

P.C.T.O.

A.S. 2024-2025

## PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO RIVOLTE AGLI STUDENTI E ALLE STUDENTESSE DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO PRESSO IL COMUNE DI MILANO

Vi invitiamo a visitare il seguente [link](#) per conoscere le informazioni generali, necessarie prima di chiedere l'attivazione del singolo PCTO presso il Comune di Milano.

Per ogni ulteriore necessità, contattateci scrivendo una e-mail a [pcto@comune.milano.it](mailto:pcto@comune.milano.it)

### PROGETTI ATTIVI:

1. SONO BIBLIOTECARIO ANCH'IO  
DIREZIONE CULTURA – AREA BIBLIOTECHE
2. LINGUE IN BIBLIO  
DIREZIONE CULTURA – AREA BIBLIOTECHE
3. L'ARCHIVIO DELLA NATURA: AMBIENTE E BIODIVERSITA' NELLE COLLEZIONI NATURALISTICHE, LIBRARIE E ARCHIVISTICHE DEL MUSEO DI STORIA NATURALE DI MILANO  
DIREZIONE CULTURA – AREA MOSTRE E MUSEI SCIENTIFICI
4. CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI DEL MUNICIPIO 6  
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI - MUNICIPIO 6
5. GRANDI STORIE AL MONUMENTALE  
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI – AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI
6. PIANO DELLA CICLABILITA'  
DIREZIONE MOBILITA'
7. ANALISI E VERIFICA DELLA CONTABILITA' CONDOMINIALE  
DIREZIONE CASA – AREA CONDOMINI
8. ORDINAMENTO E VALORIZZAZIONE DEI FONDI ARCHIVISTICI  
DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO – AREA PATRIMONIO STRUMENTALE E ARCHIVI
9. COMUNEMENTE VERDE  
DIREZIONE VERDE E AMBIENTE – AREA VERDE
10. MuBAJ – MUSEO BOTANICO AURELIA JOSZ  
DIREZIONE VERDE E AMBIENTE – AREA VERDE

11. ATTIVITA' GRAFICA E DI COMUNICAZIONE  
DIREZIONE GENERALE - AREA COMUNICAZIONE

12. IL SITO E I SOCIAL DEL COMUNE DI MILANO: SCRIVERE BENE PER MIGLIORARE LA  
COMUNICAZIONE CON I CITTADINI  
DIREZIONE GENERALE - AREA COMUNICAZIONE

13. RAGAZZI ALLO SPECCHIO  
DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT - AREA LAVORO E FORMAZIONE

14. FRA-INTENDERSI A GESTI - PICCOLO DIZIONARIO GESTUALE  
DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT - AREA LAVORO E FORMAZIONE

15. LA CITTA' PER TUTTI  
DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT - AREA LAVORO E FORMAZIONE

16. BIBLIOTECA - CORSI DI LINGUE IN SEDE BEROLDO  
DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT - LAVORO E FORMAZIONE

17. PEER TUTOR CON ALUNNI IN MIGRAZIONE  
DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT - DP PROMOZIONE GIOVANILE E  
TRANSIZIONE SCUOLA LAVORO

## PROGETTO - 1 SONO BIBLIOTECARIO ANCH'IO

DIREZIONE CULTURA  
AREA BIBLIOTECHE

### INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

<p><i>obiettivi, scopi e attività previste</i></p>	<p>Partecipazione a momenti informativi sui principi essenziali della biblioteconomia e della bibliografia. Affiancamento dei bibliotecari nelle attività di front-office (ad. es.: accoglienza, iscrizione, prestito, illustrazione di spazi e servizi, informazioni bibliografiche, reference). Affiancamento dei bibliotecari nelle attività di back-office (ad es.: ricerche a catalogo, gestione dei periodici, realizzazione di materiale informativo, attività di comunicazione tramite social media, partecipazione a riunioni di lavoro o incontri di formazione dedicati ai bibliotecari). Affiancamento dei bibliotecari nelle attività culturali destinate a bambini, ragazzi o adulti (ad es.: visite guidate, mostre, letture, corsi di informatica o altri corsi del progetto "Formati e Informati"). Visite guidate presso altre biblioteche o uffici interni del Sistema Bibliotecario di Milano. L'Area Biblioteche, inoltre, aderisce al progetto Libri fuori classe <a href="http://www.librifuoriclasse.com/">http://www.librifuoriclasse.com/</a>. I ragazzi saranno accompagnati nel loro percorso dai tutor che mostreranno loro i diversi aspetti del lavoro bibliotecario.</p> <p>Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola (<u>simile a tirocinio</u>)</p> <p>Le attività possono essere svolte in presenza e, in parte, da remoto.</p>
<p><i>luogo</i></p>	<p>Sedi delle biblioteche <a href="https://milano.biblioteche.it/library/">https://milano.biblioteche.it/library/</a></p>
<p><i>periodo e tempistiche</i></p>	<p>Il periodo viene valutato di volta in volta da ciascuna biblioteca. L'attività prevede massimo 5 ore al giorno su 6 giorni a settimana. Le fasce orarie disponibili dipendono dagli orari di apertura delle biblioteche: <a href="http://milano.biblioteche.it/servizi/sistema-bibliotecario-milano/">http://milano.biblioteche.it/servizi/sistema-bibliotecario-milano/</a>&gt;</p>
<p><i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i></p>	<p>2</p>

### COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALLA SICUREZZA

Non sono richieste competenze specifiche.  
È richiesto il possesso dell'attestazione relativa alla formazione generale sulla sicurezza.

### COME ATTIVARE IL PCTO

L'Area Biblioteche cerca di legare i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento ad una relazione territoriale tra biblioteca e istituto scolastico. Il/la referente PCTO o il/la tutor della scuola, quindi, può contattare direttamente la biblioteca più vicina per verificare se ci siano posti disponibili, quale sia il loro ed in quali periodi. I recapiti delle biblioteche si trovano al sito <https://milano.biblioteche.it/>. Se la biblioteca individuata non avesse disponibilità, è possibile contattare l'Area biblioteche all'indirizzo e-mail [c.biblioformazione@comune.milano.it](mailto:c.biblioformazione@comune.milano.it) per avere ulteriori informazioni.

Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#)

## PROGETTO - 2 LINGUE IN BIBLIO

DIREZIONE CULTURA  
AREA BIBLIOTECHE

### INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

<p><i>obiettivi, scopi e attività previste</i></p>	<p>Il percorso proposto intende: valorizzare le competenze linguistiche dei ragazzi per la promozione della biblioteca; fare pratica nella comunicazione, sia scritta che orale, nelle lingue oggetto di studio; coinvolgere gli studenti in un progetto che li veda protagonisti (esempi: valorizzazione del patrimonio, sviluppo segnaletica e materiali comunicativi, letture ad alta voce, facilitazione gruppi di conversazione in lingua, promozione della biblioteca, ecc.); sviluppare competenze trasversali come problem solving/pensiero critico/creatività/team building.</p> <p>Attività: partecipazione a momenti informativi sui principi essenziali della biblioteconomia e della bibliografia; affiancamento bibliotecari nelle attività di front-office e back-office, con un'attenzione particolare agli utenti di origine straniera e a chi cerca informazioni sullo studio delle lingue; accoglienza e reference in lingua su sezione di Linguistica, collezione libri in lingua per bambini, ragazzi e adulti; informazioni sui servizi del SBM che facilitano l'accesso e la partecipazione delle persone straniere e lo studio delle lingue; affiancamento bibliotecari nelle attività culturali destinate a bambini, ragazzi o adulti, (conversazione e letture ad alta voce in lingua; visite guidate presso altre biblioteche/ uffici del SBM) per ampliare la conoscenza del patrimonio dedicato allo studio delle lingue scambiare buone pratiche di inclusione.</p> <p>Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola (<u>simile a tirocinio</u>); attività che prevedono l'assegnazione di un compito ai ragazzi (<u>stile project work</u>); attività che prevedono conferenze, visite guidate, laboratori</p> <p>Le attività possono essere svolte in presenza e, in parte, da remoto.</p>
<p><i>luogo</i></p>	<p>Sedi delle biblioteche <a href="https://milano.biblioteche.it/library/">https://milano.biblioteche.it/library/</a></p>
<p><i>periodo e tempistiche</i></p>	<p>Il periodo viene valutato di volta in volta da ciascuna biblioteca. L'attività prevede massimo 5 ore al giorno su 6 giorni a settimana Le fasce orarie disponibili dipendono dagli orari di apertura delle biblioteche: <a href="http://milano.biblioteche.it/servizi/sistema-bibliotecario-milano/">http://milano.biblioteche.it/servizi/sistema-bibliotecario-milano/</a></p>
<p><i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i></p>	<p>2</p>

### COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALLA SICUREZZA

La conoscenza di una o più lingue oltre all'italiano, con predilezione per le lingue veicolari (inglese, francese, spagnolo, tedesco, portoghese) e per quelle maggiormente rappresentate tra le comunità con background migratorio presenti a Milano (arabo, tagalog, cinese, cingalese, rumeno, bengali, ucraino).  
È richiesto il possesso dell'attestazione relativa alla formazione generale sulla sicurezza.

### COME ATTIVARE IL PCTO

L'Area Biblioteche cerca di legare i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento ad una relazione territoriale tra biblioteca e istituto scolastico. Il/la referente PCTO o il/la tutor della scuola, quindi, può contattare direttamente la biblioteca più vicina per verificare se ci siano posti disponibili, quale sia il loro ed in quali periodi. I recapiti delle biblioteche si trovano al sito <https://milano.biblioteche.it/>. Se la biblioteca individuata non avesse disponibilità, è possibile contattare l'Area biblioteche all'indirizzo e-mail [c.biblioformazione@comune.milano.it](mailto:c.biblioformazione@comune.milano.it) per avere ulteriori informazioni.  
Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#).

## PROGETTO - 3 L'ARCHIVIO DELLA NATURA: AMBIENTE E BIODIVERSITÀ NELLE COLLEZIONI NATURALISTICHE, LIBRARIE E ARCHIVISTICHE DEL MUSEO DI STORIA NATURALE DI MILANO

DIREZIONE CULTURA  
AREA MOSTRE E MUSEI SCIENTIFICI

### INFORMAZIONI SULLE ATTIVITÀ

<i>obiettivi, scopi e attività previste</i>	<p>Obiettivo del percorso è fornire ai partecipanti una conoscenza generale del Museo e delle sue collezioni, con particolare riferimento alla biblioteca e agli archivi. Le attività prevedono visite alle esposizioni permanenti del Museo, alla biblioteca e alle sezioni scientifiche/laboratori. Viene dato rilievo al patrimonio scientifico e all'attività del Museo come risorsa per la conoscenza dell'ambiente naturale e della biodiversità, sviluppando mini-progetti con un taglio pratico ("imparare facendo"), anche al fine di introdurre i tirocinanti al trattamento dei dati bibliografici (uso dei cataloghi online, lettura di elenchi bibliografici). Il programma è indicativo.</p> <p>Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola (<u>simile a tirocinio</u>)</p>
<i>luogo</i>	Biblioteca del Museo di Storia Naturale – Corso Venezia 55, Milano
<i>periodo e tempistiche</i>	Normalmente moduli da 20-30 ore (pomeridiani oppure nell'intera giornata). Durata e variazioni sono concordate con le scuole in base alle esigenze segnalate.
<i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i>	3

### COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITÀ IN MERITO ALLA SICUREZZA

Preferibilmente percorso liceale e interesse per i temi trattati (bibliografia e biblioteconomia) e le scienze naturali. È richiesto il possesso dell'attestazione relativa alla formazione generale sulla sicurezza.

### COME ATTIVARE IL PCTO

Il/la referente PCTO o il/la tutor della scuola deve contattare il referente Enrico Muzio  
e-mail [enrico.muzio@comune.milano.it](mailto:enrico.muzio@comune.milano.it)  
n. di telefono 0288463315

Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#)

**PROGETTO - 4 CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI DEL MUNICIPIO 6**  
**DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI - MUNICIPIO 6**

**INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'**

<i>obiettivi, scopi e attività previste</i>	<p>Gli studenti saranno coinvolti nelle attività del Centro di Aggregazione Giovanile elaborando un progetto su misura per il gruppo. Saranno privilegiate le attività che maggiormente rispondono al profilo e alle attitudini dei ragazzi. Il Centro promuove e organizza momenti di socialità e momenti di attività strutturata o semi-strutturata, prevalentemente organizzate secondo il modulo del "laboratorio" inteso come momento di tempo libero programmato in cui il momento del "fare" si congiunge con il soddisfacimento di un bisogno di socializzazione.</p> <p>Attività grafica, comunicazione (newsletter, social, sito web, segnaletica digitale su monitor), segreteria, presidio nelle sedi CAM per monitoraggi attività, creazione di strumenti informatici per la gestione del servizio (modulistica online) e per l'automazione di procedure, creazione di attività in streaming.</p> <p>Obiettivo è lo sviluppo della capacità di relazione con il pubblico, utilizzo di strumenti per la comunicazione, per lo streaming, utilizzo di strumenti informatici per la facilitazione della gestione del servizio.</p> <p>Tipologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività che prevedono l'assegnazione di un compito ai ragazzi (<u>stile project work</u>)</li> <li>- attività che prevedono conferenze, visite guidate, laboratori</li> </ul> <p>Le attività possono essere svolte in presenza o da remoto.</p>
<i>luogo</i>	Sede del Municipio 6 (viale Legioni Romane 54) e sedi CAM (via Antonio Di Rudinì 14, via San Paolino 18, via Spezia 26/1, via Bianca Ceva)
<i>periodo e tempistiche</i>	Durata annuale, con date da concordare - Da lunedì a venerdì, orari di ufficio
<i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i>	2

**COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALLA SICUREZZA**

Non sono richieste competenze specifiche.  
È richiesto il possesso dell'attestazione relativa alla formazione generale sulla sicurezza.

**COME ATTIVARE IL PCTO**

Il/la referente PCTO o il/la tutor della scuola deve contattare il Comune di Milano scrivendo una e-mail all'indirizzo [pcto@comune.milano.it](mailto:pcto@comune.milano.it) che verificherà la disponibilità della struttura ospitante e, in caso positivo, metterà la scuola in contatto diretto o, in caso negativo, valuterà se sia possibile proporre un'alternativa.

Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#)

## PROGETTO - 5 GRANDI STORIE AL MONUMENTALE

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI

### INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

<i>obiettivi, scopi e attività previste</i>	<p>Il percorso proposto è strutturato in varie fasi (GUARDARE / LEGGERE / SCRIVERE / ESPORRE): nei primi due step gli studenti acquisiranno la capacità di osservazione dei luoghi, la conoscenza di norme da seguire e affronteranno le complessità della lettura analitica di testi relativi a percorsi tematici specifici, scelti fra quelli che il Cimitero Monumentale metterà a disposizione. Un'ulteriore fase, trasversale alle due precedenti, avrà come obiettivo quello di utilizzare le competenze acquisite dagli studenti nella produzione di un testo da esporre che racconti la storia legata ad un'opera, un personaggio, un tema. L'ultima fase del progetto prevede l'esposizione in lingua del percorso in oggetto.</p> <p>Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola (<u>simile a tirocinio</u>); attività che prevedono l'assegnazione di un compito ai ragazzi (<u>stile project work</u>); attività che prevedono conferenze, visite guidate, laboratori</p> <p>Le attività possono essere svolte esclusivamente in presenza, con una parte da svolgere a casa.</p>
<i>luogo</i>	Cimitero Monumentale di Milano
<i>periodo e tempistiche</i>	Da concordare
<i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i>	Da concordare

### COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALLA SICUREZZA

Non è richiesta nessuna competenza specifica a parte quelle acquisite nell'ambito del percorso scolastico. È richiesto il possesso dell'attestazione relativa alla formazione generale sulla sicurezza.

### COME ATTIVARE IL PCTO

Il/la referente PCTO o il/la tutor della scuola deve contattare il Comune di Milano scrivendo una e-mail all'indirizzo [pcto@comune.milano.it](mailto:pcto@comune.milano.it) che verificherà la disponibilità della struttura ospitante e, in caso positivo, metterà la scuola in contatto diretto o, in caso negativo, valuterà se sia possibile proporre un'alternativa.

Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#)

## PROGETTO - 6 PIANO DELLA CICLABILITA'

### DIREZIONE MOBILITA'

#### INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

<p><i>obiettivi, scopi e attività previste</i></p>	<p>Il percorso si pone come obiettivo quello di approfondire le tematiche relative alla pianificazione sostenibile e la ciclabilità. Attraverso lo studio delle normative relative alla ciclabilità e l'approfondimento degli aspetti progettuali, si vuole trasmettere allo studente l'importanza della sostenibilità ambientale e del rispetto del codice della strada per la sicurezza di tutti i cittadini.</p> <p>Lo student parteciperà attivamente alle riunioni per lo sviluppo del progetto e sarà di supporto alle attività messe in atto.</p> <p>Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola (simile a tirocinio);</p> <p>Le attività possono essere svolte esclusivamente in presenza.</p> <p>Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola (simile a tirocinio);</p> <p>Le attività possono essere svolte esclusivamente in presenza.</p>
<p><i>luogo</i></p>	<p>Via Sile, 8 - Milano</p>
<p><i>periodo e tempistiche</i></p>	<p>Indicativamente il periodo sarà quello estivo, al di fuori delle attività scolastiche. L'attività sarà svolta durante l'orario di lavoro degli Uffici, indicativamente un giorno a settimana</p>
<p><i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i></p>	<p>Il percorso ideale prevede l'inserimento di n. 1 ragazzo per volta</p>

#### COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALLA SICUREZZA

Non sono richieste competenze specifiche.  
È richiesto il possesso dell'attestazione relativa alla formazione generale sulla sicurezza.

#### COME ATTIVARE IL PCTO

Il/la referente PCTO o il/la tutor della scuola deve contattare il Comune di Milano scrivendo una e-mail all'indirizzo [pcto@comune.milano.it](mailto:pcto@comune.milano.it) che verificherà la disponibilità della struttura ospitante e, in caso positivo, metterà la scuola in contatto diretto o, in caso negativo, valuterà se sia possibile proporre un'alternativa.

Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#)



## PROGETTO - 7 ANALISI E VERIFICA DELLA CONTABILITA' CONDOMINIALE

DIREZIONE CASA  
AREA CONDOMINI

### INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

<i>obiettivi, scopi e attività previste</i>	<p>Il percorso si pone come obiettivo quello di far acquisire una conoscenza approfondita della contabilità pubblica e gli elementi di amministrazione del patrimonio condominiale.</p> <p>Le attività previste si concentrano su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presentazione dei documenti relative alla contabilità condominiale;</li> <li>- analisi degli stessi e utilizzo del pacchetto office per tutte le attività inerenti l'amministrazione del patrimonio condominiale.</li> </ul> <p>Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola (<u>simile a tirocinio</u>);</p> <p>Le attività possono essere svolte esclusivamente in presenza.</p>
<i>luogo</i>	Comune di Milano - Via Larga 12, Milano
<i>periodo e tempistiche</i>	Le attività potranno svolgersi tendenzialmente nell'arco di due settimane, in accordo con la scuola e le disponibilità orarie della Direzione. Il periodo di riferimento è da definire a seconda delle richieste. Il monte ore consta di un impegno pari a 4 giorni a settimana (dal lunedì al giovedì), per 6 ore al giorno, per un totale di 48 ore complessive.
<i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i>	Il percorso ideale prevede l'inserimento di un massimo di 2 ragazzi per volta.

### COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALLA SICUREZZA

Non è richiesta nessuna competenza specifica a parte quelle acquisite nell'ambito del percorso scolastico, come ad esempio le competenze di base: Conoscenza di base di contabilità, Competenze informatiche di base, Capacità relazionali, Motivazione.

È richiesto il possesso dell'attestazione relativa alla formazione generale sulla sicurezza.

### COME ATTIVARE IL PCTO

Il/la referente PCTO o il/la tutor della scuola deve contattare il Comune di Milano scrivendo una e-mail all'indirizzo [pcto@comune.milano.it](mailto:pcto@comune.milano.it) che verificherà la disponibilità della struttura ospitante e, in caso positivo, metterà la scuola in contatto diretto o, in caso negativo, valuterà se sia possibile proporre un'alternativa.

Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#)

**PROGETTO - 8 ORDINAMENTO E VALORIZZAZIONE DEI FONDI  
ARCHIVISTICI  
DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO  
AREA PATRIMONIO STRUMENTALE E ARCHIVI**

INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

<i>obiettivi, scopi e attività previste</i>	<p>Attività di sfoltimento, ordinamento, ricondizionamento, inventariazione e valorizzazione di piccoli fondi archivistici. Ciò consentirà ai ragazzi e alle ragazze di imparare le basi dell'Archivistica e comprendere l'importanza della conservazione di materiale documentale storico da tramandare alle future generazioni.</p> <p>Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola di provenienza (<u>simile a tirocinio</u>).</p> <p>Le attività possono essere svolte esclusivamente in presenza.</p>
<i>luogo</i>	Cittadella degli Archivi - via Ferdinando Gregorovius 15, Milano
<i>periodo e tempistiche</i>	Da concordare in seguito in base alle richieste pervenute
<i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i>	2

COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALL SICUREZZA

Non è richiesta nessuna competenza specifica a parte quelle acquisite nell'ambito del percorso scolastico. È richiesto il possesso dell'attestazione relativa alla formazione generale sulla sicurezza.

COME ATTIVARE IL PCTO

Il/la referente PCTO o il/al tutor della scuola deve contattare i referenti: Alessandro Mignone, Marco Clerici  
e-mail: [alessandro.mignone@comune.milano.it](mailto:alessandro.mignone@comune.milano.it), [marco.clerici@comune.milano.it](mailto:marco.clerici@comune.milano.it),  
n. di telefono: 02 884 47004 - 02 88466184 - 3384964269

Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#)

## PROGETTO - 9 COMUNEMENTE VERDE

### DIREZIONE VERDE E AMBIENTE AREA VERDE

#### INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

<i>obiettivi, scopi e attività previste</i>	<p>Progettazione, realizzazione e cura di microambienti e collezioni botaniche che invitano a riflettere sulla flora e l'importanza della conservazione della biodiversità. I percorsi botanici, rivolti a scuole e cittadini, inducono atteggiamenti di maggiore attenzione e rispetto verso il regno vegetale anche in ambiente urbano e permette di riconoscere come vivente e prezioso il "verde" che quotidianamente ci circonda. L'obiettivo è quello di conoscere ed eseguire le principali fasi e operazioni per la manutenzione del verde (semina, scerbatura, diserbo, manutenzione piante erbacee ed arbusti). Utilizzare i dispositivi di sicurezza secondo le disposizioni di legge. Eseguire le procedure di un compito o processo nel rispetto dei tempi e degli spazi affidati. Migliorare le conoscenze che permettono di identificare le principali specie arboree e arbustive impiegate. Migliorare l'autonomia nella gestione del lavoro. Operazioni colturali (semina, moltiplicazione, manutenzione) di specie vegetali autoctone e alloctone sia in serra che all'aperto. Progettazione, realizzazione e cura di nuove raccolte botaniche in funzione e raccordo alle visite e alle attività didattiche. Studio e realizzazione della cartellonistica esplicativa dei diversi ambienti presenti.</p> <p>Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola di provenienza (<u>simile a tirocinio</u>).</p> <p>Le attività possono essere svolte esclusivamente in presenza.</p>
<i>luogo</i>	Villa Lonati Comunemente Verde - via A. Zubiani, 1
<i>periodo e tempistiche</i>	<p>Tutto l'anno ingresso alle ore 8.00 - uscita alle ore 13.00 min 25 ore - max 100 ore</p>
<i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i>	3

#### COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALL SICUREZZA

L'esperienza è aperta a tutti gli studenti, tecnici e licei; preferiti coloro che hanno già conoscenze in ambito agrario. È richiesto il possesso dell'attestazione relativa alla formazione generale sulla sicurezza.

#### COME ATTIVARE IL PCTO

Il/la referente PCTO o il/al tutor della scuola deve contattare i referenti Edoardo Rossotti – Beatrice Marchesini  
e-mail [urb.comunementeverde@comune.milano.it](mailto:urb.comunementeverde@comune.milano.it)  
n. di telefono 3403572288

Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#)

## PROGETTO - 10 MuBAJ – MUSEO BOTANICO AURELIA JOSZ

DIREZIONE VERDE E AMBIENTE  
AREA VERDE

### INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

<p><i>obiettivi, scopi e attività previste</i></p>	<p>I progetti specifici vengono definiti con le scuole. In termini generali: condividere con gli studenti un progetto e guidarli in ogni sua fase: progettuale, realizzativa-esecutiva, formazione specifica (botanica, agronomica, scientifica, elementi di comunicazione). Realizzare con loro un'area del Museo Botanico. Formarli all'attività di comunicazione (illustrare al pubblico il progetto e l'intervento). Condurre con loro un laboratorio per il pubblico. Il ruolo di "cicerone" per le visite guidate potrebbe essere affidato anche a studenti di <u>istituti linguistici</u>, per proporre visite e laboratori in lingua.</p> <p>Le attività dipendono dal progetto. Indicativamente: attività pratiche all'esterno (coltivazione e varie incombenze legate alla conduzione delle aree interessate); redazione progetto, ricerca dati, approfondimenti teorici, elaborazione schede di approfondimento, presentazione del progetto. Per i ciceroni: apprendere le informazioni su MuBAJ, assistenza alla progettazione dei percorsi, traduzione dei testi con i docenti, guidare le visite e partecipare agli eventuali laboratori.</p> <p>Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola di provenienza (<u>simile a tirocinio</u>).</p> <p>Le attività possono essere svolte esclusivamente in presenza.</p>
<p><i>luogo</i></p>	<p>MuBAJ – Museo Botanico Aurelia Josz - Via Rodolfo Margaria 1, Milano</p>
<p><i>periodo e tempistiche</i></p>	<p>Da novembre a giugno, periodi e orari da concordare con ciascuna scuola.</p>
<p><i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i></p>	<p>n. 16 in una giornata con la presenza di n. 2 tutor</p>

### COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALL SICUREZZA

<p>Dipende dai progetti. Per i progetti agronomici: Conoscenze in ambito agrario (Istituti tecnici agrari) Per i ciceroni e i laboratori: conoscenze linguistiche, capacità relazionali (licei scientifici, licei artistici, licei linguistici) e conoscenze agrarie per i laboratori specifici.</p> <p>DPI necessari: verrà esonerato dalle attività che li prevedono, qualora non sia in possesso dei seguenti DPI: scarpe e guanti. È richiesto il possesso dell'attestazione relativa alla formazione generale sulla sicurezza.</p>
---

### COME ATTIVARE IL PCTO

<p>Il/la referente PCTO o il/la tutor della scuola deve contattare la referente Donatella Stergar e-mail <a href="mailto:museo.botanico@comune.milano.it">museo.botanico@comune.milano.it</a>; <a href="mailto:donatella.stergar@comune.milano.it">donatella.stergar@comune.milano.it</a> n. di telefono 02884 67377 - 0288444979 - 3357249689</p> <p>Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo <a href="#">link</a></p>
---

## PROGETTO - 11 ATTIVITA' DI GRAFICA E COMUNICAZIONE

DIREZIONE GENERALE  
AREA COMUNICAZIONE

### INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

<i>obiettivi, scopi e attività previste</i>	<p>Il percorso, strumento volto a offrire un'esperienza formativa e di orientamento professionale, intende formare lo studente, mediante affiancamento personale, sulle tematiche di competenza dell'Area Comunicazione, in particolare nell'ambito di progettazione ed elaborazione di materiale grafico di stampa, digitale e video per la promozione e la pubblicità dell'ente. Tale mansione, che può considerarsi propedeutica a chi intende effettuare un percorso attinente alla professione di grafico e a chi lavorerà presso un'agenzia / ufficio di grafica / comunicazione, permetterà allo studente di sviluppare le competenze necessarie per realizzare progetti grafici, offrendo soluzioni comunicative efficaci, di conoscere e applicare le regole di progettazione grafica definite all'interno di manuali di identità visiva, gestire le fasi di progettazione e di produzione di vari elaborati, conoscere e acquisire dimestichezza con le varie attività e mansioni che si svolgono all'interno dell'ufficio comunicazione di un'organizzazione strutturata, conoscere e approfondire le modalità di comunicazione visiva e i registri comunicativi istituzionali propri di un ente pubblico</p> <p>Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola di provenienza (<u>simile a tirocinio</u>).</p> <p>Le attività possono essere svolte esclusivamente in presenza.</p>
<i>luogo</i>	Via Della Palla, 1 - Milano
<i>periodo e tempistiche</i>	Da concordare in seguito in base alle richieste pervenute (in linea di massima dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 16.30)
<i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i>	2

### COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALL SICUREZZA

Non è richiesta nessuna competenza specifica a parte quelle acquisite nell'ambito del percorso scolastico.

È richiesto il possesso dell'attestazione relativa alla formazione generale sulla sicurezza.

### COME ATTIVARE IL PCTO

Il/la referente PCTO o il/la tutor della scuola deve contattare il Comune di Milano scrivendo una e-mail all'indirizzo [pcto@comune.milano.it](mailto:pcto@comune.milano.it) che verificherà la disponibilità della struttura ospitante e, in caso positivo, metterà la scuola in contatto diretto o, in caso negativo, valuterà se sia possibile proporre un'alternativa.

Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#)

## PROGETTO - 12 IL SITO E I SOCIAL DEL COMUNE DI MILANO: SCRIVERE BENE PER MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE CON I CITTADINI

DIREZIONE GENERALE  
AREA COMUNICAZIONE

### INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

<i>obiettivi, scopi e attività previste</i>	<p>Il percorso, strumento volto a offrire un'esperienza formativa e di orientamento professionale, intende formare lo studente, mediante affiancamento personale, sulle tematiche di competenza dell'Area Comunicazione, in particolare nell'ambito di web content editing: creazione di contenuti editoriali per il portale e i canali social del Comune di Milano.</p> <p>L'attività da svolgere riguarderà principalmente la realizzazione di materiali utili alla promozione e alla pubblicità dell'ente.</p> <p>L'obiettivo è lo sviluppo delle competenze necessarie per la definizione di proposte editoriali, che offrano soluzioni comunicative efficaci e coerenti con l'identità visiva dell'ente</p> <p>Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola di provenienza (<u>simile a tirocinio</u>).</p> <p>Le attività possono essere svolte esclusivamente in presenza.</p>
<i>luogo</i>	Via Della Palla, 1 - Milano
<i>periodo e tempistiche</i>	Da concordare in seguito in base alle richieste pervenute (in linea di massima dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 16.00)
<i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i>	2

### COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALL SICUREZZA

Non è richiesta nessuna competenza specifica a parte quelle acquisite nell'ambito del percorso scolastico.

È richiesto il possesso dell'attestazione relativa alla formazione generale sulla sicurezza.

### COME ATTIVARE IL PCTO

Il/la referente PCTO o il/la tutor della scuola deve contattare il Comune di Milano scrivendo una e-mail all'indirizzo [pcto@comune.milano.it](mailto:pcto@comune.milano.it) che verificherà la disponibilità della struttura ospitante e, in caso positivo, metterà la scuola in contatto diretto o, in caso negativo, valuterà se sia possibile proporre un'alternativa.

Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#)

## PROGETTO - 13 RAGAZZI ALLO SPECCHIO

DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT  
AREA LAVORO E FORMAZIONE

### INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

<i>obiettivi, scopi e attività previste</i>	<p>Il percorso proposto si pone come obiettivo quello di favorire l'orientamento dei giovani, aiutandoli a scoprire se stessi, i propri interessi e attitudini, le propensioni e i valori, valorizzando così le vocazioni personali e gli stili di apprendimento individuali.</p> <p>Attraverso questo percorso si lavorerà sulla formazione integrale della persona, partendo dalla scoperta delle proprie risorse, che permetterà di fare scelte mirate e raggiungere il proprio obiettivo personale e professionale.</p> <p>Si procederà attraverso piste culturali e didattiche flessibili, che prevedono sia momenti di formazione in aula che momenti dedicati alla formazione pratica.</p> <p>In particolare, il Comune di Milano mette a disposizione laboratori di cucina, falegnameria e elettricità per consentire ai ragazzi di sperimentare sul campo le nozioni apprese durante le ore di formazione in aula. In alternativa, è previsto anche un percorso di formazione, volto all'acquisizione di soft skills, in grado di facilitare l'interazione efficace e produttiva con gli altri, anche e soprattutto nei contesti lavorativi (colloqui di orientamento, bilanci di competenze, discussioni e interazioni di gruppo, visione di gruppo di materiale multimediale).</p> <p>Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola di provenienza (<u>simile a tirocinio</u>); attività che prevedono l'assegnazione di un compito ai ragazzi (<u>stile project work</u>)</p> <p>Le attività possono essere svolte esclusivamente in presenza.</p>
<i>luogo</i>	Centro di Formazione Fleming - via Fleming 15 - Milano
<i>periodo e tempistiche</i>	<p>Le attività potranno svolgersi nell'arco di una settimana o anche in alcuni giorni prestabiliti della settimana in accordo con la scuola e le disponibilità orarie dei laboratori.</p> <p>Il monte ore consta di un minimo di 20 ad un massimo di 30.</p>
<i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i>	È previsto un limite massimo di 5 ragazzi per ogni modulo.

### COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALLA SICUREZZA

Non è richiesta nessuna competenza specifica a parte quelle acquisite nell'ambito del percorso scolastico, come ad esempio le competenze di base: conoscenza della lingua italiana, competenze informatiche di base, motivazione.

È richiesto il possesso dell'attestazione relativa alla formazione generale sulla sicurezza.

### COME ATTIVARE IL PCTO

Il/la referente PCTO o il/la tutor della scuola deve contattare le referenti Eleonora Brambilla e Claudia Galli e-mail [eleonora.brambilla@comune.milano.it](mailto:eleonora.brambilla@comune.milano.it) e [claudia.galli@comune.milano.it](mailto:claudia.galli@comune.milano.it)  
n. di telefono 02 88440317, 028844819

Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#)

## PROGETTO - 14 FRA-INTENDERSI A GESTI – PICCOLO DIZIONARIO GESTUALE

DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT  
AREA LAVORO E FORMAZIONE

### INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

<i>obiettivi, scopi e attività previste</i>	<p>Viviamo in una società multiculturale. Non è stato ancora progettato un “esperanto gestuale”, pertanto dobbiamo sempre più preoccuparci di conoscere e saper riconoscere il significato dei gesti delle altre culture o almeno, riuscire a spiegare agli stranieri il significato dei nostri.</p> <p>La studentessa/ lo studente dovrà redigere una serie di schede composte da testo e fotografie in grado di illustrare il significato del linguaggio non verbale nelle varie culture, cominciando col descrivere anche i gesti più diffusi tra gli italiani. Tale lavoro potrà essere adottato dal Comune di Milano, quale guida cartacea o digitale da distribuire ai propri addetti a contatto con la cittadinanza, per meglio gestire e comprendere gli aspetti della comunicazione e della mediazione culturale.</p> <p>Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola di provenienza (<u>simile a tirocinio</u>); attività che prevedono l'assegnazione di un compito ai ragazzi (<u>stile project work</u>)</p> <p>Le attività possono essere svolte esclusivamente in presenza.</p>
<i>luogo</i>	Scuola Civica Arte e Messaggio – via Giusti 42
<i>periodo e tempistiche</i>	Periodo specifico da concordare con le scuole interessate, per un massimo di 10 giorni a percorso (2 settimane – dal lunedì al venerdì), nell'orario 9.00 – 13.00 per un massimo di 40 ore
<i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i>	8

### COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALLA SICUREZZA

Preferiti Licei o Istituti tecnici di grafica e comunicazione. Si richiede comunque interesse per le discipline trattate, desiderio di trasmettere competenze per ampliare la propria capacità comunicativa, creativa e relazionale.

È richiesto il possesso dell'attestazione relativa alla formazione generale sulla sicurezza.

### COME ATTIVARE IL PCTO

Il/la referente PCTO o il/la tutor della scuola deve contattare le referenti Eleonora Brambilla e Claudia Galli e-mail [eleonora.brambilla@comune.milano.it](mailto:eleonora.brambilla@comune.milano.it) e [claudia.galli@comune.milano.it](mailto:claudia.galli@comune.milano.it)  
n. di telefono 02 88440317, 028844819

Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#)



## PROGETTO - 15 LA CITTA' PER TUTTI

DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT  
AREA LAVORO E FORMAZIONE

### INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

<p><i>obiettivi, scopi e attività previste</i></p>	<p>Il progetto nasce dall'esigenza, in una città come Milano, di sensibilizzare la cittadinanza rispetto al problema delle barriere architettoniche. Gli studenti focalizzeranno il loro intervento nel progettare la mappa dettagliata di un itinerario che preveda la visita dei principali luoghi di interesse pubblico accessibili anche alle persone con difficoltà motorie. Lavorando sul progetto, gli studenti acquisiranno maggior consapevolezza in merito alle tematiche relative all'inclusione sociale, svilupperanno competenze (problem solving) nel proporre soluzioni e nella realizzazione di un lavoro in team.</p> <p>L'attività sarà a carattere teorico, pratico e tecnico. Allo studente sarà richiesta l'analisi dei luoghi, attraverso una visita e una mappatura fino a giungere alla realizzazione di una vera e propria mappa che possa condurre la persona fragile alla visita della città.</p> <p>Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola di provenienza (<u>simile a tirocinio</u>).</p> <p>Le attività possono essere svolte esclusivamente in presenza.</p>
<p><i>luogo</i></p>	<p>Scuola Civica Arte e Messaggio – via Giusti 42</p>
<p><i>periodo e tempistiche</i></p>	<p>Le attività si svolgeranno nella seconda quindicina del mese di giugno nell'orario 9.00 – 13.00 per un massimo di 40 ore</p>
<p><i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i></p>	<p>8</p>

### COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALLA SICUREZZA

Sono benvenuti tutti coloro che sono in grado di sviluppare curiosità e creatività per il tema. Potrebbe essere interessante anche per chi si occupa di grafica e comunicazione o per chi frequenta indirizzi a carattere turistico alberghiero.

È richiesto il possesso dell'attestazione relativa alla formazione generale sulla sicurezza.

### COME ATTIVARE IL PCTO

Il/la referente PCTO o il/la tutor della scuola deve contattare le referenti Eleonora Brambilla e Claudia Galli e-mail [eleonora.brambilla@comune.milano.it](mailto:eleonora.brambilla@comune.milano.it) e [claudia.galli@comune.milano.it](mailto:claudia.galli@comune.milano.it) n. di telefono 02 88440317, 028844819

Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#)

## PROGETTO - 16 BIBLIOTECA CORSI DI LINGUE IN SEDE BEROLDO

DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT  
LAVORO E FORMAZIONE

### INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

<p><i>obiettivi, scopi e attività previste</i></p>	<p>Il percorso si pone come obiettivo quello di formare nuove figure che acquisiscano le basi del lavoro in biblioteca.</p> <p>Gli studenti acquisiranno le nozioni utili a gestire un database con inserimento dati ed etichettatura dei libri. Il percorso intende fornire allo studente le conoscenze utili alla sistemazione e catalogazione su file dei libri della biblioteca dei corsi di lingue. Compatibilmente con gli orari, si potrebbe prevedere una eventuale gestione dei servizi di biblioteca in termini di consegna e ritiro dei volumi all'utenza dei corsi di lingue con la supervisione del tutor o di un docente in affiancamento.</p> <p>Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola (<u>simile a tirocinio</u>); Le attività possono essere svolte esclusivamente in presenza.</p>
<p><i>luogo</i></p>	<p>Via Deledda, 11 - Milano</p>
<p><i>periodo e tempistiche</i></p>	<p>Inizio in qualsiasi momento dell'anno da ottobre in poi per una durata variabile in base agli accordi con le scuole. Il numero delle giornate e delle ore è flessibile in base al monte ore di PCTO previsto L'orario indicativo è dalle h14.30 in poi con termine max h18.00 dal lunedì al venerdì</p>
<p><i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i></p>	<p>4 studenti contemporaneamente: possono alternarsi studenti di più scuole in giorni diversi della settimana</p>

### COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALLA SICUREZZA

Conoscenze informatiche (excel), preferibile conoscenza lingue (inglese, francese, tedesco, spagnolo, portoghese ed eventualmente cinese, russo).

### COME ATTIVARE IL PCTO

Il/la referente PCTO o il/la tutor della scuola deve contattare il Comune di Milano scrivendo una e-mail all'indirizzo [nicoletta.fiordoliva@comune.milano.i](mailto:nicoletta.fiordoliva@comune.milano.i)  
Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#)

## PROGETTO - 17 PEER TUTOR CON ALUNNI IN MIGRAZIONE

DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT  
DP PROMOZIONE GIOVANILE E TRANSIZIONE SCUOLA LAVORO

### INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA'

<i>obiettivi, scopi e attività previste</i>	<p>Il percorso si pone come obiettivo quello di formare nuove figure di peer trainers. L'approccio del tutoraggio tra pari si è rivelato molto efficace nei progetti interculturali. Saranno proprio i compagni più grandi ad interpretare il ruolo di "tutor" di successo per il buon inserimento scolastico.</p> <p>Scopo del progetto è formare un piccolo gruppo di peer tutor, scelti tra gli studenti a partire dal terzo anno delle scuole superiori (prioritariamente tra gli studenti stranieri, senza però escludere la presenza di tutor italiani), che accompagnerà con la supervisione di un conduttore esperto i ragazzi neoarrivati.</p> <p>Il ragazzo sarà formato per accogliere i bisogni scolastici ed extrascolastici dei minori in migrazione e sperimenterà quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• intervenire come tutor per le abilità scolastiche e le competenze relazionali</li> <li>• facilitare la comprensione della lingua italiana, e migliorare la conoscenza del territorio cittadino</li> <li>• collaborare nella conduzione delle attività di gruppo.</li> </ul> <p>Tipologia: attività che prevedono la presenza dei ragazzi presso il contesto lavorativo senza la presenza di figure di riferimento della scuola (<u>simile a tirocinio</u>); Le attività possono essere svolte esclusivamente in presenza.</p>
<i>luogo</i>	Servizio Cerco Offro Scuola - Via Deledda, 9/A - Milano
<i>periodo e tempistiche</i>	Le attività prevedono un impegno minimo di 20 ore fino ad un massimo di 25 e saranno organizzate in accordo con la scuola e le disponibilità orarie della Direzione.
<i>n. max ragazzi/e ammessi contemporaneamente</i>	Il percorso ideale prevede l'inserimento di un massimo di 4 ragazzi per volta

### COMPETENZE RICHIESTE AL/LA RAGAZZO/A E NECESSITA' IN MERITO ALLA SICUREZZA

Disponibilità e curiosità per il lavoro interculturale. Interesse al lavoro di relazione con i pari e con gli adulti di riferimento. Conoscenza scolastica delle lingue straniere. Avere già partecipato ad esperienze formative o di animazione di gruppo. Desiderio di sperimentarsi in ruoli animativi e di rilevanza sociale che richiedono sensibilità e creatività.

È richiesto il possesso dell'attestazione relativa alla formazione generale sulla sicurezza.

### COME ATTIVARE IL PCTO

Il/la referente PCTO o il/la tutor della scuola deve contattare il Comune di Milano scrivendo una e-mail all'indirizzo [cercooffroscuola@comune.milano.it](mailto:cercooffroscuola@comune.milano.it)

Se non è attiva una convenzione della scuola con il Comune di Milano, prima è necessario compiere i passaggi indicati a questo [link](#)