Centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara, in altre strutture di accoglienza (CAA ed appartamenti) e nei Campi Rom autorizzati e sportello di segretariato sociale per nuovi accessi e nuove segnalazioni</p> <p><b>Area 2</b> – Centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara. Struttura per un totale di 110 posti, sita in via Novara, 451 di proprietà comunale e dedicata all'accoglienza di nuclei familiari con minori e adulti in condizioni di fragilità e difficoltà abitativa.</p> <p><b>Area 3</b> – Strutture di housing sociale messe a disposizione dagli Enti.</p> <p>Tipologia A: strutture collettive, villaggi solidali o micro-comunità;</p> <p>Tipologia B: alloggi/appartamenti.</p> <p>Nei 4 campi Rom regolari si sta procedendo ad un riesame delle presenze di persone autorizzate e non e sono proseguite le consuete verifiche patrimoniali e le azioni di monitoraggio della regolarità dei pagamenti dovuti.</p> <p>Obiettivo è il rispetto delle regole di convivenza civile e della legalità.</p> <p>Importante e significativo anche il lavoro finalizzato al rispetto dell'obbligo scolastico dei minori: reti con le scuole e protocolli operativi (Arcadia per campo di</p>	<p>Circa 650 le persone ospiti nei 4 Campi Rom comunali autorizzati: Via Chiesa Rossa, Via Bonfadini, 38, Via Negrotto e Via Impastato.</p> <p>Sono 200 nei tre centri convenzionati (Centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara, Centro per l'Autonomia Abitativa CeAS e Casa della Carità) e negli appartamenti (Fondazione Progetto Arca e Cooperativa Lotta contro l'Emarginazione).</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>Chiesa Rossa e T. Grossi per campo di Via Bonfadini) con coinvolgimento della Direzione Educazione e dei Servizi Sociali Territoriali Professionali (SSTP) dei Municipi competenti.</p> <p>In tutti i Campi autorizzati sono stati posti in essere interventi volti al recupero delle quote dovute e non versate dagli ospiti.</p> <p>Nelle strutture dei Centri convenzionati (Via Novara, CeAS Via Marotta e Casa Carità Via Brambilla) si sono potenziate le attività di coordinamento per la revisione degli strumenti operativi e la valutazione degli interventi ed inoltre si sono moltiplicate le occasioni di confronto e sinergia con il CELAV per l'inclusione lavorativa e con i POLI Start della Direzione Educazione per l'inclusione scolastica e sociale dei minori Rom.</p> <p>Si sta consolidando la macro equipe operativa che sta sempre più delineandosi come la cabina di regia degli interventi e dei servizi a favore dell'inclusione sociale di nuclei Rom, Sinti e Caminanti.</p> <p>Il Villaggio Martirano è stato chiuso a fine marzo 2021: a tutti i residenti sono stati offerti percorsi di integrazione ed inclusione sociale, sistemazioni ed alloggi alternativi.</p> <p>Si è intensificata la collaborazione con la Polizia Locale (Nucleo problemi del territorio) anche per interventi sulle carovane dei Caminanti Siciliani presenti in città, volte a verificare la frequenza scolastica dei minori.</p> <p>Sono proseguiti i lavori del <b>PAL (Piani di Azione Locale)</b>, finanziati da UNAR nel contesto della strategia nazionale Rom Sinti Caminanti, finalizzati a definire un piano di intervento condiviso con le popolazioni RSC che favorisca diritti, inclusione ed integrazione abitativa, lavorativa ed educativa. Sono stati istituiti dei Tavoli Locali (composti da più Direzioni ed Assessorati) che condurranno all'elaborazione dei PAL e si sta elaborando un primo documento con proposte concrete e progetti da condividere. Da definire ancora la parte connessa alla governance, al monitoraggio poi dell'attuazione dei PAL e alla partecipazione/coinvolgimento delle popolazioni Rom e Sinti.</p> <p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 - 2021</b></p> <p>Attenzione fondamentale è stata data alle visite ai Campi autorizzati con il personale sanitario appartenente ai Medici Volontari Italiani e Spazio Aperto Servizi e la</p>	

<b>Argomento trattato nel DUP 2021/2023</b>	<b>Breve descrizione di quanto fatto</b>	<b>Eventuali dati statistici</b>
	<p>distribuzione di mascherine chirurgiche messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale. Nelle strutture collettive si sono potenziati i percorsi di sanificazione, igienizzazione. Prima di ogni nuovo ingresso le persone sono state sottoposte a tampone. Nel campo di Via Chiesa Rossa a seguito di alcune positività si è svolta con le USCA una giornata di tamponamento a tappeto di tutti i nuclei familiari per impedire lo sviluppo di focolai. Obiettivo prioritario ora è la sensibilizzazione sulla vaccinazione anti Covid-19.</p> <p>TARIFFE PER PIAZZOLE AREE AUTORIZZATE: Con Determina Dirigenziale n. 2254 del 6 aprile 2020 è stata approvata la sospensione del pagamento tariffe fino al 30 settembre 2020. Da ottobre 2020 è ripresa l'attività di monitoraggio e di concertazione sulla rateizzazione dei debiti pregressi.</p>	
<p><b>Politiche per l'inclusione e l'immigrazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosecuzione dei progetti SAI – Sistema di Accoglienza e Integrazione (categorie ordinari 342 posti, Disagio Mentale (DM) 8 posti e MSNA 175 posti) per un totale di 525 posti complessivi (di cui 25 posti msna con attivazione da ottobre 2020 a seguito dell'avviso del Ministero dell'Interno del 21.09.2020).</li> <li>• Nuova coprogettazione di consolidamento del Centro Servizi dedicato ai Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA), sito in via Zandrini, 15 per il periodo 1° marzo-30 giugno 2021 e predisposizione atti per procedura di gara di affidamento del medesimo servizio dal 1° luglio 2021 al 31.06.2023.</li> <li>• Proseguimento delle azioni previste dal progetto del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) “PASSI” con capofila Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico.</li> <li>• Affidamento del servizio di monitoraggio e di presa in carico delle situazioni di particolare vulnerabilità attraverso la costituzione di due unità mobili e di un one stop shop organizzati con equipe multidisciplinare e di valorizzazione degli spazi di aggregazione presenti nelle periferie nell'ambito del progetto FAMI “LGNetEA - Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate” (capofila Ministero dell'Interno, Comune di Milano partner insieme ad altre 17 città italiane) e predisposizione atti per avvio servizio (in corso).</li> <li>• Predisposizione atti per procedura negoziata nell'ambito del progetto FAMI “S.T.S.H.Strenghtening Transitional Social Housing for Migrant Families” per la procedura negoziata per l'affidamento del “Servizio di filtro, progettazione</li> </ul>	<p>Al 31.05.2021 nel sistema SAI/SIPROIMI (ordinari, DM e MSNA) erano accolte 456 persone di cui n.289 categorie ordinari (adulti e famiglie) n.5 Disagio Mentale (DM) e 162 MSNA.</p> <p>Delle 294 persone (ordinari e DM): 92 femmine (pari al 31,3%) e 202 maschi (pari al 68,7%), con un numero complessivo di 65 minori pari al 22,1% del totale degli accolti.</p> <p>Le prime tre nazionalità SAI/Siproimi ordinari e DM sono: -Mali: 16% -Nigeria: 12,2% -El Salvador: 8,5%</p> <p>Dei 162 MSNA accolti: 156 maschi (pari al 96,3%) e 6 femmine (pari al 3,7 %)</p>



Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>individualizzata, tutoring e mentorship per la transizione socio-abitativa e servizi amministrativi”.</p> <p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione con Emergency che ha fornito supporto e consigli logistico e igienico-sanitari per sede Zandrini e centri SAI (MSNA, Ordinari e DM), effettuando alcuni sopralluoghi fisici e successive azioni di monitoraggio ed intervenendo anche al bisogno con mediatori linguistico-culturali a supporto dell’equipe delle strutture di accoglienza.</li> <li>• Collaborazione con ATS per le strutture poste in quarantena e per l’esecuzione di tamponi rinofaringei per ospiti delle strutture con sintomatologia sospetta e/o contatti stretti accertati e per ospiti da trasferire/inserire in altre strutture</li> <li>• Produzione di video e di slide informative su varie fasi dell’emergenza Covid-19 (in collaborazione con le assistenti legali del progetto SAI Ordinari)</li> <li>• Creazione di una pagina Facebook ad accesso riservato per gli ospiti del SAI Ordinari, in collaborazione con Celav e la rete dei servizi (es Etnopsichiatria), in cui veicolare informazioni e link utili, proposte per il tempo libero ecc.</li> <li>• Fornitura dei DPI anche alle parti terze convenzionate con l’Unità e rimaste aperte (Centro Servizi per Minori Stranieri Non Accompagnati sede di via Zandrini e centri Siproimi categorie Ordinari e MSNA).</li> <li>• Prosecuzione dell’attività di ricevimento dell’utenza sia nella sede di via Scaldasole (area rifugiati) che in quella di via Zandrini (area msna) anche durante la “zona rossa” in quanto servizi essenziali.</li> <li>• Prosecuzione collaborazione con Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico per esecuzione tamponi pre-inserimento in Zandrini o altre strutture residenziali MSNA con esito in giornata.</li> <li>• Attivazione collaborazione con Unità Diritti e Grave Emarginazione per collocamento temporaneo presso la struttura di v.le F. Testi dei msna privi di tampone perché giunti in orario pomeridiano/serale o nei week –end.</li> </ul> <p>Tra febbraio e aprile si è svolto il percorso di progettazione operativa del Centro Servizi WeMi Inclusione con il coinvolgimento delle coordinatrici dei servizi (4 Assistenti Sociali, 2 esperti legali e un educatore della Direzione Educazione</p>	<p>Le prime tre nazionalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Egitto: 29,6%</li> <li>- Albania:18,5%</li> <li>- Kosovo: 9,3%</li> </ul> <p>Dal 01.01.2021 al 31.05. 2021 i primi accessi presso il Centro Servizi MSNA di via Zandrini sono stati: 190</p> <p>Le prime tre nazionalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Egitto: 30,3%</li> <li>- Tunisia: 29,8%</li> <li>- Marocco: 10,1%</li> </ul>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>responsabile dei servizi per l'orientamento scolastico). Il percorso è stato svolto con il supporto di un esperto, Ramon Sanahuja Vélez, che è stato Dirigente dell'Area Migrazioni e Politiche di Accoglienza della città di Barcellona ed è stato responsabile del principale sportello unico per migranti e rifugiati del Comune di Barcellona (SAIER) dal 2011 al 2021. Il percorso è stato svolto nell'ambito di "ADMin4ALL: Supporting Social Inclusion of Vulnerable Migrants in Europe", un progetto finanziato da fondi europei con capofila OIM che ha l'obiettivo di rafforzare la capacità degli Enti locali di fornire servizi sociali più inclusivi e accessibili a livello locale, promuovendo l'integrazione dei migranti e la coesione sociale.</p> <p>Sono stati ultimati i lavori di allestimento della sede del Centro Servizi WeMi Via Don Carlo San Martino dove sono attualmente operativi i servizi di Consulenza sociale e giuridica, Ricongiungimento Familiare, Apprendimento della Lingua Italiana, Ritorno Volontario Assistito &amp; reintegrazione, Orientamento Scolastico (in collaborazione con la Direzione Educazione).</p> <p>È stata progettata e sviluppata la nuova sezione del portale WeMi dedicata ai servizi per l'Inclusione (<a href="https://wemi.comune.milano.it/inclusione">https://wemi.comune.milano.it/inclusione</a>).</p> <p>Proseguita la collaborazione con Prefettura di Milano e Bloomberg Associates per il rafforzamento del servizio dedicato ai ricongiungimenti familiari.</p> <p>Proseguite le attività di informazione e orientamento ai corsi di Italiano previste nell'ambito del Progetto "FAMI Conoscere per integrarsi", con capofila Regione Lombardia e in partenariato con il CPIA.</p> <p>Proseguite le attività del servizio per il ricongiungimento familiare e per il contrasto alla dispersione scolastica (in collaborazione con la Direzione Educazione) nell'ambito del Progetto FAMI "Lab'Impact" con capofila Regione Lombardia.</p> <p>Proseguita la partecipazione ai tavoli di lavoro del Progetto FAMI "Milano L2" con capofila la Cooperativa Sociale Codici, finalizzato al potenziamento dei servizi informativi riguardanti l'insegnamento della lingua italiana ai cittadini stranieri.</p> <p>Proseguiti gli incontri di network con città europee e internazionali, in connessione con l'Area Relazioni Internazionali del Gabinetto del Sindaco.</p> <p>In corso la fase di stesura dei documenti della gara per la realizzazione del Centro servizi per l'Inclusione.</p>	

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
<p><b>Progetto Wish Mi per promuovere il benessere dei minori</b></p>	<p>Prosecuzione delle attività previste dal progetto “Wish Mi - Wellbeing Integrated System of Milan” finanziato nell’ambito del programma europeo “Urban Innovative Actions” in partenariato con Fondazione Politecnico, Dipartimento di Design del Politecnico di Milano, Università Cattolica, ActionAid, ABCittà e in collaborazione con i consulenti di Bloomberg Associates. Tra gennaio e maggio sono state svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stesura definitiva della “Proposta per un Piano Strategico per un Sistema Integrato di Politiche e Programmi per Promuovere il Benessere delle Bambine, dei Bambini, delle Ragazze e dei Ragazzi a Milano”, che è stato concepito come uno strumento, aperto e dinamico, per avviare un percorso di confronto e condivisione con le bambine e i bambini, le ragazze e i ragazzi, le loro famiglie, tutte le istituzioni e le organizzazioni del terzo settore che operano sul campo, al fine di condividere le principali sfide da affrontare e definire una strategia comune per i prossimi 3 anni finalizzata alla promozione del benessere delle bambine e dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi della città di Milano. Tale documento sarà utilizzato quale strumento di partenza del percorso di ascolto e confronto con tutti gli stakeholder coinvolti nella costruzione del Piano di Sviluppo del Welfare 2021 – 2023;</li> <li>– workshop propedeutici alle attività di co-design per la creazione del Sistema di Identità Visiva del progetto;</li> <li>– attività di microanalisi nei tre territori pilota (Ponte Lambro-Padova-Turro-Crescenzago e Loreto-Casoretto-Nolo, Comasina e Bruzzano) e avvio delle attività di ingaggio dei minori e delle loro famiglie;</li> <li>– progettazione di un mini sito all’interno del portale del Comune di Milano per la promozione delle politiche e dei progetti per il benessere delle bambine e dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi della città di Milano;</li> <li>– studio di fattibilità per la definizione della sperimentazione di un sistema di voucher digitali individuali e collettivi per accedere a opportunità nell’ambito di 5 macrocategorie di servizi e attività (Scuola +, Arte, Sport, Stem e Salute);</li> <li>– analisi e progettazione delle funzionalità di marketplace per l’accesso alle sopraccitate attività; tale funzionalità sarà sviluppata in una nuova sezione del portale WeMi (0-18);</li> <li>– gruppi di lavoro sul tema della partecipazione.</li> </ul>	

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
<p><b>Servizi per il contrasto della violenza di genere, della tratta e delle discriminazioni</b></p>	<p><b><u>Contrasto al maltrattamento ed alla violenza di genere</u></b>                      Nei primi mesi dell'anno 2021 è proseguito il lavoro di coordinamento della rete dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio.                      I Gruppi di lavoro su violenza assistita (sui minori), lavoro, donne disabili, donne con background migratorio e comunicazione hanno continuato ad elaborare progettualità, a produrre materiale informativo e divulgativo sulla rete.                      Si è attivato il sito della Rete Antiviolenza di Milano.                      Lavoro con i SSPT: si sta coprogettando un percorso formativo condiviso con i SSPT di primo e secondo livello e specialistici (Gruppo Indagini, Il Giunco, Pronto Intervento Minori).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il gruppo sulla violenza assistita ha realizzato due Focus Group dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio con lo scopo di far emergere il lavoro svolto anche con i figli delle vittime di maltrattamento domestico.</li> <li>• Il gruppo donne straniere ha realizzato un interessante percorso formativo per le mediatrici linguistico culturali e ha elaborato e distribuito materiale informativo multilingue.</li> <li>• Il gruppo Lavoro co-coordinato da <b>Action Aid</b> ha prodotto riflessioni importanti e molta condivisione di buone prassi e di metodologie di lavoro, coinvolgendo sindacati, associazioni di categoria datoriali, CELAV, Direzione Lavoro e servizi per le politiche attive del lavoro (Via Fleming) e AFOL. È in previsione la sottoscrizione di un protocollo di intesa.</li> </ul> <p>Progetto sui Servizi rivolti a uomini maltrattanti coordinato da ATS e finanziato con risorse nazionali da Regione Lombardia: è in fase di elaborazione la nuova Delibera di indirizzo e il nuovo Avviso di co-progettazione per gli anni 2022/2023.                      Si è partecipato attivamente ai tavoli di Lavoro di Regione Lombardia svolgendo un ruolo di stimolo e riflessione sia sul tema dei maltrattanti che su quello delle accoglienze. Si è ragionato con la Rete su livelli essenziali minimi legati ad ogni forma di accoglienza offerta nelle Case Rifugio: pronto Intervento, prima e seconda accoglienza, housing.</p> <p><b><u>Contrasto al fenomeno della tratta di essere umani</u></b>                      Sono state perfezionate le collaborazioni con Città Metropolitana per percorsi di formazione e sensibilizzazione e con ATTS Niguarda Etnopsichiatria per prese in carico di vittime di tratta.                      Si sono avviate nuove procedure per integrare tale servizio con la rete dei servizi</p>	<p>Non sono stati organizzati eventi pubblici di sensibilizzazione e di informazione. Almeno 500 partecipanti a webinar, a seminari formativi on line e contatti sui siti web dei Centri Antiviolenza</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>sociali professionali territoriali e con la rete ex SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) ora SIPROIMI/SAI e con i servizi per Minori Stranieri non accompagnati (Via Zendrini). Una delle azioni di sistema indicate nel progetto prevede il confronto con le finalità e le modalità operative della rete a contrasto della violenza di genere.</p> <p>Infine, sono stati affidati con due procedure sotto soglia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il servizio di Monitoraggio e Valutazione delle azioni progettuali (CODICI) che supporterà l'individuazione di indicatori, ci coadiuverà nella gestione dei gruppi, nell'elaborazione e lettura dei dati e nella stesura di protocolli operativi;</li> <li>- il servizio di Formazione e Sensibilizzazione per l'organizzazione di alcuni scambi di buone prassi su esperienze di altri progetti in Italia e per l'organizzazione dell'evento NoBody.</li> </ul> <p>È attivo un Protocollo operativo coordinato dalle Prefettura Lombarde sull'emersione ed il contrasto al fenomeno della tratta di esseri umani sottoscritto anche da Regione Lombardia, Forze dell'Ordine, Procura - DDA, Tribunale e Procura Minori insieme agli Enti Antitratta.</p> <p>Proseguono le relazioni con OIM, con il Numero verde nazionale, con Questura Ufficio Immigrazione per il rilascio dei permessi di soggiorno Art. 18. Sono operativi alcuni gruppi tematici di lavoro trasversali sull'emersione e i servizi di prossimità, sull'identificazione della vittima soprattutto su tipologie di sfruttamento differenti da quello sessuale, sull'accoglienza con una particolare attenzione ai percorsi di inserimento lavorativo.</p> <p>È prevista una prosecuzione onerosa del progetto in corso fino al 30 giugno 2021 (6 mesi).</p> <p>In data 6 maggio 2021 è stato pubblicato il nuovo Avviso e sono in svolgimento le procedure per la partecipazione del Comune di Milano all'Avviso e la selezione dei differenti soggetti partner attuatori.</p> <p><b>Progetti a contrasto delle discriminazioni:</b> è proseguita la sperimentazione di una Casa Arcobaleno per giovani LGBTQI discriminati dalle famiglie di origine ed impossibilitati a permanere nelle loro case. È attivo uno sportello di informazione ed orientamento che funziona anche da filtro per l'accesso all'appartamento (Rainbow Desk).</p> <p>Sono in corso incontri con la Commissione per la Protezione Internazionale e Prefettura per presentare il servizio ai gestori del SAI.</p>	<p>Accessi e Richieste al Rainbow Desk: circa 85</p> <p>Accessi nelle Case Rifugio: 10 ragazzi e ragazze</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>L'iniziativa è stata "sganciata" dalla progettualità connessa all'Housing First ed è tornata nell'alveo dei temi a contrasto delle discriminazioni. Sono proseguiti i rapporti con la Rete Ready anche per eventi di sensibilizzazione culturale in occasione della giornata del 17 maggio 2021 – Giornata contro l'omotransfobia. L'Amministrazione ha scelto di aderire anche al network delle Città del Dialogo coordinate da ICEI -Istituto Cooperazione Economica Internazionale - e di svolgere un ruolo più attivo e propositivo in quel contesto.</p> <p>È prevista la co-progettazione per Casa Arcobaleno (Anni 2022/2023) con 4 posti letto a diversa intensità di accompagnamento educativo ed uno sportello di ascolto, emersione e lettura del bisogno in collaborazione con le Associazioni LGBT.</p>	
<p><b>BILANCIO DI GENERE</b></p>	<p>Tutti gli interventi pensati inerenti al tema della parità di genere non si limitano a servizi e prestazioni a favore di donne vittime di violenza e maltrattamento, ma sono nell'ottica della produzione di cultura sulla parità di genere e sulla promozione di pari opportunità.</p> <p>Vengono valorizzati i progetti nelle scuole di ogni ordine e grado, percorsi formativi di sensibilizzazione e di promozione culturale, per promuovere il superamento degli stereotipi di genere attraverso un'educazione alla differenza affinché la cultura che tenga conto delle differenze risulti un valore aggiunto.</p> <p>Iniziative progettuali e interventi nei luoghi della formazione costituiscono gli strumenti principali per evitare che le nuove generazioni facciano propri modelli di comportamento e relazione con l'altro sesso asimmetrici e sessisti.</p> <p>Il fare cultura intorno a questo tema significa provare a modificare alcune logiche che continuano a reiterare la disparità di potere fra uomini e donne, la segregazione formativa e professionale, l'assenza di reali pari opportunità, elementi che culturalmente incidono sulle relazioni fra uomini e donne, sulle dinamiche familiari e sulla genesi della violenza e del maltrattamento domestico.</p> <p>Visto il momento di emergenza sanitaria e l'interruzione di tutti i percorsi formativi, su questa parte non si è potuto operare molto; i percorsi andranno ripensati.</p> <p>Coi primi mesi del 2020 è stato sottoscritto un nuovo accordo di collaborazione con Regione Lombardia per il trasferimento di nuove risorse (2020/2021) finalizzate al potenziamento della rete a contrasto del maltrattamento domestico e della violenza di genere. I Centri Antiviolenza e le Case Rifugio della rete, di cui il Comune di Milano è capofila, sono stati tutti operativi per l'intero periodo di emergenza sanitaria Covid-19.</p>	

<b>Argomento trattato nel DUP 2021/2023</b>	<b>Breve descrizione di quanto fatto</b>	<b>Eventuali dati statistici</b>
	<p>All'interno della sede delle docce di via Pucci è stato organizzato uno Spazio Donna con un'operatrice dedicata che possa meglio rispondere ai bisogni specifici delle donne (con o senza figli) e che possa costruire una relazione di fiducia e di ascolto empatico con il fine di agganciarle ed orientarle ai servizi</p> <p><b>Integrazione Sociale e Lavorativa – Centro di mediazione lavoro (CELAV)</b> Da metà maggio, compatibilmente con gli aggiornamenti della normativa anti-covid, si è tenuta una prima formazione in presenza in collaborazione con Formaper (agenzia di formazione della Camera di Commercio di Milano) nell'ambito del progetto europeo ERIAS, riservata a donne e basata sullo sviluppo di competenze base e soft skill utili per il mondo del lavoro.</p>	

**PROGRAMMA OPERATIVO: Coesione sociale**

**RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
<p><b>Coesione sociale</b></p>	<p>Durante il periodo preso in considerazione, la prosecuzione di una seconda fase emergenziale a livello sanitario non ha consentito di avviare tutte le attività programmate inizialmente da parte delle 11 organizzazioni che gestiscono i progetti nei 6 diversi quartieri-target della città (Selinunte, Barona, Quarto Oggiaro, Corvetto, Parco Lambro-Cimiano, Comasina) e Nuclei di Identità Locale confinanti.</p> <p>Sono potute proseguire tutte le attività in sicurezza, dove gli spazi fisici e digitali lo consentivano.</p> <p>Nel quartiere Barona è proseguita con costanza, in base alle aperture delle scuole primarie e secondarie, l'attività laboratoriale di riciclo e trasformazione della plastica con l'uso di nuove tecnologie e stampanti 3D, con il supporto di designer professionisti che hanno aiutati gli studenti e gli insegnanti a progettare oggetti ottenuti con il riciclo per abbellire e rendere più funzionali gli ambienti scolastici che utilizzano quotidianamente.</p> <p>È proseguita l'attività di supporto alimentare a persone e famiglie in difficoltà attraverso i c.d. "Social Market", sia a domicilio che in un luogo fisico individuato nei quartieri Barona e Corvetto. Altre attività hanno continuato a garantire un presidio di prossimità in presenza nei diversi quartieri, perché gestibili in sicurezza e su prenotazione/iscrizione: come il c.d. "spazio chiocciola" e "corso di smartphone" di sostegno e abilitazione all'uso di strumenti informatici per anziani e categorie fragili, nonché lo sportello di orientamento legale e le attività di sostegno allo studio di minori con disturbo dell'apprendimento.</p> <p>Sono proseguite alcune attività on line, già sperimentate nella prima fase di emergenza sanitaria, come il "Percorso bien être" per benessere e cura degli operatori socio-sanitari delle strutture di cura degli anziani.</p> <p>Tra i mesi di aprile e maggio 2021, grazie alla riapertura di varie attività, si sono potuti attivare percorsi e incontri in presenza. Sono state avviate diverse tipologie di attività in base ai diversi obiettivi dei progetti ed al contesto territoriale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Educazione ambientale" tra generazioni diverse, per la cura delle aree verdi presso i caseggiati di edilizia popolare gestiti da MM Spa in via Rizzoli;</li> </ul>	



Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- “Gestione risorse familiari” attività di supporto alle famiglie fragili con scambio oggetti, attivazione banca del tempo e sostegno a donne straniere con il coinvolgimento degli abitanti dei condomini di edilizia popolare in via Rizzoli;</li> <li>- “Ri-generazioni”: giornate di pulizia ed abbellimento da parte di ragazzi fragili e con disabilità degli spazi attorno al campo di bocce di via Lopez (Quarto Oggiaro) dove insistono caseggiati di edilizia popolare pubblica;</li> <li>- “Spazi aperti”: progettazione partecipata sulla raccolta di idee sull’abbellimento degli spazi del quartiere Quarto Oggiaro e la loro rifunzionalizzazione;</li> <li>- “Tavoli di quartiere”: ampliamento della partecipazione e coinvolgimento nelle azioni di coesione sociale degli abitanti di alcuni caseggiati di edilizia popolare e non solo presso i quartieri Barona e Quarto Oggiaro;</li> <li>- “Allenamenti di calcio solidale” all’aria aperta presso il quartiere Selinunte, suddivisi in gruppi di età tra i 7 e i 14 anni;</li> <li>- “Attività di progettazione e realizzazione di due murales”: nei quartieri di Selinunte e Barona, grazie al supporto ed alla collaborazione di due istituti scolastici con cui collaborano le organizzazioni che gestiscono i progetti di coesione sociale Si è avviata la realizzazione di un ciclo di laboratori volti alla co-progettazione con le scuole coinvolte di murales per il proprio quartiere, con lo scopo di sensibilizzare i partecipanti e tutta la cittadinanza su tematiche dedicate alla convivenza interculturale da un lato, e ai cambiamenti climatici/riciclo della plastica, dall’altro;</li> <li>- “Attività motoria per anziani” del quartiere Corvetto in piccoli gruppi e all’aria aperta;</li> <li>- “Attività ludico-socializzanti per minori” del quartiere Corvetto, rivolte a bambini della scuola primaria in piccoli gruppi e all’aria aperta;</li> <li>- “Laboratorio di sceneggiatura per le mamme” italiane e straniere presso il quartiere Quarto Oggiaro, sui temi della relazione educativa. Il percorso porterà alla formulazione di due brevi storie scritte collettivamente, che saranno nei prossimi mesi sviluppate per prendere la forma di piccole sceneggiature da portare in scena;</li> <li>- “Laboratorio interculturale itinerante” rivolto agli adolescenti del quartiere Quarto Oggiaro per la costruzione di un percorso sul tema delle relazioni e dell’interculturalità che porterà alla realizzazione di un racconto dal punto di vista dei più giovani che sceglieranno diversi linguaggi artistici guidati da giovani esperti.</li> </ul> <p>Infine, è proseguita da parte dell’Unità competente l’azione di monitoraggio delle attività</p>	

<b>Argomento trattato nel DUP 2021/2023</b>	<b>Breve descrizione di quanto fatto</b>	<b>Eventuali dati statistici</b>
	<p>svolte durante i mesi ricompresi da ottobre 2020 al gennaio 2021; sono emerse alcune difficoltà di gestione delle attività c.d. “in presenza” nell’ambito dei quartieri coinvolti, così come programmate inizialmente al principio dell’autunno 2020, quando si prevedeva una maggiore apertura delle attività prima dell’inizio della seconda fase emergenziale. Allo stesso tempo si è consolidata la capacità, delle stesse organizzazioni, di proseguire in nuove azioni, già sperimentate durante la prima fase emergenziale, sia rivolte ai target più fragili della popolazione, sia attraverso forme innovative di collaborazione per la condivisione degli spazi e la valutazione dei bisogni emergenti dalla crisi sanitaria e sociale, mantenendo il coinvolgimento di piccoli gruppi diffusi, per rispettare la sicurezza ed il benessere dei beneficiari coinvolti.</p> <p>Inoltre si è avviata, durante il mese di maggio 2021, una nuova fase di programmazione delle attività estive per la durata di quattro mesi (giugno-settembre 2021), al fine di attivare processi sostenibili nel breve termine e prendere in considerazione il rilancio di alcune attività all’aperto, nonché l’attivazione di gruppi di cittadini e abitanti di quartieri fragili, dove maggiormente nel periodo estivo, post seconda fase emergenziale, potrebbero avere bisogno di supporto, cura e attivazione di processi di coesione sociale.</p>	

**OBIETTIVO STRATEGICO: Consolidare il sistema integrato dei servizi per favorire la permanenza al domicilio delle persone fragili e non autosufficienti**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Domiciliarità**

**RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
<p><b>Servizi domiciliari anziani, minori, adulti e disabili:</b> Costruzione di un nuovo servizio di domiciliarità</p>	<p>Il sistema della “Domiciliarità”, attualmente basato sull’iscrizione in Elenchi degli Enti gestori degli interventi, sarà, nel corso del 2021, oggetto di un ripensamento, dovuto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sia alla necessità di allinearsi alle mutate normative inerenti all’erogazione di servizi sociali (vedi da ultimo le linee guida ministeriali per l’applicazione del cd “Codice del terzo settore”)</li> <li>- sia all’esigenza di riorientare il servizio alla luce delle mutate condizioni sociali, assistenziali ed economiche, all’interno di un percorso di miglioramento della qualità dello stesso.</li> </ul> <p>Allo scopo sono stati avviati diversi spazi di confronto e lettura del bisogno, in collaborazione con interlocutori interni all’Area Domiciliarità (Servizio di Coordinamento Custodia sociale e tutto il personale dell’Unità Coordinamento Servizi domiciliari), sia interni alla Direzione (confronto con Assistenti sociali dell’Area Territorialità), sia esterni, e precisamente con l’attivazione di interlocuzioni mirate con il Tavolo tecnico operativo degli enti gestori. È anche in corso di realizzazione l’avvio, in collaborazione con la Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport, di una indagine di customer satisfaction.</p> <p>Sperimentazione del nuovo Piano Anticaldo/antisolidità, in una logica di superamento degli interventi (intesi quali interventi di emergenza dovuti alle alte temperature estive ed al venire meno, in questo periodo, di molte figure di riferimento quali caregiver, familiari, vicini di casa), per orientarlo verso una migliore e più strutturata risposta al bisogno da parte dei cittadini non in carico, attraverso un efficace intercettazione del bisogno, orientamento e attivazione di risorse volte al superamento delle criticità: tale servizio, svolto in collaborazione con l’Unità</p>	<p>Nr. 2 incontri finalizzati all’approfondimento normativo con Avv. Gallo</p> <p>Nr. 2 incontri con tavolo tecnico operativo</p> <p>Nr. 3 incontri interni all’Unità Coordinamento Servizi domiciliari</p> <p>Nr. 4 incontri con assistenti sociali dell’Area territorialità</p> <p>n. 1 questionario di customer in collaborazione con la Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport</p> <p>Stesura di una prima sintesi dei risultati emersi</p> <p>Ri-progettazione del servizio e stesura di un nuovo progetto;</p> <p>- Indizione di procedura volta</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	Integrazione Punti di Acceso ai Servizio Sociale, prevede un ampliamento della durata del servizio (non più sino a settembre, ma sino a fine anno) e ha consentito, grazie ad un rivisitazione dei processi, di ottenere risparmio di risorse.	all'individuazione del fornitore del servizio
<b>Servizi domiciliari anziani, minori, adulti e disabili:</b> riordino e razionalizzazione delle forme e delle modalità di contribuzione/compartecipazione al costo dei servizi domiciliari	È in corso una analisi sulla modalità di utilizzo dell'ISEE in relazione ai diversi servizi domiciliari erogati. In via sperimentale si introdurrà una forma di compartecipazione per il Servizio di Teleassistenza che – sempre utilizzando l'ISEE, si ponga quale strumento per una compartecipazione e sempre più equa ed aderente alla capacità contributiva degli utenti. Tale sperimentazione si potrà successivamente valutare quale possibile forma di compartecipazione di altri servizi domiciliari.	Nr. 2 momenti di confronto sul tema ISEE all'interno dell'Area  Stesura di una bozza di linee guida per la gara servizio teleassistenza con decorrenza settembre 2021, di definizione – tra l'altro - del nuovo sistema di compartecipazione.
<b>Servizi domiciliari anziani, minori, adulti e disabili:</b> Consolidamento, con la collaborazione dei servizi territoriali, del controllo dei budget e dei costi degli interventi	Nel corso del 2021 è stato avviato un ripensamento della modalità di relazione tra Area Domiciliarità ed Area Territorialità finalizzata ad un più efficace monitoraggio degli interventi, soprattutto in relazione al controllo del budget, al fine di rilevare tempestivamente eventuali economie allo scopo di reindirizzarle ove il bisogno sia invece aumentato, il tutto con l'utilizzo dell'applicativo SISA.	Nr. 3 Incontri di monitoraggio tra l'Area Domiciliarità e l'Area Territorialità, di definizione del budget  Implementazione dell'applicativo SISA per un più efficace utilizzo da parte degli operatori.
<b>Piattaforma cittadina dei servizi domiciliari WeMi</b>	Sono state realizzate le seguenti attività: - prosecuzione dello sviluppo evolutivo, in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, del portale WeMi.2.0 all'interno del sistema dei portali del Comune di Milano, nell'ambito del progetto “Servizi di welfare collaborativo - Piattaforma digitale per i servizi domiciliari”, finanziato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) Città Metropolitane 2014-2020 (servizio affidato a RTI IBM ITALIA S.P.A nell'ambito dell'Appalto specifico per la fornitura dei servizi applicativi per lo sviluppo, la manutenzione evolutiva, la gestione in esercizio dei sistemi informativi del Comune di Milano). Avviata nuova sezione Servizi per l'inclusione; - conclusione della co-progettazione in partenariato pubblico/privato sociale del progetto denominato “Spazi WeMi”. Gli spazi hanno supportato l'Unità di Sostegno al Reddito nella compilazione della domanda per misure e titoli Sociali;	- Enti che hanno aderito a Elenco WeMi: 78 - Enti presenti sul portale: 53 - Servizi caricati sul portale: 303 - Visitatori unici: 17.018 - Cittadini registrati: 1.282 - Pagine visitate: 76.536

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prosecuzione delle istruttorie delle domande di adesione all'elenco di enti del terzo settore disponibili a promuovere ed erogare ai cittadini servizi di welfare per la cura e il benessere, attraverso il portale del Comune di Milano denominato WeMi;</li> <li>- avvio delle attività della co-progettazione in partenariato pubblico privato del progetto denominato "Customer care e assistenza ai cittadini sui servizi del sistema WeMi e di gestione delle funzionalità di back end del nuovo portale wemi.comune.milano.it." Il soggetto individuato per la co-gestione del servizio è l'ATI composta da Spazio Aperto Servizi Società Cooperativa Sociale Onlus, Amapola progetti per la sicurezza delle persone e delle comunità, Cesvi Fondazione Onlus;</li> <li>- avviato con gli Spazi WeMi il servizio di informazioni e assistenza per la richiesta della misura B2 e della misura Linea 4;</li> <li>- creato team WeMi per gestione accessi tramite CRM.</li> </ul>	
<p><b>Servizio supporto per la ricerca di Baby-sitter, Colf e Badanti</b></p>	<p>Sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prosecuzione dello sviluppo evolutivo all'interno del nuovo portale WeMi delle funzionalità di front end e di back end del servizio WeMi Tate Colf Badanti;</li> <li>- gestione del Registro Territoriale delle Assistenti Familiari ex L. Regionale 15/2015;</li> <li>- avvio delle attività della co-progettazione in partenariato pubblico privato del progetto denominato "WeMi – Tate Colf Badanti: azioni a supporto dell'assistenza familiare". Il soggetto individuato per la co-gestione del servizio è l'ATI composta da Cooperativa Sociale Eureka! Soc. Coop., Sociosfera ONLUS Società Cooperativa Sociale, Via Gramsci n. 9, 20831, Piccolo Principe Società Cooperativa Sociale Onlus;</li> <li>- avvio di due nuove sedi del servizio in via Rimini e in via Pacinotti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Famiglie che hanno richiesto informazioni e orientamento: 540</li> <li>- Famiglie che hanno richiesto un'assistente familiare: 293</li> <li>- Incroci domanda e offerta: 196</li> <li>- Assistenti familiari che hanno richiesto informazioni e orientamento: 647</li> <li>- Assistenti familiari iscritti in elenco: 568</li> </ul>
<p><b>Centri diurni per disabili Socio-Assistenziali e Socio-Educativi</b></p>	<p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <p>Gli Enti Gestori dei Servizi hanno progressivamente aperto le sedi di Servizio e stimolato una frequenza in presenza dei propri utenti, in diversi casi molto timorosi, con le proprie famiglie, a riprendere la vita fuori dal contesto del proprio domicilio. Lo standard di servizio è stato comunque mantenuto secondo le modalità proposte nel corso d'anno 2020 in quanto le indicazioni di Regione Lombardia sono ancora nella fase prudenziale e nella garanzia della sicurezza data dal distanziamento e dall'utilizzo</p>	<p>Monitoraggio sull'andamento dei Progetti di Modello alternativo che prevedono interventi da remoto e in presenza, sia in sede che al domicilio sugli <b>ospiti dei 40 Centri Diurni Disabili, sugli utenti dei 17 SFA e dei 15 CSE,</b></p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>dei DPI.</p> <p>La campagna vaccinale in corso e ormai in fase conclusiva ha determinato un abbassamento del livello di rischio così che si è in attesa di ricevere da Regione Lombardia e da ATS un aggiornamento del Protocollo Operativo per riuscire ad offrire lo stesso standard di servizio pre-periodo pandemico.</p> <p>Accanto alla riflessione e al confronto sulle nuove modalità di erogazione delle prestazioni e del loro effetto sugli utenti e sulle famiglie si è iniziato un lavoro di condivisione sulle Best Practices apprese in questo ultimo periodo, in preparazione della formulazione di un nuovo convenzionamento che interessa in primis i Centri Diurni Disabili ma che coinvolgerà necessariamente anche gli altri Servizi della filiera del Diurnato dedicata ai cittadini disabili.</p>	<p><b>sui cittadini disabili frequentanti i 10 CAD.</b></p> <p>Valutazione e verifica dell'attuazione dei Progetti di Riavvio, in continuo aggiornamento, presentati da ogni singola struttura, <b>per un totale di 82 Progetti e relativi Protocolli di sicurezza</b></p> <p><b>Campagna Vaccinale CDD Comunali a gestione diretta:</b> Per gli ospiti dei 15 CDD comunali la campagna vaccinale è iniziata il 1° aprile ed è tuttora in corso. Ad oggi su n. 279 ospiti frequentanti sono stati vaccinati con la 2<sup>a</sup> dose n. 237 ovvero <b>l'84,94%</b>.</p> <p>Dal gennaio 2021 lo scorrimento delle liste di attesa ha interessato per l'inserimento nei servizi: <b>11 cittadini disabili nei CDD, 10 nei CSE e 7 negli SFA.</b></p> <p><b>N. 5 incontri</b> con gli Enti Gestori per la ridefinizione di una nuova modalità di Convenzionamento che tenga conto delle Best Practices applicate durante il periodo che ha costretto a riprogrammare uno standard di servizio al passo con la situazione</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
		contingente
<p><b>Altri Interventi in tema di Disabilità</b></p>	<p><b>Accessibilità e Mobilità</b>                      Le attività legate al tema dell'Accessibilità e Mobilità in collaborazione con la Delegata del Sindaco per le Politiche sull'Accessibilità, anche al fine di dare concreta attuazione al "PEBA" (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche), hanno subito un periodo di sospensione dovuto all'emergenza epidemiologica da Covid-19.                      Sono state avviate le attività del Craba - Centro Regionale per l'Accessibilità e il Benessere Ambientale, nato da una collaborazione tra Comune di Milano e Ledha per migliorare l'intervento dell'Amministrazione sui temi dell'accessibilità, che fornisce un supporto tecnico gratuito ai cittadini che intendono abbattere le barriere architettoniche nelle proprie abitazioni o per l'accesso alle stesse.                      Anche per l'anno in corso proseguono le attività del servizio "No Barriere alla Comunicazione", dedicato alle persone con disabilità uditiva, affidato in precedenza ad una cooperativa sociale e dal mese di settembre, a seguito di procedura di gara ad evidenza pubblica, ad una ATI appositamente costituitasi.                      Parallelamente vengono realizzate da ENS - Ente Nazionale per la Protezione e l'Assistenza dei Sordi – ONLUS – Consiglio Provinciale di Milano, a seguito di apposita convenzione, una serie di ulteriori azioni a favore di persone con disabilità uditive presenti sul territorio comunale.                      Per l'abbattimento delle barriere architettoniche presenti negli edifici privati vengono erogati appositi contributi tramite l'Ufficio Barriere Architettoniche.</p> <p><b>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b>                      A seguito dell'Emergenza Covid-19, il servizio No Barriere alla Comunicazione non ha mai interrotto né ridotto la propria attività in favore delle persone con disabilità uditiva della città di Milano, ma le modalità di lavoro sono state adattate alle indicazioni delle autorità competenti, sospendendo progressivamente i servizi erogati in presenza e contemporaneamente rafforzano le modalità già attive di erogazione a distanza. Anche le attività di aggregazione sono state realizzate, per quanto possibile, con modalità a distanza.                      Ad integrazione delle attività di aggregazione, in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura, sono stati realizzati due tour virtuali in video alle collezioni dei Musei del Castello Sforzesco, accessibili anche alle persone sorde: uno che conduce alla scoperta</p>	<p><b>Accessibilità e Mobilità:</b>                      Il servizio "No Barriere alla Comunicazione" ha 553 utenti in carico. 674 servizi di accompagnamento e interpretariato erogati. 56 ore di interpretariato impiegate per incontri e iniziative istituzionali.</p> <p>Per l'anno 2020/2021, pur in presenza dell'emergenza Covid-19 in atto, sono state ricevute ad oggi 103 domande di contributo per l'abbattimento di barriere architettoniche, di cui 98 positivamente accolte e inserite in graduatoria, per un fabbisogno complessivo di €. 409.733,77. Erogati sulle graduatorie precedenti contributi per €. 1.225.574,48 a 317 utenti.</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>dei bellissimi Arazzi Trivulzio, e un video breve alla scoperta della Pietà Rondanini di Michelangelo.</p> <p>È stato inoltre attivato un servizio di supporto alla task-force “MilanoAiuta” per permettere anche alle persone con disabilità uditiva di usufruire di tali aiuti.</p> <p>ENS ha realizzato complessivamente circa 60 VideoLIS con traduzione LIS, la maggior parte dei quali ha avuto natura istituzionale, altri invece hanno riguardato l’igiene, la profilassi, la sintomatologia del Covid-19.</p> <p>L’attivazione di modalità alternative nella gestione delle richieste di contributo per l’abbattimento di barriere architettoniche ha permesso di attestare la liquidazione degli stessi ad un livello di poco superiore all’anno precedente.</p> <p><b>Disturbi dello Spettro Autistico</b></p> <p>Si sono concluse il 31/12/2020 le attività dei progetti “Autismo in Rete” che hanno visto il coinvolgimento del Terzo Settore nella creazione di una Rete di Enti e di informazioni, per una sensibilizzazione e un aiuto alle famiglie, anche attraverso una piattaforma informatica e nell’avvio di opportunità di occupazione, tempo libero, socialità per diverse persone, che organizzano e distribuiscono in Città (servizi pubblici e privati, bar, Carcere, Studi medici, ecc.) libri, donati a tale scopo dai cittadini.</p> <p>La coprogettazione ha messo in rete numerose realtà inizialmente frammentate, nella direzione di una progettazione di azioni condivise, con la creazione di un’Associazione Temporanea di Scopo (ATS) con 10 Enti in rete e il sostegno esterno di ulteriori 8 associazioni del privato sociale</p> <p><b>INTERVENTI CONSEQUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <p>A seguito dell’Emergenza Covid-19, ed in ragione dell’evoluzione della situazione di emergenza, sono state sospese le attività in presenza previste dall’azione “Bookbox” e si è proceduto alla rimodulazione di alcune attività previste nell’ambito delle azioni del progetto. In particolare, la rimodulazione ha riguardato le attività dell’Azione “Progetto Book box” e alcune delle attività previste nell’ambito dall’azione “Orientamento e sensibilizzazione” e dell’Azione “Lavoro area profit”.</p> <p>L’azione “Informazione” non ha subito interruzioni, garantendo, a distanza, continuità alle attività redazionali.</p> <p>Dal mese di marzo è stata implementata una nuova sezione del sito Retiautismo</p>	



<b>Argomento trattato nel DUP 2021-2023</b>	<b>Breve descrizione di quanto realizzato</b>	<b>Eventuali dati statistici</b>
	<p>dedicata a “Risorse, strumenti, idee per affrontare al meglio il periodo dell'emergenza Covid- 19”. L'obiettivo è stato quello di creare una comunità virtuale a supporto degli operatori, e in particolare delle famiglie, che hanno dovuto gestire per un lungo periodo bambini, ragazzi e adulti a casa nell'arco dell'intera giornata.</p> <p>Dal 1 aprile 2020 è stato attivato il servizio di Newsletter “Reti Autismo Informa”, attività prevista dal progetto, con invio di 6 numeri ad una mailing list composta da 180 iscritti, con la finalità di favorire la conoscenza della informazioni pubblicate sul sito per la gestione dell'emergenza stessa.</p>	

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppo dei servizi di sostegno alle persone con disabilità e con problematiche relative alla salute mentale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Disabilità, salute mentale, promozione dell'integrazione socio-sanitaria e della salute**

**RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
<p><b>Accoglienza residenziale in Residenze Sanitarie per Disabili, Comunità Socio Sanitarie, Comunità Alloggio Residenziale per Disabili, Micro comunità, Alloggi protetti</b></p>	<p>Si è intervenuti a sostegno della popolazione con disabilità, gravemente compromessa nella propria autonomia, attraverso l'accoglienza in Residenze Socio Sanitarie, e della popolazione con disabilità con un più basso livello di disabilità e con una significativa autonomia residua, in strutture Socio Assistenziali.</p> <p>Con Determinazione dirigenziale n. 10302 del 18/12/2020 è stato differito al 30/09/2021 il termine della sperimentazione relativa alla compartecipazione alla spesa per strutture residenziali per persone con disabilità avviata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1044 del 21/06/2019. È in corso la definizione di linee per le modalità di compartecipazione alla spesa per il pagamento della retta, alla luce della sperimentazione avviata con Deliberazione n. 1044 del 21/6/2019.</p> <p><b>INTERVENTI CONSEQUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b></p> <p>Visto il protrarsi della situazione di emergenza, si è proceduto con DD 1940 del 22/03/2021 a differire al 30/06/2021 il termine del convenzionamento, in forma sperimentale, del servizio di Pronto Intervento rivolto a persone con disabilità risultate positive al Covid-19, presso la struttura di via Pusiano n. 22.</p>	<p>Al 31 maggio 2021 è stato fornito un servizio di natura residenziale a 771 utenti con disabilità di cui: 621 in residenzialità socio sanitaria e 150 in residenzialità socio assistenziale.</p>
<p><b>Interventi realizzati per la Salute Mentale</b></p>	<p><b>Interventi Continuativi con le ASST:</b> 10 Interventi Continuativi attuati in collaborazione con i Dipartimenti di Salute Mentale e Dipendenze cittadini (DSMD) e sviluppati nelle 4 aree tematiche previste dal Patto Cittadino per la Salute Mentale: Prevenzione/Lotta allo stigma, Lavoro, Abitare, Carcere/REMS e Nuove Emergenze. Nonostante le norme di contenimento sociale dovute alla prosecuzione dell'emergenza sanitaria, le attività si sono svolte regolarmente. Avviato il potenziamento del progetto "Interventi territoriali": monitoraggio e assistenza alla persona con disagio psichico e fragilità sociale tramite la distribuzione di pasti a domicilio.</p>	<p><i>(I dati statistici dei 10 interventi continuativi sono previsti dalla convenzione al termine del I semestre.)</i></p> <p><b>Progetto Senigallia:</b> 21 utenti seguiti di cui 9 fruitori dell'housing sociale.</p> <p><b>aM Città:</b> 33 pazienti coinvolti</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p><b>Progetti sperimentali:</b> sono proseguite senza interruzioni anche le attività sperimentali e innovative: <b>Habitat Sociale: Abitare e Vivere Via Senigallia-</b> progetto di riabilitazione psichiatrica domiciliare e il progetto <b>aMIcittà- Budget di salute e attivazione della Comunità</b>, di cui è stata disposta la proroga fino al 10/04/2022.</p> <p>Riunioni plenarie e gruppi di lavoro per <b>Abilitiamo la disabilità</b>, Tavolo partecipato dal Comune di Milano, da Aziende ed Enti pubblici e privati sui temi della disabilità e dell'inclusione lavorativa.</p> <p><b>Coprogettazione con Enti del Terzo Settore:</b> è stata predisposta la Delibera di Giunta relativa alle linee d'indirizzo sulla co-progettazione con gli Enti del Terzo settore per la realizzazione nel biennio 2021-2022 di attività nell'area della salute mentale.</p> <p><b>Fondo Sociale Psichiatrica: Assistenza Economica</b> nei primi mesi dell'anno, si è garantita la regolare erogazione e facilitata la riscossione dei sussidi in rimessa diretta, con la collaborazione di Banca Intesa. Si è proceduto nel contempo alla incentivazione per i cittadini percettori del sussidio al passaggio dalla erogazione in rimessa diretta ad accredito sul conto corrente. <b>Soggiorni Terapeutici</b>, in collaborazione con i Centri Psico Sociali (CPS) cittadini, si sta provvedendo a garantire il loro svolgimento in sicurezza data la loro particolare rilevanza in questo periodo di graduale allentamento dell'emergenza Covid-19.</p> <p><b>Tirocini:</b> le attività di tirocinio sono state regolarmente avviate da tutti i Poli Lavoro che proseguono senza significative interruzioni.</p> <p><b>Assistenza Domiciliare:</b> a fronte del perdurare dell'emergenza sanitaria, si è agito per un consolidamento della collaborazione tra CPS cittadini ed Enti Gestori del Sistema della Domiciliarità con costante monitoraggio e rimodulazione degli interventi di sostegno al domicilio di pazienti psichiatrici ed estremamente fragili, al fine di garantirne la quasi totalità, sempre in sicurezza, anche nelle situazioni maggiormente critiche, con alternanza di ricoveri ospedalieri e di patologie ingravescenti e Covid-19 correlate.</p> <p><b>Trattamenti Sanitari Obbligatori e Accertamenti Sanitari Obbligatori:</b> nel periodo da gennaio a maggio 2021 sono stati richiesti ed attivati n. 232 T.S.O. di cui 101 donne e 131 uomini. I dati sono in linea (sostanzialmente invariati) rispetto allo stesso periodo dell'anno scorso. La fascia di età maggiormente presente rimane quella dai 46 ai 55 anni. Tuttavia, rispetto allo scorso anno c'è stato un incremento nelle fasce d'età 18-25 e 26-35 anni. Da rilevare, un netto incremento di ASO (n. 39) rispetto allo stesso periodo dello scorso anno (n. 21).</p> <p>Per quanto riguarda la <b>vidimazione dei registri stupefacenti</b>, il lavoro è proseguito in presenza alternata per tutto il periodo, sempre su appuntamento telefonico.</p> <p><b>Giornata Mondiale della Salute Mentale:</b> sono iniziati e proseguono gli incontri con il</p>	<p><b>Abilitiamo la disabilità:</b> 1 workshop su <i>best practices</i> aziendali.</p> <p><b>Coprogettazione Terzo Settore:</b> predisposizione linee d'indirizzo e avviso pubblico.</p> <p><b>Tirocini:</b> richiesti n. 74 tra gennaio e maggio.</p> <p><b>Assistenza domiciliare:</b> n. 95 cittadini psichiatrici da gennaio a maggio, con un incremento del 4,40% assestato nel mese di maggio.</p> <p><b>T.S.O./A.S.O.:</b> n. 232 TSO effettuati nel periodo gennaio-maggio (n. 101 donne e n. 131 uomini). N. 39 A.S.O.</p>

<b>Argomento trattato nel DUP 2021-2023</b>	<b>Breve descrizione di quanto realizzato</b>	<b>Eventuali dati statistici</b>
	Terzo Settore e i DSMD (ASST) per l'organizzazione dell'evento previsto per il 10 ottobre 2021 (V <sup>^</sup> Edizione) in collaborazione con il Progetto "Città Visibile" della ASST Fatebenefratelli-Sacco "Attaccati al Tram della salute Mentale".	

## **OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa per Milano**

### **PROGRAMMA OPERATIVO: Volontariato e associazionismo**

**RESPONSABILI: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)  
Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

A partire dal mese di gennaio 2021 si è dato avvio ai lavori di co-progettazione e co-gestione in partenariato pubblico/privato sociale del progetto “Case delle Associazioni e del Volontariato” articolato in due Aree.

Relativamente all'AREA 1, che prevede la realizzazione di interventi specialistici per il potenziamento del progetto “Case delle Associazioni e del Volontariato”, in un sistema di welfare comunitario, la co-progettazione si sta realizzando insieme al Raggruppamento in ATI composto da ON impresa sociale SRL e da Itinerari Paralleli APS.

L'obiettivo generale è quello di rilanciare il ruolo e le potenzialità delle case nei quartieri come spazi di comunità, attivazione sociale e welfare comunitario sui territori. In particolare, si sta operando nelle seguenti direzioni:

- costruire intorno al ruolo delle case una governance collaborativa e generativa tra Comune di Milano, Municipi e referenti delle case insieme alle associazioni, imprese e comunità territoriali;
- dotare gli “abitanti” delle case di strumenti continuativi per la formazione, il capacity building e lo scambio di buone pratiche collaborative;
- rilanciare la strategia di comunicazione delle Case sia in chiave di network cittadino che a livello di singolo presidio territoriale.

Per quanto riguarda l'AREA 2, che prevede la realizzazione di interventi specialistici di accompagnamento metodologico del progetto “Case delle Associazioni e del Volontariato”, la co-progettazione si sta attuando con la collaborazione dell'Associazione CIESSEVI.

Attraverso questa Area si sta lavorando sulla realizzazione di due obiettivi generali:

- il primo è quello di accompagnare l'Amministrazione nella costruzione di una architettura di governance del progetto “Case” nel suo complesso e nelle specifiche sette articolazioni territoriali. Si è dato pertanto avvio all'attivazione di un Gruppo di Lavoro di Governance che realizzerà un percorso di analisi ed elaborazione volto a declinare nuove regole comuni condivise con le associazioni che abitano le “Case”, in collaborazione con i Municipi e i territori di riferimento;
- il secondo obiettivo consiste nella definizione di strumenti di rilevazione dei dati, finalizzati al monitoraggio del funzionamento del progetto “Case”, nonché nella costruzione di un Piano di Valutazione per l'intero progetto che si focalizzi, in particolare, sui seguenti indicatori:
  - efficacia ed efficienza delle attività svolte nelle “Case”
  - coinvolgimento delle realtà associative all'interno delle “Case”
  - implementazione delle reti territoriali
  - coinvolgimento e partecipazione dei cittadini.

Per quanto riguarda l'AREA 1, tra il mese di gennaio ed il mese di maggio 2021 sono state intraprese le seguenti azioni:

1. sopralluoghi e percorso di conoscenza delle sette "Case". Attraverso un confronto con i 5 referenti del Comune, sono stati individuati i temi sostanziali, metodologici e di processo su cui si ritiene necessario intervenire per consolidare il progetto;
2. avvio di un percorso con gli operatori delle sette "Case" per generare un "patto trasformativo" del progetto. Sono stati effettuati n. 8 incontri attraverso i quali il gruppo di lavoro del progetto Case ha effettuato un percorso di riflessione condivisa e partecipata volto a identificare il senso e le traiettorie strategiche per lo sviluppo delle Case, sulle base della loro esperienza e a partire dall'analisi della trasformazione degli elementi di contesto nel corso di questi primi 10 anni di vita del progetto. L'esito del percorso è stata la produzione di un documento di sintesi, il cosiddetto "Patto Trasformativo per le Case del Volontariato e delle Associazioni", che andrà a riassumere la «visione rigenerata» del progetto secondo l'esperienza degli operatori. Da questo documento si partirà, come ispirazione e traccia, per la coprogettazione di dettaglio nelle singole Case in collaborazione con le Associazioni;
3. ascolto delle Associazioni attraverso 14 incontri on line di presentazione del progetto e di emersione dei bisogni delle singole realtà. Sono state convocate le Associazioni e i gruppi informali iscritti a ciascuna Casa con l'obiettivo di presentare il progetto, iniziare a conoscerli e ascoltare i loro bisogni e i desideri, in vista della prossima riapertura delle Case. Alla chiamata hanno risposto 230 associazioni;
4. avvio dell'azione di progetto relativa alla formazione/informazione attraverso la somministrazione a tutte le associazioni iscritte presso le Case di un questionario online. Si tratta di un'azione specifica per valorizzare le competenze di cui le associazioni sono portatrici e svilupparle per un beneficio collettivo. Il questionario online sul tema della formazione e delle competenze ha un duplice obiettivo:
  - ✓ da un lato, rilevare le competenze e metterle a sistema per renderle un patrimonio condiviso tra le associazioni;
  - ✓ dall'altro, fare emergere i bisogni formativi per progettare, nel contesto delle Case delle Associazioni e del Volontariato, percorsi di crescita verso modelli gestionali orientati anche all'imprenditorialità e all'innovazione.

In collaborazione tra i partner di progetto afferenti ad entrambe le Aree si è dato avvio anche all'azione di ascolto dei Municipi.

A tal proposito è stata incontrata una rappresentanza politica ed una componente tecnica per ciascun Municipio del Comune di Milano, sia per i 7 Municipi che ospitano una Casa (1, 2, 5, 6, 7, 8 e 9), sia per i 2 che non la ospitano (3 e 4).

Si è trattato di uno primo colloquio conoscitivo del progetto volto, prima ancora che a entrare nei dettagli operativi e nelle possibilità di collaborazione, a sondare la percezione che ciascun Municipio ha rispetto al progetto delle Case e al valore che gli stessi gli riconoscono per il proprio territorio.

Questo giro di incontri è stato anche necessario per sondare il grado di coinvolgimento che ciascun Municipio ha rispetto all'opportunità di partecipare al percorso di co-progettazione per il rilancio delle Case.

A seguito di ciò, si è svolto, tra i mesi di aprile e maggio, un approfondimento operativo del progetto con un secondo confronto a partire dai Municipi già disponibili nel breve termine (Municipi 1-5-8) e, successivamente, si proseguirà anche con gli altri 6.

I temi affrontati sono stati i seguenti:

- emersione di possibili sinergie con le linee di intervento sul welfare territoriale che ogni Municipio sta perseguendo sul proprio territorio;
- confronto su opportunità condivise di progettazione e finanziamento negli ambiti di intervento comuni;
- condivisione dei bisogni percepiti nel mondo associativo e allineamento sulle strategie di intervento nelle politiche sociali nei quartieri;
- identificazione condivisa degli specifici attori territoriali da includere nel processo.

Con particolare riferimento all'attività dell'AREA 2, nel corso del mese di febbraio 2021, sono state condotte delle interviste alle/ai referenti istituzionali delle Case al fine di raccogliere informazioni significative, pertinenti ed aggiornate sulla "governance" delle Case stesse.

Il racconto emergente ha aiutato progressivamente a delineare una rappresentazione del concetto di «governance», distribuito in particolare attorno a due macro-tematiche:

- aspetti tecnici di gestione e funzionamento
- assetti “politici” e strategici di governo

Ciò al fine di declinare gli aspetti di maggiore attenzione che possono contribuire a migliorare il funzionamento e la gestione.

Rispetto all’attività di monitoraggio, lo scopo è quello di attivare un sistema di monitoraggio annuale delle associazioni che frequentano le Case, omogeneizzando il sistema di raccolta di dati e informazioni provenienti dalle sette Case per ricostruire, anche a fini documentali, il quadro di funzionamento delle diverse strutture nell’ottica di una valorizzazione del loro operato.

Obiettivo della ricognizione è anche quello di conoscere meglio le associazioni che usufruiscono di questi spazi, comprenderne i bisogni ed il gradimento in relazione all’utilizzo che ne viene fatto.

Nel periodo gennaio-maggio 2021 sono state effettuate le seguenti fasi di lavoro:

- Analisi del fabbisogno informativo del Comune e definizione puntuale del sistema di monitoraggio e dei suoi obiettivi
- Ricognizione preliminare della dotazione strumentale attualmente in uso
- Ottimizzazione dei dispositivi esistenti e costruzione di nuove schede
- Condivisione dell’impianto di monitoraggio con i referenti delle Case
- Sperimentazione dei flussi informativi
- Redazione del report di monitoraggio

I primi dati di monitoraggio riguardano l’anno 2019, ultimo periodo in cui le associazioni hanno potuto svolgere interamente le loro attività all’interno delle Case.

In tema di valutazione, lo scopo è quello di individuare un percorso interpretativo orientato ad esplorare le dimensioni di efficacia del programma “Case”, evidenziarne le criticità ed individuare possibili direzioni di miglioramento. Al presente si è dato avvio alle seguenti fasi di lavoro:

- Esplorazione delle domande valutative e individuazione del fabbisogno conoscitivo del Comune
- Analisi del materiale di repertorio (desk) e analisi di secondo livello della documentazione prodotta dall’Area 1 e dal «gruppo governance»
- Analisi SWOT orientata a mettere in luce le caratteristiche di funzionamento e le criticità di ciascuna struttura

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Le Case delle Associazioni e del Volontariato riapriranno al pubblico solo a far tempo dal 1° luglio 2021, ai sensi del Decreto del 17 maggio.

Nel periodo di chiusura sono state utilizzate solo ed esclusivamente per specifici progetti collegati all’emergenza epidemiologica:

- stoccaggio di beni alimentari non deperibili e altri beni di prima necessità da distribuire nei quartieri;
- riparazione di strumenti informatici da distribuire alle scuole per studenti in condizione di fragilità;
- singole attività riconducibili ai progetti di coesione sociale del Comune di Milano

### **Volontari Energia per Milano**

In data 15/2/2021 si è avviata la prosecuzione del progetto “Volontari Energia per Milano” e sono state pubblicate le seguenti call relative ad attività di volontariato civico occasionale rivolte ai cittadini:

N.	CALL
1	PROJECT FOR PEOPLE
2	Piazze Aperte: Via Val Lagarina
3	Brenta più pulita e più verde!

È stata resa disponibile on-line la possibilità di fare richiesta per un colloquio di orientamento. Le persone che hanno avuto accesso a tali colloqui sono 11. Sono in fase di attivazione due percorsi formativi per volontari on-line. Gli argomenti approfonditi sono l'introduzione al volontariato e le tematiche relative alla sicurezza.

È in fase di costruzione un evento rivolto ai giovani di sensibilizzazione al volontariato, che si terrà prima del periodo estivo.

Sono attivi 7 progetti di volontariato all'interno del Comune di Milano che coinvolgono 61 volontari iscritti all'Albo del Volontariato.

Sono in fase di definizione le linee guida per l'attivazione e la gestione di questi progetti e si sta definendo un regolamento per la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Per tutte le attività del programma sono state individuate modalità di organizzazione anche online al fine di consentirne la realizzazione anche in fase di lockdown e/o di restrizione degli spostamenti. Per le attività di volontariato sono state previste modalità di svolgimento che prevedono la fornitura dei dispositivi di sicurezza personale necessari.

### **BILANCIO DI GENERE**

I volontari attivi, iscritti all'Albo dei volontari del Comune di Milano sono: 31 femmine, 30 maschi



**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Asili nido**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021
---

Nel segno della continuità con quanto già realizzato negli ultimi anni, sono proseguite le attività di sviluppo e consolidamento delle azioni già avviate per garantire servizi all'infanzia ispirati a principi di qualità e diversificazione delle opportunità, garantendo ai bambini e alle bambine il concreto esercizio del diritto all'educazione quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità in funzione della crescita della comunità tutta, senza prescindere dal diritto dei più piccoli a vivere il proprio presente in quanto tale e non solo come presupposto e condizione del proprio futuro.

Le azioni conseguenti sono state realizzate in un'ottica di consolidamento e ulteriore sviluppo della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione al consolidamento ed evoluzione del sistema integrato 0-6 anni nella Città di Milano.

**Ricerca azione per un modello sperimentale di intervento per progettualità su bambine e bambini in difficoltà” (L. 285/1997)**, è stata affidata la realizzazione a un'ATI composta da due soggetti *no-profit* e sono state avviate le conseguenti attività; in particolare sono stati realizzati diversi incontri per definire la programmazione di dettaglio e realizzati *focus group* con diversi *stakeholder* (servizi sociosanitari). È stato inoltre presentato il dettaglio del Piano di Ricerca.

**“Interventi innovativi al sostegno di bambini in difficoltà per problematiche multilivello” (L. 285/1997)**, è stata affidata la realizzazione a un raggruppamento temporaneo composto da 7 soggetti *no-profit* e sono state avviate le conseguenti attività.

Sempre in tema di progetti a sostegno dei diritti dei bambini ex Legge 285/1997, in collaborazione anche con le altre Aree della Direzione Educazione e con la Direzione Politiche Sociali è stata definita la prosecuzione della **Ricerca** sui quartieri Corvetto e Niguarda. Il lavoro prevede un'analisi quantitativa integrata dei dati sui servizi 0/6 anni (in collaborazione con Direzione SIAD e altre Aree coinvolte) e alcuni *workshop* per l'analisi qualitativa in fase di progettazione. L'azione di ricerca è da considerarsi preliminare all'avvio delle progettazioni con fondi L.285/1997 per i prossimi anni e in modalità integrata e complementare tra Direzioni.

È proseguita la **collaborazione con la Direzione Cultura** con la co-progettazione del Bando “*Educare in Comune*” del Dipartimento per le Politiche per la Famiglia. Il progetto prevede la co-progettazione e realizzazione di azioni congiunte tra i servizi all'infanzia, i musei cittadini e alcuni partner del terzo settore (selezionati tramite Avviso Pubblico) al fine di contrastare la povertà educativa. In attesa di esito.

**Reading Ambassador:** continua in modo sempre più strutturato il progetto di promozione della lettura per bambini e bambine e loro famiglie con la collaborazione dell'Area Biblioteche. In particolare, si è deciso di coinvolgere anche le/i Responsabili di Unità Educativa come referenti di municipio per il progetto. Inoltre, il numero complessivo di *Reading Ambassador* è giunto a 320, arrivando a rappresentare in modo più sistemico la totalità dei servizi educativi. Sono inoltre stati avviati gli incontri di scambio di buone prassi e co-progettazione dei gruppi di Municipio, ciascuno dei quali è composto da *Reading Ambassador*, da Responsabili referenti lettura e da bibliotecari delle biblioteche di zona. Sono stati realizzati 2 incontri per ogni Municipio di 2 ore ciascuno (36 ore totali, 320 educatori coinvolti, 14 Responsabili). È inoltre stato organizzato un momento formativo per tutti i nuovi *Reading Ambassador* di ricondivisione degli obiettivi di progetto e dei principali strumenti e formazioni realizzati sul tema;

**“A room to grow”**, per la promozione della lettura in zone di svantaggio, in collaborazione con l'Area Biblioteche del Comune di Milano. Sono stati realizzati con il contributo del *Centro Come*, partner di progetto, dei materiali online per la promozione della lettura in lingua madre.

“**Libri a merenda**”, il progetto, che si propone la promozione della lettura nel quartiere Corvetto, ha permesso la realizzazione di una formazione dedicata a educatori e responsabili delle Unità Educative 25 e 26. Il percorso formativo “*Immagini e parole per educare all’arte*”, tenuto dal Palazzo delle Esposizioni di Roma si è concretizzato in 4 incontri da 2 ore, in modalità *online*.

“**Libro come Cura**” (Fondazione De Agostini), sono stati realizzati incontri formativi per 9 gruppi di municipio composti da circa 25 educatori ciascuno. Il percorso ha previsto la realizzazione di 4 incontri per ogni gruppo di 2 ore ciascuno. Le tematiche affrontate sono state: Paura, Separazione, Imprevisto, Solitudine. Il percorso formativo è stato accompagnato da 4 *webinar* dedicati ai genitori sui medesimi temi (circa 1000 genitori coinvolti).

“**Care Sharing. La Cura come pratica condivisa**” (ATS, “**Nido per Amico**”) è stato realizzato al fine di promuovere il benessere e prevenire maltrattamenti e violenza. Nell’ambito del progetto è stata organizzata con l’associazione International Rescue Committee (IRC) un percorso di formazione dedicato ad educatori e Responsabili di Unità Educativa sul tema della prevenzione del maltrattamento e del benessere delle classi. Ad oggi sono stati realizzati incontri per 16 ore complessive di formazione, con modalità da remoto, 2 gruppi di circa 30 educatori e 4 incontri da 2 ore per 12 Responsabili di Unità Educativa coinvolti.

È proseguita la collaborazione con il programma di contrasto alla povertà minorile di **Qubi (Fondazione Cariplo)**, in particolare con azioni di sostegno a bambini e famiglie in situazione di fragilità, situazione spesso acuita dal periodo pandemico. Sono inoltre stati effettuati degli incontri di confronto con i referenti di Fondazione Cariplo al fine di individuare linee di progettazioni comuni per le prossime due annualità di progetto.

È in fase di continuazione anche la collaborazione con **WEMI**. In particolare, sono stati realizzati alcuni incontri di scambio e co-progettazione per azioni da realizzarsi nel prossimo anno educativo. In particolare, attività di psicomotricità dentro e fuori i servizi e azioni di conoscenza e invio agli spazi *Wemi* presenti sul territorio.

Partecipazione a bandi in qualità di partner dell’Impresa Sociale Con I Bambini. In particolare, sono stati realizzati incontri di avvio progetto per quanto riguarda “**Stringhe**” (capofila Mission Bambini/bando Un Passo Avanti) che prevede laboratori di *coding* e psicomotricità in alcuni nostri servizi situati nel quartiere di Quartoggiaro. Al momento le attività in presenza sono state rimandate a causa della pandemia. È stato realizzato il *kick off meeting* del progetto “**Dipende da Come mi abbracci**” (capofila Spazio Aperto Servizi/Bando Ricucire i Sogni) per azioni di promozione del benessere e prevenzione di violenze e maltrattamenti per bambine, bambini e loro famiglie.

“**Wish Mi**” con finanziamento europeo **UIA, Urban Innovative Action**, in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali, l’Area Relazioni Internazionali e con tutte le Aree della Direzione Educazione. Sono state avviate le azioni territoriali (WP7) all’interno dei quartieri di Ponte Lambro e Comasina/Bruzzano. In particolare, è stato dato avvio al lavoro di ingaggio delle famiglie (*Peer Parenting Tutoring*), e relativa fase di analisi quali - quantitativa in carico ai partner di progetto (Università cattolica e ABCittà). È continuato il lavoro di definizione del Piano Strategico Integrato tra le diverse Direzioni (WP4) coinvolte che verrà approvato con delibera nel mese di giugno 2021. Sono stati realizzati alcuni workshop interni per la definizione dell’identità divisa presentata ai Direttori nel mese di maggio (WP5). Sono proseguiti i lavori relativi al *market place* e al sistema dei voucher (WP6) con incontri di lavoro condivisi con Polimi Design e Direzione Siad. Infine sono stati realizzati i primi incontri rispetto all’azione di formazione (WP 4.3), definendo alcune tematiche di interesse comune da cui partire per la definizione del piano formativo. Con cadenza settimanale viene garantita la prosecuzione delle azioni di progetto dal *Project management Team* composto da referenti delle diverse aree coinvolte (WP2).

“**Reinforce Educators: Empower Children**” presentato nell’ambito della *Call for proposals 2020 - Rights, Equality and Citizenship Programme Call: REC-AG-2020*. È stato realizzato il *kick off meeting* assieme ai partner, IRC e Terres des Hommes Hellas. Sono state avviate le attività di co-progettazione delle azioni formative per la definizione del percorso formativo in termini di contenuti e calendario. Sono stati avviati momenti di scambio e confronto con i partner greci in termini di procedure di tutela e percorsi formativi per educatori e insegnanti.

“**Meno è Meglio**”, per la riduzione delle plastiche monouso, presentato nell’ambito del bando *Plastic Challenge* di Fondazione Cariplo. Sono proseguite le attività di co-progettazione delle schede educative e didattiche per le attività per l’infanzia. È stato condiviso il *mock up* del sito relativo. Sono stati realizzati alcuni incontri di monitoraggio con educatori e Responsabili coinvolti.

È proseguita l'attività formativa sul “*Vademecum sperimentale per i rapporti tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e autorità giudiziaria a tutela delle bambine e dei bambini*”; compatibilmente con l'attuale situazione di emergenza epidemiologica, sono stati tenuti 2 moduli di formazione da remoto sincrono di 1 ora ½ ciascuno, il primo destinato al personale educativo, ed il secondo alle Responsabili di Unità Educativa di più recente nomina, con la formazione complessiva di n. 37 utenti.

È stato avviato, in collaborazione con i soggetti gestori dei nidi in appalto, di un percorso formativo rivolto a educatori comunali di tutti i servizi 0/6 ed educatori dei nidi privati accreditati. I gruppi in formazione sono stati condotti tanto da formatori delle Università, quanto da Responsabili pedagogici dei Gestori dei Nidi in appalto.

È stata avviata e portata a termine la progettazione e realizzazione di *Open day online* in collaborazione con l'Università Cattolica di Milano e la Direzione Comunicazione, con la realizzazione di diverse azioni comunicative pubblicate su una pagina dedicata del sito web del Comune di Milano:

- realizzazione di una guida informativa dei Servizi all'Infanzia 0/6
- realizzazione di oltre 360 video per la presentazione di ciascun servizio educativo
- realizzazione di altrettanti file power point di presentazione degli spazi educativi
- realizzazione di una mappa geolocalizzata
- realizzazione di una casella di posta dedicata per le risposte ai cittadini.

È stato progettato e, quindi, posto in realizzazione un nuovo modello di ambientamento: dall'ambientamento “tradizionale su più giorni” si è passati all'“ambientamento partecipato”, metodologia didattica innovativa che intende coniugare i vincoli imposti dal protocollo di sicurezza e dall'emergenza pandemica con i principi pedagogici che orientano i servizi 0/6. A tal fine è stato predisposto un documento di sistema che definisce le linee guida pedagogiche e organizzative per la programmazione degli ambientamenti partecipati nei nidi, nelle sezioni primavera e nelle scuole dell'infanzia.

Si è proceduto alla predisposizione di linee guida di sistema per la redazione degli strumenti di continuità (raccordo) tra scuola dell'infanzia e scuola primaria. Nello specifico, sono stati realizzati:

- scheda di continuità scuola dell'infanzia/scuola primaria;
- lettera di presentazione per i genitori, tradotta in quattro lingue oltre all'italiano (spagnolo, inglese, francese e arabo);
- documento pedagogico di accompagnamento per tutti i collegi;
- documento di presentazione per i Dirigenti di scuola primaria.

Tra novembre e dicembre 2020, sono stati avviati 10 gruppi di lavoro, per un totale complessivo di 400 educatori coinvolti e di 30 incontri realizzati. I 10 gruppi hanno lavorato su quattro temi pedagogici: outdoor, ambientamento partecipato, LEAD (legami educativi a distanza) e documentazione, relazione con le famiglie. Di conseguenza, nel mese di gennaio 2021 sono stati realizzati 4 incontri formativi per tutte le Responsabili di UE e i coordinatori dei nidi in appalto, finalizzati a restituire e mettere a sistema quanto elaborato nel lavoro con i gruppi.

Tra gennaio e aprile 2021 sono stati avviati cicli di incontri formativi su tematiche differenti.

Sono stati avviati 12 gruppi di formazione che hanno approfondito il tema dell'educazione all'aperto (*outdoor education*), per un totale di 48 incontri e 300 educatori coinvolti e 16 Responsabili in qualità di facilitatori dei gruppi (con realizzazione di contenuti specifici su *Padlet*)

È stata realizzata una “Maratona LEAD”, ovvero tre giorni consecutivi di incontri di gruppo “a staffetta” tra educatori ed educatrici di servizi 0-6 finalizzati a condividere strategie, pratiche e modalità attuative dei LEAD comuni e trasversali alle 67 UE. Alla “Maratona LEAD” hanno partecipato complessivamente 400 educatori e 24 Responsabili (realizzazione di un “Documento LEAD” e contenuti specifici su *Padlet*).

Realizzazione di un ciclo di quattro incontri di formazione per le Responsabili di Unità Educativa di recente nomina (8 persone coinvolte), al fine di sostenerle nell'esercizio del ruolo e nella condivisione di strategie funzionali di supervisione e coordinamento dei collegi.

Ha preso avvio la formazione *e-learning* obbligatoria per educatori (“La corresponsabilità educativa” – 7 ore di formazione *e-learning* equivalenti a 20 ore di formazione in presenza e “Progettare e sostenere l’accoglienza di bambine, bambini e genitori: ambientamento e corresponsabilità educativa” – 12 ore di formazione *e-learning* equivalenti a 12 ore di formazione in presenza).

È stata pianificata una nuova modalità organizzativa funzionale a sostenere connessioni, collaborazioni e flussi informativi tra servizi, Municipi, coordinamento tecnico pedagogico e Direzione, attraverso la pianificazione quindicinale di incontri tra coordinamento tecnico pedagogico e Posizioni Organizzative referenti zonali. Ogni riunione prevede l’invio di una convocazione con ordine del giorno e successivo verbale da condividere, qualora le zonali lo ritenessero utile, con altre Posizioni Organizzative responsabili di Unità Educativa.

Elaborazione di un *database* progetti e rimessa a sistema del *database* formazione (già in essere da alcuni anni) finalizzati a mappare, tracciare e documentare la varietà e la ricchezza di quanto viene realizzato nei/ proposto ai servizi da parte degli uffici di staff, non solo per finalità rendicontative, ma anche in prospettiva progettuale nell’ottica di meglio progettare e pianificare gli investimenti formativi e progettuali nei diversi territori.

Nell’ambito delle attività formative indirizzate al miglioramento della qualità dei servizi educativi, tra gennaio e maggio è stato avviato un percorso di formazione/accompagnamento per il personale educativo che deve essere adibito a mansioni amministrative.

È stato avviato un gruppo di lavoro in collaborazione con l’Assessorato all’Edilizia Scolastica e con l’Area Verde, Agricola e Arredo Urbano per la redazione di Linee guida per la progettazione degli spazi esterni dei servizi all’infanzia.

Sono stati potenziate le risorse per il sostegno educativo alle bambine e ai bambini con disabilità con un impegno economico di € 14.000.000. Al 31 maggio 2021 i bambini e le bambine assistiti nei nidi sono 27.

Nel mese di aprile è stato approvato l’avviso di accreditamento per i gestori privati di asili nido in regolare esercizio. La novità è costituita dal fatto che l’avviso rimane aperto, senza termini di scadenza. In questo modo, ciascun operatore privato può decidere in qualsiasi momento di presentare la propria richiesta. Il procedimento prevede modalità semplificate in caso di esiti di verifiche di ATS nel semestre precedente. La commissione, nominata nel mese di maggio, si riunisce periodicamente per valutare le richieste pervenute.

Sono state avviate le attività per il rinnovo delle convenzioni con i soggetti accreditati per il periodo 1° settembre 2021 – 3 luglio 2023.

#### Attività di controllo ISEE

Durante la prima parte del 2021 si è proceduto ad un’accurata verifica delle procedure in essere, sia con riferimento alle attività di revisione delle rette in corso d’anno sia rispetto alle modalità di controllo a campione.

L’Unità Monitoraggio e Controllo Servizi Territoriali ha proseguito nella programmazione, progettazione e potenziamento degli interventi finalizzati al monitoraggio e controllo, sia dei dati attestanti il possesso dei requisiti dichiarati, sia delle DSU ISEE allegate alle richieste di accesso ai servizi della Direzione Educazione, affinando e migliorando le procedure in essere ed avviate lo scorso anno. Al 31 maggio 2021 sono stati eseguiti n. 123 controlli puntuali per i servizi Nido d’Infanzia e Sezioni Primavera.

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Revisione del protocollo di sicurezza nel mese di gennaio e addendum rivolto a gestire il momento del pranzo per contenere il contagio in un momento di diffusione di varianti di coronavirus risultate più diffuse.

La sospensione del servizio in presenza per i nidi è avvenuta per un periodo più contenuto rispetto alle Scuole dell’Infanzia e ha riguardato il periodo dal 15 marzo. Il servizio è stato riattivato a partire dal 23 marzo per ospitare le bambine e i bambini con disabilità ed è stato riprogrammato per garantire condizioni di

serenità prevedendo la presenza di un educatore per ciascun bambino o bambina disabile, riducendo al minimo possibile il numero di giorni di sospensione del servizio.

### **BILANCIO DI GENERE**

I servizi all'infanzia milanesi assumono un atteggiamento di ascolto e apertura alle molteplici storie ed esigenze, propongono un modello educativo attento alla singolarità nella collettività, offrono un modello educativo aperto al continuo confronto, accompagnano bambine e bambini a sperimentare ed acquisire le prime competenze che saranno loro necessarie nel corso della vita.

Tutte le azioni vengono progettate e realizzate tenendo conto degli indispensabili presupposti di inclusione e assenza di discriminazione.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Servizio necroscopico e cimiteriale**

**RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021
---

**INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Durante la nuova ondata della pandemia Covid-19 (febbraio - aprile 2021), i front-office dell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali hanno assicurato la presenza in servizio della maggior parte del personale, per far fronte alle attività conseguenti alla elevata mortalità e alla necessità di garantire supporto all'attività dell'Ufficio Funerali nella gestione delle pratiche: 1) legate al servizio funebre; 2) correlate ai depositi di defunti nelle camere mortuarie degli ospedali e dell'obitorio; 3) per l'autorizzazione delle cremazioni; 4) per la sepoltura.

Con l'approvazione della Determina Dirigenziale n. 966 del 19/2/2021 (revoca della DD 8127 del 3/11/2020 che disponeva limitazioni all'accesso al crematorio di Lambrate) è stata ripristinata l'ammissione al crematorio di deceduti a Milano ma non residenti (deceduti a partire dal 20/2/2021), per la cremazione a cura del Comune di Milano, interrotta dallo scorso novembre per gli effetti della pandemia.

**GLOBAL SERVICE CIMITERI**

Con l'approvazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 1793 del 25/10/2019 (affidamento del "Appalto misto - Global Service Cimiteri Cittadini" mediante una gara in tre lotti funzionali, ad evidenza pubblica, in ambito UE, con procedura aperta) le relative gare sono state definitivamente aggiudicate e i relativi appalti avviati:

- Appalto n. 74/2019 – Lotto 1: aggiudicato con Determina Dirigenziale 44/2021; avvio di servizi e lavori avvenuto il 1° febbraio 2021;
- Appalto n. 75/2019 – Lotto 2: aggiudicato con Determina Dirigenziale 603/2021; avvio di servizi e lavori avvenuto il 1° marzo 2021;
- Appalto n. 76/2019 – Lotto 3: aggiudicato con Determina Dirigenziale 956/2021; avvio di servizi e lavori avvenuto 1° aprile 2021.

Le principali attività ad oggi eseguite riguardano:

Sede	Principali attività
cimitero Maggiore	Riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche.
cimitero Monumentale	Riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche.
cimitero di Lambrate	Riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche. Smantellamento Campo 11 decennale.
cimitero di Bruzzano	Riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche. Smantellamento parziale del Campo 3 Islamico.
cimitero di Chiaravalle	Riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche.
cimitero di Greco	Riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche.
cimitero di Baggio	Riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche. Smantellamento Campo 8 decennale.

Nell'ambito dell'appalto, nel periodo 1/1/2021 - 31/5/2021, sono state effettuate le esumazioni ordinarie riportate al successivo paragrafo.

### CREMAZIONI

L'andamento pandemico ha influenzato l'attività crematoriale anche nel periodo gennaio-maggio 2021. Nel primo quadrimestre 2021 sono state complessivamente effettuate 4.042 cremazioni (4.049 nel primo quadrimestre 2020) delle quali il 95%, pari a 3.839 cremazioni riguardanti salme (3.860 nel primo quadrimestre 2020).

Nel periodo in questione è stato prolungato il noleggio di cinque container refrigerati per far fronte alle necessità di conservazione dei feretri in attesa di cremazione (assicurati 100 depositi di feretri in container). Nonostante l'impatto sull'attività crematoriale, le tempistiche di attesa per la cremazione di salme sono state, comunque, contenute nei limiti di cinque giorni rispettando i termini previsti nella Carta dei Servizi delle cremazioni in caso di situazioni di elevata mortalità.

Proseguono e sono tuttora in corso i lavori di installazione delle due nuove linee di cremazione a gas.

### ESTUMULAZIONI ORDINARIE

Sede	Estumulazioni ordinarie – colombari Attività amministrative uffici centrali	Estumulazioni ordinarie – cellette Attività amministrative uffici centrali
Cimitero di Lambrate	Completata la verifica dei colombari scaduti nel 2017, trasmettendo al cimitero l'elenco di 39 colombari da estumulare	Proseguite le verifiche delle concessioni scadute nel 2017 ed inviato al cimitero un primo elenco di 342 manufatti per la programmazione dell'estumulazione
Cimitero di Chiaravalle	Completata la verifica delle concessioni scadute nel 2017 trasmettendo al cimitero l'elenco di 99 colombari da estumulare	
Cimitero Maggiore	Trattati e trasmessi gli elenchi relativi a 124 colombari (primo lotto – manufatti scadenza 2016); proseguite le verifiche degli ulteriori colombari aventi scadenza 2016	Prosegue l'attività di verifica amministrativa preliminare delle cellette scadute nel triennio 1999 – 2001 con l'invio di elenchi per complessivi n 868 manufatti da estumulare
Cimitero di Baggio		Terminate le ricerche delle concessioni con scadenza 2017 e l'invio degli elenchi per complessivi n 104 manufatti; avviate le verifiche dei manufatti scaduti nel 2018, per garantire la copertura necessaria per le esumazioni programmate nel 2 semestre 2021
Cimitero di Muggiano		Completate le verifiche delle cellette scadute nel 2016 e inviato al cimitero l'elenco di 9 manufatti per la programmazione delle estumulazioni
Cimitero di Bruzzano		Completate le verifiche delle cellette “gratuite” scadute sino al 2015 inviando al cimitero un elenco di n. 44 manufatti da estumulare; non sono ancora state avviate (in quanto meno prioritarie) le verifiche delle cellette decennali gratuite 2016; avviate le ricerche delle concessioni con scadenza 2017

Sede	Estumulazioni ordinarie – colombari Attività amministrative uffici centrali	Estumulazioni ordinarie – cellette Attività amministrative uffici centrali
Cimitero Monumentale	Completata la verifica delle concessioni scadute nel 2016 inviando un elenco per complessivi 15 manufatti, ai fini delle verifiche tecniche per l'eventuale estumulazione in economia e la conseguente programmazione delle operazioni	
Cimitero di Greco		Avviate le verifiche riguardanti le concessioni di cellette con scadenza 2017

Relativamente alle operazioni cimiteriali di estumulazione ordinaria di resti e ceneri da colombari e da cellette è in corso la definizione del programma 2021; si riportano di seguito le attività eseguite al 31/5/2021:

Sede	Programma estumulazioni ordinarie: colombari		Programma estumulazioni ordinarie: cellette ossario e cinerario	
	Anno 2021 Preventivo* operazioni cimiteriali	Anno 2021 Estumulazioni effettuate (1/1/2021 – 31/5/2021)	Anno 2021 Preventivo* operazioni cimiteriali	Anno 2021 Estumulazioni effettuate (1/1/2021 – 31/5/2021)
Cimitero di Lambrate	60	0	500	230
Cimitero di Chiaravalle	99	80	0	0
Cimitero Maggiore	310	210	2.000	200
Cimitero di Baggio	0	0	200	104
Cimitero di Muggiano	0	0	9	9
Cimitero di Bruzzano	1	1	400	0
Cimitero Monumentale	13	0	50	0
Cimitero di Greco	0	0	50	0
<b>Totale</b>	<b>483</b>	<b>291</b>	<b>3.209</b>	<b>543</b>

\*il piano 2021 delle estumulazioni ordinarie da colombari e cellette ossario/cinerario è in corso di definizione; i dati indicati potranno subire aggiornamenti.

Ai fini dell'avvio delle procedure di verifica amministrativa preliminare alla programmazione delle estumulazioni ordinarie di defunti da manufatti scaduti e non rinnovati, sono stati predisposti i manifesti relativi alle seguenti attività:

- estumulazione di resti e ceneri da cellette scadute dal 01/01/2018 al 31/12/2018 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni;
- estumulazione di salme, resti e ceneri da colombari scaduti dal 01/01/2018 al 31/12/2018 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni;
- estumulazione di resti e ceneri da cellette del cimitero Maggiore scadute dal 01/01/2004 al 31/12/2004 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni.



## ESUMAZIONI ORDINARIE

Le esumazioni ordinarie programmabili nel 2021 dipendono dalla disponibilità di manufatti da assegnare in concessione (cellette ossario) nei cimiteri. In considerazione della situazione emergenziale e dell'affidamento del nuovo appalto "Global Service Cimiteri", anche nel 2021 la programmazione delle operazioni cimiteriali è prioritariamente indirizzata ai cimiteri maggiormente in sofferenza per carenza di spazi inumativi (cimiteri di Baggio e di Lambrate, oltre al campo islamico del cimitero di Bruzzano).

L'agenda degli appuntamenti preliminari alle esumazioni è stata direttamente gestita dall'Area. Sono quindi state effettuate le attività amministrative propedeutiche alla programmazione, quali la predisposizione dei manifesti riguardanti sia le esumazioni del primo che del secondo semestre 2021, pubblicati rispettivamente a gennaio e maggio 2021.

Anche nel 2021, al fine di limitare l'affluenza di utenti negli uffici, le attività d'ufficio riguardanti le pratiche di esumazione ordinaria sono state organizzate, ove possibile, in back office, attraverso il preventivo contatto telefonico e via e-mail con i richiedenti, cercando di assicurare la conclusione della pratica e del correlato pagamento senza l'accesso agli uffici. A tal proposito è stata mantenuta un'utenza telefonica mobile "dedicata" creando una specifica agenda per la gestione degli appuntamenti, per tutti i casi in cui il cittadino avrebbe avuto, comunque, la necessità di presentarsi in ufficio (es: scelta del manufatto, assenza di sistemi informatici che gli consentono di gestire la pratica direttamente da casa).

La programmazione complessiva delle esumazioni 2021 e il consuntivo al mese di maggio 2021 sono riportati nella seguente tabella:

Periodo	Cimitero	Località	Tipologia	Programmate n°	Effettuate n°
1° semestre 2021	Baggio	Campo 8 (dalla fossa 69 alla 194)	Decennale	125	125
1° semestre 2021	Lambrate	Campo 11	Decennale	556	556
1° semestre 2021	Bruzzano	Campo 3 islamico dalla fossa 45 alla 95	Decennale	51	51
2° semestre 2021	Baggio	Campo 12	Decennale	195	0
2° semestre 2021	Bruzzano	Campo 4	Decennale	680	0
2° semestre 2021	Monumentale	Campo indecomposti di levante fossa 29 e dalla 41 alla 44	Indecomposti	5	0
2° semestre 2021	Lambrate	Campo 37 dalla fossa 53 alla 290	Indecomposti	236	0
2° semestre 2021	Maggiore	Campo 94	Indecomposti	404	0
Totale esumazioni ordinarie				<b>2.252</b>	<b>732</b>

## FUNERALI CONVENZIONATI

Proseguita la verifica delle domande: 1) di adesione alla convenzione da parte delle imprese funebri; 2) relative al mantenimento dei requisiti richiesti.

Nel corso del 2021 sono pervenute n. 2 domande entrambe accolte; il totale delle imprese iscritte al 31/5/2021 è pertanto di n. 63 imprese, di cui n. 57 attive. Un'impresa è stata cancellata per mancata presentazione del rinnovo della certificazione ISO; sono stati inoltre effettuati controlli sui servizi adottando n. 4 provvedimenti di sospensione.

## SIBRI

Prosegue l'attività di implementazione dell'applicativo per renderlo maggiormente aderente alle necessità dell'Area; effettuate le seguenti attività di aggiornamento/sistemazione dei dati presenti nel sistema informatico:

- proseguita l'attività di verifica delle cellette attualmente non assegnabili dei cimiteri di Lambrate, Baggio e Bruzzano, con messa in disponibilità dei manufatti verificati con esito positivo;
- completato l'inserimento dello "storico" dei defunti in Sibri;
- cancellazione e reinserimento del nuovo concessionario nei manufatti rinnovati ove non era stato modificato in automatico: attività svolta in modo manuale dagli operatori di sportello (circa 400 manufatti modificati);

## REALIZZAZIONE AGENDA PRENOTAZIONI SERVIZI FUNEBRI

Eseguita l'analisi e creato il flow chart per la realizzazione di un'agenda degli appuntamenti delle esumazioni ordinarie sul portale del Comune di Milano: tale strumento consentirà ai cittadini la prenotazione di un appuntamento attraverso l'infoline 020202 o attraverso il personale di sportello dell'Area, sia direttamente che in autonomia tramite il portale.

## SIBRI\_02 (gestione progetti e graduatorie tombe di famiglia)

A seguito della implementazione di SIBRI\_02 con i moduli per la gestione dei progetti, prosegue l'attività di inserimento di n. 400 pratiche edilizie riferite agli ultimi 3 anni.

## CONCESSIONI DI AREE PER LA REALIZZAZIONE DI TOMBE DI FAMIGLIA

Relativamente alle tombe di famiglia, nell'ambito di un percorso di digitalizzazione documentale, sono stati creati database condivisi distinti per cimitero/campo/tipologia di sepoltura, contenenti le scansioni dei progetti e della documentazione inerente alla sepoltura.

Sede	Aree assegnate al 31/5/2021	Note
Cimitero di Chiaravalle	n. 3 cinerari con vestibolo; n. 7 giardini singoli;	Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano Particolareggiato relativo al campo n. 23 (previsti, complessivamente, n. 3 edicole, n. 4 giardini doppi con vestibolo, n. 23 giardini singoli con vestibolo, n. 18 cinerari con vestibolo). La graduatoria dei richiedenti di "edicole" è attualmente azzerata per mancanza d'interesse.
Cimitero Maggiore	n. 7 giardini singoli n. 2 giardini doppi;	Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano Particolareggiato relativo alla fascia perimetrale del campo 19 (previsti complessivamente n. 16 giardini singoli, n. 4 giardini doppi, n. 8 giardini cinerari con vestibolo) previo contatto con i richiedenti inseriti nelle graduatorie pubbliche è stata completata l'assegnazione delle aree. La graduatoria dei richiedenti di "edicole" è attualmente azzerata per mancanza d'interesse

Sede	Aree assegnate al 31/5/2021	Note
Cimitero Monumentale	n. 11 cinerari con vestibolo	Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano di Recupero di aree individuate presso il Reparto Rialzato A di Ponente (prevista complessivamente la realizzazione di n. 33 cinerari con vestibolo) Previa verifica dello stato di abbandono di alcune sepolture sono stati approvati i relativi provvedimenti di decadenza della concessione, riguardanti due giardini singoli che, pertanto, sono rientrati nella disponibilità dell'Amministrazione. Nelle more della formalizzazione delle assegnazioni si è proceduto a contattare tutti i richiedenti inseriti nella relativa graduatoria pubblica per verificare la permanenza dell'interesse alla concessione.

### **BOSCHETTO DEL RICORDO - CIMITERO MAGGIORE**

Definita la procedura amministrativa/operativa e approvato il relativo progetto, nel mese di maggio sono state eseguite le prime dispersioni di ceneri nel Boschetto del Ricordo al cimitero Maggiore. Tale nuova modalità di dispersione delle ceneri si aggiunge al servizio già disponibile presso il cimitero di Lambrate conosciuto come "Giardino del ricordo". Nel "Boschetto del ricordo" la dispersione avviene per interrimento diretto, ossia con svuotamento dell'urna all'interno di una fossa e successivo riempimento e livellamento del terreno. Terminato l'utilizzo di un "settore", lo stesso sarà oggetto di messa a dimora di piante e arbusti nei punti, a tale scopo predefiniti, diversi da quelli in cui sono state eseguite le dispersioni; una volta utilizzati tutti settori di dispersione e la messa a dimora di tutte le piante ed arbusti previsti nel progetto, si otterrà l'area a verde definitiva denominata "Boschetto del Ricordo". Ad oggi sono state effettuate 2 dispersioni e sono prenotati ulteriori 10 servizi; l'agenda è concordata con gli uffici del cimitero Maggiore telefonicamente dai richiedenti, e le dispersioni sono attualmente programmate nelle giornate di mercoledì e venerdì. La dispersione delle ceneri potrà essere effettuata direttamente da un familiare del defunto oppure da un operatore cimiteriale.

### **ASTA EDICOLE FUNERARIE DEL CIMITERO MONUMENTALE**

Sono state approvate le modalità di espletamento di procedure, ad evidenza pubblica (asta), finalizzate alla concessione amministrativa a nuovi concessionari di quattro edicole funerarie del cimitero Monumentale per le quali era stata dichiarata la decadenza e, di conseguenza, rientrate nella disponibilità dell'Amministrazione, relativamente alle quali l'Agenzia delle Entrate ne aveva stimato il relativo valore.

### **APPROFONDIMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI LOCULI AERATI (COLOMBARI)**

Il Piano Regolatore Cimiteriale del Comune di Milano, approvato dal Consiglio comunale in data 9 dicembre 2019 con deliberazione n. 48, individua le aree per la realizzazione di nuovi edifici destinati alla tumulazione dei defunti (edifici, ambiti o pareti per ossari, colombari e cinerari). Per quanto attiene specificatamente alla tumulazione di salme, la realizzazione di nuovi colombari è prevista nei cimiteri di Baggio, Bruzzano, Chiaravalle, Greco, Lambrate e Maggiore, per una quantità complessiva di 13.450 nuovi manufatti, che concorrono al soddisfacimento del fabbisogno di sepoltura stimato in relazione al periodo di validità del Piano. S'intende approfondire la possibilità di realizzare loculi aerati, secondo le prescrizioni contenute nell'allegato 2 del Regolamento regionale 9 novembre 2004, n. 6, senza intervenire sul numero complessivo di nuovi colombari e sulle aree già individuate per la loro costruzione dal Piano regolatore cimiteriale. Tale misura s'inquadra nella previsione di un aumento della disponibilità di sepolture derivante: a) dalla minor durata delle tumulazioni nei loculi aerati rispetto ai loculi stagni, quindi con un incremento dell'indice di rotazione dei manufatti; b) dalla minore esigenza di spazi per l'inumazione di cadaveri indecomposti, a

seguito di estumulazione, in considerazione del fatto che il processo di mineralizzazione dei cadaveri risulta più efficace nei loculi aerati rispetto ai loculi stagni. Tale misura, a tendere, dovrebbe inoltre produrre un minor consumo di suolo per la costruzione di nuovi edifici da destinare alla tumulazione di salme. Ai fini delle necessarie verifiche ed autorizzazioni preliminari, sono già stati richiesti i pareri di competenza ad ATS Città di Metropolitana di Milano ed ARPA.

### **REVISIONE DELLE PROCEDURE ATTINENTI AI SERVIZI CIMITERIALI**

Con l'approvazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 376/2021 ad oggetto "Criteri per l'ammissibilità e la valutazione delle richieste di autorizzazione - ai sensi dell'art. 10, ultimo comma, del Regolamento dei servizi funebri e cimiteriali - per l'inumazione nei cimiteri cittadini delle salme dei cittadini non residenti, deceduti fuori Milano" è stata introdotta la possibilità di sepoltura, nei cimiteri milanesi, di defunti non deceduti e non residenti a Milano, in base a motivazioni tali da giustificare la deroga al requisito prescritto che imponeva, come ordinario criterio di accesso, il luogo di residenza o di morte nel territorio comunale.

I suddetti criteri di ammissibilità comprendono: 1) la richiesta è finalizzata all'inumazione della salma del defunto; 2) il defunto non proviene da altra sepoltura, ossia non occorre provvedere alla sua esumazione o estumulazione per consentirne l'inumazione a Milano; 3) nel cimitero cittadino indicato dal richiedente per la sepoltura, la disponibilità di spazi destinati all'inumazione di cadaveri, determinata al 1° gennaio dell'anno in cui la richiesta è presentata, è pari ad almeno 500 fosse (quantità valutata in relazione ai campi destinati a inumazioni decennali dal Piano regolatore cimiteriale, esclusi i reparti speciali, i campi per indecomposti e i campi per bambini); 4) le autorizzazioni per l'inumazione dei defunti non deceduti e non residenti a Milano, già rilasciate nel corso dell'anno, non hanno saturato la quota del 10% della disponibilità di spazi di inumazione nello specifico cimitero, determinata al 1° gennaio dell'anno in cui la richiesta è presentata. Verificata l'ammissibilità della richiesta di deroga sulla base dei criteri sopra indicati, l'autorizzazione all'inumazione ricorre quando sussiste una delle seguenti condizioni: richiesta finalizzata ad avvicinare il defunto al coniuge/unito civilmente o a una figlia/un figlio già sepolti a Milano; richiesta presentata dal coniuge/unito civilmente residente a Milano o da una figlia/un figlio residente a Milano; il defunto era un cittadino iscritto Aire del Comune di Milano, a prescindere dalla data di iscrizione; il defunto è deceduto in regime di detenzione, con ultima residenza nel Comune di Milano prima dell'inizio del regime detentivo; il defunto risulta cancellato per irreperibilità dal Comune di Milano, quale comune di ultima residenza prima del decesso; il defunto ha trascorso la maggior parte della vita come residente a Milano; il defunto, negli ultimi vent'anni di vita, ne ha trascorsi almeno quindici come residente a Milano.

### **ALTRE ATTIVITÀ RIGUARDANTI I SERVIZI FUNEBRI**

- Nei primi mesi del 2021 è stato organizzato e realizzato il trasferimento dei faldoni relativi alle pratiche di uso non ricorrente (totale faldoni: circa 450) presso l'archivio di via Gregorovius e presso gli archivi della società Omniadoc, per recuperare spazi nell'archivio mortuario di Via Larga disponibili per l'archiviazione "corrente".
- Completata la revisione di due processi di qualità afferenti all'Unità Funerali e Concessioni, aggiornandone il relativo flusso. Per il processo "Iscrizione per attività funebre e/o per lavorare nei cimiteri" è stata creata inoltre una nuova check list.
- Cimitero di Bruzzano: nei primi mesi del 2021 sono state effettuate verifiche e controlli dei reparti di cellette ossario, censendo le anomalie riscontrate. Tale attività costituisce il presupposto per un riordino complessivo delle sepolture del cimitero. Il censimento comprende immagini dello stato di fatto di tutte le pareti di manufatti raccolte in un documento che rappresenta, inoltre, la planimetria degli spazi e ad esse collegati. L'esame del documento permette quindi di esplorare i reparti e le condizioni dei manufatti. Parallelamente le situazioni anomale rilevate sono state tracciate e successivamente verificate in Sibri. L'esito dell'attività è costituito da un puntuale e dettagliato rilievo di eventuali irregolarità a carico dei detti manufatti, svolto prevalentemente dal personale di nuova assunzione.
- Presso il Civico Obitorio l'Area Tecnica Impianti ha installato e messo in servizio un generatore di energia elettrica; ciò consentirà la piena funzionalità degli impianti e, in particolare, delle celle frigorifere utilizzate per la conservazione delle salme in caso di black-out o cali di tensione.

## ULTERIORI ATTIVITÀ CHE HANNO AVUTO UN SIGNIFICATIVO IMPATTO ORGANIZZATIVO E/O NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI

### Valorizzazione, conservazione, tutela e promozione del patrimonio del Cimitero Monumentale

- I primi mesi del 2021 hanno visto una forte riduzione delle attività di valorizzazione *in presenza* di pubblico, causata dall'emergenza sanitaria, rientrando il Cimitero Monumentale nella definizione degli istituti e luoghi della cultura per i quali i DPCM hanno previsto la chiusura in occasione della dichiarazione di *zona rossa e arancione*. Una temporanea riapertura (zona gialla) è stata realizzata dal 1° febbraio al 28 marzo con l'interdizione, nei fine settimana, degli spazi chiusi, per visite con finalità culturali. Dal 26 aprile i musei, gli istituti e i luoghi della cultura lombardi hanno riaperto al pubblico; dal 01/01 al 31/05, si sono registrate 154 visite guidate al Monumentale che hanno totalizzato la partecipazione di circa 2.950 visitatori. Il numero di accessi è in costante crescita in quanto gli spazi artistici del Monumentale, per lo più all'aperto, sono considerati dal pubblico più sicuri di quelli di un museo tradizionale.
- Permane la chiusura dell'Infopoint a causa della mancanza di addetti: i volontari del Servizio Civile 2019-2020 hanno infatti concluso il progetto il 15/12/2020, così come il progetto di inclusione sociale con il carcere di Bollate è terminato il 31/12/2020. In tal senso è quindi prevista l'assegnazione di quattro nuovi volontari del Servizio Civile che, dopo un periodo di formazione, potranno accompagnare i cittadini in percorsi di visita gratuiti offrendo informazioni all'Infopoint. Nell'ottica di rafforzare la collaborazione tra il Comune di Milano e l'Amministrazione Penitenziaria, stante il reciproco beneficio rappresentato dalle esperienze di valorizzazione del Monumentale anche grazie ai progetti di inclusione sociale, a gennaio sono state fatte delle riunioni con il nuovo Direttore del carcere di Bollate e con i referenti del progetto di inclusione per definire aspetti organizzativi e dare avvio alle pratiche per il progetto di durata biennale (2021-2022; rinnovabile) che coinvolgerà cinque detenuti. Oltre alle attività previste dalla precedente analoga esperienza (accoglienza, supporto a convegni, supporto agli accessi, supporto nell'organizzazione degli eventi, supporto logistico) saranno inserite attività di manutenzione del verde e di pulitura ordinaria dei monumenti (spolveratura). Come ulteriore valore aggiunto sono previste anche attività di formazione, destinate alla conoscenza dell'inglese, dell'informatica, delle nozioni base di manutenzione dei monumenti e della cura del verde. Nel mese di marzo, lo staff del Cimitero ha effettuato i colloqui di selezione con i candidati, per individuare i profili con formazione, competenza e attitudine ritenuti più adeguati. In considerazione dell'inattività dell'Infopoint, è stato riorganizzato un sistema di controllo e monitoraggio dei gruppi in visita: gli addetti alla porta centrale del cimitero hanno rafforzato l'attenzione nei confronti dei gruppi, verificando la registrazione e il numero di partecipanti. A supporto del personale del cimitero è stata richiesta nuovamente la presenza dei volontari dell'Associazione di Polizia Locale che hanno contribuito a garantire l'accesso ordinato dei visitatori e la vigilanza all'interno del Monumentale.
- Prosegue la valorizzazione, "in rete", del cimitero: dal 1/1/2021 al 31/5/2021 sono state pubblicate 10 schede monumento e 5 percorsi tematici.
- Nel mese di gennaio è stato promosso con il FAI - Fondo Ambiente Italiano, un webinar a due voci (Direttrice e Curatore) incentrato sul Monumentale. L'evento ha riscosso molto successo registrando oltre 180 iscrizioni.
- La valorizzazione dei cimiteri monumentali è un tema di notevole interesse nell'ambito dei tavoli tecnici di SeFIIt - Servizi Funerari Italiani (federazione di enti e soggetti del comparto funebre-cimiteriale alla quale, da anni, è associato anche il Comune di Milano); si sono tenuti quattro incontri di scambio, condivisione e progettazione in remoto. Nel mese di gennaio, in occasione del Giorno della Memoria, sono state promosse iniziative a livello nazionale e il Monumentale ha pubblicato un contributo relativo alla sepoltura in memoria dell'architetto Banfi dello studio BBPR - Banfi, Belgioioso, Peressutti, Rogers, autore del Monumento ai Caduti nei campi di sterminio nazisti. A breve, in occasione del WDEC - Week of Discovering European Cemeteries di ASCE - Association of Significant Cemeteries in Europe (si protrarrà per 20 giorni dal 28/05 in occasione del ventennale dell'Associazione) i cimiteri italiani proporranno iniziative legate fra loro dal tema della musica con il titolo "Note di memoria. Intrecci musicali fra i cimiteri italiani". Altro tema di ispirazione e condivisione sarà quello a livello internazionale, "Crossroads of diversity". I cimiteri come crocevia di diversità (culturali, religiose, architettoniche...) costituiranno la chiave di lettura di un book fotografico per il quale ASCE ha chiesto ai membri di inviare alcune immagini entro il 10/05/2021. Il

Monumentale ha accolto l'invito inoltrando tre fotografie.

- Grazie alla collaborazione della Fondazione Bracco e dell'Associazione Amici del Monumentale, è stata completata la progettazione della guida del cimitero Monumentale in inglese, quale edizione speciale destinata ai membri di ASCE.
- L'interesse del patrimonio storico-culturale ed architettonico del Monumentale ha coinvolto anche le Forze Armate Italiane; nel mese di gennaio sono stati organizzati sopralluoghi con l'Aeronautica militare e, a marzo, una riunione itinerante con rappresentanti dei Carabinieri.
- Le potenzialità di ricerca, studio e crescita offerte dal patrimonio del Monumentale sono oggetto d'interesse di scuole, università ed enti educativi; a tal proposito si menzionano i seguenti appuntamenti:
  - 19/02: sopralluogo con tesista e assistente dell'Università Cattolica del Sacro Cuore per un progetto di ricerca incentrato sulle neuroscienze;
  - 18/05: due visite guidate nell'ambito del corso di Storia delle politiche culturali (primo anno della laurea magistrale in Turismo, territorio e sviluppo locale) dell'Università Milano-Bicocca. L'interesse degli studenti e della docente sono stati tali da progettare stage per i quali è già arrivata una prima richiesta;
- I primi mesi del 2021 hanno visto all'interno del Monumentale diversi operatori tv e cinema:
  - 21/01: riprese RAI per uno speciale su Giuseppe Verdi;
  - 09/03: riprese La7 per uno speciale del Telegiornale;
  - 26/03: sopralluogo per riprese fiction RAI "Vostro Onore" prodotto da Indiana Production SpA;
  - 27/04: sopralluogo per riprese serie Amazon "Le avventure di Carlo Monterossi", prodotto da Palomar;
  - 10/05: riprese serie Amazon "Le avventure di Carlo Monterossi", prodotto da Palomar dalle 10 alle 20.00.
- Il 31/03 si è svolta la Commissione Consiliare dedicata ai 5 anni di mandato dell'Amministrazione, al cimitero Monumentale: l'incontro ha permesso di raccogliere e raccontare quanto fatto al cimitero in vari ambiti.
- Sul fronte dei restauri è proseguita la collaborazione con l'Accademia di Belle Arti di Brera che, a partire dal 23 aprile, ha nuovamente condotto gli studenti presso gli spazi del Monumentale, in piccoli gruppi contingentati, per proseguire le attività sulle opere oggetto di convenzione e i progetti di tesi in sospenso. Il 4/05 è stato inoltrato alla Soprintendenza il progetto di restauro di una porzione della pavimentazione musiva della chiesa interna al cimitero che sarà un cantiere-laboratorio a partire da giugno e contestualmente un progetto di tesi.
- Nei giorni 8 e 9 febbraio si sono svolti il sopralluogo e lo spostamento dell'opera "La Beneficenza" di Antonio Canova, collocata nei pressi dell'Infopoint del Monumentale. La scultura, originariamente di proprietà dell'Accademia e successivamente in deposito presso la GAM - Galleria d'Arte Moderna, è stata riportata negli spazi di appartenenza.
- Proseguita la collaborazione con l'Università degli Studi di Milano Statale – Dipartimento di Chimica destinata a studiare le croste nere e i biofilm delle sculture lapidee

### **Il censimento delle sepolture del cimitero Monumentale**

Il 2021 ha visto al lavoro, in modalità mista presenza-remoto, sia il curatore che le catalogatrici del Monumentale. Terminata la mappatura delle seguenti aree: Gallerie Superiori di Levante, Cinerario Cortiletto, Cinerario Nord, Cinerario Sala delle Cerimonie, Cinerario Tempio Crematorio (Ambulatorio, Casello di Levante, Casello di Ponente, Galleria di Levante, Galleria di Ponente, Tempio Centrale, Sala delle Cremazioni, Vestibolo), Riparto XVII. Per le Gallerie di Levante e il Cinerario è stata effettuata una selezione delle targhe dei loculi e delle celle da mappare che tiene conto della rilevanza storica e artistica.

Proseguita la compilazione delle schede Sirbec, con l'immissione di 270 nuove schede; terminato il lavoro programmato sui monumenti di interesse storico e artistico afferenti al Riparto XI, alla Necropoli, al Riparto C di Levante e al Circondante di Levante. Conclusi i sopralluoghi di verifica dal vivo dei monumenti che hanno coinvolto i riparti III, IV, V, emiciclo e Riparto C di ponente ed è in corso l'aggiornamento delle relative schede Sirbec con i dati mancanti.

### **Manutenzione e ripristino del decoro delle sepolture del cimitero Monumentale**

Proseguite le attività volte al ripristino e al decoro delle sepolture cosiddette "disattese" con l'assegnazione, anche al nuovo personale in organico, delle posizioni di cui prendersi carico.

### **Colonie feline**

Il cimitero è tornato ad avere la disponibilità di un locale prestato temporaneamente, per esigenze emergenziali, ai rappresentanti delle colonie feline del Monumentale. In collaborazione con l'Unità operativa appalti sono stati concordati alcuni interventi di risanamento dell'ambiente destinato, in futuro, ad accogliere lapidi e decorazioni di pregio.

È stato inoltre effettuato un sopralluogo con ATS per acquisire suggerimenti e prescrizioni in merito alla gestione della colonia; la veterinaria ha segnalato la necessità di spostare, gradualmente, le cuccie dei gatti collocate in prossimità delle sepolture in un'area più adeguata, dove gli animali possano essere nutriti ed accuditi, ma senza che gli avanzi dei loro pasti attirino piccioni, cornacchie, topi, garantendo così ai luoghi maggiore decoro.

Nel mese di maggio è stata organizzata una prima riunione con la Tutor di colonia per concordare una strategia operativa e per aspetti relativi all'identificazione dei volontari che accedono al Monumentale.

### **BILANCIO DI GENERE**

Nel 2020, una collaborazione tutta al femminile ha dato vita ad un progetto di valorizzazione del Cimitero Monumentale di Milano e della città stessa: grazie al contributo di uno staff composto unicamente da donne appartenenti al Comune di Milano, a Fondazione Bracco e all'Associazione Amici del Monumentale, infatti, è stata realizzata un'edizione speciale in lingua inglese della guida dedicata al cimitero, pubblicata da Jaca Book.

Con questo volume verranno omaggiati i soci di ASCE (Association of Significant Cemeteries in Europe) che la città di Milano avrebbe dovuto ospitare nel 2020 in occasione dell'Annual General Meeting dell'Associazione, rinviato al 2022 poi a causa dell'emergenza sanitaria. Nel 2021 saranno inviate 200 guide agli associati ASCE.

**MISSIONE 12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	453.336.690,00	485.529.076,97	275.480.178,80	-210.048.898,17
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	122.636.114,92	119.121.982,99	74.794.433,23	-44.327.549,76
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	52.340.184,58	50.390.184,58	13.770.184,58	-36.620.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	5.239.610,00	5.239.610,00	3.156.352,02	-2.083.257,98
<b>TOTALE</b>	<b>581.212.414,92</b>	<b>609.890.669,96</b>	<b>353.430.964,05</b>	<b>-256.459.705,91</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	458.576.300,00	490.768.686,97	278.636.530,82	-212.132.156,15
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	122.636.114,92	119.121.982,99	74.794.433,23	-44.327.549,76
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	52.340.184,58	50.390.184,58	13.770.184,58	-36.620.000,00
	<b>581.212.414,92</b>	<b>609.890.669,96</b>	<b>353.430.964,05</b>	<b>-256.459.705,91</b>



## MISSIONE 13: Tutela della salute

**OBIETTIVO STRATEGICO: Confermare Milano quale città garante dei diritti degli animali**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela degli animali**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

#### **Sponsorizzazioni**

Con Determinazione Dirigenziale n. 1924 del 22/03/2021, è stata approvata la proposta di sponsorizzazione tecnica di COOP Lombardia s.c., finalizzata alla continuazione del progetto “Alimenta l’Amore” per l’anno 2021; proseguirà, tra l’altro, il sostegno economico al corso per il rilascio del patentino “cane speciale”.

Sempre nell’ambito della sponsorizzazione, dal 1° gennaio 2021 al 31 maggio 2021 sono state consegnate 1,601 tonnellate di cibo per cani/gatti alle associazioni animaliste che operano sul territorio e che, a loro volta, si sono incaricate di distribuirle a cittadini indigenti del Comune di Milano e alle tutor di colonia.

#### **Tutela e salute degli animali**

Ai sensi dell’art. 8 del Regolamento Tutela Animali, approvato dal Consiglio Comunale, con Delibera n. 4 del 3/2/2020, dal 1° gennaio 2021 al 31 maggio 2021, sono state organizzate ed effettuate 2 sessioni del corso finalizzato al conseguimento del “Patentino cane speciale”, per l’acquisizione di un’appropriata conduzione del proprio cane (in particolare di alcune razze) nel contesto domestico e urbano e nell’ottica di una proprietà responsabile. A causa dell’emergenza Covid-19, il corso si è tenuto online, attraverso la piattaforma Teams, sia per la parte teorica, che per quella pratica. Hanno superato il corso complessivamente 155 persone a cui, (successivamente a firma ATS), è stato rilasciato attestato di frequenza e patentino.

È stata approvata la ripetizione dei servizi di gestione del canile fino al 31/3/2021 e si è proceduto, attraverso procedura aperta in ambito UE, con la gara per l’affidamento delle attività relative al ricovero di animali d’affezione presso le strutture comunali del Canile Rifugio, del Gattile Rifugio e dei correlati servizi veterinari: Lotto 1) Servizi di canile e di cura aree comuni; Lotto 2) Servizi di gattile; Lotto 3) Servizi veterinari; per un periodo di 36 mesi a decorrere dalla data di inizio del servizio.

Alla gara ha partecipato solamente una RTI che si è aggiudicata il lotto 3), attualmente sono in corso gli ultimi controlli precedenti la stipula del contratto.

Nelle more della conclusione degli atti relativi alla nuova gara per l’affidamento dei servizi richiesti nei lotti 1) e 2), è stata pertanto approvata la prosecuzione dei servizi fino al 31/08/2021. Nel mese di giugno è prevista la pubblicazione del nuovo bando di gara per l’affidamento dei servizi in questione.

È stata attivata, anche per il 2021, una convenzione con un rifugio di Vignate per l’ospitalità di cani che il canile di Milano non riesce ad accogliere per esubero di presenze ma anche a causa della tipologia e razze di cani difficilmente abbinabili nei box.

Dal 1° gennaio 2021 al 30 aprile 2021, presso il rifugio di Milano, gli ingressi di gatti sono stati 76 (tra abbandonati, ceduti da cittadini per gravi problematiche, sequestri e rientri), le adozioni (o restituzioni ai proprietari) 28; gli ingressi in rifugio e nelle altre strutture convenzionate di cani sono stati 48 (tra rinvenuti abbandonati, ceduti, sequestrati e rientrati dopo l’adozione), mentre le adozioni (affidi o restituzioni ai proprietari).

Il 31/4/2021 si è concluso il servizio, finalizzato alla cattura dei gatti di colonia per una loro sterilizzazione oltre che per garantire loro cure e tutela. Lo stesso, in attesa dell’approvazione del Bilancio 2021-2023, è stato nuovamente affidato per il periodo: 1 maggio 2021 - 30 giugno 2021.

A novembre 2020 è stata pubblicata una manifestazione d'interesse per verificare la presenza, sul territorio, di associazioni in grado di effettuare il servizio richiesto; 7 associazioni hanno presentato manifestazioni d'interesse e si è in attesa, prima di stilare una graduatoria, di ulteriore documentazione richiesta con data di scadenza di ricezione il 03/06/2021.

Il 31/5/2021 è stata inviata a Regione Lombardia una manifestazione di interesse per il cofinanziamento di progetti, per la creazione/adequamento di strutture di ricovero pubbliche per cani e/o gatti, in attuazione della DGR n. XI/2392/2019.

Sono stati approvati gli atti di gara pubblica, in collaborazione con Area Gare e Contratti, e nel 2021 sono stati pubblicati i bandi e aggiudicati gli affidamenti, relativi a:

- acquisto farmaci per le esigenze dei cani e gatti ospiti del Parco-canile per il biennio 2021/2022
- fornitura di cibo per i cani del Parco - Canile comunale per il biennio 2021/2022

È stato firmato l'accordo di collaborazione con Agenzie di Tutela della Salute (ATS) per il servizio di raccolta e smaltimento delle carcasse sul territorio comunale per l'anno 2021 e si è in attesa della firma sul contratto da parte di ATS.

Procede la distribuzione di cibo alle tutor delle colonie feline milanesi. L'attività si è necessariamente interrotta durante il periodo di emergenza Covid-19 ma, grazie alla collaborazione di alcune associazioni animaliste, molte tutor hanno potuto usufruire della consegna a domicilio del cibo per le colonie che hanno in cura, in particolare grazie alla collaborazione con l'associazione LAV.

È proseguita l'attività di supporto alle tutor di colonia, attraverso iniziative di mediazione con strutture, enti, condomini, affinché potesse proseguire la cura e l'assistenza alle colonie feline cittadine.

Prosegue la cura degli anatidi dei giardini Indro Montanelli e di Villa Reale, mediante la consegna di cibo all'associazione che da anni se ne sta prendendo cura.

È stata completata nel 2020 la procedura di affidamento (tramite piattaforma ARIA) della nuova fornitura di granaglie per il periodo 01/01/2021 - 31/12/2022.

È proseguito il servizio di accoglienza, ricovero e cura per gli animali (diversi da cani e gatti), rinvenuti sul territorio del Comune di Milano, con durata: 1 gennaio 2020 -30 settembre 2021.

Proseguono costantemente le attività, in collaborazione con Polizia Locale, ATS Veterinaria e Procura, finalizzate alla gestione dei sequestri di cani e gatti, oltre che ad interventi finalizzati alla prevenzione dei maltrattamenti e delle errate modalità di detenzione degli animali.

### **Contributi e patrocini**

In seguito a pubblicazione del bando per la concessione di contributi alle associazioni animaliste che operano sul territorio, per le attività svolte fino al 30 novembre 2020, a tutela degli animali, per un importo complessivo di € 60.000,00, sono stati riconosciuti e liquidati contributi a 10 associazioni animaliste, in seguito ad esito positivo dei controlli di competenza.

A causa dell'emergenza Covid-19 tuttora in corso, nel 2021 non sono stati rilasciati patrocini per iniziative di sensibilizzazione alla tutela degli animali.

Sono state rilasciate complessivamente 3 autorizzazioni per Toelettature in seguito all'introduzione delle nuove procedure introdotte dalla normativa in materia; sono inoltre pervenute 3 richieste di SCIA per l'apertura di strutture destinate ad ospitare animali.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Nonostante l'emergenza Covid-19 in atto, sono proseguite tutte le procedure di affidamento dei servizi indispensabili, sia per la gestione del canile, sia per le attività di cattura gatti, finalizzata alla sterilizzazione, così come le attività necessarie al mantenimento dei servizi in corso.

Sono continuate le attività di accoglimento delle domande di cessione di cani/gatti, anche dovute al decesso o al ricovero temporaneo di proprietari di animali contagiati da Covid-19. In collaborazione con ATS si è provveduto al ricovero, presso il rifugio, dei cani e dei gatti rimasti soli, previo periodo di quarantena precauzionale presso il canile sanitario.

Per non interrompere le attività di adozione dei cani e dei gatti del canile, evento che avrebbe potuto generare gravi conseguenze sul benessere degli animali oltre che da un punto di vista igienico-sanitario, si è curata la redazione di certificazioni sulla base delle varie disposizioni ministeriali che si sono susseguite, attestanti la necessità di ritiro dal canile degli animali da parte dei futuri adottanti ed è proseguita in tal modo l'attività di adozione, organizzata sulla base di appuntamenti mirati con cittadini realmente intenzionati all'affido.

Pur avendo impedito, per ragioni di sicurezza, l'ingresso al rifugio dei visitatori, se non su appuntamento, sono proseguite ininterrottamente le attività di cura e riabilitazione dei cani e gatti presenti in struttura, mediante gli affidatari dell'appalto di gestione del Parco canile-gattile, pur con le difficoltà generate dal ridotto apporto del volontariato, dovuto anche al fatto di non poter organizzare corsi per nuovi volontari.

È stato attuato il costante aggiornamento della modulistica ad uso di operatori e volontari in relazione alle disposizioni governative/regionali, che si sono susseguite in materia di contenimento del contagio da Covid-19, con riguardo alla specifica attività del canile/gattile.

È stata mantenuta una costante comunicazione con i cittadini sulle attività del rifugio, grazie alla predisposizione di comunicati trasmessi tramite i social del Comune e del Parco-canile/gattile.

## MISSIONE 13. TUTELA DELLA SALUTE

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	1.729.100,00	1.714.100,00	969.107,03	-744.992,97
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	355.598,58	478.484,39	5.598,58	-472.885,81
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>2.084.698,58</b>	<b>2.192.584,39</b>	<b>974.705,61</b>	<b>-1.217.878,78</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	1.729.100,00	1.714.100,00	969.107,03	-744.992,97
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	355.598,58	478.484,39	5.598,58	-472.885,81
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
	<b>2.084.698,58</b>	<b>2.192.584,39</b>	<b>974.705,61</b>	<b>-1.217.878,78</b>

## **MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare il sistema commerciale della Città Metropolitana**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo e regolazione del sistema commerciale**

**RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

#### **Realizzare interventi di sviluppo del sistema commerciale e imprenditoriale nella città**

##### Sviluppo e implementazione dei DUC (Distretti Urbani del Commercio) milanesi

Nell'ambito delle politiche di valorizzazione dei Distretti, sono stati realizzati e conclusi cinque progetti, individuati a seguito di avviso pubblico, volti a rafforzare il senso di identità del Distretto ed a potenziare l'attrattività urbana promuovendo la rete del commercio locale:

- Associazione Isola Revel per DUC Isola - iniziativa Isola Artigiana e restauro Isole lilla
- Associazione Coi Ludosofici per DUC Navigli – itinerari per bambini lungo i Navigli di incontro con negozi significativi
- Associazione AISM Onlus per DUC Buenos Aires – promozione della cultura dell'accoglienza verso i disabili nelle attività commerciali
- Associazione Commercianti Porta RomanaBella per DUC Porta Romana – itinerari nel quartiere, mappa e calendario
- Associazione Assomab per DUC Brera – piattaforma e magazine digitale del Brera Design District

A conclusione delle iniziative, sono stati erogati i contributi previsti, per un totale di € 60.000,00.

A seguito della verifica effettuata da Regione Lombardia sullo stato dei Distretti del Commercio lombardi, finalizzata al controllo sulla sussistenza dei requisiti e ad un monitoraggio dell'attività svolta negli ultimi tre anni, è stato confermato il Distretto Urbano del Commercio di Milano, con le sue nove polarità distrettuali: Brera, Buenos Aires, Galleria, Giambellino, Isola, Navigli, Sarpi, Ticinese, XXV Aprile, inserite nell'Elenco dei Distretti del Commercio della Lombardia.

A seguito di tale riconoscimento, il Comune di Milano ha potuto presentare domanda di partecipazione al Bando Regionale "Distretti del Commercio per la Ricostruzione Economica Territoriale Urbana", approvato con Decreto R.L. N. 6401 del 29/05/2020. Con delibera n. 1034 del 25/09/2020 la Giunta Comunale ha stabilito di aderire a tale bando regionale ed entro il termine del 30/09/2020 è stata presentata la domanda, allegando la documentazione richiesta: Accordo di partenariato; Proposta progettuale; Budget di progetto; Cartografia; Provvedimenti deliberativi. Il contributo regionale massimo previsto per il Comune di Milano ammonta complessivamente ad euro 570.000,00.

La partecipazione è motivata dall'esigenza di reperire risorse da destinare alle imprese ubicate nei DUC, al fine di sostenerle nell'affrontare le nuove esigenze imposte dall'emergenza Covid-19. Con D.D.U.O. 16452 del 23/12/2020 la Regione Lombardia ha approvato la graduatoria dei 121 progetti presentati sul bando regionale, tra i quali è stato ammesso il progetto per lo sviluppo dei DUC di Milano. e con la DGR n. 4228 del 25/01/2021 Regione Lombardia ha approvato il finanziamento, assegnando al Comune di Milano l'intero importo riservato di Euro 570.000,00 così suddiviso:

- € 400.000,00 in conto capitale, per la concessione di contributi alle imprese attraverso bandi ad evidenza pubblica;
- € 120.000,00 in conto capitale concessi al Comune per spese in conto capitale da esso sostenute;

- € 50.000,00 di parte corrente concessi al Comune per spese di gestione da esso sostenute.

L'utilizzo del finanziamento regionale di euro 400.000,00 avverrà attraverso apposito avviso pubblicato in data 31/5/2021, per l'assegnazione di contributi alle micro, piccole, medie imprese titolari di unità locale nel territorio delle 9 polarità distrettuali riconosciute da Regione, per un importo di euro 3.000,00 per unità locale finalizzato a: apertura di nuove attività del commercio, della ristorazione e dell'artigianato; adattamento strutturale, organizzativo e operativo, dei punti vendita esistenti, alle esigenze di sicurezza e protezione dei lavoratori e dei singoli consumatori; organizzazione di servizi di trasporto e consegna a domicilio e di vendita online. Le domande dovranno essere presentate in forma telematica entro il 30 giugno 2021.

#### Nuova pianificazione delle attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande nei pubblici esercizi

Su spinta di molteplici segnalazioni riguardanti il problema dello stazionamento dei clienti in orario notturno dinanzi ai locali della movida con conseguenti problemi circa la tutela della tranquillità e del riposo dei residenti, è stato effettuato un lavoro di analisi e benchmark volto alla individuazione di soluzioni per favorire la convivenza tra le funzioni residenziali e le attività di pubblico esercizio. Inoltre, sono allo studio una serie di ordinanze volte a inibire il commercio itinerante, a limitare la distribuzione di vetro e lattine e a limitare l'orario di apertura delle attività commerciali in aree particolarmente critiche della città per motivi di incolumità pubblica, di sicurezza e di degrado del territorio e di vivibilità urbana.

Con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 22/10/2020, il Consiglio Comunale, in attuazione delle potestà legislativamente riconosciute dall'art. 50, comma 7, del d.lgs. n. 267/2000, ha definito specifici indirizzi in materia di regolazione degli orari degli esercizi commerciali, al fine di garantire, per tutto il periodo di vigenza della procedura autorizzatoria semplificata delle strutture leggere, di cui alle occupazioni straordinarie di suolo pubblico temporanea, correlata all'emergenza sanitaria Covid-19, una regolare e disciplinata convivenza tra le funzioni residenziali e le attività di pubblico esercizio e svago, ferme restando le disposizioni governative, maggiormente restrittive, emanate sempre in materia di prevenzione epidemiologica da Covid-19.

Gli indirizzi sono così individuati:

- 1) gli orari di apertura e chiusura delle attività commerciali, artigianali alimentari e di somministrazione di alimenti e bevande sono rimessi alla libera determinazione degli esercenti nel rispetto della normativa vigente;
- 2) il Sindaco, in attuazione delle potestà legislativamente riconosciute dall'art. 50, comma 7, del d.lgs. n. 267/2000, può con proprie ordinanze definire specifici orari di apertura e chiusura di tali esercizi, anche diversamente disciplinando l'attività condotta all'interno del locale ovvero sul plateatico, conseguentemente al rilascio di specifica concessione di occupazione di suolo pubblico, anche temporanea leggera.

Tale delimitazione oraria può riguardare anche solo singoli esercizi o specifiche e determinate vie, quartieri, zone ed ambiti urbani maggiormente interessati da:

- a. esigenze di regolare ed equilibrata coesistenza di funzioni residenziali ed attività commerciali, avuto riguardo alla rilevante presenza di locali, alla densità abitativa e alla morfologia dei luoghi;
- b. problemi di ordine pubblico e sicurezza urbana risultanti anche dalla quantità e rilevanza di segnalazioni, esposti, sanzioni comminate ovvero da reiterati problemi connessi all'inquinamento acustico ed ambientale.

Di tali circostanze, deve essere acquisita, agli atti dell'Amministrazione comunale, evidenza documentale chiaramente comprovante la sussistenza;

- 3) anche al fine di evitare problemi di sicurezza ed ordine pubblico connessi all'abuso di bevande alcoliche e all'abbandono di contenitori di bevande in vetro, con conseguenze anche in termini di tutela dell'ambiente e del decoro urbano, nelle aree per le quali è adottata l'ordinanza sindacale di riduzione degli orari degli esercizi commerciali è altresì vietata (a) ai titolari di attività commerciali in sede fissa e su aree pubbliche, (b) ai titolari di attività artigianali con vendita di beni alimentari di produzione propria (quali pizzerie da asporto, kebab ed attività analoghe) e (c) ai titolari di pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, la vendita da asporto, anche attraverso distributori automatici, dalle ore 22.00 fino alle ore 06.00, di bevande in contenitori di vetro o latta, fatta salva la mera consegna a domicilio.

Conseguentemente i titolari di attività di somministrazione di alimenti e bevande potranno somministrare bevande alcoliche e non alcoliche in contenitori di vetro solo all'interno dei propri locali ovvero negli spazi esterni concessi in occupazione anche temporanea; la consumazione dovrà avvenire nello spazio di proprietà/concessione dell'esercizio commerciale, nei limiti orari di apertura dell'esercizio, con divieto di asporto e consumazione in prossimità/adiacenza dello stesso, anche rispetto a bevande somministrate in contenitori di plastica/carta/ materiali diversi dal vetro o dalla latta.

Nel mese di settembre 2020, in relazione alla presentazione di un ricorso in sede amministrativa che ha coinvolto le attività commerciali e di somministrazione operanti nella zona di Corso Garibaldi – Largo La Foppa, l'Amministrazione Comunale ha avviato un procedimento amministrativo culminato con l'adozione di un'Ordinanza Sindacale per la limitazione dell'orario di vendita e di somministrazione di bevande da asporto e dell'utilizzo del plateatico, "nelle notti tra il venerdì e sabato e tra il sabato e la domenica ovvero nelle giornate prefestive e festive".

Successivamente, il Tar, in accoglimento del ricorso, per motivi aggiunti, proposto avverso la predetta ordinanza, ne ha dichiarato la nullità, in considerazione della necessità di ridurre le immissioni acustiche eccedenti i limiti di legge in orario notturno durante l'intera settimana.

Nell'ambito dello sviluppo del sistema commerciale sono stati riattivati i tavoli di lavoro su Piani di Programmazione e Permessi di costruire convenzionati.

L'esame della redistribuzione delle superfici di vendita del complesso intervento di Palazzo Broggi, che prevede la realizzazione di medie strutture di vendita, è completato. È infatti conclusa la ricezione dei pareri delle Aree coinvolte e, con il completamento degli impegni a carico dell'operatore, che sono stati definiti all'interno del procedimento edilizio, saranno rilasciate le relative autorizzazioni.

Altro intervento di rilievo è quello che prevede la rimodulazione delle superfici di vendita delle strutture delle ex Corti di Bayres dove verranno realizzate con permesso di costruire, 6 medie strutture di vendita, andando così a riqualificare un edificio da tempo in stato di degrado ma inserito in un contesto urbano di notevole interesse.

Nell'ambito del procedimento per il rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale di cui all'art. 27-bis del d.lgs. 152/2006 per la valutazione del "Progetto di Variante del Programma Integrato di Intervento Montecity-Rogoredo", si sono tenute tre sedute che avevano all'ordine del giorno anche il procedimento commerciale ai fini del rilascio del titolo autorizzatorio per l'apertura di due grandi strutture di vendita di cui un centro commerciale tradizionale di superficie pari a 10.000 mq il cui proponente è Esselunga, ed un centro commerciale aggregato con superficie di mq. 28.000 il cui proponente è Milano Santa Giulia. Tali grandi strutture di vendita sono previste in una variante di un piano di programmazione che racchiude molte funzioni e di grande rilievo per la città. Il PAUR si concluderà dopo l'ottenimento, con provvedimento di Giunta, della conformità urbanistica. In quel frangente verrà dichiarato, con provvedimento del Responsabile Unico del Procedimento, anche l'esito favorevole del procedimento autorizzatorio commerciale cui seguirà, in concomitanza con il rilascio del titolo edilizio, anche l'emissione delle autorizzazioni commerciali.

Sono stati sottoposti all'esame altri piani attuativi che coinvolgono aree importanti della città, quali Manifatture Tabacchi per le quali si sta valutando un nuovo progetto con la previsione di due medie strutture di vendita, la rimodulazione del PII Grosio in quanto nella prima configurazione rappresentata dall'operatore vi erano le condizioni di sviluppo di un centro commerciale non previsto dal Piano.

Altra proposta in esame è quella riferita al Piano attuativo riguardante l'area denominata ex-Trotto. L'iter è stato avviato sulla base di una iniziativa volontaria da parte del Proponente, di esame della proposta iniziale su cui gli uffici dovranno pronunciarsi, al fine di consentire la messa a punto del progetto di Piano Attuativo in sede di formulazione definitiva.

Nell'ambito dei cinema storici di Milano, oggetto di previsione di una più ampia destinazione funzionale, vi è il cinema Odeon in Via Santa Radegonda dove, oltre al mantenimento richiesto di sale cinematografiche al piano interrato, vi è la previsione di sviluppare due strutture commerciali. Il progetto ha una sua complessità in quanto il temperamento degli interessi della Sovrintendenza al mantenimento di alcune caratteristiche dell'edificio, complesso di rilevanza architettonica, e i desiderata dello Sviluppatore di poter dare una nuova anima all'immobile non trovano un facile accordo.

Rilevato il sempre maggior numero di istanze che presentano delle peculiarità, ma per le quali non si intende penalizzare le imprese stante l'assenza di un interesse pubblico diverso da tutelare, si è avviato un nuovo iter procedimentale, condiviso con il SUE che ha portato alla semplificazione dei procedimenti di modifica di superficie di vendita delle medie strutture che abbiano determinati requisiti espressamente indicati. A questo, si è aggiunto un Tavolo di Lavoro con SUE Urbanistica e Mobilità per "aggiornare" i procedimenti anche alla luce delle modifiche introdotte nella disciplina commerciale e a quella di pianificazione urbanistica.

### Attività a favore dei Mercati Comunali Coperti

Considerato che le strutture oggi destinate a mercati coperti per il commercio al dettaglio perseguono finalità con caratteristiche diverse da quelle di pubblico interesse originariamente assegnate, tanto da aver perso i tratti che costituivano il fondamento della demanialità, con l'approvazione del DUP 2018-20 è stata prevista la "sdemanializzazione" dei mercati comunali coperti e tale passaggio si è formalmente perfezionato con l'integrazione del Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari.

Un passaggio fondamentale della "trasformazione evolutiva" dei mercati coperti è stata la deliberazione G.C. n.1343/2018 per l'assegnazione in concessione d'uso dei Mercati Zara/Isola, Morsenchio e Wagner, per la realizzazione di strutture di vendita polifunzionali con l'obbligo per il concessionario di realizzare gli interventi di ripristino strutturale e adeguamento impiantistico e funzionale". In esito a procedure ad evidenza pubblica, nel 2019 si è proceduto all'aggiudica delle tre strutture mercatali a soggetti unici, che dovranno attuare, nel corso della concessione che avrà durata ventennale, un progetto di ristrutturazione strutturale dell'immobile, di valorizzazione gestionale e commerciale nonché di animazione socio – aggregativa.

Per quanto concerne il Mercato Zara, è stata firmata la convenzione, con decorrenza dal 15 maggio 2020 per la durata di vent'anni; il progetto ha ottenuto il titolo edilizio dal SUE e sono in fase avanzata i lavori di ristrutturazione dell'immobile che si concluderanno entro il mese di settembre 2021. Anche per il Mercato Morsenchio è stata firmata la convenzione, con decorrenza dal 3 agosto 2020 per la durata di vent'anni, e sono stati realizzati i lavori di ristrutturazione e messa a norma dell'immobile. L'iter progettuale del Mercato Wagner è stato più lungo per la complessità della struttura; sono stati rilasciati i pareri tecnici relativi agli impianti ed al contenimento energetico; si è in attesa del parere della Commissione Paesaggistica, necessario per il rilascio del titolo edilizio e per l'avvio dei lavori.

In data 24/7/2020 è stata approvata la Delibera n. 836 avente per oggetto: "Atto di indirizzo politico in merito alla verifica della fattibilità tecnico-economica e giuridica dell'assegnazione dell'unità immobiliare denominata "Mercato Comunale Coperto Rombon" ubicata in via Rombon 34 per la realizzazione di una struttura di vendita polifunzionale con l'obbligo per il concessionario di realizzare gli interventi di ripristino strutturale e adeguamento impiantistico e funzionale", con la quale la Giunta Comunale ha stabilito di avviare le verifiche di natura tecnica, economica e giuridica ai fini della assegnazione del Mercato Rombon – attualmente in situazione di grave degrado – a So.Ge.M.I. S.p.A.. Dopo l'esame del piano economico finanziario presentato dalla Società, è ora in corso di predisposizione la convenzione tra Comune di Milano e So.Ge.Mi. per l'affidamento del Mercato Rombon.

È stato inoltre sperimentato un nuovo approccio all'utilizzo dei mercati coperti, che riguarda l'utilizzo degli stessi per attività legate allo sviluppo di attività sociali e aggregative, ovvero attività in settori che favoriscono attrattività e coesione sociale. A tale proposito, dopo l'esperienza del Mercato Ferrara, dove sono stati assegnati 4 posti liberi ad una Associazione attiva nel quartiere che sta realizzando progetti di natura socio – aggregativa è stato aperto negli spazi del Mercato Monza il punto Off Campus Nolo, nel quale il Politecnico di Milano – PoliSocial - ha avviato progetti didattici in collaborazione con i commercianti ed altre realtà del territorio.

In considerazione dell'imminente scadenza – 30 giugno 2021 – della maggioranza delle concessioni in essere nei Mercati coperti, è stata avviata una ricognizione dei posti occupati e dei posti liberi, nonché uno studio tecnico – giuridico per valutare le modalità di assegnazione degli spazi allo scadere delle concessioni. Nei



Mercati coperti non ancora interessati dalle procedure di individuazione del concessionario unico, risulta opportuno occupare temporaneamente i posteggi liberi in quanto alcune strutture risultano particolarmente penalizzate ed in difficoltà a causa della presenza di numerose postazioni vuote.

#### Iniziative di sostegno alle micro, piccole e medie imprese milanesi commerciali, artigianali e di servizi

Per far fronte all'impatto generato sulla rete commerciale dai cantieri per la realizzazione della linea metropolitana M4, l'Amministrazione ha attivato da tempo misure compensative diversamente graduate e differenziate, relazionate ai diversi livelli di disagio individuati.

Gli avvisi pubblicati ed i contributi erogati nel corso degli anni 2016/2017/2018/2019 hanno contribuito a mitigare il disagio causato dai cantieri e, pertanto, è stato stabilito di dare ad essi una prosecuzione, al fine di far sì che il sostegno al tessuto commerciale degli ambiti interessati risulti consistente ed efficace, attraverso l'adozione di nuove agevolazioni relazionate all'effettivo pregiudizio subito ed alla configurazione parzialmente diversa che i cantieri hanno assunto nel corso del tempo con l'evolversi dei lavori.

Anche per gli anni 2020/2021, con deliberazione n. 1300 del 20/11/2020, la Giunta Comunale ha approvato le linee guida per l'adozione di misure compensative per le imprese maggiormente impattate dai cantieri M4. A seguito della pubblicazione dell'avviso per l'assegnazione di contributi per spese di gestione, sono state attivate le procedure di ricezione domande, istruttoria formale e sostanziale delle stesse, pubblicazione graduatorie, ricevimento documenti contabili per la dimostrazione delle spese sostenute, controllo dei documenti, controllo del Documento Unico di Regolarità Contributiva, predisposizione atti per la liquidazione dei contributi, nonché l'inserimento dei dati nel Registro Nazionale Aiuti. All'avviso per il sostegno alle spese di gestione anno 2020 hanno risposto n. 56 imprese, alle quali sono stati erogati complessivamente euro 323.069,00 nel corso dei primi mesi del 2021.

Complessivamente, le imprese impattate dai cantieri M4, che hanno ricevuto un sostegno finanziario dal 2016 ad oggi, sono n. 275, per oltre € 5.900.000,00, con contributi che vanno da un minimo di € 3.000,00 sino a oltre € 50.000,00 in relazione alla gravità dell'impatto subito.

In esecuzione della Delibera di giunta Comunale n. 834/2020, è stato pubblicato un avviso pubblico con presentazione telematica, per assegnare contributi fino ad un massimo di € 20.000,00, a copertura delle spese sostenute per rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato full time, e fino ad un massimo di € 15.000,00, per rapporti di lavoro a tempo determinato della durata di almeno 12 mesi e per contratti di apprendistato full time. Sono state presentate complessivamente 29 domande, delle quali 21 sono state ammesse, per un totale presunto di contributi assegnabili di € 352.400,00. L'avviso prevedeva la possibilità di erogare acconti alle imprese beneficiarie: ad oggi sono stati complessivamente liquidati euro 53.080,00 alle imprese assegnatarie che hanno regolarmente assunto personale a tempo indeterminato o a tempo determinato per almeno un anno.

#### Rinnovo concessione posteggi su area pubblica (Direttiva Bolkestein)

La Legge n.145/2018 del 30.12.2018 recante "Bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale 2019-2021" ha escluso le attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche dalla direttiva n. 2006/123/CE, relativa ai servizi nel mercato interno.

In attuazione delle Linee guida del Ministero dello Sviluppo Economico del 25 novembre 2020 e delle disposizioni attuative della DGR XI/4054/2020 di Regione Lombardia, in data 31/12/2020, con Determinazione Dirigenziale n. 11198/20 è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano l'avviso pubblico inerente all'avvio delle procedure per il **rinnovo delle concessioni per l'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche** presso i mercati settimanali scoperti e i posteggi extra-mercato e delle concessioni per la rivendita di quotidiani e periodici su area pubblica.

Il rinnovo delle concessioni per i prossimi 12 anni vede coinvolti: n. 8.600 posteggi presso 94 mercati settimanali scoperti, di cui 3.558 alimentari e 5.042 non alimentari; n. 549 postazioni extra-mercato suddivise tra: chioschi, trespolti e posteggi isolati; n. 250 postazioni per rivendita di quotidiani e periodici.

Nell'ambito del procedimento di rinnovo delle concessioni, oltre alla verifica dei requisiti morali, professionali, posizione attiva in CCIAA, regolarità contributiva, Carta di Esercizio e attestazione annuale, il Comune sta effettuando la contestuale verifica dei pagamenti COSAP nel rispetto dei Regolamenti

Comunali vigenti. A tal fine costituisce requisito, per il rinnovo delle concessioni, l'assenza di debiti con il Comune di Milano, come risultanti dalla banca dati comunale Ge.Ri. (Gestione Riscossione), relativi a canoni di occupazione di suolo pubblico per concessioni per il commercio su aree pubbliche o rivendita di quotidiani e periodici emessi nei confronti dei Soggetti interessati, anche se relativi a concessioni in seguito trasferite a Soggetti terzi, per le annualità comprese nel periodo 2013-2019. Nel corso del procedimento di rinnovo, per mezzo di apposita diffida ad adempiere, sarà data comunque facoltà alle Imprese di regolarizzare le proprie posizioni debitorie.

Le dichiarazioni sostitutive pervenute sono state 2.623 (di cui 21 fuori termini) rispetto alle potenziali 2.824 imprese legittimate a presentare la propria dichiarazione.

L'istruttoria è ancora in corso per i molteplici controlli previsti ai fini del rilascio delle nuove concessioni. Per quanto riguarda la verifica Cosap, 1.371 imprese oltre il 50% - è risultata destinataria di diffida ad adempiere per mancati pagamenti e di queste oltre 500 non si sono attivate per regolarizzare la propria posizione. Alla fotografia del 13/01/21 (data di emissione delle 1.371 tabelle cosap da parte di DS Incassi e Riscossione), il debito complessivo riportato, era di € **7.623.694**. Alla data del 25 maggio questo residuo si è ridotto ad € 5.246.572,52 evidenziando un recupero da inizio anno di € **2.377.121**.

Occorre evidenziare l'importo pari a € 3.147.367 per le quali il debito non è esigibile fino a che non verrà notificato. Rimane comunque un fronte molto ampio di mancati pagamenti da parte di imprese che sono quindi a rischio decadenza dalle concessioni.

Alla data del 26/05/21 - rispetto alle 2.602 imprese partecipanti al bando, risultano in regola sotto il profilo Cosap 2.090 imprese (1.231 in regola con i pagamenti e quindi non destinatari di tabelle Cosap, 729 imprese che hanno regolarizzato la propria posizione e 130 cui è seguito annullamento della diffida ad adempiere).

Delle rimanenti 512 imprese, 356 hanno tuttora pagamenti in corso.

#### Bando street food

Il successo dello Street Food durante il periodo di sperimentazione ha portato il Consiglio Comunale con deliberazione n.8 del 9/3/2017 ad accogliere la modifica del Regolamento per la disciplina del Commercio su Aree Pubbliche, offrendo stabilità a questa attività di commercio itinerante.

Tramite avviso pubblico del 2017 erano state rilasciati 50 permessi con validità 5 anni per l'attività di commercio itinerante su aree pubbliche - cosiddetto "street food" - nelle aree interne al Municipio 1. A seguito di rinunce, le attività in esercizio, allo stato attuale, sono 23.

#### Mercati settimanali scoperti

Il progetto di riorganizzazione/ristrutturazione dei mercati è un'attività in continuo evolversi e mira in un contesto di miglioramento continuo ad eliminare gli elementi di conflittualità tra mercati e territorio.

Questa attività, inoltre, risente anche della trasformazione del tessuto urbano cittadino, in particolare in occasione di grandi opere di pubblico interesse es. Metropolitana MM5 e MM4 si è proceduto ad assecondare la cantieristica.

Riguardo al progetto di riqualificazione del quartiere Giambellino è stata valutata la possibilità di trovare una diversa collocazione al mercato settimanale scoperto di via Segneri.

In data 22 maggio il mercato di via Segneri unitamente al segmento di mercato allocato in via Odazio è stato riallocato in l.go Gelsomini , l.go Giambellino e via dei Tulipani al fine di permettere la riqualificazione delle vie Segneri, Odazio e vie limitrofe.

Tuttavia, mentre il trasferimento degli operatori da via Segneri è definitivo, gli operatori presenti in via Odazio torneranno in loco compatibilmente con nuovo assetto urbanistico dato alla via.

I lavori di sistemazione del parterre di piazza S. Agostino si sono conclusi nel mese di dicembre 2020; la ricollocazione del mercato nella sua sede originaria, rimodulando la dislocazione dei posteggi mercatali secondo gli esiti dell'intervento di riqualificazione urbana avvenuto nell'area, è avvenuta con effetto 9.3.2021 per il mercato del martedì e con effetto dal 13.3.2021 per il mercato del sabato.

La riallocazione è così organizzata:

- per il mercato del martedì i posteggi trasferiti causa lavori sono stati riallocati interamente su piazza S. Agostino;
- per il mercato del sabato, con un organico mercatale maggiore del martedì, parte dei posteggi, per un numero di 21 sono stati collocati in viale Papiniano sul parterre verso via S. Vittore.

Anche in fase di rinnovo, con scadenza imminente delle vecchie autorizzazioni, dall'inizio dell'anno sono pervenuti **270 subingressi** nei mercati settimanali scoperti (che riguardano un totale di 393 autorizzazioni).

Nel corso del 2020 le istanze presentate sono state 915.

Dall'inizio 2021 è stato evidenziato **un ulteriore recupero Cosap Mercati settimanali scoperti di € 2.377.121.**

#### Iniziative temporanee e mercatino di Natale

Con deliberazione di Giunta Comunale n° 1314 del 02/08/2019 erano state approvate le linee di indirizzo per l'organizzazione del mercatino in piazza Duomo durante i periodi natalizi edizione 2019-2020 e 2020-2021- manifestazione denominata "Mercatino di Natale in Duomo". Successivamente, con determinazione dirigenziale n. 2151/2019, era stato approvato l'avviso pubblico per l'individuazione del soggetto organizzatore del "Mercatino di Natale in Duomo", a conclusione della procedura è stata affidata l'organizzazione biennale del Mercatino di Natale all'ATI "Pro Mercatino di Natale" costituita da PROMO.TER Unione e PRISMA S.r.l.

Compatibilmente con i futuri indirizzi che saranno deliberati dalla Giunta Comunale in merito alla realizzazione delle iniziative natalizie dell'anno 2021, l'Amministrazione Comunale, laddove ciò non contrasti con le norme introdotte per escludere responsabilità derivanti dagli effetti delle misure di contenimento da contagio Covid-19, potrà riconoscere allo stesso soggetto aggiudicatario del bando biennale la facoltà di organizzare il Mercato di Natale in Duomo nell'edizione 2021-2022 con le medesime modalità stabilite per l'edizione 2020-2021 che non è stata svolta per emergenza Covid e pertanto per cause non imputabili all'organizzatore che si era aggiudicato una gara biennale.

In concomitanza con le festività natalizie, vengono promosse numerose iniziative sul territorio cittadino volte a favorire la qualità urbana e ad accrescerne l'attrattività, anche in funzione della promozione turistica e commerciale, quali la spinta alla realizzazione di luminarie nelle vie ed assi commerciali. In data 7/5/2021 è stata approvata la Deliberazione di Giunta 497 relativa alle linee di indirizzo per l'individuazione di sponsor.

#### SoGeMi

In ottemperanza a quanto previsto dalla vigente Legge Regionale (art.49, c.3), SoGeMi ha predisposto nel 2020 il nuovo testo del regolamento di facchinaggio in vigore fino al 30 giugno 2021 e prorogabile, in base al quale si costituirà l'albo degli enti autorizzati ad operare all'interno dei mercati dell'ortofrutta per il tema del trasporto merci. Questo testo, che è stato prima condiviso con l'Area Attività Produttive e Commercio nonché con le Commissioni del mercato Agroalimentare, dovrebbe consentire di superare carenze e criticità riscontrate col precedente regolamento.

Durante i primi mesi dell'anno è iniziato l'iter di revisione del Regolamento del mercato ortofrutta di SoGeMi, con l'intenzione di estenderlo poi a tutti i mercati per raccordare e uniformare tutti i vari regolamenti. Si tratta di una revisione importante nell'ottica di un mercato all'ingrosso che riveste anche una funzione di interesse pubblico, pertanto sono stati affrontati temi quali la tracciabilità dei flussi finanziari, le obbligazioni in capo alla Polizia Locale in termini di sanzioni, una revisione del ruolo delle Commissioni di mercato, la durata dell'assegnazione dei punti vendita, le modalità di selezione del Direttore di Mercato, ecc. La bozza del Regolamento, dopo il riscontro da parte della Segreteria Generale nel mese di settembre, è stata presentata in Commissione di mercato dell'8 gennaio 2021.

È stata approvata nella seduta della Giunta Comunale del 21/05/21, la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 1233/21 e l'Allegato parte integrante Regolamento del Mercato ortofrutticolo all'ingrosso di Milano. Con deliberazione di Consiglio Comunale 43 del 31 maggio 2021 è stato approvato il nuovo regolamento.

Dato atto che il nuovo Regolamento tra le sue finalità avrà anche quella di gestire il periodo transitorio che riguarderà il trasferimento degli operatori dal vecchio al nuovo padiglione (in fase di realizzazione), è indispensabile che sia garantita la sostenibilità bancaria delle operazioni di costruzione del padiglione e di trasferimento nei nuovi Punti di Vendita. In particolare, è necessario che le imprese ritengano sostenibili i propri investimenti. Per questi motivi, l'iter è stato più lungo del previsto per una serie di passaggi su cui occorreva il pieno consenso da parte di tutti gli stakeholders nel rispetto della normativa vigente.

### **Semplificare l'azione amministrativa**

#### Convenzione tra Comune-CCIAA-Infocamere per implementazione e sviluppo della piattaforma [impresainungiorno.gov.it](https://impresainungiorno.gov.it)

Nel corso dei primi mesi del 2021 si è definitivamente consolidato il coinvolgimento di tutte le Unità Organizzative dell'Area Attività Produttive e Commercio sul fronte operativo della piattaforma telematica [Impresainungiorno.gov.it](https://impresainungiorno.gov.it) – IIUG; ciò ha permesso di affrontare con efficienza e gestire in modo performante la difficile fase lavorativa indotta dal protrarsi del regime emergenziale sanitario

Al termine del 2020, infatti, a seguito di molteplici e impegnative attività di analisi, e ingegnerizzazione di procedimenti su numerose materie, si era pervenuti alla messa in esercizio, con conseguente fruibilità da parte dell'utenza, di molteplici ulteriori procedimenti sulla piattaforma telematica oggetto dell'accordo di collaborazione tra Suap e Sistema camerale.

Basti infatti ricordare i seguenti procedimenti, frutto della collaborazione tra U.O. Suap, Digitalizzazione e del potenziato impegno da parte delle UU.OO coinvolte.

#### Strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere

- Avvio di nuove attività di LT - Locazioni di alloggi per finalità turistiche (cd. "Affitti brevi").
- Istanza di riclassificazione da CAV- Case Vacanza a LT
- Comunicazione di sospensione temporanea breve (procedimento trasversale reso compilabile per tutte le attività di impresa contemplate sulla piattaforma IIUG)

#### Affido in gestione di Reparto

- Affidato in gestione di Reparto nell'ambito di esercizi della Somministrazione
- Affidato di Reparto nell'ambito di Medie e Grandi Strutture di Vendita

#### Mercati settimanali scoperti

- Variazione soggetti in attività di commercio su area pubblica
- Richiesta autorizzazione per lo scambio di posteggio con altro operatore
- Cessazione attività di commercio su aree pubbliche su posteggio
- Domanda di modifica del posteggio
- Comunicazione di sospensione dell'attività
- Comunicazione di proroga della sospensione dell'attività
- Comunicazione di ripresa dell'attività
- Comunicazione di assenza dal posteggio

- Comunicazione di partecipazione alla spunta

#### **Posteggi extramercato su area pubblica**

- Variazione soggetti in attività di commercio su area pubblica su chiosco
- Cessazione attività di commercio su aree pubbliche su posteggio isolato

#### **Medie e Grandi Strutture di Vendita**

Nel maggio 2021 risultano attivi e fruibili sulla piattaforma IIUG i seguenti procedimenti:

- Subentro nell'esercizio dell'attività (per compravendita, cambio denominazione, cessione quote, trasformazione società, affittanza d'azienda, fusione, scissione, incorporazione ecc.);
- Sospensione dell'attività;
- Cessazione dell'attività in modo definitivo o per trasferimento di proprietà;
- Comunicazione dell'affido in gestione di reparto (avvio, subingresso, sub affido e loro variazioni);
- Comunicazione della cessazione dell'affido in gestione di reparto e del sub affido in gestione di reparto;
- Comunicazione della Variazione dei soggetti (titolarità di requisiti, denominazione sociale, cambio soggetti a seguito di modifiche societarie);
- Istanza di Autorizzazione per la vendita di oggetti preziosi in M/G;
- Istanza di Autorizzazione per la vendita di armi diverse da quelle da guerra in M/G;
- Notifica di registrazione o aggiornamento dell'attività alimentare presso l'ATS competente;
- Vendite straordinarie di liquidazione in M/G.

Restano da attivare nel corso del 2021 i seguenti procedimenti:

- Istanza di Apertura dell'attività
- Istanza di apertura per accorpamento
- Istanza di trasferimento della sede dell'attività all'interno del territorio comunale
- Istanza di ampliamento della superficie di vendita
- Istanza di ampliamento della superficie di vendita a seguito di accorpamento

Il nodo principale da sciogliere per pervenire al completamento della digitalizzazione è rappresentato dall'armonizzazione delle modalità e tempistiche di correlazione tra il procedimento autorizzativo di natura commerciale (di competenza dell'Area Attività Produttive e Commercio) ed il connesso iter a valenza urbanistico-edilizia (di competenza del SUE); particolare incidenza ha anche il diverso stadio di implementazione degli iter digitali tra le due distinte aree comunali (avendo nel frattempo il Suap ottenuto uno stadio di maturazione degli iter digitali pressoché completo).

#### **Rinnovi delle Concessioni di posteggio presso i Mercati settimanali scoperti**

Dopo oltre tre anni di incertezze normative prodotte dalla regolazione intermittente della materia a livello nazionale, il tema dei Rinnovi delle Concessioni dei posteggi di vendita su area pubblica e del suo approdo sulla piattaforma IIUG ha potuto finalmente prendere corpo.

Dopo che nel dicembre scorso la Giunta Comunale ha approvato gli indirizzi dell'Avviso Pubblico, il 30.12.20 è avvenuta la Pubblicazione dell'Avviso di avvio delle procedure di rinnovo.

A partire dai primi giorni del 2021, contando sull'impegnativo lavoro di analisi ed ingegnerizzazione svolto lungo il corso di tutto il 2020, hanno quindi potuto pervenire – in forma dematerializzata e telematica - le migliaia di istanze finalizzate ad ottenere il rinnovo della concessione decennale per gli operatori del commercio sulle aree pubbliche milanesi.

### **Aggiornamento del Sito informativo del Suap "Fare Impresa"**

Statistiche sito "Fare Impresa" e attività redazionale web fino al 25.05.2021

### **CRM - Ticket per quesiti e richieste di informazioni pervenuti tramite la funzione "Scrivi al Comune" del sito comunale**

Accanto alla consueta attività ordinaria, l'emergenza sanitaria tuttora in atto, ha costretto tutte le Unità organizzative del Suap ad un notevole sforzo redazionale. Sforzo che è stato diretto nel fornire risposte adeguate e tempestive a fronte di una crescente richiesta di informazioni da parte dell'utenza.

- Richieste pervenute n. 550
- Richieste evase n. 536
- In attesa risposta n. 14.

Aggiornamento con relativo corso di formazione dell'interfaccia grafico nuovo applicativo CRM.

### **Richieste da Direzione, Aree e Unità per pubblicazione news, articoli pagine e modulistica normativa, aggiornamenti portale Fare Impresa, Istituzionale e mini siti.**

I numerosi DPCM governativi e la copiosa produzione normativa e regolamentare regionale in tema di chiusure obbligate, sospensioni, nonché gradualità e parziali riaperture delle attività imprenditoriali hanno di volta in volta indotto tutte le Unità operative del Suap a redigere provvedimenti, documenti informativi, articoli di aggiornamento progressivamente pubblicati su "Fare Impresa".

- Richieste di pubblicazioni/aggiornamenti evase da Redazione web n. 419
- Bandi Avvisi Selezioni e Contributi pubblicati n. 9

### **Aggiornamento contenuti e modulistica**

Nei primi mesi del 2021, aggiornamento e pubblicazione delle pagine informative di competenza della Direzione nella sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente (locazioni, tirocini stage, autorizzazioni, accordi di programma ecc.).

### **Nuovo sito "Fare Impresa"**

Lungo tutto l'anno 2020 sono state svolte attività preparatorie alla messa on line del nuovo Sito "Fare Impresa Milano", rappresentate da:

- incontri con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale e l'Area Comunicazione per definizione dei contenuti;
- creazione delle pagine informative e della homepage;
- completamento della nuova veste del sito;
- in corso aggiornamento sezione FAQ per argomenti;
- creazione 4 aree tematiche;
- fase di test;

per poi pervenire alla definitiva messa on line a partire da gennaio 2021.

Questi i dati statistici rilevanti e significativi concernenti gli Accessi al sito Fareimpresa fino al 25.05.2021 (come estrapolati da Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale):

- Numero visite 29.876
- Numero pagine visitate 99.923

Ripartizione delle pagine visitate dell'area informativa del sito:

- Aree pubbliche n. 9.900
- Area vendita n. 7.776
- Area somministrazione n. 5.837
- Area artigianato n. 5.751
- Area notizie n. 5.248
- Area altre attività n. 4.511
- Area strutture ricettive n. 3.531
- Area Uffici/Contatti n. 8.407

#### Controllo antimafia/requisiti morali

Con disposizione di servizio n. 1/2021 è stato costituito un Ufficio unico per tutta l'Area Attività Produttive e Commercio deputato non solo al controllo formale dei requisiti morali stabiliti per legge (sia attraverso il controllo presso il Casellario Giudiziale, sia attraverso la Certificazione Antimafia), ma anche ad analisi di sistema volte a prevenire forme occulte di illegalità, è stato inevitabilmente rallentato dall'insorgere dell'emergenza sanitaria. Nel 2021 prosegue l'acquisizione, tramite IIUG, delle autodichiarazioni rilasciate dai titolari di attività imprenditoriali in ordine alla non sussistenza di pregiudiziali ai sensi della normativa antimafia, nei propri confronti e nei confronti dei familiari conviventi; tale raccolta è imperniata sui criteri stabiliti dal Protocollo con la Prefettura di Milano.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

### **Milano Aiuta: Spesa a Domicilio**

Nell'ambito del progetto "Milano Aiuta", l'Area Attività Produttive e Commercio nel 2020 ha realizzato l'iniziativa "Spesa a domicilio": si tratta di una Mappa georeferenziata e di una App che permettono ai cittadini milanesi di conoscere le piccole attività commerciali dei propri quartieri che vendono prodotti di prima necessità ed effettuano consegne a domicilio. La mappa – che è sempre attiva – ha visto un nuovo incremento di utilizzi nel corso delle restrizioni per emergenza Covid-19 nel corso del 2021.

### **Mercati Comunali coperti: apertura in sicurezza**

In attuazione dell'Ordinanza Regionale n. 522 del 6/4/2020 e dell'Ordinanza Sindacale n. 19 del 7/4/2020, si è reso necessario acquisire dai fiduciari dei Mercati Comunali Coperti gli impegni formali all'osservanza di alcune regole di sicurezza da parte delle Imprese concessionarie dei Mercati. In data 7 aprile sono stati approvati ed adottati con distinti provvedimenti i Piani per la riapertura dei seguenti n. 18 Mercati Coperti: Ca' Granda - Chiarelli – Ferrara – Fusina – Giambellino – Lorenteggio – Montegani – Monza – Morsenchio – Ponte Lambro – Prealpi – Quarto Oggiaro – San Leonardo – Sant'Ambrogio – Selinunte – S.M. Suffragio – Ticinese – Wagner.

I piani di sicurezza sono stati richiamati anche per far fronte alle restrizioni disposte dai decreti ministeriali nel 2021.

### **Digitalizzazione - consulenze normative e sistema di gestione dei reclami**

Le misure di contenimento a seguito dell'emergenza Covid-19 hanno comportato tra le altre, sia la temporanea sospensione dell'attività degli sportelli telefonici di supporto ai cittadini per le questioni attinenti alle attività di vendita negli esercizi di vicinato e servizi alla persona, pubblici esercizi e attività ricettive, sia la chiusura degli uffici che si occupano delle istanze per medie strutture di vendita e commercio su aree pubbliche.

Per sopperire agli effetti di tali chiusure, da una parte si è rafforzato il canale di ContattaMi tramite il coordinamento della Redazione con risposte agli Utenti fornite direttamente dai Funzionari e l'intervento dei singoli collaboratori per casi specifici, dall'altra si è attivato il canale di ricezione delle domande che sono ancora in modalità cartacea, tramite la PEC.

La numerosa produzione di Decreti ministeriali e ordinanze regionali ha reso necessaria l'istituzione di apposita sezione informativa nel portale Fare Impresa, nel quale sono stati pubblicati tutti gli aggiornamenti e i chiarimenti a favore delle imprese.

### **Mercati settimanali scoperti**

La Direzione, in applicazione dell'Ordinanza Sindacale contingibile e urgente n. 33 del 3/6/2020 ai sensi dell'art. 50 comma 5 del D.Lgs. 267/2000, sentita la Commissione per il Commercio su Aree Pubbliche istituita ai sensi della Legge Regionale n. 6/2010, nel corso del 2021 ha disposto con propri e separati provvedimenti: la temporanea e progressiva prosecuzione, nei mercati con maggiore affluenza, del servizio di sorveglianza del mantenimento delle distanze interpersonali nonché l'eventuale delimitazione delle aree di mercato con transenne o nastri con contestuale scaglionamento degli accessi nelle modalità descritte con le Ordinanze Sindacali n. 28 e 29 e, a fronte della seconda impennata di contagi e dei conseguenti provvedimenti restrittivi, il Comune di Milano ha affidato, tramite un Accordo Quadro, il "Servizio di presidio e controllo dei Mercati settimanali scoperti in relazione alle misure anti contagio da Covid-19 per un importo complessivo di € 256.200,00 IVA 22% inclusa". L'attività dell'Operatore Economico selezionato è iniziata il 23 novembre 2020 e proseguirà fino al 30 giugno 2021 in ossequio alla normativa regionale e nazionale.

Inoltre, sono stati assunti provvedimenti che hanno consentito la graduale ripresa della spunta nei mercati, secondo il metodo delle preassegnazioni, e la reintroduzione della merce usata nei mercati.

Nei mercati che si sono svolti in regime di zona rossa, stante la chiusura contestuale dei pubblici esercizi, è stata disposta la fornitura di wc mobili tramite Amsa.

### **Iniziative Solidarietà presso negozi ed edicole**

Con il supporto degli Uffici e dello Staff della Vice Sindaca si è attivata un'importante collaborazione con la rete degli edicolanti e del sistema di distribuzione, che ha permesso la distribuzione di mascherine presso le singole strutture, che ha interessato anche tutti gli esercizi commerciali coinvolti nella mappatura dei negozi a domicilio. Inoltre nell'ambito della medesima collaborazione si è facilitato il coinvolgimento di So.Ge.Mi. per l'attivazione di un sistema di distribuzione delle derrate alimentari alle famiglie bisognose, che ha coinvolto anche i grossisti del mercato.



**OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare lo sviluppo economico della città attraverso la valorizzazione dell'innovazione**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo economico**

**RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

### **Patto per lo sviluppo – Sviluppo progetti per la crescita**

#### Interventi in periferia

Nell'ambito degli interventi a supporto dell'imprenditorialità nelle periferie della città, sostenuti con risorse derivanti da gestione rotativa dei fondi ministeriali vincolati ex Legge 266/97, ad agosto 2019 è stato indetto il bando "Prossima Impresa 2019" con uno stanziamento complessivo di € 1.640.825,19 di cui € 1.480.680,66 in contributi alle imprese ed € 160.144,53 di servizi (collegati al bando).

Attraverso il bando, il Comune di Milano sostiene progetti di creazione o rafforzamento di impresa di prossimità e negozi di vicinato fortemente radicati nel territorio e capaci di rivitalizzare contesti meno dinamici, attraverso la concessione di risorse a fondo perduto e a prestito agevolato.

Il bando, realizzato congiuntamente con la Camera di Commercio di Milano, Monza, Brianza e Lodi, è stato aperto alla partecipazione sia degli aspiranti imprenditori che delle imprese esistenti, con premialità per le imprese femminili, purché ubicate in aree in stato di degrado ai sensi della legge 266/97.

Alla data del 23/12/2019 è stata approvata la graduatoria con n. 38 progetti ammessi alle agevolazioni, di cui 24 da aspiranti imprenditori e 14 da imprese già costituite.

Oltre alla sospensione dei pagamenti delle rate in scadenza (misura già avviata nel 2020), nell'anno in corso sono state adottati ulteriori provvedimenti agevolativi a favore di imprese ammesse ai contributi risorse L. 266/97 che avevano in corso situazioni debitorie, contenziosi e/o morosità nei confronti del Comune di Milano.

A tal fine, sulla base del nuovo e vigente Regolamento comunale per la gestione della riscossione delle entrate, si è proceduto con la compensazione d'ufficio tra i crediti e debiti sia sanando le posizioni debitorie, sia disponendo l'erogazione del saldo agevolazione alle imprese come da ammissione al Bando.

Nonostante queste ulteriori misure a sostegno, solo 17 imprese hanno deciso di proseguire nella realizzazione del progetto imprenditoriale tra cui 5 aspiranti imprenditori/imprenditrici che hanno avviato l'attività nel 2020 e n.12 imprese già esistenti che hanno avviato interventi volti all'ampliamento e/o ammodernamento delle attività e contestualmente all'adeguamento degli spazi produttivi e delle attrezzature alle esigenze funzionali di sicurezza e tutela della salute dettate dall'attuale stato di emergenza epidemiologica.

Nel periodo compreso tra gennaio 2020 e maggio 2021 sono stati realizzati e rendicontati n. 6 progetti imprenditoriali ed erogate le agevolazioni economiche per circa € 250.000,00. Tra i progetti conclusi si annoverano interventi per l'ammodernamento di un Centro Medico poliambulatorio in zona Gallaratese, un caffè sartoria in zona Giambellino/Lorenteggio ed un centro per le prestazioni di cure di odontoiatria generale, chirurgia orale, implantologia in zona Corvetto. Altri progetti sono ancora in fase di realizzazione, tra cui una innovation company in vari settori industriali, packaging e food in zona Crescenzago, servizi di ingegneria industriale e impianti di combustione nella zona Nord di Milano, un negozio/laboratorio di tessitura, artigianato tessile e restauro di tappeti in Zona Corvetto, commercio e produzione di articoli per prestigiatori in zona Rogoredo e nuove proposte collegate alla ristorazione anche etnica tra cui un bar, centro multifunzionale e creazione eventi culturali in zona Lambrate.

Nell'agosto del 2020 è stato approvato e pubblicato il nuovo bando "Prossima Impresa 2020", con uno stanziamento complessivo di € 1.103.000,00, per la concessione di agevolazioni finanziarie a fondo perduto e a tasso agevolato a favore delle micro e piccole imprese di prossimità e negozi di vicinato. In ragione della perdurante crisi epidemiologica, il bando è stato dedicato esclusivamente alle imprese di prossimità e ai negozi di vicinato già costituiti da almeno 12 mesi e localizzate in una delle aree individuate dalla Legge 266/97. Le agevolazioni concedibili saranno utili a promuovere e sostenere interventi di ampliamento/ammodernamento degli spazi e/ricollocazione di imprese nelle aree periferiche, investimenti per aggiornamento tecnologico e/o innovazione di processo/prodotto e/o progettazione e creazione di una piattaforma e-commerce o investimenti finalizzati alla sostenibilità ambientale dell'attività. Il bando è stato presentato pubblicamente presso gli spazi del Milano Luiss Hub for Makers and Students il 29 settembre 2020 con la partecipazione di rappresentanti della Camera di Commercio.

In risposta al bando sono pervenute n. 12 proposte progettuali, con Determinazione Dirigenziale n. 11079 del 30/12/2020 è stata approvata la graduatoria da cui sono risultati ammissibili alle agevolazioni e finanziabili n. 7 progetti imprenditoriali per l'importo complessivo di € 220.522,75.

Tra i progetti imprenditoriali ammessi alle agevolazioni si ricordano: la riqualificazione degli spazi attualmente adibiti a produzione di birra, con ampliamento per creare un'unica area polifunzionale con creazione di circa n. 60/70 posti a sedere nella zona Dergano/Bovisa, la creazione di un laboratorio galenico presso una farmacia storica sita in zona Giambellino, l'ammodernamento di una delle più importanti macellerie equine milanesi già presente nel Mercato Comunale coperto di Lorenteggio e l'acquisto di nuovi macchinari per aumento della produttività di ristorazione, in particolare per confezionamento di cibi per asporto e delivery, investimenti tecnologici per un negozio di abbigliamento e biancheria intima, produzione e commercio di pasticceria.

Nell'ottobre del 2020, è stato indetto il bando "Ristorazione in Bovisa 2020" che ha destinato risorse pari a € 175.000,00 per la concessione di contributi alle micro e piccole imprese, operanti nei settori del commercio al dettaglio di generi alimentari, preparazione cibi di asporto e somministrazione di alimenti e bevande, per l'insediamento di nuove iniziative imprenditoriali o ampliamento e ristrutturazione di locali già esistenti.

In risposta al bando sono pervenute complessivamente n. 5 proposte progettuali, di cui n. 3 domande di ammissione alle agevolazioni da parte di imprese già esistenti e n. 2 domande di ammissione alle agevolazioni da parte di aspiranti imprenditori. Tutti i progetti imprenditoriali sono stati valutati ammissibili e finanziabili ed i beneficiari realizzeranno gli investimenti entro 12 mesi a partire dalla data di approvazione della graduatoria e notifica del beneficio ovvero entro il 31/12/2021.

Nei primi mesi del 2021, è proseguita, in collaborazione con Formaper e Fondazione Welfare Ambrosiano, l'attività di accompagnamento ed il monitoraggio delle imprese nate con il supporto delle agevolazioni economiche erogate attraverso i bandi pubblicati nelle precedenti annualità (Bando Tra il Dire e il Fare, Bando Startupper, Bando Metter Su Bottega e Bando Prossima Impresa 2019).

Sono stati ultimati i lavori e riconsegnati da MM S.p.A. gli spazi periferici di proprietà comunale ubicati in via Demonte per i quali nel 2019, congiuntamente con la Direzione Casa, erano stati realizzati interventi di adeguamento. Con bando ad evidenza pubblica nei prossimi mesi, tali spazi saranno valorizzati e destinati a progetti imprenditoriali a valenza sociale sempre nell'ambito degli interventi legge 266/97; si sta procedendo alla riqualificazione degli spazi dell'edificio di Via Val Trompia 45/a da destinare all'attivazione di nuove funzioni e progetti utili ai cittadini nel campo del lavoro, dell'imprenditorialità e della formazione, fruibili dagli abitanti del quartiere e dalle organizzazioni attive sul territorio.

Nell'ambito delle iniziative a sostegno dell'Economia carceraria volte allo sviluppo di progetti di promozione del lavoro e dell'impresa in carcere (imprese ristrette), la Direzione ha nuovamente concesso l'uso dello spazio di proprietà comunale sito in Viale dei Mille 1 in favore del "Consorzio Viale dei Mille" quale vetrina per la commercializzazione di beni e servizi "made in carcere". A partire dal 2015, il Consorzio - costituito esclusivamente da cooperative carcerarie milanesi - ha creato nello spazio un concept store del "fatto in carcere" con vetrine su strada dove offre servizi di rivendita di prodotti alle cooperative associate e alle tante imprese carcerarie provenienti anche da altre regioni con già buoni risultati, sia in termini di fatturato che di inclusione di soggetti svantaggiati.

Negli ultimi mesi del 2020, a causa dell'emergenza Covid-19, l'attività del Consorzio si è ridotta in termini di fatturato, ma ha proseguito il lavoro di valorizzazione dell'economia carceraria, e le risorse disponibili sono state investite in azioni di storytelling, con implementazione di un sito e-commerce e con attività di vendita a distanza. Nei primi mesi del 2021 è stato raggiunto l'obiettivo della riorganizzazione dello spazio di rivendita con una maggior varietà di prodotti fatti in carcere unitamente alla gestione del commercio elettronico ed al coinvolgimento di un maggior numero di cooperative sociali ed aziende profit interessate ad interagire con il mondo carcerario e a promuovere azioni di responsabilità sociale.

#### Interventi per facilitare l'accesso al mercato delle imprese

È in corso di svolgimento il progetto "Grandi Gestì da Piccole Imprese" finalizzato a dare visibilità alle iniziative di responsabilità sociale d'impresa realizzate dalle micro e piccole imprese beneficiarie dei bandi 266/97, evidenziando le azioni positive svolte per il miglioramento del contesto urbano e/o della responsabilità sociale verso il quartiere e la comunità locale.

Il progetto è focalizzato sull'aumento della visibilità e della reputazione online delle imprese partecipanti con la creazione di un sito internet dedicato e utilizzo canali social. Ma a seguito dell'emergenza Covid-19 e del successivo lockdown si è reso necessario sospendere tutte le attività, previste entro la scadenza del 27 febbraio 2021, e rivedere le modalità e i tempi di realizzazione degli interventi stimati nel contratto di affidamento. È stata prorogata la validità del contratto al 31 luglio 2021 ed orientate le azioni verso la raccolta di materiali fotografici, informazioni e commenti e/o citazioni "valoriali" dalle attività, in merito al loro impatto sul quartiere e al valore aggiunto dato dal contributo del Comune su un bacino di oltre n. 50 realtà imprenditoriali insediatesi nelle aree periferiche della città negli ultimi anni.

#### *Makerspace/FabLab*

Nell'ambito delle azioni a sostegno della Manifattura 4.0, permane la volontà di sostenere lo sviluppo di Makerspace e FabLab, in continuità con le sperimentazioni già avviate negli anni precedenti dal Comune di Milano. Gli stessi sono stati coinvolti nello svolgimento di eventi e iniziative di promozione della manifattura urbana quali "Manifattura Milano Camp" e "Manifatture aperte" e lo saranno nelle prossime azioni legate al Progetto Europeo CENTRINNO.

#### *Milano Luiss Hub for Makers (D'Azeglio 3)*

Da novembre 2017 è diventata operativa la nuova struttura dedicata a makers e artigiani digitali nella sede comunale di via d'Azeglio 3. La sede è stata riqualificata con concessione d'uso regolata dalla convenzione tra il Comune di Milano e il raggruppamento composto da Fondazione Brodolini, Italiacamp s.r.l. e Università Luiss. L'obiettivo del progetto è la creazione di un Innovation Hub, denominato «Milano Luiss Hub for Makers & Students», come spazio dedicato alla formazione, allo sviluppo d'impresa e alle attività creative: un luogo di richiamo per gli interlocutori della cultura maker, nonché fucina di nuove idee relative alla manifattura digitale.

Presso detto spazio, la Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa ha organizzato eventi di lancio di proprie iniziative, e segue costantemente la pianificazione delle attività che si svolgono nell'Hub: corsi di formazione e workshop con focus imprenditoriale, percorsi di alternanza scuola lavoro ed eventi inerenti alla creatività, l'innovazione, le nuove tecnologie 4.0.

Nel 2020 a seguito dei provvedimenti governativi in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, la struttura ha interrotto tutte le sue attività; nell'ultimo trimestre 2020 le stesse sono riprese, sempre in coerenza con il susseguirsi delle disposizioni normative legate all'emergenza sanitaria, e sono attualmente in corso: in particolare gli eventi di community, formazione, innovazione e nuove tecnologie. Le attività del Milano Luiss Hub sono attualmente in corso.

Nell'autunno 2020 è pervenuto il certificato di collaudo relativo all'immobile; ciò ha consentito la chiusura della rendicontazione e lo svolgimento del comitato tecnico in data 11 marzo 2021 che ha approvato l'erogazione del saldo del contributo a favore del concessionario. L'effettiva liquidazione sarà operata con il definitivo subentro di Fondazione Brodolini s.r.l. alla Fondazione Brodolini e nell'ambito della compagine affidataria.

In data 16 aprile 2021 si è svolta la consueta riunione annuale per la programmazione condivisa delle prossime attività del *Milano Luiss Hub for makers and students*.

#### *Assegnazione e convenzionamento di spazi per l'insediamento di imprese di nuova manifattura*

Dopo un periodo di interruzione dovuto all'emergenza Covid-19, La Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa intende riprendere la ricognizione di spazi inutilizzati per la realizzazione di progetti di innovazione imprenditoriale in aree periferiche legati alla manifattura digitale, all'agricoltura, al commercio o all'economia circolare in collaborazione con altre Direzioni. Detta ricognizione è oggi facilitata dalla messa a disposizione, da parte della Direzione Demanio e Patrimonio, dell'elenco degli spazi dismessi di proprietà comunale. Nello stesso tempo, la Direzione di Progetto – in collaborazione con la Direzione Urbanistica e con l'Area Pianificazione e Controlli Economico-Finanziari - è impegnata nel processo di convenzionamento dei cd Magazzini Raccordati, ex magazzini ferroviari su via Sammartini di proprietà di Ferrovie dello Stato, attualmente interessati da una proposta di insediamento di imprese di manifattura e design da parte di operatori privati.

#### Attività legate all'internazionalizzazione

È proseguita la collaborazione con Milano&Partners per alcuni approfondimenti tematici e per l'implementazione della sezione del sito focalizzata sul tema start up e business. Si è inoltre fornito supporto ai ragionamenti e proposte al fine di individuare possibili partner e servizi a supporto delle imprese straniere che vogliono stabilirsi a Milano. La Direzione ha altresì partecipato ad alcune interviste con imprese straniere interessate ad aprire una sede a Milano illustrando obiettivi, principali politiche e azioni in tema innovazione, inclusione, economia circolare e rispetto alla Strategia di adattamento 2020. L'attività al momento è in fase di ridefinizione a causa dell'emergenza Covid-19.

È proseguito il dialogo con Assolombarda con l'obiettivo di collaborare per promuovere iniziative su vari ambiti di supporto allo sviluppo economico con particolare attenzione ai temi legati all'ecosistema dell'innovazione.

### **Patto per lo sviluppo - Luoghi di Innovazione**

#### *Coworking*

Al termine del 2020 si è chiuso l'avviso per l'adesione all'Elenco Qualificato degli spazi di Coworking con la presenza di 65 spazi.

Con Determinazione Dirigenziale n. 224 del 19/1/2021 è stato approvato l'Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco Qualificato di coworking a Milano che rimarrà aperto fino al 31 dicembre 2021.

A favore dei coworking l'Amministrazione ha previsto di realizzare azioni promozionali e campagne di comunicazione attraverso i media istituzionali del Comune di Milano, anche in collaborazione con l'Agenzia di Promozione della Città' Milano&Partners; la campagna di promozione è partita con un evento on line in data 15 marzo 2021 durante il quale sono stati messi a disposizione i risultati della survey relativa alle strategie di adattamento degli spazi di lavoro condiviso all'emergenza Covid-19 – progetto realizzato dal team dell'Università Cattolica – Trailab nell'ambito del progetto Milano Collabora.

Sempre durante l'evento on line Milano Collabora, il team dell'Associazione “Collaboriamo” di Milano, in partnership con altre organizzazioni del settore, ha presentato i risultati del laboratorio di co-design - percorso di co-progettazione in riferimento a come il coworking può diventare uno spazio per il quartiere e per i suoi abitanti, nell'ottica della “città 15 minuti” proposta dall'Amministrazione nell'ambito della “strategia di adattamento Milano2020”.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1181 del 26/02/2021 è stato approvato il primo aggiornamento 2021 e con Determinazione Dirigenziale n. 3192 del 4/05/2021 è stato approvato il secondo aggiornamento dell'Elenco Qualificato dei coworking, che ammontano ad oggi complessivamente a 105.

#### *BASE Milano (Tortona 54)*

L'immobile di proprietà comunale di via Tortona 54 (spazi ex-Ansaldo) è attribuito in concessione d'uso ad un'Associazione Temporanea di Impresa (BASE Milano). Gli interventi di adeguamento dell'intero immobile, da parte del Concessionario, si sono conclusi il 30 aprile 2019.

In data 9/02/2021 è stato rilasciato il certificato di collaudo ed in data 27/04/2021 il Comitato Tecnico si è di nuovo riunito e, preso atto della assenza di criticità, ha conseguentemente approvato l'erogazione dell'ultima tranche di contributo prevista per la fase 2 della concessione in uso di Via Tortona n. 54, pari a € 690.000,00.

In conseguenza del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 febbraio 2020, recante «*Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020 e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020 recante «*Ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale*», la struttura ha interrotto tutte le proprie attività in presenza. Nel frattempo, sono tuttavia stati attivati diversi format digitali, nonché momenti di socialità distanziata.

Le attività presso la struttura sono attualmente in progressiva ripresa, sempre in coerenza con le disposizioni normative legate all'emergenza sanitaria. È tuttavia indubbio l'importante calo di mostre, spettacoli ed eventi dal vivo (ad es. il Fuori Salone) con evidenti riflessi sugli introiti della struttura.

#### *Incubatore di innovazione sociale FabriQ*

L'incubatore d'impresa di innovazione sociale, denominato "FabriQ", realizzato nella sede comunale di Via Val Trompia, 45 nel quartiere periferico di Quarto Oggiaro è attivo dal 2013. La struttura, di proprietà comunale, è stata gestita sino a fine maggio 2021 da un raggruppamento di soggetti specializzati individuato con procedura ad evidenza pubblica e sostiene lo sviluppo delle imprese "ad impatto sociale" attraverso una serie di servizi e risorse di supporto al business. Fino ad oggi sono stati attivati, di concerto con l'Amministrazione, cinque avvisi pubblici per il sostegno allo sviluppo di progetti imprenditoriali nel campo dell'innovazione sociale. Le attività della struttura mirano alla crescita ed allo sviluppo di startup operanti nell'ambito dell'innovazione sociale, nonché il consolidamento di nuove forme di sostegno all'impresa attraverso attività di formazione, accompagnamento e accelerazione in favore di nuove realtà imprenditoriali in grado di radicarsi sul territorio con la promozione di bandi, attività e iniziative di animazione territoriale che sono svolti sia con il contributo dell'Amministrazione, che autonomamente da parte dei gestori dell'incubatore

In continuità con la sperimentazione avviata nel 2018, a gennaio 2020 sono iniziate le attività di progetto legate all'Avviso pubblico FABRIQ QUARTO 2019, anch'esso finalizzato alla nascita e sviluppo di progetti imprenditoriali innovativi ad alto impatto sociale sul quartiere di Quarto Oggiaro e zone limitrofe. L'iniziativa ha subito inevitabilmente un rallentamento dovuto all'emergenza epidemiologica da Covid-19: le realtà vincitrici non hanno potuto portare avanti le fasi di avvio dei propri progetti imprenditoriali con le modalità e i tempi previsti inizialmente, rendendo necessario da parte dell'Amministrazione una proroga delle scadenze di rendicontazione estese sino a fine 2021. Delle 8 realtà beneficiarie del contributo pubblico previsto dall'Avviso, 4 non erano costituite al momento della selezione finale. Con la flessibilità data dalla proroga, tutte le realtà si sono potute costituire nel 2020 avviando il proprio progetto imprenditoriale, in corso di svolgimento nell'arco del 2021. Le spese di progetto sono state liquidate coerentemente con le scadenze delle prime tranche di contributo erogabile (Acconto, I, II e III tranche). A luglio 2021 si prevede la rendicontazione sia dei contributi a saldo che dei KPI dei primi tre progetti beneficiari, mentre le rendicontazioni delle restanti start-up sono previste a gennaio 2022.

Con la naturale scadenza del contratto di gestione in capo all'attuale raggruppamento di soggetti, l'Amministrazione ha pubblicato lo scorso 20 maggio 2021 un Avviso esplorativo di manifestazione d'interesse per verificare le possibili nuove funzioni d'uso dell'immobile, in linea con la Strategia di Milano 2020 e il

concetto di Città a 15 minuti, e nello stesso tempo l'interesse di attori del territorio ad una futura concessione d'uso dell'immobile, tenendo conto della disponibilità del campo sportivo adiacente in capo al Municipio 8, e della volontà di incentivare il nascere di partenariati privati o del privato sociale. Le funzioni di accompagnamento alla nascita di nuova impresa a impatto sociale si intendono spostare negli anni a venire in altro spazio idoneo, di proprietà dell'Amministrazione, e in sinergia con altri progetti in corso di sviluppo.

### **Promozione e attuazione del Progetto Smart City**

L'Amministrazione ha ormai da tempo intrapreso una serie di iniziative per rendere Milano una Smart City. A inizio anno diverse sono state le occasioni per presentare gli avanzamenti della città e le nuove riflessioni (es. NABA – Nuova Accademia di Belle Arti, Università Cattolica, Osservatorio Smart City Bocconi); con Assolombarda, in particolare, è stata lanciata la Milano Smart City Alliance, un progetto con l'obiettivo di sviluppare iniziative, progettualità e proposte da mettere a disposizione di stakeholder pubblici e privati e della società in genere, per l'evoluzione di Milano in Città Smart. Nell'ambito della MSCA sono stati organizzati dei tavoli di lavoro in remoto fra il Comune e le aziende partner di Assolombarda con l'obiettivo di trovare soluzioni innovative e condivise in quattro ambiti prioritari: PA Resiliente, Data Tower, Smart District e Smart Working. Proprio all'interno di quest'ultimo ambito, nel maggio 2021, la Direzione ha avviato, in collaborazione con Assolombarda, il progetto "Smart Working Community", mediante cui, in collaborazione con la Fondazione stessa, ha identificato e reso disponibili spazi lavorativi in sedi di imprese private parte della stessa Milano Smart City Alliance, in cui ospitare dipendenti del Comune di Milano in regime di Lavoro Agile, oltre a dipendenti di altre imprese aderenti alla community. Tale iniziativa, che ha facilitato e incentivato i dipendenti dell'Ente all'erogazione della prestazione lavorativa in regime di *smart working*, si è posta in coerenza con l'approccio "città a 15'", risultando funzionale anche al raggiungimento degli obiettivi del "Piano Quartieri" e alla strategia di transizione ambientale.

Sono in corso approfondimenti, mirati a capitalizzare il progetto nell'ambito di un più ampio intervento connesso al funzionamento dello Smart City Lab, congiuntamente alla realizzazione di un nuovo luogo per la "Smart Production" dedicato alla produzione di attività connesse alla manifattura 4.0. La Direzione sta collaborando all'elaborazione di una proposta progettuale da finanziare attraverso il Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) della Commissione Europea.

### Aree di sperimentazione

A seguito dell'emergenza sanitaria e delle nuove priorità d'azione del Comune, sono stati riavviati i ragionamenti sulla sperimentazione di LivingLab in alcune aree della città, quali driver di sviluppo economico e di valore per il territorio e i suoi cittadini, come condiviso con soggetti pubblici e associazioni di imprese, imprese tech, mondo della ricerca e startup, che hanno rilevato interesse e apertura alla collaborazione per lo sviluppo di soluzioni urbane innovative.

Alla luce del rinnovato contesto, si prevede di avviare una prima fase di sperimentazioni in alcune aree della città da individuare, utilizzando la leva offerta dal nuovo Regolamento COSAP che prevede l'esenzione per *"occupazioni realizzate da enti commerciali, no profit e liberi professionisti, nell'ambito di progetti finalizzati alla sperimentazione di beni e/o servizi innovativi non ancora sul mercato e in grado di creare positivi impatti economici e sociali sul territorio o sulla qualità di vita dei cittadini, selezionati con procedura ad evidenza pubblica che individuerà i criteri, la durata non superiore a sei mesi e la localizzazione"*. La Direzione sta lavorando ad una proposta di Delibera che approvi le linee di indirizzo del bando e alla definizione dei "pilastri" che consentano l'effettiva attuazione di un meccanismo che, in maniera continuativa, vede il coinvolgimento di più Direzioni. Nel 2021, l'attività è stata momentaneamente interrotta a causa della crisi Covid-19.

## Progetti finanziati dalla Commissione Europea

### CENTRINNO

Il progetto, partito ufficialmente il 01/09/2020, mira a sviluppare e dimostrare strategie, approcci e soluzioni per la rigenerazione di aree storiche industriali come hub di manifattura e produzioni creative che:

- siano fedeli alle sfide ecologiche del nostro tempo;
- promuovano un'economia urbana diversificata, inclusiva e innovativa;
- utilizzino il patrimonio come catalizzatore per l'innovazione e l'inclusione sociale.

Il progetto mette al centro delle sue azioni specifiche gli artigiani, la formazione dei professionisti, gli imprenditori, i produttori, le PMI, i Fab Lab, i Food Lab e Makerspace che diverranno attori chiave nella fornitura di beni locali alle città, contrastando così la stagnazione delle economie locali. Sono previsti 9 pilota nelle città interessate: Amsterdam, Blönduós, Barcellona, Copenaghen, Ginevra, Milano, Parigi, Tallinn e Zagabria.

Il 23 giugno 2020 sono stata finalizzate le attività di stesura del Consortium Agreement tra il Comune di Milano e i partner di progetto. Tra luglio 2020 e gennaio 2021 sono state espletate le attività di selezione di figure professionali da incaricare sul progetto che si sono concluse con l'individuazione di un Project Manager, un Project Officer, un Project Administrator e un Pilot Project Manager. A maggio 2021 sono state bandite le posizioni per la selezione delle figure professionali di Project Officer e Responsabile ricerca e diffusione dei contenuti per il Pilota Milanese.

A fine agosto la Commissione Europea ha trasferito il prefinanziamento al Comune di Milano che ha provveduto a girare ai partner la quota prevista agli inizi di dicembre 2020.

A partire dal 01/09/2020, il Comune di Milano, in qualità di coordinatore, ha portato avanti le attività di management (WP7 e WP8), e in particolare:

- Gestione generale del progetto, monitoraggio costante delle attività e definizione e strutturazione delle procedure di gestione
- Gestione finanziaria con erogazione del prefinanziamento
- Coordinamento del partenariato di progetto e del team locale
- Predisposizione della piattaforma di file-sharing attraverso Teams/SharePoint
- Preparazione e sottomissione della richiesta di amendment al Grant Agreement
- Organizzazione del kick-off meeting, tenutosi online il 28 e 29 ottobre 2020
- Organizzazione del secondo consortium meeting, tenutosi online l'11 e 12 maggio 2021
- Organizzazione e partecipazione a meeting col Project Officer dell'Agenzia EASME della Commissione Europea
- Organizzazione e partecipazione ai meeting degli organi di gestione del progetto (Steering Committee e Programme Board)
- Organizzazione e partecipazione a meeting bilaterali con partner di progetto
- Contributo alla preparazione dei "Clustering Activities" in collaborazione coi "Sister projects" (T-Factor e Hub-IN).

A partire da gennaio 2021 sono inoltre iniziate le attività del pilota milanese che vede il Comune di Milano come coordinatore locale, e in particolare:

- Gestione generale del progetto pilota, strutturazione di modalità lavorative con i partner e le procedure di gestione
- Organizzazione e partecipazione a incontri settimanali di coordinamento del team interno con il partner di progetto (NEMA)
- Predisposizione di strumenti interni per la condivisione di documenti
- Organizzazione e partecipazione a incontri bilaterali con stakeholder locali, parte della strategia di stakeholder engagement

- Organizzazione e partecipazione a due Focus Group con stakeholder locali (13 e 14 maggio 2021), parte della strategia di stakeholder engagement
- Pianificazione e organizzazione dell'evento di lancio del progetto (da tenersi il 23 giugno)
- Lancio di una call per la partecipazione all'evento di lancio (call lanciata il 21 maggio)
- Creazione di nuova identità grafica per il progetto
- Riattivazione di un portale web e dei canali di social network (manifattura.milano.it) per la comunicazione e la disseminazione delle attività del progetto pilota e in particolare l'evento di lancio
- Partecipazione ai meeting bisettimanali di scambio e formazione con le altre 9 città con progetti pilota
- Partecipazione a meeting bilaterali e momenti di formazione organizzati dai coordinatori delle diverse WP.

Il Comune di Milano ha inoltre contribuito alla realizzazione dei seguenti output di progetto:

- Redazione di deliverable (D7.1 Project Management Handbook, D7.3 Cumulative Expenditure Report 1, D8.1 H-Requirements 1 Ethics)
- Revisione di deliverable (D1.1 Centrinno Whitepaper, D6.1 Project Website, D6.2 Communication and Dissemination Plan, D7.2 Quality and Risk Management Plan).

### REFLOW

Tra gennaio e aprile 2021, è proseguita la fase di analisi metabolica dei flussi del Foody Hub gestito da So.Ge.Mi, con il supporto del partner europeo Metabolic. Il processo di analisi ha permesso di organizzare i dati relativi ai flussi in entrata del mercato orto-frutticolo, pesce e carni in relazione a quantità, tipologia, provenienza, oltre a indicare i flussi in uscita relativi ai rifiuti, recuperi in digestione aerobica e anaerobica, redistribuzione del cibo invenduto.

Si è svolto il 23-24 febbraio 2021 il quarto project meeting con l'intero partenariato europeo, in modalità web-meeting. La prima sessione ha permesso alle sei città pilota di presentare lo stato di avanzamento del progetto nell'ottica del successivo review meeting il mese successivo al fine di rappresentare in modo sintetico i primi risultati e la sfida di progetto. La seconda sessione si è invece focalizzata sul workpackage 5 e i relativi elaborati comuni ai piloti del progetto. In qualità di task leader, il Comune di Milano ha gestito la sessione specifica sul tema del coinvolgimento dei cittadini dando la possibilità ad ogni città pilota di confrontarsi sulle strategie avviate e le azioni di ingaggio della cittadinanza che si intende avviare.

Si è poi svolto il 22-23 marzo 2021 il primo Review meeting alla presenza di due revisori tematici del progetto. La prima giornata ha permesso un racconto generale del progetto dal punto di vista dei workpackages mentre la seconda giornata ha visto la presentazione da parte di ogni città pilota dello stato dell'arte delle attività da sperimentare localmente. Il Comune di Milano, in qualità di coordinatore del pilota milanese, ha preparato e presentato i primi risultati. Ne è seguito il confronto con i revisori che sarà poi formalizzato con un report dedicato.

Infine in termini di meeting, si è svolto il 14-15 aprile 2021 un workshop dedicato alla valutazione della performance dei risultati attraverso specifiche sessioni sulla ridefinizione dei kpi di progetto per ogni città pilota.

In qualità di task leader, il Comune di Milano ha avviato le attività di ascolto e confronto con le altre città pilota sul tema del coinvolgimento dei cittadini e del capacity building. Con il supporto dell'associazione Eutropian, ingaggiata con gara ad inviti, si sono svolte sei interviste di approfondimento con ogni città pilota e un workshop di confronto tra città in modalità web meeting.

In termini di implementazione delle azioni locali del pilota milanese, a partire da febbraio 2021 si è avviata la fase di co-design degli scenari di progetto con stakeholder precedentemente coinvolti.



Tale fase di co-design che ha previsto diversi web-meeting tra partner milanesi (Comune e fablab) e stakeholder esterni (So.Ge.Mi., Amsa, Birra Ibrida startup, l'associazione RECUP), si è strutturata prima con la definizione finale di tre scenari che il pilota intende perseguire e poi con i workshop specifici per ogni scenario. Nello specifico i tre scenari finali elaborati sono i seguenti:

1. *Food Market 4.0 Dashboard*: una Infrastruttura Hardware/Software per il tracciamento, la gestione, la data analysis e la servitizzazione dei flussi alimentari dei Mercati Coperti della città di Milano;
2. *Foody Zero Waste*: un sistema di tracciamento delle eccedenze di prodotti ortofrutticoli messe a disposizione dai grossisti che operano all'interno di Sogemi (con un focus sulla attività di Recup);
3. *Milano Prima Seconda*: un sistema distribuito di mappatura, raccolta e scambio di materiali di scarto come punto di partenza per prodotti diversi, di maggior valore (con un focus sul caso di Ibrida, birra al pane).

In relazione ai tre scenari, nel corso di aprile e maggio si sono svolti i workshop di co-design specifici con il coinvolgimento degli stakeholder esterni, nello specifico:

- scenario 1: 21 aprile 2021, coordinato dal partner PoliMi;
- scenario 2: 19 aprile e 6 maggio, coordinati da OpenDot e WeMake;
- scenario 3: 23 aprile 2021, coordinato da OpenDot e WeMake.

L'obiettivo dei workshop di co-design è stato quello, a partire dalla proposta di uno scenario progettuale, identificare le aree di opportunità e le criticità connesse allo sviluppo e all'implementazione delle soluzioni circolari da testare, tradurre le considerazioni emerse in scelte strategiche attraverso la generazione di concept e la prima co-progettazione degli elementi (hardware e software) per ogni scenario, in relazione agli strumenti tecnologici che il progetto Reflow elabora e intende testare localmente.

Si sono parallelamente svolti alcuni sopralluoghi:

- al mercato orto-frutticolo del Foody Hub durante il quale è stato possibile interloquire con i rappresentanti di So.Ge.Mi e analizzare il lavoro dell'associazione RECUP in relazione alla raccolta di prodotti invenduti.
- Al mercato comunale coperto di Morsenchio, in quanto scelto come stakeholder dello scenario 1 con il quale costruire una possibile soluzione di tracciamento dei flussi di prodotto dal Foody hub al mercato di quartiere.

## OPENAGRI

Sono proseguite le attività di recupero di Cascina Nosedo. In particolare, nel mese di gennaio è stata realizzata la nuova copertura dell'edificio 10 e parallelamente sono proseguiti i lavori per l'apertura del nuovo accesso, la realizzazione della cabina elettrica e le lavorazioni interne al piano terra. Si sono apportate alcune varianti nel layout interno degli spazi dell'edificio 10 sulla base del confronto con MM Divisione Acque in qualità di futuro soggetto a cui sarà affidato il diritto di superficie sull'area. Le modifiche hanno ampliato gli spazi spogliatoio e hanno ricavato una nuova collocazione per l'area cucina. Nel corso dei successivi mesi si è reso necessario da parte della direzione lavori definire le tipologie di infissi e porte sulla base delle precise indicazioni della Soprintendenza di Milano, le quali hanno allungato i tempi di fine lavori per portarli come ultimo stato di avanzamento lavori di chiusura cantiere al 30 aprile 2021.

Parallelamente all'attività sull'edificio 10 e agli spazi aperti, il Comune ha proceduto alla messa in sicurezza dell'edificio 9 il quale presentava elementi non stabili e a rischio per l'uso dell'antistante aia della cascina in fase di recupero. Pertanto, si è proceduto alla rimozione della copertura pericolante e la realizzazione di un nuovo tetto con travi in legno e nuovi coppi al fine di poter liberamente utilizzare l'area antistante e di usare lo spazio dell'antico essiccatoio dell'edificio 9 come spazio aperto ma coperto.

Per quanto riguarda l'allestimento degli spazi dell'edificio 10 di Cascina Nosedo, si è proceduto parallelamente alla conclusione dei lavori con la finalizzazione del processo di acquisto e di consegna di arredi e hardware presso la cascina. In particolare, sono stati allestiti gli spazi con armadi, tavoli e scrivanie, sedie, scaffalature e per quanto riguarda l'hardware tablet, pc portatili, stampanti e pc all-in-one a servizio del futuro hub.

Per quanto riguarda la realizzazione della serra acquaponica presso il depuratore di Nosedo, è stato siglato l'accordo di uso dello spazio tra le parti, ovvero tra MM S.p.a., Comune di Milano e ImpattoZero S.r.l. Il partner di progetto ImpattoZero ha proceduto alla realizzazione della serra acquaponica di circa 500 mq attraverso l'installazione della serra con pali a vite nel terreno, la posa di una copertura trasparente rimovibile e ha realizzato gli scavi per le vasche dei pesci, il quale ciclo dell'acqua è collegato alle coltivazioni di ortaggi in torrette di crescita realizzate sotto la serra.

È stata prorogata a La Strada (partner di OpenAgri) la custodia temporanea dell'area e della guardiania dell'edificio 10 interessato dai lavori di rifunzionalizzazione. L'utilizzo dell'edificio 10 da parte de La Strada non è in via esclusiva, ovvero è utilizzabile dal Comune di Milano per iniziative di carattere puntuale che saranno concordate di volta in volta, coerentemente con l'avvio di alcune attività pilota in vista della realizzazione dell'hub gestito da MM S.p.A.

#### SHARING CITIES

**RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI.** I lavori di riqualificazione energetica, sotto la responsabilità del partner TEICOS, sono conclusi per tutti i 5 edifici di residenziale privato coinvolti nel progetto (Via Tito Livio 7, Via Verro 78 BC, Viale Fiamma 15-1, Via Passeroni 6, Via Benaco), per un totale di più di 24.000 mq riqualificati (circa 2.500 più del target di progetto). L'ultima inaugurazione realizzata ha avuto luogo, presso l'edificio di via Passeroni, il 27 giugno 2019. Per quanto riguarda l'edificio residenziale pubblico di via San Bernardo 29A, proseguono i lavori di efficientamento che si prevede finiranno la prima metà del 2021, malgrado abbiano subito un arresto da marzo maggio 2020, a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19.

**AREE DI MOBILITÀ.** Le 10 Aree di Mobilità previste dal progetto sono state ultimate dal partner tecnico NHP, grazie anche al supporto e alla facilitazione da parte delle Direzioni competenti sia per quanto riguarda il processo autorizzativo che per quanto riguarda la regolamentazione della sosta. Le 10 Aree di Mobilità contano 60 punti di ricarica (20 fast da 50 kW e 40 normal da 22 kW) e 100 sensori di smart parking per l'individuazione di eventuali soste abusive. Oltre alle opere di installazione dell'infrastruttura, risulta ultimato anche il processo autorizzativo per la predisposizione della segnaletica orizzontale e verticale. Il lancio del servizio delle 10 Aree di Mobilità è previsto entro la prima metà del 2021.

**BIKE SHARING.** L'implementazione del servizio di Bike Sharing (7 nuove stazioni, 150 e-bike con seggiolino per bambini, adeguamento del software per la prenotazione di tale categoria di bicicletta) è stato completato. Questo l'elenco completo delle stazioni implementate con fondi Sharing Cities: 340 - Corvetto – Polesine (p.le Corvetto angolo con via Polesine), 341 - Cuoco – Montecimone (via Monte Cimone angolo con p.le Cuoco), 342 – Bologna (p.le Bologna ingresso giardinetti), 343 - Ortles – Ripamonti (viale Ortles angolo via Ripamonti), 384 - Gabrio Rosa (P.le Gabriele Rosa), 385 - Ortles – Orobica (viale Ortles altezza via Orobica).

**CAR SHARING DI CONDOMINIO.** A seguito della manifestazione di interesse promossa da AMAT S.r.l. il servizio è stato avviato nel 2018 in via Bacchiglione 21, dotando il condominio di 2 auto elettriche in condivisione e relativi punti di ricarica. Successivamente alla cessazione del contratto con

l'operatore privato a fine 2019, è stata pubblicata una nuova gara per il servizio di car sharing elettrico ed è stato individuato un nuovo fornitore: E-Vai. Il nuovo servizio è stato inaugurato il 17 settembre 2020 presso il giardino condominiale.

SMART LAMPOSTS. Nel 2018 si è coordinata l'attività di A2A ed AMAT S.r.l. volta ad identificare le localizzazioni della sensoristica e procedere con l'iter autorizzativo volto alla loro effettiva implementazione. Nel 2019 tutti i sensori sono stati installati ed attivati trasformando 20 lampioni tradizionali in 20 lampioni smart. Attualmente i lampioni stanno raccogliendo dati relativamente a: temperatura; umidità; pressione atmosferica; NO2; PM 10; PM 2,5; rumore; flussi veicolari.

#### URBAN SHARING PLATFORM

L'attività di integrazione dei dataset disponibili a seguito dell'implementazione delle varie misure di progetto è stata realizzata. Il Service Layer è stato installato sull'infrastruttura del Comune ed è stato configurato. In termini di replicabilità: le fellow cities Bordeaux e Burgas hanno confermato l'interesse nei confronti della USP (Urban Sharing Platform) di Milano; la città di Venezia sta riusando il software open source alla base della Piattaforma di interoperabilità di Milano; altre città come ad esempio Roma, Genova, Reggio Calabria e Bologna stanno valutando la possibilità di riutilizzo.

#### DIGITAL SOCIAL MARKET

A distanza di 2 anni l'applicativo conta più di 2.230 utenti cittadini iscritti, quasi 6.150 storie green condivise, circa 26.500 interazioni e 103 premi ritirati. A partire da marzo 2020, successivamente all'emergenza Covid-19, tramite l'applicativo sono state lanciate diverse iniziative per condividere idee, buone prassi e *green stories* in situazione di domiciliarità forzata e distanziamento sociale come ad esempio la *challenge* "Il mio eco-diario", che invitava a pubblicare ogni giorno un'eco-idea diversa per tenersi impegnati tra le mura domestiche, oppure la *challenge* "Vacanze Sostenibili", che invitava a condividere viaggi svolti a livello regionale per supportare il settore turistico locale fortemente compromesso dalla diminuzione dei turisti stranieri.

Nel corso degli ultimi 12 mesi, sono state organizzate, in seno alla Direzione, diverse riunioni di allineamento interno e di raccordo con altre Direzioni interessate per la più completa promozione dell'applicativo software e degli eventi di comunicazione organizzati dal partner di progetto Poliedra in coordinamento con il Comune di Milano (campagna PlasticFree, incontri nelle scuole, etc.). È stato inoltre avviato il ragionamento sulla replicabilità interna al Comune di Milano con le varie Direzioni (es: bando BE2 per la riqualificazione energetica, punti di ricarica per veicoli elettrici, stazioni di bike sharing, etc.).

La maggior parte delle attività di progetto si sono concluse in linea con la programmazione. Considerando, però, i rallentamenti dovuti legati all'implementazione di alcune attività legate alla riqualificazione energetica degli edifici anche da parte della città partner (Greenwich/Londra) e alle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica legata al Covid-19, il partenariato globale ha concordato con la Commissione EU un'estensione di 12 mesi del progetto, così da garantire un monitoraggio adeguato delle performance delle misure realizzate. La chiusura ufficiale del progetto è quindi posticipata a dicembre 2021.

#### COORDINAMENTO

Ai fini del raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti, l'Unità Smart City si è fatta promotrice di periodiche riunioni operative e call con tutto il partenariato locale e con gruppi tematici, così da facilitare il coordinamento delle attività svolte dai 17 partner locali. Dal punto di vista internazionale ha garantito la sua partecipazione ai meeting di progetto organizzati a livello europeo.

Oltre ai numerosi incontri bilaterali e di raccordo interni organizzati per l'implementazione del progetto, si sono rafforzati gli scambi con le Direzioni che hanno in capo altri progetti H2020 sinergici per Sharing Cities, tra cui in particolare SynchroniCity e Clever City. Nell'ambito della collaborazione con il progetto

SynchroniCity, è stato prodotto un servizio che, partendo dai dati del BikeMi raccolti dalla Urban Sharing Platform, ha permesso di mappare le strade e le piste ciclabili a più alta percorrenza di biciclette del bike sharing.

Il Comune di Milano sta inoltre supportando GLA e il Programme Board nella definizione delle attività di progetto per il 2021, in coerenza con gli obiettivi di Sharing Cities e valutando il migliore impiego possibile degli underspending identificati dal coordinatore.

## DISSEMINATION

Il Comune di Milano ha proseguito nella realizzazione di diverse attività di comunicazione ai fini della promozione delle attività di progetto e della loro replicabilità garantendo il presidio alle più rilevanti iniziative internazionali in tema di Smart City quali l'EuroPACE Webinar: "Cities and Regions kick-starting the Renovation Wave" nel marzo 2021; DIT-Central Europe nel primo semestre del 2021.

Tra queste vanno ricordate le attività di comunicazione online realizzate ai fini della promozione delle attività di progetto e della loro replicabilità. In particolare, il Comune di Milano ha supportato il capofila GLA e il partner EUROCITIES nella produzione di 2 tipologie di materiali di divulgazione dei risultati, dedicati rispettivamente alle pubbliche amministrazioni (playbook) e ad un pubblico generico (booklet) finalizzati nel corso del 2021. In particolare, l'Amministrazione ha:

- effettuato le riprese dei risultati di progetto a livello locale per la produzione di un video finale di progetto commissionato dal capofila GLA;
- contribuito a un'inchiesta di Report sulla transizione energetica con interviste e contenuti relativi ai risultati di progetto e all'operato dell'Amministrazione in generale.

Nel corso dei primi mesi del 2021 il team di Sharing Cities ha partecipato in qualità di relatore ad una decina di **eventi online** di tipo **tecnico**, sui risultati raggiunti dalle diverse misure (Webinar "Smart Lamppost" e "Data Platform"); **politico**, finalizzati a replicare il modello Sharing Cities in altre città Italiane ed europee (es: Insight Hour Asp Alumni "Implementing urban visions: Milan & Turin"; Webinar "Cities and Regions kick-starting the Renovation Wave" di Joule Assets Europe); **divulgativo**, sulla visione della strategia Milano smart city (es: Laboratori URBANLab di ANCI, Lezione online "La gestione degli stakeholder: il caso del progetto Smart Cities del Comune di Milano" per l'Università di Bergamo).

Inoltre, il progetto ha aderito alla Campagna fotografica internazionale "Energy Portrait" di Marco Garofalo che, nel 2021 prevede la produzione di un focus fotografico italiano per evidenziare gli sforzi che individui, enti pubblici e privati stanno facendo per realizzare una transizione energetica moderna ed efficace nel nostro territorio. Nell'ottica di valorizzare quanto il Comune di Milano sta realizzando sul tema attraverso politiche e strategie a sostegno della transizione ambientale ed energetica, Sharing Cities ha fornito il "capitale umano" per i ritratti fotografici coinvolgendo i residenti dei condomini riqualificati del progetto, negli shooting fotografici presso le loro abitazioni. Le fotografie sono e saranno utilizzate per una galleria virtuale sul portale web Energy Portraits ([www.energyportraits.org](http://www.energyportraits.org)), una mostra virtuale sul sito WAME, una pubblicazione di un libro didattico sul tema SDG7, un festival di fotografia CORTONA ON THE MOVE, estate 2021, la 26a conferenza annuale delle Nazioni Unite sul cambiamento climatico COP26 a Glasgow a novembre 2021, una pubblicazione entro il 2021 di un volume fotografico.

Infine, per raggiungere gli obiettivi di replicabilità e disseminazione del progetto e per garantire la valorizzazione dei risultati oltre la sua chiusura (31/12/21), il team di *Sharing Cities* sta lavorando alla produzione di materiali di promozione e divulgazione che siano facilmente fruibili ed utilizzabili per iniziative o strumenti di comunicazione futuri come ad esempio eventi pubblici, pubblicazioni, presentazioni powerpoint, webinar, slideshow, ecc. A questo scopo, è in corso l'affidamento ad un operatore economico di un servizio per la realizzazione di materiale digitale illustrativo che documenti i risultati tangibili prodotti dal progetto e in generale il percorso di trasformazione della Città di Milano in una *smart city*, realizzato a partire dal 2016.

### Smart City Lab

È in corso la realizzazione dell'incubatore Smart City Lab di Via Ripamonti 88 a cura del partner Invitalia che, dopo averne seguito la progettazione per il Comune di Milano, ora ha il ruolo di stazione appaltante. Dopo l'aggiudicazione della gara d'appalto per l'esecuzione dei lavori, avvenuta l'8 ottobre 2019 da parte di Invitalia e la firma del contratto, gli uffici Smart City hanno quindi coordinato ed effettuato gli approfondimenti necessari affinché si concludessero tutti gli adempimenti propedeutici alla corretta consegna all'impresa dell'area di cantiere che, sebbene di proprietà del Comune di Milano, era ancora nella disponibilità della società "Rubattino 87", precedente proprietaria che doveva attestare il puntuale spostamento di tutte le interferenze. La consegna dell'area ha avuto luogo il 18/2/2020, tramite la formalizzazione di un doppio passaggio dalla "Rubattino 87" al Comune di Milano e dal Comune di Milano ad Invitalia. Nella stessa data Invitalia ha provveduto a consegnare l'area di cantiere all'impresa aggiudicataria dei lavori.

Una settimana dopo tale consegna ha avuto inizio l'emergenza epidemiologica legata al Covid-19, che ha determinato il fermo temporaneo delle attività edilizie. Al momento della ripresa dei cantieri nella cosiddetta "Fase 2" post lockdown, alla luce delle nuove disposizioni normative sulla sicurezza dei lavoratori, la Direzione Lavori di concerto con la RUP di Invitalia hanno dovuto adeguare i piani di sicurezza e di coordinamento in fase di esecuzione, recependo anche a livello economico gli oneri derivanti dalle nuove disposizioni (adempimenti e oneri a carico di Invitalia e impresa e che non coinvolgono il Comune di Milano). Nel corso del mese di giugno 2020, a conclusione di tali attività hanno avuto formale inizio i lavori da parte dell'impresa la cui durata è prevista in almeno un anno di lavori.

Periodicamente sono stati effettuati dei sopralluoghi, soprattutto nella seconda metà del 2020 e nel corso del 2021, e sono stati trasmessi aggiornamenti sullo stato delle attività da parte del Direttore Lavori. In base a quanto rilevato dal Direttore Lavori e dal Rup, i lavori procedono secondo cronoprogramma e dovrebbero quindi concludersi entro fine estate 2021.

### Sharing Economy

Alla luce della sottoscrizione della "Sharing Cities Declaration" (Barcellona, novembre 2018) che contiene principi e impegni delle oltre 20 città aderenti in materia di sharing economy ed economia di piattaforma e a seguito della progettazione esecutiva avviata nei primi mesi del 2019, il 7 agosto 2019 è stato pubblicato l'avviso "Milano Collabora" finalizzato a supportare l'economia collaborativa e circolare in città in coerenza con la Sharing Cities Declaration.

L'iniziativa "Milano Collabora" si articola in 3 linee di azione:

- 1) riapertura dell'Elenco Qualificato degli spazi di coworking della città di Milano;
- 2) istituzione del Catalogo dei servizi di sharing economy ed economia collaborativa in ambito urbano;
- 3) pubblicazione di un avviso pubblico a sportello per l'attivazione di accordi di collaborazione per lo sviluppo dell'economia collaborativa e la sharing economy in ambito urbano.

In risposta all'avviso sono pervenute n. 5 proposte progettuali che, dopo valutazione da parte di una commissione appositamente costituita, hanno portato alla stipula di altrettanti accordi di collaborazione riguardanti:

- lo sviluppo di una piattaforma di crowdfunding civico per il sostegno di progetti di innovazione sociale nelle periferie di Milano;
- l'organizzazione di percorsi formativi in materia di sharing economy diretti a organizzazioni del terzo settore e dell'economia sociale;
- azioni di promozione, animazione e monitoraggio delle esperienze di economia collaborativa a Milano;
- sostegno alla creazione di reti collaborative nelle periferie della città;
- lo sviluppo di una piattaforma online per dare visibilità a tutti i progetti, i servizi e le iniziative rivolte a cittadini e imprese di Milano durante l'emergenza Covid-19.

Tutti i progetti selezionati attraverso l'avviso "Milano Collabora" hanno subito, nel corso di svolgimento dell'anno 2020, alcune importanti modifiche alla luce del mutato contesto generato dall'emergenza Covid-19 e di conseguenza le attività sono state prorogate al primo semestre del 2021.

### PON METRO MILANO E POR FESR REGIONE LOMBARDIA

Nel periodo in oggetto sono state sviluppate le attività sostenute dal PON Metro Milano 2014 – 2020 legate ai progetti:

- MI 3.3.3.1.c “Hub dell’innovazione inclusiva – Crowdfunding Civico
- MI3.3.1.d “Hub dell’innovazione inclusiva – nuovi servizi in aree degradate”
- MI3.3.1.e “Hub dell’innovazione inclusiva – Contributi per progetti di innovazione sociale”.

### **La Scuola dei Quartieri - (Progetti MI3.3.1.d “Hub dell’innovazione inclusiva – nuovi servizi in aree degradate” e MI3.3.1.e “Hub dell’innovazione inclusiva – Contributi per progetti di innovazione sociale”).**

E’ stato individuato il nome “La Scuola dei Quartieri” per identificare e comunicare in modo unitario le attività previste con i progetti MI3.3.1.d “Hub dell’innovazione inclusiva – nuovi servizi in aree degradate” e MI3.3.1.e “Hub dell’innovazione inclusiva – Contributi per progetti di innovazione sociale”.

Le attività della Scuola dei Quartieri sono state organizzate per “cicli didattici” di durata semestrale comprendenti:

- 1) azioni di comunicazione, animazione territoriale e sensibilizzazione nei quartieri bersaglio;
- 2) pubblicazione di un bando rivolto a gruppi informali per l’accesso a percorsi di formazione avanzata;
- 3) selezione dei gruppi candidati e svolgimento del percorso formativo di 100 ore;
- 4) individuazione dei gruppi destinatari di un contributo a fondo perduto fino a 25.000 euro e di servizi di accompagnamento per il primo anno di attività.

Relativamente al primo ciclo di attività didattica, nelle zone bersaglio di Lodi-Corvetto/ Rogoredo e Lorenteggio/Giambellino sono state realizzate le seguenti attività:

- animazione territoriale e didattica;
- pubblicazione dell’avviso pubblico #1 de “La Scuola dei Quartieri” per selezionare i partecipanti alla prima edizione del percorso di formazione avanzata;
- attivazione della fase di formazione avanzata di circa 100 ore;
- selezione delle candidature e individuazione degli 11 progetti destinatari della “Borsa di progetto” e dei servizi di affiancamento personalizzato;
- avvio delle attività per i progetti destinatari delle borse progetto; valore complessivo dei progetti sperimentati € 216. 216,40;
- supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti in fase di sperimentazione; erogati complessivamente 73.070,16 pari al 33,79 % del valore complessivo.

Relativamente al secondo ciclo di attività della Scuola dei Quartieri, le azioni sono state estese alle nuove aree target di San Siro, Selinunte e Gallaratese. Sono state realizzate le seguenti attività:

- didattica e animazione territoriale (riprogettata a seguito dell’emergenza Covid-19 con modalità on line);
- pubblicazione dell’Avviso Pubblico #2 de “La Scuola dei Quartieri” per selezionare i partecipanti alla seconda edizione del percorso di formazione avanzata;
- attivazione della fase di formazione avanzata di circa 100 ore;
- selezione delle candidature e individuazione dei 15 progetti destinatari della “Borsa di progetto” e dei servizi di affiancamento personalizzato e pubblicazione della relativa graduatoria, per un valore complessivo di contributo pubblico richiesto pari a € 367.018,60.
- predisposizione e approvazione delle “Linee guida per la sperimentazione dei progetti”
- avvio della fase di affiancamento personalizzato ai progetti destinatari delle “Borse di progetto”. Il servizio di affiancamento è stato riprogettato a seguito dell’emergenza Covid-19 e si è svolto in modalità on-line;

- predisposizione e avvio della stipula degli “Atti di impegno e regolamentazione per i progetti destinatari del contributo” e relativa individuazione del periodo di avvio attività.

Relativamente al terzo ciclo di attività della Scuola dei Quartieri, le azioni sono state estese alle nuove aree target di Niguarda, Bovisa, Dergano, Affori, Bruzzano e Parco Nord. Sono state realizzate le seguenti attività:

- didattica e animazione territoriale (riprogettata a seguito dell'emergenza Covid-19 con modalità online);
- pubblicazione dell'Avviso Pubblico #3 de “La Scuola dei Quartieri”;
- selezione delle candidature e individuazione dei 30 progetti selezionati;
- la fase di “formazione avanzata” è stata riprogettata, (sia per adeguare la proposta alle necessità relative alla didattica on line, sia per facilitare l'accesso a competenze di progettazione) in una fase di “formazione alla progettazione” della durata di circa 30 ore;
- predisposizione della parte II dell'Avviso Pubblico 3 per selezione dei progetti destinatari dei contributi erogati dal Comune di Milano per la sperimentazione dei progetti (Borse di progetto);
- predisposizione della fase di selezione dei progetti destinatari dei contributi erogati dal Comune di Milano per la sperimentazione dei progetti (Borse di progetto);
- predisposizione e approvazione delle “Linee guida per la sperimentazione dei progetti”

#### **Crowdfunding Civico (MI 3.3.3.1.c “Hub dell'innovazione inclusiva – Crowdfunding Civico)**

È stata attivata l'Azione MI3.3.1.c “Hub dell'innovazione inclusiva - Crowdfunding civico” con l'obiettivo di promuovere progetti innovativi, inclusivi e sostenibili nei quartieri periferici di Milano da finanziare attraverso finanziamenti a fondo perduto in integrazione con azioni di Crowdfunding Civico. Per la realizzazione dell'intervento, è stato individuato un partner specializzato nell'ambito di una procedura pubblica per la selezione di partner finalizzata alla realizzazione di iniziative a sostegno dell'economia collaborativa e circolare a Milano (“Milano Collabora”).

Il 29/05/2020 è stato pubblicato l'avviso pubblico “Crowdfunding civico” e attivata la procedura di valutazione, in esito alla quale sono stati selezionati i 20 progetti ammessi alla piattaforma crowdfunding.

Nel periodo ottobre 2020 – marzo 2021, in tre successive slot, tutti i 19 progetti hanno superato l'obiettivo di raccolta: grazie a oltre quattromila donazioni, sono stati raccolti più di 320mila euro, che diventeranno oltre 750mila euro col contributo comunale.

Per quanto riguarda le azioni sostenute **dall'Asse V del POR FESR 14-20 di Regione Lombardia**, si prevede la rigenerazione dei quartieri di edilizia residenziale attraverso azioni materiali (riqualificazione urbanistico edilizia) e azioni immateriali (costruzione del senso di appartenenza e coesione della comunità, rafforzamento economico del capitale umano). In questa logica, il Comune di Milano ha pianificato, attraverso l'intervento sinergico di POR FSE, POR FESR e PON METRO, azioni che intendono sostenere i cittadini nell'ideazione e realizzazione di nuovi progetti e servizi di innovazione sociale, capaci di rispondere ai bisogni dei residenti di un ambito periferico della città e ad accompagnare il processo di riqualificazione edilizia del quartiere. L'intervento prevede l'erogazione di € 1.200.000 di contributi a fondo perduto per finanziare progetti finalizzati allo sviluppo e al consolidamento dell'economia sociale del quartiere Lorenteggio, individuando come beneficiarie imprese sociali e altre MPMI (Micro Piccole Medie Imprese) costituite o costituende (aspiranti imprenditori).

La proposta progettuale predisposta dalla Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa è stata approvata per l'ammissione a finanziamento dall'Organismo Intermedio e dal Responsabile dell'Asse V POR FESR 2014-2020, di concerto con l'Autorità di Gestione del POR FESR 2014-

2020. Si è proceduto con la predisposizione e la redazione dell'Avviso pubblico per la concessione di contributi alle imprese profit e no profit (imprese sociali) che è stato pubblicato il 1 luglio 2020.

In esito alla prima scadenza della procedura "a sportello" sono pervenute 14 candidature e sono stati individuati i primi 8 beneficiari dei contributi per un importo complessivo di € 443.688,36, di cui, € 336.919,46 ad imprese ed €. 106.768,90 ad aspiranti imprenditori.

Gli aspiranti imprenditori hanno costituito le imprese, come previsto dall'Avviso, e le attività degli 8 progetti sono in corso, nonostante i rallentamenti e le difficoltà connesse al Covid-19. I progetti spaziano dalla lavanderia alla birreria, da interventi educativi a supporto dei ragazzi a imprese di sartoria e maglieria.

Alla luce del permanere delle misure di contenimento del contagio da Covid-19, il termine di presentazione delle candidature per la seconda scadenza del bando è stata prorogata dal 31/12/2020 al 15/03/2021. Le candidature presentate sono 29 e i progetti ammessi a finanziamento sono 14, di cui 5 imprese e 9 aspiranti imprenditori. Le risorse disponibili per il bando sono state interamente assegnate. Le attività verranno avviate nell'estate

### Premi e riconoscimenti

Nel mese di maggio 2021 i progetti "Scuola dei Quartieri" e "Crowdfunding civico" sono stati candidati al Regiostars Awards 2021, indetto dalla Commissione Europea nella categoria "Fair Europe: Fostering inclusion and anti discrimination".

Nel maggio 2021, il progetto La Scuola dei Quartieri è stata inoltre candidato al premio europeo istituito nell'ambito dell'iniziativa New Europea Bauhaus.

### Delegazioni

L'attività di accoglienza di delegazioni nazionali e internazionali interessate a conoscere Milano Smart City, è diminuita nel 2021 rispetto agli anni precedenti date le restrizioni legate alla pandemia, ma è proseguita attraverso eventi di confronto e condivisione di best practice on line, con l'organizzazione di presentazioni sulla visione strategica della Direzione e testimonianze dei progetti chiave (FabriQ, Milano Luiss Hub, Scuola dei Quartieri, progetti sperimentali come quelli legati alle attività di Sharing Cities, attività di supporto a start up e loro internazionalizzazione, etc.).

### Sviluppo proposte e iniziative strategiche a sostegno dei diversi settori produttivi

La Direzione è infine coinvolta in due progetti per la raccolta di dati e informazioni a supporto della ri-organizzazione e ripresa delle attività produttive post Covid-19, che vedono la partecipazione del Politecnico, Assolombarda e altri soggetti privati (es. Cerved).

### Rendicontatore Sociale

Si è proceduto alla raccolta e aggiornamento dei dati contenuti nel Data Base di monitoraggio imprese che contiene informazioni "chiave" sull'insieme delle realtà supportate dal Comune di Milano e dagli Incubatori partecipati, o per i quali il Comune ha contribuito alla costituzione, a partire dal 2012. Sono state finalizzate le analisi dei principali dati al fine di realizzare una presentazione dello stato dell'arte delle imprese a vario titolo sostenute aggiornato al 2021.

### **Patto per lo sviluppo – Finanza ad impatto sociale**

Al fine di rafforzare il proprio impegno verso il segmento della finanza ad impatto sociale, ovvero la finanza finalizzata al raggiungimento di obiettivi sociali ed ambientali oltre a quelli finanziari:

- è stato organizzato a inizio ottobre un evento di lancio del bando per le startup innovative nell'ambito del quale sono state presentate anche le opportunità offerte dal Fondo per Innovazione Sociale;
- è proseguita l'azione di "accreditamento" del Comune come "player" anche nell'ambito della finanza ad impatto;
- il Comune partecipa al network dei Centri Finanziari per la Sostenibilità e all'Osservatorio Italiano Finanza Sostenibile.



Inoltre, a fine novembre 2019, il Comune di Milano ha presentato una candidatura in risposta all'avviso pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Funzione Pubblica, per la selezione di progetti sperimentali di innovazione sociale da realizzare con il Fondo di Innovazione Sociale (FIS) di cui al DPCM 21/12/2018.

L'avviso richiedeva la presentazione di proposte per realizzare progetti innovativi basati sulla sperimentazione di schemi di finanza d'impatto attraverso 3 fasi: Fase I – Studio di Fattibilità; Fase II – Sperimentazione; Fase III – Consolidamento. Per l'elaborazione della proposta, è stata svolta una fase di co-progettazione insieme al partenariato composto dal Comune di Milano, della Camera di Commercio e dai soggetti individuati tramite Avviso di manifestazione d'interesse.

A dicembre 2019, il progetto denominato “Un acceleratore per l'Economia di Territorio” è stato ammesso a finanziamento (Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 10 gennaio 2020) per un importo complessivo di euro 150.000,00 a copertura di tutte le spese previste dal Piano economico-finanziario. Il progetto, della durata di 8 mesi, prevede la realizzazione di uno studio di fattibilità che sarà candidato alla fase successiva.

Dopo la sottoscrizione dapprima dell'Accordo di Partenariato fra Comune di Milano e i componenti del partenariato, e a seguire della Convenzione fra Comune di Milano e Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP), il 24/06/2020 è pervenuta via pec dal DFP la comunicazione che ha determinato l'inizio formale dei termini per la realizzazione del progetto, dal quale decorrono gli 8 mesi previsti.

Si sono inoltre svolti i necessari approfondimenti in tema di costruzione del piano di fattibilità e di rendicontazione.

Il progetto, durato complessivamente 8 mesi, ha visto la realizzazione di uno studio di fattibilità che, con i suoi allegati, è stato formalmente consegnato al DFP della Presidenza del Consiglio dei Ministri lo scorso 24 marzo 2020 e verrà candidato alla fase successiva del Programma FIS (Intervento II – Sperimentazione). Ad aprile 2021 il Comune di Milano in qualità di ente beneficiario ha inviato al DFP tutta la rendicontazione di progetto anche per conto dell'intero partenariato.

A inizio ottobre 2020, coerentemente con gli indirizzi della Delibera di G.C. n. 835 del 24/7/2020, è stato pubblicato l'avviso “Startup Milano2020 - Sostegno a startup innovative capaci di offrire un contributo alla strategia di adattamento del Comune di Milano alla crisi Covid 19”. Alla data del 2 dicembre risultavano pervenute 294 candidature ammissibili sottoposte a valutazione da parte della Commissione, che si è riunita nel mese di dicembre per la disamina dei progetti presentati sia da startup innovative costituite, sia da aspiranti imprenditori (startup innovative da costituirsi). Sulla base dell'ammontare dei finanziamenti richiesti dai soggetti utilmente collocati in graduatoria e in funzione delle risorse disponibili, sono risultati finanziabili n. 24 progetti posizionati in graduatoria dalla posizione 1 alla posizione 7 (in linea con gli esiti resi pubblici il 30/12/2020 secondo la Determina Dirigenziale 11105 di approvazione dei lavori rassegnati dalla Commissione di valutazione e approvazione della graduatoria relativa all'Avviso Pubblico “Startup per Milano 2020”).

In data 11/03/2021, è stata approvata la Determina Dirigenziale n.1618 di concessione definitiva del contributo, con la quale si è dato atto dell'avvenuta registrazione del procedimento di concessione del contributo sul Registro Nazionale Aiuti (RNA) in regime di “de minimis” per le 16 startup innovative che avevano già sottoscritto l'atto di “Accettazione e impegno”. Da tale data decorre il termine di 18 mesi per la conclusione dei progetti di tutti i beneficiari dell'Avviso “Startup per Milano 2020”.

In data 19/04/2021, con Determina Dirigenziale n. 2720, si è dato atto dell'avvenuta registrazione del procedimento di concessione del contributo sul Registro Nazionale Aiuti (RNA) in regime di “de minimis” per le restanti 8 startup innovative non ancora costituite in impresa all'11 marzo.

A inizio 2021 sono state presentate da parte delle startup costituite le prime spese di progetto a fronte delle quali sono state emesse le prime liquidazioni coerentemente con le scadenze della prima tranche di contributo erogabile.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare e sostenere il sistema moda, creatività e design**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Moda e design**

**RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021
---

**Coordinamento tra l'Amministrazione e gli stakeholder cittadini, nazionali e internazionali**

È proseguita l'attività di coordinamento degli stakeholder territoriali del comparto del Design, della Moda e del Food per lo sviluppo di nuove progettazioni congiunte e la realizzazione delle manifestazioni cittadine in particolare per le manifestazioni Fashion Week Uomo gennaio 2021 e Fashion Week Donna febbraio 2021, Design Week 2021 e Milano Food City 2021.

È proseguita l'attività di supporto alla redazione di YesMilano per garantire la promozione delle iniziative e delle manifestazioni cittadine coordinate dall'Unità Moda Design e Creatività.

**Attività trasversali**

Sono stati elaborati contenuti business dedicati ai settori Fashion, Design e Food destinati alla pubblicazione nella sezione Invest & Start Up del sito YesMilano.

È proseguita l'attività di supporto agli operatori, anche grazie alla concessione del patrocinio alle seguenti iniziative previste sia all'interno delle Week cittadine che in altri periodi dell'anno:

- We Planet – progetto dedicato alla sostenibilità ambientale iniziato nell'ottobre 2019. Il progetto doveva concludersi nel giugno 2020, ma a causa dell'emergenza sanitaria le attività sono state realizzate solo in minima parte (posizionamento di 2 globi in P.zza Scala nel periodo gennaio – giugno 2020). Il proponente ha pertanto ripianificato le attività per l'annualità successiva (ottobre 2020 - giugno 2021). È stato pertanto, a seguito di presentazione di nuova istanza, concesso il patrocinio per le annualità 2020-2021. Per la corretta definizione delle differenti azioni è stato dato supporto all'Associazione We Planet per riprogrammare le attività in occasione delle week/city tematiche e dei periodi dell'anno coinvolti. In seguito a formale richiesta da parte dell'Associazione, sono stati predisposti gli atti per un'ulteriore riprogrammazione dell'iniziativa, prorogata fino a novembre 2021, a causa del protrarsi dell'emergenza dovuta alla pandemia da Covid-19. Con determinazione dirigenziale n. 401 del 28 gennaio 2021 è stata quindi approvata la riprogrammazione dell'iniziativa.
- Wise Society – il progetto, inizialmente presentato per la Design Week 2020, prevedeva un forte coinvolgimento dell'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano. L'iniziativa è stata posticipata al 2021 causa Covid-19, sono ancora in corso le verifiche di fattibilità connesse anche ad una possibile sponsorizzazione.
- The Good Energy Talks a cura di Hearst Magazines Italia – evento motivazionale, pensato per proporre stimoli e idee per vivere meglio in ogni ambito della propria vita. Dall'arte allo sport, dalla cultura allo spettacolo, dalla sociologia, alla scienza, all'architettura, la forza degli esempi e delle parole per ispirare un pensiero positivo. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 1119 del 15 ottobre 2020. L'evento è stato successivamente annullato a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e delle conseguenti misure governative e regionali in materia di organizzazione di eventi. Nel mese di gennaio 2021 la Società ha formulato nuova richiesta di patrocinio per l'iniziativa, sono stati, quindi, predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 12 febbraio 2021;

- Hackathon Big Bloom per la Città di Milano. Iniziativa digitale in programma per il 28 e 29 gennaio 2021 con l'obiettivo di coinvolgere grandi aziende per idee a supporto delle realtà territoriali duramente colpite dalla crisi conseguente all'emergenza sanitaria Covid-19. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1477 del 23 dicembre 2020. L'evento è stato successivamente posticipato ad aprile 2021. Sono stati predisposti gli atti per il posticipo dell'iniziativa approvato con Determinazione Dirigenziale n. 355 del 26 gennaio 2021.
- Fondazione We World | WeWorld Festival e mostra fotografica "Tempo Sospeso" | Kermesse sui diritti delle donne nata con l'obiettivo di accrescere la consapevolezza sulla condizione femminile in contesti di forte disagio. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 12 febbraio 2021

In seguito del D.L. n. 52 del 22 aprile 2021 (c.d. "Decreto Riapertura") l'Amministrazione ha deciso di promuovere il palinsesto estivo "La Bella Estate" che intende sostenere gli operatori dello spettacolo dal vivo, gli organizzatori di attività di vario genere e iniziative sportive, ricreative, educative, di design e della moda che vorranno realizzare iniziative/eventi dal 1° giugno al 22 settembre 2021, ad esclusione delle iniziative della "Milano Design Week" in programma dal 4/10 settembre, per la cui natura e la storicità della manifestazione, è previsto un palinsesto specifico.

Pertanto in collaborazione con le Direzioni Cultura, Servizi Civici, Partecipate e Sport, con il coordinamento operativo della Direzione Generale sono state attivati alcuni tavoli di lavoro finalizzati alla definizione delle linee di indirizzo della manifestazione, delle attività di comunicazione, delle modalità di partecipazione degli operatori e alla predisposizione degli atti amministrativi necessari.

In particolare si è collaborato:

- alla definizione e scrittura della deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle linee di indirizzo (del. N. 578/2021);
- alla definizione e scrittura dell'Avviso Pubblico;
- alla predisposizione dei Form online, in particolare per quello dedicato alla presentazione di iniziative a tema moda, design e creatività.

Sono stati aggiornati e predisposti nuovi contenuti per il documento di sintesi delle attività ed iniziative realizzate dall'Assessorato Attività Produttive e Politiche del Lavoro durante l'attuale mandato.

È stata predisposta in bozza la Relazione di fine mandato relativa alle attività svolte dall'Unità Moda, Design e Creatività.

### **Valorizzazione del sistema della moda**

Le iniziative dell'Amministrazione Comunale volte a valorizzare le Fashion Week cittadine (gennaio/febbraio/giugno/settembre), partendo dall'accordo sottoscritto dal Comune di Milano e da Camera Nazionale della Moda Italiana - che si è rinnovato e innovato negli anni – sono proseguite con azioni finalizzate:

- all'emersione e alla valorizzazione dei talenti emergenti;
- all'apertura del sistema della moda a tutta la città attraverso iniziative accessibili al pubblico in concomitanza delle settimane della moda milanese;
- al sostegno e alla diffusione di concetti e buone prassi in tema di sostenibilità, circolarità ed eticità anche in tutti gli ambiti della filiera della moda, con il coinvolgimento, oltre al consolidato rapporto e lavoro sinergico con Camera Moda, di soggetti di primaria importanza quali Confindustria Moda, CNA (Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media impresa), le Università milanesi Bocconi e Cattolica, Piattaforma Sistema Formativo Moda.

In forza del Protocollo di Intesa tra il Comune di Milano e la Camera Nazionale della Moda Italiana (le cui linee di indirizzo sono state approvate con deliberazione di G.C. n. 2282 del 20 dicembre 2019) sono proseguite le attività di supporto a Camera Nazionale della Moda e di coordinamento degli uffici Comunali e della Polizia Locale per la realizzazione delle Fashion Weeks di gennaio, febbraio e giugno 2021.

In particolare l'Amministrazione ha sostenuto le iniziative mediante lo sviluppo di un piano di comunicazione cittadino dedicato per ciascuna week che ha coinvolto strumenti digitali e non (sito web, canali social, schermi in città, etc.).

Sempre nel mese di gennaio ha avuto luogo una seduta della Commissione Consiliare Moda. Gli invitati, operatori del comparto tra cui il presidente di Camera Moda, hanno illustrato il programma delle prossime iniziative cittadine, correlandolo alle difficoltà dovute alle restrizioni portate dalla pandemia che ha colpito questo ambito in modo molto grave, soprattutto dal punto di vista economico. L'Assessora alle Politiche del lavoro, Attività produttive, Commercio e Risorse umane e la Presidente della Commissione hanno garantito il supporto costante dell'Amministrazione.

Nel mese di aprile è stato convocato un incontro ristretto con i referenti di Camera Moda per verificare lo stato di attuazione di quanto previsto da Protocollo, procedere alla messa a punto di un documento riepilogativo delle attività svolte nel corso degli ultimi 5 anni e focalizzare gli interventi necessari da parte dell'Amministrazione Comunale per consentire una migliore riuscita delle prossime manifestazioni.

Si prevede che la Fashion Week di settembre potrà svolgersi in presenza ed è attesa una forte ripresa del settore.

È proseguita l'attività di supporto ai vari operatori per l'organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell'anno che contribuiscono a valorizzare l'immagine di Milano e del comparto della moda.

- Si sono svolti colloqui ed incontri per la preparazione di due eventi del noto brand di alta gioielleria Bulgari in programma a giugno (sfilata in Galleria Vittorio Emanuele) e a ottobre (installazione "Serpenti" in P.zza Duomo). L'Unità ha svolto azioni di coordinamento tra le Direzioni/Aree dell'Amministrazione Comunale coinvolte, al fine di giungere a soluzioni condivise per la realizzazione dei progetti.
- in sinergia con gli uffici della Direzione Cultura e di Camera Nazionale della Moda è stata gestita l'organizzazione di alcune fasi delle riprese del docu-film "MILANO", di cui la città è protagonista assoluta, che racconta la nascita e l'affermazione del prêt-à-porter italiano nel mondo. Il lungometraggio è scritto e prodotto da Alan Friedman, corrispondente del Financial Times da Milano proprio negli anni che hanno visto Milano diventare capitale globale della moda. Le attività preliminari hanno richiesto diversi sopralluoghi presso sedi espositive, musei e spazi del Comune di Milano.
- Ha richiesto analoga attività di coordinamento la realizzazione di un video di Emporio Armani, progettato nell'ottica di sostenere la città di Milano colpita dagli effetti della pandemia. Le riprese sono state successivamente annullate.
- A seguito della richiesta della Maison Dior – sezione cosmetica – di poter posizionare varie installazioni nel centro di Milano in occasione della fashion week di settembre e per le festività natalizie, si è tenuto un incontro tecnico preliminare nel corso del quale sono state illustrate agli interessati le corrette procedure autorizzative e le modalità per richiedere il patrocinio del Comune di Milano.
- Gli organizzatori dell'iniziativa Pow-Wow Fashion Tech Week sono stati assistiti nella ricerca di una location dell'Amministrazione in cui poter effettuare le riprese dell'evento digitale gratuito dedicato alle tecnologie applicate al mondo della moda, dell'artigianato e dell'indotto del settore. I collegamenti e la regia sono stati ospitati presso l'Acquario civico.
- Sono state seguite e supportate le fasi di formazione del movimento "MILANO LOVES ITALY. Supporting Small and Medium Fashion Entreprises", promosso da White e da CSM-Camera Showroom Milano, al quale hanno aderito CNMI-Camera Nazionale della Moda Italiana, CBI-Camera Buyer Italia, Confartigianato Milano Monza Brianza con il supporto del MAECI-Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e dell'ICE Agenzia, di altre selezionate showroom milanesi, fiere, agenzie di comunicazione e dei più importanti store di Milano. Il movimento si propone di sostenere la filiera italiana e in particolare le piccole e medie imprese anche attraverso la condivisione di iniziative mirate a ridare slancio e nuova energia al settore e a Milano, capitale della moda da cui deve ripartire la rinascita economica del settore e del Paese.

Nell'ambito della collaborazione tra pubblico e privato è proseguita l'attività di ricognizione di spazi culturali comunali disponibili per la realizzazione di progetti innovativi, organizzati da operatori del settore e volti ad aumentare l'attrattività della città di Milano.

Allo scopo di sviluppare e coordinare i contatti e le sinergie tra le scuole di moda e design e il sistema della filiera della moda italiana al fine di favorire azioni e iniziative atte a facilitare l'inserimento lavorativo in tali ambiti si è provveduto ad incontrare i referenti di Piattaforma Sistema Formativo Moda, associazione che riunisce istituti di formazione, accademie e università del territorio italiano che forniscono percorsi formativi relativi al settore della moda e ad avviare le procedure per la concessione dell'utilizzo della Sala Conferenze di Palazzo Reale per la conferenza stampa relativa all'evento Fashion Graduate Italia 2021, per il quale gli organizzatori presenteranno a breve richiesta di patrocinio. Anche quest'anno è in programma l'appuntamento annuale di presentazione e promozione dell'eccellenza delle scuole italiane di moda attraverso sfilate, esposizioni, talk, consulenze e workshop. Per l'iniziativa il Comune di Milano ha concesso inoltre l'utilizzo gratuito degli spazi di BASE Milano.

Nel periodo gennaio - maggio 2021 sono state supportate, anche grazie alla concessione del patrocinio, le seguenti iniziative legate al comparto della moda:

- Vogue Talents | Edizioni Condè Nast SpA | dal 23 febbraio al 1° marzo 2021 | evento digitale su piattaforma online. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 22 gennaio 2021.
- 119^ e 120^ Mipel Thebagshow | Assopellettieri | 23-25 marzo e 19-22 settembre | Fiera Milano Rho. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 5 febbraio 2021.
- MILANO | Beaver Lake Pictures S.r.l. | maggio 2021/febbraio 2022 | Docu-film di cui Milano è la protagonista assoluta, che racconta la nascita e l'affermazione del prêt-à-porter italiano nel mondo. Il lungometraggio è scritto e prodotto da Alan Friedman, corrispondente del Financial Times da Milano proprio negli anni che hanno visto Milano diventare capitale globale della moda. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 365 del 9 aprile 2021.
- Pow-Wow Fashion Tech Week Italia | Heroes Srl | 18-20 maggio 2021 | evento digitale gratuito dedicato alle tecnologie applicate al mondo della moda, dell'artigianato e dell'indotto del settore. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 390 del 16 aprile 2021.
- Milano Unica e Milano Unica Shanghai 2021 | Sitex SpA | 6/7 luglio presso Fiera Milano Rho e 25/27 agosto a Shanghai. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 28 maggio 2021.
- MILANO LOVES ITALY. Supporting Small and Medium Fashion Entreprises | M.Seventy Srl | 19/21 giugno e 23/26 settembre 2021 | A supporto della filiera italiana e in particolare delle piccole e medie imprese il progetto prevede iniziative realizzate in collaborazione con negozi, boutique, concept store e showroom aderenti, i quali mettono a disposizione a titolo gratuito i loro spazi espositivi per consentire ai giovani designer artigiani di presentare le loro creazioni. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 557 del 21 maggio 2021.

### **Valorizzazione del sistema del design**

Sono state concluse le attività relative all'Avviso pubblico finalizzato alla creazione di una raccolta di soluzioni di design ed alla consultazione pubblica sui temi dell'organizzazione e del layout degli spazi e dei servizi di fruizione pubblica e privata, nel rispetto delle prescrizioni Covid-19, con Determinazione Dirigenziale n. 409 del 28 gennaio 2021 sono state approvati i Verbali della Commissione di valutazione. Nell'ambito dell'Avviso, sono state presentate 37 proposte progettuali. A seguito di verifica amministrativa da parte degli uffici e di valutazione tecnica dei progetti da parte della Commissione di Valutazione sono stati ritenuti meritevoli 11 progetti. Tramite formale comunicazione, nel mese di gennaio 2021, è stato inviato l'esito delle proposte agli aderenti all'Avviso.

Con Milano&Partners e l'Area CRM è stata creata una sezione ad hoc sul sito YesMilano; a seguito di formazione del personale a cura della redazione di Yesmilano, si è proceduto al caricamento dei contenuti grafici e descrittivi di ciascuna proposta progettuale approvata.

In considerazione della situazione sanitaria nazionale da Covid-19 e dello slittamento del Salone del Mobile 2021 da aprile a settembre sono stati organizzati dall'Amministrazione alcuni tavoli di coordinamento da remoto con differenti soggetti per supportare iniziative per la ripartenza del settore.

A seguito di tali incontri l'Amministrazione ha deciso di sostenere le proposte di progetti/iniziative a tema design promosse da parte di soggetti pubblici e privati nel mese di aprile 2021, periodo storicamente dedicato al design grazie alla presenza del Salone del Mobile, mediante la pubblicazione di una specifica manifestazione di interesse, meglio nota come Milano Design City 2021, con lo scopo di:

- sostenere la cultura del design del progetto e lo sviluppo di nuovi modelli di pensiero;
- consolidare il posizionamento di Milano, come capitale mondiale del design nelle sue differenti accezioni;
- sostenere le imprese e i professionisti del comparto del design;
- facilitare il confronto tra imprese, operatori di settore e stakeholder nazionali ed internazionali.

Per la Milano Design City 2021 sono stati elaborati i seguenti atti:

- Determinazione Dirigenziale n. 305 del 25 gennaio 2021 con la quale è stata approvata la manifestazione di interesse per la presentazione di progetti, iniziative, attività, a tema design da realizzarsi nel mese di aprile 2021;
- Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte. Nell'ambito dell'Avviso sono state presentate 30 proposte, (23 istanze di patrocinio, 7 solo brand.) Considerato che alcuni soggetti (Distretti in primis, ma anche altre realtà territoriali), hanno partecipato in qualità di collettori di più soggetti, il totale delle iniziative accolte supera i 150 eventi.
- Deliberazioni di Giunta Comunale nn. 219, 220, 221, del 12/03/2021, nn. 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264 del 19/03/2021 e nn. 320, 321 del 2/04/2021 con le quali sono state approvate le concessioni di patrocinio alle proposte ritenute meritevoli ed il riconoscimento del pubblico interesse con il relativo abbattimento del coefficiente OSAP.
- Determinazioni Dirigenziali n. 1888 del 19/03/2021 e n. 2483 del 14/04/2021 con le quali è stato concesso il brand della manifestazione alle altre iniziative.

Anche in questa occasione, sono state definite e pianificate, in collaborazione con l'Area Comunicazione, Milano & Partners e l'Area CRM, le azioni di promozione e comunicazione della manifestazione cittadina in particolare ed è stata pianificata e realizzata l'attività di promozione delle iniziative sul sito Yesmilano; a tale scopo si è proceduto con la raccolta del materiale adatto alla pubblicazione delle iniziative sul sito. Nell'ambito delle attività legate di comunicazione/promozione sono state inoltre approvate le grafiche e i materiali di comunicazione predisposti dalle singole aziende.

Sono inoltre proseguite le attività per la definizione della "Milano Design Week" di settembre e le azioni di raccordo con gli operatori del settore.

Dopo un fitto confronto tra gli organizzatori del "Salone Internazionale del Mobile 2021", a maggio 2021 sono state formalizzate le date di svolgimento. Successivamente, sono stati organizzati due incontri/call con gli operatori del design in vista della prossima "Milano Design Week", promossa annualmente dall'Amministrazione Comunale in concomitanza con il "Salone del Internazionale del Mobile"

In occasione del primo incontro sono state anticipate ed illustrate le nuove modalità di adesione alla Manifestazione cittadina utilizzando l'apposito Form disponibile on-line sul sito istituzionale del Comune di Milano e le modalità di adesione alla manifestazione estiva "Bella Estate" promossa dal Comune di Milano.

Il secondo incontro ha avuto quale focus il tema della promozione della Milano Design Week 2021 a livello internazionali al fine di consolidare il posizionamento di Milano quale capitale mondiale del Design, le azioni di comunicazione che il Comune di Milano e Milano&Partners svilupperanno e definite le modalità di interazione e le possibili sinergie tra istituzioni e operatori coinvolti, per la promozione della manifestazione cittadina.

Attualmente l'Area Comunicazione, Milano & Partners e l'Area CRM, stanno definendo, anche con il contributo attivo di alcuni operatori, la campagna di comunicazione, la creatività e le specifiche azioni.

L'Amministrazione, per la definizione del palinsesto della "Milano Design Week 2021", che avrà luogo dal 4 al 10 settembre 2021 anziché nel tradizionale periodo primaverile di aprile, ha pertanto promosso apposito Avviso per la raccolta di proposte di progetti/iniziative di interesse pubblico a tema design nelle sue diverse applicazioni, con lo scopo di:

- consolidare il posizionamento di Milano, come capitale mondiale del design nelle sue differenti accezioni;
- sostenere le imprese e i professionisti del comparto del design;
- facilitare il confronto tra, imprese, operatori di settore e stakeholder nazionali ed internazionali;
- sostenere la cultura del design del progetto e lo sviluppo di nuovi modelli di pensiero;

Per la Milano Design Week 2021 sono stati elaborati i seguenti atti:

- Deliberazione di G.C. n. 570 del 21 maggio 2021 di approvazione delle "Linee di indirizzo per la realizzazione di progetti/iniziative che avranno luogo in occasione della Milano Design Week in programma a Milano dal 4 al 10 settembre 2021";
- Predisposizione FORM di adesione on line all'Avviso pubblico in collaborazione e con il supporto della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale del Comune di Milano;
- Determinazione Dirigenziale n. 3740 del 21 maggio 2021 di approvazione dell'Avviso pubblico;
- Pubblicazione dell'Avviso pubblico e promozione dell'avvenuta pubblicazione nella sezione Bandi/Avvisi sul sito istituzionale del Comune di Milano ai diversi operatori del settore.

È proseguita l'attività di supporto agli operatori, attraverso la concessione del patrocinio comunale, per l'organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell'anno che contribuiscono a valorizzare l'immagine di Milano e del comparto design. Si elencano in particolare i seguenti progetti:

- Associazione Officine Saffi | "Officine Saffi Award". Premio biennale che sostiene e promuove gli artisti e designer che hanno scelto la ceramica come medium d'elezione | dal 2 febbraio al 12 marzo 2021 | Via Aurelio Saffi, 7. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 802 del 17 luglio 2020. In seguito a richiesta formale da parte dell'Associazione, motivata dall'emergenza da Covid-19, l'iniziativa è stata successivamente posticipata. Sono stati predisposti gli atti per il posticipo dell'iniziativa di cui alla Determinazione dirigenziale n. 482 del 1/02/2021.
- Lo svolgimento dell'iniziativa è previsto nel periodo dal 7 settembre al 7 novembre 2021.
- Associazione SBLU Spazioalbello Comitato Promotore Non di Solo Pane | "Oggetto Libro. Biennale Internazionale del Libro d'Artista e di Design" | Mostra internazionale dedicata al libro d'artista e al libro di design ideata nel 2016 in occasione della XXI Triennale, che nel 2018 ha ricevuto la Menzione d'Onore al XXV Compasso d'Oro | dal 1° al 31 dicembre 2020 presso la Biblioteca Nazionale Braidense e dal 15 dicembre 2020 al 17 gennaio 2021 presso ADI Design

Museum. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1149 del 23 ottobre 2020, ma in seguito a richiesta formale da parte dell'organizzatore, motivata dall'emergenza da Covid-19, è stata predisposta determinazione dirigenziale n. 9043 del 24 novembre 2020 di posticipo dell'iniziativa nei periodi dal 3 al 14 marzo 2021 presso ADI Design Museum e dal 1 al 31 dicembre 2021 presso la Biblioteca Nazionale Braidense. A seguito di ricalendarizzazione delle attività presso ADI Design Museum e di formale richiesta da parte dell'Associazione, l'iniziativa è stata ulteriormente posticipata dal 6 al 20 aprile 2021, con determinazione dirigenziale n. 340 del 26 gennaio 2021, dal 15 al 30 giugno 2021, con determinazione dirigenziale n. 1314 del 02 marzo 2021 e attualmente in fase di adozione la determinazione dirigenziale di ulteriore posticipo dell'iniziativa a settembre 2021.

- ADI-Associazione per il Disegno Industriale | “Mostra ADI Design Index 2020”. Mostra di una selezione del miglior design italiano | dal 3 al 20 giugno 2021 | ADI Design Museum - Piazza Compasso d'Oro, 1. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1179 del 30 ottobre 2020; in seguito a richiesta formale da parte dell'organizzatore, motivata sia dall'emergenza da Covid-19 che dalla volontà di aderire alla manifestazione di interesse promossa dall'Amministrazione, sono stati predisposti i seguenti atti di posticipo dell'iniziativa:
  - Determinazione dirigenziale n. 120 del 13/01/2021;
  - Determinazione dirigenziale n. 1315 del 2/03/2021;
  - Determinazione dirigenziale n. 2092 del 26/03/2021;
  - Determinazione dirigenziale n. 3519 del 14/05/2021.

Lo svolgimento dell'iniziativa è previsto nel periodo dal 3 al 20 giugno 2021.

- ADI-Associazione per il Disegno Industriale | “Progetto editoriale ADI Design Index 2020”. Pubblicazione che illustra le eccellenze della produzione annuale italiana nell'ambito del design | ADI Design Museum - Piazza Compasso d'Oro, 1. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1226 del 06 novembre 2020; in seguito a richiesta formale da parte dell'organizzatore, motivata sia dall'emergenza da Covid-19 che dalla volontà di aderire alla manifestazione di interesse promossa dall'Amministrazione, sono stati predisposti i seguenti atti per il posticipo dell'iniziativa:
  - Determinazione dirigenziale n. 120 del 13/01/2021;
  - Determinazione dirigenziale n. 1315 del 2/03/2021;
  - Determinazione dirigenziale n. 2092 del 26/03/2021;
  - Determinazione dirigenziale n. 3519 del 14/05/2021.
- Lo svolgimento dell'iniziativa è previsto nel periodo dal 3 al 20 giugno 2021.

- Hearst Magazines Italia S.p.A. | “Elle Decor Grand Hotel 2020 – digital edition” | 5° edizione della mostra che ogni anno racconta le novità del mondo dell'hotellerie e dell'hospitality, in versione digitale a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 | in programma dal 26 novembre 2020 al 31 gennaio 2021. È stato dato supporto agli organizzatori in merito all'attività di promozione dell'iniziativa ed approvata la creatività dei materiali di comunicazione.
- Fondazione Cologni dei Mestieri d'Arte “Vitrea. Vetro italiano contemporaneo d'autore”, mostra di una selezione di vetri d'autore, creati da artisti e designer italiani e stranieri e interpretati dai più abili maestri vetrai in programma dal 2 marzo al 2 maggio 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 63 del 29 gennaio 2021. In seguito a richiesta formale da parte dell'organizzatore, motivata dall'emergenza da Covid-19 la mostra è stata successivamente posticipata. Sono stati predisposti gli atti per il posticipo dell'iniziativa di cui alle Determinazioni dirigenziali n. 574 del 5/02/2021 e n. 2995 del 26/04/2021;

Lo svolgimento dell'iniziativa è previsto nel periodo dal 5 maggio al 22 agosto 2021.



- Fondazione Cologni dei Mestieri d'Arte | Doppia Firma | Esposizione di opere uniche, nate dallo scambio creativo fra designer e artigiani, dedicate al tema del giardino dal 4 al 12 settembre 2021. Sono in fase di predisposizione gli atti per la concessione del patrocinio comunale. La mostra rientrerà, altresì, nel palinsesto della “Milano Design Week 2021”;
- Fondazione Cologni dei Mestieri d'Arte | Fittile. L'artigianato artistico italiano nella ceramica contemporanea | Esposizione di opere frutto del lavoro di alcuni artigiani e artisti protagonisti dell'arte ceramica, una delle più antiche espressioni di cultura materiale italiana | in programma dal 3 settembre al 31 ottobre 2021 | Sono in fase di predisposizione gli Atti per la concessione del patrocinio comunale. La mostra rientrerà, altresì, nel palinsesto della “Milano Design Week 2021”

### **Azioni a sostegno dei progetti relativi alla creatività nell'ambito Food**

Il costante aumento del numero di stakeholder coinvolti e la crescente partecipazione alle iniziative inserite nel palinsesto, ha consentito a “Milano Food City” di inserirsi a pieno titolo tra gli appuntamenti fissi del calendario delle Week Milanesi ed affermarsi come la principale manifestazione cittadina dedicata al tema del food. La collaborazione tra Comune di Milano e stakeholder del territorio si è inoltre consolidata in un Tavolo di Lavoro permanente che ha visto, negli anni, la partecipazione di un sempre maggiore numero di soggetti, anche appartenenti al terzo settore.

È proseguita, inoltre, l'attività di supporto agli operatori, attraverso la concessione del patrocinio comunale, per l'organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell'anno che contribuiscono a valorizzare l'immagine di Milano e del comparto food. Si elencano in particolare i seguenti progetti:

- Associazione Giacimenti Urbani | “NoPlà AGain, riutilizzare è un vantaggio per tutti”. Si tratta della seconda fase della sperimentazione che l'associazione Giacimenti Urbani sta attivando nell'ambito del Bando Cariplo Plastic Challenge 2019, con il progetto NoPlà – facciamo esercizio contro la plastica monouso al quale, l'Amministrazione Comunale, ha concesso il patrocinio con Deliberazione n.1381 del 11/12/2020. In accordo con gli uffici della Food Policy, sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 586 del 28 maggio 2021. A sostegno del progetto è stato concesso l'utilizzo dei loghi “Milano Plastic Free” e “Food Policy”;
- Accademia Maestri del Lievito Madre e Panettone Italiano | Panettone World Championship| 24 ottobre 2021 | nell'ambito di Host Milano a Fiera Milano Rho: sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 290 del 26 marzo 2021;
- Food S.r.l.| Food Social Impact| per l'iniziativa, che ha già la partnership e la partecipazione di World Food Programme, Confagricoltura, Enea, Banco Alimentare si sta svolgendo attività di supporto operativo all'operatore inerente all'individuazione di uno spazio comunale in cui poter realizzare la registrazione del main event che sarà trasmesso on line il 6 luglio 2021.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

A partire da marzo 2020 si è intensificata l'attività di supporto agli operatori, che a seguito delle disposizioni governative in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19, hanno dovuto modificare sostanzialmente le iniziative programmate nel corso del 2020, rivedendo le modalità di attuazione delle stesse, implementando in particolare la fruizione digitale, ipotizzando nuove forme di partecipazione e comunicazione in ottemperanza ai vincoli normativi attuali e futuri in materia di Covid-19.

### **BILANCIO DI GENERE**

Si è svolta nel 2021 l'edizione digitale dell'evento “Fashion Film Festival Milano” organizzato e promosso da Sofiamar Srl ed inizialmente programmato dal 6 all'8 novembre 2020. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 953 del 11 settembre 2020. L'evento,

su richiesta di Camera Nazionale della Moda, è stato riprogrammato dal 13 al 18 gennaio 2021 in contemporanea con la Milano Fashion Week Uomo. Pertanto, è stata predisposta la determina dirigenziale n. 9165 del 26 novembre 2020 per approvare il posticipo dell'iniziativa.

Dal 2015 Fashion Film Festival Milano ospita al suo interno la sezione FFFMilanoForWomen, creata per promuovere il talento femminile nell'industria della moda, del cinema e dell'arte, che si compone di diversi progetti tematici: conversation, webinar, proiezioni speciali e mostre. Ognuna di queste attività include momenti dedicati al mondo femminile, grazie anche alla presenza di figure femminili stimolanti che incoraggiano una rappresentazione femminile nuova ed innovativa.

Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 12 febbraio 2021 per l'iniziativa WeWorld Festival e mostra fotografica "Tempo Sospeso" promossa dalla Fondazione We World, una kermesse sui diritti delle donne, nata con l'obiettivo di accrescere la consapevolezza sulla condizione femminile in contesti di forte disagio. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 108 del 12 febbraio 2021.

**MISSIONE 14. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	23.129.448,72	27.232.982,99	6.599.745,53	-20.633.237,46
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>26.016,29</i>	<i>26.016,29</i>	<i>26.016,29</i>	<i>-</i>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	23.315.181,12	33.856.842,84	9.777.028,71	-24.079.814,13
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>3.601.647,98</i>	<i>3.601.647,98</i>	<i>1.401.647,98</i>	<i>-2.200.000,00</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	168.580,00	168.580,00	102.729,43	-65.850,57
<b>TOTALE</b>	<b>46.613.209,84</b>	<b>61.258.405,83</b>	<b>16.479.503,67</b>	<b>-44.778.902,16</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	23.298.028,72	27.401.562,99	6.702.474,96	-20.699.088,03
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>26.016,29</i>	<i>26.016,29</i>	<i>26.016,29</i>	<i>-</i>
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	23.315.181,12	33.856.842,84	9.777.028,71	-24.079.814,13
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>3.601.647,98</i>	<i>3.601.647,98</i>	<i>1.401.647,98</i>	<i>-2.200.000,00</i>
	<b>46.613.209,84</b>	<b>61.258.405,83</b>	<b>16.479.503,67</b>	<b>-44.778.902,16</b>

## MISSIONE 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità e promuovere iniziative per l'occupazione

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Sostegno all'occupazione e all'imprenditorialità

**RESPONSABILE:** Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

#### **Mercato del lavoro e dei fabbisogni professionali**

##### Osservatorio del Mercato del lavoro

L'Osservatorio ha proseguito le sue consuete attività: monitoraggio degli appalti, in corso e in fase di rinnovo, del Comune di Milano; attenzione alle dinamiche dell'occupazione e alle crisi aziendali del territorio; ricerca di soluzioni condivise con le parti sociali rispetto a istanze e criticità del mondo del lavoro.

##### Monitoraggio crisi aziendali

Il monitoraggio delle dinamiche e criticità occupazionali del territorio è un'attività continuativa che prevede, a seconda dei casi: approfondimenti tramite raccolta e analisi dei dati disponibili, scambi informativi con le parti sociali e, ove richiesto, definizione di incontri di confronto. Da gennaio sono stati prodotti approfondimenti informativi sulla fusione tra i gruppi Fiat Chrysler e PSA (su richiesta della Commissione Politiche del lavoro) ed è stato effettuato un incontro con le parti sociali sulla situazione dei punti vendita Auchan di Milano.

##### Monitoraggio appalti

Facendo seguito alla Deliberazione di Giunta Comunale n.1535 approvata il 30 dicembre 2020 (*Linee di indirizzo per la stipula di Protocollo di Intesa con le Organizzazioni sindacali CGIL, CISL e UIL per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti del Comune di Milano. Atto di indirizzo politico*), lo scorso 26 febbraio è stato sottoscritto un nuovo Protocollo di Intesa per la tutela del "buon lavoro" negli appalti dell'Amministrazione che aggiorna quello firmato nel 2018, alla luce delle modifiche normative intervenute e dell'attività di contrattazione sugli appalti e sui bandi svolta al tavolo dell'Osservatorio.

In funzione del nuovo Protocollo è stato aggiornato il report "Appalti e tutela del lavoro e dell'occupazione. Il Protocollo per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune di Milano" redatto in collaborazione con le OO.SS.

Dal 1 gennaio al 31 maggio 2021 sono stati effettuati 14 incontri, di cui:

- 4 c.d. "contrattazioni di anticipo" su appalti in scadenza/in via di rinnovo con le OO.SS. e le Direzioni di competenza. Nello specifico: la Direzione Quartieri e Municipi (2 appalti in scadenza: "Manutenzione del verde" e "Parco canile"); la Direzione Politiche Sociali (Centri Diurni Disabili); la Direzione Servizi Civici (Servizio Contact Centre - Infoline 020202);
- 8 incontri di monitoraggio su appalti in fase di avvio, con le OO.SS., le Direzioni di competenza e le imprese coinvolte (imprese uscenti e subentranti). In particolare, sono stati oggetto di interlocuzione: il Servizio "Milano Calore" (Direzione Tecnica- Area Impianti) e il "Servizio Bookshop del MUDEC" (Direzione Cultura). Di fatto il cambio di appalto del "Servizio Bookshop MUDEC" non vede il Comune di Milano direttamente coinvolto essendo

committente il Sole24Ore Cultura. Trattandosi però di un servizio in spazi convenzionati di proprietà comunale è stata sollecitata la mediazione dell'Amministrazione, in virtù della tutela del lavoro di qualità nei cambi di appalto;

- 1 relativo alla crisi occupazionale della catena ex Auchan;
- 1 di confronto con le organizzazioni sindacali sulla definizione dei contenuti da inserire nel nuovo testo del Protocollo Appalti.

Relativamente agli incontri sul “Servizio Milano Calore” tutto il personale occupato nell'appalto precedente ha trovato una collocazione lavorativa. Per quanto riguarda il Servizio Bookshop del Mudec l'interlocuzione è tuttora in corso.

#### Altre attività

È in previsione un incontro per il prossimo semestre, per la definizione del programma di lavoro (temi e date) che l'intensa attività sul monitoraggio appalti non ha ancora consentito di definire.

#### Patto per il lavoro

Il documento “Patto per il Lavoro”, oggetto nei primi mesi dell'anno di ulteriori riflessioni interne all'amministrazione, è stato aggiornato nel maggio 2021 per la parte relativa ai dati occupazionali.

Il 14 maggio, con la finalità di approfondire quali azioni intraprendere nel prossimo futuro e definire le modalità di attuazione delle azioni concordate, anche a seguito dell'approvazione del PNRR, si è tenuto un incontro promosso dal Sindaco con presenti le principali Organizzazioni Sindacali e datoriali.

#### Tavolo Rider

La proposta di individuare spazi collocati all'interno degli scali ferroviari in dismissione, da fare divenire punti di ristoro per i lavoratori, per la quale è stato avviato un confronto con Ferrovie dello Stato nell'ambito dell'accordo di riqualificazione dello scalo di Porta Genova, non è ancora stata perfezionata, pur essendo state identificate alcune porzioni di superficie che potrebbero essere, se opportunamente ristrutturata ed attrezzata, adeguate allo scopo.

#### **Candidature e attività svolte per progetti finanziati dalla Commissione europea**

##### **Progetto “FAB - Fast Track Action Boost”**

Approvato e finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito dell'Asse Progress del Programma Europeo EaSI 2014-2020. Nel periodo considerato si sono chiuse tutte le attività a carico dei partner, in particolare è stata erogata nel corso del primo bimestre 2021, la formazione online rivolta agli operatori del Centro per l'Impiego, estesa sia agli operatori dei servizi al lavoro accreditati del Comune di Milano che agli operatori di altri soggetti accreditati al lavoro secondo le disposizioni regionali.

Il 14 aprile, dopo un intenso lavoro preparatorio, si è tenuto online l'evento finale al quale hanno partecipato oltre 100 persone.

Il progetto si è formalmente chiuso il 30 aprile ed è iniziata la predisposizione del report finale delle attività da sottoporre alla DG Employment entro il 30 giugno prossimo.

##### **Progetto Laborability**

Il progetto, della durata di 15 mesi, mirava alla modellizzazione di interventi volti all'inserimento di detenuti in regime di art. 21 in contesti sociali e lavorativi di qualità e con prospettive concrete di crescita. L'obiettivo specifico consisteva nel di preparare le persone a inserirsi in contesti organizzativi dove vengono richiesti precisi standard di comportamento e relazionali. Oltre alla presa in carico, all'educazione finanziaria con il coinvolgimento dei nuclei familiari, alla

messa in rete per la fruibilità dei servizi territoriali di inclusione sociale, il progetto prevedeva percorsi di orientamento e inserimento lavorativo attraverso tirocini mediante una attività di *matching* tra i profili richiesti da aziende e quelli dei detenuti. Il partenariato, oltre al Comune e al capofila, Fondazione Triulza, comprendeva una ricca rete di organizzazioni del terzo settore attive in tutti gli ambiti di bisogno sociale e partner portatori di esperienza nell'area del progetto e la condivisione delle azioni con l'Istituto di Pena di Bollate.

Chiuso formalmente il progetto *Lavorability* al 31.12.2020, nel corso del 2021 è stata predisposta la rendicontazione da presentare a Regione Lombardia a cura del capofila Fondazione Triulza. Il Progetto ha visto il coinvolgimento dello Sportello Lavoro Fleming per l'inserimento lavorativo, tramite tirocinio extra-curriculare, di tre persone, nell'auspicio della trasformazione della loro esperienza in contratto di lavoro a tempo indeterminato.

### **Progetto *Lavorability* 2**

A seguito della decisione di Regione Lombardia di proseguire con azioni mirate all'inclusione sociale dei detenuti in regime di art.21, Fondazione Triulza ha presentato una riedizione del progetto che si svilupperà nel corso del 2021, chiedendo nuovamente al Comune di Milano di esserne partner.

Nel corso del progetto, che terminerà a giugno 2022, accanto al percorso di formazione relativo all'apprendimento delle competenze necessarie per il lavoro, verranno implementate e perfezionate le attività relative all'acquisizione delle soft skills, ritenute necessarie per lo sviluppo di un modello integrato di intervento più rispondente alle esigenze del mercato del lavoro.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 164/2021 è stata approvata la partecipazione del Comune che vedrà, come nel precedente, il coinvolgimento dello Sportello Lavoro Fleming per l'inserimento lavorativo, tramite tirocinio extra-curriculare, di quattro persone.

**Progetto MASP – Master as parenting**, finanziato nell'ambito della call Easi, Call for proposals VP/2018/005 “Innovative Work-Life balance Strategies to facilitate reconciliation of professional and caring responsibilities” e formalmente avviato il 1 febbraio 2019.

Il Progetto ha ad oggetto la conciliazione tra lavoro e vita privata, il raggiungimento di un equo bilanciamento della responsabilità di cura tra donne e uomini e l'incoraggiamento ad una maggiore partecipazione delle donne al mercato del lavoro. Si pone l'obiettivo di cambiare la prospettiva, evidenziando la sinergia tra dimensioni "personali" e "lavorative" degli individui e l'importanza dei diversi ruoli di una persona.

Nel periodo gennaio – marzo 2021 si sono chiuse tutte le attività di progetto e sono stati realizzati tutti gli output stabiliti, la piattaforma dedicata alle donne che vogliono entrare o rientrare nel mercato del lavoro, il Parental Kit, guida cartacea e online delle agevolazioni di qualunque natura, economica, di accesso ai servizi e in ambito lavorativo, previste dalla normativa nazionale e locale, rivolta alle donne, contenente anche una descrizione dei servizi della città di Milano; il vademecum per la sensibilizzazione al linguaggio ed alle azioni di genere per gli operatori dei servizi al lavoro.

Il 25 e il 26 di marzo si sono tenuti i due eventi finali di progetto, il primo, su scala nazionale, ha visto la partecipazione di 135 persone collegate online; il secondo, su scala internazionale, tenutosi virtualmente a Bruxelles, ha visto la partecipazione di 90 persone.

Nel corso del mese di aprile è stata completata, da parte di AICCON partner del progetto, la valutazione di impatto delle attività e dei risultati ottenuti.

È attualmente in predisposizione la stesura del report finale che verrà presentato alla DG Employment entro il 30 giugno prossimo

**Progetto MILE (*Migrants Integration in the Labor market in Europe*).**

Il Comune di Milano è ente associato a questo progetto la cui finalità è sviluppare un modello efficace di servizi per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi nel mercato del lavoro, attraverso lo sviluppo di competenze multisettoriali, l'attivazione degli attori locali e la risposta ai bisogni culturali, sociali ed economici dei migranti. Il contributo del Comune verte nella diffusione dei risultati del progetto.

Il progetto si è chiuso a marzo 2021 ed al capofila ICEI è stata inviata la documentazione relativa alla rendicontazione delle attività svolte.

## **Progetto SEE ME IN**

Nel periodo specificato proseguono le attività previste con modalità online. Si sono svolti numerosi incontri di supporto alle imprese legate all'acquisizioni di informazioni utili a meglio gestire le attività durante l'emergenza Covid-19.

Le attività previste, riconvertite online, hanno subito qualche rallentamento rispetto al programma originale e, pertanto, il capofila presenterà una formale richiesta di prosecuzione delle stesse al 30 giugno 2022 per recuperare il ritardo degli scorsi mesi.

È stata decisa la partecipazione alla Design Week 2021, che si terrà in settembre, e si sta definendo sia la location che le modalità di allestimento dello stand.

## **W-IN Women4Integration: from neighbourhoods to Europe.**

Il progetto presentato nell'ambito del fondo europeo AMIF (*Asylum, Migration and Integration Fund - AG-CALL 29 luglio 2019*) ha la finalità di sostenere l'integrazione economica e sociale delle donne migranti che vivono in quartieri marginali di grandi metropoli europee, come Barcellona, Malmö e Milano. Il progetto intende far acquisire competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro, mediante percorsi di formazione e di accompagnamento e promuovendo tirocini di orientamento in azienda. Oltre che dal Comune e Soletterre Onlus Italia, capofila del progetto, il partenariato è composto da altri partner di Milano (Politecnico, Piano C e Telaio delle Arti) e da partner europei provenienti da Spagna e Svezia, tra cui l'Università di Malmö. Il quartiere interessato dal progetto sarà quello di San Siro che ospita una delle comunità straniere più numerose della città.

Il progetto come previsto è formalmente partito il 1° febbraio 2021. Si sono tenuti, tra marzo e aprile, alcuni incontri interlocutori tra i partner milanesi e, il 4 e il 5 maggio si è svolto il primo Steering Committee. Sono stati sottoscritti sia il Grant Agreement tra capofila e Commissione Europea, che l'Internal Agreement tra capofila e partenariato.

Il centro Fleming è coinvolto attivamente nel progetto essendo ubicato nel quartiere San Siro e collaborando da anni con l'Associazione Soletterre Onlus Italia.

È stata avviata l'attività diretta sul territorio, il primo passaggio è stato un incontro con alcune realtà di volontariato operanti nel quartiere.

## **REJOIN**

Al fine di sperimentare nuovi modelli di formazione avanzata e perfezionare il matching domanda e offerta, in particolare in situazioni di vulnerabilità occupazionale, aderendo alla Call for Proposal "Easi – Progress Axis – Establishing and testing integrated interventions aimed at supporting people in (the most) vulnerable situations. – VP/ 2020/003", è stato presentato, in qualità di capofila, il progetto REJOIN - Rethinking Jobs Inclusively, che, se approvato e finanziato dalla Commissione Europea, avvierà le attività nella primavera 2021.

Ad oggi non è pervenuta ancora alcuna risposta.

## **Fermenti in comune**

Con Delibera 40/2021 è stata approvata l'Adesione del Comune di Milano, in qualità di capofila, all'Avviso Pubblico dell'Associazione Nazionale Comuni Italiani – ANCI - "Fermenti in Comune", per la presentazione di proposte progettuali di protagonismo giovanile per il rilancio dei territori.

È stato costituito il partenariato ed è stato presentato il progetto "PER-CORSI. Community digitali tra arte e cultura", finalizzato a offrire a giovani di età compresa fra i 16 e i 29, percorsi formativi digitali nell'ambito della cultura e della produzione televisiva.

Il progetto non è stato finanziato.

## Conciliazione vita-Lavoro

Come stabilito nel corso degli incontri tenutisi nel mese di novembre e dicembre, tra gennaio e febbraio si sono tenuti i 5 webinar concordati. In dettaglio:

- 19 gennaio "INQUADRAMENTO GENERALE DELLO SMART WORKING"

- 21 gennaio “SMART WORKING: INQUADRAMENTO NORMATIVO E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA COME OPPORTUNITÀ PER LE AZIENDE”
- 26 gennaio “SMART WORKING: ASPETTI ORGANIZZATIVI E OPERATIVI, ELEMENTI GIUSLAVORISTICI”
- 2 febbraio “SMART WORKING: BEST PRACTICE”
- 8 febbraio “SMART WORKING: UNO SGUARDO SULLA CITTÀ”

Ai webinar hanno partecipato complessivamente oltre 500 persone, imprenditori, lavoratori, rappresentanti sindacali.

Per proseguire con il secondo degli ambiti di intervento previsti dal progetto, la promozione della conoscenza degli spazi di coworking, tutti i partner, su proposta del Comune di Milano, hanno concordato l'organizzazione di due nuovi webinar volti a promuovere la riflessione su come si vanno modificando gli spazi di lavoro e, conseguentemente i territori, che si prevede verranno realizzati nel mese di giugno.

### Happy Popping

L'Amministrazione Comunale è da tempo impegnata a sviluppare politiche di sostegno alla maternità e alla genitorialità, in un'ottica di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, e di attenzione alle esigenze dei bambini e dei genitori e, ribadisce la volontà di rendere Milano una città più vivibile, innovativa ed inclusiva. È stata quindi promossa l'istituzione di “punti Happy Popping” intesi come spazi in cui accogliere le donne con figli in allattamento. È stato inoltre istituito un registro pubblico, a cui possono iscriversi attività commerciali e privati con aree relax adeguate ai criteri indicati dal Comune.

A oggi gli spazi dedicati sono 38, distribuiti in tutti i Municipi. La loro dislocazione è visibile nella mappa del geoportale del Comune di Milano. Diversi i servizi comunali che ospitano “punti Happy Popping”: l'Assessorato alle Politiche Sociali, Palazzo Reale e il Museo di Storia Naturale, Palazzo Marino, biblioteche comunali e altri servizi tra cui lo Sportello Lavoro di via D'Annunzio 15.

La pandemia e il conseguente lockdown degli esercizi e delle attività commerciali non hanno consentito di aggiornare il registro degli spazi Happy Popping, non essendo pervenute richieste in proposito.

### Milanosifastoria

L'edizione 2020-2021 di Milanosifastoria (“Cultura bene comune”) ha avuto un andamento diverso dalle edizioni precedenti, non solo per la modalità a distanza che ha consentito una significativa presenza di partecipanti provenienti dal territorio metropolitano e regionale, ma anche un calendario eventi più estensivo con il maggior numero di iniziative svolte tra gennaio e maggio 2021. Tra i 18 eventi online promossi: “Professioniste della salute e ricercatrici nella pandemia: uno sguardo” e “Il valore del tempo (di lavoro!)” a cui ha partecipato l'Assessora Tajani.

Per consentire la realizzazione della settimana di apertura della nuova edizione (tradizionalmente effettuata nella prima decade di novembre), lo scorso febbraio è stata sottoscritta dagli Assessori alla Cultura, all'Educazione e alle Politiche del lavoro una proroga (fino al 31 dicembre 2021) del Protocollo che regola la collaborazione con la Rete Milanosifastoria. La proroga consentirà anche la messa a punto di un aggiornamento del Protocollo di intesa. È allo studio da parte della Rete associata al progetto un consuntivo quanti/qualitativo delle edizioni effettuate ad oggi, da allegare alla proposta di nuovo Protocollo.

È ancora in corso la programmazione della settimana di apertura della prossima edizione (novembre 2021). Diversi sono i temi proposti per il palinsesto, tra cui si segnalano “Legati a doppio filo: mode, costumi, design nella storia milanese” e “Rapporto città e aree periurbane agricole” (con l'esemplificazione della città di Milano).

### **Azioni di accompagnamento e supporto alla persona in difficoltà occupazionale**

#### AFOL – Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro

La collaborazione tra servizi prosegue in modo fattivo.



### Sportelli lavoro

I tre sportelli accreditati di viale D'Annunzio, via Fleming-via San Giusto, con sede all'interno del Centro per l'Impiego di via Strozzi, sono pienamente operativi e svolgono l'attività di presa in carico ed orientamento nonché la parte certificatoria, demandando, sulla base dell'accordo siglato con AfolMet l'offerta dei servizi formativi finanziati attraverso la Dote Unica Lavoro.

A partire da gennaio 2021 è a disposizione la piattaforma digitale Jobiri per il supporto all'attività di orientamento e di "matching" tra domanda e offerta di lavoro erogata dagli Sportelli Lavoro del Comune di Milano. Il servizio richiesto si riferisce ad un'attività digitalizzata di supporto alla realizzazione dei percorsi di orientamento e formazione nonché di incontro tra domanda e offerta di lavoro gestita dai 3 sportelli lavoro accreditati del Comune di Milano con particolare riferimento agli Sportelli Lavoro di via Fleming/San Giusto e viale D'Annunzio, le cui attività sono orientate a percorsi di inserimento al lavoro rivolti a soggetti vulnerabili (area della disabilità e del disagio).

### POR Lorenteggio

Il Progetto rientra nel quadro della Riqualificazione del Quartiere ERP Lorenteggio ed è finanziato con fondi POR FSE rispetto ai quali il Comune di Milano agisce come organismo intermedio. Rispetto al beneficiario e attuatore delle azioni del progetto, AFOL Metropolitana, l'Unità Mercato del lavoro, di concerto con gli uffici preposti di Regione Lombardia e le Direzioni del Comune di Milano che stanno lavorando alla Riqualificazione del Quartiere Lorenteggio, svolge mansioni di monitoraggio e controllo e di gestione finanziaria.

Nel corso di questi mesi si sono tenuti numerosi incontri tra Comune di Milano, Afol, soggetto attuatore delle attività, e Regione Lombardia, per verificare lo stato dell'arte e concordare iniziative di rilancio delle attività, viste le grandi difficoltà occorse nel 2021.

Sul versante della comunicazione, sono state organizzate due mattinate aperte presso il mercato coperto di Lorenteggio, la prima si è tenuta il 20 maggio, la seconda si è tenuta il 27.

Sul versante della raccolta delle adesioni e della proposta formativa, le proposte che sono state avanzate sono:

1. ampliare il perimetro territoriale originariamente stabilito, includendo ulteriori stabili di edilizia popolare presenti nelle vie immediatamente adiacenti;
2. ampliare l'offerta formativa prevedendo attività laboratoriali in presenza.

Entrambe le proposte sono attualmente al vaglio e verranno, se concordate con Regione in un incontro previsto per i primi di giugno, approvate con apposito provvedimento dirigenziale.

### Collaborazioni pubblico/privato

La manifestazione di interesse pubblicata, finalizzata alla creazione di un network che possa offrire supporto e costituire un punto di riferimento per cittadini che necessitano di informazioni nell'ambito del lavoro, inteso nella sua accezione più ampia: orientamento nella ricerca del lavoro, orientamento nella formazione, alternanza scuola lavoro, diffusione di una cultura del lavoro, responsabilità sociale di impresa etc., indirizzata a enti pubblici, istituzioni private, fondazioni, associazioni e imprese, che intendano mettere a disposizione la loro esperienza e la loro capacità progettuale a favore dei cittadini in raccordo con l'amministrazione, vede dal 01 gennaio al 31 maggio 2021 la stipula di 9 Protocolli di Intesa.

### Alternanza scuola/lavoro

Per l'Alternanza scuola Lavoro, le sedi di via Fleming, via Giusti, via Pepe e via San Giusto hanno ospitato studenti, in diversi turni, elaborando progetti formativi ad hoc. In particolare, la scuola Arte & Messaggio ha progettato, in collaborazione con il servizio Alternanza ed Alta Formazione, un corso di formazione indirizzato a 50/100 dipendenti dell'intera Amministrazione Comunale. La prima edizione del corso, la cui durata è di 10/12 ore, si è svolta nel settembre 2019. Era in programmazione una seconda edizione a marzo 2020, sospesa per l'emergenza Covid-19. La Sede di via San Giusto Disabilità ha

elaborato progetti specifici per la formazione di soggetti da inserire nell'attività del Centro mirate a soggetti fragili e disabili. Nel corso dell'a.f. è stata inserita una ragazza con disabilità, rendendo la sinergia davvero interessante e impegnativa, ma sicuramente da ripetere.

### Stage e Tirocini

L'attività di attivazione Stage curriculari ed extra-curriculari è costantemente svolta durante tutto l'anno e viene attuata mediante convenzioni che vengono stipulate con diversi Atenei (soggetti promotori) presenti sul territorio sia lombardo che extra, al fine di offrire una maggior opportunità agli studenti di acquisire reali esperienze formative. A partire dall'entrata in vigore dei nuovi modelli (09/06/2018 ex D.d.s. del 7 maggio 2018, n. 6286 del D.G. Istruzione, formazione e lavoro ad oggetto "Indirizzi regionali in materia di tirocini – Disposizioni attuative") sono state rinnovate tutte le convenzioni con i soggetti promotori.

Attualmente sono attive 34 convenzioni, di cui 7 attivate tra il 1 gennaio e il 31 maggio 2021.

Gli stage attivati nel periodo dal 01/01/2021 al 31/05/2021 sono stati in totale n. 79 così suddivisi: stage curriculari 73 - stage extracurriculari 6.

### Servizio Civile Universale

Alla scadenza all'8 febbraio del Bando per la raccolta delle candidature per il Servizio Civile, risultavano pervenute complessivamente 444 domande.

Ai colloqui di selezione, tenuti online su piattaforma teams, hanno partecipato 401 volontari, 20 hanno formalmente rinunciato, 23 non hanno risposto alla convocazione. Hanno presentato domanda 318 donne e 126 uomini, l'età media dei candidati è 24 anni. La data di avvio ufficiale del servizio civile è il 25 maggio.

### Premi di laurea dedicati alla valorizzazione dei temi legati al lavoro e alla sicurezza e all'innovazione e all'inclusione sociale

- Premio Marco Biagi: a seguito della pubblicazione del nuovo avviso nell'ottobre 2020 con scadenza 31 gennaio 2021 sono pervenute complessivamente 47 domande di cui 3 non ammissibili. La Commissione di valutazione appositamente costituita ha assegnato il premio ex aequo a due degli elaborati presentati ai quali è stata data comunicazione ufficiale il 19 marzo 2021, in occasione del calendario della ricorrenza.
- Premio 8 Ottobre: il bando è stato pubblicato l'8 ottobre con scadenza il 31 gennaio 2021. Sono pervenute 13 candidature. La commissione di valutazione, appositamente costituita, non ha ancora avviato i lavori. Si prevede di concludere entro il 30 giugno 2021.

### Centro per la cultura della prevenzione nei luoghi di lavoro e vita (CCP)

Dopo le difficoltà dovute alla pandemia, che hanno anche visto i diversi soggetti costituenti il CCP impegnati su altri fronti, a febbraio il gruppo di lavoro si è riconvocato per un confronto su quanto fatto nel 2020, ma, soprattutto, per riavviare i lavori nel 2021.

La proposta che ne è scaturita è stata quella di: riformulare un calendario di eventi da tenersi principalmente online, sugli argomenti classici legati alla prevenzione e sicurezza, non solo legati al rischio chimico ma alla generalità dei rischi sui luoghi di lavoro; riprendere con gli incontri formativi per le imprese (sospesi nel 2019), ma soprattutto, per riavviare il dialogo e il confronto con i tradizionali interlocutori del CCP, il 28 aprile 2021, nell'ambito della ricorrenza del Workers' Memorial Day, è stato organizzato un webinar dal titolo "Il Lavoro che cambia ai tempi del Covid-19" al quale hanno partecipato 135 persone.

### **Valorizzare e razionalizzare il sistema delle civiche scuole al fine di promuovere un lavoro di qualità**

#### Attività trasversali di Direzione

Ad aprile 2021 è stato pubblicato, grazie al contributo della Civica Stamperia il Report "Formazione per il lavoro 2016-2020" che illustra i programmi e le azioni svolte nel periodo di riferimento indicato dall'Area Lavoro e formazione nel suo complesso.

Prosegue la collaborazione con CAPAC - Politecnico del Commercio e del Turismo e con Formaterziario e Regione Lombardia per la realizzazione del progetto “Vivaio Lavoro” iniziato nel 2018 grazie alla stipula di un Accordo di programma.

L'accordo di programma, finalizzato all'attuazione del progetto, prevede un completo adeguamento della sede del Comune di Milano di viale Murillo 17, grazie a un ammodernamento degli spazi interni e a interventi di miglioramento strutturali, con riqualificazione di aule e laboratori e attenzione alla sostenibilità energetica. Il progetto, oltre alla riqualificazione della sede di viale Murillo 17 dove operano i due enti formativi, punta a modellizzare, grazie alla partnership pubblico-privato, un nuovo approccio alla filiera scuola-formazione-impresa.

La città avrà un polo di sviluppo dedicato al commercio, al turismo e ai servizi. Un aggregatore di diverse competenze che vanno dalla formazione dei giovani per l'accesso a nuove professionalità all'accompagnamento al lavoro, dai servizi alle imprese a un vero e proprio osservatorio tecnico-scientifico sui trend del settore. In particolare, il progetto prevede tre attività:

- a) l'adeguamento degli impianti e la realizzazione di opere di manutenzione straordinaria di componenti edilizie interne ed esterne;
- b) l'acquisizione di nuove attrezzature tecnologiche a servizio dei laboratori e l'allestimento/arredo di aule 4.0 con attrezzature innovative;
- c) lo sviluppo del progetto formativo per formazione studenti (professionale e superiore) in diritto dovere, accompagnamento al lavoro (orientamento professionale e formativo), bilancio e servizi alle imprese (formazione continua). Il Polo funzionerà anche da incubatore per lo start up di impresa. Nel 2021 sono state concluse tutte le procedure di autorizzazioni e sono partite le gare a evidenza pubblica per i lavori il cui termine è previsto per settembre 2021.

Attiva con CAPAC la concessione in uso della sede di via Amoretti 30 per la realizzazione di attività e progetti formativi rivolti a giovani, soprattutto nella fascia dai 14 ai 18 anni, quindi in Diritto e Dovere di Istruzione e Formazione (DDIF), e adulti del territorio in condizioni di svantaggio e fragilità.

### **Area Lingue – UOF 3**

Preso atto di un trend che consolida un buon livello di fruizione dei corsi, l'erogazione in modalità FAD dei corsi si è rivelata sostanzialmente in grado di mantenere gli obiettivi formativi previsti nei diversi moduli, portando gli studenti al test di fine modulo. L'acquisizione alla fine dell'anno 2020 di nuovi docenti, sia di lingua sia di conversazione, ha permesso di ampliare significativamente l'offerta formativa.

Le indicazioni relative alle norme di sicurezza anti Covid-19 adottate da settembre saranno fondamentali per pianificare il catalogo dell'offerta corsuale.

Il protrarsi dell'attività didattica a distanza, pur garantendo buoni risultati, ha contribuito ad una sensibile diminuzione della domanda di iscrizione per l'anno 2020-21, in parte assorbita dal sostanziale dimezzamento dei posti disponibili conseguente all'applicazione dei protocolli anti Covid-19. Anche quest'anno (2020-21), dopo un inizio delle attività in presenza, si è passati da inizio novembre alla modalità didattica a distanza.

### **Centri di Formazione di via Fleming e di via San Giusto, Sportelli Lavoro: Fleming-San Giusto, D'Annunzio e Strozzi**

Da settembre 2020 e a tutt'oggi è stato possibile riattivare l'attività di formazione in presenza per il Centro San Giusto Disabilità, per quattro giorni la settimana e per un giorno in modalità FAD con attività dedicate all'approfondimento di temi specifici che permettono, con progetti mirati, una formazione “da remoto” anche per un pubblico disabile. Al contrario, l'attività formativa relativa al Centro Fleming, pur ripartita a settembre, ha dovuto essere interrotta a novembre 2020 per poi riprendere in presenza da gennaio 2021. Pertanto, considerato l'andamento della pandemia si avrà la possibilità di concludere i corsi in presenza. L'esperienza ha, comunque, sottolineato come l'attività dei corsi laboratoriali debba essere svolta per quanto possibile in presenza proprio per la sua stessa natura, anche se l'utilizzo delle piattaforme a disposizione (Scuola Semplice e Jobiri) sono risultate essere di grande aiuto sia a livello amministrativo (registro elettronico, “customer satisfaction” etc.) che per alcune attività di carattere più trasversale (soft-skills).

Per l'anno formativo 2020-2021, la Direzione dei Centri di Formazione Fleming e San Giusto ha confermato l'**attività formativa** di entrambe le Sedi con un'offerta di corsi a catalogo e corsi mirati su Progetti Specifici con Enti quali Onlus Soletterre o C.R.I, collaborazioni regolate da apposite convenzioni e protocolli di intesa nell'ottica della sinergia pubblico-privato. Inoltre essendo i due **Centri accreditati al lavoro da Regione Lombardia**, è stata confermata l'offerta di corsi di formazione dedicati a un pubblico con fragilità propedeutici all'inserimento lavorativo. Lo scopo è quello di offrire percorsi personalizzati di qualità al fine di avviare tirocini osservativi e/o tirocini presso le aziende, sottoscrivendo in questo caso un Progetto di Tirocinio Extracurricolare, un accordo a tre fra disoccupato, azienda e Comune di Milano.

Nel 2021 è stata ampliata la rete di contatti sia pubblici che privati nonché del terzo settore presenti sul territorio e soprattutto in Zona 7 (Progetto Mapping San Siro, Progetto W IN, etc.).

Particolare attenzione anche al rispetto della Legge (L. 68/99) e alle Pari Opportunità: oltre alla costante collaborazione con il Servizio SOD (Servizio Orientamento Disabili) del Centro per l'Impiego (CPI) anche in materia di inserimenti lavorativi (obbligo delle aziende rispetto alla quota di inserimento disabili), particolare attenzione viene costantemente posta al rafforzamento delle tante sinergie volte all'inserimento lavorativo di persone con problematiche fisiche, lieve ritardo intellettivo, sensoriale o psichico, Sindrome di Down, Autismo ad alto funzionamento, Sindrome di Tourette etc. La collaborazione costante con professionisti esperti in materia quali medici, psicologi e operatori dei settori specifici permette infatti di meglio inquadrare le problematiche dell'utenza puntando sullo sviluppo delle capacità residue diverse da persona a persona, ma anche e soprattutto da sindrome a sindrome e da patologia a patologia. Ciò oltre a rafforzare l'attività in sede ha anche dato fiducia ai datori di lavoro che hanno avuto la possibilità di conoscere meglio le problematiche di persone con disabilità (Disability Management). In programma un nuovo progetto per ragazzi Down in collaborazione con l'Associazione Down AGPD, SFA territoriali e Centro San Giusto allo scopo di fornire servizi sempre più puntuali per un migliore avvicinamento lavorativo di un'utenza fragile.

Continua anche la collaborazione attiva con i Servizi Sociali, ottimi i risultati con CELAV sulla base di un approccio integrato che ha visto incontri quindicinali di équipe fra gli operatori dei due servizi per affrontare i diversi casi ad personam. Grazie al Progetto fragilità è stata data un'opportunità per un numero consistente di persone adulte di mettersi in gioco e affrontare con maggiore efficacia il mondo del lavoro, un percorso che nello specifico si propone di individuare, sviluppare e consolidare competenze socio-lavorative e tecniche pratiche specifiche dell'area ristorazione e grande distribuzione, rivolto ad adulti disoccupati in possesso di certificazione di invalidità provenienti da vari settori del lavoro e alla ricerca di una ricollocazione. È continuato anche il Progetto Sordomuti e sono in programma come ogni anno i corsi di informatica nell'ambito del Progetto invalidi civili.

Prosegue nel 2021, il Progetto Catering che da anni vede i "Ragazzi del San Giusto" impegnati nella preparazione di catering sotto la guida dei loro tutor e esperti di laboratorio di cucina per la preparazione di catering all'interno dell'Amministrazione Comunale. Il progetto crea sinergia tra i diversi laboratori del centro quali il cucito creativo, la lavanderia, la cartotecnica e l'arte-decoro che contribuiscono ad elevare la qualità della presentazione dei catering stessi. L'attività permette agli utenti del Centro di sperimentarsi sulle seguenti attività: oltre alla preparazione, alla confezione e all'allestimento della sala con materiale prodotto dai laboratori della sede, i ragazzi si confrontano con il mondo esterno, un primo approccio che implementa il loro curriculum. Da gennaio 2020 a maggio 2021 nessun catering organizzato a causa dell'emergenza Covid-19 e dei lavori di ripristino delle cucine che sono stati appena conclusi.

Continua anche la partecipazione del Centro San Giusto al Progetto Open Agri che ha dato anche la possibilità di contatti con il Comune di Lille in Francia in vista di un possibile Progetto condiviso.

Nell'ambito del lavoro al femminile anche per il Centro San Giusto Disabilità forte è l'interesse dell'Amministrazione per il binomio donne e lavoro. Continua infatti il Progetto Asilo Mariuccia, per la formazione di giovani donne ospiti della struttura di accoglienza, con buoni risultati. La Convenzione in vigore fra Asilo Mariuccia e Comune di Milano offre la possibilità di inserimento costante di un'utenza vulnerabile e fragile nei corsi a catalogo.

Nel corso dell'a.f. 2020/21 il Progetto “Ritroviamo il Filo” inserito nel Palinsesto del Comune di Milano, è stato attivato con un gruppo di ragazze disabili e con ottimi risultati ciò che ha permesso la produzione di borse arricchite con materiale da riciclo in un'ottica eco-sostenibile.

E in nome del binomio donne e lavoro con il Progetto Bridal in collaborazione con l'associazione Erika – Ospedale Niguarda, è appena iniziato un nuovo progetto dedicato al mondo dell'inclusione socio-lavorativa di ragazze affette da grave anoressia, un progetto che come il Progetto in Rosa in collaborazione con l'Associazione Sole e Terre dedicato a giovani ragazze operate di tumore al seno, non vuole lasciare scoperto il mondo di coloro che seppure ancora a carico degli ospedali cittadini, vogliono pensare ad un futuro lavorativo, ma hanno necessità di un percorso mirato che richiede una particolare sinergia fra lo staff dell'ospedale, delle associazioni e del Centro San Giusto Disabilità con il supporto dell'Amministrazione Pubblica.

Nel corso dell'a.f. 2020/21 nell'ambito del laboratorio moda-sartoria è stata avviata la produzione di mascherine creative in stoffa da portare sopra le classiche chirurgiche, una modalità didattica pratica, utile e creativa che ha permesso spunti di grande utilità per affrontare la pandemia con la serietà dovuta, ma anche con creatività.

Proseguita e sostanzialmente conclusa l'azione di riqualificazione della cucina didattica del **Centro di Formazione al lavoro di Via San Giusto, 65**. Tale azione si sviluppa lungo due assi di intervento:

- ristrutturazione (ampliamento e rifacimento) della cucina didattica con mezzi propri;
- aggiornamento/potenziamento delle relative attrezzature, attraverso finanziamenti PON METRO.

La finalità dell'azione è stata quella di accrescere la capacità del centro di offrire servizi formativi e di avvicinamento al mondo del lavoro nel campo della ristorazione rivolti prioritariamente a soggetti vulnerabili. L'intervento, nel suo complesso, che impatterà anche sul Centro di formazione al lavoro di via Fleming, 15 che opera sul territorio in sinergia con il Centro di via San Giusto 65, è stato declinato in stretta aderenza con quanto definito nell'Azione 4.2.1 del PON METRO (*Recupero di immobili inutilizzati e definizione di spazi attrezzati da adibire a servizi di valenza sociale (AP 9.6.6)*). Gli spazi, ristrutturati e riallestiti, destinati all'erogazione di servizi di formazione rivolti a soggetti socialmente deboli potranno anche ospitare le attività promosse nell'ambito dell'Azione 3.3.1 del PON METRO (Nuovi servizi in aree degradate).

In relazione alla fornitura di beni/attrezzature, la gara di acquisto delle forniture è stata pubblicata ad agosto 2020 (Appalto 23/2020) e l'aggiudica è avvenuta il 6 ottobre 2020. Al 31 maggio 2021 si è in attesa di collaudare la fornitura aggiudicata. Le nuove cucine del Centro san Giusto sono state visitate il 17 maggio u.s. dal Ministro del Lavoro Orlando, in attesa di inaugurazione formale al termine dei lavori di collaudo.

### **Sportelli Lavoro**

Relativamente all'attività degli Sportelli Lavoro, il servizio non si è mai interrotto fin dal primo lockdown di marzo 2020, erogando le proprie attività sia “da remoto” che “in presenza” su appuntamento, nel rispetto di Protocolli specifici. Da settembre 2020 gli Sportelli Lavoro risultano pertanto essere aperti alla cittadinanza su appuntamento, cinque giorni su cinque, garantendo un servizio continuo in questo momento così delicato per molti cittadini che hanno perso il proprio lavoro e ne sono alla ricerca. Le attività sono continuate nel rispetto della normativa vigente, con l'erogazione di Azioni Privatistiche di Politica Attiva per facilitare l'avvicinamento al mondo del lavoro per coloro che, a seguito della loro Dichiarazione di Disponibilità Immediata al Lavoro (DID) presentata al portale Nazionale ANPAL, hanno scelto come Servizio Accreditato al Lavoro il Comune di Milano e nello specifico i suoi Centri accreditati al lavoro (D'Annunzio, Fleming-San Giusto e Strozzi). Attraverso la sottoscrizione di un Patto di Servizio con il Comune di Milano, vengono infatti attivate azioni personalizzate che permettono un consolidamento delle competenze trasversali e professionali nonché normative, per facilitarne l'inserimento nel mondo del lavoro. Alle persone che si presentano agli Sportelli Lavoro del Comune di Milano vengono suggerite azioni finanziate da Regione Lombardia, oppure vengono indirizzate ad AfolMet con il quale sussiste dal 2015 un accordo di partenariato.

Gli Sportelli Lavoro svolgono la loro attività potendo contare sulla continua collaborazione con soggetti pubblici e privati nell'ambito delle politiche del lavoro che, sulla base di specifici progetti, si concretizzano in protocolli di intesa e relative attività.

Inoltre, per meglio rispondere alle esigenze di tutti coloro, assai numerosi, che si rivolgono agli sportelli per essere avviati al mondo del lavoro, è stato avviato, in via sperimentale, nel 2021 l'utilizzo di una piattaforma digitale che consente una gestione innovativa del percorso di presa in carico, di orientamento, formazione e matching aziendale nonché il follow up dei risultati ottenuti.

Si intende proseguire, considerata l'efficacia dei risultati, con l'utilizzo di tali strumenti digitali, soprattutto in considerazione della necessità di essere sempre più rapidi ed efficaci nel percorso proposto.

Gli Sportelli Lavoro collaborano con i propri servizi al Progetto 2121 e al Progetto LavorAbility 2 nonché a POR Lorenteggio, nella sinergia operativa che vede i diversi Enti del territorio a partecipare attivamente ad iniziative che favoriscono l'inserimento lavorativo di soggetti fragili, ambito privilegiato dell'attività dell'UOF 4 anche in periodo di pandemia.

Implementata per entrambi i Centri l'attività di collaborazione con diverse Istituzioni e Enti sia del territorio che nazionali e internazionali: ANPAL, Regione Lombardia, Comune di Milano, Città Metropolitana, INAIL, Rappresentanze Sindacali, Istituti Superiori, Università Bocconi, Bicocca e Università di Bergamo, ANMIL, Eurocities e diverse municipalità europee allo scopo di instaurare un percorso di Buone Prassi nel contesto del difficile mondo del lavoro. Rilevante la partecipazione al Progetto "ROM, SINTI e CAMMINANTI" ancora in corso in collaborazione con l'Assessorato Politiche Sociali del Comune di Milano.

### **Centri di Formazione Giusti - Pepe (UOF 1)**

Fra i luoghi di innovazione sono presenti anche i centri di Formazione di via Giusti e Pepe (UOF 1), strutturati come vere e proprie filiere di formazione; da semplici scuole di formazione professionale con erogazione di attività formative le sedi offrono personalizzazione dei percorsi, servizi legati al benessere e ospitano luoghi di accompagnamento al mondo del lavoro attraverso la predisposizione di spin-off e tirocini extracurricolari. Per facilitare i lavoratori studenti che si misurano con un mondo del lavoro che richiede grande flessibilità la sede di via Giusti ha avviato un progetto sperimentale, ormai in piano all'interno del corso di vetrinistica che permette di variare la modalità di frequenza del corso a seconda delle necessità del corsista. L'innovazione all'interno della UOF 1 consiste anche nella capacità di accogliere, attraverso adattamenti della programmazione, all'interno dei percorsi formativi, studenti con forme diverse di disabilità. Per l'anno formativo 2020-2021 la scuola continua a ospitare, con progetti personalizzati, 3 studenti con disabilità perfettamente inseriti all'interno dei corsi di grafica e illustrazione. Dal settembre 2020 la sede è dotata di ascensore per il superamento delle barriere architettoniche.

Nella sede di via Giusti si sono avviati molti progetti "reali" che hanno permesso agli studenti di misurarsi con commesse provenienti dal Settore Educazione, più precisamente: l'invito orientamento di via Deledda; il calendario sezioni didattiche ospedaliere del Comune di Milano; il manifesto per l'archivio della Resistenza di Sesto San Giovanni; la campagna sportello genitori; l'"arte come educazione" per Sea (Servizio educativo per adolescenti); una serie di illustrazioni *graphic novel* per il Servizio Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro. Inoltre si sono sviluppati progetti con il Settore Educazione riguardanti un calendario realizzato per le sezioni didattiche, un progetto editoriale dedicato alla didattica innovativa, il nuovo percorso per il museo del Risorgimento, percorsi didattici per sezioni didattiche di Villa Lonati, ecc. In particolare, si è stati partner del progetto europeo Prep-air che intende stimolare comportamenti ecologici nei giovani.

A partire dal 2020 e proseguendo anche nel 2021, a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, la UOF 1 ha tradotto la stragrande maggioranza dei propri corsi (tranne quelli a carattere laboratoriale tecnico-pratico) in formazione a distanza (FAD), utilizzando prioritariamente la piattaforma Moodle. Il corpo docente ha sapientemente gestito l'emergenza sanitaria sia con progetti FAD asincroni sia sincroni permettendo la continuazione di tutte le attività formative che si concluderanno nel mese di giugno 2021. Questa esperienza a distanza di tutta la struttura formativa ha permesso di mettere a punto strategie di formazione efficaci nonostante l'emergenza sanitaria. In particolare, per quanto riguarda la FAD asincrona i pacchetti formativi potranno essere utilizzati successivamente come tutorial o lezioni di supporto all'attività tradizionale. Anche al termine dell'emergenza si ritiene comunque che l'attività didattica debba svolgersi

essenzialmente in modalità tradizionale. Fra le nuove esperienze FAD è utile ricordare un corso sulle presentazioni efficaci progettato ed erogato a tutti i dipendenti per l'utilizzo di Power point (il corso è disponibile tra i materiali dello SpazioComune).

A partire da febbraio 2021 è stato progettato ed è in erogazione un nuovo percorso formativo che mette in gioco l'esperienza consolidata della scuola in ambito progettazione del verde e visual merchandising: si è avviato un nuovo corso di green visual merchandiser progettato sperimentando molte formule erogative e lo stesso è frequentato da studenti di tutto il Paese.

La scuola di via Giusti ha inoltre implementato e consolidato convenzioni col mondo professionale, avviandone il rinnovo per il 2021-22, in particolare con l'Albo Nazionale degli Agrotecnici e Agrotecnici laureati oltre alle già attive con AIAPP, Associazione italiana di Architettura del Paesaggio e Verdisegni, associazione che ha lo scopo di implementare la cultura del verde. Si ipotizza anche l'estensione della convenzione con AIAPP –Nazionale per il riconoscimento del biennio corsuale di progettista spazi verdi al fine dell'iscrizione ad Aiapp e di conseguenza ad IFLA (International Federation Landscape Architects); ciò permetterebbe l'attività professionale dei neodiplomati in tutti i paesi del mondo iscritti ad IFLA. Alle convenzioni, ora Protocolli d'intesa, si aggiunge quello con l'Associazione LBA specializzata in percorsi nell'ambito dell'architettura e della comunicazione visiva

Per i corsi di via Pepe si è avviata e consolidata una collaborazione con gli Ordini e collegi Professionali per inserirsi all'interno dei piani di formazione sull'aggiornamento professionale obbligatorio (sistema dei crediti professionali).

### **Maker lab**

La sede di Giusti ha realizzato nel 2020, e sta proseguendo con impianti dedicati e collaudo, un makerlab interno dotato di stampante 3D e Laser cutter volto alla realizzazione di prototipi nei casi in cui i corsi di formazione generassero progetti d'innovazione. La sede della UOF 1 ne sta avviando la realizzazione dotando lo spazio di una lasercutter ed una stampante 3d. Le strumentazioni possono essere utilizzate da tutti i corsi in cui l'Area prevede la realizzazione di progetti tridimensionali. È stato erogato al personale docente un corso di formazione tenuto da operatori AFOL relativo all'utilizzo della stampante 3d che coinvolgerà alcuni operatori di tutte le sedi. Alcuni docenti (sede di via Noto) sarebbero interessati a completare la formazione con corso per l'utilizzo della Laser Cutter; per i corsi di liuteria si prospetterebbe già anche la finalizzazione dell'impiego (es. produzione di sagome e dime). Il progetto di attivazione è in *stand by* a causa dell'emergenza Covid-19 e riprenderà a partire dalla seconda metà del 2021.

### **Comunicazione e promozione (formazione professionale e continua)**

Si è avviata una collaborazione continua con l'evento Myplant & Garden dove la scuola parteciperà, con un proprio stand (settembre 2021). La scuola ha partecipato nel mese di novembre 2020 e nel mese di aprile 2021, con eventi in differita ed in diretta, al Salone dello studente virtuale volto a promuovere le attività formative. È in avvio la campagna di comunicazione e informazione per l'anno 2021/22

### **Progetto Dirama e nuova comunicazione**

Per tutte le sedi è stato mantenuto, ove possibile nonostante l'emergenza sanitaria, il progetto Dirama, con attività formative di Formazione continua e lo stesso sta proseguendo nel corso di questi primi mesi del 2021.

### **Progetto di corso dedicato all'autoimprenditorialità**

Non è ancora partita, a causa dell'emergenza sanitaria, la fase di progettazione attraverso una relazione con partner privati di un progetto per un corso full-time dedicato allo sviluppo dell'autoimprenditorialità dei giovani.

### **Spazio spin-off Giusti**

Si consolida l'esperienza dello spin-off di via Giusti con la presenza anche di imprese dedicate al tema dell'allestimento. Lo spazio è rimasto chiuso per l'emergenza sanitaria. Lo spazio spin off ha riaperto nel mese di marzo 2021 con la collocazione in zona arancione della Regione Lombardia.

Le imprese hanno proseguito le loro attività attraverso il telelavoro. A partire dal 1 settembre 2020 lo spazio spin-off è raddoppiato grazie agli spazi lasciati liberi dalla scuola Media "Moscati". Ora ha la possibilità di ospitare 8 imprese in contemporanea rispettando il distanziamento previsto dalla procedura Covid-19.

### **Anno di specializzazione sperimentale di Alta Formazione in Web Design e autoimprenditorialità**

Presso la sede di via Giusti è stato nuovamente attivato ed andrà a compimento nel giugno 2021 un percorso sperimentale di Alta Formazione dedicato al web design. Il corso è rivolto agli studenti diplomati nelle aree grafiche e di illustrazione della sede di via Giusti e mira a formare studenti nelle aree del web e dell'autoimprenditorialità.

### **Spostamento sede di via Pepe in Giusti e ottimizzazione spazi**

Da giugno 2020 si è proceduto allo spostamento di 4 laboratori d'informatica da via Pepe in via Giusti e, sempre nel piano terra di Arte & Messaggio, si è aggiunto una sala posa per la fotografia e nuovi laboratori per i corsi di vetrinistica Visual merchandising. I nuovi laboratori che sono allestiti diverranno operativi non appena la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale avrà realizzato la nuova impiantistica. Si è ancora in attesa di indicazioni da detta Direzione.

### **Centro di formazione di Via Alex Visconti**

Il Polo formativo si qualifica come presidio territoriale di riferimento per la cittadinanza del quartiere gallaratese, cui sovrapporre una valenza estensiva sulle altre aree cittadine in virtù della specificità di alcuni segmenti di offerta, in particolare l'ottica e alcune proposte in ambito artistico e artigianale, capaci di intercettare un pubblico che subordina alla motivazione le esigenze e le abitudini di mobilità. Un primo elemento di valore, su cui è possibile investire ulteriormente (soprattutto in termini di comunicazione), è quindi rappresentato dal margine di ampliamento di cittadinanza proveniente da altre zone della città e dell'hinterland, rendendo visibile la peculiarità del catalogo allestito dal polo per le rispettive componenti formative (ottica, moda, lingue e arte).

Oltre alle attività già realizzate (Open day congiunti con la Scuola SUPER – (Scuola Superiore d'arti applicate del Castello Sforzesco) si sono allacciati rapporti con il Municipio 8, in particolare per la condivisione e la promozione del progetto animato congiuntamente da ITI Bazzi e da Fondazione Minoprio che insiste sul compendio edilizio del mercato di via Visconti e delle aree verdi di pertinenza; dopo un incontro conoscitivo delle attività del CF Visconti con l'intera commissione cultura del Municipio 8 (gennaio). La conclusione del percorso progettuale si è celebrata lo scorso aprile 2021 attraverso un evento on-line al quale hanno partecipato l'Area Lavoro e formazione, il CF Visconti, la Scuola SUPER, alcune realtà associative di quartiere, oltre ai dirigenti delle scuole coinvolte; nell'occasione gli studenti esecutori dei progetti - coordinati dai rispettivi insegnanti - hanno illustrato le proprie idee progettuali calibrate sulla struttura edilizia del mercato coperto e sulle aree a verde connesse.

### **Ambito ottica**

L'ormai consolidata partnership con IIS Galilei, regolata da una convenzione ormai scaduta, è stata rilanciata attraverso il nuovo modello di protocollo d'intesa definito dalla Direzione d'Area, incentrato sulla manifestazione d'interesse del contraente nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Attraverso il nuovo protocollo d'intesa con l'ITIS Galilei – sottoscritto per un'estensione biennale (2021-23) - si sono quindi formalizzate le condizioni per proseguire l'attività di programmazione dei corsi modulari integrativi destinati a laureandi e laureati del corso universitario di ottica e optometria presso l'Università Bicocca. I moduli



2021 sono stati pianificati per l'avvio a marzo 2021; nella pianificazione si è riproposta l'opzione di frequenza di uno dei moduli di pratica commerciale in modalità FAD sincrona.

Con la gestione dei recuperi del residuo di attività laboratoriale inerente ai corsi di ottica, gli spazi e le strumentazioni sono stati adeguati alle linee dettate dal protocollo appositamente definito per lo svolgimento delle attività di laboratorio durante la fase post emergenza Covid-19.

Il corso di realizzazione di montature con stampa 3D, ideato a partire dalla dotazione della sede di una stampante 3D, è stato realizzato nella seconda edizione con l'allargamento del percorso didattico ad un modulo di *Rhinoceros* – realizzato in collaborazione con il CF di via Pepe - necessario per gestire con maggior precisione e consapevolezza la fase di progettazione del prototipo. Il corso, per i contenuti inerenti progettazione delle montature, è stato in larga parte erogato in modalità FAD, rivelando una sostanziale coerenza di questa modalità didattica con i contenuti e gli obiettivi del percorso. L'edizione 2021, erogata da febbraio a maggio, si è svolta in modalità mista, parte in fad sincrona e parte in presenza, per assecondare nel modo più ampio possibile le esigenze di un pubblico che deve sempre più temperare impegni di studio e lavorativi.

Si consolida l'attività di relazione con aziende nel tentativo di rilanciare il più possibile, dopo il lungo periodo *lockdown*, l'attivazione di tirocini o, in modo più ricorrente l'individuazione di opportunità di inserimento lavorativo, nei confronti di addetti del settore ottico: addetti alla vendita, ottici e optometristi. Sono stati avviati contatti, non concretizzati a causa dell'emergenza sanitaria, con importanti realtà aziendali di settore interessate a conoscere la Scuola.

L'andamento dell'anno formativo 2020-21 è stato condizionato dalle indicazioni di contenimento delle iscrizioni dovute alle regole di distanziamento negli spazi della struttura; si è determinata l'assegnazione di tutti i posti disponibili del corso di optometria, mentre le domande al corso di preparazione all'esame di abilitazione sono state superiori ai posti previsti, nonostante le attività in presenza siano state pianificate in modo da suddividere la classe in due sottogruppi con presenza alternata. L'erogazione delle attività didattiche ha seguito l'evolversi dell'emergenza sanitaria, con l'attivazione della FAD per le discipline teoriche e la sospensione di quelle laboratoriali durante le chiusure della seconda ondata in novembre e dicembre; l'attività laboratoriale è stata riattivata in presenza appena possibile da gennaio, mentre si è mantenuta inalterata una quota residua di attività teorica in FAD - o perché pianificata in origine a distanza o perché connessa ad incastri di orario - anche successivamente al ripristino della didattica in presenza al 100%.

### **Area moda**

L'attività corsuale resta molto ancorata ad una fruizione di corsi di tipo pre-professionale (i classici moduli di sartoria base e avanzato), non immediatamente proiettati sul lavoro, che continuano a costituire la proposta formativa con maggior riscontro e che sono stati erogati anche in modalità FAD, generando contenuti didattici di notevole efficacia; il tentativo esperito con il progetto *fashion lab* cerca, invece, di suggerire un più ampio orizzonte di possibilità creative (accessori e componenti, non solo capi di abbigliamento) inserendo nel programma anche competenze a supporto della fase ideativa (uso software, disegno, progettazione, conoscenza materiali).

Dopo le sperimentazioni delle prime due edizioni, nella fase attuale – anno formativo 2020-21 - sembra più promettente ipotizzare una erogazione dei contenuti del progetto in moduli autonomi, in modo da prospettare la composizione di percorsi di formazione personalizzati, combinando attività prettamente tecnico pratiche con argomenti teorico-culturali (es. conoscenza dei materiali tessili, comunicazione commerciale, ecc.) e con competenze sull'uso di strumenti specifici (illustrator, disegno e figurino, ecc.)

L'attività didattica, nell'arco del 2020, e nel 2021, lungamente costretta alla modalità a distanza, ha reso necessario lo sviluppo di strategie didattiche alternative per mantenere vivo il contatto con l'utenza. I corsi a distanza, date le proprie specifiche caratteristiche "laboratoriali", si sono quindi strutturati attraverso un mix di didattica sincrona e asincrona che ha consentito alla docente di coinvolgere attivamente i propri studenti. Resta ineludibile tuttavia, per queste attività, la necessità di poter effettuare dei rientri in laboratorio almeno periodici, per affinare e consolidare lo sviluppo delle abilità.

Per l'anno formativo 2020-21 si profila un bilancio caratterizzato dalle difficoltà poste dall'emergenza sanitaria, i cui esiti hanno in qualche modo limitato un'aspettativa di serena e fiduciosa ripresa delle attività formative in presenza da parte del pubblico.

La Scuola ha infine partecipato, attraverso i progetti realizzati da due studentesse dei corsi di moda-sartoria, al concorso di idee *Build our safety*, bandito – tra gli altri - da Istituto Bazzi ed ESEM; il concorso ha sollecitato i partecipanti nella presentazione di proposte legate all’ambito dei DPI finalizzati alla tutela della sicurezza delle donne che lavorano nel settore dell’edilizia. Le studentesse hanno sviluppato nello specifico due proposte inerenti all’abbigliamento funzionale alle esigenze di cantiere e si sono classificate seconda e terza nella graduatoria finale della propria categoria.

### **Spazio spin off Visconti**

Le priorità determinate dall’avvio delle attività del Centro per l’anno formativo 2020-21, nel quadro complessivo delle ricadute delle norme anti Covid-19 sotto vari profili (esigenze di ampliamento della disponibilità di spazi per la didattica nella sede), hanno aperto una fase di riflessione sulle potenzialità dello spin off di sede, congelando per il momento le prospettive di valorizzazione dello spazio attraverso l’accoglienza di nuovi progetti d’impresa che pur si stavano delineando nei mesi precedenti. Attualmente, pertanto, lo spazio spin off non ospita alcuna aspirante impresa

### **Scuola di Liuteria**

La riorganizzazione del percorso di liuteria sezione pizzico (trasformazione del quadriennio in un corso triennale più un anno facoltativo a carattere seminariale), è stata formalizzata anche nei canali di comunicazione istituzionali (sito scuola e sito Economia Urbana e Lavoro), con particolare riferimento all’avviso per la presentazione delle candidature all’ammissione alla prima edizione 2020-21, e ad altri canali di comunicazione “indiretti” (sito “Scuolemestieridarte” implementato da Fondazione Cologni, con lancio previsto a giugno e sito Salone dello studente digital). All’inizio del mese di settembre 2020 si è proceduto ad una importante riorganizzazione degli spazi laboratoriali per far fronte alle necessità imposte dal rispetto delle norme di distanziamento sociale all’interno dei laboratori imposte per l’anno formativo 2020-21. La riorganizzazione ha interessato i laboratori di arco e restauro (che hanno reciprocamente scambiato la destinazione d’uso) con i relativi movimentazione di arredi e adeguamento dell’impianto elettrico. In tal modo si è creato un nuovo laboratorio di arco in grado di contenere tutti gli allievi, ciascuno dotato di postazione singola. La movimentazione ha contribuito a riqualificare gli spazi con le migliorie apportate all’impianto elettrico e una razionalizzazione complessiva dei laboratori.

Le candidature presentate entro il mese di settembre, alle borse di studio promosse da Fondazione Cologni a sostegno di tirocini retribuiti presso realtà artigianali del settore della liuteria a beneficio di studenti qualificati nell’a.f. 2019-20, hanno visto il successo di due progetti formativi presso altrettante botteghe di liuteria, una per il settore degli strumenti ad arco, l’altro per gli strumenti a pizzico. I tirocini, di durata semestrale, si concluderanno a luglio 2021. Le “storie” dei due tirocinanti sono state pubblicate sui siti istituzionali della Scuola e sul sito della Direzione Economia Urbana e Lavoro nel mese di maggio 2021.

Le attività di selezione delle candidature al primo anno dei corsi di liuteria – sezioni arco e pizzico - per l’anno formativo 2020-21, consistenti in un colloquio motivazionale e nella valutazione del CV, si sono svolte nel mese di settembre 2020 in modalità da remoto tramite piattaforma Teams, garantendo, anche per il nuovo anno, l’assegnazione di tutti posti disponibili. Per pianificare la formazione delle prime classi dell’edizione 2021-22, l’avviso per le selezioni è stato pubblicato sul sito della scuola nel mese di aprile 2021.

### **Comunicazione e promozione (formazione professionale e continua)**

Nel periodo del *lockdown* l’attività di comunicazione/promozione dell’offerta formativa dei Centri di Formazione di via Visconti e di via Noto si è concretizzata con la partecipazione, con propri materiali di pubblicizzazione, all’edizione virtuale del salone dello studente (dal 4 maggio al 15 settembre 2020). La collaborazione con Campus orienta – Salone virtuale dello studente - è proseguita nel mese di novembre 2020 con la partecipazione dei centri delle UOF 1 e 2 (Visconti, Noto, Giusti e Pepe) ad una iniziativa di tre giorni, articolata in una presentazione in modalità *webinair* e nell’apertura di uno stand virtuale. Per pianificare le attività di orientamento e promozione presso la popolazione studentesca delle Scuole superiori, è stata inviata in dicembre, a tutti i referenti per

l'orientamento con cui la scuola è in contatto, una proposta di collaborazione per concordare lo svolgimento di incontri e open day anche in modalità da remoto (piattaforma Teams).

Ulteriori iniziative promosse da Campus Orienta, sulla falsariga delle precedenti, si sono svolte nel mese di aprile 2021 in collaborazione con la sede di via Giusti. Le attività legate agli Open day, abitualmente pianificate a cadenza mensile per i centri della UOF 2 si sono svolte in modalità a distanza su piattaforma Teams

## **BILANCIO DI GENERE**

### **Progetti FAB, MASP, MIRE**

Nell'ambito dei progetti europei in corso, FAB e MASP, sono previste azioni specifiche a favore delle donne. In particolare, le azioni di formazione per l'integrazione lavorativa prevista nel progetto FAB, hanno visto il coinvolgimento del 50% di donne sul target dichiarato. Nel progetto MASP si sono svolte attività specifiche, informative e formative, dedicate alle donne inoccupate e disoccupate.

Il progetto MIRE, pur non rivolgendosi in modo specifico alle donne, impatta sulle politiche di genere poiché i processi di adozione di politiche di work-life balance e di welfare territoriale, nonché la promozione di responsabilità condivise tra genitori nella distribuzione dei carichi di cura, hanno una ricaduta positiva sulle donne che rappresentano una percentuale rilevante, non meno del 40%, del personale dipendente delle imprese destinatarie dirette delle attività del progetto, in particolare delle PMI.

### **Progetto W-IN:**

il progetto W-IN "Women4Integration - from neighbourhoods to Europe (W-IN)" presentato da Soleterre Onlus Italia, in qualità di capofila, al quale il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner, si rivolge a donne migranti residenti nell'ambito del Municipio 7, e ha come obiettivo principale quello di ideare e sperimentare percorsi di orientamento e formazione che facilitino la loro integrazione nel mercato del lavoro, anche attraverso forme di autoimpresa.

Presso il Centro San Giusto sono attivi (in collaborazione con associazioni e altri enti) come meglio dettagliato nelle pagine precedenti:

- il Progetto Asilo Mariuccia per la formazione di giovani donne ospiti di strutture di accoglienza;
- il Progetto "Ritroviamo il filo" che coinvolge ragazze disabili;
- Progetto Bridal, rivolto al mondo dell'inclusione socio-lavorativa di ragazze affette da grave anoressia;
- Progetto in Rosa dedicato a giovani ragazze operate di tumore al seno.

Milano Si Fa Storia: nell'ambito dei 18 eventi on line promossi nel corso dell'iniziativa, si segnala quello intitolato: "Professioniste della salute e ricercatrici nella pandemia: uno sguardo".

Servizio Civile Universale: Hanno presentato domanda 318 donne e 126 uomini, l'età media dei candidati è 24 anni.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sostenere e sviluppare la formazione d'eccellenza**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Università e alta formazione**

**RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021
---

In data 26/04/2021 è stato approvato il Protocollo di Intesa Study in Milan tra Comune di Milano, Camera di Commercio Di Milano Monza Brianza Lodi, Agenzia Delle Entrate, Questura Di Milano-Ufficio Immigrazione, Associazione Milano & Partners e Università/Enti di Alta Formazione Milanese partecipanti, denominato "Study in Milano" per l'attrazione di studenti stranieri e la loro integrazione nel tessuto sociale, economico e istituzionale del territorio.

È in corso l'organizzazione dell'evento Meet Me Tonight 2021 - Faccia a faccia con la ricerca, finalizzato ad avvicinare i cittadini alle tematiche della ricerca, previsto per la fine di settembre 2021. Alla realizzazione di questo evento, oltre al Comune di Milano, collaborano l'Università degli Studi di Milano, l'Università degli Studi di Milano-Bicocca e il Politecnico di Milano.

**MISSIONE 15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	23.952.600,00	23.758.896,64	10.333.342,41	-13.425.554,23
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	768.024,67	718.184,67	608.524,67	-109.660,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>24.720.624,67</b>	<b>24.477.081,31</b>	<b>10.941.867,08</b>	<b>-13.535.214,23</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	23.952.600,00	23.758.896,64	10.333.342,41	-13.425.554,23
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	768.024,67	718.184,67	608.524,67	-109.660,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
	<b>24.720.624,67</b>	<b>24.477.081,31</b>	<b>10.941.867,08</b>	<b>-13.535.214,23</b>

## **MISSIONE 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare la dimensione agricola della Città Metropolitana**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo settore agricolo e rurale**

**RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)**

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021**

Sono proseguite le attività del programma per la valorizzazione della dimensione agricola della Città Metropolitana, afferenti allo svolgimento del piano cascine, lo sviluppo dei distretti agricoli, la stipula di contratti di affitto di fondi rurali di proprietà dell'amministrazione.

#### Contratti di affittanza agraria

Nonostante l'epidemia è stato necessario intervenire per dare continuità giuridica allo svolgimento delle attività agricole, sia al fine della produzione, che dell'acquisizione dei contributi comunitari previsti a favore dei conduttori Politica Agricola Comune (PAC), che del presidio del territorio.

Si è proceduto al rinnovo per la durata di 1 anno del contratto inerente alla conduzione delle aree di Trenno, recentemente acquisite nell'ambito di una transazione urbanistica, per circa 528 mila mq di superficie (Determinazione Dirigenziale n. 7797/2020).

Il rinnovo, per una ulteriore annualità è stato posto in essere al fine di consentire, d'intesa con l'Assessorato di riferimento e gli altri coinvolti, la costituzione di un tavolo tecnico tra i diversi attori del territorio, tra cui il consorzio DAM (Distretto Agricolo Milanese), Italia Nostra, i Municipi 7 e 8, l'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano, per la migliore valorizzazione di dette aree sia sotto il profilo agricolo che fruitivo e paesaggistico, in quanto ambito di collegamento di potenziale connessione verde tra le aree del quartiere Lampugnano (Municipio 8) e Trenno (Municipio 7).

Allo stato attuale si è in attesa di riscontri circa progettualità presentata a valere sul Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR), nello scorso autunno è stata formalizzata una proposta di deliberazione avente ad oggetto l'indirizzo politico per la valorizzazione delle aree di Trenno di proprietà del Comune di Milano.

Si è proseguito con la contrattualizzazione di ulteriori aree derivanti da percorsi di perequazione:

- Via Frosinone/via Cusago, ulteriore lotto di terreno nelle more di cantierizzazione di futuro deposito prolungamento M1 Baggio, con l'azienda agricola La Corte (DD 896/2021 del 17/02/2021);

In vigenza della proroga del contratto di affittanza agraria inerente alla conduzione dell'immobile rurale di cascina Rizzardi e delle aree di pertinenza agricola, stipulato al fine di consentire, nelle more di definizione di rinnovate condizioni contrattuali comprendenti opere di manutenzioni straordinaria sugli immobili, oltre che di cascina Rizzardi, di cascina Molinetto e di parte del fondo Ortelli, è stato avviato un percorso di indagine presso la Sovrintendenza per acquisizione di VIC (Valutazione di Incidenza) su cascina Molinetto, necessaria a valutazioni di congruenza sul recupero dell'immobile nell'ambito dello stipulando contratto di rinnovo dei fondi con l'azienda agricola Campi Carlo.

Sono state approvate le scritture private inerenti alla conduzione di residuali aree a sfalcio d'erba con le aziende agricole Falappi F.lli e Meroni.

### Recupero Edilizio di immobili rurali agricoli

Sono interessate da interventi di recupero strutturale, con scomputo dei relativi oneri a valere sui canoni di locazione dovuti, i seguenti immobili rurali di proprietà dell'Amministrazione:

- cascina Tre Ronchetti;
- cascina Bassetto;
- cascina Caldera;
- cascina Sant'Ambrogio;
- cascina San Gregorio Vecchio (ex Bossi);
- cascina Campazzo;
- cascina S. Martino.

È proseguita la raccolta del materiale documentale inerente agli interventi svolti, acquisendo la rendicontazione delle opere svolte presso l'immobile di cascina Caldera (circa euro 450.000,00) e di cascina Sant'Ambrogio (circa euro 20.000,00) attualmente al vaglio di valutazione della competente struttura dell'Area Tecnica Demanio e Patrimonio del Comune di Milano.

Permangono le criticità rilevate in merito agli interventi previsti presso cascina San Gregorio Vecchio per la quale, a seguito di conferenza di servizi istruttoria preliminare ai sensi dell'art. 40 Regolamento Edilizio, è stata rilevata incompatibilità tra la proposta di progetto esecutivo ed i vincoli posti dall'autorità di bacino per il rischio di esondazione del fiume Lambro, nel contempo l'affittuario ha proseguito il percorso di accatastamento delle varie componenti dell'immobile cascina.

Per cascina Sant'Ambrogio, a seguito di incontri chiarificatori, i conduttori "Cascinet impresa sociale agricola a.r.l." hanno presentato il piano economico aggiornato dei miglioramenti proposti sulla ristrutturazione della cascina e ottenuto nulla osta alla presentazione di richiesta del titolo edilizio dalle competenti strutture del Parco Agricolo Sud e del SUE del Comune di Milano.

Facendo seguito alla Determinazione Dirigenziale 8375/2020 del 09/11/2020 è stata sottoscritta in data 11/02/2021 la proroga per la durata di anni 1 del contratto di affitto agraria inerente alla conduzione del fondo Merezzate, comprensivo di immobile rurale, nelle more di definizione di rinnovate condizioni contrattuali comprendenti opere di manutenzione straordinaria sull'immobile, alla luce della diminuzione delle aree in dotazione in ragione di intervento di completamento s.s. Paulllese secondo lotto.

### Mercati Agricoli

A fine settembre 2020 sono state condotte le istruttorie, comprensive di riposizionamento dei banchi di vendita, atte a consentire la riapertura di 14 iniziative di mercato per la vendita diretta da parte degli agricoltori dei propri prodotti ai sensi dell'Ordinanza Sindacale n. 24/2020 e 10 ai sensi dell'Ordinanza Sindacale n. 33/2020.

A gennaio 2021, facendo seguito a Deliberazione della Giunta Comunale (n. 284/2020), è stata avviata la sperimentazione di ampliamento del mercato agricolo di Piazza Santa Maria del Suffragio mentre con Deliberazione n. 612/2021 è stato approvato l'avvio sperimentale del mercato agricolo di Coldiretti - Campagna Amica – di Via Ripamonti/Via Ferrari (ex mercato agricolo Lorenzini).

### Progetto OpenAgri Ambito agricolo di via Vaiano Valle

In seguito a contenzioso sorto sulla conduzione di alcune aree, alcuni conduttori hanno rinunciato alla prosecuzione della sperimentazione (AIAB -Associazione Italiana per l'Agricoltura Biologica-, Agriporto e Officine Agricole Milanese) ed alla trasformazione dei contratti di comodato d'uso in contratti di locazione agricola.

Per le aree rinunciate dai relativi conduttori sono in corso valutazioni, alla luce del confronto in corso presso la Camera Arbitrale Commercio Industria Artigianato di Milano con riferimento alle aree di pertinenza di cascina Sant'Ambrogio e dell'interessamento di MM S.p.a. allo sviluppo di progettualità afferente cascina Nosedo e delle restanti aree dell'ambito di via Vaiano Valle, ex Open Agri.

Sulle medesime aree, terminata in data 10.12.2020 la messa a dimora di nuova Fascia Tampone Boscata, in data 26.2.2021 è stata completata la messa a dimora di nuove Siepi e Filari. Trattasi in entrambi i casi di interventi a valere sulle risorse del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 Misura 16.10.02 Sottomisura 4.4: il primo (Operazione 4.4.02) con un finanziamento pari a € 30.031,29, il secondo (Operazione 4.4.01 con un finanziamento pari a € 29.999,85). Si rimane in attesa di collaudo di entrambi gli impianti da parte degli Uffici regionali competenti propedeutici al riconoscimento dei rispettivi cofinanziamenti.

### Attività di valorizzazione degli ambiti agricoli

Al fine della valorizzazione idraulica dell'ambito agricolo di Vaiano Valle interessato dalla conduzione di terreni agricoli di proprietà comunale dal Laboratorio di Sperimentazione del progetto OpenAgri e di ulteriori aree in conduzione agricola locale in ambito Chiaravalle, si è proceduto, in collaborazione con il Consorzio Roggia Vettabbia, alla definizione del comprensorio degli utenti dello stesso Consorzio e alla redazione di catastino delle proprietà, atti prodromici ad una rivisitazione delle quote acqua spettanti ai singoli utenti a fronte delle nuove acquisizioni in tale ambito del Comune di Milano, attuabile tramite idonea rappresentanza e consenso nell'ambito del Consorzio. Nelle more l. L'attività è stata ultimata.

Sono in corso di svolgimento gli appalti pluriennali di servizi di Manutenzione Ordinaria delle aree verdi a cura degli agricoltori - ai sensi dell'ex D. Lgs. 228/01 - in relazione ai seguenti ambiti rurali: Parco Cave (e annessa fornitura d'acqua del Canale Villoresi), Parco Ticinello e ambito P.te Lambro Monluè (Fontanile Certosini).

Si è proceduto alla tenuta e all'aggiornamento dell'albo delle imprese agricole previsto ai sensi di deliberazione della Giunta Comunale n. 997/2011, non iscritte al consorzio DAM, disponibili all'effettuazione di interventi di natura ambientale ed agro-sistemica previsti dall'art. 15 del D.lgs 228/2001.

### Ambito Vaiano Valle

Dopo la realizzazione di Fascia Boscata Tampone (dicembre 2020), è stata completata la realizzazione di nuove Siepi e Filari (marzo 2021) nell'ambito del già richiamato Progetto Integrato d'Area (PIA) "Mater alimenta urbes".

### Accordo Quadro Sviluppo Territoriale "Milano Metropoli Rurale" (AQST)

Il nuovo Piano di Azione, approvato dal Comitato Istituzionale dell'AQST "Milano Metropoli Rurale" in data 13 luglio 2020, è ora in fase di monitoraggio attraverso i diversi gruppi di lavoro e la Segreteria Tecnica.

In questa fase si è lavorato per analizzare e ricostruire il potenziale spazio di mercato tra la domanda di cibo urbana (ristorazione scolastica, universitaria, grande distribuzione, mercati agricoli ed e-commerce) e l'offerta di cibo locale (distretti agricoli) anche approfondendo le novità normative introdotte dai "Criteri Ambientali Minimi per la ristorazione istituzionale" entrati in vigore dal 3 agosto 2020.

Sono stati organizzati i seguenti tavoli di lavoro:

03/02/2021 - Gruppo di Lavoro Innovazione - Aggiornamento piano d'azione e presentazione dei risultati del progetto Interreg RUMORE, presentazione progetti finanziati con il bando Innodriver, presentazioni ulteriori opportunità di finanziamento;



17/02/2021 - Gruppo di Lavoro Multifunzionalità - Aggiornamento piano d'azione e analisi dei percorsi e itinerari ciclopedonali esistenti;  
04/05/2021 - Gruppo di Lavoro Multifunzionalità - Aggiornamento piano d'azione e verifica dei percorsi e itinerari selezionati da promuovere sulla piattaforma in Lombardia;  
08/06/2021 - Gruppo di Lavoro Food Policy - Aggiornamento piano d'azione e analisi delle filiere corte per la ristorazione istituzionale.

### Progetto Rete Ecologica Lambro 2

Finanziato da bando Fondazione Cariplo, con ERSAF (capofila), Legambiente, Politecnico, Parco Media Valle Lambro e Municipio 3.

Dopo l'approvazione da parte del Municipio 3 del progetto di spostamento e realizzazione di nuovi orti comunali dalla riva del Lambro all'ingresso del Parco Lambro, in Via Civitavecchia, progetto redatto dal Parco Media Valle Lambro, sono stati prelevati dei campioni di terreno per effettuare alcune valutazioni sull'idoneità del suolo destinato ad orti e per programmare le lavorazioni necessarie. Dal momento che i primi campioni non hanno dato tutti esito favorevole, il gruppo di partenariato ha deciso di effettuare ulteriori indagini (n.3) per approfondire la conoscenza dello stato dell'area.

Poiché sono state rilevate delle contaminazioni, si è proceduto a verificare se RCS, che ha in corso di attuazione un intervento urbanistico in adiacenza, fosse disponibile ad effettuare queste ulteriori opere a scemputo degli oneri di urbanizzazione residui. Le relative procedure sono in corso presso l'Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree.

### Valorizzazione ambiti rurali

Ad integrazione/incremento degli appalti di Manutenzione Ordinaria in corso, di parchi pubblici in ambiti rurali tramite il ricorso alle aziende agricole locali ex D. Lgs. 228/01 e s.m.i. (Parco delle Cave, Parco Ticinello e ambito Monluè/Ponte Lambro), sono state avviate le attività propedeutiche alla predisposizione del nuovo appalto per la Manutenzione Ordinaria delle aree verdi ricomprese all'interno e all'intorno del Parco della Vettabbia, da affidare nel corso del 2021 in attuazione della programmazione pluriennale dei Servizi (PBA).

### Compensazioni IEO (Istituto Europeo di Oncologia) in ambito Ticinello

IEO, a fronte della previsione di ulteriore ampliamento delle proprie strutture sanitarie, dopo il completamento nel 2020 degli interventi di nuovi impianti forestali ad anticipazione di stralcio funzionale del progetto "Parco Agricolo del Ticinello - 2° Lotto", ha presentato una nuova proposta di piantumazioni e interventi di riqualificazione ambientale in ambito Ticinello/Ronchetto delle Rane, oggetto di raccolta dei primi pareri da parte delle varie Aree cointeressate.

### Progetto "ReLambro SE – Rete ecologica Lambro metropolitano e Servizi Ecosistemici a Sud Est: verso il miglioramento del capitale naturale" (Bando Cariplo "Capitale Naturale")

Nel corso del periodo in esame in ambito Monluè/Ponte Lambro sono stati predisposti da parte di ERSAF: realizzazione di nuova fascia arbustiva lungo la tangenziale; riqualificazione dello spiazzo di Via Vittorini (già oggetto nel 2020 di interventi di protezione da discariche abusive), previa rimozione vegetazione avventizia su aree contermini e nuova piantumazione con specie arbustive.

### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Il periodo di lockdown, dovuto all'emergenza epidemiologica da Covid-19, ha avuto un impatto di rilievo sull'attività programmata, come meglio dettagliato nelle diverse linee di sviluppo, in particolare impedendo, in alcuni casi, lo svolgimento di sopralluoghi presso gli immobili oggetto di interventi manutentivi e lo svolgimento degli incontri pianificati per condividere il rinnovo di contratti di fondi comprensivi di immobili rurali, sulla base di innovative condizioni comprensive dello scemputo dal canone di locazione di eventuali miglioramenti fondiari.

**MISSIONE 16. AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	456.170,00	486.170,00	100.180,05	-385.989,95
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	234.540,48	234.540,48	114.540,48	-120.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>690.710,48</b>	<b>720.710,48</b>	<b>214.720,53</b>	<b>-505.989,95</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	456.170,00	486.170,00	100.180,05	-385.989,95
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	234.540,48	234.540,48	114.540,48	-120.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
	<b>690.710,48</b>	<b>720.710,48</b>	<b>214.720,53</b>	<b>-505.989,95</b>

## **MISSIONE 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

**. OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità e la sostenibilità ambientale**

**PROGRAMMA OPERATIVO: Politiche energetiche**

**RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Transizione Ambientale)**

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021**

Si è conclusa la fase di studio di fattibilità condotta da AMAT per la stima di dimensionamento di impianti fotovoltaici, in considerazione delle superfici disponibili su alcune coperture di edifici di proprietà comunale, precedentemente individuate con le diverse Direzioni dell'Amministrazione, l'analisi delle potenzialità di produzione degli impianti e dei consumi elettrici effettivi degli edifici e conseguente valutazione delle forme più idonee del sistema di produzione e consumo da adottare, la progettazione-fornitura e posa dei pannelli nonché la valutazione di forme di autoconsumo collettivo/comunità energetiche. È in corso di valutazione la modalità migliore per la realizzazione degli interventi analizzati nel dettaglio anche alla luce delle disponibilità di finanziamenti europei REACT EU.

È allo studio un progetto di fattibilità che preveda l'installazione sulle coperture di Edifici Residenziali Pubblici dell'Amministrazione di impianti fotovoltaici la cui produzione di energia elettrica sarà destinata a soddisfare le esigenze delle parti comuni condominiali. La quota parte di eccedenza energetica prodotta e non utilizzata sul contatore condominiale sarà ceduta alla Rete Nazionale (GSE) con conseguente implementazione di un fondo rotativo ad hoc costituito. La progettazione verrà condotta internamente con l'ausilio della Direzione Tecnica. È stato individuato un immobile ERP sul quale installare il primo impianto e sono già stati eseguiti i sopralluoghi e le verifiche tecniche preliminari.

Il tema si inserisce in un quadro più ampio di iniziative aventi le stesse finalità e i suoi esiti verranno resi sinergici con quelli relativi all'implementazione delle Comunità Energetiche e dell'Autoconsumo Collettivo.

In particolare, con il supporto e l'expertise del Politecnico di Milano, è partito nel corso dell'autunno 2020 un nuovo progetto europeo denominato NRG2peers, con il quale si intende costruire una base line rispetto alle disposizioni normative in tema di fattibilità delle comunità energetiche in Italia, al fine di effettuare un primo assessment complessivo circa le potenzialità, l'attuabilità e il grado di economicità del modello.

Attraverso il progetto europeo NRG2peers si intende proseguire il lavoro in tema di energia iniziato con il progetto Sharing Cities e continuare a studiare il caso pilota degli edifici ERP di Via San Bernardo 29A, 48/50. Questo caso pilota consentirà di avere un primo modello di Comunità Energetica sperimentale su cui effettuare attività di monitoraggio e valutarne gli impatti in termini sociali ed economici per considerarne la replicabilità.

Sono stati avviati incontri di collaborazione con le Aree Tecniche che hanno in capo l'onere della predisposizione e della realizzazione di Piani di Efficientamento mirati ad ottenere, come previsto dal Piano Aria Clima, elevate prestazioni energetiche degli edifici di loro competenza con interventi di riqualificazione profonda.

È stata inoltrata la comunicazione annuale 2020 alla Federazione Italiana per l'uso Razionale dell'Energia, previa raccolta dei dati di consumo richiesti alle diverse Aree che costituiscono centri di consumo energetico del Comune di Milano.

E' stato avviato un tavolo di collaborazione a supporto dell'Area Tecnica Impianti finalizzato alla ricognizione con mappatura degli impianti fotovoltaici installati sugli edifici e su strutture di proprietà del Comune di Milano, alla loro regolarizzazione presso gli Enti preposti (Unareti, Terna, GSE, Agenzia delle Dogane, ecc.) ed alla creazione di una specifica unità/ufficio per la gestione degli impianti fotovoltaici dell'Amministrazione con mansioni relative all'organizzazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli apparati e alla gestione di tutti gli adempimenti tecnici ed amministrativi dovuti. È stato predisposto un primo Catasto degli Impianti Fotovoltaici installati sulle proprietà del Comune di Milano.

E' stato avviato con AMAT un progetto per la definizione e la creazione di un Energy Dashboard a supporto degli uffici comunali, ed in particolare delle strutture tecniche, con l'obiettivo di creare una base dati conoscitiva che copra le tematiche relative all'energia e ambiente, consentire la simulazione di scenari di vario tipo (efficientamento edificato, utilizzo rinnovabili, sviluppo TLR) ed a diversa scala (urbana, isolato, eventuali altri livelli), fornire informazioni "preelaborate" finalizzate a specifiche progettualità (a.e. potenziale solare delle coperture).

**MISSIONE 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	-	-	-	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.405.000,00	6.205.000,00	-	-6.205.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.080.000,00	1.080.000,00	-	-1.080.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>7.405.000,00</b>	<b>6.205.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-6.205.000,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	-	-	-	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	7.405.000,00	6.205.000,00	-	-6.205.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.080.000,00	1.080.000,00	-	-1.080.000,00
	<b>7.405.000,00</b>	<b>6.205.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-6.205.000,00</b>

## MISSIONE 19: Relazioni internazionali

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Promuovere Milano come Città internazionale

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

**RESPONSABILE:** Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

L'Unità Affari Europei dell'Area Relazioni Internazionali ha partecipato a giornate informative e tavoli di lavoro tematici (nella maggior parte dei casi in modo virtuale a causa dell'emergenza sanitaria causata dal Covid-19) relative ai programmi Horizon Europe (**Horizon Europe info session** organizzata da Polis Network) – 18 maggio 2021; **Webinar di lancio del programma Horizon Europe** organizzato da APRE – 25 maggio 2021), KIC Urban Mobility (**Decima General Assembly straordinaria virtuale** – 11 marzo 2021; **Decima General Assembly ordinaria virtuale** – 25 marzo 2021; **City Club virtuale** – 11 febbraio 2021; **City Club virtuale** – 16 marzo 2021; **City Club virtuale** – 29 aprile 2021. Allo stesso modo, l'Unità Affari Europei ha partecipato agli eventi denominati: **“Cresco Award – 12 e 26 maggio 2021”** – organizzato da Fondazione Sodalitas con lo scopo di valorizzare la capacità delle Pubbliche Amministrazioni locali (Comuni, Città Metropolitane, Unioni/Raggruppamenti di Comuni e Comunità Montane), di progettare e realizzare lo sviluppo sostenibile del territorio in coerenza con le tematiche degli SDGs (Sustainable Development Goals-SDGs) dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite; **“Settimana europea delle Regioni e delle Città – Kick off meeting e secondo meeting dei partner”** – 28 gennaio e 21 maggio 2021; **“Kick off meeting progetto REEC”** – 9 – 10 febbraio 2021; **“Progress Meeting del progetto EU Youth in Urban Spaces”** – 24 febbraio e 14 aprile 2021; **“Conferenza di presentazione della New Bauhaus Initiative”** organizzata dalla Commissione Europea – 22 – 23 aprile 2021; **1° Progress Meeting** del progetto UserCentriCities – 26 – 27 maggio 2021.

L'Unità ha partecipato anche ad una serie di incontri organizzati dalla Commissione Europea, dalla Rappresentanza Permanente dell'Italia presso la Commissione Europea e da Eurocities.

Serie di incontri virtuali con i Working Group di Eurocities:

- **Eurocities digital event “Lessons from cities for the EU Child Guarantee”** (18 febbraio 2021);
- **Eurocities webinar su Meccanismi di aiuto alimentare** (5 marzo 2021);
- **Eurocities webinar on Innovation** (19 marzo 2021);
- **Eurocities webinar su Fondo Sociale Europeo e Fondi PON Metro** (23 marzo 2021);
- **Eurocities webinar sui Fondi Erasmus 2021** (21 aprile);
- **Eurocities sessione informativa su iniziative europee in ambito ambientale dedicate alle città** (23 aprile 2021);
- **Cooperation platform Eurocities** (26 - 27 maggio 2021);
- **Webinar organizzato da Eurocities e Avanzi dal titolo “Where learning happens” - learning communities, educazione e città** (20 maggio 2021).

Nell'ambito del progetto CITIES4CSR (di cui il Comune è capofila) finanziato dal programma URBACT III, l'Unità ha preso parte ai seguenti eventi virtuali:

- **URBACT Digital Breakfast** (12 febbraio 2021): Presentazione, approfondimento ed esercizi sugli strumenti digitali messi in campo dal Segretariato URBACT per l'implementazione delle attività del progetto (Facilitazione digitale per organizzazione dei gruppi di lavoro locali)

- **CITIES4CSR #5 Transnational meeting** (16 febbraio 2021): Incontro di progetto per lo scambio di esperienze tra partner e di conoscenze sul tema dei Piani di Sviluppo locali integrati
- **URBACT Digital Breakfast** (19 febbraio 2021): Presentazione, approfondimento ed esercizi sugli strumenti digitali messi in campo dal Segretariato URBACT per l'implementazione delle attività del progetto (Mentimeter e Miro)
- **URBACT E-UNIVERSITY Alumni gathering** (1-2 febbraio 2021): Incontro online dei partecipanti alla URBACT University organizzata sulla piattaforma Hopin, con dibattiti ed incontri su vari temi legati allo sviluppo urbano sostenibile. CITIES4CSR ha anche organizzato e gestito uno stand virtuale nella parte dedicata alla fiera delle progettualità URBACT
- **URBACT Digital Breakfast** (26 febbraio 2021): Presentazione, approfondimento ed esercizi sugli strumenti digitali messi in campo dal Segretariato URBACT per l'implementazione delle attività del progetto (costruire un meeting creativo)
- **URBACT Digital Breakfast** (5 marzo 2021): Presentazione, approfondimento ed esercizi sugli strumenti digitali messi in campo dal Segretariato URBACT per l'implementazione delle attività del progetto (Agende per meeting on line e GoogleDocs)
- **URBACT Digital Breakfast** (12 marzo 2021): Presentazione, approfondimento ed esercizi sugli strumenti digitali messi in campo dal Segretariato URBACT per l'implementazione (Gestione della fatica digitale)
- **CITIES4CSR #3 Project Coordination meeting** (16 marzo 2021): Incontro di progetto sulle attività di gestione della rete e del progetto, avanzamento attività e questioni amministrative/rendicontative
- **URBACT Digital Breakfast** (19 marzo 2021): Presentazione, approfondimento ed esercizi sugli strumenti digitali messi in campo dal Segretariato URBACT per l'implementazione delle attività del progetto (Mentimeter e gestione delle interazioni)
- **CSR Question time** (12 aprile 2021): Momento di scambio tra i partner di CITIES4CSR su temi vari legati al progetto o proprie attività locali. Tema: avanzamento progetti pilota locali in ogni città
- **CITIES4CSR Urbact Local Group meeting con stakeholder locali** (13 aprile 2021): Riunione del gruppo di lavoro degli attori locali, volto alla definizione delle priorità ed ambiti di intervento delle azioni pilota su Milano, raccolta input e possibili azioni attivabili nel contesto cittadino
- **CITIES4CSR #6 Transnational meeting** (28-29 aprile 2021): Incontro di progetto per lo scambio di esperienze tra partner e di conoscenze sul tema della CSR legata ai temi sociali
- **CITIES4CSR Urbact Local Group meeting con stakeholder locali** (4 maggio 2021): Riunione del gruppo di lavoro degli attori locali, incontro operativo per raccogliere le attività implementabili a Milano dagli stakeholder: 1) Laboratori per lo sviluppo delle competenze STEM, 2) Workshop di orientamento al lavoro, 3) digital devices e connettività
- **CSR Question time** (10 maggio 2021): Momento di scambio tra i partner di CITIES4CSR su temi vari legati al progetto o proprie attività locali. Tema: ingaggio locale degli attori per testare la strategia CSR in ogni città
- **CITIES4CSR: partecipazione e contributo con l'esperienza di CITIES4CSR all'evento "URBACT, Quando la progettazione è partecipata" organizzato da YezersAgorà** (20 maggio 2021): Presentazione dell'esperienza URBACT legata ai temi della partecipazione e ai processi partecipati presenti nel progetto CITIES4CSR (attivazione stakeholder locali e co-progettazione delle attività e strategia CSR) e ad altre iniziative sviluppate a Milano

Nell'ambito del progetto NEXTAGRI (di cui il Comune è capofila) finanziato dal programma URBACT III, l'Unità ha preso parte ai seguenti eventi virtuali:

- **UIA Transfer Mechanism call – kick off meeting** (23 marzo 2021): Evento iniziale dei progetti della rete UIA Transfer Mechanism call, partecipazione del team del progetto NEXTAGRI, dedicato alla trasferibilità di alcuni moduli del progetto UIA OpenAgri alle altre città della rete (Almere, VilaNova de Gaia e Stara Zagora)

- **UIA Transfer Mechanism call – Network management and Expertise session** (20 aprile 2021): Sessione formativa organizzata da URBACT per l'inizio delle attività dei progetti, dedicata alla gestione del progetto ed aspetti amministrativi e di gestione dei giorni di expertise
- **UIA Transfer Mechanism call – Transferability Plan** (22 aprile 2021): Sessione formativa organizzata da URBACT per l'inizio delle attività dei progetti con focus sull'attività del Piano di Trasferibilità
- **UIA Transfer Mechanism call – URBACT Local Group (ULG)** (27 aprile 2021): Sessione formativa organizzata da URBACT per l'inizio delle attività dei progetti con focus su come creare un gruppo di lavoro locale, come convocarlo e come strutturare gli incontri
- **Kick off meeting NEXTAGRI** (19-20 maggio 2021)

Nell'ambito del progetto **PREPAIR**, finanziato dal programma Life, l'Unità ha partecipato al **Consortium Meeting** (1 – 5 marzo 2021) per discutere della gestione amministrativa e finanziaria.

Nell'ambito del progetto **SATO**, finanziato dal programma H2020, l'Unità ha partecipato alla **General Assembly** (26 febbraio 2021), alla **General Assembly** (26 marzo 2021), alla **General Assembly** (30 aprile 2021), al **Kick off meeting + General Assembly** (28 maggio 2021).

Nell'ambito del progetto **Food Wave**, finanziato dalla Commissione Europea, sui temi della transizione ambientale, giovani e periferie, sono stati definiti con l'ente finanziatore ed i partner di progetto, tutti i dettagli dal punto di vista amministrativo e contabile per poter proseguire con l'implementazione del progetto. L'Unità ha preso parte ai seguenti meeting:

- Incontri mensili di aggiornamento con il partenariato internazionale sui seguenti punti: update generale sulla situazione attuale (in particolare sul budget speso), scadenze, revisione del budget, calendario Webinar, recap sulle scadenze per il primo report finanziario (25/02/2021; 25/03/2021; 29/04/2021; 27/05/2021).

Per quanto riguarda il progetto **Food Trails** sui sistemi alimentari sostenibili, sono stati organizzati due meeting (**Food Trails Breakfast meeting** – 5 maggio 2021; **Food Trails Breakfast meeting** – 6 maggio 2021). Il progetto mira a tradurre la visione condivisa del Milan Urban Food Policy Pact e l'impegno collettivo del consorzio per le politiche alimentari urbane integrate in approcci innovativi e misurabili che favoriscano il consolidamento di sistemi alimentari sostenibili.

Nell'ambito della partecipazione di Milano ai vari partenariati internazionali, nel periodo 1 gennaio – 31 maggio 2021, l'Area Relazioni Internazionali ha svolto le seguenti attività:

#### **C40 Cities**

- supporto al Sindaco nell'esercizio del ruolo di **Vice-Presidente per l'Europa**; in particolare: partecipazione all'incontro dello Steering Committee del 26 maggio, in modalità virtuale; partecipazione al European Mayoral Convening (1 marzo, virtuale);
- supporto al Sindaco nelle attività di City Diplomacy e comunicazione per la sensibilizzazione di istituzioni, enti e organizzazioni a livello nazionale e internazionale alle problematiche legate alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici in contesto urbano. In particolare: partecipazione all'incontro con il Segretario Generale delle Nazioni Unite Guterres sul tema "Green and Just Recovery" (16 aprile, virtuale); partecipazione all'incontro con il Direttore Generale dell'Organizzazione Mondiale della Sanità Tedros e sottoscrizione del "C40 Mayors Vaccine Equity Statement" (7 maggio, virtuale); partecipazione all'incontro con il Segretario di Stato USA John Kerry su "Advancing green and just recovery efforts with the support of the United States" (10 maggio, virtuale); partecipazione alla campagna "Cities Race to Zero", traduzione dei documenti relativi in italiano e invio di una lettera di invito ad aderire al



Sindaco di Bari in qualità di Presidente ANCI destinata a tutti i Comuni italiani (8 marzo); partecipazione alla campagna di comunicazione “Campaign to Protect Mass Transit” (30 marzo);

- supporto al Sindaco nell’esercizio del ruolo di **Co-Presidente** del gruppo di lavoro **Urban20** (gruppo di ingaggio del G20 dedicato alle città nell’anno della presidenza italiana) insieme alla Sindaca di Roma; in particolare: invio alla Presidenza G20 del “U20 Co-Chairs Statement on a Green and Just Recovery”, confermato con la Sindaca di Roma; partecipazione allo Sherpa Meeting (9-10 marzo, virtuale) e relativi incontri preparatori dell’Executive Team (29 gennaio, 12 e 26 febbraio, 5 marzo, virtuale) e dell’Operational Group (9 e 23 febbraio, 2 marzo, virtuale); partecipazione agli incontri preparatori al Mayors’ Summit (previsto per il 16-17 giugno) dell’Executive Team (16 marzo, 8 e 23 aprile, 6 e 26 maggio, virtuale) e dell’Operational Group (20 aprile, 4 e 27 maggio, virtuale); partecipazione alla stesura del Communiqué, che verrà consegnato al Presidente del G20 durante il Mayors’ Summit;
- supporto alle Direzioni, Aree, Uffici e Partecipate del Comune, membri dei network e partecipanti a iniziative e progetti ad hoc, nello svolgimento delle attività dei gruppi di lavoro, nello specifico: partecipazione al progetto di ricerca Air Quality and Mobility Research della George Washington University supportato dalla NASA; progetto di supporto tecnico su Zero Emission Urban Goods Transportation and Logistics Management; progetto Clean Construction Deep Dive Technical Assistance; progetto “Rapid Response project on green jobs assessment”; partecipazione al C40 virtual workshop on 15-minute cities (14 gennaio, virtuale); partecipazione al gruppo di scambio su “Discussing cardboard reduction, collection & recycling” (8 febbraio, virtuale); partecipazione agli incontri del Food Waste Action Lab (17 febbraio, 24 marzo, 11 maggio, virtuali) e presentazione delle azioni milanesi per la riduzione dello spreco alimentare nel settore retail e mercati (24 marzo, virtuale); partecipazione ai CBCA Global Network Webinar del 23 febbraio e 25 maggio (virtuali); partecipazione alla serie di webinar (12-16 aprile, virtuali) e alla raccolta di casi studio su "Neighbourhood Level Cooling" con una presentazione sulle azioni del Comune di Milano per il raffrescamento urbano a scala di quartiere; supporto alla città di Istanbul per lo sviluppo del suo Waste Management Plan (incontro del 16 aprile, virtuale); incontro di approfondimento con la città di Buenos Aires sul progetto Strade Aperte e il monitoraggio piste ciclabili (8 e 26 maggio, virtuali); presentazione delle azioni del Comune di Milano in campo energetico nel webinar "C40 Clean Air Cities Declaration Webinar Series: Equitable Energy Action” (27 maggio, virtuale);
- supporto alle attività di comunicazione dell’Assessorato all’Urbanistica per la pubblicazione dei risultati delle selezioni del bando Reiventing Cities II (5-26 maggio);
- compilazione della City Satisfaction Survey: Evaluation of 2020;
- adesione al nuovo gruppo di lavoro su politiche climatiche inclusive Inclusive Climate Action Forum.

### **Mayors’ Migration Council**

L’Area Relazioni Internazionali ha gestito la partecipazione alla rete internazionale di città Mayors Migration Council (MMC), in particolare nelle seguenti attività:

- supporto al Sindaco nell’esercizio del ruolo di membro del **Leadership Board**: partecipazione agli incontri trimestrali dei Leadership Board City Lead (secondo trimestre: 29 aprile, modalità virtuale);
- partecipazione e direzione strategica dell’iniziativa **Mayors’ Dialogue "Growth and Solidarity"**, inaugurata dalla Sindaca di Freetown e dal Sindaco di Milano nel 2020. Nello specifico, ha partecipato agli incontri organizzativi del Core Group (14 gennaio, 11 febbraio, 18 marzo, 15 aprile, 19 maggio, virtuali). Al fine di promuovere l’iniziativa, il Sindaco ha preso parte agli eventi online: Green Talk della High-level European Union-Africa Green Investment Forum su "African and European cities, partners for the green transition" (13 aprile) e Global Boardroom "Cities post-COVID: In search of social and environmental resilience" (6 maggio) organizzato dal Financial Times. Inoltre, il Sindaco ha pubblicato insieme alla Sindaca di Freetown l’editoriale "Cities in Africa and Europe must lead in the recovery. Here's why" sulla Davos Agenda del World Economic Forum;
- adesione all’iniziativa congiunta di C40 Cities e MMC “Global Mayors Task Force on Climate and Migration”.

### **Partnership on the Inclusion of Migrants and Refugees**

L'Area Relazioni Internazionali ha supportato l'Area Diritti Inclusione e Progetti della Direzione Politiche Sociali nell'adesione e partecipazione alla "Partnership on the Inclusion of Migrants and Refugees", creata nell'ambito dell'Urban Agenda dell'UE per il coinvolgimento delle città nelle politiche migratorie europee. In particolare, l'Area ha partecipato ai seguenti incontri: riunione del working group sul tema "Healthcare" (1° febbraio, virtuale); riunione del partenariato (22 aprile, virtuale).

### **OECD Champion Mayors for Inclusive Growth**

Nel contesto della partecipazione alla rete internazionale OECD Champion Mayors, l'Area ha supportato il Sindaco nell'esercizio del ruolo di Champion Mayor. In particolare, il Sindaco ha sottoscritto la "Champion Mayors Pledge for Youth in the COVID-19 era", adottata dai Sindaci nell'ambito del 5th Meeting of Champion Mayors (28 maggio).

### **United Nations Food Systems Summit**

Contributo alla preparazione del pre-Summit organizzato dal Governo italiano in coordinamento con il sistema delle Nazioni Unite nelle date del 26-28 luglio presso la FAO a Roma, con particolare riferimento al ruolo di *Champion* del Sindaco. Partecipazione allo Steering Committee del pre-summit su richiesta del Governo italiano in rappresentanza del Milan Urban Food Policy Pact (incontri virtuali quindicinali). Coordinamento degli input dei city networks (es. C40) e partner (es. GAIN) delle città sui sistemi alimentari urbani per la loro partecipazione congiunta al pre-Summit.

In questo ambito, il Sindaco è stato invitato a rappresentare il punto di vista delle città all'incontro degli *Action Tracks Lead* il 24 marzo.

### **Eventi di pre-COP26 and Youth4Climate**

È proseguita la preparazione degli eventi di pre-COP 26 e Youth4Climate, coordinati dal Ministero della Transizione Ecologica in nome della co-presidenza italo-britannica in coordinamento con le Nazioni Unite, che si terranno a Milano dal 28 settembre al 2 ottobre 2021, rimandati dal 2020.

Il 26 febbraio il Sindaco ha chiuso con una presenza virtuale la webserie dedicata a Youth4Climate. Il 23 marzo ha incontrato virtualmente l'Ambasciatrice britannica Jill Morris.

### **Collaborazione con altri partenariati e organizzazioni internazionali**

Nel periodo 1 gennaio-31 maggio, l'Area Relazioni Internazionali ha collaborato con diversi partenariati e organizzazioni internazionali (in aggiunta a quanti sopra elencati):

- nella preparazione del dialogo di alcuni Sindaci europei con il Primo Ministro portoghese Antonio Costa, Presidente di turno del Consiglio dell'Unione europea (2 marzo);
- supporto al Sindaco nella partecipazione all'incontro del WEF Systemic Efficiency Board Meeting su "Net Zero Carbon Cities Metrics Brainstorming - Cities/Gov" (9 marzo, virtuale);
- supporto al Sindaco nella partecipazione al Mayors Forum on Accelerating Adaptation in Cities (25 gennaio, virtuale) organizzato dalla città di Rotterdam;
- supporto al Sindaco nell'intervento dedicato al programma UE New European Bauhaus, alla Triennale di Milano (13 aprile);
- supporto all'illuminazione di monumenti milanesi in occasione della Festa dell'Europa (9 maggio).

Nel quadro della **city-to-city cooperation**, l'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città dell'Area Relazioni Internazionali ha gestito nel periodo **1 gennaio – 31 maggio 2021** i seguenti incontri:

### Incontri Sindaco/Assessori/Presidente Consiglio Comunale

- 11/02/2021 Console Generale USA;
- 04/03/2021 Vice Sindaco Lione;
- 13/04/2021 Sindaca Dakar e Sindaca di Freetown (Green Talks);
- 11/05/2021 Vice Ambasciatore dei Paesi Bassi in Italia;
- 27/05/2021 Sindaca Barcellona;
- 27/05/2021 Ambasciatore della Germania in Italia.

### Altri incontri e delegazioni tecniche

- **Sierra Leone:** dialogo Milano – Freetown e ICMPD sui percorsi di migrazione legale circolare;
- **Kenya e Ruanda:** meeting virtuale con Municipalità di Kigali e Municipalità di Nairobi, FAO, Food Policy Milano, MUFPP e ACRA sul tema del waste management;
- **Tunisia:** incontro virtuale con il Comune di Sfax per possibile coinvolgimento all'interno dei progetti di cooperazione a tema migrazione;
- **Argentina:** incontro tra AMAT e la Municipalità di Buenos Aires sul tema mobilità;
- **Brasile:** incontro virtuale con la Città di San Paolo;
- **Turchia:** incontro virtuale con Istanbul (presenti anche C40/AMAT/AMSA/MUFPP) sul tema del waste management;
- **Francia:** incontro tra l'Ambasciatore francese in Italia e l'Assessorato alla Cultura del Comune per collaborazioni in ambito artistico.

### Eventi

L'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città ha organizzato, coordinato la partecipazione o partecipato ai seguenti eventi nazionali ed internazionali (soprattutto virtuali data la situazione epidemiologica in corso):

13/01/2021	Webinar con IADSA Tirana, Direttore Carlo Volpi, nuovo scenario municipi albanesi in vista delle elezioni governative
13/01/2021	Webinar "COVID-19 Impact on the ecosystem of innovative start-ups and social enterprises" (Tema: turismo)
15/01/2021	Webinar con Governo dello stato di Jalisco – Messico- Direttrice Relazioni internazionali – Relazioni e opportunita di nuovi progetti, sostenibilità progetto moda e design
20/01/2021	Webinar "COVID-19 Impact on the ecosystem of innovative start-ups and social enterprises / TOURISM Sector - Travel and gaming: Experiential marketing of cultural places"
27/01/2021	Webinar "Italy-Palestine commercial exchange opportunities"

29/01/2021	Conferenza online lancio progetto Trait d'Union
11/02/2021	Evento Mobility Partnership – ICPMPD
03/02/2021	Webinar "ISV: Italy startup VISA and the Italian incubation and acceleration programs"
03/02/2021	Video-messaggio della Vicesindaco Scavuzzo per l'evento celebrativo del 50° Anniversario delle Relazioni diplomatiche Italia – Cina (organizzatori: Camera di Commercio Italo Cinese e Consolato Generale di Cina a Milano)
10/02/2021	Webinar "Business for the community"
12/02/2021	Webinar con Cities Alliance (Arne Janssen), sinergie per interventi in paesi con la presenza di entrambe le istituzioni
12/02/2021	Celebrazioni Capodanno Cinese - Video-messaggio di saluto del Sindaco
16/02/2021	Webinar "Community Social Enterprises as an Innovation for the Local Economy"
16-18/02/2021	Forum Mufpp AFRIQUE - Ouagadougou
17/02/2021	Partecipazione al Panel 3 - Cities facing crises, experiences of resilience del 4th MUFPP Forum in Ouagadougou
18/02/2021	Partecipazione al Panel 11 - Waste: challenges and opportunities for cities del 4th MUFPP Forum in Ouagadougou
23/02/2021	Webinar con World Bank Mozambico, André Herzoc. Nuovo programma di investimenti di WB nei municipi del nord Mozambico
24/02/2021	Evento DeplastificAzione del mare - organizzato da Università Milano-Bicocca nell'ambito del progetto ECG "Life Beyond Plastic"
04/03/2021	Webinar "La sfida delle competenze civiche globali" - rassegna ECG CambiaMenti, organizzato da CdM con Oikos, Acra, Aspem, Celim
09/03/2021	Webinar "ECG: stato dell'arte e prospettive" - rassegna ECG CambiaMenti organizzato da CdM con Oikos, Acra, Aspem, Celim
11/03/2021	Webinar con il Sindaco del Municipio di Gabes (Tunisia) nell'ambito della progettazione di un intervento di cooperazione con finanziamento UE
11/03/2021	Webinar "La transizione ambientale urbana: esempi di progettazione partecipata tra Europa e Africa" (evento finale progetto Ecopass)
11/03/2021	Evento "Festa della sostenibilità Green School" con intervento sul progetto Resilient Cities
18/03/2021	Webinar "I Territori" - rassegna ECG CambiaMenti, organizzato da CdM con Oikos, Acra, Aspem, Celim
18/03/2021	Webinar "Le comunità educanti oltre la crisi" - rassegna ECG CambiaMenti, organizzato da CdM con Oikos, Acra, Aspem, Celim
22/03/2021	Webinar "Meaningful diversity conference" - BITE and other EU migrant entrepreneurship projects
23/03/2021	Webinar "Mentoring Programs, a key strategic instrument for empowering startups, aspiring entrepreneurs and their ecosystem"
26/03/2021	Monitoring Call Buenos Aires Strade Aperte

30/03/2021	Webinar "COVID-19 Impact on the ecosystem of innovative start-ups and social enterprises. Tourism Sector"
07/04/2021	Webinar "COVID-19 Impact on the ecosystem of innovative start-ups and social enterprises. CRAFTS AND E-COMMERCE sectors"
14/04/2021	Webinar "Italy-Palestine commercial exchange opportunities"
15/04/2021	Video-messaggio del Sindaco per l'evento "2021 Chengdu International Sister Cities Mayors Online Conference"
21/04/2021	Webinar "Community-Based Businesses and their importance and role in society"
21/04/2021	Seminario Platforma - Regione Toscana su economia circolare e cooperazione decentrata
21/04/2021	Evento "Shenzhen Dialogue on International Innovation Cooperation" (Municipalità di Shenzhen, Cina)
27/04/2021	Evento del Consolato italiano a OSAKA in occasione del 40mo Anniversario del Gemellaggio Milano-Osaka per IIC Osaka- Videomessaggio Sindaco Sala
28/04/2021	Webinar "Community Social Enterprises: an Innovation for the Local Economy"
28/04/2021	Le prospettive dell'Italia in Africa - webinar E4Impact MAECI
07/05/2021	UNI4ALL - UniBicocca: presentazione progetto MENTOR
6-7/5/2021	URBELAC 5 - kick off
12/05/2021	Intitolazione Parchetto "Rosa Parks" - Scuola Rinnovata Pizzigoni
23/05/2021	Debate "ClimateOfChange: intersezionalità e giustizia climatica" nell'ambito del WeWorld Festival
27/05/2021	Webinar con il Municipio di Maputo, Assessore all'ambiente, per inizio attività di AMSa nell'ambito del progetto Co-Ação finanziato da AICS MAputo
27/05/2021	Expert Discussion on "Facilitating legal migration in the post COVID-19 recovery period" - ICMPD

L'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città dell'Area Relazioni Internazionali ha trattato, dal 1 gennaio al 31 maggio 2021, n. 4 pratiche di concessione patrocinio per eventi ed iniziative su territorio milanese e all'estero (di cui 3 concessi ed 1 in itinere), assicurando inoltre la gestione della corrispondenza della posta certificata dell'Area e le puntuali comunicazioni istituzionali connesse alla partecipazione dell'Area ai bandi dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo-AICS e finalizzate alla realizzazione dei progetti dell'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città.

**GESTIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE IN CORSO:** collaborazione con città del Sud del mondo per scambi di esperienze e promozione di buone pratiche legate a tematiche che vanno dallo sviluppo locale al tema della sicurezza alimentare e della migrazione circolare.

L'Area Relazioni Internazionali ha coordinato la partecipazione dell'Amministrazione comunale a n. 2 progetti quale capofila e a n. **30** progetti come partner. A causa dell'emergenza Covid-19, che continua a rallentare la gestione dei progetti di cooperazione allo sviluppo, l'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città ha concentrato le azioni nella nuova progettazione, presentando 14 proposte, sulla riprogrammazione delle attività, di comune accordo con tutti i partner progettuali, richiedendo, ove possibile, estensioni della durata del progetto.

Capofila:

1. **DAKAR REVE – Dakar Rigenerazione Verde**, finanziato da AICS - Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo sul Bando dedicato alle proposte presentate dagli Enti Territoriali - Anno 2019. Comune di Milano ha siglato la Convenzione con AICS per la realizzazione del progetto in data 4/05/2021. Sono state avviate le procedure di chiusura degli Accordi di Collaborazione con i partner e le selezioni delle figure di Valutatore Esterno e Project Officer dedicate al progetto. Data prevista di avvio del progetto: 01/07/2021
2. **MENTOR 2 – Mediterranean Network for Training Orientation to Regular migration**, finanziato da International Centre for Migration Policy Development, in fase di avvio

Partner:

Il Comune di Milano è attivo in **30 progetti di cooperazione** con diversi livelli di coinvolgimento:

**Bando AICS 2016 Paesi in Via di Sviluppo (Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo)**, rimasto 1 progetto ancora in corso:

- EPIC-Sviluppo Economico delle Comunità del Lago Inle (Myanmar) attraverso la valorizzazione del patrimonio naturale e culturale, capofila ICEI (Istituto Cooperazione Economica Internazionale): le attività hanno subito una fase di stallo come conseguenza della crisi politica che sta affrontando il Paese. Il progetto è stato prorogato fino a fine luglio 2021.

**Bando AICS 2017 Paesi in Via di Sviluppo - Organizzazioni della Società Civile:** continuazione delle attività nell'ambito dei 12 progetti attivi:

1. Progetto **“Azione comunitaria di conservazione degli habitat delle zone protette dell’Albania”**, capofilato da CELIM (Centro Laici Italiani per le Missioni); in questo primo periodo del 2021, ancora caratterizzato da restrizioni conseguenti la pandemia, è stato svolto il coordinamento (a distanza) delle attività progettuali in loco e workshop con CELIM e Municipio di Valona (Albania) sul tema dei rifiuti.
2. Progetto **“Imprese sociali innovative e partecipazione dei migranti per l’inclusione sociali in Burkina Faso”**, capofilato da Mani Tese ong; collaborazione alla organizzazione dell’evento regionale africano del MUFPP (Milan Urban Food Policy Pact), tenutosi a Ouagadougou (Burkina Faso) dal 15 al 18 febbraio 2021.
3. Progetto **“Sguardo oltre il carcere. Rafforzamento della società civile nell’inclusione sociale e nella tutela e promozione sociale dei detenuti ed ex detenuti in Camerun”**, capofilato da COE ong (Centro Orientamento Educativo); in questi primi mesi del 2021, ancora caratterizzati da restrizioni conseguenti la pandemia, è stato svolto il coordinamento (a distanza) delle attività progettuali in loco, inoltre vari workshop per la preparazione insieme all’Ufficio a supporto del Garante dei Diritti delle Persone Private della Libertà Personale ed al COE (Centro Orientamento Educativo) dell’impianto per la realizzazione di un video sulle attività lavorative che coinvolgono detenuti sia a Milano che in Camerun. Relazione con gli uffici del Dipartimento Amministrazione Penitenziaria - DAP di competenza.
4. Progetto **“Affido Prevenzione Riabilitazione e Reintegro per un futuro ai minori vulnerabili in Kenya”**, capofilato da Fondazione Albero della Vita ong; le attività in loco durante la pandemia sono proseguite con la distribuzione ai beneficiari di materiali informativi di prevenzione e riduzione del contagio, kit protettivi e igienico-sanitari, cibo; e con la formazione online dei funzionari per attivare il supporto psico-sociale da remoto a minori e famiglie vulnerabili. La missione kenota a Milano sarà sostituita da uno scambio sui temi dell’affido tramite webinar, programmati per luglio 2021.
5. Progetto **“Quelimane Agricola: produce, cresce e consuma sostenibile”**, capofilato da Mani Tese ong; finalizzata insieme a Metropolitana Milanese S.p.A. e Mani Tese ong la realizzazione di un workshop finale per la consegna dei video tutorial sulla gestione delle perdite sulla rete dell’acqua potabile ai partner mozambicani; Workshop previsto a fine giugno 2021.

6. Progetto “**Strategie innovative per la tutela dell’ambiente e l’inclusione sociale attraverso lo Sviluppo di un turismo ambientale responsabile**” in Myanmar, capofilato da Istituto Oikos ong; le attività hanno subito una fase di stallo come conseguenza della crisi politica che sta affrontando il Paese.
7. Progetto “**Ripartire dai giovani: pro-motori dello sviluppo locale e della migrazione consapevole in Senegal e Guinea Bissau**”, capofilato da Fondazione ACRA. Per mitigare l’impatto negativo sull’economia e sulla società dei **flussi migratori** irregolari nel corridoio Sedhiou-Kolda (Senegal)-Gabu (Guinea Bissau), sono proseguite le attività di accompagnamento e finanziamento alle micro-imprese locali e le attività di formazione ed inserimento lavorativo in ambito **agricolo, agro-ecologico e informatico**, mentre sono state rimandate ad un periodo successivo le attività da realizzare in Italia, relativamente all’educazione finanziaria ed alla formazione sulla micro-imprenditorialità per i membri della diaspora.
8. Progetto “**Securing Women Migration Cycle – Programma di Assistenza, Protezione e Lavoro per Donne Migranti in Libano. Il Focus Etiopia**”, capofilato da CELIM ong; realizzato video inerente alle buone pratiche per il reinserimento sociale delle donne straniere vittime di tratta con la collaborazione della Direzione Politiche Sociali. Il video sarà oggetto di discussione all’interno di un workshop con il personale impiegato negli shelter etiopi per il reinserimento sociale delle returnees vittime di tratta previsto nella seconda metà di giugno 2021.
9. Progetto “**Innovazione sociale per combattere la disoccupazione giovanile e aumentare la resilienza economica delle comunità dell’Area C della Cisgiordania**”; come da riprogrammazione delle attività a causa dell’emergenza Covid-19, è proseguita la serie di webinar avviata nel 2020. Nel mese di gennaio sono stati realizzati tre incontri: il 3° webinar a tema impatto Covid-19 sull’ecosistema delle start-up e delle imprese sociali in ambito turismo; il 4° webinar, analogo al precedente ma in ambito artigianato e e-commerce; e il 5° incontro, dove sono state presentate le opportunità di scambio commerciale tra Italia e Palestina. A febbraio si è tenuto il 6° webinar, dove è stato presentato lo strumento ministeriale di incubazione e accelerazione d’impresa “Italy startup VISA”; il 7°, a tema imprese comunitarie; l’8°, sul loro ruolo di innovatrici delle economie locali. Al termine di questo primo ciclo, poi, sono stati organizzati altri sei webinar di approfondimento sui medesimi temi (23/3, 30/3, 7/4, 14/4, 21/4 e 28/4) che hanno visto la partecipazione di speaker e moderatori esclusivamente palestinesi.
10. Progetto “**Latte & Miele: due filiere ad alto valore aggiunto come risposta all’insicurezza alimentare ed economica delle zone urbane e rurali in Niger**”, capofilato da Africa 70 ong; realizzate attività di rendicontazione per la chiusura del progetto (maggio 2021).
11. Progetto “**Fruitful Cooperation. Filiere della frutta inclusive e innovative in Mozambico**”; in questi primi mesi del 2021, ancora caratterizzato da restrizioni conseguenti la pandemia, è stato svolto il coordinamento (a distanza) delle attività progettuali in loco legate alla sostenibilità dell’intervento e nuove progettazioni. Inoltre, attività di elaborazione e consegna, insieme con MM S.p.A, del progetto di efficientamento del ricircolo delle acque di produzione della fabbrica di trasformazione della frutta della cooperativa Jogò.
12. Progetto “**SUB-URBS Supporto alla crescita sostenibile e inclusiva delle aree suB-URBane di Maputo**”; accordata con ACRA e MM S.p.A la realizzazione di video formativi in ambito gestione acque che verranno condivisi con il Municipio di Maputo (Mozambico) durante un workshop previsto entro l’estate 2021.

**Bando AICS ECG (Educazione alla cittadinanza globale) 2018**, coordinamento interno al Comune dei 3 progetti approvati sul cambiamento climatico e prosecuzione dei tavoli di lavoro con le Direzioni Educazione e Transizione Ambientale:

1. **Green School**: rete lombarda per lo sviluppo sostenibile, Capofila ASPEM Organizzazione della rassegna CambiaMENTI sui temi dell’Educazione alla Cittadinanza Globale, con la realizzazione di 4 webinar sui temi: “Le competenze civiche globali” (4 marzo); “Stato dell’arte e prospettive dell’ECG” (9 marzo); “Piani Territoriali ECG” (18 marzo); “Comunità educanti in pandemia” (18 marzo). Partecipazione a evento di chiusura del progetto in data 11/03/2021 con intervento Direttore Progetto Città Resilienti. Con collaborazione Food Policy Milano, realizzati 2 video pillole formative nell’ambito del corso di formazione “Comune senza Plastica” pubblicato nella piattaforma FAD della Scuola del Corpo dei Vigili.

- 2. Life Beyond Plastic:** mobilitazione giovanile e attivazione di buone pratiche per mitigare l'impatto antropico sull'ambiente e contribuire a ridurre l'inquinamento da plastica nei mari, Capofila Istituto Oikos; organizzazione della rassegna CambiaMENTI sui temi dell'Educazione alla Cittadinanza Globale, con la realizzazione di 4 webinar sui temi: "Le competenze civiche globali" (4 marzo); "Stato dell'arte e prospettive dell'ECG" (9 marzo); "Piani Territoriali ECG" (18 marzo); "Comunità educanti in pandemia" (18 marzo). Partecipazione ad evento pubblico nell'ambito del progetto "DeplastificAzione dei mari" in data 24/02/2021 con intervento dell'Unità Relazioni e Cooperazione fra Città. Con collaborazione Food Policy Milano e MM S.P.A., realizzate 3 video pillole formative nell'ambito del corso di formazione "Comune senza Plastica" pubblicato nella piattaforma FAD della Scuola del Corpo dei Vigili, somministrato agli stessi Vigili questionario sulle abitudini di consumo della plastica monouso legate al consumo di acqua e installato erogatore di acqua presso la sede di Via Beccaria.
- 3. In marcia con il clima: giovani e Autorità locali contro il cambiamento climatico,** capofila OXFAM; organizzazione della rassegna CambiaMENTI sui temi dell'Educazione alla Cittadinanza Globale, con la realizzazione di 4 webinar sui temi: "Le competenze civiche globali" (4 marzo); "Stato dell'arte e prospettive dell'ECG" (9 marzo); "Piani Territoriali ECG" (18 marzo); "Comunità educanti in pandemia" (18 marzo).

#### CE – EuropeAid:

- 1. "Meno Rifiuti, Più Opportunità"** (Programma Switch Africa Green), capofila ACRA ong; collaborazione all'organizzazione dell'evento regionale africano del MUFPP tenutosi a Ouagadougou dal 15 al 18 febbraio 2021.
- 2. "REDES IBO"** – "Cultura e Natura come risorse strategiche per lo sviluppo territoriale, la partecipazione e il buon governo nel Distretto di Ibo", capofila Istituto Oikos ong; coinvolgimento MM S.p.A. Ulteriore riprogrammazione delle attività presenziali a causa dell'emergenza Covid-19, dei danni provocati dal ciclone e dall'emergenza profughi legata ad episodi di terrorismo nella regione che ha costretto decine di migliaia di persone provenienti dalle aree rurali a rifugiarsi a Pemba.
- 3. "ECOPASS"**, capofila CISV ong; nonostante i limiti dettati dalla pandemia, sono state concluse le attività di ricerca, formazione, workshop e comunicazione sociale relative al processo partecipativo per la creazione di una policy territoriale indirizzata alla protezione delle zone costiere dei quattro comuni della periferia di Dakar coinvolti nel progetto, che hanno coinvolto ONG, università e centri di ricerca italiani e senegalesi, funzionari governativi e comunali, leader di comunità e associazioni locali. I risultati sono confluiti nell'Atlante delle sfide e delle opportunità della governance inclusiva delle risorse ambientali di Dakar, che contiene tutto il lavoro di ricerca, e nell'Atlante delle risorse naturali della banlieu di Dakar, e-book più divulgativo che riporta i risultati attraverso mappature ed info-grafiche di facile lettura. Il Comune di Milano ha quindi preso parte all'organizzazione, pubblicazione e realizzazione del webinar conclusivo rivolto al pubblico italiano "La transizione ambientale urbana: esempi di progettazione partecipata tra Europa e Africa" (11 marzo 2021), per promuovere una riflessione su questi temi partendo dall'esperienza di città differenti del nord e del sud del mondo, come Milano e Dakar.
- 4. "MaisPemba- A city to city and multistakeholder approach for an integrated, sustainable and inclusive urban development of the city of Pemba"**, capofila Comune di Reggio Emilia; in questo primo periodo del 2021, ancora caratterizzato da restrizioni conseguenti la pandemia, si è svolto il coordinamento (a distanza) delle attività progettuali, in loco, legate alle relazioni istituzionali con i partner, programmazione evento pubblico di lancio del progetto. Workshop con il Municipio di Pemba, Reggio Emilia e Fondazione Avsi sul tema delle acque nell'ambito della realizzazione di un piano di sviluppo urbanistico territoriale. Elaborazione della rendicontazione della prima annualità
- 5. "Fortalecer as competencia do departamento de agua e saneamento (DAS) de Maputo "** Mozambico – capofila dal Municipio di Maputo; il Comune di Milano insieme all'impresa municipalizzata MM S.p.A fornisce supporto tecnico al DAS (Departamento de Agua e Saneamento) del Municipio di Maputo, apportando le competenze della città di Milano sulla gestione delle risorse idriche, depurazione e sistema di ricerca e prevenzione perdite per la rete acqua potabile. In questo semestre ancora caratterizzato da restrizioni conseguenti della pandemia, abbiamo partecipato a vari workshop con Acra e



Municipio di Maputo su come realizzare la formazione in assenza di missioni in loco. Definita l'opzione per la produzione di 5 video tutorial formativi e conseguente supporto ad MM S.p.A per la produzione, attualmente in corso. Workshop di approfondimento tematici con equipe ACRA Mozambico e Municipio di Maputo sulle priorità tecniche della nuova amministrazione. Webinar con le relazioni internazionali di Maputo per la comunicazione e valorizzazione di questo intervento.

### **Altri progetti:**

1. **“BITE: Building Integration Through Entrepreneurship”**, capofilato Fondazione Etimos, presentato sul bando COSME - Horizon 2020 in tema di formazione ad aspiranti imprenditori migranti. L'ultima fase del progetto ha riguardato la disseminazione del toolkit tramite social network e lo scambio con altri progetti dedicati alla promozione dell'imprenditoria migrante, che ha portato alla realizzazione del Webinar europeo "Meaningful diversity conference" (22 marzo 2021). Il mantenimento delle relazioni e lo scambio di informazioni da parte dell'Amministrazione Comunale con i frequentatori del percorso formativo realizzato a Milano ha prodotto un risultato di successo: un'aspirante imprenditrice di origini ugandesi si è posizionata prima in graduatoria nel bando a supporto dell'avvio o rafforzamento di imprese a impatto sociale nei quartieri Lorenteggio-Giambellino, promosso dalla Direzione Economia Urbana e Lavoro (approvazione graduatoria 6 maggio 2021)
2. **“ILUMINA”**: progetto capofilato AVSI ong, finanziato AICS in Mozambico sulla produzione e gestione delle fonti di energia alternative e relativa formazione funzionari. Workshop e approfondimenti sulle due aree di intervento, padiglione fieristico FECAD e viabilità periferica nel municipio di Pemba. Webinar di presentazione soluzioni tecniche identificate (fotovoltaico nel sito fieristico) e confronto con il municipio di Pemba e Fondazione Avsi
3. **“Co-azione: Supporto al coordinamento e alla creazione di meccanismi di azione partecipativa e rigenerazione urbana nel quartiere di Chamanculo, Maputo”**, progetto capofilato AVSI ong e finanziato da AICS Mozambico sulla tematica dello sviluppo socioeconomico di aree periferiche e gestione e dei residui solidi urbani. In questi primi mesi del 2021, ancora caratterizzati da restrizioni conseguenti la pandemia, si è partecipato da remoto alle attività progettuali. Workshop di approfondimento tematici con equipe Avsi Mozambico e partner. Supporto nella definizione della relazione contrattuale con Amsa/A2A. Webinar del Comune di Milano e Amsa con l'Assessore all'ambiente ed i Direttori di area del Municipio di Maputo, come inizio ufficiale delle attività di Amsa e successivamente con risvolto formativo rivolto ai tecnici sulla gestione dei rifiuti.
4. **“Start your Business! Creazione di start-up, sviluppo di competenze tecniche e promozione socio-economica di giovani e donne vulnerabili in Palestina”**, capofila VIS, sul Bando AICS rivolto alle Organizzazioni della Società Civile Paesi in Via di Sviluppo. Sul territorio palestinese sono proseguite le attività volte a facilitare il consolidamento e la crescita di imprese sia commerciali che sociali, con il rafforzamento dei processi di incubazione e accelerazione. Le azioni su territorio italiano sono state sospese in attesa del ritorno alla normalità. Nel frattempo, è in definizione una study visit a Milano con incontri tra neoimprenditori palestinesi e la comunità di startupper/giovani imprenditori milanesi per lo scambio di conoscenze ed esperienze.
5. **“Diaspora in Action. Mobilitare la diaspora senegalese nelle campagne di sensibilizzazione contro la migrazione irregolare”** capofila ACRA sul Bando AMIF- Fondo Integrazione cittadini di Paesi Terzi ed. 2018; collaborazione alla diffusione della campagna “Sei senegalese vivi in Italia?” per la raccolta di esperienze migratorie. La campagna di sensibilizzazione in Senegal per incoraggiare la migrazione regolare, pur tenendo conto delle limitazioni dovute all'emergenza Covid-19, è stata realizzata nei villaggi di Sedhiou e Kolda e a Dakar tramite attività di focus group, tavole rotonde trasmesse anche via radio comunitarie, affissioni di pannelli con messaggi in lingue locali, video-pillole sulle esperienze di esponenti della diaspora o migranti di ritorno diffuse tramite i social network, spot radiofonici, concorso fotografico per gli studenti dei licei, murali a tematica migratoria realizzati da artisti locali.
6. **Network for Migration and Development”** promosso da Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (IOM) avvio del progetto di city to city cooperation sui temi della migrazione e sviluppo tra Milano - Bologna e Tirana. È stata realizzata la maggior parte degli scambi di buone pratiche tra le città (Bologna – DUP e Agenda 2030; Milano – Progetto Città Mondo e Mentor; Tirana – Tumo Center e Growth Hub Incubator) ed è stata progettata la road map di ogni città partendo dalle criticità riscontrate e dalle suggestioni provenienti dalle buone pratiche. Milano ha programmato e avviato 3 attività: dialogo

intersectoriale per individuare forme/strumenti di coordinamento e di coerenza tra le diverse aree di policy e di intervento influenzate o che influenzano le migrazioni; comunicazione di informazioni, servizi e opportunità multilingue; creazione di un vademecum in tema di migrazione e mobilità umana.

7. **“TRAIT D'union - Travail et inclusion pour les territoires et le Développement” in Tunisia**, capofila Regione Toscana; realizzati la presentazione pubblica di avvio del progetto (29 gennaio 2021) e il kick off meeting dei progetti vincitori del bando da parte del Ministero dell'Interno (9 febbraio 2021). Sono state avviate le attività di selezione e formazione dei beneficiari per favorire l'imprenditoria sociale giovanile e femminile a Tunis e Mahadia; è stato elaborato il piano delle attività di scambio tra funzionari con i Comuni di Tunis, Sfax e Mahadia per il rafforzamento istituzionale sui temi dell'economia circolare e della co-progettazione pubblico privata; sono stati effettuati online i primi incontri di approfondimento, mappatura e raccolta materiali su economia circolare, gestione rifiuti e promozione dell'imprenditoria giovanile con i Comuni di Mahadia e Sfax. Comune di Milano ha inoltre realizzato la selezione pubblica per l'individuazione di un project administrator dedicato al progetto.
8. **“VaLORÈ GREEN - Riqualficazione dell'area peri-urbana di Valona (Pjlli ei Sodes) e miglioramento della gestione dei servizi municipali ambientali” Albania** – Capofilato dal Municipio di Valona e finanziato dal Programma di Conversione del Debito italo-albanese (IADSA, Italian-Albanian Debt for Development Swap Agreement) volto a sostenere iniziative di sviluppo sociale e ambientale promosse dalle competenti istituzioni pubbliche albanesi. Il progetto, sinergico ad ulteriori interventi in corso sul territorio urbano e sub-urbano del Municipio di Valona che vedono coinvolto il Municipio di Milano, Celim ed i partner del proprio sistema territoriale, mira a supportare la città albanese nello sviluppo di un modello di gestione municipale efficiente e sostenibile dei servizi ambientali e di riabilitazione e conservazione delle aree naturali presenti sul territorio. L'obiettivo generale è supportare lo sviluppo sostenibile del Comune di Valona, tramite la strutturazione di un solido sistema di gestione dei rifiuti urbani, basato sulla responsabilità ambientale e l'inclusione sociale. L'intervento nasce in risposta all'assenza di un adeguato servizio di gestione dei rifiuti sul territorio (prodotti in quantità sempre maggiori) e a significativi tassi di vulnerabilità e disoccupazione tra la popolazione. In questo semestre ancora caratterizzato da restrizioni conseguenti della pandemia, abbiamo partecipato in remoto alle attività progettuali non interrotte in loco. Workshop di approfondimento tematici con equipe di Celim, Municipio di Valona e partner. Supporto nella definizione della documentazione contrattuale con il Municipio di Valona, Celim, Politecnico, Arpa Lombardia e Parco Regionale Campo dei Fiori. Webinar del Comune di Milano e Celim con il ViceSindaco di Valona sulle politiche pubbliche municipali sui rifiuti e sul nuovo intervento strutturale finanziato dalla Germania.
9. **“Progetto sulle bio-plastiche per il miglioramento della produzione agricola in Mozambico”**, capofila Novamont S.p.A. nell'ambito del Bando 2020 dell'Agenzia Italiana Cooperazione allo Sviluppo – Iniziative Enti Profit; in attesa di avviare il progetto.  
Nell'ambito della cooperazione tra città, l'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città dell'Area Relazioni Internazionali partecipa ad URBELAC 5 – iniziativa promossa dal Banco interamericano di sviluppo (BID) e dalla Commissione Europea, lanciata il 5 maggio 2021, per lo scambio di buone pratiche in tema di migrazione tra città europee e città latino-americane.

## NUOVE PROGETTAZIONI

L'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città dell'Area Relazioni Internazionali da gennaio 2021 ha lavorato alla presentazione di 14 nuove proposte progettuali. Nell'ambito del Bando AICS dedicato alle OSC (Organizzazioni Società Civile) - scadenza 12 maggio 2021:

1. **ETHAKA. Un modello di produzione agricola e consumo sostenibile per la resilienza climatica e la sicurezza alimentare e nutrizionale in Mozambico**, capofilato da ICEI ong. (Comune di Milano Partner)
2. **Costruire con la musica: nuove pratiche per lo sviluppo socioeconomico in Mozambico**, capofilato da AGAPE Onlus. (Comune di Milano Partner)
3. **Impact4Food. Sistemi Alimentari Sostenibili, Politiche Urbane e Transizione Agroecologica in Senegal**, capofilato da Fondazione ACRA. (Comune di Milano Partner)

4. **Professioni (Giovani) in Crescendo: Occupazione dignitosa, imprenditorialità, acquisizione di competenze e partecipazione dei giovani, anche i più vulnerabili, ad una crescita economica inclusiva e sostenibile in Camerun**, capofilato da COE ong. (Comune di Milano Partner)
5. **EMPLEANDO-NOS. Giovani e donne abilitate per il lavoro e l'autoimpiego sostenibile in El Salvador**, capofilato da Soletterre (Comune di Milano Partner)
6. **Tunisia resiliente: creazione e rafforzamento di imprese verdi in Tunisia, con un focus su donne e giovani**, capofilato da Helpcode ong (Comune di Milano Partner)
7. **VITA - Vjosa: Valorizzazione di Iniziative per il Turismo e l'Ambiente lungo il bacino del fiume Vjosa in Albania**, capofilato da CESVI ong (Comune di Milano Partner)

Nell'ambito di altri Bandi europei/internazionali:

8. **Progetto presentato in cordata con Fondazione Politecnico e Impresa Systematica a valere sul Bando Western Balkans Urban Mobility Selection – 1272209 World Bank**. 28 gennaio 2021 (CdM Associato)
9. **REMIRIO – Rigenerazione urbana integrata e sostenibile Milano-Rio**”, Capofila Rio de Janeiro, Bando 2021 UE DG IntPa – Bando per città sostenibili – scadenza 23 aprile 2021 (Comune di Milano Partner)
10. **Impaqt SDG6-Enhancing mAnagement Capacities of waTer operators IN Gabes towards SDG6 Tunisia**, capofilato da MM SpA e come partner l'ong NoOneOut, sul bando “A Water Operators’ Partnerships Programme”, finanziato dall’ Unione Europea ed in carico a GWOPA (UN-Habitat’s Global Water Operators’ Partnerships Alliance). 30 aprile 2021 (Comune di Milano Partner)
11. **H2hOpe SDG6-Improving water Management Performance in AQaba governorate Giordania**, capofilato da MM S.p.A. e come partner Fondazione Avsi, sul bando “A Water Operators’ Partnerships Programme”, finanziato dall’ Unione Europea ed in carico a GWOPA (UN-Habitat’s Global Water Operators’ Partnerships Alliance). 30 aprile 2021 (Comune di Milano Partner)
12. **Strengthening water management to ensure better access to quality water in Maxixe Mozambico**, capofilato da MM SpA e come partner Fondazione Avsi, sul bando “A Water Operators’ Partnerships Programme”, finanziato dall’ Unione Europea ed in carico a GWOPA (UN-Habitat’s Global Water Operators’ Partnerships Alliance). 30 aprile 2021 (Comune di Milano Partner)
13. **IURC – International Urban Regional Cooperation** – programma della Commissione Europea per la cooperazione tra città. Scadenza 31 maggio 2021
14. **Progetto “Premio dei Presidenti per la cooperazione comunale tra Italia e Germania”, con il progetto “Goethe-Vigoni Discorsi: nuovi orizzonti per le Industrie Culturali e Creative tra Milano e Francoforte sul Meno”**. Bando promosso dal Ministero degli Affari esteri e della Cooperazione Internazionale e dal Ministero Federale degli Affari Esteri tedesco. 31 maggio 2021 (CAPOFILA)

Delle proposte presentate nel 2020 e nel 2021, 4 sono le proposte non finanziate, le altre sono ancora in fase di valutazione:

1. **CREA-MED - Città resilienti e attrattive nel Mediterraneo** – capofila Comune di Bologna, presentato sul bando AICS Enti Territoriali – Anno 2019
2. **Impaqt SDG6, Improving water Management Performance in AQaba governorate Giordania**, capofilato da MM S.p.A. e come partner Fondazione Avsi, sul bando “A Water Operators’ Partnerships Programme”, finanziato dall’ Unione Europea ed in carico a GWOPA (UN-Habitat’s Global Water Operators’ Partnerships Alliance).
3. **H2hOpe SDG6- Strengthening water management to ensure better access to quality water in Maxixe Mozambico**, capofilato da MM S.p.A. e come partner Fondazione Avsi, sul bando “A Water Operators’ Partnerships Programme”, finanziato dall’Unione Europea ed in carico a GWOPA (UN-Habitat’s Global Water Operators’ Partnerships Alliance).
4. **Western Balkans Urban Mobility Selection - #1272209 – Presentato in cordata con Fondazione Politecnico e Impresa Systematica per bando di World Bank**

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Si è continuato a mantenere gli incontri in modalità virtuale anche nel 2021. Non sono state autorizzate missioni all'estero.

Le Unità dell'Area Relazioni Internazionali hanno partecipato a meeting di progetto virtuali nell'ambito di progetti in corso, di progettazioni in fase di scrittura e nel quadro di programmi di scambio di buone pratiche a livello internazionale ed europeo.

## **BILANCIO DI GENERE**

Le attività intraprese nell'ambito dei progetti finanziati a livello internazionale – fondi europei o altri - vedono sempre, come destinatari, soggetti di ogni genere, con il miglior equilibrio possibile per quanto riguarda i beneficiari. Lo stesso avviene per le selezioni di personale esterno. Infine, in ogni proposta di progetto che viene presentata è prevista la scrittura di un paragrafo su come il Comune garantisce la parità di genere.

Il progetto europeo MASP ha come filo conduttore il tema del "work life balance" anche al fine di garantire la formazione e l'ingresso nel mercato del lavoro delle donne con figli.

Progetto “Start your Business! Creazione di start-up, sviluppo di competenze tecniche e promozione socio-economica di giovani e donne vulnerabili in Palestina”, capofila VIS, sul Bando AICS rivolto alle Organizzazioni della Società Civile Paesi in Via di Sviluppo. Il progetto promuove la creazione di 80 start-up tradizionali e innovative in 3 anni attraverso 3 competizioni per selezionare idee d'impresa. I progetti selezionati riceveranno formazione e un periodo di assistenza nell'incubatore d'impresa presso l'Università di Betlemme. Il progetto pone un'attenzione speciale all'imprenditoria femminile e al social business. Avvio di progetto coinciso con l'emergenza epidemiologica dovuta al Covid-19, le cui attività sono state successivamente interrotte per via della pandemia. Sono state riprogrammate le attività con l'organizzazione di una serie di webinar di scambio buone pratiche con i partner di progetto. La prima competizione per selezionare idee imprenditoriali è partita a luglio 2020 e sono stati selezionati 30 progetti di start-up che stanno già usufruendo dei servizi forniti dall'Università di Betlemme.

Sul territorio palestinese sono proseguite le attività volte a facilitare il consolidamento e la crescita di imprese sia commerciali che sociali, con il rafforzamento dei processi di incubazione e accelerazione. Le azioni su territorio italiano sono state sospese in attesa del ritorno alla normalità. Nel frattempo, è in definizione nel corso del 2021 una study visit a Milano con incontri tra neoimprenditori palestinesi e la comunità di startupper/giovani imprenditori milanesi per lo scambio di conoscenze ed esperienze.

Il Progetto “Securing Women Migration Cycle – Programma di Assistenza, Protezione e Lavoro per Donne Migranti in Libano. Il progetto in fase di chiusura a settembre 2021 ha visto come output finale la realizzazione di un video inerente alle buone pratiche per il reinserimento sociale delle donne straniere vittime di tratta con la collaborazione della Direzione Politiche Sociali. Il video sarà oggetto di discussione all'interno di un workshop con il personale impiegato negli shelter etiopi per il reinserimento sociale delle returnees vittime di tratta previsto nella seconda metà di giugno 2021.

Il Progetto TRAIT D'union - Travail et inclusion pour les territoires et le Développement” in Tunisia, capofila Regione Toscana; realizzati la presentazione pubblica di avvio del progetto (29 gennaio 2021) e il kick off meeting dei progetti vincitori del bando da parte del Ministero dell'Interno (9 febbraio 2021). Sono state avviate le attività di selezione e formazione dei beneficiari per favorire l'imprenditoria sociale giovanile e femminile a Tunis e Mahadia; è stato elaborato il piano delle attività di scambio tra funzionari con i Comuni di Tunis, Sfax e Mahadia per il rafforzamento istituzionale sui temi dell'economia circolare e della co-progettazione pubblico privata; sono stati effettuati online i primi incontri di approfondimento, mappatura e raccolta materiali su economia circolare, gestione

rifiuti e promozione dell'imprenditoria giovanile con i Comuni di Mahadia e Sfax. Il Comune di Milano ha inoltre realizzato la selezione pubblica per l'individuazione di un project administrator dedicato al progetto.

Il Progetto in attesa di approvazione EMPLEANDO-NOS in El Salvador, capofilato da Soletterre con il Comune di Milano quale partner, vede il coinvolgimento di giovani e donne abilitate per il lavoro e l'autoimpiego sostenibile;

Il Progetto in attesa di approvazione "Tunisia resiliente", capofilato da Helpcode ong con il Comune di Milano quale partner, vede la creazione e rafforzamento di imprese verdi in Tunisia, con un focus su donne e giovani.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Milan Urban Food Policy Pact**

**RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Il Segretariato del Milan Urban Food Policy Pact (MUFPP) ha coordinato la rete di oltre 210 città firmatarie, garantendo assistenza costante, promuovendo gli scambi di buone pratiche e supportando nuove città nel processo di firma del Patto.

Nel periodo in questione, si è lavorato per sollecitare l'adesione al Milan Urban Food Policy Pact da parte di alcune prestigiose città internazionali con una lettera dedicata a firma Sindaco e Chair MUFPP. Si è provveduto inoltre a rinnovare il database dei contatti delle città firmatarie per una più efficiente gestione delle comunicazioni con le città e tra le città. Il Segretariato sta inoltre rivedendo i criteri di membership del Patto al fine di lavorare con le città più attive a livello internazionale.

Il Segretariato ha organizzato le elezioni per il rinnovo del Comitato Esecutivo (Steering Committee), organo di rappresentanza del MUFPP composto da 13 città (tra cui Milano, in qualità di presidente e membro permanente). Si sono candidate 21 città dalle 6 regioni geografiche del MUFPP e hanno partecipato alle votazioni (attraverso una piattaforma digitale creata ad hoc) 115 città, quadruplicando la partecipazione rispetto all'elezione precedente. Inoltre, il Segretariato ha organizzato la prima riunione di insediamento del Comitato Esecutivo, tenutasi il 14/4/21. Si è quindi proceduto alla nomina dello Steering Committee coordinator, figura di raccordo tra lo Steering Committee e il Segretariato.

Il Segretariato ha aggiornato e rivisto il documento di Governance interna del MUFPP, per renderlo più funzionale e per promuovere l'ulteriore assunzione di responsabilità e aumentare la proattività dei membri del Comitato.

Il Segretariato ha lavorato in sinergia con la città di Barcellona per l'organizzazione del MUFPP Global Forum previsto in ottobre 2021 e per l'ideazione e stesura della "Barcelona Challenge" (Barcelona's Challenge for Good Food and Climate), da presentare alle città firmatarie in occasione del Forum, al fine di stimolare l'azione delle città firmatarie a intraprendere azioni di food policy che abbiano un impatto sia in termini di mitigazione che di prevenzione e adattamento ai cambiamenti climatici.

È proseguita l'attività di regionalizzazione del Patto nelle diverse aree geografiche.

In particolare, nel continente africano il Segretariato ha organizzato, assieme all'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città dell'Area Relazioni Internazionali, la municipalità di Ouagadougou (Burkina Faso) e l'ONG ACRA, il 4° Forum Regionale del Patto in Africa, svoltosi dal 15 al 19 febbraio 2021. Il Forum ha visto la partecipazione di circa 160 persone, di cui la metà in presenza a Ouagadougou. Oltre alla presenza di sindaci e delegati delle città, il Forum ha visto un'importante partecipazione di centri di ricerca, organizzazioni internazionali, agenzie statali di cooperazione allo sviluppo etc. Il Forum è stata una preziosa occasione di networking, scambio e rafforzamento del processo di regionalizzazione in Africa ed è culminato con l'adozione, da parte dei sindaci africani, della "Dichiarazione di Ouagadougou", uno strumento di advocacy a livello internazionale per dare voce alle istanze delle città africane nei più importanti processi ed eventi internazionali.

Inoltre, per promuovere la partecipazione al Patto delle città nell'area del Sud Est asiatico e Pacifico è stato organizzato un webinar il 12/4/21 in collaborazione con l'Associazione Italia-Asean e la Commissione Europea che ha visto la partecipazione di oltre 100 persone tra funzionari ed esperti. È stata inoltre presentata la candidatura al bando europeo IURC per il consolidamento delle relazioni con le città dell'Asia Pacifico sui temi delle politiche alimentari nell'ambito del Patto.

Sta proseguendo da parte del Segretariato un importante lavoro di comunicazione sui social (con post dedicati alle nuove città aderenti, ai nuovi membri dello Steering Committee e alle pratiche presentate agli Awards), lavoro che ha portato ad un bacino di utenza di oltre 2300 followers.

Il lavoro di comunicazione include anche l'aggiornamento del nuovo sito internet del Patto, con nuovi contenuti e news a beneficio delle città firmatarie e degli stakeholders.

Nell'ambito del progetto Food Wave il Segretariato ha contribuito a diverse iniziative di formazione e di valutazione delle progettualità pervenute dalla società civile.

Il Vertice delle Nazioni Unite sui Sistemi Alimentari, organizzato sotto la guida del Segretario Generale ONU è il processo più importante a livello globale sui temi della food policy. Il Patto di Milano è il referente della constituency di città insieme ad altri partner strategici, e fa parte del Comitato Esecutivo del Pre-Vertice organizzato dal Governo italiano. In preparazione al Pre-Vertice, il Patto insieme ai maggiori city network e altri partner hanno organizzato la consultazione delle città che si è tenuta il 28 e 29 aprile 2021 per consolidare l'allineamento delle stesse con i temi e le soluzioni emergenti al fine di sostenere la trasformazione dei sistemi alimentari e per assicurare che i contenuti del Vertice siano rilevanti per le città. Alla consultazione è preceduto un webinar preparatorio co-organizzato dal MUFPP (2 sessioni in data 8 aprile 2021).

#### **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Nel periodo in questione, e sulla base del piano editoriale, sono state promosse le 109 video pratiche raccolte dalle città firmatarie attraverso i Milan Pact Talks, un'iniziativa sviluppata insieme a Fondazione Cariplo, volta a raccogliere e promuovere le politiche alimentari delle città in risposta al Covid-19. Nel 2021 sono stati pubblicati oltre 140 post sulle pagine Facebook e Twitter del MUFPP.

#### **BILANCIO DI GENERE**

Nell'ambito del lavoro sul Milan Urban Food Policy Pact è presente una categoria dedicata a social and economic equity. In essa sono raccolte tutte le azioni raccomandate alle città firmatarie che promuovono l'inclusione (anche femminile) attraverso progetti di food policy.

**MISSIONE 19. RELAZIONI INTERNAZIONALI**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	9.134.150,00 -	10.318.008,22 -	925.084,36 -	-9.392.923,86 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	37.400,00 -	37.400,00 -	- -	-37.400,00 -
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>9.171.550,00</b>	<b>10.355.408,22</b>	<b>925.084,36</b>	<b>-9.430.323,86</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	9.134.150,00 -	10.318.008,22 -	925.084,36 -	-9.392.923,86 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	37.400,00 -	37.400,00 -	- -	-37.400,00 -
	<b>9.171.550,00</b>	<b>10.355.408,22</b>	<b>925.084,36</b>	<b>-9.430.323,86</b>



## STATO DI AVANZAMENTO DELLE OPERE PER MISSIONE AL 31.05.2021

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/05/2021	45/2018	Cinema Orchidea - via Terraggio, 1 Milano - adeguamento normativo e recupero/restauro immobile.
		33/2018	Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili in carico alla D.C. Cultura, alla D.C. Sport Benessere e Qualità della vita e alla D.C. Decentramento e Servizi al Cittadino - lotto A - Accordo quadro.
		47/2015	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici della D.C. Cultura finalizzati all'ottenimento del C.P.I., idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche. Accordo quadro
		84/2018	Interventi di M.S. degli immobili di proprietà comunale in carico al Settore Spettacolo - Lotto B - Accordo quadro.
		35/2018	Interventi di m.s. degli immobili di proprietà comunale in carico al Settore Biblioteche - lotto D - Accordo quadro.
		51/2016	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per Edifici della D.C. Cultura finalizzati all'ottenimento dei C.P.I., idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche - Lotto 1. - Accordo quadro
		90/2018	Biblioteca comunale di via Ciceri Visconti, 1 - ampliamento del fabbricato ed adeguamento degli impianti tecnologici.
		Opere/interventi ultimati dal 01/01/2021 al 31/05/2021	127/2014
Istruzione e diritto allo studio	Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/05/2021	108/2010	Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 2° fase - gruppo 5 - appalto integrato - z.d. 1-4-6-7
		109/2010	Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 2° fase - gruppo 3 - appalto integrato - z.d. 4-5-6
		110/2010	Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 2° fase - gruppo 1 - appalto integrato - z.d. 1-2-3-4
		112/2010	Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 2° fase - Lotto 5 - Gruppo 4 - appalto integrato.
		39/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 7A di 9 lotti. - Accordo quadro
		40/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 8A di 9 lotti. - Accordo quadro
		41/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 9A di 9 lotti. - Accordo quadro
		77/2015	Scuola elementare di via Magreglio, 1 - Demolizione e ricostruzione dell'edificio prefabbricato leggero - appalto integrato.
		78/2015	Scuola media di via Strozzi, 11 (Zona 6) - Demolizione/bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico - Lotto 1 "Demolizione/Bonifica".

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		20/2016	Via Ugo Pisa, 1 - Ricostruzione della scuola elementare - zona 6.
		26/2018	Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici della D.C. Educazione e Istruzione e della D.C. Politiche Sociali e Cultura della Salute, finalizzati all'ottenimento dei C.P.I., all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. - Lotto 1 - Accordo quadro.
		10/2018	Bilancio partecipato ed altri interventi - Riqualificazione, adeguamento normativo delle aree esterne e degli spazi ad uso sportivo di pertinenza degli edifici scolastici cittadini - Accordo quadro.
		79/2015	Scuola elementare di via Brocchi, 5 (zona 8) - Demolizione/bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico - Appalto integrato complesso.
		50/2015	Intervento di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 3° Lotto. Accordo quadro
		22/2019	Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali in carico all'Area Tecnica Scuole - Accordo quadro.
	Opere/interventi ultimati dal 01/01/2021 al 31/05/2021	46/2015	Scuola elementare di via Viscontini, 7 (Zona 8) - Demolizione/bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico - Lotto 2 "Ricostruzione".
		53/2017	Risanamento conservativo del complesso scolastico di Via Pietro Moscati 1/5 (Zona 8).
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/05/2021	14/2018	Interventi di manutenzione straordinaria sulle R.S.A. comunali e in altri edifici socio-assistenziali - Lotto A – Accordo quadro.
		53/2011	Intervento di M.S. delle facciate e della copertura dello stabile di via Ippodromo 30, adibito a Centro Diurno Disabili – <b>Lavori sospesi – verifica su attualità intervento</b>
		12/2018	Centro Sportivo Cambini - Fossati - Realizzazione del nuovo centro nuoto di via Cambini, 4 - Milano.
		32/2018	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici della DC Educazione e Istruzione e della DC Politiche Sociali e Cultura della Salute finalizzati all'ottenimento dei C.P.I., all'Idoneità Statica, alla messa a norma degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche - lotto 2 - Accordo quadro.
		64/2018	Abbattimento barriere architettoniche nei cimiteri cittadini - Intervento A - Accordo quadro.
		54/2018	Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico al Settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali - Accordo quadro.
		50/2017	Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico al Settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali. - Accordo Quadro.
Trasporti e diritto alla mobilità	Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/05/2021	30/2016	Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria - Lotto A. - opere di completamento.
		43/2017	Interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate TPL - Lotto A.

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		44/2017	Interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate TPL - Lotto B. - Accordo quadro
		19/2018	Lavori di segnaletica stradale finalizzati alla manutenzione straordinaria, alla estensione della sosta regolamentata, alla creazione di corsie riservate e zone a traffico limitato - 2 lotti/f - Lotto 1/f - località centro-nord - z.d. 1/2/3/8/9.
		49/2016	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 Lotti/e - z.d. dalla 1 alla 9 - Lotto 1/e di n° 4 lotti - z.d. 1. Accordo quadro
		36/2018	Manutenzione ordinaria della segnaletica stradale per il periodo dalla data del verbale di consegna per 730 giorni naturali consecutivi - 2 lotti - z.d. dalla 1 alla 9. - Lotto 1 di 2 lotti - z.d. 1-2-3-9.
		37/2018	Manutenzione ordinaria della segnaletica stradale per il periodo dalla data del verbale di consegna per 730 giorni naturali consecutivi - 2 lotti - z.d. dalla 1 alla 9. - Lotto 2 di 2 lotti - z.d. 4-5-6-7-8.
		55/2018	Interventi di manutenzione e ristrutturazione manufatti di scavalco e sottopassi - lotto 1 - z.d. dalla 1 alla 9. - Accordo quadro.
		48/2016	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 Lotti/e - z.d. dalla 1 alla 9 - Lotto 4/e di n° 4 lotti - z.d. 4/5. Accordo quadro
		60/2018	Interventi di manutenzione ordinaria: delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e pietra naturale, dei marciapiedi in asfalto colato e pietra naturale, dei manufatti di scavalco e sottopassi - periodo: dalla data del verbale di consegna per 730 naturali consecutivi - 5 lotti - lotto 3 di 5 - carreggiate stradali e marciapiedi - z.d. 2-3-9.
		19/2019	Interventi di rifacimento pozzetti, allacciature e tombature stradali per la raccolta delle acque meteoriche - lotto 1 - zone di decentramento dalla 1 alla 9.
		9/2019	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/g - z.d. dalla 1 alla 9 - Lotto 2/g di 4 - z.d. 6/7/8 - Accordo quadro.
		21/2019	Riqualficazioni stradali finalizzate alla moderazione del traffico e della velocità all'interno delle "aree bersaglio" del piano periferie.
		10/2019	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/g - z.d. dalla 1 alla 9 - Lotto 3/g di 4 - z.d. 2/3/9 - Accordo quadro.
			Opere/interventi ultimati dal 01/01/2021 al 31/05/2021
20/2018	Lavori di segnaletica stradale finalizzati alla manutenzione straordinaria, alla estensione della sosta regolamentata, alla creazione di corsie riservate e zone a traffico limitato - 2 lotti/f - Lotto 2/f - località centro-sud- z.d. 1/4/5/6/7.		
Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/05/2021	15/2018	Stabili demaniali, di edilizia scolastica e colonie extraurbane. Vie diverse. Manutenzione straordinaria impianti elettrici. Lotto 2. Accordo quadro.
		4/2014	Interventi di bonifica e ripristino ambientale delle aree e siti contaminati da idrocarburi ad uso riscaldamento - parte 1^ - riaggiudicazione.
		42/2015	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici della D.C. Casa e Demanio finalizzati all'ottenimento del C.P.I., all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Accordo quadro

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		23/2018	Manutenzione straordinaria impianti termici, di condizionamento e trattamento dell'aria - Intervento A - Accordo quadro.
		3/2018	Lavori relativi a interventi sostitutivi per la messa in sicurezza degli edifici privati anche a seguito dell'emissione di ordinanza contingibile ed urgente - Intervento A - Accordo quadro.
		8/2018	Manutenzione straordinaria impianti di sicurezza. Lotto A - Accordo quadro.
		56/2017	Lavori a chiamata, manutenzione straordinari, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali - Intervento 1 - Lotto 3° di 4 lotti - Zone 3-4-5. Accordo quadro
		29/2018	Interventi di rimozione fibre di vetro e bonifica amianto. Intervento A: lotto 1° di 2 lotti - Zone 1-5-6-7-8 - Accordo quadro.
		5/2016	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali. Periodo: dalla data del verbale di consegna al 30/6/2017 - Lotto 3 di 4 lotti - zone 3-4-5.
		18/2018	Stabili demaniali, di edilizia scolastica e colonie extraurbane, vie diverse - Manutenzione straordinaria impianti elettrici - Lotto 1 - Accordo quadro
		22/2018	Manutenzione straordinaria impianti idrici antincendio. Lotto B - Accordo quadro.
		20/2014	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali. Periodo: dalla data del verbale di consegna al 30/6/2015. - Lotto 4 - zone 6-7-8.
		31/2016	Demolizione d'ufficio di opere edilizie abusive realizzate sia su aree private, sia su aree demaniali. - Accordo quadro
		54/2017	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali - Intervento 1 - Lotto 1° di 4 lotti - Zona 1. Accordo quadro.
		55/2017	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali - Intervento 1 - Lotto 2° di 4 lotti - Zona 2-9. Accordo quadro
		57/2017	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali - Intervento 1 - Lotto 4° di 4 lotti - Zona 6-7-8. Accordo quadro.
		6/2018	Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali - Lotto B - Accordo quadro.
		50/2016	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici della D.C. Casa e Demanio finalizzati all'ottenimento del C.P.I., all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. - Lotto 1. Accordo quadro
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/05/2021	73/2017	Riqualificazione edilizia ed energetica degli edifici residenziali di via San Bernardo, 48/50.
		17/2018	Manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti - Lotto A.
		89/2018	Opere di manutenzione straordinaria per adeguamenti normativi, riqualificazione e salvaguardia delle alberature cittadine, degli spazi di piantagione e messa in sicurezza delle aree degradate comunali - lotto A.
		24/2019	Interventi di recupero di alloggi sfitti da destinare a persone in condizioni di disagio economico, emarginazione e disabilità - Accordo quadro.

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		52/2017	Interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo in edifici di Edilizia Residenziale Pubblica - Intervento B - Lotto 2 di n. 2 lotti - filiale B - D (zone 1, 7, 8a, 8b, 9b) ed edifici extraurbani. Accordo quadro.
		80/2017	Complesso di E.R.P. di via San Bernardo, 29/A - Riqualficazione edilizia ed energetica.
	Opere/interventi ultimati dal 01/01/2021 al 31/05/2021	66/2017	Riqualficazione ambientale Quartiere Lorenteggio - Vie: Giambellino - Segneri - Manzano - Recoaro - degli Apuli - dei Sanniti - Odazio. 1° lotto di 3 lotti: via Giambellino (da Piazza Tirana e Largo dei Gelsomini) e via Segneri (da Piazza Tirana a via dei Sanniti - via Manzano).
		41/2018	Parco Agricolo del Ticinello - 1° lotto (aree di esclusiva proprietà comunale).

Il presente documento è stato predisposto a seguito di apposita ricognizione effettuata congiuntamente da tutte le Direzioni dell'Amministrazione comunale. Gli importi impegnati riportati nelle tabelle contabili sono rappresentati alla data del 30 giugno 2021.

IL DIRETTORE DI DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
dott. Roberto Colangelo  
(f.to digitalmente)



## Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2021-08-09 09:54:47 (UTC)

---

File verificato: \\10.63.7.118\Segreteria\_Generale\Attivita' Giunta\Condi Atti\Archivio CONSIGLIO comunale\Archivio CONSIGLIO comunale 2021\74-75-76 del 27.07.2021 DA REMOTO\74\Allegato 9 - Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi MODIFICATO.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

---

### Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: COLANGELO ROBERTO  
Firma verificata: OK  
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 09/08/2021 09:30:00

---

### Dati del certificato del firmatario **COLANGELO ROBERTO**:

Nome, Cognome: ROBERTO COLANGELO  
Numero identificativo: 202071166233515  
Data di scadenza: 10/11/2023 00:00:00  
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT  
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2  
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6  
Note di utilizzo del certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019

---



di verifica Dike GoSign - Esito verifica firma digitale



Il futuro digitale è adesso InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2016 | P.IVA 07945211006

**Direzione Bilancio e Partecipate**  
Unità Finanza

Nota ai sensi dell'art. 62, comma 8 del DL 112/08 convertito in L 133/08

Ai sensi dell'art. 62, comma 8 del Decreto Legge 122 del 25 giugno 2008, convertito con modificazioni dalla Legge 133 del 6 agosto 2008, alla luce delle linee guida della Corte dei Conti Sez. Reg. di Controllo della Lombardia, vengono segnalati, gli oneri e gli impegni finanziari degli strumenti derivati in essere sottoscritti ai sensi della normativa vigente in materia dal Comune di Milano.

Si ricorda che con l'Accordo Transattivo tra il Comune di Milano e le Banche UBS Limited, JP Morgan Chase Bank, Depfa Bank plc e Deutsche Bank AG, sottoscritto, in attuazione delle delibere di Giunta Comunale n. 312 del 17 febbraio 2012 e di Consiglio Comunale n. 7 del 20 febbraio 2012, dal Direttore Generale in data 20 marzo 2012 e con la successiva presa d'atto della Giunta avvenuta con delibera n. 546 del 21 marzo 2012, si è provveduto alla risoluzione anticipata dei contratti di Interest Rate Swap qui di seguito specificati:

1) Posizione JPMorgan:

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 7,05% e floor al 4,00%

2) Posizione Depfa Bank

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 7,05% e floor al 4,00%

3) Posizione UBS

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 6,41% e floor al 3,70%

4) Posizione Deutsche Bank

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga un tasso fisso del 3,165%, annuale



(dal 29 giugno 2007 al 29 giugno 2035 Euribor 12M annuale, con cap 3,90%)

I termini della transazione come definiti nei predetti atti prevedono, tra l'altro, la risoluzione consensuale dei contratti IRS e il riconoscimento a favore del Comune di Milano del relativo Mark to Market netto positivo pari ad € 415.580.000,00.

La ripartizione del suddetto Mark to Market per Istituto di credito è la seguente:

	<u>Mark to Market netto</u>
JP Morgan Chase Bank	€ 94.000.000,00
Depfa Bank plc/FMSW <sup>1</sup>	€ 92.400.000,00
Deutsche Bank AG	€ 113.600.000,00
UBS Limited	<u>€ 115.580.000,00</u>
	€ 415.580.000,00

Gli importi di cui sopra costituiscono un deposito a garanzia delle Banche per le obbligazioni derivanti dai contratti in derivati non estinti (CDS e Amortizing) aventi oggi un Mark to Market negativo. Nello specifico:

- per €138.000.000,00, su conti di deposito intestati al Comune di Milano, aperti presso le filiali londinesi delle stesse banche (Deposito Liquido):

Banca	Deposito iniziale	Deposito attuale(*)
JP Morgan Chase Bank	€ 20.000.000,00	€ 12.765.960,00
Depfa Bank plc/FMSW <sup>1</sup>	€ 20.000.000,00	€ 12.765.960,00
Deutsche Bank AG	€ 23.000.000,00	€ 14.682.643,14
UBS Limited	<u>€ 75.000.000,00</u>	<u>€ 75.000.000,00</u>
	€138.000.000,00	€115.214.563,14

(\*) al netto della quota di rimborso annuale prevista contrattualmente

Per l'anno 2021, sulla base dei dati forward ad oggi disponibili del parametro di riferimento, libor a tre mesi, non è prevista la remunerazione di tali depositi.

- per €. 277.580.000,00 mediante l'attribuzione al Comune di Milano di un portafoglio di BTP depositato presso le stesse banche (Deposito BTP) così costituito:

Banca	Deposito
JP Morgan Chase Bank	€ 74.000.000,00
Depfa Bank plc/FMSW <sup>1</sup>	€ 72.400.000,00
Deutsche Bank AG	€ 90.600.000,00
UBS Limited	<u>€ 40.580.000,00</u>
	€ 277.580.000,00

---

<sup>1</sup> FMS Wertmanagement AöR è subentrata a Depfa Bank plc per novazione soggettiva stipulata in data 9 aprile 2015

La remunerazione annuale di tali depositi prevista per l'anno 2021 è di complessivi € 14.939.470,00 contabilizzati al titolo III delle entrate.

A titolo di aggiornamento dei dati e delle informazioni già contenute nella nota allegata alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28 aprile 2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023, del Bilancio di Previsione anno 2021 – 2023, dello schema di Programma Triennale delle Opere Pubbliche anni 2021 – 2023 e l'elenco annuale 2021, si specifica che nel corso dell'esercizio 2021 risultano quindi ancora in essere i seguenti contratti di finanza derivata:

- a) uno swap di ammortamento (Amortizing), ai sensi dell'art. 41 L. n. 448/2001 e del Regolamento Ministeriale 389/03, legato all'emissione obbligazionaria "City of Milan 2005-2035 – 4,019%"
- b) un contratto di Credit Default Swap (CDS), con ognuno dei quattro Istituti Arranger, legato alla stessa emissione;
- c) uno swap di tasso di interesse (Interest Rate Swap), con un sottostante al 31/12/2020 di € 113.147.865,37 e controparte Unicredit, su vecchi mutui Cassa Depositi non estinti con l'operazione di rifinanziamento con le seguenti caratteristiche:

#### Posizione Unicredit

swap di tasso su un sottostante pari a € 113.147.865,37

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,65%

Comune di Milano paga:

- 1) Tasso Fisso del 4,65% se Euribor 6M < 2,28%
- 2) Euribor a 6M + 2,37% se 2,28% <= Euribor 6M < 7,13%
- 3) Tasso Fisso del 9,50% se Euribor 6M >= 7,13%.

Tasso costo finale sintetico presunto<sup>2</sup> 4,650 (2021) 4,650 (2022) 4,650 (2023)

Ai sensi dell'art.9.11.15 Allegato A1 al Decreto Legislativo n. 126 del 10/08/2014 si riporta il valore del mark to market dei derivati in essere segnalato dalle controparti:

UBS Limited	€.119.915.763,79 Interim Exchange (30/06/2021)
	€. 72.066.504,32 Cash Deposit (30/06/2021)
	- €. 25.497.164,94 CDS (30/06/2021)
JP Morgan Chase Bank	€.140.184.393,65 (30/06/2021)
	- €. 27.754.169,36 CDS (30/06/2021)
FMSW	€.140.385.472,82 (30/06/2021)
	- €. 29.226.473,08 CDS (30/06/2021)
Deutsche Bank AG	€.147.709.397,70 (30/06/2021)
	- €. 27.113.313,93 CDS (30/06/2021)
Unicredit	- €. 1.527.991,08 (30/06/2021)

<sup>2</sup> Calcolato, ai sensi del DLgs 126/14 art. 9.11.15 lettera e), come segue:  $TFSCFS = \{[(\text{Interessi su debito sottostante} + / - \text{Differenziali swap}) * 36000] / [(\text{Nominale} * 365)]\}$

Relativamente all'emissione obbligazionaria "City of Milan – 2005-2035 – 4,019%" per il 2021 è previsto l'accantonamento alle quote capitale presso i quattro Istituti Arranger per complessivi €.54.579.416,84, contabilizzati al Titolo IV delle uscite, e il rimborso degli interessi maturati sul Bond (4,019% sul nozionale complessivo), pari ad €.67.734.095,93, contabilizzati al Titolo I delle uscite.

Per la posizione Unicredit, essendosi l'Euribor 6M alla data del fixing (09/06/2021) attestato al -0,518 il tasso pagato dal Comune è rappresentato dal Floor del 4,65% che al 30.06.2021 ha generato flussi finanziari riferiti al primo semestre per €.14.614,93 contabilizzati al Titolo I delle uscite.

Non essendo al momento noto il fixing dell'Euribor 6M alla data prestabilita del 11/12/2021, è possibile operare solo una stima in base ai dati forward ad oggi disponibili. L'attuale previsione della quotazione determina oneri finanziari a carico del Comune alla data del 31.12.2021 pari a €.56.954,91 riferiti al secondo semestre, stanziati al Titolo I delle uscite.

Alla luce di quanto sopra, per quanto attiene al presente provvedimento di assestamento del Bilancio di previsione per l'esercizio 2021, si conferma la congruità degli stanziamenti come sopra descritti, anche in considerazione delle previsioni di andamento degli indici di mercato.

IL DIRETTORE BILANCIO E PARTECIPATE

Dott. Roberto Colangelo  
(firmato digitalmente)



## Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2021-08-09 10:00:14 (UTC)

File verificato: \\vm-delibere\XArc\LAMADOC\DocLama\2021\07\09\pdf481421\_34550064.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

### Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: COLANGELO ROBERTO  
Firma verificata: OK  
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio online: 09/08/2021 09:30:00

### Dati del certificato del firmatario COLANGELO ROBERTO:

Nome, Cognome: ROBERTO COLANGELO  
Numero identificativo: 202071166233515  
Data di scadenza: 10/11/2023 00:00:00  
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT  
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2  
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6  
Note di utilizzo del certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2016 | P.IVA 07945211006

Il Direttore

Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)

**VARIAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 E  
DELL'ELENCO ANNUALE 2021**

**1. Inserimento, nell'annualità 2021 del PTO 2021-2023, dei seguenti nuovi interventi:**

CIAM	DESCRIZIONE DEI LAVORI	IMPORTO (in €)	QUOTA RISORSE COMUNALI	MOTIVO DI INSERIMENTO
N	REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO SPORTIVO NELL'AREA SITA IN MILANO COMPRESA TRA LE VIE BETTI-CECHOV-OMODEO	€ 6.160.356,01	€ 2.983.781,43	
N	LINEA M2 - INTERVENTI STRAORDINARI SULL'ARMAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE: VIA PALMANOVA	€ 1.045.000,00	€ 1.045.000,00	Necessità di effettuare interventi di mitigazione del fenomeno delle vibrazioni in metropolitana
N	LINEA M1 - INTERVENTI STRAORDINARI SULL'ARMAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE: VIA MARGHERA	€ 1.690.000,00	€ 1.690.000,00	Necessità di effettuare interventi di mitigazione del fenomeno delle vibrazioni in metropolitana
<b>TOTALE IMPORTO NUOVI INSERIMENTI IN ANNUALITA' 2021</b>		<b>€ 8.895.356,01</b>	<b>€ 5.718.781,43</b>	

per il complessivo importo di euro 8.895.356,01, finanziato con risorse proprie del Comune di Milano per € 5.718.781,43 e per la restante quota con risorse acquisite mediante apporti di capitali privati;

**con contestuale stralcio, dall'annualità 2021 del PTO 2021-2023, dei seguenti interventi:**

CIAM	DESCRIZIONE DEI LAVORI	IMPORTO (in €)	QUOTA RISORSE COMUNALI	MOTIVO DI STRALCIO
207	RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE CASCINE COMUNALI - LOTTO A	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	Approvazione determina a contrarre
211	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA CASA DI ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI DI VIALE ORTLES N. 69	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	Approvazione determina a contrarre
292	INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO D	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	Approvazione determina a contrarre
47	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 3 - MUNICIPI DA 1 A 9	€ 4.000.000,00	€ 4.000.000,00	Approvazione determina di aggiudicazione gara di affidamento lavori
<b>TOTALE IMPORTO ELIMINAZIONI DA ANNUALITA' 2021</b>		<b>€ 7.000.000,00</b>	<b>€ 7.000.000,00</b>	

per il complessivo importo, finanziato con risorse proprie del Comune di Milano, pari a € 7.000.000,00.

**Scheda A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo Anno - 2021	Secondo Anno - 2022	Terzo Anno - 2023	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	231.862.204,79 €	235.652.722,97 €	333.982.361,91 €	801.497.289,67 €
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	3.537.916,82 €	54.682.310,57 €	98.536.773,55 €	156.757.000,94 €
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	1.336.222,05 €	18.303.746,39 €	18.303.746,39 €	37.943.714,83 €
Stanziamenti di bilancio	91.084.289,61 €	466.683.884,29 €	1.673.555.715,01 €	2.231.323.888,91 €
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del Decreto-Legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altra tipologia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTALI</b>	<b>327.820.633,27 €</b>	<b>775.322.664,22 €</b>	<b>2.124.378.596,86 €</b>	<b>3.227.521.894,35 €</b>

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità.

Il Referente del Programma Triennale dei Lavori  
Ing. Massimiliano Papetti  
(f.to digitalmente)



## Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2021-08-09 09:55:36 (UTC)

---

File verificato: \\10.63.7.118\Segreteria\_Generale\Attivita' Giunta\Condi Atti\Archivio CONSIGLIO comunale\Archivio CONSIGLIO comunale 2021\74-75-76 del 27.07.2021 DA REMOTO\74\Allegato 11 - Variazioni Programma Triennale Lavori Pubblici 2021-2023 EMENDATO.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

---

### Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: COLANGELO ROBERTO  
Firma verificata: OK  
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 09/08/2021 09:30:00

---

### Dati del certificato del firmatario **COLANGELO ROBERTO**:

Nome, Cognome: ROBERTO COLANGELO  
Numero identificativo: 202071166233515  
Data di scadenza: 10/11/2023 00:00:00  
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT  
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2  
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6  
Note di utilizzo del certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019

---



di verifica

Dike GoSign - Esito verifica firma digitale



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2016 | P.IVA 07945211006



DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato **12** alla proposta di deliberazione n. 1739 del 1/07/2021 composto da pag. 30

Il Direttore di Direzione

Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)

## MODIFICHE AL DUP 2021-2023 SEZIONE B.3 – PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

### MISSIONE 1: Servizi istituzionali generali e di gestione

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico - finanziarie

**PROGRAMMA OPERATIVO:** Pianificazione, programmazione, gestione delle risorse economico-finanziarie e controlli

**RESPONSABILI:** Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Partecipate)  
Dario Moneta (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)  
Monica Mori (Direzione Specialistica Incassi e Riscossione)  
Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)  
Valerio Iossa (Direzione Organizzazione e Risorse Umane)  
Filippo Salucci (Direzione Transizione Ambientale)

### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

#### Risorse economico-finanziarie e controlli

La complessità gestionale, associata ai vincoli derivanti dagli obblighi di finanza pubblica, impone l'implementazione di tecniche sempre più orientate alla pianificazione e al controllo delle risorse economico finanziarie. Inoltre, è necessario recuperare maggiore efficienza nelle attività di gestione e riscossione delle entrate, sia per fornire supporto alle scelte dell'Amministrazione, sia per migliorare strutturalmente gli equilibri finanziari, incentivando la lealtà fiscale attraverso azioni volte ad incrementare il livello di compliance dei cittadini verso il pagamento spontaneo.

Il programma operativo si concretizza attraverso:

- la verifica e il supporto alle attività tese al costante mantenimento del Bilancio in equilibrio, nonostante le continue contrazioni delle risorse finanziarie e l'evoluzione delle regole e dei vincoli di finanza pubblica;
- la definizione di azioni di riduzione del grado di indebitamento dell'Ente;
- il supporto metodologico e informativo nella definizione di modelli tariffari;

- il contrasto all'evasione fiscale e tariffaria attraverso le attività di controllo e di accertamento;
- il miglioramento della capacità di riscossione di tutte le entrate dell'Ente;
- il supporto alle diverse Direzioni e Aree in materia di analisi e valutazioni economico finanziarie;
- l'attività di controllo di gestione on demand, di predisposizione e controllo dei Piani Economico Finanziati (PEF) predisposti da proponenti nell'ambito delle operazioni di partenariato pubblico - privato, di elaborazioni di analisi make or buy;
- lo sviluppo di sistemi di controllo economico finanziario attraverso l'implementazione di sistemi informativi Enterprise Resource Planning (ERP);
- il coordinamento tra le diverse opportunità di finanziamento e la programmazione delle relative attività, favorendo l'interdisciplinarietà e un approccio trasversale alle diverse direzioni.

### **Gestione fondi PON, POR e Patto Milano e Programmazione finanziamenti periodo 2021-2027**

Il programma operativo si concretizza attraverso:

- la gestione dei fondi derivanti dal Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 (PON) e dal Programma Operativo Regionale (POR) FESR e FSE 2014-2020 (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e Fondo Sociale Europeo);
- la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi derivanti dal Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC 2014-2020) che finanziano i progetti inseriti nel Patto Milano sottoscritto dal Sindaco e dal Presidente del Consiglio dei Ministri il 13/09/2016;
- la definizione di nuovi progetti per lo sviluppo urbano sostenibile di Milano, in previsione del nuovo ciclo di programmazione 2021-27 dei fondi europei;
- la definizione di ulteriori progetti finalizzati a promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali, e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia, attraverso il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e il REACT-EU;

### **Progetti europei**

Rafforzare il ruolo di cabina di regia dell'Unità Affari Europei, dell'Area Relazioni Internazionali, per l'accesso a finanziamenti su bandi diretti ed indiretti previsti nei programmi dell'Unione Europea, il consolidamento del coordinamento tra le attività di scouting e la ricerca di opportunità di finanziamento, le linee di intervento delle diverse Direzioni comunali, costituzione di partenariati e la presentazione delle proposte progettuali, nonché delle successive attività gestionali e rendicontative delle progettualità approvate.

Proseguire l'attività di implementazione, rendicontazione dei progetti implementati direttamente dal Gabinetto del Sindaco e supporto ai diversi Assessorati dei progetti finanziati dalla Commissione Europea per i quali il Comune di Milano è capofila/partner.

### **Performance**

A seguito del rinnovato impulso al processo di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, fornito dall'emanazione del D. Lgs. 74/2017, recante "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015 n. 124", con l'obiettivo di proseguire e consolidare l'avviato rilancio della gestione del piano della performance e del ciclo della performance, si procederà al completamento delle azioni intraprese attraverso il consolidamento delle misure adottate e l'attuazione di nuovi strumenti operativi in grado di assicurare l'aggiornamento e l'applicazione del nuovo "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance", adeguandolo a quanto disciplinato dalla citata vigente disposizione normativa.

Implementata l'articolazione del catalogo dei Prodotti e dei Servizi che oggi popola e costituisce il relativo Portafoglio, dettagliandola nella Determinazione Dirigenziale, a cura del Direttore Generale, di adozione degli elementi di dettaglio del Piano degli Obiettivi – con l'individuazione di specifici indicatori (kpi) e target di misurazione, con l'obiettivo di dare sistematicità ad un modo di lavorare che vede tutta la struttura amministrativa nel suo insieme profusa in uno sforzo

coeso volto al conseguimento di risultati oggettivi di mantenimento e miglioramento dei livelli di efficienza delle attività ordinarie svolte e di quelle di impatto verso la città – sarà avviata la fase di rilevazione finalizzata anche alla futura applicazione di benchmark con ambiti nazionali e/o internazionali confrontabili.

Occorre considerare che la necessità di governare lo stato emergenziale e gli impatti dovuti alla diffusione epidemiologica da Covid-19, comporteranno una totale revisione dei target individuati afferenti agli Indicatori di Salute dell'Ente ed al Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi. Detta revisione renderà necessario il ridimensionamento di alcuni target di misurazione già individuati, a causa dell'impossibilità sopravvenuta di poterli raggiungere, per il perdurare dello stato emergenziale e delle conseguenze dell'adozione delle misure di contrasto alla diffusione epidemiologica. Basti pensare, ad esempio, all'impossibilità di garantire al pubblico la fruizione dell'offerta culturale da sempre assicurata dall'Amministrazione e contraddistinta dalle più ampie modalità di fruibilità (ingressi a musei o mostre espositive da limitare e contingentare) o alle limitazioni imposte nell'offerta dei servizi educativi ed assistenziali per il dovuto rispetto delle norme di contrasto alla diffusione dell'epidemia.

A seguito delle indicazioni emanate dal Dipartimento Funzione Pubblica, fra le dimensioni della performance organizzativa, e, più in particolare, nell'ambito del Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi, è stata introdotta la rilevazione degli Indicatori Comuni per le Funzioni di Supporto delle Pubbliche Amministrazioni che, per il primo anno di applicazione, sarà esclusivamente implementata con la definizione degli item di rilevazione e con i target osservati.

Nel prossimo triennio troveranno applicazione le nuove componenti, che saranno introdotte con l'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione, afferenti alla valutazione della performance individuale, con particolare riguardo alla misurazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze individuali espresse, che consentiranno un'autentica valorizzazione del personale facente capo all'Ente, e di far crescere una cultura organizzativa comune e lo sviluppo di professionalità coerenti con le esigenze emergenti per la gestione delle attività dell'Amministrazione.

L'avviata fase di sistematizzazione delle attività finalizzate alla determinazione delle risorse variabili aggiuntive ha trovato assetto definitivo a seguito del completato processo evolutivo della metodologia operativa applicata per la quantificazione dell'incremento del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane ai sensi degli artt. 67 e 68 del CCNL 21 maggio 2018 Comparto Funzioni Locali, adottata con Determinazione n. 50 del 21.12.2018 e adeguata con Determinazioni n. 8278 e n. 8314 del 17 dicembre 2019 a cura del Direttore Operativo. La puntuale quantificazione delle risorse variabili sarà operata sulla base della programmazione 2021/2023, con riferimento alle attività oggetto di progetti speciali e agli obiettivi maggiormente impattanti in termini di miglioramento dei servizi, impegno del personale e di risultati attesi.

Per l'area separata della dirigenza si continuerà a fare riferimento alla metodologia applicata alla valorizzazione, approvata con Determinazione del Direttore Operativo n. 8622 del 20.12.2019. Nel 2021, alla luce del nuovo CCNL 17.12.2020 dell'area separata della dirigenza, sarà verificata la permanenza dei nuovi servizi e l'attivazione di processi di riorganizzazione che hanno portato alla quantificazione delle risorse variabili ex art. 26 c. 3 CCNL 23.12.1999 - ora art. 57, comma 2 lett. e) CCNL 17.12.2020 - e potrà essere condotta un'azione di aggiornamento/rivalutazione di tali servizi/processi di riorganizzazione sulla base dei documenti di programmazione 2021/2023 e consuntivazione 2020.

## **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

### **Risorse economico-finanziarie e controlli**

- Supporto all'implementazione di procedure e metodologie di controllo massivo, che dovranno individuare gli alert per la focalizzazione dei relativi controlli puntuali a cura delle Aree interessate nonché all'implementazione dei controlli a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art 10 del D.PR 159/2013 recante il Regolamento ISEE;

- supporto alle Direzioni che erogano misure di aiuto alle micro, piccole e medie imprese nell'inserimento delle misure nel Registro Nazionale Aiuti, operativo dal 12 agosto 2017;
- l'attuazione di controlli strategici (art. 8 e 9 del Regolamento sui Controlli), con la predisposizione degli Stati di Attuazione dei Programmi nei periodi prestabiliti;
- l'attuazione di controlli di gestione: predisposizione di pareri sulla congruità economica delle offerte e dei piani annuali per affidamenti alle società in house ai sensi dell'art. 192 c.2 D. Lgs. 50/2016;
- supporto alle diverse Direzioni e Aree sulle: analisi economico finanziarie, valutazioni di convenienza economica per le decisioni di "make or buy", valutazioni di esternalizzazioni e di iniziative di partenariato pubblico privato e ricostruzione di conti economico-finanziari e patrimoniali ed elaborazione di business plan; controllo di gestione e analisi dei costi on demand, ovvero elaborazione di rendiconti gestionali di periodo su particolari progetti.

#### Gestione fondi PON, POR, Patto Milano e REACT-EU

Le azioni sono finalizzate ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi previsti, con particolare riferimento al target di spesa previsto per l'anno 2021, attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

##### - Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020

- gestione delle attività connesse allo sviluppo dei progetti inseriti nel PON Metro 2014-2020;
- coordinamento dell'attività dell'Ente con l'Autorità di Gestione (Agenzia di Coesione Territoriale);
- rendicontazione delle spese sostenute per il raggiungimento dei target intermedi annuali.

##### - Programma Operativo Regionale 2014-2020

- coordinamento con l'Autorità di Gestione (Regione Lombardia) del POR FESR per lo sviluppo dei progetti ricompresi nella programmazione 2014-2020;
- rendicontazione delle spese sostenute per il raggiungimento dei target intermedi annuali.

##### - Patto per Milano

- coordinamento con l'Agenzia di Coesione Territoriale ed il MEF – IGRUE (Ministero dell'Economia e delle Finanze);
- gestione dei rapporti con la Città Metropolitana;
- rendicontazione delle spese sostenute per il raggiungimento dei target intermedi annuali;

##### - REACT-EU

- individuazione dei progetti di interesse per finanziamento con risorse REACT-EU;
- coordinamento dell'attività dell'Ente con l'Autorità di Gestione (Agenzia di Coesione Territoriale);
- monitoraggio dei progetti e rendicontazione delle spese sostenute.

### Programmazione finanziamenti per il periodo 2021-2027

Nel corso del 2021 verranno, altresì, gestite le attività finalizzate a individuare progetti di interesse dell'Amministrazione per finanziamenti con strumenti di programmazione riferiti alle annualità 2021-2027.

#### **PNRR**

Le azioni sono finalizzate ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi previsti, con particolare riferimento al target di spesa previsto entro l'anno 2026, attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- individuazione dei progetti di interesse per finanziamento con risorse PNRR;
- coordinamento dell'attività dell'Ente con i diversi ministeri;
- monitoraggio dei progetti e rendicontazione delle spese sostenute.

#### **Progetti europei**

- potenziare il partenariato pubblico-privato al fine di integrare le risorse e individuare nuovi strumenti per realizzare le attività progettuali;
- promuovere la complementarietà e integrazione tra gli interventi sostenuti con fondi europei a gestione diretta e quelli a gestione indiretta (Fondi Strutturali);
- potenziare il raccordo con i diversi Assessorati per una più efficace individuazione delle necessità e della capacità di implementazione dell'Ente;
- rafforzare la capacità dell'Ente di assicurare la puntuale gestione amministrativo-contabile dei fondi vincolati derivanti da finanziamenti comunitari e internazionali.

#### **Performance**

L'obiettivo del prossimo triennio sarà quello di consolidare le modalità di programmazione e monitoraggio introdotte e l'adozione di un unico sistema gestionale integrato volto a garantire lo svolgimento del nuovo ciclo della performance.

#### **BILANCIO DI GENERE**

Per la realizzazione del Bilancio di Genere sono state coinvolte, in sede di prima sperimentazione, alcune Direzioni pilota. Nel triennio 2021-2023 si prevede il superamento della fase di sperimentazione con il coinvolgimento di tutte le Direzioni. Nel 2021, consolidata la fase di auditing, già attuata nel 2019/2020, e avviata l'attività di budgeting con l'individuazione delle azioni positive nei documenti di programmazione, proseguiranno le attività conseguenti alla realizzazione del Bilancio di Genere, con l'individuazione degli indicatori necessari per monitorare e valutare l'impatto delle azioni, la misurazione dell'efficacia delle stesse e una proposta su prospettive future.

Saranno proposte iniziative di sensibilizzazione alla cittadinanza in occasione dell'8 marzo e del 25 novembre.

Saranno incentivate azioni di sensibilizzazione anche al di fuori delle suddette ricorrenze.

Si tenderà ad ampliare l'area tematica del sito del Comune di Milano dedicata alle donne.

Proseguiranno le aperture dei Centri Milano Donna nei Municipi.

Sarà messo a regime il "Premio Milano Donna" per le associazioni, scelte dai Municipi, che operano sul territorio a favore delle donne.

Proseguirà la formazione dei dipendenti sui temi della parità di genere, già partita nel 2020.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Entrate e Lotta all'Evasione**

**RESPONSABILI: Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Partecipate)  
Monica Mori (Direzione Specialistica Incassi e Riscossione)**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

In letteratura, la lealtà fiscale o tax morale viene definita come l'attitudine o disponibilità dei cittadini ad assolvere gli obblighi fiscali, sulla base di una piena condivisione delle regole che presiedono il pagamento del dovuto. Una serie di studi approfonditi, pubblicati anche dalla Banca d'Italia, sottolineano come la lealtà fiscale possa dipendere, in parte, dal grado di efficienza con cui vengono garantiti e offerti alla cittadinanza i servizi pubblici e in parte dalla percezione della correttezza dei processi che portano alla riscossione del dovuto.

La comunicazione dei principi ai quali si allineano i tributi, le entrate patrimoniali e le sanzioni (violazioni al Codice della Strada o altro) risulta di fondamentale importanza per il recupero del rapporto con la cittadinanza nella sua globalità, oltre che con il singolo contribuente. Creare una migliore interazione con il Comune di Milano significa, in qualche modo, fidelizzare i propri cittadini, facendoli sentire parte di una comunità il cui governo agisce in maniera trasparente nella riscossione dei crediti, di qualunque origine siano.

Il programma operativo si concretizza attraverso:

- 1) la semplificazione degli adempimenti, "portando" virtualmente e digitalmente gli uffici dal cittadino, rendendo più semplici e usufruibili le informazioni, tramite gli strumenti quali il fascicolo del contribuente e il portale;
- 2) la soddisfazione dei bisogni dei cittadini di conoscere lo stato di lavorazione delle proprie richieste e lo stato dei propri pagamenti;
- 3) l'incentivazione dell'adempimento spontaneo al pagamento di quanto dovuto, sia per le entrate tributarie sia per le entrate extratributarie, attraverso sistemi di sollecito, al fine di ridurre, come diretta conseguenza, le azioni di recupero coattivo;
- 4) riduzione dei tempi di riscossione e aumento dell'efficacia dell'attività di recupero evasione, al fine di garantire un alto livello di equità fiscale e contributiva.

La scelta compiuta dal Comune di gestire direttamente le attività di accertamento e di riscossione è tesa alla conduzione di una lotta all'evasione efficace, da attuarsi con varie modalità. In aggiunta alle tradizionali forme di recupero dell'evasione rappresentate dalle attività di accertamento e controllo, che spesso danno luogo a contenziosi, l'Amministrazione sta considerando l'opportunità di dar corso ad attività di recupero tramite modalità innovative di informazione e comunicazione degli adempimenti fiscali, finalizzate alla prevenzione piuttosto che alla repressione delle violazioni. Attraverso la modifica dell'approccio tradizionalmente usato nei confronti dei contribuenti si punta all'instaurazione di un rapporto basato sul dialogo e sulla reciproca fiducia che ponga le basi per la generazione di un regime di adempimento collaborativo, inducendo il cittadino a collaborare con l'Amministrazione, arricchendo le istruttorie di elementi in suo possesso. L'opportunità che si vuole sviluppare è quella di poter gestire le situazioni fiscali incerte mediante un confronto preventivo su elementi di fatto, che conduca alla risoluzione anticipata delle potenziali controversie fiscali.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

#### **Contesto di riferimento**

La riforma della riscossione operata dalla Legge 27 dicembre 2019, n.160, legge di Bilancio 2020, ha introdotto importanti novità sui tributi locali: unificazione di IMU e TASI nella nuova IMU, revisione completa delle procedure di riscossione delle entrate, fino all'unificazione dell'imposta sulla pubblicità e del canone occupazione suolo nel nuovo canone in vigore dal 01 gennaio 2021. All'interno delle procedure di riscossione, a partire dal 1° gennaio 2020, è stato introdotto un

nuovo strumento: l'accertamento esecutivo nel campo delle entrate comunali, la cui principale caratteristica è rappresentata dalla concentrazione in un unico atto della funzione accertativa e della qualifica di titolo esecutivo, strettamente correlata all'attivazione delle procedure di recupero coattivo. Da ora in poi, una volta notificato l'accertamento esecutivo, il carico affidato alla riscossione coattiva potrà essere messo in esecuzione, decorsi i termini di legge e previo assolvimento di obblighi adempimenti informativi a carico dell'ente.

Sono interessati dal procedimento la totalità dei tributi nonché le entrate patrimoniali. Secondo l'interpretazione ufficiale, le sanzioni per violazioni al Codice della Strada non rientrano nell'ambito operativo della novella; pertanto l'ingiunzione rimane lo strumento di riscossione coattiva.

Questa innovazione è stata accompagnata dall'estensione del ravvedimento operoso. Con la conversione in Legge del Decreto Fiscale 2020 (D.L. 124/2019), pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 24/12/2019, viene esteso ai tributi locali il ravvedimento cosiddetto "lunghissimo". Per effetto dell'abrogazione del comma 1 bis dell'art.13 del D. Lgs. 472/97, è sempre possibile regolarizzare il versamento dei tributi locali e la presentazione delle dichiarazioni, mediante il pagamento del tributo, interessi e una sanzione ridotta, purché la violazione non sia stata già contestata. Una novità normativa che, oltre ad arricchire le fattispecie del ravvedimento operoso, concede più tempo ai contribuenti per poter adempiere ai propri obblighi in caso di errore o dimenticanza. Nel caso in cui i versamenti vengano effettuati oltre il termine ordinario, e comunque prima che il Comune abbia avviato l'azione di accertamento, il contribuente potrà evitare la sanzione piena versando, contestualmente al tributo, la misura sanzionatoria prevista che risulta articolata in funzione della tempestività del ravvedimento. Perché sia efficace, il ravvedimento comporta che il versamento del tributo sia contestuale al pagamento della sanzione e degli interessi, calcolati alla data del versamento stesso.

L'applicazione delle novelle sopra descritte si colloca all'interno di un periodo di sopravvenuta incertezza. Il 2020 è stato caratterizzato dalla sospensione dei termini relativi alle attività di riscossione coattiva e dal contestuale slittamento dei termini di prescrizione e decadenza. Il Decreto Legge n.18/2020, agli art. 67 e 68 è intervenuto in piena emergenza sanitaria, sospendendo i termini relativi alle attività di liquidazione, controllo e accertamento e di versamento dei carichi affidati alla riscossione coattiva, fino al 31 maggio 2020. Nel rispetto della norma gli uffici hanno sospeso le attività di emissione e notifica degli atti per i quali i termini risultavano sospesi, proseguendo con le attività di verifica e controllo delle posizioni anomale.

Tale termine, per le attività di riscossione coattiva, è stato ulteriormente differito, prima al 31 agosto 2020, dai provvedimenti normativi emanati nel periodo di emergenza sanitaria in materia di riscossione (DL n. 18/2020 "Decreto Cura Italia" e DL n. 34/2020 "Decreto Rilancio"), successivamente al 15 ottobre 2020 dal "Decreto Agosto" (DL n. 104/2020), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 203 del 14 agosto 2020, recante "Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia", in ultimo al 31 dicembre 2020 dalla Legge 27 novembre 2020, n.159, che in sede di conversione, modifica il DL n. 125 del 07 ottobre 2020, introducendo tale sospensione con l'art. 1 bis.

Il perdurare di questo periodo di pandemia porterà a prediligere azioni di recupero bonario dei crediti, di gestione dei piani di rateazione, attivando ove possibile piani di compensazione.

### **Pago PA - sistemi di pagamento**

Il Comune di Milano dal 2017 ha iniziato ad utilizzare il nuovo sistema PAGOPA sulle entrate principali. Questo tipo di pagamento favorisce la corretta e veloce riconciliazione dei pagamenti ed agevola il cittadino mettendo a disposizione una molteplicità di modalità diverse per ottemperare a quanto richiesto.

Obiettivo dell'Amministrazione è estendere il ventaglio delle modalità di pagamento per agevolare i cittadini; su questo filone, dal 2020 è possibile provvedere al pagamento della TARI oltre che con carta di credito, home banking o presso sportelli fisici come tabaccherie e supermercati, anche tramite l'avviso postale PAGOPA utilizzabile sia agli sportelli fisici che digitali di Poste.

In modo completamente digitale è possibile ricevere l'avviso di pagamento, venire avvisati delle prossime scadenze, pagare da Fascicolo del Cittadino accedendo con SPID, ricevere immediatamente ricevuta telematica di pagamento, verificare in pochi giorni se il pagamento è stato riconciliato correttamente.

In collaborazione con DSIAD, il Team digitale (composto da membri dell'AGID – Agenzia per l'Italia digitale) ed i Partner tecnologici, prosegue la ricerca di migliorie e semplificazioni dei servizi messi a disposizione dei cittadini anche tramite l'utilizzo di APP scaricabili dal proprio cellulare.

Attualmente sono già disponibili sulla piattaforma di PAGOPA i seguenti servizi: avvisi TARI, infrazioni al Codice della Strada e ai Regolamenti Comunali, iscrizioni ai servizi educativi, pagamenti contributi Nido, COSAP, atti Sportello Unico Edilizia e Tassa di Soggiorno, prossimamente saranno abilitati a PAGOPA anche gli affitti dei beni comunali, gli accertamenti IMU, e tutte le rimanenti entrate.

### **Incassi e Rendicontazione**

La Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni, attraverso il proprio sistema informativo GERI, ha proseguito nell'attività di verifica degli incassi e di rendicontazione degli stessi all'Area Contabilità della Direzione Bilancio, al fine della regolarizzazione dei relativi provvisori di entrata per la corretta imputazione a Bilancio.

Il complesso sistema di Rendicontazione è stato ottimizzato con l'importazione dal Sistema Informativo di Bilancio (SIB) dei provvisori di entrata di competenza della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, consentendo un puntuale controllo dei corrispondenti dati in GERI; tale implementazione determina la tempestiva individuazione di eventuali discordanze (mancanza di flussi PagoPA, MAV ecc.) e la loro immediata risoluzione, consentendo di ottenere una Rendicontazione puntuale da sistema GERI, stimata per il 2021 in misura superiore al 90% degli incassi. Per il rimanente 10% sono in corso di risoluzione alcune criticità riferite a modalità di riscossione non automatizzate da flussi, al fine di allineare i dati GERI con i provvisori di entrata riferiti ai prelievi.

Con riferimento al monitoraggio dello stato della riscossione dei crediti dell'Amministrazione da parte di Agenzia delle Entrate Riscossione, attraverso l'utilizzo di uno specifico programma informatico (SDR – Stato della Riscossione –) la Direzione ha potuto avviare un confronto con Agenzia delle Entrate Riscossione finalizzato alla condivisione delle risultanze, anche rispetto al dovuto per spese esecutive ed aggio. Nel corso del 2021 si prevede di addivenire ad una riconciliazione delle informazioni in possesso della Direzione (file resi disponibili da Agenzia delle Entrate Riscossione su MonitorEnti) e le richieste dell'Agenzia stessa.

Declinando i principi di cui sopra in azioni concrete, l'Amministrazione intende lavorare sui temi esposti implementando le iniziative di seguito descritte.

### **Riscossione volontaria**

In coerenza con il graduale progressivo processo di accentramento e implementazione delle funzioni di riscossione delle entrate dell'Ente, verranno rese operative soluzioni innovative volte a promuovere nuove forme di comunicazione e cooperazione tra l'Amministrazione e i cittadini/contribuenti, finalizzate alla semplificazione del rapporto con gli utenti e all'ottimizzazione dei processi organizzativo-gestionali sottostanti.

In questa cornice generale, in linea con le azioni rivolte a incrementare una condizione di lealtà fiscale, le azioni che verranno poste in essere saranno rivolte a:

- potenziare lo sviluppo e l'utilizzo dei form digitali per la semplificazione dei rapporti con i contribuenti e della gestione delle attività di back office correlate, con particolare riguardo ad alcuni processi chiave (ad es. parte di maggiori rateazioni, autotutele e rimborsi);
- aumentare il ventaglio delle tipologie di Entrate riscosse dall'Area Incassi e Riscossione Volontaria in virtù dell'accentramento delle funzioni di riscossione necessarie per garantire maggiore efficienza della gestione delle entrate e consentire l'avvio di attività di compensazione all'interno delle posizioni debitorie del cittadino e delle imprese. Dopo l'avvio del 2020 già avvenuto per i mercati agricoli, si proseguirà con alcune partite dello Sportello Unico per l'Edilizia, della Direzione Politiche Sociali, della Direzione Demanio e Patrimonio (rateazioni per Covid -19) e di altre Direzioni dell'Ente.

La gravità dell'emergenza sanitaria determinatasi a seguito della diffusione epidemica da COVID-19 ha determinato, nel corso del 2020 e nella prima metà del 2021, l'assunzione, con provvedimenti nazionali e regionali, di misure restrittive necessarie a fronteggiare e contenere l'epidemia in corso.

In tale contesto sono stati disposti, dal Governo prima e dalle singole Regioni poi, specifici interventi di chiusura totale o parziale di numerose attività economiche, culturali e sociali che hanno indotto l'Amministrazione comunale a porre in essere diverse azioni contenitive e organizzative, adeguando la propria operatività alle



disposizioni normative emanate alla luce degli sviluppi dell'epidemia, con rilevanti impatti sulle attività produttive e commerciali e, in generale, sulla cittadinanza e sulle attività educative.

Tali azioni hanno determinato, al fine di favorire un immediato distanziamento fisico tra persone, nel periodo marzo-giugno 2020, la sospensione dei servizi educativi e delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, e, in particolare, con la sospensione dell'attività didattica a seguito del D.P.C.M. 23.02.2020 (disposizioni attuative del D.L. n. 6 recanti misure urgenti in tema di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19), la mancata erogazione del servizio di asilo nido fino all'inizio dell'anno educativo 2020/2021 (settembre 2020); pertanto l'ordinanza sindacale n. 10 del 11/03/20 ha disposto, in ragione della causa di forza maggiore relativa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, sia il rimborso delle quote versate anticipatamente da alcune famiglie relative alle mensilità (marzo-giugno 2020), sia l'esenzione dal pagamento delle quote contributive relative alle mensilità da marzo a giugno 2020 in cui non è stato erogato il servizio.

Il perdurare dell'eccezionalità e della gravità della situazione legata all'emergenza sanitaria da COVID-19 ha implicato, con l'apertura dei servizi per l'anno educativo 2020/2021 (avvenuta il giorno 7 settembre 2020), l'adozione di soluzioni in grado di contemperare il giusto bilanciamento tra il diritto all'educazione, alla socialità e al gioco e, d'altra parte, la necessità di garantire condizioni di tutela della salute di bambini, famiglie e del personale educativo ed ausiliario impegnato nell'erogazione del servizio educativo imponendo una riorganizzazione rispetto alle tradizionali modalità di apertura e funzionamento dei servizi educativi per bambini e bambine da zero a sei anni di età erogati dal Comune di Milano nei propri servizi educativi, nel rispetto delle norme che ne regolano il funzionamento.

In tale scenario, l'Amministrazione comunale, pur in presenza di costi superiori dovuti all'emergenza sanitaria in corso, ha comunque mantenuto immutate le fasce tariffarie relative ai contributi di frequenza richiesti alle famiglie per la generale fruizione del servizio; tuttavia, in considerazione dell'andamento della situazione epidemiologica e della conseguente mancanza di ragionevole certezza di poter erogare continuativamente il servizio nido d'infanzia/sezione primavera, per l'anno educativo 2020/2021 l'Amministrazione ha adottato con delibera di G.C. n. 22 del 15/01/2021 un provvedimento di ridefinizione temporanea del sistema tariffario, rispondente ai seguenti criteri:

- a) mantenere la conservazione del posto per i bambini e le bambine che non frequentano il servizio in caso di assenza maggiore di 30 giorni connessa alla quarantena obbligatoria;
- b) sospendere la facoltà di potersi avvalere del pagamento anticipato dell'intero anno educativo 20/21 in modo che le famiglie non si trovino nella spiacevole situazione di aver anticipato importi annuali e dover ricevere un successivo rimborso, anche nel caso si dovesse verificare la chiusura solo parziale del servizio (singolo nido/singola sezione);
- c) calcolare forfettariamente al 50% le quote contributive relative alle mensilità in cui si sono realizzate/realizzeranno almeno 10 giorni continuativi di mancata erogazione del servizio a causa della chiusura delle strutture educative imposte per quarantena obbligatoria;
- d) nel caso in cui la chiusura per quarantena obbligatoria di almeno 10 giorni continuativi sia a cavallo di due mensilità, la riduzione del 50% verrà imputata, convenzionalmente, esclusivamente alla mensilità nella quale ricade/ricadrà la maggior parte delle giornate di chiusura;
- e) nel caso di parità di giornate di chiusura a cavallo di due mensilità, la riduzione del 50% verrà imputata alla mensilità con più giorni di potenziale fruizione del servizio;
- f) non applicare, nelle mensilità in cui si procederà alla riduzione del 50% delle quote contributive per chiusure dei servizi connesse a quarantena obbligatoria, ulteriori riduzioni dovute a mancata fruizione del servizio per cause diverse;

Il successivo perdurare e aggravarsi dell'emergenza sanitaria da COVID-19, ha reso necessario adottare ulteriori azioni contenitive che hanno determinato - in applicazione D.P.C.M. 02/03/2021 e della dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 12 marzo 2021 - la sospensione dei servizi educativi e delle attività didattiche, in presenza, nelle scuole di ogni ordine e grado nel periodo 15 marzo / 6 aprile 2021; tale sospensione ha comportato la chiusura di tutte le strutture educative presenti sul territorio cittadino dal 15 marzo al 6 aprile 2021.

A fronte di tali ultimi avvenimenti, con delibera G.C. n. 607 del 28/05/2021, in continuità con il percorso già intrapreso sin dall'inizio dell'emergenza epidemiologica COVID-19 e in accoglimento a quanto richiesto dal Consiglio Comunale, l'Amministrazione ha ritenuto di dover procedere al rinvio delle scadenze dei prelievi fiscali dell'Ente e dei pagamenti di contributi, corrispettivi, canoni e quote associative-contributive e, con riferimento specifico alle Rette Nidi, ha approvato:

1. la riduzione al 50% degli importi dovuti in relazione al periodo di mancata fruizione del servizio in applicazione delle restrizioni normative connesse al collocamento della Regione in Zona Rossa e il differimento del relativo termine di versamento al 3 settembre 2021;
2. la previsione di riduzioni aggiuntive a quelle di cui al precedente punto 1) per le famiglie che, oltre alla chiusura generalizzata delle strutture educative determinata dal collocamento della Regione in Zona Rossa, hanno altresì subito la chiusura della singola struttura di riferimento imposta dal collocamento della medesima in quarantena obbligatoria, con conseguente impossibilità di fruizione del servizio educativo per un periodo superiore ai 5 giorni mensili

Come sopra evidenziato, il protrarsi dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha determinato una serie di criticità nella gestione amministrativo/contabile del Comune e nella vita delle famiglie con la conseguente necessità di adottare – a seguito delle chiusure imposte succedutesi dal marzo 2020 a tutt'oggi – misure temporanee di rimborso/revisione e adattamento del sistema tariffario.

I comunicati di servizio dell'Area Servizi all'Infanzia, nel regolamentare tutti gli aspetti dell'iscrizione e della frequenza dei bambini e delle bambine, fanno sorgere un rapporto sinallagmatico tra l'Amministrazione comunale e le famiglie che pagano una quota di contribuzione a fronte di un servizio con determinate caratteristiche tra cui, la frequenza continuativa presso il nido prescelto; in considerazione della imprevedibilità dell'andamento della curva pandemica dovuto anche allo sviluppo delle diverse varianti, analogamente a quanto avvenuto a partire da marzo 2020 e per tutto l'anno Educativo 2020/2021, anche nell'anno Educativo 2021/2022 potrebbe verificarsi una cesura nel suddetto sinallagma imponendo alle famiglie, per causa non imputabile a loro, una sostanziale modifica dell'organizzazione quotidiana e un inevitabilmente disagio anche ai bambini.

Per i motivi sopra esposti, tenuto conto dell'art.2 del Regolamento per la Gestione della Riscossione delle Entrate Comunali (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 7 luglio 2014 e s.m.i) che prevede che “Le norme del Regolamento sono finalizzate a garantire il buon andamento dell'attività di riscossione volontaria e coattiva del Comune quale soggetto attivo delle proprie entrate, in osservanza dei principi di equità, efficacia e trasparenza, nonché a stabilire un rapporto di collaborazione con il contribuente”, in prossimità dell'avvio dell'anno educativo 2021/2022 occorre definire anzitempo le regole da utilizzare per le attività di emissione degli avvisi di pagamento delle quote contributive per detto anno educativo.

Pertanto, al fine di proseguire nel percorso di mitigare le difficoltà sociali ed economiche delle famiglie in relazione all'emergenza sanitaria, si confermano modalità di definizione delle rette e del loro relativo pagamento analoghe a quelle previste dall'ordinanza sindacale n. 10 del 11/03/2020, dalla delibera di G.C. n. 22 del 15/01/2021; in particolare, anche in conformità a quanto complessivamente indicato nella delibera di G. C. n. 607 del 28/05/2021 alla lettera b) punti 1 e 2 e tenuto conto del disagio delle famiglie e dell'interesse pubblico al regolare funzionamento dei servizi, contemperando i vari interessi e diritti e nel rispetto dei principi di

trasparenza, buon andamento e imparzialità, verranno applicati i seguenti criteri che confermano e rafforzano le misure indicate nella Deliberazione della G.C. n. 22 del 15/01/2021:

- a. mantenere la conservazione del posto per i bambini e le bambine che non dovessero frequentare il servizio in caso di assenza maggiore di 30 giorni connessa alla quarantena obbligatoria;
- b. sospendere la facoltà di potersi avvalere del pagamento anticipato dell'intero anno educativo, al fine di evitare l'anticipo di pagamenti non dovuti a causa di eventuali, future e imprevedibili chiusure totali o solo parziali del servizio (singolo nido/singola sezione);
- c. calcolare forfettariamente al 50% le quote contributive relative alle mensilità in cui si dovessero realizzare almeno 10 giorni continuativi di mancata erogazione del servizio a causa della chiusura delle strutture educative imposte da quarantena obbligatoria;
- d. imputare convenzionalmente, nel caso in cui la chiusura obbligatoria di almeno 10 giorni continuativi dovesse essere a cavallo di due mensilità, la riduzione del 50% esclusivamente alla mensilità nella quale ricadrà la maggior parte delle giornate di chiusura;
- e. imputare, nel caso di parità di giornate di chiusura a cavallo di due mensilità, la riduzione del 50% alla mensilità con più giorni di potenziale fruizione del servizio;
- f. applicare la riduzione del 50% anche nei casi in cui si dovessero realizzare diverse chiusure, distanziate da alcuni giorni, la cui somma equivale a 10 giorni di mancata erogazione del servizio nell'arco della stessa mensilità;
- g. non applicare, nelle mensilità in cui si dovesse procedere alla riduzione del 50% delle quote contributive per chiusura dei servizi connesse a situazioni emergenziali disposta in applicazione di Decreti e/o Ordinanze, ulteriori riduzioni dovute a mancata fruizione del servizio per cause diverse;
- h. utilizzare lo stesso calcolo forfettario al 50% delle quote contributive relative alle mensilità in cui si dovessero verificare situazioni equipollenti a quelle indicate nella delibera di G. C. n. 607 del 28/05/2021 alla lettera b) punto 1);
- i. non richiedere il pagamento dell'intera quota contributiva della mensilità in cui si dovessero verificare situazioni equipollenti a quelle indicate nella delibera di G. C. n. 607 del 28/05/2021 alla lettera b) punto 2);

Si ritiene infine opportuno effettuare a partire dal luglio 2021, in sinergia con la Direzione Educazione, un'analisi finalizzata a definire una proposta di revisione e attualizzazione dell'intero impianto del sistema di iscrizione e di determinazione delle quote di contribuzione delle famiglie, in considerazione del fatto che la regolamentazione attuale - risalente all'anno 2000 (delibera C.C. 147/2000) - non contempla diverse casistiche e peculiarità emerse nel corso dell'attività gestionale degli ultimi anni.

### **Riscossione coattiva e Codice della Strada**

Il ricorso a strumenti di deterrenza non è in contrasto con la volontà di sviluppare un clima di lealtà morale all'interno della cittadinanza, ma al contrario risulta essere particolarmente efficace come supporto alle norme di comportamento sociale esistenti in favore dell'adempimento fiscale.

Efficaci misure di controllo e di recupero delle somme dovute aumentano la percezione della compartecipazione della comunità nel suo complesso alla provvista di risorse finanziarie pubbliche. Anche gli studi condotti dalla Banca d'Italia confermano che le azioni di verifica e recupero, oltre a creare un clima sfavorevole all'evasione, rafforzano il clima di lealtà fiscale.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 792 lettera b) della Legge 160/2019 l'atto di riscossione acquista efficacia di titolo esecutivo decorso il termine utile per la proposizione del ricorso ovvero decorsi sessanta giorni se l'atto è finalizzato alla riscossione di entrate extratributarie.

La nuova formula esecutiva diretta, senza cioè l'intermediazione della cartella esattoriale ovvero dell'ingiunzione di pagamento, comporta il superamento della decadenza disciplinata dal comma 163 dell'articolo 1 della legge 296/2006, che stabiliva che nel caso di riscossione coattiva dei tributi locali il relativo titolo esecutivo dovesse essere notificato al contribuente, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui l'accertamento era divenuto definitivo. Il nuovo accertamento esecutivo, con notifica perfezionata entro i termini previsti dal comma 161 (31 dicembre del quinto anno successivo all'omissione) e senza che sia stato impugnato entro i termini indicati dalle norme sul processo tributario, conserva validità temporale non più sulla base delle regole di decadenza del comma 163 bensì secondo le regole della prescrizione. Bisogna comunque sottolineare che lo strumento dell'ingiunzione, per espressa indicazione del Ministero competente, continuerà a permanere, esattamente come in precedenza, per la riscossione coattiva delle sanzioni per violazione al codice della strada.

Per instaurare un clima collaborativo e di adempimento del pagamento senza ricorrere a strumenti di tipo cautelare ed esecutivo, si intende istituire, nel corso del triennio di programmazione considerato, un canale di comunicazione con coloro che hanno fatto decorrere inutilmente il termine di pagamento, effettuando un'azione di remind del debito scaduto, anche ampliando gli obblighi comunicativi imposti dall'art. 1 comma 544 della Legge 24 dicembre 2012, n. 228 e dell'art. 1 comma 795 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, che dispongono di inviare al debitore una comunicazione prima di procedere con le azioni cautelari ed esecutive rispettivamente per debiti inferiori a 1.000,00 e 10.000,00 euro.

Con l'invio di avvisi bonari si intende sollecitare il cittadino a saldare il proprio debito, evitando di ricorrere alle procedure cautelari ed esecutive che comporterebbero ulteriori costi a carico di entrambe le parti, anche rammentando la possibilità di usufruire della rateizzazione di quanto dovuto nei termini disciplinati dal Regolamento per la Gestione della Riscossione delle Entrate Comunali e dall'art. 1 commi 796 e 797 della L. 160/2019.

La possibilità di rateizzare il debito è uno strumento estremamente efficace al fine di incrementare le percentuali di riscossione delle entrate, soprattutto in un periodo di forti tensioni economiche come quello che stiamo attraversando. Affinché l'utilizzo diffuso di tale strumento non dissimuli in alcuni casi solo la volontà di procrastinare i propri doveri senza l'intenzione di farci effettivamente fronte, sarà necessario effettuare una verifica puntuale del rispetto dei termini di pagamento stabiliti nei piani di rateizzazione e procedere con celerità a richiedere le somme residue dovute in caso di decadenza per mancato pagamento del numero di rate fissato nel Regolamento per la Gestione della Riscossione delle Entrate Comunali, sempre nell'ottica di instaurare un rapporto di collaborazione con il cittadino ed evitare per quanto possibile azioni di recupero forzoso.

Lealtà fiscale - Equità e riduzione o contenimento della pressione fiscale. Per il perseguimento di questa finalità, un ruolo fondamentale è svolto dal contrasto all'evasione.

L'attività di recupero evasione può essere condotta non solo ponendo in essere azioni di accertamento e controllo ex post che spesso danno luogo a contenziosi, ma anche attraverso attività di recupero ex ante del gettito «non conosciuto», ovvero dell'«extra gettito da adempimento spontaneo» derivante dal miglioramento della compliance alle normative da parte dei cittadini. Attraverso la modifica dell'approccio tradizionalmente usato nei confronti dei contribuenti, muovendo dalla “cultura dell'adempimento formale degli atti” verso la “cultura del servizio”, si punta all'adozione di un rapporto basato sul dialogo e sulla reciproca fiducia che ponga le basi per la generazione di un regime di adempimento collaborativo e sulla conseguente adozione di un modello ispirato, in una logica di efficienza e di efficacia, alla responsabilità, alla trasparenza e alla partecipazione. Sono allo studio modalità innovative e soluzioni idonee a promuovere forme di comunicazione e cooperazione rafforzata tra l'Amministrazione e i cittadini, finalizzate alla prevenzione piuttosto che alla repressione delle violazioni. L'opportunità che si vuole sviluppare è quella di poter gestire le situazioni fiscali incerte mediante un confronto preventivo su elementi di fatto, che può ricomprendere anche l'anticipazione del controllo e che conduca alla risoluzione anticipata delle potenziali controversie.

Il recupero delle morosità pregresse così come il contrasto all'evasione dei tributi locali e la compartecipazione all'individuazione e al recupero di tributi erariali consentono da un lato di distribuire il prelievo fiscale su una base imponibile più ampia, riducendo le tariffe (come nel caso della TARI) e dall'altro evitano che la ricaduta negativa della mancanza effettiva di fondi comporti ulteriori incrementi di prelievo.

### **Rapporti con il cittadino – sistema di sportelli**

In un'epoca caratterizzata da continui mutamenti dei modelli socioeconomici, anche a causa dell'impatto delle innovazioni nella vita privata delle persone così come nella competitività delle imprese, diventa importante poter offrire servizi differenziati costruiti sui bisogni della persona; facendo evolvere le competenze e i servizi offerti per migliorare la qualità della vita dei cittadini.

I drammatici eventi pandemici che stiamo affrontando ci insegnano in modo inequivocabile quanto sia importante rendere adattivi e resilienti i sistemi che regolano la vita lavorativa, educativa, sociale ed economica e di pari passo configurare sistemi di servizi che si adattino alle circostanze.

Uno degli obiettivi principali sarà pertanto garantire l'accessibilità delle informazioni aggiornate da remoto, oltre alla possibilità di disporre di servizi on line necessari per svolgere gli adempimenti richiesti.

Il sistema degli sportelli e lo sportello digitale diventano strumenti pensati per rendere più semplici e veloci le relazioni tra le imprese, i professionisti, i cittadini e la Pubblica Amministrazione, attraverso la presentazione delle istanze e gestione di momenti di consulenza nelle modalità ritenute più opportune dagli utenti.

L'evoluzione del sistema garantirà la modularità dei servizi differenziata in telefonici, telematici e di consulenza in presenza nel rispetto di alcuni requisiti essenziali quali:

- accesso semplice allo sportello e supporto nella compilazione guidata delle istanze, con sportelli che rispettano criteri di accessibilità e guidano l'utente nelle diverse fasi di compilazione di ogni istanza, in base alle informazioni via via caricate. Tutti i dati inseriti vengono poi controllati e validati in modo approfondito fin dall'inizio, per garantire una maggiore sicurezza e completezza delle informazioni trasmesse;
- controllo e tracciatura delle istanze presentate al fine di garantire in ogni momento la trasparenza, la validità e la tracciabilità dei procedimenti avviati. Ogni utente avrà la possibilità di seguire e controllare passo dopo passo lo stato delle pratiche di sua competenza, verificando i tempi di istruttoria e le eventuali richieste di documentazione integrativa o di pareri e autorizzazioni mancanti;
- multicanalità – al fine di garantire la possibilità di presentare un'istanza senza alcun tipo di limitazione di spazio e di tempo, attivando diversi canali e punti di contatto: fisico e/o digitale;
- gestione univoca della relazione, a prescindere dal differente punto di contatto, fisico o digitale; la presa in carico del bisogno di servizio espresso dall'utente e la capacità di informare, orientare e assistere verrà garantita lungo tutto il ciclo di vita del servizio, tramite un atteggiamento proattivo e predittivo, e non soltanto reattivo rispetto all'esigenza presentata.

### **Recupero evasione**

Tra le novità introdotte dalla legge 160/2019, di grande rilievo è stata la riforma della riscossione nella parte in cui ha attribuito agli accertamenti forza precettiva di titoli idonei ad attivare le procedure esecutive e cautelari, senza che vi sia la preventiva notifica dell'ingiunzione fiscale, al fine di garantire l'incasso delle somme direttamente sul conto degli enti impositori. L'Amministrazione ha recepito le novità e si è attivata per conformarsi al dettato normativo, riorganizzando i propri uffici e le proprie procedure di gestione dei tributi.

Le attività proseguiranno in particolare sulle aree di indagine di seguito descritte:

- Recupero evasione dei tributi locali (tributo patrimoniale, tributo sui rifiuti, imposta di pubblicità, imposta di soggiorno) e del canone occupazione spazi e aree pubbliche, verifica della coerenza delle informazioni relative ai corpi fabbrica (cosiddetto "fabbricato virtuale"), presenti nelle banche dati; verifica delle aree operative scoperte e delle aree verdi utilizzate a fini commerciali e delle unità immobiliari censite in categorie speciali.

- Verifica delle ex aree a standard inedificate, diventate pertinenze dirette edificabili in virtù dell'approvazione del PGT, mediante analisi puntuale della cartografia ed estrazione delle posizioni catastali riconducibili a tale situazione. Le attività, oltre a riguardare la stima di ogni area fabbricabile e la corretta individuazione dei soggetti passivi d'imposta, sono volte a garantire la coerenza con i principi di valutazione delle aree fabbricabili descritti nei Regolamenti del Comune di Milano.

Nell'ambito di verifica delle aree edificabili, vengono ricomprese anche tutte le trasformazioni edilizie sul territorio cittadino in ambito di risanamento conservativo, ristrutturazione e nuova costruzione. L'attività viene svolta mediante consultazione di banca dati dei procedimenti edilizi, urbanistici e catastali con successiva predisposizione di istruttoria circostanziata alla casistica specifica.

- Verifica e controllo, ai fini dei tributi locali, della coerenza delle superfici delle singole unità immobiliari nonché della veridicità delle richieste di inagibilità di fabbricati.
- Verifica e controllo immobili censiti in categorie speciali per verificare la sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dalle norme per l'esenzione dai tributi, con particolare riferimento ai tributi patrimoniali; verifica del possesso dei requisiti per i soggetti ENC – Enti non commerciali.
- Verifica e controllo ai fini del recupero evasione, di posizioni che presentano caratteristiche discordanti quali, a titolo esemplificativo:
  - nuclei familiari senza alcun denunciante ai fini del tributo sui rifiuti;
  - posizioni intestate a deceduti per le quali non è stato possibile effettuare le volture d'ufficio;
  - soggetti/nuclei con contratto di locazione terminato nel quinquennio precedente, per i quali non risulti alcuna dichiarazione ai fini del tributo sui rifiuti;
  - U.I.U. (unità immobiliare urbana) adibite a strutture ricettive e a locazioni brevi presenti su portali online, che intervengono nel versamento del corrispettivo di cui all'art. 4, c. 5-ter del D.L. 50/2017 convertito nella Legge 96 del 2017 e che non risultano censite nei gestionali dell'Amministrazione;
  - U.I.U oggetto di importanti variazioni edilizie ma per le quali non si è provveduto a presentare gli atti di aggiornamento catastali.

Verranno inoltre verificate le posizioni dei contribuenti che beneficino di riduzioni/tariffe agevolate.

Strumento ulteriore per garantire l'attivazione di un circolo virtuoso è previsto nella legge di Bilancio 2019 (Legge n.145/2018) che all'art.1 comma 1091 consente agli enti di prevedere che, un valore pari al massimo del 5% del maggior gettito riscosso relativo agli accertamenti IMU e TARI, sia destinato al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale. Si ritiene percorribile la suddivisione della suddetta percentuale nella misura del 4% da destinare al trattamento economico accessorio del personale, mentre il restante 1% sarà riservato al potenziamento della dotazione informatica.

La normativa si pone come obiettivo l'incentivazione delle attività di recupero delle entrate derivanti dalla lotta all'evasione, potenziando con risorse aggiuntive la dotazione strumentale degli uffici delle entrate e incentivando economicamente le maggiori attività richieste ai dipendenti. Alla definizione di modalità e criteri si procederà con delibera di Giunta Comunale e con lo stesso atto verrà successivamente approvato il regolamento contenente le modalità organizzative e attuative.

### **Cooperazione con l'Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione dei tributi erariali e per l'aggiornamento catastale**

La convenzione in vigore si fonda sulla consolidata sinergia tra il Comune di Milano, l'Agenzia delle Entrate (A.d.E.) e la Guardia di Finanza. Nel 2017, con deliberazione di Giunta Comunale n. 1237 del 21 luglio 2017, viene stipulata una nuova convenzione che comprende sia il contrasto all'evasione, sia l'aggiornamento catastale, definendo più dettagliatamente le linee di azione e individuando modalità innovative/sperimentali di collaborazione per il contrasto all'evasione fiscale, sia nell'ambito tributario generale, sia in quello immobiliare e catastale. Sotto quest'ultimo aspetto, il Comune di Milano collabora con l'Agenzia delle Entrate nella trattazione delle domande di voltura, nell'inserimento degli atti di aggiornamento del catasto fabbricati (Docfa), nella richiesta di attribuzione della rendita alle unità immobiliari che ne sono prive, nel recupero di planimetrie non associate alle unità immobiliari, nella rettifica/bonifica delle

intestazioni relative alle unità immobiliari di proprietà del Comune di Milano/CIMEP, nel controllo dei classamenti ed infine nella rilevazione e nella risoluzione di gravi forme sperequative nell'attribuzione delle rendite catastali.

Proseguirà l'attività di aggiornamento catastale per l'accatastamento e per le variazioni delle unità immobiliari urbane di proprietà del Comune di Milano e, con le eventuali nuove risorse umane richieste per la costituzione di squadra topografica presso l'unità Polo catastale, si rafforzerà il supporto di tipo catastale alle varie Direzioni dell'Amministrazione.

Proseguirà l'attività di collaborazione per il contrasto all'evasione dei tributi erariali, tramite segnalazioni qualificate effettuate negli ambiti di pertinenza e su casistiche esaminate in sede di esame di segnalazioni sospette anche con l'ausilio della strumentazione (droni) in dotazione alla Polizia Locale. Sulla base di quanto contenuto negli accordi, proseguiranno le attività relative all'analisi di particolare casistiche segnalate direttamente dall'Agenzia delle Entrate, così come l'analisi degli accertamenti sintetici.

### **Antiriciclaggio**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 962 del 9/5/2014, è stata approvata la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra Comune di Milano e Unità di Informazione Finanziaria (UIF), per disciplinare la collaborazione e lo scambio informativo per l'esercizio delle rispettive funzioni istituzionali. Il Decreto Legislativo n. 90/2017, di recepimento della direttiva (UE) 2015/849, ha modificato il D.Lgs. 231/2007 (in particolare l'art. 10), circoscrivendo il raggio di azione delle pubbliche amministrazioni alle sole procedure di rilascio di autorizzazioni e concessioni, di procedure di scelta del contraente e di erogazione di contributi e liberalità. Tali ambiti, divergenti rispetto ai precedenti, hanno richiesto un ripensamento delle funzioni. Ai fini della messa in pratica delle novità normative introdotte dal D. Lgs n. 90/2017, la UIF ha pubblicato le "Istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette da parte degli uffici delle Pubbliche Amministrazioni" in data 23/4/2018, individuando gli indicatori di anomalia per ciascuno degli ambiti sopra elencati e fornendo indicazioni operative.

L'attuale situazione di emergenza sanitaria è stata attenzionata dall'Unità di Informazione Finanziaria (UIF) della Banca d'Italia, in quanto espone il sistema economico-finanziario a rilevanti rischi di comportamenti illeciti: la UIF segnala la sussistenza del pericolo di truffe, di fenomeni corruttivi e di possibili manovre speculative anche a carattere internazionale; l'indebolimento economico di famiglie e imprese potrebbe accrescere i rischi di usura e facilitare l'acquisizione diretta o indiretta delle aziende da parte delle organizzazioni criminali. Sugli interventi pubblici a sostegno della liquidità, la UIF pone attenzione in quanto possono determinare tentativi di sviamento e appropriazione, anche mediante condotte collusive; il mutamento improvviso delle coordinate di relazione sociale potrebbe aumentare l'esposizione di larghe fasce della popolazione al rischio di azioni illegali realizzate anche on line.

In questo contesto, l'Unità di Informazione Finanziaria della Banca d'Italia è intervenuta invitando tutti i soggetti che collaborano all'interno del sistema delle segnalazioni, ad operare in maniera coesa perché gli interventi pubblici raggiungano gli obiettivi prefissati, sostenendo effettivamente persone e imprese in difficoltà, prevenendo possibili effetti distorsivi e preservando l'integrità dell'economia legale. Si tratta di preoccupazioni già espresse da istituzioni nazionali e internazionali, rispetto alle quali l'apparato di prevenzione del riciclaggio può rappresentare uno strumento efficace perché, grazie alla sua capacità di coinvolgere l'intera struttura economica del Paese, è in grado di intervenire tempestivamente sulle operazioni in corso e non solo ad ausilio della fase di repressione dei reati.

Per tutto quanto sopra, il Responsabile Antiriciclaggio ha avviato un nuovo ciclo formativo dedicato ai 47 referenti antiriciclaggio per calibrare i presidi antiriciclaggio nella maniera più efficace. Attraverso l'adesione ad un percorso formativo finanziato attraverso un POR di Regione Lombardia, verranno offerti momenti di condivisione di esperienze e momenti formativi specifici per i diversi interlocutori.

### **BILANCIO DI GENERE**

Saranno fornite elaborazioni secondo logiche di genere dei dati relativi ai pagamenti dei tributi locali riferite principalmente all'anno 2020, con la finalità di evidenziare eventuali andamenti e fenomeni rilevanti.

## **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.



**PROGRAMMA OPERATIVO: Spazi per la cultura: interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio**

**RESPONSABILE: Marco Edoardo Minoja (Direzione Cultura)**

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La Direzione Cultura si pone come ulteriore obiettivo per il 2021-2023, quello di valorizzare il suo patrimonio artistico per rafforzare anche la propria immagine di città turistica a livello internazionale. Questo ruolo è stato ulteriormente affermato sia durante Expo sia in occasione della Conferenza internazionale di ICOM, tenutasi a Milano nel luglio 2016, che ha dato alla Città una grande visibilità e notorietà a livello internazionale. Milano è stata apprezzata soprattutto per il suo patrimonio artistico e per la capacità di tutti i musei milanesi di operare in sinergia per offrire un'immagine coordinata, seppur variegata, della città e del suo patrimonio.

Il tema della Conferenza "Musei e paesaggi culturali", strategico per i musei del Terzo millennio, investe i musei nella tutela e valorizzazione del patrimonio culturale nel suo complesso.

Al fine di valorizzare il ricco patrimonio costituito dai numerosi edifici storico-artistici che accolgono importanti collezioni museali, proseguiranno e verranno attuati interventi mirati a riallestimenti e/o recuperi conservativi e restauri; si prevede inoltre di attivare un'analisi complessiva del sistema organizzativo della valorizzazione, al fine di individuare linee strategiche di miglioramento.

Con riferimento agli spazi per la cultura, un elemento prioritario è costituito dal riappropriarsi dei luoghi della cultura partendo dalla loro originaria vocazione, ridando dignità e identità a ciascuno di essi anche attraverso interventi di riqualificazione e adeguamento (anche sotto il profilo dell'idoneità e sicurezza dei luoghi). Valorizzare i luoghi vuol dire anche censire gli edifici inutilizzati o sottoutilizzati per ricavare spazi destinati alla produzione culturale, incrementando così i luoghi destinati a mostre, eventi, incontri. Alcuni luoghi potranno essere ripensati e riqualificati per rendere la loro funzione culturale più condivisa e partecipata, in particolare, dai giovani e dagli stranieri.

Al fine di una migliore gestione di tutti gli spazi culturali, è allo studio la proposta di un nuovo Regolamento degli Istituti Culturali del Comune di Milano, di cui è già stata predisposta una bozza dall'Area Soprintendenza Castello, Musei Archeologici e Musei Storici, in collaborazione con Area Polo Arte Moderna e Contemporanea, Area Polo Mostre e Musei Scientifici e Area Biblioteche, che andrà ad abrogare il precedente Regolamento per i Civici Istituti di Arte, Scienze e Storia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale il 30 luglio 1953.

Anche gli spazi privati convenzionati con il Comune di Milano saranno riconsiderati all'interno di una strategia complessiva adeguata alla loro funzione pubblica. L'obiettivo è l'individuazione di location nei principali Musei civici per la creazione di servizi di accoglienza per il pubblico, quali caffetterie e bookshop. Tali attività, oltre a costituire un'utilità per il museo, rappresentano anche un'attrattiva per la città e non devono essere considerati solo quali occasioni meramente commerciali. Infatti la loro presenza integra l'offerta culturale del museo e rappresenta un indispensabile corollario alla valorizzazione delle attività culturali e didattiche dei musei. Per quanto riguarda i bookshop, il Codice dei beni culturali e del paesaggio all'art. 117 inserisce tra le fattispecie proprie della valorizzazione di tali beni i servizi di "assistenza culturale" per il pubblico, tra i quali "il servizio editoriale e di vendita riguardante i cataloghi e i sussidi catalografici".

La riflessione sui servizi degli istituti verrà sviluppata in particolare tenendo conto degli effetti della ricerca della Direzione sui distretti museali cittadini, al fine della loro ottimizzazione e integrazione e nell'ottica di offrire una immagine sempre più coordinata e coerente dell'offerta culturale dei diversi musei; già dal 2019, peraltro, nell'ambito dei procedimenti di individuazione dei soggetti concessionari dei diversi servizi si è iniziato a porre l'attenzione sul tema della integrazione tra istituti diversi e sulla armonizzazione delle scadenze dei contratti di concessione, al fine di arrivare nel tempo a un sistema sempre più integrato ed efficace.

La valorizzazione del patrimonio artistico e culturale civico comporta inoltre che il Comune di Milano - considerata la prima città smart italiana - sperimenti forme innovative di security volte all'integrazione sinergica tra il *know-how* degli operatori museali e la tecnologia per il miglior presidio degli spazi/edifici museali ed espositivi cittadini, e una corrispondente razionalizzazione dei servizi di assistenza culturale e di accoglienza per il pubblico con sperimentazione di forme

innovative. A tal proposito, nel primo semestre del 2021 entrerà a pieno regime la gestione centralizzata dei sistemi di sicurezza, mentre tra il 2021 e il 2022 verranno appaltati ed eseguiti i lavori relativi all'implementazione e al potenziamento degli apparati tecnologici degli impianti. Gli operatori museali, inoltre, avranno a disposizione una nuova applicazione digitale destinata ai dispositivi mobili, sviluppata con il contributo di Fondazione Cariplo ("progetto Argo", dal nome del mitologico custode la cui immagine si trova affrescata in una sala del Castello Sforzesco), che permetterà di segnalare e di tracciare in tempo reale ogni criticità osservata dagli operatori nel corso dell'attività di sorveglianza del patrimonio artistico, con la possibilità di allertare immediatamente i relativi responsabili (tale attività verrà avviata sperimentalmente nelle raccolte artistiche del Castello Sforzesco).

Il programma è pertanto in linea con l'obiettivo strategico che accoglie sinteticamente la tendenza all'internazionalità e alla riproposizione dell'identità della città costruendo, nel contempo, un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio.

Le azioni specifiche che si prevede di realizzare nel triennio nei 4 ambiti seguenti, sono descritte nelle finalità da conseguire:

1. Ambito delle biblioteche.
2. Ambito dei musei e delle sedi espositive.
3. Ambito dello spettacolo.
4. Valorizzazione degli spazi per la cultura.

## FINALITÀ DA CONSEGUIRE

### 1. Ambito delle biblioteche

L'intervento principale da avviare nel 2021, previa conferma da parte del Governo dell'inclusione del progetto nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato con i fondi del programma Next Generation EU, riguarda la realizzazione della nuova Biblioteca Centrale, che erediterà il ruolo svolto dal 1956 della Biblioteca Sormani. Il progetto "**Biblioteca Europea di Informazione e Cultura - BEIC 2.0**" si propone di realizzare un grande hub per favorire l'accesso alla conoscenza contemporanea, internazionale e interdisciplinare, e alle competenze digitali da parte di tutti i cittadini, orientando lo sviluppo economico e sociale della città sulla capacità dei suoi abitanti di gestire in maniera proattiva l'innovazione e il cambiamento.

Il progetto integra numerosi aspetti tra loro complementari:

- Realizzare un polo bibliotecario di nuova generazione, che sia il centro funzionale del sistema bibliotecario dell'Area Metropolitana, in grado di coordinare e orientare l'attività di tutti gli istituti consimili fornendo supporto allo sviluppo e all'innovazione;
- Realizzare una struttura in grado di sviluppare programmi di ricerca e sviluppo negli ambiti di attività coperti dalla biblioteca con il concorso delle università milanesi;
- Sviluppare partnership strutturate con i soggetti che operano per ridurre il digital divide e per il contrasto alle povertà educative;
- Dare impulso alla realizzazione di alcuni obiettivi dell'Agenda Europea per lo Sviluppo Sostenibile, fornendo un supporto per gli aspetti legati alla riduzione del gap di accesso all'informazione.

BEIC 2.0 lavorerà su piani complementari:

- sosterrà la crescita e l'evoluzione di tutto il sistema bibliotecario della Città metropolitana di Milano, fornendo coordinamento e supporto operativo alle altre biblioteche presenti in città;
- assumerà su di sé alcuni compiti di emanazione regionale (come la conservazione dell'archivio regionale librario del deposito legale);
- opererà in una dimensione nazionale collaborando attivamente allo sviluppo della biblioteca digitale Italiana, all'attuazione del piano nazionale per la

- promozione della lettura, dell'Agenda nazionale per lo sviluppo sostenibile e di alcune policies legate all'agenda digitale italiana;
- sarà incardinata in una rete di partenariato per l'innovazione con le maggiori biblioteche del mondo, proponendosi quale punto di raccordo privilegiato tra Milano e la Regione Lombardia da un lato e gli organismi internazionali che operano nei settori bibliografici e informativi dall'altro, per creare circuiti agevolati tra Milano, l'Europa e gli altri paesi.

La realizzazione della nuova biblioteca centrale di Milano sarà accompagnata da altri interventi di adeguamento, modernizzazione o nuova costruzione di sedi bibliotecarie, secondo linee concettuali che guardano alla biblioteca come luogo di cittadinanza attiva, in cui lo studio e la lettura si integrano ad una molteplicità di funzioni legate alla partecipazione, all'inclusione e all'acquisizione di competenze.

Un primo tema da affrontare riguarderà lo studio della nuova distribuzione delle biblioteche presenti nel territorio del Municipio 2, dove appare prioritario individuare una sede per una nuova struttura bibliotecaria sull'asse Turro – Gorla – Precotto.

Risulta inoltre prioritario, e non più rinviabile, dare risposta alle esigenze di razionalizzazione, di corretta conservazione e di sicurezza dei depositi bibliotecari, strutture essenziali per la corretta conservazione e gestione delle collezioni civiche.

Nel triennio saranno progettati o realizzati, in collaborazione con l'Area Tecnica Cultura e Sport della Direzione Tecnica e con l'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza, i seguenti interventi che riguarderanno sia gli aspetti edilizi e impiantistici, sia la qualità degli spazi interni, attraverso la progettazione di layout più moderni, funzionali e confortevoli (arredi, disposizione dei servizi, segnaletica).

- **Biblioteca Centrale - Palazzo Sormani**, l'edificio monumentale settecentesco che ospita l'attuale Biblioteca Centrale, sarà oggetto di un complesso organico di interventi mirati a valorizzare l'originale sintesi tra prestazione di moderni servizi bibliotecari e fruizione del patrimonio culturale. Da una parte tra il 2021 e il 2022 verranno eseguiti forniture e lavori per la riqualificazione e rifunzionalizzazione delle sale aperte al pubblico per ottimizzare i servizi di studio, documentazione, lettura e uso creativo del tempo libero. Parallelamente, verrà elaborato e appaltato il progetto di recupero - anche dal punto di vista microclimatico - e valorizzazione degli spazi che dall'ingresso di via Francesco Sforza conducono - attraverso lo scalone monumentale - alla cosiddetta "Sala del Grechetto", che tornerà ad ospitare le tele restaurate del "Ciclo di Orfeo". Quest'ala del Palazzo, meno danneggiata dai bombardamenti della Seconda Guerra Mondiale, ospiterà così un percorso museale che valorizzerà anche l'architettura originaria del palazzo e le sue persistenze storico artistiche, senza pregiudizio per la possibilità di continuare ad ospitare le iniziative di approfondimento culturale aperte al pubblico organizzate dalla Biblioteca.
- **Biblioteca Baggio**: con la conclusione dei lavori di ampliamento la biblioteca è stata dotata di una sala polivalente, utilizzabile sia dalla biblioteca che dalle associazioni del quartiere. In adiacenza alla Biblioteca Baggio verrà inoltre realizzato entro l'estate del 2021 un Padiglione volto ad accogliere le principali istanze emerse dalla concertazione comune condotta in questi anni con i cittadini riuniti nel comitato "Baggio bene comune". Il complesso che ne risulterà – sala polivalente, padiglione, area attrezzata di lettura all'aperto – sarà decisivo per la trasformazione del ruolo della biblioteca nel quartiere come polo di comunità in cui si concentreranno, oltre ai servizi bibliotecari consueti:
  - ▶ servizi e funzioni di tipo innovativo, incentrati su creatività e multimedialità, rivolti in particolare alla fascia degli adolescenti;
  - ▶ uno spazio utilizzabile anche in autonomia, aperto senza limitazioni orarie, accogliente, che possa diventare un luogo di incontro e di socialità per tutto il quartiere, concepito anche come spazio di ristoro;
  - ▶ un punto informativo per il quartiere (infopoint), per promuovere la conoscenza dei servizi presenti nel territorio e delle iniziative proposte dalle Istituzioni.

La gestione del Padiglione sarà affidata mediante procedura a evidenza pubblica.

- **Biblioteca Calvairate**, nel triennio saranno realizzati i lavori di demolizione e ricostruzione con ampliamento previsti nell'ambito del contratto di quartiere "Molise – Calvairate" e successivo riallestimento. Nelle more del completamento dei lavori è stato attivato un punto di prestito sostitutivo in Piazzale Insubria 3.
- **Biblioteca Valvassori Peroni**, si prevede, a seguito dei lavori di adeguamento dei locali seminterrati realizzati a cura dell'Area Tecnica Cultura e Sport, l'allestimento di un deposito bibliografico con scaffalature compatte e il trasferimento della nuova sede del servizio Bibliobus
- **Biblioteca Lorenteggio**, nel triennio si prevede la realizzazione, allestimento e apertura della nuova Biblioteca Lorenteggio, nell'ambito dell'Accordo di Programma Giambellino – Lorenteggio.
- **Biblioteca Sant'Ambrogio**, si procederà al completo riallestimento a seguito dell'assegnazione all'Area Biblioteche dei locali al primo piano dello stabile di via San Paolino; il nuovo allestimento prevedrà anche la possibilità di utilizzare alcuni ambienti per attività di coworking promosse dal Municipio 6.
- **Depositi bibliotecari**: nel corso del 2021 verranno conclusi gli studi di fattibilità per il riuso o il potenziamento di immobili esistenti, finalizzati a rispondere alle esigenze di razionalizzazione, di corretta conservazione dei materiali cartacei e di sicurezza. Nello specifico:
  - la riqualificazione dell'ex archivio civico di via Grazia Deledda 16, progettato da Arrigo Arrighetti a metà degli anni '50, consentirà di ottemperare alle nuove esigenze di archiviazione del materiale librario della Biblioteca Comunale Centrale (i cui depositi a Palazzo Sormani sono in pesante sofferenza sia perché ormai completamente saturi sia per le condizioni ambientali di alcune aree dell'edificio - in particolare i locali seminterrati - incompatibili con le esigenze di corretta conservazione che richiederebbero un consistente intervento di risanamento murario e di adeguamento impiantistico) nel rispetto del vincolo storico-monumentale; a tal fine, il progetto comprenderà il restauro della facciata, caratterizzata da una originale struttura continua di finestre in lunghezza e frangisole sagomati in cemento armato;
  - il potenziamento del deposito di via Quaranta 43, compatibilmente con l'esito delle verifiche tecniche sulla portata dei solai, consentirà di avviare la progressiva sostituzione delle scaffalature esistenti con scaffalature compatte, così da aumentare la capienza complessiva della struttura destinata alla conservazione delle collezioni periodiche della biblioteca e consentire l'alleggerimento dei depositi che attualmente ospitano questo tipo di materiali a Palazzo Sormani. La contestuale riqualificazione della sala di consultazione annessa al deposito di via Quaranta renderà pienamente fruibile questa parte delle collezioni civiche, di particolare consistenza e pregio storico, a beneficio del pubblico di studenti, studiosi e appassionati.
- Da valutare, alla luce dell'esito delle verifiche tecniche, la possibilità di accorpate in via Deledda o in via Quaranta anche le collezioni delle rionali attualmente collocate nella "riserva centrale" di via Boifava.

## 2. Ambito dei musei e delle sedi espositive

### Castello Sforzesco

I lavori di rinnovamento delle linee espositive e degli allestimenti del Castello Sforzesco rientrano tra le attività finanziate dal contributo Art Bonus di Fondazione Cariplo per la risistemazione e il riallestimento complessivo del Castello Sforzesco.

Continua la grande operazione culturale pluriennale volta al recupero del Castello Sforzesco; in tale ambito sono in corso: la riprogettazione funzionale di alcuni spazi con il riallestimento di parte dei locali al piano terra di biblioteche specialistiche e archivi, con restauro e adeguamento delle strutture espositive per collezioni librarie e archivistiche e manifestazioni culturali aperte al pubblico; il progetto di riallestimento della Sala degli Scarlioni, volto all'eliminazione delle barriere architettoniche e alla realizzazione di un nuovo percorso museale.

Anche in vista del nuovo allestimento di Sala degli Scarlioni, dedicato alla scultura lombarda del cinquecento, continua il restauro delle opere delle collezioni del Castello Sforzesco. È in corso un lavoro di manutenzione delle **sculture del Museo d'Arte Antica** e delle altre sale museali, effettuato anche con trabattelli

di alte dimensioni, per raggiungere anche le sculture collocate a molti metri di altezza, volto a rimuovere il particolato atmosferico accumulato negli anni e aggiornare le schede conservative delle opere. La stessa attività si sta svolgendo per la collezione di sculture in legno. Procede la verifica dei dipinti, con interventi di manutenzione su quelli che mostrano condizioni particolarmente fragilite. Si sta provvedendo inoltre a una revisione delle vetrine dell'armeria, incluso il rifacimento delle didascalie. Nelle sale museali, sono stati collocati a dicembre 2020 nuovi sensori per la rilevazione digitale dei dati termoisolometrici ed è in corso la sperimentazione per testare il nuovo sistema di rilevazione da remoto.

Prosegue il progetto di recupero della Sala delle Asse di Leonardo da Vinci al Castello Sforzesco. Il cantiere di restauro è stato riavviato per procedere al recupero di altre porzioni di disegni rimasti coperti dalle stesure di calce apposte nei secoli con un'innovativa tecnologia laser.

Sempre nell'ambito degli interventi finanziati presso il Castello Sforzesco, è stata bandita la gara per il riallestimento della Sezione Egizia con un completo rifacimento del percorso museale e dell'allestimento, anche se i tempi di completamento al momento non sono certi, anche in dipendenza della realizzazione di un elevatore per l'accesso di persone anziane e disabili nel Cortile Ducale, a cura di Area Tecnica Cultura e Sport e MM S.p.A (periodo previsto 2022-2023). Verrà completato inoltre il riallestimento della Biblioteca Trivulziana e Archivio Storico Civico con la realizzazione di un nuovo ingresso al pubblico e il potenziamento del servizio di consultazione. Presso il Civico Museo Archeologico verrà avviato il progetto museologico e possibilmente museografico dell'allestimento della **Sezione Preistorica** a causa del precario funzionamento delle attuali teche espositive.

#### Restauro tele "Ciclo di Orfeo

Le 23 tele del "Ciclo di Orfeo", attualmente ricoverate in un deposito dell'Ex Ansaldo, saranno le protagoniste – grazie alla collaborazione con l'Area Valorizzazione patrimonio artistico e Sicurezza - di un elaborato progetto di ricollocazione e musealizzazione nella Sala del Grechetto di Palazzo Sormani dopo un importante intervento di restauro, elaborato dal MIBACT - Polo Museale della Lombardia, già approvato da parte della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano. L'intervento, già inserito nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 Elenco annuale 2021, sarà presumibilmente realizzato a cavallo tra il 2021 e il 2022.

#### Museo Archeologico

Compatibilmente con le risorse disponibili si procederà alla revisione degli allestimenti delle sale dedicate a Mediolanum e all'arte del Gandhara, in modo da rendere compatibili gli stessi con le esigenze di fruizione e di conservazione delle collezioni e per rendere possibile l'incremento delle collezioni tramite depositi da parte del MIBAC.

#### Museo del Costume a Palazzo Morando

Nel 2021 verrà inaugurato il nuovo allestimento delle vetrine per le sale espositive, necessario per la creazione di uno stabile museo della moda e del costume su modello degli esempi più prestigiosi italiani e internazionali.

#### Galleria d'Arte Moderna

Il museo intende concludere il progetto di rinnovo dell'impianto illuminotecnico, terminato nelle parti relative alle mostre temporanee e alle collezioni permanenti, mediante l'ultimo intervento sullo scalone d'onore. A conclusione di questo miglioramento delle condizioni di esposizione delle opere (accompagnato da una revisione degli apparati didascalici e dal riallestimento di alcune parti del percorso), si intende concludere il progetto di rinnovo degli spazi, delle condizioni climatiche, delle strutture e dei supporti conservativi del deposito sotterraneo della Galleria che contiene un ingente patrimonio scultoreo (circa 800 opere tra marmi, bronzi, gessi, terrecotte e cere). Avviato nel 2020, il progetto prevede un riordinamento complessivo della collezione, una campagna

di monitoraggio inventariale e di restauro, una revisione della collocazione delle opere, studiata non solo su criteri conservativi ma anche in previsione di un'eventuale apertura al pubblico.

#### Museo del Novecento

Al Museo del Novecento proseguirà la ridefinizione dell'itinerario espositivo al fine di rinnovare e aggiornare l'intera immagine del museo. Il rinnovamento del percorso museologico si concluderà con la nuova presentazione delle raccolte futuriste, che saranno inserite in un nuovo allestimento museografico che valorizzerà i capolavori custoditi dal museo. Il nuovo allestimento sarà anche l'occasione per lavorare al nuovo catalogo del Museo del Novecento, che presenterà un nuovo e inedito racconto delle collezioni e della storia del Museo del Novecento.

In seguito alla pubblicazione del concorso di progettazione "Novecentopiùcento", con cui l'Amministrazione intende selezionare il progetto per la riconversione degli spazi del Secondo Arengario a sede museale, proseguiranno i lavori di studio e approfondimento dei percorsi museologici e della collezione, incentrati sul racconto del Secolo Breve e ad anticipare le tendenze dell'arte più attuale.

#### Museo delle Culture

Nel 2021 verrà realizzato un rinnovo totale dell'esposizione permanente attraverso il riallestimento del percorso espositivo al fine di valorizzare parte delle raccolte conservate nei depositi e rinnovare l'offerta culturale proposta al pubblico attraverso l'approfondimento del tema "Global. Il mondo visto da qui". Si prevede un ripensamento integrale del percorso, a partire dal nuovo ingresso (dove il visitatore viene accolto da un discorso introduttivo di grande impatto, ospitato nelle vetrine ad andamento ricurvo), per proseguire con un nuovo orientamento del senso della visita, fino alla rimodulazione e costruzione di nuove vetrine realizzate ad hoc e installazioni multimediali coinvolgenti e istruttive, senza trascurare l'aspetto della didattica (prevedendo in parallelo una serie di approfondimenti su misura dei visitatori più giovani) e la valorizzazione delle opere di proprietà civica, anche ricorrendo a manutenzioni e restauri.

#### Casa Museo Boschi di Stefano

Trasformazione della "collezione" Boschi Di Stefano in "museo" (anche ai fini del riconoscimento ministeriale) con ampliamento degli spazi espositivi e dei servizi museali.

Riallestimento della sala Fontana e revisione di alcune parti del percorso espositivo, ad esempio con l'inserimento di nuovi arredi depositati da privati come la camera da letto di Ico Parisi.

#### Studio Museo Francesco Messina

Mostra permanente di una scultura che funge da piattaforma per l'accesso dei disabili alla sede museale, studio critico della collezione e attivazione di accordi e collaborazioni con la Sovrintendenza archeologica che detiene la collezione antica dell'autore.

#### Casa della Memoria

Ridefinizione funzionale degli spazi della sede dopo la decisione ratificata dal Ministero di spostare in altra sede il Museo Nazionale della Resistenza. Definizione di conseguenza anche delle attività connesse agli spazi.

#### CASVA

Costituisce, nell'ambito del piano strategico dei distretti, un polo essenziale, dedicato alla cultura del progetto a Milano. Polo di valenza locale per il suo inserimento urbanistico e di rilievo internazionale per la qualità delle collezioni che in esso andranno a confluire. Apertura della nuova sede.

### PAC (Padiglione d'Arte Contemporanea)

Prosegue il progetto di consolidamento dell'istituzione nell'ambito dell'arte contemporanea nazionale e internazionale sia attraverso l'attività espositiva sia attraverso un potenziamento digitale della comunicazione e della promozione. Sul versante dei servizi è in fase di ideazione un'articolazione più funzionale degli spazi di accoglienza del pubblico (bookshop e biglietteria compresi). Attraverso le attività didattiche del PAC si intende ampliare la connessione tra lo spazio espositivo e il territorio circostante in modo da aumentarne l'interazione e la conoscenza.

### Musei Scientifici

- Museo di Storia Naturale: nel corso del triennio 2021-2023 il processo di valorizzazione del Museo mirerà alla riorganizzazione degli spazi dedicati all'accoglienza del pubblico e ai servizi accessori museali. La nuova articolazione funzionale, basandosi sul recupero dell'originaria ariosità dell'atrio di ingresso, vedrà lo spostamento della biglietteria dopo il "coffee corner" con annesso bookshop, salvaguardando l'enfilade delle sale dell'edificio. Proseguirà inoltre il processo di rinnovo delle esposizioni permanenti, avviato nel 2020 con l'allestimento della Sala III "Mineralogia": nel 2021 è prevista l'esecuzione dei lavori relativi alla Sala IX "Storia Naturale dell'Uomo" e nel contempo verrà avviato il progetto relativo alla Sezione di Zoologia.
- Acquario: si prevede di concludere i lavori per l'ottenimento del CPI (Certificato Prevenzione Incendi), che permetteranno l'apertura dei nuovi servizi di caffetteria e bookshop, mediante una concessione di servizi pluriennale. Verrà altresì espletata una gara per la concessione dei servizi didattici e divulgativi, soprattutto a beneficio delle famiglie. Verrà impostato uno studio di fattibilità per individuare nuovi spazi espositivi all'interno del giardino dell'Istituto.
- Planetario: verrà realizzato un intervento straordinario di manutenzione impiantistica con sostituzione e messa a norma degli apparati della consolle di controllo del proiettore planetario. Verrà impostato uno studio di fattibilità per individuare nuovi spazi espositivi e laboratoriali (Exploratorium Cosmico) in prossimità dell'Istituto, possibilmente all'interno dei Giardini Pubblici Montanelli.

In generale, nell'ottica della collaborazione tra pubblico e privato, si rafforzerà la sinergia tra i soggetti che compongono il sistema espositivo milanese attraverso la concessione del patrocinio, nonché, in un'ottica di sussidiarietà, verrà sviluppata la presenza dell'associazionismo e del privato nella gestione dei servizi culturali e di attività aperte alla cittadinanza, già sperimentata con successo nella gestione di diversi spazi come per esempio il Museo del Fumetto (in base a concessione pluriennale di servizi) e il MUBA (Museo dei Bambini, anch'esso in base a concessione pluriennale di servizi), diversi teatri gestiti da cooperative, oltre alle Fondazioni più note e consolidate in città. In considerazione delle criticità legate alle contingenze economiche, verranno valutati i mezzi e le risorse più adeguate a sostenere queste realtà, anche dal punto di vista tecnico e dell'attività gestionale. Con la Direzione Urbanistica è attiva da tempo una collaborazione per la realizzazione nel parco dell'area urbana denominata "City Life" di un Parco delle Sculture che vedrà la presenza di opere dei maggiori artisti internazionali.

### 3. Ambito dello spettacolo

Teatro Lirico: sotto il coordinamento della Direzione Generale e in collaborazione con tutte le Aree interessate, proseguirà il costante coinvolgimento dell'area Spettacolo nel processo di finalizzazione dei lavori di ristrutturazione del Teatro in raccordo con il futuro gestore. Anche attraverso l'atto transitorio sottoscritto con la futura società concessionaria nel febbraio 2020 si cercherà di assicurare la necessaria collaborazione e raccordo per completare i lavori e procedere alla sottoscrizione del contratto di concessione. Peraltro, in considerazione dell'allungamento dei tempi di lavoro causati sia dalla necessità di adeguamenti normativi (eliminazione amianto e adeguamenti anti sismici) nonché per le sospensioni del cantiere causa *lockdown*, la disponibilità della struttura è programmata per la

metà del 2021, momento in cui si auspica sarà possibile aprire il teatro alla città, a partire da momenti di partecipazione e eventi di lancio. È verosimile immaginare che le attività di spettacolo potranno essere avviate con la stagione 2021-2022.

Per quanto attiene al Teatro Munari il Concessionario ha iniziato la sua attività all'interno della struttura di Via Bovio 5 con una programmazione, che continuerà anche nei prossimi anni, interamente dedicata all'infanzia e alla gioventù (progetto inserito nel Piano Quartieri). È stato attivato uno specifico tavolo di lavoro per definire e attuare gli interventi necessari al completamento del progetto strutturale, che prevede tra l'altro l'utilizzo degli spazi esterni pertinenziali per rappresentazioni all'aperto.

Un impegno specifico andrà rivolto al progetto del nuovo Museo delle Marionette, al momento ancora non operativo e per il quale, andranno individuati gli interventi operativi da attuare per superare alcune criticità tuttora presenti.

Anche la valorizzazione di una delle più belle sedi comunali, la Palazzina Liberty, quale auditorium musicale, concorre ad attuare le politiche di diffusione della musica di qualità tra i cittadini milanesi e non solo. Il progetto, avviato nel 2016, ha inteso connotare in modo più preciso e riconoscibile la vocazione musicale della Palazzina Liberty, sia incrementando e diversificando l'offerta musicale, sia attuando un programma di promozione e comunicazione integrato e di facile accesso al pubblico. Nel corso del 2021 si completeranno gli interventi indispensabili ad assicurare l'adeguamento alla normativa sicurezza con l'installazione di un impianto mobile EVAC (sono già stati installati i maniglioni antipánico e realizzati altri interventi necessari). Ciò al fine di dotare la struttura di un'aggiornata licenza di pubblico spettacolo, con l'auspicio di una riapertura in presenza della stagione concertistica (PLIM, Palazzina Liberty in musica). La Palazzina potrà così rimanere operativa sintantoché non saranno programmati in raccordo con l'Area Tecnica Cultura e Sport e Metropolitana Milanese SpA alcuni interventi di ristrutturazione e adeguamento strutturale che dovrebbero interessare, in particolare, il piano interrato, presso il quale, al termine dei lavori, si intende collocare un servizio di bar/ristorazione, che verrà affidato con l'istituto della concessione di servizi, che fungerà sia da servizio aggiuntivo alle iniziative culturali ospiti dell'auditorium, sia da centro ristoro fruibile dai frequentatori del parco e dagli abitanti del quartiere, all'insegna di una più larga riqualificazione dell'intera area urbana circostante. Tramite procedura a evidenza pubblica, verrà individuato un concessionario per la gestione delle attività di spettacolo all'interno della Palazzina.

Si procederà inoltre nel corso del 2021 alla nuova gara per affidamento dei servizi integrativi per assicurare la funzionalità della Civica Orchestra dei Fiati, che rappresenta certamente il fiore all'occhiello della programmazione della Palazzina, avendo qui la propria sede istituzionale.

Il **cinema Orchidea**, dopo la ristrutturazione già programmata, sarà restituito alla cittadinanza milanese. In seguito al ritrovamento di alcuni affreschi storici, che hanno reso necessaria una variante sul progetto inizialmente approvato, la fine dei lavori è prevista per la fine del 2021; nel frattempo l'Area Spettacolo sarà chiamata ad attivare le procedure di evidenza pubblica per l'individuazione di un soggetto concessionario.

È stato definito un percorso di collaborazione, con una fondazione privata, per la realizzazione di un progetto specifico riguardante la messa a norma e la riapertura dell'immobile di proprietà comunale sito in via Boifava n.17, destinato storicamente anche a sede del Teatro Ringhiera. In collaborazione con l'Area Tecnica Demanio e Beni comunali diversi sono iniziati i primi lavori di consolidamento delle fondamenta già programmati, e una prima progettazione di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di manutenzione straordinaria dell'immobile. Nel corso del 2021, saranno attivate le procedure per l'Art Bonus e per ulteriori raccolte fondi da parte di sponsor e donatori privati, potendo anche contare su una prima parte di fondi messi a disposizione da parte della stessa fondazione privata con cui si è iniziato questo nuovo progetto di riqualificazione.

#### 4. Valorizzazione degli spazi per la cultura



### *Forme speciali di partenariato*

Verrà avviata la sperimentazione di nuovi modelli di *governance* attraverso la definizione di percorsi procedurali che consentiranno di recuperare risorse finanziarie addizionali, indispensabili in una fase di contrazione della spesa pubblica. In particolare verrà verificata con il MIBACT l'attivazione di una forma speciale di partenariato pubblico/privato definito dall'art. 151 comma 3 del D. Lgs. n. 150/2016 finalizzata al recupero, restauro, manutenzione programmata, gestione, apertura alla pubblica fruizione e valorizzazione di beni culturali immobili. Tale partenariato potrebbe riguardare tre beni di diversa tipologia e destinazione che permetteranno il superamento della formula di concessione dei beni finalizzata all'uso esclusivo del concessionario perseguendo invece il tema della reciprocità degli impegni.

Al fine di ottimizzare le risorse finanziarie destinate alla cultura si procederà a supportare la Fondazione La Triennale di Milano nel processo di fusione per incorporazione della Fondazione Museo del Design verificata la stretta interrelazione di intenti tra le due realtà accentuata dalla volontà statutaria della Triennale di svolgere e promuovere attività di ricerca e di esposizione nel settore del design.

Per quanto attiene alla sperimentazione di nuovi modelli di *governance*, è allo studio l'adozione di un modello semplificato per il Gruppo che fa riferimento alla Fondazione La Triennale di Milano, che comprende, oltre alla capogruppo, la Triennale di Milano Servizi S.r.l., la Fondazione Museo del Design e la Fondazione CRT. Nell'ambito di tale Gruppo, la Fondazione Museo del Design ha per scopo la valorizzazione, in coordinamento con la Fondazione La Triennale di Milano, delle migliori produzioni del design italiano.

Nel contesto di un più ampio processo di razionalizzazione del Gruppo da tempo in atto, la Fondazione La Triennale ha avviato le attività preliminari alla verifica della possibilità di incorporazione, per mezzo di procedimento di fusione, della Fondazione Museo del Design, il cui oggetto sociale trova già corrispondenza in quello, più ampio, della Fondazione controllante, e la cui gestione, anche da un punto di vista economico, risulta alla stessa strettamente correlata.

Nel corso del 2021 i Consigli di Amministrazione delle due Fondazioni proseguiranno il percorso attivato che potrà portare alla presentazione ai Soci di un Progetto di Fusione per incorporazione della Fondazione Museo del Design nella Fondazione La Triennale di Milano.

### *Interventi di rigenerazione urbana*

Valorizzare i luoghi vuol dire anche censire gli edifici inutilizzati o sottoutilizzati per ricavare spazi destinati alla produzione culturale, incrementando i luoghi destinati a mostre, eventi, incontri. Alcuni luoghi potranno essere ripensati e riqualificati per rendere la loro funzione culturale più condivisa e partecipata. In particolare il quartiere è il luogo d'elezione per attuare un modello di convivenza civile improntato sull'ascolto di tutti attraverso il recupero e la condivisione di alcuni spazi pubblici, inserendo nel tessuto urbano delle periferie nuovi presidi culturali. In linea con tale indirizzo si collocano gli interventi di riqualificazione dell'ex Mercato Comunale coperto in via Isernia 5 al QT8, futura sede del CASVA (Centro di Alti Studi sulle Arti Visive) con la realizzazione di una quota di spazi fruibili dalle realtà del territorio con modalità attualmente oggetto di approfondimenti e della costruzione della nuova biblioteca presso il quartiere Lorenteggio.

### *Arte negli spazi pubblici*

La Direzione Cultura intende attuare azioni per favorire lo sviluppo della street art in città in raccordo con la Direzione Casa e altre Direzioni; a tal fine è in via di definizione l'approvazione di un disciplinare condiviso con le altre direzioni interessate e la conseguente redazione di un vademecum per gli operatori esterni, nonché la gestione delle attività connesse con un avviso pubblico per il sostegno alle azioni di street art in chiave di miglioramento degli spazi pubblici e ampliamento della fruizione delle espressioni della creatività artistica.

Proseguirà la realizzazione del progetto sul territorio "Parco delle Sculture (Artline)" che, sul modello delle migliori esperienze internazionali, porterà alla creazione di un nuovo parco con un percorso di opere site-specific di arte contemporanea di artisti di fama internazionale.

Nell'ambito degli obiettivi di tutela del patrimonio culturale, legata al cosiddetto Decreto "Art-Bonus", l'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza curerà il restauro dell'opera "Accumulazione musicale e seduta" di Arman, sita al Parco Sempione; si prevede di concludere il progetto nel corso del 2021 per realizzare l'intervento a cavallo con il 2022

Casa Museo Boschi Di Stefano è stata invitata come partner da un'associazione del territorio per condividere il progetto "Le di-stanze dell'arte", progetto digitale di valenza sociale perché comporta la costruzione di percorsi per visite virtuali su applicativi web costruiti ad hoc.

#### *Nuovi spazi per i Depositi Museali*

È stato avviato un programma riguardante la valorizzazione delle collezioni appartenenti ai Musei civici attualmente custodite nei depositi, in linea con gli obiettivi di miglioramento ed efficienza nella gestione del patrimonio artistico, nell'ambito del quale rientra il progetto dei depositi di scultura della Galleria d'Arte Moderna avviato nel 2020.

Avendo necessità di disporre di nuovi spazi da adibire a depositi museali e nell'ottica di potenziare i depositi già esistenti, sarà avviato uno studio di fattibilità circa la riqualificazione del complesso area ex Ansaldo di Via Savona – Via Tortona – Via Bergognone e nello specifico il riuso del Padiglione 15 e il potenziamento del deposito di Via Savona 39.

#### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

Il restauro e la realizzazione di nuovi spazi museali, espositivi e di spettacolo, consentendo la valorizzazione del patrimonio culturale, sono coerenti con il programma dell'Amministrazione di garantire a Milano una sempre maggiore proiezione internazionale tramite anche la riscoperta dell'identità locale e della valorizzazione della memoria storica della città.

## **PROGRAMMA OPERATIVO: Implementazione di una strategia di resilienza e integrazione nelle diverse attività di un metodo resiliente**

**RESPONSABILE:** Filippo Salucci (Direzione Transizione Ambientale)

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La cornice di riferimento all'interno della quale si colloca questo programma operativo è quella del programma 100 Resilient Cities, programma promosso da Fondazione Rockefeller, oggi diventato Resilient Cities Network, del quale Milano fa parte dal 2015 (la Direzione di progetto Città Resilienti è stata poi avviata nel 2017). L'adesione della città a questa partnership ha formalmente fornito l'occasione di riflettere in modo più strutturato e integrato sul tema della resilienza urbana, lavorando per identificare parallelamente aree tematiche e aree di intervento che costituissero un programma di azioni e strategie con l'obiettivo di favorire da un lato, il coordinamento interno tra le diverse azioni e la strategia già in essere mediante anche l'integrazione con gli strumenti urbanistici previsti, e, dall'altro, di dotare l'amministrazione di nuovi possibili strumenti e procedure.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Le finalità da conseguire del programma operativo relativo alla definizione e all'integrazione nelle diverse attività di un metodo resiliente e all'implementazione di relative azioni resilienti fanno riferimento a tre macro pilastri/obiettivi che si articolano come segue:

- **PROCEDURE EFFICIENTI E PARTECIPATE PER UNO SVILUPPO URBANO RESILIENTE E SOSTENIBILE**
  - Istituzionalizzare la resilienza nella struttura e nei processi decisionali della città e favorire lo scambio di buone pratiche
  - Promuovere un sistema economico circolare e resiliente che coinvolga diversi attori pubblici e privati a scala urbana
  - Elaborare un Piano di Comunicazione che coinvolga tutta la Direzione Transizione Ambientale
  - Costruire e rafforzare la resilienza attraverso programmi di formazione e apprendimento continuo dell'amministrazione
- **SPAZI URBANI VIVIBILI, CONFORTEVOLI E ADATTIVI AL SERVIZIO DEI CITTADINI**
  - Acquisire, elaborare e utilizzare i dati climatici locali per implementare soluzioni adattive
  - Individuazione e definizione di strumenti attuativi e finanziari per la rigenerazione ambientale della città
  - Promuovere e implementare soluzioni verdi in città e del programma Forestami
  - Promuovere la rigenerazione resiliente dello spazio pubblico
  - Sviluppare e implementare interventi di depavimentazione
  - Sviluppare e implementare le pedonalizzazioni temporanee e il progetto Play Street
- **COMUNITÀ INCLUSIVE, CONSAPEVOLI E PROATTIVE**
  - Favorire la formazione e la sensibilizzazione della collettività ai temi della resilienza e della cittadinanza attiva
  - Sostenere i soggetti più vulnerabili e facilitarne l'integrazione nella società
  - Promuovere misure per garantire la sicurezza della comunità

Ciascuno degli obiettivi dei tre pilastri si articolano in azioni progettuali specifiche. In particolare, per la realizzazione di alcune di esse si darà attuazione a quanto segue:

- sviluppo e implementazione del Programma di Forestazione Urbana, grazie al coordinamento con l'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano, e delle relative possibili progettualità all'interno di alcune aree pilota, come ad esempio i cortili scolastici o dell'edilizia residenziale pubblica.

- Sviluppo e implementazione del palinsesto della comunicazione per la Direzione Transizione Ambientale.
- Sviluppo e implementazione, insieme alla Direzione SIAD, di un aggiornamento del Geoportale, come strumento per attività di pianificazione, prioritizzazione e progettazione degli interventi.
- Sviluppo e implementazione delle azioni contenute nelle Linee Guida per l'Adattamento facenti parti del Piano Aria e Clima, garantendo l'integrazione con i Piani già sviluppati e quelli in corso di aggiornamento/integrazione.
- Monitoraggio dell'articolo 10 contenuto all'interno del Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio, relativo alla sostenibilità e alla resilienza urbana, grazie alla collaborazione con la Direzione Urbanistica e con AMAT (alle condizioni di cui all'art. 192 D.Lgs. 50/2016), coinvolta per la parte tecnica relativa alla minimizzazione delle emissioni.
- Valutazione del potenziale solare dei tetti della città, in particolare con un approfondimento sui tetti degli edifici pubblici, anche in sinergia con la realizzazione di tetti verdi, attraverso lo sviluppo di una piattaforma on line con il supporto tecnico del Geoportale - SIT del Comune di Milano.
- Aggiornamento del Profilo Climatico Locale, della mappa delle temperature superficiali e, in generale, di dati climatici che possano servire come supporto e baseline per scelte progettuali contenute nei diversi piani.
- Sviluppo di alcuni interventi di depavimentazione, soprattutto a partire dalla mappa delle isole di calore della città.
- Sviluppo di un paradigma dell'economia circolare che guardi soprattutto al tema del metabolismo urbano, alla luce dell'adesione al network internazionale Ellen Mac Arthur Foundation, in collaborazione con la Direzione Economia Urbana e Lavoro e la Food Policy.
- Sviluppo del percorso di accompagnamento 'Educare all'Abitare' per informare e sensibilizzare gli inquilini di Edilizia Residenziale Pubblica circa un uso più resiliente e sostenibile degli spazi.
- Creazione di connessioni e sinergie tra le diverse città e i diversi stakeholder facenti parti del network GRCN e con gli altri network internazionali di cui l'amministrazione fa parte, con il supporto delle Relazioni Internazionali.
- Identificazione e sperimentazioni di strumenti finanziari per la realizzazione di interventi di resilienza urbana.
- Attuazione del programma Play Street, ovvero della realizzazione di alcuni interventi per rendere pedonali alcune strade della città durante specifiche fasce orarie.
- Nell'ambito di alcuni progetti specifici (NRG2Peers, Autoconsumo collettivo RSE, Ped Urban Europe, COST-Ped) sviluppo di una nuova generazione di Comunità Energetiche peer to peer.
- Sviluppo, nell'ambito del progetto Safety4Rails, di una strategia per fornire nuovi strumenti e informazioni a supporto della gestione di situazioni di emergenza delle infrastrutture del trasporto pubblico.

**Finanziamenti europei:** verranno presentate proposte progettuali (oltre a quelle già candidate e in attesa di valutazione) e gestiti i progetti già approvati, in particolare:

- il progetto Life 'VEG GAP-Vegetation for Urban Green Air Quality Plans';
- il progetto Horizon 'NRG2peers - Towards a New Generation of EU Peer-To-Peer Energy Communities Facilitated by a Gamified Platform and Empowered by User-Centred Energy Trading Mechanisms and Business Models';
- il progetto Horizon 'SAFETY4RAILS - Data-based analysis for safety and security protection for detection, prevention, mitigation and response in trans-modal metro and railway networks';
- il progetto Horizon 'CLEVER Cities - Connected, Legible, Ecological - Value-added Economic Regeneration Cities';
- il progetto Horizon 'CAMPAIGNers - Citizens Acting on Mitigation Pathways through Active Implementation of a Goal-setting Network';

- il progetto Horizon 'HARMONIA - Development of a Support System for Improved Resilience and Sustainable Urban areas to cope with Climate Change and Extreme Events based on GEOSS and Advanced Modelling Tools';
- il progetto Horizon 'Urbanome - Urban Observatory for Multi-participatory Enhancement of Health and Wellbeing';
- Il progetto REACHOUT - Tools for Urban Climate Resilience.

**Inoltre si darà attuazione ad alcune misure ed azioni contenute all'interno delle linee guida per l'adattamento ai cambiamenti climatici facenti parte del Piano Aria Clima nell'ambito 'Cool Milano':**

- **Depavimentazione:** sviluppo di alcuni interventi pilota con un focus particolare su aspetti ambientali a partire da alcune aree ritenute prioritarie, in linea con l'obiettivo generale ovvero quello di rendere Milano una città 'spugna', favorendone il reinverdimento attraverso la conversione delle aree grigie impermeabili in zone verdi, adattando spazi inospitali a funzioni ecologiche e sociali, contribuendo così, da un lato, alla mitigazione della temperatura e alla riduzione dei deflussi per una maggiore sicurezza idraulica e ambientale. L'obiettivo è quello di diminuire drasticamente le aree grigie impermeabili residuali convertendole in aree verdi permeabili, fino a dimezzarne la superficie al 2030.
- **Reinverdiamo Milano:** sviluppo e implementazione di interventi di forestazione urbana, tetti e pareti verdi, reinverdimento delle scuole, dei parcheggi, etc..., in linea con l'obiettivo generale di rendere Milano una città più verde, vivibile e resiliente attraverso l'incremento della dotazione di verde, favorendo così il raffrescamento urbano e garantendone maggiore accessibilità alla popolazione
- **Interventi sui parcheggi:** Riduzione della superficie dei parcheggi pubblici direttamente esposta alla radiazione solare e sviluppo di parcheggi e servizi connessi in strutture verticali per ridurre i consumi di suolo e l'impatto sul clima
- **Progetto School Oasis:** individuazione di alcuni edifici scolastici pilota in cui implementare interventi di raffrescamento, efficientamento energetico, miglioramento degli spazi comuni e degli spazi antistanti l'ingresso, parallelamente allo sviluppo di attività educative e formative su temi legati alla transizione ambientale

La Direzione darà attuazione delle sopra citate attività replicando il metodo già adottato a partire dal 2017, in relazione a un framework operativo che concepisce la resilienza come un approccio trasversale, con l'obiettivo di individuare quanto più possibile collaborazioni e sinergie tra le diverse direzioni/aree e tra le diverse progettualità.

La Direzione ha lavorato impostando il proprio operato attraverso l'articolazione in alcune fasi specifiche:

- fase di analisi e ricerca, di mappatura e individuazione dei bisogni e delle questioni problematiche per la città, così come dei fattori di rischio come shock e stress, e dei fattori di cambiamento;
- fase di pianificazione e di individuazione delle risposte attraverso il coordinamento e lo sviluppo di possibili soluzioni, massimizzando i benefici derivanti da sinergie e trasversalità tematiche;
- fase di monitoraggio e di andamento delle progettualità, soprattutto in relazione al raggiungimento degli obiettivi fissati da strategie e strumenti pianificatori dell'Ente e al processo di transizione intrapreso.

Tale metodo verrà replicato in tutte le attività portate avanti dalla Direzione, nell'ambito del processo di transizione ambientale avviato dall'Ente.

Lo stesso approccio, inoltre, verrà utilizzato nell'ambito delle attività dell'Ente connesse al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR, in risposta al Recovery and Resilience Facility nell'ambito di Next Generation Eu.

Cruciali, per la fase di sviluppo e implementazione delle proposte, saranno l'impostazione e la definizione di un piano e di un metodo di lavoro interno che definiscano il contributo del Comune di Milano al Piano Nazionale e agli obiettivi europei, con l'intento di valorizzare il processo di transizione ambientale e digitale già in atto.

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste all'interno della strategia sono coerenti con le indicazioni del Piano di Governo del Territorio – in particolare con l'obiettivo Una città green, vivibile e resiliente - del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, del nuovo Piano Aria e Clima di cui l'Amministrazione si sta dotando e in generale con gli altri strumenti di programmazione generale di cui l'amministrazione comunale è dotata.

Verifica effettuata in data 2021-07-13 09:46:59 (UTC)

File verificato: \\vm-delibere\XArc\LAMADOC\DocLama\2021\07\09\pdf481422\_34815077.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

#### Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: COLANGELO ROBERTO  
Firma verificata: OK  
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio  
13/07/2021 09:30:00

#### Dati del certificato del firmatario **COLANGELO ROBERTO**:

Nome, Cognome: ROBERTO COLANGELO  
Numero identificativo: 202071166233515  
Data di scadenza: 10/11/2023 00:00:00  
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT  
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2  
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6  
Note di utilizzo del certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019



Esito di verifica  
Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2016 | P.IVA 07945211006

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 13 alla proposta di deliberazione n. 1739 del 1/07/2021 composto da pag. 25

Il Direttore

Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)

## **MODIFICHE AL DUP 2021-2023**

### **Sezioni B.2 e B.5 Spese di personale**



## **B.2 – Analisi delle risorse**

## LA SPESA DI PERSONALE

Le dinamiche occupazionali del Comune di Milano hanno registrato nel corso dell'ultimo quinquennio una significativa e rilevante flessione, ascrivibile principalmente all'incidenza dei vincoli occupazionali previsti dalla legislazione nazionale, che trova immediato riscontro nella progressiva riduzione della spesa di personale, come definite dall'art.1, comma 557 quater della legge 296/2006, integrato dal comma 1, dell'art.76 della legge 133/2008:

ANNO	Importo
<b>VALORE MAX (MEDIA 2011-2013)</b>	<b>563.183.486,76</b>
2016 rendiconto	560.639.437,47
2017 rendiconto	534.019.518,70
2018 rendiconto	531.213.612,42
2019 rendiconto	523.564.058,93
2020 rendiconto	510.575.100,18

La spesa di personale (calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e delle indicazioni della circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 della Ragioneria Generale dello Stato) ha avuto il seguente andamento negli anni 2011-2012-2013, registrando, pertanto, un valore medio riferito al triennio pari a € **563.183.486,76**:

	2011	2011 (*)	2013
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>	574.916.045,19	574.916.045,19	539.718.369,89
<b>SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013</b>	563.183.486,76		

(\*) In applicazione della nota MEF - RGS - Prot. 73024 del 16/09/2014, ai fini del rispetto del decreto legge n. 90/2014, gli Enti sperimentatori possono fare riferimento al triennio costituito dagli esercizi 2011, 2011 e 2013.

### **Potenziale di spesa di personale**

Le politiche assunzionali del Comune di Milano sono state fortemente condizionate, negli ultimi anni, dalla normativa al tempo vigente.

In tale contesto è intervenuto il c.d. Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) che all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

I residenti del Comune di Milano sono 1.392.510, pertanto la nostra Amministrazione si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

Il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti è inferiore al valore soglia, così come di seguito rappresentato:

### **Entrate Correnti**

	<b>Rendiconto 2018</b>	<b>Rendiconto 2019</b>	<b>Rendiconto 2020</b>
<b>titolo 1</b>	1.421.319.954,12	1.434.400.074,17	1.340.114.372,19
<b>titolo 2</b>	459.608.963,81	429.369.689,54	984.131.701,23
<b>titolo 3</b>	1.399.918.147,35	437.116.530,77	883.340.464,52
<b>Totale</b>	<b>3.280.847.065,28</b>	<b>3.300.886.294,48</b>	<b>3.207.586.537,94</b>

<b>MEDIA ENTRATE 2018-2020</b>	3.263.106.632,57
<b>FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - assestato 2020</b>	-246.500.000,00
<b>VALORE ENTRATE DI RIFERIMENTO</b>	<b>3.016.606.632,57</b>

<b>SPESA DI PERSONALE</b>		<b>Rendiconto 2020</b>
Redditi da lavoro dipendente	U 1.01.00.00.000	582.310.096,12
Collaborazioni coordinate e a progetto	U 1.03.02.12.003	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>582.310.096,12</b>

<b>INCIDENZA SPESE DI PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI NETTE ANNO 2020</b>		<b>VALORE SOGLIA</b>
<b>TOTALE</b>	<b>19,30%</b>	<b>28,80%</b>

In base al secondo comma dell'art. 4 del D.M. del 17/03/2020, i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia.

Ai sensi dell'art. 5 del D.M. su menzionato, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'articolo 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'articolo 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente tabella, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'articolo 4 comma 1:

<b>Fasce demografiche</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
h) comuni da 250.0000 a 1.499.999 abitanti	6,0%	8,0%	9,0%
<b>Spesa di personale anno 2018</b>	<b>602.783.217,16</b>		
<b>LIMITE MASSIMO SPESA DI PERSONALE</b>	<b>638.950.210,19</b>	<b>651.005.874,53</b>	<b>657.033.706,70</b>
<b>STANZIAMENTI BILANCIO DI PREVISIONE</b>	612.079.277,50	604.436.140,00	606.007.050,00
<b>MARGINE DI SPESA</b>	<b>26.870.932,69</b>	<b>46.569.734,53</b>	<b>51.026.656,70</b>
<b>ENTRATE CORRENTI (al netto del fondo crediti dubbia esigibilità)</b>	2.987.983.650,00	2.314.081.950,00	2.328.634.390,00
<b>INCIDENZA NELL'ANNO DELLE SPESE DI PERSONALE SULLE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>20,48%</b>	<b>26,12%</b>	<b>26,02%</b>

Nonostante le maggiori capacità assunzionali introdotte dalla recente normativa, lo stato di emergenza generato dalla pandemia ha di fatto costretto le Amministrazioni locali a porsi nei confronti della programmazione del fabbisogno del personale con una nuova prospettiva. Se da un lato i Comuni hanno potuto reagire alla prima fase emergenziale con strumenti e soluzioni innovative, con le risorse umane e finanziarie a disposizione sul territorio, nonché grazie a temporanee misure di sostegno introdotte dal governo per coprire i minori gettiti di entrata (imposta di soggiorno, occupazione suolo pubblico e perdite di addizionale Irpef), ora gli enti locali, e tra questi il Comune di Milano, scontano le crescenti tensioni sulle entrate correnti, che di fatto vanificano le nuove potenzialità assunzionali.

Si evidenzia, infine, che l'art. 7 del Decreto Attuativo dell'art. 33, comma 2, del DL 34/2019 prevede che la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Si rappresenta qui di seguito la spesa prevista per il triennio 2021-2023, calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e delle indicazioni della circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 della Ragioneria Generale dello Stato:

SPESE DI PERSONALE	2021	2022	2023
Spese macroaggregato 101 e 110	596.033.400,00	591.658.870,00	593.288.010,00
Spese macroaggregato 103	0,00	0,00	0,00
Irap macroaggregato 102	35.867.310,00	35.449.930,00	35.571.020,00
Altre spese: stages/tirocini macroaggregato 104	350.600,00	390.400,00	390.400,00
Altre spese: personale comandato in entrata m.a. 109	1.400.000,00	1.400.000,00	1.200.000,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>633.651.310,00</b>	<b>628.899.200,00</b>	<b>630.449.430,00</b>
(-) Componenti escluse (B)	100.9979.741,32	101.330.911,32	105.852.851,32
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>	<b>532.671.568,68</b>	<b>527.568.288,68</b>	<b>524.596.578,68</b>

	2021	2022	2023
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>	532.671.568,68	527.568.288,68	524.596.578,68
<b>LIMITE SPESA AI FINI DEL COMMA 557</b>	563.183.486,76	563.183.486,76	563.183.486,76
<b>DIFFERENZA</b>	-27.277.244,47	-32.380.524,47	-35.352.234,47

### Il limite di spesa di cui all'art. 9 comma 28 D.L. 78/2010

In applicazione dell'art. 16, comma 1 quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, l'Amministrazione ha rideterminato il limite di spesa annua per lavoro flessibile riferita all'anno 2009, la quale, al netto della spesa sostenuta per le assunzioni ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000, nonché delle riduzioni attuate in applicazione dell'art. 17 DL. n. 113/2016, risulta pari ad **euro 23.144.390,37**.

Le previsioni di spesa per il personale flessibile, elaborata coerentemente a quanto sopra disposto, evidenziano che risulta rispettato il limite di cui al sopra richiamato art. 9, comma 28 del DL 78/2010:

Profili professionali	Spesa 2021	Spesa 2022	Spesa 2023
Figure non dirigenziali	16.394.320,02	15.994.320,02	15.994.320,02
Collaboratori ai sensi dell'art. 90 TUEL	2.900.000,00	2.900.000,00	2.900.000,00
Personale ex art. 110 comma 2 TUEL	3.361.242,64	3.492.707,97	3.492.707,97
Stages/tirocini	350.600,00	390.400,00	390.400,00
<b>Totale</b>	<b>23.006.162,66</b>	<b>22.777.427,99</b>	<b>22.777.427,99</b>
<b>Limite di spesa DL. 78/2010</b>	<b>23.144.390,37</b>	<b>23.144.390,37</b>	<b>23.144.390,37</b>
<b>Capacità spesa rimanente</b>	<b>138.227,71</b>	<b>366.962,38</b>	<b>366.962,38</b>

## **B.5 – Spese di personale**

## LE POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

### Premessa

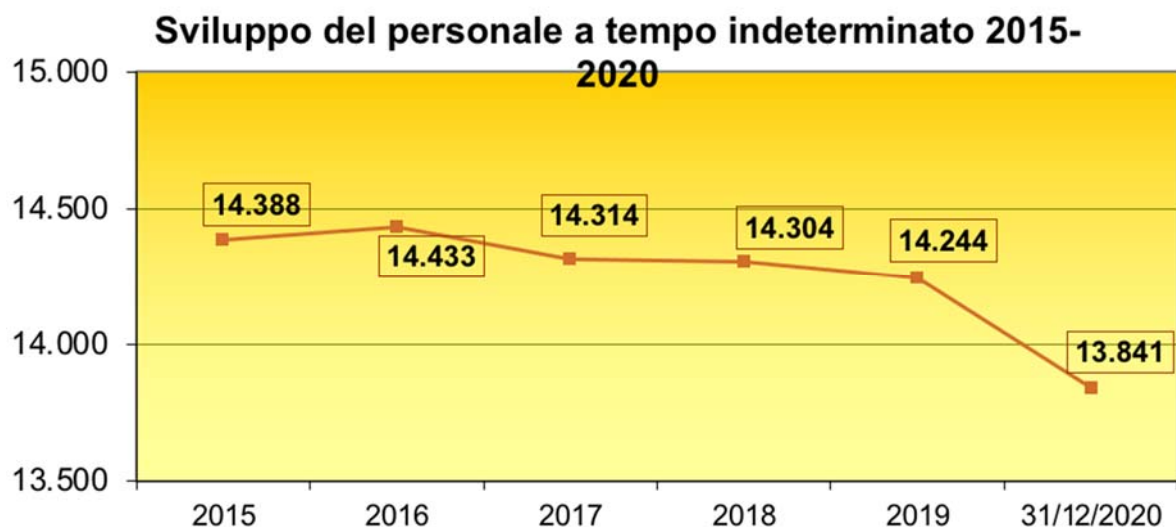
Il programma triennale del fabbisogno di personale costituisce il principale documento di politica occupazionale dell'Amministrazione ed esprime gli indirizzi e le strategie occupazionali in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance.

Il programma dei fabbisogni ed il piano occupazionale sono elaborati sulla base delle richieste di fabbisogno di personale formulate dai Dirigenti. Le esigenze manifestate dalle diverse direzioni in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente devono essere conciliate con il rispetto della sostenibilità finanziaria e dei vincoli in materia di assunzioni e spesa del personale.

### I contingenti di personale in forza

Le dinamiche occupazionali del Comune di Milano hanno registrato, nel corso dell'ultimo quinquennio, una riduzione pari al 3,8%, passando dalle 14.388 unità di personale a tempo indeterminato in forza al 31.12.2015 alle 13.841 unità al 31.12.2020.

Dall'anno 2017 nonostante i vincoli previsti ai requisiti per accedere ai trattamenti pensionistici dettati dalla Legge Fornero, grazie alle aperture introdotte con la "Quota 100" e "Opzione donna" che hanno dato la possibilità di andare in pensione ad un maggior numero di dipendenti, il numero delle cessazioni è stato solo parzialmente compensato dalle nuove assunzioni condizionate dapprima dai vincoli del turn over, poi dal cd. turn over dinamico e da ultimo dal vincolo della sostenibilità finanziaria introdotto dall'art. 33 del DL 34/2019.



### Personale in servizio al 31.12.2020

rapporto di lavoro	Unita'
a tempo indeterminato	13.841
a tempo determinato	553
Altre categorie	22
<b>Totale</b>	<b>14.416</b>

La dotazione organica di fatto del Comune di Milano al 31 dicembre 2020 è pari a: n. 14.416 dipendenti, di cui n. 141 Dirigenti e n. 614 dipendenti di cat. D con incarico di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità (di cui 2 dipendente di altri Enti Comandati al Comune di Milano).

Nell'ambito del complessivo organico del Comune di Milano il rapporto tra Dirigenti, Posizioni Organizzative/Alte Professionalità e Dipendenti è il seguente:

- ◆ rapporto Dirigenti / Personale: 102,09 dipendenti per ogni Dirigente;
- ◆ rapporto Dirigenti / Posizioni Organizzative/Alte Professionalità: 4,35 P.O./A.P. per ogni Dirigente;
- ◆ rapporto Posizioni Organizzative/Alte Professionalità / Personale: 23,44 dipendenti per ogni P.O./A.P.

La dotazione organica complessiva del Comune di Milano alla data del 31.12.2020 è così costituita:

CATEGORIE	DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA		
	Tempo Indeterminato (a)	Tempo Determinato (b)	TOTALE (a) + (b)
Dirigenti	104	37	141
Cat. D	2.251	108	2.359
Cat. C	8.188	394	8.582
Cat. B3	1.757	13	1.770
Cat. B1	1.370	1	1.371
Cat. A	171	0	171
<b>TOTALE</b>	<b>13.841</b>	<b>553</b>	<b>14.394</b>

Al totale dei "presenti in servizio" al 31.12.2020, sopra indicato, sono da aggiungere n. 22 persone con contratti di lavoro diversi dal CCNL Enti Locali (medici e psicologi) per un totale complessivo n. 14.416.



Nell'ambito della dotazione organica complessiva n. 951 dipendenti (circa il 7 % della dotazione complessiva) hanno instaurato un rapporto di lavoro a tempo parziale con l'Amministrazione.

<b>PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO A TEMPO PARZIALE</b>						
	<b>Percentuale di PART-TIME (al 31/12/2020)</b>					
<b>CAT.</b>	<b>30,55%</b>	<b>50%</b>	<b>61,11%</b>	<b>69,44%</b>	<b>83,33%</b>	<b>TOTALE</b>
D	1	29	9	42	76	<b>157</b>
C	5	75	38	91	244	<b>453</b>
B3	2	24	14	53	139	<b>232</b>
B1	2	10	9	11	54	<b>86</b>
A		4	1	5	13	<b>23</b>
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>	<b>142</b>	<b>71</b>	<b>202</b>	<b>526</b>	<b>951</b>



Nel contesto innanzi delineato le politiche di gestione delle risorse umane dell'ente sono articolate nelle seguenti direttrici:

- ✓ Il completamento del disegno organizzativo;
- ✓ La revisione del quadro regolamentare in materia di personale ed organizzazione;
- ✓ La programmazione del fabbisogno del personale;
- ✓ La contrattazione decentrata e le relazioni sindacali;
- ✓ La formazione del personale;
- ✓ Lo sviluppo dei sistemi di misurazione e incentivazione delle risorse umane.

### **L'assetto organizzativo del Comune di Milano**

Lo snellimento, la modernizzazione e la costante ricerca di livelli sempre più elevati di efficienza della macchina amministrativa sono le principali direttrici che hanno sostenuto le scelte di progettazione organizzativa operate fin dall'avvio del mandato amministrativo, guidando al contempo gli interventi di sviluppo, ridisegno e affinamento macro-strutturali, via via attuati nel corso del quinquennio. nella prospettiva di:

- ottimizzare e razionalizzare ulteriormente i processi gestiti, anche in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- rendere più immediata e agevole l'individuazione delle competenze agite mediante una migliore definizione ed esplicitazione delle stesse;
- sostenere e favorire lo sviluppo professionale delle risorse umane;
- migliorare continuamente i servizi offerti anche in un'ottica di semplificazione dei procedimenti amministrativi e in termini di accessibilità e fruibilità.

A partire dai primi mesi del 2020, il repentino sviluppo e l'evoluzione della situazione emergenziale correlata alla pandemia da COVID-19 ha impattato considerevolmente sulle attività / servizi erogati dall'Ente, costituendo occasione per introdurre importanti elementi di discontinuità e innovazione nelle modalità di gestione / erogazione dei servizi e favorendo, in ultima analisi, la transizione digitale dell'Ente, nonché l'introduzione / sviluppo di una nuova cultura organizzativa e di gestione delle risorse umane.

In tale contesto l'Amministrazione comunale, anche a fronte del necessario "riadattamento" di specifici ambiti di lavoro, ha comunque saputo garantire la continuità e livelli adeguati di servizio, favorendo da una parte l'individuazione e l'applicazione di modalità innovative, sotto il profilo tecnologico, per la gestione dei processi lavoro e ridisegnando /assicurando il pieno dispiegamento, dall'altra, degli istituti correlati al lavoro flessibile / da remoto (smart working / lavoro digitale).

È ora necessario recepire le condizioni derivanti dalla pandemia, valorizzando in particolare gli elementi che hanno sostenuto l'attività durante l'emergenza quali: la capacità di reingegnerizzare i processi di lavoro al fine di poterli svolgere da remoto, l'investimento sugli strumenti / risorse tecnologiche (infrastrutture, rete, ...), l'affinamento degli strumenti di programmazione e di monitoraggio a sostegno del lavoro digitale. Tali attività / interventi saranno condotti di pari passo con

- il completamento / assestamento e consolidamento del disegno organizzativo, anche nell'ottica di garantire il più ampio raggiungimento degli obiettivi/interventi programmati in vista dell'approssimarsi della conclusione del mandato amministrativo
- l'avvio delle attività preordinate al ridisegno / ripensamento complessivo degli assetti macro-strutturali, ordinamentali e gestionali dell'Ente da attuare a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione Comunale, a partire dalla configurazione organizzativa, assestata alla data del 31 dicembre 2020, a seguito di ulteriori interventi di affinamento rispetto agli assetti organizzativi delle Direzioni dell'Ente che risulta essere composto come segue:

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNE DI MILANO</b>	<b>Q.tà</b>
<b>DIREZIONE GENERALE</b>	<b>1</b>
<b>SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>1</b>
<b>DIREZIONI (compresa Area Servizio di Presidenza C.C. Gabinetto del Sindaco, Direzione Raccordo Città Metropolitana e Direzione Internal Auditing)</b>	<b>22</b>
<b>DIREZIONI SPECIALISTICHE</b>	<b>3</b>
<b>AREE</b>	<b>84</b>
<b>DIREZIONI DI PROGETTO</b>	<b>4</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>115</b>

### **La revisione del quadro regolamentare in materia di organizzazione e personale**

Pur riscontrando che l'ordinamento interno del Comune di Milano in materia di organizzazione e personale si presenta già avanzato per il quadro giuridico vigente all'atto della sua formalizzazione, è possibile definire un quadro di modificazione delle principali fonti normative tale da consentirne il riallineamento al mutato quadro ordinamentale ed il pieno dispiegamento degli spazi di innovazione ed autonomia che la normativa europea, nazionale e regionale riconosce alle amministrazioni.

L'approccio alla normazione, sotteso al progetto di sviluppo organizzativo considera, infatti, la regola non come fattore di innovazione, come agente di cambiamento in sé, ma piuttosto come formalizzazione di un assetto concordato e condiviso tra i diversi attori rilevanti dello sviluppo organizzativo e gestionale. Oltre alla ulteriore revisione della disciplina concernente l'ordinamento degli uffici e dei servizi, dovranno essere regolamentate e normate le materie precedentemente oggetto di contrattazione integrativa, restituite dalla c.d. "Riforma Brunetta" alla potestà regolamentare dell'amministrazione comunale.

Costituisce ulteriore spinta all'innovazione e al cambiamento in tale ambito la solida esperienza maturata nel corso degli ultimi mesi in costanza di pandemia, ai fini della promozione di specifici interventi di riforma / ridisegno degli ambiti di regolamentazione e disciplina in materia di organizzazione e personale.

### **La programmazione del Fabbisogno del Personale**

#### **Normativa di riferimento**

Gli Enti Locali per oltre un decennio sono stati sottoposti a una severa disciplina vincolistica in materia di spese di personale e limitazioni al turn-over. La capacità per gli amministratori locali di gestire efficaci politiche per il personale è stata fortemente condizionata dalla legislazione finanziaria, che ne ha drasticamente ridotto l'autonomia organizzativa. Il risultato che ne consegue è stata una consistente riduzione del personale del comparto delle autonomie locali, una riduzione del valore medio delle retribuzioni e un notevole incremento dell'età media del personale.

Ai fini di consentire agli Enti Locali di disporre di strumenti che possano assicurare il mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi offerti, è iniziata la revisione delle principali fonti normative che regolano il processo di programmazione del fabbisogno di personale da ultimo riformate dal D. Lgs. 75/2017. In attuazione dell'art. 17

comma 1 lett. q) della legge delega, che stabilisce il principio del “*progressivo superamento della dotazione organica come limite alle assunzioni, fermi restando i limiti di spesa anche al fine di facilitare i processi di mobilità*”.

Nel nuovo impianto riformatore assumono una rinnovata centralità lo strumento del Piano di fabbisogno del personale come strumento flessibile per il governo delle procedure di reclutamento e della spesa del personale, con il solo limite del rispetto dei vincoli di spesa e di finanza pubblica.

In tale contesto è intervenuto il c.d. Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) che all’articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l’introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, come di seguito meglio specificato:

- L’art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019 n. 34, nel testo risultante dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dall’art. 1, comma 853, lett. a), b), e c), della legge 27 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, ha apportato significative modificazioni alle facoltà assunzionali dei Comuni, stabilendo che “*A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze e il Ministro dell’interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore..”.*
- Il Decreto 17 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell’Economia e Finanze ed il Ministro dell’Interno ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, ed ha individuato le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.
- In data 8 giugno 2020 è stata emanata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze ed il Ministero dell’Interno, la circolare sul DM attuativo dell’art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale che ha fornito puntuali indicazioni applicative relative al citato Decreto attuativo.

I residenti del Comune di Milano sono 1.392.510, pertanto la nostra Amministrazione si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

### **La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021 – 2023**

Nonostante le maggiori capacità assunzionali introdotte dalla recente normativa, lo stato di emergenza generato dalla pandemia ha di fatto costretto le Amministrazioni locali a porsi nei confronti della programmazione del fabbisogno del personale con una nuova prospettiva. Se da un lato i Comuni hanno potuto reagire alla prima fase emergenziale con strumenti e soluzioni innovative, con le risorse umane e finanziarie a disposizione sul territorio, nonché grazie a temporanee misure di sostegno

introdotte dal governo per coprire i minori gettiti di entrata (imposta di soggiorno, occupazione suolo pubblico e perdite di addizionale irpef), ora gli enti locali, e tra questi il Comune di Milano, scontano le crescenti tensioni sulle entrate correnti, che di fatti vanificano le nuove potenzialità assunzionali.

La manovra occupazionale per il triennio 2021-2023 è orientata alle direttrici di seguito indicate:

- 1) Sostenere le politiche e gli interventi dell'Amministrazione anche con riferimento all'emergenza sanitaria;
- 2) Garantire la capacità di risposta ai nuovi bisogni nell'ambito delle Politiche Sociali;
- 3) Sostenere il settore degli interventi culturali con iniezioni di personale nelle diverse categorie di inquadramento;
- 4) Garantire il mantenimento degli standard di sicurezza con le assunzioni di personale nei profili di Polizia Locale;
- 5) Destinare una quota significativa di risorse alle assunzioni nei profili tecnici per sostenere i progetti strategici dell'Amministrazione ed il nuovo piano delle opere pubbliche, anche collegati al PNRR;
- 6) Valorizzare l'esperienza professionale del personale a tempo determinato che ha maturato i requisiti per l'accesso alle stabilizzazioni.

#### **ANNO 2021 – Acquisizioni di personale a tempo indeterminato**

Per l'anno **2021** è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa annua di € **18.226.372,74** secondo quanto segue:

#### **Personale di comparto**

<b>CATEGORIA</b>	<b>TOTALE ASSUNZIONI</b>	<b>COSTO ANNUO TOTALE</b>
<b>D1</b>	147	4.782.753,88
<b>C</b>	277	8.365.245,05
<b>B3</b>	123	3.441.217,97
<b>B1</b>	35	929.476,80
<b>A</b>	0	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>582</b>	<b>17.518.694,70</b>

#### **Dirigenza**

<b>CATEGORIA</b>	<b>TOTALE ASSUNZIONI</b>	<b>COSTO ANNUO TOTALE</b>
<b>DIRIGENTI</b>	12	707.678,04
<b>TOTALE</b>	<b>12</b>	<b>707.678,04</b>

## ANNO 2022 – Acquisizioni di personale a tempo indeterminato

Per l'anno **2022** è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa annua di € **12.488.424,18** secondo quanto segue:

### Personale di comparto

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
<b>D1</b>	89	2.904.057,36
<b>C</b>	199	6.032.746,87
<b>B3</b>	99	2.769.761,61
<b>B1</b>	25	663.912,00
<b>A</b>	0	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>412</b>	<b>12.370.477,84</b>

### Dirigenza

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
<b>DIRIGENTI</b>	2	117.946,34
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>117.946,34</b>

## ANNO 2023

Per l'anno **2023** è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa annua di € **12.370.477,84** secondo quanto segue:

## Personale di comparto

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
<b>D1</b>	89	2.904.057,36
<b>C</b>	199	6.032.746,87
<b>B3</b>	99	2.769.761,61
<b>B1</b>	25	663.912,00
<b>A</b>	0	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>412</b>	<b>12.370.477,84</b>

### Modalità di reclutamento

Di seguito si riportano i concorsi in fase di svolgimento banditi a valere sulla programmazione degli anni precedenti ed i nuovi concorsi programmati a partire dalla prima annualità del piano 2021 – 2023.

#### *Procedure concorsuali in atto bandite sui precedenti Piani Occupazionali:*

- B1 Amministrativo – centro per l’impiego
- B1 tecnico – centro per l’impiego
- C1 Istruttore dei servizi educativi – nido – chiusura bando
- D1 Istruttore direttivo dei servizi educativi – bando aperto
- Dirigente Amministrativo – mobilità – bando aperto
- Dirigente tecnico – mobilità – in pubblicazione

#### *Progressioni verticali da bandire a valere sui precedenti piani occupazionali:*

- B3 Collaboratore dei servizi amministrativi
- B3 Collaboratore dei servizi tecnici
- C1 Istruttore dei servizi Amministrativo Contabili
- C1 Istruttore direttivo dei servizi di biblioteca
- C1 Istruttore dei servizi tecnici
- D1 Istruttore direttivo dei servizi Amministrativi
- D1 Istruttore direttivo dei servizi tecnici
- D1 Istruttore direttivo di Polizia municipale
- D1 Istruttore direttivo dei servizi Formativi
- D1 Istruttore direttivo dei servizi Educativi

*Nuovi concorsi che si intendono bandire dall'anno 2021:*

- B1 Esecutore dei servizi tecnici
- B3 Collaboratore dei servizi biblioteca
- B3 Collaboratore dei servizi tecnici
- B3 Collaboratore dei servizi museali
- C1 Istruttore dei servizi educativi
- C1 Istruttore dei servizi formativi
- C1 Istruttore dei servizi di biblioteca
- D1 Istruttore direttivo di Polizia Municipale
- D1 Istruttore direttivo dei Servizi Socio Assistenziali
- D1 Istruttore direttivo dei servizi tecnici – strutturista
- D1 Istruttore direttivo dei servizi tecnici – impiantista
- D1 Istruttore direttivo dei servizi tecnici - agronomo
- D1 Istruttore direttivo dei servizi tecnici –manutenzione beni di proprietà
- D1 Istruttore direttivo dei servizi tecnici – urbanista
- D1 Istruttore direttivo dei servizi tecnici - mobilità
- D1 Istruttore direttivo dei servizi tecnici – ambiente ed energia
- D1 Istruttore direttivo dei servizi Amministrativi
- D1 Istruttore direttivo dei servizi formativi
- D1 Istruttore dei servizi Informativi
- Dirigenti in profili tecnici, amministrativi ed informatici e della polizia locale

Dal punto di vista metodologico le principali innovazioni della nuova tornata contrattuale, all'esito della esperienza e delle sperimentazioni condotte anche nell'ultimo anno, riguardano

1. L'orientamento della selezione, per profili qualificati, alle attitudini ed alle capacità dei candidati in aggiunta alle conoscenze ed alle competenze tecniche;
2. L'utilizzo delle modalità digitali per lo svolgimento dei concorsi pubblici, in affiancamento o in sostituzione delle modalità in presenza

In sintesi l'attuazione del piano triennale 2021/2023 avverrà mediante:

- scorrimento di graduatorie vigenti, previo espletamento delle procedure di mobilità previste dalla normativa vigente;
- procedure selettive/concorsi, anche sperimentando per profili qualificati procedure orientate alla valutazione delle attitudini, oltre che delle competenze e delle capacità;
- mobilità tra enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- procedure speciali di reclutamento per ambiti diversi, riservate a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dalle norme al tempo vigenti (c.d. stabilizzazioni);
- procedure di reclutamento speciale, mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento;
- assunzioni di personale in ottemperanza agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- eventuali ricostituzioni dei rapporti di lavoro e riconversione a tempo piano dei rapporti di lavoro a tempo parziale in conformità alla normativa vigente.



### **Assunzioni in esito a procedure di reclutamento speciale (cd. stabilizzazioni)**

Nel corso dell'anno 2021 si darà avvio alla procedura di stabilizzazione prevista dall' art. 20 D.lgs. 75/2017 per i seguenti profili:

<b>Stabilizzazioni (art. 20 D.Lgs. 75-2017)</b>	<b>ANNO 2021</b>
<b>Categorie</b>	<b>Posti programmati</b>
<b>D1 Funzionario dei servizi formativi</b>	2
<b>C Istruttore dei servizi formativi</b>	4
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>

### ***Comandi temporanei***

Nel corso del triennio di programmazione potranno essere attivati comandi in entrata per personale del comparto e della dirigenza al fine di supportare le esigenze di funzionamento dell'amministrazione e l'attuazione dei piani e programmi dell'ente.

La spesa programmata è la seguente:

<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
€ 1.400.000,00	€ 1.400.000,00	€ 1.200.000,00

### **Le assunzioni a tempo determinato del triennio 2021-2023**

A termini dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D. Lgs. n. 75/2017, i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile avvengono "soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale...".

### ***Le assunzioni del personale di comparto***

Per il triennio 2021-2023 si prevede di procedere alle assunzioni di personale di comparto con lavoro flessibile per rispondere a esigenze di:

- mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi di servizio, con particolare riferimento alle figure educative;
- sostituzione di personale temporaneamente assente con diritto alla conservazione del posto;
- altre esigenze di carattere eccezionale o temporaneo.

Al fine di assicurare la continuità dei servizi sociali, il Comune di Milano si è avvalso della facoltà prevista dall'art. 1, comma 200, Legge 205/2017 procedendo all'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo determinato, di personale con profilo di assistente sociale (ctg. D1), in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del citato decreto-legge n. 78 del 2010, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 122 del 2010, e all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Delibera di G.C. 01/02/2019 nr. 122 e Determinazione 03/05/2019 nr. 171 del Direttore Area Acquisizione Risorse Umane);

L'art. 35 quater del decreto legge 4 ottobre 2018, n. 113 convertito dalla legge 1 dicembre 2018, n. 132 prevede che, per il potenziamento delle iniziative in materia di sicurezza urbana da parte dei comuni, è stato istituito un apposito fondo dal Ministero dell'Interno destinato principalmente ad assunzioni a tempo determinato di personale di polizia locale, nei limiti delle predette risorse e anche in deroga all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122. In data 27/05/2020 è stato approvato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza il progetto presentato dal Comune di Milano che è finalizzato all'assunzione di agenti di polizia locale a tempo determinato.

L'amministrazione potrà inoltre avvalersi delle facoltà e delle agevolazioni previste dalla legislazione vigente, e segnatamente dalla Legge 30 dicembre 2020 n. 178, legge di bilancio per l'anno 2021, per assunzioni a tempo determinato per il potenziamento dell'offerta dei servizi socio-assistenziali e per il potenziamento degli uffici tecnici.

### **Innovazione e performance**

Per elevare la qualità delle performance dell'Amministrazione Comunale risulta necessario inserire maggiore competenza e capacità di innovazione nei processi di elaborazione ed implementazione delle politiche pubbliche e dei servizi. Il Comune di Milano parte da livelli di qualità amministrativa che sono già molto elevati e intende porsi l'obiettivo di costante miglioramento, agendo prioritariamente sulle seguenti leve:

- formazione del personale per una continua crescita e adeguamento delle competenze digitali, amministrative, gestionali, linguistiche e organizzative, soprattutto per chi ricopre incarichi di responsabilità;
- valutazione delle performance e distribuzione adeguata dei ruoli, delle responsabilità e dei carichi di lavoro nell'organizzazione;
- presidio costante degli indici di valutazione della performance di ente, del benchmark con soggetti di pari complessità e densità, continuo scouting di soluzioni innovative;
- capacità di attrarre talenti e competenze distintive, anche attraverso programmi di inserimento temporaneo all'interno della pubblica amministrazione, pensati per entrare in contatto con abilità altamente qualificate, in partnership con università, centri di ricerca e grandi aziende;
- promozione di nuove forme di prestazione lavorativa, in armonia con stili di vita adeguati, con la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e con la costante attenzione alla salute ed alla sicurezza dei lavoratori complessivamente intesa;
- contrasto alle forme di precarietà dirette ed indirette, in particolare generate dagli appalti di attività/servizi;
- valorizzazione del patrimonio umano e di competenze del Comune di Milano, prevedendo il ricorso a supporti esterni solo in caso di effettiva necessità ed integrazione
- piena applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro, con la valorizzazione del confronto con le rappresentanze sindacali ed il costante aggiornamento della contrattazione di ente.

## Politiche per la contrattazione integrativa del salario accessorio del personale dipendente

Nell'ottica di un miglioramento continuo della Pubblica Amministrazione, che può avvenire attraverso la creazione di culture innovative che stimolino nuovi modi di lavorare e che assicurino una crescita qualitativa della *performance*, le politiche retributive del personale costituiscono un elemento fondamentale per la gestione delle risorse umane.

Completato il riordino dei fondi storici sia per la Dirigenza che per il Comparto, l'azione di normalizzazione condotta dalla Amministrazione Comunale deve ora trovare definitiva stabilizzazione con la revisione organica, nei nuovi contratti decentrati, di tutti gli istituti contrattuali al fine di un loro funzionale impiego che soddisfi, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, le esigenze organizzative dei singoli servizi e al contempo promuova la valorizzazione dei dipendenti più meritevoli.

Il Comune di Milano, in seguito alle nuove opportunità concesse dal CCNL 21.05.2018 Funzioni Locali, ha provveduto alla revisione del sistema incentivante del personale, che trova applicazione nel contratto integrativo decentrato sottoscritto in data 27 febbraio 2020.

I fondi di finanziamento della contrattazione decentrata sono soggetti a limiti stabiliti dalle norme, che in sintesi si riassumono qui di seguito:

- l'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017, che ha rideterminato i tetti del salario accessorio come segue: *“a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;*
- l'art 33, c. 2, della Legge 58/2019 di conversione del D.L. 34/2019 (“decreto crescita” che stabilisce che *“(…) Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo, il personale in servizio al 31 dicembre 2018”* e considerato che non ricorrono i presupposti previsti dalla norma richiamata;
- l'art. 23, comma 3, del D.Lgs. 75/2017 in base al quale: *“fermo restando il limite delle risorse complessive previsto dal comma 2, le regioni e gli enti locali, con esclusione degli enti del Servizio sanitario nazionale, possono destinare apposite risorse alla componente variabile dei fondi per il salario accessorio, anche per l'attivazione dei servizi o di processi di riorganizzazione e il relativo mantenimento, nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle vigenti disposizioni in materia di vincoli di spesa di personale e in coerenza con la normativa contrattuale vigente per la medesima componente variabile;*
- l'art. 40, comma 3-bis, del D.Lgs. 165/2001 novellato, che specifica *“La contrattazione collettiva integrativa assicura adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità della performance, destinandovi, per l'ottimale perseguimento degli obiettivi organizzativi ed individuali, una quota prevalente delle risorse finalizzate ai trattamenti economici accessori comunque denominati ai sensi dell'articolo 45, comma 3. La predetta quota è collegata alle risorse variabili determinate per l'anno di riferimento”;*
- l'art. 40, comma 3-quinquies, del D.Lgs 165/2001, come modificato dal D.Lgs 75/2017, in base al quale gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa *“nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e di analoghi strumenti del contenimento della spesa. Lo stanziamento delle risorse aggiuntive per la contrattazione integrativa è correlato all'effettivo rispetto dei principi in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance e in materia di merito e premi applicabili alle regioni e agli enti locali secondo quanto previsto dagli articoli 16 e 31 del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15... ..”.*

### ***Fondo per la retribuzione di posizione e risultato dell'Area Separata della Dirigenza***

Il 17.12.2020 è stato definitivamente sottoscritto il CCNL 2016/2018 dell'area separata della dirigenza del comparto Funzioni Locali che, all'art. 57 “Nuova disciplina del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato”, stabilisce le modalità costitutive del Fondo. In particolare il CCNL 17.12.2020 prevede la possibilità di integrare le risorse di cui all'art. 57 comma 2 lett. a), b), c) d) con le risorse di cui alla lett. e) “*il Fondo è integrato con risorse autonomamente stanziare dagli enti per adeguare il Fondo alle proprie scelte organizzative e gestionali, in base alla propria capacità di bilancio, ed entro i limiti di cui al comma 1 oltretutto nel rispetto delle disposizioni derivanti dai rispettivi ordinamenti finanziari e contabili*”.

Pertanto l'Amministrazione, in continuità con quanto operato negli anni precedenti, verificherà il rispetto dei vincoli finanziari ed organizzativi che rappresentano il presupposto per l'impiego delle risorse aggiuntive per la costituzione del Fondo, e precisamente:

- ✓ il rispetto dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale;
- ✓ il rispetto dei vincoli relativi agli obiettivi di pareggio di bilancio;
- ✓ l'applicazione delle norme e principi di cui al Titolo II “Misurazione, valutazione e trasparenza della performance” e Titolo III “Merito e Premi” del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., con particolare riferimento all'adeguamento regolamentare da parte dell'Ente ed all'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- ✓ l'attivazione di nuovi servizi/processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti, ai quali sia correlato un ampliamento delle competenze con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale della dirigenza ai sensi dell'art. 26 c. 3 del CCNL 23.12.1999 dell'Area della dirigenza. A tal proposito, nel corso del 2021 e per effetto dell'applicazione del nuovo CCNL 17.12.2020, potrà essere operata una verifica puntuale ed un eventuale aggiornamento dei servizi e dei processi di riorganizzazione valorizzati ai fini della quantificazione delle risorse aggiuntive, consolidando l'applicazione dei criteri di quantificazione definiti con determinazione del Direttore Operativo n. 8622 del 20 dicembre 2019 avente ad oggetto: “*Verifica dei presupposti e modalità di quantificazione delle risorse variabili da allocare al Fondo risorse decentrate per l'Area separata della dirigenza, ex art. 26, comma 3, CCNL 23.12.1999 – Periodo 2007/2016 e 2017/2019*”;
- ✓ la verifica e l'eventuale aggiornamento dei servizi e processi di riorganizzazione per la valorizzazione di risorse aggiuntive verrà effettuata, con riferimento ai documenti di programmazione 2021-2023 e consuntivazione 2020, preliminarmente alla costituzione definitiva del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato per l'area separata della Dirigenza – anno 2021.

Considerato che ai sensi dell'art. 23 c. 2 del D.Lgs 75/2017 il tetto fondo operante per l'area della Dirigenza risulta pari a € **9.535.863,00** al netto degli incentivi di Legge, si procederà all'aggiornamento delle risorse stabili in coerenza con il nuovo CCNL e allo stanziamento di risorse variabili con le modalità precedentemente indicate, fino a concorrenza dell'importo del tetto fondo, per un importo stimato di **3.500.000 €** rispettivamente per gli anni 2021, 2022 e 2023, fermi restando gli aggiornamenti relativi alle varie voci costitutive, nonché ai limiti normativi ed agli equilibri finanziari del bilancio dell'Amministrazione, compresa l'applicazione dell'art 33, c. 2, della Legge 58/2019 di conversione del D.L. 34/2019 “Decreto crescita”.

### **Fondo risorse decentrate del personale di comparto**

La gestione della condizione imprevista ed imprevedibile generata dall'emergenza sanitaria da Covid-19, iniziata nei primi mesi dell'anno 2020, che ha inciso significativamente sulla pianificazione delle attività di quell'anno, rendendo prioritario ed essenziale uno scenario di interventi straordinari sul territorio e la necessaria implementazione di servizi a sostegno della comunità e della Città, prosegue anche per l'anno 2021. In questa seconda fase emergenziale la programmazione, oltre a rispondere ai bisogni immediati della città, guarderà al medio lungo termine con l'intento di consolidare nella struttura organizzativa e nella gestione operativa i grandi cambiamenti che hanno consentito di affrontare l'emergenza e migliorare la fruibilità di servizi e territorio.

Si ritiene pertanto di proseguire nella direzione della valorizzazione delle professionalità e delle competenze del Comune di Milano, attraverso gli istituti orientati al merito, alla performance ed alla assunzione di responsabilità, applicando il Contratto Integrativo del personale del Comune di Milano, sottoscritto in data 27.02.2020, con particolare riguardo agli istituti economici aventi natura indennitaria ed incentivante e valorizzando il contributo del personale alla realizzazione dei progetti funzionali alla gestione dell'emergenza e post-emergenza sanitaria, al miglioramento/mantenimento dei servizi e dei progetti inerenti ambiti strategici di intervento che saranno individuati nell'ambito del PdO e della programmazione di I livello 2021/2023.

Pertanto, sarà prioritariamente condotta la verifica della permanenza delle condizioni essenziali che legittimano lo stanziamento delle risorse variabili nei fondi per il salario accessorio riguardo:

- ✓ al rispetto dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale;
- ✓ al rispetto dei vincoli relativi agli obiettivi di pareggio di bilancio;
- ✓ all'applicazione delle norme e principi di cui al Titolo II "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance" e Titolo III "Merito e Premi" del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., con particolare riferimento all'adeguamento regolamentare da parte dell'Ente ed all'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Successivamente, applicando la metodologia in uso nell'Ente, approvata ed integrata con Determinazioni del Direttore Operativo n. 50 del 21.12.2018 e n. 8278 del 17 dicembre 2019, tenuto conto delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge in materia di destinazione, contenimento e riduzione della spesa di personale, con particolare riferimento all'art. 23 c. 2 e 3 del D.Lgs. 75/2017, si procederà all'esatta quantificazione delle risorse aggiuntive da destinare al Fondo. La parte variabile del fondo per il personale di comparto sarà altresì integrata con le ulteriori risorse previste da specifiche disposizioni di legge, ai sensi del c. 3 dell'art. 67 del CCNL Funzioni Locali.

Considerato che il tetto fondo per il personale di comparto, di cui all'art. 23 c. 2 del D.Lgs 75/2017, risulta pari a € **80.183.760,69**, al netto delle voci costitutive di cui all'art. 67, comma 2 lett. a) e b) CCNL, degli incentivi di Legge e delle somme provenienti dall'anno precedente, ai sensi dell'art 68, comma 1, ultimo periodo, del CCNL 21.5.2018, si procederà all'aggiornamento delle risorse stabili in coerenza con il CCNL e allo stanziamento di risorse variabili con le modalità precedentemente indicate, fino a concorrenza dell'importo del tetto fondo, per un importo stimato di **16.100.000 €** rispettivamente per gli anni 2021, 2022 e 2023, fermi restando gli aggiornamenti relativi alle varie voci costitutive, nonché ai limiti normativi ed agli equilibri finanziari del bilancio dell'Amministrazione, compresa l'applicazione dell'art 33, c. 2, della Legge 58/2019 di conversione del D.L. 34/2019 "Decreto crescita".

## La Formazione del Personale

Coerentemente con l'obiettivo di implementare progetti di cambiamento che espandano innovazione, attrattività dei migliori talenti, performance e coinvolgimento delle persone in una prospettiva di sviluppo sostenibile, la formazione rappresenta l'elemento centrale per accrescere il livello di engagement e qualificazione del personale presente e di nuova acquisizione, generare piani di miglioramento e di innovazione tracciandone lo sviluppo e la visibilità all'interno e all'esterno dell'Ente, garantire risultati a lungo termine, creando un processo di nudging per un miglioramento organizzativo permanente, pervasivo e sostenibile.

Pertanto, a fronte di una puntuale ricognizione interna dei fabbisogni formativi, saranno definiti Piani Operativi che dovranno contenere, per il periodo di riferimento, la progettazione di dettaglio delle iniziative formative. In essi verranno descritti elementi circostanziati, evidenziabili solo con un orizzonte previsionale non troppo ampio, vale a dire come raggiungere determinati obiettivi di sviluppo, i destinatari, la tipologia di docenza (interna o esterna), i contenuti, le metodologie, i tempi di realizzazione.

Ciascun Piano Operativo si snoderà lungo quattro assi di intervento, considerati fondanti per un efficace sviluppo e adeguamento delle competenze dell'ente:

- Riqualficazione, con percorsi trasversali di aggiornamento e sviluppo professionale che hanno l'obiettivo di abilitare la trasformazione delle competenze verso i trend evolutivi tecnologici delle attività, così da rifocalizzare i diversi ruoli professionali su attività più in linea con le esigenze attuali e future.
- Cambiamento Organizzativo, in continuità con il più ampio progetto di trasformazione digitale già avviato, che include la revisione di gran parte dei processi organizzativi e dei principali sistemi operativi ad essi connessi. I percorsi relativi a questo ambito rispondono alla necessità di supporto a questa trasformazione e avranno un impatto su tutta l'organizzazione accompagnando anche il processo di change management.
- Digital skills, i percorsi ascrivibili a questo ambito si pongono l'obiettivo di rafforzare le competenze digitali operative più trasversali, ivi compresi l'accesso alla rete e ai desktop virtuali, i programmi di collaborazione da remoto, la sicurezza informatica e il rispetto della privacy. Per far sì che nell'azienda si instauri un clima dove la networked knowledge sia un modus operandi è necessario applicare un sistema di formazione continua ed aggiornata facendo in modo che i dipendenti possano fruire delle tecnologie per comunicare, condividere ed archiviare contenuti rilevanti per il lavoro
- Comportamenti Organizzativi e Leadership, con l'obiettivo di supportare la rivoluzione organizzativa del lavoro, attraverso lo sviluppo di nuove competenze su tools di collaboration e di nuove soft skills per la gestione efficace del lavoro da remoto; sono contemplati interventi che mirano anche ad aumentare la capacità del top e del middle management di gestire team remotizzati, attraverso programmi di leadership dedicati, coerenti con la digitalizzazione e il lavoro a distanza
- Qualità dei servizi con l'obiettivo di una costante qualificazione delle attività dell'Ente e dei servizi all'utenza, con attenzione alla capacità di intercettare i nuovi bisogni e gestire la situazione post-emergenziale e di rilancio socio-economico del territorio.

I percorsi di formazione saranno strutturati in relazione ai principali target di riferimento:

- Management/Middle management - Direttori, Direttori di Area, Dirigenti, Posizioni Organizzative, Alte Professionalità, Responsabili Unità Funzioni trasversali
- Dipendenti di comparto, organizzati per ruolo, categoria, profilo, ambito di attività e ogni altro elemento aggregante e distintivo
- Team, remotizzati e in presenza, coinvolti in processi di lavoro che richiedono la gestione delle interdipendenze intra e inter gruppo.

Le modalità di gestione degli interventi formativi dovranno essere funzionali a:

- incoraggiare il pensiero autonomo, da intendersi nello specifico come strutturato ed esplicito, oltre che elastico, capace di rispondere e riallinearsi in tempi brevi ad impulsi interni ed esterni
- spiegare e sostenere i meccanismi per l'integrazione e il coordinamento tra le diverse funzioni organizzative
- facilitare il dialogo e condividere conoscenza attorno ai risultati conseguiti
- sviluppare progettualità e capacità di innovazione dei processi e dei servizi in un'ottica di continuo avvicinamento alle esigenze della cittadinanza e del territorio nel suo complesso.

Allo scopo di articolare e diversificare l'offerta e la fruibilità dei percorsi, rendendoli sempre più customizzati, verranno sviluppate sessioni formative attraverso metodiche diversificate come:

- tutoring e coaching
- team building
- eventi/webinar interdirezionali
- train the trainer: formare gli allenatori
- tecniche di engagement e disseminazione di innovazioni
- repository con documenti costruiti collettivamente
- piattaforme di FAD e community di esperienze e best practices.

Ogni percorso sarà poi soggetto a verifica del gradimento e del livello di apprendimento dei partecipanti, in un'ottica di continuo miglioramento dell'offerta formativa. Saranno altresì rilasciati gli attestati di frequenza e popolato il fascicolo formativo individuale ai fini del monitoraggio del percorso di sviluppo professionale di ogni dipendente.

### **Sviluppo di sistemi di valutazione ed incentivazione del personale**

I sistemi di valutazione costituiscono cinghia di trasmissione tra le politiche di sviluppo dell'ente e l'attivazione dei comportamenti e delle energie necessarie al loro effettivo perseguimento; le politiche retributive dell'ente, ed i livelli di differenziazione, devono essere sostenuti da un saldo collegamento con i livelli quali-quantitativi di performance. Il set degli strumenti incentivanti deve sapere coniugare le leve di incentivazione retributiva con sistemi premianti di carattere non monetario, collegati a significativi riconoscimenti delle eccellenze e strumenti di arricchimento delle carriere e delle competenze.

Con l'obiettivo di favorire un miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza delle attività per il soddisfacimento dei bisogni della collettività, da attuarsi tramite un utilizzo ottimale delle risorse sia in termini di riduzione dei costi che di ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi, nonché di un miglioramento continuo delle competenze professionali e organizzative, la misurazione della performance dovrà evolversi attuando una maggiore apertura al confronto con il contesto esterno e diventare un vero e proprio strumento di gestione delle risorse umane, al di là delle autentiche esigenze di distribuzione delle premialità individuali.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) conduce e orienta i comportamenti organizzativi ed individuali verso il conseguimento degli obiettivi istituzionali dell'Ente, evidenziando il contributo delle strutture organizzative (performance organizzativa) al raggiungimento delle finalità istituzionali, e il contributo individuale (performance individuale) al raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa e di Ente.

Le Linee Guida sulla “partecipazione valutativa nelle amministrazioni pubbliche” emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) evidenziano il rafforzamento del ruolo dei cittadini e utenti nel ciclo della performance, prevedendo il loro coinvolgimento nel processo di valutazione della performance organizzativa. La valutazione partecipativa costituirà uno strumento di potenziamento del ruolo dei cittadini e degli stakeholder nell’ambito della valutazione della performance, che contribuirà ad evitare l’autoreferenzialità dell’Amministrazione. A partire dal prossimo biennio, sarà implementato e gradualmente applicato, un modello di valutazione partecipativa conforme a quanto disposto dalle citate Linee Guida del DFP.

L’emergenza sanitaria in corso ha inoltre reso necessario il ricorso al dispiegamento del “Lavoro Agile Straordinario”, prevedendo la modalità di svolgimento della prestazione lavorativa non in presenza. L’introduzione, nell’ambito del Piano della Performance, del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), che considera il lavoro agile come modalità continuativa di svolgimento della prestazione e la modifica del modello organizzativo dell’Ente conseguente alla portata della novità introdotta, renderà necessaria l’evoluzione del Sistema di Misurazione in uso, verso una rilevazione della performance in grado di valutare da un lato, la capacità dell’Ente di garantire il mantenimento e il miglioramento del livello dei servizi rivolti alla cittadinanza in applicazione del nuovo modello organizzativo, dall’altro il raggiungimento dei risultati individuali attesi in funzione delle attività svolte e dei comportamenti agiti.

Concludendo, lo sviluppo del Piano della Performance oltre ad inglobare le priorità strategiche ridefinite dagli organi di governo dell’Ente, nella sua evoluzione prevedrà l’integrazione degli strumenti di misurazione della performance connessi all’adozione del POLA e alla partecipazione della cittadinanza alla valutazione della performance organizzativa dell’Ente.

IL DIRETTORE DI DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Avv. Valerio Iossa  
(Firmato digitalmente)





## Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2021-08-09 10:01:24 (UTC)

---

File verificato: \\vm-delibere\XArc\LAMADOC\DocLama\2021\07\07\pdf480735\_36609085.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

---

### Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: IOSSA VALERIO  
Firma verificata: OK  
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio  
09/08/2021 09:30:00

---

### Dati del certificato del firmatario **IOSSA VALERIO**:

Nome, Cognome: VALERIO IOSSA  
Numero identificativo: 201871166217876  
Data di scadenza: 13/08/2021 00:00:00  
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT  
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2  
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2

---

Firmatario 2: COLANGELO ROBERTO  
Firma verificata: OK  
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio  
09/08/2021 09:30:00

---



ato del firmatario **COLANGELO ROBERTO:**  
**Dike GoSign - Esito verifica firma digitale**

Cognome: ROBERTO COLANGELO  
Numero identificativo: 202071166233515  
Data di scadenza: 10/11/2023 00:00:00  
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,  
Certificatore Accreditato,  
07945211006, IT  
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2  
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6  
Note di utilizzo del certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019

---

### Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale è adesso InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2016 | P.IVA 07945211006

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
 Allegato 14 alla deliberazione  
 n. 74 del 27/07/2021 composto da pag. 7 - **MODIFICATO**  
 Il Direttore di Direzione - Roberto Colangelo  
 (f.to digitalmente)

## ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

### PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2021		Previsioni 2022		Previsioni 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>						
<b>1010100</b>	<b>Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI</b>	<b>1.348.936.500,00</b>	<b>106.000.000,00</b>	<b>1.396.850.000,00</b>	<b>109.000.000,00</b>	<b>1.407.850.000,00</b>	<b>110.000.000,00</b>
1010106	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	802.000.000,00	70.000.000,00	810.000.000,00	70.000.000,00	810.000.000,00	70.000.000,00
1010108	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010116	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	185.000.000,00	0,00	195.000.000,00	0,00	195.000.000,00	0,00
1010141	IMPOSTA DI SOGGIORNO	15.000.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00	60.000.000,00	0,00
1010149	TASSE SULLE CONCESSIONI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010151	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	341.686.500,00	32.500.000,00	337.000.000,00	34.500.000,00	337.000.000,00	34.500.000,00
1010152	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010153	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	2.400.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
1010154	IMPOSTA MUNICIPALE SECONDARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010161	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
1010199	ALTRE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI N.A.C.	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00
<b>1010400</b>	<b>Tipologia 104: COMPARTECIPAZIONI DI TRIBUTI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>
1010405	COMPARTECIPAZIONE IVA AI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010406	COMPARTECIPAZIONE IRPEF AI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010499	ALTRE COMPARTECIPAZIONI A COMUNI N.A.C.	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
<b>1030100</b>	<b>Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI</b>	<b>17.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.700.000,00</b>	<b>0,00</b>
1030101	FONDI PEREQUATIVI DALLO STATO	17.800.000,00	0,00	18.000.000,00	0,00	18.700.000,00	0,00
<b>1000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>1.366.766.500,00</b>	<b>106.000.000,00</b>	<b>1.414.880.000,00</b>	<b>109.000.000,00</b>	<b>1.426.580.000,00</b>	<b>110.000.000,00</b>

**ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2021		Previsioni 2022		Previsioni 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>						
<b>2010100</b>	<b>Tipologia 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b>	<b>812.730.060,00</b>	<b>203.375.640,00</b>	<b>228.109.300,00</b>	<b>146.146.700,00</b>	<b>211.847.140,00</b>	<b>129.884.540,00</b>
2010101	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	351.859.450,00	106.131.030,00	157.813.000,00	82.496.900,00	142.033.490,00	66.717.390,00
2010102	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	460.346.510,00	96.720.510,00	70.296.300,00	63.649.800,00	69.813.650,00	63.167.150,00
2010103	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI DI PREVIDENZA	524.100,00	524.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2010200</b>	<b>Tipologia 102: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE</b>	<b>486.000,00</b>	<b>441.000,00</b>	<b>373.000,00</b>	<b>341.000,00</b>	<b>373.000,00</b>	<b>341.000,00</b>
2010201	TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	486.000,00	441.000,00	373.000,00	341.000,00	373.000,00	341.000,00
<b>2010300</b>	<b>Tipologia 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE</b>	<b>23.854.680,00</b>	<b>23.848.580,00</b>	<b>22.471.600,00</b>	<b>22.465.500,00</b>	<b>22.456.100,00</b>	<b>22.450.000,00</b>
2010301	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE	20.349.180,00	20.343.080,00	19.736.100,00	19.730.000,00	19.736.100,00	19.730.000,00
2010302	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	3.505.500,00	3.505.500,00	2.735.500,00	2.735.500,00	2.720.000,00	2.720.000,00
<b>2010400</b>	<b>Tipologia 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE</b>	<b>4.145.780,00</b>	<b>4.142.280,00</b>	<b>3.848.380,00</b>	<b>3.846.880,00</b>	<b>3.818.380,00</b>	<b>3.816.880,00</b>
2010401	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	4.145.780,00	4.142.280,00	3.848.380,00	3.846.880,00	3.818.380,00	3.816.880,00
<b>2010500</b>	<b>Tipologia 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO</b>	<b>11.221.060,00</b>	<b>11.173.240,00</b>	<b>9.996.380,00</b>	<b>9.971.080,00</b>	<b>8.705.710,00</b>	<b>8.685.710,00</b>
2010501	TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA	10.846.060,00	10.798.240,00	9.621.380,00	9.596.080,00	8.330.710,00	8.310.710,00
2010502	TRASFERIMENTI CORRENTI DAL RESTO DEL MONDO	375.000,00	375.000,00	375.000,00	375.000,00	375.000,00	375.000,00
<b>2000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>852.437.580,00</b>	<b>242.980.740,00</b>	<b>264.798.660,00</b>	<b>182.771.160,00</b>	<b>247.200.330,00</b>	<b>165.178.130,00</b>

**ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2021		Previsioni 2022		Previsioni 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>						
<b>3010000</b>	<b>Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>512.880.560,00</b>	<b>0,00</b>	<b>330.396.510,00</b>	<b>0,00</b>	<b>335.093.100,00</b>	<b>0,00</b>
3010100	VENDITA DI BENI	69.200,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
3010200	ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	325.110.500,00	0,00	113.789.270,00	0,00	118.203.270,00	0,00
3010300	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	187.700.860,00	0,00	216.527.240,00	0,00	216.809.830,00	0,00
<b>3020000</b>	<b>Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI</b>	<b>195.030.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>292.850.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>302.850.000,00</b>	<b>0,00</b>
3020100	ENTRATE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3020200	ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	190.420.000,00	0,00	290.840.000,00	0,00	300.840.000,00	0,00
3020300	ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	4.610.000,00	0,00	2.010.000,00	0,00	2.010.000,00	0,00
<b>3030000</b>	<b>Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI</b>	<b>15.371.360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.355.570,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.355.570,00</b>	<b>0,00</b>
3030200	INTERESSI ATTIVI DA TITOLI O FINANZIAMENTI A MEDIO - LUNGO TERMINE	14.939.470,00	0,00	14.939.470,00	0,00	14.939.470,00	0,00
3030300	ALTRI INTERESSI ATTIVI	431.890,00	0,00	416.100,00	0,00	416.100,00	0,00
<b>3040000</b>	<b>Tipologia 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE</b>	<b>64.358.940,00</b>	<b>0,00</b>	<b>173.200.840,00</b>	<b>87.500.000,00</b>	<b>187.200.840,00</b>	<b>73.500.000,00</b>
3040200	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI	64.358.940,00	0,00	173.200.840,00	87.500.000,00	187.200.840,00	73.500.000,00
<b>3050000</b>	<b>Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>224.978.410,00</b>	<b>47.640.000,00</b>	<b>179.215.390,00</b>	<b>43.090.000,00</b>	<b>165.849.960,00</b>	<b>43.090.000,00</b>
3050100	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE	44.660,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
3050200	RIMBORSI IN ENTRATA	98.816.250,00	42.340.000,00	100.421.500,00	37.790.000,00	100.300.960,00	37.790.000,00
3059900	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	126.117.500,00	5.300.000,00	78.778.890,00	5.300.000,00	65.534.000,00	5.300.000,00
<b>3000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>1.012.619.270,00</b>	<b>47.640.000,00</b>	<b>991.018.310,00</b>	<b>130.590.000,00</b>	<b>1.006.349.470,00</b>	<b>116.590.000,00</b>

**ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2021		Previsioni 2022		Previsioni 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>						
<b>4010000</b>	<b>Tipologia 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
4010100	IMPOSTE DA SANATORIE E CONDONI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
<b>4020000</b>	<b>Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>	<b>1.323.079.863,34</b>	<b>1.323.079.863,34</b>	<b>1.459.301.310,14</b>	<b>1.459.301.310,14</b>	<b>116.638.777,41</b>	<b>116.638.777,41</b>
4020100	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	1.238.426.108,11	1.238.426.108,11	1.440.901.405,72	1.440.901.405,72	99.661.313,86	99.661.313,86
4020200	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FAMIGLIE	1.880.000,00	1.880.000,00	1.830.000,00	1.830.000,00	1.830.000,00	1.830.000,00
4020300	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	79.352.010,14	79.352.010,14	15.629.904,42	15.629.904,42	14.757.463,55	14.757.463,55
4020400	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1.891.509,96	1.891.509,96	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
4020500	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	1.530.235,13	1.530.235,13	820.000,00	820.000,00	270.000,00	270.000,00
<b>4040000</b>	<b>Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI</b>	<b>1.363.568.690,96</b>	<b>1.363.568.690,96</b>	<b>3.876.645.693,85</b>	<b>3.876.645.693,85</b>	<b>2.018.402.420,10</b>	<b>2.018.402.420,10</b>
4040100	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	1.351.848.909,96	1.351.848.909,96	3.873.145.693,85	3.873.145.693,85	2.015.902.420,10	2.015.902.420,10
4040200	CESSIONE DI TERRENI E DI BENI MATERIALI NON PRODOTTI	10.022.000,00	10.022.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
4040300	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	1.697.781,00	1.697.781,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4050000</b>	<b>Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>101.673.310,00</b>	<b>11.023.310,00</b>	<b>97.479.000,00</b>	<b>6.879.000,00</b>	<b>97.479.000,00</b>	<b>6.879.000,00</b>
4050100	PERMESSI DI COSTRUIRE	92.313.000,00	1.663.000,00	92.263.000,00	1.663.000,00	92.263.000,00	1.663.000,00
4050300	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DOVUTE A RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
4050400	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.	9.160.310,00	9.160.310,00	5.016.000,00	5.016.000,00	5.016.000,00	5.016.000,00
<b>4000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>2.788.401.864,30</b>	<b>2.697.751.864,30</b>	<b>5.433.506.003,99</b>	<b>5.342.906.003,99</b>	<b>2.232.600.197,51</b>	<b>2.142.000.197,51</b>

**ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2021		Previsioni 2022		Previsioni 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>						
<b>5010000</b>	<b>Tipologia 100: ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5010100	ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010400	ALIENAZIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5030000</b>	<b>Tipologia 300: RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE</b>	<b>8.500.000,00</b>	<b>8.500.000,00</b>	<b>6.500.000,00</b>	<b>6.500.000,00</b>	<b>6.500.000,00</b>	<b>6.500.000,00</b>
5030300	RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE A TASSO AGEVOLATO DA IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031300	RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI IMPRESE	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
5031400	RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5040000</b>	<b>Tipologia 400: ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
5040700	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00
<b>5000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>208.500.000,00</b>	<b>8.500.000,00</b>	<b>206.500.000,00</b>	<b>6.500.000,00</b>	<b>206.500.000,00</b>	<b>6.500.000,00</b>

**ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2021		Previsioni 2022		Previsioni 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>ACCENSIONE PRESTITI</b>						
<b>6010000</b>	<b>Tipologia 100: EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6010200	EMISSIONI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6020000</b>	<b>Tipologia 200: ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6020100	FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6030000</b>	<b>Tipologia 300: ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE</b>	<b>795.748.939,87</b>	<b>795.748.939,87</b>	<b>111.717.434,92</b>	<b>111.717.434,92</b>	<b>75.046.050,98</b>	<b>75.046.050,98</b>
6030100	FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	795.748.939,87	795.748.939,87	111.717.434,92	111.717.434,92	75.046.050,98	75.046.050,98
<b>6000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 6</b>	<b>795.748.939,87</b>	<b>795.748.939,87</b>	<b>111.717.434,92</b>	<b>111.717.434,92</b>	<b>75.046.050,98</b>	<b>75.046.050,98</b>



**ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2021		Previsioni 2022		Previsioni 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
<b>7010000</b>	<b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>						
	<b>Tipologia 100: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	<b>825.000.000,00</b>	<b>825.000.000,00</b>	<b>790.000.000,00</b>	<b>790.000.000,00</b>	<b>790.000.000,00</b>	<b>790.000.000,00</b>
7010100	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	825.000.000,00	825.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00
<b>7000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>825.000.000,00</b>	<b>825.000.000,00</b>	<b>790.000.000,00</b>	<b>790.000.000,00</b>	<b>790.000.000,00</b>	<b>790.000.000,00</b>
	<b>ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>						
<b>9010000</b>	<b>Tipologia 100: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>	<b>337.195.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>336.995.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>336.995.100,00</b>	<b>0,00</b>
9010100	ALTRE RITENUTE	123.000.000,00	0,00	123.000.000,00	0,00	123.000.000,00	0,00
9010200	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	164.720.100,00	0,00	164.620.100,00	0,00	164.620.100,00	0,00
9010300	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	1.110.000,00	0,00	1.110.000,00	0,00	1.110.000,00	0,00
9019900	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	48.365.000,00	0,00	48.265.000,00	0,00	48.265.000,00	0,00
<b>9020000</b>	<b>Tipologia 200: ENTRATE PER CONTO TERZI</b>	<b>50.123.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.451.190,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.601.500,00</b>	<b>0,00</b>
9020100	RIMBORSI PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER CONTO TERZI	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
9020200	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER OPERAZIONI CONTO TERZI	4.286.000,00	0,00	4.286.000,00	0,00	4.286.000,00	0,00
9020300	TRASFERIMENTI DA ALTRI SETTORI PER OPERAZIONI CONTO TERZI	20.132.350,00	0,00	17.459.690,00	0,00	16.610.000,00	0,00
9020400	DEPOSITI DI/PRESSO TERZI	12.654.500,00	0,00	12.654.500,00	0,00	12.654.500,00	0,00
9020500	RISCOSSIONE IMPOSTE E TRIBUTI PER CONTO TERZI	9.500.000,00	0,00	9.500.000,00	0,00	9.500.000,00	0,00
9029900	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI	3.251.000,00	0,00	3.251.000,00	0,00	3.251.000,00	0,00
<b>9000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 9</b>	<b>387.318.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>384.446.290,00</b>	<b>0,00</b>	<b>383.596.600,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>8.236.793.104,17</b>	<b>4.723.621.544,17</b>	<b>9.596.866.698,91</b>	<b>6.673.484.598,91</b>	<b>6.367.872.648,49</b>	<b>3.405.314.378,49</b>

Il Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate  
Roberto Colangelo  
(f.to digitalmente)



## Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2021-08-09 09:56:13 (UTC)

File verificato: \\10.63.7.118\Segreteria\_Generale\Attivita' Giunta\Condi Atti\Archivio CONSIGLIO comunale\Archivio CONSIGLIO comunale 2021\74-75-76 del 27.07.2021 DA REMOTO\74\Allegato 14 - Entrate per tipologie e categorie MODIFICATO.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

### Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: COLANGELO ROBERTO  
Firma verificata: OK  
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio online: 09/08/2021 09:30:00

### Dati del certificato del firmatario COLANGELO ROBERTO:

Nome, Cognome: ROBERTO COLANGELO  
Numero identificativo: 202071166233515  
Data di scadenza: 10/11/2023 00:00:00  
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT  
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2  
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6  
Note di utilizzo del certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019



Il futuro digitale è adesso  
InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2016 | P.IVA 07945211006

Report di verifica

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
 Allegato 15 alla deliberazione  
 n. 74 del 27/07/2021 composto da pag. 51 - **MODIFICATO**  
 Il Direttore di Direzione - Roberto Colangelo  
 (f.to digitalmente)

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
 SPESE CORRENTI – ASSESTATO CAPITOLI  
 ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	19.286.820,00	2.034.280,00	12.790.124,64	808.300,00	348.920,00	0,00	16.000,00	0,00	35.284.444,64
02	SEGRETERIA GENERALE	3.713.080,00	293.340,00	1.961.353,59	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.981.773,59
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	18.713.750,00	1.895.390,00	14.581.030,28	478.000,00	5.139.200,00	0,00	754.000,00	15.823.380,00	57.384.750,28
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	6.947.550,00	599.650,00	16.348.815,24	32.321.440,00	610.900,00	0,00	9.160.000,00	0,00	65.988.355,24
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.485.250,00	8.702.920,00	4.407.400,00	5.000,00	5.575.950,00	0,00	108.000,00	310.000,00	22.594.520,00
06	UFFICIO TECNICO	15.833.470,00	1.328.630,00	3.994.484,19	0,00	1.330.530,00	0,00	33.800,00	612.060,00	23.132.974,19
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	16.147.370,00	1.296.280,00	10.564.422,44	10.000,00	130.290,00	0,00	10.000,00	0,00	28.158.362,44
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	6.226.460,00	563.460,00	3.672.404,09	63.000,00	573.200,00	0,00	0,00	0,00	11.098.524,09
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	151.507.203,00	792.740,00	12.732.060,00	8.000,00	82.470,00	0,00	1.285.400,00	25.220.390,00	191.628.263,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	10.735.850,00	974.880,00	3.289.592,49	24.000,00	1.440,00	0,00	20.000,00	0,00	15.045.762,49
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>252.596.803,00</b>	<b>18.481.570,00</b>	<b>84.341.686,96</b>	<b>33.731.740,00</b>	<b>13.792.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.387.200,00</b>	<b>41.965.830,00</b>	<b>456.297.729,96</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>									
01	UFFICI GIUDIZIARI	2.430.670,00	189.990,00	0,00	0,00	165.540,00	0,00	0,00	0,00	2.786.200,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>2.430.670,00</b>	<b>189.990,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>165.540,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.786.200,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	99.452.870,00	8.641.440,00	42.323.892,96	0,00	631.950,00	0,00	626.660,00	120.560,00	151.797.372,96
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.214.690,00	207.350,00	763.140,00	0,00	20.930,00	0,00	0,00	72.000,00	3.278.110,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>101.667.560,00</b>	<b>8.848.790,00</b>	<b>43.087.032,96</b>	<b>0,00</b>	<b>652.880,00</b>	<b>0,00</b>	<b>626.660,00</b>	<b>192.560,00</b>	<b>155.075.482,96</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	84.100.270,00	6.683.860,00	39.292.790,00	0,00	2.022.160,00	0,00	10.000,00	0,00	132.109.080,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	15.240.170,00	1.299.850,00	31.133.860,00	5.831.040,00	7.088.070,00	0,00	84.100,00	17.000,00	60.694.090,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	20.260,00	26.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.360,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	2.199.530,00	168.300,00	46.092.580,23	29.611.400,00	7.160,00	0,00	398.250,00	0,00	78.477.220,23
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>101.539.970,00</b>	<b>8.152.010,00</b>	<b>116.539.490,23</b>	<b>35.468.540,00</b>	<b>9.117.390,00</b>	<b>0,00</b>	<b>492.350,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>271.326.750,23</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	28.057.110,00	1.209.410,00	37.185.785,42	15.273.940,00	8.399.420,00	0,00	98.100,00	480.000,00	90.703.765,42
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>28.057.110,00</b>	<b>1.209.410,00</b>	<b>37.185.785,42</b>	<b>15.273.940,00</b>	<b>8.399.420,00</b>	<b>0,00</b>	<b>98.100,00</b>	<b>480.000,00</b>	<b>90.703.765,42</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – ASSESTATO CAPITOLI**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.450.940,00	128.100,00	13.172.173,96	1.200.000,00	1.552.440,00	0,00	0,00	0,00	17.503.653,96
02	GIOVANI	664.460,00	55.020,00	2.665.610,00	764.250,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00	4.171.340,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>2.115.400,00</b>	<b>183.120,00</b>	<b>15.837.783,96</b>	<b>1.964.250,00</b>	<b>1.552.440,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.674.993,96</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	600.660,00	48.600,00	1.553.073,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.202.333,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>600.660,00</b>	<b>48.600,00</b>	<b>1.553.073,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.202.333,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.169.430,00	1.086.370,00	9.378.680,58	404.000,00	458.800,00	0,00	157.500,00	0,00	23.654.780,58
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	4.218.680,00	1.633.470,00	38.453.511,36	35.275.670,00	6.524.050,00	0,00	3.385.000,00	50.000,00	89.540.381,36
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>16.388.110,00</b>	<b>2.719.840,00</b>	<b>47.832.191,94</b>	<b>35.679.670,00</b>	<b>6.982.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.542.500,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>113.195.161,94</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>									
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	516.210,00	0,00	0,00	0,00	516.210,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.766.660,00	431.330,00	50.034.719,18	1.187.000,00	3.974.390,00	0,00	0,00	0,00	60.394.099,18
03	RIFIUTI	0,00	0,00	285.414.370,00	0,00	2.740,00	0,00	0,00	0,00	285.417.110,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	154.340,00	13.140,00	2.921.000,00	0,00	2.084.200,00	0,00	0,00	0,00	5.172.680,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	2.480.000,00	375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.855.000,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	4.686.681,45	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.766.681,45
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>4.921.000,00</b>	<b>444.470,00</b>	<b>345.536.770,63</b>	<b>3.221.200,00</b>	<b>6.577.540,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>360.700.980,63</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	803.710,00	75.830,00	869.744.307,80	4.174.506,18	39.192.950,00	0,00	0,00	0,00	913.991.303,98
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	10.838.930,00	952.330,00	65.734.588,80	300.000,00	28.707.360,00	0,00	110.000,00	270.000,00	106.913.208,80
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>11.642.640,00</b>	<b>1.028.160,00</b>	<b>935.478.896,60</b>	<b>4.474.506,18</b>	<b>67.900.310,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>1.020.904.512,78</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.214.850,00	109.690,00	1.657.360,00	0,00	34.060,00	0,00	0,00	10.000,00	3.025.960,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>1.214.850,00</b>	<b>109.690,00</b>	<b>1.657.360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.060,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.025.960,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	56.844.240,00	1.063.540,00	135.095.138,90	9.252.700,74	1.030.790,00	0,00	98.000,00	0,00	203.384.409,64
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	5.734.220,00	502.020,00	56.938.670,00	8.969.300,00	668.740,00	0,00	0,00	0,00	72.812.950,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.908.160,00	141.300,00	52.204.512,50	8.379.050,00	679.190,00	0,00	50.000,00	0,00	63.362.212,50
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	5.837.590,00	495.630,00	49.236.361,90	32.910.437,42	245.610,00	0,00	393.177,00	0,00	89.118.806,32

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – ASSESTATO CAPITOLI**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	87.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.500,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	1.235.759,05	13.202.763,43	0,00	0,00	0,00	0,00	14.438.522,48
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	4.058.250,00	331.900,00	11.406.078,61	4.578.000,00	194.440,00	0,00	20.000,00	0,00	20.588.668,61
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	803.750,00	192.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	995.750,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	7.709.300,00	764.190,00	10.265.977,42	0,00	1.940.790,00	0,00	60.000,00	0,00	20.740.257,42
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>82.091.760,00</b>	<b>3.298.580,00</b>	<b>317.273.748,38</b>	<b>77.484.251,59</b>	<b>4.759.560,00</b>	<b>0,00</b>	<b>621.177,00</b>	<b>0,00</b>	<b>485.529.076,97</b>
13	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>									
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	1.644.100,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.714.100,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.644.100,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.714.100,00</b>
14	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>									
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	1.523.430,00	130.820,00	3.490.672,53	8.042.621,16	0,00	0,00	0,00	26.016,29	13.213.559,98
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	3.430.620,00	295.240,00	2.021.018,08	1.815.670,00	169.450,00	0,00	8.000,00	0,00	7.739.998,08
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	1.590.000,00	1.115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.705.000,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	1.889.890,00	161.280,00	1.523.254,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.574.424,93
	<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>6.843.940,00</b>	<b>587.340,00</b>	<b>8.624.945,54</b>	<b>10.973.291,16</b>	<b>169.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>26.016,29</b>	<b>27.232.982,99</b>
15	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>									
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	10.000,00	0,00	300.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	7.361.150,00	615.350,00	10.002.650,00	903.000,00	0,00	0,00	5.630,00	0,00	18.887.780,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	1.185.580,00	93.050,00	970.025,49	2.262.461,15	0,00	0,00	0,00	0,00	4.511.116,64
	<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>8.556.730,00</b>	<b>708.400,00</b>	<b>11.272.675,49</b>	<b>3.215.461,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.630,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.758.896,64</b>
16	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>									
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	155.700,00	11.420,00	309.050,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	486.170,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>155.700,00</b>	<b>11.420,00</b>	<b>309.050,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>486.170,00</b>
17	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>									
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
18	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>									
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

La presente copia info... corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE CORRENTI – ASSESTATO CAPITOLI  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>19</b>	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>									
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	1.351.950,00	108.010,00	7.473.048,22	1.385.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.318.008,22
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>1.351.950,00</b>	<b>108.010,00</b>	<b>7.473.048,22</b>	<b>1.385.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.318.008,22</b>
<b>20</b>	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285.500.000,00	285.500.000,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.839.000,00	11.839.000,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>312.339.000,00</b>	<b>312.339.000,00</b>
<b>50</b>	<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>60</b>	<b>Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>622.174.853,00</b>	<b>46.129.400,00</b>	<b>1.975.647.639,33</b>	<b>222.941.850,08</b>	<b>120.104.340,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.913.617,00</b>	<b>355.360.406,29</b>	<b>3.359.272.105,70</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – ASSESTATO CAPITOLI**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	3.136.107,14	0,00	0,00	300.000,00	3.436.107,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	1.691.399,52	0,00	0,00	601.895,35	2.293.294,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	36.359.703,73	0,00	0,00	4.347.436,00	40.707.139,73	0,00	0,00	8.500.000,00	200.000.000,00	208.500.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	82.577.148,03	0,00	0,00	0,00	82.577.148,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	96.169.888,64	0,00	0,00	195.910.131,69	292.080.020,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	419.788,01	0,00	0,00	0,00	419.788,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	74.546.969,16	0,00	0,00	17.820.046,80	92.367.015,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	904.168,96	0,00	0,00	0,00	904.168,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>299.405.173,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>218.979.509,84</b>	<b>518.384.683,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>208.500.000,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	6.284.179,20	0,00	0,00	0,00	6.284.179,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>0,00</b>	<b>6.284.179,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.284.179,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	3.087.150,36	0,00	0,00	0,00	3.087.150,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	5.993.855,06	0,00	0,00	0,00	5.993.855,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>0,00</b>	<b>9.081.005,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.081.005,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	57.531.953,55	0,00	0,00	26.590.567,39	84.122.520,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	229.885.778,49	1.500.000,00	0,00	142.848.451,86	374.234.230,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>0,00</b>	<b>287.417.732,04</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>169.439.019,25</b>	<b>458.356.751,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	43.566.389,05	2.828.346,62	0,00	54.204.920,46	100.599.656,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	31.446.619,75	9.745.761,33	0,00	26.591.601,03	67.783.982,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – ASSESTATO CAPITOLI  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>0,00</b>	<b>75.013.008,80</b>	<b>12.574.107,95</b>	<b>0,00</b>	<b>80.796.521,49</b>	<b>168.383.638,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>											
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	37.285.757,66	11.195.846,60	0,00	73.020.148,87	121.501.753,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	GIOVANI	0,00	595.000,00	0,00	0,00	2.049.253,45	2.644.253,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>0,00</b>	<b>37.880.757,66</b>	<b>11.195.846,60</b>	<b>0,00</b>	<b>75.069.402,32</b>	<b>124.146.006,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>											
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>											
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	83.147.100,54	0,00	0,00	24.066.285,36	107.213.385,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	205.291.508,54	2.674.300,00	0,00	121.373.978,87	329.339.787,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>0,00</b>	<b>288.438.609,08</b>	<b>2.674.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>145.440.264,23</b>	<b>436.553.173,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>											
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	28.940.515,00	12.980.000,00	0,00	5.183.000,00	47.103.515,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	48.134.958,60	50.500,00	0,00	20.883.042,76	69.068.501,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RIFIUTI	0,00	100.000,00	0,00	0,00	5.600.000,00	5.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	23.129.789,67	0,00	0,00	35.400.000,00	58.529.789,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	40.000,00	500.650,00	0,00	0,00	540.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	31.358.403,44	0,00	0,00	31.358.403,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>100.345.263,27</b>	<b>44.889.553,44</b>	<b>0,00</b>	<b>67.066.042,76</b>	<b>212.300.859,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>											
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	1.149.316.097,50	46.701.772,94	0,00	857.010.162,96	2.053.028.033,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	418.739.969,24	100.000,00	0,00	318.332.087,58	737.172.056,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>0,00</b>	<b>1.568.106.066,74</b>	<b>46.801.772,94</b>	<b>0,00</b>	<b>1.175.342.250,54</b>	<b>2.790.250.090,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>											



**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – ASSESTATO CAPITOLI**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	6.678.533,25	0,00	0,00	0,00	6.678.533,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>0,00</b>	<b>7.278.533,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.278.533,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	32.129.133,61	0,00	0,00	6.435.000,00	38.564.133,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	2.539.629,96	1.025.868,07	0,00	0,00	3.565.498,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	5.167.561,22	0,00	0,00	9.886.025,67	15.053.586,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	3.573.820,75	0,00	0,00	266.340,46	3.840.161,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	0,00	2.413.314,74	0,00	0,00	3.862.405,00	6.275.719,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	60.000,00	50.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	21.772.470,06	0,00	0,00	29.940.413,45	51.712.883,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>0,00</b>	<b>67.655.930,34</b>	<b>1.075.868,07</b>	<b>0,00</b>	<b>50.390.184,58</b>	<b>119.121.982,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13</b>	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>											
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	478.484,39	0,00	0,00	0,00	478.484,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>478.484,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>478.484,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>											
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	606.260,70	9.360.000,00	0,00	300.000,00	10.266.260,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	3.223.087,50	14.995.932,07	0,00	3.301.647,98	21.520.667,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	1.915.321,29	154.593,30	0,00	0,00	2.069.914,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>0,00</b>	<b>5.744.669,49</b>	<b>24.510.525,37</b>	<b>0,00</b>	<b>3.601.647,98</b>	<b>33.856.842,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>15</b>	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>											
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	188.184,67	500.000,00	0,00	0,00	688.184,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>218.184,67</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>718.184,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>											

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – ASSESTATO CAPITOLI**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	234.540,48	0,00	0,00	0,00	234.540,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>234.540,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>234.540,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
17	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>											
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	5.125.000,00	0,00	0,00	1.080.000,00	6.205.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>5.125.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.080.000,00</b>	<b>6.205.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
18	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>											
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>											
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	20.000,00	0,00	0,00	17.400,00	37.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.400,00</b>	<b>37.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
20	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>											
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>0,00</b>	<b>2.759.327.138,02</b>	<b>145.721.974,37</b>	<b>0,00</b>	<b>1.987.222.242,99</b>	<b>4.892.271.355,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>208.500.000,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – ASSESTATO CAPITOLI  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>						
01	ORGANI ISTITUZIONALI	228.700,00	0,00	481.310,00	0,00	0,00	710.010,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.435.870,00	0,00	793.170,00	0,00	0,00	2.229.040,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	730,00	0,00	0,00	0,00	0,00	730,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.142.620,00	0,00	3.274.060,00	0,00	0,00	5.416.680,00
06	UFFICIO TECNICO	421.950,00	0,00	993.980,00	0,00	0,00	1.415.930,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	57.990,00	0,00	49.350,00	0,00	0,00	107.340,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	316.870,00	0,00	140.290,00	0,00	0,00	457.160,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	66.380,00	0,00	6.280,00	0,00	0,00	72.660,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.160,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>4.672.270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.738.440,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.410.710,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>						
01	UFFICI GIUDIZIARI	48.480,00	0,00	154.600,00	0,00	0,00	203.080,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>48.480,00</b>	<b>0,00</b>	<b>154.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>203.080,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>						
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	342.650,00	0,00	162.340,00	0,00	0,00	504.990,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	3.660,00	0,00	0,00	3.660,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>342.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>166.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>508.650,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – ASSESTATO CAPITOLI  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	588.690,00	0,00	1.617.330,00	0,00	0,00	2.206.020,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	2.836.460,00	0,00	7.401.930,00	0,00	0,00	10.238.390,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	5.770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.770,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>3.430.920,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.019.260,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.450.180,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>						
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	4.558.460,00	0,00	2.535.640,00	0,00	0,00	7.094.100,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>4.558.460,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.535.640,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.094.100,00</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>						
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.051.820,00	0,00	494.790,00	0,00	0,00	1.546.610,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>1.051.820,00</b>	<b>0,00</b>	<b>494.790,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.546.610,00</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>						
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>						
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	307.260,00	0,00	222.790,00	0,00	0,00	530.050,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.321.390,00	0,00	3.359.640,00	0,00	0,00	6.681.030,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>3.628.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.582.430,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.211.080,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – ASSESTATO CAPITOLI  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>						
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	91.170,00	0,00	0,00	91.170,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.338.590,00	0,00	1.433.780,00	0,00	0,00	3.772.370,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	87.460,00	0,00	0,00	87.460,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.255.450,00	0,00	974.120,00	0,00	0,00	2.229.570,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>3.594.040,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.586.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.180.570,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>						
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	16.214.190,00	0,00	22.832.460,00	0,00	0,00	39.046.650,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	14.590.110,00	0,00	8.073.280,00	0,00	0,00	22.663.390,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>30.804.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.905.740,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>61.710.040,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>						
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	27.300,00	0,00	33.420,00	0,00	0,00	60.720,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>27.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.420,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.720,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – ASSESTATO CAPITOLI  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	400.000,00	0,00	555.100,00	0,00	0,00	955.100,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	259.780,00	0,00	522.070,00	0,00	0,00	781.850,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	397.720,00	0,00	771.950,00	0,00	0,00	1.169.670,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	196.540,00	0,00	176.880,00	0,00	0,00	373.420,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	57.490,00	0,00	391.020,00	0,00	0,00	448.510,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.025.950,00	0,00	485.110,00	0,00	0,00	1.511.060,00
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>2.337.480,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.902.130,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.239.610,00</b>
<b>13</b>	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>						
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>						
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	83.320,00	0,00	85.260,00	0,00	0,00	168.580,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – ASSESTATO CAPITOLI  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>83.320,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.260,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>168.580,00</b>
<b>15</b>	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>						
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>						
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17</b>	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>						
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18</b>	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>						
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19</b>	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>						
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – ASSESTATO CAPITOLI  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		<b>401</b>	<b>402</b>	<b>403</b>	<b>404</b>	<b>405</b>	<b>400</b>
<b>20</b>	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>						
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>50</b>	<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>						
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>54.579.690,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.204.240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>112.783.930,00</b>



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – ASSESTATO CAPITOLI  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		<b>701</b>	<b>702</b>	<b>700</b>
<b>99</b>	<b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>			
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	337.195.100,00	50.123.850,00	387.318.950,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	<b>337.195.100,00</b>	<b>50.123.850,00</b>	<b>387.318.950,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>337.195.100,00</b>	<b>50.123.850,00</b>	<b>387.318.950,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE CORRENTI – ASSESTATO CAPITOLI  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	19.215.130,00	1.954.840,00	13.189.513,36	946.490,00	349.820,00	0,00	13.800,00	0,00	35.669.593,36
02	SEGRETERIA GENERALE	3.785.020,00	271.700,00	2.235.322,01	16.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.308.442,01
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	19.139.780,00	1.836.620,00	13.908.562,01	478.000,00	5.875.970,00	0,00	400.000,00	19.529.160,00	61.168.092,01
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	7.004.990,00	577.220,00	18.888.340,83	6.671.000,00	450.910,00	0,00	3.890.000,00	0,00	37.482.460,83
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.265.410,00	8.604.460,00	2.591.950,00	5.000,00	5.573.600,00	0,00	95.000,00	0,00	20.135.420,00
06	UFFICIO TECNICO	15.828.220,00	1.259.940,00	4.232.542,01	10.000,00	1.342.630,00	0,00	58.000,00	252.500,00	22.983.832,01
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	11.597.080,00	959.240,00	5.430.169,66	10.000,00	130.690,00	0,00	10.000,00	0,00	18.137.179,66
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	6.392.050,00	569.380,00	3.657.838,80	41.000,00	574.960,00	0,00	0,00	0,00	11.235.228,80
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	131.566.290,00	770.710,00	14.177.510,00	8.000,00	82.740,00	0,00	1.386.100,00	25.230.390,00	173.221.740,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	10.394.550,00	895.770,00	3.306.668,57	74.000,00	1.450,00	0,00	5.000,00	0,00	14.677.438,57
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>228.188.520,00</b>	<b>17.699.880,00</b>	<b>81.618.417,25</b>	<b>8.259.890,00</b>	<b>14.382.770,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.857.900,00</b>	<b>45.012.050,00</b>	<b>401.019.427,25</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>									
01	UFFICI GIUDIZIARI	2.415.750,00	202.030,00	0,00	0,00	166.070,00	0,00	0,00	0,00	2.783.850,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>2.415.750,00</b>	<b>202.030,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>166.070,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.783.850,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	104.472.500,00	9.440.330,00	50.299.082,48	0,00	633.900,00	0,00	700.000,00	5.000,00	165.550.812,48
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.293.780,00	215.440,00	813.400,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	70.000,00	3.413.620,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>106.766.280,00</b>	<b>9.655.770,00</b>	<b>51.112.482,48</b>	<b>0,00</b>	<b>654.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>168.964.432,48</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	84.094.240,00	6.546.950,00	34.668.850,00	0,00	2.006.570,00	0,00	10.000,00	0,00	127.326.610,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	15.402.110,00	1.272.890,00	32.486.420,00	6.083.570,00	7.009.140,00	0,00	78.500,00	17.000,00	62.349.630,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	20.260,00	26.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.360,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	2.344.790,00	172.510,00	46.942.211,49	30.601.000,00	7.190,00	0,00	98.600,00	0,00	80.166.301,49
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>101.841.140,00</b>	<b>7.992.350,00</b>	<b>114.117.741,49</b>	<b>36.710.670,00</b>	<b>9.022.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>187.100,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>269.888.901,49</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	28.127.150,00	1.154.280,00	40.823.022,01	14.377.800,00	8.431.200,00	0,00	19.900,00	440.000,00	93.373.352,01
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>28.127.150,00</b>	<b>1.154.280,00</b>	<b>40.823.022,01</b>	<b>14.377.800,00</b>	<b>8.431.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.900,00</b>	<b>440.000,00</b>	<b>93.373.352,01</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.475.180,00	121.650,00	13.150.952,01	0,00	1.557.250,00	0,00	0,00	0,00	16.305.032,01
02	GIOVANI	662.740,00	53.090,00	2.778.580,00	547.850,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00	4.064.260,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>2.137.920,00</b>	<b>174.740,00</b>	<b>15.929.532,01</b>	<b>547.850,00</b>	<b>1.557.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.369.292,01</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE CORRENTI – ASSESTATO CAPITOLI  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	605.950,00	46.040,00	1.639.203,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.291.193,36
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>605.950,00</b>	<b>46.040,00</b>	<b>1.639.203,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.291.193,36</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.376.040,00	1.036.350,00	10.736.183,36	406.600,00	460.170,00	0,00	106.000,00	0,00	25.121.343,36
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	4.232.780,00	1.816.370,00	40.110.732,69	35.105.210,00	6.566.810,00	0,00	325.000,00	50.000,00	88.206.902,69
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>16.608.820,00</b>	<b>2.852.720,00</b>	<b>50.846.916,05</b>	<b>35.511.810,00</b>	<b>7.026.980,00</b>	<b>0,00</b>	<b>431.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>113.328.246,05</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>									
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	517.790,00	0,00	0,00	0,00	517.790,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.694.320,00	394.800,00	42.453.872,01	948.300,00	3.986.550,00	0,00	0,00	0,00	52.477.842,01
03	RIFIUTI	0,00	0,00	288.924.200,00	0,00	2.750,00	0,00	0,00	0,00	288.926.950,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	159.040,00	12.080,00	1.627.040,00	0,00	2.090.600,00	0,00	0,00	0,00	3.888.760,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	2.050.000,00	375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.425.000,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	4.551.960,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.631.960,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>4.853.360,00</b>	<b>406.880,00</b>	<b>339.607.072,01</b>	<b>2.982.500,00</b>	<b>6.597.690,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>354.447.502,01</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	718.360,00	67.170,00	108.136.000,00	345.000,00	39.643.660,00	0,00	0,00	0,00	148.910.190,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	11.176.590,00	954.280,00	66.644.761,56	140.000,00	28.789.860,00	0,00	110.000,00	0,00	107.815.491,56
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>11.894.950,00</b>	<b>1.021.450,00</b>	<b>174.780.761,56</b>	<b>485.000,00</b>	<b>68.433.520,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>256.725.681,56</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.307.840,00	115.780,00	1.672.380,00	0,00	34.180,00	0,00	0,00	10.000,00	3.140.180,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>1.307.840,00</b>	<b>115.780,00</b>	<b>1.672.380,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.180,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.140.180,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	57.253.550,00	1.087.650,00	126.068.400,00	11.860.000,00	1.010.630,00	0,00	98.000,00	0,00	197.378.230,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	5.646.890,00	458.160,00	58.128.770,00	8.047.300,00	670.800,00	0,00	0,00	0,00	72.951.920,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.954.640,00	156.360,00	54.138.550,00	8.099.050,00	681.270,00	0,00	50.000,00	0,00	65.079.870,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	6.424.820,00	539.210,00	41.706.040,00	24.775.350,00	246.410,00	0,00	0,00	0,00	73.691.830,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	571.760,00	5.545.160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.116.920,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	4.171.100,00	325.010,00	12.096.049,69	4.180.000,00	171.680,00	0,00	20.000,00	0,00	20.963.839,69
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	1.286.450,00	192.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.478.450,00

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE CORRENTI – ASSESTATO CAPITOLI  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	7.548.610,00	675.680,00	11.640.955,37	0,00	1.946.740,00	0,00	60.000,00	0,00	21.871.985,37
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>82.999.610,00</b>	<b>3.242.070,00</b>	<b>305.736.975,06</b>	<b>62.698.860,00</b>	<b>4.727.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>228.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>459.633.045,06</b>
13	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>									
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	1.648.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.658.030,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.648.030,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.658.030,00</b>
14	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>									
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	1.482.670,00	125.670,00	3.486.866,29	5.185.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.281.006,29
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	3.439.690,00	286.000,00	1.718.753,36	1.476.480,00	169.980,00	0,00	8.000,00	0,00	7.098.903,36
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	1.360.000,00	755.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.115.000,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	1.913.340,00	153.390,00	1.521.993,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.588.723,36
	<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>6.835.700,00</b>	<b>565.060,00</b>	<b>8.087.613,01</b>	<b>7.417.280,00</b>	<b>169.980,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.083.633,01</b>
15	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>									
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	10.000,00	0,00	315.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	375.000,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	7.474.290,00	610.910,00	10.720.830,00	903.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	19.715.030,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	1.117.570,00	84.260,00	696.790,00	871.290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.769.910,00
	<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>8.601.860,00</b>	<b>695.170,00</b>	<b>11.732.620,00</b>	<b>1.824.290,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.859.940,00</b>
16	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>									
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	133.630,00	9.200,00	209.140,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361.970,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>133.630,00</b>	<b>9.200,00</b>	<b>209.140,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>361.970,00</b>
17	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>									
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
18	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>									
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>									
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	2.544.530,00	176.980,00	8.332.950,00	1.385.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.439.460,00
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>2.544.530,00</b>	<b>176.980,00</b>	<b>8.332.950,00</b>	<b>1.385.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.439.460,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE CORRENTI – ASSESTATO CAPITOLI  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>20</b>	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	342.000.000,00	342.000.000,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.839.000,00	11.839.000,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>361.839.000,00</b>	<b>361.839.000,00</b>
<b>50</b>	<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>60</b>	<b>Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>605.863.010,00</b>	<b>46.010.400,00</b>	<b>1.207.894.856,29</b>	<b>172.210.950,00</b>	<b>121.204.970,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.569.900,00</b>	<b>407.453.050,00</b>	<b>2.568.207.136,29</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – ASSESTATO CAPITOLI**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	1.944.500,00	0,00	0,00	300.000,00	2.244.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	435.313,00	0,00	0,00	166.582,35	601.895,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	2.004.888,00	0,00	0,00	7.143.548,00	9.148.436,00	0,00	0,00	6.500.000,00	200.000.000,00	206.500.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	86.286.037,58	0,00	0,00	238.761.194,16	325.047.231,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	27.736.038,83	0,00	0,00	14.786.847,97	42.522.886,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>120.606.777,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>261.158.172,48</b>	<b>381.764.949,89</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>206.500.000,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	2.470.000,00	0,00	0,00	0,00	2.470.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>0,00</b>	<b>3.820.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.820.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	9.996.744,17	0,00	0,00	35.010.567,39	45.007.311,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	64.547.947,87	1.500.000,00	0,00	158.326.432,61	224.374.380,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>0,00</b>	<b>74.544.692,04</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>193.337.000,00</b>	<b>269.381.692,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	26.320.827,18	4.030.000,00	0,00	56.658.593,28	87.009.420,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	17.886.515,09	6.799.006,89	0,00	19.327.646,74	44.013.168,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>0,00</b>	<b>44.207.342,27</b>	<b>10.829.006,89</b>	<b>0,00</b>	<b>75.986.240,02</b>	<b>131.022.589,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – ASSESTATO CAPITOLI**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>											
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	31.616.349,91	3.700.000,00	0,00	57.963.798,96	93.280.148,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	GIOVANI	0,00	2.599.253,45	0,00	0,00	700.000,00	3.299.253,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>0,00</b>	<b>34.215.603,36</b>	<b>3.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.663.798,96</b>	<b>96.579.402,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>											
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>											
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	41.489.494,42	900.000,00	0,00	100.840.579,48	143.230.073,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	70.925.310,18	1.186.625,00	0,00	256.733.034,76	328.844.969,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>0,00</b>	<b>112.414.804,60</b>	<b>2.086.625,00</b>	<b>0,00</b>	<b>357.573.614,24</b>	<b>472.075.043,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>											
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	19.632.500,00	6.000.000,00	0,00	26.750.000,00	52.382.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	33.278.146,41	50.500,00	0,00	26.265.029,35	59.593.675,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RIFIUTI	0,00	2.100.000,00	0,00	0,00	14.100.000,00	16.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	7.265.500,00	0,00	0,00	47.700.000,00	54.965.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>62.276.146,41</b>	<b>11.420.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>114.815.029,35</b>	<b>188.511.675,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>											
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	407.718.208,00	32.850.000,00	0,00	4.672.836.905,63	5.113.405.113,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	173.723.487,71	100.000,00	0,00	509.173.999,51	682.997.487,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>0,00</b>	<b>581.491.695,71</b>	<b>32.950.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.182.010.905,14</b>	<b>5.796.452.600,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>											
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	3.309.200,00	0,00	0,00	0,00	3.309.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>0,00</b>	<b>3.909.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.909.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito del Comune di Milano, è conforme al documento originale di cui è stata tratta. Il presente documento è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – ASSESTATO CAPITOLI**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
12	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	3.333.000,00	0,00	0,00	9.725.000,00	13.058.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	256.900,00	700.000,00	0,00	0,00	956.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	3.065.241,13	0,00	0,00	17.440.000,00	20.505.241,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	746.340,46	0,00	0,00	0,00	746.340,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	0,00	2.362.405,00	0,00	0,00	3.290.000,00	5.652.405,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	60.000,00	50.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	11.495.192,42	0,00	0,00	25.900.921,03	37.396.113,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>0,00</b>	<b>21.319.079,01</b>	<b>750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.355.921,03</b>	<b>78.425.000,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
13	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>											
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
14	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>											
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	330.000,00	8.090.000,00	0,00	0,00	8.420.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	1.356.476,70	3.060.000,00	0,00	3.295.171,28	7.711.647,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>0,00</b>	<b>1.986.476,70</b>	<b>11.150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.295.171,28</b>	<b>16.431.647,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
15	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>											
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	129.480,00	0,00	0,00	0,00	129.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>159.480,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>159.480,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
16	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>											
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – ASSESTATO CAPITOLI**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
17 <b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>											
01 FONTI ENERGETICHE	0,00	490.000,00	0,00	0,00	14.885.000,00	15.375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>490.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.885.000,00</b>	<b>15.375.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
18 <b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>											
01 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19 <b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>											
01 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
20 <b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>											
01 FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale macroaggregati</b>	<b>0,00</b>	<b>1.062.531.297,51</b>	<b>74.386.131,89</b>	<b>0,00</b>	<b>6.318.080.852,50</b>	<b>7.454.998.281,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>206.500.000,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – ASSESTATO CAPITOLI  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>						
01	ORGANI ISTITUZIONALI	238.430,00	0,00	1.080.980,00	0,00	0,00	1.319.410,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.496.980,00	0,00	1.781.390,00	0,00	0,00	3.278.370,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	760,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.233.820,00	0,00	7.353.370,00	0,00	0,00	9.587.190,00
06	UFFICIO TECNICO	439.910,00	0,00	2.232.410,00	0,00	0,00	2.672.320,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	60.460,00	0,00	110.820,00	0,00	0,00	171.280,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	330.360,00	0,00	315.090,00	0,00	0,00	645.450,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	69.200,00	0,00	14.100,00	0,00	0,00	83.300,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.210,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>4.871.130,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.888.160,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.759.290,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>						
01	UFFICI GIUDIZIARI	50.540,00	0,00	347.210,00	0,00	0,00	397.750,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>50.540,00</b>	<b>0,00</b>	<b>347.210,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>397.750,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>						
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	357.230,00	0,00	364.590,00	0,00	0,00	721.820,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	8.220,00	0,00	0,00	8.220,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>357.230,00</b>	<b>0,00</b>	<b>372.810,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>730.040,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – ASSESTATO CAPITOLI  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	613.750,00	0,00	3.632.450,00	0,00	0,00	4.246.200,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	2.957.190,00	0,00	16.624.320,00	0,00	0,00	19.581.510,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	6.020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.020,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>3.576.960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.256.770,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.833.730,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>						
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	4.752.490,00	0,00	5.694.840,00	0,00	0,00	10.447.330,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>4.752.490,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.694.840,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.447.330,00</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>						
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.096.610,00	0,00	1.111.220,00	0,00	0,00	2.207.830,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>1.096.610,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.111.220,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.207.830,00</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>						
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>						
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	320.340,00	0,00	500.360,00	0,00	0,00	820.700,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.462.760,00	0,00	7.545.580,00	0,00	0,00	11.008.340,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>3.783.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.045.940,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.829.040,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – ASSESTATO CAPITOLI  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>						
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	204.750,00	0,00	0,00	204.750,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.438.130,00	0,00	3.220.180,00	0,00	0,00	5.658.310,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	196.420,00	0,00	0,00	196.420,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.308.880,00	0,00	2.187.820,00	0,00	0,00	3.496.700,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>3.747.010,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.809.170,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.556.180,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>						
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	16.904.350,00	0,00	51.280.600,00	0,00	0,00	68.184.950,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	15.211.140,00	0,00	18.132.190,00	0,00	0,00	33.343.330,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>32.115.490,00</b>	<b>0,00</b>	<b>69.412.790,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.528.280,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>						
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	28.460,00	0,00	75.060,00	0,00	0,00	103.520,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>28.460,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.060,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>103.520,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – ASSESTATO CAPITOLI  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	417.020,00	0,00	1.246.700,00	0,00	0,00	1.663.720,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	270.840,00	0,00	1.172.530,00	0,00	0,00	1.443.370,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	414.650,00	0,00	1.733.760,00	0,00	0,00	2.148.410,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	204.900,00	0,00	397.240,00	0,00	0,00	602.140,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	59.930,00	0,00	878.180,00	0,00	0,00	938.110,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.069.620,00	0,00	1.089.530,00	0,00	0,00	2.159.150,00
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>2.436.960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.517.940,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.954.900,00</b>
<b>13</b>	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>						
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>						
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	86.870,00	0,00	191.480,00	0,00	0,00	278.350,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – ASSESTATO CAPITOLI  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>86.870,00</b>	<b>0,00</b>	<b>191.480,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>278.350,00</b>
<b>15</b>	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>						
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>						
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17</b>	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>						
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18</b>	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>						
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19</b>	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>						
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – ASSESTATO CAPITOLI  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>20</b>	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>						
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>50</b>	<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>						
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>56.902.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.723.390,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>187.626.240,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – ASSESTATO CAPITOLI  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		<b>701</b>	<b>702</b>	<b>700</b>
<b>99</b>	<b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>			
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	336.995.100,00	47.451.190,00	384.446.290,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	<b>336.995.100,00</b>	<b>47.451.190,00</b>	<b>384.446.290,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>336.995.100,00</b>	<b>47.451.190,00</b>	<b>384.446.290,00</b>



**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – ASSESTATO CAPITOLI**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	19.112.770,00	1.946.360,00	12.638.280,00	942.490,00	350.700,00	0,00	13.200,00	0,00	35.003.800,00
02	SEGRETERIA GENERALE	3.768.370,00	270.220,00	2.083.620,00	16.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.138.610,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	19.039.720,00	1.828.170,00	13.266.970,00	478.000,00	6.184.580,00	0,00	400.000,00	18.591.260,00	59.788.700,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	6.968.250,00	574.080,00	19.031.690,00	6.671.000,00	450.910,00	0,00	3.890.000,00	0,00	37.585.930,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.248.000,00	8.602.920,00	2.640.450,00	5.000,00	5.587.620,00	0,00	95.000,00	0,00	20.178.990,00
06	UFFICIO TECNICO	15.769.690,00	1.254.820,00	3.644.810,00	10.000,00	1.346.000,00	0,00	58.000,00	252.500,00	22.335.820,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	15.836.390,00	1.269.020,00	7.838.520,00	10.000,00	131.030,00	0,00	10.000,00	0,00	25.094.960,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	6.267.890,00	557.960,00	3.382.820,00	41.000,00	576.410,00	0,00	0,00	0,00	10.826.080,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	131.315.160,00	767.060,00	13.566.890,00	8.000,00	82.940,00	0,00	1.200.000,00	25.230.390,00	172.170.440,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	10.345.400,00	891.360,00	7.340.990,00	74.000,00	1.450,00	0,00	5.000,00	0,00	18.658.200,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>231.671.640,00</b>	<b>17.961.970,00</b>	<b>85.435.040,00</b>	<b>8.255.890,00</b>	<b>14.711.640,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.671.200,00</b>	<b>44.074.150,00</b>	<b>407.781.530,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>									
01	UFFICI GIUDIZIARI	2.402.880,00	200.920,00	0,00	0,00	166.480,00	0,00	0,00	0,00	2.770.280,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>2.402.880,00</b>	<b>200.920,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>166.480,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.770.280,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	104.066.440,00	9.388.490,00	48.796.750,00	0,00	635.500,00	0,00	700.000,00	5.000,00	163.592.180,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.281.330,00	214.270,00	813.600,00	0,00	21.050,00	0,00	0,00	70.000,00	3.400.250,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>106.347.770,00</b>	<b>9.602.760,00</b>	<b>49.610.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>656.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>166.992.430,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	83.638.280,00	6.511.270,00	33.399.730,00	0,00	2.011.610,00	0,00	10.000,00	0,00	125.570.890,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	15.318.970,00	1.265.950,00	32.272.560,00	6.183.570,00	7.026.790,00	0,00	78.500,00	17.000,00	62.163.340,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	20.260,00	26.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.360,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	2.333.460,00	171.570,00	44.796.370,00	29.670.000,00	7.200,00	0,00	88.600,00	0,00	77.067.200,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>101.290.710,00</b>	<b>7.948.790,00</b>	<b>110.488.920,00</b>	<b>35.879.670,00</b>	<b>9.045.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>177.100,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>264.847.790,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	27.977.630,00	1.148.000,00	39.495.690,00	13.551.810,00	8.452.410,00	0,00	6.000,00	440.000,00	91.071.540,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>27.977.630,00</b>	<b>1.148.000,00</b>	<b>39.495.690,00</b>	<b>13.551.810,00</b>	<b>8.452.410,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>440.000,00</b>	<b>91.071.540,00</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.467.730,00	120.990,00	13.029.580,00	0,00	1.561.140,00	0,00	0,00	0,00	16.179.440,00
02	GIOVANI	659.140,00	52.800,00	2.746.790,00	557.250,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00	4.037.980,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>2.126.870,00</b>	<b>173.790,00</b>	<b>15.776.370,00</b>	<b>557.250,00</b>	<b>1.561.140,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.217.420,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – ASSESTATO CAPITOLI**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	602.800,00	45.780,00	1.562.930,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.211.510,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>602.800,00</b>	<b>45.780,00</b>	<b>1.562.930,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.211.510,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.311.680,00	1.030.710,00	9.988.430,00	331.600,00	461.280,00	0,00	85.500,00	0,00	24.209.200,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	4.210.190,00	1.814.390,00	39.750.470,00	35.136.690,00	6.583.120,00	0,00	325.000,00	50.000,00	87.869.860,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>16.521.870,00</b>	<b>2.845.100,00</b>	<b>49.738.900,00</b>	<b>35.468.290,00</b>	<b>7.044.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>410.500,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>112.079.060,00</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>									
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	519.090,00	0,00	0,00	0,00	519.090,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.669.210,00	392.640,00	40.156.190,00	742.800,00	3.996.560,00	0,00	0,00	0,00	49.957.400,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	288.924.200,00	0,00	2.760,00	0,00	0,00	0,00	288.926.960,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	158.280,00	12.010,00	1.506.250,00	0,00	2.095.850,00	0,00	0,00	0,00	3.772.390,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	2.050.000,00	375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.425.000,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	4.482.260,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.502.260,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>4.827.490,00</b>	<b>404.650,00</b>	<b>337.118.900,00</b>	<b>2.717.000,00</b>	<b>6.614.260,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>351.682.300,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	714.450,00	66.810,00	154.495.000,00	365.000,00	39.743.340,00	0,00	0,00	0,00	195.384.600,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	11.118.690,00	949.030,00	63.224.940,00	60.000,00	28.862.270,00	0,00	110.000,00	0,00	104.324.930,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>11.833.140,00</b>	<b>1.015.840,00</b>	<b>217.719.940,00</b>	<b>425.000,00</b>	<b>68.605.610,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>299.709.530,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.300.820,00	115.150,00	1.667.500,00	0,00	34.260,00	0,00	0,00	10.000,00	3.127.730,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>1.300.820,00</b>	<b>115.150,00</b>	<b>1.667.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.260,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.127.730,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	56.943.420,00	1.081.720,00	125.648.290,00	4.210.000,00	1.013.170,00	0,00	98.000,00	0,00	188.994.600,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	5.616.260,00	455.650,00	57.601.870,00	4.824.300,00	672.480,00	0,00	0,00	0,00	69.170.560,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.944.510,00	155.510,00	54.726.010,00	6.604.050,00	682.990,00	0,00	50.000,00	0,00	64.163.070,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	6.555.390,00	546.640,00	45.279.360,00	8.594.100,00	247.010,00	0,00	0,00	0,00	61.222.500,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	571.190,00	5.882.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.453.730,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	4.150.150,00	323.240,00	11.578.020,00	2.220.000,00	172.110,00	0,00	20.000,00	0,00	18.463.520,00

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – ASSESTATO CAPITOLI**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	1.311.730,00	192.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.503.730,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	7.508.580,00	671.980,00	11.568.120,00	0,00	1.951.630,00	0,00	60.000,00	0,00	21.760.310,00
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>82.718.310,00</b>	<b>3.234.740,00</b>	<b>308.299.590,00</b>	<b>32.526.990,00</b>	<b>4.739.390,00</b>	<b>0,00</b>	<b>228.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>431.747.020,00</b>
<b>13</b>	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>									
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	1.683.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.693.030,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.683.030,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.693.030,00</b>
<b>14</b>	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>									
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	1.474.670,00	124.990,00	3.487.170,00	4.585.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.672.630,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	3.421.390,00	284.440,00	1.662.290,00	1.476.480,00	170.410,00	0,00	8.000,00	0,00	7.023.010,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	1.260.000,00	765.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.025.000,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	1.903.520,00	152.550,00	1.510.790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.566.860,00
	<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>6.799.580,00</b>	<b>561.980,00</b>	<b>7.920.250,00</b>	<b>6.827.280,00</b>	<b>170.410,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.287.500,00</b>
<b>15</b>	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>									
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	315.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365.000,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	7.433.740,00	607.570,00	10.720.830,00	783.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	19.551.140,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	1.048.050,00	79.670,00	391.420,00	87.530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.606.670,00
	<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>8.481.790,00</b>	<b>687.240,00</b>	<b>11.427.250,00</b>	<b>920.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.522.810,00</b>
<b>16</b>	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>									
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	133.040,00	9.150,00	124.090,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	276.280,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>133.040,00</b>	<b>9.150,00</b>	<b>124.090,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>276.280,00</b>
<b>17</b>	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>									
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18</b>	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>									
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19</b>	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>									
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	2.512.500,00	174.780,00	8.126.080,00	1.385.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.198.360,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE CORRENTI – ASSESTATO CAPITOLI  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>		<b>2.512.500,00</b>	<b>174.780,00</b>	<b>8.126.080,00</b>	<b>1.385.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.198.360,00</b>
<b>20</b>	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	346.000.000,00	346.000.000,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.839.000,00	11.839.000,00
<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>365.839.000,00</b>	<b>365.839.000,00</b>
<b>50</b>	<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>60</b>	<b>Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale macroaggregati</b>		<b>607.548.840,00</b>	<b>46.130.640,00</b>	<b>1.246.194.830,00</b>	<b>138.524.710,00</b>	<b>121.802.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.338.800,00</b>	<b>410.515.150,00</b>	<b>2.578.055.120,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – ASSESTATO CAPITOLI**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	1.944.500,00	0,00	0,00	300.000,00	2.244.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	166.582,35	0,00	0,00	0,00	166.582,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	1.154.548,00	0,00	0,00	6.200.000,00	7.354.548,00	0,00	0,00	6.500.000,00	200.000.000,00	206.500.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	98.752.485,87	0,00	0,00	171.971.664,61	270.724.150,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	18.730.987,08	0,00	0,00	791.590,89	19.522.577,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>122.349.103,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>179.263.255,50</b>	<b>301.612.358,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>206.500.000,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	2.470.000,00	0,00	0,00	0,00	2.470.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>0,00</b>	<b>3.820.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.820.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	21.931.651,12	0,00	0,00	39.240.567,39	61.172.218,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	75.394.290,95	1.500.000,00	0,00	77.476.432,61	154.370.723,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>0,00</b>	<b>97.325.942,07</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>116.717.000,00</b>	<b>215.542.942,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	27.853.143,65	4.580.000,00	0,00	37.264.393,28	69.697.536,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano. corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – ASSESTATO CAPITOLI**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	13.370.355,18	5.000.000,00	0,00	6.068.073,74	24.438.428,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>0,00</b>	<b>41.223.498,83</b>	<b>9.580.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.332.467,02</b>	<b>94.135.965,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
06 Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO											
01 SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	43.283.798,96	3.700.000,00	0,00	26.300.000,00	73.283.798,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 GIOVANI	0,00	550.000,00	0,00	0,00	700.000,00	1.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>0,00</b>	<b>43.833.798,96</b>	<b>3.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000.000,00</b>	<b>74.533.798,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
07 Missione 7 - TURISMO											
01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
08 Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA											
01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	34.205.579,48	0,00	0,00	14.270.000,00	48.475.579,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	65.307.849,53	237.325,00	0,00	112.640.000,00	178.185.174,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>0,00</b>	<b>99.513.429,01</b>	<b>237.325,00</b>	<b>0,00</b>	<b>126.910.000,00</b>	<b>226.660.754,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
09 Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE											
01 DIFESA DEL SUOLO	0,00	2.250.000,00	0,00	0,00	650.000.000,00	652.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	25.898.837,43	50.500,00	0,00	7.188.658,92	33.137.996,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 RIFIUTI	0,00	3.700.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	7.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	11.665.500,00	0,00	0,00	30.000.000,00	41.665.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>43.514.337,43</b>	<b>420.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>691.188.658,92</b>	<b>735.123.496,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10 Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'											
01 TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	296.913.497,66	17.350.000,00	0,00	1.197.605.238,32	1.511.868.735,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	152.150.901,00	200.000,00	0,00	289.162.905,78	441.513.806,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – ASSESTATO CAPITOLI**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>0,00</b>	<b>449.114.398,66</b>	<b>17.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.486.768.144,10</b>	<b>1.953.432.542,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>											
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	3.309.200,00	0,00	0,00	0,00	3.309.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>0,00</b>	<b>3.909.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.909.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	5.419.122,73	0,00	0,00	8.225.000,00	13.644.122,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	200.000,00	700.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	3.775.000,00	0,00	0,00	10.860.000,00	14.635.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	2.680.000,00	3.980.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	60.000,00	50.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	20.235.421,12	0,00	0,00	8.445.499,91	28.680.921,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>0,00</b>	<b>31.319.543,85</b>	<b>750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.210.499,91</b>	<b>62.280.043,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13</b>	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>											
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>											
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	330.000,00	7.040.000,00	0,00	0,00	7.370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	1.523.523,30	3.065.171,28	0,00	2.680.000,00	7.268.694,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>0,00</b>	<b>2.053.523,30</b>	<b>10.105.171,28</b>	<b>0,00</b>	<b>2.680.000,00</b>	<b>14.838.694,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>15</b>	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>											
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – ASSESTATO CAPITOLI**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>		<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
16	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>											
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>		<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
17	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>											
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	590.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	6.590.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>		<b>0,00</b>	<b>590.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>6.590.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
18	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>											
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>											
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>		<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
20	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>											
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale macroaggregati</b>		<b>0,00</b>	<b>939.726.775,41</b>	<b>43.842.996,28</b>	<b>0,00</b>	<b>2.710.070.025,45</b>	<b>3.693.639.797,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>206.500.000,00</b>



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – ASSESTATO CAPITOLI  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>						
01	ORGANI ISTITUZIONALI	248.580,00	0,00	1.057.310,00	0,00	0,00	1.305.890,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.560.720,00	0,00	1.742.360,00	0,00	0,00	3.303.080,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	790,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.328.920,00	0,00	7.192.290,00	0,00	0,00	9.521.210,00
06	UFFICIO TECNICO	458.640,00	0,00	2.183.500,00	0,00	0,00	2.642.140,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	63.030,00	0,00	108.400,00	0,00	0,00	171.430,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	344.420,00	0,00	308.190,00	0,00	0,00	652.610,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	72.150,00	0,00	13.790,00	0,00	0,00	85.940,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.260,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>5.078.510,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.605.840,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.684.350,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>						
01	UFFICI GIUDIZIARI	52.690,00	0,00	339.610,00	0,00	0,00	392.300,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>52.690,00</b>	<b>0,00</b>	<b>339.610,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>392.300,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>						
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	372.440,00	0,00	356.610,00	0,00	0,00	729.050,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	8.040,00	0,00	0,00	8.040,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>372.440,00</b>	<b>0,00</b>	<b>364.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>737.090,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – ASSESTATO CAPITOLI  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	639.880,00	0,00	3.552.880,00	0,00	0,00	4.192.760,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	3.083.070,00	0,00	16.260.140,00	0,00	0,00	19.343.210,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	6.280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.280,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>3.729.230,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.813.020,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.542.250,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>						
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	4.954.810,00	0,00	5.570.090,00	0,00	0,00	10.524.900,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>4.954.810,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.570.090,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.524.900,00</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>						
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.143.280,00	0,00	1.086.880,00	0,00	0,00	2.230.160,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>1.143.280,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.086.880,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.230.160,00</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>						
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>						
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	333.980,00	0,00	489.400,00	0,00	0,00	823.380,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.610.180,00	0,00	7.380.290,00	0,00	0,00	10.990.470,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>3.944.160,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.869.690,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.813.850,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – ASSESTATO CAPITOLI  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>						
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	200.270,00	0,00	0,00	200.270,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.541.920,00	0,00	3.149.650,00	0,00	0,00	5.691.570,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	192.120,00	0,00	0,00	192.120,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.364.600,00	0,00	2.139.900,00	0,00	0,00	3.504.500,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>3.906.520,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.681.940,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.588.460,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>						
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	17.623.970,00	0,00	50.157.260,00	0,00	0,00	67.781.230,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	15.858.680,00	0,00	17.734.990,00	0,00	0,00	33.593.670,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>33.482.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67.892.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.374.900,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>						
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	29.670,00	0,00	73.410,00	0,00	0,00	103.080,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>29.670,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.410,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>103.080,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – ASSESTATO CAPITOLI  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	434.780,00	0,00	1.219.390,00	0,00	0,00	1.654.170,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	282.370,00	0,00	1.146.840,00	0,00	0,00	1.429.210,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	432.300,00	0,00	1.695.780,00	0,00	0,00	2.128.080,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	213.630,00	0,00	388.540,00	0,00	0,00	602.170,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	62.480,00	0,00	858.940,00	0,00	0,00	921.420,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.115.160,00	0,00	1.065.660,00	0,00	0,00	2.180.820,00
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>2.540.720,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.375.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.915.870,00</b>
<b>13</b>	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>						
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>						
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	90.570,00	0,00	187.290,00	0,00	0,00	277.860,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – ASSESTATO CAPITOLI  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>90.570,00</b>	<b>0,00</b>	<b>187.290,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>277.860,00</b>
<b>15</b>	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>						
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>						
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17</b>	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>						
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18</b>	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>						
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19</b>	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>						
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – ASSESTATO CAPITOLI  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>20</b>	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>						
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>50</b>	<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>						
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>59.325.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>127.859.820,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>187.185.070,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – ASSESTATO CAPITOLI  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
<b>99</b>	<b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>			
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	336.995.100,00	46.601.500,00	383.596.600,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	<b>336.995.100,00</b>	<b>46.601.500,00</b>	<b>383.596.600,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>336.995.100,00</b>	<b>46.601.500,00</b>	<b>383.596.600,00</b>

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI 2021	DI CUI NON RICORRENTI
	<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>		
101	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	622.174.853,00	11.812.620,00
102	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	46.129.400,00	822.380,00
103	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.975.647.639,33	163.176.144,07
104	TRASFERIMENTI CORRENTI	222.941.850,08	157.867.515,34
107	INTERESSI PASSIVI	120.104.340,00	1.293.200,00
109	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	16.913.617,00	15.513.617,00
110	ALTRE SPESE CORRENTI	355.360.406,29	302.431.576,29
<b>100</b>	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>3.359.272.105,70</b>	<b>652.917.052,70</b>
	<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		
202	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	2.759.327.138,02	2.759.327.138,02
203	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	145.721.974,37	145.721.974,37
205	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	1.987.222.242,99	1.987.222.242,99
<b>200</b>	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>4.892.271.355,38</b>	<b>4.892.271.355,38</b>
	<b>TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
301	ACQUISIZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
303	CONCESSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	8.500.000,00	8.500.000,00
304	ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00
<b>300</b>	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>208.500.000,00</b>	<b>8.500.000,00</b>
	<b>TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI</b>		
401	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	54.579.690,00	0,00
403	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	58.204.240,00	0,00
<b>400</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>112.783.930,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>		
501	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	825.000.000,00	825.000.000,00
<b>500</b>	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>825.000.000,00</b>	<b>825.000.000,00</b>



**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI 2021	DI CUI NON RICORRENTI
	<b>TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>		
701	USCITE PER PARTITE DI GIRO	337.195.100,00	0,00
702	USCITE PER CONTO TERZI	50.123.850,00	0,00
<b>700</b>	<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>387.318.950,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>9.785.146.341,08</b>	<b>6.378.688.408,08</b>

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI 2022	DI CUI NON RICORRENTI
	<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>		
101	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	605.863.010,00	8.624.060,00
102	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	46.010.400,00	590.090,00
103	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.207.894.856,29	105.868.156,29
104	TRASFERIMENTI CORRENTI	172.210.950,00	110.305.870,00
107	INTERESSI PASSIVI	121.204.970,00	1.414.700,00
109	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	7.569.900,00	6.169.900,00
110	ALTRE SPESE CORRENTI	407.453.050,00	358.020.160,00
<b>100</b>	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>2.568.207.136,29</b>	<b>590.992.936,29</b>
	<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		
202	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	1.062.531.297,51	1.062.531.297,51
203	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	74.386.131,89	74.386.131,89
205	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	6.318.080.852,50	6.318.080.852,50
<b>200</b>	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>7.454.998.281,90</b>	<b>7.454.998.281,90</b>
	<b>TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
301	ACQUISIZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
303	CONCESSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	6.500.000,00	6.500.000,00
304	ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00
<b>300</b>	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>206.500.000,00</b>	<b>6.500.000,00</b>
	<b>TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI</b>		
401	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	56.902.850,00	0,00
403	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	130.723.390,00	0,00
<b>400</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>187.626.240,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>		
501	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	790.000.000,00	790.000.000,00
<b>500</b>	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>790.000.000,00</b>	<b>790.000.000,00</b>

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI 2022	DI CUI NON RICORRENTI
	<b>TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>		
701	USCITE PER PARTITE DI GIRO	336.995.100,00	0,00
702	USCITE PER CONTO TERZI	47.451.190,00	0,00
<b>700</b>	<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>384.446.290,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>11.591.777.948,19</b>	<b>8.842.491.218,19</b>

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI 2023	DI CUI NON RICORRENTI
	<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>		
101	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	607.548.840,00	12.823.000,00
102	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	46.130.640,00	899.160,00
103	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.246.194.830,00	107.690.070,00
104	TRASFERIMENTI CORRENTI	138.524.710,00	89.847.900,00
107	INTERESSI PASSIVI	121.802.150,00	1.710.700,00
109	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	7.338.800,00	6.138.800,00
110	ALTRE SPESE CORRENTI	410.515.150,00	362.082.260,00
<b>100</b>	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>2.578.055.120,00</b>	<b>581.191.890,00</b>
	<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		
202	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	939.726.775,41	939.726.775,41
203	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	43.842.996,28	43.842.996,28
205	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	2.710.070.025,45	2.710.070.025,45
<b>200</b>	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>3.693.639.797,14</b>	<b>3.693.639.797,14</b>
	<b>TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
301	ACQUISIZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
303	CONCESSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	6.500.000,00	6.500.000,00
304	ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00
<b>300</b>	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>206.500.000,00</b>	<b>6.500.000,00</b>
	<b>TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI</b>		
401	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	59.325.250,00	0,00
403	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	127.859.820,00	0,00
<b>400</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>187.185.070,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>		
501	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	790.000.000,00	790.000.000,00
<b>500</b>	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>790.000.000,00</b>	<b>790.000.000,00</b>

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI 2023	DI CUI NON RICORRENTI
	<b>TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>		
701	USCITE PER PARTITE DI GIRO	336.995.100,00	0,00
702	USCITE PER CONTO TERZI	46.601.500,00	0,00
<b>700</b>	<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>383.596.600,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>7.838.976.587,14</b>	<b>5.071.331.687,14</b>

Il Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate  
Roberto Colangelo  
(f.to digitalmente)



## Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2021-08-09 09:56:43 (UTC)

---

File verificato: \\10.63.7.118\Segreteria\_Generale\Attivita' Giunta\Condi Atti\Archivio CONSIGLIO comunale\Archivio CONSIGLIO comunale 2021\74-75-76 del 27.07.2021 DA REMOTO\74\Allegato 15 - Spese per missioni programmi macroaggregati MODIFICATO.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

---

### Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: COLANGELO ROBERTO  
Firma verificata: OK  
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 09/08/2021 09:30:00

---

### Dati del certificato del firmatario **COLANGELO ROBERTO**:

Nome, Cognome: ROBERTO COLANGELO  
Numero identificativo: 202071166233515  
Data di scadenza: 10/11/2023 00:00:00  
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT  
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2  
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6  
Note di utilizzo del certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019

---



di verifica Dike GoSign - Esito verifica firma digitale



Il futuro digitale è adesso InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2016 | P.IVA 07945211006



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE  
OGGETTO:** Programmazione 2021-2023 – Variazione di Assestamento Generale del  
bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio – Ricognizione dello Stato di  
Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

Numero progressivo informatico: **1739**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**  
Ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE  
BILANCIO E PARTECIPATE**

Roberto Colangelo  
(firmato digitalmente)

Per quanto riguarda gli aspetti di competenza

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE  
TECNICA**

Massimiliano Papetti  
(firmato digitalmente)

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Valerio Iossa  
(firmato digitalmente)

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE  
CULTURA**

Marco Edoardo Maria Minoja  
(firmato digitalmente)

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE  
TRANSIZIONE AMBIENTALE**

Filippo Salucci  
(firmato digitalmente)

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE  
SPECIALISTICA  
INCASSI E RISCOSSIONE**

Monica Mori  
(firmato digitalmente)

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE  
DEMANIO E PATRIMONIO**

Silvia Brandodoro  
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da COLANGELO ROBERTO in data 12/07/2021, MONICA MORI in data 12/07/2021, BRANDODORO SILVIA in data 12/07/2021, SALUCCI FILIPPO in data 09/07/2021, MARCO EDOARDO MARIA MINOJA in data 09/07/2021, PAPETTI MASSIMILIANO in data 09/07/2021, IOSSA VALERIO in data 09/07/2021



FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE  
OGGETTO: Programmazione 2021-2023 – Variazione di Assestamento Generale del bilancio finanziario  
e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio – Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi -  
Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

Numero progressivo informatico: 1739

**Direzione Bilancio e Partecipate**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

*ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000*

***Favorevole***

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Firmato digitalmente da COLANGELO ROBERTO in data 12/07/2021



**SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: Programmazione 2021-2023 - Variazione di Assestamento Generale del bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

Proposta di deliberazione n. 1739/2021

### **IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO**

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso sulla proposta di deliberazione in oggetto dal Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate, e – per quanto riguarda gli aspetti di competenza - dal Direttore della Direzione Tecnica, dal Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, dal Direttore della Direzione Demanio e Patrimonio, dal Direttore della Direzione Cultura, dal Direttore dell'Area Specialistica Incassi e Riscossione e dal Direttore della Direzione Transizione Ambientale, da ritenersi assorbente della regolarità dell'istruttoria, dei passaggi procedurali propedeutici alla proposta medesima, della regolarità e della legittimità amministrativa, con particolare riferimento agli aspetti tecnici connessi alla proposta allegata, ivi compresa la verifica dei presupposti di fatto e di diritto per l'acquisizione in piena proprietà degli immobili ivi previsti;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale;

Visto l'art. 42 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 239 comma 1 lettera b) punto 2 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamato l'invito del Collegio dei Revisori dei Conti di provvedere "*all'integrazione dei valori immobiliari nel piano di alienazioni e valorizzazione immobiliari*" contenuto nel parere n. 27, firmato digitalmente in data 9 aprile 2021 e pervenuto in data 10 aprile 2021, "*sul Documento Unico di Programmazione 2021-2023*",

esprime

**PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE**

alle condizioni di cui in premessa e nell'intesa che venga acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti prima dell'inizio della trattazione della proposta di deliberazione in oggetto da parte del Consiglio Comunale;

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO**

**D.ssa Mariangela Zaccaria**

Firmato digitalmente da ZACCARIA MARIANGELA OLGA PIA in data 13/07/2021

**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

**COMUNE DI MILANO**

**Verbale n. 55 del 22 luglio 2021**

**Oggetto: Programmazione 2021-2023 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio – Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi – Modifiche al documento unico di programmazione (DUP).**

**PREMESSA**

In data 28/04/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2021-2023 (Organo di revisione parere n. 27 del 10 aprile 2021).

In data 24/05/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto 2020 (Organo di revisione parere n. 30 del 29 aprile 2021), determinando un risultato di amministrazione di euro 3.328.465.070,42 così composto:

fondi accantonati	per euro 2.257.379.462,00;
fondi vincolati	per euro 781.416.778,58;
fondi destinati agli investimenti	per euro 66.948.174,05;
fondi disponibili	per euro 222.720.655,79.

Nei fondi vincolati sono confluite economie:

- dei ristori specifici di spesa, per euro 7.279.992,68 relativi a misure urgenti di solidarietà alimentare ed euro 3.184.893,98 relativi a buoni viaggio;
- del fondo per le funzioni fondamentali, la quota Tari non utilizzata per euro 36.829.162,71.

L'Ente ha approvato le tariffe della Tari per il 2021, sulla base del piano economico finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, con deliberazione n. 50 del 30/06/2021.

Il Responsabile del Servizio Finanziario ha comunicato le seguenti variazioni che sono di sua competenza ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater T.U.E.L.:

Determinazione n. 3862 del 26/05/2021

Determinazione n. 5060 del 30/06/2021.

L'ente non ha richiesto anticipazioni di liquidità a breve termine per l'accelerazione del pagamento dei debiti commerciali ai sensi dell'art. 21 del D.L. n. 73/2021.

Sinora risulta applicata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 187 del Tuel, una quota di avanzo di amministrazione 2020 pari a 51.988.301,77 così composta:

fondi accantonati	per euro 0,00;
fondi vincolati	per euro 51.988.301,77;
fondi destinati agli investimenti	per euro 0,00;
fondi disponibili/liberi	per euro 0,00.

L'Organo di Revisione ha accertato che l'Ente avendo applicato avanzo di amministrazione non vincolato non si trovasse in una situazione prevista dagli artt. 195 e 222 TUEL, fatto salvo l'utilizzo per i provvedimenti di riequilibrio di cui all'art. 193 del TUEL.

L'ente ha trasmesso la certificazione COVID-19 inerente l'esercizio 2020 rappresentando la situazione seguente:

Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (C)	-510.043.861
Totale minori spese derivanti da COVID-19 (D)	143.981.486
Totale maggiori spese derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (F)	16.957.588
<b>Saldo complessivo</b>	<b>-383.019.963</b>

In data 13/07/2021 è stata sottoposta all'Organo di Revisione, per la successiva presentazione al Consiglio Comunale, nella prima seduta utile, la proposta di deliberazione e la documentazione necessaria all'esame dell'argomento di cui all'oggetto.

## ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE

L'Organo di Revisione prende atto che alla proposta di deliberazione sono allegati i seguenti documenti:

allegato 1 - Elenco variazioni al Bilancio di Previsione 2021\_2023;

allegato 2 - Relazione tecnica variazioni al bilancio;

allegato 3 - Quadro Generale Riassuntivo;

allegato 4 - Equilibri di bilancio;

allegato 5 – Prospetto capacità di indebitamento anno;

- allegato 6 – Ricognizione sullo stato di realizzazione previsioni di Bilancio 2021;
- allegato 7 – Ricognizione sullo stato di realizzazione dei residui 2020 e precedenti;
- allegato 8 - Impiego dell'avanzo di amministrazione 2020;
- allegato 9 - Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 31 maggio 2021;
- allegato 10 - Nota strumenti finanziari derivati;
- allegato 11 - Variazioni del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021-2023 e dell'Elenco annuale 2021;
- allegato 12 - Modifiche al DUP 2021-2023 Sezione B.3 Programmazione operativa;
- allegato 13 - Modifiche al DUP 2021-2023 Sezione B.2 Spese di personale;
- allegato 14 - Entrate per tipologie e categorie;
- allegato 15 - Spese per missioni programmi macroaggregati.

Inoltre in data 15 e 16 luglio 2021, su richiesta del Collegio dei Revisori, è pervenuta la seguente documentazione:

- a. ricognizioni-segnalazioni debiti fuori bilancio delle Direzioni;
- b. elenco impegni/finanziamento oneri di urbanizzazione;
- c. prospetto FCDE calcolo assestamento 2021;
- d. report rischio legale aggiornato a giugno 2021.

In data successiva è pervenuta l'ulteriore seguente documentazione:

- a. situazione fidejussioni aggiornata;
- b. situazione al 30 giugno 2021 del conto di Tesoreria;
- c. email con indicazione delle sanzioni al codice della strada accertate al 30 giugno 2021.

Il Collegio dei revisori, procede all'esame della documentazione relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, effettuata dall'Ente, come indicato anche dal principio della programmazione allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, punto 4.2 lettera g).

Inoltre con note del 11/05 e 15/06 il Responsabile del Servizio Finanziario ha richiesto ai Responsabili dei Servizi una ricognizione delle entrate correnti, la segnalazione delle variazioni da

apportare agli stanziamenti del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio.

Dagli atti a corredo dell'operazione emerge che sono stati segnalati debiti fuori bilancio di importo non significativo ai fini della manovra di riequilibrio.

Allo stato attuale, tenuto conto della proroga prevista dall'art. 106 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, come modificato dall'art. 3 del D.L. 31 dicembre 2020, n. 183, convertito con modificazioni dalla Legge 26 febbraio 2021, n. 21 hanno proceduto all'approvazione dei bilanci di esercizio per l'anno 2020 le seguenti società con i risultati di seguito indicati:

Società	Data approvazione bilancio 2020	Risultato	Destinazione utile / Copertura perdita
SO.GE.M.I. S.p.A.	26/04/2021	60.726	3.036 a Riserva legale; 57.690 a Riserva utili pregressi
Milano Ristorazione S.p.A.	29/06/2021	-5.094.777	Intero importo coperto tramite la Riserva Utili portati a nuovo
Milano Sport S.p.A.	29/06/2021	-3.451.332	Copertura di 3.408.090 mediante riduzione contestuale del Capitale Sociale (54.361.306) e di 43.242 mediante utilizzo delle riserve
MM S.p.A.	25/06/2021	22.927.620	891.981 a Riserva facoltativa per interventi destinati all'E.R.P. e 22.035.639 a Riserva straordinaria
A2A S.p.A.	29/04/2021	545.729.183	27.286.459 a riserva legale; 248.734.708 a dividendo ordinario agli azionisti; 269.708.016 a Riserva Straordinaria
AREXPO SPA	12/07/2021	3.762.878	Destinati 188.144 a riserva legale e 3.574.734 a utile a nuovo
CAP HOLDING Spa (quota partecipazione 0,411%)	25/05/2021	16.816.274	Destinati 840.814 a riserva legale e 15.975.460 a riserva "fondo per il rinnovo degli impianti"
AMAT S.r.l.	24/05/2021	11.835	Ripporto a nuovo dell'intero importo dell'utile
ATM S.p.A.	15/06/2021	-70.359.522	Copertura tramite 53.868.390 di Utili portati a nuovo e 16.491.132 di Riserva da conferimento

Sono state convocate nei termini di cui all'art. 106 del sopra richiamato decreto, le assemblee per l'approvazione dei bilanci d'esercizio anno 2020 delle seguenti società:



S.P.V. Linea M4 S.p.A.: 22 luglio 2021

A.F.M. S.p.A.: 28 luglio 2021

SEA S.p.A.: 29 luglio 2021

Con riferimento a queste ultime, si rappresentano di seguito i risultati dell'esercizio 2020 al momento approvati dai relativi CdA:

<b>Società</b>	<b>Data convocazione assemblea per approvazione bilancio 2020</b>	<b>Risultato progetto di bilancio approvato dal CCdA</b>	<b>Capitale sociale</b>	<b>Totale patrimonio netto</b>
SEA S.p.A.	29/07/2021	-120.366.866	27.500.000	158.052.928
AFM S.p.A.	28/07/2021	10.439.261	3.286.819	15.196.573
M4 S.p.A.	22/07/2021	505.447	61.531.500	207.534.343

I risultati della Sea Spa impongono un attento e costante monitoraggio sulla gestione economica e finanziaria della società al fine di valutarne gli effetti futuri anche sui bilanci dell'ente, considerata la consistenza della perdita d'esercizio 2020 in rapporto al patrimonio netto con la conseguente ed eventuale necessità della relativa ricapitalizzazione.

In riferimento al Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, si precisa che:

L'Organo di Revisione ha verificato la regolarità del calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità ed il rispetto della percentuale minima di accantonamento; a tal proposito si rileva che l'Ente non ha fatto ricorso alle modalità di calcolo di cui ai commi 79 e 80, dell'art. 1, Legge n. 160/2019 e dall'art. 107-bis del D.L. n. 18/2020 e s.m.i.

Con l'operazione di assestamento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 187 del Tuel, si intende applicare una ulteriore quota di avanzo di amministrazione di euro 259.309.048,09 così composta:

fondi accantonati per euro 0,00;

fondi vincolati per euro 99.309.048,09;

fondi destinati agli investimenti per euro 60.000.000,00;

fondi disponibili per euro 100.000.000,00.

L'Organo di Revisione procede ora all'analisi delle variazioni di bilancio proposte al Consiglio Comunale, riepilogate, **per titoli**, come segue:

TITOLO	ANNUALITA' 2021 COMPETENZA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	€ 29.625.546,22	€ -	€ 29.625.546,22
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	€ 1.207.430.340,83	€ -	€ 1.207.430.340,83
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	€ 51.988.301,77	€ 259.309.048,09	€ 311.297.349,86
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente	€ -	€ -	€ -
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 1.376.680.000,00	-€ 9.913.500,00	€ 1.366.766.500,00
2	Trasferimenti correnti	€ 746.435.060,00	€ 106.002.520,00	€ 852.437.580,00
3	Entrate extratributarie	€ 1.161.868.590,00	-€ 149.249.320,00	€ 1.012.619.270,00
4	Entrate in conto capitale	€ 3.057.294.321,90	-€ 267.627.457,60	€ 2.789.666.864,30
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 208.500.000,00	€ -	€ 208.500.000,00
6	Accensione prestiti	€ 662.540.388,93	€ 133.208.550,94	€ 795.748.939,87
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 825.000.000,00	€ -	€ 825.000.000,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 387.318.950,00	€ -	€ 387.318.950,00
	<b>Totale</b>	<b>€ 8.425.637.310,83</b>	<b>-€ 187.579.206,66</b>	<b>€ 8.238.058.104,17</b>
	<b>Totale generale delle entrate</b>	<b>€ 9.714.681.499,65</b>	<b>€ 71.729.841,43</b>	<b>€ 9.786.411.341,08</b>
	Disavanzo di amministrazione	€ -	€ -	€ -
1	Spese correnti	€ 3.312.432.405,70	€ 46.839.700,00	€ 3.359.272.105,70
2	Spese in conto capitale	€ 4.868.646.213,95	€ 24.890.141,43	€ 4.893.536.355,38
3	Spese per incremento di attività finanziarie	€ 208.500.000,00	€ -	€ 208.500.000,00
4	Rimborso di prestiti	€ 112.783.930,00	€ -	€ 112.783.930,00
5	Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere	€ 825.000.000,00	€ -	€ 825.000.000,00
7	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 387.318.950,00	€ -	€ 387.318.950,00
	<b>Totale generale delle spese</b>	<b>€ 9.714.681.499,65</b>	<b>€ 71.729.841,43</b>	<b>€ 9.786.411.341,08</b>

TITOLO	ANNUALITA' 2021 CASSA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	<b>FONDO DI CASSA</b>	€ 2.041.599.161,47		€ 2.041.599.161,47
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	€ 1.567.252.008,69	-€ 9.219.555,00	€ 1.558.032.453,69
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	€ 1.042.503.296,83	€ 106.002.520,00	€ 1.148.505.816,83
3	<i>Entrate extratributarie</i>	€ 1.170.711.741,13	-€ 142.051.273,63	€ 1.028.660.467,50
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	€ 1.857.326.826,80	-€ 7.614.330,00	€ 1.849.712.496,80
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	€ 216.485.683,18	€ -	€ 216.485.683,18
6	<i>Accensione prestiti</i>	€ 669.842.299,51	€ 16.072.663,23	€ 685.914.962,74
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	€ 825.000.000,00	€ -	€ 825.000.000,00
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	€ 430.158.424,10	€ -	€ 430.158.424,10
	<b>Totale</b>	<b>€ 7.779.280.280,24</b>	<b>-€ 36.809.975,40</b>	<b>€ 7.742.470.304,84</b>
	<b>Totale generale delle entrate</b>	<b>€ 9.820.879.441,71</b>	<b>-€ 36.809.975,40</b>	<b>€ 9.784.069.466,31</b>
1	<i>Spese correnti</i>	€ 3.754.319.334,30	€ 58.339.700,00	€ 3.812.659.034,30
2	<i>Spese in conto capitale</i>	€ 2.936.025.782,31	€ 27.830.141,43	€ 2.963.855.923,74
3	<i>Spese per incremento di attività finanziarie</i>	€ 254.964.659,71	€ -	€ 254.964.659,71
4	<i>Rimborso di prestiti</i>	€ 112.783.930,00	€ -	€ 112.783.930,00
5	<i>Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere</i>	€ 825.000.000,00	€ -	€ 825.000.000,00
7	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	€ 497.609.939,32	€ -	€ 497.609.939,32
	<b>Totale generale delle spese</b>	<b>€ 8.380.703.645,64</b>	<b>€ 86.169.841,43</b>	<b>€ 8.466.873.487,07</b>
	<b>SALDO DI CASSA</b>	<b>€ 1.440.175.796,07</b>	<b>-€ 122.979.816,83</b>	<b>€ 1.317.195.979,24</b>

TITOLO	ANNUALITA' 2022 COMPETENZA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	€ 25.136.406,29	€ -	€ 25.136.406,29
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	€ 1.976.699.842,99	-€ 2.940.000,00	€ 1.973.759.842,99
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	€ 1.414.880.000,00	€ -	€ 1.414.880.000,00
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	€ 250.183.640,00	€ 14.615.020,00	€ 264.798.660,00
3	<i>Entrate extratributarie</i>	€ 991.018.310,00	€ -	€ 991.018.310,00
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	€ 5.449.557.133,99	-€ 16.051.130,00	€ 5.433.506.003,99
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	€ 206.500.000,00	€ -	€ 206.500.000,00
6	<i>Accensione prestiti</i>	€ 111.717.434,92	€ -	€ 111.717.434,92
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	€ 790.000.000,00	€ -	€ 790.000.000,00
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	€ 384.446.290,00	€ -	€ 384.446.290,00
<b>Totale</b>		<b>€ 9.598.302.808,91</b>	<b>-€ 1.436.110,00</b>	<b>€ 9.596.866.698,91</b>
<b>Totale generale delle entrate</b>		<b>€ 11.600.139.058,19</b>	<b>-€ 4.376.110,00</b>	<b>€ 11.595.762.948,19</b>
	<i>Disavanzo di amministrazione</i>	€ -	€ -	€ -
1	<i>Spese correnti</i>	€ 2.553.592.116,29	€ 14.615.020,00	€ 2.568.207.136,29
2	<i>Spese in conto capitale</i>	€ 7.477.974.411,90	-€ 18.991.130,00	€ 7.458.983.281,90
3	<i>Spese per incremento di attività finanziarie</i>	€ 206.500.000,00	€ -	€ 206.500.000,00
4	<i>Rimborso di prestiti</i>	€ 187.626.240,00	€ -	€ 187.626.240,00
5	<i>Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere</i>	€ 790.000.000,00	€ -	€ 790.000.000,00
7	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	€ 384.446.290,00	€ -	€ 384.446.290,00
<b>Totale generale delle spese</b>		<b>€ 11.600.139.058,19</b>	<b>-€ 4.376.110,00</b>	<b>€ 11.595.762.948,19</b>

TITOLO	ANNUALITA' 2023 COMPETENZA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	€ 25.110.390,00	€ -	€ 25.110.390,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	€ 1.449.958.548,65	-€ 1.965.000,00	€ 1.447.993.548,65
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	€ 1.426.580.000,00	€ -	€ 1.426.580.000,00
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	€ 241.704.920,00	€ 5.495.410,00	€ 247.200.330,00
3	<i>Entrate extratributarie</i>	€ 1.006.349.470,00	€ -	€ 1.006.349.470,00
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	€ 2.253.880.197,51	-€ 21.280.000,00	€ 2.232.600.197,51
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	€ 206.500.000,00	€ -	€ 206.500.000,00
6	<i>Accensione prestiti</i>	€ 75.046.050,98	€ -	€ 75.046.050,98
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	€ 790.000.000,00	€ -	€ 790.000.000,00
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	€ 383.596.600,00	€ -	€ 383.596.600,00
<b>Totale</b>		<b>€ 6.383.657.238,49</b>	<b>-€ 15.784.590,00</b>	<b>€ 6.367.872.648,49</b>
<b>Totale generale delle entrate</b>		<b>€ 7.858.726.177,14</b>	<b>-€ 17.749.590,00</b>	<b>€ 7.840.976.587,14</b>
	<i>Disavanzo di amministrazione</i>	€ -	€ -	€ -
1	<i>Spese correnti</i>	€ 2.572.559.710,00	€ 5.495.410,00	€ 2.578.055.120,00
2	<i>Spese in conto capitale</i>	€ 3.718.884.797,14	-€ 23.245.000,00	€ 3.695.639.797,14
3	<i>Spese per incremento di attività finanziarie</i>	€ 206.500.000,00	€ -	€ 206.500.000,00
4	<i>Rimborso di prestiti</i>	€ 187.185.070,00	€ -	€ 187.185.070,00
5	<i>Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere</i>	€ 790.000.000,00	€ -	€ 790.000.000,00
7	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	€ 383.596.600,00	€ -	€ 383.596.600,00
<b>Totale generale delle spese</b>		<b>€ 7.858.726.177,14</b>	<b>-€ 17.749.590,00</b>	<b>€ 7.840.976.587,14</b>

Le variazioni sono così riassunte:

<b>2021</b>	
Minori spese (programmi)	€ 76.573.740,61
Minore FPV spesa (programmi)	€ 2.940.000,00
Maggiori entrate (tipologie)	€ 267.265.120,94
Avanzo di amministrazione	€ 259.309.048,09
<b>TOTALE POSITIVI</b>	<b>€ 606.087.909,64</b>
Minori entrate (tipologie)	-€ 454.844.327,60
Maggiori spese (programmi)	-€ 151.243.582,04
Maggiore FPV spesa (programmi)	€ -
<b>TOTALE NEGATIVI</b>	<b>-€ 606.087.909,64</b>
<b>2022</b>	
Minori spese (programmi)	€ 25.415.998,57
Minore FPV spesa (programmi)	€ 1.965.000,00
Maggiori entrate (tipologie)	€ 15.403.890,00
Maggiore FPV entrata	0,00
Avanzo di amministrazione	
<b>TOTALE POSITIVI</b>	<b>€ 42.784.888,57</b>
Minori entrate (tipologie)	-€ 16.840.000,00
Minore FPV entrata	-€ 2.940.000,00
Maggiori spese (programmi)	-€ 23.004.888,57
Maggiore FPV spesa (programmi)	€ -
<b>TOTALE NEGATIVI</b>	<b>-€ 42.784.888,57</b>
<b>2023</b>	
Minori spese (programmi)	€ 24.091.110,00
Minore FPV spesa (programmi)	€ 500.000,00
Maggiori entrate (tipologie)	€ 5.495.410,00
Maggiore FPV entrata	0,00
Avanzo di amministrazione	
<b>TOTALE POSITIVI</b>	<b>€ 30.086.520,00</b>
Minori entrate (tipologie)	-€ 21.280.000,00
Minore FPV entrata	-€ 1.965.000,00
Maggiori spese (programmi)	-€ 6.841.520,00
Maggiore FPV spesa (programmi)	€ -
<b>TOTALE NEGATIVI</b>	<b>-€ 30.086.520,00</b>

Rilevato che le variazioni proposte con l'assestamento non riguardano incrementi di spesa del personale e che pertanto sono confermati i vigenti limiti di spesa di cui all'art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006 e dell'art. 9, comma 28 del D.L.n.78/2010, come indicato anche nella corrispondenza pervenuta tramite email il 22 luglio 2021 dalla Direzione Organizzazione Risorse Umane.

L'Organo di Revisione, altresì, prende atto che gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del Tuel, come risultanti dalla presente delibera, sono così assicurati:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2021	2022	2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.041.599.161,47		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	29.625.546,22	25.136.406,29	25.110.390,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	3.231.823.350,00	2.670.696.970,00	2.680.129.800,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3.359.272.105,70	2.568.207.136,29	2.578.055.120,00
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato		25.136.406,29	25.110.390,00	25.110.390,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		285.500.000,00	342.000.000,00	346.000.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	112.783.930,00	187.626.240,00	187.185.070,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>- 210.607.139,48</b>	<b>- 60.000.000,00</b>	<b>- 60.000.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	147.607.139,48	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	83.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>				
<b>O=G+H+L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2021	2022	2023
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	163.690.210,38	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	1.207.430.340,83	1.973.759.842,99	1.447.993.548,65
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.793.915.804,17	5.751.723.438,91	2.514.146.248,49
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	83.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	8.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	4.893.536.355,38 1.973.759.842,99	7.458.983.281,90 6.298.210.852,50	3.695.639.797,14 2.688.200.025,45
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	8.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	8.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Per quanto riguarda la gestione dei residui la situazione attuale è la seguente:

	Residui 31/12/2020	Riscossioni	Minori (-)/ maggiori (+) residui	Residui alla data della verifica
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 715.560.121,43	€ 86.045.581,63	€ -	€ 629.514.539,80
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	€ 296.068.236,83	€ 227.975.891,43	-€ 225.240,16	€ 67.867.105,24
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	€ 1.685.301.796,01	€ 87.276.120,35	€ -	€ 1.598.025.675,66
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	€ 464.945.268,97	€ 81.800.738,51	€ -	€ 383.144.530,46
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 7.985.683,18	€ -	€ -	€ 7.985.683,18
<b>Totale entrate finali</b>	<b>€ 3.169.861.106,42</b>	<b>€ 483.098.331,92</b>	<b>-€ 225.240,16</b>	<b>€ 2.686.537.534,34</b>
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	€ 7.301.910,58	€ 6.463.162,09	€ -	€ 838.748,49
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	€ 432.952.994,72	€ 6.187.948,73	€ -	€ 426.765.045,99
<b>Totale titoli</b>	<b>€ 3.610.116.011,72</b>	<b>€ 495.749.442,74</b>	<b>-€ 225.240,16</b>	<b>€ 3.114.141.328,82</b>

	Residui 31/12/2020	Pagamenti	Minori residui	Residui alla data della verifica
<b>Titolo 1</b> - Spese correnti	€ 775.862.334,89	€ 415.417.770,95	€ 3.955.626,43	€ 356.488.937,51
<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale	€ 153.576.231,80	€ 59.066.374,08	€ -	€ 94.509.857,72
<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 46.464.659,71	€ 2.000.000,00	€ -	€ 44.464.659,71
<b>Totale spese finali</b>	<b>€ 975.903.226,40</b>	<b>€ 476.484.145,03</b>	<b>€ 3.955.626,43</b>	<b>€ 495.463.454,94</b>
<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 110.290.989,32	€ 70.481.721,52	€ -	€ 39.809.267,80
<b>Totale titoli</b>	<b>€ 1.086.194.215,72</b>	<b>€ 546.965.866,55</b>	<b>€ 3.955.626,43</b>	<b>€ 535.272.722,74</b>

L'Organo di Revisione, prende atto delle modifiche del DUP e rileva anche l'impatto delle variazioni sugli equilibri.

## CONCLUSIONE

Tutto ciò premesso, l'Organo di Revisione:

**visto**

- l'art. 193 (salvaguardia degli equilibri di bilancio) del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- l'art. 175, comma 8 (variazione di assestamento generale), del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il punto 4.2, lettera g), dell'Allegato 4/1 D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile favorevoli espressi dai Direttori competenti;
- il parere di legittimità favorevole del Vice Segretario Generale Vicario;

**tenuto conto**

- a) che il presente Organo di revisione aveva espresso parere non favorevole circa l'attendibilità di alcune voci di entrata in sede di relazione al bilancio di previsione 2021-2023 e alla quale si rimanda;
- b) che con la presente proposta di riequilibrio e di assestamento, la salvaguardia degli equilibri di bilancio l'Ente viene perseguita oltre che con l'applicazione della quota di 100 mln € di avanzo libero, anche con previsioni di alcune entrate, che a parere di questo Collegio di revisione, appaiono essere non coerenti con i risultati del consuntivo 2020 e dell'accertato del 1 semestre 2021, a causa dell'attuale e perdurante stato di crisi sanitaria ed economica. Ci si riferisce, in particolare, alle seguenti tipologie di entrata riferite a proventi da tariffe per il trasporto pubblico locale, alle contravvenzioni e sanzioni da codice della strada e all'imposta di soggiorno.

In relazione a tali voci, considerata la paventata proroga dello stato di emergenza in considerazione dell'andamento epidemiologico che non pare arrestarsi, qualora si dovessero confermare i dati consuntivi dell'anno 2020 e del primo semestre 2021 senza una conseguente razionalizzazione della spesa, l'Ente sarebbe costretto ad applicare il residuo

avanzo di amministrazione di 123 mln per la copertura delle mancate previsioni, come avvenuto in questa manovra di riequilibrio. Inoltre, il perdurare dei risultati economici negativi per talune Partecipate anche nell'anno 2021 impone l'esigenza di vigilare con particolare attenzione sulle loro gestioni al fine di scongiurare il pericolo di far fronte alle relative crisi con risorse finanziarie dell'Ente;

- c) che con riferimento all'accantonamento del fondo contenzioso l'Organo di revisione ritiene di poter confermare le considerazioni e proposte già espresse in sede di propria relazione al rendiconto 2020;
- d) della mancata integrazione dei valori immobiliari nel Piano di alienazioni e valorizzazioni immobiliari (PAVI)

#### **verificata**

- l'esistenza di altri debiti fuori bilancio ancora non riconosciuti di non significativa entità ai fini della manovra di riequilibrio, ma che comunque risultano avere copertura finanziaria all'interno degli stanziamenti di bilancio piuttosto che negli accantonamenti del risultato di amministrazione;

#### **esprime parere favorevole**

sulla proposta complessivamente formulata di Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio – Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi – Modifiche al documento unico di programmazione (DUP) e suoi allegati, prendendo atto delle modifiche apportate al bilancio di previsione 2021-2023;

l'organo ribadisce tuttavia il proprio **parere non favorevole**, riferito alle previsioni di entrata sopra dettagliate alla lettera b) ed all'adeguatezza dell'accantonamento del fondo contenzioso di cui alla lettera c) ed invita l'Ente alla riformulazione delle poste su indicate, in considerazione delle criticità esposte al fine del pieno perseguimento coerente, attendibile e congruo degli equilibri.

Inoltre il Collegio rinnova l'invito a valorizzare il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, ad adottare un nuovo regolamento di contabilità che tenga conto delle disposizioni previste dal Dlgs 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, dei principi contabili generali

ed applicati in uso per gli Enti locali, dei principi contabili emanati dall'OIC in quanto compatibili e delle norme derivanti da Statuto e regolamenti approvati dal Comune.

Infine l'Organo di revisione, dalle verifiche periodiche espletate rileva che non è stato adottato alcun regolamento sulle sponsorizzazioni ed invita l'Ente a procedere alla sua stesura con celerità nell'ottica trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche.

Infine tenuto conto della crisi sanitaria ed economica ancora perdurante si raccomanda una costante attività di monitoraggio delle entrate e delle dinamiche di spesa, finalizzate a garantire gli equilibri di bilancio.

Letto, confermato, sottoscritto.

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Mario Carnevale – Presidente

Dott.ssa Mariella Spada – Componente

Dott. Giuseppe Zoldan - Componente

(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da Giuseppe Zoldan in data 22/07/2021, SPADA MARIELLA in data 22/07/2021,  
CARNEVALE MARIO in data 22/07/2021

Milano



Comune  
di Milano

Comune di Milano  
DIR BIL PART-UFF  
DIR BIL PART  
PG 0414912 / 2021  
Del 26/07/2021 10:11:14  
ORIGINALE  
A: AL PRESIDENTE DEL  
CONSIGLIO COMUNALE

Al Presidente del Consiglio Comunale  
Lamberto Bertolè

e P.C.: Al Presidente del Collegio dei Revisori  
Mario Carnevale

All'Assessore al Bilancio e Demanio  
Roberto Tasca

Al Segretario Generale  
Fabrizio dall'Acqua

Loro indirizzi

Milano, 26 luglio 2021

**Oggetto: N/1739-2021 circ. 454 – Proposta di deliberazione Consiliare “Programmazione 2021-2023 – Variazione di assestamento generale del Bilancio Finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio – Ricognizione sullo Stato di Attuazione dei Programmi – Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)” – Parere Collegio dei Revisori del Comune di Milano n. 55/2021 del 23/07/2021.**

Con riferimento al parere redatto dall'Organo di Revisione alla proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene opportuno evidenziare alcuni elementi in relazione alle valutazioni espresse dai revisori.

Prescindendo dalla modalità di formulazione del giudizio finale, nel citato parere, i revisori affermano che *“la salvaguardia degli equilibri di bilancio dell'Ente viene perseguita oltre che con l'applicazione della quota di 100 mln € di avanzo libero, anche con previsioni di alcune entrate, che a parere di questo Collegio di revisione, appaiono essere non coerenti con i risultati del consuntivo 2020 e dell'accertato del 1 semestre 2021, a causa dell'attuale e perdurante stato di crisi sanitaria ed economica”*. Con riferimento a questa affermazione, si rileva quanto segue, evidenziando che alcune informazioni che hanno contribuito alla predisposizione della manovra finanziaria sono stati espressi anche nel testo della proposta deliberativa.

L'impatto finanziario dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 si è protratto anche nell'annualità 2021, e ciò ha reso necessario registrare le riduzioni degli stanziamenti di entrata del bilancio corrente contenute nel provvedimento in oggetto.

Tali variazioni recepiscono gli effettivi andamenti registrati nella prima parte dell'anno e una stima per la seconda parte; tale stima è stata elaborata tenendo conto delle proiezioni di ripresa dell'economia da più fonti confermate e, conseguentemente, le previsioni assestate



di entrata per l'anno 2021 sono state ridefinite, seppure in riduzione, sulla base dell'ipotesi di un miglioramento della situazione economica generale nella seconda parte dell'anno.

Al contrario, il confronto operato dall'Organo di Revisione tra le previsioni annuali assestate e i risultati del consuntivo 2020 e del primo semestre 2021, risulta basato sulla differente ipotesi – diversa da quella sulla base della quale sono state formulate le stime di entrata – che la situazione economica della seconda parte dell'anno sia analoga alla prima. Si ricorda a tale proposito che l'inizio dell'anno 2021 è stato caratterizzato da importanti chiusure e restrizioni di attività. Si ribadisce che nella predisposizione della proposta di deliberazione in oggetto, così come in tutte le fasi di programmazione finanziaria, ci si basa su stime o congetture in assenza di dati certi.

Si forniscono comunque i seguenti ulteriori elementi di valutazione:

- pur in presenza di proiezioni di ripresa dell'economia, la situazione connessa all'emergenza epidemologica rimane caratterizzata da elementi di incertezza riguardo gli sviluppi futuri e quindi viene assicurato un costante attento monitoraggio delle entrate dell'Ente e dei complessivi equilibri di bilancio, che verranno, se necessario, adeguati con le prossime variazioni di bilancio di competenza consiliare;
- con riferimento alle leve cui si potrà fare ricorso per il mantenimento degli equilibri nel caso in cui la situazione dei prossimi mesi dovesse evolvere in modo peggiorativo rispetto alle stime contenute nel presente provvedimento, si ricorda che l'Ente dispone, come segnalato anche dall'Organo di Revisione, di ulteriore quota di avanzo disponibile;
- infine, si segnala che l'Ente è in attesa della definitiva assegnazione del saldo relativo al fondo funzioni fondamentali 2021, fondo destinato al ristoro delle perdite di gettito e alla copertura delle maggiori spese connesse all'emergenza epidemologica da virus Covid-19. Il riparto del fondo e i criteri utilizzati - tra i quali la valorizzazione delle risultanze delle certificazioni 2020 - è stato approvato in concomitanza con l'avvio dell'iter consiliare di discussione della delibera in oggetto dalla Conferenza Stato-Città e reso disponibile sul sito del Ministero dell'Interno; la quota di saldo spettante al Comune di Milano è di oltre 180 mln € e ciò determina una significativa maggiore entrata rispetto a quanto inizialmente iscritto nel Bilancio di Previsione, che verrà registrata nella prossima variazione di bilancio.

Con la presente si spera di avere fornito elementi di valutazione ulteriori e utili alla comprensione della manovra finanziaria contenuta nella proposta deliberativa in esame.

Distinti saluti

Il Direttore Bilancio e Partecipate  
Roberto Colangelo



**SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: Programmazione 2021-2023 - Variazione di Assestamento Generale del bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

Proposta di deliberazione n. 1739/2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso sulla proposta di deliberazione in oggetto dal Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate, e - per quanto riguarda gli aspetti di competenza - dal Direttore della Direzione Tecnica, dal Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, dal Direttore della Direzione Demanio e Patrimonio, dal Direttore della Direzione Cultura, dal Direttore dell'Area Specialistica Incassi e Riscossione e dal Direttore della Direzione Transizione Ambientale, da ritenersi assorbente della regolarità dell'istruttoria, dei passaggi procedurali propedeutici alla proposta medesima, della regolarità e della legittimità amministrativa, con particolare riferimento agli aspetti tecnici connessi alla proposta allegata, ivi compresa la verifica dei presupposti di fatto e di diritto per l'acquisizione in piena proprietà degli immobili ivi previsti;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale;

Visto l'art. 42 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 239 comma 1 lettera b) punto 2 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamato l'invito del Collegio dei Revisori dei Conti di provvedere "all'integrazione dei valori immobiliari nel piano di alienazioni e valorizzazione immobiliari" contenuto nel parere n. 27, firmato digitalmente in data 9 aprile 2021 e pervenuto in data 10 aprile 2021, "sul Documento Unico di Programmazione 2021-2023",

Richiamato il parere di legittimità reso in data 13 luglio "favorevole, alle condizioni di cui in premessa e nell'intesa che venga acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti prima

dell'inizio della trattazione della proposta di deliberazione in oggetto da parte del Consiglio Comunale”;

Visto il verbale n. 55 reso dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 22 luglio 2021 ove si legge:

**“tenuto conto**

- a) che il presente Organo di revisione aveva espresso parere non favorevole circa l'attendibilità di alcune voci di entrata in sede di relazione al bilancio di previsione 2021-2023 e alla quale si rimanda;
- b) che con la presente proposta di riequilibrio e di assestamento, la salvaguardia degli equilibri di bilancio l'Ente viene perseguita oltre che con l'applicazione della quota di 100 mln € di avanzo libero, anche con previsioni di alcune entrate, che a parere di questo Collegio di revisione, appaiono essere non coerenti con i risultati del consuntivo 2020 e dell'accertato del 1 semestre 2021, a causa dell'attuale e perdurante stato di crisi sanitaria ed economica. Ci si riferisce, in particolare, alle seguenti tipologie di entrata riferite a proventi da tariffe per il trasporto pubblico locale, alle contravvenzioni e sanzioni da codice della strada e all'imposta di soggiorno.

In relazione a tali voci, considerata la paventata proroga dello stato di emergenza in considerazione dell'andamento epidemiologico che non pare arrestarsi, qualora si dovessero confermare i dati consuntivi dell'anno 2020 e del primo semestre 2021 senza una conseguente razionalizzazione della spesa, l'Ente sarebbe costretto ad applicare il residuo avanzo di amministrazione di 123 mln per la copertura delle mancate previsioni, come avvenuto in questa manovra di riequilibrio. Inoltre, il perdurare dei risultati economici negativi per talune Partecipate anche nell'anno 2021 impone l'esigenza di vigilare con particolare attenzione sulle loro gestioni al fine di scongiurare il pericolo di far fronte alle relative crisi con risorse finanziarie dell'Ente;

- c) che con riferimento all'accantonamento del fondo contenzioso l'Organo di revisione ritiene di poter confermare le considerazioni e proposte già espresse in sede di propria relazione al rendiconto 2020;
- d) della mancata integrazione dei valori immobiliari nel Piano di alienazioni e valorizzazioni immobiliari (PAVI)

**verificata**

- l'esistenza di altri debiti fuori bilancio ancora non riconosciuti di non significativa entità ai fini della manovra di riequilibrio, ma che comunque risultano avere copertura finanziaria all'interno degli stanziamenti di bilancio piuttosto che negli accantonamenti del risultato di amministrazione;

**esprime parere favorevole**

sulla proposta complessivamente formulata di Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio – Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi – Modifiche al documento unico di programmazione (DUP) e suoi allegati, prendendo atto delle modifiche apportate al bilancio di previsione 2021-2023; l'organo ribadisce tuttavia il proprio **parere non favorevole**, riferito alle previsioni di entrata sopra dettagliate alla lettera b) ed all'adeguatezza dell'accantonamento del fondo contenzioso di cui alla lettera c) ed invita l'Ente alla riformulazione delle poste su indicate, in considerazione delle criticità esposte al fine del pieno perseguimento coerente, attendibile e congruo degli equilibri.



*Inoltre il Collegio rinnova l'invito a valorizzare il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, ad adottare un nuovo regolamento di contabilità che tenga conto delle disposizioni previste dal Dlgs 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, dei principi contabili generali ed applicati in uso per gli Enti locali, dei principi contabili emanati dall'OIC in quanto compatibili e delle norme derivanti da Statuto e regolamenti approvati dal Comune.*

*Infine l'Organo di revisione, dalle verifiche periodiche espletate rileva che non è stato adottato alcun regolamento sulle sponsorizzazioni ed invita l'Ente a procedere alla sua stesura con celerità nell'ottica trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche.*

*Infine tenuto conto della crisi sanitaria ed economica ancora perdurante si raccomanda una costante attività di monitoraggio delle entrate e delle dinamiche di spesa, finalizzate a garantire gli equilibri di bilancio"*

## **INTEGRA**

il citato parere di legittimità che, conseguentemente, risulta così modificato:

### **PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE**

con l'invito a valutare le considerazioni e gli inviti formulati dall'Organo di Revisione nel menzionato verbale n. 55/2021, rispetto ai quali è rimessa all'Organo Consiliare ogni definitiva valutazione e finale motivata determinazione.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott. Fabrizio Dall'Acqua**

#firmadigitale;0,16#



## Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2021-08-02 07:35:14 (UTC)

File verificato: \\vm-delibere\XArc\LAMADOC\DocLama\LAMADA\2021\07\23  
\pdf484938\_64586317.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

**Dati di dettaglio della verifica effettuata**

Firmatario 1: DALL'ACQUA FABRIZIO  
Firma verificata: OK (Validated at: 02/08/2021 07:35:11)  
Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio  
online: 02/08/2021 06:30:00

**Dati del certificato del firmatario DALL'ACQUA FABRIZIO:**

Nome, Cognome: DALL'ACQUA FABRIZIO  
Numero identificativo: 20197116624493  
Data di scadenza: 18/02/2022 00:00:00  
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,  
Certificatore Accreditato,  
IT,  
07945211006,  
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2  
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2

**Fine rapporto di verifica**

Il futuro digitale è adesso

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. \_74\_ DEL 27/07/2021**

**IL PRESIDENTE**  
**Lamberto Bertolé**  
**Firmato digitalmente**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**