

**DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 30 DEL 29/04/2024**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Rendiconto della gestione per l'esercizio 2023

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Seduta pubblica del 29/04/2024 – prima convocazione

CONSIGLIERI IN CARICA

SALA GIUSEPPE	Sindaco	NAHUM DANIELE	Consigliere
BUSCEMI ELENA	Presidente	ORSO MAURO	"
ALBIANI MICHELE	Consigliere	OSCOLATI ROBERTA	"
ARIENTA ALICE	"	PACENTE CARMINE	"
BARBERIS FILIPPO	"	PADALINO MARIANGELA	"
BERNARDO LUCA	"	PALMERI MANFREDI	"
BESTETTI MARCO	"	PANTALEO ROSARIO	"
BOTTELLI FEDERICO	"	PASTORELLA GIULIA	"
CECCARELLI BRUNO	"	PEDRONI VALERIO	"
COMAZZI GIANLUCA	"	PISCINA SAMUELE	"
COSTAMAGNA LUCA	"	PONTONE MARZIA	"
CUCCHIARA FRANCESCA	"	RABAIOTTI GABRIELE	"
D'AMICO SIMONETTA	"	RADICE GIANMARIA	"
DE CHIRICO ALESSANDRO	"	ROCCA ANNAROSA	"
DE MARCHI DIANA	"	ROCCA FRANCESCO	"
FEDRIGHINI ENRICO	"	ROMANO MONICA	"
FUMAGALLI MARCO	"	SARDONE SILVIA	"
GIOVANATI DEBORAH	"	TOSONI NATASCIA	"
GIUNGI ALESSANDRO	"	TRUPPO RICCARCO	"
GORINI TOMMASO	"	TURCO ANGELO	"
MARCORA ENRICO	"	UGUCCIONI BEATRICE	"
MARDEGAN MICHELE	"	VALCEPINA CHIARA	"
MARRAPODI PIETRO	"	VASILE ANGELICA	"
MAZZEI MARCO	"	VERRI ALESSANDRO	"
MONGUZZI CARLO	"		

SCAVUZZO ANNA	Vicesindaca	A	TANCREDI GIANCARLO	Assessore	A
BERTOLE' LAMBERTO	Assessore	A	CAPPELLO ALESSIA	Assessora	P
CONTE EMMANUEL	Assessore	A	CENSI ARIANNA MARIA	Assessora	P
GRANELLI MARCO PIETRO	Assessore	A	GRANDI ELENA EVA MARIA	Assessora	A
MARAN PIERFRANCESCO	Assessore	A	RIVA MARTINA	Assessora	A
SACCHI TOMMASO	Assessore	A	ROMANI GAIA	Assessora	A

Fatto eseguire l'appello nominale dalla Presidenza, La Presidente Elena Buscemi che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all'appello il Sindaco Sala e i Consiglieri Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, De Chirico, Giovanati, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Monguzzi, Orso, Padalino, Palmeri, Piscina, Racca, Rocca, Sardone, Truppo, Valcepina, Verri.

Partecipa all'adunanza il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

La Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 16:30.

Iscrizione o.d.g.: n. 286 / 2024

La Presidente Buscemi invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua ed il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

Udita la relazione dell'assessore Conte.

Preso atto che nessuno ha preso la parola, la Presidente Buscemi pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua ed il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 36:

Albiani, Arienta, Barberis, Bernardo, Bestetti, Bottelli, Buscemi, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giungi, Gorini, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Rabaiotti, Racca, Radice, Romano, Tosoni, Truppo, Turco, Uguccione, Vasile, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 12:

Ceccarelli, Comazzi, Giovanati, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Orso, Palmeri, Pastorella, Rocca, Sardone, Valcepina.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Bertolè, Cappello, Censi, Conte, Granelli).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Pontone, Vasile, Bestetti), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n.36	
Astenuti	n.02	(De Chirico, Padalino)
Votanti	n.34	
Voti favorevoli	n.25	
Voti contrari	n.09	(Bernardo, Bestetti, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Piscina, Racca, Truppo, Verri)

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

OMISSIS

La Presidente Buscemi pone in votazione, ai sensi dell'art. 134, IV comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, l'immediata eseguibilità della deliberazione testé adottata.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua ed il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti consiglieri in numero di 27:

Albiani, Arienta, Barberis, Bottelli, Buscemi, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giungi, Gorini, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Pontone, Rabaiotti, Radice, Romano, Tosoni, Turco, Uguccione, Vasile.

Risultano assenti il Sindaco Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 21:

Bernardo, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, Giovanati, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Orso, Palmeri, Pastorella, Piscina, Racca, Rocca, Sardone, Truppo, Valcepina, Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Bertolè, Cappello, Censi, Conte, Granelli).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Pontone, Vasile, Bestetti), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n.27	
Astenuti	n.02	(De Chirico, Padalino)
Votanti	n.25	
Voti favorevoli	n.25	
Voti contrari	n.00	

La Presidente Buscemi proclama la deliberazione N/286-2024 immediatamente eseguibile.

Si dà atto che il resoconto integrale della discussione, che riporta, altresì, gli interventi dei singoli Consiglieri che hanno partecipato al dibattito, è contenuto nella registrazione audio/video della/e seduta/e di Consiglio comunale, che rappresenta il verbale della seduta consiliare, che sarà pubblicato e conservato nelle forme previste dall'art. 70 comma 2 del vigente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio comunale.

Si dà atto, inoltre, che tutta la documentazione afferente al presente provvedimento è conservata agli atti d'ufficio.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Proposta di delibera N° 286 / 2024

OGGETTO: Rendiconto della gestione per l'esercizio 2023

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

SU PROPOSTA DI

**Il Direttore di DIREZIONE
BILANCIO E PARTECIPATE**

Firmato digitalmente da Roberto
Nicola Colangelo

**L'Assessore al Bilancio e
Patrimonio Immobiliare**

Firmato digitalmente da
Emmanuel Conte

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Direzione Bilancio e Partecipate

Numero proposta: 286 / 2024

OGGETTO: Rendiconto della gestione per l'esercizio 2023

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Premesso che

ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 il Rendiconto della gestione deve essere deliberato dall'Organo Consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo;

il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 è stato redatto in conformità alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità ed in base ai modelli e agli schemi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16/03/2023 sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025;

il Consiglio Comunale ha approvato in data 27/07/2023 la deliberazione n. 50 ad oggetto "Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)";

il Consiglio Comunale ha approvato in data 23/11/2023 la deliberazione n. 83 ad oggetto "Programmazione 2023-2025 - Variazione del bilancio finanziario - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)".

Considerato che il conto del Tesoriere relativo all'esercizio finanziario 2023 presenta le seguenti risultanze:

Fondo di cassa iniziale		2.774.757.152,05
Riscossioni:		
in conto residui 2022 e precedenti	669.749.586,12	
in conto competenza	3.751.890.431,49	4.421.640.017,61
		7.196.397.169,66
Pagamenti:		
in conto residui 2022 e precedenti	805.537.202,85	
in conto competenza	3.687.185.416,35	4.492.722.619,20
Fondo di cassa finale		2.703.674.550,46

Accertato che

la gestione di competenza dell'esercizio 2023 ha dato luogo agli accertamenti di entrata e agli impegni di spesa posti in evidenza dal seguente prospetto:

ENTRATE	Previsioni definitive di competenza	Conto consuntivo	Variazioni +/-
Utilizzo avanzo di amministrazione	737.091.857,57	737.091.857,57	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	32.050.516,98	32.050.516,98	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.195.325.366,88	1.195.325.366,88	0,00
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.433.443.360,00	1.471.905.681,39	38.462.321,39
Trasferimenti correnti	658.776.030,00	518.700.898,75	-140.075.131,25
Entrate extratributarie	1.360.949.740,00	1.452.898.873,51	91.949.133,51
Entrate in conto capitale	3.985.519.565,52	574.274.495,83	-3.411.245.069,69
Entrate da riduzione di attività finanziarie	209.000.000,00	50.000.000,00	-159.000.000,00
Accensione di prestiti	927.909.528,69	160.382.447,94	-767.527.080,75
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	836.000.000,00	0,00	-836.000.000,00
Entrate per conto di terzi e partite di giro	686.387.760,00	623.674.033,93	-62.713.726,07
Totale	12.062.453.725,64	6.816.304.172,78	-5.246.149.552,86

SPESE	Previsioni definitive di competenza	Conto consuntivo	Variazioni +/-
Spese correnti	3.648.884.231,59	2.976.955.465,27	-671.928.766,32
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>35.728.104,02</i>	<i>35.728.104,02</i>	<i>0,00</i>
Spese in conto capitale	6.480.499.354,05	1.968.047.864,63	-4.512.451.489,42
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>3.054.921.553,27</i>	<i>1.361.279.520,58</i>	<i>-1.693.642.032,69</i>
Spese per incremento di attività finanziarie	249.035.000,00	50.000.000,00	-199.035.000,00
Rimborso di prestiti	161.647.380,00	161.646.491,43	-888,57
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	836.000.000,00	0,00	-836.000.000,00
Spese per conto terzi e partite di giro	686.387.760,00	623.674.033,93	-62.713.726,07
Totale	12.062.453.725,64	5.780.323.855,26	-6.282.129.870,38
Avanzo / Disavanzo di competenza	0,00	1.035.980.317,52	1.035.980.317,52

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza	1.035.980.317,52
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio 2023	20.012.400,00
c) Risorse vincolate nel bilancio	253.335.538,01
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	762.632.379,51

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio	762.632.379,51
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	-6.346.597,00
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	768.978.976,51

il risultato della gestione di competenza dell'esercizio 2023 sopra rappresentato è la risultante degli andamenti delle componenti del bilancio corrente e del bilancio di conto capitale di seguito esposti; il bilancio di parte corrente chiude con un avanzo di 185,7 milioni di euro determinato da un risultato di competenza di 610,5 milioni di euro dedotti gli accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità di 345 milioni di euro e le altre quote che confluiscono in avanzo accantonato e vincolato:

EQUILIBRI BILANCIO DI PARTE CORRENTE			
ENTRATE	Previsioni definitive di competenza	Conto consuntivo	Variazioni +/-
Tit. 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.433.443.360,00	1.471.905.681,39	38.462.321,39
Tit. 2 Trasferimenti correnti	658.776.030,00	518.700.898,75	-140.075.131,25
Tit. 3 Entrate extratributarie	1.360.949.740,00	1.452.898.873,51	91.949.133,51
a) Totale entrate correnti	3.453.169.130,00	3.443.505.453,65	-9.663.676,35
b) a detrarre Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento di cui:	22.000.000,00	33.771.283,38	11.771.283,38
Proventi da sanzioni per violazioni al codice della strada	16.000.000,00	22.150.000,00	6.150.000,00
Credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito	6.000.000,00	11.621.283,38	5.621.283,38
c) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	307.311.964,61	307.311.964,61	0,00
d) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	32.050.516,98	32.050.516,98	0,00
e) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti di cui:	40.000.000,00	0,00	-40.000.000,00
Contributi per permessi di costruire a finanziamento spese correnti	40.000.000,00	0,00	-40.000.000,00
Totale Entrate utilizzate per spese correnti e rimborso prestiti (a-b+c+d+e)	3.810.531.611,59	3.749.096.651,86	-61.434.959,73

USCITE	Previsioni definitive di competenza	Conto consuntivo	Variazioni +/-
f) Tit. 1 Spese Correnti	3.648.884.231,59	2.976.955.465,27	-671.928.766,32
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>35.728.104,02</i>	<i>35.728.104,02</i>	<i>0,00</i>
g) Tit. 4 Quote di capitale di ammortamento dei mutui e prestiti obbligazionari	161.647.380,00	161.646.491,43	-888,57
Totale uscite bilancio corrente (f+g)	0,00	0,00	0,00
RISULTATO BILANCIO CORRENTE			
Totale entrate	3.810.531.611,59	3.749.096.651,86	-61.434.959,73
Totale uscite	3.810.531.611,59	3.138.601.956,70	-671.929.654,89
Risultato di competenza di parte corrente	0,00	610.494.695,16	610.494.695,16
Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2023 (-)		20.012.400,00	
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (-)		59.802.029,17	
Equilibrio di bilancio di parte corrente		530.680.265,99	
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (-)		-31.346.597,00	
f) Equilibrio complessivo di parte corrente		562.026.862,99	

EQUILIBRI BILANCIO DI CONTO CAPITALE			
ENTRATE	Previsioni definitive di competenza	Conto consuntivo	Variazioni +/-
Tit. 4 Entrate in conto capitale	3.985.519.565,52	574.274.495,83	-3.411.245.069,69
a detrarre entrate di parte capitale destinate a spese correnti	40.000.000,00	0,00	-40.000.000,00

a) Totale risorse Tit. 4	3.945.519.565,52	574.274.495,83	-3.371.245.069,69
b) Tit. 5.01 Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
c) Tit. 6 Accensione di prestiti	927.909.528,69	160.382.447,94	-767.527.080,75
d) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	429.779.892,96	429.779.892,96	0,00
e) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.195.325.366,88	1.195.325.366,88	0,00
f) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	22.000.000,00	33.771.283,38	11.771.283,38
Totale entrate destinate a investimenti (a+b+c+d+e+f)	6.520.534.354,05	2.393.533.486,99	-4.127.000.867,06

USCITE	Previsioni definitive di competenza	Conto consuntivo	Variazioni +/-
Tit. 2 Spesa in conto capitale	6.480.499.354,05	1.968.047.864,63	-4.512.451.489,42
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>3.054.921.553,27</i>	<i>1.361.279.520,58</i>	<i>-1.693.642.032,69</i>
Tit. 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie	40.035.000,00	0,00	-40.035.000,00
Totale uscite per investimenti	6.520.534.354,05	1.968.047.864,63	-4.552.486.489,42
RISULTATO BILANCIO DI PARTE CAPITALE			
Totale entrate	6.520.534.354,05	2.393.533.486,99	-4.127.000.867,06
Totale uscite	6.520.534.354,05	1.968.047.864,63	-4.552.486.489,42
Risultato di competenza in conto capitale	0,00	425.485.622,36	425.485.622,36
Risorse accantonate in conto capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023 (-)		0,00	
Risorse vincolate in conto capitale nel bilancio (-)		193.533.508,84	
Equilibrio di bilancio in conto capitale		231.952.113,52	
Variazione accantonamenti in conto capitale effettuata in sede di rendiconto (-)		25.000.000,00	
f) Equilibrio complessivo in conto capitale		206.952.113,52	

Atteso che

il riaccertamento dei residui attivi e passivi è stato effettuato secondo quanto previsto dal Regolamento di Contabilità, dal D. Lgs. 267/2000 e dal D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ha dato luogo alle risultanze esposte nel seguente prospetto:

RESIDUI ATTIVI	Importi parziali	Importi totali
Accertamenti alla chiusura dell'esercizio 2022	3.288.569.149,87	
Maggiori accertamenti (+)	44.830.937,30	
Minori accertamenti (-)	543.909.841,21	
Totale		2.789.490.245,96
Somme rimosse nel 2023		669.749.586,12
Totale		2.119.740.659,84
Residui attivi della competenza 2023		1.099.945.999,86
Totale residui attivi		3.219.686.659,70

RESIDUI PASSIVI	Importi parziali	Importi totali
Impegni alla chiusura dell'esercizio 2022	1.193.152.248,17	

Insussistenze del passivo (-)		112.923.872,68
	Totale	1.080.228.375,49
Somme pagate nel 2023		805.537.202,85
	Totale	274.691.172,64
Residui passivi della competenza 2023		696.130.814,31
Totale residui passivi		970.821.986,95

il risultato di amministrazione, tenuto conto dei risultati della gestione dei residui e di quella di competenza, si determina come segue:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2023				
		GESTIONE		
		Residui	Competenza	Totale
Fondo cassa al 1° gennaio				2.774.757.152,05
Riscossioni	(+)	669.749.586,12	3.751.890.431,49	4.421.640.017,61
Pagamenti	(-)	805.537.202,85	3.687.185.416,35	4.492.722.619,20
Fondo cassa al 31 dicembre	(=)			2.703.674.550,46
Residui attivi	(+)	2.119.740.659,84	1.099.945.999,86	3.219.686.659,70
Residui passivi	(-)	274.691.172,64	696.130.814,31	970.821.986,95
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)			35.728.104,02
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)			1.361.279.520,58
Risultato di amministrazione al 31/12/2023	(=)			3.555.531.598,61

il risultato di amministrazione 2023 è distinto nelle componenti esposte nella tabella seguente:

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2023	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.670.000.000,00
Fondo perdite società partecipate	2.370.104,00
Fondo contezioso	150.000.000,00
Altri accantonamenti	408.775.920,00
Totale parte accantonata	2.231.146.024,00
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	570.459.957,70
Vincoli derivanti da trasferimenti	193.542.159,47
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	7.315.256,61
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	47.266.124,72
Totale parte vincolata	818.583.498,50
Totale parte destinata agli investimenti	196.523.957,37
Totale parte disponibile	309.278.118,74
Risultato di amministrazione al 31/12/2023	3.555.531.598,61

Atteso inoltre che

oltre al conto del bilancio, che riporta le risultanze della gestione finanziaria dell'Ente, il rendiconto della gestione comprende altresì il conto economico e lo stato patrimoniale, che rappresentano rispettivamente le evidenze economiche e patrimoniali dell'Ente;

le risultanze del conto economico, che tengono conto della contabilizzazione delle voci economiche, sono riportate nella tabella seguente:

	2023	2022
Totale componenti positivi della gestione (A)	3.437.744.945,46	3.358.756.408,98
Totale componenti negativi della gestione (B)	3.800.273.259,15	3.560.188.963,13
Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)	-362.528.313,69	-201.432.554,15
Totale proventi ed oneri finanziari (C)	27.454.177,10	-4.917.926,32
Totale rettifiche attività finanziarie (D)	-2.068.262,10	-12.086.402,04
Totale proventi ed oneri straordinari (E)	362.085.831,59	187.507.038,45
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	24.943.432,90	-30.929.844,06
Imposte	34.872.910,70	35.354.877,62
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-9.929.477,80	-66.284.721,68

dalle risultanze del conto economico 2023 si rileva un risultato negativo di euro 9.929.477,80 che si ritiene imputare alle riserve disponibili del patrimonio netto nei risultati economici esercizi precedenti alla voce "risultati economici positivi/negativi portati a nuovo".

Atteso che il presente provvedimento costituisce l'esito dell'attività di controllo degli equilibri finanziari ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 dell'11 febbraio 2013.

Presi in esame

- il Conto reso dal Tesoriere per l'esercizio 2023;
- i conti degli agenti contabili rassegnati;
- la relazione di cui agli articoli 151, comma 6, e 231 del D. Lgs. 267/2000.

Visti

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16/03/2023 ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2023-2025";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 710 del 18/05/2023 ad oggetto "Linee di indirizzo per la concessione di contributi straordinari ai sensi dell'art. 1 comma 2 del vigente Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai soggetti danneggiati dall'incendio della palazzina in via Luxemburg avvenuto in data 9 aprile 2023 e della palazzina in via Vasari 22 avvenuto in data 11 maggio 2023. Spesa prevista pari a € 350.000,00. Prelievo dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa ai sensi dell'articolo 166 c. 2 e c. 2-quater del D. Lgs. 267/2000 dell'importo di € 350.000,00";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 750 del 25/05/2023 ad oggetto "Programmazione 2023-2025 - Prelievo dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa ai sensi dell'articolo 166 c. 2 e c. 2-quater del D. Lgs. 267/2000 dell'importo di € 9.841.390,00";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 1010 del 20/07/2023 ad oggetto “Programmazione 2023-2025 – Prelievo dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa ai sensi dell’articolo 166 c. 2 e c. 2-quater del D. Lgs. 267/2000 dell’importo di € 2.100.000,00”;

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 27/07/2023 ad oggetto “Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)”;

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 23/11/2023 ad oggetto “Programmazione 2023-2025 – Variazione del bilancio finanziario – Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)”;

l’art. 175 c. 5-quater e 187 comma 3-quinquies del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che consentono variazioni agli stanziamenti di bilancio da parte del responsabile finanziario;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 289 del 14/03/2024 ad oggetto “Rendiconto della gestione per l’esercizio 2023 – Riaccertamento dei residui”;

la deliberazione della Giunta Comunale esaminata nella seduta del 21/03/2024 (proposta n. 285/2024) ad oggetto “Rendiconto della gestione per l’esercizio 2023 – Relazione sulla gestione”;

le leggi vigenti in materia, ed in particolare:

- il D. Lgs. 267/2000
- il D. Lgs. 118/2011;
- le manovre e i vincoli di finanza pubblica rilevanti per l’anno 2023;

lo Statuto del Comune e il Regolamento di Contabilità.

Dato atto che l’art. 239 c. 1 lett. d) del D. Lgs 18/08/2000 n. 267 prevede che la deliberazione di approvazione del rendiconto della gestione sia corredata del parere rilasciato dal Collegio dei Revisori dei Conti;

PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

1. di approvare, unitamente alla documentazione di seguito elencata, il Rendiconto della gestione 2023 - composto da conto del bilancio, conto economico e stato patrimoniale (allegato n. 1) - che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, le cui risultanze finanziarie sono indicate nelle tabelle in parte narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:
 - Relazione sulla gestione 2023 (allegato n. 2)
 - Elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza (allegato n. 3)
 - Piano degli indicatori di bilancio (allegato n. 4)
 - Prospetto dei dati SIOPE e delle disponibilità liquide (allegato n. 5)
 - Prospetto dimostrativo del limite di indebitamento (allegato n. 6)
 - Referto annuale esercizio 2023 - controllo strategico e gestionale, qualità dei servizi, altri tipi di controlli (allegato n. 7)
 - Elenco delle associazioni beneficiarie di contributi ai sensi dell’articolo 7 dello Statuto (allegato n. 8)
 - Elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell’Ente nell’anno 2023 (art. 16 c. 26 DL 138/2011) (allegato n. 9)
 - Attestazione tempi di pagamento (art. 41 DL 66/2014) (allegato n. 10)
 - Elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei Bilanci dell’anno 2022 del Comune di Milano

- e dei soggetti considerati nel Gruppo Amministrazione Pubblica del comune (allegato n. 11)
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 27/07/2023 ad oggetto “Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)” (allegato n. 12);
 - Determinazione degli Obiettivi di Servizio e Monitoraggio ai fini del finanziamento dell'erogazione del servizio di asilo nido (Decreto Ministero dell'Interno 26 aprile 2023) - Esercizio finanziario 2023 - Scheda Monitoraggio e Relazione (allegato n. 13);
 - Determinazione degli Obiettivi di Servizio e Monitoraggio ai fini del finanziamento e sviluppo dei Servizi Sociali (DPCM 20 ottobre 2023) - Esercizio finanziario 2023 - Scheda Monitoraggio e Relazione (allegato n. 14);
2. di prendere atto che:
 - a. alla rideterminazione dei residui attivi e passivi si è provveduto secondo quanto disposto dal Regolamento di Contabilità, dal D. Lgs. 267/2000 e dal D. Lgs. 118/2011;
 - b. è stato rispettato l'equilibrio di bilancio complessivo, come desunto dal prospetto della verifica degli equilibri di cui all'allegato n. 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
 3. di imputare alle riserve disponibili del patrimonio netto nei risultati economici esercizi precedenti alla voce “risultati economici positivi/negativi portati a nuovo” il risultato economico negativo di euro 9.929.477,80;
 4. di dare atto che la Direzione competente provvederà ad integrare il presente provvedimento nella sua versione finale con la deliberazione di Giunta Comunale nel frattempo intervenuta, in sostituzione della corrispondente proposta deliberativa qui allegata.



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Rendiconto della gestione per l'esercizio 2023**

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Numero proposta: 286 / 2024

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DI DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Roberto Nicola Colangelo

Firmato digitalmente da Roberto Nicola Colangelo



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Rendiconto della gestione per l'esercizio 2023**

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Numero proposta: 286 / 2024

Direzione Bilancio e Partecipate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da Roberto Nicola Colangelo



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Rendiconto della gestione per l'esercizio 2023**

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Numero proposta: 286 / 2024

Segreteria Generale

PARERE DI LEGITTIMITA'

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto il parere di regolarità tecnica "*favorevole*" espresso dal Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate;

Visto il parere di regolarità contabile "*favorevole*" espresso dal Responsabile di Ragioneria;

Richiamati gli art. 227 e 239 del D. Lgs. 267/2000 nonchè l'art. 27 del vigente Regolamento di Contabilità,

esprime

PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE

nell'intesa che venga acquisita la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti prima dell'inizio della trattazione della proposta di deliberazione in oggetto da parte del Consiglio Comunale.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente da Maria Elisa Borrelli

COMUNE DI MILANO

Provincia di Milano

RELAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE

- SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSIGLIARE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE
- SULLO SCHEMA DI RENDICONTO

1

ANNO 2023

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Maurizio Quaranta - Presidente

Dott.ssa Laura Edvige Bordoli - Componente

Dott. Nicola Casati - Componente

L'ORGANO DI REVISIONE

Parere n. 23 del 2 aprile 2024

RELAZIONE SUL RENDICONTO 2023

L'Organo di Revisione del Comune di Milano, nominato con deliberazione dell'organo consiliare n. 45 del 27 giugno 2022, ha esaminato lo schema di rendiconto dell'esercizio finanziario per l'anno 2023, unitamente agli allegati di legge, e la proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione 2023, operando ai sensi e nel rispetto:

- del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;
- del D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e dei principi contabili 4/2 e 4/3;
- degli schemi di rendiconto di cui all'allegato 10 al D. Lgs. 118/2011;
- dello Statuto comunale e del regolamento di contabilità;
- dei principi di vigilanza e controllo dell'Organo di Revisione degli enti locali approvati dal Consiglio nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;

presenta

l'allegata relazione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto per l'esercizio finanziario 2023 del Comune di Milano.

2

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Maurizio Quaranta - Presidente

Dott.ssa Laura Edvige Bordoli - Componente

Dott. Nicola Casati - Componente

Parere dell'Organo di Revisione sul Rendiconto 2023

SOMMARIO

PREMESSA.....	4
LA GESTIONE DELLA CASSA	5
LA GESTIONE IN CONTO RESIDUI.....	7
IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE.....	8
EQUILIBRI E GESTIONE DI COMPETENZA	14
LA GESTIONE DELL'INDEBITAMENTO	23
RAPPORTI CON ORGANISMI PARTECIPATI.....	29
LA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE.....	36
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) E PIANO NAZIONALE DEGLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI (PNC)	46
RELAZIONE DELLA GIUNTA AL RENDICONTO.....	51
CONCLUSIONI.....	51

PREMESSA

L'Organo di Revisione del Comune di Milano, ricevuta in data 21 marzo 2024, la proposta di delibera consiliare e lo schema del rendiconto per l'esercizio 2023, esaminati favorevolmente dalla Giunta comunale in data 21 marzo 2024, completi dei seguenti documenti obbligatori ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – di seguito TUEL):

- a) Conto del bilancio;
- b) Conto economico;
- c) Stato patrimoniale;

e corredati dagli allegati disposti dalla legge e necessari per il controllo.

Verifiche preliminari

Il Comune di Milano registra una popolazione al 01/01/2023 di n. 1.396.673 abitanti.

L'Organo di Revisione ha verificato la correttezza degli adempimenti ai fini BDAP sino alla data odierna.

Con riferimento agli adempimenti BDAP sul rendiconto 2023, il Comune ha caricato la documentazione nella modalità "Approvato dalla Giunta". Al riguardo non sono segnalati errori.

L'Organo di Revisione, sulla base dei parametri di deficitarietà attesta che il Comune non è strutturalmente deficitario.

Nel corso dell'esercizio 2023 l'Organo di Revisione non ha rilevato gravi irregolarità contabili o gravi anomalie gestionali o suggerito misure correttive non adottate dall'Ente.

L'Ente ha rispettato gli obblighi di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale di quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013.

Sono stati rendicontati n. 148 Modelli 21. Per gli agenti contabili esterni, la società ATM Spa per il trasporto pubblico ha presentato 2 conti di gestione, uno per i proventi del trasporto pubblico e uno per i proventi degli ingressi nell'Area C e la VIVATICKET SPA ha presentato n. 6 conti di gestione per il servizio di bigliettazione dei musei. Due agenti non hanno ancora presentato il conto.

Per quanto riguarda i gestori delle strutture recettive, a seguito della Sentenza n. 6/2022 della Sezione Lombardia della Corte dei Conti, che stabilisce la competenza del Giudice tributario relativamente ai versamenti dell'imposta di soggiorno, non si procederà all'invio dei conti di gestione alla Corte dei Conti.

In relazione ai Fondi a Render Conto (FARC) e ai Mandati di Anticipazione anno 2023 che presentano il modello 23 e ammontano complessivamente a 119, si rileva che gli intestatari hanno inviato il rendiconto ed il modello 23.

Il controllo sui conti è in corso.

In relazione ai concessionari della riscossione, che ammontano complessivamente a 103, i conti di gestione sono stati presentati ed è attualmente in corso la verifica degli stessi.

L'Ente ha nominato il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 139 del D. Lgs. 174/2016 ai fini della trasmissione, tramite SIRECO, dei conti degli agenti contabili con Determina Dirigenziale n. 3317 del 14/05/2020.

LA GESTIONE DELLA CASSA

Il fondo di cassa al 31/12/2023 risultante dal conto del Tesoriere corrisponde alle risultanze delle scritture contabili dell'Ente.

FONDO DI CASSA	
Fondo di cassa al 31 dicembre 2023 (da conto del Tesoriere)	2.703.674.550,46
Fondo di cassa al 31 dicembre 2023 (da scritture contabili)	2.703.674.550,46

nell'ultimo triennio, l'andamento della consistenza del fondo di cassa finale è il seguente:

	2021	2022	2023
Fondo cassa complessivo al 31.12	2.412.003.102,85	2.774.757.152,05	2.703.674.550,46
<i>di cui cassa vincolata</i>	135.630.511,80	273.735.080,06	398.041.420,13

L'evoluzione della cassa vincolata nel triennio è rappresentata nella seguente tabella:

Evoluzione della cassa vincolata nel triennio				
Consistenza cassa vincolata	+/-	2021	2022	2023
Consistenza di cassa effettiva all'1.1	+	232.409.209,84	135.590.748,61	273.735.080,06
Somme utilizzate in termini di cassa all'1.1	+			
Fondi vincolati all'1.1	=	232.409.209,84	135.590.748,61	273.735.080,06
Incrementi per nuovi accrediti vincolati	+	183.285.932,86	309.745.302,48	549.180.701,48
Decrementi per pagamenti vincolati	-	280.104.394,09	171.600.971,03	424.874.361,41
Fondi vincolati al 31.12	=	135.590.748,61	273.735.080,06	398.041.420,13
Somme utilizzate in termini di cassa al 31.12	-			
Consistenza di cassa effettiva al 31.12	=	135.590.748,61	273.735.080,06	398.041.420,13

Si rappresenta che l'importo di euro 398.041.420,13 relativo alla consistenza della cassa vincolata effettiva al 31 dicembre 2023 è parzialmente in corso di riallineamento in quanto, da controlli effettuati successivamente, è emerso che per alcuni ordinativi è stato apposto il codice di vincolo non corretto mentre in altri casi si è reso necessario modificare il vincolo a seguito di pagamenti anticipati con fondi liberi. Il Collegio invita l'Ente a provvedere tempestivamente al riallineamento dei vincoli.

L'Organo di Revisione ha verificato che l'Ente non ha fatto ricorso all'utilizzo della cassa vincolata né all'anticipazione di tesoreria nel corso dell'esercizio 2023.

Nel conto del tesoriere al 31/12/2023 non sono indicati pagamenti per azioni esecutive.

Il totale delle reversali e dei mandati al V livello del piano dei conti finanziario risultante dalla contabilità non corrisponde con quanto riportato dal prospetto SIOPE allegato obbligatorio al rendiconto.

Le discordanze sono rappresentate nella relazione predisposta ai sensi dell'articolo 2, comma 4, del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 dicembre 2009, allegata al rendiconto.

L'Organo di Revisione nel rispetto dell'art. 223 del Tuel ha proceduto alle seguenti verifiche di cassa come da prospetti di riconciliazione della contabilità del Comune e del Tesoriere datati:

- 1 trimestre 2023 del 02/05/2023;
- 2 trimestre 2023 del 27/07/2023;

Parere dell'Organo di Revisione sul Rendiconto 2023

- 3 trimestre 2023 del 15/11/2023;
- 4 trimestre 2023 del 24/01/2024.

Dati sui pagamenti

L'Ente ha adottato le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, anche in relazione all'obbligo previsto dall'articolo 183, comma 8 del Tuel.

L'Ente, ai sensi dell'art. 41, comma 1, D.L. n. 66/2014, ha allegato al rendiconto un prospetto attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D. Lgs. n. 231/2002, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013, che risulta pari a -8,05 giorni.

Ai fini di migliorare ulteriormente i tempi di pagamento l'Ente sta continuando ad efficientare le procedure di liquidazione della spesa.

L'Ente ha adempiuto agli obblighi fiscali relativi a: I.V.A., I.R.A.P., sostituti d'imposta e degli obblighi contributivi e precisamente:

- è stato presentato il Modello 770/2023 Ordinario, per via telematica, in data 17/10/2023 (n. Prot. 23101709583727184);
- è stata presentata in data 08/11/2023 per via telematica la Dichiarazione annuale IRAP 2023 relativa all'anno d'imposta 2022 su QUADRO IK "Amministrazioni ed Enti pubblici" (n. Prot. 23110814581353350);
- la dichiarazione IVA 2023 relativa all'anno d'imposta 2022 è stata inviata in data 24/04/2023 (n. Prot. 23042417080852889);
- sono stati presentati all'Agenzia delle Entrate per via telematica entro il 16/03/2023 i Modelli CU 2023 di certificazione delle ritenute dei redditi con facoltà di compilazione del mod. 730 versate nell'anno 2022 ed entro il 31/10/2023 le certificazioni uniche relative ai titolari di P.IVA non aventi obbligo di compilazione del mod. 730.

LA GESTIONE IN CONTO RESIDUI

Per l'analisi completa dei residui si rinvia al parere n. 19 dell'11 marzo 2024 dell'Organo di Revisione sulla proposta di delibera di riaccertamento ordinario.

Nella presente relazione al riguardo si rileva quanto segue.

La gestione dei residui registra la seguente capacità di smaltimento degli stessi:

- Riscossioni in conto residui/residui attivi iniziali = 20,4%
- Pagamenti in conto residui/residui passivi iniziali = 67,5%

L'anzianità dei residui attivi al 31/12/2023 è la seguente:

	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1	100.520.414,09	75.302.296,60	79.791.003,52	77.507.752,95	117.248.213,57	481.049.292,61	931.418.973,34
Titolo 2	119.929,32	1.182.619,64	6.518.251,05	6.208.497,79	24.195.239,08	82.656.790,78	120.881.327,66
Titolo 3	261.687.267,92	159.574.662,70	124.334.050,67	132.187.106,25	186.076.612,78	302.831.339,76	1.166.691.040,08
Titolo 4	39.623.626,68	90.345.066,69	30.015.396,79	88.404.399,67	112.123.781,22	171.102.414,18	531.614.685,23
Titolo 5	1.003.010,23	6.863.598,09	-	30.000,00	-	50.000.000,00	57.896.608,32
Titolo 6	456.501,35	30.000,00	43.257,76	69.300,37	728.234,65	8.771.428,44	10.098.722,57
Titolo 7	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 9	387.719.652,93	2.391.156,56	3.077.998,66	3.510.853,64	850.906,62	3.534.734,09	401.085.302,50
Totale	791.130.402,52	335.689.400,28	243.779.958,45	307.917.910,67	441.222.987,92	1.099.945.999,86	3.219.686.659,70

7

I crediti riconosciuti formalmente come assolutamente inesigibili o insussistenti sono stati definitivamente eliminati dalle scritture e dai documenti di bilancio.

Il riconoscimento formale dell'assoluta inesigibilità o insussistenza è stato motivato.

Si segnala che sono stati stralciati dal conto del bilancio crediti di dubbia e difficile esazione per complessivi euro 366.146.395,75 relativi a residui attivi annualità 2015 e 2016.

L'anzianità dei residui passivi al 31/12/2023 è la seguente:

	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1	39.045.479,84	16.473.078,94	19.452.676,70	41.943.915,02	77.912.321,74	582.550.567,84	777.378.040,08
Titolo 2	6.847.582,83	40.549,77	2.824.904,69	7.283.065,52	5.745.878,01	42.512.812,31	65.254.793,13
Titolo 3	191.454,01	20.748.423,13	-	-	8.000.000,00	-	28.939.877,14
Titolo 4	-	-	-	-	-	211.016,09	211.016,09
Titolo 5	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7	6.280.302,63	4.208.201,99	5.796.661,60	6.132.822,79	5.763.853,43	70.856.418,07	99.038.260,51
Totale	52.364.819,31	41.470.253,83	28.074.242,99	55.359.803,33	97.422.053,18	696.130.814,31	970.821.986,95

Durante la verifica espletata dall'Organo di Revisione sono emerse osservazioni per le quali si rinvia ai contenuti del paragrafo 5 del parere n. 19 dell'11 marzo 2024 sul riaccertamento ordinario dei residui.

IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione contabile 2023 è il seguente:

	GESTIONE		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo cassa al 1° gennaio			2.774.757.152,05
RISCOSSIONI	669.749.586,12	3.751.890.431,49	4.421.640.017,61
PAGAMENTI	805.537.202,85	3.687.185.416,35	4.492.722.619,20
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			2.703.674.550,46
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			2.703.674.550,46
RESIDUI ATTIVI	2.119.740.659,84	1.099.945.999,86	3.219.686.659,70
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>			-
RESIDUI PASSIVI	274.691.172,64	696.130.814,31	970.821.986,95
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			35.728.104,02
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE			1.361.279.520,58
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE			3.555.531.598,61

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre:

Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023		1.670.000.000,00
Fondo anticipazioni liquidità		-
Fondo perdite società partecipate		2.370.104,00
Fondo contezioso		150.000.000,00
Altri accantonamenti		408.775.920,00
Totale Parte accantonata		2.231.146.024,00
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		570.459.957,70
Vincoli derivanti da trasferimenti		193.542.159,47
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		7.315.256,61
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		47.266.124,72
Altri vincoli		-
Totale Parte vincolata		818.583.498,50
Totale Parte destinata agli investimenti		196.523.957,37
Totale Parte disponibile		309.278.118,74

8

La conciliazione tra risultato di competenza 2023 e risultato di amministrazione è data dalla seguente tabella:

	2023
Gestione di competenza	
SALDO GESTIONE COMPETENZA*	468.520.200,69
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	1.227.375.883,86
Fondo pluriennale vincolato di spesa	1.397.007.624,60
SALDO FPV	- 169.631.740,74
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	44.830.937,30
Minori residui attivi riaccertati (-)	543.909.841,21
Minori residui passivi riaccertati (+)	112.923.872,68
SALDO GESTIONE RESIDUI	- 386.155.031,23
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	468.520.200,69
SALDO FPV	-169.631.740,74

Parere dell'Organo di Revisione sul Rendiconto 2023

	2023
SALDO GESTIONE RESIDUI	-386.155.031,23
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	737.091.857,57
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	2.905.706.312,32
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2023	3.555.531.598,61

*saldo accertamenti e impegni del solo esercizio 2023

L'evoluzione del risultato di amministrazione degli ultimi tre esercizi è la seguente:

Evoluzione del risultato d'amministrazione			
	2021	2022	2023
Risultato d'amministrazione (A)	3.736.928.157,60	3.642.798.169,89	3.555.531.598,61
Composizione del risultato di amministrazione:			
Parte accantonata (B)	2.349.220.752,00	2.297.480.221,00	2.231.146.024,00
Parte vincolata (C)	882.168.827,40	863.570.667,42	818.583.498,50
Parte destinata agli investimenti (D)	170.844.182,86	116.347.996,71	196.523.957,37
Parte disponibile (E=A-B-C-D)	334.694.395,34	365.399.284,76	309.278.118,74

	2023		2022		2021	
	EUR	%	EUR	%	EUR	%
Cassa al 01.01	2.774.757.152,05		2.412.003.102,85		2.041.599.161,47	
+ Riscossioni	4.421.640.017,61		4.098.415.912,06		4.327.312.325,50	
- Pagamenti	4.492.722.619,20		3.735.661.862,86		3.956.908.384,12	
= Cassa al 31.12	2.703.674.550,46		2.774.757.152,05		2.412.003.102,85	
+ residui attivi (Crediti)	3.219.686.659,70		3.288.569.149,87		3.425.668.572,19	
- residui passivi (Debiti)	970.821.986,95		1.193.152.248,17		1.032.004.991,03	
= Avanzo di Amministrazione	4.952.539.223,21		4.870.174.053,75		4.805.666.684,01	
- FPV per spese correnti	35.728.104,02		32.050.516,98		30.756.228,29	
- FPV per spese in c/ capitale	1.361.279.520,58		1.195.325.366,88		1.037.982.298,12	
= Risultato di Amministrazione	3.555.531.598,61	100%	3.642.798.169,89	100%	3.736.928.157,60	100%
- Fondo crediti dubbia esigibilità	1.670.000.000,00	47%	1.860.000.000,00	51%	2.000.000.000,00	54%
- Altri accantonamenti	561.146.024,00	16%	437.480.221,00	12%	349.220.752,00	9%
= Totale Parte Accantonata	2.231.146.024,00	63%	2.297.480.221,00	63%	2.349.220.752,00	63%
- Totale Parte Vincolata	818.583.498,50	23%	863.570.667,42	24%	882.168.827,40	24%
- Totale Parte Destinata agli investimenti	196.523.957,37	6%	116.347.996,71	3%	170.844.182,86	5%
= Avanzo Disponibile	309.278.118,74	9%	365.399.284,76	10%	334.694.395,34	9%

Nel corso dell'esercizio 2023 sono state effettuate le seguenti variazioni di Bilancio, rispetto alle variazioni dell'esercizio 2022:

Variazioni di Bilancio	2023	2022
numero totale	47	33
di cui variazioni di Consiglio	2	2

Parere dell'Organo di Revisione sul Rendiconto 2023

Variazioni di Bilancio	2023	2022
di cui variazioni di Giunta in via d'urgenza con i poteri del Consiglio a ratifica ex art. 175 c. 4 Tuel	0	0
di cui variazioni di Giunta ex art. 175 c. 5 bis e quater Tuel	35	23
di cui variazioni di Giunta per prelievo dal Fondo di Riserva ex art. 176 Tuel	3	1
di cui variazioni responsabile servizio finanziario ex art. 175 c. 5 quater Tuel	7	7
di cui variazioni altri responsabili se previsto dal regolamento di contabilità	0	0

L'utilizzo delle risorse del risultato di amministrazione al 31/12/2022 nel corso dell'esercizio 2023 è stato il seguente:

Risultato d'amministrazione al 31.12 esercizio precedente	Parte accantonata	Parte vincolata	Parte destinata agli investimenti	Parte disponibile	Totale
	2.297.480.221,00	863.570.667,42	116.347.996,71	365.399.284,76	3.642.798.169,89
Copertura dei debiti fuori bilancio				0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio				80.000.000,00	80.000.000,00
Finanziamento spese di investimento				40.000.000,00	40.000.000,00
Finanziamento di spese correnti non permanenti				0,00	0,00
Estinzione anticipata dei prestiti				0,00	0,00
Altra modalità di utilizzo				141.010.045,86	141.010.045,86
Utilizzo parte accantonata	80.000.000,00				80.000.000,00
Utilizzo parte vincolata		286.081.811,71			286.081.811,71
Utilizzo parte destinata agli investimenti			110.000.000,00		110.000.000,00
Valore delle parti non utilizzate	2.217.480.221,00	577.488.855,71	6.347.996,71	104.389.238,90	2.905.706.312,32
Totale	2.297.480.221,00	863.570.667,42	116.347.996,71	365.399.284,76	3.642.798.169,89

10

Parte accantonata	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Fondo contezioso	Fondo passività potenziali	Altri accantonamenti	Totale
	1.860.000.000,00	150.000.000,00	140.000.000,00	147.480.221,00	2.297.480.221,00
Utilizzo parte accantonata	0,00	0,00	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00
Valore delle parti non utilizzate	1.860.000.000,00	150.000.000,00	60.000.000,00	147.480.221,00	2.217.480.221,00
Totale	1.860.000.000,00	150.000.000,00	140.000.000,00	147.480.221,00	2.297.480.221,00

Parte vincolata	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	Vincoli derivanti da trasferimenti	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	Totale
	595.929.225,89	212.573.414,64	3.156.829,73	51.911.197,16	863.570.667,42
Utilizzo parte vincolata	155.022.501,92	120.598.356,08	3.156.829,73	7.304.123,98	286.081.811,71
Valore delle parti non utilizzate	440.906.723,97	91.975.058,56	0,00	44.607.073,18	577.488.855,71
Totale	595.929.225,89	212.573.414,64	3.156.829,73	51.911.197,16	863.570.667,42

Parere dell'Organo di Revisione sul Rendiconto 2023

Con riferimento all'utilizzo della quota libera dell'avanzo di amministrazione si rileva che la quota di 141 mln di euro per "Altre modalità di utilizzo" è relativa alle seguenti fattispecie:

- per 140 mln di euro relativi alla quota del risultato di amministrazione derivante dallo svincolo della quota accantonata al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità di cui al Rendiconto 2022, effettuato sulla base della determinazione dell'ammontare definitivo della quota del risultato di amministrazione accantonata per il suddetto fondo, a copertura dello stanziamento riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità nel Bilancio dell'esercizio 2023;
- per € 1.010.045,86 per l'estinzione anticipata di prestiti (art. 187 c. 2 del D. Lgs. 267/2000).

L'Organo di Revisione ha verificato il rispetto delle finalità indicate in ordine di priorità dall'art. 187 c. 2 Tuel per l'utilizzo della quota libera dell'avanzo di amministrazione ed in sede di applicazione della quota libera dell'avanzo di amministrazione ha verificato inoltre quanto previsto dall'art. 187 c. 3-bis Tuel, ovverosia che l'Ente non si trovasse in una delle situazioni previste dagli articoli 195 e 222 del TUEL (utilizzo di entrate a destinazione specifica e anticipazioni di tesoreria).

ANALISI QUOTE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

QUOTE ACCANTONATE

Fondo crediti di dubbia esigibilità

L'Organo di Revisione ha verificato la corretta quantificazione del FCDE in base a quanto richiesto al punto 3.3 del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. 118/2011.

Ai fini del calcolo delle medie è stata utilizzata la media semplice dei rapporti annui. Il fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare nel rendiconto 2023 da calcolare con il metodo sopracitato è stato determinato applicando al volume dei residui attivi riferiti alle entrate di dubbia esigibilità, la percentuale determinata come complemento a 100 della media dei rapporti annui dell'ultimo quinquennio tra riscossioni in conto residui e residui attivi iniziali.

L'Ente ha indicato nella relazione al rendiconto la modalità di calcolo applicata. In applicazione del metodo adottato, l'accantonamento minimo a FCDE risulta determinato in 1.631,43 milioni di euro, mentre prudenzialmente l'Ente ha deciso di mantenere accantonata la somma complessiva di 1.670,00 milioni di euro. La metodologia di calcolo rimane invariata rispetto agli anni precedenti anche nei criteri di scelta delle voci di entrata per le quali si è proceduto ad applicare l'accantonamento.

L'Ente ai fini del calcolo della percentuale di riscossione non ha usufruito dell'agevolazione prevista dall'art. 107-bis del D.L. 18/2020.

Nella relazione sulla gestione sono stati elencati crediti di dubbia e difficile esazione per euro 366.146.395,75 di cui euro 362.359.024,89 sono stati iscritti tra i crediti della situazione patrimoniale con relativo fondo di svalutazione.

Per l'analisi dei residui attivi si rinvia alla sezione dedicata.

L'Organo di Revisione attesta la congruità del FCDE accantonato nel risultato di amministrazione.

Fondo perdite aziende e società partecipate

Ai sensi dell'art. 21 del TUSP per le società, nell'avanzo di amministrazione risulta accantonato l'importo di euro 2.370.104,00 quale fondo per perdite risultanti dai Bilanci 2016 e 2017 della società AREXPO SPA e dal Bilancio 2022 dalla società MUSA – Multilayered Urban Sustainability Action

S.c.a r.l.

Fondo contenzioso

Il risultato di amministrazione presenta un accantonamento per fondo rischi contenzioso previsto dal principio applicato alla contabilità finanziaria al punto 5.2 lettera h) per euro 150.000.000,00.

Il Fondo è stato determinato sulla base della valutazione del rischio di soccombenza stimato dall'Avvocatura dell'Ente sul contenzioso esistente alla data del 31/12/2023 e risulta sostanzialmente in linea con quanto previsto dai principi contabili nazionali e internazionali (OIC 31, IAS 37).

Durante l'esercizio il Collegio ha più volte monitorato l'andamento del rischio contenzioso, rapportandosi direttamente con la Direzione Avvocatura dell'Ente, e ritiene l'accantonamento congruo.

Fondo di garanzia dei debiti commerciali

L'Organo di Revisione ha verificato che l'Ente non era tenuto allo stanziamento del Fondo di garanzia debiti commerciali, in quanto il debito commerciale residuo scaduto rilevato al 31/12/2022 è risultato inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio ed inoltre risulta che l'indicatore di ritardo dei pagamenti è negativo.

Altri fondi e accantonamenti

L'Organo di Revisione ha verificato che nel risultato di amministrazione sono presenti i seguenti altri accantonamenti:

- fondo accantonamento da risorse correnti per passività potenziali per euro 170.000.000,00;
- fondo accantonamento per rinnovo contratto nazionale di lavoro per euro 5.000.000,00;
- fondo rischi per escussioni garanzie prestate a favore di terzi per euro 26.000.000,00;
- fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco per euro 25.920,00;
- fondo rischi organizzazione XXV Giochi Olimpici invernali per euro 113.750.000,00;
- fondo accantonamento IVA investimenti finanziati per euro 94.000.000,00.

12

L'Organo di Revisione ha verificato che il saldo riportato nel prospetto a.1. del Rendiconto corrisponde al totale delle risorse accantonate del risultato di amministrazione.

QUOTE VINCOLATE

Le entrate vincolate accertate e non impegnate, le economie di spesa di competenza o le insussistenze dei residui passivi finanziate da entrate vincolate sono confluite nelle corrispondenti quote vincolate del risultato di amministrazione:

- nei casi in cui la legge o i principi contabili generali e applicati individuano un vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa;
- derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti determinati;
- derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione;
- derivanti da entrate accertate straordinarie, non aventi natura ricorrente, cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione.

Vincoli da trasferimenti

Certificazione Covid 2019/2022 - Fondo quote non utilizzate del Fondo per le funzioni fondamentali enti locali ex art. 1 c. 822 Legge 178/2020 e ristori specifici di entrata.

Con decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, dell'8 febbraio 2024, pubblicato sul sito del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e

territoriali – Area tematica “La finanza locale”, come richiamato dal Comunicato del Ministero dell’Interno pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 58 del 9 marzo 2024, sono stati stabiliti i criteri e le modalità per la verifica a consuntivo della perdita di gettito e dell’andamento delle spese connesse all’emergenza epidemiologica COVID-19 e le conseguenti regolazioni finanziarie.

Detto provvedimento dispone che “*gli enti locali in sede di rendiconto 2023 procedono ad adeguare le quote vincolate del risultato di amministrazione alle risultanze delle Tabelle di cui agli Allegati (per i Comuni) C ed E*”, riferite, rispettivamente, all’esito finale (Deficit o Surplus) dell’utilizzo del “Fondone” Covid-19 rispetto al reale fabbisogno e alla segnalazione di eventuali ristori specifici di spesa non utilizzati al 31 dicembre 2022 attestati nelle Certificazioni COVID-19/2022.

Per il Comune di Milano si segnala quanto segue:

- Allegato C: esito del conguaglio “Fondone” COVID-19: € 0,00 (situazione di pareggio, l’ente non presenta eccedenze o deficit di risorse)
- Allegato E: non sussistono ristori di spesa non utilizzati alla data del 31/12/2022

Alla luce di quanto esposto e conformemente a quanto previsto dal decreto, si è proceduto allo svincolo delle risorse, pari ad € 9.884.262,58 che erano state a suo tempo vincolate prudenzialmente in avanzo.

Gestione emergenza energetica

Per l’esercizio finanziario 2023 risultano assegnati all’Ente euro 12.374.381,30 a valere sul contributo straordinario per garantire la continuità dei servizi erogati in relazione alla spesa per utenze di energia elettrica e gas ai sensi dell’articolo 1, comma 29, della Legge 29 dicembre 2022 n. 197.

L’Organo di Revisione ha verificato che l’Ente per la copertura dei maggiori costi energetici (consumi di energia elettrica Pdc 1.03.02.05.04, gas Pdc 1.03.02.05.06 e illuminazione pubblica Pdc 1.03.02.15.15), ammontanti complessivamente a 28 mln € rispetto all’esercizio 2019, ha utilizzato risorse derivanti dalle sanzioni per le violazioni delle norme del Codice della strada (limitatamente alla quota incassata in competenza e di effettiva spettanza dell’ente) ai sensi dell’articolo 40-bis del D.L. 50/2022 per 13,4 mln €.

13

QUOTE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI

Le entrate destinate agli investimenti, le economie di spesa di competenza o le insussistenze dei residui passivi finanziate da entrate destinate sono confluite nella quota destinata del risultato di amministrazione.

L’Organo di Revisione ha verificato che il saldo riportato nel prospetto A.3. corrisponde al totale delle risorse destinate agli investimenti del risultato di amministrazione.

Le tabelle a.1, a.2 e a.3 sono coerenti con quanto riportato nel prospetto degli equilibri e nel quadro generale riassuntivo. Con riferimento alle loro modalità di compilazione si rinvia a quanto descritto a pagina 133 e seguenti della Relazione sulla gestione.

EQUILIBRI E GESTIONE DI COMPETENZA

Il saldo di competenza 2023, distinto tra parte corrente, capitale e saldo delle partite finanziarie è così riassunto:

01) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE		610.494.695,16
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	20.012.400,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	59.802.029,17
02) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		530.680.265,99
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-31.346.597,00
03) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		562.026.862,99
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE		425.485.622,36
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	193.533.508,84
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		231.952.113,52
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	25.000.000,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		206.952.113,52
SALDO PARTITE FINANZIARIE		0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA		1.035.980.317,52
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio		20.012.400,00
Risorse vincolate nel bilancio		253.335.538,01
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		762.632.379,51
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		-6.346.597,00
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		768.978.976,51

14

L'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n. 3/2019 del 14 febbraio 2019.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118), come modificato dal DM 01/08/2019 infatti gli esiti sono stati i seguenti:

- W1 (Risultato di competenza): € 1.035.980.317,52;
- W2 (Equilibrio di bilancio): € 762.632.379,51;
- W3 (Equilibrio complessivo): € 768.978.976,51.

In riferimento agli equilibri di bilancio:

- sono state utilizzate entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili per euro 33.771.283,38, relative a credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito (euro 11.621.283,38) e sanzioni al Codice della strada (euro 22.150.000,00);
- non sono state utilizzate entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili.

Il valore positivo del risultato di competenza di parte capitale è confluito nelle corrette quote del risultato di amministrazione.

Parere dell'Organo di Revisione sul Rendiconto 2023

L'andamento della gestione di competenza è così riassunto:

Entrate

ENTRATE	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	Previsioni definitive su iniziali	Accertamenti su previsioni definitive
Titolo 1	1.421.845.000,00	1.433.443.360,00	1.471.905.681,39	100,8%	102,7%
Titolo 2	627.150.060,00	658.776.030,00	518.700.898,75	105,0%	78,7%
Titolo 3	1.334.640.690,00	1.360.949.740,00	1.452.898.873,51	102,0%	106,8%
Titolo 4	4.125.784.483,58	3.985.519.565,52	574.274.495,83	96,6%	14,4%
Titolo 5	209.000.000,00	209.000.000,00	50.000.000,00	100,0%	23,9%
Titolo 6	133.681.837,61	927.909.528,69	160.382.447,94	694,1%	17,3%
Titolo 7	836.000.000,00	836.000.000,00	0,00	100,0%	0,0%
Titolo 9	382.063.760,00	686.387.760,00	623.674.033,93	179,7%	90,9%
TOTALE	9.070.165.831,19	10.097.985.984,21	4.851.836.431,35	111,3%	48,0%

Il grado di realizzazione delle previsioni delle entrate di competenza è il seguente:

Entrate	Previsione definitiva (competenza)	Accertamenti in c/competenza	Incassi in c/competenza	%
		(A)	(B)	Incassi/accert.ti in c/competenza (B/A*100)
Titolo I	1.433.443.360,00	1.471.905.681,39	990.856.388,78	67%
Titolo II	658.776.030,00	518.700.898,75	436.044.107,97	84%
Titolo III	1.360.949.740,00	1.452.898.873,51	1.150.067.533,75	79%
Titolo IV	3.985.519.565,52	574.274.495,83	403.172.081,65	70%
Titolo V	209.000.000,00	50.000.000,00	0,00	0%

In riferimento alle principali entrate correnti si fornisce il dettaglio:

Entrata	Accertamenti di competenza	Residuo gestione di competenza
Imposta di soggiorno	62.659.441,62	13.121.712,39
IMU	765.728.479,04	129.611.335,19
TARI (Tassa sui rifiuti)	319.563.415,05	136.568.551,28
Addizionale comunale sull'IRPEF	220.000.000,00	134.153.816,18
Imposta comunale sulla pubblicità	386.615,03	3.063,08
5 per mille del gettito I.R.P.E.F.	416.821,06	-
Entrate da recupero evasione	83.465.220,46	67.590.814,49
Altre imposte e tasse	1.112.810,44	-
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	1.453.332.802,70	481.049.292,61
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	40.669,78	-
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	18.532.208,91	-
Totale Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.471.905.681,39	481.049.292,61
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	503.805.431,40	72.919.118,84
Trasferimenti correnti da Famiglie	89.164,21	591,00
Trasferimenti correnti da Imprese	10.828.157,89	9.423.481,95
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	1.080.812,44	200.091,14
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	2.897.332,81	113.507,85
Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti	518.700.898,75	82.656.790,78

Parere dell'Organo di Revisione sul Rendiconto 2023

Entrata	Accertamenti di competenza	Residuo gestione di competenza
Vendita di beni (Pdc E.3.01.01)	96.841,52	492,50
Proventi da tariffe per il trasporto pubblico locale	383.241.126,39	37.540.169,94
Altre Entrate dalla vendita di servizi (E.3.01.02)	78.333.480,21	3.325.305,19
Proventi da fitti immobili, aree, spazi e beni comunali	150.924.483,78	33.422.509,82
Canone unico patrimoniale	102.339.898,23	23.099.867,47
Altri proventi derivanti dalla gestione dei beni (E.3.01.03)	12.773.207,64	13.881,55
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	727.709.037,77	97.402.226,47
Sanzioni per contravvenzioni al Codice della strada	260.769.047,96	134.442.265,59
Altro	22.289.441,96	4.047.759,20
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	283.058.489,92	138.490.024,79
Tipologia 300: Interessi attivi	26.732.695,63	9.494,45
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	119.245.723,08	-
Poste relative all'IVA (split payment e reverse charge)	127.973.906,67	-
Altro	168.179.020,44	66.929.594,05
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	296.152.927,11	66.929.594,05
Totale Titolo 3 Entrate extratributarie	1.452.898.873,51	302.831.339,76

Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione Codice della strada

(artt. 142 e 208 D. Lgs. 285/92)

Le somme accertate negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione Codice della strada			
	2021	2022	2023
Accertamento	139.885.892,55	217.829.879,65	260.769.047,96
Riscossione in conto competenza	80.685.845,39	112.934.103,47	126.326.782,37
%riscossione	57,68	51,85	48,44

16

La movimentazione delle somme rimaste a residuo è stata la seguente:

	Importo	%
Residui attivi al 01/01/2023	714.062.537,00	
Residui riscossi nel 2023	20.681.934,86	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	288.011.454,93	
Residui al 31/12/2023	405.369.147,21	56,77%
Residui della competenza	134.442.265,59	
Residui totali	539.811.412,80	
FCDE al 31/12/2023	522.969.296,72	96,88%

Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione Codice della strada – quota vincolata

Gli incassi 2023 delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione Codice della strada (articoli 142 e 208 D. Lgs. 285/92) ammontano ad euro 147.008.717,23, e ne è stata rispettata la destinazione vincolata.

La parte vincolata risulta destinata come segue:

Parere dell'Organo di Revisione sul Rendiconto 2023

DESTINAZIONE PARTE VINCOLATA			
	Accertamento 2021	Accertamento 2022	Accertamento 2023
Entrata vincolata ai sensi del D. Lgs n. 285 del 30/04/1992	57.831.853,05	82.266.976,53	77.796.568,54
Destinazione a spesa corrente vincolata	40.106.853,05	82.266.976,53	55.646.568,54
% per spesa corrente	69,35%	100,00%	71,53%
Destinazione a spesa per investimenti	17.725.000,00	0,00	22.150.000,00
% per Investimenti	30,65%	0,00%	28,47%
In avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00
% in avanzo	0,00%	0,00%	0,00%

L'Ente ha provveduto all'invio delle certificazioni al Ministero dell'Interno per le annualità precedenti, mentre non ha ancora provveduto con riferimento all'esercizio 2023, non essendo scaduti termini.

Si rileva che L'Ente, ai sensi dell'articolo 40-bis D.L. 17/05/2022 n. 50, ha destinato quota dei proventi incassati di cui all'articolo 208, comma 4, del Codice della strada di cui al D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, a copertura della spesa per le utenze di energia elettrica e gas.

In riferimento all'esercizio 2023 i dati possono essere riepilogati nel modo seguente:

	Descrizione	
A	Proventi complessivi delle sanzioni derivanti dall'accertamento di tutte le violazioni al Codice della strada (ad eccezione delle sole violazioni di cui all'art. 142, comma 12-bis)	138.424.297,38
B	Proventi complessivi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis, comminate dai propri organi di polizia stradale sulle strade di competenza e in concessione	8.584.419,85
C	50% del totale dei proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis, comminate dai propri organi di polizia stradale sulle strade non di proprietà dell'ente locale	-
D	50% del totale dei proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis, comminate su strade di proprietà dell'Ente locale da parte di organi di polizia stradale dipendenti da altri enti	-
	TOTALE PROVENTI VIOLAZIONI LIMITI MASSIMI DI VELOCITÀ EX ART. 142, COMMA 12-BIS	8.584.419,85
	TOTALE PROVENTI VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	147.008.717,23

Destinazione ai sensi dell'art. 208, comma 4	Importo
Interventi di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'Ente (art. 208, comma 4, lettera a)	13.738.280,75
Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei corpi e dei servizi di polizia municipale (art. 208, comma 4, lettera b)	15.477.071,12
Manutenzione delle strade, installazione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma delle barriere e sistemazione del manto stradale, redazione dei PGTU. Interventi a tutela degli utenti deboli, educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado, assistenza e previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1, dell'art. 12. Mobilità ciclistica e misure di cui all'art. 208, comma 5-bis) (art. 208, comma 4, lettera c)	26.605.414,45
Destinazione ai sensi dell'art. 40-bis D.L. n. 50 del 17/05/2022	
Spese per le utenze di energia elettrica e gas	13.391.382,37
TOTALE	69.212.148,69

Destinazione ai sensi dell'art. 142, comma 12-ter	Importo
Interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali (compreso segnaletica, barriere e relativi impianti) (142, comma 12-ter -1)	8.584.419,85
Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale (compreso le spese relative al personale) (142, comma 12-ter -2)	0,00
TOTALE	8.584.419,85

Parere dell'Organo di Revisione sul Rendiconto 2023

Contributi per permessi di costruire

Gli accertamenti negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

Contributi permessi a costruire e relative sanzioni			
	2021	2022	2023
Accertamento	73.805.736,81	65.652.211,37	73.934.580,82
Riscossione	73.805.736,81	65.399.856,97	73.338.410,47

Si rileva che:

- non sono stati utilizzati oneri di urbanizzazione a finanziamento della spesa corrente;
- gli oneri di urbanizzazioni sono stati utilizzati per finanziare le tipologie di spese di cui all'art. 1, comma 460 della L. 232/2016 per le quali si rimanda a pagina 47 della Relazione sulla gestione;
- la quota non utilizzata è confluita in avanzo di amministrazione vincolato.

La destinazione percentuale del contributo al finanziamento della spesa del titolo 1 è stata la seguente:

Contributi per permessi a costruire e relative sanzioni destinati a spesa corrente			
	2021	2022	2023
Importo	73.805.736,81	65.652.211,37	73.934.580,82
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
% per spesa corrente	0,0%	0,0%	0,0%

Recupero evasione

Con riferimento all'attività di recupero dell'evasione si rinvia a quanto riportato a pagina 31 della Relazione sulla gestione i cui risultati per l'anno 2023 sono riportati nella tabella seguente:

	Accertamenti	Riscossioni	FCDE	FCDE
			Accantonamento Competenza Esercizio 2023	Rendiconto 2023
Recupero evasione ICI/IMU	53.553.688,73	8.582.387,57	29.307.796,97	128.193.361,75
Recupero evasione TASI	371.601,36	49.402,35	209.977,09	2.152.147,98
Recupero evasione TARSU/TARES/TARI	27.139.407,59	6.313.268,84	13.572.394,62	72.749.605,11
Recupero evasione Imposta di Soggiorno	1.346.086,40	1.634,10	876.179,56	876.179,56
Recupero evasione Imposta sulla Pubblicità	1.054.436,38	927.713,11	82.585,56	1.744.980,57
Recupero evasione altri tributi	-	-	-	-
TOTALE	83.465.220,46	15.874.405,97	44.048.933,80	205.716.274,97

Note: Per l'accantonamento al FCDE si precisa che l'importo indicato nella colonna "FCDE Accantonamento competenza esercizio 2023" è stato determinato moltiplicando i residui della competenza al 31/12/23 per la percentuale di accantonamento della relativa tipologia di entrata (come riportata nel quadro del Rendiconto 2023 "Composizione dell'accantonamento al FCDE e composizione del Fondo svalutazione crediti") mentre l'importo indicato nella colonna "FCDE Rendiconto 2023" è stato determinato moltiplicando i residui complessivi al 31/12/23 per la medesima percentuale di accantonamento (65,17%).

La movimentazione delle somme rimaste a residuo è stata la seguente:

Parere dell'Organo di Revisione sul Rendiconto 2023

	Importo	%
Residui attivi al 01/01/2023	304.781.631,94	
Residui riscossi nel 2023	24.099.371,87	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	32.612.072,61	
Residui al 31/12/2023	248.070.187,46	81,39%
Residui della competenza	67.590.814,49	
Residui totali	315.661.001,95	
FCDE al 31/12/2023	205.716.274,97	65,17%

Spese

USCITE	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni + Fondo Pluriennale Vincolato	Previsioni definitive su iniziali	Impegni su previsioni definitive
Titolo 1	3.452.064.124,54	3.648.884.231,59	2.976.955.465,27	105,7%	81,6%
Titolo 2	4.414.601.543,07	6.480.499.354,05	1.968.047.864,63	146,8%	30,4%
Titolo 3	209.000.000,00	249.035.000,00	50.000.000,00	119,2%	20,1%
Titolo 4	142.457.090,00	161.647.380,00	161.646.491,43	113,5%	100,0%
Titolo 5	836.000.000,00	836.000.000,00	0,00	100,0%	0,0%
Titolo 7	382.063.760,00	686.387.760,00	623.674.033,93	179,7%	90,9%
TOTALE	9.436.186.517,61	12.062.453.725,64	5.780.323.855,26	127,8%	47,9%

L'Organo di Revisione ha provveduto ad accertare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni di spesa dei capitoli relativi ai servizi per conto terzi e risultano essere equivalenti.

La composizione delle spese per macroaggregati della spesa corrente e in conto capitale è la seguente:

Macroaggregati spesa corrente		2022	2023	Variazione
101	Redditi da lavoro dipendente	612.297.567,14	604.048.901,93	-8.248.665,21
102	Imposte e tasse a carico ente	41.043.941,72	40.364.968,62	-678.973,10
103	Acquisto beni e servizi	1.969.559.600,52	1.963.371.333,28	-6.188.267,24
104	Trasferimenti correnti	167.603.574,98	146.977.684,41	-20.625.890,57
105	Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00
106	Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00
107	Interessi passivi	118.895.197,60	135.840.074,94	16.944.877,34
108	Altre spese per redditi di capitale	0,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	17.982.378,74	17.560.168,65	-422.210,09
110	Altre spese correnti	19.934.247,22	33.064.229,42	13.129.982,20
TOTALE		2.947.316.507,92	2.941.227.361,25	-6.089.146,67

Macroaggregati spesa corrente		2022	2023	Variazione
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	457.436.965,03	470.693.415,93	13.256.450,90
203	Contributi agli investimenti	70.318.871,03	132.551.912,66	62.233.041,63
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	1.827.708,95	3.523.015,46	1.695.306,51
TOTALE		529.583.545,01	606.768.344,05	77.184.799,04

L'Organo di Revisione ha verificato che il FPV sia stato correttamente determinato in sede di riaccertamento ordinario.

Parere dell'Organo di Revisione sul Rendiconto 2023

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	01/01/2023	31/12/2023
FPV di parte corrente	32.050.516,98	35.728.104,02
FPV di parte capitale	1.195.325.366,88	1.361.279.520,58
FPV per partite finanziarie	-	-
TOTALE	1.227.375.883,86	1.397.007.624,60

L'evoluzione del FPV è la seguente:

Alimentazione Fondo pluriennale vincolato di parte corrente

	2021	2022	2023
Fondo pluriennale vincolato corrente accantonato al 31.12	30.756.228,29	32.050.516,98	35.728.104,02
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in c/competenza	30.464.872,39	31.309.350,87	34.773.553,66
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile	-	-	-
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i casi di cui al punto 5.4a del principio contabile 4/2	-	-	-
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in anni precedenti	291.355,90	741.166,11	954.550,36
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in anni precedenti per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile	-	-	-
- di cui FPV da riaccertamento straordinario	-	-	-

Alimentazione Fondo pluriennale vincolato di parte capitale

	2021	2022	2023
Fondo pluriennale vincolato c/capitale accantonato al 31.12	1.037.982.298,12	1.195.325.366,88	1.361.279.520,58
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in c/competenza	181.051.774,13	400.134.807,57	406.549.227,57
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in anni precedenti	856.930.523,99	795.190.559,31	954.730.293,01
- di cui FPV da riaccertamento straordinario	-	-	-

Il FPV di parte corrente è così costituito:

	2023
Salario accessorio e premiante	33.973.553,66
Trasferimenti correnti	-
Incarichi a legali	-
Altri incarichi	-
Altro	-
Altre spese finanziate da entrate vincolate di parte corrente	1.754.550,36
Totale FPV 2023 spesa corrente	35.728.104,02

Il FPV in spesa c/capitale è stato attivato in presenza di entrambe le seguenti condizioni: entrata esigibile e tipologia di spesa rientrante nelle ipotesi di cui al punto 5.4 del principio applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 al D. Lgs 118/2011).

L'importo del FPV trova corrispondenza nei seguenti prospetti:

Parere dell'Organo di Revisione sul Rendiconto 2023

- Prospetto del risultato di amministrazione;
- Conto del Bilancio – gestione delle spese;
- Riepilogo generale delle spese per missione;
- Riepilogo generale delle spese per titolo;
- Composizione per missioni e programmi del FPV – all. b) al rendiconto.

Spese per il personale

La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nell'anno 2023 e le relative assunzioni hanno rispettato:

- i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di euro 23.144.390,37 (spesa impegnata pari ad euro 21.163.694,35);
- l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di euro 563.183.486,76;
- l'art. 40 del D. Lgs. 165/2001;
- l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale come previsto dal comma 2 dell'art. 23 del D. Lgs. 75/2017 assumendo a riferimento l'esercizio 2016.

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2023 rientra nei limiti di cui all'art. 1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006.

	Media 2011/2013	Rendiconto 2023
Spese macroaggregato 101 e 110	601.642.740,80	593.702.918,51
Spese macroaggregato 103	2.375.586,22	0,00
Irap macroaggregato 102	34.510.837,56	34.361.265,64
Altre spese: stages/tirocini macroaggregato 104	7.789,94	58.470,73
Altre spese: personale comandato in entrata macroaggregato 109	0,00	307.224,16
Altre spese: da specificare		
Totale spese di personale (A)	638.536.954,51	628.429.879,04
(-) Componenti escluse (B)	75.353.467,76	116.682.092,94
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	563.183.486,76	511.747.786,10

DETTAGLIO COMPONENTI ESCLUSE	2023
Incrementi contrattuali	101.291.227,10
Rimborsi per personale comandato in uscita	4.087.268,09
Incentivo progettazione	1.921.603,58
Straordinari conto terzi	2.740.637,22
Spese vincolate non soggette	6.641.356,95
Totale componenti escluse	116.682.092,94

L'Ente, in occasione dell'approvazione del PIAO 2023/2025 con delibera G.C. n. 432 del 31 marzo 2023, successivamente integrato con delibera di G.C. n. 996 del 18 luglio 2023, con delibera di G.C. n. 1555 del 16 novembre 2023 e con delibera di G.C. n. 1701 del 22 dicembre 2023, ha accertato che l'Ente rispetto alle nuove regole assunzionali previste dall'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 si colloca quale ente virtuoso.

Parere dell'Organo di Revisione sul Rendiconto 2023

L'Organo di Revisione ha espresso i seguenti pareri in tema di spesa di personale dipendente:

- Piani dei fabbisogni di personale e relative modifiche: parere n. 19 del 23.03.2023; n. 39 dell'11.07.2023; n. 73 dell'8.11.2023 e n. 85 del 14.12.2023;
- Certificazioni fondi risorse decentrate:
 - o Fondo Risorse decentrate comparto con pareri n. 33 del 25.05.2023 e n. 82 del 14.12.2023;
 - o Preintesa e costituzione Fondo per il finanziamento dell'indennità di posizione e di risultato del personale dirigente pareri n. 22 del 25.05.2023 e n. 83 del 14.12.2023.

L'Ente risulta aver approvato in via definitiva entro il 31/12/2023 il contratto per le risorse decentrate del personale dipendente anno 2023.

L'Ente ha erogato nell'anno 2023:

- la somma a titolo di emolumento accessorio una tantum prevista dall'art. 1 commi 330-332 della Legge n. 197/2022;
- la somma a titolo di anticipo rinnovo contratto prevista dall'art. 3 comma 3 del Decreto Legge n. 145 del 18 ottobre 2023.

LA GESTIONE DELL'INDEBITAMENTO

Nel corso dell'esercizio 2023 il Comune non ha fatto ricorso a nuovo indebitamento; nell'anno sono state formalizzate due richieste di erogazione, rispettivamente di 20 milioni ed 80 milioni di euro, relative ad una linea di credito di 100 milioni stipulata con la Banca Europea per gli Investimenti e già contabilizzata nello stock del debito nell'anno 2020. L'Organo di Revisione ha verificato che l'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL in base al quale l'importo complessivo degli interessi dei mutui assunti nell'anno, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti non supera il 10% per l'anno 2023 delle entrate relative ai primi tre titoli della parte entrata del rendiconto 2021, come risulta dalle sottostanti tabelle.

Tabella dimostrativa del rispetto del limite di indebitamento

ENTRATE DA RENDICONTO 2021	Importi in euro
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	1.375.575.354,52
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	995.530.992,46
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	973.648.422,05
(A) TOTALE PRIMI TRE TITOLI ENTRATE RENDICONTO 2021	3.344.754.769,03
(B) LIVELLO MASSIMO DI SPESA ANNUA AI SENSI DELL'ART. 204 TUEL (10% DI A)	334.475.476,90
ONERI FINANZIARI DA RENDICONTO 2023	Importi in euro
(C) Ammontare complessivo di interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL al 31/12/2023	151.168.571,85
(D) Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
(E) Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
(F) Ammontare disponibile per nuovi interessi (F=B-C+D+E)	183.306.905,05
(G) Ammontare oneri finanziari complessivi per indebitamento e garanzie al netto dei contributi esclusi (G=C-D-E)	151.168.571,85
Incidenza percentuale sul totale dei primi tre titoli delle entrate rendiconto 2021 (G/A)*100	4,520%

La lettera C) comprende: ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2022 e ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL, autorizzati nell'esercizio in corso (di cui € 3.924.095,95 relative alle garanzie fideiussorie).

Nella tabella seguente viene riportata la percentuale d'incidenza relativa alle ultime tre annualità:

2021	2022	2023
3,791	4,155	4,520

Nella tabella seguente è dettagliato il debito complessivo:

TOTALE DEBITO CONTRATTO		
1) Debito complessivo contratto al 31/12/2022	+	3.600.546.174,33
2) Rimborsi mutui effettuati nel 2023	-	161.646.491,43
3) Debito complessivo contratto nell'esercizio 2023	+	0,00
4) Altre variazioni	-	0,02
TOTALE DEBITO	=	3.438.899.682,88

Parere dell'Organo di Revisione sul Rendiconto 2023

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione:

Anno	2021	2022	2023
Residuo debito (+)	3.593.679.198,07	3.682.749.650,05	3.600.546.174,33
Nuovi prestiti (+)	202.392.546,85	81.040.321,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	112.782.045,71	163.243.796,72	130.207.815,89
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	31.438.675,54
Altre variazioni +/- (da specificare)	-540.049,16 (1)	0,00	-0,02 (2)
Totale fine anno	3.682.749.650,05	3.600.546.174,33	3.438.899.682,88
Nr. Abitanti al 31/12	1.386.285	1.396.673	1.417.597
Debito medio per abitante	2.656,56	2.577,94	2.425,87

(1) Riduzioni di mutui Cassa DD.PP. (-474.010,45) e Regione Lombardia (-66.038,71) a seguito di economie accertate

(2) Riduzione residuo debito di un mutuo Intesa Sanpaolo a seguito di insussistenza attiva accertata (-0,02)

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Anno	2021	2022	2023
Oneri finanziari	118.033.428,12	117.939.889,76	133.273.022,15
Quota capitale	112.782.045,71	163.243.796,72	161.646.491,43
Totale fine anno	230.815.473,83	281.183.686,48	294.919.513,58

Il Collegio dà atto che con delibera del Consiglio Comunale n. 35 del 14/10/2019 avente ad oggetto: "Rinegoziazione dei prestiti concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. alle condizioni rese note mediante Circolare n. 1295 del 2 agosto 2019 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica" l'Ente ha perfezionato un'ulteriore operazione di rinegoziazione i cui effetti finanziari vengono riepilogati nella seguente tabella:

Numero mutui rinegoziati	85
Capitale rinegoziato	1.382.297.387,95
Importo rate 2020-2043 ante rinegoziazione	1.730.974.828,00
Importo rate 2020-2043 post rinegoziazione	1.934.065.963,83
Di cui: Interessi complessivi ante rinegoziazione	348.677.440,05
Di cui: Interessi complessivi post rinegoziazione	551.768.575,88

La rinegoziazione ha comportato una minor spesa corrente a carico dell'esercizio 2023 di euro 36.550.030,28 come da allegato 2 alla citata deliberazione.

Nel corso del secondo semestre 2022, in attuazione della delibera di Consiglio Comunale n. 78 del 20/10/2022, avente ad oggetto "Rinegoziazione dei prestiti concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. alle condizioni rese note mediante Circolare n. 1302 del 20 settembre 2022", l'Ente ha concluso un'operazione di rinegoziazione i cui effetti finanziari vengono riassunti nella seguente tabella:

Numero mutui rinegoziati	100
Capitale rinegoziato	1.469.501.914,07
Importo rate 2022-2043 ante rinegoziazione	1.947.172.418,51

Parere dell'Organo di Revisione sul Rendiconto 2023

Importo rate 2022-2043 post rinegoziazione	1.946.777.228,52
Di cui: Interessi complessivi ante rinegoziazione	477.670.504,44
Di cui: Interessi complessivi post rinegoziazione	477.275.314,45

La rinegoziazione ha comportato una minor spesa corrente a carico dell'esercizio 2023 di euro 44.475.036,48 come da allegato 2 alla citata deliberazione.

Nel corso dell'esercizio 2023, inoltre, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 559 del 20/04/2023, avente ad oggetto "Rinegoziazione dei prestiti concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. alle condizioni rese note mediante Circolare n. 1303 del 4 aprile 2023", l'Ente ha concluso un'operazione di rinegoziazione i cui effetti finanziari vengono riassunti nella seguente tabella:

Numero mutui rinegoziati	112
Capitale rinegoziato	1.649.809.590,21
Importo rate 2023-2043 ante rinegoziazione	2.198.288.598,74
Importo rate 2023-2043 post rinegoziazione	2.217.236.248,60
Di cui: Interessi complessivi ante rinegoziazione	548.479.008,53
Di cui: Interessi complessivi post rinegoziazione	567.426.658,39

La rinegoziazione ha comportato una minor spesa corrente a carico dell'esercizio 2023 di euro 4.705.244,16 come da allegato 2 alla citata deliberazione.

Concessione di garanzie

25

L'Organo di Revisione ha verificato che l'Ente ha rilasciato garanzie a favore degli organismi partecipati dall'Ente e di altri soggetti.

Gli interessi passivi eventuali relativi ad operazioni di indebitamento garantite con fidejussioni rilasciate dall'Ente ai sensi dell'art. 207 del Tuel, presentano il seguente ammontare:

2021	2022	2023
3.291.794,50	3.624.592,86	3.924.095,95

Per l'elenco dei soggetti terzi beneficiari di garanzie ricevute sul debito da parte dell'Ente (e relativo ammontare) si rinvia alle pagine da 68 a 73 della Relazione sulla gestione 2023.

Per tali garanzie l'Ente ha effettuato accantonamento nel risultato di amministrazione di 26 mln di euro.

Strumenti di finanza derivata

L'Ente è in possesso di contratti relativi a strumenti finanziari derivati.

L'Ente ha inserito la nota prevista dall'art. 62, comma 8, D.L. n. 112/2008 nella Relazione sulla Gestione 2023 della Giunta Comunale (pagina 76 e seguenti).

Si ricorda che nel corso dell'esercizio 2012 l'Ente ha provveduto alla risoluzione anticipata, eseguita in attuazione delle delibere di Giunta Comunale n. 312 del 17 febbraio 2012 e di Consiglio Comunale n. 7 del 20 febbraio 2012, dei contratti di Interest Rate Swap in essere con le banche UBS Limited, JP Morgan Chase Bank, Depfa Bank pie e Deutsche Bank, sottoscritti dal Comune a seguito dell'operazione di emissione obbligazionaria bullet "City of Milan 2005-2035 - 4,019%".

Parere dell'Organo di Revisione sul Rendiconto 2023

A seguito di tale accordo, ognuna delle quattro banche ha versato nell'esercizio 2012 la somma di euro 10.000.000,00, per un totale di euro 40.000.000,00, riconosciuta al Comune a titolo di sconto sui costi di chiusura dell'operazione di complessivi 58,9 milioni. Tale somma è stata integralmente versata al Comune di Milano e contabilizzata al titolo 3 delle entrate.

È stato costituito un deposito a garanzia delle Banche per le obbligazioni derivanti dai contratti in derivati non estinti (CDS e Amortizing), per complessivi 415,58 milioni di euro, riconosciuti dalle banche al Comune di Milano, a seguito dell'accordo transattivo. Il deposito a garanzia è così composto:

- per euro 138.000.000,00, su conti di deposito intestati al Comune di Milano, aperti presso le filiali londinesi delle stesse banche (Deposito Liquido):

Banca	Deposito iniziale	Deposito attuale (*)
JP Morgan Chase Bank	20.000.000,00	10.212.768,00
Deutsche Bank AG	23.000.000,00	11.744.680,90
Depfa Bank plc/FMSW ¹	20.000.000,00	10.212.768,00
UBS Limited	75.000.000,00	75.000.000,00
Totali	138.000.000,00	107.170.216,90

(*) alla data del 31/12/2023, al netto della quota di rimborso annuale prevista contrattualmente

Tali depositi per l'anno 2023 sulla base del parametro di riferimento rilevato nel corso dell'anno, Euribor a tre mesi, hanno avuto una remunerazione complessiva di € 3.275.382,50, contabilizzati al titolo 3 delle entrate.

- per euro 277.580.000,00 mediante l'attribuzione al Comune di Milano di un portafoglio di BTP depositato presso le stesse banche (Deposito BTP) così costituito:

Banca	Importo
JP Morgan Chase Bank	74.000.000,00
Deutsche Bank AG	90.600.000,00
Depfa Bank plc/FMSW ¹	72.400.000,00
UBS Limited	40.580.000,00
Totali	277.580.000,00

¹ FMS WertmanagementAoR è subentrata a Depfa Bank pie per novazione soggettiva stipulata in data 9 aprile 2015

La remunerazione annuale di tali depositi per l'anno 2023 è stata di complessivi € 14.939.475,00 contabilizzati al titolo 3 delle entrate.

Alla chiusura dell'esercizio 2023 risultano quindi ancora in essere i seguenti contratti di finanza derivata:

- 1) uno swap di ammortamento (Amortizing), ai sensi dell'art. 41 L. n. 448/2001 e del Regolamento Ministeriale 389/03, legato all'emissione obbligazionaria "City of Milan 2005-2035 - 4,019%" per il quale si è provveduto per il 2023 all'accantonamento delle quote capitale presso i quattro Istituti Arranger per complessivi euro 59.324.955,74 oltre al rimborso degli interessi maturati sul Bond (4,019% sul nozionale complessivo), pari ad euro 67.734.095,93;
- 2) un contratto di Credit Default Swap (CDS), con ognuno dei quattro Istituti Arranger, legato alla stessa emissione;
- 3) uno swap di tasso di interesse (Interest Rate Swap), con un sottostante al 31/12/2023 di euro 94.624.678,47 come controparte Unicredit, su vecchi mutui Cassa Depositi e Prestiti non estinti con l'operazione di rifinanziamento con le seguenti caratteristiche:

Posizione Unicredit

Swap di tasso su un sottostante pari a euro 94.624.678,47 Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,65% Comune di Milano paga:

Parere dell'Organo di Revisione sul Rendiconto 2023

- 1) Tasso Fisso del 4,65% se Euribor 6M < 2,28%
- 2) Euribor a 6M + 2,37% se 2,28% <= Euribor 6M < 7,13%
- 3) Tasso Fisso del 9,50% se Euribor 6M >= 7,13%. Tasso costo finale sintetico presunto 6,209 (31/12/2023).

In base ai tassi come sopra definiti, il contratto derivato in essere con Unicredit, nel corso dell'esercizio 2023 ha generato flussi differenziali negativi per l'Ente per € 1.635.244,58.

Ai sensi dell'art. 9.11.15 Allegato A1 al Decreto Legislativo n. 126 del 10/08/2014 si riporta il valore del mark to market dei derivati in essere segnalato dalle controparti:

UBS Limited	€.	99.308.132,14	Interim Exchange (29/12/2023)
	€.	69.541.020,35	Cash Deposit (29/12/2023)
	€.	- 12.015.699,45	CDS (29/12/2023)
JP Morgan Chase Bank	€.	118.807.949,67	(29/12/2023)
	€.	- 14.124.405,93	CDS (29/12/2023)
FMSW	€.	119.321.097,39	(29/12/2023)
	€.	- 13.099.378,56	CDS (29/12/2023)
Deutsche Bank AG	€.	122.244.371,50	(28/12/2023)
	€.	- 14.452.822,41	CDS (28/12/2023)
Unicredit	€.	- 4.223.560,20	(31/12/2023)

L'Organo di Revisione prende atto che non sono state effettuate nel corso del 2023 nuove operazioni riferite a strumenti di finanza derivata o loro modificazioni contrattuali.

L'Organo di Revisione ha verificato che nell'avanzo di amministrazione sono vincolate risorse per 427,58 mln di euro, come previsto dai principi contabili, fino a completa estinzione di tutti i derivati contratti dall'Ente.

27

Operazioni di partenariato pubblico-privato

L'Ente ha in essere al 31/12/2023 contratti per operazioni di partenariato pubblico-privato, come definite dal D. Lgs. n. 50/2016, relative a project financing per i seguenti interventi in corso: convenzione di concessione per la Linea 5 della metropolitana di Milano, tratte da Bignami a Garibaldi e da Garibaldi a San Siro; convenzione di concessione per la Linea 4 della metropolitana di Milano; parcheggio sotterraneo pubblico a rotazione, con previsione di posti per residenti, nell'area pubblica di via Borgogna; realizzazione e gestione di un Centro Sportivo nell'Area del Lido di Milano, sito in Piazzale Lotto 15.

L'Ente ha altresì in corso di gara, o in predisposizione del progetto definitivo da parte dell'aggiudicatario o in verifica finalizzata alla stipula le seguenti ulteriori operazioni di partenariato pubblico-privato:

- Centro Ippico lombardo: realizzazione degli interventi di riqualificazione, recupero, valorizzazione e gestione degli immobili siti in via Fetonte 19/21;
- realizzazione, manutenzione e gestione del nuovo Centro sportivo sito nell'area compresa tra le vie Betti-Cechov-Omodeo;
- realizzazione e gestione di un complesso sportivo nell'area del Centro balneare Scarioni in via Valfurva 9;
- affidamento in concessione di servizi di progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti e applicativi informatici di smart city per la sicurezza e la mobilità.

Parere dell'Organo di Revisione sul Rendiconto 2023

Risultano infine operazioni o proposte di partenariato pubblico-privato in corso di istruttoria o di valutazione.

DEBITI FUORI BILANCIO

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha provveduto a riconoscere debiti fuori bilancio.

Tali debiti sono così classificabili:

	2021	2022	2023
Articolo 194 T.U.E.L.:			
- lettera a) - sentenze esecutive	2.238.939,55	5.181.830,86	3.252.009,51
- lettera b) - copertura disavanzi			
- lettera c) - ricapitalizzazioni			
- lettera d) - procedure espropriative/occupazione d'urgenza			
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	2.133,32	275.000,00	796.100,09
Totale	2.241.072,87	5.456.830,86	4.048.109,60

Le deliberazioni consiliari di riconoscimento sono state 53, di cui 44 riferite all'articolo 194 comma 1 lettera a) e 9 riferite all'articolo 194 comma 1 lettera e).

Al finanziamento dei debiti fuori bilancio di cui alla tabella precedente si è provveduto come segue:

- con entrate di parte corrente per euro 3.016.204,28;
- con entrate di parte capitale per euro 1.031.905,32.

28

Le delibere di Consiglio Comunale di riconoscimento sono state trasmesse alla competente Procura della Sezione Regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 23 Legge 289/2002 c. 5.

Dopo la chiusura dell'esercizio ed entro la data di formazione dello schema di rendiconto (alla data dell'8 marzo 2024) risultano, con riferimento a debiti fuori bilancio di competenza dell'esercizio 2023: debiti riconosciuti per euro 463.223,60, debiti in corso di riconoscimento (proposta esaminata dalla Giunta Comunale) per euro 143.734,37 ed infine ulteriori debiti per euro 190.193,40 in attesa di riconoscimento.

RAPPORTI CON ORGANISMI PARTECIPATI

L'Organo di Revisione, ai sensi dell'art. 11, comma 6 lett. J del D. Lgs.118/2011, ha verificato che è stata effettuata la conciliazione dei rapporti creditori e debitori tra l'Ente e gli organismi partecipati rappresentata nelle seguenti tabelle i cui risultati sono raffrontati con quelli dell'anno precedente.

SOCIETÀ

DEBITI DEL COMUNE VERSO SOCIETÀ PARTECIPATE:

SOCIETÀ	RICONCILIAZIONE 2022			RICONCILIAZIONE 2023		
	Bilancio della Società	Bilancio dell'Ente	DIFFERENZA DA VERIFICARE	Bilancio della Società	Bilancio dell'Ente	DIFFERENZA DA VERIFICARE
AMAT	4.624.014,09	4.624.014,09	0,00	2.384.467,02	2.384.467,02	0,00
GRUPPO SEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOGEMI	40.609.015,49	40.609.015,49	0,00	28.837.704,01	28.837.704,01	0,00
MILANOSPORT	2.252.755,50	2.117.816,08	134.939,42	2.998.685,33	2.863.745,91	134.939,42
MILANO RISTORAZIONE	21.246.846,38	21.246.846,38	0,00	21.061.839,86	21.061.839,86	0,00
AZIENDA FARMACIE MILANESI	2.753,79	2.753,79	0,00	2.753,79	2.753,79	0,00
AREXPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MM	26.157.724,71	25.005.326,13	1.152.398,58	19.737.892,60	19.175.840,22	562.052,38
GRUPPO ATM	80.001.359,70	77.720.291,40	2.281.068,30	72.279.501,54	72.083.614,85	195.886,69
GRUPPO A2A	6.923.917,18	6.881.434,21	42.482,97	33.555.949,67	33.514.950,14	40.999,53
SPV LINEA M4	5.602.893,54	5.602.893,54	0,00	0,00	0,00	0,00
MUSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	187.421.280,38	183.810.391,11	3.610.889,27	180.858.793,82	179.924.915,80	933.878,02

29

CREDITI DEL COMUNE VERSO SOCIETÀ PARTECIPATE:

SOCIETÀ	RICONCILIAZIONE 2022			RICONCILIAZIONE 2023		
	Bilancio della Società	Bilancio dell'Ente	DIFFERENZA DA VERIFICARE	Bilancio della Società	Bilancio dell'Ente	DIFFERENZA DA VERIFICARE
AMAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GRUPPO SEA	46.438.949,78	46.438.949,78	0,00	0,00	0,00	0,00
SOGEMI	61.528,00	61.528,00	0,00	16.268,00	16.268,00	0,00
MILANOSPORT	496.500,00	496.500,00	0,00	690.500,00	690.500,00	0,00
MILANO RISTORAZIONE	5.672,75	5.672,75	0,00	0,00	0,00	0,00
AZIENDA FARMACIE MILANESI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AREXPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Parere dell'Organo di Revisione sul Rendiconto 2023

SOCIETÀ	RICONCILIAZIONE 2022			RICONCILIAZIONE 2023		
	Bilancio della Società	Bilancio dell'Ente	DIFFERENZA DA VERIFICARE	Bilancio della Società	Bilancio dell'Ente	DIFFERENZA DA VERIFICARE
MM	47.231.808,96	47.231.808,96	0,00	41.235.605,76	41.235.605,76	0,00
GRUPPO ATM	44.774.527,19	46.262.027,19	(1.487.500,00)	51.781.293,59	53.268.793,59	(1.487.500,00)
GRUPPO A2A	775.311,74	751.400,51	23.911,23	2.716.323,39	2.692.412,16	23.911,23
SPV LINEA M4	9.171,63	9.171,63	0,00	0,00	0,00	0,00
MUSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	139.793.470,05	141.257.058,82	(1.463.588,77)	96.439.990,74	97.903.579,51	(1.463.588,77)

A) DEBITI DEL COMUNE

- MILANOSPORT [€ 134.939,42]

La differenza pari a € 134.939,42 è dovuta in gran parte alla somma incassata a titolo di rimborso dei consumi De Marchi-Bacone (in gestione dalla società, ma con contatore e spese dei consumi a carico del Comune) emersa in occasione dell'erogazione del saldo del contributo 2022 al netto della somma accantonata da Milanosport per il rimborso di tali consumi per l'anno 2017. La società chiede di verificare ulteriormente il computo dei consumi calcolati, a suo parere eccessivi, rispetto all'impianto presente. Sono in corso tavoli di lavoro che coinvolgono la Direzione Sport, la Direzione Tecnica e la società stessa per quanto riguarda il calcolo e il rimborso degli esercizi successivi al 2017.

- MM [€ 562.052,38]

La differenza di € 562.052,38 riconducibile per € 326.607,54 ai servizi di ingegneria e per € 235.444,84 al servizio idrico attualmente in fase di verifica. Rispetto al rendiconto 2022 l'importo delle mancate riconciliazioni è diminuito per un importo pari a € 590.346,20 per effetto dello stralcio operato dalla Società per le partite che aveva già accantonato al fondo svalutazioni crediti. Complessivamente le partite in fase di verifica ammontano ad € 562.052,38 rispetto a € 1.152.398,58 dell'anno precedente.

- GRUPPO ATM [€ 195.886,69]

La differenza di € 195.886,69 è riconducibile a partite in corso di definizione con le varie Direzioni competenti. Rispetto all'anno precedente, le partite oggetto di verifica sono diminuite sostanzialmente di € 2.085.539,76, importo relativo alla costruzione della Metrotranvia Sud di cui la Cassa DD.PP. ha erogato e trasferito i fondi al Comune di Milano. È in corso di perfezionamento, con proposta di determinazione dirigenziale n. 2682/2024, l'assunzione dell'impegno. Per tutte le fatture arretrate già presenti nelle riconciliazioni anni precedenti, per la soluzione delle quali l'Area Valutazione, Controllo e Gestione Economica Società Partecipate si sta facendo parte attiva per la loro risoluzione.

- GRUPPO A2A [€ 40.999,53]

Il saldo complessivo ancora in verifica è pari a € 40.999,53, registrando una diminuzione di € 1.483,44 rispetto al 2022. Tale importo fa riferimento a numerose fatture di varia tipologia e causale, alcune molto risalenti nel tempo, delle quali alcune non sono riconosciute esigibili dal Comune, altre sono di competenza di altri soggetti, altre fanno riferimento ad arrotondamenti o a pagamenti avvenuti in modo parziale per non totale riconoscimento degli importi (cfr. allegato 2 di dettaglio agli atti). Nel corso dell'istruttoria del 2023, l'Unità Bilancio Consolidato ha intrattenuto stretti contatti con l'Area Finanziaria del Gruppo A2A e con uffici dell'Area Gestione Impianti del Comune che hanno condotto al pagamento di partite arretrate saldate nel 2023 e nei primi mesi dell'anno 2024 per un importo pari a € 112.261,77. Il lavoro sta proseguendo con lo scopo di risolvere altre partite arretrate a partire da quelle più datate.

B) CREDITI DEL COMUNE**- GRUPPO ATM [(€ 1.487.500)]**

Nel 2023 si conferma la mancata riconciliazione per un importo pari a € 1.487.500, relativi ad un contratto di canone per gestione della sosta stipulato prima del 2020; ATM chiede una ridefinizione del canone in seguito alle minori entrate registrate durante il periodo di pandemia; sono in corso tavoli di confronto per la definizione.

- GRUPPO A2A [€ 23.911]

La differenza pari ad € 23.911 è dovuta a sponsorizzazioni anni precedenti.

ENTI**DEBITI DEL COMUNE VERSO ENTI STRUMENTALI:**

ENTI	RICONCILIAZIONE 2022			RICONCILIAZIONE 2023		
	Bilancio dell'Ente strumentale	Bilancio dell'Ente	DIFFERENZA	Bilancio dell'Ente strumentale	Bilancio dell'Ente	DIFFERENZA
PARCO NORD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE MILANO	1.485.688,89	1.485.688,89	0,00	4.281.727,97	4.281.727,97	0,00
FONDAZIONE PICCOLO TEATRO	1.745.330,00	1.745.330,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA	5.734.426,22	5.734.426,22	0,00	4.073.974,78	4.073.974,78	0,00
CENTRO STUDI MANZONIANI	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
PIM	4.250,00	4.250,00	0,00	4.250,00	4.250,00	0,00
VILLA REALE MONZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONVITTO LONGONE	1.360,00	1.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PARCO GROANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE ASILO MARIUCCIA	125.395,74	125.395,74	0,00	143.442,13	143.442,13	0,00
BAGATTI VALSECCHI	15.670,06	15.670,06	0,00	19.396,24	19.396,24	0,00
BEIC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BOSCHI DI STEFANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CASA DI RIPOSO PRANDONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CINETECA ITALIANA	35.000,00	35.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00
FONDAZIONE BARATIERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE STELLINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FRATELLI CONFALONIERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTI	RICONCILIAZIONE 2022			RICONCILIAZIONE 2023		
	Bilancio dell'Ente strumentale	Bilancio dell'Ente	DIFFERENZA	Bilancio dell'Ente strumentale	Bilancio dell'Ente	DIFFERENZA
TRIENNALE	527.470,00	527.470,00	0,00	785.000,00	785.000,00	0,00
FONDAZ. SOLERA MANTEGAZZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LOMBARDIA FILM COMMISSION	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
POLITECNICO	3.901,94	3.901,94	0,00	167.953,06	167.953,06	0,00
WELFARE AMBROSIANO	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I POMERIGGI MUSICALI	534.233,42	534.233,42	0,00	289.414,73	289.414,73	0,00
MUSEO LEONARDO DA VINCI	1.116.400,00	1.116.400,00	0,00	516.400,00	516.400,00	0,00
SCUOLA ARTE APPLICATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AGENZIA TRASPORTO TPL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AFOL	110.376,77	110.376,77	0,00	50.339,40	50.339,40	0,00
CIMEP (in liquidazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE MILANO CORTINA 2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CSI Piemonte	73.867,00	73.867,00	0,00	259.148,69	259.148,69	0,00
TOTALE	11.738.370,04	11.738.370,04	0,00	10.781.047,00	10.781.047,00	0,00

CREDITI DEL COMUNE VERSO ENTI STRUMENTALI:

ENTI	RICONCILIAZIONE 2022			RICONCILIAZIONE 2023		
	Bilancio dell'Ente strumentale	Bilancio dell'Ente	DIFFERENZA	Bilancio dell'Ente strumentale	Bilancio dell'Ente	DIFFERENZA
PARCO NORD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE MILANO	387.796,98	387.796,98	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE PICCOLO TEATRO	0,00	0,00	0,00	1.077,00	1.077,00	0,00
FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA	81.291,00	81.291,00	0,00	42.803,00	42.803,00	0,00
CENTRO STUDI MANZONIANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PIM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VILLA REALE MONZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONVITTO LONGONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PARCO GROANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Parere dell'Organo di Revisione sul Rendiconto 2023

ENTI	RICONCILIAZIONE 2022			RICONCILIAZIONE 2023		
	Bilancio dell'Ente strumentale	Bilancio dell'Ente	DIFFERENZA	Bilancio dell'Ente strumentale	Bilancio dell'Ente	DIFFERENZA
FONDAZIONE ASILO MARIUCCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BAGATTI VALSECCHI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BEIC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BOSCHI DI STEFANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CASA DI RIPOSO PRANDONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CINETECA ITALIANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE BARATIERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE STELLINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FRATELLI CONFALONIERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRIENNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDAZ. SOLERA MANTEGAZZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LOMBARDIA FILM COMMISSION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
POLITECNICO	23.181,40	23.181,40	0,00	0,00	0,00	0,00
WELFARE AMBROSIANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I POMERIGGI MUSICALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MUSEO LEONARDO DA VINCI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SCUOLA ARTE APPLICATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AGENZIA TRASPORTO TPL	29.127.471,69	29.127.471,69	0,00	29.295.718,87	29.295.718,87	0,00
AFOL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CIMEP (in liquidazione)	137.617,74	0,00	137.617,74	137.617,74	0,00	137.617,74
FONDAZIONE MILANO CORTINA 2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CSI Piemonte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	29.757.358,81	29.619.741,07	137.617,74	29.477.216,61	29.339.598,87	137.617,74

A) DEBITI DEL COMUNE

Per quanto riguarda i debiti del Comune verso gli enti strumentali si rileva la riconciliazione di tutte le partite.

B) CREDITI DEL COMUNE

- CIMEP [€ 137.617,74]

Per il 2023 si conferma quanto già emerso nel 2022: la differenza di € 137.617,74 è imputabile alle somme residue che il CIMEP deve trasferire al Comune al termine della liquidazione del Consorzio che il Comune accerterà a conclusione del processo di liquidazione dell'Ente, che dovrebbe avvenire entro breve tempo, ma che dipende dal perfezionamento di annose operazioni urbanistiche di compravendita di aree.

L'Organo di Revisione ha verificato che i prospetti dimostrativi di cui all'art. 11, comma 6, lett. j), D. Lgs. n. 118/2001 riportanti i debiti e i crediti reciproci tra l'Ente e gli organismi partecipati recano l'asseverazione, oltre che del presente Organo di Revisione, anche dell'organo di controllo dei relativi enti e società controllati e partecipati con le seguenti eccezioni:

- per il Gruppo A2A, in continuità con gli anni precedenti, il prospetto è stato sottoscritto dal Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili e societari, configurabile ai sensi dell'art. 154-bis del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, quale organo di revisione sovra-aziendale (e quindi assimilabile a quello di una società di revisione iscritta all'albo);
- per il Gruppo ATM, per MM S.p.A., per AREXPO S.p.A. e per Milanosport S.p.A., il prospetto di riconciliazione, che concilia con le risultanze del Comune di Milano, è stato sottoscritto dai rispettivi Responsabili finanziari; invieranno prospetti asseverati dai revisori al momento dell'approvazione dei bilanci;
- per quanto riguarda le Fondazioni ed Enti: Fondazione Teatro alla Scala, Fondazione Milano Cortina, CSI Piemonte, CIMEP hanno provveduto, attraverso i rispettivi servizi finanziari, a comunicare le posizioni di debito e di credito verso il Comune di Milano. Tutte le risultanze conciliano con i dati contabili del Comune. Anche per questi enti l'asseverazione verrà fornita in seguito all'approvazione dei bilanci.

Esternalizzazione dei servizi

L'Ente, nel corso dell'esercizio 2023, non ha proceduto a esternalizzare alcun nuovo servizio pubblico locale.

Costituzione di società e acquisto di partecipazioni societarie

Il Comune di Milano, nel corso dell'esercizio 2023, non ha costituito società né acquistato partecipazioni.

In data 17 febbraio 2023, il Comune di Milano ha erogato 3,8 milioni di euro alla società SOGEMI S.p.A. nell'ambito dell'aumento di capitale già deliberato dal Consiglio Comunale negli esercizi precedenti.

Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 93 del 21 dicembre 2023, ha approvato la sesta Revisione periodica, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, delle società partecipate dal Comune di Milano - Ricognizione delle partecipazioni detenute, direttamente ed indirettamente, al 31 dicembre 2022 ed individuazione di misure di razionalizzazione.

In particolare, nell'ambito del suddetto provvedimento, si prende atto di quanto segue:

- ✓ sono state rispettate le prescrizioni di cui agli artt. 4, 20 e 26 del sopracitato decreto;
- ✓ l'analisi dell'assetto complessivo delle partecipazioni è stata corredata da apposita relazione tecnica;

Parere dell'Organo di Revisione sul Rendiconto 2023

- ✓ non sono state previste dimissioni che rendono necessario, anche ai sensi art. 1 comma 611 e 612 della legge n. 190/2014, ricollocare il personale per le quali sono state dismesse le quote di partecipazione.

In esito alla revisione sono state mantenute tutte le partecipazioni che rispondono ai criteri previsti dalla normativa e/o perché società di scopo, costituite a seguito di gara pubblica, che, come tali, hanno una durata pari a quella per cui sono state costituite. Per ciascuna società è stata compilata l'apposita scheda, secondo il modello predisposto dalla Corte dei Conti, contenente la motivazione del mantenimento e i relativi presupposti, nonché le schede di liquidazione/cessione.

L'esito di tale ricognizione è stato comunicato, con le modalità previste dall'art. 17 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014, alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti, tramite l'applicativo ConTe in data 8 gennaio 2024, n. protocollo 203.

Verrà, inoltre, inviato alla Struttura competente per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio previsto dall'art.15 del D. Lgs. n.175/2016, tramite l'applicativo "Partecipazioni" entro il termine di scadenza previsto.

Ulteriori controlli in materia di organismi partecipati

Si dà atto che, per quanto portato all'evidenza dell'Organo di Revisione, relativamente ai Bilanci d'esercizio 2022:

- ✓ nessuna delle società ha riportato perdite per tre esercizi consecutivi anche ai fini della verifica del rispetto delle disposizioni di cui agli art. 14 comma 5; art. 21 comma 3 del D. Lgs. n. 175/2016; nessuna delle società partecipate direttamente si è trovata nella situazione di cui agli artt. 2446 o 2482 bis del Codice Civile;
- ✓ nessuna delle società partecipate direttamente ha richiesto interventi ai sensi degli artt. 2447 o 2482 ter del Codice Civile;
- ✓ tutte le società partecipate direttamente hanno provveduto ad approvare il bilancio d'esercizio al 31.12.2022, ad eccezione della Società AFM S.p.A., il cui esercizio sociale ha inizio il primo aprile e termina il 31 marzo di ogni anno (Bilancio al 31/03/2023 approvato nell'Assemblea del 28 luglio 2023).

35

È stato inoltre verificato il rispetto delle seguenti disposizioni:

- ✓ art. 11, comma 3 del D. Lgs. 175/2016 (adeguata motivazione nella delibera assembleare della nomina del Consiglio di Amministrazione e numero massimo di consiglieri nelle società a controllo pubblico);
- ✓ art.11, comma 6 del D. Lgs. 175/2016 (entità massima dei compensi agli amministratori di società a controllo pubblico);
- ✓ art.1, comma 734 della L. n. 296/2006 (divieto di nomina di amministratore che nei 5 anni precedenti, ricoprendo cariche analoghe ha chiuso in perdita per tre esercizi consecutivi);
- ✓ art.11, comma 8, del D. Lgs. n. 175/2016 (divieto di nomina di amministratore dei dipendenti pubblici e obbligo dei dipendenti delle società controllante di riversare i compensi nelle società di appartenenza);
- ✓ art.11, comma 13 del D. Lgs. 175/2016 (limiti dei compensi ai componenti di comitati con funzioni consultive o di proposta).

Si ricorda comunque che, in base al combinato disposto degli art. 1, comma 5, art. 2, comma 1, lettera p), ed art. 26, commi 4 e 5, del citato D. Lgs. n. 175/2016, la disciplina contenuta nell'art. 11 del medesimo Decreto non si applica alle Società controllate dalle Pubbliche Amministrazioni quotate od emittenti strumenti finanziari, diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati.

Sono in corso, unitamente all'approvazione dei Bilanci d'esercizio 2023 delle Società soggette agli obblighi di cui al D. Lgs. 175/2016, le verifiche di cui all'art. 19 del D. Lgs. 175/2016.

Parere dell'Organo di Revisione sul Rendiconto 2023

LA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE

STATO PATRIMONIALE

Nello stato patrimoniale sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

Di seguito si rappresentano gli schemi di stato patrimoniale attivo e passivo.

I numeri negativi sono indicati tra parentesi

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2023	2022
	A) CREDITI VS. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		
	TOTALE CREDITI VS. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE (A)	0,00	0,00
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
1	COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO	0,00	0,00
2	COSTI DI RICERCA SVILUPPO E PUBBLICITÀ	0,00	0,00
3	DIRITTI DI BREVETTO ED UTILIZZAZIONE OPERE DELL'INGEGNO	31.012.138,83	48.866.032,03
4	CONCESSIONI, LICENZE, MARCHI E DIRITTI SIMILE	0,00	0,00
5	AVVIAMENTO	0,00	0,00
6	IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO ED ACCONTI	22.954.946,47	0,00
9	ALTRE	0,00	0,00
	Totale IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	53.967.085,30	48.866.032,03
II	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
1	BENI DEMANIALI	6.522.969.991,00	6.583.785.555,37
1.01	TERRENI	7.291.860,48	11.914.446,57
1.02	FABBRICATI	308.206.848,05	324.119.307,03
1.03	INFRASTRUTTURE	6.207.350.454,67	6.247.680.513,77
1.09	ALTRI BENI DEMANIALI	120.827,80	71.288,00
III	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	2.604.955.857,40	2.555.598.187,32
2.01	TERRENI	15.087.726,18	15.213.373,40
a	DI CUI IN LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00
2.02	FABBRICATI	2.439.071.589,00	2.388.684.753,11
a	DI CUI IN LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00
2.03	IMPIANTI E MACCHINARI	17.947.070,65	19.878.686,57
a	DI CUI IN LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00
2.04	ATTREZZATURE INDUSTRIALI E COMMERCIALI	4.299.488,20	4.035.754,55
2.05	MEZZI DI TRASPORTO	33.717,53	35.591,82
2.06	MACCHINE PER UFFICIO E HARDWARE	8.416.244,49	9.546.405,76
2.07	MOBILI E ARREDI	14.353.082,17	13.858.589,29
2.08	INFRASTRUTTURE	1.316.959,09	1.192.291,78
2.99	ALTRI BENI MATERIALI	104.429.980,09	103.152.741,04
3	IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO ED ACCONTI	120.926.813,76	101.141.141,57
	Totale Immobilizzazioni materiali	9.248.852.662,16	9.240.524.884,26
IV	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
1	PARTECIPAZIONI IN	2.030.226.685,15	2.005.043.729,82
a	IMPRESE CONTROLLATE	1.265.655.523,95	1.238.175.362,92
b	IMPRESE PARTECIPATE	434.568.267,92	436.592.267,92
c	ALTRI SOGGETTI	330.002.893,28	330.276.098,98
2	CREDITI VERSO	813.861.009,66	754.596.427,95
a	ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	0,00
b	IMPRESE CONTROLLATE	29.938.984,78	29.938.984,78
c	IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
d	ALTRI SOGGETTI	783.922.024,88	724.657.443,17
3	ALTRI TITOLI	161.244.215,00	161.244.215,00
	Totale IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	3.005.331.909,81	2.920.884.372,77
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	12.308.151.657,27	12.210.275.289,06

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2023	2022
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE RIMANENZE	0,00	0,00
	Totale RIMANENZE	0,00	0,00
II	CREDITI		
1	CREDITI DI NATURA TRIBUTARIA	294.905.916,57	206.207.095,93
a	CREDITI DA TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SANITÀ	0,00	0,00
b	ALTRI CREDITI DA TRIBUTI	294.905.916,57	206.207.095,93
c	CREDITI DA FONDI PEREQUATIVI	0,00	0,00
2	CREDITI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	640.022.284,75	531.702.082,52
a	VERSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	624.993.041,64	517.213.877,46
b	IMPRESE CONTROLLATE	675.791,95	649.894,79
c	IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
d	VERSO ALTRI SOGGETTI	14.353.451,16	13.838.310,27
3	VERSO CLIENTI ED UTENTI	131.741.538,04	176.448.285,74
4	ALTRI CREDITI	1.081.150.205,94	1.286.551.510,00
a	VERSO L'ERARIO	2.297.599,08	2.253.591,38
b	PER ATTIVITÀ SVOLTA PER C/TERZI	14.032.684,85	19.824.721,89
c	ALTRI	1.064.819.922,01	1.264.473.196,73
	Totale CREDITI	2.147.819.945,30	2.200.908.974,19
III	ATTIVITÀ FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI		
1	PARTECIPAZIONI	23.236,19	23.250,43
2	ALTRI TITOLI	0,00	0,00
	Totale ATTIVITÀ FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI	23.236,19	23.250,43
IV	DISPONIBILITÀ LIQUIDE		
1	CONTO DI TESORERIA	2.703.674.550,46	2.774.757.147,05
a	ISTITUTO TESORIERE	2.703.674.550,46	2.774.757.147,05
b	PRESSO BANCA D'ITALIA	0,00	0,00
2	ALTRI DEPOSITI BANCARI E POSTALI	50.000.000,00	50.000.000,00
3	DENARO E VALORI IN CASSA	0,00	0,00
4	ALTRI CONTI PRESSO LA TESORERIA STATALE INTESTATI ALL'ENTE		
	Totale DISPONIBILITÀ LIQUIDE	2.753.674.550,46	2.824.757.147,05
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	4.901.517.731,95	5.025.689.371,67
	D) RATEI E RISCONTI		
I	RATEI ATTIVI	0,00	0,00
II	RISCONTI ATTIVI	0,00	0,00
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	17.209.669.389,22	17.235.964.660,73

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2023	2022
I	A) PATRIMONIO NETTO FONDO DI DOTAZIONE	6.115.700.967,88	6.115.700.967,88
II	RISERVE	2.039.230.790,83	1.965.296.210,01
b	DA CAPITALE	351.083.718,44	351.083.718,44
c	DA PERMESSI DI COSTRUIRE	985.450.840,80	911.516.259,98
d	RISERVE INDISPONIBILI PER BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI INDISPONIBILI E PER I BENI CULTURALI	702.696.231,59	702.696.231,59
e	ALTRE RISERVE INDISPONIBILI	0,00	0,00
f	ALTRE RISERVE DISPONIBILI	0,00	0,00
III	RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	(9.929.477,80)	(66.284.721,68)
IV	RISULTATI ECONOMICI DI ESERCIZI PRECEDENTI	179.439.752,72	247.748.474,40
V	RISERVE NEGATIVE PER BENI INDISPONIBILI	0,00	0,00
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	8.324.442.033,63	8.262.460.930,61

Parere dell'Organo di Revisione sul Rendiconto 2023

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2023	2022
1	PER TRATTAMENTO DI QUIESCENZA	0,00	0,00
2	PER IMPOSTE	0,00	0,00
3	ALTRI	247.771.024,00	212.167.721,00
TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI (B)		247.771.024,00	212.167.721,00
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			
TOTALE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO (C)		0,00	0,00
D) DEBITI			
1	DEBITI DA FINANZIAMENTO	4.206.649.368,57	4.308.970.904,32
a	PRESTITI OBBLIGAZIONARI	1.685.347.000,00	1.685.347.000,00
b	V/ ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	2.024.786,74	2.845.749,01
c	VERSO BANCHE E TESORIERE	0,00	0,00
d	VERSO ALTRI FINANZIATORI	2.519.277.581,83	2.620.778.155,31
2	DEBITI VERSO FORNITORI	470.394.227,51	586.344.846,40
3	ACCONTI	0,00	0,00
4	DEBITI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	106.939.014,14	187.048.815,84
a	ENTI FINANZIATI DAL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE		
b	ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	6.686.842,99	10.602.801,07
c	IMPRESE CONTROLLATE	23.372.746,37	77.540.923,67
d	IMPRESE PARTECIPATE	85.353,00	0,00
e	ALTRI SOGGETTI	76.794.071,78	98.905.091,10
5	ALTRI DEBITI	234.149.688,14	241.493.183,40
a	TRIBUTARI	47.088.900,45	52.631.650,40
b	VERSO ISTITUTI DI PREVIDENZA E SICUREZZA SOCIALE	27.366.621,39	31.657.647,50
c	PER ATTIVITÀ SVOLTA PER C/TERZI (2)	14.512.206,58	31.599.235,79
d	ALTRI	145.181.959,72	125.604.649,71
TOTALE DEBITI (D)		5.018.132.298,36	5.323.857.749,96
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			
I	RATEI PASSIVI	0,00	0,00
II	RISCONTI PASSIVI	3.619.324.033,23	3.437.478.259,16
1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	3.384.965.836,02	3.185.034.228,62
a	DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	2.534.173.164,82	2.355.607.608,67
b	DA ALTRI SOGGETTI	850.792.671,20	829.426.619,95
2	CONCESSIONI PLURIENNALI	0,00	0,00
3	ALTRI RISCONTI PASSIVI	234.358.197,21	252.444.030,54
TOTALE RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI(E)		3.619.324.033,23	3.437.478.259,16
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		17.209.669.389,22	17.235.964.660,73
CONTI DI ORDINE			
1	IMPEGNI SU ESERCIZI FUTURI	3.003.769.440,95	2.895.998.343,59
2	BENI DI TERZI IN USO	28.745.997,40	29.094.095,89
3	BENI DATI IN USO A TERZI	5.260.822,91	5.260.981,77
4	GARANZIE PRESTATE A AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	0,00
5	GARANZIE PRESTATE A IMPRESE CONTROLLATE	180.351.718,35	191.564.018,29
6	GARANZIE PRESTATE A IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
7	GARANZIE PRESTATE A ALTRE IMPRESE	24.086.953,27	26.359.164,79
TOTALE CONTI DI ORDINE		3.242.214.932,88	3.148.276.604,33

Per quanto concerne l'obbligo di aggiornamento degli inventari si conferma quanto già contenuto nella relazione al rendiconto 2022, ovvero che l'Ente dispone di un inventario di beni immobili valorizzato secondo criteri eterogenei: alcuni cespiti risultano iscritti in base al costo storico, mentre altri in base al criterio della rendita catastale; ad oggi l'Ente non ha completato la ricognizione straordinaria del patrimonio dei beni immobili e mobili. Nel corso del 2023 nell'ambito dello sviluppo

Parere dell'Organo di Revisione sul Rendiconto 2023

del nuovo software in ambiente SAP, sono proseguite le attività con l'obiettivo di integrare (nel medesimo ambiente SAP) i software relativi al patrimonio e quelli relativi alla contabilità. L'Ente dispone, altresì, dell'inventario dei beni mobili valorizzato a costo storico. Le scritture di ammortamento vengono effettuate sulla base delle variazioni intervenute a livello di contabilità finanziaria.

ATTIVO

Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni iscritte nello stato patrimoniale sono state rilevate in base ai valori delle movimentazioni registrate in contabilità finanziaria e decurtate degli ammortamenti secondo le percentuali ministeriali ex D. Lgs. 118/2011.

Il valore delle immobilizzazioni è stato decurtato relativamente ai beni dichiarati fuori uso per un importo pari a € 325.274,88 il cui valore non ammortizzato e rilevato quale insussistenza nel conto economico è pari a € 4.412,15.

Le immobilizzazioni finanziarie riferite alle partecipazioni non sono state valutate in base al criterio del patrimonio netto indicato al punto 6.1.3 del principio contabile applicato 4/3; esse sono invece rilevate al valore di carico del capitale sociale partecipato (costo storico) in quanto:

- l'Amministrazione ritiene tale criterio prudenziale rispetto al metodo del patrimonio netto;
- il Rendiconto della gestione dell'Ente è redatto prima dello schema e dell'approvazione dei bilanci societari.

Crediti

È stata verificata la conciliazione tra residui attivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei crediti di funzionamento, come indicato al punto 6.2.b1 del principio contabile applicato 4/3, nonché tra il fondo crediti di dubbia esigibilità e il fondo svalutazione crediti.

Il fondo svalutazione crediti, pari a € 2.068.639.701,22 è stato portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce. È superiore a quello accantonato nel risultato di amministrazione a titolo di FCDE (pari a euro 1.670.000.000,00) di € 398.639.701,22 per effetto:

- di crediti stralciati dalla contabilità finanziaria e mantenuti nella contabilità economico-patrimoniale (€ 362.359.024,89);
- di accertamenti rinviati agli anni successivi al 2023 per euro 36.280.676,33, per cui è stata concessa rateizzazione dei versamenti;

per entrambe le partite è stato effettuato un accantonamento al fondo svalutazione crediti per l'intero loro ammontare.

Ai fini della verifica della conciliazione si propone la seguente tabella:

		2023
Crediti dello stato patrimoniale	+	2.147.819.945,30
Fondo svalutazione crediti	+	2.068.639.701,22
Saldo Credito IVA al 31/12	-	0,00
Crediti stralciati dal conto del Bilancio e mantenuti nello Stato Patrimoniale	-	362.359.024,89
Altri crediti non correlati a residui	-	634.413.961,93
Altri residui non correlati a crediti dello Stato Patrimoniale	+	0,00
RESIDUI ATTIVI	=	3.219.686.659,70

Disponibilità liquide

È stata verificata la corrispondenza del saldo patrimoniale al 31/12/2023 delle disponibilità liquide con le risultanze del conto del Tesoriere, degli altri depositi bancari e postali e pari a € 2.753.674.550,46.

Parere dell'Organo di Revisione sul Rendiconto 2023

PASSIVO**Patrimonio netto**

Il Patrimonio netto è così suddiviso:

Patrimonio netto		
I	Fondo di dotazione	6.115.700.967,88
II	Riserve	2.039.230.790,83
	<i>b da capitale</i>	351.083.718,44
	<i>c da permessi di costruire</i>	985.450.840,80
	<i>d riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	702.696.231,59
	<i>e altre riserve indisponibili</i>	-
	<i>F altre riserve disponibili</i>	-
III	Risultato economico dell'esercizio	(9.929.477,80)
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	179.439.752,72
V	Riserve negative per beni indisponibili	-
Totale PATRIMONIO NETTO		8.324.442.033,63

Si evidenzia che la voce: "Risultati economici di esercizi precedenti" è variata per l'imputazione della perdita dell'esercizio precedente pari a € 66.284.721,68 e per la liquidazione della società EXPO 2015 S.p.A. con il conseguente azzeramento della partecipazione, che ha inciso per € 2.024.000,00.

L'Organo di Revisione prende atto che la Giunta propone al Consiglio di imputare il risultato economico negativo dell'esercizio – pari a € 9.929.477,80 – nel modo seguente:

	Importo
con utilizzo di riserve	
risultati economici esercizi precedenti - positivi portati a nuovo	(9.929.477,80)
Totale	(9.929.477,80)

40

Fondi per rischi e oneri

I fondi per rischi e oneri sono calcolati, nel complesso, nel rispetto del punto 6.4.a del principio contabile applicato 4/3 e sono così distinti.

	Importo
Fondo per controversie	150.000.000,00
Fondo perdite società partecipate	2.370.104,00
Fondo per rinnovo contratto di lavoro	5.000.000,00
Fondo rischi escussione garanzie a terzi	26.000.000,00
Fondo accantonamento IVA investimenti finanziati	20.000.000,00
Fondo rischi organizzazione XXV Giochi olimpici invernali	44.375.000,00
Fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco	25.920,00
Totale	247.771.024,00

Debiti

Per i debiti da finanziamento, l'Organo di Revisione dà atto che è stata verificata la corrispondenza tra saldo patrimoniale al 31/12/2023 con i debiti residui in sorte capitale dei prestiti in essere (rilevabili dai prospetti riepilogativi e/o dai piani di ammortamento dei mutui).

Parere dell'Organo di Revisione sul Rendiconto 2023

Per gli altri debiti è stata verificata la conciliazione con i residui passivi diversi da quelli di finanziamento.

La conciliazione tra residui passivi e debiti è riportata nella seguente tabella:

		2023
Debiti	+	5.018.132.298,36
Debiti da finanziamento	-	4.206.649.368,57
Saldo IVA (se a debito)	-	32.410.970,00
Residui Titolo IV + interessi mutui	+	0,00
Residui titolo V anticipazioni	+	0,00
Impegni pluriennali titolo III e IV	-	0,00
Altri residui non connessi a debiti	+	191.750.027,16
RESIDUI PASSIVI	=	970.821.986,95

Il debito IVA è imputato nell'esercizio in cui è stata effettuata la liquidazione.

Dal riscontro effettuato dall'Organo di Revisione è emerso che il debito Iva per il periodo di imposta 2023 è pari a € 32.410.970,00.

Ratei, risconti e contributi agli investimenti

Nel complesso, le somme iscritte sono state calcolate nel rispetto del punto 6.4.d del principio contabile applicato 4/3.

I contributi agli investimenti, pari a € 3.384.965.836,02, sono riferiti a contributi ottenuti da altre amministrazioni pubbliche per € 2.534.173.164,82 e da altri soggetti per € 850.792.671,20.

CONTO ECONOMICO

Il conto economico esprime le risultanze della gestione economica dell'ente, evidenziando il risultato economico dell'esercizio ed il contributo delle diverse aree della gestione.

Lo stesso rileva i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica così sintetizzati:

CONTO ECONOMICO		2023	2022
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
1	Proventi da tributi	1.453.454.891,08	1.408.188.841,52
2	Proventi da fondi perequativi	18.532.208,91	20.863.994,02
3	Proventi da trasferimenti e contributi	672.532.267,01	764.456.667,85
a	Proventi da trasferimenti correnti	518.700.898,75	623.413.442,68
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	153.831.368,26	141.043.225,17
c	Contributi agli investimenti	0,00	0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	727.709.037,77	647.397.113,13
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	266.037.589,65	248.994.905,18
b	Ricavi della vendita di beni	91.983,63	47.204,06
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	461.579.464,49	398.355.003,89
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	565.516.540,69	517.849.792,46
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		3.437.744.945,46	3.358.756.408,98
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	8.730.190,03	8.490.180,28
10	Prestazioni di servizi	1.981.582.977,13	1.993.415.334,49
11	Utilizzo beni di terzi	13.519.115,27	13.806.096,04
12	Trasferimenti e contributi	288.149.846,57	246.600.662,76
a	Trasferimenti correnti	155.597.933,91	176.281.791,73
b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	1.113.091,00	669.180,15
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	131.438.821,66	69.649.690,88
13	Personale	595.359.308,47	576.301.289,39
14	Ammortamenti e svalutazioni	856.954.819,69	637.008.924,83
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	22.832.056,84	21.978.069,61
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	375.326.357,51	366.498.792,41
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
d	Svalutazione dei crediti	458.796.405,34	248.532.062,81
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
16	Accantonamenti per rischi	20.000.000,00	50.000.000,00
17	Altri accantonamenti	15.949.900,00	15.948.730,00
18	Oneri diversi di gestione	20.027.101,99	18.617.745,34
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		3.800.273.259,15	3.560.188.963,13
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		(362.528.313,69)	(201.432.554,15)

CONTO ECONOMICO		2023	2022
	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		
	Proventi finanziari		
19	Proventi da partecipazioni	119.245.723,08	72.613.431,55
a	da società controllate	46.438.949,78	0,00
b	da società partecipate	72.806.720,63	72.613.387,86
c	da altri soggetti	52,67	43,69
20	Altri proventi finanziari	44.048.528,96	41.363.839,73
	Totale Proventi finanziari	163.294.252,04	113.977.271,28
	Oneri finanziari		
21	Interessi ed altri oneri finanziari	135.840.074,94	118.895.197,60
a	Interessi passivi	135.840.074,94	118.895.197,60
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00
	Totale Oneri finanziari	135.840.074,94	118.895.197,60
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	27.454.177,10	(4.917.926,32)
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
22	Rivalutazioni	0,00	0,00
23	Svalutazioni	2.068.262,10	12.086.402,04
	TOTALE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE (D)	(2.068.262,10)	(12.086.402,04)
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
24	Proventi straordinari	469.050.543,89	343.755.712,85
a	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	93.978.452,85	1.763.822,88
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	373.676.356,61	332.461.988,30
d	Plusvalenze patrimoniali	0,00	1.290.881,41
e	Altri proventi straordinari	1.395.734,43	8.239.020,26
	Totale Proventi straordinari	469.050.543,89	343.755.712,85
25	Oneri straordinari	106.964.712,30	156.248.674,40
a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	103.441.682,60	154.420.965,45
c	Minusvalenze patrimoniali	14,24	0,00
d	Altri oneri straordinari	3.523.015,46	1.827.708,95
	Totale Oneri straordinari	106.964.712,30	156.248.674,40
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	362.085.831,59	187.507.038,45
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE DELLA GESTIONE (A-B+C+D+E)	24.943.432,90	(30.929.844,06)
	F) Imposte		
26	Imposte	34.872.910,70	35.354.877,62
	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	(9.929.477,80)	(66.284.721,68)

Il conto economico è stato formato sulla base del sistema contabile concomitante integrato con la contabilità finanziaria (attraverso la matrice di correlazione di Arconet) e con la rilevazione, con la tecnica della partita doppia, delle scritture di assestamento e rettifica.

Parere dell'Organo di Revisione sul Rendiconto 2023

Per ulteriori dettagli e specifiche si rimanda alla "Relazione sulla gestione 2023".

In merito al risultato economico conseguito nel 2023, si rileva un risultato dell'esercizio negativo di € 9.929.477,80, in forte miglioramento rispetto alla perdita di € 66.284.721,68 del 2022.

SINTESI CONTO ECONOMICO	2023	2022	Differenza
A) Componenti positivi della gestione	3.437.744.945,46	3.358.756.408,98	78.988.536,48
B) Componenti negativi della gestione	3.800.273.259,15	3.560.188.963,13	240.084.296,02
C) Proventi ed oneri finanziari	27.454.177,10	(4.917.926,32)	32.372.103,42
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	(2.068.262,10)	(12.086.402,04)	10.018.139,94
E) Proventi ed oneri straordinari	362.085.831,59	187.507.038,45	174.578.793,14
Imposte	34.872.910,70	35.354.877,62	(481.966,92)
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	(9.929.477,80)	(66.284.721,68)	56.355.243,88

Per quanto riguarda i **componenti positivi** si riscontra:

- un forte decremento rispetto al 2022 delle entrate derivanti da contributi e trasferimenti pubblici (-12%) pari a € 91.924.400,84 (da € 764.456.667,85 a € 672.532.267,01);
- l'incremento dei proventi da tributi per € 45.266.049,56;
- l'incremento da altri ricavi legati per lo più a multe e sanzione per violazioni delle norme del Codice della Strada, oltre a rimborsi e restituzioni, per € 47.666.748,23.

Per quanto riguarda invece i **componenti negativi** si rileva:

- l'incremento dei costi per trasferimenti e contributi per € 41.549.183,81, legati sostanzialmente all'acquisto di nuovi mezzi del trasporto pubblico;
- l'incremento dell'ammontare complessivo per ammortamenti e svalutazioni per € 219.945.894,86 euro, legato in particolare agli accantonamenti al fondo svalutazione crediti verso clienti e utenti.

In particolare, per quanto concerne gli ammortamenti, le relative quote sono state determinate sulla base dei coefficienti indicati al punto 4.18 del principio contabile applicato 4/3.

Le quote di ammortamento sono determinate rilevando annualmente gli importi degli investimenti per le diverse tipologie di immobili previste dal Piano dei Conti dello Stato Patrimoniale ed applicando ad essi le specifiche aliquote di ammortamento.

Le quote di ammortamento rilevate negli ultimi tre esercizi sono le seguenti (€):

2021	2022	2023
337.173.053,59	388.476.862,02	398.158.414,35

La **gestione finanziaria** registra un risultato positivo pari a € 27.454.177,10.

I **proventi finanziari** registrano un aumento complessivo di € 49.316.980,76 principalmente a seguito della distribuzione di dividendi straordinari da parte di SEA S.p.A.

Fra gli oneri finanziari, pari a € 135.840.074,94, sono ricompresi interessi passivi su prestiti obbligazionari per € 67.734.095,93 e interessi passivi su mutui per € 56.193.475,14.

Nella sezione **Rettifiche di valore delle attività finanziarie** alla voce "Svalutazioni" è stato riportato l'adeguamento del valore della partecipazione in Milanosport S.p.A. che si è ridotto di € 2.068.262,10 a seguito della copertura delle perdite relative all'esercizio 2022, tramite riduzione del capitale sociale.

Il risultato della **gestione straordinaria** è positivo per € 362.085.831,59, dovuto principalmente a operazioni di riaccertamento dei residui della contabilità finanziaria e di maggiori incassi su residui attivi. Inoltre, si segnala la contabilizzazione del provento relativo alla costituzione del diritto di superficie sul complesso immobiliare denominato "ex Macello" in Milano, pari € 90.023.069,00.

Parere dell'Organo di Revisione sul Rendiconto 2023

Alla voce imposte è registrato il costo relativo all'IRAP pari a € 34.872.910,70, sostanzialmente in linea con il 2022.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) E PIANO NAZIONALE DEGLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI (PNC)

L'Organo di Revisione ha verificato che l'Ente ha correttamente contabilizzato le risorse PNRR-PNC in base alle indicazioni di cui alla FAQ n. 48 di Arconet nonché ha perimetrato i capitoli di entrata e di spesa.

L'Organo di Revisione prende atto che l'Ente, con disposizione del Direttore Generale del 27 marzo 2023, ha approvato il "Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO) del Piano Comunale di Ripresa e Resilienza" nel quale viene indicato, al capitolo 5 paragrafo 2, che "l'obbligo di perimetrazione delle risorse degli interventi del PNRR, previsto al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative a tali finanziamenti, viene assolto attraverso l'accensione di appositi capitoli all'interno del piano esecutivo di gestione, con imputazione ai quali vengono effettuate tutte le registrazioni contabili riferite a risorse PNRR riportanti l'indicazione della missione, componente, investimento e CUP relativi al finanziamento specifico".

Nella tabella seguente sono elencati gli interventi finanziati nell'ambito PNRR e PNC per i quali l'Ente risulta soggetto Attuatore e per i quali negli anni 2022 e 2023 è stata assunta la spesa e accertata la relativa entrata (e/o è stata introitata l'anticipazione delle somme finanziate), con incidenza anche sulle annualità successive.

Nella colonna "Importo complessivo finanziato" è compresa la quota FOI (Fondo Opere Indifferibili) 2022 e 2023.

Nella colonna Avanzo Vincolato sono riportate le anticipazioni delle somme finanziate introitate e vincolate in Avanzo al 31/12/2023.

CUP	Descrizione	Importo complessivo finanziato	Importo cofinanziamento	Accertamenti	Impegni	In Avanzo Vincolato al 31/12/2023
B41C2200 0380006	Abilitazione Cloud PA Locali	4.753.682,00	-	326.555,92	326.555,92	-
B42F2300 0460006	CPI di Milano di via Carchidio 2/Cantore	3.900.000,00	-	90.000,00	90.000,00	-
B44H2200 0120006	Lo sviluppo delle autonomie delle persone affette da disabilità - Progetto Personalizzato	715.000,00	-	664.856,43	664.856,43	-
B44H2200 0750006	Lo sviluppo delle autonomie delle persone affette da disabilità - Progetto Personalizzato - Abitazione - Lavoro	715.000,00	-	664.856,43	664.856,43	-
B44H2200 0760006	Lo sviluppo delle autonomie delle persone affette da disabilità - Progetto Personalizzato - Abitazione - Lavoro	715.000,00	-	664.856,43	664.856,43	-
B44H2200 0040006	Pippi R-Evolution 1	211.500,00	-	121.685,31	121.685,31	-
B44H2200 0060006	Pippi R-Evolution 2	211.500,00	-	121.685,31	121.685,31	-
B44H2200 0070006	Pippi R-Evolution 3	211.500,00	-	121.686,30	121.686,30	-
B44H2200 0170006	Progetto C - Via Mosso - Nuclei familiari	710.000,00	533.459,35	70.000,00	70.000,00	23.168,18
B49I2200 730006	Riduzione delle barriere all'accessibilità presso il Museo del Novecento	160.000,00	-	159.750,00	159.750,00	-
B42C2200 0060006	Scuola secondaria di I Grado di Viale Sarca 24 (Municipio 9) - Demolizione, bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico	11.168.520,00	4.331.480,00	11.168.520,00	11.168.520,00	-
B44H2200 0190006	Shelter Barabino 6 (Stazione di Posta)	1.090.000,00	133.255,77	70.213,95	70.213,95	58.353,87
B44H2200 0080006	Sostegno all'autonomia degli anziani non autosufficienti mediante interventi di domotica	2.460.000,00	-	2.460.000,00	2.460.000,00	35.214,39
B44H2200 0090006	Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione tramite l'attivazione di interventi	330.000,00	-	330.000,00	330.000,00	-

CUP	Descrizione	Importo complessivo finanziato	Importo cofinanziamento	Accertamenti	Impegni	In Avanzo Vincolato al 31/12/2023
	domiciliari a favore degli anziani non autosufficienti					
B44H2200 0100006	Take Care 1	210.000,00	-	154.867,43	154.867,43	-
B44H2200 0110006	Take Care 2	210.000,00	-	154.867,42	154.867,42	-
B44J1800 0040004	Via Selvanesco 57 - progettazione esecutiva e intervento di bonifica del suolo, previo abbattimento di alberature	2.700.000,00	-	1.210.808,59	1.210.808,59	-
B46G2201 5740004	Analisi e miglioramento dei processi Cyber	999.380,00	-	-	-	99.938,00
B46G2201 5750004	Cyber resilienza e potenziamento presidi	999.380,00	-	-	-	99.938,00
B49G2200 0050006	Progetto Pilota digitalizzazione del trasporto pubblico locale	3.300.000,00	-	2.734.731,77	2.734.731,77	-
B49G2200 0970006	Living Lab	7.000.000,00	-	1.953.772,40	1.953.772,40	-
B47H2001 8670001	Miglioramento delle condizioni di ciclabilità cittadina - Lotto 1	6.074.615,00	-	6.000.000,00	6.000.000,00	-
F40E1900 0030008	Rinnovo della flotta filobus per la città di Milano: fornitura di 10 nuovi veicoli	8.800.000,00	-	8.800.000,00	8.800.000,00	-
B44E0700 0120004	Piano dei trasporti linea circolare 90-91 - sede riservata da P.za Zavattari a P.za Stuparich	9.000.000,00	10.876.183,67	8.324.566,40	8.324.566,40	-
B44D2200 0090005	Metrotramvia 2 Bausan-Villapizzone	43.986.922,38	6.013.077,62	43.986.922,38	43.986.922,38	-
F40J21000 050001	Fornitura di 14 tram bidirezionali (a servizio della linea 7)	52.360.000,00	-	52.360.000,00	52.360.000,00	-
B44D2200 0070005	Metrotranvia Interquartiere Nord - tratta funzionale Adriano-Cascina Gobba - LOTTO 3	30.859.660,46	12.848.239,54	33.829.680,37	33.829.680,37	-
B44D2200 0100005	Metrotranvia Interquartiere Nord - tratta funzionale Niguarda-Cascina Gobba - Lotto 4	22.780.452,71	3.094.647,29	19.810.432,80	19.810.432,80	-
F40J22000 010001	Rinnovo flotte bus e treni verdi - Fornitura 350 Bus	213.495.400,00	-	213.495.400,00	213.495.400,00	-
F40J22000 020001	Rinnovo flotte bus e treni verdi - Infrastrutture elettriche	35.666.476,00	-	35.666.476,00	35.666.476,00	-
B44E1500 0090004	Abbattimento delle barriere architettoniche, adeguamento della fermata del trasporto pubblico locale in via Ricasoli e dell'intersezione stradale in via Imperia	250.000,00	34.060,89	125.000,00	250.000,00	-
B47H1800 4620004	Abbattimento delle barriere architettoniche, adeguamento della fermata del trasporto pubblico locale e dell'intersezione stradale in via Tabacchi	500.000,00	-	250.000,00	500.000,00	-
B42C2200 0070006	Scuola dell'infanzia di Via Reni 1 (Municipio 3) - Demolizione, bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico	5.412.000,00	-	5.412.000,00	5.412.000,00	-
B43D2200 0110006	Risanamento strutturale - distributivo - impiantistico del centro cucine e del refettorio della scuola elementare di Via Anselmo da Baggio, 58-60 (Municipio 7)	1.100.000,00	-	1.000.000,00	1.000.000,00	-
B44I18000 160004	Bonifica e demolizione dell'edificio di via Pizzigoni n. 9 e realizzazione di una nuova scuola secondaria di primo grado	11.000.000,00	8.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	-
B44H2200 0150006	Progetto A - Aldini - Genitori soli/nuclei monoparentali	710.000,00	1.807.037,34	544.429,32	544.429,32	-
B44H2200 0160006	Progetto B - Aldini - Persone senza fissa dimora	710.000,00	-	544.229,78	544.229,78	-
B44H2200 0180006	Shelter Via Aldini 70, 72, 74 (Stazione di Posta)	1.090.000,00	-	933.546,42	933.546,42	-
B49J2000 2240004	Interventi di protezione idraulica del territorio nelle aree golenali del fiume Lambro e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici	8.500.000,00	350.000,00	8.408.778,40	8.408.778,40	-
B47H2100 1800001	Intervento di manutenzione straordinaria generale e riqualificazione energetica e impiantistica - Via Rizzoli 13-45 e 73-87	12.650.000,00	6.850.000,00	12.649.500,00	12.649.500,00	-

Parere dell'Organo di Revisione sul Rendiconto 2023

CUP	Descrizione	Importo complessivo finanziato	Importo cofinanziamento	Accertamenti	Impegni	In Avanzo Vincolato al 31/12/2023
B47D2200 0150006	Interventi di riqualificazione dello spazio pubblico della stazione di Ferrovie Nord – Domodossola	2.200.000,00	-	2.000.000,00	2.000.000,00	-
B47D2200 0120006	Interventi di riqualificazione della stazione e delle piastre, incluse rampe di accesso, ascensori e scale mobili della stazione di Ferrovie Nord – Bovisa	6.595.486,92	-	5.995.897,20	5.995.897,20	-
B47D2200 0130006	Interventi per stazione di RFI Milano Greco Pirelli - Nuovo Hub di connessione urbana e mobilità sostenibile	12.496.320,10	-	12.496.320,10	12.496.320,10	-
B47D2200 0140006	Stazione di Milano Porta Garibaldi – Interventi di riqualificazione di Piazza Sigmund Freud Lotto 3A	3.372.646,92	-	3.066.043,00	3.066.043,00	-
B42J2200 0010001	Realizzazione di una scuola primaria in via Caduti in Missione di Pace - Quartiere Rubattino - Municipio 3	13.500.000,00	1.800.000,00	13.500.000,00	13.500.000,00	-
B47H2100 6410004	Risanamento conservativo dell'edificio sito in Viale delle Rimembranze di Lambrate n. 24, da destinare a uso scolastico	18.000.000,00	-	18.000.000,00	18.000.000,00	-
B43C2200 0410006	Superamento delle barriere architettoniche nelle principali stazioni della rete metropolitana milanese - Garibaldi M2	2.204.263,54	80.491,67	2.024.117,12	2.024.117,12	-
B43C2200 0400006	Superamento delle barriere architettoniche nelle principali stazioni della rete metropolitana milanese - Lambrate M2	2.050.979,53	299.490,43	2.050.979,38	2.050.979,38	-
B43C2200 0390006	Superamento delle barriere architettoniche: Sant'Agostino M2	1.603.547,82	223.589,47	1.603.547,82	1.603.547,82	-
B43C2200 0370006	Superamento delle barriere architettoniche nelle principali stazioni della rete metropolitana milanese: Sesto Rondò	1.503.908,25	209.864,48	1.503.908,25	1.503.908,25	-
B43C2200 0360006	Superamento delle barriere architettoniche Linee Metropolitane di Milano M1 e M2 - Nuovi ascensori - Lotto 1	10.654.841,20	-	8.951.468,23	8.951.468,23	-
B43C2200 0380006	Superamento delle barriere architettoniche: Bande Nere M1	1.744.612,66	250.740,39	1.744.612,66	1.744.612,66	-
B45B2200 0410001	Rubattino-Ampliamento del parco della Lambretta - Bonifica	16.000.000,00	-	15.622.363,15	15.622.363,15	-
B45B2200 0420001	Rubattino-Ampliamento del parco della Lambretta - Opera a Verde	24.200.000,00	-	22.000.000,00	22.000.000,00	-
B47H2100 4480004	Interventi finalizzati alla riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nel quartiere di Greco e Niguarda	3.000.000,00	-	2.673.835,60	2.673.835,60	-
B47H2100 8570001	Interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica nel quartiere Niguarda	3.850.000,00	-	3.354.952,74	3.354.952,74	-
B44E2101 2970001	Ristrutturazione immobile di via Pianell 15 per la realizzazione di nuovi servizi abitativi	9.900.000,00	-	8.739.176,20	8.739.176,20	-
B47H2100 8580001	Interventi di riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici nel quartiere San Siro	3.273.469,41	126.530,59	3.273.469,41	3.273.469,41	-
B47H2100 4490004	Interventi finalizzati alla riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nel quartiere di San Siro	7.200.000,00	-	6.513.161,92	6.513.161,92	-
B44E2101 2980001	Ristrutturazione immobile di via Newton 15 per la realizzazione di nuovi servizi abitativi	6.600.000,00	-	6.600.000,00	6.600.000,00	-
B47H2001 1270004	Masterplan M.U.S.T.: riqualificazione di via Olona e della pista ciclabile Olona - Modestino - Solari	1.020.000,00	-	1.020.000,00	1.020.000,00	-

Parere dell'Organo di Revisione sul Rendiconto 2023

CUP	Descrizione	Importo complessivo finanziato	Importo cofinanziamento	Accertamenti	Impegni	In Avanzo Vincolato al 31/12/2023
J49J2100090004	Sistemazioni superficiali linea m4 zona san Cristoforo area sbarco passerella e collegamento ciclopedonale	2.794.546,90	-	995.000,00	995.000,00	-
B43J18000130004	Nuova biblioteca Lorenteggio via E. Odazio	2.216.943,44	6.103.056,56	1.350.000,00	1.350.000,00	-
B44E07000120004	Piano dei trasporti linea circolare 90-91 – Sede riservata da P.za Zavattari a P.za Stuparich	3.523.816,33	-	3.523.816,33	3.523.816,33	-
J49J21000100004	Sistemazioni superficiali linea m4 tratta centro	20.000.000,00	-	17.070.872,48	17.070.872,48	-
J49J21000080004	Sistemazioni superficiali linea m4 tratta ovest	23.500.000,00	-	23.056.744,96	23.056.744,96	-
J42C21002820004	Demolizione e ricostruzione integrale degli edifici di edilizia residenziale pubblica di via Giuggioli 7/9/11	57.576.000,00	-	57.343.054,84	57.343.054,84	-
B45B22002220001	Realizzazione e gestione di un nuovo centro natatorio nell'area sita in Milano in Via del Cardellino n. 3	13.200.000,00	18.800.000,00	13.200.000,00	13.200.000,00	-
B42H22003230006	Interventi di riqualificazione del Palazzetto nell'ambito del Centro Sportivo Carraro - Via dei Missaglia, 146 - Milano	4.080.000,00	-	3.923.996,11	3.923.996,11	-
F41B21005960005	Biblioteca Europea di Informazione e Cultura (BEIC)	116.810.100,00	13.426.000,00	116.810.100,00	116.810.100,00	407.268,90
B48I21002300004	Via Tofano 5 - Torre C: Demolizione e ricostruzione	10.925.000,00	5.075.000,00	10.925.000,00	10.925.000,00	-
TOTALE		913.312.471,57	101.266.205,06	876.317.113,06	876.692.113,06	723.881,34

Note

- l'intervento di cui al CUP B41C22000380006 afferisce ai progetti di digitalizzazione gestiti attraverso la modalità "lump sum" monitorati esternamente alla piattaforma Regis;
- il totale Accertamenti risulta inferiore al tot. Impegni per gli interventi CUP B44E15000090004 e CUP B47H18004620004 (Piccole Opere) in quanto gli interventi registrano impegni pari al finanziamento riconosciuto e accertamenti pari alla sola anticipazione ricevuta;
- il progetto Metrotranvia Interquartiere Nord - tratta funzionale Adriano-Cascina Gobba (lotto 3 e lotto 4) al lotto 3 con CUP B44D22000070005 registra impegni ed accertamenti superiori per € 2.970.019,91, mentre lo stesso progetto al lotto 4 con CUP B44D22000100005 registra impegni ed accertamenti inferiori per € 2.970.019,91;
- per l'intervento CUP F41B21005960005: l'impegnato comprende € 266.600,00 al momento finanziata con mezzi correnti dell'Amministrazione in attesa dell'ulteriore applicazione dell'avanzo vincolato.

L'Ente è risultato beneficiario di alcuni finanziamenti per progetti considerati non nativi PNRR. Sono stati redatti i c.d. "atti di riconducibilità" chiesti dalle Amministrazioni Centrali per perimetrare gli interventi non nativi PNRR.

CUP	Descrizione	Importo complessivo finanziato	Importo cofinanziamento
B41B17000290004	Itinerario ciclabile Eurovelo 5 - Naviglio Pavese - Duomo - Sempione Molino Dorino percorso sud - Ciclovia Vento - Lotto 1"	1.925.000,00	575.000,00
B44E12000060004	Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria (località Monterosa)"	1.815.000,00	1.185.000,00
B47H14000500004	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine Lotto 3/E Z.D. 2-3-9 (Località varie tra cui Busa - Ceresio - Quadrio)	91.732,42	355.370,24
B47H15001780004	Lavori di segnaletica stradale finalizzati alla manutenzione straordinaria, alla estensione della sosta regolamentata, alla creazione di corsie preferenziali e zone a traffico limitato - 2 Lotti/F (Lotto 1/F - Località del centro nord - Z.D. 1/2/3/8/9)	143.726,79	4.856.273,21
B47H15001790004	Lavori di segnaletica stradale finalizzati alla manutenzione straordinaria, alla estensione della sosta regolamentata, alla creazione di corsie riservate e di zone a traffico limitato (Lotto 2 F località centro sud 1-4-5-6-7)	122.000,00	4.878.000,00

Parere dell'Organo di Revisione sul Rendiconto 2023

CUP	Descrizione	Importo complessivo finanziato	Importo cofinanziamento
B47H1700 0590004	Lavori di segnaletica stradale finalizzati alla manutenzione straordinaria, alla estensione della sosta regolamentata, alla creazione di corsie riservate e zone a traffico limitato - 2 Lotti/G - Lotto 1/G di 2 - Z.D. 1/2/3/9 (Località diverse, tra cui Palmanova - Monza - Loreto - Quadrio -Toce)	122.785,41	2.377.214,59
B47H1700 0620004	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 Lotti 1/G (Z.D. dalla 1 alla 9) Lotto2/G (Località Zurigo - Legioni Romane - Berna)	1.715.529,19	970,62
B47H1700 0630004	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine (4 Lotti/G - Z.D. dalla 1 alla 9) (Lotto 3/G di 4 - Z.D. 2-3-9)	66.003,83	2.508.481,98
B47H1900 3610004	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - itinerario ciclabile Eurovelo 5 percorso sud - ciclovia Vento: tratto da via fra Cristoforo al confine comunale	1.089.898,33	210.101,67
B47H2000 1030004	Per interventi diffusi per la mobilità ciclistica e M.S. segnaletica (Località diverse, tra cui via Novara, B. Aires, Silla, Fatebenefratelli, Tricolore, Durini, Ghirlandaio, Natale, Trentacoste, Granda)	465.000,00	3.885.129,00
B47H2000 1040004	Per interventi manutentivi e adeguamenti viabilistici su strade (Località Primaticcio)	308.453,31	2.691.546,69
F40D1900 0000001	Rinnovo flotte bus - Legislazione vigente (ex PSNMS)	23.945.719,00	
B44E1500 0090004	Abbattimento delle barriere architettoniche, adeguamento della fermata del trasporto pubblico locale in via Ricasoli e dell'intersezione stradale in via Imperia	250.000,00	
B47H1800 4620004	Abbattimento delle barriere architettoniche, adeguamento della fermata del trasporto pubblico locale e dell'intersezione stradale in via Tabacchi	500.000,00	

L'Ente ha provveduto all'assunzione di personale a tempo determinato a valere sui quadri economici, degli interventi PNRR nel rispetto della normativa di cui al D.L. 80/2021 e alla circolare 4/2021. Non si è avvalso delle deroghe assunzionali.

RELAZIONE DELLA GIUNTA AL RENDICONTO

L'Organo di Revisione prende atto che l'Ente ha predisposto la relazione della Giunta in aderenza a quanto previsto dall'articolo 231 del TUEL e secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6 del D. Lgs. 118/2011.

CONCLUSIONI

Per tutto quanto considerato l'Organo di Revisione invita l'Ente a:

- monitorare il livello della spesa corrente con la massima attenzione, stante l'elevato utilizzo di entrate di natura straordinaria registrato negli ultimi esercizi, a supporto degli equilibri di parte corrente;
- proseguire nell'attività di riduzione del livello di indebitamento, il cui costo rappresenta un elemento di rigidità degli equilibri di parte corrente;
- migliorare l'azione di riscossione di tutte le entrate sia in via ordinaria attraverso i processi di incasso che in via coattiva, e ciò al fine di velocizzare lo smaltimento dei residui e ridurre conseguentemente lo stock degli stessi; tali azioni permettono, attraverso il miglioramento della performance di riscossione, un conseguente minore livello di accantonamento al FCDE che contribuisce altresì al miglioramento prospettico degli equilibri di bilancio;
- proseguire nell'attenta gestione e nel monitoraggio degli interventi finanziati con misure PNRR in modo tale che la realizzazione segua la tempistica assegnata;
- monitorare costantemente l'andamento economico e finanziario delle società partecipate al fine di individuare tempestivamente eventuali situazioni di squilibrio che potrebbero avere impatto sul bilancio finanziario dell'Ente socio.

51

Tenuto conto di tutto quanto sopra esposto, **si esprime giudizio positivo** per l'approvazione del rendiconto 2023.

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Maurizio Quaranta – Presidente
Dott.ssa Laura Edvige Bordoli – Componente
Dott. Nicola Casati – Componente
(firmato digitalmente)



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Rendiconto della gestione per l'esercizio 2023**

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Numero proposta: 286 / 2024

Segreteria Generale

PARERE DI LEGITTIMITA'

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto il parere di regolarità tecnica "favorevole" espresso dal Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate;

Visto il parere di regolarità contabile "favorevole" espresso dal Responsabile di Ragioneria;

Richiamato il parere di legittimità emesso in data 20/03/2024 "favorevole, nell'intesa che venga acquisita la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti prima dell'inizio della trattazione della proposta di deliberazione in oggetto da parte del Consiglio Comunale";

Vista la Relazione dell'Organo di Revisione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto per l'esercizio finanziario 2023, rilasciata in data 02/04/2024:

ove si legge che "Si rappresenta che l'importo di euro 398.041.420,13 relativo alla consistenza della cassa vincolata effettiva al 31 dicembre 2023 è parzialmente in corso di riallineamento in quanto, da controlli effettuati successivamente, è emerso che per alcuni ordinativi è stato apposto il codice di vincolo non corretto mentre in altri casi si è reso necessario modificare il vincolo a seguito di pagamenti anticipati con fondi liberi. Il Collegio invita l'Ente a provvedere tempestivamente al riallineamento dei vincoli"

nella quale il Collegio esprime "giudizio positivo per l'approvazione del rendiconto 2023", con i seguenti inviti all'Ente:

- "monitorare il livello della spesa corrente con la massima attenzione, stante l'elevato utilizzo di entrate di natura straordinaria registrato negli ultimi esercizi, a supporto degli equilibri diparte corrente;



- proseguire nell'attività di riduzione del livello di indebitamento, il cui costo rappresenta un elemento di rigidità degli equilibri di parte corrente;
- migliorare l'azione di riscossione di tutte le entrate sia in via ordinaria attraverso i processi di incasso che in via coattiva, e ciò al fine di velocizzare lo smaltimento dei residui e ridurre conseguentemente lo stock degli stessi; tali azioni permettono, attraverso il miglioramento della performance di riscossione, un conseguente minore livello di accantonamento a FDCE che contribuisce altresì al miglioramento prospettico degli equilibri di bilancio;
- proseguire nell'attenta gestione e nel monitoraggio degli interventi finanziati con misure PNRR in modo tale che la realizzazione segua la tempistica assegnata;
- monitorare costantemente l'andamento economico e finanziario delle società partecipate al fine di individuare tempestivamente eventuali situazioni di squilibrio che potrebbero avere impatto sul bilancio finanziario dell'Ente socio",

INTEGRA

il citato parere di legittimità, che, pertanto, conseguentemente, risulta modificato come segue:

PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE









secondo le osservazioni e gli inviti del Collegio dei Revisori dei Conti evidenziati in premessa.

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente da Fabrizio Dall'Acqua

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 30 DEL 29/04/2024

Si dichiara che sono parte integrante della presente deliberazione gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati e pubblicati come file separati dal testo della deliberazione sopra riportato:

1. DELC-30-2024-All_1-01_Rendiconto_2023.pdf.p7m 
2. DELC-30-2024-All_2-02_Relazione_sulla_gestione_2023.pdf.p7m 
3. DELC-30-2024-All_3-03_Elenco_dei_residui_attivi_e_passivi.pdf.p7m 
4. DELC-30-2024-All_4-04_Piano_degli_indicatori_di_bilancio.pdf.p7m 
5. DELC-30-2024-All_5-05_Prospetti_SIOPE_e_Disponibilità_Liquide.pdf.p7m 
6. DELC-30-2024-All_6-06_Dimostrazione_capacita_indebitamento_anno_2023.pdf.p7m 
7. DELC-30-2024-All_7-07_Referto_annuale_Esercizio_2023.pdf.p7m 
8. DELC-30-2024-All_8-08_Elenco_delle_associazioni_beneficarie_contributi_2023.pdf.p7m 
9. DELC-30-2024-All_9-09_Elenco_Spese_di_rappresentanza_anno_2023.pdf_(1).pdf.p7m.p7m 
10. DELC-30-2024-All_10-10_Attestazione_tempi_di_pagamento_signed_signed.pdf 
11. DELC-30-2024-All_11-11_Elenco_indirizzi_internet_bilanci_2022_soggetti_GAP.pdf.p7m 
12. DELC-30-2024-All_12-12_Deliberazione_riequilibrio_2023_nr_50_del_27-07-2023.pdf.p7m 
13. DELC-30-2024-All_13-13_Scheda_Monitoraggio_Obiettivi_di_Servizio_Asili_Nido_signed_signed.pdf 
14. DELC-30-2024-All_14-14_Scheda_Monitoraggio_Obiettivi_di_Servizio_Servizi_Sociali.pdf.p7m 

Il Presidente
Elena Buscemi
Firmato digitalmente

Il Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente

Il Vice Segretario Generale
Maria Elisa Borrelli
Firmato digitalmente

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la deliberazione

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Il Vice Segretario Generale
Maria Elisa Borrelli
Firmato digitalmente

Il Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato **1** alla proposta di deliberazione
n.286 del 26/02/2024 composto da pag. 182
Il Direttore di Direzione - Roberto Nicola Colangelo
(f.to digitalmente)



RENDICONTO DELLA GESTIONE

ESERCIZIO 2023

(Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118)

INDICE

Conto del Bilancio – Gestione delle entrate	pag. 1
Conto del Bilancio – Riepilogo generale delle entrate	pag. 9
Conto del Bilancio – Gestione delle spese	pag. 11
Conto del Bilancio – Riepilogo generale delle spese per missioni	pag. 62
Conto del Bilancio – Riepilogo generale delle spese	pag. 66
Quadro generale riassuntivo	pag. 68
Verifica equilibri	pag. 69
Conto Economico	pag. 72
Stato Patrimoniale - Attivo	pag. 75
Stato Patrimoniale - Passivo	pag. 78
Allegato a) – Prospetto dimostrativo del Risultato di amministrazione	pag. 80
Allegato a1) – Elenco analitico delle risorse accantonate nel Risultato di amministrazione	pag. 81
Allegato a2) – Elenco analitico delle risorse vincolate nel Risultato di amministrazione	pag. 82
Allegato a3) – Elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel Risultato di amministrazione	pag. 90
Allegato b) – Composizione per missioni e programmi del fondo pluriennale vincolato dell’esercizio 2023, 2024 e 2025	pag. 91
Allegato c) – Composizione dell’accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità e al fondo svalutazione crediti	pag. 112
Allegato d) – Prospetto delle entrate di bilancio per titoli, tipologie e categorie	pag. 115
Allegato e) – Prospetto delle Spese per macroaggregati:	
▪ Spese correnti – Impegni	pag. 122
▪ Spese correnti – Pagamenti in conto competenza	pag. 126
▪ Spese correnti – Pagamenti in conto residui	pag. 130
▪ Spese in conto capitale e spese per incremento di attività finanziarie – Impegni	pag. 134
▪ Spese in conto capitale e spese per incremento di attività finanziarie – Pagamenti in conto competenza	pag. 138
▪ Spese in conto capitale e spese per incremento di attività finanziarie - Pagamenti in conto residui	pag. 142
▪ Spese per rimborso prestiti - Impegni	pag. 146
▪ Spese per servizi per conto terzi e partite di giro - Impegni	pag. 152
▪ Riepilogo spese per titoli e macroaggregati - Impegni	pag. 153
Allegato f) – Accertamenti assunti nell’esercizio 2023 e negli esercizi precedenti imputati all’anno 2024 e seguenti	pag. 155
Allegato g) – Impegni assunti nell’esercizio 2023 e negli esercizi precedenti imputati all’anno 2024 e seguenti	pag. 158
Allegato h) – Prospetto dei costi per missione	pag. 160
Allegato j) – Conto del Bilancio – Gestione delle spese – Utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	pag. 164
Allegato k) – Conto del Bilancio – Gestione delle spese – Funzioni delegate dalle Regioni	pag. 178
Allegato l) – Tabella dei parametri obiettivi per i comuni ai fini dell’accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario	pag. 180

CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2023 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)				RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	32.050.516,98								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	1.195.325.366,88								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	CP	0,00								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	737.091.857,57								
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00								
	FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO DELL'ESERCIZIO	CS	2.774.757.152,05								
TITOLO 1 :	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA										
10101	Tipologia 101 : IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	RS	792.590.752,61	RR	306.763.630,55	R	-35.457.441,33			EP	450.369.680,73
		CP	1.414.791.100,00	RC	972.283.510,09	A	1.453.332.802,70	CP	38.541.702,70	EC	481.049.292,61
		CS	1.622.665.440,14	TR	1.279.047.140,64	CS	-343.618.299,50			TR	931.418.973,34
10104	Tipologia 104 : COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	40.000,00	RC	40.669,78	A	40.669,78	CP	669,78	EC	0,00
		CS	37.084,00	TR	40.669,78	CS	3.585,78			TR	0,00
10301	Tipologia 301 : FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	18.612.260,00	RC	18.532.208,91	A	18.532.208,91	CP	-80.051,09	EC	0,00
		CS	17.255.426,25	TR	18.532.208,91	CS	1.276.782,66			TR	0,00
10000 Totale TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	RS	792.590.752,61	RR	306.763.630,55	R	-35.457.441,33			EP	450.369.680,73
		CP	1.433.443.360,00	RC	990.856.388,78	A	1.471.905.681,39	CP	38.462.321,39	EC	481.049.292,61
		CS	1.639.957.950,39	TR	1.297.620.019,33	CS	-342.337.931,06			TR	931.418.973,34

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2023 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)			RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS			TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
TITOLO 2 :	TRASFERIMENTI CORRENTI										
20101	Tipologia 101 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	RS	112.377.401,84	RR	67.926.035,99	R	-9.558.792,58		EP	34.892.573,27	
		CP	604.878.370,00	RC	430.886.312,56	A	503.805.431,40	CP	-101.072.938,60	EC	72.919.118,84
		CS	717.255.771,84	TR	498.812.348,55	CS	-218.443.423,29		TR	107.811.692,11	
20102	Tipologia 102 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	569.000,00	RC	88.573,21	A	89.164,21	CP	-479.835,79	EC	591,00
		CS	569.000,00	TR	88.573,21	CS	-480.426,79		TR	591,00	
20103	Tipologia 103 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	RS	9.655.282,77	RR	7.366.261,01	R	-38.670,00		EP	2.250.351,76	
		CP	37.354.900,00	RC	1.404.675,94	A	10.828.157,89	CP	-26.526.742,11	EC	9.423.481,95
		CS	47.010.182,77	TR	8.770.936,95	CS	-38.239.245,82		TR	11.673.833,71	
20104	Tipologia 104 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	RS	1.206.694,08	RR	86.308,23	R	-43.685,96		EP	1.076.699,89	
		CP	5.270.500,00	RC	880.721,30	A	1.080.812,44	CP	-4.189.687,56	EC	200.091,14
		CS	6.477.194,08	TR	967.029,53	CS	-5.510.164,55		TR	1.276.791,03	
20105	Tipologia 105 : TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	RS	172.571,47	RR	166.052,36	R	-1.607,15		EP	4.911,96	
		CP	10.703.260,00	RC	2.783.824,96	A	2.897.332,81	CP	-7.805.927,19	EC	113.507,85
		CS	10.875.831,47	TR	2.949.877,32	CS	-7.925.954,15		TR	118.419,81	
20000 Totale TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	RS	123.411.950,16	RR	75.544.657,59	R	-9.642.755,69		EP	38.224.536,88	
		CP	658.776.030,00	RC	436.044.107,97	A	518.700.898,75	CP	-140.075.131,25	EC	82.656.790,78
		CS	782.187.980,16	TR	511.588.765,56	CS	-270.599.214,60		TR	120.881.327,66	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2023 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)			RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS			TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
TITOLO 3 :	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE									
30100	Tipologia 100 : VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	RS	489.652.378,96	RR	113.796.447,53	R	-90.962.109,68		EP	284.893.821,75
		CP	694.489.980,00	RC	630.306.811,30	A	727.709.037,77	CP	33.219.057,77	97.402.226,47
		CS	769.491.470,25	TR	744.103.258,83	CS	-25.388.211,42		TR	382.296.048,22
30200	Tipologia 200 : PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	RS	731.696.809,09	RR	21.124.238,68	R	-294.750.294,25		EP	415.822.276,16
		CP	248.548.400,00	RC	144.568.465,13	A	283.058.489,92	CP	34.510.089,92	138.490.024,79
		CS	155.548.400,00	TR	165.692.703,81	CS	10.144.303,81		TR	554.312.300,95
30300	Tipologia 300 : INTERESSI ATTIVI	RS	33.976,77	RR	41,66	R	-21,24		EP	33.913,87
		CP	23.616.900,00	RC	26.723.201,18	A	26.732.695,63	CP	3.115.795,63	9.494,45
		CS	23.650.876,77	TR	26.723.242,84	CS	3.072.366,07		TR	43.408,32
30400	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	119.043.450,00	RC	119.245.723,08	A	119.245.723,08	CP	202.273,08	0,00
		CS	119.043.450,00	TR	119.245.723,08	CS	202.273,08		TR	0,00
30500	Tipologia 500 : RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	RS	224.927.439,85	RR	27.355.053,33	R	-34.462.697,98		EP	163.109.688,54
		CP	275.251.010,00	RC	229.223.333,06	A	296.152.927,11	CP	20.901.917,11	66.929.594,05
		CS	255.185.915,16	TR	256.578.386,39	CS	1.392.471,23		TR	230.039.282,59
30000 Totale TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	RS	1.446.310.604,67	RR	162.275.781,20	R	-420.175.123,15		EP	863.859.700,32
		CP	1.360.949.740,00	RC	1.150.067.533,75	A	1.452.898.873,51	CP	91.949.133,51	302.831.339,76
		CS	1.322.920.112,18	TR	1.312.343.314,95	CS	-10.576.797,23		TR	1.166.691.040,08

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2023 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)			RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS			TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
TITOLO 4 :	ENTRATE IN CONTO CAPITALE										
40100	Tipologia 100 : TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	30.000,00	RC	79.796,96	A	81.418,60	CP	51.418,60	EC	1.621,64
		CS	30.000,00	TR	79.796,96	CS	49.796,96		TR	1.621,64	
40200	Tipologia 200 : CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	RS	417.897.047,94	RR	29.627.871,54	R	-27.937.189,98		EP	360.331.986,42	
		CP	2.641.479.578,37	RC	211.265.728,45	A	381.700.165,64	CP	-2.259.779.412,73	EC	170.434.437,19
		CS	2.850.428.102,44	TR	240.893.599,99	CS	-2.609.534.502,45		TR	530.766.423,61	
40400	Tipologia 400 : ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	RS	372.505,67	RR	0,00	R	-372.505,67		EP	0,00	
		CP	1.215.077.097,05	RC	117.951.045,33	A	117.953.764,33	CP	-1.097.123.332,72	EC	2.719,00
		CS	187.007.252,84	TR	117.951.045,33	CS	-69.056.207,51		TR	2.719,00	
40500	Tipologia 500 : ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	RS	461.794,27	RR	172.848,15	R	-108.661,49		EP	180.284,63	
		CP	128.932.890,10	RC	73.875.510,91	A	74.539.147,26	CP	-54.393.742,84	EC	663.636,35
		CS	129.163.787,25	TR	74.048.359,06	CS	-55.115.428,19		TR	843.920,98	
40000 Totale TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	RS	418.731.347,88	RR	29.800.719,69	R	-28.418.357,14		EP	360.512.271,05	
		CP	3.985.519.565,52	RC	403.172.081,65	A	574.274.495,83	CP	-3.411.245.069,69	EC	171.102.414,18
		CS	3.166.629.142,53	TR	432.972.801,34	CS	-2.733.656.341,19		TR	531.614.685,23	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2023 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)			RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS			TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
TITOLO 5 :	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE									
50100	Tipologia 100 : ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00
50300	Tipologia 300 : RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	RS	7.956.982,35	RR	60.374,03	R	0,00		EP	7.896.608,32
		CP	9.000.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-9.000.000,00	0,00
		CS	16.956.982,35	TR	60.374,03	CS	-16.896.608,32		TR	7.896.608,32
50400	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	50.000.000,00	RR	50.000.000,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	200.000.000,00	RC	0,00	A	50.000.000,00	CP	-150.000.000,00	50.000.000,00
		CS	250.000.000,00	TR	50.000.000,00	CS	-200.000.000,00		TR	50.000.000,00
50000 Totale TITOLO 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	57.956.982,35	RR	50.060.374,03	R	0,00		EP	7.896.608,32
		CP	209.000.000,00	RC	0,00	A	50.000.000,00	CP	-159.000.000,00	50.000.000,00
		CS	266.956.982,35	TR	50.060.374,03	CS	-216.896.608,32		TR	57.896.608,32

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2023 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)			RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS			TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
TITOLO 6 :	ACCENSIONE PRESTITI										
60100	Tipologia 100 : EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
60200	Tipologia 200 : ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
60300	Tipologia 300 : ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	RS	39.426.406,54	RR	37.523.658,99	R	-575.453,42		EP	1.327.294,13	
		CP	927.909.528,69	RC	151.611.019,50	A	160.382.447,94	CP	-767.527.080,75	EC	8.771.428,44
		CS	705.068.563,77	TR	189.134.678,49	CS	-515.933.885,28		TR	10.098.722,57	
60400	Tipologia 400 : ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
60000 Totale TITOLO 6	ACCENSIONE PRESTITI	RS	39.426.406,54	RR	37.523.658,99	R	-575.453,42		EP	1.327.294,13	
		CP	927.909.528,69	RC	151.611.019,50	A	160.382.447,94	CP	-767.527.080,75	EC	8.771.428,44
		CS	705.068.563,77	TR	189.134.678,49	CS	-515.933.885,28		TR	10.098.722,57	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2023 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)				RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
TITOLO 7 : ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE											
70100	Tipologia 100 : ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	836.000.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-836.000.000,00	EC	0,00
		CS	836.000.000,00	TR	0,00	CS	-836.000.000,00			TR	0,00
70000 Totale TITOLO 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	836.000.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-836.000.000,00	EC	0,00
		CS	836.000.000,00	TR	0,00	CS	-836.000.000,00			TR	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2023 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)			RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS			TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
TITOLO 9 :	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO										
90100	Tipologia 100 : ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	RS	2.444.075,36	RR	2.100.478,46	R	-271.040,54		EP	72.556,36	
		CP	616.344.100,00	RC	574.775.477,47	A	576.647.197,52	CP	-39.696.902,48	EC	1.871.720,05
		CS	618.788.175,36	TR	576.875.955,93	CS	-41.912.219,43		TR	1.944.276,41	
90200	Tipologia 200 : ENTRATE PER CONTO TERZI	RS	407.697.030,30	RR	5.680.285,61	R	-4.538.732,64		EP	397.478.012,05	
		CP	70.043.660,00	RC	45.363.822,37	A	47.026.836,41	CP	-23.016.823,59	EC	1.663.014,04
		CS	93.307.972,48	TR	51.044.107,98	CS	-42.263.864,50		TR	399.141.026,09	
90000 Totale TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	RS	410.141.105,66	RR	7.780.764,07	R	-4.809.773,18		EP	397.550.568,41	
		CP	686.387.760,00	RC	620.139.299,84	A	623.674.033,93	CP	-62.713.726,07	EC	3.534.734,09
		CS	712.096.147,84	TR	627.920.063,91	CS	-84.176.083,93		TR	401.085.302,50	
	TOTALE TITOLI	RS	3.288.569.149,87	RR	669.749.586,12	R	-499.078.903,91		EP	2.119.740.659,84	
		CP	10.097.985.984,21	RC	3.751.890.431,49	A	4.851.836.431,35	CP	-5.246.149.552,86	EC	1.099.945.999,86
		CS	9.431.816.879,22	TR	4.421.640.017,61	CS	-5.010.176.861,61		TR	3.219.686.659,70	
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	3.288.569.149,87	RR	669.749.586,12	R	-499.078.903,91		EP	2.119.740.659,84	
		CP	12.062.453.725,64	RC	3.751.890.431,49	A	4.851.836.431,35	CP	-5.246.149.552,86	EC	1.099.945.999,86
		CS	12.206.574.031,27	TR	4.421.640.017,61	CS	-5.010.176.861,61		TR	3.219.686.659,70	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTO DEL BILANCIO – RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2023 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)			RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS			TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	32.050.516,98								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	1.195.325.366,88								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	CP	0,00								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	737.091.857,57								
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00								
	FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO DELL'ESERCIZIO	CS	2.774.757.152,05								
TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	RS	792.590.752,61	RR	306.763.630,55	R	-35.457.441,33		EP	450.369.680,73	
		CP	1.433.443.360,00	RC	990.856.388,78	A	1.471.905.681,39	CP	38.462.321,39	EC	481.049.292,61
		CS	1.639.957.950,39	TR	1.297.620.019,33	CS	-342.337.931,06		TR	931.418.973,34	
TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	RS	123.411.950,16	RR	75.544.657,59	R	-9.642.755,69		EP	38.224.536,88	
		CP	658.776.030,00	RC	436.044.107,97	A	518.700.898,75	CP	-140.075.131,25	EC	82.656.790,78
		CS	782.187.980,16	TR	511.588.765,56	CS	-270.599.214,60		TR	120.881.327,66	
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	RS	1.446.310.604,67	RR	162.275.781,20	R	-420.175.123,15		EP	863.859.700,32	
		CP	1.360.949.740,00	RC	1.150.067.533,75	A	1.452.898.873,51	CP	91.949.133,51	EC	302.831.339,76
		CS	1.322.920.112,18	TR	1.312.343.314,95	CS	-10.576.797,23		TR	1.166.691.040,08	
TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	RS	418.731.347,88	RR	29.800.719,69	R	-28.418.357,14		EP	360.512.271,05	
		CP	3.985.519.565,52	RC	403.172.081,65	A	574.274.495,83	CP	-3.411.245.069,69	EC	171.102.414,18
		CS	3.166.629.142,53	TR	432.972.801,34	CS	-2.733.656.341,19		TR	531.614.685,23	
TITOLO 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	57.956.982,35	RR	50.060.374,03	R	0,00		EP	7.896.608,32	
		CP	209.000.000,00	RC	0,00	A	50.000.000,00	CP	-159.000.000,00	EC	50.000.000,00
		CS	266.956.982,35	TR	50.060.374,03	CS	-216.896.608,32		TR	57.896.608,32	
TITOLO 6	ACCENSIONE PRESTITI	RS	39.426.406,54	RR	37.523.658,99	R	-575.453,42		EP	1.327.294,13	
		CP	927.909.528,69	RC	151.611.019,50	A	160.382.447,94	CP	-767.527.080,75	EC	8.771.428,44
		CS	705.068.563,77	TR	189.134.678,49	CS	-515.933.885,28		TR	10.098.722,57	
TITOLO 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	836.000.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-836.000.000,00	EC	0,00
		CS	836.000.000,00	TR	0,00	CS	-836.000.000,00		TR	0,00	
TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	RS	410.141.105,66	RR	7.780.764,07	R	-4.809.773,18		EP	397.550.568,41	
		CP	686.387.760,00	RC	620.139.299,84	A	623.674.033,93	CP	-62.713.726,07	EC	3.534.734,09
		CS	712.096.147,84	TR	627.920.063,91	CS	-84.176.083,93		TR	401.085.302,50	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTO DEL BILANCIO – RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2023 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
TOTALE TITOLI		RS	3.288.569.149,87	RR	669.749.586,12	R	-499.078.903,91	EP	2.119.740.659,84
		CP	10.097.985.984,21	RC	3.751.890.431,49	A	4.851.836.431,35	CP	-5.246.149.552,86
		CS	9.431.816.879,22	TR	4.421.640.017,61	CS	-5.010.176.861,61	TR	3.219.686.659,70
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		RS	3.288.569.149,87	RR	669.749.586,12	R	-499.078.903,91	EP	2.119.740.659,84
		CP	12.062.453.725,64	RC	3.751.890.431,49	A	4.851.836.431,35	CP	-5.246.149.552,86
		CS	12.206.574.031,27	TR	4.421.640.017,61	CS	-5.010.176.861,61	TR	3.219.686.659,70

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00								
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO	CP	0,00								
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE									
0101	Programma	01	ORGANI ISTITUZIONALI								
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	9.337.688,20	PR	5.672.669,51	R	-2.154.770,42	EP	1.510.248,27		
		CP	37.463.932,72	PC	28.786.608,37	I	34.015.488,93	ECP	3.448.443,79	EC	5.228.880,56
		CS	46.801.620,92	TP	34.459.277,88	FPV	0,00		TR	6.739.128,83	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	9.348,85	PR	9.330,55	R	-18,30	EP	0,00		
		CP	3.394.183,02	PC	14.804,02	I	17.732,02	ECP	3.192.885,88	EC	2.928,00
		CS	3.219.966,75	TP	24.134,57	FPV	183.565,12		TR	2.928,00	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	445.500,00	PC	445.480,36	I	445.480,36	ECP	19,64	EC	0,00
		CS	445.500,00	TP	445.480,36	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Programma	01	ORGANI ISTITUZIONALI									
		RS	9.347.037,05	PR	5.682.000,06	R	-2.154.788,72	EP	1.510.248,27		
		CP	41.303.615,74	PC	29.246.892,75	I	34.478.701,31	ECP	6.641.349,31	EC	5.231.808,56
		CS	50.467.087,67	TP	34.928.892,81	FPV	183.565,12		TR	6.742.056,83	
0102	Programma	02	SEGRETERIA GENERALE								

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	2.707.378,72	PR	1.479.781,85	R	-645.292,38	EP	582.304,49		
		CP	5.555.743,00	PC	4.125.767,24	I	5.211.223,77	ECP	344.519,23	EC	1.085.456,53
		CS	8.263.121,72	TP	5.605.549,09	FPV	0,00	TR		1.667.761,02	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP		0,00	
		CP	22.436.973,63	PC	358.761,09	I	782.535,76	ECP	6.102.000,00	EC	423.774,67
		CS	6.884.535,76	TP	358.761,09	FPV	15.552.437,87	TR		423.774,67	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP		0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR		0,00	
Totale Programma	02 SEGRETERIA GENERALE	RS	2.707.378,72	PR	1.479.781,85	R	-645.292,38	EP		582.304,49	
		CP	27.992.716,63	PC	4.484.528,33	I	5.993.759,53	ECP	6.446.519,23	EC	1.509.231,20
		CS	15.147.657,48	TP	5.964.310,18	FPV	15.552.437,87	TR		2.091.535,69	
0103 Programma	03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	15.920.985,90	PR	11.227.830,48	R	-1.564.514,81	EP		3.128.640,61	
		CP	90.873.697,00	PC	69.125.295,25	I	82.659.806,12	ECP	8.213.890,88	EC	13.534.510,87
		CS	106.794.682,90	TP	80.353.125,73	FPV	0,00	TR		16.663.151,48	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	139.161,06	PR	135.038,17	R	-4.122,89	EP		0,00	
		CP	47.929.890,12	PC	2.866.141,66	I	3.734.062,94	ECP	22.584.160,96	EC	867.921,28
		CS	26.140.511,43	TP	3.001.179,83	FPV	21.611.666,22	TR		867.921,28	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP		0,00	
		CP	209.000.000,00	PC	50.000.000,00	I	50.000.000,00	ECP	159.000.000,00	EC	0,00
		CS	209.000.000,00	TP	50.000.000,00	FPV	0,00	TR		0,00	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	2.273.590,00	PC	2.273.174,68	I	2.273.551,86	ECP	38,14	EC	377,18
		CS	2.273.590,00	TP	2.273.174,68	FPV	0,00		TR	377,18	
Totale Programma	03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	RS	16.060.146,96	PR	11.362.868,65	R	-1.568.637,70		EP	3.128.640,61	
		CP	350.077.177,12	PC	124.264.611,59	I	138.667.420,92	ECP	189.798.089,98	EC	14.402.809,33
		CS	344.208.784,33	TP	135.627.480,24	FPV	21.611.666,22		TR	17.531.449,94	
0104 Programma	04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	40.047.761,44	PR	24.302.582,68	R	-2.024.337,39		EP	13.720.841,37	
		CP	43.662.999,00	PC	8.760.514,83	I	42.200.030,67	ECP	1.462.968,33	EC	33.439.515,84
		CS	83.710.760,44	TP	33.063.097,51	FPV	0,00		TR	47.160.357,21	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	5.045.531,82	PC	1.295.418,16	I	1.560.077,96	ECP	1.500.000,00	EC	264.659,80
		CS	3.060.077,96	TP	1.295.418,16	FPV	1.985.453,86		TR	264.659,80	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	790,00	PC	782,94	I	782,94	ECP	7,06	EC	0,00
		CS	790,00	TP	782,94	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Programma	04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	RS	40.047.761,44	PR	24.302.582,68	R	-2.024.337,39		EP	13.720.841,37	
		CP	48.709.320,82	PC	10.056.715,93	I	43.760.891,57	ECP	2.962.975,39	EC	33.704.175,64
		CS	86.771.628,40	TP	34.359.298,61	FPV	1.985.453,86		TR	47.425.017,01	

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
0105	Programma 05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI									
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	5.152.290,55	PR	4.505.681,76	R	-418.130,19			EP	228.478,60
		CP	18.820.964,00	PC	13.037.766,32	I	18.027.670,93	ECP	793.293,07	EC	4.989.904,61
		CS	23.973.254,55	TP	17.543.448,08	FPV	0,00			TR	5.218.383,21
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	100.020.000,00	PC	4.909.722,71	I	4.909.722,71	ECP	95.110.277,29	EC	0,00
		CS	100.020.000,00	TP	4.909.722,71	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	4.316.990,00	PC	4.316.977,62	I	4.316.977,62	ECP	12,38	EC	0,00
		CS	4.316.990,00	TP	4.316.977,62	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	RS	5.152.290,55	PR	4.505.681,76	R	-418.130,19			EP	228.478,60
		CP	123.157.954,00	PC	22.264.466,65	I	27.254.371,26	ECP	95.903.582,74	EC	4.989.904,61
		CS	128.310.244,55	TP	26.770.148,41	FPV	0,00			TR	5.218.383,21
0106	Programma 06	UFFICIO TECNICO									
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	5.630.039,06	PR	3.580.010,12	R	-701.026,37			EP	1.349.002,57
		CP	25.543.360,00	PC	16.178.790,32	I	18.638.075,85	ECP	6.905.284,15	EC	2.459.285,53
		CS	31.173.399,06	TP	19.758.800,44	FPV	0,00			TR	3.808.288,10
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	2.799.001,87	PR	1.945.348,59	R	-86.574,72			EP	767.078,56
		CP	416.013.782,35	PC	18.807.328,92	I	22.044.398,18	ECP	248.519.282,46	EC	3.237.069,26
		CS	159.258.752,72	TP	20.752.677,51	FPV	145.450.101,71			TR	4.004.147,82

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.481.900,00	PC	1.481.880,09	I	1.481.880,09	ECP	19,91	EC	0,00
		CS	1.481.900,00	TP	1.481.880,09	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	06 UFFICIO TECNICO	RS	8.429.040,93	PR	5.525.358,71	R	-787.601,09			EP	2.116.081,13
		CP	443.039.042,35	PC	36.467.999,33	I	42.164.354,12	ECP	255.424.586,52	EC	5.696.354,79
		CS	191.914.051,78	TP	41.993.358,04	FPV	145.450.101,71			TR	7.812.435,92
0107 Programma	07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	7.512.303,14	PR	5.036.396,86	R	-1.068.207,75			EP	1.407.698,53
		CP	26.468.600,50	PC	17.808.344,33	I	20.692.447,39	ECP	5.776.153,11	EC	2.884.103,06
		CS	33.980.903,64	TP	22.844.741,19	FPV	0,00			TR	4.291.801,59
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	31.567,78	PR	31.567,78	R	0,00			EP	0,00
		CP	173.264,49	PC	24.785,25	I	25.228,11	ECP	101.621,49	EC	442,86
		CS	158.417,38	TP	56.353,03	FPV	46.414,89			TR	442,86
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	97.080,00	PC	97.072,59	I	97.072,59	ECP	7,41	EC	0,00
		CS	97.080,00	TP	97.072,59	FPV	0,00			TR	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
Totale Programma	07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	RS	7.543.870,92	PR	5.067.964,64	R	-1.068.207,75	EP	1.407.698,53		
		CP	26.738.944,99	PC	17.930.202,17	I	20.814.748,09	ECP	5.877.782,01	EC	2.884.545,92
		CS	34.236.401,02	TP	22.998.166,81	FPV	46.414,89			TR	4.292.244,45
0108 Programma	08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	3.768.208,27	PR	2.475.277,71	R	-513.282,39	EP	779.648,17		
		CP	18.047.970,00	PC	11.056.073,91	I	12.837.855,46	ECP	5.210.114,54	EC	1.781.781,55
		CS	21.816.178,27	TP	13.531.351,62	FPV	0,00			TR	2.561.429,72
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	4.921.445,71	PR	4.909.021,17	R	0,00	EP	12.424,54		
		CP	150.893.219,77	PC	32.671.009,11	I	35.076.098,13	ECP	54.334.405,46	EC	2.405.089,02
		CS	79.432.261,95	TP	37.580.030,28	FPV	61.482.716,18			TR	2.417.513,56
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	375.230,00	PC	375.214,46	I	375.214,46	ECP	15,54	EC	0,00
		CS	375.230,00	TP	375.214,46	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	RS	8.689.653,98	PR	7.384.298,88	R	-513.282,39	EP	792.072,71		
		CP	169.316.419,77	PC	44.102.297,48	I	48.289.168,05	ECP	59.544.535,54	EC	4.186.870,57
		CS	101.623.670,22	TP	51.486.596,36	FPV	61.482.716,18			TR	4.978.943,28
0110 Programma	10 RISORSE UMANE										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	9.990.281,59	PR	7.614.418,10	R	-730.709,98	EP	1.645.153,51		
		CP	212.789.499,03	PC	140.520.859,00	I	149.655.544,05	ECP	29.160.401,32	EC	9.134.685,05
		CS	188.806.226,96	TP	148.135.277,10	FPV	33.973.553,66			TR	10.779.838,56

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	75.610,00	PC	75.599,82	I	75.599,82	ECP	10,18	EC	0,00
		CS	75.610,00	TP	75.599,82	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Programma	10 RISORSE UMANE	RS	9.990.281,59	PR	7.614.418,10	R	-730.709,98		EP	1.645.153,51	
		CP	212.865.109,03	PC	140.596.458,82	I	149.731.143,87	ECP	29.160.411,50	EC	9.134.685,05
		CS	188.881.836,96	TP	148.210.876,92	FPV	33.973.553,66		TR	10.779.838,56	
0111 Programma	11 ALTRI SERVIZI GENERALI										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	6.247.610,66	PR	4.890.836,10	R	-276.610,41		EP	1.080.164,15	
		CP	19.572.840,00	PC	14.233.465,73	I	17.898.260,61	ECP	1.674.579,39	EC	3.664.794,88
		CS	25.820.450,66	TP	19.124.301,83	FPV	0,00		TR	4.744.959,03	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	3.294.062,57	PC	165.133,03	I	1.113.033,49	ECP	1.993.206,52	EC	947.900,46
		CS	3.106.240,01	TP	165.133,03	FPV	187.822,56		TR	947.900,46	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
		CP 1.260,00	PC 1.254,52	I 1.254,52	ECP 5,48	EC 0,00
		CS 1.260,00	TP 1.254,52	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Programma	11 ALTRI SERVIZI GENERALI	RS 6.247.610,66	PR 4.890.836,10	R -276.610,41		EP 1.080.164,15
		CP 22.868.162,57	PC 14.399.853,28	I 19.012.548,62	ECP 3.667.791,39	EC 4.612.695,34
		CS 28.927.950,67	TP 19.290.689,38	FPV 187.822,56		TR 5.692.859,49
Totale MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	RS 114.215.072,80	PR 77.815.791,43	R -10.187.598,00		EP 26.211.683,37
		CP 1.466.068.463,02	PC 443.814.026,33	I 530.167.107,34	ECP 655.427.623,61	EC 86.353.081,01
		CS 1.170.489.313,08	TP 521.629.817,76	FPV 280.473.732,07		TR 112.564.764,38

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE	02 GIUSTIZIA										
0201 Programma	01 UFFICI GIUDIZIARI										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	937.967,43	PR	611.947,46	R	-188.037,51	EP	137.982,46		
		CP	2.509.230,00	PC	2.320.969,65	I	2.447.900,46	ECP	61.329,54	EC	126.930,81
		CS	3.447.197,43	TP	2.932.917,11	FPV	0,00	TR		264.913,27	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP		0,00	
		CP	2.408.169,47	PC	37.229,04	I	548.314,05	ECP	1.855.855,43	EC	511.085,01
		CS	2.404.169,48	TP	37.229,04	FPV	3.999,99	TR		511.085,01	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP		0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR		0,00	
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP		0,00	
		CP	213.420,00	PC	213.408,81	I	213.408,81	ECP	11,19	EC	0,00
		CS	213.420,00	TP	213.408,81	FPV	0,00	TR		0,00	
Totale Programma	01 UFFICI GIUDIZIARI	RS	937.967,43	PR	611.947,46	R	-188.037,51	EP		137.982,46	
		CP	5.130.819,47	PC	2.571.607,50	I	3.209.623,32	ECP	1.917.196,16	EC	638.015,82
		CS	6.064.786,91	TP	3.183.554,96	FPV	3.999,99	TR		775.998,28	
Totale MISSIONE 02	GIUSTIZIA	RS	937.967,43	PR	611.947,46	R	-188.037,51	EP		137.982,46	
		CP	5.130.819,47	PC	2.571.607,50	I	3.209.623,32	ECP	1.917.196,16	EC	638.015,82
		CS	6.064.786,91	TP	3.183.554,96	FPV	3.999,99	TR		775.998,28	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA									
0301	Programma	01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA								
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	56.802.352,56	PR	28.603.518,46	R	-2.906.911,92	EP	25.291.922,18		
		CP	176.652.112,19	PC	134.701.997,21	I	169.397.222,89	ECP	7.254.889,30	EC	34.695.225,68
		CS	233.454.464,75	TP	163.305.515,67	FPV	0,00	TR	59.987.147,86		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	408.320,29	PR	408.320,29	R	0,00	EP	0,00		
		CP	5.836.003,96	PC	479.488,12	I	589.417,25	ECP	3.165.502,45	EC	109.929,13
		CS	4.163.239,99	TP	887.808,41	FPV	2.081.084,26	TR	109.929,13		
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	518.780,00	PC	518.751,15	I	518.751,15	ECP	28,85	EC	0,00
		CS	518.780,00	TP	518.751,15	FPV	0,00	TR	0,00		
Totale Programma	01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	RS	57.210.672,85	PR	29.011.838,75	R	-2.906.911,92	EP	25.291.922,18		
		CP	183.006.896,15	PC	135.700.236,48	I	170.505.391,29	ECP	10.420.420,60	EC	34.805.154,81
		CS	238.136.484,74	TP	164.712.075,23	FPV	2.081.084,26	TR	60.097.076,99		
0302	Programma	02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA								
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	439.947,62	PR	286.253,01	R	-142.619,44	EP	11.075,17		
		CP	3.160.550,00	PC	2.427.616,59	I	2.646.385,05	ECP	514.164,95	EC	218.768,46
		CS	3.600.497,62	TP	2.713.869,60	FPV	0,00	TR	229.843,63		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	4.177.248,94	PC	15.294,35	I	692.380,03	ECP	2.824.015,78	EC	677.085,68

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
		CS 3.516.395,81	TP 15.294,35	FPV 660.853,13		TR 677.085,68
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 3.560,00	PC 3.553,54	I 3.553,54	ECP 6,46	EC 0,00
		CS 3.560,00	TP 3.553,54	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Programma	02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	RS 439.947,62	PR 286.253,01	R -142.619,44		EP 11.075,17
		CP 7.341.358,94	PC 2.446.464,48	I 3.342.318,62	ECP 3.338.187,19	EC 895.854,14
		CS 7.120.453,43	TP 2.732.717,49	FPV 660.853,13		TR 906.929,31
Totale MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	RS 57.650.620,47	PR 29.298.091,76	R -3.049.531,36		EP 25.302.997,35
		CP 190.348.255,09	PC 138.146.700,96	I 173.847.709,91	ECP 13.758.607,79	EC 35.701.008,95
		CS 245.256.938,17	TP 167.444.792,72	FPV 2.741.937,39		TR 61.004.006,30

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO									
0401	Programma	01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA								
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	34.776.574,94	PR	19.296.809,74	R	-4.633.765,68	EP	10.845.999,52		
		CP	132.657.060,00	PC	113.778.569,45	I	130.494.388,07	ECP	2.162.671,93	EC	16.715.818,62
		CS	167.433.634,94	TP	133.075.379,19	FPV	0,00	TR	27.561.818,14		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	2.079.741,00	PR	2.006.753,86	R	0,00	EP	72.987,14		
		CP	75.119.131,37	PC	5.058.768,98	I	5.165.990,07	ECP	49.643.874,66	EC	107.221,09
		CS	35.294.268,68	TP	7.065.522,84	FPV	20.309.266,64	TR	180.208,23		
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	1.846.430,00	PC	1.846.407,29	I	1.846.407,29	ECP	22,71	EC	0,00
		CS	1.846.430,00	TP	1.846.407,29	FPV	0,00	TR	0,00		
Totale Programma	01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	RS	36.856.315,94	PR	21.303.563,60	R	-4.633.765,68	EP	10.918.986,66		
		CP	209.622.621,37	PC	120.683.745,72	I	137.506.785,43	ECP	51.806.569,30	EC	16.823.039,71
		CS	204.574.333,62	TP	141.987.309,32	FPV	20.309.266,64	TR	27.742.026,37		
0402	Programma	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA								
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	42.623.336,15	PR	17.623.182,06	R	-17.147.355,04	EP	7.852.799,05		
		CP	76.394.850,05	PC	45.149.573,59	I	71.010.992,94	ECP	5.383.857,11	EC	25.861.419,35
		CS	119.018.186,20	TP	62.772.755,65	FPV	0,00	TR	33.714.218,40		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	5.347.964,91	PR	3.593.311,91	R	-6.875,71	EP	1.747.777,29		

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
		CP	345.359.418,84	PC	21.975.513,53	I	23.466.145,68	ECP	191.542.656,64	EP	1.490.632,15
		CS	150.128.275,64	TP	25.568.825,44	FPV	130.350.616,52			TR	3.238.409,44
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	8.915.500,00	PC	8.711.950,31	I	8.915.437,98	ECP	62,02	EC	203.487,67
		CS	8.915.500,00	TP	8.711.950,31	FPV	0,00			TR	203.487,67
Totale Programma	02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	RS	47.971.301,06	PR	21.216.493,97	R	-17.154.230,75			EP	9.600.576,34
		CP	430.669.768,89	PC	75.837.037,43	I	103.392.576,60	ECP	196.926.575,77	EC	27.555.539,17
		CS	278.061.961,84	TP	97.053.531,40	FPV	130.350.616,52			TR	37.156.115,51
0404 Programma	04 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	200.000,00	PR	200.000,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	20.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	20.000,00	EC	0,00
		CS	220.000,00	TP	200.000,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	04 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	RS	200.000,00	PR	200.000,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	20.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	20.000,00	EC	0,00
		CS	220.000,00	TP	200.000,00	FPV	0,00			TR	0,00
0405 Programma	05 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
Totale Programma	05 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
0406 Programma	06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	41.074.372,43	PR	30.160.030,52	R	-1.830.723,93		EP	9.083.617,98	
		CP	86.139.030,67	PC	42.605.862,31	I	66.877.304,67	ECP	19.261.726,00	24.271.442,36	
		CS	127.213.403,10	TP	72.765.892,83	FPV	0,00		TR	33.355.060,34	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	6.280,00	PC	6.278,87	I	6.278,87	ECP	1,13	0,00	
		CS	6.280,00	TP	6.278,87	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Programma	06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	RS	41.074.372,43	PR	30.160.030,52	R	-1.830.723,93		EP	9.083.617,98	
		CP	86.145.310,67	PC	42.612.141,18	I	66.883.583,54	ECP	19.261.727,13	24.271.442,36	
		CS	127.219.683,10	TP	72.772.171,70	FPV	0,00		TR	33.355.060,34	
Totale MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	RS	126.101.989,43	PR	72.880.088,09	R	-23.618.720,36		EP	29.603.180,98	
		CP	726.457.700,93	PC	239.132.924,33	I	307.782.945,57	ECP	268.014.872,20	68.650.021,24	
		CS	610.075.978,56	TP	312.013.012,42	FPV	150.659.883,16		TR	98.253.202,22	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)				
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI										
0501	Programma	01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO									
Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	2.597.418,63	PR	2.001.954,96	R	0,00		EP	595.463,67	
			CP	181.835.500,92	PC	3.681.503,24	I	4.572.503,12	ECP	146.537.108,64	EC	890.999,88
			CS	104.289.772,73	TP	5.683.458,20	FPV	30.725.889,16			TR	1.486.463,55
Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma		01 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	RS	2.597.418,63	PR	2.001.954,96	R	0,00		EP	595.463,67	
			CP	181.835.500,92	PC	3.681.503,24	I	4.572.503,12	ECP	146.537.108,64	EC	890.999,88
			CS	104.289.772,73	TP	5.683.458,20	FPV	30.725.889,16			TR	1.486.463,55
0502	Programma	02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE									
Titolo 1		SPESE CORRENTI	RS	40.088.551,52	PR	26.976.111,39	R	-5.029.270,28		EP	8.083.169,85	
			CP	97.628.095,02	PC	60.883.046,82	I	84.957.165,12	ECP	12.670.929,90	EC	24.074.118,30
			CS	137.716.646,54	TP	87.859.158,21	FPV	0,00			TR	32.157.288,15
Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	2.413.589,28	PR	2.413.589,28	R	0,00		EP	0,00	
			CP	355.098.684,44	PC	9.034.255,87	I	10.445.199,22	ECP	281.004.723,83	EC	1.410.943,35
			CS	94.882.412,33	TP	11.447.845,15	FPV	63.648.761,39			TR	1.410.943,35
Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	6.609.980,00	PC	6.609.842,19	I	6.609.842,19	ECP	137,81	EC	0,00
		CS	6.609.980,00	TP	6.609.842,19	FPV	0,00	TR		TR	0,00
Totale Programma	02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	RS	42.502.140,80	PR	29.389.700,67	R	-5.029.270,28	EP		EP	8.083.169,85
		CP	459.336.759,46	PC	76.527.144,88	I	102.012.206,53	ECP	293.675.791,54	EC	25.485.061,65
		CS	239.209.038,87	TP	105.916.845,55	FPV	63.648.761,39	TR		TR	33.568.231,50
Totale MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	RS	45.099.559,43	PR	31.391.655,63	R	-5.029.270,28	EP		EP	8.678.633,52
		CP	641.172.260,38	PC	80.208.648,12	I	106.584.709,65	ECP	440.212.900,18	EC	26.376.061,53
		CS	343.498.811,60	TP	111.600.303,75	FPV	94.374.650,55	TR		TR	35.054.695,05

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)				
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)				
MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO										
0601	Programma	01	SPORT E TEMPO LIBERO									
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	13.651.214,07	PR	10.608.768,89	R	-836.121,30	EP	2.206.323,88			
		CP	22.909.294,00	PC	7.807.309,77	I	21.758.609,87	ECP	1.150.684,13	EC	13.951.300,10	
		CS	36.560.508,07	TP	18.416.078,66	FPV	0,00	TR	16.157.623,98			
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	79.880.340,91	PR	58.609.903,60	R	-7.554.600,59	EP	13.715.836,72			
		CP	122.340.497,13	PC	1.934.341,13	I	10.893.218,07	ECP	64.246.919,53	EC	8.958.876,94	
		CS	123.645.478,51	TP	60.544.244,73	FPV	47.200.359,53	TR	22.674.713,66			
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00			
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00			
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00			
		CP	1.617.810,00	PC	1.617.757,93	I	1.617.757,93	ECP	52,07	EC	0,00	
		CS	1.617.810,00	TP	1.617.757,93	FPV	0,00	TR	0,00			
Totale Programma	01	SPORT E TEMPO LIBERO	RS	93.531.554,98	PR	69.218.672,49	R	-8.390.721,89	EP	15.922.160,60		
			CP	146.867.601,13	PC	11.359.408,83	I	34.269.585,87	ECP	65.397.655,73	EC	22.910.177,04
			CS	161.823.796,58	TP	80.578.081,32	FPV	47.200.359,53	TR	38.832.337,64		
0602	Programma	02	GIOVANI									
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	2.525.825,61	PR	1.902.472,48	R	-131.731,22	EP	491.621,91			
		CP	4.305.874,28	PC	900.326,32	I	2.908.890,36	ECP	1.396.983,92	EC	2.008.564,04	
		CS	6.831.699,89	TP	2.802.798,80	FPV	0,00	TR	2.500.185,95			
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	63.102,89	PR	63.102,89	R	0,00	EP	0,00			
		CP	2.398.619,52	PC	205.773,86	I	255.900,16	ECP	1.261.625,00	EC	50.126,30	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
		CS	1.018.238,47	TP	268.876,75	FPV	881.094,36		TR	50.126,30	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	2.450,00	PC	2.447,78	I	2.447,78	ECP	2,22	0,00	
		CS	2.450,00	TP	2.447,78	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Programma	02 GIOVANI	RS	2.588.928,50	PR	1.965.575,37	R	-131.731,22		EP	491.621,91	
		CP	6.706.943,80	PC	1.108.547,96	I	3.167.238,30	ECP	2.658.611,14	2.058.690,34	
		CS	7.852.388,36	TP	3.074.123,33	FPV	881.094,36		TR	2.550.312,25	
Totale MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	RS	96.120.483,48	PR	71.184.247,86	R	-8.522.453,11		EP	16.413.782,51	
		CP	153.574.544,93	PC	12.467.956,79	I	37.436.824,17	ECP	68.056.266,87	24.968.867,38	
		CS	169.676.184,94	TP	83.652.204,65	FPV	48.081.453,89		TR	41.382.649,89	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE	07	TURISMO									
0701	Programma	01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO								
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	658.551,93	PR	435.153,24	R	-77.476,65		EP	145.922,04	
		CP	1.992.324,00	PC	792.708,50	I	1.579.276,14	ECP	413.047,86	EC	786.567,64
		CS	2.650.875,93	TP	1.227.861,74	FPV	0,00		TR	932.489,68	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	610.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	610.000,00	EC	0,00
		CS	610.000,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Programma	01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	RS	658.551,93	PR	435.153,24	R	-77.476,65		EP	145.922,04	
		CP	2.602.324,00	PC	792.708,50	I	1.579.276,14	ECP	1.023.047,86	EC	786.567,64
		CS	3.260.875,93	TP	1.227.861,74	FPV	0,00		TR	932.489,68	
Totale MISSIONE 07	TURISMO	RS	658.551,93	PR	435.153,24	R	-77.476,65		EP	145.922,04	
		CP	2.602.324,00	PC	792.708,50	I	1.579.276,14	ECP	1.023.047,86	EC	786.567,64
		CS	3.260.875,93	TP	1.227.861,74	FPV	0,00		TR	932.489,68	

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA										
0801 Programma	01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	4.673.121,23	PR	2.850.410,77	R	-1.062.536,65	EP	760.173,81		
		CP	27.558.109,00	PC	17.791.318,06	I	20.510.993,00	ECP	7.047.116,00		
		CS	32.231.230,23	TP	20.641.728,83	FPV	0,00	TR	3.479.848,75		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	2.019.724,57	PR	1.704.335,00	R	-30.358,29	EP	285.031,28		
		CP	129.028.420,42	PC	8.282.583,05	I	8.412.073,23	ECP	85.525.130,67		
		CS	90.256.928,47	TP	9.986.918,05	FPV	35.091.216,52	TR	414.521,46		
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00		
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	571.450,00	PC	571.433,21	I	571.433,21	ECP	16,79		
		CS	571.450,00	TP	571.433,21	FPV	0,00	TR	0,00		
Totale Programma	01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	RS	6.692.845,80	PR	4.554.745,77	R	-1.092.894,94	EP	1.045.205,09		
		CP	157.157.979,42	PC	26.645.334,32	I	29.494.499,44	ECP	92.572.263,46		
		CS	123.059.608,70	TP	31.200.080,09	FPV	35.091.216,52	TR	3.894.370,21		
0802 Programma	02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	51.843.746,51	PR	18.440.945,65	R	-14.249.684,26	EP	19.153.116,60		
		CP	97.049.505,00	PC	76.197.191,99	I	95.060.830,79	ECP	1.988.674,21		
		CS	148.893.251,51	TP	94.638.137,64	FPV	0,00	TR	38.016.755,40		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	7.681.000,13	PR	7.645.307,59	R	0,00	EP	35.692,54		
		CP	632.724.630,16	PC	40.461.071,55	I	47.577.825,65	ECP	484.945.843,45	EC	7.116.754,10
		CS	311.978.669,23	TP	48.106.379,14	FPV	100.200.961,06	TR	7.152.446,64		
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	7.923.000,00	PC	7.922.973,24	I	7.922.973,24	ECP	26,76	EC	0,00
		CS	7.923.000,00	TP	7.922.973,24	FPV	0,00	TR	0,00		
Totale Programma	02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	RS	59.524.746,64	PR	26.086.253,24	R	-14.249.684,26	EP	19.188.809,14		
		CP	737.697.135,16	PC	124.581.236,78	I	150.561.629,68	ECP	486.934.544,42	EC	25.980.392,90
		CS	468.794.920,74	TP	150.667.490,02	FPV	100.200.961,06	TR	45.169.202,04		
Totale MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	RS	66.217.592,44	PR	30.640.999,01	R	-15.342.579,20	EP	20.234.014,23		
		CP	894.855.114,58	PC	151.226.571,10	I	180.056.129,12	ECP	579.506.807,88	EC	28.829.558,02
		CS	591.854.529,44	TP	181.867.570,11	FPV	135.292.177,58	TR	49.063.572,25		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE									
0901	Programma	01	DIFESA DEL SUOLO								
Titolo 1		SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
			CP	517.140,00	PC	517.134,32	I	517.134,32	ECP	5,68	
			CS	517.140,00	TP	517.134,32	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	1.392.257,86	PR	1.372.257,86	R	0,00	EP	20.000,00	
			CP	75.546.195,17	PC	7.544.927,45	I	8.065.973,18	ECP	54.173.380,15	
			CS	45.799.920,96	TP	8.917.185,31	FPV	13.306.841,84	TR	541.045,73	
Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
			CP	88.550,00	PC	88.540,32	I	88.540,32	ECP	9,68	
			CS	88.550,00	TP	88.540,32	FPV	0,00	TR	0,00	
Totale Programma		01 DIFESA DEL SUOLO	RS	1.392.257,86	PR	1.372.257,86	R	0,00	EP	20.000,00	
			CP	76.151.885,17	PC	8.150.602,09	I	8.671.647,82	ECP	54.173.395,51	
			CS	46.405.610,96	TP	9.522.859,95	FPV	13.306.841,84	TR	541.045,73	
0902	Programma	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE								
Titolo 1		SPESE CORRENTI	RS	19.037.829,50	PR	12.302.548,26	R	-3.024.622,48	EP	3.710.658,76	
			CP	66.397.436,02	PC	37.166.483,10	I	49.747.699,23	ECP	16.649.736,79	
			CS	85.435.265,52	TP	49.469.031,36	FPV	0,00	TR	16.291.874,89	
Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	2.469.224,11	PR	2.469.224,11	R	0,00	EP	0,00	
			CP	124.330.100,95	PC	7.692.911,61	I	11.028.465,23	ECP	84.148.074,15	
			CS	76.164.696,62	TP	10.162.135,72	FPV	29.153.561,57	TR	3.335.553,62	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	3.796.880,00	PC	3.796.854,44	I	3.796.854,44	ECP	25,56	EC	0,00
		CS	3.796.880,00	TP	3.796.854,44	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Programma	02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	RS	21.507.053,61	PR	14.771.772,37	R	-3.024.622,48		EP	3.710.658,76	
		CP	194.524.416,97	PC	48.656.249,15	I	64.573.018,90	ECP	100.797.836,50	EC	15.916.769,75
		CS	165.396.842,14	TP	63.428.021,52	FPV	29.153.561,57		TR	19.627.428,51	
0903 Programma	03 RIFIUTI										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	52.090.389,45	PR	49.708.023,60	R	-2.382.365,85		EP	0,00	
		CP	284.627.590,00	PC	233.190.704,35	I	283.826.353,62	ECP	801.236,38	EC	50.635.649,27
		CS	336.717.979,45	TP	282.898.727,95	FPV	0,00		TR	50.635.649,27	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	7.000.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	7.000.000,00	EC	0,00
		CS	7.000.000,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	61.860,00	PC	61.857,36	I	61.857,36	ECP	2,64	EC	0,00
		CS	61.860,00	TP	61.857,36	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Programma	03 RIFIUTI	RS	52.090.389,45	PR	49.708.023,60	R	-2.382.365,85		EP	0,00	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)				
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)				
		CP	291.689.450,00	PC	233.252.561,71	I	283.888.210,98	ECP	7.801.239,02	EP	50.635.649,27	
		CS	343.779.839,45	TP	282.960.585,31	FPV	0,00			TR	50.635.649,27	
0904	Programma	04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO									
Titolo 1	SPESE CORRENTI		RS	1.761.916,63	PR	62.344,34	R	-23.360,57		EP	1.676.211,72	
			CP	3.566.830,00	PC	2.316.118,00	I	2.677.594,01	ECP	889.235,99	EC	361.476,01
			CS	5.328.746,63	TP	2.378.462,34	FPV	0,00		TR	2.037.687,73	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE		RS	27,50	PR	27,50	R	0,00		EP	0,00	
			CP	8.022.009,24	PC	3.084.823,31	I	3.095.294,21	ECP	2.134.117,69	EC	10.470,90
			CS	5.229.439,40	TP	3.084.850,81	FPV	2.792.597,34		TR	10.470,90	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	2.615.100,00	PC	2.615.091,90	I	2.615.091,90	ECP	8,10	EC	0,00
			CS	2.615.100,00	TP	2.615.091,90	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Programma	04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO										
			RS	1.761.944,13	PR	62.371,84	R	-23.360,57		EP	1.676.211,72	
			CP	14.203.939,24	PC	8.016.033,21	I	8.387.980,12	ECP	3.023.361,78	EC	371.946,91
			CS	13.173.286,03	TP	8.078.405,05	FPV	2.792.597,34		TR	2.048.158,63	
0905	Programma	05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE									
Titolo 1	SPESE CORRENTI		RS	1.873,74	PR	0,00	R	-1.873,74		EP	0,00	
			CP	1.699.650,00	PC	1.639.173,60	I	1.639.173,60	ECP	60.476,40	EC	0,00
			CS	1.701.523,74	TP	1.639.173,60	FPV	0,00		TR	0,00	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	370.000,00	PC	261.300,00	I	261.300,00	ECP	108.700,00	EC	0,00
		CS	370.000,00	TP	261.300,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Programma	05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	RS	1.873,74	PR	0,00	R	-1.873,74		EP	0,00	
		CP	2.069.650,00	PC	1.900.473,60	I	1.900.473,60	ECP	169.176,40	EC	0,00
		CS	2.071.523,74	TP	1.900.473,60	FPV	0,00		TR	0,00	
0906 Programma	06 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	4.002.780,35	PR	827.877,90	R	-61.935,30		EP	3.112.967,15	
		CP	2.131.000,00	PC	554.013,54	I	2.005.245,00	ECP	125.755,00	EC	1.451.231,46
		CS	6.133.780,35	TP	1.381.891,44	FPV	0,00		TR	4.564.198,61	
Totale Programma	06 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	RS	4.002.780,35	PR	827.877,90	R	-61.935,30		EP	3.112.967,15	
		CP	2.131.000,00	PC	554.013,54	I	2.005.245,00	ECP	125.755,00	EC	1.451.231,46
		CS	6.133.780,35	TP	1.381.891,44	FPV	0,00		TR	4.564.198,61	
0908 Programma	08 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	1.225.311,25	PR	574.562,61	R	-477.897,70		EP	172.850,94	
		CP	5.733.960,08	PC	3.018.661,33	I	3.780.392,71	ECP	1.953.567,37	EC	761.731,38
		CS	6.959.271,33	TP	3.593.223,94	FPV	0,00		TR	934.582,32	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	3.568.538,31	PR	1.021.091,16	R	-2.449.993,57		EP	97.453,58	
		CP	13.898.623,25	PC	1.946.994,27	I	1.946.994,27	ECP	9.046.828,98	EC	0,00
		CS	14.562.361,56	TP	2.968.085,43	FPV	2.904.800,00		TR	97.453,58	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	08 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	RS	4.793.849,56	PR	1.595.653,77	R	-2.927.891,27			EP	270.304,52
		CP	19.632.583,33	PC	4.965.655,60	I	5.727.386,98	ECP	11.000.396,35	EC	761.731,38
		CS	21.521.632,89	TP	6.561.309,37	FPV	2.904.800,00			TR	1.032.035,90
Totale MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	RS	85.550.148,70	PR	68.337.957,34	R	-8.422.049,21			EP	8.790.142,15
		CP	600.402.924,71	PC	305.495.588,90	I	375.153.963,40	ECP	177.091.160,56	EC	69.658.374,50
		CS	598.482.515,56	TP	373.833.546,24	FPV	48.157.800,75			TR	78.448.516,65

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'									
1001	Programma	01	TRASPORTO FERROVIARIO								
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE								
			RS	200.000,00	PR	200.000,00	R	0,00	EP	0,00	
			CP	9.380.585,26	PC	2.042.223,12	I	2.042.223,12	ECP	7.338.362,14	
			CS	9.580.585,26	TP	2.242.223,12	FPV	0,00	TR	0,00	
	Totale Programma	01	TRASPORTO FERROVIARIO								
			RS	200.000,00	PR	200.000,00	R	0,00	EP	0,00	
			CP	9.380.585,26	PC	2.042.223,12	I	2.042.223,12	ECP	7.338.362,14	
			CS	9.580.585,26	TP	2.242.223,12	FPV	0,00	TR	0,00	
1002	Programma	02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE								
	Titolo 1		SPESE CORRENTI								
			RS	142.075.602,27	PR	123.207.912,17	R	-1.034.216,63	EP	17.833.473,47	
			CP	968.618.510,00	PC	838.728.812,85	I	952.461.652,84	ECP	16.156.857,16	
			CS	1.110.694.112,27	TP	961.936.725,02	FPV	0,00	TR	131.566.313,46	
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE								
			RS	74.246.137,83	PR	69.040.073,54	R	-198.882,31	EP	5.007.181,98	
			CP	2.739.462.799,66	PC	332.511.366,14	I	334.253.139,46	ECP	2.072.102.524,84	
			CS	1.728.856.159,04	TP	401.551.439,68	FPV	333.107.135,36	TR	6.748.955,30	
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE								
			RS	464.659,71	PR	0,00	R	-273.205,70	EP	191.454,01	
			CP	40.000.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	40.000.000,00	
			CS	40.464.659,71	TP	0,00	FPV	0,00	TR	191.454,01	
	Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI								
			RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
			CP	57.470.730,00	PC	57.470.696,05	I	57.470.696,05	ECP	33,95	
			CS	57.470.730,00	TP	57.470.696,05	FPV	0,00	TR	0,00	
	Totale Programma	02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE								
			RS	216.786.399,81	PR	192.247.985,71	R	-1.506.304,64	EP	23.032.109,46	
			CP	3.805.552.039,66	PC	1.228.710.875,04	I	1.344.185.488,35	ECP	2.128.259.415,95	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
		CS 2.937.485.661,02		TP 1.420.958.860,75	FPV 333.107.135,36	TR 138.506.722,77
1003	Programma 03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA				
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Programma	03 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
1004	Programma 04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO				
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Programma	04 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
1005	Programma 05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI				
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS 43.720.032,49	PR 18.487.046,28	R -7.637.249,49		EP 17.595.736,72
		CP 121.781.122,21	PC 85.867.276,14	I 114.403.970,89	ECP 7.377.151,32	EC 28.536.694,75
		CS 165.501.154,70	TP 104.354.322,42	FPV 0,00		TR 46.132.431,47

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	8.079.023,04	PR	7.301.672,25	R	-570.050,14		EP	207.300,65	
		CP	582.031.349,40	PC	43.008.059,02	I	49.407.006,97	ECP	330.364.877,15	EC	6.398.947,95
		CS	278.502.067,88	TP	50.309.731,27	FPV	202.259.465,28		TR	6.606.248,60	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	23.861.920,00	PC	23.861.871,16	I	23.861.871,16	ECP	48,84	EC	0,00
		CS	23.861.920,00	TP	23.861.871,16	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Programma	05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	RS	51.799.055,53	PR	25.788.718,53	R	-8.207.299,63		EP	17.803.037,37	
		CP	727.674.391,61	PC	152.737.206,32	I	187.672.849,02	ECP	337.742.077,31	EC	34.935.642,70
		CS	467.865.142,58	TP	178.525.924,85	FPV	202.259.465,28		TR	52.738.680,07	
Totale MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	RS	268.785.455,34	PR	218.236.704,24	R	-9.713.604,27		EP	40.835.146,83	
		CP	4.542.607.016,53	PC	1.383.490.304,48	I	1.533.900.560,49	ECP	2.473.339.855,40	EC	150.410.256,01
		CS	3.414.931.388,86	TP	1.601.727.008,72	FPV	535.366.600,64		TR	191.245.402,84	

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE	11 SOCCORSO CIVILE										
1101 Programma	01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	380.107,60	PR	158.420,86	R	-166.371,56		EP	55.315,18	
		CP	2.541.200,00	PC	1.481.098,69	I	1.634.043,75	ECP	907.156,25	EC	152.945,06
		CS	2.921.307,60	TP	1.639.519,55	FPV	0,00		TR	208.260,24	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	103.257,77	PR	103.257,77	R	0,00		EP	0,00	
		CP	5.320.283,82	PC	695.252,71	I	695.252,71	ECP	4.287.390,70	EC	0,00
		CS	5.085.901,18	TP	798.510,48	FPV	337.640,41		TR	0,00	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	44.850,00	PC	44.839,45	I	44.839,45	ECP	10,55	EC	0,00
		CS	44.850,00	TP	44.839,45	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Programma	01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	RS	483.365,37	PR	261.678,63	R	-166.371,56		EP	55.315,18	
		CP	7.906.333,82	PC	2.221.190,85	I	2.374.135,91	ECP	5.194.557,50	EC	152.945,06
		CS	8.052.058,78	TP	2.482.869,48	FPV	337.640,41		TR	208.260,24	
1102 Programma	02 INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	222.498,78	PR	0,00	R	-22.498,78		EP	200.000,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	222.498,78	TP	0,00	FPV	0,00		TR	200.000,00	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	248.314,18	PC	0,00	I	0,00	ECP	131.319,22	EC	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
		CS	131.319,22	TP	0,00	FPV	116.994,96			TR	0,00
Totale Programma	02 INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	RS	222.498,78	PR	0,00	R	-22.498,78			EP	200.000,00
		CP	248.314,18	PC	0,00	I	0,00	ECP	131.319,22	EC	0,00
		CS	353.818,00	TP	0,00	FPV	116.994,96			TR	200.000,00
Totale MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE	RS	705.864,15	PR	261.678,63	R	-188.870,34			EP	255.315,18
		CP	8.154.648,00	PC	2.221.190,85	I	2.374.135,91	ECP	5.325.876,72	EC	152.945,06
		CS	8.405.876,78	TP	2.482.869,48	FPV	454.635,37			TR	408.260,24

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA									
1201	Programma	01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO								
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	63.840.418,36	PR	43.632.042,32	R	-10.975.982,16	EP	9.232.393,88		
		CP	208.390.867,29	PC	149.956.836,39	I	189.126.376,09	ECP	19.264.491,20	EC	39.169.539,70
		CS	272.231.285,65	TP	193.588.878,71	FPV	0,00	TR	48.401.933,58		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	424.450,60	PR	350.616,22	R	0,00	EP	73.834,38		
		CP	50.585.037,35	PC	1.455.882,27	I	1.519.371,66	ECP	23.621.782,83	EC	63.489,39
		CS	21.065.605,09	TP	1.806.498,49	FPV	25.443.882,86	TR	137.323,77		
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	829.720,00	PC	829.697,69	I	829.697,69	ECP	22,31	EC	0,00
		CS	829.720,00	TP	829.697,69	FPV	0,00	TR	0,00		
Totale Programma	01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO		RS	64.264.868,96	PR	43.982.658,54	R	-10.975.982,16	EP	9.306.228,26
		CP	259.805.624,64	PC	152.242.416,35	I	191.475.445,44	ECP	42.886.296,34	EC	39.233.029,09
		CS	294.126.610,74	TP	196.225.074,89	FPV	25.443.882,86	TR	48.539.257,35		
1202	Programma	02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'								
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	29.754.173,51	PR	21.420.623,89	R	-1.167.737,85	EP	7.165.811,77		
		CP	82.911.623,62	PC	50.743.395,26	I	74.371.791,04	ECP	8.539.832,58	EC	23.628.395,78
		CS	112.665.797,13	TP	72.164.019,15	FPV	0,00	TR	30.794.207,55		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	177.568,31	PR	87.478,57	R	0,00	EP	90.089,74		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
		CP	4.243.556,24	PC	1.450.099,59	I	1.567.075,64	ECP	1.990.409,95	EC	116.976,05
		CS	3.735.053,90	TP	1.537.578,16	FPV	686.070,65			TR	207.065,79
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	649.770,00	PC	649.752,10	I	649.752,10	ECP	17,90	EC	0,00
		CS	649.770,00	TP	649.752,10	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'	RS	29.931.741,82	PR	21.508.102,46	R	-1.167.737,85			EP	7.255.901,51
		CP	87.804.949,86	PC	52.843.246,95	I	76.588.618,78	ECP	10.530.260,43	EC	23.745.371,83
		CS	117.050.621,03	TP	74.351.349,41	FPV	686.070,65			TR	31.001.273,34
1203 Programma	03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	21.588.290,79	PR	15.160.734,32	R	-1.872.415,33			EP	4.555.141,14
		CP	59.500.080,61	PC	35.133.702,19	I	55.828.040,27	ECP	3.672.040,34	EC	20.694.338,08
		CS	81.088.371,40	TP	50.294.436,51	FPV	0,00			TR	25.249.479,22
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	14.564,36	PR	14.564,36	R	0,00			EP	0,00
		CP	12.735.225,39	PC	1.276.839,18	I	1.323.965,19	ECP	6.034.209,61	EC	47.126,01
		CS	6.472.739,16	TP	1.291.403,54	FPV	5.377.050,59			TR	47.126,01
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.232.050,00	PC	1.232.027,97	I	1.232.027,97	ECP	22,03	EC	0,00
		CS	1.232.050,00	TP	1.232.027,97	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI	RS	21.602.855,15	PR	15.175.298,68	R	-1.872.415,33			EP	4.555.141,14
		CP	73.467.356,00	PC	37.642.569,34	I	58.384.033,43	ECP	9.706.271,98	EC	20.741.464,09

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
		CS	88.793.160,56	TP	52.817.868,02	FPV	5.377.050,59		TR	25.296.605,23	
1204	Programma 04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE									
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	37.067.698,45	PR	21.562.486,50	R	-4.560.644,02		EP	10.944.567,93	
		CP	102.453.519,00	PC	26.347.952,81	I	57.922.667,33	ECP	44.530.851,67	EC	31.574.714,52
		CS	139.521.217,45	TP	47.910.439,31	FPV	0,00		TR	42.519.282,45	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	4.942,22	PR	4.942,22	R	0,00		EP	0,00	
		CP	17.445.291,06	PC	371.792,32	I	372.409,64	ECP	15.917.642,43	EC	617,32
		CS	16.294.994,29	TP	376.734,54	FPV	1.155.238,99		TR	617,32	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	282.170,00	PC	282.134,28	I	282.134,28	ECP	35,72	EC	0,00
		CS	282.170,00	TP	282.134,28	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Programma	04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE									
		RS	37.072.640,67	PR	21.567.428,72	R	-4.560.644,02		EP	10.944.567,93	
		CP	120.180.980,06	PC	27.001.879,41	I	58.577.211,25	ECP	60.448.529,82	EC	31.575.331,84
		CS	156.098.381,74	TP	48.569.308,13	FPV	1.155.238,99		TR	42.519.899,77	
1205	Programma 05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE									
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	34.500,00	PR	34.500,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	70.000,00	PC	5.000,00	I	34.280,00	ECP	35.720,00	EC	29.280,00
		CS	104.500,00	TP	39.500,00	FPV	0,00		TR	29.280,00	
Totale Programma	05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE									
		RS	34.500,00	PR	34.500,00	R	0,00		EP	0,00	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
		CP	70.000,00	PC	5.000,00	I	34.280,00	ECP	35.720,00	EC	29.280,00
		CS	104.500,00	TP	39.500,00	FPV	0,00			TR	29.280,00
1206 Programma	06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	4.257.345,49	PR	4.122.892,80	R	-246,00			EP	134.206,69
		CP	21.773.141,88	PC	1.605.512,05	I	2.490.062,05	ECP	19.283.079,83	EC	884.550,00
		CS	26.030.487,37	TP	5.728.404,85	FPV	0,00			TR	1.018.756,69
Totale Programma	06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	RS	4.257.345,49	PR	4.122.892,80	R	-246,00			EP	134.206,69
		CP	21.773.141,88	PC	1.605.512,05	I	2.490.062,05	ECP	19.283.079,83	EC	884.550,00
		CS	26.030.487,37	TP	5.728.404,85	FPV	0,00			TR	1.018.756,69
1207 Programma	07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	10.603.278,98	PR	5.700.629,90	R	-2.024.123,59			EP	2.878.525,49
		CP	24.038.267,43	PC	10.326.727,31	I	15.867.233,33	ECP	8.171.034,10	EC	5.540.506,02
		CS	34.641.546,41	TP	16.027.357,21	FPV	0,00			TR	8.419.031,51
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	63.560.752,11	PC	660,00	I	1.916,60	ECP	54.789.204,66	EC	1.256,60
		CS	14.272.371,26	TP	660,00	FPV	8.769.630,85			TR	1.256,60
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	319.040,00	PC	318.996,74	I	318.996,74	ECP	43,26	EC	0,00
		CS	319.040,00	TP	318.996,74	FPV	0,00			TR	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
Totale Programma	07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI		RS	10.603.278,98	PR	5.700.629,90	R	-2.024.123,59	EP	2.878.525,49
		CP	87.918.059,54	PC	10.646.384,05	I	16.188.146,67	ECP	62.960.282,02	EC	5.541.762,62
		CS	49.232.957,67	TP	16.347.013,95	FPV	8.769.630,85			TR	8.420.288,11
1208	Programma	08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO								
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	489.391,66	PR	263.928,10	R	-148.546,41			EP	76.917,15
		CP	304.500,00	PC	231.776,57	I	298.732,47	ECP	5.767,53	EC	66.955,90
		CS	793.891,66	TP	495.704,67	FPV	0,00			TR	143.873,05
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	110.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	110.000,00	EC	0,00
		CS	110.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO		RS	489.391,66	PR	263.928,10	R	-148.546,41	EP	76.917,15
				CP	414.500,00	PC	231.776,57	I	298.732,47	ECP	115.767,53
				CS	903.891,66	TP	495.704,67	FPV	0,00	TR	143.873,05
1209	Programma	09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE								
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	9.248.286,62	PR	4.436.771,96	R	-1.400.938,56			EP	3.410.576,10
		CP	20.782.554,00	PC	16.268.269,20	I	19.762.801,66	ECP	1.019.752,34	EC	3.494.532,46
		CS	30.030.840,62	TP	20.705.041,16	FPV	0,00			TR	6.905.108,56
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	792.192,81	PR	792.192,81	R	0,00			EP	0,00
		CP	58.259.770,30	PC	3.966.193,03	I	4.342.979,68	ECP	15.678.482,82	EC	376.786,65
		CS	15.737.087,02	TP	4.758.385,84	FPV	38.238.307,80			TR	376.786,65
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.459.090,00	PC	1.459.059,50	I	1.459.059,50	ECP	30,50	EC	0,00
		CS	1.459.090,00	TP	1.459.059,50	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	RS	10.040.479,43	PR	5.228.964,77	R	-1.400.938,56			EP	3.410.576,10
		CP	80.501.414,30	PC	21.693.521,73	I	25.564.840,84	ECP	16.698.265,66	EC	3.871.319,11
		CS	47.227.017,64	TP	26.922.486,50	FPV	38.238.307,80			TR	7.281.895,21
Totale MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	RS	178.297.102,16	PR	117.584.403,97	R	-22.150.633,92			EP	38.562.064,27
		CP	731.936.026,28	PC	303.912.306,45	I	429.601.370,93	ECP	222.664.473,61	EC	125.689.064,48
		CS	779.567.628,41	TP	421.496.710,42	FPV	79.670.181,74			TR	164.251.128,75

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)				
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)				
MISSIONE	13	TUTELA DELLA SALUTE										
1307	Programma	07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA									
Titolo 1		SPESE CORRENTI	RS	525.824,36	PR	369.529,71	R	-15.348,11	EP	140.946,54		
			CP	1.888.000,00	PC	858.738,06	I	1.263.269,25	ECP	624.730,75	EC	404.531,19
			CS	2.413.824,36	TP	1.228.267,77	FPV	0,00			TR	545.477,73
Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	485.064,94	PC	0,00	I	0,00	ECP	375.000,00	EC	0,00
			CS	375.000,00	TP	0,00	FPV	110.064,94			TR	0,00
Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	RS	525.824,36	PR	369.529,71	R	-15.348,11			EP	140.946,54
			CP	2.373.064,94	PC	858.738,06	I	1.263.269,25	ECP	999.730,75	EC	404.531,19
			CS	2.788.824,36	TP	1.228.267,77	FPV	110.064,94			TR	545.477,73
Totale MISSIONE 13		TUTELA DELLA SALUTE	RS	525.824,36	PR	369.529,71	R	-15.348,11			EP	140.946,54
			CP	2.373.064,94	PC	858.738,06	I	1.263.269,25	ECP	999.730,75	EC	404.531,19
			CS	2.788.824,36	TP	1.228.267,77	FPV	110.064,94			TR	545.477,73

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE	14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'										
1401 Programma	01 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	1.817.927,76	PR	843.289,01	R	-381.794,75	EP	592.844,00		
		CP	10.319.354,77	PC	2.641.491,89	I	3.220.659,65	ECP	5.344.144,76	EC	579.167,76
		CS	10.382.732,17	TP	3.484.780,90	FPV	1.754.550,36	TR	1.172.011,76		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	631.509,57	PR	611.509,57	R	-20.000,00	EP	0,00		
		CP	9.122.521,08	PC	1.046.469,32	I	1.049.660,72	ECP	8.058.878,91	EC	3.191,40
		CS	9.740.049,20	TP	1.657.978,89	FPV	13.981,45	TR	3.191,40		
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		
Totale Programma	01 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	RS	2.449.437,33	PR	1.454.798,58	R	-401.794,75	EP	592.844,00		
		CP	19.441.875,85	PC	3.687.961,21	I	4.270.320,37	ECP	13.403.023,67	EC	582.359,16
		CS	20.122.781,37	TP	5.142.759,79	FPV	1.768.531,81	TR	1.175.203,16		
1402 Programma	02 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	2.854.470,05	PR	2.485.543,88	R	-152.720,09	EP	216.206,08		
		CP	8.661.551,00	PC	3.694.378,65	I	5.893.143,95	ECP	2.768.407,05	EC	2.198.765,30
		CS	11.516.021,05	TP	6.179.922,53	FPV	0,00	TR	2.414.971,38		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	375,00	PR	375,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	27.649.812,10	PC	2.917.364,28	I	3.118.462,49	ECP	22.777.276,43	EC	201.098,21
		CS	25.896.113,92	TP	2.917.739,28	FPV	1.754.073,18	TR	201.098,21		
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	49.548.423,13	PR	20.800.000,00	R	0,00	EP	28.748.423,13		

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	49.548.423,13	TP	20.800.000,00	FPV	0,00			TR	28.748.423,13
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	194.910,00	PC	187.738,74	I	194.889,98	ECP	20,02	EC	7.151,24
		CS	194.910,00	TP	187.738,74	FPV	0,00			TR	7.151,24
Totale Programma	02 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	RS	52.403.268,18	PR	23.285.918,88	R	-152.720,09			EP	28.964.629,21
		CP	36.506.273,10	PC	6.799.481,67	I	9.206.496,42	ECP	25.545.703,50	EC	2.407.014,75
		CS	87.155.468,10	TP	30.085.400,55	FPV	1.754.073,18			TR	31.371.643,96
1403 Programma	03 RICERCA E INNOVAZIONE										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	300.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	300.000,00	EC	0,00
		CS	300.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	284.659,95	PC	54.018,76	I	54.018,76	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	54.018,76	TP	54.018,76	FPV	230.641,19			TR	0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	03 RICERCA E INNOVAZIONE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	584.659,95	PC	54.018,76	I	54.018,76	ECP	300.000,00	EC	0,00
		CS	354.018,76	TP	54.018,76	FPV	230.641,19			TR	0,00
1404 Programma	04 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'										

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	1.240.480,17	PR	329.359,26	R	-189.259,84		EP	721.861,07	
		CP	3.635.570,00	PC	2.681.925,74	I	3.407.578,20	ECP	227.991,80	EC	725.652,46
		CS	4.876.050,17	TP	3.011.285,00	FPV	0,00			TR	1.447.513,53
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	04 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	RS	1.240.480,17	PR	329.359,26	R	-189.259,84		EP	721.861,07	
		CP	3.635.570,00	PC	2.681.925,74	I	3.407.578,20	ECP	227.991,80	EC	725.652,46
		CS	4.876.050,17	TP	3.011.285,00	FPV	0,00			TR	1.447.513,53
Totale MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	RS	56.093.185,68	PR	25.070.076,72	R	-743.774,68		EP	30.279.334,28	
		CP	60.168.378,90	PC	13.223.387,38	I	16.938.413,75	ECP	39.476.718,97	EC	3.715.026,37
		CS	112.508.318,40	TP	38.293.464,10	FPV	3.753.246,18			TR	33.994.360,65

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE										
1501 Programma	01 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP		0,00
		CP	90.000,00	PC	43.400,46	I	57.867,28	ECP	32.132,72	EC	14.466,82
		CS	90.000,00	TP	43.400,46	FPV	0,00			TR	14.466,82
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP		0,00
		CP	30.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	30.000,00	EC	0,00
		CS	30.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	01 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP		0,00
		CP	120.000,00	PC	43.400,46	I	57.867,28	ECP	62.132,72	EC	14.466,82
		CS	120.000,00	TP	43.400,46	FPV	0,00			TR	14.466,82
1502 Programma	02 FORMAZIONE PROFESSIONALE										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	1.446.154,25	PR	1.331.017,96	R	-109.886,29		EP		5.250,00
		CP	18.106.640,00	PC	15.703.236,03	I	17.516.897,02	ECP	589.742,98	EC	1.813.660,99
		CS	19.552.794,25	TP	17.034.253,99	FPV	0,00			TR	1.818.910,99
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	119.133,60	PR	105.304,85	R	0,00		EP		13.828,75
		CP	47.634.375,23	PC	538.849,27	I	630.399,27	ECP	30.001.804,71	EC	91.550,00
		CS	30.751.337,58	TP	644.154,12	FPV	17.002.171,25			TR	105.378,75
Totale Programma	02 FORMAZIONE PROFESSIONALE	RS	1.565.287,85	PR	1.436.322,81	R	-109.886,29		EP		19.078,75
		CP	65.741.015,23	PC	16.242.085,30	I	18.147.296,29	ECP	30.591.547,69	EC	1.905.210,99
		CS	50.304.131,83	TP	17.678.408,11	FPV	17.002.171,25			TR	1.924.289,74

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
1503 Programma	03 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	1.964.728,72	PR	956.919,85	R	-153.757,82		EP		854.051,05
		CP	5.302.530,00	PC	3.182.420,96	I	3.398.295,25	ECP	1.904.234,75	EC	215.874,29
		CS	7.267.258,72	TP	4.139.340,81	FPV	0,00			TR	1.069.925,34
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP		0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP		0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	03 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	RS	1.964.728,72	PR	956.919,85	R	-153.757,82		EP		854.051,05
		CP	5.302.530,00	PC	3.182.420,96	I	3.398.295,25	ECP	1.904.234,75	EC	215.874,29
		CS	7.267.258,72	TP	4.139.340,81	FPV	0,00			TR	1.069.925,34
Totale MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	RS	3.530.016,57	PR	2.393.242,66	R	-263.644,11		EP		873.129,80
		CP	71.163.545,23	PC	19.467.906,72	I	21.603.458,82	ECP	32.557.915,16	EC	2.135.552,10
		CS	57.691.390,55	TP	21.861.149,38	FPV	17.002.171,25			TR	3.008.681,90

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
MISSIONE 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA					
1601 Programma	01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE					
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS 19.410,52 PR	16.724,78 R	-2.669,74		EP 16,00
		CP 2.026.800,00 PC	190.774,95 I	308.047,21 ECP	1.718.752,79	EC 117.272,26
		CS 2.046.210,52 TP	207.499,73 FPV	0,00		TR 117.288,26
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 0,00 PR	0,00 R	0,00		EP 0,00
		CP 259.726,84 PC	105.741,42 I	105.741,42 ECP	1.888,44	EC 0,00
		CS 107.629,86 TP	105.741,42 FPV	152.096,98		TR 0,00
Totale Programma	01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	RS 19.410,52 PR	16.724,78 R	-2.669,74		EP 16,00
		CP 2.286.526,84 PC	296.516,37 I	413.788,63 ECP	1.720.641,23	EC 117.272,26
		CS 2.153.840,38 TP	313.241,15 FPV	152.096,98		TR 117.288,26
Totale MISSIONE 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	RS 19.410,52 PR	16.724,78 R	-2.669,74		EP 16,00
		CP 2.286.526,84 PC	296.516,37 I	413.788,63 ECP	1.720.641,23	EC 117.272,26
		CS 2.153.840,38 TP	313.241,15 FPV	152.096,98		TR 117.288,26

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)																			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)																	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)																	
MISSIONE 17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE																										
1701 Programma	01 FONTI ENERGETICHE																										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	CP	40.130,00	PC	40.125,13	I	40.125,13	ECP	4,87	EC	0,00	CS	40.130,00	TP	40.125,13	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	28.593,03	PR	28.593,03	R	0,00	EP	0,00	CP	16.326.067,59	PC	4.838,00	I	4.838,00	ECP	15.608.237,47	EC	0,00	CS	8.808.260,12	TP	33.431,03	FPV	712.992,12	TR	0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	CP	35.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	35.000,00	EC	0,00	CS	35.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	CP	5.410,00	PC	5.400,70	I	5.400,70	ECP	9,30	EC	0,00	CS	5.410,00	TP	5.400,70	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Programma	01 FONTI ENERGETICHE	RS	28.593,03	PR	28.593,03	R	0,00	EP	0,00	CP	16.406.607,59	PC	50.363,83	I	50.363,83	ECP	15.643.251,64	EC	0,00	CS	8.888.800,12	TP	78.956,86	FPV	712.992,12	TR	0,00
Totale MISSIONE 17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	RS	28.593,03	PR	28.593,03	R	0,00	EP	0,00	CP	16.406.607,59	PC	50.363,83	I	50.363,83	ECP	15.643.251,64	EC	0,00	CS	8.888.800,12	TP	78.956,86	FPV	712.992,12	TR	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE	19	RELAZIONI INTERNAZIONALI									
1901	Programma	01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO								
Titolo 1	SPESE CORRENTI		RS	1.260.933,73	PR	879.828,87	R	-336.066,17	EP	45.038,69	
			CP	16.886.624,22	PC	5.551.678,28	I	6.239.870,96	ECP	10.646.753,26	
			CS	18.147.557,95	TP	6.431.507,15	FPV	0,00	TR	733.231,37	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
			CP	20.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	20.000,00	
			CS	20.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Totale Programma	01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO									
			RS	1.260.933,73	PR	879.828,87	R	-336.066,17	EP	45.038,69	
			CP	16.906.624,22	PC	5.551.678,28	I	6.239.870,96	ECP	10.666.753,26	
			CS	18.167.557,95	TP	6.431.507,15	FPV	0,00	TR	733.231,37	
Totale MISSIONE 19	RELAZIONI INTERNAZIONALI		RS	1.260.933,73	PR	879.828,87	R	-336.066,17	EP	45.038,69	
			CP	16.906.624,22	PC	5.551.678,28	I	6.239.870,96	ECP	10.666.753,26	
			CS	18.167.557,95	TP	6.431.507,15	FPV	0,00	TR	733.231,37	

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE	20 FONDI E ACCANTONAMENTI										
2001 Programma	01 FONDO DI RISERVA										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	11.000.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	11.000.000,00	EC	0,00
		CS	17.700.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		
Totale Programma	01 FONDO DI RISERVA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	11.000.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	11.000.000,00	EC	0,00
		CS	17.700.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		
2002 Programma	02 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	345.000.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	345.000.000,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		
Totale Programma	02 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	345.000.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	345.000.000,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		
2003 Programma	03 ALTRI FONDI										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	20.012.400,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	20.012.400,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Totale Programma 03	ALTRI FONDI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	20.012.400,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	20.012.400,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale MISSIONE 20	FONDI E ACCANTONAMENTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	376.012.400,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	376.012.400,00	EC	0,00
		CS	17.700.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 50	DEBITO PUBBLICO								
5002 Programma	02 QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI								
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	31.438.720,00	PC	31.438.675,54	I	31.438.675,54	ECP	44,46
		CS	31.438.720,00	TP	31.438.675,54	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Programma	02 QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	31.438.720,00	PC	31.438.675,54	I	31.438.675,54	ECP	44,46
		CS	31.438.720,00	TP	31.438.675,54	FPV	0,00	TR	0,00
Totale MISSIONE 50	DEBITO PUBBLICO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	31.438.720,00	PC	31.438.675,54	I	31.438.675,54	ECP	44,46
		CS	31.438.720,00	TP	31.438.675,54	FPV	0,00	TR	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE 60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE										
6001 Programma	01 RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA										
Titolo 5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP		0,00
		CP	836.000.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	836.000.000,00	EC	0,00
		CS	836.000.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	01 RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP		0,00
		CP	836.000.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	836.000.000,00	EC	0,00
		CS	836.000.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale MISSIONE 60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP		0,00
		CP	836.000.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	836.000.000,00	EC	0,00
		CS	836.000.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 99	SERVIZI PER CONTO TERZI										
9901 Programma	01 SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO										
Titolo 7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	RS	91.353.876,52	PR	58.100.488,42	R	-5.071.545,66			EP	28.181.842,44
		CP	686.387.760,00	PC	552.817.615,86	I	623.674.033,93	ECP	62.713.726,07	EC	70.856.418,07
		CS	777.741.636,52	TP	610.918.104,28	FPV	0,00			TR	99.038.260,51
Totale Programma	01 SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	RS	91.353.876,52	PR	58.100.488,42	R	-5.071.545,66			EP	28.181.842,44
		CP	686.387.760,00	PC	552.817.615,86	I	623.674.033,93	ECP	62.713.726,07	EC	70.856.418,07
		CS	777.741.636,52	TP	610.918.104,28	FPV	0,00			TR	99.038.260,51
Totale MISSIONE 99	SERVIZI PER CONTO TERZI	RS	91.353.876,52	PR	58.100.488,42	R	-5.071.545,66			EP	28.181.842,44
		CP	686.387.760,00	PC	552.817.615,86	I	623.674.033,93	ECP	62.713.726,07	EC	70.856.418,07
		CS	777.741.636,52	TP	610.918.104,28	FPV	0,00			TR	99.038.260,51
	TOTALE MISSIONI	RS	1.193.152.248,17	PR	805.537.202,85	R	-112.923.872,68			EP	274.691.172,64
		CP	12.062.453.725,64	PC	3.687.185.416,35	I	4.383.316.230,66	ECP	6.282.129.870,38	EC	696.130.814,31
		CS	9.806.643.916,52	TP	4.492.722.619,20	FPV	1.397.007.624,60			TR	970.821.986,95
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	1.193.152.248,17	PR	805.537.202,85	R	-112.923.872,68			EP	274.691.172,64
		CP	12.062.453.725,64	PC	3.687.185.416,35	I	4.383.316.230,66	ECP	6.282.129.870,38	EC	696.130.814,31
		CS	9.806.643.916,52	TP	4.492.722.619,20	FPV	1.397.007.624,60			TR	970.821.986,95

CONTO DEL BILANCIO – RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00								
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO	CP	0,00								
MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	RS	114.215.072,80	PR	77.815.791,43	R	-10.187.598,00		EP		26.211.683,37
		CP	1.466.068.463,02	PC	443.814.026,33	I	530.167.107,34	ECP	655.427.623,61	EC	86.353.081,01
		CS	1.170.489.313,08	TP	521.629.817,76	FPV	280.473.732,07			TR	112.564.764,38
MISSIONE 02	GIUSTIZIA	RS	937.967,43	PR	611.947,46	R	-188.037,51		EP		137.982,46
		CP	5.130.819,47	PC	2.571.607,50	I	3.209.623,32	ECP	1.917.196,16	EC	638.015,82
		CS	6.064.786,91	TP	3.183.554,96	FPV	3.999,99			TR	775.998,28
MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	RS	57.650.620,47	PR	29.298.091,76	R	-3.049.531,36		EP		25.302.997,35
		CP	190.348.255,09	PC	138.146.700,96	I	173.847.709,91	ECP	13.758.607,79	EC	35.701.008,95
		CS	245.256.938,17	TP	167.444.792,72	FPV	2.741.937,39			TR	61.004.006,30
MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	RS	126.101.989,43	PR	72.880.088,09	R	-23.618.720,36		EP		29.603.180,98
		CP	726.457.700,93	PC	239.132.924,33	I	307.782.945,57	ECP	268.014.872,20	EC	68.650.021,24
		CS	610.075.978,56	TP	312.013.012,42	FPV	150.659.883,16			TR	98.253.202,22
MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	RS	45.099.559,43	PR	31.391.655,63	R	-5.029.270,28		EP		8.678.633,52
		CP	641.172.260,38	PC	80.208.648,12	I	106.584.709,65	ECP	440.212.900,18	EC	26.376.061,53
		CS	343.498.811,60	TP	111.600.303,75	FPV	94.374.650,55			TR	35.054.695,05
MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	RS	96.120.483,48	PR	71.184.247,86	R	-8.522.453,11		EP		16.413.782,51
		CP	153.574.544,93	PC	12.467.956,79	I	37.436.824,17	ECP	68.056.266,87	EC	24.968.867,38
		CS	169.676.184,94	TP	83.652.204,65	FPV	48.081.453,89			TR	41.382.649,89
MISSIONE 07	TURISMO	RS	658.551,93	PR	435.153,24	R	-77.476,65		EP		145.922,04
		CP	2.602.324,00	PC	792.708,50	I	1.579.276,14	ECP	1.023.047,86	EC	786.567,64
		CS	3.260.875,93	TP	1.227.861,74	FPV	0,00			TR	932.489,68

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTO DEL BILANCIO – RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	RS	66.217.592,44	PR	30.640.999,01	R	-15.342.579,20		EP	20.234.014,23	
		CP	894.855.114,58	PC	151.226.571,10	I	180.056.129,12	ECP	579.506.807,88	EC	28.829.558,02
		CS	591.854.529,44	TP	181.867.570,11	FPV	135.292.177,58		TR	49.063.572,25	
MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	RS	85.550.148,70	PR	68.337.957,34	R	-8.422.049,21		EP	8.790.142,15	
		CP	600.402.924,71	PC	305.495.588,90	I	375.153.963,40	ECP	177.091.160,56	EC	69.658.374,50
		CS	598.482.515,56	TP	373.833.546,24	FPV	48.157.800,75		TR	78.448.516,65	
MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	RS	268.785.455,34	PR	218.236.704,24	R	-9.713.604,27		EP	40.835.146,83	
		CP	4.542.607.016,53	PC	1.383.490.304,48	I	1.533.900.560,49	ECP	2.473.339.855,40	EC	150.410.256,01
		CS	3.414.931.388,86	TP	1.601.727.008,72	FPV	535.366.600,64		TR	191.245.402,84	
MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE	RS	705.864,15	PR	261.678,63	R	-188.870,34		EP	255.315,18	
		CP	8.154.648,00	PC	2.221.190,85	I	2.374.135,91	ECP	5.325.876,72	EC	152.945,06
		CS	8.405.876,78	TP	2.482.869,48	FPV	454.635,37		TR	408.260,24	
MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	RS	178.297.102,16	PR	117.584.403,97	R	-22.150.633,92		EP	38.562.064,27	
		CP	731.936.026,28	PC	303.912.306,45	I	429.601.370,93	ECP	222.664.473,61	EC	125.689.064,48
		CS	779.567.628,41	TP	421.496.710,42	FPV	79.670.181,74		TR	164.251.128,75	
MISSIONE 13	TUTELA DELLA SALUTE	RS	525.824,36	PR	369.529,71	R	-15.348,11		EP	140.946,54	
		CP	2.373.064,94	PC	858.738,06	I	1.263.269,25	ECP	999.730,75	EC	404.531,19
		CS	2.788.824,36	TP	1.228.267,77	FPV	110.064,94		TR	545.477,73	
MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	RS	56.093.185,68	PR	25.070.076,72	R	-743.774,68		EP	30.279.334,28	
		CP	60.168.378,90	PC	13.223.387,38	I	16.938.413,75	ECP	39.476.718,97	EC	3.715.026,37
		CS	112.508.318,40	TP	38.293.464,10	FPV	3.753.246,18		TR	33.994.360,65	
MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	RS	3.530.016,57	PR	2.393.242,66	R	-263.644,11		EP	873.129,80	
		CP	71.163.545,23	PC	19.467.906,72	I	21.603.458,82	ECP	32.557.915,16	EC	2.135.552,10
		CS	57.691.390,55	TP	21.861.149,38	FPV	17.002.171,25		TR	3.008.681,90	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTO DEL BILANCIO – RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	RS	19.410,52	PR	16.724,78	R	-2.669,74		EP	16,00	
		CP	2.286.526,84	PC	296.516,37	I	413.788,63	ECP	1.720.641,23	EC	117.272,26
		CS	2.153.840,38	TP	313.241,15	FPV	152.096,98			TR	117.288,26
MISSIONE 17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	RS	28.593,03	PR	28.593,03	R	0,00		EP	0,00	
		CP	16.406.607,59	PC	50.363,83	I	50.363,83	ECP	15.643.251,64	EC	0,00
		CS	8.888.800,12	TP	78.956,86	FPV	712.992,12			TR	0,00
MISSIONE 19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	RS	1.260.933,73	PR	879.828,87	R	-336.066,17		EP	45.038,69	
		CP	16.906.624,22	PC	5.551.678,28	I	6.239.870,96	ECP	10.666.753,26	EC	688.192,68
		CS	18.167.557,95	TP	6.431.507,15	FPV	0,00			TR	733.231,37
MISSIONE 20	FONDI E ACCANTONAMENTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	376.012.400,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	376.012.400,00	EC	0,00
		CS	17.700.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 50	DEBITO PUBBLICO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	31.438.720,00	PC	31.438.675,54	I	31.438.675,54	ECP	44,46	EC	0,00
		CS	31.438.720,00	TP	31.438.675,54	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	836.000.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	836.000.000,00	EC	0,00
		CS	836.000.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 99	SERVIZI PER CONTO TERZI	RS	91.353.876,52	PR	58.100.488,42	R	-5.071.545,66		EP	28.181.842,44	
		CP	686.387.760,00	PC	552.817.615,86	I	623.674.033,93	ECP	62.713.726,07	EC	70.856.418,07
		CS	777.741.636,52	TP	610.918.104,28	FPV	0,00			TR	99.038.260,51
TOTALE MISSIONI		RS	1.193.152.248,17	PR	805.537.202,85	R	-112.923.872,68		EP	274.691.172,64	
		CP	12.062.453.725,64	PC	3.687.185.416,35	I	4.383.316.230,66	ECP	6.282.129.870,38	EC	696.130.814,31
		CS	9.806.643.916,52	TP	4.492.722.619,20	FPV	1.397.007.624,60			TR	970.821.986,95

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTO DEL BILANCIO – RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS 1.193.152.248,17	PR 805.537.202,85	R -112.923.872,68		EP 274.691.172,64
		CP 12.062.453.725,64	PC 3.687.185.416,35	I 4.383.316.230,66	ECP 6.282.129.870,38	EC 696.130.814,31
		CS 9.806.643.916,52	TP 4.492.722.619,20	FPV 1.397.007.624,60		TR 970.821.986,95

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTO DEL BILANCIO – RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00						
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO	CP	0,00						
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	849.141.765,01	PR	557.656.647,97	R	-96.657.644,80	EP	194.827.472,24
		CP	3.648.884.231,59	PC	2.358.676.793,41	I	2.941.227.361,25	ECP	671.928.766,32
		CS	4.103.985.492,58	TP	2.916.333.441,38	FPV	35.728.104,02	TR	777.378.040,08
TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	202.643.523,80	PR	168.980.066,46	R	-10.921.476,52	EP	22.741.980,82
		CP	6.480.499.354,05	PC	564.255.531,74	I	606.768.344,05	ECP	4.512.451.489,42
		CS	3.628.221.324,58	TP	733.235.598,20	FPV	1.361.279.520,58	TR	65.254.793,13
TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	50.013.082,84	PR	20.800.000,00	R	-273.205,70	EP	28.939.877,14
		CP	249.035.000,00	PC	50.000.000,00	I	50.000.000,00	ECP	199.035.000,00
		CS	299.048.082,84	TP	70.800.000,00	FPV	0,00	TR	28.939.877,14
TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	161.647.380,00	PC	161.435.475,34	I	161.646.491,43	ECP	888,57
		CS	161.647.380,00	TP	161.435.475,34	FPV	0,00	TR	211.016,09
TITOLO 5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	836.000.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	836.000.000,00
		CS	836.000.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
TITOLO 7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	RS	91.353.876,52	PR	58.100.488,42	R	-5.071.545,66	EP	28.181.842,44
		CP	686.387.760,00	PC	552.817.615,86	I	623.674.033,93	ECP	62.713.726,07
		CS	777.741.636,52	TP	610.918.104,28	FPV	0,00	TR	99.038.260,51

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTO DEL BILANCIO – RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
TOTALE TITOLI		RS	1.193.152.248,17	PR	805.537.202,85	R	-112.923.872,68	EP	274.691.172,64		
		CP	12.062.453.725,64	PC	3.687.185.416,35	I	4.383.316.230,66	ECP	6.282.129.870,38	EC	696.130.814,31
		CS	9.806.643.916,52	TP	4.492.722.619,20	FPV	1.397.007.624,60	TR	970.821.986,95		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	1.193.152.248,17	PR	805.537.202,85	R	-112.923.872,68	EP	274.691.172,64		
		CP	12.062.453.725,64	PC	3.687.185.416,35	I	4.383.316.230,66	ECP	6.282.129.870,38	EC	696.130.814,31
		CS	9.806.643.916,52	TP	4.492.722.619,20	FPV	1.397.007.624,60	TR	970.821.986,95		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.774.757.152,05			
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	737.091.857,57 0,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	32.050.516,98		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	1.195.325.366,88 39.203.903,65				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.471.905.681,39	1.297.620.019,33	Titolo 1 – Spese correnti Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	2.941.227.361,25 35.728.104,02	2.916.333.441,38
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	518.700.898,75	511.588.765,56			
Titolo 3 – Entrate extratributarie	1.452.898.873,51	1.312.343.314,95	Titolo 2 – Spese in conto capitale Fondo pluriennale vincolato in c/capitale di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	606.768.344,05 1.361.279.520,58 109.829.732,26	733.235.598,20
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	574.274.495,83	432.972.801,34	Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	50.000.000,00	70.800.000,00
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	50.000.000,00	50.060.374,03			
Totale entrate finali	4.067.779.949,48	3.604.585.275,21	Totale spese finali	4.995.003.329,90	3.720.369.039,58
Titolo 6 – Accensione di prestiti	160.382.447,94	189.134.678,49	Titolo 4 – Rimborso di prestiti Fondo anticipazioni di liquidità	161.646.491,43 0,00	161.435.475,34
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	623.674.033,93	627.920.063,91	Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	623.674.033,93	610.918.104,28
Totale entrate dell'esercizio	4.851.836.431,35	4.421.640.017,61	Totale spese dell'esercizio	5.780.323.855,26	4.492.722.619,20
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.816.304.172,78	7.196.397.169,66	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.780.323.855,26	4.492.722.619,20
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.035.980.317,52	2.703.674.550,46
TOTALE A PAREGGIO	6.816.304.172,78	7.196.397.169,66	TOTALE A PAREGGIO	6.816.304.172,78	7.196.397.169,66

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	1.035.980.317,52
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+)	20.012.400,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	253.335.538,01
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	762.632.379,51
di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d)Equilibrio di bilancio (+)/(-)	762.632.379,51
e)Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	-6.346.597,00
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	768.978.976,51
di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.	0,00
di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.	0,00

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	32.050.516,98
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.443.505.453,65 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	2.941.227.361,25 28.191.889,16
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	35.728.104,02
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	161.646.491,43 31.438.675,54
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		336.954.013,93
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	307.311.964,61 31.438.675,54
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	33.771.283,38
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		610.494.695,16
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	20.012.400,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	59.802.029,17
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		530.680.265,99
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-31.346.597,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		562.026.862,99

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	429.779.892,96
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.195.325.366,88
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	784.656.943,77
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	50.000.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	33.771.283,38
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	606.768.344,05
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.361.279.520,58
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)		425.485.622,36
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	193.533.508,84
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		231.952.113,52
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	25.000.000,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		206.952.113,52

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	50.000.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	50.000.000,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		1.035.980.317,52
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	20.012.400,00
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	253.335.538,01
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		762.632.379,51
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-6.346.597,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		768.978.976,51

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		610.494.695,16
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	279.120.075,45
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	30.635.624,84
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	20.012.400,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-31.346.597,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	59.802.029,17
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		252.271.162,70

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		2023	2022
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
1	Proventi da tributi	1.453.454.891,08	1.408.188.841,52
2	Proventi da fondi perequativi	18.532.208,91	20.863.994,02
3	Proventi da trasferimenti e contributi	672.532.267,01	764.456.667,85
a	Proventi da trasferimenti correnti	518.700.898,75	623.413.442,68
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	153.831.368,26	141.043.225,17
c	Contributi agli investimenti	0,00	0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	727.709.037,77	647.397.113,13
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	266.037.589,65	248.994.905,18
b	Ricavi della vendita di beni	91.983,63	47.204,06
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	461.579.464,49	398.355.003,89
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	565.516.540,69	517.849.792,46
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		3.437.744.945,46	3.358.756.408,98
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	8.730.190,03	8.490.180,28
10	Prestazioni di servizi	1.981.582.977,13	1.993.415.334,49
11	Utilizzo beni di terzi	13.519.115,27	13.806.096,04
12	Trasferimenti e contributi	288.149.846,57	246.600.662,76
a	Trasferimenti correnti	155.597.933,91	176.281.791,73
b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	1.113.091,00	669.180,15
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	131.438.821,66	69.649.690,88
13	Personale	595.359.308,47	576.301.289,39
14	Ammortamenti e svalutazioni	856.954.819,69	637.008.924,83
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	22.832.056,84	21.978.069,61
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	375.326.357,51	366.498.792,41
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
d	Svalutazione dei crediti	458.796.405,34	248.532.062,81
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
16	Accantonamenti per rischi	20.000.000,00	50.000.000,00
17	Altri accantonamenti	15.949.900,00	15.948.730,00

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		2023	2022
18	Oneri diversi di gestione	20.027.101,99	18.617.745,34
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	3.800.273.259,15	3.560.188.963,13
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-362.528.313,69	-201.432.554,15
	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		
	Proventi finanziari		
19	Proventi da partecipazioni	119.245.723,08	72.613.431,55
a	da società controllate	46.438.949,78	0,00
b	da società partecipate	72.806.720,63	72.613.387,86
c	da altri soggetti	52,67	43,69
20	Altri proventi finanziari	44.048.528,96	41.363.839,73
	Totale Proventi finanziari	163.294.252,04	113.977.271,28
	Oneri finanziari		
21	Interessi ed altri oneri finanziari	135.840.074,94	118.895.197,60
a	Interessi passivi	135.840.074,94	118.895.197,60
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00
	Totale Oneri finanziari	135.840.074,94	118.895.197,60
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	27.454.177,10	-4.917.926,32
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
22	Rivalutazioni	0,00	0,00
23	Svalutazioni	2.068.262,10	12.086.402,04
	TOTALE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE (D)	-2.068.262,10	-12.086.402,04
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
24	Proventi straordinari	469.050.543,89	343.755.712,85
a	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	93.978.452,85	1.763.822,88
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	373.676.356,61	332.461.988,30
d	Plusvalenze patrimoniali	0,00	1.290.881,41
e	Altri proventi straordinari	1.395.734,43	8.239.020,26
	Totale Proventi straordinari	469.050.543,89	343.755.712,85
25	Oneri straordinari	106.964.712,30	156.248.674,40
a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		2023	2022
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	103.441.682,60	154.420.965,45
c	Minusvalenze patrimoniali	14,24	0,00
d	Altri oneri straordinari	3.523.015,46	1.827.708,95
	Totale Oneri straordinari	106.964.712,30	156.248.674,40
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	362.085.831,59	187.507.038,45
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE DELLA GESTIONE (A-B+C+D+E)	24.943.432,90	-30.929.844,06
	F) Imposte		
26	Imposte	34.872.910,70	35.354.877,62
	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-9.929.477,80	-66.284.721,68

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2023	2022
	A)CREDITI VS.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		
	TOTALE CREDITI VS.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE(A)	0,00	0,00
	B)IMMOBILIZZAZIONI		
I	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
1	COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO	0,00	0,00
2	COSTI DI RICERCA SVILUPPO E PUBBLICITÀ	0,00	0,00
3	DIRITTI DI BREVETTO ED UTILIZZAZIONE OPERE DELL'INGEGNO	31.012.138,83	48.866.032,03
4	CONCESSIONI, LICENZE, MARCHI E DIRITTI SIMILE	0,00	0,00
5	AVVIAMENTO	0,00	0,00
6	IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO ED ACCONTI	22.954.946,47	0,00
9	ALTRE	0,00	0,00
	Totale IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	53.967.085,30	48.866.032,03
II	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
1	BENI DEMANIALI	6.522.969.991,00	6.583.785.555,37
1.01	TERRENI	7.291.860,48	11.914.446,57
1.02	FABBRICATI	308.206.848,05	324.119.307,03
1.03	INFRASTRUTTURE	6.207.350.454,67	6.247.680.513,77
1.09	ALTRI BENI DEMANIALI	120.827,80	71.288,00
III	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	2.604.955.857,40	2.555.598.187,32
2.01	TERRENI	15.087.726,18	15.213.373,40
a	DI CUI IN LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00
2.02	FABBRICATI	2.439.071.589,00	2.388.684.753,11
a	DI CUI IN LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00
2.03	IMPIANTI E MACCHINARI	17.947.070,65	19.878.686,57
a	DI CUI IN LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00
2.04	ATTREZZATURE INDUSTRIALI E COMMERCIALI	4.299.488,20	4.035.754,55
2.05	MEZZI DI TRASPORTO	33.717,53	35.591,82
2.06	MACCHINE PER UFFICIO E HARDWARE	8.416.244,49	9.546.405,76
2.07	MOBILI E ARREDI	14.353.082,17	13.858.589,29
2.08	INFRASTRUTTURE	1.316.959,09	1.192.291,78
2.99	ALTRI BENI MATERIALI	104.429.980,09	103.152.741,04
3	IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO ED ACCONTI	120.926.813,76	101.141.141,57
	Totale Immobilizzazioni materiali	9.248.852.662,16	9.240.524.884,26
IV	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
1	PARTECIPAZIONI IN	2.030.226.685,15	2.005.043.729,82
a	IMPRESE CONTROLLATE	1.265.655.523,95	1.238.175.362,92

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2023	2022
4	ALTRI CONTI PRESSO LA TESORERIA STATALE INTESTATI ALL'ENTE		
	Totale DISPONIBILITÀ LIQUIDE	2.753.674.550,46	2.824.757.147,05
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE(C)	4.901.517.731,95	5.025.689.371,67
	D)RATEI E RISCONTI		
I	RATEI ATTIVI	0,00	0,00
II	RISCONTI ATTIVI	0,00	0,00
	TOTALE RATEI E RISCONTI(D)	0,00	0,00
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	17.209.669.389,22	17.235.964.660,73

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2023	2022
	A)PATRIMONIO NETTO		
I	FONDO DI DOTAZIONE	6.115.700.967,88	6.115.700.967,88
II	RISERVE	2.039.230.790,83	1.965.296.210,01
	b DA CAPITALE	351.083.718,44	351.083.718,44
	c DA PERMESSI DI COSTRUIRE	985.450.840,80	911.516.259,98
	d RISERVE INDISPONIBILI PER BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI INDISPONIBILI E PER I BENI CULTURALI	702.696.231,59	702.696.231,59
	e ALTRE RISERVE INDISPONIBILI	0,00	0,00
	f ALTRE RISERVE DISPONIBILI	0,00	0,00
III	RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	-9.929.477,80	-66.284.721,68
IV	RISULTATI ECONOMICI DI ESERCIZI PRECEDENTI	179.439.752,72	247.748.474,40
V	RISERVE NEGATIVE PER BENI INDISPONIBILI	0,00	0,00
	TOTALE PATRIMONIO NETTO(A)	8.324.442.033,63	8.262.460.930,61
	B)FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1	PER TRATTAMENTO DI QUIESCENZA	0,00	0,00
2	PER IMPOSTE	0,00	0,00
3	ALTRI	247.771.024,00	212.167.721,00
	TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI(B)	247.771.024,00	212.167.721,00
	C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		
	TOTALE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO(C)	0,00	0,00
	D)DEBITI		
1	DEBITI DA FINANZIAMENTO	4.206.649.368,57	4.308.970.904,32
	a PRESTITI OBBLIGAZIONARI	1.685.347.000,00	1.685.347.000,00
	b V/ ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	2.024.786,74	2.845.749,01
	c VERSO BANCHE E TESORIERE	0,00	0,00
	d VERSO ALTRI FINANZIATORI	2.519.277.581,83	2.620.778.155,31
2	DEBITI VERSO FORNITORI	470.394.227,51	586.344.846,40
3	ACCONTI	0,00	0,00
4	DEBITI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	106.939.014,14	187.048.815,84
	a ENTI FINANZIATI DAL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE		
	b ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	6.686.842,99	10.602.801,07
	c IMPRESE CONTROLLATE	23.372.746,37	77.540.923,67
	d IMPRESE PARTECIPATE	85.353,00	0,00
	e ALTRI SOGGETTI	76.794.071,78	98.905.091,10

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2023	2022
5	ALTRI DEBITI	234.149.688,14	241.493.183,40
a	TRIBUTARI	47.088.900,45	52.631.650,40
b	VERSO ISTITUTI DI PREVIDENZA E SICUREZZA SOCIALE	27.366.621,39	31.657.647,50
c	PER ATTIVITÀ SVOLTA PER C/TERZI (2)	14.512.206,58	31.599.235,79
d	ALTRI	145.181.959,72	125.604.649,71
	TOTALE DEBITI(D)	5.018.132.298,36	5.323.857.749,96
	E)RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
I	RATEI PASSIVI	0,00	0,00
II	RISCONTI PASSIVI	3.619.324.033,23	3.437.478.259,16
1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	3.384.965.836,02	3.185.034.228,62
a	DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	2.534.173.164,82	2.355.607.608,67
b	DA ALTRI SOGGETTI	850.792.671,20	829.426.619,95
2	CONCESSIONI PLURIENNALI	0,00	0,00
3	ALTRI RISCONTI PASSIVI	234.358.197,21	252.444.030,54
	TOTALE RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI(E)	3.619.324.033,23	3.437.478.259,16
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	17.209.669.389,22	17.235.964.660,73
	CONTI D'ORDINE		
1	IMPEGNI SU ESERCIZI FUTURI	3.003.769.440,95	2.895.998.343,59
2	BENI DI TERZI IN USO	28.745.997,40	29.094.095,89
3	BENI DATI IN USO A TERZI	5.260.822,91	5.260.981,77
4	GARANZIE PRESTATE A AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	0,00
5	GARANZIE PRESTATE A IMPRESE CONTROLLATE	180.351.718,35	191.564.018,29
6	GARANZIE PRESTATE A IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
7	GARANZIE PRESTATE A ALTRE IMPRESE	24.086.953,27	26.359.164,79
	TOTALE CONTI D'ORDINE	3.242.214.932,88	3.148.276.604,33

Allegato a) – Prospetto dimostrativo del Risultato di amministrazione

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				2.774.757.152,05
RISCOSSIONI	(+)	669.749.586,12	3.751.890.431,49	4.421.640.017,61
PAGAMENTI	(-)	805.537.202,85	3.687.185.416,35	4.492.722.619,20
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.703.674.550,46
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.703.674.550,46
RESIDUI ATTIVI <i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>	(+)	2.119.740.659,84	1.099.945.999,86	3.219.686.659,70
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				10.742.036,25
RESIDUI PASSIVI	(-)	274.691.172,64	696.130.814,31	970.821.986,95
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			35.728.104,02
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			1.361.279.520,58
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 (A)	(=)			3.555.531.598,61

Composizione del risultato di amministrazione al 31 DICEMBRE 2023		
Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023		1.670.000.000,00
Accantonamento residui perenti al 31/12/2023 (solo per le regioni)		0,00
Fondo anticipazioni liquidità		0,00
Fondo perdite società partecipate		2.370.104,00
Fondo contenzioso		150.000.000,00
Altri accantonamenti		408.775.920,00
	Totale parte accantonata (B)	2.231.146.024,00
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		570.459.957,70
Vincoli derivanti da trasferimenti		193.542.159,47
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		7.315.256,61
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		47.266.124,72
Altri vincoli		0,00
	Totale parte vincolata (C)	818.583.498,50
Parte destinata agli investimenti		
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	196.523.957,37
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	309.278.118,74
	F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare		

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2023	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2023 (con segno -)	Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2023	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (a) + (b) + (c) + (d)
Fondo anticipazioni liquidita'						
Totale Fondo anticipazioni liquidita'		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite societa' partecipate						
508/12	ACCANTONAMENTI AL FONDO PERDITE SOCIETA' ED ENTI PARTECIPATI	2.716.701,00	0,00	0,00	-346.597,00	2.370.104,00
Totale Fondo perdite societa' partecipate		2.716.701,00	0,00	0,00	-346.597,00	2.370.104,00
Fondo contenzioso						
508/16	FONDO CONTENZIOSO	150.000.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000.000,00
Totale Fondo contenzioso		150.000.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000.000,00
Fondo crediti di dubbia esigibilita'						
980/1	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE	1.860.000.000,00	0,00	0,00	-190.000.000,00	1.670.000.000,00
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilita'		1.860.000.000,00	0,00	0,00	-190.000.000,00	1.670.000.000,00
Fondo garanzia debiti commerciali						
Totale Fondo garanzia debiti commerciali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti						
278/3	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
278/6	ACCANTONAMENTO PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	13.520,00	0,00	12.400,00	0,00	25.920,00
508/5	ACCANTONAMENTO DA RISORSE CORRENTI PER PASSIVITA' POTENZIALI	140.000.000,00	-80.000.000,00	0,00	110.000.000,00	170.000.000,00
508/6	FONDO ACCANTONAMENTO IVA INVESTIMENTI FINANZIATI	0,00	0,00	20.000.000,00	74.000.000,00	94.000.000,00
508/8	FONDO RISCHI ORGANIZZAZIONE XXV GIOCHI OLIMPICI INVERNALI	113.750.000,00	0,00	0,00	0,00	113.750.000,00
508/15	FONDO RISCHI PER ESCUSSIONE GARANZIE	26.000.000,00	0,00	0,00	0,00	26.000.000,00
Totale Altri accantonamenti		284.763.520,00	-80.000.000,00	20.012.400,00	184.000.000,00	408.775.920,00
TOTALE		2.297.480.221,00	-80.000.000,00	20.012.400,00	-6.346.597,00	2.231.146.024,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni exerc. 2023 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui);	Cancellazione nell'esercizio 2023 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2022 non reimpegnati nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a) +(c) - (d)-(e) - (f)+(g)
piccoli derivanti dalla legge												
	fondo accantonamento per operazioni sui derivati (Principio contabile applicato contabilità finanziaria)											
	INTERESSI ATTIVI DA DERIVATI			427.580.000,00	-	-	-	-	-	-	-	427.580.000,00
	Totale			427.580.000,00	-	-	-	-	-	-	-	427.580.000,00
	oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche (L.R 20/02/1989 n. 6 art. 15)											
	CONTRIBUTI PER PERMESSI DI COSTRUIRE		SPESE DI CONTO CAPITALE - INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	4.057.745,02	4.057.745,02	3.973.473,51	-	4.057.745,02	1.266,86	1.436.269,40	5.409.742,91	5.411.009,77
	Totale			4.057.745,02	4.057.745,02	3.973.473,51	-	4.057.745,02	1.266,86	1.436.269,40	5.409.742,91	5.411.009,77
	oneri di urbanizzazione secondaria per il culto (L.R n. 12/2005)											
	CONTRIBUTI PER PERMESSI DI COSTRUIRE SECONDARI		EROGAZIONI EX L.R. 12/2005	1.731.300,66	1.731.300,66	1.412.775,22	-	1.731.300,66	-	463.413,09	1.876.188,31	1.876.188,31
	Totale			1.731.300,66	1.731.300,66	1.412.775,22	-	1.731.300,66	-	463.413,09	1.876.188,31	1.876.188,31
	proventi da sanzioni al codice della strada per potenziamento attività di accertamento delle violazioni (art. 208 c. 4 lettera b) D. Lgs. 285/1992)											
	SANZIONI PER VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA			9.503.691,24	9.503.691,24	-	-	-	-	-	9.503.691,24	9.503.691,24
	Totale			9.503.691,24	9.503.691,24	-	-	-	-	-	9.503.691,24	9.503.691,24
	credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito (Principio contabile applicato contabilità finanziaria)											
	TRATTENUTA IVA SU ATTIVITA' COMMERCIALI		SPESE DI CONTO CAPITALE - INTERVENTI DIVERSI	8.798.301,66	8.798.301,66	11.621.283,38	-	7.960.594,05	-	-	12.458.990,99	12.458.990,99
	Totale			8.798.301,66	8.798.301,66	11.621.283,38	-	7.960.594,05	-	-	12.458.990,99	12.458.990,99
	risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante del personale											
	RISORSE VINCOLATE AL FINANZIAMENTO DEL FONDO		FONDO RISORSE DECENTRATE PERSONALE DIPENDENTE	20.168.498,38	20.031.844,02	21.074.762,29	20.031.844,02	-	136.654,36	-	21.074.762,29	21.074.762,29
	Totale			20.168.498,38	20.031.844,02	21.074.762,29	20.031.844,02	-	136.654,36	-	21.074.762,29	21.074.762,29
	fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013											
	ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI - CESSIONE DI TERRENI		ESTINZIONE ANTICIPATA DI MUTUI	30.428.674,14	30.428.674,14	496.731,33	30.428.673,82	-	-	-	496.731,65	496.731,65
	Totale			30.428.674,14	30.428.674,14	496.731,33	30.428.673,82	-	-	-	496.731,65	496.731,65
	fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016											
	CONTRIBUTI PER PERMESSI DI COSTRUIRE		SPESE DI CONTO CAPITALE - INTERVENTI DIVERSI	66.191.757,07	66.191.757,07	43.429.047,97	6.079.938,68	29.566.345,95	1.201,48	38.516,96	74.013.037,37	74.014.238,85
	Totale			66.191.757,07	66.191.757,07	43.429.047,97	6.079.938,68	29.566.345,95	1.201,48	38.516,96	74.013.037,37	74.014.238,85

Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni eserc. 2023 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2023 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2022 non reimpegnati nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
	fondo vincolato a spese di investimento - Altri vincoli derivanti dalla legge											
2.5.30	MONETIZZAZIONI DI SPAZI PER PARCHEGGIO PER RECUPERO DI SOTTOTETTI			13.151.080,50	13.151.080,50	1.365.809,16	-	-	-	-	14.516.889,66	14.516.889,66
5.5.2	MAGGIORAZIONE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE LR 12/2005 ART 43 C.2 BIS			3.305.807,03	-	221.647,91	-	-	-	-	221.647,91	3.527.454,94
11.1	PROVENTI DA ALIENAZIONE UNITA' ABITATIVE ERP		SPESE DI CONTO CAPITALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO ERP	1.128.107,61	1.128.107,61	-	864.850,87	263.256,74	-	-	0,00	0,00
	Totale			17.584.995,14	14.279.188,11	1.587.457,07	864.850,87	263.256,74	-	-	14.738.537,57	18.044.344,60
	fondo quote non utilizzate del Fondo per le funzioni fondamentali enti locali ex art. 1 c. 822 Legge 178/2020											
17.7	TRASFERIMENTI STATALI DI CUI AI DECRETI LEGGE 34/2020 E 104/2020 E SUCCESSIVI RIFINANZIAMENTI (EMERGENZA COVID 19) E RISTORI SPECIFICI DI ENTRATA			9.884.262,58	-	-	-	-	9.884.262,58	-	-	-
	Totale			9.884.262,58	-	-	-	-	9.884.262,58	-	-	-
	Totale vincoli derivanti dalla legge (I/1)			595.929.225,89	155.022.501,92	83.595.530,77	57.405.307,39	43.579.242,42	10.018.448,60	1.938.199,45	139.571.682,33	570.459.957,70
	vincoli derivanti da Trasferimenti											
	fondo vincolato a spese correnti - vincoli derivanti da trasferimenti											
	TRASFERIMENTI STATALI LEGGE 28/08/97 N.285 - INTERVENTI PER MATERNITA' ED INFANZIA		INTERVENTI PER INFANZIA E ADOLESCENZA L. 285/97	12.373.713,58	5.973.225,74	2.847.726,60	4.943.502,90	-	439.964,88	-	3.877.449,44	10.717.902,16
20.1	TRASFERIMENTI STATALI - FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE 0-6 ANNI		SPESE PER INTERVENTI FINANZIATI	793.516,00	50.000,00	1.644.006,00	10.245,90	-	-	-	1.683.760,10	2.427.276,10
24.4	TRASFERIMENTI STATALI - FONDO PER LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' DELLE INFRASTRUTTURE			8.854,21	8.854,21	-	-	-	-	-	8.854,21	8.854,21
23	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE - QUOTA FINALIZZATA AL TRASPORTO STUDENTI DISABILI			-	-	180.894,48	-	-	-	-	180.894,48	180.894,48
15.22.29	TRASFERIMENTI STATALI - EMERGENZA UCRAINA			-	-	1.130.810,79	-	-	-	-	1.130.810,79	1.130.810,79
12.1	TRASFERIMENTI STATALI - BANDO STRATEGIA FOTOGRAFIA 2023			-	-	25.000,00	-	-	-	-	25.000,00	25.000,00
15.19	TRASFERIMENTI STATALI - CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER I NUCLEI FAMILIARI DI VIA ANTONINI N. 32 MILANO			-	-	350.788,25	-	-	-	-	350.788,25	350.788,25
15.6.10	TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO SAI			4.957.889,31	-	1.494.885,14	-	-	3.745.120,06	-	1.494.885,14	2.707.654,39
15.1.13.15	TRASFERIMENTI STATALI DECRETI POVERTA'		SPESE PER INTERVENTI FINANZIATI	26.295.505,82	11.335.953,05	12.966.056,21	10.973.779,97	-	1.002.334,06	-	13.328.229,29	29.290.116,12
27.29.33	TRASFERIMENTI STATALI - SICUREZZA		SPESE PER INTERVENTI FINANZIATI	2.539.540,48	2.464.817,19	422.630,06	1.789.865,35	-	749.675,13	-	1.097.581,90	422.630,06
	TRASFERIMENTI STATALI PER L'ADOZIONE DI INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DELLA LEGALITA'		SPESE PER INTERVENTI FINANZIATI	232.755,10	232.755,10	232.208,77	232.755,10	-	-	-	232.208,77	232.208,77
15.4	TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO UE FAMI			110.230,04	-	-	-	-	22.926,11	-	-	133.156,15
15.5.9.21	TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO UE PON INCLUSIONE		SPESE PROGETTO UE PON INCLUSIONE	342.130,02	110.598,08	-	90.452,44	-	-	-	20.145,64	251.677,58
15.18	TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO WE MI		SPESE PROGETTO WE MI	1.561.836,03	1.038.643,07	-	995.141,07	-	-	-	43.502,00	566.694,96
23.7	TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO DEL PROGRAMMA ERASMUS+		SPESE PROGETTO DEL PROGRAMMA ERASMUS+	10.274,95	10.274,95	19.968,00	10.181,13	-	-	-	20.061,82	20.061,82
4.4	TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO MOBILITYAMOCI		SPESE PROGETTO MOBILITYAMOCI	50.000,00	50.000,00	-	50.000,00	-	-	-	-	-
15.24	TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO VAIANO VALLE		SPESE PROGETTO VAIANO VALLE	249.514,72	178.237,86	-	68.628,47	-	-	-	109.609,39	180.886,25

Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni exerc. 2023 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2023 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2022 non reimpegnati nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
17/2	TRASFERIMENTI STATALI - PROGRAMMA SPERIMENTALE DI INTERVENTI PER L'ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI IN AMBITO URBANO			50.000,00	50.000,00	-	-	-	-	-	50.000,00	50.000,00
26/3	TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO UN ACCELERATORE PER L'ECONOMIA DI TERRITORIO		SPESE PROGETTO UN ACCELERATORE PER L'ECONOMIA DI TERRITORIO	69.825,49	69.825,49	-	69.825,49	-	-	-	-	-
6/1; 38/35	TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO MILANO E LEONARDO			-	-	696.448,75	-	-	-	-	696.448,75	696.448,75
19	TRASFERIMENTI STATALI - FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR - NUOVA B.E.I.C		SPESE PROGETTO FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR - NUOVA B.E.I.C	425.000,00	158.400,00	-	17.731,10	-	-	-	140.668,90	407.268,90
10	TRASFERIMENTI STATALI - PNRR - M5C INV1.1 - SOSTEGNO ALLE PERSONE VULNERABILI E PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI			-	-	35.214,39	-	-	-	-	35.214,39	35.214,39
10	TRASFERIMENTI STATALI - PNRR - M5C INV1.3 - HOUSING TEMPORANEO E STAZIONI DI POSTA - PROGETTO C VIA MOSSO NUCLEI FAMILIARI			-	-	23.168,18	-	-	-	-	23.168,18	23.168,18
10	TRASFERIMENTI STATALI - PNRR - M5C INV1.3 - HOUSING TEMPORANEO E STAZIONI DI POSTA - SHELTER BARABINO 6 STAZIONE DI POSTA			-	-	58.353,87	-	-	-	-	58.353,87	58.353,87
24/7	TRASFERIMENTI STATALI - CONTRIBUTO FINALIZZATO A RISTORARE LE IMPRESE ESERCENTI IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE PERDITE DOVUTE ALL'EMERGENZA COVID 19			108.677,87	-	-	-	-	-	-	-	108.677,87
24/4	TRASFERIMENTI STATALI - FONDO PER INIZIATIVE DI MOBILITY MANAGEMENT			79.624,66	-	-	-	-	495.325,23	-	-	574.949,89
26/2	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI - PROGETTO LET-MI: LETTERATURA ESPERIENZA TURISTICA			-	-	46.265,84	-	-	-	-	46.265,84	46.265,84
15/19; 56/27/1; 57; 31/4	TRASFERIMENTI PER INTERVENTI PER LOCAZIONE E EMERGENZA ABITATIVA		INTERVENTI PER LOCAZIONE E EMERGENZA ABITATIVA	6.949.872,01	5.384.003,08	455.560,05	1.307.103,25	-	-	-	4.532.459,88	6.098.328,81
14/3	TRASFERIMENTI REGIONALI - EMERGENZA UCRAINA			-	-	493.986,03	-	-	-	-	493.986,03	493.986,03
2/1	TRASFERIMENTI REGIONALI DA TRASFERIRE ALLA CASA DI RIPOSO PER MUSICISTI FONDAZIONE GIUSEPPE VERDI			-	-	150.000,00	-	-	-	-	150.000,00	150.000,00
14/4; 56/28	TRASFERIMENTI REGIONALI - PROGETTO UE PREPAIR		SPESE PROGETTO UE PREPAIR	14.413,67	14.413,67	-	14.413,67	-	-	-	-	-
26/1	TRASFERIMENTI REGIONALI - PROGETTO UE MI@OVER.NET			-	-	75.909,13	-	-	-	-	75.909,13	75.909,13
10/3	TRASFERIMENTI REGIONALI - PROGETTO CARE LEAVERS		SPESE PROGETTO CARE LEAVERS	308.272,16	74.000,00	193.000,00	72.880,00	-	20.850,15	-	194.120,00	449.242,31
10/3	TRASFERIMENTI REGIONALI - PROGETTO P.I.P.P.I.			1.965,01	-	-	-	-	1.965,01	-	-	-
14	TRASFERIMENTI REGIONALI - PROGETTO INCLUDI-MI DELLA INIZIATIVA BANDO E-STATE E + INSIEME		SPESE PROGETTO INCLUDI-MI DELLA INIZIATIVA BANDO E-STATE E + INSIEME	27.500,00	27.500,00	-	27.500,00	-	-	-	-	-
28/1	TRASFERIMENTI REGIONALI - PROGETTO UN FUTURO IN COMUNE		SPESE PROGETTO UN FUTURO IN COMUNE	48.737,42	30.707,76	-	30.707,76	-	-	-	-	18.029,66
10/5	TRASFERIMENTI REGIONALI PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO ALLA VIOLENZA SULLE DONNE		SPESE PER INTERVENTI FINANZIATI	345.795,31	345.795,31	58.552,33	293.363,10	-	-	-	110.984,54	110.984,54
14/2	TRASFERIMENTI REGIONALI - PROGETTO INSIEME: INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE ED EDUCAZIONE ALLA MOBILITA' ECOSOSTENIBILE			61.616,34	-	-	-	-	-	-	-	61.616,34
10/5	TRASFERIMENTI REGIONALI - PROGETTO LIBERE DALLA VIOLENZA-USCIRE SI PUO'		SPESE PROGETTO LIBERE DALLA VIOLENZA-USCIRE SI PUO'	88.310,99	88.310,99	-	88.148,99	-	162,00	-	162,00	-
21/2	TRASFERIMENTI REGIONALI - BANDO SVILUPPO DEI DISTRETTI URBANI DEL COMMERCIO			5.505,95	-	4.719,39	-	-	-	-	4.719,39	10.225,34
10/5; 6/16	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTO UE FAMI			51.281,76	-	-	-	-	-	-	-	51.281,76

Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni exerc. 2023 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2023 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2022 non reimpegnati nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
45	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTO UE HARMONIA		SPESE PROGETTO UE HARMONIA	32.810,57	31.342,12	25.210,35	29.228,48	-	-	-	27.323,99	28.792,44
25	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTO UE MAIS-PEMBA		SPESE PROGETTO UE MAIS-PEMBA	16.307,36	14.092,69	-	2.957,36	-	1.785,33	-	11.135,33	15.135,33
45	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTO UE LET'S GOV			-	-	41.781,83	-	-	-	-	41.781,83	41.781,83
12	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTO UE TIME4ALL			-	-	1.089,68	-	-	-	-	1.089,68	1.089,68
16/26	TRASFERIMENTI DA ANCI - INTERVENTI DI ACCOGLIENZA PER RICHIEDENTI E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE		SPESE PER INTERVENTI FINANZIATI	90.000,00	90.000,00	-	90.000,00	-	-	-	-	-
51	TRASFERIMENTI DA ANCI - PROGETTO PER-CORSI COMMUNITY DIGITALI TRA ARTE E CULTURA			-	-	60.000,00	-	-	-	-	60.000,00	60.000,00
16/13	TRASFERIMENTI DA ATS - FONDO SOCIALE REGIONALE		SPESE PER INTERVENTI FINANZIATI	1.158.288,40	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	-	34.943,90	-	1.150.000,00	1.193.232,30
16/5:12	TRASFERIMENTI DA ATS - FONDO CAREGIVER		SPESE PER INTERVENTI FINANZIATI	166.655,12	166.655,12	96.783,15	166.655,12	-	-	-	96.783,15	96.783,15
16/5:7;8;9;20;27;28	TRASFERIMENTI DA ATS - FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI		SPESE PER INTERVENTI FINANZIATI	1.008.680,75	803.243,76	3.339.059,42	802.173,48	-	1.304.441,74	-	3.340.129,70	4.850.008,43
6/12	TRASFERIMENTI DA ATS - FNA FONDO NAZIONALE PER L'ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITA GRAVE		SPESE PER INTERVENTI FINANZIATI	3.436.154,14	1.538.456,33	40.000,00	1.201.569,33	-	-	-	376.887,00	2.274.584,81
10/6/1	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTO UE BITE-BUILDING INTEGRATION THROUGH ENTREPRENEURSHIP			7.967,89	-	-	-	-	7.967,89	-	-	-
11/1/12	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTO UE W-IN			9.821,21	-	-	-	-	9.821,21	-	-	-
18/3	LIBERALITA' PER PROGETTI ART BONUS		PROGETTI CULTURALI REALIZZATI CON CONTRIBUTI ART BONUS	558.766,95	202.127,60	-	29.808,67	-	5.860,41	-	172.318,93	534.818,69
15/1-2	FONDI ROTATIVI RECUPERO FINANZIAMENTO AGEVOLATO LEGGE 266/97		RIASSEGNAZIONE FONDI E ALTRE SPESE PER FINALITA' LEGGE 266/97	6.211.713,26	1.023.835,16	179.804,83	54.267,36	800.000,00	19.500,36	256.630,49	606.003,12	5.813.381,58
10/24	TRASFERIMENTI DA IMPRESE - PROGETTO FRUTTA A META' MATTINA		SPESE PER PROGETTO FRUTTA A META' MATTINA	160.400,00	160.400,00	-	160.399,88	-	0,12	-	0,12	-
50	TRASFERIMENTI DA IMPRESE - PROGETTO UE ENERGY POVERTY ZERO		SPESE PROGETTO UE ENERGY POVERTY ZERO	46.657,35	46.248,43	-	46.248,40	-	-	-	0,03	408,95
18/1	TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE FOOD WAVE		SPESE PROGETTO UE FOOD WAVE	563.249,78	563.249,78	-	493.601,07	-	-	-	69.648,71	69.648,71
21/3	TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE CENTRINNO		SPESE PROGETTO UE CENTRINNO	368.890,66	261.194,15	-	225.545,96	-	-	-	35.648,19	143.344,70
18/1	TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE FOOD TRAILS		SPESE PROGETTO UE FOOD TRAILS	428.395,38	370.930,28	-	247.039,59	-	9.943,76	-	123.890,69	191.299,55
20	TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE 22-IT-TG-MEGA2			-	-	45.000,00	-	-	-	-	45.000,00	45.000,00
20	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE CLEVER H2020		SPESE PROGETTO UE CLEVER H2020	146.444,52	146.444,52	-	135.309,69	-	-	-	11.134,83	11.134,83
18	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE CLEVERFOOD			-	-	76.292,20	-	-	-	-	76.292,20	76.292,20
20	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE FOOD IN CITIES			3.750,00	3.750,00	-	-	-	3.750,00	-	3.750,00	-
20	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE LIGHT HOUSE		SPESE PROGETTO UE LIGHT HOUSE	7.061,72	7.061,61	-	7.061,61	-	0,11	-	-	0,00
51	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE NRG2PEERS		SPESE PROGETTO UE NRG2PEERS	34.063,78	34.063,78	-	34.063,55	-	0,23	-	0,23	0,00
51	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE SAFETY4RAILS			14.844,65	-	-	-	-	14.844,65	-	-	0,00
6	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE SATO		SPESE PROGETTO UE SATO	68.383,33	65.256,76	-	46.434,96	-	-	-	18.821,80	21.948,37
6	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE URBACT CITIES4CSR			119,51	-	-	-	-	119,51	-	-	-
6	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE MENTOR 2		SPESE PROGETTO UE MENTOR 2	111.760,92	111.760,92	54.648,63	79.890,33	-	-	-	86.519,22	86.519,22

Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni eserc. 2023 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2023 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2022 non reimpegnati nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
13	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE WISH MI		SPESE PROGETTO UE WISH MI	1.184.404,84	1.184.404,81	441.906,28	987.089,74	-	-	-	639.221,35	639.221,38
11	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE URBANOME		SPESE PROGETTO UE URBANOME	39.497,08	39.497,08	52.963,26	39.497,08	-	-	-	52.963,26	52.963,26
11	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE CAMPAIGNERS		SPESE PROGETTO UE CAMPAIGNERS	27.514,16	26.721,27	7.687,50	20.537,73	-	1.464,15	-	13.871,04	16.128,08
57	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE HCC EU CINCO		SPESE PROGETTO UE HCC EU CINCO	4.250,00	1.545,00	-	1.545,00	-	-	-	-	2.705,00
51	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE REACHOUT		SPESE PROGETTO UE REACHOUT	36.567,18	32.310,60	39.206,24	29.952,03	-	-	-	41.564,81	45.821,39
63	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE USERCENTRICITIES		SPESE PROGETTO UE USERCENTRICITIES	29.641,87	19.986,50	-	17.503,10	-	9.531,32	-	2.483,40	2.607,45
6/5	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE SCHOOLFOOD4CHANGE		SPESE PROGETTO UE SCHOOLFOOD4CHANGE	108.550,55	58.550,55	72.132,40	46.716,15	-	937,82	-	83.966,80	134.904,62
57	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE EUROPEAN CITY FACILITY-EUCF		SPESE PROGETTO UE EUROPEAN CITY FACILITY-EUCF	26.735,77	26.647,22	-	26.647,22	-	88,55	-	-	-
51	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE SPOTTED		SPESE PROGETTO UE SPOTTED	64.830,80	40.000,00	-	40.000,00	-	-	-	-	24.830,80
2	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE ELABORATOR			-	-	110.632,37	-	-	-	-	110.632,37	110.632,37
1	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE HERITACT			-	-	130.937,58	-	-	-	-	130.937,58	130.937,58
10/27	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE YOUTH IN URBAN SPACE		SPESE PROGETTO UE YOUTH IN URBAN SPACE	5.389,50	2.318,00	-	2.318,00	-	3.071,50	-	-	-
18	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE CULTIVATE			-	-	171.529,69	-	-	-	-	171.529,69	171.529,69
51	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE UP2030			-	-	123.719,45	-	-	-	-	123.719,45	123.719,45
6/71	TRASFERIMENTI DAL RESTO DEL MONDO - PROGETTO UE PASSI DI ACCOGLIENZA: COSTRUIRE UN FUTURO MIGLIORE PER I MINORI MIGRANTI			-	-	184.484,83	-	-	-	-	184.484,83	184.484,83
6/3	TRASFERIMENTI DAL RESTO DEL MONDO - PROGETTO UE AFRIFOOD-LINKS			-	-	114.035,36	-	-	-	-	114.035,36	114.035,36
6/4	TRASFERIMENTI DAL RESTO DEL MONDO - PROGETTO UE REMIRIO			-	-	14.692,71	-	-	-	-	14.692,71	14.692,71
	Totale			74.351.891,31	35.918.409,59	30.179.750,02	27.300.286,58	800.000,00	1.197.002,80	256.630,49	38.254.503,52	75.490.982,44
	fondo vincolato a spese di investimento - vincoli derivanti da trasferimenti											
001	TRASFERIMENTI STATALI - PNRR - M2C2 INV4.2 - PROLUNGAMENTO DELLA LINEA TRANVIARIA N.2 TRATTA BAUSAN-BOVISA FN-VILLAPIZZONE FS (METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD - LOTTO 5)		SPESE PROGETTO PNRR	589.151,60	589.151,60	-	-	589.151,60	-	-	-	-
001	TRASFERIMENTI STATALI - PNRR - M2C2 INV4.2 - SVILUPPO TRASPORTO RAPIDO DI MASSA - PIANO DEI TRASPORTI LINEA CIRCOLARE 90-91 SEDE RISERVATA DA P.ZA ZAVATTARI A P.ZA STUPARICH		SPESE PROGETTO PNRR	900.000,00	900.000,00	-	-	900.000,00	-	-	-	-
001	TRASFERIMENTI STATALI - PNRR - M5C2 INV2.3 - PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITÀ DELL'ABITARE - PIANO DEI TRASPORTI LINEA CIRCOLARE 90-91 SEDE RISERVATA DA P.ZA ZAVATTARI A P.ZA STUPARICH		SPESE PROGETTO PNRR	352.381,63	352.381,63	-	-	352.381,63	-	-	-	-
001	TRASFERIMENTI STATALI - PNRR - M5C2 INV2.2 - PIANI URBANI INTEGRATI - INTERVENTI PER STAZIONE DI RFI MILANO GRECO PIRELLI - NUOVO HUB DI CONNESSIONE URBANA E MOBILITÀ SOSTENIBILE		SPESE PROGETTO PNRR	1.136.029,10	1.136.029,10	-	1.136.029,10	-	-	-	-	-
001	TRASFERIMENTI STATALI - PNRR - M5C2 INV2.2 - PIANI URBANI INTEGRATI - STAZIONE DI MILANO PORTA GARIBALDI - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA SIGMUND FREUD LOTTO 3A		SPESE PROGETTO PNRR	306.604,27	306.604,27	-	306.604,27	-	-	-	-	-

Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni eserc. 2023 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2023 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2022 non reimpegnati nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
001	TRASFERIMENTI STATALI - PNRR - M5C2 INV2.2 - PIANI URBANI INTEGRATI - RUBATTINO-AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRETTA - OPERA A VERDE		SPESE PROGETTO PNRR	1.483.941,99	1.483.941,99	-	805.948,53	677.993,46	-	-	-	-
001	TRASFERIMENTI STATALI - PNRR - M5C2 INV2.3 - PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITÀ DELL'ABITARE - SISTEMAZIONI SUPERFICIALI LINEA M4 TRATTA CENTRO		SPESE PROGETTO PNRR	2.000.000,00	2.000.000,00	-	-	2.000.000,00	-	-	-	-
001	TRASFERIMENTI STATALI - PNRR - M5C2 INV2.3 - PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITÀ DELL'ABITARE - SISTEMAZIONI SUPERFICIALI LINEA M4 TRATTA OVEST		SPESE PROGETTO PNRR	2.350.000,00	2.350.000,00	-	2.350.000,00	-	-	-	-	-
001	TRASFERIMENTI STATALI - PNRR - M5C2 INV2.3 - PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITÀ DELL'ABITARE - SISTEMAZIONI SUPERFICIALI LINEA M4 ZONA SAN CRISTOFORO AREA SBARCO PASSERELLA E COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE		SPESE PROGETTO PNRR	279.454,69	279.454,69	-	-	279.454,69	-	-	-	-
001	TRASFERIMENTI STATALI - PNRR - M5C2 INV2.3 - PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITÀ DELL'ABITARE - RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE DI VIA NEWTON 15 PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI SERVIZI ABITATIVI		SPESE PROGETTO PNRR	600.000,00	600.000,00	-	-	600.000,00	-	-	-	-
001	TRASFERIMENTI STATALI - PNRR M1C1 INV. 1.5 - CYBERSECURITY PROGETTO ANALISI E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI CYBER			-	-	199.876,00	-	-	-	-	199.876,00	199.876,00
005	TRASFERIMENTI STATALI - PNRR GRANDI CITTÀ - MAGNIFICA FABBRICA LABORATORI E DEPOSITI DEL TEATRO ALLA SCALA			-	-	3.120.328,62	-	-	-	-	3.120.328,62	3.120.328,62
0024	TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO MILANO E LEONARDO			-	-	1.917.347,38	-	-	-	-	1.917.347,38	1.917.347,38
014	TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO MOBILITY4MI		SPESE PROGETTO MOBILITY4MI	110.000,00	110.000,00	-	-	65.003,69	-	-	44.996,31	44.996,31
014	TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA		SPESE PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA	672.160,50	415.813,03	-	415.813,03	-	256.347,47	-	-	-
015	TRASFERIMENTI STATALI - PROTEZIONE CIVILE		SPESE PER INTERVENTI FINANZIATI	209.924,48	209.924,48	-	732,00	-	-	85.277,81	294.470,29	294.470,29
012	TRASFERIMENTI STATALI - STALLI ROSA			300.000,00	-	-	-	-	-	-	-	300.000,00
041	TRASFERIMENTI STATALI - ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER L'INFORMATIZZAZIONE DEGLI UFFICI GIUDIZIARI MILANESI			510.426,56	-	-	-	-	-	-	-	510.426,56
064	TRASFERIMENTI STATALI - FONDI DEL PIANO STRATEGICO GRANDI PROGETTI BENI CULTURALI			17.088,33	-	-	-	-	-	-	-	17.088,33
004	TRASFERIMENTI STATALI - PATTO PER MILANO			263.361,58	-	-	-	-	-	-	-	263.361,58
055	TRASFERIMENTI STATALI - COLLEGAMENTO SS 11 - SS 233			7.096.897,21	-	-	-	-	-	-	-	7.096.897,21
055	TRASFERIMENTI STATALI PER INTERVENTI NEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			1.164.990,49	375.000,00	2.085.539,76	-	-	-	-	2.460.539,76	3.250.530,25
067	TRASFERIMENTI STATALI PER INTERVENTI NEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - MANUTENZIONE SISTEMI TRM			-	-	1.681.474,84	-	-	-	-	1.681.474,84	1.681.474,84
065	TRASFERIMENTI STATALI PER INTERVENTI NEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - METROTRANVIA MILANO COMASINA - LIMBIATE OSPEDALE			6.774.000,00	6.774.000,00	-	-	-	-	-	6.774.000,00	6.774.000,00
014	TRASFERIMENTI STATALI PER INTERVENTI NEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - PROLUNGAMENTO LINEA M5 A MONZA		SPESE PER INTERVENTI FINANZIATI	90.000.000,00	50.000.000,00	-	11.347.667,79	840.288,50	-	-	37.812.043,71	77.812.043,71
065	TRASFERIMENTI STATALI PER INTERVENTI NEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - RINNOVO IMPIANTI DI SEGNALEMENTO LINEA M3		SPESE PER INTERVENTI FINANZIATI	7.052.401,86	7.052.401,86	-	-	7.052.401,86	-	-	-	-
012	TRASFERIMENTI REGIONALI PER INTERVENTI DI BONIFICA DI AREE COMUNALI		SPESE PER INTERVENTI FINANZIATI	115.201,96	115.201,96	-	115.201,96	-	-	-	-	-
055	TRASFERIMENTI REGIONALI PER IL SUPERAMENTO E L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI		SPESE PER INTERVENTI FINANZIATI	721.494,05	721.494,05	91.168,11	689.049,15	-	-	53.122,72	176.735,73	176.735,73
081	TRASFERIMENTI REGIONALI PER INTERVENTI NEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			1.785.000,00	1.785.000,00	-	-	-	-	-	1.785.000,00	1.785.000,00

Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni eserc. 2023 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2023 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2022 non reimpegnati nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
118	TRASFERIMENTI DA CITTA' METROPOLITANA - BANDO ASILI NIDO			38.880,00	-	-	-	-	38.880,00	-	-	-
510	TRASFERIMENTI REGIONALI PER REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI		SPESA PER INTERVENTI FINANZIATI	381.500,67	381.500,67	-	-	381.500,67	-	-	-	-
516	TRASFERIMENTI REGIONALI - BANDO SVILUPPO DEI DISTRETTI URBANI DEL COMMERCIO			75.000,00	-	-	-	-	-	-	-	75.000,00
524	TRASFERIMENTI REGIONALI - PROGETTO UE MI@OVER.NET			-	-	630.000,00	-	-	-	-	630.000,00	630.000,00
114	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER INTERVENTI NEL SETTORE DEI TRASPORTI E DELLA VIABILITA'			66.838,40	66.838,40	-	-	-	-	-	66.838,40	66.838,40
21	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER INTERVENTI NEL SETTORE DEI TRASPORTI E DELLA VIABILITA' - METROTRANVIA MILANO COMASINA - LIMBIATE OSPEDALE			3.062.803,16	3.062.803,16	-	-	-	-	-	3.062.803,16	3.062.803,16
054	TRASFERIMENTI DA IMPRESE DA DESTINARE ALLA VENERANDA FABBRICA DEL DUOMO			-	-	50.000,00	-	-	-	-	50.000,00	50.000,00
7579	LIBERALITA' PER PROGETTI ART BONUS			3.739.614,97	2.999.513,76	-	-	-	-	-	2.999.513,76	3.739.614,97
045	DONAZIONE PER RIQUALIFICAZIONE SECONDO ARENGARIO			248.926,84	-	-	-	-	-	-	-	248.926,84
02	TRASFERIMENTI DA EXPO SPA PER PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO RHO-FIERA			1.940.896,52	-	-	-	-	-	-	-	1.940.896,52
011	TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE OPEN AGRICOLA			-	-	-	-	-	-	-	-	-
044	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE CLEVER H2020		SPESA PROGETTO UE CLEVER H2020	115.739,67	115.739,67	-	49.143,33	19,22	-	3.194,40	69.771,52	69.771,52
Totale				136.460.710,53	84.182.794,32	9.775.734,71	17.216.189,16	13.738.195,32	295.227,47	141.594,93	63.145.739,48	115.128.428,22
altri fondi vincolati - vincoli derivanti da trasferimenti												
0312	PENALI PROTOCOLLO MGO LINEA M4			2.500,00	-	4.605,32	-	-	-	-	4.605,32	7.105,32
01 - 04/01/02 - 10/02/21 - 11/13 - 22/0/23	RISORSE DA EREDITA', LEGATI, DONAZIONI		SPESA PER INTERVENTI FINANZIATI	728.449,80	497.152,17	670.957,30	93.857,29	5.000,00	-	60.185,91	1.129.438,09	1.360.735,72
032 - 02/03/78	DONAZIONI INIZIATIVA MILANO PER GLI ALBERI			-	-	525.044,77	-	-	-	-	525.044,77	525.044,77
064 - 11/11	TRASFERIMENTI DA IMPRESE PER REALIZZAZIONE CONDIZIONI DI SOSTENIBILITA' SOCIO-ECONOMICHE DERIVANTI DALL'IMPATTO DELLE GRANDI STRUTTURE DI VENDITA			1.029.863,00	-	-	-	-	-	-	-	1.029.863,00
Totale				1.760.812,80	497.152,17	1.200.607,39	93.857,29	5.000,00	-	60.185,91	1.659.088,18	2.922.748,81
Totale vincoli derivanti da trasferimenti (I/2)				212.573.414,64	120.598.356,08	41.156.092,12	44.610.333,03	14.543.195,32	1.492.230,27	458.411,33	103.059.331,18	193.542.159,47
vincoli derivanti da finanziamenti												
economie su impegni finanziati con mutuo												
	ACCENSIONE DI PRESTITI - ECONOMIE DI MUTUO			3.156.829,73	3.156.829,73	-	-	-	36.581,77	4.121.845,11	7.278.674,84	7.315.256,61
Totale				3.156.829,73	3.156.829,73	-	-	-	36.581,77	4.121.845,11	7.278.674,84	7.315.256,61
Totale vincoli derivanti da finanziamenti (I/3)				3.156.829,73	3.156.829,73	-	-	-	36.581,77	4.121.845,11	7.278.674,84	7.315.256,61
vincoli formalmente attribuiti dall'ente												
051234	fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente		SPESA DI CONTO CAPITALE - INTERVENTI NEI CIMITERI	7.133.693,21	7.133.693,21	713.641,35	-	4.596.107,64	-	-	3.251.226,92	3.251.226,92

Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni eserc. 2023 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2023 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2022 non reimpegnati nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
	ENTRATE DA MONETIZZAZIONI E ALIENAZIONI			43.999.489,58	170.430,77	-	-	-	176.165,47		170.430,77	43.823.324,11
	RISORSE DA EREDITA', LEGATI, DONAZIONI			187.381,72	-	4.191,97	-	-		-	4.191,97	191.573,69
	Totale risorse vincolate alla riprogrammazione di interventi in conto capitale - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente			51.320.564,51	7.304.123,98	717.833,32	-	4.596.107,64	176.165,47	-	3.425.849,66	47.266.124,72
	ENTRATE DI CONTO CAPITALE VINCOLATE CON I RENDICONTI 2015 - 2018			590.632,65	-	-	-	-	590.632,65	-	-	-
	Totale			590.632,65	-	-	-	-	590.632,65	-	-	-
	Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (l/4)			51.911.197,16	7.304.123,98	717.833,32	-	4.596.107,64	766.798,12	-	3.425.849,66	47.266.124,72
	Altri vincoli										-	-
	Totale altri vincoli (l/5)			-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totale risorse vincolate (l=1/1+1/2+1/3+1/4+1/5)			863.570.667,42	286.081.811,71	125.469.456,21	102.015.640,42	62.718.545,38	12.240.895,22	6.518.455,89	253.335.538,01	818.583.498,50

Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)	-	-
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)	-	-
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)	-	-
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)	-	-
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)	-	-
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)	-	-
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=1/1-m/1)	139.571.682,33	570.459.957,70
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=1/2-m/2)	103.059.331,18	193.542.159,47
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=1/3-m/3)	7.278.674,84	7.315.256,61
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=1/4-m/4)	3.425.849,66	47.266.124,72
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=1/5-m/5)	-	-
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=1-m)	253.335.538,01	818.583.498,50

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di entrata	Descriz.	Capitolo di spesa	Descriz.	Risorse destinate agli investim. al 1/1/ 2023	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2023	Impegni exerc. 2023 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a) +(b) - (c)-(d)-(e)
	Avanzo di amministrazione			116.347.996,71		5.817.119,34	65.881.865,87	16.776.152,86	27.872.858,64
OC 4.01	Tributi in conto capitale				81.418,60				81.418,60
OC 4.02.01	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Pubbliche				8.339.155,00				8.339.155,00
OC 4.02.02	Contributi agli investimenti da Famiglie				3.411.532,00				3.411.532,00
OC 4.02.03	Contributi agli investimenti da Imprese				47.948.701,45				47.948.701,45
OC 4.04.01.01	Alienazione di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico				59.995,00				59.995,00
OC 4.04.01.08	Alienazione di beni immobili				197.171,97				197.171,97
OC 4.04.01.10	Alienazione di diritti reali				93.264.811,50				93.264.811,50
OC 4.04.02.01	Cessione di terreni				4.273.409,98				4.273.409,98
OC 4.04.03.99	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.				18.948.003,20				18.948.003,20
OC 4.05.03	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso				72.368,82				72.368,82
OC 4.05.04	Altre entrate in conto capitale n.a.c.				199.025,92				199.025,92
		2	Spese in conto capitale			3.982.283,35	38.721.296,82		42.703.580,17
		3.01	Acquisizione di attività			-	-		-
			Cancellazioni di impegni finanziati da FPV			34.559.085,46			34.559.085,46
Totale				116.347.996,71	176.795.593,44	- 24.759.682,77	104.603.162,69	16.776.152,86	196.523.957,37
Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)									-
Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)									196.523.957,37

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sulla Pubblica Amministrazione, è conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2023 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2023 E FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 SU IMPEGNI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2023 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2024 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2025 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE									
1 ORGANI ISTITUZIONALI	189.183,02	5.617,90	0,00	0,00	183.565,12	0,00	0,00	0,00	183.565,12
2 SEGRETERIA GENERALE	1.911.862,99	482.535,76	0,00	0,00	1.429.327,23	14.123.110,64	0,00	0,00	15.552.437,87
3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	17.006.050,12	3.649.317,14	729.647,18	316.873,53	12.310.212,27	5.221.507,95	1.903.200,00	2.176.746,00	21.611.666,22
4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	3.545.531,82	1.560.077,96	0,00	0,00	1.985.453,86	0,00	0,00	0,00	1.985.453,86
5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 UFFICIO TECNICO	120.135.378,00	13.315.927,29	5.850.545,64	0,00	100.968.905,07	37.782.026,14	2.387.440,00	4.311.730,50	145.450.101,71
7 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	18.264,49	17.908,11	113,61	0,00	242,77	46.172,12	0,00	0,00	46.414,89
8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	66.608.322,91	30.876.043,10	582.670,70	24.841,21	35.124.767,90	17.158.352,80	7.382.454,73	1.817.140,75	61.482.716,18
10 RISORSE UMANE	30.318.997,01	28.514.057,03	1.804.939,98	0,00	0,00	33.973.553,66	0,00	0,00	33.973.553,66
11 ALTRI SERVIZI GENERALI	1.444.062,57	1.113.033,49	143.206,52	0,00	187.822,56	0,00	0,00	0,00	187.822,56
Totale MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	241.177.652,93	79.534.517,78	9.111.123,63	341.714,74	152.190.296,78	108.304.723,31	11.673.094,73	8.305.617,25	280.473.732,07
02 GIUSTIZIA									
1 UFFICI GIUDIZIARI	3.999,99	0,00	0,00	0,00	3.999,99	0,00	0,00	0,00	3.999,99
Totale MISSIONE 02 - GIUSTIZIA	3.999,99	0,00	0,00	0,00	3.999,99	0,00	0,00	0,00	3.999,99

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2023 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2023 E FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 SU IMPEGNI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2023 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2024 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2025 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA									
1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	376.003,96	348.240,03	2.709,25	0,00	25.054,68	2.056.029,58	0,00	0,00	2.081.084,26
2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	1.463.143,33	692.380,03	109.910,17	0,00	660.853,13	0,00	0,00	0,00	660.853,13
Totale MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1.839.147,29	1.040.620,06	112.619,42	0,00	685.907,81	2.056.029,58	0,00	0,00	2.741.937,39
04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO									
1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	16.418.479,83	2.042.539,08	145.414,16	0,00	14.230.526,59	6.049.077,10	0,00	0,00	20.279.603,69
2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	126.269.216,21	14.289.760,12	5.648.584,63	0,00	106.330.871,46	24.049.408,01	0,00	0,00	130.380.279,47
4 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	142.687.696,04	16.332.299,20	5.793.998,79	0,00	120.561.398,05	30.098.485,11	0,00	0,00	150.659.883,16
05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI									
1 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	25.436.752,44	2.504.821,11	558.180,56	113.480,00	22.260.270,77	7.638.059,45	650.000,00	177.558,94	30.725.889,16
2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	44.330.194,11	7.079.525,37	547.582,06	0,00	36.703.086,68	26.214.374,05	731.300,66	0,00	63.648.761,39

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2023 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2023 E FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 SU IMPEGNI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2023 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2024 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2025 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
Totale MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	69.766.946,55	9.584.346,48	1.105.762,62	113.480,00	58.963.357,45	33.852.433,50	1.381.300,66	177.558,94	94.374.650,55
06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO									
1 SPORT E TEMPO LIBERO	45.643.493,80	1.688.467,07	0,00	0,00	43.955.026,73	3.245.332,80	0,00	0,00	47.200.359,53
2 GIOVANI	429.844,52	68.081,47	0,00	0,00	361.763,05	31.720,89	312.610,42	175.000,00	881.094,36
Totale MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	46.073.338,32	1.756.548,54	0,00	0,00	44.316.789,78	3.277.053,69	312.610,42	175.000,00	48.081.453,89
07 TURISMO									
1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 07 - TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA									
1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	38.418.227,64	4.208.603,25	2.978.407,87	0,00	31.231.216,52	200.000,00	610.000,00	3.050.000,00	35.091.216,52
2 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	117.059.849,63	23.139.680,43	12.510.776,55	0,00	81.409.392,65	11.388.439,24	2.638.697,17	4.764.432,00	100.200.961,06
Totale MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	155.478.077,27	27.348.283,68	15.489.184,42	0,00	112.640.609,17	11.588.439,24	3.248.697,17	7.814.432,00	135.292.177,58

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2023 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2023 E FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 SU IMPEGNI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2023 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2024 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2025 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE									
1 DIFESA DEL SUOLO	13.402.667,59	283.056,39	193.893,94	0,00	12.925.717,26	381.124,58	0,00	0,00	13.306.841,84
2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	21.152.116,00	7.094.103,87	656.388,81	0,00	13.401.623,32	15.751.938,25	0,00	0,00	29.153.561,57
3 RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	4.933.124,50	1.923.915,94	216.611,22	0,00	2.792.597,34	0,00	0,00	0,00	2.792.597,34
5 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	7.898.623,25	1.946.994,27	3.046.828,98	0,00	2.904.800,00	0,00	0,00	0,00	2.904.800,00
Totale MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	47.386.531,34	11.248.070,47	4.113.722,95	0,00	32.024.737,92	16.133.062,83	0,00	0,00	48.157.800,75
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'									
1 TRASPORTO FERROVIARIO	599.589,72	599.589,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	289.940.327,32	45.760.106,26	0,01	0,00	244.180.221,05	74.910.112,71	10.260.895,06	3.755.906,54	333.107.135,36
3 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	172.603.757,81	28.789.986,60	1.812.215,15	0,00	142.001.556,06	46.072.641,59	5.974.056,13	8.211.211,50	202.259.465,28

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2023 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2023 E FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 SU IMPEGNI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2023 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2024 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2025 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
Totale MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	463.143.674,85	75.149.682,58	1.812.215,16	0,00	386.181.777,11	120.982.754,30	16.234.951,19	11.967.118,04	535.366.600,64
11 SOCCORSO CIVILE									
1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	982.399,34	674.126,34	72.258,59	0,00	236.014,41	101.626,00	0,00	0,00	337.640,41
2 INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	148.314,18	0,00	31.319,22	0,00	116.994,96	0,00	0,00	0,00	116.994,96
Totale MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE	1.130.713,52	674.126,34	103.577,81	0,00	353.009,37	101.626,00	0,00	0,00	454.635,37
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA									
1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	18.785.177,84	248.686,11	205.501,85	0,00	18.330.989,88	7.112.892,98	0,00	0,00	25.443.882,86
2 INTERVENTI PER LA DISABILITA'	215.667,32	25.354,90	53.122,72	0,00	137.189,70	548.880,95	0,00	0,00	686.070,65
3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI	5.969.135,54	621.353,84	993.212,33	0,00	4.354.569,37	1.022.481,22	0,00	0,00	5.377.050,59
4 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	448.616,34	66.738,40	0,00	0,00	381.877,94	773.361,05	0,00	0,00	1.155.238,99
5 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	6.257.578,45	1.916,60	0,00	0,00	6.255.661,85	2.513.969,00	0,00	0,00	8.769.630,85
8 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	18.858.699,25	2.654.911,37	1.249.796,17	0,00	14.953.991,71	8.224.742,33	9.897.810,57	5.161.763,19	38.238.307,80

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conservata nel documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2023 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2023 E FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 SU IMPEGNI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2023 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2024 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2025 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
Totale MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	50.534.874,74	3.618.961,22	2.501.633,07	0,00	44.414.280,45	20.196.327,53	9.897.810,57	5.161.763,19	79.670.181,74
13 TUTELA DELLA SALUTE									
7 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	110.064,94	0,00	0,00	0,00	110.064,94	0,00	0,00	0,00	110.064,94
Totale MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE	110.064,94	0,00	0,00	0,00	110.064,94	0,00	0,00	0,00	110.064,94
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'									
1 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	2.395.589,72	594.127,42	832.930,49	0,00	968.531,81	800.000,00	0,00	0,00	1.768.531,81
2 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	3.814.711,97	598.462,49	2.098.212,33	0,00	1.118.037,15	636.036,03	0,00	0,00	1.754.073,18
3 RICERCA E INNOVAZIONE	284.659,95	54.018,76	0,00	0,00	230.641,19	0,00	0,00	0,00	230.641,19
4 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	6.494.961,64	1.246.608,67	2.931.142,82	0,00	2.317.210,15	1.436.036,03	0,00	0,00	3.753.246,18
15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE									
1 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 FORMAZIONE PROFESSIONALE	1.122.881,49	516.710,24	0,00	0,00	606.171,25	9.396.000,00	4.000.000,00	3.000.000,00	17.002.171,25
3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2023 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2023 E FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 SU IMPEGNI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2023 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2024 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2025 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
Totale MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	1.122.881,49	516.710,24	0,00	0,00	606.171,25	9.396.000,00	4.000.000,00	3.000.000,00	17.002.171,25
16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA									
1 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	114.176,84	105.741,42	547,38	0,00	7.888,04	144.208,94	0,00	0,00	152.096,98
Totale MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	114.176,84	105.741,42	547,38	0,00	7.888,04	144.208,94	0,00	0,00	152.096,98
17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE									
1 FONTI ENERGETICHE	311.146,11	3.801,00	0,00	0,00	307.345,11	405.647,01	0,00	0,00	712.992,12
Totale MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	311.146,11	3.801,00	0,00	0,00	307.345,11	405.647,01	0,00	0,00	712.992,12
19 RELAZIONI INTERNAZIONALI									
1 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.227.375.883,86	228.160.317,68	43.075.528,07	455.194,74	955.684.843,37	357.972.827,07	46.748.464,74	36.601.489,42	1.397.007.624,60

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2024 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2024 E FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2024 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2024 SU IMPEGNI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2024 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2025 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2024 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2025 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2024 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2026 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2024 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE									
1 ORGANI ISTITUZIONALI	183.565,12	183.565,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 SEGRETERIA GENERALE	15.552.437,87	15.552.437,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	21.611.666,22	17.531.720,22	0,00	0,00	4.079.946,00	0,00	0,00	0,00	4.079.946,00
4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	1.985.453,86	1.985.453,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 UFFICIO TECNICO	145.450.101,71	114.035.379,06	0,00	0,00	31.414.722,65	0,00	0,00	0,00	31.414.722,65
7 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	46.414,89	46.414,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	61.482.716,18	49.843.793,76	0,00	0,00	11.638.922,42	0,00	0,00	0,00	11.638.922,42
10 RISORSE UMANE	33.973.553,66	33.973.553,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 ALTRI SERVIZI GENERALI	187.822,56	187.822,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	280.473.732,07	233.340.141,00	0,00	0,00	47.133.591,07	0,00	0,00	0,00	47.133.591,07
02 GIUSTIZIA									
1 UFFICI GIUDIZIARI	3.999,99	3.999,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 02 - GIUSTIZIA	3.999,99	3.999,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2024 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2024 E FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2024 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2024 SU IMPEGNI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2024 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2025 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2024 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2025 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2024 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2026 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2024 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA									
1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	2.081.084,26	2.081.084,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	660.853,13	660.853,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	2.741.937,39	2.741.937,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO									
1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	20.309.266,64	20.309.266,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	130.350.616,52	120.954.508,58	0,00	0,00	9.396.107,94	0,00	0,00	0,00	9.396.107,94
4 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	150.659.883,16	141.263.775,22	0,00	0,00	9.396.107,94	0,00	0,00	0,00	9.396.107,94
05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI									
1 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	30.725.889,16	26.683.936,94	0,00	0,00	4.041.952,22	0,00	0,00	0,00	4.041.952,22
2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	63.648.761,39	54.320.326,02	0,00	0,00	9.328.435,37	0,00	0,00	0,00	9.328.435,37

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2024 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2024 E FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2024 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2024 SU IMPEGNI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2024 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2025 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2024 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2025 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2024 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2026 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2024 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
Totale MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	94.374.650,55	81.004.262,96	0,00	0,00	13.370.387,59	0,00	0,00	0,00	13.370.387,59
06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO									
1 SPORT E TEMPO LIBERO	47.200.359,53	47.200.359,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 GIOVANI	881.094,36	393.483,94	0,00	0,00	487.610,42	0,00	0,00	0,00	487.610,42
Totale MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	48.081.453,89	47.593.843,47	0,00	0,00	487.610,42	0,00	0,00	0,00	487.610,42
07 TURISMO									
1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 07 - TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA									
1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	35.091.216,52	30.831.216,52	0,00	0,00	4.260.000,00	0,00	0,00	0,00	4.260.000,00
2 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	100.200.961,06	87.751.461,92	0,00	0,00	12.449.499,14	0,00	0,00	0,00	12.449.499,14
Totale MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	135.292.177,58	118.582.678,44	0,00	0,00	16.709.499,14	0,00	0,00	0,00	16.709.499,14

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2024 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2024 E FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2024 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2024 SU IMPEGNI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2024 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2025 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2024 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2025 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2024 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2026 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2024 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE									
1 DIFESA DEL SUOLO	13.306.841,84	13.306.841,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	29.153.561,57	29.153.561,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	2.792.597,34	2.792.597,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	2.904.800,00	2.904.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	48.157.800,75	48.157.800,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'									
1 TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	333.107.135,36	318.821.254,25	0,00	0,00	14.285.881,11	0,00	0,00	0,00	14.285.881,11
3 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	202.259.465,28	185.779.287,24	0,00	0,00	16.480.178,04	0,00	0,00	0,00	16.480.178,04

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2024 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2024 E FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2024 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2024 SU IMPEGNI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2024 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2025 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2024 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2025 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2024 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2026 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2024 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
Totale MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	535.366.600,64	504.600.541,49	0,00	0,00	30.766.059,15	0,00	0,00	0,00	30.766.059,15
11 SOCCORSO CIVILE									
1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	337.640,41	337.640,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	116.994,96	116.994,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE	454.635,37	454.635,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA									
1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	25.443.882,86	25.443.882,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 INTERVENTI PER LA DISABILITA'	686.070,65	686.070,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI	5.377.050,59	5.377.050,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.155.238,99	1.155.238,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	8.769.630,85	8.769.630,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	38.238.307,80	22.828.734,04	0,00	0,00	15.409.573,76	0,00	0,00	0,00	15.409.573,76

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2024 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2024 E FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2024 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2024 SU IMPEGNI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2024 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2025 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2024 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2025 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2024 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2026 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2024 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
Totale MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	79.670.181,74	64.260.607,98	0,00	0,00	15.409.573,76	0,00	0,00	0,00	15.409.573,76
13 TUTELA DELLA SALUTE									
7 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	110.064,94	110.064,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE	110.064,94	110.064,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'									
1 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	1.768.531,81	1.768.531,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	1.754.073,18	1.754.073,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RICERCA E INNOVAZIONE	230.641,19	230.641,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	3.753.246,18	3.753.246,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE									
1 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 FORMAZIONE PROFESSIONALE	17.002.171,25	10.002.171,25	0,00	0,00	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00
3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2024 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2024 E FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2024 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2024 SU IMPEGNI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2024 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2025 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2024 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2025 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2024 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2026 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2024 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
Totale MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	17.002.171,25	10.002.171,25	0,00	0,00	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00
16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA									
1 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	152.096,98	152.096,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	152.096,98	152.096,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE									
1 FONTI ENERGETICHE	712.992,12	712.992,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	712.992,12	712.992,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 RELAZIONI INTERNAZIONALI									
1 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.397.007.624,60	1.256.734.795,53	0,00	0,00	140.272.829,07	0,00	0,00	0,00	140.272.829,07

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2025 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2025 E FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2025 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2025 SU IMPEGNI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2025 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2026 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2025 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2026 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2025 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2027 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2025 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE									
1 ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	4.079.946,00	1.903.200,00	0,00	0,00	2.176.746,00	0,00	0,00	0,00	2.176.746,00
4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 UFFICIO TECNICO	31.414.722,65	19.014.732,18	0,00	0,00	12.399.990,47	0,00	0,00	0,00	12.399.990,47
7 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	11.638.922,42	9.821.781,67	0,00	0,00	1.817.140,75	0,00	0,00	0,00	1.817.140,75
10 RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	47.133.591,07	30.739.713,85	0,00	0,00	16.393.877,22	0,00	0,00	0,00	16.393.877,22
02 GIUSTIZIA									
1 UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 02 - GIUSTIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2025 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2025 E FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2025 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2025 SU IMPEGNI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2025 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2026 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2025 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2026 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2025 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2027 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2025 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA									
1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO									
1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	9.396.107,94	9.396.107,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	9.396.107,94	9.396.107,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI									
1 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	4.041.952,22	1.806.000,00	0,00	0,00	2.235.952,22	0,00	0,00	0,00	2.235.952,22
2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.328.435,37	6.096.435,37	0,00	0,00	3.232.000,00	0,00	0,00	0,00	3.232.000,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2025 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2025 E FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2025 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2025 SU IMPEGNI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2025 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2026 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2025 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2026 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2025 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2027 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2025 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
Totale MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	13.370.387,59	7.902.435,37	0,00	0,00	5.467.952,22	0,00	0,00	0,00	5.467.952,22
06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO									
1 SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 GIOVANI	487.610,42	312.610,42	0,00	0,00	175.000,00	0,00	0,00	0,00	175.000,00
Totale MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	487.610,42	312.610,42	0,00	0,00	175.000,00	0,00	0,00	0,00	175.000,00
07 TURISMO									
1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 07 - TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA									
1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	4.260.000,00	1.210.000,00	0,00	0,00	3.050.000,00	0,00	0,00	0,00	3.050.000,00
2 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	12.449.499,14	7.685.067,14	0,00	0,00	4.764.432,00	0,00	0,00	0,00	4.764.432,00
Totale MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	16.709.499,14	8.895.067,14	0,00	0,00	7.814.432,00	0,00	0,00	0,00	7.814.432,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2025 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2025 E FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2025 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2025 SU IMPEGNI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2025 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2026 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2025 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2026 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2025 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2027 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2025 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE									
1 DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'									
1 TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	14.285.881,11	10.447.153,44	0,00	0,00	3.838.727,67	0,00	0,00	0,00	3.838.727,67
3 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	16.480.178,04	8.204.196,91	0,00	0,00	8.275.981,13	0,00	0,00	0,00	8.275.981,13

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2025 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI IMPUTATI FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2025 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2025 SU IMPEGNI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2025 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2026 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2025 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2026 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2025 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2027 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2025 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
Totale MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	30.766.059,15	18.651.350,35	0,00	0,00	12.114.708,80	0,00	0,00	0,00	12.114.708,80
11 SOCCORSO CIVILE									
1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA									
1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	15.409.573,76	10.247.810,57	0,00	0,00	5.161.763,19	0,00	0,00	0,00	5.161.763,19

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2025 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2025 E FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2025 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2025 SU IMPEGNI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2025 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2026 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2025 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2026 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2025 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2027 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2025 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
Totale MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	15.409.573,76	10.247.810,57	0,00	0,00	5.161.763,19	0,00	0,00	0,00	5.161.763,19
13 TUTELA DELLA SALUTE									
7 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'									
1 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE									
1 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 FORMAZIONE PROFESSIONALE	7.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2025 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2025 E FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2025 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI FINANZIATI DAL FPV DI CUI ALLA LETTERA A) EFFETTUATO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2025 SU IMPEGNI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2025 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2026 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2025 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2026 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2025 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2027 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2025 CON IMPUTAZIONE A ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
Totale MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	7.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA									
1 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE									
1 FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 RELAZIONI INTERNAZIONALI									
1 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	140.272.829,07	90.145.095,64	0,00	0,00	50.127.733,43	0,00	0,00	0,00	50.127.733,43

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' E COMPOSIZIONE DEL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO 2023 (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA							
1010100	Tipologia 101 : IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	481.049.292,61	450.369.680,73	931.418.973,34	-	-	-
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00	-	-	-
	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI non accertati per cassa	481.049.292,61	450.369.680,73	931.418.973,34	585.117.399,05	607.000.000,00	65,17
1010400	Tipologia 104 : COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301 : FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030200	Tipologia 302 : FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	Totale TITOLO 1	481.049.292,61	450.369.680,73	931.418.973,34	585.117.399,05	607.000.000,00	65,17
TRASFERIMENTI CORRENTI							
2010100	Tipologia 101 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	72.919.118,84	34.892.573,27	107.811.692,11	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	591,00	0,00	591,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	9.423.481,95	2.250.351,76	11.673.833,71	0,00	0,00	0,00
2010400	Tipologia 104 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	200.091,14	1.076.699,89	1.276.791,03	0,00	0,00	0,00
2010500	Tipologia 105 : TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	113.507,85	4.911,96	118.419,81	-	-	-
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	84.902,85	4.911,96	89.814,81	-	-	-
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	28.605,00	0,00	28.605,00	0,00	0,00	0,00
2000000	Totale TITOLO 2	82.656.790,78	38.224.536,88	120.881.327,66	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE							
3010000	Tipologia 100 : VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	97.402.226,47	284.893.821,75	382.296.048,22	302.296.690,07	308.000.000,00	80,57

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' E COMPOSIZIONE DEL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO 2023 (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)
3020000	Tipologia 200 : PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	138.490.024,79	415.822.276,16	554.312.300,95	535.188.526,57	537.000.000,00	96,88
3030000	Tipologia 300 : INTERESSI ATTIVI	9.494,45	33.913,87	43.408,32	0,00	0,00	0,00
3040000	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500 : RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	66.929.594,05	163.109.688,54	230.039.282,59	208.829.660,74	218.000.000,00	94,77
3000000	Totale TITOLO 3	302.831.339,76	863.859.700,32	1.166.691.040,08	1.046.314.877,38	1.063.000.000,00	91,11
ENTRATE IN CONTO CAPITALE							
4010000	Tipologia 100 : TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	1.621,64	0,00	1.621,64	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200 : CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	170.434.437,19	360.331.986,42	530.766.423,61	-	-	-
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da amministrazioni pubbliche	166.935.074,70	350.253.726,09	517.188.800,79	-	-	-
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da UE	0,00	0,00	0,00	-	-	-
	Tipologia 200:CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI al netto dei contributi da PA e da UE	3.499.362,49	10.078.260,33	13.577.622,82	0,00	0,00	0,00
4030000	Tipologia 300 : ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	-	-	-
	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	-	-	-
	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da UE	0,00	0,00	0,00	-	-	-
	Tipologia 300:ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400 : ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	2.719,00	0,00	2.719,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500 : ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	663.636,35	180.284,63	843.920,98	0,00	0,00	0,00
4000000	Totale TITOLO 4	171.102.414,18	360.512.271,05	531.614.685,23	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE							
5010000	Tipologia 100 : ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' E COMPOSIZIONE DEL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO 2023 (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)
5020000	Tipologia 200 : RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300 : RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00	7.896.608,32	7.896.608,32	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5000000	Totale TITOLO 5	50.000.000,00	7.896.608,32	57.896.608,32	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE		1.087.639.837,33	1.720.862.797,30	2.808.502.634,63	1.631.432.276,43	1.670.000.000,00	59,46
DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE		171.102.414,18	360.512.271,05	531.614.685,23	0,00	0,00	0,00
DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE		916.537.423,15	1.360.350.526,25	2.276.887.949,40	1.631.432.276,43	1.670.000.000,00	73,35

CONFRONTO FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	TOTALE CREDITI	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO TITOLI DA 1 A 5	2.808.502.634,63	1.670.000.000,00
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	362.359.024,89	362.359.024,89
ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE	36.280.676,33	36.280.676,33
TOTALE	3.207.142.335,85	2.068.639.701,22

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLO, TIPOLOGIE E CATEGORIE

ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	TOTALE		RISCOSSIONI	
		ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	in c/competenza	in c/residui
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
1010100	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	1.453.332.802,70	83.465.220,46	972.283.510,09	306.763.630,55
1010106	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	819.108.240,01	53.379.760,97	644.525.603,66	15.197.044,89
1010108	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)	173.927,76	173.927,76	173.927,76	23.210,02
1010116	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	220.000.000,00	0,00	85.846.183,82	166.972.078,79
1010141	IMPOSTA DI SOGGIORNO	64.005.528,02	1.346.086,40	49.539.363,33	12.578.936,57
1010149	TASSE SULLE CONCESSIONI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00
1010151	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	347.432.868,74	27.109.287,15	190.038.178,71	111.040.899,21
1010152	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	10.781,32	0,00	10.781,32	0,00
1010153	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	1.441.051,41	1.054.436,38	1.311.265,06	154.727,83
1010154	IMPOSTA MUNICIPALE SECONDARIA	0,00	0,00	0,00	0,00
1010161	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI	187.595,62	30.120,44	187.595,62	650.892,87
1010176	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	484.113,11	371.601,36	161.914,10	145.840,37
1010199	ALTRE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI N.A.C.	488.696,71	0,00	488.696,71	0,00
1010400	Tipologia 104: COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	40.669,78	0,00	40.669,78	0,00
1010405	COMPARTICIPAZIONE IVA AI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00
1010406	COMPARTICIPAZIONE IRPEF AI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00
1010499	ALTRE COMPARTICIPAZIONI A COMUNI N.A.C.	40.669,78	0,00	40.669,78	0,00
1030100	Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	18.532.208,91	0,00	18.532.208,91	0,00
1030101	FONDI PEREQUATIVI DALLO STATO	18.532.208,91	0,00	18.532.208,91	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	1.471.905.681,39	83.465.220,46	990.856.388,78	306.763.630,55

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLO, TIPOLOGIE E CATEGORIE

ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	TOTALE		RISCOSSIONI	
		ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	in c/competenza	in c/residui
	TRASFERIMENTI CORRENTI				
2010100	Tipologia 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	503.805.431,40	110.017.501,09	430.886.312,56	67.926.035,99
2010101	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	189.942.125,17	80.352.869,80	158.415.255,81	24.089.293,68
2010102	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	313.863.306,23	29.664.631,29	272.471.056,75	43.836.742,31
2010103	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	89.164,21	0,00	88.573,21	0,00
2010201	TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	89.164,21	0,00	88.573,21	0,00
2010300	Tipologia 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	10.828.157,89	10.749.407,95	1.404.675,94	7.366.261,01
2010301	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE	10.199.511,45	10.193.169,45	776.029,50	7.366.261,01
2010302	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	628.646,44	556.238,50	628.646,44	0,00
2010400	Tipologia 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1.080.812,44	1.051.757,64	880.721,30	86.308,23
2010401	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1.080.812,44	1.051.757,64	880.721,30	86.308,23
2010500	Tipologia 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	2.897.332,81	2.787.739,77	2.783.824,96	166.052,36
2010501	TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA	2.464.975,14	2.355.382,10	2.380.072,29	157.072,16
2010502	TRASFERIMENTI CORRENTI DAL RESTO DEL MONDO	432.357,67	432.357,67	403.752,67	8.980,20
2000000	TOTALE TITOLO 2	518.700.898,75	124.606.406,45	436.044.107,97	75.544.657,59

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLO, TIPOLOGIE E CATEGORIE

ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	TOTALE		RISCOSSIONI	
		ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	in c/competenza	in c/residui
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3010000	Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	727.709.037,77	0,00	630.306.811,30	113.796.447,53
3010100	VENDITA DI BENI	96.841,52	0,00	96.349,02	0,00
3010200	ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	461.574.606,60	0,00	420.709.131,47	97.340.172,35
3010300	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	266.037.589,65	0,00	209.501.330,81	16.456.275,18
3020000	Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	283.058.489,92	0,00	144.568.465,13	21.124.238,68
3020100	ENTRATE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	761,39	0,00	761,39	0,00
3020200	ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	278.239.945,24	0,00	139.750.328,22	21.120.160,86
3020300	ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	4.817.783,29	0,00	4.817.375,52	4.077,82
3030000	Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI	26.732.695,63	0,00	26.723.201,18	41,66
3030200	INTERESSI ATTIVI DA TITOLI O FINANZIAMENTI A MEDIO - LUNGO TERMINE	18.214.857,50	0,00	18.214.857,50	0,00
3030300	ALTRI INTERESSI ATTIVI	8.517.838,13	0,00	8.508.343,68	41,66
3040000	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	119.245.723,08	46.438.949,78	119.245.723,08	0,00
3040200	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI	119.245.723,08	46.438.949,78	119.245.723,08	0,00
3049900	ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	296.152.927,11	38.538.504,55	229.223.333,06	27.355.053,33
3050100	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE	138.190,17	0,00	138.190,17	0,00
3050200	RIMBORSI IN ENTRATA	132.749.579,88	36.480.131,67	66.766.962,24	26.799.077,33
3059900	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	163.265.157,06	2.058.372,88	162.318.180,65	555.976,00
3000000	TOTALE TITOLO 3	1.452.898.873,51	84.977.454,33	1.150.067.533,75	162.275.781,20

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLO, TIPOLOGIE E CATEGORIE

ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	TOTALE		RISCOSSIONI	
		ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	in c/competenza	in c/residui
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4010000	Tipologia 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	81.418,60	81.418,60	79.796,96	0,00
4010100	IMPOSTE DA SANATORIE E CONDONI	81.418,60	81.418,60	79.796,96	0,00
4020000	Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	381.700.165,64	381.700.165,64	211.265.728,45	29.627.871,54
4020100	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	321.267.618,08	321.267.618,08	154.332.543,38	27.691.811,87
4020200	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FAMIGLIE	3.522.581,74	3.522.581,74	3.512.466,55	3.560,69
4020300	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	55.101.399,14	55.101.399,14	51.660.943,52	1.906.432,46
4020400	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	58.566,68	58.566,68	9.775,00	0,00
4020500	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	1.750.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00	26.066,52
4040000	Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	117.953.764,33	117.953.764,33	117.951.045,33	0,00
4040100	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	94.257.527,82	94.257.527,82	94.254.808,82	0,00
4040200	CESSIONE DI TERRENI E DI BENI MATERIALI NON PRODOTTI	4.748.233,31	4.748.233,31	4.748.233,31	0,00
4040300	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	18.948.003,20	18.948.003,20	18.948.003,20	0,00
4050000	Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	74.539.147,26	2.837.085,16	73.875.510,91	172.848,15
4050100	PERMESSI DI COSTRUIRE	73.934.580,82	2.232.518,72	73.338.410,47	10.549,11
4050300	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DOVUTE A RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	72.368,82	72.368,82	72.368,82	0,00
4050400	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.	532.197,62	532.197,62	464.731,62	162.299,04
4000000	TOTALE TITOLO 4	574.274.495,83	502.572.433,73	403.172.081,65	29.800.719,69

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLO, TIPOLOGIE E CATEGORIE

ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	TOTALE		RISCOSSIONI	
		ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	in c/competenza	in c/residui
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100: ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
5010100	ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00
5010200	ALIENAZIONE DI QUOTE DI FONDI COMUNI DI INVESTIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00
5010400	ALIENAZIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300: RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00	0,00	0,00	60.374,03
5030300	RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE A TASSO AGEVOLATO DA IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00
5031300	RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI IMPRESE	0,00	0,00	0,00	60.374,03
5031400	RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	0,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00
5040700	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00
5000000	TOTALE TITOLO 5	50.000.000,00	0,00	0,00	50.060.374,03

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLO, TIPOLOGIE E CATEGORIE

ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	TOTALE		RISCOSSIONI	
		ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	in c/competenza	in c/residui
	ACCENSIONE PRESTITI				
6010000	Tipologia 100: EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00
6010200	EMMISSIONI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00
6020000	Tipologia 200: ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00
6020100	FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00
6030000	Tipologia 300: ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	160.382.447,94	160.382.447,94	151.611.019,50	37.523.658,99
6030100	FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	160.382.447,94	160.382.447,94	151.611.019,50	37.523.658,99
6040000	Tipologia 400: ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00
6040200	ACCENSIONE PRESTITI - LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00
6000000	TOTALE TITOLO 6	160.382.447,94	160.382.447,94	151.611.019,50	37.523.658,99

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLO, TIPOLOGIE E CATEGORIE

ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	TOTALE		RISCOSSIONI	
		ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	in c/competenza	in c/residui
	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE				
7010000	Tipologia 100: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00
7010100	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00
7000000	TOTALE TITOLO 7	0,00	0,00	0,00	0,00
	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO				
9010000	Tipologia 100: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	576.647.197,52	0,00	574.775.477,47	2.100.478,46
9010100	ALTRE RITENUTE	130.698.009,08	0,00	130.691.066,05	2.764,74
9010200	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	138.299.098,91	0,00	138.299.098,91	0,00
9010300	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	562.304,03	0,00	561.408,88	0,00
9019900	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	307.087.785,50	0,00	305.223.903,63	2.097.713,72
9020000	Tipologia 200: ENTRATE PER CONTO TERZI	47.026.836,41	0,00	45.363.822,37	5.680.285,61
9020100	RIMBORSI PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER CONTO TERZI	42.104,75	0,00	19.913,76	40.179,29
9020200	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER OPERAZIONI CONTO TERZI	204.386,19	0,00	60.018,97	0,00
9020300	TRASFERIMENTI DA ALTRI SETTORI PER OPERAZIONI CONTO TERZI	6.053.792,07	0,00	5.933.450,72	210.346,60
9020400	DEPOSITI DI/PRESSO TERZI	32.046.742,78	0,00	32.046.742,78	2.680.851,40
9020500	RISCOSSIONE IMPOSTE E TRIBUTI PER CONTO TERZI	6.960.068,32	0,00	5.585.743,71	2.683.484,52
9029900	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI	1.719.742,30	0,00	1.717.952,43	65.423,80
9000000	TOTALE TITOLO 9	623.674.033,93	0,00	620.139.299,84	7.780.764,07
	TOTALE TITOLI	4.851.836.431,35	956.003.962,91	3.751.890.431,49	669.749.586,12

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – IMPEGNI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	17.988.087,83	1.865.164,17	12.897.462,96	731.203,11	533.105,69	0,00	465,17	0,00	34.015.488,93
02	SEGRETERIA GENERALE	3.163.860,18	272.503,09	1.770.810,50	4.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.211.223,77
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	20.348.191,33	1.806.247,10	21.040.668,74	511.000,00	7.112.437,12	0,00	767.695,79	31.073.566,04	82.659.806,12
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	5.777.105,90	505.300,72	15.382.491,81	6.997.353,00	700.894,22	0,00	12.836.885,02	0,00	42.200.030,67
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.948.058,38	4.947.581,85	1.442.996,89	0,00	7.688.740,77	0,00	293,04	0,00	18.027.670,93
06	UFFICIO TECNICO	11.800.477,46	976.022,39	2.933.725,30	0,00	1.443.084,40	0,00	0,00	1.484.766,30	18.638.075,85
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	13.205.730,72	1.040.789,18	6.314.207,51	0,00	130.219,98	0,00	1.500,00	0,00	20.692.447,39
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	7.736.585,28	637.840,20	3.877.190,81	14.640,74	571.598,43	0,00	0,00	0,00	12.837.855,46
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	140.208.522,92	910.275,01	7.982.887,87	333,33	83.008,70	0,00	403.895,46	66.620,76	149.655.544,05
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	9.806.706,11	857.960,28	7.228.047,50	4.000,00	1.432,50	0,00	114,22	0,00	17.898.260,61
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	233.983.326,11	13.819.683,99	80.870.489,89	8.262.580,18	18.264.521,81	0,00	14.010.848,70	32.624.953,10	401.836.403,78
02	Missione 2 - GIUSTIZIA									
01	UFFICI GIUDIZIARI	2.075.050,49	194.801,36	0,00	0,00	178.048,61	0,00	0,00	0,00	2.447.900,46
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	2.075.050,49	194.801,36	0,00	0,00	178.048,61	0,00	0,00	0,00	2.447.900,46
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	107.512.159,39	9.441.545,04	51.101.473,48	0,00	645.763,32	0,00	694.980,66	1.301,00	169.397.222,89
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.255.617,74	201.786,77	168.037,72	0,00	20.942,82	0,00	0,00	0,00	2.646.385,05
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	109.767.777,13	9.643.331,81	51.269.511,20	0,00	666.706,14	0,00	694.980,66	1.301,00	172.043.607,94
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	81.351.166,66	6.068.344,30	40.674.133,89	0,00	2.399.635,02	0,00	1.108,20	0,00	130.494.388,07
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	15.215.444,49	1.208.689,17	40.426.454,01	5.615.023,87	8.452.965,94	0,00	85.999,98	6.415,48	71.010.992,94
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	1.946.507,25	154.564,24	47.727.808,14	16.982.423,37	7.158,77	0,00	58.842,90	0,00	66.877.304,67
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	98.513.118,40	7.431.597,71	128.828.396,04	22.597.447,24	10.859.759,73	0,00	145.951,08	6.415,48	268.382.685,68
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	27.675.655,56	1.261.930,35	28.492.493,09	18.593.502,54	8.462.457,92	0,00	61.125,66	410.000,00	84.957.165,12
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	27.675.655,56	1.261.930,35	28.492.493,09	18.593.502,54	8.462.457,92	0,00	61.125,66	410.000,00	84.957.165,12
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.317.736,95	112.877,35	17.230.466,86	1.500.000,00	1.596.579,21	0,00	949,50	0,00	21.758.609,87
02	GIOVANI	205,57	0,00	899.139,81	1.990.673,94	18.871,04	0,00	0,00	0,00	2.908.890,36
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1.317.942,52	112.877,35	18.129.606,67	3.490.673,94	1.615.450,25	0,00	949,50	0,00	24.667.500,23

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – IMPEGNI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
07	Missione 7 - TURISMO									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	454.638,81	37.732,50	1.086.904,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.579.276,14
	Totale Missione 7 - TURISMO	454.638,81	37.732,50	1.086.904,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.579.276,14
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.569.295,85	1.047.261,45	6.268.057,90	50.871,76	473.265,98	0,00	102.240,06	0,00	20.510.993,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	4.069.853,84	1.166.083,13	43.277.730,16	36.300.326,84	8.496.836,82	0,00	1.750.000,00	0,00	95.060.830,79
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	16.639.149,69	2.213.344,58	49.545.788,06	36.351.198,60	8.970.102,80	0,00	1.852.240,06	0,00	115.571.823,79
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE									
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	517.134,32	0,00	0,00	0,00	517.134,32
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.796.357,93	410.882,26	39.569.242,62	904.491,05	4.060.686,37	0,00	6.039,00	0,00	49.747.699,23
03	RIFIUTI	0,00	0,00	283.817.130,17	0,00	9.223,45	0,00	0,00	0,00	283.826.353,62
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	153.144,18	11.196,24	645.617,81	0,00	1.858.619,34	0,00	0,00	9.016,44	2.677.594,01
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.639.173,60	0,00	0,00	0,00	0,00	1.639.173,60
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	2.005.245,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.005.245,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	3.206.413,85	73.328,86	0,00	0,00	500.650,00	0,00	3.780.392,71
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4.949.502,11	422.078,50	329.243.649,45	2.616.993,51	6.445.663,48	0,00	506.689,00	9.016,44	344.193.592,49
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1.085.514,69	84.216,89	906.226.360,31	210.370,00	44.855.190,95	0,00	0,00	0,00	952.461.652,84
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	10.571.740,59	883.621,03	73.143.197,78	900,00	29.734.968,09	0,00	57.000,00	12.543,40	114.403.970,89
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	11.657.255,28	967.837,92	979.369.558,09	211.270,00	74.590.159,04	0,00	57.000,00	12.543,40	1.066.865.623,73
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.323.869,40	112.476,03	162.020,44	0,00	35.677,88	0,00	0,00	0,00	1.634.043,75
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	1.323.869,40	112.476,03	162.020,44	0,00	35.677,88	0,00	0,00	0,00	1.634.043,75
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	56.068.714,52	965.530,22	125.095.826,96	5.613.435,31	1.342.538,52	0,00	40.330,56	0,00	189.126.376,09
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	5.687.032,82	442.505,03	58.568.742,55	8.981.589,43	658.921,21	0,00	33.000,00	0,00	74.371.791,04
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.311.834,82	110.632,97	47.778.778,11	5.809.475,31	817.319,06	0,00	0,00	0,00	55.828.040,27
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	5.085.061,17	396.460,57	25.168.463,65	26.928.091,90	251.600,61	0,00	92.989,43	0,00	57.922.667,33
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	34.280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.280,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	2.490.062,05	0,00	0,00	0,00	0,00	2.490.062,05
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	3.140.051,36	255.596,54	11.027.447,16	1.181.000,00	263.138,27	0,00	0,00	0,00	15.867.233,33

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – IMPEGNI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	54.500,00	244.232,47	0,00	0,00	0,00	0,00	298.732,47
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	7.571.523,00	665.026,63	9.316.214,88	0,00	2.150.037,15	0,00	60.000,00	0,00	19.762.801,66
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	78.864.217,69	2.835.751,96	277.044.253,31	51.247.886,47	5.483.554,82	0,00	226.319,99	0,00	415.701.984,24
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE									
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	1.203.269,29	59.999,96	0,00	0,00	0,00	0,00	1.263.269,25
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	1.203.269,29	59.999,96	0,00	0,00	0,00	0,00	1.263.269,25
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'									
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	407.967,13	33.545,27	898.627,18	1.880.520,07	0,00	0,00	0,00	0,00	3.220.659,65
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	3.126.769,19	266.174,92	1.562.079,22	710.173,29	227.847,33	0,00	100,00	0,00	5.893.143,95
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	2.126.145,73	170.493,84	1.110.938,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.407.578,20
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	5.660.882,05	470.214,03	3.571.645,03	2.590.693,36	227.847,33	0,00	100,00	0,00	12.521.381,80
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE									
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	57.867,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.867,28
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	5.708.088,17	455.498,35	10.570.062,50	779.284,00	0,00	0,00	3.964,00	0,00	17.516.897,02
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	3.004.490,09	211.126,34	114.558,00	68.120,82	0,00	0,00	0,00	0,00	3.398.295,25
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	8.712.578,26	666.624,69	10.742.487,78	847.404,82	0,00	0,00	3.964,00	0,00	20.973.059,55
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA									
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	103.224,30	8.807,29	161.015,63	34.999,99	0,00	0,00	0,00	0,00	308.047,21
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	103.224,30	8.807,29	161.015,63	34.999,99	0,00	0,00	0,00	0,00	308.047,21
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE									
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	40.125,13	0,00	0,00	0,00	40.125,13
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	40.125,13	0,00	0,00	0,00	40.125,13
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI									
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI									
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	2.350.714,13	165.878,55	3.650.244,48	73.033,80	0,00	0,00	0,00	0,00	6.239.870,96

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – IMPEGNI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI		2.350.714,13	165.878,55	3.650.244,48	73.033,80	0,00	0,00	0,00	0,00	6.239.870,96
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Missione 50 - DEBITO PUBBLICO									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale macroaggregati		604.048.901,93	40.364.968,62	1.963.371.333,28	146.977.684,41	135.840.074,94	0,00	17.560.168,65	33.064.229,42	2.941.227.361,25

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – MANDATI IN COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	17.230.574,74	1.601.521,27	9.363.560,81	57.380,69	533.105,69	0,00	465,17	0,00	28.786.608,37
02	SEGRETERIA GENERALE	3.029.507,85	230.901,45	862.207,94	3.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.125.767,24
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	19.595.147,53	1.510.468,03	12.585.713,78	700,00	7.111.881,71	0,00	44.954,30	28.276.429,90	69.125.295,25
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	5.495.276,59	409.627,54	2.624.667,32	0,00	969,96	0,00	229.973,42	0,00	8.760.514,83
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.776.800,82	864.352,40	707.872,33	0,00	7.688.740,77	0,00	0,00	0,00	13.037.766,32
06	UFFICIO TECNICO	10.831.554,47	808.592,75	1.650.681,59	0,00	1.443.084,40	0,00	0,00	1.444.877,11	16.178.790,32
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	12.775.214,28	901.856,85	4.000.669,22	0,00	130.219,98	0,00	384,00	0,00	17.808.344,33
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	7.247.963,28	518.618,51	2.704.011,29	13.882,40	571.598,43	0,00	0,00	0,00	11.056.073,91
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	136.291.996,45	778.442,47	3.189.962,10	333,33	83.008,70	0,00	110.495,19	66.620,76	140.520.859,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	9.320.269,07	715.209,56	4.193.940,38	2.500,00	1.432,50	0,00	114,22	0,00	14.233.465,73
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	225.594.305,08	8.339.590,83	41.883.286,76	77.946,42	17.564.042,14	0,00	386.386,30	29.787.927,77	323.633.485,30
02	Missione 2 - GIUSTIZIA									
01	UFFICI GIUDIZIARI	1.976.061,85	166.859,19	0,00	0,00	178.048,61	0,00	0,00	0,00	2.320.969,65
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	1.976.061,85	166.859,19	0,00	0,00	178.048,61	0,00	0,00	0,00	2.320.969,65
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	100.183.973,14	8.002.409,24	25.291.928,93	0,00	645.763,32	0,00	576.621,58	1.301,00	134.701.997,21
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.161.389,86	171.927,08	73.356,83	0,00	20.942,82	0,00	0,00	0,00	2.427.616,59
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	102.345.363,00	8.174.336,32	25.365.285,76	0,00	666.706,14	0,00	576.621,58	1.301,00	137.129.613,80
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	78.451.739,27	5.191.687,77	27.735.399,19	0,00	2.399.635,02	0,00	108,20	0,00	113.778.569,45
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	14.583.105,18	1.020.526,07	18.025.700,64	2.993.340,88	8.436.645,36	0,00	85.999,98	4.255,48	45.149.573,59
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	1.865.567,65	129.898,59	25.617.186,46	14.972.221,46	7.158,77	0,00	13.829,38	0,00	42.605.862,31
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	94.900.412,10	6.342.112,43	71.378.286,29	17.965.562,34	10.843.439,15	0,00	99.937,56	4.255,48	201.534.005,35
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	26.527.273,52	1.057.851,03	16.208.025,64	8.406.615,55	8.462.457,92	0,00	61.125,66	159.697,50	60.883.046,82
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	26.527.273,52	1.057.851,03	16.208.025,64	8.406.615,55	8.462.457,92	0,00	61.125,66	159.697,50	60.883.046,82
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.258.174,16	94.552,08	4.857.054,82	0,00	1.596.579,21	0,00	949,50	0,00	7.807.309,77
02	GIOVANI	205,57	0,00	376.181,01	505.068,70	18.871,04	0,00	0,00	0,00	900.326,32
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1.258.379,73	94.552,08	5.233.235,83	505.068,70	1.615.450,25	0,00	949,50	0,00	8.707.636,09

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano.

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – MANDATI IN COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
07	Missione 7 - TURISMO									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	435.397,77	31.804,30	325.506,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	792.708,50
	Totale Missione 7 - TURISMO	435.397,77	31.804,30	325.506,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	792.708,50
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.042.345,05	880.017,45	4.303.341,33	2.071,76	465.541,41	0,00	98.001,06	0,00	17.791.318,06
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.906.099,97	701.268,37	33.381.786,33	28.185.802,71	8.496.836,82	0,00	1.525.397,79	0,00	76.197.191,99
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	15.948.445,02	1.581.285,82	37.685.127,66	28.187.874,47	8.962.378,23	0,00	1.623.398,85	0,00	93.988.510,05
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE									
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	517.134,32	0,00	0,00	0,00	517.134,32
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.574.832,10	344.206,20	27.446.528,38	734.191,05	4.060.686,37	0,00	6.039,00	0,00	37.166.483,10
03	RIFIUTI	0,00	0,00	233.181.480,90	0,00	9.223,45	0,00	0,00	0,00	233.190.704,35
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	146.428,77	9.137,61	292.915,84	0,00	1.858.619,34	0,00	0,00	9.016,44	2.316.118,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.639.173,60	0,00	0,00	0,00	0,00	1.639.173,60
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	554.013,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	554.013,54
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	2.500.011,33	18.000,00	0,00	0,00	500.650,00	0,00	3.018.661,33
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4.721.260,87	353.343,81	263.974.949,99	2.391.364,65	6.445.663,48	0,00	506.689,00	9.016,44	278.402.288,24
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1.036.905,57	71.946,27	792.759.585,06	5.185,00	44.855.190,95	0,00	0,00	0,00	838.728.812,85
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	10.089.996,86	748.309,95	45.268.072,84	900,00	29.734.968,09	0,00	12.485,00	12.543,40	85.867.276,14
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	11.126.902,43	820.256,22	838.027.657,90	6.085,00	74.590.159,04	0,00	12.485,00	12.543,40	924.596.088,99
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.262.473,82	93.660,47	89.286,52	0,00	35.677,88	0,00	0,00	0,00	1.481.098,69
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	1.262.473,82	93.660,47	89.286,52	0,00	35.677,88	0,00	0,00	0,00	1.481.098,69
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	53.970.762,78	811.020,29	90.666.678,00	3.151.991,94	1.342.538,52	0,00	13.844,86	0,00	149.956.836,39
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	5.475.978,52	375.042,25	41.705.929,67	2.527.523,61	658.921,21	0,00	0,00	0,00	50.743.395,26
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.259.728,96	93.737,51	31.161.611,99	1.801.304,67	817.319,06	0,00	0,00	0,00	35.133.702,19
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	4.882.773,07	334.179,14	11.537.075,98	9.342.324,01	251.600,61	0,00	0,00	0,00	26.347.952,81
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	1.605.512,05	0,00	0,00	0,00	0,00	1.605.512,05
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	3.018.028,25	216.149,04	5.772.534,13	1.056.877,62	263.138,27	0,00	0,00	0,00	10.326.727,31

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano.

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – MANDATI IN COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	231.776,57	0,00	0,00	0,00	0,00	231.776,57
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	7.214.185,49	567.028,55	6.291.182,23	0,00	2.150.037,15	0,00	45.835,78	0,00	16.268.269,20
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	75.821.457,07	2.397.156,78	187.140.012,00	19.717.310,47	5.483.554,82	0,00	59.680,64	0,00	290.619.171,78
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE									
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	858.738,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	858.738,06
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	858.738,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	858.738,06
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'									
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	394.587,74	28.604,75	674.591,84	1.543.707,56	0,00	0,00	0,00	0,00	2.641.491,89
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	3.008.951,40	223.152,33	143.857,69	91.143,47	227.273,76	0,00	0,00	0,00	3.694.378,65
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	2.041.009,14	143.889,23	497.027,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.681.925,74
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	5.444.548,28	395.646,31	1.315.476,90	1.634.851,03	227.273,76	0,00	0,00	0,00	9.017.796,28
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE									
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	43.400,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.400,46
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	5.454.403,81	384.794,12	9.084.478,60	776.345,50	0,00	0,00	3.214,00	0,00	15.703.236,03
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	2.824.411,81	178.930,33	110.958,00	68.120,82	0,00	0,00	0,00	0,00	3.182.420,96
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	8.278.815,62	563.724,45	9.238.837,06	844.466,32	0,00	0,00	3.214,00	0,00	18.929.057,45
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA									
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	98.200,07	7.254,44	85.320,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190.774,95
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	98.200,07	7.254,44	85.320,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190.774,95
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE									
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	40.125,13	0,00	0,00	0,00	40.125,13
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	40.125,13	0,00	0,00	0,00	40.125,13
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI									
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI									
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	2.239.111,50	138.538,20	3.111.127,26	62.901,32	0,00	0,00	0,00	0,00	5.551.678,28

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito del Comune di Milano, è conforme al documento originale archiviato nel sistema di gestione documentale del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – MANDATI IN COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI		2.239.111,50	138.538,20	3.111.127,26	62.901,32	0,00	0,00	0,00	0,00	5.551.678,28
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Missione 50 - DEBITO PUBBLICO									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale macroaggregati		577.978.407,73	30.557.972,68	1.501.920.160,50	79.800.046,27	135.114.976,55	0,00	3.330.488,09	29.974.741,59	2.358.676.793,41

La presente copia informatica è destinata unicamente alla pubblicazione sul sito del Comune di Milano. Il documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – MANDATI SU RESIDUI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	1.841.223,07	311.559,59	2.900.318,29	618.735,96	0,00	0,00	832,60	0,00	5.672.669,51
02	SEGRETERIA GENERALE	678.842,91	45.684,91	754.881,34	372,69	0,00	0,00	0,00	0,00	1.479.781,85
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	2.192.477,66	334.409,13	7.823.519,63	492.363,49	0,00	0,00	1.880,31	383.180,26	11.227.830,48
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	1.272.174,28	142.773,14	5.910.419,52	6.957.400,00	179.014,92	0,00	9.840.800,82	0,00	24.302.582,68
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	332.915,05	3.735.274,16	437.442,75	0,00	0,00	0,00	49,80	0,00	4.505.681,76
06	UFFICIO TECNICO	2.337.786,83	276.246,43	960.392,18	0,00	0,00	0,00	0,00	5.584,68	3.580.010,12
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.387.508,96	170.829,07	3.476.426,83	0,00	0,00	0,00	1.632,00	0,00	5.036.396,86
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	851.391,35	117.078,02	1.492.287,82	14.520,52	0,00	0,00	0,00	0,00	2.475.277,71
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	3.077.587,00	164.756,46	3.947.963,12	0,00	0,00	0,00	424.111,52	0,00	7.614.418,10
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.141.012,29	169.584,58	3.580.239,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.890.836,10
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	15.112.919,40	5.468.195,49	31.283.890,71	8.083.392,66	179.014,92	0,00	10.269.307,05	388.764,94	70.785.485,17
02	Missione 2 - GIUSTIZIA									
01	UFFICI GIUDIZIARI	476.434,86	31.867,39	103.645,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	611.947,46
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	476.434,86	31.867,39	103.645,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	611.947,46
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	11.604.564,24	1.644.074,33	15.293.986,27	0,00	0,00	0,00	55.142,22	5.751,40	28.603.518,46
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	221.553,73	35.090,94	29.608,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286.253,01
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	11.826.117,97	1.679.165,27	15.323.594,61	0,00	0,00	0,00	55.142,22	5.751,40	28.889.771,47
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	7.911.987,64	1.012.841,55	10.371.824,55	0,00	0,00	0,00	156,00	0,00	19.296.809,74
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	1.520.718,87	230.515,97	13.536.740,35	2.329.592,34	0,00	0,00	394,53	5.220,00	17.623.182,06
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	154.056,06	27.262,00	24.441.423,84	5.535.289,19	0,00	0,00	1.999,43	0,00	30.160.030,52
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	9.586.762,57	1.270.619,52	48.349.988,74	8.064.881,53	0,00	0,00	2.549,96	5.220,00	67.280.022,32
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	2.744.626,52	236.446,30	11.035.010,42	12.758.929,78	0,00	0,00	0,00	201.098,37	26.976.111,39
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2.744.626,52	236.446,30	11.035.010,42	12.758.929,78	0,00	0,00	0,00	201.098,37	26.976.111,39
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	136.543,05	21.128,64	9.338.346,21	1.112.750,99	0,00	0,00	0,00	0,00	10.608.768,89
02	GIOVANI	0,00	0,00	520.309,83	1.382.162,65	0,00	0,00	0,00	0,00	1.902.472,48
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	136.543,05	21.128,64	9.858.656,04	2.494.913,64	0,00	0,00	0,00	0,00	12.511.241,37

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito Internet del Comune di Milano, è conforme al documento originale di cui è copia e conservata negli Archivi del Comune di Milano.

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – MANDATI SU RESIDUI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
07	Missione 7 - TURISMO									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	55.634,84	8.239,21	371.279,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	435.153,24
	Totale Missione 7 - TURISMO	55.634,84	8.239,21	371.279,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	435.153,24
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	1.278.585,83	190.110,69	1.334.291,70	44.854,55	0,00	0,00	2.568,00	0,00	2.850.410,77
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	442.608,95	62.816,21	9.259.252,33	7.956.581,98	0,00	0,00	719.686,18	0,00	18.440.945,65
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1.721.194,78	252.926,90	10.593.544,03	8.001.436,53	0,00	0,00	722.254,18	0,00	21.291.356,42
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE									
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	448.013,42	73.900,86	11.575.109,07	205.524,91	0,00	0,00	0,00	0,00	12.302.548,26
03	RIFIUTI	0,00	0,00	49.708.023,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.708.023,60
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	12.867,93	2.008,93	47.467,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.344,34
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	827.877,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	827.877,90
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	573.851,46	711,15	0,00	0,00	0,00	0,00	574.562,61
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	460.881,35	75.909,79	62.732.329,51	206.236,06	0,00	0,00	0,00	0,00	63.475.356,71
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	81.490,83	14.545,10	122.075.291,24	1.036.585,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123.207.912,17
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	1.176.629,58	162.642,38	16.801.194,09	330.972,23	0,00	0,00	15.608,00	0,00	18.487.046,28
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	1.258.120,41	177.187,48	138.876.485,33	1.367.557,23	0,00	0,00	15.608,00	0,00	141.694.958,45
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	113.267,00	18.260,32	26.893,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	158.420,86
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	113.267,00	18.260,32	26.893,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	158.420,86
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	5.459.975,52	181.162,27	30.223.447,19	7.755.535,94	0,00	0,00	11.921,40	0,00	43.632.042,32
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	590.080,56	89.705,48	15.837.212,32	4.903.625,53	0,00	0,00	0,00	0,00	21.420.623,89
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	136.738,83	21.596,17	10.498.999,00	4.503.400,32	0,00	0,00	0,00	0,00	15.160.734,32
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	535.875,32	83.112,74	7.152.368,95	13.791.129,49	0,00	0,00	0,00	0,00	21.562.486,50
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	34.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.500,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	8.670,00	4.114.222,80	0,00	0,00	0,00	0,00	4.122.892,80
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	306.466,13	46.595,86	5.184.497,17	163.070,74	0,00	0,00	0,00	0,00	5.700.629,90

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano. Il presente documento è firmato digitalmente e conservato negli Archivi del Comune di Milano. Il presente documento è firmato digitalmente e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – MANDATI SU RESIDUI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	77.063,56	186.864,54	0,00	0,00	0,00	0,00	263.928,10
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	721.431,65	127.271,09	3.584.205,61	0,00	0,00	0,00	3.863,61	0,00	4.436.771,96
Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		7.750.568,01	549.443,61	72.600.963,80	35.417.849,36	0,00	0,00	15.785,01	0,00	116.334.609,79
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE									
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	309.529,78	59.999,93	0,00	0,00	0,00	0,00	369.529,71
Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE		0,00	0,00	309.529,78	59.999,93	0,00	0,00	0,00	0,00	369.529,71
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'									
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	49.415,94	6.943,31	415.640,56	371.289,20	0,00	0,00	0,00	0,00	843.289,01
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	343.753,68	50.542,27	509.624,23	1.581.623,70	0,00	0,00	0,00	0,00	2.485.543,88
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	176.536,74	33.841,66	118.980,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	329.359,26
Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		569.706,36	91.327,24	1.044.245,65	1.952.912,90	0,00	0,00	0,00	0,00	3.658.192,15
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE									
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	803.133,77	143.968,91	383.838,28	0,00	0,00	0,00	77,00	0,00	1.331.017,96
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	240.547,90	36.022,79	206.083,91	474.265,25	0,00	0,00	0,00	0,00	956.919,85
Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE		1.043.681,67	179.991,70	589.922,19	474.265,25	0,00	0,00	77,00	0,00	2.287.937,81
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA									
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	11.729,36	1.721,42	3.274,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.724,78
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA		11.729,36	1.721,42	3.274,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.724,78
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE									
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI									
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI									
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	98.655,04	12.957,13	768.216,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	879.828,87

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano. corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – MANDATI SU RESIDUI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	98.655,04	12.957,13	768.216,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	879.828,87
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Missione 50 - DEBITO PUBBLICO									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale macroaggregati	52.966.843,19	10.075.387,41	403.871.469,45	78.882.374,87	179.014,92	0,00	11.080.723,42	600.834,71	557.656.647,97

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito del Comune di Milano, è conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – IMPEGNI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito del Pretorio on line, è conforme al documento originale di cui costituisce copia. Il presente documento è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	17.732,02	0,00	0,00	0,00	17.732,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	782.535,76	0,00	0,00	0,00	782.535,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	3.734.062,94	0,00	0,00	0,00	3.734.062,94	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	50.000.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	1.560.077,96	0,00	0,00	0,00	1.560.077,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	4.909.722,71	0,00	0,00	0,00	4.909.722,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	22.044.398,18	0,00	0,00	0,00	22.044.398,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	25.228,11	0,00	0,00	0,00	25.228,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	35.076.098,13	0,00	0,00	0,00	35.076.098,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	1.113.033,49	0,00	0,00	0,00	1.113.033,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0,00	69.262.889,30	0,00	0,00	0,00	69.262.889,30	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	50.000.000,00
02	Missione 2 - GIUSTIZIA											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	548.314,05	0,00	0,00	0,00	548.314,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	0,00	548.314,05	0,00	0,00	0,00	548.314,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	589.417,25	0,00	0,00	0,00	589.417,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	692.380,03	0,00	0,00	0,00	692.380,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0,00	1.281.797,28	0,00	0,00	0,00	1.281.797,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	5.165.990,07	0,00	0,00	0,00	5.165.990,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	22.630.135,02	836.010,66	0,00	0,00	23.466.145,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	27.796.125,09	836.010,66	0,00	0,00	28.632.135,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	4.289.727,45	282.775,67	0,00	0,00	4.572.503,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	8.007.075,53	2.438.123,69	0,00	0,00	10.445.199,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – IMPEGNI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	0,00	12.296.802,98	2.720.899,36	0,00	0,00	15.017.702,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO											
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	8.046.495,06	2.846.723,01	0,00	0,00	10.893.218,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	GIOVANI	0,00	255.900,16	0,00	0,00	0,00	255.900,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	8.302.395,22	2.846.723,01	0,00	0,00	11.149.118,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Missione 7 - TURISMO											
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA											
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	5.304.870,80	0,00	0,00	3.107.202,43	8.412.073,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	47.475.730,29	102.095,36	0,00	0,00	47.577.825,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0,00	52.780.601,09	102.095,36	0,00	3.107.202,43	55.989.898,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE											
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	8.065.973,18	0,00	0,00	0,00	8.065.973,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	11.007.676,19	20.789,04	0,00	0,00	11.028.465,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	3.095.294,21	0,00	0,00	0,00	3.095.294,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	261.300,00	0,00	0,00	261.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	1.946.994,27	0,00	0,00	1.946.994,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	22.168.943,58	2.229.083,31	0,00	0,00	24.398.026,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'											
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	2.042.223,12	0,00	0,00	2.042.223,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	217.850.434,72	116.402.704,74	0,00	0,00	334.253.139,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	48.991.193,94	0,00	0,00	415.813,03	49.407.006,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	0,00	266.841.628,66	118.444.927,86	0,00	415.813,03	385.702.369,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano. corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – IMPEGNI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito del Comune di Milano, e' conservata negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE											
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	695.252,71	0,00	0,00	0,00	695.252,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	0,00	695.252,71	0,00	0,00	0,00	695.252,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	1.519.371,66	0,00	0,00	0,00	1.519.371,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	409.014,28	1.158.061,36	0,00	0,00	1.567.075,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	1.266.965,19	57.000,00	0,00	0,00	1.323.965,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	372.409,64	0,00	0,00	0,00	372.409,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	0,00	1.916,60	0,00	0,00	0,00	1.916,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	4.342.979,68	0,00	0,00	0,00	4.342.979,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	0,00	7.912.657,05	1.215.061,36	0,00	0,00	9.127.718,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE											
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'											
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	1.049.660,72	0,00	0,00	1.049.660,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	551.534,22	2.566.928,27	0,00	0,00	3.118.462,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	54.018,76	0,00	0,00	0,00	54.018,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	0,00	605.552,98	3.616.588,99	0,00	0,00	4.222.141,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE											
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	89.876,52	540.522,75	0,00	0,00	630.399,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – IMPEGNI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	89.876,52	540.522,75	0,00	0,00	630.399,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA											
01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	105.741,42	0,00	0,00	0,00	105.741,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	105.741,42	0,00	0,00	0,00	105.741,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE											
01 FONTI ENERGETICHE	0,00	4.838,00	0,00	0,00	0,00	4.838,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	4.838,00	0,00	0,00	0,00	4.838,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI											
01 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI											
01 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI											
01 FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale macroaggregati	0,00	470.693.415,93	132.551.912,66	0,00	3.523.015,46	606.768.344,05	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	50.000.000,00

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – MANDATI IN COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito del Pretorio on line, è conforme al documento originale di cui costituisce copia. Il presente documento è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	14.804,02	0,00	0,00	0,00	14.804,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	358.761,09	0,00	0,00	0,00	358.761,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	2.866.141,66	0,00	0,00	0,00	2.866.141,66	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	50.000.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	1.295.418,16	0,00	0,00	0,00	1.295.418,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	4.909.722,71	0,00	0,00	0,00	4.909.722,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	18.807.328,92	0,00	0,00	0,00	18.807.328,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	24.785,25	0,00	0,00	0,00	24.785,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	32.671.009,11	0,00	0,00	0,00	32.671.009,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	165.133,03	0,00	0,00	0,00	165.133,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0,00	61.113.103,95	0,00	0,00	0,00	61.113.103,95	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	50.000.000,00
02	Missione 2 - GIUSTIZIA											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	37.229,04	0,00	0,00	0,00	37.229,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	0,00	37.229,04	0,00	0,00	0,00	37.229,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	479.488,12	0,00	0,00	0,00	479.488,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	15.294,35	0,00	0,00	0,00	15.294,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0,00	494.782,47	0,00	0,00	0,00	494.782,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	5.058.768,98	0,00	0,00	0,00	5.058.768,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	21.178.317,41	797.196,12	0,00	0,00	21.975.513,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	26.237.086,39	797.196,12	0,00	0,00	27.034.282,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	3.398.727,57	282.775,67	0,00	0,00	3.681.503,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	6.955.867,57	2.078.388,30	0,00	0,00	9.034.255,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – MANDATI IN COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	0,00	10.354.595,14	2.361.163,97	0,00	0,00	12.715.759,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO											
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	1.934.341,13	0,00	0,00	0,00	1.934.341,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	GIOVANI	0,00	205.773,86	0,00	0,00	0,00	205.773,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	2.140.114,99	0,00	0,00	0,00	2.140.114,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Missione 7 - TURISMO											
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA											
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	5.304.077,80	0,00	0,00	2.978.505,25	8.282.583,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	40.385.958,79	75.112,76	0,00	0,00	40.461.071,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0,00	45.690.036,59	75.112,76	0,00	2.978.505,25	48.743.654,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE											
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	7.544.927,45	0,00	0,00	0,00	7.544.927,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	7.672.122,57	20.789,04	0,00	0,00	7.692.911,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	3.084.823,31	0,00	0,00	0,00	3.084.823,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	261.300,00	0,00	0,00	261.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	1.946.994,27	0,00	0,00	1.946.994,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	18.301.873,33	2.229.083,31	0,00	0,00	20.530.956,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'											
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	2.042.223,12	0,00	0,00	2.042.223,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	216.108.661,40	116.402.704,74	0,00	0,00	332.511.366,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	42.592.245,99	0,00	0,00	415.813,03	43.008.059,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	0,00	258.700.907,39	118.444.927,86	0,00	415.813,03	377.561.648,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano. corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – MANDATI IN COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano. corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE											
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	695.252,71	0,00	0,00	0,00	695.252,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	0,00	695.252,71	0,00	0,00	0,00	695.252,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	1.455.882,27	0,00	0,00	0,00	1.455.882,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	409.014,28	1.041.085,31	0,00	0,00	1.450.099,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	1.219.839,18	57.000,00	0,00	0,00	1.276.839,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	371.792,32	0,00	0,00	0,00	371.792,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	0,00	660,00	0,00	0,00	0,00	660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	3.966.193,03	0,00	0,00	0,00	3.966.193,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	0,00	7.423.381,08	1.098.085,31	0,00	0,00	8.521.466,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE											
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'											
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	1.046.469,32	0,00	0,00	1.046.469,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	356.086,99	2.561.277,29	0,00	0,00	2.917.364,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	54.018,76	0,00	0,00	0,00	54.018,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	0,00	410.105,75	3.607.746,61	0,00	0,00	4.017.852,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE											
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	89.876,52	448.972,75	0,00	0,00	538.849,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – MANDATI IN COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	89.876,52	448.972,75	0,00	0,00	538.849,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA											
01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	105.741,42	0,00	0,00	0,00	105.741,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	105.741,42	0,00	0,00	0,00	105.741,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE											
01 FONTI ENERGETICHE	0,00	4.838,00	0,00	0,00	0,00	4.838,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	4.838,00	0,00	0,00	0,00	4.838,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI											
01 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI											
01 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI											
01 FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale macroaggregati	0,00	431.798.924,77	129.062.288,69	0,00	3.394.318,28	564.255.531,74	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	50.000.000,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – MANDATI SU RESIDUI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	9.330,55	0,00	0,00	0,00	9.330,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	135.038,17	0,00	0,00	0,00	135.038,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	1.945.348,59	0,00	0,00	0,00	1.945.348,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	31.567,78	0,00	0,00	0,00	31.567,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	4.909.021,17	0,00	0,00	0,00	4.909.021,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0,00	7.030.306,26	0,00	0,00	0,00	7.030.306,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Missione 2 - GIUSTIZIA											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	408.320,29	0,00	0,00	0,00	408.320,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0,00	408.320,29	0,00	0,00	0,00	408.320,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	2.006.753,86	0,00	0,00	0,00	2.006.753,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	3.290.576,78	302.735,13	0,00	0,00	3.593.311,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	5.297.330,64	302.735,13	0,00	0,00	5.600.065,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	1.401.954,96	600.000,00	0,00	0,00	2.001.954,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	1.748.930,58	664.658,70	0,00	0,00	2.413.589,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito del Pretorio on line, è conforme al documento originale di cui costituisce parte integrante e sostanziale. Il presente documento è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – MANDATI SU RESIDUI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	0,00	3.150.885,54	1.264.658,70	0,00	0,00	4.415.544,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO											
01 SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	57.936.759,08	673.144,52	0,00	0,00	58.609.903,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 GIOVANI	0,00	63.102,89	0,00	0,00	0,00	63.102,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	57.999.861,97	673.144,52	0,00	0,00	58.673.006,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Missione 7 - TURISMO											
01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 7 - TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA											
01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	1.618.480,85	0,00	0,00	85.854,15	1.704.335,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	6.134.645,59	1.510.662,00	0,00	0,00	7.645.307,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0,00	7.753.126,44	1.510.662,00	0,00	85.854,15	9.349.642,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE											
01 DIFESA DEL SUOLO	0,00	1.372.257,86	0,00	0,00	0,00	1.372.257,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	2.469.224,11	0,00	0,00	0,00	2.469.224,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	27,50	0,00	0,00	0,00	27,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	1.021.091,16	0,00	0,00	1.021.091,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	3.841.509,47	1.021.091,16	0,00	0,00	4.862.600,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'											
01 TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	19.682.219,43	49.357.854,11	0,00	0,00	69.040.073,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	7.301.672,25	0,00	0,00	0,00	7.301.672,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	0,00	26.983.891,68	49.557.854,11	0,00	0,00	76.541.745,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – MANDATI SU RESIDUI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE											
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	103.257,77	0,00	0,00	0,00	103.257,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	0,00	103.257,77	0,00	0,00	0,00	103.257,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	350.616,22	0,00	0,00	0,00	350.616,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	76.715,58	10.762,99	0,00	0,00	87.478,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	14.564,36	0,00	0,00	0,00	14.564,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	4.942,22	0,00	0,00	0,00	4.942,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	792.192,81	0,00	0,00	0,00	792.192,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	0,00	1.239.031,19	10.762,99	0,00	0,00	1.249.794,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE											
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'											
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	611.509,57	0,00	0,00	611.509,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	375,00	0,00	0,00	0,00	375,00	20.800.000,00	0,00	0,00	0,00	20.800.000,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	0,00	375,00	611.509,57	0,00	0,00	611.884,57	20.800.000,00	0,00	0,00	0,00	20.800.000,00
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE											
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	74.277,60	31.027,25	0,00	0,00	105.304,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano. corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – MANDATI SU RESIDUI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	74.277,60	31.027,25	0,00	0,00	105.304,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA											
01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE											
01 FONTI ENERGETICHE	0,00	28.593,03	0,00	0,00	0,00	28.593,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	28.593,03	0,00	0,00	0,00	28.593,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI											
01 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI											
01 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI											
01 FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale macroaggregati	0,00	113.910.766,88	54.983.445,43	0,00	85.854,15	168.980.066,46	20.800.000,00	0,00	0,00	0,00	20.800.000,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – IMPEGNI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
01	ORGANI ISTITUZIONALI	261.814,64	0,00	183.665,72	0,00	0,00	445.480,36
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.534.400,86	0,00	739.151,00	0,00	0,00	2.273.551,86
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	782,94	0,00	0,00	0,00	0,00	782,94
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.340.988,86	0,00	1.975.988,76	0,00	0,00	4.316.977,62
06	UFFICIO TECNICO	458.634,80	0,00	1.023.245,29	0,00	0,00	1.481.880,09
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	63.025,58	0,00	34.047,01	0,00	0,00	97.072,59
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	344.409,20	0,00	30.805,26	0,00	0,00	375.214,46
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	72.144,30	0,00	3.455,52	0,00	0,00	75.599,82
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.254,52	0,00	0,00	0,00	0,00	1.254,52
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	5.077.455,70	0,00	3.990.358,56	0,00	0,00	9.067.814,26
02	Missione 2 - GIUSTIZIA						
01	UFFICI GIUDIZIARI	52.688,76	0,00	160.720,05	0,00	0,00	213.408,81
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	52.688,76	0,00	160.720,05	0,00	0,00	213.408,81
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA						
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	372.431,66	0,00	146.319,49	0,00	0,00	518.751,15
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	3.553,54	0,00	0,00	3.553,54
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	372.431,66	0,00	149.873,03	0,00	0,00	522.304,69

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – IMPEGNI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO						
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	639.871,52	0,00	1.206.535,77	0,00	0,00	1.846.407,29
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	3.083.055,44	0,00	5.832.382,54	0,00	0,00	8.915.437,98
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	6.278,87	0,00	0,00	0,00	0,00	6.278,87
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3.729.205,83	0,00	7.038.918,31	0,00	0,00	10.768.124,14
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI						
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	4.954.128,38	0,00	1.655.713,81	0,00	0,00	6.609.842,19
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	4.954.128,38	0,00	1.655.713,81	0,00	0,00	6.609.842,19
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO						
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.143.257,82	0,00	474.500,11	0,00	0,00	1.617.757,93
02	GIOVANI	0,00	0,00	2.447,78	0,00	0,00	2.447,78
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1.143.257,82	0,00	476.947,89	0,00	0,00	1.620.205,71
07	Missione 7 - TURISMO						
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	333.974,54	0,00	237.458,67	0,00	0,00	571.433,21

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – IMPEGNI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.610.178,84	0,00	4.312.794,40	0,00	0,00	7.922.973,24
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	3.944.153,38	0,00	4.550.253,07	0,00	0,00	8.494.406,45
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE						
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	88.540,32	0,00	0,00	88.540,32
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.541.917,82	0,00	1.254.936,62	0,00	0,00	3.796.854,44
03	RIFIUTI	0,00	0,00	61.857,36	0,00	0,00	61.857,36
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.364.596,86	0,00	1.250.495,04	0,00	0,00	2.615.091,90
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	3.906.514,68	0,00	2.655.829,34	0,00	0,00	6.562.344,02
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'						
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	17.620.451,38	0,00	39.850.244,67	0,00	0,00	57.470.696,05
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	15.858.669,40	0,00	8.003.201,76	0,00	0,00	23.861.871,16
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	33.479.120,78	0,00	47.853.446,43	0,00	0,00	81.332.567,21
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE						
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	29.666,00	0,00	15.173,45	0,00	0,00	44.839,45

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – IMPEGNI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	29.666,00	0,00	15.173,45	0,00	0,00	44.839,45
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	434.771,34	0,00	394.926,35	0,00	0,00	829.697,69
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	282.365,60	0,00	367.386,50	0,00	0,00	649.752,10
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	432.290,16	0,00	799.737,81	0,00	0,00	1.232.027,97
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	213.613,70	0,00	68.520,58	0,00	0,00	282.134,28
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	62.470,60	0,00	256.526,14	0,00	0,00	318.996,74
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.100.945,34	0,00	358.114,16	0,00	0,00	1.459.059,50
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2.526.456,74	0,00	2.245.211,54	0,00	0,00	4.771.668,28
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE						
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – IMPEGNI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'						
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	109.876,01	0,00	85.013,97	0,00	0,00	194.889,98
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	109.876,01	0,00	85.013,97	0,00	0,00	194.889,98
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE						
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA						
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE						
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	5.400,70	0,00	0,00	5.400,70
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	5.400,70	0,00	0,00	5.400,70
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – IMPEGNI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI						
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI						
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Missione 50 - DEBITO PUBBLICO						
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	31.438.675,54	0,00	0,00	31.438.675,54
	Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	31.438.675,54	0,00	0,00	31.438.675,54
	Totale macroaggregati	59.324.955,74	0,00	102.321.535,69	0,00	0,00	161.646.491,43

La presente copia informatica, desunta dall'originale, è stata pubblicata in formato digitale e conservata negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – IMPEGNI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI			
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	576.647.197,52	47.026.836,41	623.674.033,93
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	576.647.197,52	47.026.836,41	623.674.033,93
	Totale macroaggregati	576.647.197,52	47.026.836,41	623.674.033,93

**RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
IMPEGNI**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		TOTALE	DI CUI NON RICORRENTI
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI		
101	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	604.048.901,93	8.015.678,11
102	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	40.364.968,62	541.782,42
103	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.963.371.333,28	113.598.109,41
104	TRASFERIMENTI CORRENTI	146.977.684,41	77.476.608,59
107	INTERESSI PASSIVI	135.840.074,94	135.840.074,94
109	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	17.560.168,65	17.252.944,49
110	ALTRE SPESE CORRENTI	33.064.229,42	4.665.252,75
100	TOTALE TITOLO 1	2.941.227.361,25	357.390.450,71
	TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE		
202	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	470.693.415,93	470.693.415,93
203	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	132.551.912,66	132.551.912,66
205	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	3.523.015,46	3.523.015,46
200	TOTALE TITOLO 2	606.768.344,05	606.768.344,05
	TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		
301	ACQUISIZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
303	CONCESSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00	0,00
304	ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	50.000.000,00	0,00
300	TOTALE TITOLO 3	50.000.000,00	0,00
	TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI		
401	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	59.324.955,74	0,00
403	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	102.321.535,69	0,00
404	RIMBORSO DI ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	0,00	0,00
400	TOTALE TITOLO 4	161.646.491,43	0,00
	TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE		
501	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00
500	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00

**RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
IMPEGNI**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		TOTALE	DI CUI NON RICORRENTI
	TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO		
701	USCITE PER PARTITE DI GIRO	576.647.197,52	0,00
702	USCITE PER CONTO TERZI	47.026.836,41	0,00
700	TOTALE TITOLO 7	623.674.033,93	0,00
	TOTALE	4.383.316.230,66	964.158.794,76

Allegato f) – Accertamenti assunti nell'esercizio 2023 e negli esercizi precedenti imputati all'anno 2024 e seguenti

ACCERTAMENTI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI

TITOLI E TIPOLOGIE DI ENTRATA		Anno 2024		Anno 2025		Anni successivi
		Previsioni di competenza	Accertamenti	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Accertamenti	Accertamenti
TITOLO ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
10101	Tipologia 101 : IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	1.413.105.000,00	7.518.750,01	1.421.605.000,00	5.664.447,79	10.839.856,74
10104	Tipologia 104 : COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
10301	Tipologia 301 : FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	29.000.000,00	0,00	31.000.000,00	0,00	0,00
10000	Totale TITOLO 1	1.442.145.000,00	7.518.750,01	1.452.645.000,00	5.664.447,79	10.839.856,74
TITOLO TRASFERIMENTI CORRENTI						
20101	Tipologia 101 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	588.707.270,00	49.197.632,54	575.765.180,00	30.801.585,37	3.831.312,31
20102	Tipologia 102 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	569.000,00	0,00	569.000,00	0,00	0,00
20103	Tipologia 103 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	33.556.500,00	3.341.545,58	33.151.500,00	3.750.991,88	38.524.317,39
20104	Tipologia 104 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	4.619.500,00	143.152,56	3.819.500,00	33.000,00	0,00
20105	Tipologia 105 : TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	11.971.100,00	1.367.768,53	8.432.000,00	309.149,96	166.255,04
20000	Totale TITOLO 2	639.423.370,00	54.050.099,21	621.737.180,00	34.894.727,21	42.521.884,74
TITOLO ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
30100	Tipologia 100 : VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	868.691.780,00	8.863.556,06	785.033.280,00	1.561.258,30	5.947.916,05
30200	Tipologia 200 : PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	272.880.000,00	3.962.971,43	272.380.000,00	2.514.609,92	432.394,39
30300	Tipologia 300 : INTERESSI ATTIVI	26.782.860,00	0,00	26.006.240,00	0,00	0,00
30400	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	85.800.840,00	0,00	85.800.840,00	0,00	0,00
30500	Tipologia 500 : RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	254.707.150,00	218.200,02	248.458.390,00	135.956,84	2.716,45
30000	Totale TITOLO 3	1.508.862.630,00	13.044.727,51	1.417.678.750,00	4.211.825,06	6.383.026,89

Allegato f) – Accertamenti assunti nell'esercizio 2023 e negli esercizi precedenti imputati all'anno 2024 e seguenti

ACCERTAMENTI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI

TITOLI E TIPOLOGIE DI ENTRATA		Anno 2024		Anno 2025		Anni successivi
		Previsioni di competenza	Accertamenti	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Accertamenti	Accertamenti
TITOLO ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
40100	Tipologia 100 : TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
40200	Tipologia 200 : CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	1.053.714.636,31	945.272.606,82	477.566.004,46	419.472.183,59	552.104.452,84
40400	Tipologia 400 : ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	207.448.120,00	60.000,00	258.318.830,00	0,00	0,00
40500	Tipologia 500 : ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	116.525.556,29	208.056,29	94.345.500,00	0,00	0,00
40000	Totale TITOLO 4	1.377.718.312,60	945.540.663,11	830.260.334,46	419.472.183,59	552.104.452,84
TITOLO ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
50100	Tipologia 100 : ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50300	Tipologia 300 : RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	0,00	0,00
50400	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00	0,00
50000	Totale TITOLO 5	209.000.000,00	0,00	209.000.000,00	0,00	0,00
TITOLO ACCENSIONE PRESTITI						
60100	Tipologia 100 : EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Tipologia 200 : ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia 300 : ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	601.407.268,28	550.907.268,28	92.506.615,03	42.046.615,03	7.307.700,00
60400	Tipologia 400 : ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60000	Totale TITOLO 6	601.407.268,28	550.907.268,28	92.506.615,03	42.046.615,03	7.307.700,00
TITOLO ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
90100	Tipologia 100 : ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	277.295.100,00	0,00	237.295.100,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Allegato f) – Accertamenti assunti nell’esercizio 2023 e negli esercizi precedenti imputati all’anno 2024 e seguenti

ACCERTAMENTI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI

TITOLI E TIPOLOGIE DI ENTRATA		Anno 2024		Anno 2025		Anni successivi
		Previsioni di competenza	Accertamenti	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Accertamenti	Accertamenti
90200	Tipologia 200 : ENTRATE PER CONTO TERZI	38.263.660,00	0,00	34.763.660,00	0,00	0,00
90000	Totale TITOLO 9	315.558.760,00	0,00	272.058.760,00	0,00	0,00
TOTALE ACCERTAMENTI		6.094.115.340,88	1.571.061.508,12	4.895.886.639,49	506.289.798,68	619.156.921,21

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Allegato g) - Impegni assunti nell'esercizio 2023 e negli esercizi precedenti imputati all'anno 2024 e seguenti

IMPEGNI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Anno 2024		Anno 2025		Anni successivi
		Previsioni di competenza	Impegni	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Impegni	Impegni
TITOLO SPESE CORRENTI						
101	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	621.771.398,66	44.069.703,50	609.219.577,00	10.034.258,58	7.074.238,89
102	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	43.565.810,00	1.457.038,89	43.114.810,00	174.464,87	56.904,99
103	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	2.028.972.890,00	1.706.071.314,48	2.039.116.613,64	1.495.118.537,50	2.178.883.929,72
104	TRASFERIMENTI CORRENTI	276.695.930,36	46.649.842,63	193.852.276,36	17.595.629,78	5.009.234,18
107	INTERESSI PASSIVI	144.689.200,00	0,00	143.089.020,00	0,00	0,00
109	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	16.126.710,00	632.500,00	15.626.700,00	130.000,00	110.000,00
110	ALTRE SPESE CORRENTI	444.248.525,00	4.020.373,50	439.781.675,00	0,00	0,00
100	Totale TITOLO 1	3.576.070.464,02	1.802.900.773,00	3.483.800.672,00	1.523.052.890,73	2.191.134.307,78
TITOLO SPESE IN CONTO CAPITALE						
202	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	3.403.516.204,51	2.410.144.755,15	1.285.494.042,76	368.309.952,29	169.486.367,02
203	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	327.327.580,43	294.370.479,00	209.700.513,40	183.353.941,97	439.419.028,25
205	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	1.224.188.349,21	11.446.524,75	447.834.217,79	0,00	0,00
200	Totale TITOLO 2	4.955.032.134,15	2.715.961.758,90	1.943.028.773,95	551.663.894,26	608.905.395,27
TITOLO SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE						
301	ACQUISIZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
303	CONCESSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	0,00	0,00
304	ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00	0,00
300	Totale TITOLO 3	209.015.000,00	0,00	209.000.000,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Allegato g) - Impegni assunti nell'esercizio 2023 e negli esercizi precedenti imputati all'anno 2024 e seguenti

IMPEGNI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Anno 2024		Anno 2025		Anni successivi
		Previsioni di competenza	Impegni	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Impegni	Impegni
TITOLO RIMBORSO PRESTITI						
401	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	61.851.000,00	0,00	64.484.690,00	0,00	0,00
403	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	67.237.640,00	0,00	138.202.400,00	0,00	0,00
404	RIMBORSO DI ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
400	Totale TITOLO 4	129.088.640,00	0,00	202.687.090,00	0,00	0,00
TITOLO CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
501	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	836.000.000,00	0,00	836.000.000,00	0,00	0,00
500	Totale TITOLO 5	836.000.000,00	0,00	836.000.000,00	0,00	0,00
TITOLO USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
701	USCITE PER PARTITE DI GIRO	277.295.100,00	0,00	237.295.100,00	0,00	0,00
702	USCITE PER CONTO TERZI	38.263.660,00	0,00	34.763.660,00	0,00	0,00
700	Totale TITOLO 7	315.558.760,00	0,00	272.058.760,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI		10.020.764.998,17	4.518.862.531,90	6.946.575.295,95	2.074.716.784,99	2.800.039.703,05

CONTO DEL BILANCIO
Prospetto dei costi per missione

MISSIONI		COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE							
		Consumi materie prime		Prestazioni di servizi e Trasferimenti e contributi				Utilizzo di beni di terzi	Personale
		Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	Prestazioni di servizi	Trasferimenti correnti	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	Utilizzo beni di terzi	Personale
MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1.970.385,64	0,00	181.909.841,21	16.882.829,68	0,00	0,00	4.378.774,57	225.293.732,65
MISSIONE 02	GIUSTIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.075.050,49
MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	3.342.888,25	0,00	44.216.431,55	0,00	0,00	0,00	3.678.644,34	109.767.777,13
MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	618.546,46	0,00	125.273.359,63	22.597.447,24	836.010,66	0,00	2.551.152,68	98.513.118,40
MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	1.411.224,60	0,00	25.983.325,76	18.593.502,54	15.780,34	2.705.119,02	400.499,23	27.675.655,56
MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	12.820,00	0,00	17.957.040,16	3.490.673,94	0,00	2.846.723,01	31.471,22	1.317.942,52
MISSIONE 07	TURISMO	14.373,92	0,00	1.009.749,42	0,00	0,00	0,00	58.303,53	454.638,81
MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	32.991,00	0,00	48.955.235,48	36.351.198,60	0,00	102.095,36	542.432,17	16.639.149,69
MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	18.524,72	0,00	328.936.811,23	2.616.993,51	261.300,00	1.967.783,31	254.274,51	4.949.502,11
MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	249.778,17	0,00	917.301.462,69	211.270,00	0,00	118.444.927,86	326.601,29	11.657.255,28
MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE	51.063,94	0,00	110.956,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1.323.869,40
MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	748.425,59	0,00	271.089.971,28	51.247.886,47	0,00	1.215.061,36	1.069.505,53	78.864.217,69
MISSIONE 13	TUTELA DELLA SALUTE	154.356,27	0,00	1.048.913,02	59.999,96	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	26.946,89	0,00	3.434.039,33	2.590.693,36	0,00	3.616.588,99	108.347,76	5.660.882,05
MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	75.769,58	0,00	10.631.157,64	847.404,82	0,00	540.522,75	35.560,56	8.712.578,26
MISSIONE 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	0,00	160.080,63	34.999,99	0,00	0,00	0,00	103.224,30
MISSIONE 17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	2.095,00	0,00	3.564.601,60	73.033,80	0,00	0,00	83.547,88	2.350.714,13
MISSIONE 20	FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 50	DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONI	8.730.190,03	0,00	1.981.582.977,13	155.597.933,91	1.113.091,00	131.438.821,66	13.519.115,27	595.359.308,47

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sui siti Atto Pretorio on Line, e' conservata negli Archivi del Comune di Milano. corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTO DEL BILANCIO
Prospetto dei costi per missione

MISSIONI		COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE							Totale componenti negativi della gestione
		Ammortamenti e svalutazioni				Accantonamenti		Oneri diversi di gestione	
		Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	Ammortamenti immobilizzazioni materiali	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	Svalutazione dei crediti	Accantonamento per rischi	Altri accantonamenti	Oneri diversi di gestione	
MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	22.832.056,84	375.326.357,51	0,00	84.536.631,97	20.000.000,00	15.949.900,00	15.211.005,72	964.291.515,79
MISSIONE 02	GIUSTIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.075.050,49
MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0,00	0,00	0,00	374.259.773,37	0,00	0,00	703.781,66	535.969.296,30
MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152.366,56	250.542.001,63
MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	471.125,66	77.256.232,71
MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	949,50	25.657.620,35
MISSIONE 07	TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.537.065,68
MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.672.240,06	105.295.342,36
MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	515.705,44	339.520.894,83
MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69.543,40	1.048.260.838,69
MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.485.889,84
MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	226.319,99	404.461.387,91
MISSIONE 13	TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.263.269,25
MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	15.437.598,38
MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.964,00	20.846.957,61
MISSIONE 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	298.304,92
MISSIONE 17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.073.992,41
MISSIONE 20	FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 50	DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONI	22.832.056,84	375.326.357,51	0,00	458.796.405,34	20.000.000,00	15.949.900,00	20.027.101,99	3.800.273.259,15

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sui siti Atto Pretorio on Line, e' conservata negli Archivi del Comune di Milano. corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTO DEL BILANCIO
Prospetto dei costi per missione

MISSIONI		<u>ONERI FINANZIARI</u>		<u>RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</u>		<u>COMPONENTI ED ONERI STRAORDINARI</u>				
		<i>Oneri finanziari</i>	Totale Oneri finanziari	<i>Svalutazioni</i>	Totale rettifiche di valore attività finanziarie	Oneri straordinari				Totale Oneri straordinari
		Interessi ed altri oneri finanziari		Svalutazioni		Sopravv. Passive e insussisti dell' attivo	Minusvalenze Patrimoniali	Trasferimenti in conto capitale	Altri oneri straordinari	
MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	18.264.521,81	18.264.521,81	2.068.262,10	2.068.262,10	103.441.682,60	14,24	0,00	0,00	103.441.696,84
MISSIONE 02	GIUSTIZIA	178.048,61	178.048,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	666.706,14	666.706,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	10.859.759,73	10.859.759,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	8.462.457,92	8.462.457,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1.615.450,25	1.615.450,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 07	TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	8.970.102,80	8.970.102,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.107.202,43	3.107.202,43
MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	6.445.663,48	6.445.663,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	74.590.159,04	74.590.159,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	415.813,03	415.813,03
MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE	35.677,88	35.677,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	5.483.554,82	5.483.554,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 13	TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	227.847,33	227.847,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	40.125,13	40.125,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 50	DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONI	135.840.074,94	135.840.074,94	2.068.262,10	2.068.262,10	103.441.682,60	14,24	0,00	3.523.015,46	106.964.712,30

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sui siti Atto Prioritario on Line, e' conservata nei sensi del D. Lgs. n. 82/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTO DEL BILANCIO
Prospetto dei costi per missione

MISSIONI		IMPOSTE		TOTALE COSTI DI PER MISSIONE
		Imposte	Totale Imposte	
		Imposte		
MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	9.155.126,07	9.155.126,07	1.097.221.122,61
MISSIONE 02	GIUSTIZIA	194.801,36	194.801,36	2.447.900,46
MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	9.635.831,81	9.635.831,81	546.271.834,25
MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	7.431.597,71	7.431.597,71	268.833.359,07
MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	1.261.930,35	1.261.930,35	86.980.620,98
MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	112.877,35	112.877,35	27.385.947,95
MISSIONE 07	TURISMO	37.732,50	37.732,50	1.574.798,18
MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1.393.344,58	1.393.344,58	118.765.992,17
MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	422.078,50	422.078,50	346.388.636,81
MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	967.837,92	967.837,92	1.124.234.648,68
MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE	112.476,03	112.476,03	1.634.043,75
MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2.835.751,96	2.835.751,96	412.780.694,69
MISSIONE 13	TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	1.263.269,25
MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	470.214,03	470.214,03	16.135.659,74
MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	666.624,69	666.624,69	21.513.582,30
MISSIONE 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	8.807,29	8.807,29	307.112,21
MISSIONE 17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	40.125,13
MISSIONE 18	RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	165.878,55	165.878,55	6.239.870,96
MISSIONE 20	FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 50	DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONI	34.872.910,70	34.872.910,70	4.080.019.219,19

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE								
0107 Programma	07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE								
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	17.982,00	PR	17.771,50	R	-210,50	EP	0,00
		CP	40.206,50	PC	17.503,10	I	17.503,10	ECP	22.703,40
		CS	58.188,50	TP	35.274,60	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Programma	07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	RS	17.982,00	PR	17.771,50	R	-210,50	EP	0,00
		CP	40.206,50	PC	17.503,10	I	17.503,10	ECP	22.703,40
		CS	58.188,50	TP	35.274,60	FPV	0,00	TR	0,00
0108 Programma	08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI								
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	99.387,26	PC	0,00	I	0,00	ECP	80.000,00
		CS	80.000,00	TP	0,00	FPV	19.387,26	TR	0,00
Totale Programma	08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	99.387,26	PC	0,00	I	0,00	ECP	80.000,00
		CS	80.000,00	TP	0,00	FPV	19.387,26	TR	0,00
Totale MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	RS	17.982,00	PR	17.771,50	R	-210,50	EP	0,00
		CP	139.593,76	PC	17.503,10	I	17.503,10	ECP	102.703,40
		CS	138.188,50	TP	35.274,60	FPV	19.387,26	TR	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)																			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)																	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)																			
MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO																										
0402 Programma	02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA																										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	10.472,82	PR	9.128,82	R	0,00	EP	1.344,00	CP	97.500,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	97.500,00	EC	0,00	CS	107.972,82	TP	9.128,82	FPV	0,00	TR	1.344,00
Totale Programma	02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	RS	10.472,82	PR	9.128,82	R	0,00	EP	1.344,00	CP	97.500,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	97.500,00	EC	0,00	CS	107.972,82	TP	9.128,82	FPV	0,00	TR	1.344,00
Totale MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	RS	10.472,82	PR	9.128,82	R	0,00	EP	1.344,00	CP	97.500,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	97.500,00	EC	0,00	CS	107.972,82	TP	9.128,82	FPV	0,00	TR	1.344,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI										
0502 Programma	02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	325.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	325.000,00	EC	0,00
		CS	325.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	325.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	325.000,00	EC	0,00
		CS	325.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	325.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	325.000,00	EC	0,00
		CS	325.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO								
0602 Programma	02 GIOVANI								
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	535,91	PR	0,00	R	-535,91	EP	0,00
		CP	129.868,00	PC	2.318,00	I	2.318,00	ECP	127.550,00
		CS	130.403,91	TP	2.318,00	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Programma	02 GIOVANI	RS	535,91	PR	0,00	R	-535,91	EP	0,00
		CP	129.868,00	PC	2.318,00	I	2.318,00	ECP	127.550,00
		CS	130.403,91	TP	2.318,00	FPV	0,00	TR	0,00
Totale MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	RS	535,91	PR	0,00	R	-535,91	EP	0,00
		CP	129.868,00	PC	2.318,00	I	2.318,00	ECP	127.550,00
		CS	130.403,91	TP	2.318,00	FPV	0,00	TR	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA										
0802 Programma	02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE										
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	834.346,21	PC	0,00	I	0,00	ECP	450.000,00	EC	0,00
		CS	450.000,00	TP	0,00	FPV	384.346,21			TR	0,00
Totale Programma	02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	834.346,21	PC	0,00	I	0,00	ECP	450.000,00	EC	0,00
		CS	450.000,00	TP	0,00	FPV	384.346,21			TR	0,00
Totale MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	834.346,21	PC	0,00	I	0,00	ECP	450.000,00	EC	0,00
		CS	450.000,00	TP	0,00	FPV	384.346,21			TR	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE										
0902 Programma	02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	57.529,63	PR	55.963,43	R	-1.470,95	EP	95,25		
		CP	1.230.372,48	PC	309.849,75	I	378.567,07	ECP	851.805,41	EC	68.717,32
		CS	1.287.902,11	TP	365.813,18	FPV	0,00	TR	68.812,57		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	15.428,88	PR	15.428,88	R	0,00	EP	0,00		
		CP	347.226,56	PC	86.155,04	I	86.435,82	ECP	260.771,52	EC	280,78
		CS	362.636,22	TP	101.583,92	FPV	19,22	TR	280,78		
Totale Programma	02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	RS	72.958,51	PR	71.392,31	R	-1.470,95	EP	95,25		
		CP	1.577.599,04	PC	396.004,79	I	465.002,89	ECP	1.112.576,93	EC	68.998,10
		CS	1.650.538,33	TP	467.397,10	FPV	19,22	TR	69.093,35		
0908 Programma	08 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	102.946,59	PR	47.852,09	R	-0,01	EP	55.094,49		
		CP	759.160,08	PC	110.747,44	I	155.173,87	ECP	603.986,21	EC	44.426,43
		CS	862.106,67	TP	158.599,53	FPV	0,00	TR	99.520,92		
Totale Programma	08 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	RS	102.946,59	PR	47.852,09	R	-0,01	EP	55.094,49		
		CP	759.160,08	PC	110.747,44	I	155.173,87	ECP	603.986,21	EC	44.426,43
		CS	862.106,67	TP	158.599,53	FPV	0,00	TR	99.520,92		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
Totale MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	RS	175.905,10	PR	119.244,40	R	-1.470,96	EP	55.189,74		
		CP	2.336.759,12	PC	506.752,23	I	620.176,76	ECP	1.716.563,14	EC	113.424,53
		CS	2.512.645,00	TP	625.996,63	FPV	19,22	TR	168.614,27		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'										
1002 Programma	02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE										
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	1.850.454,71	PC	454,71	I	454,71	ECP	100.000,00	EC	0,00
		CS	100.454,71	TP	454,71	FPV	1.750.000,00			TR	0,00
Totale Programma	02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	1.850.454,71	PC	454,71	I	454,71	ECP	100.000,00	EC	0,00
		CS	100.454,71	TP	454,71	FPV	1.750.000,00			TR	0,00
1005 Programma	05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	9.524,26	PR	9.524,25	R	-0,01	EP	0,00		
		CP	58.000,00	PC	13.160,98	I	25.930,09	ECP	32.069,91	EC	12.769,11
		CS	67.524,26	TP	22.685,23	FPV	0,00			TR	12.769,11
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	15.067,00	PR	15.067,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	15.067,00	TP	15.067,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	RS	24.591,26	PR	24.591,25	R	-0,01	EP	0,00		
		CP	58.000,00	PC	13.160,98	I	25.930,09	ECP	32.069,91	EC	12.769,11
		CS	82.591,26	TP	37.752,23	FPV	0,00			TR	12.769,11
Totale MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	RS	24.591,26	PR	24.591,25	R	-0,01	EP	0,00		
		CP	1.908.454,71	PC	13.615,69	I	26.384,80	ECP	132.069,91	EC	12.769,11
		CS	183.045,97	TP	38.206,94	FPV	1.750.000,00			TR	12.769,11

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA								
1201 Programma	01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO								
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	33.145,94	PR	33.145,94	R	0,00	EP	0,00
		CP	5.021.564,81	PC	1.573.187,29	I	1.639.643,72	ECP	3.381.921,09
		CS	5.054.710,75	TP	1.606.333,23	FPV	0,00	TR	66.456,43
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	73.834,38	PR	0,00	R	0,00	EP	73.834,38
		CP	400.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	400.000,00
		CS	473.834,38	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Programma	01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	RS	106.980,32	PR	33.145,94	R	0,00	EP	73.834,38
		CP	5.421.564,81	PC	1.573.187,29	I	1.639.643,72	ECP	3.781.921,09
		CS	5.528.545,13	TP	1.606.333,23	FPV	0,00	TR	66.456,43
Totale MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	RS	106.980,32	PR	33.145,94	R	0,00	EP	73.834,38
		CP	5.421.564,81	PC	1.573.187,29	I	1.639.643,72	ECP	3.781.921,09
		CS	5.528.545,13	TP	1.606.333,23	FPV	0,00	TR	66.456,43

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'										
1401 Programma	01 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	50.363,15	PR	50.363,15	R	0,00		EP		0,00
		CP	731.194,15	PC	160.169,73	I	225.545,96	ECP	505.648,19	EC	65.376,23
		CS	781.557,30	TP	210.532,88	FPV	0,00		TR		65.376,23
Totale Programma	01 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	RS	50.363,15	PR	50.363,15	R	0,00		EP		0,00
		CP	731.194,15	PC	160.169,73	I	225.545,96	ECP	505.648,19	EC	65.376,23
		CS	781.557,30	TP	210.532,88	FPV	0,00		TR		65.376,23
1403 Programma	03 RICERCA E INNOVAZIONE										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP		0,00
		CP	200.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	200.000,00	EC	0,00
		CS	200.000,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR		0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP		0,00
		CP	284.659,95	PC	54.018,76	I	54.018,76	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	54.018,76	TP	54.018,76	FPV	230.641,19		TR		0,00
Totale Programma	03 RICERCA E INNOVAZIONE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP		0,00
		CP	484.659,95	PC	54.018,76	I	54.018,76	ECP	200.000,00	EC	0,00
		CS	254.018,76	TP	54.018,76	FPV	230.641,19		TR		0,00
Totale MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	RS	50.363,15	PR	50.363,15	R	0,00		EP		0,00
		CP	1.215.854,10	PC	214.188,49	I	279.564,72	ECP	705.648,19	EC	65.376,23
		CS	1.035.576,06	TP	264.551,64	FPV	230.641,19		TR		65.376,23

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE										
1501 Programma	01 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	10.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	10.000,00	EC	0,00
		CS	10.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	01 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	10.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	10.000,00	EC	0,00
		CS	10.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
1502 Programma	02 FORMAZIONE PROFESSIONALE										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	3.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	3.000,00	EC	0,00
		CS	3.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	02 FORMAZIONE PROFESSIONALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	3.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	3.000,00	EC	0,00
		CS	3.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
1503 Programma	03 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	3.052,77	PR	0,00	R	-3.052,77	EP	0,00		
		CP	350.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	350.000,00	EC	0,00
		CS	353.052,77	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
Totale Programma	03 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	RS	3.052,77	PR	0,00	R	-3.052,77	EP	0,00		
		CP	350.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	350.000,00	EC	0,00
		CS	353.052,77	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		
Totale MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	RS	3.052,77	PR	0,00	R	-3.052,77	EP	0,00		
		CP	363.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	363.000,00	EC	0,00
		CS	366.052,77	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE 19	RELAZIONI INTERNAZIONALI										
1901 Programma	01 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	226.225,87	PR	201.064,95	R	-14.245,11		EP		10.915,81
		CP	4.636.141,53	PC	802.669,90	I	1.186.666,96	ECP	3.449.474,57	EC	383.997,06
		CS	4.862.367,40	TP	1.003.734,85	FPV	0,00		TR		394.912,87
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP		0,00
		CP	20.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	20.000,00	EC	0,00
		CS	20.000,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR		0,00
Totale Programma	01 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	RS	226.225,87	PR	201.064,95	R	-14.245,11		EP		10.915,81
		CP	4.656.141,53	PC	802.669,90	I	1.186.666,96	ECP	3.469.474,57	EC	383.997,06
		CS	4.882.367,40	TP	1.003.734,85	FPV	0,00		TR		394.912,87
Totale MISSIONE 19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	RS	226.225,87	PR	201.064,95	R	-14.245,11		EP		10.915,81
		CP	4.656.141,53	PC	802.669,90	I	1.186.666,96	ECP	3.469.474,57	EC	383.997,06
		CS	4.882.367,40	TP	1.003.734,85	FPV	0,00		TR		394.912,87

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE 99	SERVIZI PER CONTO TERZI										
9901 Programma	01 SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO										
Titolo 7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	RS	4.422.519,23	PR	4.182.396,64	R	0,00	EP	240.122,59		
		CP	8.770.660,00	PC	463.315,89	I	2.739.325,28	ECP	6.031.334,72	EC	2.276.009,39
		CS	13.193.179,23	TP	4.645.712,53	FPV	0,00	TR	2.516.131,98		
Totale Programma	01 SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	RS	4.422.519,23	PR	4.182.396,64	R	0,00	EP	240.122,59		
		CP	8.770.660,00	PC	463.315,89	I	2.739.325,28	ECP	6.031.334,72	EC	2.276.009,39
		CS	13.193.179,23	TP	4.645.712,53	FPV	0,00	TR	2.516.131,98		
Totale MISSIONE 99	SERVIZI PER CONTO TERZI	RS	4.422.519,23	PR	4.182.396,64	R	0,00	EP	240.122,59		
		CP	8.770.660,00	PC	463.315,89	I	2.739.325,28	ECP	6.031.334,72	EC	2.276.009,39
		CS	13.193.179,23	TP	4.645.712,53	FPV	0,00	TR	2.516.131,98		
TOTALE MISSIONI		RS	5.038.628,43	PR	4.637.706,65	R	-19.515,26	EP	381.406,52		
		CP	26.198.742,24	PC	3.593.550,59	I	6.511.583,34	ECP	17.302.765,02	EC	2.918.032,75
		CS	28.852.976,79	TP	8.231.257,24	FPV	2.384.393,88	TR	3.299.439,27		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE										
0105 Programma	05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	10.000,00	PR	0,00	R	0,00	EP	10.000,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00		
		CS	10.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	10.000,00		
Totale Programma	05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	RS	10.000,00	PR	0,00	R	0,00	EP	10.000,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00		
		CS	10.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	10.000,00		
Totale MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	RS	10.000,00	PR	0,00	R	0,00	EP	10.000,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00		
		CS	10.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	10.000,00		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'								
1002 Programma	02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE								
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	378.463,31	PR	312.724,84	R	0,00	EP	65.738,47
		CP	350.000,00	PC	0,00	I	348.581,22	ECP	1.418,78
		CS	728.463,31	TP	312.724,84	FPV	0,00	TR	414.319,69
Totale Programma	02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	RS	378.463,31	PR	312.724,84	R	0,00	EP	65.738,47
		CP	350.000,00	PC	0,00	I	348.581,22	ECP	1.418,78
		CS	728.463,31	TP	312.724,84	FPV	0,00	TR	414.319,69
Totale MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	RS	378.463,31	PR	312.724,84	R	0,00	EP	65.738,47
		CP	350.000,00	PC	0,00	I	348.581,22	ECP	1.418,78
		CS	728.463,31	TP	312.724,84	FPV	0,00	TR	414.319,69
	TOTALE MISSIONI	RS	388.463,31	PR	312.724,84	R	0,00	EP	75.738,47
		CP	350.000,00	PC	0,00	I	348.581,22	ECP	1.418,78
		CS	738.463,31	TP	312.724,84	FPV	0,00	TR	424.319,69

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Allegato I) – Tabella dei parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48,00%		NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22,00%		NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0,00%		NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16,00%		NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell' 1,20%		NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell' 1,00%		NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47,00%		NO

Gli enti locali che presentano almeno la meta' dei parametri deficitari (la condizione 'SI' identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente e' da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		NO
---	--	----

La presente copia informatica, desinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme all'originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 2 alla proposta di deliberazione n. 286 del 26/02/2024
composto da pag. 842 - MODIFICATO
Il Direttore di Direzione - Roberto Nicola Colangelo
(f.to digitalmente)

Relazione sulla gestione 2023

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 310 DEL 21/03/2024

Direzione Bilancio e Partecipate

Numero proposta: 285 / 2024

OGGETTO: Rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 - Relazione sulla gestione

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

L'Anno duemilaventiquattro, il giorno ventuno, del mese di marzo, alle ore 11:00, si è riunita la Giunta Comunale in presenza presso Palazzo Marino.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 10 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE			
			Elena Eva Maria Grandi	Assessora	SI
Giuseppe Sala	Sindaco	SI	Marco Pietro Granelli	Assessore	SI
Anna Scavuzzo	Vicesindaca	NO	Pierfrancesco Maran	Assessore	SI
Lamberto Bertole'	Assessore	SI	Martina Riva	Assessora	SI
Alessia Cappello	Assessora	NO	Gaia Romani	Assessora	SI
Arianna Maria Censi	Assessora	SI	Tommaso Sacchi	Assessore	NO
Emmanuel Conte	Assessore	SI	Giancarlo Tancredi	Assessore	SI

Assume la presidenza il Sindaco Giuseppe Sala

Partecipa il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua

Assiste il Vice Segretario Generale vicario Andrea Zuccotti

Assiste il Direttore Generale Christian Malangone

IL PRESIDENTE

verificata la legalità della seduta, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;
vista la proposta dell'Assessore Emmanuel Conte in allegato, illustrata nella seduta;
dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267
nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del
Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013, tutti
allegati quali parti integranti la presente deliberazione;
ritenuta la proposta meritevole di approvazione per motivazioni in essa indicate;
con votazione unanime

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione in oggetto, allegata quale parte integrante.

Con separata e unanime votazione, data l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000.



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

Proposta di delibera N° 285 / 2024

OGGETTO: Rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 - Relazione sulla gestione

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

SU PROPOSTA DI

**Il Direttore di DIREZIONE
BILANCIO E PARTECIPATE**

Firmato digitalmente da Roberto
Nicola Colangelo

**L'Assessore al Bilancio e
Patrimonio Immobiliare**

Firmato digitalmente da
Emmanuel Conte

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Direzione Bilancio e Partecipate

Numero proposta: 285 / 2024

OGGETTO: Rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 - Relazione sulla gestione

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Premesso che

il Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e del D. Lgs. 118/2011, deve procedere all'approvazione del Rendiconto della gestione relativo all'esercizio 2023;

l'articolo 227 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 fissa al 30 aprile dell'anno successivo il termine per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del Rendiconto della gestione appena conclusa;

al Rendiconto della gestione, secondo quanto previsto dagli articoli 151, comma 6, e 231 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e articolo 11, commi 4 e 6, del D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, deve essere allegata la Relazione della Giunta sulla gestione, nella quale si esprimono le valutazioni dell'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti;

è stata predisposta, con il contributo delle diverse Direzioni, la Relazione in argomento relativamente alle attività svolte nel corso della gestione dell'anno 2023.

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, stante l'approssimarsi della scadenza fissata dalla Legge per l'approvazione consiliare del rendiconto di gestione.

Visti

- il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- il D. Lgs. 23/06/2011 n. 118;
- lo Statuto del Comune e il Regolamento di Contabilità;
- l'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. di approvare l'allegata Relazione sulla Gestione 2023, ai sensi e per gli effetti degli articoli 151 comma 6 e 231 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
2. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per le motivazioni indicate in premessa.

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 - Relazione sulla gestione

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 285 / 2024

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DI DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Roberto Nicola Colangelo

Firmato digitalmente da Roberto Nicola Colangelo

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 - Relazione sulla gestione

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Numero proposta: 285 / 2024

Direzione Bilancio e Partecipate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da Roberto Nicola Colangelo

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 - Relazione sulla gestione**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 285 / 2024

Segreteria Generale

PARERE DI LEGITTIMITA'

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

FAVOREVOLE

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente da Maria Elisa Borrelli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 310 DEL 21/03/2024

Si dichiara che sono parte integrante della presente deliberazione gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati e pubblicati come file separati dal testo della deliberazione sopra riportato:

1. DELG-310-2024-All_1-Relazione_sulla_gestione_2023.pdf.p7m



Letto approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Giuseppe Sala
Firmato digitalmente

Il Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente

La presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

Il Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la deliberazione



Comune di
Milano

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato alla proposta di deliberazione n. 285 del 26/02/2024
composto da pag. 834
Il Direttore di Direzione
Roberto Nicola Colangelo
(f.to digitalmente)

Relazione sulla gestione 2023

(articoli 151, c. 6 e 231 del D. Lgs. n. 267/2000)



INDICE

1.0 QUADRO DI SINTESI DELLA GESTIONE

1.1	L'andamento della gestione di competenza	pag. 2
1.2	L'andamento della gestione complessiva	pag. 6
1.3	Gli indicatori di bilancio	pag. 8
1.4	Gli indicatori dell'equilibrio strutturale	pag. 10

2.0 LA GESTIONE DI COMPETENZA

2.1	Le operazioni di assestamento e di chiusura	pag. 13
2.2	La gestione corrente	pag. 18
	– Analisi delle componenti di entrata di parte corrente	pag. 21
	– Analisi delle componenti di uscita di parte corrente	pag. 36
2.3	L'andamento della gestione corrente nel medio periodo	pag. 41
2.4	La gestione di conto capitale	pag. 44
2.5	La gestione finanziaria	pag. 67
2.6	I servizi pubblici a domanda individuale	pag. 79
2.7	Destinazione delle sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada	pag. 80

3.0 I RAPPORTI CON SOCIETA' ED ENTI PARTECIPATI

3.1	Relazioni Comune – società partecipate	pag. 83
3.2	Verifica dei crediti e debiti reciproci tra Comune e società ed enti partecipati	pag. 86

4.0 IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI

4.1	I residui provenienti dal bilancio di competenza	pag. 99
4.2	I residui provenienti dalla gestione residui	pag. 100
4.3	I residui finali	pag. 101
4.4	Impegni e accertamenti assunti negli esercizi 2023 e precedenti e imputati agli anni successivi	pag. 110

5.0 LA GESTIONE DI CASSA

	La gestione di cassa	pag. 113
--	----------------------	----------

6.0 IL RISULTATO FINALE DELLA GESTIONE

6.1	Il risultato finale della gestione	pag. 117
6.2	Vincoli di finanza pubblica	pag. 121
6.3	La composizione del risultato di amministrazione 2023	pag. 122
6.4	L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2022	pag. 128

7.0 LA GESTIONE PATRIMONIALE ED ECONOMICA

7.1	Criteri di valutazione delle voci economico-patrimoniali del Rendiconto di gestione	pag. 140
7.2	Lo Stato patrimoniale	pag. 143
7.3	Il Conto economico	pag. 149

8.0 L'IMPIEGO DELLE RISORSE PER PROGRAMMI DI ATTIVITA'

Missione 1.	Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag. 154
Missione 2.	Giustizia	pag. 362
Missione 3.	Ordine pubblico e sicurezza	pag. 363
Missione 4.	Istruzione e diritto allo studio	pag. 369
Missione 5.	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	pag. 411
Missione 6.	Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag. 479
Missione 7.	Turismo	pag. 513
Missione 8.	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag. 517
Missione 9.	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag. 584
Missione 10.	Trasporti e diritto alla mobilità	pag. 631
Missione 11.	Soccorso civile	pag. 644
Missione 12.	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	pag. 648
Missione 13.	Tutela della salute	pag. 735
Missione 14.	Sviluppo economico e competitività	pag. 739
Missione 15.	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	pag. 771
Missione 16.	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	pag. 791
Missione 17.	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	pag. 797
Missione 19.	Relazioni internazionali	pag. 800

IL PRESENTE DOCUMENTO È STATO PREDISPOSTO CON IL CONTRIBUTO TECNICO DEI RESPONSABILI DEI RELATIVI PROGRAMMI OPERATIVI.

1.0 QUADRO DI SINTESI DELLA GESTIONE

- 1.1 L'andamento della gestione di competenza**
- 1.2 L'andamento della gestione complessiva**
- 1.3 Gli indicatori di bilancio**
- 1.4 Gli indicatori dell'equilibrio strutturale**

1.1 L'andamento della gestione di competenza

Nelle pagine che seguono vengono illustrati tutti gli elementi, elaborati sulla base dei risultati del Rendiconto della Gestione, che consentono di esprimere un giudizio sulle condizioni economico-finanziarie del Comune alla fine dell'esercizio.

Prima di procedere all'analisi dell'andamento della gestione, è utile ripercorrere l'attività amministrativa avvenuta nel corso dell'esercizio 2023.

Il bilancio di previsione 2023 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 16 marzo 2023 e presentava un equilibrio complessivo di bilancio quantificabile in 9.436,19 milioni di euro.

Nel corso dell'esercizio sono state effettuate operazioni di variazione dei dati originari di previsione con deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale, per i cui dettagli si rimanda al paragrafo "Le operazioni di assestamento e di chiusura".

Si è inoltre provveduto a variazioni al Bilancio di previsione 2023-2025 di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 175 c. 5-quater e 187 comma 3-quinquies del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (variazioni fra gli stanziamenti riguardanti il Fondo Pluriennale Vincolato e gli stanziamenti correlati, variazioni di esigibilità della spesa relative a operazioni di indebitamento e contributi a rendicontazione, variazioni riguardanti l'utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione e variazioni per adeguamento delle previsioni riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi).

Per effetto delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs n. 126/2014, gli importi delle previsioni definitive comprendono anche le variazioni al Bilancio di previsione 2023-2025 effettuate con provvedimento di Giunta Comunale entro i termini previsti per l'approvazione del Rendiconto a seguito del riaccertamento ordinario dei residui: si tratta delle variazioni agli stanziamenti del bilancio di previsione necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate.

L'equilibrio finanziario complessivo definitivo è quantificabile in 12.062,45 milioni di euro.

Nella tabella che segue viene rappresentato l'andamento della gestione di competenza del 2023 (previsioni originarie di bilancio, previsioni definitive e fasi di accertamento per le entrate ed impegno per la spesa alla data del 31/12/2023).

ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Accertamenti	Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Impegni
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	737.091.857,57	737.091.857,57				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	31.885.464,54	32.050.516,98	32.050.516,98				
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	334.135.221,88	1.195.325.366,88	1.195.325.366,88				
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.421.845.000,00	1.433.443.360,00	1.471.905.681,39	Titolo 1 Spese correnti	3.452.064.124,54	3.648.884.231,59	2.976.955.465,27
Titolo 2 Trasferimenti correnti	627.150.060,00	658.776.030,00	518.700.898,75	<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>27.426.832,00</i>	<i>35.728.104,02</i>	<i>35.728.104,02</i>
Titolo 3 Entrate extratributarie	1.334.640.690,00	1.360.949.740,00	1.452.898.873,51	Titolo 2 Spese in conto capitale	4.414.601.543,07	6.480.499.354,05	1.968.047.864,63
Titolo 4 Entrate in conto capitale	4.125.784.483,58	3.985.519.565,52	574.274.495,83	<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>2.305.040.978,64</i>	<i>3.054.921.553,27</i>	<i>1.361.279.520,58</i>
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	209.000.000,00	209.000.000,00	50.000.000,00	Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	209.000.000,00	249.035.000,00	50.000.000,00
Titolo 6 Accensione di prestiti	133.681.837,61	927.909.528,69	160.382.447,94	Titolo 4 Rimborso di prestiti	142.457.090,00	161.647.380,00	161.646.491,43
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	836.000.000,00	836.000.000,00	0,00	Titolo 5 Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	836.000.000,00	836.000.000,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	382.063.760,00	686.387.760,00	623.674.033,93	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	382.063.760,00	686.387.760,00	623.674.033,93
Totale	9.436.186.517,61	12.062.453.725,64	6.816.304.172,78	Totale	9.436.186.517,61	12.062.453.725,64	5.780.323.855,26

Complessivamente, l'avanzo di amministrazione originato dall'esercizio finanziario 2022 ed applicato al bilancio 2023 è stato pari a 737,1 milioni di euro, di cui 307,3 a finanziamento di spese correnti e 429,8 a finanziamento di spese di conto capitale.

Come segnalato in premessa, i risultati della gestione di conto capitale (impegni di spesa per investimenti, accertamenti di entrate provenienti da accensione di prestiti o da contributi in conto capitale) risentono dell'applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza. Nel caso quindi di investimenti finanziati con prestiti o contributi a rendicontazione, le relative entrate e spese sono state imputate sulle annualità 2023 e successive secondo il cronoprogramma della spesa.

La rappresentazione sintetica fornita dalla precedente tabella non consente di valutare quale sia stata la destinazione delle risorse a disposizione. Pertanto è opportuno suddividere il bilancio di competenza nelle sue componenti:

- risorse destinate al funzionamento ordinario dell'Ente (Bilancio di parte corrente);
- risorse destinate a interventi in conto capitale (Bilancio di conto capitale);
- risorse destinate a operazioni prive di significato economico (Bilancio movimento fondi): si tratta di una parte del bilancio che comprende esclusivamente movimenti di natura finanziaria e che pertanto non incide in modo concreto nell'acquisizione di beni di consumo e servizi o di beni ad uso durevole. Per tale motivo questi importi vengono separati dalle altre poste riportate nel bilancio corrente o investimenti, per essere raggruppate separatamente;
- risorse destinate ad operazioni per conto terzi (Bilancio dei servizi per conto terzi): si tratta di operazioni puramente finanziarie, effettuate per conto di terzi, che, come i movimenti di fondi, non incidono in alcun modo sull'attività economica dell'Ente.

La tabella seguente evidenzia i risultati che scaturiscono dalle varie componenti del Bilancio di competenza.

ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Accertamenti	Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Impegni
BILANCIO DI PARTE CORRENTE							
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	307.311.964,61	307.311.964,61				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	31.885.464,54	32.050.516,98	32.050.516,98				
Titolo 1				Titolo 1			
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.421.845.000,00	1.433.443.360,00	1.471.905.681,39	Spese correnti	3.452.064.124,54	3.648.884.231,59	2.976.955.465,27
				<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di parte corrente</i>	<i>27.426.832,00</i>	<i>35.728.104,02</i>	<i>35.728.104,02</i>
Titolo 2				Titolo 4			
Trasferimenti correnti	627.150.060,00	658.776.030,00	518.700.898,75	Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	142.457.090,00	161.647.380,00	161.646.491,43
Titolo 3							
Entrate extratributarie	1.334.640.690,00	1.360.949.740,00	1.452.898.873,51				
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (+)	201.000.000,00	40.000.000,00	0,00				
Entrate correnti destinate a investimenti (-)	(22.000.000,00)	(22.000.000,00)	(33.771.283,38)				
Totale	3.594.521.214,54	3.810.531.611,59	3.749.096.651,86	Totale	3.594.521.214,54	3.810.531.611,59	3.138.601.956,70
RISULTATO BILANCIO DI PARTE CORRENTE					0,00	0,00	610.494.695,16

Il Bilancio di parte corrente chiude con un avanzo di euro 610.494.695,16. Al netto dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità di euro 345.000.000,00 - accantonamento previsto dai principi contabili, relativo ad entrate di dubbia e difficile esazione accertate nel 2023 - e delle altre quote che confluiscono in avanzo accantonato e vincolato, il bilancio di parte corrente chiude con un avanzo di euro 185.680.265,99.

ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Accertamenti	Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Impegni
BILANCIO DI CONTO CAPITALE							
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	429.779.892,96	429.779.892,96				
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	334.135.221,88	1.195.325.366,88	1.195.325.366,88				
Titolo 4				Titolo 2			
Entrate in conto capitale	4.125.784.483,58	3.985.519.565,52	574.274.495,83	Spese in conto capitale	4.414.601.543,07	6.480.499.354,05	1.968.047.864,63
				<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>2.305.040.978,64</i>	<i>3.054.921.553,27</i>	<i>1.361.279.520,58</i>
Titolo 5.01				Titolo 3.01			
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	40.035.000,00	0,00
				<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 6							
Accensione di prestiti	133.681.837,61	927.909.528,69	160.382.447,94				
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (-)	(201.000.000,00)	(40.000.000,00)	0,00				
Entrate correnti destinate a investimenti (+)	22.000.000,00	22.000.000,00	33.771.283,38				
Totale	4.414.601.543,07	6.520.534.354,05	2.393.533.486,99	Totale	4.414.601.543,07	6.520.534.354,05	1.968.047.864,63
RISULTATO BILANCIO DI CONTO CAPITALE					0,00	0,00	425.485.622,36
BILANCIO DEI MOVIMENTI DI FONDI							
Titolo 5.02-03-04				Titolo 3.02-03-04			
Riscossione di crediti e Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	209.000.000,00	209.000.000,00	50.000.000,00	Concessione crediti e Altre spese per incremento di attività finanziarie	209.000.000,00	209.000.000,00	50.000.000,00
Titolo 7				Titolo 5			
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	836.000.000,00	836.000.000,00	0,00	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	836.000.000,00	836.000.000,00	0,00
Totale	1.045.000.000,00	1.045.000.000,00	50.000.000,00	Totale	1.045.000.000,00	1.045.000.000,00	50.000.000,00
RISULTATO BILANCIO DEI MOVIMENTI DI FONDI					0,00	0,00	0,00
BILANCIO DEI SERVIZI PER CONTO TERZI							
Titolo 9				Titolo 7			
Entrate per conto terzi e partite di giro	382.063.760,00	686.387.760,00	623.674.033,93	Uscite per conto terzi e partite di giro	382.063.760,00	686.387.760,00	623.674.033,93
RISULTATO BILANCIO DEI SERVIZI PER CONTO TERZI					0,00	0,00	0,00
Totale generale Entrate	9.436.186.517,61	12.062.453.725,64	6.816.304.172,78	Totale generale Uscite	9.436.186.517,61	12.062.453.725,64	5.780.323.855,26
RISULTATO BILANCIO DI COMPETENZA					0,00	0,00	1.035.980.317,52

1.2 L'andamento della gestione complessiva

Il rendiconto della gestione 2023 chiude con un avanzo di amministrazione così determinato:

Fondo cassa al 31 dicembre 2023 (finale)	2.703.674.550,46
+ Residui Attivi finali	3.219.686.659,70
- Residui Passivi finali	970.821.986,95
- Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	35.728.104,02
- Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.361.279.520,58
Avanzo di amministrazione al 31/12/2023	3.555.531.598,61

Il risultato di amministrazione (avanzo di amministrazione) scaturisce dalla somma dei risultati conseguiti nelle gestioni della competenza e dei residui. La tabella seguente analizza il concorso delle due gestioni, competenza e residui, nella determinazione del risultato complessivo di amministrazione dell'anno 2023.

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Competenza	Residui	Totale	Provenienza	Competenza	Residui	Totale
Avanzo di amministrazione							
Fondo pluriennale vincolato							
Titolo 1				Titolo 1			
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	38.462.321,39	(35.457.441,33)	3.004.880,06	Spese correnti	(671.928.766,32)	(96.657.644,80)	(768.586.411,12)
Titolo 2				Titolo 2			
Trasferimenti correnti	(140.075.131,25)	(9.642.755,69)	(149.717.886,94)	Spese in conto capitale	(4.512.451.489,42)	(10.921.476,52)	(4.523.372.965,94)
Titolo 3				Titolo 3			
Entrate extratributarie	91.949.133,51	(420.175.123,15)	(328.225.989,64)	Spese per incremento di attività finanziarie	(199.035.000,00)	(273.205,70)	(199.308.205,70)
Titolo 4				Titolo 4			
Entrate in conto capitale	(3.411.245.069,69)	(28.418.357,14)	(3.439.663.426,83)	Rimborso di prestiti	(888,57)	0,00	(888,57)
Titolo 5				Titolo 5			
Entrate da riduzione di attività finanziarie	(159.000.000,00)	0,00	(159.000.000,00)	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	(836.000.000,00)	0,00	(836.000.000,00)
Titolo 6				Titolo 7			
Accensione di prestiti	(767.527.080,75)	(575.453,42)	(768.102.534,17)	Uscite per conto terzi e partite di giro	(62.713.726,07)	(5.071.545,66)	(67.785.271,73)
Titolo 7							
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	(836.000.000,00)	0,00	(836.000.000,00)				
Titolo 9							
Entrate per conto terzi e partite di giro	(62.713.726,07)	(4.809.773,18)	(67.523.499,25)				
Totale	(5.246.149.552,86)	(499.078.903,91)	(5.745.228.456,77)	Totale	(6.282.129.870,38)	(112.923.872,68)	(6.395.053.743,06)
RISULTATO DI COMPETENZA					1.035.980.317,52		
Risultato della gestione residui					(386.155.031,23)		
Avanzo 2022 non applicato al Bilancio 2023					2.905.706.312,32		
Totale avanzo di amministrazione 2023					3.555.531.598,61		

Pertanto, prendendo in considerazione le singole gestioni, si hanno i seguenti risultati:

GESTIONE DEI RESIDUI	Minori impegni	112.923.872,68
	Minori accertamenti	-499.078.903,91
	Differenza	-386.155.031,23
GESTIONE DELLA COMPETENZA	Minori impegni	6.282.129.870,38
	Minori accertamenti	-5.246.149.552,86
	Differenza	1.035.980.317,52
AVANZO 2022 NON APPLICATO AL BILANCIO 2023		2.905.706.312,32
TOTALE		3.555.531.598,61

La gestione dei residui è il risultato dell'attività ordinaria di riaccertamento, prevista dal D. Lgs. 267/2000, finalizzata alla verifica della permanenza dei requisiti essenziali per il mantenimento a bilancio delle partite di debito e credito a favore del Comune. A salvaguardia di quota parte delle insussistenze registrate nei residui attivi è intervenuto l'utilizzo del Fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione 2022.

L'attività di riaccertamento è stata effettuata dai responsabili dei servizi cui è attribuito il procedimento di gestione delle singole spese e risorse di entrata.

Il risultato della gestione di competenza presenta un risultato positivo, dovuto principalmente agli accantonamenti obbligatori relativi al fondo crediti di dubbia esigibilità e ad altre poste da accantonare e vincolare in avanzo di amministrazione.

La parte di avanzo 2022 non applicata comprende i fondi accumulati negli esercizi precedenti e non utilizzati.

1.3 Gli indicatori di bilancio

La normativa vigente prevede che al rendiconto della gestione siano allegati:

- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

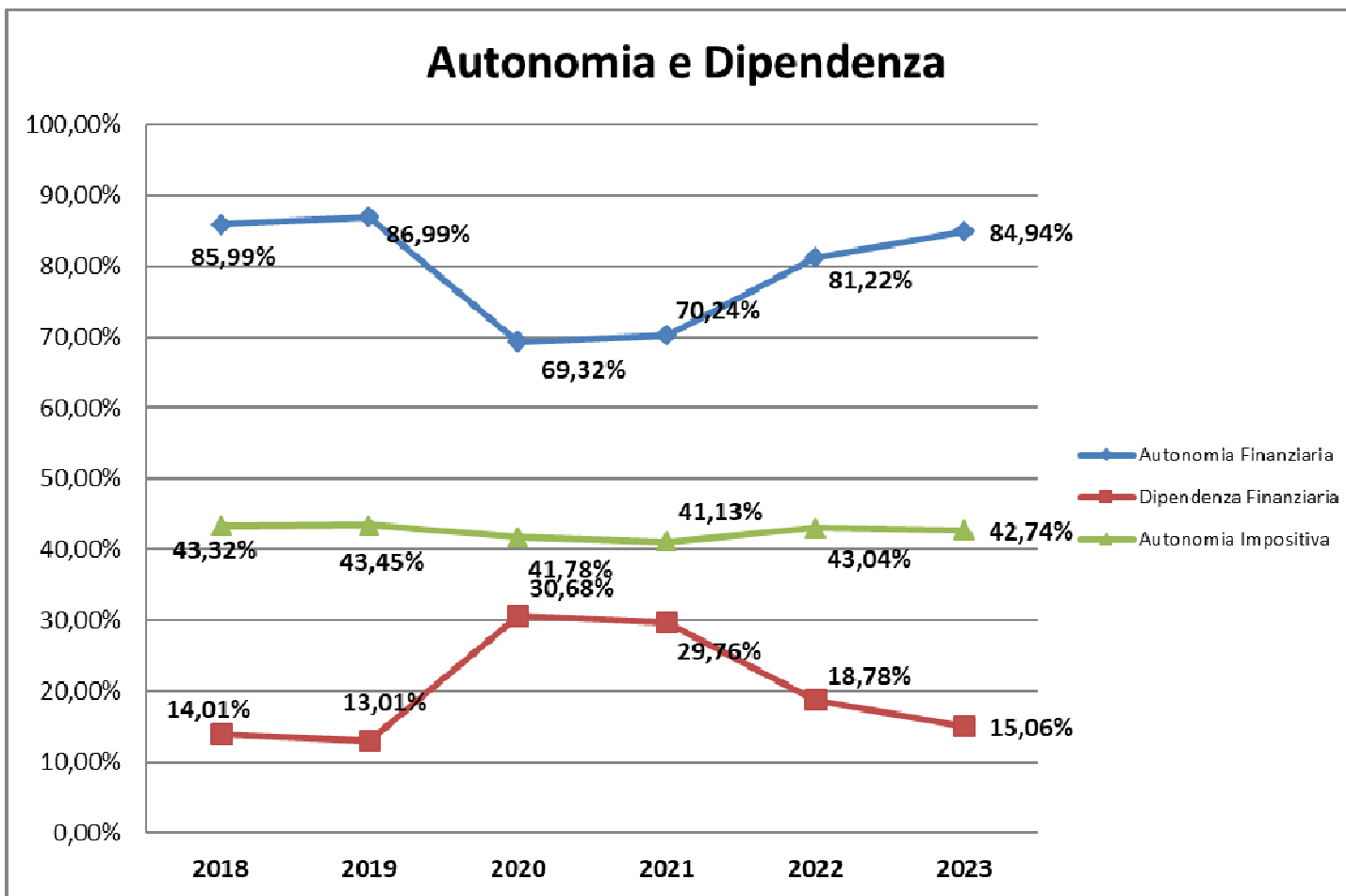
Ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale è dedicato il paragrafo seguente.

Con riferimento al Piano degli indicatori, si precisa che l'attuale assetto normativo prevede che, al fine di consentire la comparazione dei bilanci, gli enti adottano un sistema di indicatori semplici, denominato «Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio», misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni; il Piano degli indicatori è allegato al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo dell'Ente.

Il sistema di indicatori di risultato degli enti locali è stato approvato con decreto del Ministero dell'Interno in data 22 dicembre 2015, aggiornato con decreto del Ministero dell'Interno in data 5 agosto 2022. Il piano degli indicatori di bilancio del Rendiconto dell'esercizio 2023 del Comune di Milano (composto da indicatori sintetici ed indicatori analitici) è allegato al rendiconto stesso cui si rinvia.

Ad integrazione delle informazioni contenute nella serie di indicatori sopra descritti, vengono di seguito rappresentati ed analizzati alcuni indicatori generali relativi alle entrate che permettono di valutare, in modo sintetico, l'incidenza di alcune poste di bilancio. Per tali indicatori nel quadro che segue viene rappresentato l'andamento nell'ultimo triennio.

			2021	2022	Valori anno 2023	2023
Autonomia finanziaria	<u>Titolo 1 + Titolo 3</u>	x 100	70,24%	81,22%	<u>2.924.804.554,90</u>	84,94%
	Titolo 1 + 2 + 3				3.443.505.453,65	
Dipendenza finanziaria	<u>Titolo 2</u>	x 100	29,76%	18,78%	<u>518.700.898,75</u>	15,06%
	Titolo 1 + 2 + 3				3.443.505.453,65	
Autonomia impositiva	<u>Titolo 1</u>	x 100	41,13%	43,04%	<u>1.471.905.681,39</u>	42,74%
	Titolo 1 + 2 + 3				3.443.505.453,65	
Pressione tributaria	<u>Titolo 1</u>		992,27	1.023,14	<u>1.471.905.681,39</u>	1.038,31
	Popolazione				1.417.597	
Intervento erariale	<u>Trasferimenti statali</u>		326,49	155,95	<u>189.942.125,17</u>	133,99
	Popolazione				1.417.597	
Intervento altre Amministrazioni Pubbliche	<u>Trasferimenti da altre Amministrazioni Pubbliche</u>		384,56	280,20	<u>313.863.306,23</u>	221,41
	Popolazione				1.417.597	



1.4 Gli indicatori dell'equilibrio strutturale

Gli indicatori previsti per accertare se l'Ente si trova in condizioni strutturalmente deficitarie sono stati stabiliti con Decreto del Ministero dell'Interno del 28 dicembre 2018, aggiornato da ultimo con Decreto del Ministero dell'Interno del 4 agosto 2023 con applicazione a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2022 e al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2024.

I parametri sono stati individuati all'interno del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui al D. Lgs. n. 118/2011, ai quali sono state associate le soglie di deficitarietà.

Ai sensi dell'art. 242 del testo unico della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, la condizione di deficitarietà strutturale dell'ente si verifica quando almeno la metà dei parametri presenta valori deficitari.

Per quanto attiene la gestione 2023, si rileva il seguente risultato:

Parametro	Codice indicatore	Denominazione dell'indicatore	Condizione di deficitarietà del parametro	Situazione Comune di Milano
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	maggiore del 48%	Spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) = 940.062.935,65 Accertamenti entrate correnti e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi = 3.443.505.453,65 % dell'Ente = 27,30% Poiché le spese rigide non sono maggiori del 48% delle entrate correnti L'indicatore NON è deficitario
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	minore del 22%	Incassi delle entrate proprie = 2.591.390.455,59 Previsioni definitive di cassa di entrate di parte corrente = 3.745.066.042,73 % dell'Ente = 69,20% Poiché gli incassi delle entrate proprie non sono minori del 22% delle previsioni definitive di parte corrente L'indicatore NON è deficitario
P3	3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	maggiore di 0	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo = - Poiché non risultano anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo L'indicatore NON è deficitario
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari	maggiore del 16%	Debiti finanziari (interessi e quota capitale) = 265.841.363,79 Accertamenti entrate correnti = 3.443.505.453,65 % dell'Ente = 7,72% Poiché i debiti finanziari non sono maggiori del 16% delle entrate correnti L'indicatore NON è deficitario

Parametro	Codice indicatore	Denominazione dell'indicatore	Condizione di deficitarietà del parametro	Situazione Comune di Milano
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	maggiore dell'1,20%	<p>Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio = -</p> <p>Accertamenti entrate correnti e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi = 3.443.505.453,65</p> <p>% dell'Ente = 0,00%</p> <p>Poiché non risulta disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio</p> <p>L'indicatore NON è deficitario</p>
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	maggiore dell'1%	<p>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati = 4.048.109,60</p> <p>Totale impegni titolo 1 e titolo 2 = 3.547.995.705,30</p> <p>% dell'Ente = 0,11%</p> <p>Poiché l'importo dei debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati non è maggiore dell'1% del totale impegni del titolo 1 e titolo 2</p> <p>L'indicatore NON è deficitario</p>
P7	13.2 + 13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	maggiore dello 0,60%	<p>Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento = 606.957,97</p> <p>Accertamenti entrate correnti = 3.443.505.453,65</p> <p>% dell'Ente = 0,02%</p> <p>Poiché l'importo dei debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + l'importo dei debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento non è maggiore dello 0,60% delle entrate correnti</p> <p>L'indicatore NON è deficitario</p>
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	<p>Riscossioni totali (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui) = 4.421.640.017,41</p> <p>Accertamenti + residui definitivi iniziali = 7.641.326.677,31</p> <p>% dell'Ente = 57,86%</p> <p>Poiché le riscossioni totali non sono minori del 47% degli accertamenti + i residui definitivi iniziali</p> <p>L'indicatore NON è deficitario</p>

Si segnala, in conclusione, che nessuno dei parametri obiettivo risulta negativo; pertanto, il Comune di Milano non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie.

2.0 LA GESTIONE DI COMPETENZA

2.1 Le operazioni di assestamento e di chiusura

2.2 La gestione corrente

2.3 L'andamento della gestione corrente nel medio periodo

2.4 La gestione di conto capitale

2.5 La gestione finanziaria

2.6 I servizi pubblici a domanda individuale

2.7 Destinazione delle sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada

2.1 Le operazioni di assestamento e di chiusura

Il bilancio di previsione 2023 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 16 marzo 2023.

Nel corso del 2023 le previsioni originarie sono state modificate dalla Giunta Comunale e dal Consiglio Comunale con le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 411 del 30/03/2023 ad oggetto “Programmazione 2023-2025 - Variazione del Bilancio finanziario per adeguamento alle risultanze del Rendiconto 2022”;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 710 del 18/05/2023 ad oggetto “Linee di indirizzo per la concessione di contributi straordinari ai sensi dell'art. 1 comma 2 del vigente Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai soggetti danneggiati dall'incendio della palazzina in via Luxemburg avvenuto in data 9 aprile 2023 e della palazzina in via Vasari 22 avvenuto in data 11 maggio 2023. Spesa prevista pari a € 350.000,00. Prelievo dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa ai sensi dell'articolo 166 c. 2 e c. 2-quater del D. Lgs. 267/2000 dell'importo di € 350.000,00”;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 750 del 25/05/2023 ad oggetto “Programmazione 2023-2025 – Prelievo dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa ai sensi dell'articolo 166 c. 2 e c. 2-quater del D. Lgs. 267/2000 dell'importo di € 9.841.390,00”;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 1010 del 20/07/2023 ad oggetto “Programmazione 2023-2025 – Prelievo dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa ai sensi dell'articolo 166 c. 2 e c. 2-quater del D. Lgs. 267/2000 dell'importo di € 2.100.000,00”;
- deliberazione di Consiglio comunale n. 50 del 27/07/2023 ad oggetto “Programmazione 2023-2025 – Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio – Estinzione anticipata di mutui – Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi – Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)”;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 23/11/2023 ad oggetto “Programmazione 2023-2025 – Variazione del bilancio finanziario – Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)”;
- variazioni al Bilancio di previsione 2023-2025 effettuate dalla Giunta Comunale, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs 267/2000.

Si è inoltre provveduto alle seguenti variazioni al Bilancio di previsione 2023-2025:

- variazioni al Bilancio di previsione 2023-2025 approvate con determinazioni del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 175 c. 5-quater e 187 comma 3-quinquies del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (variazioni fra gli stanziamenti riguardanti il Fondo Pluriennale Vincolato e gli stanziamenti correlati, variazioni di esigibilità della spesa relative a operazioni di indebitamento e contributi a rendicontazione, variazioni riguardanti l'utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione e variazioni per adeguamento delle previsioni riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi);
- variazioni al Bilancio di previsione 2023-2025 effettuate, ai sensi delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs n. 126/2014, con provvedimento di Giunta Comunale entro i termini previsti per l'approvazione del Rendiconto a seguito del riaccertamento ordinario dei residui: si tratta delle variazioni agli stanziamenti del bilancio di previsione necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate.

La prima tabella fornisce un quadro complessivo sulle operazioni di assestamento rappresentando i dati per titoli di spesa e di entrata. La seconda disaggrega i valori complessivi nelle differenti gestioni (corrente, conto capitale, movimento fondi e servizi per conto terzi) secondo la rappresentazione già utilizzata.

ENTRATE					USCITE				
Provenienza	Previsioni originarie	Variazioni	in %	Previsioni definitive	Provenienza	Previsioni originarie	Variazioni	in %	Previsioni definitive
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	737.091.857,57		737.091.857,57					
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	31.885.464,54	165.052,44	0,52%	32.050.516,98					
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	334.135.221,88	861.190.145,00	257,74%	1.195.325.366,88					
Titolo 1					Titolo 1				
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.421.845.000,00	11.598.360,00	0,82%	1.433.443.360,00	Spese correnti	3.452.064.124,54	196.820.107,05	5,70%	3.648.884.231,59
Titolo 2					<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	27.426.832,00	8.301.272,02	30,27%	35.728.104,02
Trasferimenti correnti	627.150.060,00	31.625.970,00	5,04%	658.776.030,00	Titolo 2				
Titolo 3					Spese in conto capitale	4.414.601.543,07	2.065.897.810,98	46,80%	6.480.499.354,05
Entrate extratributarie	1.334.640.690,00	26.309.050,00	1,97%	1.360.949.740,00	<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	2.305.040.978,64	749.880.574,63	32,53%	3.054.921.553,27
Titolo 4					Titolo 3				
Entrate in conto capitale	4.125.784.483,58	(140.264.918,06)	-3,40%	3.985.519.565,52	Spese per incremento di attività finanziarie	209.000.000,00	40.035.000,00	19,16%	249.035.000,00
Titolo 5					Titolo 4				
Entrate da riduzione di attività finanziarie	209.000.000,00	0,00	0,00%	209.000.000,00	Rimborso di prestiti	142.457.090,00	19.190.290,00	13,47%	161.647.380,00
Titolo 6					Titolo 5				
Accensione di prestiti	133.681.837,61	794.227.691,08	594,12%	927.909.528,69	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	836.000.000,00	0,00	0,00%	836.000.000,00
Titolo 7					Titolo 7				
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	836.000.000,00	0,00	0,00%	836.000.000,00	Uscite per conto terzi e partite di giro	382.063.760,00	304.324.000,00	79,65%	686.387.760,00
Titolo 9									
Entrate per conto terzi e partite di giro	382.063.760,00	304.324.000,00	79,65%	686.387.760,00					
Totale	9.436.186.517,61	2.626.267.208,03	27,83%	12.062.453.725,64	Totale	9.436.186.517,61	2.626.267.208,03	27,83%	12.062.453.725,64

Nelle variazioni di Bilancio è stato assicurato il mantenimento degli equilibri di bilancio complessivi e interni alle singole gestioni.

Nelle tabelle di questa sezione le previsioni definitive vengono confrontate con le previsioni originarie di bilancio al fine di evidenziare l'attendibilità delle previsioni iniziali e quindi la capacità programmatica dell'ente.

Occorre preliminarmente osservare che gli stanziamenti di entrata del Bilancio di previsione sono stati stimati anche tenendo conto dell'andamento registrato nel 2022, che ha evidenziato, per alcune tipologie di entrata (con particolare riferimento a quelle derivanti dal trasporto pubblico locale), nonostante la fine del periodo emergenziale da virus COVID-19 che ha contraddistinto il periodo precedente (2020-2021), una flessione rispetto agli andamenti pre pandemici che appariva consolidarsi almeno nel breve periodo e che l'equilibrio di parte corrente nel bilancio di previsione 2023-2025 è stato perseguito anche attraverso l'utilizzo di proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali dei mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno (per 141 mln €), facoltà concessa dall'art. 1 c. 866 della Legge 205/2017, e di proventi da permessi di costruire a finanziamento di spese correnti (per 40 mln €).

Con riferimento alle variazioni registrate nel corso dell'anno si segnalano:

- con riferimento agli equilibri della parte corrente del bilancio 2023, riduzione della quota di entrate di conto capitale a finanziamento della spesa corrente relativa alle entrate da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali mutui e prestiti in ammortamento (per 141 mln €), al fine di consentirne la destinazione agli investimenti, riducendo le entrate straordinarie a copertura delle spese correnti;
- variazioni per applicazione al bilancio di previsione 2023 di quote del risultato di amministrazione al 31/12/2022 relative all'utilizzo di quote vincolate, di quota destinata agli investimenti (110 mln €), di quota accantonata (80,0 mln € del Fondo accantonamento da risorse correnti per passività potenziali per le necessità di intervento sul riequilibrio di piani economico finanziari legati alla realizzazione di infrastrutture per la mobilità), di quota disponibile a finanziamento del bilancio di parte corrente (140 mln € per il finanziamento dello stanziamento riguardante il Fondo crediti di dubbia esigibilità relativamente alla quota derivante dallo svincolo della quota accantonata al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità di cui al Rendiconto 2022, 1 mln € a finanziamento dell'estinzione anticipata di prestiti e 94 mln € per il riequilibrio della parte corrente della gestione di competenza 2023, quota successivamente ridotta di 14 mln € con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 23/11/2023) e di quota disponibile a finanziamento del bilancio di parte capitale (40 mln €);
- adeguamenti in aumento degli stanziamenti di spesa corrente 2023 necessari per integrare principalmente la spesa relativa a trasporto pubblico locale, politiche sociali e polizia locale;
- adeguamenti in aumento degli stanziamenti di entrata corrente 2023 per adeguamento agli andamenti gestionali;
- adeguamento degli stanziamenti di spesa corrente 2023-2025 in relazione all'operazione di rinegoziazione prestiti approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 559 del 20/04/2023 ad oggetto "Rinegoziazione dei prestiti concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. alle condizioni rese note mediante Circolare n. 1303 del 4 aprile 2023" ed all'operazione di estinzione anticipata di mutui già contratti approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 27/07/2023 ad oggetto "Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)";
- adeguamento degli stanziamenti di entrata e di spesa in relazione alla proroga per l'applicazione del regime dello split payment dal 30 giugno 2023 fino alla data del 30 giugno 2026, autorizzata dal Consiglio dell'Unione Europea con decisione di esecuzione UE 2023/1552 del 25/07/2023;
- riduzione dello stanziamento di spesa 2023 per versamento dell'IVA relativo a previsti corrispettivi di cessioni immobiliari di 20 mln €, da finanziarsi con entrate di parte capitale ai sensi del punto 3.13 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, risultato non necessario a seguito di verifica sul regime fiscale applicabile alle operazioni in questione;
- entrate da accensione di prestiti: maggiori stanziamenti, al fine di integrare le risorse per l'avvio degli investimenti da finanziare nel 2023, per nuovo debito, per utilizzo delle risorse da devoluzione mutui contratti in anni precedenti, per utilizzo della quota residua della linea di credito sottoscritta negli anni precedenti con la Banca Europea degli Investimenti non destinata entro la fine dell'anno precedente e per riprogrammazione di investimenti nell'anno 2023;
- variazioni degli stanziamenti di spesa ed entrata di conto capitale connesse alle modifiche in corso d'anno del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025;
- per quanto concerne le poste di entrata e di spesa del bilancio di conto capitale, nonché dei correlati stanziamenti del Fondo Pluriennale vincolato in entrata e in spesa, le variazioni più consistenti sono relative all'adeguamento degli stanziamenti di competenza 2023-2025 alle modifiche approvate a seguito del riaccertamento ordinario dei residui 2022, necessarie per assicurare la reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate secondo esigibilità e alle modifiche conseguenti alla ridefinizione in corso d'anno dei cronoprogrammi di spesa (approvate con determinazioni del responsabile finanziario su segnalazione delle Direzioni competenti).

Di seguito le operazioni di assestamento intervenute nel corso dell'esercizio vengono scomposte nelle singole gestioni del bilancio.

ENTRATE					USCITE				
Provenienza	Previsioni originarie	variazioni	in %	Previsioni definitive	Provenienza	Previsioni originarie	variazioni	in %	Previsioni definitive
BILANCIO DI PARTE CORRENTE									
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	307.311.964,61		307.311.964,61					
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	31.885.464,54	165.052,44	0,52%	32.050.516,98					
Titolo 1					Titolo 1				
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.421.845.000,00	11.598.360,00	0,82%	1.433.443.360,00	Spese correnti	3.452.064.124,54	196.820.107,05	5,70%	3.648.884.231,59
					<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>27.426.832,00</i>	<i>8.301.272,02</i>	<i>30,27%</i>	<i>35.728.104,02</i>
Titolo 2					Titolo 4				
Trasferimenti correnti	627.150.060,00	31.625.970,00	5,04%	658.776.030,00	Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	142.457.090,00	19.190.290,00	13,47%	161.647.380,00
Titolo 3									
Entrate extratributarie	1.334.640.690,00	26.309.050,00	1,97%	1.360.949.740,00					
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (+)	201.000.000,00	(161.000.000,00)	-80,10%	40.000.000,00					
Entrate correnti destinate a investimenti (-)	(22.000.000,00)	0,00	0,00%	(22.000.000,00)					
Totale	3.594.521.214,54	216.010.397,05	6,01%	3.810.531.611,59	Totale	3.594.521.214,54	216.010.397,05	6,01%	3.810.531.611,59
RISULTATO BILANCIO DI PARTE CORRENTE						0,00	0,00		0,00

ENTRATE					USCITE				
Provenienza	Previsioni originarie	Variazioni	in %	Previsioni definitive	Provenienza	Previsioni originarie	Variazioni	in %	Previsioni definitive
BILANCIO DI CONTO CAPITALE									
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	429.779.892,96		429.779.892,96					
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	334.135.221,88	861.190.145,00	257,74%	1.195.325.366,88					
Titolo 4					Titolo 2				
Entrate in conto capitale	4.125.784.483,58	(140.264.918,06)	-3,40%	3.985.519.565,52	Spese in conto capitale di cui Fondo pluriennale vincolato	4.414.601.543,07 2.305.040.978,64	2.065.897.810,98 749.880.574,63	46,80% 32,53%	6.480.499.354,05 3.054.921.553,27
Titolo 5.1					Titolo 3.01				
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00		0,00	Acquisizioni di attività finanziarie di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	40.035.000,00 0,00		40.035.000,00 0,00
Titolo 6									
Accensione di prestiti	133.681.837,61	794.227.691,08	594,12%	927.909.528,69					
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (-)	(201.000.000,00)	161.000.000,00	-80,10%	(40.000.000,00)					
Entrate correnti destinate a investimenti (+)	22.000.000,00	0,00	0,00%	22.000.000,00					
Totale	4.414.601.543,07	2.105.932.810,98	47,70%	6.520.534.354,05	Totale	4.414.601.543,07	2.105.932.810,98	47,70%	6.520.534.354,05
RISULTATO BILANCIO DI CONTO CAPITALE						0,00	0,00		0,00
BILANCIO DEI MOVIMENTI DI FONDI									
Titolo 5.02-03-04					Titolo 3.02-03-04				
Riscossione di crediti e Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	209.000.000,00	0,00	0,00%	209.000.000,00	Concessione crediti e Altre spese per incremento di attività finanziarie	209.000.000,00	0,00	0,00%	209.000.000,00
Titolo 7					Titolo 5				
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	836.000.000,00	0,00	0,00%	836.000.000,00	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	836.000.000,00	0,00	0,00%	836.000.000,00
Totale	1.045.000.000,00	0,00	0,00%	1.045.000.000,00	Totale	1.045.000.000,00	0,00	0,00%	1.045.000.000,00
RISULTATO BILANCIO DEI MOVIMENTI DI FONDI						0,00	0,00		0,00
BILANCIO DEI SERVIZI PER CONTO TERZI									
Titolo 9					Titolo 7				
Entrate per conto terzi e partite di giro	382.063.760,00	304.324.000,00	79,65%	686.387.760,00	Uscite per conto terzi e partite di giro	382.063.760,00	304.324.000,00	79,65%	686.387.760,00
RISULTATO BILANCIO DEI SERVIZI PER CONTO TERZI						0,00	0,00		0,00
Totale generale Entrate	9.436.186.517,61	2.626.267.208,03	27,83%	12.062.453.725,64	Totale generale Uscite	9.436.186.517,61	2.626.267.208,03	27,83%	12.062.453.725,64
RISULTATO BILANCIO DI COMPETENZA						0,00	0,00		0,00

2.2 La gestione corrente

Nella tabella seguente vengono rappresentate, sia per le previsioni definitive che per le previsioni effettivamente realizzate (accertamenti e impegni), le entrate e le spese che caratterizzano la gestione ordinaria dell'ente.

Il raffronto tra previsioni definitive e accertamenti e impegni che si sono realizzati nel corso dell'anno evidenzia il grado di realizzazione delle previsioni.

Provenienza	ENTRATE				Differenze	Provenienza	USCITE			
	Previsioni definitive	Accertamenti	%				Previsioni definitive	Impegni	%	Differenze
BILANCIO DI PARTE CORRENTE										
Utilizzo avanzo di amministrazione	307.311.964,61	307.311.964,61	100,00%		0,00					
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	32.050.516,98	32.050.516,98	100,00%		0,00					
Titolo 1						Titolo 1				
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.433.443.360,00	1.471.905.681,39	102,68%		38.462.321,39	Spese correnti	3.648.884.231,59	2.976.955.465,27	81,59%	(671.928.766,32)
						<i>di cui FPV</i>	35.728.104,02	35.728.104,02	100,00%	0,00
Titolo 2						Titolo 4				
Trasferimenti correnti	658.776.030,00	518.700.898,75	78,74%		(140.075.131,25)	Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	161.647.380,00	161.646.491,43	100,00%	(888,57)
Titolo 3										
Entrate extratributarie	1.360.949.740,00	1.452.898.873,51	106,76%		91.949.133,51					
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (+)	40.000.000,00	0,00	0,00%		(40.000.000,00)					
<i>Di cui:</i>										
<i>contributi permessi di costruire</i>	<i>40.000.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00%</i>		<i>(40.000.000,00)</i>					
<i>proventi alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>			<i>0,00</i>					
Entrate correnti destinate a investimenti (-)	(22.000.000,00)	(33.771.283,38)	153,51%		(11.771.283,38)					
<i>Di cui:</i>										
<i>sanzioni al codice della strada</i>	<i>(16.000.000,00)</i>	<i>(22.150.000,00)</i>	<i>138,44%</i>		<i>(6.150.000,00)</i>					
<i>credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito</i>	<i>(6.000.000,00)</i>	<i>(11.621.283,38)</i>	<i>193,69%</i>		<i>(5.621.283,38)</i>					
Totale	3.810.531.611,59	3.749.096.651,86	98,39%		(61.434.959,73)	Totale	3.810.531.611,59	3.138.601.956,70	82,37%	(671.929.654,89)
RISULTATO BILANCIO DI PARTE CORRENTE							0,00	610.494.695,16		610.494.695,16

Il Bilancio di parte corrente chiude con un avanzo di euro 610.494.695,16, al lordo di accantonamenti e fondi.

Di seguito le quote confluite in avanzo di amministrazione, quota accantonata, vincolata e disponibile:

- euro 345.000.000,00 per accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità; tale accantonamento, proveniente dagli stanziamenti del bilancio di previsione 2023, previsto dai principi contabili, è relativo ad entrate di dubbia e difficile esazione accertate nel 2023, determinato secondo quanto previsto dall'allegato n. 4/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" del D. Lgs. 118/2011;
- euro 12.400,00 per accantonamento per indennità di fine mandato del Sindaco;
- euro 20.000.000,00 per accantonamento in relazione alla quota IVA su interventi relativi ad attività commerciali dell'Ente finanziati da contributi statali;
- euro 21.074.762,29 per risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante del personale relativi alle somme non utilizzate del Fondo salario accessorio e alle economie del Fondo delle prestazioni straordinarie dipendenti 2023 da riportare nella costituzione del Fondo del salario accessorio dell'anno 2024;
- euro 30.821.124,64 relativi a entrate da trasferimenti con vincolo di destinazione per le quali non risulta perfezionata l'obbligazione giuridica passiva, in assenza della quale, secondo i principi contabili, la spesa non può essere registrata nelle scritture contabili dell'ente; tale importo confluisce nei fondi dell'avanzo di amministrazione vincolato da trasferimenti;
- euro 256.630,49 relativi a cancellazione di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato relativi a entrate con vincolo di destinazione; tale importo confluisce nei fondi dell'avanzo di amministrazione vincolato da trasferimenti;
- euro 7.649.511,75 relativi alle quote dell'avanzo di amministrazione vincolato applicate al Bilancio 2023, non utilizzate;
- la parte restante (euro 185.680.265,99) risulta quota disponibile.

Con riferimento all'utilizzo di poste straordinarie per il finanziamento della parte corrente del bilancio, si rileva che:

- l'avanzo di amministrazione libero risultante dal Rendiconto 2022 applicato alla parte corrente del bilancio 2023 (applicazione effettuata con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28/07/2022 ad oggetto "Programmazione 2022-2024 - Variazione di Assestamento Generale del bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)") è stato complessivamente pari a 221.010.045,86, così composto:
 - euro 140.000.000,00 relativi alla quota del risultato di amministrazione derivante dallo svincolo della quota accantonata al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità di cui al Rendiconto 2021, effettuato sulla base della determinazione dell'ammontare definitivo della quota del risultato di amministrazione accantonata per il suddetto fondo, così come descritto nella relazione sulla gestione 2022, allegato n. 2 alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 2/05/2022 di approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2021, a copertura dello stanziamento riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio dell'esercizio 2022;
 - euro 1.010.045,86 a finanziamento dell'estinzione anticipata di prestiti;
 - euro 94.000.000,00 per il riequilibrio della parte corrente della gestione di competenza 2023, quota successivamente ridotta di 14 mln € con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 23/11/2023; ne risulta una quota netta di 80 mln € di avanzo di amministrazione libero applicato per il ripristino del pareggio di bilancio;
- non si è fatto ricorso all'utilizzo di entrate da permessi di costruire per il finanziamento della spesa corrente.

Sono invece state utilizzate risorse di parte corrente per il finanziamento di spese di investimento per complessivi euro 33.771.283,38 relativi alle seguenti entrate:

- sanzioni al codice della strada per euro 22.150.000,00;
- credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito per euro 11.621.283,38.

Dalla lettura dei dati emerge che per le entrate dei primi tre titoli del bilancio si evidenziano minori accertamenti rispetto alle previsioni definitive per 10 milioni di euro, mentre per le uscite del titolo 1 il dato dell'impegnato si è appostato su un volume inferiore di 672 milioni di euro rispetto a quello previsto, importo che, al netto delle quote confluite in avanzo (fondo crediti di dubbia esigibilità e altri accantonamenti e risorse vincolate confluiti in avanzo di amministrazione in assenza di titolo giuridico per la registrazione della spesa), risulta pari a 247 milioni di euro.

Le economie di spesa corrente, pari a 247 milioni di euro, risultano così composte:

- minori impegni per spese correlate ad entrate (per 162 milioni di euro); per la natura di tali spese, il mancato impegno si è accompagnato a minori accertamenti sul lato dell'entrata;
- altri risparmi di spesa per 85 milioni di euro (di cui 11 relativi a fondo di riserva non utilizzato).

Per quanto riguarda le entrate, le differenze tra i valori dell'accertamento in corso d'anno rispetto ai valori previsionali assestati sono relative a minori accertamenti per contributi e altre entrate correlate ad uscite per 162 milioni di euro, per le quali, come sopra analizzato, il mancato accertamento si è accompagnato a minori impegni sul lato della spesa, e maggiori accertamenti per 152 milioni di euro per le restanti entrate.

Quanto detto consente una migliore lettura dei dati esposti nelle tabelle seguenti che analizzano, in maggiore dettaglio, le singole componenti delle entrate e delle spese correnti.

Analisi delle componenti di entrata di parte corrente

Nelle sezioni precedenti l'analisi dei dati e dei risultati della gestione 2023 è stata effettuata a livello aggregato, considerando i titoli di entrata e di spesa presenti nel conto del bilancio.

Al fine di agevolare la lettura dei risultati della gestione 2023, nelle tabelle che seguono si propone una diversa rappresentazione delle informazioni, che consente di cogliere per aggregati significativi le componenti delle entrate correnti e le loro variazioni rispetto alle previsioni definitive di bilancio.

Nella tabella sottostante la gestione delle entrate correnti dell'anno 2023 viene analizzata per titoli e tipologie di entrata.

	Previsioni definitive	Accertamenti	% su Totale	Differenze	Diff. in %
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	1.414.791.100,00	1.453.332.802,70	98,74%	38.541.702,70	2,72%
Tipologia 104: Compartecipazione di tributi	40.000,00	40.669,78	0,00%	669,78	1,67%
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	18.612.260,00	18.532.208,91	1,26%	(80.051,09)	-0,43%
TOTALE titolo 1	1.433.443.360,00	1.471.905.681,39	100%	38.462.321,39	2,68%
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti					
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	604.878.370,00	503.805.431,40	97,13%	(101.072.938,60)	-16,71%
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	569.000,00	89.164,21	0,02%	(479.835,79)	-84,33%
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	37.354.900,00	10.828.157,89	2,09%	(26.526.742,11)	-71,01%
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	5.270.500,00	1.080.812,44	0,21%	(4.189.687,56)	-79,49%
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	10.703.260,00	2.897.332,81	0,56%	(7.805.927,19)	-72,93%
TOTALE titolo 2	658.776.030,00	518.700.898,75	100%	(140.075.131,25)	-21,26%
TITOLO 3 - Entrate Extratributarie					
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	694.489.980,00	727.709.037,77	50,09%	33.219.057,77	4,78%
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	248.548.400,00	283.058.489,92	19,48%	34.510.089,92	13,88%
Tipologia 300: Interessi attivi	23.616.900,00	26.732.695,63	1,84%	3.115.795,63	13,19%
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	119.043.450,00	119.245.723,08	8,21%	202.273,08	0,17%
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	275.251.010,00	296.152.927,11	20,38%	20.901.917,11	7,59%
TOTALE titolo 3	1.360.949.740,00	1.452.898.873,51	100%	91.949.133,51	6,76%
TOTALE entrate correnti	3.453.169.130,00	3.443.505.453,65		(9.663.676,35)	-0,28%

Nella tabella che segue sono evidenziate informazioni di maggiore dettaglio; ciò consente di dare evidenza dell'andamento di alcune voci di entrata particolarmente significative.

	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Accertamenti</i>	<i>Differenze</i>	<i>Differenze in %</i>
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
<u>Imposte, tasse e proventi assimilati</u>				
- Imposta Municipale Unica (I.M.U.)	745.000.000,00	765.728.479,04	20.728.479,04	2,78%
- Imposta Municipale propria (I.M.U.) - recupero evasione	50.000.000,00	53.379.760,97	3.379.760,97	6,76%
- Tassa sui Rifiuti (T.A.R.I.)	319.500.000,00	319.563.415,05	63.415,05	0,02%
- Tassa sui Rifiuti (T.A.R.I.) - recupero evasione	26.500.000,00	26.900.533,63	400.533,63	1,51%
- addizionale comunale sull'IRPEF	210.000.000,00	220.000.000,00	10.000.000,00	4,76%
- imposta di soggiorno	60.000.000,00	62.659.441,62	2.659.441,62	4,43%
- 5 per mille del gettito IRPEF	400.000,00	416.821,06	16.821,06	4,21%
- altre entrate da recupero evasione (ICI, TASI, TARSU, TARES, ICP)	3.300.000,00	3.184.925,86	(115.074,14)	-3,49%
- altri tributi	91.100,00	1.499.425,47	1.408.325,47	1545,91%
<u>Compartecipazioni di tributi</u>	40.000,00	40.669,78	669,78	1,67%
<u>Fondi perequativi da Amministrazioni centrali</u>				
- Fondo di solidarietà comunale	18.000.000,00	17.919.949,81	(80.050,19)	-0,44%
- Fondo di solidarietà comunale - quota finalizzata al trasporto studenti disabili	612.260,00	612.259,10	(0,90)	0,00%
TOTALE titolo 1	1.433.443.360,00	1.471.905.681,39	38.462.321,39	2,68%
TITOLO 2 – Trasferimenti correnti				
<u>Trasferimenti correnti da amministrazioni centrali</u>				
- contributo compensativo IMU-TASI	42.928.360,00	42.928.365,75	5,75	0,00%
- trasferimenti compensativi minori introiti tributari	6.800.000,00	11.751.742,85	4.951.742,85	72,82%
- contributo per scuole materne comunali	16.392.600,00	17.479.399,05	1.086.799,05	6,63%
- contributo Fondo nazionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione 0-6 anni	9.368.350,00	10.182.354,09	814.004,09	8,69%
- trasferimenti statali decreto Povertà	22.453.000,00	14.508.178,02	(7.944.821,98)	-35,38%
- trasferimenti statali progetto SAI (Sistema di accoglienza e integrazione)	25.202.000,00	23.606.769,29	(1.595.230,71)	-6,33%
- PON Inclusione	11.976.620,00	7.582.462,23	(4.394.157,77)	-36,69%
- PNRR e Fondo complementare	14.197.480,00	2.562.391,11	(11.635.088,89)	-81,95%
- PON Metro - PN METRO PLUS	4.736.360,00	1.650.762,86	(3.085.597,14)	-65,15%
- REACT-EU	10.974.600,00	5.242.392,51	(5.732.207,49)	-52,23%
- contributo straordinario a garanzia della continuità dei servizi erogati in relazione alla spesa per utenze di energia elettrica e gas	12.300.000,00	12.374.381,30	74.381,30	0,60%
- altri trasferimenti da amministrazioni centrali	53.254.350,00	40.072.926,11	(13.181.423,89)	-24,75%
<u>Trasferimenti correnti da amministrazioni locali</u>				
- contributi regionali per il trasporto pubblico locale da Agenzia di bacino TPL	262.750.000,00	263.434.639,99	684.639,99	0,26%
- contributi da amministrazioni locali per il trasporto pubblico locale	7.000.000,00	8.991.282,79	1.991.282,79	28,45%

	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Accertamenti</i>	<i>Differenze</i>	<i>Differenze in %</i>
- fondo per riduzione ricavi tariffari Trasporto pubblico locale (emergenza COVID)	1.585.050,00	1.585.051,94	1,94	0,00%
- trasferimenti ATS	32.988.600,00	20.548.971,65	(12.439.628,35)	-37,71%
- contributi regionali per l'assistenza educativa a favore studenti con disabilità	17.170.000,00	1.106.398,08	(16.063.601,92)	-93,56%
- contributi regionali - Agenzia sociale per la locazione	15.000.000,00	455.560,05	(14.544.439,95)	-96,96%
- altri trasferimenti da amministrazioni locali	37.801.000,00	17.741.401,73	(20.059.598,27)	-53,07%
<u>Trasferimenti correnti da enti di previdenza</u>	0,00	0,00	0,00	
<u>Trasferimenti correnti da altri soggetti</u>				
- sponsorizzazioni e trasferimenti da imprese	37.354.900,00	10.828.157,89	(26.526.742,11)	-71,01%
- trasferimenti da famiglie e istituzioni sociali private	5.839.500,00	1.169.976,65	(4.669.523,35)	-79,96%
- trasferimenti dall'Unione europea e dal resto del mondo	10.703.260,00	2.897.332,81	(7.805.927,19)	-72,93%
TOTALE titolo 2	658.776.030,00	518.700.898,75	(140.075.131,25)	-21,26%
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
<u>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</u>				
- proventi da tariffe per il trasporto pubblico locale	374.000.000,00	383.241.126,39	9.241.126,39	2,47%
- proventi dei servizi di assistenza scolastica, per l'infanzia e asili nido	24.143.400,00	30.716.394,93	6.572.994,93	27,22%
- proventi dei servizi funebri e cimiteriali	6.605.000,00	7.053.912,35	448.912,35	6,80%
- proventi dei servizi di assistenza e di ricovero	19.515.000,00	19.307.672,55	(207.327,45)	-1,06%
- proventi da fitti immobili, aree, spazi e beni comunali	150.432.530,00	150.924.483,78	491.953,78	0,33%
- canone unico patrimoniale	88.495.000,00	102.339.898,23	13.844.898,23	15,64%
- cessioni cimiteriali	6.400.000,00	5.616.566,30	(783.433,70)	-12,24%
- altri proventi da beni e servizi	24.899.050,00	28.508.983,24	3.609.933,24	14,50%
<u>Proventi da attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</u>				
- contravvenzioni per infrazione al codice della strada	234.000.000,00	260.769.047,96	26.769.047,96	11,44%
- altre multe e sanzioni	14.548.400,00	22.289.441,96	7.741.041,96	53,21%
<u>Interessi attivi</u>				
- interessi attivi da depositi costituiti a seguito estinzione anticipata contratti IRS	17.698.610,00	18.214.857,50	516.247,50	2,92%
- altri interessi attivi	5.918.290,00	8.517.838,13	2.599.548,13	43,92%
<u>Altre entrate da redditi da capitale</u>				
- dividendi SEA	46.438.950,00	46.438.949,78	(0,22)	0,00%
- dividendi A2A	70.803.660,00	70.803.659,42	(0,58)	0,00%
- dividendi AFM	1.800.000,00	2.000.029,12	200.029,12	11,11%
- altri dividendi	840,00	3.084,76	2.244,76	267,23%
<u>Rimborsi e altre entrate correnti</u>				
- IVA (split payment e reverse charge)	115.800.000,00	127.973.906,67	12.173.906,67	10,51%
- recupero spese servizi accessori anticipate dal gestore del patrimonio abitativo	36.500.000,00	36.311.025,95	(188.974,05)	-0,52%
- proventi da ZTL	30.100.000,00	29.627.374,33	(472.625,67)	-1,57%
- recupero spese postali notifica sanzioni Polizia Locale	39.000.000,00	46.344.823,19	7.344.823,19	18,83%

	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Accertamenti</i>	<i>Differenze</i>	<i>Differenze in %</i>
- altre	53.851.010,00	55.895.796,97	2.044.786,97	3,80%
TOTALE titolo 3	1.360.949.740,00	1.452.898.873,51	91.949.133,51	6,76%
TOTALE generale	3.453.169.130,00	3.443.505.453,65	(9.663.676,35)	-0,28%

Le entrate tributarie

Negli ultimi anni il contesto normativo di fiscalità locale è stato oggetto di frequenti cambiamenti. Solo per ricordare gli ultimi provvedimenti, la legge di bilancio per l'anno 2020 (Legge 30/12/2019 n. 160) ha disposto molteplici e rilevanti interventi in materia di fiscalità locale:

- soppressione dell'imposta unica comunale (IUC), eccettuata la componente TARI;
- integrale riformulazione della disciplina dell'IMU e soppressione della TASI;
- introduzione del nuovo canone unico patrimoniale in sostituzione, per quanto riguarda il Comune di Milano, dell'imposta sulla pubblicità (ICP) e del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP) a decorrere dall'anno 2021;
- la riforma della riscossione con l'introduzione dell'accertamento esecutivo nel campo delle entrate comunali, la cui principale caratteristica è rappresentata dalla concentrazione in un unico atto della funzione accertativa e della qualifica di titolo esecutivo, strettamente correlata all'attivazione delle procedure di recupero coattivo. Sono interessati dal procedimento la totalità dei tributi nonché le entrate patrimoniali.

Nel corso dell'esercizio 2023 un'ulteriore novità di notevole rilevanza è data dalle modifiche apportate allo Statuto del contribuente approvate con il D. Lgs. n. 219/2023, che produrrà i suoi effetti a partire dall'anno 2024.

IMU - Imposta Municipale Propria e TASI - Tributo per i servizi indivisibili

A seguito della soppressione del Tributo per i servizi indivisibili (TASI) a far data dal 01/01/2020 e contestuale nuova disciplina dell'Imposta Municipale propria (IMU), disposte con la Legge 27 dicembre 2019, Legge di Bilancio per l'anno 2020, non è stato necessario procedere all'approvazione di un nuovo regolamento applicativo, sussistendo una sostanziale continuità tra la disciplina della nuova IMU e le norme che sono state in vigore fino all'anno 2019. Per l'anno 2020, dunque, con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37/2020 del 27/07/2020 "Approvazione delle aliquote relative all'IMU con riferimento all'anno di imposta 2020, ai sensi delle modifiche legislative intervenute con la L.160/2019", e la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 28/09/2020, si è proceduto quindi unicamente all'approvazione delle nuove aliquote, individuate nella mera somma delle aliquote IMU e TASI vigenti per ciascuna fattispecie nell'anno 2019, garantendo in tal modo l'invarianza del gettito. Le aliquote in vigore per l'anno 2020 non sono state modificate per l'anno 2021.

Per l'anno 2022 sono state introdotte dalla Legge di Bilancio n. 234/2021 le seguenti modifiche, direttamente applicabili senza necessità di recepimento mediante regolamento:

- art.1, comma 743: l'imposta municipale propria è ridotta al 37,5% per una sola unità immobiliare a uso abitativo, non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia a titolo di proprietà o usufrutto da soggetti non residenti nel territorio dello Stato che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia, residenti in uno Stato di assicurazione diverso dall'Italia. Per gli anni successivi la riduzione è fissata al 50%;
- art.1, comma 741: se i coniugi/componenti del nucleo familiare risiedono in abitazioni diverse, l'esclusione dall'assoggettamento al tributo è applicabile soltanto a una di esse, a scelta degli stessi membri del nucleo familiare. Ciò anche nel caso in cui gli immobili siano ubicati in comuni diversi. Tale norma è stata poi superata dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 209/2022, qui sotto commentata.

Una ulteriore novità che si applica a partire dal 2022, introdotta dalla Legge di Bilancio 2020 (L. n. 160/2019), riguarda i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita. Tali immobili sono esenti da IMU finché permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.

Con la deliberazione consiliare n. 41/2022 si è provveduto a modificare il Regolamento Comunale sui seguenti due aspetti:

1-Azzeramento dell'aliquota per gli immobili destinati ad abitazione principale soggetti ad eventi di danno.

Per abitazione principale si intende l'unità immobiliare nella quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente. Tali immobili sono esclusi per legge dal versamento dell'imposta. Per le unità immobiliari destinate ad abitazione principale (e relative pertinenze) divenute inagibili o inabitabili a causa di eventi di danno generati da cause di forza maggiore quali incendi, esplosioni e accadimenti simili, il venir meno della funzione abitativa, ossia la perdita quantomeno della dimora abituale, comporterebbe l'impossibilità di continuare ad applicare il regime di esenzione da IMU per tutta la durata dell'inagibilità. L'approvazione dell'aliquota nel valore 0 per cento consente di evitare che i possessori di tali immobili siano chiamati a versare il tributo proprio nel momento in cui subiscono un significativo pregiudizio della propria sfera patrimoniale a causa degli eventi di danno sopra evidenziati.

2-Esenzione per gli immobili concessi in comodato agli enti territoriali o ad enti non commerciali.

Gli immobili posseduti dagli enti non commerciali e dagli stessi utilizzati con modalità non commerciali per le particolari finalità individuate dal legislatore (attività di natura assistenziale, sanitaria, culturale, educativa, di ricerca scientifica, ecc.) sono esenti da IMU. In linea di principio è quindi necessario che possessore e utilizzatore del bene coincidano. L'art. 1, comma 777, della L. n. 160/2019 consente peraltro ai Comuni di superare tale limitazione, prevedendo nei propri regolamenti l'esenzione anche per gli immobili concessi in comodato agli enti territoriali o ad enti non commerciali, esclusivamente per l'esercizio dei rispettivi scopi istituzionali o statutari. L'approvazione di tale norma è stata voluta da questa Amministrazione al fine di introdurre un ulteriore regime agevolato per gli Enti del Terzo Settore. Di conseguenza, è stato previsto che il comodante, cioè il beneficiario dell'esenzione, debba necessariamente avere natura di ente non commerciale. Il nuovo comma 2 dell'art. 5 del Regolamento IMU prevede quindi:

- 2.1 Sono esenti gli immobili posseduti dai soggetti di cui all'art. 7, comma 1, lett. i) del D. Lgs. n. 504/1992 e dati in comodato gratuito registrato al Comune o altro ente territoriale, destinati esclusivamente all'esercizio dei rispettivi scopi istituzionali.
- 2.2 Sono esenti gli immobili posseduti dai soggetti di cui all'art. 7, comma 1, lett. i) del D. Lgs. n. 504/1992 e dati in comodato gratuito registrato ad enti non commerciali, esclusivamente utilizzati per lo svolgimento con modalità non commerciali delle attività previste nella citata lettera i), a condizione che dette attività siano comprese negli scopi statutari degli enti stessi.
- 2.3 Nel caso di immobili di categoria catastale D, l'esenzione è limitata alla quota di imposta di competenza del Comune, considerata l'intangibilità della quota statale prevista dall'art. 1, comma 753, della L. n. 160/2019.
- 2.4 L'esenzione di cui ai commi precedenti è subordinata alla presentazione della dichiarazione di cui all'art. 1, comma 770, della L. n. 160/2019, a pena di decadenza, entro il termine di legge.

Con la sentenza n. 209 del 13/10/2022 la Corte Costituzionale ha profondamente modificato la definizione di abitazione principale ai fini IMU. Sono state infatti dichiarate illegittime alcune parti dell'art. 1, comma 741, lett. b), della L. n. 160/2019 ed è stata dettata, di conseguenza, una nuova definizione della fattispecie. Per "abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente". Eliminato ogni riferimento al nucleo familiare, l'esenzione IMU compete ora al verificarsi di due condizioni: la dimora abituale e la residenza anagrafica del solo possessore. La sentenza determina la disapplicazione della norma così come era originariamente stata formulata nell'anno 2020, sia per i rapporti futuri, sia per i rapporti tributari pendenti alla data di pubblicazione di tale provvedimento. La nuova disciplina comporterà certamente un incremento delle istanze di rimborso, entro l'ordinario termine di legge di cinque anni dall'avvenuto versamento.

Nella tabella seguente sono riportate le aliquote IMU in vigore nel 2023.

CASISTICA	IMU
Aliquota di base	1,14
Aliquota per abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 E A/9	0,68
Aliquota per i fabbricati rurali ad uso strumentale	0,1
Aliquota per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	0,25
Aliquota per i terreni agricoli	1,06
Aliquota per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	1,14
Aliquota per gli immobili concessi in locazione a titolo di abitazione principale, alle condizioni definite dall' "Accordo Locale per la città di Milano", stipulato ai sensi dell'art. 2, comma 3, della L. 431/1998 e dalle condizioni previste per i Canoni Sociale e Moderato dalla Legge Regionale 4 dicembre 2009, n. 27 e dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 dell'11.10.2010 e s.m.i.	0,73
Aliquota per le unità immobiliari classificate nella categoria catastale B, possedute da onlus, associazioni ed enti senza scopo di lucro ed impiegate parzialmente per attività di tipo commerciale, purché i relativi proventi siano destinati a sostenere l'attività istituzionale dell'ente	0,96
Aliquota per le unità immobiliari classificate nelle categorie catastali A/1, A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7, A/8,	1,04

CASISTICA	IMU
A/9 e relative pertinenze, locate con contratto registrato o comunque in condizioni di regolarità fiscale/tributaria anche con riferimento ai tributi locali. Unità immobiliari classificate nelle categorie catastali A/1, A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7, A/8, A/9 e relative pertinenze, con finita locazione conseguente al decreto di convalida di sfratto, fino alla liberazione dell'alloggio	
Aliquota per le unità immobiliari classificate nella categoria catastale C/1, possedute da soggetti che le utilizzano quali beni strumentali per la propria attività di impresa ovvero locate per la medesima finalità, in condizioni di regolarità fiscale/tributaria anche con riferimento ai tributi locali	0,95
Aliquota per le unità immobiliari classificate nella categoria catastale C/3, locate ad imprese artigiane o possedute da imprese artigiane ed impiegate per l'esercizio dell'attività in condizioni di regolarità fiscale/tributaria anche con riferimento ai tributi locali. Unità immobiliari destinate a sale cinematografiche e teatrali, possedute o locate in condizioni regolarità fiscale anche con riferimento ai tributi locali	0,95
Aliquota per le unità immobiliari soggette ad occupazione abusiva, per tutto il periodo di occupazione, purché documentata da denuncia presentata alle Autorità di Pubblica Sicurezza	0,84
Aliquota per gli immobili iscritti nella categoria catastale D e destinati all'esercizio del servizio di interesse generale di mercato all'ingrosso della Città di Milano	0,76

La L. n. 197/2022 (Legge di Bilancio 2023) ha apportato significative integrazioni in materia di diversificazione delle aliquote.

Premesso che compete al MEF, con apposito decreto, atteso dal 2020 e non ancora pubblicato al momento dell'approvazione della Legge di Bilancio, individuare i casi in cui è possibile diversificare le aliquote rispetto a quelle previste dalla legge, il comma 837 dispone che, con altro decreto, "possono essere modificate o integrate le fattispecie individuate con il decreto di cui al primo periodo".

Di particolare rilievo la successiva previsione in base alla quale "a decorrere dal primo anno di applicazione obbligatoria del prospetto di cui ai commi 756 e 757 del presente articolo, in mancanza di una delibera approvata secondo le modalità previste dal comma 757 e pubblicata nel termine di cui al presente comma, si applicano le aliquote di base previste dai commi da 748 a 755". In base a tale norma, una volta pubblicato il decreto MEF, il Comune è quindi obbligato a verificare quali tra le aliquote IMU vigenti non siano eventualmente previste all'interno del Decreto e deve adottare una specifica deliberazione consiliare di approvazione delle nuove aliquote, cui deve essere obbligatoriamente allegato il prospetto creato attraverso il portale del Ministero. Il mancato rispetto di tale procedimento comporta l'automatica applicazione delle sole aliquote di legge.

Con il decreto MEF del 7/7/2023 sono state individuate le casistiche per le quali è ammessa l'adozione di un'aliquota differenziata rispetto a quella di legge ed è stato contestualmente reso disponibile nel Portale del Federalismo Fiscale l'applicativo destinato alla produzione del prospetto delle aliquote da sottoporre, per quanto detto, ad approvazione consiliare. Si è peraltro dovuto constatare che l'applicativo, a poche settimane dal termine di approvazione del bilancio di previsione 2024, non era ancora stato reso disponibile dal MEF per la gestione dell'anno di imposta 2024. I Comuni si sono inoltre trovati nella necessità di inviare richieste di chiarimento, con riguardo in particolare alle informazioni presenti nel prospetto circa il regime IMU/ONLUS. Con l'approvazione di uno specifico emendamento in sede di conversione del decreto Proroghe n. 132/2023, l'applicazione della disciplina in questione è stata infine rinviata all'anno 2025. Di conseguenza, è stata sospesa la predisposizione della deliberazione consiliare relativa alle aliquote 2024. I valori delle aliquote IMU restano quindi invariati rispetto a quelli del 2022.

L'art. 1, comma 81, della Legge di Bilancio prevede inoltre un nuovo caso di esenzione con riguardo agli "immobili non utilizzabili né disponibili, per i quali sia stata presentata denuncia all'autorità giudiziaria in relazione ai reati di cui agli articoli 614, secondo comma, o 633 del codice penale o per la cui occupazione abusiva sia stata presentata denuncia o iniziata azione giudiziaria penale". Il contribuente sarà tenuto a comunicare al comune, secondo modalità telematiche stabilite dal Ministro dell'economia e delle finanze, il possesso dei requisiti che danno diritto all'esenzione nonché il venir meno degli stessi. Il recepimento di tale norma non richiede interventi deliberativi da parte del Comune.

TARI – TASSA SUI RIFIUTI

A decorrere dal 01/01/2014, con legge 147 del 27 dicembre 2013 è stata istituita la TARI, il nuovo tributo comunale annuale in sostituzione della TARES – tributo sui rifiuti e sui servizi. La TARI copre i costi relativi al servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani e dei rifiuti assimilati, perdendo, rispetto alla TARES, la quota relativa alla maggiorazione dovuta allo Stato. Per il resto la TARI è del tutto sovrapponibile alla TARES, sia nel metodo di determinazione tariffaria che si rifà al D.P.R. n. 158/1999, sia nelle agevolazioni.

Il D. Lgs. n. 116 del 03.09.2020, in vigore dal 01 gennaio 2021, in attuazione alle direttive comunitarie n. 2018/851 e 2018/852 sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio, ha introdotto importanti novità in materia di TARI relativamente alle utenze non domestiche. In sintesi:

- a) ha eliminato la categoria dei rifiuti assimilati agli urbani precedentemente in vigore riservando, altresì, alle utenze non domestiche la facoltà di uscire totalmente dal servizio pubblico, riconoscendo all'Ente impositore solo la quota fissa del tributo, ed avviando i rifiuti al recupero a mezzo di società terze;
- b) ha escluso dalla tassazione i rifiuti della produzione.

Mentre il primo aspetto produrrà i suoi effetti a partire dall'anno di tassazione 2022, il secondo ha avuto riflessi fin dal 2021.

In data 30 luglio 2021 con Delibera di Consiglio Comunale n. 77/2021 sono state approvate le modifiche al Regolamento Tari, conseguenti a quanto disposto dal citato decreto legislativo 116/2020.

Con Deliberazione del 03 agosto 2021 n. 363/2021/R/RIF ARERA ha ulteriormente aggiornato il metodo tariffario rifiuti (MTR - 2) valido per il secondo periodo regolatorio, anni 2022 – 2025. Pertanto, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 02.05.2022 è stato approvato il Piano Economico Finanziario del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani ai fini dell'applicazione del relativo tributo comunale (TARI) – relativo al periodo 2022 - 2025 secondo i principi e le metodologie definite da Arera, in particolare con la Deliberazione n. 363/2021. Sulla base del Piano Economico Finanziario è stata approvata dal Consiglio Comunale la deliberazione n.31 del 29.05.2023 avente ad oggetto: Approvazione delle tariffe Tari- taxa rifiuti anno 2023 e delle agevolazioni

Con Deliberazione 15/2022/R/RIF del 18/01/2022 ARERA ha definito la Regolazione Della Qualità del Servizio in materia di Tari, con l'obiettivo di far convergere le gestioni territoriali verso un servizio agli utenti migliore e omogeneo a livello nazionale, tenendo conto delle diverse caratteristiche di partenza, applicando principi di gradualità e sostenibilità economica.

Tale Regolazione ha determinato, quale primo passaggio nel 2022, l'identificazione da parte degli Enti territoriali e dei Gestori della propria posizione all'interno di uno schema regolatorio predefinito dall'Autorità stessa. Il Comune di Milano, nelle sue componenti strutturali ed operative gestionali, identificate nel gestore Amsa e la Direzione Ambiente e nelle Direzioni Bilancio e Partecipate e Direzione Specialistica Incassi e Riscossione è pertanto rientrato nel primo quadrante.

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 29.05.2023 sono state apportate alcune modifiche al regolamento Comunale, le più rilevanti delle quali sono relative alle riduzioni tariffarie per le utenze non domestiche, in particolare per ciò che concerne la dimostrazione dell'avvio al recupero dei rifiuti urbani conferiti al di fuori del servizio pubblico e la possibilità di rateazione di ciascuna rata in cui è suddiviso l'avviso ordinario di pagamento.

Agevolazioni

Con delibera consiliare n. 6 del 14/03/2019, avente per oggetto "Approvazione Tariffe TARI – Tassa Rifiuti-Anno 2019", erano state mantenute le stesse agevolazioni, per le utenze domestiche e non domestiche, previste per l'anno 2018, introducendo un'ulteriore agevolazione per i contribuenti ultrasettantacinquenni.

Tali agevolazioni sono state confermate negli anni, compreso nell'anno 2023, con la sopracitata deliberazione n. 31 del 29/05/2023.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Il D.L. n. 34 del 19/05/2020, convertito dalla L. n. 77 del 17/07/2020, ha apportato rilevanti modifiche alla disciplina dell'imposta comunale di soggiorno, con riferimento ai soggetti obbligati al versamento del tributo, agli obblighi dichiarativi e alle sanzioni irrogabili in sede di accertamento. Il gestore della struttura ricettiva diviene in ogni caso responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno, con diritto di rivalsa sui soggetti passivi, e della presentazione della dichiarazione. La dichiarazione deve essere presentata dal gestore cumulativamente ed esclusivamente in via telematica entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, secondo le modalità approvate con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze. Per l'omessa o infedele presentazione della dichiarazione da parte del responsabile si applica la sanzione amministrativa pecuniaria del pagamento di una somma dal 100 al 200 per cento dell'importo dovuto. Per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta di soggiorno si applica la sanzione amministrativa del 30% di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 471/1997.

Con la deliberazione consiliare n. 77/2021 si è provveduto alla completa revisione del regolamento comunale in funzione delle novità introdotte dal citato D.L. n. 34/2020. In particolare, si richiama la nuova disciplina legislativa delle sanzioni amministrative, che sostituisce integralmente il precedente regime di legge del tutto lacunoso, al quale si era di necessità ovviato mediante il costante coinvolgimento della Polizia Locale, soggetto le cui competenze istituzionali normalmente non comprendono la gestione dei tributi locali. Si è inoltre semplificato, attraverso l'introduzione di un apposito tracciato informatico, il procedimento dichiarativo relativo ai casi di esenzione per minore età del soggiornante e per situazioni dovute a emergenze ambientali/sanitarie (Determinazione Dirigenziale n. 11773/2021 e n. 2325/2022).

In base all'art. 5-quinquies del recente D.L. n. 146/2021, convertito dalla L. n. 215/2021, la riqualificazione dei gestori delle strutture ricettive da agenti contabili a responsabili d'imposta si applica anche per i fatti commessi prima del 19 maggio 2020, data di entrata in vigore del citato D.L. n. 34/2020. La norma, qualificata di interpretazione autentica, comporta che la depenalizzazione determinata dal D.L. n. 34 abbia efficacia retroattiva e, in tal senso, sono già pervenute le prime sentenze di assoluzione in procedimenti relativi a pregresse denunce per peculato. Mentre si può dunque affermare che sul piano penale sussista un'univoca interpretazione della riforma introdotta, numerose Sezioni giurisdizionali regionali della Corte dei Conti hanno ritenuto che, nonostante quello che appare essere il tenore letterale della nuova normativa, la qualifica di agente contabile permanga in capo al gestore.

Con sentenza n. 6/2022 la Corte dei Conti – Sezione giurisdizionale Lombardia ha ribadito la propria interpretazione della riforma introdotta dal D.L. n. 34/2020, confermandone la natura esclusivamente tributaria, anche per le annualità di imposta precedenti il 2020, con la conseguente affermazione della giurisdizione della Commissione Tributaria e non più della Corte stessa.

Nell'anno 2022 è stata per la prima volta presentata dai gestori la dichiarazione telematica relativa agli anni 2020 e 2021, come previsto dal D.L. n. 34/2020. Il termine originario del 30 giugno è stato differito al 30 settembre dall'art. 3 del D.L. n. 73/2022. La legge prevede l'elaborazione del flusso dei dati da parte dell'Agenzia delle Entrate, per la successiva trasmissione ai Comuni interessati.

Con la deliberazione di Giunta n. 1456/2023 sono state modificate le tariffe dell'imposta a decorrere dall'anno 2024. In particolare:

- le strutture ricettive alberghiere sono destinatarie di un aumento di € 0,50, fatti salvi i casi in cui sia già stata raggiunta la tariffa massima di legge di € 5 (ossia alberghi a 4 o 5 stelle);
- le strutture ricettive extra alberghiere sono anch'esse destinatarie di un aumento di € 0,50, fatta eccezione per quelle tipologie (case e appartamenti per vacanze e locazioni brevi, bed & breakfast, locande, foresterie lombarde) che si caratterizzano ormai per una sostanziale uguaglianza qualitativa e di servizi offerti rispetto agli alberghi a 3 stelle e per le quali, di conseguenza, l'aumento è di € 1,50.

Scopo essenziale di tale provvedimento è il finanziamento degli interventi e dei servizi rilevanti ai fini turistici, culturali e ambientali, nonché dei relativi servizi pubblici locali, considerato il volume in costante crescita delle presenze turistiche e di soggiorno in genere.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Con la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 all'art. 1 comma 816 e seguenti è stato istituito a decorrere dall'anno 2021 il canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che ha sostituito la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del Codice della Strada (D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285) limitatamente alle strade di pertinenza di comuni e province. Il canone unico patrimoniale è inoltre comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Il Comune di Milano ha conseguentemente istituito il suddetto Canone mediante approvazione del nuovo regolamento e del relativo tariffario (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 124/2021 e Deliberazione di Giunta Comunale n. 669/2021).

Occupazione suolo pubblico

A decorrere dall'anno 2021, dunque, il nuovo canone unico patrimoniale ha sostituito il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (ex COSAP).

In considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, le imprese di pubblico esercizio di cui all'articolo 5 della legge 25 agosto 1991, n. 287 (ad esempio ristoranti, bar, pasticcerie, gelaterie, ecc.), titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico, già esonerati dal 1° maggio 2020 al 31 dicembre 2020, ai sensi dell'articolo 181, comma 1, del decreto-legge n. 34 del 2020, sono stati esonerati dal pagamento del canone unico patrimoniale anche per tutto il 2021, in base a quanto disposto dall'art. 9 ter del D.L. 137/2020.

Il medesimo articolo ha esonerato dal pagamento del canone unico patrimoniale per tutto l'anno 2021 anche i titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione temporanea del suolo pubblico per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, di cui al decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 (ad esempio mercati), già esonerati dal 1° marzo 2020 al 15 ottobre 2020, ai sensi dell'articolo 181, comma 1-bis, del decreto-legge n. 34 del 2020.

Tali esoneri sono stati ulteriormente prorogati fino al 31/03/2022 dall'art. 1 comma 706 della L. 234 del 30/12/2021.

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 05/12/2023 sono state apportate alcune modifiche al Regolamento Comunale, in parte tese a snellire gli adempimenti amministrativi dei soggetti tenuti al pagamento del canone.

Nello specifico, le maggiori novità introdotte con tale deliberazione riguardano l'aggiornamento delle microzone catastali in cui era suddiviso il territorio cittadino in base ai valori adottati dall'Osservatorio del Mercato Immobiliare (OMI) – Agenzia dell'Entrate, precedente fissate nel numero di 55 e ora ridefinite nel numero di 41, al fine di adeguare il Regolamento a quanto determinato dall'Agenzia delle Entrate. La ridefinizione delle zone OMI e dei relativi coefficienti di calcolo comporta conseguentemente un effetto modificativo degli importi dovuti sia per l'occupazione di suolo pubblico che per le esposizioni pubblicitarie.

Con la medesima deliberazione è stata introdotta una norma transitoria per la regolamentazione delle esposizioni pubblicitarie nel periodo di svolgimento delle Olimpiadi invernali Milano Cortina 2026.

Pubblicità

Come indicato in premessa, l'anno 2020 è stato l'ultimo di vigenza dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e, conseguentemente, le fattispecie pubblicitarie precedentemente soggette all'imposta sono state ricomprese nel nuovo Canone unico patrimoniale. È stato realizzato un nuovo portale di gestione di tutti processi collegati all'esposizione di impianti e messaggistica pubblicitaria, di natura sia permanente sia temporanea. In particolare, le aziende possono formalizzare e documentare le proprie richieste di esposizione con modalità interamente informatizzate, potendo altresì disporre di una visione cartografica in tempo reale dello stato delle località interessate dalla pubblicità. A loro volta, gli uffici possono gestire i vari momenti dell'iter autorizzativo (pareri, integrazioni documentali, rilascio provvedimenti, ecc.) direttamente attraverso questa piattaforma. Il gestionale integra anche tutte le funzioni di calcolo del canone dovuto per le varie tipologie di esposizione pubblicitaria, nonché gli strumenti di controllo e di accertamento degli inadempimenti relativi ai versamenti.

Nell'anno 2023 è stata inoltre effettuata l'istruttoria completa sugli adempimenti relativi all'anno di imposta 2018 e sono stati predisposti i conseguenti avvisi di accertamento esecutivi.

Tenuto conto della prima esperienza gestionale acquisita in materia di CUP, con la Deliberazione C.C. n. 6/2023 sono state introdotte modifiche al Regolamento, alla disciplina dei procedimenti di autorizzazione dei mezzi pubblicitari e alle tariffe relative all'esposizione temporanea di messaggi pubblicitari. Per quanto riguarda in particolare tale ultimo aspetto, si evidenzia che le modifiche proposte sono specificamente finalizzate a garantire che la liquidazione del canone per la pubblicità temporanea (durata inferiore all'anno solare) sia commisurata al numero effettivo di giorni di esposizione, anche qualora suddivisi su più mesi. È stato quindi abbandonato, al fine di dare piena attuazione alla disciplina di legge (art. 1, comma 827, L. n. 160/2019), qualsiasi riferimento a criteri forfettari di quantificazione temporale, che erano tipici della soppressa imposta comunale sulla pubblicità. È stato inoltre introdotto, per le esposizioni pubblicitari temporanee, un coefficiente di stagionalità, sul presupposto che la città di Milano evidenzia flussi di presenza dei cittadini e dei turisti/city users differenti nel corso dei mesi dell'anno. Si è infine aggiornato l'elenco delle vie in categoria speciale mediante l'utilizzo di due coefficienti di calcolo relativi alla presenza dei cittadini residenti e delle attività commerciali. Restano incluse tra le vie in categoria speciale tutte le vie già precedentemente ricomprese nelle categorie speciali e le vie anche parzialmente ricomprese nel Municipio 1, per la loro rilevanza.

ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF

L'Addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche è stata istituita dal D. Lgs. n. 360/1998 e da ultimo regolata dall'art. 1, comma 11, del D.L. n. 138/2011 (convertito con L. n. 148/2011), che - ripristinando la piena potestà impositiva dei Comuni in materia di addizionale comunale all'Imposta sul reddito delle persone fisiche - stabilisce la possibilità di adottare aliquote differenziate sulla base di scaglioni di reddito previsti per i tributi erariali. L'aliquota massima, in ogni caso, non può superare lo 0,8%.

Nel 2013 il Consiglio Comunale con propria delibera n. 36 del 21/10/2013 ha previsto la soglia di esenzione per i redditi fino a 21.000 euro ed ha approvato l'aliquota unica dello 0,8%.

Con deliberazione consiliare n. 46 del 28/09/2020 la soglia di esenzione è stata elevata a € 23.000, al fine di contrastare il generale decremento dei redditi complessivi delle famiglie e la conseguente perdita di potere d'acquisto, anche alla luce delle conseguenze economiche determinate dall'emergenza sanitaria da pandemia Covid. L'aliquota e la soglia di esenzione non sono state modificate successivamente.

Considerata l'attuale vigenza dell'aliquota unica di Addizionale comunale, non è stato necessario adottare una deliberazione di adeguamento ai nuovi scaglioni di reddito IRPEF, come è invece previsto per le amministrazioni comunali che utilizzano aliquote differenziate collegate agli scaglioni di reddito in vigore.

CONSULENZA AL PUBBLICO

Nel corso dell'anno 2023 si è proseguito con l'offerta di servizi di consulenza, differenziati in base all'utenza (persone fisiche, professionisti, persone giuridiche) e per tributo, realizzata attraverso differenti modalità (sportelli fisici, consulenza telefonica, consulenza telematica in videoconferenza). In particolare, finalità di tali servizi è quella di fornire informazioni e/o chiarimenti ai contribuenti destinatari di avvisi di pagamento e/o di accertamento esecutivo, oltre che a cittadini/utenti titolari di nuovi rapporti tributari con il Comune di Milano.

Nello specifico, l'accesso a tali servizi di assistenza e consulenza è stato garantito con un idoneo sistema di prenotazione telefonica mediante il call center 020202 oppure attraverso il portale web dell'Amministrazione, accessibile con o senza SPID, assicurando in tal modo ai cittadini/utenti svariate modalità di accesso.

Nello specifico, si è operato per assicurare ai contribuenti/utenti:

- l'accesso semplice allo sportello e il supporto nella compilazione guidata delle istanze, attraverso sportelli che rispettano criteri di accessibilità e guidano l'utente nelle diverse fasi di compilazione di ogni istanza, in base alle informazioni via via caricate;
- la possibilità di presentare un'istanza senza alcun tipo di limitazione di spazio e di tempo;
- la multicanalità, ossia la messa a disposizione di diversi canali e punti di contatto, fisico e/o digitale;
- la gestione univoca della relazione, a prescindere dal differente punto di contatto, fisico o digitale;
- l'accesso da remoto alle informazioni aggiornate relative alla propria posizione tributaria;
- la disponibilità di servizi on line necessari per svolgere gli adempimenti richiesti.

Per quanto concerne il ricevimento degli utenti/contribuenti in presenza, presso lo Sportello Multiservizi situato in Via Larga sono state utilizzate n. 17 postazioni e sono stati attivati sportelli per la consulenza fisica per un massimo di n. 11 appuntamenti per slot, gestiti da operatori operanti su n. 2 turni, garantendo la necessaria rotazione tra lavoro agile e presenza.

Inoltre, presso i singoli Municipi in considerazione della rilevanza del servizio di prossimità territoriale è stata data priorità alla consulenza fisica per Tari lasciando questo come canale unico e a partire dal mese di maggio 2023 gli sportelli già attivi hanno fornito una maggiore offerta rispetto all'anno precedente.

Complessivamente sono state utilizzate n. 7 agende per la prenotazione degli appuntamenti relativi sia alla Tassa sui Rifiuti, sia ad IMU/Tasi.

L'attività di consulenza per gli utenti/contribuenti è stata realizzata, inoltre, non solo con riferimento alla riscossione ordinaria dei suddetti tributi, ma anche relativamente alle procedure coattive ed esecutive, come anche per le richieste di rateazione.

Sotto il profilo quantitativo, complessivamente nel corso dell'anno 2023 sono stati gestiti n. 36.431 appuntamenti, così suddivisi:

- 1.n. 17.562 appuntamenti mediante sportello fisico dallo Sportello Multiservizi sito in Via Larga;
- 2.n. 13.025 appuntamenti mediante sportello telefonico dallo Sportello Multiservizi sito in Via Larga
- 3.n. 344 appuntamenti mediante sportello virtuale in videoconferenza teams dallo Sportello Multiservizi sito in Via Larga;
- 4.n. 3.918 appuntamenti mediante sportello fisico dagli sportelli collocati presso i Municipi;
- 5.n. 1.582 appuntamenti mediante sportello telefonico dagli sportelli collocati presso i Municipi.

RECUPERO EVASIONE

Sono proseguite, nel corso del 2023, le attività dirette al recupero dell'evasione tributaria relativamente sia alla Tassa sui rifiuti (TARI), sia all'imposta sugli immobili (IMU/TASI) relativa sia a fabbricati, sia ad aree fabbricabili. Nello specifico, tale attività è stata realizzata mediante l'emissione, ai sensi dell'art. 1, co. 792, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, di n. 134.382 avvisi di accertamento esecutivi di cui:

- n. 61.842 avvisi di accertamento per i casi di mancata o infedele presentazione della dichiarazione TARI;
- n. 60.286 avvisi di accertamento per i casi di omesso pagamento TARI;
- n. 12.254 avvisi di accertamento per i casi di mancata presentazione della dichiarazione IMU e conseguente autoliquidazione.

Nello specifico, sia per quanto attiene all'IMU/TASI, sia alla TARI, l'emissione dei suddetti avvisi di accertamento è stata preceduta dall'individuazione, da parte dei rispettivi Uffici competenti, dei soggetti inadempienti anche attraverso la consultazione delle diverse banche dati a disposizione dell'Amministrazione quali, tra le altre, la banca dati anagrafica,

banca dati SIATEL relativa ai redditi dichiarati, banca dati catastale, toponomastica, e il confronto dei dati ivi contenuti, per poi procedere all'emissione e alla notifica, a mezzo PEC o a mezzo A/R, ai contribuenti degli stessi avvisi di accertamento.

Gli stessi Uffici, inoltre, hanno gestito anche l'istruttoria di circa n. 2.800 istanze di riesame/autotutela presentate dai contribuenti destinatari di avvisi di accertamento al fine di richiederne il relativo annullamento o rettifica, fornendo alle stesse puntuale riscontro mediante idonee comunicazioni.

Parimenti, gli Uffici hanno provveduto a fornire puntuale ed esaustivo riscontro ad ogni richiesta di chiarimenti e/o di informazioni supplementari in merito agli avvisi di accertamento ricevuti.

Inoltre, gli Uffici hanno fornito idoneo supporto e collaborazione attiva all'Ufficio Contenzioso Tributario al fine non solo della gestione delle istanze riconducibili ai vari strumenti deflativi del contenzioso previsti dalla normativa vigente in materia (ricorso/reclamo, mediazione e accertamento con adesione), ma anche in relazione ai ricorsi innanzi alla Corte di Giustizia Tributaria di primo grado.

Inoltre, onde semplificare e migliorare la comunicazione con i cittadini/contribuenti, gli Uffici coinvolti hanno provveduto, per tutti gli atti adottati in tale ambito (tra cui, avvisi di accertamento, comunicazioni di riscontro alle istanze di riesame/autotutela, comunicazioni di riscontro relative agli strumenti deflativi del contenzioso), ad effettuare una revisione generale dei modelli sia per consentire una più agevole comprensione da parte dei soggetti destinatari, sia per i necessari adeguamenti derivanti da intervenute novità normative e/o regolamentari.

Nel corso del 2023 sono state inoltre realizzate le attività in attuazione del Protocollo d'intesa sottoscritto a gennaio 2022 dall'Amministrazione comunale con Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale per la Lombardia e con Guardia di Finanza - il Comando Regionale della Lombardia, finalizzato ad attuare una più efficace lotta all'evasione, attraverso lo scambio di dati e informazioni, nonché di elaborazioni utili a consentire a ciascuna parte coinvolta lo svolgimento dei propri compiti istituzionali.

In particolare, nell'ambito della partecipazione dei Comuni all'attività di accertamento fiscale prevista dall'art. 1, del DL n. 233/2005, convertito, con modificazioni, con la legge n. 248/2005, si è proseguito con la trasmissione, mediante l'apposito applicativo SIATEL-V2 - PuntoFisco, delle cosiddette "segnalazioni qualificate" all'Agenzia delle Entrate e/o Guardia di Finanza, in virtù delle quali viene riconosciuta ogni anno all'Amministrazione una quota percentuale (attualmente pari al 50%) del maggior gettito derivante dalla lotta all'evasione, erogata con cadenza annuale.

Nell'anno 2023, l'importo riconosciuto ed erogato al Comune di Milano dal Ministero dell'Interno, con decreto dirigenziale del 13.09.2023, in relazione a segnalazioni qualificate riconducibili a differenti annualità precedenti, è stato pari a € 367.410,11.

Sotto tale aspetto, in particolare, nel corso dell'anno 2023 sono state trasmesse, attraverso l'applicativo SIATEL-V2 - PuntoFisco dedicato, n. 247 segnalazioni qualificate.

Inoltre, al fine di dare concreta ed efficace attuazione al suindicato Protocollo, nel corso dell'anno si sono tenuti vari incontri con i competenti Uffici dell'Agenzia delle Entrate, diretti a una maggiore definizione e condivisione delle linee di azione e di intervento, nonché delle modalità procedurali più idonee.

Ancora, il Comune di Milano, attraverso la dirigenza preposta, ha preso attivamente parte ai lavori del Tavolo Tecnico IFEL-ANCI aventi ad oggetto la sopra descritta attività di partecipazione dei Comuni prevista dall'art. 1 del DL n. 233/2005.

Le altre entrate

Il fondo di solidarietà comunale

Il Fondo di solidarietà comunale a favore del Comune di Milano per l'anno 2023 è stato pari a 18,6 milioni di euro.

Le entrate da trasferimenti

Per il dettaglio si rimanda alla tabella rappresentante le principali voci delle entrate correnti.

La voce più rilevante di tale sezione del bilancio è quella legata al contributo regionale per il trasporto pubblico locale riversato dall'Agenzia di Bacino per il TPL, pari a 263,4 milioni di euro.

Le entrate extratributarie

Le entrate extra-tributarie rappresentano le poste che più direttamente sono correlate ai servizi resi dal Comune alla collettività, alla gestione dei beni patrimoniali ed ai rapporti di natura finanziaria intercorrenti con le Società partecipate.

Di seguito alcune note; per il dettaglio si rimanda alla tabella rappresentante le principali voci delle entrate correnti.

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

La tipologia di entrata "Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni" comprende, tra le poste più rilevanti, i proventi della gestione del patrimonio (affitti, concessioni, canone unico patrimoniale, etc.), i proventi da tariffe per il trasporto pubblico locale e i proventi dalla gestione dei servizi pubblici.

Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

La tipologia di entrata "Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti" è composta prevalentemente dalle entrate relative alle sanzioni per violazioni al codice della strada.

Altre entrate da redditi da capitale

Si riferiscono quasi esclusivamente alle entrate da dividendi delle società partecipate. Per il dettaglio si rimanda alla tabella rappresentante le principali voci delle entrate correnti.

Rimborsi e altre entrate correnti

Le poste più significative iscritte in questa sezione del bilancio sono quelle connesse alle registrazioni contabili dell'IVA.

A partire dall'esercizio 2015, per la gestione dell'IVA si applica il regime della "scissione dei pagamenti", introdotto dal comma 629 dell'art. 1 della Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per il 2015). Tale regime prevede che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, per le quali dette amministrazioni non siano debtrici d'imposta (ossia per le operazioni non assoggettate al regime di inversione contabile), l'IVA addebitata dal fornitore nelle relative fatture dovrà

essere versata dall'amministrazione acquirente direttamente all'erario, anziché allo stesso fornitore, scindendo quindi il pagamento del corrispettivo da quello della relativa imposta. Tale regime è definito "scissione dei pagamenti" o anche "split payment". Con la stessa legge è stato altresì introdotto il regime del "reverse charge" sulle manutenzioni e i servizi di pulizia riferiti agli edifici. Tali regimi sono stati periodicamente prorogati, da ultimo fino al 30 giugno 2026.

L'IVA addebitata dal fornitore per prestazioni ricadenti nell'attività istituzionale è contabilizzata nelle partite di giro. Al titolo terzo del bilancio sono contabilizzati gli accertamenti e riscossioni relativi all'IVA addebitata dal fornitore per attività commerciale e all'IVA derivante dalle prestazioni in regime di "reverse charge", rispettivamente sul conto 3.5.99.99 (altre entrate correnti n.a.c.) per 115,96 milioni di euro e sul conto 3.5.99.3 (entrate per sterilizzazione inversione contabile IVA – reverse charge) per 12,02 milioni di euro.

Entrate e spese ricorrenti e non ricorrenti

Con riferimento all'individuazione delle entrate e spese ricorrenti e non ricorrenti, si segnala quanto segue:

- sono stati considerati non ricorrenti gli stanziamenti relativi alle seguenti entrate:
 - ✓ per le entrate correnti: gettito derivante dalla lotta all'evasione tributaria, dividendi straordinari, entrate con vincolo di destinazione o correlazione in spesa;
 - ✓ per le entrate di conto capitale: tutte le entrate di conto capitale sono state considerate non ricorrenti ad eccezione dei contributi di costruzione ordinari (ossia non relativi a condono) e le "Altre entrate da riduzione di attività finanziarie" (investimenti a breve termine per la gestione della liquidità);
 - ✓ anticipazioni di tesoreria;
- sono stati considerati non ricorrenti gli stanziamenti relativi alle seguenti spese:
 - ✓ per le spese correnti: spese per consultazioni elettorali o referendarie locali, eventi calamitosi, interessi passivi, rimborsi di imposte e di somme non dovute o incassate in eccesso, spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi, spese relative all'attivazione della Linea Metropolitana M4, gli accantonamenti (fondo crediti di dubbia e difficile esazione, fondo rinnovi contrattuali e altri accantonamenti), le altre spese correnti nac e le spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione o correlazione in spesa;
 - ✓ per le spese di conto capitale: tutte le spese di conto capitale sono state considerate non ricorrenti ad eccezione delle "Altre spese per incremento di attività finanziarie" (investimenti a breve termine per la gestione della liquidità);
 - ✓ chiusura anticipazioni di tesoreria.

Analisi delle componenti di uscita di parte corrente

Nella tabella seguente la spesa ordinaria dell'ente è analizzata con riferimento alla natura della spesa e quindi aggregata per macroaggregati. Vengono prese in considerazione le spese appartenenti al bilancio corrente dell'Ente e quindi non solo le spese del titolo 1 ma anche le spese del titolo 4 relative al rimborso delle quote capitale di mutui e prestiti obbligazionari, spese cui fa capo, per gli enti, l'obbligo di copertura con entrate di natura ordinaria.

	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Impegni</i>	<i>FPV</i>	<i>Totale</i>	<i>% su Totale</i>	<i>Differenze</i>	<i>Diff. in %</i>
TITOLO 1 - Spese correnti							
Redditi da lavoro dipendente	647.287.156,66	604.048.901,93	-	604.048.901,93	20,29%	(43.238.254,73)	-6,68%
Imposte e tasse a carico dell'ente	43.279.964,90	40.364.968,62	-	40.364.968,62	1,36%	(2.914.996,28)	-6,74%
Acquisto di beni e servizi	2.121.817.666,62	1.963.371.333,28	-	1.963.371.333,28	65,95%	(158.446.333,34)	-7,47%
Trasferimenti correnti	227.493.155,50	146.977.684,41	-	146.977.684,41	4,94%	(80.515.471,09)	-35,39%
Interessi passivi	139.602.897,32	135.840.074,94	-	135.840.074,94	4,56%	(3.762.822,38)	-2,70%
Altre spese per redditi da capitale	-	-	-	-	0,00%	-	-
Rimborsi e poste correttive delle entrate	20.492.113,57	17.560.168,65	-	17.560.168,65	0,59%	(2.931.944,92)	-14,31%
Altre spese correnti	448.911.277,02	33.064.229,42	35.728.104,02	68.792.333,44	2,31%	(380.118.943,58)	-84,68%
<i>di cui:</i>							
<i>Fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	345.000.000,00	-	-	-		(345.000.000,00)	-100,00%
<i>Fondo di riserva</i>	11.000.000,00	-	-	-		(11.000.000,00)	-100,00%
<i>Fondo accantonamento IVA investimenti finanziati</i>	20.000.000,00	-	-	-		(20.000.000,00)	-100,00%
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>	35.728.104,02	-	35.728.104,02	35.728.104,02		0,00	0,00%
TOTALE titolo 1	3.648.884.231,59	2.941.227.361,25	35.728.104,02	2.976.955.465,27	100%	(671.928.766,32)	-18,41%
TITOLO 4 - Spese per rimborso prestiti							
<i>- spese per rimborso di titoli obbligazionari</i>	59.325.220,00	59.324.955,74	-	59.324.955,74	36,70%	(264,26)	0,00%
<i>- spese per rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i>	102.322.160,00	102.321.535,69	-	102.321.535,69	63,30%	(624,31)	0,00%
TOTALE titolo 4	161.647.380,00	161.646.491,43	-	161.646.491,43	100,00%	(888,57)	0,00%
TOTALE spese ordinarie	3.810.531.611,59	3.102.873.852,68	35.728.104,02	3.138.601.956,70		(671.929.654,89)	-17,63%

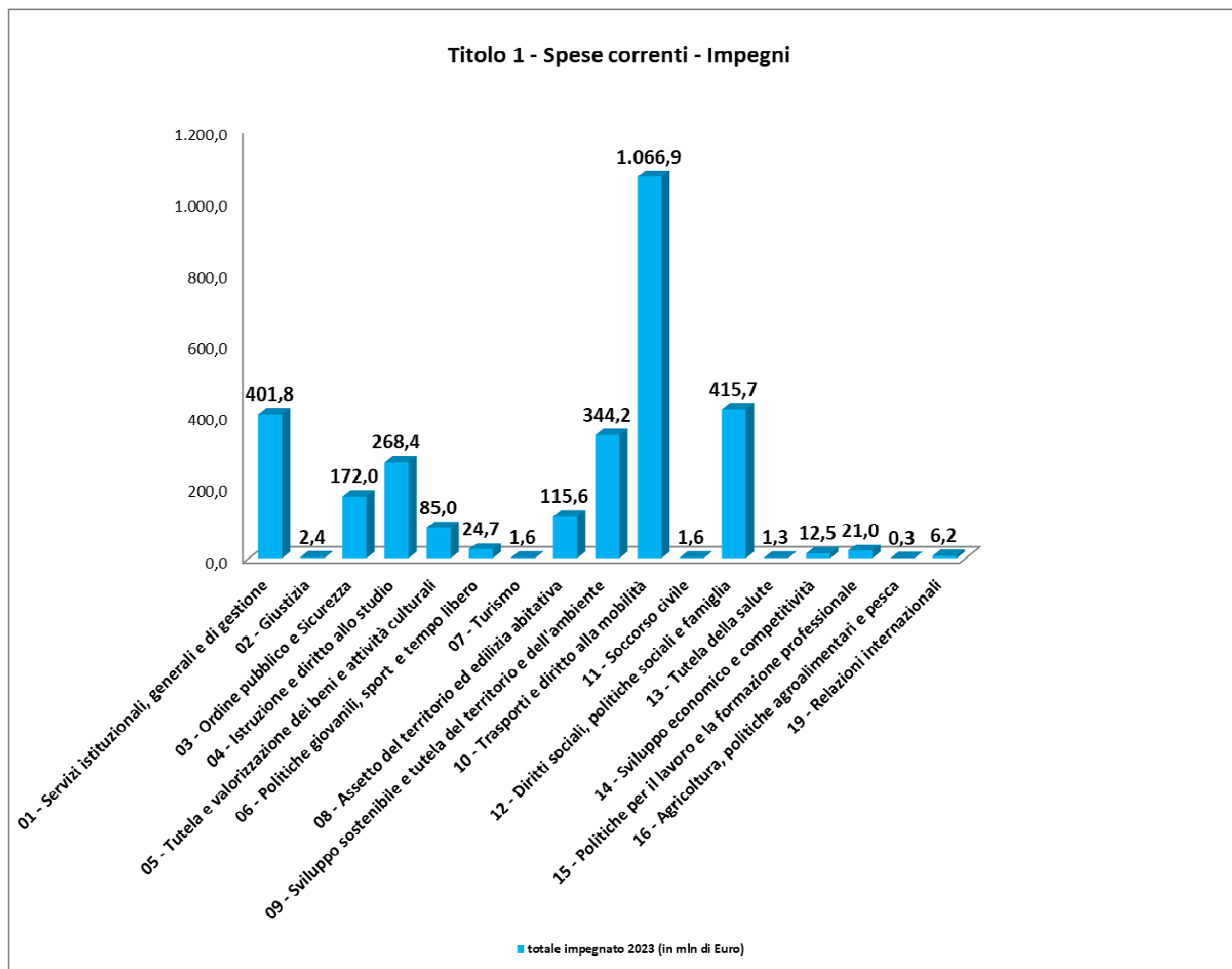
Con riferimento ai dati esposti nella precedente tabella e per una migliore comprensione di quelli contenuti nelle sezioni che seguono relative all'andamento dei principali aggregati della spesa corrente nel medio periodo, si evidenzia quanto segue:

- fondo crediti di dubbia esigibilità: si richiama la previsione del principio contabile applicato della competenza finanziaria, secondo il quale sono accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali deve essere effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, che confluisce nell'avanzo di amministrazione quale quota accantonata;

- fondo accantonamento IVA investimenti finanziati: si tratta di fondi accantonati in relazione alla quota IVA su interventi relativi ad attività commerciali dell'Ente finanziati da contributi statali, a titolo di risorse da restituire allo Stato;
- fondo pluriennale vincolato: il fondo stanziato nel 2023 si riferisce prevalentemente (per euro 33.973.553,66) alle spese relative al trattamento accessorio e premiante del personale che vengono liquidate nell'esercizio successivo a quello cui si riferiscono; il principio contabile applicato prevede infatti che il fondo relativo al trattamento accessorio e incentivante sia interamente stanziato nell'esercizio cui esso si riferisce, destinando la quota riguardante la premialità e il trattamento accessorio da liquidare nell'esercizio successivo a fondo pluriennale vincolato, a copertura degli impegni destinati ad essere liquidati e quindi imputati all'esercizio successivo; per la quota residua si riferisce a spese finanziate da entrate vincolate.

Nella tabella seguente la spesa corrente dell'ente viene invece analizzata con riferimento alla destinazione della spesa e quindi per missioni di bilancio.

	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Impegni</i>	<i>FPV</i>	<i>Totale</i>	<i>% su Totale</i>	<i>Differenze</i>	<i>Diff. in %</i>
TITOLO 1 - Spese correnti							
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	498.799.605,25	401.836.403,78	33.973.553,66	435.809.957,44	14,64%	(62.989.647,81)	-12,63%
02 - Giustizia	2.509.230,00	2.447.900,46	-	2.447.900,46	0,08%	(61.329,54)	-2,44%
03 - Ordine pubblico e Sicurezza	179.812.662,19	172.043.607,94	-	172.043.607,94	5,78%	(7.769.054,25)	-4,32%
04 - Istruzione e diritto allo studio	295.210.940,72	268.382.685,68	-	268.382.685,68	9,02%	(26.828.255,04)	-9,09%
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	97.628.095,02	84.957.165,12	-	84.957.165,12	2,85%	(12.670.929,90)	-12,98%
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	27.215.168,28	24.667.500,23	-	24.667.500,23	0,83%	(2.547.668,05)	-9,36%
07 - Turismo	1.992.324,00	1.579.276,14	-	1.579.276,14	0,05%	(413.047,86)	-20,73%
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	124.607.614,00	115.571.823,79	-	115.571.823,79	3,88%	(9.035.790,21)	-7,25%
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	364.673.606,10	344.193.592,49	-	344.193.592,49	11,56%	(20.480.013,61)	-5,62%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.090.399.632,21	1.066.865.623,73	-	1.066.865.623,73	35,84%	(23.534.008,48)	-2,16%
11 - Soccorso civile	2.541.200,00	1.634.043,75	-	1.634.043,75	0,05%	(907.156,25)	-35,70%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	520.224.553,83	415.701.984,24	-	415.701.984,24	13,96%	(104.522.569,59)	-20,09%
13 - Tutela della salute	1.888.000,00	1.263.269,25	-	1.263.269,25	0,04%	(624.730,75)	-33,09%
14 - Sviluppo economico e competitività	22.916.475,77	12.521.381,80	1.754.550,36	14.275.932,16	0,48%	(8.640.543,61)	-37,70%
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	23.499.170,00	20.973.059,55	-	20.973.059,55	0,70%	(2.526.110,45)	-10,75%
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2.026.800,00	308.047,21	-	308.047,21	0,01%	(1.718.752,79)	-84,80%
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	40.130,00	40.125,13	-	40.125,13	0,00%	(4,87)	-0,01%
19 - Relazioni internazionali	16.886.624,22	6.239.870,96	-	6.239.870,96	0,21%	(10.646.753,26)	-63,05%
20 - Fondi e accantonamenti	376.012.400,00	-	-	-	0,00%	(376.012.400,00)	-100,00%
TOTALE Titolo 1	3.648.884.231,59	2.941.227.361,25	35.728.104,02	2.976.955.465,27	100%	(671.928.766,32)	-18,41%



La spesa di personale

Le dinamiche occupazionali del Comune di Milano hanno registrato nel corso dell'ultimo quinquennio una significativa e rilevante flessione, ascrivibile principalmente all'incidenza dei vincoli occupazionali previsti dalla legislazione nazionale, che trova immediato riscontro nella progressiva riduzione della spesa di personale, come definite dall'art.1, comma 557 quater della legge 296/2006, integrato dal comma 1, dell'art.76 della legge 133/2008:

ANNO	Importo
VALORE MAX (MEDIA 2011-2013)	563.183.486,76
2019 rendiconto	523.564.058,93
2020 rendiconto	510.575.100,18
2021 rendiconto	508.082.068,46
2022 rendiconto	522.959.195,62
2023 rendiconto	511.747.786,10

Si rappresenta qui di seguito la spesa impegnata nell'anno 2023, calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e delle indicazioni della circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 della Ragioneria Generale dello Stato:

	Media 2011/2013	Rendiconto 2023
Spese macroaggregato 101 e 110	601.642.740,80	593.702.918,51
Spese macroaggregato 103	2.375.586,22	0,00
Irap macroaggregato 102	34.510.837,56	34.361.265,64
Altre spese: stages / tirocini macroaggregato 104	7.789,94	58.470,73
Altre spese: personale comandato in entrata macroaggregato 109	0,00	307.224,16
Altre spese	0,00	
Totale spese di personale (A)	638.536.954,51	628.429.879,04
(-) Componenti escluse (B)	75.353.467,76	116.682.092,94
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	563.183.486,76	511.747.786,10

DETTAGLIO COMPONENTI ESCLUSE	2023
Incrementi contrattuali	101.291.227,10
Rimborsi per personale comandato in uscita	4.087.268,09
Straordinari conto terzi	2.740.637,22
Incentivo progettazione	1.921.603,58
Spese vincolate non soggette	6.641.356,95
Totale componenti escluse	116.682.092,94

Potenziale di spesa di personale

Le politiche assunzionali del Comune di Milano sono state fortemente condizionate, negli ultimi anni, dalla normativa al tempo vigente.

In tale contesto è intervenuto il c.d. Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) che all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

L'Amministrazione si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per la quale è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

Il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti è inferiore al valore soglia, così come di seguito rappresentato:

Entrate Correnti

	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023
titolo 1	1.375.575.354,52	1.428.995.409,34	1.471.905.681,39
titolo 2	995.530.992,46	623.413.442,68	518.700.898,75
titolo 3	973.648.422,05	1.267.695.291,35	1.452.898.873,51
Totale	3.344.754.769,03	3.320.104.143,37	3.443.505.453,65
MEDIA ENTRATE 2021-2023			3.369.454.788,68
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - assestato 2023			345.000.000,00
VALORE ENTRATE DI RIFERIMENTO			3.024.454.788,68

SPESA DI PERSONALE		Rendiconto 2023
Redditi da lavoro dipendente	U 1.01.00.00.000	604.048.901,93
Tirocini	U 1.03.02.12.000	32.104,07
TOTALE		604.081.006,00

INCIDENZA SPESE DI PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI NETTE ANNO 2023		VALORE SOGLIA
TOTALE	19,97	28,80%

2.3 L'andamento della gestione corrente nel medio periodo

L'analisi effettuata nelle sezioni precedenti ha avuto ad oggetto esclusivamente l'andamento e i risultati del bilancio 2023 nella loro fase preventiva/assestata e consuntiva. In altri termini si è analizzata la gestione sotto il profilo finanziario del singolo esercizio.

Un tale approccio, se consente di formulare giudizi sull'efficacia della gestione finanziaria dell'anno stesso, non dà modo di cogliere le linee di tendenza e gli eventuali scostamenti dei suoi principali aggregati. Per rispondere a questa esigenza, si è impostato un quadro di riferimento a partire dall'anno 2021 dei dati di bilancio del Comune; tale periodo permette di valutare come si sono modificate le grandezze finanziarie più rappresentative e i loro possibili sviluppi.

Le entrate correnti nel medio periodo

	2021	2022	2023	var. 2023 / 2022
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	1.357.777.980,04	1.408.084.836,46	1.453.332.802,70	3,21%
Tipologia 104: Compartecipazione di tributi	36.437,85	46.578,86	40.669,78	-12,69%
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	17.760.936,63	20.863.994,02	18.532.208,91	-11,18%
TOTALE titolo 1	1.375.575.354,52	1.428.995.409,34	1.471.905.681,39	3,00%
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	985.717.219,68	609.147.763,32	503.805.431,40	-17,29%
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	72.273,70	143.502,47	89.164,21	-37,87%
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	6.000.143,94	11.236.566,16	10.828.157,89	-3,63%
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	1.889.868,62	1.368.567,44	1.080.812,44	-21,03%
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	1.851.486,52	1.517.043,29	2.897.332,81	90,99%
TOTALE titolo 2	995.530.992,46	623.413.442,68	518.700.898,75	-16,80%
TITOLO 3 - Entrate Extratributarie				
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	510.351.225,23	647.397.113,13	727.709.037,77	12,41%
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	159.170.605,00	235.387.744,19	283.058.489,92	20,25%
Tipologia 300: Interessi attivi	15.391.503,00	15.866.368,40	26.732.695,63	68,49%
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	64.468.555,49	80.795.069,55	119.245.723,08	47,59%
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	224.266.533,33	288.248.996,08	296.152.927,11	2,74%
TOTALE titolo 3	973.648.422,05	1.267.695.291,35	1.452.898.873,51	14,61%
TOTALE entrate correnti	3.344.754.769,03	3.320.104.143,37	3.443.505.453,65	3,72%

Le spese correnti nel medio periodo

Viene di seguito rappresentato, per gli stessi anni considerati per le entrate, l'andamento delle spese correnti riclassificate per macroaggregati di spesa.

	2021	2022	2023	var. 2023 / 2022
TITOLO 1 - Spese correnti				
Redditi da lavoro dipendente	580.139.636,25	612.297.567,14	604.048.901,93	-1,35%
Imposte e tasse a carico dell'ente	39.459.137,39	41.043.941,72	40.364.968,62	-1,65%
Acquisto di beni e servizi	1.857.246.522,40	1.969.559.600,52	1.963.371.333,28	-0,31%
Trasferimenti correnti	190.622.237,10	167.603.574,98	146.977.684,41	-12,31%
Interessi passivi	118.264.732,64	118.895.197,60	135.840.074,94	14,25%
Altre spese per redditi da capitale	-	-	-	
Rimborsi e poste correttive delle entrate	17.759.262,56	17.982.378,74	17.560.168,65	-2,35%
Altre spese correnti	18.123.041,40	19.934.247,22	33.064.229,42	65,87%
TOTALE titolo 1	2.821.614.569,74	2.947.316.507,92	2.941.227.361,25	-0,21%
TITOLO 4 - Spese per rimborso prestiti				
- spese per rimborso di titoli obbligazionari	54.579.416,84	56.902.592,09	59.324.955,74	4,26%
- spese per rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	58.202.628,87	106.341.204,63	102.321.535,69	-3,78%
TOTALE titolo 4	112.782.045,71	163.243.796,72	161.646.491,43	-0,98%
TOTALE spese ordinarie	2.934.396.615,45	3.110.560.304,64	3.102.873.852,68	-0,25%

Nella tabella seguente l'analisi viene invece effettuata per missione di bilancio.

	2021	2022	2023	% su Totale	var. 2023 / 2022
TITOLO 1 - Spese correnti					
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	394.681.612,01	390.090.024,91	401.836.403,78	13,24%	3,01%
02 - Giustizia	2.770.957,52	2.746.725,31	2.447.900,46	0,09%	-10,88%
03 - Ordine pubblico e Sicurezza	150.200.068,19	160.885.362,28	172.043.607,94	5,46%	6,94%
04 - Istruzione e diritto allo studio	260.023.811,51	285.850.549,26	268.382.685,68	9,70%	-6,11%
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	82.880.531,72	91.380.114,42	84.957.165,12	3,10%	-7,03%
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	18.890.862,39	24.224.799,54	24.667.500,23	0,82%	1,83%
07 - Turismo	1.752.643,69	1.752.623,49	1.579.276,14	0,06%	-9,89%
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	102.731.152,15	117.517.199,97	115.571.823,79	3,99%	-1,66%
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	350.850.633,44	345.844.815,48	344.193.592,49	11,73%	-0,48%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.006.555.554,39	1.062.543.705,50	1.066.865.623,73	36,05%	0,41%
11 - Soccorso civile	1.957.504,99	1.628.234,83	1.634.043,75	0,06%	0,36%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	411.402.201,08	424.694.838,16	415.701.984,24	14,41%	-2,12%
13 - Tutela della salute	988.364,02	1.212.700,79	1.263.269,25	0,04%	4,17%
14 - Sviluppo economico e competitività	12.421.431,01	11.344.358,90	12.521.381,80	0,38%	10,38%
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	21.763.451,52	22.332.981,20	20.973.059,55	0,76%	-6,09%
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	180.395,06	167.018,26	308.047,21	0,01%	84,44%
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	-	-	40.125,13	0,00%	
19 - Relazioni internazionali	1.563.395,05	3.100.455,62	6.239.870,96	0,11%	101,26%
20 - Fondi e accantonamenti	-	-	-	0,00%	
TOTALE Titolo 1	2.821.614.569,74	2.947.316.507,92	2.941.227.361,25	100,00%	-0,21%

2.4 La gestione di conto capitale

Il bilancio di conto capitale rappresenta gli interventi destinati all'acquisizione di beni durevoli a carattere pluriennale (e a tutte le spese ad essi connesse).

Nel corso del 2023 sono state attivate spese di investimento per complessivi euro 786.951.970,58, la cui registrazione nelle scritture contabili è stata effettuata applicando il principio della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni giuridiche vengono registrate nelle scritture contabili quando sono perfezionate con imputazione all'esercizio in cui vengono a scadenza. Pertanto, pur se il provvedimento di impegno deve annotare l'intero importo della spesa, la registrazione dell'impegno che ne consegue a valere sulla competenza annuale e pluriennale viene effettuata con imputazione agli esercizi finanziari in cui le singole obbligazioni passive risultano esigibili.

Gli investimenti complessivi attivati nel 2023 risultano così composti:

- euro 396.557.800,12 finanziati con risorse iscritte nell'annualità 2023 del bilancio, di cui euro 102.013.793,68 esigibilità nel 2023 ed euro 294.544.006,44 esigibili in annualità successive al 2023: tale quota costituisce il "fondo pluriennale vincolato" che, iscritto in entrata nelle annualità successive, costituisce fonte di finanziamento delle spese finanziate nel 2023 ma esigibili in annualità successive;
- euro 49.584.051,91 imputati su annualità successive al 2023 e finanziati con entrate derivanti da accensione di prestiti (nuovi o ridevoluzioni), i cui contratti consentono l'acquisizione di risorse in misura correlata alle necessità dell'investimento: per tali investimenti le entrate e le spese sono imputate secondo il cronoprogramma della spesa su annualità successive al 2023 e non trovano pertanto rappresentazione nell'annualità 2023 del bilancio;
- euro 340.810.118,55 imputati su annualità successive al 2023 e finanziati con entrate da trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche e altri soggetti: anche per tali investimenti le entrate e le spese sono imputate secondo il cronoprogramma della spesa su annualità successive al 2023 e non trovano pertanto rappresentazione nell'annualità 2023 del bilancio.

Gli investimenti rappresentati nel rendiconto 2023 comprendono inoltre impegni assunti in annualità precedenti il 2023. In particolare le risultanze del rendiconto 2023 includono i seguenti importi destinati a investimenti:

- euro 77.506.731,67 imputati sul 2023 e finanziati con entrate derivanti da prestiti assunti in anni precedenti;
- euro 228.121.897,17 imputati sul 2023 e finanziati con entrate da trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche e altri soggetti;
- euro 1.153.856.214,54 finanziati con fondo pluriennale vincolato iniziale, derivante da entrate iscritte e imputate in annualità precedenti il 2023, di cui euro 199.125.921,53 con esigibilità nel 2023 ed euro 954.730.293,01 esigibili in annualità successive al 2023;
- euro 112.005.221,13 finanziati con fondo pluriennale vincolato derivante da entrate iscritte in annualità precedenti e imputate nel 2023, esigibili in annualità successive al 2023.

Per quanto riguarda infine gli impegni assunti in anni precedenti il 2023 finanziati con entrate derivanti da accensione di prestiti o da trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche o altri soggetti, imputati per esigibilità su anni successivi il 2023 - ammontanti a euro 2.124.857.357,39 - non trovano rappresentazione nell'annualità 2023 del bilancio per effetto dei principi contabili che, come sopra riportato, prevedono l'imputazione secondo il cronoprogramma della spesa.

La tabella successiva riepiloga le consistenze sopra descritte dando evidenza:

- della composizione degli investimenti complessivamente attivati;
- degli impegni con esigibilità 2023;
- della composizione del Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2023, pari a euro 1.361.279.520,58.

Gestione investimenti		Totale investimenti	Impegni con esigibilità 2023	Impegni con esigibilità anni successivi - finanziati da FPV	Impegni con esigibilità anni successivi - finanziati da entrate correlate
Impegni registrati nel 2023	Finanziati con entrate di competenza 2023	396.557.800,12	102.013.793,68	294.544.006,44	-
	Imputati su annualità successive il 2023 finanziati da entrate specifiche (mutui)	49.584.051,91	-	-	49.584.051,91
	Imputati su annualità successive il 2023 finanziati da entrate specifiche (contributi e altre entrate)	340.810.118,55	-	-	340.810.118,55
	Totale impegni registrati nel 2023	786.951.970,58	102.013.793,68	294.544.006,44	390.394.170,46
Impegni registrati in annualità precedenti	Finanziati da FPV	1.153.856.214,54	199.125.921,53	954.730.293,01	-
	Finanziati da entrate specifiche (mutui)	710.891.561,93	77.506.731,67	82.707.298,86	550.677.531,40
	Finanziati da entrate specifiche (contributi e altre entrate)	1.831.599.645,43	228.121.897,17	29.297.922,27	1.574.179.825,99
	Totale impegni registrati in annualità precedenti	3.696.347.421,90	504.754.550,37	1.066.735.514,14	2.124.857.357,39
Totale investimenti		4.483.299.392,48	606.768.344,05	1.361.279.520,58	2.515.251.527,85

La tabella successiva rappresenta il risultato della gestione di conto capitale del bilancio.

Si segnala che l'importo di euro 1.968.047.864,63, rappresentato come totale delle spese di conto capitale, è determinato dalla somma degli impegni imputati sull'annualità 2023, pari a euro 606.768.344,05 e del Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2023, pari a euro 1.361.279.520,58.

ENTRATE					USCITE				
Provenienza	Previsioni definitive	Accertamenti	%	Differenze	Provenienza	Previsioni definitive	Impegni	%	Differenze
BILANCIO DI CONTO CAPITALE									
Utilizzo avanzo di amministrazione	429.779.892,96	429.779.892,96	100,00%	0,00					
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.195.325.366,88	1.195.325.366,88	100,00%	0,00					
Titolo 4					Titolo 2				
Entrate in conto capitale	3.985.519.565,52	574.274.495,83	14,41%	(3.411.245.069,69)	Spese in conto capitale	6.480.499.354,05	1.968.047.864,63	30,37%	(4.512.451.489,42)
					di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	3.054.921.553,27	1.361.279.520,58	44,56%	(1.693.642.032,69)
Titolo 5.01					Titolo 3.01				
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00		0,00	Acquisizioni di attività finanziarie	40.035.000,00	0,00	0,00%	(40.035.000,00)
Titolo 6									
Accensione di prestiti	927.909.528,69	160.382.447,94	17,28%	(767.527.080,75)					
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (-)	(40.000.000,00)	0,00	0,00%	40.000.000,00					
Entrate correnti destinate a investimenti (+)	22.000.000,00	33.771.283,38	153,51%	11.771.283,38					
Totale	6.520.534.354,05	2.393.533.486,99	36,71%	(4.127.000.867,06)	Totale	6.520.534.354,05	1.968.047.864,63	30,18%	(4.552.486.489,42)
RISULTATO BILANCIO DI CONTO CAPITALE						0,00	425.485.622,36		425.485.622,36

Si ricorda che il bilancio di conto capitale è sopra rappresentato al netto delle spese relative ai movimenti finanziari, rappresentate nel bilancio movimento fondi.

Il bilancio di conto capitale evidenzia un risultato positivo pari a euro 425.485.622,36, importo relativo a entrate che confluiscono negli specifici fondi dell'avanzo di amministrazione in relazione alla tipologia di entrata accertata.

Per l'analisi di tali poste si rimanda alla sezione di commento alla composizione dell'avanzo di amministrazione e a quanto di seguito rappresentato.

Il Bilancio di conto capitale, al netto delle quote che confluiscono in avanzo vincolato, chiude con un avanzo di euro 206.952.113,52.

Gli interventi di conto capitale attivati nel 2023, per complessivi 786,95 milioni di euro, comprensivi della quota esigibile in annualità successive il 2023, sono stati finanziati con le risorse sotto indicate:

Quadro dei finanziamenti degli investimenti		
	<i>totale finanziato</i>	<i>%</i>
Entrate da permessi di costruire	21.477.651,64	2,73%
Entrate da permessi di costruire – quota destinata ad abbattimento barriere architettoniche	3.419.984,57	0,43%
Entrate in conto capitale vincolate da trasferimenti da Amministrazioni Pubbliche	394.404.269,48	50,12%
Avanzo di amministrazione	252.780.764,01	32,12%
Accensione di prestiti (nuovi prestiti e devoluzioni)	49.584.051,91	6,30%
Entrate in conto capitale (titolo 4 e 5.01) destinate a investimenti	43.135.248,97	5,48%
Entrate correnti destinate a investimenti (sanzioni al codice della strada)	22.150.000,00	2,81%
Totale	786.951.970,58	100,00%

Di seguito si riporta l'elenco degli interventi finanziati sul titolo 2 "Spese in conto capitale", articolato per missioni di bilancio, con l'indicazione della modalità di finanziamento.

Con riferimento alle entrate da permessi di costruire si segnala che a partire dal 1° gennaio 2018 tale tipologia di entrata deve essere destinata esclusivamente a interventi relativi a opere di urbanizzazione primaria e secondaria e alle altre finalità individuate dall'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016.

Le entrate da permessi di costruire del 2023, pari ad euro 64.906.699,61 al netto delle quote aventi specifici vincoli di destinazione, sono state destinate interamente per il finanziamento di investimenti: per euro 21.477.651,64 utilizzate per il finanziamento degli impegni sotto riportati e per euro 43.429.047,97 risultano vincolate in avanzo di amministrazione alle specifiche finalità previste dalla normativa sopra citata.

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministraz. Pubbliche	avanzo di amministraz.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE								
ACQUISTO NUOVE POSTAZIONI DI LAVORO E PERIFERICHE	0,00	0,00	0,00	522.690,70	0,00	121.572,51	0,00	644.263,21
PNRR MICI INV.1.2 - ATTIVITA' DI APPONTAMENTO ALLA MIGRAZIONE, CREAZIONE E SUPPORTO INFRASTRUTTURA CLOUD ED EVOLUZIONE DI DIVERSI APPLICATIVI IN USO AL COMUNE	0,00	0,00	277.522,46	0,00	0,00	0,00	0,00	277.522,46
PNRR - M5C1 - INV.1.1 - COD. 591 - INTERVENTO DI M.S. E ADEGUAMENTO NORMATIVO DE GLI SPAZI DA DESTINARSI A CENTRI PER L'IMPIEGO DI MILANO ALL'INTERNO DELLO STABILE DI P.LE CANTORE/VIA CARCHIDIO 2	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
CONCESSIONE RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E GESTIONE EDIFICI DEL COMUNE DI MILANO 01/10/2023-30/09/2038 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EXTRA CANONE ISTITUZIONALE - STANDARD ED EXTRA CANONE REGIME D'IMPRESA	0,00	0,00	0,00	5.174.061,00	0,00	0,00	0,00	5.174.061,00
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO: LOTTO 1 DI 3 ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO PER UFFICI E SEDI DIVERSE DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	2.435.734,44	0,00	0,00	0,00	2.435.734,44
SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEI PORTALI E DEGLI APPLICATIVI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI MILANO - SERVIZI CIVICI, ELETTORALI E TERRITORIALI - ADESIONE AL LOTTO 2 E 4 DELL'ACCORDO QUADRO DI CONSIP SPA DENOMINATO SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E PMO - ID SIGEF 2212	0,00	0,00	0,00	14.877.014,34	0,00	2.162.205,45	0,00	17.039.219,79
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DELL'APPLICATIVO "@KROPOLIS" - URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	23.180,00	0,00	53,32	0,00	23.233,32
PON METRO PROGETTO MI7.1.1A - SMART CREATIVITY HUB - REALIZZAZIONE DI AMBIENTI IMMERSIVI E SPAZI INNOVATIVI AD ALTO CONTENUTO DIGITALE DEDICATI ALLA PRIMA INFANZIA E FORNITURA HARDWARE E ALTRI BENI MATERIALI	0,00	0,00	109.781,70	0,00	0,00	0,00	0,00	109.781,70
INTERVENTO DI SOMMA URGENZA PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA CASCINA EX COLOMBIN DI VIA LAMPUGNANO 170 A MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
FORNITURA IN OPERA DEGLI IMPIANTI A SERVIZIO DELLA CELLA FRIGORIFERA OVEST DEL CIMITERO MONUMENTALE DI MILANO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.821,33	0,00	28.821,33
SERVIZI DI GESTIONE PROCESSI E SERVIZI ONLINE - ADESIONE AL LOTTO 3 DELL'ACCORDO QUADRO DI CONSIP SPA DENOMINATO DIGITAL TRANSFORMATION - LOTTO NORD (ID SIGEF 2069)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.698.805,50	0,00	1.698.805,50
COD. 453/2023 - BONIFICA E DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO DI VIA SANT'ABBONDIO N. 27 E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO POLO DELL'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	6.710.000,00	0,00	0,00	0,00	6.710.000,00
COD. N. 420/2023 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TECNOLOGICI PARCO RIFUGIO CANILE E GATTILE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
COD. 374/2023 -375/2023-376/2023 LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 6 LOTTO 1-2-3 DI N. 3 LOTTI. ZONA 1-2-3-4-5-6-7-8-9	0,00	0,00	0,00	0,00	6.310.400,00	0,00	0,00	6.310.400,00
FORNITURA DI SOFTWARE COMPRENSIVO DI ASSISTENZA REMOTA 12 MESI E ASSISTENZA ON SITE 12 MESI (2 INTERVENTI SU RICHIESTA) E MONITOR TOUCH SCREEN NECESSARI PER IL RIPRISTINO DELLO SCANNER IN USO ALL'ARCHIVIO DI STATO CIVILE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.320,00	0,00	7.320,00
COD. N. 410/2023- MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO - INTERVENTO A	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - CONDOMINI VARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.911,66	0,00	18.911,66
MEV APPLICATIVI IN USO ALLA DIREZIONE E ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	649.998,69	0,00	649.998,69

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministraz. Pubbliche	avanzo di amministraz.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
COD. 501/2023 - PLESSO SCOLASTICO VIA COLLETTA 49-51 - LAVORI DI RISANAMENTO DELLE FACCIATE, SOSTITUZIONE SERRAMENTI E RIFACIMENTO DELLA COPERTURA	0,00	0,00	0,00	8.500.000,00	0,00	0,00	0,00	8.500.000,00
COD. 583/2023 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO UNICO	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
IMPLEMENTAZIONE DEL MONITORAGGIO UNIFICATO APPLICATIVO E INFRASTRUTTURALE	0,00	0,00	0,00	262.498,56	0,00	0,00	0,00	262.498,56
GESTIONE DELL'ESERCIZIO DEI SISTEMI INFORMATIVI IN USO AL COMUNE DI MILANO MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEGLI APPLICATIVI	0,00	0,00	0,00	1.752.595,32	0,00	690.016,14	0,00	2.442.611,46
REALIZZAZIONE DEL COMPLETAMENTO DELLA PARTE COMUNALE DELL'EDIFICIO IN PIAZZALE FERRARA ALL'ANGOLO TRA VIA POLESINE E VIA MINCIO PIANO TERRENO E PIANO INTERRATO	0,00	0,00	494.007,61	4.680.574,88	0,00	0,00	0,00	5.174.582,49
PROGRAMMA PN PLUS INTERVENTO MI1.1.2.1.C - SCRIVANIA DIGITALE E LA PROGETTAZIONE DOCUMENTALE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE - FORNITURA DI PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI	0,00	0,00	403.058,30	0,00	0,00	0,00	0,00	403.058,30
ACQUISTO LICENZE PER IL SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO	0,00	0,00	0,00	1.969.175,25	0,00	0,00	0,00	1.969.175,25
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDI, COMPLEMENTI D ARREDO E ATTREZZATURE SPORTIVE PER LE SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	736.473,52	0,00	0,00	0,00	736.473,52
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDI, COMPLEMENTI DI ARREDO E TENDE PER L'ALLESTIMENTO DI NUOVE SEDI DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	6.097.794,48	0,00	0,00	0,00	6.097.794,48
SERVIZI DI INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME DIGITALI DELLA DIREZIONE EDUCAZIONE. MANUTENZIONE EVOLUTIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	263.510,52	0,00	263.510,52
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE E ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'APPLICATIVO GESTIONALE X-ARC	0,00	0,00	0,00	13.420,00	0,00	0,00	0,00	13.420,00
NUOVI COLLEGAMENTI PER LE FIBRE OTTICHE SPENTE IN FORZA ACCORDO QUADRO 22/02/2011	0,00	0,00	0,00	845.460,00	0,00	0,00	0,00	845.460,00
ACQUISIZIONE IN PIENA PROPRIETA' DI AREE E FABBRICATI UBICATI IN VIA GIAMPIETRINO, MILANO	0,00	0,00	0,00	4.909.722,71	0,00	0,00	0,00	4.909.722,71
ACQUISTO DI APPARECCHIATURE DIVERSE OCCORRENTI AD UFFICI E SERVIZI COMUNALI PERIODO MAGGIO/DICEMBRE 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.000,00	0,00	39.000,00
ACQUISTO DI SOFTWARE VARI PER LE ESIGENZE DELLE DIREZIONI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.609,91	0,00	26.609,91
ACQUISTO DISPOSITIVI DI TELEFONIA	0,00	0,00	0,00	170.342,81	0,00	0,00	0,00	170.342,81
AFFIDAMENTO A METROPOLITANA MILANESE SPA DEI SERVIZI ON DEMAND DI CUI ALL'ART. 3, PRIMO CAPOVERSO, DEL CONTRATTO DI SERVIZIO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI E INFRASTRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00
FORNITURA E POSA DI TRE INSEGNE PER LO SPAZIO DI VIA DOGANA N 2 - MUNICIPIO 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.928,00	0,00	2.928,00
FORNITURA DI COMPONENTI NECESSARIE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO E UNO SCANNER A0 PRESSO LA CITTADELLA DEGLI ARCHIVI DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	19.707,20	0,00	28.668,78	0,00	48.375,98
RIDETERMINAZIONE INCENTIVI EX ART. 92, COMMA 5 DEL D.L.GS 163/2006	0,00	0,00	0,00	26.085,10	0,00	45.478,80	0,00	71.563,90
LAVORI DI RIFACIMENTO DELLE COPERTURE E DEI SISTEMI DI SCARICO DELLE ACQUE METEORICHE, INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLE COMPONENTI EDILI ED INTERVENTI IMPIANTISTICI ELETTRICI DEGLI STABILI COMUNALI SCOLASTICI - 1^ FASE - LOTTO 2 - 3 - 4 - ZONE DI DECENTRAMENTO 2-3-4-7-8-9 - ART. 92 COMMA 5 D.LGS 163/2006 - APP. 33/2011 - APP. 34/2011 - APP. 35/2011	0,00	0,00	0,00	214.027,55	0,00	0,00	0,00	214.027,55

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministraz. Pubbliche	avanzo di amministraz.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO ALLA SOCIETA' SIGMA SPA, DELLA FORNITURA E INSTALLAZIONE DELLE COMPONENTI PER L'ADEGUAMENTO DEI SISTEMI ELIMINACODE INSTALLATI PRESSO LE DELEGAZIONI ANAGRAFICHE DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.172,12	0,00	46.172,12
SVILUPPO SOFTWARE PER IL SERVIZIO DI SPORTELLO ONLINE PER IL RILASCIO DELLE COPIE DEI RAPPORTI DI INCIDENTI STRADALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.124,00	0,00	5.124,00
SERVIZIO DI CLOUD GESTITO PER PIATTAFORMA ENTERPRISE RESOURCE PLANNING ESTESO	0,00	0,00	0,00	417.152,69	0,00	0,00	0,00	417.152,69
SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SISTEMA SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93.940,03	0,00	93.940,03
RINNOVO E MANUTENZIONE SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.625,17	0,00	48.625,17
INFRASTRUTTURE PER POTENZIAMENTO VARCHI ZTL	0,00	0,00	0,00	56.949,60	0,00	21.350,81	0,00	78.300,41
FORNITURA DI HARDWARE PER LA RIATTIVAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO (SIB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.485,52	0,00	36.485,52
FORNITURA DI N. 3 SEDIE DA EVACUAZIONE CON ACCESSORI PER LA SEDE COMUNALE DI VIA MARINO 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.099,52	0,00	6.099,52
IMPLEMENTAZIONE DIGITALE DEI MODULI SUAP-SUE (FRONT-END) TRAMITE LA SOLUZIONE INFORMATICA DEL SISTEMA CAMERALE "IMPRESAINUNGIORNO"	0,00	0,00	0,00	136.475,00	0,00	0,00	0,00	136.475,00
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEGLI APPLICATIVI DENOMINATI GAMI E INTRA STRADE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	58.072,00	0,00	0,00	0,00	58.072,00
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SISTEMA D2 ALBO PRETORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.513,52	0,00	48.513,52
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SISTEMA SUSE DELL'AREA EDUCAZIONE DEL COMUNE DI MILANO ATTIVAZIONE DEL QUINTO D'OBBLIGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.197,72	0,00	49.197,72
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DELLA PIATTAFORMA CMDBUILD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.548,00	0,00	28.548,00
MANUTENZIONE EVOLUTIVA PER I SISTEMI MISURAZIONE GOVERNANCE E QUALITA'	0,00	0,00	0,00	13.761,60	0,00	0,00	0,00	13.761,60
PIATTAFORMA GIT - SISTEMA GESTIONE INTERSETTORIALE DEL TERRITORIO - MANUTENZIONE EVOLUTIVA	0,00	0,00	0,00	10.980,00	0,00	0,00	0,00	10.980,00
PRIMA VARIANTE CONTRATTO DI ACQUISTO DI LICENZE SOFTWARE IN ABBONAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.751,07	0,00	4.751,07
REACT-UE AMBITO PON METRO 2014-2020 SVILUPPO NUOVE FUNZIONALITA' DEL SISTEMA INTEGRATO PER LA GESTIONE, IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE DEL PORTFOLIO DELLE INIZIATIVE PROGETTUALI DEL COMUNE DI MILANO NELL'AMBITO DEI PROGETTI PIANO OPERATIVO NAZIONALE METRO 2014-2020	0,00	0,00	164.395,00	0,00	0,00	0,00	0,00	164.395,00
REALIZZAZIONE ED INSTALLAZIONE DI UN TOTEM IN MEMORIA DELLE VITTIME DEL ROGO DEL CINEMA EROS DA POSARE PRESSO LO SPAZIO PUBBLICO ANTISTANTE LO STABILE DI V.LE MONZA, 101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.086,60	0,00	3.086,60
SVILUPPO DEL PUNTO DI ACCESSO SUE, INTEGRAZIONE CRONO N. 4175/2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.400,00	0,00	4.400,00
SERVIZIO DI "ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA NELLE FASI DI COLLAUDO DI RILIEVI AEROFOTOGRAFICI, TOPOGRAFICI, LIDAR (LIGHT DETECTION AND RANGING O LASER IMAGING DETECTION AND RANGING) E MMS/MMV (MOBILE MAPPING SYSTEM/MOBILE MAPPING VEHICLES) SUL TERRITORIO CITTADINO E METROPOLITANO E ATTIVITA' DI ASSISTENZA E SUPPORTO AVVIO MESH"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.105,00	0,00	110.105,00
SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA DELLA PIATTAFORMA DI DIGITAL EXPERIENCE PER LA INTRANET DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.080,00	0,00	17.080,00

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministraz. Pubbliche	avanzo di amministraz.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
SVILUPPI DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI DATI PERSONALI - APPLICATIVO UNIO 2024	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
SERVIZI PROFESSIONALI PER LA MIGRAZIONE VERSO SERVIZIO CLOUD DELLA PIATTAFORMA ERP	0,00	0,00	0,00	264.476,86	0,00	0,00	0,00	264.476,86
SERVIZI DI PROGETTAZIONE PROCESSI E DEMAND MANAGEMENT	0,00	0,00	0,00	109.800,00	0,00	0,00	0,00	109.800,00
SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA E REINGENERIZZAZIONE DEL SOFTWARE PER LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	0,00	0,00	0,00	168.125,10	0,00	0,00	0,00	168.125,10
SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE PER L'AREA BILANCIO E PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	168.959,47	0,00	0,00	0,00	168.959,47
TOTALE MISSIONE 1	0,00	0,00	1.538.765,07	66.280.310,18	6.310.400,00	6.557.379,69	0,00	80.686.854,94
MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA								
FORNITURA CRIC A PROFILO RIBASSATO CON DOPPIO POMPANTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	333,93	0,00	333,93
FORNITURA DI 1060 DISTANZIATORI, DI 300 GANCI PORTA-DISTANZIATORE E DI 10 ATTREZZATURE PROTETTIVE REDMAN PER LA POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	92.049,00	0,00	20.130,00	0,00	112.179,00
FORNITURA, DI N. 18 ETILOMETRI PER LA POLIZIA LOCALE DI MILANO CON RIFERIMENTO AL PROGETTO PRESENTATO DAL COMUNE DI MILANO IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA E FINALIZZATO ALL'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PREVISTI DALLA L.R. 6/2015 ANNO 2023. QUOTA COMUNE	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	40.353,40	0,00	60.353,40
FORNITURA SUPPORTO TERMINALE DEL MOTORE FUORIBORDO DEL GOMMONE DEL GRUPPO SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.830,00	0,00	1.830,00
FORNITURA DI UNA LICENZA PERENNE DI SOFTWARE PER SCANSIONE E ARCHIVIAZIONE DATI - POLIZIA LOCALE MILANO - ANNO 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.413,12	0,00	8.413,12
FORNITURA DI DISPOSITIVI INFORMATICI, DI BENI DUREVOLI NECESSARI PER PERCORSI DI EDUCAZIONE STRADALE E DI N. 2 TENDOSTRUTTURE ATTREZZATE CON TAVOLI E PANCHE PER LA SCUOLA DEL CORPO DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.398,94	0,00	18.398,94
FORNITURA DI 2 VIDEOCAMERE, 17 BATTERIE RICARICABILI, N. 23 SCHEDE DI MEMORIA SD, 2 CARICABATTERIA, 2 BORSE A TRACCOLLA E N. 21 TREPPIEDI PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.275,42	0,00	5.275,42
ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP " VEICOLI PER FORZE DI SICUREZZA- ED. 5" - LOTTO 7 - PER L'ACQUISTO IN PROPRIETÀ DI 90 MOTOVEICOLI ALLESTITI, OCCORRENTI ALLA POLIZIA LOCALE DI MILANO.ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP " VEICOLI PER FORZE DI SICUREZZA- ED. 5" - LOTTO 7 - PER L'ACQUISTO IN PROPRIETÀ DI 90 MOTOVEICOLI ALLESTITI, OCCORRENTI ALLA POLIZIA LOCALE DI MILANO.	0,00	0,00	0,00	1.770.302,75	0,00	0,00	0,00	1.770.302,75
FORNITURA DI 1 STAMPANTE PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.989,00	0,00	2.989,00
FORNITURA DI UN MICROSCOPIO STEREO ZOOM PAG1000 CON VIDEOCAMERA PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO FALSI DOCUMENTALI DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.180,00	0,00	23.180,00
FORNITURA DI N. 2 ATOMIZZATORI MODELLO "FG MICRO H202" E KIT SANIFICAZIONE AUTOVEICOLI PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.148,80	0,00	6.148,80
FORNITURA DI N. 19 VIDEOCAMERE E N. 21 REGISTRATORI VOCALI, PER LE ESIGENZE DELLA UNITA' OPERATIVA DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.065,04	0,00	4.065,04

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministraz. Pubbliche	avanzo di amministraz.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
FORNITURA DI BENI DUREVOLI DI NATURA INFORMATICA (20 PEN DRIVE, 6 MASTERIZZATORI E 8 HARD DISK) PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.037,65	0,00	1.037,65
FORNITURA DI 8 SACCHI BOB, NECESSARI PER L'ADDESTRAMENTO ALLE TECNICHE OPERATIVE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.535,30	0,00	6.535,30
AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, MEDIANTE MEPA, DELLA FORNITURA DI N. 2 ARMADIETTI CON CHIUSURA A COMBINAZIONE ELETTRONICA, PER LA CUSTODIA DELLE CHIAVI DI ACCESSO AGLI UFFICI E DEI VEICOLI IN SERVIZIO ALL'UNITÀ DEL REPARTO RADIO MOBILE DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	608,78	0,00	608,78
AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DELLA FORNITURA DI UNA STUFA ELETTRICA RADIANTE A FUNGO, PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO, A ELETTROSERVIZI S.R.L.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	246,44	0,00	246,44
ACQUISTO DI BENI DUREVOLI PER POLIZIA LOCALE DI MILANO - PERIODO DICEMBRE 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.639,44	0,00	1.639,44
ACQUISTO DI 50 DISTRUGGI-DOCUMENTI PER ESIGENZE POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.199,39	0,00	12.199,39
ACQUISTO DI 400 PISTOLE CON BUFFETTERIA PER POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	261.470,40	0,00	0,00	0,00	261.470,40
TOTALE MISSIONE 3	0,00	0,00	20.000,00	2.123.822,15	0,00	153.384,65	0,00	2.297.206,80
MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO								
ACQUISTO DI AUSILIO BASE DA INTERNO COMPATIBILE CON SEDUTA POSTURALE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA UE 44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.998,67	0,00	1.998,67
PNRR - M4C1 INV. 1.1 - COD. 506/2023 - SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA RENI 1 (MUNICIPIO 3) - DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	0,00	0,00	5.143.721,28	0,00	0,00	0,00	0,00	5.143.721,28
PON METRO PROGETTO MI7.1.1A - SMART CREATIVITY HUB - REALIZZAZIONE DI AMBIENTI IMMERSIVI E SPAZI INNOVATIVI AD ALTO CONTENUTO DIGITALE DEDICATI ALLA PRIMA INFANZIA - FORNITURA HARDWARE E ALTRI BENI MATERIALI	0,00	0,00	7.722,60	0,00	0,00	0,00	0,00	7.722,60
ACQUISTO SEDIA TIPO KIDOO COMPRESIVA DI ACCESSORI PER UN BAMBINO FREQUENTANTE LA SCUOLA D'INFANZIA DI VIA BENEDETTO MARCELLO 9 DELL'UNITÀ EDUCATIVA 15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.279,20	0,00	1.279,20
ACQUISTO SEGGIOLONE PEDIATRICO GRILLO CHAIR MIS. SMALL COMPRESIVO DI ACCESSORI PER UN BAMBINO FREQUENTANTE LA SCUOLA D'INFANZIA GALVANI DELL'UNITA' EDUCATIVA 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.682,76	0,00	1.682,76
ACQUISTO SISTEMA DI POSTURA PEDIATRICO MODELLO BUG ORMESA COMPRESIVO DI ACCESSORI PER UN BAMBINO FREQUENTANTE LA SCUOLA D'INFANZIA DE NICOLA 18 DELL'UNITÀ EDUCATIVA 36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.884,96	0,00	2.884,96
ACQUISTO DI N 30 CORDLESS, DI N. 10 CARRELLI PER IRRIGAZIONE E DI UNA SEGGIOLA VELA CON BASE ORSA MIS. 2 PER LE ESIGENZE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA VARIE UNITA' EDUCATIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.205,77	0,00	4.205,77
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA DI COPRICALORIFERI PER I SERVIZI ALL'INFANZIA DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	32.474,57	0,00	0,00	0,00	32.474,57
PON METRO REACT EU - PROGETTO MI.7.1.1A - SMART CREATIVITY HUB. ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER LA VENTILAZIONE	0,00	0,00	6.099,76	0,00	0,00	0,00	0,00	6.099,76
CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI PROGETTI FINALIZZATI ALL'INNOVAZIONE DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO PRESSO LE SCUOLE STATALI MILANESI DEL PRIMO CICLO D ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministraz. Pubbliche	avanzo di amministraz.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
COD. N. 454/2017 - SCUOLA MATERNA DI VIA NARCISI 1 (ZONA 6) - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	0,00	0,00	0,00	2.556.345,95	0,00	0,00	0,00	2.556.345,95
PNRR M2C3 INV.1.1-SERVIZIO INERENTE ATTIVITA'SUPPORTO AL RUP PER VERIFICA PROGETTAZIONE ESECUTIVA NTERVENTO-COD. N. 516/2023 SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI VIALE SARCA 24 (MUNICIPIO 9)-DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	0,00	0,00	11.168.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.168.520,00
COD. N. 496/2015-APPALTO INTEGRATO COMPLESSO AI SENSI DELL'ART. 53 - COMMA 2 LETT. C) DEL D.LGS. 163/2006 E S.M.I.: SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI, 11 (ZONA 6) - RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
COD. N. 589/2023 - SCUOLA ELEMENTARE VIA MAGREGLIO, 1 DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO.	0,00	0,00	1.754.066,20	0,00	11.545.933,80	0,00	0,00	13.300.000,00
COD. 512/2022 - REALIZZAZIONE SCUOLA PRIMARIA VIA CADUTI IN MISSIONE DI PACE -QUARTIERE RUBATTINO- MUNICIPIO 3 - INSERITI PIANO URBANO INTEGRATO CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO N. 15 "MICA"	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00
ACQUISTO SEGGIOLONE VELA E ACCESSORI - UE 57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.375,42	0,00	2.375,42
ACQUISTO ELEMENTI, CUNEO DIVARICATORE E BASE CON RUOTE PER MODIFICA AUSILIO PER BAMBINO SEZIONE PRIMAVERA UE 23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	314,08	0,00	314,08
CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE SCUOLE CIVICHE MILANO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERIVIZI DI PROGETTAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DEL CERTIFICATO PREVENZIONI INCENDI E OTTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE DI PUBBLICO SPETTACOLO - ACCORPAMENTO PALESTRA E AULA R06 - VIA CARCHIDIO 2	0,00	0,00	0,00	24.741,60	0,00	0,00	0,00	24.741,60
CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE SCUOLE CIVICHE MILANO PER IMPLEMENTAZIONE DI DOTAZIONI STRUMENTALI E INFRASTRUTTURE INFORMATICHE NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DI TUTTE LE SCUOLE CIVICHE.	0,00	0,00	0,00	236.946,62	0,00	0,00	0,00	236.946,62
CONTRIBUTO A FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE SCUOLE CIVICHE MILANO PER L'IMPLEMENTAZIONE DI DOTAZIONI STRUMENTALI E INFRASTRUTTURE INFORMATICHE NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DI TUTTE LE SCUOLE CIVICHE E ALL'ALLESTIMENTO DELLA SALA POLIFUNZIONALE DI VIA CARCHIDIO 2	0,00	0,00	0,00	265.313,82	0,00	0,00	0,00	265.313,82
CONTRIBUTO A FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE SCUOLE CIVICHE MILANO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PROGETTAZIONE PER EVENTUALI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDIANRIA PER VARIE SEDI DELLA FONDAZIONE FSC	0,00	0,00	0,00	141.072,53	0,00	0,00	0,00	141.072,53
CONTRIBUTO A FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE SCUOLE CIVICHE MILANO PER LA SOSTITUZIONE DEI SERVOSCALA E PIATTAFORME DI SOLLEVAMENTO OBSOLETI NECESSARI ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE PER LA SEDE DELLA CIVICA SCUOLA INTERPRETI E TRADUTTORI ALTIERO SPINELLI DI VIA CARCHIDIO 2	0,00	0,00	0,00	47.492,94	0,00	0,00	0,00	47.492,94
CONTRIBUTO A FONFAZIONE DI PARTECIPAZIONE SCUOLE CIVICHE DI MILANO PER INTERVENTI DI CORREZIONE ACUSTICA DELLA NUOVA SALA DI PUBBLICO SPETTACOLO DELLA SEDE DI VIA CARCHIDIO 2 MILANO E AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI E DI PROGETTAZIONE DEL SUDETTO SPAZIO, PARTECIPAZIONE BANDO PNRR PER ECOEFFICIENTAMENTO E RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI DELL'IMMOBILE DI VIA SALASCO 4.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198.993,15	0,00	198.993,15

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministraz. Pubbliche	avanzo di amministraz.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
CONTRIBUTO A FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE DI MILANO PER GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO PREVENZIONI INCENDI DELLA CIVICA SCUOLA DI MUSICA CLAUDIO ABBADO - VIA STILICONE 36 - FORNITURA E POSA DI SERRAMENTI, PERSIANE E PORTONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	586.379,97	0,00	586.379,97
CONTRIBUTO A FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE SCUOLE CIVICHE MILANO PER L'IMPLEMENTAZIONE DI DOTAZIONI STRUMENTALI, STRUMENTI MUSICALI E INFRASTRUTTURE INFORMATICHE NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DI TUTTE LE SCUOLE CIVICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353.828,63	0,00	353.828,63
CONTRIBUTO A FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE SCUOLE CIVICHE DI MILANO PER LA REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE RICOMPRESO NELLA RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEI LOCALI ADIBITI A "PALESTRA E SERVIZI ANNESSI"PER LA SEDE DI VIA CARCHIDIO,2 MI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.991,69	0,00	144.991,69
TOTALE MISSIONE 4	0,00	0,00	18.080.129,84	5.104.388,03	14.545.933,80	1.798.934,30	0,00	39.529.385,97
MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI								
FONDAZIONE CARIPLO - CONTRIBUTO PER IL PROGETTO "PARTI COMUNI: PER LA LETTURA, L'ESPRESSIONE CREATIVA, LA RELAZIONE" - FORNITURA DOTAZIONE STRUMENTALE (AUDIO/VIDEO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.097,56	0,00	6.097,56
FONDAZIONE CARIPLO - CONTRIBUTO PER IL RIALLESTIMENTO DEL CASTELLO SFORZESCO - AZIONE 22.1 -MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI AFFRESCHI DEL CICLO DI GRISELDA NELLA SALA XVII DELLA PINACOTECA DEL CASTELLO SFORZESCO, FORNITURA E POSA IN OPERA DI UNA REPLICA DI ARMATURA NELLE FORME DELLA META' DEL XV SECOLO E DI MANICHINO, CAVALLO ED ALTRI ELEMENTI ORNAMENTALI DI LUDOVICO IL MORO A CAVALLO PER LE RACCOLTE ARTISTICHE E REVISIONE COMPUTO METRICO ESTIMATIVO PROGETTO ELETTRICO E ILLUMINOTECNICO RIALLESTIM. MUSEOGRAFICO SEZIONE EGIZIA MUSEO ARCHEOLOGICO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.423,35	0,00	110.423,35
STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LA VERIFICA DEI REQUISITI ESSENZIALI DI "SALA DI PROIEZIONE CINEMA D'AUTORE" E SULLE TRASFORMAZIONI NECESSARIE PER L'ATTUALE SALA IPOGEA IN VIA TERRAGGIO 1, MILANO (EX CINEMA ORCHIDEA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.930,00	0,00	7.930,00
SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE RELATIVAMENTE AL PROGETTO DI POSA DI ELEMENTI DI ARREDO DI DESIGN NELL'AREA DI VIA DOMENICHINO A MILANO - PERIODO 13/11/2023-13/5/2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	944,42	0,00	944,42
SERVIZI DI INGEGNERIA PER L'ADEGUAMENTO ANTINCENDIO, PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEGLI IMPIANTI MECCANICI, ELETTRICI E SPECIALI E IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE RELATIVI ALLA RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA PALAZZINA LIBERTY DARIO FO E FRANCA RAME SITA IN MILANO, LARGO MARINAI D'ITALIA N.1	0,00	0,00	0,00	60.858,52	0,00	0,00	0,00	60.858,52
RENDITA RONCHETTI - ACQUISTO DI UNO SCHELETRO AUTOPORTANTE DI REPLICA DI HOMO NALEDI PER IL NUOVO ALLESTIMENTO DELLA SALA IX DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	0,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
ACQUISTO "CROCODILE ON THE CIELING" DI THEO ESHETU, COMPRESIVA DEI COSTI DI PRODUZIONE, INSTALLAZIONE E CESSIONE DEL DIRITTO DI SEGUITO PER IL MUDEC	0,00	0,00	0,00	169.580,00	0,00	0,00	0,00	169.580,00

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministraz. Pubbliche	avanzo di amministraz.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
ACQUISTO DI N. 3 VIDEOPROIETTORI PER IL MUDEC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.115,00	0,00	13.115,00
REALIZZAZIONE SUPPORTI PER LA GALLERIA DEI DONATORI - SPAZIO AGORA' DEL MUDEC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.663,20	0,00	11.663,20
MANUTENZIONE E RESTAURO CONSERVATIVO DI TESSUTI DEL PATRIMONIO DEL MUDEC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.858,00	0,00	10.858,00
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVORAZIONI E MOVIMENTAZIONI FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DEL PERCORSO ESPOSITIVO PERMANENTE DEL MUDEC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.536,64	0,00	24.536,64
AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA REALIZZAZIONE DI SUPPORTI SU MISURA PER OPERE, DA INSERIRE NEL PERCORSO ESPOSITIVO PERMANENTE DEL MUDEC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.734,00	0,00	5.734,00
ACQUISTO DI UNA COPPIA DI FIGURE EWE PROVENIENTI DAL TOGO PER IL MUDEC DI PROPRIETA' DEL PROFESSORE GIANNI MANTOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
ACQUISTO DI UN CONTENITORE PER BEVENDI IN ZUCCA "JICARA", CON FINITURA IN BARNIZ DE PASTO, SECOLO XVIII, BOTTEGA COLOMBIANA O DI QUITO (ECUADOR) PER IL MUDEC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
ACQUISTO DI UN CARTONATO "LOTTERIA DI TRIPOLI - ULTIMI GIORNI DI VENDITA" E DI UN MANIFESTO "RITORNEREMO - ISTITUTO FASCISTA AFRICA ITALIANA" PER IL MUDEC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00	0,00	1.400,00
ACQUISTO DI DUE DITTICI FOTOGRAFICI DELLA SERIE "ECHI E ACCORDI" DI THEO IMANI PER IL MUDEC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
PNRR - MIC3 INV. 1.2 - REALIZZAZIONE DI UN INTERVENTO DI ADEGUAMENTO, REVISIONE DELLA FRUIZIONE DEGLI SPAZI E DEI SISTEMI DI ACCESSO AL MUSEO DEL NOVECENTO DI MILANO E ALLE RELATIVE GALLERIE ESPOSITIVE	0,00	0,00	122.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122.000,00
REALIZZAZIONE INTERVENTO DI ADEGUAMENTO, REVISIONE FRUIZIONE SPAZI E SISTEMI ACCESSO AL MUSEO DEL NOVECENTO E ALLE RELATIVE GALLERIE ESPOSITIVE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.847,00	0,00	4.847,00
PNRR GRANDI CITTÀ DI CUI ALL'ART. 42 DEL D.L. 50/2022. PROGETTAZIONE INTERVENTO MAGNIFICA FABBRICA - LABORATORI E DEPOSITI DEL TEATRO ALLA SCALA (LOTTO FUNZIONALE: DEPOSITI)	0,00	0,00	879.671,38	0,00	0,00	0,00	0,00	879.671,38
MOVIMENTAZIONE E INTERVENTO CONSERVATIVO DI PULITURA SUPERFICIALE SULL'ESEMPLARE "ROBINIE INTRECCIAE DI MANZONI" (INV MSNM 52510) APPARTENENTE AL MUSEO DI STORIA NATURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.101,24	0,00	3.101,24
FORNITURA DI N. 70 IMMAGINI DI CARATTERE SCIENTIFICO E NATURALISTICO PER IL NUOVO ALLESTIMENTO DELLA SALA IX DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
FORNITURA DI COMPONENTI DI RICAMBIO (STAFFA PER EVAPORATORE E MANIGLIA PER PORTA) PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLA CELLA FREEZER PRESENTE NELLA SEZIONE DI ZOOLOGIA DEI VERTEBRATI - LABORATORIO DI TASSIDERMIA - DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	342,45	0,00	342,45
SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI PELLICOLE OSCURANTI FUME' SU N. 448 VETRI DI N. 16 SERRAMENTI DELLA SALA DI MINERALOGIA DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.559,92	0,00	9.559,92
SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON LA SOCIETA' HEARST MAGAZINES ITALIA SPA FINALIZZATA ALLA FORNITURA DI N. 40 SEDUTE DI DESIGN E RELATIVO PROGETTO DI ALLESTIMENTO DELLO SPAZIO AL PIANO TERRA DEL MUSEO DEL NOVECENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.000,00	0,00	61.000,00
SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA PROPOSTA DALLA SOCIETA' VALEXTRA S.P.A., PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALCUNE OPERE DEL CASTELLO SFORZESCO DANNEGGIATE A SEGUITO DI RECENTI FENOMENI ATMOSFERICI AVVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.525,40	0,00	26.525,40

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministraz. Pubbliche	avanzo di amministraz.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA PROPOSTA DALLA SOCIETA' VALEXTRA S.P.A. PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALCUNE OPERE DEL CASTELLO SFORZESCO DANNEGGIATE A SEGUITO DI RECENTI FENOMENI ATMOSFERICI AVVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.960,92	0,00	5.960,92
BLOOMBERG LG - SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA PER LE INIZIATIVE DELLA DIREZIONE CULTURA - AREA MOSTRE E MUSEI SCIENTIFICI - RINNOVO DELLA SEGNALETICA DI PALAZZO REALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.000,00	0,00	61.000,00
INTERVENTO "MUSEO NAZIONALE DELLA RESISTENZA AI BASTIONI DI PORTA VOLTA - MILANO" - DIREZIONE LAVORI E COLLAUDO	0,00	0,00	0,00	1.016.165,65	0,00	0,00	0,00	1.016.165,65
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIPRISTINO E L'INTEGRAZIONE PITTORICO-DECORATIVA DELLE SUPERFICI AMMALORATE NELLE SALE ESPOSITIVE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.704,36	0,00	4.704,36
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIPRISTINO COMPLETO DELL'IMPIANTO ELETTROSTATICO DI ALLONTANAMENTO DEI VOLATILI SULLE FACCIATE DI VILLA REALE, SEDE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.801,58	0,00	19.801,58
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI UN TAVOLINO DA GIOCO (ATTRIBUITO ALLA BOTTEGA DI GIUSEPPE MAGGIOLINI) DI PERTINENZA DELLE CIVICHE RACCOLTE D'ARTE APPLICATA DEL CASTELLO SFORZESCO (INV. MOBILI 1733)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.435,10	0,00	5.435,10
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI OPERE SCULTOREE PER LA RICOLLOCAZIONE NEL DEPOSITO VISITABILE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163.666,78	0,00	163.666,78
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'OPERA DI ARMANDO SPADINI ANNA IN BIANCO E DELL'OPERA DI POMPEO MARIANI MARINA AL TRAMONTO CONSERVATE PRESSO LA GALLERIA D'ARTE MODERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.063,96	0,00	5.063,96
FORNITURA, INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE DI UN PROIETTORE, UN MIXER AUDIO E RELATIVI SUPPORTI PER LA SALA CONFERENZE DELL'ACQUARIO CIVICO DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.096,34	0,00	6.096,34
FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 10 CHIUDIPORTA COMPLETI DI PIASTRA E COPERCHIO PER LE PORTE DI INGRESSO DEL MUSEO DELLE CULTURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.325,68	0,00	9.325,68
FORNITURA E MESSA IN OPERA DI UN SISTEMA DI ESPOSIZIONE DI OPERE D'ARTE COSTITUITO DA UN BINARIO SCORREVOLE CON IL MATERIALE NECESSARIO ALL'INSTALLAZIONE E MONTAGGIO PRESSO CASA DELLA MEMORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.429,01	0,00	2.429,01
FORNITURA E MESSA IN OPERA DI PERSIANE PER FINESTRE E PORTEFINESTRE DELLE FACCIATE DI VILLA REALE, SEDE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	256.200,10	0,00	256.200,10
FORNITURA DI RADIO RICETRASMETTENTI DESTINATE AL PERSONALE DI ACCOGLIENZA E SORVEGLIANZA DEI MUSEI CIVICI DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.128,06	0,00	3.128,06
FORNITURA DI ATTREZZATURE E ARREDI PER LA BIBLIOTECA SANT'AMBROGIO E ALTRE BIBLIOTECHE DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	320.084,73	0,00	0,00	0,00	320.084,73
EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI A FAVORE DEGLI ENTI RELIGIOSI PER GLI INTERVENTI CONCERNENTI ATTREZZATURE DI INTERESSE COMUNE PER SERVIZI RELIGIOSI DI CUI ALLE DOMANDE PRESENTATE NELL'ANNO 2022	0,00	0,00	0,00	1.731.300,66	0,00	0,00	0,00	1.731.300,66
CONTRIBUTO PER INTEVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL PALAZZO DELL'ARTE, SEDE DELLA TRIENNALE DI MILANO, IN ATTUAZIONE DELL'ART.5 DELLA VIGENTE CONVENZIONE DEL 16/06/1993 TRA COMUNE DI MILANO E FONDAZIONE LA TRIENNALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.az.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
CONTRIBUTO A FAVORE DELLA VENERANDA FABBRICA DEL DUOMO PER LAVORI DI RESTAURO DEL GRANDE ORGANO DEL DUOMO DI MILANO UNITAMENTE ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO IMPIANTO AUDIO DELLA CATTEDRALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE PICCOLO TEATRO DI MILANO-TEATRO D'EUROPA PER INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA L'ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO ANTINCENDIO E RILEVAZ.FUMI PER OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE PRESSO IL DEPOSITO DI SETTIMO MILANESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.406,12	0,00	33.406,12
CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE PICCOLO TEATRO DI MILANO -TEATRO D'EUROPA PER INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI SOSTITUZIONE E INTEGRAZIONE DELLA LINEA VITA DEL TEATRO STUDIO MELATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.876,87	0,00	8.876,87
CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE MUSEO NAZIONALE SCIENZA E TECNOLOGIA LEONARDO DA VINCI PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIGUARDANTI L'ASPORTAZIONE DI RIFIUTI SPECIALI DA DEMOLIZIONE DA ESEG. IN UNA PARTE CORTILE DI V.OLONA, 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	618.410,68	0,00	618.410,68
COD. N. 238/2021 (586/2023) - RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE COMPONENTI EDILI ED IMPIANTISTICHE DEL PALAZZO DEL CAPITANO - PIAZZA BECCARIA, 19	0,00	0,00	0,00	0,00	10.180.000,00	127.710,55	0,00	10.307.710,55
COD. 319/2023 - RIFACIMENTO DEI PARAPETTI DEL CORTILE DELLE ARMI AL CASTELLO SFORZESCO	0,00	0,00	0,00	1.650.000,00	0,00	0,00	0,00	1.650.000,00
ACQUISTO DI N. 16 TAVOLE ELEVATRICI IDRAULICHE SU RUOTE, N. 7 CARRELLI MONTASCALE IN ALLUMINIO A SEI RUOTE, N. 9 CARRELLI MANUALI IN ALLUMINIO A DUE RUOTE E N.50 CARRELLINI PIANI IN ABS SU RUOTE MOD. "BOX-SERVICE" DA DESTINARE ALLE BIBLIECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.054,50	0,00	15.054,50
APPROVAZIONE DELLA SPESA INTEGRATIVA PER FINANZIARE GLI INCREMENTI DI SPESA CONSEGUENTI AL D.L. 50 DEL 17/05/2022, CONV. CON MOD.DALLA LEGGE N. 91/2022 E D.L. 73/2021 DEL 25/05/2021 CONVERTITO CON MOD. DALLA LEGGE N.106/2021 E DALLA LEGGE N.197/2022. COD. 306/2023 - REALIZZAZIONE DI CASVA (CENTRO ALTI STUDI VISIVI SULLE ARTI VISIVE) IN QT8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	761.776,88	0,00	761.776,88
AFFIDAMENTO SERVIZIO INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER PROGETTAZIONE ESECUTIVA INTERVENTO COD. N. 448/2023 "NO-VECENTOPIUCENTO" RICONVERSIONE E ANNESSIONE DELL'EDIFICIO "SECONDO ARENGARIO" AL MUSEO DEL NOVECENTO.	0,00	0,00	416.146,96	0,00	0,00	90.879,57	0,00	507.026,53
CONTRIBUTO A RIMBORSO DELL'INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EFFETTUATO PRESSO LA ROTONDA DI VIA BESANA IN VIA ENRICO BESANA 12, MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.768,99	0,00	5.768,99
ACCETTAZIONE DELL'OPZIONE DI ACQUISTO PER LA REALIZZAZIONE DI ELABORATI AUDIO/VISIVI E DI TUTTI I RELATIVI DIRITTI, NELL'AMBITO DEL PROGETTO "DISTRETTO X - CON I TUOI OCCHI", PRODOTTI DA IED (ISTITUTO EUROPEO DI DESIGN S.P.A.) E CONTESTUALE APPROVAZIONE DELLA SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.050,00	0,00	3.050,00
RESTAURO DI DUE OPERE DI LUCIO FONTANA (INVV.BOSCHI852 E BOSCHI915) ESPOSTE A CASA MUSEO BOSCHI DI STEFANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.310,34	0,00	4.310,34
RESTAURO DELL'OPERA DI CARLO CARRA' ESTATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.974,05	0,00	2.974,05
RESTAURO DELLA IX STAZIONE DELL'OPERA VIA CRUCIS OGGI DI ATTILIO ROSSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.820,85	0,00	1.820,85
ACQUISTO DI DUE CASSETTIERE PORTA DISEGNI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI UNA SCAFFALATURA COMPATTABILE PER ESIGENZE DI CONSERVAZIONE DI BENI CULTURALI PRESSO DEPOSITO MUSEALE AFFERENTE AL CIVICO MUSEO DEL RISORGIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.590,80	0,00	13.590,80

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministraz. Pubbliche	avanzo di amministraz.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
ACQUISTO DI UN DIPINTO A OLIO SU TELA RAFFIGURANTE "LA BATTAGLIA DI MAGENTA" DI GEROLAMO INDUNO	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
ACQUISTO DI UNO STIPI SU TAVOLO A CONSOLE, 1876 CA, DI FERDINANDO POGLIANI PER LE RACCOLTE ARTISTICHE DEL CASTELLO SFORZESCO	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
ACQUISTO SERVIZIO DA TÈ E CAFFÈ IN ARGENTO DISEGNATO DA ROBERTO PAPINI PER LE RACCOLTE ARTISTICHE DEL CASTELLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00
ACQUISTO LICENZA PERPETUA USO IMMAGINE TRAMITE ACCORDO TRANSATTIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	793,00	0,00	793,00
TOTALE MISSIONE 5	0,00	0,00	1.417.818,34	5.154.789,56	10.180.000,00	2.812.313,27	0,00	19.564.921,17
MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO								
FONDAZIONE BANCA DEL MONTE DI LOMBARDIA - CONTRIBUTO PER IL PROGETTO FUTURA RESIDENZE D'ARTISTA PRESSO GLI SPAZI DELLA FABBRICA DEL VAPORE - CESSIONE DIRITTI D'AUTORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
COD. N. 585/2023 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PRESIDIO FISSO IDRICO NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 1	0,00	0,00	0,00	495.000,00	0,00	0,00	0,00	495.000,00
APPROVAZIONE DELLA SPESA DI € 2.846.723,01 (I.V.A. 22% INCLUSA) A FAVORE DELLA SOCIETÀ MILANOSPORT SPA DOVUTA PER LA QUOTA DI AMMORTAMENTI RESIDUI RICONOSCIUTI IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 1168 DEL 23/10/2020 RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SPORTIVO NELL'AREA DEL LIDO DI MILANO SITA IN P.LE LOTTO 15 NONCHÉ LA SUCCESSIVA GESTIONE PER UN PERIODO DI 42 ANNI	0,00	0,00	0,00	2.846.723,01	0,00	0,00	0,00	2.846.723,01
APPR. SPESA PER INTERVENTI A SCOMPUTO PREVISTI DA CONVENZIONE PER CONCESSIONE D'USO E DI GESTIONE DI STADIO G. MEAZZA E DI RELATIVI SERVIZI, SOTTOSCR. IL 01/07/2000 E SS.MM.II. TRA COMUNE DI MILANO E CONCESSIONARIE F.C. INTERNAZIONALE MILANO SPA E A.C. MILAN SPA PER L'ANNO 2023	0,00	0,00	0,00	6.079.938,68	0,00	0,00	0,00	6.079.938,68
TOTALE MISSIONE 6	0,00	0,00	0,00	9.421.661,69	0,00	3.000,00	0,00	9.424.661,69
MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA								
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI IN CONDOMINIO	0,00	0,00	0,00	113.261,05	0,00	2.873.159,04	0,00	2.986.420,09
RIMBORSI DIVERSI ONERI DI URBANIZZAZIONE E CONDONO	2.810.883,17	0,00	0,00	296.292,26	0,00	27,00	0,00	3.107.202,43
COD. N. 51/2023 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE CORVETTO UNIVERSAL CITY - RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO COMPLESSO ERP VIA BARZONI 11	0,00	0,00	7.143.006,08	0,00	0,00	7.734.347,25	0,00	14.877.353,33
PN METRO PLUS MI2.2.1.2.A - COD. 64/2023 - VIA SAN ROMANELLO N. 34: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RISANAMENTO DELLE FACCIATE, DELLA COPERTURA E DEGLI IMPIANTI	0,00	0,00	15.477.994,65	0,00	0,00	0,00	0,00	15.477.994,65
AFFIDAMENTO, AI SENSI DEGLI ARTT. 176 E SS. DEL D. LGS. 36/2023, DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E VISURE DEI FASCICOLI EDILIZI), MEDIANTE ESPLETAMENTO DI PROCEDURA APERTA AD EVIDENZA PUBBLICA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA TRAMITE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA (AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E PER GLI ACQUISTI LOMBARDIA)	0,00	0,00	0,00	3.660.000,00	0,00	0,00	0,00	3.660.000,00

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministraz. Pubbliche	avanzo di amministraz.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
COD. 18/2023 - INCARICO DI PROGETTAZIONE ED INTERVENTI DI RECUPERO DI UNITA' IMMOBILIARI DA DESTINARE A SERVIZI ABITATIVI PRESENTI NEL PATRIMONIO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO 1/8 - C2108	0,00	0,00	0,00	1.815.594,05	10.500.000,00	122.340,89	0,00	12.437.934,94
COD. 60/2023 - PNRR - M5C2 INV.2.3 - RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE DI VIA NEWTON 15 PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI SERVIZI ABITATIVI	0,00	0,00	6.000.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	6.600.000,00
COD. 64/2023 - VIA SAN ROMANELLO N. 34: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RISANAMENTO DELLE FACCIATE, DELLA COPERTURA E DEGLI IMPIANTI	0,00	0,00	0,00	2.984.551,15	0,00	0,00	0,00	2.984.551,15
COD. N. 223/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - PROGETTO 1 - C.A. 1	0,00	0,00	0,00	1.128.107,61	0,00	66.936,96	0,00	1.195.044,57
SPESA IN ATTUAZIONE DELIBERAZIONE G.C. N.1090 DEL 03/08/2023 PER COSTI NON ELEGGIBILI DA DECRETO RILANCIO D.L. N. 34/2020 COSI' COME CONVERTITO NELLA L. 77/2020. INTERVENTO PROCEDURA DIALOGO COMPETITIVO RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMMOBILI ERP	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00
PNRR M5 C2 INV. 2.3 (PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITA' DELL'ABITARE) - PROPOSTA ID PINQUA 363. COD. N. 39/2022 (COD. N. 38/2023) INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DI UNITA' IMMOBILIARI E PARTI COMUNI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E DI SPAZI APERTI DEGLI EDIFICI PUBBLICI NEL QUARTIERE SAN SIRO - INTEGRAZIONE CRONO N. 2197/2022	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
P.O.N. METRO-PROGETTO MI4.2.1. A-QUARTIERI CONNESSI-RIQUALIFICAZIONE SPAZI PER NODI CONNETTIVITA' NEI QUARTIERI. INCARICO IN HOUSE A MM SPA PER SERVIZI INGEGNERIA (PROGETT.,D.L.,SICUREZZA) PER VALORIZZAZIONE E RIUSO SPAZI IN CONTESTI ERP. RIDETERMINAZIONE IMPORTO	0,00	0,00	27.969,44	0,00	0,00	0,00	0,00	27.969,44
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER GLI IMMOBILI DI VIA AUGUSTO OSIMO, 2 E VIA OMEMO, 15: TINTEGGIATURA SCALE IN TUTTO IL COMPLESSO EMENDAMENTO N.1532 SUB 28, DUP E BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI VIDEO-SORVEGLIANZA SU IMMOBILI COMUNALI E.R.P.	0,00	0,00	0,00	121.863,30	0,00	0,00	0,00	121.863,30
INCARICO ALLA SOCIETA' MM SPA PROGETTAZIONE PRELIMINARE (PFTE), DEFINITIVA, ESECUTIVA, VERIFICA PROGETT.ESECUTIVA, CSP E CSE, ASS.RUP, DL, ATT.SERV.SUPPORTO ALL'AMM.NE-QUARTIERI CONNESSI RIQUALIFICAZIONE SPAZI PROGETTO PON METRO MI4.2.1.A, RIDETERMINAZIONE IMPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.546,23	0,00	11.546,23
PRIMAVERA 2, VIA ANDREANI, 9 BRUGHERIO LAVORI STRAORDINARI DI RISANAMENTO DELLA CANNA FUMARIA, DI INSTALLAZIONE DELLE CALDAIE E DELLE TERMOVALVOLE (SCALA A)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.215,00	0,00	14.215,00
COD. N. 135/2017 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRE' 8 E VIA VILLANI 3	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI 4 SEDIE PER EVACUAZIONE IN OTTEMPERENZA D.LGS. 81/08 - AFFIDAMENTO AI SENSI ART 50 COMMA 1 LETT B D. LGS 36/2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.660,00	0,00	3.660,00
TOTALE MISSIONE 8	2.810.883,17	0,00	29.048.970,17	13.219.669,42	13.500.000,00	10.906.232,37	0,00	69.485.755,13

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministraz. Pubbliche	avanzo di amministraz.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE								
SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO DELLA CITTA' DI MILANO	6.805.189,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.805.189,41
APPALTO N. 1/2021 SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO DELLA CITTA' DI MILANO PER LA DURATA DI UN ANNO (2021-2022) - PROROGA DAL 01/07/2023 AL 31/12/2023	1.818.147,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.818.147,35
PNRR GRANDI CITTÀ DI CUI ALL'ART. 42 DEL D.L.50/2022 AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ MM S.P.A. DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA INTERVENTO NELL'AREA BOVISA LA GOCCIA - PROGETTO FORESTA URBANA	0,00	0,00	2.078.034,71	0,00	0,00	0,00	0,00	2.078.034,71
PNRR GRANDI CITTÀ DI CUI ALL'ART. 42 DEL D.L.50/2022 - COD. 570/2023 - BOVISA LA GOCCIA - FORESTA URBANA	0,00	0,00	11.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00
COD. 559/2023 - PARCO SIEROTERAPICO - OPERE DI COMPLETAMENTO E INCARICO ALLA SOCIETÀ MM S.P.A. DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA RELATIVI AL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE	0,00	0,00	500.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
OPERE AFFERENTI IL PROGETTO EUROPEO "CLEVER CITIES" NUOVO PARCO GIAMBELLINO PARETI VERDI	0,00	0,00	0,00	47.834,52	0,00	0,00	0,00	47.834,52
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'AREA DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATA "AREA VERDE EX PORTO DI MARE", SITA IN MILANO TRA LE VIE SANT'ARIALDO E SAN DIONIGI, AI FINI DEL PROSEGUIMENTO DEL PROCESSO DI RIQUALIFICAZIONE, PULIZIA, CURA, TUTELA E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO IVI PRESENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.578,08	0,00	41.578,08
INCARICO A MM S.P.A. DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA RELATIVI AL CSP ED ESECUZIONE NELL'AMBITO PROGETTO DENOMINATO AMBITO FORLANINI - COMPLETAMENTO DEL PERCORSO CICLO-PEDONALE AGRESTE, DI CONNESSIONE TRA LE AREE AGRICOLE COMUNALI ED IL PARCO FORLANINI E DELLE RELATIVE AREE DI SOSTA ATTREZZATE - COD. 550/2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.799,77	0,00	19.799,77
COD. N. 548/2021 - PON METRO REACT EU PROGETTO: MI6.1.4.A - INTERVENTI DIFFUSI DI DEPAVIMENTAZIONE NEL TERRITORIO URBANIZZATO FINALIZZATI AD AUMENTARE L'INFILTRAZIONE DELLE ACQUE METEORICHE - MODIFICA FINANZIAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	368.309,77	0,00	368.309,77
COD. 530/2023 - INTERVENTI DIFFUSI DI RIDUZIONE DELLE SUPERFICI IMPERMEABILI E DI DEPAIMENTAZIONE NEL TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
APPROVAZIONE DELLA SPESA DI € 261.300,00 A FAVORE DEL PARCO NORD MILANO QUALE CONTRIBUTO INVESTIMENTI PER L'ESERCIZIO 2023	0,00	0,00	0,00	261.300,00	0,00	0,00	0,00	261.300,00
AFFIDAMENTO DI INCARICO A MM S.P.A. PER L'INTEGRAZIONE DEL SISTEMA DI ALLERTAMENTO DELLE PIENE IN AREA ESONDABILE DEL PARCO LAMBRO A SUPPORTO DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA ESONDAZIONE DEL FIUME LAMBRO IN REGIME DI PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO E DELLA RELATIVA SPESA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.814,81	0,00	12.814,81
AFFIDAMENTO A MM SPA DEL COORDINAMENTO DELLE SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI DUE PARETI VERDI NEL NUOVO PARCO GIAMBELLINO 129 E DELLO SPAZIO RICICLERIA MERCATO LORENTEGGIO PROGETTO EUROPEO CLEVER CITIES	0,00	0,00	0,00	1.328,03	0,00	0,00	0,00	1.328,03
SPONSORIZZAZIONI TECNICHE VARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.233,89	0,00	144.233,89

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministraz. Pubbliche	avanzo di amministraz.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
PNRR - M5C2 I2.2 - COD. N. 567/2023 - RUBATTINO - AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRETTA - MAGNIFICA FABBRICA - OPERE A VERDE	0,00	0,00	18.919.999,99	1.483.941,99	0,00	2.200.000,00	0,00	22.603.941,98
TOTALE MISSIONE 9	8.623.336,76	0,00	32.498.034,70	2.794.404,54	2.000.000,00	2.786.736,32	0,00	48.702.512,32
MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'								
STAZIONI DI SOLLEVAMENTO DELLE ACQUE METEORICHE DEI SOTTOPASSI COMUNALI MANUTENZIONE RIPARATIVA A GUASTO	0,00	0,00	0,00	234.320,38	0,00	76.000,00	0,00	310.320,38
PNRR-M1.C1-ASSE 1-MISURA 1.4.6 - "MAAS4ITALY" - PROGETTO "LIVING LAB-MILANO" - SISTEMI DI MONITORAGGIO DEL TRAFFICO	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
COD. N. 142/2023 PIANO DEI TRASPORTI LINEA CIRCOLARE 90-91 - SEDE RISERVATA DA P.ZZA ZAVATTARI A P.ZZA STUPARICH.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.551.617,27	0,00	11.551.617,27
PNRR M2C2 4.2 - SVILUPPO TRASPORTO RAPIDO DI MASSA - COD. N. 142/2023 PIANO DEI TRASPORTI LINEA CIRCOLARE 90-91 - SEDE RISERVATA DA P.ZZA ZAVATTARI A P.ZZA STUPARICH.	0,00	0,00	7.224.566,40	900.000,00	0,00	0,00	0,00	8.124.566,40
PNRR M5C2 2.3. - PROGRAMMA INNOVATIVO QUALITA' DELL'ABITARE - ID 94 - COD. N. 142/2023 PIANO DEI TRASPORTI LINEA CIRCOLARE 90-91 - SEDE RISERVATA DA P.ZZA ZAVATTARI A P.ZZA STUPARICH.	0,00	0,00	3.171.434,70	352.381,63	0,00	0,00	0,00	3.523.816,33
PNRR M5C2 - INV. 2.2 - MICA - COD. N. 527/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1 E M2 - NUOVI ASCENSORI - LOTTO 1A	0,00	0,00	567.121,84	1.464.317,73	0,00	0,00	0,00	2.031.439,57
PNRR M5 C2 INV. 2.2 - INTERVENTO PER STAZIONE DI RFI MILANO GRECO PIRELLI - NUOVO HUB DI CONNESSIONE URBANA E MOBILITA' SOSTENIBILE	0,00	0,00	11.360.291,00	1.136.029,10	0,00	0,00	0,00	12.496.320,10
PNRR M5 C2 INV. 2.2 - INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ANTISTANTE LA STAZIONE RFI PIAZZA SIGMUND FREUD	0,00	0,00	2.759.438,73	306.604,27	0,00	0,00	0,00	3.066.043,00
PNRR GRANDI CITTÀ DI CUI ALL'ART. 42 DEL D.L.50/2022, AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ MM S.P.A. DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA - COD 120/2023 INTERVENTI PER LA COSTRUZIONE DI UNA PASSERELLA CICLOPEDONALE A SCAVALCO DELLA ROGGIA VETTABIA IN VIA CORRADO IL SALICO	0,00	0,00	950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950.000,00
PNRR GRANDI CITTÀ - COD 236/2023 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - CIMIANO M2	0,00	0,00	2.646.782,60	456.033,93	0,00	0,00	0,00	3.102.816,53
COD. 283/2023 - PROLUNGAMENTO DELLA LINEA TRANVIARIA N.2 - TRATTA BAUSAN-BOVISA FN-VILLAPIZZONE FS (METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD - LOTTO 5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.827.927,96	0,00	4.827.927,96
PNRR - M2C2 INV. 4.2 - COD. 283/2023 - PROLUNGAMENTO DELLA LINEA TRANVIARIA N.2 - TRATTA BAUSAN-BOVISA FN-VILLAPIZZONE FS (METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD - LOTTO 5)	0,00	0,00	40.386.922,38	589.151,60	0,00	0,00	0,00	40.976.073,98
PNRR - M1 C1 SI 1.4.6 INTERVENTO "DIGITALIZZAZIONE DEL TPL" - PROGETTO "MOBILITY AS A SERVICE FOR ITALY-MILANO"	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00
PNRR - M1 C1 -ASSE 1 -SUB-INVESTIMENTO 1.4.6 DATA ANALYTICS FRAMEWORK - SISTEMA INTEGRATO PER LA GESTIONE E GOVERNO DEI DATI FINALIZZATO AL COORDINAMENTO DELLE AZIONI SUL TERRITORIO - IN ADESIONE ALL'AVVISO PUBBLICO "MAAS4ITALY". LOTTO 3 AQ CONSIP	0,00	0,00	524.465,80	0,00	0,00	0,00	0,00	524.465,80
PN METRO PLUS M3.2.8.3.A - COD. N. 117/2023 - INTERVENTI MIRATI PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLO SPAZIO PUBBLICO - LOTTO 1	0,00	0,00	1.197.053,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.197.053,00

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministraz. Pubbliche	avanzo di amministraz.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
D.M. MIT N. 408/2022 - COD. N. 117/2023 - INTERVENTI MIRATI PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLO SPAZIO PUBBLICO - LOTTO 1	0,00	0,00	2.381.529,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.381.529,00
PAULLESE LOTTO 4. SPESA A SALDO - INTEGRAZIONE CRONO 1534/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.576,38	0,00	45.576,38
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESA IN ATTUAZIONE DELLE DETERMINAZIONI DEL COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO E DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1597 DEL 29 NOVEMBRE 2023	0,00	0,00	0,00	55.000.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000.000,00
INTEGRAZIONE SERVIZI DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E ESECUZIONE, VERIFICA CONFORMITÀ E COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO SISTEMI CONTROLLO E REGOLAZIONE TRAFFICO E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.755,00	0,00	29.755,00
INCARICO A MM SPA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, VERIFICA E VALIDAZIONE, CSP ASSISTENZA RUP, ESECUZIONE INDAGINI, PROCEDERURE ESPROPRIATIVE "HUB METROPOLITANO SEGRATE PORTA EST MILANO PROLUNGAMENTO M4"	0,00	0,00	15.628.474,91	0,00	0,00	0,00	0,00	15.628.474,91
ESECUZIONE DELLA SENTENZA N. 3213/2023 DEL 19/04/2023 DEL TRIBUNALE DI MILANO-APPALTO 13/2014 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE 4 LOTTI/C LOTTO 2/C. RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO DELIBERAZIONE CC N. 71 DEL 06/11/2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.454,60	0,00	52.454,60
CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DI BATTERIE DA UTILIZZARE PER IL SERVIZIO DI BIKE SHARING BIKEMI	0,00	0,00	0,00	116.894,00	0,00	0,00	0,00	116.894,00
CONTRIBUTO A MILANO SERRAVALLE PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA ZONA DI SCAMBIO DELLA A51 TANGENZIALE EST DI MILANO, CARREGGIATA SUD, TRA L INGRESSO DALLO SVINCOLO FORLANINI E LA NUOVA USCITA MECENATE-CAMM	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
COD. N. 75/2023 - CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA DA PIAZZA CAPPELLI A VIA TERTULLIANO	0,00	0,00	8.345.047,96	1.702.820,32	0,00	0,00	0,00	10.047.868,28
PN METRO PLUS MI3.2.8.2.B - COD. N. 75/2023 - CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA DA PIAZZA CAPPELLI A VIA TERTULLIANO	0,00	0,00	5.765.253,75	0,00	0,00	0,00	0,00	5.765.253,75
COD. N. 76/2023 - CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA TRATTO PERGOLESI - PICCINNI	0,00	0,00	3.757.387,54	753.171,10	0,00	0,00	0,00	4.510.558,64
PN METRO PLUS MI3.2.8.2.A - COD. N. 76/2023 - CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA TRATTO PERGOLESI - PICCINNI	0,00	0,00	2.420.271,77	0,00	0,00	0,00	0,00	2.420.271,77
COD. N. 176/2023 - INTERVENTO DI RINNOVO DELL'IMPIANTO DI SEGNALE DELLA LINEA METROPOLITANA 3 - IMPIANTI A TERRA ED A BORDO	0,00	0,00	83.460.390,06	21.176.331,17	0,00	0,00	0,00	104.636.721,23
COD. N. 436/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199.081,65	0,00	199.081,65
COD. 229/2023 - ABBATTIMENTO BARRIERE ASCENSORI LOTTO 1B (GIOIA E WAGNER)	0,00	0,00	0,00	571.599,35	0,00	0,00	0,00	571.599,35
PNRR GRANDI CITTA' DI CUI ALL'ART. 42 DEL D.L.50/2022 - ABBATTIMENTO BARRIERE ASCENSORI LOTTO 1B (GIOIA E WAGNER) (PTO 229)	0,00	0,00	3.896.957,93	0,00	0,00	0,00	0,00	3.896.957,93
PNRR GRANDI CITTA' - INCARICO ALLA SOCIETA' MM S.P.A. PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DELL'INTERVENTO: COD. N. 284/2023 PROLUNGAMENTO DELLA TRANVIA 24 TRATTA SELVANESCO - IEO	0,00	0,00	25.500.153,58	0,00	0,00	0,00	0,00	25.500.153,58

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministraz. Pubbliche	avanzo di amministraz.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
COD. N. 403/2020 - SOSTITUZIONE ASCENSORI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 2	0,00	229.588,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	229.588,01
COD. N. 402/2020 - SOSTITUZIONE ASCENSORI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 1 - INTEGRAZIONE CRONO 2049/2020	0,00	234.006,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	234.006,59
COD. N. 259/2023 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI - LOTTO 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
COD. N. 246/2023 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI LOTTO F	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.650.000,00	2.650.000,00
COD. N. 171/2023 - INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 2	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00
COD. N. 156/2023 E 157/2023 - SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTI/M. LOTTO 1 - 2/M DI 2 - MUNICIPI 1-2-3-4-5-6-7-8-9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.250.000,00	5.250.000,00
COD. N. 131/2023 E 132/2023 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PER L'UTENZA DEBOLE E ADEGUAMENTI STRADALI - 2 LOTTI/B MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1-2/B MUNICIPI 1-2-3-4-5-6-7-8-9	0,00	2.942.254,98	0,00	4.057.745,02	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00
COD. 212/2023 - RINNOVO IMPIANTI DI TRAZIONE A CATENARIA 1500 VOLT (INCLUSE SOSPENSIONI) - 13 KM	0,00	0,00	6.555.382,07	1.444.425,35	0,00	0,00	0,00	7.999.807,42
COD. N. 492/2021 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: LANZA M2	0,00	14.134,99	0,00	0,00	0,00	276.959,62	0,00	291.094,61
COD. 169/2023 - IMPATTO DA VIBRAZIONI DOVUTO AL PASSAGGIO DI TRENI DELLA LINEA METROPOLITANA 1 - INTERVENTO SPERIMENTALE MITIGATIVO IN SUPERFICIE (VIA GIOTTO)	0,00	0,00	0,00	190.407,11	0,00	0,00	0,00	190.407,11
APPROVAZIONE E TRASFERIMENTO DI SOMMA A FAVORE DI ATM SPA DERIVANTE DALLA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "SHARING CITIES" IN RISPOSTA AL BANDO SCC-01-2015 "SMART CITIES AND COMMUNITIES SOLUTIONS INTEGRATING ENERGY, TRANSPORT, ICT SECTORS THROUGH LIGHTHOUSE (LARGE SCALE DEMONSTRATION)" FINANZIATO DALLA COMMISSIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	454,71	0,00	0,00	0,00	454,71
AGGIORNAMENTO IMPORTI PREVISTI INCARICO A MM SPA DEL 05/10/2017 PER REDAZIONE PFTE E PROGETTAZIONE DEFINITIVA, CSP, ASSISTENZA AL RUP ED ESECUZIONE INDAGINI PER PROLUNGAMENTO M1 QUARTIERE BAGGIO-OLMI-VALSESIA.	0,00	0,00	2.649.909,32	0,00	0,00	0,00	0,00	2.649.909,32
AGGIORNAMENTO IMPORTI INCARICO A MM SPA SOTTOSCRITTO IL 14/09/2017 PER LA REDAZIONE PFTE E PROGETTAZIONE DEFINITIVA, CSP, ASSISTENZA AL RUP E ESECUZIONE INDAGINI PER IL PROLUNGAMENTO DELLA LINEA M5 DA BIGNAMI A MONZA.	0,00	0,00	0,00	12.187.956,29	0,00	0,00	0,00	12.187.956,29
AFFIDAMENTO AD AMAT SRL INCARICO ATTIVITÀ DEC, DL, CSE, COLLAUDO E SUPPORTO AL COORDINAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI N. 6 VELOSTAZIONI DI CUI AL PROGETTO "MOBILITY4MI - PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE DI MOBILITÀ SOSTENIBILE CASA-SCUOLA E CASA-LAVORO"	0,00	0,00	0,00	65.003,69	0,00	0,00	0,00	65.003,69
PNRR: M5C2-I2.3 PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITÀ DELL'ABITARE. COD. 292/2023 SISTEMAZIONI SUPERFICIALI LINEA M4 - TRATTA CENTRO, TRATTA OVEST, ZONA SAN CRISTOFORO, AREA SBARCO PASSERELLA E COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE	0,00	0,00	36.493.162,75	4.629.454,69	0,00	0,00	0,00	41.122.617,44

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministraz. Pubbliche	avanzo di amministraz.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
COD. INT. 97/2023-98/2023-99/2023-100/2023 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/L - MUNICIPI DA 1 A 9. LOTTI 1-2-3-4/L DI N.4 LOTTI - MUNICIPIO 1-2-3-4-5-6-7-8-9	0,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,00	0,00	11.250.000,00	20.250.000,00
RIMBORSO NELL'AMBITO DEL FINANZIAMENTO STATALE RESO DISPONIBILE CON DECRETO LEGGE 20 FEBBRAIO 2017, N. 14, RECANTE "DISPOSIZIONI URGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA DELLE CITTÀ" CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 18 APRILE 2017, N. 48. PROGETTO "VIDEOSORVEGLIANZA NELL'AREA ADIACENTE LO STADIO DI SAN SIRO E SISTEMA DI RILEVAZIONE TARGHE"	0,00	0,00	0,00	415.813,03	0,00	0,00	0,00	415.813,03
TOTALE MISSIONE 10	0,00	3.419.984,57	268.791.997,09	130.250.914,47	0,00	17.059.372,48	22.150.000,00	441.672.268,61
MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE								
FORNITURA DI N. 2 MACCHINE IDROPULTRICI E DI N°4 MOTOSEGHE E RELATIVI ACCESSORI PER LE ESIGENZE DELL'UNITÀ NU.IR DEL COMUNE DI MILANO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.434,37	0,00	7.434,37
AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART.50 CO. 1 LETT.B) DEL D.LGS. N. 36/2023 DELLA FORNITURA DI N. 2 CONTAINER ISO 20 COIBENTATI A USO FRIGORIFERO E N. 1 CONTAINER ISO 10 COIBENTATO A USO FREEZER PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO, ALL'OPERATORE ECONOMICO SO.GE.SE. S.R.L.	0,00	0,00	0,00	101.626,00	0,00	0,00	0,00	101.626,00
FORNITURA E INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO DI SEGNALAZIONE ACUSTICA PER IL VEICOLO 4X4 JEEP RENEGADE IN DOTAZIONE ALLA PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	732,00	0,00	0,00	0,00	732,00
TOTALE MISSIONE 11	0,00	0,00	0,00	102.358,00	0,00	7.434,37	0,00	109.792,37
MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA								
RIMBORSO SPESE, DI COMPETENZA COMUNALE, PER INTERVENTI SU VARIE STRUTTURE RSA	0,00	0,00	0,00	2.608.790,00	0,00	537.608,95	0,00	3.146.398,95
PROGETTO "WEMI - MILANO PER L'INCLUSIONE" - SERVIZI PER L'INCLUSIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI- LOTTO 1 - PROGETTO AGGIUNTIVO APP. 49/2021	0,00	0,00	0,00	86.315,00	0,00	0,00	0,00	86.315,00
PNRR - M5C2 INV.1.1.2: PROGETTO FINALIZZATO AL SOSTEGNO DELLE PERSONE VULNERABILI E PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - COPROGETTAZIONE. FORNITURA DI ATTREZZATURE DOMOTICHE	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
FORNITURA DI UN ELEVATORE IN ACCIAIO INOX DI TIPO IDRAULICO PER LE ESIGENZE DEL CIVICO OBITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.038,56	0,00	11.038,56
ALTO MISTO CIMITERI CITTADINI - LOTTO 1-2-3 - CIMITERI LAMBRATE, CHIARAVALLE, MAGGIORE, BAGGIO, MUGGIANO, MONUMENTALE, BRUZZANO, GRECO, SACRARIO, CREMATORIO DI LAMBRATE, CRIPTA DI GORLA, CRIPTA DEL MONUMENTO CINQUE GIORNATE E CIVICO OBITORIO (PERIODO: 1/4/2024 - 31/3/2027)	10.043.431,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.043.431,71
FORNITURA DI BENI DUREVOLI, MEDIANTE ADESIONE AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), DELLA CONSIP S.P.A., PER LE ESIGENZE DELLA CASA DELL'ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.380,43	0,00	14.380,43
PNRR- M5 C2 II.2 - COPROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMI 3 E 4 DEL D. LGS. 117/2017 E DELL'ART. 3 COMMA 1 DELLA L. 241/90 PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI A PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ	0,00	0,00	1.080.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.080.000,00

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministraz. Pubbliche	avanzo di amministraz.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
COD. 334/2023 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA REALIZZAZIONE DI SPAZI DESTINATI AD EMERGENZE ABITATIVE IN VIA ALDINI 72 - 74	0,00	0,00	1.696.328,65	590.000,00	0,00	0,00	0,00	2.286.328,65
COD 388/2023 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA PER IL RISANAMENTO E IL RESTAURO DEL CIMITERO MONUMENTALE - FAMEDIO, GALLERIE E OSSARIO CENTRALE	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
CONTRIBUTI PER IL SUPERAMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI AI SENSI DELLA LEGGE N. 13/89 RELATIVA AL 1°, 2°, 3°, 4° E 5° STANZIAMENTO DELLA GRADUATORIA 2019/2020; AL 1°, 2°, 3° E 4° STANZIAMENTO DELLA GRADUATORIA 2020/2021 E DAL 1° AL 13° STANZIAMENTO DELLA GRADUATORIA 2021/2022	0,00	0,00	885.363,56	689.049,15	0,00	0,00	0,00	1.574.412,71
FORNITURA DI BENI DUREVOLI, ATTREZZI DA LAVORO, ATTREZZATURE, UTENSILI, ACCESSORI DA LAVORO OCCORRENTI ALL'AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.371,38	0,00	11.371,38
COD.N. 322/2021 - 392/2023 EDIFICIO "PIRAMIDE" AL CIMITERO MAGGIORE-INTERVENTI DI RECUPERO TERRAZZAMENTI E CELLETTE OSSARI E INTERVENTI DI SOSTITUZIONE RIVESTIMENTI IN MARMO BIANCO CARRARA PER FENOMENO DI PIEGAMENTO DETTO "BOWING" - LOTTO 1. INCREMENTI SPESA CONSEGUENTI D.L. 50/2022 CONV. L. 91/2022, D.L. 73/2021 CONV. LEGGE 106/2021 E L. 197/2022.INTEGR. CRONO 1801-1804/2021	0,00	0,00	0,00	2.427.000,00	0,00	0,00	0,00	2.427.000,00
AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO ALLA SOCIETÀ SIGMA SPA, DELLA FORNITURA E INSTALLAZIONE DELLE COMPONENTI PER L'ADEGUAMENTO DEI SISTEMI ELIMINACODE INSTALLATI PRESSO LE DELEGAZIONI ANAGRAFICHE DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.366,80	0,00	2.366,80
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E CONSEGNA DI COPRICALORIFERI, DI CARRELLI PER L'EVACUAZIONE E DI OMBRELLONI DA GIARDINO PER I SERVIZI ALL'INFANZIA DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	32.474,57	0,00	48.444,41	0,00	80.918,98
AFFIDAMENTO A MM SPA SERVIZI ARCHITETTURA INGEGNERIA RIGUARDANTI PER PROGETTAZIONE ESECUTIVA (COMPRENSIVA ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE), CSP, VERIFICA E VALIDAZIONE PROGETTAZIONE. COSTRUZIONE NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI-IV LOTTO (389/23)	0,00	0,00	0,00	169.107,64	0,00	0,00	0,00	169.107,64
ACQUISTO DI UN PANTOGRAFO/INCISOGRAFO ELETTRICO A TRE CORSIE PER LE ESIGENZE DEL CIMITERO DI BRUZZANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.104,65	0,00	1.104,65
TOTALE MISSIONE 12	10.043.431,71	0,00	4.661.692,21	8.602.736,36	0,00	626.315,18	0,00	23.934.175,46
MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ								
ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE OPERANTI NEI DISTRETTI URBANI DEL COMMERCIO DI MILANO	0,00	0,00	72.072,06	0,00	0,00	400.000,00	0,00	472.072,06
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD IMPRESE COMMERCIALI PER L'ACQUISTO E L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI ANTINTRUSIONE/SISTEMA D'ALLARME	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
TOTALE MISSIONE 14	0,00	0,00	72.072,06	200.000,00	0,00	400.000,00	0,00	672.072,06
MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE								
MODIFICA ACCORDO LOCALE SEMPLIFICATO FRA REGIONE LOMBARDA, COMUNE DI MILANO E FONDAZIONE CAPAC - POLITECNICO DEL COMMERCIO E DEL TURISMO - X REALIZZAZIONE PROGETTO "QUARTOVIVA" SU IMMOBILE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO DI VIA AMORETTI,30	0,00	0,00	183.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183.100,00

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministraz. Pubbliche	avanzo di amministraz.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
PNRR GRANDI CITTÀ DI CUI ALL'ART. 42 DEL D.L.50/2022 - COD. N. 569/2023 - BOVISA LA GOCCIA - EDIFICI PER FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE MILANO	0,00	0,00	36.980.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00	0,00	45.980.000,00
TOTALE MISSIONE 15	0,00	0,00	37.163.100,00	9.000.000,00	0,00	0,00	0,00	46.163.100,00
MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA								
MIGLIORAMENTI FONDIARI (MANUTENZIONE STRAORDINARIA) A SCOMPUTO CANONI DI AFFITTANZA AGRARIA - ANNUALITÀ AGRARIA 2023	0,00	0,00	0,00	144.208,94	0,00	0,00	0,00	144.208,94
TOTALE MISSIONE 16	0,00	0,00	0,00	144.208,94	0,00	0,00	0,00	144.208,94
MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE								
COD. N. 524/2023 - REALIZZAZIONI IMPIANTI FOTOVOLTAICI SULLE COPERTURE DI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE - INTERVENTI DIRETTI E/O IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO. FASE 5	0,00	0,00	1.111.690,00	381.500,67	3.047.718,11	24.146,34	0,00	4.565.055,12
TOTALE MISSIONE 17	0,00	0,00	1.111.690,00	381.500,67	3.047.718,11	24.146,34	0,00	4.565.055,12
TOTALE COMPLESSIVO	21.477.651,64	3.419.984,57	394.404.269,48	252.780.764,01	49.584.051,91	43.135.248,97	22.150.000,00	786.951.970,58

Utilizzo quota vincolata permessi di costruire per abbattimento barriere architettoniche

La presente sezione contiene un focus sull'utilizzo della quota vincolata delle entrate da permessi di costruire ai sensi della disposizione della legge Regionale n. 6 del 20/02/1989 articolo 15, il quale prevede che "I Comuni destinano una quota non inferiore al 10% delle entrate derivanti dagli oneri di urbanizzazione ai fini dell'abbattimento delle barriere architettoniche e localizzative per le opere, edifici ed impianti esistenti di loro competenza".

La tabella seguente rappresenta sinteticamente la consistenza e l'andamento nell'esercizio 2023 delle risorse vincolate ai sensi della disposizione normativa sopra citata.

La quota vincolata derivante dalle entrate di competenza 2023 è pari ad euro 7.393.458,08, corrispondente al 10% del totale delle entrate 2023 da permessi di costruire per euro 73.934.580,82.

Riepilogo risorse vincolate 2023	Risorse disponibili	Impegni rilasciati	Risorse residue in avanzo al 31/12/2023
Entrate di competenza 2023 (10% delle entrate 2023 da permessi di costruire)	7.393.458,08	3.419.984,57	3.973.473,51
Entrate in Avanzo di amministrazione vincolato al 31/12/2022	4.057.745,02	4.057.745,02	0,00
Totale	11.451.203,10	7.477.729,59	3.973.473,51

Di seguito si riporta l'elenco degli interventi di conto capitale finanziati nell'anno 2023 con indicazione della fonte di finanziamento.

Descrizione spesa	Importo		
	Finanziato con entrate di competenza 2023	Finanziato con Avanzo vincolato 2022	Totale finanziato 2023
COD. N. 403/2020 - SOSTITUZIONE ASCENSORI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 2	229.588,01		
COD. N. 402/2020 - SOSTITUZIONE ASCENSORI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 1 - INTEGRAZIONE CRONO 2049/2020	234.006,59		
COD. N. 132/2023 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PER L'UTENZA DEBOLE E ADEGUAMENTI STRADALI - 2 LOTTI/B MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/B MUNICIPI 2-3-9-4-5	2.942.254,98		
COD. N. 492/2021 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: LANZA M2	14.134,99		
COD. N. 131/2023 E 132/2023 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PER L'UTENZA DEBOLE E ADEGUAMENTI STRADALI - 2 LOTTI/B MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1-2/B MUNICIPI 1-2-3-4-5-6-7-8-9		4.057.745,02	
Totale	3.419.984,57	4.057.745,02	7.477.729,59

2.5 La gestione finanziaria

Gestione finanziaria

Per l'esercizio 2023 a fronte di uno stock di indebitamento complessivo al 31/12 pari a 3.438,90 milioni di euro, l'onere del debito è stato complessivamente pari a euro 294,92 milioni di cui 161,65 milioni di euro come quota di ammortamento del capitale e 133,27 milioni di euro come quota interessi.

La struttura di tale stock presenta le seguenti caratteristiche essenziali:

in milioni di euro)

Mutui a TF	2.070,67
Bond a TF	917,60
Mutui a TV	449,48
FRISL	1,15
Totale	3.438,90

Nel corso dell'esercizio 2023 non è stato contratto nuovo debito; in data 22 marzo e 4 agosto 2023 sono stati formalizzati due mutui, rispettivamente di 20 milioni ed 80 milioni di euro, relativi alla linea di credito di 100 milioni di euro stipulata con la Banca Europea per gli Investimenti nell'anno 2020 e già contabilizzata nello stock del debito.

Complessivamente nell'anno 2023 lo stock del debito è diminuito di circa 161,65 milioni di euro.

Oltre al rimborso ordinario della quota capitale in scadenza, nel corso del 2023 sono stati estinti anticipatamente due mutui assunti con Dexia Crediop S.p.A. e un mutuo assunto con un pool d'istituti, con capofila Intesa Sanpaolo, per complessivi 31,44 milioni di euro. Da tali estinzioni anticipate scaturirà un risparmio di oneri finanziari per gli anni futuri ed in particolare quantificato in 16,16 milioni di euro per l'annualità 2024.

Attraverso la devoluzione di mutui assunti negli anni precedenti sono stati finanziati nuovi investimenti in opere pubbliche per 9,88 milioni di euro.

Nel primo semestre dello scorso esercizio è stata altresì stipulata con Cassa Depositi e Prestiti una rinegoziazione di 112 posizioni di mutuo, corrispondenti a 1.649,81 milioni di euro, al fine di riprogrammare i relativi piani di ammortamento. Tale operazione di ristrutturazione ha generato un risparmio sull'annualità 2023 pari a 4,70 milioni di euro ed ulteriori risparmi sull'esercizio 2024 per 33,37 milioni di euro.

L'evoluzione dello stock di indebitamento ha l'andamento riportato nel prospetto che segue:

(in milioni di euro)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito capitale per mutui con la Cassa Depositi e Prestiti	1.873,38	1.906,45	2.021,84	2.036,18	2.021,47
Residuo debito capitale per mutui con Altri Istituti	550,11	598,83	627,09	587,45	499,83
Residuo debito capitale per prestiti obbligazionari	1.140,76	1.088,40	1.033,82	976,92	917,60
Totale	3.564,25	3.593,68	3.682,75	3.600,55	3.438,90

L'indebitamento totale di 3.438,90 milioni include 189,38 milioni di prestiti flessibili in preammortamento e 101,00 milioni delle due linee di credito, sottoscritte nel 2021 e 2022 con la Banca Europea per gli Investimenti, non ancora utilizzati. Pertanto lo stock di debito che effettivamente produce interessi passivi ammonta al 31 dicembre 2023 a 3.148,52 milioni di euro.

Il rimborso degli oneri finanziari sostenuto per l'ammortamento dei prestiti ha registrato la seguente evoluzione:

(in milioni di euro)

	2019	2020	2021	2022	2023
Oneri finanziari	121,02	118,53	118,03	117,94	133,27
Quota capitale	197,52	120,57	112,78	163,24	161,65
Totale	318,54	239,10	230,81	281,18	294,92

Le garanzie su debito di terzi prestate dall'Ente presentano al 31 dicembre 2023 un valore residuo di 202,46 milioni di euro.

Queste garanzie includono in particolare i contratti stipulati nel 2012 e 2015 tra il Comune di Milano e la Banca Europea per gli Investimenti per i prestiti concessi dalla stessa B.E.I. alla società partecipata A.T.M. S.p.a. pari rispettivamente a 253 e 34,5 milioni di euro, comprensivi di quota capitale e interessi, destinati al rinnovo del materiale rotabile della Metropolitana di Milano.

Si evidenziano qui di seguito le garanzie in essere al 31/12/2023:

	Estin zione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2022	Rata	Interessi	Capitale	Variazioni	Rimanenza al 31/12/2023
MUTUI E PRESTITI ASSISTITI DA FIDEIUSSIONI SEMPLICI									
BANCA POPOLARE DI MILANO S.C.A R.L.									
<ul style="list-style-type: none"> 760/14 PICCOLA SCUOLA DI CIRCO ASD - PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 D.LGS 267 DEL 18/08/2000 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 140.000,00= CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO <p>Durata anni: 13 dal 2014 al 2026</p>	Quote mensili	3,600	140.000,00	49.884,51	18.470,29	3.326,41	15.143,88	0,00	34.740,63
<ul style="list-style-type: none"> 764/14 SSD MILANO SPORT TENNISTAVOLO / FITET - FIDEIUSSIONE ART. 207 DLGS 267/00 DI EURO 1.800.000 PER FINANZIAMENTO RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO VIA MECENATE 74 <p>Durata anni: 15 dal 2015 al 2029</p>	Quote mensili	3,849	1.800.000,00	510.852,93	98.414,39	25.641,77	72.772,62	0,00	438.080,31

	Estin zione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2022	Rata	Interessi	Capitale	Variazioni	Rimanenza al 31/12/2023
TOT. ISTITUTO			1.940.000,00	560.737,44	116.884,68	28.968,18	87.916,50	0,00	472.820,94
ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO									
<ul style="list-style-type: none"> 680/5 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI €. 1.500.000,00 CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO ALL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA TENNIS CLUB AMBROSIANO <p>Durata anni: 19 dal 2007 al 2025</p>	Quote semestrali	3,000	961.331,91	321.344,40	138.694,78	14.196,11	124.498,67	0,00	196.845,73
<ul style="list-style-type: none"> 703/13 AUSONIA 1931 - Fideiussione ai sensi dell'art. 207 del D.LGS. n. 267/00 a garanzia del mutuo di €. 846.000,00. =, concesso dall'ICS per il finanziamento delle spese relative alla realizzazione di un centro sportivo in V. Varsavia. <p>Durata anni: 11 dal 2014 al 2024</p>	Quote semestrali	1,225	275.000,00	47.564,67	32.499,54	868,88	31.630,66	0,00	15.934,01
<ul style="list-style-type: none"> 709/8 CANOTTIERI MILANO- PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI €. 1.000.000,00, CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO <p>Durata anni: 21 dal 2009 al 2029</p>	Quote semestrali	5,658	1.000.000,00	536.513,39	106.620,86	36.198,51	70.422,35	0,00	466.091,04
<ul style="list-style-type: none"> 713/9 A.S. JUNIOR TENNIS D.M. GENTILI - Prestazione di fideiussione a garanzia del mutuo I.C.S. concesso per il finanziamento delle spese riqualificazione dell'impianto sportivo di proprietà comunale sito in via Cavriana n. 45. <p>Durata anni: 18 dal 2010 al 2027</p>	Quote semestrali	5,441	525.600,00	195.423,78	50.909,52	10.763,68	40.145,84	0,00	155.277,94
<ul style="list-style-type: none"> 720/10 F.I.P.A.V. - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 6.660.950,00. =, concesso dal Credito Sportivo <p>Durata anni: 19 dal 2010 al 2029</p>	Quote semestrali	3,603	6.660.950,00	3.039.759,90	593.666,58	121.351,88	472.314,70	0,00	2.567.445,20
<ul style="list-style-type: none"> 741/12 CANOTTIERI MILANO - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 344.348,00. =, concesso dal Credito Sportivo <p>Durata anni: 17 dal 2012 al 2029</p>	Quote semestrali	3,987	344.348,00	174.401,27	32.297,44	8.291,14	24.006,30	0,00	150.394,97
<ul style="list-style-type: none"> 744/12 IRIS 1914 - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 530.155,00. =, concesso dal Credito Sportivo alla Società Sportiva IRIS 1914 <p>Durata anni: 17 dal 2013 al 2029</p>	Quote semestrali	3,993	530.155,00	290.112,09	51.037,98	14.768,90	36.269,08	0,00	253.843,01

	Estin zione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2022	Rata	Interessi	Capitale	Variazioni	Rimanenza al 31/12/2023
<ul style="list-style-type: none"> 756/11 F.C. ENOTRIA 1908 - Fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 280.620,00. =, concesso da ICS per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto via Cazzaniga 26 <p>Durata anni: 16 dal 2011 al 2027</p>	Quote semestrali	5,687	280.620,00	115.579,05	25.231,72	3.581,83	21.649,89	0,00	93.929,16
<ul style="list-style-type: none"> 757/11 U.S. VISCONTINI - fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 470.000,00. =, concesso da I.C.S per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto in Via Giorgi 10. <p>Durata anni: 16 dal 2011 al 2027</p>	Quote semestrali	5,568	455.312,00	191.080,88	45.269,96	10.234,48	35.035,48	0,00	156.045,40
<ul style="list-style-type: none"> 758/11 MASSERONI MARCHESE - FIDEIUSSIONE + INTEGR. MUTUI DI €. 3.500.000,00. + 760.833,00 =, CONCESSI DA ICS per il finanziamento delle spese relative alla realizzazione di un nuovo impianto sportivo Via Terzaghi/Sant'Elia. <p>Durata anni: 21 dal 2015 al 2035</p>	Quote semestrali	1,931	4.260.833,00	3.981.390,58	518.410,83	233.656,91	284.753,92	0,00	3.696.636,66
<ul style="list-style-type: none"> 759/11 S.D. GRUPPO SPORTIVO VILLA - fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 537.577,00. =, concesso da I.C.S. per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione Via Ussi n. 18. <p>Durata anni: 17 dal 2012 al 2028</p>	Quote semestrali	4,469	537.577,00	258.359,83	51.963,72	13.517,83	38.445,89	0,00	219.913,94
<ul style="list-style-type: none"> 761/13 SCARIONI 1925 - Fideiussione ai sensi dell'art. 207 del D.LGS 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 3.145.576,24. =, concesso dal ICS per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto sito in Via Tucide n. 10. <p>Durata anni: 19 dal 2013 al 2037</p>	Quote semestrali	3,100	3.145.576,00	2.858.116,00	366.824,32	207.716,15	159.108,17	0,00	2.699.007,83
<ul style="list-style-type: none"> 785/15 FIDEIUSSIONE A FAVORE DELLA SOCIETÀ SPORT PROMOTION PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA SALEMI N.19 <p>Durata anni: 15 dal 2018 al 2033</p>	Quote semestrali	4,955	1.518.000,00	1.317.246,69	161.848,22	74.411,27	87.436,95	0,00	1.229.809,74
<ul style="list-style-type: none"> 786/15 FIDEIUSSIONE RILASCATA ALLA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA APRILE 81 PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO DI VIALE FAENZA N.7 <p>Durata anni: 13 dal 2018 al 2030</p>	Quote semestrali	4,790	710.719,00	572.039,89	91.736,02	31.503,11	60.232,91	0,00	511.806,98
<ul style="list-style-type: none"> 790/16 FIDEIUSSIONE A FAVORE DELLA SOCIETÀ NUOVA CANOTTIERI OLONA PER I LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPANTO SPORTIVO DI ALZAIA NAVIGLIO GRANDE N.146 <p>Durata anni: 16 dal 2018 al 2033</p>	Quote semestrali	3,100	4.100.000,00	3.570.130,71	524.041,33	246.724,55	277.316,78	0,00	3.292.813,93

	Estin zione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2022	Rata	Interessi	Capitale	Variazioni	Rimanenza al 31/12/2023
<ul style="list-style-type: none"> 795/13 AUSONIA 1931 - FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL D.LGS. N. 267/00 A GARANZIA DEL MUTUO N. 2790900 CONCESSO DALL'ICS PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SPORTIVO IN V. VARSAVIA - PARCO ALESSANDRINI <p>Durata anni: 16 dal 2017 al 2032</p>	Quote semestrali	2,279	195.711,39	150.540,63	17.061,97	3.488,04	13.573,93	0,00	136.966,70
<ul style="list-style-type: none"> 796/13 AUSONIA 1931 - FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL D.LGS. N. 267/00 A GARANZIA DEL MUTUO N. 2895900 CONCESSO DALL'ICS PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SPORTIVO IN V. VARSAVIA - PARCO ALESSANDRINI <p>Durata anni: 16 dal 2017 al 2032</p>	Quote semestrali	2,279	209.955,28	158.757,41	23.902,35	9.544,18	14.358,17	0,00	144.399,24
<ul style="list-style-type: none"> 1000/19 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI €. 692.244,00 CHE L'ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO CONCEDERÀ ALL'A.S. D FATIMA, PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE PER GLI INTERVENTI DA REALIZZARE NELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA CHOPIN, 81. <p>Durata anni: 18 dal 2019 al 2036</p>	Quote semestrali	2,954	692.244,00	645.527,17	58.946,04	20.312,05	38.633,99	0,00	606.893,18
TOT. ISTITUTO			26.403.932,58	18.423.888,34	2.890.963,18	1.061.129,50	1.829.833,68	0,00	16.594.054,66
BANCA EUROPEA DEGLI INVESTIMENTI									
<ul style="list-style-type: none"> 742/12 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI € 253.000.000,00 A GARANZIA DEL CONTRATO DI PRESTITO CONCESSO DALLA BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI ALL'AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.P.A. PER L'ACQUISTO DI MATERIALE ROTABILE. <p>Durata anni: 22 dal 2017 al 2038</p>	Quote semestrali	1,269	253.000.000,00	168.125.173,41	12.096.878,56	2.251.500,32	9.845.378,24	0,00	158.279.795,17
<ul style="list-style-type: none"> 784/15 FIDEIUSSIONE RILASCIATA A FAVORE DELLA SOCIETÀ ATM SPA DI €. 34.500.000,00 PER L'ACQUISTO DI NUOVI TRENI DELLA METROPOLITANA MILANESE <p>Durata anni: 21 dal 2018 al 2038</p>	Quote semestrali	1,372	34.500.000,00	23.438.844,88	1.683.830,14	316.908,44	1.366.921,70	0,00	22.071.923,18
TOT. ISTITUTO			287.500.000,00	191.564.018,29	13.780.708,70	2.568.408,76	11.212.299,94	0,00	180.351.718,35

	Estin zione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2022	Rata	Interessi	Capitale	Variazioni	Rimanenza al 31/12/2023
INTESA SANPAOLO S.P.A.									
<ul style="list-style-type: none"> 743/12 Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 2.000.000,00.=, concesso da Banca Prossima S.p.A. alla Società Sportiva "Tennis Club Ambrosiano" <p>Durata anni: 18 dal 2013 al 2030</p>	Quote semestrali	2,750	2.000.000,00	1.672.000,04	198.626,17	98.126,18	100.499,99	0,00	1.571.500,05
<ul style="list-style-type: none"> 804/21 ASS. CIESSEVI - FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL D.L.GS. N.267/00 A GARANZIA DEL MUTUO CONCESSO DA INTESA SANPAOLO SPA PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLA RISTRUTTURAZIONE DELL IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DI VIALE MONTE GRAPPA 6/A DESTNATO ALLA REALIZZAZIONE DELLA CASA DEL VOLONTARIATO <p>Durata anni: 18 dal 2023 al 2040</p> <p>Mutuo revocato a causa mancanza di utilizzi alla scadenza del periodo di S.A.L. previsto dal contratto stesso</p>	Quote semestrali	0,000	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	-1.500.000,00	0,00
TOT. ISTITUTO			3.500.000,00	3.172.000,04	198.626,17	98.126,18	100.499,99	-1.500.000,00	1.571.500,05
CASSA DI RISPARMIO DI FERRARA									
<ul style="list-style-type: none"> 704/ 8 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI €. 1.000.000,00, CONCESSO DALLA CASSA DI RISPARMIO DI FERRARA ALLA SOCIETÀ GINNASTICA MILANESE "FORZA E CORAGGIO" <p>Durata anni: 16 dal 2009 al 2024</p>	Quote semestrali	2,040	1.100.000,00	143.632,69	76.562,00	6.518,76	70.043,24	0,00	73.589,45
TOT. ISTITUTO			1.100.000,00	143.632,69	76.562,00	6.518,76	70.043,24	0,00	73.589,45
CREDITO VALTELLINESE SOCIETA' COOPERATIVA									
<ul style="list-style-type: none"> 762/14 AUSONIA 1931 S.S.D.- PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 D.LGS 267 DEL 18/08/2000 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 560.000,00= CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO <p>Durata anni: 17 dal 2014 al 2030</p>	Quote mensili	4,938	560.000,00	337.343,85	56.515,20	19.318,25	37.196,95	0,00	300.146,90
TOT. ISTITUTO			560.000,00	337.343,85	56.515,20	19.318,25	37.196,95	0,00	300.146,90

	Estin zione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2022	Rata	Interessi	Capitale	Variazioni	Rimanenza al 31/12/2023
BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CARUGATE S.C.									
<ul style="list-style-type: none"> 815/22 FONDAZIONE COLLEGIO DELLE UNIVERSITA' MILANESI - FIDEJUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL D.LGS. N.267/00 A GARANZIA DEL MUTUO CONCESSO DA BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI MILANO S.C. PER IL FINANZIAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD ALLOGGIO E SERVIZI CULTURALI E FORMATIVI E PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICO "ZANUSO" <p>Durata anni: 18 dal 2027 al 2044</p>	Quote mensili	3,999	3.091.591,00	3.091.591,00	138.065,52	138.065,52	0,00	0,00	3.091.591,00
TOT. ISTITUTO			3.091.591,00	3.091.591,00	138.065,52	138.065,52	0,00	0,00	3.091.591,00
BANCA POPOLARE COMMERCIO E INDUSTRIA SPA									
<ul style="list-style-type: none"> 711/9 Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 1.755.000,00.=, concesso dalla Banca Popolare Commercio & Industria - UBI alla "Federazione Italiana Gioco Bridge" <p>Durata anni: 19 dal 2010 al 2028</p> <p>Mutuo estinto anticipatamente dalla federazione sportiva Federazione Italiana Gioco Bridge (FIGB)</p>	Quote trimestrali	2,534	1.755.000,00	629.971,43	78.114,00	3.560,80	74.553,20	-555.418,23	0,00
TOT. ISTITUTO			1.755.000,00	629.971,43	78.114,00	3.560,80	74.553,20	-555.418,23	0,00
TOTALE MUTUI DI TERZI GARANTITI DAL COMUNE			325.850.523,58	217.923.183,08	17.336.439,45	3.924.095,95	13.412.343,50	-2.055.418,23	202.455.421,35

La gestione dell'indebitamento

Grazie alle scelte gestionali operate negli ultimi anni, nel corso dell'esercizio 2023 si sono resi possibili dei risparmi con riferimento al costo del debito. Nel corso degli ultimi esercizi, infatti, sono stati selezionati alcuni strumenti flessibili di indebitamento, che hanno permesso di contenere al massimo i relativi oneri finanziari, rispetto alle formule più tradizionali di prestito.

Alcuni esempi:

- il Prestito flessibile di Scopo della Cassa Depositi e Prestiti, assunto nell'anno 2018, per il finanziamento dei lavori di costruzione della linea 4 della metropolitana di Milano, di 147,22 milioni di euro, ha consentito di realizzare risparmi nell'esercizio 2023 pari a circa 7,65 milioni di euro;
- i Prestiti flessibili di Scopo della Cassa Depositi e Prestiti, assunti nell'anno 2019, a copertura del piano opere prioritarie dell'anno, di 37,93 milioni di euro, hanno consentito di realizzare risparmi nell'esercizio 2023 pari a circa 2,90 milioni di euro;
- i Prestiti flessibili di Scopo della Cassa Depositi e Prestiti, assunti nell'anno 2020, a copertura del piano opere prioritarie dell'anno, di 50,00 milioni di euro, hanno consentito di realizzare risparmi nell'esercizio 2023 pari a circa 3,96 milioni di euro;
- i Prestiti flessibili di Scopo della Cassa Depositi e Prestiti, assunti nell'anno 2022, a copertura del piano opere prioritarie dell'anno, di 50,04 milioni di euro, hanno consentito di realizzare risparmi nell'esercizio 2023 pari a circa 1,78 milioni di euro;
- la linea di credito di 100,00 milioni di euro assunta con la Banca Europea per gli investimenti nell'anno 2020, allocati ad opere pubbliche diverse, ha consentito di realizzare risparmi nell'esercizio 2023 pari a circa 7,28 milioni di euro.
- la linea di credito di 70,00 milioni di euro assunta con la Banca Europea per gli investimenti nell'anno 2021, ha consentito, relativamente ai 35,77 milioni allocati ad opere pubbliche diverse, di realizzare risparmi nell'esercizio 2023 pari a circa 3,20 milioni di euro.

Complessivamente, la gestione dell'indebitamento nel corso del 2023 ha beneficiato di un risparmio complessivo di 30,16 milioni di euro grazie sia alle operazioni di rinegoziazione di 112 posizioni di mutuo Cassa Depositi e Prestiti e di estinzione anticipata di tre mutui, assunti con Istituti diversi, sia delle tipologie di finanziamenti accesi negli ultimi cinque esercizi. In particolare, l'andamento dei tassi e le operazioni sopraindicate hanno consentito, rispetto al preventivo, un risparmio di 3,38 milioni di euro, mentre la scelta di Prestiti Flessibili di Scopo e di linee di credito ha consentito di realizzare un risparmio complessivo di circa 26,78 milioni di euro rispetto agli oneri che si sarebbe reso necessario sostenere contraendo degli strumenti di indebitamento tradizionali.

I Limiti di Indebitamento

Il comma 539 dell'articolo 1 della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 Legge di stabilità 2015 ha modificato il tetto di indebitamento degli Enti Locali previsto al comma 1 dell'articolo 204 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 definendo i nuovi limiti di indebitamento per gli anni 2015 e seguenti. Tale norma prevedeva che l'ente non potesse deliberare l'assunzione di prestiti qualora l'importo degli interessi di ciascuna rata, sommato a quello derivante dai mutui precedentemente contratti, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, superasse il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene deliberata l'assunzione del mutuo.

Il livello dell'indice di indebitamento del Comune di Milano al 31 dicembre 2023 è pari a 4,520% e si posiziona quindi al di sotto del limite di 10 punti percentuali fissato per l'anno 2023.

Dimostrazione Capacità di indebitamento Anno 2023		
DESCRIZIONE		2023
		Rapporto degli interessi passivi anno 2023 rispetto alle entrate di rendiconto 2021
Entrate del Rendiconto del penultimo anno precedente	Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.375.575.354,52
	Trasferimenti correnti	995.530.992,46
	Extratributarie	973.648.422,05
TOTALE		3.344.754.769,03
Interessi dei mutui contratti e delle garanzie rilasciate	Al netto dei contr. in conto interessi	151.168.571,85
Interessi conseguenti al ricorso annuale al credito	Nuovi mutui mlni 0,00	
TOTALE INTERESSI		151.168.571,85
Percentuale d'incidenza al 31/12/2023 (ai sensi dell'art. 204 del Dlgs 267/2000)		4,520%

Limite d'indebitamento previsto	
Spesa interessi consentita per l'anno 2022 - 10% ai sensi dell' art. 1, comma 539, L. 23 dicembre 2014, n. 190	334.475.476,90
Ulteriori interessi delegabili	183.306.905,05
Limite nuovi mutui e garanzie assumibili (rif. Cassa DD.PP. 20 anni i=4,300%) DI CUI:	4.262.951.280,30
Limite d'impegno per rilascio fidejussioni 1/5 di 334.475.476,90	66.895.095,38
Interessi annuali per fidejussioni rilasciate	3.924.095,95
fidejussioni 1.355.687,19 ATM 253 mlni 2.251.500,32 ATM 34,5 mlni 316.908,44	
Interessi annuali per nuove fidejussioni	62.970.999,43
Limite nuove fideiussioni (rif. Cassa DD.PP. 20 anni i=4,300%)	1.464.441.847,22

La gestione della liquidità

La gestione attiva della liquidità condotta nel corso dell'esercizio 2023, ha consentito di mettere a disposizione risorse di parte corrente nel bilancio dell'Ente. L'Ente dispone, alla data del 31 dicembre 2023, di 133,07 milioni di euro di liquidità disponibile per impieghi finanziari selezionati; tali somme sono rivenienti da mutui contratti negli esercizi precedenti e non assistiti da contributi pubblici.

L'impiego di parte di tale stock di liquidità in strumenti di breve e medio periodo a capitale garantito, ai sensi dell'art. 14 bis del Decreto n. 151/1991 convertito dalla Legge 202/91 e compatibilmente con le esigenze di Tesoreria, ha consentito di ottenere nel corso del 2023 un incasso di 116.312,46 euro di interessi attivi sul valore nominale, pari a 50 milioni di euro, impiegato nel corso dell'annualità 2022 e giunto a scadenza nell'esercizio 2023.

L'asset allocation formulata tenendo conto dei vincoli normativi e della garanzia del capitale impiegato ha dato i seguenti risultati:

(in migliaia di euro)

INTERESSI LIQUIDITA' 2023 (impiego 50 milioni di euro)	
Interessi incassati da operazioni di impiego della liquidità disponibile	115,36
Interessi incassati sui conti correnti presso la tesoreria	0,95
TOTALE GENERALE	116,31

Nota integrativa sulle operazioni in derivati.

Ai sensi dall'art. 1 comma 383 delle Legge finanziaria 2008, si segnalano gli oneri e gli impegni finanziari degli strumenti derivati in essere sottoscritti dal Comune a seguito dell'operazione di emissione obbligazionaria bullet "City of Milan 2005-2035 – 4,019%" (sottostante pari a 1.685 milioni di euro equamente suddiviso tra le quattro banche Arranger).

A tal fine si specifica che gli strumenti finanziari (come definiti ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 24 febbraio 1998 n. 58 – Testo Unico in materia di intermediazione finanziaria) constano principalmente di uno swap di ammortamento, ai sensi dell'art. 41 L. n. 448/2001 e del Regolamento Ministeriale 389/03 e dei contratti di Credit Default Swap. I contratti di Interest Rate Swap con le banche UBS Limited, JP Morgan Chase Bank, Depfa Bank plc e Deutsche Bank AG sono stati invece oggetto di una risoluzione anticipata nel corso del 2012, eseguita in attuazione delle delibere di Giunta Comunale n. 312 del 17 febbraio 2012 e di Consiglio Comunale n. 7 del 20 febbraio 2012. A seguito di tale accordo, ognuna delle quattro banche ha versato la somma di euro 10.000.000,00, per un totale di euro 40.000.000,00, riconosciuta al Comune a titolo di sconto sui costi di chiusura dell'operazione di complessivi 58,9 milioni. Tale somma è stata integralmente versata al Comune di Milano e contabilizzata al titolo 3 delle entrate.

Per gli importi di seguito indicati che con l'accordo transattivo vengono riconosciuti dalle Banche al Comune di Milano, pari complessivamente a 415,58 milioni di euro, è stato costituito un deposito a garanzia delle Banche per le obbligazioni derivanti dai contratti in derivati non estinti (CDS e Amortizing). Nello specifico, per 138 milioni è stato costituito un deposito liquido e per 277,58 milioni un deposito titoli come di seguito dettagliato:

- per euro 138.000.000,00, su conti di deposito intestati al Comune di Milano, aperti presso le filiali londinesi delle stesse banche (Deposito Liquido):

Banca	Deposito iniziale	Deposito attuale (*)
JP Morgan Chase Bank	20.000.000,00	10.212.768,00
Deutsche Bank AG	23.000.000,00	11.744.680,90
Depfa Bank plc/FMSW ¹	20.000.000,00	10.212.768,00
UBS Limited	75.000.000,00	75.000.000,00
Totale	138.000.000,00	107.170.216,90

(*) al 31/12/2023, al netto della quota di rimborso annuale prevista contrattualmente

Per il 2023, sulla base del parametro di riferimento rilevato nel corso dell'anno, euribor a tre mesi, la remunerazione complessiva di tali depositi è stata di complessivi €. 3.275.382,50 contabilizzati al titolo III delle entrate.

- per euro 277.580.000,00 mediante l'attribuzione al Comune di Milano di un portafoglio di BTP depositato presso le stesse banche (Deposito BTP) così costituito:

Banca	Importo
JP Morgan Chase Bank	74.000.000,00
Deutsche Bank AG	90.600.000,00
Depfa Bank plc	72.400.000,00
UBS Limited	40.580.000,00
Totale	277.580.000,00

La remunerazione annuale di tali depositi per l'anno 2023 è stata di complessivi euro 14.939.475,00 contabilizzati al titolo 3 delle entrate.

Alla chiusura dell'esercizio 2023 risultano quindi ancora in essere i seguenti contratti di finanza derivata:

- 1) uno swap di ammortamento (Amortizing), ai sensi dell'art. 41 L. n. 448/2001 e del Regolamento Ministeriale 389/03, legato all'emissione obbligazionaria "City of Milan 2005-2035 - 4,019%" per il quale si è provveduto per il 2023 all'accantonamento delle quote capitale presso i quattro Istituti Arranger per complessivi euro 59.324.955,74, oltre al rimborso degli interessi maturati sul Bond (4,019%) sul nozionale complessivo, pari ad euro 67.734.095,93;

¹ FMS Wertmanagement AöR è subentrata a Depfa Bank plc per novazione soggettiva stipulata in data 9 aprile 2015

- 2) un contratto di Credit Default Swap (CDS), con ognuno dei quattro Istituti Arranger, legato alla stessa emissione;
- 3) uno swap di tasso di interesse (Interest Rate Swap), con un sottostante al 31/12/2023 di euro 94.624.678,47 e controparte Unicredit, su vecchi mutui Cassa Depositi non estinti con l'operazione di rifinanziamento con le seguenti caratteristiche:

Posizione Unicredit

swap di tasso su un sottostante al 31/12/2023 pari a euro 94.624.678,47

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,65%

Comune di Milano paga:

- 1) Tasso Fisso del 4,65% se Euribor 6M < 2,28%
- 2) Euribor a 6M + 2,37% se $2,28\% \leq \text{Euribor 6M} < 7,13\%$
- 3) Tasso Fisso del 9,50% se $\text{Euribor 6M} \geq 7,13\%$.

In base ai tassi come sopra definiti, il contratto derivato in essere con Unicredit nel corso dell'esercizio 2023 ha generato flussi di interessi passivi pari a 1.635.244,58.

2.6 I servizi pubblici a domanda individuale

Di seguito viene presentato il quadro di sintesi per l'anno 2023 dei servizi a domanda individuale, dando evidenza per ciascun servizio al raffronto tra i dati di preventivo e quelli di consuntivo, e relativi scostamenti, e all'andamento nell'ultimo quinquennio delle percentuali di copertura delle spese di ciascun servizio a mezzo di entrate allo stesso imputabili.

	PREVENTIVO			CONSUNTIVO			Scarti % fra consuntivo e preventivo
	Entrate	Uscite	% di copertura delle uscite	Accertamenti	Impegni	% di copertura delle uscite	
Gestione ricoveri	20.200.000,00	28.200.000,00	71,63%	17.801.410,20	31.463.982,99	56,58%	-15,05%
Colonie	900.000,00	5.878.910,00	15,31%	924.735,08	7.737.883,52	11,95%	-3,36%
Asili nido (*)	19.870.000,00	47.210.640,00	42,09%	26.098.514,22	45.709.463,80	57,10%	15,01%
Musei, Mostre e Spettacoli	3.104.000,00	26.795.950,00	11,58%	5.696.522,22	27.050.475,70	21,06%	9,48%
<i>Totale</i>	<i>44.074.000,00</i>	<i>108.085.500,00</i>	<i>40,78%</i>	<i>50.521.181,72</i>	<i>111.961.806,01</i>	<i>45,12%</i>	<i>4,35%</i>

(*) Sia a preventivo che a consuntivo la spesa per gli asili nido è stata calcolata al 50% ai sensi dell'art. 5 della legge n. 498/92

	2019	2020	2021	2022	2023
Gestione ricoveri	48,92	36,56%	43,38%	52,59%	56,58%
Colonie	14,67	6,68%	2,54%	6,97%	11,95%
Asili nido (*)	54,92	36,14%	36,47%	51,26%	57,10%
Musei, Mostre e Spettacoli	14,87	6,10%	7,06%	14,00%	21,06%
<i>Totale</i>	<i>36,88</i>	<i>24,19%</i>	<i>25,13%</i>	<i>39,78%</i>	<i>45,12%</i>

2.7 Destinazione delle sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada

Di seguito si riporta il prospetto con il dettaglio della destinazione, con riferimento all'esercizio finanziario 2023 e ai sensi degli articoli 142 e 208 del decreto legislativo n. 285 del 30/04/1992, della quota vincolata - euro 77.796.568,54 - degli incassi 2023 delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione al Codice della Strada, pari a euro 147.008.717,23, per le finalità indicate.

Si rileva che si è fatto ricorso alla facoltà prevista dall'articolo 40-bis del Decreto Legge 17 maggio 2022 n. 50 - come modificato dall'articolo 11 comma 8-decies del DL 198/2022 che ne ha previsto l'estensione al 2023 - che prevede, in via eccezionale e derogatoria per gli anni 2022 e 2023, la possibilità di destinare i proventi effettivamente incassati di cui all'articolo 142, commi 12-bis e 12-ter, e all'articolo 208, comma 4, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, a copertura della spesa per le utenze di energia elettrica e gas.

Quota vincolata ai sensi dell'art. 142 pari al 100%			
ENTRATA			
Codice di bilancio	Capitoli		
3.02.02.01	163/01-05	Proventi delle sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada	8.584.419,85
SPESA			
Interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali (compreso segnaletica, barriere e relativi impianti) (art. 142, comma 12- ter -1)			Impegnato
10.05.01.03	2513/1/13	Strade - Manutenzione ordinaria	3.559.419,85
10.05.02.02	7311/1/3	Strade - Manutenzione straordinaria	5.025.000,00
			tot
			8.584.419,85

Quota vincolata ai sensi dell'art. 208 pari al 50%			
ENTRATA			
Codice di bilancio	Capitoli		
3.02.02.01	163/01-05	Proventi delle sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada	69.212.148,69
SPESA			
A) Interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente (art. 208 comma 4 lettera a)			Impegnato
			25%
			17.303.037,17
10.05.01.03	2523/1/21	Segnaletica stradale - Manutenzione ordinaria segnaletica stradale	722.227,10
10.05.01.03	2523/1/19	Segnaletica stradale - Manutenzione ordinaria impianti semaforici	2.116.053,65
10.05.02.02	7321/1/1-2	Segnaletica stradale - Manutenzione straordinaria	7.900.000,00
10.05.02.02	7411/1/5	Illuminazione pubblica - Manutenzione straordinaria	3.000.000,00
Spese per le utenze di energia elettrica e gas (art. 40-bis DL n. 50 del 17/05/2022)			
Pdc			
1.03.02.05.04	diversi	Spese per le utenze di energia elettrica e gas (articolo 40-bis DL n. 50 del 17/05/2022)	3.564.756,42
1.03.02.05.06			
1.03.02.15.15			

SPESA			Impegnato
			tot 17.303.037,17
B) Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei corpi e dei servizi di polizia municipale (art. 208 comma 4 lettera b)			25% 17.303.037,17
03.01.01.03	1212/4	Polizia locale - Equipaggiamento e vestiario	1.233.570,00
03.01.01.03	1213/1/22	Polizia locale - Canoni radio	129.676,49
03.01.01.03	1213/1/23	Polizia locale - Accesso a banche dati	1.062.514,83
03.01.01.03	1213/1/27	Polizia locale - Servizi informatici e di telecomunicazioni	6.897,88
03.01.01.03	1214/5	Polizia locale - Noleggio automezzi	2.342.329,10
10.02.01.03	2713/06	Contratto di servizio per il trasporto pubblico locale (quota parte del servizio ausiliari della sosta)	5.800.000,00
10.05.01.03	2503/14-27	Gestione centrale di controllo del traffico - Gestione e manutenzione	4.902.082,82
Spese per le utenze di energia elettrica e gas (art. 40-bis DL n. 50 del 17/05/2022)			
Pdc			
1.03.02.05.04			
1.03.02.05.06	diversi	Spese per le utenze di energia elettrica e gas (articolo 40-bis DL n. 50 del 17/05/2022)	1.825.966,05
1.03.02.15.15			
			tot 17.303.037,17
C) Altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli (quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti), allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale, alle misure di cui al comma 5 bis e a interventi a favore della mobilità ciclistica) (art. 208 comma 4 lettera c)			50% 34.606.074,35
03.01.01.01	1211/1/3	Interventi assistenziali e previdenza complementare personale della Polizia locale	2.600.000,00
03.01.01.01	1211/1/0	Polizia locale - Progetti di potenziamento servizi di sicurezza urbana e stradale	23.703,68
03.01.01.03	1213/12	Polizia locale - Convenzione "Nonni amici"	47.941,62
03.01.01.03	1213/13	Polizia locale - Rimozioni	380.000,00
10.05.01.03	2512/3	Strade - Materiale per NUIR (Nucleo di Intervento Rapido)	113.938,77
10.05.01.03	2613/02	Illuminazione pubblica - Canone di illuminazione pubblica (quota di governo, esercizio e manutenzione ordinaria)	15.000.000,00
10.05.02.02	7311/1/3	Strade - Manutenzione straordinaria	6.225.000,00
10.05.01.03	2513/1/13	Strade - Manutenzione ordinaria	2.214.830,38
Spese per le utenze di energia elettrica e gas (art. 40-bis DL n. 50 del 17/05/2022)			
Pdc			
1.03.02.05.04			
1.03.02.05.06	diversi	Spese per le utenze di energia elettrica e gas (articolo 40-bis DL n. 50 del 17/05/2022)	8.000.659,90
1.03.02.15.15			
			tot 34.606.074,35
			tot 69.212.148,69

3.0 I rapporti con società ed enti partecipati

3.1 Relazioni Comune – società partecipate

3.2 Verifica dei crediti e debiti reciproci tra Comune e società ed enti partecipati

3.1 Relazioni Comune – società partecipate

Il Comune, quale soggetto preposto allo sviluppo economico e sociale dei cittadini milanesi, non si limita ad erogare direttamente servizi tesi a questo fine, ma si avvale di Organismi partecipati, anche inseriti nella realtà del mercato competitivo, di cui programma e controlla l'attività. A questo proposito, si riporta l'elenco delle partecipazioni societarie del Comune al 31 dicembre 2023 necessarie ed utili allo svolgimento dei servizi pubblici e delle attività istituzionali rivolte ai cittadini del Comune di Milano.

Denominazione	Oggetto Sociale	Soci	Quote di partecipazione al 31/12/2023
AMAT S.r.l.	Attività tecniche conoscitive e di studio relative alla mobilità, all'ambiente e alla pianificazione territoriale.	Comune di Milano	100%
ATM S.p.A.	Attività nel settore trasporto pubblico e mobilità.	Comune di Milano	100%
MILANO SPORT S.p.A.	Gestione impianti sportivi comunali compresa la manutenzione degli stessi; istituzione di corsi di istruzione e corsi di addestramento per le varie discipline sportive; attività di vendita di prodotti sportivi di ogni genere.	Comune di Milano	100%
MM S.p.A.	Progettazione, realizzazione, manutenzione infrastrutture e altre opere di interesse pubblico; gestione diretta dei Servizi Idrici, del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica e del patrimonio di edilizia scolastica.	Comune di Milano	100%
SO.GE.M.I. S.p.A.	Istituzione, impianto ed esercizio dei mercati all'ingrosso.	Comune di Milano	100%
MILANO RISTORAZIONE S.p.A.	Servizi di refezione scolastica; fornitura di pasti ad enti pubblici e/o privati.	Comune di Milano Milano Ristorazione	99,00% 1,00%
SEA S.p.A.	Costruzione ed esercizio di aeroporti e di qualsiasi attività connessa al traffico aereo di qualunque tipo o specialità.	Comune di Milano Altri azionisti pubblici Azionisti privati	54,81% 0,78% 44,41%
A2A S.p.A.	Esercizio delle attività nel campo delle energie (produzione, trasformazione, distribuzione) e del ciclo integrale delle acque.	Comune di Milano Comune di Brescia Azionariato diffuso	25% (+1 azione) 25% (+1 azione) 49,99%
AFM S.p.A.	Gestione delle farmacie comunali.	Comune di Milano Admenta Italia Spa	20% 80%

Denominazione	Oggetto Sociale	Soci	Quote di partecipazione al 31/12/2023
CAP HOLDING S.p.A.	Assunzione e gestione, in Italia ed all'estero, di partecipazioni – le società in qualsiasi forma partecipate dovranno avere per oggetto la gestione e l'erogazione di servizi pubblici locali – in primo luogo i servizi afferenti il ciclo integrale delle acque.	Comune di Milano Altri Comuni	0,41% 99,59%
AREXPO S.p.A.	Attuazione del piano urbanistico dell'area dell'ex sito Expo Milano 2015; valorizzazione e riqualificazione dell'area dell'ex sito Expo Milano 2015. Realizzazione di interventi di rigenerazione urbana, di contenimento del consumo del suolo e di recupero sociale e urbano, anche svolgendo attività di centralizzazione delle committenze e attività di committenza ausiliarie sull'intero territorio nazionale.	Ministero Economia e Finanze Comune di Milano Regione Lombardia E.A. Fiera int. Milano Città Metropolitana Comune di Rho	39,28% 21,05% 21,05% 16,80% 1,21% 0,61%
SPV LINEA M4 Spa	Costruzione, manutenzione e gestione tecnica, amministrativa, economica e finanziaria della linea M4 ed erogazione del relativo servizio di trasporto pubblico, nonché attività strumentali strettamente connesse allo scopo istituzionale.	Comune di Milano ATM SPA	66,67% 33,33%
CSI Piemonte – Consorzio per il sistema Informativo	Supporto al processo di innovazione digitale ed organizzativa degli Enti Consorziati, anche nelle loro iniziative di collaborazione istituzionale con altri soggetti.	Comune di Milano Altri soggetti	0,83% 99,17%
MUSA - MULTILAYERED URBAN SUSTAINABILITY ACTION S.C.A R.L. IN FO RMA ABBREVIATA MUSA S.C.A R.L.	Promozione e rafforzamento della collaborazione, anche grazie all'interazione e alle sinergie tra i Soci, tra il sistema della ricerca, il sistema produttivo e le istituzioni territoriali nella Regione Lombardia, con l'obiettivo di valorizzare i risultati della ricerca, agevolare il trasferimento tecnologico e accelerare la trasformazione digitale dei processi produttivi delle imprese, in un'ottica di sostenibilità economica e ambientale e di impatto sociale sul territorio.	Comune di Milano Altri soggetti	2% 98%
AIR LIQUID S.p.A.	Fabbricazione di gas industriali.	Comune di Milano Altri soggetti	0,45% 99,55%

Si evidenzia di seguito la serie storica dei dividendi provenienti dalle società partecipate dal Comune di Milano accertati a bilancio comunale:

(in milioni di euro)

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Dividendi	104,7	91,3	150,8	62,5	64,5	72,6	119,2
Perdite recepite per il Bilancio Comunale	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Saldo attivo per il Bilancio Comunale	104,7	91,3	150,8	62,5	64,5	72,6	119,2

Descrizione dei principali eventi intervenuti nel corso del 2023 nel portafoglio partecipazioni societarie del Comune di Milano

Nel corso del 2023 è proseguito il processo di ottimizzazione del perimetro delle partecipazioni detenute, direttamente ed indirettamente, dal Comune di Milano, ai fini del miglioramento della qualità ed efficienza di servizi erogati e della razionalizzazione della spesa del “Gruppo Comune di Milano”, in continuità con il processo di revisione/razionalizzazione delle suddette partecipazioni, avviato con deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 25 settembre 2017, e proseguito con le successive deliberazioni di revisione periodica approvate annualmente dal Consiglio Comunale, in coerenza con le evoluzioni della normativa di riferimento.

A fronte degli indirizzi approvati dal Consiglio comunale con le citate deliberazioni, sono state adottate nel 2023 le seguenti misure:

- *Air Liquid S.p.A.*: con determinazione dirigenziale n.1834 del 9/03/2023 è stato autorizzato l’esperimento di un’asta pubblica, per la cessione a titolo oneroso della quota di partecipazione. Nessun soggetto ha manifestato interesse all’acquisto. Considerato che la partecipazione detenuta dal Comune di Milano in Air Liquide appare comunque riconducibile alle finalità espresse dall’art. 4 co. 2 lett. a) e sussiste altresì un vincolo di destinazione del suddetto titolo azionario, pervenuto al Comune di Milano per lascito testamentario a favore del Civico Museo di Storia Naturale, finalizzato ad assicurare il funzionamento del suddetto Istituto, il Comune di Milano intende conservare la partecipazione societaria in Air Liquide S.p.A.;
- il Consiglio comunale, con deliberazione n. 93 del 21/12/2023 ha approvato la sesta Revisione periodica, ai sensi dell’art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, delle società partecipate dal Comune di Milano - Ricognizione delle partecipazioni detenute, direttamente ed indirettamente, al 31 dicembre 2022. Nel provvedimento *de quo* sono state confermate le misure di razionalizzazione individuate con i provvedimenti consiliari sopra citati per la parte non ancora perfezionata (ad eccezione di Air Liquid, come sopra riportato);
- l’esito della sesta Revisione periodica è stato inviato alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo con nota del 8 gennaio 2024 in atti comunali P.G. n. 0007594.U, e verrà inserito, con le modalità di cui all’art. 17 del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114, nella Banca Dati gestita dal Ministero dell’Economia e delle Finanze;
- la deliberazione n. 93 del 21/12/2023 ha altresì approvato la prima ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ai sensi degli art. 17 co. 5 e art. 30 del D. Lgs. 201/2022 e la Relazione sui servizi pubblici locali affidati a società in house providing del Comune di Milano, ossia:
 - o il servizio di gestione di impianti sportivi da parte della Società Milanosport S.p.A.;
 - o il servizio di ristorazione scolastica affidato alla Società Milano Ristorazione S.p.A.

3.2 Verifica dei crediti e debiti reciproci tra Comune e società ed enti partecipati

Premessa

Il D. Lgs. 118/2011, all'art. 11, comma 6, lettera *j*, prevede che nella Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto vengano riportati *gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie.*

Innanzitutto, occorre rilevare quanto i differenti sistemi contabili in uso nel Comune e nelle Società o Enti Strumentali incidano sul diverso approccio al tema della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie. Infatti, il Comune ha un sistema contabile informato ai principi di contabilità “finanziaria” secondo impegni e accertamenti, mentre le società/enti adottano un sistema basato su rilevazioni di tipo “economico-patrimoniale”. Pertanto, mentre questi ultimi soggetti rilevano il “momento in cui sorge il debito o il credito”, il Comune rileva l'impegno o l'accertamento a prescindere dalla manifestazione finanziaria e ciò in quanto lo scopo della contabilità finanziaria – di tipo autorizzatorio – è quello di garantire che una spesa abbia copertura finanziaria ancora prima di effettuarla.

Altro aspetto non di poco conto è dato dall'articolazione, numerosità e complessità dei rapporti economico patrimoniali legati a contratti di servizio e all'esecuzione di interventi, ripartiti anche su più annualità, che rende sicuramente più difficile l'opera di verifica, posto che la metodologia utilizzata è quella dell'analisi puntuale di ogni voce e non della conformità dell'aggregato “debiti/crediti verso Comune”; ciò anche al fine di offrire un supporto all'attività di riaccertamento dei residui propria del Comune, nonché di evidenziare i rapporti infra gruppo in ottica di consolidamento dei bilanci.

Il Bilancio Consolidato 2023, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 del 02/10/2023 comprendeva i Gruppi A2A, SEA ed ATM, 7 società (MM S.p.A., AMAT S.r.l., SO.GE.M.I. S.p.A., Milanospport S.p.A., Milano Ristorazione S.p.A., SPV Linea M4 S.p.A., A.F.M. - Azienda Farmacie Milanesi S.p.A.) e 3 enti strumentali (Fondazione Milano - Scuole Civiche, C.S.I. Piemonte e Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia).

Si precisa infine che il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP), costituito per il 2023 con deliberazione di Giunta n. 1645 del 06/12/2023, ai sensi del principio contabile applicato del Bilancio Consolidato – allegato 4/4 del D. Lgs. 118/2011 – comprende 43 soggetti giuridici di varie dimensioni, di cui 12 società o gruppi societari e 31 enti strumentali controllati o partecipati.

Le operazioni contabili finalizzate al consolidamento dei conti sono incentrate sulla verifica delle rispettive posizioni di debito/credito e ricavo/costo, ai fini della loro eventuale elisione¹.

3.2.1. Metodologia utilizzata

Al fine di fornire un quadro aderente al dettato normativo, si è proceduto attraverso l'acquisizione diretta dalle società e dagli enti strumentali partecipati degli elementi (riferimenti a fatture e altri documenti idonei alla registrazione contabile dei fatti gestionali) utili alla verifica delle partite debitorie e creditorie; i dati acquisiti sono stati riscontrati con i valori contabili inseriti all'interno del bilancio del Comune di Milano e integrati – se necessario - con le informazioni fornite dalle Direzioni dell'Ente che intrattengono rapporti con le società/enti partecipati.

Le società per le quali è effettuata la verifica dei rapporti debitori e creditori sono sia quelle direttamente partecipate dal Comune (prescindendo dalla quota di partecipazione), che le società partecipate da queste ultime (partecipate indirette) con le quali il Comune intrattiene rapporti economici e finanziari.

La comunicazione di avvio delle operazioni è avvenuta via PEC in data 11/01/2024 con tredici separate lettere, dodici per ogni Società ed una comune per gli Enti Strumentali.

I destinatari delle comunicazioni sono stati i seguenti:

¹ Si richiama in merito la delibera della Corte dei Conti, sezione delle Autonomie, n. 2/SEZAUT/2016/QMIG, del 19/01/2016, pag. 11: “*la verifica dei crediti e debiti reciproci è funzionale all'operazione di elisione dei rapporti infragruppo. La corretta procedura di eliminazione di tali poste presuppone, infatti, la certezza delle reciproche partite debitorie e creditorie*”.

SOCIETÀ PARTECIPATE:

- Gruppo A2A
- A.F.M. S.p.A. – Azienda Farmacie Milanese
- AMAT S.r.l. – Agenzia Mobilità Ambiente e Territorio
- Arexpo S.p.A.
- Gruppo ATM
- Milano Ristorazione S.p.A.
- Milanosport S.p.A.
- MM S.p.A. (comprensiva dei rapporti riguardanti la gestione del Servizio Idrico Integrato)
- Gruppo SEA
- SO.GE.M.I. S.p.A.
- SPV Linea M4 S.p.A.
- MUSA S.c.a.r.l.

ENTI STRUMENTALI:

- Ente Parco Nord
- Fondazione Milano (Scuole Civiche)
- Fondazione Piccolo Teatro
- Fondazione Teatro alla Scala di Milano
- Centro Nazionale Studi Manzoni
- Centro Studi PIM per la Programmazione Intercomunale dell'Area Metropolitana
- Consorzio Villa Reale e Parco di Monza
- Convitto Nazionale P.L. Longone
- Ente Parco Groane
- Fondazione Asilo Mariuccia
- Fondazione Bagatti Valsecchi
- Fondazione BEIC - Biblioteca Europea di Informazione e Cultura
- Fondazione Boschi Di Stefano
- Fondazione Casa di Riposo Prandoni
- Fondazione Cineteca Italiana
- Fondazione Clotilde Baratieri
- Fondazione Stelline
- Fondazione Fratelli Confalonieri
- Fondazione La Triennale

- Fondazione Laura Solera Mantegazza
- Fondazione Lombardia Film Commission
- Fondazione Politecnico di Milano
- Fondazione Welfare Ambrosiano
- Fondazione I Pomeriggi Musicali
- Museo Nazionale della Scienza e della Tecnologia Leonardo da Vinci
- Scuola superiore d'arte applicata del Castello Sforzesco
- Agenzia del Trasporto Pubblico Locale (bacino Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia)
- AFOL Metropolitana - Agenzia Formazione, Orientamento e Lavoro
- Consorzio CIMEP - Consorzio Intercomunale Milanese Edilizia Popolare (in liquidazione)
- Fondazione Milano-Cortina 2026
- CSI Piemonte.

Dopo la raccolta delle informazioni trasmesse dalle società/enti e dalle Direzioni del Comune, per ciascun soggetto è stata redatta una scheda che è stata sottoposta alle società/enti in modo che fosse verificata anche dall'organo di revisione competente.

La scheda riporta in dettaglio tutte le posizioni verificate e contiene gli estremi dei documenti contabili delle società/enti con indicazione degli impegni di spesa e accertamenti o riferimenti contabili corrispondenti, iscritti nel bilancio del Comune di Milano. Le schede di dettaglio delle posizioni debitorie e creditorie di ogni società/ente sono agli atti della Direzione Bilancio e Partecipate, Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate.

L'analisi svolta ha preso in considerazione i crediti e i debiti in essere al 31/12/2023 rilevati nelle scritture contabili delle società/enti, prescindendo da fatture da emettere o ricevere. Queste ultime saranno oggetto di verifica nel corso dell'esercizio 2024 per effetto dei normali processi connessi alle fasi di spesa e di entrata del Comune; inoltre verranno considerate in fase di redazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2023, con riferimento alle società/enti incluse nell'area di consolidamento.

3.2.2. Le principali evidenze relative ai rapporti con le Società

La tabella seguente evidenzia la situazione complessiva dei debiti del Comune di Milano verso le società partecipate. I dati sono esposti secondo quanto risulta dalle evidenze contabili delle società e secondo quanto emerge dai riscontri e dalla documentazione presente in Comune.

L'ultima colonna riporta i totali ancora oggetto di verifica ai fini della piena riconciliazione.

SOCIETÀ	Debiti del comune secondo le risultanze societarie (a)	Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
AMAT S.r.l.	2.384.467,02	2.384.467,02	0,00
GRUPPO SEA	0,00	0,00	0,00
SO.GE.M.I. S.p.A.	28.837.704,01	28.837.704,01	0,00
MILANOSPORT S.p.A.	2.998.685,33	2.863.745,91	134.939,42
MILANO RISTORAZIONE S.p.A.	21.061.839,86	21.061.839,86	0,00
AZIENDA FARMACIE MILANESI S.p.A.	2.753,79	2.753,79	0,00

SOCIETÀ	Debiti del comune secondo le risultanze societarie (a)	Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
AREXPO S.p.A.	0,00	0,00	0,00
MM S.p.A.	19.737.892,60	19.175.840,22	562.052,38
GRUPPO ATM	72.279.501,54	72.083.614,85	195.886,69
GRUPPO A2A	33.555.949,67	33.514.950,14	40.999,53
SPV LINEA M4 S.p.A.	0,00	0,00	0,00
MUSA S.C.A.R.L.	0,00	0,00	0,00
TOTALE	180.858.793,82	179.924.915,80	933.878,02

La tabella successiva riporta la situazione dei crediti del Comune verso le sue partecipate. L'ultima colonna riporta la sintesi degli importi in fase di verifica.

SOCIETÀ	Crediti del comune secondo le risultanze societarie (a)	Crediti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
AMAT S.r.l.	0,00	0,00	0,00
GRUPPO SEA	0,00	0,00	0,00
SO.GE.M.I. S.p.A.	16.268,00	16.268,00	0,00
MILANOSPORT S.p.A.	690.500,00	690.500,00	0,00
MILANO RISTORAZIONE S.p.A.	0,00	0,00	0,00
AZIENDA FARMACIE MILANESI S.p.A.	0,00	0,00	0,00
AREXPO S.p.A.	0,00	0,00	0,00
MM S.p.A.	41.235.605,76	41.235.605,76	0,00
GRUPPO ATM	51.781.293,59	53.268.793,59	(1.487.500,00)
GRUPPO A2A	2.716.323,39	2.692.412,16	23.911,23
SPV LINEA M4 S.p.A.	0,00	0,00	0,00
MUSA S.C.A.R.L.	0,00	0,00	0,00
TOTALE	96.439.990,74	97.903.579,51	(1.463.588,77)

Per tutte le posizioni in dettaglio, si rinvia ai prospetti analitici agli atti della Direzione Bilancio e Partecipate, Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate.

Si fornisce di seguito un quadro riepilogativo dell'andamento delle posizioni debitorie e creditorie nel tempo.

ANNO	DEBITI			
	Debiti del comune secondo le risultanze societarie	Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione	Partite in fase di verifica	% di riscontro
2012	222.614.544,25	179.816.949,79	42.797.594,46	80,8%
2013	324.666.018,98	295.761.099,74	28.904.919,24	91,1%
2014	241.062.672,67	231.155.127,29	9.907.545,38	95,9%
2015	271.470.406,30	256.319.041,99	15.151.364,31	94,4%
2016	216.869.190,05	203.644.461,28	13.224.728,77	93,9%
2017	204.230.452,05	194.021.716,56	10.208.735,49	95,0%
2018	205.190.334,55	194.766.330,38	10.424.004,17	94,9%
2019	146.679.567,28	133.359.567,53	13.319.999,75	90,9%
2020	198.490.417,35	194.643.624,30	3.846.793,05	98,1%
2021	204.661.834,36	201.102.700,94	3.559.133,42	98,3%
2022	187.421.280,38	183.810.391,11	3.610.889,27	98,1%
2023	180.858.793,82	179.924.915,80	933.878,02	99,5%

ANNO	CREDITI			
	Crediti del comune secondo le risultanze societarie	Crediti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione	Partite in fase di verifica	% di riscontro
2012	238.080.034,13	221.894.495,09	16.185.539,04	93,2%
2013	180.890.115,61	178.737.051,59	2.153.064,02	98,8%
2014	234.207.299,12	225.966.694,57	8.240.604,55	96,5%
2015	245.492.638,28	242.196.383,73	3.296.254,55	98,7%
2016	194.226.910,32	196.506.017,84	(2.279.107,52)	101,1%
2017	150.993.361,74	147.637.771,65	3.355.590,09	97,8%
2018	174.852.052,77	174.255.884,96	596.167,81	99,6%
2019	161.020.240,52	161.454.947,97	(434.707,45)	100,3%
2020	115.639.270,31	115.565.789,07	73.481,24	99,9%

ANNO	CREDITI			
	Crediti del comune secondo le risultanze societarie	Crediti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione	Partite in fase di verifica	% di riscontro
2021	137.886.367,98	139.605.074,57	(1.718.706,59)	101,2%
2022	139.793.470,05	141.257.058,82	(1.463.588,77)	101,1%
2023	96.439.990,74	97.903.579,51	(1.463.588,77)	101,5%

Nella tabella successiva si riporta la serie storica degli ultimi 4 anni degli importi legati a partite debitorie e creditorie in fase di verifica.

SOCIETÀ	TIPOLOGIA SALDO	2020	2021	2022	2023
AMAT S.r.l.	Debiti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
GRUPPO SEA	Debiti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	(12.048,81)	0,00	0,00	0,00
SO.GE.M.I. S.p.A.	Debiti vs Società in fase di verifica	3.665,30	0,00	0,00	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
MILANOSPORT S.p.A.	Debiti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	134.939,42	134.939,42
	Crediti vs Società in fase di verifica	128.793,52	(126.209,48)	0,00	0,00
MILANO RISTORAZIONE S.p.A.	Debiti vs Società in fase di verifica	819,41	164,16	0,00	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
A.F.M. S.p.A.	Debiti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
AREXPO S.p.A.	Debiti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
MM S.p.A.	Debiti vs Società in fase di verifica	1.290.420,31	1.193.574,75	1.152.398,58	562.052,38

SOCIETÀ	TIPOLOGIA SALDO	2020	2021	2022	2023
	Crediti vs Società in fase di verifica	(27.976,20)	(35.657,67)	0,00	0,00
GRUPPO ATM	Debiti vs Società in fase di verifica	2.368.402,31	2.284.954,42	2.281.068,30	195.866,69
	Crediti vs Società in fase di verifica	0,00	(1.487.500,00)	(1.487.500,00)	(1.487.500,00)
GRUPPO A2A	Debiti vs Società in fase di verifica	175.047,91	80.440,09	42.487,97	40.999,53
	Crediti vs Società in fase di verifica	5.094,73	(69.342,44)	23.911,23	23.911,23
SPV LINEA M4 S.p.A.	Debiti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	Debiti vs Società in fase di verifica	3.846.793,05	3.559.133,42	3.610.889,27	933.878,02
	Crediti vs Società in fase di verifica	73.481,24	(1.718.706,59)	(1.463.588,77)	(1.463.588,77)

Conclusioni riconciliazione con società partecipate

Per quanto riguarda lo stock dei debiti del Comune di Milano nei confronti delle Società, si è provveduto negli anni a un rilevante contenimento, passando da complessivi euro 324.666.018,98 (secondo le risultanze societarie) nel 2013 a un dato che negli ultimi anni è sceso sotto i 200 milioni di euro; nel 2023 lo stock complessivo corrisponde a euro 180.858.793,82.

Anche il grado di riscontro tra i dati societari e i dati rilevati nel Rendiconto del Comune di Milano ha avuto un progressivo miglioramento, dall'80,8% di partenza nel 2012 al 98,1% nel 2022, fino a raggiungere il 99,5% nel 2023 (miglior risultato in assoluto).

Per quanto riguarda in particolare i rapporti con la società MM, si registra un notevole decremento dello stock di debito complessivo del Comune verso la Società: da 63.292.222,15 euro del 2014 si è passati a 19.737.892,60 euro nel 2023, nonostante nel frattempo la società abbia acquisito la gestione del patrimonio comunale di edilizia residenziale pubblica. Fra il 2022 e il 2023 il debito è diminuito di 6.419.832,11 euro.

Per quanto riguarda le partite in fase di verifica, nel 2012 i debiti rilevati nei servizi di ingegneria ammontavano a circa 28.200.000 euro; nel corso degli anni, a seguito di continue interlocuzioni fra la Società e le direzioni del Comune, l'importo si è progressivamente ridotto sino ad arrivare a 607.545,38 euro del 2021 e a 566.369,21 euro del 2022. Nel 2023 è intervenuta l'ulteriore riduzione di 239.761,67 euro che porta le fatture in fase di verifica a un totale complessivo di 326.607,54 euro. I debiti in fase di verifica relativi al servizio idrico sono passati da circa 8,8 milioni di euro nel 2012, sino a scendere sotto il milione di euro nel 2021; nel 2022 ammontavano a 586.029,37 euro. Anche per il servizio idrico MM ha provveduto a stralciare l'importo di 350.584,53 euro, che si è ridotto quindi a 235.444,84 euro nel 2023. Complessivamente, le partite in fase di verifica ammontano ad euro 562.052,38 rispetto a 1.152.398,58 euro dell'anno precedente. Per la parte di gestione dell'ERP, nel 2023 le partite in fase di verifica si confermano nulle per il quarto anno consecutivo.

Per quanto concerne le altre Società, così come nel 2022, si riscontrano partite non ancora riconciliate anche nel Gruppo ATM, nel Gruppo A2A e nella società Milanosport (4 società sulle 12 totali). In particolare, si evidenzia che per il Gruppo ATM è intervenuta una netta riduzione dei debiti in fase di verifica, pari a 2.085.539,76 euro corrispondente all'avvenuto rifinanziamento (attraverso mutui Cassa Depositi e Prestiti) della provvista finanziaria relativa alla linea tramviaria Milano Sud, il cui impegno di spesa è in fase di perfezionamento. Pertanto, i debiti non ancora riconciliati verso il Gruppo ATM per il 2023 si attestano a 195.886,69 euro rispetto a 2.281.068,30 euro del 2022.

Il Gruppo A2A registra un lieve decremento delle partite in fase di verifica, portando il saldo complessivo a 40.999,53 euro, a fronte di uno stock di debito complessivo di 33.555.949,67 euro (secondo le risultanze societarie). Si noti che l'aumento del debito rispetto al 2022 è causato dai depositi cauzionali relativi alla costruzione della nuova sede direzionale del Gruppo in Milano. Nel 2022 e 2023 il Comune di Milano attraverso la Direzione Tecnica, Area Gestione Impianti e Area Demanio e Patrimonio ha saldato, tra le altre, partite pregresse, a fronte della dovuta documentazione, dal 2010 al 2021, per un totale di 76.378,67 euro a favore di A2A Calore e Servizi S.r.l. per gli edifici ERP di via Appennini, via Viscontini e via Feltrinelli; e 35.883,10 euro per lavori Unareti S.p.A. su edifici di via Cogne, via Lopez e via Ovada, per un totale complessivo di 112.261,77 euro. Con riguardo a Milanospport, la differenza, pari a 134.939,42 euro, è invariata rispetto al 2022, ed è dovuta in gran parte alle verifiche aperte per il rimborso delle somme che la società deve al Comune per il consumo delle utenze gas relative alle piscine comunali De Marchi e Bacone in Milano.

Nel complesso, lo stock delle partite ancora in fase di verifica dell'anno 2023, rispetto al 2022 ha registrato un decremento di 2.677.011,25 euro, passando da 3.610.889,27 euro a 933.878,02 euro.

Per quanto riguarda i crediti del Comune verso le Società, l'importo delle partite in fase di verifica, pari a 1.463.588,77 euro, rimane invariato rispetto al 2022.

3.2.3. Le principali evidenze relative ai rapporti con gli Enti strumentali

Si riporta di seguito l'esito della rilevazione delle partite di credito/debito con gli enti strumentali del Comune di Milano, condotta con gli stessi criteri adottati per la rilevazione dei rapporti con le società.

ANNO	DEBITI			
	Debiti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali	Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione	Partite in fase di verifica	% di riscontro
2016	20.491.726,33	20.341.345,59	150.380,74	99,3%
2017	18.466.990,53	18.387.457,97	79.532.,56	99,6%
2018	17.727.804,29	17.497.815,02	229.989,27	98,7%
2019	11.404.940,53	11.305.879,80	99.060,73	99,1%
2020	15.879.846,84	15.877.570,20	2.276,64	99,9%
2021	11.490.610,34	11.490.678,23	(67,89)	100,0%
2022	11.738.370,04	11.738.370,04	0,00	100,0%
2023	10.781.047,00	10.781.047,00	0,00	100,0%

ANNO	CREDITI			
	Crediti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali	Crediti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione	Partite in fase di verifica	% di riscontro
2016	675.003,58	400.248,85	274.754,73	59,3%
2017	654.031,69	429.504,75	224.526,94	65,7%
2018	132.663.525,88	132.388.660,02	274.865,86	99,8%

ANNO	CREDITI			
	Crediti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali	Crediti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione	Partite in fase di verifica	% di riscontro
2019	183.525.532,64	183.283.300,50	242.232,14	99,9%
2020	16.904.904,90	239.003.235,85	(222.076.646,47)	n.s.
2021	56.224.169,41	56.087.677,91	136.491,50	99,8%
2022	29.757.358,81	29.619.741,07	137.617,74	99,6%
2023	29.477.216,61	29.339.598,87	137.617,74	99,5%

DEBITI DEL COMUNE VERSO GLI ENTI STRUMENTALI

ENTE	Debiti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali (a)	Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
ENTE PARCO NORD	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE MILANO	4.281.727,97	4.281.727,97	0,00
FONDAZIONE PICCOLO TEATRO	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA	4.073.974,78	4.073.974,78	0,00
CENTRO STUDI MANZONIANI	50.000,00	50.000,00	0,00
PIM	4.250,00	4.250,00	0,00
VILLA REALE MONZA	0,00	0,00	0,00
CONVITTO LONGONE	0,00	0,00	0,00
ENTE PARCO GROANE	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE ASILO MARIUCCIA	143.442,13	143.442,13	0,00
BAGATTI VALSECCHI	19.396,24	19.396,24	0,00
BEIC	0,00	0,00	0,00
BOSCHI DI STEFANO	0,00	0,00	0,00
CASA DI RIPOSO PRANDONI	0,00	0,00	0,00
CINETECA ITALIANA	40.000,00	40.000,00	0,00
FONDAZIONE BARATIERI	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE STELLINE	0,00	0,00	0,00

ENTE	Debiti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali (a)	Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
FRATELLI CONFALONIERI	0,00	0,00	0,00
LA TRIENNALE DI MILANO	785.000,00	785.000,00	0,00
FONDAZ. SOLERA MANTEGAZZA	0,00	0,00	0,00
LOMBARDIA FILM COMMISSION	100.000,00	100.000,00	0,00
FONDAZIONE POLITECNICO	167.953,06	167.953,06	0,00
WELFARE AMBROSIANO	0,00	0,00	0,00
I POMERIGGI MUSICALI	289.414,73	289.414,73	0,00
MUSEO LEONARDO DA VINCI	516.400,00	516.400,00	0,00
SCUOLA ARTE APPLICATA	0,00	0,00	0,00
AGENZIA TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	0,00	0,00
AFOL	50.339,40	50.339,40	0,00
CIMEP (in liquidazione)	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE MILANO CORTINA 2026	0,00	0,00	0,00
CSI PIEMONTE	259.148,69	259.148,69	0,00
TOTALE	10.781.047,00	10.781.047,00	0,00

CREDITI DEL COMUNE VERSO GLI ENTI STRUMENTALI

ENTE	Crediti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali (a)	Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
ENTE PARCO NORD	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE MILANO	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE PICCOLO TEATRO	1.077,00	1.077,00	0,00
FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA	42.803,00	42.803,00	0,00
CENTRO STUDI MANZONIANI	0,00	0,00	0,00
PIM	0,00	0,00	0,00
VILLA REALE MONZA	0,00	0,00	0,00

ENTE	Crediti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali (a)	Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
CONVITTO LONGONE	0,00	0,00	0,00
ENTE PARCO GROANE	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE ASILO MARIUCCIA	0,00	0,00	0,00
BAGATTI VALSECCHI	0,00	0,00	0,00
BEIC	0,00	0,00	0,00
BOSCHI DI STEFANO	0,00	0,00	0,00
CASA DI RIPOSO PRANDONI	0,00	0,00	0,00
CINETECA ITALIANA	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE BARATIERI	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE STELLINE	0,00	0,00	0,00
FRATELLI CONFALONIERI	0,00	0,00	0,00
LA TRIENNALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00
FONDAZ. SOLERA MANTEGAZZA	0,00	0,00	0,00
LOMBARDIA FILM COMMISSION	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE POLITECNICO	0,00	0,00	0,00
WELFARE AMBROSIANO	0,00	0,00	0,00
I POMERIGGI MUSICALI	0,00	0,00	0,00
FOND. MUSEO LEONARDO DA VINCI	0,00	0,00	0,00
SCUOLA ARTE APPLICATA	0,00	0,00	0,00
AGENZIA TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	29.295.718,87	29.295.718,87	0,00
AFOL	0,00	0,00	0,00
CIMEP (in liquidazione)	137.617,74	0,00	137.617,74
FONDAZIONE MILANO CORTINA 2026	0,00	0,00	0,00
CSI PIEMONTE	0,00	0,00	0,00
TOTALE	29.477.216,61	29.339.598,87	137.617,74

Conclusioni riconciliazione con enti strumentali

Per quanto riguarda i debiti, il cui totale ammonta a € 10.781.047,00, per il 2023 preme evidenziare la piena riconciliazione dei debiti del Comune nei confronti di tutti gli enti strumentali.

È opportuno infine segnalare che il differenziale di € 137.617,74 rilevato nei crediti con il Consorzio CIMEP è dovuto alla differenza tra la quota associativa 2013 di € 138.934,64 e la somma di € 276.552,38 da trasferire al Comune al termine della definitiva liquidazione del Consorzio.

Anche per l'anno corrente si conferma dunque una sostanziale coerenza tra le poste reciproche di credito e debito fra Comune ed enti strumentali.

Per tutte le posizioni in dettaglio, si rinvia ai prospetti analitici agli atti della Direzione Bilancio e Partecipate, Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate.

3.2.4. Disclaimer

Le informazioni rappresentate nelle singole schede sono riferite all'estrazione dei dati dai sistemi contabili delle società/enti partecipati e del Comune. Ai sensi e per gli effetti dei rapporti in essere tra Comune e società/enti partecipati, si precisa che nella relazione si riportano gli esiti dell'attività di confronto tra le partite in essere al 31/12/2023, prescindendo da eventuali contestazioni presenti e future. Pertanto, il presente documento, per le partite in fase di verifica, rendicontazione o liquidazione non costituisce per il Comune riconoscimento automatico di debito. Eventuali situazioni debitorie, una volta confermate e determinate puntualmente attraverso atti amministrativi, troveranno definizione negli stanziamenti e nelle modalità consentite dalla normativa vigente all'interno del bilancio di previsione dell'Ente, ai sensi dell'art. 11, comma 6, lettera j), del D.Lgs. 118/2011.

4.0 IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI

4.1 I residui provenienti dal bilancio di competenza

4.2 I residui provenienti dalla gestione residui

4.3 I residui finali

4.4 Impegni e accertamenti assunti negli esercizi 2023 e precedenti e imputati agli anni successivi

La contabilità pubblica individua nei residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio e nei residui passivi le somme impegnate e non pagate entro lo stesso termine. Si tratta pertanto di entrate e di spese per le quali non sono state ultimate nell'anno tutte le fasi di gestione.

Poiché i residui attivi e passivi concorrono a determinare il risultato di amministrazione, l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali prescrive che prima della predisposizione del rendiconto si provveda all'operazione di riaccertamento dei residui, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte degli stessi.

L'attività di riaccertamento dei residui è stata effettuata nel rispetto delle disposizioni normative del Decreto Legislativo 267/2000 e dei principi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 dai responsabili dei servizi cui è attribuito il procedimento di gestione delle singole risorse di entrata e di spesa. Ai sensi di tali disposizioni, attraverso l'attività di riaccertamento ordinario dei residui si procede ad una ricognizione delle singole posizioni attive e passive diretta a verificare: la fondatezza giuridica dei crediti accertati e l'esigibilità del credito; l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno; il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti; la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio. Se, a seguito di tale ricognizione, risultano debiti o crediti non correttamente imputati all'esercizio in quanto non esigibili nel corso di tale esercizio, occorre procedere alla reimputazione degli impegni e degli accertamenti agli esercizi in cui sono esigibili, costituendo dove necessario il fondo pluriennale vincolato.

4.1 I residui provenienti dal bilancio di competenza

Le tabelle seguenti analizzano la formazione dei residui provenienti dalla gestione di competenza dell'anno 2023, consistenti in accertamenti di entrata e impegni di spesa per i quali non si è realizzata, nel corso dell'anno, rispettivamente la riscossione e il pagamento.

Le tabelle seguenti analizzano l'intera gestione di competenza, dagli stanziamenti di bilancio (previsioni iniziali, variazioni e previsioni finali) agli accertamenti/impegni e riscossioni/pagamenti, dando rappresentazione del grado di riscossione e pagamento e del complementare grado di formazione dei residui provenienti dalla competenza.

Residui attivi di nuova formazione								
	<i>Previsioni Iniziali</i>	<i>Variazioni</i>	<i>Previsioni Finali</i>	<i>Accertamenti</i>	<i>Riscossioni</i>	<i>% risc. / Acc.</i>	<i>Residui Finali</i>	<i>% su Acc.</i>
Titolo 1	1.421.845.000,00	11.598.360,00	1.433.443.360,00	1.471.905.681,39	990.856.388,78	67,32%	481.049.292,61	32,68%
Titolo 2	627.150.060,00	31.625.970,00	658.776.030,00	518.700.898,75	436.044.107,97	84,06%	82.656.790,78	15,94%
Titolo 3	1.334.640.690,00	26.309.050,00	1.360.949.740,00	1.452.898.873,51	1.150.067.533,75	79,16%	302.831.339,76	20,84%
Titolo 4	4.125.784.483,58	(140.264.918,06)	3.985.519.565,52	574.274.495,83	403.172.081,65	70,21%	171.102.414,18	29,79%
Titolo 5	209.000.000,00	0,00	209.000.000,00	50.000.000,00	0,00	0,00%	50.000.000,00	100,00%
Titolo 6	133.681.837,61	794.227.691,08	927.909.528,69	160.382.447,94	151.611.019,50	94,53%	8.771.428,44	5,47%
Titolo 7	836.000.000,00	0,00	836.000.000,00	0,00	0,00		0,00	
Titolo 9	382.063.760,00	304.324.000,00	686.387.760,00	623.674.033,93	620.139.299,84	99,43%	3.534.734,09	0,57%
Totale	9.070.165.831,19	1.027.820.153,02	10.097.985.984,21	4.851.836.431,35	3.751.890.431,49	77,33%	1.099.945.999,86	22,67%

Residui passivi di nuova formazione								
	<i>Previsioni Iniziali</i>	<i>Variazioni</i>	<i>Previsioni Finali</i>	<i>Impegni</i>	<i>Pagamenti</i>	<i>% Pag. / Imp.</i>	<i>Residui Finali</i>	<i>% su Imp.</i>
Titolo 1	3.452.064.124,54	196.820.107,05	3.648.884.231,59	2.941.227.361,25	2.358.676.793,41	80,19%	582.550.567,84	19,81%
Titolo 2	4.414.601.543,07	2.065.897.810,98	6.480.499.354,05	606.768.344,05	564.255.531,74	92,99%	42.512.812,31	7,01%
Titolo 3	209.000.000,00	40.035.000,00	249.035.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	100,00%	0,00	0,00%
Titolo 4	142.457.090,00	19.190.290,00	161.647.380,00	161.646.491,43	161.435.475,34	99,87%	211.016,09	0,13%
Titolo 5	836.000.000,00	0,00	836.000.000,00	0,00	0,00		0,00	
Titolo 7	382.063.760,00	304.324.000,00	686.387.760,00	623.674.033,93	552.817.615,86	88,64%	70.856.418,07	11,36%
Totale	9.436.186.517,61	2.626.267.208,03	12.062.453.725,64	4.383.316.230,66	3.687.185.416,35	84,12%	696.130.814,31	15,88%

4.2 I residui provenienti dalla gestione residui

Le tabelle seguenti rappresentano l'andamento nel corso del 2023 della gestione residui degli anni 2022 e precedenti.

Vengono evidenziati, per titoli di bilancio, il risultato dell'attività di riaccertamento dei residui e il grado di smaltimento degli stessi (ossia la misura in cui i residui sono stati pagati o riscossi).

I residui da riportare, sommati ai residui di nuova formazione analizzati nella sezione precedente, concorrono alla determinazione dei residui complessivi finali del conto del bilancio 2023 rappresentati nella sezione successiva.

Residui attivi della gestione residui

	<i>Residui al 01/01/23</i>	<i>Variazioni</i>	<i>% var.</i>	<i>Residui riaccertati</i>	<i>Riscossioni</i>	<i>% risc. / Riacc.</i>	<i>Residui da riportare</i>	<i>% su Riacc.</i>
Titolo 1	792.590.752,61	(35.457.441,33)	-4,47%	757.133.311,28	306.763.630,55	40,52%	450.369.680,73	59,48%
Titolo 2	123.411.950,16	(9.642.755,69)	-7,81%	113.769.194,47	75.544.657,59	66,40%	38.224.536,88	33,60%
Titolo 3	1.446.310.604,67	(420.175.123,15)	-29,05%	1.026.135.481,52	162.275.781,20	15,81%	863.859.700,32	84,19%
Titolo 4	418.731.347,88	(28.418.357,14)	-6,79%	390.312.990,74	29.800.719,69	7,64%	360.512.271,05	92,36%
Titolo 5	57.956.982,35	0,00	0,00%	57.956.982,35	50.060.374,03	86,38%	7.896.608,32	13,62%
Titolo 6	39.426.406,54	(575.453,42)	-1,46%	38.850.953,12	37.523.658,99	96,58%	1.327.294,13	3,42%
Titolo 7	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	
Titolo 9	410.141.105,66	(4.809.773,18)	-1,17%	405.331.332,48	7.780.764,07	1,92%	397.550.568,41	98,08%
Totale	3.288.569.149,87	(499.078.903,91)	-15,18%	2.789.490.245,96	669.749.586,12	24,01%	2.119.740.659,84	75,99%

Residui passivi della gestione residui

	<i>Residui al 01/01/23</i>	<i>Variazioni</i>	<i>% var.</i>	<i>Residui riaccertati</i>	<i>Pagamenti</i>	<i>% pag. / Riacc.</i>	<i>Residui da riportare</i>	<i>% su Riacc.</i>
Titolo 1	849.141.765,01	(96.657.644,80)	-11,38%	752.484.120,21	557.656.647,97	74,11%	194.827.472,24	25,89%
Titolo 2	202.643.523,80	(10.921.476,52)	-5,39%	191.722.047,28	168.980.066,46	88,14%	22.741.980,82	11,86%
Titolo 3	50.013.082,84	(273.205,70)	-0,55%	49.739.877,14	20.800.000,00	41,82%	28.939.877,14	58,18%
Titolo 4	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	
Titolo 5	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	
Titolo 7	91.353.876,52	(5.071.545,66)	-5,55%	86.282.330,86	58.100.488,42	67,34%	28.181.842,44	32,66%
Totale	1.193.152.248,17	(112.923.872,68)	-9,46%	1.080.228.375,49	805.537.202,85	74,57%	274.691.172,64	25,43%

4.3 I residui finali

La tabella seguente rappresenta la consistenza dei residui totali alla fine dell'anno, distinti in residui provenienti dalla gestione residui e residui provenienti dalla gestione di competenza.

Residui attivi					Residui passivi				
Provenienza	Residui iniziali	Residui rimanenti a seguito della variazione dell'esercizio	Residui di nuova formazione	Residui finali	Provenienza	Residui iniziali	Residui rimanenti a seguito della variazione dell'esercizio	Residui di nuova formazione	Residui finali
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	792.590.752,61	450.369.680,73	481.049.292,61	931.418.973,34	Titolo 1 Spese correnti	849.141.765,01	194.827.472,24	582.550.567,84	777.378.040,08
Titolo 2 Trasferimenti correnti	123.411.950,16	38.224.536,88	82.656.790,78	120.881.327,66					
Titolo 3 Entrate extratributarie	1.446.310.604,67	863.859.700,32	302.831.339,76	1.166.691.040,08					
Titolo 4 Entrate in conto capitale	418.731.347,88	360.512.271,05	171.102.414,18	531.614.685,23	Titolo 2 Spese in conto capitale	202.643.523,80	22.741.980,82	42.512.812,31	65.254.793,13
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	57.956.982,35	7.896.608,32	50.000.000,00	57.896.608,32	Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	50.013.082,84	28.939.877,14	0,00	28.939.877,14
Titolo 6 Accensione di prestiti	39.426.406,54	1.327.294,13	8.771.428,44	10.098.722,57	Titolo 4 Rimborso di prestiti	0,00	0,00	211.016,09	211.016,09
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	410.141.105,66	397.550.568,41	3.534.734,09	401.085.302,50	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	91.353.876,52	28.181.842,44	70.856.418,07	99.038.260,51
Totale	3.288.569.149,87	2.119.740.659,84	1.099.945.999,86	3.219.686.659,70	Totale	1.193.152.248,17	274.691.172,64	696.130.814,31	970.821.986,95

Di seguito i residui vengono analizzati per anno di provenienza.

RESIDUI ATTIVI										
ANNO	TITOLO 1	TITOLO 2	TITOLO 3	TITOLO 4	TITOLO 5	TITOLO 6	TITOLO 7	TITOLO 9	TOTALE	%
2006						454.219,72			454.219,72	0,01%
2009				420.000,00					420.000,00	0,01%
2010				555.722,48					555.722,48	0,02%
2011				309.000,00					309.000,00	0,01%
2012				2.433.880,00				384.750.211,80	387.184.091,80	12,03%
2013				64.939,04					64.939,04	0,00%
2015	39.092,87		62.458,44	15.170.285,76				16.743,62	15.288.580,69	0,48%
2016	83.658,81		21.736,52	2.282.594,86				20.321,51	2.408.311,70	0,08%
2017	40.171.467,69		141.167.672,16	1.331.094,05				1.451.754,18	184.121.988,08	5,72%
2018	60.226.194,72	119.929,32	120.435.400,80	17.056.110,49	1.003.010,23	2.281,63		1.480.621,82	200.323.549,01	6,22%
2019	75.302.296,60	1.182.619,64	159.574.662,70	90.345.066,69	6.863.598,09	30.000,00		2.391.156,56	335.689.400,28	10,43%
2020	79.791.003,52	6.518.251,05	124.334.050,67	30.015.396,79		43.257,76		3.077.998,66	243.779.958,45	7,57%
2021	77.507.752,95	6.208.497,79	132.187.106,25	88.404.399,67	30.000,00	69.300,37		3.510.853,64	307.917.910,67	9,56%
2022	117.248.213,57	24.195.239,08	186.076.612,78	112.123.781,22		728.234,65		850.906,62	441.222.987,92	13,70%
Totale	450.369.680,73	38.224.536,88	863.859.700,32	360.512.271,05	7.896.608,32	1.327.294,13	0,00	397.550.568,41	2.119.740.659,84	65,84%
2023	481.049.292,61	82.656.790,78	302.831.339,76	171.102.414,18	50.000.000,00	8.771.428,44	0,00	3.534.734,09	1.099.945.999,86	34,16%
TOTALE	931.418.973,34	120.881.327,66	1.166.691.040,08	531.614.685,23	57.896.608,32	10.098.722,57	0,00	401.085.302,50	3.219.686.659,70	100%

RESIDUI PASSIVI

ANNO	TITOLO 1	TITOLO 2	TITOLO 3	TITOLO 4	TITOLO 5	TITOLO 7	TOTALE	%
2002	8.386,29		191.454,01				199.840,30	0,02%
2003		29.335,67					29.335,67	0,00%
2005		90.089,74					90.089,74	0,01%
2006		454.219,72					454.219,72	0,05%
2008		274.405,77					274.405,77	0,03%
2009		9.522,48					9.522,48	0,00%
2010	13.486,89	26.097,79					39.584,68	0,00%
2011		226.762,75					226.762,75	0,02%
2013	258.122,98	290.826,48					548.949,46	0,06%
2014	2.209.483,68	73.834,38				122.893,12	2.406.211,18	0,25%
2015	4.786.579,47					346.010,21	5.132.589,68	0,53%
2016	8.986.710,61					93.424,34	9.080.134,95	0,93%
2017	9.263.495,96	861.338,46				1.516.563,89	11.641.398,31	1,20%
2018	13.519.213,96	4.511.149,59				4.201.411,07	22.231.774,62	2,29%
2019	16.473.078,94	40.549,77	20.748.423,13			4.208.201,99	41.470.253,83	4,27%
2020	19.452.676,70	2.824.904,69				5.796.661,60	28.074.242,99	2,89%
2021	41.943.915,02	7.283.065,52				6.132.822,79	55.359.803,33	5,70%
2022	77.912.321,74	5.745.878,01	8.000.000,00			5.763.853,43	97.422.053,18	10,04%
Totale	194.827.472,24	22.741.980,82	28.939.877,14	0,00	0,00	28.181.842,44	274.691.172,64	28,29%
2023	582.550.567,84	42.512.812,31	0,00	211.016,09	0,00	70.856.418,07	696.130.814,31	71,71%
TOTALE	777.378.040,08	65.254.793,13	28.939.877,14	211.016,09	0,00	99.038.260,51	970.821.986,95	100%

Con riferimento ai residui di maggiore anzianità, si segnala che l'attività di riaccertamento compiuta nel 2023 ha confermato la permanenza dei requisiti previsti dalla normativa per il loro mantenimento.

Sono inoltre state effettuate operazioni di verifica con riferimento alle obbligazioni giuridiche attive e alla esigibilità dei crediti.

Si segnala infine che sono stati stralciati dal conto del bilancio crediti di dubbia e difficile esazione per complessivi euro 366.146.395,75 relativi a residui attivi di seguito elencati:

Anno acc.	Nr acc.	Oggetto accertamento	Capitolo	Pdc	Descrizione Piano dei Conti	Importo stralciato
2015	1424	ICP 2013 - ACC.TI OMESSO/PARZ PAGAMENTO	5-2-1	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	427.569,18
2016	1853	ACCERTAMENTI OMESSO PARZIALE VERSAMENTO ICP 2014	5-2-1	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	619.606,79
2016	1855	ACCERTAMENTI ABUSIVI 2011	5-2-1	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	39.902,21
2016	1617	RECUPERO EVASIONE IMU ATI	13-2-1	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	659.014,19
2015	922	TARSU UFF SUPPLETIVO TARSU 2012	17-2-2	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	34.301,76
2015	1407	RECUPERO EVASIONE TARSU	17-2-2	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	8.496,81
2015	934	SUPPLETIVO TARES - EMISSIONI ORDINARIE	24-1-0	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	612.634,85

Anno acc.	Nr acc.	Oggetto accertamento	Capitolo	Pdc	Descrizione Piano dei Conti	Importo stralciato
2016	992	RECUPERO EVASIONE TARES ATI	24-2-1	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	763.444,88
2016	1841	RECUPERO EVASIONE TARES ATI 2016	24-2-1	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	3.079.075,23
2015	1217	TARI ORDINARIO 2015 - TRIBUTO	81-1-0	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	17.505.483,50
2015	1592	TARI ORDINARIO 2015 RECUPERO	81-1-0	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	514.773,62
2016	1318	TARI ORDINARIO 2016 - TRIBUTO	81-1-0	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	19.869.983,23
2015	977	SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA - SOCIETA' UNAA MILANO SRL - SOSTEGNO DELLE INIZIATIVE CULTURALI E DI SPETTACOLO DA REALIZZARSI NELL'AMBITO DEL PROGETTO ESTATE SFORZESCA (IMP.N. 4449/2015 CAP 2023/5/3)	304-11-1	2.01.03	sponsorizzazioni da imprese	27.500,00
2015	1179	CASERMA VV.FF. VIA DARWIN 1/5. CANONE LOCAZIONE DAL 06/12/2014 AL 05/12/2015.	240-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	21.942,47
2015	1185	CANONE DI LOCAZIONE CASERMA P.S "SCALO ROMANA" VIA CHOPIN, 52. PERIODO 01/09/2014 - 31/08/2015	240-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	5.203,44
2015	1396	CASERMA VV.FF. VIA ANSPERTO, 4. CANONE LOCAZIONE DAL 17/04/2014 AL 16/10/2015.	240-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	17.572,69
2016	1349	CASERMA VV.F. VIA ANSPERTO, 4. CANONE LOCAZIONE DAL 17/04/2015 AL 16/10/2016.	240-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	78.954,08
2015	947	CANONI LOCAZIONE ANNO 2015.	240-2-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	25.380.313,38
2016	476	BOLLETTAZIONE STRAORDINARIA CONGUAGLI 2003/2009	240-2-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	19.797.400,97
2016	663	CANONI LOCAZIONE ANNO 2016.	240-2-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	23.435.243,92
2015	948	CANONI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI PER USI DIVERSI AFFIDATI IN GESTIONE A TERZI - ANNO 2015.	240-2-7	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	853.923,09
2016	665	CANONI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI PER USI DIVERSI AFFIDATI IN GESTIONE A TERZI - ANNO 2016.	240-2-7	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	929.659,77
2015	353	INDENNITA' OCCUPAZIONI SENZA TITOLO. BOLLETTAZIONE GIMI PRIMO, SECONDO, TERZO E QUARTO TRIMESTRE 2015	240-5-0	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.108,01
2016	388	INDENNITA' OCCUPAZIONI SENZA TITOLO. BOLLETTAZIONE GIMI PRIMO, SECONDO, TERZO E QUARTO TRIMESTRE 2016	240-5-0	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	437.739,01
2015	485	INDENNITA' DI OCCUPAZIONE SENZA TITOLO DELL'ALLOGGIO DI SERVIZIO SITO PRESSO L'ISTITUTO MAGISTRALE VIRGILIO - PIAZZA ASCOLI 2 - ARRETRATI DAL 2006 AL 21/11/2011 (DATA RILASCIO ALLOGGIO). QUOTE DI COMPETENZA 2015	240-8-0	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.813,15
2016	435	INDENNITA' DI OCCUPAZIONE SENZA TITOLO DELL'ALLOGGIO DI SERVIZIO SITO PRESSO L'ISTITUTO MAGISTRALE VIRGILIO - PIAZZA ASCOLI 2 - ARRETRATI DAL 2006 AL 21/11/2011 (DATA RILASCIO ALLOGGIO). QUOTE DI COMPETENZA 2016	240-8-0	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.799,19
2015	685	CORRISPETTIVO RELATIVO ALLA CONCESSIONE D'USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA COMASINA, 115. PERIODO 01/01/2015 - 31/12/2015.	241-6-3	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	950,21
2015	631	CORRISPETTIVO PER CANONE DI CONCESSIONE RELATIVO ALLA CONCESSIONE D'USO DI LOCALI PRESSO LA FABBRICA DEL VAPORE, VIA PROCACCINI, 4. PERIODO 01/01/2015 - 31/12/2015.	241-6-4	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.668,24
2015	637	CORRISPETTIVO DI CANONE DI CONCESSIONE D'USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO "FABBRICA DEL VAPORE". PERIODO 01/01/2015 - 31/12/2015	241-6-4	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.009,20
2015	662	CORRISPETTIVO PER CANONE DI CONCESSIONE D'USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO "FABBRICA DEL VAPORE". PERIODO 01/01/2015 - 31/12/2015	241-6-4	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	8.677,16
2016	379	CANONE DI CONCESSIONE DELLO SPAZIO ASSEGNATO VIA PROCACCINI, 4 - PERIODO 2012/2014	241-6-4	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	5.642,00
2016	486	CORRISPETTIVO PER CANONE RELATIVO ALLA CONCESSIONE D'USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO "FABBRICA DEL VAPORE". PERIODO 01/01/2016 - 31/12/2016	241-6-4	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	356,84
2016	490	CORRISPETTIVO PER CANONE DI CONCESSIONE D'USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO "FABBRICA DEL VAPORE". PERIODO 01/01/2016 - 30/09/2016	241-6-4	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.446,81
2016	494	CORRISPETTIVO PER CANONE DI CONCESSIONE D'USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO "FABBRICA DEL VAPORE". PERIODO 01/01/2016 - 31/05/2016	241-6-4	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.615,48
2016	1411	CORRISPETTIVO DEL CANONE DI CONCESSIONE D'USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO "FABBRICA DEL VAPORE". PERIODO 01/01/2016 - 15/02/2016 (CESSAZIONE)	241-6-4	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	251,15

Anno acc.	Nr acc.	Oggetto accertamento	Capitolo	Pdc	Descrizione Piano dei Conti	Importo stralciato
2016	1413	CORRISPETTIVO DI CANONE DI CONCESSIONE D'USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO "FABBRICA DEL VAPORE". PERIODO 01/01/2016 - 15/02/2016 (CESSAZIONE)	241-6-4	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	333,53
2016	1417	INDENNITA' DI OCCUPAZIONE LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO "FABBRICA DEL VAPORE". PERIODO 16/02/2016 - 11/07/2016	241-6-4	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	321,21
2016	1419	INDENNITA' DI OCCUPAZIONE LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO "FABBRICA DEL VAPORE". PERIODO 16/02/2016 - 20/05/2016	241-6-4	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	704,12
2015	355	SPESE DI RISCALDAMENTO IMMOBILI IN GESTIONE DIRETTA. BOLLETTAZIONE GIMI PRIMO, SECONDO, TERZO E QUARTO TRIMESTRE 2015	244-4-0	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	104.526,42
2016	390	SPESE DI RISCALDAMENTO IMMOBILI IN GESTIONE DIRETTA. BOLLETTAZIONE GIMI PRIMO, SECONDO, TERZO E QUARTO TRIMESTRE 2016	244-4-0	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	95.026,77
2015	910	INGIUNZIONI FISCALI COSAP (COMMERCIO ED ALTRE AREE) ANNO 2009	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	253.829,06
2015	920	INVITI DI PAGAMENTO COSAP (ALTRE AREE) ANNO 2014	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.848.366,13
2015	1256	INVITI DI PAGAMENTO COSAP (ALTRE AREE) ANNO 2015	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.017.582,89
2015	1257	INVITI DI PAGAMENTO COSAP (PASSI CARRAI) ANNO 2014 E 2015	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	47.422,18
2015	1446	INVITI DI PAGAMENTO COSAP (MERCATI MONOZONALI) ANNO 2015	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	549.685,10
2015	1447	INVITI DI PAGAMENTO COSAP (MERCATI BIZONALI) ANNO 2015	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	196.130,41
2015	1450	INVITI DI PAGAMENTO COSAP (MERCATI BATTITORI) ANNI 2014 E 2015	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	17.515,40
2015	1451	INVITI DI PAGAMENTO COSAP (MERCATI ISOLATI) ANNI 2013 - 2014 - 2015	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	142.593,87
2015	1452	INVITI DI PAGAMENTO COSAP (PASSI CARRAI NON PAGANTI) ANNO 2013	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.158.228,71
2015	1453	INVITI DI PAGAMENTO COSAP (PASSI CARRAI) ANNI 2012 - 2013 - 2014 - 2015	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	925.048,18
2016	1208	AVVISI DI PAGAMENTO COSAP (ALTRE AREE) - ANNO 2016	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.490.258,19
2016	1477	AVVISI DI PAGAMENTO COSAP (MERCATI) - ANNO 2016	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	94.658,29
2016	1479	AVVISI DI PAGAMENTO COSAP (BATTITORI) - ANNO 2016	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	16.929,36
2016	1481	AVVISI DI PAGAMENTO COSAP (ISOLATI) - ANNO 2016	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	32.370,84
2016	1483	AVVISI DI PAGAMENTO COSAP (CHIOSCHI) - ANNO 2015	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	38.807,75
2016	1701	AVVISI DI PAGAMENTO COSAP (EDICOLE) - ANNO 2015	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	64.218,44
2016	1734	AVVISI DI PAGAMENTO COSAP - PASSI CARRAI CONDOMINI - ANNO 2016	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	125.987,98
2016	1735	AVVISI DI PAGAMENTO COSAP PASSI CARRAI PF - ANNO 2016	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	34.982,99
2016	1736	AVVISI DI PAGAMENTO COSAP PASSI CARRAI PG - ANNO 2016	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	204.367,40
2016	1737	AVVISI DI PAGAMENTO COSAP EDICOLE - ANNO 2016	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	68.361,51
2015	1426	AMMENZE E OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI AI REGOLAMENTI DI POLIZIA LOCALE E ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA - PERIODO 01/01/2015 - 31/12/2015	163-1-0	3.02.02	entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	122.436.926,91
2016	1641	AMMENZE E OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI AI REGOLAMENTI DI POLIZIA LOCALE E ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA - PERIODO 01/01/2016 - 31/12/2016	163-1-0	3.02.02	entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	82.718.070,99
2015	1532	INGIUNZIONI DI PAGAMENTO PER ORDINANZE SINDACALI ANNI 2010-2011	163-5-0	3.02.02	entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	121.661,18
2015	1777	INGIUNZIONI DI PAGAMENTO EX RD 639/1910 - ORDINANZE SINDACALI ANNI 2010 - 2011	163-5-0	3.02.02	entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	5.537.195,02
2015	503	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE GENNAIO/FEBBRAIO 2015 (IMP. N. 3320/2015 CAP U 2935/3)	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	894.904,63
2015	992	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE MARZO/APRILE 2015 (IMP. N. 4733/2015 CAP 2935/3)	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	608.808,28
2015	1114	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE MAGGIO/GIUGNO 2015 (IMP. N. 5623/2015 CAP 2935/3)	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	1.400.404,46

Anno acc.	Nr acc.	Oggetto accertamento	Capitolo	Pdc	Descrizione Piano dei Conti	Importo stralciato
2015	1240	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE LUGLIO/AGOSTO 2015 (IMP. N. 6607/2015 CAP 2935/3)	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	1.352.300,90
2015	1258	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - CONGUAGLIO ANNO 2010 (IMP. N. 6754/2015 CAP U 2935/2)	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	446.157,38
2015	1275	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE SETTEMBRE/OTTOBRE 2015 (IMP. N. 7138/2015 CAP 2935/3)	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	1.586.831,87
2015	1528	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE NOVEMBRE/DICEMBRE 2015 (IMP. N. 9030/2015 CAP 2935/3)	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	1.524.575,50
2015	1908	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - SALDO BOLLETTAZIONE 2015 (IMP. N. 10755/2015 CAP 2935/3)	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	14.306,57
2016	927	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE GENNAIO/FEBBRAIO 2016 (IMP. N. 4898/2016 CAP 2935/3)	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	1.003.361,52
2016	1109	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE MARZO/APRILE 2016 (IMP. N. 6016/2016 CAP 2935/3)	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	1.501.381,18
2016	1185	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE MAGGIO/GIUGNO 2016 (IMP. N. 6485/2016 CAP 2935/3)	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	1.464.146,08
2016	1377	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE LUGLIO/AGOSTO 2016 (IMP. N. 8067/2016 CAP 2935/3)	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	1.408.564,82
2016	1421	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE SETTEMBRE/OTTOBRE 2016 (IMP. N. 8297/2016 CAP 2935/3)	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	1.572.165,98
2016	1645	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE NOVEMBRE/DICEMBRE 2016 (IMP. N. 9585/2016 CAP 2935/3)	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	1.586.898,65
2016	1934	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE SALDO ANNO 2016 (IMP. N. 11679/2016 CAP 2935/3)	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	35.724,59
2016	383	SPESE GENERALI RELATIVE A IMMOBILI IN GESTIONE DIRETTA. BOLLETTAZIONE GIMI PRIMO, SECONDO, TERZO E QUARTO TRIMESTRE 2016	294-3-6	3.05.02	rimborsi in entrata	7.943,27
2015	632	CORRISPETTIVO PER IL RIMBORSO SPESE GENERALI E RISCALDAMENTO RELATIVO ALLA CONCESSIONE D'USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO "FABBRICA DEL VAPORE" PERIODO 01/01/2015 - 31/12/2015	294-4-1	3.05.02	rimborsi in entrata	3.949,44
2015	638	CORRISPETTIVO PER SPESE GENERALI E RISCALDAMENTO RELATIVO ALLA CONCESSIONE D'USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO "FABBRICA DEL VAPORE". PERIODO 01/01/2015 - 31/12/2015	294-4-1	3.05.02	rimborsi in entrata	2.827,08
2015	663	CORRISPETTIVO PER SPESE GENERALI E RISCALDAMENTO RELATIVO ALLA CONCESSIONE D'USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO "FABBRICA DEL VAPORE". PERIODO 01/01/2015 - 31/12/2015	294-4-1	3.05.02	rimborsi in entrata	6.175,08
2016	378	SPESE GENERALI RELATIVE ALLA CONCESSIONE DELLO SPAZIO IN VIA PROCACCINI, 4. ANNI 2012 - 2014	294-4-1	3.05.02	rimborsi in entrata	11.848,32
2016	487	CORRISPETTIVO PER IL RIMBORSO SPESE GENERALI E RISCALDAMENTO RELATIVO ALLA CONCESSIONE D'USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO "FABBRICA DEL VAPORE". PERIODO 01/01/2016 - 31/12/2016	294-4-1	3.05.02	rimborsi in entrata	502,08
2016	491	CORRISPETTIVO PER IL RIMBORSO SPESE GENERALI E RISCALDAMENTO RELATIVO ALLA CONCESSIONE D'USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO "FABBRICA DEL VAPORE". PERIODO 01/01/2016 - 30/09/2016	294-4-1	3.05.02	rimborsi in entrata	3.719,55
2016	495	CORRISPETTIVO PER SPESE GENERALI E RISCALDAMENTO RELATIVO ALLA CONCESSIONE D'USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO "FABBRICA DEL VAPORE". PERIODO 01/01/2016 - 31/05/2016	294-4-1	3.05.02	rimborsi in entrata	2.572,95

Anno acc.	Nr acc.	Oggetto accertamento	Capitolo	Pdc	Descrizione Piano dei Conti	Importo stralciato
2016	1412	CORRISPETTIVO PER SPESE GENERALI E RISCALDAMENTO RELATIVO ALLA CONCESSIONE D'USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO "FABBRICA DEL VAPORE". PERIODO 01/01/2016 - 15/02/2016 (CESSAZIONE)	294-4-1	3.05.02	rimborsi in entrata	353,39
2016	1414	CORRISPETTIVO PER SPESE GENERALI E RISCALDAMENTO RELATIVO ALLA CONCESSIONE D'USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO "FABBRICA DEL VAPORE". PERIODO 01/01/2016 - 15/02/2016 (CESSAZIONE)	294-4-1	3.05.02	rimborsi in entrata	493,68
2016	1418	SPESE GENERALI E RISCALDAMENTO LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO "FABBRICA DEL VAPORE". PERIODO 16/02/2016 - 11/07/2016	294-4-1	3.05.02	rimborsi in entrata	1.146,54
2016	1420	SPESE GENERALI E RISCALDAMENTO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO "FABBRICA DEL VAPORE". PERIODO 16/02/2016 - 20/05/2016	294-4-1	3.05.02	rimborsi in entrata	1.042,21
2015	1487	RECUPERO SPESE POSTALI PER NOTIFICA VERBALI DI INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ED AI REGOLAMENTI DI POLIZIA LOCALE. PERIODO 01/01/2015 - 31/12/2015	296-4-0	3.05.02	rimborsi in entrata	5.258.602,04
2015	1778	RECUPERO SPESE POSTALI PER NOTIFICA ORDINANZE SINDACALI ANNI 2010-2011	296-4-0	3.05.02	rimborsi in entrata	41.777,00
2016	1642	RECUPERO SPESE POSTALI PER NOTIFICA VERBALI DI INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ED AI REGOLAMENTI DI POLIZIA LOCALE. PERIODO 01/01/2016 - 31/12/2016	296-4-0	3.05.02	rimborsi in entrata	4.986.939,57
2015	1069	RIMBORSO GETTONI DI PRESENZA EX CONSIGLIERI DI ZONA IN ESECUZIONE SENTENZA CORTE D'APPELLO DI MILANO-SEZ.I CIVILE N. 406 DEL 23/01/2015	300-1-0	3.05.02	rimborsi in entrata	6.470,04
2016	834	RISCOSSIONE COATTIVA IN ESECUZIONE DELLA SENTENZA DELLA CORTE D'APPELLO PENALE DI MILANO N. 4727/2015 DEL 31/08/2015	300-1-0	3.05.02	rimborsi in entrata	24.000,00
2016	1016	RECUPERO DELLE SPESE SOSTENUTE DAL COMUNE DI MILANO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE - ANNO 2015	300-10-2	3.05.02	rimborsi in entrata	774,42
2015	919	TARSU UFF RECUPERO EVASIONE 2009-2012	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	4.128,87
2015	923	RECUPERO SPESE POSTALI INGIUNZIONI FISCALI COSAP (COMMERCIO ED ALTRE AREE) ANNO 2009	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	1.239,58
2015	1305	RECUPERO SPESE POSTALI INVITI DI PAGAMENTO COSAP (ALTRE AREE) ANNO 2015	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	1.228,42
2015	1306	RECUPERO SPESE POSTALI INVITI DI PAGAMENTO COSAP (PASSI CARRAI) ANNI 2014 E 2015	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	487,63
2015	1408	SPESE - RECUPERO EVASIONE TARSU UFF.	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	574,79
2015	1425	SPESE - ACC.TI OMESSO/PARZ PAGAMENTO ICP 2013	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	3.087,99
2015	1455	RECUPERO SPESE POSTALI INVITI DI PAGAMENTO COSAP (MERCATI MONOZONALI) ANNO 2015	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	3.351,38
2015	1456	RECUPERO SPESE POSTALI INVITI DI PAGAMENTO COSAP (MERCATI BIZONALI) ANNO 2015	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	598,58
2015	1460	RECUPERO SPESE POSTALI INVITI DI PAGAMENTO COSAP (PASSI CARRAI) ANNI 2012/2013/2014/2015	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	1.866,40
2016	993	RECUPERO EVASIONE TARES ATI - SPESE	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	23,97
2016	1213	RECUPERO SPESE POSTALI AVVISI DI PAGAMENTO COSAP (ALTRE AREE) - ANNO 2016	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	6.915,82
2016	1478	RECUPERO SPESE POSTALI AVVISI DI PAGAMENTO COSAP (MERCATI) - ANNO 2016	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	2.655,52
2016	1482	RECUPERO SPESE POSTALI AVVISI DI PAGAMENTO COSAP (ISOLATI) - ANNO 2016	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	230,56
2016	1484	RECUPERO SPESE POSTALI AVVISI DI PAGAMENTO COSAP CHIOSCHI) - ANNO 2015	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	234,42
2016	1702	RECUPERO SPESE POSTALI AVVISI DI PAGAMENTO COSAP (EDICOLE) ANNO 2015	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	425,82
2016	1739	RECUPERO SPESE POSTALI AVVISI DI PAGAMENTO COSAP - PASSI CARRAI CONDOMINI	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	4.063,97
2016	1740	RECUPERO SPESE POSTALI AVVISI DI PAGAMENTO COSAP PASSI CARRAI PF	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	1.013,42
2016	1741	RECUPERO SPESE POSTALI AVVISI DI PAGAMENTO COSAP PASSI CARRAI PG	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	2.235,44
2016	1742	RECUPERO SPESE POSTALI AVVISI DI PAGAMENTO COSAP EDICOLE - ANNO 2016	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	393,53
2016	1849	RECUPERO EVASIONE TARES ACUF 2016	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	301,62
2016	1854	SPESE ACCERTAMENTI ICP 2014	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	3.281,28
2016	1805	RECUPERO IMPOSTA DI REGISTRO SU CONTRATTI DI LOCAZIONE A CARICO DEGLI INQUILINI	300-37-2	3.05.02	rimborsi in entrata	20.783,09

Anno acc.	Nr acc.	Oggetto accertamento	Capitolo	Pdc	Descrizione Piano dei Conti	Importo stralciato
2015	1161	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO PRESSO ENTI DIVERSI - PERIODO: GENNAIO/APRILE 2015	302-3-0	3.05.02	rimborsi in entrata	3.074,10
2015	1346	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO PRESSO ENTI DIVERSI - PERIODO: MAGGIO/AGOSTO 2015	302-3-0	3.05.02	rimborsi in entrata	9.086,86
2015	1896	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO PRESSO ENTI DIVERSI - PERIODO: SETTEMBRE/DICEMBRE 2015	302-3-0	3.05.02	rimborsi in entrata	7.747,95
2016	1234	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO PRESSO ENTI DIVERSI - PERIODO: GENNAIO/APRILE 2016	302-3-0	3.05.02	rimborsi in entrata	9.370,11
2016	1612	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO PRESSO ENTI DIVERSI - PERIODO: MAGGIO/AGOSTO 2016	302-3-0	3.05.02	rimborsi in entrata	11.961,93
2016	1958	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO PRESSO ENTI DIVERSI - PERIODO: SETTEMBRE/DICEMBRE 2016	302-3-0	3.05.02	rimborsi in entrata	20.835,86
2015	1539	ROYALTIES ECCEDENTI MINIMO GARANTITO RELATIVE ALLE VENDITE DEL 2° TRIMESTRE 2015 DERIVANTI DALLA LICENZA D'USO E SFRUTTAMENTO COMMERCIALE DEL MARCHIO PROMOZIONALE DELLA CITTA' DI MILANO - CIG 47558847A0 - CONTRATTO PG 458344/2013	241-15-1	3.05.99	altre entrate correnti n.a.c.	2.868,00
2016	1892	ROYALTIES ECCEDENTI IL MINIMO GARANTITO RELATIVE ALLE VENDITE DEL 1° TRIMESTRE 2016 DERIVANTI DALLA LICENZA D'USO E SFRUTTAMENTO COMMERCIALE DEL MARCHIO PROMOZIONALE DELLA CITTA' DI MILANO - CIG 47558847A0 - CONTRATTO PG 458344/2013	241-15-1	3.05.99	altre entrate correnti n.a.c.	5.601,57
2015	1938	CONTRIBUTO DI RISTRUTTURAZIONE URBANISTICA AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA CONVENZIONE STIPULATA IL 13/02/2004 A ROGITO NOTAIO DR. PAOLO LOVISETTI, REP. N. 273974/36093	4190-51-0	4.02.03	contributi agli investimenti da imprese	72.842,82
2015	119	CORRISPETTIVI DI CONCESSIONE RELATIVI AI PARCHEGGI INTERRATI DI VIA NUMA POMPILIO E DI VIA CONCA DEL NAVIGLIO A SEGUITO DI STIPULA DEL 19/12/13 DI ATTO MODIFICATIVO DI ACCORDO TRANSATTIVO (AUTOR. DELIB. G.C. N. 2561/2013 - APPR. DET. DIR. N. 91/2013)	4101-23-0	4.04.01	alienazione di beni materiali	372.505,67
2015	769	FIN. IMP. 3891/14 - RECUPERO DELLA SOMMA DELLA PERIZIA DI VARIANTE N. 2 AL PROG. "DEMOLIZIONE D'UFFICIO DELLE OPERE EDILIZIE ABUSIVE REALIZZATE IN VIA TRASIMENO 94 DA CALORIA GIUSEPPE" RESASI NECESSARIA PER BONIFICA TERRENO INTERESSATO DA DEMOLIZIONE	4192-34-0	4.05.03	entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da famiglie	1.118,96
2016	603	SOMME DA RISCUOTERE A CARICO DI TERZI PER PASSI CARRABILI - RECUPERO SPESE PAGATE CON MANDATI DIVERSI ANNO 2016	11050-2-5	9.02.01	rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	275,25
2015	917	TARSU ATI RECUPERO EVASIONE OMESSA	11050-2-18	9.02.05	riscossione imposte e tributi per conto terzi	352.063,89
2015	1218	TARI 2015 - ADDIZIONALE PROVINCIALE	11050-2-18	9.02.05	riscossione imposte e tributi per conto terzi	1.024.611,52
2015	1593	ADDIZIONALE PROVINCIALE TARI 2015- QUOTA DA RECUPERO	11050-2-18	9.02.05	riscossione imposte e tributi per conto terzi	31.669,89
2016	991	RECUPERO EVASIONE TARES ATI - ADD. PROV.	11050-2-18	9.02.05	riscossione imposte e tributi per conto terzi	3.713,04
2016	1319	ADDIZIONALE PROVINCIALE SU TARI ORDINARIO 2016	11050-2-18	9.02.05	riscossione imposte e tributi per conto terzi	1.782.500,13
2016	1842	RECUPERO EVASIONE TARES ATI 2016	11050-2-18	9.02.05	riscossione imposte e tributi per conto terzi	82.672,88
2016	1848	RECUPERO EVASIONE TARES ACUF 2016	11050-2-18	9.02.05	riscossione imposte e tributi per conto terzi	9.291,19
2016	1851	RECUPERO EVASIONE TARI UFF 2016	11050-2-18	9.02.05	riscossione imposte e tributi per conto terzi	9.156,81
2015	1919	RECUPERO IMPOSTA DI BOLLO ANTICIPATA DAL COMUNE DI MILANO PER CONTRATTI SIPULATI ON LINE DAL SETTORE DEMANIO E PATRIMONIO	11050-3-6	9.02.05	riscossione imposte e tributi per conto terzi	3.173,93

Anno acc.	Nr acc.	Oggetto accertamento	Capitolo	Pdc	Descrizione Piano dei Conti	Importo stralciato
2015	937	PRESTAZIONI STRAORDINARIE, ATTIVITA' PRESTATE IN GIORNATA FESTIVA E PROGETTO FLESSIBILITA'. PERIODO DICEMBRE 2014 - NOVEMBRE 2015	11050-3-12	9.02.99	altre entrate per conto terzi	7.773,92
2016	449	PRESTAZIONI STRAORDINARIE, ATTIVITA' PRESTATE IN GIORNATA FESTIVA E PROGETTO FLESSIBILITA' PERIODO DICEMBRE 2015 - NOVEMBRE 2016	11050-3-12	9.02.99	altre entrate per conto terzi	6.500,96
Totale						366.146.395,75

4.4 Impegni e accertamenti assunti negli esercizi 2023 e precedenti e imputati agli anni successivi

Come ricordato in apertura di questa sezione, se, a seguito della ricognizione dei residui attivi e passivi, risultano debiti o crediti non correttamente imputati all'esercizio in quanto non esigibili nel corso del medesimo, occorre procedere alla reimputazione degli impegni e degli accertamenti agli esercizi in cui sono esigibili, costituendo il fondo pluriennale vincolato a copertura degli impegni cancellati e reimputati finanziati da entrate con esigibilità anticipata rispetto alla spesa. Non è invece necessaria la costituzione del fondo pluriennale vincolato nel caso in cui la reimputazione riguardi, contestualmente, entrate e spese correlate.

Le tabelle che seguono rappresentano gli impegni e gli accertamenti relativi ad obbligazioni giuridiche perfezionate nel 2023 e negli anni precedenti imputati alle annualità successive il 2023, così come determinate a seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario dei residui.

A) Impegni e accertamenti relativi a obbligazioni assunte in anni precedenti il 2023

SPESE	Titolo	Minori impegni	Impegni mantenuti con imputazione agli esercizi				
			Residui della competenza 2023	2024	2025	2026	2027 e successivi
Parte corrente	Titolo 1	- 2.061.570,47	365.171,38	954.550,36			
	totale	- 2.061.570,47	365.171,38	954.550,36	-	-	-
Conto capitale	Titolo 2	- 68.064.989,41	28.241.512,37	2.319.276.134,26	382.104.292,00	206.137.799,55	284.074.645,72
	totale	- 68.064.989,41	28.241.512,37	2.319.276.134,26	382.104.292,00	206.137.799,55	284.074.645,72
Totale spese		- 70.126.559,88	28.606.683,75	2.320.230.684,62	382.104.292,00	206.137.799,55	284.074.645,72
ENTRATE	Titolo	Minori accertamenti	Accertamenti mantenuti con imputazione agli esercizi				
			Residui della competenza 2023	2024	2025	2026	2027 e successivi
Conto capitale	Titolo 4	- 10.150.351,09	162.643.083,81	791.242.978,66	312.355.346,07	187.525.202,00	283.056.299,26
	Titolo 6	- 17.093.727,46	8.771.428,44	524.197.516,37	21.352.315,03	5.127.700,00	-
Totale entrate		- 27.244.078,55	171.414.512,25	1.315.440.495,03	333.707.661,10	192.652.902,00	283.056.299,26
Parte corrente			2.061.570,47				
Conto capitale	Saldo gestione		40.820.910,86				
Totale			42.882.481,33				

B) Impegni e accertamenti registrati nel 2023

SPESE	Titolo	Impegni mantenuti con imputazione agli esercizi				
		Residui della competenza 2023	2024	2025	2026	2027 e successivi
Parte corrente	Titolo 1	582.185.396,46	34.773.553,66	-	-	-
	Titolo 4	211.016,09	-	-	-	-
	totale	582.396.412,55	34.773.553,66	-	-	-
Conto capitale	Titolo 2	14.271.299,94	396.685.624,64	169.559.602,26	74.020.159,72	44.672.790,28
	Titolo 3	-	-	-	-	-
	totale	14.271.299,94	396.685.624,64	169.559.602,26	74.020.159,72	44.672.790,28
Servizi conto terzi	Titolo 7	70.856.418,07				
Totale spese		667.524.130,56	431.459.178,30	169.559.602,26	74.020.159,72	44.672.790,28
ENTRATE	Titolo	Accertamenti mantenuti con imputazione agli esercizi				
		Residui della competenza 2023	2024	2025	2026	2027 e successivi
Parte corrente	Titolo 1	481.049.292,61	-	-	-	-
	Titolo 2	82.656.790,78	-	-	-	-
	Titolo 3	302.831.339,76	-	-	-	-
	totale	866.537.423,15	-	-	-	-
Conto capitale	Titolo 4	8.459.330,37	152.804.820,45	107.116.837,52	48.891.152,08	31.997.308,50
	Titolo 5	50.000.000,00	-	-	-	-
	Titolo 6	-	26.709.751,91	20.694.300,00	2.180.000,00	-
	totale	58.459.330,37	179.514.572,36	127.811.137,52	51.071.152,08	31.997.308,50
Servizi conto terzi	Titolo 9	3.534.734,09				
Totale entrate		928.531.487,61	179.514.572,36	127.811.137,52	51.071.152,08	31.997.308,50

5.0 LA GESTIONE DI CASSA

La gestione di cassa

Si riporta di seguito una breve analisi della gestione di cassa con particolare riferimento all'andamento delle giacenze e alle attività di riscossione e pagamento eseguite nel 2023. A partire dall'esercizio finanziario 2012, secondo quanto previsto dalla normativa sull'armonizzazione della contabilità e schemi di bilancio per gli enti locali, il bilancio annuale ha visto l'integrazione delle previsioni finanziarie di accertamento ed impegno con quelle relative ai flussi di cassa (previsioni di incasso e pagamento, rispettivamente, per le voci di entrata e di spesa).

In questa sezione vengono posti a raffronto i dati riguardanti le riscossioni e i pagamenti effettuati nel corso dell'esercizio, consentendo così di cogliere la sintesi dei flussi realizzati nel corso del 2023. La consistenza del fondo di cassa passa da euro 2.774.757.152,05 (valore all'01/01/2023) ad euro 2.703.674.550,46 (valore al 31/12/2023).

		Totale parziale	Totale generale
Gestione di competenza			
Risultato di cassa di parte corrente	Riscossioni	2.576.968.030,50	
	Pagamenti	2.520.112.268,75	56.855.761,75
Risultato di cassa di conto capitale	Riscossioni	554.783.101,15	
	Pagamenti	564.255.531,74	(9.472.430,59)
Risultato di cassa Movimento di fondi	Riscossioni	0,00	
	Pagamenti	50.000.000,00	(50.000.000,00)
Risultato di cassa dei Servizi per conto terzi	Riscossioni	620.139.299,84	
	Pagamenti	552.817.615,86	67.321.683,98
		Totale	64.705.015,14
Gestione dei residui			
Risultato di cassa di parte corrente	Riscossioni	544.584.069,34	
	Pagamenti	557.656.647,97	(13.072.578,63)
Risultato di cassa di conto capitale	Riscossioni	67.324.378,68	
	Pagamenti	189.780.066,46	(122.455.687,78)
Risultato di cassa Movimento di fondi	Riscossioni	50.060.374,03	
	Pagamenti	0,00	50.060.374,03
Risultato di cassa dei Servizi per conto terzi	Riscossioni	7.780.764,07	
	Pagamenti	58.100.488,42	(50.319.724,35)
		Totale	(135.787.616,73)
Fondo di cassa al 31 dicembre 2023			
Fondo di cassa al 1° gennaio		2.774.757.152,05	
Risultato di cassa della gestione di competenza		64.705.015,14	
Risultato di cassa della gestione dei residui		(135.787.616,73)	
		Totale	2.703.674.550,46

Conto del Bilancio
Flussi di cassa

Bilancio di parte corrente							
Provenienza	Riscossioni		Totale	Provenienza	Pagamenti		Totale
	in conto competenza	in conto residui			in conto competenza	in conto residui	
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	990.856.388,78	306.763.630,55	1.297.620.019,33	Titolo 1 Spese correnti	2.358.676.793,41	557.656.647,97	2.916.333.441,38
Titolo 2 Trasferimenti correnti	436.044.107,97	75.544.657,59	511.588.765,56	Titolo 4 Rimborso prestiti	161.435.475,34	0,00	161.435.475,34
Titolo 3 Entrate extratributarie	1.150.067.533,75	162.275.781,20	1.312.343.314,95				
Totale	2.576.968.030,50	544.584.069,34	3.121.552.099,84	Totale	2.520.112.268,75	557.656.647,97	3.077.768.916,72

Bilancio di conto capitale							
Titolo 4 Entrate in conto capitale	403.172.081,65	29.800.719,69	432.972.801,34	Titolo 2 Spese in conto capitale	564.255.531,74	168.980.066,46	733.235.598,20
Titolo 5.01 Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	20.800.000,00	20.800.000,00
Titolo 6 Accensione di prestiti	151.611.019,50	37.523.658,99	189.134.678,49				
Totale	554.783.101,15	67.324.378,68	622.107.479,83	Totale	564.255.531,74	189.780.066,46	754.035.598,20

Bilancio dei movimenti di fondi							
Titolo 5.02-03-04 Riscossione di crediti e Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	50.060.374,03	50.060.374,03	Titolo 3.02-03-04 Concessione crediti e Altre spese per incremento di attività finanziarie	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	50.060.374,03	50.060.374,03	Totale	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00

Bilancio dei servizi per conto terzi							
Entrate per conto terzi e partite di giro	620.139.299,84	7.780.764,07	627.920.063,91	Uscite per conto terzi e partite di giro	552.817.615,86	58.100.488,42	610.918.104,28
<i>Totale generale Entrate</i>	3.751.890.431,49	669.749.586,12	4.421.640.017,61	<i>Totale generale Uscite</i>	3.687.185.416,35	805.537.202,85	4.492.722.619,20

Le tabelle precedenti evidenziano il concorso della gestione di competenza e di quella dei residui nella determinazione del saldo di cassa finale.

Nell'esercizio 2012 il decreto legge n. 1 del 24/01/2012, art. 35, convertito nella L. n. 27 del 24/3/2012 ha ripristinato il regime della tesoreria unica per gli enti locali e conseguentemente nello stesso anno il Tesoriere comunale ha riversato in Banca d'Italia i fondi rivenienti dalle entrate proprie del Comune ammontanti alla data del riversamento a euro 252.766.550,90. Tale regime di tesoreria unica non si applica ai fondi rivenienti da operazioni di mutuo non assistite da contributi dello Stato o della Pubblica Amministrazione. Questi fondi in parte tuttora si trovano su un conto presso il Tesoriere e possono essere oggetto di operazioni di investimento della liquidità.

Relativamente alla suddivisione tra fondi vincolati e non vincolati, il dato finale ottenuto, scomposto nelle sue due componenti, evidenzia un saldo complessivo dei fondi a destinazione vincolata pari a 398,0 milioni di euro (di cui 83,0 presso il Tesoriere e il restante presso la Banca d'Italia) e dei fondi a destinazione libera per complessivi 2.305,7.

Di seguito il raffronto con le analoghe consistenze alla fine degli ultimi esercizi:

(in milioni di euro)					
	al 31/12/2019	al 31/12/2020	al 31/12/2021	al 31/12/2022	al 31/12/2023
Fondi vincolati	127,5	232,4	135,6	273,7	398,0
Fondi disponibili	1.731,8	1.809,2	2276,4	2501,0	2305,7
Totale	1.859,3	2.041,6	2.412,0	2.774,7	2.703,7

Si evidenzia che anche per l'esercizio 2023 il Comune di Milano non ha mai fatto ricorso ad alcuna anticipazione di Tesoreria.

Si segnala inoltre che la suddetta riforma contabile prevista dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 non ha modificato la disciplina degli incassi vincolati degli enti locali, i quali pertanto continuano ad indicare al tesoriere, attraverso gli ordinativi di incasso e di pagamento, l'eventuale natura vincolata delle transazioni. È altresì confermata la possibilità di utilizzare, in termini di cassa, le entrate vincolate di cui all'articolo 180, comma 3, lettera d) del D. Lgs. 267/2000 per il finanziamento di spese correnti per un importo non superiore all'anticipazione di tesoreria disponibile ai sensi dell'articolo 222. Tuttavia è previsto, a decorrere dal 2015, che i movimenti di utilizzo e di reintegro delle somme vincolate debbano essere registrati nelle scritture finanziarie dell'ente.

6.0 IL RISULTATO FINALE DELLA GESTIONE

6.1 Il risultato finale della gestione

6.2 Vincoli di finanza pubblica

6.3 La composizione del risultato di amministrazione 2023

6.4 L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2022

6.1 Il risultato finale della gestione

Le analisi contenute nelle sezioni precedenti forniscono tutti gli elementi necessari per giungere al calcolo del risultato di amministrazione della gestione 2023, rappresentata nei seguenti prospetti, che corrispondono ai diversi metodi utilizzabili per il calcolo dell'avanzo o disavanzo di amministrazione.

Il risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio è costituito dal fondo di cassa finale aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi, al netto del fondo pluriennale vincolato.

Risultato finale della Gestione Finanziaria	
+ Fondo cassa al 31 dicembre 2023 (finale)	2.703.674.550,46
+ Residui Attivi finali	3.219.686.659,70
- Residui Passivi finali	970.821.986,95
- Fondo pluriennale vincolato	1.397.007.624,60
= Avanzo di amministrazione al 31/12/2023	3.555.531.598,61

In alternativa il risultato finale della gestione è così rappresentabile:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

	Gestione		Totale
	Residui	Competenza	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2023			2.774.757.152,05
Riscossioni (+)	669.749.586,12	3.751.890.431,49	4.421.640.017,61
Pagamenti (-)	805.537.202,85	3.687.185.416,35	4.492.722.619,20
Saldo di cassa al 31 dicembre 2023			2.703.674.550,46
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2023 (-)			0,00
Fondo cassa al 31 dicembre 2023			2.703.674.550,46
Residui attivi (+)	2.119.740.659,84	1.099.945.999,86	3.219.686.659,70
Residui passivi (-)	274.691.172,64	696.130.814,31	970.821.986,95
Differenza			4.952.539.223,21
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (-)			35.728.104,02
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (-)			1.361.279.520,58
Risultato di Amministrazione al 31 dicembre 2023 (=)			3.555.531.598,61

Infine al risultato finale di amministrazione si può giungere attraverso l'analisi degli scostamenti, derivanti dalla somma algebrica tra le previsioni e l'impegnato / accertato per la gestione di competenza, e tra i residui iniziali e quelli conservati per la gestione residui.

Nella tabella che segue l'analisi degli scostamenti viene rappresentata attraverso la scomposizione del risultato finale nelle singole componenti del bilancio.

BILANCIO DI PARTE CORRENTE							
ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Competenza	Residui	Totale	Provenienza	Competenza	Residui	Totale
Titolo 1				Titolo 1			
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	38.462.321,39	(35.457.441,33)	3.004.880,06	Spese correnti	(671.928.766,32)	(96.657.644,80)	(768.586.411,12)
Titolo 2				Titolo 4			
Trasferimenti correnti	(140.075.131,25)	(9.642.755,69)	(149.717.886,94)	Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(888,57)	0,00	(888,57)
Titolo 3							
Entrate extratributarie	91.949.133,51	(420.175.123,15)	(328.225.989,64)				
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (+)	(40.000.000,00)		(40.000.000,00)				
Entrate correnti destinate a investimenti (-)	(11.771.283,38)		(11.771.283,38)				
Totale	(61.434.959,73)	(465.275.320,17)	(526.710.279,90)	Totale	(671.929.654,89)	(96.657.644,80)	(768.587.299,69)
RISULTATO BILANCIO DI PARTE CORRENTE					610.494.695,16	(368.617.675,37)	241.877.019,79

BILANCIO DI CONTO CAPITALE							
ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Competenza	Residui	Totale	Provenienza	Competenza	Residui	Totale
Titolo 4				Titolo 2			
Entrate in conto capitale	(3.411.245.069,69)	(28.418.357,14)	(3.439.663.426,83)	Spese in conto capitale	(4.512.451.489,42)	(10.921.476,52)	(4.523.372.965,94)
Titolo 5.01				Titolo 3.01			
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	Acquisizioni di attività finanziarie	(40.035.000,00)	(273.205,70)	(40.308.205,70)
Titolo 6							
Accensione di prestiti	(767.527.080,75)	(575.453,42)	(768.102.534,17)				
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (-)	40.000.000,00		40.000.000,00				
Entrate correnti destinate a investimenti (+)	11.771.283,38		11.771.283,38				
Totale	(4.127.000.867,06)	(28.993.810,56)	(4.155.994.677,62)	Totale	(4.552.486.489,42)	(11.194.682,22)	(4.563.681.171,64)
RISULTATO BILANCIO DI CONTO CAPITALE					425.485.622,36	(17.799.128,34)	407.686.494,02

BILANCIO DEI MOVIMENTI DI FONDI							
ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Competenza	Residui	Totale	Provenienza	Competenza	Residui	Totale
Titolo 5.02-03-04				Titolo 3.02-03-04			
Riscossione di crediti e Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(159.000.000,00)	0,00	(159.000.000,00)	Concessione crediti e Altre spese per incremento di attività finanziarie	(159.000.000,00)	0,00	(159.000.000,00)
Titolo 7				Titolo 5			
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	(836.000.000,00)	0,00	(836.000.000,00)	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	(836.000.000,00)	0,00	(836.000.000,00)
Totale	(995.000.000,00)	0,00	(995.000.000,00)	Totale	(995.000.000,00)	0,00	(995.000.000,00)
RISULTATO BILANCIO DEI MOVIMENTI DI FONDI					0,00	0,00	0,00
BILANCIO DEI SERVIZI PER CONTO TERZI							
ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Competenza	Residui	Totale	Provenienza	Competenza	Residui	Totale
Titolo 9				Titolo 7			
Entrate per conto terzi e partite di giro	(62.713.726,07)	(4.809.773,18)	(67.523.499,25)	Uscite per conto terzi e partite di giro	(62.713.726,07)	(5.071.545,66)	(67.785.271,73)
RISULTATO BILANCIO DEI SERVIZI PER CONTO TERZI					0,00	261.772,48	261.772,48
Totale generale Entrate	(5.246.149.552,86)	(499.078.903,91)	(5.745.228.456,77)	Totale generale Uscite	(6.282.129.870,38)	(112.923.872,68)	(6.395.053.743,06)
RISULTATO DI COMPETENZA					1.035.980.317,52		
Risultato della gestione residui						(386.155.031,23)	
Avanzo 2022 non applicato al Bilancio 2023							2.905.706.312,32
Totale avanzo di amministrazione 2023							3.555.531.598,61

Ai fini dell'analisi dell'evoluzione nel tempo dei risultati finali della gestione dell'ente, si riporta, nella seguente tabella, il risultato di amministrazione degli ultimi anni, con evidenza del risultato, anno per anno, della gestione di competenza e della gestione dei residui.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Risultato di amministrazione	3.052.414.973,78	3.301.736.060,27	3.328.465.070,42	3.736.928.157,60	3.642.798.169,89	3.555.531.598,61

Risultato della gestione residui	-41.677.446,59	-138.960.563,66	-276.448.727,58	-130.606.883,26	-203.297.416,22	-386.155.031,23
<i>Utilizzo FCDE in riaccertamento residui</i>	114.243.315,46	193.888.343,07	350.093.473,01	257.156.880,59	311.606.316,27	500.463.480,53
Risultato della gestione residui con utilizzo FCDE	72.565.868,87	54.927.779,41	73.644.745,43	126.549.997,33	108.308.900,05	114.308.449,30

Avanzo / Disavanzo di competenza	541.444.763,50	677.112.708,42	746.096.545,41	890.872.641,86	858.283.964,54	1.035.980.317,52
---	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	------------------

Avanzo applicato	235.886.688,53	288.831.058,27	442.918.807,68	351.802.671,42	749.116.536,03	737.091.857,57
Risultato della gestione di competenza (avanzo / disavanzo di competenza) al netto avanzo applicato	305.558.074,97	388.281.650,15	303.177.737,73	539.069.970,44	109.167.428,51	298.888.459,95

Equilibrio di parte corrente	423.379.802,76	445.436.345,13	548.250.207,02	512.477.745,91	544.283.262,25	610.494.695,16
-------------------------------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)	265.300.000,00	323.000.000,00	246.500.000,00	271.500.000,00	321.000.000,00	345.000.000,00
---	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Per l'analisi di dettaglio si rinvia a quanto contenuto nelle sezioni specifiche di questa relazione.

6.2 Vincoli di finanza pubblica

La legge di bilancio 2019 (legge n. 145/2018, art. 1, comma 819 e seguenti) ha espressamente abrogato la precedente normativa che richiedeva agli enti locali l'obbligo di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate e spese finali, come definite dalla Legge di bilancio 2017 (legge n.232/2016), ai fini di assicurare l'equilibrio di bilancio del complesso delle pubbliche amministrazioni in coerenza con i vincoli europei.

Detto provvedimento ha disposto che, a decorrere dall'esercizio finanziario 2019, ed in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 29/11/2017 e n. 101 del 17/05/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica conseguendo un "risultato di competenza non negativo", come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

La tabella che segue fornisce evidenza del rispetto, da parte del Comune di Milano, degli obiettivi di finanza pubblica per l'esercizio finanziario 2023, come da normativa vigente:

	Totale	di cui Bilancio di parte corrente	di cui Bilancio in conto capitale
Saldo della gestione di competenza	1.035.980.317,52	610.494.695,16	425.485.622,36
Risorse accantonate stanziare nel bilancio 2023	- 20.012.400,00	- 20.012.400,00	-
Risorse vincolate nel bilancio 2023	- 253.335.538,01	- 59.802.029,17	- 193.533.508,84
Equilibrio di bilancio 2023	762.632.379,51	530.680.265,99	231.952.113,52
Variazione accantonamenti effettuati in sede di rendiconto	6.346.597,00	31.346.597,00	- 25.000.000,00
Equilibrio complessivo 2023	768.978.976,51	562.026.862,99	206.952.113,52

6.3 La composizione del risultato di amministrazione 2023

Il risultato di amministrazione è distinto in fondi liberi, vincolati, accantonati e destinati agli investimenti. Il risultato di amministrazione 2023, pari a euro 3.555.531.598,61, risulta così composto:

Composizione del Risultato di Amministrazione	Totale avanzo 2023
1 – Parte disponibile	309.278.118,74
2 – Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.670.000.000,00
Fondo perdite società partecipate	2.370.104,00
Fondo contenzioso	150.000.000,00
Altri accantonamenti:	
Fondo accantonamento da risorse correnti per passività potenziali	170.000.000,00
Fondo accantonamenti per rinnovo contratto nazionale di lavoro	5.000.000,00
Fondo rischi escussione garanzie prestate a favore di terzi	26.000.000,00
Fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco	25.920,00
Fondo rischi organizzazione XXV Giochi olimpici invernali	113.750.000,00
Fondo accantonamento IVA investimenti finanziati	94.000.000,00
Totale parte accantonata	2.231.146.024,00
3 – Parte vincolata	
VINCOLI DERIVANTI DA LEGGI E DAI PRINCIPI CONTABILI	
Fondo accantonamento per operazioni sui derivati (Principio contabile applicato contabilità finanziaria)	427.580.000,00
Oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche (LR 20/02/1989 n. 6 art.15)	5.411.009,77
Oneri di urbanizzazione secondaria per il culto (LR n.12/2005)	1.876.188,31
Proventi da sanzioni al codice della strada per potenziamento attività di accertamento delle violazioni (art. 208 c. 4 lettera b) D. Lgs. 285/1992)	9.503.691,24
Credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito (Principio contabile applicato contabilità finanziaria)	12.458.990,99
Risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante del personale	21.074.762,29
Fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013	496.731,65
Fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016	74.014.238,85
Fondo vincolato a spese di investimento – altri vincoli derivanti dalla legge	18.044.344,60
Fondo quote non utilizzate del Fondo per le funzioni fondamentali enti locali ex art.1 c. 822 Legge 178/2020 e ristori specifici di entrata	0,00
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI	
Fondo vincolato a spese correnti - vincoli derivanti da trasferimenti	75.490.982,44
Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli derivanti da trasferimenti	115.128.428,22
Altri fondi vincolati - vincoli derivanti da trasferimenti	2.922.748,81
VINCOLI DERIVANTI DA FINANZIAMENTI	
Economie su impegni finanziati con mutuo	7.315.256,61
VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE	
Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	47.266.124,72

Composizione del Risultato di Amministrazione	Totale avanzo 2023
Risorse vincolate alla riprogrammazione di interventi in conto capitale - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	0,00
Totale parte vincolata	818.583.498,50
4 – Parte destinata agli investimenti	196.523.957,37
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023	3.555.531.598,61

La tabella precedente analizza la composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2023 dando evidenza, per le quote vincolate, della fonte del vincolo di destinazione, distinguendo, come previsto dalla normativa:

- i vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili;
- i vincoli derivanti da trasferimenti;
- i vincoli derivanti da finanziamenti (vincoli derivanti dalla contrazione di mutui);
- i vincoli formalmente attribuiti dall'Ente.

Di seguito alcune note a commento dell'andamento dei fondi dell'avanzo.

con riferimento alla parte vincolata:

VINCOLI DERIVANTI DA LEGGI E DAI PRINCIPI CONTABILI

- **fondo accantonamento per operazioni su derivati:** il fondo è stato alimentato, nel 2012, da 415,58 milioni di euro provenienti dalle entrate relative all'operazione approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 312 del 17 febbraio 2012 ad oggetto "Approvazione degli elementi essenziali dell'accordo transattivo con le banche Deutsche Bank AG, UBS Limited, JP Morgan Chase Bank e Depfa Bank plc per la definizione delle controversie relative ai contratti derivati e per la risoluzione anticipata del contratto Interest rate Swap IRS". La risoluzione dei contratti IRS è avvenuta con accordo transattivo del 22 marzo 2012 con le Banche Arranger dell'operazione di collocamento dell'emissione obbligazionaria trentennale di 1.685 milioni di euro, effettuata nel giugno del 2005; tale accordo ha comportato un accredito da parte delle banche a favore del Comune di Milano di un importo pari ad euro 455.580.000,00, con versamento per 40 milioni di euro presso la tesoreria comunale e liberamente disponibili per l'ente, e per 415,58 milioni di euro in un pacchetto di investimenti depositati a garanzia delle Banche (e presso le medesime depositati) per le obbligazioni derivanti dai contratti derivati non estinti (CDS e Amortizing). Tale quota, secondo quanto previsto dal punto 3.23 del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria", è stata accantonata in apposito fondo in uscita ed è confluita, alla fine dell'anno, nella parte vincolata del risultato di amministrazione fino a completa estinzione di tutti i derivati contratti dall'ente, a copertura di eventuali mark to market negativi futuri;
- **oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche e secondaria per il culto:** si tratta delle quote relative ai proventi da oneri di urbanizzazione da vincolare, poiché non impegnate, nella misura del 10% all'abbattimento delle barriere architettoniche - ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 6/1989 - e nella misura dell'8% degli oneri di urbanizzazione secondaria alle finalità previste dalla LR n. 12/2005 (contributi agli enti delle confessioni religiose per interventi da effettuate sul proprio patrimonio architettonico);
- **proventi da sanzioni al codice della strada per potenziamento attività di accertamento delle violazioni (art. 208 c. 4 lettera b) D Lgs. 285/1992):** si tratta delle quote relative a sanzioni al codice della strada da vincolare, poiché non impegnate, ai sensi dell'art. 208 c. 4 lettera b) D. Lgs. 285/1992 al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei corpi e dei servizi di polizia municipale;
- **credito IVA imputabile a investimenti:** si tratta della quota del credito IVA derivante dagli investimenti finanziati dal debito, che il principio contabile applicato della contabilità finanziaria stabilisce venga vincolata alla realizzazione di investimenti;

- **risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante del personale:** si tratta delle somme non utilizzate del Fondo salario accessorio e delle economie del Fondo delle prestazioni straordinarie dipendenti 2023 da riportare nella costituzione del Fondo del salario accessorio dell'anno 2024;
- **fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013:** tale norma prevede che il 10% delle risorse nette derivanti dall'alienazione del patrimonio immobiliare disponibile degli enti territoriali è destinato prioritariamente all'estinzione anticipata dei mutui;
- **fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016:** tale norma prevede che, a decorrere dal 1 gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001 n. 380 debbano essere destinati esclusivamente a interventi relativi a opere di urbanizzazione primaria e secondaria e alle altre finalità individuate dall'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016;
- **fondo vincolato a spese di investimento - Altri vincoli derivanti dalla legge:** il fondo è alimentato da entrate con vincolo di destinazione ai sensi di legge, per le quali non risulta perfezionata l'obbligazione giuridica passiva;
- **fondo quote non utilizzate del Fondo per le funzioni fondamentali enti locali ex art.1 c. 822 Legge 178/2020 e ristori specifici di entrata:** si segnala che, conformemente a quanto previsto dal decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, dell'8 febbraio 2024, presentando il Comune di Milano una situazione di pareggio quale esito del conguaglio finale del "Fondone" COVID-19 (Tabella in Allegato C), si è proceduto allo svincolo delle risorse, pari ad € 9.884.262,58 che erano state a suo tempo vincolate prudenzialmente in avanzo.

VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE

- **fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente:** il fondo è alimentato da entrate di conto capitale con vincolo di destinazione stabilito dall'Ente per le quali non risulta perfezionata l'obbligazione giuridica passiva; si tratta di entrate relative a obbligazioni convenzionali urbanistiche e altre entrate per le quali l'Ente ha stabilito con proprie deliberazioni una specifica destinazione;
- **risorse vincolate alla riprogrammazione di interventi in conto capitale - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente:** si tratta di risorse che l'Ente aveva deciso di vincolare, a partire dal Rendiconto 2015 sino al Rendiconto 2018, alla riprogrammazione degli interventi di conto capitale in considerazione degli atti già assunti dall'Amministrazione a manifestazione della volontà di procedere in relazione agli investimenti stessi; si tratta di interventi per i quali non era stata attivata la procedura di affidamento entro il 31/12 o non era intervenuta l'aggiudicazione definitiva e per i quali pertanto, per effetto dell'applicazione dei principi contabili in vigore sino al 2018, precedentemente alle modifiche introdotte nel corso del 2019 in merito alla conservazione del fondo pluriennale vincolato, non potevano essere mantenute in bilancio le prenotazioni di spesa. Al 31/12/2022 risultavano vincolate risorse per l'importo complessivo di euro 14.566.816,32, provenienti dal Rendiconto dell'anno 2015, relative all'intervento "Piano dei trasporti linea circolare 90-91 - Sede riservata da Piazza Zavattari a Piazza Stuparich"; tali risorse erano così composte: euro 590.632,65 accantonati in avanzo vincolato da "vincoli formalmente attribuiti dall'Ente", finanziati da risorse proprie che l'Ente aveva vincolato alla riprogrammazione dell'intervento, ed euro 13.976.183,67 finanziati da mutui contratti. Si segnala che tali risorse sono state svincolate in quanto l'intervento è stato finanziato nel 2023 con altre risorse.

VINCOLI DERIVANTI DAI TRASFERIMENTI

- **fondo vincolato a spese correnti, fondo vincolato a spese di investimento e altri fondi vincolati - vincoli derivanti da trasferimenti:** i fondi sono alimentati da entrate con vincolo di destinazione derivante da trasferimenti, di parte corrente e di conto capitale, per le quali non risulta perfezionata l'obbligazione giuridica passiva.

con riferimento alla parte accantonata:

- **fondo crediti di dubbia esigibilità**
Per quanto riguarda il "Fondo crediti di dubbia esigibilità" si rileva che lo stesso viene alimentato e determinato secondo quanto previsto dal "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" allegato al D. Lgs. n. 118/2011.

In occasione del rendiconto, come previsto dalla normativa citata, occorre verificare la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonata nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti. A tale fine si è provveduto:

- a determinare l'importo dei residui attivi complessivo alla fine dell'esercizio, per le entrate che possono dare luogo alla formazione di crediti di dubbia e difficile esazione; tali entrate sono state così individuate:
 - ✓ titolo 1 "Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa";
 - ✓ titolo 3 tipologia 1 categoria 3 "Proventi derivanti dalla gestione dei beni";
 - ✓ titolo 3 tipologia 2 "Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti";
 - ✓ titolo 3 tipologia 5 "Rimborsi e altre entrate correnti";
- a calcolare, in corrispondenza di ciascuna di tali entrate, la media del rapporto tra gli incassi in conto residui e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi (periodo 2019-2023); la media è stata calcolata con il metodo della media dei rapporti annui tra incassi in c/residui e residui attivi all'inizio di ciascun anno;
- ad applicare, all'importo complessivo dei residui al 31/12/2023 delle entrate sopra individuate, una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto precedente.

Il fondo è stato alimentato dall'accantonamento stanziato nell'esercizio 2023, pari a 345,0 milioni di euro.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023 risulta congruo secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 118/2011. La misura minima del fondo determinata ai sensi del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria risulta pari a 1.631,43 milioni di euro. Prudenzialmente l'Ente ha deciso di mantenere accantonata la cifra di 1.670,00 milioni di euro.

Con riferimento alla differenza di 34,5 milioni di euro tra l'ammontare definitivo del fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023 (pari a 1.670 milioni di euro) e la consistenza del fondo al 31/12/2022, incrementata dell'accantonamento stanziato nel 2023 e al netto degli utilizzi del fondo in sede di riaccertamento dei residui attivi (pari a 1.704,5 milioni di euro), si richiama quanto previsto al paragrafo 3.3 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, che stabilisce che "L'eventuale quota del risultato di amministrazione "svincolata", sulla base della determinazione dell'ammontare definitivo del fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto alla consistenza dei residui attivi di fine anno, può essere destinata alla copertura dello stanziamento riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità del bilancio di previsione dell'esercizio successivo a quello cui il rendiconto si riferisce".

Fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione al 1/01/2023	(A)	1.860.000.000,00
Importo definitivamente accantonato nel bilancio di previsione 2023	(B)	345.000.000,00
Utilizzi del fondo crediti di dubbia esigibilità effettuati per la cancellazione o lo stralcio dei crediti nel riaccertamento residui	(C)	500.463.480,53
Importo risultante	(D) = (A) + (B) - (C)	1.704.536.519,47
Importo minimo del Fondo ai sensi del principio contabile		1.631.432.276,43
Fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione al 31/12/2023	(E)	1.670.000.000,00
Importo da svincolare	(E) - (D)	-34.536.519,47
Differenza tra Fondo crediti di dubbia esigibilità in Avanzo al 31/12/2023 e 31/12/2022	(E) - (A)	-190.000.000,00

Di seguito viene data evidenza delle entrate per le quali si è ritenuto di non procedere all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità:

- ✓ titolo 2 tipologie 2, 3, 4 e 5, trasferimenti correnti da famiglie, imprese, istituzioni sociali private e resto del mondo, in considerazione dell'esiguità degli importi;
- ✓ titolo 3, tipologia 1 categoria 1 "Vendita di beni" e categoria 2 "Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi", in considerazione della non rilevanza degli importi o delle modalità di riscossione che riguardano tali categorie di entrata;
- ✓ titolo 3 tipologia 3 "Interessi attivi", in considerazione dell'esiguità degli importi;
- ✓ titolo 3 tipologia 4 "Altre entrate da redditi da capitale", poiché trattasi prevalentemente di crediti per dividendi da società partecipate la cui riscossione non si ritiene soggetta a rischi;

✓ titolo 4 “Entrate in conto capitale” e 5 “Entrate da riduzione di attività finanziarie”, in considerazione dell’esiguità degli importi.

Infine, come stabilito dalla normativa, non richiedono l’accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità i crediti da amministrazioni pubbliche, in quanto destinati ad essere accertati a seguito dell’assunzione dell’impegno da parte dell’amministrazione erogante.

- **fondo perdite società partecipate:** si tratta dell’accantonamento effettuato ai sensi dell’art. 21 del D. Lgs. 175/2016, determinato in proporzione alle partecipazioni detenute, relativamente alla perdita registrata nel bilancio 2016 e 2017 dalla società Arexpo S.p.a., (accantonamento di € 2.369.483,00, aggiornato sulla base dei dati riportati nel Bilancio di esercizio al 31 dicembre 2022 della Società) e alla perdita registrata nel bilancio 2022 dalla società MUSA – Multilayered Urban Sustainability Action S.c.a r.l. (accantonamento di € 621,00);
- **fondo contenzioso:** si tratta di accantonamento effettuato a fronte dei rischi di soccombenza (oneri e spese legali) nei contenziosi dell’Ente; il Fondo è stato determinato avuto riguardo allo stato del contenzioso in essere con riferimento alle cause di valore significativo e al rischio di soccombenza rappresentati in apposita ricognizione effettuata dalla Direzione Avvocatura.

Altri accantonamenti

- **fondi** accantonamento da risorse correnti per passività potenziali: si tratta di risorse prudenzialmente accantonate per far fronte a future possibili passività, tra le quali spese a oggi non ancora definite legate a infrastrutture per il trasporto pubblico locale e mobilità nonché a eventuali oneri aggiuntivi su quadri economici di opere già impegnate ed eventuali interventi di chiusura anticipata di indebitamento a lungo termine; nel 2023 il fondo è stato utilizzato per 55 milioni di euro;
- **fondi accantonamento per rinnovo contratto nazionale di lavoro:** si tratta di fondi accantonati in attesa del rinnovo del Contratto Nazionale di Lavoro del personale dipendente 2022-2024; si precisa che la quota stanziata in competenza 2023 è stata utilizzata per consentire all’Amministrazione di corrispondere nella mensilità di dicembre 2023 l’anticipo del rinnovo contrattuale 2022-2024, di cui all’art. 3 comma 3 del D.L. 18 ottobre 2023, nr. 145;
- **fondo rischi escussione garanzie prestate a favore di terzi:** il fondo ricomprende euro 7.896.608,32 a copertura del rischio connesso al mancato recupero delle somme escusse per garanzie prestate dall’Ente a favore di terzi; per la quota residua si tratta di fondi prudenzialmente accantonati a copertura dell’eventuale onere a carico dell’ente in caso di escussione del debito garantito a favore di terzi, determinato sulla base delle rate in scadenza nell’anno successivo;
- **fondo spese per indennità di fine mandato:** si tratta di fondi accantonati ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria per la liquidazione dell’indennità di fine mandato del Sindaco;
- **fondo rischi organizzazione XXV Giochi invernali olimpici:** si tratta di fondi accantonati in relazione ai rischi finanziari connessi all’organizzazione dei XXV giochi invernali olimpici e paralimpici del 2026 con riferimento a quanto contenuto nelle deliberazioni di Consiglio Comunale n. 1 del 20/01/2022 ad oggetto “Olimpiadi invernali Milano Cortina 2026 – Indirizzi in merito alla sottoscrizione di accordi circa la suddivisione dei rischi finanziari.” e n. 59 del 25/07/2022 ad oggetto “Olimpiadi invernali Milano Cortina 2026 – Garanzia contribuzione economica per organizzazione giochi Paralimpici”;
- **fondo accantonamento IVA investimenti finanziati:** si tratta di fondi accantonati, a titolo di risorse da restituire allo Stato, in relazione alla quota IVA su interventi finanziati da contributi statali relativi ad attività commerciali dell’Ente, prevalentemente relativi alla realizzazione della M4.

Elenco analitico delle risorse rappresentate nel risultato di amministrazione

Le quote accantonate, vincolate e destinate agli investimenti del risultato di amministrazione alla fine dell’esercizio sono analiticamente rappresentate nei seguenti allegati al Rendiconto:

- Allegato a/1 - Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione;

- Allegato a/2 - Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione;
- Allegato a/3 - Elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione.

Di seguito alcune note sulle modalità di compilazione.

Allegato a/2 - Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione

L'allegato rappresenta analiticamente le quote vincolate del risultato di amministrazione, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, i vincoli derivanti dai trasferimenti, i vincoli da mutui e altri finanziamenti e i vincoli formalmente attribuiti dall'ente.

Il prospetto è stato compilato con riferimento alle entrate vincolate del risultato di amministrazione al 1/ gennaio e/o al 31 dicembre dell'esercizio 2023, rappresentando pertanto le entrate vincolate presenti nel risultato di amministrazione al 1 gennaio o di nuova formazione ma non impegnate entro il 31/12; **non sono pertanto stati rappresentati accertamenti/impegni di competenza (assunti nel 2023 o negli anni precedenti) che non hanno determinato una alimentazione del risultato di amministrazione a fine anno.**

Per ciascuna entrata il prospetto riporta:

- il capitolo di entrata del bilancio gestionale/PEG di imputazione dell'entrata vincolata e la relativa descrizione; nei casi di entrate imputate su numerosi capitoli è stato indicato il piano dei conti di riferimento e/o l'oggetto dell'entrata;
- il capitolo di spesa del bilancio gestionale/PEG di imputazione delle spese finanziate da entrate vincolate e la relativa descrizione; il capitolo di spesa con la relativa descrizione non è indicato quando l'entrata vincolata finanzia più capitoli di spesa; in tale caso gli impegni sono stati aggregati e riferiti ad un unico oggetto della spesa.

Si segnala che l'elenco analitico delle spese finanziate dall'avanzo di amministrazione applicato al Bilancio 2023 è riportato nella presente Relazione nella sezione "L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2022" mentre l'elenco analitico delle spese finanziate dalla quota vincolata delle sanzioni al codice della strada è riportato nella sezione "Destinazione delle sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada".

Allegato a/3 - Elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione

L'allegato rappresenta analiticamente le quote destinate agli investimenti del risultato di amministrazione.

Il prospetto è stato compilato con riferimento alle entrate destinate agli investimenti del risultato di amministrazione al 1/ gennaio e/o al 31 dicembre dell'esercizio 2023, rappresentando le entrate destinate agli investimenti presenti nel risultato di amministrazione al 1 gennaio o di nuova formazione: sono stati rappresentati per la gestione di competenza accertamenti/impegni riferiti a risorse destinate a investimenti; non sono stati rappresentati impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata.

Il prospetto riporta:

- l'indicazione delle voci del piano dei conti di imputazione dell'entrata destinata agli investimenti e la relativa descrizione;
- l'indicazione delle voci del piano dei conti di imputazione delle spese finanziate da entrate destinate agli investimenti e la relativa descrizione; il capitolo di spesa con la relativa descrizione non è indicato poiché le entrate indicate, destinate agli investimenti, finanziano più capitoli e interventi di spesa.

Si segnala che l'elenco analitico delle spese finanziate dall'avanzo di amministrazione applicato al Bilancio 2023 è riportato nella presente Relazione nella sezione "L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2022".

Si segnala infine che l'elenco analitico di tutte le spese di conto capitale finanziate nell'esercizio 2023 è riportato nella presente Relazione nella sezione "La gestione di conto capitale" con indicazione della relativa fonte di finanziamento.

6.4 L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2022

Nel corso del 2023 si è fatto ricorso all'applicazione di una parte dell'avanzo di amministrazione risultante alla chiusura dell'esercizio 2022.

In particolare, le quote dell'avanzo di amministrazione 2022 applicate al bilancio 2023 sono di seguito rappresentate.

AVANZO 2022 APPLICATO AL BILANCIO 2023	al 31/12/2022	avanzo applicato	avanzo non applicato	avanzo utilizzato
Parte disponibile	365.399.284,76	261.010.045,86	104.389.238,90	261.010.045,86
Parte accantonata:				
Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.860.000.000,00	-	1.860.000.000,00	-
Fondo perdite società partecipate	2.716.701,00	-	2.716.701,00	-
Fondo contenzioso	150.000.000,00	-	150.000.000,00	-
Fondo accantonamento da risorse correnti per passività potenziali	140.000.000,00	80.000.000,00	60.000.000,00	55.000.000,00
Fondo accantonamenti per rinnovo contratto nazionale di lavoro	5.000.000,00	-	5.000.000,00	-
Fondo rischi escussione garanzie prestate a favore di terzi	26.000.000,00	-	26.000.000,00	-
Fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco	13.520,00	-	13.520,00	-
Fondo rischi organizzazione XXV Giochi olimpici invernali	113.750.000,00	-	113.750.000,00	-
Totale parte accantonata	2.297.480.221,00	80.000.000,00	2.217.480.221,00	55.000.000,00
Parte vincolata:				
VINCOLI DERIVANTI DA LEGGI E DAI PRINCIPI CONTABILI				
Fondo accantonamento per operazioni sui derivati	427.580.000,00	-	427.580.000,00	-
Oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche	4.057.745,02	4.057.745,02	-	4.057.745,02
Oneri di urbanizzazione secondaria per il culto	1.731.300,66	1.731.300,66	-	1.731.300,66
Proventi da sanzioni al codice della strada per potenziamento attività di accertamento delle violazioni (art. 208 c. 4 lettera b) D Lgs. 285/1992)C	9.503.691,24	9.503.691,24	-	-
Credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito	8.798.301,66	8.798.301,66	-	7.960.594,05
Risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante	20.168.498,38	20.031.844,02	136.654,36	20.031.844,02
Fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013	30.428.674,14	30.428.674,14	-	30.428.673,82
Fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016	66.191.757,07	66.191.757,07	-	35.646.284,63
Fondo vincolato a spese di investimento - altri vincoli derivanti dalla legge	17.584.995,14	14.279.188,11	3.305.807,03	1.128.107,61
Fondo quote non utilizzate del Fondo per le funzioni fondamentali enti locali ex art. 1 c. 822 Legge 178/2020 e ristori specifici di entrata	9.884.262,58	-	9.884.262,58	-

AVANZO 2022 APPLICATO AL BILANCIO 2023	al 31/12/2022	avanzo applicato	avanzo non applicato	avanzo utilizzato
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI				
Fondo vincolato a spese correnti - vincoli derivanti da trasferimenti	74.351.891,31	35.918.409,59	38.433.481,72	28.100.286,58
Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli derivanti da trasferimenti	136.460.710,53	84.182.794,32	52.277.916,21	30.954.384,48
Altri fondi vincolati - vincoli derivanti da trasferimenti	1.760.812,80	497.152,17	1.263.660,63	98.857,29
VINCOLI DERIVANTI DA FINANZIAMENTI				
Economie su impegni finanziati con mutuo	3.156.829,73	3.156.829,73	-	-
VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE				
Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	51.320.564,51	7.304.123,98	44.016.440,53	4.596.107,64
Risorse vincolate alla riprogrammazione di interventi in conto capitale - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	590.632,65	-	590.632,65	-
Totale parte vincolata	863.570.667,42	286.081.811,71	577.488.855,71	164.734.185,80
Parte destinata agli investimenti	116.347.996,71	110.000.000,00	6.347.996,71	71.698.985,21
Totale	3.642.798.169,89	737.091.857,57	2.905.706.312,32	552.443.216,87
di cui:				
Per il bilancio corrente		307.311.964,61		299.662.452,86
Per il bilancio di conto capitale		429.779.892,96		252.780.764,01

Nelle tabelle seguenti sono elencati gli impegni di spesa assunti nel 2023 finanziati con avanzo di amministrazione, applicato al Bilancio di previsione 2023, per le quote sopra indicate.

Impegni di parte corrente assunti nel 2023 finanziati con avanzo di amministrazione 2022

Descrizione spesa / Capitolo di spesa	Importo	Capitolo PEG
Avanzo disponibile (per l'estinzione anticipata di prestiti, art. 187 c. 2 del D. Lgs. 267/2000)	1.010.001,72	
RIMBORSO ANTICIPATO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE A IMPRESE	1.010.001,72	11031/5/0
Avanzo vincolato - Fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013	30.428.673,82	
RIMBORSO ANTICIPATO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE A IMPRESE	30.428.673,82	11031/5/0
Avanzo vincolato - Risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante	20.031.844,02	
SALARIO ACCESSORIO RELATIVO A SOMME NON UTILIZZATE DEL FONDO DELL'ANNO PRECEDENTE	20.031.844,02	271/4/7
Avanzo vincolato - Fondo vincolato a spese correnti - vincoli derivanti da trasferimenti	28.099.831,87	
TRASFERIMENTI STATALI LEGGE 28/8/97 N.285 - INTERVENTI PER MATERNITA' ED INFANZIA	4.943.502,90	
SPESE PER SERVIZI - LEGGE N.285/1997 (INTERVENTI PER MATERNITA' ED INFANZIA) - FINANZIATO	1.288.597,32	3423/3/0
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - LEGGE N.285/1997 - FINANZIATO	91.515,80	3423/6/0
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - LEGGE N.285/1997 (INTERVENTI PER MATERNITA' ED INFANZIA) - FINANZIATO	3.563.389,78	3425/28/0
TRASFERIMENTI STATALI - FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE 0-6 ANNI	10.245,90	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - FINANZIATO	5.122,95	1313/10/0

Descrizione spesa / Capitolo di spesa	Importo	Capitolo PEG
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - FINANZIATO	5.122,95	3413/17/0
TRASFERIMENTI STATALI DECRETO POVERTA'	10.973.779,97	
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FONDO POVERTA' - FINANZIATO	10.196.482,93	3763/48/0
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FINANZIATO	325.972,49	3763/49/0
ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE - FONDO POVERTA' - FINANZIATO	2.000,00	3763/66/0
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FONDO POVERTA' - FINANZIATO	449.324,55	3765/34/0
TRASFERIMENTI STATALI - SICUREZZA	1.789.865,35	
RETRIBUZIONI IN DENARO - DECRETO SICUREZZA - FINANZIATO	1.128.774,49	1211/1/7
CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - DECRETO SICUREZZA - FINANZIATO	312.495,03	1211/1/8
EQUIPAGGIAMENTO E VESTIARIO - DECRETO SICUREZZA - FINANZIATO	252.650,00	1212/22/0
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE - DECRETO SICUREZZA - FINANZIATO	95.945,83	1217/5/0
TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO VAIANO VALLE	68.628,47	
PROGRAMMI DI INTERVENTI DESTINATI AI ROM - FINANZIATO	55.295,14	3763/9/0
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	13.333,33	3765/50/0
TRASFERIMENTI STATALI PER L'ADOZIONE DI INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DELLA LEGALITA'	232.755,10	
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	232.755,10	1795/8/0
TRASFERIMENTI STATALI - FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR - NUOVA B.E.I.C	17.731,10	
FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR - TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	17.731,10	1805/10/0
TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO UE PON INCLUSIONE	90.452,44	
PON INCLUSIONE - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	84.911,44	3423/25/0
PON INCLUSIONE - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	5.541,00	3765/49/0
TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO WE MI	995.141,07	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - FINANZIATO	66.933,67	3753/42/0
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO	928.207,40	3753/44/0
TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO DEL PROGRAMMA ERASMUS+	10.181,13	
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO STATALE	10.181,13	1793/1/3
TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO MOBILITYAMOCI	50.000,00	
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FINANZIATO	50.000,00	2503/32/0
TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO UN ACCELERATORE PER L'ECONOMIA DI TERRITORIO	69.825,49	
TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - FINANZIATO	63.825,49	4235/2/0
TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - FINANZIATO	6.000,00	4235/33/0
TRASFERIMENTI PER INTERVENTI PER LOCAZIONE E EMERGENZA ABITATIVA	1.307.103,25	
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	1.105.512,05	3765/18/0
TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - FINANZIATO	111.386,26	3763/59/0
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	60.204,94	3765/57/0
TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - FINANZIATO	30.000,00	3765/56/0
TRASFERIMENTI REGIONALI PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO ALLA VIOLENZA SULLE DONNE	293.363,10	
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	293.363,10	3845/8/0
TRASFERIMENTI REGIONALI - PROGETTO UE PREPAIR	14.413,67	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO REGIONALE	14.413,67	1733/12/0
TRASFERIMENTI REGIONALI - PROGETTO CARE LEAVERS	72.880,00	
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO	48.000,00	3423/15/0
TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - FINANZIATO	24.880,00	3425/21/0
TRASFERIMENTI REGIONALI - PROGETTO INCLUDI-MI DELLA INIZIATIVA BANDO E-STATE E + INSIEME	27.500,00	
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	27.500,00	1795/8/0
TRASFERIMENTI REGIONALI - PROGETTO LIBERE DALLA VIOLENZA-USCIRE SI PUO'	88.148,99	
RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI LOCALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - FINANZIATO	88.148,99	3768/3/0
TRASFERIMENTI REGIONALI - PROGETTO UN FUTURO IN COMUNE	30.707,76	
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	30.707,76	3765/55/0
TRASFERIMENTI DA ATS - FONDO SOCIALE REGIONALE	1.150.000,00	

Descrizione spesa / Capitolo di spesa	Importo	Capitolo PEG
TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - FINANZIATO	950.000,00	3715/37/0
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - C.A.G. - FONDO SOCIALE REGIONALE - FINANZIATO	200.000,00	3725/2/0
TRASFERIMENTI DA ATS - FONDO CAREGIVER	166.655,12	
LINEA 2 - MISURA B2 PER GLI ANZIANI - FINANZIATO	66.655,12	3735/7/0
TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - FONDO NON AUTOSUFFICIENZE - FINANZIATO	100.000,00	3745/7/0
TRASFERIMENTI DA ATS - FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI	802.173,48	
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FINANZIATO	19.131,55	3713/6/0
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - FINANZIATO	9.308,00	3713/44/0
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO	450.740,70	3733/15/0
SERVIZI DIURNI PER DISABILI - FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI - FINANZIATO	321.436,00	3743/7/0
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - POVERTA' ESTREMA E F.DO NAZ.LE POLITICHE SOCIALI - FINANZIATO	1.557,23	3763/21/0
TRASFERIMENTI DA ATS - FNA FONDO NAZIONALE PER L'ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITA GRAVE	1.201.569,33	
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - POVERTA' ESTREMA E F.DO NAZ.LE POLITICHE SOCIALI - FINANZIATO	1.201.569,33	3763/21/0
TRASFERIMENTI DA ANCI - INTERVENTI DI ACCOGLIENZA PER RICHIEDENTI E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE	90.000,00	
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	90.000,00	3755/20/0
TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTO UE HARMONIA	29.228,48	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	26.842,12	2843/76/0
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2.386,36	2843/77/0
TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTO UE MAIS-PEMBA	2.957,36	
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2.957,36	363/39/0
TRASFERIMENTI DA IMPRESE - PROGETTO FRUTTA A META' MATTINA	160.399,88	
SERVIZIO DI RISTORAZIONE - SOMMINISTRAZIONE FRUTTA A META' MATTINA SCUOLE/SERVIZI - FINANZIATO	160.399,88	1723/4/10
LIBERALITA' PER PROGETTI ART BONUS	29.808,67	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - FINANZIATO	17.924,65	1943/4/18
MANUTENZIONE ORDINARIA - FINANZIATO	11.884,02	1943/4/11
FONDI ROTATIVI RECUPERO FINANZIAMENTO AGEVOLATO LEGGE 266/97	854.267,36	
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - LEGGE 266/97 - FINANZIATO	29.850,00	4233/38/0
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - LEGGE L. 266/97 - FINANZIATO	24.417,36	4233/43/0
TRASFERIMENTI - RIASSEGNAZIONE F.DI ROTATIVI FINANZ.TO AGEVOLATO E CONTRIB. F.DO PERDUTO RECUPERATI - LEGGE 266/97 - FINANZIATO	800.000,00	4235/11/2
TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE FOOD WAVE	493.601,07	
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO UE	285.471,60	363/4/0
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO UE	128.592,00	363/15/0
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PROGETTI UE - FIN.TO UE	16.603,40	363/16/0
TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI - PROGETTI UE - FIN.TO UE	1.200,00	363/38/0
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - PROGETTI UE - FIN.TO UE	6.674,99	363/48/0
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTI UE - FIN.TO UE	55.059,08	365/18/0
TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE CENTRINNO	225.545,96	
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO UE	29.907,22	4233/58/0
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO UE	195.638,74	4233/59/0
TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE FOOD TRAILS	247.039,59	
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO UE	76.914,48	363/4/0
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO UE	167.350,00	363/15/0
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PROGETTI UE - FIN.TO UE	875,11	363/16/0
TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI - PROGETTI UE - FIN.TO UE	1.900,00	363/38/0
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE CLEVER H2020	135.309,69	
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	7.218,56	3313/15/0
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	24.138,08	3313/29/0
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	63.950,65	3313/31/0
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	24.034,00	3313/38/0
MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	768,60	3313/39/0

Descrizione spesa / Capitolo di spesa	Importo	Capitolo PEG
TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE CONTROLLATE - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	15.199,80	3315/14/0
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE LIGHT HOUSE	6.606,90	
TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE CONTROLLATE - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	6.606,90	2835/2/0
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE NRG2PEERS	34.063,55	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	19.849,31	2843/57/0
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	14.214,24	2843/65/0
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE MENTOR 2	79.890,33	
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	1.936,72	363/21/0
UTILIZZO DI BENI DI TERZI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	77.953,61	364/3/0
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE SPOTTED	40.000,00	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	30.000,00	2843/57/0
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	10.000,00	2843/58/0
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE SATO	46.434,96	
MANUTENZIONE ORDINARIA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	1.268,80	2833/1/22
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	4.566,16	2833/2/0
UTILIZZO DI BENI DI TERZI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	22.600,00	2844/11/0
TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	18.000,00	2845/9/0
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE WISH MI	987.089,74	
CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	854.487,52	3423/30/0
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	36.184,62	3423/31/0
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	96.417,60	3423/32/0
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE URBANOME	39.497,08	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	39.497,08	2843/65/0
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE CAMPAIGNERS	20.537,73	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	19.672,08	2843/57/0
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	865,65	2843/58/0
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE HCC EU CINCO	1.545,00	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	1.545,00	2843/52/0
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE REACHOUT	29.952,03	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	28.710,60	2843/57/0
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	1.241,43	2843/58/0
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE USERCENTRICITIES	17.503,10	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	11.986,50	2333/15/0
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	5.516,60	2333/17/0
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE EUROPEAN CITY FACILITY-EUCF	26.647,22	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	26.647,22	2843/52/0
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE SCHOOLFOOD4CHANGE	46.716,15	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	42.000,00	363/33/0
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	4.716,15	363/34/0
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE YOUTH IN URBAN SPACE	2.318,00	
ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2.318,00	3723/41/0
TRASFERIMENTI DA IMPRESE - PROGETTO UE ENERGY POVERTY ZERO	46.248,40	
INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	46.248,40	2843/57/0
Avanzo vincolato - Altri fondi vincolati - vincoli da trasferimenti	92.057,29	
RISORSE DA EREDITA', LEGATI, DONAZIONI	92.057,29	
SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA - FINANZIATO	83.057,29	3763/42/0
TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - FINANZIATO	9.000,00	4115/7/0

Impegni di conto capitale assunti nel 2023 finanziati con avanzo di amministrazione 2022

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
Avanzo accantonato - Fondo accantonamento da risorse correnti per passività potenziali	55.000.000,00	
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESA IN ATTUAZIONE DELLE DETERMINAZIONI DEL COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO E DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1597 DEL 29 NOVEMBRE 2023	55.000.000,00	7541/2/11
Avanzo vincolato - Oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche	4.057.745,02	
COD. N. 131/2023 e 132/2023 MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PER L'UTENZA DEBOLE E ADEGUAMENTI STRADALI - 2 LOTTI/B MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/B MUNICIPI 1-6-7-8	4.057.745,02	7311/1/3
Avanzo vincolato - Oneri di urbanizzazione secondaria per il culto	1.731.300,66	
EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI A FAVORE DEGLI ENTI RELIGIOSI PER GLI INTERVENTI CONCERNENTI ATTREZZATURE DI INTERESSE COMUNE PER SERVIZI RELIGIOSI DI CUI ALLE DOMANDE PRESENTATE NELL'ANNO 2022	1.731.300,66	5117/2/0
Avanzo vincolato - Credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito	7.960.594,05	
COD. 18/2023 - INTERVENTI DI RECUPERO DI UNITA' IMMOBILIARI DA DESTINARE A SERVIZI ABITATIVI PRESENTI NEL PATRIMONIO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO 1/8 - C2108	1.815.594,05	7711/1/9
COD. N. 420/2023 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TECNOLOGICI PARCO RIFUGIO CANILE E GATTILE DI MILANO	2.000.000,00	5891/1/3
COD. 583/2023 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO UNICO	1.000.000,00	5561/1/17
COD. N. 410/2023- MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO - INTERVENTO A	1.000.000,00	5561/1/15
COD. 319/2023 - RIFACIMENTO DEI PARAPETTI DEL CORTILE DELLE ARMI AL CASTELLO SFORZESCO	1.650.000,00	6861/1/3
COD. N. 585/2023 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PRESIDIO FISSO IDRICO NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 1	495.000,00	8561/1/2
Avanzo vincolato - Fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016	35.646.284,63	
INTERVENTI A SCOMPUTO PREVISTI DA CONVENZIONE PER CONCESSIONE D'USO E DI GESTIONE DI STADIO G. MEAZZA E DI RELATIVI SERVIZI, SOTTOSCR. IL 01/07/2000 E SS.MM.II. TRA COMUNE DI MILANO E CONCESSIONARIE F.C. INTERNAZIONALE MILANO SPA E A.C. MILAN SPA PER L'ANNO 2023	6.079.938,68	7111/1/5
COD. 559/2023 - PARCO SIEROTERAPICO - OPERE DI COMPLETAMENTO E INCARICO ALLA SOCIETA' MM S.P.A. DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA RELATIVI AL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE	1.000.000,00	8111/2/2
COD. N. 454/2017 - SCUOLA MATERNA DI VIA NARCISI 1 (ZONA 6) - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	2.556.345,95	6111/1/1
COD. INT. 97/2023-99/2023-100/2023 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/L - MUNICIPI DA 1 A 9. LOTTI 1-2-3-4/L DI N.4 LOTTI - MUNICIPIO 1-2-3-4-5-6-7-8-9	9.000.000,00	7311/1/3
COD. 453/2023 - BONIFICA E DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO DI VIA SANT'ABBONDIO N. 27 E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO POLO DELL'INFANZIA	6.710.000,00	5561/1/20
COD. 501/2023 - PLESSO SCOLASTICO VIA COLLETTA 49-51 - LAVORI DI RISANAMENTO DELLE FACCIATE, SOSTITUZIONE SERRAMENTI E RIFACIMENTO DELLA COPERTURA	8.500.000,00	5561/1/20
COD. 512/2022 - REALIZZAZIONE SCUOLA PRIMARIA VIA CADUTI IN MISSIONE DI PACE -QUARTIERE RUBATTINO- MUNICIPIO 3 -INSERITI PIANO URBANO INTEGRATO CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO N. 15 "MICA"	1.800.000,00	6211/2/0
Avanzo vincolato - Fondo vincolato a spese di investimento - Altri vincoli derivanti dalla legge	1.128.107,61	
PROVENTI DA ALIENAZIONE UNITA' ABITATIVE ERP	1.128.107,61	
COD. N. 223/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - PROGETTO 1 - C.A. 1 (ACC. VARI DD 4246/2023 PROVENTI DA ALIENAZIONE UNITA' ABITATIVE ERP)	1.128.107,61	7711/1/6
Avanzo vincolato - Fondo vincolato a spese correnti - vincoli derivanti da trasferimenti	454,71	
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE LIGHT HOUSE	454,71	
APPROVAZIONE E TRASFERIMENTO DI SOMMA A FAVORE DI ATM SPA DERIVANTE DALLA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "SHARING CITIES" IN RISPOSTA AL BANDO SCC-01-2015 "SMART CITIES AND COMMUNITIES SOLUTIONS INTEGRATING ENERGY, TRANSPORT, ICT SECTORS THROUGH LIGHTHOUSE (LARGE SCALE DEMONSTRATION)" FINANZIATO DALLA COMMISSIONE EUROPEA	454,71	7547/12/0
Avanzo vincolato - Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli derivanti da trasferimenti	30.954.384,48	
TRASFERIMENTI STATALI - PNRR - M2C2 INV.4.2 - PROLUNGAMENTO DELLA LINEA TRANVIARIA N.2 TRATTA BAUSAN-BOVISA FN-VILLAPIZZONE FS (METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD - LOTTO 5)	589.151,60	
PNRR - M2C2 INV. 4.2 - COD. 283/2023 - PROLUNGAMENTO DELLA LINEA TRANVIARIA N.2 - TRATTA BAUSAN-BOVISA FN-VILLAPIZZONE FS (METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD - LOTTO 5)	589.151,60	7541/2/4

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
TRASFERIMENTI STATALI - PNRR - M2C2 INV4.2 - SVILUPPO TRASPORTO RAPIDO DI MASSA - PIANO DEI TRASPORTI LINEA CIRCOLARE 90-91 SEDE RISERVATA DA P.ZA ZAVATTARI A P.ZA STUPARICH	900.000,00	
PNRR M2C2 4.2 - SVILUPPO TRASPORTO RAPIDO DI MASSA - COD. N. 142/2023 PIANO DEI TRASPORTI LINEA CIRCOLARE 90-91 - SEDE RISERVATA DA P.ZA ZAVATTARI A P.ZA STUPARICH. (FIN AV. VINC. ACC. 2910/2022)	900.000,00	7541/2/4
TRASFERIMENTI STATALI - PNRR - M5C2 INV2.2 - PIANI URBANI INTEGRATI - INTERVENTI PER STAZIONE DI RFI MILANO GRECO PIRELLI - NUOVO HUB DI CONNESSIONE URBANA E MOBILITA' SOSTENIBILE	1.136.029,10	
PNRR M5 C2 INV. 2.2 - INTERVENTO PER STAZIONE DI RFI MILANO GRECO PIRELLI - NUOVO HUB DI CONNESSIONE URBANA E MOBILITA' SOSTENIBILE "E" (FIN AV. VINC. ACC. 2937/2022)	1.136.029,10	7537/1/0
TRASFERIMENTI STATALI - PNRR - M5C2 INV2.2 - PIANI URBANI INTEGRATI - STAZIONE DI MILANO PORTA GARIBALDI - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA SIGMUND FREUD LOTTO 3A	306.604,27	
PNRR M5 C2 INV. 2.2 - INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ANTISTANTE LA STAZIONE RFI PIAZZA SIGMUND FREUD (FIN AV. VINC. ACC. 2938/2022)	306.604,27	7537/1/0
TRASFERIMENTI STATALI - PNRR - M5C2 INV2.2 - PIANI URBANI INTEGRATI - RUBATTINO-AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRETTA - OPERA A VERDE	1.483.941,99	
PNRR - M5C2 I2.2 - COD. N. 567/2023 - RUBATTINO - AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRETTA - MAGNIFICA FABBRICA - OPERE A VERDE (FIN AV. VINC. ACC. 2939/2022)	1.483.941,99	8111/1/1
TRASFERIMENTI STATALI - PNRR - M5C2 INV2.3 - PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITÀ DELL'ABITARE - PIANO DEI TRASPORTI LINEA CIRCOLARE 90-91 SEDE RISERVATA DA P.ZA ZAVATTARI A P.ZA STUPARICH	352.381,63	
PNRR M5C2 2.3. - PROGRAMMA INNOVATIVO QUALITA' DELL'ABITARE - ID 94 - COD. N. 142/2023 PIANO DEI TRASPORTI LINEA CIRCOLARE 90-91 - SEDE RISERVATA DA P.ZA ZAVATTARI A P.ZA STUPARICH. (FIN AV. VINC. ACC. 2909/2022)	352.381,63	7311/3/7
TRASFERIMENTI STATALI - PNRR - M5C2 INV2.3 - PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITÀ DELL'ABITARE - RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE DI VIA NEWTON 15 PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI SERVIZI ABITATIVI	600.000,00	
COD. 60/2023 - PNRR - M5C2 INV.2.3 - RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE DI VIA NEWTON 15 PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI SERVIZI ABITATIVI (IMP. 11922/2023 FIN AV. VINC. ACC. 2912/2022)	600.000,00	7711/1/2
TRASFERIMENTI STATALI - PNRR - M5C2 INV2.3 - PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITÀ DELL'ABITARE - SISTEMAZIONI SUPERFICIALI LINEA M4 TRATTA CENTRO	2.000.000,00	
PNRR: M5C2-I2.3 PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITÀ DELL'ABITARE. COD. 292/2023 SISTEMAZIONI SUPERFICIALI LINEA M4 - TRATTA CENTRO	2.000.000,00	7711/1/4
TRASFERIMENTI STATALI - PNRR - M5C2 INV2.3 - PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITÀ DELL'ABITARE - SISTEMAZIONI SUPERFICIALI LINEA M4 TRATTA OVEST	2.350.000,00	
PNRR: M5C2-I2.3 PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITÀ DELL'ABITARE. COD. 294/2023 SISTEMAZIONI SUPERFICIALI LINEA M4 - TRATTA OVEST	2.350.000,00	7711/1/4
TRASFERIMENTI STATALI - PNRR - M5C2 INV2.3 - PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITÀ DELL'ABITARE - SISTEMAZIONI SUPERFICIALI LINEA M4 ZONA SAN CRISTOFORO AREA SBARCO PASSERELLA E COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE	279.454,69	
PNRR: M5C2-I2.3 PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITÀ DELL'ABITARE. COD. 293/2023 SISTEMAZIONI SUPERFICIALI LINEA M4 - ZONA SAN CRISTOFORO, AREA SBARCO PASSERELLA E COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE	279.454,69	7711/1/4
TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO MOBILITY4MI	65.003,69	
AFFIDAMENTO AD AMAT SRL INCARICO ATTIVITÀ DEC,DL,CSE,COLLAUDO E SUPPORTO AL COORDINAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI N. 6 VELOSTAZIONI DI CUI AL PROGETTO "MOBILITY4MI - PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE DI MOBILITÀ SOSTENIBILE CASA-SCUOLA E CASA-LAVORO"	65.003,69	7316/3/0
TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA	415.813,03	
RIMBORSO NELL'AMBITO DEL FINANZIAMENTO STATALE RESO DISPONIBILE CON DECRETO LEGGE 20 FEBBRAIO 2017, N. 14, RECANTE "DISPOSIZIONI URGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA DELLE CITTÀ" CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 18 APRILE 2017, N. 48. PROGETTO "VIDEOSORVEGLIANZA NELL'AREA ADIACENTE LO STADIO DI SAN SIRO E SISTEMA DI RILEVAZIONE TARGHE"	415.813,03	7327/1/0
TRASFERIMENTI STATALI - PROTEZIONE CIVILE	732,00	
FORNITURA E INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO DI SEGNALAZIONE ACUSTICA PER IL VEICOLO 4X4 JEEP RENEGADE IN DOTAZIONE ALLA PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO	732,00	7815/15/5
TRASFERIMENTI STATALI PER INTERVENTI NEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - PROLUNGAMENTO LINEA M5 A MONZA	12.187.956,29	
AGGIORNAMENTO IMPORTI INCARICO A MM SPA SOTTOSCRITTO IL 14/09/2017 PER LA REDAZIONE PFTE E PROGETTAZIONE DEFINITIVA, CSP, ASSISTENZA AL RUP E ESECUZIONE INDAGINI PER IL PROLUNGAMENTO DELLA LINEA M5 DA BIGNAMI A MONZA. (NO DETRAZIONE IVA)	12.187.956,29	7546/3/0
TRASFERIMENTI STATALI PER INTERVENTI NEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - RINNOVO IMPIANTI DI SEGNALAMENTO LINEA M3	7.052.401,86	

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
COD. N. 176/2023 - INTERVENTO DI RINNOVO DELL'IMPIANTO DI SEGNALEMETO DELLA LINEA METROPOLITANA 3 - IMPIANTI A BORDO	7.052.401,86	7547/6/0
TRASFERIMENTI REGIONALI PER IL SUPERAMENTO E L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI	689.049,15	
CONTRIBUTI PER IL SUPERAMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI AI SENSI DELLA LEGGE N. 13/89 RELATIVA AL 1°, 2°, 3° E 4° STANZIAMENTO DELLA GRADUATORIA 2019/2020 (FIN AV. VINC. ACC. 2926,2927,2929,2930/2022)	689.049,15	8527/3/0
TRASFERIMENTI REGIONALI PER INTERVENTI DI BONIFICA DI AREE COMUNALI	115.201,96	
RESTITUZIONE ALLA SOC ARIA SPA DELLA SOMMA IN ESECUZIONE DELL'ACCORDO TRA COMUNE DI MILANO E REGIONE LOMBARDIA DEL 03.11.2013 - ATTIVITA' DI BONIFICA LOTTO C3 - PII GARIBALDI REPUBBLICA	115.201,96	7617/2/0
TRASFERIMENTI REGIONALI PER REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	381.500,67	
COD. N. 524/2023 - REALIZZAZIONI IMPIANTI FOTOVOLTAICI SULLE COPERTURE DI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - INTERVENTI DIRETTI E/O IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO. FASE 5	381.500,67	7661/3/1
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE CLEVER H2020	49.162,55	
OPERE AFFERENTI IL PROGETTO EUROPEO "CLEVER CITIES" NUOVO PARCO GIAMBELLINO PARETI VERDI	47.834,52	8111/2/6
AFFIDAMENTO A MM SPA DEL COORDINAMENTO DELLE SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI DUE PARETI VERDI NEL NUOVO PARCO GIAMBELLINO 129 E DELLO SPAZIO RICICLERIA MERCATO LORENTEGGIO PROGETTO EUROPEO CLEVER CITIES	1.328,03	8116/2/0
Avanzo vincolato - Altri fondi vincolati - vincoli da trasferimenti	6.800,00	
RISORSE DA EREDITA', LEGATI, DONAZIONI	6.800,00	
RENDITA RONCHETTI - ACQUISTO DI UNO SCHELETRO AUTOPORTANTE DI REPLICA DI HOMO NALEDI PER IL NUOVO ALLESTIMENTO DELLA SALA IX DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	1.800,00	6635/15/6
FORNITURA DI N. 70 IMMAGINI DI CARATTERE SCIENTIFICO E NATURALISTICO PER IL NUOVO ALLESTIMENTO DELLA SALA IX DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	5.000,00	6635/15/6
Avanzo vincolato - Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	4.596.107,64	
CESSIONI CIMITERIALI	4.596.107,64	
COD.N. 322/2021 DIFICIO "PIRAMIDE" AL CIMITERO MAGGIORE-INTERVENTI DI RECUPERO TERRAZZAMENTI E CELLETTE OSSARI.INCREMENTI SPESA CONSEGUENTI D.L. 50/2022 CONV. L. 91/2022, D.L. 73/2021 CONV. LEGGE 106/2021 E L. 197/2022.INTEGR. CRONO 1801-1804/2021	427.000,00	8921/1/4
AFFIDAMENTO A MM SPA SERVIZI ARCHITETTURA INGEGNERIA RIGUARDANTI PER PROGETTAZIONE ESECUTIVA (COMPENSIVA ATTIVITA' PROPEDEUTICHE), CSP, VERIFICA E VALIDAZIONE PROGETTAZIONE. COSTRUZIONE NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI-IV LOTTO (389/23)	169.107,64	8921/2/0
COD 388/2023 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA PER IL RISANAMENTO E IL RESTAURO DEL CIMITERO MONUMENTALE - FAMEDIO, GALLERIE E OSSARIO CENTRALE	2.000.000,00	8921/1/4
COD. 392/2023 - EDIFICIO PIRAMIDE AL CIMITERO MAGGIORE - INTERVENTI DI SOSTITUZIONE RIVESTIMENTI IN MARMO BIANCO CARRARA PER FENOMENO DI PIEGAMENTO DETTO "BOWING" - LOTTO 1	2.000.000,00	8921/1/4
Avanzo destinato agli investimenti	71.698.985,21	
ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP " VEICOLI PER FORZE DI SICUREZZA- ED. 5" - LOTTO 7 - PER L'ACQUISTO IN PROPRIETA' DI 90 MOTOVEICOLI ALLESTITI, OCCORRENTI ALLA POLIZIA LOCALE DI MILANO.ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP " VEICOLI PER FORZE DI SICUREZZA- ED. 5" - LOTTO 7 - PER L'ACQUISTO IN PROPRIETA' DI 90 MOTOVEICOLI ALLESTITI, OCCORRENTI ALLA POLIZIA LOCALE DI MILANO.	1.770.302,75	6015/15/4
MIGLIORAMENTI FONDIARI (MANUTENZIONE STRAORDINARIA) A SCOMPUTO CANONI DI AFFITTANZA AGRARIA - ANNUALITA' AGRARIA 2023	144.208,94	9231/1/0
INFRASTRUTTURA PER POTENZIAMENTO VARCHI ZTL	56.949,60	5315/30/1
SERVIZI DI PROGETTAZIONE PROCESSI E DEMAND MANAGEMENT	109.800,00	5315/35/1
CONCESSIONE RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E GESTIONE EDIFICI DEL COMUNE DI MILANO 01/10/2023-30/09/2038 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EXTRA CANONE ISTITUZIONALE - STANDARD ED EXTRA CANONE REGIME D'IMPRESA	4.545.461,00	5891/1/3
RIMBORSO SPESE, DI COMPETENZA COMUNALE, PER INTERVENTI SU VARIE STRUTTURE RSA	2.500.000,00	8511/1/3
CONCESSIONE RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E GESTIONE EDIFICI DEL COMUNE DI MILANO 01/10/2023-30/09/2038 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EXTRA CANONE ISTITUZIONALE - STANDARD ED EXTRA CANONE REGIME D'IMPRESA	628.600,00	5891/1/4
ACQUISTO NUOVE POSTAZIONI DI LAVORO E PERIFERICHE	522.690,70	5315/30/1
IMPLEMENTAZIONE DEL MONITORAGGIO UNIFICATO APPLICATIVO E INFRASTRUTTURALE	262.498,56	5315/35/1
CONTRIBUTO A FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE SCUOLE CIVICHE MILANO PER LA SOSTITUZIONE DEI SERVOSCALA E PIATTAFORME DI SOLLEVAMENTO OBSOLETI NECESSARI ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE PER LA SEDE DELLA CIVICA SCUOLA INTERPRETI E TRADUTTORI ALTIERO SPINELLI DI VIA CARCHIDIO 2	47.492,94	6557/3/0
RIMBORSO SPESE, DI COMPETENZA COMUNALE, PER INTERVENTI SU VARIE STRUTTURE RSA	108.790,00	8411/1/4
INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI VIDEO-SORVEGLIANZA SU IMMOBILI COMUNALI E.R.P.	121.863,30	7715/25/2

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEGLI APPLICATIVI DENOMINATI GAMI E INTRA STRADE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO	58.072,00	5315/35/2
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DELL'APPLICATIVO "@KROPOLIS" - URBANISTICA	23.180,00	5315/35/2
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE E ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'APPLICATIVO GESTIONALE X-ARC	13.420,00	5315/35/2
PIATTAFORMA GIT - SISTEMA GESTIONE INTERSETTORIALE DEL TERRITORIO - MANUTENZIONE EVOLUTIVA	10.980,00	5315/35/2
MANUTENZIONE EVOLUTIVA PER I SISTEMI MISURAZIONE GOVERNANCE E QUALITA'	13.761,60	5315/35/2
APPROVAZIONE DELLA SPESA DI € 261.300,00 A FAVORE DEL PARCO NORD MILANO QUALE CONTRIBUTO INVESTIMENTI PER L'ESERCIZIO 2023	261.300,00	8117/5/0
ACQUISTO "CROCODILE ON THE CIELING" DI THEO ESHETU, COMPRESIVA DEI COSTI DI PRODUZIONE, INSTALLAZIONE E CESSIONE DEL DIRITTO DI SEGUITO PER IL MUDEC	169.580,00	6635/40/7
FORNITURA DI 10 ATTREZZATURE PROTETTIVE REDMAN INSTRUCTOR E DI 50 BASTONI DISTANZIATORI BATON 21 PER ESIGENZE POLIZIA LOCALE DI MILANO	48.434,00	6015/15/3
STAZIONI DI SOLLEVAMENTO DELLE ACQUE METEORICHE DEI SOTTOPASSI COMUNALI MANUTENZIONE RIPARATIVA A GUASTO	234.320,38	7311/1/3
NUOVI COLLEGAMENTI PER LE FIBRE OTTICHE SPENTE IN FORZA ACCORDO QUADRO 22/02/2011	845.460,00	5315/30/1
SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA E REINGENERIZZAZIONE DEL SOFTWARE PER LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	168.125,10	5315/35/2
SERVIZIO DI CLOUD GESTITO PER PIATTAFORMA ENTERPRISE RESOURCE PLANNING ESTESO	417.152,69	5315/35/1
FORNITURA DI 1000 DISTANZIATORI TELESCOPICI E DI 300 GANCI PORTA-DISTANZIATORE PER LA POLIZIA LOCALE DI MILANO	43.615,00	6015/15/5
ACQUISTO DI UNO STIPO SU TAVOLO A CONSOLE, 1876 CA, DI FERDINANDO POGLIANI PER LE RACCOLTE ARTISTICHE DEL CASTELLO SFORZESCO	30.000,00	6635/40/2
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD IMPRESE COMMERCIALI PER L'ACQUISTO E L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI ANTINTRUSIONE/SISTEMA D'ALLARME	200.000,00	9217/4/0
SERVIZI PROFESSIONALI PER LA MIGRAZIONE VERSO SERVIZIO CLOUD DELLA PIATTAFORMA ERP	264.476,86	5315/35/1
ACQUISTO DI UN DIPINTO A OLIO SU TELA RAFFIGURANTE "LA BATTAGLIA DI MAGENTA" DI GEROLAMO INDUNO	20.000,00	6635/40/2
AFFIDAMENTO A METROPOLITANA MILANESE SPA DEI SERVIZI ON DEMAND DI CUI ALL'ART. 3, PRIMO CAPOVERSO, DEL CONTRATTO DI SERVIZIO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI E INFRASTRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA	900.000,00	5616/1/0
RESTITUZIONE ALLA SOC ARIA SPA DELLA SOMMA IN ESECUZIONE DELL'ACCORDO TRA COMUNE DI MILANO E REGIONE LOMBARDIA DEL 03.11.2013 - ATTIVITA' DI BONIFICA LOTTO C3 - PII GARIBALDI REPUBBLICA	181.090,30	7617/2/0
ACQUISTO LICENZE PER IL SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO	1.969.175,25	5315/35/1
SVILUPPI DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI DATI PERSONALI - APPLICATIVO UNIO 2024	35.000,00	5315/35/2
ACQUISTO DI 400 PISTOLE CON BUFFETTERIA PER POLIZIA LOCALE DI MILANO	261.470,40	6015/15/5
FORNITURA DI ATTREZZATURE E ARREDI PER LA BIBLIOTECA SANT'AMBROGIO E ALTRE BIBLIOTECHE DEL COMUNE DI MILANO	320.084,73	6615/15/1
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDI, COMPLEMENTI D ARREDO E ATTREZZATURE SPORTIVE PER LE SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO	69.558,62	5845/15/1
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDI, COMPLEMENTI D ARREDO E ATTREZZATURE SPORTIVE PER LE SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO	666.914,90	5845/15/4
CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE SCUOLE CIVICHE MILANO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERIVIZI DI PROGETTAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DEL CERTIFICATO PREVENZIONI INCENDI E OTTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE DI PUBBLICO SPETTACOLO - ACCORPAMENTO PALESTRA E AULA R06 - VIA CARCHIDIO 2	24.741,60	6557/3/0
COD. 169/2023 - IMPATTO DA VIBRAZIONI DOVUTO AL PASSAGGIO DI TRENI DELLA LINEA METROPOLITANA 1 - INTERVENTO SPERIMENTALE MITIGATIVO IN SUPERFICIE (VIA GIOTTO)	190.407,11	7541/5/6
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA DI COPRICALORIFERI PER I SERVIZI ALL'INFANZIA DEL COMUNE DI MILANO	32.474,57	6115/50/2
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA DI COPRICALORIFERI PER I SERVIZI ALL'INFANZIA DEL COMUNE DI MILANO	32.474,57	8215/50/2
CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE SCUOLE CIVICHE MILANO PER IMPLEMENTAZIONE DI DOTAZIONI STRUMENTALI E INFRASTRUTTURE INFORMATICHE NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE DI TUTTE LE SCUOLE CIVICHE.	236.946,62	6557/3/0
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI IN CONDOMINIO	113.261,05	7721/7/0
SERVIZI DI INGEGNERIA PER L'ADEGUAMENTO ANTINCENDIO, PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEGLI IMPIANTI MECCANICI, ELETTRICI E SPECIALI E IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE RELATIVI ALLA RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA PALAZZINA LIBERTY DARIO FO E FRANCA RAME SITA IN MILANO, LARGO MARINAI D'ITALIA N.1	60.858,52	6636/7/0
PROGETTO "WEMI - MILANO PER L'INCLUSIONE" - SERVIZI PER L'INCLUSIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI- LOTTO 1 - PROGETTO AGGIUNTIVO APP. 49/2021	11.712,00	8515/30/2
PROGETTO "WEMI - MILANO PER L'INCLUSIONE" - SERVIZI PER L'INCLUSIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI- LOTTO 1 - PROGETTO AGGIUNTIVO APP. 49/2021	2.257,00	8515/35/1

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
PROGETTO "WEMI - MILANO PER L'INCLUSIONE" - SERVIZI PER L'INCLUSIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI- LOTTO 1 - PROGETTO AGGIUNTIVO APP. 49/2021	72.346,00	8535/15/4
ACQUISTO DISPOSITIVI DI TELEFONIA	170.342,81	5315/30/1
ACQUISIZIONE IN PIENA PROPRIETA' DI AREE E FABBRICATI UBICATI IN VIA GIAMPIETRINO, MILANO	4.909.722,71	5561/1/31
AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART.50 CO. 1 LETT.B) DEL D.LGS. N. 36/2023 DELLA FORNITURA DI N. 2 CONTAINER ISO 20 COIBENTATI A USO FRIGORIFERO E N. 1 CONTAINER ISO 10 COIBENTATO A USO FREEZER PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO, ALL'OPERATORE ECONOMICO SO.GE.SE. S.R.L.	101.626,00	7815/15/5
SPESA IN ATTUAZIONE DELIBERAZIONE G.C. N.1090 DEL 03/08/2023 PER COSTI NON ELEGGIBILI DA DECRETO RILANCIO D.L. N. 34/2020 COSI' COME CONVERTITO NELLA L. 77/2020. INTERVENTO PROCEDURA DIALOGO COMPETITIVO RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMMOBILI ERP	1.981.531,83	7711/1/1
CONTRIBUTO A FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE SCUOLE CIVICHE MILANO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PROGETTAZIONE PER EVENTUALI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER VARIE SEDI DELLA FONDAZIONE FSC	141.072,53	6557/3/0
SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE PER L'AREA BILANCIO E PATRIMONIO	168.959,47	5315/35/2
CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DI BATTERIE DA UTILIZZARE PER IL SERVIZIO DI BIKE SHARING BIKEMI	116.894,00	7547/9/0
INTERVENTO "MUSEO NAZIONALE DELLA RESISTENZA AI BASTIONI DI PORTA VOLTA - MILANO" - DIREZIONE LAVORI E COLLAUDO	1.016.165,65	6636/6/0
IMPLEMENTAZIONE DIGITALE DEI MODULI SUAP-SUE (FRONT-END) TRAMITE LA SOLUZIONE INFORMATICA DEL SISTEMA CAMERALE "IMPRESAINUNGIORNO"	136.475,00	5315/35/2
CONTRIBUTO PER INTEVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL PALAZZO DELL'ARTE,SEDE DELLA TRIENNALE DI MILANO, IN ATTUAZIONE DELL'ART.5 DELLA VIGENTE CONVENZIONE DEL 16/06/1993 TRA COMUNE DI MILANO E FONDAZIONE LA TRIENNALE DI MILANO	150.000,00	6637/3/0
REALIZZAZIONE DEL COMPLETAMENTO DELLA PARTE COMUNALE DELL'EDIFICIO IN PIAZZALE FERRARA ALL'ANGOLO TRA VIA POLESINE E VIA MINCIO PIANO TERRENO E PIANO INTERRATO	4.680.574,88	5611/2/0
CONTRIBUTO A FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE SCUOLE CIVICHE MILANO PER L'IMPLEMENTAZIONE DI DOTAZIONI STRUMENTALI E INFRASTRUTTURE INFORMATICHE NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE DI TUTTE LE SCUOLE CIVICHE E ALL'ALLESTIMENTO DELLA SALA POLIFUNZIONALE DI VIA CARCHIDIO 2	265.313,82	6557/3/0
AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI COMPONENTI NECESSARIE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO D'ARCHIVIO DELLA CITTADELLA DEGLI ARCHIVI	19.707,20	5855/30/3
RIDETERMINAZIONE INCENTIVI EX ART. 92, COMMA 5 DEL D.L.GS 163/2006	26.085,10	5561/1/17
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO: LOTTO 1 DI 3 ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO PER UFFICI E SEDI DIVERSE DEL COMUNE DI MILANO	2.435.734,44	5845/15/1
CONTRIBUTO A MILANO SERRAVALLE PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA ZONA DI SCAMBIO DELLA A51 TANGENZIALE EST DI MILANO, CARREGGIATA SUD, TRA L'INGRESSO DALLO SVINCOLO FORLANINI E LA NUOVA USCITA MECENATE-CAMM	1.500.000,00	7317/4/0
APP. 33/2011 - LAVORI DI RIFACIMENTO DELLE COPERTURE E DEI SISTEMI DI SCARICO DELLE ACQUE METEORICHE, INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLE COMPONENTI EDILI ED INTERVENTI IMPIANTISTICI ELETTRICI DEGLI STABILI COMUNALI SCOLASTICI - 1^ FASE - LOTTO 2 - ZONE DI DECENTRAMENTO 2-9 - ART. 92 COMMA 5 D.LGS 163/2006	214.027,55	5561/1/20
COD. N. 176/2023 - INTERVENTO DI RINNOVO DELL'IMPIANTO DI SEGNALAMENTO DELLA LINEA METROPOLITANA 3 - IMPIANTI A TERRA - QUOTA IVA	14.123.929,31	7541/5/6
COD. N. 76/2023 - CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA TRATTO PERGOLESÌ - PICCINNI - QUOTA IVA	753.171,10	7311/2/0
PNRR M5C2 INV. 2.2 - MICA - COD. N. 527/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1 E M2 - NUOVI ASCENSORI - LOTTO 1A - QUOTA IVA	1.464.317,73	7541/5/6
GESTIONE DELL'ESERCIZIO DEI SISTEMI INFORMATIVI IN USO AL COMUNE DI MILANO MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEGLI APPLICATIVI	1.752.595,32	5315/35/2
COD. N. 75/2023 - CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA DA PIAZZA CAPPELLI A VIA TERTULLIANO	1.702.820,32	7311/2/0
COD. 64/2023 - VIA SAN ROMANELLO N. 34: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RISANAMENTO DELLE FACCIATE, DELLA COPERTURA E DEGLI IMPIANTI	2.984.551,15	7711/1/1
COD. 334/2023 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA REALIZZAZIONE DI SPAZI DESTINATI AD EMERGENZE ABITATIVE IN VIA ALDINI 72 - 74	590.000,00	8621/1/1
COD. 212/2023 - RINNOVO IMPIANTI DI TRAZIONE A CATENARIA 1500 VOLT (INCLUSE SOSPENSIONI) - 13 KM	1.444.425,35	7541/5/6
COD. 229/2023 - ABBATTIMENTO BARRIERE ASCENSORI LOTTO 1B (GIOIA E WAGNER)	571.599,35	7541/5/6
PNRR GRANDI CITTÀ - COD 236/2023 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - CIMIANO M2	456.033,93	7541/5/6
COD. N. 569/2023 - BOVISA LA GOCCIA - EDIFICI PER FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE MILANO	9.000.000,00	6561/2/2
Avanzo disponibile	40.000.000,00	
SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEI PORTALI E DEGLI APPLICATIVI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI MILANO - SERVIZI CIVICI,	14.877.014,34	5315/35/2

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
ELETTORALI E TERRITORIALI - ADESIONE AL LOTTO 2 E 4 DELL'ACCORDO QUADRO DI CONSIP SPA DENOMINATO SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E PMO - ID SIGEF 2212		
COD. N. 171/2023 - INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 2	12.000.000,00	7541/5/8
AFFIDAMENTO, AI SENSI DEGLI ARTT. 176 E SS. DEL D. LGS. 36/2023, DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E VISURE DEI FASCICOLI EDILIZI), MEDIANTE ESPLETAMENTO DI PROCEDURA APERTA AD EVIDENZA PUBBLICA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA TRAMITE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA (AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E PER GLI ACQUISTI LOMBARDIA)	3.660.000,00	7627/2/0
SPESA IN ATTUAZIONE DELIBERAZIONE G.C. N.1090 DEL 03/08/2023 PER COSTI NON ELEGGIBILI DA DECRETO RILANCIO D.L. N. 34/2020 COSÌ COME CONVERTITO NELLA L. 77/2020. INTERVENTO PROCEDURA DIALOGO COMPETITIVO RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMMOBILI ERP	518.468,17	7711/1/1
APPROVAZIONE DELLA SPESA DI € 2.846.723,01 (I.V.A. 22% INCLUSA) A FAVORE DELLA SOCIETÀ MILANOSPORT SPA DOVUTA PER LA QUOTA DI AMMORTAMENTI RESIDUI RICONOSCIUTI IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 1168 DEL 23/10/2020 RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SPORTIVO NELL'AREA DEL LIDO DI MILANO SITA IN P.LE LOTTO 15 NONCHÉ LA SUCCESSIVA GESTIONE PER UN PERIODO DI 42 ANNI	2.846.723,01	7117/1/0
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDI, COMPLEMENTI DI ARREDO E TENDE PER L'ALLESTIMENTO DI NUOVE SEDI DEL COMUNE DI MILANO	6.097.794,48	5845/15/1

7.0 LA GESTIONE PATRIMONIALE ED ECONOMICA

7.1 Criteri di valutazione delle voci economico-patrimoniali del Rendiconto di gestione

7.2 Lo stato patrimoniale

7.3 Il conto economico

7.1 Criteri di valutazione delle voci economico-patrimoniali del Rendiconto di gestione

Ai sensi dell'art. 231 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 118/2011, i criteri generali adottati per la redazione del Rendiconto di gestione sono:

- *Chiarezza e Veridicità*: il Rendiconto di gestione deve rappresentare in modo “veritiero e corretto” la situazione patrimoniale, finanziaria e reddituale.
- *Uniformità*: le valutazioni degli elementi patrimoniali devono essere eseguite adottando dei criteri uniformi.
- *Continuità*: le modalità di redazione del Rendiconto di gestione adottate devono essere mantenute costanti da un esercizio all'altro, salvo casi specifici e motivati, per garantire comparazioni dei valori economici e patrimoniali nel tempo.
- *Competenza*: l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti). Si fa riferimento a quanto disposto dal Principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale, allegato n. 4/3 al D. Lgs. 118/2011.

Di seguito sono rappresentati i criteri di valutazione delle poste utilizzati nelle operazioni di redazione del bilancio.

Immobilizzazioni Immateriali

Le *immobilizzazioni immateriali* sono valutate al costo di acquisto o di produzione interna, comprensivo degli oneri accessori. Sono ammortizzate secondo un piano di ammortamento sistematico stabilito in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione. La loro rappresentazione a bilancio è al netto del fondo ammortamento.

Le aliquote applicate rispecchiano la valutazione sulla residua possibilità di utilizzo del bene.

In accordo con quanto stabilito dal principio contabile OIC n. 24, sono iscritti nella voce “Concessioni, licenze, marchi e diritti simili” i costi relativi sia agli acquisti di software a titolo di proprietà sia i software di cui è acquistata la licenza d'uso a tempo indeterminato.

Nella voce “Altre immobilizzazioni” sono inclusi i costi per migliorie su beni di terzi la cui disponibilità è acquisita mediante contratto di locazione o concessione; l'ammortamento è determinato in ragione del minore tra il periodo di utilità futura e la durata del contratto di locazione o concessione.

Nel caso in cui, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione immateriale viene svalutata in modo corrispondente. Se negli esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario rettificato dei soli ammortamenti.

Immobilizzazioni Materiali

Le *immobilizzazioni materiali* sono valutate al costo di acquisto o di produzione interna, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione. Sono ammortizzate secondo un piano di ammortamento sistematico stabilito in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione. La loro rappresentazione a bilancio è al netto del fondo ammortamento.

Gli ammortamenti sono stati calcolati applicando aliquote ritenute rappresentative della vita economico-tecnica utile dei beni, ovvero in relazione alla loro residua possibilità di utilizzo.

Per quanto riguarda i *beni demaniali*, le aliquote sono definite dal Principio contabile applicato alla contabilità economico-patrimoniale: ai fabbricati demaniali si applica il coefficiente del 2%, agli altri beni demaniali si applica il coefficiente del 3%. Alle infrastrutture demaniali e non demaniali si applica il coefficiente del 3%, ai beni immateriali si applica il coefficiente del 20%.

Il valore delle immobilizzazioni materiali non è stato rettificato direttamente nel caso in cui l'investimento sia stato finanziato con contributi in conto capitale riconosciuti da altri soggetti (Stato, Regione Lombardia, altri soggetti pubblici o privati); si è applicato il metodo indiretto che prevede di effettuare il risconto del contributo fino alla data in cui si avvia la fruizione del cespite ai fini aziendali e quindi di accreditare il contributo al conto economico, in base ai medesimi criteri utilizzati per l'ammortamento. Nel caso di incertezza di attribuzione i contributi sono rilevati con il criterio di cassa nell'esercizio in cui sono percepiti definitivamente.

Qualora le immobilizzazioni iscritte nei bilanci delle società/enti siano state realizzate interamente o parzialmente mediante contributi in conto investimenti erogati dal Comune di Milano, i relativi effetti sul bilancio di esercizio sono stati eliminati, riportando per intero il valore dei relativi ammortamenti.

I costi per ammodernamenti e miglioramenti sostanziali dei cespiti (manutenzione straordinaria) vanno ad incrementare il valore del cespite nel caso in cui rappresentino un aumento reale della produttività o della vita utile del bene. I costi di manutenzione e riparazione ordinari (manutenzione ordinaria) sono imputati al conto economico dell'esercizio in cui sono stati sostenuti.

Il costo delle immobilizzazioni costruite in economia comprende tutti i costi direttamente o indirettamente imputabili ad esse; i valori sono definiti sommando il costo dei materiali, della manodopera e delle prestazioni di terze imprese.

Immobilizzazioni Finanziarie

La classificazione dei crediti tra le *immobilizzazioni finanziarie* e l'attivo circolante è effettuata in base al criterio della destinazione degli stessi rispetto all'attività ordinaria e pertanto, indipendentemente dalla scadenza, i crediti di origine finanziaria sono classificati tra le immobilizzazioni finanziarie mentre quelli di origine commerciale sono classificati nell'attivo circolante. Il criterio di valutazione dei crediti è esposto nel prosieguo.

I crediti immobilizzati sono iscritti al valore nominale.

Le partecipazioni in società controllate e partecipate, sono valutate ai fini della predisposizione del presente Rendiconto di gestione con il metodo del costo storico ovvero del costo d'acquisto o al valore nominale al momento della costituzione.

La partecipazione con il metodo del costo prevede l'iscrizione iniziale al costo di acquisto o di costituzione.

Il valore di iscrizione delle partecipazioni si incrementa per effetto degli aumenti di capitale a pagamento o di rinuncia a crediti vantati dalla partecipante nei confronti delle partecipate. Gli aumenti di capitale a titolo gratuito non incrementano il valore delle partecipazioni.

Nel caso in cui le partecipazioni abbiano subito alla data di bilancio perdite di valore ritenute durevoli, il loro valore di iscrizione viene ridotto al minor valore recuperabile, che è determinato in base ai benefici futuri che si prevede affluiranno al Comune di Milano fino all'azzeramento del valore di carico. Nei casi in cui il Comune di Milano sia obbligato a farsi carico della copertura delle perdite conseguite dalle partecipate si rende necessario un accantonamento al passivo per poter far fronte, per la quota di competenza, alla copertura del deficit patrimoniale delle stesse.

Qualora negli esercizi successivi vengano meno i motivi della svalutazione effettuata, il valore della partecipazione viene ripristinato fino a concorrenza, al massimo, del costo originario.

Crediti e Debiti

I *crediti* sono inizialmente iscritti al valore nominale e sono valutati secondo il valore presumibile di realizzazione che tiene conto delle perdite previste per inesigibilità, rettifiche di fatturazione, sconti e abbuoni e altre cause di minor realizzo. Con riferimento alle perdite previste per inesigibilità, il valore nominale dei crediti è rettificato tramite un fondo di svalutazione per tenere conto della possibilità che il debitore non adempia integralmente ai propri impegni contrattuali.

Il Comune di Milano ha valutato i propri crediti al valore nominale, reputandoli esigibili nel breve termine e risultando conseguentemente irrilevanti gli effetti derivanti dalla differenza tra valore iniziale e valore a scadenza del credito.

I *debiti* sono generalmente esposti in bilancio al loro valore nominale; sono passività di natura determinata ed esistenza certa nei confronti di finanziatori, fornitori e altri soggetti.

Il Comune di Milano ha valutato i propri debiti esigibili nel breve termine e risultano conseguentemente irrilevanti gli effetti derivanti dalla differenza tra valore iniziale e valore a scadenza del debito.

Attività Finanziarie che non costituiscono Immobilizzi

Si riferiscono a titoli inizialmente iscritti al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori, e successivamente valutati, nel rispetto dei principi contabili, al minore tra il costo d'acquisto ed il valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato (media dei prezzi rilevati nell'ultimo mese dell'esercizio).

Per i titoli il cui prezzo medio risulta superiore a quello dell'esercizio precedente si provvede al ripristino del valore, fino alla concorrenza massima del costo di acquisto.

Le rivalutazioni e le svalutazioni determinate dall'adeguamento del valore dei titoli ai valori di mercato sono confluite nel conto economico, alla voce D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie.

Le operazioni di acquisto e di vendita di titoli in valuta sono registrate al tasso di cambio vigente alla data dell'operazione.

Disponibilità Liquide

Rappresentano i saldi attivi dei depositi bancari e postali, gli assegni, nonché il denaro e i valori in cassa alla chiusura dell'esercizio, così come riportato nel Conto di Tesoreria.

Ratei e Risconti

I ratei e risconti accolgono quote di proventi e di oneri comuni a due o più esercizi nel rispetto della competenza temporale.

Nel rispetto del principio di correlazione tra oneri e proventi sono state iscritte in bilancio poste rettificative che riguardano:

- *ratei passivi*

Per l'accertamento di quote di oneri di competenza dell'esercizio ma che avranno manifestazione numeraria in esercizi futuri;

- *risconti passivi*

Per lo storno, rispettivamente, di quote di proventi che pur avendo manifestazione numeraria nell'esercizio sono di competenza di esercizi futuri.

Patrimonio Netto

Le riserve *da capitale* accolgono le differenze di valutazione, negative e positive, dell'attivo patrimoniale del Comune di Milano condotte ai sensi del principio contabile applicato della contabilità economico – patrimoniale degli enti locali;

La riserva *da permessi di costruire* è formata dai contributi da permesso di costruire destinati negli anni al finanziamento di spese di investimento del Comune di Milano.

Le riserve *indisponibili per beni demaniali e beni patrimoniali indisponibili e per beni culturali* costituiscono – assieme al fondo di dotazione - la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale; esso sono variabili in conseguenza dell'ammortamento e dell'acquisizione di nuovi beni.

La voce *Risultato economico degli esercizi precedenti* accoglie gli utili e le perdite portate a nuovo.

Fondi per Rischi ed Oneri

I fondi per rischi ed oneri iscritti in bilancio sono stati stanziati per far fronte ad oneri, passività, perdite e debiti di esistenza certa o probabile, dei quali alla data di chiusura dell'esercizio non è noto l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio ed iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

Gli accantonamenti ai fondi rischi ed oneri sono iscritti prioritariamente nelle voci di conto economico delle pertinenti classi, prevalendo il criterio della classificazione per natura dei costi.

Gli accantonamenti riflettono la migliore stima possibile dell'onere da sostenere sulla base degli elementi a disposizione alla data di redazione del bilancio.

Costi e Ricavi

I costi ed i ricavi sono stati iscritti sulla base delle rilevazioni contabili effettuate dal Comune di Milano.

I costi ed i ricavi sono iscritti in base a quanto previsto dal Principio Contabile applicato della contabilità economico – patrimoniale (Allegato 4/3 al D.Lgs. 118/2011).

Contributi in Conto Investimento

Nel bilancio di esercizio è iscritta la quota di competenza dell'esercizio di contributi destinati agli investimenti, interamente sospesi nell'esercizio in cui il credito è stato accertato.

La quota di competenza dell'esercizio è definita in conformità con il piano di ammortamento del cespite cui il contributo si riferisce e rettifica indirettamente la quota annuale di ammortamento. I contributi in conto capitale vengono contabilizzati a diretta riduzione dei beni cui sono riferiti e concorrono, in diminuzione, al calcolo delle quote di ammortamento. Sono iscritti nell'esercizio in presenza di una delibera formale di attribuzione e sono rilevati per competenza in diretta correlazione con i costi sostenuti. In caso di incertezza di attribuzione sono riconosciuti con il criterio di cassa nell'esercizio in cui sono percepiti definitivamente.

Imposte

Il Rendiconto è inciso dall'IRAP, che è determinata in base alla normativa fiscale vigente al momento della predisposizione del bilancio.

Garanzie, Impegni, Beni di Terzi e Rischi

I conti di ordine relativi agli impegni si riferiscono ai principali impegni assunti dal Comune di Milano nei confronti di terzi.

Gli impegni sono indicati nei conti di ordine al valore nominale, desunto dalla relativa documentazione.

I rischi relativi a garanzie per debiti altrui sono indicati nei conti di ordine per un importo pari all'ammontare della garanzia prestata. I rischi per i quali la manifestazione di una passività è probabile sono iscritti nelle note esplicative e accantonati secondo criteri di congruità nei fondi rischi. I rischi per i quali la manifestazione di una passività è solo possibile, sono descritti nella presente nota integrativa, senza procedere allo stanziamento di fondi rischi secondo i principi contabili di riferimento. Non si tiene conto dei rischi di natura remota.

Strumenti Finanziari Derivati

Il Comune di Milano non rileva in bilancio il fair value dei derivati di copertura.

7.2 Lo Stato Patrimoniale

L'art. 2 del D. Lgs. 118/2011 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato la contabilità economico-patrimoniale affianca quella finanziaria che resta il sistema contabile principale e fondamentale ai fini autorizzatori e di rendicontazione della gestione.

Lo Stato Patrimoniale ha lo scopo di mettere in evidenza la consistenza patrimoniale dell'ente ed è composto da attività, passività e patrimonio netto.

Il valore complessivo dell'Attivo 2023 pareggia quello del Passivo a 17.209.669.389,22 euro.

Tra le Attività, il valore delle immobilizzazioni è pari a 12.308.151.657,27 euro e registrano un incremento di 97.876.368,21 euro rispetto all'esercizio 2022, mentre il valore dell'attivo circolante è di 4.901.517.731,95 euro, in decremento di 124.171.639,72 euro.

Da rilevare in particolare;

- i **beni immateriali e materiali**, esposti al netto del fondo ammortamento, sono rispettivamente pari a 53.967.085,30 euro (+10,4 % rispetto al 2022) e 9.248.852.662,16 euro, in leggero aumento rispetto al 2022; essi sono iscritti al costo di acquisizione determinato sulla base delle operazioni di investimento rilevate in contabilità finanziaria tra le spese in conto capitale. I coefficienti d'ammortamento applicati fanno riferimento alle percentuali indicate nel principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale.
- l'elenco dei beni immobili di proprietà risulta pubblicato nella sezione "amministrazione trasparente/beni immobili e gestione patrimonio" del portale web istituzionale del Comune di Milano e sul sito dedicato <https://geoportale.comune.milano.it/>;
- tra le **immobilizzazioni finanziarie**, complessivamente pari a 3.005.331.909,81 euro, le **partecipazioni** in società controllate, partecipate e in altri soggetti ammontano a 2.030.226.685,15 euro; sono rilevate al valore di carico del capitale sociale partecipato in quanto si ritiene tale criterio prudenziale rispetto al metodo del patrimonio netto;
- i **crediti** ammontano a 2.147.819.945,30 euro: sono valutati al valore nominale e sono iscritti nell'attivo patrimoniale al netto del fondo svalutazione crediti;
- il **fondo svalutazione crediti** è pari a 2.068.639.701,22 euro e, nel rispetto di quanto previsto dai principi contabili, è superiore rispetto alla consistenza del **fondo crediti di dubbia esigibilità** della contabilità finanziaria di 398.639.701,22 euro: tale importo si riferisce per 362.359.024,89 euro a crediti di difficile esazione stralciati dalla contabilità finanziaria (e quindi esclusi dai residui attivi che concorrono a determinare il risultato di amministrazione) e mantenuti nello Stato Patrimoniale a fronte di un accantonamento al fondo svalutazione crediti per l'intero loro ammontare. I restanti 36.280.676,33 euro derivano da entrate comunali per le quali è stata concessa una rateizzazione, posticipando gli accertamenti e i relativi introiti agli esercizi successivi;
- le **disponibilità liquide** o prontamente liquidabili – pari a 2.753.674.550,46 euro – registrano un decremento del 2,5% rispetto all'anno precedente.

Tra le Passività si osserva che il **Patrimonio netto** viene complessivamente determinato in 8.324.442.033,63 euro; i Fondi per rischi e oneri ammontano a 247.771.024,00 euro e il totale dei debiti a 5.018.132.298,36 euro; i risconti passivi e i contributi agli investimenti sono pari a 3.619.324.033,23 euro.

Da rilevare in particolare:

- il valore del **fondo di dotazione** è pari a 6.115.700.967,88 euro;
- la **riserva da capitale** è pari a 351.083.718,44 euro;
- la **riserva indisponibile per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali**, costituita in ottemperanza a quanto previsto dal principio contabile della contabilità economico-patrimoniale ha il valore di 702.696.231,59 euro;

- viene registrata nel patrimonio netto la voce relativa al **risultato di esercizio** negativo per 9.929.477,80 euro;
- i **permessi di costruire** e le monetizzazioni/contributi a scomputo di oneri acquisiti nel corso dell'esercizio sono stati per intero destinati a incremento delle riserve per 73.934.580,82 euro;
- la voce **risultati economici esercizi precedenti** pari a 179.439.752,72 euro si è ridotta di 68.308.721,68 euro, principalmente per effetto della perdita di esercizio 2022, pari a 66.284.721,68 euro e della liquidazione della partecipazione in Expo 2015 S.p.A.;
- i **fondi rischi e oneri**, pari a 247.771.024,00 euro, riflettono gli accantonamenti effettuati nell'avanzo di amministrazione a fronte di possibili oneri da contenzioso, di rischi di escussione di garanzie prestate a terzi, di perdite pregresse di Società partecipate e di rinnovi contrattuali, nonché una terza tranche di accantonamento rischi per l'organizzazione dei Giochi Olimpici Milano Cortina 2026, cui si aggiunge una ulteriore quota per l'organizzazione dei Giochi Paralimpici Invernali, . Nel 2023 è stata iscritta una quota denominata "*fondo accantonamento IVA investimenti finanziati*" che si riferisce alla quota IVA inerente spese legate ad attività commerciali dell'Ente finanziati da contributi statali, per eventuali risorse da restituire allo Stato in fase di rendicontazione.
- i **debiti di finanziamento** sono pari a 4.206.649.368,57 euro, e risultano inferiori rispetto al 2022 per 102.321.535,75 euro (-2,4%); in particolare il residuo debito per finanziamenti a medio lungo termine da Cassa DD.PP. e istituti finanziari è di 2.518.663.844,66 euro, mentre quello per prestiti obbligazionari è di 1.685.347.000,00 euro; per far fronte alla restituzione di quest'ultimo debito a scadenza, vengono accantonate annualmente risorse presso istituti finanziari, il cui stock al 31/12/2023 è di 767.749.685,73 euro, iscritti nell'Attivo dello Stato Patrimoniale tra le Immobilizzazioni finanziarie alle voce *Crediti verso altri soggetti*.
- tra i **risconti passivi**, la voce *contributi agli investimenti*, pari a 3.384.965.836,02 euro, recepisce il totale dei trasferimenti di capitale da Stato, Regione o altri soggetti, che devono essere capitalizzati e considerati ricavi pluriennali in quanto collegati agli investimenti che progressivamente entrano nel processo di ammortamento;
- *negli altri risconti passivi* risulta contabilizzata la quota di 207.790.000,00 euro relativa al ricavo scaturito dalla risoluzione anticipata dei contratti derivati IRS, che secondo i principi contabili deve essere distribuito negli anni di vita residua dei contratti derivati non estinti (CDS e amortizing, periodo 2013-2035).

I Conti di ordine recepiscono:

- il totale dei residui passivi di conto capitale incrementati della quota di investimenti esigibili in annualità successive al 2023;
- le garanzie prestate dal Comune di Milano a imprese controllate e ad altri soggetti.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2023	2022
A) CREDITI VS.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			
TOTALE CREDITI VS.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE (A)		0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
1	COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO	0,00	0,00
2	COSTI DI RICERCA SVILUPPO E PUBBLICITÀ	0,00	0,00
3	DIRITTI DI BREVETTO ED UTILIZZAZIONE OPERE DELL'INGEGNO	31.012.138,83	48.866.032,03
4	CONCESSIONI, LICENZE, MARCHI E DIRITTI SIMILE	0,00	0,00
5	AVVIAMENTO	0,00	0,00
6	IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO ED ACCONTI	22.954.946,47	0,00
9	ALTRE	0,00	0,00
	Totale IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	53.967.085,30	48.866.032,03
II	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
1	BENI DEMANIALI	6.522.969.991,00	6.583.785.555,37

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2023	2022
1.01	TERRENI	7.291.860,48	11.914.446,57
1.02	FABBRICATI	308.206.848,05	324.119.307,03
1.03	INFRASTRUTTURE	6.207.350.454,67	6.247.680.513,77
1.09	ALTRI BENI DEMANIALI	120.827,80	71.288,00
III	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	2.604.955.857,40	2.555.598.187,32
2.01	TERRENI	15.087.726,18	15.213.373,40
a	DI CUI IN LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00
2.02	FABBRICATI	2.439.071.589,00	2.388.684.753,11
a	DI CUI IN LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00
2.03	IMPIANTI E MACCHINARI	17.947.070,65	19.878.686,57
a	DI CUI IN LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00
2.04	ATTREZZATURE INDUSTRIALI E COMMERCIALI	4.299.488,20	4.035.754,55
2.05	MEZZI DI TRASPORTO	33.717,53	35.591,82
2.06	MACCHINE PER UFFICIO E HARDWARE	8.416.244,49	9.546.405,76
2.07	MOBILI E ARREDI	14.353.082,17	13.858.589,29
2.08	INFRASTRUTTURE	1.316.959,09	1.192.291,78
2.99	ALTRI BENI MATERIALI	104.429.980,09	103.152.741,04
3	IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO ED ACCONTI	120.926.813,76	101.141.141,57
	Totale Immobilizzazioni materiali	9.248.852.662,16	9.240.524.884,26
IV	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
1	PARTECIPAZIONI IN	2.030.226.685,15	2.005.043.729,82
a	IMPRESE CONTROLLATE	1.265.655.523,95	1.238.175.362,92
b	IMPRESE PARTECIPATE	434.568.267,92	436.592.267,92
c	ALTRI SOGGETTI	330.002.893,28	330.276.098,98
2	CREDITI VERSO	813.861.009,66	754.596.427,95
a	ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	0,00
b	IMPRESE CONTROLLATE	29.938.984,78	29.938.984,78
c	IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
d	ALTRI SOGGETTI	783.922.024,88	724.657.443,17
3	ALTRI TITOLI	161.244.215,00	161.244.215,00
	Totale IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	3.005.331.909,81	2.920.884.372,77
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	12.308.151.657,27	12.210.275.289,06
	C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I	RIMANENZE	0,00	0,00
	Totale RIMANENZE	0,00	0,00
II	CREDITI		
1	CREDITI DI NATURA TRIBUTARIA	294.905.916,57	206.207.095,93
a	CREDITI DA TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SANITÀ	0,00	0,00
b	ALTRI CREDITI DA TRIBUTI	294.905.916,57	206.207.095,93
c	CREDITI DA FONDI PEREQUATIVI	0,00	0,00
2	CREDITI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	640.022.284,75	531.702.082,52
a	VERSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	624.993.041,64	517.213.877,46
b	IMPRESE CONTROLLATE	675.791,95	649.894,79
c	IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
d	VERSO ALTRI SOGGETTI	14.353.451,16	13.838.310,27
3	VERSO CLIENTI ED UTENTI	131.741.538,04	176.448.285,74
4	ALTRI CREDITI	1.081.150.205,94	1.286.551.510,00
a	VERSO L'ERARIO	2.297.599,08	2.253.591,38

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2023	2022
	b PER ATTIVITÀ SVOLTA PER C/TERZI	14.032.684,85	19.824.721,89
	c ALTRI	1.064.819.922,01	1.264.473.196,73
	Totale CREDITI	2.147.819.945,30	2.200.908.974,19
III	ATTIVITÀ FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI		
1	PARTECIPAZIONI	23.236,19	23.250,43
2	ALTRI TITOLI	0,00	0,00
	Totale ATTIVITÀ FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI	23.236,19	23.250,43
IV	DISPONIBILITÀ LIQUIDE		
1	CONTO DI TESORERIA	2.703.674.550,46	2.774.757.147,05
	a ISTITUTO TESORIERE	2.703.674.550,46	2.774.757.147,05
	b PRESSO BANCA D'ITALIA	0,00	0,00
2	ALTRI DEPOSITI BANCARI E POSTALI	50.000.000,00	50.000.000,00
3	DENARO E VALORI IN CASSA	0,00	0,00
4	ALTRI CONTI PRESSO LA TESORERIA STATALE INTESTATI ALL'ENTE		
	Totale DISPONIBILITÀ LIQUIDE	2.753.674.550,46	2.824.757.147,05
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	4.901.517.731,95	5.025.689.371,67
	D) RATEI E RISCONTI		
I	RATEI ATTIVI	0,00	0,00
II	RISCONTI ATTIVI	0,00	0,00
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	17.209.669.389,22	17.235.964.660,73

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2023	2022
	A) PATRIMONIO NETTO		
I	FONDO DI DOTAZIONE	6.115.700.967,88	6.115.700.967,88
II	RISERVE	2.039.230.790,83	1.965.296.210,01
	b DA CAPITALE	351.083.718,44	351.083.718,44
	c DA PERMESSI DI COSTRUIRE	985.450.840,80	911.516.259,98
	d RISERVE INDISPONIBILI PER BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI INDISPONIBILI E PER I BENI CULTURALI	702.696.231,59	702.696.231,59
	e ALTRE RISERVE INDISPONIBILI	0,00	0,00
	f ALTRE RISERVE DISPONIBILI	0,00	0,00
III	RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	(9.929.477,80)	(66.284.721,68)
IV	RISULTATI ECONOMICI DI ESERCIZI PRECEDENTI	179.439.752,72	247.748.474,40
V	RISERVE NEGATIVE PER BENI INDISPONIBILI	0,00	0,00
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	8.324.442.033,63	8.262.460.930,61

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2023	2022
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1	PER TRATTAMENTO DI QUIESCENZA	0,00	0,00
2	PER IMPOSTE	0,00	0,00
3	ALTRI	247.771.024,00	212.167.721,00
	TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI (B)	247.771.024,00	212.167.721,00
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		
	TOTALE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO (C)	0,00	0,00
	D) DEBITI		
1	DEBITI DA FINANZIAMENTO	4.206.649.368,57	4.308.970.904,32
a	PRESTITI OBBLIGAZIONARI	1.685.347.000,00	1.685.347.000,00
b	V/ ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	2.024.786,74	2.845.749,01
c	VERSO BANCHE E TESORIERE	0,00	0,00
d	VERSO ALTRI FINANZIATORI	2.519.277.581,83	2.620.778.155,31
2	DEBITI VERSO FORNITORI	470.394.227,51	586.344.846,40
3	ACCONTI	0,00	0,00
4	DEBITI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	106.939.014,14	187.048.815,84
a	ENTI FINANZIATI DAL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE		
b	ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	6.686.842,99	10.602.801,07
c	IMPRESE CONTROLLATE	23.372.746,37	77.540.923,67
d	IMPRESE PARTECIPATE	85.353,00	0,00
e	ALTRI SOGGETTI	76.794.071,78	98.905.091,10
5	ALTRI DEBITI	234.149.688,14	241.493.183,40
a	TRIBUTARI	47.088.900,45	52.631.650,40
b	VERSO ISTITUTI DI PREVIDENZA E SICUREZZA SOCIALE	27.366.621,39	31.657.647,50
c	PER ATTIVITÀ SVOLTA PER C/TERZI (2)	14.512.206,58	31.599.235,79
d	ALTRI	145.181.959,72	125.604.649,71
	TOTALE DEBITI (D)	5.018.132.298,36	5.323.857.749,96
	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
I	RATEI PASSIVI	0,00	0,00
II	RISCONTI PASSIVI	3.619.324.033,23	3.437.478.259,16
1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	3.384.965.836,02	3.185.034.228,62
a	DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	2.534.173.164,82	2.355.607.608,67
b	DA ALTRI SOGGETTI	850.792.671,20	829.426.619,95
2	CONCESSIONI PLURIENNALI	0,00	0,00
3	ALTRI RISCONTI PASSIVI	234.358.197,21	252.444.030,54
	TOTALE RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI(E)	3.619.324.033,23	3.437.478.259,16
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	17.209.669.389,22	17.235.964.660,73
	CONTI DI ORDINE		
1	IMPEGNI SU ESERCIZI FUTURI	3.003.769.440,95	2.895.998.343,59

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2023	2022
2	BENI DI TERZI IN USO	28.745.997,40	29.094.095,89
3	BENI DATI IN USO A TERZI	5.260.822,91	5.260.981,77
4	GARANZIE PRESTATE A AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	0,00
5	GARANZIE PRESTATE A IMPRESE CONTROLLATE	180.351.718,35	191.564.018,29
6	GARANZIE PRESTATE A IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
7	GARANZIE PRESTATE A ALTRE IMPRESE	24.086.953,27	26.359.164,79
TOTALE CONTI DI ORDINE		3.242.214.932,88	3.148.276.604,33

7.3 Il Conto Economico

Come lo Stato patrimoniale, anche il Conto economico è stato redatto secondo lo schema previsto dal D. Lgs. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo i principi di cui all'allegato 4/3.

Nel conto economico sono rilevati i **componenti positivi e negativi** della gestione secondo criteri di competenza economica.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, nell'esercizio 2023, è stato negativo per 9.929.477,80 euro, in forte miglioramento rispetto alla perdita di 66.284.721,68 euro del 2022.

La gestione operativa chiude infatti con un margine negativo di 362.528.313,69 euro, con un peggioramento rispetto al risultato negativo di 201.432.554,15 euro del 2022. Tale differenza dipende essenzialmente dall'incremento di 240.084.296,02 euro dei **componenti negativi di reddito**, che passano da 3.560.188.963,13 euro a 3.800.273.259,15 euro (+6,7%), solo parzialmente compensati da un aumento dei **componenti positivi di reddito**, il cui ammontare complessivo, pari 3.437.744.945,46 euro, registra comunque un incremento di 78.988.536,48 euro (+2,4%) rispetto al 2022.

I componenti positivi sono redistribuiti fra più voci di diversa natura, in cui al decremento delle entrate derivanti da contributi e trasferimenti pubblici, che riscontrano un calo (-12,02 %) pari a 91.924.400,84 euro (passando da 764.456.667,85 euro a 672.532.267,01 euro), si contrappone:

- l'incremento dei ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici per 80.311.924,64 euro;
- l'incremento dei proventi da tributi per 45.266.049,56 euro;
- l'incremento degli altri ricavi e proventi diversi legati per lo più a rimborsi e restituzioni e a multe e sanzioni per violazione delle norme del codice della strada per 47.666.748,23 euro.

Per quanto riguarda **componenti negativi**, i principali rilievi sono da riferirsi a:

- incremento dell'ammontare complessivo per *ammortamenti e svalutazioni* di 219.945.894,86 euro, legato in particolare agli accantonamenti al fondo svalutazione crediti verso clienti e utenti;
- incremento dei *trasferimenti e contributi* per 41.549.183,81 euro, legati principalmente al potenziamento della flotta di mezzi di trasporto pubblico alla società controllata ATM S.p.A., finanziati anche con fondi PNRR;

parzialmente compensato da:

- decremento dei costi per *prestazioni di servizi* per 11.832.357,36 euro, che ammontano comunque a 1.981.582.977,13 euro.

Il risultato della gestione finanziaria 2023 è positivo per 27.454.177,10 euro, rispetto al risultato negativo registrato nel 2022 pari a 4.917.926,32 euro.

Tra i **proventi finanziari**, oltre ai dividendi da società partecipate e controllate pari a 119.245.723,08 euro (in aumento di 46.632.291,53 rispetto al 2022, principalmente a seguito della distribuzione di dividendi straordinari da parte di SEA S.p.A.), sono compresi altri proventi finanziari riconducibili ai depositi in titoli costituiti a seguito dell'accordo transattivo di estinzione anticipata dei contratti derivati IRS, oltre alla quota annuale di proventi riconosciuti al Comune di Milano nell'ambito del medesimo accordo per un totale di 44.048.528,96 euro, in aumento di 2.684.689,23 euro rispetto al 2022.

Nella voce **oneri finanziari**, pari a 135.840.074,94 euro, sono ricompresi interessi passivi su prestiti obbligazionari per 67.734.095,93 euro e interessi passivi su mutui per 56.193.475,14 euro.

Si segnala che nella sezione **Rettifiche di valore delle attività finanziarie** alla voce "Svalutazioni" è stata riportata l'adeguamento del valore della partecipazione in Milanosport S.p.A. che si è ridotto di 2.068.262,10 euro a seguito della copertura delle perdite relative all'esercizio 2022, tramite riduzione del capitale sociale.

Il risultato della gestione straordinaria è positivo per 362.085.831,59 euro, registrando un incremento di 174.578.793,14 euro rispetto al 2022. All'incremento di 125.294.831,04 euro dei **proventi straordinari** che passano da 343.755.712,85 euro a 469.050.543,89 euro, corrisponde un decremento degli **oneri straordinari**.

Si rilevano in particolare tra i **proventi straordinari** le *Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo*, per 373.676.356,61 euro, frutto prevalentemente di operazioni di riaccertamento dei residui passivi della contabilità finanziaria e di maggiori incassi su residui attivi. Inoltre, si segnala la contabilizzazione del provento relativo alla costituzione del diritto di superficie sul complesso immobiliare denominato "ex Macello" in Milano, pari 90.023.069,00 euro.

Gli **oneri straordinari** pari a 106.964.712,30 euro, registrano un decremento di 49.283.962,10 euro rispetto al 2022 e sono dovuti quasi esclusivamente a *sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo* per 103.441.682,60 euro, a loro volta determinate dall'eliminazione di residui attivi a seguito delle operazioni di riaccertamento della contabilità, per la parte non coperta dal fondo svalutazione crediti.

Alla voce **imposte** è registrato il costo relativo all'IRAP pari a 34.872.910,70 euro, sostanzialmente in linea con il 2022.

CONTO ECONOMICO		2023	2022
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
1	Proventi da tributi	1.453.454.891,08	1.408.188.841,52
2	Proventi da fondi perequativi	18.532.208,91	20.863.994,02
3	Proventi da trasferimenti e contributi	672.532.267,01	764.456.667,85
a	Proventi da trasferimenti correnti	518.700.898,75	623.413.442,68
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	153.831.368,26	141.043.225,17
c	Contributi agli investimenti	0,00	0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	727.709.037,77	647.397.113,13
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	266.037.589,65	248.994.905,18
b	Ricavi della vendita di beni	91.983,63	47.204,06
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	461.579.464,49	398.355.003,89
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	565.516.540,69	517.849.792,46
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		3.437.744.945,46	3.358.756.408,98
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	8.730.190,03	8.490.180,28
10	Prestazioni di servizi	1.981.582.977,13	1.993.415.334,49
11	Utilizzo beni di terzi	13.519.115,27	13.806.096,04
12	Trasferimenti e contributi	288.149.846,57	246.600.662,76
a	Trasferimenti correnti	155.597.933,91	176.281.791,73
b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	1.113.091,00	669.180,15
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	131.438.821,66	69.649.690,88
13	Personale	595.359.308,47	576.301.289,39
14	Ammortamenti e svalutazioni	856.954.819,69	637.008.924,83

CONTO ECONOMICO		2023	2022
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	22.832.056,84	21.978.069,61
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	375.326.357,51	366.498.792,41
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
d	Svalutazione dei crediti	458.796.405,34	248.532.062,81
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
16	Accantonamenti per rischi	20.000.000,00	50.000.000,00
17	Altri accantonamenti	15.949.900,00	15.948.730,00
18	Oneri diversi di gestione	20.027.101,99	18.617.745,34
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		3.800.273.259,15	3.560.188.963,13
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		(362.528.313,69)	(201.432.554,15)
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
Proventi finanziari			
19	Proventi da partecipazioni	119.245.723,08	72.613.431,55
a	da società controllate	46.438.949,78	0,00
b	da società partecipate	72.806.720,63	72.613.387,86
c	da altri soggetti	52,67	43,69
20	Altri proventi finanziari	44.048.528,96	41.363.839,73
Totale Proventi finanziari		163.294.252,04	113.977.271,28
Oneri finanziari			
21	Interessi ed altri oneri finanziari	135.840.074,94	118.895.197,60
a	Interessi passivi	135.840.074,94	118.895.197,60
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00
Totale Oneri finanziari		135.840.074,94	118.895.197,60
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		27.454.177,10	(4.917.926,32)
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
22	Rivalutazioni	0,00	0,00
23	Svalutazioni	2.068.262,10	12.086.402,04
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE (D)		(2.068.262,10)	(12.086.402,04)
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
24	Proventi straordinari	469.050.543,89	343.755.712,85
a	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	93.978.452,85	1.763.822,88
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	373.676.356,61	332.461.988,30
d	Plusvalenze patrimoniali	0,00	1.290.881,41
e	Altri proventi straordinari	1.395.734,43	8.239.020,26
Totale Proventi straordinari		469.050.543,89	343.755.712,85

CONTO ECONOMICO		2023	2022
25	Oneri straordinari	106.964.712,30	156.248.674,40
a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	103.441.682,60	154.420.965,45
c	Minusvalenze patrimoniali	14,24	0,00
d	Altri oneri straordinari	3.523.015,46	1.827.708,95
	Totale Oneri straordinari	106.964.712,30	156.248.674,40
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	362.085.831,59	187.507.038,45
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE DELLA GESTIONE (A-B+C+D+E)	24.943.432,90	(30.929.844,06)
	F) Imposte		
26	Imposte	34.872.910,70	35.354.877,62
	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	(9.929.477,80)	(66.284.721,68)

8.0 L'IMPIEGO DELLE RISORSE PER PROGRAMMI DI ATTIVITA'

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione, programmazione, gestione delle risorse economico-finanziarie e controlli

DIREZIONI

Bilancio e Partecipate
Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco
Organizzazione e Risorse Umane

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

Nell'ambito del sistema di programmazione e gestione delle risorse economico-finanziarie si evidenzia che il Bilancio di Previsione relativo al triennio 2023/2025 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 13 del 16/03/2023 in coerenza con tutte le normative e gli obiettivi finanziari contabili.

Gli equilibri sono stati costantemente monitorati e ne è stata data evidenza all'interno dei provvedimenti di variazione adottati dal Consiglio Comunale con Deliberazioni 50 del 27/07/2023 e 83 del 23/11/2023 e ciò anche ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sul sistema dei controlli interni.

Nel rispetto della normativa e del DM 25/07/2023, il Bilancio di previsione relativo al triennio 2024/2026 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 92 del 21/12/2023.

Nel periodo 01/01/2023 – 31/12/2023, per quanto attiene all'attuazione dei controlli strategici (art. 8 e 9 del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni), sono state predisposte:

- le Sezioni Strategica e Operativa del DUP - Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 13 del 16/03/2023;
- le Sezioni Strategica e Operativa del DUP - Documento Unico di Programmazione 2024/2026, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 88 del 30/11/2023.

È stato inoltre elaborato l'aggiornamento delle Sezioni Strategica e Operativa del DUP - Documento Unico di Programmazione 2024/2026, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 92 del 21/12/2023.

Con riferimento ai documenti di ricognizione sono stati redatti:

- lo Stato di Attuazione dei Programmi al 30/09/2022, che ha costituito allegato al Bilancio di Previsione 2023/2025;
- lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31/12/2022 che ha costituito allegato al Rendiconto della Gestione 2022, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 25 del 27/04/2023;
- lo Stato di Attuazione dei Programmi al 30/04/2023 che ha costituito allegato al provvedimento di variazione approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 50 del 27/07/2023;
- lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31/08/2023 che ha costituito allegato al Bilancio di Previsione 2024/2026.

In tutti i documenti sono state previste apposite sezioni relative al Bilancio di Genere e sono stati evidenziati i collegamenti con le azioni del Piano Aria Clima.

È stato stilato il Referto Annuale Esercizio 2022 riportante l'attuazione delle forme di controllo strategico e gestionale, qualità dei servizi, altri tipi di controlli. Il documento ha costituito allegato del Rendiconto della Gestione 2022 ed è stato trasmesso alla Corte dei conti. È stato inoltre redatto il Referto Annuale Esercizio 2023, aggiornato al 31/08, che ha costituito allegato alla delibera di aggiornamento del DUP 2024/2026.

AFFIDAMENTI ALLE SOCIETÀ IN HOUSE (AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016, ART. 192 C. 2 E DEL D.LGS. 36/2023 ART. 7 C. 2)

L'articolo 8.1.1 del vigente Contratto di servizio tra il Comune di Milano e MM S.p.A. (Determinazione Dirigenziale 49 del 26/03/2019, con particolare riferimento al punto D.1 Servizi di ingegneria e architettura art 8.1, primo capoverso, dello schema di contratto), prevede che *"... per le attività e i servizi di supporto - tecnico ed amministrativo di cui all'art. 3 primo capoverso, viene riconosciuto, quale corrispettivo per le prestazioni svolte, l'importo previsto dalla tariffa professionale in vigore con applicazione della percentuale di sconto individuata, in relazione alla qualità delle prestazioni rese, nell'ambito del range di congruità approvato con provvedimento del Direttore Generale del Comune, in esito ad apposita indagine di mercato, effettuata dalla competente Direzione Comunale. (...) Il range di percentuale di sconto applicabile è oggetto di revisione biennale, salvo il caso in cui, a seguito di analisi di mercato, che viene svolta dal comune con cadenza annuale, dovessero emergere scostamenti, in aumento o in diminuzione pari o superiori al 5% (cinque per cento) della media di sconto applicata. In tal caso il Comune procede ad una rivalutazione dei suddetti parametri anche prima della scadenza del biennio di riferimento."*

Il percorso di verifica annuale, intrapreso nell'anno 2022, mediante l'analisi dei dati dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici riferiti al periodo 01/09/2019-31/12/2021, previsto in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale 178 dell'08/02/2019 e ai sensi dell'art. 8.1.1 del vigente contratto sopraccitato, si è concluso con la determinazione del Direttore Generale 1210 del 20/02/2023 con oggetto *"Approvazione, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 178 dell'08/02/2019 e ai sensi del vigente Contratto di servizio tra il Comune di Milano e MM S.p.A., della revisione biennale del range di congruità da applicare ai fini della determinazione dei corrispettivi per le attività e i servizi tecnico - amministrativi soggetti a tariffa professionale"*.

Tale atto ha aggiornato il range di sconto di congruità economica - ricompreso tra 24,42% e 26,42% - da applicare ai fini della determinazione dei corrispettivi dei servizi di ingegneria e architettura soggetti a tariffa professionale, da affidare a MM S.p.A., oltre a disporre che il predetto range si applichi per due anni, ai sensi del vigente Contratto di servizio, a decorrere dal 01/01/2023 e fino al 31/12/2024, fatto salvo quanto previsto dall'art. 8.1.1 del Contratto stesso in ordine ai possibili esiti dell'analisi annuale di mercato.

La successiva determinazione del Direttore Generale 2335 del 23/03/2023 con oggetto *"Servizi di ingegneria e architettura e relative attività complementari da affidare ad AMAT S.r.l. - Applicazione dei parametri per la determinazione delle offerte economiche, ai sensi del comma 2 dell'art. 192 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, approvati con Determinazione Dirigenziale 1210 del 20/02/2023"* ha aggiornato lo sconto di congruità economica da applicare agli affidamenti di servizi di ingegneria e architettura alla società in house AMAT S.r.l..

Nel periodo dall'01/01/2023 al 31/12/2023, a seguito dell'analisi delle offerte economiche pervenute, sono stati rilasciati 100 pareri di congruità economica per offerte MM S.p.A. con importo totale pari a € 38.110.782,09, comprensivo di 4% CNPAIA e 22% IVA (di cui 38 per servizi di ingegneria e architettura con l'applicazione dei criteri e del range di sconto – ricompreso tra 30,24% e 32,24% – previsto dalla Determinazione del Direttore Generale 7487/2019, 55 per servizi di ingegneria e architettura con l'applicazione dei criteri e del range di sconto – ricompreso tra 24,42% e 26,42% – previsto dalla Determinazione del Direttore Generale 1210/2023, 4 per servizi di accatastamento e 3 per prestazioni professionali a vacazione), 1 parere di congruità economica per offerta MM S.p.A. limitatamente all'attività di supporto, assistenza e coordinamento in fase di installazione della nuova stazione idrometrica MM S.p.A. (Offerta per l'integrazione del sistema di allertamento piena area esondabile parco Lambro, a supporto della gestione dell'emergenza esondazione fiume Lambro in regime di Protezione Civile del Comune di Milano. Soluzione I - € 2.448,47); 1 parere di congruità economica per offerta MM S.p.A. limitatamente all'attività di verifica e manutenzione ordinaria (Offerta per la gestione e manutenzione del sistema di allertamento piena area esondabile parco Lambro, a supporto della gestione dell'emergenza esondazione fiume Lambro in regime di Protezione Civile del Comune di Milano e manutenzione ordinaria a tutto il 31/12/2023 - € 837,35) e 3 pareri di congruità economica per offerte di affidamento ad AMAT S.r.l. di progetti speciali (attività di Direzione Esecutiva del Contratto, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza e Collaudo per la realizzazione di 6 velostazioni finanziate nell'ambito del progetto Mobility4MI - € 65.003,69; attività di supporto tecnico al Comune di Milano - External expertise and services - per lo sviluppo del progetto europeo TRIBUTE - Attività integrative del WP T2 - € 83.000,00; attività legate all'assistenza tecnica al Project management and coordination riferite allo sviluppo del progetto "Milan East Gate hub: final design" MEGA2 - € 146.389,00).

A seguito dell'aggiornamento del Quadro Economico dell'intervento (Interventi finanziati con fondi Patto per Milano, PON Metro, PNRR, ecc.) sono stati rilasciati 14 pareri per offerte MM S.p.A. finalizzate all'adeguamento/aggiornamento di incarichi precedentemente affidati.

VALUTAZIONI ECONOMICO FINANZIARIE

Nell'anno 2023 sono state effettuate attività relative alle valutazioni economico finanziarie. Più in dettaglio, è stato svolto quanto sotto riportato.

PIANI ECONOMICO FINANZIARI

- Parere relativo al PEF della concessione dello spazio da destinarsi a bar presso l'edificio comunale di Via Valvassori Peroni, 56.
- Parere relativo alla congruità del PEF connesso alla manifestazione di interesse presentata da Coop. Sociale Comunità del Giambellino per l'affidamento in concessione dell'immobile comunale di Via Bellini, 6.
- Parere riguardante il PEF per l'affidamento in concessione di servizi del Centro Sportivo Carraro.
- Parere relativo agli elementi economici dell'affidamento in concessione del servizio bookshop presso la Galleria d'Arte Moderna.
- Parere connesso alla determinazione degli elementi economici dell'affidamento in concessione del servizio di ristorazione presso il Museo del Novecento.
- Parere relativo agli elementi economici dell'affidamento in concessione del servizio di bar-caffetteria di Palazzo Reale.
- Parere relativo al Piano di sostenibilità economica della concessione d'uso del Teatro Munari, riequilibrato in esito all'impatto dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19.
- Parere riguardante il PEF per l'affidamento in concessione del "Servizio di digitalizzazione e archiviazione atti di edilizia e conservazione del materiale cartaceo".
- Parere relativo alla proposta per l'affidamento in concessione mediante project financing per servizi di progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti e applicativi informatici di smart city per la sicurezza e la mobilità - Progetto MInnovo, proponenti A2A e ATM.
- Palasharp: analisi aggiornamento PEF da parte del promotore.

- Parere relativo al riequilibrio del PEF della concessione del servizio di Residenza sociale temporanea presso gli alloggi comunali siti nelle vie Antonini, Celio e Ortles.
- Parere relativo al PEF della concessione del servizio bookshop presso il Museo di Storia Naturale.
- Parere connesso al PEF della concessione di servizi del Centro sportivo comunale Cappelli.
- Parere riguardante il PEF per l'affidamento in concessione di servizi del Centro sportivo comunale Sant'Abbondio.
- Controllo PEF proponente e integrazione del testo convenzione – Concessione Servizio Sgombero Strade
- Verifica del PEF presentato in sede di gara dal concessionario in uso dell'immobile di Via Ripamonti, 88 (Smart City Lab)
- Parere relativo al PEF della concessione del servizio di gestione del Centro sportivo comunale di Via Govone, 67
- Verifica del PEF presentato, ai fini del riequilibrio, dall'Operatore che realizzerà e gestirà l'Ostello di Via Doria
- Verifica del PEF presentato, ai fini del riequilibrio, dall'Operatore che ha realizzato e gestisce il Parcheggio PII Porta Volta
- Verifica del PEF presentato dall'attuale Concessionario in uso del Teatro Arcimboldi relativo a un intervento di riqualificazione energetica dell'immobile teatrale.
- Verifica del PEF presentato da un Operatore teatrale relativo a un intervento di riqualificazione e gestione del Teatro di Via Gaudenzio Ferrari.
- Predisposizione delle versioni iniziali del PEF della concessione del servizio di gestione del C.D.I. di Via Giolli, 29.
- Verifica del PEF presentato da un Operatore economico relativo a una proposta di Project financing che prevede la riqualificazione e gestione di immobili di proprietà comunale in Via Boldinasco.

FLC (Financial Local Controller) – Attività di controllo di primo livello – rendicontazione spese progetti internazionali

- Progetto Europeo TRIBUTE - ADRIAN 1239 FLC Certificate (periodo 01/07/2022 – 31/12/2022).
- Progetto Europeo TRIBUTE - ADRIAN 1239 FLC Certificate (periodo 01/01/2023 - 30/09/2023 chiusura progetto).

Altre attività di natura economico finanziaria

- Parere congruità compensi avvocati – Parcelle dal mese di gennaio a dicembre 2023.
- Proposta di manifestazione di interesse all'acquisizione in locazione dell'immobile sito in Milano, Piazza XXIV Maggio (ex Casello Daziario). Proponente: Enel S.p.A.
- Definizione della formula di determinazione del canone a favore del Comune di Milano per il servizio di teleriscaldamento e collaborazione alla predisposizione della documentazione finalizzata alla sottoscrizione della nuova Convenzione con la Società fornitrice del servizio
- Integrazione Parere “Progetto di valorizzazione degli spazi e delle facciate di Palazzo Marino”.
- Valorizzazione sponsorizzazione mostra “Rainbow: l'arcobaleno nell'arte, nella natura e nella cultura popolare” - presso il Mudec – 2023.
- Aggiornamento Progetto Metropolitana M5 Valutazione ritorno potenziale pubblicitario – Singole stazioni.
- Valorizzazione sponsorizzazione per la manutenzione e l'attivazione sportiva, ricreativa e culturale delle aree site tra le piazze Giulio Cesare, Elsa Morante e Burri e lungo le vie Demetrio Stratos, Berio e Italo Calvino costituenti il “Parco Pubblico Citylife”.
- Valorizzazione sponsorizzazione per la manutenzione e gestione del parco biblioteca degli alberi e per la gestione delle aree pedonali contigue.
- Valutazione ritorno potenziale pubblicitario – Naming linea – Metropolitana 1, 2, 3, 5.
- Progetto Gestione Velostazioni Valutazione ritorno potenziale pubblicitario.

- Proposta di sponsorizzazione tecnica esposizione 4 orologi bifacciali Audemars Piguet ROYAL OAK in Via Montenapoleone per il periodo a partire dal 01/09/2023 al 31/12/2023.
- Richiesta valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - Ottagono.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - BOSCOLO/Cordusio e aggiornamento.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - SONY/Corso Como e aggiornamento.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - Swarovsky/Ottagono.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - DILS/San Babila.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - DENTSU CREATIVE – Nestle – Piazza Mercanti e aggiornamento.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - IG/ Piazza San Carlo e aggiornamento,
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" -Jo Malone/Piazza San Carlo.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" -Jo Malone/Piazza XXV Aprile.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" -Sephora/Piazza della Scala.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - Gucci/Ottagono.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - Levi Strauss/Porta Venezia.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - A2A/Corso Garibaldi.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - Lego/Piazza San Babila.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - Linea pelle/Piazza Lampedusa.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" – Lendlease Piazza Modotti.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - ABC/Piazza dei Mercanti.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - Iaki /Corso Vittorio Emanuele.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - Enel/Corso Buenos Aires.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - Eni Plenitude/Piazza Duca d'Aosta.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" – Victoria's Secret/Galleria del Corso e aggiornamento.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - Xerjoff-Max up/Via della Croce Rossa.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - Banca Investis/Piazza del Carmine e aggiornamento.
- Valutazione del canone relativo all'immobile sito in Via Formentini 10 di proprietà del Comune, da assegnare in concessione e destinare in via continuativa a finalità culturali e di promozione di Milano.
- Calcolo degli interessi compensativi sulle spese di lite dovute da Parkimed S.r.l. al Comune di Milano: sentenza del Consiglio di Stato 4990/23.
- Analisi delle proposte di PPP (Partenariato Pubblico Privato) pervenute per la riqualificazione, gestione e manutenzione dei centri sportivi Mediolanum Tennis Squash di Via Vincenzo Monti 57/A e Sport Master di Via Govone 67 di proprietà del Comune di Milano.
- Parere relativo alla proposta transattiva pervenuta da Edison Facility Solutions nell'ambito della composizione bonaria della controversia civile avanti il Tribunale di Milano R.G. 62316/2019.

- Analisi proposta sviluppo immobiliare realizzazione albergo negli spazi di Via Dogana, c.d. “Secondo Arengario”
- Analisi proposta “Fondazione Gariwo” relativa alla ristrutturazione di immobili in Via Conca del Naviglio.
- Relazione tecnico-finanziaria relativa agli aspetti economico-finanziari dell’operazione di incremento della partecipazione azionaria detenuta da ATM in M4
- Analisi istruttoria relativa alla nuova proposta di acquisto in diritto di superficie delle Palazzine Liberty site in Via Molise da parte dell’operatore REDO S.p.A.
- Sponsorizzazione Bagni: Verifica del piano economico finanziario presentato dall’operatore.
- Determinazione del valore del “beneficio privato” ai sensi dell’art. 4 Nda del Piano dei Servizi per le seguenti opere:
 - proposta progettuale di convenzionamento con la Fondazione Main Dans La Main per il recupero della ex stalla della Cascina “Case Nuove” di Via Corelli;
 - intervento in ampliamento dello spazio espositivo Armani/Silos;
 - proposta di convenzionamento per la riqualificazione di immobili siti in Via Ortles e Via Gargano, con contestuale attivazione di servizi privati di interesse pubblico e generale.
- Stesura della bozza di Convenzione e dell’Allegato relativo al Meccanismo di decurtazione delle rette comunali nell’ambito della valutazione delle proposte di Project financing concernenti la riqualificazione e gestione di 5 R.S.A. e annessi C.D.I. del Comune di Milano, presentate da vari Operatori economici in esito alla pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse.
- Determinazione del costo per rilascio on line copie delle Relazioni Incidenti Stradale.

GESTIONE FONDI PON METRO (PROGRAMMA OPERATIVO CITTA’ METROPOLITANE 2014/020), REACT-EU (RECOVERY ASSISTANCE FOR COHESION AND THE TERRITORIES OF EUROPE), POC METRO (PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE “CITTÀ METROPOLITANE” 2014/2020), PN PLUS (PROGRAMMA NAZIONALE METRO PLUS E CITTA’ MEDIE SUD 2021/2027), POR (PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE) E PSC (PIANO SVILUPPO COESIONE)

Prosegue la realizzazione dei progetti del Programma Operativo PON METRO - comprensivo delle risorse REACT-EU – del nuovo PN Metro Plus 2021-27 e dei progetti dell’ex POR FESR (Programma Operativo Regionale Fondo Europeo Sviluppo Regionale), ora FSC (Fondo per lo Sviluppo e la Coesione), e POR FSE (Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale europeo) di Regione Lombardia.

Prosegue altresì la realizzazione dei progetti del PSC (Piano di Sviluppo e Coesione di Milano), già Patto per Milano, a valere su fondi FSC 2014/2020.

Proseguono inoltre le attività a valere sul progetto Mi@over net finanziato nell’ambito dei Programmi Regionali FESR e FSE 2021 –2027.

Le attività realizzate sono dettagliate di seguito.

PON METRO 2014/2020 (ASSI 1-5) + REACT-EU (ASSI 6-8)

Proseguono le attività di verifica sull’andamento dei progetti e sulla possibile necessità di effettuare revisioni a precedenti ammissioni a finanziamento. Proseguono inoltre le attività di supporto a tutte le Direzioni attuatrici, mirate ad affiancarle nella definizione di processi attuativi coerenti con la normativa di riferimento del PON, nonché mirate alla realizzazione delle attività di autocontrollo sulle procedure di affidamento/selezione adottate.

Dall’01/01/2023 al 31/12/2023, sono state presentate 26 domande di rimborso aggregate per € 53.087.593,07.

POC METRO

È stato approvato l'“Aggiornamento del Piano Operativo degli interventi del Comune di Milano nell'ambito del Programma Operativo Nazionale” Città Metropolitane 2014/2020 (PON Metro, CCI 2014IT16M2OP004) – in attuazione delle disposizioni di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale 1890 del 20/12/2022 (Delibera CIPE 36/2020 - Programma Operativo Complementare POC Metro a valere sulle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione). Versione del 23/01/2023.

Sono proseguite le operazioni di ammissione a finanziamento dei progetti trasferiti sul POC Metro. Al 31/12/2023 risultano formalizzate le ammissioni a finanziamento di 7 progetti.

PN METRO PLUS 2021/2027

La Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2022)4787 final del 15/07/2022, ha adottato l'Accordo di Partenariato Italia 2021/2027, che include, tra i Programmi previsti, il Programma Nazionale METRO Plus e Città Medie Sud 2021/2027, a titolarità dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2022) 9773 del 16/12/2022 è stato approvato il Programma Nazionale METRO Plus e Città Medie Sud 2021/2027, a titolarità dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

L'Autorità di Gestione con propria nota del 16/05/2023 e successive comunicazioni, ha assegnato al Comune di Milano € 149.343.928,58, di cui € 146.908.928,58 destinati all'attuazione delle policy e € 2.435.000,00 di Assistenza Tecnica. Le risorse si intendono al lordo della riserva di flessibilità.

Con Deliberazione della Giunta Comunale 891 del 22/06/2023 sono stati approvati lo schema di Atto di Delega per la formalizzazione delle funzioni e competenze delegate al Comune di Milano, come previsto dagli articoli del Regolamento (UE) 2021/1060, e le linee di indirizzo per la redazione del Piano Operativo Città di Milano Metro plus.

Con Determinazione Dirigenziale del 02/08/2023 è stato approvato il Piano Operativo Città di Milano costituito dagli interventi nell'ambito del Programma Nazionale.

Sono state avviate le attività propedeutiche alle ammissioni a finanziamento dei singoli progetti.

Al 31/12/2023 sono stati ammessi a finanziamento 21 progetti.

POR REGIONE LOMBARDIA 2014/2020

Nel corso del periodo in oggetto sono proseguite le attività di realizzazione e implementazione dei progetti finanziati all'interno dell'AdP (Accordo di Programma) Lorenteggio di cui il Comune di Milano è responsabile quale OI (Organismo Interno) nonché beneficiario.

Sono proseguite altresì le attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti per i quali la Direzione Specialistica è responsabile nei confronti delle Autorità di Gestione rappresentate dai Dipartimenti di Regione Lombardia.

Da ultimo sono stati effettuati i controlli di primo livello – secondo indicazioni del Sistema di Gestione e Controllo, per il Bando contributi del progetto MI POR FESR V.3. c.1.1. – Sostegno all'avvio e al rafforzamento alle attività imprenditoriali con effetti socialmente desiderabili per un importo pari a circa € 810.000,00.

È stata rilasciata e successivamente validata la rendicontazione relativa alla misura MI POR FESR MI IV C.1.2 Smart IP.

PSC DI MILANO

Nel secondo semestre del 2023, sono proseguite le regolari attività di monitoraggio dell'andamento dei progetti, sul piano degli avanzamenti procedurali e di spesa, in raccordo con le Direzioni attuatrici del Comune e della Città Metropolitana di Milano. Con riguardo ai progetti conclusi, sono state avviate – dietro raccomandazione del Comitato di Sorveglianza, la cui ultima seduta si è tenuta il 26/07/2023, le attività di ricognizione sulle economie createsi per minori spese

realizzate. Su richiesta del Dipartimento per le politiche di coesione, sono stati trasmessi gli atti dell'Amministrazione comprovanti il conseguimento delle Obbligazioni Giuridicamente Vincolanti per i progetti oggetto di finanziamento, a integrazione dei dati già caricati e validati sulla Banca Dati Unitaria dell'IGRUE. (Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea.

È in corso di predisposizione la certificazione della spesa sostenuta nell'anno 2023, per la richiesta di rimborso da trasmettere al Ministero dell'Economia e delle Finanze.

PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA)

Il PNRR è stato adottato dalla Commissione Europea con il regolamento Europeo del Parlamento Europeo e del Consiglio 241 del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo ed è finanziato dal Fondo Europeo Next Generation EU.

All'Italia sono state destinate risorse pari a € 191,5 miliardi e il Piano Nazionale è stato adottato con decisione di esecuzione del Consiglio del 06/07/2021, relativa all'approvazione della valutazione del PNRR dell'Italia.

Nell'ambito della Governance del PNRR, la Presidenza del Consiglio dei Ministri, supportata tecnicamente dal Ministero dell'Economia e delle Finanze rappresenta la cabina di regia gestionale del Piano, mentre i Ministeri sono le Amministrazioni Titolari responsabili per l'implementazione degli investimenti. Gli Enti Locali, tra gli altri, sono invece qualificati come Soggetti Attuatori ai quali compete la realizzazione degli interventi per i quali, a seguito di un processo di selezione realizzato attraverso Avvisi a evidenza pubblica, sono risultati beneficiari del finanziamento. Il Comune di Milano, nella sua veste di Soggetto Attuatore, alla data del 31/12/2023 risulta beneficiario di finanziamenti per la realizzazione di 94 interventi, di cui 92 finanziati nell'ambito del PNRR e 2 nell'Ambito del PNC (Piano Nazionale Complementare al PNRR) per un importo complessivo pari a € 956.970.311,00 (€ 788.743.359,00 PNRR, € 111.074.000,00 PNC e € 57.152.952,00 Fondo Opere Indifferibili).

Al mese di dicembre 2023 sui 94 interventi finanziati risultavano:

- 8 in fase di progettazione
- 9 in fase di gara
- 15 in fase di progettazione post-aggiudica
- 53 in fase di esecuzione
- 9 completati.

Alla stessa data sono stati assunti impegni contabili per € 920.325.696,00, realizzate spese per € 105.458.080,00 e rendicontate spese per € 51.459.110,00.

È stato approvato il Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co) del Piano Comunale di Ripresa e Resilienza volto a descrivere, in maniera unitaria e organica, l'articolazione del sistema di governo, nonché a dettagliare i compiti in cui si articolano le funzioni di coordinamento, monitoraggio gestione e controllo e le modalità procedurali e operative.

Da ultimo, a tutto il 31/12/2023, sono state avviate le attività per la realizzazione dei 10 interventi finanziati nell'ambito della strategia Sostegno Obiettivi PNRR Grandi città, di cui all'art. 42 del D.L. 50 del 17/05/2022, impegnati € 49.222.706,00 a fronte di € 129.000.000,00 finanziati, e di tali spese risultano liquidati circa € 3.309.193,00. Con il Decreto Interministeriale del 07/08/2023 sono state adottate le modifiche ai progetti, richieste durante i mesi precedenti.

MI@OVER-NET (PR FESR E FS 2021/2027)

La strategia prevede 6 azioni ed è finanziata per un valore complessivo pari a € 9.319.000, di cui € 7.089.000 € finanziati dai fondi regionali e € 2.230.000,00 co-finanziati dal Comune di Milano.

Nel corso del 2023 sono state avviate le procedure di tutti gli interventi previsti nelle 6 azioni.

FONDI EUROPEI DIRETTI PER IL PERIODO 2021/2027

In relazione alla visione generale del Comune di Milano, le attività sono state rivolte ad ambiti quali la transizione ambientale, la mobilità, la qualità dell'aria, l'efficienza energetica, la resilienza, la food policy, la rigenerazione urbana, la mobilità, l'innovazione, gli scambi tra città, la corporate social responsibility, l'arte, lo sport, la cultura, le politiche sociali, giovanili e del lavoro, la Città a 15 minuti.

Nel periodo in questione, si è posta attenzione alla partecipazione ai bandi della nuova programmazione 2021/2027, con particolare riferimento anche agli avvisi pubblici che avessero come obiettivo principale il tema della ripresa post emergenza sanitaria causata dall'epidemia da Covid-19 e le Olimpiadi invernali del 2026. Allo stesso modo, è stata analizzata la possibilità di partecipare a una serie di bandi relativi allo European Green Deal, ovvero un piano d'azione rivolto alla promozione dell'uso efficiente delle risorse anche attraverso il passaggio all'economia circolare, al ripristino della biodiversità e alla riduzione dell'inquinamento e allo European Bauhaus, ovvero un'iniziativa creativa e interdisciplinare che realizza uno spazio di incontro per progettare futuri modi di vivere, situato al crocevia tra arte, cultura, inclusione sociale, scienza e tecnologia.

Per la ricerca di bandi e la costruzione dei relativi partenariati, si è operato in collaborazione con la rete Eurocities, in particolare con riferimento all'impegno nei Forum e Working Group dedicati ai settori nei quali si considera prioritario investire, per aumentare l'expertise tecnica e il finanziamento, specificatamente per le attività di:

- advising;
- proposal management;
- project management.

L'attività è stata orientata alla partecipazione a 27 proposte progettuali nell'ambito dei programmi di finanziamento Horizon Europe, URBACT IV, Erasmus+, DEAR, CEF Transport, EIT Urban Mobility, AMIF, CERV, DUT – Driving Urban Transition, Interreg Europe, Interreg Central Europe, Interreg Spazio Alpino e di un programma gestito dal Parlamento Europeo relativo alle attività di ingaggio dei cittadini in previsione delle prossime elezioni europee.

Da gennaio a dicembre 2023, si è registrata la partecipazione a oltre 35 meeting.

Al fine di promuovere la complementarità e l'integrazione tra gli interventi sostenuti con fondi europei a gestione diretta e quelli a gestione indiretta (fondi strutturali) si è approfondito il dialogo con la Commissione Europea, con la Regione Lombardia per i Programmi Operativi FESR (Fondo Europeo Sviluppo Regionale) e FSE+ (Fondo Sociale Europeo Plus) 2021/2027 per rendere più efficaci e coordinare le attività progettuali e di ricerca dei fondi.

Sono state raccolte tutte le informazioni necessarie al fine di rintracciare i bandi maggiormente appropriati per realizzare rapidamente le iniziative più rilevanti ed è proprio con questo intento che, in linea con la Strategia Milano 2020, si è preso parte nel corso del 2023 (in modalità virtuale e in presenza) ai seguenti eventi:

- nell'ambito del progetto Food Wave (di cui il Comune è capofila) si è preso parte a 21 eventi;
- nell'ambito dell'iniziativa EIT Urban Mobility (di cui il Comune è uno dei partner fondatori) si è preso parte al Partners' Matchmaking Day di Amsterdam, a 1 City Club e a 2 General Assembly;
- nell'ambito del progetto TRIBUTE, 7 eventi;
- per quanto riguarda il progetto Food Trails (di cui il Comune è capofila) sui sistemi alimentari sostenibili, l'Amministrazione ha partecipato a 2 meeting;
- nell'ambito del progetto SATO, 9 meeting;
- nell'ambito del progetto UserCentriCities 1 meeting;
- nell'ambito dei progetti CULTIVATE e CLEVER FOOD si è preso parte ai 2 Kick off meeting, a 14 eventi così come all'incontro precedente la submission di una nuova proposta progettuale finanziata dal programma ERASMUS+ Sport;
- nell'ambito del progetto Schoolfood4change, 3 meeting;
- nell'ambito del progetto AgriFood Links, 10 meeting ed eventi vari;



- nell'ambito del progetto ELABORATOR, 1 kick off meeting;
- nell'ambito del progetto RE-SKIN, 3 riunioni di aggiornamento con Politecnico (capofila del consorzio);
- nell'ambito del progetto PREPAIR, 2 Consortium Meeting e 1 Monitoring Visit - incontri tra i componenti del comitato decisionale del progetto per discutere sulle linee di indirizzo relative agli aspetti più importanti della vita di progetto, quali a esempio la modalità di diffusione dei dati raccolti, l'organizzazione di conferenze per diffondere i risultati e la scarsa partecipazione di alcuni partner; la Direzione ha partecipato anche allo Steering Committee sulla proposta di amendment da inviare alla Commissione e alla Modeshift Convention di York
- nell'ambito della Settimana Europea delle Regioni e delle Città, 1 evento sull'ingaggio delle comunità, sugli stili di vita sostenibili e i cambiamenti climatici.

Infine, si è preso parte anche al Tomorrow Mobility World Congress (TMWC) 2023 che si è tenuto a Barcellona, alla European Transport Conference (ETC) 2023 che si è tenuta a Milano presso il Politecnico sede di Bovisa e alla Urbact University che si è tenuta a Malmo al fine di creare nuove opportunità di partenariato e networking per i progetti futuri.

Nell'anno 2023 sono state concluse 10 attività di audit che hanno portato all'individuazione di azioni di miglioramento a supporto del management dell'Ente nell'esecuzione di processi, procedure e delle relative attività di controllo (Direzioni coinvolte: Educazione, Rigenerazione Urbana, Cultura, Casa, Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, Specialistica Infrastrutture del Territorio, Sicurezza Urbana, Organizzazione e Risorse Umane, Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP, Gabinetto del Sindaco, le cui competenze sono transitate dal 02/10/2023 alla Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco). Inoltre, sono state condotte 14 attività di monitoraggio rispetto ad audit svolti in precedenza (Direzioni coinvolte: Bilancio e Partecipate, Servizi Civici e Municipi, Tecnica e Arredo Urbano, Cultura, Educazione, Casa, Sicurezza Urbana, Rigenerazione Urbana, Demanio e Patrimonio, Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, Specialistica Infrastrutture del Territorio, Verde e Ambiente).

In un'ottica di incremento della qualità dell'azione amministrativa e dell'efficacia nella gestione delle risorse, gli audit e le attività di monitoraggio hanno consentito di proporre interventi volti a favorire:

- il disegno, la funzionalità e l'integrazione dei sistemi di controllo;
- la compliance con la normativa e le procedure adottate dall'Ente;
- l'implementazione dei modelli operativi del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione);
- la digitalizzazione dei processi attraverso l'integrazione progressiva delle attività gestite nell'ambito dei sistemi informativi in uso;
- la semplificazione dei procedimenti e una maggior chiarezza e trasparenza delle informazioni rese ai cittadini;
- l'omogeneità e l'efficienza delle procedure.

Sono state svolte, altresì, attività di consulenza a supporto del Direttore Generale e del Segretario Generale al fine di supportare le valutazioni circa l'adozione di possibili misure correttive e migliorative in ordine ad aspetti organizzativi e gestionali con particolare riferimento a:

- le ragioni del formarsi di debiti fuori bilancio, dando conto del contesto normativo, procedurale e organizzativo in cui si sono generati;
- le procedure di concessione degli impianti sportivi e le conseguenti attività di vigilanza e controllo;
- le procedure relative ai concorsi di progettazione, con particolare riferimento alla fase di nomina della Commissione giudicatrice e di selezione dei progetti.

CREAZIONE DI VALORE PER LA CITTÀ NEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Sono state completate le attività di consuntivazione e rendicontazione del PDO (Piano degli Obiettivi) 2022/2024, consolidate nella Relazione sulla Performance del Comune di Milano e nel Consuntivo relativo al Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 550 del 20/04/2023.

Nel mese di luglio è stato completato il processo relativo alla valutazione della Performance Individuale del personale dipendente relativa all'anno 2022.

È stata condotta l'analisi delle priorità operative recepite all'interno del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 13 del 16/03/2023, da cui sono derivati gli obiettivi tradotti nel Piano degli Obiettivi e a loro volta integrati nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 432 del 31/03/2023.

Con Determinazione del Segretario Generale 3277 del 19/04/2023, sono stati approvati gli elementi di dettaglio del PDO 2023/2025 della Segreteria Generale con contestuale adozione della relativa Programmazione di II Livello.

Successivamente, con propria Determinazione Dirigenziale 6780 del 04/08/2023, il Direttore Generale ha approvato gli elementi di dettaglio del Piano degli Obiettivi 2023/2025, demandando contestualmente a ciascun Direttore di Direzione/Direttore di Area non afferente ad alcuna Direzione, l'adozione della programmazione di II Livello, prevedendo il coinvolgimento, oltre che dei dirigenti eventualmente non coinvolti nella programmazione di I Livello, anche dei titolari di incarico di Elevata Qualificazione, tramite l'assegnazione della titolarità di specifici obiettivi.

Infine, di concerto con il NIV (Nucleo Indipendente di Valutazione), prosegue il percorso di aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e di recepimento delle modifiche normative.

È stato condotto il monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi del PDO, da cui non sono emerse indicazioni che rendessero necessario l'aggiornamento della programmazione.

A partire da dicembre si è dato avvio alla fase di consuntivazione finale degli obiettivi contenuti nel PDO 2023, che interesserà la verifica del raggiungimento di kpi e target. Tale attività è propedeutica alla fase di valutazione degli obiettivi che chiuderà il ciclo di gestione della Performance Organizzativa e si concluderà nel primo trimestre del 2024.

Con il contributo metodologico garantito dal NIV, è proseguita l'analisi finalizzata all'implementazione di quanto disposto dall'articolo 4 bis del D.L. 13 del 24/02/2023, convertito, con modificazioni, dalla L. 41 del 21/04/2023, inerente alla riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni, e dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28/11/2023, recante *“nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della Performance Individuale”*. Il primo intervento normativo in modifica del Sistema di Misurazione e valutazione della performance dell'Ente avverrà nel corso del 2024, mentre l'applicazione della Direttiva richiederà alcuni approfondimenti anche per adattarla al contesto del nostro Ente.

PRESIDIO DEI DATI E DEGLI ANALYTICS RELATIVI ALLA PERFORMANCE, AI SISTEMI DI GESTIONE DELLE COMPETENZE E DI FEEDBACK

Lo sviluppo dei sistemi informativi costituisce una determinante strategica del più ampio progetto di sviluppo degli assetti organizzativi nella prospettiva:

- dei livelli crescenti di digitalizzazione e integrazione dei processi e delle procedure di gestione del personale;
- dell'implementazione di sistemi di monitoraggio in grado di fornire informazioni tempestive e accurate a supporto delle scelte dell'Amministrazione;
- di integrare il set di servizi on line disponibili nella rete Intranet e quello rivolto a soggetti esterni all'Amministrazione che entrano in contatto con la Direzione.

Considerati gli incerti tempi previsti per la realizzazione e dispiegamento del progetto NOIPA, è stata decisa l'interruzione della collaborazione con il MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze) ed è stata individuata una soluzione alternativa in collaborazione con CSI (Consorzio per il Sistema Informativo)

Piemonte. A seguito della mappatura dei fabbisogni informativi della Direzione si è proceduto, in collaborazione con il CSI, alla definizione degli atti di gara per l'individuazione del nuovo sistema informativo di gestione delle risorse umane. Si prevede l'aggiudicazione nei primi mesi dell'anno 2024; successivamente seguirà un'attività congiunta con il CSI per il dispiegamento delle nuove funzionalità che andranno a sostituire l'attuale sistema informativo.

Per quanto riguarda l'istituto delle Progressioni Economiche Orizzontali (PEO), in previsione della sottoscrizione definitiva, avvenuta poi in data 28/12/2023, del nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, in collaborazione con la Direzione ITED, è stato creato su Intranet un applicativo che consentirà ai dipendenti del Comune di Milano che hanno maturato periodi di servizio presso altre Amministrazioni, di inserire la relativa documentazione che darà diritto al riconoscimento di tale anzianità ai fini delle PEO.

LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E LE RELAZIONI SINDACALI

A seguito della sottoscrizione del CCNL del Comparto Funzioni Locali avvenuta il 16/11/2022, sono stati avviati, all'interno della Direzione, gruppi di lavoro per attuare i diversi istituti rimessi alla contrattazione integrativa all'interno dell'Ente e per l'approfondimento delle numerose novità introdotte, con particolare riguardo al sistema delle relazioni sindacali, al nuovo ordinamento professionale, alla gestione del rapporto di lavoro, alla disciplina del lavoro a distanza e lavoro da remoto, al nuovo trattamento economico tabellare e alla gestione del Fondo Risorse Decentrate per il finanziamento degli istituti economici di valorizzazione del personale. I lavori conclusivi dei diversi gruppi di lavoro sono stati oggetto di una rielaborazione per definire la piattaforma complessiva dell'Amministrazione, composta da tematiche oggetto di contrattazione e di confronto.

Contestualmente, sono state apportate le necessarie modifiche/integrazioni al database Gipel che hanno consentito la corretta elaborazione dei cedolini con le declaratorie previste dal nuovo ordinamento professionale (esempio: nuove aree). Sempre per dar corso alle nuove disposizioni del CCNL, sono stati fatti incontri con la Direzione ITED (Innovazione Tecnologica e Digitale) per implementare sia l'applicativo SIP Presenze/Assenze, sia la permessistica web utilizzata dai dipendenti su Intranet.

La sessione negoziale della nuova piattaforma del Contratto Integrativo del personale ha avuto avvio nel mese di settembre in coerenza con gli indirizzi formulati alla Delegazione di Parte Pubblica da parte della Giunta Comunale e si è conclusa nel mese di dicembre con la sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo del comparto il 28/12/2023. Gli incontri sindacali sui temi oggetto di contrattazione e di confronto, tenutisi nel corso dell'anno per il raggiungimento di detto obiettivo, sono stati 74 e hanno avuto come esito anche la redazione di una serie di verbali di confronto su temi altrettanto significativi quali: le progressioni verticali, il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, il welfare integrativo e il lavoro da remoto. Si è trattato di una fase negoziale molto lunga e complessa, che ha dato tuttavia risultati importanti che costituiscono novità assolute in alcuni ambiti organizzativi.

Parallelamente è stato avviato un confronto con le Direzioni per la definizione dei nuovi profili professionali in attuazione del nuovo ordinamento professionale definito dal CCNL.

È stata altresì avviata una fase di confronto specificatamente dedicata alla Polizia Locale su temi organizzativi tutt'ora in corso.

Si riporta il prospetto di sintesi delle attività inerenti alle relazioni sindacali svolte.

ATTIVITA' RELAZIONI SINDACALI AL 31/12/2023	
Incontri sindacali	74
Informative	120
Verbali	24

BILANCIO DI GENERE

Le attività intraprese nell'ambito dei progetti finanziati a livello internazionale, fondi europei o altri, vedono sempre, come destinatari, soggetti di ogni genere, con il miglior equilibrio possibile per quanto riguarda i beneficiari. Lo stesso avviene per le selezioni di personale esterno. Infine, in ogni proposta di progetto che viene presentata è previsto un paragrafo su come il Comune garantisce la parità di genere.

Nell'ambito della predisposizione delle procedure di gara del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (e Piano Nazionale Complementare) si è data applicazione alle disposizioni di cui all'art 47 del D.L. 77 del 31/05/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108 del 29/07/2021, che tutela le pari opportunità e l'inclusione lavorativa nei contratti pubblici nel PNRR e nel PNC. Allo stesso modo, per i progetti da finanziare con il PN Metro Plus è necessario fare riferimento ai Principi orizzontali del Regolamento (UE) 2021/1060 (articolo 9) con riguardo al rispetto dei diritti fondamentali dell'Unione europea, alla parità tra uomini e donne, all'integrazione di genere, alla prevenzione di qualsiasi discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale, all'accessibilità per le persone con disabilità, nonché alla promozione dello sviluppo sostenibile.

Individuate le azioni indicate nei Documenti di programmazione dell'Ente e i relativi Assessorati di riferimento, e condivisi gli obiettivi e le finalità legate al Bilancio di Genere con un passaggio in Giunta Comunale, la Delegata del Sindaco alle Pari Opportunità di Genere ha incontrato tutti gli Assessori, condividendo con loro le principali azioni da inserire nel succitato Bilancio. In seguito, sono state create apposite tabelle per ciascun Assessorato e sono stati effettuati incontri con gli Assessori per la conferma di tali obiettivi e l'approfondimento della loro fattibilità.

Al fine di costruire una rete delle associazioni per condividere scelte e proposte di sensibilizzazione sui temi della parità di genere da realizzare nella città, è stata svolta l'attività di raccolta di dati relativi alle associazioni operanti sul territorio milanese al fine di individuare quelle che svolgono, a vario titolo e nei diversi campi, lavoro con e per le donne, favorendo la diffusione della cultura di genere. Si prevede di organizzare un evento con la partecipazione delle associazioni per illustrare le linee di attività del Comune in materia di pari opportunità, con l'intento di renderlo strutturale.

È stato sottoscritto l'accordo con la RAI per il progetto "NO WOMEN NO PANEL" che prevede il monitoraggio della presenza femminile nei dibattiti e iniziative proposte dal Comune e dai Municipi; sono state individuate figure referenti di ogni Assessorato per la raccolta dei dati ed è stata eseguita la formazione relativa alla compilazione del format, a cura di RAI e CNR (Consiglio Nazionale delle Ricerche).

Sono stati inseriti nell'elenco degli eventi pubblicato sul Portale del Comune di Milano tutti gli eventi organizzati dai vari Assessorati, evidenziando la composizione dei panel.

I servizi forniti dai CMD (Centri Milano Donna) nei Municipi sono stati rafforzati, ampliandone l'offerta e coinvolgendoli sempre di più nelle reti, e focalizzandoli sulle attività di supporto e ascolto psicologico e di promozione verso l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro.

Queste attività stanno trovando supporto e collaborazione con il Segretario Sociale Territoriale e con il coinvolgimento di Afol (Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro). In particolare, è stata prevista la sperimentazione di uno sportello presso alcuni CMD, così come previsto anche dal Patto per il Lavoro, al fine di garantire un'ampia gamma di servizi alle donne che ricercano lavoro. Tale sperimentazione è iniziata con l'apertura di sportelli Afol nei CMD dei Municipi 8, 4 e 7.

Sul tema della parità di genere e diritti sono state promosse iniziative, in collaborazione con altri Assessorati, in particolare nel mese di marzo, in occasione della Giornata Internazionale della Donna, è stato inaugurato il “Giardino 8 marzo”, è stata realizzata una Camminata tra la toponomastica femminile, un incontro a Palazzo Marino con al centro il tema delle carriere STEM sulle discipline scientifico-tecnologiche, oltre alla promozione di diversi eventi realizzati nei Municipi, attraverso la pubblicazione su un sito dedicato alle donne creato per l’occasione.

Per tutto l’anno è proseguito l’aggiornamento del Portale Istituzionale del Comune di Milano con inserimento di eventi dedicati alla promozione della parità di genere e contro gli stereotipi, anche dando risalto alle iniziative dei Centri Milano Donna. È stata inoltre inserita una nuova sezione di notizie in evidenza. In data 13/06/2023 è stato assegnato il Premio Milano Donna per l’anno 2022 con un evento/dibattito incentrato sul tema oggetto del Premio di questa edizione, ossia l’integrazione e l’inclusione tra donne provenienti da diversi Paesi, che ha visto un tavolo qualificato di donne e la partecipazione di alcuni Assessori comunali e municipali, della Presidente del Consiglio Comunale, di Consiglieri municipali e rappresentanti delle associazioni vincitrici del premio e un contributo video del Sindaco.

Dopo l’avvio del percorso per il Premio Milano Donna edizione 2023, che ha previsto la spesa necessaria per l’espletamento delle procedure di assegnazione, sono stati pubblicati i bandi dai municipi ed espletate le procedure per l’assegnazione del Premio edizione 2023, terminate con l’individuazione dei progetti vincitori.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

PROGRAMMA OPERATIVO

Entrate e lotta all'evasione

DIREZIONI

Bilancio e Partecipate
Recupero Evasione e Coattiva

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

La Deliberazione 15 del 18/01/2022 dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) ha approvato il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF). Gli Enti territorialmente competenti, sulla base delle nuove disposizioni, hanno individuato il posizionamento in uno dei quattro schemi regolatori previsti dall'Autorità e per i quali la nuova delibera definisce una serie di obblighi di servizio e standard generali differenziati a seconda dello schema regolatorio individuato.

Alla luce di questo nuovo quadro normativo si è reso necessario, in primo luogo, procedere all'approvazione della "Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani". A tale processo - conclusosi in data 02/02/2023 con l'approvazione della Delibera di Giunta Comunale 82/2023 - ha partecipato anche la Direzione Recupero Evasione e Coattiva, con particolare riguardo alla qualificazione degli aspetti legati alle modalità e periodicità di pagamento della Tassa Rifiuti (TARI).

Sempre a partire dai primi mesi del 2023, al fine di impostare il progressivo processo di adeguamento dei sistemi informativi deputati alla quantificazione del tributo TARI e alla sua riscossione, sono state avviate, di concerto con la Direzione Bilancio e Partecipate, le necessarie analisi funzionali. Successivamente si è proceduto all'aggiornamento del processo informatico per l'emissione della TARI 2023 che ha portato all'invio degli avvisi di pagamento ai contribuenti, tra i mesi di settembre e novembre 2023.

In parallelo, sempre di concerto con la Direzione Bilancio e Partecipate, sono state portate avanti le analisi finalizzate a programmare l'emissione di TARI 2024 con duplice avviso di pagamento (uno di acconto con tariffe 2023 e uno a saldo con tariffe 2024).

Nell'ottica di migliorare la qualità dei servizi proposti, considerato il lungo tempo trascorso dalla prima stesura, si era ritenuto necessario dare avvio al processo di analisi per la revisione e attualizzazione della Carta dei diritti del contribuente. L'entrata in vigore della recente delega fiscale approvata dal Consiglio dei Ministri il 16/03/2023 ha suggerito però di attendere lo stabilizzarsi dei nuovi istituti previsti nella delega fiscale al fine di presentare un aggiornamento della Carta dei diritti del contribuente che tenga conto anche della recente e non ancora completata evoluzione normativa.

La finalità di rendere accessibile ai cittadini ogni informazione sul proprio stato debitorio costituisce una delle necessità primarie della Direzione Recupero Evasione e Coattiva, con particolare attenzione alla fase della riscossione coattiva. Risulta da tempo attiva la pagina web <https://www.comune.milano.it/servizi/multe-e-sanzioni-avvisi-bonari>, sezioni “Sei un cittadino e hai bisogno di aiuto?” e “Hai bisogno di aiuto per un’azienda?”, attraverso le quali il contribuente può ottenere informazioni utili alla ricostruzione della propria posizione e copia di tutta la documentazione inerente alla pratica. Il servizio viene costantemente adeguato, per una più efficace comunicazione. Sempre con la finalità di migliorare i servizi offerti al cittadino ed efficientare le procedure amministrative, la Direzione ha avviato un progetto di automazione del processo di rateazione del debito. Lo sviluppo si è prefisso di portare l’istanza di rateazione online e, mettendo a disposizione del contribuente, in tempo reale, la propria situazione debitoria globale, di fornire informazioni sul numero massimo delle rate concedibili e il relativo importo. Nel primo periodo dell’anno si sono svolte diverse riunioni che hanno coinvolto tutti gli attori per le analisi del processo in funzione dei futuri sviluppi informatici. Successivamente si è proceduto, per step, agli sviluppi informatici con un confronto costante con gli operatori della Direzione Recupero Evasione e Coattiva titolare del processo. Con la conclusione dello sviluppo informatico il servizio è stato messo a disposizione dei cittadini a far tempo dal 06/11/2023. Al 31/12/2023 diverse migliaia di cittadini hanno utilizzato il servizio per verificare la propria situazione debitoria nei confronti del Comune di Milano e 486 contribuenti hanno completato la procedura ottenendo la rateazione del proprio debito. Il valore dei piani di rateazione allo stato emessi è pari a € 1.240.000. Il tempo di lavorazione medio della pratica è di circa 5 giorni, tenuto conto anche dei tempi in capo al contribuente, in quanto il processo, lato Comune di Milano, in assenza di presentazione di idonea garanzia è totalmente automatizzato.

In materia di Antiriciclaggio, la Direzione Recupero Evasione e Coattiva ha proseguito, in continuità, con le attività dirette alla prevenzione e al contrasto di fenomeni di riciclaggio. In particolare, si è proseguito con l’effettuazione di indagini e di verifiche, d’ufficio e/o su segnalazioni di origine interna o esterna all’Amministrazione, anche con l’ausilio delle differenti banche dati disponibili, relativamente a operazioni economiche suscettibili di configurare potenziali situazioni di riciclaggio e formare, pertanto, oggetto di comunicazione alla UIF (Unità di Informazione Finanziaria) della Banca d’Italia ai sensi dell’art. 10 del D.Lgs. 231/2007 nonché in ottemperanza al Protocollo d’Intesa sottoscritto fra l’Amministrazione Comunale e la stessa UIF, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 962 del 09/05/2014.

All’inizio dell’anno, poi, onde agevolare tutti gli Uffici dell’Amministrazione nell’individuazione di operazioni sospette a rischio riciclaggio suscettibili di eventuale comunicazione alla UIF, a chiusura dell’attività di formazione, di aggiornamento e di sensibilizzazione in materia di Antiriciclaggio realizzata dallo stesso Responsabile Antiriciclaggio e dai propri collaboratori sul finire dell’anno precedente e rivolta ai referenti individuati in ciascuna Direzione dell’Ente, oltre che a ulteriori referenti individuati presso le Direzioni che gestiscono e realizzano progetti e interventi finanziati con i fondi del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), è stata adottata la Circolare 2/2023 recante “Nuovi indirizzi per l’attuazione della normativa in materia di Antiriciclaggio nel Comune di Milano”, a firma del Responsabile Antiriciclaggio e Direttore dell’Area Monitoraggio Entrate e Recupero Evasione e del Direttore della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, che ha sostituito le previgenti circolari interne risalenti all’anno 2015. Tale circolare riporta gli aspetti teorici e procedurali rilevanti ai fini dell’attuazione della prevenzione e del contrasto al riciclaggio all’interno dell’Amministrazione, fornendo altresì a tutti gli uffici dell’Ente nuovi strumenti operativi finalizzati a facilitare le comunicazioni di operazioni sospette.

In data 30/11/2023, la Direzione, con la collaborazione della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, ha organizzato un webinar di aggiornamento sui temi dell’Antiriciclaggio destinato, per questa edizione, oltre che ai Referenti Antiriciclaggio individuati da ciascuna Direzione e a coloro che gestiscono progetti/interventi finanziati con fondi PNRR, anche ai referenti Anticorruzione e Trasparenza individuati in ciascuna Direzione nonché a rappresentanti delle società in house dell’Amministrazione. Tale webinar, in particolare, ha avuto come relatori, oltre al Responsabile Antiriciclaggio del Comune di Milano, anche relatori esterni dell’Unità di Informazione Finanziaria della Banca d’Italia. Il webinar ha ottenuto un ottimo riscontro secondo le risultanze del questionario di customer satisfaction compilato dai 127 partecipanti.



Ancora, il Responsabile Antiriciclaggio dell'Ente, nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e in rappresentanza dello stesso, nel corso dell'anno ha preso parte a una serie di incontri/seminari in materia di Antiriciclaggio rivolti a dipendenti di altre Amministrazioni (tra cui il Comune di Bologna, il Comune di Pinerolo, Veronamercato S.p.A.) al fine di diffondere la cultura Antiriciclaggio nonché di illustrare l'esperienza e l'approccio del Comune di Milano in tale ambito, in un'ottica di proficua collaborazione e cooperazione tra Pubbliche Amministrazioni.

A partire dal 01/12/2023, l'Amministrazione ha approvato una riorganizzazione della materia relativa alla riscossione, specializzando sulla parte di riscossione coattiva la DS Incassi e Riscossione ora denominata DS Direzione Recupero Evasione e Coattiva e trasferendo le competenze in materia di incassi e riscossione volontaria nell'ambito della Direzione Bilancio e Partecipate, anche per evidenziare la valenza di tale funzione nella gestione e programmazione delle entrate dell'Ente.

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CANONE UNICO PATRIMONIALE)

Per quanto riguarda le esposizioni pubblicitarie permanenti, sono state individuate le principali criticità derivanti dalla migrazione dei dati contenuti nel precedente gestionale, nonché alcune funzionalità massive di reportistica che devono essere implementate. Considerato, in particolare, che il nuovo portale è stato progettato allo scopo di consentire alle aziende pubblicitarie sia il trattamento diretto delle variazioni/cessazioni dei propri impianti, nei casi in cui non sia necessario il rilascio di un previo provvedimento autorizzativo, sia di liquidare in autonomia il canone annuo dovuto, appare di particolare importanza l'attività in corso in collaborazione con la società fornitrice del software di gestione per migliorare la qualità e la coerenza dei dati attualmente esposti nel nuovo portale (localizzazione e dimensioni dei mezzi, durate espositive, ecc.).

È stata completata una sostanziale e significativa revisione dei dati presenti nel gestionale in relazione alle esposizioni pubblicitarie di natura permanente. In particolare, sono stati aggiornati tutti i provvedimenti di cessazione, sono stati bonificati i dati relativi alle dimensioni e alla ubicazione dei mezzi pubblicitari che presentavano dati incongrui o mancanti in relazione a tali aspetti, è stato controllato e aggiornato il calcolo della pubblicità su veicoli. Il complesso di tali interventi garantisce sia un migliore utilizzo del portale da parte delle aziende di pubblicità, sia una gestione più agevole delle attività riservate all'ufficio.

Infine, per ciò che riguarda l'imposta sulla pubblicità, tributo soppresso dall'anno 2021 e sostituito dal Canone unico patrimoniale, l'abbandono del vecchio software gestionale ICP, a causa della sopravvenuta impossibilità tecnica di elaborare massivamente i dati rilevanti per la produzione dei provvedimenti accertativi, ha limitato nel 2022 l'emissione degli avvisi di accertamento al solo anno di imposta 2017. È stata effettuata l'analisi operativa per riacquistare piena operatività sulle annualità residue, senza necessità di ricorrere ad attività di integrazione/bonifica dei dati di tipo manuale.

La generale attività di bonifica sopra descritta ha prodotto effetti immediati anche per l'anno di imposta 2018. Sono state quindi ultimate tutte le attività di controllo attualmente possibili al di fuori del vecchio gestionale ICP, al fine dell'emissione degli avvisi di accertamento per tale annualità che saranno predisposti nei primi mesi del 2024. L'attività di verifica e di elaborazione dei dati accertativi è in fase di conclusione e si procederà a predisporre l'elenco degli avvisi di accertamento da emettere a cura della Direzione Recupero Evasione e Coattiva entro il mese di febbraio 2024.

Nell'anno 2023, già dalla fine del mese di gennaio, sono state ampliate per i contribuenti le modalità di ottenere consulenza in materia di esposizione pubblicitaria di tipo permanente, affiancando ai canali telefonico e in presenza, avviati nel corso del 2022, anche la possibilità di colloquiare con l'ufficio in modalità di videoconferenza.

TASSA RIFIUTI

Sono state effettuate le attività di sviluppo, test e avvio in esercizio per:

- servizio di registrazione on line delle dichiarazioni di nuova occupazione, cessazione e variazione TARI per utenze non domestiche.
- Estensione alle persone giuridiche dei servizi relativi sia a utenze domestiche che non domestiche (precedentemente attivi solo per le persone fisiche).
- Miglioramento/ottimizzazione della gestione degli scarti sui servizi relativi alle utenze domestiche e ottimizzazione dei processi di acquisizione mediante l'introduzione di nuovi strumenti tecnologici (orchestratore e webservices), finalizzati a efficientare le attività operative di back-office demandandole a processi sempre più automatizzati.

Al termine delle suddette operazioni, alla presenza della Direzione ITED, è stato effettuato un incontro con i rappresentanti delle associazioni di categoria Confcommercio e Assolombarda per illustrare le funzionalità del portale TARI ON LINE per la registrazione on line delle dichiarazioni di nuova occupazione, cessazione e variazione TARI per utenze non domestiche. A seguito del confronto che ne è seguito sono state concordate alcune implementazioni da realizzarsi nelle successive settimane.

Il 06/12/2023 si è proceduto alla messa in esercizio del portale TARI ON LINE per le utenze non domestiche iscritte alla Camera di Commercio, le quali hanno ora la possibilità di utilizzare tale portale per la presentazione delle denunce di inizio, variazione e cessazione di occupazione ai fini Tassa Rifiuti. Si tratta di un ulteriore passo nel cammino della semplificazione degli adempimenti a carico dei contribuenti.

Si è proceduto inoltre a concordare e a effettuare con i referenti informatici alcune modifiche relative ai processi informatici di acquisizione e trattazione dei dati delle dichiarazioni on-line per ridurre le motivazioni di scarto rendendo il processo maggiormente performante.

Nell'anno 2023, a partire dal mese di novembre, sono stata ampliate per le utenze non domestiche le modalità di ottenere consulenza in materia di Tassa Rifiuti, affiancando ai canali telefonico e in presenza, anche la possibilità di colloquiare con l'Ufficio in modalità di videoconferenza.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

Per quanto attiene al trattamento delle istanze di rimborso, sono stati effettuati gli incontri con il personale della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e della società fornitrice del software Auriga, Municipia S.p.A., necessari ad avviare la funzione di protocollazione e riscontro al contribuente al momento della presentazione di una istanza di rimborso IMU. È stata, dunque, completata e condivisa l'individuazione dei criteri selettivi necessari per consentire l'avvio di tale procedura. È stata collaudata e posta in esercizio la funzione di protocollazione automatica e riscontro al contribuente delle istanze di rimborso IMU. La percentuale di pratiche correttamente elaborate è coerente con il fabbisogno stimato.

È inoltre in corso un'analisi specificamente indirizzata alla valutazione e risoluzione delle criticità che emergono in sede di determinazione della base imponibile di grandi patrimoni immobiliari (in linea di massima, da intendersi come tali a partire da circa trecento unità immobiliari). In particolare, è in corso un puntuale riscontro sulla possibilità di integrare massivamente i dati ricevuti dal Catasto che appaiono incongrui, obsoleti e a volte addirittura assenti in banca dati e che, di conseguenza, impediscono il corretto funzionamento del motore di calcolo del gestionale IMU.

In particolare, si è lavorato alla costruzione di un database degli immobili dotati di vincolo storico, in modo da introdurre direttamente nel flusso dei dati di calcolo il regime agevolato previsto per tali beni.

Nell'anno 2023, già dalla fine del mese di gennaio, sono stata ampliate per i contribuenti le modalità di ottenere consulenza in materia di rimborsi IMU affiancando ai canali telefonico e in presenza, avviati nel corso del 2022, anche la possibilità di colloquiare con l'ufficio in modalità di videoconferenza.



IMPOSTA DI SOGGIORNO

Al fine del recupero degli importi dovuti relativamente alle annualità pregresse, è stato effettuato il procedimento d'individuazione delle posizioni debitorie per le quali si intende predisporre la lista di carico da trasmettere alla Direzione Recupero Evasione e Coattiva, per i successivi adempimenti di emissione e notifica degli atti esecutivi.

È stata ultimata l'attività per il recupero degli anni di imposta 2016/2017. Trattandosi di annualità non gestibili mediante emissione di avvisi di accertamento, il contenuto degli atti di intimazione ad adempiere a suo tempo notificati dall'ufficio è stato elaborato nel tracciato informatico previsto per alimentare il gestionale per la riscossione. La Direzione Recupero Evasione e Coattiva ha provveduto quindi a emettere i conseguenti atti esecutivi e a curarne la successiva gestione.

Congiuntamente a tale Direzione, sono stati definiti e validati i due modelli di avviso di accertamento necessari per gestire le particolari problematiche giuridiche presenti negli anni di imposta 2018/2019, derivanti dalla non sempre esauriente legislazione intervenuta in materia.

È stata conclusa nel mese di giugno l'attività accertativa per gli omessi versamenti 2018 e nel mese di dicembre quella per le omesse dichiarazioni relative al medesimo anno. Gli elenchi degli atti da emettere sono stati trasmessi alla Direzione Recupero Evasione e Coattiva per i successivi adempimenti.

Con la Deliberazione di Giunta Comunale 1456/2023 sono state approvate le nuove tariffe dell'imposta a decorrere dall'anno 2024. In particolare:

- le strutture ricettive alberghiere sono destinatarie di un aumento di € 0,50, fatti salvi i casi in cui sia già stata raggiunta la tariffa massima di legge di € 5,00 (ossia alberghi a 4 o 5 stelle);
- le strutture ricettive extra alberghiere sono anch'esse destinatarie di un aumento di € 0,50, fatta eccezione per quelle tipologie (case e appartamenti per vacanze e locazioni brevi, bed & breakfast, locande, foresterie lombarde) che si caratterizzano ormai per una sostanziale uguaglianza qualitativa e di servizi offerti rispetto agli alberghi a 3 stelle e per le quali, di conseguenza, l'aumento è di € 1,50.

Nell'anno 2023, già dall'inizio del mese di luglio, sono stata ampliate per i contribuenti le modalità di ottenere consulenza in materia di Imposta di Soggiorno affiancando al canale telefonico anche la possibilità di colloquiare con l'Ufficio in modalità di videoconferenza.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

PROGRAMMA OPERATIVO

Informazione finanziaria e accountability

DIREZIONE

Bilancio e Partecipate

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2023

Nel corso del 2023 sono state svolte secondo cronoprogramma le attività propedeutiche all'implementazione del Sistema di Enterprise Resource Planning (ERP) per la parte contabilità e bilancio (modulo SAP AFC), in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale. Nei primi tre mesi dell'anno sono stati ultimati diversi documenti di analisi funzionale non conclusi nel 2022 ed effettuati i relativi collaudi. A maggio 2023 sono riprese le attività con il nuovo aggiudicatario dell'appalto per l'implementazione del sistema di Enterprise Resource Planning (ERP) ed è stata conclusa la revisione del documento Business Blueprint (BBP) AFC, che costituisce la base per lo sviluppo del sistema. Da settembre sono riprese le attività di analisi di migrazione e ripresa dati e le analisi funzionali di dettaglio.

Sono continuate le attività per la progressiva estensione del sistema dei pagamenti PagoPA al maggior numero possibile di entrate comunali, in collaborazione con le Direzioni Innovazione Tecnologica e Digitale e Recupero Evasione e Coattiva.

In tema di miglioramento dei processi legati all'informativa finanziaria e accountability, è stata aggiornata, a seguito dell'approvazione del Consiglio Comunale del Bilancio di Previsione 2023/2025 (Deliberazione Consiglio Comunale 13 del 16/03/2023) e del Rendiconto della Gestione 2022 (Deliberazione Consiglio Comunale 25 del 27/04/2023), la piattaforma on line Open Bilancio; le funzionalità della piattaforma permettono, oltre al ricorso a formati aperti relativi ai valori finanziari di Rendiconto e Bilancio del Comune, anche una migliore esperienza informatica per i soggetti pubblici e privati interessati, consentendo l'uso di nuove infografiche presenti nel portale Open Data del Comune.

Inoltre, all'interno del sito del Comune – Amministrazione trasparente, sono stati pubblicati i link di collegamento diretto alla Piattaforma Open Data e al nuovo Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 42 del 26/06/2023.

È stata pubblicata sul sito del Comune - Amministrazione trasparente - la Rendicontazione definitiva al 31/12/2022 del Fondo di Mutuo Soccorso, costituito dal Comune di Milano per aiutare la cittadinanza in difficoltà economica a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19, nonché per il sostentamento della ripresa delle attività cittadine.



16.10



16.6

CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE E BILANCIO CONSOLIDATO

Le macro-attività effettuate al 31/12/2023 per addivenire alla redazione del Bilancio consolidato del Comune di Milano sono state:

CONTROLLO ECONOMICO-PATRIMONIALE

- Istruttoria per il rilascio del visto di regolarità contabile sulle donazioni e sulle delibere aventi riflessi sulla contabilità economico-patrimoniali del bilancio del Comune di Milano. Al 31/12/2023 sono stati rilasciati 50 visti.
- Presa visione e verifica allegati delle Determinazioni di dismissione dei beni mobili operati dalle Direzioni. Nel primo quadrimestre 2023 sono stati rilasciati 9 visti con presa visione sul Programma AURIGA, mentre nel secondo quadrimestre sono stati rilasciati ulteriori 19 visti. Nell'ultimo quadrimestre sono stati rilasciati 7 visti. Nel corso dei primi mesi dell'anno si è sviluppata una proposta per snellire il procedimento della contabilizzazione del valore patrimoniale delle dismissioni sfruttando al meglio le potenzialità garantite dal software CEDIM di Data Management.
- Costante monitoraggio ed estrazione dal programma software SIB in uso delle movimentazioni finanziarie legate alla contabilità economico patrimoniale e al bilancio consolidato.
- Nel corso di tutto l'anno la Direzione ha coordinato i tavoli di lavoro con le società che presentano ancora partite contabili in fase di verifica. In particolare, con MM S.p.A. e soprattutto con A2A S.p.A. in collaborazione della Direzione Impianti, si è provveduto a effettuare una ricognizione delle fatture relative ad anni passati al fine di ridurre il saldo delle partite non ancora riconciliate. In particolare, alla fine del mese di dicembre si sono tenute diverse riunioni operative con A2A per giungere ad un accordo transattivo sulla reciproca situazione debitoria e creditoria.
- È stata assicurata una costante partecipazione e collaborazione attiva agli incontri organizzati da CAPGEMINI per lo sviluppo della piattaforma SAP per parte relativa alla contabilità Economico-Patrimoniale da integrare alla contabilità finanziaria e analitica dell'Ente.

BILANCIO CONSOLIDATO

Dal mese di aprile 2023 sino al 31/12/2023 è proseguito il processo di analisi e riclassificazione del piano integrato dei conti finanziari ed economico patrimoniali per l'elaborazione e l'estrazione dei corretti dati contabili per la predisposizione del bilancio consolidato e sono state realizzate le seguenti attività:

- Richiesta (con relativi solleciti), analisi e contabilizzazione dei seguenti prospetti compilati a cura dei soggetti facenti parte l'Area di Consolidamento:
 - All.2: in cui vengono riportati Conto Economico (CE) e Stato Patrimoniale (SP) attivo e passivo, riclassificati ai sensi del D.Lgs. 118/2011, con l'indicazione delle componenti inter-company.
 - All.3: schemi riportanti fatture emesse/da ricevere nei confronti del Comune di Milano, che incidono sul CE e sullo SP.
 - All.4: schemi riportanti dati utili per la compilazione della nota integrativa.

In particolare, al 31/12/2023 oltre al completamento delle operazioni contabili, si è proceduto all'implementazione del software in uso che ha consentito di creare automatismi e sviluppare un più snello ed efficace il processo di caricamento, estrazione e report dei dati rispetto al passato. L'approvazione definitiva del bilancio consolidato è avvenuta con Deliberazione di Consiglio Comunale 60 del 02/10/2023.

Nel dicembre 2023 con Deliberazione di Giunta Comunale 1946/2023 si è proceduto all' Aggiornamento dell'elenco degli Enti, Aziende e Società componenti il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e dell'elenco dei Soggetti da ricomprendere nell'Area di Consolidamento per l'anno 2023.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Al 31/12/2023 il Gruppo di Lavoro sul Canone Unico, coordinato dalla Direzione Bilancio e Partecipate, ha proceduto alla revisione regolamentare del Canone Unico e all'aggiornamento dell'elenco delle Vie in categoria Speciale.

Con l'adozione della Deliberazione di Consiglio Comunale 6 del 30/01/2023 sono state approvate le modifiche regolamentari proposte e il nuovo tariffario e con la Deliberazione di Giunta Comunale 419 del 30/03/2023 è stato approvato il nuovo elenco delle vie in Categoria speciale che integra il precedente elenco con tutte le vie anche parzialmente ricomprese nel Municipio 1.

Il sopracitato Gruppo di lavoro ha continuato la sua attività con l'analisi per l'aggiornamento del canone unico relativamente al coefficiente k basato sulle zone OMI vigenti e sugli ultimi valori OMI pubblicati, anche attraverso incontri di condivisione con gli *stakeholders*.

Con l'adozione della Deliberazione di Consiglio Comunale 90 del 06/12/2023 sono state approvate le modifiche regolamentari proposte, il nuovo viario e i relativi coefficienti viari aggiornati.

Nel DUP 2023/2025 è continuata la rilevazione sperimentale della relazione tra SDGs (Sustainable Development Goals) e i contenuti della parte B.3 della Sezione Operativa. In particolare, nell'ambito degli Obiettivi Strategici, ulteriormente articolati in Programmi Operativi, sono stati ipotizzati collegamenti diretti tra alcune previsioni e SDGs, messi in evidenza mediante l'accostamento dell'icona del goal con l'indicazione del codice del target. Il target, costituendo un dettaglio del goal, guida il processo di abbinamento, perché in virtù della specificità che lo contraddistingue consente la riclassificazione dell'azione amministrativa che si concentra, sulla base della suddivisione delle competenze tra enti centrali ed enti territoriali, su alcuni ambiti definiti dalla normativa.

Nel DUP 2023/2025 per la prima volta è evidenziata l'interrelazione tra i Programmi Operativi e le azioni previste dal Piano Aria Clima, approvato dal Consiglio Comunale il 21/02/2022. In fase di avvio l'attività dell'Amministrazione si focalizza su 34 Azioni nei 5 Ambiti.

Anche nel DUP 2024/2026, approvato il 21/12/2023 dal Consiglio Comunale, è presente la rilevazione sperimentale della relazione tra SDGs (Sustainable Development Goals) e i contenuti della parte B.3 della sezione operativa ed è evidenziata l'interrelazione tra i Programmi Operativi e le azioni previste dal Piano Aria Clima. L'attività dell'Amministrazione si concentra su 35 Azioni nei 5 Ambiti.

In questo documento sono state rilevate 35 Azioni relative a 5 Ambiti, incrementando rispetto al SAP al 31/12/2022 nel quale erano state tracciate 23 Azioni in 5 Ambiti.

Per il progetto C40 Climate Budget, organizzato e coordinato dalla Città di Oslo e da C40 si è conclusa il 31/12/2022 la fase Pilot mentre ad aprile 2023 è stata avviata la Prep phase to program, terminata a dicembre. Obiettivo del progetto è quello di impostare un bilancio climatico annuale, integrato nell'ordinaria programmazione finanziaria e volto a supportare la realizzazione di obiettivi strategici di medio-lungo periodo afferenti alle politiche climatiche del Comune e definite dal Piano Aria e Clima. Il progetto è stato seguito da un gruppo di lavoro che coinvolge le Direzioni Bilancio e Partecipate, Verde e Ambiente, Mobilità, Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco oltre ad AMAT S.r.l.

BILANCIO DI GENERE

Con riferimento all'audit finanziario di genere, le spese sostenute dall'Amministrazione Comunale possono essere classificate secondo la seguente prospettiva:

- Aree direttamente inerenti al genere: spese che impattano direttamente sulle donne; comprendono le spese per le Pari opportunità e le spese collegate a iniziative e progetti specifici per le donne effettuate dalle Direzioni.
- Aree sensibili al genere o indirettamente inerenti al genere: spese che impattano sulle famiglie, sulle opportunità, sull'attività di cura e assistenza, quali, a titolo di esempio, le spese per istruzione, casa, servizi sociali ecc.
- Aree ambientali: spese che, contribuendo a definire l'ambiente dove vivono i cittadini nel senso più ampio del termine, impattano sulla qualità della vita quali, a titolo di esempio, le spese per cultura, sicurezza, trasporti, viabilità, sport, turismo, ambiente ecc.
- Aree neutre: attività pubbliche per le quali non si rilevano effetti significativi nei confronti delle differenze di genere, impattando in misura equivalente su tutta la cittadinanza; si riferiscono principalmente alle spese finanziarie (interessi passivi pagati dal Comune annualmente sui mutui in ammortamento), imposte e tasse comunali, spese per il personale in quiescenza del Comune di Milano, le spese del Servizio Risorse Umane e del Servizio Organi Istituzionali.

L'aggiornamento dell'audit finanziario 2022, elaborato sulla base dei dati del Rendiconto 2022, ha messo in evidenza i seguenti esiti per le spese correnti e d'investimento.

AREE	Spese correnti		Spese d'investimento	
	Impegnato (milioni euro)	% sul totale	Impegnato (milioni euro)	% sul totale
Aree direttamente inerenti al genere	3,21	0,11%		
Aree sensibili al genere o indirettamente inerenti al genere	805,36	27,33%	257,99	14,74%
Aree ambientali	1.638,63	55,60%	1.492,47	85,26%
Aree neutre	500,11	16,97%		
Totale	2.947,31	100,00%	1.750,46	100,00%

Il lavoro di analisi svolto con 18 Direzioni ha permesso di individuare azioni e dati gender sensitive all'interno dei documenti di programmazione e ricognizione rilevande nelle sezioni del bilancio di genere in 14 missioni, 27 obiettivi strategici, 38 programmi operativi.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio demaniale e il patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali quali leve per una città più inclusiva, sostenibile e innovativa

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione e gestione del Patrimonio immobiliare

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

AZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE ORIENTATA ALLA MESSA A REDDITO E RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

La Valorizzazione del Patrimonio immobiliare, sia dal punto di vista reddituale con la messa a reddito degli immobili di proprietà comunale, sia dal punto di vista socio/educativo/culturale, rientra tra le linee direttrici dell'azione dell'Amministrazione il cui obiettivo è continuare a garantire un elevato standard di quantità e qualità di servizi per i propri utenti attraverso un'efficiente gestione della risorsa pubblica che si concretizza nell'utilizzo e nel recupero del patrimonio immobiliare esistente evitando l'ulteriore consumo di territorio urbano.

VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO MONUMENTALE GALLERIA VITTORIO EMANUELE II E ALTRI IMMOBILI DI PREGIO

Sono in corso le istruttorie relative alle manifestazioni di interesse di parte, depositate fino al mese di dicembre 2023, relative alle unità immobiliari site in Piazza Duomo 19 (piano terra, soppalco, ammezzato e primo), Via Pellico 6 (piani secondo e terzo) e Via Pellico 8 (piano terzo).

Sono state ultimate le analisi preliminari volte a definire gli elementi tecnici, qualitativi ed economici relativi all'obiettivo di "Heritage BIM", consistente nella realizzazione di un modello informativo BIM del complesso di Galleria Vittorio Emanuele II. In particolare, sono stati consultati tre operatori economici, specializzati nell'ambito delle attività di rilievo e modellazione di edifici tramite Building Information Modeling, e sono state raccolte due proposte tecnico-economiche non vincolanti al fine di definire i contenuti tecnici ed economici di un possibile bando.

Con riferimento alle avvenute intrusioni da parte di soggetti non autorizzati all'interno del Complesso di Galleria Vittorio Emanuele, sono stati svolti sopralluoghi congiunti con le Direzioni interessate del Comune di Milano e la Polizia Locale attraverso i quali sono stati individuati, su planimetria, gli elementi di criticità e le necessità operative di videosorveglianza.

Con riferimento ai bandi pubblici (pubblicati in data 03/08/2023), con Determinazione Dirigenziale 10980 del 23/11/2023 sono stati approvati i verbali di gara relativi al bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso di un'unità immobiliare posizionata sull'asse secondaria nel complesso della Galleria Vittorio Emanuele II, Via Silvio Pellico 8, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 1013 del 20/07/2023. Prima in graduatoria è risultata la società Damiani S.p.A. che ha offerto un canone annuo di € 381.100,00; con Determinazione Dirigenziale 11006 del 24/11/2023 sono stati approvati i verbali di gara relativi al bando

pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso di due unità commerciali ubicate nel complesso monumentale della Galleria Vittorio Emanuele II, con ingresso da Via Marino 7 e Galleria Vittorio Emanuele II 92, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 811 dell'08/06/2023. Primi in graduatoria sono risultate: la società The Bridge S.p.A., che ha offerto un canone annuo di € 630.000,00 (Via Marino 7), e la società Balenciaga Retail Italia S.r.l. che ha offerto un canone annuo di € 2.500.000,00 (Galleria Vittorio Emanuele II 92).

VALORIZZAZIONE ATTRAVERSO NUOVE CONTRATTUALIZZAZIONI

Sono stati stipulati i seguenti contratti:

- contratto di concessione con la Società Duomo 21 per una porzione di cortile interno all'immobile comunale di Piazza Duomo 21, su cui sono posizionati due ascensori;
- contratto di concessione con la Società Felix S.r.l. per spazi ubicati in Via Silvio Pellico 6/Piazza Duomo 21, destinati a uso commerciale/ricettivo (foresteria), quali funzioni correlate all'attività di ristorazione già in essere;
- contratto di concessione con la Società Damiani S.p.A. per spazi ubicati in Via Silvio Pellico 6, a uso commerciale;
- contratto di concessione con la Società Duomo 21 S.r.l. per spazi siti nell'immobile di Piazza Duomo 21, HighLine Galleria Vittorio Emanuele II e Sala degli orologi, a uso commerciale;
- contratto di Concessione con la Società Loro Piana S.p.A. per spazi ubicati in Via Silvio Pellico, 5 a uso commerciale;
- appendice contrattuale per la convenzione vigente con la Società Prada S.p.A. per ulteriori spazi siti nel Complesso monumentale della Galleria Vittorio Emanuele II, nella porzione con ingresso da Via Ugo Foscolo 5, in ampliamento a spazi già concessi;
- scrittura privata a parziale modifica della convenzione tra il Comune di Milano e la società DUOMO 21 S.r.l. regolante la concessione di spazi siti in Galleria Vittorio Emanuele II e sottoscritta in data 06/04/2022 (terrazza).

VALORIZZAZIONE PATRIMONIO MEDIANTE GARE PUBBLICHE DI CONCESSIONE/LOCAZIONE

Con Determinazione Dirigenziale 11624 del 06/12/2023 è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso di un immobile di proprietà comunale sito in Via Ibsen, all'interno del Parco Sempione, in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale 975 dell'11/07/ 2023.

Con Determinazione Dirigenziale 12214 del 19/12/2023 sono stati approvati i verbali di gara relativi al bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso di tre ex caselli daziari ubicati in Piazza Cinque Giornate, civici 15 e 16, e in Piazza XXIV Maggio 1 – lato est, approvato con Determinazione Dirigenziale 6666 del 02/8/2023. Prime in graduatoria sono risultate: la società L'ASTROLABIO S.r.l., che ha offerto un canone annuo di € 48.000,00 (Cinque Giornate lato nord), la società G.G. S.r.l., che ha offerto un canone annuo di € 55.000,00 (Cinque Giornate lato sud), e la società TABOGA s.a.s. di Cesare Eugenio Denti, che ha offerto un canone annuo di € 97.000,00 per il Casello in Piazza XXIV Maggio 1 – lato est.

Con Determinazione Dirigenziale 10979 del 23/11/2023 sono stati approvati i verbali di gara relativi al bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso del complesso immobiliare denominato Cascina Corba, ubicato in Via dei Gigli 14, in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale 1025 del 24/07/2023, approvato con Determinazione Dirigenziale 6664 il 02/08/2023, aggiudicatario Fast Job S.r.l. che ha offerto un canone annuo di € 90.000,00.

Nell'ambito di gare pubbliche già esperite:

- con Determinazione Dirigenziale 10991 del 23/11/2023 è stata approvata l'aggiudicazione dell'immobile di Via Lorenteggio 271 a favore della società Il Dazio, al canone annuo di € 45.100,00;
- con Determinazione Dirigenziale 12120 del 18/12/2023 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva del deposito di Via Bellezza 16 a favore dell'Archi Bellezza Aps (Associazione di promozione sociale), al canone annuo di € 8.000,00;

- con Determinazione Dirigenziale 10035 del 6/11/2023 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva dell'immobile di Via Astesani 43 a favore del Sig. Mohamed Ahmed Mahmoud Abdelaziz al canone annuo di € 19.200,00.

Sono stati inoltre stipulati i seguenti contratti:

- in zona 1: concessione unità immobiliare in Via Bagutta 24 a uso commerciale alla Società Almini S.r.l.; concessione chiosco in Via San Barnaba 18 a uso bar tavola fredda all'Impresa individuale Chiosco San Barnaba Milano di Piazza Camilla; concessione spazi siti all'interno del Teatro Dal Verme (Largo Callas, 1) a uso ristorante alla Società Ristorante 4 Mori S.r.l.; concessione spazi siti all'interno del Teatro Dal Verme (Via Puccini 2/A) a uso ristorante alla Società Da Rita e Antonio s.n.c. di Tosato Antonio;
- in zona 4: concessione unità immobiliare sita all'interno dell'edificio di Via Parea 26 a uso agenzia succursale 110 di Poste Italiane S.p.A.;
- in zona 5: concessione immobile di Piazza XXIV Maggio 2 (ex Casello daziario lato ovest) a uso ufficio/espositivo commerciale alla Società Enel Italia S.p.A.;
- in zona 8: concessione spazi siti all'interno dell'immobile di Piazzale Santorre di Santa Rosa 10 a uso ufficio all'Associazione Centro Sociale Culturale Sardo.

VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE ATTRAVERSO ALIENAZIONI E ACQUISIZIONI DEL PATRIMONIO

Proseguono le attività istruttorie relative ai piani di alienazione già approvati dal Consiglio Comunale, con particolare riferimento alla stipula dei diritti di superficie a favore di ATS per l'edificazione delle Case comunità, in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale 687 del 13/05/2022.

Con Determinazione Dirigenziale 12025 del 15/12/2023 è stato pubblicato il bando pubblico per asta pubblica per la vendita di 9 unità immobiliari di proprietà comunale:

- area in Via Console Marcello angolo Via Bicetti De' Buttinoni.
- Area in Via Caio Mario.
- Area in Via Lorenzo Valla.
- Area in Assago in Via Gattinara.
- Negozio con box e cantina in Via Melchiorre Gioia 112.
- Edificio in Via Biffi 3 a Trezzo sull'Adda.
- Villa con dependance in Via Roma 29 a Cerano d'Intelvi.
- Appartamento in Via Bramante 10 a Cesano Boscone.
- Ex colonia in viale Carducci a Cesenatico.

Con Determinazione Dirigenziale 12023 del 06/12/2023, è stato pubblicato il bando pubblico per vendita, con asta pubblica, dell'impianto sportivo di proprietà comunale sito in Via Muggiano 14.

Nell'ambito delle procedure di valorizzazione del patrimonio in disuso dell'Amministrazione Comunale, in data 12/12/2023 è stato stipulato l'atto di costituzione di un diritto di superficie novantennale relativo al complesso immobiliare sito in Via Taverna 85, a favore della Fondazione Paletti Ricci Onlus.

In data 19/12/2023 è stato stipulato l'atto di costituzione di un diritto di superficie trentennale per l'area sita in Via Breda 88 a favore della società MUX3 s.n.c. di Murdocca Rocco e C.

In data 12/10/2023 è stato stipulato l'atto di costituzione di un diritto di superficie novantennale relativo al complesso immobiliare sito in Via Taverna 72 a favore della Fondazione VIDAS.

Inoltre, in data 28/12/2023 è stato stipulato l'atto di acquisto di aree e fabbricati di proprietà di A2A S.p.A. ubicate in Via Giampietrino 24, in attuazione del progetto della Grande Funzione Urbana Bovisa-Goccia denominato della "Corniche", definito con Deliberazione di Giunta Comunale 105 del 10/2/2021 che ne ha stabilito gli elementi essenziali e le linee di indirizzo, al prezzo di € 4.000.000,00 escluse imposte e tasse.

Sono stati acquisiti dall'Agenda Nazionale per l'Amministrazione e la Destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla Criminalità Organizzata, le seguenti unità immobiliari ubicate in Milano:

- Unità immobiliare sita in Via Severino Boezio 4, decreto ANBSC prot. 0049318 del 09/11/2023 – identificata al NCEU (Nuovo Catasto Edilizio Urbano) – Cat. A/3, foglio 305, Part. 1, sub. 4;
- Magazzino sito in Via Quarto Cagnino 34, Decreto ANBSC prot. 0075804 del 15/11/2023 – identificato al NCEU – Cat. C/2, Foglio 293, Part. 91; terreni ubicati in località Ronchetto sul Naviglio, Decreto ANBSC prot. 0080163 del 30/11/2023 – identificati al NCT - foglio 570 – particelle 84-90-92-98-183-184-185-188-189-190-191-128-129-130-131-132-133-134-135-192-193-194.

Zona Portuale della Darsena

Le attività e gli eventi della Zona portuale della Darsena hanno interessato iniziative in linea con gli indirizzi promossi dall'Amministrazione in tema di verde urbano e di sostenibilità ambientale con un'installazione temporanea denominata "Il bosco di Sant'Eustorgio" quale spazio espositivo e performativo, con spunti e riflessioni degli studenti del Corso di Laurea Magistrale Interateneo in Progettazione delle Aree verdi e del Paesaggio e del Green office dell'Università degli Studi di Milano; l'iniziativa promossa da Municipio 6 di commemorazione della strage di Lampedusa del 03/10/2013, nonché manifestazioni nautiche e/o a carattere sportivo/ricreativo d'interesse civico con la prima edizione del Derby Ghost Padel, la tradizionale gara di nuoto non agonistica (decima edizione) denominata "Granfondo di nuoto", e la gara non agonistica di Dragon Boat promossa dai VV.FF..

Manifestazioni di interesse di parte e procedure di partenariato pubblico/privato

Sono in corso le istruttorie relative alle manifestazioni di interesse di parte, depositate fino al mese di dicembre 2023. In particolare, si annoverano le istruttorie relative alle principali manifestazioni d'interesse in corso, per la valorizzazione dei seguenti immobili:

- concessione in uso relativa agli spazi ex Lazzaretto, a uso luogo di culto, siti in Via San Gregorio 5;
- riqualificazione del sito di Via Betti 189, nel quartiere Gallaratese;
- concessione in uso dei locali siti in Piazzale Cantore 10;
- concessione in uso di Palazzo Dugnani, sito in Via Manin 2;
- concessione in uso dell'immobile sito in Corso di Porta Vigentina 15;
- concessione in uso di locali siti all'interno dei complessi scolastici di Via Stratico 5, Via Tosi 21/Via Bussola 7 e Via Ponti 16/Via Pestalozzi 13.

È inoltre in corso l'istruttoria della manifestazione d'interesse relativa alla proposta di utilizzo degli edifici siti in Via Conca del Naviglio 15/17, che è in fase di raccolta dei pareri tecnici in merito alle opere proposte e parere finanziario relativo al piano economico finanziario.

Relativamente al complesso monumentale posto tra Piazza Duomo, Via Marconi, Via Dogana e Via Mazzini, unitamente alla porzione di palazzo che si sviluppa in annessione allo stesso, lungo Piazza Duomo, a seguito del recepimento di due manifestazioni d'interesse per la concessione in uso, con Deliberazione di Giunta Comunale 1721 del 2023 sono state approvate le linee d'indirizzo per la valorizzazione mediante procedura a evidenza pubblica, con destinazione d'uso alberghiera.

Contratti ATS e Case/Ospedali Comunità

È stato stipulato un contratto di concessione onerosa con la Fondazione IRCCS Cà Granda - Ospedale Maggiore Policlinico per gli spazi siti al piano seminterrato e al piano terzo dello stabile di Corso XXII Marzo 59, al fine di mantenere operativo il servizio U.O.N.P.I.A - Unità Operativa di Neuropsichiatria attualmente svolto presso negli spazi di Viale Ungheria 29, edificio che sarà oggetto di lavori di manutenzione.

Con l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano è stato sottoscritto un contratto di subcomodato di parte dell'immobile sito in Via Rugabella 4 e con l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Grande Ospedale Metropolitano Niguarda un contratto di comodato di durata trentennale di parte dell'immobile sito in Via Ippocrate 45, al fine di acquisire degli spazi per l'erogazione di servizi amministrativi e sociali.

In attuazione dell'art. 9 dell'atto di transazione con ATS, è stata ultimata la perizia integrativa del tecnico incaricato alla quantificazione degli oneri accessori/rimborso spese elettriche dovute sino al 25/07/2023.

La Direzione prosegue il monitoraggio sull'attuazione del programma, in collegamento con la Direzione Welfare e Salute e con i soggetti interni ed esterni interessati, per la verifica delle azioni collegate e delle ripercussioni conseguenti sul patrimonio.

Altre zone e Aree

Sono state avviate istruttorie di vario genere di 4 concessioni di suolo pubblico per lavori edili, ripresa in consegna di 3 aree, presentate 4 denunce alla PL per occupazioni abusive e presentazione ordinanza di sgombero per 3 aree.

Al 31/12/2023 sono state eseguite e concluse le seguenti attività:

- bonifica dati toponomastici: sono state inviate e registrate dall'Agenzia delle Entrate 25.767 istanze per rettifica dei dati toponomastici, compresi i civici relativi alle UIU (Unità immobiliari urbane) censite nel territorio del Comune di Milano;
- area pertinenze indirette di proprietà comunale - bando per distacco diritti edificatori: sono state svolte le operazioni di frazionamento al catasto terreni di aree di proprietà del Comune di Milano ai fini di individuare i corretti perimetri delle particelle corrispondenti alle aree verdi o di mobilità previsti dal Piano Servizi e di procedere al distacco dei diritti edificatori. Sono stati effettuati 17 rilievi topografici e la predisposizione di 20 pratiche pretrattamento atti geometrici (PREGEO);
- aree pertinenza indirette – privati: sono stati eseguiti i rilievi celerimetrici e/o sopralluoghi ai fini di determinare le superfici corrette di aree di proprietà di privati con richiesta di “Annotazione” corrispondenti alle aree verdi o di mobilità previste dal Piano Servizi e di procedere al distacco dei diritti edificatori.

Sono stati effettuati rilievi/sopralluoghi per le seguenti annotazioni:

- progetto Factotum – terza fase (in collaborazione con l'Unità Logistica): si è provveduto a rilevare 27 edifici con 31 sopralluoghi effettuati nel periodo febbraio/ottobre 2023. Sono stati prodotti in formato vettoriale (dxf o dwg, ai fini del programma Factotum) le planimetrie di 36 edifici comunali – 27 rilevati nell'anno 2023 + 9 edifici rilevati nel periodo settembre/dicembre 2022 (seconda fase). Nell'anno 2023 si è provveduto ad aggiornare catastalmente parte degli edifici rilevati per la terza fase e anche parte degli edifici relativi alla fase prima e seconda per un totale di 47 edifici (27 PREGEO e 57 Documenti Catasto Fabbricati - Docfa);
- altre attività di accatastamento edifici comunali: si è, inoltre, provveduto ad aggiornare catastalmente edifici del Comune di Milano in seguito a richiesta dell'Area Patrimonio Immobiliare e altre Direzioni per un totale di 29 edifici, predisponendo le seguenti pratiche catastali: Volture 3, Docfa 39, PREGEO 20;
- attività Docfa telematici: sono state istruite 17.259 pratiche di cui 7.643 concluse con esito positivo e registrate in atti catastali e 9.616 concluse con esito negativo e rinviate ai professionisti per revisione.

PROSSIMITÀ AL TERRITORIO

Si sono concluse tutte le attività relative ai bandi pubblicati nell'anno 2022 per l'assegnazione a terzi di spazi a uso diverso dall'abitativo negli edifici ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) in vari Municipi.

Si sono concluse anche tutte le attività relative al bando 01/2023 per l'assegnazione in locazione/concessione di spazi di proprietà comunale a soggetti senza scopo di lucro per la realizzazione di progetti sociali, culturali, sportivi, educativi, ricreativi e formativi, mentre sono in corso le procedure per la conclusione del bando 02/2023 per l'assegnazione di spazi comunali a uso depositi, del bando 03/2023 (selezione mediante asta pubblica) per l'assegnazione in concessione di uno spazio comunale a uso commerciale e del bando 04/2023 (selezione mediante asta pubblica) per l'assegnazione in locazione/concessione di spazi comunali per servizi e attività economiche.

In data 17/10/2023 è stato pubblicato il bando 05/2023 di selezione per l'assegnazione in concessione d'uso degli spazi siti nei fabbricati di proprietà comunale di Via Gentile Bellini 6 Milano, per le finalità di attuazione di interventi educativi, tutela dei processi di crescita, contrasto alla povertà educativa, integrazione culturale dei bambini e giovani, con presentazione delle domande entro il 28/11/2023. Scaduto tale termine sono state nominate le commissioni di gara e giudicatrice che hanno valutato il progetto tecnico e l'offerta economica dell'unico soggetto ammesso, disponendo una graduatoria nelle more dell'assegnazione degli spazi. Attualmente sono in corso le procedure per la conclusione di questo bando.

In data 27/10/2023 è stato pubblicato il bando 06/2023 di selezione per l'assegnazione in locazione/concessione di spazi di proprietà comunale a soggetti senza scopo di lucro per la realizzazione di progetti sociali, culturali, sportivi, educativi, ricreativi e formativi, con presentazione delle domande entro il 12/12/2023, poi prorogato al 12/01/2024. Scaduto tale termine sarà nominata una commissione che valuterà le proposte dei vari soggetti ammessi.

In data 14/11/2023 è stato pubblicato il bando 07/2023 di selezione per l'assegnazione in locazione/concessione di spazi di proprietà comunale a soggetti senza scopo di lucro per la realizzazione di progetti sociali, culturali, sportivi, educativi, ricreativi e formativi, con presentazione delle domande entro il 22/12/2023. Scaduto tale termine si è in fase di ricerca dei componenti della commissione che, una volta nominata, valuterà le proposte dei vari soggetti ammessi.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio demaniale e il patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali quali leve per una città più inclusiva, sostenibile e innovativa

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione del Patrimonio dei beni in disuso

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

UNA CITTADELLA PER TUTTI

Nel corso del 2023, Cittadella è stata visitata da circa 1.200 persone solo in ambito culturale e turistico, escludendo i circa 180 ricercatori universitari/studenti e i circa 6.000 professionisti che da inizio 2023 vi si sono recati per motivi di lavoro. Tra questi ultimi, si annoverano ricercatori del Museo Nazionale della Scienza e della Tecnologia “Leonardo da Vinci”, giornalisti de “La Repubblica” e “Il Corriere della Sera”, studenti dell’Università Statale di Milano, dell’Università Milano Bicocca e dell’Università Cattolica del Sacro Cuore.

Grazie alla collaborazione con Gitec-Confguide di Confcommercio, Cittadella è stata inserita nei circuiti delle guide turistiche professioniste. Nel 2023 sono state realizzate mediamente 3/4 visite mensili per gruppi di quasi 900 visitatori e altre sono in programma per il 2024, a queste si aggiungono le visite quotidiane di singoli cittadini e ospiti tra cui il Politecnico di Milano (in particolare nell’iniziativa Milan International Architectural Design Workshop – M.I.A.W.), la Fondazione Feltrinelli, la Scuola Archivistica Paleografica e Diplomatica, l’Archivio di Stato di Milano, una delegazione di archivisti del Consiglio Europeo, l’Istituto di Istruzione Superiore “Vilfredo F. Pareto”, l’A.N.P.I. Niguarda e la Scuola della comunità ebraica di Via Sally Mayer. Grazie alla collaborazione con l’Associazione “PeriferArtMi”, che si occupa dell’organizzazione di visite guidate “Alla scoperta di Borghi e nuovi Quartieri della periferia milanese”, da maggio 2023 la Cittadella viene visitata ogni terzo venerdì del mese da gruppi di cittadini interessati alla storia dell’Istituto.

Prosegue la presenza di studenti per stage curriculari ed extracurriculari: sette tirocinanti durante l’annualità. A questi si sono aggiunti quattro studenti del corso Social Media Manager (ENAIP Milano), che hanno analizzato la progettazione del sito Internet di Cittadella quale verifica finale nell’ambito del loro percorso di studi.

Per il Giorno della Memoria, 27/01/2023, sono stati prestati al Memoriale della Shoah, dal 26/01/2023 al 30/01/2023, il Registro di leva con il nominativo di Alberto Segre, padre della Senatrice Liliana Segre, e un secondo registro. L’evento è stato oggetto di un servizio televisivo su Raitre nel corso del programma “Che tempo che fa”.

In occasione del centenario de “La più Grande Milano” (cioè, dell’aggregazione di undici comuni contermini nel 1923), si sono avviate e concluse le attività di ricerca, la stesura di testi e la digitalizzazione di immagini per la creazione di un sito Internet dedicato, anche con il supporto di quattro nuovi stagisti curriculari universitari e di istituti professionali accreditati da Regione Lombardia. L’attività di digitalizzazione, in particolare, è stata realizzata nel primo quadrimestre del

2023 da 4 ragazzi con disabilità, che, nell'ambito di un'iniziativa di formazione professionale promossa da Cittadella, hanno lavorato alla conversione digitale di 106 faldoni di documentazione relativa all'aggregazione.

Il 30 e 31/03/2023, al fine di promuovere il lavoro di ricerca svolto in Cittadella, vi è stata la partecipazione, in qualità di relatori, al convegno al Palazzo delle Stelline "Next Generation Archive – Progetti e valori condivisi a tutela del futuro".

Fino al 03/04/2023 è stata visitabile una mostra sulla Resistenza Partigiana e Lotta di liberazione dall'antifascismo, realizzata di concerto con ANPI provincia di Milano.

Il 04/04/2023 è stata allestita la mostra denominata "COSMOPOLITA" che ha visto la partecipazione di vari artisti internazionali, tra cui tre russi e un curatore ucraino. Tale mostra si è conclusa il 03/05/2023 per consentire l'allestimento della mostra "La più Grande Milano".

In particolare, questa mostra – che rientra nell'ambito del progetto per il centenario dell'aggregazione dei comuni contermini – è stata frutto di una collaborazione con "Dai Borghi alla Città dalla Città ai Quartieri", con Municipio 9, con "Milano è Memoria", nonché con il Dipartimento di Studi Storici dell'Università Statale di Milano. La mostra "La più Grande Milano" è stata curata da studenti e tirocinanti con la supervisione scientifica di Cittadella. Il progetto grafico della Mostra è stato affidato ai ragazzi iscritti ai corsi di informatica e di grafica della scuola Immaginazione e Lavoro.

Dal 20/04/2023 al 17/09/2023 sono stati prestati due documenti al Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah (MEIS) a Ferrara per una mostra temporanea dal titolo "Architetture ebraiche in Italia".

Il 13/05/2023 a completamento del ciclo di murales (500 mq. – 14 artisti) si è svolta l'inaugurazione del progetto "Muri d'Artista". La valorizzazione di Cittadella si è concretizzata anche con la messa a disposizione dei suoi spazi per eventi e riprese.

Il 17/05/2023, Cittadella ha partecipato anche alla giornata di studi "Celebrando Don Lisander" – svoltasi in Archivio di Stato in occasione del 150° anniversario della morte di Alessandro Manzoni – con due interventi

Il 19/09/2023 è stata inaugurata in Cittadella l'opera "A Liliana", dedicata alla senatrice a vita Liliana Segre, in memoria del censimento degli ebrei del 1938.

Il giorno 29/09/2023 è stata inaugurata la mostra "Miracolo a Milano", durante la quale sono state installate negli spazi espositivi opere di artisti del calibro di Nina Zilli, Raptuz e Alvin, con un indiscusso ritorno d'immagine per Cittadella e per il Comune di Milano. Il 12/10/2023 la mostra è stata spostata a Torino e in Cittadella è stata riallestita la mostra "La più Grande Milano".

Il 03/10/2023 è stato inaugurato il mosaico dedicato a Donyale Luna, prima top model di colore, raffigurante uno scatto inedito della modella, donato a Cittadella dal marito Luigi Cazzaniga.

Il 26/10/2023 c'è stata la partecipazione all'incontro tenutosi in Città Metropolitana di Milano di presentazione delle attività di riordino e riunificazione degli archivi dell'ex Provincia di Milano. Una collaborazione con Cimitero Monumentale e con Palazzo Morando ha reso possibile l'esposizione di documentazione conservata in Cittadella presso il tempio della Vittoria in occasione dell'anniversario del Giorno dell'Unità Nazionale il 04/11/2023: il patrimonio archivistico temporaneamente prestatato è stato oggetto di visite guidate, realizzate dai volontari di Servizio Civile del Cimitero Monumentale, previamente formati dal personale di Cittadella.

Il 28/11/2023 Cittadella ha ospitato 25 studenti dell'Università Milano Bicocca, nell'ambito del progetto "Bbetween": un laboratorio che, attraverso percorsi di ricerca in archivi civici, biblioteche e musei, ha permesso di riflettere sul legame tra memorie private e memorie pubbliche, sulla costruzione della memoria civica. Nei mesi di novembre e dicembre si è ripetuta l'esperienza di inserimento lavorativo di 4 ragazzi con disabilità, i quali hanno digitalizzato 30 faldoni del Fondo Storico conservato in Cittadella, concludendo l'attività il 31/12/2023.

Inoltre, per ampliare le collaborazioni e la presenza di studenti in Cittadella, è stato sottoscritto un progetto di alternanza scuola-lavoro (PCTO) con l'Istituto di Istruzione Superiore "Marie Curie – Piero Sraffa": due studenti hanno potuto arricchire la propria formazione con percorsi specializzanti in archivio e si sono assunti accordi per l'inserimento di ulteriori due ragazzi nel gennaio 2024.

Infine, sempre con riferimento alle attività volte a incentivare la presenza di studenti in Cittadella, è proseguita l'intesa con la Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti per la concessione gratuita di spazi interni ed esterni all'archivio: ragazzi all'ultimo anno di studi hanno potuto girare dei corti cinematografici negli ambienti messi a disposizione, sviluppando concretamente le competenze apprese a scuola.

Ulteriori Registri di leva sono stati prestati al Memoriale anche nel mese di novembre, quando, in occasione dell'evento inaugurale del 26/11/2023, Cittadella ha illustrato i documenti al pubblico, con la messa in evidenza del contenuto delle carte e del contesto storico di riferimento.

Dal 04/12/2023 i lavori di ricerca e digitalizzazione relativi al centenario sono esposti presso la sede dell'anagrafe di Via Larga, dove sedici teche raccontano al pubblico la storia di Milano e della sua ultima grande espansione.

Cittadella ha partecipato attivamente alla stesura e alla presentazione di due volumi: "Dall'Artico a Milano", relativo al restauro della Tenda Rossa conservata presso il Museo Nazionale Scienza e Tecnologia Leonardo da Vinci, per la scrittura del quale è stato fondamentale il contributo storico dell'archivio civico, e "La notte di Niguarda" di Roberto Camagni, la cui stesura e presentazione al pubblico il 17/12/2023 a Villa Clerici hanno visto l'intervento di Cittadella.

Con riferimento al progetto di realizzazione del nuovo impianto di archiviazione di Via Gregorovius 15, con Determinazione Dirigenziale 12398 del 29/12/2022 è stato approvato il progetto definitivo da porre a base di gara, realizzato e validato da MM S.p.A.. In data 20/02/2023 è stato pubblicato il bando con scadenza 11/04/2023 per la presentazione delle offerte. In data 20/07/2023 MM S.p.A. ha aggiudicato la procedura a RTI costituendo Carron Cav. Angelo S.p.A. (mandataria)/Ferretto Group S.p.A. (mandante).

Attualmente è in corso la stesura del progetto esecutivo finalizzato all'avvio dei lavori di cantiere.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Gestione logistica e nuove sedi

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione e gestione delle sedi

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

VALORIZZAZIONE E GESTIONE DELLE SEDI

Nel corso del 2023 sono proseguite le attività logistiche (sopralluoghi, rilievi, analisi dello stato dei luoghi, redazione layout arredativi e propedeutici a interventi edilizi e impiantistici, razionalizzazione spazi) riguardanti molteplici edifici (o porzioni) di proprietà comunale, tra i quali il Casello di Piazza Cantore 14 e l'immobile di Piazza Cantore 10, Via Pellico 1, Via Foscolo 5/Via Marino 7, Via Amari 18, Via Dogana 2/4, Via Marconi 2, Largo De Benedetti 1, Viale Zara 100, tutti beni in disuso o da razionalizzare per progetti dell'Amministrazione.

Per quanto riguarda la valorizzazione e gestione delle sedi di Via Dogana/Via Marconi e di Piazza Cantore 14 e 10, la Direzione in collaborazione con altre Aree dell'Amministrazione, si è vista impegnata nell'organizzazione ed effettuazione di numerosi sopralluoghi per la verifica dello stato degli spazi, sia da un punto di vista architettonico, sia da un punto di vista tecnico-impiantistico. È stata programmata un'importante azione di coordinamento degli accessi del personale delle Direzioni interessate agli immobili al fine di verificare, ove necessario, lo stato degli impianti esistenti, per studiare come procedere con i sezionamenti degli stessi, al fine di ridurre i costi di gestione e i consumi. I layout predisposti sono stati incrementati, aggiornati e presi in carico dalle Direzioni interessate.

Da un punto di vista logistico, sta proseguendo il coordinamento tecnico volto a liberare gli spazi destinati alla valorizzazione del fronte Duomo e all'ampliamento del Museo del '900, attività che coinvolgono la sede di Via Dogana/Via Marconi e numerose altre sedi collegate.

In Via Dogana 2, negli spazi ex Informagiovani, sono state ultimate le lavorazioni al piano interrato e al piano terreno con relativo soppalco; nell'interrato è stato spostato l'archivio del Municipio 1 mentre al piano terra, in seguito all'approvazione di un layout, si stanno allestendo gli spazi del Municipio 1 e un nuovo sportello del Centro Mediazione Lavoro (CELAV) che necessitava di uno spazio in zona centrale. Il termine dei lavori al piano ammezzato (ex Informagiovani), dove troverà spazio la Sala Consiliare del Municipio 1, è invece legato alla realizzazione del nuovo impianto ascensore per disabili nel vano scala A di Via Dogana 2, che garantirà l'accessibilità sia alla Sala Consiliare che a tutti i livelli della scala A dello stabile. I lavori per la realizzazione dell'impianto ascensore sono stati rimandati al 2024.

Sono stati ultimati i lavori di ristrutturazione di alcune unità immobiliari al piano quarto e quinto di Via Dogana 2/4, in seguito ai quali sono state effettuate le operazioni di allestimento degli uffici ed il relativo trasferimento del personale della Direzione Welfare e Salute, a eccezione degli uffici del Pronto Intervento Minori, da trasferirsi al piano secondo, il cui trasloco è previsto all'inizio del 2024 a conclusione dei lavori attualmente in corso.

Si sono conclusi i lavori nella sede di Via Pusiano 22 dove si è trasferita l'Unità Integrazione Sociale e lavorativa – Centro Mediazione Lavoro (CELAV) della Direzione Welfare e Salute che ha rilasciato i locali al piano terra e primo di Via San Tomaso 3. Gli spazi liberati saranno oggetto di adeguamento nel 2024 secondo i layout trasmessi alle Direzioni interessate nel mese di dicembre 2023; alla fine dei lavori sarà possibile il trasferimento degli uffici della Direzione Lavoro, Giovani e Sport dalla sede di Via Dogana 2/4. L'obiettivo è la liberazione completa della parte d'immobile di Via Dogana/Via Marconi destinata alla valorizzazione.

Nella sede di Via Principe Eugenio 53, nei mesi di novembre e dicembre 2023 sono stati conclusi i lavori di adeguazione dell'edificio, in base alle esigenze della Polizia Locale, e le attività di trasferimento di circa 150 dipendenti dell'Unità Investigazione e Prevenzione, afferenti alla Direzione Sicurezza Urbana, provenienti dalle seguenti sedi: Via Foscolo, Via Amari, Piazza Duomo 21, Via Cittadini, Via Settala, Via Custodi, Via Friuli, Piazza Ciro Fontana e Palazzo di Giustizia.

Nel mese di luglio vi è stata un'intensa collaborazione con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport, al fine di pervenire alla stipula di un importante contratto con Città Metropolitana e AFOL. Questa collaborazione ha portato alla costituzione di un titolo giuridico per il finanziamento degli interventi su alcune unità immobiliari destinate a essere messe in concessione per l'apertura di cinque Sportelli del lavoro diffusi sul territorio comunale. In particolare, sono stati oggetto di sopralluogo, verifica e ricerca di documentazione le unità immobiliari di Via Carchidio 2/Piazzale Cantore 10, Via Paravia 26, Via Boifava 17 e Viale Jenner 54. Nel mese di agosto sono state coordinate tutte le attività necessarie per la consegna degli spazi dell'ex anagrafe di Via Paravia 26.

In relazione al contratto di comodato gratuito del 30/11/2023 tra la Direzione Lavoro, Giovani e Sport con Città Metropolitana Milanese (CMM), è proseguita la collaborazione con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport per favorire la consegna dell'ex anagrafe di Via Paravia 26 a CMM che poi trasferirà ad AFOL per aprire un Centro Per l'Impiego (CPI) che inizierà l'attività a gennaio del 2024. La Direzione è stata impegnata anche nella predisposizione di un layout condiviso per l'insediamento di soggetto esterno nello spazio di Via Paravia 26 come previsto dal contratto con CMM.

Si sono organizzati in collaborazione con le Direzioni interessate i sopralluoghi nello stabile di Via Carchidio 2/Piazzale Cantore 10 al fine di identificare con maggior accuratezza gli spazi da cedere a Città Metropolitana e rivedere i rapporti contrattuali con Emit che attualmente dispone di parte dell'immobile.

In relazione al bando per la vendita del comparto urbano di proprietà comunale ubicato in Largo De Benedetti 1, sono state avviate le attività per il trasferimento degli uffici ivi collocati.

Nel dettaglio, per il trasferimento dell'Area Pubblicità e Occupazione Suolo presso la sede di Via Amari 18, si sono realizzati i layout di occupazione e le conseguenti planimetrie progettuali di massima, condivise con le specifiche Direzioni interessate e con la Direzione ITED sempre nel rispetto delle richieste e necessità degli uffici da collocare. È stato necessario un puntuale lavoro di analisi degli arredi attualmente presenti nella sede da liberare per progettare la nuova disposizione in Via Amari, allo scopo di ottenere il massimo risparmio e la miglior soluzione estetica. A integrazione del materiale di allestimento che potrà essere ricollocato, si è preparato l'elenco degli arredi da acquistare. Infine, è stata studiata la successione del trasloco, con l'intento di limitarne i disagi e spostare in tempi brevi e compatti le Unità. Il trasloco dell'Area Pubblicità e Occupazione Suolo è previsto per il 2024.

La vendita della sede di Largo De Benedetti 1 comportava anche il ricollocamento dei servizi anagrafici presenti. Dopo aver mappato le sedi anagrafiche distribuite nei diversi Municipi del Comune di Milano, si è individuata la sede comunale di Viale Zara 100 (immobile strategicamente raggiungibile mediante due linee di metropolitana) come idonea per raccogliere il bacino di utenza sia del Municipio 2 che del Municipio 9. Per consentire l'inserimento dell'Anagrafe, si è proceduto a razionalizzare gli spazi occupati dal Municipio 2, a sistemare la palestra del CAM e i bagni e gli spogliatoi per il personale ausiliario. È in corso di verifica anche il progetto che prevede il ripristino dell'ingresso da Viale Zara 98 affinché diventi specifico dell'Anagrafe, con interventi che riguarderanno l'area esterna, compresa scala, pavimentazione e zona verde. I progetti di distribuzione definitivi comportano lavori edili e impiantistici, per questo motivo, dopo aver definitivo i layout approvati dalla Direzione Servizi Civici e Municipi, gli stessi sono stati condivisi con le diverse Direzioni interessate e con la Direzione ITED. Attualmente sono state avviate le lavorazioni edili e sono stati sviluppati gli elaborati esecutivi impiantistici. In contemporanea è stato predisposto l'elenco degli arredi che dovranno essere acquistati per adeguare gli spazi alle nuove funzioni, con particolare cura nell'inserire, dove necessario, degli arredi su misura per sfruttare al massimo gli spazi.

A seguito della valorizzazione dei due immobili di Largo De Benedetti 1 e di Via Messina 53, nel corso degli ultimi mesi del 2023, sono stati effettuati una serie di sopralluoghi a supporto dell'operatore preparatori alla sottoscrizione dell'atto di rogito notarile. Tali attività proseguiranno anche nel corso del 2024.

Il ricollocamento dei servizi anagrafici nella sede di Viale Zara si inserisce nel più ampio progetto di razionalizzazione delle sedi anagrafiche. Si sono concluse le riunioni di coordinamento per la razionalizzazione delle anagrafi, che ha previsto la chiusura delle sedi di Via Paravia e di Viale Ungheria, l'apertura a tempo parziale delle sedi di Via Boifava e di Via Passerini e l'incremento dei servizi presenti nelle sedi di Via Larga 12, con l'inserimento di alcune aree dotate di child-facilities. Sono stati coordinati i sopralluoghi anche in altre sedi anagrafiche, ovvero quelle di Via Quarenghi 19, Via Balducci 60 e Via Tibaldi 41, al fine di migliorarne la distribuzione e studiare l'inserimento di arredi specifici per l'utenza, in particolare quella familiare.

Per quanto riguarda la liberazione degli immobili sopra descritti, in tutte le sedi rilasciate e i magazzini destinati a nuove assegnazioni, è stato svolto un accurato lavoro di cernita, riutilizzo e/o smaltimento differenziato di arredi, suppellettili e documenti rimasti in seguito al trasloco presso nuove sedi. Questa operazione ha il duplice fine di diminuire i costi per l'acquisto di nuovi arredi da parte dell'Amministrazione e di ridurre l'impatto ambientale dello smaltimento degli stessi.

Nella valorizzazione dei beni immobiliari non residenziali in disuso o sottoutilizzati di proprietà comunale, rientra anche il progetto Nearworking, ovvero l'individuazione e progettazione di locali ove il dipendente del Comune di Milano possa svolgere la propria attività in un luogo diverso dalla abituale sede lavorativa. Il Nearworking, ampliando il numero di postazioni presso sedi comunali dei diversi Municipi, ha lo scopo di ridurre gli spostamenti casa-lavoro, per contribuire a diminuire l'inquinamento atmosferico e il traffico urbano, con effetti sulla qualità della vita di tutte le cittadine e i cittadini. Scegliere di lavorare da una sede comunale vicino alla propria abitazione offre inoltre l'occasione per riscoprire il territorio, sostenere economie di prossimità, conoscere la città e i suoi abitanti. A tal fine, la Direzione ha supportato la Direzione Organizzazione e Risorse Umane per l'implementazione delle sedi. Si è proceduto a eseguire un'analisi sugli immobili di proprietà comunale presenti nei diversi Municipi, facendo particolare attenzione alle zone poco coperte dal servizio, effettuando sopralluoghi e rilievi nelle sedi individuate.

In particolare, nella Sede di Piazza Stovani 3, sono stati recuperati alcuni locali inagibili, che hanno permesso di destinare un locale al Nearworking (3 postazioni) nel Municipio 7, dove questo servizio era assente. Nella sede di Via Sile 8 (Municipio 4) si è proceduto alla modifica dell'assetto degli spazi nel Nearworking, di modo da implementare il numero delle postazioni da 8 a 14. Viene inoltre garantito il riutilizzo di tutto l'arredo esistente, lasciando però intatti gli sportelli costituiti in fase di allestimento della sede in caso di future ulteriori nuove necessità.

Il Consiglio Comunale, con Deliberazione 50 del 27/07/2023, ha approvato la variazione di bilancio in aumento per completare le opere del Piano Terra (quota comunale a bilancio pari a € 3.700.000,00) dello Studentato di Piazza Ferrara. È previsto che tale spazio diventi la sede unica di AMAT (Agenzia Mobilità Ambiente Territorio), in un processo di razionalizzazione che concentrerà MM S.p.A. in Via Pini (liberando per la valorizzazione altre sedi comunali (Via Monviso, spazio oggi occupato da MM S.p.A.). In attuazione di tale previsione, a dicembre 2023 è stata approvata la Determinazione Dirigenziale 12215/2023 con il quadro economico complessivo per l'attuazione dell'intervento da svilupparsi in Accordo di Collaborazione con il Politecnico di Milano.

CENTRI SOCIO RICREATIVI

Nei mesi di novembre e dicembre è iniziata un'attività di supporto alla Direzione Welfare e Salute relativamente all'Avviso di Coprogettazione riguardante gli Spazi WeMi e i CSRC (Centri socio ricreativi culturali).

Questa collaborazione nella prima parte ha comportato, riprendendo un precedente lavoro di analisi del 2019, la redazione delle planimetrie degli spazi attualmente occupati dai centri socio ricreativi culturali, la verifica dell'attuale situazione catastale e delle formali assegnazioni, finalizzata ai sopralluoghi previsti da parte degli operatori partecipanti.

Le successive operazioni, a esempio gli aggiornamenti catastali, le determinazioni d'assegnazione, le prescrizioni di utilizzo degli ambienti, propedeutiche alla sottoscrizione dei contratti a seguito di assegnazione, verranno sviluppate nel corso dei primi sei mesi del 2024.



MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Lavori e opere pubbliche

DIREZIONI

**Centrale Unica Appalti
Tecnica e Arredo Urbano
Specialistica Infrastrutture del Territorio**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

L'approvazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici – D.Lgs. 36 del 31/03/2023 – entrato in vigore il 01/04/2023 con efficacia dal 01/07/2023 - ha comportato per la Direzione Centrale Unica Appalti la necessità d'intraprendere una revisione organica delle procedure applicate e dell'intera modulistica in uso per le procedure inerenti alle opere pubbliche, con riferimento alla fase di gara, alla fase di stipulazione e gestione del contratto.

A tal fine sono stati individuati "gruppi di lavoro" trasversali sia tra le diverse Aree della Direzione per l'aggiornamento della modulistica amministrativa relativa alla fase di gara (Capitolato Speciale d'Appalto, Disciplinari, Documento di Gara Unico Europeo, Affidamenti Diretti), sia con le Aree Tecniche per l'aggiornamento della modulistica tecnica relativa alla fase di progettazione. L'attività di revisione dei modelli è ancora in corso e prevede per l'anno 2024 l'aggiornamento dei documenti afferenti alla fase di gestione del contratto.

Tutta l'attività è stata condotta in parallelo con lo studio e l'approfondimento del Nuovo Codice mediante incontri interni alla Direzione, mediante la partecipazione a due giornate formative in house, l'attivazione di Corsi e Master in materia di Appalti Pubblici, tra cui 10 Master di II livello e la partecipazione al corso formativo organizzato dalla SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) ad oggetto "Formazione specialistica per il personale delle Stazioni appaltanti. - Il nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023): le novità più rilevanti" che si è svolto dal 18/09/2023 al 18/10/2023

L'attività formativa sopra descritta, oltre ad essere propedeutica all'aggiornamento di modelli e procedure, è stata necessaria per incrementare le competenze e la professionalità del personale della Centrale Unica Appalti, consentendo al Comune di Milano di qualificarsi come Stazione Appaltante; infatti, il nuovo Codice dei Contratti Pubblici prevede uno specifico punteggio sia per la presenza di una struttura qualificata stabile della Stazione Appaltante sia per la formazione e la professionalità acquisita dai dipendenti facenti parte della stessa. L'obiettivo nel breve/medio termine è quello di innescare un ciclo virtuoso che apporti crescita professionale per tutti i dipendenti della Direzione a beneficio della qualificazione che per ora è stata conseguita con riserva a giugno 2023 per livello L1 in entrambi i settori - lavori e servizi - con il punteggio di L1 65,27 per i lavori e dovrà essere confermata entro giugno 2024.

Nel corso del terzo quadrimestre la Centrale Unica Appalti ha tenuto anche una serie di sessioni formative sul nuovo codice rivolta ai RUP del Comune di Milano e a tutte le Direzioni che effettuano gare di lavori ed acquisti.

Nell'ambito dei progetti dell'Amministrazione finanziati con i fondi straordinari del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) sono proseguite le attività relative alla fase di esame ed approvazione dei progetti, di espletamento delle gare e di gestione dei contratti.

In attuazione di quanto previsto dal Piano Aria-Clima e, in particolare, dall'Azione 1.7.4 *“Programma per l'applicazione di Criteri Green a tutti gli acquisti del Comune e delle Partecipate”*, di cui la Direzione Centrale Unica Appalti è responsabile, in collaborazione con AMAT, è proseguita l'attività di promozione e monitoraggio dell'inserimento dei CAM (Criteri Ambientali Minimi) e dei criteri premiali Green nelle procedure di scelta del contraente, coinvolgendo nell'attività le Direzioni tecniche interessate. In particolare, sono state completate le fasi 2, 3 e 5 che prevedono la messa a disposizione delle Direzioni tecniche di modulistica aggiornata, elenco CAM e criteri green utilizzati nelle procedure di gara gestite dalla Direzione Centrale Unica Appalti, nonché della tabella di monitoraggio aggiornata.

Per incrementare il livello di digitalizzazione dei processi della Direzione Centrale Unica Appalti, anche ai fini della qualificazione ordinaria, prevista dal Codice dei Contratti Pubblici nel 2024, in collaborazione con la Direzione ITED, è stata effettuata l'attività di verifica e analisi delle piattaforme di e-procurement disponibili sul mercato compresa la piattaforma SINTEL di Aria S.p.A., nell'ottica della completa smaterializzazione, digitalizzazione e interoperabilità con le altre piattaforme e banche dati nazionali e con gli altri sistemi operativi del Comune. Gli incontri sono stati effettuati in collaborazione con la Segreteria Generale in previsione della transizione digitale prevista dal 01/01/2024 per l'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.

L'analisi e la verifica hanno tenuto conto anche della necessità di introdurre nella Direzione un nuovo sistema operativo per la gestione delle gare e per la gestione dei contratti in sostituzione dei sistemi in uso ormai obsoleti e dell'esigenza di creare dei collegamenti automatici anche per la pubblicazione dei dati e dei documenti sul portale Amministrazione Trasparente del Comune di Milano, a tale fine è stata condotta una specifica attività di raccolta dei requisiti funzionali per l'implementazione del nuovo sistema digitale per la gestione delle procedure di gara e dell'archiviazione digitale delle stesse.

In continuità con il percorso di informatizzazione, iniziato nel 2018, volto allo sviluppo di un sistema interoperabile di monitoraggio e controllo sulle opere pubbliche che raccolga in un unico sistema i dati e le informazioni economiche, amministrative e tecniche, seguendo l'intero ciclo di vita dell'opera dalla programmazione al collaudo finale viene utilizzato il modulo in esercizio sulla predisposizione del Piano Triennale delle Opere pubbliche in attesa del collegamento con il modulo del bilancio che consentirà oltre la completa dematerializzazione della liquidazione della spesa, anche il monitoraggio dell'esecuzione dell'opera.

Nelle more dello sviluppo di SAP, in collaborazione con la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e Arredo Urbano e la Direzione Specialistica Autorità di Monitoraggio e Gestione Piani, considerate anche le esigenze rappresentate dalla Direzione Generale, continua il costante invio di informazioni e dati della Direzione necessari per il completamento e l'aggiornamento del cruscotto di monitoraggio delle Opere Pubbliche.

La realizzazione delle opere pubbliche, di competenza della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, è soggetta a percorsi di monitoraggio e verifiche volti, tra l'altro, a migliorare costantemente i relativi procedimenti, con il fine di rendere l'azione tecnico-amministrativa sempre più trasparente.

Gli stessi, inoltre, sono tesi al controllo circa l'effettivo rispetto dei time plan e del livello qualitativo atteso.

Nell'ambito dei controlli sopra citati, rivestono particolare rilevanza quelli previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, che hanno avuto, in funzione dell'evoluzione dei modelli operativi di competenza della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, non solo un incremento numerico, ma anche di maggior dettaglio del controllo richiesto. Le attività di verifica incrociata circa l'applicazione mensile dei modelli operativi vengono effettuate dapprima dai Dirigenti, coadiuvati dai referenti Anticorruzione e Trasparenza, che rilasciano apposite attestazioni in merito alle verifiche di competenza a cui segue l'analisi e l'ulteriore verifica circa la correttezza delle attestazioni rilasciate con la richiesta, laddove necessario, di ulteriori dichiarazioni e/o precisazioni o documentazione a comprova di quanto attestato nelle dichiarazioni mensili. I risultati dei controlli e modulistica circa l'applicazione dei modelli operativi vengono pubblicati in XARC-PAC. Inoltre, si è dato corso a un costante monitoraggio circa le attività indicate nel programma triennale per la trasparenza di cui si è dato atto nelle relazioni semestrali inviate al Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Per quanto attiene, invece, al controllo dell'avanzamento fisico ed economico delle opere, sono attivi tutti i canali di monitoraggio degli organi di controllo (MEF – BANCA DATI BDAP – OSSERVATORIO REGIONALE ecc.), nella fase di programmazione delle opere, si ricorre altresì all'utilizzo del nuovo sistema SAP, propedeutico alla programmazione triennale delle Opere Pubbliche, per il quale, nel secondo semestre 2023, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti Pubblici ex D.lgs. 36/2023, si è proceduto all'aggiornamento normativo che ha comportato una modifica delle schede, nonché la revisione dei processi per i passaggi da una fase progettuale all'altra. Sono stati altresì effettuati interventi evolutivi che hanno consentito la visualizzazione delle tipologie di finanziamento degli interventi, con conseguente miglioramento dell'operatività.

Inoltre, dal 2022, oltre ai suddetti canali, si è aggiunta una nuova piattaforma di monitoraggio, rendicontazione e controllo dei progetti finanziati dal PNNR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) denominata Sistema Regis. Relativamente a tale piattaforma, prosegue l'aggiornamento periodico delle anagrafiche degli interventi con l'inserimento entro il dieci di ogni mese dei nuovi dati concernenti l'iter, il cronoprogramma ed infine la gestione delle spese riguardanti l'opera. Ciò consente il costante monitoraggio e la conseguente erogazione dei fondi da parte dei Ministeri competenti per le iniziative PNRR.

IMPIANTI SPORTIVI

Nell'ambito delle opere/lavori che riguardano gli impianti sportivi sono previsti:

CENTRO SPORTIVO CAMBINI - APP. 12/2018: REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO NATATORIO

L'appalto è stato aggiudicato in data 15/02/2019. Il contratto è stato sottoscritto in data 02/04/2019 e i lavori hanno avuto inizio in data 21/05/2019. Con Determinazione Dirigenziale 12094 del 24/12/2021 è stata concessa una proroga di 90 giorni che ha traslato la fine lavori al 01/04/2022. Con Determinazione Dirigenziale 1987 del 17/03/2022 è stata approvata una perizia di variante per maggiori opere ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera c) e comma 2 del D.Lgs. 50/2016 con contestuale ridefinizione dell'importo degli oneri esterni di sicurezza per emergenza Covid-19. La data di fine lavori è stata novata al 04/07/2022. Con Determinazione Dirigenziale 5333 del 01/07/2022 è stata concessa un'ulteriore proroga di 20 giorni. Il certificato di ultimazione lavori è stato sottoscritto il 24/07/2022 ed è stato concesso, ai sensi dell'art. 12 comma 1 DM 49/2018, un termine di 60 giorni per il completamento delle opere di piccola entità, conclusesi il 22/09/2022. Consegna anticipata dell'immobile (ex art. 230 DPR 207 del 05/10/2010) in data 26/10/2022. Sono in corso le operazioni di collaudo.

CENTRO SPORTIVO CARRARO - APP. 31/2018: RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE ADIBITE ALLA PRATICA DI DISCIPLINE SPORTIVE

L'appalto è stato aggiudicato in data 15/10/2018; i lavori sono stati consegnati all'impresa, in pendenza della sottoscrizione del contratto, in data 25/01/2021, per una durata di 365 giorni. Con Determinazione Dirigenziale 11948 del 22/12/2021 è stata concessa una proroga di 60 giorni che ha traslato la fine lavori al 26/03/2022. Con Determinazione Dirigenziale 2170 del 23/03/2022 è stata approvata una perizia di variante per maggiori opere ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. c) e comma 2 del D.Lgs. 50/2016 con contestuale ridefinizione dell'importo degli oneri esterni di sicurezza. La data di fine lavori è stata novata al 24/06/2022. Con Determinazione Dirigenziale 4990 del 21/06/2022 è stata concessa una proroga di 90 giorni con fine lavori prevista al 22/09/2022. Con Determinazione Dirigenziale 7614 del 21/09/2022 è stata concessa una proroga di 30 giorni che ha traslato la fine lavori al 11/11/2022. Con Determinazione Dirigenziale 9871 dell'11/11/2022 è stata approvata una perizia di variante per maggiori opere ai sensi dell'art. 106 comma 2 lett. a) e b) del D.Lgs. 50/2016 che ha comportato una novazione dei tempi contrattuali di 45 giorni traslando il relativo termine per l'ultimazione dei lavori dal 11/11/2022 al 26/12/2022. Con Determinazione Dirigenziale 11514 del 14/12/2022 è stata concessa una proroga di 35 giorni che ha traslato la fine lavori al 30/01/2023.

Fine lavori in data 30/01/2023; è stato assegnato un termine di 45 giorni per il completamento delle opere di piccola entità con termine ultimo dei lavori al 16/03/2023 che è stato rispettato. Con verbale del 12/09/2023 si è proceduto alla consegna anticipata dell'immobile (ex art. 230 DPR 207 del 05/10/2010). Sono in corso le operazioni di collaudo.

CENTRO SPORTIVO CARRARO “INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PALAZZETTO DEL CENTRO SPORTIVO CARRARO”

L'intervento è finanziato dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) M5C2, Investimento 3.1. Nell'ambito del PNRR, con Determinazione Dirigenziale 10802 del 29/11/2022 è stato approvato il disciplinare di affidamento dei servizi di Architettura e Ingegneria a MM S.p.A. Con Deliberazione della Giunta Comunale 698 del 13/05/2022 veniva approvato il PFTE; in data 01/12/2022 si è dato avvio alle operazioni relative alla progettazione degli atti tecnici e in data 22/12/2022 è stata indetta la gara. In data 27/03/2023 è stata aggiudicata la gara all'Impresa C.L.P. COSTRUZIONI s.r.l.. In data 08/06/2023 è stato sottoscritto il contratto e i lavori del Contratto Applicativo 1 sono iniziati il 14/12/2023.

CENTRO NATATORIO CARDELLINO – REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO APP. 56/2022 CO-FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PNRR M 5 – C2 – 3.1 SPORT E INCLUSIONE

L'Amministrazione, al fine di consentire comunque la realizzazione del centro in origine proposto come PPP (Partenariato Pubblico Privato), con Deliberazione di Giunta Comunale 1637 del 10/11/2022, ha approvato un nuovo progetto PFTE (Piano Fattibilità Tecnico-Economica) per gara di appalto integrato con progettazione definitiva ed esecutiva oltre alla realizzazione dell'opera; il bando di gara è stato pubblicato in data 30/12/2022 con scadenza prevista per il 31/01/2023.

Con Determinazione Dirigenziale 2107 del 16/03/2023 è stata aggiudicata la gara con procedura aperta per l'affidamento dell'appalto integrato, co-finanziato nell'ambito del PNRR. In data 13/04/2023 il Responsabile Unico del Procedimento ha inviato all'affidatario l'ordine di avvio della prestazione inerente alla progettazione definitiva. A seguito di una proroga richiesta dall'impresa e concessa dal RUP, in data 26/07/2023 è stato consegnato il progetto definitivo. In data 31/07/2023 è stata indetta la Conferenza dei Servizi decisoria asincrona, ai sensi dell'art. 14 comma 2 L. 241/90 e s.m.i. finalizzata all'acquisizione di tutti i pareri, intese o altri atti di assenso per l'approvazione del progetto definitivo. La Conferenza dei Servizi decisoria si è conclusa il 12/09/2023, in data 27/09/2023 è stato redatto il verbale finale che ha considerato le richieste di integrazioni, i pareri e le integrazioni ai pareri pervenuti. In data 20/10/2023 è pervenuta al RUP parte della documentazione economica del Progetto Definitivo. Al fine dell'approvazione del Progetto Definitivo in linea tecnica, il RUP è in attesa di ricevere la documentazione integrativa relativa alla parte economica.

PROGETTAZIONI

LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI IMMOBILI A DESTINAZIONE IMPIANTI SPORTIVI LOTTO A

Con Deliberazione della Giunta Comunale 1711 del 22/12/2023 sono stati approvati gli atti tecnici per l'Accordo Quadro. Lavori da consegnare.

EDILIZIA CIMITERIALE

Per quanto concerne l'edilizia cimiteriale, proseguono le attività di messa in sicurezza e razionalizzazione delle strutture, atte a consentire la conservazione del patrimonio, l'accessibilità, l'igienicità e il corretto utilizzo da parte degli operatori e degli utenti dei cimiteri cittadini e per soddisfare il continuo fabbisogno di manufatti cimiteriali (cellette ossari-cinerari):

- **ACCORDO QUADRO 13/2018 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI – LOTTO C**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 09/07/2019. Con Determinazione Dirigenziale 4305 del 20/06/2020 della Direzione Centrale Unica Appalti è stata approvata la risoluzione del contratto. L'Impresa Appaltatrice ha proposto ricorso al TAR Lombardia e il Giudice Amministrativo, con Ordinanza 1166 dell'11/09/2020, in accoglimento dell'istanza cautelare, ha disposto la sospensione dell'efficacia

della Determinazione Dirigenziale 4305 del 2020. Con istanza pervenuta in data 19/11/2020, l'Impresa Appaltatrice ha chiesto all'Amministrazione l'autorizzazione alla sostituzione dell'originaria impresa ausiliaria. In accoglimento dell'istanza, il Comune di Milano e l'Impresa Appaltatrice hanno sottoscritto un "verbale di rinuncia e accettazione", con il quale si è previsto l'impegno a rinunciare al ricorso davanti al TAR e a tutte le domande ivi proposte (comprese quelle risarcitorie). In ottemperanza al verbale, con Determinazione Dirigenziale 104 del 13/01/2021 della Direzione Centrale Unica Appalti è stato approvato l'assenso alla sostituzione dell'Impresa ausiliaria Consorzio Stabile EBG Group con l'impresa Abruscato Giovanni. Con Determinazione Dirigenziale 11811 del 20/12/2021 è stata approvata la presa d'atto della cessione del ramo di azienda fra le Società GRIMAL SERVICE Soc. Coop. (cedente) e MI.CO.BIT S.r.l. (cessionaria).

• **CIMITERO MAGGIORE – EDIFICIO PIRAMIDE – COMPLETAMENTO DEL RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONI E PAVIMENTAZIONI DEL PIANO RIALZATO E PRIMO PIANO DEL QUADRANTE NORD-OVEST**

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 15/03/2021 e i lavori sono stati avviati in data 31/03/2021 con fine prevista per il 31/03/2022. Per effetto del verbale di ripresa, a causa di sospensioni per commemorazioni e avverse condizioni meteo, la data di ultimazione lavori è tralata al 28/05/2022. Con Determinazione Dirigenziale 3614 del 09/05/2022 è stata approvata una proroga di 50 giorni fissando la fine lavori al 17/07/2022. Con Determinazione Dirigenziale 5122 del 27/06/2022 è stata approvata una proroga di 60 giorni fissando la fine lavori al 15/09/2022. Con Determinazione Dirigenziale 7004 del 31/08/2022 è stata approvata una proroga di 60 giorni fissando la fine lavori al 14/11/2022. Con Determinazione Dirigenziale 9633 dell'08/11/2022 è stata autorizzata una proroga dell'ultimazione lavori di 45 giorni fissando la nuova scadenza al 29/12/2022. Con Determinazione Dirigenziale 12283 del 27/12/2022 è stata autorizzata una proroga dell'ultimazione lavori di 45 giorni fissando la nuova scadenza al 12/02/2023. I lavori sono stati ultimati in data 12/02/2023; è stato assegnato un termine di 45 giorni per il completamento di opere di piccola entità con termine ultimo dei lavori al 29/03/2023. Questi sono stati ultimati in data 15/03/2023. In data 05/10/2023 è stato sottoscritto il Certificato di Regolare Esecuzione.

• **CIMITERO DI BRUZZANO – REPARTI DI LEVANTE – RIFACIMENTO COPERTURE, BALLATOI, GIUNTI E SOFFITTI**

Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 24/05/2022. Il progetto è stato aggiornato per l'intervenuta modifica legislativa di cui al D.L. 50/2022. I lavori sono stati avviati in data 07/11/2022 con fine prevista per il 04/08/2023. Con Determinazione Dirigenziale 5785 del 30/06/2023 è stata autorizzata una proroga dell'ultimazione lavori di 60 giorni fissando la nuova scadenza al 03/10/2023. Con Determinazione Dirigenziale 8100 del 27/09/2023 è stata autorizzata ulteriore proroga di 40 giorni fissando la fine lavori al 12/11/2023. In data 25/10/2023 è stato emesso verbale di sospensione lavori a partire dal 28/10/2023 con verbale di ripresa lavori del 06/11/2023 considerando ulteriore proroga di 9 giorni e portando la fine lavori al 21/11/2023. I lavori sono stati ultimati in data 20/11/2023; è stato assegnato un termine di 30 giorni per il completamento di opere di piccole entità con termine fissato al 20/12/2023. In data 20/12/2023 è stato emesso certificato di ultimazione dei lavori.

• **ACCORDO QUADRO 27/2018 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI – LOTTO B**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 16/04/2019.

○ **Cimitero Maggiore - Interventi di messa in sicurezza dei solai in latero cemento (fenomeni di sfondellamento) piano primo delle gallerie versante di Ponente e rifacimento coperture alcuni reparti**

Con Determinazione Dirigenziale 6186 del 28/07/2022 è stato approvato il progetto esecutivo aggiornato in seguito all'intervenuta modifica legislativa di cui al D.L. 50/2022. Il Contratto Applicativo 3 è stato sottoscritto in data 08/09/2022 per una durata dei lavori pari a 365 giorni; i lavori sono stati avviati in data 03/11/2022 con fine prevista per il 02/11/2023. I lavori sono stati ultimati in data 05/06/2023. In data 13/09/2023 è stato sottoscritto il Certificato di Regolare Esecuzione.

- **APPALTO 5/2020 – COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI – I LOTTO**

I lavori sono stati aggiudicati in data 27/02/2020 con Determinazione Dirigenziale 1509 e hanno avuto inizio, in pendenza di contratto, in data 22/07/2020; data di fine lavori al 05/02/2022. I lavori sono stati poi sospesi, dapprima per avverse condizioni meteo e in seguito per i problemi dovuti all'epidemia da Covid-19, dal 28/01/2022 al 07/02/2022. In ottemperanza a quanto indicato nel verbale di ripresa dei lavori, l'ultimazione è avvenuta nella data convenuta, del 14/02/2022, come da certificato di ultimazione lavori emesso in pari data e con il quale sono stati altresì assegnati 60 giorni per il completamento delle opere di piccola entità ai sensi dell'art. 12 del D.M. 49/2018. Con verbale del 14/04/2022 è stato accertato il termine di queste ultime al 05/04/2022, confermando l'ultimazione lavori del 14/02/2022. In data 29/08/2023 è stato sottoscritto il Certificato di Regolare Esecuzione.

- **APPALTO 7/2020 – COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - II LOTTO**

I lavori sono stati aggiudicati con Determinazione Dirigenziale 1514 in data 27/02/2020. Inizio Lavori in data 09/07/2020; con Determinazione Dirigenziale 7892 del 27/09/2021 è stata concessa una proroga di 120 giorni che ha traslato la fine lavori al 25/01/2022. I lavori sono stati poi sospesi per avverse condizioni meteo dal 17/12/2021 e ripresi il 07/02/2022, traslando la data di ultimazione, avvenuta in data 12/03/2022. Come indicato nel certificato di ultimazione lavori del 16/03/2022 erano stati assegnati, ai sensi dell'art. 12 del D.M. 49/2018, 60 giorni per il completamento delle opere di piccola entità. In data 20/05/2022 è stata constatata la mancata ultimazione delle suddette opere di piccola entità dandone evidenza in apposito verbale. A seguito del mancato adempimento, come previsto nel verbale di ultimazione dei lavori, si è proceduto all'applicazione delle penali previste dall'art. 4.6 del Capitolato Speciale d'Appalto. L'ultimazione delle opere di piccola entità, prevista inizialmente nel mese di ottobre 2022, è avvenuta in data 16/02/2023 pertanto è stato annullato il precedente certificato del 16/03/2022. In data 26/10/2023 è stato sottoscritto il Certificato di Regolare Esecuzione.

- **APPALTO 43/2021 - COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - III LOTTO**

I lavori sono stati aggiudicati in data 24/06/2021 con Determinazione Dirigenziale 4869 e hanno avuto inizio in data 23/11/2021 con fine lavori prevista per il 23/11/2022. Con Determinazione Dirigenziale 2264 del 25/03/2022 è stato ridefinito l'importo contrattuale per gli oneri esterni per la sicurezza da Covid-19 e per l'applicazione dell'incremento delle spese generali della Regione Lombardia come da Deliberazione di Giunta Regionale 3277 del 23/06/2020. Con Determinazione Dirigenziale 8961 del 24/10/2022 è stata approvata una perizia di variante per maggiori opere ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. c) e comma 2 lett. a) e b) del D. Lgs 50/2016 che ha comportato una novazione dei tempi contrattuali di 150 giorni, traslando il relativo termine per l'ultimazione dei lavori dal 23/11/2022 al 22/04/2023. In data 19/04/2023 si è proceduto alla consegna anticipata delle cellette ossari. Con Determinazione Dirigenziale 2363 del 24/03/2023 sono stati concessi 45 giorni che hanno traslato la data di ultimazione lavori al 06/06/2023. Il certificato di ultimazione lavori è stato redatto in data 14/06/2023. È in corso la redazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

- **APPALTO 52/2021 – EDIFICIO PIRAMIDE AL CIMITERO MAGGIORE – INTERVENTI DI RECUPERO TERRAZZAMENTI E CELLETTE OSSARI**

I lavori sono stati aggiudicati in data 10/12/2021 con Determinazione Dirigenziale 11242. È stato sottoscritto il contratto in data 06/09/2022 e i lavori sono stati avviati in data 03/11/2022 con fine prevista per il 27/01/2024. Avanzamento lavori: 30%. Con Determinazione Dirigenziale 11779 del 12/12/2023 è stata approvata una proroga di 100 giorni fissando la fine lavori al 06/05/2024.

- **ACCORDO QUADRO 37/2022 - ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI – LOTTO E**
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 28/04/2023.
- **ACCORDO QUADRO 39/2022 - ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI DI RIMOZIONE AMIANTO E FAV NEI CIMITERI CITTADINI**
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di due anni, è stato stipulato in data 30/03/2023.
- **ACCORDO QUADRO 64/2018- ACCORDO QUADRO PER ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI CIMITERI CITTADINI – INTERVENTO A.**
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 22/10/2019.
 - **Cimitero di Chiaravalle** -
Con Determinazione Dirigenziale 6864 del 08/08/2023 è stato approvato il progetto esecutivo 1: Interventi finalizzati a garantire l'accessibilità e l'eliminazione di barriere architettoniche in vari reparti del cimitero. In data 21/09/2023 è stato sottoscritto il Contratto Applicativo 1 e i lavori sono stati avviati in data 12/12/2023.
 - **Cimitero di Bruzzano**
Con Determinazione Dirigenziale 8498 del 04/10/2023 è stato approvato il progetto esecutivo 2: Interventi finalizzati a garantire l'accessibilità e l'eliminazione di barriere architettoniche presso la palazzina d'ingresso. In data 17/10/2023 è stato sottoscritto il Contratto Applicativo 2.

PROGETTAZIONI

- **CIMITERO MONUMENTALE – FAMEDIO, GALLERIE E OSSARIO CENTRALE – INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA PER IL RISANAMENTO E IL RESTAURO**
In data 05/01/2023 è stato consegnato il progetto esecutivo in prima revisione e la documentazione necessaria per il salto del livello di progettazione corrispondente al definitivo approvato con Deliberazione di G.C. 418/2023. Con Determinazione Dirigenziale 12147 del 18/12/2023 è stato approvato il progetto esecutivo.
- **CIMITERO DI BRUZZANO – COMPLETAMENTO EDIFICIO DI FONDO PER LOCULI–CELLETTE OSSARI (LATO NORD)**
È stato consegnato in data 28/02/2023 il progetto definitivo. Sono in corso le procedure di ottenimento pareri.
- **CIMITERO MAGGIORE – EDIFICIO PIRAMIDE – INTERVENTI DI SOSTITUZIONE RIVESTIMENTI IN MARMO BIANCO CARRARA PER FENOMENO DI PIEGAMENTO DETTO “BOWING” LOTTO 1**
Con Determinazione Dirigenziale 12146 del 18/12/2023 è stato approvato il progetto esecutivo.
- **COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI – IV LOTTO**
Con Determinazione Dirigenziale 12468 del 27/12/2023 è stato approvato l'affidamento a MM.SP.A. dei Servizi di Architettura e Ingegneria riguardanti le prestazioni di progettazione esecutiva
- **AZIONE 3.2.1 DEL PIANO ARIA CLIMA “Efficientamento edifici pubblici”.**
L'attività è monitorata da un unico referente per la Direzione Tecnica e Arredo Urbano; al momento, considerato il patrimonio di immobili in gestione, non sono individuabili ambiti di intervento e di conseguenza programmate le relative attività da inserire nel PTO.

MERCATI COMUNALI

Sul tema dei mercati comunali da un lato proseguono le attività di concessione di alcuni immobili tramite bandi gestiti dalla Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP, mentre dall'altro sono in corso una serie di interventi manutentivi sugli immobili che l'Amministrazione ha ancora in carico:

- **ACCORDO QUADRO 42/2019 - INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI – XIII LOTTO**
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 2 anni, è stato stipulato in data 02/07/2020. L'A.Q. è stato novato, con Determinazione Dirigenziale 5044 del 22/06/2022. I lavori sono stati ultimati il 29/03/2023.
- **GALLERIA COMMERCIALE DEL MCC CHIARELLI IN VIA L. CHIARELLI 10 – RIQUALIFICAZIONE**
Approvato il progetto esecutivo con Determinazione Dirigenziale 2924 del 13/04/2022. Il relativo Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 26/05/2022. Lavori consegnati il 31/08/2022. Ultimazione lavori in data 19/01/2023. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato redatto in data 17/05/2023.
- **ACCORDO QUADRO 17/2021 - INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI – XIV LOTTO**
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di due anni, stipulato in data 16/07/2021, è ultimato.
 - **Mercato Comunale Coperto San Leonardo**
Interventi di manutenzione straordinaria preventiva correttiva, manutenzione straordinaria preventiva rilevante e manutenzione straordinaria migliorativa - Sottoscritto il Contratto Applicativo 1 in data 29/07/2021. Lavori consegnati in data 01/10/2021. Ultimazione prevista per il 30/06/2023. Ultimazione lavori il 26/10/2023.

SPAZI MUSEALI

Nell'ambito delle attività volte al miglioramento degli spazi museali, relativamente agli interventi di restauro, di riqualificazione e di ampliamento del patrimonio artistico e culturale del Comune di Milano.

- **CINEMA ORCHIDEA - APPALTO 45/2018 ADEGUAMENTO NORMATIVO E RECUPERO/RESTAURO DELL'IMMOBILE**
L'appalto è stato aggiudicato in data 26/11/2018. Il contratto è stato sottoscritto in data 26/02/2019; i lavori hanno avuto inizio in data 28/03/2019 e sono stati sospesi in data 16/03/2020, per la predisposizione di una perizia tecnica di variante, che è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 1724 del 10/03/2022, con data di fine lavori novata al 19/12/2022. I Lavori sono ripresi in data 07/04/2022. Con Determinazione Dirigenziale 11431 del 13/12/2022 è stata concessa la proroga di gg. 147 del termine contrattuale, con data di fine lavori novata al 15/05/2023. Con Determinazione Dirigenziale 3880 del 10/05/2023 è stata concessa la proroga di gg. 77 del termine contrattuale, con data di fine lavori novata al 31/07/2023. Con Determinazione Dirigenziale 6374 del 21/07/2023 è stata concessa un'ulteriore proroga di gg. 61 del termine contrattuale, con data di fine lavori novata al 30/09/2023. I lavori sono stati sospesi parzialmente in data 28/09/2023 per la predisposizione della 2^ perizia tecnica di variante. Avanzamento lavori: 85%.
- **ACCORDO QUADRO 85/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEI – LOTTO 1**
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 19/12/2019.
 - **Museo Francesco Messina – Interventi di manutenzione straordinaria**
Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 07/03/2022. Inizio lavori in data 31/03/2022. Data fine lavori prevista per il 25/01/2023. Con Determinazione Dirigenziale 24 del 05/01/2023 è stata concessa la proroga di gg. 90 del termine contrattuale con nuova fine lavori prevista per il

25/04/2023. I lavori sono stati ultimati in data 25/04/2023. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 11/07/2023 ed è in fase di approvazione.

- **Castello Sforzesco – Interventi conservativi e ripristini delle targhe e delle superfici decorate in più ambiti**
Il Contratto Applicato 3 è stato sottoscritto in data 30/10/2023. Inizio lavori in data 23/11/2023. Data fine lavori prevista per il 31/03/2024.
- **ACCORDO QUADRO 20/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEI – LOTTO 2**
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 26/01/2021.
 - **GAM – Galleria D'arte Moderna (Ex Villa Belgiojoso Bonaparte) – Interventi Di M.S. Delle Persiane**
Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo 1 è stato trasmesso in data 08/03/2023 all'Unità Esame Progetti per il rilascio del parere di congruità tecnico economica, rilasciato in data 12/07/2023. Il progetto esecutivo, approvato in data 07/09/2023 con Determinazione Dirigenziale 7428, è oggetto di un ulteriore aggiornamento.
- **ACCORDO QUADRO 86/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOPRINTENDENZA CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEI STORICI – LOTTO C**
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 09/01/2020.
 - **Palazzo Morando – Interventi di manutenzione straordinaria**
Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 30/09/2021. Inizio lavori in data 18/10/2021. Con Determinazione Dirigenziale 3103 del 21/04/2022 è stata approvata la perizia tecnica suppletiva di variante con data di fine lavori novata al 10/10/2022. Con Determinazione Dirigenziale 8090 del 03/10/2022 è stata concessa la proroga di gg. 30 del termine contrattuale. I lavori sono stati ultimati in data 09/11/2022. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 16/03/2023 ed è in fase di approvazione.
 - **Museo Nazionale della Scienza e Tecnologia “Leonardo da Vinci” – Interventi di m.s. sulle facciate e revisione copertura**
Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo 2 era stato trasmesso il 06/03/2023 all'Unità Esame Progetti per il rilascio del parere di congruità tecnico economica. Il Contratto Applicato 2 è stato sottoscritto in data 29/05/2023. Inizio lavori in data 10/07/2023. È in fase di predisposizione la 1^ perizia tecnica di variante per esigenze sopravvenute. Data fine lavori prevista per il 06/03/2024.
- **ACCORDO QUADRO 13/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI STORICO ARTISTICI – LOTTO C**
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 05/06/2020.
 - **Palazzo Reale – Sostituzione infissi esterni**
Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo 1 è stato trasmesso il 21/10/2022 all'Unità Esame Progetti per il parere di congruità tecnico economica, rilasciato in data 30/11/2022. Il progetto esecutivo è stato approvato in data 08/06/2023 con Determinazione Dirigenziale 4903.
- **ACCORDO QUADRO 16/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPETTACOLO – LOTTO D**
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 24/09/2020.

- **Laboratori Teatro alla Scala nell'area ex Ansaldo – Padiglione 36**
Interventi di manutenzione straordinaria per le facciate. Il Contratto Applicativo 1 era stato sottoscritto in data 13/01/2022. Lavori consegnati in data 23/02/2022. Con Determinazione Dirigenziale 6067 del 26/07/2022 è stata concessa la proroga di gg. 112 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 07/12/2022. Lavori sospesi dall'08/09/2022 al 09/02/2023 per la redazione di una perizia di variante tecnica. Con Determinazione Dirigenziale 459 del 26/01/2023 è stata approvata la predetta perizia con data di fine lavori novata al 09/07/2023. Con Determinazione Dirigenziale 3181 del 18/04/2023 è stata concessa la proroga di gg. 60 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 07/09/2023. Con Determinazione Dirigenziale 6260 del 18/07/2023 è stata approvata la seconda perizia tecnica suppletiva di variante con data di fine lavori novata al 06/11/2023. I lavori sono stati ultimati in data 20/10/2023.
- **ACCORDO QUADRO 39/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA SPETTACOLO**
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 04/10/2021.
 - **Teatro alla Scala di Milano – Intervento di conservazione delle facciate monumentali**
Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo 1 è stato trasmesso il 27/10/2022 all'Unità Esame Progetti per il parere di congruità tecnico economica, rilasciato in data 17/04/2023. Il progetto esecutivo è stato approvato in data 18/09/2023 con Determinazione Dirigenziale 7783. Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 29/11/2023.

SPAZI ADIBITI A BIBLIOTECHE

- **ACCORDO QUADRO 35/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECHE – LOTTO D**
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 31/07/2019.
 - **Biblioteca S. Ambrogio di Via San Paolino – Interventi di m.s. e riqualificazione degli spazi**
Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 07/04/2021. Lavori consegnati in data 22/07/2021. I lavori sono stati sospesi dal 09/11/2021 al 10/01/2022 per consentire l'approvazione della pratica di subappalto delle opere di bonifica da amianto. I lavori sono stati sospesi dal 22/02/2022 al 24/01/2023 per la redazione di una perizia tecnica suppletiva di variante. Con Determinazione Dirigenziale 329 del 23/01/2023 è stata approvata la perizia tecnica suppletiva di variante con data di fine lavori novata al 19/10/2023. Anche per questa sede si procederà alla presentazione della SCIA antincendio. Con Determinazione Dirigenziale 8757 dell'11/10/2023 è stata concessa la proroga di gg. 60 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 18/12/2023. Con Determinazione Dirigenziale 12100 del 18/12/2023 è stata concessa la proroga di gg. 60 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 16/02/2024.
- **ACCORDO QUADRO 14/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECHE – LOTTO E**
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 26/06/2020.
 - **Biblioteca Tibaldi di Viale Tibaldi, 41 – Interventi di manutenzione straordinaria**
Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo 1 è stato trasmesso il 16/09/2022 all'Unità Esame Progetti per il rilascio del parere di congruità tecnico economica. L'Unità Esame Progetti ha chiesto degli aggiornamenti/correzioni a seguito dell'approvazione della Legge Bilancio 2023. I documenti aggiornati/corretti sono stati trasmessi all'Unità Esame Progetti in data 10/08/2023 per il rilascio del parere di congruità tecnico economica.

Il progetto esecutivo è stato approvato in data 23/11/2023 con Determinazione Dirigenziale 10948. Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 21/12/2023.

- **ACCORDO QUADRO 35/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECHE – LOTTO C**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 11/11/2020.

- **Biblioteca Sormani di C.so di P.ta Vittoria – Interventi di manutenzione straordinaria**

Il progetto esecutivo è stato approvato in data 25/10/2023 con Determinazione Dirigenziale 9509. Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 22/12/2023.

ADEGUAMENTO DEGLI IMMOBILI COMUNALI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO:

- **ACCORDO QUADRO 47/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) IMMOBILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA**

- **Biblioteca Valvassori Peroni**

Il Contratto Applicativo 13 è stato sottoscritto in data 12/12/2019. Inizio lavori in data 31/01/2020, con sospensione, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 14/03/2020 e ripresa in data 10/06/2020. Lavori ultimati in data 10/05/2021. È stato emesso lo Stato di Avanzamento Lavori 2 (09/02/2022) e il mandato di pagamento è avvenuto il 20/04/2022 (al netto di tutti gli importi trattenuti per pignoramenti/inadempienze). Nei riguardi dell'Impresa Appaltatrice delle opere (Corsaro Costruzioni S.r.l.) è intervenuta la procedura di fallimento che è stata comunicata con mail del Curatore Fallimentare in data 08/06/2022 (Sentenza del Tribunale di Catania 9108/2022 del 17/05/2022). In data 27/09/2022 è stato prodotto il Certificato di Collaudo Statico delle opere strutturali e si è provveduto al deposito di detto collaudo presso lo Sportello Unico per l'Edilizia. Il Conto Finale dei Lavori è stato trasmesso in data 15/12/2022 al Curatore Fallimentare per la sottoscrizione. È stata presentata al Comando dei VV.FF (Vigili del Fuoco). la SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) antincendio in data 28/11/2022. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 31/05/2023 e, dopo la sottoscrizione da parte del Curatore Fallimentare, è stato inviato alla Direzione competente per l'approvazione.

- **Biblioteca Cassina Anna**

Il Contratto Applicativo 3 è stato sottoscritto in data 14/07/2021. Inizio lavori in data 10/09/2021 – I lavori sono stati sospesi dal 29/10/2021 al 21/11/2021 per approfondimenti progettuali. Con Determinazione Dirigenziale 10722 del 30/11/2021 è stata concessa una proroga di 75 giorni che ha traslato la fine lavori al 16/02/2022. Con Determinazione Dirigenziale 491 del 31/01/2022 è stata concessa una proroga di 55 giorni che ha traslato la fine lavori al 12/04/2022. I lavori sono stati parzialmente sospesi dal 23/03/2022 all'11/04/2022 con traslazione fine lavori al 28/04/2022. Con Determinazione Dirigenziale 2991 del 19/04/2022 è stata approvata la variante in corso d'opera con novazione del termine contrattuale di gg. 20 che ha traslato l'ultimazione lavori al 18/05/2022. Lavori ultimati in data 18/05/2022. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 17/07/2023 ed è in fase di approvazione.

- **Biblioteca Affori**

Il Contratto Applicativo 4 è stato sottoscritto in data 12/11/2021. Inizio lavori in data 28/03/2022. Con Determinazione Dirigenziale 5899 del 21/07/2022 è stata concessa la proroga di gg. 90 del termine contrattuale che ha fissato l'ultimazione in data 24/10/2022. Lavori sospesi dal 03/10/2022

al 03/04/2023 per la redazione di una perizia tecnica suppletiva di variante. Con Determinazione Dirigenziale 2415 del 27/03/2023 è stata approvata la perizia tecnica suppletiva di variante con data di fine lavori novata all'08/07/2023. Con Determinazione Dirigenziale 5883 del 05/07/2023 è stata concessa la proroga di gg. 38 del termine contrattuale che ha fissato l'ultimazione, rispettata dall'impresa esecutrice delle opere, in data 15/08/2023. In data 17/11/2023 è stato emesso il Certificato di Collaudo Statico.

- **ACCORDO QUADRO 18/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER OTTENIMENTO DEL C.P.I. (CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI) IMMOBILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA – LOTTO 2**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 26/05/2021.

- **Emeroteca e Deposito Libri di Via Quaranta, 43 – Integrazione impianto di illuminazione pubblica**

Il progetto esecutivo è stato approvato in data 14/11/2023 con Determinazione Dirigenziale 10498. Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 20/12/2023.

PIANO QUARTIERI:

- **CASVA - APP. MM 40/2021: REALIZZAZIONE DEL CENTRO ALTI STUDI VISIVI SULLE ARTI VISIVE AL QT8**

Il bando di gara e l'aggiudicazione dell'appalto sono a cura di MM S.p.A. che ha avviato la procedura in data 14/05/2021. Il Contratto è stato sottoscritto il 15/09/2021. I lavori hanno avuto inizio in data 28/09/2021, con sospensione in data 14/02/2022 per la redazione di una perizia di variante e sono ripresi in data 13/05/2022. Per effetto dell'approvazione, da parte di MM S.p.A., della perizia di variante, la nuova fine lavori è stata fissata al 23/01/2023. Il Comitato Tecnico Interdisciplinare Appalti (C.T.I.A.) di MM S.p.A. in data 26/01/2023 ha approvato la concessione di una proroga di 120 gg. che fissa la nuova data di fine lavori al 29/05/2023. Per effetto dell'approvazione, da parte di MM S.p.A., della seconda perizia di variante, la nuova fine lavori è stata fissata al 30/08/2023. In data 28/08/2023 è stata disposta la sospensione parziale dei lavori per la redazione della terza perizia di variante e sono ripresi in data 17/10/2023. Per effetto dell'approvazione, da parte di MM S.p.A., della terza perizia di variante, la nuova fine lavori è stata fissata al 03/12/2023. È in corso la predisposizione della quarta perizia di variante. Avanzamento lavori: 48%.

- **APPALTO 46/2022 - NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO VIA E. ODAZIO**

Il progetto esecutivo è stato approvato in data 20/07/2022 con Determinazione Dirigenziale 5863. Con Determinazione Dirigenziale 6134 del 20/07/2022 è stato autorizzato l'espletamento della gara a procedura negoziata esperita in data 21/09/2022. I lavori sono stati aggiudicati con Determinazione Dirigenziale 8230 del 06/10/2022. Il Contratto d'appalto è stato sottoscritto in data 04/04/2023. I lavori hanno avuto inizio in data 02/05/2023 e sono stati sospesi in data 21/07/2023 per la predisposizione di una perizia tecnica di variante, che è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 7091 del 24/08/2023, con data di fine lavori novata al 21/04/2025. I lavori, a seguito dell'approvazione della perizia di variante, sono ripresi in data 30/08/2023 e l'attività di bonifica del terreno ha avuto conclusione il 21/11/2023. In data 11/12/2023 è stata inviata al Servizio Piani di Bonifica e agli Enti (ARPA Lombardia e Città Metropolitana di Milano) la relazione con gli esiti precollaudi e la richiesta per la data di collaudo. Avanzamento lavori: 1,5% (al 30/11/2023).

INTERVENTI NEI LUOGHI DI LAVORO

Per quanto riguarda l'attività inerente al coordinamento e alla programmazione degli interventi nei luoghi di lavoro con attività di monitoraggio e controllo delle richieste che pervengono dalla Direzione Cultura, dall'Unità Programmazione e Applicazione D.Lgs. 81/2008 e dal Servizio di Prevenzione e Protezione:

- **ACCORDO QUADRO 7/2019 - LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA -**
Sono stati sottoscritti 9 Contratti Applicativi. L'avanzamento complessivo dell'Accordo Quadro è pari a 95%.
- **ACCORDO QUADRO 19/2023 - LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA – LOTTO B –**
È stato sottoscritto il Contratto Applicativo 1 ed il verbale di inizio lavori in data 25/10/2023.

Prosegue altresì, nell'ambito della programmazione degli interventi nei luoghi di lavoro la gestione delle attività di reporting in collaborazione con la Direzione Demanio e Patrimonio, il Servizio di Prevenzione e Protezione e i Referenti D.Lgs. 81/2008 delle Direzioni, che ha comportato l'attivazione di appalti:

- **ACCORDO QUADRO 3/2021 - LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI – LOTTO D**
In attuazione del nuovo Contratto Applicativo, i lavori eseguiti sono pari al 95%. Ultimazione lavori il 07/08/2023 con assegnazione di 60 giorni per le opere di dettaglio. Ultime opere di dettaglio il 29/09/2023. È stato redatto il CRE in data 13/11/2023
- **ACCORDO QUADRO 10/2023 – LAVORI DI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI – LOTTO F.**
In attuazione del suddetto A.Q. in data 16/11/2023 è stato stipulato il Contratto Applicativo 1 e i lavori sono stati consegnati il 18/12/2023.

ADEGUAMENTO DEGLI IMMOBILI COMUNALI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO.

- **ACCORDI QUADRO DEDICATI ALL'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI PREVENZIONE INCENDI PER GLI STABILI DEMANIALI**
È in corso con MM S.p.A. una revisione complessiva degli affidamenti delle prestazioni di progettazione, direzione lavori e ingegneria antincendio: si è disposta la ripresa lavori dei Contratti Applicativi per l'ottenimento del CPI (Certificato Prevenzione Incendi) dell'edificio di Via Bergognone 30. Nell'ambito dell'attuazione dell'A.Q. 44/2020, è in corso la progettazione di adeguamento normativo finalizzato all'ottenimento del CPI per la Casa di accoglienza "Enzo Jannacci" sita in Viale Ortles. In data 04/11/2021 è stato presentato presso il VVF (Comando dei Vigili del Fuoco) il progetto di prevenzione incendi per l'intero complesso ottenendo il parere favorevole in data 23/12/2021. Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo 1 è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 8245 del 06/10/2022.
Nelle more della stipula del Contratto Applicativo, a seguito dell'entrata in vigore della Legge di Bilancio 2023, si è reso necessario aggiornare la stima del progetto e il corrispettivo del Contratto Applicativo che è stato da ultimo approvato con la Determinazione Dirigenziale 2964 del 12/04/2023.

Si è concluso il supporto operativo d'emergenza, sia in termini progettuali che di interventi sugli impianti elettrici e protezione antincendio, alla Direzione Educazione nell'ambito degli interventi in corso presso la Scuola di Via D'Annunzio 15/17. Gli interventi sono stati conclusi con avvio delle attività scolastiche, è stato condotto con esito favorevole il sopralluogo del Funzionario dei Vigili del Fuoco per il rilascio del Certificato di prevenzione Incendi.

ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE CENTRALI TERMICHE A SERVIZIO DEGLI EDIFICI

Nell'ambito dell'esecuzione delle attività di gestione energia, attuate tramite il convenzionamento Consip SIE 3, sono stati condotti diversi interventi di adeguamento delle centrali termiche a servizio degli edifici. Tali interventi sono allocati nella quota di interventi di manutenzione straordinaria collegati al contratto di gestione calore. Sono stati ottenuti dieci pareri favorevoli per interventi di riqualificazione di centrali termiche. Le attività di riqualificazione delle centrali condotte durante i mesi estivi sono in generale allineate ai cronoprogrammi proposti.

Si stanno programmando le attività di riqualificazione delle centrali termiche da condursi nel corso del periodo estivo del 2024 e allocate economicamente nell'ambito della manutenzione straordinaria del convenzionamento Consip quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- ricognizione Generatori
- verifica preliminare dei costi presunti degli interventi di manutenzione straordinaria degli impianti di riscaldamento e raffrescamento
- definizione delle attività, da effettuarsi con il cd. Fondo di riserva, presso strutture medio/piccole quali asili nido e/o scuole materne.

Il numero presunto di centrali che saranno oggetto di intervento è di 5, il numero varierà in funzione della disponibilità economica di manutenzione straordinaria dell'appalto e delle criticità che emergeranno durante la stagione di riscaldamento.

Sono in previsione anche le riqualificazioni delle centrali termiche previste dalla Concessione sottoscritta con Edison, sono stati esaminati i progetti degli interventi con esito favorevole sotto il profilo tecnico

INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA

Relativamente agli interventi di riqualificazione energetica si segnala quanto segue:

- **APPALTI 73/2017 E 80/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI RESIDENZIALI DI VIA SAN BERNARDO;**

Come previsto nel [Piano Aria e Clima - Azione 3.2.1 "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"](#) sono previsti interventi di Manutenzione Straordinaria finalizzati alla Riqualificazione Energetica degli Edifici Residenziali di Via San Bernardo – Complesso di ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) – ai numeri civici 29/a e 48/50. Il termine contrattuale per l'ultimazione lavori è decorso infruttuosamente il 09/12/2019, con un avanzamento al 31/05/2022 pari all'85% per l'appalto 73/2017 e all'85% per l'appalto 80/2017. L'appaltatore aveva indicato il 30/09/2021 come data per un completamento delle opere edilizie per entrambi gli appalti, ma tale previsione non è stata rispettata. Sono state eseguite, per entrambi gli appalti, le finiture perimetrali fondamentali a garantire la sigillatura delle infiltrazioni, su quasi tutti i serramenti degli alloggi. L'appaltatore, già in mora e in applicazione delle penalità previste dal contratto, ha operato per entrambi gli appalti disattendendo il cronoprogramma presentato nel mese di agosto 2021, senza una sequenza logica, con mezzi inadeguati, frequente cambio di personale. Inoltre, disattendendo gli appuntamenti, o non rendendosi mai reperibile in cantiere, la Direzione Lavori non ha potuto effettuare una puntuale verifica delle lavorazioni e l'Appaltatore, pur non avendo concluso i lavori, ha ripulito le aree, riconsegnato gli alloggi sfitti utilizzati come magazzino e luoghi di pausa per i propri operatori e consegnato il 14/09/2022 della documentazione su formato cd, certificazione e as-built dei lavori eseguiti. L'appaltatore ha riconsegnato la Centrale tecnica al gestore agli inizi di ottobre 2022.

Di seguito le specifiche di aggiornamento per ognuno dei due appalti:

- **Appalto 73/2017**
La Centrale Termica per la produzione di acqua calda sanitaria non è dotata di apparecchiature né funzionanti, né certificate. Il Sistema di Ventilazione Meccanica Centralizzato deve essere tarato per un corretto funzionamento. Si è concluso il fissaggio dei parapetti dei balconi, ma mancano i tappi di

chiusura per evitare l'annidamento di insetti molesti. Alcune opere non sono state ancora realizzate: botola di servizio in copertura, serramento sottotetto, serramenti logge di servizio, serramenti centrali tecniche, inferriate di sicurezza su finestre e balconi, frangisole logge, zanzariere, posa di alcune porte blindate alloggi.

○ **Appalto 80/2017**

La Centrale Termica è stata completata con l'avvio dell'impianto solare termico e la stabilizzazione del funzionamento della pompa di calore tramite sostituzione degli inverter e intervento sui trasformatori relativi. Al 14/09/2022 sono stati ricevuti i documenti necessari per la presentazione della SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) ai VVF (Vigili del Fuoco) inerente alla presenza di una caldaia a gas, seppur di ridotta potenzialità. Non sono stati ricevuti documenti in merito alla programmazione del sistema di termoregolazione. Non è stato ancora concluso l'allacciamento agli alloggi del sistema di produzione e distribuzione dell'ACS (Acqua Calda Sanitaria) a causa dei pregressi malfunzionamenti della Centrale Termica. Il sistema di lettura dei consumi non è ancora stato collaudato a causa del malfunzionamento. La coibentazione dei circuiti di centrale non è stata eseguita. Il Sistema di Ventilazione Meccanica Centralizzato deve essere tarato per un corretto funzionamento. Alcune opere non sono state ancora realizzate: botola di servizio in copertura, serramento sottotetto, serramenti centrali tecniche, inferriate di sicurezza su finestre e balconi, frangisole logge, zanzariere, controsoffitto piano pilotis, posa di parte delle porte blindate alloggi. Alcuni parapetti dei balconi non sono correttamente fissati. Le attività di riqualificazione energetica previste dal contratto sono state modulate, nel periodo estivo, al fine di poter garantire il regolare riavvio del servizio di riscaldamento degli edifici. Nelle località oggetto di intervento si è anche provveduto alla bonifica di amianto e FAV (Fibre Artificiali Vetrose) presenti al fine di poter garantire minori costi di manutenzioni futuri.

Considerato che l'IMPRESA SELI, affidataria dei lavori di cui agli appalti suddetti, a settembre 2022 sospendeva le attività in cantiere avendo effettuato i lavori concordati in contratto per l'85% degli stessi, e svolto l'opportuno contraddittorio con la Direzione Lavori a novembre 2022 per la verifica dello stato di avanzamento di quelli realmente realizzati, a febbraio 2023 si è avviato l'iter per la risoluzione contrattuale. Nel mese di marzo 2023 è stato sottoscritto il contratto con l'impresa CIDEE ELETTRA per estensione dell'impianto fotovoltaico e posa di sistemi avanzati di monitoraggio nell'ambito del Piano Aria Clima. Con appositi contratti applicativi sarà essere possibile completare il 15% di opere che il precedente appaltatore (SELI) non ha realizzato.

Nel mese di maggio 2023 è stato stipulato il primo contratto applicativo con l'impresa CIDEE ELETTRA per il completamento dei sistemi di monitoraggio che dovranno essere realizzati a gennaio 2024.

● **ATTIVITÀ DI AMMODERNAMENTO DELLE CENTRALI TERMICHE A SERVIZIO DEGLI EDIFICI**

Nell'ambito dell'esecuzione delle attività di gestione energia, attuate tramite il convenzionamento Consip SIE 3, a seguito di controlli esperiti da parte della Direzione Verde e Ambiente tramite AMAT, sono stati individuati diversi generatori che necessitano di ammodernamento al fine di garantire la riduzione delle emissioni inquinanti. A fronte di venticinque controlli è stato predisposto un piano di intervento pluriennale di riqualificazioni che prevede interventi su almeno cinque centrali all'anno e sarà sottoposto a revisione annuale al fine di verificare la permanenza della disponibilità economica necessaria. Le attività richieste saranno condotte anche nel corso della pausa della stagione termica corrente. Si prevede la riqualificazione di centrali, compatibilmente con le disponibilità economiche dell'appalto.

RECUPERO DELLE CASE POPOLARI SFITTE

Nell'ambito delle attività di recupero delle case popolari sfitte, mediante Accordi Quadro proseguono le attività di definizione dei contratti applicativi, di progettazione esecutiva nonché l'esecuzione degli interventi per la definitiva riconsegna alla gestione ERP da parte di MM S.p.A., che di seguito si riportano:

- *Accordo Quadro 50, 51, 52 e 53 del 2018 - Recupero delle Case Popolari Sfritte*

Il cronoprogramma prevede il recupero, in media, di 15 Unità Immobiliari in 75 gg lavorativi. L'emergenza Covid-19 ha inciso inevitabilmente sui cronoprogrammi con un allungamento dei tempi inizialmente stimati. Il progetto complessivo inizialmente riguardava 489 unità immobiliari.

Nel corso del 2020 sono stati riconsegnati a MM S.p.A. 153 alloggi.

Nel corso del 2021 sono stati riconsegnati a MM S.p.A. 162 alloggi.

Nel corso del 2022 sono stati riconsegnati a MM S.p.A. 93 alloggi.

Nel corso del 2023 sono stati riconsegnati a MM S.p.A. 43 alloggi.

Dal 2020 a oggi in totale sono stati riconsegnati a MM S.p.A. 451 alloggi.

Inoltre, risultano in corso lavori per:

- AQ 50/2018: CA3 consegnati 11 alloggi ad ottobre;
- AQ 52/2018: CA3 in corso per 40 alloggi, di cui 8 consegnati nel 2023, altri 8 saranno consegnati a febbraio 2024 e i rimanenti a giugno 2024;
- AQ 53/2018: CA4 conclusa la progettazione di 19 alloggi;
- AQ 51/2018: CA3 in corso la progettazione di 26 alloggi la cui consegna avverrà nel 2024.

INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA

APPALTO 27/2023 – RUBATTINO – AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRATTA – MAGNIFICA FABBRICA – OPERE A VERDE

Nell'ambito delle GFU (Grandi Funzioni Urbane) nel Piano di Governo del Territorio "Milano 2030" sono stati avviati i lavori per la realizzazione dell'ampliamento del Parco della Lambretta. L'intervento finanziato con risorse PNRR - Missione 5 Componente 2 Investimento 2.2 – Piani Integrati – per il progetto MICA Milano Integrata Connessa e Accessibile è finalizzato alla creazione di un parco urbano attrezzato, arricchito di funzioni di interesse pubblico e al recupero del c.d. "Palazzo di Cristallo" quale testimonianza di archeologia industriale, che sarà completamente integrato con la parte vegetazionale del nuovo parco. Il nuovo parco diventerà un vero e proprio punto di riferimento per il quartiere della Lambretta, nonché luogo di aggregazione e per il tempo libero.

I lavori sono stati aggiudicati con Determinazione Dirigenziale 5850 del 04/07/2023. I lavori hanno avuto inizio in data 28/09/2023 ai sensi del D.L. 76/2020, convertito nella L. 120/2020 (art. 8 comma 1 lett. a), con fine lavori prevista al 28/09/2025.

PROPOSTE DI PPP (PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO)

- **Proposta di PPP per la manutenzione ai fini del riuso del dismesso "Palasharp", presentata in data 29/01/2019. Scadenza del bando di gara il 26/10/2020.**

A seguito di ricorso presentato da società concorrente, con sentenza 16/11/2020, il TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) Lombardia ha annullato la Deliberazione di Giunta Comunale 1910 del 15/11/2019 e in conseguenza il bando di gara. Considerate le esigenze sottese alla realizzazione dell'indirizzo politico-amministrativo del Comune di Milano, anche in vista delle Olimpiadi Invernali del 2026, la Direzione Tecnica e Arredo Urbano ha tempestivamente

proceduto a redigere, con personale interno all'Amministrazione, un nuovo progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo alla riqualificazione del dismesso Palasharp.

Il nuovo progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato successivamente approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale 312 del 26/03/2021. A seguito del deposito del dispositivo della sentenza del Consiglio di Stato 6653 del 06/10/2021, è stata disposta la riattivazione della procedura di gara ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento di concessione per la progettazione ed esecuzione dei lavori di manutenzione al fine del riuso del dismesso Palasharp, nonché la successiva gestione per un periodo di 31 anni. A conclusione delle operazioni della Gara 2/2020 la Commissione Giudicatrice ha aggiudicato provvisoriamente la gara alla società Forumnet S.p.A. comunicando al promotore la possibilità di esercitare il diritto di prelazione per acquisire l'offerta concorrente. A seguito di comunicazione pervenuta in data 01/06/2022, con Determinazione Dirigenziale 5173 del 28/06/2022 veniva dichiarato aggiudicatario, in virtù dell'esercizio del diritto di prelazione, l'operatore economico TicketOne S.p.A. (in associazione temporanea d'impresa con MCA Events S.r.l.). Con ordine di servizio 08/07/2022 veniva comunicato all'aggiudicatario di provvedere alla redazione del progetto definitivo corredato dai relativi pareri assegnando un termine di 120 gg. In data 11/10/2022 veniva convocata Conferenza di Servizi per la valutazione del P.D. (Progetto definitivo) presentato dal proponente TicketOne.

In data 27/10/2022 si è tenuta la Conferenza dei Servizi preliminare ai sensi dell'art. 14 comma 3 L. 241/90, nella quale si è deliberato di procedere con l'aggiornamento del Progetto Definitivo a seguito del recepimento delle osservazioni pervenute, al fine di indire successivamente la Conferenza decisoria.

In data 21/04/2023 il proponente, TicketOne S.p.A., ha trasmesso il Progetto Definitivo aggiornato acquisito in atti, integrandolo con la documentazione economica in data 02/05/2023. In data 27/04/2023 è stata indetta la Conferenza dei Servizi decisoria asincrona, ai sensi dell'art. 14 comma L. 241/90 e s.m.i. finalizzata all'acquisizione di tutti i pareri, intese o altri atti di assenso per l'approvazione del progetto definitivo.

In data 26/05/2023 è stato trasmesso il verbale conclusivo della sopracitata Conferenza di Servizi decisoria, nel quale il RUP accerta che la Conferenza dei servizi si può ritenere conclusa favorevolmente, che le prescrizioni emerse in tale sede saranno da assolversi nella fase esecutiva e che vi sono complessivamente i presupposti tecnici per poter approvare il Progetto Definitivo. Nelle date 23/6 e 28/06/2023 il proponente TicketOne S.p.A. ha trasmesso la documentazione progettuale ed economica del Progetto Definitivo, dalla quale è emersa la maggior quantificazione dei costi da parte del proponente, che sono stati giudicati non congrui.

• **Proposta di PPP per la realizzazione di un Centro sportivo e riqualificazione del Lido di Milano, proposta presentata in data 17/07/2019.**

Proposta approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 1168 del 23/10/2020. Bando di gara pubblicato con scadenza prevista per il 18/10/2021. Al 31/05/2022, conclusasi la procedura di gara con aggiudicazione alla società proponente, il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) ha provveduto a richiedere l'elaborazione del progetto definitivo corredato dai relativi pareri ponendo come termine per la presentazione dello stesso il giorno 11/07/2022. In data 08/02/2022 veniva emesso l'ordine di servizio per la redazione del progetto definitivo corredato dai relativi pareri assegnando un termine di 90 gg, a seguito della richiesta dell'aggiudicatario e in considerazione delle varie peculiarità dell'intervento il RUP ha disposto una serie di proroghe alla scadenza sino al 09/10/2022. Progetto Definitivo corredato dai necessari pareri pervenuto in data 10/10/2022, con successiva verifica da parte dell'ufficio del RUP e con la predisposizione dei documenti aggiuntivi necessari all'approvazione in Giunta Comunale dello stesso. Con Deliberazione di Giunta Comunale 336 del 16/03/2023 è stato approvato il progetto definitivo. In data 14/04/2023 il Responsabile Unico del Procedimento ha inviato all'affidatario l'ordine di avvio della prestazione inerente alla progettazione esecutiva. Il progetto esecutivo è stato ricevuto in data 15/05/2023 e la convenzione è stata sottoscritta in data 28/07/2023. L'approvazione del progetto esecutivo da parte del RUP è avvenuta in data 20/12/2023 dando atto che permangono da definire alcuni aspetti progettuali legati alla reale posizione dei sottoservizi nell'area e che i progettisti dovranno completare e/o integrare gli elaborati con le indicazioni emerse dalle indagini in corso prima dell'effettivo inizio delle lavorazioni. In data 20/12/2023 è stato dato l'avvio ai lavori.

- **Proposta di PPP per la realizzazione di un Centro Sportivo nell'Area sita tra le Vie Betti – Cechov – Omodeo**
Proposta presentata in data 15/04/2019. La proposta è stata approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 779 del 09/07/2021. Pubblicato il bando di gara 10/2022 con scadenza per la presentazione delle offerte fissata al 22/06/2022. La gara è stata aggiudicata con Determinazione Dirigenziale 8938 del 21/10/2022. In data 22/12/2023 con Deliberazione di Giunta Comunale 1712 è stato approvato il progetto definitivo.
- **Proposta di PPP per la riqualificazione energetica del Polo Scolastico A. Gramsci di Via Tosi**
Proposta presentata in data 24/12/2019. Il Rapporto finale di per l'approvazione tecnico-amministrativa è stato rilasciato dall'Unità Esame Progetti in data 15/09/2022. Avvenuto inserimento nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche con Deliberazione di Giunta Comunale 1646 del 10/11/2022. Il bando è stato pubblicato in data 23/07/2023, con termine di ricezione delle offerte al 06/11/2023. Sono in corso le sedute da parte della Commissione giudicatrice.
- **Proposta di PPP per la realizzazione e la gestione del Centro Balneare Franco Scarioni**
Proposta presentata il 07/05/2021. La Proposta di Partenariato è stata approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 1332 del 23/09/2022. Con Determinazione Dirigenziale 2344 del 23/03/2023 e successiva rettifica 2393 del 24/03/2023 è stato autorizzato l'espletamento della procedura ai sensi dell'art. 183 commi 15 e 16 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 per la realizzazione e gestione del centro sportivo. Il bando è stato pubblicato in data 05/06/2023, con la previsione di scadenza del termine di ricezione delle offerte al 16/10/2023 da ultimo prorogato al 01/03/2024.
- **PPP 5 RSA**
Avviso esplorativo per l'individuazione di operatori economici interessati alla manutenzione e riqualificazione di 5 RSA (Famagosta, Ferrari, Gerosa Brichetto, Per Coniugi, Pindaro) di proprietà comunale. Con Determinazione Dirigenziale 4610 del 08/06/2022 è stato approvato un avviso esplorativo pubblicato in data 15/06/2022, con il quale è stata indetta la procedura di Partenariato Pubblico Privato ai sensi degli artt. 180 e segg. del D.Lgs. 50 del 18/04/2016; alla scadenza dell'avviso differita al 20/12/2022 per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute 14 proposte e in relazione alla procedura prevista, in data 12/01/2023 è stato nominato dal Direttore Generale apposito Gruppo di Lavoro e in data 23/01/2023 è stato nominato all'interno della Direzione Tecnica, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, il Responsabile unico del procedimento. Terminata la valutazione delle proposte pervenute, è stata avviata la fase di richiesta ai 4 operatori individuati (uno per ogni lotto) degli adeguamenti da effettuarsi sul PFTE per l'approvazione del progetto. Il termine della presentazione è fissato al 09/02/2024.

La Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio prosegue i lavori di realizzazione e potenziamento delle infrastrutture di trasporto delle opere già avviate, unitamente alle relative attività di monitoraggio volte sia a migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico-finanziarie destinate alla costruzione delle infrastrutture, sia a monitorare il rispetto dei tempi di realizzazione delle stesse, anche con il supporto di strutture dedicate quali l'Alta Vigilanza (che svolge una attività aggiuntiva di project management di verifica sull'avanzamento della commessa e sulle attività dei soggetti preposti alla gestione degli interventi, appaltatore e direzione lavori), introdotta sino a ora sugli interventi realizzati in project financing.

Nell'ambito del "ciclo del progetto", che è inteso come una procedura programmatica e organizzativa per la realizzazione di un progetto di investimento pubblico, nel periodo considerato, a seconda degli interventi, sono state avviate le diverse fasi di cui lo stesso consta: individuazione dei bisogni, formulazione di una idea-progetto, valutazione delle alternative progettuali attraverso uno studio di fattibilità, inserimento nell'ambito degli strumenti istituzionali di programmazione, avvio della progettazione, affidamento ed esecuzione dell'opera.



BILANCIO DI GENERE

La Direzione CUA ha inserito nei Capitolati Speciali d'Appalto tipo aggiornati e tra i criteri di gara proposti ai RUP le clausole e i criteri volti a promuovere e valorizzare la parità di genere, in particolare con riferimento alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati con risorse del PNRR, PNC e fondi dell'Unione Europea.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Accessibilità universale

DIREZIONI

Tecnica e Arredo Urbano

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

Nell'ambito delle attività volte a garantire la rimozione delle barriere architettoniche negli stabili in carico alla Direzione Servizi Civici e Municipi per garantire l'accessibilità e fruibilità da parte delle persone con disabilità fisiche e cognitive, è stata predisposta una prima programmazione di interventi sulla base di indagini svolte sugli edifici.

ACCORDO QUADRO 64/2018 - ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI CIMITERI CITTADINI – INTERVENTO A

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 22/10/2019.

Cimitero di Chiaravalle: è in fase conclusiva il primo progetto esecutivo oggetto del contratto applicativo 1 che prevede, tra le altre opere, la realizzazione di elevatori, montascale e percorsi Loges per ipovedenti.

Nell'ambito delle attività di aggiornamento del **PEBA** (Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche) sono stati individuati gli impianti elevatori già esistenti che necessitano di interventi manutentivi. La sostituzione di tali impianti sarà programmata tramite diversi lotti di interventi di manutenzione straordinaria da affiancarsi agli appalti di gestione e manutenzione ordinaria facenti capo alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano. Sono stati inseriti negli strumenti di programmazione (Piano Triennale Opere Pubbliche 2023/2025) quattro interventi costituiti da due Progetti di Fattibilità Tecnico Economica e due Documenti di Fattibilità delle alternative Progettuali.

Sono state avviate, in pendenza della stipula del contratto, le attività dell'AQ 19/2022 Manutenzione straordinaria degli impianti elevatori negli immobili del Comune di Milano.

ACCORDO QUADRO 19/2022

Cimitero Monumentale: si è posato un montascale richiesto per migliorare l'accessibilità della zona ovest.

Al fine di garantire il **miglioramento della sicurezza stradale dei pedoni e l'inclusività della fruizione degli spazi pubblici mediante l'abbattimento delle barriere architettoniche esistenti (per qualunque tipologia di disabilità)** proseguono le attività finanziate dal "Piano di riparto delle risorse destinate alla

progettazione e alla realizzazione di interventi per il miglioramento della sicurezza stradale dei pedoni" finanziate dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 408 del 22/12/2022 e le attività del progetto europeo "ELABORATOR - The European Living Lab On Designing Sustainable Urban Mobility Towards Climate Neutral Cities". Con le Determinazioni Dirigenziali 6526 del 28/07/2023, 7143 del 28/08/2023 e 7339 del 05/09/2023 sono stati conferiti i tre incarichi professionali ai tre professionisti esterni all'amministrazione per lo svolgimento di attività di coordinamento delle attività progettuali nell'ambito della mobilità sostenibile, di project management e di attività amministrative a supporto degli impegni assunti dall'Amministrazione nell'ambito del progetto. Tali impegni riguardano il miglioramento dell'accessibilità della rete di itinerari pedonali di collegamento tra i siti olimpici e i principali attrattori turistici del centro storico, attraverso l'eliminazione delle barriere fisiche e percettive presenti.

A seguito dell'approvazione della Determinazione Dirigenziale 8765 del 11/10/2023, è stato pubblicato un avviso di selezione pubblica con procedura comparativa per l'individuazione di due professionisti esterni all'Amministrazione Comunale ai fini del conferimento di due incarichi professionali di Geometra a supporto del team di progetto. A conclusione della procedura di selezione, con Determinazione Dirigenziale 11635 del 06/12/2023 sono stati approvati i lavori rassegnati dalla Commissione di Valutazione relativi all'individuazione dei due professionisti esterni.

Con riferimento all'implementazione del progetto denominato "Living Lab Milano", finanziato nell'ambito del PNRR - missione 1 - componente 1 - asse 1 - misura 1.4.6. "Mobility As A Service For Italy" a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finalizzato a testare soluzioni innovative che favoriscano l'accessibilità dei trasporti da parte delle persone con disabilità motorie, sensoriali e intellettive, per gli anziani, per i bambini e, in generale, per tutti gli abitanti e i fruitori della città (quali a esempio: veicoli connessi e autonomi, veicoli autonomi per trasporto pubblico di passeggeri, navette autonome e servizi di robo-taxi,) con Determinazione Dirigenziale 10262 del 09/11/2023 è stato adottato l'atto di aggiudicazione del servizio di gestione di laboratori per percorsi di co-creazione, divulgazione e trasferimento tecnologico nell'ambito del progetto denominato "Living Lab - Milano" in favore di Politecnico di Milano (in costituendo RTI con Fondazione Politecnico di Milano, Università degli Studi di Milano-Bicocca - Centro Nazionale per la Mobilità Sostenibile) per un importo complessivo massimo presunto di € 1.098.579,50 IVA compresa. Inoltre con Determinazione Dirigenziale 12703 del 29/12/2023 è stato adottato l'atto per l'affidamento del servizio di sviluppo e test condotti tramite simulazioni numeriche Human-in-the-loop di sistemi ADAS (Advanced Driver Assistance Systems) cooperativi nell'ambito del Progetto "Living Lab Milano", mediante espletamento di procedura aperta ad evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tramite l'utilizzo della piattaforma SINTEL di ARIA (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti - Lombardia). Importo complessivo presunto: € 714.058,40, IVA inclusa. In fine, con Deliberazione della Giunta Comunale 1708 del 22/12/2023 e successiva Determinazione Dirigenziale 12559 del 28/12/2023 è stato approvato l'affidamento alla società A2A illuminazione pubblica SRL del progetto "A2A - piano degli interventi sugli impianti semaforici cittadini -lotto F" nel quale sono ricomprese le attività di adeguamento degli impianti semaforici, consistenti nell'installazione di rilevatori di traffico utili alla regolazione dei tempi semaforici ed alla gestione dei flussi veicolari. Le tecnologie sono finanziate nell'ambito del PNRR - missione 1 - componente 1 - asse 1 - misura 1.4.6. "Mobility As A Service For Italy" per un importo di € 350.000 ed i dati rilevati saranno messi a disposizione del progetto complessivo "Living Lab Milano".

BILANCIO DI GENERE

Per agevolare negli spostamenti le donne in gravidanza e le famiglie con bambini piccoli sono in fase di studio i criteri localizzativi di 600 stalli rosa oggetto di finanziamento come da Decreto del MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili) del 07/04/2022. In parallelo si è proceduto alle verifiche tecniche circa il controllo in tempo reale della presenza del necessario titolo autorizzativo; si procederà quindi alla realizzazione per fasi.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Lavori di Edilizia Scolastica

DIREZIONE

Tecnica e Arredo Urbano

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

L'obiettivo principale è quello di mantenere efficiente il patrimonio edilizio scolastico, incrementandone costantemente il grado di sicurezza e salubrità nell'uso da parte degli utenti.

Mantenere efficiente significa anche rinnovare integralmente parte del patrimonio edilizio scolastico tramite la sostituzione di alcuni edifici giunti al termine della vita utile. In particolare, tramite la costruzione di nuove scuole innovative, digitali, flessibili nell'uso, aperte al territorio, improntate su progettualità architettoniche di respiro internazionale, le scuole ambiscono a diventare promotrici di educazione, ma anche occasione di rilancio di tessuti urbani periferici e parzialmente degradati.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Tramite Accordi Quadro, ovvero appalti specifici, è in corso l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria e risanamento conservativo degli edifici scolastici tramite interventi di:

- riqualificazione energetica globale degli edifici, in accordo e secondo le finalità previste dall' **Azione 3.2.1 del PAC "Piano di Riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"** del Comune di Milano;
- messa a norma ai fini della prevenzione incendi;
- bonifica dei materiali contenenti amianto e/o fibre artificiali vetrose;
- conseguimento dell'idoneità statica e del miglioramento sismico;
- interventi di efficientamento energetico;
- prevenzione degli sfondellamenti dei solai, in accordo con le priorità dettate dalle indagini conoscitive sullo stato di sicurezza e salubrità degli edifici;
- adeguamento alla normativa sulle barriere architettoniche;
- restauro e risanamento conservativo di beni vincolati;
- riqualificazione e consolidamento dell'immobile.



4.a



7.3

In particolare:

- **ACCORDI QUADRO MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 9 LOTTI - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN VARI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI, EXTRACITTADINI (CASE VACANZA) E IN EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI 9 LOTTI A (DA 1A A 9A)**
Sono in corso i lavori relativi al lotto 4A e 5A (tra i quali gli interventi di completamento terzo piano di Via Colletta 49-51). Terminati i lavori dei lotti 2A, 7A, 8A e 9A.
A seguito delle risoluzioni di alcuni Accordi Quadro per difficoltà del soggetto appaltatore, i seguenti interventi sono stati inseriti nella programmazione di altri Accordi Quadro: Via Russo 23 (serramenti e cortile interno – Accordo Quadro 38/2021), Via Stefanardo da Vimercate (cortile – Accordo Quadro 11/2022), Via Galvani (copertura – Accordo Quadro 53/2020), Via Passerini 4 (eliminazione barriere architettoniche – Accordo Quadro 33/2022 completamento attraverso l'Accordo Quadro 33/2017).
- **ACCORDO QUADRO 43/2019 - ADEGUAMENTO STRUTTURALE IN EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE**
Nell'ambito dell'Accordo Quadro sono in corso di ultimazione i lavori relativi al contratto applicativo riguardante Via Console Marcello lotto 2, nell'ambito dei quali è stata disposta la consegna anticipata degli spazi interni oggetto di intervento; per il lotto 1 i lavori sono stati ultimati.
- **ACCORDO QUADRO 48/2019 - MIGLIORAMENTO ENERGETICO E RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI”**
Nell'ambito dell'Accordo Quadro sono in corso i lavori del I Contratto Applicativo di Via Russo, 27.
- **ACCORDO QUADRO 15/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI NELLE CASE VACANZA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO**
 - In corso i lavori della Casa di Andora (SV) – a seguito di riscontrate difficoltà operative in seguito di esecuzione dei lavori, MM S.p.A. che svolge il ruolo di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) e Stazione Appaltante ha ritenuto di ridurre le lavorazioni entro il quinto d'obbligo contrattuale; pertanto, i lavori di completamento sono stati programmati nell'ambito dell'Accordo Quadro 02/2021; per questi ultimi è stato redatto il progetto esecutivo a cura di MM S.p.A. e, è stato emesso il relativo Contratto Applicativo in data 20/04/2023 e in data 22/06/2023 sono stati consegnati i lavori, tuttora in corso.
 - In corso la redazione del progetto esecutivo da parte di MM S.p.A. per la Casa di Vacciago (NO), i cui lavori di manutenzione straordinaria verranno programmati in altro Accordo Quadro.
- **ACCORDO QUADRO 44/2019 - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI – LOTTO 1**
Lavori relativi alla scuola Primaria di Via Stoppani relativi a:
 - servizi igienici – CA01 – lavori conclusi il 31/12/2022;
 - nido e materna – CA02 – lavori conclusi il 14/07/2023;
 - primaria – CA03 – lavori in fase di progettazione a cura di MM S.p.A.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Sono in corso alcuni interventi relativi a nove appalti banditi nel corso dell'estate 2020, aggiudicati con procedura semplificata in seguito ai provvedimenti del Sindaco quale Commissario straordinario per l'Edilizia scolastica; di seguito sono riportati quelli ancora attivi.

- **ACCORDO QUADRO 53/2020 - REALIZZAZIONE ACCESSI COPERTURE IN SICUREZZA PER GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI E RECUPERO FUNZIONALE DEI SISTEMI DI SCARICO ACQUE METEORICHE NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE**
Lavori in corso.
- **ACCORDO QUADRO 54/2020 - RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITÀ DEI MANTI DI COPERTURA E DEI COMPONENTI EDILIZI CONNESSI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE**
Lavori in corso.
- **ACCORDO QUADRO 9/2020 -INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE**
Lavori in corso in Via Console Marcello 9 palestra e in Via Martinetti 25.
- **ACCORDO QUADRO 27/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LAVORI IN CORSO IN VIA PARENZO 12 (CCAA 01 E 02 – PARZIALMENTE RESTITUITE LE AREE ALLA SCUOLA AI FINI DEL RIENTRO DELL'UTENZA DEL NIDO E DELL'INFANZIA**
Lavori in corso, per il CA03 relativo all'intervento previsto in Via San Giacomo 1 il Contratto Applicativo è stato inviato all'impresa in data 22/11/2022.
- **ACCORDO QUADRO 30/2020 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE**
Lavori ultimati il 16/07/2023 presso la Scuola dell'Infanzia di Via Carnia 32; lavori in corso presso la Scuola Primaria di Via Carnia 32 (Contratto Applicativo 01).
- **ACCORDO QUADRO 31/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE**
Lavori in corso relativamente ai Contratti Applicativi 01 (Meleri 14) e 02 (Mugello 1-5/Cena 31).

ACCORDI QUADRO IN CORSO

- **ACCORDO QUADRO 02/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA DEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI (CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI), ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LOTTO 1 – € 10.000.000,00**
Aggiudicato il 12/07/2021 – Lavori in corso nella Casa Vacanze di Pietra Ligure Fase 1 (CA01), emesso il Contratto Applicativo per la Casa Vacanza di Andora in data 20/04/2023 e lavori avviati il 22/06/2023.
- **ACCORDO QUADRO 34/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 – € 6.500.000,00**
Aggiudicato il 02/11/2021 – Lavori in corso, relativamente al Contratto Applicativo 01 (Pietra Ligure Fase 2 – CA02).
- **ACCORDO QUADRO 35/2021 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 – € 6.500.000,00**
Aggiudicato il 06/08/2021 – Lavori in corso in Via Giacosa 44-46 (ex Cucine Trotter – CA01), per i quali in data 15/09/2023 è stata disposta la consegna anticipata degli spazi interni ai fini dell'avvio delle attività di laboratorio, e in Via Pestalozzi 13 (CA02).
- **ACCORDO QUADRO 36/2021 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 – € 6.500.000,00**
Aggiudicato il 29/07/2021 – In data 19/10/2023 sono stati emessi i contratti applicativi relativi alle scuole di Via Cima 15-17 (CA01) e di Via Graf 70 (CA02).
- **ACCORDO QUADRO 38/2021 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2 – € 6.500.000,00**
Aggiudicato il 04/11/2021. In data 03/04/2023 è stato emesso il Contratto Applicativo relativo all'intervento in Via Rasori 19 (CA01). Lavori da consegnare.
- **ACCORDO QUADRO 4/2019: MIGLIORAMENTO ENERGETICO E RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE**
Stante il mancato avvio dei lavori consegnati all'impresa e relativi contratti applicativi in Piazza Sicilia 2 e in Via Zuara 7 (fase 1 e fase 2), è stato avviato il procedimento di risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 108, c. 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- **APPALTO INTEGRATO 80/2018 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'ASILO NIDO DI VIA FELTRINELLI: APPALTO INTEGRATO**
Progetto Esecutivo in progettazione.



• **ACCORDO QUADRO 35/2022 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2**

Aggiudicato il 16/09/2022. Sono in corso i lavori negli edifici scolastici relativi agli ordini e località di seguito elencati:

- 102 – D'Annunzio, 15-17.
- 104 – Gattamelata, 22.
- 108 – Scrosati, 3.

Sono stati ultimati i lavori relativi agli ordini e località di seguito elencati;

- 01 – D'Annunzio, 15/17.
- 02 – Vespri Siciliani, 75.
- 03 – Santa Croce, 5.
- 04 – D'Annunzio, 15/17.
- 05 – Arena, 21.
- 06 – Ragusa, 5.
- 07 – Palermo, 7-9.
- 08 – della Spiga, 27/29/Rossari, 2/S. Spirito, 21.
- 09 – Porta Venezia, 1/Monte Merlo.
- 10 – Bastioni di Porta Nuova, 6.
- 11 – Corridoni, 34/36/Dandolo, 5.
- 12 – Sant'Orsola, 15/17.
- 13 – Porta Vigentina, 15/15.
- 14 – Ruffini, 4-6.
- 15 – Quadronno, 32/Crivelli, 21.
- 16 – Palermo, 17.
- 17 – Ariberto, 12/14.
- 18 – Santissima Trinità, 5.
- 19 – Gattamelata, 22.
- 20 – Palmieri, 24.
- 21 – Carnovali, 18.
- 22 – Rucellai, 19.
- 23 – Sant'Uguzzone, 10.
- 24 – Galvani, 7/11.
- 25 – Muzio, 5/9.
- 26 – Bigatti, 2.
- 27 – Adriano, 20.
- 28 – Rovetta, 1.
- 29 – Russo, 20.
- 30 – Mamete, 13.

- 31 – Pallanza, 26.
- 32 – Sant’Erlembaldo, 4.
- 33 – Bottego, 4/6.
- 34 – Cesalpino, 38/40.
- 35 – Fortis, 10.
- 36 – Giacosa, 44/46 (Lambruschini).
- 37 – della Giustizia, 6.
- 38 – Beroldo, 9.
- 39 – De Curtis, 7.
- 40 – Venini, 78/80.
- 41 – Clericetti, 20.
- 42 – Crescenzago, 47.
- 43 – Benedetto Marcello, 9.
- 44 – Reni, 1B.
- 45 – Lombardia, 89 – Costa, 24.
- 46 – Carnia, 32.
- 47 – Pini, 2.
- 48 – Feltre, 68/3.
- 49 – Tajani, 14.
- 51 – Stoppani, 1-3.
- 50 – Pisacane, 9.
- 52 – Porpora, 45.
- 53 – Narni, 16.
- 54 – Bacone, 13.
- 55 – Matteucci, 5.
- 56 – Cima, 15-17.
- 57 – Pergolesi, 17.
- 58 – Soffredini, 23.
- 59 – Pontano, 43.
- 60 – Giacosa 44/46 (Tarra).
- 61 – Giacosa 44/46 (Martini).
- 62 – Guido Reni, 11/B.
- 63 – Anfossi, 26.
- 64 – Barabino, 2.
- 65 – Bezzecca, 16.
- 66 – Carabelli, 8/A.
- 67 – Colletta, 49-51.

- 68 – Corsica, 94.
- 69 – XXII Marzo, 59.
- 70 – Cova, 1.
- 71 – Decorati, 14.
- 72 – Devoto, 7.
- 73 – Martinengo, 34-2.
- 74 – Meleri, 12.
- 75 – Monte Popera, 14.
- 76 – Monte Velino, 10.
- 77 – Oglio, 25.
- 78 – Oglio, 25.
- 79 – Osimo, 4.
- 80 – Savinio, 9.
- 81 – Sordello, 7.
- 82 – Sordello, 14.
- 83 – Sulmona, 9.
- 84 – Ucelli di Nemi, 44.
- 85 – Ungheria, 42.
- 86 – Dei Guarneri 19.
- 87 – Barrili 27.
- 88 – Solaroli 9.
- 89 – Pescarenico 1.
- 90 – San Giacomo 3.
- 91 – Dei Bognetti 15.
- 92 – Baroni 85.
- 93 – Giulietta Pezzi 3.
- 94 – Dell'Arcadia 20.
- 95 – Sant'Abbondio 27.
- 96 – Val Sole 9.
- 97 – Giambologna 30.
- 98 – Cassoni 7.
- 99 – Brunacci 4.
- 100 – Gentilino 4.
- 101 – Baroni 45.
- 103 – Palmieri, 24.
- 105 – Scrosati, 3.
- 106 – Scrosati, 4.

○ 107 – Scrosati, 3.

- **ACCORDO QUADRO 33/2022 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - 9 LOTTI**
Completamento dei lavori a seguito di risoluzione dell'Accordo Quadro 33/2017. Aggiudicato il 05/08/2022. Sono stati effettuati i sopralluoghi propedeutici all'emissione dei primi ordini di lavoro.
- **ACCORDO QUADRO 26/2022 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3**
Aggiudicato il 01/09/2022; in corso di progettazione interna l'intervento per la Scuola di Via Bezzacca 14.
- **ACCORDO QUADRO 25/2022 - LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DELLA SCIA ANTINCENDIO PER I NIDI COMUNALI - LOTTO 1**
Aggiudicato il 10/06/2022. Contratto firmato il 15/12/2022, È in fase di progettazione il I contratto applicativo per le Scuole di Via Liscate e Via Carabelli.
- **ACCORDO QUADRO 08/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA DEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (BB.AA.) LOTTO 2**
Aggiudicato il 29/12/2022. Nell'ambito del predetto A.Q. è stata affidata a MM S.p.A. l'attività di progettazione di alcuni interventi, tra i quali la Manutenzione Straordinaria presso la Scuola di Via Stoppani numeri 1-3 e l'indagine preordinata alla presentazione SCIA antincendio presso la Casa di Vacanza di Zambla Alta. Si è inoltre proceduto all'affidamento del servizio di redazione del progetto esecutivo a professionista esterno per l'intervento di messa in sicurezza dei solai della Scuola di Via Anselmo da Baggio 58-60.
- **ACCORDO QUADRO 11/2022 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2**
Aggiudicato il 09/01/2023. In data 30/11/2023 è stato approvato il progetto esecutivo relativo agli interventi da eseguirsi presso la Scuola di Via Moisé Loria. I lavori sono in fase di consegna. È in fase di ultimazione il progetto esecutivo per la riqualificazione del cortile della Scuola di Via Stefanardo da Vimercate 14.
- **ACCORDO QUADRO 12/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2.**
Aggiudicato il 13/12/2022.
Sono stati approvati i progetti esecutivi relativi alle scuole di Via Branca 2 in data 23/06/2023 e di Via Marx 2 in data 06/07/2023. Entrambi i lavori sono in fase di consegna. In data 04/12/2023 è stato emesso il contratto applicativo per la scuola di Via Branca 2.

- **ACCORDO QUADRO 13/2022 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E RISANAMENTO COPERTURE EDIFICI SCOLASTICI**

Aggiudicato il 18/10/2022.

In data 17/04/2023 sono stati emessi: l'ordine per il perfezionamento del progetto definitivo della scuola di Via Milesi 2 e il Contratto Applicativo per la progettazione esecutiva e i relativi lavori delle scuole di Via Bocconi 17 e di Via Asturie 1. In data 08/11/2023 è stato emesso il Contratto Applicativo per le scuole di Piazza Santa Maria Nascente 30 e Via Lovere 4 e in data 14/11/2023 è stato emesso il Contratto Applicativo per le scuole di Via Foppette 1 e di Via Delle Forze Armate 279.

- **ACCORDO QUADRO 04/2023 - I LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3**

In data 09/08/2023 è stato stipulato il contratto.

Nell'ambito dell'Accordo Quadro 04/2023, è prevista l'esecuzione dell'intervento relativo al Risanamento strutturale-distributivo-impianistico del centro cucine e del refettorio della scuola elementare di Via Anselmo da Baggio, 58- 60 per il quale il progetto esecutivo è stato approvato in data 29/11/2023 ed i lavori consegnati in data 30/11/2023. L'intervento è finanziato in parte con i fondi di cui all'Avviso pubblico del MIUR 48038 "Piano di estensione del tempo pieno e mense".

PROGRAMMA DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI ALCUNI EDIFICI SCOLASTICI CHIUSI PER LA PRESENZA DI AMIANTO, CON RICOSTRUZIONE DI TRE STABILI IN BIOARCHITETTURA MEDIANTE L'UTILIZZO DEL LEGNO (X-LAM):

- **Scuola di Via Viscontini** (Municipio 8): lavori terminati, in fase di collaudo.
- **Scuola di Via Strozzi** (Municipio 6): appalto di bonifica del terreno concluso, ma sono necessari ulteriori interventi di bonifica in esito ai risultati verificati in contraddittorio con l'ARPA (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente), da realizzare con l'appalto di ricostruzione. È in corso la progettazione ambientale da parte dell'appaltatore.
- **Scuola di Via Brocchi** (Municipio 8): i lavori sono in corso;
- **Scuola di Via Magreglio** (Municipio 8): cessate le condizioni che avevano imposto la sospensione dei lavori e concluso il 04/05/2022 il procedimento di bonifica senza prescrizioni, è mancata la volontà dell'appaltatore di riprendere i lavori e pertanto il 16/09/2022 è stato disposto il provvedimento di risoluzione contrattuale.
In data 28/12/2023 è stato approvato il progetto esecutivo per la ricostruzione dell'edificio scolastico ed il 29/12/2023 è stata adottata la determina a contrarre per l'indizione della nuova gara.
- **Scuola di Via Pisa** (Municipio 6): lavori di ricostruzione ultimati il 12/07/2021, in attesa della conclusione delle finiture cui seguirà l'avvio delle attività di collaudo.

INTERVENTI IN CARICO A MM S.P.A.:

- **Scuola Materna di Via Narcisi, 1**: riqualificazione energetica - sono stati ultimati i lavori (con eccezione delle aree esterne) e l'edificio è stato riconsegnato alla Direzione Educazione per l'avvio dell'attività educativa.
- **Scuola di Via Crespi, 40**: lavori di demolizione ultimati; lavori di ricostruzione in progettazione con progetto in fase verifica.
- **Bonifica e demolizione dell'edificio di Via Catone, 24** e realizzazione di una nuova scuola secondaria di primo grado: lavori in corso.
- **Ristrutturazione dell'edificio scolastico di Via Brunacci 2/4/6**: lavori in corso.



4.a



7.3

PNRR (PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA)

Sono state presentate candidature relative a tutti i bandi a oggi proposti dal Ministero dell'Istruzione (per un totale di quattro progetti) nell'ambito della Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica, Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici, e della Missione 4 – Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi e dell'istruzione: dagli asili nido alle Università, e più precisamente:

- in riferimento all'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione 48048 per la “Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici” M2: scuola secondaria di I grado di Viale Sarca 24 (Municipio 9) – demolizione, bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico: intervento ammesso a finanziamento. L'Amministrazione ha acquisito il Piano di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE) e ha affidato l'incarico di progettazione definitiva/esecutiva ai vincitori del concorso che hanno redatto il suddetto PFTE, ai sensi del bando di progettazione pubblicato dal MIUR. Come imposto dal Ministero del Merito, la progettazione definitiva / esecutiva è stata avviata in pendenza di contratto per rispettare la scadenza per l'approvazione del progetto esecutivo, fissata al 30/09/2023.
Nel rispetto della scadenza del 30/09/2023 sono stati acquisiti i pareri necessari dagli enti ed è stato approvato in linea amministrativa il progetto definitivo ed esecutivo.
La data prevista per l'avvio dei lavori come da milestone PNRR è quella del 31/03/2024.
- in riferimento all'Avviso pubblico del MIUR 48047 “Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia” M4: scuola dell'infanzia di Via Reni 1 (Municipio 3) – demolizione, bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico: intervento ammesso a finanziamento, è stato approvato il progetto esecutivo e in data 27/11/2023 sono stati avviati i lavori nel rispetto della milestone PNRR – l'Amministrazione ha aderito a Invitalia per la procedura di gara aperta ai sensi degli art. 54 e 60 del D.Lgs. 50/2016 da realizzarsi mediante piattaforma telematica per la conclusione di Accordi Quadro con più operatori economici per l'affidamento di lavori (OG1 OG11) o di lavori in appalto integrato per la costruzione, riqualificazione e messa in sicurezza di asili nido, scuole e poli dell'infanzia appaltati all'interno del Lotto geografico 11;
- in riferimento all'Avviso pubblico del MIUR 48038 “Piano di estensione del tempo pieno e mense” M4: risanamento strutturale-distributivo-impiantistico del centro cucine e del refettorio della scuola elementare di Via Anselmo da Baggio, 58/60: intervento ammesso a finanziamento, il progetto esecutivo è stato approvato in data 29/11/2023 ed i lavori consegnati in data 30/11/2023.

A ciò si aggiungono le due candidature presentate nell'ambito della linea progettuale “Piani Integrati –M5C2 –Investimento 2.2 PNRR in attuazione del D.L. 152 del 06/11/2021:

- nuova Scuola Primaria in Via Rubattino: è in corso la sottoscrizione dell'OdA (Ordine di Attivazione di contratto specifico) tra il Comune di Milano e il raggruppamento di professionisti aggiudicatari gara aperta ai sensi degli art. 54 e 60 del D.Lgs. 50/2016 da realizzarsi mediante piattaforma telematica per la conclusione di Accordi Quadro con più operatori economici per l'affidamento di lavori (OG1 OG11) e servizi d'ingegneria e architettura (E.20 E.13 S03 IA02 IA04) per la ristrutturazione, la manutenzione e la rifunionalizzazione ecosostenibile di strutture edilizie e pubbliche esistenti, Lotto geografico 1. La progettazione definitiva ed esecutiva è stata avviata in pendenza di contratto e in seguito formalizzata tramite Ordine di Attivazione del relativo Contratto Specifico;
- risanamento conservativo dell'edificio sito in Viale Delle Rimembranze di Lambrate 24, è in corso la sottoscrizione dell'OdA tra il Comune di Milano e il raggruppamento di professionisti aggiudicatari dell'appalto integrato complesso che prevede la progettazione definitiva ed esecutiva e la realizzazione dei lavori, l'amministrazione ha aderito agli accordi quadro Invitalia; la progettazione definitiva ed esecutiva è stata avviata in pendenza di contratto.

Infine, le due candidature presentate nell'ambito dell'Avviso pubblico per la presentazione delle richieste di contributo per progetti relativi a opere pubbliche di messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione o costruzione di edifici di proprietà dei comuni destinati ad asili nido e a scuole dell'infanzia e a centri polifunzionali per i servizi alla famiglia, pubblicato a marzo 2021, riconfluito nel PNRR, esclusi dal finanziamento con esito negativo della sentenza TAR Lazio rispetto alla quale si è valutato di ricorrere in Appello:

- scuola materna di Via Rimini 25/8 (Municipio 6) - ricostruzione dell'edificio scolastico. Il Consiglio di Stato ha fissato la discussione dell'appello proposto dal Comune avverso la sentenza in oggetto per l'udienza del 12/03/2024;
- bonifica e demolizione dell'edificio di Via Sant'Abbondio 27 e realizzazione di un nuovo Polo dell'Infanzia. Il Consiglio di Stato ha fissato la discussione dell'appello proposto dal Comune avverso la sentenza in oggetto per l'udienza del 12/03/2024. La scuola rientra nelle priorità dell'amministrazione ed è in corso la sottoscrizione di convenzione con Agenzia del Demanio per la progettazione esecutiva, l'intervento sarà comunque finanziato da risorse proprie del Comune di Milano.

Sono riconfluiti nei finanziamenti PNRR relativi a "C1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, “progetti in essere”

3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica" gli interventi:

- Scialoia Lotto 1 e 2 “Bonifica, demolizione e ricostruzione del Plesso Scolastico di Via Scialoia/Via Trevi” per i quali il Comune di Milano ha presentato Ricorso avanti al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) Lombardia per la decadenza del finanziamento. È in corso la redazione del progetto esecutivo a seguito di aggiudica di appalto integrato complesso (ricorso al MIUR).
- Bonifica e demolizione dell'edificio di Via Pizzigoni 9 e realizzazione di una nuova scuola secondaria di 1° grado. I lavori sono stati consegnati in data 15/06/2023.

Sono in fase finale di progettazione (sia interna che affidata a MM S.p.A.) e di aggiornamento alle prescrizioni derivanti dalla Legge di Bilancio 2023, tra gli altri, anche i seguenti interventi:

Bottego, 4/6	Messa in sicurezza ciminiera	(MM) Progettato - in approvazione
Airaghi, 42	Manutenzione straordinaria vari interventi	(MM) Progetto Approvato – in attesa della consegna lavori
Anselmo da Baggio, 60	Nuova Piattaforma Elevatrice	Progetto Approvato
Gentilino, 12 -14/Tabacchi 15/17	Realizzazione nuovo ascensore 3 fermate	(MM) – Progetto consegnato il 23/03/2023
Moscato, 1	Realizzazione nuovo ascensore	Progetto consegnato il 19/06/2023 – Unico progetto con Moscato, 5
Cagliero, 20	Rifacimento copertura e antisfondellamento	Progetto in Verifica
Moscato, 5	Realizzazione nuovo ascensore	Progetto consegnato il 19/06/2023 – Unico progetto con Moscato, 1

Giacosa, 44/46 (Grazioli)	Opere edili e impiantistiche necessarie all'acquisizione dei C.P.I.	(MM) Progetto Approvato
Giacosa, 44/46 (Grioli)	Opere edili e impiantistiche necessarie all'acquisizione dei C.P.I.	(MM) Progetto Approvato
Giacosa, 44-46 (Palestra)	Opere edili e impiantistiche necessarie all'acquisizione dei C.P.I.	In stato di progettazione
Anemoni, 10	Realizzazione deposito RSU (Relazione Strutturale Ultimata) in conformità al vigente R.L.I.	Progetto Consegnato il 27/12/2023 – Unico progetto con Via Anemoni, 10 - Via Lorenteggio, 6 - Via Viterbo, 43 – Via Viterbo, 7 – Via C. Marx, 2 e messa in sicurezza solai per l’infanzia di Via Viterbo, 43
Anselmo da Baggio, 54	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	In stato di progettazione
Anselmo da Baggio, 56	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	In stato di progettazione
Bergognone, 6	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	In stato di progettazione
Lorenteggio, 6	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Progetto Consegnato il 27/12/2023 – Unico progetto con Via Anemoni, 10 - Via Lorenteggio, 6 - Via Viterbo, 43 – Via Viterbo, 7 – Via C. Marx, 2 e messa in sicurezza solai per l’infanzia di Via Viterbo, 43
Marx Carlo, 2	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Progetto Consegnato il 27/12/2023 – Unico progetto con Via Anemoni, 10 - Via Lorenteggio, 6 - Via Viterbo, 43 – Via Viterbo, 7 – Via C. Marx, 2 e messa in sicurezza solai per l’infanzia di Via Viterbo, 43
Quinto Romano, 26	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Progetto Approvato in attesa di aggiornamento Legge Bilancio 2023
Viterbo, 43	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Progetto Consegnato il 27/12/2023 – Unico progetto con Via Anemoni, 10 - Via Lorenteggio, 6 - Via Viterbo, 43 – Via Viterbo, 7 – Via C. Marx, 2 e messa in sicurezza solai per l’infanzia di via Viterbo, 43
Viterbo, 7	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Progetto Consegnato il 27/12/2023 – Unico progetto con Via Anemoni, 10 - Via Lorenteggio, 6 - Via Viterbo, 43 – Via Viterbo, 7 – Via C. Marx, 2 e messa in sicurezza solai per l’infanzia di Via Viterbo, 43
Galvani, 7/11	Messa in sicurezza ciminiera e torrette	(MM) Progetto Approvato

Sant'Erlembaldo, 4	Fase 1 - Rimozione residui amianto spruzzato sui plafoni, del mastice con amianto dei vetri e torrini in copertura con amianto (fase 1)	(MM) Progetto Approvato
Lope De Vega, 39	Opere di sistemazioni esterne e messa in sicurezza percorsi - antisfondello, servizi igienici, nuovi serramenti esterni	In stato di progettazione
Anemoni, 8	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	(MM) Progetto Approvato – Unico progetto con via Crimea, 22 – Via Valdagno, 10 – Via Forze Armate, 59 – Via Barzilai, 8 – Via Anemoni, 8 – Via Scrosati, 4.
Barzilai, 8	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	(MM) Progetto Approvato – Unico progetto con Via Crimea, 22 – Via Valdagno, 10 – Via Forze Armate, 59 – Via Barzilai, 8 – Via Anemoni, 8 – Via Scrosati, 4.
Crimea, 22	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	(MM) Progetto Approvato – Unico progetto con via Crimea, 22 – Via Valdagno, 10 – Via Forze Armate, 59 – Via Barzilai, 8 – Via Anemoni, 8 – Via Scrosati, 4.
Forze Armate, 59	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	(MM) Progetto Approvato – Unico progetto con Via Crimea, 22 – Via Valdagno, 10 – Via Forze Armate, 59 – Via Barzilai, 8 – Via Anemoni, 8 – Via Scrosati, 4.
L. Da Vinci, 2	Rinforzo strutturale e dei solai	Approvato
Pascal, 35	Problemi strutturali atrio	Progetto consegnato il 27/12/2023
Porpora, 11/Sacchini, 34/Lulli, 39	Rinforzo scala	(Progettazione Esterna) Progetto Approvato
Scrosati, 4	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I. e adeguamento vie di fuga piano seminterrato	(MM) Progetto Approvato – Unico progetto con via Crimea, 22 – Via Valdagno, 10 – Via Forze Armate, 59 – Via Barzilai, 8 – Via Anemoni, 8 – Via Scrosati, 4.V
Valdagno, 10	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	(MM) Progetto Approvato – Unico progetto con via Crimea, 22 – Via Valdagno, 10 – Via Forze Armate, 59 – Via Barzilai, 8 – Via Anemoni, 8 – Via Scrosati, 4.

Castellino Da Castello, 10	Risanamento conservativo con interventi straordinari finalizzati al recupero igienico, statico e funzionale	(Scomputo Oneri) <ul style="list-style-type: none"> - In stato di progettazione il terzo lotto - Lotto 1 (villaggio aule) in gara - Lotto 2 (edificio) progetto approvato ma non ancora in gara
Colletta, 49-51	Lavori di risanamento delle facciate, sostituzione serramenti e rifacimento della copertura.	PROGETTATO – Progetto di Fattibilità Tecnico Economica – Appalto Integrato
De Rossi, 2 / Varesina 127	Risanamento conservativo con interventi straordinari finalizzati al recupero igienico, statico, funzionale e impiantistico	In stato di progettazione – intervento sospeso – probabile stralcio dell'intervento per economie non disponibili
Cesari, 38	Riqualificazione cortile scolastico	Progetto in verifica
Crespi, 1/ Imbonati, 2	(Infanzia) scalette strutture	Progetto in verifica
Iseo, 7	Messa in sicurezza torrino	Stato finale dei lavori fatto
Mantegna, 8/10	Antisfondello; amianto floccato, doghe, solai bagni, bagni. lotto1	(MM) Progetto consegnato il 13/09/2023
Mantegna, 8/10	Antisfondello; amianto floccato, doghe, solai bagni, bagni. lotto-2	(MM) Progettato - In attesa di aggiornamento progetto
Mantegna, 8/10	Antisfondello; amianto floccato, doghe, solai bagni, bagni. lotto-3	(MM) Progettato - In attesa di aggiornamento progetto
Feraboli, 44	Scavi, opere di fognatura, bonifica e opere a verde	(MM) Progetto Approvato
Stefanardo da Vimercate, 14	Sviluppo progetti migliorativi per l'installazione di giochi per bambini con disabilità	Progetto approvato
Bergognone, 2/4	Intervento strutturale di sistemazione nel cantinato, ripristini infiltrazioni piano seminterrato area “refettorio” e sistemazione U.S. refettorio	(MM) Progettato - in aggiornamento prezzi
Ruffini, 4-6	Messa in sicurezza facciate - fase 1	Progetto Approvato
Colletta, 49-51	Opere edili e impiantistiche di completamento del terzo piano lato Viale Umbria a seguito di risoluzione contrattuale	Lavori in corso
Russo, 23	Sostituzione parziale serramenti e rifacimento cortile interno	In stato di progettazione

Stoppani, 1-3	Scuola Primaria - Intervento di bonifica amianto, FAV dei controsoffitti, ripristini impiantistici, antisfondellamento e rinforzi strutturali del sottotetto e sistemazione copertura.	In fase di approvazione
---------------	--	-------------------------

Si sta assicurando forte impegno al presidio della Manutenzione Ordinaria edile e idrico sanitaria degli edifici scolastici, assegnata in regime di Facility Management a MM S.p.A., che pertanto gestisce dal 01/01/2022 tutto il ciclo della manutenzione ordinaria, dalla programmazione, all'affidamento, *all'esecuzione* anche tramite l'ausilio di ditte terze, alla gestione delle segnalazioni di intervento, il tutto in stretto raccordo con la Direzione Tecnica e Arredo che mantiene i compiti di indirizzo, controllo e supervisione di ogni fase.

A seguito del nubifragio del giorno 25/07/2023 e successivamente a seguito di eventi meteorologici straordinari avversi avvenuti in data 26-27-28/08/2023, in piena situazione emergenziale al fine di garantire la ripresa delle attività scolastiche entro il mese di settembre 2023 il servizio di manutenzione ordinaria edile gestito da MM S.p.A. su coordinamento della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, ha realizzato 462 interventi di messa in sicurezza in emergenza (nel primo evento 306 interventi di gestione danni; nel secondo evento 156 interventi di gestione danni).

Gli interventi eseguiti hanno riguardato indicativamente le seguenti criticità di carattere edile emergenziali:

- messa in sicurezza e ripristino inerente al danneggiamento delle coperture e facciate degli edifici scolastici causa crollo di grosse alberature;
- riparazione e messa in sicurezza di serramenti esterni danneggiati dai nubifragi;
- messa in sicurezza di cancellate e recinzioni danneggiate dal crollo di alberi e rami di grosse dimensioni;
- ripristino e ricorse d'emergenza di coperture sulle quali i nubifragi hanno causato varchi nei manti di copertura in tegole marsigliesi;
- messa in sicurezza e ripristini di coperture in lamiera grecata divelte dalla loro sede unitamente a scossaline e pluviali perimetrali, a causa dei forti venti e per colpa delle rovinose cadute di grosse alberature sulle strutture scolastiche sottostanti;
- ripristini e messa in sicurezza di coperture in guaina danneggiate dalla caduta di grosse alberature sulle coperture piane sottostanti;
- ripristino delle condizioni di sicurezza dei locali scolastici a seguito di allagamento dei locali interni a fronte delle criticità emerse a causa del collasso dei sistemi fognari di scarico cittadino andati in crisi a causa dei nubifragi avvenuti nelle date sopra indicate;
- rimozione e messa in sicurezza delle controsoffittature crollate a causa di importanti infiltrazioni interne causate dal danneggiamento delle coperture delle scuole di vario ordine e grado danneggiate dal vento e dal crollo di grosse alberature.

Sono altresì gestiti la verifica e il controllo della congruità degli interventi eseguiti a scomputo oneri di urbanizzazione, il monitoraggio e la supervisione dei procedimenti, o parte di questi, affidati a terzi o alle società partecipate.

La produttività degli interventi manutentivi ordinari edili per l'anno 2023 è sempre stata nettamente superiore ai vincoli contrattuali con una media di sovra produttività attesa del 30%.

Tutto quanto sopra in coerenza con il PTO (Piano Triennale delle Opere Pubbliche) e con gli altri strumenti di programmazione dell'Ente.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Interventi d'emergenza e di messa in sicurezza per garantire l'incolumità pubblica e il decoro urbano

DIREZIONE

Tecnica e Arredo Urbano

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

Nell'ambito degli interventi di emergenza la formazione delle Direzioni che vengono progressivamente interessate e coinvolte nel nuovo Sistema SGS (Sistema Gestione Segnalazioni).

CONTROL ROOM PROGETTO SGS

È stato dato corso al coinvolgimento delle redazioni dei nove Municipi; le strutture operative esterne alla Direzione (AMSA, MM S.p.A.) sono state abilitate al nuovo sistema SGS tramite un collegamento d'interfaccia tra i sistemi gestionali, in accordo con il piano di riferimento pianificato.

Al 31/12/2023 sono stati trattati 32.419 ticket e gestiti direttamente dalla Control Room 4.761 ticket.

La Control Room, al fine di verificare i ticket aperti da più di 8 mesi e ticket, senza documentazione fotografica, segnalati da 020202 ha eseguito con operatori tecnici 1.961 sopralluoghi sul territorio comunale,

Sono stati effettuati, entro le 24 h. dalla segnalazione, complessivamente 4.231 interventi del c.d. Pronto Intervento Stradale per:

- lavori sulla platea stradale (sistemazione di buche, masselli e segnaletica abbattuta) per il ripristino in tempi ragionevoli della viabilità; supporto continuativo tecnico/operativo alla Polizia Locale, che si avvale del N.U.I.R., per tutte le richieste di pronto intervento che le pervengono inerenti a incolumità e sicurezza pubblica;
- interventi necessari a seguito di segnalazione di pericolo (cesate, barriere, intercapedini e stabili pericolanti con delimitazione dell'area pericolosa attraverso posa di barriere e segnaletica mobile), chiusura in emergenza di strade causa cedimenti, integrazione di segnaletica mancante in cantieri stradali.

Sono stati effettuati 1.966 interventi, del c.d. Pronto Intervento Multifunzionale, per la sistemazione e messa in sicurezza, data la gravità delle situazioni riscontrate, di immobili e infrastrutture, per danni causati da eventi imprevedibili (eventi meteorologici o non programmabili) e realizzazione di particolari e appositi manufatti a misura e per i quali non è possibile intervenire, stante l'urgenza, con appalti di manutenzione ordinaria.

Oltre a ciò, vengono realizzate all'interno delle proprie officine e falegnamerie manufatti a misura, da installare per salvaguardia e decoro del territorio cittadino. Si è proceduto alla rimozione di graffiti su proprietà comunali al fine del mantenimento del decoro urbano.

A causa all'evento climatico verificatosi sulla città di Milano in data 25/07/2023, con forti raffiche di vento, molti alberi sono stati gravemente danneggiati o abbattuti.

Tramite il COC (Centro Operativo Comunale) sono state attivate tutte le procedure atte al coordinamento di tutte le attività affidate alla Protezione Civile, VV.FF., Polizia Locale, N.U.I.R. e Direzione Verde e Ambiente.

A seguito di ciò sono stati effettuati 43 interventi per taglio e rimozione alberi pericolanti e abbattuti mentre il pronto intervento stradale ha effettuato 131 interventi per messa in sicurezza e delimitazione di aree con alberi pericolanti e abbattuti

Nell'ottica del decoro urbano sono stati ordinati per nuova installazione e manutenzione 1.427 nuovi numeri civici e targhe viarie.

È in fase di completamento l'iter di aggiudicazione dell'appalto per lavori di interventi di urgenza per la rimozione graffiti, pulizia superfici, trattamento protettivo e mantenimento delle superfici esterne delle proprietà comunali.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare la comunicazione esterna al fine di promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza

PROGRAMMA OPERATIVO

Comunicazione interna ed esterna

DIREZIONI

Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

Per quanto riguarda la comunicazione esterna la finalità è diffondere la conoscenza dell'Amministrazione, della sua organizzazione, del suo funzionamento e della sua azione, mettendo a disposizione del cittadino una gamma di informazioni sempre più ampia ed estesa. Prosegue il supporto all'attività istituzionale del Sindaco e delle altre cariche apicali del Comune con la predisposizione di testi in appoggio ai loro interventi.

Per quanto riguarda la comunicazione interna la finalità è rafforzare il senso di appartenenza e di identità dei dipendenti comunali, oltre a migliorare la circolarità delle informazioni all'interno dell'Ente.

È stato concluso il progetto "Serate in Comune", presentato in Giunta il 19/01/2023, volto a migliorare e ampliare il coinvolgimento dei dipendenti. Le dirette streaming sulla rete Intranet, previste dal progetto, si sono svolte il 28/02/2023 con la partecipazione del Sindaco, il 28/03/2023 con l'Assessora allo Sport e Politiche Giovanili, il 18/04/2023 con il Garante per la Tutela degli Animali del Comune di Milano, il 31/05/2023 con il Capo di Gabinetto del Sindaco, il 29/06/2023 con l'Assessora allo Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro e il 12/07/2023 con l'Assessore al Bilancio e al Patrimonio Immobiliare. Oltre alle dirette streaming, sono state messe a disposizione le registrazioni in una pagina dedicata sul portale Intranet per permettere ai dipendenti, che non hanno avuto la possibilità di collegarsi, di ascoltare gli interventi. In merito al progetto di restyling della Intranet - SpazioComune - è stato portato in ambiente di produzione ed è ora visibile a tutti i dipendenti il nuovo aggregatore di contenuti previsto nel documento di progetto orientato a mettere in evidenza i contenuti più recenti e quelli di maggior rilievo. È stato inoltre portato in produzione il restyling della Home Page, arricchito con uno "slider" che mette in evidenza i contenuti che meritano particolare visibilità. È stato introdotto il nuovo layout grafico dello slider.

Sono partite le campagne di comunicazione interna per i progetti di welfare (Trenitalia, assistenza sanitaria a prezzi agevolati, Fondazione ATM), alle quali si sono aggiunte quelle di SEA Aeroporti di Milano e Italo S.p.A. con relative attività di testing delle piattaforme dedicate ai dipendenti del Comune di Milano.

È stato fornito supporto alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per la piattaforma RB Welfare, una soluzione innovativa che vuole rispondere alle esigenze di salute e benessere di grandi collettività e individui.

È stata avviata la campagna di comunicazione per il progetto Eugenia, progetto di ricerca oncologica in collaborazione con la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori.

Prosegue "Speciale Caffè", si tratta di un incontro mensile in cui figure di vertice del Comune, al mattino intorno a un caffè, incontrano una decina di persone del Comune di Milano, selezionate da Risorse Umane tra gli assunti da meno di tre anni.

Per restare in ambito streaming/digitale, è stata completata la sperimentazione della WebTv Radio del Comune di Milano che ha richiesto, fra l'altro, lo sviluppo di skills innovative e specifiche raggiunte grazie a sessioni di autoformazione. Il ricorso alla WebTv Radio, che si era intensificato nel corso della pandemia tramite l'ausilio dello streaming, si è affermato quale modalità che si somma allo svolgimento di incontri, presentazioni, conferenze stampa in presenza. Per questo motivo, eventi e appuntamenti di particolare rilievo, con attesa di pubblico in numero elevato, continuano a essere condotti sia in presenza, sia in diretta streaming.

A supporto delle attività riguardanti sia le dirette streaming tramite WebTv Radio, sia, più in generale, la pubblicazione e diffusione di contenuti audio, video e fotografici tramite il portale istituzionale, è stata aggiornata la documentazione funzionale alla pubblicazione e diffusione di contenuti, materiali, prodotti multimediali onde garantirne l'aderenza ai mutamenti del quadro normativo vigente.

Continuano i sopralluoghi e i test sull'idoneità di sale e attrezzature disponibili presso sedi in cui effettuare dirette streaming. Si sono aggiunte, alle sei sedi già testate e utilizzate per dirette streaming nel 2022 (Sala Alessi, Via Sile, Museo di Storia Naturale, Acquario Civico, Sala Affreschi del Municipio 7, Museo Valvassori Peroni Municipio 3), le seguenti nuove sedi: Ecoteatro, Giureconsulti, Triennale e Famedio, Mudec, Grechetto in Sormani, Spazio Mosso.

Sono state predisposte liberatorie specifiche per ogni tipo di ripresa video e registrazione audio. È stata completata l'acquisizione delle attrezzature mancanti per la gestione delle dirette. La sala registrazione per la realizzazione di podcast è ora il luogo in cui è possibile effettuare produzione/registrazione di podcast che sono poi pubblicati sulla WebTv Radio del Comune di Milano e promossi sulla pagina Facebook del Comune di Milano.

Si punterà a rafforzare l'attività della WebTv Radio e per questo è stato avviato un progetto di rivisitazione e aggiornamento della piattaforma, soprattutto dal punto di vista grafico, per rendere la stessa più attuale e usabile. La WTR rimane punto fermo per le dirette del Consiglio Comunale ed è in fase di progettazione, con l'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale, la pubblicazione anche delle Commissioni Consiliari sulla WebTV Radio e di un archivio su YouTube.

In attesa della partenza del nuovo progetto di rivisitazione la WebTv Radio è stata incrementata con nuovi canali come Milano è Memoria, Sicurezza e il sottocanale di Welfare e Salute "Milano4mentalhealth".

In linea con la legislazione nazionale in materia, il sito Internet del Comune di Milano è stato arricchito, in modo costante, con nuove sezioni e contenuti, con l'obiettivo di rendere sempre più accessibili e facilmente fruibili le informazioni, i servizi, le normative e le strategie politiche dell'Ente allo scopo di migliorare la relazione con il cittadino. Continua il progetto della nuova architettura del portale che permetterà di semplificare ulteriormente la comunicazione digitale ai cittadini. Nell'ambito della riprogettazione del portale, è in esecuzione la rivisitazione dei contenuti: sono state già pubblicate numerose schede, tra cui Anagrafe e Stato Civile, Servizi Funebri, Impresa, Volontariato, Elettorale, Cultura e Sport.

È stato realizzato un sito dedicato alle Elezioni del Consiglio Regionale e del Presidente della Regione Lombardia del 12 e 13/02/2023.

È stato realizzato e lanciato il sito "Dai Borghi alla Città, dalle Città ai Quartieri" in occasione dei 150 anni dall'aggregazione del Comune dei Corpi Santi e dei 100 anni dall'aggregazione dei Comuni esterni (Affori, Baggio, Chiaravalle Milanese, Crescenzago, Gorla-Precotto, Greco Milanese, Lambrate, Musocco, Niguarda, Trenno e Vigentino).

In occasione delle iscrizioni ai nidi e alle scuole dell'infanzia di febbraio, sono stati rivisitati e pubblicati sul sito i nuovi comunicati e riviste tutte le schede servizi in modalità semplificata. In concomitanza dell'apertura delle iscrizioni sono state riviste anche tutte le schede dei nidi e delle scuole dell'infanzia.

In occasione delle iscrizioni ai Centri di Prima Infanzia (giugno) e al Pre-scuola e Giochi serali (luglio), sono stati rivisitati e pubblicati sul sito i nuovi comunicati e riviste tutte le schede servizi in modalità semplificata.

È stato realizzato e pubblicato il sito dedicato alla Mostra di Palazzo Marino del Perugino (05/12/2023 – 14/01/2024), dedicata al "Battesimo di Cristo" e diffuso negli 8 Municipi.

In occasione delle Benemerenze Civiche è stato realizzato un sito dedicato con le motivazioni e aggiornato quello principale che riporta digitalmente le Benemerenze dal 2007.

I principali contenuti aggiornati o di nuova realizzazione sul sito istituzionale del Comune di Milano sono:

- conclusione degli aggiornamenti riferiti al rilascio dei certificati d'anagrafe in base alla nuova circolare del Ministero dell'Interno;
- implementazione della sezione Info Mobilità della città nei week end;
- rivisitazione dei servizi inerenti alle occupazioni di suolo pubblico;
- aggiornamento costante della sezione video Piano quartieri sia sul sito web che su YouTube;
- creazione e pubblicazione del mini-sito "Dai Borghi alla Città, dalla Città ai Quartieri" con il supporto tecnico ed editoriale;
- aggiornamento delle schede di Anagrafe e Stato Civile, Funebri, Impresa, Volontariato, Elettorale, Cultura e Sport in base al nuovo progetto di Semplificazione Digitale;
- implementazione e aggiornamento della sezione Mobilità con il nuovo servizio rilasciato sul Fascicolo del cittadino (App e Web) per la registrazione delle targhe e la possibilità di ricevere gli avvisi di infrazione di divieto di sosta in formato digitale evitando l'addebito delle spese di notifica;
- completamento della pagina web dedicata ai lavori di costruzione della vasca di contenimento delle piene del Seveso con inserimento video;
- supporto editoriale per l'aggiornamento continuo del sito Milano Cambia Aria;
- creazione della pagina web e del materiale digitale per il Forum della Partecipazione (maggio);
- aggiornamento della piattaforma Gare e Concorsi per una migliore fruizione dei contenuti e un più semplice utilizzo da parte dei redattori;
- implementazione della sezione Certificati con servizio dedicato agli avvocati.

È stata completata la formazione all'uso della piattaforma del sito del Comune di Milano ai nuovi redattori nominati in seguito alla riorganizzazione dell'Ente. Prosegue l'attività di revisione e rielaborazione delle comunicazioni cartacee e digitali verso i cittadini, dei contenuti web proposti dalle redazioni decentrate e dalle Direzioni/Assessorati.

Nell'anno 2023 sono state realizzate le seguenti campagne di promozione e di comunicazione istituzionale:

- Palinsesto mostre.
- Milano Fashion Week.
- Campagna civica Per te Per Milano (1° flight).
- Conto alla rovescia: tre anni dalle Olimpiadi invernali.
- Milano Fashion Week Woman.
- Museo City.
- 8 marzo.
- Forum Casa.
- Campagna civica Per te Per Milano (2° flight).
- Milano Art Week.
- Milano Design Week.



16.10

- Milano da Leggere.
- Forum del Cibo.
- Milano Piano City.
- Milano Festival dei Bambini.
- 150 anni Manzoni.
- Milano Arch Week.
- Milano Fashion Week Uomo.
- Forum della Partecipazione.
- Milano Aiuta.
- M4 – nuove aperture. Campagna realizzata anche con soggetti esterni (MM – ATM) svolgendo attività di coordinamento e di gestione delle attività correlate alla campagna di comunicazione e all'evento inaugurale.
- Milano è Viva.
- Campionati di Scherma.
- Milano Home of Design.
- Milano Cortina 2026 + campagna “Insieme per gli alberi di Milano” a seguito della tempesta che ha colpito la città di Milano la notte del 25/07/2023.
- Milano Sport – Ovunque c'è Sport.
- Forum Cultura.
- Milano Fashion Week Woman.
- Forum Green Week.
- Campagna YesMilano dedicata agli studenti.
- Milano Digital Week.
- Disagio Salute Mentale.
- Forum Rigenerazione Urbana.
- Festival Beni Confiscati.
- YesMilano CityPass.
- Milano Book City.
- Milano Music Week.
- Forum Mobilità.
- Prima Diffusa.
- Mostra del Perugino a Palazzo Marino.
- Albero dei giochi.
- Natale degli Alberi.
- Milano Museo Card.
- Feste in Mostra.

Tutte le campagne e le attività di comunicazione sono state pianificate e programmate con relativa presentazione e piano media per la messa on air su tutti i mezzi outdoor e sui diversi canali in gestione alla Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco.

Nel mese di agosto 2023 è stata realizzata graficamente e pianificata sui social del Comune di Milano, e attraverso la newsletter InformaMI, la campagna Volontari per Milano “Insieme per il Verde” con l’obiettivo di riportare gli spazi verdi alla loro piena vivibilità e fruibilità con la collaborazione di volontari impegnati nella raccolta di foglie, rami, detriti e in generale in attività di pulizia dopo gli interventi di messa in sicurezza da parte delle Forze dell’Ordine. Attività svolta con Assessorato Partecipazione – Sicurezza – Ambiente e Verde e Piano Quartieri.

Inoltre, è stata realizzata una campagna dedicata a favorire le assunzioni presso la Polizia Locale, in collaborazione con l’Assessorato alla Sicurezza e Direzione Organizzazione e Risorse Umane, che ha comportato la produzione di 7 video con interviste agli Agenti di Polizia Locale neoassunti e la successiva promozione di queste con un’importante campagna di comunicazione sulle pagine social del Comune di Milano e con sponsorizzazione e visibilità sulla homepage del Comune di Milano.

Altra attività di comunicazione di rilievo, che si è aggiunta alle campagne pianificate, è stata la campagna contro le truffe a danno degli anziani, realizzata con l’Assessorato alla Sicurezza e finanziata con fondi del Ministero dell’Interno per la quale è stata predisposta una nuova pianificazione social per mantenere alta l’attenzione su questo tema con pubblicazione di post, soprattutto nei mesi estivi. Nel mese di novembre 2023, su richiesta dell’Assessorato alla Sicurezza, è stato deciso di aderire al nuovo progetto antitruffe anziani sostenuto con finanziamento dal Ministero degli Interni. È stata avviata la progettazione della nuova campagna di comunicazione antitruffe e la relativa pianificazione in risposta al bando del Ministero.

Per quanto riguarda il Natale degli Alberi, oltre alla campagna di comunicazione outdoor, si evidenzia un’importante attività di programmazione, produzione di video, foto, card grafiche, copy e pubblicazione per la promozione dei singoli alberi a sostegno del progetto di sponsorizzazione che ha valorizzato i singoli sponsor che hanno aderito al bando (20 sponsor).

In coerenza con quanto previsto dall’Azione 5.1.1 del PAC “Piano di sensibilizzazione” è avvenuto il coordinamento e la supervisione di testi e materiali di comunicazione promossi nell’ambito del PAC (Piano Aria Clima). È in continuo aggiornamento il sito web Milano Cambia Aria pubblicato sul portale del Comune di Milano e il coordinamento per la gestione della sezione news. Per il Piano Aria Clima è stata predisposta una pianificazione per la pubblicazione di post sui canali social del Comune di Milano con i consigli su come prendersi cura del verde, sui temi inerenti al risparmio energetico/dell’acqua e per un’alimentazione sana e sostenibile. Si è inoltre proceduto a effettuare una revisione comunicativa dei materiali divulgativi per far conoscere le attività e sensibilizzare i cittadini sul tema dell’ambiente e della sostenibilità. Continuano a svolgersi incontri quindicinali con l’Assessorato di riferimento per il coordinamento delle attività di comunicazione. Sono stati predisposti anche due video in cui alcuni cittadini hanno raccontato la loro esperienza ai lavori dell’Assemblea Permanente dei Cittadini sul Clima. Sono stati rivisti i materiali presentati alla Fiera Fa’ la cosa giusta! È stata realizzata la progettazione grafica dello stand di Fa’ la cosa Giusta! e prodotta una campagna di sensibilizzazione specifica sulle buone pratiche da adottare a favore dell’ambiente dal titolo “Per te Per Milano”. La campagna è stata pianificata e realizzata su mezzi outdoor e sulla pagina Facebook del Comune di Milano. La comunicazione è stata amplificata sulla Newsletter InformaMi e sul sito di Milano Cambia Aria. Si sono inoltre tenuti incontri di allineamento e coordinamento con il gruppo di lavoro di Milano Cambia Aria per condivisione e orientamento sulle attività di comunicazione.

Nei mesi di novembre e dicembre 2023, sulla newsletter InformaMi, sono stati pubblicati giornalmente consigli per un’alimentazione sana e sostenibile sempre inerente al progetto Milano Cambia Aria (50 consigli) e sono stati pianificati e pubblicati sulle pagine social altrettanti post. Questa campagna proseguirà anche nei primi mesi del 2024.

Si sono inoltre tenuti incontri di allineamento e coordinamento anche con il gruppo di lavoro di Food Policy per condivisione e orientamento sulle attività di comunicazione.

Dal mese di settembre 2023 è stata finalizzata la progettualità per accompagnare i 9 Municipi nella gestione delle loro pagine social (Facebook e Instagram) allo scopo di rafforzare la loro comunicazione, la presenza e la riconoscibilità sul territorio. Sono stati predisposti format grafici per i 9 Municipi, elaborati contenuti di servizio esemplificativi e contenuti pronti per la pubblicazione. Inoltre, per la parte di pianificazione delle sponsorizzazioni, i Municipi sono stati avviati e sostenuti nella interlocuzione con l'Agenzia esterna deputata alla gestione degli investimenti social. Su base mensile sono predisposte card e copy a beneficio dei Municipi per alcune tipologie di contenuti quali i Forum, le City, le Week, i progetti di riqualificazione, ecc.).

È costante l'ausilio offerto a tutte le direzioni in tema di cartellonistica di cantiere, segnaletica di sedi comunali, di parchi, ecc.

Dal mese di settembre 2023, in collaborazione con l'Assessorato Welfare, è stato elaborato e prodotto il progetto di segnaletica delle Case di Comunità.

È in corso la predisposizione del progetto di video racconto delle Sale di Palazzo Marino che verrà sviluppato nel 2024.

Nel corso dei mesi di novembre e dicembre 2023 sono state avviate le interlocuzioni con tutti gli Assessorati per la predisposizione delle campagne e relativa pianificazione per l'anno 2024.

BILANCIO DI GENERE

È stata realizzata, in occasione della Giornata Internazionale della Donna (8 marzo), la campagna di comunicazione "Milano Città delle donne", in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura, la Delegata alle pari opportunità di genere e il SIT. Attraverso il sito realizzato per la Giornata, e tramite la campagna di comunicazione "Milano Città delle donne", sono stati proposti a cittadini e turisti percorsi milanesi cadenzati da particolari tappe: vie, piazze, monumenti, pietre di inciampo, musei con opere artistiche su donne o realizzate da donne, giardini, tutti intitolati a personalità femminili. La campagna si è aperta il 03/03/2023 con una conferenza stampa presso la Sala dell'Orologio a Palazzo Marino, incentrata sui temi STEM, che è stata trasmessa in diretta streaming sul canale Web/Tv Radio del Comune di Milano e si è chiusa il 10/03/2023 con una "marcia" che ha seguito uno dei percorsi proposti, in cui sono state "raccontate" le donne a cui sono intitolate vie/piazze o pietre d'inciampo. La campagna ha inoltre beneficiato di un'importante pianificazione di promozione sulla pagina social del Comune di Milano con attività di sponsorizzazione e di una valorizzazione sulla homepage del sito del Comune di Milano. In occasione del 25/11/2023, Giornata contro la violenza sulle donne, è stata prodotta, pianificata e pubblicata una campagna in collaborazione con la rivista F - il settimanale per le donne - con conferenza stampa a Palazzo Marino. È stato elaborato l'invito del Sindaco alla conferenza stampa. Sono stati pubblicati gli eventi dedicati al 25 novembre sul sito del Comune di Milano nella sezione "Milano Città delle Donne". La campagna è stata diffusa sui canali social Facebook e Instagram e canali digitali (newsletter InformaMi, banner sul sito, ecc.) del Comune di Milano.

Inoltre, è stata impaginata e pubblicata sul sito del Comune di Milano la brochure sui Centri Milano Donna in collaborazione con la Delegata alle pari opportunità di genere.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare la comunicazione esterna al fine di promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppare i canali relazionali di informazione, monitoraggio e trasparenza nei servizi

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

AMBITO DI EVOLUZIONE DEL SISTEMA DI CRM (CITIZEN RELATIONSHIP MANAGEMENT) E DEL SERVIZIO DI CONTACT CENTER INFOLINE 020202 PER LA GESTIONE MULTICANALE INTEGRATA DEI CONTATTI, LA GESTIONE DEL PROFILO DI SERVIZIO DEI CITTADINI E L'IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI NOTIFICA/COMUNICAZIONE EVOLUTO.

La qualità del servizio di Contact Center è stata monitorata e rafforzata tramite il proseguimento e/o l'avvio delle seguenti azioni:

- Creazione di un team interno al servizio Infoline 02.02.02 dedicato al controllo qualità;
- Implementazione sull'ambiente CRM di un sistema di monitoraggio delle interazioni critiche con il Cittadino;
- Implementazione controlli su interazioni reiterate da parte dello stesso Cittadino inerenti alla medesima problematica;
- Implementazione sull'ambiente CRM di un controllo a campione sulla corretta compilazione dei ticket a livello di classificazione e descrizione del fabbisogno espresso dal Cittadino;
- Elaborazione e monitoraggio quotidiano dei principali indicatori del livello di servizio (tasso di abbandono, tempo medio di attesa, tempo di medio di conversazione);
- Monitoraggio periodico del livello di competenza degli operatori sui vari ambiti tematici gestiti dal servizio di Contact Center;
- Affiancamento e confronto periodico con le primarie strutture dell'Ente eroganti servizi al pubblico.

Al fine di garantire l'accesso al servizio Infoline anche alle fasce di popolazione fragili sono state intraprese le seguenti azioni:

- Implementazione e collaudo di una soluzione per accesso all'assistenza telefonica da parte della popolazione sorda. La soluzione è stata collaudata ed è in pre-GoLive;
- Implementazione sistema di prenotazione chiamata telefonica in lingua (arabo moderno standard, mandarino moderno standard, spagnolo, rumeno); La soluzione è stata collaudata ed è in pre-GoLive;
- Apertura, nelle giornate di interruzione di servizio al pubblico, di uno sportello fisico presso sede di Via Larga, 12 al fine di:
 - gestire la ripianificazione degli appuntamenti annullati;

- fornire assistenza informativa ai Cittadini non informatizzati o con problemi di barriera linguistica.

A livello di servizi di assistenza specialistica erogati direttamente dal servizio di Infoline 02.02.02 sono state intraprese, reiterate o mantenute attive le seguenti azioni:

- servizio di assistenza specialistica su solleciti, avvisi bonari e ingiunzioni di pagamento inerenti infrazioni del Codice della Strada;
- supporto alle iscrizioni dei servizi educativi forniti dall'Amministrazione (nidi d'infanzia, sezioni primavera, scuole materne, prescuola e giochi serali per le scuole statali);
- servizio per la presentazione ed integrazione tramite il canale telefonico di richieste di competenza dei servizi funebri;
- aggiornamento documentazione e personale specializzato associati alle attività di cui ai punti precedenti;
- avvio del progetto per la realizzazione di un Contact Center Tributi in grado di fornire l'assistenza specialistica ai cittadini fornendo a ciascun contribuente un riferimento dedicato nella risoluzione della propria problematica;
- attivazione team dedicato alle attività di close the loop in grado, a partire da situazioni critiche emerse dai controlli qualità, reclami o feedback negativi, di ricontattare il city user, censire correttamente il fabbisogno, accompagnare il city user nella risoluzione della problematica.

In ambito reportistica sono state avviate le seguenti azioni:

- produzione e aggiornamento su base trimestrale dei report reclami a livello di singola direzione o intero Ente;
- sviluppo di una reportistica a uso dei dirigenti per monitorare i risultati principali delle interazioni del cittadino con l'Amministrazione;
- individuazione ed acquisto di una soluzione di Business Intelligence per l'automazione e il costante aggiornamento della reportistica.

AMBITO DI PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI STRUMENTI PER IL SUPPORTO ALLE DIREZIONI NELLA DEFINIZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE CARTE DEI SERVIZI

- A febbraio 2023 è stata approvata dalla Giunta Comunale con Deliberazione 82 del 02/02/2023 la nuova Carta della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani del Comune di Milano;
- Nello stesso mese la Direzione Educazione ha organizzato un allineamento per la ripresa delle attività di revisione della Carta dei Servizi della refezione scolastica; nel 2023 non sono seguite ulteriori richieste di supporto.

AMBITO DI ANALISI E MISURAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEI CITTADINI E DEL GRADO DI PENETRAZIONE E IMPATTO DELL'AZIONE E DELLA REPUTAZIONE DELL'ENTE, ATTRAVERSO STRUMENTI E TECNOLOGIE DIGITALI PER LA DATA COLLECTION E CORRELAZIONE DI INFORMAZIONI

- È proseguito per tutto il 2023 l'aggiornamento del piano di indagini di customer satisfaction.
- Tra gennaio e agosto 2023 è stata svolta o completata la rilevazione della soddisfazione degli utenti per i servizi erogati durante l'anno scolastico 2022/2023, di seguito elencati:
 - soggiorni didattici del progetto "Scuola Natura" (target bambini primaria; ragazzi secondaria di I grado; genitori);
 - incontri e colloqui di orientamento scolastico presso le scuole (target ragazzi secondaria di I grado; genitori; insegnanti; professionisti);

- iniziative proposte dall'Informagiovani (target ragazzi e giovani);
- corsi di educazione stradale nelle scuole (target insegnanti);
- corsi di formazione per Agenti di Polizia Locale (target: partecipanti);
- sezioni ospedaliere (target bambini, ragazzi; genitori);
- soggiorni estivi presso le Case Vacanze comunali fuori città (target bambini primaria; ragazzi secondaria di I grado; genitori);
- Liceo Linguistico e ITE Manzoni (target studenti dell'Istituto);
- Nidi d'infanzia, Sezioni Primavera e Centri Prima Infanzia: per facilitare la visualizzazione e l'approfondimento dei risultati è stata predisposta una dashboard su QlikSense;

I report prodotti sono disponibili nella pagina [Strumenti di ascolto della cittadinanza - Comune di Milano](#) della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Le medesime rilevazioni sono state attivate dal mese di settembre con riferimento all'anno scolastico 2023/2024

- Si è svolta tra aprile e maggio 2023, in collaborazione con la Direzione Verde e Ambiente, la rilevazione sul gradimento dei servizi erogati da AMSA nel 2022; i risultati dell'indagine, svolta mediante interviste telefoniche a 4.000 cittadini, sono stati presentati a tutti gli stakeholder interni ed esterni (Associazioni dei Consumatori e vertici di AMSA).
- Tra novembre e dicembre si è svolta l'indagine qualitativa promossa dalla Segreteria Generale e rivolta agli iscritti ad alcuni Ordini professionali in quanto portatori di interesse dell'Amministrazione Comunale. La rilevazione era finalizzata alla raccolta di opinioni, bisogni e attese in merito al tema del valore pubblico che il Comune di Milano può contribuire a creare per i propri cittadini e per la comunità tutta.
- Prosegue, in forma continuativa, come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, l'attività di rilevazione della soddisfazione per alcuni "servizi in rete":
 - Prenotazione online degli appuntamenti.
 - Richiesta di certificati di stato civile.
 - Cambio indirizzo e residenza per stranieri provenienti dall'estero.
 - Presentazione delle dichiarazioni TARI per utenze domestiche, con dashboard di monitoraggio.
 - Richiesta di visure e fascicoli edilizi.
 - Chatbot WhatsApp.

- Analoga rilevazione è stata avviata sui servizi di:

- Richiesta del pass sosta residenti e dimoranti a settembre, con dashboard di monitoraggio.
- Presentazione delle Dichiarazioni Tari utenze non domestiche a metà dicembre, con dashboard di monitoraggio.

I risultati sono analizzati e condivisi mensilmente con i referenti delle Direzioni coinvolte e sono pubblicati nella pagina [Servizi in rete - Comune di Milano](#) della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul Portale Open Data.

- Si è concluso lo studio del nuovo software di Microsoft per la gestione dei sondaggi: lo strumento consente di semplificare i questionari e di ancorare l'invio a particolari condizioni in quanto alcune informazioni sono importate direttamente dal CRM. Queste funzionalità, unitamente ad apposite dashboard di monitoraggio, consentono di attivare il monitoraggio continuo dell'esperienza del cittadino.
- Come ulteriore innovazione, è stata prevista la possibilità per gli utenti che non hanno risolto la propria esigenza di chiedere assistenza: la richiesta è gestita da un gruppo di operatori del servizio Infoline 020202 appositamente dedicato. L'attività ha reso necessari alcuni approfondimenti con il DPO (Data Protection Officer) e la revisione delle informative dei servizi coinvolti.

- Al momento le rilevazioni avviate con tale impostazione riguardano la percezione del cittadino sull'esperienza:
 - con i principali servizi anagrafici e di stato civile, ad ottobre;
 - con il servizio Infoline 020202 nel suo complesso, a dicembre; l'attività al momento coinvolge solo gli utenti autenticati e i servizi di assistenza e di prenotazione. Sono già state individuati e richiesti gli interventi tecnici necessari all'estensione dell'attività. L'andamento dei risultati di queste rilevazioni può essere monitorato in tempo reale attraverso una dashboard, condivisa con i responsabili, che consente la navigazione dei dati quantitativi e la consultazione dei commenti dei cittadini in forma estesa e codificata.
- Mensilmente vengono analizzati e pubblicati nella sezione del sito Amministrazione Trasparente "Strumenti di ascolto della cittadinanza" i dati relativi al servizio "Scrivi", a 020202 e al chatbot sul social network WhatsApp 020202 su cui è attiva, in forma continuativa, la rilevazione del gradimento e delle osservazioni degli utilizzatori del servizio per un miglioramento continuo dell'offerta.

AMBITO DELLA COLLABORAZIONE ALLA DEFINIZIONE DELLA COMUNICAZIONE E DEL PALINSESTO EVENTI MULTICANALE UTILIZZANDO LA BASE DELLA CONOSCENZA COSTRUITA INTORNO AGLI UTENTI DEI SERVIZI EROGATI DALL'AMMINISTRAZIONE

Per semplificare la comunicazione e la collaborazione sugli adempimenti dell'Amministrazione nei confronti dei cittadini si sta operando per la realizzazione di un **Calendario condiviso**. Sono state avviate le seguenti azioni:

- Valutazione dei criteri di selezione dei servizi erogati dall'Amministrazione che maggiormente impattano sul cittadino e valutata la creazione di un calendario per posizionare le relative scadenze nelle varie settimane dell'anno.
- Costruzione rete di contatti con i principali referenti sulle tematiche con impatto maggiore sulla cittadinanza: dalla mobilità al servizio sociale, dall'area riscossione alla Polizia Locale.
- Ideazione di un metodo di interrogazione/risposta automatizzato con i referenti al fine di raccogliere gli stimoli, le attività, gli eventi e le scadenze di loro competenza. Identificata altresì una modalità tecnica di invio e raccolta dati.

Proseguono le attività per favorire l'attrattività della città di Milano attraverso il sito **Yesmilano.it**. Le attività riguardano:

- la promozione delle Week e delle City:
 - creazione di speciali 2023, contenuti evento o pagine ad-hoc correlate, in collaborazione con uffici owner di progetto e soggetti esterni: Piano City Milano, Milano Arch Week, Milano Beauty Week, Green Week, Fashion Week Donna febbraio e settembre, Fashion Week Uomo gennaio e giugno, Book City, Music Week, JazzMi, Prima della Scala Diffusa, Natale degli alberi.
- la revisione dei contenuti informativi sul sito, mediante:
 - riformulazione pagine Guida per una visita sostenibile a Milano e della hub page Consigli pratici (info pratiche logistica e accesso alla città, orari dei punti informativi (in italiano e in inglese);
 - nuova pagina periodica appuntamenti sportivi in città con speciale mondiali di scherma, aggiornamento info attività en plein air e accesso alle piscine comunali, aggiornamento progressivo sulle riaperture dei parchi e giardini in seguito ai nubifragi estivi;
 - revisione costante di schede luogo, tra cui il museo Palazzo Morando in collaborazione con lo staff del Museo;
- Creazione e manutenzione quotidiana di Speciali con grandi palinsesti di eventi e documenti correlati con itinerari e luoghi consoni alla stagione:
 - rilancio delle sezioni dedicate alle Olimpiadi 2026 in supporto alla campagna di comunicazione estiva, creazione documenti correlati agli sport invernali;

- iniziative 2023 come: Tributo alla Callas con iniziativa Callas 100 e relativi eventi, Speciale Estate 2023 in correlazione con le nuove sezioni stagionali di Milano è viva, Estate a Milano e Estate al Castello; Food Wave Picnic, insieme per il clima;
- proposta di palinsesti: concerti musicali orientato al pubblico giovanile, con risalto dei gruppi internazionali e della musica all'aperto a San Siro e nelle aree ippiche, accompagnato da guide l'accesso; contenuti culturali, mostre stagionali, con particolare riguardo alle mostre da non perdere nel periodo estivo;
- creazione speciale con pluralità di contributi per stagione: invernale, primaverile e autunnale, feste natalizie, inclusa la revisione dei contenuti già esistenti: nuovi itinerari, riapertura parchi e foliage, mostre, concerti, luoghi, ecc.: Speciale Halloween e Sant'Ambrogio; Preview 2024: le mostre, gli eventi sportivi, gli eventi dell'anno.

Al fine di garantire una maggiore e diretta comunicazione sull'innovazione tecnologica e digitale perseguita dall'Amministrazione si è proceduto alla realizzazione della **Digital Week** con le seguenti azioni:

- collaborazione con Board Innovazione Digitale per realizzare eventi nell'ambito dei progetti del Comune in cui tecnologia e digitale siano elemento abilitante dei servizi alle cittadine e ai cittadini;
- definizione della strategia di engagement verso gli Assessori e i Direttori apicali per la definizione dei contenuti e di un'agenda di eventi condivisa e coordinata su progettualità avviate in ambito di innovazione tecnologica e digitale;
- riunioni nella prima parte dell'anno con la coordinatrice del Board Innovazione Digitale per definire la proposta alla città con una call to action agli operatori privati e pubblici, in coordinamento con IAB Italia quale vincitore dell'avviso pubblico per realizzare il palinsesto cittadino della manifestazione e accogliere i contributi dei privati. Tema dell'anno è stato lo sviluppo dei limiti, per una transizione digitale e un'innovazione tecnologica inclusiva, sostenibile ed etica;
- attività di coordinamento con IAB relative agli esiti della call for proposal, della definizione dell'evento in città e alla verifica UX User Experience del sito relativo al palinsesto;
- individuazione della location, a seguito di sopralluoghi, e della strumentazione necessaria per la realizzazione degli eventi dell'Amministrazione comunale
- coordinamento, organizzazione logistica e attività di segreteria per la realizzazione in streaming e in presenza con il collegamento da remoto di alcuni ospiti dei 20 eventi dell'Amministrazione Comunale in cui erano coinvolti prevalentemente gli assessorati;
- proposta di modalità innovative di interazione cross-canale, per raggiungere i city user e liberare risorse sui canali tradizionali, secondo i paradigmi della modern IT e nel rispetto delle linee guida di Enterprise Architecture definite.

AMBITO DI PROGETTAZIONE, EVOLUZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI PUNTI DI CONTATTO CON I CITTADINI ATTRAVERSO LA MOLTEPLICITÀ DI CANALI DISPONIBILI E DI NUOVA GENERAZIONE, DEFINENDO E MIGLIORANDO LA CUSTOMER JOURNEY DEL CITY USER

Proseguono le attività di Community Management Social FB, Instagram e Attività di CRM sui canali social dell'Amministrazione attraverso le seguenti azioni:

- utilizzo della piattaforma Sparkcentral di Hootsuite per la gestione delle richieste dei cittadini sui social del Comune nell'ottica customer experience, piattaforma integrata nel CRM del Comune di Milano;
- coordinamento con la Direzione Generale - Strutture a supporto delle Funzioni del Sindaco - per l'attività di risposta al cittadino sui social, nell'intento di costruire un contenuto univoco da veicolare nel modo più opportuno e specifico per ogni canale di relazione. Tale collaborazione permette la corretta e puntuale gestione di eventuali criticità mediatiche di breve periodo;
- predisposizione di un sistema di gestione delle richieste provenienti sui canali CRM, inclusi i social, relative a potenziali emergenze (come la neve) o di richieste informative relative, ad esempio, alla TARI, alle zone a traffico limitato Area B e Area C o all'iscrizione a nidi, materne e ai servizi per l'infanzia;
- aggiornamento continuo e costante della knowledge base con tutte le novità in ambito anagrafico, mobilità, assistenza sociale, tributi, benefici economici e/o supporto alle famiglie per affitto o reddito;
- inserimento di un messaggio automatico su Facebook e Instagram attivo 24/7 che rinvia ai contenuti di WhatsApp 020202;
- avvio dell'attività di segnalazione integrata su tutti i canali CRM e Social Network sull'effettiva attivazione di Area B e Area C durante tutti gli scioperi dei mezzi pubblici a partire da novembre: nei giorni immediatamente precedenti lo sciopero, sono stati inviati dei messaggi automatici in risposta alle sollecitazioni provenienti dai Social Network;
- incremento della gestione delle segnalazioni su degrado, viabilità, guasti con cadenza quotidiana provenienti dal mondo digitale (gruppi di quartiere, social del Comune, community di via, stampa online, blog, ecc.) e dal contact center 020202, con verifica puntuale della presenza in SGS – Sistema di Gestione delle Segnalazioni - ed eventuale inserimento nello stesso per avviare le procedure di intervento a cura dei gestori del servizio (Amsa, ATM, MM S.p.A, gestori del verde);
- coordinamento con Protezione Civile nel controllo e segnalazione di intervento in particolari momenti di criticità (nubifragi estivi, ghiaccio e neve, esondazioni dei corsi d'acqua, incendi, ecc.)

Il punto di contatto con i cittadini costituito dal servizio Infoline 02.02.02 al fine di migliorare la customer journey del city user è stato interessato dalle seguenti azioni:

- aggiornamento costante dell'IVR (Interactive Voice Response);
- attività diretta al miglioramento della qualità dell'interazione con i cittadini attraverso la definizione ed aggiornamento dei processi/flussi/procedure che regolamentano il passaggio e la gestione dei ticket tra Infoline e strutture interne all'Ente;
- avvio del progetto per la migrazione su soluzione multicanale della gestione delle interazioni con il Cittadino.

Nell'intento di migliorare ulteriormente il servizio di self help del cittadino, si sono svolte le seguenti attività (**Content management WhatsApp**):

- conclusa l'attività di avvicendamento del fornitore per la gestione del numero 020202 e dei flussi di conversazioni. Questa soluzione ha presentato dei vantaggi economici in quanto permette di sfruttare il sistema di Content Management Power Virtual Agent anche per WhatsApp, CMS – Content Management System - già in uso per il Chatbot Web sui temi TARI. Le attività di aggancio del numero di telefono 020202 al nuovo provider si sono concluse con l'apertura

- di un nuovo account WhatsApp Business e l'inoltro dei messaggi al nuovo content Manager, attraverso la piattaforma Sparkcentral già in uso per i Social Network. Sono stati riscritti e aggiornati tutti i contenuti del chatbot 020202, che è risultato sempre pienamente funzionante senza interruzione di servizio;
- costante aggiornamento del menu di navigazione e dei relativi contenuti per dare priorità ai servizi più richiesti in determinati momenti dell'anno, poiché impattano maggiormente sulla vita del cittadino (speciali ad hoc per TARI, iscrizioni nidi/scuole, anagrafe, mobilità, ecc.);
 - prosegue l'attività di customer satisfaction, i cui dati definiscono il gradimento del servizio WhatsApp, oltre ai dati di accesso ai contenuti, utili a valutare le priorità di comunicazione;
 - create sezioni ad hoc nel menu di navigazione, alcune delle quali sono veri e propri contenuti di atterraggio veicolate attraverso il messaggio di attesa e la navigazione IVR telefonico di 020202 come alternativa data al cittadino che ricerca solo informazioni generaliste e non personali oppure quando è in attesa dell'operatore. Attivazione nel messaggio degli orari di chiusura e rinvio al chatbot WhatsApp 020202 sui seguenti argomenti:
 - multe e ingiunzioni su violazioni del Codice della Strada;
 - graduatorie e iscrizioni ai servizi scolastici comunali e di ristorazione per il 2023/2024 oltre che ai servizi educativi del periodo estivo;
 - iscrizioni case popolari e contributi abitazione;
 - incentivi mobilità;
 - servizi dedicati agli anziani e alle persone con disabilità per l'estate 2023 Milano Aiuta.

Nell'intento di mappare quotidianamente le problematiche inerenti alle attività del Comune di Milano vengono svolte le seguenti attività di **Social listening sui contenuti presenti nell'ambiente digitale milanese:**

- attività di monitoraggio e ascolto dei social per individuare nella rete conversazioni, opinioni e problematiche sui temi di mobilità, degrado, sicurezza, verde pubblico, ecc., attraverso: l'utilizzo di strumenti di social monitoring (su 14 miliardi di pagine tra Facebook, Twitter, Instagram, ma anche media digitali e blog) social media listening sulle community private e pubbliche milanesi, a cura degli operatori interni;
- il monitoring dà vita quotidianamente a un Sentinel Alert Report al Direttore e al Vicedirettore Generale in cui vengono evidenziate le criticità e i temi caldi trattati dalle conversazioni sui media e sulle pagine web e social di cittadini, oltre che da quelle individuate nei gruppi pubblici e privati di quartiere, unitamente a report sulle attività dell'ufficio stampa comunale e alle segnalazioni provenienti dalle redazioni web del Comune e dal contact center 020202. L'analisi, oltre a evidenziare i temi più dibattuti, permette di inoltrare ai reparti operativi via SGS o ai gestori dei servizi comunali eventuali richieste di intervento;
- segnalazioni di influencer e personaggi Vip, che hanno esposto alcune criticità cittadine e che determinano una reazione numericamente consistente e qualitativamente critica per l'Amministrazione. Coordinamento per individuare soluzioni e risposte opportune;
- monitoraggio dell'ambiente digitale per veicolare verso il Sistema Gestione Servizi – SGS numerose segnalazioni reperate sui canali social e non veicolate ai canali CRM dell'Amministrazione.

Attivato il servizio di invio di **Campagne Marketing**, attraverso il quale ai richiedenti residenza viene ricordata la necessità di presentare la domanda di occupazione del nuovo immobile. Prima della realizzazione della campagna:

- identificati, anche grazie al lavoro di Customer Journey sul processo di richiesta di residenza, i profili dei richiedenti, ciascuno con esigenze totalmente differenti, per i quali sono stati creati dei testi ad hoc;
- predisposto il template della mail e avviato un test interno, con esito positivo;
- identificati obiettivi e kpi della campagna;
- verificati gli analytics della piattaforma di spedizione Microsoft Dynamics Marketing;

- identificati i requisiti utili a strutturare una dashboard di valutazione dell'esperienza di utilizzo dello strumento;
- avviate riunioni per automatizzare il passaggio di dati dagli applicativi comunali verso il nuovo sistema di profilazione Customer Insight di Microsoft, utile a definire i profili dei cittadini, in collaborazione con i gestori degli applicativi che gestiscono i servizi comunali quali Side, Geri/Nettuno, Anasco e educazione, Mobilità e CRM.

Al fine di individuare modalità innovative di interazione cross-canale per raggiungere city user e liberare risorse sui canali tradizionali, secondo i paradigmi della modern IT e nel rispetto delle linee guida di Enterprise Architecture definite, si è lavorato su due ambiti, il primo riguardante la modalità chatbot e il secondo attraverso tools di assistenza alla navigazione web.

- Avviata l'assistenza attraverso l'uso dei **chatbot** con le attività:
 - definizione di ipotesi di utilizzo di un chatbot nelle pagine del sito istituzionale sul tema TARI, per orientare il cittadino e attraverso un percorso guidato nella sua specifica esigenza, a seguito dello studio sulle aree di criticità evidenziate nella lettura dei documenti TARI inviati a cittadini;
 - analisi dei contenuti prioritari e utili agli utenti sulla TARI sulla base dei dati di ascolto del CRM;
 - impostazione del flusso di navigazione e riscrittura delle FAQ in ottica di consultazione sia attraverso un menu di navigazione, sia attraverso l'interrogazione in linguaggio naturale in collaborazione con la Direzione Recupero Evasione e Coattiva al fine di verificarne la compatibilità e la correttezza con le nuove norme;
 - pubblicazione del chatbot web sulla TARI nel sito istituzionale, l'accesso avviene dalle pagine web più visitate sui temi TARI, è operativo il sistema di connessione con il CRM Dynamics, che ha prodotto delle interazioni inserite correttamente nel flusso di gestione CRM;
 - analisi delle interazioni dei cittadini con i contenuti del chatbot web, eseguiti test sulla user experience al cui esito sono state impostate nuove attività finalizzate a ridurre gli abbandoni nella consultazione del chatbot attraverso una rivalutazione dell'approccio linguistico, l'identificazione di parole trigger che scatenano la proposta di argomenti interpretando la richiesta dei cittadini, in modo da rendere più esatte possibile le proposte di contenuto;
 - monitoraggio e aggiornamento dei contenuti del chatbot.
- Avviata l'**assistenza alla navigazione web** attraverso le seguenti attività:
 - proposta di testare il tool Newired in dotazione all'Amministrazione per assistenza nei canali della intranet anche per il sito web istituzionale
 - analisi user experience sul Fascicolo del cittadino in confronto con l'analisi dati delle pagine dedicate;
 - progettazione journey e test sul Fascicolo del Cittadino in coordinamento con l'Unità Portali e App della Direzione;
 - è in corso il presidio settimanale delle riunioni tra supporto tecnico del fornitore e dell'Amministrazione Comunale per il rilascio finale.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica, la qualità dei servizi e il valore della memoria

PROGRAMMA OPERATIVO

Promuovere iniziative per consolidare il rapporto del Consiglio Comunale con la cittadinanza

DIREZIONE

Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

Nell'ambito dell'obiettivo strategico di promozione del rapporto tra Amministrazione e cittadinanza, il programma operativo finalizzato al consolidamento dell'interlocuzione tra Consiglio Comunale e cittadini milanesi è stato attuato nel periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023 attraverso l'organizzazione complessiva di 82 eventi e iniziative riguardanti tematiche culturali, sociali, ambientali, comunque di forte impatto per la vita della città anche in relazione allo sviluppo economico e sociale del contesto urbano, compresi momenti di valorizzazione della memoria, collettiva e storica (10 eventi e 4 convegni). L'interlocuzione del Consiglio Comunale nel periodo in esame ha altresì coinvolto i giovani con l'organizzazione di 8 eventi e incontri a loro dedicati.

In linea con un approccio innovativo dei lavori d'Aula, nel periodo considerato il Consiglio Comunale è stato convocato per approfondire specifici temi di attualità: si richiamano in tal senso le sedute del:

- 16/01/2023 - dibattito sul tema "Organizzazione dei lavori del Consiglio Comunale";
- 06/02/2023 - il Consiglio incontra: "Intervento della Sindaca pro-tempore di Francoforte, Dr.ssa Nargess Eskandari-Grünberg, sul difficile momento storico che sta affrontando il popolo iraniano;
- 08/05/2023 - il Consiglio incontra: "Stefano Gatti, inviato del Governo per la sicurezza alimentare in occasione del Forum del Cibo";
- 15/05/2023 - intervento del Sindaco Sala sull'incontro con il Ministro Piantedosi sul tema sicurezza e relativo dibattito;
- 24/07/2023 - intervento del Sindaco Sala sui morti nella RSA di Via dei Cinquecento;
- 25/07/2023 - intervento dell'Assessora Grandi sui danni causati dal maltempo.
- 25/09/2023 - il Consiglio incontra: "La comunità finanziaria milanese alla presenza di S.E. Rev.ma Mons. Mario Delpini, Arcivescovo di Milano".

Al fine di garantire la trasparenza dell'attività svolta dal Consiglio Comunale, da gennaio a dicembre 2023 il servizio di interpretariato simultaneo nella Lingua Italiana dei Segni delle sedute del Consiglio Comunale, effettuato in diretta streaming per i lavori d'Aula che si svolgono presso la sede comunale di Palazzo Marino, è stato strutturato con l'attivazione di un contratto pluriennale nel quale è stata inserita la possibilità di richiedere il servizio anche per sedute o iniziative diverse, organizzate dal Consiglio Comunale in altre sedi comunali, che prevedano la trasmissione in streaming dell'evento.

Nell'ambito delle implementazioni di soluzioni tecnologiche finalizzate a migliorare l'accessibilità ai lavori del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale è stato realizzato il nuovo format del video-consiglio, pubblicato sul Portale Comunale, e si sono concluse le attività di recupero e di caricamento dei video mancanti delle sedute pubbliche delle Commissioni Consiliari, pertanto la raccolta di tutte le riunioni dell'attuale consiliatura risulta completa. Prosegue l'accessibilità da parte di tutti i cittadini, in diretta streaming tramite il Portale del Comune di Milano, delle sedute delle Commissioni di volta in volta convocate.

BILANCIO DI GENERE

Nel periodo di riferimento sono state promosse dalla Presidenza del Consiglio Comunale e dalla Commissione Consiliare Pari Opportunità e Diritti Civili 13 iniziative, aperte alla generalità dei cittadini, riguardanti il tema di genere e la promozione di azioni positive a favore delle donne.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica, la qualità dei servizi e il valore della memoria

PROGRAMMA OPERATIVO

Promuovere Milano come Città della Memoria, intesa come strumento per il presente ed il futuro

DIREZIONI

Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

Nell'ambito dell'intento di confermare la memoria come strumento di lettura della realtà e di promuoverne la sua diffusione, sono proseguite le azioni per la valorizzazione di episodi della storia cittadina e la creazione di momenti e occasioni di fruizione collettiva.

In occasione del "Giorno della memoria 2023", l'Amministrazione ha rinnovato la propria adesione all'iniziativa "Pietre d'inciampo", progetto di rilevanza europea, con una convenzione che ne supporta la realizzazione e la comunicazione in città; ha inoltre organizzato, insieme alle Associazioni attive sul tema, commemorazioni e incontri con gli studenti e promosso nuovi eventi.

Analogo impegno commemorativo è stato svolto in occasione delle ricorrenze di anniversari della scomparsa di vittime milanesi del terrorismo e del "Giorno del ricordo", del Giorno della memoria dedicato alle vittime del terrorismo e delle stragi di tale matrice, degli anniversari delle stragi di Capaci e di Via D'Amelio, della Giornata Nazionale "Per non dimenticare", nella ricorrenza dell'anniversario del disastro aereo di Linate, degli anniversari del bombardamento di Gorla e della strage di Piazza Fontana, promuovendo specifiche cerimonie aperte alla cittadinanza con la partecipazione della rappresentanza istituzionale dell'Ente.

L'Ente ha inoltre supportato attivamente l'organizzazione della *XXVIII Giornata in ricordo delle vittime innocenti delle mafie*, che l'Associazione Libera quest'anno ha scelto di celebrare a Milano, promuovendo in città la rispettiva manifestazione nazionale; ha inoltre coordinato la realizzazione di un importante programma di iniziative, promosse in collaborazione con il Comando Provinciale di Milano dei Vigili del Fuoco, in occasione della ricorrenza del 30° Anniversario della strage di Via Palestro del 1993.

Al fine di dare un sostegno concreto anche in termini economici ai vari soggetti di Milano che sviluppino progetti sulla memoria e di diffusione dei valori aderenti alle linee guida di "Milano è memoria", la Giunta Comunale, con Deliberazione 740 del 25/05/2023, ha approvato le linee d'indirizzo per l'erogazione di contributi per il sostegno a progetti e iniziative di Enti e Associazioni impegnati nella diffusione dei temi costituenti di "Milano è memoria" per l'anno 2023. In attuazione della citata Deliberazione, a seguito di apposita procedura a evidenza pubblica, in data 26/07/2023 si è riunito in seduta plenaria il Comitato di Coordinamento "Milano è memoria" per la valutazione delle istanze di contributo presentate. In esito a detta valutazione si è quindi provveduto all'approvazione e pubblicazione della graduatoria con l'individuazione dei soggetti beneficiari.

Il riferito Comitato, coordinato dalla Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, ha inoltre continuato la valutazione di nuove proposte per la posa di targhe in ricordo di persone o avvenimenti rilevanti per la storia cittadina, avviando i conseguenti approfondimenti per la loro realizzazione insieme al contributo proveniente dalle diverse realtà locali proponenti. Tra queste, sono state posate da parte dell'Amministrazione una targa commemorativa in memoria

di Abdoul Guiebre (Abba) presso il parco Cassina de Pomm in Via Tirano, una targa commemorativa in memoria di Carlo Saronio in Corso Venezia, un totem in memoria delle vittime del rogo del Cinema Eros in Viale Monza, una targa commemorativa in memoria di Mike Bongiorno in Via Giovanni da Procida, una targa in memoria di don Angelo Tarticchio nei giardini di Piazzale Salvatore Farina e un cippo commemorativo in memoria degli Eroi della rivoluzione ungherese, in Viale Ungheria; altre targhe commemorative, realizzate da soggetti privati in collaborazione con il Comune, sono state posate direttamente a cura dei promotori. Lo stesso Comitato ha promosso e coordinato il palinsesto di iniziative “Dai borghi alla città, dalla città ai quartieri”, in occasione del 150° anniversario dell’aggregazione dei Corpi Santi e del 100° anniversario dell’aggregazione degli 11 Comuni a Milano, oggi divenuti quartieri della città. Il palinsesto ha coinvolto oltre 60 associazioni, i Municipi e diverse realtà istituzionali della città. In particolare, sono stati realizzati, in collaborazione con il Touring Club e con l’Università degli Studi di Milano-Bicocca, la carto-guida storica di Milano, gratuitamente distribuita, i documentari per ogni singolo Comune aggregato e un sito Internet dedicato sul portale del Comune, con le fonti storiche raccolte e sistematizzate. Ogni Municipio aggregato ha realizzato, con il coordinamento di “Milano è memoria”, un palinsesto di iniziative culturali, storiche e di approfondimento urbanistico nei quartieri periferici coinvolti dall’aggregazione del 1923. Sulla scorta delle linee di indirizzo adottate con Deliberazione di Giunta Comunale 740 del 2023 e del conseguente avviso pubblico, l’Amministrazione ha rinnovato nel 2023 un sostegno concreto anche in termini economici ai vari soggetti cittadini impegnati a portare avanti iniziative e progetti coerenti con i valori fondanti di “Milano è Memoria”, e il Comitato ha esaminato le 37 richieste presentate per l’erogazione di contributi per il sostegno a progetti e iniziative di Enti e Associazioni impegnate nella diffusione dei temi costituenti di “Milano è Memoria” per l’anno 2023, per un importo complessivo di Euro 60.000,00.

BILANCIO DI GENERE

La pianificazione degli eventi e delle attività di cui al presente programma è stata condotta nel rispetto di un’equilibrata partecipazione di relatori ai diversi momenti previsti, evitando in particolare che uno dei due generi potesse non essere presente tra i protagonisti attivi delle iniziative.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione, acquisto e gestione di beni e servizi anche in ambito facility

DIREZIONI

Centrale Unica Appalti
Demanio e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

L'approvazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici – D.Lgs. 36 del 31/03/2023 – entrato in vigore il 01/04/2023 con efficacia dal 01/07/2023 - ha comportato per la Direzione Centrale Unica Appalti la necessità d'intraprendere una revisione organica delle procedure applicate e dell'intera modulistica in uso per le procedure inerenti all'approvvigionamento di beni e servizi, con riferimento alla fase di gara, alla fase di stipulazione e gestione del contratto.

A tal fine sono stati individuati "gruppi di lavoro" trasversali tra le diverse Aree della Direzione per l'aggiornamento della modulistica amministrativa relativa alla fase di gara (Capitolato Speciale d'Appalto, Disciplinari, Documento di Gara Unico Europeo, Affidamenti Diretti). L'attività di revisione dei modelli è ancora in corso e prevede per l'anno 2024 l'aggiornamento dei documenti afferenti alla fase di gestione del contratto.

Tutta l'attività è stata condotta in parallelo con lo studio e l'approfondimento del Nuovo Codice mediante incontri interni alla Direzione, mediante la partecipazione a due giornate formative in house, l'attivazione di Corsi e Master in materia di Appalti Pubblici, tra cui 10 Master di II livello e la partecipazione al corso formativo organizzato dalla SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) ad oggetto "Formazione specialistica per il personale delle Stazioni appaltanti. - Il nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023): le novità più rilevanti" che si è svolto dal 18/09/2023 al 18/10/2023

L'attività formativa sopra descritta, oltre ad essere propedeutica all'aggiornamento di modelli e procedure, è stata necessaria per incrementare le competenze e la professionalità del personale della Centrale Unica Appalti, consentendo al Comune di Milano di qualificarsi come Stazione Appaltante; infatti, il nuovo Codice dei Contratti Pubblici prevede uno specifico punteggio sia per la presenza di una struttura qualificata stabile della Stazione Appaltante sia per la formazione e la professionalità acquisita dai dipendenti facenti parte della stessa. L'obiettivo nel breve/medio termine è quello di innescare un ciclo virtuoso che apporti crescita professionale per tutti i dipendenti della Direzione a beneficio della qualificazione che per ora è stata conseguita con riserva a giugno 2023 per livello L1 in entrambi i settori – servizi e lavori - con il punteggio di L1 67.36 per servizi e forniture e dovrà essere confermata entro giugno 2024.

Nel corso del terzo quadrimestre la Centrale Unica Appalti ha tenuto anche una serie di sessioni formative sul nuovo codice rivolta ai RUP del Comune di Milano e a tutte le Direzioni che effettuano gare di servizi e forniture, è stato svolto un corso specifico per la programmazione degli acquisti.

Nell'ambito dei progetti dell'Amministrazione finanziati con i fondi straordinari del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) sono proseguite le attività relative alla fase di affiancamento per la predisposizione dei progetti e di espletamento delle gare.

In attuazione di quanto previsto dal Piano Aria-Clima e, in particolare, dall’*Azione 1.7.4 “Programma per l’applicazione di Criteri Green a tutti gli acquisti del Comune e delle Partecipate”*, di cui la Direzione Centrale Unica Appalti è responsabile, in collaborazione con AMAT, è proseguita l’attività di promozione e monitoraggio dell’inserimento dei CAM (Criteri Ambientali Minimi) e dei criteri premiali Green nelle procedure di scelta del contraente, coinvolgendo nell’attività le Direzioni interessate. In particolare, sono state completate le fasi 2, 3 e 5 che prevedono la messa a disposizione delle Direzioni di modulistica aggiornata, elenco CAM e criteri green utilizzati nelle procedure di gara gestite dalla Direzione Centrale Unica Appalti, nonché della tabella di monitoraggio aggiornata.

Per incrementare il livello di digitalizzazione dei processi della Direzione Centrale Unica Appalti, anche ai fini della qualificazione ordinaria, prevista dal Codice dei Contratti Pubblici nel 2024, in collaborazione con la Direzione ITED, è stata effettuata l’attività di verifica e analisi delle piattaforme di e-procurement disponibili sul mercato compresa la piattaforma SINTEL di Aria S.p.A., nell’ottica della completa smaterializzazione, digitalizzazione e interoperabilità con le altre piattaforme e banche dati nazionali e con gli altri sistemi operativi del Comune. Gli incontri sono stati effettuati in collaborazione con la Segreteria Generale in previsione della transizione digitale prevista dal 01/01/2024 per l’intero ciclo di vita dei contratti pubblici.

L’analisi e la verifica hanno tenuto conto anche della necessità di introdurre nella Direzione un nuovo sistema operativo per la gestione delle gare e per la gestione dei contratti in sostituzione dei sistemi in uso ormai obsoleti e dell’esigenza di creare dei collegamenti automatici anche per la pubblicazione dei dati e dei documenti sul portale Amministrazione Trasparente del Comune di Milano, a tale fine è stata condotta una specifica attività di raccolta dei requisiti funzionali per l’implementazione del nuovo sistema digitale per la gestione delle procedure di gara e dell’archiviazione digitale delle stesse.

Si è provveduto all’implementazione di SAP per la Programmazione Acquisti a seguito della modifica normativa introdotta dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici che ha portato la programmazione acquisti da due a tre anni allineandola con la programmazione delle Opere Pubbliche.

SERVIZI DI FACILITY

Proseguono le forniture relative agli arredi e complementi d’arredo scolastici per le scuole primarie e secondarie di primo grado, scuole civiche e Case Vacanza del Comune di Milano, per gli asili nido e le scuole d’infanzia i cui contratti triennali sono stati stipulati nel 2022 (Lotti 1-2-3).

È in corso la nuova procedura di affidamento per la fornitura di arredi, complementi d’arredo e attrezzature sportive per le scuole statali primarie e secondarie di primo grado, scuole Civiche e Case Vacanza del Comune di Milano (ex lotto 4 dichiarato non aggiudicabile).

Sono in corso le nuove procedure di affidamento in tre lotti per la fornitura di arredi e complementi d’arredo, sedie e tende per uffici. È in corso altresì la procedura di gara per l’affidamento della fornitura di arredi e complementi d’arredo per le nuove sedi.

Proseguono le attività per assicurare la movimentazione e il trasloco di materiali e arredi vari presso uffici e scuole cittadine i cui contratti sono stati stipulati nel 2022:

- per il lotto 1 “Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per uffici e altri edifici in uso alla Civica Amministrazione” a favore dell’ATI Premio S.r.l./Ginestra Soc. Coop Sociale Onlus;
- per il lotto 2 “Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per scuole materne e servizi all’infanzia” a favore di Scala Enterprise S.r.l.;
- per il lotto 3 “Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per scuole primarie” a favore di Premio S.r.l.;
- per il lotto 4 “Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per secondarie di primo grado” a favore della Società La Ginestra Soc. Coop Sociale Onlus.

Le forniture delle divise e del vestiario, a seguito del contratto stipulato nel 2022 con la società Modit Group S.r.l., proseguono regolarmente.

È stato pubblicato il 04/12/2023 il bando di gara dell'Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di movimentazione e trasporto del materiale elettorale per le esigenze relative alle consultazioni elettorali o referendarie, mediante procedura aperta a evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Valore economico pari a € 2.613.595,19. La durata dell'Accordo Quadro è di 48 mesi dal 01/05/2024 al 30/04/2028.

GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTRATTI FACILITY

Sono garantiti i servizi di carattere generale per tutto l'Ente, in particolare i servizi di accoglienza, di pulizia e la fornitura di carta e cancelleria per l'intera struttura comunale.

SERVIZIO DI PULIZIE

Nell'ambito dei servizi di pulizia, si è continuato a garantire le attività di disinfezione e sanificazione con atomizzatore imposte dall'emergenza Covid-19. L'adesione alla Convenzione Consip 4 sta consentendo di sperimentare un modello unico per tutti gli stabili a prescindere dalle loro caratteristiche e/o finalità d'uso. Nello stesso ambito si è proceduto a potenziare i controlli post sopralluogo, con richiesta di riscontro puntuale alle sedi interessate circa il superamento delle criticità segnalate e a effettuare sopralluoghi mirati, per una programmazione ottimale delle attività. Dal lato dei controlli verrà definita una nuova organizzazione che faciliterà il compito di garantire il rispetto dei capitolati.

Inoltre, nei primi mesi del 2023 è stata elaborata una check list di controllo conforme a quella prevista dalla Convenzione Consip che è stata condivisa con la Società Appaltatrice e con le Direzioni. Il modello è stato adottato per i sopralluoghi e l'attività è stata accompagnata da incontri a carattere formativo del personale al fine di facilitarne l'utilizzo e rendere più efficaci le attività di controllo.

FORNITURA DI CARTA E CANCELLERIA

La Centrale di Committenza Regionale in data 15/03/2023 ha attivato la "Convenzione per l'acquisto della carta – lotto 1" e, in data 31/03/2023, la "Convenzione per l'acquisto della cancelleria – lotto 3". Si è proceduto ad aderire a entrambe nel mese di aprile. Sono stati creati tutti i punti ordinanti per le strutture dell'Amministrazione e le Direzioni stanno procedendo all'approvvigionamento.

NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE

A seguito dell'attività di mappatura intrapresa dopo l'adesione alla convenzione Consip, si è proceduto a una razionalizzazione delle apparecchiature multifunzione presenti nei diversi Uffici coinvolti dal Progetto Sedi, anche con la movimentazione delle stesse, in un'ottica di contenimento dei costi.

In occasione di alcuni recenti traslochi di uffici si è provveduto a movimentare le dotazioni multifunzione in modo mirato, al fine di soddisfare al meglio le diverse esigenze operative delle Direzioni interessate.

Si sta procedendo alla ricognizione di tutte le apparecchiature multifunzione installate presso le varie sedi dell'Amministrazione e alla verifica delle varie scadenze contrattuali. Si stanno analizzando i costi, i massimali di consumo e le prestazioni funzionali proposte nella nuova convenzione Consip. Al termine di tali attività si procederà ad aderire alla Convenzione per garantire le sostituzioni delle apparecchiature nei tempi previsti.

GESTIONE VEICOLI

Relativamente all'adesione all'Accordo Quadro "Veicoli in Noleggio 2 lotto 1" stipulato da Consip S.p.A. per il servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di 78 veicoli di nuova produzione e immatricolazione occorrenti a Direzioni diverse dell'Amministrazione Comunale, i veicoli consegnati sono 61 e i restanti verranno consegnati a breve.

Relativamente all'Accordo Quadro "Veicoli in Noleggio 2 Lotto 3" stipulato da Consip S.p.A. per il servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di 38 veicoli commerciali di nuova produzione e immatricolazione occorrenti a Direzioni diverse dell'Amministrazione Comunale, i veicoli consegnati sono 18, mentre i restanti verranno consegnati a breve.

Per garantire la continuità del servizio, in attesa della consegna di tutti i veicoli di entrambi gli Accordi Quadro di cui sopra, si è provveduto alla proroga tecnica, fino al 30/04/2024, del servizio di noleggio di 90 veicoli occorrenti a Direzioni diverse dell'Amministrazione Comunale e relativa all'adesione a Convenzione Consip "Noleggio autoveicoli 12 – lotti 1, 3 e 4" (affidamento originariamente approvato con Determinazione Dirigenziale 34 del 13/02/2017).

Si è proceduto, inoltre, ad aderire all'Accordo Quadro Veicoli in Noleggio 2 Lotto 3 stipulato da Consip S.p.A. con la Società Leasys S.p.A. - per il noleggio a lungo termine senza conducente di 6 veicoli commerciali di nuova produzione e immatricolazione dell'Amministrazione Comunale per il periodo dal 16/12/2023 al 15/12/2027. Si è provveduto a inviare l'ordinativo di fornitura.

È proseguita la procedura per la modernizzazione e la sostituzione del parco automezzi vetusti di proprietà del Comune di Milano attraverso l'acquisto di nuovi mezzi da lavoro:

- relativamente alla procedura aperta a evidenza pubblica in quattro lotti per la fornitura di mezzi da lavoro occorrenti al NUIR, sono stati consegnati i lotti 1 – 2 e 3. (È stata revocata l'aggiudicazione del lotto 4 in quanto la società aggiudicataria non può fornire il mezzo previsto da capitolato perché fuori produzione);
- relativamente alla procedura aperta a evidenza pubblica in un unico lotto per la fornitura di veicoli furgonati da adibire a officine mobili occorrenti al NUIR, la procedura è stata aggiudicata e i mezzi sono stati consegnati;
- ad aprile 2023 è stato aggiudicato l'affidamento della fornitura di automezzi occorrenti ai servizi funebri e cimiteriali del Comune di Milano (un autocarro allestito, 5 terne e un mini-escavatore). Il servizio è stato avviato in pendenza della stipulazione del contratto e l'Amministrazione è in attesa della fornitura del lotto 1 (autocarro) mentre per il lotto 2 (5 terne e un mini-escavatore) i mezzi sono stati consegnati.

Al fine di mantenere una costante funzionalità nel rispetto delle norme di sicurezza del parco mezzi dell'Amministrazione, è stata bandita una procedura aperta di rilevanza comunitaria per il servizio di manutenzione su veicoli diversi e macchine operatrici di proprietà del Comune di Milano. La procedura è stata aggiudicata e il servizio è stato avviato in data 26/09/2023.

Si è provveduto ad avviare la procedura di gara per il servizio di manutenzione su veicoli diversi e gruppi elettrogeni di proprietà del Comune di Milano in 2 lotti, mediante espletamento di procedura aperta a evidenza pubblica con il criterio del minor prezzo tramite l'utilizzo della piattaforma SINTEL di ARIA (Agenzia Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti – Lombardia), periodo 01/05/2024 – 30/04/2026.

In attesa dell'espletamento della suddetta gara si è proceduto alla proroga tecnica del servizio di manutenzione su autovetture e furgoni fino a 35 quintali (Lotto 1) e su autocarri – autocarri allestiti – rimorchi e gruppi elettronici (Lotto 2) fino al 30/04/2024.

È continuato il servizio per il pagamento del pedaggio autostradale e dei canoni Telepass/Viacard per i veicoli dell'Ente.

Si è proceduto all'approvazione della spesa necessaria per il pagamento dei canoni Telepass/Viacard e pedaggi autostradali effettuati dai veicoli dell'Ente, anno 2024.

Nel corso dei mesi di novembre e dicembre si è provveduto all'affidamento del servizio di bike sharing per i dipendenti per l'anno 2024 e all'approvazione della spesa per il pagamento in forma cumulativa del bollo auto per l'anno 2024.

SERVIZIO DI CAR SHARING

Il servizio è proseguito con i turni disposti nei mesi precedenti, con esito positivo. Nel contempo è stato effettuato un monitoraggio capillare delle prestazioni straordinarie al fine di contenerne il ricorso.

SERVIZIO DI RISTORAZIONE DEI DIPENDENTI COMUNALI

Con Determinazione Dirigenziale 8185 del 28/09/2023 è stata avviata la procedura aperta a evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di ristorazione.

La definizione di questa procedura ha comportato un lungo e complesso lavoro di analisi del contratto vigente, del suo andamento, delle previsioni dei nuovi scenari ipotizzabili da sottoporre al confronto con le organizzazioni sindacali, interlocutori necessari in questa materia.

Facendo riferimento ai dati disponibili a consuntivo o, ove non disponibili, ai dati del 2022, si è definita quale ipotesi l'erogazione per gennaio/dicembre di 757.711 pasti. Il numero dei pasti erogato è sensibilmente diminuito rispetto alla gara precedente che si attestava intorno a 1.150.000 e anche rispetto ai valori storici del 2019 e retro, verosimilmente a causa del cambiamento delle abitudini nel post Covid e del numero totale dei dipendenti in servizio.

Dal conteggio è stato escluso il personale educativo, che gode del pasto gratuito fornito da Milano Ristorazione S.p.A. (c.d. pasto educativo) e nella spesa vanno aggiunti i ticket forniti ai soggetti che non possono avvalersi del servizio ordinario. Il dipendente partecipa al servizio con un importo – trattenuto in busta paga - pari a circa un terzo del contratto. In alternativa al servizio così come erogato è stata analizzata l'ipotesi di erogazione di ticket basati sulla presenza in servizio dei dipendenti. Sottoposte le ipotesi formulate al vaglio della sostenibilità finanziaria, si è in conclusione – anche del lungo confronto sindacale - adottata una procedura mista con previsione di due fasi.

Più precisamente, il sistema messo a bando è basato oltre che su una rete di locali ove spendere i ticket, anche su una rete dedicata e sul “pasto a prezzo concordato” ed è stato studiato con l'obiettivo di fornire un pasto completo a un prezzo concordato e calmierato esclusivamente a quei dipendenti – a differenza dei buoni pasto a valore - che riterranno di usufruire del servizio di ristorazione, aggiungendo una quota contenuta a titolo personale. Tale servizio consente ai dipendenti interessati di avere a disposizione, a un prezzo fisso, un menù composto da primo, secondo, contorno, frutta e acqua (tipologia pasto intero) e da primo o secondo, contorno, frutta e acqua (tipologia pasto light). Mentre il buono cartaceo e/o elettronico della convenzione Consip consente il consumo nei locali convenzionati esclusivamente "a prezzi di listino", ed è erogato dai datori di lavoro sulla base della presenza in servizio del dipendente.

Il servizio che verrà posto in essere prevede un buono pasto dal valore nominale di € 7 a rendicontazione (fruibile solo in caso di effettiva consumazione del pasto nell'arco della giornata) in una rete di circa 900 esercizi commerciali diffusa su tutto il territorio cittadino e una rete di locali dedicata al Comune di Milano che permettano un pasto parametrato a prezzo concordato con l'aggiunta – al valore del ticket - di € 2 a carico del dipendente per un pasto light e fino a € 3,5 per un pasto completo. L'appalto prevederà, inoltre, l'opzione, dopo un anno dall'avvio del servizio, per il passaggio al buono pasto elettronico cumulabile sulla base della presenza in servizio attivabile – previo congruo preavviso all'appaltatore - a condizione che vengano reperite le necessarie risorse a bilancio così come indicato nel Verbale di chiusura definitiva del confronto sindacale relativo al servizio di ristorazione per il personale del Comune di Milano.

In caso di attivazione dell'opzione di cui sopra, i ticket verranno acquistati a un prezzo unitario non superiore a quanto offerto dalle convenzioni Consip attive al momento del passaggio al buono pasto elettronico cumulabile.

Il servizio suddetto ha la caratteristica principale di offrire ai dipendenti, qualora lo volessero, una prestazione più elevata in termini di qualità e quantità a differenza del consumo "a prezzi listino" più limitato con la formula del “buono pasto a valore tout court”.

La procedura di gara è tuttora in corso di svolgimento e il contratto è stato prorogato con Determinazione Dirigenziale 9553 del 2023 fino al 29/02/2024, nelle more della conclusione.

Per garantire i buoni pasto ai dipendenti del Comune di Milano affetti da patologie, o che non possono recarsi ad altro titolo presso i ristoranti, le mense ed i bar convenzionati, nel corso dell'anno si è proceduto ad acquistare tickets sostitutivi in tre fasi distinte:

- la prima tramite Convenzione Consip “Fornitura Buoni Pasto 9 - lotto 13 Accessorio Nord”, per una fornitura pari a 73.962 buoni pasto. Tale fornitura è stata interrotta poiché i ticket non risultavano spendibili all'interno del territorio comunale;
- la seconda, tramite affidamento diretto a PLUXEE Italia S.r.l. per l'acquisto di buoni pasto alle medesime condizioni contrattuali della Convenzione sopra citata;

- la terza tramite Accordo Quadro Consip ed.10 - lotto1, fornitura resasi necessaria per completare il fabbisogno per il 2023, nelle more dell'espletamento della gara del nuovo servizio di gestione.

GESTIONE DEL PERSONALE AUSILIARIO

A gennaio è stata avviata, avanti la commissione medica, la procedura di risoluzione del contratto di lavoro per inidoneità assoluta alla mansione che ha dispensato per gravi motivi di salute 6 addetti.

Nel primo quadrimestre, sono stati avviati ai corsi di formazione gli addetti neoassunti.

In considerazione dei collocamenti a riposo previsti per l'anno 2023/2024 è stata avviata la disamina per l'individuazione dei Nidi d'Infanzia in cui è presente una forte criticità di organico ausiliario. Tale attività è terminata ad aprile con l'individuazione di 9 Nidi d'Infanzia.

In occasione delle elezioni regionali del 12/02 e 13/02/2023, si è proceduto all'attività di reperimento di personale per i seggi elettorali: 150 addetti esterni per l'allestimento dei seggi e circa 300 addetti comunali per il presidio presso le sedi.

Nel mese di aprile, a conclusione del progetto per il risparmio energetico, avviato lo scorso 11/11/2022 che ha visto la chiusura nella giornata di venerdì delle sedi di Via Bergognone, Via Sile, Via Durando e Via Vico, è stato riassegnato alla sede di lavoro originaria il personale che era stato collocato in altre sedi.

A settembre è stata affidata a Milano Ristorazione S.p.A. la gestione dei servizi di Facility nei 9 Nidi d'Infanzia precedentemente individuati; contemporaneamente sono state selezionate le sedi (Nidi d'Infanzia, postazioni accoglienza) nelle quali riallocare le 34 unità di personale ausiliario.

A seguito del progetto di ridefinizione del perimetro del servizio di accoglienza esterno, sono stati individuati, dopo attenta analisi e razionalizzazione, 9 addetti in sostituzione del personale esterno presso le sedi di Villa Scheibler, Via Guglielmo Pepe e Via Pastrengo.

Da settembre 2023 a dicembre 2023 è stata avviata la formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008 per una parte del personale ausiliario, precisamente:

- per i corsi di formazione obbligatoria: 156 (VDT, Ausiliari Nido, ausiliari uffici e aggiornamenti di edizioni precedenti);
- per i corsi di antincendio e primo soccorso: 7 primo soccorso - 1 coordinatore emergenze.

GESTIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZI DI FACILITY CON MILANO RISTORAZIONE

Con Determinazione Dirigenziale 6840 dell'08/08/2023 avente a oggetto "Approvazione della spesa per la prosecuzione dell'affidamento dei Servizi di Facility a Milano Ristorazione S.p.A. per il periodo 1° settembre 2023/31 dicembre 2023– spesa complessiva di € 12.856.692,68 (iva inclusa)" è stata approvata la prosecuzione dell'affidamento dei servizi di Facility da settembre a dicembre 2023 ed è stato, inoltre, affidato il servizio di ausiliariato presso 9 nidi precedentemente gestiti con personale ausiliario comunale.

È proseguita l'attività di monitoraggio del Sistema Gestione Qualità ISO 9001:2015 con la misurazione degli indicatori di prestazione (ovvero Key Performance Indicators – KPI) finalizzati alla valutazione delle prestazioni fornite da Milano Ristorazione con riguardo alle attività di pulizie e utili alla compilazione dei modelli operativi anticorruzione. Nel corso della pausa estiva, in particolare nel mese di agosto, l'attività di ispezione ha riguardato anche le pulizie periodiche dei nidi e delle scuole d'infanzia.

GESTIONE APPALTO PER IL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA

Con Determinazione Dirigenziale 11166 del 27/11/2023 avente a oggetto "Proroga tecnica del servizio di accoglienza e reception per sedi delle Direzioni Educazione, Direzione Lavoro Giovani e Sport e altre Direzioni. Periodo dal 01/12/2023 al 29/02/2024. Spesa complessiva di € 461.615,54 (IVA 22% inclusa).

Appalto 65/2017; Aggiudicataria: Leader Service Soc. Coop. (capogruppo) con MEIT Multiservices S.r.l. (mandante) e Servizi Integrati S.r.l. (mandante) - Lotto 2 di 2." è stata approvata la prosecuzione dell'appalto di accoglienza fino al 29/02/2024, nelle more dell'espletamento della gara per sedi comunali diverse (centri di formazione professionale e uffici) così come individuati a seguito della ridefinizione del perimetro del servizio di accoglienza, ex lotto 2.

È in corso la verifica delle offerte da parte della Commissione aggiudicatrice.

SERVIZI ASSICURATIVI

Continua la gestione diretta in economia delle richieste di risarcimento dei danni derivanti da responsabilità civile del Comune per importi sotto franchigia contrattuale, attività consolidata che ha consentito negli anni una graduale e significativa riduzione del premio di polizza. Relativamente alle altre polizze proseguono con regolarità l'attività di monitoraggio e valutazione dei sinistri prima della notifica agli assicuratori al fine di evitare la denuncia dei sinistri non coperti dalle polizze o di valore inferiore alle franchigie, il cui risarcimento è pertanto a carico del Comune e che avrebbero il solo effetto di determinare un aumento dei premi. È stato attivato per il periodo 31/12/2022 - 31/12/2024 il servizio di copertura assicurativa per il ramo di rischio Responsabilità Civile Patrimoniale aggiudicato a favore di AIG Europe con Determinazione Dirigenziale 12075 del 22/12/2022 per un importo complessivo massimo presunto di € 1.126.970,00.

Con Determinazione Dirigenziale 11257 del 29/11/2023 è stato affidato il servizio di copertura assicurativa del Comune di Milano per il ramo di rischio Responsabilità civile dei dipendenti incaricati della progettazione e verifica dei progetti a favore di AIG EUROPE S.A. per un importo di € 38.266,00, imposte comprese.

Con Determinazione Dirigenziale 11446 del 01/12/2023 è stato affidato il servizio di copertura assicurativa del Comune di Milano per il ramo di rischio "Infortuni" a favore di AXA ASSICURAZIONI S.p.A. per un importo di € 64.929,13, imposte comprese.

Con Determinazione Dirigenziale 11792 del 12/12/2023 è stata approvata la proroga tecnica del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo Contraente, dal 01/01/2024 e presumibilmente fino al 30/06/2024, in favore di Willis Italia S.p.A., senza spesa.

Con Determinazione Dirigenziale 12492 del 27/12/2023 è stato autorizzato l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo, mediante espletamento di procedura aperta a evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per il periodo 01/01/2024 – 30/06/2027.

Con Determinazione Dirigenziale 12639 del 29/12/2023 è stata approvata la proroga tecnica del servizio di copertura assicurativa del Comune di Milano per il ramo di rischio Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'Opera dalle ore 24.00 del 31/12/2023 alle ore 24.00 del 28/06/2024 a favore di Uniqa Österreich Versicherungen AG per una spesa complessiva presunta di € 807.896,22, imposte comprese.

È stato individuato lo studio peritale per le verifiche da effettuare in contraddittorio con la Compagnia Assicuratrice per la polizza "All Risk Property" in relazione all'evento calamitoso del 25/07/2023. È in corso la procedura per l'affidamento del servizio.

PROGRAMMA PER L'APPLICAZIONE DI CRITERI GREEN A TUTTI GLI ACQUISTI DEL COMUNE E DELLE PARTECIPATE

È stata predisposta e approvata la documentazione di gara relativa alle procedure di affidamento delle attrezzature e arredi per le palestre scolastiche e uffici, con particolare riguardo all'inserimento, nei Capitolati Speciali d'Appalto e nei criteri di gara, di elementi volti a promuovere e valorizzare la crescita green della città tramite l'applicazione di Criteri Ambientali Minimi del Green Public Procurement (GPP) in coerenza con l'**Azione 1.7.4 del PAC "Programma per l'applicazione di Criteri Green a tutti gli acquisti del Comune e delle Partecipate"**.

Si è proceduto ad aderire, in convenzione Consip S.p.A., all'Accordo Quadro "Veicoli in Noleggio 2 Lotto 3" per il servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di 38 veicoli commerciali di nuova produzione e immatricolazione occorrenti a Direzioni diverse dell'Amministrazione Comunale. L'adesione alla convenzione Consip garantisce la presenza nei capitolati dei Criteri Minimi Ambientali, tali per cui la società aggiudicataria si impegna a rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D.Lgs. 50 del 18/04/2016.

Si è proceduto ad aderire alla convenzione stipulata dalla Centrale di Committenza della Regione Lombardia (ARIA) per l'acquisto della carta – lotto 1.

In tema di Criteri Minimi Ambientali, come da capitolato tecnico, la società aggiudicataria deve rispettare quanto previsto dal Decreto 04/04/2013 (G.U. 102 del 03/05/2013) e più precisamente:

- tutti i prodotti devono essere sottoposti a processo di sbiancamento della cellulosa effettuato senza l'utilizzo di cloro gassoso. Gli alchilfenoletossilati e gli altri derivati di alchilfenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma e ai disperdenti;
- la fibra grezza dei prodotti in carta naturale (A4N80, A3N80) può essere costituita da fibre di cellulosa vergine oppure da fibre di cellulosa mista (cioè costituita sia da fibre vergini sia da fibre riciclate, con contenuto di cellulosa riciclata al massimo pari al 70% in peso rispetto al totale). Inoltre, le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate;
- i prodotti in carta riciclata (A4R80, A3R80) devono essere costituiti da fibre di cellulosa riciclata con quantitativo minimo pari almeno al 70% in peso. Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.

Si è proceduto ad aderire alla convenzione stipulata dalla Centrale di Committenza della Regione Lombardia (ARIA) per l'acquisto della cancelleria – lotto 3.

In tema di Criteri Minimi Ambientali, come da capitolato tecnico, la società aggiudicataria deve fornire prodotti di cancelleria ecologica e possedere almeno una delle certificazioni ambientali FSC e/o PEFC e/o Blaue Engel e/o Ecolabel e/o di certificazioni equivalenti, ovvero qualsiasi altro mezzo di prova, reso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 50/2016, che attesti il possesso delle caratteristiche ambientali per le quali vengono rilasciate tali certificazioni.

In considerazione della necessità di rispondere in modo sempre più performante alle sollecitazioni del PIAO adottato dall'Amministrazione, si è colta l'opportunità della scadenza degli incarichi di Elevata Qualificazione della Direzione e, in particolare, dell'Area Facility Management, per immaginare una riorganizzazione della stessa che seguisse, oltre al driver della riduzione del rischio corruttivo, il driver di una più efficace risposta ai bisogni degli stakeholder. Dopo un'approfondita ricognizione dei punti di forza e delle criticità dell'organizzazione precedente, si è dato luogo in vista della scadenza di settembre – attraverso un percorso partecipato da coloro che ne dovranno essere i principali makers - a un ripensamento delle attività secondo nuove linee "di prodotto" che salvaguardassero, al contempo, le professionalità, in particolare delle Elevate Qualificazioni. Le nuove linee fanno esplicito riferimento alle attività rivolte agli uffici, piuttosto che alle scuole, piuttosto che ai dipendenti. Anche il Servizio Elettorale ha trovato una sua formale collocazione all'interno dell'organigramma. Parallelamente è stato attivato un canale di comunicazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane perché l'ingente impegno da mettere in campo dopo il 01/09/2023 sia accompagnato da un adeguato supporto di risorse, dato che il turnover e l'età media del personale del Facility sono da tempo fattore di elevata criticità per lo svolgimento delle attività.

BILANCIO DI GENERE

La Direzione CUA ha inserito nei Capitolati Speciali d'Appalto tipo aggiornati e tra i criteri di gara proposti ai RUP le clausole e i criteri volti a promuovere e valorizzare la parità di genere, in particolare con riferimento alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati con risorse del PNRR, PNC e fondi dell'Unione Europea.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Prevenzione della corruzione e trasparenza

DIREZIONE

Segreteria Generale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

AUMENTARE LA TRASPARENZA E L'ACCESSIBILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

Le attività di aggiornamento della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale proseguono con la finalità di ottenere un sito sempre più completo, aggiornato e accessibile, con un miglioramento progressivo di informazioni e modulistica on-line, in conformità con le prescrizioni dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in materia. Particolare attenzione è rivolta alla pubblicazione di dati non obbligatori al fine di aumentare il grado di accessibilità e trasparenza dell'attività e dell'organizzazione dell'Ente. Si tratta di dati ulteriori rispetto a quelli di pubblicazione obbligatoria, individuati anche in considerazione di richieste di accesso civico generalizzato pervenute e di reiterate richieste di accesso documentale che abbiano indotto riflessioni sulla necessità di pubblicare direttamente dati, informazioni e documenti utili, sempre nel rispetto dell'articolo 7 bis comma 3 del D. Lgs. 33 del 14/03/2013 e s.m.i. In questa attività è di particolare utilità, il periodico controllo svolto sugli esiti finali delle istanze di accesso civico, ai fini della pubblicazione nel registro accessi civici presente on-line nel sito “Amministrazione Trasparente”.

Si intende proseguire, in collaborazione con le Direzioni interessate, il lavoro di revisione delle Carte dei Servizi, documenti attraverso i quali ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo a modalità di erogazione, standard di qualità, strumenti di tutela, anche sulla base degli aggiornamenti intervenuti nel corso degli incontri di monitoraggio avviatisi in data 08/05/2023 e conclusi il 12/06/2023. Alla data del 31/12/2023 è stata effettuata una prima ricognizione sulle attività che sono in corso di sviluppo presso le Direzioni comunali con un riscontro a cura della Direzione Mobilità che ha pubblicato la Carta della Mobilità 2023 contenente gli standard di qualità del servizio stabiliti sulla base degli indicatori previsti nei contratti di servizio stipulati rispettivamente con il Comune di Milano, Metro 5 S.p.A. e M4.

Al fine di implementare la pubblicazione di ulteriori dati che possano essere utili a cittadini e utenti, sempre nell'ottica di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, si intende proseguire nel sollecitare tutte le Direzioni a segnalare dati, informazioni e documenti di cui ritengano utile la pubblicazione, ancorché ulteriori rispetto a quelli di pubblicazione obbligatoria ex D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. Il tema della trasparenza diviene di fondamentale importanza anche nell'ottica dell'aggiornamento per il 2024 del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) anno 2023, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale 432 del 31/03/2023, nella cui sezione dedicata al c.d. “Valore Pubblico” e quindi alla semplificazione procedurale e alla digitalizzazione e piena accessibilità di dati, documenti e informazioni, sono confluite le attività in materia già previste dal PTPC (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza). A seguito dell'approvazione del PIAO 2023, è stata introdotta una griglia di monitoraggio delle

pubblicazioni in materia di trasparenza (in aderenza alle prescrizioni del PNA 2022 approvato da ANAC con Delibera 7 del 17/01/2023), attraverso cui si intende rendere maggiormente efficace il presidio delle attività richieste dal D.Lgs. 33/2013, anche con riferimento al ciclo degli adempimenti correlati all'esecuzione dell'appalto. Detta griglia è stata di ausilio anche ai fini dell'avvio delle attività di ricognizione delle pubblicazioni al 30/06/2023, oggetto della delibera ANAC. 203 del 17/05/2023, e di attestazione a cura del Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Milano.

Alla data del 31/12/2023 è stata rinnovata, anche per il tramite di interlocuzioni informali la ricognizione con le Direzioni interessate, sia dei Patti di Integrità e dei Protocolli di Legalità in essere nel Comune di Milano in materia di appalti, di contrasto alle mafie e di lavoro irregolare, sia degli interventi oggetto di finanziamento con i fondi PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), al fine della pubblicazione di documenti, dati e informazioni su questi ambiti nel sito "Amministrazione Trasparente"; attività che verrà ripresa anche nei mesi di gennaio e febbraio 2024.

In esito agli incontri di monitoraggio per le misure di prevenzione della corruzione e dei fenomeni di non corretta gestione conclusi il 12/06/2023, è stato effettuato un ulteriore aggiornamento delle attività di ricognizione con la pubblicazione, dei dati di dettaglio sui Progetti finanziati per il Comune di Milano dal PNRR e dal FNC. Si è inoltre provveduto a richiedere l'aggiornamento di alcune pubblicazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" (come, per esempio, la Banca Dati consulenti e collaboratori).

DIFFONDERE LA CULTURA DELLA LEGALITÀ

A partire dal lavoro già svolto nel corso dei dieci anni decorsi dalla predisposizione e adozione del primo PTPC (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) 2014/2017, l'evoluzione delle attività in materia di prevenzione della corruzione e in materia di trasparenza nel prossimo triennio 2023/2025 è stata integrata nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) approvato dalla Giunta Comunale, aggiornato annualmente, al fine di conseguire una sempre maggiore sostenibilità ed efficacia, attraverso l'attuazione delle misure di prevenzione e gestione del rischio di corruzione.

Dette attività sono riportate nella sezione II del PIAO, dedicata al Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, e nella sottosezione: "Rischi Corruttivi e Trasparenza" predisposta dal RPCT (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza), sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della L. 190/2012, e che debbono essere formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di Valore Pubblico.

Tra gli obiettivi e le strategie del PIAO 2023, vi è l'ulteriore sviluppo di azioni finalizzate all'analisi e reingegnerizzazione di alcuni processi amministrativi, valutati come esposti al rischio di corruzione, attraverso la ricognizione dei processi mappati e gestiti dalle Direzioni dell'Ente, al fine di semplificare e razionalizzare i modelli operativi esistenti o di introdurre di nuovi, nonché attraverso l'individuazione di meccanismi di rendicontazione più agili che diano immediata evidenza dell'applicazione della misura con conseguente maggiore responsabilizzazione dei Direttori competenti.

In sede di approvazione del PIAO 2023 in data 31/03/2023, sono stati individuati 19 c.d. "Ambiti Trasversali", in materia di appalti specie per la fase di esecuzione, di contributi, di conferimento di incarichi professionali, nei quali sono, di fatto, confluiti circa 140 modelli operativi del PTCP 2022.

Alla data del 30/04/2023 sono stati introdotti aggiornamenti all'applicativo Anticorruzione attualmente in uso, in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, al fine di associare alle Direzioni, modelli operativi e ambiti c.d. trasversali di competenza e consentire una puntuale rendicontazione dello stato di attuazione; questa funzionalità si è rivelata utile per le attività di rendicontazione del primo semestre 2023 che si sono concluse nel mese di agosto 2023 e per l'istruttoria finalizzata valutazione della compliance che ha svolto la Segreteria Generale. Alla data del 31/12/2023 sono state svolte diverse attività di interlocuzione con le singole Direzioni su aspetti correlati all'utilizzo delle suddette funzionalità anche in esito alla finalizzazione delle attività di rendicontazione per il secondo semestre che avverrà entro il 15/01/2024.



16.5 e
16.6

Alla data del 30/09/2022 sono state create nuove tipologie di documento da allegare a comprova dell'applicazione di ciascun modello operativo (a esempio check-list, attestazione, report di monitoraggio), consentendo di individuare con immediatezza quanto prodotto dalle Direzioni, strumento utilizzato dalle Direzioni nell'ultimo periodo dell'anno 2022, per l'aggiornamento del monitoraggio relativo al II semestre, rendicontato entro il 31/01/2023 e che alla data del 31/08/2023 è stato verificato dalla Segreteria Generale. Alla data del 31/12/2023 sono state svolte attività di verifica su diverse rendicontazioni documentali presenti nell'applicativo informatico anticorruzione proprio in prospettiva della prossima rendicontazione del secondo semestre 2023.

In occasione dei predetti incontri di monitoraggio svolti alla data del 12/06/2023, è proseguito anche sino alla data del 31/12/2023, un confronto circa l'applicazione dei modelli operativi previsti dal Piano in materia di appalti, nell'ambito degli interventi di cui al PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), e il consolidamento delle azioni di omogeneizzazione procedurale già intraprese nei confronti delle società in house, soprattutto nell'ottica di una maggiore e più efficace attuazione delle attività di verifica dell'esecuzione degli appalti affidati alle suddette società.

È stata effettuata in tema di contrasto al riciclaggio e nell'ambito della analisi delle rendicontazioni sull'applicazione dei modelli operativi e degli ambiti trasversali del PIAO 2023, per il secondo semestre dell'anno, la verifica dell'applicazione in concreto della richiesta di dichiarazione del c.d. "titolare effettivo" a cura delle Direzioni interessate.

Nell'anno 2023 sono proseguite le attività di formazione interna e di divulgazione all'esterno sui temi della legalità, della trasparenza e della prevenzione dei fenomeni corruttivi, in parallelo con l'attività di monitoraggio semestrale sull'attuazione del Piano Anticorruzione svolta dalla Segreteria Generale, sia attraverso gli incontri con le Direzioni/Aree in occasione del rinnovo della mappatura delle attività a rischio avviata nel mese di agosto, sia con l'ausilio dell'applicativo informatico anticorruzione.

In occasione del rinnovo della mappatura delle attività a rischio per il PIAO 2024 è stato messo a disposizione delle singole Direzioni uno spazio di lavoro condiviso attraverso SharePoint in modo da permettere di apportare dinamicamente e in un'unica sede, le revisioni ed integrazioni ritenute necessarie nei diversi ambiti; spazio sul quale sino alla data del 31/12/2023 è proseguita l'attività suddetta.

In tema di whistleblowing, si intendono sviluppare azioni di coordinamento tra l'istituto, come disciplinato dal D.Lgs.24 del 10/03/2023 avente riguardo alla: *"Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali"* e le misure preventive volte a individuare le condotte eticamente e giuridicamente corrette del dipendente pubblico, tenendo conto dell'aggiornamento del Codice di Comportamento approvato con Deliberazione della Giunta Comunale 1369 del 05/11/2021. Il tema in questione richiama la necessità di valutare, gli impatti sia sul contesto esterno che interno che avrà il recepimento della Direttiva Europea 2019/1937, la quale ha l'obiettivo di garantire uno standard europeo per la protezione del whistleblower, sia per l'ambito di applicazione esteso a soggetti collegati in senso ampio all'organizzazione, quali tirocinanti, soggetti che lavorano sotto la supervisione o alle dipendenze di appaltatori, sub-appaltatori, fornitori, sia per le forme di protezione e tutela dell'identità del segnalante.

In tal senso si è già provveduto a redigere in data 29/07/2023, apposita nota informativa relativa al D.Lgs. 24 del 10/03/2023 destinata alle Direzioni comunali e ad aggiornare la sezione Altri contenuti del sito: "Amministrazione Trasparente" dedicata al whistleblowing.

Alla data del 31/12/2023 si dà atto dell'avvenuta pianificazione degli incontri con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale (ITED) e il DPO (Data Protection Officer) del Comune di Milano per valutare eventuali ulteriori implementazioni e profili di sicurezza della piattaforma informatica attualmente in uso, sia in tema di creazione come prevede anche il D.Lgs. 24 del 10/03//2023, articolo 4 comma 3, di un sistema di messaggistica vocale per la ricezione delle segnalazioni.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Controlli successivi di regolarità amministrativa

DIREZIONE

Segreteria Generale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

Il Comune di Milano, in attuazione della normativa citata, con Deliberazione di Consiglio Comunale 7 dell'11/02/2013, ha approvato il Regolamento sul sistema dei controlli interni, disciplinandone, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le modalità e gli strumenti. L'integrazione del sistema dei controlli interni è garantita dalla Cabina di Regia, istituita dall'art. 21 del citato Regolamento, che stabilisce annualmente quali tipologie di procedimenti (e quindi gli atti che li compongono) sottoporre a controllo, anche in relazione agli esiti pervenuti dal controllo di gestione.

Come è noto, nell'ambito della disciplina generale sui "controlli interni", sia di tipo preventivo che successivo, si inseriscono i "controlli successivi di regolarità amministrativa" contemplati dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000. Ai controlli successivi si applicano i principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del Segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. I controlli successivi di regolarità amministrativa, attività di tipo "collaborativo", hanno lo scopo di ricondurre, per quanto possibile, nell'alveo della regolarità amministrativa l'attività provvedimentale dell'Ente mediante l'adozione di opportune azioni correttive.

La materia dei controlli interni, definita nei suoi aspetti fondamentali nelle Leggi e nel citato Regolamento, è oggetto di un costante sviluppo, nella prospettiva di progettare e implementare strumenti sempre più efficaci in relazione agli obiettivi perseguiti. L'utilizzo di tali strumenti si pone l'ulteriore obiettivo di minimizzare l'impatto sull'attività quotidiana degli Uffici comunali, i cui atti amministrativi sono sottoposti a verifica.

Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale 90 del 21/10/2021 sottolineano l'importanza strategica del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) che offre una occasione unica per Milano di sfruttare al meglio i progetti presentati e già finalizzati che permetteranno di utilizzare in modo ottimale i finanziamenti, ancora una volta dimostrando la capacità realizzativa del Comune di Milano e che sarà messa a servizio della rigenerazione della città. Occorre cogliere le opportunità di tradurre gli investimenti in opere utili alla città nel rispetto dei principi di legalità e di trasparenza. Il Piano dei Controlli 2023, approvato dalla Cabina di Regia in data 27/01/2023, prevede che l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa verta anche sugli interventi attuativi del Recovery Fund di competenza comunale, inserendosi nel complesso iter procedurale previsto, al fine di poter dare evidenza alle eventuali azioni di miglioramento individuate, in continuità con il Piano dei Controlli 2022.

In questa prospettiva si è inteso continuare a implementare un nuovo modello di controllo successivo di regolarità amministrativa, specificamente focalizzato sui processi correlati ai finanziamenti del Recovery Fund, in collaborazione con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani. Il modello

persegue la contrazione dei tempi tra l'adozione dei provvedimenti e l'attività di verifica, in modo da consentire gli eventuali interventi correttivi in modo tempestivo. Il controllo nell'anno 2023 ha ricompreso anche l'attività di rendicontazione.

Sono proseguite le interlocuzioni con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani per individuare le procedure in corso di sviluppo relative al PNRR e per definire conseguenti sinergie per le attività di controllo, al fine di renderle funzionali al rispetto della disciplina specifica e della relativa tempistica e di individuare adeguate e tempestive azioni di miglioramento; in particolare, sono state messe a disposizione delle Direzioni interessate, per il tramite dell'apposita cartella PNRR in Sharepoint, indicazioni procedurali uniformi per la stesura delle determinazioni dirigenziali.

Con riguardo a questo specifico ambito, la tempistica di esecuzione dei controlli assume un rilievo cruciale. Infatti, quanto più la stessa risulta ravvicinata rispetto alla data di adozione del provvedimento, tanto più consente di porre rimedio alle irregolarità eventualmente riscontrate.

Nel rispetto della distinzione tra controllo preventivo e successivo, previsti dalla norma, l'intervento della Segreteria Generale vorrebbe porsi come facilitatore e anticipatore dell'esame che verrà effettuato in sede di rendicontazione rafforzata a livello europeo.

A tal fine, nel corso del 2023, sono state utilizzate apposite check list elaborate anche tenendo conto della Circolare della Ragioneria Generale dello Stato 30 dell'11/08/2022 avente a oggetto le "Procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR", che ha fornito indicazioni metodologiche e spunti operativi per tutte le Pubbliche Amministrazioni coinvolte, al fine di orientarle nelle principali fasi amministrative di avvio e attuazione degli interventi PNRR.

Tali check-list mirano ad agevolare sia il controllo della conformità degli atti alla disciplina PNRR, con particolare riguardo alla prevenzione e contrasto dei conflitti di interessi e alla verifica sul titolare effettivo, sia a facilitare gli uffici nella predisposizione degli atti, potendo costituire una guida alla loro redazione e rappresentando un ausilio per lo svolgimento delle correlate attività di controllo successivo in capo alla Segreteria Generale.

Questi strumenti saranno oggetto di applicazione e sviluppo nel corso dell'anno 2023 per le attività di controllo successivo già intraprese.

Sono proseguite sino al 31/12/2023, le interlocuzioni con diverse Direzioni comunali al fine di segnalare delle pubblicazioni in materia di trasparenza da integrare in esito all'attività di controllo sugli affidamenti di beni e servizi in corso come da Piano dei controlli 2023.

Con riguardo agli obiettivi posti nel Piano Controlli 2023, si segnala che:

- alla data del 31/12/2023 sono stati esaminati 902 atti, conseguendo l'obiettivo di 900 atti previsti;
- in data 22/12/2023 è stato formalizzato il report sulle attività svolte nel corso del I semestre.

BILANCIO DI GENERE

La Segreteria Generale ha avviato l'attività di monitoraggio circa il rispetto delle quote di genere nella nomina degli Organismi Collegiali e nelle Commissioni dell'Ente. Le informazioni raccolte consentono di tracciare una prima mappatura della situazione al 31/12/2023:

- **Soggetti partecipati dal Comune di Milano (Società, Fondazioni, Consorzi ecc.):** per quanto riguarda gli organi di gestione, su 126 posizioni totali ne risultano attualmente coperte 72 da soggetti di genere maschile e 54 da soggetti di genere femminile. Per quanto riguarda gli Organismi di revisione/controllo, su 60 posizioni totali ne risultano attualmente coperte 43 da soggetti di genere maschile e 17 da soggetti di genere femminile.
- **Organi di Governo dell'Ente:**
 - Consiglio Comunale: sono presenti 32 consiglieri di genere maschile e 17 consiglieri di genere femminile.
 - Presidenza del Consiglio Comunale e Vice Presidenze: 2 consiglieri di genere maschile e 3 consiglieri di genere femminile.
 - Commissioni Consiliari: nelle Commissioni sono presenti 15 presidenti di genere maschile e 5 presidenti di genere femminile, 11 vicepresidenti di genere maschile e 8 vicepresidenti di genere femminile (1 è vacante), 241 componenti di genere maschile e 119 componenti di genere femminile.
 - Giunta Comunale: sono presenti 6 assessori di genere maschile e 6 assessori di genere femminile.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Semplificazione e digitalizzazione

DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Prosegue l'attività di migrazione dei flussi procedurali sulle nuove piattaforme in dotazione al Comune al fine di mettere a rete la condivisione dei flussi e rendere accessibili, trasparenti e centralizzate le procedure, con immediata operabilità del sistema da tutte le parti interessate. Tale sistema si pone come piattaforma collaborativa anche di georeferenziazione. In particolare, nel periodo di riferimento si è implementata la fase di redazione dei modelli word operativi da inserire nel flusso. Inoltre, per quanto riguarda le concessioni degli scavi, si è conclusa la redazione del flusso per la successiva digitalizzazione e conseguente passaggio dal sistema "OSAPI" al nuovo sistema "GEO-PASS", dopo le necessarie e ulteriori implementazioni informatiche.

È in corso la reingegnerizzazione del sistema Geopost già in uso per la trattazione delle procedure per il rilascio di plateatici per pubblici esercizi.

È in corso di sviluppo il programma Geobuild per il rilascio di occupazione suolo per ponteggi.

Per quanto riguarda l'occupazione temporanea di suolo pubblico legata a eventi, si segnala che l'intero flusso (dall'istanza iniziale al rilascio del provvedimento concessorio finale) viene gestito in forma elettronica attraverso il portale Geoeventi.

RIPRESE FOTO/CINE/TELEVISIVE

Dal 03/04/2023 l'intero flusso relativo alle autorizzazioni alle riprese foto/video viene gestito in forma elettronica attraverso il portale Geoeventi, dall'istanza iniziale al rilascio del provvedimento autorizzatorio finale.

IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA AUTORIZZATORIO SEMPLIFICATO PER LE OCCUPAZIONI LEGGERE, SEMIRIGIDE AMOVIBILI E DEHOR

In attuazione della Deliberazione di Consiglio Comunale 105 del 13/12/2021 e con Determinazione Dirigenziale 412 del 28/01/2022, è stato approvato il Documento Tecnico-Operativo sulle Occupazioni di Suolo Pubblico Leggere, Semirigide e con Dehors del Comune di Milano.

Con Determinazioni Dirigenziali 12358 del 28/12/2022 e 1868 del 09/03/2023 è stato, altresì, approvato l'aggiornamento del Documento Tecnico-Operativo sulle Occupazioni di Suolo Pubblico Leggere, Semirigide e con Dehors del Comune di Milano, coerentemente alle disposizioni attuative della predetta Deliberazione del Consiglio Comunale del 2021.

Con Determinazione Dirigenziale 1786 del 11/03/2022 sono stati modificati i termini temporali di presentazione delle istanze, per il progressivo adeguamento alla nuova disciplina approvata.

Con Determinazione Dirigenziale 563 del 30/01/2023, l'Amministrazione Comunale ha preso atto di quanto previsto dall'art. 1 comma 815 della L. 197/2022 (Legge di Bilancio 2023), pubblicata sulla G.U. del 29/12/2022, secondo cui all'art. 40, comma 1 del D.L. 144/2022, convertito con modificazioni dalla L. 175/2022, le parole "31 dicembre 2022" sono sostituite dalle seguenti: "30 giugno 2023". Di conseguenza è stata consentita la permanenza fino al 30/06/2023 delle strutture straordinarie "Covid-19" per coloro che, già titolari di occupazione suolo rilasciate nel biennio 2020/2021, abbiano manifestato entro il 22/04/2022 la volontà di proseguire con occupazioni suolo, presentando istanze di occupazione coerenti con le nuove prescrizioni regolamentari.

Con Determinazione Dirigenziale 5045 del 13/06/2023, l'Amministrazione Comunale ha preso atto di quanto previsto dall'art. 1 comma 22 quinquies della L. 14 del 24/02/2023 che ha convertito in legge, con modificazioni, il D.L. 198 del 29/12/2023, recante disposizioni urgenti in materia di termini legislativi.

Conseguenzialmente è consentita la permanenza fino al 31/12/2023 delle strutture straordinarie Covid-19 per coloro che, già titolari di concessioni suolo rilasciate nel 2020/2021, abbiano manifestato entro il 22/04/2022 volontà di proseguire con occupazioni suolo presentando istanze coerenti con le nuove prescrizioni regolamentari.

Il 30/12/2023 è stata pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 303/2023 la L. 241 del 30/12/2023 - "Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022", con la quale è stata stabilita la proroga fino al 31/12/2024 della disciplina di semplificazione in materia di dehors e plateatici.

Nell'ottica del contenimento del fenomeno della mala "Movida" con la Determinazione Dirigenziale 5853 del 05/07/2023, l'Amministrazione Comunale ha individuato le indicazioni operative per le sanzioni accessorie previste dall'art. 16 comma 6 del Regolamento sulle Occupazioni di Suolo Pubblico approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 105 del 13/12/2021.

Con Determinazione Dirigenziale 11271 del 29/11/2023 sono state definite le procedure operative per il rilascio di concessioni per Dehors chiusi in aderenza e in adiacenza a edifici con riferimento alle verifiche urbanistiche ed edilizie indicate all'art. 7 del Regolamento Occupazione Suolo e tenuto conto anche delle evoluzioni giurisprudenziali in materia.

Alla data del 31/12/2023 sono state trattate 4.068 posizioni pendenti tra: concessioni rilasciate, in fase di rilascio, richieste pareri, richieste di integrazioni e pratiche con diniego.

IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DI CARBURANTI

Si è proseguito con l'attività di analisi delle richieste di rilascio delle autorizzazioni all'installazione di nuovi impianti di distribuzione carburanti a uso privato e nel completamento dell'iter di collaudo di un impianto GPL, in collaborazione con ARPA (Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale), ATS (Agenzia Tutela della Salute) e con il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. Si è dato seguito all'espletamento degli iter inerenti al rinnovo della concessione su suolo pubblico per gli impianti che ricadono in questa fattispecie e delle verifiche quindicennali sugli impianti di distribuzione carburanti ai fini della sicurezza sanitaria e della tutela ambientale, anche riferita a strutture ubicate su suolo pubblico.

SANZIONI AMMINISTRATIVE PER IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA, OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITÀ

Nel periodo di riferimento è proseguita l'attività di vigilanza e sanzionatoria relativa alla pubblicità abusiva, all'occupazione suolo pubblico e il canone patrimoniale unico relativo alla pubblicità non ha registrato variazioni di rilievo rispetto all'andamento dell'anno scorso.

Per quanto riguarda l'attività di rimozione e smantellamento degli impianti pubblicitari abusivi, dopo l'esito negativo delle procedure esperite a fine 2022, sono state effettuate nuove richieste di preventivo finalizzate all'affidamento del servizio. Con Determinazione Dirigenziale 5947 del 07/07/2023 si è proceduto all'affidamento del servizio a una ditta specializzata.

È proseguita l'attività di razionalizzazione delle procedure di rilascio delle concessioni e autorizzazioni pubblicitarie, sia dal punto di vista normativo, sulla scorta delle modifiche apportate al Regolamento sul Canone Unico, giusta Deliberazione del Consiglio Comunale 6 del 30/01/2023, modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale 90 del 05/12/2023, sia in virtù della progressiva implementazione del gestionale di riferimento, anche avuto riguardo all'informatizzazione delle procedure di maggiore complessità, inerenti, a esempio, all'impiantistica permanente e ai relativi procedimenti autorizzativi, contemplanti, se del caso, l'utilizzo dell'istituto della Conferenza di Servizi.

SEMPLIFICARE L'AZIONE AMMINISTRATIVA

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP) – ATTUAZIONE EVOLUTIVA DELLA CONVENZIONE TRA SUAP MILANO E LA CAMERA DI COMMERCIO MILANO MONZA BRIANZA LODI (CCIAA)

Alla data del 31/12/2023 è stata attivata la procedura telematica tramite la piattaforma Impresainungiorno.gov.it (IIUG) per i procedimenti relativi alle sale da ballo – discoteche – trattenimenti danzanti, sale giochi ex art. 86 TULPS.

È stata completata buona parte dell'analisi relativa ai procedimenti correlati ai Centri massaggi e di esclusivo benessere, pervenendo così alla digitalizzazione e successiva attivazione sulla piattaforma Impresainungiorno.gov.it delle funzioni di compilazione della segnalazione di avvio attività, trasferimento di sede, variazione del delegato tecnico e cessazione.

A seguito dell'approvazione della Delibera di Giunta Comunale 1250 del 21/09/2023 con la quale sono stati approvati i diritti di istruttoria a favore del Suap, si è avviato lo studio di fattibilità riguardo l'introduzione sulla piattaforma IIUG (Impresainungiorno.gov.it) della richiesta e del pagamento dei diritti di istruttoria.

Le attività di analisi hanno visto il necessario coinvolgimento di Infocamere, chiamata a mettere in esercizio su Impresainungiorno, anche per il SUAP di Milano, analogamente a quanto già presente per gli altri SUAP della Lombardia, la funzione di richiesta e documentazione dell'assolvimento dei diritti di istruttoria al termine della compilazione delle pratiche e prima della fase conclusiva di trasmissione telematica.

Inoltre, per quanto riguarda le funzioni di back office correlate all'area procedimentale del commercio su aree pubbliche, è stata definitivamente rilasciata in esercizio la procedura di import dei dati e la funzione di gestione degli spuntisti nei mercati settimanali scoperti.

Dal 01/08/2023, essendo entrato in vigore il nuovo flusso di processo di interoperabilità REA/SUAP previsto dal Decreto Dirigenziale di Regione Lombardia 946/2023, il sistema camerale lombardo ha creato una piattaforma di interoperabilità denominata CERS (Comunicazione Eventi Registro Imprese-SUAP) attraverso la quale il SUAP riceve la comunicazione di cessazione dell'attività delle imprese, la inoltra agli enti competenti e chiude la pratica.

Sul versante delle azioni di semplificazione va rammentata l'attivazione della nuova procedura finalizzata alla semplificazione delle modalità di acquisizione dei pareri per il rilascio delle autorizzazioni commerciali di media struttura di vendita, con particolare riferimento agli aspetti viabilistici. Con atto dirigenziale dell'11/05/2023 Prot. 268124 è stato approvato un apposito modulo, redatto in collaborazione con la Direzione Mobilità, disciplinando contestualmente anche le

modalità di verifica sulla coerenza e veridicità delle dichiarazioni rese; detto modulo contiene infatti un'autocertificazione dell'operatore e un'asseverazione del tecnico incaricato su alcuni elementi informativi di interesse, al fine di attestare l'impatto sul traffico della nuova media struttura di vendita.

Inoltre, dal mese di novembre sono stati implementati sulla piattaforma di Impresainungiorno i procedimenti relativi alle attività di vendita interno centro commerciale, pervenendo così alla digitalizzazione delle funzioni di compilazione della comunicazione di avvio attività, ampliamenti, riduzioni, variazioni settore merceologico, variazioni soggetti.

È allo studio con Infocamere anche un procedimento specifico in caso di cessazione di attività relativo alle medie strutture di vendita.

AGGIORNAMENTO DEL PORTALE FARE IMPRESA

Di seguito vengono riportate le statistiche del sito "Fare Impresa" e attività redazionale web al 31/12/2023.

- **CRM – Ticket per quesiti e richieste di informazioni pervenuti tramite la funzione "Scrivi al Comune" del sito comunale:**
 - Richieste da cittadini, studi professionali e imprese: pervenute 1.511, di cui 35 reclami.
 - Richieste evase: 1.503.
 - Richieste in attesa di risposta: 8.

- **Pubblicazione news, articoli pagine e modulistica normativa, aggiornamenti portale Fare Impresa, Istituzionale e mini-siti:**
 - Richieste di pubblicazioni/aggiornamenti evase da Redazione web: 452, di cui 184 per il sito "Fare Impresa Milano".
 - Bandi Avvisi Selezioni e Contributi pubblicati: 13.

- **Aggiornamento contenuti e modulistica**

Sono state aggiornate e pubblicate le pagine informative di competenza della Direzione nella sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente (locazioni, autorizzazioni e concessioni nell'ambito dei procedimenti di natura commerciale, accordi di programma ecc.).

- **Sito "Fare Impresa Milano":**
 - Numero visite: 153.650.
 - Numero pagine visitate: 332.243.

- **Ripartizione delle pagine visitate "Singola area informativa" del sito "Fare Impresa Milano"**
 - Aree pubbliche 44.129.
 - Area vendita 22.840.
 - Area somministrazione 24.773.
 - Area artigianato 21.943.
 - Area notizie 7.470.
 - Area altre attività 17.359.
 - Area strutture ricettive 57.268.
 - Area Uffici/Contatti 28.832.

CONTROLLO ANTIMAFIA/REQUISITI MORALI

Con riferimento alle attività relative al **contrasto** di possibili **infiltrazioni mafiose**, nel periodo preso in esame, si è iniziato ad attuare le disposizioni di cui alla Determinazione Dirigenziale 4250 del 26/05/2022, ponendo l'attenzione sui modelli di autocertificazione da mettere a disposizione dell'utenza e iniziando un processo di loro omogeneizzazione. Per quanto concerne i controlli a campione, si è iniziato a interrogare gli applicativi in uso presso la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – Suap per procedere successivamente all'estrazione dei soggetti da sottoporre a controllo.

La Direzione Autorizzazioni e Concessioni – Suap, oltre a effettuare controlli a campione sui requisiti morali nella misura del 20 – 30%, nonché controlli a campione sull'insussistenza di procedimenti antimafia nella misura del 30%, ha implementato l'attività dell'ufficio controlli e ha proceduto a effettuare il 100% dei controlli relativi al possesso dei requisiti professionali per la vendita, per il commercio su aree pubbliche, per la somministrazione di alimenti e bevande e per i servizi alla persona. Inoltre, la Direzione controlla, altresì, il 100% delle dichiarazioni riferite ai dati catastali.

IMPATTO ACUSTICO

Sono costantemente implementate e aggiornate le procedure relative alle modifiche delle condizioni di impatto acustico dei Pubblici Esercizi attraverso la piattaforma governativa Impresainungiorno.gov.it nella quale è stato attivato uno specifico adempimento come “Comunicazione di impatto acustico” all'interno della “Segnalazione Certificata di Inizio Attività per bar, ristoranti e altri esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (in zone NON tutelate)”.

Tale “Comunicazione di impatto acustico”, laddove sia indicata una condizione acustica di tipo “C” (ovvero quella in cui vengono utilizzati impianti di diffusione sonora per la riproduzione di musica registrata con mezzo meccanico e dove vengono svolte manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali, come D.J. set, karaoke e concerti con musica dal vivo), accompagnata dalla Documentazione di Previsione di Impatto Acustico, viene poi inviata ad ARPA (Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale), laddove l'attività di ARPA, in termini di prevenzione, si concretizza attraverso l'emissione di pareri sulle suddette documentazioni previsionali.

Alla data del 31/12/2023 sono state trasmesse direttamente ad ARPA 198 relazioni di impatto acustico.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Risk Management

DIREZIONI

Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

È stata completata l'attività di Operational Risk Assessment (ORA) 2023 relativa ai processi certificati ISO 9001:2015 dell'Ente, sulla base di un set di KRI (Key Risk Indicator) volti a valutare la probabilità, l'impatto e l'applicazione di misure di mitigazione del rischio. Sono state coinvolte le Direzioni dell'Ente al fine di aggiornare i dati utilizzati per il calcolo dei KRI. Gli esiti dell'ORA hanno consentito di supportare il rinnovo della certificazione di qualità dei processi del Comune di Milano per l'anno 2023 e hanno concorso alle valutazioni finalizzate all'adozione del Piano di Audit in un'ottica risk based.

È inoltre proseguita l'attività di mappatura e analisi finalizzata alla progressiva copertura dell'insieme dei processi gestiti dall'organizzazione. Sono state coinvolte le Direzioni dell'Ente per tale attività, definendo di concerto con le altre strutture dell'Ente deputate al disegno dei processi e alla loro re-ingegnerizzazione, un framework comune sulla metodologia da utilizzare e sui tool a supporto delle attività.

Sono state inoltre svolte attività di supporto alla Segreteria Generale ai fini della redazione del PIAO 2023/2025 e PIAO 2024/2026, con particolare riferimento alla valutazione del rischio corruttivo dei processi e delle conseguenti misure di mitigazione adottate nell'ambito degli ambiti trasversali e dei modelli operativi assegnati ai diversi livelli organizzativi.

La metodologia di Risk Assessment utilizzata è stata incentrata sia sull'Analisi dei Modelli Operativi attualmente in uso dall'Amministrazione, sia sui rispettivi processi associati e le rispettive fasi/attività che li compongono, oltre che sui Sistemi Informativi in uso, definendo per ciascuno i livelli di rischio relativi.

È stata infine avviata, di concerto con la Direzione ITED, un'attività di implementazione di una banca dati in cui raccogliere i dati disponibili inerenti alla mappatura dei processi, al fine di rendere più efficiente l'attività di risk management e di audit.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Applicativo SAP

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

Il progetto generale SAP (a livello comunale) ha assunto la denominazione di SAPIUM.

Nel corso del 2022 è avvenuto il passaggio in produzione, pertanto, i nuovi movimenti patrimoniali (acquisizioni/cessioni) e le nuove stipule contrattuali (gestione e incassi) vengono effettuate con il nuovo sistema, la cui attività ha superato € 100.000.000,00 di emissione. Nel corso del 2023 si è consolidato l'utilizzo del nuovo sistema prevedendo attività di riordino e riorganizzazione dell'informazione patrimoniale esistente secondo le nuove e più profonde caratteristiche della scheda inventario (miglioramento del dato esistente). Si sono impostate le attività di evoluzione del sistema necessarie a coadiuvare l'arrivo su SAP della gestione economico-finanziaria dell'Ente (Direzione Bilancio e Partecipate) per quanto concerne i valori di rendiconto patrimoniale e la classificazione dei cespiti. Entrambe le attività (miglioramento del dato patrimoniale e definizione del valore dei cespiti) verranno concretizzate nel corso del 2024.

In questi mesi sono state completate le attività operative per estendere l'utilizzo dell'applicativo SAP alla Direzione Welfare e Salute al fine di gestire i contratti d'uso degli spazi afferenti alla Direzione, inserendo a sistema tutti i contratti d'uso degli spazi a uso strumentale della Direzione Welfare e Salute, per un totale di 110 contratti.

In particolare:

- sono state completate con successo le attività relative all'inserimento delle caratteristiche degli spazi a uso strumentale nell'applicativo che includono aspetti inventariali e caratteristiche specifiche (Oggetti Architettonici e Oggetti Locativi) ed è stato completato il caricamento dei provvedimenti relativi all'assegnazione interna degli spazi a uso strumentale;
- si è conclusa la seconda fase di formazione che ha coinvolto gli utenti della Direzione Welfare e Salute e della Direzione Lavoro, Giovani e Sport per il riversamento a sistema dei documenti riguardanti il fascicolo del fabbricato;
- è in corso la formazione degli utenti della Direzione Welfare e Salute al fine della procedura di registrazione contabile su SAP e reportistica;
- il sistema è stato implementato sulla base delle richieste emerse dalla Direzione Welfare e Salute;
- è stata conclusa con successo la migrazione massiva dei dati nel sistema.

Si è dato avvio ai colloqui preliminari per estendere l'utilizzo dell'applicativo SAP alla Direzione Servizi Civici e Municipi, al fine di gestire i contratti d'uso degli spazi negli edifici scolastici durante gli orari extra-scolastici. In particolare, sono stati avviati colloqui preliminari con il Municipio 1 e il Municipio 2 per definire il portafoglio contrattuale e caratterizzare le modalità contrattuali esistenti relativi agli spazi concessi a terzi durante gli orari extra-scolastici.

Si sono conclusi i colloqui preliminari per estendere l'utilizzo dell'applicativo SAP alla Direzione Educazione al fine di gestire i contratti d'uso degli spazi negli edifici scolastici.

In particolare:

- si è conclusa l'attività di analisi del patrimonio immobiliare assegnato a uso strumentale alla Direzione Educazione;
- si è conclusa la ricognizione delle informazioni contrattuali relative agli spazi utilizzati dalle istituzioni cedute in uso gratuito alla Provincia (ora Città Metropolitana);
- facendo seguito all'attività di verifica e ricognizione del patrimonio strumentale, di cui ai punti precedenti, è stata avviata e conclusa con successo l'attività di caricamento sul sistema dei contratti relativi agli edifici scolastici ceduti in uso gratuito alla Provincia.

Parallelamente alla progressiva estensione dell'applicativo alle Direzioni Utente, si è dato vita a un progetto speciale di messa in sicurezza dell'informazione certificativa dei beni (prevenzione incendi, certificazione impianti, strutture, amianto) che prevede l'estensione dell'uso dell'applicativo destinato al caricamento della documentazione tecnica di fabbricato, in stretta sinergia con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano tenutaria della documentazione tecnica. L'applicativo attingerà a una banca dati di gestione documentale, alla quale molteplici Direzioni interessate potranno fare riferimento per gestire con più informazioni possibili i propri rapporti contrattuali.

Sono stati effettuati i primi incontri di formazione degli utenti della Direzione Tecnica e Arredo Urbano per l'inserimento dei documenti tecnici nell'applicativo, ed è anche in corso la formazione e assistenza on demand degli utenti stessi, al fine di fornire un supporto al caricamento della documentazione tecnica. Nel periodo di riferimento si sono concluse le attività riguardanti la terza fase del progetto Factotum. Uno degli obiettivi della piattaforma è quello di valorizzare il patrimonio immobiliare mediante la conoscenza dello stato dei beni comunali, al fine di fotografare lo stato occupazionale, strumentale e logistico fino al dettaglio della singola postazione di lavoro. Questo permette di gestire in tempo reale i vari aspetti legati alle sedi di lavoro e di condividerli con le diverse Direzioni, attraverso il contributo di ciascun referente di sede.

Sono stati realizzati ulteriori corsi di formazione per referenti di primo e secondo livello di 7 immobili, scelti e programmati nel quadrimestre precedente:

- Via Antegnati 5/1;
- Via Giusti 42;
- Via Guastalla 6/8;
- Via Vico 18;
- Viale Legioni Romane 54;
- Via Oglio 18;
- Via Tibaldi 41.

Con il coinvolgimento delle Direzioni presenti in questi immobili, è stato formato almeno 1 referente per ciascuna Direzione. In previsione di possibili cambiamenti riguardanti la nomina di questi referenti e per rispondere ai diversi quesiti, in aggiunta al documento FAQ, creato in precedenza insieme alla Direzione ITED e alla Società CSI Piemonte, è stata realizzata la registrazione di un "Webinar Factotum", il quale, insieme alle FAQ e ai diversi manuali per l'utilizzo della piattaforma, è stato condiviso con i dipendenti in una pagina all'interno della Intranet. Si prevede che questi documenti siano costantemente aggiornati con nuove domande.

Dopo le prime due fasi, che coinvolgevano l'aggiornamento delle planimetrie di oltre 120 immobili, è stata realizzata la terza fase del progetto, con il rilievo, il ridisegno, l'aggiornamento, la codifica e la consegna per il caricamento sul database delle planimetrie di ulteriori 40 edifici (al 31/12/2023 40 immobili sono stati rilevati e validati per il caricamento). Questa terza fase, è volta non solo a continuare il popolamento della piattaforma, ma anche:

- all'aggiornamento delle planimetrie e all'assegnazione degli spazi degli immobili già caricati sulla piattaforma (operazione che verrà svolta anche in fasi successive);
- all'aggiornamento catastale;
- a migliorare la gestione del patrimonio comunale anche da un punto di vista energetico;
- all'aggiornamento delle informazioni relative ai contatori e alle utenze elettriche di 65 immobili della seconda e terza fase (al 31/12/2023 sono stati rilevati i contatori di 65 immobili a cura dell'Area Tecnica Impianti);
- all'inserimento delle informazioni relative ai punti rete, armadi Rack, WI-FI e fotocopiatrici di 15 immobili della prima fase (al 31/12/2023 sono stati rilevati 7 immobili, dei quali 6 consegnati).

Oltre a coordinare i contributi delle diverse Unità e Direzioni mediante riunioni programmate e tramite l'elaborazione di documenti gestionali, si sta prendendo attivamente parte ai sopralluoghi e alla restituzione CAD delle planimetrie. Mediante l'uso della piattaforma R3 TREES si sta provvedendo all'inserimento delle aree esterne a verde mantenute dal Comune di Milano nelle planimetrie inserite nel database. L'inserimento su Factotum degli spazi esterni permette, tra le altre cose, il corretto collocamento dei locali caldaia e dei contatori, ove situati esternamente all'immobile.

Si sta inoltre verificando il materiale restituito dalle altre Unità, al fine di convalidarlo per il caricamento finale sulla piattaforma. Tale piattaforma consentirà *“un costante monitoraggio dello stato di effettivo utilizzo dei beni”* (v. Deliberazione di Giunta 1160 del 07/07/2017 *“Indirizzi e criteri per la valorizzazione di immobili di proprietà comunali”*), anche da un punto di vista energetico e ambientale.

L'introduzione di una piattaforma digitale per la gestione documentale degli atti ottempera agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come previsti dalla L. 190 del 06/11/2012 (*“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”*).

In questo ambito, sono proseguite le attività di informatizzazione e pubblicazione degli atti di assegnazione approvati con Determinazione Dirigenziale, attraverso Auriga, la piattaforma digitale per la gestione documentale del Comune di Milano, e si provvederà alla digitalizzazione e pubblicazione di tutte le prossime Determinazioni Dirigenziali mediante la stessa piattaforma, con l'obiettivo di consentire il caricamento di tutto il materiale sull'applicativo SAP, quando sarà a regime.

In relazione al servizio Nearworking, è in corso di studio di fattibilità l'utilizzo della piattaforma Factotum per la prenotazione delle postazioni, oltre alla prenotazione delle sale riunioni e co-working.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire il rispetto della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro

PROGRAMMA OPERATIVO

Presidio e coordinamento attività e prestazioni in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

SERVIZI INTEGRATI A TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO

Concluso l'iter di gara finalizzato all'individuazione di un nuovo fornitore, a far tempo dal 01/10/2023 è in essere il nuovo contratto dei servizi integrati in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81 del 09/04/2008, affidato a un nuovo Raggruppamento Temporaneo di Imprese, con capogruppo Ospedale San Raffaele Resnati S.r.l..

In riferimento al contratto appena concluso si è proceduto:

- alla predisposizione di tutti gli atti contabili necessari al riconoscimento degli adeguamenti ISTAT richiesti dal RTI (Raggruppamento Temporaneo di Imprese) dei servizi integrati ex D.Lgs. 81 del 09/04/2008, preceduti da approfondita istruttoria e in via di liquidazione;
- all'esecuzione puntuale dei controlli contrattuali tesi alla verifica della corretta erogazione dei servizi integrati in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei loro luoghi di lavoro con i collegati iter contabili relativi al contratto in scadenza al 30/09/2023. Alla data del 31/12/2023 sono in corso le ultime verifiche contabili a fronte di prestazioni per due attività specifiche quali un servizio per il PTSD (Post Traumatic Stress Disorder), dovuto a un incidente mortale stradale, e una prestazione in corso per la progettazione di Certificato di Prevenzione Incendi in carico alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano.

L'avvio del nuovo contratto non ha comportato un periodo di interruzione del servizio; pertanto, ai fini degli adempimenti di legge è stata costantemente effettuata la valutazione dei rischi delle attività svolte nei luoghi di lavoro e individuate di conseguenza tutte le misure di prevenzione e prevenzione ovvero:

- l'elaborazione e l'aggiornamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR) delle sedi di lavoro;
- l'erogazione della formazione obbligatoria in funzione delle attività lavorative attribuite ai lavoratori e riassunte nella Scheda Mansione di Rischio (SMR) a ciascun lavoratore assegnata dai rispettivi Datori di Lavoro in funzione dei compiti istituzionali attribuiti. Tale formazione viene erogata nelle sue diverse forme (in aula, da remoto in modalità sincrona e asincrona), oltre all'informazione, tramite il continuo aggiornamento del Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro, accessibile a tutti i lavoratori del Comune di Milano e aperto anche ai cittadini tramite il web. Si è proceduto anche con l'Addestramento in presenza

laddove necessario per le attività più operative del Comune di Milano (es. addetti NUIR, addetti cimiteriali), oltre che con la formazione dovuta a seguito delle nomine effettuate dai Coordinatori delle Emergenze delle sedi di lavoro per conto dei rispettivi Datori di Lavoro agli incaricati quali gli Addetti all'Antincendio e al Primo Soccorso;

- l'attività di sorveglianza sanitaria per i lavoratori esposti a rischi dovuti allo svolgimento delle attività assegnate dai rispettivi Datori di Lavoro (cfr. Scheda Mansione Rischio).

A corredo delle attività di sorveglianza sanitaria per i lavoratori c.d. "fragili" anche oltre il periodo di emergenza sanitaria conclusasi, si sono affiancate le attività tese a valutare le situazioni di "fragilità" – così come definite in ottica di esposizione al virus Covid-19 – per i lavoratori in condizione di salute a rischio di esposizione al virus.

In particolare, per la valutazione dei rischi sono state effettuate le seguenti attività:

- analisi e aggiornamento del sistema di gestione (SGSL);
- sopralluoghi del Servizio Prevenzione Protezione e segnalazione telematica delle non conformità tecniche e organizzative alle rispettive Direzioni di riferimento;
- erogazione della Formazione obbligatoria ai sensi D.Lgs. 81/2008;
- esecuzione della Sorveglianza Sanitaria;
- puntuali controlli contrattuali tesi alla verifica della corretta erogazione dei servizi integrati e relativi iter contabili riferiti al nuovo contratto;
- conclusione della valutazione tecnica del Rischio Stress Lavoro Correlato – metodo INAIL 2017 - con invio degli esiti ai Datori di Lavoro in data 22/09/2023 effettuata tramite Gruppo di Lavoro (GdL), appositamente costituito con Atto della Direzione Generale del 2019. Causa pandemia sanitaria tali attività erano state sospese per poi riprendere formalmente con la prima seduta del GdL in data 05/04/2023. Con ultima seduta del GdL, in data 26/06/2023 sono state esposte ai componenti del GdL le conclusioni tecniche le quali, una volta analizzate, hanno stabilito il suddetto invio ai singoli Datori di Lavoro;
- conclusione e gestione degli esiti a valle delle sette riunioni periodiche ex art. 35 D.Lgs. 81 del 09/04/2008 per tutta l'Amministrazione Comunale (una Plenaria in presenza organizzata presso Palazzo Reale e sei da remoto in raggruppamenti omogenei) secondo il prospetto pubblicato anche sul Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro del Comune di Milano;
- costante aggiornamento con informazioni normative e organizzative dell'Ente del Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro del Comune di Milano;
- SISMED - Sviluppo dell'applicativo gestionale; raccordo con la Direzione ITED per loro presa in carico del sistema gestionale e manutenzione con decorrenza 01/10/2023.

In riferimento al nuovo contratto inoltre sono state effettuate:

- l'analisi e sviluppo del Piano Operativo 01/10/2023 - 30/09/2024;
- l'emissione di 2 Ordini di Lavoro riferiti ad accertamenti strumentali e prestazioni professionali;
- interlocuzioni con la Direzione Welfare e Salute e Direzione Tecnica e Arredo Urbano che hanno prodotto un affidamento a R.T.I. finalizzato alla verifica del rispetto delle condizioni di sicurezza negli immobili afferenti alla Direzione Welfare e Salute privi di personale comunale, formalizzato nel novembre del 2023;
- valutazioni relative all'estensione di questa tipologia di verifiche anche a tutte le sedi del Comune di Milano con presenza di personale comunale al fine di avviare un controllo ancor più sistematico e stringente circa la compatibilità fra edificio e attività che in esso si svolge.

Nell'ottica di un costante monitoraggio dell'applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, sono state gestite mediante anche l'istituzione di apposito registro, 35 segnalazioni dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) a cui è stato dato esito con comunicazioni specifiche nel 94,29% dei casi (25 trattate e chiuse, 8 in corso di trattazione in attesa di informazioni, 2 non trattate in attesa di disposizioni).

Si è proceduto inoltre alla gestione dei DPI Covid - depositati presso le sedi comunali di Via Gregorovius, Via Barzaghi e Via Sigieri oltre a quelli esterni non di proprietà comunale (Ditte Sinteco e T.S.) – le cui quantità residuali, dopo il termine dell'emergenza sanitaria dichiarata il 31/03/2023, sono state sistematicamente assegnate ai servizi per i quali è ancora previsto l'utilizzo, a esempio negli ambiti sociosanitari (Centri Diurni Disabili) o nei cimiteriali, in quanto trattasi di DPI previsti nelle Schede Mansioni di Rischio.

Sono stati presi contatti con AMSA per la dismissione dei materiali residui scaduti. In attesa di procedere con i loro smaltimento, i DPI sono stati movimentati dalla sede di Via Gregorovius e da quella di Via Barzaghi verso la sede di Via Amari.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Definizione e sviluppo di servizi al Cittadino tramite soluzioni digitali e piattaforme nazionali

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

Di seguito vengono riportate le attività finalizzate a facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile:

- pianificata la migrazione infrastrutturale del portale verso kubernetes al fine di ridurre i costi del canone mensile e favorire una modalità di sviluppo coordinato di diversi attori (prevenzione lock-in);
- pronto rilascio in produzione dell'applicativo per la formazione a distanza (FAD), proseguono le attività per la migrazione in cloud del portale gare e contratti e piattaforma Whistleblowing per la partecipazione al bando PNRR – Misura 1.2 Migrazione Cloud;
- in corso nuove integrazioni con l'infrastruttura di autenticazione (CIAM): Piattaforma ecosistema Digitale Urbano, Portale Area B e Area C;
- in corso la migrazione dell'infrastruttura di autenticazione con SPID e CIE (CIAM) all'ultima versione di prodotto (completata componente di gestione delle identità (IDM), pronti a partire con la componente di accesso (AM));
- aggiunti tre dei nuovi Identity Provider SPID InfoCamere, EtnaID e Intesi Group;
- dismissione dell'Idp di Intesa SanPaolo in quanto non più accreditato per l'accesso SPID;
- migrazione dei log inerenti all'autenticazione con SPID e CIE verso la piattaforma di centralizzazione dei log della Direzione ITED (ArcSight) al fine di garantire la conformità con le specifiche AGID in termini di integrità e tempi di conservazione;
- in corso pianificazione per il rilascio in produzione dell'adeguamento al D.M. Ministero dell'Interno del 08/09/2022, inerente ai livelli di autenticazione tramite SPID e CIE (implementazione livello 2 di autenticazione per SPID e CIE, introduzione sistema di autenticazione multifattore (MFA) per livello 2 su autenticazione azienda);
- in corso le attività per la definizione di una nuova interfaccia di autenticazione;
- è stata completata una nuova integrazione con infrastruttura CIAM dell'applicazione del Volontariato;
- sono proseguite le campagne di bonifica utenti in coerenza con l'informativa privacy legata all'accesso ai servizi online, il bacino d'utenza attuale attiva risulta pari a 1.284.778 per quanto riguarda le persone fisiche;
- è stato completato l'incremento della sicurezza nella navigazione web mediante l'introduzione di un Web Application Gateway nel quale è stata attivata e configurato il modulo WAF (Web Application Firewall) su servizi Sito Istituzionale, pagine statiche e minisiti oltre all'infrastruttura di autenticazione CIAM;

- in corso lo sviluppo del nuovo processo di rilascio pass sosta per i veicoli elettrici/ibridi;
- monitoraggio del transito delle chiamate applicative (meccanismi di protezione livello 7: a esempio, controllo del traffico entrante in funzione dell'area geografica di provenienza);
- attivata la protezione DDoS (Distributed Denial of Service) di Azure per la prevenzione dagli attacchi basati su chiamate applicative massive;
- implementato il piano attività per introduzione mitigazioni costi infrastrutturali su sottoscrizione cloud Azure;
- messa online della nuova versione del servizio Agibilità e dei nuovi servizi su Fascicolo del Cittadino web di Concessioni Cimiteriali e Ricerca il tuo Caro;
- implementazione in corso per il nuovo servizio Multasemplice;
- è stata messa online la nuova funzionalità degli ADI telecamere su app Fascicolo del Cittadino e Fascicolo web e notifica via mail per ADI sosta e ADI telecamere;
- implementazione della ADI console, per il monitoraggio dello storico delle targhe e degli ADI sosta e telecamere;
- è stata messa online la funzionalità di Autocertificazione targhe e notifica e pagamento ADI sosta su Fascicolo web;
- prosegue il processo di internalizzazione e reingegnerizzazione di minisiti istituzionali o culturali secondo gli standard del Comune di Milano;
- prosegue il monitoraggio dell'accessibilità dei siti del Comune di Milano;
- adesione e sottoscrizione al PNRR 1.4.2 e inizio dei lavori preliminari;
- sono stati migrati alla nuova versione di Drupal i siti Monumentale, Economia Urbana e PGT;
- è stata messa online l'integrazione delle schede SIRBEC sul sito del Monumentale;
- prosegue il monitoraggio e la predisposizione della reportistica inerente al web analytics dei siti e dei servizi digitali del Comune di Milano;
- è stata definita parte della UX per il nuovo portale assistenza;
- sono state inviate le notifiche tari su App IO e su App Fascicolo del Cittadino;
- è stata fatta la sperimentazione di SemplicePA sulle determinate di Auriga;
- è stata fatta l'analisi per l'integrazione di YesMilano con il CRM esterno simpleview ed è stata aggiornata la form degli Studenti;
- è stata messo online il restyling della nuova homepage della Intranet spazioscomune, e l'aggiornamento della funzionalità della Bachecca Annunci;
- è stata messo online il nuovo servizio "Cosap Spuntisti" e Polo Manzoni attraverso il catalogo dei pagamenti;
- è stato adeguato il processo di gestione RPA e SUEV ed è stato aggiornato UIPATH;
- sono state messe online nuove funzionalità per WeMI;
- è stata messa online la nuova sezione 0-18 per il sito Volontariato;
- è stata avviata l'analisi Portale del Dato e progetto Let-Mi;
- è stata implementata la nuova ricerca OpenK9 del Portale istituzionale;
- è in corso il collaudo del nuovo traduttore automatico per i siti del Comune di Milano;
- è stata sperimentata la modalità headless per il sito Fabbrica del Vapore;
- continua la progettazione del nuovo Fascicolo del Cittadino web;
- configurazione e supporto tecnico alle iniziative Serate in Comune in streaming sulla Intranet del Comune di Milano;
- raccolta requisiti portale assistenza sul Fascicolo del cittadino;
- rilascio in collaudo nuovo ambiente IVR e percorso di gestione dei ticket 020202. Invio SMS con il link specializzato per appuntamenti, gestione delle telefonate Outbound, Risposte Q&A al cittadino con uso del modulo di Knowledge Base. Gestione Call Back al centralino in customer voice;

- rilascio, connettore origine dati in excel per applicativo SIDE, implementazione connettore Side ed Elixform in customer insight;
- rilascio Campagna cambio residenza modulo marketing;
- è stato avviato il sondaggio relativo alle attività questionario sul percorso di evoluzione dell'Ente con l'applicativo limesurvey;
- rilascio nuovo Modulo Eventi WebTV sia per le richieste dell'ufficio Stampa e Comunicazione;
- realizzazione attività dismissione server Patrol;
- rilascio in collaudo New/CRM per la gestione e distinzione ben definita dei soggetti necessari alla prenotazione di un appuntamento;
- rilascio e migrazione delle procedure per l'integrazione del sistema CRM on-cloud con il sistema Pedius;
- analisi Nuovo PGT;
- rilascio in produzione "Impatto acustico";
- sviluppo nuova procedura alimentazione SQL x qlik;
 - attivazione Synapse Link su tutte le entità richieste su Data Lake;
 - configurazione pipeline di integrazione per riversare i dati in SQL Database;
 - perfezionamento pipeline per gestione automatica di eventuali errori nel caricamento dei delta;
- configurazione VM con IP Statico per ospitare Self Hosted Integration Runtime e quindi consentire il relativo IP al firewall del SQL Server;
 - primo import globale su nuovo DB e attivazione dei trigger per gestione dei delta;
- pubblicazione Canale Commissioni Consiliari su Youtube e Portale del Comune di Milano;
- rilascio ConciliumTV del Consiglio Comunale sul Portale del Comune di Milano;
- rilascio sistema di prenotazione del servizio Prenotazione Gruppi visite Palazzo Marino tramite l'applicativo bookings;
- rilascio del sistema Ticket Assistenza SGS per richieste licenze PowerApps;
- configurazione e rilascio licenze Omnichannel, Marketing e Customer Voice;
- analisi ed implementazione integrazione con integrazione SparkCentral;
- in collaudo Integrazione PVA-whatsapp;
- rilascio nuovo ambiente Drupal in collaudo del sito PGT;
- analisi Nuovi elementi Strade SGS;
- analisi Sviluppo e Rilascio in produzione Spid Aziende;
- gestione e pubblicazione streaming Ambrogini;
- formazione e configurazione newsletter 89. Palazzo Moriggia, 90. LabZeroSei, 91. MAAS, 92. BiblioFumetti;
- è proseguito il piano di roll out in esercizio delle funzionalità di SIDE – Sistema Informativo dei Demografici:
 - sono in produzione i seguenti moduli in SIDE:
 - immigrazione da altro Comune (Iscrizioni Italia) e cambi di indirizzo in ambito comunale;
 - SIMA caricamento massivo e archiviazione in Ecm dei nuovi atti di Stato Civile, integrato con il Sistema Immagini Atti;
 - riduzione arretrati Elixform per nuova iscrizione di Cittadini provenienti dall'estero;
 - rettifiche anagrafiche;
 - residenze temporanee;
 - leva militare;
 - subentro in Anpr di tutte le anagrafiche degli elettori attivi;

- gestione della terna catastale ai fini del controllo immigrazioni;
 - Upgrade Anpr da versione 02 a versione 05 e conseguente adeguamento di tutti i microservizi coinvolti;
 - sono in collaudo i programmi afferenti a:
 - SIDE Messi Civici, compresa la componente di dematerializzazione dell'accertamento anagrafico ora cartaceo;
 - notifiche emigrazioni verso altri comuni;
 - sprint 1, sprint 2, sprint 3 e sprint 4 con chiusura della Fase 1 del progetto Archivio Nazionale dello Stato Civile (ANSC);
 - certificati storici;
 - Iscrizioni di Irreperibili;
 - Emigrazioni all'estero;
 - sono in sviluppo i programmi afferenti a:
 - pratiche di cambio indirizzo: intero nucleo AIRE;
 - pratiche di scissione/agggregazione: famiglia AIRE;
 - rettifiche pratiche anagrafiche;
 - Modulo elettorale integrato in SIDE;
 - Identificativo Unico Nazionale;
 - Caricatore singolo immagini di Atti di Stato Civile;
- realizzazione in ambito Sistema Informativo Funebri (SIBRI):
 - sviluppo della nuova funzionalità di gestione delle pratiche per gli animali da affezione;
 - nuovi report per gestione piani di esumazione;
 - adeguamento normativo gestione tombe di famiglia;
 - nuove statistiche permesso di seppellimento;
 - operazione massive sugli ambiti cimiteriali;
 - aggiornamento concessioni delle tombe di famiglia a seguito dell'aggiornamento del Catasto;
 - realizzazione report statistici con indicatori di qualità per cremazioni;
 - report piani esumazioni ed estumulazioni;
- è proseguito il percorso di creazione e gestione della modulistica digitale attraverso gli strumenti Elixform ed Appian:
 - realizzazione di circa 50 form digitali per la gestione di erogazione contributi, sostegno al reddito e inoltro pratiche;
 - sviluppo FE nuovi servizi urbanistica (Ascensori, Agibilità, Pericolanti, Fogne, Demolizioni);
 - si è proseguito nello sviluppo di applicazioni low-code, automazione digitale dei processi sulla piattaforma Appian;
 - modifica dei processi per Fognature, Demolizioni e Ascensori;
 - Direzione Casa - Servizi Abitativi Transitori: integrazione con front end;
 - rilascio in produzione dei report di processo per assegnazione Sap;
 - rinnovo e rilascio Pass Disabili: evolutive di processo richieste dal business;
 - urbanistica:
 - chiusura sviluppi integrazioni Auriga (invio PEC) e Aruba (firma digitale);
 - evolutive in ambito migrazione dati Agibilità;
 - tributi: avviati sviluppi del processo di Maggiori Rateazioni (MR);

- in esercizio visure Area B, funzionalità Guardie Ecologiche Volontarie e visure Annonaria, profilazione per AMAT della app Ghisa Mobile;
- in corso l'analisi della Fase 3 della sperimentazione Piattaforme Notifiche Digitali per Pro.Sa;
- in sviluppo il nuovo software "Bollettari" per i pagamenti da sportello della Polizia Locale; rilasciato in esercizio il nuovo accesso INI-PEC e INAD per Pro.Sa con risparmio di costi;
- in esercizio lo sportello online per il rilascio dei Rapporti di Incidente Stradale (www.incidentistradali.com);
- avviata l'analisi per un nuovo software gestionale della Protezione Civile;
- implementati la migrazione dei dati storici degli impianti pubblicitari (con emissione accertamenti 2017) e il nuovo regolamento del Canone Unico Pubblicità per One.Pay di OESIS;
- rilasciata in esercizio una nuova versione del software "Contratti e Progetti Lavori Pubblici" della Direzione Centrale Unica Appalti con upgrade tecnologico ed evoluzioni funzionali;
- avviata l'analisi di fattibilità del gestionale back-office del sito Milano Abitare per la Direzione Casa;
- in esercizio la gestione in back-office dei processi Assegnazione e Contenzioso Servizi Abitativi Pubblici della Direzione Casa su Appian;
- in corso lo sviluppo per i processi in back-office Occupazione Senza Titolo, Subentro, Decadenza della Direzione Casa su Appian;
- in esercizio la gestione in back-office di tutte le misure del Sostegno al Reddito e Titoli Sociali della Direzione Welfare su Appian;
- in corso l'analisi per la Cartella Sociale Informatizzata della Direzione Welfare su Appian;
- in esercizio il software di gestione cedole librerie per la Direzione Educazione (modulo di SUSE);
- implementati su SUSE: adeguamento all'ISTAT delle rette nidi e costi iscrizioni servizi educativi, controllo diete Milano Ristorazione in fase di iscrizione ai servizi educativi, gestione operativa apertura anno, apertura bando e servizi, conferme iscrizioni, gestione more Rette Nidi;
- in corso il progetto di migrazione del SUSE su cloud (bando PNRR);
- sviluppata la gestione atti unici avente lo scopo di apportare le necessarie modifiche al processo di acquisizione della fonte atti unici sull'applicativo ACSOR, a causa della modifica dei tracciati per la comunicazione del contenuto informativo degli atti unici dall'Agenzia delle Entrate agli enti;
- sviluppata la Gestione annullamento IUV sull'applicativo Nettuno – Integrazione con SGC per la gestione dell'annullamento IUV nei casi di atti di accertamento rettificati o annullati;
- migliorato il calcolo TARI sull'applicativo Nettuno – Evolutiva avente come obiettivo la reingegnerizzazione/revisione di alcuni casi d'uso del motore di calcolo TARI;
- avvio del nuovo servizio online di presentazione denunce online TARI utenze non domestiche con riversamento automatico sull'applicativo Nettuno; sviluppato la TARIG Multi-beneficiario sull'applicativo GERI. Lo sviluppo in oggetto ha lo scopo di introdurre in GERI la gestione TEFA legata all'entrata TARIG, con relative emissioni per concessione e calcoli/considerazioni strettamente legate alla TEFA in generale, vedi commissioni di incasso e diversi Enti coinvolti (Provincia/Comune);
- sviluppata la decadenza delle maggiori rateazioni sull'applicativo GERI. Lo sviluppo in oggetto ha lo scopo di gestire il processo di revoca delle MR nel caso di rate scadute e impagate;
- sviluppate nuove reportistiche di rendicontazione sull'applicativo GERI - Evolutiva con lo scopo di generare da GERI la reportistica a supporto delle rendicontazioni che coinvolgono TEFA al fine di evidenziare i diversi canali di incasso, mostrare le quote incassate suddivise per competenza, mostrare le quote di commissioni di incasso e semplificare i controlli periodici tramite report di quadratura;
- migliorata la rendicontazione di bilancio sull'applicativo GERI – Evolutiva prettamente tecnica finalizzata a ottimizzare il processo di rendicontazione, così da diminuirne sensibilmente le tempistiche di elaborazione;

- sviluppata la gestione passi carrai sull'applicativo GERI - Implementazione delle funzioni legate allo sviluppo "Emissioni integrative - Suppletive passi carrai", in particolare relative alla gestione dell'import sorgenti 290 e alle logiche di SMART;
- sviluppato l'annullamento IUV sull'applicativo GERI - Evolutiva nell'ambito dell'applicativo GERI e SGC, con lo scopo di definire le funzioni e il processo di gestione annullamento IUV in SGC, una procedura automatizzata di gestione annullamento IUV in GERI secondo logiche di business e una funzionalità per l'operatore per annullamento puntuale/massivo degli IUV in GERI;
- sviluppati adeguamenti per integrazione con GERI e SGC multibeneficiario e dismissione GEX: Adeguamento 290 verso GERI e dismissione servizi GEX;
- sviluppata sintesi adeguamenti al sanzionatorio TEFA Nettuno: adeguamenti 290 e adeguamenti emissioni di documenti di accertamento;
- sviluppi sul calcolatore per Rateazione Definizione Agevolata liti: adeguamenti normativi e nuova versione del calcolatore configurabile;
- sviluppate compensazioni esterne e interne: reingegnerizzazione redistribuzione dei pagamenti e compensazioni;
- sviluppata TEFA Sanzionatorio: introdotta in GERI la gestione del sanzionatorio sulla TEFA legata alle entrate TARI e TARIG, intesa come gestione delle voci accessorie in emissione degli accertamenti esecutivi;
- sviluppati Adeguamenti sanzionatorio TEFA Nettuno per cumulo giuridico e recidiva;
- sviluppato l'indice dati su FR (flusso di rendicontazione) sull'applicativo SGC. Lo sviluppo richiesto ha lo scopo di ovviare a una mancanza dei PSP nella compilazione del flusso FR in quanto alcuni PSP non valorizzano il campo "indice dati" nel flusso per l'individuazione dei singoli versamenti degli IUV multi-beneficiario;
- spostamento della generazione degli IUV in SGC - Migrazione del modulo di generazione degli IUV da GEX a SGC. SGC diventerà l'unico generatore di IUV per il Comune di Milano;
- implementazione su SGC della riconciliazione dei Flussi Rendicontazione spezzati su più provvisori - Provvisorio fittizio per flussi spezzati su più provvisori reali – Gestione evoluta;
- estesi i web services per integrazione parte contabile su IUV già presenti in SGC - L'evoluzione dell'interfaccia mette a disposizione dei verticali la possibilità di integrare, anche in una fase successiva alla richiesta di creazione dello IUV, le informazioni contabili per una corretta contabilizzazione dei dovuti;
- sviluppati report evidenze mancate riconciliazioni di SGC - Implementazione di un nuovo report, a uso degli utenti, che consente di avere una vista strutturata e tipizzata di tutte le mancate riconciliazioni, con evidenza della causa, in uno specifico arco temporale;
- avvio in esercizio il 06/11 del nuovo strumento online di richiesta maggiori rateazioni e nuovo gestionale per monitoraggio ed istruttoria delle istanze;
- rilascio in esercizio del report a supporto della rendicontazione MR il 22/12/2023;
- evolutiva per la gestione degli arrotondamenti in negativo del residuo TEFA rilasciato in esercizio 22/09/2023;
- adeguamento indirizzi di spedizione con introduzione del campo "presso"
- adeguamento dei web services per evitare il blocco della richiesta di rimborso TARI online da portale in caso di precedente autotutela sullo stesso documento, rilasciato in esercizio 20/10/2023;
- avviata analisi per tool validatore flussi;
- avviata analisi per l'automazione della generazione accertamenti con l'integrazione del pdf composer;
- avvio degli sviluppi per rateazione ARERA per la TARI ordinaria;
- avviata analisi integrazione con INAD (Indice Nazionale Domicilio digitale);
- adeguamento caricamento redditi sintetici: automazione gestione etichette webapp e caricamento dati, rilasciato in esercizio il 18/12/2023;
- avviata l'analisi delle evolutive volte a ridurre gli scarti che necessitano lavorazioni manuali degli utenti sul servizio digitale di presentazione delle dichiarazioni TARI;

- avviata analisi per la migrazione codifica IUV da AUXDigit 0 ad AUDDigit 3;
- supporto per l'implementazione su SAP del ws oggi presente su SIB verso SGC;
- avviati sviluppi per nuovo WS per l'annullamento massivo degli IUV.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Servizi al cittadino

DIREZIONE

Servizi Civici e Municipi

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

Si è data continuità alle azioni che sono state avviate nell'anno precedente che vedono nei processi di digitalizzazione ed educazione digitale due delle principali linee strategiche di intervento.

Si possono considerare a regime le procedure gestite attraverso la piattaforma Elixform riguardanti, in particolare, la gestione on line delle richieste di estratti e atti integrali di stato civile così come la presentazione delle pratiche di residenza anagrafica per gli stranieri provenienti dall'estero (soggetti non ANPR), nonché la sezione elettorale per la ricezione delle candidature scrutatori/presidenti in occasione delle elezioni amministrative.

Da inizio anno la presentazione delle domande di cambio indirizzo e di residenza per italiani e stranieri provenienti da altri Comuni (soggetti ANPR) avviene tramite la piattaforma digitale nazionale e, grazie al nuovo applicativo informatico SIDE - Sistemi Demografici, nuovo sistema informativo che sostituirà SIPO (Sistema Informativo Popolazione), sono state collaudate e rese in esercizio operativo quasi tutte le funzionalità anagrafiche (Certificazioni, Atti notori, Autentiche, Attestazioni, Controllo di Cassa, Ricerca Persona, Ricerca Famiglia, pratiche di residenza anagrafica), con ciò riuscendo ad automatizzare la gestione di alcuni processi (residenze in particolare) con risparmi di tempi e risorse umane tali da consentire sia il recupero di arretrati pratiche in modo alquanto considerevole (fino al 40% del totale), sia la definizione automatica delle nuove domande di residenza (entro una tempistica ragionevole di 30 gg circa).

È stato altresì introdotto un sistema di filtraggio on line da Elixform delle richieste di estratti e atti integrali di stato civile che garantisce un'evasione in tempo reale delle richieste stesse, essendo stati altresì aumentati gli slot giornalieri in agenda elettronica per il rilascio agli sportelli di certificati/estratti/atti integrali.

È stata inoltre completata la formazione su SIDE dell'intero personale di Anagrafe, sia di front sia di back office.

Complessivamente sono in corso migliorie dell'applicativo SIDE per semplificare la lavorazione delle pratiche e implementazioni di funzionalità integrative come meglio specificato di seguito.

Sono in produzione i programmi SIDE afferenti:

- alle pratiche di immigrazione da altro Comune (Iscrizioni Italia);
- alle pratiche relative a SIMA (Sistema Immagini Atti) (completo);
- alle pratiche relative agli arretrati Elixform per cambio di indirizzo in Milano;
- alle rettifiche anagrafiche;

- alle residenze temporanee;
- alla Leva militare;
- al caricatore immagini pregresse degli atti di Unioni Civili e Cittadinanze;
- Identificativo Unico Nazionale.

Sono in collaudo i programmi afferenti:

- a SIDE Messi Civici (con una parte ancora in sviluppo per la dematerializzazione dell'accertamento anagrafico ora cartaceo);
- alle notifiche emigrazioni verso altri comuni;
- al progetto Archivio Nazionale dello Stato Civile – Sprint 1,2,3 (ANSC);
- ai certificati storici;
- alle Iscrizioni di Irreperibili;
- alle Emigrazioni all'estero.

Sono in sviluppo i programmi afferenti a:

- pratiche di cambio indirizzo: intero nucleo AIRE;
- pratiche di scissione/agggregazione: famiglia AIRE;
- rettifiche pratiche anagrafiche;
- Elettorale;
- dematerializzazione accertamento messi;
- Sprint 4 ANSC.

Di seguito i servizi erogati al 31/12/2023:

SERVIZI EROGATI	Al 31/12/2023
Cambi Indirizzi Intero Nucleo Scissione Aggregazione	44.737
Carte Identità	10.382
Carte Identità Elettroniche	195.748

CERTIFICATI	Al 31/12/2023
Sportello	157.732
Ordine Notai Milano	74.057
Ordine Avvocati Milano	612.886

CERTIFICATI	Al 31/12/2023
Domande di Residenza	65.540
Certificati elettorali (uso candidatura)	924
Tessere Elettorali	32.609
Certificati elettorali (sottoscrizioni Liste/referendum)	25.057
Attesa Media	00:25:51
Servizio Medio	00:13:28
ATTI CITTADINANZA	9.462
ATTI DI MORTE	18.470
ATTI DI NASCITA	14.047
ATTI DI MATRIMONIO	8.043
SEP/DIV DAVANTI Ufficiale Stato Civile (REG 5-6)	1.870
SEP/DIV AVVOCATI (REG 8)	219
PUBBLICAZIONE MATRIMONI	6.172
UNIONI CIVILI	379

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare la vivibilità del territorio mediante una governance unitaria del sistema di gestione e controllo del traffico del territorio

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo di sistemi digitali e di tecnologie per la mobilità e per la sicurezza – sviluppo della rete SCTT del Comune di Milano

DIREZIONE

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

Per quanto concerne la sperimentazione di nuovi servizi e tecnologie, anche in ottica Smart City, in data 28/07/2023 in considerazione del Decreto 82/2023 di autorizzazione alla proroga del Decreto 107/2021, a firma del Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, denominato “Proroga della sperimentazione di iniziative attinenti all’innovazione tecnologica e alla digitalizzazione” in base all’articolo 36 del D.L. 76 del 16/07/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. 120 del 11/09/2020, prosegue la sperimentazione di droidi in ambito urbano “Yape” nel distretto UpTown al fine di incrementare il numero di casistiche e estendere i benefici socioeconomici e ambientali sul territorio.

Al fine di razionalizzare il sistema di Controllo del Traffico e del Territorio, attraverso l’individuazione della modalità più idonea a garantire una gestione integrata dell’esercizio e la corretta manutenzione dell’infrastruttura hardware e software, al fine di assicurare la continuità, la qualità e l’affidabilità dei servizi offerti con Determinazione Dirigenziale 5791 del 30/06/2023 è stata adottata la determina a contrarre per l’affidamento in concessione dei servizi di progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti e applicativi informatici di smart city per la sicurezza e la mobilità. L’appalto è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale dell’Unione europea il 10/07/2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 14/07/2023. La data di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al 25/09/2023. L’iter procedurale riguardante le fasi di gara si è svolto dal mese di settembre al mese di novembre. Con Determinazione Dirigenziale 10962 del 23/11/2023 si è provveduto ad aggiudicare l’appalto. L’esito del bando è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale dell’Unione europea il 26/12/2023 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 27/12/2023.

In relazione alla necessità di garantire la continuità dei servizi relativi alle attività di manutenzione ordinaria e gestione dei sistemi, delle tecnologie e degli impianti costituenti il Sistema Integrato di Controllo del Traffico e del Territorio (SCTT) nonché per la Gestione del sistema applicativo della Z.T.L. Cerchia dei Bastioni – “Area C” e “Area B”, nelle more dell’avvio dell’operatività della concessione oggetto d’appalto, con Determinazione Dirigenziale 12608 del 28/12/2023 è stata disposta la prosecuzione sino al 31/03/2024 dei relativi contratti in scadenza al 31/12/2023.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare la vivibilità del territorio mediante una governance unitaria del sistema di gestione e controllo del traffico del territorio

PROGRAMMA OPERATIVO

Politiche di controllo, gestione e contenimento del traffico urbano

DIREZIONE

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

SISTEMA INTEGRATO DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E GESTIONE DEL TRAFFICO E DEL TERRITORIO

Sono proseguite le attività di evoluzione e potenziamento dello SCTT (Sistema integrato di Controllo del Traffico e del Territorio) costituito principalmente da sistemi, tecnologie e impianti per la centralizzazione e preferenziazione semaforica, il monitoraggio del traffico, la telesorveglianza del traffico e del territorio, in particolare:

- nell'ambito della fornitura e posa del sistema di rilevazione targhe della ZTL San Siro, sono stati ultimati i primi 24 varchi oggetto del primo contratto applicativo sottoscritto con l'appaltatore. È stata avviata la realizzazione degli ultimi 4 varchi costituenti l'oggetto del secondo e ultimo contratto applicativo, a chiusura del confina della ZTL. Sono stati sottoscritti due contratti applicativi di un ulteriore Accordo Quadro per la realizzazione di 23 varchi elettronici a protezione di aree pedonali, corsie riservate e della ZTL Isola. Sono state formalizzate le richieste di autorizzazione alla manomissione di suolo, a seguito della ricezione delle quali avranno inizio i lavori di installazione dei varchi.
- è stato formalizzato il primo contratto applicativo per la realizzazione di nuovi dispositivi di controllo delle infrazioni semaforiche: si tratta di 9 intersezioni semaforizzate per un totale di 16 nuovi dispositivi di controllo; è stato sottoscritto il primo contratto applicativo per l'installazione di nuovi 3 dispositivi di controllo del superamento dei limiti di velocità nonché avviata la progettazione per ulteriori 7 dispositivi in altrettante località. Le lavorazioni inizieranno una volta pervenute tutte le necessarie autorizzazioni
- prosegue l'installazione di nuovi regolatori semaforici in sostituzione di quelli più obsoleti;
- sono stati installati nuovi dissuasori fissi e mobili antiterrorismo di accesso ad aree pedonali nell'ambito del progetto "Inserimento ambientale dissuasori di sicurezza ambito corso Vittorio Emanuele e vie limitrofe – Duomo – Mercanti – Cordusio – Dante" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1537 del 30/12/2020;
- prosegue il potenziamento dei sistemi di videosorveglianza, sia attraverso l'installazione di nuove telecamere di controllo del territorio sia attraverso il progressivo ammodernamento della rete di videosorveglianza esistente, piano di implementazione il cui contratto è stato sottoscritto in data 10/11/2022. È stato sottoscritto il 2/10/23 un ulteriore contratto di implementazione e ammodernamento degli impianti di videosorveglianza, relativo al progetto approvato

con Deliberazione di Giunta Comunale 1782 del 01/12/2022 “Sistemi di controllo del territorio: nuovi impianti e ammodernamenti impianti esistenti - Lotto B”, finalizzato alla conclusione di un Accordo Quadro, di importo stimato in € 2.500.000,00 (I.V.A. compresa).

Al fine di supportare le politiche di limitazione del traffico e di miglioramento della qualità dell'aria proseguono le attività di efficientamento dei sistemi di gestione delle discipline per la mobilità sostenibile (Area B-Area C), in coerenza alle azioni [PAC Azione 2.1.2 – “Pianificazione di azioni di mobilità urbana”](#) e [PAC Azione 2.2.1 “Realizzazione di un'area con mobilità a emissioni zero”](#), in particolare con Deliberazione Giunta Comunale 1260 del 21/09/2023 e Ordinanza 1370 del 28/09/2023 attuate con le Determinazioni Dirigenziali 8292/2023, 8293/2023, 9639/2023, 11059/2023 sono state implementate diverse azioni e strategie finalizzate a migliorare la mobilità urbana, tra le quali l'adeguamento della somma di accesso alla Zona a Traffico Limitato Cerchia dei Bastioni “Area C”, l'entrata in vigore di nuovi divieti ambientali per i veicoli trasporto cose e trasporto persone M2, M3 Euro 5 e le conseguenti misure di accompagnamento.

L'adeguamento con un aumento percentuale delle attuali somme del 50% rispetto alla somma di ingresso nella ZTL Cerchia dei Bastioni “Area C” per i veicoli “ambientalmente compatibili”, entrato in vigore il 30/10/2023, è finalizzato ad accelerare gli effetti di riduzione della circolazione dei veicoli, e conseguentemente la riduzione delle emissioni da traffico veicolare, allo scopo di ottenere la diminuzione delle concentrazioni in atmosfera di inquinanti legati al traffico veicolare e favorire la diffusione della mobilità "a zero emissioni" allo scarico.

Con Determinazione Dirigenziale 11070 del 24/11/2023, in coerenza alle [azioni PAC 2.1.1. “Rimodulazione delle regole ambientali nell'area B di Milano”](#), è stato implementato il sistema che consente alle aziende dotate di un sistema di rilevazione automatica delle targhe dei veicoli che accedono alla propria sede la trasmissione telematica delle targhe dei veicoli di lunghezza superiore ai 12 metri per i quali è necessario chiedere la deroga di accesso e circolazione nella ZTL Area B.

Con Determinazione Dirigenziale 10331 del 10/11/2023 è stato implementato, nell'area di divieto al transito di Via Camoens e viale Alemagna il sistema tecnologico che permette, tramite la lettura delle targhe autorizzate, attraverso l'utilizzo delle telecamere, di abbassare i dissuasori mobili a scomparsa “pilomat”, fornendo agli aventi diritto una piattaforma web che permette, previa autorizzazione, la registrazione delle targhe dei veicoli autorizzati.

Proseguono le attività finalizzate a semplificare l'iter amministrativo per il rilascio dei permessi per la sosta, zona a traffico limitato e disabili con l'obiettivo di sviluppare ed estendere le modalità di accesso on line per il rilascio dei permessi e di completare il processo di dematerializzazione dei titoli.



11.6



16.10

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente mediante sistemi integrati e interoperabili

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo di modelli decisionali e di analisi dei servizi e del territorio basati su dati coerenti e interoperabili

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

Il programma operativo consente di introdurre piattaforme di integrazione dati e interoperabilità (verso sistemi interni ed esterni) abilitanti lo sviluppo di servizi digitali e di sistemi informativi realizzati attraverso componenti modulari, scalabili e riusabili. Il programma operativo è basato sull'evoluzione continua delle architetture:

- piattaforma di Business Intelligence, per la messa a disposizione di cruscotti direzionali;
- piattaforma di intelligence geo-spaziale per la messa a disposizione di applicazioni e servizi di mappa;
- piattaforma di interoperabilità basata su architettura SOA, per servizi sincroni e asincroni;
- piattaforma Data Lake e Big Data, come infrastruttura di raccolta e integrazione di dati provenienti da varie fonti;
- piattaforma OpenData, per la messa a disposizione di dati in formato aperto, collegati e semanticamente interoperabili;
- piattaforma SISI, per la messa a disposizione di dati statistici, con particolare attenzione alle serie storiche.

La finalità principale del programma è **la valorizzazione del patrimonio Informativo del Comune** quale asset strategico, allo scopo di **favorire lo sviluppo dei servizi digitali e di facilitare la semplificazione dei processi di gestione e decisionali dell'Ente**, rispondendo anche agli adempimenti definiti dal Piano triennale dell'Informatica di AGID, cluster 2 denominato "Dati" e cluster 5 denominato "Interoperabilità" rispetto ai seguenti obiettivi:

- OB.2.1 - Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese;
- OB.2.2 - Aumentare la qualità dei dati e dei metadati;
- OB.2.3 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico su una moderna economia dei dati;
- OB.5.1- Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API;
- OB.5.2 - Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità.

In particolare, il programma attua le diverse azioni nel seguente modo:

- proseguono le attività di messa in sicurezza dell'infrastruttura Data Lake con le funzioni e uffici dedicati di ITED. I dati già presenti vengono utilizzati per la programmazione dei servizi - lato domanda – in un'ottica data driven;
- sul tema **data governance** sono state fatte le proposte organizzative di massima in coerenza con il grado di maturità dell'organizzazione, inoltre l'assessment db (censimento del patrimonio informativo) si è concluso anche con l'approfondimento sui sistemi informativi gestiti da ITED. Dall'assessment è derivato l'aggiornamento, nel sistema CMDBuild, degli asset sui dati dell'Amministrazione Comunale.
- è stata completata la messa in produzione del nuovo data lake con la connessione dedicata tra il cloud Nivola e le diverse fonti dati distribuite, sono state avviate le attività legate alla messa in sicurezza dell'infrastruttura con le funzioni e uffici dedicati di ITED. I dati già presenti vengono utilizzati per la programmazione dei servizi - lato domanda – in un'ottica data driven. La necessità di razionalizzare i costi della Spesa Corrente ha reso necessaria la ridefinizione e conseguente ridimensionamento dell'infrastruttura del data lake, comprese le licenze: è in corso un'attività di benchmarking tra le diverse soluzioni anche in cloud;
- in ambito **big data** sono stati definiti i temi prioritari, utili per la programmazione dei servizi, ma soprattutto per prevedere una Milano futura: lo sviluppo delle proiezioni demografiche che considerino, anche come strumento di apprendimento, le trasformazioni urbanistiche passate e future, lo sviluppo di sistemi di AI per la valutazione dei percorsi formativi dei dipendenti comunali. In tal senso, si sta avviando l'utilizzo di uno strumento GIS integrato con le funzioni di business intelligence in modo da poter selezionare la Service Area ed estrapolare, integrare i dati fornendo dati certificati e certificanti. Questo vale sia per il progetto WEL-INT con il Terzo Settore che con il tema della programmazione dei servizi a fronte di trasformazioni urbanistiche, che stanno procedendo con la presentazione in Giunta dell'ambito Porta Romana e l'elaborazione per l'area Ex Macello.
- per la parte **Analytics** è stata messa in produzione la nuova dashboard sui servizi civici, in modo da capire meglio come sono erogati i servizi, in particolare per i cambi di residenza, i tempi di rilascio degli appuntamenti. Prosegue la collaborazione con Direzione Educazione per integrare le dashboard sui servizi all'infanzia (anche in un'ottica service area): è stata chiuso il cruscotto che integra le diverse fonti dati dell'ambito educazione, oltre a popolazione, in cui è presente la possibilità di selezionare i civici andando oltre il concetto di NIL, municipio o sezione di censimento. A supporto della componente tecnologica è stata aggiudicata la gara europea sulla Business Intelligence;
- in tema di Analytics sono state inoltre sviluppate e già rilasciate agli utenti le seguenti dashboard:
 - monitoring dipendenti: dashboard di supporto per Direzione Organizzazione e Risorse Umane per l'analisi dei flussi di assunzioni e cessazioni dipendenti;
 - delibere: cruscotto per monitoraggio delle delibere gestite da Auriga con differente tipologia (consiglio o Giunta), con focus sulle attività di Segreteria Generale e con analisi dei tempi dei singoli tasks o fasi;
 - cruscotto ADI: dashboard per il monitoraggio delle infrazioni rilevate da sensori o notificate da fascicolo del cittadino.
 - Area C: aggiornamento dashboard con sviluppo di trend temporali e analisi sul tema;
 - Auriga: sviluppo evolutivo della dashboard di monitoraggio delle determine con analisi di rilascio visto e analisi più approfondita dei tempi di percorrenza della DD;
 - popolazione: creazione dello storico mensile per analisi dei punti di stock dell'anagrafe cittadina;
 - PMO Governance: sviluppi evolutivi per la dashboard di monitoraggio di PMO della direzione ITED;
 - Palazzo Reale: sviluppi evolutivi della dashboard per il monitoraggio delle mostre dello spazio espositivo;
 - Internal Auditing: dashboard di supporto per i controlli di processo;
 - Agile: dashboard per il monitoraggio del lavoro Agile delle direzioni presidiata da Direzione Organizzazione e Risorse Umane.
- Sempre su Analytics e **Data Science** sono stati sviluppati degli script funzionali alla produzione di report on-demand e sviluppato un tool che simula Turni serali e notturni per la Polizia Locale. Sono stati poi prodotti report e analisi dati sfruttando le diverse banche dati dell'Ente, in dettaglio:

- report on-demand per statistiche su Anagrafe, SUE, Direzioni per dipendenti;
 - sviluppo script e report per Analisi Nuovi Nati 2023 con almeno un genitore Under 36;
 - sviluppo script e report per Analisi Nuovi Nati 2023 Nomi e Cognomi più diffusi;
 - analisi Nomi e Cognomi più diffusi;
 - aggiornamento script Python per analisi dati ProSa;
 - supporto per analisi tempi di postalizzazione delle infrazioni
 - sviluppo del Modello Previsionale Turni per Polizia Locale.
- Prosegue la manutenzione delle **dashboard** rilasciate, salite a quota 56 apps, comprendendo anche evolutive per: app PMO con integrazioni in funzione dei finanziamenti PON e PNRR; PAC – Piano Aria Clima – per la gestione del progetto distribuito sulle diverse direzioni responsabili delle azioni aggiornamento mensile per dashboard Trasformazione Digitale. Inoltre, proseguono le attività di amministrazione della piattaforma di BI, supporto a sviluppatori e nuovo fornitore incaricato della manutenzione evolutiva. Sono inoltre state svolte analisi di integrazione tra il sistema di BI in uso e il sistema SAP al fine di fornire sistemi di monitoraggio dei processi gestiti da SAP.
Prosegue anche l'amministrazione delle macchine di Machine Learning e supporto a sviluppatori esterni.
 - Per la componente **Wel-Int** è stata avviato l'utilizzo della soluzione Business Analyst per il supporto di analisi e modellistica geo-statistica e la produzione di report dinamici in ottica di strutturazione di elementi avanzati della conoscenza del contesto riferito al welfare cittadino in termini allargati come integrazione domanda ed offerta, domanda elaborata dalla parte Analytics.
 - Per la componente **Piano Aria Clima** si sta sviluppando:
 - piattaforma di monitoraggio verso il cittadino con infografiche open. All'interno sarà prevista la parte relativa al monitoraggio delle centraline di rilevamento della qualità dell'aria (centraline AMAT, ARPA, e a tendere Bloomberg e rete cittadina);
 - dashboard lato analytics per il monitoraggio del contributo al PAC da parte delle Direzioni;
 - impostazione degli strati informativi relativi ai dati dell'Ambito 1 (Milano Sana e Inclusiva) e Ambito 4 (Milano più fresca) e avvio impostazione Ambito 3 (Milano a energia positiva);
 - creazione applicazione geografica in editing per l'Ambito Depavimentazione (1.2.1) e l'Ambito 4 (Layer 4.3.1 e 4.2.1).
 - È stato completato l'interfacciamento tecnico tra la **piattaforma di interoperabilità** e la Piattaforma Digitale Nazionale Dati, consentendo di essere pronti a fruire e esporre API tramite quest'ultima.
 - È stato avviato e calendarizzato il passaggio della piattaforma di interoperabilità all'utilizzo del database Patroni, che garantisce una maggiore resilienza della piattaforma a problemi tecnici.
 - Avviata interlocuzione per la realizzazione di un ulteriore microgateway che consente di proteggere i dati e le API esposte dal sistema AntiFIRE in uso presso l'Amministrazione.
 - Il Comune di Milano partecipa al bando PNRR per la misura 1.3.1 e sono in corso gli upgrade infrastrutturali per consentire una più facile esposizione delle API sulla PDND. Inoltre, sono già in uso in consultazione alcune API esposte da INPS su PDND da parte di applicativi interni.
 - È prevista una prossima integrazione con le API esposte da ANAC.
 - È stata completata l'integrazione tecnica con la Piattaforma digitale notifiche e l'integrazione della piattaforma CUDE.

- È stata completata l'integrazione tecnica con i sistemi dell'Automobile Club d'Italia, allo scopo di accedere alla banca dati PRA e mettere a disposizione degli applicativi interni al Comune l'accesso alle informazioni contenute.
- È stata completata l'integrazione per la fruizione dei servizi della banca dati nazionale dei domicili digitali INAD.
- Le nuove API che vengono realizzate nativamente sono corredate di descrittore OpenAPI.
- l'upgrade di versione della piattaforma, attualmente in corso di finalizzazione per la produzione e terminato per il test, consente di essere compatibili con il MODI, secondo le linee guida nazionali.
- È stato potenziato e ampliato il meccanismo di code tramite API per consentire la ricezione degli avvisi di infrazione riguardanti autovelox, rossi e accessi ZTL e la loro trasmissione all'app del fascicolo. Questo consentirà una maggiore integrazione con i sistemi di rilevazione infrazioni gestiti da ATM, e un avvio previsto della consegna delle notifiche sui dispositivi dei cittadini dopo la metà di settembre.
- È stato completato l'interfacciamento tecnico tra i sistemi della piattaforma di interoperabilità e i sistemi di ACI.
- Per quanto concerne la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico attraverso i **dati aperti** l'Amministrazione ha proseguito la pubblicazione dei dati ampliando ulteriormente il numero dei dataset pubblicati: al 31/12/2023 risultavano pubblicati 2.436 dataset. Tra di essi si segnalano due nuovi dataset di particolare rilievo per l'apertura del patrimonio informativo pubblico. In primis, il dataset che espone l'elenco georeferenziato di tutte le piante gestite dal Comune di Milano(https://dati.comune.milano.it/dataset/ds2484_infogeo_alberi_localizzazione). Si tratta di una realizzazione effettuata a supporto del progetto Europeo CEF-Spotted. Un ulteriore dataset di particolare pregio pubblicato nell'ultimo periodo dell'anno espone per ciascun mese i prestiti effettuati dal Sistema Bibliotecario Milanese nel corso degli ultimi anni. In particolare, il dataset espone il dettaglio dei prestiti nelle biblioteche e nei punti prestito gestiti dal Comune di Milano.
- La valorizzazione del patrimonio informativo pubblico è proseguita anche attraverso la partecipazione a progetti europei, in particolare attraverso il già citato progetto CEF-Spotted attraverso il quale è in fase di test la piattaforma (<https://portal.cef-spotted.eu/>) realizza in collaborazione con i partner tecnologici del progetto e che permetterà di creare nuovi dataset partendo dal patrimonio informativo pubblico del Comune e dai dati satellitari disponibili. Rilevante anche la partecipazione al meeting dei partner di progetto tenutasi a Barcellona nel mese di novembre.
- Per quanto riguarda il progetto MaaS (Mobility As A Service) si è agito in sinergia con il progetto di studio dell'Ontologia degli eventi, giungendo alla definizione di una mappa interattiva della manifestazione Milano Digital Week (MDW) per consentire agli utenti interessati alla partecipazione agli eventi di utilizzare i servizi MAAS messi a disposizione dagli Operatori. La mappa è stata realizzata in collaborazione con l'Unità SIT ed è stata resa disponibile all'indirizzo (<https://geoportale.comune.milano.it/portal/apps/webappviewer/index.html?id=b0bac4d3a0434d949abbeb955d038300>). Si è supportata la Direzione Mobilità nell'individuazione e messa a disposizione dei dati dei MaaS Operator come concordato nel Remediation Plan approvato a giugno 2023.
- È entrata nel vivo la fase di realizzazione del progetto LET-MI basato sulle ontologie dei luoghi della cultura e sulla successiva pubblicazione dei Linked OpenData. Si sono svolte tutte le attività propedeutiche necessarie per assicurare la conformità del progetto alle specifiche aziendali in tema di EA e di sicurezza. In collaborazione con la Direzione Cultura si è proceduto alla definizione degli sprint di progetto (metodologia Agile) e si è proceduto alla stima dell'effort tecnologico per la messa in produzione.
- È proseguito l'impegno per la migrazione verso la soluzione cloud del back-end del Sistema Statistico Integrato; nel contempo si è proceduto alla raccolta dei requisiti per l'evoluzione del front-end ai fini di renderne più agevole la navigazione.
- È stato consolidato il progetto del Portale Unico del Dato, che rappresenterà la nuova porta di ingresso verso il mondo dei dati pubblici del Comune di Milano e del racconto della città con i dati. Il Portale del Dato vede coinvolte tutte le strutture nella messa a sistema proprie competenze.
- Per quanto attiene lo sviluppo di soluzioni geografiche avanzate, rientranti negli strumenti di **Location Intelligence**, si sono effettuati i collaudi della nuova architettura di sistema, sono stati realizzati i template per le pubblicazioni del Nuovo Geoportale (in corso di progettazione e test), si sono stabilizzati e

aggiornati i tools di analisi effettuando il *porting* nella nuova release. Gli schemi sono stati quasi integralmente migrati nella nuova configurazione di db sono in fase di analisi e studio le migrazioni delle componenti in editing dedicate alle diverse Direzioni di Line per gli aggiornamenti informativi di contesto. In particolare, le attività hanno riguardato i seguenti ambiti:

- aggiornamento Applicazione Studio Urbanistico 4 con l'automazione definitiva del processo di analisi domanda/offerta nell'ambito del progetto di Fabbisogno dei Servizi in merito alle trasformazioni urbanistiche con l'inserimento e aggiornamento della banca dati AFAM l'aggiornamento mappa di editing per la Direzione Lavoro Giovani e Sport;
- aggiornamento mappa Biblioteche a 15 minuti (Direzione Cultura);
- reportistica Vivi Milano (28 report effettuati al 31/12/2023);
- aggiornamento applicazione webgis di supporto alla Protezione Civile (emergenza maltempo di ottobre 2023)
- applicazione per progetti Scuole Aperte;
- applicazione per la georeferenziazione del PTO;
- applicazione di monitoraggio MOVIDA in collaborazione con il Gruppo di Lavoro interassessorile;
- applicazione di Monitoraggio e studio relativamente al nuovo Regolamento dei Pubblici Esercizi in collaborazione con la Direzione utenti e il Politecnico di Milano;
- avvio dello studio sulla regolamentazione dello sfruttamento della falda in merito all'applicazione dei sistemi di Geotermia, in collaborazione con la Direzione Verde e Ambiente e l'Università Bicocca di Milano;
- applicazione di presidio e aggiornamento grandi lavori per la Direzione Mobilità;
- supporto al Progetto ESA – Iride finanziato dai fondi PNRR;
- supporto a MM S.p.A. in fase di gestione degli asset oggetto del contratto di servizio per la manutenzione ordinaria delle strade.
- Integrazione SAP GIT per le certificazioni degli oggetti e soggetti catastali.
- Si articola ulteriormente la componente applicativa di monitoraggio della gestione delle interferenze (spazio-tempo) per la corretta pianificazione e gestione degli eventi, con l'integrazione delle ontologie.
- Test di collegamento per ambiente AMAT – MM per l'integrazione informativa anche in ambiente SGS (Sistema delle segnalazioni in forza alla Direzione Tecnica – NUIR).
- Integrazione SGS – Toponomastica Interoperabilità per aggiornamento dinamico manutenzione targhe viarie.
- Aggiornamento dei perimetri delle Microzone OMI per allineamento informativo del viario e del coefficiente K aggiornato come da Deliberazione del Consiglio Comunale 1888 del 05/12/2023, per l'aggiornamento del motore di calcolo dei diversi applicativi sull'occupazione suolo.
- Per quanto concerne la piattaforma del processo autorizzativo dell'**occupazione suolo** (Geoworks) si riportano sinteticamente le seguenti attività:
 - è stata effettuata l'analisi, il prototipo e la messa in esercizio della procedura relativa ai piccoli eventi diffusi gestiti in collaborazione con gli uffici dei Municipi denominata PIDS;
 - si procede alla conclusione delle analisi relative a GeopOST, GeoPASS – Scavi e GeoBUILD (Ponteggi e cesate) per la messa in esercizio entro il primo semestre 2024;
 - sono avviate le attività inerenti allo sviluppo di applicazioni di analytics di derivazione geografica a supporto del monitoraggio dello stato delle occupazioni suolo;
 - avviata l'analisi congiunta delle banche dati di derivazione Osapi, LiDAR e DBGT relative alle posizioni dei passi carrai per il miglioramento della base dati in funzione dell'avvio della procedura di digitalizzazione del processo autorizzativo concessorio dell'occupazione suolo di passi carrai permanenti e temporanei (passi di cantiere).

- Per la componente relativa al **Gemello Digitale della Città**, si stanno effettuando i controlli di dettaglio relativi alle banche dati delle 22 famiglie di oggetti urbani, sono state allestite le applicazioni geografiche di contesto territoriale relative alle macro-suddivisioni della Città Metropolitana (7 zone omogenee + Milano Città) contenente i prodotti del rilievo e in dettaglio sono: Orthophoto, Orthophoto CIR, Immagini Oblique, DSM_Aspect, DSM_Slope, DSM_Hillshade, DTM, PointClouds – LAS – Nuvola di Punti (Solo per Milano Città), Smart Street solo per Milano Città.
- Prosegue l'attività di collaborazione con il Dipartimento della Presidenza del Consiglio dei ministri (Ex Agenzia di Coesione Territoriale) e con il CNR (Consiglio Nazionale della Ricerca) per le linee guida del Gemello Digitale della Città e per le caratterizzazioni applicative di dettaglio e di contesto urbano e che coinvolge non solo il tema della rappresentazione 3D della città ma anche l'integrazione della domanda di cittadini e commuter.

BILANCIO DI GENERE

Per quanto riguarda la business intelligence e gli analytics on demand, vengono sempre proposti, quando si ha la disponibilità di dati, degli spaccati relativi al genere: la finalità è quella di evidenziare eventuali andamenti e fenomeni classificabili nel bilancio di genere. Nell'ambito dei dati aperti, in linea con quanto già realizzato negli ultimi anni, si produrranno dataset e realizzeranno dashboard sul tema. Inoltre, è stato avviato un progetto con l'Assessorato ai Servizi Civici finalizzato ad analizzare il tema della sicurezza della città per le donne.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente mediante sistemi integrati e interoperabili

PROGRAMMA OPERATIVO

Analisi e gestione dei dati statistici e ottemperanze ai programmi ISTAT

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

Oltre alle attività istituzionali previste da ISTAT, viene svolta l'acquisizione, elaborazione e pubblicazione di dati per l'analisi di fenomeni demografici e socioeconomici finalizzati alla conoscenza della città e del territorio, anche a supporto delle decisioni dell'Amministrazione.

- **Urbes:** implementazione dei grafici presenti sulla pagina dedicata attraverso l'uso di Infogram e analisi di ulteriori indicatori da aggiungere. In corso.
- **Documenti ufficiali:** predisposizione della sezione di contesto relativi ai dati di Milano per il DUP 2024/2026, predisposizione dati per il documento sulle Performance.
- **SISI:** verifica e test di funzionalità presenti sul nuovo portale, individuazione di eventuali anomalie e proposte di correzioni.
- **Evoluzione elaborazione dati:** nell'ambito della gestione ed elaborazione di grosse quantità di dati la facilità dell'uso degli Access ha portato una forte diffusione di questo software che a oggi non risulta coerente con il tema interoperabilità, si è reso quindi necessario analizzare l'as is per poter progettare soluzioni tecnologiche più stabili e moderne, realizzazione di un'analisi di dettaglio per implementare nel data lake e con ETL le funzionalità di estrazione dagli archivi amministrativi e messa a disposizione dei cittadini.

STATISTICA PER IL COMUNE E PER IL PAESE: RILEVAZIONI E INDAGINI ISTITUZIONALI

Gestione e supporto delle rilevazioni statistiche previste per il Comune di Milano dal PSN - Programma Statistico Nazionale. Nel corso del 2023 la Direzione ha svolto tutte le indagini ISTAT previste dal PSN rispettando gli adempimenti e le scadenze previste, in particolare:

- mensilmente, indagini di tipo demografico che fanno riferimento in particolar modo allo stato civile (nascite, morti, iscrizioni, cancellazioni, ecc.). L'attività prevede la compilazione, dopo opportune verifiche e correzioni di eventuali errori e/o anomalie, di un report mensile da inviare a ISTAT (upload su portale ISTAT) per ogni tipologia di stato civile. In fase di chiusura l'anno 2023.
- Mensilmente, indagini sugli incidenti stradali con e senza lesioni, raccolta dei dati presso gli uffici della Polizia Locale, modifica tracciato dei file (upload su portale ISTAT). In fase di chiusura l'anno 2023.

- Svolgimento e conclusione dell'indagine ISTAT Uso del Tempo (TUS). Alle famiglie estratte dal campione viene consegnato un diario che ogni componente doveva compilare in uno specifico giorno descrivendo tutte le attività in modo dettagliato. Dopo il ritiro da parte dei rilevatori, i diari sono stati trasmessi a ISTAT nella sede di Roma. Chiusa il 30/11/2023
- Mensilmente, svolgimento della Rilevazione dei Prezzi al Consumo finalizzata al calcolo degli Indici ISTAT, fra cui gli Indici dei Prezzi al consumo per l'Intera Collettività Nazionale NIC (Tasso di inflazione) e per Famiglie di Operai e impiegati FOI (utilizzato a norma di legge per le rivalutazioni monetarie) sia a livello comunale ma anche come fonte per la determinazione degli indicatori Nazionali. I dati vengono discussi e approvati dalla Commissione di Controllo dei Prezzi al Consumo, con i rappresentanti di settore, per poi essere pubblicati tramite comunicato mensile sulla pagina dedicata del portale istituzionale. Chiuso l'anno 2023.
Da ottobre a dicembre 2023 è stata attuata e conclusa con ISTAT, l'attività di Ribasamento dei Prezzi al Consumo, finalizzata all'introduzione, nel Piano comunale di rilevazione, dei prodotti previsti da ISTAT nel Paniere 2024 e alla revisione e adeguamento del piano di Campionamento 2024 sulla base delle indicazioni tecniche e metodologiche comunicate da ISTAT.
Si è svolto e concluso altresì l'iter per il Rinnovo della Commissione comunale sui Prezzi al Consumo, Organo di garanzia previsto dalla legge con durata biennale, presieduta dal Sindaco o suo delegato, che si riunisce mensilmente per verificare, discutere e approvare i risultati della rilevazione mensile dei prezzi al consumo prima della pubblicazione dei dati d'inflazione definitivi.
- Annualmente AVQ (Aspetti di Vita Quotidiana) vengono rilevati gli aspetti fondamentali della vita quotidiana e i relativi comportamenti su famiglia, abitazione, istruzione, lavoro, tempo libero, condizioni di salute, ecc., il questionario viene compilato con il supporto di rilevatori del Comune di Milano. Chiusa il 17/04/2023.
- Attività propedeutica al Censimento: sono state verificate attraverso gli archivi presenti presso l'Amministrazione: convivenze, senza fissa dimora e campi attrezzati. È stato consolidato il campione di famiglie.
- Bando rilevatori Censimento: è stato predisposto e pubblicato il bando per il reclutamento di personale interno che svolga l'attività di rilevatore. Predisposizione della graduatoria finale, resa pubblica, e svolgimento della formazione dedicata sia FAD che in aula, coordinata da ISTAT.
- Svolgimento e conclusione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023, gestione e organizzazione dell'UCC (Ufficio Comunale Censimento) nonché di tutte le fasi e i processi di lavoro attinenti al supporto alla compilazione dei questionari presso famiglie tramite l'ausilio di rilevatori ingaggiati con bando.
La fase di rilevazione si è svolta dal 02/10/2023 al 22/12/2023, e si è articolata in due distinte rilevazioni. Ha coinvolto 2.760 famiglie per l'Indagine Areale e 9.764 famiglie per l'Indagine da Lista.
La rilevazione sul campo ha coinvolto 82 rilevatori e si è conclusa con un tasso di risposta pari al 59,5% per l'Indagine areale e del 71,6% per l'indagine da Lista.
È stato condotto un monitoraggio giornaliero dell'attività di raccolta dati al fine di evidenziare eventuali criticità e poter intervenire nei tempi previsti. L'Attività censuaria si è chiusa il 22/12/2023.
- Svolgimento e chiusura dell'Indagine ISTAT per le Parità di potere d'acquisto infranazionali (RPPP) – Ambito servizi per l'abbigliamento, servizi per la casa, servizi per i trasporti privati, finalizzata al calcolo di indici di livello per confronti interregionali dei prezzi al consumo fra paesi Europei (Progetto Eurostat). Periodo di svolgimento dell'indagine: da aprile a giugno 2023. Indagine chiusa il 30/06/2023.
- Svolgimento e chiusura dell'Indagine ISTAT per le Parità di potere d'acquisto infranazionali (RPPP)– Ambito prodotti per l'arredamento e tessili per la casa, finalizzata al calcolo di indici di livello per confronti interregionali dei prezzi al consumo fra paesi Europei (Progetto Eurostat). Periodo di svolgimento dell'indagine: da ottobre a dicembre 2023. Indagine chiusa il 17/12/2023.

- Annualmente Rilevazioni dati di spesa e fisici su trasporti e viabilità, rilevazione che avviene attraverso il supporto delle Direzioni coinvolte sia per la parte economica che per quella di ambito.
- Annualmente Indagine sui dati ambientali nelle città, rilevazione che avviene attraverso il supporto delle Direzioni Centrali coinvolte, ognuna delle quali effettua la compilazione di un questionario tematico.
- Annualmente Rilevazione statistica dei permessi di costruire, che raccoglie informazioni sulle principali caratteristiche dei progetti di nuovi fabbricati, residenziali e non residenziali, o di ampliamenti di volume di fabbricati preesistenti. È finalizzata alla produzione di statistiche strutturali sull'edilizia, i cui risultati vengono diffusi con frequenza annuale.
- Svolgimento, in qualità di ente rispondente, del Censimento delle Istituzioni Pubbliche, che ha la finalità di analizzare le competenze delle PA, tramite la mappatura delle diverse Unità Locali, con le relative funzioni e risorse allocate e quest'anno con attenzione al tema finanziamenti PNRR. Periodo di svolgimento: da luglio a ottobre 2023. Indagine chiusa il 19/10/2023.

ELABORAZIONE E PUBBLICAZIONE DI DATI PER L'ANALISI DI FENOMENI DEMOGRAFICI E SOCIOECONOMICI FINALIZZATI ALLA CONOSCENZA DELLA CITTÀ E DEL TERRITORIO, ANCHE A SUPPORTO DELLE DECISIONI DELL'AMMINISTRAZIONE.

- SISI: Aggiornamento dei dati disponibili sulla piattaforma. Aree tematiche aggiornate nel corso del 2023: Popolazione, Prezzi, Commercio, Turismo, Istruzione, Cultura, Servizi, Sicurezza, Giustizia, Mobilità.
- Proiezioni della popolazione. Aggiornamento e pubblicazione delle Proiezioni della popolazione, un modello statistico che consente di tracciare alcuni possibili scenari demografici futuri della città. Nel 2023 per l'elaborazione è stata utilizzata la base 2019, precedente al periodo pandemico da Covid-19, in quanto la pandemia ha inciso in modo inatteso sulla congiuntura demografica e quindi sull'evoluzione della popolazione e i relativi flussi di nascite, decessi e trasferimenti di residenza. Si è resa quindi necessaria una correzione statistica utilizzando le basi di calcolo precedenti alla fase pandemica normalizzandola alla situazione attuale, per una elaborazione più corretta delle previsioni future.
- Fornitura su richiesta dell'Amministrazione di elaborazione di dati su tematiche demografiche, economiche e sociali, sia per un uso interno a supporto delle decisioni, sia per la diffusione di informazioni statistiche tramite i media (servizi giornalistici). Nello specifico nel corso del 2023 sono state effettuate elaborazioni dei dati su specifica richiesta per diversi ambiti demografici, anche con serie storiche, come flussi di stato civile (immigrazione ed emigrazione, nati e decessi) dati per cittadinanza, genere, età, anche con estrazioni su base mensile. Estrazione ed elaborazione dati ad hoc su matrimoni.
Realizzazione del report a uso interno *Milano: trend demografico*.
- Acquisizione di microdati ambito SISTAN finalizzati ad ampliare l'offerta di informazioni statistiche relative al territorio milanese, nello specifico Forze di Lavoro e Archivi statistici delle imprese e delle unità locali.
- Realizzazione di pubblicazioni, disponibili nel Portale dell'Amministrazione, sezione Statistica:
 - Aggiornamento al 31/12/2022 dei report con dati di sintesi relativi alla popolazione residente a Milano per genere, età, cittadinanza, Municipio e NIL (Nuclei di Identità Locale).
 - Mensilmente, pubblicazione del Comunicato dei Prezzi al consumo: Tasso di inflazione della città di Milano e analisi per aggregati di prodotto, tipologia e frequenza d'acquisto.
 - Pubblicazione del Focus stranieri 2022, che presenta i dati statistici relativi alla presenza straniera a Milano per nazionalità, genere, età.
 - Pubblicazione del Focus Milano: i dati di Milano 2021-2022, che presenta dati statistici per Municipio e Nil relativi ai seguenti ambiti tematici: Popolazione, Economia, Servizi, Territorio.

BILANCIO DI GENERE

Nelle statistiche prodotte vengono sempre proposti, quando si ha la disponibilità di dati, degli spaccati relativi al genere: la finalità è quella di evidenziare eventuali andamenti e fenomeni classificabili del bilancio di genere. In tal senso è stata avviata la revisione del documento ‘Il contesto della città di Milano in un’ottica di genere’, che consiste in un approfondimento sul tema del bilancio di genere redatto negli anni passati dalla Statistica.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzare il ruolo dei Municipi favorendo il decentramento dei servizi

PROGRAMMA OPERATIVO

Decentramento

DIREZIONI

Servizi Civici e Municipi
Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

RAFFORZAMENTO DEL RUOLO DEI MUNICIPI

In coerenza e attuazione dell'obiettivo strategico delle linee programmatiche del nuovo mandato amministrativo, rappresentato da Milano quale “Città a 15 minuti in cui ogni cittadino ha la possibilità di avere ciò di cui ha bisogno a breve distanza da casa, che non si identifica più solo con il suo centro ma che valorizza l'identità dei quartieri”, è proseguito il processo di attuazione del decentramento secondo il modello istituzionale, organizzativo e gestionale delineato dallo Statuto e dal Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

Tale processo si muove secondo le seguenti direttrici:

- consolidamento della “governance” dei Municipi;
- informazione e partecipazione;
- formazione.

Esso ha trovato la sua prima attuazione con l'adozione della Deliberazione di Giunta Comunale 324 del 18/03/2022 che contiene le linee guida per la prosecuzione del processo di valorizzazione delle deleghe, delle competenze e delle responsabilità dei nove Municipi di Milano, da cui sono discesi una serie di interventi attuativi, sintetizzati di seguito.

CONSOLIDAMENTO DELLA “GOVERNANCE” DEI MUNICIPI

Per tale ambito il rafforzamento della centralità del ruolo e della funzione dell'Osservatorio sulle Municipalità e della Conferenza permanente dei Presidenti dei Municipi come ambito di raccordo, confronto, implementazione e verifica dello stato di attuazione del decentramento amministrativo, dei rapporti tra i diversi livelli dell'Amministrazione Comunale, centrale e municipale, e delle condizioni per la piena realizzazione di quanto indicato nello Statuto comunale e nel Regolamento dei Municipi, avviato a seguito dell'adozione della Deliberazione sopra citata, è proseguito nel corso del 2023.

OSSERVATORIO SULLE MUNICIPALITÀ

Il giorno 09/06/2023 si è riunito l'Osservatorio sulle Municipalità per trattare le seguenti tematiche:

- procedimento autorizzativo delle piccole iniziative diffuse e relativi sviluppi;
- forme di partecipazione municipali: il Consiglio dei ragazzi e delle ragazze;
- procedure di affidamento a terzi della gestione dei Centri di Aggregazione;
- valutazione del rilevante interesse pubblico per il Quartiere degli eventi con finalità socio-ricreative e di animazione ai fini del rilascio delle autorizzazioni in deroga ai valori limite vigenti per le sorgenti sonore;
- sviluppo comunicazione Municipi.

Il giorno 18/10/2023 si è riunito l'Osservatorio sulle Municipalità per trattare le seguenti tematiche:

- modifica art. 18 del Regolamento dei Municipi;
- esposizione riassuntiva di tutte le modifiche del Regolamento dei Municipi proposte negli Osservatori precedenti in vista della presentazione degli stessi al Consiglio Comunale.

Il giorno 28/11/2023 si è riunito l'Osservatorio sulle Municipalità per trattare le seguenti tematiche:

- proposta di modifica dell'art. 60 del Regolamento dei Municipi;
- varie ed eventuali.

CONFERENZA DEI PRESIDENTI

Si sono tenuti i seguenti incontri:

- 23/01/2023 con il seguente ordine del giorno: “Commissione Paesaggio - Presentazione principi rigenerazione urbana”;
- 02/03/2023 con il seguente ordine del giorno: “Eventi aggregativi di quartiere”;
- 16/03/2023 con il seguente ordine del giorno: “Formazione Decentramento: restituzione e spunti di riflessione”;
- 03/04/2023 con il seguente ordine del giorno: “Esito procedura Servizio Comunicazione per i Municipi”;
- 13/04/2023 con il seguente ordine del giorno: “Nuove linee d'indirizzo per il rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni in luogo pubblico e per spettacoli a carattere temporaneo ovvero mobile - ruolo della Giunta del Municipio di competenza per gli eventi con finalità socio-ricreative e di animazione dei territori - Atto di indirizzo per la promozione dell'autoconsumo individuale a distanza, dell'autoconsumo collettivo di energia da fonti rinnovabili e delle comunità energetiche sul territorio milanese”;
- 17/04/2023 con il seguente ordine del giorno: “Confronto modello C.A.G.”;
- 18/04/2023 con il seguente ordine del giorno: “Sponsorizzazioni”;
- 02/05/2023 con il seguente ordine del giorno: “Procedimento di Revisione del PGT”;
- 10/05/2023 con il seguente ordine del giorno: “Percorso co-programmazione modello CAM”;
- 23/05/2023 con il seguente ordine del giorno: “Presentazione Nuovo Regolamento Edilizio-principali novità”;
- 06/07/2023 con il seguente ordine del giorno: “Presentazione modello Delibera C.A.G.”;

- 12/07/2023 con il seguente ordine del giorno: “Patto per il Lavoro della Città di Milano e Avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato alla realizzazione di progetti/iniziativa nell'ambito del "Patto per il Lavoro", a un anno dalla pubblicazione”;
- 16/10/2023 con il seguente ordine del giorno: “Presentazione PTO 2024 - 2026”;
- 14/11/2023 con il seguente ordine del giorno: “Illustrazione delle controdeduzioni alle osservazioni presentate a seguito della pubblicazione della Classificazione Acustica”;
- 19/12/2023 con il seguente ordine del giorno: “Presentazione progetto CyberSecureCity.it e ipotesi di collaborazione con i Municipi per iniziative divulgative e formative”.

Gli incontri si sono tenuti con la partecipazione degli Assessori comunali interessati, nell’ottica di rafforzare il coordinamento delle attività dei diversi livelli dell’Amministrazione Comunale, centrale e municipale e di garantire l’effettiva partecipazione dei Municipi riguardo agli atti e attività di loro interesse.

REGOLAMENTO DEI MUNICIPI DI MILANO

Il momento saliente del processo di consolidamento della governance dei Municipi è rappresentato dal percorso che ha portato alla definizione di una proposta di modifica del Regolamento dei Municipi, riguardante una serie di articoli che attengono sia alla parte ordinamentale che a quella relativa alle loro attività e funzioni. Il percorso si è snodato attraverso un continuo confronto tra l’Amministrazione centrale e i Municipi, coordinato dall’Assessorato con delega al Decentramento, che ha portato, previa condivisione nell’Osservatorio sulle Municipalità e nella Conferenza dei Presidenti, all’adozione della Deliberazione di Giunta Comunale 1843/2023, i cui pareri sono stati espressi dai Consigli municipali entro il 31/12/2023.

PIDS

Una prima concreta applicazione degli indirizzi politici adottati con la citata Deliberazione di Giunta Comunale 324/2022, si è realizzata con l’adozione dell’Atto di indirizzo politico in merito al percorso di semplificazione autorizzatoria per l’organizzazione delle piccole iniziative diffuse a carattere socio-culturale e di intrattenimento sul territorio milanese (PIDS) approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 813 del 03/06/2022.

Proseguendo nel percorso definito dalla suddetta deliberazione, è stata adottata la Determinazione Dirigenziale 6 in data 02/01/2023 con la quale:

- è stato formalizzato il passaggio ai Municipi delle competenze relative all’acquisizione delle istanze e al rilascio dei permessi temporanei di suolo pubblico per le piccole iniziative diffuse che non necessitino di pubblico spettacolo (PIDS);
- è stata approvata la nuova modulistica;
- è stato formalizzato un primo elenco di luoghi di svolgimento predefiniti.

Il Tavolo di lavoro tecnico, istituito in attuazione della sopra citata Deliberazione, ha proseguito il processo di analisi dei luoghi e di definizione del layout dei palchi e delle caratteristiche delle attrezzature, in vista dell’estensione della semplificazione procedurale anche alle piccole iniziative diffuse che necessitino di licenza di pubblico spettacolo.

Inoltre, per realizzare l’informatizzazione dell’intera procedura di richiesta e rilascio delle PIDS, si è avviato con la Direzione ITED e la Direzione specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP il percorso di analisi tecnica e implementazione di GEO EVENTI, finalizzato alla sua realizzazione.

In data 21/06/2023 è stata adottata la Determinazione Dirigenziale 5390 con oggetto: “*Aggiornamento disciplina relativa all’acquisizione delle istanze ed al rilascio dei permessi temporanei di suolo pubblico per le piccole iniziative diffuse che non necessitino di pubblico spettacolo (PIDS), di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale 813 del 03/06/2022*”, con cui sono state apportati aggiornamenti alla disciplina delle PIDS in merito al pagamento dei diritti di segreteria e all’aggiornamento delle località.

Sono proseguiti gli incontri con la Direzione ITED e Direzione specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP, finalizzati alla completa informatizzazione della procedura, compreso l'ampliamento alle PIDS che necessitano della licenza di pubblico spettacolo.

Il processo di informatizzazione della procedura si è concluso, è stata svolta l'attività formativa degli operatori dei Municipi e dei rappresentanti del mondo associativo, è stata avviata una fase di sperimentazione sul nuovo sistema in modalità "prova", è stata organizzata la comunicazione all'esterno.

Concluse le suddette fasi, a partire dal primo dicembre 2023 la procedura informatizzata è stata aperta agli utenti e ha sostituito la procedura cartacea.

Restano da definire due aspetti: uno relativo alla possibilità di ampliare in modalità esclusivamente informatica l'elenco delle località di realizzazione delle PIDS, l'altro riguardante l'attivazione della reportistica direttamente prodotta dal sistema, su cui sono in corso ulteriori approfondimenti con le Direzioni interessate e il fornitore del sistema.

CENTRI AGGREGAZIONE MUNICIPALI

Centri Aggregazione Multifunzionale CAM

I Centri di Aggregazione Multifunzionali svolgono un servizio gratuito offerto dal Comune di Milano finalizzato all'aggregazione, alla partecipazione sociale e allo svolgimento di attività ricreative, culturali, formative e sportive accessibili gratuitamente a tutte le fasce di età. Sono presenti in tutti i Municipi per un numero complessivo di (34).

In coerenza e attuazione degli indirizzi espressi nella sopracitata Deliberazione di Giunta Comunale 324/2022 e con il Regolamento Comunale dei Municipi, è stata realizzata un'attività di monitoraggio e analisi della situazione dei Centri di Aggregazione Multifunzionali che ha fatto emergere dell'attuale modello di gestione sia profili positivi da valorizzare e consolidare (quali, a titolo esemplificativo, la presenza capillare sul territorio, la gratuità dei servizi offerti e la pluralità di attività svolte), sia profili da riprogettare, anche in funzione del mutato contesto socio – economico di riferimento (quali, a titolo esemplificativo, la sovrapposizione di utenza, di attività e di obiettivi perseguiti da altre tipologie di strutture comunali territoriali, orari di apertura ridotti/vincolati alla presenza di personale comunale e l'assenza di fonti di finanziamento diverse da quelle pubbliche).

Partendo da queste valutazioni, è emersa la necessità di definire un nuovo modello di gestione del servizio dei Centri di Aggregazione Multifunzionali (CAM), al fine di promuovere il benessere psicofisico della persona, sostenere la coesione sociale e prevenire fenomeni di esclusione.

Previa condivisione con i Municipi (vedi in ultimo Conferenza Presidenti del 10/05/2023) è stata adottata la Deliberazione di Giunta Comunale 882 del 22/06/2023 con oggetto: *“Atto di indirizzo politico contenente le linee guida per la definizione del nuovo modello di gestione del servizio dei Centri di Aggregazione Multifunzionali (CAM)”*, con il quale la Giunta ha dettato le linee guida in materia e previsto il ricorso al supporto di professionalità esperte esterne, partendo dall'istituto della co-programmazione, disciplinato dall'art. 55, comma 2, del D.Lgs. 117 del 03/07/2017 (c.d. Codice del Terzo Settore), con il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo settore.

Con la Determinazione Dirigenziale 5726 del 29/06/2023 con oggetto: *“Affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a, del decreto legislativo 50/2016 e s.m.i del servizio specialistico da realizzarsi nell'ambito dell'istruttoria di co-programmazione propedeutica al procedimento di definizione delle linee di indirizzo per la gestione dei Centri di Aggregazione Multifunzionali (CAM), all'Operatore Economico KCity S.r.l. con sede a Milano Via Fra' Galgario 2”*, è stato affidato il relativo servizio; l'incarico, con scadenza al 31/12/2023, si è svolto secondo le seguenti fasi:

- Costruzione dell'Avviso pubblico di co-programmazione.
- Accompagnamento metodologico del percorso di co-programmazione.
- Supporto nell'avvio delle fasi successive alla co-programmazione.

Alla luce delle risultanze della co-programmazione, l'Amministrazione provvederà a valutare le successive azioni utili alla gestione dei CAM.

Centri Aggregazione Giovanile CAG

I Centri di Aggregazione Giovanile rappresentano un'unità di offerta di sostegno alla crescita di preadolescenti, adolescenti e giovani che si affiancano e si integrano alle altre agenzie educative del territorio e svolgono un servizio di pubblico interesse a carattere aggregativo, sociale ed educativo, gratuito e liberamente fruibile dalla generalità di preadolescenti, adolescenti e giovani, con la finalità di promuovere la socialità e il benessere della popolazione giovanile. Nell'ambito del territorio cittadino sono presenti attualmente 31 C.A.G., di cui 26 gestiti dal privato sociale, secondo il modello della co-progettazione con l'Amministrazione Comunale, da cui ricevono contributi e (5) di proprietà comunale, attualmente gestiti tramite appalto.

In coerenza e attuazione degli indirizzi espressi nella Deliberazione di Giunta Comunale 324/2022, è stata realizzata un'attività di monitoraggio e di analisi, sulla base del numero di C.A.G. attualmente attivi in ogni Municipio e dei contenuti qualitativi e quantitativi-economici delle progettualità esistenti, della situazione dei C.A.G. attualmente gestiti dagli Enti del Terzo Settore secondo il modello della co-progettazione, nella prospettiva di partire dall'analisi dello stato attuale di questi servizi per giungere alla definizione di linee di sviluppo che ne rafforzino il ruolo di Centri di Aggregazione Giovanile sempre più rispondenti agli specifici bisogni ed esigenze dei singoli territori.

Conclusa la fase di analisi sono in corso di adozione da parte della Giunta Comunale le linee guida per la co-progettazione delle attività dei Centri di Aggregazione Giovanile del privato sociale per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2025.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1146 del 31/08/2023 sono state adottate le Linee di indirizzo politico per la definizione di un nuovo modello di gestione delle attività dei Centri di Aggregazione Giovanile del privato sociale attraverso la co-progettazione.

Con Determinazione Dirigenziale 10585 del 15/11/2023 sono stati approvati l'Avviso di istruttoria pubblica, ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 72 del 31/03/ 2021, finalizzato all'individuazione di soggetti qualificati, disponibili alla coprogettazione e alla gestione delle attività dei Centri di Aggregazione Giovanile del privato sociale – anno 2024/2025, con possibilità di riattivare la co-progettazione per un ulteriore anno, e la relativa spesa.

Con Determinazione Dirigenziale 11604 del 05/12/2023 è stata nominata la Commissione Tecnica di valutazione delle domande relative all'avviso di istruttoria pubblica ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 72 del 31/03/2021, finalizzato all'individuazione di soggetti qualificati disponibili alla co-progettazione e alla gestione delle attività dei centri di aggregazione giovanile del privato sociale - anno 2024/2025 - con possibilità di riattivare la co-progettazione per un ulteriore anno.

INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE

La Deliberazione di Giunta Comunale 324 del 18/03/2022 prevede che i processi relativi a informazione e partecipazione dovranno assicurare in modo sempre più strutturato e tempestivo il coinvolgimento dei rappresentanti dei Municipi nella fase di formazione degli atti amministrativi e dei processi organizzativi che sono di competenza dell'Amministrazione Comunale centrale, e nella fase di monitoraggio e controllo della loro attuazione.

Prevede inoltre che sia assicurato il coinvolgimento di tutti i diversi livelli istituzionali e organizzativi dell'Amministrazione Comunale, sia relativamente all'ambito di indirizzo e di controllo politico, che all'ambito tecnico – amministrativo.

COINVOLGIMENTO STRUTTURE COMUNALI

Il percorso di condivisione delle informazioni ai Municipi si è consolidato con la collaborazione delle Direzioni competenti su una serie di interventi manutentivi che riguardano i seguenti ambiti:

- interventi su buche e masselli ordinari e in emergenza

- interventi di Manutenzione Straordinaria in materia di mobilità;
- interventi di Manutenzione straordinaria del verde.

Inoltre, è proseguita l'interlocuzione avviata nell'ultimo trimestre 2022 con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP per la ridefinizione delle procedure relative agli Eventi aggregativi di Quartiere e, in termini più generali, per una migliore sistematizzazione delle tematiche relative ad attività commerciali e Municipi.

In quest'ottica, a conclusione di un iter nel quale il confronto ha visto coinvolti i diversi attori interessati (Municipi, SUAP, Direzione Generale, operatori del commercio ambulante), è stata adottata la Determinazione Dirigenziale 2356 del 23/03/2023, con la quale è stato approvato lo schema tipo di avviso municipale relativo agli EAQ (Eventi Aggregativi di Quartiere). In tal modo si è data una risposta all'esigenza emersa nel corso degli anni di una maggiore omogeneizzazione dei bandi municipali, garantendo le specificità e l'autonomia dei Municipi nel dettare le linee guida, in coerenza con quanto previsto dall'art. 19 del Regolamento dei Municipi di Milano e dalla Deliberazione di Giunta Comunale 2156/2017 con cui erano state approvate le linee di indirizzo per la realizzazione di eventi aggregativi per la valorizzazione del territorio.

Infine, sempre con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP si è iniziato il percorso di analisi e approfondimento sul tema degli hobbisti, rispetto ai quali sono in corso di definizione le linee guida per una regolamentazione più puntuale del fenomeno, attraverso l'adozione di una disciplina specifica di tale casistica, con l'elaborazione dei relativi documenti.

In tale ottica, con provvedimento del Direttore Generale P.G. 0287194.I del 24/05/2023, è stato costituito un Gruppo di lavoro con la presenza delle Direzioni comunali interessate, con il compito di approfondire le tematiche in questione, per giungere alla definizione di una proposta di linee guida relative al procedimento autorizzativo delle attività hobbistiche.

Il Gruppo di lavoro ha concluso i suoi lavori e consegnato alla Direzione Generale, come da mandato, una relazione e una proposta di Deliberazione con le Linee guida organizzativo - operative in materia di attività hobbistica sul territorio milanese.

INFORMAZIONE DEI CITTADINI

In tema di informazione e partecipazione ai cittadini, dando seguito alle linee guida adottate con la Deliberazione di Giunta Comunale 1539 del 28/10/2022 avente oggetto "*Atto di indirizzo politico contenente le linee guida per la prosecuzione del processo di valorizzazione del ruolo dei Municipi con riferimento alla funzione di relazione, informazione e comunicazione con i cittadini ai medesimi, attribuita dall'art. 20 del Regolamento comunale dei Municipi*", a partire dal 01/04/2023 è stato assegnato alla società Be Content S.r.l., a seguito di procedura pubblica, il servizio di assistenza e coordinamento della comunicazione istituzionale per i Municipi.

La società Be Content S.r.l. ha avviato il servizio oggetto del contratto con i Municipi e con la supervisione della Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco. In tale ambito risultano attivate in tutti i nove Municipi milanesi sia le pagine Facebook che quelle Instagram.

Inoltre, con la Determinazione Dirigenziale 4923 del 09/06/2023 con oggetto "*Affidamento alla Società Optimum Media Direction S.r.l., con sede legale in Milano, via Giovanni Spadolini 5 – C.F./P.IVA 12163230159 – del servizio di pianificazione e acquisto di spazi pubblicitari sulle pagine social (Facebook ed Instagram) attivate dall'Area Municipi, mediante adesione alla Convenzione ARIA – gara monolotto a procedura aperta (ARIA_2021_116) – per lo svolgimento di campagne di comunicazione, informazione e promozioni varie relative alle attività dei 9 Municipi di Milano*" è stata affidato il servizio di "sponsorizzazione" delle pagine social aperte nei Municipi per il periodo compreso dal 12/06/2023 al 31/12/2023.

Il sistema di "sponsorizzazione" sulle pagine social è attivato in tutti i nove Municipi.

FORMAZIONE

La Deliberazione di Giunta Comunale 324 del 18/03/2022, più volte citata, prevede, innanzitutto, l'attivazione di sessioni informative e di aggiornamento dedicate, per ambiti di competenza, ai componenti degli Organi politici municipali. Dando corso a queste indicazioni, si è svolto un percorso formativo rivolto a tutti i componenti degli Organi politici municipali a partire dal 28/06/2022 e con conclusione il 30/11/2022.

Il 16/03/2023 si è tenuta una Conferenza dei Presidenti nella quale sono stati analizzati gli esiti della formazione ai componenti degli organi politici municipali, al fine di progettare nuovi momenti di formazione e confronto.

Il 28/06/2023 in Sala Alessi a Palazzo Marino si è svolto il convegno intitolato “4 TALK SUL DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO” durante il quale il Sindaco, i Presidenti di Municipio, gli Assessori e i Consiglieri, insieme a stakeholder e mondo accademico, hanno portato il loro contributo per un dialogo che aiuti il pubblico a far luce sull'importanza di un buon modello di decentramento amministrativo. Si sono svolti quattro panel di riflessione sulla storia di Milano per poi rivolgere lo sguardo ai rapporti della città con i suoi Municipi, con i comuni della Città Metropolitana e con i capoluoghi di altre Regioni.

Per quanto riguarda il personale assegnato alle strutture municipali, la Deliberazione di Giunta Comunale 324/2022 prevede, a implementazione del processo formativo che ha accompagnato la prima fase di attuazione del cambiamento istituzionale avvenuto con il passaggio dalle Zone ai Municipi, l'attivazione di sessioni informative e di aggiornamento dedicate, per ambiti di competenza, in particolare, a mutamenti organizzativi e all'attribuzione di nuove funzioni e servizi.

In questa logica è proseguita l'attività formativa avviata nel corso del 2022. Nel corso dei mesi di marzo e aprile 2023 si sono svolte tre sessioni formative sul tema Formazione informatica – corso Excel.

In data 08/05/2023 si è svolta la giornata formativa organizzata dalla Direzione Bilancio e Partecipate su materie di carattere contabile, con i seguenti contenuti:

- il Bilancio Pubblico: dalla programmazione alla rendicontazione.
- La gestione della spesa: esercizio provvisorio, assunzione impegni di spesa e gestione delle entrate e spese vincolate – focus sulla spesa corrente.
- La gestione dell'entrata: dall'accertamento alla riscossione.
- Liquidazione delle spese e pagamenti – focus sulle co-proiezioni.
- Domande e approfondimenti.

In data 26/06/2023 e 28/06/2023 si sono svolti due incontri sul tema “Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 – rischi corruttivi e trasparenza”.

In data 04/07/2023 si è svolto un incontro formativo sul tema “Sponsorizzazioni social Municipi” a cura della Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco.

In data 17/10/2023 e 20/11/2023 si sono svolte due sessioni formative sul tema “Digitalizzazione dei processi di emissione delle concessioni di suolo pubblico nei Municipi”, legati alla digitalizzazione del processo di gestione delle PIDS.

PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI

Unitamente al potenziamento del decentramento, finalità fondamentali del nuovo mandato amministrativo sono:

- lo sviluppo della c.d. cittadinanza attiva, per consolidarla come “servizio ai cittadini” e insediare a livello territoriale come funzione dei Municipi, in coerenza con il potenziamento del loro ruolo di Enti esponenziali della Comunità locale;
- il rafforzamento dell'efficienza e dell'efficacia degli istituti partecipativi previsti, oltre che dallo Statuto Comunale, dai Regolamenti Comunali per l'esercizio dei diritti di partecipazione e per l'amministrazione condivisa dei beni comuni.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e dal D.P.C.M. 76 del 10/05/2018, recante il “*Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico*”, è stata espletata e aggiudicata la procedura per l'affidamento del servizio di progettazione e gestione del Dibattito pubblico – con individuazione del relativo Coordinatore - sulla proposta di intervento relativa allo “Stadio di Milano”, dichiarata di pubblico interesse dal Comune di Milano, con Deliberazioni di Giunta Comunale 1905 dell'08/11/2019, 1379 del 05/11/2021 e, da ultimo, 1296 del 20/09/2022.

Il Dibattito è stato avviato dal Coordinatore il 28/09/2022, con la pubblicazione e la presentazione del Dossier di progetto da parte del Coordinatore e si è articolato in 14 incontri.

In esito alla procedura, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 1, del citato Decreto, il Coordinatore ha trasmesso all'Amministrazione Comunale e alla Commissione Nazionale la Relazione conclusiva sull'andamento dell'intera procedura, con nota del 18/11/2022, successivamente integrata con nota del 22/11/2022, acquisita agli atti del Comune di Milano (PG 626657 pari data).

Il Dibattito pubblico ha fatto emergere numerose richieste/domande/questioni e proposte afferenti a diverse tematiche, sia nel corso degli incontri tenutisi sia attraverso apporti scritti (quesiti e Quaderni degli attori), sintetizzate nel Quadro Sinottico delle Risultanze del Dibattito pubblico predisposto dal Coordinatore e sottoposte alla valutazione dell'Amministrazione.

Con Deliberazione 28 del 19/01/2023, sulla scorta delle risultanze del Dibattito pubblico descritte nella Relazione conclusiva e nel Quadro Sinottico, sopraccitati, delle evidenze riscontrate dagli Uffici comunali preposti e riportate nella Relazione Tecnica e nel Prospetto Riassuntivo redatti dal Direttore della Direzione Rigenerazione Urbana e Responsabile Unico del Procedimento (allegata al provvedimento deliberativo), nonché degli indirizzi formulati dal Consiglio Comunale con Ordine del Giorno del 22/12/2022, la Giunta Comunale:

- ha valutato le richieste/domande/questioni e proposte emerse nel corso della procedura nei termini e per le motivazioni indicati nel citato Prospetto Riassuntivo;
- ha assunto le proprie valutazioni finali decisive sulla Proposta di progetto, come declinate nel punto 2 del dispositivo della suddetta Deliberazione;
- ha dato mandato ai competenti Uffici comunali di predisporre il Dossier conclusivo del Dibattito pubblico, sulla base di quanto stabilito nel medesimo provvedimento deliberativo.

La chiusura del Dibattito pubblico è stata definita con Determinazione Dirigenziale del Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi 297 del 20/01/2023, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 76 del 10/05/2018 e dalle Raccomandazioni della Commissione Nazionale per il Dibattito pubblico 1 del 15/06/2021 e 3 del 23/03/2022.

Alla citata Determinazione è allegato, quale sua parte integrante e sostanziale, il Dossier conclusivo del Dibattito pubblico che è stato, infine, trasmesso alla Commissione Nazionale per il Dibattito Pubblico e alle Amministrazioni territoriali interessate (Regione Lombardia e Città Metropolitana) per la sua pubblicazione sui relativi siti istituzionali, e presentato/pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano nonché sul sito dedicato al Dibattito pubblico.

Sempre in relazione alle suddette finalità, nel I quadrimestre, è stato dato il supporto e garantito il coordinamento alle strutture Municipali per l'istruttoria di 32 patti di collaborazione. Allo scopo di diffondere e consolidare l'utilizzo dei patti di collaborazione tra le Direzioni dell'Ente si sottolinea la collaborazione con la Direzione Cultura finalizzata alla pubblicazione nel settembre 2022 di un avviso per la raccolta di proposte per la valorizzazione degli spazi verdi di 7 Biblioteche Rionali mediante patti di collaborazione; nel primo quadrimestre dell'anno corrente si è collaborato per la valutazione delle proposte recepite e l'istruttoria necessaria per concretizzare i progetti.

Con riferimento alla governance delle strategie partecipative da realizzare nel corso del presente mandato, è stato, inoltre, avviato, con il supporto di un operatore privato, un percorso di analisi degli attuali strumenti di partecipazione, al fine di individuare ulteriori modalità gestionali dei percorsi partecipativi, anche esternalizzati, innovativi e maggiormente rispondenti agli indirizzi dell'Amministrazione, in grado di perseguire efficienza, efficacia e sostenibilità economica nel tempo.

È proseguita la sperimentazione, avviata lo scorso anno, di formule innovative per collegare a patti di collaborazione forme di sostegno finanziario e/o tecnico conferite da enti terzi per manifestazione di responsabilità sociale; si segnala in tal senso il patto di collaborazione (firmato il 15/02/2023) riguardante la riqualificazione di un'area coperta a uso comune del Mercato rionale di Viale Monza 54 – Progetto OUT – Il cortile sociale - finanziata e realizzata da Fondazione di Comunità Milano.

Con riguardo al rafforzamento della cittadinanza attiva è proseguita l'attività di supporto della Direzione alle strutture municipali. Nell'autunno, in collaborazione con le stesse, è stato avviato il percorso finalizzato alla verifica istruttoria e alla successiva sottoscrizione dei patti di collaborazione presentati nell'ambito del Programma Piazze Aperte in ogni Scuola, procedendo, altresì, alla sottoscrizione del primo dei predetti patti legato alla realizzazione della piazza scolastica di Via Muzio.

È altresì proseguita la collaborazione con la Direzione Cultura per la valorizzazione degli spazi verdi delle Biblioteche Rionali e con la Direzione Verde e Ambiente per la messa a punto di un patto di collaborazione relativo al Parco Lambro.

Si è inoltre proceduto, anche raccordandosi con i diversi soggetti coinvolti, alla elaborazione di 4 patti di collaborazione dal contenuto sperimentale e maggiormente complesso, quale, tra gli altri, quello relativo alla prosecuzione della collaborazione per il Tunnel Boulevard.

In totale nel corso del 2023 sono stati sottoscritti 26 patti di collaborazione.

Con riguardo al rafforzamento dell'efficienza e dell'efficacia degli istituti partecipativi, al fine di razionalizzare e implementare l'uso del principale strumento di partecipazione, ossia i patti di collaborazione con la cittadinanza attiva, la Direzione Specialistica, Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, ha steso una proposta, condivisa con la Direzione Servizi Civici e Municipi, per una possibile procedura di gestione dell'iter dei patti di collaborazione che disciplini più compiutamente il ruolo delle Direzioni coinvolte, valorizzi l'autonomia operativa dei Municipi, renda esplicito l'iter evitando incertezze o sovrapposizioni e garantendo maggior celerità di azione, promuova ulteriormente e accompagni la partecipazione e la collaborazione di soggetti privati e della cittadinanza attiva. La proposta è in corso di approvazione.

È parimenti continuato il monitoraggio dell'apposita piattaforma Milano Partecipa, su cui nell'autunno sono pervenute 8 petizioni di cittadini, 2 hanno raggiunto le previste mille firme e sono state conseguentemente inviate alle Direzioni coinvolte per il seguito.

Rispetto alle finalità sopracitate, nel II semestre sono state perseguite le seguenti azioni:

SOSTEGNO AI MUNICIPI

È proseguito l'accompagnamento del processo di progressivo rafforzamento del decentramento e del ruolo e delle funzioni dei Municipi, per essere maggiormente efficace e garantire risposte adeguate alle esigenze e ai bisogni partecipativi delle Comunità locali. In particolare, l'accompagnamento ha riguardato la fase istruttoria dei patti di collaborazione.

La Direzione ha continuato a supportare le strutture municipali nella fase di interlocuzione con i proponenti esterni e con le Direzioni coinvolte, nonché nella elaborazione e predisposizione dei Patti di collaborazione.

Ha inoltre preso avvio la stesura dei Patti di collaborazione correlati al Programma Piazze Aperte in ogni Scuola.

Ciò ha condotto alla sottoscrizione, nell'anno 2023, di complessivi 29 Patti.



GOVERNANCE DELLE STRATEGIE PARTECIPATIVE

Si è intervenuti avviando un percorso di analisi degli attuali strumenti di partecipazione, anche al fine di individuare ulteriori modalità gestionali dei percorsi partecipativi in grado di perseguire efficienza, efficacia e sostenibilità economica nel tempo.

In particolare, il percorso ha visto:

- la conduzione di due laboratori valutativi con le diverse Direzioni dell'Amministrazione Comunale, che hanno dato vita o che hanno partecipato a esperienze di partecipazione;
- la conduzione di un laboratorio valutativo con le organizzazioni che hanno svolto ruolo di facilitazione o di accompagnamento di processi partecipati per conto dell'Amministrazione Comunale;
- la conduzione di un laboratorio valutativo con persone coinvolte in processi partecipati.

A seguito di questa analisi, è stato prodotto un position paper di sintesi che, in questi mesi, è stato condiviso con gli Assessori e i Direttori Apicali, al fine di intraprendere un percorso comune per l'individuazione di azioni condivise nell'ambito della partecipazione.

ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PRIMO FORUM DELLA PARTECIPAZIONE

Nel mese di giugno si è concretizzato il primo Forum della Partecipazione per la divulgazione e promozione delle politiche partecipative del Comune di Milano, svoltosi in tre giornate dal 19/06 al 21/06/2023. Il Forum è stato un momento di confronto con cittadini, associazioni e Amministrazione sui temi della partecipazione attiva della comunità nella vita pubblica. In particolare, i tavoli di lavoro, organizzati nella seconda giornata, hanno prodotto un documento di sintesi che sarà uno strumento per la progettazione di futuri processi partecipativi. Nella terza giornata di Forum, la Giunta e il Presidente del Consiglio Comunale hanno incontrato la cittadinanza per confrontarsi sui temi rilevanti per la Città. Gli incontri si sono svolti per tavoli tematici. Anche questi tavoli tematici hanno prodotto un documento di sintesi. Sulla base dei documenti di sintesi, degli spunti e delle riflessioni in essi contenuti, a partire da ottobre 2023 sono state conseguentemente avviate le attività per l'organizzazione della nuova edizione del Forum della Partecipazione, che si terrà nel mese di ottobre 2024.

COORDINAMENTO CALL VOLONTARI INSIEME PER IL VERDE

Nel mese di agosto, a seguito degli eventi metereologici che nella notte tra il 24/07/2023 e il 25/07/2023 si sono abbattuti su Milano, sono stati reclutati volontari desiderosi di supportare e dare il proprio contributo nelle attività di raccolta, pulizia e ripristino di foglie, rami e detriti e, in generale, in attività di pulizia e ripristino delle aree verdi e dei parchi cittadini dopo gli interventi di messa in sicurezza a opera delle autorità competenti. A partire da fine agosto oltre 600 cittadine e cittadini milanesi sono stati coinvolti nelle attività a dimostrazione dell'interesse da parte della cittadinanza a partecipare attivamente alla cura del bene comune. L'iniziativa è stata riproposta mediante dodici appuntamenti in diversi parchi cittadini, svolti dal 28/10 al 02/12/2023, con la partecipazione di circa 300 volontari.

CONSIGLIAMI – CONSIGLI DI MUNICIPIO DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE

Tra gli istituti di partecipazione e di promozione della cittadinanza attiva i Municipi annoverano dal 2014 i Consigli di Municipio dei ragazzi e delle ragazze nell'ambito del progetto ConsigliaMI.

Con la ripresa dell'anno scolastico 2022/2023 i C.d.M.R.R. (Consigli di Municipio delle Ragazze e dei Ragazzi) si sono insediati e hanno ripreso le loro attività.

Nel corso del primo quadrimestre del 2023, oltre alle normali attività dei Consigli, è stato avviato un processo partecipativo per la revisione dei regolamenti dei 9 Consigli di Municipio delle Ragazze e dei Ragazzi e per la verifica circa la fattibilità di momenti/ambiti di confronto a livello comunale.

La prima tappa di tale percorso è avvenuta il 21/06/2022 durante il workshop rivolto ai partecipanti dei Tavoli degli Adulti, cui ha fatto seguito nel corso dell'anno scolastico 2022/2023 la consultazione di bambine/i e ragazzi/e consiglieri.



Il 28/03/2023, per concludere questo processo partecipato, si è riunito un Tavolo alla presenza dell'Assessora Romani, di una rappresentanza dell'Assessora all'Educazione, di rappresentanti istituzionali dei nove Municipi (presidenti di Municipio e/o Assessori/ e/o Presidenti di Commissione municipale), della Presidente della Commissione Educazione e della Presidente della Commissione Servizi Civici e Partecipazione, del Garante dei Diritti per l'Infanzia e l'Adolescenza, di componenti della struttura amministrativa dei Municipi.

Il 24/05/2023 si è svolta l'iniziativa FORUM 23 dei Consigli di Municipio delle Ragazze e dei Ragazzi di Milano così articolata:

- Fondazione Feltrinelli 9.30 – 12.30 workshop tematici.
- Parco Sempione 14.00 – 16.30 gioco urbano in movimento, merenda, dibattito alla presenza dell'Assessora con delega allo Sviluppo del Decentramento e festa conclusiva.

La prima parte del FORUM 23 ha visto gli oltre 300 delegati lavorare in gruppi eterogenei per Municipi di provenienza su tematiche diverse emerse dai lavori dei nove Consigli di Municipio delle Ragazze e dei Ragazzi durante l'anno scolastico 2022/2023.

Le tematiche degli otto Workshop tematici sono state riprese da quelle su cui i Consigli di Municipio hanno lavorato durante tutto l'anno, sia per creare continuità, sia per condividere a un livello più ampio tutti gli ambiti di lavoro e restituire degli output che potessero includere più voci.

I workshop tematici hanno permesso di formulare delle domande/proposte all'Amministrazione che sono state discusse con l'Assessora con delega allo Sviluppo del Decentramento durante un intensissimo dibattito.

All'iniziativa sono intervenuti il Sindaco, la Vicesindaca, Assessori comunali, Presidenti Assessori e Consiglieri municipali.

Il 31/05/2023 si è tenuto un incontro con una Delegazione della città di Lione guidata dal vicespabile della "Città per i Bambini", nel corso del quale è stato presentato il modello Milano dei Consigli dei Ragazzi e delle Ragazze e proposto un gemellaggio con il Consiglio dei Ragazzi di Lione.

Il 21/06/2023 si è svolto un intervento al Forum della Partecipazione.

Il 06/10/2023 una rappresentanza dei CdMRR ha partecipato al Seminario "*La partecipazione istituzionale di bambine e bambini, ragazze e ragazzi*", organizzato a Roma dal Dipartimento per le politiche della famiglia.

Il 29/11/2023 si è tenuto il Seminario "Il sistema dei Consigli di Municipio delle Ragazze e dei Ragazzi a Milano Sfide e risultati di un modello" con la partecipazione dei Presidenti dei nove Municipi e i rappresentanti dell'Assessorato con delega al Decentramento e dell'Assessorato all'Educazione, nel corso del quale è stata delineata la visione di questo importante strumento di partecipazione dal punto di vista politico.

Dal mese di ottobre sono ripartire tutte le attività legate all'avvio del nuovo anno scolastico, a partire dall'insediamento dei CdMRR.

Infine, proseguendo il percorso avviato nel precedente anno scolastico, è partito l'iter finalizzato all'adozione del nuovo Regolamento di funzionamento dei CdMRR la cui conclusione, con l'adozione da parte dei Consigli Municipali, è prevista nel corso del 2024.

BILANCIO DI GENERE

Alla data del 31/12/2023 sono attivi i Centri Milano Donna presenti nei Municipi 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 che svolgono le attività avviate negli scorsi anni. Con Deliberazione di Giunta Comunale 608 del 04/05/2023, a oggetto "*Aggiornamento delle linee guida per l'attuazione del progetto Centri Milano Donna nei Municipi della città.*" sono state approvate le linee guida che entreranno a regime a partire dal 01/01/2024.

Come precisato nella Deliberazione soprarichiamata, anche per il Municipio 1 il Consiglio municipale, nel ribadire la volontà di inserire nel proprio Territorio un CMD, ha individuato la soluzione migliore per la corretta localizzazione del servizio, attraverso l'identificazione di appositi spazi.

MUNICIPIO 2

Convenzione in essere con il gestore Telefono Donna onlus prorogata fino al 31/12/2023.

MUNICIPIO 3

Convenzione firmata il 17/01/2023 con il gestore Telefono Donna onlus periodo dal 21/11/2022 al 31/07/2023 e prorogata fino al 31/12/2023.

MUNICIPIO 4

Convenzione firmata il 23/12/2022 con Telefono Donna per la gestione del CMD4 con validità a far tempo dal 01/01/2023 fino al 31/12/2023.

MUNICIPIO 5

In data 22/02/2023 è stata firmata la Convenzione e la co-gestione con il gestore Coop. Sociale ZERO 5 – Utopie Metropolitane, delle attività del CMD 5 fino al 31/12/2023.

MUNICIPIO 6

Prosegue l'attività con il medesimo gestore (Telefono Donna onlus) fino al 31/12/2023.

MUNICIPIO 7

La convenzione è stata firmata con il gestore Commissione Sinodale per la Diaconia con decorrenza 13/12/2022 per la durata di 12 mesi, proroga al 31/12/2023.

MUNICIPIO 8

Gestore Errante APS con scadenza 31/12/2023.

MUNICIPIO 9

La convenzione con il nuovo soggetto gestore (PROMISE APS) del Centro Milano Donna è stata sottoscritta in data 20/01/2023, l'inaugurazione della nuova gestione è avvenuta in data 24/02/2023, successivamente sono state avviate le attività oggetto della proposta inoltrata dal soggetto gestore che, in forza di nuova convenzione sottoscritta il 15/12/2023, continuerà a gestire il servizio.

Anche per l'anno 2023 è stato previsto il Premio Milano Donna, sotto forma di contributo di € 2.000,00, a un'Associazione in ogni Municipio.

Il Premio è riservato a un'Associazione per Municipio che si sia impegnata con un progetto rivolto alle donne del municipio o di un quartiere specifico, collaborando proficuamente nelle reti delle associazioni per aggregare e rispondere ai bisogni delle donne in uno specifico ambito di attività (a titolo di esempio: culturale, aggregativo, sociale, inserimento lavorativo).

L'iter per l'assegnazione del premio ha avuto i seguenti esiti:

MUNICIPIO 1 - aggiudicato ad Associazione Francesco Realmonte onlus.

MUNICIPIO 2 - aggiudicato ad Associazione Progetto Aisha.

MUNICIPIO 3 - aggiudicato a Scuola difesa in rosa.

MUNICIPIO 4 - aggiudicato a Fondazione We Word onlus.

MUNICIPIO 5 - aggiudicato a Coop. Sociale Piccolo Principe.

MUNICIPIO 6 - presentate quattro proposte, in corso fase di verifica e assegnazione.

MUNICIPIO 7 - procedura infruttuosa.

MUNICIPIO 8 - in corso.

MUNICIPIO 9 - aggiudicato a Promise APS.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate per garantire una migliore qualità dei servizi

PROGRAMMA OPERATIVO

Strategie e controllo aziende partecipate

DIREZIONI

**Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco
Bilancio e Partecipate**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

L'attività di attuazione dei poteri di indirizzo definiti dagli Organi di vertice dell'Ente e dal Direttore Generale e di controllo, di competenza del Comune, in qualità di Socio, si è esplicitata, tra l'altro, attraverso l'analisi e la valutazione dei documenti trasmessi dagli Enti partecipati, propedeutici alle convocazioni delle Assemblee dei soci al fine delle approvazioni dei bilanci annuali di esercizio.

In data 21/12/2023 è stata approvata dal Consiglio Comunale la Deliberazione 93 relativa alla:

- sesta ricognizione delle partecipazioni detenute dal Comune di Milano, direttamente e indirettamente, al 31/12/2022 (art. 20 D.Lgs. 175/2016);
- prima ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica al 31/12/2022 (artt. 17 co. 5 e 30 D.Lgs. 201/2022).

La Direzione Bilancio e Partecipate e la Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco hanno provveduto pertanto a effettuare:

- la ricognizione dello stato di attuazione delle misure di razionalizzazione previste dalle precedenti revisioni periodiche;
- la sesta revisione periodica ordinaria delle partecipazioni societarie detenute, direttamente e indirettamente, alla data del 31/12/2022;
- la prima ricognizione annuale dei Servizi pubblici locali di rilevanza economica.

Con riferimento ai primi due punti, non sono state individuate ulteriori misure di razionalizzazione rispetto a quelle già adottate negli anni precedenti ed è stata fornita opportuna informativa sullo stato di avanzamento del piano di riassetto delle partecipazioni societarie già oggetto di razionalizzazione.

Con riguardo all'ultimo punto, si è proceduto alla verifica dell'andamento economico, efficienza e qualità del servizio affidato, redigendo per ciascun servizio una relazione sulla base dei criteri di cui all'art. 30 del D.Lgs. 201/2022. Gli esiti di tale ricognizione costituiscono la "Relazione sui servizi pubblici locali di rilevanza economica ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 201/2022", allegata alla Deliberazione del Consiglio Comunale 93 del 21/12/2023.

L'anno 2022, cui si riferiscono i bilanci oggetto di approvazione nel 2023, è stato caratterizzato da un generalizzato aumento del costo dell'energia a causa del conflitto Russo-Ucraino scoppiato a febbraio 2022.

Riguardo ai forecast preventivi, si è proseguito nell'utilizzo di un modello di sintesi standardizzato per tutte le Società al fine di rendere più omogenei i report e facilitare il calcolo e i controlli degli uffici.

Riguardo agli obiettivi assegnati alle società partecipate, è stata avviata la verifica della coerenza tra gli obiettivi perseguiti dalle Società e le strategie definite dal Comune.

Di seguito si elencano con maggior dettaglio le macro-attività effettuate al 31/12/2023:

- è stata garantita l'istruttoria e l'assistenza al Sindaco, o suo Delegato, ai fini della partecipazione – e conseguente espressione di voto – in tutte le Assemblee convocate, dalle società e dagli enti partecipati dal Comune di Milano nel suddetto arco temporale (108 istruttorie tecniche per un totale di 410 punti posti all'ordine del giorno);
- è stato assicurato il supporto agli Organi di vertice dell'Ente e al Direttore Generale nella definizione delle regole di corporate governance e di progetti strategici, nonché nella definizione di indirizzi da assegnare agli enti partecipati, in relazione alla tipologia di ente e al "livello" di partecipazione detenuta dal Comune di Milano;
- in attuazione delle Deliberazioni assunte in sede assembleare in data 03/08/2022 inerenti alle modifiche statutarie dell'Agenzia per il TPL (Trasporto Pubblico Locale) del bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza-Brianza, Lodi e Pavia, connesse ai mutamenti intervenuti nel quadro normativo di riferimento, è stato assicurato il supporto tecnico-giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea, per la nomina dell'Organo Amministrativo e di Controllo dell'Agenzia di TPL avvenuta in data 15/03/2023;
- è stato assicurato il supporto tecnico – giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea, per la nomina dell'Organo Amministrativo delle Società ATM S.p.A. (27/04/2023), A2A S.p.A. (28/04/2023 e 29/11/2023) e CAP Holding S.p.A. (17/05/2023), secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia e dal Regolamento Nomine del Comune di Milano anche in materia di parità di genere;
- è stato completato l'iter amministrativo che ha portato allo scioglimento dell'Associazione ISAP e alla devoluzione del relativo patrimonio al Comune di Milano, deliberato dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 04/08/2023;
- si è contribuito alle valutazioni preliminari e alla stesura di un aggiornamento dello Statuto della Fondazione Adolfo Pini (risalente al 1991), della quale il Comune di Milano è membro di diritto, al fine di adeguarne i contenuti al contesto di riferimento attuale, garantendo nel contempo le prerogative di governance dell'Amministrazione medesima. Il nuovo testo statutario, stante il commissariamento della Fondazione, è stato approvato dal Commissario nominato dalla Prefettura e iscritto nel Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di Milano in data 13/11/2023. Con proprio Decreto del 19/12/2023, il Sindaco ha quindi provveduto alla nomina dei componenti del Consiglio di amministrazione spettanti al Comune di Milano;
- con riferimento alla Fondazione Museo Nazionale della Scienza e della Tecnologia "Leonardo da Vinci", il Consiglio Generale dell'Ente, Organo rappresentativo dei Soci, è stato chiamato, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del relativo Statuto, a esprimere il proprio parere, obbligatorio e non vincolante, sulle proposte di modifica statutaria proposte dal Consiglio di amministrazione dell'Ente, Organo competente alla relativa approvazione. Le suddette modifiche hanno lo scopo principale di adeguare la governance dell'Ente agli aggiornamenti normativi in materia (con particolare riferimento alle modifiche apportate all'art. 1 della L. 113/1991 dall'art. 1, comma 302, della L. 234 del 30/12/2021 in tema di modalità di erogazione dei contributi ministeriali annuali) e al mutato assetto istituzionale posto in essere dal Legislatore, a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 173 dell'11/11/2022, convertito con modificazioni dalla L. 204 del 16/12/2022, recante "*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*". Nella seduta del Consiglio Generale del 27/03/2023 il rappresentante del Comune di Milano ha fatto presente che le modifiche statutarie di cui trattasi, prima di essere definitivamente approvate dal Consiglio di Amministrazione e, successivamente, dai Ministeri competenti, come sopra individuati, devono essere deliberate dal Consiglio Comunale, che le ha approvate con provvedimento 29 del 22/05/2023, in quanto rispondenti, all'interno del quadro normativo di riferimento, a un'esigenza di adeguamento dell'assetto e dei meccanismi di funzionamento della Fondazione, senza pregiudizio per le prerogative di governance del Comune di Milano;

- è stata predisposta e quindi sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale, che vi ha provveduto con Deliberazione 66 del 16/10/2023, la modifica allo Statuto della Fondazione Accademia d'Arti e Mestieri dello Spettacolo Teatro alla Scala, funzionale alla strategia di posizionamento dell'Accademia nel settore dell'alta formazione nazionale, in coerenza con i principi dettati dalla normativa di riferimento, e idonea a garantire una maggiore funzionalità delle riunioni dell'Organo assembleare e del Consiglio di Amministrazione, attraverso la possibilità di impiego di strumenti telematici. A seguito della suddetta Deliberazione Consiliare, le modifiche statutarie sono state sottoposte all'Assemblea dei Fondatori Attivi della Fondazione, che le ha approvate in occasione della seduta del 19/10/2023;
- sono stati effettuati approfondimenti preliminari volti all'individuazione della forma giuridica e dei modelli di Statuto più idonei in vista della costituzione delle Comunità Energetiche Rinnovabili che vedranno la partecipazione del Comune di Milano quale promotore, giusta Deliberazione del Consiglio Comunale 24 del 20/04/2023;
- a fronte dell'assegnazione alle Società in house dell'Amministrazione Comunale di un obiettivo gestionale in materia di trasparenza e anticorruzione per il triennio 2022/2024, giusta Deliberazione della Giunta Comunale 1145/2022, sono state condotte attività puntuali di approfondimento e di verifica del relativo stato di attuazione con i referenti anticorruzione delle Società interessate, che hanno trasmesso la corrispondente reportistica di avanzamento alla data del 30/09/2023;
- facendo seguito a quanto rappresentato da SEA S.p.A. in merito all'ipotesi di costituzione di una nuova Società, controllata dalla medesima SEA S.p.A., per la realizzazione e gestione di vertiporti, come presentata alle competenti Commissioni Consiliari in data 17/01/2023, sono stati condotti approfondimenti tecnici, effettuati di concerto con la Direzione Rigenerazione Urbana, la Direzione Mobilità e la Direzione Bilancio e Partecipate, ed è stato predisposto il corrispondente provvedimento autorizzatorio, approvato dal Consiglio comunale, con Deliberazione 76 del 09/11/2023;
- è stata predisposta e quindi sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale, che vi ha provveduto con Deliberazione 89 del 04/12/2023, la modifica dello Statuto di Arexpo S.p.A. al fine di dare attuazione al Decreto Legge 13 del 24/02/2023, convertito nella Legge 41 del 21/04/2023, e consentire alla Società di collaborare e svolgere le attività di centralizzazione delle committenze e di committenza ausiliaria (già contemplate su scala locale e regionale dalla L.R. 10/2018 e dall'art. 23 bis della L.R. 12/2005) per la realizzazione di interventi di rigenerazione urbana, di contenimento del consumo del suolo e di recupero sociale e urbano, volti a favorire lo sviluppo di iniziative economiche, sociali, culturali o di recupero ambientale, di aree collocate sull'intero territorio nazionale;
- sono state predisposte e quindi sottoposte all'approvazione del Consiglio Comunale, che vi ha provveduto con Deliberazione 91 del 14/12/2023, le modifiche dello Statuto di ATM S.p.A. e di SPV Linea M4 S.p.A. al fine di consentire l'incremento della partecipazione detenuta da ATM S.p.A. in quest'ultima società e realizzare, più in generale, meccanismi di governance più efficaci;
- è proseguito il monitoraggio delle attività poste in essere dalle Società in house providing del Comune di Milano a seguito della trasmissione delle relazioni periodiche predisposte dai rispettivi Organismi di Vigilanza delle società medesime;
- a fronte dell'assegnazione degli obiettivi gestionali alle Società in house providing dell'Amministrazione in attuazione della Determinazione Dirigenziale 10013 del 14/11/2022 con la quale sono stati definiti i rispettivi K.P.I., nel mese di febbraio e marzo 2023 si sono tenuti specifici incontri con le Società al fine di verificare lo stato di avanzamento delle attività ed esaminare eventuali criticità relative all'obiettivo 2 "Piano Aria e Clima" in vista della rendicontazione relativa al 30/06/2023; durante il secondo semestre del 2023, sono proseguite le attività di coordinamento e supporto alle società partecipate in merito all'obiettivo "Piano Aria Clima". In particolare, sono state fornite ulteriori indicazioni di natura operativa sulle modalità di rendicontazione e compilazione delle checklist/schede di monitoraggio assegnate. I risultati raggiunti dalle partecipate al 31/12/2023 sono stati richiesti e sono stati parzialmente recepiti da parte di AMAT. I dati processati saranno resi disponibili al Comune di Milano una volta completi.
- è proseguita l'attività di mappatura delle partecipazioni detenute dal Comune di Milano, anche negli enti caratterizzati da forma giuridica diversa da quella societaria, nell'ottica di verificarne la perdurante e attuale rispondenza alle finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale e di valutare eventuali



16.5 e
16.6

possibili azioni di razionalizzazione e/o di ridefinizione della mission e/o della governance degli enti medesimi. In particolare, con Determinazione Dirigenziale 1834 del 09/03/2023 è stata avviata la procedura di vendita mediante asta pubblica in un unico lotto della partecipazione azionaria detenuta dal Comune di Milano nella Società per azioni Air Liquide Italia S.p.A., in attuazione della Deliberazione di Consiglio Comunale 50 del 16/12/2019 di revisione periodica, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175 del 19/08/2016 delle società partecipate dal Comune di Milano. Nel termine assegnato dall'Avviso pubblico non è pervenuta alcuna offerta, pertanto con Determinazione Dirigenziale 2441 del 27/03/2023, sono state approvate le risultanze della gara, dichiarata deserta, di cui al verbale della seduta del 23/03/2023 della Commissione di gara; Con riferimento alla partecipazione in Air Liquide Italia S.p.A., il Consiglio Comunale, con Deliberazione 93 del 21/12/2023 (a modifica degli indirizzi precedentemente approvati), ha deliberato il mantenimento della stessa, in quanto ritenuta riconducibile alle finalità istituzionali dell'Amministrazione comunale.

- a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale della Deliberazione 84 del 07/11/2022, relativa alla ricognizione delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Milano, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175 del 19/08/2016, si è proceduto all'inserimento dei dati relativi a tutte le partecipazioni dell'Amministrazione Comunale nel portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- è stato assicurato il supporto agli Organi di vertice dell'Ente in ordine alle decisioni di razionalizzazione ed efficientamento delle attività delle società partecipate, con particolare riguardo alle società "in house";
- è proseguita l'attività di supporto a Milanosport S.p.A. nel monitoraggio del contratto relativo alla manutenzione ordinaria degli impianti sportivi, gestiti da parte di Milanosport S.p.A., affidata a MM S.p.A., attraverso l'istituto dell'in house orizzontale;
- è proseguita l'attività di controllo e monitoraggio dell'andamento economico-finanziario delle società partecipate con particolare riguardo alla verifica dei risultati economico-finanziari e al rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- il periodo appena trascorso, di grande tensione economica, finanziaria e patrimoniale per l'intero sistema economico a causa delle conseguenze economiche provocate dal conflitto Russia-Ucraina ancora in corso, ha imposto la prosecuzione di un intenso monitoraggio, richiedendo alle aziende partecipate la predisposizione di tempestivi forecast al fine di poter ponderare adeguatamente gli effetti sul bilancio del Comune, con particolare riferimento al rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- è proseguita l'attività di analisi, controllo e monitoraggio dei principali indicatori finanziari ed economici, nonché dei programmi di valutazione del rischio aziendale predisposti dalle società partecipate. Al fine di un sistematico controllo dei principali indicatori finanziari ed economici, sono state predisposte apposite schede con indicatori, anche in attuazione della Legge Madia, che permettano l'identificazione precoce di situazioni di difficoltà, per la messa in atto di tempestive azioni di risanamento. Le società, come previsto dalla normativa, allegano nel proprio documento di bilancio la ricognizione dei rischi ai quali sono esposte, la quantificazione degli effetti e descrivono quali sono le strategie e le modalità operative poste in essere per la riduzione delle probabilità di effetti negativi derivanti dai rischi stessi;
- è proseguita l'attività di monitoraggio dell'attuazione di progetti strategici inerenti all'ambito delle società partecipate e alla valutazione degli impatti organizzativi-gestionali conseguenti;
- è proseguito, anche nel 2023, il monitoraggio sullo stato di attuazione, in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale 102 del 19/12/2022 e 12 del 19/02/2018, del progetto Nuovo Mercato Ortofrutta, in attuazione del Piano di Sviluppo dei Mercati all'Ingrosso del Comune di Milano, da parte di SOGEMI S.p.A. che ha dato avvio ai lavori di realizzazione anche del secondo Padiglione Ortofrutta. Prosegue anche l'operazione di rimozione dei c.d. "cumuli" attualmente presenti all'interno del comprensorio Agroalimentare che permetterà di recuperare sedime per i servizi del mercato;
- con riguardo al progetto di realizzazione presso il Mercato Agroalimentare di Milano della nuova sede amministrativa, del nuovo centro cucina e del nuovo magazzino centrale di Milano Ristorazione S.p.A., autorizzato con Deliberazione del Consiglio Comunale 102 del 19/12/2022 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo del progetto presentato da SOGEMI S.p.A. ed è stata autorizzata la relativa spesa per complessivi € 22.600.000,00 di cui € 10.000.000,00 a carico del Comune di Milano ed € 12.600.000,00 con finanziamento ministeriale, in data 31/03/2023 è stato sottoscritto l'Accordo tra

l'Amministrazione Comunale e SOGEMI S.p.A. per la regolazione degli obblighi derivanti dall'attuazione dell'intervento denominato "SOGEMI-MIRI Realizzazione della nuova sede di Milano Ristorazione, nuovo magazzino e centro cottura per la distribuzione alimentare su Milano" finanziato, nell'ambito del Fondo a Sostegno Obiettivi PNRR Grandi Città, con Decreto del Ministro dell'Interno del 31/08/2022, quale primo step necessario per poter accedere alla prima tranche del finanziamento ministeriale di complessivi € 12.600.000,00, tranche già emessa dal Ministero dell'Interno a favore del Comune di Milano. Con Determinazione di liquidazione 12033 del 12/06/2023 è stato disposto il versamento di un acconto di € 2.520.000,00 pari al 20% dell'importo totale finanziato, in attuazione dell'art. 3 dell'Accordo sottoscritto tra Comune di Milano e SOGEMI S.p.A..

BILANCIO DI GENERE

Le nomine/designazioni negli organi di amministrazione e controllo delle società controllate dal Comune di Milano ex art. 2359, commi 1 e 2 Codice Civile avvengono nel rispetto della normativa in materia di equilibrio di genere: L. 120/2011 e ss.mm. e ii., D.P.R. 251/2012 e art. 11, comma 4, del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm. e ii..



5.5

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

PROGRAMMA OPERATIVO

Acquisizione organizzazione e sviluppo delle risorse umane

DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

AVVIO DELLE POLITICHE DI CRESCITA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

CONSOLIDAMENTO DEL DISEGNO ORGANIZZATIVO/MACRO-STRUTTURALE

In vista della scadenza degli incarichi di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità (oggi "Elevate Qualificazioni"), anche al fine di effettuare gli approfondimenti necessari a dare applicazione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024, sono state avviate specifiche analisi organizzativo-gestionali su tutte le strutture direzionali dell'Ente, con focus particolare sulla compagine afferente al middle management di ogni Direzione.

Ulteriori analisi sono state avviate per dare attuazione alle strategie espresse dal Sindaco nel dare continuità all'indirizzo politico sia a livello istituzionale sia a livello gestionale.

Tali analisi, anche nella prospettiva di dar corso a interventi di razionalizzazione ed efficientamento delle funzioni assegnate, hanno portato all'aggiornamento/approvazione, in supporto al Direttore Generale che ha disposto le specifiche Determinazioni Dirigenziali, degli organigrammi delle Direzioni/Aree dell'Ente e delle competenze attribuite alle relative strutture organizzative.

Nel corso del 2023 sono stati pertanto definiti gli affinamenti alla struttura organizzativa delle seguenti Direzioni apicali:

- Segreteria Generale.
- Direzione Generale.
- Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco.
- Direzione Avvocatura.
- Direzione Educazione.
- Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale.
- Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani.
- Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP.
- Direzione Recupero Evasione e Coattiva.
- Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio.

- Direzione Specialistica Grandi Eventi.
- Direzione Welfare e Salute.
- Direzione Verde e Ambiente.
- Direzione Centrale Unica Appalti.
- Direzione Lavoro Giovani e Sport.
- Direzione Bilancio e Partecipate.
- Direzione Casa.
- Direzione Mobilità.
- Direzione Demanio e Patrimonio.
- Direzione Organizzazione e Risorse Umane.
- Direzione Rigenerazione Urbana.
- Direzione Servizi Civici e Municipi.
- Direzione Cultura.
- Direzione Tecnica e Arredo Urbano.
- Direzione Sicurezza Urbana.

IL SISTEMA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI E IL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE E PESATURA DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI

In attuazione del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019/2021, gli incarichi di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità in essere alla data del 01/04/2023 sono stati automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di Elevata Qualificazione.

Inoltre, alla luce delle istituzioni/soppressioni strutturali, o delle rimodulazioni di funzioni e competenze interne, si è provveduto all'aggiornamento del Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano con successive Determinazioni del Direttore Generale, proseguendo la fase sperimentale della disciplina delle Elevate Qualificazioni introdotta con Deliberazione di Giunta Comunale 1217 del 30/10/2020, nelle more di una complessiva revisione della disciplina stessa da adottarsi in adeguamento alle più recenti previsioni contrattuali.

Analogamente, come conseguenza della pesatura delle Posizioni Dirigenziali interessate dalle modifiche conseguenti al consolidamento del disegno organizzativo/macrostrutturale, si è provveduto all'aggiornamento del Sistema di Classificazione e Pesatura delle Posizioni Dirigenziali con successivi provvedimenti del Direttore Generale.

Al 31/12/2023 il Sistema delle Posizioni Dirigenziali è pertanto così costituito:

NUMERO POSIZIONI DIRIGENZIALI	
Dotazione organica	126
Dotazione extraorganica	27
TOTALE (escluso Direttore Generale e Segretario Generale)	153

Al 31/12/2023 il Sistema delle Elevate Qualificazioni è così costituito:

SUDDIVISIONE PER FASCIA RETRIBUTIVA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI	
Fascia	Elevate Qualificazioni
1	51
2	224
3	362
4	40
TOTALE	677

POTENZIAMENTO SISTEMI DI RECRUITING E DEL SISTEMA DI OFFERTA DI STAGE E TIROCINI

In attuazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) e, in particolare, della programmazione del fabbisogno del personale 2023/2025, in continuità con il percorso di aggiornamento e innovazione avviato nell'anno precedente, si sta provvedendo al reclutamento del personale mediante:

- scorrimento di graduatorie vigenti;
- espletamento delle procedure di mobilità volontaria;
- procedure selettive/concorsi, anche sperimentando, per profili qualificati, procedure orientate alla valutazione delle attitudini, oltre che delle competenze e delle capacità;
- mobilità tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001;
- procedure speciali di reclutamento per ambiti diversi, riservate a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dalle norme al tempo vigenti (cosiddette stabilizzazioni);
- procedure di reclutamento speciale, mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento;
- assunzioni di personale in ottemperanza agli obblighi di cui alla L. 68 del 12/03/1999;
- eventuali ricostituzioni dei rapporti di lavoro e riconversione a tempo pieno dei rapporti di lavoro a tempo parziale, in conformità alla normativa vigente.

Dal punto di vista metodologico, visto l'esito positivo dell'esperienza e delle sperimentazioni condotte nell'ultimo anno, come buona prassi acquisita, permangono:

- l'orientamento della selezione, per profili qualificati, alle attitudini e alle capacità dei candidati in aggiunta alle conoscenze e alle competenze tecniche;
- la costruzione della scheda profilo da parte delle Direzioni committenti in termini di attività da svolgere, competenze e capacità richieste;
- l'utilizzo delle modalità digitali per lo svolgimento dei concorsi pubblici, in affiancamento o in sostituzione delle modalità in presenza;
- la previsione di tipologie di prove concorsuali sempre più attinenti alle particolarità del profilo ricercato (es. prove fisiche per gli agenti di Polizia Locale);
- la comunicazione quale elemento di attrattività e visibilità mediante l'utilizzo di social network (Linkedin, Facebook, ecc.) e di testimonianze presso le Università e gli Istituti scolastici e gli eventi di recruitment.

Proseguendo il percorso già delineato, in applicazione delle recenti novità normative, si è dato avvio all'utilizzo del nuovo portale di reclutamento del personale per tutte le pubbliche amministrazioni "inPA", obbligatorio dal 01/06/2023, per la pubblicazione delle procedure di selezione e la gestione della fase di partecipazione dei candidati.

In secondo luogo, alla luce del nuovo CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) del comparto Funzioni Locali, si è reso necessario rivedere le procedure di reclutamento relative a specifiche figure professionali, storicamente inquadrate nel profilo di Istruttore Categoria C e oggi qualificate nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, come gli educatori per la fascia di età 0-6 anni.

Alla luce delle attività svolte, nel periodo tra l'01/01/2023 e il 31/12/2023 sono state concluse globalmente 54 procedure concorsuali e selettive di cui:

- 3 selezioni pubbliche a tempo determinato;
- 27 selezioni pubbliche a tempo indeterminato;
- 4 procedure di mobilità;
- 11 progressioni verticali;
- 2 stabilizzazioni;
- 7 procedure ex art. 110 D. Lgs. 267 del 18/08/2000.

Si è, inoltre, proceduto all'avanzamento dello stato dei Piani Occupazionali con l'assunzione di 1.013 unità, suddivise come sotto riportato:

- 233 assunzioni per vincitori di concorsi;
- 616 assunzioni per scorrimento;
- 25 assunzioni per mobilità volontaria;
- 96 assunzioni per progressione verticale;
- 10 riammissioni;
- 21 stabilizzazioni;
- 12 assunzioni ex Legge 68 del 12/03/1999.

STATO AVANZAMENTO PROCEDURE CONCORSUALI

Nel periodo tra il 01/01/2023 e il 31/12/2023 sono state concluse le seguenti procedure selettive per la progressione verticale relative ai Piani Occupazionali 2019 e 2020:

PROGRESSIONI VERTICALI CONCLUSE TRA L'01/01/2023 E IL 31/12/2023	PIANO OCCUPAZIONALE
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di 20 posti di Categoria B – Posizione giuridica 3 – Profilo Collaboratore dei Servizi Amministrativi	2019
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di 15 posti di Categoria B – Posizione giuridica 3 – Profilo: Collaboratore dei Servizi Tecnici (10 posti per il 2019)	2019

PROGRESSIONI VERTICALI CONCLUSE TRA L'01/01/2023 E IL 31/12/2023	PIANO OCCUPAZIONALE
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di 14 posti di Categoria D – Posizione economica 1 – Profilo: Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi	2019
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di 3 posti di Categoria D – Posizione economica 1 – Profilo: Istruttore Direttivo di Polizia Locale	2019
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di n. 4 posti di Categoria D – Posizione economica 1 – Profilo Istruttore Direttivo dei Servizi Economico-Finanziari	2019
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di n. 3 posti di Categoria D – Posizione economica 1 – Profilo Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici	2019
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di n. 2 posti di Categoria D – Posizione economica 1 – Profilo di Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi – Coordinatore dei Servizi Educativi	2020
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di n. 2 posti di Categoria D – Posizione economica 1 – Profilo Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi – Docente - classi di insegnamento varie	2020
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di 18 posti di Categoria C – Posizione economica 1 – Profilo Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili	2020
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di n. 3 posti di Categoria C – Posizione economica 1 – Profilo Istruttore dei Servizi di Biblioteca	2020
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di n. 12 posti di Categoria C – Posizione economica 1 – Profilo Istruttore dei Servizi Tecnici	2020

Nel periodo tra il 01/01/2023 e il 31/12/2023 sono state concluse le seguenti procedure di mobilità relative ai Piani Occupazionali 2020, 2021 e 2023:

PROCEDURE DI MOBILITÀ CONCLUSE TRA L'01/01/2023 E IL 31/12/2023	PIANO OCCUPAZIONALE
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Dirigente Tecnico (Area Edilizia)	2020
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Dirigente Tecnico	2020
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica C - profilo professionale di Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili - tempo pieno	2021
Avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 16 posti a tempo pieno - profili vari - nell'ambito della Direzione Sicurezza Urbana - Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile (Area degli Operatori Esperti: n. 4 Collaboratore dei Servizi Tecnici - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione: n. 4	2023

PROCEDURE DI MOBILITÀ CONCLUSE TRA L'01/01/2023 E IL 31/12/2023	PIANO OCCUPAZIONALE
Istruttore Direttivo/Funziionario dei Servizi Tecnici - Area degli Istruttori: n. 4 Istruttore dei Servizi Amministrativi Contabili - Area degli Istruttori: n. 4 Istruttore dei Servizi Tecnici	

Nel periodo tra il 01/01/2023 e il 31/12/2023 sono state concluse le seguenti procedure di stabilizzazione del personale a tempo determinato relative ai Piani Occupazionali 2020 e 2023:

PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE CONCLUSE TRA L'01/01/2023 E IL 31/12/2023	PIANO OCCUPAZIONALE
Procedura per la stabilizzazione del personale a tempo determinato del comune di Milano finalizzato alla copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Collaboratore dei Servizi Amministrativi – Area degli Operatori Esperti (ex Categoria B - Posizione giuridica 3) - riservato al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D. Lgs n. 75 del 25 maggio 2017	2020/2023
Procedura per la stabilizzazione del personale a tempo determinato del comune di Milano finalizzato alla copertura di n. 40 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Educativi – Area degli Istruttori (ex Categoria C) - riservato al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D. Lgs n. 75 del 25 maggio 2017	2023

Nel periodo tra il 01/01/2023 e il 31/12/2023 sono state concluse le seguenti procedure concorsuali relative ai Piani Occupazionali 2021, 2022 e 2023:

SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01/01/2023 E IL 31/12/2023	PIANO OCCUPAZIONALE
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di 14 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi - Categoria D - Posizione economica 1	2022
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di 20 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili - Categoria C - Posizione economica 1	2022
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di 25 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Collaboratore dei Servizi Amministrativi – Categoria giuridica B3 – Posizione economica 3	2022
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 30 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Agente di Polizia Locale - Categoria C – posizione economica 1	2022
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di complessivi n. 17 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Collaboratore dei Servizi Tecnici – diversi ambiti di attività – categoria B - posizione giuridica B3 (n. 2 posti di Idraulico; n. 2 posti di Fabbro Saldatore; n. 3 posti di Eletttricista; n. 5 posti di Controller del Verde; n. 5 posti di Autista patente C)	2022
Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente dei Servizi Culturali	2022
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato, del profilo professionale di Collaboratore dei Servizi Museali – Categoria B – Posizione giuridica B3	2022

SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01/01/2023 E IL 31/12/2023	PIANO OCCUPAZIONALE
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato, del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – Categoria D – Posizione economica 1 – Ambito di attività: Strutturista	2022
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato, del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – Categoria D – Posizione economica 1 – Ambito di attività: Impiantista	2022
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato, del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Categoria D – Posizione economica 1 – Docente: classe di insegnamento AD024 – Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado (tedesco)	2022/2023
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Posizione economica 1 – Docente: classe di insegnamento A050 – Scienze naturali, chimiche e biologiche	2022/2023
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – Posizione economica 1 – Ambito di attività: Valutatore Immobiliare	2022/2023
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Posizione economica 1 – Docente: classe di insegnamento A046 – Scienze giuridico-economiche	2022/2023
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Posizione economica 1 – Docente: classe di insegnamento A054 – Storia dell'Arte	2022/2023
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato, del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – Posizione economica 1 – Ambito di attività: Estimatore	2022/2023
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 20 posti a tempo indeterminato, del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Ambito: Scuola dell'infanzia	2023
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 15 posti a tempo indeterminato, del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Ambito: Nido dell'infanzia	2023
Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 9 posti, di cui n. 2 riservati ai soggetti di cui all'art. 1 della Legge 68/99, a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Collaboratore dei Servizi Bibliotecari/Culturali – Categoria giuridica B3 - Posizione economica 3	2021/2022
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – Posizione economica 1 – ambito di attività: Agronomo	2022/2023

SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01/01/2023 E IL 31/12/2023	PIANO OCCUPAZIONALE
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Posizione economica 1 - ambito: Progettazione, Manutenzione e Gestione Beni di Proprietà Comunale (B.P.C.)	2022/2023
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – Posizione economica 1 – ambito di attività: Urbanista	2022/2023
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Posizione economica 1 - Docente: classe di insegnamento A019 – Filosofia e Storia	2022/2023
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Posizione economica 1 - Docente: classe di insegnamento A026 – Matematica	2023
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 20 posti a tempo pieno e indeterminato del Profilo Professionale di Istruttore dei Servizi Tecnici – Area degli Istruttori - Posizione economica 1 – ambito di attività: Geometra	2023
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	2023
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Informativi – Area degli Istruttori	2023
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 14 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Economico-Finanziari – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	2023

Nel periodo tra il 01/01/2023 e il 31/12/2023 sono state concluse le seguenti procedure concorsuali e selettive a tempo determinato:

SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01/01/2023 E IL 31/12/2023 – T.D.
Avviso pubblico per la formazione di n. 2 elenchi di personale a tempo determinato (pieno o part-time) per assunzioni urgenti nei seguenti profili: a) Istruttore dei Servizi Educativi - Categoria C - Posizione economica 1 – ambito di attività: Nido d'infanzia. b) Istruttore dei Servizi Educativi - Categoria C - Posizione economica 1 – ambito di attività: Scuola dell'infanzia
Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato per il profilo professionale di Istruttore dei Servizi Tecnici – Geometra – Area degli Istruttori – Posizione Economica 1 – IST PNRR, da impiegare nell'ambito degli interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dal Fondo Nazionale Complementare al PNRR
Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato per il profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni – Posizione Economica 1 – IDST PNRR, da impiegare nell'ambito degli interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dal Fondo Nazionale Complementare al PNRR

Nel periodo tra il 01/01/2023 e il 31/12/2023 sono state concluse le selezioni riferite ai Dirigenti (art. 110 commi 1 e 2 D. Lgs. 267 del 18/08/2000) e alle Alte Specializzazioni (art. 110 comma 2 D. Lgs. 267 del 18/08/2000):

PROCEDURE ART. 110 E A.S. CONCLUSE TRA L'01/01/2023 E IL 31/12/2023
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, della posizione di Vice Comandante del Corpo di Polizia Locale nell'ambito della Direzione Sicurezza Urbana
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Unità Coordinamento e Semplificazione delle Comunicazioni con Cittadini, City User e Imprese nell'ambito dell'Area Comunicazione del Gabinetto del Sindaco
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Area Valorizzazione del Personale nell'ambito della Direzione Organizzazione Risorse Umane
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale nell'ambito della Direzione Verde e Ambiente
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, di una posizione dirigenziale afferente all'Unità Appalti III – Area Gare Opere Pubbliche – Direzione Centrale Unica Appalti
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Unità Analisi e Sviluppo Processi Organizzativi nell'ambito della Direzione Organizzazione e Risorse Umane
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Area Affari Generali nell'ambito della Direzione Sicurezza Urbana

STATO ATTUAZIONE ASSUNZIONI

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023, relativamente al Piano Occupazionale 2018, si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 1 unità, come sotto riportato:

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Mobilità volontaria	1	DIR - Dirigente	2018

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023, relativamente al Piano Occupazionale 2019, si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 54 unità mediante procedure di progressione verticale:

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Progressione verticale	4	D Istruttore Direttivo di Polizia Locale	2019
Progressione verticale	4	D Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici	2019

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Progressione verticale	14	D Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi	2019
Progressione verticale	1	D Istruttore Direttivo dei Servizi Economico-Finanziari	2019
Progressione verticale	1	Funzionari ed EQ - Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi	2019
Progressione verticale	16	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici	2019
Progressione verticale	14	B3 Collaboratore dei Servizi Amministrativi	2019

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023, relativamente al Piano Occupazionale 2020, si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 47 unità, così suddivise: 42 tramite progressione verticale, 2 tramite "Legge 68" e 3 tramite scorrimento delle graduatorie esistenti, come sotto riportato.

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Progressione verticale	2	D Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi	2020
Progressione verticale	2	D Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi	2020
Progressione verticale	9	C Istruttore dei Servizi Tecnici	2020
Progressione verticale	4	C Istruttore dei Servizi di Biblioteca	2020
Progressione verticale	20	C Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili	2020
Progressione verticale	5	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici	2020
Legge 68	2	Operatori Esperti - Esecutore dei Servizi Amministrativi	2020
Scorrimento graduatorie esistenti	1	D Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi	2020
Scorrimento graduatorie esistenti	2	Operatori Esperti - Collaboratore dei Servizi Museali	2020

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023, relativamente al Piano Occupazionale 2021 si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 28 unità, così suddivise: 2 tramite mobilità volontaria, 5 tramite "Legge 68", 3 quali vincitori di concorso e 18 tramite scorrimento delle graduatorie esistenti, come sotto riportato:

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Mobilità volontaria	1	D Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi	2021
Mobilità volontaria	1	Istruttori – Istruttore dei Servizi Amministrativi - Contabili	2021
Legge 68	5	Operatori Esperti - Esecutore dei Servizi Amministrativi	2021
Vincitore concorso	1	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo di Polizia Locale	2021
Vincitore concorso	2	Operatori Esperti - Esecutore dei Servizi di Biblioteca	2021
Scorrimento graduatorie esistenti	1	DIR - Dirigente	2021

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Scorrimento graduatorie esistenti	2	Operatori Esperti - Collaboratore dei Servizi Museali	2021
Scorrimento graduatorie esistenti	15	Operatori Esperti - Esecutore dei servizi Tecnici – Servizi Funebri	2021

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023, relativamente al Piano Occupazionale 2022 si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 300 unità, così suddivise: 10 tramite mobilità volontaria, 6 tramite riammissione, 5 tramite "Legge 68", 150 quali vincitori di concorso e 129 tramite scorrimento delle graduatorie esistenti, come sotto riportato:

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Mobilità volontaria	1	DIR - Dirigente	2022
Mobilità volontaria	2	D Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici	2022
Mobilità volontaria	7	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi	2022
Legge 68	3	Operatori Esperti - Collaboratore dei Servizi di Biblioteca	2022
Legge 68	1	Operatori Esperti - Esecutore dei Servizi Amministrativi	2022
Legge 68	1	Operatori Esperti - Esecutore dei Servizi Tecnici	2022
Riammissione	1	D Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici	2022
Riammissione	2	C Istruttore dei Servizi Tecnici	2022
Riammissione	3	C Istruttore dei Servizi Educativi	2022
Vincitore Concorso	13	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi	2022
Vincitore Concorso	2	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici - Impiantista	2022
Vincitore Concorso	4	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici - Strutturista	2022
Vincitore Concorso	5	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici - Urbanista	2022
Vincitore Concorso	1	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici - Valutatore	2022
Vincitore Concorso	2	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici - Estimatore	2022

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Vincitore Concorso	4	Funzionari ed EQ – Conservatore dei Beni Culturali	2022
Vincitore Concorso	4	Funzionari ed EQ - Istruttore Direttivo dei Servizi Economico-Finanziari	2022
Vincitore Concorso	8	Funzionari ed EQ - Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi	2022
Vincitore Concorso	20	Istruttori – Istruttore dei Servizi Amministrativi - Contabili	2022
Vincitore Concorso	30	Istruttori – Agente di Polizia Locale	2022
Vincitore Concorso	3	Istruttori – Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili	2022
Vincitore Concorso	25	Operatori Esperti - Collaboratore dei Servizi Amministrativi	2022
Vincitore Concorso	7	Operatori Esperti - Collaboratore dei Servizi di Biblioteca	2022
Vincitore Concorso	5	Operatori Esperti - Collaboratore dei Servizi Museali	2022
Vincitore Concorso	17	Operatori Esperti - Collaboratore dei Servizi Tecnici	2022
Scorrimento graduatorie esistenti	6	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo di Polizia Locale	2022
Scorrimento graduatorie esistenti	2	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi	2022
Scorrimento graduatorie esistenti	1	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici	2022
Scorrimento graduatorie esistenti	1	Funzionari ed EQ – Assistente Sociale	2022
Scorrimento graduatorie esistenti	29	Istruttori – Istruttore dei Servizi Amministrativi - Contabili	2022
Scorrimento graduatorie esistenti	12	Istruttori – Agente di Polizia Locale	2022
Scorrimento graduatorie esistenti	42	Istruttori – Istruttore dei Servizi Educativi	2022
Scorrimento graduatorie esistenti	2	Istruttori – Istruttore dei Servizi Informativi	2022
Scorrimento graduatorie esistenti	25	Operatori Esperti - Collaboratore dei Servizi Amministrativi	2022
Scorrimento graduatorie esistenti	1	Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi Tecnici	2022
Scorrimento graduatorie esistenti	4	Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi Museali	2022
Scorrimento graduatorie esistenti	4	Operatori Esperti - Esecutore dei servizi Tecnici – Servizi Funebri	2022

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023, relativamente al Piano Occupazionale 2023 si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 583 unità, così suddivise: 12 tramite mobilità volontaria, 4 tramite riammissione, 21 tramite stabilizzazione, 80 quali vincitori di concorso e 466 tramite scorrimento delle graduatorie esistenti, come sotto riportato:

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Mobilità volontaria	1	DIR - Dirigente	2023
Mobilità volontaria	2	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici	2023
Mobilità volontaria	3	Istruttori – Istruttore dei Servizi Amministrativi - Contabili	2023
Mobilità volontaria	3	Istruttori – Istruttore dei Servizi Tecnici	2023
Mobilità volontaria	3	Operatori Esperti – Esecutori dei Servizi Tecnici	2023
Riammissione	2	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi	2023
Riammissione	1	Istruttori – Istruttore dei Servizi Amministrativi - Contabili	2023
Riammissione	1	Istruttori – Istruttore dei Servizi di Biblioteca	2023
Stabilizzazione	21	Istruttori – Istruttore dei Servizi Informativi	2023
Vincitore Concorso	1	DIR - Dirigente	2023
Vincitore Concorso	10	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Economico-Finanziari	2023
Vincitore Concorso	26	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi	2023
Vincitore Concorso	3	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi	2023
Vincitore Concorso	7	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi	2023
Vincitore Concorso	5	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici	2023
Vincitore Concorso	8	Istruttori – Istruttore dei Servizi Formativi	2023
Vincitore Concorso	20	Istruttori – Istruttore dei Servizi Tecnici - Geometra	2023
Scorrimento graduatorie esistenti	32	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo di Polizia Locale	2023
Scorrimento graduatorie esistenti	33	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi	2023
Scorrimento graduatorie esistenti	6	Funzionari ed EQ – Assistente Sociale	2023
Scorrimento graduatorie esistenti	13	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi	2023
Scorrimento graduatorie esistenti	9	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi	2023
Scorrimento graduatorie esistenti	1	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi	2023
Scorrimento graduatorie esistenti	2	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici	2023
Scorrimento graduatorie esistenti	168	Istruttori – Agente di Polizia Locale	2023
Scorrimento graduatorie esistenti	68	Istruttori – Istruttore dei Servizi Amministrativi - Contabili	2023

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Scorrimento graduatorie esistenti	16	Istruttori – Istruttore dei Servizi di Biblioteca	2023
Scorrimento graduatorie esistenti	3	Istruttori – Istruttore dei Servizi Educativi	2023
Scorrimento graduatorie esistenti	2	Istruttori – Istruttore dei Servizi Tecnici - Geometra	2023
Scorrimento graduatorie esistenti	6	Operatori Esperti - Collaboratore dei Servizi Tecnici – Muratore	2023
Scorrimento graduatorie esistenti	3	Operatori Esperti - Collaboratore dei Servizi Tecnici – Controller del Verde	2023
Scorrimento graduatorie esistenti	1	Operatori Esperti - Collaboratore dei Servizi Tecnici – Idraulico	2023
Scorrimento graduatorie esistenti	2	Operatori Esperti - Collaboratore dei Servizi Tecnici – Autista Pat. B	2023
Scorrimento graduatorie esistenti	78	Operatori Esperti - Collaboratore dei Servizi Amministrativi	2023
Scorrimento graduatorie esistenti	5	Operatori Esperti - Collaboratore dei Servizi di Biblioteca	2023
Scorrimento graduatorie esistenti	5	Operatori Esperti - Collaboratore dei Servizi Museali	2023
Scorrimento graduatorie esistenti	13	Operatori Esperti – Esecutore dei Servizi Tecnici – Servizi Funebri	2023

STAGE E TIROCINI

Questa Amministrazione ha dedicato attenzione allo sviluppo della sinergia tra il mondo delle Università intendendo valorizzare queste relazioni come un tassello essenziale per l'attrazione e lo sviluppo dei giovani da inserire nel proprio organico, con l'obiettivo di portare a una maggiore efficienza e innovazione della stessa organizzazione. La strategia messa in campo ha voluto contribuire inoltre a fare sì che il Comune potesse diventare per il target giovani, un datore di lavoro di scelta. Si sono così create opportunità per studenti, ma anche dottori di ricerca, di trascorrere periodi di tirocinio presso le varie Direzioni per mettere in campo le proprie conoscenze e per acquisire reali esperienze formative.

Accanto al canale di recruiting con le selezioni pubbliche, è proseguito quindi l'impegno a sottoscrivere accordi di ospitalità con diversi Atenei per manifestare interesse a ospitare dottorandi di corsi di dottorato in tematiche affini alla Pubblica Amministrazione, anche finanziati nell'ambito delle misure del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), ovvero a svolgere un periodo di ricerca e osservazione presso Direzioni dell'Amministrazione.

Nel corso del 2023 sono stati avviati i tirocini di ricerca e osservazione per 10 dottorandi.

Nel medesimo arco temporale sono state inoltre sottoscritte 7 lettere di impegno di ospitalità/convenzioni per altrettanti dottorandi di ricerca, la cui attivazione sarà successiva alla individuazione dei dottorandi dopo lo svolgimento delle selezioni per tali posizioni da parte delle Università.

Inoltre, sono stati attivati gli Stage curriculari ed extra-curriculari per studenti universitari/neolaureati, mediante la sottoscrizione di convenzioni con diversi Atenei (soggetti promotori), presenti sia sul territorio regionale che fuori regione.

Al 31/12/2023 risultano attive complessivamente 48 convenzioni e a tale data sono stati attivati in totale 227 stage.

Nel periodo 01/01/2023-31/12/2023 sono state intensificate le relazioni per aumentare la presenza dell'Amministrazione all'interno di Università in occasione di eventi di orientamento in uscita degli studenti, sia generalisti (rivolti a tutti i corsi di laurea), sia rivolti a target selezionati. In particolare, l'Amministrazione ha partecipato a 7 eventi di placement (Fiere Lavoro e Career Day in presenza/in digitale) promossi dalle principali Università del territorio milanese e società specializzate in fiere lavoro:

- Virtual Career Week di IULM (Libera Università di Lingue e Comunicazione), in digitale.
- Career Day di Politecnico di Milano, in presenza.
- Recruiting Date Government, Public Services & International Organizations di Università Bocconi, in presenza.
- Job Fair La Statale 2023 dell'Università degli Studi di Milano, in presenza.
- Job Meeting organizzato da Cesop HR Consulting Company, in presenza.
- Career Day – Proud to be good dell'Università Bicocca, in presenza.
- Career Fair di IULM, in presenza.

Gli stand sono stati allestiti e presidiati da risorse della Direzione Organizzazione e Risorse Umane e gli studenti/laureati hanno potuto ricevere informazioni sulle proposte lavorative e di stage grazie alla presenza di dipendenti con profili professionali di ambito tecnico/giuridico/di comunicazione, in target con l'utenza incontrata, che hanno raccontato la propria esperienza lavorativa in Comune.

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE E SERVIZIO CIVILE DIGITALE

Nel periodo 01/01/2023-31/12/2023, confermata l'adesione dell'Amministrazione a ospitare volontari di Servizio Civile Universale, a seguito dello svolgimento della procedura di selezione del Bando di Servizio Civile Universale anno 2022 si è proceduto ad avviare al servizio 78 volontari in diverse Direzioni dell'Amministrazione Comunale (a titolo esemplificativo si citano la Direzione Cultura, la Direzione Casa, la Direzione Servizi Civici e Municipi).

In data 22/12/2023 è stato pubblicato il Bando di Servizio Civile Universale anno 2023. Il termine per la presentazione delle candidature da parte degli aspiranti volontari è previsto per il 22/02/2024, dopodiché seguirà la fase di selezione.

È stata avviata e completata la ricognizione sulla progettazione per il Bando di Servizio Civile Universale riguardante l'annualità 2024.

L'Amministrazione ha inoltre aderito al dispositivo relativo al Servizio Civile Digitale 2023: una volta condotta la progettazione, il progetto dell'Amministrazione Comunale è stato ammesso al finanziamento nazionale e si è proceduto con la selezione. I volontari selezionati sono stati quindi avviati al servizio il 14/12/2023.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione e fidelizzazione delle risorse umane

DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

POTENZIAMENTO SOFT SKILL E CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E AVVIO POLITICHE DI ENGAGEMENT DEI DIPENDENTI

Il Piano Triennale della Formazione vigente, si pone come elementi distintivi le seguenti finalità:

- assicurare l'allineamento delle competenze del personale sin dall'ingresso nell'organizzazione, attraverso il processo di on boarding e il relativo trasferimento della cultura organizzativa dell'Ente, ivi compreso il suo sistema di valori, unitamente a competenze tecniche coerenti con le aspettative del ruolo ricoperto;
- favorire il change management, anche nell'ambito delle azioni connesse anche alla gestione delle progettualità ascrivibili al PNRR, con conseguente diffusione di una cultura del lavoro per team e per obiettivi, che preveda, tra gli altri, l'utilizzo di strumenti di task management;
- favorire il cambiamento dal basso tramite azioni di coaching e motivazionali rivolte al personale al fine di allineare i valori e le competenze agli obiettivi dell'Amministrazione;
- supportare il top management e il middle management con azioni di potenziamento e allineamento delle competenze manageriali e di project management, ivi comprese le competenze di leadership digitale nell'ambito dei team di lavoro;
- promuovere interventi di re-skilling del personale e del middle management, finalizzati a favorire la job rotation, la quale, oltre a garantire comportamenti anti-corruttivi, contribuisce alla diffusione di best practice e all'aumento della flessibilità nella risposta al cambiamento all'interno dell'Ente;
- garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle competenze tecniche specialistiche.

Le predette finalità sono perseguite attraverso la progettazione di percorsi e azioni formative di sistema riconducibili alle seguenti attività:

- attività di skilling: azioni di aggiornamento dei dipendenti, affinché in tempi brevi possano essere conseguite competenze rinnovate, attraverso i diversi canali messi a disposizione, dalle piattaforme di e-learning, a cataloghi di formazione on demand circostanziati a seconda delle specificità dei fabbisogni formativi rilevati;
- attività di reskilling: percorsi formativi finalizzati a riqualificare la forza lavoro, con particolare riferimento a quei profili che si occupano di attività obsolete, con competenze superate e che, grazie al loro inserimento in percorsi ad hoc, possono occuparsi di attività lavorative differenti, in linea con le necessità emergenti;

- attività di upskilling: interventi di sviluppo applicati a risorse di cui si intravede il “potenziale maggiore” e su cui si intende investire, ai fini di una progressiva crescita professionale. Sono in particolare rivolte al top management (dirigenti) e al middle management (incarichi di Elevata Qualificazione) e prevedono l’incremento di skill nel medesimo ruolo affiancando alle hard skill anche soft skill in ambito manageriale e di leadership.

FORMAZIONE PERSONALE NEOASSUNTO

Per quanto attiene all’inserimento delle nuove risorse del Comune di Milano si è sviluppato un programma interamente rivolto ai neoassunti allo scopo di favorirne una serena integrazione all’interno dell’organizzazione dell’Ente e di far comprendere le peculiarità del ruolo in termini di diritti e doveri.

I gruppi di volta in volta coinvolti condividono la formazione relativa a un nucleo di argomenti fondamentali quali la disciplina della Privacy, diritti e doveri, etica e codice di comportamento, assetti organizzativi, valutazione delle performance e Piano degli Obiettivi, Lavoro Agile, Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, funzioni e processi tipici del Comune di Milano e il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

In ragione della specifica professionalità richiesta, vengono inoltre garantiti approfondimenti tematici quali gli accordi di collaborazione tra Istituzioni, convenzioni e sponsorizzazioni, il ciclo della programmazione finanziaria, il Codice dei Contratti Pubblici e i principi sottesi a una corretta gestione dell’internal auditing.

Coerentemente con la più ampia finalità di engagement e intent to stay delle risorse umane presenti nell’Ente, che presuppongono l’attivazione di canali di ascolto costanti tra l’organizzazione e le persone, dopo circa 6/9 mesi di permanenza all’interno dell’Ente, vengono organizzati Follow Up con i neo assunti, il cui obiettivo è la sistematizzazione dell’esperienza vissuta dai partecipanti, tale da far emergere non solo le criticità incontrate, e quindi eventuali spunti di miglioramento utili all’organizzazione stessa ma anche le risorse messe in campo con successo per superarle, in un’ottica di proattività e propositività. Attraverso metodologie interattive, i partecipanti guidati da docenti esterni con la supervisione progettuale della Direzione Organizzazione e Risorse Umane raccontano e si raccontano, mettono in comune le strategie utilizzate e le conoscenze acquisite attivando un circuito di comunità professionale integrata al suo interno e con l’organizzazione stessa.

Nello specifico, dal 03/04 al 15/06/2023 si è realizzato un percorso di on boarding per il personale neoassunto nel periodo da settembre 2022 a febbraio 2023, coinvolgendo 137 unità, alle quali si aggiungono 32 unità del personale che a vario titolo collabora alla realizzazione dei programmi finanziati con le risorse europee, in particolare, in attuazione del Programma PON Metro React EU (Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020).

Si è, inoltre, dato avvio a una nuova sessione in data 18/09/2023, che ha visto la partecipazione di 104 dipendenti di cui 35 appartenenti alla categoria degli Operatori Esperti e 67 appartenenti alla categoria degli Istruttori e dei Funzionari – Elevata Qualificazione, nonché di 17 unità riferenti al Programma React EU.

Le sessioni di follow up hanno, invece, coinvolto un totale di 276 partecipanti con l’organizzazione di 14 sessioni formative dedicate a tutto il personale assunto nel periodo tra giugno 2021 e settembre 2022 interessato e 12 sessioni formative dedicate esclusivamente ai 155 dipendenti appartenenti alle categorie appartenenti all’Area degli Istruttori e all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione.

In continuità con le sessioni formative di follow up, tra il 25/09 e il 24/10/2023, si sono realizzati dei workshop sul tema del benessere organizzativo e personale nell’ambiente di lavoro e sul benessere nel lavoro in team che hanno visto la partecipazione di 69 dipendenti appartenenti alla categoria degli Operatori Esperti, mentre a partire dal 26/10/2023 si è dato avvio alle sessioni formative sui temi della comunicazione, gestione del personale, self assessment e dinamiche relazionali che hanno coinvolto complessivamente 109 unità delle categorie degli Istruttori e dei Funzionari - Elevata Qualificazione.

Nel corso dell’anno è stata prevista, inoltre, la partecipazione di unità del personale che partecipano al Programma PON Metro React EU prima citato ad alcuni corsi di formazione dedicati alla conoscenza di alcune skills utili per la collaborazione con il Comune di Milano, come di seguito sinteticamente indicati:

- Cogliere le opportunità di finanziamento, modulo II dal 20/09/2023 al 11/10/2023: 14 partecipanti.
- Contenuti Trasversali, modulo V dal 09/10/2023 al 25/10/2023: 13 partecipanti.
- Dispiegare il potenziale, modulo III dal 09/05/2023 al 22/06/2023: 27 partecipanti.
- Il Project Management come strumento progettuale di gestione e collaborazione, modulo IV dal 17/05/2023 al 26/06/2023: 24 partecipanti.

- La nuova programmazione e il PNRR aree di lavoro, dal 09/10/2023 al 01/12/2023: 13 partecipanti.
- Laboratori di stesura di progetti finanziati, dal 03/07/2023 al 25/09/2023: 21 partecipanti.
- Gestire progetti di successo strumenti e tecniche, modulo I dal 30/01/2023 al 23/02/2023: 37 partecipanti.

FORMAZIONE ORGANIZZATIVA E SPECIALISTICA DI SOSTEGNO AL RUOLO PROFESSIONALE

Comprende percorsi formativi di aggiornamento e strettamente correlati alla realtà lavorativa e alle funzioni distintive di specifiche famiglie professionali. In linea con la necessità di proporre una formazione applicabile al contesto lavorativo, si mira da una parte a far acquisire la conoscenza delle norme di riferimento e dall'altra a fornire gli strumenti operativi connessi all'esercizio efficace di determinate attività specialistiche. Vi rientrano i programmi di aggiornamento sulla normativa di settore, con riferimento anche alla formazione per gli architetti, ingegneri, avvocati, personale educativo e sociale.

Di seguito il dettaglio delle azioni.

- Percorsi a contenuto specialistico per il Personale educativo
Si tratta di corsi realizzati in collaborazione con ANCILab per il personale della Direzione Educazione mediante l'erogazione di ulteriori edizioni di percorsi già iniziati nell'anno 2022 su temi specifici che riguardano la professionalità tecnico specialistica in capo al personale con profilo educativo. I temi affrontati riguardano le strategie interculturali che devono contraddistinguere i servizi educativi, la documentazione educativa e i linguaggi espressivi che caratterizzano la relazione adulto – bambino, come di seguito riportato.
 - o Strategie Interculturali nei Servizi: 158 partecipanti.
 - o Infanzia e Digitale: 214 partecipanti.
 - o Trame di storie che generano intercultura: 136 partecipanti.
 - o Dietro le inquadrature: linguaggi e tecniche di fotografia: 58 partecipanti.
- Piano formativo per il personale di Segreteria delle Unità Educative Area Servizi all'Infanzia
La proposta formativa si articola su due ambiti tematici: uno che propone moduli formativi sulle procedure e i processi che caratterizzano il lavoro delle segreterie delle Unità Educative e uno che propone lo sviluppo di abilità e competenze di base per l'utilizzo del software Libre Office e dei principali applicativi informatici.
Il piano formativo è finalizzato a implementare abilità e competenze utili a svolgere in modo efficace i principali processi gestionali e amministrativi che caratterizzano il lavoro di segreteria nelle Unità Educative; acquisire sempre più sicurezza e autonomia nella gestione dei processi di lavoro; sperimentare modalità e strategie comunicative efficaci nella relazione con il personale e con le famiglie; implementare abilità e competenze utili a un utilizzo funzionale dei principali dispositivi informatici a disposizione del lavoro delle segreterie.
Il piano formativo si è articolato in diversi moduli formativi e ha contato complessivamente 699 partecipazioni.
- Percorsi per il personale della Segreteria della Direzione Welfare e Salute e della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione
Si tratta di interventi di affiancamento on the job nei quali il focus è stato posto sulla dimensione comportamentale e di gestione delle relazioni, quali vettori per la realizzazione efficace dei compiti assegnati e l'erogazione di servizi in linea con le aspettative dell'utente finale.
Sono 25 i partecipanti coinvolti in entrambi i percorsi.

- Percorsi a contenuto specialistico per la Direzione Rigenerazione Urbana
 - o Convegno “La progettazione nella PA”: convegno organizzato il 24/01/2023 dalla Direzione Rigenerazione Urbana ha posto il focus e il dibattito sul tema del ruolo professionale di progettista all’interno della Pubblica Amministrazione, anche con gli Ordini di Ingegneri e Architetti, coinvolgendo allo scopo 135 partecipanti.
 - o Aggiornamento degli Oneri di Urbanizzazione: due webinar realizzati nelle date del 29/06 e 30/06/2023 per garantire l’allineamento delle conoscenze tecnico-specialistiche relative alla Delibera di aggiornamento sugli Oneri di Urbanizzazione e per esaminare gli impatti anche di natura applicativa sui sistemi di gestione delle pratiche “Impresainungiorno e JPE”, che ha coinvolto 154 dipendenti.
 - o Il processo di digitalizzazione dei procedimenti edilizi e paesaggistici: un percorso che si è sviluppato tra il 05/05 e il 01/06/2023 e suddiviso in cinque moduli distinti rivolto all’analisi di casi pratici e l’utilizzo della banca dati Diogene che ha contato complessivamente 410 partecipazioni. È stata riproposta una seconda edizione avviata in data 23/10 e terminata in data 23/11/2023, che ha visto 373 partecipazioni.
- Formazione sulle novità del Contratto Collettivo Nazionale

Il personale specialistico della Direzione Organizzazione e Risorse Umane è stato coinvolto in team di lavoro finalizzato alla messa a sistema dei principali istituti contrattuali, definendone il perimetro e la loro ricaduta in termini di definizione della piattaforma sindacale. A supporto di detto impegno, agli incontri del 28/03 e del 13/04/2023 sono 98 i dipendenti che hanno preso parte a lezioni e approfondimenti ad hoc, mediante il coinvolgimento di esperti sulla materia. Sono state realizzate ulteriori due giornate formative nelle date dell’11 e 12/10/2023 che hanno contato la partecipazione di 92 unità.
- Formazione a sostegno delle cosiddette “transizioni di vita”

La proposta è rivolta a tutto il personale dipendente del Comune di Milano, con particolare riferimento a genitori, caregivers e chiunque viva un cambiamento di vita al fine di garantire l’assimilazione di importanti skills relazionali e organizzative che permettano di sostenere una sempre migliore espressione e conciliazione del ruolo personale e professionale ricoperto.

Si è avviato nel mese di gennaio un programma di formazione on line – asincrono e sincrono – con particolare riferimento a genitori, caregivers e chiunque viva un cambiamento di vita, sia esso personale che professionale, coerentemente con quanto programmato nella linea di formazione “Sostegno al Ruolo” di cui al Piano di Formazione del Comune di Milano.

In particolare, partendo dal presupposto che le transizioni sono inevitabili, le stesse possono essere capitalizzate in termini di palestre di autoefficacia personale. Qualunque sia il ruolo professionale ricoperto nell’organizzazione, ciò che si apprende attraversando le diverse fasi di vita può essere messo a frutto anche sul lavoro.

In questa accezione, il percorso formativo si configura quale occasione di riflessione e supporto che accompagna il lavoratore verso nuove consapevolezze, tali da migliorare in maniera significativa le relazioni sul lavoro, l’autostima personale, nonché la capacità di adattamento funzionale e proattivo alle sollecitazioni provenienti dal contesto.

La formazione ha coinvolto 225 dipendenti complessivamente per la formazione in asincrono, 286 per il primo webinar tenutosi in data 24/01/2023, 227 per il secondo workshop tenutosi in data 07/06/2023 e 113 per il terzo workshop tenutosi il 14/11/2023.
- Bilancio e contabilità degli enti territoriali

Nel mese di maggio si è realizzato un corso dedicato all’approfondimento della gestione della spesa e dell’entrata all’interno dei Comuni, della liquidazione della spesa e dei pagamenti, tenutosi presso l’Acquario Civico cui hanno partecipato 135 dipendenti.

- I contratti di assicurazione per la RC amministrativa (c.d. Colpa Grave)
In collaborazione con la Direzione Demanio e Patrimonio, sono stati organizzati due incontri formativi sul tema della responsabilità amministrativa del dipendente pubblico tenuti rispettivamente in data 20/04 e 15/06/2023. Il corso ha approfondito l'ambito di applicazione e le caratteristiche delle polizze e le diverse tipologie contrattuali a tutela dei rischi professionali a cui i dipendenti pubblici possono essere soggetti. Ha contato 301 partecipazioni.
- Corso base di Protezione Civile per i Comuni
In collaborazione con AnciLab, è stato sviluppato un percorso di formazione online finalizzato a fornire le informazioni di base relative alle specificità del Servizio Nazionale di Protezione Civile. Il corso si struttura in sette moduli e si focalizza anche sul ruolo del Comune nel fronteggiare calamità di origine naturale o derivanti dall'intervento umano a tutela della integrità fisica, della vita, degli animali, dell'ambiente, dei beni e degli insediamenti. Tra il 10/07 e il 31/12/2023 95 unità del personale della Direzione Sicurezza Urbana hanno completato la formazione.
- Corso di formazione per Operatore Locale di Progetto (OLP) del Servizio Civile Universale
In collaborazione con Anci Lombardia, il 20/07/2023 si è effettuato un incontro formativo dedicato alla figura dell'Operatore Locale di Progetto che ha il compito di supervisionare e coordinare le attività inerenti i Progetti del Servizio Civile Universale. Ha contato 16 partecipanti.
- Webinar Certiquality "La norma ISO 9001"
In data 28/11/2023 si è organizzato un webinar volto a promuovere la diffusione della normativa ISO 9001 e del Sistema di Gestione della Qualità all'interno dell'organizzazione. I partecipanti sono stati 115.

INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

Ricomprenscono programmi di accompagnamento integrati che garantiscano una progressiva implementazione di nuove modalità di lavoro al fine di interfacciarsi con applicativi gestionali finalizzati a garantire un'efficace interoperabilità e un utilizzo integrato delle informazioni presenti in ogni area funzionale dell'Ente. Sono compresi pillole formative e manuali d'uso riferiti agli applicativi gestionali correlati alla reingegnerizzazione dei processi: AURIGA, PTA (Programma Triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi), CRM (Customer Relationship Management).

Per ottimizzare la performance del personale, singolarmente e nel lavoro in team, è necessario che lo sviluppo delle competenze si diriga verso specifici ambiti. In particolare, le conoscenze individuali che sono alimentate dalla formazione sugli aspetti tecnici e tematici (Office, Syllabus, programmi specifici) si combinano con le competenze necessarie a rendere efficace l'integrazione dell'attività dei singoli.

Il progetto Syllabus, realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del programma "Competenze digitali per la PA" allo scopo di promuovere lo sviluppo e il consolidamento delle competenze digitali comuni a tutti i dipendenti pubblici (non professionisti di Information and communication technology), definisce il set di competenze minime richieste a ciascun dipendente pubblico, utilizzato come modello di riferimento per l'autovalutazione individuale e la fruizione di formazione mirata sui gap di competenze.

Il Comune di Milano ha aderito all'iniziativa e pertanto favorisce la partecipazione del personale, che verrà segmentato e coinvolto a scorrimento. Ogni partecipante a seguito di un test iniziale di auto valutazione delle proprie competenze digitali, potrà partecipare a percorsi formativi personalizzati, composti da moduli di breve durata progettati secondo le metodologie più evolute; si tratta di corsi erogati principalmente in modalità FAD (formazione a distanza), strutturati con diverso grado di difficoltà, per colmare i gap di conoscenza e per migliorare le competenze.

Al 31/12/2023 sono 2.847 le unità che hanno aderito al programma e 1.659 i percorsi conclusi.

Lungo detta direttrice continua altresì la collaborazione con Microsoft che garantisce l'erogazione di corsi relativi alla suite Office che a oggi hanno coinvolto un totale di 530 partecipanti.

Sono stati, inoltre, programmati in collaborazione con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport dei corsi su Microsoft Excel in cui i partecipanti sono stati suddivisi in classi in base al livello di accesso e che finora ha visto la partecipazione di 8 dipendenti; si è articolato in ulteriori due slot per i livelli più avanzati nei mesi di settembre e ottobre 2023, coinvolgendo 15 partecipanti, per un totale complessivo di 23 partecipanti.

Tre corsi relativi a Microsoft Excel sono stati realizzati tra i mesi di marzo e aprile per il personale della Direzione Servizi Civici e Municipi, contando la partecipazione di 37 dipendenti.

In collaborazione con la Direzione ITED e a seguito della sottoscrizione di un Accordo Quadro con i principali operatori di mercato nella Digital Education è stato pianificato per la sessione autunnale un percorso di progettazione e affiancamento sul tema della Transizione Digitale, in coerenza con il Piano triennale dell'Informatica 2023/2025.

Tale percorso, avviato nel mese di luglio si propone di supportare i colleghi della Direzione ITED sia per quanto riguarda le competenze normative e tecnico-applicative sia in relazione allo sviluppo delle competenze necessarie alla Digital Transformation.

L'approccio utilizzato prevede una metodologia multilivello ampiamente customizzata che prevede la creazione di una squadra di Digital Ambassador per favorire la disseminazione all'interno dell'Ente delle competenze funzionali alla transizione digitale in un'ottica di change management.

A oggi è stata erogata una prima formazione sul tema dell'aspetto normativo della gestione dell'identità elettronica che ha visto il coinvolgimento di 27 dipendenti e nel mese di settembre sono state realizzate delle sessioni formative di natura tecnica sui temi della sicurezza informatica e in particolare sul protocollo OpenID Connect per l'autenticazione degli utenti ai servizi online, con la partecipazione di 15 unità.

A valle degli incontri di co-progettazione, e grazie anche all'apporto dei dipendenti che hanno partecipato in modo proattivo alla compilazione di un questionario permettendo di individuare i contenuti formativi ritenuti necessari, in data 17/10/2023 si è dato avvio alla formazione sulla "Transizione digitale"; la prima attività prevista ha affrontato il tema del Team Building, un percorso formativo pensato per migliorare la collaborazione tra colleghi e affrontare al meglio i cambiamenti e le sfide legate all'innovazione digitale. Nel mese di novembre sono stati individuati 9 gruppi per un totale di 183 partecipanti.

Stante l'introduzione del processo di gestione della valutazione delle performance online, la Direzione ITED, in collaborazione con Direzione Organizzazione e Risorse Umane, ha programmato una sessione formativa destinata al personale che si interfacerà con l'applicativo ValutaMi. Il ciclo di formazione si è realizzato in tre date, il 22 e 27/09 e il 26/10/2023, coinvolgendo rispettivamente 20, 44 e 20 dipendenti.

FORMAZIONE SUL TEMA DELL'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

- Etica e legalità: percorso dedicato al personale della Polizia Locale: in allineamento con il percorso formativo erogato nel corso dell'anno 2022 alle figure apicali della Polizia Locale, il programma formativo del corso prevede una continuità sui temi della responsabilità individuale e organizzativa nello svolgimento delle proprie funzioni, a elevata rilevanza esterna.

I macro-temi oggetto della formazione sono di seguito indicati:

- o introduzione ai concetti di etica e legalità alla luce delle norme vigenti;
- o i diritti e gli interessi primari della Pubblica Amministrazione;
- o concetti base sul nesso tra bisogni, relazioni, interessi e comportamenti, con focus sui meccanismi di strumentalizzazione e manipolazione;
- o la dimensione valoriale nei principi decisionali;
- o casi di studio, customizzati sulle specificità del contesto di riferimento.

Il corso è erogato su piattaforma online in modalità e-learning ed è composto da dieci lezioni, ciascuna suddivisa in caso, commento, approfondimento e quiz di valutazione. Sono stati convocati tra il 27/12/2022 e il 07/08/2023 cinque gruppi di partecipanti per un totale di 1.491 agenti della Polizia Locale.

Globalmente, il corso è stato completato da 2.128 unità.

Ai fini di approfondire i temi trattati si sono successivamente svolti i seguenti webinar, ciascuno tenuto in due edizioni:

- o “Il conflitto di interessi e le relazioni della sfera privata del dipendente pubblico”, 42 partecipanti.
 - o “Il rapporto con il pubblico e la relazione con gli utenti/destinatari”, 73 partecipanti.
 - o “Le relazioni intermedie dai social network e i nuovi obblighi relativi all’uso dei social network e alle dichiarazioni pubbliche”, 49 partecipanti.
 - o “La gestione delle informazioni in ambito pubblico - doveri di riservatezza e obblighi di trasparenza”, 73 partecipanti.
- Conflitto di interesse ed incompatibilità - Conflitto di interesse in materia di contratti pubblici: corsi realizzati in due edizioni, nei mesi di giugno e luglio, in collaborazione con AnciLab dedicati ai temi del D.Lgs. 39 del 08/04/2013, in particolare alle ipotesi tipizzate di conflitto di interesse, incompatibilità, inconfiribilità, alle competenze dell’ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e alle misure di contrasto alla corruzione. Hanno partecipato rispettivamente 193 e 37 dipendenti.
 - Introduzione generale al nuovo codice dei contratti pubblici assunto con il D.Lgs. 36 del 31/03/2023: l’evento, tenutosi il 25 e 26/05/2023 si è focalizzato, in particolare, sulla disciplina transitoria e la fase dell’affidamento passando in rassegna punto per punto le novità in materia di appalti pubblici e analizzando il testo della normativa, con la partecipazione di 48 unità.
 - Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici: nell’ambito del progetto Syllabus, realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica cui il Comune di Milano ha aderito, sono stati abilitati all’accesso al corso dedicato alla nuova disciplina in materia di appalti 1.220 dipendenti. Al 31/12/2023 sono 619 le unità che hanno partecipato attivamente al programma per il percorso introduttivo e 81 per il livello base.
 - Convegno “Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici – D. Lgs. 36/2023” realizzato in collaborazione con la Segreteria Generale del Comune di Milano presso il Teatro Lirico Giorgio Gaber in data 06/10/2023 che ha coinvolto 554 dipendenti.
 - Convegno “L’utilizzo dei social media e le altre novità apportate al Codice di Comportamento” organizzato da UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) con il patrocinio del Comune di Milano il 14/11/2023, che ha coinvolto 104 dipendenti e ha analizzato le misure in materia di utilizzo dei social media e delle tecnologie informatiche alla luce del regolamento di modifica del Codice di Comportamento generale con D.P.R. 81 del 13/06/2023.
 - Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici e la sua applicazione nell’ambito delle opere pubbliche e gestione amministrativa progetto e lavori: corso realizzato a cura della Direzione Centrale Unica Appalti in data 27/11/2023 alla presenza di 82 partecipanti, volto all’approfondimento delle novità introdotte dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici. In particolare, si sono analizzate le fasi delle procedure di affidamento, dei requisiti generali e cause di esclusione, i conflitti di interesse e incompatibilità relativi alla Commissione esaminatrice e le disposizioni europee in materia di procedure sottosoglia.
 - Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici e la sua applicazione nell’ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi: formazione di approfondimento delle procedure di acquisto sulla piattaforma MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gli affidamenti diretti, le varie fasi delle procedure di affidamento e i controlli. Il corso è stato realizzato in data 28/11/2023 con la collaborazione della Direzione Centrale Unica Appalti e vi hanno partecipato 239 dipendenti.

- Programmazione Triennale degli acquisti di beni e servizi – novità e specificità: in data 13/12/2023 si è realizzato un corso sugli aspetti generali e le specificità della Programmazione Triennale degli acquisti di beni e servizi, analizzando in particolar modo le novità e l'impatto del passaggio da una programmazione biennale a una triennale, il sistema SAP-PPM e alcuni quesiti tecnici. I partecipanti sono stati 43.
- Formazione in materia di antiriciclaggio: in data 30/11/2023 si è svolto, a cura della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, un corso di aggiornamento rispetto al quadro normativo e disciplinare in materia di antiriciclaggio. In tale occasione si sono approfonditi il ruolo e le attività della UIF (Unità di Informazione Finanziaria), si sono analizzate le comunicazioni di operazioni sospette e sono stati illustrati il modello organizzativo e gli strumenti operativi adottati dal Comune di Milano, nonché l'individuazione e la comunicazione del Titolare effettivo nel Comune di Milano e nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Si è contata la partecipazione di 112 dipendenti.
- Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 36 del 31/03/2023). Le novità più rilevanti: formazione specialistica per il personale delle stazioni appaltanti erogato in modalità blended a partire dal 18/09 fino al 18/10/2023, che ha contato la partecipazione di 18 dipendenti appartenenti alla Direzione Centrale Unica Appalti.
- Giornata della Trasparenza 2023 – il D.Lgs. 33/2013 compie dieci anni: in data 06/12/2023, in collaborazione con la Segreteria Generale, si è organizzata presso la Sala Conferenze di Palazzo Reale una giornata formativa dedicata alla promozione e sensibilizzazione sui temi della trasparenza, in occasione dei dieci anni dall'emanazione del D. Lgs. 33 del 14/03/2013. Tra gli autorevoli relatori, sono intervenuti anche il Vicesindaco di Milano Anna Scavuzzo, il Presidente dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) Giuseppe Busia e il Segretario Generale – Responsabile Anticorruzione e Trasparenza del Comune di Milano Fabrizio Dall'Acqua. Hanno partecipato 106 dipendenti.
- Lezione sul Whistleblowing: videolezione tenuta dal Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua fruibile sul portale Intranet da tutti i dipendenti del Comune di Milano a partire dal 19/12/2023 e fino al 12/01/2024, che a fine 2023 contava già oltre 2.000 partecipazioni.
- Corsi organizzati in collaborazione con fondazione IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale): in collaborazione con IFEL sono stati organizzati 69 corsi su varie materie, con particolare focus su temi legati al nuovo Codice dei Contratti Pubblici e al PIAO. In totale vi hanno partecipato 240 dipendenti.

FORMAZIONE SUL TEMA DELLA PRIVACY

- Trattamento dei dati personali: il corso, dedicato al personale della Direzione Educazione, si è tenuto il 28/05/2023 e vi hanno partecipato 61 dipendenti
- Valorizzazione, sicurezza e tutela della privacy negli ecosistemi digitali urbani: il convegno, organizzato il 17/02/2023, ha approfondito i temi della cybersecurity, dei diritti e dell'etica in tema di privacy e ha posto il focus sulle potenzialità e i limiti dello sviluppo dell'ecosistema digitale milanese, coinvolgendo 31 dipendenti.

PROGRAMMI DI ALTA FORMAZIONE

Executive Master MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business

I Master finanziati dall'Amministrazione prevedono 12 quote di immatricolazione ripartite su tre tipologie di Master, coerentemente con i driver strategici per il Comune di Milano: efficientamento dei processi amministrativi, innovazione digitale, governo del territorio.



Ciascun Master, della durata di 12 mesi, deve prevedere una modalità di frequenza di tipo executive, con alternanza di formazione online, lezioni frontali blended in presenza o con facoltà di frequentare da remoto, e live sessions.

Mediante un processo di application individuale, sono 119 le candidature pervenute dal personale appartenente alla categoria D e – a valle di un processo di valutazione congiunta, da parte di Comune di Milano e MIP, dei curricula e delle motivazioni espresse – sono 12 le unità che dal mese di dicembre 2022 hanno frequentato i seguenti programmi formativi, conclusi nel mese di novembre 2023:

- EMMP (Executive Master in Management Pubblico): ha l'obiettivo di sviluppare le capacità per comprendere e interpretare in modo integrato sia le spinte all'evoluzione organizzativa e gestionale, sia il complesso periodo di transizione istituzionale in atto. Il Master è orientato a cogliere le opportunità di ammodernamento e innovazione offerte dal PNRR, in considerazione del ruolo strategico delle Pubbliche Amministrazioni locali e nazionali.
- MIAP (Master in Intelligenza Artificiale per la Pubblica Amministrazione): si propone di sviluppare conoscenze e professionalità dei manager pubblici sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale all'interno delle istituzioni pubbliche, con riferimento all'uso della tecnologia nella gestione dei processi interni, nel ridisegno dei servizi pubblici e nella progettazione e monitoraggio delle politiche pubbliche.

MaGIS (Master per il Governo delle Infrastrutture Strategiche): si propone di formare funzionari in grado di comprendere il ruolo strategico delle infrastrutture, di coglierne le implicazioni di carattere sociale, economico e ambientale e di utilizzare i dati a supporto delle scelte di finanziamento, programmazione e sicurezza. Il Master è finalizzato a sviluppare la capacità del management pubblico di programmare, finanziare e gestire le infrastrutture in modo coerente con le esigenze e le opportunità fornite dal nuovo contesto.

Il servizio è stato acquisito anche per l'anno 2023 e pertanto ulteriori 12 dipendenti (4 per ciascuno dei suddetti percorsi formativi) potranno beneficiare di un Master finanziato dall'Amministrazione, con conclusione prevista a gennaio 2025.

Nel mese di aprile 2023 si è dato avvio ad un percorso di Alta Formazione realizzato a cura del MIP Graduate School of Management, tuttora in fase di svolgimento e che si concluderà nel mese di marzo 2024: il "Master in Appalti e Contratti Pubblici (XIV edizione)" si articola in otto moduli sulla disciplina degli appalti pubblici e analizzerà, in particolare, tutte le fasi delle gare d'appalto fino alla conclusione del contratto, comprendendo sia le procedure per l'acquisto di beni e servizi, sia gli appalti di lavori. Un focus sarà posto sul ruolo della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e gli strumenti innovati per i servizi pubblici. Tale percorso formativo vede la partecipazione di 10 dipendenti afferenti alla Direzione Centrale Unica Appalti.

In continuità con l'offerta formativa proposta negli anni scorsi, inoltre, il Dipartimento di Studi Storici e il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Milano in collaborazione con il Comune di Milano, ha promosso per l'anno accademico 2023/2024 la partecipazione alla IV edizione del Master di II livello in Digital Humanities, un percorso di specializzazione volto a creare nuove competenze umanistiche e scientifico-informatiche nel sempre più vasto panorama della creazione, elaborazione, immissione, diffusione e fruizione online delle fonti, siano esse analogiche, native digitali o digitalizzate.

Il Master si articola in 324 ore di didattica frontale e 176 ore di altre forme di addestramento; seguirà un periodo di tirocinio della durata di 250 ore. Ha coinvolto 2 partecipanti individuati con selezione interna.

In collaborazione con MIP Graduate School of Management è stata organizzata una "Formazione sulla Leadership per il Comune di Milano" che ha previsto due percorsi distinti: una edizione formativa realizzata tra il 20 e il 28/11/2023 con la partecipazione di 18 unità che occupano un ruolo direttivo, Funzionari ed Elevate Qualificazioni, sui temi della Leadership e l'empowerment del team e una edizione formativa destinata a 20 partecipanti che si occupano del front office sui temi dello smart time management e la gestione degli stakeholder ancora in fase di schedulazione.

In collaborazione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore, tra l'08/11 e il 13/12/2023 sono state realizzate due edizioni del percorso "Gestione e Sviluppo dei Gruppi di Lavoro", rivolto a gruppi di 20 unità che ricoprono ruoli direttivi, Funzionari ed Elevate Qualificazioni, focalizzato sull'analisi degli strumenti necessari a sviluppare competenze di leadership cruciali a sostegno della capacità di guidare, ispirare e motivare gli altri. Vi hanno partecipato 32 dipendenti appartenenti alla Direzione Servizi Civici e Municipi. Infine, si sta programmando un percorso di formazione "Gestione del rapporto con l'utente" di cui si proporranno, a partire

da gennaio 2024, tre edizioni destinate a singoli gruppi di 20 dipendenti con mansioni di front office, sui temi della gestione delle situazioni critiche e della conduzione più efficace dei rapporti con l'utenza.

BILANCIO DI GENERE

Potenziamento soft skill e capacità amministrativa e avvio politiche di engagement dei dipendenti

Programma pari: pubblica amministrazione risorse per l'inclusione

Nell'ambito del progetto PARI (Pubblica Amministrazione Risorse per l'Inclusione) e all'interno delle iniziative del PON Inclusione 2014-2020, nel mese di marzo si è presentato a 59 partecipanti un percorso formativo rivolto al contrasto attivo delle discriminazioni e a un rafforzamento della capacità della Pubblica Amministrazione di prevenire e rimuovere discriminazioni rivolte a soggetti vulnerabili e a rischio di esclusione sociale.

Il corso è stato erogato su piattaforma e-learning messa a disposizione da Formez PA e si è concluso nel mese di luglio avendo coinvolto attivamente 7 partecipanti. Si prevede di attivare una seconda sessione nell'anno 2024, coinvolgendo 112 partecipanti.

Educazione e stereotipi di genere

Nell'ambito del progetto FAMI (Fondo Asilo Migrazione Integrazione) "Conoscere" - Formazione in materia di discriminazione e parità di genere, la Direzione Educazione in collaborazione con ANCILab ha aderito al programma di formazione dal titolo "Educazione e stereotipi di genere". Rientrano tra le finalità del programma l'esplorazione dei processi di costruzione delle identità di genere, offrendo spunti operativi utili per valorizzare il ruolo attivo delle educatrici e degli educatori nella costruzione e trasmissione di stereotipi, in un'ottica di continuità tra Nido e Scuola dell'infanzia.

Il corso ha avuto la durata complessiva di 18 ore, articolata in 6 webinar.

È stata realizzata una edizione tra i mesi di gennaio e marzo 2023, che ha visto la partecipazione di 24 dipendenti.

Linguaggio di genere

Il 19/10 e 24/10/2023 sono state realizzate, a completamento del percorso dedicato al personale neoassunto, due webinar tenuti dall'Università degli Studi di Milano sul tema del linguaggio di genere. Si tratta di un percorso di collaborazione tra l'Università e il Comune di Milano, così come definito dalle Linee Guida del Protocollo d'Intesa adottato nato con l'obiettivo di fornire alle Pubbliche Amministrazioni uno strumento diagnostico e di orientamento al sistema di offerta dei servizi, di riprogettazione del modello di servizio al fine di massimizzare il valore generato dalla produzione e collaborazione innovativa e di migliorare le performance, combinando il diritto del lavoro pubblico alla psicologia dell'organizzazione. Hanno partecipato rispettivamente 124 e 134 dipendenti.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

PROGRAMMA OPERATIVO

Benessere e sostenibilità organizzativa

DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

MIGLIORE GESTIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO, PROMOZIONE DI STILI DI VITA SALUBRI E FORME DI LAVORO AGILE

I temi della gestione del capitale umano e della sostenibilità organizzativa, supportati da un contesto normativo favorevole, continuano a essere assi portanti dell'attività dell'Amministrazione: costanti le azioni di miglioramento del benessere e della qualità e sostenibilità dell'organizzazione.

Se a livello nazionale il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e della coesione sociale", siglato da Governo e sindacati (Cgil, Cisl e Uil) il 10/03/2021, ha auspicato la costruzione di una nuova Pubblica Amministrazione fondata sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, concordando, tra le varie misure, sulla necessità di implementare forme e azioni di welfare contrattuale, il Comune di Milano ha avviato numerose azioni finalizzate a perseguire tale obiettivo.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 282 del 15/03/2022 "Atto di indirizzo politico in merito alla promozione di azioni integrate di benessere rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano", l'Amministrazione si è impegnata a promuovere le azioni integrate di benessere psicologico, fisico e organizzativo rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano, mantenendo attive le reti territoriali esistenti, promuovendo l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche, promuovendo l'engagement, la motivazione e la prevenzione di fenomeni di disagio; promuovendo il modello del lavoro a rete fra il Comune e le sue Società Partecipate anche attraverso la messa a sistema delle esperienze già presenti e la replica di buone prassi su scala più ampia, in un'ottica di ottimizzazione e di sinergia fra le organizzazioni di servizio pubblico e di sostenibilità complessiva di sistema.

Nella medesima direzione si iscrivono le azioni finalizzate a incrementare il benessere organizzativo che erano state previste dal PAP (Piano triennale di azioni positive) 2021/2023, di cui all'art. 48, comma 1, D. Lgs. 198 del 11/04/2006, approvato per l'annualità 2023 all'interno del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2023/2025 adottato con Deliberazione di Giunta Comunale 432 del 31/03/2023.

Gli indirizzi del PIAO, di durata triennale, confermano quanto avviato con i cantieri del POLA (Piano organizzativo del lavoro agile) definendo, fra le altre misure, la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile.

In coerenza con gli indirizzi del nuovo piano, la prestazione in presenza, seppure prevalente per disposizioni normative, si alterna quindi al lavoro agile e alla prestazione in Nearworking/Coworking, laddove il lavoro di prossimità può portare a contaminazioni professionali in grado di creare sinergie di valore.

Si è così consolidato il nuovo modello organizzativo "ibrido" in cui lavoro da remoto e lavoro in presenza si integrano, pur nel rispetto della prevalenza della prestazione in presenza, come previsto dalla normativa vigente.

Le indicazioni sul lavoro a distanza contenute nel nuovo CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) 2019/2021, hanno trovato applicazione a conclusione dei tavoli di lavoro per procedere alla riforma organica e sistemica di tale ambito, mediante la definizione di una disciplina unitaria per l'applicazione del lavoro a distanza. A seguito del confronto con le Organizzazioni Sindacali, come da verbale sottoscritto in data 13/12/2023, con Deliberazione di Giunta Comunale 1742 del 28/12/2023, è stata approvata la nuova disciplina del lavoro a distanza, nelle due forme previste del "lavoro agile" e del "lavoro da remoto". Nelle more dell'introduzione della nuova regolamentazione degli istituti di lavoro a distanza, la gestione operativa del lavoro agile è proseguita nell'osservanza delle linee guida del POLA.

Dal punto di vista gestionale, la Direzione ITED (Innovazione Tecnologica e Digitale) ha ultimato l'architettura del sistema informatizzato del processo di attivazione e gestione degli accordi di lavoro agile. La nuova procedura automatizzata di sottoscrizione degli accordi di lavoro agile, dopo la fase di test dei mesi precedenti, è ormai a regime, sostituendo definitivamente la procedura cartacea. Nel corso dell'anno sono stati automatizzati anche gli accordi di lavoro agile dei docenti (accordi a ore/mensili) e dei Centri Diurni Disabili (accordi a giorni/anno). È stata inoltre messa a punto la procedura per la sottoscrizione degli accordi dei Direttori Apicali che necessitano della firma del Direttore Generale. Il flusso è risultato essere molto più funzionale e la risposta da parte delle Unità Funzioni Trasversali è stata positiva. In parallelo è stata avviata – ed è attualmente consolidata – la prassi di un confronto settimanale tra la Direzione Organizzazione e Risorse Umane e la Direzione ITED per fare il punto su eventuali criticità di tipo organizzativo e/o tecnico e studiare possibili soluzioni. A partire dalla positiva esperienza maturata nell'ambito del richiamato intervento di digitalizzazione, si procederà con il supporto della Direzione ITED a integrare uno specifico flusso a supporto della formalizzazione degli accordi di lavoro da remoto, che verranno attivati ai sensi della nuova disciplina del lavoro a distanza, approvata con la richiamata Deliberazione.

Al 31/12/2023 gli accordi di lavoro agile in vigore sono 5.154 standard, a cui si aggiungono 182 accordi docenti/formatori e 113 accordi personale dei Centri Diurni Disabili. I lavoratori in fragilità che sottoscriveranno un accordo di lavoro agile nel mese di gennaio 2024 sono 182.

Il progetto "Nearworking", che prosegue nell'intento di contribuire alla realizzazione della "Città a 15 minuti", ha consolidato il proprio iter gestionale grazie all'App Nearworking. Rispetto ai primi mesi dell'anno, a partire da maggio si è rilevata una graduale diminuzione delle prenotazioni, dovuta presumibilmente alla fruizione dei giorni di congedo ordinario (ferie) da parte dei dipendenti, nonché alla chiusura estiva di alcune delle Sedi/Biblioteche ospitanti. La situazione si è ristabilita successivamente al periodo estivo e, nonostante la chiusura temporanea di alcune sedi quali Viale Zara e l'Ufficio Praticanti Avvocatura di Via della Guastalla, al 31/12/2023 sono attive complessivamente 122 postazioni di lavoro, come da prospetto di seguito riportato:

ELENCO SEDI NEARWORKING					
Municipio	Indirizzo	Denominazione	Postazioni disponibili	Giorni disponibili	Orari
1	Via Vico, 18	PR 19	8	da lunedì a venerdì	7.30 - 19.00
1	Via Larga, 12	S. Galdino	8	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
1	Via Larga, 12	Sala Atrio	1	venerdì	8.00 - 18.00
1	Via Procaccini, 4	Fabbrica del Vapore	4	da lunedì a venerdì	8.00 - 19.00
1	Corso Porta Vittoria, 6	Biblioteca Sormani	5	da lunedì a venerdì	8.30 - 19.30
1	Piazza Duomo, 14	Palazzo Reale	4	venerdì	8.00-17.00
3	Via Sansovino, 9	Ex Ufficio Tari 2	2	lun-mer-gio-ven	7.30 - 18.00

ELENCO SEDI NEARWORKING					
Municipio	Indirizzo	Denominazione	Postazioni disponibili	Giorni disponibili	Orari
3	Via Deledda, 9	Stanza Nearworking	8	da lunedì a venerdì (calendario scolastico)	8.00 - 18.00
3	Via Valvassori Peroni, 56	Biblioteca Valvassori	4	venerdì	8.45 - 17.00
4	Via Sile, 8	Open Space	6	da lunedì a venerdì	7.30 - 18.00
4	Via Sile, 8	Stanza 1	2	da lunedì a venerdì	7.30 - 18.00
4	Via Oglio, 18	Biblioteca Oglio	5	da lunedì a venerdì	9.00 - 19.00
5	Via Fra Cristoforo, 6	Biblioteca Fra Cristoforo	5	mar-gio-ven	9.00 - 17.30
5	Via S. Domenico Savio, 3	Biblioteca Chiesa Rossa	8	lunedì	9.00 - 19.00
5	Via S. Domenico Savio, 3	Biblioteca Chiesa Rossa	5	venerdì	9.00 - 19.00
8	Via Quarenghi, 21	Municipio 2p. (Sala Riunioni)	2	lunedì e mercoledì	8.00 - 16.12
8	Via Quarenghi, 21	Municipio (Ufficio Tari) 1p.	2	martedì - giovedì	8.00 - 16.12
8	Via Quarenghi, 21	Biblioteca Gallaratese	8	da martedì a venerdì	9.00 - 19.00
8	Via Orsini, 21	Stanza 125	4	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
8	Via Orsini, 21	Stanza Centrale	4	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
8	Via Orsini, 21	Stanza Sinistra	3	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
9	Via Guerzoni, 38	Ufficio 3	5	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
9	Via Durando, 38/A	Stanza 014	7	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
9	Via Gregorovius, 15	Cittadella Archivi - Sala Riunioni	1	venerdì	8.00 - 16.30
9	Via Gregorovius, 15	Civiche Depositerie	2	mer-gio-ven	8.00 - 18.00
9	Via Balducci, 76	Biblioteca Dergano	6	venerdì	9.00 - 18.00
9	Via Zubiani, 1	Area Verde	2	da lunedì a venerdì	8.00 - 16.45
9	Via Passerini, 5	Biblioteca Niguarda	1	mer-gio-ven	9.00 - 17.30

Sono in via di implementazione postazioni nella sede di Via Sile e si prevede l'apertura di altre opportunità logistiche nella zona ovest della città. Permane l'intento di coinvolgere, tramite Assolombarda, nuove aziende interessate alla condivisione degli spazi, anche in funzione dell'opportunità di sedi non solo nella città di Milano, ma anche nel territorio della Città Metropolitana.

In tema di prestazione di lavoro da remoto domiciliare, le postazioni di telelavoro rimaste attive in base alla previgente disciplina (articolo 1 CCNL del 14/09/2000) sono 42 e quelle cessate 34. Con l'entrata in vigore della nuova disciplina per lo svolgimento del lavoro a distanza, si intende disapplicata la disciplina in materia di telelavoro, così come previsto dall'articolo 70 del CCNL del 16/11/2022. La disciplina approvata, al fine di garantire la gestione delle previgenti posizioni senza soluzione di continuità, prevede che *“in sede di prima applicazione, i contratti individuali di telelavoro, attivi/operanti alla data di entrata in vigore del Regolamento, continueranno a produrre i loro effetti nelle more delle attività di implementazione / messa a regime del nuovo istituto”*.

ATTENZIONE ALLA PREVENZIONE E AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA VITA DEI DIPENDENTI

Con il già citato atto di indirizzo politico 282 del 15/03/2022, l'Amministrazione si è impegnata a promuovere azioni integrate di benessere psicologico, fisico e organizzativo, favorendo, tra le altre misure, l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche e il modello del lavoro a rete fra il Comune e le sue Società Partecipate.

Inoltre, l'obiettivo strategico di *“Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling”* è stato confermato nel DUP (Documento Unico di Programmazione) 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 13 del 16/03/2023.

In tale contesto si iscrivono tutti i progetti indirizzati alle azioni di conciliazione, prevenzione WHP (Workplace Health Promotion), garanzia e implementazione dei processi di pari opportunità e miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e delle lavoratrici dell'Ente (Piano Azioni Positive, rinnovo Comitato Unico di Garanzia, ecc.) e le nuove progettualità in ambito di welfare aziendale.

Nell'ambito degli interventi di conciliazione, con Determinazione Dirigenziale 1782 del 07/03/2023 è stato prorogato l'accordo di collaborazione tra il Comune di Milano, l'Università di Milano Bicocca e ATM (Azienda Trasporti Milanesi), relativo al progetto denominato *“Facilitare la conciliazione tra famiglia e lavoro attraverso lo sviluppo di interventi tra pari supportati dalle nuove tecnologie”* al fine di portare a termine alcune azioni che consentiranno la valutazione dell'efficacia dell'intervento sperimentale, a seguito della ultimazione dell'App finalizzata alla messa in rete di servizi di welfare territoriale per i dipendenti del corpo di Polizia Locale.

Per quanto riguarda lo sviluppo di un modello di lavoro a rete fra il Comune e le sue società partecipate, sono proseguiti i contatti e i tavoli di lavoro, a esito dei quali si è deciso che ogni Ente mettesse a disposizione dei dipendenti del Comune e delle Partecipate, propri servizi/convenzioni a tariffe agevolate o condividesse best practice ed esperienze. All'interno di tale intesa, si sono concretizzate varie iniziative di welfare aziendale:

- grazie alla disponibilità di Milanospport è stato possibile offrire ai dipendenti l'opportunità di iscriversi ai propri figli ai campus estivi, fruendo di un trattamento più favorevole ed è stata siglata una *“Convenzione per la somministrazione di servizi con finalità di ricreazione per il Corpo di Polizia Locale del Comune di Milano”* (approvata con Determinazione Dirigenziale 1614 del 01/03/2023), che ha consentito, in via sperimentale, ai dipendenti del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Milano di fruire delle strutture sportive di Milanospport a tariffe agevolate, con l'obiettivo, a medio termine, di estendere il servizio a ulteriore personale individuato;
- grazie alla collaborazione con ATM, è stata sottoscritta la convenzione, approvata con Determinazione Dirigenziale 5877 del 05/07/2023, con Poliambulatorio Fondazione ATM, finalizzata all'offerta di servizi e prestazioni a tariffe agevolate per tutti i dipendenti e i loro familiari, pensionati e collaboratori a vario titolo del Comune di Milano;

- infine, con SEA (Società Esercizi Aeroportuali) è stata sottoscritta una convenzione (approvata con Determinazione Dirigenziale 10446 del 13/11/2023) che consente ai dipendenti la fruizione, a prezzi scontati, dei parcheggi aeroportuali di Linate, Malpensa e Orio al Serio e del servizio di Fast Track.

Nell'ambito dell'attenzione al tema della salute e della prevenzione, il Comune ha confermato l'adesione, per il quinto anno consecutivo, al programma "Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – Rete WHP Lombardia". In data 14/03/2023, dopo le attestazioni ricevute per gli anni 2019/2020/2021, il Comune di Milano ha ricevuto la targa di riconoscimento quale "Luogo di lavoro che promuove Salute" - Rete WHP Lombardia anno 2022.

Nel contesto del WHP, è proseguita la programmazione di alcune azioni e interventi per promuovere il benessere e la salute di lavoratori e lavoratrici, per l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche.

Nell'ambito del contrasto ai comportamenti additivi e della promozione di uno stile di vita salutare, le azioni intraprese sono state:

- partecipazione alla giornata formativa online sui comportamenti additivi proposta da ATS (Agenzia di Tutela della Salute), nel mese dicembre, alla quale hanno partecipato dipendenti e figure di sistema afferenti a Direzioni diverse;
- pubblicazione di varie news di sensibilizzazione sui temi della dipendenza alcolica e del contrasto al fumo, in occasione dell'Alcohol Prevention Day, in aprile, e della Giornata mondiale senza tabacco a maggio;
- pubblicazione di news informative sull'attività fisica: consigli di Milanosport sull'attività sportiva in piscina, a settembre;
- webinar su Nutrizione e Postura, fruibile in presenza oppure online, proposto da Poliambulatorio Fondazione ATM.

Numerose, inoltre, le iniziative nell'ambito della prevenzione:

- è stato sottoscritto, con Fondazione IRCCS (Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico) Istituto Nazionale dei Tumori, il protocollo d'intesa denominato "Progetto Eugenia" (le relative linee di indirizzo sono state approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 27 del 19/01/2023, cui è seguita l'approvazione del documento attuativo con Determinazione Dirigenziale 4373 del 24/05/2023), finalizzato a una ricerca sperimentale sul tumore ovarico;
- l'adesione al progetto di screening oncologico, proposto da ATS, su mammella, colon retto e cervice uterina che prevede l'individuazione di un percorso dedicato di presa in carico per il personale-target che proseguirà nel corso del 2024;
- varie news informative in materia di prevenzione pubblicate su SpazioComune:
 - o dettagliata comunicazione sulla campagna Nastro Rosa, promossa da LILT (Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori) in ottobre, per la prevenzione del tumore al seno;
 - o news, a febbraio, sullo screening gratuito dell'epatite C;
 - o webinar aperto a tutti i dipendenti sulla prevenzione del melanoma cutaneo, nel mese di maggio, tenuto da uno specialista dell'Istituto Clinico Humanitas; webinar "Il benessere mentale attraverso la cura", in occasione della "Giornata Mondiale della salute mentale" nel mese di ottobre.

Tra gli interventi innovativi, rivolti alla promozione della salute, vi è lo sviluppo dei progetti volti a erogare servizi di welfare integrativo in ambito sanitario sia per il personale del comparto, sia per l'area separata della dirigenza. In particolare, per il comparto, completata la fase di scelta dell'operatore, sono tuttora in corso le attività di definizione delle procedure di dettaglio e di allineamento dei sistemi. Le attività di collaudo della piattaforma propedeutiche all'avvio del servizio sono iniziate nel corso dell'ultimo trimestre del 2023 e termineranno prevedibilmente nei primi mesi del 2024. A esito positivo del collaudo finale, si procederà alla messa in esercizio della piattaforma e all'effettiva erogazione del servizio. Per l'area separata della dirigenza, invece, a seguito degli esiti negativi delle due procedure precedentemente espletate, si procederà a bandire una nuova gara nel corso del primo semestre 2024.

In linea con gli indirizzi politici illustrati, e sollecitata dai recenti sviluppi del contesto geo-politico che hanno causato un considerevole aumento del costo della vita, l'Amministrazione ha deciso di indirizzare il welfare aziendale, oltre che sugli interventi di conciliazione vita-lavoro e sulle azioni a tutela della salute e della prevenzione del disagio, sul versante di progetti in grado di incidere, seppur indirettamente, da leve di agevolazione economica, per esempio sotto forma di scontistica per taluni servizi.



Per questo, a sostegno delle esigenze di mobilità, in maggio è stata sottoscritta una convenzione con Trenitalia S.p.A. (il cui schema è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 4493 del 26/05/2023) che ha consentito ai dipendenti del Comune di Milano di usufruire, per i viaggi privati, dello sconto del 15% per sé e fino a 6 accompagnatori su varie tratte e tariffe. La convenzione, inoltre, ha riguardato i viaggi di lavoro dei dipendenti, consentendo all'amministrazione di contenere i costi delle trasferte di servizio.

Successivamente l'Ente ha sottoscritto una nuova convenzione con Italo Treno (approvata con Determinazione Dirigenziale 7633 del 13/09/2023), che ha consentito ai lavoratori di fruire del 20% di sconto sull'acquisto di biglietti privati del treno, per particolari tariffe, e la possibilità di usufruire di alcuni benefici immediati. Anche la convenzione con Italo ha contemplato un'offerta "Business", che consente una scontistica sull'acquisto dei viaggi aziendali a carico del Comune.

Infine, è a oggi in fase di istruttoria il bando per selezionare i potenziali beneficiari del progetto sperimentale denominato "Casa ai Lavoratori", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 280 del 10/03/2023, in cui si prevede di destinare un lotto di circa 40 unità abitative, nell'ambito del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici, ai dipendenti del Comune di Milano, con l'obiettivo di agevolare i lavoratori e riqualificare parte del patrimonio pubblico immobiliare. Sono in fase di verifica i criteri di selezione con i relativi punteggi da assegnare.

Il nuovo CUG (Comitato Unico di Garanzia), insediatosi in data 18/03/2023, ha proseguito nelle proprie funzioni propositive, consultive e di verifica, come da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità 2 del 26/06/2019.

Il Comitato si è organizzato al proprio interno in Gruppi di lavoro tematici e i relativi referenti relazionano ciclicamente in sede plenaria il proprio operato. I temi di interesse individuati sono: Benessere Organizzativo, Pari Opportunità, Politiche Innovative, Formazione, Regolamento e approfondimenti normativi, Comunicazione. In modo particolare, il CUG ha contribuito fattivamente alla stesura della disciplina sull'identità alias, finalizzata, in ottemperanza all'articolo 28 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, alla promozione e alla tutela dei diritti della persona in transizione di genere. Gli indirizzi della disciplina sono stati approvati con Deliberazione di Giunta Comunale 1702 del 22/12/2023.

Tra le iniziative di welfare, entrate ormai a regime, vi è infine il sorteggio, rivolto ai dipendenti del Comune, di biglietti per la partecipazione a eventi sportivi (partite) e, nel periodo estivo, musicali/culturali (concerti/spettacoli). Nel corso dell'anno 2023, i biglietti estratti per le partite sono stati 2.950 e quelli per i concerti sono stati 950.

AZIONI DI RISPOSTA AL DISAGIO ORGANIZZATIVO E SVILUPPO DI AZIONI DI DIVERSITY MANAGEMENT

A sostegno dei casi di disagio organizzativo, è proseguita l'attività, avviata lo scorso anno, del Gruppo di Lavoro per il coordinamento e il presidio del percorso di accomodamento ragionevole e per la gestione dei casi complessi, ai fini della promozione delle politiche di diversità e inclusione e della tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Ai 19 casi segnalati e seguiti a partire da giugno 2022, se ne è aggiunto un altro nell'anno corrente, in fase di valutazione.

Il Servizio di Sportello di ascolto e sostegno psicologico rivolto ai dipendenti dell'Amministrazione, affidato all'operatore economico Istituto Europeo di Psicotraumatologia e stress management, è uno spazio dedicato all'aiuto, sostegno e potenziamento del benessere individuale delle persone che lavorano presso l'Amministrazione Comunale. Con Determinazione Dirigenziale 9005 del 16/10/2023 è stata autorizzata la modifica della durata dell'affidamento di tale servizio, dando atto che i termini di esecuzione dell'attività oggetto del contratto sono da intendersi decorrenti a partire dal 17/02/2023 e fino al 31/05/2024 e comunque non oltre l'esaurimento delle prestazioni richieste, pari a 516 ore di colloqui effettuabili in relazione al budget impegnato. Al 31/12/2023 sono pervenute 88 richieste di accesso allo sportello. Le richieste di supporto hanno riguardato prevalentemente aspetti dell'ambito lavorativo e in misura minore aspetti riferiti all'ambito personale.

Al contempo, il Servizio Sociale d'Azienda ha proseguito il supporto agli utenti in carico, effettuando 535 colloqui, sia in presenza sia in modalità telefonica. Le problematiche hanno riguardato, per quanto concerne l'ambito lavorativo, prevalentemente l'aspetto comunicativo-relazionale; per quanto riguarda l'ambito personale, ha prevalso invece l'aspetto emotivo.

In tema di sviluppo di azioni di diversity management, è stato avviato un progetto, in collaborazione con la Direzione ITED, nell'ambito della misura "PNRR 1.4.2 - Citizen inclusion: Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali". Obiettivo del progetto è il miglioramento dell'ambiente lavorativo rivolto ai dipendenti con disabilità attraverso la fornitura delle tecnologie utili all'accessibilità. Per individuare quali tecnologie fosse utile fornire, è stato costituito un gruppo di lavoro che si è fatto promotore del progetto presso le Unità Funzioni Trasversali delle varie Direzioni, al fine di individuare i soggetti da coinvolgere per mapparne le necessità. I primi cluster considerati sono stati dipendenti con disabilità uditive e visive. Si prevede che nei prossimi mesi il gruppo di lavoro si adopererà per ampliare la platea dei soggetti potenzialmente interessati. Il lavoro si è concentrato sulla parte di sviluppo delle attività formative per l'accessibilità previste dalla misura PNRR 1.4.2.

BILANCIO DI GENERE

Benessere e sostenibilità organizzativa

Sono stati avviati i primi tavoli di lavoro, a livello di management, per confrontarsi sull'eventuale impostazione di un "assessment di genere" all'interno del Comune di Milano, al fine di poter, in un secondo tempo, valutare la possibilità di applicare la Prassi UNI/PdR 125:2022 (Regolamento UE 1025 del 25/10/2012), finalizzata al conseguimento della Certificazione di Genere per l'Ente. È in fase di pianificazione l'individuazione di un operatore esterno che possa supportare l'ente nel percorso di certificazione.

La prassi non è ancora una norma, ma un documento, in esito al Tavolo di lavoro sulla Certificazione di Genere delle imprese previsto dal PNRR Missione 5, che raccoglie le prescrizioni relative a prassi condivise all'interno dei soggetti rappresentanti il mercato e la società civile, firmatari di un accordo di collaborazione con UNI – Ente Italiano di Normazione e rappresentati nel Tavolo "Parità di genere" condotto da UNI.

In attuazione della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 2 del 26/06/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche", sono stati raccolti dati utili alla costruzione di indicatori di bilancio che sono serviti come base analitica per la redazione del nuovo Piano Triennale delle Azioni Positive (periodo 2024-2026) oggi assorbito all'interno del PIAO. I dati sono stati trasmessi alla Funzione Pubblica attraverso il portale messo a disposizione dell'Amministrazione.

Attenzione alla prevenzione e al miglioramento della qualità della vita dei dipendenti

Restando in tema di azioni di prevenzione, è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 27 del 19/01/2023, il Protocollo d'Intesa con la Fondazione Istituto Nazionale dei Tumori, al fine di dare avvio alla prima fase del progetto "Eugenia", volto a coinvolgere un target individuato di dipendenti comunali in un progetto di screening, a oggi inesistente, per prevenire il tumore ovarico nella popolazione femminile. Il protocollo è stato sottoscritto dalle parti in data 30/06/2023. A esito dei vari tavoli di lavoro per calendarizzare le fasi del progetto e definire le modalità di comunicazione, sono state invitate a partecipare allo screening le dipendenti comunali in età compresa tra i 45 anni e l'età pensionabile. Il primo step si è concretizzato nella somministrazione di un questionario per la rilevazione del rischio, a seguito del quale 77 dipendenti a rischio medio-elevato sono state contattate per eseguire accertamenti e visite di approfondimento diagnostico, consentendo loro di accedere a un percorso di screening gratuito personalizzato (comprendente, tra l'altro, ecografia transvaginale, pap-test, dosaggio dei markers tumorali ed eventuale consulenza genetica) nei confronti di una patologia tumorale molto pericolosa che non prevede a oggi un iter di prevenzione.

Sempre in materia di prevenzione di patologie che possono interessare la popolazione femminile, l'Amministrazione ha aderito al progetto di screening oncologico, proposto da ATS, su mammella, colon retto e cervice uterina che prevede l'individuazione di un percorso dedicato di presa in carico per il personale-target che proseguirà nel corso del 2024; inoltre, su SpazioComune è stata data dettagliata comunicazione sulla campagna Nastro Rosa, promossa da LILT (Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori) in ottobre, per la prevenzione del tumore al seno.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere un sistema di relazioni e di partenariato per la valorizzazione della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Azioni finalizzate allo sviluppo di sponsorship e partnership con soggetti pubblici e privati per la promozione e valorizzazione della città

DIREZIONI

Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

ATTIVITÀ DI RICERCA E SVILUPPO DI SPONSORIZZAZIONI PER L'ANNO 2023

- Continua il supporto alle diverse Direzioni/Assessorati dell'Ente in riferimento alle tipologie di partenariato pubblico/privato previste, in particolare per le procedure di sponsorizzazione; contatti con soggetti privati che propongono campagne di comunicazione e/o azioni di promozione dei grandi palinsesti milanesi attraverso eventi di forte interesse (concerti, installazioni, ecc.); contatti con soggetti privati interessati ad avviare progetti di promozione della loro attività in collaborazione con l'Amministrazione attraverso collaborazioni, sponsorizzazioni, convenzioni (es. interventi su aree verdi, scuole, ecc.); supporto e collaborazione con l'Associazione Milano&Partners per la ricerca e gestione di sponsor interessati a sostenere iniziative di vario tipo, di rilevanza locale, nazionale o internazionale. Realizzazione di un "catalogo", a uso interno, per raccogliere progetti di riqualificazione, realizzazione, manutenzione di aree/spazi comunali da parte delle varie Direzioni/Aree dell'Amministrazione al fine di conoscere le esigenze più importanti per le quali sarebbe utile attivare rapporti di sponsorizzazione/collaborazione con sponsor privati.
- Si è conclusa l'attività di supporto all'Assessorato Sport, Turismo e Politiche Giovanili in previsione del progetto Milano Natale 2023 contribuendo all'individuazione delle location più idonee per la collocazione delle installazioni luminose, gestendo i contatti con i soggetti privati interessati a investire nel progetto del Natale e fornendo un supporto in via generale per la conclusione favorevole delle procedure di partenariato previste dalla Deliberazione di Giunta Comunale 994 del 18/07/2023 "Natale a Milano 2023". Linee di indirizzo per lo sviluppo di specifiche azioni di partenariato pubblico-privato: ricerca e individuazione di sponsorizzazioni, collaborazioni, concessione di patrocini e contributi".
Di particolare rilievo è stata l'attività legata alla campagna di comunicazione dedicata al Natale per la quale sono stati intrattenuti rapporti diretti con le Società Sponsor partecipanti al Natale a Milano 2023 per la raccolta di materiale da pubblicare, per tutto il periodo natalizio, su social e web del Comune di Milano e di YesMilano. La campagna di comunicazione rappresenta la controprestazione del Comune di Milano prevista dal contratto di sponsorizzazione.
- Continua l'analisi, a uso interno, attraverso la consultazione dell'Albo Pretorio, di tutti i contratti di partenariato pubblico e privato e di sponsorizzazione. Sono state ultimate le integrazioni dei dati del primo mandato (2016/2021) con quelli relativi al nuovo mandato del Sindaco (2021/2026). L'attività è svolta al fine di avere una visione più ampia delle collaborazioni e sponsorizzazioni sottoscritte dall'Ente che porti a una elaborazione statistica delle stesse.

- Continua la partecipazione al Gruppo di Lavoro costituito dalla Disposizione del Direttore Generale del 14/07/2020 (aggiornata il 01/04/2022 Prot. 0188176) a supporto del Responsabile del Procedimento per la valutazione delle proposte di sponsorizzazione per la riqualificazione di aree urbane di cui alla Delibera di Giunta 658 del 29/05/2020: “Linee di indirizzo per la realizzazione, in via sperimentale, di progetti e iniziative volte alla rigenerazione di spazi pubblici urbani mediante l’individuazione di sponsor tecnici”.
- Continua il supporto logistico/operativo per l’organizzazione di convegni/incontri/eventi di interesse degli Assessorati in particolare nell’ambito dei Forum di comunicazione dedicati a ogni singolo Assessorato:
 - effettuati sopralluoghi presso sale e spazi di proprietà dell’Amministrazione per verificare la loro idoneità per lo svolgimento di convegni da parte degli Assessorati (es. Servizi Civici). Si è conclusa l’attività di realizzazione schede riepilogative dei singoli sopralluoghi;
 - implementazione del “catalogo spazi” contenente tutte le informazioni utili e necessarie, di tipo logistico/operativo, per individuare sale e spazi idonei per realizzare incontri/convegni/eventi relativi a progetti specifici d’interesse dell’Area Comunicazione o a supporto di Direzioni/Assessorati appartenenti all’Ente;
 - si è conclusa l’analisi dei benefit derivanti da convenzioni con privati in particolare per quanto riguarda la disponibilità di spazi (teatri, cinema, auditorium, ecc.). Prosegue l’attività di aggiornamento.
- Si è conclusa la collaborazione e gestione dei contatti con MM, M4, WEBUILD, ATM per la realizzazione dell’evento di inaugurazione della tratta della Linea Metropolitana M4 (Dateo-San Babila) che si è tenuto in data 04/07/2023, in particolar modo per tutti gli aspetti logistico-operativi di quanto realizzato nella Stazione Linate e nella Stazione San Babila, sulla Piazza sovrastante e nel parterre di collegamento delle stazioni Dateo/Tricolore.
- Per quanto riguarda la raccolta fondi Milano per gli Alberi, è stata condotta un’attività di ricerca e di relazione con potenziali donatori.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppare piattaforme applicative per la digitalizzazione dei processi delle Direzioni del Comune

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

RAZIONALIZZAZIONE DELLE APPLICAZIONI DESUETE ATTRAVERSO L'EVOLUZIONE E LA DIFFUSIONE DI PIATTAFORME APPLICATIVE MODERNE, BASATE SUGLI STANDARD DI ENTERPRISE ARCHITECTURE

In particolare, al momento sono in corso le seguenti attività:

- resa disponibile una soluzione per dispositivo mobile con esperienza utente di tipo desktop allo scopo di offrire una prima soluzione di accesso ad Auriga in mobilità, in particolare, per use case relativo alla firma dei provvedimenti TSO (Trattamento Sanitario Obbligatorio) (100%);
- completamento di una ricerca di mercato per la realizzazione del nuovo sistema documentale dell'Ente e la realizzazione di un servizio di scrivania digitale per la gestione integrata dei procedimenti e degli atti amministrativi profilata per utente e ruolo (100%);
- completamento della fase di studio di fattibilità e definizione dell'architettura di una piattaforma applicativa per la presentazione e la gestione delle richieste di visura a uso dei cittadini e degli utenti interni (100%).

ESTENSIONE E INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME DOCUMENTALI, IDENTIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DI WORKFLOW, DIGITALIZZAZIONE DI ARCHIVI CARTACEI E DELLE ISTANZE OPERATIVE SU DI ESSI, INOLTRE DAGLI UFFICI DI BACK-OFFICE DELL'AMMINISTRAZIONE

In particolare, al momento sono in corso le seguenti attività:

- Relativamente al flusso delle Delibere di Consiglio, completamento implementazione del flusso di Delibera di Iniziativa Consiliare e Delibere di Iniziativa della Presidenza (100%).
- Completamento Gestione delle sedute di Giunta e gestione atti deliberati dal Consiglio Comunale nel Sistema Documentale (100%).
- Avvio attività evolutive di invio in pubblicazione delle Delibere di Giunta e Consiglio Comunale per l'applicazione Albo Pretorio (100%).
- Avvio in esercizio gestione digitalizzata del TSO sul sistema documentale (100%).
- Completamento meccanismi di protocollazione automatica delle PEC e PEO in ambito maggiori rateazioni (100%).
- Completamento meccanismi di protocollazione automatica delle PEC e PEO Ufficio Tassa Rifiuti (100%).

- Completamento digitalizzazione connettore per invio fatture attive e passive al ParEr (Polo Archivistico Emilia-Romagna) (100%).
- Completamento sviluppo e formazione utenti su workflow Autotutele IMU – Uffici ACUF (100%).
- Avvio della fase di implementazione dell'Interoperabilità con Processo Civile Telematico (50%).
- Avvio attività di analisi per l'integrazione tra il sistema documentale Auriga e SAP per la gestione degli impegni e accertamenti di spesa (15%).
- Avvio della fase di analisi per la predisposizione all'invio in conservazione al ParEr di nuove tipologie documentali (5%).
- Nell'ambito del sistema Albo Pretorio realizzazione dell'integrazione con i servizi di firma remota certificata (45%).

AMPLIAMENTO DELLE POTENZIALITÀ DELLA PIATTAFORMA DI FACILITY MANAGEMENT PER LA GESTIONE INFORMATICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE E INCREMENTO DELL'USO DELLA STESSA DA PARTE DEGLI UTENTI PUBBLICI

In particolare, al momento sono in corso le seguenti attività:

- avvio sopralluoghi e caricamento planimetrie di ulteriori 40 sedi di edifici comunali (75%);
- identificazione dei referenti di sede di I e II livello e avvio del processo di formazione su piattaforma Factotum per la gestione delle postazioni di lavoro (85%);
- avviata fase di dispiegamento e utilizzo della piattaforma Factotum per la gestione delle postazioni di lavoro per 4 sedi istituzionali (100%);
- avvio fase di analisi relativa all'integrazione tra il contabile SAP e la piattaforma di gestione immobiliare Factotum per la gestione dei contratti (70%);
- avvio fase di sviluppo dell'integrazione tra la piattaforma Factotum e il sistema Service Now per la gestione degli asset informatici (85%);
- aggiornamento planimetrie dei 55 edifici istituzionali caricati con inserimento dei punti di fornitura (100%);
- avvio analisi per attivazione del modulo di gestione del Parco Auto nella piattaforma Factotum (100%);
- avvio analisi per attivazione del modulo di gestione della Prenotazione delle sale riunioni nella piattaforma Factotum (40%).
- avviata fase di dispiegamento e utilizzo della piattaforma Factotum per la gestione delle postazioni di lavoro per ulteriori 10 sedi istituzionali (10%).

PROGETTAZIONE, SVILUPPO E AMPLIAMENTO DELLE PIATTAFORME APPLICATIVE DI GESTIONE DEL BILANCIO, PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE

- Sono state realizzate, testate e pubblicate API per il gestionale contratti.
- È stata avviata una ricognizione delle API pubblicate da ANAC per la gestione dei CIG e CUP, allo scopo di interfacciare automaticamente gli applicativi con i sistemi nazionali.

Proseguono le attività di progettazione, sviluppo e aumento del perimetro di utilizzo delle piattaforme applicative utili alla gestione del bilancio e degli strumenti di programmazione (sistema Enterprise Resource Planning). Diffusione all'interno di una piattaforma integrata che permetta di avere una gestione unica e condivisa del dato. Revisione degli attuali processi per snellire le procedure ed efficientare le attività contestualmente alla digitalizzazione.

Percentuale di avanzamento delle principali attività:

- **AMBITO AFC (AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO):**
 - analisi delle esigenze e dei processi relativi alle funzionalità Amministrazione, Finanza, Controllo per la stesura del documento di Business Blueprint: 100%;
 - analisi delle esigenze e dei processi relativi alle funzionalità Amministrazione, Finanza, Controllo per la stesura delle analisi di dettaglio: 15%;

- analisi delle interfacce integrazioni con altri sistemi: 80%;
- analisi delle esigenze e dei processi di migrazione per la stesura del documento di Business BluePrint: 100%;
- analisi dei processi di dettaglio per la migrazione dati: 30%;
- analisi delle integrazioni coi sistemi di programmazione: 90%;
- attività di change management:
 - prioritizzazione dei processi prendendo in considerazione quello che è lo scostamento tra AS-IS e TO-BE rispetto alle 3 macroaree di impatto “Sistema”, “Processo”, “Organizzazione”: 100%;
 - analisi dei Funzionigrammi: 100%;
 - interviste alle PO di Staff delle Direzioni Decentrate per mappatura processi AS-IS su SIB: 100%;
 - disegno dei processi AS-IS Standard gestiti dalle Direzioni Decentrate, insieme alla Direzione Bilancio e Partecipate e disegno di eventuali particolarità: 90%;
 - definizione Matrice degli impatti definitivi: 60%;
 - definizione lista utenti Direzioni Decentrate e Key Users per Direzione: 60%.
- **AMBITO GESTIONE DEGLI IMMOBILI:**
 - digitalizzazione della gestione degli immobili dell’Ente: 100%.
 - avvio funzionalità per la gestione documentale: 80%.
- **AMBITO GESTIONE DEI CONTRATTI DI AFFITTO DEGLI IMMOBILI DELL’ENTE:**
 - digitalizzazione della gestione dei contratti di affitto degli immobili dell’Ente, afferenti alla Direzione Demanio e Patrimonio: 100 %;
 - digitalizzazione della gestione dei contratti di affitto degli immobili dell’Ente, afferenti all’ Area Sport della Direzione Lavoro, Giovani e Sport: 100%;
 - digitalizzazione della gestione dei contratti di affitto degli immobili dell’Ente, afferenti alla Direzione Welfare e Salute: 100%;
 - migrazione residuo contratti dal precedente applicativo utilizzato per la gestione dei contratti di affitto: 100%;
 - avvio funzionalità per la gestione documentale: 70%;
 - realizzazione funzionalità a supporto della pubblicazione dati contrattuali: 90%.

PIATTAFORME TELEMATICHE PER LA PRESENTAZIONE E LA GESTIONE DI PRATICHE DIGITALI AFFERENTI AGLI SPORTELLI UNICI

Progettazione e sviluppo di piattaforme telematiche per la presentazione e la gestione di pratiche digitali afferenti agli Sportelli Unici delle Attività Produttive e dell'Edilizia. Tali sistemi informativi integrati consentono di avere una gestione unica e condivisa della pratica sia tra i Servizi Interni, che con gli Enti esterni all'Amministrazione Comunale.

DIGITALIZZAZIONE SPORTELLO UNICO EDILIZIA

Proseguono le attività di digitalizzazione dello SUE (Sportello Unico Edilizia), in particolare:

- è stato completato il modulo di presentazione in IIG di pratiche con documenti di dimensione complessiva superiore a 600 MB. Prosegue la fase di test per la gestione dell’architettura di utilizzo di pratiche con numero molto elevato allegati (3800 come SCIA Agibilità presentata). Rilasciato in collaudo lo sviluppo del sistema di condivisione con recupero documenti da AURIGA e trasferimento in area di condivisione.
- sono in fase di completamento lo sviluppo per la consultazione della data e dell’esito delle consegne delle PEC per il recupero delle ricevute di trasmissione.

- sono state implementate e avviate in esercizio le procedure di pubblicazione automatica su MAPEL (Monitoraggio delle Autorizzazioni Paesaggistiche degli Enti Locali) delle pratiche di Autorizzazioni Paesaggistiche attraverso il servizio regionale e sono state recuperate le pratiche paesaggistiche pregresse
- è stata consegnata la nuova versione del disegno dei flussi di tutti i procedimenti in linea sulla base delle indicazioni ricevute degli uffici disegno dei flussi e alle modifiche che sono state apportate agli iter di gestione;
- migrazione pratiche Onlyone su JPE: sono corso di valutazione le specifiche per la migrazione dei dati di OnlyONE fornite dal SUE, per progettare il programma di trasferimento archivi;
- evoluzione del widget cartografico di IIG: è stata completata la raccolta delle specifiche per la gestione della selezione dell'area di interesse dell'intervento e della raccolta dati da pubblicare sul SIT;
- modifica dell'Allegato Comune: sono stati aggiunti nuovi campi a front end e sono stati aggiornati i file XML per la trasmissione a JPE. Sono in corso gli adeguamenti di JPE per la gestione dei nuovi dati;
- adeguamento alle nuove specifiche dei moduli regionali in base a L.R. 3/2022 (gas radon) e D.M. dello Sviluppo economico sull'installazione impianti all'interno degli edifici. Sono stati modificati i moduli di portale e si è in attesa della pubblicazione dei nuovi XML da parte di Regione Lombardia.

DIGITALIZZAZIONE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Proseguono le attività di digitalizzazione del SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), in particolare, sul front end, portale [Impresainungiorno](#), sono stati aggiunti i seguenti procedimenti:

- **Industria e Artigianato:**
 - Comunicazione, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 29 del 10/02/2017, relativa agli stabilimenti che eseguono le attività riguardanti i materiali ed oggetti destinati a venire a contatto con gli alimenti (MOCA);
 - Comunicazione per la registrazione nel Registro dell'Unione degli impianti di decontaminazione (MOCA);
 - Comunicazione per la registrazione nel Registro dell'Unione degli stabilimenti di riciclaggio (MOCA);
 - Comunicazione per la registrazione nel Registro dell'Unione delle imprese di riciclaggio (MOCA).
- **Esercizio di vicinato:**
 - Comunicazione per esercizio di vicinato all'interno di centro commerciale (settore NON alimentare);
 - Comunicazione per esercizio di vicinato all'interno di centro commerciale (settore alimentare);
 - Comunicazione per subingresso in esercizio di vicinato all'interno di Centro Commerciale (settore NON alimentare);
 - Comunicazione per subingresso in esercizio di vicinato all'interno di Centro Commerciale (settore alimentare).
- **Medie strutture di vendita:**
 - Comunicazione per Media Struttura di Vendita all'interno di Centro Commerciale (settore NON alimentare < 400 mq);
 - Comunicazione per Media Struttura di Vendita all'interno di Centro Commerciale (settore NON alimentare > 400 mq);
 - Comunicazione per Media Struttura di Vendita all'interno di Centro Commerciale (settore alimentare < 400 mq);
 - Comunicazione per Media Struttura di Vendita all'interno di Centro Commerciale (settore alimentare > 400 mq);
 - Comunicazione per Grande Struttura di Vendita all'interno di Centro Commerciale (settore NON alimentare);
 - Comunicazione per Grande Struttura di Vendita all'interno di Centro Commerciale (nel settore alimentare);
 - Comunicazione per subingresso in esercizio di commercio di Media Struttura di Vendita all'interno di Centro Commerciale (NON alimentare<400 mq);

- Comunicazione per subingresso in esercizio di commercio di Media Struttura di Vendita all'interno di Centro Commerciale (NON alimentare > 400 mq);
- Comunicazione per subingresso in esercizio di commercio di Media Struttura di Vendita all'interno di Centro Commerciale (alimentare < 400 mq);
- Comunicazione per subingresso in esercizio di commercio di Media Struttura di Vendita all'interno di Centro Commerciale (alimentare > 400 mq).
- **Grandi strutture di vendita:**
 - Comunicazione per Grande Struttura di Vendita all'interno di Centro Commerciale (settore NON alimentare);
 - Comunicazione per Grande Struttura di Vendita all'interno di Centro Commerciale (nel settore alimentare);
 - Comunicazione per subingresso in esercizio di commercio di Grande Struttura di Vendita all'interno di Centro Commerciale (settore NON alimentare)
 - Comunicazione per subingresso in esercizio di commercio di Grande Struttura di Vendita all'interno di Centro Commerciale (settore alimentare).
- **Gestione spese di istruttoria:** sono state completate e collaudate positivamente le implementazioni su ImpresaInUnGiorno per la gestione dei doveri relativi ai procedimenti oggetto della Delibera di Giunta 1250 del 21/09/2023. Risulta oltremodo conclusa l'attività di configurazione dei sistemi di pagamento e di rendicontazione automatica dell'entrata, che permetterà l'effettiva attivazione in ambiente di produzione della gestione del dovuto entro gennaio 2024.
- **Servizio visure autorizzazioni commerciali:** sono state completate e rilasciate in esercizio tutte le attività evolutive del software di carattere perfettivo richieste dalla Direzione Sicurezza Urbana per l'ottimizzazione delle ricerche sull'applicazione "GhisaMobile".

MANUTENZIONE EVOLUTIVA E SUPPORTO SPECIALISTICO DEGLI ATTUALI APPLICATIVI DI GESTIONE DEI SERVIZI AL PERSONALE INTERNO DA PARTE DI DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (DORU)

Le attività di manutenzione evolutive che sono state eseguite dal 01/01/2023 sono relative all'adeguamento al nuovo Contratto CCNL Triennio 2019-2021 e, alla data odierna, inizieranno gli adeguamenti al nuovo Contratto **decentrato**.

Sono in corso attività per dotare la Direzione Organizzazione e Risorse Umane di strumenti automatici per la gestione di alcuni processi non giuridico-economici nell'ambito del Welfare, in particolare:

- Convenzioni per visite ed esami medici a prezzi calmierati: 90%.
- Market-place: 30%.
- Convenzione per parcheggi SEA: 100%.
- On-boarding: 10%.
- Progressioni Economiche Orizzontali: 90%
- Servizi on-line ai dipendenti cessati: 50%
- SIMO (Master Data): 70%
- Gestione delle timbrature da remoto (APP). 50%.

EVOLUZIONE VERSO LA NUOVA PIATTAFORMA DI GESTIONE HR

L'Amministrazione ha avviato un percorso finalizzato all'individuazione e al disegno della nuova mappa applicativa per la gestione del Capitale Umano del Comune di Milano.

Dopo le attività di:

- assessment funzionale e tecnologico degli applicativi as is in ambito e degli attuali sistemi a supporto dei processi HR del Comune di Milano;
- mappatura dei processi to be

si è passati allo sviluppo di un business case, considerando diversi possibili scenari e valutandone pro e contro e costi nel medio-lungo termine. Tra quelli emersi, lo scenario prescelto è quello che prevede di dotarsi di una soluzione complessiva in SaaS, con particolarità proprie per il Comune di Milano. CSI Piemonte, che ora gestisce tramite una propria piattaforma i servizi di Risorse Umane per 50.000 utenti degli enti consorziati, ha pubblicato una gara europea per la migrazione a nuova piattaforma e gestione-mantenimento, stimando la migrazione di tutti gli enti attualmente fruitori dei servizi al personale, per lo stesso perimetro di servizi oggi usato, nel biennio 2024-2025.

Il cronoprogramma di alto livello prevede la fornitura delle funzionalità di Fascicolo del dipendente, Welfare e Performance nel corso della seconda metà del 2024 e il Go Live delle funzionalità economiche, giuridiche e previdenziali a partire al massimo da giugno 2025. Al 31/12/2023, CSI Piemonte prevede di affidare la gara al massimo entro la fine di Febbraio 2024.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Evolgere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppare un'architettura SW, HW e Networking che sia ottimizzata, scalabile e sicura

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

Rispetto al programma operativo per il perseguimento dell'obiettivo strategico dichiarato sono state eseguite le seguenti attività:

AMBITO RETE E SERVIZI SCTT

- È stato avviato il contratto per i servizi di noleggio delle Fibre Ottiche spente.
- Si è implementato lo switch automatico della connettività Internet tra i link attestati sui due CAR di Vico e Bergognone in caso di indisponibilità di uno di essi.
- Sono ancora in corso le analisi per l'implementazione della completa ridondanza e dello switch automatico tra i due CAR di Vico e Bergognone per tutti i servizi.
- È stato concluso l'iter amministrativo per l'implementazione della ridondanza del collegamento fisico tra gli apparati del Comune di Milano collocati in Caldera e quelli di Topix che consentono la connessione al cloud Nivola di CSI Piemonte. Si è implementato l'accesso a share di rete da parte degli applicativi attestati su cloud Nivola, via VPN.
- È ancora in corso lo studio per approntare il servizio di monitoraggio dei nuovi UPS installati sulla rete metropolitana (MAN) definendo e configurando le metriche da monitorare, le soglie di allarme, i processi di gestione degli allarmi.
- È stato commissionato, nell'ambito della gara per la migrazione del workload Oracle in cloud attualmente in svolgimento, il servizio di connettività verso Cloud Oracle.
- È ancora in corso lo studio per la ridefinizione dei criteri di gestione della rete ospiti.
- L'attività di analisi per valutare l'eventuale opportunità di spostamento di funzionalità IVR su Azure è ancora in stand by in attesa della formulazione puntuale dei requisiti di progetto a seguito dell'analisi preliminare svolta.
- Si è concluso l'intervento di ammodernamento tecnologico degli impianti di rete dati nella sede di Via Friuli.
- Si è concluso l'intervento di ammodernamento tecnologico degli impianti di rete dati nella sede del Castello Sforzesco.

- A valle del completamento del trasferimento degli apparati NVR dalla sede di Beccaria al Datacentre di Via Vico è stato avviato e concluso anche il trasferimento degli armadi con apparati del sistema TETRA.
- È ancora in corso lo studio per valutare la sostituzione degli switch core del Datacentre (VDX) in via di obsolescenza.
- Si sono conclusi gli interventi relativi al potenziamento della connettività della sede di Via Cittadini 2/A-Via Drago alla rete CAMPUS.
- È stato avviato il provvedimento amministrativo per la definizione, da parte del PSN, del “Progetto dei Fabbisogni” inerente alla proposta tecnica e le quantificazioni economiche relative ai requisiti di alto livello concordati per lo sviluppo della nuova centrale operativa.
- Sono state completate le attività di refresh degli apparati della rete Campus finalizzate alla sostituzione dei router Brocade rimanenti sulla rete di trasporto MPLS con nuovi router Juniper.
- È stato completato l’upgrade della capacità computazionale dei firewall della rete scuole (Juniper SRX4110), nonché l’incremento della banda (da 1Gbps a 10Gbps) fra i firewall e la rete interna.
- Si è ancora in attesa del completamento delle opere edili per dare seguito alle attività di installazione e configurazione degli impianti (armadi/switch/AP wifi) per il collegamento dell’edificio oggetto del Progetto CASVA alla rete Campus.
- Si sono conclusi i provvedimenti per l’acquisto di ulteriore capacità storage necessaria per i nuovi varchi ZTL.
- È stata predisposta e ratificata una postilla all’Accordo Quadro stipulato tra CdM e Openfiber attraverso la quale è stato incrementato il numero di km di fibra ottica ottenibili a condizioni privilegiate.

AMBITO INFRASTRUTTURA COMPUTAZIONALE

- Si è concluso il trasferimento degli armadi tecnologici che ospitano applicazioni SCTT dal Datacenter di Beccaria al Datacenter di Vico.
- È stata avviata la gara per affidare il progetto di migrazione della capacità computazionale Exadata da Centro Elaborazione Dati (CED) Vico a cloud.
- Sono ancora in corso le attività per la definizione e l’attuazione dei programmi di ottimizzazione continua dell’utilizzo delle risorse su Azure per tutti gli ambiti e per tutte le subscription. A tal fine è stato introdotto ed è in uso lo strumento “Turbonomic” del vendor IBM, indispensabile per ottimizzare le risorse e le spese sostenute in ambito cloud.
- Si è completata entro i termini del bando PNRR la fase di ingaggio dei fornitori per il programma di migrazione dei 20 servizi sul Cloud.
- Si è avviata la fase esecutiva della migrazione degli applicativi che erogano i 20 servizi da migrare sul Cloud.
- È stato predisposto, installato e configurato l’ambiente container di Produzione in PaaS Azure per sostenere le migrazioni previste su cloud Microsoft. Al momento diversi servizi sono spenti in attesa che avvengano i deployment delle applicazioni.
- È in via di predisposizione il passaggio di consegne per la presa in carico degli ambienti CSI Piemonte implementati per sostenere le applicazioni in via di migrazione su Nivola per l’iniziativa PNRR.
- È stato avviato il contratto per le fee di manutenzione degli apparati di rete e datacentre ed i relativi servizi.
- Sono state completate le attività di migrazione delle Virtual Machine per il rilascio dei nodi obsoleti dell’infrastruttura iperconvergente Nutanix sostituiti dai nuovi nodi di cui si è completato acquisto e installazione.
- È stata completata la sostituzione dei varchi di accesso alla sede di Via Vico e dei relativi terminali rilevazione presenze.
- È stata completata la sostituzione dei lettori badge che consentono l’accesso al Centro Elaborazione Dati (CED) Vico.
- Sono in corso le attività di sostituzione del sistema centralizzato di gestione dei terminali rilevazione presenze comunale (XAtlas) con la nuova piattaforma GoPlanner.

AMBITO GESTIONE POSTAZIONI DI LAVORO, FONIA FISSA/MOBILE E RELATIVI SERVIZI

- Si è ancora in attesa del completamento delle attività applicative necessarie in vari ambiti per dare seguito alla sostituzione delle postazioni Windows 7 ancora in uso; tra queste però è stato pianificato il progetto di aggiornamento dei server eliminacode che consentirà la bonifica di circa 60 postazioni.
- È in corso di stipula presso la Direzione Centrale Unica Appalti il nuovo contratto relativo ai servizi di gestione e supporto delle postazioni di lavoro.
- Ancora in corso la sperimentazione della virtualizzazione dei Telefoni fissi tramite integrazione nativa in Teams (Softphone).
- A valle del completamento del progetto per l'allestimento delle postazioni nelle biblioteche da dedicare allo scarico, stampa e/o inoltro dei certificati anagrafici, sono state richieste nuove funzionalità (relative al pagamento dei certificati in bollo) che sono ora in via di analisi ed implementazione.
- È stata completata la migrazione dei dati relativi a telefoni/sim/assegnazioni su Servicenow, sono quindi state avviate le procedure previste a regime per gestire l'aggiornamento della relativa base dati senza utilizzare ulteriori file di supporto. Continua l'individuazione, e la richiesta per l'inserimento nella piattaforma, di nuove funzionalità per l'ottimizzazione del processo.
- Ancora in via di revisione il coordinamento con Polizia Locale per le attività di predisposizione dei telefoni e per le attività di re-kiosking dei dispositivi già consegnati alla luce dell'indisponibilità di licenze per il kiosking e della prevista sostituzione dei telefoni dovuta al cambio di fornitore per adesione a nuova convenzione.
- Pervenute le forniture, da parte dei fornitori, di workstation e desktop approvvigionati. Concordate le consegne anche dei notebook.
- In fase di avvio l'iter per l'acquisizione delle subscription delle licenze UFED per l'anno 2024.
- Non avviato come da accordi l'iter amministrativo per la gara per il rinnovo delle licenze Adobe.
- In corso di aggiudicazione a cura della Direzione CUA la gara di acquisizione periferiche e accessori, di cui è stato completato l'iter amministrativo.
- In corso le attività di verifica per la chiusura amministrativa fatturazione fonia mobile anni precedenti, la documentazione per la chiusura di alcuni contratti è stata inviata ai fornitori, e per altri si è provveduto alla chiusura delle spettanze.
- Completata la documentazione e prorogata l'adesione alla convenzione fonia fissa.
- Completata la documentazione ed effettuata la subscription dei software autodesk/autocad.
- Iniziate le attività di pianificazione della migrazione del parco dispositivi mobili dell'Ente (smartphone, router, tablet) dal precedente fornitore Tim al nuovo fornitore Vodafone in Convenzione Consip.
- Completata la documentazione ed effettuato l'acquisto del software (bartender, licenze Windows Enterprise, ecc.) in conto capitale.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Coordinare l'ecosistema urbano degli asset tecnologici e digitali del territorio in logica Smart City

PROGRAMMA OPERATIVO

Governo dell'ecosistema digitale urbano

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

Rispetto al programma operativo per il perseguimento dell'obiettivo strategico dichiarato sono state eseguite le seguenti attività:

- È stato completato l'aggiornamento della strategia di Ecosistema Digitale Urbano quale componente abilitante la realizzazione di Smart City e sono state realizzate le prime attività previste dalla strategia, tra cui:
 - Redazione delle policy per regolamentare l'adesione all'Ecosistema Digitale Urbano.
 - Avvio di alcune attività di "forum" per coprogettare con la città il servizio dell'Ecosistema Digitale Urbano.

Le policy redatte sono in corso di approvazione tramite la predisposizione di una determina per la validazione dello schema contrattuale. A seguire, potranno essere inserite nei contratti e nelle concessioni dell'Ente, oltre che essere siglate dai soggetti che vorranno aderire all'Ecosistema Digitale Urbano, permettendo loro di pubblicare API sulla piattaforma dedicata. Schema contrattuale completato con DPIA.

- È stata rilasciata in ambiente di test e di produzione la Piattaforma dell'Ecosistema Digitale Urbano tramite lo sviluppo in ambiente SaaS e su infrastruttura native cloud (Kubernetes) di una sezione della piattaforma di interoperabilità dedicata. Sono ancora in corso alcune attività di fine tuning degli ambienti e di alcune componenti necessarie per soddisfare alcuni requisiti funzionali propri dell'Ecosistema e previsti anche nelle Policy, come per esempio la possibilità di gestire i livelli di accesso alle API e la visibilità dei servizi pubblicati in base al profilo utente.
- Avviata l'attività di passaggio al database Patroni per entrambi gli ambienti, in modo da rendere più resiliente la piattaforma.
- È stata completata l'attività di migrazione della piattaforma "Intelligenza Urbana" su infrastruttura del Comune di Milano, raggiungendo in questo modo parte dell'obiettivo di interiorizzazione della piattaforma quale asset dell'Amministrazione, e sono stati acquistati i dati di fonia per un ulteriore semestre.
- È stata approvata la Deliberazione Giunta Comunale 1307 del 28/09/2023 per l'adesione al progetto per lo sviluppo di use case proposto da ESA (agenzia spaziale europea), dalla quale si attende risposta.
- Sono in fase esecutiva le attività previste dalla gara europea in due lotti per la realizzazione delle piattaforme di Southbound e Interattiva. In questo contesto si inserisce un'attività di cooperazione e co-progettazione con altre Direzioni del Comune di Milano finalizzata a condurre un assessment e scouting sui servizi di smart city oggi fruiti e/o erogati tramite altre piattaforme. Tali servizi saranno ricondotti alle nuove piattaforme. In particolare, rispetto alla collaborazione con la Direzione Sicurezza Urbana, sono state completate le attività di sviluppo con il superamento degli UAT con la Direzione utente. I casi d'uso realizzati sulla piattaforma sono prossimi alla migrazione in ambiente di produzione.

Sono state raccolte nuove esigenze della Direzione Utente che saranno realizzate in una seconda fase del progetto a seguito della migrazione in ambiente di produzione dei casi d'uso attuali.

- Realizzazione della mappa applicativa del progetto MINNOVO con revisione e finalizzazione dei contenuti, oltre a valutazioni tecnologiche sul perimetro dell'offerta.
- Collaborazione nella definizione del Piano Operativo del bando PNRR MAAS con la Direzione Mobilità.
- Collaborazione nella definizione del Piano Operativo del bando PNRR Living Lab con la Direzione Mobilità.
- Collaborazione con la Direzione Mobilità e AMAT per il continuo aggiornamento e la manutenzione del catalogo delle API di sharing mobility pubblicate e per l'aggiornamento del servizio nel rispetto di quanto previsto dal nuovo bando, aggiudicato nel mese di novembre. Avvio della collaborazione con la Direzione Resilienza Urbana per offrire il giusto supporto digitale nella creazione e definizione del patto di adesione al progetto Carbon Neutrality Cities
- In ambito data collection dei dati provenienti dalla città e di definizione del modello di presidio *day by day* delle tecnologie di supporto alla Smart City, per la realizzazione di servizi costruiti insieme alle persone, è stato dato avvio ai lavori nell'ambito della DTL3 per la finalizzazione e il consolidamento delle policy che regolano l'adesione dei soggetti all'Ecosistema Digitale Urbano del Comune di Milano.
- Collaborazione con il Board dell'Innovazione e con MSCA per il coinvolgimento degli stakeholder della città sui progetti di Ecosistema Digitale Urbano.
- Chiusura della collaborazione con UniFI con l'organizzazione, in collaborazione con la Segreteria Generale, di un convegno tenutosi a Palazzo Reale (17/02/2023). Durante il convegno, sotto il coordinamento scientifico della Dott.ssa Valentina Pagnanelli, sono stati approfonditi temi di privacy e di compliance al GDPR nello sviluppo degli Ecosistemi Digitali Urbani.
- Partecipazione ai Tavoli di lavoro di Engage e degli Osservatori del Politecnico di Milano per rimanere aggiornati e coordinati con le altre PA, il settore privato e il terzo settore rispetto all'andamento dei principali trend di settore, alle nuove tecnologie e ai principali progetti in corso, da cui possono sorgere collaborazioni e/o si possono adottare soluzioni in riuso.
- Avvio delle attività finalizzate all'adesione al progetto "Living-in.eu", progetto sponsorizzato da Eurocities che mira a promuovere la transizione digitale in Europa tramite la partecipazione delle città aderenti a Tavoli di Lavoro condivisi.
- Avviato censimento di servizi e use case che potranno essere realizzati nel corso del 2024 in ambito Ecosistema Digitale Urbano e piattaforma IOT (componenti di Southbound ed interattiva). Gli use case censiti rispondono alle esigenze emerse nei contesti di collaborazione con le Direzioni dell'Ente, con il Board dell'Innovazione e con le attività di forum (es.con MSCA – Milano Smart City Alliance di Assolombarda).

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Piano Triennale dell'Informatica, valorizzando l'opportunità PNRR e la Cybersecurity

PROGRAMMA OPERATIVO

Attuazione e governance del PTI e dei relativi piani di investimento (PNRR), governando la trasformazione digitale

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

AMBITO DEFINIZIONE DEL MODELLO DELLE STRATEGIE ICT ATTRAVERSO L'ANALISI DELLE STRATEGIE NAZIONALI DI AGID E MEDIANTE IL PIANO TRIENNALE DELL'INFORMATICA DELL'ENTE CHE INTEGRERÀ LE LINEE PROGRAMMATICHE IN AMBITO ICT, DANDO ATTUAZIONE ALLE OPPORTUNITÀ DI INVESTIMENTO:

- Pubblicato sulla Intranet in data 30/06/2023 l'aggiornamento del documento strategico del Piano Triennale dell'Informatica per il Comune di Milano (<https://spaziocomune.comune.milano.it/direzioni/direzione-innovazione-tecnologica-e-digitale/progetti-della-direzione/format-piano-triennale-agid>), lo stesso è stato successivamente allegato all'aggiornamento del PIAO.
- Avviata la retrospettiva dell'adozione del Piano Triennale 2022-2024, allo scopo di effettuare la definizione e aggiornamento del Piano 2023-2025.
- In definizione le schede progettuali per la richiesta di fondi PON.
- Contrattualizzato l'affidamento in ambito Digital Trasformation, sono stati avviati i diversi ambiti progettuali e sono state raccolte le esigenze di accompagnamento alla trasformazione digitale per la Direzione ITED (Change Management), in ambito competenze tecnologiche, soft skill, processi e program management.
- Nell'ambito del contratto Digital Transformation è in atto la definizione del programma di formazione da erogare ai dipendenti in coprogettazione con l'Area Organizzazione e Sviluppo Organizzativo, ed è stato avviato il percorso per l'aggiornamento della piattaforma Moodle per la formazione a distanza secondo i requisiti della Direzione Organizzazione e Risorse Umane. Terminata la prima fase di progettazione del change management con il contributo di tutto il personale ITED

AMBITO CYBER SECURITY

- In esecuzione progetti PNRR Cyber Security (come da piano progetto).
- Definito documento di Crisis Management.
- Nuove Policy Cyber Sicurezza finalizzate - Accessi Logici, Uso strumenti Informatici, Sicurezza Fornitori
- Finalizzato il documento requisiti Business Impact Analysis e avviata analisi applicativi;

- Implementate soluzioni MFA (Multi Factor Authentication) per tutti gli utenti Citrix (del comune di Milano e esterni);
- Predisposta soluzione MFA per accesso a strumenti dell'ente da parte dei dipendenti (es Spazio Comune). Previsto avvio migrazione degli utenti 1Q 2024.
- Effettuata ricognizione delle nomine degli amministratori di sistema e avviata revisione del processo "nomina amministratori di sistema" in collaborazione con la Direzione Organizzazione Risorse Umane;
- Gestito incident di violazione con contenimento, mitigazione e ripristino delle risorse impattate;
- Numero di test VA-PT effettuati su applicativi 25;
- Avviata analisi della soluzione ZeroTrust, previsto POC (Proof Of Concept) Primo quadrimestre 2025 Q1/Q2-2024
- Gestiti nel 2023 un totale di 14 potenziali data breach.

AMBITO DI PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL MODELLO DI INTEGRAZIONE DEGLI STRUMENTI PMO PER LA GOVERNANCE DEI PROGETTI:

- Il gruppo di lavoro ha avviato le verifiche per l'impostazione dei kpi e indici di monitoraggio di progetti secondo le indicazioni AGID, identificando all'interno dei contratti ICT i progetti strategici. Lo scopo è quello di definire un piano di monitoraggio che sfrutti il lavoro svolto sul PMO ICT, estendendo il modello alle richieste di monitoraggio di AGID, come supporto ai compiti del Responsabile della Transizione Digitale (RTD).
- In corso il monitoraggio continuo dello stato avanzamento dei progetti oggetto di candidatura PNRR, con relativa rendicontazione.
- Realizzata la selezione dei progetti PON metro+ per la presentazione del Piano Operativo dell'Ente.
- Conclusa e definita l'analisi per la produzione del glossario dei servizi in relazione al modello di spesa TBM (Technology Business Management) personalizzato secondo le esigenze dell'Amministrazione.
- Impostato e gestito il piano di monitoraggio e rendicontazione dei progetti PNRR candidati, terminando le fasi di asseverazione e contrattualizzazione in base alle scadenze AGID
- Produzione dell'analisi degli scenari di soluzioni e impatti in relazione alla co-location del CED attualmente situato in Via G.B. Vico, 18 a Milano, al fine di supportare le decisioni sulle scelte di gestione sostenibili per l'Amministrazione.

AMBITO DEFINIZIONE DEL MODELLO PER LA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLA DOMANDA IN AMBITO ICT:

- Conclusione della raccolta delle esigenze delle Direzioni (gennaio 2023).
- Impostazione/realizzazione di un modello di rappresentazione dei dati raccolti in base alle ricorrenze dei bisogni trasversali e verticali.
- Sintesi dei 372 fabbisogni raccolti, e presentazione in Direzione Generale (marzo 2023) per la definizione delle priorità.
- Avvio della fase di prioritizzazione delle esigenze attraverso l'incrocio tra i fabbisogni raccolti e le indicazioni sui processi strategici della Direzione Generale.
- Indirizzamento e implementazione di un gruppo pilota di richieste raccolte dalle direzioni attraverso lo studio di prefattibilità gestione del backlog attraverso il tool precedentemente predisposto <https://alm-redmine.comune.milano.it/projects/demand-dei-fabbisogni/issues> .
- Definizione dei requisiti e implementazione del tool su CMDBuild in ambiente di collaudo allo scopo di consentire la tracciatura continua di tutti i fabbisogni raccolti, come strumento di rappresentazione delle relazioni/correlazioni strategiche e di gestione dell'hand-over tra la fase di pre-studio e avvio progetto/monitoraggio.
- Evoluzione del modello per la gestione del backlog delle esigenze raccolte attraverso l'implementazione in Redmine https://alm-redmine.comune.milano.it/projects/ited-laboratorio_deps su una struttura basata sul framework ITIL v.4

- Terminato il progetto sperimentale di organizzazione delle figure di riferimento “referenti informatici”, dipendenti gerarchicamente e funzionalmente da ITED (Area Strategie, Demand e Governace ICT) nella Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco e delle Direzioni Lavoro Giovani e Sport, Casa con il raggiungimento degli obiettivi programmati;
- Definito il flusso di lavoro per la raccolta delle esigenze delle Direzioni che richiedono supporto IT.
- Definiti i criteri di prioritizzazione attraverso la quaterna impatto, urgenza, severità e altri criteri inerenti alla strategia, nazionale/locale ed europea.
- Definito un tool per la profilazione delle competenze necessarie a ricoprire i ruoli di Demand Manager, Demand Officer e Digital Business Partner (Referenti Informatici ITED).
- Definizione del budget necessario sul triennio 2024-2026 per l'implementazione del processo di Demand integrata al processo ITSM.
- Avviato lo sviluppo del tool per la prioritizzazione delle esigenze e passaggio di stato al successivo monitoraggio attraverso CMDBuild.
- Analisi e individuazione dei tool per la tracciatura delle esigenze nel breve e lungo periodo (gestione sino al 31/12/2027) del processo di Demand.

AMBITO DI DEFINIZIONE DI PROCESSI CHIARI, EFFICACI ED EFFICIENTI, REPLICABILI/SCALABILI A SUPPORTO DELLO SVILUPPO DEI SERVIZI DIGITALI

- Relativamente al “Disegno e implementazione dei principali processi di IT Service Management e di monitoraggio delle architetture e infrastrutture per il proseguimento dell’implementazione del processo di unificazione dei modelli di service management”, e in sinergia con le azioni di definizioni del processo di gestione della domanda, si è proceduto con:
 - Avvio analisi per la strutturazione a Catalogo di Servizi.
 - Avvio analisi sui possibili tool da acquisire per il supporto al processo di ITE Service Management in corso di definizione.
 - Conferma dell’utilizzo di Service Now modulo ITSM nel breve/medio periodo.
 - Avviato scouting, l’analisi e la programmazione delle risorse per l’individuazione di un ITSM tool che consenta dal 01/01/2028 l’utilizzo di soluzioni sostenibili economicamente a parità di copertura funzionale.
- Relativamente al processo previsionale di Spesa ICT, sfruttando il modello tassonomico di spesa introdotto nel 2022, è stato avviato l’assessment dell’attuale processo di IT Financial Management, con lo scopo di introdurre tool di semplificazione e di controllo di gestione.
- In corso il supporto continuo dell’Unità Architettura d’Impresa alla definizione e digitalizzazione dei macro-processi di Incassi e Riscossione, SUE/SUAP, Digitalizzazione Visure, ecc..
- Avviata una consultazione preliminare di mercato (Art.77 del D.Lgs 36/2023) per l’individuazione di uno strumento sinergico di gestione del rischio operativo, trattamenti privacy, enterprise architecture e gestione dei processi aziendali.
- In fase conclusiva l’aggiornamento del modello dati relativo agli oggetti aziendali gestiti dall’Architettura d’Impresa quali:
 - portafoglio applicativo;
 - livello infrastrutture;
 - livello di processi e funzionalità aziendali, con l’obiettivo di supportare più efficacemente le decisioni strategiche così come le necessità di risoluzione di problemi.
- In sinergia tra le Unità Organizzative, è stato effettuato il dimensionamento delle risorse necessarie alla migrazione delle applicazioni sviluppate a microservizi su container kubernetes/Docker, verso i nuovi cluster infrastrutturali on-prem e AKS. L’azione si colloca come prima fase di definizione di un processo condiviso di Demand e di Enterprise Architecture, a supporto della strutturazione dei processi di provisioning delle risorse IT.

- È stata configurata un'apposita sezione applicativa dedicata alla mappatura dei Processi aziendali in collegamento con le iniziative di Valutazione del Rischio condotte dall'Area Internal Auditing.
- Supporto tecnico alla migrazione in cloud e al dimensionamento degli ambienti (es. architettura di interoperabilità)
- Validazione degli sviluppi di vari sistemi (es. GERI, EliminaCode, Milano In Taxi, ecc.) secondo il processo 2201010001 certificato ISO.
- Collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane e l'Unità Internal Auditing per la definizione del template unificato di tracciatura dei macro-processi dell'ente e adeguamento del relativo repository
- È in corso una campagna di assessment volta ad aggiornare le informazioni sul parco applicativo e le fonti dati riguardo a tutti gli attributi e le relazioni tra oggetti non gestiti centralmente dalla Direzione ITED.
- È stata avviata la revisione del processo amministrativo di gestione dei contratti ICT e diffusione della dashboard di monitoraggio a tutte le PO e Direttori ITED.
- Definite Policy per la gestione della sicurezza dei fornitori corredata del tool per i RUP.

AMBITO DI PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE AI TAVOLI E AGLI EVENTI DI DIFFUSIONE DELLA CULTURA DIGITALE DELLE PAC (PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CENTRALI)

Prosegue l'azione di mantenimento e sviluppo della rete di soggetti aderenti al gruppo Engage, con:

- cinque incontri del gruppo di lavoro;
- un incontro plenario sui temi della Piattaforma Digitale Nazionale Dati e confronto con il team AGID;
- attivazione del canale privato di scambio su ReteDigitale per gli aderenti al protocollo;
- diffusione ai soggetti interessati dei principi su cui si basa il "protocollo innovazione d'insieme" denominato Engage;
- vari confronti e incontri singoli con specifici soggetti per confronto Best Practices e attività di sviluppo sui sistemi.

AMBITO DEL CICLO DI VITA DEI SISTEMI E CONSOLIDAMENTO DELLA GESTIONE UNIFICATA DELL'ESERCIZIO APPLICATIVO INTRODUCENDO SISTEMI DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DEI BENEFICI ATTESI E DI SOSTENIBILITÀ

- Finalizzato l'affidamento al gruppo di lavoro esterno per la gestione del ciclo di vita dei sistemi (ALM) per la configurazione e la realizzazione degli ambienti necessari per la gestione strutturata del rilascio applicativo, e relativo supporto.
- Predisposti gli ambienti di rilascio richiesti per i sistemi in fase di sviluppo.
- Predisposto e avviato il piano di aggiornamento dei tools di ALM.
- Predisposto aggiornamento cookie per applicativi web.
- Avvio dell'analisi nuovo perimetro di esercizio applicativo per la predisposizione del prossimo affidamento 2024-2028.
- Terminata la predisposizione degli Atti di gara europea del servizio di esercizio applicativo 2024-2028, e ottenuto visto di ragioneria
- Effettuata la survey sulla soddisfazione del servizio di conduzione delle operation applicative.
- Rilasciata la nuova versione dell'analisi andamento della gestione dei ticket di esercizio applicativo.
- Esecuzione della bonifica delle utenze in relazione alle policy di Cybersecurity.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e coordinare politiche trasversali che promuovano il benessere fisico, mentale e sociale della comunità e la salute dei cittadini

PROGRAMMA OPERATIVO

Promuovere e coordinare le azioni dell'Amministrazione che impattano sulla salute dei cittadini e sul benessere della comunità.

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

COORDINAMENTO MALATTIE SESSUALMENTE TRASMISSIBILI

Con Determinazione Dirigenziale 7989 del 24/09/2023, sono state adottate le Linee Guida per il funzionamento di un Coordinamento cittadino dei Soggetti che rivolgono la propria attività alle tematiche della riduzione dell'HIV/AIDS - HCV – IST (Infezioni Sessualmente Trasmissibili) – TB (Tubercolosi) a partire dagli obiettivi presenti nella Dichiarazione di Parigi accolti dalla Città di Milano che, con la sottoscrizione del documento da parte del Sindaco nel 2018, sancisce l'ingresso della Città nel network Fast Track Cities.

In data 27/09/2023 è stato pubblicato l'Avviso Pubblico, rivolto agli Enti del Terzo Settore che svolgono attività nell'ambito delle tematiche suddette prevalentemente nel territorio della Città Metropolitana di Milano e al suo esito, e in data 22/12/2023 si è tenuto il primo incontro formale del Coordinamento Cittadino Fast Track sulle tematiche della riduzione dell'HIV/AIDS – HCV – TB e IST. Hanno aderito al momento 8 Enti del Terzo Settore.

Sono emersi i seguenti obiettivi:

- creazione di un luogo di confronto per interagire sulle varie tematiche oggetto del Coordinamento stesso;
- mettere in campo azioni a supporto della qualità della vita dei cittadini e delle cittadine con iniziative informative, a supporto dei giovani e per limitare l'isolamento sociale, di contrasto allo stigma;
- promuovere l'integrazione sociosanitaria.

M4MH - MILANO4MENTALHEALTH E IL MANIFESTO “SALUTE MENTALE BENE IN COMUNE”

Il 06/10/2023 si è tenuta la giornata inaugurale di M4MH presso Palazzo Marino, un evento aperto alla cittadinanza con il fine di:

- presentare le iniziative del Comune per M4MH: si sono svolti eventi dedicati agli operatori del settore, talk di approfondimento con esperti della materia e iniziative che hanno coinvolto tutta la città fino al 31/10/2023, attraverso un palinsesto di oltre cento appuntamenti.
- sottoscrivere pubblicamente il manifesto “Salute mentale bene in Comune”, ideato e promosso dal Comune di Milano in collaborazione con Edra e realizzato in accordo con il Coordinamento milanese del Terzo Settore per la Salute Mentale di Milano e il Coordinatore del Tavolo tecnico ministeriale per la salute mentale.

SALUTE IN COMUNE

A partire dal primo evento – pilota svoltosi a giugno 2023 presso Villa Scheibler, in data 22/11/2023 si è iniziata a definire la più ampia progettualità per il 2024 per ipotizzare i luoghi dei diversi Municipi nei quali realizzare le iniziative. Un secondo incontro si è svolto in data 18/12/2023 per verificare le ipotesi delineate nella riunione di novembre, organizzare i sopralluoghi nelle sedi individuate, riprendere la rete di contatti già formata nel precedente evento e mettere a punto gli strumenti operativi.

MISSIONE 1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**RISORSE FINANZIARIE
SPESE**

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	475.742.237,01	498.799.605,25	435.809.957,44	-62.989.647,81
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>27.426.832,00</i>	<i>33.973.553,66</i>	<i>33.973.553,66</i>	<i>-</i>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	565.873.809,07	749.200.907,77	315.763.067,71	-433.437.840,06
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>255.805.455,32</i>	<i>375.820.669,08</i>	<i>246.500.178,41</i>	<i>-129.320.490,67</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	209.000.000,00	209.000.000,00	50.000.000,00	-159.000.000,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	11.511.650,00	9.067.950,00	9.067.814,26	-135,74
TOTALE	1.262.127.696,08	1.466.068.463,02	810.640.839,41	-655.427.623,61
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	487.253.887,01	507.867.555,25	444.877.771,70	-62.989.783,55
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>27.426.832,00</i>	<i>33.973.553,66</i>	<i>33.973.553,66</i>	<i>-</i>
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	774.873.809,07	958.200.907,77	365.763.067,71	-592.437.840,06
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>255.805.455,32</i>	<i>375.820.669,08</i>	<i>246.500.178,41</i>	<i>-129.320.490,67</i>
	1.262.127.696,08	1.466.068.463,02	810.640.839,41	-655.427.623,61

MISSIONE 2. GIUSTIZIA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	2.076.020,00	2.509.230,00	2.447.900,46	-61.329,54
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	-	2.408.169,47	552.314,04	-1.855.855,43
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	3.999,99	3.999,99	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	215.110,00	213.420,00	213.408,81	-11,19
TOTALE	2.291.130,00	5.130.819,47	3.213.623,31	-1.917.196,16
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	2.291.130,00	2.722.650,00	2.661.309,27	-61.340,73
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	-	2.408.169,47	552.314,04	-1.855.855,43
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	3.999,99	3.999,99	-
	2.291.130,00	5.130.819,47	3.213.623,31	-1.917.196,16

MISSIONE

3. Ordine pubblico e sicurezza

OBIETTIVO STRATEGICO

Implementare e potenziare le politiche sinergiche di contrasto alla criminalità, di prevenzione dei conflitti e di controllo del territorio al fine di migliorare la qualità della vita e la sicurezza della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Polizia locale e sicurezza urbana

DIREZIONE

Sicurezza Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

INCREMENTARE IL PRESIDIO DEL TERRITORIO URBANO MEDIANTE:

- l'implementazione dell'organico della Polizia Locale, attraverso l'assunzione di 500 agenti nel periodo 2022/2025: nel mese di aprile si è svolta la prova preselettiva dei circa 2.000 candidati del nuovo concorso bandito per l'assunzione di nuovi agenti e sono iniziate le prove di efficienza fisica. Complessivamente nel corso del 2023 sono state assunte 227 unità, di cui 43 Ufficiali e 184 Agenti;
- il rafforzamento della presenza nei quartieri della Polizia di Prossimità, in sinergia con le altre Unità specialistiche, consolidando la rete di collaborazione con i Municipi e le altre Istituzioni. Nell'ambito dell'attività dei vigili di quartiere, il cui organico è stato incrementato di 10 unità, sono stati effettuati 104.295 interventi, di cui 61.455 con esito positivo e i controlli relativi ai diversi tipi di infrazione hanno dato luogo a 63.105 accertamenti di infrazione. In particolare, si segnalano i principali interventi distinti per singolo comando di zona:
 - ZONA 1: Giardini Oriana Fallaci e Via Corridoni 258 interventi relativi alla insicurezza e al degrado urbano;
 - ZONA 2: Parco Trotter e Via Giocosa 423 interventi relativi alla insicurezza e degrado urbano e in Viale Monza (Associazione Pane Quotidiano) 222 interventi per commercio abusivo;
 - ZONA 3: Benedetto Marcello 171 interventi relativi alla insicurezza e degrado urbano e in Corso Concordia (Opera San Francesco) 174 interventi per degrado urbano;
 - ZONA 4: Via Polesine 550 interventi per abbandono rifiuti;
 - ZONA 5: Via Giulio Carcano 138 interventi e Via Chopin 166 interventi di contrasto alla sosta selvaggia;
 - ZONA 6: Via Savona 488 e Via Tortona 236 interventi di contrasto alla sosta selvaggia;
 - ZONA 7: Quartiere Segesta 1.756 interventi per abbandono rifiuti e 770 interventi per commercio abusivo;
 - ZONA 8: Via Osma 193 interventi di contrasto alla sosta selvaggia;
 - ZONA 9: Piazzale Maciachini 300 interventi per insicurezza e degrado urbano e Via Dino Villani 174 interventi per le occupazioni abusive;

- la prosecuzione delle azioni di prevenzione e contrasto alle diverse forme di illegalità, soprattutto nei luoghi di aggregazione sociale: sono stati svolti 29.105 interventi nelle aree della movida e dal 09/04/2023 è iniziato il servizio di controllo dei parchi cittadini durante i fine settimana. I servizi svolti sono stati 492 e sono state effettuate 708 contestazioni. La presenza sul territorio delle Guardie Ecologiche Volontarie si è tradotta in 28.067,5 ore di servizio, 1.017 RdS (Rapporti di Servizio), 5.986 ADI (Accertamenti di infrazione), 346 VdC (verbali di contestazione).

MIGLIORARE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DEL SERVIZIO DELLA POLIZIA LOCALE IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA, TRAMITE:

- la razionalizzazione dell'impiego del personale tramite una riorganizzazione funzionale e logistica delle sedi di Polizia Locale: con riferimento alla riorganizzazione logistica, nel mese di novembre il personale dell'Unità Investigativa (circa 145 unità) si è trasferito presso la sede di Via Principe Eugenio e contestualmente sono stati riconsegnati alla Direzione Demanio e Patrimonio alcuni locali in Via S. Pellico, precedentemente occupati dal Nucleo Ambiente della Polizia Locale;
- l'adeguamento strutturale e tecnologico della Centrale Operativa di Via Beccaria, di concerto con altre Direzioni: durante il corso dell'anno (04/07 - 11/07 - 15/09 e 16/10/2023) si sono svolti alcuni incontri con le Direzioni Mobilità e ITED, nei quali si è discusso sullo stato dei lavori della futura nuova Centrale Operativa;
- la riorganizzazione delle attività di polizia stradale, in relazione alle nuove normative e all'introduzione di nuove tecnologie, mediante interventi finalizzati a:
 - implementare l'impiego di nuove tecnologie, principalmente per l'accertamento delle infrazioni e il rilievo dei sinistri stradali, anche mediante la digitalizzazione e l'informatizzazione dei processi: sono stati acquisiti 790 nuovi smartphone, che sono stati configurati con apposite app per l'accertamento informatico delle sanzioni e la rilevazione degli incidenti stradali. In particolare, per quanto riguarda la digitalizzazione degli incidenti, a fronte di 10.538 incidenti stradali rilevati, 7.806 sono stati effettuati con l'uso del tablet;
 - proseguire la collaborazione con il servizio degli ausiliari della sosta di ATM S.p.A. e del personale di AMSA per combattere il fenomeno delle soste irregolari soprattutto a favore delle utenze deboli: nell'ambito dell'attività di polizia stradale sono state elevate 3.764.150 violazioni al Codice della Strada, di cui 123.888 per soste irregolari a favore delle utenze deboli, circa 56.041 delle quali elevate da personale ATM, e 276.691 con l'utilizzo del tablet; le violazioni contestate ai monopattini sono state 4.167. Attualmente il personale AMSA non effettua interventi di contrasto alle soste irregolari dei veicoli, in quanto non ancora dotato di strumentazione tecnica necessaria; tuttavia, è stata avviata in via sperimentale la collaborazione per l'attività congiunta sui mercati con Guardie Ecologiche Volontarie e Accertatori AMSA, al fine di informare e sensibilizzare gli ambulanti al corretto conferimento dei rifiuti e alla pulizia degli spazi loro affidati al termine delle attività di vendita;
- l'aumento del numero di pattuglie presenti sul territorio, finalizzato a garantire la massima presenza degli agenti nei quartieri e avvicinarli sempre più ai cittadini, anche nelle ore serali e notturne: nel mese di gennaio il Comando Centrale ha emanato una disposizione di rideterminazione delle pattuglie a disposizione della Centrale Operativa da impiegare in orari diurni per le attività di presidio del territorio cittadino. Nel mese di luglio è stata adottata un'ulteriore disposizione operativa, con decorrenza 01/09/2023, per l'incremento dei servizi minimi diurni nel territorio. Nel mese di novembre è stata elaborata una proposta di integrazione del servizio dei Vigili di Quartiere, che sarà operativa e attuativa a far data dal mese di febbraio 2024;

- l'implementazione delle attività di prevenzione attraverso interventi formativi/informativi rivolti a: giovani tramite l'organizzazione di:
 - corsi di educazione stradale, con particolare riguardo alla sicurezza stradale e alla micromobilità elettrica: sono stati incontrati, con modalità alternata sia in presenza che in DAD (Didattica a distanza), 40.721 studenti, di cui 8.379 di età compresa tra i 14 e i 18 anni; sono stati effettuati, inoltre, complessivamente 1.340 corsi di formazione, di cui 168 rivolti a studenti di età compresa tra i 14 e i 18 anni;
 - percorsi educativi dedicati (destinati principalmente alle Scuole Primarie e Secondarie di primo grado) in materia di Mediazione sociale, Protezione civile, Commissione di vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, Guardie Ecologiche Volontarie, rispetto dell'ambiente, educazione stradale, cyber bullismo, movida responsabile; è stata effettuata l'attività di implementazione in occasione della Civil Week presso la scuola Rinnovata Pizzigoni. Nella seconda parte dell'anno si sono presi accordi con l'Istituto Superiore "Carlo Porta" al quale è stato proposto un progetto educativo: la proposta è stata accolta favorevolmente e nel corso del 2024 si terranno gli incontri formativi con gli studenti. È inoltre proseguita, da parte delle Guardie Ecologiche Volontarie, l'attività di Educazione Ambientale presso gli istituti scolastici cittadini, con interventi sui temi dell'Acqua, Aria, Rifiuti, Verde, Energia e Risparmio Energetico e sono state programmate le attività di chiusura dell'anno scolastico con la predisposizione delle tesserine "GEV Junior" da consegnare ai bambini al termine del ciclo di interventi. È stato, altresì, predisposto il calendario dell'iniziativa "Meraviglie e tesori nascosti nei parchi di Milano", composto da un ciclo di 13 visite guidate ai percorsi botanici a cura delle GEV, dal 07/05/2023 al 21/10/2023, e rivolte alla cittadinanza ed è proseguito il contatto con i Municipi, anche con la partecipazione alle Commissioni Verde/Sicurezza ove è stata presentata l'attività delle GEV, nonché la relazione in ordine alle segnalazioni di criticità nel verde di Municipio;
- vittime di reato nel corso dell'anno, attraverso appositi interventi di sostegno e di trattamento degli autori di reato in un'ottica di prevenzione delle condotte lesive e violente a rischio di recidiva, sono stati registrati 2.915 contatti da parte dell'utenza e, in seguito a questi contatti, gli interventi sono stati complessivamente 2.802 così suddivisi:
 - per la Mediazione Sociale e Penale: 194 interventi;
 - per il Sostegno Psicotraumatologico per le vittime di reato: 367 interventi;
 - per il Presidio Criminologico territoriale: 2.050 interventi;
 - per lo Sportello Stalking: 191 interventi;È proseguita inoltre la collaborazione con la Direzione Lavoro Giovani e Sport nell'ambito del progetto "Un futuro in Comune", che sviluppa interventi congiunti di mediazione penale, supporto alle vittime di reato e giustizia riparativa, ampliando le attività già svolte dal Servizio di Mediazione Sociale e Penale, Sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato, Presidio Criminologico Territoriale, al fine di un maggiore accesso da parte dell'utenza;
- cittadini over 70 residenti: anche mediante forme di sostegno in relazione a scippi, rapine, scassi e truffe; è stato avviato l'iter di valutazione per le eventuali forme di sostegno disponibili;
- frequentatori di particolari aree critiche tramite il servizio antidegrado: a far tempo dal 27/11/2023 si è provveduto ad affidare, nelle more dell'espletamento della gara per l'affidamento del servizio antidegrado sul territorio milanese con fondi ministeriali, all'Associazione City Angels un progetto sperimentale antidegrado svolto sulle aree critiche di Stazione Centrale – Benedetto Marcello e Concordia fino al 31/12/2023: l'attività di monitoraggio e presidio di dette aree si è svolta in turni formati da due operatori e in fasce orarie prestabilite, dalle ore 12 alle ore 20, sette giorni su sette, con lo scopo di contrastare e prevenire degrado e comportamenti di non corretto utilizzo dello spazio pubblico;



4.7



5.2

- donne: attraverso i corsi gratuiti di difesa personale femminile, nel corso dell'anno sono state effettuate sette edizioni del Corso Sicurezza in Rosa per un totale di 189 iscrizioni;
- la prevenzione, sviluppo e miglioramento dei servizi atti a incidere sulla sicurezza, con particolare riguardo a:
 - Servizio di Guardiania armata mediante attività di gestione coordinata con altre Direzioni, al fine del mantenimento della sicurezza di alcune sedi dell'Amministrazione Comunale;
 - sviluppo della digitalizzazione delle attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo oltre che degli archivi della Segreteria della Commissione stessa: è stato costituito un gruppo di lavoro su disposizione del Direttore Generale PG 594495/2021 “*per il coordinamento delle attività relative alla digitalizzazione del flusso procedimentale correlato alle attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico Spettacolo – 2^ fase*”. È stato avviato lo studio e l'approfondimento delle procedure per lo sviluppo della digitalizzazione delle attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, oltre che degli archivi della Segreteria della Commissione stessa, con il supporto della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale. Si sono tenute 51 sedute plenarie, con l'esame di 872 pratiche, di cui 374 per manifestazioni temporanee e 498 propedeutiche al rilascio di licenze di agibilità definitive. Sono stati effettuati 45 sopralluoghi. Complessivamente sono state rilasciate 29 licenze definitive e 56 licenze temporanee per attività di cinema/teatro/convegni/conferenze. I delegati del Sindaco hanno partecipato a 36 sedute plenarie per l'esame di 161 pratiche e a 27 sopralluoghi della Commissione Provinciale di Vigilanza;
- prosecuzione delle attività riguardanti le attività relative all'Igiene dell'Abitato: nel 2023 sono stati predisposti 429 provvedimenti amministrativi di cui 310 avvisi del procedimento e 90 ordinanze amministrative, oltre a 29 ordinanze contingibili e urgenti ai sensi dell'art. 50, comma 5, del D.Lgs. 267/2000;
- nell'ambito dell'attività della neo-costituita Unità Gruppi Volontari, a far tempo dal 01/09/2023, si sono svolte le seguenti attività:
 - impiego di nuove tecnologie per l'accertamento delle infrazioni da parte delle Guardie Ecologiche Volontarie, con organizzazione di apposito corso di formazione “App Ghisa Mobile” (19 – 20/10/2023) e predisposizione del manuale d'uso;
 - coordinamento delle due edizioni dell'iniziativa “Insieme per il Verde” che ha registrato l'adesione di 605 cittadini (37% uomini, 63% donne) alla call pubblica per attività di pulizia e riordino dei parchi cittadini (45 aree complessive mese di luglio 2023);
 - digitalizzazione del processo di prenotazione delle visite mediche di idoneità per i Volontari di Protezione Civile;
 - avvio, con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, della verifica della possibilità di digitalizzare la domanda di iscrizione al Gruppo Comunale di Protezione Civile;
- il potenziamento della fruibilità delle sedi della Polizia Locale da parte dei cittadini, per esempio consentendo l'accesso agli impianti sportivi presenti presso la Scuola del Corpo: è stato riprogrammato, unitamente alla Direzione Demanio e Patrimonio, un sopralluogo con MM S.p.A., affidataria dei servizi di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi di proprietà del Comune, per valutare le opere strutturali necessarie per rendere fruibile la struttura da parte di soggetti esterni. Nel mese di dicembre è stata sollecitata la verifica della fattibilità di realizzare gli spogliatoi e una guardiania all'interno dell'area, presupposto necessario per affidare la gestione degli impianti a soggetti esterni;
- la redazione di un nuovo Regolamento di Polizia Urbana quale strumento di disciplina delle attività nell'ambito del centro abitato: in data 26/06/2023 è stato predisposto il testo definitivo del Nuovo Regolamento, che è stato inviato all'Assessorato per l'avvio dell'iter di approvazione ed è stato discusso con i soggetti interessati e altre Direzioni Comunali;
- il potenziamento del sistema di videosorveglianza con finalità di sicurezza urbana, anche con l'obiettivo di contrasto all'abbandono dei rifiuti: sono continuati i sopralluoghi per la verifica della fattibilità di installazione di nuovi impianti, anche finalizzati alla prevenzione dell'abbandono dei rifiuti, mediante telecamere mobili. In particolare, sono state effettuate 1.251 rilevazioni, di cui 1.082 relative a pedoni e/o velocipedi e 169 a veicoli targati. Nel corso

dell'anno 2023, a seguito dell'attività di analisi e studio per la previsione di nuove telecamere, sono state installate 87 telecamere, di cui 44 per ammodernamento e 43 nuove installazioni.

BILANCIO DI GENERE

Si riassumono le attività eseguite:

- proseguimento degli interventi finalizzati a prevenire e reprimere i fenomeni dello sfruttamento delle donne e dei minori. Sono stati trattati dal Nucleo Tutela donne e minori 302 fascicoli, di cui 28 con indagati minorenni e 128 con indagati maggiorenni e 146 al momento ignoti per i seguenti reati: maltrattamenti in famiglia, atti persecutori, violenze sessuali principalmente su minori, revenge porn e pedopornografia con 132 parti lese maggiorenni e 164 minorenni. Dei 302 fascicoli, 279 sono relativi a “Codici Rossi”. Sono state, altresì, eseguite 23 perquisizioni domiciliari/personali/informatiche, 4 arresti in flagranza di reato e si è data esecuzione a 16 misure cautelari in carcere e domiciliari, 23 allontanamenti dalla casa familiare e 25 divieti di avvicinamento. Sono stati effettuati 150 ausili di primo intervento a pattuglie impiegate sul territorio (codice rosso) e 58 ausili ai servizi sociali territoriali. Si è proseguita l'attività di formazione del personale della Polizia Locale di Milano in merito alle novità introdotte dal Codice Rosso e sulle importanti modifiche all' art. 403 del Codice Civile, arrivando a formare 80 Ufficiali di Polizia Giudiziaria;
- apertura del nuovo "Sportello di ascolto vittime di reato": in attuazione della Direttiva 2012/29/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25/10/2012, che istituisce norme minime in materia di diritti, assistenza e protezione delle vittime di reato, nell'ambito del progetto promosso dalla Regione Lombardia denominato “Un futuro in Comune, per essere a fianco di chi è vittima” si è provveduto all'apertura di un nuovo “Sportello di ascolto alle vittime di reato” a situato presso la sede di Via Cittadini 2/a, il quale ha operato in sinergia con il Nucleo Tutela Donne e Minori per l'invio dei casi. Complessivamente sono stati trattati 15 casi. Tale progettualità estende e amplia a livello periferico le attività già svolte nell'ambito del proprio servizio di Mediazione Sociale e Penale, Sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato, Presidio Criminologico Territoriale che si trova in Via Tarvisio, 6. Gli operatori dello sportello, che appartengono ad Associazioni del Terzo Settore, consentono alle vittime di reato di essere seguite nel percorso di recupero, sia psicologico che di carattere sociale. Lo sportello si pone anche il fine di dare un servizio ulteriore alle vittime di reati di vario tipo: non solo a coloro che notoriamente si trovano ad affrontare le conseguenze di una denuncia nei casi di maltrattamento o atti persecutori, ma anche a coloro che non vengono intercettati dal sistema sociale come le vittime di truffe, casi di bullismo e cyber bullismo, estorsioni, e che, in alcuni casi, possono essere causa di malessere e richiedere un accompagnamento nella somatizzazione dell'evento;
- consolidamento dell'attività socio-trattamentale orientata alla prevenzione della recidiva e alla tutela sociale, rivolta a soggetti che hanno compiuto condotte violente o che sono coinvolti in situazioni di disagio e/o di conflittualità a rischio di comportamenti antisociali, con particolare riguardo agli atti di stalking, violenza sessuale, violenza domestica, reati gravi contro le persone: sono proseguite le attività di Mediazione Sociale e Penale, Sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato, Presidio Criminologico Territoriale. In particolare, i servizi dello Sportello Stalking e del Sostegno Psicotraumatologico vedono una forte presenza di utenti donne: il primo con circa 153 interventi su 191; il secondo con 293 interventi su 367 casi trattati;
- realizzazione di corsi di difesa personale femminile gratuiti “Sicurezza in Rosa” presso la Scuola del Corpo della Polizia Locale per illustrare le principali tecniche di difesa personale utili a prevenire situazioni di pericolo e disagio. Nel corso dell'anno sono state effettuate sette edizioni del Corso Sicurezza in Rosa per un totale di 189 iscrizioni.

MISSIONE 3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>i cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	151.860.390,00 -	179.812.662,19 -	172.043.607,94 -	-7.769.054,25 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	8.195.765,39 10.823,63	10.013.252,90 2.741.937,39	4.023.734,67 2.741.937,39	-5.989.518,23 -
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	529.520,00	522.340,00	522.304,69	-35,31
TOTALE	160.585.675,39	190.348.255,09	176.589.647,30	-13.758.607,79
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	152.389.910,00 -	180.335.002,19 -	172.565.912,63 -	-7.769.089,56 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	8.195.765,39 10.823,63	10.013.252,90 2.741.937,39	4.023.734,67 2.741.937,39	-5.989.518,23 -
	160.585.675,39	190.348.255,09	176.589.647,30	-13.758.607,79

MISSIONE

4. Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Scuole materne, istruzione e iniziative per il diritto allo studio (scuola primaria, ecc.)

DIREZIONE

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

Nel segno della continuità con quanto già realizzato negli ultimi anni, sono proseguite le attività di sviluppo e consolidamento delle azioni già avviate per garantire servizi all'infanzia ispirati a principi di qualità e diversificazione delle opportunità, garantendo ai bambini e alle bambine il concreto esercizio del diritto all'educazione quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità in funzione della crescita della comunità tutta, senza prescindere dal diritto dei più piccoli a vivere il proprio presente in quanto tale e non solo come presupposto e condizione del proprio futuro.

Le azioni conseguenti sono state realizzate in un'ottica di consolidamento e ulteriore sviluppo della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione al consolidamento ed evoluzione del sistema integrato 0-6 anni nella Città di Milano.

I 3 livelli di intervento previsti sono stati così sviluppati:

CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA: INVESTIRE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI PER SOSTENERE LA CRESCITA DELLA CITTÀ

PROGETTO “INTERVENTI INNOVATIVI AL SOSTEGNO DI BAMBINI IN DIFFICOLTÀ PER PROBLEMATICHE MULTILIVELLO” (FINANZIATO CON FONDI L. 285/1997)

Sono stati attivati:

- oltre 50 laboratori rivolti a bambini, educatori e genitori;
- 81 percorsi di ricerca azione nelle 67 Unità Educative per un complessivo di oltre 800 ore;
- 2 webinar cittadini rivolti a tutto il personale educativo dei servizi a gestione diretta e in appalto;
- creazione ed editing finale dei video da mostrare al convegno improntati sui significati dello sguardo di ricerca. (Atto primo: *Gli Sguardi*, Atto secondo: *Le scoperte*, Atto terzo: *Le trasformazioni*, Atto quarto: *Le domande* e il Video di presentazione del Gioco In&Out).



Nell'ambito degli output di progetto, è stato realizzato il kit "Gioco In&Out" e ne è stata distribuita una copia per ogni servizio educativo. Contestualmente, sono stati organizzati 27 laboratori cittadini per sperimentare e apprendere i possibili utilizzi del kit nei percorsi educativi con bambini e con adulti. Ai laboratori hanno partecipato complessivamente 500 educatrici ed educatori.

È stato realizzato il Convegno "Cornici" per la disseminazione degli esiti di progetto. Il Convegno ha visto la partecipazione di tutte le Responsabili di Unità Educativa (EQ – elevate qualificazioni), di educatrici ed educatori comunali e di professionisti e ricercatori di altre organizzazioni e università.

REALIZZAZIONE DI OFFERTE EDUCATIVE DI QUALITÀ, CONTINUATIVE E GRATUITE, PER TUTTE LE BAMBINE E I BAMBINI IN ETÀ 0-6 ANNI

Il progetto, del valore di € 1.000.000, è stato inserito nella Programmazione Biennale degli Acquisti 2023/2024 per il successivo avvio delle procedure di scelta del contraente. È in fase di conclusione la stesura dei documenti di gara e pertanto viene riproposto nella nuova programmazione triennale. È stata avviata la fase dell'istruttoria per l'elaborazione del progetto di gara.

PROGETTO EQUI 06 "EQUITÀ E QUALITÀ PER L'INFANZIA"

Nell'ambito della macro-azione 1 ("Mappatura tematica a grana fine dei servizi 0-6 nella città di Milano") è proseguita la mappatura dei servizi 0-6 nella città di Milano in relazione a variabili significative quali: struttura demografica della popolazione, caratteri del patrimonio abitativo, tipologia di offerta dei servizi, caratteristiche spaziali e fenomeni sociali (povertà educativa, esclusione sociale). Nell'ambito della macro-azione 3 ("Progettazione partecipata attraverso dei workshop") sono stati realizzati 5 laboratori di progettazione partecipata (con personale educativo e famiglie) all'interno della scuola dell'infanzia Merloni per il co-design di spazi interni ed esterni al servizio. Nei mesi di aprile e maggio 2023 sono stati realizzati due workshop con il personale di Staff, nel mese di giugno si è tenuto l'incontro con il gruppo di lavoro della scuola d'infanzia e del nido Merloni, a cui è seguito l'evento conclusivo di prototipizzazione dell'intervento co-progettato durante le giornate del 29 e 30/06/2023. Si sono tenuti incontri di aggiornamento sullo stato dell'analisi effettuata sia nell'ambito della macro-azione 1 che nell'ambito della macro-azione 2 ("Analisi qualitativa in una o più Unità Educative").

È stato realizzato il convegno di chiusura del progetto: "Pensare 0-6. Risultati e prospettive del progetto EQUI06, Equità e qualità per l'Infanzia" in cui sono stati presentati i materiali elaborati nel corso delle azioni progettuali.

Inoltre, è stato realizzato un evento di chiusura del progetto per presentare gli esiti della coprogettazione avviata con un gruppo di educatori e genitori di Nido e scuola dell'Infanzia Merloni. All'evento hanno partecipato anche le famiglie del nido e della scuola dell'Infanzia Merloni.

PROMOZIONE DELLA LETTURA PER BAMBINI E BAMBINE E LORO FAMIGLIE ATTRAVERSO IL PROGRAMMA READING AMBASSADOR -

A gennaio 2023 è stato avviato un percorso formativo per l'anno educativo 2022/2023, con la collaborazione dell'Università degli Studi Milano Bicocca; la formazione, di tipo pratico-esperienziale, ha coinvolto 134 educatori e educatrici di differenti servizi all'infanzia che trasmetteranno contenuti e pratiche apprese ai collegi dei servizi di riferimento. Sono inoltre in corso di realizzazione incontri municipali che coinvolgono tutto il personale educativo Reading Ambassador e le Responsabili di Unità Educativa referenti del progetto lettura. Il programma Reading Ambassador è stato presentato come buona pratica della città di Milano all'interno della Fiera nazionale dell'editoria indipendente BookPride il giorno 10/03/2023 nell'ambito dell'incontro "La lettura nella prima infanzia è partecipazione! I professionisti della lettura 0-6 incontrano la rete della comunità educante" organizzato dal Sistema Bibliotecario Milanese e il giorno 31/03/2023 all'interno del convegno "Visioni future - Next generation library" nell'ambito del panel "La biblioteca per ragazzi laboratorio per il futuro".

Sono stati realizzati i percorsi formativi a cura delle docenti dell'Università Milano Bicocca e gli incontri di restituzione che hanno coinvolto, oltre ai diretti partecipanti, i collegi di riferimento e personale educativo Reading Ambassador per promuovere e diffondere gli apprendimenti sul tema della lettura. Ogni

Municipio ha realizzato almeno un incontro tematico con le Reading Ambassador e le Responsabili di Unità Educativa del gruppo lettura afferenti al territorio per portare avanti specifiche territoriali inerenti alla lettura.

Nel mese di giugno 2023 è stato avviato un dialogo con AIE (Associazione Italiana Editori) in merito alla partecipazione del Comune di Milano in un progetto di potenziamento dell'iniziativa #ioleggo perché finalizzata all'espansione del patrimonio delle biblioteche scolastiche, in collaborazione con Fondazione Cariplo.

Nel corso di una giornata di sintesi a conclusione dell'anno educativo, è stato realizzato un tavolo di lavoro, con la partecipazione delle EQ (Elevate Qualificazioni) responsabili delle 67 Unità Educative e uffici di Staff, specifico sul tema della lettura, in cui è stata fatta una ricognizione dei bisogni e desideri rispetto alla prosecuzione del tema per il prossimo anno.

A fine ottobre 2023 è stato attivato il nuovo Portale Lettura (Sharepoint) - accessibile al personale Reading Ambassador e ai responsabili dei servizi all'infanzia, che ripropone in veste nuova i contenuti del vecchio sito e lo arricchisce con nuove sezioni. Si pone come ulteriore possibilità per favorire lo scambio e la circolarità di idee, pratiche e saperi a tema lettura. Nel mese di novembre le/i responsabili Lettura hanno convocato i nove gruppi Reading Ambassador dei rispettivi Municipi per presentare le progettualità del nuovo anno educativo, definire i temi specifici di lavoro, condividere le pratiche significative in essere e promuovere scambi, gemellaggi e visite tra servizi. Nel corso del mese di novembre 17 Reading Ambassador della scuola dell'infanzia hanno partecipato al percorso formativo di tre incontri "L'isola che non c'è - Leggere Oltre", realizzato dalla Fondazione Feltrinelli sui libri e la letteratura per l'infanzia come strumenti per la promozione di percorsi di comunità inclusivi, opportunità per superare il pregiudizio e gli stereotipi e offrire occasioni di incontro in contesti multiculturali. Nel mese di dicembre sono state raccolte le adesioni e definita l'organizzazione dei tre gruppi di lavoro, che hanno preso avvio a gennaio 2024:

- gruppo "Linee Guida sulla lettura", per la realizzazione di un documento di Area a sostegno dei Collegi che rielabora e sistematizza i materiali, iniziative e pratiche avviate negli anni, sia a livello cittadino che locale (23 partecipanti);
- gruppo "Strumenti di osservazione esperienze di lettura/Indicatori di Qualità", per elaborare strumenti a supporto dell'analisi delle pratiche in essere e nell'ottica di attivare azioni migliorative (40 partecipanti);
- gruppo "Welcome Kit", per la produzione di una brochure con breve introduzione al ruolo, all'impegno e alla specificità delle/dei Reading Ambassador e sintesi dei contenuti teorici presentati nelle formazioni passate e considerati imprescindibili per approcciarsi al tema lettura (22 partecipanti).

Nel corso del mese di dicembre si è svolta l'iniziativa "Raccontami una storia 2023" promossa dal Municipio 9, in collaborazione con le biblioteche e le librerie indipendenti di Zona 9, presso le Scuole dell'infanzia delle Unità Educative presenti nel Municipio 9. L'iniziativa ha visto l'organizzazione di momenti di lettura di racconti e il dono di un albo illustrato a tutte le bambine e i bambini.

COLLABORAZIONE CON IL PROGRAMMA DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ MINORILE QUBÌ (FONDAZIONE CARIPLO)

Nell'ambito della riprogettazione del programma QuBì sono stati realizzati Tavoli territoriali dedicati alla fascia 0-6 anni, con l'obiettivo di rinsaldare i legami territoriali tra servizi all'infanzia e la realtà del Terzo Settore, nell'ottica di una collaborazione efficace per il contrasto alla povertà educativa minorile. I Tavoli QuBì 0-6 sono proseguiti in alcune realtà territoriali, tra cui il quartiere Selinunte.

Il Comune di Milano ha partecipato alla fase di co-programmazione del nuovo programma QuBì assieme agli enti capofila delle reti territoriali e agli stakeholders interessati.

INTEGRAZIONE, INCLUSIONE E PROGETTI SPERIMENTALI: RACCOGLIERE LE SFIDE PER SVILUPPARE PROGETTI DI ECCELLENZA E STORIE DI INTEGRAZIONE

REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “RICERCA AZIONE PER UN MODELLO SPERIMENTALE DI INTERVENTO PER PROGETTUALITÀ SU BAMBINE E BAMBINI IN DIFFICOLTÀ” (FINANZIATO CON FONDI L. 285/1997)

Nel mese di maggio si è svolta la seconda comunità di pratiche che ha coinvolto 16 educatori comunali e di sostegno, relativa a “Educatori di sezione ed educatori di sostegno: differenze e sovrapposizioni” nell’ambito della progettazione educativa e del piano educativo individualizzato. Nel mese di giugno 2023 sono stati attivati 7 “Laboratori di lettura inclusiva” per dare una restituzione teorico-metodologica del percorso fatto, in una logica di disseminazione e divulgazione dell’esperienza formativa già svolta nei servizi con i bambini. I destinatari dei laboratori di lettura inclusiva sono stati educatrici ed educatori che non erano già stati coinvolti nel progetto ed EQ (Elevate Qualificazioni). Infine, nel mese di luglio sono stati erogati ulteriori 6 percorsi laboratoriali in 3 centri estivi nelle Scuole dell’Infanzia che non erano state coinvolte nel corso dell’anno educativo.

Nel mese di ottobre 2023 sono stati attivati ulteriori 24 laboratori rivolti ai bambini frequentanti 12 scuole dell’infanzia. Potevano partecipare a ciascun laboratorio 10 bambini di cui massimo 2 con disabilità certificata o in difficoltà. La finalità formativa è sostenere le educatrici nell’osservazione delle capacità del bambino e delle sue caratteristiche, utilizzando la scheda di supporto all’osservazione su base ICF (Classificazione del funzionamento, della disabilità e della salute), strumento già presente nei servizi educativi, per meglio focalizzare la stesura del PEI (Piano Educativo Individualizzato) nelle seguenti aree: competenze psicomotorie, interazione con l’altro/socialità, autonomie di base e comunicazione.

Inoltre, i partners di progetto hanno organizzato, in data 20/10/2023, un seminario di restituzione delle risultanze della Ricerca – Azione, rivolto al personale, che l’Amministrazione Comunale ha ospitato presso la Sala Viscontea del Castello Sforzesco.

REALIZZAZIONE DI SERVIZI ALL'INFANZIA DI ECCELLENZA ATTRAVERSO PRATICHE INNOVATIVE E PARTECIPATE CON BAMBINE E BAMBINI, FAMIGLIE E TERRITORIO ATTRAVERSO LA PROGETTAZIONE DI APPROCCI PEDAGOGICI INNOVATIVI (PROGETTUALITÀ FINANZIATA CON FONDI L. 285/1997)

Il progetto, del valore di € 718.000,00, è stato riproposto nella nuova programmazione triennale 2024/2026 per il successivo avvio delle procedure di scelta del contraente. Si è conclusa la progettazione degli atti di gara che verrà esperita mediante procedura negoziata; verrà emanato un avviso di raccolta delle manifestazioni d’interesse a partecipare alla procedura in pubblicazione nei primi mesi del 2024.

PROGETTO “SMART CREATIVITY HUB”

La progettazione e lo spazio sono stati rinominati “Labzerosei”. Lo spazio è stato oggetto di lavori di ristrutturazione durante l’anno e sono attualmente in fase conclusiva i lavori sugli spazi esterni, mentre lo spazio interno è stato inaugurato il 16/09/2023.

Nel corso dell’anno sono state avviate le proposte laboratoriali rivolte a bambine/i e famiglie e il palinsesto culturale, individuando spazi alternativi in attesa della conclusione dei lavori.

Dal mese di marzo sono stati attivati i laboratori all’interno dei servizi all’infanzia, al mattino rivolti a bambine e bambini e al pomeriggio rivolti alle famiglie. Le attività si sono svolte, oltre che nei servizi, anche all’interno del Parco Trotter (spazio all’aperto del parco e nel Padiglione Tommaseo).

Dal mese di maggio è stato avviato il palinsesto culturale con eventi rivolti alle famiglie che prevedono azioni di arte partecipata e iniziative culturali.

Dal mese di giugno si è provveduto all’allestimento dello spazio, compatibilmente con l’avanzamento dei lavori, attraverso la fornitura di arredi, strumentazione digitale e materiali ludico-educativi.



Nel mese di agosto, a causa del nubifragio che ha portato all'inibizione dell'utilizzo dei parchi cittadini, le attività sono state dislocate presso la sede del MuBa (Museo dei Bambini Milano) per garantire la continuità dell'offerta durante il mese estivo. Nel mese di settembre è stata inaugurata la nuova sede e tutte le attività e iniziative sono riprese presso la struttura nel Parco Trotter.

È stato inoltre realizzato un sito dedicato all'interno del portale del Comune di Milano, <https://www.comune.milano.it/web/labzerosei>, che consente la prenotazione online dei laboratori da parte delle famiglie.

Nel mese di giugno è stata avviata l'attività formativa rivolta al personale educativo, agli addetti ai lavori esterni e alla cittadinanza.

Per tutta la durata del progetto si sono tenuti incontri con il gruppo di lavoro e il comitato scientifico di aggiornamento periodico, di monitoraggio e di condivisione dei risultati.

A dicembre 2023, le attività realizzate, complessivamente, sono state:

- 918 laboratori;
- due festival a carattere cittadino;
- 12 eventi culturali a carattere locale;
- 9 incontri di progettazione partecipata;
- 18 percorsi formativi;
- 3 webinar cittadini.

Il 27/12/2023, tramite apposita Determinazione Dirigenziale 12469, è stata attivata l'opzione di rinnovo prevista dal Capitolato Speciale d'Appalto ex art. 3.2 per una durata complessiva di 12 mesi (fino al 31/12/2024).

REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “WISH MI”

È stata realizzata una finestra di partecipazione per la raccolta di micro-progettazioni locali finalizzate a promuovere il benessere di bambini, bambine, ragazzi e ragazze da 0 a 18 anni attraverso attività educative, sportive, creativo-culturali, scientifico-matematiche e tecnologiche e di promozione della salute, proposte da enti ammessi all'elenco “Milano 0-18”, istituito nell'ambito del progetto “Wish Mi”, con scadenza il 23/02/2023; con Determinazione Dirigenziale 2751 del 04/04/2023 sono state approvate le microprogettazioni ammesse e finanziabili nei 9 Municipi, di cui 9 sono proposte progettuali rivolte e co-progettate con i servizi all'infanzia. Sono state realizzate le microprogettazioni locali co-progettate con enti del Terzo Settore tra il mese di aprile 2023 e il mese di giugno 2023, con riscontro positivo di partecipazione di bambini e famiglie.

Sono proseguite inoltre le comunità di pratiche di municipio, che hanno visto il coinvolgimento dei Responsabili di Unità Educativa, del personale delle Direzioni Welfare e Salute e Cultura nonché di Enti del territorio.

Presso l'hub di Baggio, affidato alla cooperativa Equa, sono a pieno regime le attività rivolte alle famiglie di sostegno alla genitorialità, socializzazione e spazio gioco. Presso lo spazio si svolge inoltre una microprogettazione specifica, in collaborazione con gli enti del catalogo Milano 0-18, che prevede un palinsesto di attività artistico-culturali. L'attività dell'hub è proseguita con le attività ordinarie previste dalle micro-progettazioni, che hanno animato lo spazio con laboratori e iniziative anche nei mesi estivi, garantendo un'apertura straordinaria anche nei periodi di chiusura dei servizi educativi da calendario. Nel periodo 01/05/2023 – 31/08/2023 sono stati registrati 1.220 accessi da parte della cittadinanza, di cui 266 nel mese di agosto. Il progetto si è concluso ufficialmente il 31/08/2023.

È in corso di ammissione a finanziamento un progetto volto a sviluppare la sperimentazione avviata all'hub di Baggio per proporre alla cittadinanza offerte educative integrative e complementari ai servizi all'infanzia (PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021/2027).

REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “CARE SHARING. LA CURA COME PRATICA CONDIVISA” (ATS, “NIDO PER AMICO”)

Il progetto ha previsto la realizzazione di attività di supporto formativo a carattere psicologico rivolto al personale educativo e condotto da ASST Fatebenefratelli Sacco. Sono stati attivati due sportelli sulla città di Milano, a libero accesso degli educatori e delle educatrici che ne fanno richiesta prevedendo un percorso di 4 incontri a seguito del quale, a seconda della necessità, la persona interessata potrà essere indirizzata a un percorso ulteriore. È stata data informazione dell'opportunità a tutto il personale educativo tramite comunicazione delle Responsabili dei servizi e successivamente è stata inviata una mail di promemoria in modalità massiva a tutto il personale. Il progetto si è concluso nel mese di luglio 2023.

ATS Milano ha pubblicato una manifestazione di interesse volta alla costituzione di un partenariato per la prosecuzione del progetto “Un Nido per Amico”: il nuovo progetto denominato “Nido Più Insieme” ha come obiettivo la prevenzione del maltrattamento e la tutela dei bambini da 0 a 6 anni, quindi a differenza della progettazione precedente, rivolta ai nidi, questa iniziativa è rivolta anche alle scuole dell'infanzia. La Direzione ha risposto alla manifestazione di interesse e ha ottenuto un finanziamento pari a € 102.000,00 per la realizzazione di azioni rivolte al personale educativo e alle famiglie dei bambini iscritti ai servizi all'infanzia, in partenariato con le quattro ASST milanesi (Fatebenefratelli Sacco, Santi Paolo e Carlo, Grande Ospedale Metropolitano Niguarda e Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico Mangiagalli). La Convenzione con ATS Milano per la realizzazione del progetto è stata firmata il 28/12/2023.

ACCOGLIENZA NEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI DEI CITTADINI STRANIERI PROVENIENTI DA ZONE DI GUERRA

Con Deliberazione della Giunta Comunale 385 del 25/03/2022 sono state approvate le linee di indirizzo politico per l'accoglienza nei servizi educativi e scolastici dei cittadini stranieri provenienti da zone di guerra.

Per l'anno educativo 2022/2023 risultano accolti nei servizi 0-6 del Comune di Milano 60 bambini (5 bambini nei Nidi e 55 nelle Scuole dell'Infanzia) rispetto ai 66 bambini (13 bambini nei Nidi e 53 nella Scuole dell'Infanzia); il numero complessivo si è quindi ridotto di 6 unità a seguito di rinunce e dimissioni. Per l'anno educativo 2023/2024 risultano accolti nei servizi 0-6 del Comune di Milano 52 bambini (5 nei Nidi e 47 nella Scuole dell'Infanzia).

In tema di integrazione e inclusione si è registrata, al termine dell'anno educativo 2022/2023, la presenza nelle Scuole dell'Infanzia comunali di 786 bambini e bambine con disabilità certificata ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 185/2006, cui è stato fornito un sostegno e una specifica progettualità educativa con un aumento del 18,19% rispetto a giugno 2022, mentre nei nidi d'infanzia sono stati presenti 43 bambini con disabilità come l'anno precedente.

Per l'anno educativo 2023/2024 si registra la presenza nelle Scuole comunali di 815 bambini e bambine con disabilità certificata ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 185/2006, cui viene fornito un sostegno e una specifica progettualità educativa con un aumento del 17,77% rispetto a dicembre 2022, mentre nei Nidi d'Infanzia sono presenti 37 bambini con disabilità con un aumento percentuale pari al 15,62% rispetto allo scorso anno. Si rileva, dall'avvio dell'anno educativo 2023/2024 (settembre-dicembre 2023), un incremento percentuale complessivo pari al 24,56% della presenza di bambini e bambine con disabilità certificata.

PROGETTO OB-ESITI 0-5

È stato approvato lo schema di accordo di collaborazione tra Comune di Milano e ATS Milano Città Metropolitana per la realizzazione del Progetto OB-ESITI 0-5 per la promozione della salute nelle scuole dell'infanzia del Comune di Milano.



PROGETTO SCHOOL FOOD 4 CHANGE

Il Progetto School Food 4 Change, promosso dalla Food Policy, coinvolge sette scuole e tre nidi dell'infanzia. Si pone l'obiettivo di promuovere un'alimentazione sana e sostenibile a partire dalla prima infanzia, attraverso la realizzazione di laboratori, visite alle cascine, formazione per le educatrici e le famiglie. Sono stati individuati i servizi da coinvolgere nel progetto e sono stati avviati incontri di progettazione delle azioni previste.



2.2

SEMPLIFICAZIONE DELLE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE

Promuovere la digitalizzazione dei servizi all'infanzia comunali

Nell'anno 2023 si sono svolte le seguenti attività:

- implementazione del modulo di richiesta (per i bambini) e del modulo di adesione (per gli educatori) alle attività estive del mese di luglio: al fine di facilitare il processo di attribuzione della dieta speciale nei tempi corretti a coloro che partecipano alle attività del mese di luglio, i moduli di richiesta di iscrizione per le famiglie e i moduli di richiesta di adesione per gli educatori sono stati modificati. Sono state integrate le procedure online di iscrizione/adesione ai servizi previsti per le sezioni estive sviluppando un processo integrato con Milano Ristorazione per migliorare il servizio di verifica ed erogazione della dieta speciale. I moduli sono stati pubblicati il 20/04/2023 per le iscrizioni per le famiglie e a maggio sono stati pubblicati quelli per gli educatori. A differenza dell'anno precedente, la maggior parte delle anomalie è stata risolta prima dell'avvio dei centri estivi, grazie alla gestione digitale e al preventivo invio massivo dei dati. In questo modo la procedura on line di acquisizione delle diete dei bambini ha garantito l'erogazione dei pasti in modo regolare dall'inizio dei Centri Estivi di Nido e Scuola dell'Infanzia;
- revisione e aggiornamento, in vista degli Open Day 2023, delle schede servizio e dei testi relativi ai servizi 0-6 presenti sul portale dell'Amministrazione;
- revisione e aggiornamento nel mese di febbraio del modulo iscrizioni ai Servizi all'Infanzia, anno educativo 2023/2024;
- revisione e aggiornamento della piattaforma on line accetta/rinuncia/trasferimento;
- pubblicazione nel portale istituzionale del Comunicato 2/2023 "Iscrizioni Servizi all'Infanzia 2023/2024" e relativi allegati;
- pubblicazione nel portale istituzionale dei Comunicati 3 e 4 per le iscrizioni alle Sezioni Estive dei Servizi all'Infanzia con relativi allegati. Sono state aperte 67 sedi di Nido e 86 sedi di Scuola dell'infanzia comunali e accolte 4.515 domande di Nido e 7.838 di Scuola dell'Infanzia;
- progettazione di un sito Intranet di Area quale strumento di documentazione pedagogica a uso delle EQ (Elevate Qualificazioni) che operano in ambito educativo e periodico aggiornamento dello stesso;
- implementazione e aggiornamento del sito Intranet di Area;
- analisi di fattibilità del processo di digitalizzazione della procedura di iscrizione e pagamento quota contributiva per i Centri Prima Infanzia.

ELEMENTI ABILITANTI

BILANCIO: ACCESSO A FINANZIAMENTI ESTERNI (FONDI L. 285/1997, FONDI U.E., ECC.)

Nell'ambito del bando "Comunità Educanti", promosso dall'Impresa Sociale Con i Bambini ad aprile 2021, il Comune di Milano è risultato vincitore, in qualità di partner, attraverso le seguenti proposte progettuali:

- "Ponti di Comunità", con capofila Associazione La Strada, che si rivolge in particolare a minori, famiglie e realtà localizzate nel quartiere di Ponte Lambro (Municipio 4).

- “Giambellino, una comunità che resiste e cresce”, con capofila la Coop. Soc. Comunità del Giambellino, rivolta in particolare a minori, famiglie e realtà localizzate nel quartiere di Giambellino (Municipio 6).

I progetti hanno l’obiettivo di favorire la costruzione e il potenziamento di comunità educanti efficaci e sostenibili nel tempo, che siano in grado di costituire l’infrastrutturazione educativa del territorio di riferimento e di offrire risposte organiche, integrate e multidimensionali ai bisogni educativi di bambini, bambine e adolescenti. Dopo alcuni incontri propedeutici realizzati tra febbraio e aprile 2023, sono state avviate le azioni per entrambi i progetti; il coinvolgimento dell’Area si è concretizzato nella partecipazione alle cabine di regia per la progettazione e il monitoraggio delle azioni, che ancora per il momento non vedono uno specifico coinvolgimento della fascia 0/6 anni.

Nell’ambito del PN METRO PLUS E CITTA’ MEDIE SUD 2021/2027, fondo di cui la città di Milano è riservataria, sono state candidate quattro proposte progettuali. Il piano operativo PN METRO PLUS E CITTA’ MEDIE SUD 2021/2027 del Comune di Milano è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 5579 del 02/08/2023 e comprende i 4 progetti proposti dalla Direzione, di seguito dettagliati:

- “Inclusione è futuro”: il progetto mira a rafforzare in via complementare le risorse a sostegno delle situazioni di fragilità e disabilità dei bambini utenti dei servizi all’infanzia; nel mese di dicembre è stata inviata la scheda di dettaglio del progetto alla Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani per l’ammissione formale al finanziamento.
- “Diginfanzia”: il progetto trova finanziamento nell’ambito delle risorse assegnate alla Direzione ITED, a cui è stato presentato un documento contenente l’analisi dei requisiti necessari e una proposta di organizzazione per la conduzione della sperimentazione.
- “Hub minori – prosecuzione Hub WishMi”: il progetto mira a proseguire la sperimentazione di hub territoriali dedicati ai minori avviata attraverso il progetto Wish Mi; in particolare prevede l’attivazione di 4 punti cittadini, presso servizi della Direzione Educazione, in cui realizzare attività e proposte rivolte ai bambini da 0 a 6 anni e alle loro famiglie.
- “Smart Creativity Hub II”: il progetto mira a consolidare, potenziare e integrare le attività poste in essere nella precedente annualità, prevedendo una loro implementazione quanti-qualitativa capace anche di garantirne la sostenibilità futura mantenendo un’offerta educativa, culturale e artistica di qualità accessibile e gratuita e integrata ai servizi della città, con particolare attenzione a bambine e bambini che si trovano in territori privi di servizi analoghi e/o in condizioni di fragilità.

PROGETTO MINORI PON RSC

A novembre 2023 è stata avviata una interlocuzione con la Direzione Welfare e Salute per la valutazione della partecipazione al bando 2024/2027 del PON Rom Sinti e Caminanti (RSC). Il bando uscirà a febbraio 2024 e si prevede di partecipare con i servizi che vedono una discreta presenza di bambini Rom fra gli iscritti.

RISORSE UMANE: SVILUPPO DEI PROCESSI FORMATIVI DEL PERSONALE ANCHE ATTRAVERSO PROGRAMMI DI CONFRONTO INTERNAZIONALE

- **Programma Erasmus Plus.**

Nell’ambito del programma europeo Erasmus Plus sono state implementate le seguenti azioni, al fine di favorire lo scambio internazionale e implementare la qualità dei servizi all’infanzia:

- **nell’ambito dell’azione chiave 1 (KA1)**, a seguito dell’accreditamento ufficiale del Comune di Milano in qualità di ente beneficiario di fondi destinati alla realizzazione di attività di scambio transnazionali, è stata realizzata una trasferta per attività di jobshadowing/formazione/site visit che ha coinvolto 10 dipendenti ad aprile 2023 presso la città di Granada (Spagna); la visita ha permesso di approfondire la conoscenza della realtà Granada Educa,

fondazione municipale che gestisce 4 servizi all'infanzia 0-6 anni. È stato organizzato, presso la sala conferenze di Palazzo Reale, un incontro per la condivisione degli apprendimenti delle trasferte di Motala e Granada dal titolo *“Il fuori come luogo in comune”*. Nei giorni 12 – 14/06/2023 si è tenuto l'evento internazionale *“Dentro, fuori, soglie e città. Crescere tra 0 e 6 anni.”* con la partecipazione di esperti invitati dall'Università de La Huelva e della Fondazione Granada Educa.

Nella seconda metà di giugno è stata realizzata una seconda trasferta verso la città di Granada, a cui ha partecipato il personale della Direzione Educazione (8 unità) per proseguire il lavoro di scambio sui temi dell'outdoor education e della relazione con le famiglie.

Sempre nell'ambito della KA1, il Comune di Milano è risultato beneficiario di un nuovo finanziamento, con riferimento all'invito a presentare proposte 2023 rivolto a soggetti accreditati; sono state quindi avviate interlocuzioni con la città di Berlino per la progettazione delle trasferte previste dal nuovo finanziamento per il 2024. È stata inoltre predisposta e inviata al territorio la manifestazione di interesse relativa al personale educativo che parteciperà alla trasferta.

- **Nell'ambito dell'azione chiave KA2**, il Comune di Milano ha presentato, in qualità di partner dell'Università de Catalunya Central (Spagna), la proposta progettuale *“Edufirst – Improving Early Childhood Education and Care Services for inclusion, equity, community participation and climate justice”* in risposta al bando Strategic partnership – Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi — partenariati strategici nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù – Azione Chiave KA2 – Call 2023 – Round 1 con scadenza il 22/03/2023. Nel mese di luglio 2023 sono stati pubblicati gli esiti da parte dell'Agenzia Erasmus Spagnola e il progetto è risultato vincitore. Il progetto è partito in data 31/12/2023 ed è previsto un primo incontro di progetto (kick off meeting) in data 29 – 30/01/2024 presso la città di Vic (Spagna).
- **Nell'ambito dell'azione chiave KA2**, il Comune di Milano – Direzione Educazione ha presentato, in qualità di partner dell'École d'Art Gustave Courbet di Saint Denis (Francia), la proposta progettuale *“Noi, Nous, Us”*, in risposta al bando *Small scale partnership – Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi — partenariati strategici nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù – Azione Chiave KA2 – Call 2023 – Round 1* con scadenza il 22/03/2023. Il progetto è stato finanziato e, a partire da settembre 2023, è iniziata la fase di progettazione di dettaglio delle attività con i partner di progetto. Le azioni avranno avvio a gennaio 2024 con la visita presso l'École d'Art Gustave Courbet di Saint Denis (Francia).
- In collaborazione con l'Università Milano Bicocca, in adempimento all'obbligo formativo previsto da Delibera regionale, sono stati avviati due corsi di formazione e-learning, uno per personale educativo in servizio da meno di due anni e uno per personale educativo in servizio da più di due anni. Entrambi i corsi hanno durata di 7 ore e possono essere fruiti in modalità asincrona. Al corso hanno avuto accesso oltre 3.000 educatori ed educatrici.
- All'interno del progetto IN&OUT sono stati realizzati due webinar cittadini, che hanno coinvolto il personale educativo e i responsabili di Unità Educativa sul tema del gioco e della postura dell'educatore accanto al bambino che gioca, e sulla sperimentazione del Photovoice, come strumento per raccontare la prospettiva di bambini e bambine nei contesti educativi.
- Nell'ambito dell'appalto sostegno, nell'anno educativo 2022/2023 sono stati erogati 67 corsi di formazione finalizzati a implementare le competenze dei collegi nella progettazione e realizzazione di strategie educative inclusive e nella redazione del PEI (Piano Educativo Individualizzato), per oltre 500 ore di formazione erogata. Sono stati erogati 67 laboratori, rivolti a bambini e genitori. Per l'anno educativo 2023/2024 tutti i responsabili di Unità educativa hanno individuato i temi formativi da proporre ai gruppi di lavoro. La formazione congiunta è stata avviata nel mese di novembre per quasi tutte le Unità Educative. Gli affidatari hanno offerto 20 ore di formazione congiunta da erogare nel corso dell'anno educativo, rivolta sia agli educatori comunali che agli educatori di sostegno su tematiche relative all'inclusione.
- È stata erogata formazione su *“Vademecum sperimentale tutela infanzia”* per 35 collegi, per un complessivo di 62 ore.

- AnciLab ha erogato diversi percorsi formativi, a carattere collegiale, sui seguenti temi: Infanzia e digitale e Strategie interculturali nei servizi educativi zerosei. Complessivamente, sono stati coinvolti 14 collegi educativi nelle formazioni collegiali e 390 educatori nei percorsi a partecipazione individuale. Sono state erogate 177 ore di formazione.
AnciLab ha proposto inoltre percorsi formativi su adesione volontaria, sui seguenti temi:
 - *Educazione e stereotipi di genere*: 18 ore di formazione erogata, 30 educatori ed educatrici coinvolti;
 - *Trame di storie che generano intercultura*: 27 ore di formazione erogata, 270 educatori ed educatrici coinvolti;
 - *Dietro le inquadrature: linguaggi e tecniche di fotografia*: 18 ore di formazione erogata, 90 educatori ed educatrici coinvolti.
- È stato avviato un percorso di ricerca formazione rivolto a Responsabili di Unità Educativa, collegi di nido e scuola dell'infanzia, in collaborazione con l'Università Bicocca e finalizzato a verificare e riprogettare il progetto pedagogico delle sezioni primavera. Sono stati coinvolti 2 collegi per un totale di 30 educatrici e educatori, oltre a 20 Responsabili di Unità Educativa con Sezioni Primavera al proprio interno, e sono state erogate 120 ore di ricerca e formazione.
- In collaborazione con l'Università Bicocca, è stato avviato un percorso di ricerca e formazione rivolto a EQ (Elevate Qualificazioni) e collegi di nido, finalizzato a ricercare valenze educative e formative dei "gruppi misti" al nido. Il corso ha coinvolto 6 collegi, complessivamente 60 educatori e 5 EQ (Elevate Qualificazioni), per un complessivo di 100 ore erogate.
- Sono stati avviati, in collaborazione con l'Associazione Diamo il La, cinque percorsi formativi in cinque scuole dell'infanzia, finalizzati a promuovere e diffondere l'attenzione all'ascolto e alla familiarità con il linguaggio musicale. Nell'ambito del percorso formativo, educatori ed educatrici sono stati coinvolti in una giornata formativa e di scambio presso la sede di Reggio Children. Il percorso formativo ha coinvolto 5 collegi educativi, per un complessivo di 150 ore erogate. Da settembre la formazione è stata avviata in altre quattro scuole dell'infanzia per un totale di 9 servizi coinvolti, anche questi sono stati coinvolti in uno scambio di buone prassi con il Centro Malaguzzi di Reggio Emilia, che ha previsto anche la visita alla scuola comunale Balducci il 27/11/2023.
- È stato avviato, in collaborazione con l'Università Bicocca, un percorso formativo per EQ (Elevate Qualificazioni) di nuova nomina, finalizzato ad acquisire competenze utili per la gestione dei processi comunicativi e decisionali nei gruppi di lavoro. Al percorso hanno partecipato 20 Responsabili di Unità Educativa per un complessivo di 57 ore erogate.
- Da settembre ha preso avvio un percorso di formazione al ruolo di Responsabile di Unità Educativa per la gestione dei gruppi di lavoro, rivolto a dieci Funzionari di futura nomina, per un totale di 20 ore erogate.
- È stato attivato un percorso di supervisione pedagogica per tutte le EQ (Elevate Qualificazioni) che si è articolato in incontri di gruppi a scansione mensile per tutte le EQ (Elevate Qualificazioni) del territorio, per un complessivo di 192 ore di supervisione erogata.
- Sono stati progettati e realizzati da educatori ed educatrici webinar rivolti a educatori ed educatrici, al fine di promuovere una strategia formativa peer sui temi del lavoro educativo nei servizi 0-6. Complessivamente, sono stati realizzati 23 webinar per un complessivo di 62 ore e 575 educatori coinvolti.
- Nell'ambito del finanziamento è stato realizzato un piano di formazione per il personale di segreteria delle Unità Educative finalizzato a implementare abilità e competenze utili a svolgere in modo efficace i principali processi gestionali e amministrativi che caratterizzano il lavoro di segreteria. Sono stati realizzati 29 moduli formativi della durata di 3 ore, per un complessivo di 87 ore di formazione erogate. Alla formazione hanno partecipato 172 dipendenti.

DIGITALIZZAZIONE: INVESTIMENTI PER LO SVILUPPO DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI

Formazione scuole e segreterie per prenotazione e rendicontazione pasti online

In collaborazione con Milano Ristorazione S.p.A., è stata programmata la formazione del personale di segreteria delle Unità Educative, aperta anche alle Responsabili, individuate nella sperimentazione online della prenotazione e della rendicontazione pasti, attraverso un'apposita piattaforma, che è stata utilizzata in parallelo alle modalità tradizionali in uso nelle Scuole dell'Infanzia (compilazione e trasmissione dell'apposita modulistica: prenotazione pasti "allegato AA_01" e rendicontazione pasti "Distinta pasti allegato 4"). Nella fase iniziale di novembre 2022 sono state individuate 18 scuole dell'infanzia afferenti al Centro Cucina di Via Quaranta che gravitano principalmente nei Municipi 1 e 5 di Milano. Successivamente, nel mese di aprile 2023, sono state aggiunte 51 sedi, che coprono la referenza della quasi totalità dei municipi cittadini.

Le prime 18 scuole dopo il periodo di sperimentazione hanno abbandonato la doppia prenotazione e così anche le ulteriori 51 sedi.

Di seguito i dati relativi alla formazione per il periodo da novembre 2022 a gennaio 2023:

- scuole aderenti al progetto: 18;
- ore formazione e recall per verifica e monitoraggio: 4.

Da aprile 2023 hanno aderito ulteriori 51 scuole, con l'erogazione di 2 ore di formazione.

Gli esiti della fase di sperimentazione hanno permesso di consolidare la procedura. Lo stesso sistema di prenotazione pasti è stato usato durante i Centri estivi di luglio nelle sedi già coinvolte.

In data 29/11/2023 la collaborazione con la società Milano Ristorazione ha permesso di aggiungere alla sopracitata formazione il personale di segreteria e le Responsabili di tutte le Unità Educative cittadine non ancora inserite nella precedente fase, al fine di estendere la sperimentazione e la successiva procedura a tutte le scuole dell'infanzia che via via utilizzeranno la modalità di prenotazione dei pasti e la rendicontazione digitalizzata del fine mese.

SEMPLIFICAZIONE DEI RAPPORTI CON LE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI E INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI

ISCRIZIONI ON LINE

Al fine di una maggior efficienza e rispondenza alle necessità delle famiglie, sono state mantenute le procedure relative alle iscrizioni on-line ai servizi offerti dalla Direzione.

DIRITTO ALLO STUDIO DEI BAMBINI E RAGAZZI DAI 6 AI 16 ANNI

LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

- **Orientamento scolastico**

Rispetto al diritto allo studio dei bambini e ragazzi dai 6 ai 16 anni, il Comune di Milano promuove servizi che contribuiscono a combattere la dispersione scolastica. Va in questa direzione il potenziamento di servizi più classici come l'Orientamento Scolastico, che realizza interventi individuali e di gruppo per orientare gli alunni delle scuole secondarie di primo grado a una scelta consapevole dell'indirizzo di scuola secondaria di secondo grado.

Nel periodo tra il 01/01/2023 e il 31/12/2023 sono stati effettuati sia colloqui individuali con studenti e famiglie presso la sede del CODIS (Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica), sia incontri preparatori di orientamento alla scelta scolastica presso gli istituti comprensivi:

INTERVENTI CON LE CLASSI	INCONTRI INDIVIDUALI IN SEDE E DA REMOTO	STUDENTI BENEFICIARI	DOCENTI COINVOLTI	FAMILIARI ACCOMPAGNATORI	ISTITUTI SCOLASTICI
319	230	5.817	704	109	64

Per l'Orientamento Scolastico con sostegno le attività al 31/12/2023 sono state le seguenti:

INCONTRI INDIVIDUALI IN SEDE	INCONTRI INDIVIDUALI DA REMOTO	STUDENTI BENEFICIARI	DOCENTI COINVOLTI	FAMILIARI ACCOMPAGNATORI	ISTITUTI SCOLASTICI
107	55	108	69	153	36

Si è arricchita l'offerta del servizio Orientamento con la partecipazione al Progetto Nazionale Inclusi – Dalla Scuola alla Vita: Andata e Ritorno – Percorsi di Sostegno all'inclusione Sociale dei Ragazzi con Disabilità, in collaborazione con Spazio Aperto Servizi e con IC Locchi, De Andreis, Cardarelli e Capponi. Parimenti si è proceduto alla riorganizzazione del servizio, *Seguimi* con attività di *tutoring educativo* e presa in carico dei minori a rischio di dispersione scolastica o già in stato di abbandono scolastico, segnalati dalle Scuole al fine di ridurre il fenomeno di dispersione e favorire il rientro in classe. Da gennaio a dicembre 2023 sono stati presi in carico con attività di tutoring educativo e metodologia di studio 50 ragazzi.

- **Scuola Popolare**

Le "Scuole della seconda opportunità" o "Scuola popolare" sono istituzioni nate a partire dalla fine degli anni '80 come "sperimentazioni dal basso" per giovani a rischio marginalità. Offrono ai ragazzi con storie di fallimenti nel sistema scolastico (ripetenze, abbandoni, frequenza irregolare, insuccesso formativo, difficoltà relazionali, ecc.) percorsi paralleli o alternativi alla scuola, finalizzati al conseguimento del diploma conclusivo del primo ciclo di istruzione.



4.1



10.2



4.1

La “Scuola Popolare” offre ad alunne e alunni iscritti presso ICS (Istituto Comprensivo Statale) Arcadia, capofila di una rete di scuole situate nell’estrema periferia milanese, ICS Ilaria Alpi, ICS P.Thouar – L. Gonzaga, ICS Leone Tolstoj, ICS Palmieri, ICS Sant’Ambrogio, ICS Tommaso Grossi, ICS Gino Capponi, ICS Pasquale Sottocorno, IC Marcello Candia, ICS Fabio Filzi, ICS Jacopo Barozzi la possibilità di frequentare attività d’aula, in orario scolastico, con docenti incaricati dall’Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia in compresenza con educatori professionali e supervisione psico-pedagogica. L’obiettivo dell’intervento è quello di permettere il regolare svolgimento dell’anno scolastico e il superamento con successo dell’esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione, con contestuale orientamento verso il proseguimento degli studi nell’ambito dell’obbligo di istruzione e/o formativo.

Si è esaminata la rendicontazione delle attività dello scorso anno scolastico trasmessa dalle scuole e quindi, con Determinazione Dirigenziale 8867 del 13/10/2023 si è provveduto alla liquidazione dei contributi previsti pari ad € 125.000,00.

- **Volontari per l’educazione**

Prosegue la collaborazione fra la Direzione Educazione e Save the Children, a seguito dell’accordo ampliato e rinnovato nel settembre 2022, per l’attuazione e la diffusione dei progetti per le scuole di Save The Children, in particolare del progetto “Volontari per l’educazione” in alcuni Istituti Comprensivi della città di Milano. Il progetto continua a offrire agli studenti della fascia 9-16 anni un supporto on line attraverso tutoraggi individuali o a piccoli gruppi, a cadenza settimanale. Il ruolo dell’Amministrazione consiste nel facilitare l’attuazione del Progetto individuando gli Istituti Comprensivi destinatari delle azioni, nel partecipare a incontri di confronto e raccordo sull’andamento del Progetto e a momenti di disseminazione dei risultati. Le iniziative di Volontari per l’Educazione e degli altri progetti inseriti nell’accordo (Fuoriclasse In Movimento, Centro Educativo Fuoriclasse, Connessioni Digitali, Arcipelago Educativo, Generazioni Connesse, Punti Luce) sono anche pubblicizzate sul sito Scuole Aperte e inviate direttamente alle scuole.

- **Opificio contro la dispersione**

All’avvio dell’a.s. 2022/2023, è stata creata una rete tra la Direzione Educazione e 4 scuole milanesi per supportare i minori in difficoltà e a rischio dispersione/abbandono scolastico e farli rimanere nel circuito scolastico, per prevenire l’esclusione sociale e la povertà educativa. Si è provveduto al completamento dell’allestimento e all’attivazione dei laboratori di falegnameria e liuteria presso le 4 scuole coinvolte: Istituto Comprensivo Statale Arcadia, Istituto Comprensivo I. Calvino, Istituto Comprensivo Statale A. Merini e Istituto Comprensivo T. Grossi, per 72 studenti coinvolti.

- **Accordo per la realizzazione di tirocini formativi gratuiti di mediazione linguistica per minori con cittadinanza non italiana**

Con Determinazione Dirigenziale 1627 del 02/03/2023, il Comune di Milano ha approvato l’accordo territoriale di rete con la LIMEC (Scuola Superiore per Mediatori Linguistici) e gli Istituti Comprensivi Statali “Arcadia”, “Fabio Filzi”, “Francesco Cappelli”, “Riccardo Massa” per la realizzazione di tirocini formativi gratuiti di mediazione linguistica.

La collaborazione fra il Comune, la Scuola LIMEC e gli Istituti Comprensivi si realizza attraverso azioni e attività fra di essi concordate e programmate, definite in base alle necessità emergenti nel corso del progetto. Le attività vengono definite e concertate dai singoli Istituti con la Scuola LIMEC e riguardano i percorsi di tirocinio curriculare per gli studenti della Scuola, che vengono definiti in una apposita convenzione, che ogni Istituto sottoscriverà con la Scuola LIMEC, nella quale saranno definiti modalità, termini ed eventuali coperture assicurative e condizioni.

I percorsi di tirocinio gratuito devono rispondere alle esigenze di mediazione culturale evidenziate dai singoli Istituti e verranno modulati presso ogni singolo Istituto in funzione delle esigenze degli stessi. I destinatari dei tirocini formativi gratuiti di mediazione linguistica saranno gli studenti iscritti presso gli Istituti Comprensivi aderenti al presente accordo.

L’accordo ha validità fino al 30/06/2025, fatta salva la possibilità di rinnovo espresso previo accordo tra le parti.

CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA E ALL'EMARGINAZIONE SOCIALE

PROGETTO “SCHOOL HUB. INCUBATORI SCOLASTICI AD ALTA INTENSITÀ EDUCATIVA”

Per sostenere l'accesso ai servizi pubblici e costruire relazioni positive con gli enti del Terzo Settore, promuovere il contrasto alla povertà educativa e all'emarginazione sociale, promuovere politiche a favore dei minori fondate su interventi multidimensionali che coinvolgano tutti gli attori interessati e finalizzate a contrastare il fenomeno della dispersione e dell'abbandono scolastico, in data 20/12/2021 la Direzione Educazione ha pubblicato un avviso rivolto agli enti del Terzo Settore per la realizzazione del progetto “School Hub. Incubatori Scolastici ad alta intensità educativa”, finanziato con fondi L. 285/1997.

Obiettivo del progetto è la trasformazione delle scuole target in Hub ad alta intensità educativa dove i minori, le loro famiglie e il personale scolastico possano avere l'opportunità di beneficiare di un presidio psico-socio-educativo sia con attività integrative da svolgersi durante l'orario scolastico, sia con attività di potenziamento e accompagnamento extra curricolari di tipo educativo, culturale, ricreativo e sportivo, da svolgersi in fascia oraria pomeridiana e nei periodi estivi.

In particolare, le proposte progettuali prevedono:

- la promozione della partecipazione ad attività extra-scolastiche;
- la promozione di strategie integrate per promuovere l'attrattività delle scuole dei quartieri a maggior rischio di segregazione;
- la promozione del ruolo del sistema educativo e scolastico nell'incremento della mobilità sociale;
- la promozione di una programmazione pedagogico-educativa inclusiva e di qualità;
- la realizzazione di dispositivi di ascolto e partecipazione degli studenti e delle loro famiglie.

La scelta di tale target è motivata dall'appartenenza al grado scolastico in cui aumenta il rischio di dispersione e abbandono scolastico – soprattutto nella fase di passaggio alla scuola secondaria di secondo grado – e in cui l'orario di frequenza è ridotto, lasciando più margine al rischio di meccanismi di aggregazione, nel tempo extra-scolastico, potenzialmente devianti (es. fenomeno risse su appuntamento, cyberbullismo, messa in atto di veri e propri reati, ecc.) o a fenomeni di isolamento sociale acuiti dal periodo di pandemia, dal contesto di origine (familiare e territoriale) che può determinare il rischio di perpetrare scelte formative e professionali non calibrate sulla valorizzazione delle competenze, ma basate su uno schema predeterminato dal contesto di provenienza, non permettendo mobilità sociale. Il progetto avrà durata di 30 mesi.

Di seguito l'elenco delle scuole e relativo ente capofila:

- I.C. PEZZANI – La Strada Coop. Sociale (Capofila);
- I.C. ELSA MORANTE – Zero5 Coop. Sociale (Capofila);
- I.C. THOUAR GONZAGA – Lo Scigno Coop. Sociale (Capofila);
- I.C. NARCISI – Spazio Aperto Servizi Coop. Sociale (Capofila);
- I.C. CALASANZIO – Equa Coop. Sociale;
- I.C. IQBAL MASIH – Consorzio SIR (Capofila);
- I.C. CONFALONIERI – Coesa Coop. Sociale (Capofila);
- I.C. PERTINI – Diapason Coop. Sociale.

Gli 8 progetti ricomprendono le seguenti attività: laboratori, campus, sostegno allo studio, sportelli psicologici, supporto psico-pedagogico, servizi di orientamento, mediazione linguistica e accompagnamento ai servizi territoriali. È iniziata anche la somministrazione dei questionari di altri strumenti messi a punto grazie alla collaborazione con KPMG-Cergas Bocconi (Centro di ricerche sulla gestione dell'assistenza sanitaria e sociale) che serviranno per la valutazione di impatto del progetto.

È stata infine concordata con gli enti una pianificazione trimestrale delle attività, al fine di monitorarne la previsione nel breve termine, nonché l'effettiva attuazione, attraverso due schede progettuali, rispettivamente di programmazione e monitoraggio.

VERSO I PATTI EDUCATIVI DI COMUNITÀ

È proseguito il percorso avviato a partire dal 2021 con la Deliberazione di Giunta Comunale 1011 del 06/08/2021 avente a oggetto l'Approvazione delle linee di indirizzo per la promozione e la diffusione di Patti Educativi di Comunità presso le istituzioni scolastiche ed educative della Città di Milano.

Il Comune di Milano ha individuato nei PEC possibili strumenti/accordi operativi a disposizione della scuola e di tutta la comunità educante del territorio al fine di prevenire e combattere la povertà educativa e la dispersione scolastica, attraverso un approccio partecipativo. Si tratta in prospettiva di sottoscrivere specifici accordi per rafforzare l'alleanza tra la scuola e la comunità educante.

Il percorso di ascolto e partecipazione di scuola e territorio è proseguito negli ultimi mesi dell'anno, in vista della redazione finale delle *Linee Guida sui Patti Educativi di Comunità*, a cura dell'Università Bicocca, che accompagna la Direzione Educazione in questo percorso.

In particolare, nell'ambito di un seminario di lavoro in data 30/11/2023, il Comune di Milano, in collaborazione con l'Università Bicocca di Milano e l'Ufficio Scolastico Territoriale, ha organizzato un momento di restituzione del lavoro svolto attraverso diversi focus groups con alcuni Dirigenti scolastici ed enti del Terzo Settore, che hanno aderito volontariamente al percorso. Sono emersi elementi significativi dall'ascolto collettivo e ulteriori spunti di riflessione per poter proseguire il lavoro già in atto di stesura finale delle *Linee Guida sui Patti Educativi di Comunità*: strumento agile per fornire una cassetta degli attrezzi utile a tutti gli attori del territorio per l'elaborazione dei diversi PEC che coinvolgeranno scuole e quartieri della città. Il Comune di Milano ha il compito di coordinare lo sviluppo e la promozione dei PEC sul territorio, a partire dai diversi laboratori progettuali attivi in materia.

IL TAVOLO SAN SIRO PER UNA NUOVA SINERGIA DELLE DIREZIONI COINVOLTE NEI SERVIZI ALLA PERSONA

Prosegue l'impegno dell'Amministrazione Comunale sul Tavolo di lavoro congiunto sul quartiere ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) San Siro, nell'ambito delle diverse Direzioni che si occupano dei servizi alla persona. Il Tavolo San Siro ha l'obiettivo di creare un coordinamento sinergico tra i numerosi interventi e progetti già in atto nel quartiere e quelli in fase di programmazione, affinché le diverse progettualità siano sistematizzate e integrate e nuove strategie colte e sviluppate. Nel corso dei mesi sono state identificate alcune aree tematiche prioritarie, all'interno delle quali inserire i c.d. "innesti progettuali".

Il Comune di Milano fornisce il proprio contributo nell'ambito della Linea Strategia Cura: Educazione, welfare e comunità educante, che ha come target bambine e bambini, ragazze e ragazzi del quartiere San Siro e loro famiglie.

L'obiettivo finale è quello di sviluppare strategie educative per l'infanzia e l'adolescenza attraverso la cura degli spazi pubblici dedicati ai minori, il sostegno alle relazioni di comunità e il rafforzamento del ruolo della rete scolastica come presidio di quartiere.

Gli obiettivi generali della Linea Strategica sono i seguenti:

- realizzare azioni partecipate negli spazi del quartiere come contesti educativi e come luoghi di produzione artistica e culturale;
- realizzare azioni partecipate di cura, valorizzazione e trasformazione degli spazi che prevedano il coinvolgimento e l'attivazione di target differenti;
- incrementare gli accessi e la fruizione di bambine e bambini e delle loro famiglie del patrimonio artistico e culturale del territorio e della città;

- promuovere l'attrattività scolastica degli istituti comprensivi al fine di diminuire la segregazione scolastica e migliorare la qualità dell'offerta educativa (target: 6/16 anni);
- permettere a un numero sempre maggiore di bambine, bambini, ragazze e ragazzi di seguire con successo il proprio percorso scolastico, promuovendone i talenti e desideri.

I risultati attesi sono stati identificati nei seguenti punti:

- riqualificazione di spazi abbandonati come luoghi curati, accessibili e fruibili;
- maggiore visibilità e riconoscibilità dell'offerta educativa e scolastica dei servizi educativi;
- potenziamento delle strategie interculturali e di promozione della cittadinanza attiva;
- promozione di "dialoghi e scambi", virtuali e fisici, tra patrimonio educativo, artistico e culturale con particolare attenzione a quanto già in essere per l'infanzia;
- maggiori opportunità educative, culturali e formative a sostegno dei percorsi scolastici.

Nell'ambito dei diversi interventi progettuali della Linea Cura, la Direzione è referente per il seguente intervento: La scuola come presidio di quartiere.

L'intervento è proseguito fino al termine dell'anno scolastico 2022/2023 con l'obiettivo di potenziare il sostegno allo studio per il target 6/16 anni, rispondendo alla necessità di ridurre la c.d. "lista di attesa", redatta a inizio anno scolastico, della rete QuBì Selinunte, (passata da 188 minori in attesa a un numero di 139, con una diminuzione di 39 unità), grazie a una maggiore sinergia tra gli interventi legati alle attività extra-scolastiche implementate sia dalla rete QuBì che dalla Direzione Educazione con il consolidamento dei progetti School Hub e Mixitè. È inoltre in fase di attuazione la ridefinizione dei criteri di accesso alle famiglie del quartiere per le iscrizioni alle attività del c.d. post scuola (giochi serali). Si stanno realizzando nuove sinergie di lavoro e metodo, a partire dalla costruzione e sistematizzazione di una mappatura delle attività presenti nel quartiere, sia relative ai corsi di sostegno allo studio che ai corsi di lingua italiana L2, finalizzate a coinvolgere un target maggiore di studenti e delle loro famiglie, nonché ad avviare un processo di monitoraggio e valutazione in collaborazione con l'Università Bicocca, nell'ambito del progetto MUSA (Multilayered Urban Sustainability Action).

A partire dall'anno scolastico in corso è stata avviata una sperimentazione diretta all'ampliamento dell'offerta educativa legata all'accesso ai percorsi presso le Sezioni Didattiche operative nei musei sulle scuole target del quartiere; la Giunta Comunale con Deliberazione 1069 del 03/08/2023 ha previsto, nell'ambito di molteplici interventi inerenti al Piano di Diritto allo studio per l'a.s. 2023/2024, la completa gratuità dei percorsi fruiti presso tutte le Sezioni Didattiche dalle scuole target del quartiere. Attualmente hanno aderito a differenti percorsi i seguenti plessi afferenti all'IC Calasanzio: Radice, Monte Baldo e Don Gnocchi.

Sono proseguite le attività di scouting di risorse finanziarie e sviluppo di nuove progettazioni condivise con la Fondazione di Comunità Milano per la promozione dello sport come veicolo di inclusione sociale e benessere a partire dalle scuole del quartiere.

SCUOLA INCLUSIVA

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1069 del 03/08/2023 sono stati approvati gli interventi inerenti al Piano per il Diritto allo studio a.s. 2023/2024.

ATTIVITÀ DI ASSISTENZA DI BAMBINI, ALUNNI E STUDENTI CON DISABILITÀ A SCUOLA

In applicazione della normativa vigente, per l'anno scolastico 2023/2024 dallo scorso mese di luglio si sono raccolti, in relazione alle necessità di assistenza educativa per gli alunni disabili, i fabbisogni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado (statali e paritarie non comunali), delle scuole secondarie di secondo grado, gli IeFP (Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale) e i PPD (Percorsi Personalizzati allievi Disabili) di Milano e fuori Milano (per i residenti iscritti in istituti fuori città).

Sono stati inoltre distribuiti i fondi alle scuole per le attività di assistenza di bambini, alunni e studenti con disabilità attraverso il sistema dell'accreditamento tramite la coprogettazione/co-gestione di progetti educativi, previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 388 del 25/03/2022, con la quale è stata riproposta l'istituzione di un elenco di Enti del Terzo Settore accreditati per l'erogazione del servizio di assistenza educativa.

In applicazione dei criteri stabiliti dalla citata Deliberazione, si sono distribuiti fondi alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado (statali e paritarie non comunali),

Al 31/12/2023 sono pervenute 4.708 richieste di contributi per l'assistenza educativa per le alunne e gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, escluse le scuole comunali, primarie, secondarie di primo grado statali e paritarie di Milano e fuori Milano, e specificatamente 4.259 dalle scuole statali e 449 dalle scuole paritarie.

Il dato mostra un aumento delle richieste rispetto a dicembre 2022, in cui vi erano state 4.482 segnalazioni.

Per quanto riguarda le scuole secondarie di secondo grado, IeFP e i PPD, sono stati segnalati sul portale di Regione Lombardia 1.745 studenti.

Nello stesso periodo del 2023 le richieste presentate a Regione Lombardia nello scorso anno scolastico, a dicembre 2022 erano state per 1.662 studenti.

Anche per quest'anno scolastico rileviamo un incremento di alunni e studenti certificati di circa il 5%.

ASSISTENZA EDUCATIVA E TRASPORTO SCOLASTICO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO, GLI IEFP (PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE) E I PPD (PERCORSI PERSONALIZZATI ALLIEVI DISABILI)

La Giunta Regionale, con la Deliberazione 312 del 15/05/2023, ha aggiornato le linee guida per i servizi di inclusione scolastica (Trasporto e assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale) a favore degli studenti con disabilità frequentanti l'istruzione secondaria di secondo grado, e l'istruzione e formazione professionale, adottate ai sensi della L.R. 19 del 22/06/2017 con Deliberazione di Giunta Regionale X6832 del 30/06/2017, e successivamente modificate e integrate con Deliberazione di Giunta Regionale 3163 del 26/05/2020 e Deliberazione di Giunta Regionale 5139 del 02/08/2021. Le linee guida hanno elevato il costo orario per l'assistenza educativa a € 23,00, ogni onere incluso, e hanno ampliato i requisiti professionali del personale impiegabile per detta attività.

Per dare uniformità al servizio erogato, e considerando che l'elenco delle cooperative accreditate dal Comune di Milano è unico per le scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e secondo grado e per gli IeFP, si intende adeguare il riconoscimento orario e i requisiti professionali anche al servizio di assistenza erogato nelle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado, di diretta competenza comunale.

Le variazioni introdotte dalla Regione Lombardia, con riguardo sia al riconoscimento orario agli enti del Terzo Settore e sia ai titoli di studio richiesti agli educatori, modificano i termini previsti dall'Avviso finalizzato alla formazione di un elenco di enti del Terzo Settore accreditati per la co-progettazione/co-gestione del servizio di assistenza educativa per gli alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e secondo grado pubbliche e paritarie presenti all'interno del territorio del Comune di Milano.

Si è pertanto reso necessario riaprire i termini di accreditamento per la ricerca di eventuali altri enti interessati, con la pubblicazione di un nuovo bando al quale hanno partecipato tre enti che, al termine della valutazione, non sono risultati idonei. L'assistenza educativa viene quindi garantita dai 23 Enti – di cui un'ATI, a oggi accreditati.

INTEGRAZIONI DI BAMBINI PROVENIENTI DA ALTRI PAESI

Particolare attenzione è stata posta all'accoglienza e all'integrazione dei bambini provenienti da altri Paesi, soprattutto per coloro che giungono dalle zone di guerra, ai quali sono stati garantiti servizi scolastici ed educativi in un ambiente accogliente e inclusivo. In collaborazione con l'Ufficio Scolastico Territoriale e le Scuole Primarie e Secondarie di I grado, attraverso l'attività dei PoliStart (Strutture territoriali di accoglienza in rete per l'Integrazione) è stato garantito l'orientamento scolastico e il supporto per l'integrazione degli alunni stranieri dai 6 ai 14 anni e delle loro famiglie, prevedendo altresì l'insegnamento dell'italiano come seconda lingua e la mediazione linguistica/culturale.

In data 02/05/2023 è stata approvata la Determinazione Dirigenziale 33556 per l'assegnazione dei contributi agli istituti scolastici per l'integrazione degli alunni stranieri relativamente all'anno 2023.

Le attività realizzate nei PoliStart dal 01/01/2023 al 31/12/2023 hanno comportato la conduzione di 469 colloqui in 58 scuole, per un totale di 425 alunni orientati/inseriti.

INTEGRAZIONE DI ROM, SINTI CAMINANTI

PROGETTO NAZIONALE PER L'INCLUSIONE DEI BAMBINI ROM, SINTI E CAMINANTI

È proseguito anche per la seconda triennalità 2021/2023 il "Progetto Nazionale per l'inclusione dei bambini Rom Sinti Caminanti" in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute, finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Il progetto è incentrato sul miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni Rom, Sinti e Caminanti, con interventi e attività all'interno dei 4 Istituti Scolastici coinvolti (Istituto Comprensivo Statale Cadorna, Istituto Comprensivo Statale Console Marcello, Istituto Comprensivo Statale Arcadia, Istituto Comprensivo Statale Alda Merini), con attività che coinvolgono sia alunni che insegnanti e interventi nel territorio di provenienza dei nuclei familiari, caratterizzati da un lavoro con le famiglie, il territorio di appartenenza, la comunità che insiste su quel territorio e i servizi di riferimento.

CONTRIBUTI PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE CHE ACCOLGONO BAMBINI ROM

Nella Deliberazione di Giunta Comunale 1069 del 03/08/2023 è prevista l'erogazione di contributi ad alcune Istituzioni Scolastiche statali che accolgono da diversi anni un numero elevato di bambini Rom, per studiare e adottare soluzioni di accompagnamento alternative, promuovendo azioni che favoriscano il diritto allo studio al fine di agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e, più in generale, l'inclusione sociale.

I contributi saranno erogati per la realizzazione di progetti finalizzati a garantire l'accesso e la frequenza degli alunni nomadi ai plessi scolastici, compreso l'accompagnamento dai campi dove sono domiciliati. I progetti che le Istituzioni Scolastiche hanno sinora realizzato hanno consentito di conseguire i seguenti risultati:

- organizzare il trasporto scolastico nei casi effettivamente necessari;
- rendere più regolare la frequenza scolastica;
- diminuire il numero di insufficienze nelle verifiche;
- ampliare le conoscenze lessicali;
- consolidare e ampliare le conoscenze disciplinari;
- mantenere comportamenti positivi nei confronti dell'ambiente scolastico, verso i pari e gli adulti presenti a scuola.

Si sono ricevuti dalle Autonomie Scolastiche statali interessate i progetti per l'a.s.2023/2024 e la rendicontazione delle attività svolte nell'anno scolastico 2022/2023.



Con la Determinazione Dirigenziale 10170 dell'08/11/2023 è stata disposta l'erogazione alle istituzioni scolastiche dei contributi, relativi all'anno scolastico 2023/2024 finalizzati alla frequenza scolastica, con particolare riguardo agli alunni residenti nei campi nomadi. Con successivi atti si è provveduto a liquidare gli €. 50.000,00 stanziati.

PROGETTO “P.A.R.I. – POSSIBLE ANSWERS FOR ROM INCLUSION” – BANDO NUOVE GENERAZIONI – IMPRESA SOCIALE CON I BAMBINI

Il progetto – partito ad aprile 2018 e concluso il 15/07/2023 – aveva l'obiettivo di creare un ambiente scolastico favorevole all'apprendimento e alla valorizzazione dell'intelligenza emotiva, relazionale e cognitiva ed era rivolto non solo ad alunni Rom, Sinti e Caminanti, ma all'intero sistema scuola. Il progetto prevedeva una formazione per gli insegnanti sui temi dell'apprendimento cooperativo e del costruttivismo sociale. Tra gli obiettivi: creare sinergie con le istituzioni scolastiche, gli enti del Terzo Settore presenti e l'Ente locale per incrementare positivamente le relazioni tra la scuola e le famiglie, migliorare le relazioni tra alunni RSC (Rom Sinti Caminanti) coetanei, aumentare la partecipazione di ragazzi e famiglie alle attività educative e aggregative proposte dalle agenzie del territorio, favorire il successo scolastico attraverso la riduzione degli abbandoni scolastici.

Nelle scuole coinvolte nel progetto (IC Grossi, Arcadia e Perasso) sono stati allestiti e attivati FabLab per attività pratiche (sartoria, serigrafia e falegnameria).

Il Comune di Milano, attraverso la valorizzazione del personale e interventi migliorativi degli spazi scolastici, ha investito in questo progetto favorendo le relazioni tra soggetti che operano in campo socioeducativo a livello cittadino e promuovendo la diffusione dei risultati.

EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ

È stato pubblicato, nel mese di dicembre 2022, un avviso pubblico finalizzato all'individuazione di un ente del Terzo Settore disponibile alla co-progettazione e co-gestione di attività di promozione dell'educazione alla legalità e rafforzamento della democrazia e lotta alle mafie, rivolto alle scuole secondarie di primo grado, finanziato con fondo istituito con L. 234 del 30/12/2021. Il progetto intende sensibilizzare i minori sull'importanza di questi concetti, partendo dalla consapevolezza che la scuola riveste un ruolo sempre più centrale nella diffusione tra i minori della cultura della legalità e del valore della convivenza civile. Al progetto, terminato il 30/06/2023, hanno partecipato 19 Istituti Comprensivi, in rappresentanza di tutte le municipalità, con un coinvolgimento di oltre 2.000 minori e 175 unità di personale scolastico.

La seconda annualità del progetto è stata avviata nel mese di dicembre 2023, con la pubblicazione in data 06/12/2023 di un nuovo avviso pubblico, con scadenza prevista per il 13/01/2024, finalizzato all'individuazione di un ente del Terzo Settore per la co-progettazione e co-gestione di attività di promozione dell'educazione alla legalità.

PROTOCOLLO D'INTESA SULLA LEGALITÀ CON LA PREFETTURA DI MILANO

Con Deliberazione di Giunta Comunale 580 del 27/04/2023, il Comune di Milano ha approvato le linee di indirizzo per la sottoscrizione di un protocollo d'intesa con la Prefettura di Milano finalizzato allo sviluppo e al consolidamento in ambito scolastico di buone prassi per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni legati alle diverse forme di dipendenza (D.P.R. 309 del 09/10/1990), a bullismo e cyberbullismo (L. 71 del 29/05/2017), alle altre forme di disagio sociale minorile e per la promozione della legalità (L.R. 17 del 24/06/2015).

Il Comune di Milano partecipa attivamente all'attuazione degli obiettivi del citato protocollo con particolare riferimento alle sue dimensioni istituzionali, afferenti all'area sicurezza e all'area educativa.

Nello specifico, le attività del Comune di Milano riguardano:

- garantire il supporto della Polizia Locale, in particolare del Nucleo Contrasto stupefacenti composto da Ufficiali e Agenti che si occupano di contrasto all'uso e alla cessione di sostanze psicotrope, nell'ambito dell'attività di prevenzione e repressione svolta sul territorio cittadino;
- mettere a disposizione le migliori pratiche già sperimentate nelle scuole civiche, con particolare riguardo alla metodologia utilizzata. Sono disponibili attività formative rivolte agli adulti con responsabilità genitoriali, agli educatori professionali, agli insegnanti e ai giovani, specie in età pre-adolescenziale. Particolare attenzione è da rivolgere ai comportamenti a rischio come le dipendenze, i fenomeni di devianza che compongono gli agiti del bullismo e del cyber-bullismo e – più in generale – i fenomeni criminali connessi all'utilizzo malevolo delle tecnologie informatiche.

Inoltre l'Ufficio Scolastico Provinciale, insieme al Comune di Milano, avviano i necessari approfondimenti, ciascuno per le rispettive competenze, per impostare una modalità di raccordo rispetto ai dati sul fenomeno della dispersione scolastica a Milano, sulla loro distribuzione geografica e nei diversi istituti scolastici, al fine di programmare adeguate attività di prevenzione e costituire un team di lavoro, coinvolgendo tutti gli attori del territorio necessari, al fine di agire con efficacia sui casi di dispersione scolastica segnalati dai Dirigenti Scolastici. L'accordo ha la durata di 3 anni, a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso (15/07/2023), e potrà essere rinnovato con l'accordo di tutte le Parti.

TRASPORTO SCOLASTICO

Il trasporto scolastico richiesto al 31/12/2023 riguarda 1.131 richieste di studenti così suddivisi:

- scuole in ristrutturazione: 352 alunni;
- scuole in cui manca la palestra: 86 alunni;
- 200 alunni frequentanti scuole di bacino distanti più di 2 km dalla loro residenza o scuole di bacino difficilmente raggiungibili con i mezzi della rete di trasporto pubblico cittadino;
- 72 Utenti frequentanti i CTR (Centro Territoriale Riabilitativo);
- 421 alunne/i, studentesse e studenti disabili, di cui 133 scuole primarie, 86 scuole secondarie di primo grado e 202 frequentanti scuole secondarie di secondo grado IeFP (percorsi di Istruzione e Formazione Professionale) e PDD (Percorsi personalizzati allievi disabili).

PRE-SCUOLA E GIOCHI SERALI

Il servizio di Pre-scuola e Giochi Serali si svolge per l'intero anno scolastico 2023/2024. Nel periodo 22/06/2023 – 13/07/2023, a seguito delle prenotazioni ordinarie, sono pervenute 7.765 richieste.

Le prenotazioni tardive sono state attivate per le sedi e i servizi con disponibilità di posti nei mesi di settembre (13/09/2023 – 19/09/2023) e di novembre (09/11/2023 – 14/11/2023).

Al 31/12/2023, in merito all'attivazione dei servizi di pre-scuola e giochi serali, risulta quanto segue:

PRE-SCUOLA

- 3.106 minori frequentanti;
- 113 sedi attive;
- 29 minori in lista di attesa;
- 24 sedi non attive.

GIOCHI SERALI

- 4.989 minori frequentanti;
- 120 sedi attive;
- 61 minori in lista di attesa;
- 15 sedi non attive.

DIGITALIZZAZIONE

FORMAZIONE-AZIONE “INNOVAZIONE DIDATTICA SUPPORTATA DALLA TECNOLOGIA”

A gennaio 2023 è ricominciata l'attività di supporto tecnologico degli studenti del Politecnico in 18 Istituti Comprensivi già aderenti al progetto nell'annualità precedente. L'obiettivo del percorso di formazione-azione “Innovazione didattica supportata dalla tecnologia” è quello di accompagnare le istituzioni scolastiche (primarie e secondarie di I grado) del Comune di Milano nella transizione verso una didattica innovativa e supportata dalla tecnologia, e contemporaneamente permettere agli studenti universitari la sperimentazione sul campo delle proprie competenze in un ambiente stimolante e ricco di sfide come il mondo della scuola.

SEMPLIFICAZIONE DEI RAPPORTI CON LE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI E INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI

ISCRIZIONI ON LINE

Al fine di una maggior efficienza e rispondenza alle necessità delle famiglie, sono state mantenute le procedure relative alle iscrizioni on-line ai servizi offerti dalla Direzione.

Attraverso il sistema è possibile iscriversi on-line ai servizi:

- Pre-Scuola in 136 plessi scolastici.
- Giochi Serali in 134 plessi scolastici.
- Case Vacanza: Scuola Natura ed Estate Vacanza.
- Centri Estivi Scuole primarie statali (32 sedi di cui 1 speciale).
- Sezioni Estive Scuole dell'Infanzia (86 sedi).
- Sezioni Estive Nidi d'Infanzia (67 sedi).

PAGAMENTI ATTRAVERSO PAGOPA

Per i versamenti della tassa di iscrizione e dei contributi di frequenza ai servizi di Pre-Scuola e Giochi Serali, anche per l'a.s. 2023/2024 sono stati attivati i bollettini PagoPa, i quali hanno permesso una riconciliazione veloce dei pagamenti rimuovendo, nel contempo, l'onere a carico dei genitori di inviare al competente ufficio la copia dell'attestazione di pagamento.

DEMATERIALIZZAZIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE

È stata posta in funzione la piattaforma informatica dedicata che ha permesso a oggi di accreditare i cartolibrari e fornire la dotazione libraria a circa 49.000 alunne e alunni della scuola primaria residenti a Milano.

Sono in corso interventi di implementazione delle funzionalità del programma, in vista del prossimo anno scolastico, per implementarne le funzionalità e gestire le varie casistiche che richiedono la fornitura di libri di testo ad alunne e alunni in particolari condizioni (non residenti in alcun comune italiano, profughi, minori in affidamento ecc.).

PROGETTI IN PARTENARIATO

Al fine di orientare la progettazione in corso e futura della Direzione Educazione in modo sempre più coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione e con le necessità rilevate dei minori in età scolare, è stata tracciata una roadmap per definire le priorità di intervento e sviluppo su cui concentrare l'attività di progettazione e di attivazione partenariati.

Il percorso prevede momenti di confronto interno con i servizi ed esterno con stakeholder istituzionali e del privato sociale.

È attiva una collaborazione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco e la Direzione Welfare e Salute per il progetto Urbact "CITIES 4 CSR" che mira a individuare strategie e ambiti di intervento per promuovere la responsabilità sociale di impresa a beneficio dei cittadini e, in particolare, degli alunni degli Istituti Comprensivi.

Nell'ambito della partecipazione del Comune di Milano alla rete di città EUROCITIES, al fine di confrontare gli obiettivi, gli indirizzi e le pratiche di intervento dell'Amministrazione in ambito educativo con le altre esperienze europee, la Direzione collabora attivamente ai lavori del Working Group Education.

Adottando un approccio di sviluppo trasversale e con il coinvolgimento attivo della Direzione Educazione, è stata promossa l'adesione a diversi bandi, privilegiando modalità "trasparenti" di coinvolgimento del privato sociale con avvisi volti a individuare i possibili partenariati, promuovendo al tempo stesso la creazione di reti.

CHE CLASSE LA MIA SCUOLA

Accordo rinnovato per il biennio 2022/2024 tra il Comune di Milano e Mission Bambini per dare avvio ad attività sperimentali di volontariato aziendale a favore degli Istituti Comprensivi del Municipio 9 coinvolti in precedenti progettualità in partenariato con il Comune di Milano, con l'intento di estendere tale attività agli Istituti Comprensivi degli altri Municipi cittadini. L'accordo consiste nell'incrociare i bisogni delle scuole e le offerte delle aziende per piccoli interventi di manutenzione, lavori di pulizia e riordino degli spazi scolastici, dei giardini o dei cortili.

AVVISO DELL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE PER PROGETTI A CONTRASTO DELLA POVERTÀ EDUCATIVA

- Progetto Mind The GAP – capofila Action Aid Italia: ha preso avvio il 01/12/2022, è dedicato ai minori preadolescenti e adolescenti (11-17 anni) del Municipio 4 e prevede azioni di sostegno e di facilitazione alla transizione tra i cicli d'istruzione scolastica (in particolare dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondaria di secondo grado) e tra scuola-lavoro. Il 04/05/2023 si è svolto il primo incontro territoriale, presso il CAM di Via Mondolfo, per iniziare a lavorare alla stesura di un Patto Educativo di Comunità. L'incontro è stato anche l'occasione per avviare una collaborazione con il progetto Ponti di Comunità, che insiste ugualmente sul territorio del Municipio 4 e di cui il Comune di Milano è partner. La collaborazione e lo scambio di idee e informazioni tra i due progetti sta proseguendo. Nel mese di novembre è iniziata la co-progettazione al fine di creare un nuovo e innovativo servizio di orientamento scolastico che sarà valutato da una apposita Commissione e implementato a partire dal prossimo anno scolastico. Inoltre, sono proseguite le attività laboratoriali con ragazzi e ragazze fuori e dentro le scuole per supportarli nello sviluppo di competenze per la vita e aumentare la motivazione ad andare a scuola. Si è costruita anche una formazione per docenti utile agli stessi per la gestione del gruppo classe. Nel mese di dicembre si è arricchita l'offerta di attività presso il CAM Mondolfo in sinergia con altri soggetti del territorio.

- Progetto MIXITÈ, Comunità educanti e inclusive nei quartieri di San Siro e Baggio del Municipio 7 a Milano: ha preso avvio il 01/12/2022, target dei minori: 5-14 anni. Il progetto, articolato su 4 assi di intervento, si pone come obiettivo il sostegno a 360° delle famiglie fragili, soprattutto straniere, nelle zone di San Siro e Baggio del Municipio 7. Tra settembre e dicembre 2023 sono continuate le attività cardine del progetto presso i 4 Istituti Comprensivi coinvolti nel progetto – Munari, Levi, Cadorna e Calasanzio: sportello psicologico, corsi di orientamento, laboratori di coding, laboratori di affettività, sportello di mediazione, dopo scuola, corsi di italiano L2 ecc.. In entrambi i quartieri è proseguito da parte dell'Università Bocconi anche lo Sportello di orientamento e supporto giuridico alle famiglie in difficoltà che riscontra qualche problema soprattutto con le famiglie rom-sinti. Caritas ha promosso sinergie con le parrocchie del territorio per rinforzare il numero di volontari dedicati alle attività educative extrascolastiche e sta promuovendo una formazione specifica agli stessi volontari.

BANDO “PER LE COMUNITÀ EDUCANTI” PROMOSSO DALL’IMPRESA SOCIALE CON I BAMBINI NELL’AMBITO DEL FONDO PER IL CONTRASTO DELLA POVERTÀ EDUCATIVA MINORILE

- **Progetto Giambellino, una comunità che resiste e cresce.**

Il progetto avviato il 01/04/2023 ha come obiettivo lo sviluppo della Comunità Educante del Quartiere Giambellino Lorenteggio: percorso di co-progettazione, formazione, sperimentazione di pratiche integrate per la costruzione del Patto di Comunità del Giambellino. Il progetto vuole rafforzare la rete territoriale, in particolare per affrontare le situazioni di grave fragilità che la pandemia ha aggravato, trattenendo e sviluppando le pratiche di lavoro di rete sperimentate negli anni con particolare riferimento alle recenti progettazioni sul lavoro di rete (S.C.A.T.T.I. – Scuola, Comunità, Attivazione, Territori, Innovazione, Con I Bambini e QuBi – Quanto Basta, Fondazione Cariplo e Vismara). Le azioni riguardano: la sperimentazione e il consolidamento di una pratica di progettazione partecipata tra scuole, Enti del Terzo Settore, famiglie e istituzioni locali; lo sviluppo e la condivisione delle competenze degli attori sociali formali e informali (docenti, operatori, genitori); la realizzazione condivisa di interventi co-progettati per tutelare e promuovere i percorsi di crescita dei minori.

Tra settembre e dicembre è stato avviato il nuovo blog per promuovere e far conoscere il progetto. Sono proseguite le assemblee territoriali, in particolare, il 02/12/2023 è stato affrontato il tema della “salute”. Sono intervenuti alcuni referenti dei servizi per la salute dei minori nei quartieri al fine di raccontare esperienze e fare sistema all’interno dei territori. Sono proseguiti i lavori per costituire i tavoli di lavoro utili allo sviluppo della progettualità: tavolo attività extrascolastiche (si è lavorato per coinvolgere “genitori strategici”); tavolo intercultura (si è concluso il processo che ha portato alla nomina dei “docenti referenti” delle scuole coinvolte nel progetto) e tavolo competenze genitori (il tavolo ha incontrato una rappresentanza della Direzione Educazione del Comune di Milano al fine di condividere necessità e strategie per il lavoro con le famiglie). Per quanto riguarda la promozione del volontariato, sono stati avviati incontri nelle classi delle scuole superiori della zona ed è stata avviata la formazione dei volontari nei centri di aggregazione giovanile e nei dopo-scuola della zona.

È stata avviata dal capofila, con Edi onlus, la programmazione del percorso formativo riguardante l’azione Patto educativo di comunità.

- **Progetto Ponti di comunità.**

Il progetto, avviato il 01/04/2023, intende connettere e rafforzare la comunità educante sul territorio dei quartieri Salomone/Taliedo, Morsenchio e Ponte Lambro, nel Municipio 4 di Milano, completando un percorso di sviluppo di comunità e di valorizzazione del capitale sociale avviato da alcuni anni. Propone luoghi di co-progettazione educativa, formazione, sensibilizzazione e comunità di pratiche con cittadini ed esperti in ambito scolastico/formativo/educativo. Obiettivo finale è sostenere la crescita delle giovani generazioni attraverso il coinvolgimento della società civile, costruendo nel Patto Educativo Territoriale le prerogative per letture dei bisogni e risposte coerenti e condivise che siano in grado di esprimere e ispirare un atteggiamento di attenzione e cura per bambini, ragazzi e giovani. Tra settembre e dicembre sono stati portati a termine i focus group e interviste rivolte a ragazzi, famiglie, professionisti ed enti

del Terzo Settore attraverso l'accompagnamento e supervisione di Codici (partner di progetto) al fine di raccogliere bisogni, promuovere sinergie, promuovere nuove attività, ascoltare punti di vista relativi alla comunità educante e ai quartieri oggetto del progetto.

L'utilizzo di questi materiali è finalizzato a costituire il piano formativo di prossima realizzazione nei confronti degli stessi soggetti. Lo scopo della formazione è quello di incrementare le competenze dei soggetti attivi sui territori negli ambiti che sono emersi come di maggior bisogno, mantenendo come orizzonte di senso le tematiche della diversità, dell'inclusione e della lotta alla dispersione scolastica.

Inoltre, in data 16/11/2023 presso il CAM Mondolfo, è stato promosso un evento aperto alla cittadinanza e che ha coinvolto diversi soggetti della comunità educante al fine di presentare il progetto e il lavoro svolto in questi mesi (interviste, focus group ecc.), di condividere mappe dei soggetti stakeholder dei tre quartieri; gli invitati hanno preso parte a due Tavoli di lavoro che hanno approfonditi i temi relativi alla inclusione e dispersione scolastica.

Si è sviluppata inoltre una buona collaborazione con il progetto Mind the Gap.

- **Progetto Tracce – Percorsi collettivi per una comunità educante.**

Il progetto, che ha preso avvio il 01/03/2023, è finalizzato alla costruzione di una nuova Comunità Educante nel quartiere Dergano (Municipio 9 di Milano), territorio caratterizzato dalla presenza di numerose comunità straniere e contesti abitativi fragili (edilizia residenziale pubblica), ma allo stesso tempo ricco di esperienze educative, culturali e di mutuo-aiuto legate al mondo dell'associazionismo, del no-profit e del commercio di quartiere. Il progetto si propone di attivare un processo integrato tra soggetti pubblici e privati sia per contrastare e prevenire i fenomeni della povertà educativa, della segregazione e dell'abbandono scolastico, sia per valorizzare e mettere a sistema tutte le esperienze e le risorse presenti nel territorio. In maggio è iniziata, per i soggetti coinvolti, una formazione che aiuterà i soggetti partner a definire, nel corso del progetto, la stesura di un Patto educativo di Comunità. La formazione è proseguita nei mesi seguenti e si è conclusa a novembre. A dicembre i soggetti partner hanno deciso, lavorando in gruppo e in stretta sinergia, la costruzione e promozione di un evento per presentare il progetto e rinforzare la comunità educante con il coinvolgimento di altri soggetti del territorio (data prevista 23/02/2024) al fine di promuovere la progettualità in corso e rafforzare la rete territoriale della futura comunità educante.

Sono partite anche alcune attività educative e di sostegno a ragazzi disabili presso le scuole coinvolte nel progetto.

BANDO “VICINI DI SCUOLA” PROMOSSO DALL’IMPRESA SOCIALE CON I BAMBINI NELL’AMBITO DEL FONDO PER IL CONTRASTO DELLA POVERTÀ EDUCATIVA MINORILE

Il Bando intende sostenere modelli innovativi per ridurre i fenomeni di segregazione scolastica che incidono sui minori nella fascia di età 6 – 13 anni, promuovendo interventi che garantiscano loro una formazione di qualità anche in contesti più complessi, assicurando equità nell'accesso a scuola e negli apprendimenti e rendendo più attrattive le strutture educative in contesti territoriali caratterizzati da maggiori fragilità e vulnerabilità.

Dei sei progetti selezionati dal Comune di Milano per l'adesione in partenariato, (attraverso l'Avviso esplorativo per acquisire manifestazioni di interesse) sono risultati idonei e finanziabili dall'impresa sociale “Con i Bambini”, alla data del 31/12/2023, i seguenti due progetti che risultano, quindi, pronti a partire (data inizio progetti gennaio 2024):

- Mixité (capofila Coop. Soc. Diapason): il progetto – sul territorio dei Municipi 2, 3 e 9 – intende realizzare percorsi di educazione alla cittadinanza responsabile; attività di sostegno scolastico; apertura di 4 “Centri dopo la scuola” per attività di orientamento, doposcuola e supporto educativo; sottoscrizione di patti educativi di comunità.
- SCOOP (capofila Coop. Soc. Comunità del Giambellino): il progetto – che coinvolge tutte le scuole del Municipio 6 – ha l'obiettivo di provare a creare una governance coordinata fra Istituti Comprensivi, Istituzioni ed enti del Terzo Settore per garantire opportunità di crescita eque per bambini e ragazzi e rendere ugualmente attrattive e fra loro dialoganti tutte le scuole del territorio.

BANDO “TUTTI INCLUSI – INTERVENTI SPERIMENTALI PER FAVORIRE L’INCLUSIONE DEI MINORI CON DISABILITÀ E BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI IN CONDIZIONI DI POVERTÀ EDUCATIVA” PROMOSSO DALL’IMPRESA SOCIALE CON I BAMBINI NELL’AMBITO DEL FONDO PER IL CONTRASTO DELLA POVERTÀ EDUCATIVA MINORILE

Il bando, con scadenza 30/09/2023, era finalizzato a selezionare progetti che promuovano l’inclusione di bambini e bambine, ragazzi e ragazze (fascia 0 – 18) con disabilità in condizioni di povertà educativa. Il Bando si propone di garantire la piena partecipazione alla vita sociale e scolastica dei minori con disabilità in condizioni di povertà educativa e intende sostenere interventi innovativi e sperimentali che rimuovano o riducano le barriere, sia fisiche che culturali, nell’accesso a opportunità educative e ludiche, garantendo la piena inclusione dei minori in situazione di “doppio svantaggio” (povertà e disabilità).

Il Comune di Milano ha pertanto pubblicato un Avviso esplorativo riservato a soggetti del Terzo Settore per acquisire manifestazioni di interesse. Entro i termini sono arrivate due proposte progettuali, entrambe ritenute interessanti e valide, cui il Comune ha aderito in partenariato:

- Di Pari Passo – capofila CBM (Christian Blind Mission) Italia Onlus;
- ConsideraMiNet – capofila L’Abilità Onlus.

I due progetti selezionati dal Comune di Milano attraverso un Avviso esplorativo per acquisire manifestazioni di interesse non sono stati ammessi al finanziamento da Impresa Sociale Con i Bambini.

PROGETTO “INCLUSI – DALLA SCUOLA ALLA VITA, ANDATA E RITORNO” – BANDO UN PASSO AVANTI – IMPRESA SOCIALE CON I BAMBINI

Il progetto nazionale (capofila Consolida di Trento) è stato avviato il 02/11/2020 e la conclusione è prevista per il 02/11/2024. Esso intende promuovere l’accessibilità a una formazione di qualità e una reale inclusione dei bambini e dei ragazzi con disabilità in tutti gli aspetti della loro vita (relazioni, benessere, sport, cultura, futuro scolastico e lavorativo...) agendo in direzioni differenti, ma integrate: tecnologia, competenze professionali degli insegnanti ed educatori, rappresentazione della fragilità, orientamento.

Gli Istituti Comprensivi di Milano che partecipano come partner e destinatari delle azioni sono: De Andreis, Capponi, Locchi, Cardarelli Massaua.

Il Comune di Milano partecipa al progetto come Partner condividendo contenuti, finalità e modalità operative per la sua realizzazione e contribuendo alla sua realizzazione attraverso la valorizzazione del proprio personale.

PIANO DI AZIONE TERRITORIALE CHE IDENTIFICHINO DISPOSITIVI E INTERVENTI A FAVORE DEI MINORI: D.G.R. 7499 DEL 15/12/2022 – ATS MILANO

ATS Milano ha avviato nell’estate 2023 una manifestazione di interesse con l’obiettivo di promuovere la salute e il benessere di adolescenti e pre-adolescenti in diverse aree: cittadinanza attiva, promozione legalità, empowerment personale, socializzazione ecc..

ATS, con Deliberazione 901 del 05/10/2023, ha pubblicato l’esito dell’avviso e relativo finanziamento delle progettualità ritenute idonee che andranno a comporre il Piano; tra quelle premiate risultano anche le quattro sostenute con partenariato dal Comune di Milano:

- “I.D.E.E” – “Imparare, Diventare, Esprimersi, Empowerment” (capofila Consorzio SIR);
- “MULTIPLAYER - Nuove risorse in rete per il benessere psicologico, sociale e culturale di ragazze e ragazzi” (capofila Coop. Soc. Equa);
- “RISING STARS” – Progetto di empowerment per preadolescenti e adolescenti del Municipio 9 (capofila Fondazione Aquilone);
- “UBUNTU” - Reciprocità e interconnessioni, l’arte di crescere insieme (capofila Coop. Soc. Tempo per l’Infanzia).



BANDO “BENESSERE PSICOLOGICO E SOCIALE DEGLI ADOLESCENTI” PROMOSSO DALL’IMPRESA SOCIALE CON I BAMBINI NELL’AMBITO DEL FONDO PER IL CONTRASTO DELLA POVERTÀ EDUCATIVA MINORILE

Il Bando ha l’obiettivo di promuovere la salute e il benessere mentale degli adolescenti di età compresa tra gli 11 e i 18 anni, attraverso la sperimentazione di modelli di intervento comunitari, integrati e sistemici nella prevenzione e nella cura della loro salute psicologica. Il Comune di Milano, nell’estate del 2023 ha promosso un avviso di manifestazione di interesse e ha avvallato e ritenuto meritevoli di sostegno 7 progetti.

PROGRAMMAZIONE DELLA REVISIONE E QUALIFICAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA

ANAGRAFE SCOLASTICA DEL COMUNE (ANASCO)

È proseguita la collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale in merito alla messa a regime del nuovo applicativo ANASCO e alla realizzazione di dashboard tematiche finalizzate a rendere fruibili in maniera chiara e sintetica i molteplici dati afferenti al sistema scolastico milanese del I ciclo.

ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELL’INDICATORE SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE)

Al 31/12/2023 sono stati eseguiti 873 controlli puntuali per il Servizio di Refezione Scolastica.

BILANCIO DI GENERE

I servizi all’infanzia promuovono accoglienza e rappresentano luoghi di integrazione dove le bambine e i bambini vengono accolti senza distinzioni di genere e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene nella profonda convinzione che si materializza nell’organizzazione stessa dei servizi e dei progetti a essi integrati e, per rafforzare questa convinzione, sono state avviate alcune iniziative sperimentali volte a rimuovere qualsiasi ostacolo al pieno riconoscimento dell’equità di bambine e bambini:

- formazione Ancilab rivolta al personale educativo sul tema degli stereotipi di genere nella prima infanzia: in continuità con lo scorso anno è stato realizzato un corso di formazione su educazione e stereotipi di genere (totale complessivo 18 ore per 30 referenti di collegio);
- partecipazione in qualità di partner dell’École d’Art Gustave Courbet di Saint Denis (Francia) alla proposta progettuale “Noi, Nous, Us” bando Small scale partnership - Cooperazione per l’innovazione e lo scambio di buone prassi - partenariati strategici nel settore dell’istruzione, della formazione e della gioventù - Azione Chiave K2 - Call 2023 - Round 1. Il progetto è stato finanziato e prevede nello specifico un lavoro di ricerca sugli stereotipi di genere presenti negli albi illustrati per la prima infanzia, una formazione specifica sulla tematica, dedicata a Responsabili di Unità educativa, educatrici ed educatori dei Servizi all’Infanzia, e la sperimentazione di pratiche artistiche che forniscano al personale dei servizi nuovi strumenti per sostenere la scoperta dei talenti di bambine e bambini.

MISSIONE

4. Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Politiche per una alimentazione sana

DIREZIONE

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

Per una continua valorizzazione del sistema della refezione scolastica gestito da Milano Ristorazione S.p.A., nell'ambito delle finalità da conseguire che tengono conto delle priorità delineate all'interno della Food Policy (**Deliberazione di Consiglio Comunale 25/2015**), cui corrispondono diverse linee di indirizzo e azioni definite di concerto con i principali attori del sistema agroalimentare milanese, si segnalano di seguito i progetti e le attività realizzate.

AVVIO E MONITORAGGIO DEL NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO CON LA SOCIETÀ MILANO RISTORAZIONE S.P.A.

Relativamente alle attività di avvio e monitoraggio del nuovo contratto di servizio, sottoscritto tra Comune di Milano e Milano Ristorazione in data 30/12/2022 con efficacia dal 01/01/2023, si segnala come prima attività realizzata da parte degli uffici la predisposizione di uno scadenziario contenente tutte le scadenze previste nel 2023 dallo stesso, relativamente agli adempimenti sia a carico della Società che del Comune di Milano.

Nel primo semestre 2023 sono state monitorate e portate a termine le seguenti attività, che prevedevano scadenze nel medesimo periodo, e adempimenti previsti dal contratto di servizio:

- trasmissione, nel rispetto dei 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto di servizio, da parte della Società al Comune, dei Piani di autocontrollo HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point - analisi dei rischi e controllo dei punti critici) aggiornati alla vigente normativa, distinti per tipologia di struttura (centri di cottura, refettori, ecc.) e per tutte le fasi del servizio: acquisto, produzione diretta, confezionamento, veicolazione, distribuzione e pulizia.
- Trasmissione da parte del Comune, entro il 28/02/2023, dell'atto integrativo che contiene le fattispecie residuali di penali per inadempimento contrattuale, individuate in modo puntuale e il procedimento di irrogazione delle penali per violazione degli obblighi nascenti dal Contratto di Servizio.
- Approvazione con Determinazione Dirigenziale 1577 del 28/02/2023 del documento denominato "Relazione KPI (key performance indicator - indicatore chiave di prestazioni) - Indicatori di prestazione della qualità del servizio di refezione scolastica erogato da Milano Ristorazione S.p.A. per il biennio 2023/2024 e sistema incentivante" contenente gli indicatori di prestazione assegnati dal Comune alla società Milano Ristorazione S.p.A., le percentuali da raggiungere per ottenere gli incentivi, gli strumenti di verifica.
- Predisposizione e trasmissione alla Società, della bozza relativa alla procedura per il recupero delle insolvenze valida per il triennio scolastico 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 ai sensi dell'articolo 9 (dal comma 5 al comma 15) del contratto di servizio. L'Accordo Recupero insolvenza è stato sottoscritto dal Comune e dalla Società Milano Ristorazione in data 16/06/2023.

- Predisposizione da parte della Società, in contraddittorio con il Comune, dei verbali attestanti lo stato degli immobili e impianti concessi in uso, di cui all'Allegato 2 al Contratto di Servizio, denominato "Elenco immobili concessi in uso a Milano Ristorazione", e trasmissione degli stessi entro il 31/03/2023, nonché la verifica della sussistenza dei documenti obbligatori (certificati di prevenzione incendi, conformità impianti elettrici, planimetrie ecc.).

ADEGUAMENTO CARTA DEI SERVIZI

Le attività programmate per l'adeguamento della "Carta della qualità dei servizi" per il servizio di ristorazione, a seguito dell'approvazione della nuova normativa di riordino dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ovvero del D.Lgs. 201 del 23/12/2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il giorno 30/12/2022 ed entrato in vigore il 31/12/2022, vanno riviste in base alle disposizioni contenute nella nuova disciplina.

Infatti, il D.Lgs. 201/2022 sopra citato disciplina anche la carta dei servizi e dispone in modo inequivocabile rispetto alla normativa precedente, che compete al gestore del servizio pubblico locale di rilevanza economica redigere e aggiornare la carta dei servizi di cui all'articolo 2, comma 461, lettera a), della L. 244 del 24/12/2007, corredata altresì delle informazioni relative alla composizione della tariffa, e pubblicare la stessa sul proprio sito Internet.

Pertanto, nel periodo in questione è stato effettuato un approfondimento sulla legge di riordino dei servizi pubblici di rilevanza economica, utile e necessario per riprogrammare le attività per l'adeguamento della "Carta della qualità dei servizi", coinvolgendo in primis la società Milano Ristorazione quale gestore del servizio di refezione. In particolare, è stata appurata la necessità di indirizzare il gestore allo sviluppo della Carta dei Servizi, diversamente dalla precedente disciplina, in capo al titolare, nonché alla necessità di avviare un fondo ristori nei confronti dell'utenza.

POTENZIARE L'EDUCAZIONE AL CIBO SANO E SOSTENIBILE A PARTIRE DAI BANCHI DI SCUOLA

PROGETTO "FRUTTA A METÀ MATTINA"

"Frutta a metà mattina" è un'iniziativa ideata dal Comune di Milano e da Milano Ristorazione con lo scopo di promuovere sane abitudini alimentari tra i bambini e le bambine milanesi, incoraggiando un maggior consumo di frutta.

Il progetto, rivolto ai bambini della scuola primaria e secondaria di I grado, si propone di sostituire in modo strutturale la merenda acquistata dalle famiglie e consumata abitualmente dai bambini a scuola, anticipando a metà mattina la somministrazione di frutta biologica prevista a fine pasto, spesso non consumata.

Il progetto, proseguito fino alla chiusura dell'anno scolastico 2022/2023 grazie anche al finanziamento nell'ambito del programma QuBi come attuazione della Food Policy del Comune di Milano, a partire dall'anno scolastico 2023/2024, come previsto dal nuovo contratto di servizio sottoscritto tra Comune di Milano e Milano Ristorazione in data 30/12/2022, diventerà, per le scuole Primarie e Secondarie di I grado che ne faranno richiesta, servizio a tutti gli effetti.

Di seguito i dati registrati:

Anno scolastico 2022/2023 - periodo da gennaio a giugno 2023:

- Istituti Comprensivi statali aderenti: 36;
- scuole Primarie aderenti al progetto: 54;
- scuole Secondarie aderenti al progetto: 1;
- classi totali coinvolte: 729;
- totale bambini coinvolti: 14.499.

Anno scolastico 2023/2024 - periodo da settembre a dicembre 2023:

- Istituti Comprensivi statali aderenti: 37;
- scuole Primarie aderenti al progetto: 63;

- scuole Secondarie aderenti al progetto: 3;
- classi totali coinvolte: 791;
- totale bambini coinvolti: 16.023.

POTENZIAMENTO DEL GRADIMENTO DEI CIBI MAGGIORMENTE SANI E SOSTENIBILI IN RACCORDO CON LE AZIONI DEI PROGETTI EUROPEI “SCHOOL FOOD 4 CHANGE”

Nell'ambito del progetto School Food 4 Change sono state realizzate attività di coinvolgimento delle scuole dell'infanzia e il personale educativo (coordinamento e selezione di 9 scuole e prima sessione di incontro), e di attività di informazione in collaborazione con Milano Ristorazione: newsletter per le famiglie, attività educative nell'ambito di Fa' la cosa giusta 2023, coordinamento e partecipazione agli incontri internazionali con i partner del progetto per la programmazione delle azioni in programma in autunno 2023 con cuochi e personale di Milano Ristorazione partner di progetto e organizzati eventi a Milano nell'ambito del Forum del Cibo 2023.

Nello stesso periodo è stato sviluppato il primo dialogo di mercato per gli acquisti della refezione scolastica, tra la Direzione Acquisti di Milano Ristorazione e le associazioni di categoria CIA, Coldiretti, Confagricoltura, il Consorzio Produttori Ortofrutticoli di Milano presenti nel Mercato Ortofrutticolo e i Distretti Agricoli DAM, DAVO, DAMA, RR, DINAMO.

Nell'ambito del progetto e del Forum del Cibo è stato fornito un supporto per l'organizzazione di visite didattiche presso gli hub di Quartiere e le Cascine Agricole del Comune.

Nello stesso periodo è stata organizzata una visita di studio presso l'Università di Studi Gastronomici di Slow Food rivolta a personale del Comune di Milano e di Milano Ristorazione per promuovere la formazione dei cuochi e del personale di cucina in merito allo sviluppo di ricette e proposte maggiormente sani e sostenibili.

VALORIZZAZIONE GRADUALE DEI PRODOTTI BIOLOGICI

Il nuovo contratto di servizio sottoscritto tra Comune di Milano e Milano Ristorazione in data 30/12/2022 prevede che le caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari debbano essere conformi a quanto disposto dai CAM (Criteri Minimi Ambientali) di cui al D.M. (Decreto Ministeriale dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare) 10/03/2020 e s.m.i., nell'ambito del PAN GPP (Piano d'Azione Nazionale per il Green Public Procurement) e pertanto, nei bandi di appalto, per quanto riguarda le forniture di gestione del servizio mensa, vengono richiesti criteri ecologici nelle procedure di acquisto.

Nel periodo da gennaio a dicembre 2023, che comprende entrambi i menù (invernale, rimasto vigente fino al 14/04/2023 e quello estivo, entrato in vigore il 17/04/2023 e rimasto vigente fino al 12/11/2023), i prodotti biologici (numero referenze) che la società ha fornito per il menù invernale e per il menù estivo, sono i seguenti:

MENU' INVERNO:

- I settimana 13 referenze;
- II settimana 13 referenze;
- III settimana 12 referenze;
- IV settimana 15 referenze.

MENU' ESTATE

- I settimana 13 referenze;
- II settimana 15 referenze;
- III settimana 10 referenze;
- IV settimana 16 referenze.

Inoltre, il Contratto di servizio prevede che la Società si impegni a incrementare l'acquisto degli alimenti biologici di cui alla L. 23 del 09/03/2022 e s.m.i. nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi previsti dai CAM (Criteri Minimi Ambientali), in particolare per gli alimenti destinati agli utenti degli asili nido. Con riferimento a questi ultimi, ulteriore novità prevista dal contratto di servizio, la Società deve adottare per il servizio di refezione degli asili nido gli standard, i criteri e i requisiti previsti dal D.I. (Decreto Interministeriale) 14771 del 18/12/2017 e s.m.i. (mense biologiche).

Deroghe a questo vincolo potranno derivare solo da attestazioni da parte della Società che comprovino, anche con ricorso a indagini di mercato, la difficoltà di reperire le quantità di derrate provenienti da coltivazioni biologiche necessarie.

Oltre agli alimenti biologici, la Società deve utilizzare quelli a produzione integrata, in particolare la frutta e le verdure fresche, i prodotti a filiera controllata, i prodotti DOP (a denominazione di origine protetta), i prodotti IGP (a indicazione geografica protetta), i prodotti locali a chilometro zero, i prodotti del mercato equo e solidale, i prodotti dell'agricoltura sociale (L. 381/91, L. 141/2015).

VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI A KM0 SPECIE PER TUTTI I PRODOTTI DEL TERRITORIO MILANESE LOMBARDO

Il nuovo contratto di servizio sottoscritto tra Comune di Milano e Milano Ristorazione in data 30/12/2022 prevede che la Società, gestore del servizio di refezione, debba preferire, a parità di requisiti, prodotti di produzione locale e stagionale ai sensi della normativa sui CAM (Criteri Ambientali Minimi), di cui al D.M. (Decreto Ministeriale dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare) del 10/03/2020 e s.m.i..

Nel periodo da gennaio a dicembre i prodotti a filiera corta e km 0 ottenuti attraverso le premialità previste dai CAM, che la Società ha fornito sono: il 50% della pasta, il riso, l'insalata e le carote a tronchetto, le zucchine al forno, la zucca per vellutata, i formaggi (tranne il Parmigiano), il pane, i crostini, i ravioli, gli gnocchi, il pesto, la polenta; pertanto, sono più di 10 a settimana i prodotti a km 0 che vengono forniti con il menù (43 referenze al mese). La Società regolarmente aggiorna la tabella materie prime sul proprio sito web contenente il dettaglio delle tipologie di tutte le derrate, rivista durante i vari avvicendamenti di fornitori a seguito della conclusione delle gare e stipula dei relativi contratti.

Nel periodo da gennaio fino al termine delle attività educative è stato distribuito, nell'ambito del progetto europeo Food Trails, il libretto "Milano Mangia Locale" volto alla promozione delle filiere di approvvigionamento di Milano Ristorazione; il libretto è stato stampato in 80.000 copie ed è stato distribuito in tutte le scuole servite da Milano Ristorazione e nelle scuole paritarie servite da Milano Ristorazione, nell'ambito della settimana del Forum del Cibo.

Nel libretto sono state trattate:

- le filiere del riso per il km 0;
- le mele per la promozione della stagionalità;
- la crescenza e altri latticini per il km 0;
- le patate per la filiera italiana;
- il prodotto tradizionale del Pan de Mei, che viene presentato descrivendone la storia e la ricetta.

IL CONTRASTO DEGLI SPRECHI ALIMENTARI VALORIZZANDO BUONE PRATICHE GIÀ ATTIVE SUL TERRITORIO E POTENZIANDO LE ATTIVITÀ GIÀ MESSE IN ATTO NELLE MENSE SCOLASTICHE, ANCHE IN RACCORDO CON LE AZIONI PILOTA DEL PROGETTO EUROPEO "FOOD TRAILS"

Nel periodo da gennaio a dicembre 2023 sono proseguite le attività di donazione delle eccedenze (pane e frutta) dai refettori delle mense scolastiche in collaborazione con Siticibo e Banco Alimentare della Lombardia.



12.7



12.3

Milano Ristorazione ha inoltre avviato un percorso di monitoraggio dello spreco alimentare in 12 scuole pilota (3 per ogni ambito territoriale di organizzazione del servizio), consistente nella pesatura degli avanzi in relazione ai menù distribuiti.

PROGETTO “IO NON SPRECO”

Il progetto in questione è stato riproposto anche per l'anno scolastico 2022/2023, a partire dal mese di settembre 2022. Nel mese di gennaio, e fino al 30/06/2023, sono stati consegnati 8.930 sacchetti in 32 plessi scolastici aderenti allo stesso. Dall'inizio dell'anno scolastico 2022/2023, e fino al 30/04/2023, sono stati distribuiti 29.680 sacchetti in 76 scuole. Il progetto in questione è stato riproposto anche per l'anno scolastico 2023/2024, a partire dal mese di settembre 2023. Dal 01/09/2023 al 31/12/2023 sono stati consegnati 14.330 sacchetti in 55 plessi scolastici aderenti allo stesso.

PROSEGUIRE E POTENZIARE L'ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Nella logica di garantire il miglioramento della qualità del servizio di refezione scolastica affidato a Milano Ristorazione, è proseguita l'attività di controllo da parte dell'Ufficio Comunale preposto nei locali di produzione, preparazione e somministrazione pasti presenti nelle strutture scolastiche comunali e statali, nei nidi appaltati e nelle sedi dei centri estivi, al fine di verificare e monitorare la qualità del servizio di refezione affidato a Milano Ristorazione.

L'obiettivo che la Direzione Educazione ha pianificato di realizzare è quello di effettuare 270 visite ispettive nell'anno scolastico 2022/2023, effettuando 275 sopralluoghi la percentuale tra visite realizzate e visite pianificate è pari al 101,75%, pertanto l'indicatore programmato (percentuale rapporto tra visite realizzate e visite pianificate $\geq 95\%$) è stato ampiamente realizzato.

Per l'anno scolastico 2023/2024, l'obiettivo che la Direzione ha pianificato di realizzare, è quello di effettuare 283 visite ispettive. A partire dal mese di settembre 2023 (inizio dell'anno scolastico 2023/2024), e fino al 31/12/2023, sono state effettuate 98 visite ispettive; pertanto, la percentuale tra visite realizzate e visite pianificate, per l'anno scolastico in corso, è pari al 34,62%, e quindi in linea con l'indicatore programmato e con il raggiungimento dell'obiettivo pianificato.

PROSECUZIONE NELL'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE DELLE QUOTE PREGRESSE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLA COATTIVA

Sono proseguite per l'anno 2023, in collaborazione con la Direzione Recupero Evasione e Coattiva, le attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione. In particolare, sono state effettuate le seguenti attività:

- nel periodo da gennaio ad aprile 2023 sono stati trasmessi gli elenchi degli utenti insolventi relativi all'anno scolastico 2017/2018 raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (6.615 utenti per un importo di € 3.226.135,54) e degli utenti insolventi non raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (4.810 utenti per un importo di € 2.323.245,91) ai competenti uffici per la postalizzazione e l'invio agli stessi dell'atto di accertamento con funzioni di titolo esecutivo;
- nel periodo maggio/agosto 2023 è stata avviata e conclusa l'attività di aggiornamento dei dati anagrafici e di formazione degli elenchi degli utenti insolventi relativi all'anno scolastico 2021/2022 e retro raggiunti (6.482 utenti per un importo di € 3.702.532,72) e non raggiunti (2.897 utenti per un importo di € 1.765.116,12) dalla notifica dell'avviso di pagamento, per la successiva trasmissione, all'inizio del mese di ottobre, all'Area Servizi di Riscossione Coattiva e Sanzioni Codice della Strada che effettuerà la postalizzazione e l'invio all'utenza insolvente dell'atto di accertamento con funzioni di titolo esecutivo;
- nel periodo ottobre/dicembre 2023 è stata avviata e conclusa l'attività di aggiornamento dei dati anagrafici e di formazione degli elenchi degli utenti insolventi relativi all'anno scolastico 2018/2019, (utenti 7.415, per un importo complessivo di € 3.320.267,01) e 2019/2020 (utenti 7.006, per un importo complessivo di € 1.901.411,38) per la successiva trasmissione, nel 2024, alla Direzione Recupero Evasione e Coattiva che effettuerà la postalizzazione e l'invio all'utenza insolvente dell'atto di accertamento con funzioni di titolo esecutivo;

- nel periodo da gennaio a dicembre 2023 sono state concesse dagli uffici 58 rateizzazioni per un importo complessivo di € 72.153,88, con concessione di piani di rientro dei debiti di refezione relativi a quote pregresse per gli anni scolastici dal 2018/2019 al 2022/2023;
- sono state gestite le richieste di sospensione della riscossione coattiva trasmesse direttamente dall'Agenzia delle Entrate - Riscossione (ex Equitalia S.p.A.) da parte degli utenti della refezione, come previsto dalla L. 228/2012, all'art. 1, commi da 537 a 543.

PROGRAMMAZIONE E FINALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLE COMMISSIONI MENSE

Nel periodo da gennaio ad aprile 2023 sono state espletate e concluse le attività previste dal Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa e dal Comunicato 2 del 04/08/2022 relative alla nomina delle Commissioni mensa per l'anno scolastico 2022/2023. Con la finestra di febbraio 2023 (periodo di iscrizione tardiva prevista dal Regolamento Comunale) sono state avviate le iscrizioni on line per l'anno scolastico 2022/2023 mediante l'utilizzo dell'apposita piattaforma, con il coinvolgimento della Società Milano Ristorazione, della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa e delle Scuole Statali e Comunali. Le iscrizioni tardive, con la sola modalità on line, si sono aperte il 01/02/2023 e si sono chiuse il 10/02/2023. A conclusione delle iscrizioni tardive, sono state nominate 8 nuove commissioni e 475 nuovi commissari mensa. Il numero complessivo di Commissioni mensa istituite presso le scuole per l'anno scolastico 2022/2023, passa da 123 a 131, composte complessivamente da 1.553 commissari mensa, i quali sono rimasti in carica fino alla nomina dei nuovi commissari prevista per l'a.s. 2023/2024. Relativamente all'elezione dei componenti della Rappresentanza Cittadina, le cui votazioni online erano previste nel mese di maggio 2023, nel periodo dal 04/04 al 19/04/2023 sono state presentate, da parte dei commissari mensa aventi diritto, le autocandidature a componente della Rappresentanza Cittadina.

Sulla base delle candidature pervenute, gli uffici comunali preposti hanno effettuato i controlli per l'esclusione di incompatibilità ai sensi del comma 6 art. 23 del Regolamento Comunale, hanno predisposto inoltre le liste elettorali e inviato le stesse a tutti i soggetti interessati (Commissari Mensa in carica, Referenti di commissione mensa, Rappresentanza Cittadina, Direzioni Scolastiche, Unità Educative e alle Macro Aree) unitamente alle informazioni riguardanti le modalità, i giorni e gli orari di voto, affinché questi ultimi provvedessero alla loro massima diffusione.

Le liste elettorali sono state pubblicate sul sito del Comune di Milano

La votazione online ha avuto inizio a partire dal 15/05 e si è chiusa il 19/05/2023 alle ore 16.00. Lo scrutinio ha evidenziato i seguenti risultati: totale aventi diritto 1.552, di cui votanti 131 (8,4%). Sono stati eletti 2 componenti per i Municipi 2,3,4,6,7 un componente per i Municipi 1 e 8 e nessun componente per i Municipi 5 e 9.

Considerato che nei Municipi 1 e 8 è stato eletto un solo componente e nei Municipi 5 e 9 nessun componente, è stato deciso, così come previsto dal regolamento comunale, di rifar' l'elezione limitatamente ai 4 Municipi per i quali non erano stati eletti i 2 componenti.

La votazione on line per i 4 Municipi ha avuto inizio il 26/06 e si è chiusa il 30/06/2023 alle ore 16.00. Il totale degli elettori aventi diritto è stato di 670, di cui votanti 118 (17,6%). Sono stati eletti i 2 componenti anche per i Municipi 5 e 9.

Le iscrizioni per far parte della commissione mensa per l'anno scolastico 2023/2024, con la sola modalità on line, come previsto dal comunicato 2 del 24/08/2023 trasmesso a tutti i soggetti interessati, si sono aperte il 18/09 e si sono chiuse il 01/10/2023. La procedura di nomina dei commissari mensa per l'anno scolastico 2023/2024 si è conclusa il 06/11/2023.

Il numero complessivo di Commissioni mensa istituite presso le scuole comunali e statali sono state 116, composte da 1.123 commissari mensa.

MONITORARE LA CUSTOMER SATISFACTION SUL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Il nuovo contratto di servizio, sottoscritto tra Comune di Milano e Milano Ristorazione S.p.A. in data 30/12/2022, prevede il monitoraggio e il controllo della qualità del servizio di ristorazione. Gli esiti delle attività di monitoraggio e di controllo della qualità, con particolare riguardo allo scostamento dagli obiettivi fissati dal Comune, sono altresì funzionali alla preparazione e all'adozione di eventuali azioni correttive.

Il contratto di servizio prevede che le attività di monitoraggio e controllo della qualità siano espletate anche attraverso le indagini di Customer Satisfaction, espletate direttamente dal Comune anche per il tramite di organismi terzi qualificati individuati dallo stesso, ovvero indagini di gradimento dei piatti serviti commissionate dalla Società, coinvolgendo direttamente l'utenza.

Milano Ristorazione S.p.A. in data 17/01/2023 ha confermato l'avvio dell'indagine per la valutazione del gradimento del menù inverno 2022/2023 ed estate 2023, denominata "DIMMI COSA MANGI".

Trattasi di attività che la Società ha affidato a un operatore specializzato in ricerche di mercato, al fine di rilevare il gradimento dei menù invernale ed estivo, intervistando i/le bambini/e frequentanti un campione statistico sufficientemente ampio di scuole primarie e di classi servite da Milano Ristorazione uniformemente distribuite sul territorio cittadino.

L'individuazione del campione delle scuole coinvolte (19) è avvenuta su base volontaria; la società incaricata dell'indagine rispetto al campione, ne ha confermato l'equità rappresentativa in quanto garantisce anche la copertura di tutti i Municipi cittadini. Con riguardo ai Centri Cucina, sono stati coinvolti 16 Centri sui 23 attivi.

A ogni scuola coinvolta è stato chiesto di identificare 4 classi, dalla seconda alla quinta, da coinvolgere nella rilevazione del gradimento per una settimana, nelle quattro settimane di alternanza del menù.

La rilevazione dell'indagine relativamente al menù invernale è stata effettuata nel periodo dal 23/01 al 17/02/2023, mentre quella riguardante il menù estivo è stata effettuata dal 02/05 al 26/05/2023.

I dati definitivi dell'indagine condotta sul menù invernale 2022/2023 ed estivo 2023, sono stati trasmessi al Comune, per le opportune valutazioni, all'inizio del mese di settembre 2023.

Nel mese di settembre 2023, i risultati dell'indagine di gradimento dei bambini sul menù invernale 2022/2023 ed estivo 2023, condotta dal gestore del servizio di ristorazione, sono stati condivisi da quest'ultimo e dal Comune con la Rappresentanza Cittadina della Commissioni Mensa e presentati dal Comune nella conferenza stampa dedicata alla presentazione dell'avvio del servizio di ristorazione per l'anno scolastico 2023/2024.

BILANCIO DI GENERE

È stata effettuata l'indagine di gradimento del menù relativa alle portate servite a seconda del genere in due distinti momenti dell'anno scolastico 2022/23 per permettere sia la valutazione del menù invernale che del menù estivo.

La fase invernale si è svolta nel periodo 23/01/2023-17/02/2023; la fase estiva si è svolta nel periodo 02/05/2023 -26/05/2023.

Le schede di rilevazione valide sono state 12.168, di cui 6.348 per il menù invernale e 5.820 per il menù estivo.

La percentuale di bambini e bambini coinvolte è stata del 50% per ciascun cluster.

Dalle schede di sintesi relative alla valutazione delle portate servite a seconda del genere è stata riscontrata una correlazione significativa tra il genere e il gradimento delle portate servite, con un maggiore apprezzamento complessivo da parte dei bambini, rispetto alle bambine.

MISSIONE

4. Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Scuole paritarie e iniziative ludico educative

DIREZIONI

Lavoro, Giovani e Sport
Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

SCUOLE CIVICHE PARITARIE - LICEO LINGUISTICO MANZONI E ISTITUTO TECNICO ECONOMICO (I.T.E.)

Nell'anno scolastico 2023/2024 si sono iscritti 985 studenti per il Liceo Linguistico e 201 per l'I.T.E. Di seguito si riportano i principali progetti/attività svolti nel periodo di riferimento.

DIDATTICA INTEGRATA E PER COMPETENZE

Progetti “Scuole Civiche in digitale”

Dal 2020 il Liceo Linguistico e il Civico Istituto Tecnico Economico (I.T.E.), facenti parte del Polo Deledda, e il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente (C.I.A.) si sono attrezzati con strumenti innovativi relativi alla “didattica per competenze” e per l'approccio didattico alle varie discipline tramite l'implementazione digitale, la gestione delle infrastrutture e dei singoli device.

La dotazione delle classi è stata ulteriormente ampliata e tutte le aule sono dotate di strumentazione con lavagne interattive.

Progetto Didattica per Competenze

Considerata la grande importanza del passaggio da una didattica delle conoscenze a una per competenze, quale condizione essenziale per un apprendimento efficace, prosegue l'attività di implementazione di percorsi trasversali interni ai consigli di classe. Anche nell'anno scolastico 2023/2024 sono stati attivati percorsi trasversali nell'ambito dell'insegnamento di Educazione civica. Il percorso di implementazione vede un ulteriore ampliamento verso la Didattica orientativa, promossa nell'ambito delle nuove linee guide ministeriali per l'orientamento.

Progetto riqualificazione dell'I.T.E.

Il gruppo di lavoro di docenti dell'Istituto Tecnico Economico, costituito lo scorso anno scolastico, proseguirà i lavori anche per il 2023/2024, per riqualificare e valorizzare la specificità del percorso economico indirizzato Amministrazione, Finanza e Marketing, con una forte connotazione linguistica (tre lingue dal primo anno), puntando in particolare su attività mirate dei PCTO. La Commissione ha inoltre iniziato l'analisi del progetto di riforma proposto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Progetto "Cinema Polo Manzoni"

Il Polo Deledda (Liceo e I.T.E.) ha introdotto nel Piano dell'offerta formativa il Progetto "Cinema", relativo al linguaggio cinematografico.

L'obiettivo è fornire alle ragazze e ai ragazzi gli strumenti per leggere, decodificare e usare in maniera consapevole le migliaia di immagini con le quali vengono a contatto ogni giorno, e consentire l'approfondimento di un linguaggio che caratterizza il nostro tempo.

Le lezioni si svolgono nell'ambito del programma di lettere del biennio con un modulo settimanale per un quadrimestre. Il progetto vede coinvolte le classi del Polo che stanno lavorando alla produzione dei video che parteciperanno all'VIII edizione del Festival "SEMI al FUTURO Action!" sull'obiettivo di Agenda 2030: "Scuola di qualità per tutti".

La premiazione dei video si svolgerà il 15/05/2024. In tale ambito per l'anno scolastico 2023/2024 sono stati attivati laboratori in collaborazione con NABA (Nuova Accademia di Belle Arti), validi ai fini dei PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento).

Concorso di Poesia G. Majorino

Nell'ambito delle iniziative congiunte del Polo Civico "Manzoni" per l'anno scolastico 2023/2024, il civico Liceo Linguistico, l'I.T.E. Manzoni e C.I.A. Manzoni hanno indetto la quinta edizione del Concorso di poesia e narrativa "Giancarlo Majorino" in italiano, in lingua inglese e, da quest'anno, anche in lingua spagnola. La premiazione dei vincitori si svolgerà il 19/04/2024 presso l'Aula magna del Polo.

Progetto YOU WIL

YOU WIL è un programma di leadership dedicato a ragazze dai 14 ai 16 anni sostenuto dalla città di Birmingham, che coinvolge le città gemellate e che si prefigge di promuovere le pari opportunità nelle giovani generazioni e la creazione di reti di giovani leader. Le partecipanti svilupperanno abilità di leadership, public speaking, team building grazie ad attività mirate e al contatto con modelli femminili di successo provenienti da diversi settori.

L'iniziativa si è svolta esclusivamente on-line dal 24/07 al 31/07/2023. Hanno partecipato all'iniziativa due studentesse del liceo. Ogni giorno le ragazze hanno partecipato a un incontro on-line di due ore con donne leader in diversi campi: politico, sportivo, STEM, industriale e culturale.

Le ragazze di tutte le città gemellate hanno lavorato in team multiculturali e sviluppato presentazioni su temi precedentemente assegnati. In questa attività le candidate sono state seguite da tutor della Aston University e le loro presentazioni condivise con il personale dell'ambasciata e con rappresentanti politici di Birmingham il 31/07/2023.

Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)

Per l'anno scolastico 2023/2024 è iniziato un lavoro di razionalizzazione e selezione delle iniziative PCTO organizzate dalla scuola, che si dovranno integrare con le iniziative per l'orientamento. Nel mese di settembre si sono svolti due soggiorni studio PCTO a Norimberga e Londra.

Progetto internazionalizzazione Polo

Il gruppo di lavoro di docenti del Polo ha completato i lavori circa i progetti Erasmus e doppio diploma. Sarà svolta un'indagine tra gli studenti per valutare la possibilità di inserire il doppio diploma.

EDUCAZIONE CIVICA E ALLA LEGALITA'

Progetto Prevenzione Cyberbullismo

Con l'aggiornamento delle linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del bullismo e cyberbullismo, il Polo Deledda ha istituito il Team antibullismo: un gruppo di docenti formati secondo le indicazioni ministeriali e preposti alla prevenzione o all'intervento in caso di episodi riconducibili a cyberbullismo. È attivo uno sportello antibullismo rivolto agli studenti per raccogliere le segnalazioni di eventuali casi di cyberbullismo. Nel periodo di riferimento sono stati svolti, inoltre, incontri di formazione sul tema. Infine, la scuola ha aggiornato la sua policy su bullismo e cyberbullismo che sarà pubblicata sul proprio sito, secondo le normative ministeriali. Il progetto è stato ampliato per l'anno scolastico 2023/2024 con incontri sul tema con la partecipazione da un ex sostituto procuratore di Milano.

Progetto Adesione Rete UNESCO Scuola e Giornate UNESCO

Nell'anno scolastico 2023/2024, secondo Delibera del Collegio docenti del Civico Liceo e I.T.E. "A. Manzoni", si celebreranno due giornate UNESCO: la Giornata della Memoria e la Giornata della Terra. In queste giornate sarà sospesa la tradizionale attività didattica e gli studenti e i docenti parteciperanno ad attività e iniziative inerenti a queste tematiche.

ORIENTAMENTO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Progetto Tutor in collaborazione con l'Associazione Jonas Telemaco

Per l'anno scolastico 2023/2024, in tutte le classi prime è stato individuato un docente tutor, una figura di riferimento che aiuti gli studenti nella definizione di un efficace metodo di studio. L'esigenza nasce dall'attenzione che la scuola pone nei confronti degli studenti che spesso incontrano difficoltà nel passaggio dalla scuola media alla scuola superiore, anche a seguito degli anni dell'emergenza sanitaria.

Il gruppo di docenti tutor lavorerà con la supervisione dell'"Associazione Jonas Telemaco". La medesima Associazione ha iniziato la formazione dei docenti del Polo con una serie di incontri mirati all'analisi del disagio giovanile e del benessere scolastico.

Progetto orientamento Polo

Sulla base delle linee guida per l'orientamento promosse dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, la scuola ha iniziato un percorso per la definizione degli obiettivi in ambito orientamento come promossi dal Ministero. Come previsto, a ogni classe è stato assegnato un docente tutor tra quelli che si sono formati sulla piattaforma di INDIRE. È iniziata la sperimentazione secondo il progetto proposto in collaborazione con "Informagiovani" del Comune di Milano, l'Università Bicocca e Afol Metropolitana.

CENTRO PER L'ISTRUZIONE DELL'ADULTO E DELL'ADOLESCENTE (C.I.A.)

DIDATTICA INTEGRATA E PER COMPETENZE

Sperimentazione e-learning e didattica a distanza

In via sperimentale, nell'a.s. 2023/2024 è stato previsto per una classe pilota dei corsi serali l'avvio di un percorso di formazione a frequenza fluida: gli studenti in corso d'anno potranno alternare periodi in presenza con periodi a distanza, a seconda delle proprie esigenze di conciliazione vita-lavoro-studio, previa valutazione del Consiglio di Classe. Le lezioni a distanza, attivate da novembre 2023, si svolgono in fascia oraria pomeridiana con unità didattiche costituite da 30 minuti di lezione frontale/partecipata online seguiti da 20 minuti di feedback off-line (esercitazioni/rielaborazioni).

Il percorso sperimentale ha visto i docenti dei corsi serali impegnati in attività di progettazione a partire da aprile 2023.

Azioni per lo sviluppo di competenze professionali - PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) ex Alternanza Scuola Lavoro

Il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente realizza, nell'ambito della didattica, un Progetto Quadro di Istituto e Progetti di Indirizzo e organizza, parallelamente agli stage esterni, Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento. Nell'a.s. 2023/2024, sono proseguiti i percorsi e stage in aziende che hanno dato la disponibilità a collaborazioni con la scuola. Tra i numerosi progetti PCTO attivati, uno in particolare ha riguardato gli studenti coinvolti nella redazione di Radio C.I.A. Manzoni, che trasmette approfondimenti e contenuti didattici in forma aperta alla città. Il progetto, in collaborazione con Shareradio, prevede la formazione degli studenti rispetto ai linguaggi radiofonici, al giornalismo di comunità e alla tecnica di produzione e montaggio audio.

ORIENTAMENTO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Progetto di contrasto alla dispersione scolastica

Per quanto riguarda l'a.s. 2023/2024, al 31/12/2023 risultano iscritti ai corsi diurni 63 studenti minorenni, di cui 13 inseriti in percorsi individualizzati di studio, mentre in pari data gli studenti iscritti ai corsi serali sono risultati 213, per un totale di 276 iscritti. Si segnala che proseguono i percorsi formativi a favore di docenti e tutor, realizzati a partire da dicembre 2023 dall'Associazione Telemaco di Jonas Milano.

Sperimentazione per la scolarizzazione degli adolescenti a rischio ritiro sociale

Per l'anno scolastico 2023/2024 sono stati attivati percorsi dedicati a 8 studenti che presentavano problematiche legate alla fobia scolare, attraverso nuove strategie didattiche ed educative messe a punto grazie alla collaborazione con l'Istituto Minotauro.

Sperimentazione per l'orientamento degli adolescenti in dispersione scolastica conclamata

Nell'a.s. 2023/2024 è stata attivata una classe per il rafforzamento delle competenze, nell'ambito dei corsi diurni, sulla scia di un progetto sperimentale dedicato a studenti adolescenti che non possiedono le competenze in ingresso minime per poter frequentare con successo i corsi di recupero anni scolastici e che hanno bisogno di orientarsi verso diverse opportunità formative e/o professionalizzanti. Progetto elaborato da un gruppo di lavoro di docenti ed educatori attivo fin dal marzo 2022.

Accordo di collaborazione per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica nei percorsi di istruzione secondaria di II grado nella città di Milano

Nel luglio 2022 è stato sottoscritto un accordo di durata triennale con gli IISS (Istituto Istruzione Superiore Statale) Marignoni, Schiaparelli-Gramsci, Kandinsky e Galilei-Luxemburg, proseguito nel corso degli a.s. 2022/2023 e 2023/2024, per potenziare le attività di collaborazione avviate tra il C.I.A. Manzoni e le Istituzioni Scolastiche cittadine e per rispondere alla necessità degli studenti più fragili, in condizione di dispersione scolastica, di rientrare nel sistema di istruzione mediante un percorso di seconda opportunità, questo al fine di perseguire il raggiungimento di un titolo di studio, acquisire le competenze minime di cittadinanza e per l'occupabilità. L'accordo è teso inoltre a offrire agli studenti maggiori opportunità educative, di recupero della socialità e di cura del benessere psicologico e relazionale, anche in risposta alle fragilità causate dalla pandemia.

Parallelamente, sono proseguite le attività di rete e di collaborazione con il C.P.I.A. 5 di Milano.

Sportello di Ascolto Psicologico e Counseling

A partire dall'a.s. 2023/2024 lo sportello di ascolto psicologico e counseling rivolto agli studenti del C.I.A. diurno è stato affidato a personale interno all'Amministrazione, mentre quello per i corsi serali ha visto l'affidamento ad un soggetto del privato sociale.



Progetto TUXTU

Programma pomeridiano di supporto didattico personalizzato, volto ad affiancare, con docenti di materia del C.I.A. Manzoni, gli studenti delle scuole secondarie di II grado a maggiore rischio di fallimento e abbandono. Il progetto TUXTU ha permesso, dalla sua attivazione nel 2022, di seguire complessivamente circa 50 studenti, provenienti da 7 diversi istituti scolastici, con riscontri positivi da parte delle scuole, degli studenti e delle famiglie. Per l'a.s. 2023/2024, proseguirà con l'avvio degli interventi a partire dal mese di febbraio 2024.

SCUOLE APERTE

ATTIVITÀ “SCUOLE APERTE 2.0”

Il progetto “Scuole Aperte 2.0” intende la scuola come luogo di accoglienza e di inclusione sociale, di confronto fra generazioni, di scambio tra diverse culture, di formazione e socialità anche oltre e al di là della normale programmazione didattica.

Appare pertanto strategico che le scuole siano aperte oltre i tempi della didattica curricolare per gli studenti e le loro famiglie, ma anche per i cittadini del quartiere, diventando spazio di comunità soprattutto in aree di particolare disagio e con elevato tasso di dispersione scolastica. Appare altresì necessario puntare a mettere in rete scuole ad alta capacità progettuale e scuole più fragili, intervenendo sullo squilibrio, con l'obiettivo di combattere il fenomeno del white flight, ovvero l'abbandono delle scuole periferiche da parte delle famiglie italiane, a favore di scuole in zone più centrali della città o istituti privati.

È proseguita l'attività del Tavolo interistituzionale previsto dal Protocollo Scuole Aperte tra Comune di Milano e Ufficio Scolastico Regionale, finalizzato alla promozione del modello scuole aperte a tutti gli Istituti Comprensivi del territorio. Il Tavolo è stato ampliato con la presenza anche di 4 rappresentanti dei Dirigenti Scolastici della Città di Milano. In questi mesi sono stati organizzati Tavoli ristretti su quattro temi connessi ai Patti Educativi di Comunità, con la guida e sotto la supervisione di esperti dell'Università di Milano Bicocca, vi hanno partecipato Dirigenti Scolastici ed enti del Terzo Settore. L'Università Bicocca ha rielaborato spunti e riflessioni emersi nel corso degli incontri per proseguire il lavoro. Sono stati coinvolti anche diversi soggetti del Terzo Settore nei tavoli di lavoro. Il 30/10/2023 – presso il Museo di Storia Naturale – si è tenuto un incontro di restituzione del lavoro svolto. Il gruppo di lavoro dell'Università Bicocca ha presentato l'indice ragionato delle future linee guida sui Patti Educativi di Comunità e sono state presentate tre testimonianze di Dirigenti Scolastici ed enti del Terzo Settore.

Anche nel 2023 è stato pubblicato il bando dedicato agli Istituti Comprensivi per assegnare contributi per attività di Scuole Aperte. Hanno presentato domanda 47 Istituti Comprensivi cittadini; in base alla graduatoria stilata dalla Commissione Tecnica appositamente istituita, hanno ottenuto il finanziamento 16 I.C.

È stato ugualmente riproposto il bando rivolto a enti del Terzo Settore, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, aziende e altri soggetti pubblici e privati per svolgere attività gratuite a favore degli studenti, delle loro famiglie e della cittadinanza, on line o in presenza nelle scuole, in orario extrascolastico o in ambito extracurricolare.

Hanno partecipato 25 soggetti e le loro proposte sono state inserite nel catalogo delle attività gratuite per l'anno scolastico 2023/2024, inviato alle scuole e pubblicato sul sito Scuole Aperte.

A ottobre 2023 è stato lanciato un invito ai 74 Istituti Comprensivi del Comune di Milano a segnalare gli open day per la presentazione dei propri plessi scolastici: l'iniziativa ha riscosso un notevole successo, con la risposta di più della metà dei plessi cittadini e la conseguente pubblicazione sul sito Scuole Aperte delle date dei rispettivi open day e delle modalità di partecipazione.

È proseguita anche l'attività di offerta alle scuole di attività gratuite provenienti da enti del Terzo Settore. Tra le iniziative più significative, la collaborazione con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP all'interno dell'organizzazione del Mercatino di Natale in Duomo, che ha consentito di regalare a 60 classi di scuola primaria voucher per una visita guidata al Duomo (per un potenziale di 1.800 ingressi gratuiti).



SCUOLE APERTE PARTECIPATE IN RETE

Il progetto promuove il modello di azione delle Scuole Aperte Partecipate, perché da pratica puntuale possa diventare una policy diffusa in quanto strumento efficace e sostenibile per prevenire e contrastare la povertà educativa minorile, spezzare l'isolamento delle famiglie, promuovere inclusione e coesione sociale, generare fiducia e sicurezza. Il progetto è partito da una ricerca-azione sulla generatività delle azioni pilota già attive e di successo per far emergere un modello di costruzione della comunità educante, sostiene lo sviluppo di esperienze in dieci periferie e promuove una Rete nazionale tra scuole, Comuni, associazioni di genitori e studenti per la sostenibilità e la diffusione del modello. Il progetto coinvolge come partner una rete di realtà molto motivate e con significativa esperienza sul tema e come destinatari dieci luoghi ove il proponente ha negli ultimi anni intrecciato relazioni. Il Comune di Milano collabora con il partner territoriale CSV (Centri Servizio per il Volontariato) che ha organizzato incontri formativi per le Associazioni Genitori della città. È in corso un lavoro di selezione e contatto di diversi Istituti Comprensivi cittadini per poter allargare il numero di associazioni e comitati genitori coinvolti. Grazie a un lavoro congiunto tra le diverse Direzioni coinvolte, è stato prodotto un vademecum sul volontariato nelle scuole per aiutare i Dirigenti Scolastici e le Associazioni Genitori a seguire le procedure corrette, in caso di interventi di piccola manutenzione negli edifici scolastici. Il vademecum è uno degli output di progetto.

FATTORIA DIDATTICA DEL PARCO TROTTER

La "Fattoria del Parco Trotter" costituisce una risorsa per l'educazione in materia ambientale, ma anche opportunità di aggregazione e socializzazione per il quartiere (asse Padova/Monza). Tale collocazione influenza la disciplina di fruizione, infatti la peculiarità del Parco quale parco scolastico segmenta l'articolazione oraria di accesso alla Fattoria in fascia per l'utenza scolastica e fascia per il pubblico.

Il presidio gestionale della Fattoria implica pertanto i seguenti ambiti:

- custodia dell'edificio, pulizia degli spazi e rigoverno, cura e mantenimento degli animali e degli spazi verdi con particolare riguardo alle particelle ortive destinate all'attività didattico-educativa;
- moduli laboratoriali di valenza didattica rivolti all'utenza afferente alle istituzioni educative e scolastiche presenti nel Parco Trotter e a tutti gli Istituti Comprensivi siti nel Municipio 2;
- proposte laboratoriali e iniziative ludiche rivolte all'utenza libera (famiglie con bambini dai 3 ai 14 anni);
- appuntamenti seminariali per la diffusione di consapevolezza su tematiche di sostenibilità ambientale per la cittadinanza adulta;
- azioni di rete con altre organizzazioni territoriali per l'ottimizzazione progettuale ed erogativa della struttura, nonché occasionali collaborazioni con altri servizi o enti del territorio per eventi cittadini o nazionali.

I percorsi proposti intendono accrescere in bambini e ragazzi il legame con il proprio territorio e allo stesso tempo promuovere la conoscenza della natura e la sua conservazione.

A seguito della gara effettuata ai sensi del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con Determinazione Dirigenziale 9230 del 20/10/2023 è stato aggiudicato a Tempo per l'Infanzia Coop. Soc. il servizio di gestione integrata della Fattoria del Parco Trotter per il periodo 01/11/2023 – 31/10/2025. Le prestazioni hanno preso avvio il 03/11/2023, dando così continuità alle attività comprese nell'affidamento conclusosi il 31/10/2023.

Sono state ampliate le attività all'interno della Fattoria intersecando altre progettualità tra cui "Parchi Educanti", al cui interno sono stati sperimentati percorsi di IAA (Interventi Assistiti con gli Animali) con gli avicoli. In relazione a questa sperimentazione il Ministero della Salute ha sostenuto un progetto-pilota ed è stata ottenuta l'autorizzazione alla sperimentazione. Rimane in vigore il protocollo sanitario per la gestione di avicoli, introdotto nel mese di agosto 2022.

SCUOLA NATURA

Durante l'anno scolastico le Case Vacanza propongono ai bambini e ai ragazzi delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado, accompagnati dai loro insegnanti, soggiorni settimanali di scuola alternativa, fuori dalle aule scolastiche, a contatto diretto con la natura e la cultura di località di particolare valore paesaggistico al mare, ai laghi e in montagna.

- “Scuola Natura 2022/2023”, nel periodo 18/10/2022 - 31/05/2023, ha visto la partecipazione di 5.541 alunni per un totale di 284 classi, di cui 3.529 minori, e 183 classi nel periodo gennaio/maggio 2023, e si è svolta presso le sedi di Ghiffa, Vacciago e Marina di Massa. L'iniziativa di Scuola Natura è terminata il 31/05/2023.
- “Scuola Natura One Day 2022/2023” ha previsto lo svolgimento di escursioni giornaliere educative e didattiche alla scoperta dei territori di Ghiffa, Vacciago e Zambla Alta, nel periodo gennaio/maggio 2023 hanno partecipato 548 minori, per un totale di 26 classi. L'iniziativa di Scuola Natura One Day è terminata il 31/05/2023.
- “Scuola Natura 2023/2024”, nel periodo 16/10/2023 - 15/12/2023, ha visto la partecipazione di 1.590 alunni, per un totale di 85 classi e si è svolta presso le sedi di Ghiffa, Vacciago, Zambla Alta e Marina di Massa.

PROGETTO “INCLUDI-MI” - SPAZIO ARTEEDUCAZIONE

Dal mese di ottobre 2022 fino al 31/05/2023 l'Amministrazione ha avviato una nuova progettualità presso lo Spazio ArtEducazione, rivolta ai minori di età compresa tra gli 11 e i 16 anni in condizione di particolare emarginazione e vulnerabilità, dal titolo “Includi-MI”, finanziata con fondi di Regione Lombardia nell'ambito del bando “E-state e + insieme”, con la costituzione di un partenariato con capofila il Comune di Milano in collaborazione con alcuni enti del Terzo Settore e l'Istituto Comprensivo Statale “Francesco Cappelli”, prevedendo attività arteducative extrascolastiche che puntano a prevenire e ridurre la dispersione scolastica. Nel progetto sono stati coinvolti 170 minori.

Dal mese di settembre 2023 le attività arteducative sono realizzate nell'ambito del nuovo progetto “Sotto il cielo dell'Arteeducazione” e vedono coinvolti 70 minori e le relative famiglie.



4.1

BILANCIO DI GENERE

Progetto YOU WIL

YOU WIL è un programma di leadership dedicato a ragazze dai 14 ai 16 anni, sostenuto dalla città di Birmingham, che coinvolge le città gemellate e che si prefigge di promuovere le pari opportunità nelle giovani generazioni e di promuovere la creazione di reti di giovani leader. Le partecipanti hanno sviluppato abilità di leadership, public speaking, team building grazie ad attività mirate e al contatto con modelli femminili di successo provenienti da diversi settori. All'iniziativa, che si è svolta dal 24/07 al 31/07/2023, hanno partecipato due studentesse del Liceo.

Progetto adesione Rete UNESCO scuola e giornate UNESCO

Nell'anno scolastico 2022/2023 il Civico Liceo e I.T.E. (Istituto Tecnico Economico) “A. Manzoni” hanno celebrato la Giornata internazionale contro l'omofobia il 17/05/2023, con una serie di attività di classe dedicate al tema. Il progetto si è concluso quindi a maggio 2023.

Progetto “Carriera Alias Elpis”

Nell’ambito delle azioni volte a eliminare situazioni di disagio e forme di discriminazione legate al sesso, al genere, all’orientamento sessuale e all’identità di genere, nonché al fine di favorire il successo formativo e educativo, la Commissione di docenti in collaborazione con rappresentanti degli studenti del Civico Polo Manzoni ha definito una bozza di regolamento che intende garantire alle persone iscritte alla Scuola la possibilità di un’Identità alias che consiste nell’assegnazione alla persona richiedente, di un’identità provvisoria, affinché durante la carriera scolastica la persona assegnataria sia identificata con un nome e/o con un genere elettivo differenti da quelli risultanti dai registri anagrafici. condizione femminile

MISSIONE 4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	289.704.620,00 -	295.210.940,72 -	268.382.685,68 -	-26.828.255,04 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	163.374.603,13 <i>120.999.653,77</i>	420.478.550,21 <i>242.483.711,80</i>	179.292.018,91 <i>150.659.883,16</i>	-241.186.531,30 <i>-91.823.828,64</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	13.656.550,00	10.768.210,00	10.768.124,14	-85,86
TOTALE	466.735.773,13	726.457.700,93	458.442.828,73	-268.014.872,20
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	303.361.170,00 -	305.979.150,72 -	279.150.809,82 -	-26.828.340,90 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	163.374.603,13 <i>120.999.653,77</i>	420.478.550,21 <i>242.483.711,80</i>	179.292.018,91 <i>150.659.883,16</i>	-241.186.531,30 <i>-91.823.828,64</i>
	466.735.773,13	726.457.700,93	458.442.828,73	-268.014.872,20

MISSIONE

5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

PROGRAMMA OPERATIVO

Migliorare il programma di iniziative ed eventi culturali e consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali

DIREZIONE

Cultura

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE CULTURALE

AMBITO BIBLIOTECHE

Il giorno 08/05/2023, presso l'Anteo Palazzo del Cinema, la Direzione dell'Area Biblioteche ha organizzato un incontro con tutto il personale al fine di illustrare l'operatività del Piano Strategico e condividerne le modalità di attuazione.

Scopo del Piano è infatti quello di migliorare la capacità delle biblioteche di essere al fianco dei cittadini su questioni fondamentali per il futuro della città.

Nel mese di marzo è stata rinnovata l'adesione del Sistema Bibliotecario di Milano alle principali associazioni bibliotecarie nazionali e internazionali — AIB (Associazione Italiana Biblioteche), Eblida (European Bureau of Library, Information and Documentation Associations), IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions), confermando la partecipazione a progetti, gruppi di lavoro e organismi di governo, al fine di stimolare lo sviluppo di nuova progettualità, l'innovazione dei servizi e la promozione della lettura.

Nel solco della vocazione editoriale di Milano, si è collaborato alla realizzazione della settima edizione di BookPride (10-12/03/2023), la fiera dell'editoria indipendente, offrendo un'ampia panoramica sulle realtà editoriali minori esistenti attraverso un costruttivo confronto tra i rappresentanti della filiera del libro.

Inoltre, tra il 30/03 e il 31/03/2023 è stata realizzata la ventottesima edizione del Convegno Internazionale delle Stelline, il principale appuntamento per il mondo bibliotecario nazionale e internazionale; l'edizione 2023, intitolata "Visioni future: Next Generation Library" è stata proposta con una nuova formula, più partecipativa e articolata prevedendo, accanto alle sessioni plenarie, un ricco panorama di workshop e laboratori, frutto di un processo di coprogettazione tra bibliotecari. Il palinsesto principale è stato dedicato alle tematiche strettamente connesse alla progettazione e realizzazione della BEIC (Biblioteca Europea di Informazione e Cultura) al fine di avviare un confronto sul ruolo che la nuova biblioteca sarà chiamata a svolgere rispetto al contesto urbano, metropolitano, regionale e nazionale; inoltre, è stato organizzato un gruppo di lavoro con il compito di definire l'adozione di buone pratiche riguardanti le modalità di prevenzione e conservazione dei materiali bibliografici, nel rispetto degli standard internazionali.

Anche quest'anno nel mese di aprile ha preso avvio la Manifestazione "Milano da Leggere", l'appuntamento con la lettura in formato digitale giunta all'ottava edizione. La rassegna 2023, intitolata "A spasso per Milano", invita i lettori a passeggiare per Milano, accompagnati da poeti e scrittori che l'hanno vissuta, attraversata, raccontata, offrendo percorsi inediti, tra il centro e la periferia. Ancora una volta, anche grazie alla collaborazione con ATM, l'iniziativa sta riscuotendo un grande successo e proseguirà fino alla fine di luglio 2023.

Nel mese di luglio è stato dichiarato ufficialmente chiuso, il progetto Parti comuni, un progetto cofinanziato da Fondazione Cariplo volto a sostenere la diffusione delle biblioteche di condominio, espressione spontanea della volontà dei cittadini di utilizzare il libro come strumento di coesione sociale e avvicinamento alla cultura.

La sinergica collaborazione tra il Sistema Bibliotecario e i diversi soggetti operanti in ambito culturale sul territorio milanese e inseriti nell'ampia cornice del "Patto di Milano per la Lettura", integra e mantiene vivo l'interesse a favore della cittadinanza con incontri e letture da parte dei lettori volontari che danno luogo a occasioni di scambio e conoscenza reciproca: si segnala l'organizzazione ad aprile di "*Lecture antifasciste in Piazza Gambara*", in collaborazione con il Municipio 7.

Nell'ambito delle attività volte a stimolare l'avvicinamento del pubblico al libro quale strumento di crescita culturale e sociale, dal 25/03/2023 è stata allestita presso la Biblioteca Comunale Centrale, in occasione del bicentenario della morte di Paolo Andreani (1763-1823), nobile milanese strettamente legato alla storia di Palazzo Sormani e primo italiano a effettuare un volo in mongolfiera nel 1784, l'esposizione "*Salir per l'aria e confidarsi al vento. Paolo Andreani e i pionieri del volo in Italia*". Obiettivo della mostra è stato quello di valorizzare la figura dei pionieri del volo attraverso documenti e cimeli concessi in prestito da collezionisti privati o da istituti culturali esterni, accanto a materiali delle collezioni storiche della biblioteca e di approfondire la storia dell'aerostatica e dell'aviazione milanese e lombarda.

All'interno della direttrice del piano di sviluppo "transizione digitale", si sono avviate le attività preliminari per l'attuazione della gara di appalto "Affidamento della fornitura di dispositivi in tecnologia RFID per i servizi delle biblioteche comunali", aggiudicata con Determinazione Dirigenziale 9858 del 31/10/2023. Il passaggio all'identificazione del materiale bibliotecario con la tecnologia RFID permette l'installazione di dispositivi sia per le attività di prestito e restituzione da parte degli utenti, sia per le attività di back office (inventario del materiale, elaborazione di più materiali in parallelo). L'installazione di questi nuovi dispositivi garantirà un miglioramento dei servizi bibliotecari offerti e una fruizione più ampia da parte degli utenti, anche al di fuori dei tradizionali orari di apertura del servizio bibliotecario.

AMBITO MOSTRE TEMPORANEE DELLE SEDI ESPOSITIVE (PALAZZO REALE, PADIGLIONE D'ARTE CONTEMPORANEA E PALAZZO MARINO)

Palazzo Reale

- La mostra "Richard Avedon Relationships", aperta in data 22/09/2022, si è regolarmente conclusa il 29/01/2023;
- la mostra "Max Ernst", aperta in data 04/10/2022, si è regolarmente conclusa il 26/02/2023;
- la mostra "Le Pietà di Michelangelo", aperta in data 22/10/2022, si è regolarmente conclusa l'08/01/2023;
- la mostra "Bosch e un altro Rinascimento" aperta in data 09/11/2022, si è regolarmente conclusa il 12/03/2023;
- la mostra "Maria Mulas" aperta in data 19/11/2022, si è regolarmente conclusa l'08/01/2023;

- la mostra “Vincent Peters. Timeless Time” ha aperto in data 12/01/2023 e si è regolarmente conclusa il 26/02/2023;
- la mostra “Carlo Alberto dalla Chiesa. L’Uomo, il Generale 1982-2022” ha aperto in data 31/01/2023 e si è regolarmente conclusa il 26/02/2023;
- la mostra “Bill Viola” ha aperto in data 24/02/2023 e si è regolarmente conclusa il 25/06/2023;
- la mostra “Tre-di-ci. Sguardi sui Musei di Lombardia” ha aperto in data 03/03/2023 e si è regolarmente conclusa il 02/04/2023;
- la mostra “A casa del Viceré. Eugenio di Beauharnais nella Milano Napoleonica” ha aperto in data 03/03/2023 e si è regolarmente conclusa il 04/06/2023;
- la mostra “Michelangelo Pistoletto. La Pace Preventiva” ha aperto in data 23/03/2023 e si è regolarmente conclusa il 04/06/2023;
- la mostra “Helmut Newton. Legacy” ha aperto in data 24/03/2023 e si è regolarmente conclusa il 25/06/2023;
- la mostra “Leandro Erlich. Oltre la soglia, aperta in data 22/04/2023, si è regolarmente conclusa il 04/10/2023;
- la mostra “Mario Dondero. La libertà e l’impegno”, aperta in data 21/06/2023, si è regolarmente conclusa il 06/09/2023;
- la mostra “Plessi. Mariverticali”, aperta in data 27/06/2023, si è regolarmente conclusa il 10/09/2023;
- la mostra “Xhixha. La reggia allo specchio”, aperta in data 01/07/2023, si è regolarmente conclusa il 03/09/2023
- la mostra “Omar Galliani. Diacronica – Il tempo sospeso”, aperta in data 13/07/2023, si è regolarmente conclusa il 24/09/2023;
- la mostra “Mario Nigro. Opere 1947-1992”, aperta in data 14/07/2023, si è regolarmente conclusa il 17/09/2023;
- la mostra “Jimmy Nelson. Humanity” ha aperto in data 20/09/2023;
- la mostra Luigi & Iango. Unveild” ha aperto in data 22/09/2023 e si è regolarmente conclusa il 26/11/2023;
- la mostra “Morandi. 1890-1964” ha aperto in data 05/10/2023;
- la mostra “El Greco” ha aperto in data 11/10/2023;
- la mostra “Gabriele Basilico. Le mie città” ha aperto in data 13/10/2023;
- la mostra “Goya. La ribellione della ragione” ha aperto in data 31/10/2023;
- la mostra “Patrizia Mussa. Teatralità. Architetture per la meraviglia” ha aperto in data 06/12/2023.

PAC - Padiglione d’Arte Contemporanea

- La mostra “Japan, Body perform live” si è regolarmente svolta dal 22/11/2022 al 12/02/2023;
- il progetto “Discorivoluzione” si è regolarmente svolto dal 03/03/2023 al 05/03/2023;
- adesione a Museo City si è regolarmente svolta dal 03/03/2023 al 05/03/2023;
- la mostra “Yuri Ancarani” si è regolarmente svolta dal 04/04/2023 all’11/06/2023;
- adesione ad Art Week 2023 si è regolarmente svolta dall’11/04/2023 al 16/04/2023;
- la mostra “Performing PAC 2023” si è regolarmente svolta dall’ 11/07/2023 al 10/09/2023;
- la settimana di commemorazione per i 30 anni dalla strage mafiosa di Via Palestro con mostra fotografica, incontri, talk, conferenze, si è svolta dal 24/07/2023 al 30/07/2023;
- la mostra “Ri-scatti 2023” si è regolarmente svolta dal 07/10/2023 al 05/11/2023;
- la mostra “Argentina. Quel che la notte racconta al giorno” ha regolarmente aperto in data 21/11/2023.

AMBITO MUSEI SCIENTIFICI

Acquario Civico

Anche nel 2023 l'Acquario prosegue e intensifica la realizzazione di tutte le attività che caratterizzano la proposta culturale dell'Istituto: attività didattica, attività formativa attraverso laboratori in sinergia con il concessionario, attività espositiva temporanea, concessione spazi ecc.

Nei mesi di gennaio-aprile si sono svolti tutti gli accertamenti concernenti il tema sicurezza relativi alla prosecuzione delle visite guidate su prenotazione agli spazi tecnici dell'Acquario, secondo il format "Dietro le quinte". A maggio sono iniziate le prime visite guidate dal personale del Museo proseguendo fino a fine 2023. Si è intensificata la collaborazione con altri Istituti del Comune di Milano: in relazione alla mostra "Max Ernst" di Palazzo Reale è stata organizzata, in data 28/01/2023, una conferenza dal titolo *Max Ernst e l'Acquario*, a cura del prof. Riccardo Venturi; in occasione della mostra dedicata a Pistoletto allestita a Palazzo Reale, l'Acquario ha ospitato un'opera dal titolo "I Mediterranei. Sedie Love Difference – Mezzo Terra Mezzo Mare, 2009". La stessa è rimasta esposta presso l'Istituto sino al 04/06/2023.

A seguito della collaborazione con la Biblioteca del Parco Sempione sono state realizzate attività congiunte dedicate alla valorizzazione, anche naturalistica, del parco cittadino.

Prosegue l'attività scientifica dell'Istituto, focalizzata sui temi di una miglior gestione delle vasche dell'Acquario e conoscenza della biodiversità cittadina, in sinergia con l'Università degli Studi di Milano e l'Osservatorio Digitale del Politecnico. È in corso un progetto di ricerca sul pesce Siluro e sulla sua invasività, in collaborazione con il CNR (Consiglio Nazionale delle Ricerche) di Verbania-Pallanza.

L'Acquario ha aderito al "World Wildlife Day", indetto il 03/03/2023 dal Ministero dell'Ambiente, con un approfondimento sull'importanza e le caratteristiche dei pesci abissali e spiegazione da parte del Conservatore. Per Museo City-Museo Segreto ha realizzato, nelle giornate dal 03/03 al 05/03, una piccola esposizione di materiale di collezione sulla vita degli animali in assenza di luce e ha proposto visite guidate su tema luce nel mare. Si sono tenute le riunioni propedeutiche per la partecipazione alla II edizione di Milano Ocean Week, che si è svolta dal 08/06 al 12/06/2023 con attività per il pubblico.

L'Acquario ha partecipato anche quest'anno a Bookcity (13/11-19/11/2023), con la presentazione di libri a tema acqua e scientifici.

Nell'ambito della progettazione di nuovi ausili alla visita, è stato predisposto un pieghevole per il pubblico con l'indicazione delle piante presenti nel giardino e posizionata apposta didascalica ad ogni albero. Il percorso espositivo si è arricchito inserendo una nuova specie italiana nelle vasche di acqua dolce di interesse attuale nella gestione dei ripopolamenti di ambienti montani (Trota marmorata).

L'Istituto ha collaborato con il Museo di Storia Naturale ad una analisi, condotta dall'Osservatorio Beni Culturali del Politecnico, in merito alle potenzialità digitali dei Musei Scientifici. Lo studio ha individuato l'interesse degli Istituti nella cura di un progetto di citizen science dedicato alla biodiversità cittadina.

Nel 2023, l'Acquario ha ospitato e contribuito alla realizzazione delle seguenti mostre temporanee:

- il 15/11/2022 è stata inaugurata la mostra "Acqua" di Umberto Lilloni a cura di Elisabetta Polezzo. La mostra è stata aperta al pubblico fino al giorno 08/01/2023;
- il 18/01/2023 è stata inaugurata la mostra "Acque chete" di Corrado Bonomi a cura di Alberto Fiz, terminata il 02/03/2023;
- il 10/03/2023 è stata inaugurata la mostra collettiva di arte contemporanea "Magnifico e fragile. Il Mediterraneo" a cura di Aldo Premoli, terminata in data 16/04/2023;
- il 20/04/2022 è stata inaugurata la mostra "Acqua del sottobosco" di Carola Mazot a cura di Maria Clara Bosello e Atelier Mazot, che ha chiuso il 21/05/2023;
- il 30/05/2023 è stata inaugurata la mostra "Sotto il segno dei pesci" di Caterina Crepax a cura di Irene Ivoi. Al termine della mostra, previsto per il 02/07/2023, ritenuto l'allestimento della mostra particolarmente adatto all'Acquario, la stessa è stata prorogata sino al 17/09/2023 e spostata negli spazi del seminterrato;

- il 18/07/2023 è stata inaugurata la mostra “Altri mari” a cura di Renato Galbusera. Anche questa mostra è stata prorogata sino al 01/10/2023 a causa della chiusura imprevista dell’Acquario, durante il mese di agosto, legata ai danni causati dal maltempo del 25/07/2023. il 14/09/2023 è stata inaugurata la mostra “Acque fragili. Infrangibili equazioni” di Pina Inferrera a cura di Fortunato D’Amico, terminata in data 22/10/2023
- il 25/10/2023 è stata inaugurata la mostra “Invisible fish” di Ivano Sossella a cura di Ida Terracciano terminata il 26/11/2024
- il 6/12/2023 è stata inaugurata la mostra “Flumina” di Roberto Ghezzi a cura Di Cristina Gilda Artese. La mostra terminerà il 21/01/2024. A corollario della mostra il giorno 11/01/2023 gennaio è stata organizzata la conferenza “Vita dell’acqua” all’interno della quale è stato presentato il catalogo della mostra.

Entro fine 2023 è stata definita la programmazione espositiva dell’Acquario per l’anno 2024, sono state inviate ai proponenti le lettere di accettazione delle mostre e si è proceduto a contattare i curatori per le prime questioni organizzative.

Museo di Storia Naturale

Proseguono le attività legate alla realizzazione di mostre temporanee, conferenze serali, proposte didattico-formative in sinergia con il concessionario.

Si è intensificata la collaborazione con altri Istituti milanesi e lombardi:

- in collaborazione con il MuDEC è stata progettata e inaugurata la mostra “Rainbow; tutti i colori dell’evoluzione” ed è stata trasferita presso il Museo di Storia Naturale la Giraffa di Marotta appartenente alle Collezioni del Museo del Novecento, restaurata dal Getty Research Institute;
- in relazione alla mostra “Max Ernst” di Palazzo Reale sono state organizzate, in data 04/02/2023, le conferenze “Max Ernst: Surrealismo botanico” e “La Natura attraverso l’occhio dell’artista”, rispettivamente a cura del prof. Alessandro Del Puppo e della dott.ssa Mami Azuma;
- in occasione della mostra dedicata a Pistoletto allestita a Palazzo Reale, il MSNM (Museo Storia naturale di Milano) ha ospitato un’opera dal titolo “Adamo ed Eva”; la stessa è rimasta presso l’Istituto sino al 04/06/2023;
- in occasione dell’anniversario pliniano il Museo ha collaborato alla realizzazione della mostra “Cosmos. Volcano lovers”, allestita presso Villa Olmo a Como;
- è stato sottoscritto un accordo di collaborazione con il Consorzio Parco e Villa Reale di Monza finalizzato alla valorizzazione della Collezione dell’ex Civica Siloteca Cormio.

Contemporaneamente sono stati attivati canali di comunicazione e collaborazione con diversi Istituti e Università cittadine caratterizzanti le discipline trattate dalle diverse sezioni del Museo con l’obiettivo di valorizzare le collezioni e gli archivi conservati presso l’Istituto, come l’Archivio storico della Biblioteca e la collezione di paleontologia.

Prosegue l’attività editoriale del Museo, con l’organizzazione e predisposizione dei nuovi numeri delle riviste a carattere scientifico pubblicate con varia periodicità “Natural History Studies” (NHS 1/2023), “Rivista Italiana di Ornitologia” (RIO 1/2023), “Natura” (1/2023).

Prosegue anche l’attività di rapporto diretto dei cittadini con i conservatori del Museo, finalizzata a rispondere a quesiti e curiosità legate al mondo naturale.

Al tema dell’accessibilità sono stati dedicati due specifici progetti:

- in sinergia con il concessionario e con ANS (Associazione Nazionale Subvedenti), a seguito di un finanziamento dalla Fondazione Cariplo, sono stati acquistati numerosi materiali tattili ed è stato proposto al pubblico un palinsesto di visite guidate sensoriali.
- È stato completato il secondo stadio del progetto ASBA (Anxiety, Stress, Brain-friendly museum, Approach), il museo alleato del cervello contro ansia e stress, creato e coordinato da Annalisa Banzi del CESPEB (Centro studi sulla storia del pensiero biomedico) Università degli Studi di Milano Bicocca, con

il coinvolgimento di ricercatori dell'Università degli Studi di Milano e dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", per un'indagine sulle diverse strategie di benessere legate alla fruizione dei musei scientifici.

Prosegue l'attività di inventariazione e catalogazione dei beni del Museo, nonché quella di preparazione e restauro di fossili e raccolta di specie botaniche. In questo ambito il Museo ha attivato opportuni confronti con le soprintendenze della Città Metropolitana e regionale finalizzati a migliorare il processo di inventariazione e catalogazione dei beni, soprattutto relativamente alle collezioni di paleontologia di proprietà statale e depositate presso l'Istituto. È stato attivato uno studio, condotto in collaborazione con l'Osservatorio Beni Culturali del Politecnico, intorno alle potenzialità digitali dei Musei Scientifici. Lo studio ha individuato l'interesse degli Istituti nella cura di un progetto di Citizen Science dedicato alla biodiversità cittadina.

Nell'ambito dei diversi palinsesti cittadini, in continuità con gli anni passati, il Museo ha aderito ai format:

- Museo City rilanciando la mostra "Rainbow" e esponendo, nell'ambito del format "Museo Segreto", un esemplare di quarzo dell'Arkansas, notevole per dimensioni e qualità.
- Orticola, tenutasi a maggio, nell'ambito dei "Dialoghi di Orticola" con la realizzazione di un podcast sul tema dei colori nella natura.
- II edizione di Milano Ocean Week con la proposta al pubblico di visite guidate alle collezioni;
- Drawing Week con la realizzazione della mostra "Patriarchi" dell'artista francese Mad Meg;
- All'interno del format "Green week 2023", con l'organizzazione di due giorni di conferenze dal titolo "Ambiente e comunità. Incontri sul verde a Milano", inerenti al tema del verde in ambito urbano che ha scosso fortemente l'opinione pubblica dopo il disastroso passaggio di un'intensa perturbazione atmosferica a fine luglio con fortissimi venti che ha distrutto una parte consistente del patrimonio arboreo dei parchi e delle alberature cittadine
- Book City, con la presentazione di libri a tema scientifico.

Dal 09/02/23 al 12/02/2023 si è tenuta, in collaborazione con la Società Italiana di Scienze Naturali (SISN), presso il Museo di Storia Naturale, la XX edizione del Darwin Day, quest'anno dedicata ad approfondire il ruolo dei colori nel mondo naturale e gli adattamenti anatomici e fisiologici che permettono agli animali di tradurre le informazioni provenienti dall'ambiente sotto forma di luce. Il programma ha visto la realizzazione di due giornate di conferenze scientifiche e di visite didattiche a tema su prenotazione. Al termine della manifestazione è stato individuato il tema del Darwin Day 2024, concentrato sull'evoluzione dell'uomo, in sintonia con l'apertura al pubblico del nuovo allestimento della sala IX del percorso espositivo permanente, avvenuta il 19/12/2023. Per l'occasione è stato organizzato l'evento "Tracce. La nuova esposizione sulla storia dell'evoluzione umana, comprendente una lectio magistralis del prof. Giorgio Manzi (Università di Roma "La Sapienza") e una tavola rotonda "Tracce. Una conversazione sull'evoluzione umana" alla quale hanno partecipato il prof. Marco Cherin (Università di Perugia), il prof. Jacopo Moggi Cecchi e il prof. Fabio Di Vincenzo (Università di Firenze), la prof. Olga Rickards (Università di Roma "Tor Vergata"), il prof. Marco Peresani (Università di Ferrara) coordinati dalla giornalista scientifica Silvia Bencivelli.

Nel corso dell'anno si è più volte riunita l'apposita commissione interna per la valutazione delle proposte di mostre temporanee ed è stata stilata la programmazione del Museo di Storia Naturale per il biennio 2023/2024. Sono state inaugurate le mostre dedicate all'artista stampatore Alberto Casiraghy e all'artista francese MadMeg. Sono state avviate le relazioni necessarie all'apertura delle-mostre previste nel 2024.

Prosegue l'impegno social, attraverso Facebook e Instagram, atto a rafforzare la promozione del Museo; in questo ambito sono state create apposite linee editoriali legate agli eventi del Museo e si è proceduto a un'ulteriore revisione del sito Internet ed è stata predisposta una newsletter che partirà nel 2024.

È stata riattivata e arricchita la proposta di conferenze serali in presenza, a carattere scientifico-divulgativo.

Da marzo a dicembre sono stati organizzati numerosi appuntamenti:

- 04/03/2023, presentazione della pubblicazione “I dinosauri spiegati a mio figlio”, a cura del dott. Cristiano Dal Sasso;
- 07/03/2023, “Cervelli che contano”, a cura del dott. Giorgio Vallortigara;
- 18/03/2023, “Il seme e i grassi vegetali: Le leguminose”, a cura del dott. Giovanni Mazzamuto;
- 25/03/2023, “Buon Compleanno Ciro”, a cura del dott. Cristiano Dal Sasso, del dott. Simone Maganuco e del dott. Fabio Manucci. L’evento ha celebrato il 25° anniversario della pubblicazione su Nature del primo dinosauro italiano (che gli dedicò la copertina il 26/03/1998);
- 25/03/2023, “Il futuro dei boschi dopo la tempesta 'Vaia'”, a cura della dott.ssa Mami Azuma;
- 28/03/2023, “Tra social network e superorganismi”, a cura del dott. Donato Grasso;
- 04/04/2023, “Cervellini e cervelloni” a cura della dott.ssa Elena Lorenzi;
- 11/04/2023, “Animali in città. Una rassegna di abitanti non umani del centro di Milano”, a cura del dott. Giorgio Bardelli;
- 18/04/2023, “Peculiarità della flora sicula: dall'Etna a Pantelleria”, a cura del dott. Paolo Picco;
- 09/05/2023, “Quale ruolo rivestiva la botanica all’interno dei racconti della mitologia greca”, a cura del dott. Massimo Biecher;
- 16/05/2023, “Il verde naturale in ambito urbano”, a cura del dott. Gabriele Galasso;
- 06/06/2023, “L’uomo e il bosco. Come crescere insieme” a cura della dott.ssa Mami Azuma;
- 13/06/2023, “Storie Paleontologiche: essere o non essere. Estinzioni nel passato remoto”, a cura della dott.ssa Jordi Orso;
- 10/10/2023, “Ricostruire il bosco dopo VAIA. Annotazioni pratiche”, a cura della dott.ssa Mami Azuma;
- 17/10/2023, “Funghi velenosi: alcune sindromi classiche e le emergenti”, a cura di Alberto Sessi;
- 07/11/2023, “Le basi della moderna teoria dell'evoluzione”, a cura del dott. Giorgio Bardelli;
- 21/11/2023, “Piante e animali: mondi paralleli ... ma non troppo”, a cura di Dolores De Felice;
- 12/12/2023, “Colline moreniche bresciane: ambiente e flora”, a cura di Giorgio Ceffali.

Il Museo è inoltre intervenuto, con la presenza del conservatore della sezione di Paleontologia del Museo, alla mostra “Dino Expo 2023” allestita presso il Museo nazionale della natura e delle scienze di Tokyo.

Civico Planetario

Nel 2023 il Planetario ha proseguito e intensificato la realizzazione di attività di divulgazione astronomica che, secondo Statuto, caratterizzano la proposta culturale dell’Istituto: attività didattica e laboratoriale, in sinergia con il concessionario; attività scientifica; attività in collaborazione con altri Enti e Istituti; concessione spazi ecc.

Sono stati progettati e realizzati alcuni spettacoli in collaborazione e/o in occasione di mostre realizzate in altri Musei Civici e Enti milanesi:

- in occasione della mostra “Max Ernst” a Palazzo Reale: “Maximiliana la pratica illegale dell’astronomia”: in collaborazione con Cineteca Milano, con proiezione dell’omonimo film di Peter Schiavoni e di Le voyage dans la Lune di George Méliès accompagnato dal vivo con pianoforte;
- in occasione dello Spettacolo Carbonio di Pier Lorenzo Pisano al Piccolo Teatro di Milano: “Corso di lingue per alieni”: in collaborazione con Piccolo Teatro di Milano – Teatro d’Europa;

- in occasione della mostra Rainbow presso il MUDEC – Museo delle Culture: “Il tesoro dell’arcobaleno le informazioni nascoste nei colori della luce”; “Tutti i colori del buio l’universo invisibile”; “I segreti della luce. Una ricerca, un limite, una nuova fisica!”;
- in occasione della Giornata dell’ambiente in collaborazione con Il Corriere della Sera, “Rivali – Racconti per la fabbrica del mondo” con Marco Paolini e Telmo Pievani;
- in occasione della mostra “Omar Galliani: Diacronica-Il tempo sospeso” a Palazzo Reale: “Il disegno come cosmogonia: notturni, galassie e costellazioni nella poetica del maestro”;
- in occasione di Bookcity Milano: “Come è iniziato l’universo” a cura di Gian Francesco Giudice, direttore del Dipartimento di Fisica Teorica del CERN;
- in occasione di Focus Live: “Ai confini dell’universo”, a cura di Adriano Fontana dell’Istituto Nazionale di Astrofisica;
- in occasione del Premio Internazionale Balzan: “Gravitational wave Astronomy: exploring the dark universe”, a cura di Alessandra Buonanno, direttrice del dipartimento di Cosmologia e Relatività al Max Planck Institute e vincitrice del premio Balzan 2021.

Il 23/09/2023 è stata organizzato il Festival “GALACTIC PARK”, una giornata intera di approfondimenti astronomici e sull’esplorazione spaziale in Planetario e di osservazioni con telescopi e attività nei Giardini Pubblici Indro Montanelli.

Inoltre, sono state realizzate 17 iniziative interdisciplinari tra Astronomia e Letteratura, Musica, Teatro, Filosofia, Archeologia.

FESTIVAL URBANI DIFFUSI

MuseoCity

L’edizione 2023 (dal 03/03/2023 al 05/03/2023) di MuseoCity ha registrato un alto numero di partecipanti e di visitatori: oltre 80.000 visitatori; 113 istituzioni partecipanti; 128 aperture straordinarie; 163 visite guidate; 20 mostre; 13 conferenze; 9 laboratori; 35 altre attività; 33 attività per bambini; 8 attività digitali; 1 DJ Set.

Hanno partecipato altresì: 56 istituzioni del Municipio 1; 1 istituzione del Municipio 2; 9 istituzioni del Municipio 3; 2 istituzioni del Municipio 4; 3 istituzioni del Municipio 5; 7 istituzioni del Municipio 6; 3 istituzioni del Municipio 7; 5 istituzioni del Municipio 8; 8 istituzioni del Municipio 9. Altre 10 istituzioni hanno partecipato attraverso contenuti digitali o collaborazioni con altri musei.

Su YouTube sono stati caricati 10 nuovi video; oltre 1.850 ore di visualizzazione complessiva dei contenuti del canale.

Il sito web dedicato ha registrato 152.000 visualizzazioni; più di 3.900 download del programma generale in pdf; oltre 3.000 nuovi contatti.

Milano ArtWeek

La settimana milanese dedicata alle nuove forme dell’arte visiva, frutto della collaborazione con Miart (Fiera Internazionale di Arte Moderna e contemporanea) e con le principali istituzioni pubbliche e private milanesi che si occupano di arte contemporanea, si è svolta dall’11/04 al 16/04/2023.

Anche quest’anno è stato proposto un ricco programma di esposizioni, mostre, workshop, tavole rotonde e visite guidate che hanno coinvolto trentacinque tra musei e istituzioni cittadine pubbliche e private e nove spazi non profit, oltre alle attività svolte in occasione di Miart.

Festival delle Bambine e dei Bambini

L’Amministrazione ha definito la programmazione culturale cittadina con una proposta dedicata alle fasce d’età dei più piccoli, dando vita a un “Festival dei bambini e delle bambine” come un momento di attivazione di proposte specificamente dedicate alla comunità dei bambini della città, pienamente e apertamente partecipato e con particolare attenzione alle situazioni di maggior bisogno educativo.

Il 16/02/2023 è stato pubblicato l'Avviso pubblico volto a raccogliere nel Palinsesto "Festival dei bambini e delle bambine" le iniziative culturali dedicate ai bambini che gli operatori del territorio hanno programmato e realizzato durante il periodo compreso tra il 25/05 e il 28/05/2023, rivolte a bambine e bambini dai 3 ai 12 anni. È stata definita una cabina di regia interna alla Direzione Cultura che ha validato le iniziative pervenute inserendole nel programma. Il Festival ha registrato un grande successo di pubblico sia al castello Sforzesco che nelle sedi diffuse in città.

Manzoni 150

Nell'ambito del palinsesto dedicato alla ricorrenza dei 150 anni della morte di Alessandro Manzoni, la Biblioteca Centrale ha inserito nel calendario degli eventi una rassegna interamente dedicata al famoso scrittore a partire dal mese di maggio e che si è conclusa alla fine del 2023. La Direzione Area Biblioteche ha gestito l'istruttoria relativa a tutte le proposte di attività presentate dagli operatori culturali della città di Milano, finalizzata all'inserimento nel palinsesto. Dal 15/09/2023 al 19/11/2023 è stata allestita la mostra documentaria "Manzoniana. Fortuna e critica su Alessandro Manzoni nei documenti del Fondo Vigorelli e della Biblioteca Sormani", che ha celebrato l'autore attraverso le numerose tracce della grande fortuna critica che la sua opera ebbe nel Novecento, presenti nei propri fondi librari e archivistici, con particolare riferimento all'Archivio Giancarlo Vigorelli. Per facilitare e favorire la fruizione della mostra da parte del pubblico è stato proposto un nutrito calendario di visite guidate.

In parallelo alla mostra è stato offerto al pubblico, nell'ambito del palinsesto di "Sormani d'Estate", "Manzoni in corte" una rassegna di incontri nella corte d'Onore di Palazzo Sormani che ha visto alternarsi sul palco di studiosi, scrittori, artisti, accumulati dalla passione nei confronti il grande scrittore milanese, che si sono focalizzati soprattutto sugli aspetti più intimi e meno noti delle sue opere e della sua vita.

Milano è Viva 2023

La Direzione ha supportato l'organizzazione del palinsesto "Milano è Viva", mantenendo relazioni con gli operatori e gestendo le pubblicazioni delle iniziative sul sito live. YesMilano.it.

Palazzo Reale quale residenza storica

Nell'ambito del progetto di valorizzazione storico-artistica di Palazzo Reale, il 26/01/2023 si è tenuto, nella Sala Conferenze, il Convegno "A cent'anni dalla dispersione. Ricognizione, recupero e valorizzazione del patrimonio storico-artistico delle Residenze Reali di Milano e Monza", al quale hanno partecipato in qualità di relatori, importanti studiosi e personalità di varie Soprintendenze. La manifestazione è stata organizzata da Palazzo Reale, in collaborazione con il Centro Documentazione Residenze Reali Lombarde, sotto l'egida del Comitato scientifico per il recupero degli arredi storici di Palazzo Reale di Milano.

Il 07/02/2023, nell'ambito del progetto di ricostruzione della Sala del Trono, la Direzione di Palazzo Reale ha incontrato il Direttore del Palazzo Reale di Venezia, il Presidente della Fondazione Francese per la salvaguardia di Venezia e la Società Rubelli. Nell'occasione, sono state gettate le basi per una collaborazione scientifica e per un'importante sponsorizzazione tecnica finalizzata a sostenere questo progetto. Nei primi mesi del 2023 sono stati svolti altri incontri tecnici e sopralluoghi finalizzati al recupero e al restauro di un trono e di alcuni arredi napoleonici.

Sempre nell'ambito del progetto di riallestimento storico di Palazzo Reale, la Direzione ha incontrato il Direttore di Villa Manin a Codroipo, sede dell'armistizio di Campoformio, che conserva importanti testimonianze di epoca napoleonica, per un confronto sul comune patrimonio culturale e per favorire una collaborazione tra istituzioni.

Il 13/02/2023 sono stati presentati in Sala Conferenze i due volumi "Le residenze viscontee. Da Palazzo Reale a San Giovanni in Conca" e "Strategie urbane e rappresentazione del potere. Milano e le città d'Europa, 1277-1385", la cui pubblicazione è stata finanziata da Palazzo Reale per raccogliere gli esiti di un'importante ricerca triennale condotta dall'Università Cattolica S. Cuore di Milano. Lo studio, che si è avvalso anche di strumenti tecnologici di rappresentazione virtuale, ha prodotto rilevanti scoperte sulla storia del Palazzo e della città in epoca viscontea.

Il 02/03/2023, nell'ambito di MuseoCity, è stato inaugurato il Focus "A casa del Viceré. Eugenio di Beauharnais nella Milano napoleonica", curato e prodotto da Palazzo Reale in collaborazione con il Comitato Scientifico per il recupero degli arredi storici del Palazzo Reale di Milano. L'iniziativa ha voluto rievocare un momento significativo della storia di Milano e d'Europa e ha permesso di riportare nella loro sede originaria arredi e opere che rimarranno stabilmente nella collezione del palazzo e, dunque, fruibili dai visitatori.

Il 04/03/2023, nell'ambito di MuseoCity, si è tenuto il consueto convegno, quest'anno intitolato "Altri mondi sono possibili. Interrogando il passato ci apriamo al futuro. Come apprendere dalle collezioni museali: dalle scienze alle arti", organizzato dall'Associazione MuseoCity in collaborazione con Palazzo Reale. Partendo dalla definizione di Museo approvata da ICOM (International council of museums) nel 2022, i relatori hanno riflettuto sull'importanza, per il museo, di condividere idee e pratiche per farsi "custode e promotore di cultura", un hub di sviluppo anche economico dei territori, del paesaggio e delle comunità che li abitano secondo gli obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite.

Il 12/04/2023 la Direzione di Palazzo Reale ha incontrato a Piacenza esperti di restauro e valorizzazione di arazzi storici, presso il Museo del Collegio Alberoni, per valutare un progetto di nuovo allestimento museologico delle sue sale storiche degli Arazzi, secondo le più avanzate tecniche di conservazione.

Dal 17/04 al 20/04/2023, sempre nell'ambito del progetto di valorizzazione della collezione storica di arazzi, la Direzione ha partecipato a un incontro tecnico a Londra con le principali realtà europee per un confronto sulle best practices. La missione ha offerto l'occasione di incontrare i responsabili delle collezioni reali inglesi, che conservano, con Milano, una delle rarissime serie complete di arazzi raffiguranti le storie di Giasone. È stato possibile, inoltre, incontrare i responsabili culturali dell'Ambasciata d'Italia a Londra, che conserva arredi di Palazzo Reale di Milano, con i quali sono state ipotizzate future collaborazioni.

Il 06/05/2023 si è svolto, presso la sala Conferenze di Palazzo Reale, il Convegno Internazionale "Archivi e Biblioteche. Dalla Storia napoleonica al suo racconto", organizzato in collaborazione con il Centro documentazione Residenze Reali Lombarde. All'iniziativa hanno partecipato studiosi e responsabili di archivi e biblioteche italiane e internazionali.

Il 15/05/2023 è stata avviata la collaborazione con Sky per la realizzazione di un video sul patrimonio e sull'attività di Palazzo Reale con la partecipazione dell'Assessore e del Sindaco. Il 17/05/2023 si è tenuta, presso la Confcommercio, la Conferenza "Palazzo Reale. Storia, segreti, ultime ricerche e progetti" rivolta alle guide turistiche, agli operatori culturali e turistici e alle imprese di accoglienza turistica. All'iniziativa ha partecipato la Direzione, l'Assessore alla Cultura e il Presidente delle Guide Turistiche di Milano. Il 25/05 e 26/05/2023 la Direzione ha partecipato al convegno internazionale di Caserta dedicato agli architetti Vanvitelli e Piermarini con una relazione sulla storia di Palazzo Reale. In tale occasione la Direzione ha incontrato il Sindaco di San Leucio ed è stata impostata una collaborazione culturale sulle manifatture storiche tra l'ex residenza reale Belvedere di San Leucio e Palazzo Reale. Si sono svolti incontri anche con i referenti delle ex residenze borboniche di Persano e Carditello. Dal 21/06 al 23/06/2023 la Direzione ha partecipato all'Assemblea generale dell'Associazione Residenze Reali Europee ad Amsterdam con tavolo di lavoro sui futuri progetti di valorizzazione congiunta. Tra maggio e giugno sono state svolte ricerche e approfondimenti sui parallelismi tra il patrimonio conservato a Palazzo Reale e le collezioni reali svedesi, di Buckingham Palace, di Windsor Castle e di Palazzo Beauharnais a Parigi per la mostra "La reggia allo specchio". Il 17/07/2023 si è svolto un incontro con i referenti del Palazzo Reale di Amsterdam, che conserva un'importante sala del trono e decorazioni e arredi dell'Impero, per impostare un rapporto di collaborazione sulla valorizzazione della storia comune. Sempre nel mese di luglio sono state svolte ricerche storiche e di archivio per il restauro del Trono Napoleonico da parte del Rotary Milano ed è stata avviata la collaborazione scientifica con Venaria Reale per la mostra "Le Tavole Reali", con stesura di testi e prestito di una parte del Centrotavola di Raffaelli. Il 24/07 e il 25/07/2023 la Direzione è andata in missione a Londra per verificare la possibilità di avviare una collaborazione con il Windsor Castle, Buckingham Palace, il Victoria and Albert Museum e l'Ambasciata d'Italia a Londra sugli arazzi e sugli orologi presenti sia nelle collezioni reali inglesi sia nelle collezioni italiane con esemplari identici (progetto Common Heritage). Il 13/10 e 14/10/2023 si è tenuto a Torino, presso Venaria Reale, il Convegno Raccontare la Storia nelle ex residenze reali, volto alla valorizzazione della storia comune e alla verifica della possibile istituzione di una rete nazionale delle regge. La Direzione di Palazzo Reale ha presentato un contributo dedicato alle azioni messe in campo da Palazzo Reale su questo tema. Dal 12/11 al 14/11/2023 la Direzione è stata in missione a Parigi per l'organizzazione della mostra dedicata ad Appiani che sarà realizzata nel 2025 in collaborazione con il Castello di Malmaison, la Réunion des musées nationaux e

il Louvre. In tale occasione è stato definito il progetto scientifico della mostra e si sono tenuti incontri presso l'Ambasciata e l'Istituto di Cultura italiano a Parigi per progettare momenti dedicati alla promozione delle attività di Palazzo Reale in entrambe le sedi. Il 30/11/2023 si è tenuto un incontro con la responsabile mostre della Réunion per impostare un piano di condivisione di progetti espositivi in occasione della prossima riapertura del Grand Palais. Il 01/12/2023, alla presenza del Presidente onorario della Federazione Europea Città napoleoniche, Charles Bonaparte, si è svolta una conferenza di presentazione dell'ingresso di Palazzo Reale in questa rete, promossa dal Consiglio d'Europa. Il 05/12/2023 è stata inaugurata la mostra "Teatralità, architetture per la meraviglia" con una sezione dedicata al teatro di corte di Palazzo Reale, dalle cui ceneri nacque il Teatro alla Scala, su progetto del Piermarini. In considerazione dell'importanza dell'architetto folignate per il neoclassicismo a Milano, è stata ideato un progetto espositivo in collaborazione con la città di Foligno, che metterà a disposizione i progetti originali di Palazzo Reale e di altre opere del Piermarini. Tale collaborazione è stata suggellata durante la visita della Direzione a Foligno del 15/12/2023 e 16/12/2023.

SPAZI DELLA CULTURA E MUSEI: FAVORIRE L'ACCESSIBILITA' ALLE COLLEZIONI

GRAFICHE IN COMUNE

La biblioteca virtuale della grafica e dell'illustrazione libraria del Comune di Milano viene costantemente incrementata con le immagini relative al patrimonio dell'Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana, al fine di rendere sempre più accessibile e consultabile tutto il patrimonio ivi contenuto, anche da remoto. In particolare, nel periodo gennaio/aprile 2023 sono state pubblicate e rese gratuitamente accessibili agli utenti 4.860 nuove immagini relative al patrimonio documentario dell'Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana ed è stata messa a punto per GraficheInComune una nuova interfaccia di ricerca e visualizzazione della Raccolta Portiana – prezioso nucleo di autografi di Carlo Porta conservato dall'Istituto, resa quindi ora integralmente disponibile in rete, a completamento del progetto avviato nel 2021, in occasione delle celebrazioni per i 200 anni alla morte del letterato. Al progetto GraficheInComune partecipano anche le Civiche Raccolte Storiche di Palazzo Moriggia Museo del Risorgimento, che riversano periodicamente nella banca dati le schede catalografiche del proprio patrimonio.

FOTOGRAFIE IN COMUNE (www.fotografieincomune.it)

Prosegue l'attività di catalogazione scientifica e di acquisizione digitale del patrimonio fotografico del Civico Archivio Fotografico finalizzata a incrementare la banca dati online dell'Istituto, nata nel 2017 e resa disponibile nella versione inglese dal 30/05/2022.

Nel corso dell'anno 2023, l'attività di catalogazione scientifica e di acquisizione digitale del patrimonio è continuata sui fondi Paolo Monti, Foto Milano, Lastre Antiche, Lamberto Vitali Fotografo, Fondo Ritratti, Fondo Avvenimenti Storici; sono state catalogate parti del Fondo Ballo & Ballo e del Fondo Luigi Majno, pubblicandoli online; Palazzo Morando ha inserito nel medesimo sito il Fondo Ferravilla. Totale circa 67.838 fotografie corredate di schede catalografiche.

Le acquisizioni digitali sono eseguite con risorse interne e ottimizzate sia per la produzione e conservazione delle copie master, in alta risoluzione, sia per la produzione e conservazione di copie in media e bassa risoluzione a corredo delle schede catalografiche e per la pubblicazione online. Il progetto scientifico del sito, curato dal Civico Archivio Fotografico, è strettamente collegato ai progetti di catalogazione su piattaforma SIRBeCweb (Sistema Informativo dei Beni Culturali) di Regione Lombardia che permette un notevole ampliamento dei dati a disposizione. Il Civico Archivio Fotografico ha inoltre continuato a pubblicare contenuti scientifici e video relativi alla storia delle proprie collezioni e delle proprie iniziative, anche sulla propria pagina Facebook e sul proprio profilo Instagram.

Al progetto FotografieInComune partecipano attualmente le Civiche Raccolte Storiche di Palazzo Moriggia| Museo del Risorgimento e Palazzo Morando, che riversano periodicamente nella banca dati le schede catalografiche del materiale fotografico conservato.

A FotografieInComune (www.fotografieincomune.it) è possibile accedere anche attraverso MeBiC (Musei e Biblioteche in Comune).

MeBiC – MUSEI E BIBLIOTECHE IN COMUNE

I musei e gli istituti in carico alla Direzione Cultura hanno avuto come obiettivo per il triennio 2022/2024 di completare l'inserimento nella banca dati del MeBiC, il portale che raccoglie i cataloghi dei Musei di Milano, dei dati delle sculture del Museo d'Arte Antica e di un cospicuo lotto di arti decorative, nonché di riversare un nucleo importante di materiali del Gabinetto Numismatico e Medagliere.

Esaurita nel 2022 l'attività relativa a Museo d'Arte Antica, Pinacoteca e alcuni ambiti delle Arti decorative (Mobili, Porcellane), continua nel 2023 l'attività di catalogazione e riversamento di dati per il Gabinetto Numismatico e il Medagliere. Nel corso dell'anno 2023 sono state create 319 schede SirBec di medaglie, che si aggiungono alle 721 già presenti per un totale di 1040, in attesa di pubblicazione. Sono già presenti e visibili online su MeBiC 713 schede di medaglie. È stato inoltre presentato ad ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) un progetto con la finalità di richiedere un volontario del servizio civile (indicativamente per il 2024) da coinvolgere anche in attività di ampliamento della conoscenza delle collezioni (catalogazione MeBiC, progetto Google Art&Culture). In occasione di un tirocinio curricolare (90 ore) nell'ambito del corso di laurea magistrale in Storia e critica dell'arte dell'Università degli Studi di Milano, conclusosi il 28/12/2023, è stato avviato un lavoro di analisi e estrazione di informazioni dal registro di carico dell'Istituto, finalizzato anche all'individuazione di ulteriori nuclei di materiali da schedare e riversare in SirBecWEB in futuro.

La Civica Raccolta delle Stampe "A. Bertarelli", che ha aderito al MeBiC nel 2022, nel 2023 ha proseguito le attività di acquisizione di immagini in formato digitale (per un totale di circa 3.000 immagini) e, parallelamente, quelle di inventariazione e di catalogazione, effettuate a cura del personale dell'Istituto, con il supporto dei volontari del Servizio Civile Universale. Al 31/08/2023 la Raccolta Bertarelli ha reso disponibili 54.138 schede fornite di metadati (al 31/12/2022 erano 35.899). Al 31/12/2023 le schede fornite di metadati sono pronte per essere pubblicate - in attesa del rinnovo del contratto alla società informatica che effettua la pubblicazione -, risultano complessivamente 63.241. Le maggiori sezioni a oggi rese fruibili, in toto o in parte, sono: Carte geografiche, Cartoline, Collezione Crippa, Decorazione del Libro, Ex Libris, Figurine Liebig, Fondo Disertori, Fondo Mazzucotelli, Fondo Mellone, Fondo Mezzanotte, Fondo Quarti, Giuochi, Immagini Epinal, Stampe Artistiche, Stampe Moderne, Stampe Popolari Sacre, Stampe Popolari Profane, Manifesti, Mode, Pubblicità, Ritratti, Ventole e Ventagli. Nell'ultima parte del 2023 si è provveduto a corredare di metadati (mediante trascrizione dagli inventari museali) quelle immagini che in precedenza ne erano sguarnite, afferenti alle sezioni Avvenimenti Storici, Piante e Vedute, Ritratti di artisti di teatro.

Anche il Civico Gabinetto dei Disegni ha aderito a MeBiC nel 2022 e, al 31/12/2023, sono consultabili 26.129 schede. Prosegue nel 2023 l'attività di aggiornamento bibliografico delle schede (comprese quelle già disponibili online), con revisione delle antiche attribuzioni, favorito dalla presenza dei fogli del Gabinetto dei Disegni a importanti esposizioni in Italia e all'estero, o grazie ad articoli di riviste specializzate; prosegue, inoltre, anche l'attività di catalogazione del Fondo San Celso (terminata la revisione scientifica si procederà alla pubblicazione online). Grazie a una campagna di acquisizione digitale effettuata nel mese di agosto sono state sostituite oltre 1.000 immagini in bianco e nero con immagini a colori.

I MUSEI DEL CASTELLO SFORZESCO mettono a disposizione dei visitatori con disabilità diversi strumenti, sviluppati nel corso degli anni precedenti e promossi sul proprio sito web:

- un percorso Descrivendo per visitatori con disabilità visiva, a una selezione di opere;
- un percorso tattile per visitatori non vedenti al Museo d'Arte Antica, fruibile in autonomia o con mediazione di una guida appositamente formata;
- un percorso in LIS (Lingua Italiana dei Segni) per visitatori sordi, fruibile tramite playlist su canale ufficiale YouTube del Castello Sforzesco;
- un percorso per visitatori con disabilità intellettiva, fruibile tramite la guida "Museo per tutti".

- **Progetto AKUSESU**

Nel 2023 il Castello Sforzesco ha ospitato lo studio pilota del progetto di ricerca “AKUSESU: visite accessibili ai luoghi di interesse culturali” dell’Università degli Studi di Milano, coordinato dal prof. Sergio Mascetti, in collaborazione con IBM Research Tokyo e Nara Institute of Technologies e finanziato dal Ministero degli Affari Esteri, ai fini della mappatura degli spazi per lo sviluppo di una app che consenta la visita in autonomia a persone con disabilità visiva, guidandole fra le sale.

- **Progetto “Dal quartiere Barona al Castello – le bambine e i bambini fanno (s)cultura”**

Ideato dall’associazione La Grande Fabbrica delle Parole, progettato insieme ai Musei del Castello Sforzesco e finanziato da Fondazione Cariplo, il progetto prevede che conservatori e custodi del Castello Sforzesco portino nelle scuole coinvolte (i tre plessi dell’Istituto Comprensivo Sant’Ambrogio) opere in terracotta della collezione museale per avvicinare i bambini alla storia e al valore culturale e sociale dei manufatti mostrati. I bambini si sperimentano nel ruolo di curatori e il museo, anche simbolicamente, esce dalle mura del Castello e va in un quartiere di periferia.

Dopo un percorso di elaborazione creativa e di racconto del quartiere da parte dei bambini a cura de La Grande Fabbrica delle Parole, l’ultima tappa del viaggio è il Castello Sforzesco, alla scoperta del Museo di Arti Decorative e delle opere in terracotta presenti lungo il perimetro murario del castello. Seguirà una fase di esposizione temporanea delle opere realizzate dai bambini, in stretto dialogo con quelle storiche conservate nel Castello.

Il progetto ha lo scopo di rendere accessibile a 160 bambine e bambini provenienti dal quartiere Barona - Sant’Ambrogio un luogo della cultura altamente simbolico e centrale della città, e di coinvolgere le risorse creative delle bambine e dei bambini e il loro vissuto nelle attività di accesso alla cultura. Dopo la fase di progettazione che si è svolta nei primi mesi del 2023, nel mese di aprile e di maggio 2023 si sono svolte le due uscite previste presso la scuola che hanno visto coinvolti, in ognuno dei due momenti, due conservatori museali e un custode che hanno portato opere originali presso il plesso scolastico interessato; a partire dalle uscite e per tutta la prima parte dell’anno scolastico 2023/2024 i bambini lavoreranno, sulla base delle suggestioni avute dall’incontro con le opere, e guidati da La Grande Fabbrica delle Parole all’elaborazione di proprie opere in terracotta; tra la fine di maggio e giugno 2024 saranno programmate delle visite in Castello delle classi coinvolte e l’esposizione, presso il Castello, delle opere delle bambine e dei bambini.

- **Pausa pranzo in Museo**

Nel periodo maggio/giugno 2023 si è svolto un ciclo di brevi visite guidate gratuite ai Musei del Castello, destinato soprattutto al pubblico di prossimità. In 4 incontri a cadenza settimanale, sono state presentate le nuove acquisizioni del Museo d’Arte Antica, del Museo dei Mobili e Sculture Lignee e della Pinacoteca; il riallestimento temporaneo della sezione del XX secolo del Museo delle Arti Decorative, dedicato al centenario della Biennale di Monza (1923); la mostra “*Showboat*” di Giovanni Frangi e, in occasione della Festa della musica, un approfondimento con musica dal vivo al Museo degli Strumenti Musicali.

Nel periodo settembre/dicembre 2023 si è svolto un secondo ciclo di brevi visite guidate gratuite ai Musei del Castello, destinato soprattutto al pubblico di prossimità. In 6 incontri a cadenza quindicinale, sono stati presentati: le mostre *Souvenir d’Italie. Manifesti e ephemera dalla Raccolta Bertarelli* e *Alle soglie del libro. La singolare storia del frontespizio attraverso le collezioni della Biblioteca Trivulziana*, e quattro opere di diverse sezioni museali del Castello: I rilievi di Porta Romana nel Museo d’Arte Antica, le vetrate di Achille Funi e Mario Sironi per la IV Biennale di Monza del 1930 e il cofanetto in avorio con Storie della Castellana di Vergy nel Museo dei Mobili e delle Sculture Lignee, la nuova acquisizione di tre Picco Pipes al Museo degli Strumenti Musicali. È in corso la definizione del nuovo ciclo di visite guidate gratuite presso i musei, gli archivi, le biblioteche e gli istituti culturali del Castello Sforzesco, affidate ai conservatori e ai curatori delle mostre: le iniziative si svolgeranno tra febbraio e giugno e saranno destinate soprattutto al pubblico di prossimità, con cadenza settimanale.

- **Rinnovo audioguida Musei del Castello**

All'interno del contratto di Concessione di servizi per bookshop e audioguide, è stata avviata la revisione dei contenuti e l'aggiornamento del servizio di audioguide. I testi sono stati rivisti in modo da mettere a disposizione del pubblico un percorso completo di tutte le sale, che tenga conto anche delle recenti acquisizioni e riallestimenti museali. Sono state approvate le traduzioni in inglese e francese di tutti i testi e le nuove audioguide sono state messe in distribuzione da metà settembre. Nel mese di dicembre sono state approvate le traduzioni in spagnolo e in tedesco.

- **Microfonaggio per i gruppi ai Musei del Castello**

Per migliorare l'esperienza di visita nei Musei del Castello, è stato messo a disposizione un servizio interno di microfonaggio per gruppi, acquistabile al Bookshop. L'acquisto delle radioguide è stato implementato anche nel servizio di ticketing online, per agevolare l'acquisto contestuale da parte dei gruppi scolastici o turistici, nel corso della prenotazione della visita.

- Sono state intraprese azioni di raccordo con il Garante degli Animali per raggiungere una miglior convivenza degli animali delle colonie feline e il monumento storico. È stata avviata la progettazione di una nuova segnaletica informativa.

IL CIVICO MUSEO ARCHEOLOGICO

Dall'inizio dell'anno, sono stati implementati e aggiornati i materiali fruibili on-line, incrementando i contenuti presenti nella sezione video del sito, mediante la pubblicazione su YouTube e sul sito web della registrazione di conferenze svoltesi presso il Museo.

È stata completata la schedatura informatizzata tramite la piattaforma SirbecWeb di un lotto di altri reperti archeologici (per lo più bronzetti romani di varia tipologia), avvalendosi di un catalogatore esterno esperto in materia.

Si è conclusa la fase di verifica finalizzata alla pubblicazione delle schede informatizzate sulla piattaforma MeBiC (Musei e Biblioteche in Comune) ma non è stato ancora possibile procedere alla pubblicazione online. Continua l'impegno del Museo nel rafforzare la propria presenza sul web, tramite i canali social (Instagram, Facebook e YouTube) e tramite la promozione delle proprie attività mediante la newsletter istituzionale.

È stata promossa l'iniziativa "Pausa con l'esperto", consistente in una breve visita guidata con cadenza mensile tenuta di volta in volta da un esperto e dedicata a un'opera selezionata delle collezioni del Museo. L'iniziativa è stata molto apprezzata e ha portato all'attivazione di più turni in alcuni casi e ha permesso di rafforzare la collaborazione con altri enti, come per esempio la Fondazione Rovati.

In collaborazione con il concessionario dei servizi didattici in occasione della Giornata delle Famiglie al Museo – F@mu 2023, l'8/10/2023 e il 2/12/2023, in occasione della giornata internazionale dedicata alle persone con disabilità, sono state proposte e realizzate 4 visite guidate gratuite accompagnate da un percorso tattile che consentiva di toccare con mano opere originali.

A partire dal mese di settembre 2023 sono state calendarizzate un weekend al mese visite guidate a orario fisso, in italiano e in inglese, dedicate esclusivamente alla Torre del Circo di Mediolanum. La torre è parte del percorso di visita al museo ma per motivi di sicurezza è accessibile solo da piccoli gruppi accompagnati da una guida abilitata (che ha seguito un corso apposito realizzato dal museo): la calendarizzazione di visite guidate fisse ha consentito pertanto di ampliare la fruizione di questo importante monumento di Milano e si ritiene di proseguire con l'iniziativa anche per il 2024.

Per quanto riguarda gli altri luoghi della cultura gestiti dal Museo Archeologico, in collaborazione con il Touring Club Italiano (TCI) è stata programmata l'apertura della Cripta di San Giovanni in Conca, quattro giorni al mese. Considerato che non ci sono giorni di apertura fissi della Cripta, le prenotazioni dei gruppi vengono gestite direttamente dalla Direzione, con l'aiuto dei volontari del Servizio Civile che prestano servizio presso il Museo. L'Antiquarium Alda Levi, con sede in Via De Amicis 17, viene aperto secondo l'orario stabilito dalla convenzione vigente tra Comune di Milano e Ministero della Cultura (da martedì a sabato). La chiesa di San Maurizio, strettamente connessa al Museo, è aperta da martedì a domenica, con lo stesso orario del Museo Archeologico. In primavera si sono svolti alcuni concerti serali in San Maurizio.

Le Raccolte storiche

Per quanto afferisce alle attività di catalogazione e valorizzazione dei fondi grafici e fotografici delle Civiche Raccolte Storiche, al fine della messa online delle schede e delle immagini relative al proprio patrimonio, in questi primi mesi del 2023: sono proseguite le attività di catalogazione e digitalizzazione di manifesti figurati, albi, volumi grazie anche alla collaborazione con le Università e di riversamento in Sirbec locale delle schede dedicate alle lastre fotografiche del Fondo Pattoni (relative a immagini della Prima Guerra Mondiale), si è ultimata l'attività di catalogazione di un piccolo nucleo di vessilli di epoca napoleonica, in totale 6 vessilli databili tra il 1796 e il 1814, ai quali è stato dedicato il primo numero della collana, con cadenza quadrimestrale, "Quaderni delle Raccolte Storiche", dal titolo "Dal berretto frigio all'aquila reale. Simboli e storia delle bandiere di epoca napoleonica delle Civiche Raccolte Storiche 1796-1814". Al 31/12/2023 sono state messe online e sono state riversate sul motore di ricerca GraficheInComune 3387 schede di disegni e stampe, 2746 schede del Fondo Aldo Mazza e 604 cartoline. Per la Biblioteca è stata completata la catalogazione in SBN del Fondo Castellini di circa 900 opuscoli. Nell'ambito del progetto di catalogazione delle opere facenti parte del Fondo Manifesti Storici figurati, è proseguita la catalogazione in Sirbec di 50 manifesti figurati, relativi al periodo dal 1945 al 1970, che verranno digitalizzati nei primi mesi del 2024. Sul portale Mebic sono invece presenti per le Raccolte Storiche 3498 schede catalografiche al 31/12/2023.

È stata completata la campagna di manutenzione ordinaria di tutto il patrimonio di opere pittoriche e di sculture conservato presso il Museo del Risorgimento, negli uffici e nei depositi di Palazzo Moriggia e di Palazzo Morando; in questa occasione è stata anche realizzata una nuova campagna fotografica relativa alle opere di cui non si possedevano immagini d'archivio. L'attività ha consentito una revisione delle schede catalografiche in vista di un aggiornamento dei cataloghi online e la riorganizzazione parziale dei depositi.

Da gennaio a dicembre 2023 è continuata la campagna di manutenzione ordinaria di tutto il patrimonio di opere pittoriche e di sculture conservato presso il Museo del Risorgimento, negli uffici e nei depositi di Palazzo Moriggia e di Palazzo Morando; in particolare, a dicembre 2023, si è provveduto alla sistemazione del deposito dipinti sito al piano terra di Palazzo Moriggia, con la definizione di un nuovo topografico delle opere in deposito. È iniziata un'indagine su fondi grafici relativi ad uniformi e divise, individuando un nucleo di oltre 60 figurini napoleonici, che saranno oggetto di catalogazione e di un focus espositivo nel 2024. In collaborazione con la Scuola di Restauro dell'Accademia di Belle Arti di Brera è iniziato un progetto di manutenzione ordinaria della Raccolta Albi Fotografici delle Raccolte, finalizzato – nei prossimi mesi – alla messa in sicurezza, con materiali idonei alla conservazione, e ad una prima schedatura tecnica, finalizzata alla ricognizione dello stato conservativo e delle tecniche, relativa ad un nucleo di albi. In particolare, l'attenzione è stata rivolta agli albi afferenti al periodo coloniale del XX secolo (circa 20), nell'ambito di un progetto dell'Amministrazione Comunale di più ampio respiro legato a questi temi.

Prosegue l'attività di comunicazione tramite social (Facebook, Instagram, Twitter) con una campagna editoriale strutturata che prevede la valorizzazione del patrimonio del Museo del Risorgimento, dei depositi, dell'Archivio e della Biblioteca delle Civiche Raccolte Storiche, oltre che la comunicazione delle ordinarie attività dell'istituto. Prosegue il popolamento dei contenuti del nuovo sito Internet del Museo del Risorgimento e delle Civiche Raccolte Storiche, realizzato da personale interno e grazie alla collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale (ITED). Si è approntata, grazie alla collaborazione di ITED, la nuova newsletter di Palazzo Moriggia.

MUSEO DELLE CULTURE – COMUNICAZIONE E FRUIBILITÀ DELLE COLLEZIONI

È stata portata a termine la realizzazione di una nuova audioguida della Collezione Permanente, destinata alle famiglie, operativa dal dicembre del 2023.

Al 31/08/2023 sono stati resi pubblici i dati relativi a 7.333 beni del patrimonio delle collezioni del Mudec sulla piattaforma MeBiC (Musei e Biblioteche in Comune). Per circa 1.000 oggetti si tratta di schede catalografiche complete, per il resto di schede catalografiche di livello intermedio tuttora in corso di aggiornamento.



Prosegue la collaborazione con “Google Arts & Culture” per l’implementazione degli highlights della Collezione Permanente presenti sulla piattaforma. In sinergia con il palinsesto del Mudec, la conservatoria sta preparando nuove schede di opere dalle collezioni e nuove storie che presentano approfondimenti sui temi del museo (tessuti di Santiago del Estero) e delle mostre temporanee (Mariana Castillo Deball).

Prosegue la collaborazione per la condivisione di un piano integrato di comunicazione destinato alle mostre temporanee e agli eventi del museo per pubblicazione dei relativi contenuti sui canali social della Direzione Cultura, della Newsletter Cultura e sul sito YesMilano.

Prosegue la collaborazione con il Concessionario 24 Ore Cultura per la gestione della comunicazione, tramite il sito ufficiale del museo e i relativi canali social, e delle attività didattiche.

Il museo ha offerto delle visite guidate gratuite alla collezione permanente e laboratori nei depositi del museo per i vincitori dei due concorsi cittadini “Cuore fratello” e “Siamo nati per camminare”.

Nell’ambito delle azioni sulla trasparenza delle collezioni, la conservatoria del Mudec è stata invitata a far parte del gruppo “Provenance” di Icom Italia. Nello stesso ambito la conservatoria del Mudec è stata invitata a continuare la collaborazione con il gruppo internazionale del Corpus Antiquitatum Americanensium per coordinare questioni urgenti in materia di restituzioni di beni archeologici americani e altre questioni etiche, che si è riunito a San Gallo lo scorso novembre 2023. In occasione dell’installazione site-specific di Mariana Castillo Deball il museo ha offerto 6 visite guidate gratuite nei depositi del Mudec, per far conoscere i tessuti precolombiani a cui l’artista si è ispirata per la realizzazione delle sue sculture tessili.

Si è conclusa la quarta fase del progetto “Distretto X” dal titolo “Con i tuoi occhi”, a cura di Samuele Briatore, dedicata all’Area MUDEC e alla valorizzazione e comunicazione della Collezione Permanente. La restituzione e presentazione del progetto è avvenuta nel mese di settembre 2023 tramite incontro aperto al pubblico e condivisione sul sito e sui canali social del museo (TouTube, Instagram).

È stata portata a termine la realizzazione di “EasyMiG”, un percorso di fruizione della Collezione Permanente destinato a persone con DSA (Disturbi Specifici dell’Apprendimento), scaricabile dal sito del museo e fruibile tramite dispositivo personale attraverso i QR CODE che si trovano nelle sale. Il progetto si è svolto in collaborazione con il laboratorio EURESIS dell’università IULM di Milano in forza di una convenzione di ricerca.

ATTUARE PROGETTI PER SVILUPPARE L’IDENTITÀ CULTURALE DI MILANO

Nel prossimo triennio si intende proseguire il filone volto a rafforzare l’identità culturale milanese, attraverso la realizzazione di mostre, iniziative culturali e attività di studio e ricerca nei luoghi culturali in città.

Il Comune di Milano è risultato assegnatario di finanziamenti a seguito della partecipazione nel 2022 al bando del Ministero del Turismo che prevede un finanziamento rivolto ai “Comuni a vocazione culturale, storica, artistica e paesaggistica” facenti parte della rete delle città creative UNESCO, per valorizzare il grande patrimonio letterario di Milano, attraverso la mappatura - in collaborazione con gli Atenei cittadini - dei luoghi dei grandi scrittori milanesi.

Si sono concluse le attività finanziate nell’ambito del progetto “Let-MI – Promote and Experience Milan” relative all’accordo di collaborazione stipulato con Fondazione La Triennale di Milano per la realizzazione di eventi promozionali tra cui si annoverano la partecipazione al convegno “1923–2023 - Il futuro del design italiano: gli ISIA e l’alta formazione artistica a un secolo dalla prima Biennale” che ha consentito di illustrare in chiave letteraria la Milano del design e l’organizzazione del workshop “Home Sweet Home per SOUxOSTUNI Officine Tamborrino” tenutosi presso la sede di Fondazione La Triennale di Milano il 27/05/2023 e dedicato alle bambine e bambini di età i 7 e 12 anni per conoscere da vicino i personaggi che hanno contribuito alla crescita della città di Milano.

CASTELLO SFORZESCO

- “I disegni del principe” La collezione di Alberico Barbiano di Belgioioso al Gabinetto dei Disegni del Castello Sforzesco (16/11/2022 – 26/02/2023): inaugurata il 16/11/2022, la mostra si è conclusa il 26/02/2023 registrando complessivamente 14.096 visitatori. Il catalogo è stato stampato.

- “Souvenir d’Italie: manifesti e ephemera dalla Raccolta Bertarelli” (luglio/ottobre 2023): la mostra è stata inaugurata il 05/07/2023, e si è conclusa in data 08/10/2023, registrando complessivamente 11.037 visitatori.
- “Umberto Boccioni: opere a confronto dalla Collezione Ramo e dal Gabinetto dei Disegni del Castello Sforzesco”: l’esposizione si è tenuta nell’ambito di Milano Drawing Week, dal 24/11/2023 al 03/12/2023, registrando complessivamente 1.307 presenze.
- “Fotografia e astrazione in Paolo Monti”, Civico Archivio Fotografico, in collaborazione con Fondazione BEIC – Biblioteca Europea di Informazione e Cultura: la mostra è stata inaugurata in data 20/10/2022 e si è conclusa il 22/01/2023 registrando 2.187 visitatori.
- “Vetro e opera lirica. Soffi d’arte” (Museo degli Strumenti Musicali, 03/12/2022 – 30/04/2023): la mostra è stata realizzata in collaborazione con Comitato Vetri di Laguna nell’Anno Internazionale del Vetro, promossa dalle Nazioni Unite per il 2022. Si è trattato di un’esposizione collettiva di venti artisti contemporanei invitati a realizzare un’opera in vetro ispirata al mondo della lirica, per rendere omaggio all’arte del vetro e della lirica. La mostra ha avuto 70.451 visitatori.
- “Biennale di Monza 1923-2023” (19/05/2023 – 21/01/2024): in occasione del centenario della prima Biennale di Monza (19/05/1923) è stato inaugurato un riallestimento temporaneo della Sala XXXI del Museo delle Arti Decorative, dedicata al Novecento, tutto dedicato alle opere acquistate dal Comune di Milano nella prima metà del XX secolo, alle Esposizioni Internazionali di Arti Decorative (I Biennale di Monza, 1923; II Biennale di Monza, 1925; III Biennale di Monza, 1927; IV Triennale di Monza, 1930; V Triennale di Milano, 1933; VI Triennale di Milano, 1936; VII Triennale di Milano, 1940) che hanno segnato la storia delle arti applicate del Novecento e ha posto le basi per lo sviluppo del design e dell’architettura italiane. Sono state esposte oltre novanta opere provenienti dai depositi. Per promuovere la mostra sono state organizzate due visite guidate gratuite (19/05/2023 e 24/05/2023). Al 31/12/2023 la mostra aveva registrato 101.380 visitatori.
- “Francesco Londonio e la tradizione dei presepi di carta”, mostra realizzata in collaborazione e co-curatela con il Museo Diocesano Carlo Maria Martini, presso il quale l’esposizione è stata inaugurata il 30/11 (l’apertura è programmata fino al 28/01/2024): sono esposti quaranta fogli provenienti dalla Raccolta Bertarelli e dal Gabinetto dei Disegni, e quattro dipinti della Pinacoteca del Castello. La mostra è corredata di catalogo.
- Archivi Aperti di Rete Fotografia 2023. Il Civico Archivio Fotografico al Castello Sforzesco ha partecipato alla manifestazione “Archivi Aperti” di Rete Fotografia organizzando 4 visite guidate al proprio patrimonio e in particolare ai fondi Luigi Majno – Asilo Mariuccia, Vincenzo Aragozzini e Studio Ballo & Ballo, L’Istituto ha inoltre organizzato al Castello Sforzesco il convegno nazionale di apertura della manifestazione “Archivi Aperti”, tenutosi il 13/10/2023 presso la Sala conferenze Bertarelli – Archivio Fotografico, dal titolo “Gli archivi dei Fotografi italiani: un patrimonio da valorizzare.

CIVICO MUSEO ARCHEOLOGICO

“Le vie dell’acqua a Mediolanum”: la mostra, che ha aperto al pubblico il 18/05/2023 e che si concluderà il 31/03/2024, è stata realizzata in collaborazione con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della città metropolitana di Milano e con il supporto del Dipartimento di Archeologia dell’Università Cattolica del Sacro Cuore. L’esposizione ripercorre lo stretto legame tra Mediolanum e l’acqua, che fin dalle origini ha plasmato la città e ne ha determinato la fortuna. Il tema, sviluppato prevalentemente in riferimento all’epoca romana, è illustrato attraverso numerose testimonianze emerse dagli scavi condotti in città negli ultimi anni, da cui traspare il fondamentale contributo dell’archeologia urbana per la riscoperta e la conservazione della memoria della città. Ai fini dell’apertura della mostra sono state realizzate attività preliminari quali manutenzioni conservative, movimentazioni e allestimento, un video ricostruttivo del tepidarium delle terme di Mediolanum, ed è stato redatto il catalogo pubblicato in contemporanea all’apertura della mostra finanziato con fondi derivati dalla sponsorizzazione offerta da LINEAPELLE S.r.l.

La mostra è stata inoltre accompagnata da un primo ciclo di conferenze dedicate ad approfondire alcuni temi della mostra, fortemente connessi con la storia della città di Milano. Sono stati realizzati quattro incontri, ai quale hanno partecipato complessivamente 168 visitatori, in collaborazione con MM S.p.A. e la Centrale dell’Acqua, l’Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano e la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Milano. Si è

rafforzato inoltre il rapporto di collaborazione con la Centrale dell'Acqua che ha visto la realizzazione di un incontro di promozione della mostra presso la Centrale, con diffusione in streaming sui canali social, oltre all'attivazione di proposte didattiche destinate alle scuole che propongono percorsi combinati tra il Museo Archeologico e la Centrale dell'Acqua.

In occasione di Bookcity, è stato poi presentato il catalogo della mostra con la partecipazione di diversi autori.

PALAZZO MORIGGIA – MUSEO DEL RISORGIMENTO.

- A partire dal mese di novembre 2022, con cadenza mensile, sino a giugno 2023, è stato calendarizzato un ciclo di incontri gratuiti dal titolo “Fai una pausa nella storia”, con svolgimento presso il Museo, dalle ore 13:00 alle ore 13:30 di ogni terzo martedì del mese. Durante gli incontri, tenuti da personale dell'Istituto o da esperti e studiosi, vengono illustrate una o più opere esposte. Il progetto è poi proseguito con il secondo ciclo di incontri a partire dal mese di settembre 2023. Nei mesi di ottobre e novembre sono stati calendarizzati altri due incontri gratuiti nell'ambito della proposta “Fai pausa nella storia” con svolgimento presso il Museo, dalle ore 13:00 alle ore 13:30 di ogni terzo martedì del mese; il progetto proseguirà anche nel 2024.
- In occasione della ricorrenza delle Cinque Giornate di Milano (18/03 – 22/03/2023), l'Istituto delle Civiche Raccolte Storiche di Palazzo Moriggia, Museo del Risorgimento del Comune di Milano, ha realizzato una serie di visite guidate a cura della conservatrice e della Sezione Didattica del Museo: due appuntamenti presso il Museo del Risorgimento e un tour guidato a tema al Museo e nel quartiere di Brera.
- Sono proseguite in questi mesi le serate di presentazione di libri di ricerca in ambito storico, a cura del Comitato di Milano, dell'Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano, che ha una collaborazione con le Civiche Raccolte Storiche.
- Le Civiche Raccolte Storiche hanno aderito, per il primo anno, alla manifestazione annuale “Archivi aperti”, che coinvolge tutti archivi fotografici interessati a far conoscere il proprio patrimonio, con una presentazione gratuita e aperta al pubblico, svoltasi il 20/10/2023 e tenuta dalla conservatrice dei fondi fotografici conservati presso l'Archivio.
- Le Civiche Raccolte Storiche hanno aderito anche quest'anno, dal 16/11 al 19/11/2023, a Bookcity. La manifestazione si è svolta presso la sala conferenze di Palazzo Moriggia riscuotendo come sempre una numerosa presenza di pubblico. Nel contesto di Bookcity le Civiche Raccolte Storiche si sono in particolare fatte promotrici dell'incontro dedicato al dibattito “Musei di storia a Milano: passato, presente, futuro” che ha visto coinvolta la Direzione del Museo e i soggetti coinvolti nella progettazione del Museo della Resistenza, in occasione della presentazione del libro – dedicato alla storia delle Civiche Raccolte Storiche- “Raccogliere, ordinare ed esporre. Grande guerra e musei di storia a Milano (1915-1943)” di Gregorio Taccola.
- A partire da novembre 2023 fino ad aprile 2024 Palazzo Moriggia Civiche Raccolte Storiche | Museo del Risorgimento di Milano ospita una serie di sei incontri, a cadenza mensile, sulla storia della città, dal titolo “*Raccontare Milano: l'Ottocento*”. Le conferenze sono ideate e realizzate dalla Società Storica Lombarda ETS in occasione dei 150° anni dalla sua fondazione, in collaborazione con il Museo del Risorgimento e con il Comitato di Milano dell'Istituto per la storia del Risorgimento italiano. Ogni incontro è preceduto da una visita guidata speciale al Museo, curata dalla conservatrice e dedicata alla sezione che sarà oggetto del momento di approfondimento.
- Presso lo spazio espositivo della Sala Vetri di Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento dal 19/10/2023 e sino all'11/02/2024 è allestita la mostra “1943-1944. Immagini e propaganda della Repubblica Sociale Italiana”, a cura della Fondazione Kuliscioff in collaborazione con le Civiche Raccolte storiche.
- La Direzione dell'Istituto ha predisposto l'adesione dello stesso al gruppo di lavoro di ICOM- Italia dedicato ad una riflessione sui “Musei storici” e alla rete dell'800 Lombardo, fondata nel 2022, alla quale afferiscono le principali Istituzioni Museali e Culturali lombarde aventi collezioni del XIX secolo e che si prefigge di promuovere iniziative culturali, espositive, di catalogazione e di creare forme di collaborazione tra i membri aderenti.

ATTIVITA' DI STUDIO E RICERCA

CASVA prosegue nello studio e nella ricerca sugli archivi; sono stati inventariati da professionista esterna all'Amministrazione selezionata con bando pubblico, gli archivi Laminarca e Marangoni, che, insieme all'archivio Grassi, già inventariato, completano l'archivio dello Studio MID, attivo dagli anni Sessanta agli anni Ottanta, importante studio e che ha segnato un momento di grande innovazione nella storia del design e degli allestimenti in Italia.

È stato inoltre inventariato e riordinato l'archivio dell'architetto Bela Angelus, architetto di origini ungheresi attivo a Milano tra gli anni Trenta e gli anni Ottanta. È stato pubblicato il Quaderno CASVA 20 "L'archivio di Enzo Mari. I modelli del reale" di Eleonora Fiorani, a cura di Francesca Giacomelli, volume che prosegue il lavoro di approfondimento su temi e tematiche presenti negli archivi conservati dal CASVA. In particolare, questo quaderno è incentrato sulla figura di un maestro del Novecento, Enzo Mari, tratteggiata da Eleonora Fiorani che fu sua amica e, insieme a Leonetti, collaborò col designer a numerosi progetti di grande interesse intellettuale.

È stato pubblicato anche il Quaderno del CASVA 21 "Cecilio Arpesani. Un ingegnere tra storicismo e modernità" a cura di Ornella Selvafolta, con testi di Laura Barzaghi e Lorenzo Colombo.

ATTUARE PROGETTI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA MILANO

AMBITO BIBLIOTECHE

Bookcity 2023

Le biblioteche hanno ospitato nel corso dell'edizione 2023 di Bookcity (15/11-19/11/2023) oltre 70 eventi, tra presentazioni di libri, letture teatrali, incontri con l'autore, conferenze, gruppi di lettura e attività laboratoriali con proposte per tutti i pubblici e tutti i target di età (poco meno della metà degli eventi sono stati destinati al pubblico dei bambini e dei ragazzi). La biblioteca Sormani in particolare ha realizzato un articolato programma di incontri, distribuiti quest'anno nell'arco di un'intera settimana (13-19 novembre), aperto dal convegno dedicato alla letteratura fantastica e in particolare a John Ronald Reuel Tolkien, nell'ambito della decima edizione dell'iniziativa "*Libriamoci. Giornate di lettura nelle scuole*" del Centro per il libro e la lettura.

Altri 30 eventi hanno visto protagoniste le biblioteche di condominio, con una proposta estremamente variegata e diffusa su tutta la città.

Nell'ambito della designazione di Milano quale Città Creativa UNESCO della Letteratura, anche quest'anno è stato dedicato un palinsesto di BookCity ad una città del cluster: per l'edizione 2023 è stata selezionata Angoulême, che ha partecipato con una rappresentanza composta dal focal point e da quattro autori operanti nel settore del fumetto e dell'illustrazione.

La Città Creativa UNESCO di Milano ha inoltre partecipato ad alcune iniziative, a carattere internazionale, organizzate da altre città del cluster:

- "World Poetry Day" 2023: celebrazione condivisa della Giornata mondiale della poesia, il 21/03/2023, organizzata da Granada e realizzata con la creazione di un palinsesto di attività che si svolgono nelle diverse città del cluster e che vengono promosse congiuntamente, con un comunicato stampa e una grafica comuni;
- "Toponymie": contributo alla realizzazione di una mostra collettiva promossa da Quebec City ed esposta in occasione del meeting annuale delle Città Creative della Letteratura. Ciascuna città ha partecipato inviando un testo letterario e una illustrazione, realizzati da propri autori, che descrivono la genesi del nome della città e il suo contributo nella definizione della sua identità;
- "A panel around the world": contributo alla realizzazione di un progetto illustrato in realtà aumentata, promosso da Quebec City, alla quale ha partecipato anche un artista milanese;
- "Multivox": contributo alla realizzazione di uno spettacolo di poesia e danza ideato da Quebec City e messo in scena in occasione del meeting annuale delle Città Creative della Letteratura;

- “#17Booksfor17SDGs”: ideata dalla città di Iowa City è una campagna social realizzata dalle Città Creative della Letteratura per promuovere la conoscenza dei 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile. Ogni giorno le città suggeriscono sui propri canali social un libro che rimanda a uno degli SDGs, utilizzando l’hashtag comune.

Nell’ambito delle attività di cooperazione internazionale, inoltre, quest’anno il Sistema Bibliotecario ha ospitato la visita di tre delegati della Shanghai Public Library. Sono stati organizzati tre incontri, uno alla biblioteca Dergano-Bovisa e uno alla biblioteca Zara, per discutere del potenziamento dell’attività di scambio reciproco di libri – nell’ambito del progetto “Window of Shanghai” – e uno alla biblioteca Trivulziana per illustrare le collezioni storiche e le modalità di promozione e conservazione delle stesse.

Una ulteriore attività di collaborazione internazionale è stata realizzata dal nostro Sistema Bibliotecario e dalla Città Creativa UNESCO con la collaborazione della città di Hangzhou. È stata creata una mostra “Hangzhou Feel-Exhibition” che ha abbinato contenuti digitali, riguardanti la tradizione letteraria locale, a uno scaffale di libri donato alle nostre biblioteche dalla città cinese.

AMBITO MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E STORICI

Partecipazione a Palinsesti e alle City

MuseoCity 2023

In occasione di MuseoCity 2023, i Musei del Castello hanno partecipato a “Museo Segreto. La luce nei musei”, con un approfondimento su tre opere (Filippo Parodi, “Bacco reggi candelabro”, 1667-1677, Museo dei Mobili e Sculture Lignee; Sassoferrato, Giovanni Battista Salvi, “Madonna in preghiera”, 1647-1652, Pinacoteca; Arrigo Finzi su disegno di Antonio Sant'Elia, “Centrotavola”, 1918, Museo delle Arti Decorative), con una visita guidata per adulti, e una visita con laboratorio per bambini sul tema della luce nelle opere della Pinacoteca. Il Civico Archivio Fotografico ha partecipato a MuseoCity 2023 realizzando il video online “Luci e Ombre. Piccola storia dell’illuminazione a Milano”, dedicato ai fondi fotografici storici che illustrano la storia dell’illuminazione elettrica a Milano tra gli anni Ottanta dell’Ottocento e fino agli anni Settanta del secolo scorso. Il video è pubblicato sul canale YouTube di MuseoCity e sulla pagina istituzionale dell’Istituto. Per l’edizione di MuseoCity del 2023 la Civica Raccolta delle Stampe Bertarelli ha realizzato un’attività digitale, “La luce incisa: il Faust di Rembrandt” e ha promosso per il 05/03/2023 un’apertura straordinaria, “Dietro le quinte di un archivio: la Luce incisa nelle acqueforti di Rembrandt”. Il Gabinetto dei Disegni ha aderito a MuseoCity 2023 con l’attività digitale “Carneade, chi era costui? La Luce nelle illustrazioni di Gaetano Previati per i Promessi Sposi” e con l’apertura straordinaria in data 04/03/2023 “La luce nelle tavole illustrate di Gaetano Previati per i Promessi Sposi”.

È stata confermata l’adesione dei musei del Castello Sforzesco all’edizione del 2024, intitolata “Mondi a Milano” ed è in corso la preparazione delle iniziative.

ArtWeek 2023

Format dedicato alle nuove forme dell’arte visiva realizzato in collaborazione con MIART (Fiera Internazionale di Arte moderna e contemporanea) e con le principali istituzioni pubbliche e private milanesi che si occupano di arte contemporanea. La manifestazione si è svolta dall’11/04 al 16/04/2023. Il Castello Sforzesco ha partecipato offrendo l’ingresso gratuito ai Musei ai possessori di VipCard MiArt e organizzando sabato 15/04 una visita guidata gratuita con la Curatrice alla mostra “Vetro e opera lirica. Soffi d’arte” e un workshop organizzato dal Civico Gabinetto dei Disegni, sulla donazione Bellini-Pezzoli, di disegni e vetri artistici del XX e XXI secolo.

Manzoni 150

Il Gabinetto dei Disegni ha partecipato al palinsesto organizzando presso la Sala Bertarelli al Castello Sforzesco una conferenza dal titolo “Gaetano Previati illustratore dei *Promessi Sposi*”, che si è tenuta il 24/05/2023. In occasione della conferenza sono stati selezionati ed esposti al pubblico dei partecipanti quaranta disegni del ciclo manzoniano appartenenti alle collezioni del Castello Sforzesco.

Milano Design Week 2023

Durante la settimana dal 17/04 al 24/04/2023 il Castello Sforzesco ha ospitato un’iniziativa dal titolo “The Elephant in the Room”, organizzata con lo studio di design olandese Byborre. La mostra, articolata in una serie di pannelli e di materiali educativi, ha puntato sulla “trasparenza”, cioè sulla volontà di mettere a nudo i processi produttivi con tutte le loro implicazioni, soprattutto di carattere etico, che sono sottesi al consumismo e alla produzione indiscriminata imposta dal mercato della moda e del design, che hanno una ricaduta a livello globale. Correlate alla mostra, si sono svolte una serie di attività: colloqui organizzati con addetti ai lavori e visite guidate, in inglese e italiano, agli arazzi Trivulzio. L’iniziativa è propedeutica a una più ampia rassegna che sarà organizzata il prossimo anno, che coinvolgerà giovani designer del tessile, per ampliare la riflessione su una produzione sempre più etica e trasparente; di pari passo si vuole avviare un’analogha riflessione sulla produzione di arazzi e tessuti antichi, per mettere al centro della Design Week anche il Castello e i suoi musei.

Il Civico Museo Archeologico

In occasione di MuseoCity 2023, dedicato quest’anno al tema della “Luce nei Musei”, nella settimana dal 28/02/2023 al 05/03/2023, il Civico Museo Archeologico ha aderito all’iniziativa “Museo Segreto” con l’allestimento di una vetrina dedicata al tema dell’illuminazione nel mondo antico, esponendo una serie di lucerne appartenenti a tipologie e cronologie diverse; inoltre, con la collaborazione di Spazio Aster, sono state organizzate sia una visita guidata per adulti dal titolo “E luce fu”, sia una visita per bambini accompagnata da un laboratorio pratico di creazione lucerne. Sono inoltre state organizzate diverse conferenze e presentazioni di volumi su temi specifici, connessi all’archeologia, rivolte a un pubblico di appassionati. La realizzazione di tali incontri (complessivamente 19, compresi i 4 incontri dedicati alla mostre “Le vie dell’Acqua a Mediolanum”, cfr. supra) ha consentito di proporre un’offerta culturale più varia e di rafforzare le relazioni con altri Enti culturali, in quanto le conferenze sono state realizzate in collaborazione con: l’Associazione Italia Medievale, l’Università Statale di Milano, l’Accademia delle Belle Arti di Brera e l’Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, il Comitato Nazionale Italiano dell’Association Internationale pour l’Histoire du Verre (AIHV Italia), l’Università degli Studi di Pavia e la centrale dell’Acqua di Milano. Il Museo Archeologico, inoltre, ha aderito al palinsesto “Milano città delle donne”, promosso dal Comune di Milano in occasione dell’08/03/2023, valorizzando in particolare alcuni reperti a soggetto femminile. È continuata la promozione del concorso “*Graphics Contest*”, a margine all’esposizione “Il suono oltre l’immagine. La decifrazione dei geroglifici”, concorso di grafica rivolto al pubblico scolastico e ai visitatori, che si è concluso, con chiusura posticipata, il 16/04/2023. Il concorso invitava i visitatori a farsi ispirare dai geroglifici e da questo sistema di scrittura, capace di tradurre in immagini parole e suoni, per realizzare la propria personale scrittura geroglifica per rappresentare un proverbio o un motto classico. L’iniziativa ha riscosso un grande successo (sono arrivati al museo circa 130 elaborati grafici). La premiazione dei vincitori si è tenuta domenica 07/05/2023 e per l’occasione sono stati esposti gli elaborati più meritevoli. Il concorso è stato sponsorizzato dall’Associazione Abbonamento Musei e i visitatori saranno premiati con un Abbonamento Musei Lombardia Valle d’Aosta, oltre a numerosi gadgets fatti appositamente realizzare.

Il Civico Museo Archeologico ha inoltre aderito al palinsesto “Disegnare l’Arte” promosso da Abbonamento Musei con due iniziative per bambini.

Il Civico Museo Archeologico ha poi aderito alla Milan GlassWeek (04/09-10/09/2023) proponendo un focus sui gioielli di vetro presenti nelle proprie collezioni archeologiche, mediante l’allestimento di una vetrina sul tema con l’esposizione di alcune opere mai esposte in precedenza. L’iniziativa è stata poi accompagnata da un incontro di approfondimento tenuto da esperti e da una visita guidata a tema tenuta dal Presidente del Comitato Nazionale Italiano dell’AIHV Italia.

Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento

In occasione di **MuseoCity2023**, Palazzo Moriggia ha proposto la conferenza, ad accesso libero e gratuito, "Ridare luce: campagna di manutenzione di opere provenienti dai depositi di Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento", in collaborazione con lo Studio di Restauro Parma e dedicata a una recente campagna di manutenzione di opere del Museo. Nel contesto di "Museo Segreto" è stato allestito in Museo un focus espositivo dedicato a un dipinto di Sebastiano de Albertis e a dipinti e sculture dedicati a Giuseppe Garibaldi, normalmente conservati nei depositi e oggetto della medesima campagna di manutenzione.

Per il palinsesto "Milano città delle donne", Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento, ha selezionato e descritto tre opere a tema femminile, confluite, come quelle degli altri Musei, nella guida dell'iniziativa dedicata al patrimonio museale cittadino e ha organizzato e ospitato i seguenti eventi:

- visita guidata "Donne, vita, libertà" a cura della sezione didattica del Museo (Area Educazione) gratuita e su prenotazione dedicata alle donne nel percorso del Museo del Risorgimento;
- dialogo (08/03/2023) con la fotografa Arianna Arcara, con la giornalista e photo editor Renata Ferri e Silvia Paoli, conservatrice del Civico Archivio Fotografico di Milano, nel contesto della mostra "Ucraina, storie di resistenza" fotografie di Arianna Arcara e Mikhail Palinchak (Sala Vetri di Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento, dal 10/02 al 12/03/2023);
- incontro dedicato a "Cristina Trivulzio di Belgiojoso, per un nuovo Risorgimento delle donne" a cura di A.M.I. Culturali (di Alessandra Casella, Maria Pia Oliveri, Isabella Di Nolfo) con il patrocinio del Comune di Milano e in collaborazione con Fondazione Trivulzio.

In occasione della Design Week 2023, Palazzo Moriggia ha proposto 4 appuntamenti di visite guidate agli arredi delle sue "stanze segrete", ambienti di rappresentanza normalmente non aperti al pubblico. Le visite, gratuite, su prenotazione o a esaurimento posti, sono state curate dalla conservatrice.

Orticola 2023: In occasione dell'edizione 2023 di Orticola, Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento è entrato nel palinsesto delle iniziative di Fuori Orticola, offrendo una visita guidata gratuita con prenotazione al percorso museale e al giardino del Museo, aperto da pochi mesi, a cura della conservatrice del Museo.

MOSTRE TEMPORANEE E ALTRE INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE A LIVELLO INTERNAZIONALE

CASTELLO SFORZESCO

- In data 16/02/2023, si è svolta una conferenza presso il Museo Nacional de Arte Antiga di Lisbona, dedicata ad Andrea Mantegna e alla Pala Trivulzio della Pinacoteca del Castello Sforzesco, curata dal conservatore Luca Tosi. La conferenza è stata organizzata con il supporto del museo portoghese e l'Istituto Italiano di Cultura a Lisbona. La collaborazione della Pinacoteca del Castello Sforzesco, con il Museo Nacional de Arte Antiga di Lisbona, è stata avviata in occasione della mostra dedicata a Hieronymus Bosch (Palazzo Reale, 09/11/2022 - 12/03/2023) con il reciproco prestito di capolavori.
- A seguito della collaborazione con il Museo del Louvre per la realizzazione della mostra "Da Donatello a Michelangelo. Scultura italiana del Rinascimento", organizzata nel 2021, alla data del 31/08/2023 è in corso l'attività amministrativa finalizzata alla pubblicazione degli atti del convegno di approfondimento sui temi della mostra, tenutosi il 29/04/2021 a Parigi e il 30/09/2021 a Milano, dal titolo "Scolpire nel Rinascimento: un'arte per (com)muovere". Anche la pubblicazione degli atti avviene in collaborazione con il Museo del Louvre.
- In data 12/03/2023 si è conclusa la mostra "Hieronymus Bosch e un altro Rinascimento", organizzata in collaborazione con Palazzo Reale e con 24OreCultura. L'esposizione ha avuto un notevole successo di pubblico.
- Showboat. Andata e Ritorno, (Castello Sforzesco, dal 29/03 al 18/06/2023): la mostra, dedicata all'opera dell'artista milanese Giovanni Frangi, uno dei più apprezzati artisti contemporanei, è stata curata da Giovanni Agosti. La sua inaugurazione è avvenuta il 28/03/2023, con conferenza stampa ed è stata aperta

al pubblico il 29/03/2023. L'allestimento espositivo è stato affidato alla ditta Nexhibit s.r.l. ed è stato finanziato con sponsorizzazione (Determinazione Dirigenziale 2162 del 22/03/2023). La mostra è stata visitata da 20.114 visitatori.

- Competition MilanoVetro-35: con Determinazione Dirigenziale 10268 del 09/11/2023 è stato nominato il comitato scientifico per il Concorso internazionale di vetro artistico e di design MilanoVetro-35. Il 29/11/2023 è stato pubblicato il bando per la IV Edizione.

CIVICO MUSEO ARCHEOLOGICO

- “Il suono oltre l’immagine. La decifrazione dei geroglifici”: la mostra, organizzata per celebrare il bicentenario dalla decifrazione dei geroglifici a opera di J. F. Champollion, convenzionalmente datata al 27/09/1822, è stata inaugurata il 27/09/2022 e si è conclusa il 28/05/2023, con data posticipata a quella inizialmente prevista (30/04/2023), per consentire alle scuole di visitarla. La mostra, dalla sua apertura al pubblico (il 28/09/2022) al 28/05/2023 ha avuto 35.031 visitatori.
- “Spina Etrusca e la città di Milano” (01/02/2023 – 31/05/2023): mostra organizzata in collaborazione con Fondazione Rovati - Museo d’Arte. Si tratta di una mostra diffusa tra la sede del Civico Museo Archeologico e quella della Fondazione Rovati per partecipare al centenario della scoperta della città di Spina. In entrambe le sedi museali è stata allestita una vetrina con materiali provenienti da Spina e con materiali di proprietà civica. La piccola esposizione è stata accompagnata da una pubblicazione. Il Museo Archeologico ha organizzato un incontro con un esperto per illustrare l’esposizione al pubblico. L’accordo di collaborazione tra il Comune di Milano – Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici e la Fondazione “Luigi Rovati” è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 11510 del 14/12/2022. La mostra, dal giorno della sua apertura al pubblico (01/02/2023), fino alla sua chiusura (31/05/2023) ha avuto 23.559 visitatori totali.
- Mostra “Le vie dell’Acqua a Mediolanum”, aperta al pubblico dal 18/05/2023 al 02/06/2024

PALAZZO MORIGGIA MUSEO DEL RISORGIMENTO

- In occasione del 150° anniversario della morte di Alessandro Manzoni, Palazzo Moriggia ha ospitato presso il Museo del Risorgimento il focus espositivo “Sulle orme di Manzoni. Un percorso tra opere, libri e documenti d’archivio” allestito dal 03/05/2023 al 02/07/2023, successivamente prorogato fino al 29/10/2023. L’approfondimento mette in dialogo la collezione del Museo, alcuni documenti conservati nell’Archivio e nella Biblioteca con gli eventi vissuti da Manzoni e con la sua produzione letteraria. Per l’inaugurazione si è tenuto un incontro curato dal Comitato Milanese per la Storia del Risorgimento, dedicato al grande scrittore. Si sono svolte visite guidate sia al percorso che in esterna, nei luoghi manzoniani, organizzate in collaborazione con la Sezione Didattica delle Civiche Raccolte Storiche e la Biblioteca Nazionale Braidense.
- Il 17/05/2023 è stato inaugurato il focus espositivo "Dal berretto frigio all'aquila reale. Simboli e storia nelle bandiere di epoca napoleonica delle Civiche Raccolte Storiche (1796-1814) che si è ritenuto di lasciare allestito sino alla fine del 2023 e che verrà periodicamente aggiornato con l’esposizione di altri vessilli napoleonici e altre opere a corredo. L’iniziativa espositiva è stata occasione per la pubblicazione del primo numero dei “Quaderni delle Raccolte Storiche”, periodico edito dal Comune di Milano a cadenza semestrale, la cui pubblicazione continuerà anche nei prossimi anni.
- Dal 23/05/2023 al 17/06/2023, nell’ambito del Festival delle bambine e dei bambini, si è tenuta presso la Sala Vetri di Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento la mostra "Facciamo pace?! La voce dei bambini sulla guerra" a cura della Comunità di Sant’Egidio e in collaborazione con Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento. Mostra dedicata alle riflessioni e agli elaborati (disegni, origami, scritti) delle bambine e dei bambini che frequentano le “Scuole della pace”, promosse dalla Comunità di Sant’Egidio in ogni parte del mondo, nelle città europee, africane, così come nei campi profughi. In occasione della

mostra si sono tenute anche due attività laboratoriali gratuite e su prenotazione a cura della Comunità di Sant'Egidio, calendarizzate nel fine settimana del Festival delle bambine e dei bambini (27/05 e 28/05/2023).

- Convegno: “Italiani brava gente? Angelo del Boca e la storia del colonialismo italiano”, 25/05/2023, giornata di convegno presso la Sala Conferenze di Palazzo Moroggia a cura dell’Istituto Lombardo di Storia Contemporanea, in collaborazione con l’Istituto Nazionale Ferruccio Parri, Milano è Memoria, e il Dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali dell’Università di Siena. Il convegno è stato trasmesso anche in diretta streaming sul sito www.ilscmilano.it.
- Il 18/10/2023 è stato ospitato il convegno “*I borghi di Milano: radici urbane, cultura universale e integrazione sociale*” a cura di ABM (Antichi Borghi Milanesi) con lo scopo di promuovere il modello dei borghi valorizzandone i contenuti culturali, sociali e urbanistici.

AMBITO SPETTACOLO

Palinsesti City, Week

L’Amministrazione Comunale, nell’ambito del processo di innovazione e modernizzazione sostenuto anche grazie ai fondi stanziati con il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), ha inteso imprimere un’accelerazione al processo di ripresa culturale e dello spettacolo, in grado di raggiungere i quartieri più decentrati della città, coinvolgendoli attivamente insieme a operatori, artisti, organizzazioni, associazioni e alle tante comunità cittadine finalmente protagoniste di una stagione di rigenerazioni culturale e sociale.

Il piano di sviluppo culturale del Comune di Milano, con le varie azioni e strategie, si sta sviluppando ancora di più sull’organizzazione di un calendario condiviso e sulla declinazione e consolidamento di alcuni format di Festival Urbani diffusi.

Secondo il nuovo programma strategico si è ritenuto indispensabile coinvolgere con più forza in questo processo di rivitalizzazione del territorio, l’insieme dei suoi quartieri, delle comunità, attraverso l’attuazione di un nuovo e ambizioso progetto denominato “Milano è Viva” che ha avuto luogo nell’edizione 2023, dal 15/06/2023 al 31/10/2023, con l’intento di contribuire alla rigenerazione dei quartieri per una cultura diffusa, creando un unico palinsesto di eventi multidisciplinari, in grado di soddisfare l’offerta culturale di Milano.

Nell’ambito di questo obiettivo è stato definito e realizzato un palinsesto di spettacoli (concerti, teatro, danza, ecc.) che sono stati realizzati sul palco di “Estate al Castello” dal 21/06/2023 al 10/09/2023, iniziativa rientrante nel progetto “Milano è Viva”.

Con Determinazione Dirigenziale 12427 del 29/12/2022, così come integrata dalla Determinazione Dirigenziale 789 del 06/02/2023, sono stati approvati gli atti relativi all’affidamento del servizio per la realizzazione della rassegna estiva “Estate al Castello” mediante procedura aperta in ambito U.E., con il criterio di aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite utilizzo della piattaforma SINTEL di ARIA (Azienda Regionale per l’Innovazione e per gli Acquisti Lombardia) e sono stati approvati i relativi atti di progetto. In data 20/02/2023 è stata pubblicata la gara e, in data 08/05/2023, aggiudicata all’ATI C.S.C. Allestimenti S.r.l. e Eventi e 30 Soc. Coop, con Determinazione Dirigenziale 3744/2023. Con Determinazione Dirigenziale 3258 del 19/04/2023 è stata approvata la “Costituzione del Gruppo di Lavoro per la realizzazione del palinsesto di Estate al Castello 2023 presso il Cortile delle Armi del Castello Sforzesco dal 21/06/2023 al 10/09/2023”, gruppo che ha definito la programmazione della rassegna. Estate al Castello è una manifestazione plastic free, pertanto è previsto che tutti gli operatori abbiano la massima attenzione nei servizi e materiali. **Azione PAC 1.7.5 “Introduzione criteri “green” per tutti gli eventi pubblici o privati organizzati a Milano”**. Durante la rassegna 2023 si sono realizzati 74 spettacoli, di cui 61 a pagamento e 13 gratuiti. In questa edizione è stato raggiunto il record di vendite. Passa così al secondo posto l’edizione 2019, rispetto alla quale sono stati registrati oltre 10.000 biglietti venduti in più. Rispetto invece all’edizione 2022, quest’anno si è avuto un incremento di oltre 11.500 spettatori. Nell’edizione 2023 sono stati registrati

svariati spettacoli sold out, con protagonisti alcuni degli artisti più famosi a livello nazionale e internazionale, come Max Angioni, Tintoria, Carmen Consoli ed Elvis Costello, Goran Bregovic e Alex Britti.

I primi mesi del 2023 sono stati inoltre dedicati alla programmazione e organizzazione delle City con iniziative sempre più diffuse sul territorio cittadino, con grande capacità di partecipazione e inclusione, anche grazie a uno specifico impegno – svolto secondo le Linee strategiche di mandato - di portare parte degli eventi nelle aree decentrate della città, in favore quindi di cittadini e residenti normalmente più lontani dagli eventi culturali e di spettacolo: PianoCity con diverse anteprime (dal 17/05 al 21/05/2023), JazzMi (dal 12/10 al 05/11/2023) e in autunno la Milano Music Week (dal 20/11 al 26/11/2023), oltre La Prima Diffusa della Scala (07/12/2023).

Il formato Week permette di concentrare l'attenzione su un tema, un evento o fiera di settore di rilevanza internazionale intorno al quale si sviluppa un programma di appuntamenti e di condivisione con i soggetti pubblici e privati di produzione culturale legati ai rispettivi settori specifici, diffuso in tutta la città coinvolgendo in maniera attiva la comunità residente, le comunità di quartiere, i visitatori e turisti nazionali e internazionali.

Con la Determinazione Dirigenziale 4289 del 22/05/2023 è stato approvato l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio per la realizzazione dell'evento "Notte Manzoni", incluso nel palinsesto delle celebrazioni del 150° dalla morte di Alessandro Manzoni che si è tenuto il giorno 26/05/2023. Si è trattato di Festival diffuso svoltosi nel centro di Milano: Piazza della Scala, Loggia dei Mercanti, Piazza San Fedele, Piazza Sant'Alessandro nel quale gli attori hanno letto i brani tratti da I Promessi Sposi, muovendosi fra il pubblico e invitandolo a provare a leggere al microfono la parola del grande scrittore. La performance ha riscosso un positivo riscontro di pubblico.

Per quanto attiene al numero di presenze, ci sono state location come S. Alessandro che hanno registrato costantemente 50 spettatori e altre, come S. Fedele, meno popolate, con circa 20 spettatori. L'evento ha registrato la presenza da circa 300 spettatori che si sono alternati nella lettura dei testi e un numero significativo di pubblico in transito negli spazi dedicati alle celebrazioni manzoniane come la Loggia dei Mercanti e Piazza della Scala.

MILANO SPETTACOLO

Gli obiettivi principali per il triennio 2023/2025 si declinano a partire da alcune priorità strategiche:

- in linea con la nuova strategia definita con la Deliberazione di Consiglio Comunale 90 del 21/10/2021, il processo di rivitalizzazione del territorio milanese deve coinvolgere in maniera nuova e decisa l'insieme dei suoi quartieri, delle sue comunità, e deve fondarsi sul principio della cultura diffusa: la nuova vera sfida per il sistema di spettacolo cittadino sarà portare l'offerta culturale e artistica in tutte le aree della città e proprio in quei quartieri dove le diseguaglianze sociali ed economiche sono più marcate;
- elaborare e attivare programmi/palinsesti/specifiche azioni per la promozione e comunicazione di spettacoli, eventi, iniziative anche attraverso la concessione di patrocini, loghi, riduzione o abbattimento di oneri, come da vigenti normative, e snellimento delle procedure autorizzatorie.

In dettaglio sono state sviluppate le seguenti azioni:

- **Sistema dei finanziamenti**

Con riferimento al progetto "Milano è Viva nei quartieri" 2023 si è proceduto alla verifica delle rendicontazioni e conseguenti liquidazioni a 44 soggetti beneficiari. L'iter dell'intero progetto si è concluso in data 01/03/2023 con l'invio nei termini previsti, al Ministero della Cultura – Direzione Generale Spettacolo - della relazione descrittiva delle attività svolte con rendicontazione finale per l'erogazione a saldo del contributo.

Con il finanziamento da parte del Ministero della Cultura, di € 1.150.300,28 si è provveduto, anche per l'anno 2023, a realizzare il progetto **Milano è Viva**, volto a favorire le attività di spettacolo dal vivo nelle aree periferiche della città. In data 31/03/2023 è stato pubblicato l'avviso; la fase di realizzazione progettuale è prevista nel periodo dal 15/06/2023 al 31/10/2023. La commissione di valutazione ha selezionato 8 Festival e 46 altre iniziative diffuse nei diversi Municipi della città. È stato liquidato l'acconto del 50% dei contributi ed è stato svolto il monitoraggio degli eventi. È iniziato il procedimento di verifica delle rendicontazioni, la cui scadenza era fissata entro il 31/12/2023, e prosegue la fase delle liquidazioni dei contributi assegnati.

Per quanto riguarda la linea di finanziamenti destinati alle Fondazioni culturali partecipate, è stato dato corso alla liquidazione dell'integrazione del contributo attività anno 2023 per la gestione degli spazi alle seguenti Fondazioni: Piccolo Teatro, I Pomeriggi Musicali, Teatro alla Scala, Cineteca Italiana, Orchestra Sinfonica e Coro Sinfonico Giuseppe Verdi.

La procedura di erogazione dei contributi si è ormai consolidata ed evoluta, con l'introduzione definitiva dell'Avviso Pubblico e l'informatizzazione completa del procedimento di raccolta delle richieste, valutazione e assegnazione dei contributi.

Si è conclusa l'attività di studio e sviluppo che ha portato all'elaborazione di un nuovo schema di Avviso pubblico che, in linea con le indicazioni del DUP (Documento Unico di Programmazione), ha ulteriormente innovato il sistema di supporto finanziario alle politiche per lo spettacolo dal vivo, raggiungendo i seguenti obiettivi:

- programmare su base triennale le iniziative di spettacolo consolidate nel tempo, quali festival e rassegne, che hanno raggiunto una storicità e rilevanza in città. Ciò può valere, non solo per i festival giunti alla terza edizione e oltre ma anche per quelle realtà che sono in grado di articolare la propria attività culturale continuativamente nell'arco dell'anno e che, analogamente, sono espressione della capacità di innovazione sia culturale/artistica che gestionale;
- consentire anche a quelle realtà teatrali di grande dinamismo nazionale e internazionale, radicate nel sistema cittadino, di veder riconosciuto – seppur al di fuori del sistema delle Convenzioni – uno specifico expertise e quindi un allineamento sul triennio in analogia a quanto in essere con il FUS (Fondo Unico per lo Spettacolo);
- valorizzare al meglio con uno stand dedicato, la presentazione di progetti, anche dimensionalmente più contenuti, ma di grande valore per i contesti cittadini di riferimento, ovvero progetti nuovi che potranno poi svilupparsi gradualmente nel corso degli anni;
- semplificare le procedure, ridurre le istruttorie riducendo così considerevolmente il carico dell'istruttoria annuale sugli uffici.

Sono pertanto stati pubblicati:

- l'avviso per Festival e rassegne e Attività Continuate con proiezione triennale fino al 2025;
- l'avviso annuale per progetti approvati e pubblicati con Determinazioni Dirigenziali 6400 del 24/07/2023 e 6693 del 02/08/2023 gli avvisi per l'assegnazione di contributi triennali per Festival e Rassegne e per attività continuative nonché l'Avviso per i progetti anno 2023, all'indomani dell'approvazione della Deliberazione di Consiglio Comunale 50 del 27/07/2023 avente a oggetto "Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Immediatamente eseguibile", con cui sono stati resi disponibili i fondi per il finanziamento degli Avvisi con scadenza rispettivamente il 25/09 e 29/09/2023.

Le istanze complessivamente pervenute, sulle diverse linee di finanziamenti, sono state in tutto 198 di cui finanziate 131, così ripartite: 24 finanziati nell'ambito Festival e Rassegne; 72 per le attività continuative e 35 per i progetti anno 2023. I lavori delle tre commissioni di valutazione si sono conclusi nel mese di dicembre; la spesa complessivamente approvata è stata di € 2.733.760,00 anche grazie alla ulteriore disponibilità di bilancio approvata con

Deliberazione di Consiglio Comunale 83 del 23/11/2023 avente a oggetto "Programmazione 2023-2025 - Variazione del bilancio finanziario - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile" e con l'ulteriore delibera di Giunta Comunale 1627 del 30/11/2023 avente a oggetto "Programmazione 2023-2025 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della Deliberazione di Consiglio Comunale 83 del 23/11/2023". Immediatamente eseguibile".

Sono state altresì avviate le procedure per le liquidazioni del contributo del 50%. Seguiranno le fasi di verifica delle rendicontazioni e successive liquidazioni.

Si sono concluse anche le attività di liquidazione del saldo del contributo per attività a progetto relative all'anno 2022.

Tra gli strumenti consolidati e strategici messi in atto a sostegno del comparto teatrale cittadino si conferma il **Sistema delle Convenzioni Teatrali**, di durata triennale. Sono proseguiti nell'anno 2023 i momenti di confronto prodromici alla definizione del nuovo sistema delle convenzioni teatrali per il triennio 2024-2026. Tuttavia nelle more della ridefinizione complessiva del Sistema di Convenzioni è stato costituito il Tavolo di Lavoro - con atto del 13/12/2023 - per approfondire con esperti e rappresentanti degli Stakeholders le problematiche del sistema teatrale ma anche le forti opportunità così da definire un nuovo sistema di parametri e caratteristiche che gli Organismi teatrali devono presentare per dare nuovo slancio all'offerta culturale di spettacolo dal vivo della città, attrarre nuovi pubblici, valorizzare il loro ruolo di volano dei territori. Il tavolo si è riunito in data 14/12, 18/12 e 27/12/2023, assicurando un valido contributo all'elaborazione di un primo documento di riflessione e approfondimento delle ultime convenzioni.

Tale documento raccomanda:

- un ammodernamento del sistema dei parametri di analisi e misurazione delle attività dei soggetti, anche allo scopo di far emergere, in maniera più evidente, la funzione pubblica culturale riferita al contesto territoriale di riferimento, all'impegno a promuovere innovazione e multidisciplinarietà;
- un nuovo sistema di valutazione che differenzi i criteri di valutazione anche in base alla differente mission che i soggetti perseguono; diverso ma non meno rilevante l'impegno di un teatro che opera nelle zone periferiche della città e che svolge quindi una funzione di inclusione culturale e sociale, di presidio e attrattività delle comunità di quartiere più fragili, da quelli che operano come presidi di tradizione e valorizzazione della cultura scenica più "alta".

Nelle more della messa a regime del nuovo sistema, allo scopo di assicurare per l'anno 2023 il supporto finanziario alle attività di produzione teatrale, è stata approvata dalla Giunta Comunale la Deliberazione 1088 del 03/08/2023 avente a oggetto "*Linee di indirizzo per l'erogazione di contributi finalizzati a sostenere l'attività continuativa dell'anno 2023 svolta da organismi teatrali nel territorio del Comune di Milano. Spesa massima € 1.900.000,00*" ed è stata conseguentemente adottata la Determinazione Dirigenziale 6852 del 08/08/2023 che ha approvato l'avviso pubblico per la concessione dei contributi, in scadenza il 25/09/2023. Con Determinazione Dirigenziale 9310 del 22/10/2023 è stata costituita la Commissione di valutazione delle domande di contributo. Successivamente in data 23/11/2023 con la Determinazione Dirigenziale 10938 sono state adottate le risultanze dei lavori della Commissione e la pubblicazione degli esiti. Con la Determinazione Dirigenziale 12094 del 18/12/2023 è stata approvata la spesa destinata agli assegnatari dei contributi 2023 ed è stata avviata la procedura di liquidazione dell'acconto del 50% dei contributi ai beneficiari richiedenti.

- **Eventi, Manifestazioni, supporto e coordinamento per la realizzazione**

Tra gli obiettivi dell'Amministrazione per i prossimi anni fino al 2025, dopo il biennio emergenziale che ha visto la sospensione per lunghi periodi di ogni evento, concerto, spettacolo c'è stata la piena riattivazione degli eventi, manifestazioni, che prima della pandemia rappresentava oltre il 10% del PIL locale, sostenendo e incentivando la produzione culturale di qualità (musicale, cinematografica, ecc.) e le forme innovative di imprenditorialità culturale.

Particolarmente efficaci le modalità di raccordo con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP per assicurare procedure più efficaci ed efficienti in materia di autorizzazioni/licenze, ecc. In questo modo è stato possibile coordinare l'agenda degli eventi in città a partire dal mese di maggio, favorendo il ritorno di artisti di fama nazionale e internazionale nonché la realizzazione di grandi eventi innovativi e live (quali il Concerto di Radio Italia, LoveMI, Filarmonica, OnDance ecc.).

Con Determinazione Dirigenziale 873 del 07/02/2023, sono state assegnate le risorse ai 9 Municipi della città per la realizzazione di manifestazioni in occasione del Carnevale Ambrosiano 2023.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 325 del 18/03/2022 è stato approvato l'atto di indirizzo in merito alla realizzazione del concerto "Radio Italia – Il Concerto" in Piazza del Duomo per gli anni 2022 e 2023 e, con successiva Deliberazione di Giunta Comunale 426 del 31/03/2023, è stata approvata la concessione del patrocinio comunale per la realizzazione dell'iniziativa "Radio Italia – Il Concerto" in Piazza del Duomo, per l'anno 2023. È stata disposta, altresì, una deroga ai limiti acustici, d'intesa con la Direzione Verde e Ambiente per lo svolgimento delle relative sessioni di prova, in deroga a quanto previsto al punto 5 del paragrafo 3 della Deliberazione Giunta Comunale 1302 del 28/07/2017, garantendo comunque l'obbligo di intervallare le stesse con adeguate pause, oltretutto mantenere il silenzio in concomitanza alle celebrazioni liturgiche nel Duomo di Milano. Con Determinazione Dirigenziale 3333 del 28/04/2022 è stata approvata la collaborazione dell'Amministrazione Comunale con la Società Radio Italia S.p.A. finalizzata alla realizzazione delle edizioni 2022/2023, con la possibilità di rinnovo di un ulteriore anno, dell'evento "Radio Italia Live – Il Concerto", che si è tenuto il 20/05/2023 in Piazza Duomo.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 528 del 20/04/2023, è stato concesso il patrocinio all'iniziativa "Concerto per Milano 2023", promossa e organizzata dall'Associazione Orchestra Filarmonica della Scala di Milano, che si è svolta l'08/06/2023 in Piazza Duomo.

Con Determinazione Dirigenziale 3506 del 21/05/2020 si è autorizzato il rinnovo dell'Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e l'Associazione Piano City Milano per la realizzazione dell'iniziativa Piano City Milano nel triennio 2021/2023. Con successiva Determinazione Dirigenziale 3813 del 09/05/2023, è stata approvata la realizzazione della dodicesima edizione del Festival "Piano City Milano 2023" che si è tenuta a Milano il 19/5, 20/5 e 21/05/2023, che ha previsto 500 eventi in vari spazi e luoghi della città. I concerti si sono svolti tra nuovi e vecchi quartieri della città, luoghi rappresentativi e altri in corso di riqualificazione e in spazi eccezionalmente aperti per l'occasione. I giardini della GAM (Galleria d'Arte Moderna), sono stati il cuore del festival, ma sono stati anche coinvolti vari quartieri milanesi, tra i quali: Gorla, Villa San Giovanni, Centrale, Loreto, Padova, Adriano, Parco Lambro, Cimiano, Mecenate, Ortomercato, Corvetto, Lodi, Scalo Romana, Ronchetto Delle Rane e molti altri.

È inoltre stata supportata l'organizzazione del Concerto LOVE MI, rientrante nel palinsesto di "Milano è Viva", un concerto di musica dal vivo ad accesso gratuito - realizzato per sostenere la raccolta fondi in favore dell'Associazione Andrea Tudisco ODV, che garantisce il diritto alla salute dei bambini provenienti da tutto il mondo - che si è tenuto il 27/06/2023 in Piazza Duomo a Milano.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 429 del 31/03/2023 sono state approvate le "Linee di indirizzo per la realizzazione del progetto "Milano è Viva" programmata nel periodo dal 15/06/2023 al 31/10/2023. Sulla base delle modalità di organizzazione messe a punto negli anni precedenti è stato predisposto

il Palinsesto di Milano è Viva che ha visto l'adesione, tra gli altri, del concerto di Love Mi, della rassegna Estate al Castello nel Cortile delle Armi e della rassegna Menotti in Sormani, per un totale di 56 eventi complessivi.

L'undicesima edizione di "Estate al Castello", rientrante nel più ampio palinsesto di "Milano è Viva", si è svolta nel Castello Sforzesco dal 21/06/2023 al 10/09/2023, con 74 eventi totali, che hanno visto la partecipazione di artisti nazionali e internazionali, nel campo della danza, del teatro, della musica nei suoi diversi generi (classica/pop/rock/elettronica/jazz). L'intera rassegna ha registrato la partecipazione di oltre 50.000 spettatori. Tra gli spettacoli programmati sono stati registrati 8 sold out. L'edizione 2023 ha ospitato anche artisti internazionali, primo tra tutti Elvis Costello, ma anche Goran Bregovic, Roisin Murphy, Martha Wainwright e molti altri. Sono stati ospitati anche grandi nomi del teatro e della musica italiana da Alex Britti a Max Angioni e poi Michele Bravi, Carmen Consoli, i Casino Royale e gli Incognito. L'edizione 2023, rispetto a quelle dei precedenti anni, ha raggiunto il record di vendite: sono stati venduti circa 10.000 biglietti in più rispetto all'edizione 2020 e 8.500 biglietti in più rispetto al 2019.

Nel palinsesto di "Milano è Viva" era prevista l'edizione 2023 di ONDANCE, spettacolo del Ballo in Bianco svoltosi il 10/09/2023 in Piazza Duomo, oltre alle Open Class realizzate dal 07/09 al 10/09/2023.

Altro evento organizzato nell'ambito di Milano è Viva, è stata la rassegna estiva – giunta alla quarta edizione - "Teatro Menotti in Sormani" dal 01/07 al 30/07/2023 presso la Corte d'Onore della Biblioteca Centrale Sormani, approvata con Determinazione Dirigenziale 5246 del 19/06/2023. La rassegna, a cura del Teatro Menotti, ha ospitato complessivamente 30 appuntamenti di spettacolo dal vivo.

È stato confermato anche il progetto a carattere cinematografico (rassegne, proiezioni, arene estive) in accordo con la società ANTEO S.p.A. per la realizzazione dell'iniziativa ARIANTEO 2023, rientrante nel palinsesto di "Milano è Viva". La rassegna, oltre alle 3 arene stabili in città, ha interessato il centro storico di Milano rivitalizzando Piazza dei Mercanti con un ampio palinsesto di cinema, spettacoli, incontri letterari, concerti, talk e iniziative legate al Municipio 1.

Con Determinazione Dirigenziale 2528 del 29/03/2023, il Comune di Milano ha aderito al circuito nazionale e internazionale delle città partners della "Festa della Musica Europea", per la realizzazione della decima edizione della Festa della Musica in vari spazi della città.

Con Determinazione Dirigenziale 1442 del 24/02/2023 è stato approvato l'avviso pubblico pubblicato in data 28/02/2023 per la ricerca di sponsor/partner per la realizzazione di eventi, manifestazioni culturali e promozionali, mostre e attività di valorizzazione delle sedi della Direzione Cultura, precedentemente, con Determinazione Dirigenziale 874 del 07/02/2023 è stato costituito un Nucleo interno che ha valutato le sponsorizzazioni pervenute (MITO – Milano Torino, Festival internazionale della musica).

Con Determinazione Dirigenziale 1523 del 27/02/2023, è stato pubblicato l'Avviso pubblico per la selezione del soggetto attuatore per la realizzazione dell'edizione milanese del Festival MITO Settembre Musica per l'anno 2023 tramite sponsorizzazione tecnica e finanziaria.

Con Determinazione Dirigenziale 6211 del 17/07/2023 è stata assegnata la spesa finalizzata alla concessione di un contributo a favore della Fondazione I Pomeriggi Musicali per la realizzazione dell'edizione milanese del Festival MITO in programma dal 07/09 al 20/09/2023, di cui all'informativa alla Giunta Comunale 5/2023 del 23/05/2023 avente a oggetto la "*Realizzazione dell'edizione milanese del Festival MITO Settembre Musica 2023. Individuazione del soggetto attuatore Fondazione I Pomeriggi Musicali, a seguito di avviso pubblico, e riconoscimento di un contributo fino ad un massimo di € 700.000,00 IVA compresa*" formulata dall'Assessorato e dalla Direzione Cultura. Nell'edizione 2023 sono stati realizzati 33 concerti, con una presenza di pubblico complessivo di 18.433 spettatori.

Quest'anno si è reso inoltre obbligatorio procedere con il servizio di registrazione del marchio "MITO", intestandone la proprietà al Comune di Milano, per il territorio italiano, con affidamento del servizio alla Società Italiana Brevetti S.p.A., di cui alla Determinazione Dirigenziale 6535 del 28/07/2023.

Successivamente, con Determinazione Dirigenziale 6841 del 07/08/2023, è stata approvata la sponsorizzazione tecnica proposta dalla "Fondazione I Pomeriggi Musicali", per la realizzazione dell'edizione milanese del Festival MITO Milano Torino Settembre Musica 2023, che si è tenuto a Milano dal 07/09 al 20/09/2023, per l'importo complessivo di € 600.000,00 IVA 22% compresa.

È rientrata nel palinsesto di "Milano è Viva", anche l'iniziativa JazzMI 2023. promossa e organizzata dall'Associazione JazzMI - Milano Capitale del Jazz, Musica e non solo: concerti, laboratori, film, libri, arte e progetti speciali per raccontare spazi e storie bellissime in città e oltre la città; l'iniziativa ha previsto oltre 200 eventi programmati dal 12/10 al 05/11/2023 a Milano, dal centro alle periferie ed estesa sino ai Comuni limitrofi.

È stata realizzata la settima edizione della Milano Music Week dal 20/11 al 26/11/2023 in vari luoghi della città. Sono stati realizzati complessivamente 300 eventi per un totale di 40.000 presenze. Il 2023 ha visto la Milano Music Week raggiungere i suoi più alti risultati di sempre: gli artisti (tra cui Neffa, Angelina Mango, Shade, Francesca Michielin, Ariete, Tommaso Paradiso, Manuel Agnelli), il pubblico, gli addetti ai lavori, le aziende del settore e la stampa hanno contribuito a fare della settima edizione del festival un grande successo che è andato oltre ogni aspettativa.

Si è proceduto con le fasi istruttorie anche per l'accoglimento della sponsorizzazione tecnica proposta dalla società Ponderosa Music & Art S.r.l. per conto della società Edison S.p.A. a sostegno della Prima Diffusa della Scala del 07/12/2023. La sponsorizzazione tecnica è stata proposta dalla società Ponderosa Music & Art S.r.l. per conto della società Edison S.p.A. L'evento è stato realizzato in oltre 30 location cittadine, con 35 proiezioni della diretta della Prima Scaligera dell'opera "Don Carlo" di Giuseppe Verdi, in luoghi strategici della città, quali la Casa Circondariale di San Vittore, la Casa di Reclusione Milano Opera, i 9 Municipi, i Centri di aggregazione decentrati, i teatri in centro e in periferia, la porta di Milano Malpensa – Terminal 1, Mumac - Museo Caffè Binasco ecc., oltre alla filodiffusione in Galleria Vittorio Emanuele, accompagnate da dibattiti e incontri sui temi dell'opera, iniziative promozionali e culturali diffuse.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 859 del 20/06/2023 si è previsto l'aggiornamento delle "*Linee di indirizzo per lo svolgimento di manifestazioni di spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città e per spettacoli a carattere temporaneo, ovvero mobile*", di concerto con gli Assessorati e le diverse Direzioni coinvolte.

Al 31/12/2023 sono in corso tutte le attività propedeutiche al recepimento della programmazione 2024 dei “grandi concerti” rientranti nelle “manifestazioni di spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città e per spettacoli a carattere temporaneo, ovvero mobile”, e alle verifiche di congruità.

- **Avvicinare nuovo pubblico**

Uno degli obiettivi dell’Amministrazione Comunale rimane quello di sostenere il comparto dello spettacolo attivando azioni e progetti che, ora più che mai, aiutino ad avvicinare e riavvicinare alle arti performative il pubblico e far sì che, nonostante le limitazioni all’accesso agli spettacoli, una fascia sempre più giovane e sempre più ampia e diversificata di spettatori, in particolare giovani under 26, sia “fidelizzata”.

Si tratta di collaborare con gli operatori per individuare insieme tutte le opportunità per mantenere sempre vivo il rapporto con i cittadini e le persone, così che il pubblico vecchio e nuovo ritorni a vivere in presenza lo spettacolo dal vivo; nell’ambito di questo obiettivo è stato strutturato attraverso una call per la selezione di progetti artistici rivolta agli operatori dello spettacolo, un palinsesto di spettacoli (concerti, teatro, danza, ecc.) che sono stati realizzati sul palco di “Estate al Castello” dal 21/06/2023 al 10/09/2023 e che hanno previsto specifici appuntamenti per i giovani under 26.

Tra le ulteriori buone pratiche in corso di implementazione e rilancio:

- il progetto *Invito a Teatro*, sviluppato e sostenuto finanziariamente grazie a un accordo di collaborazione triennale tra istituzioni pubbliche quali Regione Lombardia e Camera di Commercio di Milano, Monza, Brianza e Lodi, Fondazione Cariplo e il Sistema dei Teatri milanesi, ha lo scopo di potenziare la domanda di spettacoli, aumentare e diversificare i pubblici riservando attenzione specifica alle generazioni più giovani. Per sostenere ulteriormente gli operatori teatrali di spettacolo in questi anni così difficili tra post pandemia e crisi energetica, il progetto è focalizzato sull’individuazione di nuove e più flessibili formule di abbonamento;
- il considerevole ampliamento dell’utilizzo di forme di promozioni e scontistiche non soltanto per i teatri, ma per tutti gli spettacoli di Estate in Castello rivolte al numeroso bacino dei dipendenti comunali (oltre 13mila persone) che ha portato tanto nuovo pubblico nelle sale e negli spazi estivi.

- **Fondazioni Partecipate ed Enti di rilevanza nazionale**

Interventi, anche di natura economica, vengono attuati a sostegno delle Fondazioni: innanzitutto “Fondazione Piccolo Teatro di Milano – Teatro d’Europa” e Fondazione Teatro alla Scala. Con quest’ultimi Teatri nel 2021 sono state stipulate le convenzioni di durata triennale, in scadenza al 31/12/2023, per regolamentare l’ambito dei rapporti sotto il profilo finanziario e gestionale degli immobili; nel corso del 2023 sono state espletate le attività prodromiche al rinnovo delle Convenzioni. In particolare, con Deliberazione di Giunta Comunale 1755 del 29/12/2023 sono state approvate le linee guida per la stipula della nuova convenzione con il Piccolo Teatro - Teatro d’Europa per la messa a disposizione del Teatro Strehler, del Teatro Studio Melato, del Teatro Grassi e degli spazi pertinenziali per 5 anni. Con riguardo alla Convenzione della Fondazione Scala sono proseguiti gli approfondimenti per addivenire alla stipula di una nuova convenzione.

Inoltre, con la Determinazione Dirigenziale 4241 del 22/05/2023 è stato assegnato alla “Fondazione Piccolo Teatro di Milano – Teatro d’Europa” l’importo di € 1.600.000,00 quale parte del contributo di competenza dell’anno 2023, a dicembre il contributo alla Fondazione è stato integrato con Determinazione Dirigenziale 11768 del 12/12/2023 per € 2.700.000,00; mentre alla Fondazione Teatro Scala nel corso del 2023 è stato assegnato un contributo complessivo di € 5.350.000,00.

È proseguito il supporto ai concessionari dei Teatri di proprietà comunale per la fase attuativa dei progetti di efficientamento di cui all’avviso ministeriale per fondi PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e resilienza), tramite l’affiancamento e il supporto di un gruppo di lavoro trasversale volto a supportare amministrativamente la realizzazione del programma complessivo di efficientamento, anche attraverso innovative forme di project financing con aziende specializzate.

- **AZIONI PER AMBITI SPECIFICI**

- **Cinema**

Il settore ricomprende una pluralità di attività e azioni connesse alla produzione audiovisiva multimedia: film, documentari, fiction, spot pubblicitari, digital animation, videogiornalismo, cineturismo, nonché le relative professioni. Al fine di ottenere ricadute positive dirette (sull'occupazione nel settore) e indirette (sull'indotto), si è prevista la trasformazione e il rilancio delle relazioni con **Lombardia Film Commission** offrendo sostegno anche economico complessivo, ai diversi segmenti della filiera, soprattutto tramite azioni di regia e di rete. Sono state favorite, altresì, le periferie, supportando soprattutto i progetti mirati alla riqualificazione per renderli più visibili rispetto a quelli del centro cittadino.

Inoltre, a sostegno della **Fondazione Cineteca**, è stato assegnato un sostegno economico per le attività del 2022 liquidato in data 25/01/2023 ed è stato assicurato il sostegno economico all'attività annuale del 2023 di promozione e diffusione del cinema e dell'audiovisivo presso la cittadinanza milanese, approvato con Determinazione Dirigenziale 19635 del 11/10/2023 e nel corso del mese di ottobre si è provveduto a liquidare l'acconto pari a € 40.000,00.

La Direzione, con Determinazione Dirigenziale 10193 del 08/11/2023, ha approvato la stipula della convenzione con la Fondazione Cineteca per il biennio 2024/2025, al fine di promuovere e diffondere la cultura del cinema e dell'audiovisivo presso la cittadinanza milanese prevedendo un'offerta cinematografica e una formazione mirata per le nuove generazioni, e quindi riportare il cinema al cinema come evento live e riconsegnare all'offerta cinematografica l'eccezionalità che merita in una logica "festiva" e socializzante.

- **Danza**

L'Amministrazione intende sostenere il coordinamento delle realtà coreutiche e promuovere maggiormente in città la conoscenza del mondo della danza. Nell'ambito della danza, si sta lavorando per incentivare e rilanciare il comparto con azioni coordinate con le finalità pubbliche a sostegno della nuova creatività performativa e coreutica, mediante progetti di residenza, nuove produzioni e sperimentazioni interdisciplinari. Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di promuovere e sostenere a Milano un vero e proprio centro di produzione, promozione e formazione della danza che funga da incubatore per nuove compagini di talento e future promesse della danza e della coreografia. A tal fine è stato garantito anche per il 2023 il sostegno economico approvato con Determinazione Dirigenziale 5404 del 22/06/2023, e integrato con determina dirigenziale 8344 del 02/10/2023 al centro di produzione e promozione danza Dancehaus di Susanna Beltrami per la realizzazione di attività culturali condivise, previsto dalla convenzione triennale vigente fino al 31/12/2024. Dancehaus peraltro è stato anche uno dei 8 partners del Progetto "Milano è viva" nei quartieri per la realizzazione dei Festival di Municipio.

- **Piazza del Liberty**

Con l'intento di valorizzare un'importante area cittadina quale Piazza del Liberty in seguito all'approvazione del Regolamento d'uso della Piazza annualmente viene definito un calendario condiviso di concerti ed eventi anche ospitando iniziative nell'ambito dei palinsesti proposti dall'Amministrazione Comunale (Piano City, Music Week, Arte pubblica, ecc.).

AMBITO MUSEI DI ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

Museo del Novecento

- Implementazione della comunicazione online dedicata al pubblico digitale del museo, grazie a diverse campagne/rubriche proposte attraverso i relativi canali social.
- Costante aggiornamento delle informazioni al pubblico presenti sul sito Internet del museo.

- È tuttora in corso la catalogazione del patrimonio di pertinenza del Museo del Novecento. Nel mese di maggio si è concluso l'aggiornamento del catalogo digitale relativo alle opere della Collezione Boschi Di Stefano. Esecuzione dell'ispezione di parte dei depositi del Museo del Novecento e avanzamento della catalogazione inventariale con particolare riferimento alla Collezione Bianca e Mario Bertolini nell'ottica del completamento della ricognizione dello stato patrimoniale previsto entro la fine del 2025.
- Si è concluso il progetto di restauro dell'opera "Giraffa Artificiale" di Gino Marotta, in collaborazione con il Getty Conservation Institute e il Museo delle Culture.
- Si sono conclusi i lavori di restauro di alcune opere del Museo del Novecento di Attilio Rossi, Carlo Zocchi, Lucio Fontana e Davide Boriani.
- Si è conclusa il 12/02/2023 la mostra dedicata al premio Rotary Club Milano Brera, con opere di artisti contemporanei.
- Si è conclusa il 16/04/2023 la mostra "Fluxus. Arte per tutti. Opere dalla Collezione Luigi Bonotto". Realizzata in collaborazione con la Fondazione Bonotto, che ha analizzato tramite pubblicazioni, opere e documenti il ruolo chiave dell'Italia nell'ambito di Fluxus, a sessant'anni dal Festival "Fluxus Internationale Festspiele Neuer Musik" di Wiesbaden del settembre 1962. Il programma per il pubblico relativo alla mostra, con cinque appuntamenti tra febbraio e aprile 2023 si è concluso con notevole partecipazione.
- Si è inaugurato il 18/12/2022 il progetto "Getsemani", wall painting realizzato nello spazio Focus del Museo del Novecento, dedicato all'artista Gabriella Ciancimino, selezionata dal Museo del Novecento nel 2020 nell'ambito di "Level 0", iniziativa della fiera ArtVerona in collaborazione con quattordici istituzioni d'arte contemporanea italiane che mira a promuovere artisti emergenti. Trattandosi di un'opera *site specific*, realizzata dall'artista per gli spazi del Museo, l'opera rimarrà in esposizione fino al 31/03/2024.
- Si è inaugurata il 17/02/2023 l'esposizione, nello spazio Focus del Museo del Novecento, dedicata a Giulia Majorano, selezionata dal Museo del Novecento nel 2021 nell'ambito di "level 0", iniziativa della Fiera ArtVerona; in collaborazione con quattordici istituzioni d'arte contemporanea italiane, che mira a promuovere artisti emergenti. La mostra, intitolata "Sfiori" si è conclusa il 26/03/2023.
- Sono riprese le attività per il pubblico in presenza, quali concerti, proiezioni e presentazioni di libri, tra cui i cataloghi ragionati di Castellani, Consagra e Usellini.
- È proseguita l'attività di catalogazione dei beni culturali in carico all'Istituto.
- In data 04/04/2023 è stata inaugurata "Futurliberty. Avanguardia e stile", una mostra dedicata all'influenza del Futurismo e del Vorticismismo su pittura e arti applicate organizzata in collaborazione con Liberty London e la Casa Editrice Electa, fra il Museo del Novecento e Palazzo Morando. La mostra è stata aperta al pubblico dal 05/04/2023 al 03/09/2023.
- La mostra "Mario Nigro. Opere 1947-1992" ha aperto in data 14/07/2023 presso gli Archivi del Museo del Novecento e si è conclusa il 05/11/2023 con grande successo di pubblico e critica.
- Sono in fase di progettazione le mostre di Masbedo, Haris Epaminonda e Magali Reus, che verranno inaugurate al Museo del Novecento il 10/04/2024, in occasione di Artweek 2024.

GAM (Galleria d'Arte Moderna)

- È stata realizzata la mostra "Neoclassico e Romantico. Pompeo Marchesi, scultore e collezionista". La mostra, ideata e prodotta dalla GAM, intende restituire, attraverso lo studio del primo lascito di opere fondativo del museo (legato Marchesi Fogliani), e l'attività dello scultore Pompeo Marchesi, la storia della nascita del museo, del suo legame con gli ambienti artistici della città ottocenteschi, nonché la vicenda di uno degli esponenti più prestigiosi del tardo neoclassicismo. Si è conclusa la relativa campagna di restauro delle opere selezionate dai depositi del museo (50 tra gessi, marmi, terrecotte).
- Si è conclusa la progettazione della mostra dedicata a Giuseppe Pellizza da Volpedo (inaugurazione prevista per autunno 2024).
- È stata pubblicata una nuova guida breve per il visitatore (italiano/inglese)

Fabbrica del Vapore

Durante il primo quadrimestre del 2023, la Fabbrica del Vapore ha offerto ai milanesi luoghi e opportunità culturalmente vivaci e polifoniche e ha agito quale istituto di progettazione e programmazione culturale centrato sui temi della contemporaneità, affrontati e proposti con il linguaggio dell'arte, in tutte le sue multiformi manifestazioni di carattere visivo e performativo.

Nell'ambito dei progetti avviati nel 2022, sono stati realizzati eventi connessi alla mostra “*Andy Warhol - La pubblicità della Forma*”, conclusasi il 10/04/2023, e alla mostra “*Zerocalcare - Dopo il botto*” conclusasi il 23/04/2023.

Sono stati realizzati, promossi, commissionati, coprodotti o realizzati, in collaborazione con soggetti interni ed esterni alla struttura, mostre, eventi, incontri, concerti, letture e performance tra cui:

- “Framed Stories” di Amalia del Ponte, presso Sala Colonne, dal 01/01/2023 al 29/01/2023;
- “Gli occhi bucati” di Marco Buongiorno, presso Sala Colonne, dal 05/04/2023 al 15/04/2023;
- “Crushing Destiny” di Andi Kacziba, presso Sala Colonne, il 16/04/2023;
- “CosmoIAm”, con Cosmopolitan, presso ExCisterne, dal 01/03/2023 al 06/03/2023;
- “Il Cielo Stellato” di Caterina Erica Shanta, presso Spazio CareOf, dal 25/01/2023 al 17/03/2023;
- “Costruire cattedrali con la gioia”, di Valentina Chiappini, presso Lotto2 dal 15/02/2023 al 30/03/2023;
- “Festival Seta. Dialoghi sulla Cina contemporanea”, presso Viafarini, il 25/03/2023;
- “Letture in Fabbrica”, in collaborazione con Scuola Paolo Grassi, presso Palazzina Liberty, il 25/03/2023;
- “Cinemasarà Forum”, in collaborazione con Museo del Cinema, presso Palazzina Liberty, Sala Colonne e Piazzale, dal 30/03/2023 al 01/04/2023;
- “Rondò 2023”, presso Sala Donatoni, il 22/03/2023;
- “Un abbraccio solidale e musicale con i popoli del mediterraneo”, presso Lotto10, il 15/04/2023;
- “Lo spazio della luce”, in collaborazione con POLIMI, presso Sala Colonne, il 08/02/2023;
- “How dare you? Come ti permetti?” a cura di Sergey Kantsedal, presso Cisterne, dal 07/03/2023 al 14/04/2023;
- 32° Festival Milano Musica, di Milano Musica in collaborazione con il Teatro della Scala, presso Cisterne, dal 07/05/2023 al 10/06/2023;
- “Ripensare la città” di Matteo Mezzadri, presso Messina, dal 03/05/2023 al 28/05/2023;
- “Sirena nel tempo che cambia”, lettura di Barbara Garlaschelli, presso Sala Liberty, il 04/05/2023;
- “Amazonia” di Sebastao Salgado, presso Cattedrale, dal 12/05/2023 al 28/01/2024;
- “Cina – La nuova frontiera dell’arte” a cura di Vincenzo Saffo, presso Messina dal 24/06/2023 al 08/10/2023;
- “Slip Angles” a cura di Giacomo Zaza, presso Cisterne, dal 24/06/2023 al 30/07/2023;
- “Round trip-fluidum²” a cura di SpaziEnne Milano, SuperBien! Berlin e Viafarini, presso Cisterne, dal 03/08/2023 al 09/09/2023;
- “Fluo” di Ferdinando Garbelletto, presso Alveare Culturale, dal 03/08/2023 al 09/09/2023;
- “Trasformare il vetro. Natura, materia e sostenibilità.”, di Miriam di Fiore, Giuse Maggi, Leonardo Nava, Lorenzo Passi, Remo Racchini e con il sostegno di Vitrum, presso Sala Colonne dal 6/09/2023 al 24/09/2023;
- “Dove inizia la città” a cura di Marco Garofalo, presso Sala Colonne, dal 30/09/2023 al 15/10/2023;
- “Rea! Art Fair 2023 – Arte per tutti”, presso Cisterne, dal 12/10/2023 al 15/10/2023;

- “Milano Scultura”, diretta da Ilaria Centola e a cura di Valerio Dehò, presso Cisterne dal 20/10/2023 al 22/10/2023;
- “La città come palcoscenico” a cura di Accademia Teatro alla Scala, presso sala Colonne dal 27/10/2023 al 12/11/2023;
- “Guido Harari – Incontri 50 anni di fotografie e racconti”, presso Messina, aperta il 28/10/2023;
- “Sketches” in collaborazione con Contemporary Music Hub, presso Cisterne dal 3/11/2023 al 5/11/2023;
- “Muse - The energy for tomorrow” a cura di Julia Rajacic, presso Sala Colonne dal 23/11/2023 al 12/12/2023;
- “Tappeto di cenere” performance condivisa di Narciso Bresciani, presso Cisterne, il 02/12/2023;
- “Noir Time” di Pietro Finelli, presso Sala Colonne, aperta il 18/12/2023.

Prosegue il progetto “Fabbrica di Luce” che ha visto la realizzazione di quattro allestimenti di Light Art nel Piazzale dal titolo “Il punto dell’Infinito” di Carlo Bernardini, “Hide and Seek” di Mateusz Chorobski e l’accordo di sponsorizzazione e le attività logistiche necessarie all’installazione di “Fontana di sole” di Pietro Pirelli, dal 21/09/2023 al 21/12/2023, e dal 20/12/2023 al 20/02/2024 è presente sul piazzale l’installazione di arte digitale di Andrea Crespi con la curatela di Alice Viola.

In occasione di MuseoCity - Museo segreto:

- Presentazione dell’installazione “Il punto dell’infinito”.
- Visita guidata a Fabbrica del Vapore e all’installazione “Il punto dell’infinito”.

In occasione della Art Week:

- “Crushing Destiny” di Andi Kacziba, presso Sala Colonne.
- “Open Studio”, presso Spazio Viafarini.

Durante la Milano Design Week, è stato coordinato e coprodotto il progetto “Materia”, una serie di mostre ed eventi che ha visto la collaborazione di attori esterni e interni a Fabbrica del Vapore, tra cui il Municipio 8, CASVA, TerraMigakiDesign, MilanoMakers, HoperAperta, Arte da Mangiare, StudioAzzurro, ViaFarini, Caro e il Centro Culturale Cinese.

La Fabbrica del Vapore ha così avviato anche la costituzione di un distretto del design proponendosi come epicentro dell’area.

In occasione di Bookcity:

- Il 18/11/2023 presentazione dei seguenti testi: “Navigare in Lombardia. Dai laghi al mare sulla rete dei Navigli” con Elena Granata, Mario de Miranda, Giorgio Goggi, Susanna Ravelli, Enrico Fedrighini, Stefano Bruno Galli, Roberto Biscardini e Edo Bricchetti; “Amazzonia. Una vita nel cuore della foresta” con Emanuela Evangelista; “Una volpe a pedali si racconta” con Rita Sozzi; “Tutte le strade portano a Santiago! Dialogo a partire da “Il cammino di inverno” con Sara Zanni e Cecilia Mercadante.
- Il 19/11/2023 presentazione dei seguenti testi: “Viaggiare esplorando. Da Madrid all’Orient-Express, alla ricerca di curiosità insolite low-cost” con Lorenzo Grazi; “Il sogno di una conchiglia” con Claudio Mercandelli e Ernesto Montanaro; “Camminare in cerca del sentimento” con Giovanni Colombo, Miriam Giovanzana, Fabio Pizzul e Marco Zanobio; “I capricci dell’eternità: brevi incursioni nel silenzio” con Mario Ferraguti e Claudio Visentin.

Il progetto “Articolo 11”, nato durante l’urgenza della guerra scoppiata nel febbraio 2022 in Ucraina, ha visto la realizzazione, da parte delle artiste ucraine in residenza, del progetto espositivo finale “*Rolling refugee home museum on wheels*” dal 15/03 al 12/04/ 2023.

Terminata la prima esperienza, si è data continuità alle residenze d’artista tramite il progetto *Futura*: mediante avviso pubblico, sono stati selezionati un curatore e sei artisti che hanno allestito, al secondo piano della *Palazzina Liberty* di Fabbrica del Vapore, atelier d’artista fino a ottobre 2023 nei quali sono state ideate e prodotte opere destinate alla mostra collettiva esposta presso l’edificio Cisterne dal 24/06/2023 al 30/07/2023 all’interno della rassegna di *Vapore d’Estate 2023*, palinsesto integrato e diversificato capace di offrire progetti stimolanti e di elevata qualità culturale e artistica e di promuovere la partecipazione di tutte le fasce di cittadinanza. La residenza ha organizzato, inoltre, un ciclo di incontri con artisti ospiti di rilievo internazionale, quali: Hicham Benohound, Rui Chafes, Luis Gomez Armenteros, Ange Leccia, Eva Marisaldi, Lina Selander, Enrico Serotti, Driant Zeneli. Gli incontri sono stati registrati e sono divenuti oggetto di una restituzione che ha associato open studio e video screening in Fabbrica del Vapore. Le restituzioni in Fabbrica hanno corredato la mostra “*Drifting sides*”, realizzata da Fabbrica del Vapore presso la Fondazione Stelline dal 19/09/2023 al 05/11/2023.

Dal 05/12 al 12/12/2023 si è svolta per la prima volta in Fabbrica del Vapore la terza edizione del progetto di residenze di artista: #LaParolaAiCorpi, a cura di Quattrox- laboratorio di circo realizzato con il sostegno del Ministero della Cultura. A questa edizione hanno partecipato 7 artist* con 6 progetti: Carla Carnero, Maria Celeste Funghi, Giuditta Re, Ilaria Orsetti, Aurora Caja, Sophie Núñez, Vittorio Catelli.

Sono stati predisposti gli atti necessari alla realizzazione della residenza d’artista “Beyond boundaries” a cura di BJCEM (Biennale des Jeunes Créateurs de l’Europe et de la Méditerranée) in programma dal 10/01/2024 al 31/01/2024. Sono stati selezionati tramite una apposita commissione giudicatrice il curatore Nicolas Vamvouklis e gli artisti Ronnie Danaher, Ingrid Bjørnaali, Domenika Georgiou, Milica Jankovic, João Gomes Gago, Monia Ben Hamouda.

È stato aggiornato il sito istituzionale, migliorata la comunicazione social (l’account Instagram di Fabbrica del Vapore ha raggiunto 15.700 followers, l’account Facebook è arrivato a 19.049); è stata creata una newsletter per la condivisione degli eventi con gli utenti che registra 789 iscritti.

Prosegue la ricognizione delle attività dei concessionari al fine di comporre e promuovere una comune identità.

Casa della Memoria

Casa della Memoria sviluppa la propria operatività di Centro Culturale che affronta i grandi temi della storia, della memoria e della consapevolezza civile con mostre, dibattiti, attività didattiche, iniziative di promozione della lettura. La costruzione del programma prevede sia il supporto ai progetti proposti dalle Associazioni presenti nell’Istituto che quello a proponenti esterni, come pure l’ideazione e la realizzazione di attività socioculturali proprie. La sede dedica particolare attenzione alla promozione di mostre di arte contemporanea, considerando questa come strumento innovativo di veicolazione dei temi e degli argomenti dell’Istituto. Questo approccio metodologico contraddistingue Casa della Memoria, facendone un centro di sperimentazione. A ciò si aggiunge la valorizzazione della sede monumentale come museo in sé (per collocazione, architettura, facciate a mosaico, opere di light art usate come manifesto della sua operatività).

Nel 2023, sono state realizzate in Casa della Memoria le seguenti mostre:

- “Twice: a 30 anni dall’assedio di Sarajevo” (06/12/2022 – 15/01/2023);
- “Progettare la memoria. Lo studio BBPR” (19/01/2023– 26/02/2023);
- “Fogli di libertà. Stampa e Resistenza, 1943-1945” (01/03/2023 – 21/03/2023);
- “La memoria e l’emozione” (25/03/2023 – 16/04/2023);

- “Riscoprire Ciri. La leggenda dimenticata di un giovane artista e partigiano” (21/04/2023– 21/05/2023);
- “(In)visibile. Anatomia possibile dell'articolo 3 della Costituzione” (02/06/2023 – 16/07/2023);
- "L'autoritratto, di nessuno" (20/07/2023 – 24/09/2023);
- "The Pandemic Papers" (29/09/2023 - 15/10/2023);
- " Breaking News" (21/10/2023 - 26/11/2023);
- “Julio Paz. Il venditore d’illusioni” (02/12/2023 - 07/01/2024).

Per quanto concerne la promozione della lettura, sono state realizzate 24 iniziative che comprendono sia presentazioni di libri – con particolare riferimento al ciclo di incontri proposto da ANPI Libri ed eventi dedicati al tema della legalità in collaborazione con Libera e la Commissione antimafia del Comune di Milano - che letture ad alta voce, tra cui “Walk Talk - La memoria di una casa”, "Oltre la scena | Parole in pubblico”, Aspettando “Ho paura torero”, La rivoluzione giovane" (07/11/2023) in collaborazione con il Piccolo Teatro di Milano (26/03/2023) e “... Il 25 Aprile passava la banda” (28/04/2023) sulla memoria della Resistenza all’Isola.

Sono stati, inoltre, condotti 4 gruppi di lettura online su Teams collegati a ricorrenze, quali il Giorno della Memoria e il 25 aprile, e su temi centrali per la sede quali la Resistenza e il rispetto dei diritti (22/09/2023 e 15/12/2023).

Altre iniziative culturali hanno mirato a un ampio coinvolgimento di pubblico attraverso lo strumento delle letture teatrali, con riferimento a tematiche centrali per l’Istituto come "Il diario del Cegliolo" sulla Resistenza (21/04/2023) e “Morte accidentale di un anarchico” (26/04/2023) e altre inserite nella voce dedicata al bilancio di genere, con protagoniste femminili.

Per quanto concerne la partecipazione a Festival e iniziative cittadine, la sede ha contribuito ai programmi di MuseoCity con “La luce dei Musei”, con la visita guidata alle opere di Fabrizio Dusi (MuseoCity.it), di Milano Artweek 2023, di Bookcity 2023 con 11 presentazioni cui si aggiungono due incontri di Bookcity Scuole.

La sede ha partecipato all’VIII edizione di Open House Milano, con visite guidate proposte al pubblico (13/04/2023 e 14/05/2023).

A giugno la Casa della Memoria ha partecipato al Milano Pride con l’incontro “Il diritto di essere famiglia”, il gruppo di lettura dedicato a “Un uomo solo”, il convegno "Sport e identità di genere" che amplia la collaborazione iniziata con Agedo.

Per il secondo anno consecutivo la sede ha contribuito al programma di “Milano aiuta estate”, proponendo una visita guidata dedicata alle persone over 65 (29/08/2023).

La VII edizione di “Cantierememoria” ha ottenuto l'apprezzamento del pubblico e visibilità su stampa e radio per la varietà e qualità del programma proposto.

Per quanto riguarda il periodo dal 01/01/2023 al 06/01/2023 sono stati realizzati 16 eventi.

L’VIII edizione di “Cantierememoria” (01/12/2023 - 07/12/2024), inaugurata insieme alla mostra connessa dedicata a Julio Paz dal titolo "Il venditore di illusioni" ha riproposto il format che unisce riflessioni, spettacoli, letture, laboratori e arti visive con un palinsesto ricco e partecipato, consultabile sul sito web [Cantierememoria - Casa della Memoria - Comune di Milano](#) e promosso sui canali social della sede, di “Cantierememoria” e della Direzione Cultura con il supporto di un'addetta stampa dedicata.

Data l'efficacia di questo approccio, anche la prima edizione del Festival "Ti porto al Parri" ha colto l'occasione di comunicare il trasferimento del trasloco nel materiale archivistico e bibliografico dell'Istituto Parri rivolgendosi anche a un pubblico "nuovo" con gli strumenti offerti da teatro, docufilm e urban games oltre a quelli già collaudati di incontri e visite guidate con un palinsesto complessivo di 12 iniziative (14/11/2023 - 03/12/2023).

L'attenzione ai temi dei diritti – frutto della Resistenza che ha portato alla Costituzione - è testimoniata anche dal proseguimento della collaborazione con Agedo Milano (18/03/2023) e Agedo Nazionale (13/10/2023), dal dibattito sul genocidio dei Tutsi in Ruanda organizzata con Ibuka Italia (15/04/2023).

Si prosegue l'attività finalizzata a sviluppare la comunicazione con l'aggiornamento dei canali Facebook e Instagram di Cantierememoria e di quelli istituzionali della sede (l'account Instagram ha raggiunto 2.835 followers, l'account Facebook è arrivato a 8.078 followers) con il supporto degli omologhi canali della Direzione Cultura. Prosegue l'aggiornamento degli utenti tramite newsletter, che registra 928 persone iscritte.

Museo Nazionale della Resistenza

La Casa della Memoria partecipa con le sue associazioni allo sviluppo del progetto per la realizzazione del Museo Nazionale della Resistenza di Porta Volta, nell'ambito del Programma Integrato di Intervento "Porta Volta Fondazione Feltrinelli", previsto nell'area tra Viale Pasubio e Viale Crispi a ridosso di Porta Volta. Nel corso del 2023 la Casa della Memoria ha ospitato 11 delle 12 riunioni operative del Comitato di Supervisione e della Cabina di Regia di supporto alla progettazione architettonica e museologica curata dalla équipe di storici e museologi individuati dal Ministero della Cultura con la collaborazione del Comune di Milano e dell'Istituto Parri.

Il 21/03/2023 il Comitato di supervisione alla progettazione allargato alla Cabina di Regia e agli esperti rappresentanti degli enti committenti e delle Associazioni e Istituti resistenziali, ha approvato il Documento di Progettazione Preliminare 2 (DPP2). I lavori per la realizzazione dell'edificio sono iniziati nel maggio 2023 e si prevede che possano terminare entro l'estate del 2025.

Il Gruppo di ricerca e progettazione museologica, coordinato dal consulente nominato dal Ministero della Cultura, Daniele Lupo Jallà, ha proseguito l'approfondimento del DPP2 al fine di presentare una proposta di DPP3.

La prima bozza del DPP3, discussa il 22/09/2023, non ha avuto l'approvazione della Cabina di regia che ha chiesto nuovamente di tener presente il limite di 3 moduli (45 mq ca.) per ogni Unità Espositiva, al fine di permettere la visita da parte di gruppi organizzati e classi e ha chiesto di allegare al DPP3 una scheda matrice per ogni Unità Espositiva, in cui siano ben definite sia le necessità allestitive (schermi per video, pannelli, cassetti per oggetti e documenti, ecc.), sia i documenti, oggetti, opere che si intende utilizzare al fine di dare forma al patrimonio immateriale del museo, costituito dalla narrazione storica in corso di stesura. Nella successiva riunione del 13/11/2023 si è concordata la necessità di prorogare la consegna a H&DM (Herzog & De Meuron) del DPP3 per i 3 piani al 19/04/2024 e si sono definiti gli incontri che seguono.

Il 20/12/2023, il Comitato di Supervisione e la Cabina di Regia, insieme a Direzione Generale hanno incontrato il Direttore Generale Musei del Ministero della Cultura, per discutere la necessità di definire la forma di gestione del Museo, i tempi e i costi di allestimento del Museo ed è emersa la necessità urgente di individuare l'unità che si occuperà di perfezionare e stipulare gli accordi necessari alla presa in carico dei patrimoni che costituiranno il Museo. Si è valutata la data del 02/06/2026 per l'inaugurazione del Museo a 80 anni dalla nascita della Repubblica.

Il 21/12/2023 si è tenuta la riunione tra Cabina di regia, Gruppo di ricerca e progettazione e direzione scientifica al termine della quale si è deciso di approvare la bozza del DPP3_piano 1 come bozza e di diffonderla al fine di avviare il reperimento dei materiali, oggetti, opere d'arte, documenti, funzionali alla esposizione museale; a tale scopo il 16/01/2024 si riuniranno i conservatori delle civiche raccolte milanesi, e il 23 dello stesso mese si riuniranno enti e associazioni della Rete Parri. A inizio 2024 dovranno essere coinvolti anche altri enti e istituti ministeriali e nazionali, attraverso gli uffici centrali del MIC.

CASVA – Centro di Altissimi Studi sulle Arti Visive

Prosegue la collaborazione con l'Università IULM (Facoltà di Arti e Turismo), nell'ambito del "Laboratorio di progettazione, produzione e comunicazione artistica e culturale 2022/2023". Quest'anno, dopo due annualità di collaborazione con la IULM, è stato proposto agli studenti un progetto da svolgere direttamente in archivio, relativo alla preparazione del trasloco delle collezioni.

Gli studenti hanno collaborato nella predisposizione degli inventari e del trasferimento dell'archivio Gregotti, seconda donazione, seguendo un progetto di riordino elaborato *ad hoc*. Hanno inoltre elaborato un piano di comunicazione che descrive il lavoro negli archivi e che fornisce la struttura che potrà essere, in seguito, aggiornata dai referenti interni per la comunicazione del CASVA. Il Seminario è iniziato il 13/02/2023 e si è concluso il 20/05/2023 con la produzione di un data base inventariale e di una presentazione relativa al lavoro di riordino dell'archivio.

Archivissima 2023 - *Carnet de Voyage*. Il CASVA ha partecipato all'evento con AAA Italia, presentando lettere del 1947 di Roberto Sambonet dal Brasile e un'intervista a Paolo Lomazzi sul lavoro dello "Studio De Pas D'Urbino Lomazzi" risalente agli anni Sessanta – Settanta. Dal 09/06/2023 entrambe le iniziative sono visibili sul sito Archivissima.it.

Proseguono gli appuntamenti mensili di "Lecture in Fabbrica", in collaborazione con la Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi: al 31/08/2023 si sono svolti 6 incontri. Per migliorare la fruizione da remoto, il CASVA sta rafforzando la sua capacità comunicativa e potenziando l'attività svolta attraverso i canali social, è stata aperta una newsletter per favorire la conoscenza del lavoro svolto e degli archivi, che conta 177 utenti a partire dal 07/04/2023.

In occasione della quinta edizione della *Milano Arch Week* organizzata da Triennale il CASVA ha presentato il 07/06/2023 l'incontro presso la Scuola King al QT8 dal titolo "Doposcuola. Il CASVA come infrastruttura sociale per il QT8" a cui ha presenziato anche l'Assessore alla Cultura.

Il Quaderno del CASVA 19 "Gli archivi di architettura design grafica in Lombardia" a cura di Leyla Ciagà è stato selezionato e ha ottenuto un riconoscimento nell'ADI Design Index 2023 che è stato ritirato dalla Dirigente durante la cerimonia di premiazione del 16/11/2023.

Il giorno 04/10/2023 si è svolta in Triennale una tavola rotonda promossa da Soprintendenza Archivistica della Lombardia e Triennale per offrire un'occasione di incontro ai principali istituti che si occupano di archivi di architettura, design e grafica in Lombardia, sia pubblici che privati, e per programmare attività di promozione della conoscenza di questi argomenti presso il grande pubblico. CASVA è stato individuato come l'Istituto conservatore del maggior numero di fonti per questi studi; a seguito dell'incontro si è stretta la sinergia con Soprintendenza e Triennale e si sono iniziate a programmare occasioni di lavoro comune.

La Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per la Lombardia, l'Archivio di Stato di Milano e l'ANAI Lombardia (Associazione Nazionale Archivistica Italiana) hanno organizzato per l'autunno e l'inverno 2023 il palinsesto *1963-2023: 60 anni in viaggio #carnetdevoyage e #visionifuture Sessant'anni di viaggio degli archivi italiani fra tutela e conservazione: ieri, oggi, domani*, articolato in una serie di incontri dedicati al tema degli archivi statali, pubblici e privati in Italia e la loro funzione rispetto ai processi di innovazione in corso (transizione digitale e sostenibilità), nel contesto della società della conoscenza in cui ruolo e funzione di archivi e archivisti si pongono come chiavi di volta per garantire i diritti civili e umani (diritti culturali). Il Casva ha partecipato presentando 4 relazioni in due date diverse: il 23/11/2023 e il 04/12/2023.

L'account Instagram ha raggiunto 472 followers; l'account Facebook è arrivato a 1.841 followers. La newsletter è stata attivata nel mese di settembre e conta 184 iscritti.

CASVA ha collaborato nelle seguenti iniziative espositive:

- ha prestato 2 documenti dell'archivio Luciano Baldessari, il Luminator Bernocchi – prototipo di lampada del 1929 – e un disegno dello stesso oggetto, a Triennale per il nuovo allestimento del Museo del Design Italiano di Triennale. Il disegno è stato restituito il 25/10/2023, mentre il prototipo è ancora esposto.
- ha contribuito alla mostra "Bergamo '23. Visioni per un futuro presente. Città, ambiente, comunità", allestita presso Palazzo della Libertà, promossa e organizzata dal Comune di Bergamo, fornendo 4 riproduzioni fotografiche dall'archivio Vittorio Gregotti;
- ha prestato al Centro Culturale C-mine di Genk i documenti dell'archivio Enzo Mari che erano già stato esposti alla mostra presso Triennale nel 2020-21 per una grande mostra monografica dal'11/02 al 29/05/2023, che si è completata e i materiali sono stati restituiti in buono stato conservativo;
- ha prestato 23 documenti dell'archivio di Luciano Baldessari per la mostra "Sinfonia di una grande città. Luciano Baldessari e la cultura delle avanguardie", presso il Teatro Donizetti di Bergamo, dal 27/04 al 10/05/2023;

- ha prestato 64 opere in 25 quadri per la mostra *Luciano Baldessari. Architetture per la scena*, a cura di Anna Chiara Cimoli (Fondazione CASVA), presso Fondazione Giorgio Cini, Venezia dal 05/05 al 26/11/2023; le opere sono state restituite in buon stato di conservazione alla fine della mostra.

La mostra “Da cosa nasce cosa/CASVA”, allestita presso la Palazzina Liberty di Fabbrica del Vapore, è stata aperta con continuità durante la Design Week da martedì 18/04/2023 a domenica 23/04/2023 dalle 10.00 alle 20.00 tutti i giorni con un prolungamento serale venerdì 21/04/2023 fino a mezzanotte. Nell’ambito della Design Week 2023, le sale della mostra hanno inoltre ospitato convegni e incontri di Terra Migaky Design, Milano Makers e dell’Associazione Arte da Mangiare / Mangiare arte, tutti partecipanti al progetto “Materia”.

Il 03/03/2023 CASVA ha partecipato a *Museo City* con il progetto: “C’era una volta un re”: è stato proposto il video di ricerca visiva e sonora prodotto da Eugenio Carmi, il cui archivio è in corso di donazione al CASVA e Angelo Paccagnini, insieme a una riflessione sulle loro opere.

Il 03/04/2023 si è tenuto il convegno “Conservare e raccontare le collezioni e gli archivi di oggetti in plastica”, in collaborazione con CESMAR7 (Centro per lo studio dei materiali del restauro), con la supervisione della Soprintendenza Archivistica. Questo intervento rientra nel progetto “Storie di plastica” (Contributi annuali PANN20_00738- MUR DGRIC) che vede la collaborazione di CESMAR7 con il Museo Nazionale della Scienza e della Tecnologia Leonardo da Vinci, e con l’Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale di Milano.

AMBITO ARTE NEGLI SPAZI PUBBLICI

Parco delle Sculture (ArtLine)

In data 13/04/2023, sono state inaugurate le opere di Liliana Moro, Rossella Biscotti, Otobong Nkanga nell’ambito dell’ArtWeek 2023.

Al 31/12/2023 sono state consegnate al Comune di Milano le opere di Otobong Nkanga, Rossella Biscotti, Liliana Moro mentre è stata realizzata le opera di Shilpa Gupta (“Untitled”) e Adelita Husni - Bey (“Palco dell’Estinzione”), che saranno formalmente consegnate entro il 20/03/2024; le opere di Jeremy Deller (“Octospider”), ed Elisabetta Benassi (“City lights”) sono quasi concluse e saranno consegnate entro i primi mesi del 2024.

Internazionalizzazione e relazioni con altre città

Sono proseguiti gli incontri di confronto con diverse realtà pubbliche e istituzionali che si occupano di arte pubblica, in particolare dal 12/04/2023 si è avviata l’interlocuzione con la Getty Foundation per la realizzazione di un convegno internazionale sull’Arte Pubblica da ospitare al MUDEC nel 2024; seguirà la stesura di un accordo di collaborazione. La Direzione è stata invitata a partecipare alla giornata di studio "Ricordare, Dimenticare. Conversazioni su città, memorie e monumenti", organizzata da Facoltà di Design e Arti, Libera Università di Bolzano in data 22/02/2023 e al Convegno nazionale “Arte pubblica in Italia. Le Stazioni dell’arte di Napoli: conservazione, didattica, ricerca e Terza Missione”, organizzato da Ministero dell’Università e della Ricerca - Accademia di Belle Arti di Napoli e ANM Azienda Napoletana Mobilità in data 05/05/2023.

Attività di sportello

Al 31/12/2023 sono state affiancate 110 richieste di vario genere e rilasciati 11 nulla osta definitivi alla realizzazione di opere di street-art su superfici di proprietà comunale, previa raccolta pareri delle Direzioni competenti e delle Giunte Municipali nei seguenti luoghi:

- Via Bechi angolo Via Zucchi;
- Istituto Comprensivo Confalonieri;
- Via Amoretti, 18;
- Istituto Comprensivo Via Maniago;
- Istituto Comprensivo Via Frigia;

- Via Appennini;
- Via Lupetta;
- Via Bernardino De Conti, scuola secondaria L. Pavoni;
- I.C. Capponi, Via Pestalozzi 13;
- Quattro itinerari stradali Municipio 6;
- Via Bagutta;

e 4 nulla osta rilasciati su opere tuttora in corso di realizzazione nei seguenti luoghi:

- Via Cesare Pascarella 20;
- Via Farini 17 / Piazzale Cimitero Monumentale;
- Centro Sportivo Crespi, Via Valvassori Peroni;
- Via Folli, 6.

Sono state inoltre affiancate, al 31/12/2023, 21 proposte di progetti di arte plastica temporanea, cui è stato dato supporto o eventualmente reindirizzamento a uffici competenti (SUEV).

Progetti speciali e attività sul territorio

- Nell'ambito del progetto "Mudec Outdoor", in data 13/03/2023 ALER ha concesso l'utilizzo di 8 facciate cieche insistenti su Via Paravia per la progettazione di residenze artistiche finalizzate alla restituzione di progetti di arte pubblica site specific, partecipati con la cittadinanza e ricomprendenti attività didattiche presso il MUDEC (Museo delle Culture). Al 31/12/2023 "Mudec outdoor" non risulta ancora avviato, in assenza di fondi destinabili al progetto.
- Prosegue il progetto "Un nome in ogni quartiere" in collaborazione con YesMilano, al 30/04/2023 risulta realizzato il murale del quartiere Maggiolina. Mentre alla data del 31/12/2023 risultano realizzati i murali di Dergano e Cimiano e sono in programma le lavorazioni per i seguenti quartieri: San Siro, Bande Nere/Grigioni, Affori, Vialba, Crescenzago, Chiaravalle, Giambellino,
- È stato realizzato, con inaugurazione in data 11/04/2023, il murale "I Trenta" di Flavio Favelli nel cortile Ex-Ansaldo, collegato alla mostra "Rainbow" in corso presso il Mudec.
- È stata inaugurata in data 12/04/2023 la mostra "Franco Mazzucchelli, Aria, terra, acqua" presso i Giardini della Triennale e la Darsena di Milano (13/04 – 26/04/2026), in collaborazione con La Triennale.

Vademecum

Alla luce del secondo anno di attività è stato aggiornato il "Modulo di domanda per realizzazione nuove opere street art" nell'ambito del "Vademecum street art"; è stata altresì riavviata la stesura del "Vademecum per la realizzazione di opere scultoree e installazioni artistiche nel territorio del comune di Milano", quest'ultimo in collaborazione con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano.

Commissione di esperti in materia di opere d'arte per la valutazione di proposte di collocazione di manufatti artistici negli spazi pubblici di Milano

Sono stati proposti, da parte di privati per l'installazione in luoghi pubblici, tre progetti di manufatti artistici e, dopo valutazione da parte della apposita commissione di esperti sono stati approvati i seguenti:

- "Obelisco" del Maestro Maria Cristina Carlini (collocazione pervista Piazza Berlinguer);
- Monumento all'Arma di Cavalleria del Maestro Lorenzo Martinoli (collocazione prevista Via Burchiello).

Comunicazione istituzionale

Prosegue lo svolgimento di tirocini con Università degli Studi di Milano finalizzati all'arricchimento della mappa dell'Arte Pubblica che consta di 60 record navigabili e di testi italiano e inglese.

AMBITO MUSEO DELLE CULTURE, PROGETTI INTERCULTURALI E ARTE NELLO SPAZIO PUBBLICO

È stata realizzata “Luce dietro tracce incompiute” (19/10/2023 – 08/11/2024), la seconda installazione site-specific destinata all'agorà del Mudec. Commissionata all'artista contemporanea Mariana Castillo Deball e prodotta dal Mudec con il supporto di 24 Ore Cultura – Fondazione Deloitte. L'installazione è composta da sette sculture tessili ispirate alle collezioni del museo e costituisce un'anticipazione della mostra “Exposure” (vedi sotto). Ai fini della realizzazione dell'opera sono stati organizzati due momenti di lavoro con la presenza dell'artista: una site visit di tre giorni presso il Mudec e la Fondazione Ratti di Como (maggio 2023) e un workshop di una settimana presso i laboratori tessili di Naba, Nuova Accademia di Belle Arti di Milano, nell'ambito di un accordo di collaborazione tra le parti. Durante il workshop gli studenti e i docenti di fashion design e l'artista hanno lavorato al completamento delle sculture tessili. È stata realizzata una campagna di comunicazione ad hoc che ha visto la collaborazione di Mudec – Comune di Milano, 24 Ore Cultura e NABA.

È in corso di realizzazione la mostra “Exposure. Arte, culture, moda dentro e fuori la vetrina” (01/03 – 08/09/2024). L'esposizione indaga il tema della centralità della vetrina all'interno degli allestimenti museali e come questo oggetto esponga e separi dalla fruizione gli oggetti che contiene, privando del proprio contesto in particolare le opere d'arte etnografica. Le varie sezioni affrontano il tema dal punto di vista museografico, collezionistico, etnografico; una sezione è dedicata alle vetrine nella moda e in particolare al ruolo de “la Rinascente” a Milano attorno alla metà del Novecento. Infine, la vetrina è un punto di riflessione anche nella pratica dell'arte contemporanea: l'ultima sala è dedicata ad artisti che hanno messo questo oggetto al centro della loro pratica, come Mark Dion, Sam Durant e Monia Ben Hamouda – quest'ultima presenterà un'installazione inedita. La mostra è preceduta nelle sale della Collezione Permanente “Milano Globale” da un intervento speciale dell'artista contemporaneo Theo Eshetu, “The Crocodile on the Ceiling”, che ha realizzato su commissione del Mudec un video inedito legato al tema dell'origine dei musei e delle Wunderkammer. Conclusa la fase di approvazione della grafica coordinata, prosegue la produzione di tutte le declinazioni grafiche, del progetto di allestimento e la pianificazione dei contenuti di comunicazione coordinata.

Il Concessionario 24 ORE Cultura s.r.l., nel suo ruolo di partner del MUDEC nell'organizzazione di mostre temporanee, ha aperto per l'autunno le mostre “Vincent Van Gogh pittore colto” in collaborazione con il Museo Kröller-Müller di Otterlo (Paesi Bassi) (21/09/2023 – 28/01/2024); “Rodin e la Danza” (25/10/2023 - 10/03/2024); “Newsha Tavakolian. And they laughed at me”, prima edizione Deloitte Photo Grant (13/12/2023 – 28/01/2024). Inoltre, sta progettando le mostre previste per il primo semestre 2024: “Martin Parr. Short & Sweet” (10/02 – 30/06/2024); “Picasso. La metamorfosi della figura” (22/02 – 30/06/2024), “Tatuaggio” (28/03 – 28/07/2024).

Sono state realizzate una serie di analisi scientifiche, in collaborazione con diverse università italiane (dipartimento di Chimica – Università di Torino; laboratorio di fisica dei materiali dell'Università Milano Bicocca) e straniere (Sainsbury Unit, Norwich University, East Anglia; Saint Andrews University, Scozia) per lo studio e la datazione di alcuni reperti della Collezione Permanente del museo.

Sono proseguite le attività di scavo della missione “A. Raimondi” del Museo nella zona di Caraz (Perù) che si svolge in collaborazione con l'Università IULM, co finanziatrice del progetto. Gli scavi si sono svolti come previsto durante i mesi di luglio ed agosto.

Continuano gli studi sul Fondo Lia Beretta composto da oltre 2.500 record archivistici e biblioteconomici. Sono state portate a termine due tesi di laurea da parte degli allievi del Dipartimento di Beni Culturali e Ambientali e il Dipartimento di Studi Storici dell'Università degli studi di Milano, altre due sono state avviate,

procedendo con il lavoro di inventariazione e digitalizzazione del fondo archivistico. Sono in corso anche le operazioni di messa in sicurezza conservativa dei supporti cartacei maggiormente deteriorati.

Il 13/12/2023 si è tenuto un incontro che ha coinvolto oltre 40 tra musei e altre istituzioni italiane in vista della creazione di una rete dei musei con patrimonio extraeuropeo.

È in fase di perfezionamento un importante prestito di opere del MUDEC per l'esposizione promossa da Gösta Serlachius Fine Arts Foundation, dal titolo "MASK — Historical Traces, Multiple Identities and Protective Covering", in programma presso il Serlachius Museums di Mänttä (Finlandia) dall'11/05/2024 al 06/10/2024.

È stato rinnovato il prestito a lungo termine di manufatti di particolare interesse provenienti da importanti istituzioni museali (Lodi - Museo civico, Milano - Pinacoteca Ambrosiana, Palazzo Morando - Costume, moda e immagine), esposti all'interno del percorso permanente Milano Globale.

È in fase di lavorazione il secondo numero di "MU - Mudec United", la nuova pubblicazione del Museo delle Culture di Milano, in lingua inglese, che dal 30/04/2023 si è reso disponibile al MUDEC e nei più importanti punti vendita di riviste di stile e musei. Il secondo numero, ispirato dalla mostra "Exposure. Arte, Culture, Moda dentro e fuori la vetrina", include contributi dal mondo delle arti, della scrittura e della ricerca – tra gli altri: Katya Inozemtseva, Elisa Giuliano, Sara Rizzo, Theo Eshetu, Sujeong Lee, Wayne Modest, Paul Basu, Kit Mackintosh, Federico Sargentone, Mariuccia Casadio, Maria Ciotta, Anna Franceschini, Massimo Navoni, Guido Guerzoni, Marco Giusti, Federico Campagna, Valentina Tanni, Lorenzo Castore, Alex Foti, Gaia Cambiaggi.

Nel mese di ottobre 2023 è stato formalizzato il prestito di 402 opere della collezione Renato Capra e Anna Robino. Il prestito è finalizzato allo studio della collezione anche attraverso la progettazione di workshop aperti al pubblico (che si svolgeranno nel corso del 2024) e al fine di formalizzare un'acquisizione predisponendo una strategia di buone pratiche nella gestione di nuove proposte di donazione. È in corso lo studio del patrimonio e della storia collezionistica.

Sono state acquistate nuove opere destinate a implementare e completare il percorso espositivo della Collezione Permanente: un contenitore in zucca con finitura in *barniz de pasto* del secolo XVIII, un cartonato e un manifesto legati alla storia coloniale italiana, una coppia di sculture Ewe del Togo, due dittici fotografici dell'artista Theo Imani dalla sua serie "Echi e Accordi".

Sono stati realizzati una serie di restauri di opere delle collezioni, finalizzati alla valorizzazione di alcuni nuclei tessili, anche in vista della loro esposizione temporanea.

AMBITO CASE-MUSEO

Casa Museo Boschi Di Stefano

Si sono svolte le seguenti attività:

- implementazione della comunicazione online dedicata al pubblico digitale del museo, grazie a diverse campagne/rubriche proposte attraverso i relativi canali social;
- costante aggiornamento delle informazioni al pubblico presenti sul sito Internet del museo;
- preparazione, allestimento, apertura della mostra "Al Lago con Antonio e Marieda" presso Villa Bernasconi a Cernobbio nell'ambito di un accordo di collaborazione deliberato tra il Comune di Milano e il Comune di Cernobbio. La mostra, inaugurata in data 01/06/2022 e aperta al pubblico il giorno 02/06/2022, si è conclusa il 23/01/2023;

- progettazione, allestimento e apertura della mostra su Umberto Milani attraverso un'inaugurazione che si è tenuta il 13/12/2022 e a cui poi è seguita l'apertura al pubblico dal 14/12/2022 al 26/02/2023;
- primi incontri propedeutici e avvio della progettazione della mostra su Renato Birolli. Quest'ultima è stata inaugurata il 14/03/2023 e aperta al pubblico dal 15/03/2023 all' 11/06/2023;
- adesione all'iniziativa Touring Club Italiano "Aperti per Voi";
- adesione alle iniziative del Circuito Case Museo Listen to MI e AscoltaMI, podcast dedicati rispettivamente a un pubblico di visitatori internazionali e di potenziali visitatori non madrelingua residenti a Milano per l'apprendimento della seconda lingua L2 e la conoscenza della città (marzo 2023).

Studio Museo Francesco Messina

Si sono svolte le seguenti attività:

- realizzazione delle opere di restauro della facciata esterna;
- Rasatura e tinteggiatura delle pareti della navata e degli altri spazi espositivi e di servizio a cura del Comune di Milano
- implementazione della comunicazione sui social grazie a diverse campagne/rubriche relative alle mostre in corso e alle diverse attività e ricorrenze dello Studio Museo;
- progettazione del nuovo allestimento e dei materiali didattici, in vista della riapertura dello Studio Museo prevista per il 2024;
- implementazione del canale YouTube del Museo, del profilo Google Business, del profilo Tripadvisor;
- costante aggiornamento del sito Internet e dei canali social dello Studio Museo con il contributo di volontarie del servizio civile.

Palazzo Morando | Costume Moda Immagine

Si sono svolte le seguenti attività:

- è continuata la pubblicazione di post sulle pagine Facebook e Instagram dell'istituto, implementata dall'uso di reel e stories secondo il piano editoriale concordato. I canali social hanno visto un incremento nella loro offerta di contenuti consentendo la consultazione online di materiali.
- Mostre: coerentemente con la propria mission di valorizzare il patrimonio tessile, a Palazzo Morando prosegue la mostra "Momenti di moda". La mostra "Dal busto alla salopette" inaugurata il 16/09/2022 riguarda la moda in voga durante alcuni decenni del Novecento. L'esposizione continua a registrare ottimi numeri di visitatori.
- Si è conclusa la già citata mostra "Futurliberty. Avanguardia e stile", aperta al pubblico dal 05/04/2023 al 03/09/2023 organizzata fra il Museo del '900 e Palazzo Morando.
- Dal 28/06/2023 al 30/07/2023 Palazzo Morando ha ospitato presso gli spazi dell'ala nuova al primo piano la mostra "Silenzio condiviso" della vincitrice del Premio Cramum 2022 Giulia Nelli.
- Dal 12/09/2023 al 19/11/2023 gli spazi dell'ala nuova al primo piano hanno accolto la mostra di Stefano Cescon "Ritmo", vincitore dell'ottava edizione del Premio Cramum.
- In occasione della Settimana della Moda, dal 19/09/2023 al 25/09/2023 si è tenuta presso il piano terra la manifestazione Afro Fashion Week
- E' stata inaugurata il 25/10/2023 negli spazi espositivi a piano terra la mostra "100 anni a Milano. Un secolo di storia e società attraverso la presenza del Rotary" che rimarrà aperta al pubblico fino al 07/01/2024.
- Palazzo Morando ha ospitato l'evento Bookcity dal 14/11/2023 al 19/11/2023.
- Sono iniziate le interlocuzioni per l'organizzazione della mostra fotografica di Daniele Tamagni "Daniele Tamagni Style is Life" in programma dal 09/02/2024 al 01/04/2024 negli spazi espositivi a piano terra.

- Sono state avviate le pratiche per l'ottenimento del riconoscimento da parte di Regione Lombardia come museo accreditato al sistema museale lombardo. Palazzo Morando ne è ufficialmente diventato parte il 27/11/2023.

ATTIVITA' DI MARKETING – COMUNICAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE

- È stata rinnovata graficamente e dal punto di vista della pianificazione l'attività sui canali social (Facebook, Instagram e Twitter) con nuove linee editoriali e nuove rubriche. La media dei post su Facebook è di 3 al giorno; il canale Instagram ha una media di 2 post al giorno, Twitter di 2 post al giorno. Si è svolta una fitta attività di promozione di tutte le iniziative messe in campo dai Musei, dagli Istituti civici, dal Sistema Bibliotecario; si sono inoltre promossi il sistema dei teatri convenzionati, le attività della Cineteca, le iniziative diffuse e i palinsesti culturali (MuseoCity, Art Week, Piano City, Milano è Viva, BookCity, Music Week, Prima Diffusa, Manzoni 150);
- è stato attuato il lavoro di sostegno alle attività, in stretta sinergia con il portale YesMilano;
- sono stati rivisti i contenuti e la veste grafica della Newsletter Cultura, che è ora un più efficace strumento di diffusione delle iniziative della Direzione e dei principali eventi culturali della città. Nel corso del 2023 è gradualmente aumentato il numero di utenti, anche grazie alla promozione della Newsletter stessa;
- è stato promosso il Festival delle Bambine e dei Bambini, e pubblicato l'Avviso per l'adesione al palinsesto degli operatori; si è proseguito nel verificare, tramite la cabina di regia, tutte le richieste di adesione pervenute, nell'approvare il loro inserimento nel palinsesto e nel procedere con la comunicazione dello stesso;
- è stato pubblicato a fine febbraio l'annuale avviso di ricerca sponsor per il sostegno alle iniziative della Direzione Cultura;
- in stretta sinergia con gli uffici di Yesmilano è stata creata sul portale una pagina dedicata alle mostre del Comune di Milano che viene costantemente aggiornata;
- è stata completata la nuova Guida dei musei di Milano (pubblicata su Yesmilano.it e sul sito del Comune di Milano) e sono state stampate in 30.000 copie le relative mappe con QR-code che rimanda alla Guida. Le mappe sono distribuite dagli Info point della Direzione Turismo;
- è proseguita l'attività di valorizzazione dei vari progetti della Direzione Cultura al fine di promuovere sponsorizzazioni, accordi di collaborazione, contributi; l'attività di studio e applicazione di modalità innovative per la raccolta fondi tramite crowdfunding ecc., favorendo elargizioni liberali da parte dei cittadini e visitatori dei luoghi dedicati alla cultura. In tale ambito è stato sottoscritto un accordo annuale con l'Istituto della Enciclopedia Italiana (Treccani) per la promozione dei Musei Civici di Milano. Nei primi giorni di settembre si concluderà un analogo accordo con l'ACI – Automobile Club d'Italia;
- è stato organizzato e promosso il Forum Cultura, che si è svolto al Castello Sforzesco il 12/09/2023, dedicato al mondo dell'Arte contemporanea;
- è stato realizzato il palinsesto diffuso Callas100 (novembre – dicembre 2023) in occasione del centenario dalla nascita di Maria Callas; in data 31/08/2023 è stata approvata la delibera di Giunta Comunale relativa ed è quindi stato pubblicato il relativo Avviso pubblico per l'adesione al palinsesto da parte degli operatori. Sono state valutate, tramite la cabina di regia, tutte le richieste di adesione pervenute, è stato approvato il loro inserimento nel palinsesto e sono state comunicate e promosse;
- si è avviata la realizzazione di Milano Art Week 2024, è stata pubblicata in data 31/08/2023 la relativa Deliberazione 1140 di Giunta Comunale e sono stati avviati i tavoli di lavoro con i partner dell'iniziativa;
- è stata promossa la nuova Milano Museo card, sia sui canali social della Direzione che tramite la Newsletter Cultura;
- si è avviata la razionalizzazione della mailing list generale della Direzione che comprende i contatti di istituzioni pubbliche e private, partner, sponsor e personalità della cultura, utili alle attività di promozione fundraising della Direzione;
- si è conclusa la ricognizione del processo di concessione dei patrocinii della Direzione (oltre 200 all'anno) con l'obiettivo di razionalizzare e semplificare l'iter interno alla Direzione;

- è stato affinato il sistema di monitoraggio e analisi dei dati di affluenza dei visitatori ai Musei Civici e alle mostre temporanee con l'obiettivo di fornire uno strumento utile alla definizione di nuove strategie per coinvolgere nuovi pubblici e rafforzare la reputazione.

SERVIZI MUSEALI: TARIFFAZIONE, CUSTODIA E SICUREZZA

Sono stati predisposti nuovi strumenti al fine di supportare i processi decisionali in relazione alla riorganizzazione dei servizi di custodia e sorveglianza museale conseguente alla necessità di razionalizzare le risorse disponibili (personale comunale e personale integrativo esterno). A tal fine è stata condotta una revisione dell'analisi organizzativa risalente al 2018, inoltre sono state condotte attività propedeutiche all'adozione di un modello di contabilità analitica. Il modello predisposto è stato oggetto di condivisione con la Direzione Bilancio e Partecipate, dal cui confronto è stato ridefinito lo schema. Nell'ambito del processo di riorganizzazione dei servizi, dal 01/06/2023, con l'avvio delle prestazioni sono stati assunti la gestione e il controllo dell'esecuzione del nuovo appalto di accoglienza, al fine di garantire un migliore e più efficace coordinamento sinergico nella gestione complessiva del personale incaricato dell'accoglienza museale. Con l'obiettivo di razionalizzare le risorse disponibili si sta portando avanti la ridefinizione del Piano di Sicurezza e Sorveglianza dei Musei Civici. Contestualmente si sta procedendo a una prima mappatura delle procedure operative in essere per un loro efficientamento ed eventuale riprogettazione.

Il Piano di Sicurezza e Sorveglianza dei Musei Civici è partito dall'ultima rilevazione ufficiale delle posizioni necessarie degli Operatori Museali ai fini della tutela del Patrimonio Culturale e della sicurezza delle persone, per renderlo coerente con il contesto circostante, notevolmente mutato.

Si è proceduto predisponendo una scheda di sintesi delle sedi museali ed espositive, analizzando le differenti specificità caratterizzanti gli istituti.

L'analisi delle posizioni è stata condotta sulla base dei criteri ICOM, che indica quali fattori rilevanti per la determinazione delle figure professionali e del numero di addetti:

- quantità, qualità, tipologia e valore delle opere possedute;
- tipologia e caratteristiche dell'immobile;
- caratteristiche degli ordinamenti/allestimenti;
- affluenza dei visitatori;
- bacino di utenza;
- quantità e tipologia dei servizi/laboratori/attività
- servizi in concessione;
- quantità di personale assegnato
- risorse economiche da gestire;
- dotazioni tecnologiche e di sicurezza.

Tenuto conto delle informazioni già note, è stato codificato il risultato dell'analisi di quanto sopra indicato in una tabella.

È stato inoltre istituito un gruppo di lavoro interdirezionale finalizzato allo sviluppo di una dashboard rappresentativa della fruizione museale e alla proposta di un nuovo assetto tariffario dei servizi offerti, in relazione ai flussi e all'offerta rivolta all'utenza. La dashboard è stata completata e condivisa nelle tre direttrici del monitoraggio dei flussi di pubblico, della profilazione qualitativa dell'utenza museale e del posizionamento tariffario dei musei civici milanesi. In continuità con le azioni propedeutiche a una ridefinizione dell'offerta al pubblico dei Servizi Museali è stata inoltre condotta un'analisi comparativa dei livelli di prezzo e della struttura tariffaria degli istituti museali della città di Milano e sui maggiori sistemi museali civici a livello nazionale al fine di predisporre una proposta di revisione della disciplina tariffaria dei musei cittadini.

È proseguita l'attività di valorizzazione dei musei civici attraverso accordi di partenariato, che hanno, da ultimo interessato l'Automobile Club Italia. È stato inoltre perfezionato l'accordo con VOX Italia S.p.A. per l'inserimento del biglietto cumulativo turistico c.d. "Tourist Museum Card" all'interno della "city pass" del

Comune di Milano. Dal 10/11/2023 ha infine preso avvio la sperimentazione biennale di un nuovo biglietto-abbonamento, venduto al prezzo di € 15,00, che consentirà l'ingresso illimitato ai musei civici per un anno dalla sua emissione, denominato "Milano Museo Card" (MMC). Questo nuovo titolo di ingresso è nominale ma ne è stata sviluppata anche una versione "regalo", cioè un coupon convertibile in MMC presso le biglietterie museali, al fine di favorirne l'utilizzo come idea regalo durante il periodo natalizio.

Sono proseguite le attività di studio e le valutazioni preliminari per l'implementazione degli impianti di sicurezza. Si è concluso il dialogo avviato con ITED per la definizione di un percorso per l'adeguamento tecnologico dei sistemi; nell'ottica di un miglioramento delle tecnologie disponibili e del contenimento dei costi derivanti dalla gestione delle attività di sicurezza diurna e notturna sono in corso valutazioni sulla fattibilità di un rinnovamento della piattaforma di gestione/controllo dei sistemi di sicurezza da remoto. Sempre in questa ottica, è stato conferito un incarico professionale per il supporto alla redazione della documentazione tecnica di gara in vista dell'avvio, nel corso del 2024, di due procedure di gara per l'ammodernamento e la conduzione degli impianti di sicurezza dei musei e delle sedi espositive in carico alla Direzione Cultura del Comune di Milano: la prima procedura per la fornitura di una piattaforma PSIM (Physical Security Information Management) centralizzata a servizio della control room principale e delle control room locali dei musei e delle sedi espositive; la seconda, invece, per l'affidamento di un appalto comprendente tutti gli interventi di ammodernamento e la conduzione degli impianti di sicurezza.

BILANCIO DI GENERE

Si riassumono di seguito le iniziative inerenti al Bilancio di Genere:

Palazzo Reale

Nell'anno 2023 sono state realizzate le seguenti iniziative dedicate al mondo femminile:

- la mostra "Maria Mulas", aperta dal 19/11/2022 all'08/01/2023;
- la mostra "Patrizia Mussa. Teatralità. Architetture per la meraviglia" ha aperto il 06/12/2023;
- il 04/03/2023, presso il Cortile d'onore di Palazzo Reale, le artiste Silvia Levenson e Natalia Saurin hanno realizzato un'opera video partecipativa, "Work Out", aperta a tutti. Il pubblico è stato invitato a partecipare a un'azione di pugilato, sotto la guida di un'istruttrice, per simulare un allenamento verso la distruzione del patriarcato. Le riprese video dell'azione sono state proiettate dal Comune di Milano l'08/03/2023. L'opera artistica ha inteso proporre una riflessione sullo sforzo fisico e psicologico che le donne affrontano ogni giorno a causa della discriminazione, del controllo e del giudizio in una società che si dice uguale. Il progetto è stato realizzato in collaborazione con Palazzo Reale ed è stato realizzato grazie all'Assessorato alla Cultura e alle Pari Opportunità.

Fabbrica del Vapore

Dal 16/02/2023 al 19/02/2023 è stato organizzato, in collaborazione con il Gruppo Pari Opportunità Rai Milano, un palinsesto di incontri ed eventi culturali dal titolo "Donne in mutamento", che ha previsto anche l'allestimento della mostra omonima di Nazareno Baruta.

Si è concluso ad aprile 2023 il progetto di Residenze d'artista "Art.11". Il progetto nasce dalla volontà di offrire un supporto alle artiste colpite dalla guerra in Ucraina attraverso la creazione di un contesto lavorativo e produttivo che permettesse loro di superare il trauma della guerra e le sue conseguenze: la partecipazione

al conflitto militare, l'immigrazione forzata, l'interruzione di connessioni familiari e di amicizie. Le artiste ospiti della Residenza hanno sviluppato un progetto artistico e performativo, restituito nella mostra "How you dare? / Come ti permetti?" presso lo spazio Ex-Cisterne dal 03/03/2023 al 14/04/ 2023, e sono state coinvolte in progetti di assistenza e animazione rivolti ai rifugiati che hanno trovato asilo in città, a esempio nell'animazione o in laboratori artistici, al fine di rendere l'ospitalità anche un'occasione di scambio costruttivo e reciproco.

Casa della Memoria

Per sottolineare il valore del contributo femminile e riportare all'attenzione storie e memorie di donne dell'età contemporanea sono state organizzate diverse iniziative prendendo spunto dalla lettura, declinata in varie forme di evento:

- gruppi di lettura online dedicati ad Azar Nafisi (24/02/2023), e Doris Lessing (31/03/2023), il tema del mobbing visto dalla prospettiva di Amélie Nothomb (19/05/2023), l'esperienza dell'aborto clandestino descritta da Annie Ernaux (24/11/2023);
- presentazione di libri: Riaffiorano le nostre vite. Aat Breur-Hibma a Ravensbrück (25/01/2023), Mussolini ha fatto tanto per le donne (02/02/2023), Eppure, qualcosa ho visto sotto il sole su Marisa Piperno (16/03), Piccolo manuale antirazzista e femminista (11/04/2023), Servigliano-Auschwitz. La storia di Grete Schattner (27/04/2023); L'Europa delle donne a cura di Roberta Cairoli (08/06/2023);
- maratona di letture condivise "Quali parole nel sogno che mi assegno" (13/03/2023);
- "Il segreto di Giugia": progetto contro la violenza sulle donne e sul superamento delle barriere culturali legate alla disabilità, comprendente tavola rotonda, mostra fotografica, visione mediometraggio con performance dal vivo (12/05/2023);
- "NoBody", performance teatrale immersiva contro la tratta e lo sfruttamento della prostituzione (dal 25/05/2023 al 28/05/2023);
- reading con musica (o senza accompagnamento musicale): "Una stanza tutta per sé" di e con Elisabetta Vergani (07/03/2023), "Eravamo in tante" diretto da Marcella Inga (09/03/2023), "Ferite a morte" con Bovisateatro (11/03/2023), Io ricordo ispirato alla vita di Liliana Segre (22/04/2023), Semplicemente Anna - liberamente tratto dal Diario di Anna Frank (11/06/2023).
- a giugno la Casa della Memoria ha partecipato al Milano Pride con l'incontro "Il diritto di essere famiglia", il gruppo di lettura dedicato a "Un uomo solo", il convegno "Sport e identità di genere" che amplia la collaborazione iniziata con Agedo.

A queste iniziative si aggiungono incontri che prendono spunto da proiezioni per presentare storie e progetti di donne protagoniste di lotte politiche e sociali:

- documentario "A goal to dream" e del relativo progetto da realizzare in Pakistan per l'apertura della prima Female Football Academy per ragazze pakistane, promosso da Associazione L'Orma con il supporto di Fondazione Milan (27/10/2023);
- docufilm "Pietre parlanti - sei storie di donne nella Resistenza savonese" (31/10/2023);
- docufilm "Racconti della R/esistenza. Un confronto tra generazioni", in collaborazione con l'Università degli Studi Milano Bicocca (23/11/2023)

Acquario

Il 30/05/2023 è stata inaugurata la mostra "Sotto il segno dei pesci" di Caterina Crepax, a cura di Irene Ivoi e si è chiusa il 17 settembre.

Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici

La partecipazione al Palinsesto "Milano città delle donne", promosso dal Comune di Milano in occasione dell'08/03/2023, è avvenuta con le seguenti iniziative:

- la Civica Raccolta delle Stampe "A. Bertarelli" ha presentato la donazione fatta alle Raccolte Civiche di stampe dell'artista Angela Occhipinti: Angela Occhipinti: tra cielo e terra, un dono per Milano;
- il Civico Museo Archeologico ha selezionato alcuni reperti a soggetto femminile e li ha valorizzati, mettendoli in evidenza al pubblico;

- Palazzo Moriggia - Museo del Risorgimento: ha selezionato tre opere a tema femminile, la cui descrizione è confluita, come quelle degli altri Musei, nella guida dell'iniziativa dedicata al patrimonio museale cittadino; ha organizzato una visita guidata, gratuita e su prenotazione, "Donne, vita, libertà", a cura della Sezione Didattica del Museo (Direzione Educazione), dedicata alle donne nel percorso del Museo del Risorgimento; ha ospitato un dialogo (08/03/2023) con la fotografa Arianna Arcara, con la giornalista e photo editor Renata Ferri e con Silvia Paoli, conservatrice del Civico Archivio Fotografico di Milano, nel contesto della mostra Ucraina, storie di resistenza, fotografie di Arianna Arcara e Mikhail Palinchak (Sala Vetri di Palazzo Moriggia-Museo del Risorgimento, dal 10/02 al 12/03/2023); ha organizzato un incontro dedicato a Cristina Trivulzio di Belgiojoso, per un nuovo Risorgimento delle donne, a cura di A.M.I. Culturali, con il patrocinio del Comune di Milano e in collaborazione con la Fondazione Trivulzio.
- Palazzo Moriggia, il 13/12/2023 ha ospitato l'incontro "Le ricette di vita del dottor Amal e di Petronilla" dedicato alla figura di Amalia Foggia Moretti a 150 anni dalla nascita organizzata dalla Commissione pari opportunità e diritti civili del Comune di Milano in collaborazione con la Fondazione Anna Kuliscioff, l'Unione Femminile Nazionale e le Civiche Raccolte Storiche.
- In occasione di Bookcity particolare attenzione è stata data alla presentazione di libri di autrici o con protagoniste femminili.

Area Biblioteche

Le biblioteche hanno confermato un'attenzione particolare al tema del ruolo femminile nella cultura e nella società, così come ai temi della violenza sulle donne e della lotta agli stereotipi di genere, proponendo numerose iniziative nel corso di tutto l'anno e in particolare intorno alle date dell'8 marzo e del 25 novembre. In occasione della Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza sulle donne, è stata inoltre proposta per il secondo anno consecutivo un'importante iniziativa di sensibilizzazione al pubblico sul tema della violenza di genere, risultato di una collaborazione fra i Servizi Civici e il Sistema Bibliotecario di Milano. Nella sede Centrale di Via Larga e in sette sedi anagrafiche decentrate i bibliotecari hanno allestito dei Bibliopoint, che hanno proposto una selezione di libri e audiovisivi sul tema della giornata, da prendere gratuitamente in prestito iscrivendosi sul posto al sistema bibliotecario.

Una cura particolare anche negli arredi. All'interno della biblioteca Calvairate, riaperta il 18/12/2023 con i nuovi arredi, è stato inserito uno spazio Happy Popping per garantire una permanenza confortevole alle mamme con i loro infanti, e uno dei bagni è stato dotato di fasciatoio. Gli stessi complementi di arredo sono stati previsti nella gara per la fornitura degli arredi per il riallestimento di biblioteca Sant'Ambrogio.

In occasione della Giornata per l'eliminazione della violenza contro le donne, il 25 novembre, la Biblioteca Sormani ha organizzato un programma di iniziative articolato, che ha visto l'inaugurazione di una Panchina Rossa nel giardino "Alberto Mondadori", la lettura scenica del monologo di Franca Rame "Lo stupro", da parte dell'attrice Gilberta Crispino, con la regia di Donatella Massimilla, direttrice artistica di CETEC – Spazio Alda Merini, e l'inaugurazione della mostra diffusa "We say stop. La grafica per contrastare la violenza contro le donne", promossa dal Politecnico di Milano, con una selezione dei poster realizzati da studenti di grafica e design risultati vincitori della call 2023, allestita in biblioteca fino al 30/01/2024.



MISSIONE

5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

PROGRAMMA OPERATIVO

Spazi per la cultura: interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio

DIREZIONE

Cultura

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

AMBITO BIBLIOTECHE

Per quanto riguarda l'iter di realizzazione della BEIC (Biblioteca Europea di Informazione e Cultura), si è proceduto all'affiancamento dei progettisti per la definizione del layout distributivo interno delle funzioni, nell'ambito della predisposizione del progetto esecutivo dell'opera. In tale ambito è stata prodotta una relazione sulla conformità dell'opera ai principi dell'Universal Design.

Il cantiere della BEIC è stato consegnato dalle competenti direzioni tecniche all'appaltatore il 11/11/2023. La Direzione prosegue, di concerto con la Fondazione BEIC, nella stesura del progetto biblioteconomico e ha redatto un progetto di accompagnamento finalizzato a documentare lo stato di avanzamento dei lavori, informare i cittadini sulle potenzialità offerte dalla nuova biblioteca e coinvolgere i potenziali stakeholders e i cittadini nel progetto.

Il 16/11/2023 è stata inaugurata, alla presenza dell'Assessore alla Cultura, la Casa della Voce, il nuovo spazio che il Comune di Milano dedica alle forme di cittadinanza attiva operative in città nell'ambito della lettura. Offre gratuitamente un luogo di incontro, relazione e formazione a lettori volontari, biblioteche condominiali e di vicinato e a tutte le forme in cui cittadini e cittadine contribuiscano a titolo spontaneo alla diffusione della lettura.

Per quanto riguarda il progetto "Let-MI – Letteratura Esperienza Turistica a Milano", nel mese di febbraio il Ministero del Turismo ha approvato l'idea di progetto denominata LET MI: si tratta di una proposta presentata nel corso del 2022 nell'ambito del bando di finanziamento rivolto alle Città sito Unesco e/o Città Creative. L'intento del Ministero è quello di ridare slancio al turismo grazie a interventi di potenziamento dell'offerta culturale e dei servizi messi a disposizione dei turisti. Il disciplinare, firmato dal Sindaco, ha impegnato l'Amministrazione a predisporre il cronoprogramma e la tabella costi unitari del progetto da presentare al Ministero.

Con firma del disciplinare (prot. 0025995/23 del 10/10/2023) in data 06/10/2023, sono state formalmente avviate le attività di progettazione e sviluppo della piattaforma web per la creazione di itinerari all'interno della città di Milano basati sul turismo letterario e la creazione di una ontologia per la strutturazione della base dati in formato Linked Open Data (LOD)". Come da progetto, la piattaforma attinge, per la creazione automatica di itinerari, a una base dati strutturata in



formato Linked Open Data (LOD), tecnologia che permette di esplicitare le connessioni di tipo semantico tra i dati, anche attraverso la formalizzazione di una ontologia specifica del dominio. Le attività di definizione dell'ontologia e di definizione della base dati LOD sono ad un avanzato stato di completamento, propedeutico ai test di inserimento e trasformazione dei dati. Alla base dati LOD si accede attraverso una piattaforma web based, che prevede sia progettazione e realizzazione di una interfaccia di back office, che la progettazione e realizzazione dell'interfaccia utente per la navigazione di percorsi predefiniti e la creazione di nuovi percorsi, basati anche sulle potenzialità della base dati LOD e l'attivazione di processi di "reasoning" sui dati. Per le fasi di progettazione e realizzazione della piattaforma si sta seguendo una modalità agile, procedendo per sprint di completamente di blocchi di attività. Al 31/12/2023 sono stati portati a termine i primi due sprint e si sta procedendo con il terzo sprint.

AMBITO DEI MUSEI E DELLE SEDI ESPOSITIVE. PROGETTI TRASVERSALI

Sono in atto le procedure per la ricezione di due importanti contributi provenienti dal Ministero del Turismo riguardanti:

- il progetto "Milano e Leonardo" in riferimento al bando per la valorizzazione di Comuni a vocazione turistico culturale nei cui territori sono ubicati siti Unesco, contributo pari a € 6.569.490,33;
- il progetto "Let-MI - Promote and Experience Milan" (Deliberazione di Giunta Comunale 1054 del 22/07/2022) finanziato nell'ambito della misura "Grandi destinazioni per un turismo sostenibile" (Scheda 51) del Piano Sviluppo e Coesione (PSC) del Ministero del Turismo, approvato con Delibera 58 del 03/11/2021 del CIPESS- Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica, contributo pari a € 370.000,00 (quota Direzione Cultura).

Per quanto riguarda il progetto "Milano e Leonardo" è stata raccolta tutta la documentazione necessaria per la presentazione della domanda del progetto definitivo sulla piattaforma del Ministero del Turismo avvenuta in data 28/06/2023. Con Decreto del Segretario Generale del Ministero del Turismo, prot. 25629/23 del 04/10/2023 è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi al contributo tra i quali compare anche "Milano e Leonardo", pertanto il 10/10/2023 è stato sottoscritto il Disciplinare regolante i rapporti tra il Ministero del Turismo e il Comune di Milano per l'attuazione del predetto progetto.

Sono state avviate le attività propedeutiche all'affidamento dei servizi previsti dagli interventi di competenza della Direzione Cultura.

Sono stati istituiti incontri periodici di coordinamento con le altre Direzioni coinvolte nel progetto.

Per quanto riguarda il progetto "Let-MI – Promote and Experience Milan" sono state raccolte le documentazioni riguardanti gli interventi realizzati dalle Direzioni coinvolte e inviate al Ministero del Turismo tramite piattaforma dedicata.

In relazione alla pubblicazione della scheda per il progetto di riqualificazione dell'Ex Cinema Orchidea a integrazione dell'Avviso per la ricerca sponsor per iniziative, eventi, mostre, manifestazioni varie di carattere culturale e promozionale nonché attività di valorizzazione delle sedi culturali civiche nell'ambito della Direzione Cultura nel 2023 e nel biennio successivo, è stata confermata (per gennaio 2024) la sponsorizzazione finanziaria da parte della società Davide Campari – Milano N.V., finalizzata alla riqualificazione e restauro dell'ex Cinema Orchidea.

Per quanto riguarda la quarta edizione del Palinsesto "Distretto X", è stato organizzato il 22/09/2023 l'evento finale del progetto presso il MUDEC alla presenza di referenti e partecipanti ai laboratori dei diversi CDD (Centri Diurni Disabili) Milanesi coinvolti, in cui sono stati esposti tutti i risultati raggiunti.

E' stato inoltre realizzato un volume che raccoglie le quattro edizioni del palinsesto, come oggetto di restituzione al territorio e strumento di una nuova concezione di museologia sociale utile a definire nuove relazioni tra i musei e le comunità di riferimento.

Il 12/09/2023 ha avuto luogo presso il Castello Sforzesco il “Forum Cultura 2023 – Milano Contemporanea” organizzato dall’Assessorato alla Cultura in collaborazione con la Direzione Cultura. Accolto molto favorevolmente dalla cittadinanza che ha seguito l’evento sia in presenza che tramite la piattaforma streaming, il Forum ha inoltre visto l’adesione di molti operatori del settore intervenuti sia come relatori dei sei talk in programma che come pubblico in sala.

Sono continuate le attività di coordinamento con il Ministero della Cultura e le Direzioni interessate per la futura realizzazione del Museo Nazionale della Resistenza. Sono stati definiti ulteriori accordi tra Ministero della Cultura e il Comune di Milano per definire le procedure amministrative idonee per la liquidazione della Direzione Lavori e collaudi previsti.

Sono state realizzate le attività di coordinamento con il Ministero della Cultura e le Direzioni coinvolte per la futura realizzazione del Museo dell’Arte Digitale per il quale si è conclusa la fase di progettazione preliminare del Casello Daziario Ovest di Porta Venezia ed è in corso di verifica la proposta modifica della mobilità pedonale di Piazza Oberdan.

In data 06/10/2023 la Direzione Demanio ha assegnato alla Direzione Cultura la gestione dell’unità immobiliare sita in Via Edmondo De Amicis 17 per la quale sono in corso le istruttorie per la destinazione d’uso, oggi concesso al Centro Artistico Alik Cavaliere.

Sono stati consegnati, in data 27/11/2023, alla Direzione Generale il Dossier Immobili - progetti in corso (investimenti diretti) e il Dossier Progetti strategici finanziamenti ministeriali (investimenti indiretti) strumenti utili al monitoraggio di tutti i progetti, della Direzione, sui quali sono in corso lavori o investimenti che porteranno a nuove aperture o riaperture di servizi culturali.

PALAZZO REALE

In occasione dell’inaugurazione del Focus “A casa del Viceré. Eugenio di Beauharnais nella Milano napoleonica”, il Centrotavola di Giacomo Raffaelli è stato esposto per una settimana nella sala delle Cariatidi per mostrare ai cittadini l’opera nel suo splendore, dopo il restauro, nel luogo per il quale fu commissionata. Successivamente è stata collocata nella sala delle Quattro Colonne, sede definitiva della sua musealizzazione. Durante il Focus sono state realizzate diverse visite guidate anche al Centrotavola di Giacomo Raffaelli, che costituisce una delle opere più importanti della collezione storico-artistica del palazzo. Nel mese di aprile è stato realizzato da Sky un documentario su Palazzo Reale che, partendo dal percorso espositivo dedicato al Beauharnais, illustra la sua importante vocazione espositiva e conferisce grande visibilità al recente progetto di riallestimento e valorizzazione degli ambienti storici dell’edificio. Nel mese di aprile sono terminati i lavori di restauro delle torchiere storiche dello Scalone d’Onore e nel mese di luglio sono iniziati quelli dei sei lampadari monumentali della Sala del balcone. A dicembre sono stati ultimati i lavori di restauro di due dei sei lampadari storici dell’appartamento di parata e sono iniziati i restauri delle volte.

MUSEI SCIENTIFICI

MUSEO DI STORIA NATURALE

- Prosegue l’attività di studio propedeutica al rinnovo delle sale espositive di zoologia, della sala I e dei depositi del Museo.
- Si sono concluse le attività di allestimento della nuova sala IX dedicata all’Evoluzione dell’Uomo. La sala è stata ufficialmente riaperta al pubblico il 19/12/2023.

- è stata approvata la delibera di Giunta Comunale 1622 del 30/11/2023 propedeutica all'indizione della gara per l'affidamento del servizio Bookshop presso il Museo di Storia Naturale, redatta in collaborazione con la Direzione Bilancio e Partecipate.
- Sono stati acquisiti e allestiti i nuovi esemplari necessari all'aggiornamento dei contenuti espositivi del Museo.
- È stata portata a termine una micro-progettazione con la Facoltà di design del Politecnico di Milano, e sono stati stampati tutti i nuovi materiali illustrativi prodotti: segnaletiche interne, segnaletiche esterne, pannelli, volantini.
- È stato montato il nuovo portone carraio del Museo, necessario ai fini della sicurezza.
- Proseguono le attività connesse all'ottenimento del CPI (Certificato di Prevenzione Incendi).
- È stata realizzata una prima bozza di progetto per l'ampliamento e riqualificazione dei servizi igienici destinati al pubblico.
- Sono state attivate le opportune interlocuzioni per il cambio di destinazione d'uso degli spazi uffici del piano terra che si vorrebbero trasformare in spazi espositivi.
- Il Museo ha pubblicato una manifestazione di interesse destinata a individuare soggetti del Terzo Settore interessati a partecipare al Bando Cariplo "Per la cultura" con un progetto di tema ecologico. Il progetto potrà avvalersi di alcuni pannelli presenti nei depositi del museo, contribuendo al loro riuso in ambito cittadino.

ACQUARIO

- Sono stati acquisiti e ceduti all'Acquario nuovi esemplari di pesci per le vasche espositive, tra cui un giovane esemplare di polpo. È proseguita la produzione interna di meduse destinata alla parte espositiva e la produzione di uova di squalo mediterraneo periodicamente cedute all'Università di Bologna per gli studi sulla tossicità delle acque.
- È stata predisposta e inoltrata la relazione annuale, indirizzata al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, finalizzata al monitoraggio delle attività, programmi e progetti attuati per il mantenimento del riconoscimento della licenza quale giardino zoologico, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 73/2005.
- Proseguono le attività per l'ottenimento del CPI.

AMBITO CASTELLO SFORZESCO

RIALLESTIMENTO DELLA SALA DEGLI SCARLIONI DEL MUSEO D'ARTE ANTICA

Le attività svolte nel 2023, per il progetto di riallestimento della Sala degli Scarlioni, al fine di conformarla alla normativa per il superamento delle barriere architettoniche e destinarla alla scultura lombarda del XVI secolo, sono state propedeutiche e necessarie alla redazione della progettazione esecutiva prevista per il prossimo anno. Tali attività sono consistite nel compimento di indagini e verifiche sulla consistenza delle strutture verticali (muri) e orizzontali (solai), per accertarsi della fattibilità di alcune scelte progettuali di carattere impiantistico relative alle diverse opzioni concernenti le piattaforme di sollevamento previste per il superamento delle barriere architettoniche, e nella stesura di ipotesi progettuali alternative per l'eliminazione delle barriere e loro valutazione, sulla base di criteri operativi e di maggiore funzionalità degli spazi, nell'ambito di una più ampia accessibilità degli spazi espositivi. In quest'ottica sono state ipotizzate soluzioni che prevedono la realizzazione di rampe in sostituzione o in aggiunta alle piattaforme elevatrici previste nel progetto originario, da sviluppare nella fase successiva della progettazione definitiva. Nel secondo semestre 2023 si sono svolte riunioni per definire nel dettaglio, assieme ai consulenti tecnici e scientifici, sia le soluzioni museografiche più adatte per le opere scultoree destinate alla Sala degli Scarlioni (opzioni inerenti la necessità/opportunità di inserire dei vetri di proiezione ovvero dei dissuasori di prossimità ai beni, ecc.), seguendo la linea dettata dalle indicazioni contenute nel concept di Vittorio Gregotti sia tematiche museologiche afferenti alla scelta e alla collocazione spaziale delle opere.

Sul fronte del restauro, sono stati previsti interventi di restauro su una serie di opere collocate sino ad oggi in deposito e necessitanti di una manutenzione soprattutto di tipo estetico, si è proceduto nel dicembre 2023 ad acquisire una serie di preventivi di spesa da un restauratore specializzato e a ottenere dalla Soprintendenza l'autorizzazione a procedere al restauro di cinque opere marmoree della prima metà del Cinquecento.

PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PERCORSO MUSEALE DEDICATO ALLA SCULTURA LOMBARDA DEL '500

Sono proseguite le operazioni preliminari all'approvazione e stesura del progetto esecutivo del riallestimento della Sala degli Scarlioni, finalizzato alla valorizzazione delle sculture di Agostino Busti detto il Bambaia. Per implementare la raccolta è stato acquistato un pilastrino marmoreo (ritenuto l'ultimo elemento rimasto in mani private) che faceva originariamente parte del complesso del monumento a Gaston de Foix, opera di Bambaia, di cui il museo possiede altri pezzi; nel mese di giugno, l'opera è stata presentata al pubblico e da allora è esposta, seppure temporaneamente e in un allestimento non definitivo, in Sala XV.

PROGETTO DI RECUPERO DELLA SALA DELLE ASSE DI LEONARDO DA VINCI

Approvato dalla Giunta Comunale in data 29/12/2022 il Piano di fattibilità per il restauro della sala delle Asse, si è cominciata la stesura del progetto definitivo. L'introduzione, a partire dal 01/07/2023, del nuovo Codice dei Contratti, che abolisce il progetto definitivo dai passaggi della progettazione, ha costretto a una nuova modulazione del progetto; si è acquisito un nuovo parere dell'Opificio delle Pietre Dure che, anche in relazione alla nuova normativa, dà indicazioni per la messa a gara del Piano di Fattibilità. Si è proceduto intanto alla redazione dei progetti grafici che serviranno per il capitolato e sono proseguite le attività di interlocuzione con la Soprintendenza per la stesura del progetto definitivo.

RIALLESTIMENTO DELLA SALA MULTIFUNZIONALE DELLE RACCOLTE GRAFICHE E FOTOGRAFICHE

Nel dicembre 2022 è stato inserito nel PBA (Programma Biennale di Acquisto di Beni e Servizi) 2023/2024 (annualità 2024) l'intervento di riallestimento della Sala Multifunzionale delle Raccolte Grafiche e Fotografiche che prevede:

- l'inversione spaziale e funzionale della Sala studio e dell'area dedicata alle piccole conferenze;
- il mantenimento e l'implementazione della funzione espositiva;
- la revisione totale degli arredi dedicati al personale e agli utenti;
- la fornitura di mobili contenitori al fine di incrementare la quantità di materiale destinato all'utenza in Sala;
- la creazione di un sopralco a struttura metallica per i mobili contenitori aggiuntivi;
- la revisione dell'impianto elettrico, di illuminazione e di distribuzione dati in ragione della nuova configurazione degli spazi e delle funzioni;
- la fornitura degli arredi, degli apparati multimediali e di quant'altro occorrente all'Area piccole conferenze e la fornitura della grafica identificativa delle nuove funzioni.

Nel 2023 è stata avviata l'attività di progettazione del riallestimento. Con Determinazione Dirigenziale 12186 del 19/12/2023 è stato approvato il Documento di fattibilità delle alternative progettuali del riallestimento della Sala Multifunzionale delle Raccolte Grafiche e Fotografiche del Castello Sforzesco.

RIALLESTIMENTO PERMANENTE DELLA SEZIONE EGIZIA DEL MUSEO ARCHEOLOGICO PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO

L'intervento prevede un completo rifacimento del percorso museale e dell'allestimento esistente. Con Determinazione Dirigenziale 501 del 31/01/2022 era stato aggiudicato l'appalto; successivamente, l'aggiudicatario ha comunicato le proprie difficoltà a sostenere l'offerta presentata a causa dell'aumento generalizzato dei costi di approvvigionamento dei materiali, rinunciando alla stipula del contratto alle condizioni di offerta.



In seguito alla mancata volontà dell'Aggiudicatario di stipulare il contratto, e dell'esclusione dalla gara del secondo classificato (unico concorrente rimasto in graduatoria), l'appalto è stato dichiarato non aggiudicabile e, dato che l'elemento dirimente per l'aggiudicabilità dell'appalto si è rivelato lo scollamento dei prezzi individuati nel progetto del 2019 con l'incremento generalizzato dei costi delle materiali da costruzione verificatosi negli ultimi 3 anni, nel 2023 sono state avviate le procedure amministrative per affidare ai progettisti il servizio di revisione dei computi metrici estimativi del progetto di riallestimento museale e dell'impianto elettrico e illuminotecnica dello stesso, aggiornandoli alle contingenze attuali allo scopo di pubblicare un nuovo bando di gara per il medesimo progetto di riallestimento. Nel corso del periodo in esame sono state ultimate le prestazioni affidate ai progettisti e l'intervento è stato inserito nel PTA 2024-2026, prevedendone l'inizio dell'esecuzione delle prestazioni nel corso del 2024.

RESTAURO DEGLI AFFRESCHI STRAPPATI DENOMINATI “CICLO DI GRISELDA” NELLA SALA XVII DELLA PINACOTECA DEL CASTELLO SFORZESCO

Il progetto di restauro degli affreschi strappati denominati *Ciclo di Griselda*, finalizzato alla loro messa in sicurezza e recupero, riguarda sia l'attività conservativa, sia l'attività di restituzione pittorica. Gli affreschi furono acquistati dal Comune di Milano, da proprietari privati, nel 1954 e furono ricollocati in un'apposita stanza, la Sala XVII della Pinacoteca del Castello Sforzesco, costruita con le stesse misure della stanza originale che li ospitava, diventando parte integrate di essa. Il progetto, pianificato ed elaborato con la collaborazione della ditta Parma Luigi – Restauro Beni Culturali, è stato approvato dalla Soprintendenza Archeologica delle Belle Arti e del Paesaggio di Milano, in data 24/06/2022. L'intervento conservativo, affidato alla ditta Parma Luigi (Determinazione Dirigenziale 7024 del 01/09/2022), finanziato con sponsorizzazione della ditta Videomobile S.r.l. è stato concluso il 31/12/2022 (Certificato di Regolare Esecuzione emesso dal Responsabile Unico del Procedimento in data 11/01/2023), mentre sono stati terminati in data 30/09/2023 i lavori per la restituzione pittorica degli affreschi, affidati anch'essi alla ditta Parma Luigi (Determinazione Dirigenziale 2604 del 30/03/2023). L'intervento di restituzione pittorica degli affreschi è finanziato con il contributo della Fondazione CARIPLO ed è in corso la progettazione di un nuovo impianto di illuminazione che permetta una maggiore valorizzazione di tale spazio e una migliore fruizione degli affreschi.

RESTAURO TELE “CICLO DI ORFEO”

Le 23 tele del “Ciclo di Orfeo”, attualmente ricoverate in un deposito dell'Ex Ansaldo, sono protagoniste di un elaborato progetto di ricollocazione e musealizzazione nella Sala del Grechetto di Palazzo Sormani. Frutto della collaborazione tra il MIC (Ministero della Cultura) – Direzione Regionale Musei e la Direzione Cultura, l'intervento è compreso nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021/2023. La procedura di gara si è conclusa e con Determinazione Dirigenziale 9284 del 20/10/2023 sono stati aggiudicati i lavori di restauro delle tele, mentre con Determinazione dirigenziale 11611 del 06/12/2023 è stato aggiudicato l'incarico di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione ad un professionista esterno. Con Determinazione Dirigenziale 12429 del 22/12/2023 si sono inoltre costituiti l'Ufficio di Direzione dei Lavori e la Struttura di Supporto al RUP, anche mediante accordi con il MiBACT (Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo) e con la Direzione Regionale Musei Lombardia.

INTERVENTI DI CONSERVAZIONE E DELLA TUTELA DELL'EDIFICIO STORICO-MONUMENTALE CASTELLO SFROZESCO

Nell'ambito della conservazione e della tutela dell'edificio storico-monumentale, hanno preso avvio i lavori di ammodernamento dell'impianto elettrico della porzione di edificio denominata “Rivellino di Santo Spirito” e il ripristino delle targhe e delle iscrizioni parietali presenti sulle facciate del cortile della Rocchetta e della Corte Ducale.



CIVICO MUSEO ARCHEOLOGICO

È in corso la revisione e sistemazione del patrimonio museale al fine di una successiva valutazione, con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano, di cambiamenti nell'esposizione che potrebbe essere arricchita con nuovi materiali in deposito dallo Stato.

Sono stati completati piccoli interventi di manutenzione ordinaria su alcuni reperti e sui resti della domus presenti nel secondo chiostro del Museo. Sono inoltre stati realizzati diversi interventi di analisi diagnostica non invasiva su alcuni oggetti delle collezioni archeologiche, in collaborazione con i seguenti enti: Università degli Studi di Torino-Dipartimento di Chimica e l'Università degli Studi di Pavia, Laboratorio di Analisi non invasiva-sede di Cremona (analisi del cosiddetto Tesoro di Landriano nell'ambito del progetto *Upgrading the archaeology of the Odoacrian and Ostrogothic kingdom: archaeometry, bioarchaeology and context analysis*); Università degli studi di Milano – Dipartimento di chimica (spettrometria FTIR su materiali ceramici della Collezione Lerici); Università degli studi di Milano – Dipartimento di Fisica (analisi XFR su oreficerie della collezione greca-magnogreca).

AMBITO MUSEI D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

PALAZZO MORANDO| COSTUME MODA IMMAGINE

Nell'ottica di poter offrire una nuova, rinnovata capacità di accogliere adeguatamente le prossime esposizioni, gli spazi al piano terra sono stati oggetto di lavori di manutenzione iniziati il 22/11/2022. La conclusione come previsto è avvenuta a gennaio 2023.

Avvio e conclusione della pulitura a cura di OpenCare dei busti di Pompeo e Giulio Litta realizzati da Pompeo Marchesi ed esposti nel cortile d'onore.

GALLERIA D'ARTE MODERNA

Sulla base del progetto scientifico della Galleria d'Arte Moderna, è in fase conclusiva il progetto di allestimento del deposito di sculture, collocato al piano seminterrato dell'edificio. Si sono conclusi i lavori di risanamento dei locali, ed è stato concluso l'allestimento dei supporti conservativi. A causa dell'avvio dei lavori edili per l'ottenimento del CPI, la ricollocazione delle opere è stata rimandata alla conclusione degli stessi.

MUSEO DEL NOVECENTO

Si è conclusa la progettazione di un nuovo utilizzo della rampa di accesso al museo, che ha ospitato nell'autunno 2023 l'"Archivio per Milano", in collaborazione con l'Archivio Ugo Mulas. In tal senso è stata bandita la gara per l'affidamento dei lavori, attualmente in corso, in collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti. La stessa si è conclusa con determina di non aggiudicazione e il progetto è in corso di modifica con il fine di inserirlo organicamente nel più ampio progetto di ripensamento integrale delle collezioni.

Si è inaugurato in data 11/04/2023 al piano terra, in occasione di Artweek, FORUM900, uno spazio che, oltre a ospitare la collezione di arte contemporanea del Museo si configura come uno spazio adibito a talk e conferenze.

È in corso la progettazione integrale della revisione dei percorsi espositivi del Museo del Novecento nei piani 4 e 5.

CASA MUSEO BOSCHI DI STEFANO

Al fine di migliorare e rafforzare la sua presenza sul territorio, Casa Boschi ha proseguito l'attività espositiva rappresentata dalla serie di mostre monografiche "Visti da Vicino", con esposizioni dedicate a Gianni Dova, Cesare Peverelli, Mario Bionda, Marieda Di Stefano, Valentino Vago – Silvio Wolf, Roberto Crippa, Umberto Milani e Renato Birolli.

Pubblicazione dei volumi "Visti da Vicino" relativi alle pregresse mostre di Alfredo Chighine e Mario Bionda e Marieda Di Stefano.

Pubblicazione del catalogo a corredo delle mostre di Roberto Crippa, Valentino Vago e Silvio Wolf per Nomos editore (l'affido comprende anche la mostra di Toniutti – Ramous, tenutasi allo Studio Museo Francesco Messina).

Pubblicazione del catalogo della mostra su Renato Birolli.

Il rafforzamento dell'identità del museo nel territorio è stato perseguito anche online, mediante il potenziamento della comunicazione attraverso i canali social. Il Museo ha inoltre partecipato al bando Piccoli Musei del Ministero dei Beni Culturali per riprogettare e rinnovare gli ausili didattici all'interno della sede museale. Nello specifico è stata realizzata una guida di primo orientamento destinata ai visitatori con disabilità intellettiva con le professioniste dell'associazione L'abilità onlus – Museo per tutti.

Sono proseguite le interlocuzioni con Fondazione Cariplo, Soprintendenza ai Beni Architettonici, Fondazione Boschi Di Stefano e Uffici Tecnici comunali per la realizzazione della piattaforma elevatrice per persone con disabilità e relativa modifica dell'ascensore storico finanziata dalla Fondazione Cariplo. Tale piattaforma è stata realizzata e in attesa della messa in opera. Nell'ambito dello stesso Bando Cariplo, è stata progettata e resa disponibile un'offerta di visite didattiche e laboratori destinati a diversi target, dai 3 anni agli adulti. L'offerta si rivolgerà anche alle scuole di diverso ordine e grado. Sono state avviate interlocuzioni, insieme a Fondazione Boschi Di Stefano, con il Municipio 3 (Cultura, Welfare e Salute, Educazione) rivolta a giovani potenziali destinatari sul territorio cui offrire gratuitamente laboratori e visite speciali. Sono inoltre state progettate tracce audio in italiano e in inglese di accompagnamento alla visita nella Casa Museo.

Nell'ambito del progetto Prossimarte (finanziamento L. 285/1997 "Il collezionismo come pratica culturale") a partire da gennaio 2023 sono state ideate e realizzate le prime visite con attività laboratoriali dedicate al target 6-11. Il secondo ciclo di visite a target 6-11 anni è stato calendarizzato per il mese di marzo 2024. Sono state inoltre progettate e realizzate le visite con attività laboratoriali per il target 11-14 anni.

A seguito di un confronto con la Soprintendenza ai Beni Architettonici, il condominio di Via Jan 15 e con la Direzione Tecnica e Arredo è stato realizzato il progetto di raffrescamento e climatizzazione della Casa Museo e della Scuola di Ceramica coordinato dall'Ufficio Tecnico dell'Area.

Fra le attività di manutenzione e restauro delle opere d'arte conservate in collezione Boschi Di Stefano si è intervenuto su:

- Lucio Fontana, "Concetto spaziale. Attese" invv. 852 e 915
- Jef Verheyen, "Composizione" invv. 313, 762 e 1126
- Carlo Carrà, "Due figure" inv. 1047
- Giorgio de Chirico, "La scuola dei gladiatori: il combattimento" inv. 989.

AMBITO MUSEO DELLE CULTURE, PROGETTI INTERCULTURALI E ARTE NELLO SPAZIO PUBBLICO

INSTALLAZIONE SEDUTE D'AUTORE-RAMBLA DELL'ARTE

Al 31/12/2023 risulta costituito un tavolo tecnico trasversale per l'esame della fattibilità tecnica del progetto inserito in PBA (Programma Biennale di Acquisto di Beni e Servizi) e, nel programma "Agenda San Siro", la "Rambla dell'arte".

Nel mese di ottobre, è stata avviata procedura di acquisizione preventivi per l'affidamento della fornitura e posa di sedute di design su Via Domenichino (c.d. Rambla dell'arte), che ha avuto esito negativo.

Al 31/12/2023 sono in revisione gli atti amministrativi per inserire in PTA (Programma Triennale Acquisti) la nuova procedura di gara negoziata e successiva indizione di manifestazione di interesse.

Anche per quanto concerne il progetto destinato a Piazzale Brescia, è stato istituito un tavolo tecnico tra più Direzioni per l'analisi della fattibilità tecnica del progetto denominato "Dog dream" dell'artista Patrick Tuttofuoco, selezionato dai curatori Anna Daneri e Carlo Antonelli come prima realizzazione per il futuro parco "Lina Bo Bardi".

Al 31/12/2023 è stata acquisita la documentazione analitica da sottoporre al tavolo tecnico.

MUDEC – MUSEO DELLE CULTURE

A seguito della riorganizzazione degli spazi avvenuta nell'ottobre/dicembre 2022 e dell'affidamento, con stanziamento in conto capitale, della fornitura di arredi per il deposito visitabile delle opere e per il deposito della biblioteca, nel deposito visitabile sono stati installati nuovi armadi creati ex novo per ospitare opere di grandi dimensioni come le frecce amazzoniche, le lance africane e gli archi giapponesi. È in corso la sistemazione di questi manufatti con lo scopo di ampliare l'offerta museale del MUDEC attraverso l'accessibilità del pubblico a una parte ancora più ampia del deposito. Nel deposito biblioteca l'installazione dell'armadio compattabile ha permesso di ottimizzare lo spazio del deposito librario e quindi di allocare gran parte del patrimonio librario sia di nuova acquisizione, sia proveniente dalle donazioni che dalle campagne di acquisti grazie alle risorse messe a disposizione dal MIC.

È stato realizzato un parziale riallestimento della Collezione Permanente, inaugurata nel 2021 (ottobre 2023). Il riallestimento ha previsto: l'adeguamento di alcuni testi e didascalie di sala in seguito alla scadenza di alcuni prestiti o per la consueta rotazione dei pezzi ai fini conservativi; il ripensamento degli spazi espositivi delle sale 4 e 5, con il riallestimento dell'installazione di Marilena Delli Umhoza "La strada della memoria"; l'inserimento di nuove opere di recente acquisizione (Theo Imani, "Echi e accordi"); la ridestinazione di uno spazio per installazioni audio-video temporanee.

È stata progettata e realizzata la "Galleria dei Donatori e dei Restauri 2023/2024" nelle vetrine ricurve dell'agorà del Mudec, inaugurata il 13/12/2023. La progettazione ha previsto il riallestimento delle vetrine con la produzione di nuovi supporti, il restauro di alcuni manufatti (vedi sopra) e la pianificazione delle necessarie rotazioni dei pezzi. Una vetrina è dedicata ai popoli Asmat e Massim (acquisizioni recenti), l'altra a tessuti di provenienza orientale e sudamericana (donazioni recenti).

AMBITO DELLO SPETTACOLO

È proseguito nel triennio 2023-2025 l'impegno per assicurare alla comunità cittadina un'offerta di qualità, diversificata e innovativa di spettacolo dal vivo anche attraverso:

- il completamento di interventi strutturali su immobili di grande importanza per la città, a esempio il Teatro Ringhiera e il Cinema Orchidea, con il conseguente percorso di concessione d'uso degli immobili;
- la definizione del percorso di concessione di Palazzina Liberty quale Casa della Musica;
- il sostegno ai concessionari di teatri per interventi di manutenzione e/o completamento dei lavori programmati ed efficientamento degli impianti e modernizzazione delle strutture, anche avvalendosi delle opportunità rappresentate dai fondi stanziati con il PNRR.

In dettaglio:

TEATRO RINGHIERA

Il progetto nelle sue linee definitive è stato presentato il 21/04/2023 in Commissione Consiliare presso il Municipio 5, alla presenza di Assessore, RUP tecnico e RUP spettacolo, rappresentanti del Municipio e cittadinanza. È stata ridefinita con la Determinazione Dirigenziale 2282 del 22/03/2023 la spesa per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva che nel corso del mese di settembre è proseguita con l'acquisizione dei pareri sulla valutazione del progetto da parte di Azienda Territoriale Sanitaria e Vigili del Fuoco, rispettivamente pervenuti in data 15/09/2023 e 13/09/2023 con l'elenco di una serie di osservazioni al fine di migliorare il progetto e si è concluso nel mese di novembre. Il Progetto Definitivo è stato approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 1718 del 22/12/2023 per l'importo complessivo di € 3.125.000,00.

Entro i primi mesi del 2024 è prevista l'approvazione del progetto esecutivo, a cui farà seguito l'indizione gara di appalto per l'esecuzione dei lavori, il termine dei quali è previsto per luglio 2025.

IL CINEMA ORCHIDEA

Con Deliberazione della Giunta Comunale 1410 del 11/12/2020 è stato confermato l'interesse pubblico a portare a compimento i lavori di ristrutturazione, secondo le modifiche funzionali (già approvate dalla Sovrintendenza) resesi necessarie a seguito dei rinvenimenti storico-architettonici e pittorici. Un impegno - anche in considerazione dello sviluppo dell'audiovisivo a Milano - da portare a termine nella prospettiva di assicurare alla città una Casa del Cinema e dei Festival. A settembre 2023 i lavori sono stati sospesi in attesa della redazione della seconda variante concordata con la Sovrintendenza per modificare alcune lavorazioni riguardanti l'impiantistica e le rifiniture previste; i lavori al 31/12/2023 risultano ancora sospesi e la variante risulta in fase di definizione. Nel mese di dicembre con la Determinazione Dirigenziale 12170 del 19/12/2023 è stato affidato un incarico professionale per la verifica dei requisiti essenziali di "sala di proiezione cinema d'autore" e sulle trasformazioni necessarie per l'attuale sala ipogea in Via Terraggio 1, Milano (ex cinema Orchidea) in corso di svolgimento.

TEATRO LIRICO

È proseguito nel corso del primo trimestre dell'anno 2023 il massimo supporto nella realizzazione del programma artistico al gestore nelle more del completamento dei lavori anche in ambito sicurezza degli spazi. Sono state inoltre finalizzate le attività amministrative correlate agli impegni a suo tempo assunti con la Società concessionaria Stage Entertainment S.r.l. relativi alla realizzazione di alcune finiture, allo scopo di ridurre i tempi di consegna del teatro ed evitare il rischio di possibili contenziosi. È stata adottata la Determinazione Dirigenziale 1628 del 02/03/2023 di "*Presa d'atto della esecuzione di alcune finiture da parte del concessionario, per un importo complessivo di € 319.300,00 al netto dell'IVA*". In data 03/08/2023 con ordinanza 1116 è stata definitivamente risolta la sistemazione della viabilità di Via Rastrelli e consentita la circolazione e la sosta per le sole attività di carico e scarico dei veicoli adibiti al servizio del teatro. È stato inviato al concessionario a mezzo pec in data 29/12/2023 il disciplinare per l'utilizzo degli impianti di raffrescamento di edifici del comune di Milano.

PALAZZINA LIBERTY

Nell'ambito della valorizzazione di una delle più belle sedi comunali, anche la Palazzina Liberty, quale Auditorium-Casa della Musica, concorre ad attuare le politiche di diffusione della musica di qualità tra i cittadini milanesi e non solo. In tal senso sono in corso di definizione le possibili azioni operative affinché la Palazzina Liberty possa tornare a svolgere il suo ruolo della Casa della Musica e dello spettacolo dal vivo ospitando i tanti operatori che l'hanno scelta nel corso degli anni passati. A partire dai primi mesi del 2023 un gruppo di lavoro interdirezionale è impegnato per definire gli interventi da realizzare e un cronoprogramma per la progettazione definitiva dei lavori necessari per l'ottenimento della Certificazione Prevenzione Incendi e per le procedure per l'affidamento dei lavori che saranno realizzati a cura dell'Amministrazione e volti a una progressiva riapertura della Palazzina. È in programma un piano di intervento che potrà essere avviato entro il mese di marzo 2024. Nel corso del mese di novembre sono state espletate le procedure per l'affidamento di servizi di progettazione dei servizi di ingegneria per l'adeguamento antincendio, progettazione esecutiva degli impianti meccanici, elettrici e speciali e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativi alla rifunzionalizzazione della Palazzina Liberty Dario Fo e Franca Rame sita in Milano, Largo Marinai d'Italia 1, che si sono definite con Determinazione Dirigenziale 11686 del 11/12/2023, in corso di svolgimento.

TEATRO ARCIMBOLDI

È pervenuta in data 22/02/2023, la richiesta di rinegoziazione della concessione per dieci anni a partire dalla scadenza della vigente convenzione e in data 28/02/2023 la richiesta di utilizzo dello spazio dell'ex Harry's Bar allocato nella piazza antistante l'ingresso del Teatro a fianco della Biglietteria. È stato costituito un apposito gruppo di lavoro trasversale con atto del Direttore Generale in data 23/03/2023. In data 26/07/2023 è pervenuta la richiesta dell'attuale concessionario per il riconoscimento del diritto di prelazione nell'ambito della predetta manifestazione di interesse alla gestione. Sono tuttora in corso le attività di valutazione relativa alla congruità della documentazione economica proposta dal concessionario.

TEATRO DAL VERME

A seguito dell'acquisizione del Teatro dal Verme nel patrimonio del Comune di Milano, avvenuta a fine dicembre 2021 e dell'avvio della procedura volta alla stabilizzazione dell'affidamento della struttura al fine di massimizzarne il valore e il suo ruolo centrale di HUB della musica, la Fondazione I Pomeriggi Musicali ha trasmesso a fine ottobre 2022 una proposta per una manifestazione di interesse alla gestione dell'immobile che è stata valutata, nel corso del 1° trimestre dell'anno 2023 da un gruppo di lavoro costituito dal Direttore Generale, ma ritenuta di non interesse per l'Amministrazione. Successivamente è stata avviata con la Regione un'interlocuzione e un approfondimento per verificare la possibilità di concordare una soluzione congiunta, tuttora in corso, attraverso il conferimento del diritto di superficie del Teatro alla Fondazione I Pomeriggi Musicali, congiuntamente a un impegno economico paritetico di Regione Lombardia.

TEATRO DI VIA GAUDENZIO FERRARI 11

In data 26/05/2023 con la Determinazione dirigenziale 4512 è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., il servizio di progettazione definitiva ed esecutiva delle opere elettriche per l'immobile sito in Via Gaudenzio Ferrari 11 a Milano. I lavori di manutenzione straordinaria saranno espletati nell'anno 2024, e svolti dalla Ditta selezionata nell'ambito dell'Accordo Quadro 38 del 2023.

Inoltre, nei primi mesi del 2023 all'indomani della formale rinuncia del precedente concessionario, sono giunte diverse comunicazioni di operatori potenzialmente interessati ad avere in concessione gli spazi del Teatro di Via Gaudenzio Ferrari, 11 Milano. Si sono svolti pertanto diversi incontri per illustrare le condizioni attuali del teatro, sia sotto il profilo amministrativo che tecnico, nonché le procedure necessarie per la messa in concessione dello spazio. Nello specifico in data 29/05/2023 è pervenuta da una cordata di operatori dello spettacolo la Manifestazione di interesse alla gestione dell'immobile che è in corso di valutazione con le relative interlocuzioni con gli interessati.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE

Nel triennio uno specifico impegno sarà riservato a questa attività di supporto e accompagnamento ai Concessionari nel quadro di quanto previsto dalle Convenzioni di concessione, sia per assicurare la piena funzionalità delle sale (sotto il profilo strutturale e impiantistico) e il costante rispetto della normativa di sicurezza, sia per favorire – anche grazie ai fondi PNRR – il risparmio energetico, l'efficientamento e la modernizzazione degli impianti e delle strutture. In tal senso sarà assicurato il necessario coordinamento tra soggetti esterni e uffici di competenza ogniqualvolta saranno resi disponibili dal Governo fondi disponibili sul PNRR e destinati a tali ambiti.

In particolare, in caso di finanziamento, tramite risorse del PNRR, dei progetti di ecoefficienza e riduzione dei consumi energetici dei luoghi di spettacolo a Milano, è prevista la possibilità di una compartecipazione economica del Comune alle spese per la realizzazione di tali interventi da verificare sulla base delle effettive possibilità di bilancio.

Infine, anche per la Fondazione Scuole Civiche Milano proseguono i lavori per il mantenimento del Certificato di Prevenzione Incendio della Scuola Civica di Musica "Claudio Abbado" in Via Stilicone 36 e si concluderanno le attività amministrative correlate ai lavori di adeguamento strutturale della palestra dell'edificio di Via Carchidio, 2 adibito alla Scuola Interpreti e traduttori "Altiero Spinelli", inoltre per la sede della Scuola di Teatro Paolo Grassi di Via Salasco, 4 Milano è prevista la realizzazione di nuovi impianti meccanici e fotovoltaici.

Nell'ambito delle attività di manutenzione straordinaria del Teatro alla Scala si è preso in carico la rilevante questione correlata alla gestione dei marchi sponsor da esporre sui ponteggi in occasione dei prossimi lavori di restauro delle facciate. La Direzione ha coordinato un tavolo interdirezionale per supportare la definizione delle modalità da indicare all'appaltatore nell'ambito delle obbligazioni del contratto applicativo, nel caso in cui questi intendesse avvalersi della possibilità di individuare un soggetto incaricato di raccogliere le pubblicità da esporre su parte dei ponteggi.

Inoltre, con riguardo alla questione relativa alla musealizzazione e smaltimento della parte di struttura dei ponti mobili del Palcoscenico della Scala in funzione prima della ristrutturazione del 2002/2004, la Direzione ha promosso la costituzione e ha coordinato i lavori di un tavolo tecnico composto da esperti della

Fondazione Teatro alla Scala e del Museo della Scienza e della Tecnica, con l'obiettivo di elaborare un progetto di valorizzazione e musealizzazione dei suddetti Ponti Mobili con conseguente smaltimento della parte di struttura dei Ponti Mobili non soggetti a valorizzazione. Si tratta di una struttura di rilievo storico realizzato nel 1938 che, nel corso dei lavori di ristrutturazione del 2002 della Scala, era stata stoccata temporaneamente in attesa di redigere un progetto di musealizzazione presso il Museo della Scienza e della Tecnologia che ha in deposito una parte rappresentativa della struttura. L'attività del gruppo di lavoro, sviluppatasi da febbraio a giugno 2023, si è conclusa con l'elaborazione di un progetto di musealizzazione che, ai fini espositivi, persegue l'obiettivo storico, tecnico e museologico di identificare tutti gli elementi rappresentativi (ripetuti modularmente) che permettano una lettura completa del manufatto ai visitatori del Museo, per valorizzare la sua importanza storica e tecnica e farne comprendere il funzionamento.

In data 09/06/2023 è stata inviata alla Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesaggio per la Città metropolitana di Milano e al Segretariato regionale MiBACT per la Lombardia, l'istanza relativa al progetto di valorizzazione/musealizzazione dei ponti mobili del palcoscenico Teatro alla Scala ante ristrutturazione 2002/2004 con cui si è richiesto l'avallo al progetto di valorizzazione mediante realizzazione di una esposizione di un esemplare modulare dei ponti mobili presso il Museo Nazionale della Scienza e Tecnologia, e il rilascio del nulla osta a procedere con il progetto di musealizzazione e del nulla osta allo smaltimento delle parti dei ponti mobili non previste in progetto. Alla data del 31/12/2023 si era ancora in attesa di riscontro.

PROGETTI SPECIALI E FABBRICA DEL VAPORE

FABBRICA DEL VAPORE

Interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico

Sono stati registrati 15 contratti con i nuovi concessionari individuati tramite apposito Avviso pubblico (Determinazione Dirigenziale 10548 del 23/11/2022).

Sono stati assegnati gli spazi di Via Luigi Nono e iniziati i necessari e importanti interventi di riqualificazione.

Nelle more dell'assegnazione dell'incarico professionale per lo svolgimento, a supporto tecnico, delle attività connesse alla realizzazione di eventi e manifestazioni e alla gestione degli spazi assegnati in concessione d'uso, prosegue l'impegno nella pianificazione e nel coordinamento degli interventi necessari alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero complesso.

Nel primo quadrimestre del 2023, si è provveduto alle prime attività di manutenzione:

- allargamento del tombino lato nord est di Cattedrale e suo collegamento con il sistema di smaltimento acque meteoriche;
- oscuramento di una finestra lato alto di cattedrale, a causa del non funzionamento di una tapparella;
- rifacimento delle chiavi di accesso agli atelier e alle residenze d'artista.

Nel secondo quadrimestre del 2023, si è provveduto al proseguimento delle attività di manutenzione:

- supporto logistico alla Direzione Tecnica per l'avvio del progetto di bonifica dei cavi elettrici e posa del cantiere per la realizzazione delle torrette elettriche presso il piazzale;
- supporto logistico alla Direzione Tecnica per l'inizio del cantiere per l'abbattimento delle barriere architettoniche e la ristrutturazione dei bagni dei lotti 10-11-12 (Tempio del Futuro Perduto);
- sopralluogo per il ripristino della copertura dei tetti dei lotti 8-9;
- sponsorizzazione tecnica per la posa di una tettoia temporanea a uso del palinsesto di Vapore d'Estate.

Nel terzo quadrimestre del 2023, le attività di manutenzione sono proseguite:

- supporto logistico alla Direzione Tecnica per la conclusione del cantiere relativo alla realizzazione delle torrette elettriche presso il piazzale;

- supporto logistico alla Direzione Tecnica per l'attività manutentive straordinarie presso i lotti 10-11-12: la ristrutturazione dei bagni, conclusasi il 21/12/2023, i lavori relativi al ripristino del riscaldamento, il proseguimento dei lavori necessari alla posa dei serramenti e all'abbattimento delle barriere architettoniche;
- supporto logistico alla Direzione Tecnica per le attività di manutenzione degli impianti di riscaldamento presso gli uffici comunali e i Concessionari.
- predisposizione degli atti necessari alla realizzazione del servizio inerente alla pulizia del portico e delle vetrate della facciata orientale dello spazio Ex Cisterne, conclusasi nel mese di novembre 2023.

È stata confermata l'apertura h24 dei cancelli dello spazio a verde di Piazza Coriolano con annesso parcheggio; pertanto è stata prorogata l'apertura del cancello nord di Fabbrica del Vapore, che chiuderà, in ogni caso, mezz'ora prima del termine del servizio di guardiana, a seconda degli eventi in corso.

Sono stati aperti i cancelli centrali del piazzale verso Via Procaccini, al fine di rendere accessibile alla cittadinanza l'intera struttura.

Sono state poste in prossimità del cancello sud 30 piante in pozzetti di cemento e circa 100 piante in vaso sono state collocate nella stessa area e negli uffici. Sono stati predisposti gli atti necessari alla manutenzione delle aree verdi, delle piante a terra e delle piante in vaso presenti negli spazi interni ed esterni del complesso di Fabbrica del Vapore e per la posa di 12 nuove alberature ad alto fusto nel piazzale.

Grazie a un accordo con i produttori della Mostra Amazzonia e con Orticola di Lombardia, sono stati piantumati in cortile 20 alberi parte del più ampio progetto di costituzione di un bosco sul piazzale di Fabbrica del Vapore che Orticola ha presentato nell'ambito di una sponsorizzazione.

Interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale radicato sul territorio

È in corso di realizzazione una pubblicazione che intende restituire il percorso che, a partire dalla mostra "You will find me if you want me in the garden" si è sviluppato con una riflessione sul giardino interspecie, fino al progetto di Orticola di piantumazione degli alberi sul piazzale; la pubblicazione prevede anche interventi di architetti paesaggisti, agronomi e della direttrice del Cimitero Monumentale.

Dal 21/06/2023 al 08/10/2023 si è svolto il palinsesto Vapore d'Estate, realizzato in collaborazione con i concessionari. È stato incaricato un capofila che ha gestito il calendario, i service messi a disposizione di tutti gli operatori coinvolti e il personale a presidio delle manifestazioni. Il palinsesto ha visto la realizzazione di più 200 eventi, tra performance musicali, momenti di danza contemporanea, presentazioni e mostre. Al termine della manifestazione sono state registrate più 3.000 presenze ai vari eventi propri dei concessionari, escluse le 75 proiezioni cinematografiche a cura di Anteo, gli ingressi alle mostre di "Amazzonia" e "Cina- La nuova frontiera dell'arte", le performance ospitate sul piazzale nell'ambito di "Milano è Viva". Grande successo hanno riscosso, inoltre, le attività per bambini con una notevole affluenza di pubblico nella settimana comprendente Ferragosto (grazie a un accordo di collaborazione con teatri operativi in città che hanno offerto spettacoli di burattini e intrattenimenti musicali); l'Arena del Cinema Anteo si rivela essere la più frequentata della città; è in corso il progetto di rinnovo dell'accordo di collaborazione per il prossimo anno. I concerti del Conservatorio sono stati molto seguiti e hanno ampliato l'offerta culturale già alta offerta dai concessionari specialisti. La maggior parte degli eventi afferisce anche al palinsesto "Milano è Viva".

Per la realizzazione di Vapore d'Estate è stata necessaria la redazione di accordi di collaborazione e la predisposizione di una comunicazione ad hoc per il palinsesto: creazione del programma grafico caricato sul sito istituzionale e costantemente aggiornato per un'ottimale fruizione degli eventi, coordinamento con Anteo per la comunicazione al pubblico in tempo reale attraverso la messaggistica istantanea dei social della programmazione serale ed eventuali variazioni dell'ultimo minuto dovute a sospensioni a causa del maltempo.

Sono state implementate le reti di prossimità e vicinato, sviluppando le collaborazioni con vari enti e attori privati del territorio, in particolare con l'Istituto di Cultura Cinese, LOM – Locanda Officina Monumentale, ADI Design Museum.

Dal 01/12/2023 è in svolgimento la rassegna Vapore d'Inverno, che continuerà fino al 31/03/2024 e che, per la prima volta crea, anche nella stagione fredda, un palinsesto la cui caratteristica principale è rappresentata dalla partecipazione dei concessionari degli spazi della Fabbrica del Vapore, i quali, attraverso le loro numerose iniziative, potranno incentivare sempre di più la partecipazione cittadina, migliorando anche la proposta culturale nel quartiere. Vapore d'Inverno si caratterizza per uno spiccato profilo di interdisciplinarietà e prevede l'inclusione di operatori che producono e promuovono attività di inclusione culturale, sociale e di intrattenimento in Fabbrica del Vapore e nel territorio, trovando in quest'ultima sede uno spazio di restituzione della loro produttività. Vapore d'Inverno con rassegne di musica, danza, cinema, teatro e arti visive, rende Fabbrica un importante hub interamente dedicato alle arti contemporanee in tutte le diverse forme ed espressioni, ma anche un incubatore sempre più verde e inclusivo, in cui la comunità locale e internazionale possa incontrare ed elaborare le sollecitazioni della contemporaneità.

Al 31/12/2023 sono stati realizzati 32 eventi, completamente gratuiti, in coerenza con la mission di Fabbrica, che vuole rendere l'arte contemporanea in tutte le sue sfumature fruibile a chiunque sia sensibile ad accogliere le nuove proposte dell'arte.

Per la realizzazione di *Vapore d'Inverno* è stata necessaria la redazione di diversi atti amministrativi e la predisposizione di una comunicazione ad hoc per il palinsesto, che conta la presenza costantemente aggiornata del programma sul sito istituzionale e la sua promozione attraverso i social media e la newsletter.

Project manager

Il project manager incaricato lo scorso anno allo scopo di elaborare una ricerca finalizzata alla messa in opera di un nuovo modello di gestione adeguato alla funzionalizzazione di Fabbrica del Vapore, al 30/04/2023 ha portato avanti, le seguenti attività:

- è stato completato un primo documento del “Rendiconto analitico del sistema di funzionamento di Fabbrica del Vapore nel quinquennio 2016/2021”. Il documento ha analizzato l'identità e il posizionamento strategico di Fabbrica del Vapore, in relazione alla loro evoluzione in un periodo temporale più ampio che parte dalla nascita dello spazio culturale e arriva al nuovo corso;
- analisi delle condizioni tecnico/manutentive dell'immobile, anche attraverso la predisposizione di specifici programmi di indagine e approfondimento. Sono quantificati i costi di manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria. È in corso, altresì, un confronto con i responsabili di AMAT (Agenzia Mobilità Ambiente e Territorio) e del progetto EUCEF (European City Facility) per il Comune di Milano che si occupa di ricercare e preparare un piano di investimento per l'efficiamento energetico della Fabbrica del Vapore;
- analisi e studio di processi di trasformazione gestionale di Fabbrica del Vapore:
 - la Fondazione di partecipazione;
 - il Modello evolutivo: la logica concessoria;
 - il raggruppamento temporaneo di operatori (RTO);
- il lavoro si è concretizzato nel documento “Analisi del modello di governance e di gestione economica di Fabbrica del Vapore” consegnato alle Direzioni coinvolte nel mese di marzo 2023 e che contiene la valutazione di confronto tra i tre modelli di governance;
- il lavoro di supporto, analisi e contribuzione alla redazione di bandi si è sviluppato su 2 iniziative:
 - PNRR M1C3-3. Misura 1 - Patrimonio culturale per la prossima generazione. Intervento 1.2 – rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura. È stato presentato un progetto di rimozione barriere architettoniche e aumento dell'accessibilità (richiesta € 498.000,00 punteggio finale attribuito 62,75);

- avviso pubblico per l'assegnazione, in concessione d'uso, di 15 spazi destinati alla realizzazione di progetti e attività culturali nell'ambito delle arti visive, performative, audiovisivo-multimediali e di produzione digitale, musicali, di promozione e diffusione della cultura presso la Fabbrica del Vapore (Determinazione Dirigenziale 10548 del 23/11/2022).

In data 19/06/2023 la Commissione Consiliare Cultura ha sentito l'esposizione del dottor Bollo nell'ambito di un incontro che aveva come ordine del giorno: *"Fabbrica del Vapore: audizione del dottor Bollo"*.

CASA DELLA MEMORIA

Non essendo sufficienti gli spazi a disposizione in Casa della Memoria, per realizzare il trasferimento dell'archivio e della biblioteca dell'Istituto nazionale Ferruccio Parri dalla sede di Sesto San Giovanni a Milano, la Deliberazione di Giunta Comunale 967 dell'11/07/2023 ha individuato locali idonei nell'immobile UNIPOL in Via Gaetano de Castillia 23, demandando al dirigente competente l'adozione degli atti necessari e conseguenti all'assegnazione in uso degli spazi.

Con Determinazione Dirigenziale 6617/2023 questi spazi sono stati assegnati all'Istituto Ferruccio Parri e consegnati - dopo sopralluoghi - il 21/08/2023.

CASVA – CENTRO DI ALTI STUDI SULLE ARTI VISIVE

Nelle more del completamento dei lavori di ristrutturazione dell'ex Mercato Comunale di QT8 prosegue il riordino degli archivi al fine di renderli il più possibile accessibili.

Nel frattempo, si è iniziato ad acquisire l'archivio Mari, uno degli archivi ancora trattenuti dai donatori su richiesta del CASVA fino al completamento della sede. Gli eredi Mari hanno però richiesto esplicitamente di procedere al trasferimento del materiale documentario in quanto intendono vendere la proprietà dello studio in cui era contenuto. Il trasferimento è avvenuto dal 03/07/2023 al 20/07/2023 ed è stata un'esperienza significativa per testare la metodologia più idonea al trasferimento di archivi, particolarmente complessi e di grandi dimensioni, come quello di Enzo Mari.

Con analoghe modalità e su richiesta di Fondazione CASVA è stato trasportato presso spazi idonei in Fabbrica del Vapore, l'archivio Zita Mosca e Luciano Baldessari, donato da Fondazione CASVA e accettato dal Comune di Milano con Deliberazione di Giunta Comunale 305 del 28/09/2023.

Con la stessa Deliberazione di Giunta Comunale 305 del 28/09/2023 sono state accettate le donazioni degli archivi Antonio Cassi Ramelli, Angelo Galesio, Egizio Nichelli, Eugenio Carmi, Gianfranco Laminarca, Emilio Fabio Simion, Maria Pezzi, Alberto Grimoldi, Alfredo Pizzo Greco, che arricchiranno il già ampio panorama di archivi e fondi archivistici dedicati all'architettura, al design, alla grafica e alla fotografia di architettura e design del '900 a Milano, già presenti presso il CASVA; gli archivi che fanno parte delle collezioni CASVA salgono così a 33. È stato dato rilievo all'acquisizione con una campagna di comunicazione sui social del CASVA articolata in 11 post dal 5/10 al 15/10/2023.

Sono proseguite le riunioni con gli uffici tecnici per permettere la consegna dell'edificio in corso di ristrutturazione e per adeguare l'area adiacente.

A seguito di approfondimenti con le Direzioni competenti è stato confermato dalla Direzione Lavori il termine ultimo di consegna della nuova sede previsto per il mese di aprile.

L'Istituto ha proseguito con le procedure amministrative relative alle gare di acquisizione dei nuovi arredi, delle tecnologie informatiche specifiche e per l'affidamento del trasferimento delle collezioni archivistiche. In particolare, per la gara delle dotazioni tecnologiche speciali, è stato pubblicato l'Avviso di indagine di mercato finalizzato all'individuazione di soggetti da invitare alla successiva procedura negoziata per l'acquisizione di attrezzature tecniche e informatiche (Determinazione Dirigenziale 3731/2023).

È terminata la valutazione delle offerte presentate in seguito alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 63 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento della fornitura di arredi completi ed allestimento del CASVA – Centro di Alti Studi per le Arti Visive.

MUSEO DI STORIA NATURALE

Le attività relative all'allestimento della Sala dell'Uomo al Museo di Storia Naturale si sono concluse in data 26/09/2022 e in data 28/02/2023 sono stati approvati il Certificato di Regolare Esecuzione e il Certificato di Verifica di Conformità.

AMBITO DELLE BIBLIOTECHE

BIBLIOTECA BAGGIO: NUOVO PADIGLIONE

Il nuovo padiglione della Biblioteca di Baggio è stato inaugurato il 15/10/2022 e in data 01/08/2023 sono stati approvati il Certificato di Regolare Esecuzione e del Certificato di Verifica di Conformità. Nel mese di dicembre si è provveduto alla liquidazione del saldo finale.

BIBLIOTECA SANT'AMBROGIO

In attesa della conclusione dei lavori (slittata a fine febbraio 2024) e dei successivi adempimenti relativi alla consegna delle certificazioni indispensabili per l'avvio dell'attività, in data 29/12/2023 sono stati pubblicati gli atti per la gara di appalto delle forniture finalizzate al riallestimento e alla riqualificazione funzionale della biblioteca. Le forniture comprendono arredi e attrezzature multimediali per i locali destinati alla biblioteca, che si dislocherà su due piani (primo e secondo) e prevedrà, oltre agli spazi più tradizionali, anche un'ampia area polifunzionale e uno spazio per il coworking. Il termine per la ricezione delle offerte è stato fissato al 05/02/2024

BIBLIOTECA SORMANI – SALA DEL GRECHETTO

È stato affidato, in data 21/04/2023, il servizio di aggiornamento degli elaborati tecnici e dei computi metrici per la riqualificazione microclimatica della Sala del Grechetto. Gli elaborati progettuali al 31/12/2023 sono in fase di verifica per il loro inserimento in un accordo quadro.

BIBLIOTECA CALVAIRATE

Terminati i lavori di adeguamento di impiantistica, necessari per il rilascio della SCIA, e completata la fornitura degli arredi e le operazioni di riallestimento, la Biblioteca Calvaire è stata inaugurata e riaperta al pubblico il 20/12/2023, completamente rinnovata negli spazi e negli arredi. Il nuovo allestimento prevede un'ampia area di ingresso, spazi pensati per tutti i target di età, che comprendono anche un locale pensato su misura per gli adolescenti e uno spazio per i piccolissimi, un'ampia sala studio, un'auletta formazione e, al piano superiore, un grande spazio polifunzionale. L'allestimento ha riguardato anche le pertinenze esterne.

BIBLIOTECA VALVASSORI PERONI – SEDE BIBLIOBUS

Completato entro il 13/09/2023 l'adeguamento dei locali seminterrati della Biblioteca Valvassori Peroni, la sede del Bibliobus, con tutti gli arredi e la scaffalatura, è stata qui trasferita da Via Bezzacca.

AMBITO ARTE NELLO SPAZIO PUBBLICO

ARTE NEGLI SPAZI PUBBLICI

Al 31/12/2023 è confermata la cooperazione con i Municipi (in particolare con i Municipi 1, 2, 4, 7, 9) per approfondire la fattibilità di interventi artistici nello spazio pubblico dei relativi territori e sono state poste in progettazione, affiancate o realizzate 4 nuove opere murali (i murales "Maggiolina" e "Dergano" nell'ambito del progetto "Un nome in ogni quartiere", un intervento presso l'Anfiteatro Martesana, un intervento presso San Siro/Segesta e il murale "Ai sindaci ribelli").

Art week 2023

Nel 2023 sono stati progettati e realizzati tre interventi di arte pubblica istituzionale, in diversi luoghi della città, in occasione dell'appuntamento Art Week: l'installazione di opere temporanee del maestro Franco Mazzucchelli presso il giardino Triennale e la Darsena (12/04/2023 - 24/04/2023); la realizzazione e inaugurazione del murale "I trenta" di Flavio Favelli presso il cortile ex-Ansaldo; l'inaugurazione di tre nuove opere ("Sundown" di Liliana Moro, "Che fare?" di Rossella Biscotti, "Where strata gather" di Otobong Nkanga) presso il Parco delle Sculture ArtLine e organizzazione di tre pomeriggi di visite guidate a tutte le opere del parco. I tre eventi hanno riscosso un ottimo risultato di critica e pubblico e le inaugurazioni si sono svolte alla presenza delle autorità.

Mudec – Milano Città Mondo

- Il museo, a partire dal progetto di mappatura dell'odonomastica coloniale, condotto con la collaborazione dell'Istituto Parri, ha avviato una serie di riflessioni sul tema del colonialismo italiano in Africa orientale e sulla valorizzazione del patrimonio immateriale. Sono stati coinvolti alcuni membri della comunità Habesha presenti e operanti a Milano in un tavolo di riflessione e consultazione.
- Nel mese di ottobre 2023 è stato organizzato con l'Istituto Parri e l'Archivio Italiano Storia Orale un seminario dal titolo "Memorie coloniali e storie orali nelle città italiane. Metodi ed esperienze." Un'occasione per approfondire metodologie ed esperienze di raccolta di storie migranti e per condividere metodologie e pratiche sulla raccolta e conservazione di memorie orali.
- Dal seminario e dal confronto con il tavolo sul colonialismo italiano è scaturito l'interesse per la formalizzazione di un comitato di riferimento per la riflessione su queste tematiche e la partecipazione alla rete Yekatit dal 12/02 al 19/02/2023. Il tavolo si è riunito, in forma allargata, in due incontri pubblici, rispettivamente nel mese di settembre e di dicembre 2023.
- È in fase di elaborazione il programma della giornata di restituzione e presentazione al pubblico della mappa sull'odonomastica coloniale. La presentazione si terrà a Palazzo Marino (grazie al sostegno del Gabinetto del Sindaco e a Milano e Memoria) il 13/02/2024 e sarà uno degli appuntamenti del calendario della rete nazionale Yekatit 12/2-19/02/2024.
- Sono proseguiti gli incontri promossi da associazioni, enti e attiviste/i, in particolare si è svolta una serata di presentazione del Festival di cinema Colombia Migrante, una di omaggio a Roberto Leydi e agli studi e attualità dell'etnomusicologia oggi a Milano, una masterclass del regista Elia Muthamid, in collaborazione col progetto Docucity dell'Università degli Studi di Milano e si è concluso con un convegno ospitato nell'Aula Magna dell'Università degli Studi di Milano il progetto Tik Tok Mundi. È stata realizzata la mostra Ikebana "Paesaggi interpretati tra realismo e immaginazione" a cura dell'Associazione Garden Club (dal 06/10 al 08/10/2023).
- Come ogni anno si è svolta, nell'ambito di Bookcity, "Scritti dalla Città Mondo": una selezione delle proposte più interessanti segnalate dalle associazioni rappresentative delle comunità internazionali presenti a Milano. Dal 16/11 al 19/11/2023 si sono svolti 16 incontri nello Spazio delle Culture e 2 incontri /laboratori per bambini negli spazi della Biblioteca. La collaborazione con Bookcity prosegue anche con la candidatura del volume dell'anno precedente di Milano Città Mondo # sul portale di Bookcity scuole: 4 scuole medie superiori, per un totale di 9 classi hanno scelto di lavorare sui temi di "Identità Globali" e, in particolare, due classi dell'Istituto Natta hanno lavorato con Jada Bai sui temi del linguaggio e della razzializzazione nel mese di dicembre 2023. Gli altri incontri verteranno sul progetto Mudec in Rap e si svolgeranno nei primi mesi del 2024.
- Si è cominciato a lavorare sull'ideazione e definizione del palinsesto a corollario della mostra Exposure che si realizzerà dal 01/03/2024 al 08/09/2024. Il palinsesto culturale composto di eventi, incontri, workshop, podcast approfondirà il tema dell'espone quale strumento ma anche simbolo dell'atto di mettere in mostra. Si parlerà di appropriazione culturale, esposizione di corpi; del ruolo della vetrina nel salvaguardare, proteggere e conservare l'oggetto nella sua componente materiale a discapito del suo valore intangibile: oggetto protetto (dall'ambiente e dai furti) e valorizzato (spesso in senso estetizzante) grazie alla presenza stessa della vetrina, ma privato della sua funzione d'uso e del suo valore culturale e culturale. L'ideazione di workshop pratici ed incontri frontali sarà affrontata con professionisti, direttori di musei, docenti e ricercatori universitari di fama internazionale.

FORME SPECIALI DI PARTENARIATO

È in corso l'attività di sistematizzazione dei rapporti contrattuali e di collaborazione che, anche in attuazione della L. 136 del 01/06/1990 (come modificata dal D.Lgs. 273/99) tra l'Amministrazione Comunale e La Fondazione La Triennale di Milano. Si è conclusa la fusione per incorporazione della Fondazione Museo del Design nella Fondazione La Triennale di Milano. Si è conclusa l'azione di supporto per l'incorporazione della Fondazione Museo del Design- nella Fondazione La Triennale di Milano.

VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI PER LA CULTURA

Al Castello Sforzesco si è concluso nel mese di maggio 2023 un ampio progetto di adeguamento dei depositi della Pinacoteca e del Museo d'Arte Antica (materiali in pietra, marmo e terracotta) su quattro locali del piano interrato nel Cortile della Rocchetta, con l'obiettivo sia di implementare la conservazione delle opere e semplificarne l'individuazione e l'archiviazione, sia di rendere accessibili al pubblico - su richiesta o in particolari occasioni - gli antichi ambienti, molto suggestivi dal punto di vista architettonico in quanto afferenti alla fase di costruzione più antica del Castello Sforzesco. È stato completato il lavoro di montaggio delle strutture a griglia destinate al supporto di dipinti e affreschi staccati di dimensioni medie, grandi e molto grandi (per un totale di poco meno di 500 opere), ricollocati in sicurezza, fotografati fronte e retro e sottoposti a spolveratura, verifica delle misure e condizioni conservative. Sono state allestite le strutture destinate a ospitare terrecotte e materiali lapidei ed è stato portato a compimento il lavoro di ricollocazione, misurazione, spolveratura e documentazione fotografica di questi ultimi. Sono state messe in sicurezza anche le storiche vetrine in legno intarsiato presenti in deposito (adibite alla conservazione di pietre e marmi scolpiti di dimensioni ridotte), appartenenti all'originario allestimento della Collezione Trivulzio, tramite l'apposizione sui vetri di pellicole a norma di sicurezza, affidando l'intervento a una ditta specializzata. L'intervento di ottimizzazione degli spazi interrati del deposito delle Raccolte Artistiche si completerà con la realizzazione di un'altra struttura a griglia (della quale sono stati già acquisiti, nel dicembre 2023, i preventivi di spesa) che permetterà di porre su più livelli la collezione epigrafica del Museo d'Arte Antica, arricchitasi di oltre un centinaio di opere a seguito della dismissione del cosiddetto 'lapidario' di Palazzo Marino, avvenuta nell'agosto 2023. Il gruppo di lavoro sui Depositi Museali ha proseguito la propria attività focalizzando l'attenzione sul recupero e la riorganizzazione di alcuni spazi del Deposito di Via Rubattino, anche attraverso proposte di collaborazione con soggetti privati operanti nel campo del recupero degli allestimenti museali. In data 03/08/2023 è stato sottoscritto l'accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e l'associazione ICOM ITALIA per la realizzazione di un progetto sul tema del riuso degli allestimenti di musei e mostre temporanee finalizzato alla creazione di una banca dati degli allestimenti museali presenti nei depositi degli Istituti Civici ai fini del loro possibile riutilizzo in altri contesti. Attraverso la collaborazione tra un gruppo di lavoro ristretto della Direzione Cultura e il gruppo di Lavoro di ICOM Lombardia che già da qualche anno effettua ricerche sul tema del riuso degli allestimenti di musei e mostre temporanee, si è arrivati alla stesura di un modello di Scheda di rilevazione e del suo manuale di utilizzo, utile come strumento di mappatura degli allestimenti potenzialmente riutilizzabili presenti nei depositi museali. Nel mese di dicembre si sono definite le modalità di conferimento in discarica dei materiali inutilizzabili.

BILANCIO DI GENERE

Nella definizione delle intitolazioni a rilievo toponomastico si è proseguito con il mantenimento del rispetto del principio della parità di genere volto a equilibrare le intitolazioni dedicate a uomini e donne. Al 31/12/2023 le deliberazioni di intitolazione toponomastiche approvate dalla Giunta Comunale dedicate a donne sono state le seguenti: Giardini Mariangela Melato, Parco 8 Marzo, Giardino Antonietta Biffi, Giardino Lidia Poët, Sorelle Mirabal - "Las Mariposas", Carla Lonzi e lo spostamento del giardino dedicato a Wally D'Ambrosio.

MISSIONE 5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali	Impegni	Differenza
		(a)	(b)	(b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	86.352.990,00	97.628.095,02	84.957.165,12	-12.670.929,90
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	432.867.675,86	536.934.185,36	109.392.352,89	-427.541.832,47
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	266.961.371,88	342.773.008,21	94.374.650,55	-248.398.357,66
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	6.746.660,00	6.609.980,00	6.609.842,19	-137,81
TOTALE	525.967.325,86	641.172.260,38	200.959.360,20	-440.212.900,18
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	93.099.650,00	104.238.075,02	91.567.007,31	-12.671.067,71
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	432.867.675,86	536.934.185,36	109.392.352,89	-427.541.832,47
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	266.961.371,88	342.773.008,21	94.374.650,55	-248.398.357,66
	525.967.325,86	641.172.260,38	200.959.360,20	-440.212.900,18

MISSIONE

6. Politiche giovanili, sport e tempo libero

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare i luoghi dello sport quali risorse e patrimonio per una comunità attiva e partecipativa

PROGRAMMA OPERATIVO

Sport, grandi eventi e tempo libero

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI E RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI ESISTENTI FINALIZZATA A UNA MAGGIOR ACCESSIBILITÀ E SOSTENIBILITÀ

NUOVI IMPIANTI SPORTIVI

La procedura a evidenza pubblica conseguente alla dichiarazione di fattibilità della proposta di PPP (Partenariato Pubblico Privato), finalizzata alla realizzazione del Centro natatorio di Via del Cardellino, è andata deserta. L'Amministrazione ha pertanto proceduto alla pubblicazione di un nuovo bando di gara per appaltare direttamente i lavori di riqualificazione dell'impianto. La procedura di gara si è conclusa nel mese di marzo con l'individuazione dell'appaltatore. L'opera è parzialmente finanziata con fondi PNRR.

A seguito della dichiarazione di fattibilità, ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.Lgs. 50/2016, della proposta di finanzia di progetto relativa alla realizzazione e gestione di un nuovo Centro sportivo sito nell'area compresa tra le Vie Betti-Cechov-Omodeo, è stato pubblicato il relativo bando di gara con scadenza 22/06/2022. La procedura di gara si è conclusa con l'individuazione del soggetto concessionario. Il Progetto Definitivo predisposto dall'aggiudicatario è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1712 del 22/12/2023. Proseguono le attività relative agli adempimenti post-gara.

RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI ESISTENTI - GRANDI IMPIANTI

Stadio San Siro - G. Meazza

Dopo il rilascio del nuovo certificato di idoneità statica della struttura, sono proseguite e si sono implementate le attività di monitoraggio e verifica, in collaborazione con gli organi competenti, finalizzate ad assicurare il costante e massimo rispetto delle normative in materia di sicurezza e agibilità, che hanno permesso di ottenere il rilascio della licenza di agibilità definitiva dello Stadio Meazza avvenuta nel mese di gennaio 2023. Si è dato anche avvio all'individuazione e pianificazione dei lavori orientati alla progressiva riqualificazione dello stadio, in coerenza alle specifiche richieste della UEFA, con la prospettiva di ospitare nel futuro eventi internazionali di rilievo e ad assicurare il costante rispetto delle normative in materia di sicurezza e agibilità.

Civica Arena Gianni Brera

È in fase di approvazione il progetto esecutivo relativo al nuovo sistema di illuminazione per adeguare l'impianto agli standard attualmente richiesti dalle Federazioni Nazionali e Internazionali per gli eventi di alto livello. Verrà avviata successivamente la procedura a evidenza pubblica per l'individuazione del contraente a cui affidare i lavori.

Centro Sportivo Saini

Si sta attuando il percorso di valorizzazione del Centro Sportivo Saini e in tale ottica sono proseguiti i rapporti e le interlocuzioni con l'Università Statale e altri Enti coinvolti (Parco Sud, Sovraintendenza, ecc.) finalizzati all'attuazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto dal Comune di Milano e Università Statale di Milano per dare avvio a un percorso di riqualificazione e gestione dell'impianto da parte della Facoltà di Scienze Motorie, che prevede a breve la stipula della convenzione con Università Statale.

RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI ESISTENTI – IMPIANTI TERRITORIALI

A seguito dell'approvazione della pubblica utilità e il conseguente inserimento nel Piano Biennale dell'Acquisto di Beni e Servizi della proposta di PPP (concessione di servizi) relativa alla gestione del Centro Ippico di Via Fetonte, è stata bandita la conseguente procedura a evidenza pubblica. La procedura di gara finalizzata all'individuazione del concessionario che realizzerà il progetto di riqualificazione e gestione del Centro sportivo si è conclusa con l'aggiudicazione al soggetto proponente nel mese di giugno. Proseguono le attività relative agli adempimenti post-gara.

È stata dichiarata, con Deliberazione di Giunta Comunale 1332 del 23/09/2022, la fattibilità della proposta di PPP relativa alla riqualificazione e gestione del Centro Sportivo di Via Valfurva 9 (area Scarioni). La conseguente procedura a evidenza pubblica per l'individuazione del concessionario è stata pubblicata nel mese di giugno ed è tuttora in pubblicazione poiché la scadenza per la presentazione delle offerte è stata prorogata al 01/03/2024.

Si sono conclusi i lavori di riqualificazione del Centro Sportivo Carraro, effettuati direttamente dal Comune di Milano, e sono stati avviati i lavori di riqualificazione del Palazzetto finanziati con fondi PNRR. Contestualmente si sono approvate le linee di indirizzo per la nuova gestione dell'impianto che prevede la pubblicazione di un bando per concessione di servizi. Al fine di garantire l'operatività dell'impianto sportivo nella stessa Deliberazione, si è prevista una gestione ponte da parte della società in house Milanosport S.p.A. che è iniziata nel mese di settembre 2023.

Rapporti con la Società Milanosport S.p.A.

È proseguita l'attuazione del piano triennale di interventi di manutenzione straordinaria da parte del Comune di Milano sugli impianti in concessione a Milanosport S.p.A., con il perfezionamento degli atti tecnici di Accordo Quadro per la terza annualità. Per la quarta annualità è stato avviato l'iter per l'inserimento nel PTO sull'anno 2024.

PROMOZIONE DELLO SPORT DI BASE

CONTRIBUTI PER L'ATTIVITÀ CONTINUATIVA

È in fase di completamento la fase istruttoria per le richieste per i contributi per l'attività continuativa di tipo sportivo svolta nel 2022 dalle ASD (Associazione Sportiva Dilettantistica) /SSD (Società Sportiva Dilettantistica) che operano nel territorio cittadino e dai concessionari degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Milano per l'attività svolta nel corso del 2022. Sono stati pubblicati gli avvisi pubblici per i contributi per l'attività svolta nel corso del 2023. Sono pervenute rispettivamente 231 e 44 istanze.

PROGETTO RI-SPORTIAMO

A fronte delle rendicontazioni tecnico-contabili presentate dai soggetti beneficiari del contributo e delle conseguenti verifiche effettuate a consuntivo. è in via di definizione il provvedimento dirigenziale avente a oggetto “Progetto “Ri-sportiamo”, finalizzato all’individuazione di progetti e iniziative organizzati da soggetti concessionari di impianti sportivi del Comune di Milano, per la stagione sportiva 2021/2022, finanziamento ai sensi della Legge 285/1997. Situazione del progetto in carico alla Direzione Lavoro Giovani e Sport”: sono in corso le ultime verifiche su 2 beneficiari.

SPAZI PER ATTIVITÀ SPORTIVE IN EDIFICI SCOLASTICI

Sono stati inviati i conteggi a Città Metropolitana di Milano, dopo una verifica analitica a consuntivo delle ore effettivamente utilizzate e dei relativi costi sostenuti per le utenze da parte delle associazioni/società sportive per il periodo settembre/dicembre 2022, quale acconto sull’anno scolastico 2022/2023, di conseguenza è stata liquidata a Città Metropolitana la relativa fattura con atto di liquidazione in data 12/01/2023.

Per evitare il venir meno della disponibilità delle palestre e altri spazi dove svolgere attività sportive all’interno degli edifici scolastici gestiti dalla Città Metropolitana di Milano, con Deliberazione di Giunta Comunale 744 del 25/05/2023 sono state approvate le linee di indirizzo per la stipulazione di un Accordo di Collaborazione tra i due Enti per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, eventualmente prorogabile per l’anno scolastico 2025/2026.

Con Determinazione Dirigenziale 4490 del 26/05/2023 è stato approvato lo schema dell’Accordo per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, poi sottoscritto dagli Enti in data 30/05/2023.

In data 26/05/2023, e fino al 16/06/2023, l’Amministrazione ha reso disponibile per le associazioni/società sportive l’applicativo on-line necessario per la richiesta di concessione di spazi scolastici in orario extra scolastico.

Sono state rilasciate le concessioni degli spazi richiesti dai vari soggetti per l’anno scolastico 2023/2024 ed è in corso l’elaborazione dei conteggi delle ore utilizzate dalle associazioni/società sportive nel periodo settembre/dicembre, da inviare a Città Metropolitana.

ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI A LIVELLO NAZIONALE E INTERNAZIONALE

Quali eventi di importante livello internazionale si sono svolti la Stramilano Half Marathon la Milano Marathon, i Campionati del Mondo di Scherma, i Campionati Europei di Equitazione - salto a ostacoli, una tappa della Coppa del Mondo di ginnastica ritmica, la Milano21 Half Marathon e il torneo di Padel facente parte del circuito internazionale Premiere Padel P1 2023. Di rilievo è anche la concessione della Civica Arena Gianni Brera a F.C. Internazionale S.p.A. per tutti gli incontri ufficiali nazionali e internazionali della compagine di calcio femminile InterWomen.

REALIZZAZIONE E SOSTEGNO DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Sono stati concessi 133 patrocini per manifestazioni sportive.

È stato pubblicato l’avviso per la concessione di contributi per la realizzazione di grandi eventi sportivi di carattere internazionale svoltisi nel 2023, per il quale sono pervenute 4 domande.

NATALE A MILANO 2023

Periodo dal 07/12/2023 al 06/01/2024: tradizionalmente, durante il periodo natalizio, l’Amministrazione Comunale organizza e sostiene, in vari ambiti della città, svariate iniziative culturali, musicali e di spettacolo per posizionare la città di Milano come una delle principali destinazioni dove recarsi per vivere il periodo natalizio. Per il Natale 2023 si è ritenuto di ricorrere ai contratti di sponsorizzazione e accordi di collaborazione per la realizzazione di specifiche iniziative ritenute di particolare interesse per la città al fine di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, in particolare per le sponsorizzazioni, ai sensi dell’art. 34 del D.Lgs. 36/2023.

Con la Deliberazione di Giunta Comunale 994 del 18/07/2023 sono state approvate le “Linee di indirizzo per lo sviluppo di specifiche azioni di partenariato pubblico-privato: ricerca e individuazione di sponsorizzazioni, collaborazioni, concessione di patrocinii e contributi per il progetto ‘Natale a Milano 2023’”. In esecuzione della suddetta Delibera e della Determinazione Dirigenziale 6699 del 02/08/2023, è stato pubblicato sul sito istituzionale dell’Amministrazione Comunale l’Avviso pubblico per l’individuazione di sponsor tecnici nell’ambito del progetto “‘Natale a Milano 2023’” durante le festività natalizie 2023/2024, con scadenze: 25/09/2023 – 16/10/2023 – 30/10/2023.

Sono stati concessi 4 patrocinii a carattere turistico (2 dei quali particolarmente rilevanti trattandosi di congressi internazionali).

BILANCIO DI GENERE

Sono previsti sconti (fino al 50%) per la realizzazione di iniziative volte alla parità di genere e iniziative di promozione sociale nello sport presso l’Arena Civica.

MISSIONE

6. Politiche giovanili, sport e tempo libero

OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva

PROGRAMMA OPERATIVO

Iniziative e progetti dedicati a bambini, adolescenti e giovani

DIREZIONI

Lavoro, Giovani e Sport

Cultura

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

PROGRAMMI, SERVIZI E PROGETTI PER L'ORIENTAMENTO E LA TRANSIZIONE SCUOLA-LAVORO

INFORMAGIOVANI

Da luglio 2022 l'Informagiovani è privo di un'ideale sede per il ricevimento del pubblico. Le attività in presenza sono provvisoriamente realizzate presso gli uffici (colloqui) o presso altre sedi degli enti partner del servizio (prevalentemente i laboratori).

L'accesso ai servizi dell'Informagiovani avviene attraverso la piattaforma Giovanimilano.it (vedi oltre) o attraverso il contatto telefonico/e-mail. I giovani interessati possono prenotare un primo colloquio con un operatore, in presenza oppure online, in base alle proprie preferenze. A ciascun giovane che necessita di seguire un percorso usufruendo dei servizi specialistici dell'Informagiovani (individuali o di gruppo) o di ulteriori incontri di follow up viene assegnato un operatore-tutor che lo prende in carico.

I servizi specialistici spaziano dall'orientamento al lavoro a quello scolastico-professionale, al supporto all'imprenditoria, alla promozione del volontariato e della mobilità internazionale giovanile. Vengono inoltre organizzati laboratori per l'acquisizione di soft-skills o degli strumenti per migliorare le possibilità di successo nella ricerca del lavoro o degli studi.

Ad alcuni servizi è possibile iscriversi anche direttamente, senza passare dal primo colloquio con l'operatore.

Prese in carico e attività a carattere individuale

Nel periodo di riferimento gli operatori/tutor del servizio hanno effettuato **259** primi colloqui individuali di presa in carico. Tra questi, 183 giovani hanno partecipato a successivi colloqui di follow-up e/o hanno usufruito di servizi individuali specialistici o partecipato ai laboratori (almeno un ulteriore colloquio, fino al massimo di 6). Ulteriori 72 giovani hanno proseguito percorsi già iniziati nel 2022 o si sono iscritti direttamente ai servizi individuali specialistici.

Questi i dati di partecipazione ai servizi individuali:

SERVIZIO	COLLOQUI
Colloqui di follow-up con gli operatori/tutor del servizio	8
Colloqui di follow-up con il case manager del servizio	5
Servizio Counseling	74
Servizio Alla ricerca dell'offerta di lavoro	86
Servizio Dal curriculum all'obiettivo professionale	51
Servizio Giovani Imprenditori	24
Servizio Mobilità Internazionale (online)	13
Servizio Orientamento Post-diploma	42
Servizio Orientamento e ri-orientamento scolastico	66
Servizio Volontariato e Cittadinanza attiva	39
Totale	408

Il totale complessivo di colloqui individuali effettuati nel periodo è di **667** per un totale di **331 giovani coinvolti**.

Attività laboratoriali rivolte a piccoli gruppi

Queste le attività laboratoriali di empowerment, acquisizione di soft skills, orientamento al lavoro e orientamento post-diploma svolte nel periodo di riferimento, con i dati di partecipazione:

Titolo laboratorio	Laboratori	Incontri	Tot. ore	Iscritti	Partecipanti	Partecipanti ad almeno il 70% delle ore
AllenaMenti per il futuro	4	24	104	35	25	19
Attitudini e competenze per l'orientamento post-diploma	3	4	8	19	18	18
“Dal CV all'obiettivo professionale”	3	2	5	2	2	2
Costruisci il lavoro giusto per te!	4	18	56	30	25	15
Totale	14	48	173	86	70	54

Il numero effettivo di partecipanti ai laboratori è di **67** (3 giovani hanno partecipato a due diversi laboratori). Diversi partecipanti ai laboratori hanno fatto un primo colloquio con gli operatori e/o usufruito anche dei servizi individuali.

Il totale dei giovani coinvolti in iniziative dell'Informagiovani nel 2023 è di **357 con le seguenti caratteristiche:**

Sesso		Residenza				Stato di nascita		Fasce d'età		
Femmine	Maschi	Milano Città	Città Metropolitana di Milano (altre città)	Regione Lombardia (altre province)	Altre Regioni	Italia	Estero	14-17	18-24	25-35
222	135	188	57	38	74	306	51	25	154	178

Tra i giovani coinvolti **326** si sono iscritti attraverso la piattaforma Giovanimilano.it e **31** (prevalentemente under 18) con altre modalità. Si specifica che dei 25 adolescenti coinvolti (fascia 14-17 anni) solo 2 si sono iscritti attraverso la piattaforma, il cui accesso avviene tramite SPID o CIE.

“9x9 Game Tour”

Nei mesi di febbraio e marzo l'Informagiovani è andato “in tour” nei 9 Municipi di Milano. L'attività è stata organizzata in sedi diverse (biblioteche, spazi ibridi, sedi di enti che collaborano con il servizio, locali e luoghi informali, laboratori di quartiere) con l'obiettivo di portare a conoscenza del servizio giovani e giovanissimi che spontaneamente non lo conoscono e/o non lo utilizzano. Nelle tappe del tour sono stati coinvolti, oltre agli operatori del servizio, gli enti affidatari dei servizi specialistici.

Sono state organizzate attività di accoglienza di tipo ludico, atte a coinvolgere anche i più giovani (escape room), colloqui individuali di counseling e orientamento, laboratori dedicati al talento e alle competenze, di promozione del volontariato e della mobilità internazionale giovanile. A tutti i giovani è stato somministrato un questionario in ingresso, finalizzato a conoscere caratteristiche e bisogni dei partecipanti.

I giovani partecipanti sono stati in totale **143**. Dalle risposte al questionario distribuito è emerso che il Game Tour ha permesso di intercettare una platea di giovani con caratteristiche molto diverse da chi spontaneamente accede al servizio: in particolare sono stati raggiunti ragazzi con età media più bassa (il 68% ha meno di 18 anni), che non studiano (25,8%) e/o non lavorano (82,6%).

Partecipazione ad altre iniziative

L'Informagiovani, con i propri operatori e alcuni servizi specialistici, ha partecipato alle seguenti iniziative esterne:

- “Career Day Municipio 5”, presso il CAM Tibaldi, il 06/05/2023 (9 giovani intercettati per il servizio).
- “Al lavoro” Career Day Alma Laurea, presso Palazzo delle Stelline, il 31/05/2023 (23 giovani intercettati).
- “Open Day Sal – Scuole Civiche”, presso la Civica Scuola Arte e Messaggio, il 27/06/2023 (6 giovani intercettati).

Canali social dell'Informagiovani

La pagina Facebook del servizio è seguita da 12.635 persone. La pagina Instagram giovani_comunemilano rileva 1.928 follower e X 2.868.

Piattaforma Giovanimilano.it

Il totale dei giovani iscritti alla piattaforma di accesso alle opportunità di orientamento e apprendimento non formale è **1.176** (la piattaforma è attiva da marzo 2022).

Dei giovani iscritti, **781** si sono iscritti ad almeno un'attività e **592** hanno effettuato almeno un colloquio con un operatore.

Queste le caratteristiche dei giovani iscritti:

Sesso		Residenza				Stato di nascita		Fasce d'età		
Femmine	Maschi	Milano Città	C.M. di Milano (altre città)	Regione Lombardia (altre province)	Altre regioni	Italia	Estero	16-17	18-24	25-35
724	452	630	182	138	226	981	195	5	456	715

UFFICIO CERCO - OFFRO SCUOLA E SERVIZIO DI ORIENTAMENTO SCOLASTICO PER RAGAZZI STRANIERI NEOARRIVATI NON ANCORA INSERITI NEL SISTEMA SCOLASTICO DELLE SCUOLE SECONDARIE E FORMAZIONE SUPERIORE

Il Cerco-Offro Scuola contribuisce a presidiare e tutelare l'accesso ai diritti e al benessere psico-educativo dei minori e giovani neoarrivati. Adotta strumenti e azioni di supporto all'ingresso e all'integrazione nella scuola superiore e sul territorio dei ragazzi, promuovendo l'accompagnamento per quelle famiglie che non sono a conoscenza delle opportunità offerte dai servizi e dalle agenzie educative formali e informali nell'extra scuola.

Continua la doppia presenza territoriale del servizio di orientamento sia in Via Deledda 9/A che in Via Don Carlo San Martino 10, in collaborazione con il servizio WEMI (Welfare Milano) della Direzione Welfare e Salute, per offrire informazioni, orientamento e supporto a persone e famiglie nel percorso del ricongiungimento familiare. Il gruppo di lavoro ha continuato, nel periodo di riferimento, la sperimentazione di un modello d'intervento con uno staff misto pubblico/privato.

Gli utenti sono arrivati con accesso spontaneo o segnalazione da parte di altro servizio o delle scuole del secondo ciclo. Sono inoltre stati organizzati e realizzati 3 laboratori dedicati a 15 ragazzi neoarrivati in Italia - con la funzione di favorire la rielaborazione del distacco dal paese d'origine ed elaborare l'arrivo in Italia e la conoscenza della città con un percorso della durata di un mese e la presenza di mediatori linguistico culturali.

Attività di rete

Sono state promosse azioni finalizzate alla costruzione di una rete tra enti del privato sociale e istituzioni scolastiche e formative a vario titolo coinvolti nelle procedure dei Ricongiungimenti familiari.

Si è inoltre attivata la relazione con 54 referenti delle scuole/operatori al fine di accompagnare le famiglie e i ragazzi all'inserimento presso percorsi scolastici e formativi.

Nel periodo gennaio/dicembre 2023 il servizio ha lavorato con i seguenti soggetti:

RAGAZZI NEOARRIVATI ETÀ 14/21	ADULTI COINVOLTI	REFERENTI SCUOLE SECONDO CICLO E OPERATORI
187	744	54

Progetto pilota per l'orientamento - a favore del Civico Polo "A. Manzoni"

Obiettivo: favorire la sperimentazione delle nuove **Linee Guida per l'Orientamento** introdotte dal Decreto Ministeriale 38 del 22/12/2022 a prevenzione del fallimento formativo e ri-orientamento. A questo proposito è stata supportata la co-progettazione e la realizzazione dei seguenti laboratori:

BIENNIO: svolti 10 laboratori nelle classi seconde (8 liceo linguistico, 2 I.T.E.)



Laboratori sulla motivazione e l'andamento del percorso scolastico	Studenti beneficiari Liceo linguistico	Studenti beneficiari I.T.E.
10	184	35

TRIENNIO: sono in corso i laboratori a favore delle classi quinte e, nel primo quadrimestre 2024, verranno avviati quelli a favore delle classi quarte.

Progetti e azioni sviluppate a favore dei soggetti beneficiari dell'Ufficio – Cerco – Offro Scuola - Orientamento Profughi Ucraini

Accoglienza richieste di orientamento e inserimento scolastico per minori profughi Ucraini in età 14/18 attraverso colloqui con adulti di riferimento e referenti scolastici oppure operatori del privato sociale, o presso i CTI (Centri Territoriali per l'Inclusione).

Coordinamento e co-progettazione con Fondazione De Agostini di un intervento pilota rivolto alle scuole secondarie di secondo grado della città con iscritti profughi Ucraini, per facilitarne l'inserimento scolastico e sociale mediante un tutoraggio 1:1 in lingua ucraina, ricognizione e monitoraggio con l'Ufficio scolastico territoriale e CTI; partecipanti: 30 alunni profughi delle scuole secondarie.

Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)

Si sta proseguendo con il lavoro di convenzionamento con gli istituti scolastici: le scuole convenzionate con il Comune di Milano sono 56.

Diverse Direzioni del Comune di Milano hanno proposto e stanno proponendo attività per i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, per un totale di 17 progetti attivi. Ulteriori attività sono state costruite ad hoc per singoli studenti o singole scuole con cui si hanno contatti specifici. È stata pubblicata una nuova Circolare interna (Circolare 16 del 05/12/2023) che aggiorna e semplifica la Circolare 6 dell'11/11/2021 e relativi allegati, sostituendoli integralmente. Si è impostato un lavoro per lo scouting e lo sviluppo di PCTO in ottica di cittadinanza attiva.

PROGETTO MIG-WORK (2022/2024)

Il progetto, finanziato con fondi della L. 285 del 28/08/1997, ha l'obiettivo di intervenire sulla fascia di età dei giovanissimi (14/18 anni) di tutta la città che si trovano in situazione di crisi e/o fragilità: ragazzi/e con inadempienza scolastica prolungata, che hanno lasciato precocemente gli studi (c.d. ELET - Early Leavers from Education and Training) o già fuoriusciti dal sistema scolastico e non entrati in quello lavorativo (c.d. NEET - Not in Education, Employment or Training), minori stranieri di recente immigrazione che non hanno intrapreso né una esperienza formativa, né un lavoro, ragazzi/e con minori opportunità oppure in situazione di precarietà.

Il progetto ha due finalità principali:

- sviluppare processi innovativi, di intercettazione, ingaggio e impatto sui destinatari lavorando in contemporanea e in modo reciprocamente arricchente a livello cittadino e di prossimità territoriale, valorizzando reti esistenti e individuando e tenendo vive nuove connessioni, favorendo l'ibridazione tra profit e non profit, pubblico/privato, comunità educante-famiglia e riducendo le barriere di accesso all'occupazione a breve e lungo termine;
- promuovere un lavoro culturale con adulti e ragazzi/e sugli stereotipi e i pregiudizi relativi al mondo del lavoro, alle professioni, alle prospettive di futuro più diffusi.

MiG-Work, il cui soggetto attuatore è un'ATS composta da 10 partner, è articolato in 4 macro-azioni:

- intercettazione e aggancio dei giovani NEET;
- interventi di presa in carico individualizzata dei beneficiari da parte di un gruppo di 7 professionisti qualificati (case manager);
- progettazione e realizzazione di percorsi motivazionali, di empowerment, acquisizione di soft skills e competenze per i giovani NEET;
- azioni di sensibilizzazione culturale dei ragazzi/e della comunità educante di riferimento, allo scopo di decostruire i pregiudizi e luoghi comuni sul mondo del lavoro, le professioni e il futuro.

Il progetto verrà inoltre accompagnato lungo tutta la sua durata da un osservatorio partecipato da adolescenti rientranti nel target dei beneficiari.



4.4



8.6

Nel periodo di riferimento sono state realizzate le seguenti attività:

- creazione di un sistema di “antenne territoriali diffuse” composte sia da enti formali e informali, sia da singoli operatori (insegnanti, educatori, istruttori sportivi, volontari, famiglie, altre figure che intercettano i ragazzi): scuole medie superiori, reti formali e informali, professionali, volontarie e confessionali, comunità educanti, associazioni. Nel periodo di riferimento risultano individuate 255 antenne e 107 attivate e dislocate in tutta la città.
- Ideazione e realizzazione dei materiali di comunicazione (card e brochure digitali da distribuire alle antenne territoriali).
- Predisposizione e lancio della landing page del progetto: <https://www.migwork.org/>.
- Costituzione e organizzazione del gruppo dei case manager.
- 114 Adolescenti intercettati.
- 94 Prese in carico individuali. Altri 38 giovani sono stati indirizzati direttamente verso altre attività del progetto o verso altre opportunità del territorio.
- Progettazione di 19 percorsi motivazionali, di empowerment e acquisizione di soft/hard skills (per alcuni dei quali sono previste più edizioni), di cui 8 attivati. I percorsi sono suddivisi nei seguenti ambiti:
 - partecipare: percorsi partecipativi (esperienze di cittadinanza attiva, volontariato cittadino e internazionale) - 3 giovani coinvolti nel percorso di riuso e auto-riparazione di oggetti “Ben attrezzati per il futuro” aprile, giugno e settembre 2023;
 - (ri)conoscersi: percorsi di orientamento e bilancio di competenze, di gruppo e individuali - attivati 11 bilanci di competenze individuali (tra giugno e dicembre 2023); 11 giovani coinvolti nel percorso “Se sai, fai” (1 percorso svolto ad aprile/maggio 2023, 1 percorso a ottobre 2023); attivati 2 percorsi di counseling nell’ambito dello spazio di sostegno dedicato alle famiglie (ottobre 2023); 1 partecipante al percorso di empowerment “Soft-skills” (novembre 2023); 2 partecipanti al percorso di empowerment “Tutorship” (novembre 2023), 18 giovani coinvolti nel laboratorio “Ready B” presso il C.I.A. Manzoni (periodo 15/11/2023 - 06/12/2023);
 - sperimentarsi: percorsi di formazione e inserimento lavorativo - attivati 11 percorsi tra giugno e dicembre 2023 (in corso).

Le attività rivolte a gruppi sono risultate al momento troppo “sfidanti” per la tipologia di adolescenti intercettati, tutti in situazione di particolare disagio e fragilità, molto spesso segnalati dai servizi sociali e, in molti casi, con esperienze plurime di fallimento in precedenti interventi. Nel periodo di riferimento le attività che hanno funzionato meglio sono quelle di orientamento, in particolare quelle a carattere individuale.

Per questo motivo tali attività dovranno essere riprogettate per il 2024 nell’ottica di: prolungare la durata delle prese in carico per rafforzare la capacità di “tenuta” degli adolescenti coinvolti; potenziare le attività di carattere individuale (orientamento, counseling, supporto alle famiglie); realizzare attività nelle scuole in una logica di prevenzione dell’abbandono, lavorando non sulle classi, ma su gruppi inter-classe composti da ragazzi in difficoltà e a rischio di dispersione scolastica.

Per quanto riguarda la **macro-azione “Azioni di sensibilizzazione culturale dei ragazzi/e della comunità educante”**, si sono svolti i seguenti eventi:

- in data 05/10/2023 si è svolto l’evento di presentazione, con successivo dibattito, del film “Futura” (regia di Pietro Marcello, Francesco Munzi, Alice Rohrwacher). Il film, considerato tra i 10 migliori film del 2021 dal New York Times, è un “*ritratto dell’Italia attraverso gli occhi di adolescenti che raccontano i luoghi in cui vivono e si immaginano, divisi tra le opportunità che li circondano, il sogno di ciò che vogliono diventare e la paura di fallire*”. All’incontro, realizzato presso Mosso, Via Angelo Mosso 3, hanno partecipato circa 100 persone.
- Il 20/06/2023 si sono svolti il primo incontro dell’osservatorio partecipato e il laboratorio narrativo, con il coinvolgimento di 14 ragazze e ragazzi dai 15 ai 18 anni e 7 accompagnatori/educatori.

Nel periodo in oggetto si sono svolti 6 incontri della cabina di regia ristretta (Comune di Milano, ente capofila e partner coordinatori delle 4 macro-azioni e del monitoraggio-valutazione), 6 incontri della cabina di regia allargata a tutti i partner e un incontro dedicato alla co-progettazione delle attività di comunicazione. Si sono svolti inoltre gli incontri relativi alle 4 macro-azioni.

PROGETTO GECO – GENERAZIONE CONNESSIONI

Co-finanziato da ANCI nell'ambito del bando "LINK! Connettiamo i giovani al futuro", a seguito di un accordo tra ANCI e il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il progetto, avviato a ottobre 2023, è realizzato in collaborazione con 11 partner (enti del Terzo Settore, associazioni culturali e giovanili, Fablab, gestori di spazi ibridi socio-culturali, istituzioni locali, aziende speciali consortili).

I destinatari sono giovani, di età compresa tra i 18 e i 30 anni che non studiano e non lavorano, con priorità per:

- giovani con background migratorio (figli di stranieri nati o arrivati in Italia nei primi anni di vita) in situazione di crisi e/o disorientamento, anche dovute al disallineamento con le aspettative familiari e sociali, che necessitano di nuove prospettive per attivarsi e progettare la loro vita;
- giovani donne in situazione di crisi e/o disorientamento o di isolamento sociale, in particolare tra coloro che hanno dovuto dedicarsi alla cura dei familiari o all'accudimento dei figli avuti in giovane età e/o che necessitano di soluzioni per una mediazione con il contesto sociale e familiare, al fine di poter riprendere un percorso di studio e/o lavoro.

Il progetto si pone i seguenti obiettivi:

- raggiungere e ingaggiare 115 giovani che non studiano e non lavorano tra i 18 e i 30 anni;
- supportarli nella decostruzione di una narrazione di sé e del contesto derivante da esperienze negative vissute, per ricostruire una nuova e diversa prospettiva;
- allenare la capacità di superare gli insuccessi e le fragilità, apprendendo dalle esperienze attraverso la riflessione critica fornendo ai giovani destinatari occasioni, nuovi riferimenti e modelli positivi;
- sviluppare la creatività e il pensiero divergente, anche attraverso la frequentazione di luoghi non formali, crossettoriali, flessibili e creati da giovani, improntati all'economia sociale e collaborativa;
- far emergere capacità e competenze attraverso la sperimentazione diretta di attività, per l'esplorazione delle proprie attitudini e per la scoperta di nuove parti di sé;
- favorire l'inserimento lavorativo dei destinatari e l'uscita da traiettorie a rischio di sfruttamento, precariato e povertà economica;
- favorire la ripresa o il proseguimento della formazione e più in generale la capacità di autoapprendimento e di imprenditorialità.

Queste le macro-azioni di progetto:

Intercettazione e ingaggio

Intercettazione istituzionale:

- estrazione dei nominativi e contatti dei possibili destinatari tramite incroci tra diverse banche dati; a seguire contatto telefonico o diretto con il supporto di mediatori culturali e counselor; intercettazione sul territorio in collaborazione con partner e antenne territoriali, anche in connessione con altri progetti già in corso;
- social network, attraverso filtri basati sui principali fattori predittivi;
- Informagiovani, centri di aggregazione giovanile e altri servizi che intercettano il target.

Intercettazione sperimentale:

- campagna di intercettazione attraverso una call for ideas rivolta a gruppi di giovani tra i 18 e i 30 anni, lanciata sul sito di progetto <https://geco-conneessioni.it/> e promossa attraverso attività di networking in luoghi non formali di aggregazione (incontri di presentazione), le reti di prossimità di ciascun partner e i social media. La call coinvolgerà i giovani nella ridefinizione e riappropriazione degli spazi pubblici dei quartieri interessati dal progetto, riconoscendone l'importanza in quanto luoghi di incontro e spazi di protagonismo in cui i giovani possono far nascere iniziative spontanee. L'ingaggio si realizza attraverso



la candidatura di idee progettuali e utilizza le dinamiche potenzianti del gruppo “misto” - almeno 1 partecipante per gruppo non studia e non lavora. L’intenzione è di attivare fin dalla prima fase del progetto una dinamica d’ingaggio tra pari, in cui sono i giovani già attivi a ingaggiare i giovani destinatari del progetto.

Attivazione

- Laboratori di decostruzione e costruzione del sé: una serie di percorsi laboratoriali di gruppo e coaching individuale, integrati da momenti di mediazione con le famiglie per supportare i destinatari nell’avvio della negoziazione a casa e nella comunità di provenienza.
- ”Camp” (titolo da definire): evento dedicato allo sviluppo di progettazioni collaborative, finalizzato a potenziare le capacità di progettazione e problem solving e a sperimentare alcune delle attività proposte nell’ambito del progetto e capire per cosa si è più portati. Aperto a chi avrà partecipato alla Call for Ideas, ma non solo.
- Laboratori di Attivazione nei quartieri e Mentoring: accompagnamento a gruppi di giovani per lo sviluppo delle idee progettuali sperimentate durante il camp e ritenute concretamente realizzabili; accompagnamento allo sviluppo di soft skills, laboratorio di montaggio e manutenzione della bici, percorsi in bici per visitare gli spazi ibridi della città che lavorano con i giovani a Milano; percorsi di cittadinanza attiva e di partecipazione culturale; laboratori di danzaterapia, fotografia e per la realizzazione di prodotti audiovisivi.

Interventi per l’inserimento lavorativo e/o per reinserimento in percorsi di studio

- Orientamento al lavoro e ri-orientamento per la ripresa degli studi: laboratori di orientamento al lavoro, presa in carico da Informagiovani per partecipazione a percorsi di orientamento scolastico professionale individuali e di gruppo.
- Tirocini: attivazione di tirocini, con inserimento progressivo e guidato in contesti ritenuti più adatti a creare occasioni di conferma delle proprie attitudini e capacità, di aumento del senso di autoefficacia e di riflessione, guidata dal tutor, su tutti gli aspetti dell’esperienza, anche quelli che pongono in luce aspetti comportamentali da correggere o risorse personali da potenziare.
- Formazione con tirocinio/attività lavorativa: percorsi finalizzati all’inserimento lavorativo o in tirocinio negli ambiti della ristorazione e accoglienza alberghiera, tecnici di spettacolo dal vivo e ciclogestiva.

I giovani intercettati saranno accompagnati e supportati, durante il loro percorso, da un piccolo gruppo di giovani “peer mentor” opportunamente formati e supervisionati.

Nel 2023 sono state progettate e avviate le azioni di comunicazione, attivati i canali social e la landing page di progetto <https://geco-conessioni.it/>.

In data 04/12/2023 è partita la campagna di lancio del progetto, con particolare attenzione alle prime iniziative in partenza da gennaio 2024 e alla Call for Ideas.

Parallelamente sono stati individuati i criteri per l’estrazione di nominativi da due banche date del sistema Sintesi (gestite da Afol Metropolitana, partner del progetto), individuando i seguenti target:

- nuclei familiari con caratteristiche che sono fattori predittivi a livello statistico - genitori disoccupati per intercettare in modo mediato il target NEET totalmente ritratti (non presenti in banche dati);
- giovani in difficoltà/NEET intermittenti – giovani disoccupati fragili con esperienze di lavoro già fatte, ma che possono diventare NEET - utenti dai 18 ai 30 anni con ultima COB (Comunicazione Obbligatoria al Centro per l’Impiego per le assunzioni, cessazioni o trasformazioni del rapporto di lavoro) nel 2022 (più vecchia di 9 mesi).

Ai contatti estratti sono stati inviati 1.000 tra messaggi Whatsapp e sms in data 06/12/2023 e 11/12/2023 con il link alla landing page, invitando gli interessati a compilare il form per manifestare l’interesse a essere ricontattati. I messaggi recapitati sono risultati rispettivamente 336 e 644. A fine 2023 risultavano 48 richieste

di ricontatto sul form da parte di genitori, adulti altri e giovani. Dei 48 ricontattati, 20 hanno espresso interesse per essere coinvolti nel progetto. Il progetto prevede ulteriori estrazioni e invii a inizio 2024.

PROGETTO MIND THE GAP

Il progetto, in collaborazione con la Direzione Educazione e con capofila ActionAid, ha proprio l'obiettivo di costruire una rete di risposte integrate alle sfide poste dalle disuguaglianze educative, lavorando direttamente sul coinvolgimento attivo di giovani ragazze e ragazzi dagli 11 ai 17 anni, e di tutta la comunità educante, nella definizione di un servizio di prossimità per l'orientamento, in grado di tenere conto della complessità delle situazioni da prendere in carico e di agire in sinergia con le risposte pubbliche e del privato sociale già presenti sul territorio.

Finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ha avuto avvio il 01/12/2022 e ha una durata triennale.

In particolare, la Direzione Lavoro, Giovani e Sport sta partecipando attivamente, anche attraverso il coinvolgimento diretto dei servizi Cerco-Offro-Scuola e Informagiovani, alla coprogettazione di un servizio di orientamento per la transizione scuola-scuola o scuola-lavoro che, grazie alla sua co-costruzione, possa rispondere davvero alle esigenze di tutti i ragazzi e di tutte le ragazze, soprattutto di coloro che hanno maggiori fragilità e/o difficoltà, e verrà poi sperimentato nel Municipio 4 del Comune di Milano al fine di valutarne l'efficacia e l'eventuale scalabilità.

Nel periodo maggio/giugno il Comune di Milano è stato coinvolto nella diffusione di un questionario per la raccolta di dati utili sulle attuali iniziative e proposte legate al tema dell'orientamento per ragazzi e ragazze al fine di costruire una base per impostare la strategia di coprogettazione.

Nel corso del 2023 la Direzione Lavoro Giovani e Sport ha partecipato a 4 incontri della cabina di regia, a 1 evento di presentazione e ai primi 2 incontri di coprogettazione del servizio di orientamento.

PROGRAMMI E PROGETTI PER IL BENESSERE, LA SOCIALITÀ E LA PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI

PROGETTO TEENCITY (2022/2024)

Il progetto, finanziato con fondi ex L. 285 del 28/08/1997, è composto da due sub-progetti:

- TeenCity A, dedicato ad azioni trasversali di ricerca e monitoraggio-valutazione.
- TeenCity B, a sua volta suddiviso in 3 sotto-progetti di azioni territoriali su 3 territori di Milano.

È rivolto ad adolescenti di età 14-18 (destinatari principali) e preadolescenti (età 11-13) e promuove la partecipazione e il coinvolgimento dei ragazzi e delle ragazze di Milano, come:

- agenti di cambiamento dei contesti in cui vivono;
- interlocutori diretti delle realtà e reti sociali del territorio che li riguardano (organizzazioni e reti territoriali, servizi, associazioni e gruppi, ecc.).

Si articola su un livello cittadino e su uno territoriale, tra loro complementari e connessi.

Su scala cittadina (**sub-progetto A**), alcuni partner svolgono una funzione di ricerca trasversale dedicata al tema del protagonismo giovanile e di accompagnamento/raccordo dei progetti territoriali:

- *Azione Ricerca*
Realizzazione di interviste con testimoni privilegiati di rilevanza cittadina: Garante dei Diritti per l'infanzia e l'adolescenza (03/04/2023), Direttore Pastorale Giovanile della Città di Milano – Fondazione Oratori Milanese (05/06/2023), Presidente Consulta degli studenti (27/04/2023). Realizzazione di un focus group in presenza (24/05/2023) e di 3 interviste online, individuali o collettive, con ragazzi e giovani (14/06, 18/06 e 28/06/2023). Partecipazione a convegni a Milano sulla partecipazione dei giovani (26/05/2023).

Il 13/09/2023, in sede di cabina di regia, sono stati presentati i primi risultati ricerca qualitativa e primo confronto su obiettivi e impianto della survey cittadina online.

- **Azioni *Supporto alla comunità + Comunicazione***

Programmazione, organizzazione e facilitazione di un incontro tra Municipi coinvolti e progetti B, che si è tenuto il 16/05/2023; predisposizione del materiale grafico e di comunicazione progettuale.

Tra settembre e ottobre sono stati realizzati gli incontri con i sub-progetti B (vedi sotto) per la programmazione degli incontri di co-progettazione partecipata con le ragazze e i ragazzi.

- **Azione *Valutazione***

Predisposizione del disegno di valutazione e condivisione con i responsabili dei progetti B. Condivisione del piano di valutazione e dei primi dati di monitoraggio nella Cabina di Regia del 23/05/2023. Predisposizione del questionario di valutazione e realizzazione dei primi test a giugno 2023.

A livello locale (**sub-progetti B**), l'obiettivo è di sviluppare iniziative di connessione tra adolescenti, territorio e comunità locali. Gli interventi mirano a:

- accompagnare i ragazzi e le ragazze a sviluppare legami di appartenenza e di senso di comunità nei quartieri;
- offrire loro opportunità di acquisire nuove conoscenze, competenze sociali ed esperienziali, strumenti e attitudini, affinché possano diventare attori e protagonisti all'interno dei luoghi di residenza o di frequentazione (luoghi fisici e virtuali).

Le attività si articolano in tre sub-progetti su tre aree del Comune di Milano, che comprendono i quartieri di:

- **Quartieri Baggio e Forze Armate (Municipio 7)**

Il sub-progetto, realizzato da una vasta e articolata rete di partner radicati nel territorio, prevede iniziative di animazione territoriale diffusa nei luoghi "difficili" del quartiere o nei luoghi di aggregazione informale; la realizzazione di laboratori e attività co-progettate con gli adolescenti nei CAG, nei CEDM e comunità MSNA della rete; una formazione digitale e sperimentazione sul web marketing per gli studenti dell'IIS Rosa Luxemburg. Nel periodo di riferimento sono state realizzate le seguenti attività:

- animazione territoriale - organizzazione primo evento territoriale in collaborazione con il progetto "Coppa Quartieri";
- laboratori video making nel CAG Centro per Giovani - 1 incontro alla settimana da febbraio a fine maggio - video racconto "Road to Coppa Quartieri";
- laboratorio DJ - 1 incontro alla settimana da febbraio a fine maggio - 11 partecipanti;
- laboratori webradio e podcast nel CEDM di Via Creta -1 incontro alla settimana da febbraio a fine maggio. Interviste a ragazzi che hanno frequentato il Centro negli anni passati e che raccontano la loro esperienza e l'impatto che ha avuto nelle loro vite - 13 partecipanti;
- laboratori video making nei CAG del quartiere Olmi. 1 incontro alla settimana da marzo a fine maggio - formazione tecnica su strumenti e narrazione del territorio da parte dei ragazzi - 15 partecipanti;
- laboratori presso il CAG QR 52;
- laboratorio di beat making - 1 incontro a settimana da gennaio a fine maggio - 6 partecipanti;
- laboratorio podcast sul tema del bilinguismo - 1 incontro alla settimana da febbraio a fine maggio - 9 partecipanti;
- laboratori produzione podcast con classi 3 e 4 dell'IIS Rosa Luxemburg - da febbraio a fine maggio - 101 ragazzi 16-18 anni;
- mostra fotografica: il 30/10/2023 alle h. 18.00, presso la Biblioteca di Baggio in Via Pistoia 10, è stata inaugurata la mostra fotografica "Quarti di vita", alla presenza di vari cittadini e realtà del territorio e anche di un rappresentante del Comune. La mostra ha avuto durata fino all'11/11/2023 e ha esposto 30 scatti prodotti dal laboratorio di fotografia realizzato dal progetto TeenCity Baggio che ha coinvolto 8 ragazze e ragazzi. Le fotografie raccontano immagini scelte dai ragazzi stessi, con un linguaggio fotografico professionale appartenente a una generazione antecedente la loro. È stata un'interessante opportunità di apprendimento artistico per i ragazzi stessi, oltre che di auto-espressione e di narrazione del rapporto con il loro territorio.

- **Quartieri Stadera, Fatima, Vigentino e Chiesa Rossa (Municipio 5)**

Gli interventi si articolano in due linee progettuali:

- lavorare sulla carenza di offerte aggregative e culturali, per incidere sul riconoscimento delle risorse, l'empowerment, la capacità di desiderare e di tradurre i propri interessi in attività concrete: azioni *Teen Listen* (indagini sul mondo delle ragazze e dei ragazzi condotte da pari, interviste e inchieste, mappatura delle offerte territoriali, podcast, focus group, dirette radiofoniche) e *Teen Space* (esperienze capacitanti e arricchenti co-progettate e co-costruite dentro e fuori gli spazi formativi e usuali, laboratori, workshop e campus di sperimentazione artistica, creativa, narrativa e produttiva/organizzativa);
- dare voce ai ragazzi per renderli protagonisti delle proprie narrazioni, per restituire loro la responsabilità di raccontarsi, supportando al contempo gli adulti in letture nuove e condivise del mondo *Teen* contemporaneo: azioni *Teen Speaking* (coinvolgimento degli adolescenti nelle azioni di comunicazione) e *Teen Care* (percorsi formativi e di socializzazione delle esperienze adulte nella relazione con i ragazzi e le ragazze).

Il 16/06/2023 ha avuto luogo l'evento "#teencityfest" nel Parco Guareschi, grazie al quale il territorio del Municipio 5 si è arricchito della presenza di diverse realtà del territorio che operano con e per i ragazzi e le ragazze e che hanno realizzato esibizioni e stand informativi. L'evento è stato significativo in quanto realizzato in una zona (il Parco Guareschi, appunto) nel quale normalmente l'offerta per i ragazzi/e è piuttosto limitata, anche per la conformazione del territorio stesso, collocato al centro di un'area di palazzi alti.

Il 18/12/2023 si è svolto l'evento "Cargobikers radio e dj" con formazione all'utilizzo di una cargobike a pedalata assistita per la realizzazione di set musicali e dirette radio, in Via Baroni 85. L'evento è stato organizzato per ragazz* dai 14 ai 19 anni. Nella stessa giornata alle ore 18.00, in diretta su Zoom, si è tenuto l'incontro "Femminicidio e cultura: a che punto siamo?". L'incontro ha inteso offrire uno spazio di confronto e dialogo a genitori e a chi si occupa di educazione ragionando insieme sulla violenza di genere, su come affrontarla dal punto di vista educativo e sulle possibilità di prevenzione.

I due eventi del 18/12/2023 sono stati realizzati in collaborazione con il Municipio 5.

- **Quartieri Salomone (Taliedo), Ungheria (Morsenchio) e Forlanini (Municipio 4)**

Il sub-progetto è incentrato sull'attuazione di strategie di "gaming" per lo sviluppo delle competenze dei giovani e delle connessioni di comunità, con l'ideazione di "missioni" da proporre ai ragazzi con livelli di coinvolgimento e sfida differenziati: da semplici missioni frutto di un primo aggancio "leggero", sulla base di contenuti proposti da una redazione digitale e dagli educatori, all'attuazione di missioni proposte direttamente dai ragazzi (con assistenza tecnica ed economica alla realizzazione), fino all'attuazione di iniziative più complesse su richiesta di una "committenza esterna" (es. reti territoriali, inquilini, commercianti). Per il coinvolgimento degli adolescenti sarà sviluppato un sito Internet ad hoc ed è prevista la realizzazione di un "libro game di quartiere". Nel periodo di riferimento è stato aperto il sito "Missioni nella Terra di Salomone", uno spazio virtuale di gioco dedicato ai ragazzi/e del territorio, che mira a coinvolgerli attraverso sfide di primo, secondo e terzo livello e sono state avviate le missioni di primo livello.

L'apertura del sito è stata preparata attraverso accurati contatti con alcuni stakeholders significativi del territorio, tra cui istituti scolastici, parrocchie, Municipio 3: <https://www.teencitysalomone.org/>.

Il 28/09/2023 presso il C.A.G. "Tempo e poi" in Via Salomone si è tenuto l'evento "23 Sfide per tutt* e Missioni da pubblicare!". L'evento ha presentato le missioni di primo livello scelte.

Il 20/12/2023, sempre presso il C.A.G. "Tempo e poi" in Via Salomone 23 si è svolto l'evento "Teen City Party" con DJ set, escape room e ingresso gratuito. Entrambi gli eventi di cui sopra erano rivolti a ragazz* tra i 14 e i 17 anni.

Per dettagli: www.teencitysalomone.org.

I sub-progetti TeenCity B hanno costituito, in continuità con l'edizione precedente (2019/2021), un gruppo dedicato alla comunicazione congiunta delle attività territoriali dei progetti, al fine di favorire e incentivare la partecipazione dei tre territori ai progetti stessi, e nel contempo di coinvolgere i ragazzi* nelle modalità di comunicazione, supervisionandoli nella produzione e pubblicazione attraverso i loro linguaggi e canali espressivi (Facebook, Instagram, TikTok, Mixcloud).

Le attività del progetto e la pubblicazione degli eventi sono promosse anche attraverso la pagina <https://economiaelavoro.comune.milano.it/index.php/>.

PROGETTO YUS – YOUTH IN URBAN SPACE

Progetto finanziato con fondi Erasmus+ K.A2 "Strategic Partnership" - dall'Agenzia Nazionale Austriaca. Capofila: un'organizzazione del Terzo Settore viennese che gestisce l'80% dei centri di aggregazione giovanile della capitale austriaca. Partner: Comune di Milano, Università di Krems (Austria), Municipalità di Helsinki (Finlandia) e Stuttgart (Germania).

Finalità del progetto: realizzare una ricerca comparativa sull'utilizzo degli spazi pubblici da parte dei giovani di alcune importanti città europee.

Il progetto, terminato il 31/03/2023, si è sviluppato attraverso momenti di confronto tra i partner internazionali, sia a livello di gruppo di progetto, che di operatori, condividendo la metodologia impostata dall'Università austriaca partner, attuando in loco la ricerca e realizzando un intellectual output (prodotto finale).

Prima della conclusione, come previsto, in ogni città partner è stato realizzato un evento di dissemination dei risultati del progetto e per la diffusione della ricerca, in ottica di rilancio delle principali tematiche emerse.

Milano ha realizzato un **evento presso Fondazione Feltrinelli in data 28/03/2023**, al quale hanno partecipato oltre 150 persone, di cui oltre la metà esterni al Comune di Milano.

L'evento è stato un'occasione per diffondere i risultati della ricerca e i due prodotti finali: una brochure in italiano, con focus locale, e una in inglese relativa alla ricerca comparativa a livello europeo. È stato inoltre un momento di presentazione delle tematiche che connettono il progetto YUS con altre relative a progetti in fase di avvio promosse dalla Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro, in particolare il progetto TeenCity 2022/2024 e i progetti di Educativa di Strada.

Le importanti tematiche toccate dal progetto sono occasione di confronto a livello europeo con reti e città nelle quali la riflessione sulle politiche giovanili in questo momento è particolarmente attiva, in modo da raccogliere l'eredità di YUS. A tale proposito si è partecipato alla Conferenza annuale della rete Keks (giugno 2023 a Gotheborg) e all'Eurocities WG Education Meeting (maggio 2023 a Twente).

PARTECIPAZIONE AL PROGETTO WISHMI - THE WELLBEING INTEGRATED SYSTEM OF MILAN

Progetto co-finanziato dal bando europeo UIA (Urban Innovative Actions), della durata di circa 3 anni (anno di avvio 2020), rivolto a tutti i bambini e ragazzi dagli 0 ai 18 anni di età.

Il progetto fa capo alla Direzione Welfare e Salute e coinvolge, fin dalla fase di scrittura, altre tre Direzioni del Comune di Milano.

Azioni realizzate nel periodo di riferimento:

- apertura mini-sito "Milano 0-18" dedicato, all'interno del sito del Comune di Milano: <https://www.comune.milano.it/web/milanozerodiciotto>.
- Formazione Ambassador: ultimata (coinvolgimento di 130 persone di cui la maggior parte del Comune di Milano e i restanti del Terzo Settore).
- Vouchers individuali: incremento della fruizione di attività e servizi tramite il sistema di voucher individuali/offerte educative e animative per minori sulla piattaforma dedicata, luogo virtuale di ricomposizione delle offerte cittadine. Numero voucher individuali utilizzati periodo gennaio/agosto 2023: 3.456 transazioni, 5.504 richieste ricevute, 157 enti ammessi nell'elenco, circa € 687.000,00 spesi (valore economico voucher utilizzati). Vouchers collettivi finalizzati alla realizzazione di micro-progettazioni locali: sono state presentate 97 micro-progettazioni locali, approvate 65 e realizzate 64, per un totale di € 567.442,00 di budget assegnato. Coinvolti 43 enti tra profit e no-profit e oltre 4.000 beneficiari.

- Missioni Play Milano 0.18 – azione legata ad attività volontarie proposte da bambini/e/ ragazzi/e famiglie: 29 Missioni presentate; 25 Missioni ammesse e 24 Missioni realizzate; 20 enti coinvolti; € 208.058,00 di budget assegnato; oltre 1.000 beneficiari coinvolti.
- Hub territoriali: realizzazione di tutte le attività previste per i 6 Hub in 6 Municipi (2, 3, 4, 5, 7, 9); 33 micro-progettazioni co-progettate con le/i ragazze/i e le famiglie e realizzate; coinvolti oltre 1.000 beneficiari.

EDUCATIVA DI STRADA

In collaborazione con la Direzione Servizi Civici e Municipi e finanziato con fondi ex L. 285 del 28/08/1997, il progetto mira a rispondere ai bisogni degli adolescenti nel post-pandemia, favorendo una riappropriazione positiva dello spazio pubblico. Si compone di diverse azioni: educativa di strada, per il presidio attraverso operatori qualificati dei luoghi scelti dagli adolescenti per l'aggregazione; educativa nei luoghi del divertimento notturno giovanile, mediante il presidio educativo e la promozione di forme sostenibili e sane per la c.d. movida; ricerca-azione sulle forme di violenza collettiva giovanile (c.d. baby-gang); azioni di mediazione penale per minori interessati da procedimenti penali, anche in raccordo con le altre azioni di progetto. Tramite avviso pubblico sono stati individuati i partner per la coprogettazione e realizzazione degli interventi. Al termine della coprogettazione si è proceduto all'avvio delle attività, fra aprile e luglio, in 5 Municipi della città (1, 2, 6, 7, 9). Si sta sviluppando un sistema di monitoraggio puntuale delle attività, anche attraverso la collaborazione con reti europee, che permetterà una raccolta dati utile per l'eventuale riprogettazione dell'intervento.

HUB DEI GIOVANI

A partire da una ricognizione dei bisogni nel quartiere Gratosoglio, si è avviato un percorso partecipato da circa 20 realtà (enti del Terzo Settore, gruppi informali, associazioni giovanili, ecc.) per la creazione di un Hub dei giovani presso l'ex scuola comunale dell'infanzia di Via Baroni 85. Tra dicembre 2022 e aprile 2023 sono state svolte in collaborazione con il Municipio 5 e alcuni gruppi informali numerose attività aggregative e ricreative, al fine di evitare l'ammaloramento dello spazio e di promuoverne la conoscenza nel quartiere. Sulla base di quanto emerso nel percorso partecipato è stato pubblicato l'avviso per l'individuazione dei partner per la coprogettazione e la realizzazione delle attività di animazione temporanea, per le quali è stato messo a disposizione un contributo proveniente da fondi ex L. 285 del 28/08/1997, oltre alla copertura delle spese accessorie, quale contributo indiretto. Si è svolta la coprogettazione e le attività sono state avviate il 17/07/2023.

Al fine di integrare le risorse per ampliare le attività, si è partecipato al Bando di Regione Lombardia "La Lombardia è dei Giovani 2023", ottenendo il finanziamento. Le attività hanno preso avvio il 01/09/2023.

Sta proseguendo la ricerca di nuovi fondi per l'ampliamento e il proseguimento delle attività.

PROTAGONISMO GIOVANILE

In collaborazione e co-finanziamento con Impresa Sociale con i Bambini, si è proceduto alla selezione del partenariato e si è svolta la coprogettazione per un dispositivo attraverso cui le idee dei ragazzi, riuniti in gruppi formali o formalizzati in associazione, saranno supportate nella realizzazione attraverso la messa a disposizione di:

- attività formative e strumenti come, per esempio, linee guida/cassette degli attrezzi;
- affiancamento, con modalità flessibili e adatte alla singola situazione, da parte di un ente mentor identificato in un elenco di soggetti qualificati individuati tramite avviso pubblico, remunerato tramite una borsa mentor;
- messa a disposizione, qualora coerente, di uno spazio comunale o privato, individuato fra quelli raccolti tramite specifica manifestazione di interesse;

- messa a disposizione di un contributo per la copertura delle spese.

Sono previste anche:

- attività di animazione territoriale per fare conoscere ai giovani e agli enti mentor il dispositivo e per intercettare gruppi informali di giovani o formalizzati in associazione target del progetto;
- monitoraggio e valutazione, che preveda il coinvolgimento attivo di mentor e beneficiari;
- attività di disseminazione, che preveda il coinvolgimento attivo dei beneficiari, anche in ottica di protagonismo giovanile.

Le attività si avvieranno a inizio 2024.

MINISTRY OF YOUTH

Il progetto, promosso da Milano&Partners, prevede la realizzazione di una ricerca partecipata tra i ventenni su bisogni e aspettative verso la città, anche nell'ottica di elaborare proposte utili per la creazione di nuovi programmi o servizi loro dedicati. La ricerca-azione, affidata a Globus et Locus e Opendot, si è svolta attraverso alcuni focus group e workshop con i giovani. La Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro ha contribuito nella definizione dei temi oggetto della ricerca, nella fase preliminare di ricerca desk e nell'individuazione dei partecipanti agli incontri. È stato ultimato il prodotto finale della ricerca.

PROGRAMMI, SERVIZI E PROGETTI PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ, LA GIUSTIZIA RIPARATIVA E LA MEDIAZIONE PENALE

CENTRO GIUSTIZIA RIPARATIVA E MEDIAZIONE PENALE

Personale Educativo in carico: 17 unità.

AMBITO	PERSONALE	UTENTI RAGGIUNTI
Percorsi educativi per minori	10	50
IPM - Istituto Penale Minorile	4	470
Mediazione e gestione dei conflitti	1	202
Cultura della legalità	10	380 studenti e 31 docenti

Percorsi educativi per ragazzi sottoposti a provvedimenti giudiziari/amministrativi

Interventi rivolti a ragazzi e ragazze di età compresa tra i 14 e i 25 anni del territorio milanese, segnalati dai Servizi Sociali, Servizi della Giustizia Minorile, Servizi della Giustizia Ordinaria, Avvocatura Comunale, Polizia Locale e servizi del territorio, da effettuarsi presso Enti del territorio ovvero presso unità interne (Laboratorio Agro-zootecnico Pizzigoni) e finalizzati alla riparazione del danno attraverso:

- lo svolgimento di attività in favore della vittima e della comunità offesa (Attività Riparative);
- l'organizzazione e gestione di incontri periodici di riflessione rivolti agli autori di reato (Focus Group di riflessione);
- percorsi educativi (*Prese in carico educative*) che prevedono attività di accoglienza e presa in carico individuale attraverso ideazione e costruzione di **progetti educativi mirati**.

Periodo 2023	Utenti raggiunti
Gennaio - dicembre	50

PERIODO 2023	INTERVENTI	TOTALE PERCORSI	PERCORSI LABORATORIO PIZZIGONI
Gennaio - dicembre	Attività Riparative	48	9
	Focus Group	1	
	Progetti educativi mirati	1	4

Interventi presso Istituto Penale Minorile “Cesare Beccaria”

Le attività svolte sono le seguenti: gestione di funzioni ponte tra IPM (Istituto Penale Minorile)/esterno per i ragazzi in uscita dall'Istituto Beccaria, attraverso orientamento verso il territorio, i servizi e le istituzioni; progettazione e gestione di percorsi educativi individualizzati, attività culturali, di socializzazione, attività laboratoriali per piccolo gruppo, interventi educativi nel gruppo accoglienza; effettuazione di attività di osservazione per la progettazione educativa in previsione dell'uscita del minore dal carcere; attuazione di pratiche di mediazione penale e percorsi di giustizia riparativa per minori in esecuzione di pena esterna, interna e di comunità; sperimentazione di uno “spazio mediazione” all'interno dell'IPM in relazione ai conflitti interni.

Le azioni messe in campo, costituite oltre che da quelle sopra elencate, hanno riguardato: accompagnamenti all'esterno, incontri di comunità convivenza, colloqui motivazionali, contatti/colloqui con referenti dei minori e incontri di équipe.

Ragazzi detenuti

GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
24	30	31	30	30	36	37	38	44	48	55	67

PERIODO	PRESENZE RAGAZZI nelle varie attività
Gennaio - dicembre	470

Mediazione e Gestione dei Conflitti

Gli interventi realizzati dal Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale nell'ambito minorile:

PERIODO	AZIONE	PERCORSI	UTENTI	REI	VITTIME
Gennaio - dicembre	Mediazione penale reo-vittima	73	202	105	97

PERIODO	AZIONE	UTENTI STUDENTI	UTENTI DOCENTI	GENITORI COINVOLTI	SCUOLE
Gennaio - dicembre	Mediazione scolastica	2			IC Munari

Interventi di cultura della legalità in ambito scolastico

Prevenzione dei Comportamenti a Rischio

Gli interventi educativi, realizzati attraverso incontri in classe e sessioni esterne di mediazione corporea in ambiente naturale, sono stati rivolti agli allievi delle Scuole Secondarie di primo grado, su richiesta delle stesse.

PERIODO	INTERVENTI	CLASSI COINVOLTE	INCONTRI	UTENTI STUDENTI	PRESENZE DOCENTI	SCUOLE
Gennaio - dicembre	Prevenzione comportamenti a rischio	5	16	94	15	Trevisani Scaetta Calasanzio Calcutta

Educazione alla Legalità

Si tratta di un'offerta formativa alle scuole che pone il Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale come un punto stabile di interlocuzione formativa e di produzione culturale sui temi di prevenzione e tutela delle vittime da un lato, di gestione della devianza minorile e adulta nelle scuole dall'altro, al fine di evitare il circuito penale o percorsi predittivi di condotte devianti più strutturate. Gli interventi sono destinati ad alunni, docenti e genitori.

PERIODO	INTERVENTI	INTERVENTI	CLASSI	INCONTRI	UTENTI STUDENTI	UTENTI DOCENTI	SCUOLE
Gennaio- dicembre	Interventi in classe	18	13	34	286	16	IC Pizzigoni, IC Arcadia ICS Puecher ICS Spiga

PROGETTI

TRA ZENIT E NADIR - Rotte Educative in Mare Aperto

Partnership: Capofila Don Calabria. Partner Arimo Società Cooperativa Sociale, Comune di Milano, Diapason, Dike – Cooperativa per la mediazione dei conflitti, Nivalis – Cooperativa Sociale di Solidarietà, I Tetragonauti Onlus, COSPER (Cooperativa Servizi alla Persona), Albero Cooperativa Sociale ONLUS, Aretè Cooperativa Sociale, REM Cooperativa Sociale, Adelante, Insieme Società Cooperativa Sociale, Progetto 92. Durata Progetto: 06/09/2021 – 06/09/2024.

Il progetto sperimenta e diffonde un modello innovativo di presa in carico educativa/formativa capace di abilitare competenze di relazione con il territorio e consolidare le attività di giustizia riparativa realizzate nei territori coinvolti, con particolare attenzione alle tematiche relative ai reati di gruppo.

Caleidoscopio

Partnership: Capofila Fuoriluoghi. Partner Tuttinsieme, Shareradio, A&I (Accoglienza e Integrazione) Onlus, CIPM (Centro Italiano per la Promozione della Mediazione), Comune di Milano, La Cordata, Genera, Minotauro. Durata Progetto: dal 14/09/2021 al 14/09/2024. Il progetto è finalizzato a contrastare i fenomeni di devianza giovanile, attraverso il recupero dei significati adattivi e archetipi dello stare in gruppo, all'empowerment delle capacità che appartengono all'individuo, al suo sistema famiglia e alle reti primarie, secondarie e informali, attraverso un approccio capacitante rivolto alla comunità educante nel suo complesso. Le attività educative, di giustizia riparativa e a carattere psico-sociale, sono svolte nei contesti istituzionali e negli ambienti informali dei ragazzi, con un approccio bottom up che prevede attività di gruppo, individuali e focalizzate sul nucleo familiare.

Progetti POR FSE FSE+ 2021-2027 - Reti territoriali integrate per l'inclusione sociale delle persone (minori e adulti) sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute. La Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro ha aderito, in qualità di partner, a tre proposte progettuali SMART 3, EXIT e NEXUS (quest'ultima non è stata ammessa) in risposta all'avviso di Regione Lombardia attraverso il quale si intende sostenere l'adattamento del complesso degli interventi per l'attuazione e la promozione di interventi personalizzati attraverso la presa in carico di tutti gli aspetti che coinvolgono la vita delle persone. I progetti sono attualmente in corso di valutazione da parte di Regione Lombardia.

SmART 3 - Servizi Minori Ambito Reti Territoriali

Partnership: Capofila A&I (Accoglienza e Integrazione) Onlus; Partner Associazione Comunità Nuova, Fondazione Casa della Carità Cooperativa Sociale Crinali, Consorzio SIR, Fondazione Eris, Cooperativa Sociale La Strada, Comune di Milano. Durata Progetto: dal 01/02/2023 al 31/01/2025.

Il progetto promuove un sistema di interventi territoriali composti e integrati volti a favorire l'inclusione attiva dei giovani e delle giovani coinvolti in un procedimento penale sostenendoli nella ripresa del percorso evolutivo e supportando ove possibile il sistema familiare.

EXIT

Partnership: Capofila Fondazione Enaip Lombardia; Partner Associazione Comunità Nuova, Spazio Aperto Servizi, PuntoZero, Suoni Sonori, Comune di Milano. Partner di sostegno Cidiesse Coop. Soc. RI, Associazione Bir Onlus Società Cooperativa Sociale Buoni Dentro, Associazione 232 Aps A&I Soc. Coop Soc. Onlus, Fuoriluoghi Scs Onlus, Leroy Merlin S.p.A., Fondazione Francesca Rava – Nhp Italia Ets Umana S.p.A, Consorzio Sir Uisp Comitato Territoriale Milano Aps. Durata Progetto: dal 01/2/2023 al 31/01/2025.

Il progetto realizza interventi volti a una presa in carico educativa integrata finalizzata all'acquisizione dell'autonomia (percorsi di formazione, laboratori espressivi artistici, inserimenti lavorativi) - per i giovani ristretti presso l'IPM "C. Beccaria", - all'interno del quale è presente un presidio educativo dell'Unità Giustizia Riparativa e Mediazione Penale.

Un Futuro In Comune

Progetto Regionale per lo sviluppo di servizi pubblici per il sostegno alle vittime di reati, per la giustizia riparativa e la mediazione penale, "Un Futuro in Comune", da ottobre 2021 a dicembre 2023, finanziato con fondi "Cassa Ammende". Capofila Regione Lombardia.

Partner Comune di Milano, Direzione di progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro e Direzione Sicurezza Urbana in partenariato con Dike, CIPM (Centro Italiano per la Promozione della Mediazione), A&I Onlus (Accoglienza e Integrazione) e Associazione PuntoZero.

Partecipazione in qualità di partner del progetto, che tende alla messa a sistema dell'insieme delle attività esistenti e già operative presso i servizi comunali nell'ambito della giustizia riparativa e volto a raggiungere la modellizzazione di un sistema di Giustizia Riparativa integrato e omogeneo.

Si segnala che in corso di coprogettazione è stata prevista e inserita azione c.d. "movida", avente a oggetto l'ideazione e la realizzazione di percorsi partecipati in relazione al tema della sicurezza, dell'utilizzo degli spazi, della quiete pubblica e della convivenza nel quartiere P.ta Venezia.

Si segnala, inoltre, che le risorse economiche a disposizione hanno permesso di avviare una collaborazione con il Tribunale Ordinario di Milano e la Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Milano, che ha portato alla stipula di un Accordo per l'apertura sperimentale di un punto di informazione e di ascolto presso il Palazzo di Giustizia finalizzato a offrire sostegno psicologico alle vittime di reato che si trovino presso gli uffici giudiziari del Tribunale di Milano poiché coinvolte nelle varie fasi del procedimento penale. Lo sportello è stato avviato nel mese di maggio 2023.

REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI DI GIUSTIZIA RIPARATIVA E DI MEDIAZIONE PENALE	Segnalazioni	Colloqui	Incontri	Sportelli	Utenti / Partecipanti	Rei	Vittime
Percorsi puntuali di giustizia riparativa e di mediazione reo/vittima	56		72		117	86	51
Mediazioni puntuali per i conflitti che nascono all'interno delle comunità educative e che comportano il rientro dei ragazzi in IPM (Istituto Penale Minorile)	20	15			20		
Gruppo stress, trauma ed empatia			115		75		
Colloqui individuali e Gruppo per adolescenti e giovani adulti autori di reati sessuali			172		87		
CSR (Circoli di Sostegno e Responsabilità)			386		34		
Consulenza e supporto agli operatori UEPE (Ufficio Esecuzione Penale Esterna)				1	20		
Interventi dedicati a utenti in affidamento a UEPE (Ufficio Esecuzione Penale Esterna)	2 gruppi		5		12		
Percorsi partecipati in relazione al tema della sicurezza, dell'utilizzo degli spazi, della quiete pubblica e della convivenza nel quartiere P.ta Venezia			8		35		

REALIZZAZIONE DI SPORTELLI DI ASCOLTO E SUPPORTO DELLE VITTIME:	INCONTRI	UTENTI / PARTECIPANTI
Colloqui e Gruppo di sostegno rivolti a parenti di autori di reati sessuali adolescenti e/o giovani adulti	64 (di cui 28 individuali)	56
Colloqui e Gruppo di parola rivolto alle vittime dirette di violenza di genere e domestica	102	16

REALIZZAZIONE DI SPORTELLI DI ASCOLTO E SUPPORTO DELLE VITTIME:	INCONTRI	UTENTI / PARTECIPANTI
Sportello per le vittime dirette e indirette di violenza domestica	75	32
Sportello per le vittime presso Palazzo di Giustizia di Milano	41	11

REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI SENSIBILIZZAZIONE, INFORMAZIONE E FORMAZIONE	INCONTRI	ORE DI ATTIVITÀ	UTENTI / PARTECIPANTI
Sensibilizzazione/formazione rivolta a un gruppo pilota di magistrati del Tribunale Ordinario e del Tribunale per i Minorenni di Milano sul paradigma della giustizia riparativa	10		32
Sensibilizzazione/formazione per gli operatori UEPE (Ufficio Esecuzione Penale Esterna) Milano	3		6
Rappresentazione teatrale		216	1.012

SPERIMENTAZIONE DELLA GIUSTIZIA RIPARATIVA NEI CONTESTI EDUCATIVI	INCONTRI	UTENTI / PARTECIPANTI	NOTE
Attività di mediazione scolastica	12	44	
Accompagnamento educativo individualizzato per la realizzazione di esperienze riparative	9	12	5 docenti + 7 studenti

Un futuro in Comune: per essere a fianco di chi è vittima

Progetto Regionale per l'implementazione dei servizi pubblici per l'assistenza generale alle vittime di reato a carattere generalista a integrazione del progetto "Un Futuro in Comune" (ex Decreto Dirigente Struttura 10759/2021). Novembre 2021/novembre 2022, prorogato fino al 31/01/2023. Nuovo finanziamento per la prosecuzione del progetto sino al 31/01/2024.

Finanziato da Ministero della Giustizia. Capofila Regione Lombardia.

Partner Comune di Milano, Direzione Sicurezza Urbana e Direzione Lavoro Giovani e Sport - in partenariato con Dike, CIPM (Centro Italiano per la Promozione della Mediazione), A&I (Accoglienza e Integrazione) Onlus.

ATTIVAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEGLI SPORTELLI SU BASE PROVINCIALE	COLLOQUI	INCONTRI	SPORTELLI	UTENTI	NOTE
Sportello per le vittime dirette e indirette di violenza domestica		85	1	30	
Sportello Servizio Psico-traumatologico per le vittime di reato:		80		30	

ATTIVAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEGLI SPORTELLI SU BASE PROVINCIALE	COLLOQUI	INCONTRI	SPORTELLI	UTENTI	NOTE
Sportello pilota a chiamata in un contesto scolastico periferico: individuale	12		3	12	
Sportello pilota a chiamata in un contesto scolastico periferico: gruppo		38	2	1340	utenti: studenti 1.340+ 50 docenti
Sportello presso Commissariato di Polizia Locale		45	1	16	

Progetti Ex L.285/97

Bando finalizzato alla progettazione di interventi educativi volti tra gli altri ai seguenti ambiti di interesse dell'Unità Centro Giustizia Riparativa e Mediazione Penale: erogazione di interventi educativi nell'ambito del divertimento notturno giovanile, analisi del fenomeno della violenza giovanile collettiva e attività di supporto metodologico ed erogazione di interventi di mediazione del conflitto a favore dei minori.

Progetto "Adolescenza e Gruppo, tra Crescita e Devianza"

Partner di progetto Coop Minotauro. Periodo: dall'11/05/2023 al 31/12/2024.

Il progetto si pone l'obiettivo generale di analizzare il fenomeno della violenza collettiva giovanile nel contesto milanese definendone storia, caratteristiche, rappresentazioni e motivazioni psicologiche sottostanti.

Progetto "CO-ME. Conflitti e Mediazione"

Partner di progetto Coop Dike. Periodo: dal 12/05/2023 al 31/12/2024.

Il Progetto si pone la finalità generale di diffondere il paradigma della Giustizia Riparativa attraverso la sensibilizzazione di soggetti istituzionali e non e facilitare la fruizione dei programmi, tra cui la mediazione reo/vittima, dialogo riparativo nelle forme del community group conferencing.

AZIONI PER LA PROMOZIONE SPORTIVA

Sostegno a progetti sperimentali e integrati tra sport e attività educativa di prossimità

In esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale 1455 del 26/10/2023 è stato pubblicato, sul sito istituzionale dell'Amministrazione, un Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno di progetti sperimentali nei quali lo sport è il mezzo per raggiungere obiettivi di valore educativo, sociale, formativo e di integrazione sociale e di iniziative e progetti integrati tra sport (tradizionale o street urban) e attività educativa di prossimità, per l'anno 2023.

L'Avviso è stato pubblicato il 08/11/2023 con scadenza per la presentazione delle domande il 29/11/2023; alla scadenza sono pervenute 33 domande di partecipazione: sono state accolte 33 domande poiché 1 è pervenuta oltre il termine di scadenza. È stata nominata apposita Commissione per la valutazione dei progetti presentati; con Determinazione Dirigenziale 12369 del 22/12/2023 sono stati approvati i verbali della commissione e gli elenchi finali dei soggetti. Si è provveduto quindi alla pubblicazione degli esiti e all'invio della comunicazione dell'esito della valutazione ai soggetti beneficiari.

Progetto Urbact-Re-Gen

La proposta progettuale “Re-Gen”, in cui il Comune di Milano partecipa come partner, ha come obiettivo principale l’introduzione di una metodologia innovativa, riconoscibile e replicabile, legata all’idea di sport come strumento educativo per una migliore inclusione sociale, soprattutto, nelle aree marginali e periferiche, con il coinvolgimento di giovani a rischio di marginalizzazione con una età compresa tra i 16 e i 30 anni. La durata complessiva del progetto è di 31 mesi, con inizio previsto a giugno 2023 e termine dicembre 2025. Il partenariato è costituito da: Comune di Verona (Capofila); Comune di Milano (Italia); Corfù (Grecia); Albacete (Spagna); Vila do Conde (Portogallo); Pola (Croazia); Dobrich (Bulgaria); Daugavpils (Lettonia), Lezha (Albania), in data 16/10/2023 è stata sottoscritta la convenzione tra il capofila, Comune di Verona e gli altri partners del progetto citati.

Allo scopo di assicurare un adeguato presidio delle attività di progettazione, project management e rendicontazione del progetto si è reso necessario individuare 2 professionisti esterni a supporto della Direzione: (CO) Coordinatore del Gruppo di Lavoro Locale e di (ER) Esperto in Rendicontazione.

Dal punto di vista dei contenuti si registra quanto segue:

- partecipazione all’incontro internazionale “Malmo University” a Malmo (Svezia), dal 27/08 al 31/08/2023. All’incontro hanno partecipato tutte le reti dei vari progetti finanziati da Urbact IV; è stata l’occasione per conoscere i partner internazionali di “ReGen”, oltre a tutte le idee progettuali internazionali finanziate, e per ricevere le indicazioni sugli strumenti tecnici che verranno impiegati durante tutto il progetto;
- study visit a Milano: realizzata da parte del capofila, Comune di Verona, il 23/11 e 24/11/2023;
- partecipazione a kick-off meeting / incontro dal 27/11 al 29/11/2023 a Verona con tutti i partner della rete “ReGen” e visita ai luoghi significativi della città capofila;
- incontri preliminari one-to-one con stakeholders locali (enti del terzo settore che lavorano con adolescenti nel quartiere San Siro) e 3 incontri del costituendo Gruppo di Lavoro Locale (ULG), che avrà il compito di coprogettare le azioni sperimentali.

È stato pubblicato l’avviso pubblico per acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati a candidare proposte progettuali, in partnership con il Comune di Milano, in risposta al bando “Alla scoperta della cultura - - Avvicinare bambine e bambini ai luoghi della cultura e della comunità” promosso dalla Fondazione Cariplo. Sono pervenute 5 proposte progettuali ed è stata definita, a seguito di valutazione tecnica, l’adesione a due progetti.

Nell’ambito di tale bando è stato approvato dalla Fondazione Cariplo il progetto “Fuori luogo. Spazi inaspettati, margini e scarti come risorse culturali e ecosistemiche” presentato dall’Associazione Nuovo Armenia a cui il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner insieme alla Fondazione Aquilone Onlus. Il progetto prevede l’elaborazione e l’effettuazione di percorsi di botanica urbana nel territorio al fine di conoscere e valorizzare il patrimonio culturale delle piante spontanee che crescono tra parchi e giardini e la realizzazione di una rassegna cinematografica itinerante sui temi del riuso e della sostenibilità ecologica progettata e realizzata dalle bambine e dai bambini per i bambini.

Proseguono le attività finanziate nell’ambito dei finanziamenti previsti dalla Legge 285/1997 del progetto di durata biennale ProssiMarte – Il collezionismo d’arte come pratica culturale” che in Casa Boschi Di Stefano ha consentito la realizzazione del laboratorio “Allestiamo la nostra collezione personale” che ha coinvolto 30 bambini e del progetto “ProssiMarte – Valorizzazione della pluralità culturale” che al MUDEC ha consentito la realizzazione di laboratori e visite dal titolo “Maschere e mascheroni” che ha coinvolto 45 bambini.

AMBITO BIBLIOTECHE

Nell’ambito dell’edizione 2023 di BookPride, la fiera dell’editoria indipendente tenutasi a Milano dal 10/03 al 12/03/2023, il Sistema Bibliotecario Milanese ha presentato una rappresentazione delle iniziative che quotidianamente le biblioteche organizzano a favore dei bambini e dei ragazzi, che spaziano da un ampio ventaglio di incontri didattici e laboratori fino all’allestimento di mostre specificatamente dedicate.

Inoltre, le biblioteche più grandi riservano ai giovani lettori spazi appositi nonché personale formato per le tematiche riguardanti le letture e l’approccio con il libro, proposte di laboratori settimanali e consigli di lettura mirati.

Infine, nell'ambito della Fiera è stata presentata l'iniziativa "Milano da leggere e da ascoltare" che, riprendendo le modalità di fruizione del progetto *Milano da Leggere*, realizzato in collaborazione con ATM ormai da parecchi anni, propone la lettura digitale quale nuovo strumento di approccio al libro.

All'interno del palinsesto di Bookcity 2023 le biblioteche hanno ospitato oltre 30 incontri e laboratori destinati al pubblico dei più giovani, dai piccolissimi agli adolescenti.

Il Sistema bibliotecario ha anche aderito al progetto "La Lettura Intorno – BookCity tutto l'anno," ideato e promosso dell'Associazione BookCity Milano con Fondazione Cariplo: un progetto che si è proposto di coinvolgere l'intero territorio cittadino per costruire un sistema su scala urbana organizzato in maniera permanente, con l'obiettivo di sostenere la lettura e il libro, puntando specificatamente al pubblico di bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni.

BookCity Milano ha identificato nove sedi nei nove Municipi che, a partire da giugno 2023, organizzano palinsesti trimestrali dedicati al libro e alla lettura. Tra le nove sedi anche biblioteca Sormani per il Municipio 1, la Biblioteca Oglio per Municipio 4, la Biblioteca Baggio e la Biblioteca Harar per il Municipio 7.

Biblioteca Sormani:

- È proseguita la collaborazione con il Circolo dei Lettori e le classi scolastiche degli istituti limitrofi alla Sormani, con la proposta di gruppi di lettura permanenti, per la fascia 6-13 anni, a cadenza mensile.
- Da gennaio 2023 Spazio Young è diventato presidio di NpL (Nati Per Leggere), realizzando appuntamenti per la lettura ad alta voce ai bambini da 0 a 36 mesi, suddivisi nelle fasce 0-6 / 6-12 / 12-24 / 24-36 mesi. Gli incontri si sono svolti a numero chiuso e su prenotazione, con colleghi formati adeguatamente da NpL per garantire un alto livello qualitativo ai piccoli fruitori e alle famiglie coinvolte.
- "I giovedì in libreria": è proseguita la proposta di incontri con autori e appuntamenti laboratoriali a tema per bambini e ragazzi, ideata e coordinata dal Municipio 1 e rivolta, in particolare, agli utenti dello stesso.
- È proseguita l'attività di promozione della lettura, lanciata dagli editori, che ha previsto un calendario di incontri dedicati ad insegnanti o professionisti del libro a vari livelli.
- Sormani ha partecipato al concorso di lettura cittadino Ossibooki con le iniziative, realizzate nello Spazio Young in collaborazione con diverse scuole materne, sia pubbliche che private.
- Al fine di incrementare la conoscenza della storia locale tra il pubblico più giovane, da ottobre 2023 Spazio Young ha proposto una serie di visite guidate teatralizzate per le scuole elementari a cura della Ditta Gioco Fiaba. Dando la caccia al fantasma di Sormani, i bambini delle scuole elementari hanno imparato a conoscere la complessa storia del palazzo, dei suoi abitanti e la trasformazione da casa privata a luogo pubblico.
- Le attività proposte e realizzate direttamente dallo staff sono sempre in sintonia con le mostre offerte al pubblico adulto e all'**Agenda 2030** per uno sviluppo sostenibile. In particolare, si è cercato di offrire eventi culturali a tema green, educazione digitale, information literacy e approfondimenti STEM.

AMBITO MOSTRE E MUSEI SCIENTIFICI

ACQUARIO

Da gennaio a dicembre si sono svolte in Acquario numerose visite guidate per bambini e ragazzi e feste di compleanno per bambini fino a 12 anni circa e campus estivi e invernali. Nell'ambito della collaborazione con l'Associazione Nazionale Insegnanti di Scienze Naturali, si sono tenuti quattro incontri di formazione rivolti ai docenti di Scienze della scuola primaria e secondaria di primo grado. È stata promossa la partecipazione del concessionario al "Festival dei bambini" che si è tenuto presso il Castello Sforzesco.

PLANETARIO

In Planetario sono stati proposti due cicli di 4 spettacoli ciascuno, dedicati ai bambini (6-11 anni) per introdurre e appassionare all'Astronomia anche i piccoli:

- “Club dei Giovani Astronomi” - 4 incontri per conoscere l'universo:
Terra: un pianeta davvero speciale;
Alla conquista dello spazio;
Siamo in orbita: esploriamo il Sistema Solare;
Vita da Star!
- “Club degli esploratori Cosmici” - 4 incontri per scoprire i segreti del cosmo:
Buchi neri all'orizzonte;
C'è nessuno? Cercasi vita nell'universo;
Asteroidi, comete e compagnia orbitante;
L'universo... Che storia!

Inoltre, sono state progettate e realizzate ulteriori attività, soprattutto in occasione delle vacanze scolastiche (festività di Carnevale e Pasqua) e nel periodo estivo. Sono state realizzate complessivamente 268 attività.

MUSEO DI STORIA NATURALE

Da gennaio a dicembre e si sono svolte presso il Museo di Storia Naturale numerose visite guidate per bambini e ragazzi, nonché feste di compleanno per bambini fino a 12 anni circa e campus estivi e invernali.

Prosegue la realizzazione, nell'ambito della L.285/1997, del progetto di durata biennale ProssiMarte, dal titolo “Il Museo Sotto Casa”, destinato a coinvolgere attraverso laboratori extrascolastici dedicati al tema della “Biodiversità e consapevolezza ecologica”, bambini e adolescenti dei territori di Selinunte Niguarda e Corvetto. La prima fase del progetto, che ha visto il coinvolgimento del quartiere di Niguarda, si è conclusa ad ottobre 2023.

È stato realizzato, nell'ambito di WISH MI, un progetto pilota che ha coinvolto le scuole materne del plesso Guido Reni (Municipio 3), con l'obiettivo di valorizzare il ruolo della cultura a protezione della crescita del target bambini. Il progetto ha previsto la realizzazione di tre azioni coordinate e condivise con le Direzione Educazione e Welfare e Salute, volte a rispondere alla necessità di approfondimento su temi scientifici delle educatrici delle scuole materne, coinvolgere i bambini di 5 anni e le famiglie nella realizzazione di laboratori scientifici dedicati alle collezioni del Museo. Una seconda tappa pilota del progetto si terrà nel corso del 2023.

Il Museo ha aderito al progetto “Affido culturale” promosso dal Comune di Milano.

AMBITO MUSEI DEL CASTELLO

Il **Castello Sforzesco**, tramite i suoi concessionari dei servizi educativi, prosegue con le proposte di attività rivolte a tutti i tipi di pubblico (scuole di ogni grado, bambine e bambini e loro famiglie, adulti, ecc.) e dedicate ai suoi Musei e all'area monumentale (cortili, merlate e sotterranei): oltre alle visite per gruppi e scolaresche, vengono calendarizzate ogni fine settimana visite a iscrizione rivolte a diversi pubblici: il Castello ha aderito, tramite i suoi concessionari, a iniziative quali “Disegniamo l'arte”. Con la stessa finalità prosegue l'attività di produzione di contenuti volti a favorire la fruizione di una visita autonoma del Castello e dei

suoi musei da parte soprattutto del pubblico delle bambine e dei bambini (continua la produzione di giochi e l'aggiornamento di materiali utili alla visita, del kit Edu Castello tutti caricati alla pagina <https://www.milanocastello.it/it/content/al-museo-famiglia>).

Il Castello Sforzesco ha organizzato il **Festival delle Bambine e dei Bambini, svoltosi** dal 25/05 al 28/05/2023 e promosso dall'Assessorato alla Cultura e dal Garante dei Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza del Comune di Milano. Il festival si è proposto in particolare di promuovere attività che valorizzino l'inclusione e che siano anche incentrate sul tema del "diritto all'espressione" (le giornate dedicate al Festival hanno coinciso in parte con la Settimana dei diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza), diffuso su tutto il territorio cittadino (con call di adesione rivolta ai soggetti proponenti) ha avuto come epicentro il Castello Sforzesco. Al Castello Sforzesco sono state realizzate attività e laboratori a ciclo continuo nei cortili che hanno valorizzato la storia dell'edificio e delle sue collezioni mantenendo un approccio ludico-didattico.

CIVICO MUSEO ARCHEOLOGICO

Sono state programmate e realizzate tramite il concessionario dei servizi didattici, numerose attività in presenza rivolte a bambini, adolescenti e giovani anche durante i fine settimana. È stato rafforzato il rapporto di collaborazione con il “Patto per la Lettura di Milano”, grazie al quale è stato possibile realizzare due incontri di letture per bambini al museo: l’iniziativa, in particolare le letture sulle grandi scoperte nell’antico Egitto, ha riscosso molto successo. In autunno è stato proposto un nuovo incontro di letture al museo per bambini dedicato al mondo altomedievale.

Sin dall’inizio dell’anno, si è registrato un notevole incremento di gruppi scolastici che hanno visitato il museo e che hanno usufruito dei servizi didattici proposti dal concessionario, rispetto all’anno precedente.

È stato attivato un progetto di PCTO tra il museo e il Liceo classico Berchet che coinvolge una classe di 22 studenti i quali si dedicheranno allo studio di alcune opere selezionate del museo per poi realizzare nel 2024 alcune visite guidate e brevi video per i canali social del museo.

AMBITO PROGETTI SPECIALI E FABBRICA DEL VAPORE

FABBRICA DEL VAPORE

L’istituto ha attivato l’accordo di collaborazione con la Direzione Educazione e avviato un ufficio dedicato ai servizi educativi destinati a Casa della Memoria, Fabbrica del Vapore e CASVA. Si stanno elaborando i progetti didattici da proporre alle Scuole Milanesi per le visite alla Fabbrica del Vapore.

Al 31/12/2023 i concessionari di Fabbrica del Vapore hanno realizzato innumerevoli eventi e incontri destinati a bambini, famiglie e scolaresche, fra cui *Museo Farfalla*, presso Sala Colonne, *Progetto Lilliput*, presso Spazio Fattoria.

Il 25/03/2023 e il 29/04/2023 e il 06/05/2023 Fabbrica del Vapore ha ospitato il ciclo di incontri organizzato nell’ambito del *Patto educativo digitale della città di Milano*.

Il 3/12/2023 in collaborazione con *Museo Farfalla* è stato proposto lo spettacolo per famiglie “Red People. La storia di Natale che non ti immaginavi”.

CASA DELLA MEMORIA

La programmazione della sede affronta i temi legati alla memoria storica e alla sua funzione di strumento di comprensione del presente, coinvolgendo sempre più le giovani generazioni.

In collaborazione con la Sezione Didattica della Direzione Educazione, sono proseguiti i percorsi didattici dedicati al Giorno della Memoria e al 25 Aprile, dedicati a classi di scuole secondarie di primo e secondo grado.

Da marzo a maggio 2023, è stato attivato un percorso formativo con studentesse e studenti del Corso di Arte, valorizzazione e mercato dell'Università IULM per la progettazione e realizzazione di iniziative in sede per promuovere la creatività giovanile. In questo progetto sono stati coinvolti anche ragazz* del Centro Diurno

Pangea e alcuni giovani detenuti nel carcere di Bollate, le cui testimonianze sono diventate parte della mostra *(In)visibile* dedicata all'articolo 3 della Costituzione inaugurata il 01/06/2023.

Sono state organizzate visite guidate con i giovani seguiti dall'Associazione Amico Charly (08/02/2023) e con l'artista Fabrizio Dusi per un gruppo di studenti del Liceo Moreschi (29/03/2023). A questo ambito si collega il Workshop "Giovani Smart" in cui sono stati condivisi progetti mirati ad azioni di contrasto ai fenomeni del disagio giovanile attraverso la promozione e il supporto di percorsi di crescita, partecipazione e inclusione sociale, nonché opportunità di supporto psico-fisico ai giovani (21/09/2023).

L'incontro di Informagiovani nel Municipio 9 è stata una prima tappa di un percorso nella zona volto a offrire nuovi orizzonti formativi e professionali ai partecipanti (10/02/2023).

Inoltre, sono state realizzate tre aperture straordinarie a marzo, con visite alla mostra *Fogli di libertà* svolte da studenti e studentesse del Liceo Manzoni (Milano) dei Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) attivati dall'Istituto Ferruccio Parri in Casa della Memoria.

Come l'anno scorso, Casa della Memoria è stata una delle sedi milanesi della IV edizione del Festival Duemila30, dedicato a giovani registi/e di talento e incentrato sui temi dello sviluppo sostenibile e dell'inclusione sociale (10/06/2023).

Nell'ambito del programma dedicato alle classi in Bookcity Scuole 2023 sono stati tenuti due incontri in cui bambini/e e ragazzi/e hanno dialogato con le autrici partendo dai testi letti con le loro docenti.

In sede sono stati presentati sia i risultati delle attività dei laboratori estivi dei giovani di Libera (04/11/2023) che quelli di studentesse e studenti di scuola superiore che hanno approfondito il tema della pena di morte per l'incontro dedicato alla Giornata Internazionale "Cities for Life - Città per la Vita. Città contro la pena di morte" promosso dalla Comunità di Sant'Egidio (28/11/2023).

Come ogni anno, in occasione dell'anniversario della strage di piazza Fontana, studentesse e studenti delle scuole superiori hanno dialogato con i familiari delle vittime in tre incontri organizzati a dicembre promossi dall'Associazione Piazza Fontana 12 dicembre 1969.

CASVA

Come nei due anni precedenti, CASVA ha supportato anche questa estate il lavoro dell'Associazione Pane & Mate per portare la cultura nelle periferie con particolare riferimento al QT8; Pane & Mate ha vinto il bando "Milano è viva" con il programma "Estate a CASVA" proponendo un palinsesto di 70 eventi per bambini, adolescenti, adulti e famiglie dal 25/06/2023 al 29/10/2023. A causa delle conseguenze del nubifragio del 25/07/2023 e della conseguente chiusura dei parchi, il programma è stato spostato in Fabbrica del Vapore.

ARTE NEGLI SPAZI PUBBLICI

PROGETTI COFINANZIATI CON FONDI LEGGE 285/1997 INTERVENTI A FAVORE DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA

Avviato a febbraio 2023 a seguito di stipula della convenzione il progetto "Respect" che prevede la realizzazione di nuove opere di arte urbana coinvolgendo bambini e ragazzi di diverse fasce di età, tramite workshop e laboratori che abbiano lo scopo di conoscere ed esplorare il territorio e l'arte pubblica nel suo contesto urbano. Al 31/12/2023 l'ATI con capofila Coop Codici Ricerche Intervento ha svolto i laboratori partecipativi presso l'Ist. Galileo Galilei, l'IC Calasanzio e il doposcuola del quartiere finalizzato all'emersione dei contenuti da parte dei minori, rispetto la percezione del quartiere San Siro.

È stata stipulata la convenzione finalizzata alla realizzazione del progetto "Un Nome in ogni quartiere" finanziato dalla L. 285/1997 con l'ATI con capofila Formattart APS. Infine, è stato realizzato il murale di Cimiano e definiti i contratti artistici e tecnici per la realizzazione del murale di Crescenzago.

AGENDA SAN SIRO

Prosegue la partecipazione della Direzione al tavolo interdirezionale che ha come finalità la costituzione di un programma di welfare culturale dedicato, in particolare ai minori del quartiere San Siro in condizione di vulnerabilità sociale; al 31/12/2023 si sono svolti 5 incontri presso la sede della Direzione Welfare e Salute e della Direzione Cultura.

CENTRI ESTIVI

I Centri Estivi Scuole Primarie sono veri e propri centri di vacanza a carattere diurno che coinvolgono bambini e bambine delle scuole primarie. L'attività è caratterizzata da un progetto pedagogico finalizzato a garantire la qualità educativa e l'integrazione; la programmazione e l'organizzazione delle attività dà particolare importanza ai percorsi di educazione ambientale, sportiva, ludico educativa e d'inclusione sociale.

Le prenotazioni ordinarie al servizio Centri Estivi 2023 hanno avuto inizio il 12/04/2023 e sono terminate il 26/04/2023. Il servizio, iniziato il 12/06/2023, è terminato il 21/07/2023. Le prenotazioni pervenute al servizio Centri Estivi 2023 risultano rispettivamente:

- 4.545 per il periodo A (10 gg.) di cui frequentanti 2.872;
- 4.311 per il periodo B (10 gg.) di cui frequentanti 2.964;
- 3.845 per il periodo C (10 gg.) di cui frequentanti 3.014.

CENTRO ESTIVO SPECIALE PER MINORI CON DISABILITÀ

Per l'anno scolastico 2023 è stato attivato un Centro Estivo Speciale (per minori con disabilità grave) presso la scuola primaria di Via Carnovali che ha accolto i minori frequentanti le Scuole Speciali di Via Stefanardo da Vimercate (I.C. Larissa Pini), e di Via Capecelatro/Gozzadini (Fondazione Don Gnocchi).

Le prenotazioni pervenute al servizio Centro Estivo Speciale 2023 risultano rispettivamente:

- 41 per il periodo A (10 gg.) di cui frequentanti 38;
- 42 per il periodo B (10 gg.) di cui frequentanti 39;
- 39 per il periodo C (10 gg.) di cui frequentanti 35.

ESTATE VACANZA

Per offrire ai bambini e ai ragazzi attività alternative da svolgere nel periodo estivo, sono stati rilanciati i Centri estivi e le Case Vacanza. In particolare, per i Centri estivi è stato favorito un progetto pedagogico, dando particolare importanza ai **percorsi di educazione ambientale**, sportiva, ludico educativa e d'inclusione sociale. Due Centri sono stati dedicati a bambini con disabilità grave. Sono state attivate nel periodo da giugno ad agosto 2023 strategie educative volte soprattutto ad accompagnarli verso una crescita personale.

Nel periodo estivo di chiusura delle scuole l'iniziativa Estate Vacanza offre ai bambini e ragazzi di Milano di età dai quattro ai quattordici anni diverse tipologie di soggiorno, della durata di dodici giorni, presso le Case Vacanza del Comune di Milano o altre strutture alternative, guidati dal personale educativo qualificato, con attività escursionistiche, sportive e di animazione. Le Case Vacanza destinatarie dell'iniziativa Estate Vacanza sono Ghiffa, Pietra Ligure, Vacciago e Zambla Alta. La Casa di Andora è ancora interessata dai lavori di ristrutturazione, pertanto, sono stati acquistati circa 680 posti presso la struttura di Marina di Massa (MS). Ad aprile 2023 è stato aggiornato e rivisitato il Protocollo di sicurezza delle Case Vacanza per l'accoglienza dell'utenza in base all'evolversi della situazione



12.8



12.8

epidemiologica da Covid-19 e alla normativa vigente. Il 12/04/2023 si sono aperte le iscrizioni per Estate Vacanza 2023 e si sono chiuse il 26/04/2023, le richieste di iscrizione pervenute sono state 2.963.

Hanno partecipato 1.800 minori, di cui 47 disabili.

I Centri Estivi e le Case Vacanza sono anche occasione di integrazione dei minori stranieri che durante le vacanze estive non tornano ai propri paesi di origine. Per tutti i servizi estivi si è lavorato per semplificare ulteriormente le iscrizioni online e la modulistica destinata alle famiglie e per rendere queste attività maggiormente sostenibili dal punto di vista economico.

SEZIONI DIDATTICHE E OSPEDALIERE

L'avvicinamento ai musei e al mondo della cultura è stato garantito attraverso le attività delle sezioni didattiche, con una rivisitazione dei percorsi proposti ai più giovani, per renderli sempre più appetibili.

A Palazzo Reale, Raccolte Storiche e GAM (Galleria di Arte Moderna) si realizzano attività di sensibilizzazione all'arte e alla storia della città, anche attraverso nuovi percorsi didattici e laboratoriali.

Presso la sede di Villa Lonati, nella Sezione Didattica Scuola e Ambiente, si esplorano nuovi percorsi e nuove emozioni nell'area del verde.

Presso la nuova Sezione Didattica Casa della Memoria e Fabbrica del Vapore sono previste delle gratuità per l'accesso ai percorsi didattici rivolte agli istituti cittadini che presentino, particolari caratteristiche in relazione a contesti di collocazione territoriale ovvero significative deviazioni rispetto alla media milanese circa gli indici di segregazione scolastica, attrattività dei plessi, evasione scolastica, svantaggio sociale, disagio giovanile, rilevazione dell'apprendimento rilevata da prove INVALSI.

Da gennaio a giugno 2023 sono stati svolti percorsi e attività laboratoriali all'interno dei musei o all'aria aperta (quest'ultima eventualità presso la sezione didattica Scuola e Ambiente ubicata all'interno di Villa Lonati), con i seguenti riscontri:

- le Sezioni Didattiche hanno offerto percorsi a 8.117 bambini e ragazzi dai 5 ai 18 anni di 398 classi;
- attività rivolte al territorio: gruppi 58 – partecipanti 1.133.

Da settembre a dicembre 2023 sono stati svolti percorsi e attività laboratoriali all'interno dei musei o all'aria aperta (quest'ultima eventualità presso la sezione didattica Scuola e Ambiente ubicata all'interno di Villa Lonati), con i seguenti riscontri:

- le Sezioni Didattiche hanno offerto percorsi a: 3.868 bambini e ragazzi da 5 a 18 anni di 183 classi;
- attività rivolte al territorio: gruppi 14 – partecipanti 286.

Tutte le attività didattiche, sia rivolte alle scuole che al territorio, sono state gestite esclusivamente dalle educatrici del Comune di Milano.

L'accompagnamento dei bambini e dei ragazzi ricoverati nei reparti pediatrici di alcuni ospedali milanesi è stato garantito con l'attività di intrattenimento delle educatrici impegnate nelle Sezioni Ospedaliere.

Continua il progetto "Prendersi cura di chi si prende cura", a opera della Sezione Didattica Scuola e Ambiente in collaborazione con la Sezione Didattica dell'Ospedale S. Paolo, rivolto ai genitori di figli ospedalizzati e al personale sanitario della struttura ospedaliera. È stato avviato il progetto "I viaggi di Cocco...avventure in Amazonia" che vede collaborare la Sezione Didattica Fabbrica del Vapore e Casa della Memoria e la Sezione Didattica della Fondazione

IRCCS – Istituto Nazionale dei Tumori, rivolto ai minori ospedalizzati. È in fase di approntamento un progetto che coinvolge la Sezione Didattica Palazzo Reale e la Sezione Didattica dell’Ospedale S. Raffaele per la realizzazione di tavole polimeriche per minori non vedenti o ipovedenti.

Sono proseguite le attività nelle sezioni didattiche ospedaliere, dove si accolgono e si accompagnano con momenti di gioco e di socializzazione, con particolare attenzione pedagogica rispetto agli utenti e al contesto, i bambini ricoverati e le relative famiglie nel percorso della malattia. Dal 01/01/2023 al 30/06/2023 sono stati organizzati 10.083 giorni/bambino. Successivamente, dal 01/09/2023 al 31/12/2023 sono stati organizzati ulteriori 6.335 giorni/bambino. Il totale comprende ambulatori/day hospital e reparti.

MILANOSIFASTORIA

Al 31/12/2023 è in corso la X edizione del Progetto Milanosifastoria, promosso da Comune di Milano e Rete Milanosifastoria. Questa decima edizione 2023/2024 prevede un ricco programma di iniziative multimediali e appuntamenti culturali dedicati alla cittadinanza e, in particolare, al mondo della scuola. Il Progetto, gemellato con la Festa Internazionale della Storia di Bologna, è patrocinato dal Dipartimento di Pedagogia dell’Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Dipartimento di Studi Internazionali, Giuridici e Storico-Politici, Dipartimento di Studi storici dell’Università degli Studi di Milano e FAI – Presidenza Regionale Lombardia; si avvale della collaborazione di Archivio di Stato di Milano, Circolo Filologico Milanese, Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti, Emit Feltrinelli, Istituto Confucio – Università degli Studi di Milano, Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia – Ambito Territoriale di Milano.

Il titolo dell’edizione evoca gli intrecci fra ricerca, documentazione, divulgazione e didattica, fra macrostoria e microstoria, e fra le varie dimensioni (ambientale, demografica, economica, sociale, politica e culturale) della storia di Milano tra presente, passato e futuro, con un’attenzione particolare alle diverse espressioni presenti all’interno dei movimenti di Resistenza milanesi.

Prosegue una proficua collaborazione tra alcune associazioni della Rete “Milanosifastoria” e la Sezione Didattica Raccolte Storiche per ideare percorsi da dedicare agli studenti sulla storia milanese del Risorgimento. Si stanno rendendo operative le linee di indirizzo presenti nel Protocollo approvato dai tre Assessorati coinvolti.

PROGETTI SULLA MOBILITÀ SOSTENIBILE

Il Comune ha favorito la formazione di bambini e ragazzi sui temi della mobilità sostenibile anche grazie alla partecipazione a progetti europei dedicati, per creare consapevolezza tra i più giovani, i loro genitori e il personale della scuola sulle tematiche legate al trasporto, alla salute e alla sicurezza.

PROGETTO PREPAIR

Il progetto PREPAIR nasce da un finanziamento europeo nell’ambito del programma LIFE e mira a realizzare azioni nei territori della Valle del Po e della Slovenia per migliorare la qualità dell’aria, in accordo con la Direttiva Europea 50/EC del 21/05/2008 e la strategia europea “Aria pulita per l’Europa”. La parte di competenza del Comune di Milano è prioritariamente volta alla formazione dei giovani (bambini e ragazzi) ai temi della **mobilità sostenibile**, della ciclabilità e della sicurezza stradale. La progettazione del Comune di Milano si sta svolgendo in continuità con due importanti progetti già conclusi per la promozione dell’uso della bicicletta nelle scuole, ovvero il progetto Cariplo “#Bicittadini” (a.s. 2013/2014) e il progetto europeo “STARS” (2013/2016).

I giovani e i cittadini sono gruppi strategici per cambiare le modalità di trasporto, poiché l’attitudine nei confronti della mobilità è pesantemente influenzata dalle esperienze effettuate in giovane età. Di conseguenza è importante creare consapevolezza tra i bambini, i loro genitori e il personale della scuola, sulle tematiche

legate al trasporto, alla salute e alla sicurezza, incoraggiando l'utilizzo sicuro della bicicletta, come parte delle soluzioni necessarie per mitigare l'inquinamento ambientale. Lo scopo è promuovere l'uso della bicicletta in sicurezza per tutti i bambini e ragazzi coinvolti, e di sviluppare un network di ambasciatori della bicicletta che incoraggi gli studenti delle scuole secondarie ad aumentare l'attitudine pro-bicicletta tra i loro colleghi.

Per una maggiore incisività della comunicazione di progetto e la sua disseminazione, con la collaborazione della Civica Scuola Arte e Messaggio si è elaborato un logo e una denominazione specifica delle attività nelle scuole: DrinDrin Scuola in Bici.

Dall'inizio del 2022 sono oltre 70 le classi di ICS milanesi che hanno concluso o stanno portando avanti il percorso di promozione dall'uso della bicicletta negli spostamenti quotidiani DrinDrin Scuola in Bici, con le previste attività di lezioni in aula, lezioni pratiche, uscite a piedi e in bicicletta e incontri per le famiglie a cura di pediatri e psicopedagogisti.

Inoltre, si è concluso il secondo deliverable, ovvero una video challenge #Giroinbici aperta a tutte le classi di quarta e quinta e della scuola secondaria di I grado, con la realizzazione e l'invio di brevi filmati (max 30") che hanno esaltato i benefici dell'uso della bicicletta. Le classi partecipanti hanno inviato una ventina di video, festeggiando l'evento finale il 17/05/2023 presso la scuola Cadorna.

Il Progetto è stato prorogato fino al 31/12/2024.

BILANCIO DI GENERE

Nell'Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno di progetti sperimentali nei quali lo sport è il mezzo per raggiungere obiettivi di valore educativo, sociale, formativo e di integrazione sociale e di iniziative e progetti integrati tra sport (tradizionale o street urban) e attività educativa di prossimità, per l'anno 2023, uno degli elementi premianti in entrambe le linee di intervento prevedeva che le attività fossero rivolte alla partecipazione e inclusione di target specifici (es. età , genere, disabilità, ecc..)

Il progetto GeCo – Generazione Connessioni (per maggiori informazioni vedi sezione PROGRAMMI, SERVIZI E PROGETTI PER L'ORIENTAMENTO E LA TRANSIZIONE SCUOLA-LAVORO) prevede il coinvolgimento di 50 giovani donne in situazione di crisi e/o disorientamento o di isolamento sociale, in particolare tra coloro che hanno dovuto dedicarsi alla cura dei familiari o all'accudimento dei figli avuti in giovane età e/o che necessitano di soluzioni per una mediazione con il contesto sociale e familiare, al fine di poter riprendere un percorso di studio e/o lavoro.

MISSIONE 6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	25.068.720,00	27.215.168,28	24.667.500,23	-2.547.668,05
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	97.355.700,12	124.739.116,65	59.230.572,12	-65.508.544,53
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>47.150.000,00</i>	<i>80.018.843,47</i>	<i>48.081.453,89</i>	<i>-31.937.389,58</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.731.210,00	1.620.260,00	1.620.205,71	-54,29
TOTALE	124.155.630,12	153.574.544,93	85.518.278,06	-68.056.266,87
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	26.799.930,00	28.835.428,28	26.287.705,94	-2.547.722,34
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	97.355.700,12	124.739.116,65	59.230.572,12	-65.508.544,53
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>47.150.000,00</i>	<i>80.018.843,47</i>	<i>48.081.453,89</i>	<i>-31.937.389,58</i>
	124.155.630,12	153.574.544,93	85.518.278,06	-68.056.266,87

MISSIONE

7. Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere Milano come polo attrattivo e come destinazione turistica internazionale

PROGRAMMA OPERATIVO

Azioni finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'attrattività della città

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

AZIONI PER LA PROMOZIONE TURISTICA DELLA CITTÀ

Prosecuzione delle attività di promozione turistica della città attraverso la realizzazione delle seguenti azioni:

- collaborazione con Milano & Partners e gli stakeholder territoriali per la definizione della strategia di promozione della città e il suo riposizionamento internazionale dopo la pandemia;
- realizzazione di iniziative turistiche e promozionali attraverso la partecipazione a Bandi Ministeriali/UE (Bando Siti UNESCO-Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura- e Turismo sostenibile) in collaborazione con la Direzione Cultura. In particolare, è stato predisposto il progetto "LET-MI: Promote and Experience Milan", intervento di Comunicazione e Marketing territoriale (a valere sui fondi del PSC - Piano Sviluppo e Coesione - Turismo Sostenibile), che prevede una serie di azioni con l'obiettivo di contribuire alla fruizione sostenibile della destinazione Milano e allo sviluppo qualitativo e quantitativo del turismo e dell'attrattività della città in termini di offerta, accessibilità e sostenibilità; il progetto ha ottenuto il finanziamento del ministero per € 1.200.000,00. Attività realizzate nell'ambito del progetto: Predisposizione atti; coordinamento e gestione dei servizi affidati e delle azioni; attività di sviluppo e implementazione del progetto in collaborazione con Milano&Partners e Direzione Cultura; realizzazione delle attività di promozione e acquisto media 2023; partecipazione in collaborazione con YesMilano Convention Bureau a IBTM Travel Experience Barcellona per la presentazione delle prime azioni del progetto. Avvio delle attività preparatorie per la partecipazione al Festival International de la Bande Dessinée d'Angoulême in collaborazione con la Direzione Cultura; gestione delle attività relative al network GDITS (Grandi Destinazioni Italiane Turismo Sostenibile) anche in collegamento alle attività legate al progetto LET-MI finanziato dal Ministero del Turismo. Implementazione della Cabina di Regia GDITS e partecipazione alle attività e incontri di allineamento e coordinamento (in presenza e on-line); partecipazione al Forum annuale organizzato da Firenze nell'ambito della Convention Nazionale Federcongressi&eventi; partecipazione alla Cabina di Regia e al Forum organizzato dalla città di Venezia; partecipazione all'incontro GDITS con il Ministero del Turismo nell'ambito della fiera TTG di Rimini; organizzazione e realizzazione del Forum GDITS di Milano presso Palazzo Giureconsulti;
- collaborazione con Camera di Commercio e Milano&Partners per la realizzazione del Programma GDS (The Global Destination Sustainability Movement) mediante la partecipazione a incontri, elaborazione strategie, predisposizione di dati e informazioni. Il programma GDS offre la possibilità di essere inseriti all'interno di un riconosciuto ranking internazionale di destinazioni sostenibili;



- prosecuzione del progetto World Routes 2022/2023, secondo l'Addendum al "Protocollo di Intesa World Routes 2020" sottoscritto unitamente a Regione Lombardia, SACBO (Società per l'Aeroporto Civile di Bergamo-Orio al Serio) e a ENIT (già Ente Nazionale Italiano per il Turismo) Agenzia Nazionale del Turismo, per l'estensione della collaborazione finalizzata all'attuazione del programma di attività promozionali denominato "World Routes 2022-2023". In particolare, con i partner sottoscrittori, il Comune ha partecipato al Routes Asia, Chang Mai (Thailandia) a maggio 2023, al Routes Europa, Lodz (Polonia) maggio 2023, pianificato le attività per la partecipazione al Routes World di Istanbul (Turchia) che si è tenuto a ottobre 2023. Inoltre, è stata definita la nuova campagna 2023 *Fly To Milan – Land in Beauty* per la promozione di Milano e del territorio lombardo in Europa e realizzate delle nuove webseries promozionali;
- collaborazione con SNCF per la predisposizione dei contenuti promozionali della destinazione Milano sul sito ufficiale;
- collaborazione con vettore aereo La Compagnie (segmento lusso) per fam trip destinazione Milano;
- supporto a Milano&Partners per la definizione delle attività promozionali inerenti alla città in occasione della manifestazione fieristica BIT (Borsa Internazionale del Turismo) 2023, svoltasi dal 12/02 al 14/02/2023. La città ha accolto i visitatori della manifestazione con la personalizzazione della stazione metro 5 Portello, dedicata ai quartieri di Milano;
- sviluppo contenuti e strumenti per la promozione: collaborazione alla realizzazione e controllo di contenuti promozionali, inclusi quelli presenti nel sito Yesmilano.it, con particolare attenzione ai contenuti promozionali in lingua inglese;
- promozione della destinazione e del brand YESMILANO attraverso il supporto a operatori e stampa estera e nazionale mediante predisposizione/invio di contenuti, foto, video, informazioni e indicazioni per la redazione di articoli e contenuti promozionali sulla città, con particolare attenzione al segmento digital;
- gestione dei procedimenti e attività inerenti alle iniziative patrocinate di ambito turistico;
- coordinamento e gestione delle attività di competenza relative alle sponsorizzazioni tecniche per le iniziative del Natale 2023.

AZIONI PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO CONGRESSUALE E MICE (MEETINGS, INCENTIVE, CONGRESS, EVENTS/EXHIBITIONS)

Proseguimento delle attività di sviluppo dell'asset strategico legato al MICE anche in collaborazione con il Convention Bureau cittadino, creato nel dicembre 2020 tramite un accordo tra Milano&Partners e FieraMilano Congressi.

Di seguito si riportano le attività sostenute e realizzate:

- sostegno alla competitività del Settore Congressuale milanese attraverso la definizione di un progetto strategico legato al Turismo MICE a Milano in collaborazione con Promos Italia e Milano&Partners – CBM (Convention Bureau Milano) e Camera di Commercio, che prevede una costante collaborazione tra i partner per il raggiungimento di obiettivi comuni e la pianificazione e realizzazione di azioni congiunte.

Tra le principali azioni realizzate:

- o valutazione delle proposte di candidatura della città di Milano a ospitare grandi eventi e congressi;
- o predisposizione lettere di endorsement ufficiali dell'Amministrazione Comunale a supporto delle candidature per congressi e grandi eventi internazionali;
- o ricerca e messa a disposizione di location prestigiose per eventi collegati ai congressi internazionali;
- o supporto a Milano&Partners per la partecipazione a eventi promozionali e manifestazioni fieristiche legati al mondo congressuale e MICE (Meetings, Incentive, Congress, Events/Exhibitions) come ad esempio IMEX FRANCOFORTE, che si è tenuta dal 23 al 25/05/2023 con la realizzazione di un corner Milano all'interno del padiglione Italia di ENIT (già Ente Nazionale Italiano per il Turismo) Agenzia Nazionale del Turismo, con la presenza del CBM e i partner territoriali; partecipazione a IBTM Barcellona a supporto del Convention Bureau YesMilano e promozione City Pass;

- gestione delle attività di competenza legate alla promozione e realizzazione di convention internazionali e grandi eventi:
 - o Olimpiadi invernali Milano-Cortina 2026: gestione delle attività di competenza legate alla promozione e organizzazione dell'evento attraverso la partecipazione a tavoli tematici e riunioni di coordinamento;
 - o Collaborazione con la FIGC (Federazione Italiana Giuoco Calcio) per la presentazione della candidatura di Milano a ospitare i Campionati europei di calcio del 2032 (UEFA EURO 2032), Final Bid consegnato in data 14/04/2023, realizzazione delle attività relative alla seconda fase di candidatura e conseguenti all'assegnazione del Campionato;
 - o Collaborazione con la FIGC (Federazione Italiana Giuoco Calcio) per la presentazione della candidatura di Milano a ospitare la Finale UEFA Champions League 2026-2027.

AZIONI PER LA FRUIZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

- Punti di Informazione turistica:
 - o presidio dell'Ufficio di informazione turistica in Piazza Duomo e prosecuzione delle interlocuzioni con la Direzione Cultura per valutare nuovi spazi per ubicazioni infopoint;
 - o rinnovo dell'Intesa con Camera di Commercio per la gestione del punto informativo di Via Mercanti, in collaborazione con Milano&Partners;
 - o revisione e aggiornamento, per una nuova ristampa, dei contenuti della mappa turistica in lingua inglese, francese e italiana distribuita presso gli Infopoint e in occasione di convegni o eventi promozionali;
- supporto a Milano&Partners per lo sviluppo della City Card cittadina;
- supporto a Milano&Partners per l'ideazione, progettazione e gestione di nuovo materiale promozionale e turistico per una migliore fruizione della Città (es. nuova mappa);
- gestione e monitoraggio del sistema di totem info-monumentali.

AZIONI PER LA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE ALL'ESTERO

Supporto a Milano&Partners per la partecipazione alla manifestazione fieristica MIPIM (Marché International des Professionnels de l'Immobilier), fiera internazionale dedicata al settore dell'immobiliare pubblico e privato che si è tenuta a Cannes dal 14/03 al 17/03/2023. Il Comune di Milano, su input del Ministero dello Sviluppo Economico, ha partecipato, congiuntamente a Regione Lombardia, con la collaborazione di numerosi partners privati, alla manifestazione fieristica all'interno del Padiglione Riviera accanto al Padiglione Italia di ICE (Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane).

BILANCIO DI GENERE

Supporto a Milano&Partners per lo sviluppo di contenuti turistici incentrati sui valori dell'inclusività e della non discriminazione.

MISSIONE 7. TURISMO

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.995.120,00 -	1.992.324,00 -	1.579.276,14 -	-413.047,86 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	610.000,00 -	610.000,00 -	- -	-610.000,00 -
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
TOTALE	2.605.120,00	2.602.324,00	1.579.276,14	-1.023.047,86
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.995.120,00 -	1.992.324,00 -	1.579.276,14 -	-413.047,86 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	610.000,00 -	610.000,00 -	- -	-610.000,00 -
	2.605.120,00	2.602.324,00	1.579.276,14	-1.023.047,86

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

In tema di governo del territorio, per quanto riguarda gli aspetti di innovazione, si evidenziano i seguenti programmi, giunti a un elevato livello di definizione:

SVILUPPO MODELLO DELLA “CITTÀ A 15 MINUTI”

Il progetto “Città a 15 minuti” è giunto a una fase consolidata, nella quale le analisi di prossimità ai servizi, nella duplice visione territoriale e d'ambito, hanno trovato totale compimento all'interno del percorso metodologico per la definizione dei fabbisogni di servizi, grazie al supporto di AMAT (Agenzia Mobilità Ambiente e Territorio), con il coordinamento della Direzione Rigenerazione Urbana e la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale.

Il processo metodologico per giungere a una definizione data-driven del fabbisogno di servizi è stato applicato agli ambiti di Piazza d'Armi, Scalo Farini, Bruzzano e Scalo Porta Romana, per il quale si è tenuta una breve presentazione agli Assessori in Sala Giunta il 21/12/2023. Dal mese di ottobre è stata avviata l'applicazione del metodo anche all'ambito dell'Ex-Macello, giungendo entro la fine dell'anno dai primi risultati dell'analisi di domanda e offerta di servizi.

È proseguito, inoltre, insieme alla società KCity, il percorso di implementazione nel modello data-driven dell'ultima linea di approccio all'analisi del fabbisogno di servizi di un dato territorio: quello relativo ai servizi di livello sovracomunale, ad alta specializzazione o integrazione, e del loro relativo target di utenza, quello dei city-users. Sono stati presentati i primi risultati del lavoro applicati a Scalo Farini, anche se, data la scala, i dati elaborati coprono tutto il territorio milanese. È stato intrapreso il medesimo approccio anche per l'ambito ex-Macello.

Nell'ottica richiesta di massima automazione possibile del processo, è proseguita l'implementazione dell'evoluzione tecnica grazie alla quale l'analisi dei dati territoriali viene eseguita attraverso una piattaforma digitale condivisa, messa a disposizione dal SIT centrale (Sistema Informativo Territoriale), sempre consultabile dal gruppo di lavoro - e modificabile da ciascuna Direzione relativamente ai propri dati - in modo semplice via browser web. La piattaforma contiene non solo i dati relativi ai servizi delle Direzioni dell'Amministrazione ma anche, dati di altre fonti es. dati di altre amministrazioni (Regione, Anagrafe scolastica) e molteplici tipologie di dati del PGT. La Direzione Rigenerazione Urbana, dopo avere costruito sin dall'inizio con il fornitore l'impostazione del processo metodologico e in base alla decennale conoscenza diretta dei dati territoriali, ha impostato e implementato, in collaborazione col SIT centrale ed ESRI Italia, la struttura e la lettura dei dati che sono stati messi a disposizione nella piattaforma digitale, secondo lo schema condiviso col gruppo di lavoro. Nel periodo luglio/settembre 2023 sono proseguiti gli incontri operativi per la costruzione e la verifica della fattiva funzionalità del sistema, a cui è stato necessario apportare varie modifiche, integrazioni

e correzioni data la mole e la complessità dei dati utilizzati. Nel periodo settembre-dicembre il sistema è stato validato ed è stato utilizzato per la prima volta per l'ambito ex-Macello per la produzione dei dati di offerta servizi all'interno della service area individuata.

È inoltre proseguita l'attività che imposterà l'ingegnerizzazione di un sistema digitale di automazione, al fine di generare rappresentazioni cartografiche ed elaborazioni di dati all'interno della piattaforma condivisa.

STUDIO D'AREA AMBITO SAN SIRO E STUDIO D'AREA ADRIANO, CRESCENZAGO, RUBATTINO

Dopo lo studio di inquadramento relativo all'ambito San Siro "MosaicoSanSiro: tra i parchi dell'ovest e la città densa", è stato completato lo studio di inquadramento per l'ambito Adriano, Crescenzago, Rubattino, sempre in collaborazione con il Centro Studi PIM e AMAT. Sono stati coinvolti nei lavori anche i Comuni limitrofi in quanto l'ambito di studio risultava interessare il territorio oltre confine amministrativo.

Il medesimo approccio di "Città a 15 minuti", focalizzato sul concetto di "prossimità", è stato implementato negli studi d'ambito più esteso come Crescenzago e Rubattino, per la generazione di mappe GIS la cui lettura e interpretazione è utile strumento di supporto allo studio e all'analisi territoriale.

PIANO DEGLI OSPEDALI E CASE DI COMUNITÀ

Nell'ambito del progetto volto al rafforzamento e alla reale integrazione dei servizi sanitari e sociali di prossimità per la cittadinanza, che avranno sede presso aree e immobili di proprietà del Comune, a seguito dell'individuazione dei siti definitivi approvati con Deliberazione di Giunta Comunale 687 del 13/05/2022, dell'elaborazione del documento di inquadramento urbanistico delle aree individuate e a seguito dell'approvazione della Deliberazione di Consiglio Comunale 39 del 09/05/2022, con la quale è stata modificata la disciplina del Piano dei Servizi per i tre siti di Via Valsesia, Via dei Missaglia e Viale Jenner al fine di renderli compatibili con la localizzazione di Case e Ospedali di Comunità, si prosegue con la predisposizione di pareri nell'ambito delle conferenze di servizi propedeutiche all'attuazione delle stesse.

AGGIORNAMENTO, ATTUAZIONE E GESTIONE DEL PGT (PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO) VIGENTE

Si è provveduto all'approvazione e alla pubblicazione di:

- Determinazioni Dirigenziali di aggiornamento parziale del Piano dei Servizi (179 del 17/01/2023; 820 del 06/02/2023; 821 del 06/02/2023; 1918 del 12/03/2023; 4821 del 06/06/2023; 5079 del 14/06/2023; 6440 del 26/07/2023; 6615 del 01/08/2023; 6691 del 02/08/2023; 7486 del 11/09/2023, 8594 del 09/10/2023; 9224 del 19/10/2023; 9511 del 25/10/2023; 11929 del 14/12/2023);
- Determinazione Dirigenziale di aggiornamento parziale del Piano per le Attrezzature Religiose (1698 del 06/03/2023 e 3615 del 03/05/2023).
- Determinazione Dirigenziale di aggiornamento del Piano delle Regole (4822 del 06/06/2023).

È stato predisposto il secondo aggiornamento generale del Piano dei Servizi, mediante Determinazione Dirigenziale 3855 del 10/05/2023.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale 69 del 23/10/2023 si è proceduto alla Approvazione delle modifiche alle previsioni del Piano dei Servizi del vigente Piano di Governo del Territorio ai sensi dell'art. 9 comma 15 della Legge Regionale 12/2005 e s.m.i. al fine di consentire all'Università degli Studi di Milano-Bicocca la realizzazione di un polo universitario di ricerca costituito da laboratori scientifici, per l'area sita in Via Antonio Boschi e Marieda Di Stefano 2, individuata catastalmente al foglio 105 mappali 261, 376-377.

È in fase di predisposizione la proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale volta all'individuazione di nuova area in Via Cassano d'Adda 13, da destinare ad attrezzatura religiosa sulla base di istanza presentata dall'Unione Induista Italiana, all'interno del Piano per le Attrezzature Religiose.

A seguito dell'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12 del 11/03/2005 e s.m.i., di formazione della proposta di variante parziale al Piano dei Servizi e Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio vigente, con conseguente modificazione di tutti gli atti correlati, avente come oggetto la definizione della disciplina urbanistica per l'area sita in Via Pozzuoli, identificata catastalmente al foglio 69 mappali 85, 193, 200 e 279, la modifica del tracciato stradale relativo all'asse di penetrazione urbana a prolungamento della strada statale Paullese e la modifica del perimetro del Nodo di interscambio Famagosta, sono proseguite le attività propedeutiche alla redazione della variante e di supporto alla predisposizione del Rapporto Preliminare nell'ambito della procedura di verifica di assoggettabilità alla VAS.

Successivamente, a seguito dell'aggiornamento delle linee di indirizzo per la sola parte relativa alla formazione della proposta di variante inerente alla modifica del tracciato stradale relativo all'asse di penetrazione urbana a prolungamento della Strada Statale Paullese, avvenuto mediante Deliberazione di Giunta Comunale 1676 del 14/12/2023, in data 27/12/2023 è stato pubblicato l'avviso di aggiornamento delle linee di indirizzo.

A seguito dell'avvio del procedimento per la redazione del nuovo Documento di Piano e delle varianti del Piano dei Servizi e del Piano delle Regole quali atti costituenti il PGT (Piano di Governo del Territorio) vigente e del relativo procedimento di VAS (Valutazione Ambientale Strategica) sono proseguite le attività propedeutiche alla definizione della proposta di piano con particolare riferimento alle attività di coordinamento dei vari gruppi di lavoro sia interni alla Direzione che esterni con altre Direzioni e i Municipi.

Sono proseguite le attività finalizzate al monitoraggio dell'attuazione del PGT vigente mediante il coinvolgimento delle diverse Aree/Direzioni coinvolte.

Sono proseguite inoltre le attività a supporto della redazione del Documento degli Obiettivi e del Documento di Scoping, culminate con la messa a disposizione dei medesimi in data 29/09/2023, a seguito della quale sono pervenuti 26 contributi da soggetti vari. In data 07/11/2023 si è svolta la I seduta della Conferenza di Valutazione ambientale strategica presso la sala dell'Acquario Civico di Via Gladio 2.

Con particolare riferimento al tema "Componente idrogeologica del PGT", con Deliberazione del Consiglio Comunale 44 del 03/07/2023 è stata approvata definitivamente la Variante al Piano delle Regole del vigente Piano di Governo del Territorio, avente come oggetto il recepimento della "Variante di aggiornamento della delimitazione delle fasce fluviali del PAI (Piano stralcio per l'Assetto Idrogeologico) del bacino del fiume Po" del torrente Seveso con il successivo aggiornamento delle mappe di pericolosità e rischio aree allagabili del PGRA (Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni), la modifica dell'art. 45, comma 3, delle norme di attuazione del Piano delle Regole e la riduzione delle fasce di rispetto dei corsi d'acqua del reticolo idrico minore all'interno dell'area MIND.

È proseguita l'attività di pianificazione delle infrastrutture per i servizi di pubblica utilità a rete con particolare riferimento all'installazione di cabine per la distribuzione di energia, teleriscaldamento, infrastrutture digitali e depositi trasporti pubblici.

Si sono tenuti incontri sempre finalizzati a coordinare le attività necessarie alla realizzazione dei nuovi depositi per tram e bus, dei nuovi impianti per il teleriscaldamento e delle nuove cabine primarie. Si sta procedendo alla definizione dei procedimenti amministrativi e tecnici in collaborazione con le altre Direzioni/Aree competenti. In particolare, le aree attualmente oggetto di approfondimento sono: l'area di Viale Forlanini, l'area di Via Triboniano, l'area di Viale Toscana, l'area di San Donato, per la realizzazione o l'ampliamento di depositi ATM, l'area di Via Venosta, le aree all'interno dell'area MIND e dello Scalo di Porta Romana per la realizzazione di centrali A2A.

ALIENAZIONE DIRITTI EDIFICATORI COMUNALI

A seguito dell'approvazione del bando di asta pubblica per la vendita di diritti edificatori generati dalle aree a pertinenza indiretta di proprietà del Comune di Milano, avvenuta con Determinazione Dirigenziale 11039 del 04/12/2022, l'avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana, su un quotidiano a diffusione nazionale e sul sito del Comune di Milano. Il bando di gara è stato pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione dal 05/12/2022 al 06/02/2023; con Determinazione Dirigenziale 3440 del 26/04/2023 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva dei lotti oggetto del bando. Si sono concluse le attività di frazionamento catastale delle aree comunali a pertinenza indiretta selezionate per questo bando, propedeutiche al distacco dei diritti edificatori per la successiva definizione dei contratti di vendita. Con Determinazioni Dirigenziali 6147 del 13/07/2023 e 7586 del 13/09/2023 sono stati disposti i distacchi dei diritti edificatori rispettivamente per le quantità di 19.000 mq e 13.000 mq di SL (superficie lorda) afferenti alle aree comunali aventi superficie catastale complessiva di 91.428 mq. Con Determinazione Dirigenziale 6149 del 13/07/2023 è stato approvato lo schema di contratto di vendita dei diritti edificatori generati dalle aree a pertinenza indiretta di proprietà comunale secondo i termini e le condizioni fissate nel bando. Sono stati stipulati 22 atti pubblici di vendita dei diritti edificatori comunali con i soggetti risultati aggiudicatari.

È proseguito ai fini di ottemperare al Piano Anticorruzione, il lavoro congiunto per la definizione della metodologia e di una procedura per l'applicazione dell'art. 4 del Piano dei Servizi sulle proposte di convenzionamento di servizi privati, e, in particolare, per l'individuazione e sperimentazione su casi concreti dei criteri per stabilire il bilanciamento tra benefici pubblici e privati.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 288 del 10/03/2023, proposta di concerto con la Direzione Welfare e Salute e le altre Direzioni coinvolte, sono stati approvati gli indirizzi in merito alla metodologia e procedura per la valutazione delle proposte di nuova realizzazione di servizi e attrezzature private di uso pubblico o di interesse pubblico o generale, ai sensi dell'art. 4 delle norme di attuazione del Piano dei Servizi, nelle iniziative di trasformazione urbanistica e edilizia. È in fase di predisposizione una presentazione che spieghi la messa in atto dei criteri applicativi indicati nella delibera. È stata inoltre approvata la Determinazione Dirigenziale 6532 del 28/07/2023 a oggetto "Aspetti applicativi della metodologia e procedura per la valutazione delle proposte di nuova realizzazione di servizi e attrezzature privati di uso pubblico o di interesse pubblico o generale, ai sensi dell'art. 4 delle norme di attuazione del piano dei servizi, nelle iniziative di trasformazione urbanistica ed edilizia."

NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO

La proposta del nuovo Regolamento Edilizio è stata condivisa con le Direzioni del Comune interessate e con ATS.

Si sono tenute diverse riunioni di aggiornamento della sottosezione tecnica del Tavolo "C'è Milano da fare", relativa al recepimento dei Criteri Ambientali Minimi, ex DM 21/06/2022, estesa dall'edilizia pubblica ad alcune tipologie di interventi privati, nonché dell'analisi del ciclo di vita degli edifici.

L'iter di adozione del Nuovo Regolamento Edilizio, secondo la procedura definita dall'art. 29 della L.R. 12 del 11/03/2005, proseguirà successivamente alla definizione del nuovo piano di governo del territorio, nonché della riforma del testo unico per l'edilizia, costituenti entrambi dispositivo sovraordinato rispetto al Regolamento stesso.

DOCUMENTO TECNICO ART. 10 DELLE NORME DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE REGOLE

Sono proseguiti i confronti sul tema della **sostenibilità ambientale**, volti al monitoraggio degli interventi sul territorio, e analisi di quesiti posti da progettisti o soggetti interni anche allo scopo di verificare la necessità di aggiornamento del documento tecnico di attuazione dell'art. 10 del Piano delle Regole (Sostenibilità ambientale e Resilienza Urbana). Si sono svolti confronti con lo Sportello Unico per l'edilizia al fine di coerenza le riflessioni sulla variante ai Criteri Ambientali Minimi a cui fa riferimento la Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione degli Oneri di urbanizzazione. È stato fornito supporto all'elaborazione di una

deliberazione attuativa della Deliberazione citata in merito all'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi, con particolare riferimento alle ricadute sul PGT. Il lavoro ha previsto l'individuazione di potenziali modifiche al documento, con riferimento alle modalità di calcolo e approfondimenti in ordine all'attualità dell'attuale sistema di computo delle emissioni anche sulla scorta di quanto appreso in termini di Carbon Neutrality (PAC) e Clean Construction (C40).

IMMOBILI DEGRADATI E ABBANDONATI

A seguito della Deliberazione di Consiglio Comunale 108 del 20/12/2021, ai sensi dell'art. 40 bis della L.R. 12 del 11/03/2005 s.m.i. e del successivo aggiornamento con Deliberazione di Consiglio Comunale 77 del 29/09/2022, prosegue l'istruttoria di altri immobili degradati e abbandonati a valle di segnalazioni pervenute dai proprietari degli stessi. Le istanze vengono istruite al fine di verificare la sussistenza dei presupposti degli immobili per la loro individuazione tra il "patrimonio edilizio dismesso con criticità" per la predisposizione di Deliberazioni di Consiglio Comunale che aggiornino l'elenco.

Si è avviata la ricognizione sullo stato dei procedimenti per gli immobili oggetto della Deliberazione di Consiglio Comunale 108/2021 essendo decorso il termine per la presentazione delle istanze ai sensi della L.R. 12/2005. È stata predisposta una tabella ricognitiva con l'elenco dei 115 immobili che erano stati inseriti nella citata Deliberazione 108 del 20/12/2021, evidenziando per quali immobili sono stati presentate procedure edilizie per attivarne il recupero.

INTERNAZIONALIZZAZIONE, PROMOZIONE CULTURALE E PARTECIPAZIONE NEGLI INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA

Nell'ambito del Progetto Europeo CLEVER Cities, all'interno di Energy Med, Convegno sulla Transizione energetica e l'economia circolare, tenutosi a Napoli dal 30/03/2023 al 01/04/2023, si è svolta la seconda edizione del seminario "Risparmiare con la Natura": un approfondimento sul ruolo delle strategie green con particolare attenzione alle soluzioni basate sulla natura (NBS) nell'affrontare l'attuale crisi economica, energetica e sociale.

Dal 25/09 al 28/09/2023 si è svolta, in presenza ad Amburgo, la "Annual CLEVER Assembly – ACA 2023", incontro annuale tra i diversi partner di progetto.

In vista della conclusione del progetto, in data 18/11/2023, è stato organizzato un evento di distribuzione di piante aromatiche finalizzato ad accrescere la sensibilizzazione e la capacità di adulti e bambini di entrare in relazione con la natura, traendone beneficio per il loro benessere, e al contempo contribuire ad aumentare la biodiversità urbana.

Nell'ambito del CLEVER Action Lab 1, sono in corso i lavori per la realizzazione dei tetti di Via Russoli ed è stato svolto un intervento di installazione della strumentazione finalizzata al monitoraggio ambientale di uno dei tetti.

Nell'ambito del CLEVER Action Lab 2, è stato approvato il progetto esecutivo delle due pareti verdi nel Parco Giambellino 129 e del nuovo modello innovativo di ricicleria presso il mercato Lorenteggio.

Sono in corso le attività inerenti alla definizione del Patto di Collaborazione finalizzato alla gestione dell'area condivisa, i cui lavori si sono conclusi, del Parco Giambellino 129.

I restanti lavori di realizzazione del Parco sono in via conclusiva e il Parco verrà aperto al pubblico presumibilmente nella primavera 2024.

Nell'ambito CLEVER Action Lab 3. È stato svolto un intervento di installazione della strumentazione finalizzata al monitoraggio ambientale di una parete verde della Stazione Tibaldi.

Al fine di incrementare e diffondere la conoscenza delle NBS (Nature Based Solution) è stato organizzato un corso gratuito di 40 ore, che si è concluso a novembre 2023, aperto alla cittadinanza, dedicato ai temi delle NBS e dei tetti e pareti verdi. I docenti del corso sono stati selezionati da apposita commissione giudicatrice.

Il Progetto Europeo CLEVER Cities si è concluso il 30/11/2023.

Sono in corso attività per la valutazione della partecipazione a bandi europei sui temi della rigenerazione urbana.

Per quanto riguarda l'ampliamento del dibattito culturale, si sono svolti 5 itinerari tematici (“San Cristoforo – Lorenteggio”, “Crescenzago”, “Bicocca”, “Scalo Romana” e “Centrale - Loreto”), tre dei quali si sono tenuti in occasione della ArchWeek nel mese di giugno e due nel mese di luglio, aventi lo scopo di fornire informazioni efficaci sulle future trasformazioni della città.

In relazione alle attività di Urban Center, sta proseguendo l'organizzazione di incontri, anche in coordinamento con la Direzione Generale – Strutture a supporto delle Funzioni del Sindaco con delegazioni di associazioni/professionisti/enti pubblici provenienti da diverse realtà internazionali.

In tale contesto, con Determinazione Dirigenziale 7864 del 20/09/2023 è stato approvato l'Avviso pubblico per l'attivazione di un'indagine esplorativa finalizzata alla raccolta di manifestazioni d'interesse per l'organizzazione, promozione e realizzazione nel triennio 2023/2025 di visite-studio finalizzate all'esposizione e presentazione del modello pianificatorio milanese e delle strategie di sviluppo urbanistico a delegazioni provenienti da città italiane e straniere. Entro il termine di scadenza fissato nell'Avviso (20/10/2023) sono pervenute 6 manifestazioni d'interesse. È in fase di definizione la più idonea procedura da attivare per il raggiungimento dell'obiettivo prefissato dall'avviso.

Nell'ambito del progetto europeo City-to-City “REMIRIO - Regeneração Urbana Integrada e Sustentável Milão Rio” le attività a cura della Direzione Rigenerazione Urbana del Comune di Milano si sono svolte, in conformità agli obiettivi fissati dal progetto, al fine di organizzare incontri tecnici e sopralluoghi a Rio de Janeiro e Milano per conoscere le trasformazioni in atto nelle due città, identificare e condividere le buone pratiche dei partner coinvolti che possano ispirare lo sviluppo del progetto. Si sono tenute missioni a Rio De Janeiro dal 12/03/2023 al 19/03/2023 e dal 29/10/2023 al 03/11/2023 ed è stata accolta a Milano la delegazione brasiliana dal 13/06/2023 al 16/06/2023.

È attualmente in corso di svolgimento il servizio di pubblicazione dei volumi delle ricerche sviluppate nel 2021 nell'ambito della Call Urban Factor, la cui conclusione è stata prorogata al 30/06/2024 con Determinazione Dirigenziale 12452 del 27/12/2023.

A maggio è stato pubblicato un avviso per l'attribuzione di due incarichi finalizzati allo sviluppo di due progetti di ricerca capaci di approfondire e affrontare tematiche emergenti nelle città metropolitane contemporanee (“Call Urban Factor” 2023/2024). Nel mese di luglio si sono svolti i lavori della commissione finalizzati a individuare, tra le proposte pervenute, le due proposte ritenute maggiormente rispondenti agli obiettivi dell'Amministrazione. Con Determinazione Dirigenziale 8935 del 16/10/2023 sono stati conferiti i relativi incarichi, attualmente in corso di svolgimento.

Nel mese di ottobre si sono svolti gli incontri nell'ambito del Forum Rigenerazione Urbana e del Public Program di Milano Urban Center (il cui servizio di organizzazione è stato affidato con Determinazione Dirigenziale 8309 del 02/10/2023), quale momento di presentazione alla cittadinanza dei contenuti del nuovo PGT, nonché come occasione di riflessione sul tema del rapporto tra infrastrutture e spazio urbano.

Sono inoltre in corso di definizione le modalità di partecipazione del Comune di Milano al MIPIM – Marché International des Professionnels de l'Immobilier - Cannes, fiera internazionale che si terrà a marzo 2024, dedicata al settore dell'immobiliare, allo scopo di presentare a un pubblico internazionale di operatori di settore i progetti di sviluppo urbano e le prospettive di investimento nella città.

BILANCIO DI GENERE

All'interno della Commissione per la valutazione delle candidature pervenute nell'ambito della Call Urban Factor” 2023/2024 e della Commissione per la selezione dei docenti nell'ambito del corso NBS è stato garantito il rispetto del principio della parità di genere.

Nella proposta di nuovo Regolamento Edilizio, ai fini della promozione e attuazione dei principi di parità e pari opportunità ai sensi del D.Lgs. 198/2006, è stato introdotto il rispetto della normativa vigente in materia di parità di genere come principio generale. Nello specifico, tale rispetto riguarda i soggetti componenti le commissioni (Commissione per il Paesaggio art. 7.2, Osservatorio Edilizio art. 10.3, Commissioni di concorso art. 29.7) e gli spazi a supporto dell'attività genitoriale (art. 23 comma 3).



MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione e completamento degli interventi di trasformazione urbana

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

DEFINIZIONE DI ADP (ACCORDI DI PROGRAMMA) E REDAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI DI CARATTERE STRATEGICO

ACCORDO DI PROGRAMMA SCALI FERROVIARI DISMESSI

Sono proseguite le attività istruttorie previste per la trasformazione urbanistica degli scali interessati dall'Accordo di Programma:

- **Scalo Romana**

Successivamente all'avvio del procedimento di VAS (Valutazione Ambientale Strategica) relativa alla Proposta definitiva di PII (Programma Integrato d'Intervento), in coordinamento con il Permesso di Costruire Convenzionato riguardante il Villaggio Olimpico, avvenuto in data 29/07/2022, si sono svolti il 15/03/2023 e il 04/04/2023 le due sedute della Conferenza (fase preliminare) e in data 22/03/2023 il Forum pubblico; sono stati acquisiti e pubblicati i contributi degli enti e soggetti pubblici interessati. Verbali e contributi sono stati pubblicati sul sito SIVAS regionale.

L'istruttoria del PII è proseguita con l'acquisizione del parere della Commissione del Paesaggio in data 14/09/2023.

Con la sottoscrizione in data 10/10/2022 dell'Atto unilaterale d'obbligo per la realizzazione da parte di Unareti S.p.A. di una cabina primaria sull'area denominata "ex-Scalo di Porta Romana" a servizio del Villaggio Olimpico, sono state definite le modalità di cessione dell'area su cui la cabina dovrà essere realizzata, le modalità di costituzione del diritto di superficie, e le modalità di presentazione del titolo edilizio. In data 11/10/2023, è stato presentato titolo edilizio avente a oggetto "Nuova costruzione di Cabina elettrica primaria "CP MICO" di Unareti S.P.A di trasformazione da alta a media tensione necessaria all'alimentazione del Villaggio Olimpico (in corso di realizzazione) per le olimpiadi "Milano Cortina 2026". Opera anticipatoria del Piano Attuativo di Porta Romana" codice pratica 2883450152-11102023-1448, attualmente in istruttoria presso la Direzione Specialista Attuazione Diretta PGT e SUE.

In data 21/11/2023 è stata presentata da A2A/Unareti istanza tesa alla costituzione del diritto di superficie. In riscontro a tale istanza in data 21/12/2023 è stato avviato relativo procedimento. Parallelamente è in corso la redazione da parte di Italferr S.p.A. dello studio di fattibilità tecnico-economica relativo al progetto di traslazione e seminterramento della linea ferroviaria tra il ponte di Via Ripamonti e il Ponte di C.so Lodi, comprendente lo studio di fattibilità del progetto della cd. *Foresta Sospesa.. (Azione 3.1.1. del PAC "Realizzazione di Aree Carbon neutral")*

- **Scalo Greco-Breda**

A esito della procedura di verifica di assoggettamento a VAS è stato emesso dalla Direzione Verde e Ambiente il Decreto di esclusione VAS, mediante l'approvazione della Determinazione Dirigenziale 1797 dell'08/03/2023 pubblicato sul sito SIVAS regionale in data 09/03/2023. Sono stati condotti approfondimenti in merito alle soluzioni di dettaglio relative all'accessibilità pedonale, ciclabile e carrabile, anche a seguito del Parere espresso dalla Commissione del Paesaggio e in coordinamento con il progetto di RFI (Rete Ferroviaria Italiana) relativo alla stazione Greco-Pirelli, cd. *Progetto Torcello*, a valere sui fondi PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) (*Azione 3.1.1. del PAC "Realizzazione di Aree Carbon neutral"*). La proposta aggiornata, anche in seguito ad approfondimenti in merito agli aspetti di viabilità, è in corso di istruttoria.

- **Scalo Farini-Unità Scalo e San Cristoforo**

L'istruttoria della proposta iniziale di PA (Piano Attuativo) per l'Unità Farini-Scalo e San Cristoforo si è completata con comunicazione degli esiti in data 15/11/2023, a seguito dell'acquisizione, in aggiunta ai contributi dei Municipi interessati, già espressi con le Deliberazioni 19 del 20/07/2023 del Municipio 9, 28 del 03/08/2023 del Municipio 8 e 14 del 24/07/2023 del Municipio 6, del parere della Commissione per il Paesaggio relativo alla seduta del 07/09/2023. Inoltre, in seno alla Segreteria Tecnica e Collegio di Vigilanza dell'AdP, è stato deliberato un aumento della superficie lorda da destinare allo sviluppo di edilizia residenziale convenzionata con corrispondente diminuzione della superficie lorda in regime di libero mercato, nei limiti dell'edificabilità totale consentita, aumento che diventerà cogente tramite l'approvazione del PA.

In data 21/12/2023 è stato sottoscritto Protocollo d'Intesa tra il Comune di Milano e il Gruppo Ferrovie avente a oggetto l'esercizio da parte del Comune di Milano, o di altro soggetto comunque denominato a esso collegato, del diritto di opzione per l'acquisto degli immobili di Edilizia Residenziale Sociale di tipo b) per la quantità massima di 2.002 mq di SL e di tipo c) per la quantità massima di 14.933 mq di SL, che saranno realizzati in sede di sviluppo urbanistico-edilizio dello Scalo Farini-Unità Scalo dal Soggetto Attuatore.

Nell'ambito degli Usi Temporanei, previsti dall'art. 16 dell'AdP Scali, è in corso l'istruttoria di un progetto da sviluppare nell'area dello scalo, per il quale sono state richieste valutazioni tecniche presso gli Enti competenti (ARPA e ATS).

- **Scalo Farini-Unità Valtellina**

Nell'ambito dell'istruttoria della proposta definitiva del PA Unità Farini-Valtellina presentata in data 05/12/2022, in data 11/05/2023 è stato acquisito il parere favorevole della Commissione per il Paesaggio e sono in corso le procedure tese all'acquisizione di tutti i pareri tecnici correlati al Piano e alle relative opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri dovuti. È proseguita l'istruttoria del PA relativo all'Unità Valtellina della Zona Speciale Farini (area ex Dogane). All'interno del procedimento istruttorio della proposta di piano è stata espletata la fase dell'iter di Valutazione Ambientale Strategica di messa a disposizione del Rapporto Ambientale e si sono svolti la seconda Conferenza di valutazione VAS e il Forum pubblico.

- **Scalo Rogoredo**

A seguito della presentazione avvenuta a marzo 2023, di una nuova versione del masterplan, in data 06/10/2023 il Soggetto attuatore (REDO SGR S.p.A.) ha presentato istanza di proposta definitiva di Piano Attuativo relativa alla riqualificazione delle aree dell'ex-scalo ferroviario. Dopo esame istruttorio del progetto, gli Uffici hanno trasmesso lettera di interruzione termini ai sensi della L.R. 12/2005, nonché ai fini VAS, con nota del 02/11/2023. Successivamente, in data 05/12/2023, il proponente ha protocollato copia del Rapporto Preliminare ai fini dell'istruttoria di verifica di assoggettabilità a VAS. Inoltre, sono in corso di valutazione le attività di coordinamento per l'attuazione di una limitrofa area oggetto di futuro Permesso di Costruire Convenzionato.

- **Scalo Lambrate**

A esito del bando di concorso C40 – Reinventing Cities – seconda edizione, e del successivo rigetto del ricorso al TAR Lombardia che ne impugnava l'aggiudicazione, si è in attesa della presentazione dell'istanza definitiva di Piano, a seguito dell'acquisto dell'area (primo Lotto dell'ex-scalo ferroviario) perfezionatosi in data 19/06/2023. Sono in corso incontri con la nuova proprietà, propedeutici alla formale protocollazione dell'istanza di proposta preliminare o definitiva di Piano Attuativo.

- **Scalo Porta Genova**

Nell'ambito di applicazione dell'art. 16 dell'AdP Scali, a seguito della sottoscrizione in data 10/07/2023 di contratto di comodato d'uso gratuito, è stata perfezionata la procedura tesa all'assegnazione degli spazi adiacenti a Via Pesto (Casa Cantoniera) a un'ATS (Associazione Temporanea di Scopo) già selezionata in seguito a procedura di evidenza pubblica svolta dal Municipio 6. Sempre nell'ambito di applicazione dell'art. 16 dell'AdP Scali, cd. Usi Temporanei, è stato presentato in data 22/12/2023 un progetto da sviluppare nell'area dello scalo, per il quale è stato avviato relativo procedimento.

VALORIZZAZIONE AREE E IMMOBILI MINISTERO DELLA DIFESA, MINISTERO DELL'INTERNO E AGENZIA DEL DEMANIO

- **Montello, Santa Barbara e Garibaldi**

Sono proseguite le attività di attuazione dell'ATSIS (Accordo Territoriale di Sicurezza Integrata per lo Sviluppo) relativo alle tre caserme, sottoscritto in data 22/12/2016. Con la Deliberazione di Giunta Comunale 142 del 11/02/2022 sono stati approvati gli indirizzi per la modifica dell'ATSIS relativamente ad aspetti economici e progettuali, nonché, a causa dell'emergenza Covid-19, allo slittamento della durata dell'efficacia dell'Accordo al 16/04/2026, oltre all'adeguamento dei riferimenti al nuovo PGT efficace dal febbraio 2020; l'atto è stato sottoscritto in data 28/02/2022.

Nella seduta del 26/05/2022, il Collegio di Vigilanza ha verificato lo stato di attuazione degli interventi previsti dall'ATSIS in ordine al rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma e al monitoraggio dell'impiego delle risorse finanziarie con conseguente verifica della necessità di adeguamento dei quadri economici. I successivi aggiornamenti riguardano:

- **per la Caserma Santa Barbara**, il proseguimento delle attività connesse all'avanzamento del procedimento relativo alla ristrutturazione edilizia del fabbricato multifunzione adibito al servizio vettovagliamento e alle sale convegno, previa demolizione e ricostruzione del fabbricato esistente, nonché al procedimento di ristrutturazione edilizia, adeguamento normativo e rifunzionalizzazione a uso magazzini e uffici di 7 fabbricati bassi da realizzare all'interno della Caserma. Per entrambi i procedimenti sono stati stimati scostamenti nella tempistica prevista dal cronoprogramma dell'ATSIS, rispettivamente, di 15 e 8 mesi;
- **per la Caserma Montello**, lo stato di avanzamento delle attività relative alla realizzazione della nuova sede della Polizia di Stato con l'approvazione del progetto esecutivo (Decreto 4348 del 20/03/2023 del Provveditore Interregionale per le Opere Pubbliche per la Lombardia e l'Emilia-Romagna) corredato dal quadro economico. È in fase di predisposizione la procedura di gara per l'aggiudicazione delle opere. È previsto lo scostamento nella tempistica prevista dal cronoprogramma di 13 mesi. Sono proseguiti i lavori di bonifica ambientale e bellica. In questo caso è preventivato uno scostamento rispetto al cronoprogramma dell'ATSIS di circa 8 mesi;
- **per la Caserma Garibaldi**, i lavori relativi al lato di Via Santa Valeria (di cui alla SCIA del 12/05/2022 con inizio lavori 13/06/2022) sono in corso di regolare esecuzione e dovrebbero concludersi entro tre anni, come previsto nella concessione sottoscritta dall'Agenzia del Demanio e dall'Università Cattolica del Sacro Cuore.

Nella seduta successiva, svoltasi il 16/11/2023, il Collegio di Vigilanza, oltre a convalidare il verbale della seduta precedente, ha preso atto dei contenuti della perizia di variante relativa ai lavori di bonifica presso la Caserma con i relativi costi, e inoltre, ha approvato il testo dell'Accordo revisionato in relazione agli aspetti esaminati evidenziando esclusivamente una riserva. Tale riserva riguarda la necessità del Demanio di valutare la richiesta di modifica avanzata dall'Università Cattolica in merito alla clausola di garanzia prevista dall'art. 15, punto 8), prevedendo il termine di 20 mesi invece degli attuali 10 mesi.

In particolare, gli elementi oggetto della revisione dell'Accordo approvati dal Collegio di vigilanza riguardano:

- l'esclusione della sede della Zona TLC di Via Quadrio dall'elenco degli immobili da rilasciare previsto tra gli impegni del Ministero dell'Interno di cui all'art. 3, in quanto già rimessa nella disponibilità del Demanio;
- l'aggiornamento dell'importo complessivo di fondi messo a disposizione dal Ministero dell'Interno di cui al medesimo art. 3;

- la modifica della data di fine lavori prioritari da realizzarsi sulle Caserme Montello e Santa Barbara di cui all'art. 12 punto 1, che viene differita al 16/12/2026;
- la conseguente modifica della data finale di validità dell'Accordo di cui all'art. 14 punto 1, che pertanto viene differita al 16/12/2027; l'aggiornamento degli allegati interessati relativi ai quadri economici (QE Progetto Esecutivo Caserma Montello e QE Lavori prioritari Caserma Santa Barbara), ai prospetti dei lavori prioritari e dei lavori da finanziare, ai cronoprogrammi relativi alle caserme Montello, Santa Barbara e Garibaldi.

Preliminarmente alla sottoscrizione dell'Accordo è prevista l'acquisizione delle autorizzazioni necessarie da parte degli organi competenti delle strutture interessate.

- **Piano Attuativo “Ex Magazzini Commissariato Taliedo”**

A seguito della presentazione della proposta definitiva di PA (Piano Attuativo) in Via Bonfadini 73, si è chiusa la procedura di Verifica di Assoggettabilità a VAS ed è in fase conclusiva l'istruttoria ai fini della successiva adozione del Piano la cui Conferenza di Servizi si è conclusa il 30/11/2022. A seguito di una modifica nell'assetto della struttura sportiva prevista nel PA condivisa con il Municipio (Delibera 6 del 08/06/2023) è stata protocollata in data 21/11/2023 la proposta definitiva aggiornata. In corso la verifica della documentazione e predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione del PA prevista entro il primo semestre 2024.

GRANDI FUNZIONI URBANE INDIVIDUATE DAL PGT

- **Bovisa**

Per il sottoambito “Bovisa Goccia” durante il periodo di riferimento sono proseguite le attività volte a realizzare quanto previsto dalla Convenzione Quadro tra Comune e Politecnico di Milano, sottoscritta in data 12/05/2021 e modificata in data 26/09/2022 con Atto Modificativo della Convenzione Quadro, coerentemente con gli indirizzi approvati dalla Giunta Comunale con Deliberazione 1141 del 04/08/2022.

A seguito di apposita istanza da parte del Politecnico, in merito al progetto di riqualificazione del c.d. Gasometro 2 - Innovation Hub, da destinare all'ampliamento del campus universitario, e per la realizzazione di una porzione del c.d. Parco Gasometri, il Comune ha aderito alla proposta di Accordo di Programma promosso da Regione Lombardia, con Deliberazione di Giunta Comunale 1082 del 29/07/2022, Accordo poi sottoscritto in data 24/10/2022. Nel mese di febbraio 2023 si è conclusa la Conferenza di Servizi che ha decretato il raggiungimento, da parte del Provveditorato Opere Pubbliche, dell'Intesa Stato Regione relativamente al progetto definitivo per la riqualificazione del c.d. Parco Gasometri, Lotto 1A.

In linea con quanto approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1024 del 24/07/2023 il 09/11/2023 è stato sottoscritto l'Atto modificativo e integrativo della Convenzione Quadro, con particolare riferimento:

- alla nuova articolazione delle funzioni pubbliche e di interesse generale della GFU;
- al riassetto fondiario delle aree;
- alla ridefinizione dello schema progettuale di massima e del disegno di individuazione dei Lotti di intervento;
- alla bonifica delle aree;
- all'assetto infrastrutturale e viabilistico del comparto.

A fronte dell'attivazione, da parte del Politecnico di Milano, della conferenza di servizi ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 38 D. Lgs. 36/2023 e dall'art. 14-bis L. 241/1990 per l'approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica delle opere afferenti alla realizzazione di interventi facenti parte del progetto Nuovo Campus Bovisa Nord del Politecnico di Milano, in data 06/12/2023 è stato reso il parere di conformità urbanistica.



- **Porto di Mare**

Nelle more dell'individuazione e della definizione della Grande Funzione Urbana, sono proseguite le attività di gestione patrimoniale degli insediamenti artigianali e sportivi presenti, nonché la collaborazione con le Forze dell'Ordine per l'allontanamento degli occupanti abusivi e successiva messa in sicurezza delle aree. Coerentemente con quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 1382 del 30/09/2022 nel mese di gennaio 2023 sono stati pubblicati gli avvisi di manifestazione d'interesse volti a individuare, da parte di privati, proposte di rigenerazione e di valorizzazione. Entro i termini, fissati al 29/09/2023, sono pervenute alcune proposte che la Direzione sta valutando, al fine di procedere con la pubblicazione di successivi bandi.

- **Rubattino**

A seguito della sottoscrizione dell'Atto modificativo della Convenzione Quadro (avvenuto in data 13/12/2021), sono state condotte le attività volte a garantire l'attuazione di quanto previsto da tale accordo. In particolare, si è proceduto al coordinamento delle attività di demolizione e bonifica in carico all'operatore privato, con le progettualità attivate dall'Amministrazione Comunale, tra cui un nuovo plesso scolastico presso il c.d. edificio T9, e la procedura del concorso internazionale di progettazione per i nuovi depositi e laboratori del Teatro alla Scala, nonché per l'ampliamento del Parco della Lambretta, previsto nell'ambito dell'attuazione del PNRR nell'ottica della promozione e valorizzazione delle grandi aree a verde e dei parchi, favorendo la riqualificazione degli ambiti urbani e lo sviluppo di un sistema di permeabilità in città. Sono state poste in essere, anche in collaborazione con il RUP degli interventi comunali oggetto di finanziamento PNRR, le azioni volte a coordinare impegni e tempistiche in capo all'operatore privato per rispettare modalità e termini di riconsegna delle aree al Comune di Milano. Regione Lombardia e l'operatore hanno sottoscritto un Protocollo di Intesa per la definizione delle linee di indirizzo per lo sviluppo e implementazione del centro per la ricerca e per lo sviluppo tecnologico, in Via Rubattino 81. Nel mese di dicembre 2023 la Direzione ha concluso, con parere favorevole condizionato, la Conferenza di Servizi decisoria relativa alla richiesta di Permesso di Costruire Convenzionato per un intervento destinato all'insediamento di una struttura di logistica.

- **San Siro**

A seguito della conclusione del Dibattito Pubblico, (28/09/2022–18/11/2022) con Deliberazione 28 del 19/01/2023 la Giunta Comunale ha assunto le valutazioni finali decisorie dell'Amministrazione sul progetto proposto.

L'iter presuppone ora la presentazione da parte del proponente di un PFTE (Progetto di fattibilità Tecnico-Economica) nuovamente modificato e aggiornato a valle di dette valutazioni. Sono state avviate interlocuzioni con le squadre, con il Comitato dei Garanti per il referendum e con la Soprintendenza.

In particolare, a seguito di specifica istanza alla Soprintendenza circa la sussistenza dell'interesse culturale sul secondo anello, quest'ultima ha espresso parere positivo (comunicazione del 07/08/2023). Alla fine del mese di ottobre 2023 è stato presentato dal Comune ricorso avanti al TAR Lombardia per l'annullamento del parere positivo della Soprintendenza Archeologica; la causa verrà discussa nel merito nel mese di marzo. Per quanto attiene i quesiti referendari il Collegio dei Garanti del Comune di Milano, chiamato ad esprimersi alla luce dell'Ordinanza del Tribunale Civile di Milano del 28/03/2023, in data 21/12/2023 ha formulato la propria decisione pronunciandosi per l'inammissibilità degli stessi.

- **Piazza d'Armi**

Proseguono le attività di sviluppo dell'Ambito denominato "Area di P.zza d'Armi", destinate alla realizzazione di nuovi parchi e all'esecuzione di infrastrutture verdi e blu, mediante la definizione dei contenuti della Convenzione Quadro e delle modalità di alienazione dei diritti volumetrici e delle aree di competenza del Comune di Milano, nonché la redazione della Relazione Ambientale e Trasportistica, che sarà allegata alla Convenzione Quadro, la cui approvazione in Giunta è programmata entro il primo semestre 2024.

PROGRAMMA REINVENTING CITIES

• **Programma “Reinventing Cities - prima edizione”**

Sono proseguite le attività finalizzate alla attuazione della prima edizione del programma internazionale denominato “Reinventing Cities”, promosso da C40, a cui ha aderito il Comune alla fine del 2017, avente a oggetto la valorizzazione, mediante alienazione, di siti di proprietà pubblica ai fini di una loro riqualificazione in chiave sostenibile e resiliente.

Per il sito di Via Serio_a seguito della sottoscrizione in data 19/12/2022 di una proroga consensuale del termine per la stipula del contratto definitivo di acquisto al 31/12/2023, sono proseguite le attività di approfondimento finalizzate alla chiusura dell’istruttoria di rilascio del titolo e vendita dell’area. In aprile e agosto 2023 sono state inviate da parte dell’operatore ulteriori modifiche al progetto ed è stato approfondito il tema del convenzionamento del servizio IFOM (Istituto FIRC di Oncologia Molecolare), determinando la rimodulazione della bozza di testo di Convenzione Urbanistica. Sono stati svolti a luglio 2023 incontri per il perfezionamento del testo del Protocollo di Monitoraggio ambientale da allegare alla Convenzione. Il termine per la stipula del contratto definitivo di acquisto già prorogato per effetto di scritture private consensuali, è stato ulteriormente prorogato in accordo tra le parti al 30/12/2024

Per il sito di Viale Doria, a seguito degli incontri e approfondimenti in merito alla disciplina degli impegni ambientali del programma Reinventing Cities, è stato analizzato e riscontrato all’operatore il nuovo Protocollo di Monitoraggio ambientale a dimostrazione della coerenza con gli obiettivi dichiarati in sede di gara.

Il termine per la stipula del contratto definitivo di acquisto già prorogato per effetto di scritture private consensuali, è stato ulteriormente prorogato in accordo tra le parti al 31/03/2024.

Per tutti i siti si è svolto, anche con il contributo di AMAT per le questioni più propriamente inerenti alla sostenibilità ambientale, il confronto rispetto ai contenuti progettuali e ambientali tra le proposte presentate in sede di gara e le proposte presentate con i titoli edilizi.

• **Programma “Reinventing Cities – seconda edizione”**

La seconda edizione del programma ha interessato i siti di Lambrate, Loreto, Crescenzago, Ex Macello e Nodo Bovisa:

- per il sito Lambrate: a esito del bando di concorso C40 – Reinventing Cities – seconda edizione, e del successivo rigetto del ricorso al TAR Lombardia che ne impugnava l’aggiudicazione, si è in attesa della presentazione dell’istanza definitiva di Piano, subordinata all’atto di acquisto dell’area stipulato a giugno 2023;
- per il sito Loreto in data 28/02/2023 è stato sottoscritto il contratto preliminare di costituzione del diritto di superficie relativo al Piazzale. È stata presentata a luglio 2023 l’istanza di PdCC (Permesso di Costruire Convenzionato) ed è stata convocata a settembre 2023 la Conferenza dei servizi per la valutazione del progetto, sviluppato sulla base di quanto emerso dagli approfondimenti (in particolare sul sistema della mobilità) nel corso del 2022 e del 2023. Sono in corso tavoli di coordinamento operativo (tecnico, viabilistico e giuridico) per le integrazioni al progetto presentato e la predisposizione del testo della Convenzione Urbanistica preordinata al rilascio del PdCC e degli atti di trasferimento del sito al fine di rispettare il traguardo posto al 2026. Il termine per la stipula del contratto definitivo di acquisto è stato prorogato in accordo tra le parti al 29/2/2024. In data 22/12/2023 è stata approvata la Deliberazione G.C. 1705 avente ad oggetto “Programma Internazionale “Reinventing Cities” - sito “Loreto” – Approvazione delle linee di indirizzo politico per l’attuazione del progetto vincitore “Milano per LOC”. Sono in corso attività al fine di predisporre un programma di partecipazione con i cittadini e il Municipio; a tal fine, in data 30/06/2022 l’edificio di Via Porpora è stato consegnato all’Operatore per l’attivazione negli spazi del piano terra è stato attivato un infopoint per la divulgazione dei contenuti progettuali.
- per il sito Crescenzago, in data 16/03/2023 è stato sottoscritto il contratto preliminare di concessione del diritto di superficie e in data 26/04/2023 è stata consegnata l’area al soggetto aggiudicatario, d’intesa con la Direzione Mobilità e previo confronto con ATM per le tematiche legate alla dismissione del parcheggio. È stato avviato un tavolo di lavoro per l’approfondimento di alcuni temi progettuali, urbanistici e ambientali ai fini della

predisposizione della richiesta di Permesso di Costruire Convenzionato, presentata nel mese di giugno dall'Operatore e di cui è in corso l'istruttoria. È stato avviato anche un confronto con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP per l'eventuale inserimento del mercato comunale. Con riferimento alla futura vendita dei diritti edificatori per la realizzazione delle funzioni urbane e della concessione del diritto di superficie in data 16/10/2023 è stato emesso il Certificato 983, Annotazione 917, intestato al Comune di Milano per mq. 8.216 di SL; in data 09/08/2023 è stato trasmesso il parere in merito al documento Analisi di Rischio e Piano operativo di Bonifica presentato dall'Operatore; tale documento è in corso di revisione da parte dell'Operatore a fronte degli ulteriori pareri emessi dagli Enti competenti. Il termine per la stipula del contratto definitivo di acquisto è stato prorogato in accordo tra le parti al 31/3/2024 ai fini del completamento dell'istruttoria di PdCC (presentato a giugno 2023).

- per il sito Ex Macello, a seguito della presentazione in data 12/12/2022, da parte dell'operatore della proposta definitiva del Piano Attuativo Obbligatorio, in data 28/12/2022 è stato sottoscritto il contratto definitivo di concessione del diritto di superficie, sottoposto a clausola sospensiva nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei beni culturali in ordine alla prelazione per i siti sottoposti a vincolo. A seguito della chiusura del termine di legge per l'esercizio della prelazione da parte degli enti territoriali competenti, senza che alcun soggetto abbia fatto richiesta, in data 16/03/2023 è stato sottoscritto l'atto di avveramento della condizione sospensiva. Sono in corso approfondimenti in merito alla strategia ambientale del PA. È in corso l'istruttoria di PA e la relativa procedura VAS. I progetti di bonifica sono stati autorizzati e le attività sono in corso di esecuzione.
- Per il sito Nodo Bovisa, a seguito delle proroghe contrattuali concordate e in relazione a temi – ambientali e urbanistici - che hanno necessitato di ulteriori approfondimenti tra i soggetti interessati (Team aggiudicatario e FerrovieNord S.p.A.) il termine per la stipula del contratto preliminare è stata fissata al 28/02/2024. È in corso la verifica dei contenuti contrattuali; sono in corso gli approfondimenti in merito ai temi giuridici rilevanti che dovranno confluire nel testo contrattuale. Inoltre, si è svolta attività di supporto alle Aree direttamente coinvolte in merito ai pareri resi nell'ambito della Conferenza di servizi per l'approvazione del progetto definitivo di ampliamento dei binari della stazione e procedure connesse (piano particellare, ricadute urbanistiche, interrelazioni con progetto della metrotramvia, bonifica aree) e nell'ambito della Verifica di assoggettabilità a VIA e della Conferenza di servizi per l'approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica del "Prolungamento della Linea Tranviaria n.2 - Tratta Bausan–Bovisa FN–Villapizzone FS.

Nella pagina web dedicata a Reinventing Cities sul sito del Comune di Milano sono presenti le informazioni sui siti, sulla gara e gli aggiornamenti sull'andamento delle attività attuative.

- **Students Reinventing Cities**

È terminata l'attività del gruppo di lavoro relativa alla fase di selezione del progetto vincitore dell'iniziativa *Students Reinventing Cities - Reinventing Flyover Corvetto* sul ripensamento del cavalcavia Corvetto e dell'ambito a esso adiacente. La procedura ha previsto la predisposizione della documentazione di gara, di risposte alle FAQ e l'organizzazione di webinar di presentazione dell'iniziativa (dei quali uno dedicato esclusivamente al sito di Milano in data 16/02/2023). Si è riscontrata un'ampia adesione all'iniziativa: entro la scadenza del 13/04/2023, per la fase di Registrazione, si sono registrati 36 Teams ed entro la scadenza del 08/06/2023 per la fase di Presentazione del Progetto Finale sono state presentate 28 proposte. I lavori della Giuria, istituita con Determinazione Dirigenziale 5083 del 14/06/2023, si sono svolti nelle seguenti date: 19/06/2023 (seduta di insediamento), 21/06/2023, 22/06/2023 e 04/07/2023. Completata la valutazione delle proposte, la Giuria, come preso atto con Determinazione Dirigenziale 6308 del 19/07/2023, ha selezionato il vincitore della competizione e attribuito menzioni speciali anche ad altri quattro progetti. Sono state avviate le attività per la comunicazione pubblica degli esiti dell'iniziativa e per la divulgazione dei progetti presentati, con un evento pubblico dal titolo "La rigenerazione delle infrastrutture" presso la Triennale in data 19/10/2023, all'interno

del Forum della Rigenerazione Urbana, durante il quale si è tenuta la proclamazione del vincitore della competizione. Il programma ha previsto un intervento della Direzione Rigenerazione Urbana, di C40 Cities, della Giuria e del team vincitore.

Inoltre, in data 20/12/2023 è stata inaugurata presso la sede di Via Sile 8, un'esposizione dei progetti presentati dagli studenti. È stato infine avviata la redazione di un volume da anettere alla collana curata da Urban Center che ha come focus la rigenerazione delle infrastrutture della mobilità e tratta diffusamente la competizione Students Reinventing Cities.

ALTRI INTERVENTI STRATEGICI

- **PII Post-Expo/MIND**

Sono proseguite le diverse attività volte all'attuazione del PII. Nel mese di febbraio 2023, a seguito di apposita Conferenza di Servizi, è stato decretato dal Provveditorato Opere Pubbliche, il raggiungimento dell'Intesa Stato-Regione relativamente al progetto definitivo per la realizzazione del nuovo campus universitario dell'Università degli Studi di Milano. Nel mese di aprile 2023 è stato valutato positivamente dalle Commissioni Paesaggio dei Comuni di Milano e Rho il nuovo masterplan che approfondisce in particolare l'articolazione e l'impostazione tipologica degli spazi aperti. È stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale 472 del 05/04/2023 volta a definire gli indirizzi per la sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa per l'insediamento di una struttura atta a ospitare la sede operativa dell'Arma dei Carabinieri e della Guardia di Finanza.

Nei mesi di luglio e agosto 2023 Arexpo ha presentato le integrazioni al Progetto di Stralcio Funzionale A18-25, relativo al nuovo campus UNIMI dell'Università degli Studi di Milano, nonché i Progetti di Stralcio Funzionale A10 (Human Technopole), A06 e la variante al Progetto di Stralcio Funzionale A04; a seguito di apposita istruttoria sono state richieste ai proponenti alcune modifiche e integrazioni.

Nel mese di dicembre 2023 è stato inoltre sottoscritto, tra Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Aspi, Arexpo, Lendlease, Comune di Milano, Comune di Rho, Regione Lombardia e Città Metropolitana, un Addendum al Protocollo di Intesa (c.d. Protocollo A52) finalizzato a disciplinare progettazione e realizzazione degli interventi di adeguamento del raccordo viabilistico con la A52 e delle opere connesse, necessarie ai fini dell'approvazione da parte dei medesimi dei progetti definitivi delle Opere di urbanizzazione di completamento funzionali alle opere private oggetto dei primi stralci funzionali.

- **Area di Città Studi**

A seguito dell'attività del tavolo tecnico, promosso da Regione e con la collaborazione di AMAT e Arexpo, volto a individuare i principali indirizzi per la rigenerazione dell'ambito, nel mese di febbraio tali attività sono state illustrate alla Segreteria Tecnica.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1023 del 24/07/2023 è stato valutato il pubblico interesse, ai sensi dell'art. 53 comma 5 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole del vigente PGT, relativamente alla rilocalizzazione dei servizi della categoria "Università e Ricerca" ubicati presso alcuni immobili di proprietà dell'Università degli Studi di Milano siti nell'ambito c.d. Città Studi, nonché in altri contesti in Milano, e conseguente trasferimento nel nuovo Campus Scientifico in MIND e nel Campus Umanistico in Città Studi. Con la medesima Deliberazione sono state approvate le linee di indirizzo del Protocollo d'Intesa tra Comune di Milano e Università degli Studi di Milano relativo al processo di rilocalizzazione dei servizi sopra citati, sottoscritto nel mese di ottobre 2023.

- **Nodo Stazione Centrale e Magazzini Raccordati**

La Convenzione tra Grandi Stazioni Retail e RFI del 2019 prevede la valorizzazione degli spazi non più strumentali della stazione Centrale, e ha portato alla riqualificazione dei due fronti laterali della Stazione,

In data 31/05/2022 è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Milano, la Società Grandi Stazioni Retail S.p.A. e l'operatore, avente a oggetto lo sviluppo di un distretto dedicato a servizi innovativi e ad alto valore tecnologico in ambito di Architettura e Design che prevedono la compresenza di attività private e di interesse generale da convenzionare ai sensi dell'art. 4 delle NTA del Piano dei Servizi del vigente PGT.

L'intervento prevede, oltre al recupero dei Magazzini Raccordati e delle relative facciate, la riqualificazione di parte di Via Sammartini, per la quale è stata depositata, da parte dell'operatore, la proposta preliminare del progetto. Si è concluso il lavoro del tavolo tecnico con la Direzione Mobilità finalizzato alla verifica di un nuovo assetto viabilistico per la riqualificazione ambientale della predetta via ed è stato acquisito il parere di competenza del Municipio 2.

- **PII Montecity-Rogoredo (Santa Giulia – Area Nord - ex Montedison)**

Nell'ambito del PII è stato approvato il progetto di coordinamento dell'UCP 21E, ricompreso nella Convenzione Urbanistica sottoscritta in data 16/06/2022 e a luglio 2023 sono stati avviati i lavori per la realizzazione dell'Arena-PalaItalia, la cui convenzione d'uso per la fase post-olimpica è stata sottoscritta a maggio 2023. Sono altresì in corso le attività per il rilascio dei titoli abilitativi delle relative urbanizzazioni e proseguono le progettazioni esecutive delle opere infrastrutturali: tramvia, Paullese - completamento Lotto I e ampliamento svincolo Mecenate A51. Per quest'ultima opera è stata sottoscritta la convenzione per la progettazione esecutiva e gestione, tra Comune di Milano, Serravalle –Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e Soggetto attuatore del PII. Sono stati approvati i progetti di coordinamento delle Unità di Coordinamento Progettuale 21G e 21H e UCP 1C che completerà l'attuazione dell'ambito sud del PII insieme al Campus del Conservatorio. Quest'ultimo è stato oggetto di concorso internazionale per la progettazione e verrà realizzato dal Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per la Lombardia e l'Emilia-Romagna, che in qualità di stazione appaltante ha indetto a dicembre 2023 la Conferenza di Servizi per l'approvazione del Progetto definitivo. È in corso l'istruttoria per l'approvazione del progetto di coordinamento dell'UCP 21D. In data 12/12/2023 si è tenuta la Segreteria Tecnica dell'Accordo di Programma per un aggiornamento al Collegio rispetto all'attuazione in corso anche in relazione alle opere olimpiche previste nel PII.

- **Via dei Pestagalli - Atto integrativo della Convenzione, per la regolamentazione ai sensi dell'art. 51, comma 4, della Legge Regione Lombardia 12/2005**

A seguito della presentazione di nuovo planivolumetrico in ottobre 2022 e delle valutazioni della Commissione per il Paesaggio e del Comitato per la Mobilità, è stata presentata a fine luglio 2023 la documentazione aggiornata, al fine di approvare l'Atto Integrativo e procedere con l'attuazione delle opere di urbanizzazione previste. In fase di perfezionamento il titolo edilizio relativo alla riqualificazione di parte di Via dei Pestagalli.

- **PA3 (Viale Molise - Ex Macello)**

A seguito della presentazione (in data 12/12/2022) della proposta definitiva di Piano Attuativo, in data 12/01/2023 sono stati interrotti i termini istruttori ai sensi dell'art. 14.1 L.R. 12/2005 e s.m.i.. Nei mesi tra febbraio e agosto 2023, sono state avviate attività di confronto e verifica in ordine alla proposta planivolumetrica e all'assetto degli interventi urbanizzativi (Comitato Intersettoriale Mobilità svoltosi in data 16/03/2023) ed è stato autorizzato il Progetto Operativo di Bonifica, attualmente in fase di esecuzione. Dopo che in data 09/05/2023, con Determinazione Dirigenziale 3833 dell'Autorità Procedente, è stato avviato il procedimento di VAS (Valutazione Ambientale Strategica), in data 23/11/2023 si è chiusa la prima Conferenza di Valutazione VAS con la raccolta dei contributi sul Documento di Scoping da parte dei vari enti e soggetti coinvolti. In data 28/09/2023 è stato altresì acquisito parere favorevole della Commissione per il Paesaggio.

- **PA5 (P.le Lugano)**

Prosegue l'iter istruttorio del piano per la trasformazione dell'area già sede delle strutture di smistamento pacchi delle Poste Italiane, da luglio a dicembre 2023 la proposta di piano è stata aggiornata a seguito delle indicazioni espresse dalla Commissione del paesaggio, in coordinamento con la redazione del Rapporto Preliminare di verifica VAS (Valutazione Ambientale Strategica), al fine della messa a disposizione del pubblico e l'acquisizione dei pareri in Conferenza di Valutazione VAS.

- **PA6 (ex Caserma Mamelì)**

A seguito dell'approvazione del piano con Deliberazione della Giunta Comunale 1291/2021, l'operatore con istanza del 05/08/2022, ha avanzato richiesta di proroga di un anno del termine ai sensi dell'art. 10 septies del DL 21/2022, successivamente prorogato di un altro anno.



Sono stati presentati i progetti definitivi delle opere di urbanizzazione previste nel PA ed è in corso la CdS (Conferenza di Servizi) per l'asseverazione tecnico-economica.

L'Operatore ha richiesto inoltre una revisione del testo della convenzione attuativa che dovrà essere approvato con Deliberazione di Giunta Comunale al fine della successiva sottoscrizione della convenzione entro ottobre 2024, la cui istruttoria è in corso.

- **PA7 (Trotto)**

A seguito dell'approvazione definitiva del Piano Attuativo con Deliberazione della Giunta Comunale 465 del 05/04/2023, in data 28/06/2023 è stata stipulata la relativa convenzione attuativa, nel mese di novembre 2023 sono state presentate le richieste dei titoli abilitativi per tutti gli interventi di urbanizzazione primaria e per il primo lotto privato.

- **ADP Policlinico**

Il 02/12/2022 il Collegio di Vigilanza ha autorizzato una ricollocazione delle funzioni all'interno dei diversi ambiti dell'Accordo, riposizionando le ulteriori funzioni sanitarie nel perimetro dell'attuale sede. Con medesima delibera il Collegio di Vigilanza ha destinato l'immobile di Via Sforza a servizi.

- **PII Manifattura Tabacchi**

Dopo che all'inizio del mese di febbraio 2023 è stata presentata istanza - ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022 ("*Linee di indirizzo volte al contenimento degli impatti derivanti dagli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione, nonché dei carburanti e dei prodotti energetici, in relazione agli appalti di lavori da realizzarsi a scomputo degli oneri di urbanizzazioni in forza di convenzione urbanistica stipulata con l'Amministrazione, oltre che all'immediata ripresa dei lavori nei relativi cantieri*") - finalizzata alla revisione dei progetti dell'asilo nido e dell'edificio ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) e al relativo conseguente contenimento dei costi, attualmente ancora in fase di istruttoria per la necessità di una verifica complessiva del bilancio oneri dovuti/opere realizzate o da realizzarsi a scomputo, a fine dicembre 2023 è stata presentata istanza per l'insediamento provvisorio del Centro Anziani in edificio oggetto di ristrutturazione all'interno della medesima UCP (Unità di Coordinamento Progettuale), localizzazione funzionale alla demolizione dell'attuale Centro e al conseguente completamento dei lavori delle strutture commerciali.

- **PA8 Via Novate**

Dopo che tra maggio e giugno 2023, a valle dell'acquisizione di analisi integrative, il Comune ha definito obiettivi, criteri e modalità per impostare il recupero ambientale dell'area comunale, l'operatore, nel mese di novembre 2023, ha presentato le prime soluzioni tecnico-economiche per il recupero ambientale dell'area comunale e per la sua sistemazione a verde, soluzioni che devono essere approfondite per una migliore calibratura degli interventi in funzione delle risorse attivabili dal Piano.

- **PII Macconago**

A seguito dell'approvazione del PII (Programma Integrato di Intervento), con Deliberazione della Giunta Comunale 700 del 13/05/2022, sono proseguite le attività propedeutiche volte alla sottoscrizione della convenzione attuativa, mediante interlocuzioni con la proprietà. Inoltre, è stata avviata e conclusa la procedura di esclusione dal P.A.R. (Piano delle Attrezzature Religiose) dell'ex-chiesetta di San Carlo in Macconago, ed è stato avviato un confronto con il Municipio 5 in merito alla destinazione di un'area scoperta ceduta nell'ambito del PII approvato. Nel merito, il Municipio competente ha formalmente espresso, con Deliberazione 15 del 15/06/2023, la propria disponibilità alla presa in carico sia dell'ex-chiesetta che dell'area scoperta da destinare ad attività agricolo/ortive. Infine, in vista dell'imminente stipula, sono stati reperiti alcuni dei documenti necessari (es.: Relazione notarile ventennale, Certificati di Destinazione Urbanistica, ecc.) per la successiva sottoscrizione. A seguito della sopravvenuta normativa di cui al nuovo Codice dei Contratti, è stato comunicato al Soggetto attuatore che i progetti delle opere di urbanizzazione allegati alla proposta di PII dovranno essere adeguati, entro 1 (un) anno dalla stipula della Convenzione, il cui termine è rinviato al maggio 2025, ai nuovi dettami di legge e, quindi, come PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica) adeguati al livello previsto dal D.Lgs. 36/2023, anziché progetti definitivi.

- **PII Affori Nord**

In data 21/09/2021 è stato sottoscritto l'atto di aggiornamento degli impegni convenzionali relativo al PII Affori Nord e riguardante, tra le altre cose, una rimodulazione del mix funzionale assentito dal PII. Attualmente, in forza del citato atto di aggiornamento sono stati completati gli interventi edilizi delle due torri convenzionalmente individuate per ospitare le previste quote di edilizia residenziale convenzionata e sono in corso le attività finalizzate alla realizzazione delle rimanenti quote di sl residua; in conseguenza sia ai ritardi conseguenti al mancato spostamento della CTE (Centrale di Trazione Elettrica) in uso a FNM S.p.A., sia alla definizione con la stessa FNM S.p.A. dei termini di gestione del parcheggio d'interscambio completato e collaudato presso il comparto ovest dell'ambito medesimo, si rende necessario procedere a un aggiornamento dei termini convenzionali attivi, in relazione alla realizzazione della soprastante piazza mercato e nella prospettiva che la porzione d'area adiacente alla citata CTE possa essere interessata da un differente progetto di sistemazione in ragione dei ritardi nello spostamento dell'impianto tecnologico.

- **PII P.ta Vittoria**

A seguito della sottoscrizione in data 08/04/2022 dell'Atto integrativo della Convenzione relativa al PII P.ta Vittoria riguardante, in particolare, l'attuazione del centro sportivo e il rilascio dell'agibilità delle quote di SL privata (già interamente attuata), è stata completata la realizzazione del Parco 8 marzo (opera aggiuntiva) mentre sono in fase di completamento alcune opere urbanizzative residuali propedeutiche al rilascio dell'agibilità delle quote di SL già realizzata; in considerazione inoltre della rinnovata volontà di realizzare la BEIC (Biblioteca Europea di Informazione e Cultura) all'interno del perimetro del PII, in data 25/03/2022 è stato pubblicato il relativo Concorso internazionale di progettazione in unica fase. L'intervento è attualmente in fase di attuazione. Da ultimo, quanto alla realizzazione del citato centro sportivo, stante la pubblicazione del Dlgs 36/2023 in materia di Codice degli Appalti e individuate le attrezzature sportive maggiormente utili con il coordinamento dell'Assessorato allo sport, la Direzione sta valutando con il soggetto attuatore lo strumento attuativo più idoneo per dare attuazione all'intervento. La Direzione, infine, con il benestare del Collegio di Vigilanza, sta procedendo alla formalizzazione della chiusura dello strumento del PRUSST (Programma di Riqualificazione Urbana e di Sviluppo Sostenibile del Territorio) e ha avviato con gli Enti territorialmente interessati le interlocuzioni necessarie all'aggiornamento dei contenuti del PII rispetto agli ultimi sviluppi dell'area.

- **PdCC Pitteri Canzi**

L'ambito è stato recentemente oggetto di trasferimento della proprietà a nuovo operatore (Savills-Hines) che si è già attivato al fine di aggiornare l'impianto progettuale nel tentativo di rimanere all'interno delle variabili non essenziali assentite dalla convenzione urbanistica col manifestato scopo di procedere celermente all'attuazione delle opere. Stanti i generali ritardi sommati negli anni, talune opere sono già state oggetto di interessamento di operazioni di riqualifica e pertanto necessiteranno di revisione. Tutto ciò premesso, le variazioni sopra riportate potrebbero pertanto richiedere un aggiornamento della convenzione.

ALTRI PIANI IN CORSO

- **Piano Aria Clima**

Il Piano Aria Clima (PAC) prevede la realizzazione di aree pilota carbon neutral (**Azione 3.1.1. del PAC "Realizzazione di aree carbon neutral"**).

È proseguito a tal fine il lavoro di redazione di linee guida per lo sviluppo e il monitoraggio della neutralità carbonica da applicarsi, a valle delle esperienze pilota, in modo progressivo anche ad altri interventi all'interno del Comune di Milano. La Direzione Rigenerazione Urbana è coinvolta nell'implementazione di tale azione con un gruppo di lavoro interareale che ha lavorato, sotto il profilo tecnico specialistico, di concerto con la Direzione Verde e Ambiente e con il supporto di AMAT nella predisposizione delle Linee Guida per le Aree Carbon Neutral pilota.

A seguito di confronti anche con gli stakeholder coinvolti, è proseguita l'attività di approfondimento dei flussi procedurali che saranno impattati dall'applicazione delle linee guida, dei contenuti minimi della documentazione da presentare a corredo della strategia di neutralità carbonica e di una prima

impostazione degli impegni sul monitoraggio delle prestazioni ambientali da prevedere nelle convenzioni urbanistiche dei siti interessati. È stata definita la procedura applicativa delle Linee guida. La stessa è stata condivisa in un primo incontro con gli Assessorati coinvolti e gli operatori che svilupperanno le aree pilota anche in previsione della variante al PGT. Nel terzo trimestre 2023 si sono svolti incontri con i soggetti coinvolti nello sviluppo delle aree Pilota finalizzati a verificare le implicazioni attuative, sui progetti, delle Linee Guida.

Sono proseguite le attività relative a:

- **AdP Besta/Bicocca**

Nelle more della stipula della convenzione erano state consegnate all'Università di Milano Bicocca le aree di proprietà del Comune di Milano, all'interno dell'Unità di Coordinamento Progettuale (UCP1), al fine dell'approntamento delle attività di cantiere e del ripristino delle depressioni del terreno. In relazione all'Unità di Coordinamento Progettuale 2, verranno sviluppati dall'operatore privato gli interventi attuativi, privati e di urbanizzazione, a seguito dell'approvazione della limitata Variante funzionale da residenza a ricettivo e verranno ridefiniti i tempi di attuazione degli interventi.

In data 01/03/2023 è stata stipulata la convenzione per la disciplina dell'UCP1, di cui proseguono i lavori di realizzazione dell'edificio U10 da parte di Università Bicocca. Sono ancora in fase di valutazione i progetti delle opere pubbliche e private relative all'UCP2 la cui attuazione andrà rimodulata rispetto alla prossima scadenza del Convenzione del PE.

- **PII Adriano Marelli e Cascina San Giuseppe – Ambiti A e B**

Si rende necessario rinegoziare alcuni contenuti della Convenzione urbanistica – Ambito A – anche a seguito dell'intervenuto trasferimento a nuovo soggetto privato di alcuni lotti edificatori; per Ambito B, a febbraio 2023 è stata inaugurata la nuova RSA mentre per le residue aree fondiarie è necessario procedere con “variantina” di completamento, procedimento che riguarda lo sviluppo delle residue volumetrie (circa 6.000 mq di SL rispetto ai circa 32.900 originariamente previsti dal piano) non ancora attuate e che l'Operatore intende in parte ricondurre da funzioni residenziali a commerciali (media struttura di vendita).

La società proprietaria delle volumetrie residue dell'Ambito B non ha ancora formalizzato la proposta di variante, in attesa della conclusione di alcuni contenziosi con la Società che deteneva le fidejussioni escusse dal Comune rilasciate per l'attuazione dello stesso ambito.

Per quanto riguarda l'Ambito A sono emerse contaminazioni dei suoli su aree già certificate sia relativamente alle aree fondiarie, sia su quelle pubbliche oggetto di completamento delle opere urbanizzative e della piscina. Questo fatto impedisce momentaneamente di dare avvio alle opere in attesa di effettuare le bonifiche necessarie. Si sono avviate interlocuzioni con gli operatori sulle modalità di gestione delle opere di bonifica sulle aree pubbliche e sull'assunzione dei relativi costi. A seguito di queste interlocuzioni i soggetti privati hanno avviato contenziosi nei confronti del Comune, oltre ad avviare la procedura ai sensi dell'art. 244-245 D.Lgs. 152/06 per identificare il responsabile e pertanto le attività di indizione delle gare per le opere pubbliche e le attività edilizie sono ferme. È stata comunque prorogata la validità dei titoli abilitativi già rilasciati in attesa della risoluzione dei temi ambientali emersi.

- **PRU Palizzi e PP Parco**

Dopo che, a febbraio 2023 è stata presentata istanza ai sensi della Delibera di Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022 (“Linee di indirizzo volte al contenimento degli impatti derivanti dagli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione, nonché dei carburanti e dei prodotti energetici, in relazione agli appalti di lavori da realizzarsi a scemuto degli oneri di urbanizzazioni in forza di convenzione urbanistica stipulata con l'Amministrazione, oltre che all'immediata ripresa dei lavori nei relativi cantieri”) finalizzata a verificare la possibilità di coprire i maggiori costi del plesso scolastico con gli oneri di urbanizzazione che deriveranno dalla presentazione del titolo abilitativo su lotto residenziale “R12”, tra fine agosto e inizio dicembre 2023, a parziale rettifica di quanto proposto, si è condiviso, con gli operatori coinvolti, di individuare negli oneri ancora dovuti dal Lotto Ai (e non più in quelli del lotto R12) le risorse aggiuntive per la realizzazione integrale del plesso scolastico.

- **PII Progetto Portello**

Prosegue la fase attuativa dell'Atto integrativo dell'Accordo di Programma "Portello". In data 26/09/2022 è stato trascritto atto unilaterale integrativo di asservimento di aree a uso pubblico. Successivamente, con riferimento alla Convenzione relativa agli obblighi di manutenzione ordinaria/straordinaria di Piazza Gino Valle (aree cedute e asservite all'uso pubblico), la Società Vittoria Assicurazioni S.p.A. (firmataria insieme a Iper Montebello S.p.A. e Comune di Milano) nel luglio 2023 ha richiesto una modifica dell'atto in questione, in vista della realizzazione della residua volumetria nei pressi di V.le Renato Serra. Analogamente, la Società Iper Montebello S.p.A. ha preso contatti con gli Uffici a dicembre 2023 per richiedere una modifica degli impegni sottoscritti con l'Amministrazione comunale riguardo la gestione del parcheggio, in sottosuolo, asservito all'uso pubblico e ricadente all'interno dell'Unità 3A. Infine, a seguito di richiesta di proroga avanzata dal Tiro a Segno Nazionale, ai fini della custodia delle aree di Viale Achille Papa, nelle more della realizzazione del Parco Pubblico Portello, è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 11038 del 24/11/2023 lo schema di contratto di "Comodato gratuito", successivamente stipulato il 27/11/2023.

- **PII Calchi Taeggi**

A causa dell'aumento dei prezzi degli ultimi mesi, l'operatore, in data 25/11/2022 (con riferimento alle opere di urbanizzazione) e in data 02/02/2023 (con riferimento alle attrezzature di servizio), ha presentato formalmente le istanze ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022 (*"Linee di indirizzo volte al contenimento degli impatti derivanti dagli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione, nonché dei carburanti e dei prodotti energetici, in relazione agli appalti di lavori da realizzarsi a scomputo degli oneri di urbanizzazioni in forza di convenzione urbanistica stipulata con l'Amministrazione, oltre che all'immediata ripresa dei lavori nei relativi cantieri"*). Dopo che nel giugno 2023 è stato dato riscontro finale all'istanza di rimodulazione degli interventi pubblici presentata ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022, a novembre 2023 sono state presentate le varianti ai titoli per le opere di urbanizzazione primaria, del parco e del plesso scolastico.

- **PII Garibaldi Repubblica e riqualificazione aree limitrofe (ex Varesine – Isola)**

Proseguono le opere relative al PdC (Permesso di Costruire) del progetto privato per la nuova sede Unipol sul lotto Via Melchiorre Gioia - Fratelli Castiglioni. Per quanto riguarda il nuovo Centro Civico è stato presentato il progetto esecutivo, verificato da MM S.p.A. attraverso la trasmissione di rapporto di verifica intermedio. Si è in attesa di ricevere da MM S.p.A. il Rapporto di Verifica Finale del progetto per poter procedere con la predisposizione del certificato di conformità delle prestazioni di verifica svolte da MM S.p.A.

Relativamente a Padiglione Infanzia, consegnato il progetto definitivo, MM S.p.A. ha prodotto rapporto di verifica finale.

In seguito al rilascio di parere favorevole da parte della Commissione per il Paesaggio nel corso della seduta del 05/10/2023, in data 25/10/2023 è stato sottoscritto l'addendum alla Convenzione Attuativa per l'attuazione dell'Unità U2B.

- **PIR Isola De Castilia**

In seguito all'acquisizione dei pareri tecnici propedeutici alla presa in consegna dell'archivio funzionale al Museo Casa della Memoria, il procedimento si è concluso attraverso la sottoscrizione in data 15/05/2023 dell'Atto di asservimento all'uso pubblico e di costituzione di servitù di passo pedonale e della Convenzione d'Uso degli spazi.

- **PII CityLife**

Relativamente agli interventi sui plessi scolastici del Municipio 8 in data 03/05/2023 è stato rilasciato il titolo edilizio (PdC 80) relativo alla Scuola "Rinnovata Pizzigoni" in Via Castellino da Castello, 10 all'interno del quale verranno effettuate opere di risanamento conservativo, riqualificazione funzionale e adeguamento normativo (CPI - Certificato Prevenzione Incendi, CIS - Certificato di Idoneità Statica, adeguamento impianti tecnologici, abbattimento barriere architettoniche, interventi di efficientamento energetico), mentre riguardo al plesso scolastico "G. Cappellini" di Via G.B. De Rossi, 2 si è in attesa della definizione da parte della Direzione Tecnica e Arredo Urbano degli interventi prioritari tra quelli evidenziati dall'operatore con lo Studio di fattibilità datato ottobre 2020.

In data 20/11/2023, l'operatore ha pubblicato il bando di gara relativo alla procedura aperta per l'affidamento dell'appalto concernente l'esecuzione dei lavori di restauro e risanamento conservativo del plesso scolastico "Rinnovata Pizzigoni".

Per quanto riguarda le altre opere pubbliche previste dal piano si segnalano:

- l'avanzamento della progettazione relativa agli orti urbani e la conseguente pubblicazione da parte dell'operatore, in data 24/07/2023, dell'avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni d'interesse relativo all'appalto di tali opere di urbanizzazione secondaria a scomputo oneri. Nel dicembre 2023 si sono concluse le procedure di gara, pertanto, l'avvio dei lavori è previsto entro il mese di marzo 2024
- la realizzazione di un impianto di Pump Track e BMX: spazio attrezzato ludico-sportivo, connesso al mondo delle due ruote, nell'area compresa tra Viale Duilio e il Velodromo Maspes - Vigorelli. A causa di alcune criticità, sono in corso approfondimenti sul progetto con la Direzione Mobilità e la Direzione Verde e Ambiente.
- il completamento dell'istruttoria (Conferenza dei Servizi) relativa alla riqualificazione di Piazza VI Febbraio con complessiva ridefinizione delle aree verdi e pedonali, delle fermate tramviarie, della sosta e dei percorsi ciclabili. A causa di alcune criticità, sono in corso approfondimenti sul progetto con il Municipio 8, la Direzione Mobilità e la Direzione Verde e Ambiente.

Per quanto riguarda il completamento del Parco pubblico, si evidenzia la prosecuzione del progetto denominato ArtLine attraverso l'installazione di opere d'arte contemporanea. Da giugno 2023 a dicembre 2023 sono state infatti installate e trasferite al Comune di Milano le seguenti opere:

- Opera "Where Strata Gather" di Otobong Nkanga
- Opera "Come fare" di Rossella Biscotti
- Opera "Sundown" di Liliana Moro
- Opera "CityLights" di Elisabetta Benassi

Inoltre, è stata avviata la progettazione e la realizzazione dell'opera dell'artista Shilpa Gupta attualmente in completamento

A seguito della IV variante, sono in corso i lavori per la realizzazione dei lotti Rd e Re su Largo Domodossola e in data 26/07/2022 è stato sottoscritto il VI Atto Integrativo alla Convenzione, che ha recepito gli indirizzi riguardanti le opere pubbliche previste dalla Deliberazione di approvazione, tra cui il progetto di riqualificazione del Monte Stella (parere favorevole da parte del Municipio 8 con Deliberazione 24 del 30/05/2022), per cui è in corso di avanzamento la progettazione da parte dell'operatore in collaborazione con l'Area Verde. Si è in attesa, tuttavia, di un confronto con la locale Soprintendenza riguardo la procedura di Autorizzazione Paesaggistica (in quanto l'intervento ricade nel perimetro del Quartiere QT8 dichiarato, con Decreto 03/05/2023, di "notevole interesse pubblico") e successivo esame del progetto da parte della Commissione per il Paesaggio.

Relativamente al nuovo Comando Polizia Locale, si evidenzia l'ultimazione, in data 07/07/2023, delle operazioni di bonifica delle aree e la trasmissione del relativo "Piano di Caratterizzazione" ad ARPA Lombardia. Gli esiti finali non sono a oggi pervenuti. A fine novembre 2023 sono stati eseguiti, unitamente ad ARPA, i relativi collaudi nonché trasmessi gli esiti agli Enti competenti. La chiusura di tale procedimento è prevista a gennaio-febbraio 2024.

Inoltre, riguardo al titolo (SCIA condizionata presentata, in data 08/03/2023, a variante del Permesso di Costruire), si segnala la comunicazione di efficacia rilasciata con atto 19/07/2023.0390607.U., fermo restando il rispetto delle indicazioni e/o prescrizioni contenute nei pareri delle Aree tecniche, che dovranno essere rispettate in fase esecutiva. Il progetto è in fase di validazione e la pubblicazione del nuovo bando di gara è prevista nel mese di febbraio 2024. Le procedure di gara dovrebbero concludersi in circa 4 mesi e, pertanto, è ipotizzabile un inizio lavori nei mesi di giugno-luglio 2024.

- **Polo Urbano Fiera/Progetto di riqualificazione dei Padiglioni P1 e P2**

In attuazione dello SCPU (Studio di Coordinamento Progettuale Unitario), quale strumento previsto dall'Atto integrativo all'Accordo di Programma "Fiera Polo Urbano" è stata presentata SCIA alternativa al PdC per la realizzazione di un edificio sito in "Area 2 – Scarampo" (Lotto BFF), che ha ottenuto parere favorevole da parte della Commissione per il Paesaggio. In merito all'edificio destinato a funzione ricettiva sull'area adiacente (Lotto FFM) Fondazione Fiera Milano ha presentato richiesta istruttoria preliminare ai sensi dell'art. 40 del Regolamento Edilizio. Al fine di poter valutare unitariamente i due distinti ma confinanti progetti sia in merito alle ricadute sul disegno dello spazio pubblico che al nuovo assetto viabilistico proposto, in data 18/04/2023, si è svolto il Comitato Intersettoriale per i Trasporti e Mobilità che si è espresso con parere favorevole, con prescrizioni, riguardo al progetto presentato e parere negativo in merito all'ipotesi di realizzare una passerella ciclopedonale, asservita all'uso pubblico, a superamento di V.le Scarampo. Successivamente, in data 11/05/2023, la Commissione per il Paesaggio, ha a sua volta espresso parere contrario riguardo al disegno dello spazio pubblico ritenendo l'intervento non ammissibile sotto il profilo dell'unitarietà progettuale. Al contempo, in data 30/05/2023, si è dichiarato concluso il procedimento art. 40 in quanto l'istanza è risultata improcedibile per difetto di competenza e visti i pareri resi dagli organi competenti.

Infine, riguardo al progetto di riqualificazione dei Padiglioni P1 e P2 (Area 1) e degli ambiti di Via Gattamelata (Area 3) e Carlo Magno (Area 4), Fondazione Fiera Milano, a seguito dell'approvazione del nuovo piano industriale RAI ha presentato, in data 13/07/2023, una variante allo Studio di Coordinamento Progettuale Unitario (SCPU) finalizzata alla possibilità di insediare il nuovo Centro di produzione RAI (funzione di interesse generale), servizi alla persona/impresa, nonché funzioni ricettive e complementari all'attività fieristica. Nel corso dell'esame istruttorio relativo a tale nuova proposta planivolumetrica, sono in corso le procedure per l'acquisizione dei positivi pareri da parte delle direzioni competenti e della Commissione per il Paesaggio.

- **Accordo di Programma/PII Cascina Merlata**

A seguito della presentazione di istanza da parte del Soggetto Attuatore delle Varianti ai Piani di Coordinamento relativi alle Unità "UCP1" e "UCP6" la Commissione per il Paesaggio) ha esaminato la sola "UCP6", con parere favorevole, in quanto le modifiche alla "UCP1" non hanno ricadute di tipo planivolumetrico ma solo a livello di redistribuzione delle funzioni. A tal proposito, al termine della pertinente istruttoria, in data 13/07/2023, è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 6148 il nuovo Piano di Coordinamento dell'Unità 6. Anche nel caso dell'Unità "UCP1" relativa al nuovo polo commerciale (Merlata Bloom) e connesse funzioni terziarie che metterà in connessione il nuovo quartiere di Cascina Merlata con lo sviluppo dell'area MIND, è stata approvata la variante del relativo Piano di Coordinamento con Determinazione Dirigenziale 10710 del 17/11/2023.

In merito alle opere pubbliche in corso di realizzazione (nuovo Plesso Scolastico e riqualificazione dell'area del Piazzale Cimitero Maggiore), i relativi cantieri hanno subito un significativo rallentamento causato sia dall'aumento dei prezzi delle materie prime, sia da problematiche di natura tecnico-ambientale. A tale proposito è stata presentata istanza da parte del soggetto attuatore ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022 ("Linee di indirizzo volte al contenimento degli impatti derivanti dagli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione, nonché dei carburanti e dei prodotti energetici, in relazione agli appalti di lavori da realizzarsi a scampo degli oneri di urbanizzazioni in forza di convenzione urbanistica stipulata con l'Amministrazione, oltre che all'immediata ripresa dei lavori nei relativi cantieri"), nonché successiva comunicazione, datata 05/07/2023, in cui l'operatore ha segnalato che una delle mandanti dell'appaltatore ha comunicato di voler interrompere i lavori e recedere dal raggruppamento di imprese. Tale evento, pertanto, non consente di programmare l'apertura del Plesso entro l'anno scolastico 2025/2026.

Riguardo alle aree comunali a nord di Via Barzagli, sulle aree rimanenti dell'ex-cava Triboniano, sulle quali dovrà essere realizzato un deposito per bus elettrici da parte della controllata ATM S.p.A., nelle more del conferimento in proprietà delle aree, in data 03/08/2023 è stato sottoscritto da ATM S.p.A. Atto unilaterale d'obbligo per l'esecuzione da parte di quest'ultimo quale soggetto non responsabile ai sensi dell'art. 245 D.Lgs 152/2006 delle operazioni di bonifica propedeutiche alla realizzazione del deposito. Nel corso del mese di ottobre 2023 si sono concluse le operazioni di pulizia delle aree comunali a cura di AMSA S.p.A.



Infine, in data 02/05/2023 si è riunito il 5° Tavolo Tecnico TPL “Cascina Merlata”, istituito dall’omonimo A.d.P., volto a meglio definire gli interventi di potenziamento del sistema di trasporto pubblico del nord-ovest di Milano, il quale ha condiviso l’utilizzo di una quota pari a € 10 mln da destinare alla realizzazione della futura stazione ferroviaria MIND-Merlata. Successivamente, in data 19/07/2023, il Collegio di Vigilanza dell’A.d.P. “Cascina Merlata” ha autorizzato la spesa di detta somma, la destinazione di ulteriori € 600.000 per la riqualificazione del capolinea tramviario di P.le Cimitero Maggiore, di € 610.000 per la realizzazione del percorso ciclabile “Cascina Merlata-Molino Dorino M1”, nonché delle residue risorse per nuove progettualità ricadenti sui Comuni limitrofi (Cornaredo, Pero, Rho e Settimo M.se).

- **PII Pasubio Feltrinelli**

Riguardo alla realizzazione del Museo della Resistenza, in seguito al completamento della fase di progettazione definitiva, il Ministero della Cultura, finanziatore dell’opera, ha concluso le procedure di gara per la realizzazione dello stesso e sono stati avviati i lavori.

- **PA Bagutta-Fatebenesorelle**

Dopo che a fine marzo 2023 è stato definitivamente avviato il cantiere del centro natatorio di Via Fatebenesorelle, a dicembre 2023 la struttura risulta sostanzialmente ultimata al rustico.

- **PII Monti Sabini**

Con riferimento al Comparto A, a fine dicembre 2023 è stato predisposto il provvedimento per le ultime variazioni - relative a perimetro dell’ambito, tipologia e localizzazione di opere e attrezzature di servizio, riarticolazione delle quote e delle tipologie di edilizia residenziale sociale, integrazione dello schema convenzionale e del cronoprogramma – propedeutiche all’aggiornamento della valutazione economica dei diritti edificatori e all’indizione del bando per la cessione di aree (anche in diritto di superficie) e dei relativi diritti edificatori. Con riferimento al Comparto B, alla fine del 2023 l’operatore ha sostanzialmente completato il progetto esecutivo del CAM Verro che consentirà poi all’Amministrazione l’attivazione diretta per l’affidamento dei lavori. Con riferimento al Comparto C, a dicembre 2023 risultano ancora interrotti i lavori di completamento del Comparto (ultimo edificio privato e lotti residue di opere di urbanizzazione primaria e secondaria) per difficoltà dell’operatore nell’attivazione dei necessari finanziamenti.

- **PR Gallarate**

Nelle more della ricerca, da parte dell’attuale proprietario, di soggetto acquirente con il quale l’Amministrazione dovrà stipulare la convenzione attuativa del Piano, nel novembre 2023 si è preso atto (ai sensi della L. 14/23) dell’intervenuta ulteriore proroga a novembre 2025 del termine per la suddetta stipula.

- Nel 2023 sono proseguite le istruttorie per le proposte preliminari dei Piani attuativi obbligatori PA2 Natta sud e PA1/c Vaiano Valle nord e PA Bruzzano e per la proposta definitiva del PA2 Natta nord. Analogamente è proceduta l’istruttoria per il PA di iniziativa privata San Leonardo.

PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI

Alla data del 31/12/2023 è proseguita l’istruttoria dei seguenti titoli edilizi relativi ad aree di superficie territoriale superiore a 20.000 mq per le quali è stata applicata la possibilità di attuazione mediante modalità diretta convenzionata:

- Via Bistolfi 31: trattasi di un ambito ex produttivo in conversione a residenziale con previsione di aree asservite all’uso pubblico, il tutto disciplinato con Permesso di Costruire Convenzionato composto da quattro stralci di cui tre in attuazione mediante SCIA alternativa al Permesso di costruire; in corso di Conferenza di Servizi. Convenzione stipulata; titoli attuativi in fase di rilascio/efficacia;
- Via Rubattino 84: trattasi di un ambito su suolo libero con previsione di insediamento di funzione logistica; a seguito di richiesta integrazioni documentali il progetto è all’esame della Commissione per il Paesaggio;

- Via Grosio 9: trattasi di un ambito ex produttivo in conversione a commerciale e direzionale con previsione di aree asservite all'uso pubblico e opere di urbanizzazione; a seguito di richiesta integrazioni documentali il progetto è stato sottoposto all'esame della Commissione per il Paesaggio; in fase di CdS, in attesa di integrazioni.
- Via dei Rospigliosi 43: è stata stipulata la convenzione (28/02/2023) e rilasciato il titolo edilizio (PdC 49 del 22/03/2023). La proposta prevede la cessione di aree per urbanizzazione primaria, l'asservimento e la cessione di aree per urbanizzazioni secondarie e relative opere di sistemazione a scomputo degli oneri. È inoltre prevista la realizzazione di nuovo collettore fognario tra Via Capecelatro e Via dei Rospigliosi, anch'esso previsto a scomputo degli oneri.
- Via Cadolini 20-26: trattasi di un ambito ex produttivo in conversione a residenziale con previsione di aree asservite all'uso pubblico; presentata rinuncia al procedimento e presentata nuova istruttoria preliminare (art 40 RE);
- Via Ripamonti 406 presentato Permesso di Costruire Convenzionato da parte di IEO (Istituto Europeo di Oncologia) per ampliamento del servizio ospedaliero;
- Viale Toscana 27 presentato Permesso di Costruire Convenzionato da ATM con deleghe di Comune di Milano e RFI spa per la realizzazione di un nuovo servizio (deposito autobus elettrici);
- Piazza Trento 13 (A2A): nel mese di dicembre è stato rilasciato il titolo relativo al nuovo Head Quarter (PdCC 224 del 21/12/2023).

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Interventi di riqualificazione ambientale e di rafforzamento del sistema del verde

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

Il programma è dedicato alla attivazione di interventi aventi come tema centrale il recupero delle caratteristiche ambientali del suolo (sia per aree di proprietà comunale che privata con rivalsa economica sull'operatore a seguito di poteri sostitutivi), delle acque, del sistema del verde.

LOTTA ALL'ABUSIVISMO, DEMOLIZIONI D'UFFICIO, INTERVENTI CONTINGIBILI E URGENTI

È proseguita la vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale prendendo in carico le segnalazioni sui presunti abusi, pervenute da privati, dalla Procura, dalla Polizia Locale, dagli uffici dei 9 Municipi e altre Direzioni.

È stato fornito supporto alle altre Direzioni negli atti conseguenti le procedure di demolizione coattiva (Area Rizzoli, Via Cascia, Via Marotta, campo ROM Vaiano Valle) e sono stati gestiti i relativi contenziosi instaurati a seguito delle procedure avviate (Via Isimbardi, Via De Sanctis, Viale Cassala).

È stata avviata la collaborazione con le Direzioni interessate relativa al progetto di chiusura dei campi nomadi (Via Bonfadini, Via Monte Bisbino).

È proseguita la trattazione dei fascicoli già in carico, ove opportuno concludendo i procedimenti a seguito dell'ottemperanza agli atti precedentemente emessi.

È stata ultimata la collaborazione del Comune di Milano con il Ministero delle Infrastrutture nelle attività del Tavolo tecnico per l'attuazione della BDAE (Banca Dati Nazionale sull'Abusivismo Edilizio), in collaborazione con gli altri Enti coinvolti (Ministero dell'Interno, Ministero della Cultura, Ministero della Transizione ecologica, Agenzia delle Entrate, Anci).

È stato completato il flusso di lavoro connesso alla realizzazione di una nuova piattaforma sia in front che in backoffice per la gestione delle procedure sanzionatorie dalla segnalazione dell'abuso all'attuazione della demolizione d'ufficio attraverso l'integrazione (Elixform/Appian) condividendo la stessa con le Direzioni interessate (Polizia Locale, Area Tecnica, altre aree); tale nuova piattaforma sostituirà integralmente l'attuale DB gestionale OnlyOne prevedendo la migrazione della banca dati.



MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Completamento progetti/interventi programmati

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

CONCESSIONI D'USO E CONCESSIONI IN DIRITTO DI SUPERFICIE

Sono proseguiti gli approfondimenti progettuali e convenzionali volti alla concessione in diritto di superficie dell'ex discoteca Karma (ambito Porto di Mare), il cui progetto di riqualificazione è attualmente sottoposto alla verifica di compatibilità ambientale con le norme del Parco Agricolo Sud Milano.

ACQUISIZIONI E RETROCESSIONI DI AREE DESTINATE A SEDE STRADALE, PERMUTE E CESSIONI DI AREE COMUNALI A TITOLO ONEROSO E A TITOLO GRATUITO, ACQUISIZIONI E ALIENAZIONI DI AREE, ANCHE IN FORZA DI PIANI URBANISTICI

PA8 Via Novate, PA Greco-Breda, PA Farini-Valtellina, PII Scalo Romana, PA3 viale Molise (ex Macello): nel corso del 2023 sono proseguite le attività di istruttoria, anche nell'ambito dei procedimenti di VAS, propedeutiche all'adozione/approvazione dei Piani, presupposto per il perfezionamento delle cessioni/acquisizioni/permute previste all'interno del PAVI 2022 e del PAVI 2023.

ACQUISIZIONI DI TERRENI E PEREQUAZIONI

In attuazione degli artt. 2 e 7 del Documento di Piano e dell'art. 7 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole, "ambito della perequazione urbanistica", norme che dispongono il trasferimento della proprietà al Comune di Milano delle aree individuate dal PGT a pertinenza indiretta con contestuale riconoscimento di diritti edificatori perequati, sono state acquisite senza pagamento di corrispettivo:

- a seguito di atto stipulato in data 06/02/2023 area sita in Via San Faustino;
- a seguito di atto stipulato in data 22/02/2023 area sita in Via Bernardino Verro 85;
- a seguito di atto stipulato in data 27/02/2023 area sita in Via Diotti;
- a seguito di atto stipulato in data 03/04/2023 area sita in Via Frosinone snc;
- a seguito di atto stipulato in data 04/04/2023 area sita in Via Frosinone snc;
- a seguito di atto stipulato in data 13/04/2023 area sita tra Via Adriano/Via Trasimeno/Via San Mamete;

- a seguito di atto stipulato in data 19/04/2023 area sita in Via San Mamete;
- a seguito di atto stipulato in data 05/07/2023 area sita in Via Montefeltro
- a seguito di atto stipulato in data 13/09/2023 area sita in Via Adriatico;
- a seguito di atto stipulato in data 18/09/2023 area sita in Via Bovisasca;
- a seguito di atto stipulato in data 21/09/2023 area sita in Via Bagarotti;
- a seguito di atto stipulato in data 23/10/2023 area sita in Via Rizzoli.

oltre ad altre piccole aree oggetto di minute acquisizioni ritenute opportune nell'ambito dei Permessi Convenzionati o con Atto d'obbligo per la regolarizzazione dei calibri stradali o a completamento e definizione di altri interventi già attuati.

CONCESSIONI IN DIRITTO DI SUPERFICIE - CASCINE DI PROPRIETÀ COMUNALE

Sono proseguiti gli approfondimenti progettuali e convenzionali volti alla concessione in diritto di superficie di Cascina Sella Nuova e Cascina Carpana, nonché alla concessione d'uso di Cascina San Giacomo. In data 07/09/2023 è stata quindi sottoscritta la concessione d'uso trentennale di Cascina San Giacomo e in data 26/10/2023 è stata sottoscritta la concessione in diritto di superficie novantennale di Cascina Carpana. A Porto di Mare è in fase di definizione anche la concessione in diritto di superficie a MM S.p.A. della Cascina Nosedo (in linea con quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 1221/2020).

TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PIENA PROPRIETÀ E RIMOZIONE ANTICIPATA DEI VINCOLI CONVENZIONALI DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE CONVENZIONATA

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 sono stati stipulati 201 atti notarili di riscatto dei diritti superficiali per entrate pari a circa € 4.104.056,00; 45 atti notarili per la rimozione dei vincoli convenzionali, per entrate pari a circa € 662.978,00.

EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE E STUDENTATI CONVENZIONATI

Proseguono i lavori del tavolo di lavoro congiunto sul tema delle residenze universitarie, anche in relazione ai finanziamenti ministeriali resisi disponibili, che vede coinvolte diverse Direzioni dell'Amministrazione, le Università milanesi e i maggiori operatori privati attivi sul territorio milanese.

VALORIZZAZIONE IMMOBILIARI

È proseguita l'attività di valutazione di immobili comunali, perfezionando 40 valutazioni di immobili comunali e 17 pareri di competenza per la verifica dei Piani Economici inerenti agli interventi di edilizia convenzionata ordinaria, alla data del 31/12/2023.

OPERE DI URBANIZZAZIONE

Alla data del 31/12/2023 sono proseguite le attività relative ai seguenti interventi riguardanti opere di urbanizzazione oggetto di titoli edilizi efficaci:

- Piazza Leonardo da Vinci: opere completate e collaudate da acquisire a patrimonio;
- Via Crescenzago: estensione del collettore fognario in attesa di certificato definitivo di regolare esecuzione;
- Via Ampere 20 - Giardini Via Zanoia - intervento di riqualificazione della zona Solarium centro Balneare Romano concluso in data 06/05/2022; perfezionato atto d'obbligo registrato in data 14/03/2023, emessa comunicazione di efficacia del titolo in data 23/03/2023 attualmente in fase di realizzazione;
- Via Marco Polo: riqualificazione stradale completata da acquisire a patrimonio;

- Via Trasimeno 67: le opere di compensazione ambientale sono state completate ed è stato emesso Certificato di Regolare Esecuzione, da acquisire a patrimonio;
- Via Niccolini - Via Giusti: attività edilizia dell'opera privata in fase conclusiva; avviate le opere di riqualificazione lavori a scomputo degli oneri nel settembre 2022, attualmente sono in fase di esecuzione;
- Via Comasina 2: ampliamento area verde su area a pertinenza indiretta: ultimati i lavori riguardanti la sistemazione dell'area a pertinenza indiretta, ceduta contestualmente alla stipula della Convenzione Urbanistica. Opere concluse, consegnate alla P.A. e riconsegnate alla Stazione appaltante per la manutenzione di competenza come da impegni convenzionali precedentemente assunti;
- Via Giovenale 15 - Permesso di Costruire Convenzionato 430/2019: sono state presentate le SCIA per l'attuazione delle opere urbanizzative da realizzare a scomputo oneri, come disciplinate all'interno della Convenzione Urbanistica del 05/12/2019:
 - riqualificazione Piazza Tito Lucrezio Caro, porzione Parco Resistenza (Via Tabacchi), pavimentazione portico C.na Piccola (Complesso C.na Chiesa Rossa): opere già completate e consegnate;
 - riqualificazione della Via Col Moschin: ricevuta fine lavori; opera oggetto di consegna anticipata ex-art. 230 Codice appalti in attesa di collaudo per la conclusione dell'istruttoria amministrativa. Le aree verdi sono state contestualmente riconsegnate alla stazione appaltante per la manutenzione di competenza;
- Via Argelati - Permesso di Costruire 225 del 28/06/2019 per le opere di riqualificazione di un tratto di Via Argelati e opere di sistemazione su area asservita all'uso pubblico; lavori ultimati e collaudati, da acquisire a patrimonio;
- Via Cabella 46 - Permesso di Costruire Convenzionato 44 del 08/03/2022 per la realizzazione di una Media Struttura di Vendita in sostituzione di un edificio scolastico dismesso con sistemazione dell'area ceduta a verde ricreativo. Lavori completati e collaudati, con manutenzione in carico al privato per un periodo di tre anni;
- Via della Chiusa: presentata istanza revisione prezzi ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022 per riduzione opera e cambio materiali. Attesa inizio cantiere, previsto a marzo 2024;
- Via Passerini 13: comunicata efficacia scia; presentata comunicazione di inizio lavori;
- Via Porlezza angolo Via Giulini: intervento di riqualificazione piazzetta a scomputo oneri. Lavori completati. Presentato Collaudo finale; opere da acquisire a patrimonio;
- Piazza San Fedele 1/3: Convenzione del 23/12/2020, Permesso di Costruire Convenzionato 63/2021 del 23/03/2021 per riqualificazione di edificio privato e opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri consistenti nella riqualificazione di un tratto di Via Silvio Pellico e un tratto di Via Carlo Cattaneo, interventi manutentivi presso l'ex albergo Cobianchi, opere di arredo urbano in Piazza San Fedele. Inizio lavori unicamente per l'intervento privato in data 17/05/2021. Sono in corso interlocuzioni con le Aree competenti e gli enti coinvolti per la valutazione della modifica del progetto al fine dell'adeguamento della rete di raccolta delle acque meteoriche esistente;
- Via De Lemene: con Determinazione Dirigenziale 577 del 05/02/2021 è stato approvato l'atto d'obbligo per la riqualificazione e ampliamento dell'impianto sportivo in concessione a FIPAV;
- Via Barona 31/33 - Permesso di Costruire Convenzionato 276 del 26/07/2019 relativo al Lotto 1: verranno realizzate urbanizzazioni secondarie con titolo abilitativo afferente al Lotto 2. Completate le attività di bonifica. Presentata istanza revisione prezzi, attualmente in fase di elaborazione la comunicazione di accoglimento dopo verifica del Computo metrico estimativo.

- Alzaia Naviglio Pavese 78 - Permesso di Costruire 111 del 18/06/2021: previsione di opere di urbanizzazione primaria a scomputo degli oneri relative a un tronco di fognatura. Attualmente intervento non attivato per attesa variante all'Autorizzazione Paesaggistica;
- Via Gola: stipulata convenzione per la riqualificazione stradale in data 28/12/2021. Rilasciato il Permesso di Costruire 76 del 02/05/2022 inerente alla riqualificazione stradale di Via Gola. Presentata istanza revisione prezzi a seguito di gara deserta, in seguito accolta; in fase di gara;
- Largo Treves – Via Palermo: stipulata convenzione per la riqualificazione degli spazi pubblici stradali e delle aree cortilizie e giardino del plesso scolastico di Via Palermo in data 25/11/2021. Rilasciato Permesso di Costruire 41 del 08/03/2022. Presentata comunicazione di fine lavori parziale;
- Via Bertini: stipulata convenzione in data 21/12/2021 e rilasciato Permesso di Costruire Convenzionato 35 del 22/02/2022 per la realizzazione di un edificio privato a uso residenziale e sistemazioni stradali. Lavori in corso;
- Via San Cristoforo, 4-12: sono previste la riqualificazione di Via San Cristoforo (tratto compreso tra Via Pesto e Viale Cassala), la riqualificazione di Via Troya con la riconversione a percorso ciclopedonale e la riqualificazione dell'area attualmente occupata dalla ricicleria di Piazzale Milizie con la realizzazione di un'area verde, successivamente alla dismissione della ricicleria stessa. È stata stipulata Convenzione in data 28/04/2022 con determinazione dei masterplan delle Opere di Urbanizzazione, cronoprogramma operativo e modalità attuative delle medesime. Protocollate le SCIA attuative in attesa di Comunicazione di Inizio Lavori;
- Via Bonnet: l'intervento prevede la cessione/asservimento di aree (in gran parte già di uso pubblico) al fine della riqualificazione della viabilità esistente. In attesa di soluzione progettuale con riduzione costi;
- Corso Buenos Aires (Petrella – Scarlatti - Pergolesi): stipula Convenzioni tratta Petrella-Pergolesi in data 16/06/2022 e tratta Scarlatti – Petrella in data 27/07/2022 presentata SCIA in attuazione della convenzione, tratto Pergolesi-Petrella. Inizio lavori previsto a marzo 2024;
- Via Assietta 19 – realizzazione di palazzetto sportivo per hockey in linea quale Servizio privato di interesse pubblico e generale – Catalogo dei Servizi Norme di Attuazione Piano dei Servizi del vigente PGT: Sport (mq. 2.985 di SL Convenzionale a Servizio). Stipulata Convenzione Urbanistica in data 26/05/2022. Rilasciato PdCC; richiesta sospensione del titolo per decadenza del finanziamento CONI; sospensione concessa fino a giugno 2023; presentata in data 09/08/2023 la comunicazione di rinuncia al titolo edilizio relativo alla realizzazione del palazzetto sportivo, fatta salva la possibilità di presentare nuovi titoli edilizi entro i termini di validità della convenzione;
- Via dei Rospigliosi 43: è stata stipulata la convenzione (28/02/2023) e rilasciato il titolo edilizio (PdC 49 del 22/03/2023). La proposta prevede la cessione di aree per urbanizzazione primaria, l'asservimento e la cessione di aree per urbanizzazioni secondarie e relative opere di sistemazione a scomputo degli oneri. È inoltre prevista la realizzazione di nuovo collettore fognario tra Via Capecelatro e Via dei Rospigliosi, anch'esso previsto a scomputo degli oneri; presentata comunicazione di inizio lavori;
- Via Rovigno 18: titolo in corso di istruttoria; previste opere di urbanizzazione primaria e secondaria (parco pubblico di circa 1.738 mq e ampliamento stradale pari a 419 mq) con cessione di complessivi 2.157 mq. Stipulata la convenzione; rilasciato il PdCC; in attesa di comunicazione di inizio lavori;
- Via Zecca Vecchia 3 e Valpetrosa 6: convenzione stipulata il 04/08/2023; CdS e istruttoria in corso. L'intervento prevede la permuta di limitata porzione di area stradale pari a mq 14,48 con proprietà privata pari a mq 28,19 oltre alla cessione gratuita dell'area di Via Scaldasole 6 con i relativi diritti edificatori (PAVI 2019, 2020, 2021).

Sono proseguite le attività relative all'attuazione delle opere pubbliche previste dalle Convenzioni relative agli ambiti in norma transitoria (ex Zone A e B di recupero) mediante la trattazione dei relativi titoli edilizi in modalità diretta.



MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Semplificare i processi anche attraverso l'utilizzo dell'informatica e messa a sistema di tutte le informazioni a supporto dell'edilizia e del territorio

PROGRAMMA OPERATIVO

Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

Riorganizzazione dei processi gestionali e amministrativi del Comune mediante costante adeguamento ed efficientamento della macchina amministrativa del comparto Urbanistica ed Edilizia Privata, come di seguito riportati.

- **TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE IN MATERIA URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTALE - IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORME INFORMATICHE**

Tutti i dati del PGT sono dal 2020 strutturati e condivisi secondo le specifiche SIT su Geodatabase ESRI in ambiente Oracle.

Sono proseguite le attività per l'implementazione in Diogene delle diverse banche dati contenenti fascicoli edilizi, il cd "database unico", al fine di agevolare il lavoro interno di ricerca degli atti edilizi.

- **OMOGENEIZZAZIONE E STANDARDIZZAZIONE PROCEDURE**

È proseguito il monitoraggio/aggiornamento delle procedure attivate, finalizzato a semplificare, efficientare e standardizzare le modalità di lavoro, sia interne alla Direzione che trasversali ad altre Direzioni competenti per aspetti specifici.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022, a oggetto "Linee di indirizzo volte al contenimento degli impatti derivanti dagli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione, nonché dei carburanti e dei prodotti energetici, in relazione agli appalti di lavori da realizzarsi a scomputo degli oneri di urbanizzazioni in forza di convenzione urbanistica stipulata con l'Amministrazione, oltre che all'immediata ripresa dei lavori nei relativi cantieri" in analogia a quanto previsto per le stazioni appaltanti pubbliche, sono state inoltre approvate le misure volte al contenimento degli impatti derivanti dagli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione, nonché dei carburanti e dei prodotti energetici, in relazione agli appalti di lavori da realizzarsi a scomputo degli oneri di urbanizzazioni in forza di convenzione urbanistica stipulata con l'Amministrazione, oltre che all'immediata ripresa dei lavori nei relativi cantieri.

Entro il termine fissato per febbraio 2023 dalla predetta Deliberazione per la presentazione delle istanze di adeguamento, sono state presentate 31 domande relative a opere contenute in 28 procedimenti urbanistici. Di queste circa il 40% ha riguardato il semplice aggiornamenti prezzi, mentre circa il 25% ha



riguardato anche la necessità di adeguamento dei materiali. Le restanti hanno richiesto una revisione progettuale complessiva e pertanto una riapertura dell'istruttoria attualmente in corso.

Dal mese di marzo 2023 è stata avviata un'analisi del processo di approvazione delle opere a scomputo, al fine di efficientare lo stesso anche in ottica della necessità di adeguare le linee guida vigenti per coerenziarle con le novità normative intervenute, tra cui il nuovo codice dei contratti pubblici.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale 28 del 17/05/2023 si è proceduto all'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e dello smaltimento rifiuti, dovuti per i titoli abilitativi di interventi di nuova costruzione, ampliamento di edifici esistenti e ristrutturazione edilizia. Dal mese di luglio si è proceduto ad applicarli secondo le modalità previste dalla suddetta delibera.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1084 del 03/08/2023 si è proceduto all'aggiornamento dei diritti di segreteria e delle spese di accesso.

Con Determina Dirigenziale 9748 del 31/10/2023 sono state approvate le "Linee guida per la definizione delle modalità di conferimento delle dotazioni territoriali dovute e approvazione atto d'obbligo di cessione per aree interessate da strumenti di pianificazione intermedia".

- **MAPPA PER LA DETERMINAZIONE DEI VALORI DI MONETIZZAZIONE**

Dal 20/07/2022 è disponibile applicazione per l'individuazione delle zone per il calcolo della monetizzazione sulla pagina internet <https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/urbanistica-ed-edilizia/monetizzazioni>.

Per individuare la zona di appartenenza è possibile navigare all'interno della mappa ed effettuare la ricerca attraverso indirizzo (Via e civico) oppure attraverso i dati catastali (foglio e particella).

- **L'INFORMAZIONE AI CITTADINI**

Proseguono le attività di efficientamento dei servizi al cittadino. Sono state perfezionate le attività per l'attivazione dello sportello virtuale tramite piattaforma Teams per le richieste di "informazioni su pratiche in corso" anche per i tecnici oltre che per i Responsabili del Procedimento. Prosegue inoltre l'attività di aggiornamento sul sito delle FAQ in materia edilizia. Sono proseguite le attività di riscontro alle domande pervenute dai professionisti per la successiva pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PGT 2030 e sulla pagina dedicata alle FAQ del SUE. È costantemente aggiornata la pagina web relativa agli "edifici abbandonati e degradati", attraverso le integrazioni delle informazioni con le disposizioni relative al "patrimonio edilizio dismesso con criticità" e aggiungendo il servizio di mappa, nel quale sono riportati gli immobili e gli ambiti di esclusione così come individuati dalla Deliberazione di Consiglio Comunale 108 del 20/12/2021.

- **PROCEDIMENTO RELATIVO ALLE VISURE DEI FASCICOLI EDILIZI**

Proseguono le attività del progetto di Digitalizzazione e archiviazione Atti di Edilizia.

A seguito della pubblicazione della manifestazione d'interesse ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. 50/2016, finalizzata all'individuazione di soluzioni progettuali per la gestione dei servizi di digitalizzazione e visure dei fascicoli edilizi, previo assenso della Soprintendenza Archivistica in data 06/03/2023 è stato costituito un Gruppo di Lavoro di supporto al Responsabile Unico del Procedimento per la valutazione delle soluzioni progettuali per la gestione dei servizi di digitalizzazione e visure dei fascicoli edilizi, nonché per il coordinamento delle successive attività e adempimenti finalizzati al nuovo affidamento del servizio.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1085 del 03/08/2023 sono state approvate le linee di indirizzo per l'affidamento, ai sensi degli artt. 176 e ss. del D. Lgs. 36/2023, della concessione del servizio di digitalizzazione e visure dei fascicoli edilizi.



16.10

In data 04/08/2023 è stata inviata alla Sovrintendenza dei beni archivistici la richiesta di autorizzazione ex art. 21 commi 4-5 del D.Lgs. 42/2004 relativa all'affidamento in concessione del servizio di "Digitalizzazione e visure dei fascicoli edilizi", con in allegato la proposta di Capitolato Speciale di Appalto e i suoi allegati tecnici.

A partire dal 01/09/2023 sino al 30/04/2024 è stata attivata la ripetizione – V d'obbligo per ulteriori 8 mesi del servizio di digitalizzazione ed archiviazione Appalto 24/2020, la quale consente di procedere alla digitalizzazione on demand dei fascicoli edilizi richiesti presso l'archivio remoto e Cittadella degli Archivi (Gregorovius) in attesa dell'affidamento del nuovo servizio in Concessione per la gestione del servizio digitalizzazione e visure dei fascicoli edilizi mediante l'Appalto 71/2023.

Il numero delle istanze di visure presentate nel primo semestre del 2023 è in netto incremento (oltre al +47%) rispetto al medesimo periodo del 2022 (circa 7.557 contro 5141). Si registra una sostanziale conferma dei tempi di visura a partire dalla data di presentazione delle istanze.

Il flusso relativo agli atti di fabbrica con visure presso la Cittadella degli Archivi comprende l'invito con prenotazione in agenda digitale in un tempo medio di 36 giorni limitato dai 15 giorni di scarto richiesti per l'estrazione meccanizzata. In caso di richiesta di copia dei documenti visionati, i fascicoli cartacei vengono inviati all'archivio remoto per la scansione, verifica del pagamento e l'inoltro all'utente.

Per le istanze inerenti alle modifiche, i tempi medi sono attestati a circa 39 giorni (fascicoli delocalizzati) la visura è sostituita dalla scansione degli atti cartacei o dalla messa a disposizione dei documenti digitali componenti il fascicolo nativo digitale (OnlyOne o Impresa in un giorno); le due modalità seguono flussi di lavorazioni differenti.

In relazione alla necessità di individuare un unico database per le ricerche dei fascicoli edilizi dal 1927 a oggi, comprensivo anche dei nuovi fascicoli digitali, è stato avviato un complesso progetto volto all'arricchimento del DB Diogene, funzionale a ottimizzare le ricerche degli atti per gli operatori interni.

Il numero delle istanze di visure presentate nel secondo semestre del 2023 è pari a 5.467, per complessive circa 13.024 istanze annuali. Di queste circa l'80% per ricerche complesse e il 20 % per ricerche semplici. Sia gli incassi da tariffe dei diritti di ricerca e di riproduzione che il numero e tipologia di istanze sono coerenti con le stime fornite per la nuova gara in concessione

Il flusso relativo agli atti di fabbrica con visure presso la Cittadella degli Archivi comprende l'invito con prenotazione in agenda digitale in un tempo medio di 28,4 dalla presentazione, la prenotazione da parte degli utenti viene fatta con circa 5 giorni di ritardo rispetto al primo slot. L'invio dei preventivi per i fascicoli presenti nell'archivio remoto è pari a 45 gg mentre per i fascicoli nativi digitali si attesta in 19 gg di media.

Sono state ultimate le attività per l'implementazione del modulo di visure online con un servizio web di ricerca aggiornato mensilmente, accessibile agli utenti previo registrazione (SPID o CIE); tale servizio, oltre a fornire informazioni utili ai cittadini, consentirà di finalizzare la ricerca delle istanze relative alle "modifiche" edilizie sopraggiunte agli Atti di Fabbrica dal 2002. Contestualmente il servizio online è stato integrato con PagoPA per il pagamento dei diritti di ricerca, differenziando le tipologie, semplice o complessa conformemente al Regolamento di Accesso agli atti del Comune di Milano. Contestualmente, su indicazione della Segreteria Generale, è stato differenziato il canale relativo a un Servizio dedicato alla richiesta di copia digitale del solo provvedimento edilizio (licenze, concessioni e autorizzazioni edilizie) rilasciato dal 1928 al 1998. La documentazione verrà trasmessa tramite posta elettronica. È stato avviato il progetto speciale di metadattazione e scansione dei titoli abilitativi dal 2000 al 2020 il cui termine è previsto per novembre 2023. Il progetto consentirà di completare la digitalizzazione dei permessi di costruire.

A partire dal 01/10/2023, come previsto dalla Delibera Giunta Comunale 1084 del 03/08/2023 ad oggetto "Aggiornamento importi di diritti di segreteria e spese di ricerca in materia di accesso in ambito urbanistico-edilizio", sono state attivate le nuove tariffe per i diritti di ricerca a € 50,00 (ricerca semplice); €

100,00 (ricerca complessa) in luogo delle precedenti (€ 25,00/€ 75,00). Nonostante gli incrementi non si sono registrati riduzioni significative della domanda che è rimasta costantemente sopra la soglia delle 1.000 istanze mese.

Prosegue il servizio di ricerca WEB messo a disposizione degli utenti per la ricerca dei fascicoli dal 2002 ad oggi all'interno del form online per presentare istanza di accesso agli atti (circa 20.000 provvedimenti).

Si è concluso il 30/11/2023 il progetto speciale di metadattazione e scansione dei titoli abilitativi dal 2000 al 2021 avviato nel primo semestre. Il progetto ha consentito di completare la digitalizzazione dei permessi di costruire.

Infine, nel mese di novembre è stato integrato il servizio Agibilità on line con PagoPa.

- **REVISIONE LINEE GUIDA SULLE OPERE A SCOMPUTO ONERI DI URBANIZZAZIONE**

Con riferimento alle opere di urbanizzazione da realizzare nell'ambito dei procedimenti urbanistico-edilizi, presso la Direzione è proseguita l'attività di revisione delle Linee Guida approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 1117/2013, anche alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici - D. Lgs. 36 del 31/03/2023, entrato in vigore il 01/04/2023 ed efficace dal 01/07/2023.

- **INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA**

A partire dagli ultimi mesi del 2021 è iniziato un lavoro di mappatura e rappresentazione degli interventi di Rigenerazione Urbana più significativi e rilevanti nel territorio milanese inseriti nel contesto delle altre dinamiche del territorio di dimensione più minuta e distribuita denominato Atlante della Rigenerazione Urbana. Tali interventi ricomprendono Grandi Funzioni Urbane, Accordi di programma, Piani Attuativi, Piani Integrati di Intervento, Concorsi - Reinventing Cities, Permessi di Costruire Convenzionati, gli interventi del programma PINQUA (Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare), i progetti React-EU, gli interventi del Piano Quartieri, Piazze Aperte, le nuove progettualità verdi, le strategie potenziali del PGT.

L'Atlante della Rigenerazione Urbana offre una sintesi delle trasformazioni sul territorio con il miglior stato di aggiornamento e rappresentatività possibile. Oltre alla rappresentazione cartografica in formato classico, cartaceo, in Tavole a varie scale di definizione, è stata costruita un'applicazione web cartografica navigabile e interrogabile sulle informazioni disponibili dei vari interventi. È possibile accedere alle pagine dedicate complete di tutte le informazioni disponibili allo stato attuale per ogni intervento. Nel mese di giugno 2023 si è provveduto a un aggiornamento delle informazioni contenute nella mappa online e delle pagine collegate ad alcuni progetti che nel frattempo hanno subito evoluzioni.

- **REGISTRO DEI DIRITTI EDIFICATORI**

Sono proseguite le attività per lo sviluppo del software di gestione del Registro dei Diritti Edificatori, mediante l'utilizzo di piattaforma informatica, le analisi e le verifiche delle aree di proprietà comunale a pertinenza indiretta (verifica: titoli di proprietà, lotto funzionale, consistenza e stato di fatto, criticità, ecc.), propedeutiche al distacco dei diritti edificatori per il successivo inserimento nel Registro, ai fini dell'alienazione degli stessi.

- **CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA (CDU) E CERTIFICATI URBANISTICI (CU)**

Sono proseguite le attività a supporto dell'informatizzazione per il rilascio di CdU e CU.

- **STRADE PRIVATE**

Sono proseguite le attività di informatizzazione.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico quali leve di rigenerazione della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione dell'arredo e della qualità urbana

DIREZIONE

Tecnica e Arredo Urbano

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE DELLE PIAZZE-AMBITI PEDONALI-FONTANE E MONUMENTI

- **PIAZZA CASTELLO - VIA BELTRAMI (MUNICIPIO 1)**
Fine lavori 31/01/2024 Stato avanzamento opere 97%.
- **RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE PIAZZALE SANTORRE DI SANTAROSA (MUNICIPIO 8)**
Fine lavori. Fine lavori in data 25/12/2023. Stato avanzamento opere 100%.
- **RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE PIAZZA CINCINNATO**
PFTE (Piano Fattibilità Tecnico Economica) approvato con Delibera di Giunta 634 del 06/05/2022; approvazione Progetto Esecutivo (determinazione a contrarre) con Determinazione Dirigenziale 11842 del 20/12/22; Appalto 22/2023 (D) – Riqualificazione ambientale Piazza Cincinnato CUP. B42F22000600004 – CIG 97157488E1: gara conclusa in data 24/05/2023, contratto in data 25/10/2023 inizio lavori 20/11/2023.
- **PIAZZE APERTE IN OGNI QUARTIERE ACCORDO QUADRO**
PFTE approvato con Deliberazione di Giunta 1703 del 18/11/2022; approvazione progetto definitivo (Determina a Contrarre) con Determinazione Dirigenziale 13283 del 22/12/2022; Appalto Accordo Quadro 8/2023 aggiudicato in data 24/03/2023; in attesa di stipula contratto; inizio lavori primo Contratto Applicativo da definire.
- **INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER LA CONSERVAZIONE DI PAVIMENTAZIONE DI PREGIO E OGGETTISTICA IN AMBITI PEDONALI – LOTTO B – ACCORDO QUADRO**
Approvazione progetto definitivo con Determinazione Dirigenziale 12415 del 29/12/2022; Accordo Quadro 25/2023 (A) - Accordo Quadro con unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 per interventi di manutenzione ordinaria per la conservazione di pavimentazione di pregio e oggettistica in ambiti pedonali – Lotto B - CUP. B46G21057810004 – CIG. 9701311F15: gara conclusa in data 03/07/2023, contratto in data 16/11/2023 inizio lavori primo Contratto Applicativo da definire.

- **MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI FONTANE E MONUMENTI – LOTTO A (APPALTO 17/2018)**
Ultimazione dei Lavori avvenuta in data 21/12/2022 – Stato Avanzamento delle opere pari al 100%; emesso Certificato di Collaudo approvato con Determinazione Dirigenziale dell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori 8478 in data 04/10/2023; rata di saldo liquidata nel mese di novembre 2023.
- **MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI FONTANE E MONUMENTI – LOTTO B (APPALTO 9/2023)**
Consegna dei Lavori avvenuta in pendenza del contratto in data 15/06/2023; inizio effettivo dei lavori in data 28/06/2023; Contratto d'Appalto sottoscritto in data 29/06/2023 – P.G. 0070871/2023 con durata dei lavori pari a 1095 giorni naturali e consecutivi (Ultimazione dei Lavori prevista in data 13/06/2026) – Stato Avanzamento delle opere pari al 8%; emessi, a tutto il 31/12/2023, 5 Ordini di Servizio e 147 Ordini di Lavoro.
- **AZIONE 4.2.1 PIANO ARIA CLIMA – “Interventi di forestazione urbana e incremento di superfici verdi”**
L'arredo urbano è fondamentale per donare nuova vita a luoghi ed aree site all'interno dei quartieri della città, che vengono ridisegnati e modificati per essere più fruibili dalla cittadinanza definendone altresì una nuova possibile identità; il decoro urbano quindi non solo come prassi finalizzata esclusivamente a garantire l'estetica dei luoghi, ma anche come strumento che migliora la qualità della vita delle persone che potranno godere di spazi più ordinati e verdi. L'attività di progettazione svolta ha infatti realizzato, con progetti specifici, nuovi spazi verdi e drenanti e inserito in città nuove piantumazioni:
 - **Appalto 8/2020 Riqualificazione Piazza Castello e Via Beltrami**
 - m² 20.000,00 di superficie filtrante in calcestruzzo e verde (de-pavimentazione).
 - 190 nuovi alberi messi a dimora e arbusti di varie essenze.
 - **Appalto 27/2021 Riqualificazione ambientale Piazzale Santorre di Santarosa**
 - m² 1.700,00 di superficie filtrante in cemento drenante e verde (de-pavimentazione).
 - 27 nuovi alberi messi a dimora e arbusti di varie essenze.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture

PROGRAMMA OPERATIVO

Rigenerazione urbana, riqualificazione e gestione del patrimonio immobiliare abitativo

DIREZIONE

Casa

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

Al fine di ottimizzare la gestione del patrimonio abitativo pubblico di proprietà comunale e migliorare la qualità dei servizi erogati - secondo quanto previsto dalla Convenzione tra Comune di Milano e MM S.p.A., sottoscritta in data 30/06/2015 - con Determinazione Dirigenziale 8748 del 11/10/2023 sono state definite e approvate le attività, oggetto di indicatori di prestazione (Key Performance Indicator), per la valutazione delle prestazioni fornite da MM S.p.A. in relazione agli obiettivi assegnati per l'annualità 2023:

- KPI 1 - Morosità unità abitative - riscossione
- KPI 2 - Certificati di prevenzione Incendi
- KPI 3 - Sperimentazione portafoglio degli indicatori di prestazione (Kpi)
- KPI 4 - Concessione di contributi a cittadini residenti nel comune di Milano, inquilini di alloggi di proprietà comunale, per l'acquisto di dotazioni per l'alloggio, elettrodomestici e arredi (e servizi annessi), a minore impatto ambientale e ad alta efficienza energetica
- KPI 5 - Anagrafe utenza 2023

Con successiva Determinazione Dirigenziale 12328 del 21/12/2023, sono stati individuati gli ambiti/attività oggetto di indicatori di prestazione (Key Performance Indicator) per l'anno 2024, dando atto che, non appena rese note le somme stanziare a Bilancio per la quota variabile di compenso spettante a MM S.p.A., si provvederà all'esatta definizione e delimitazione delle attività stesse, nonché all'eventuale integrazione delle medesime, secondo le indicazioni di cui agli artt.17 e 18 della Convenzione sopra richiamata.

Gli ambiti individuati con tale provvedimento - e che vengono di seguito declinati - rappresentano sostanzialmente la prosecuzione e lo sviluppo di attività già ricomprese in KPI relativi a precedenti annualità:

- KPI 1 - Certificati di prevenzione incendi
- KPI 2 - Sperimentazione portafoglio degli indicatori di prestazione (Kpi)
- KPI 3 - Morosità unità abitative
- KPI 4 - Azioni di contatto e sensibilizzazione dei nuclei non rispondenti all'anagrafe utenza

CONSOLIDAMENTO, IN COLLABORAZIONE CON LA REGIONE LOMBARDIA, DELLE NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DELLE GRADUATORIE PREVISTE DALLA L.R. 16 DEL 10/08/2016 E SUCCESSIVI ADEMPIMENTI

È stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 2 del 16/01/2020 il “Regolamento per l’istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione Tecnico previsto dalla D.G.R. XI/2063 del 31/07/2019, nell’ambito del procedimento di assegnazione dei Servizi Abitativi Transitori (SAT)”. Di conseguenza è stato individuato e nominato lo specifico Nucleo di Valutazione Tecnico, composto da 4 unità, di cui una con funzioni di Presidente, e altre 4 unità in funzione di sostituti. I componenti del Nucleo sono tre nominati nell’ambito del Comune – uno Direzione Welfare e Salute e due Direzione Casa - e uno nell’ambito di ALER Milano.

Nel mese di settembre 2021 sono state avviate le procedure per la formazione del Piano Annuale 2022 e del Piano Triennale 2022-2024; il Piano annuale 2022 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 2 del 31/01/2022.

Di seguito si riportano i dati salienti del Piano Annuale 2022:

- alloggi SAP (Servizi Abitativi Pubblici) resi disponibili per l’intero anno: 2.200, di cui 950 di proprietà del Comune di Milano e 1.250 di proprietà di ALER Milano;
- quota di alloggi da riservare ai nuclei indigenti: max 40% per Comune di Milano, subordinatamente e in proporzione al reperimento delle corrispondenti coperture sul bilancio comunale e 20% per ALER Milano;
- alloggi da destinare ai SAT (Servizi Abitativi Transitori): 300 complessivamente, di cui 200 del Comune di Milano e 100 di ALER Milano;
- quota percentuale alloggi da destinare alle Forze dell’Ordine e Vigili del Fuoco: 5% per il Comune di Milano;
- altra condizione familiare di particolare e motivata rilevanza sociale così definita: “Nuclei familiari che non rientrano nelle condizioni familiari previste ai punti 1, 2, 3 dall’Allegato 1 del Regolamento Regionale 4 del 04/08/2017 (anziani, famiglie di nuova formazione, nuclei familiari di un componente con un eventuale minore o più a carico) e che siano ospitati temporaneamente, da almeno 6 mesi alla data della domanda, presso alloggi AUTE (Altri Usi Temporanei per Emergenza)/RST (Residenza Sociale Temporanea), strutture gestite dal Comune di Milano o presso strutture/alloggi gestiti da enti che operano in collaborazione con il Comune stesso per via di contratti, concessioni, convenzioni o accreditamenti finalizzati alla cura del disagio abitativo, sociale ed economico.

In attuazione del Piano Annuale 2022, in data 24/02/2022 è stato pubblicato il nuovo Avviso 4881, con scadenza di presentazione delle domande al 09/05/2022.

Erano previste 700 unità abitative (250 per il Comune e 450 per ALER Milano, dei quali 50 in stato di fatto), ed è stata effettuata la pubblicazione della graduatoria definitiva di competenza comunale. Successivamente, sulla base delle ulteriori e modifiche alla normativa regionale, intervenute sulla L.R. 16/2016 (modifica artt. 5, 6, 11, 23) e sul R.R. 4 del 04/08/17 (modifica artt. 8, 10), di cui alla L.R. 9 del 20/05/2022, in data 01/06/2022 è stato altresì pubblicato l’Avviso 5640, con scadenza di presentazione delle domande al 12/07/2022, avente a oggetto 133 unità abitative nello stato di fatto, ovvero unità non immediatamente assegnabili per carenze di manutenzione (33 di proprietà del Comune e 100 di ALER Milano).

Le operazioni di assegnazione degli alloggi inseriti nell’avviso 4881 sono state completate entro il mese di aprile 2023 dal Comune di Milano, con l’assegnazione di tutti i 249 alloggi disponibili (per 1 alloggio era subentrata una oggettiva indisponibilità in quanto il medesimo era stato colpito da incendio).

Analogamente all’avviso 4881, per l’avviso 5640 inerente ad alloggi non immediatamente assegnabili per carenze di manutenzione (stati di fatto) al 31/08/2023 sono state completate tutte le assegnazioni da parte del Comune di Milano.

In data 26/09/2022, è stato pubblicato un ulteriore Avviso 6060, per l’assegnazione di unità abitative immediatamente disponibili, all’interno del quale sono state inserite 480 unità abitative (350 di ALER e 130 del Comune), di cui 50 in stato di fatto (unità di ALER). Le domande potevano essere presentate fino al 30/12/2022.

Al 31/12/2023, stante la fase di istruttoria in corso, sono stati individuati per l'assegnazione di alloggi di proprietà comunale 130 assegnatari, 126 dei quali già contrattualizzati.

In data 28/11/2022 è stato altresì pubblicato, in collaborazione con la Prefettura di Milano, specifico bando per l'assegnazione di 48 alloggi SAP di proprietà del Comune di Milano riservati agli appartenenti alle Forze di Polizia e VV.FF. in servizio al Comune di Milano. Le domande potevano essere presentate fino al 27/01/2023. In data 24/03/2023 è stata approvata la graduatoria definitiva, con decreto prefettizio 95086/2023.

Sono state quindi avviate le operazioni di istruttoria: al 31/12/2023, stante la fase di istruttoria in corso, risultano individuati per l'assegnazione di alloggi 61 assegnatari, 28 dei quali già contrattualizzati.

Nel mese di settembre 2022 sono stati avviate le attività di analisi e raccolta dati finalizzate alla definizione del Piano Annuale 2023 e del Piano Triennale 2023-2025, che avrebbe dovuto essere approvato entro il termine ordinatorio del 31/12/2022.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale 3 del 16/01/2023 è stato approvato il Piano Annuale 2023 dell'offerta abitativa pubblica e sociale.

Si riportano di seguito i dati salienti:

- alloggi SAP resi disponibili per l'intero anno: 1.680, di cui 480 di proprietà del Comune di Milano e 1.200 di proprietà di ALER Milano;
- quota di alloggi da riservare ai nuclei indigenti: max 40% per Comune di Milano, subordinatamente e in proporzione al reperimento delle corrispondenti coperture sul bilancio comunale e 20% per ALER Milano;
- alloggi da destinare ai SAT (Servizi Abitativi Transitori): 170 complessivamente, di cui 120 del Comune di Milano e 50 di ALER Milano;
- quota percentuale alloggi da destinare alle Forze dell'Ordine e Vigili del Fuoco: 5% per ALER Milano. La mancanza di una previsione percentuale per il 2023 da parte del Comune di Milano è motivata dal fatto che è stato emanato, in data 28/11/2022, un nuovo avviso (sopra citato), emesso dalla Prefettura di Milano, ai fini dell'assegnazione di 48 alloggi SAP messi a disposizione esclusivamente dal Comune di Milano nell'ambito del Piano annuale 2022 (indicazione percentuale del 5% pari a 48 alloggi);
- altra condizione familiare di particolare e motivata rilevanza sociale così definita: "Nuclei familiari che non rientrano nelle condizioni familiari previste ai punti 1, 2, 3 dall'Allegato 1 del R.R. 4 del 04/08/2017 (anziani, famiglie di nuova formazione, nuclei familiari di un componente con un eventuale minore o più a carico) e che siano ospitati temporaneamente, da almeno 6 mesi alla data della domanda, presso alloggi AUTE (Altri Usi Temporanei per Emergenza)/RST (Residenza Sociale Temporanea), strutture gestite dal Comune di Milano o presso strutture/alloggi gestiti da enti che operano in collaborazione con il Comune stesso per via di contratti, concessioni, convenzioni o accreditamenti finalizzati alla cura del disagio abitativo, sociale ed economico.

Trattasi della conferma della condizione di particolare e motivata rilevanza sociale approvata in occasione del Piano Annuale 2022.

In attuazione del Piano Annuale 2023 sono stati emanati i seguenti avvisi:

- in data 11/05/2023 è stato pubblicato il nuovo Avviso 7440, con scadenza di presentazione delle domande al 06/07/2023. Sono previste 66 unità abitative esclusivamente in stato di fatto (16 per il Comune e 50 per ALER Milano), ed è stata effettuata, in data 11/08/2023, la pubblicazione della graduatoria definitiva di competenza comunale. Al 31/12/2023, a fase istruttoria in corso, risultano individuati per l'assegnazione di alloggi di proprietà comunale 42 assegnatari, 27 dei quali contrattualizzati.
- in data 11/07/2023 è stato pubblicato l'Avviso 7701, che prevede l'assegnazione di 330 unità abitative immediatamente disponibili (130 per il Comune e 200 per ALER Milano). Al 31/12/2023, chiusi i termini per la presentazione delle domande al 02/11/2023 e approvata la graduatoria definitiva in data 28/11/2023, è attualmente attiva la fase di istruttoria delle domande, risultano sono individuati per l'assegnazione di alloggi di proprietà comunale 4 assegnatari, 1 dei quali contrattualizzato.

L'approvazione del Piano Triennale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali 2023-2025, invece, è stata posticipata dal Legislatore Regionale al 31/03/2023, così come previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale 7317 del 14/11/2022, che ha altresì approvato, in allegato, le Linee guida per la redazione del Piano Triennale medesimo. Il termine è ordinatorio.

È stata presentata in Consiglio Comunale in data 20/07/2023 la proposta deliberativa 863 del 2023, "Approvazione del Piano Triennale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali della città di Milano 2023-2025"; il suddetto piano è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 58 del 28/09/2023.

A partire dal mese di settembre 2023 sono stati avviate le attività di analisi e la raccolta dati finalizzate alla definizione del Piano Annuale 2024 e del Piano Triennale 2024-2026, da approvarsi entro il termine ordinatorio del 31/12/2023.

A partire dal settembre 2022, la Direzione Casa e in particolare il personale dell'Area Assegnazione Alloggi ERP ha provveduto, con il supporto della Direzione ITED, alla progettazione e realizzazione di un nuovo applicativo gestionale denominato "Appian Casa", dedicato alle procedure amministrative di competenza dell'Area medesima, le cui funzionalità permetteranno di soddisfare le esigenze di tracciabilità totale dell'attività e dei relativi tempi di svolgimento, nonché una puntuale archiviazione della stessa attività svolta.

Rispetto ai processi complessivamente interessati dal progetto di digitalizzazione, che è stato avviato nel 2023 per proseguire anche nel 2024, (il progetto è anche oggetto di apposito obiettivo pluriennale) e definiti nel numero totale di 5 (assegnazioni, decadenza, subentri, occupazioni abusive, contenzioso), in data 15/06/2023, si sono concluse le fasi di collaudo relativamente alle attività processate dal M.O. 35/2020 – "Assegnazione Alloggi SAP" (Servizi Abitativi Pubblici), con la sottoscrizione del relativo verbale attestante l'avvio operativo nell'applicativo gestionale Appian dei moduli relativi ai processi "Assegnazioni" e "Contenzioso".

Dal mese di maggio 2020 è stata avviato il procedimento finalizzato all'assegnazione dei (S.A.T.) e, a partire dal mese di luglio dello stesso anno, la valutazione delle istanze idonee da parte del Nucleo di Valutazione Tecnico e la sottoscrizione del Patto di Servizio con la Direzione Welfare e Salute; dal mese di settembre dello stesso anno è stato possibile procedere con le prime assegnazioni.

Dall'01/01/2023 sino al 31/12/2023 risultano pervenute 1528 domande, sono stati adottati 103 provvedimenti di assegnazione e sottoscritti 69 contratti di locazione con Metropolitana Milanese e 29 contratti con Aler Milano, in quanto 5 assegnazioni sono decadute per rifiuto del cittadino a sottoscrivere il contratto. Pertanto, da giugno 2020, a fronte di 5.056 domande presentate sono stati sottoscritti in totale 572 contratti di locazione, al 31/12/2023.

Dopo l'avvio dell'attività di rinnovo dei contratti di locazione sottoscritti e in scadenza, così come previsto dalle disposizioni regionali (L.R. 16/2016 e D.G.R. 2063/2019) dall'01/01/2023 al 31/12/2023 sono stati assunti 19 provvedimenti di autorizzazione al rinnovo del contratto di locazione e sono in corso le attività istruttorie per l'assunzione degli ulteriori provvedimenti.

A seguito dello sviluppo dell'applicativo Appian SAT, concluso nell'anno 2022, nell'anno 2023 è iniziata l'analisi finalizzata alla implementazione della piattaforma Elixforms per consentire l'inserimento delle domande di accesso ai Servizi Abitativi Transitori online. Al 31/08/2023 è stato effettuato il collaudo e al 13/11/2023 è stato rilasciato in produzione.

Rimane comunque attivo lo Sportello per la presentazione delle domande in modalità cartacea; dal 01/03/2024 l'apertura dello Sportello verrà ridotta alla sola giornata del mercoledì in conseguenza dell'operatività dell'applicativo Appian che consente la presentazione on line delle domande.

La L.R. 16 del 10/08/2016, art. 23, comma 13, è stata modificata prevedendo la possibilità di utilizzare gli alloggi destinati ai SAT per i nuclei familiari in possesso dei soli requisiti economico-patrimoniali per l'accesso ai SAP e in situazione di fragilità accertata da parte dell'Autorità Giudiziaria o dei servizi sociali del Comune, al fine di assicurare l'attuazione di programmi di riqualificazione, nell'ambito di specifici protocolli per la sicurezza dei quartieri, anche oggetto di esame da parte del Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica ex L. 121 del 1/04/1981.

Tale previsione ha trovato applicazione nell'anno 2022 in due casi (riqualificazione Via Vaiano Valle e Via Bolla) mentre nell'anno 2023 se ne è reso necessario l'utilizzo per la riqualificazione di Via Cascia 4 e Via Giaggioli 11, quest'ultima con proseguimento 2024.

AUMENTARE E DIVERSIFICARE L'OFFERTA ABITATIVA IN BASE AGLI SPECIFICI BISOGNI ABITATIVI

AGENZIA SOCIALE PER LA LOCAZIONE

Per quanto riguarda l'Agenzia Sociale per la Locazione, terminata la fase di co-progettazione, sottoscritta la convenzione tra Comune di Milano e ATS (Associazione temporanea di scopo) quale nuovo gestore di Milano Abitare e consegnati a quest'ultimo i locali comunali presso Villa Scheibler, sede operativa dell'Agenzia, e i materiali, attrezzature e documenti, sono stati anche completati i trasferimenti di risorse (regionali, statali, comunali) necessari per garantire la continuità di tutti i servizi.

COORDINAMENTO SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' ABITATIVA

Per dare risposta all'emergenza abitativa è proseguita l'attività di acquisizione delle istanze per l'assegnazione di alloggi in locazione temporanea e alla loro istruttoria al fine della valutazione del Gruppo di Coordinamento per l'emergenza abitativa, oltre al servizio di informazioni generali e orientamento all'utenza. Tale attività ha comunque registrato un rallentamento sia per riduzione del personale, sia per la necessità di rivedere e riorganizzare il servizio, in coordinamento con le attività previste dalla nuova Agenzia per la Locazione.

Alla data del 31/08/2023 risultano collocate negli alloggi disponibili al progetto 60 famiglie su 72 alloggi disponibili

Si è proseguito con l'attività di ospitalità in albergo delle famiglie secondo le disposizioni date dalla Deliberazione di Giunta Comunale 1206 del 19/07/2019, utilizzando le strutture alberghiere disponibili indicate nell'elenco approvato con provvedimento 8831 del 19/11/2022.

Dall'01/01/2023 sono state accolte 85 nuove famiglie e al 31/12/2023 risultano presenti nelle strutture alberghiere 13 famiglie

A seguito dell'accettazione del finanziamento di € 4.777.261,23 di Regione Lombardia per l'attuazione della Misura Unica "Sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dalla emergenza sanitaria Covid-19" prevista dalla D.G.R. 5324/2021 (D.G.C. 1596 del 17/12/2021), in data 01/04/2022 la Giunta Comunale ha adottato la Deliberazione 425 di approvazione delle Linee di indirizzo per l'attuazione della Misura Unica.

Con Determinazione Dirigenziale 1565 del 07/03/2022 è stata approvata la spesa di € 4.777.261,23 e con provvedimento 3049 del 20/04/2022 è stato approvato l'Avviso Pubblico per misure di sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dalla emergenza sanitari Covid-19 – Misura Unica – D.G.R. 5324/2021. Il Bando si è concluso il 18/05/2022 registrando 14.280 domande.

Con Determinazione Dirigenziale 6663 dell'11/08/2022 è stata approvata la spesa di € 2.000.000,00 per l'attuazione della Misura Unica sopra citata, ai sensi della Deliberazione Giunta Comunale 425 del 01/04/2022.

Dopo la liquidazione nel corso dell'anno 2022 di 2.545 istanze, pari a € 5.717.310,72, alla data del 04/04/2023 sono stati eseguiti ulteriori 148 pagamenti (€ 316.204,89) per un totale complessivo di 2.693 istanze liquidate pari a € 6.033.515,61.

A seguito del finanziamento da parte di Regione Lombardia ex D.G.R. 6491/2022 (€ 358.117,00) e D.G.R. 6970/2022 (€ 6.633.072,30), con Deliberazione Giunta Comunale 1639 del 10/11/2022 è stato disposto di destinare € 3.638.841,45 per lo scorrimento della graduatoria di cui all'Avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale 1565 del 07/03/2022. Con Determinazione Dirigenziale 12525 del 30/12/2022 è stata approvata la spesa e al 31/08/2023, concluse le attività di controllo, è stato predisposto il pagamento di 1.914 posizioni, pari a € 4.365.522,00.

Al 31/12/2023, a fronte di € 10.517.470,82 disponibili, sono state liquidate in totale 4.614 domande e sono state avviate le attività di chiusura.



RECUPERO SFITTI

Prosegue l'attività di recupero degli alloggi sfitti già sviluppata con il "Progetto Zero Case Vuote" con la finalità di ridurre sensibilmente il numero di alloggi sfitti dal 2016 a oggi. Alla data del 31/12/2023 risultano recuperati 4.414 alloggi (di cui 415 recuperati nel corso del 2023)

Nel PTO (Piano Triennale delle Opere Pubbliche) 2024/2026 sono stati previsti i seguenti stanziamenti destinati a interventi di recupero sfitti:

- anno 2024: € 21.000.000,00;
- anno 2025: € 21.000.000,00;
- anno 2026: € 31.500.000,00

Con l'entrata in vigore del nuovo Codice Appalti sono cambiate le modalità per inserire i progetti nelle annualità del PTO, pertanto, il ricorso alla Delibera di Giunta risulta limitato a casi specifici.

La Direzione ha proposto nel PTO (Piano Triennale Opere Pubbliche) come interventi sulla prima annualità 2024 una serie di progetti per un totale di € 121.950.000,00.

Rispetto alle priorità per l'annualità 2023, con Deliberazione di Giunta Comunale 1638 del 06/12/2023 sono stati approvati i documenti da porre a base di gara per Accordo Quadro riferiti a un progetto di recupero alloggi sfitti il cui Quadro Economico è pari a 12.500.000,00 € che corrisponde al totale stanziato dall'Amministrazione per l'annualità 2023. La ridotta disponibilità economica non risulta essere sufficiente a garantire neanche il recupero di alloggi sfitti provenienti dal turn over annuale.

La commessa approvata e finanziata nel 2023 si trova nel seguente stato di avanzamento:

- C2108 L1: in attesa di approvazione da parte CTIA e CdA MM S.p.A. per indizione gara

Le commesse approvate e finanziate nel 2022 si trovano nel seguente stato di avanzamento:

- C2002: in esecuzione;
- C2205: in esecuzione.

Le commesse approvate e finanziate nel 2021 si trovano nel seguente stato:

- C2101: aggiudicata. Lavori in corso;
- C2102: aggiudicata. Lavori in corso;
- C2007: aggiudicata. Completata progettazione esecutiva 1° CA;
- C2105: aggiudicata. Lavori in corso;

Le commesse approvate e finanziate nel 2020 si trovano nel seguente stato:

- C2001: lavori in corso (3 operatori);
- C2005: lavori in corso;
- C2006: lavori in corso;
- C2008: lavori in corso. Le commesse approvate e finanziate nel 2019 si trovano nel seguente stato:
- C1901: lavori in corso;
- C1902: rescissione contrattuale (3° CA);
- C1903 (L1+L2): lavori in corso;

- C1905: lavori 1^ CA completati. Revisione della parcella per attività di assessment propedeutica alla progettazione finalizzata alla presentazione delle SCIA antincendio. MM S.p.A. ha optato per non procedere con la risoluzione contrattuale ma di affidare anche i lavori del 2^ CA all'Impresa;
- C1906: lavori in corso;
- C1907: lavori in corso;
- C1910: lavori in corso. La commessa gode dei finanziamenti di cui alla Deliberazione Giunta Regionale 1286 del 18/02/2019 "Criteri della manifestazione di interesse per interventi volti al recupero e alla riqualificazione del patrimonio adibito a servizi abitativi pubblici (S.A.P.) in attuazione del programma di recupero previsto dall'art.4 della legge 80/2014" e riguarda un programma di ristrutturazione/riqualificazione di 70 alloggi posti fuori dal territorio cittadino relativamente al quale si è ottenuta l'ammissibilità a un cofinanziamento massimo pari a € 1.054.680,00. L'intervenuta emergenza Covid-19 non ha permesso di rispettare la data di consegna dei lavori originariamente prevista per aprile 2020. I lavori sono stati avviati con la consegna del primo contratto applicativo, avvenuta nel mese di agosto 2021. Dopo il completamento del primo contratto applicativo e l'avvio dei lavori relativi al secondo si è reso necessario procedere alla rescissione del contratto a causa di ritardi e inadempienze dell'impresa. I lavori sono stati riassegnati ad altra Impresa. Validato il Progetto Esecutivo relativo al 3° CA. Si segnalano ritardi nella consegna lavori. Lavori completati 1° CA. Lavori in corso 3° CA. Completata progettazione esecutiva 4° CA. Le motivazioni del ritardo lavori sono legate all'avvenuta rescissione contrattuale con l'aggiudicatario originario e con i conseguenti tempi di riaggiudicazione.

Interventi specifici di MS (Manutenzione Straordinaria) stato dei cantieri:

- MS Via Saint Bon (C1704 - € 4.400.000,00): lavori completati. MM S.p.A. è in procinto di completare la raccolta della documentazione necessaria alla presentazione della SCIA antincendio al comando VV.FF.
- Via Cilea 118/120 (€ 5.000.000,00): lavori terminati. A dicembre 2023 è stato messo in esercizio il nuovo locale spazzatura a servizio del complesso.
- Via Villani Giuffrè (€ 14.000.000,00): avanzamento lavori pari circa al 80%.

In generale si segnala che numerose commesse risentono della complessa situazione congiunturale, che ha visto, dopo molti anni, un improvviso aumento dei prezzi e difficoltà nel reperire sul mercato alcune tipologie di prodotti. Vi è quindi un'estrema difficoltà nella gestione delle imprese e nella prosecuzione dei lavori. I ritardi e la riduzione del numero di alloggi per sopperire all'adeguamento dei prezzi riducono le previsioni sulla disponibilità degli alloggi.

SFITTI IN CONDOMINI MISTI

A seguito dell'esclusione dalla disciplina ERP di circa 305 alloggi di proprietà comunale in condomini di proprietà mista (comunale e privata) e dell'approvazione dei criteri per l'emissione dei bandi per l'affidamento a soggetti terzi degli alloggi con Deliberazione Giunta Comunale 2069 del 13/11/2015, sono stati emessi 8 bandi, in relazione ad altrettanti ambiti cittadini, che hanno sinora portato all'affidamento di un totale di 193 unità a enti del Terzo Settore.

I restanti alloggi hanno al momento le seguenti destinazioni su progetti specifici, fermi restando i vincoli regionali di esclusione dall'ERP:

- 22 (zona Niguarda Pianell) inserite nel Programma PINQUA; per questa unità, nell'ambito dell'affidamento a MM S.p.A. quale stazione appaltante per gli interventi PINQUA sulla casa, sono in corso le procedure di aggiudicazione agli operatori che, mediante Accordo Quadro, realizzeranno i lavori di recupero previsti per la successiva messa a disposizione di nuclei con appositi requisiti di accesso ai Servizi Abitativi Sociali ex LR. 16/2016;
- 14 inserite nel progetto di Chiesa Rossa nell'ambito dell'Accordo di collaborazione con il Politecnico di Milano;
- 59 (zone varie) assegnate alla Direzione Welfare e Salute per persone in condizioni di disagio economico, emarginazione e disabilità (progetto PON Metro).

Per le rimanenti unità, MM S.p.A. ha comunicato l'attuale indisponibilità delle stesse a seguito di occupazioni senza titolo o assegnazioni in emergenza.

Procedono su tutti i contratti stipulati le attività di monitoraggio previste dal progetto.

CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DI NUOVI PROGETTI FINALIZZATI A METTERE A DISPOSIZIONE DI GIOVANI E ALTRE CATEGORIE ALLOGGI TEMPORANEI E/O DEFINITIVI PROGETTO PONTE ABITATIVO

In data 22/10/2019 è stato sottoscritto con DAR=Casa Società cooperativa il contratto relativo alla concessione di servizi abitativi temporanei con funzione di risposta alle emergenze abitative da insediare nell'immobile di proprietà comunale sito in Via Carbonia 3 (Progetto Ponte Abitativo) e in data 28/11/2019 si è proceduto alla consegna dell'immobile per l'avvio delle prestazioni contrattuali.

Alla data del 31/12/2023 risultano sottoscritti complessivamente 109 contratti su 48 alloggi rientranti nel progetto (57 famiglie collocate come risposta all'emergenza abitativa e 52 collocate nell'ambito del progetto giovani). I contratti attivi al 31/12/2023 sono 27 per emergenza abitativa e 16 per progetto giovani.

STIMOLARE LA CRESCITA DELL'OFFERTA ABITATIVA SOCIALE IN AFFITTO, SOSTENERE IL MANTENIMENTO DELL'ABITAZIONE NEL MERCATO PRIVATO DELLA LOCAZIONE, ANCHE COME FORMA DI CONTRASTO ALL'EMERGENZA ABITATIVA

Per il consolidamento e sviluppo di progetti finalizzati al recupero degli alloggi sfitti, non sottoposti alla disciplina dell'ERP, anche attraverso la collaborazione con soggetti del privato e del privato sociale, si è proceduto ad avviare nuovi progetti in cui coinvolgere operatori privati per la concessione di alloggi pubblici sfitti da recuperare e gestire secondo criteri predeterminati, in relazione alla natura degli stessi, agli obiettivi di risposta alle emergenze abitative e di diversificazione dell'offerta abitativa pubblica; in particolare, è stato definito, di concerto con Regione Lombardia e con altre Direzioni comunali coinvolte (Organizzazione e Risorse Umane, Demanio e Patrimonio, Lavoro Giovani e Sport), il Progetto sperimentale di Welfare Residenziale per lavoratori, al fine di incrementare l'offerta di alloggi a canoni accessibili a lavoratori fuori sede con contratti presso aziende ed enti (pubblici e privati) con sede operativa in città.

A tale proposito con Deliberazione della Giunta Comunale 280 del 10/03/2023 è stato approvato il progetto di valorizzazione alternativa, così come previsto dall'art. 28 della L.R. 16/2016 per il successivo invio a Regione Lombardia avvenuto con comunicazione in data 20/03/2023. Con DGR XII/380 del 29/05/2023 la Regione ha approvato il programma di valorizzazione presentato e con Determinazione Dirigenziale 7917 del 21/9/2023 è stato approvato lo schema di avviso pubblico e i relativi allegati pubblicati poi in data 22/09/2023 con scadenza 22/11/2023, prorogata su richiesta degli operatori interessati prima al 22/12/2023 (Determinazione Dirigenziale 10171 del 08/11/2023) e poi al 05/02/2024 (Determinazione Dirigenziale 12033 del 15/12/2023).

In merito al rafforzamento e ampliamento delle attività dell'Agenzia Sociale per la Locazione, per la promozione e la diffusione del ricorso al canone concordato sulla base della co-progettazione svolta con il gestore selezionato, con avvio del servizio dal 01/01/2022, si stanno implementando le attività, aggiungendo la gestione di ulteriori forme contrattuali previste dalla L. 431/98 (es. locazione temporanea) anche rispondendo a nuovi target (es. giovani famiglie, studenti, lavoratori temporanei ecc.). Sono inoltre state avviate le attività per sperimentare l'One Stop Shop, uno sportello integrato che possa costituire un punto di orientamento alla casa e alla strutturazione di appositi percorsi di accompagnamento per la fuoriuscita dal disagio abitativo per i nuclei in locazione sul mercato privato.

Inoltre, nel corso del 2023, è stato promosso l'aggiornamento di quanto previsto dall'Accordo locale per la città di Milano in merito ai valori da applicarsi ai contratti di locazione a canone concordato, così come previsto dalla Legge 431/98 e secondo le indicazioni del D.M. 16/01/2017. La revisione del precedente accordo (2019) è stata promossa dal Comune nell'ambito delle politiche abitative azioni di promozione del canone concordato al fine di contrastare il continuo aumento del prezzo degli affitti sul mercato privato. Il nuovo Accordo locale è stato sottoscritto dalle organizzazioni maggiormente rappresentative di proprietari e inquilini in data 27/07/2023 e integrato in data 20/09/2023 ed è pertanto pienamente vigente.

In esecuzione della Deliberazione Giunta Comunale 289 del 10/03/2023 avente a oggetto "Approvazione della misura complementare di cui alla D.G.R. XI/6970 del 19/09/2022 avente a oggetto "Sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato - Anno 2022 - Integrazione della misura di cui alla DGR XI/6491/2022", in collaborazione con Milano Abitare, in data 26/05/2023 è stato pubblicato il relativo bando denominato "Sostegno Affitto Genitori 2023", per

sostenere nuclei con componenti 'under 35' e figli nati dal 01/01/2023 nel pagamento dell'affitto sul mercato privato della locazione. Il bando è a sportello, con verifica dei requisiti in ordine cronologico con possibilità per i cittadini interessati di partecipare fino a esaurimento risorse. Al 31/12/2023 sono state presentate 156 domande di contributo e si è raggiunta una spesa pari a circa il 25% dello stanziamento dedicato.

MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA E LA COESIONE SOCIALE ATTRAVERSO LA RIGENERAZIONE DEGLI AMBITI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

RIQUALIFICAZIONE DEL QUARTIERE COMUNALE SOLARI (PRIMO QUARTIERE UMANITARIA)

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1505 del 26/11/2021 è stato approvato il progetto definitivo "Lotto 2 - Intervento di Recupero delle Corti di Via Solari 40", di importo stimato in € 9.750.000,00. L'intervento è stato finanziato e con Determinazione Dirigenziale 12327 del 29/12/2021 è stato affidato a MM S.p.A. l'incarico per lo sviluppo della progettazione esecutiva e per le attività successive fino al collaudo. A seguito del Decreto Aiuti è stata rideterminata la spesa complessiva e con Deliberazione di Giunta Comunale 1923 del 22/12/2022 è stato riapprovato il Quadro Economico per un valore pari a € 11.250.000,00 (I.V.A. compresa). Con Determinazione Dirigenziale 12470 del 29/12/2022 è stata approvata l'integrazione della spesa. Con Determinazione Dirigenziale 5068 del 13/06/2023 è stato approvato l'adeguamento dell'incarico affidato alla società MM S.p.A. per i servizi di ingegneria e architettura e per le attività e servizi di supporto tecnico amministrativo.

Con Determinazione Dirigenziale 5072 del 13/06/2023 è stato approvato il progetto esecutivo di importo stimato in € 11.250.000,00 (IVA e oneri inclusi) redatto da MM S.p.A.

In data 26/06/2023 è stata pubblicata da MM S.p.A. la procedura di affidamento. In data 20/12/2023 è stata formalizzata l'aggiudicazione della gara.

PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA VOLTI ALLA RIDUZIONE DI FENOMENI DI MARGINALIZZAZIONE E DEGRADO SOCIALE E AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEL DECORO URBANO E DEL TESSUTO SOCIO-AMBIENTALE

Con Decreto del Ministero dell'Interno del 30/12/2021, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, sono stati individuati i Comuni beneficiari del contributo previsto dall'articolo 1, commi 42 e seguenti, della L.160 del 27/12/2019 e dal D.P.C.M. 56 del 21/01/2021, da destinare a investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale.

Di seguito vengono riportati i progetti ricompresi tra quelli di rigenerazione urbana, che sono anche coerenti con [il Piano Aria e Clima - Azione 3.2.1 "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"](#).

- **Intervento "Via Rizzoli 13-45 e 73-87: intervento di manutenzione straordinaria generale e riqualificazione energetica e impiantistica"**

È stato ammesso al finanziamento per un importo pari a € 11.500.000,00. L'atto d'obbligo, connesso all'accettazione del finanziamento, è stato sottoscritto in data 08/04/2022.

La riqualificazione energetica e impiantistica, oltre che la razionalizzazione degli spazi, dei complessi di edilizia residenziale pubblica di Via Rizzoli viene inserita nel più ampio programma di rigenerazione dell'area Lambro-Idro-Gobba-Rizzoli e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici, anche attraverso interventi di contenimento del rischio idraulico, nel rispetto della dinamica fluviale e delle esigenze ecosistemiche.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1583 del 03/11/2022 è stato riapprovato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per una spesa complessiva di € 19.500.000,00, quale ridefinizione di quello approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 1501 del 26/11/2021. Con Determinazione Dirigenziale



11.1



7.3

11527 del 14/12/2022 è stato affidato l'incarico a MM S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo relative all'intervento "Via Rizzoli 13-45 e 73-87: intervento di manutenzione straordinaria generale e riqualificazione energetica e impiantistica" (CUP B47H21001800001) e, successivamente, con Determinazione Dirigenziale 11673 del 16/12/2022 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per appalto integrato complesso (validato), di importo stimato in € 19.500.000,00 (IVA e oneri inclusi). La società MM S.p.A. in data 23/12/2022 ha pubblicato il bando di gara 71/2022, a procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa con scadenza prevista per il 28/02/2023. A seguito di gara deserta in data 14/03/2023 MM S.p.A. ha pubblicato il bando di gara 22/2023 con scadenza il 19/04/2023. In data 21/06/2023 la stazione appaltante MM S.p.A. ha disposto l'aggiudicazione della procedura di gara e in data 26/07/2023 è stato sottoscritto il contratto di appalto tra MM S.p.A. e l'operatore economico. Con ordine di servizio del 21/09/2023 MM S.p.A. ha dato avvio alla progettazione esecutiva a cura dell'appaltatore.

- **Rimodulazione dell'AOST (Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale) per la casa per i comuni a fabbisogno elevato e acuto nei comuni di Milano, Corsico e Cesano Boscone.**

A fronte delle problematiche emerse nella precedente procedura di gara, si è ritenuto necessario adeguare il progetto esecutivo con la costituzione di due dossier progettuali relativi alle opere di demolizione e di ricostruzione delle torri "A" e "B" di Via Tofano, 5 da porre separatamente a base di gara. Con Deliberazione di Giunta Comunale 814 del 17/07/2020 sono stati approvati il nuovo QE (Quadro Economico) e la suddivisione nei due lotti: Demolizione e Ricostruzione.

La consegna dei lavori di "Nuova costruzione di 118 alloggi da assegnare a canone sociale in Via Tofano 5, nel Comune di Milano" è avvenuta entro il termine del 26/10/2021, ovvero entro i termini previsti dalla proroga al finanziamento concessa dalla Regione Lombardia con Decreto del Dirigente di Struttura 4367 del 30/03/2021.

Con Decreto della Direzione Generale Casa e Housing Sociale della Regione Lombardia 16400 del 25/10/2023 è stato fissato il nuovo termine di ultimazione dei lavori al 10/04/2025, sulla base del cronoprogramma aggiornato trasmesso dal Comune di Milano.

In data 21/12/2023 la stazione appaltante MM S.p.A. ha approvato la variante generale di progetto.

PROGETTI EUROPEI DELLA DIREZIONE CASA

Oltre alle già indicate risorse per il quartiere Lorenteggio (€ 5.000.000,00) la Direzione gestisce direttamente un ulteriore importo di circa € 9.600.000,00 destinato alla realizzazione dei progetti PON Metro (Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Città Metropolitane") ed è impegnata in numerose attività destinate alla realizzazione dei seguenti progetti:

- **Abitare in borgo (Azione MI 4.1.1a e Azione MI3.1.1a del PON Metro)**

Modello innovativo per la riqualificazione urbana e la risposta ai bisogni abitativi attraverso il recupero e la gestione dell'immobile comunale inagibile di Via De Lemene 51/55/59 (cascina Boldinasco), per un importo finanziato di circa € 2.800.000,00. Con Deliberazione della Giunta Comunale 1014 del 08/06/2018 sono state approvate le linee di indirizzo per la concessione dei servizi abitativi tramite Partenariato Pubblico Privato ex art. 180 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; la gara pubblicata con scadenza 28/02/2019 è andata deserta. Si è pertanto stabilito di procedere con procedura negoziata ex art. 63 del D. Lgs. 50/2016 mediante Avviso pubblico di manifestazione di interessi al fine di individuare gli operatori da invitare alla suddetta procedura. Sono stati pertanto individuati 4 operatori ai quali, in data 31/05/2019, è stata inviata formale lettera di invito a presentare la proposta progettuale, nel rispetto dei documenti di gara, con scadenza il 09/09/2019. Alla data di scadenza prefissata è pervenuta un'unica offerta che, dopo la verifica dei requisiti di ammissibilità e l'analisi dell'offerta tecnica è stata esclusa e pertanto, la procedura non è stata aggiudicata. Si è stabilito di procedere nuovamente con procedura negoziata ex art. 63 del D.Lgs. 50/2016 ricorrendo agli stessi operatori già selezionati mediante la precedente manifestazione di interessi.

Si è conclusa la fase di progettazione definitiva in capo all'operatore individuato, il quale, con nota del 10/05/2022, ha evidenziato un aumento delle spese di investimento per la realizzazione delle opere (da Quadro Economico circa 2 milioni) dovuto al caro prezzi conseguente agli eventi internazionali. Nella stessa nota l'operatore ha evidenziato l'attuale insostenibilità economica chiedendo una revisione del PEF offerto in sede di gara

Con nota PEC in data 13/04/2023 la società Vivere in borgo S.r.l. ha riscontrato un'impraticabilità economica nell'attuazione dell'operazione, non riuscendo a far fronte al sensibile aumento dell'importo relativo all'investimento iniziale per la realizzazione delle opere di recupero degli immobili, causato dall'aumento eccezionale del costo della manodopera e dei prezzi delle materie prime, in esito alla pandemia da Covid-19 e alle questioni di politica internazionale.

Con Determinazione Dirigenziale 4055 del 16/05/2023 si è, pertanto, proceduto con l'annullamento dell'aggiudicazione della concessione, avvenuta a favore di Giuppi S.r.l. in ATI con Campesi Impianti S.r.l.;

In data 27/06/2023, è pervenuta alla Direzione Casa da parte dell'operatore Giuppi S.r.l. in ATI con Campesi Impianti S.r.l. e Samstaval S.r.l. la proposta di Project Financing relativa all'immobile di proprietà comunale sito in Milano, Via De Lemene 51/55/59 (Cascina Boldinasco), ai sensi dell'ex art. 183, comma 15 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.

Esaminata la documentazione presentata è in corso la verifica sull'ammissibilità della proposta al fine di poter procedere con le attività di predisposizione della Deliberazione della Giunta Comunale relativa alla dichiarazione di fattibilità ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 36/2023 e approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica.

• **Quartieri connessi (Azione MI.4.2.1.a – Azione 3.3.1.b e Azione MI1.1.1.a del PON Metro)**

Nuove tecnologie e nuovi spazi per la partecipazione degli inquilini e la trasparenza gestionale, per un importo totale di € 3.000.000,00.

Il progetto è composto da tre azioni riferite rispettivamente a:

- **azione MI. 4.2.1.a:** lavori di riqualificazione di 9 immobili comunali siti nei Municipi 2, 6, 7, 8 e 9. Le attività di stazione appaltante, affidate a MM S.p.A., hanno visto il completamento dei lavori ad aprile 2021 e la successiva consegna delle unità immobiliari ristrutturate per l'utilizzo nell'ambito dell'azione MI 3.3.1b. Sono infine in corso le fasi di chiusura delle attività di rendicontazione da parte della stazione appaltante MM S.p.A.;
- **azione MI1.1.1.a:** infrastrutturazione informatica degli immobili, attività anch'essa affidata a MM S.p.A. È in corso di ultimazione l'installazione delle apparecchiature hardware presso i locali ristrutturati, apparecchi acquistati nell'ambito del medesimo affidamento e previsti dal progetto come ausili tecnologici da collocare nei quartieri per migliorare e implementare la comunicazione e le informazioni verso gli inquilini e promuovere i servizi offerti dagli enti selezionati (in concomitanza con l'assegnazione degli stessi agli ETS – vedi azione MI3.3.1b). Sono state terminate le attività di collaudo e di verifica delle funzionalità previste per il 'go-live' della piattaforma, di concerto con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e MM S.p.A., soggetto attuatore dell'azione;
- **azione MI3.3.1.b:** co-progettazione di 3 nuove tipologie di servizi (area progettuale 1 Portinerie sociali, area progettuale 2 Animazione servizi innovativi e area progettuale 3 Imprese e comunità) con realtà sociali senza fini di lucro per lo sviluppo di progetti negli ambiti individuati sulla base degli indirizzi approvati con Delibera di Giunta Comunale 1700 dell'11/10/2019. Successivamente è stato approvato e pubblicato l'avviso di selezione degli operatori, al fine di individuare 3 enti/raggruppamenti con i quali sviluppare la co-progettazione dei 3 ambiti di servizi individuati. Al 31/12/2023 lo stato di avanzamento era il seguente:
 - in data 17/02/2022 è stata stipulata la Convenzione con gli enti selezionati per l'attuazione del progetto riferito all'area 2, di cui sopra, e sono state avviate le attività di allestimento delle sedi operative (S. Erlembaldo, V.le Faenza, Via Visconti) da parte degli ETS (Enti del Terzo Settore) selezionati dando avvio ai servizi in base alla coprogettazione approvata. In data 18/06/2022, come previsto dalla convenzione sottoscritta, è stato costituito e convocato il primo Tavolo di monitoraggio delle attività. Nel corso dei mesi estivi sono state inaugurate le 3 sedi e avviate

operativamente le attività previste dal progetto; successivamente in data 26/10/2022, 09/02/2023, 15/06/2023 e 09/11/2023 si sono svolti i Tavoli di monitoraggio previsti dalla Convenzione al fine di valutare lo stato di avanzamento dei progetti e della spesa; Il monitoraggio, nonostante abbia avuto esito coerente con l'andamento pianificato nel progetto esecutivo approvato, ha mostrato lievi scostamenti determinati prioritariamente dalla riorganizzazione interna del raggruppamento.

- per l'area 3, in data 01/03/2022 è stata stipulata la Convenzione e sono state avviate le attività di allestimento delle sedi operative (Via Palmanova, P.zza Capuana, Via P.L. Monti) da parte dell'ETS selezionato ed è stato dato avvio ai servizi in base alla coprogettazione approvata. In data 17/07/2022, come previsto dalla convenzione sottoscritta, è stato costituito e convocato il primo Tavolo di monitoraggio delle attività. Il monitoraggio, nonostante abbia avuto esito coerente con l'andamento pianificato nel progetto esecutivo approvato, ha mostrato lievi scostamenti determinati prioritariamente dalle tempistiche di acquisizione di permessi per lo svolgimento di alcune attività.
- successivamente in data 03/11/2022, 06/02/2023, 13/06/2023 e 09/11/2023 si sono svolti i Tavoli di monitoraggio al fine di valutare lo stato di avanzamento dei progetti e della spesa;
- per l'area 1, a seguito del D.M. 72 del 31/03/2021 del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali, con il quale sono state adottate le Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) che, tra l'altro, hanno chiarito che le risorse economiche messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale sono da ricondurre ai contributi, disciplinati dall'art. 12 della L. 241/1990 e, quindi, non a corrispettivi per la prestazione di servizi, si è resa necessaria una variazione del capitolo di bilancio di riferimento, apportata con Deliberazione della Giunta Comunale 1284 del 01/10/2021. A seguito di tale rettifica sono in corso di predisposizione i documenti e gli atti per la pubblicazione di un nuovo Avviso pubblico per la selezione di soggetti del Terzo Settore limitatamente all'area 1.

• **Via San Romanello 34: Riqualficazione energetica (Operazione MI2.2.2.a – Programma Nazionale Metro Plus Città Medie e Sud 2021-2027**

Con Deliberazione di Giunta Comunale 646 del 11/05/2023 è stato riapprovato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell'intervento: "Via San Romanello 34: manutenzione straordinaria per il risanamento delle facciate, della copertura e degli impianti" (CUP B47H21007240004) per una spesa complessiva di € 18.500.000,00.

Con Determinazione Dirigenziale 10418 del 13/11/2023 è stata approvata l'operazione MI2.2.1.2.a - Riqualficazione energetica di Edilizia Pubblica Residenziale di Via San Romanello, 34 nell'ambito del Programma Nazionale METRO plus e città medie SUD 2021-2027 per il valore complessivo di € 18.500.000,00.

Con Determinazione Dirigenziale 12584 del 28/12/2023 è stato affidato l'incarico alla società MM S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale relative all'intervento.

PROGRAMMI INTEGRATI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE (DELIBERA REGIONALE CIPE 127/2017

Nel mese di febbraio 2020 la Direzione Casa ha aderito alla manifestazione d'interesse finalizzata alla selezione dei soggetti attuatori (Comuni e ALER) di programmi integrati di Edilizia Residenziale Sociale, ai sensi della Delibera del CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 127 del 22/12/2017, approvata con Decreto Regionale 17732 del 04/12/2019.

Le due proposte progettuali presentate "Corvetto Universal City" e "S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix", approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 171 del 07/02/2020, sono accomunate da un'unica strategia: attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualficazione degli edifici esistenti destinati sia alla residenza, sia ai servizi urbani, prevedendo un mix di residenza, funzioni, spazi collettivi e servizi di prima necessità, complementari agli alloggi di edilizia residenziale pubblica.



I progetti, coerentemente con l'*Azione 3.2.1 del PAC "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"*, sono orientati all'accessibilità universale, all'ibridazione di funzioni e alla diversificazione dei modelli abitativi, prevedono entrambi un intervento sulle diverse dimensioni che caratterizzano l'abitare, quali la componente edilizia, sociale, dell'efficientamento energetico, dell'adeguamento strutturale, dei servizi e funzioni complementari, nonché le dimensioni della sicurezza urbana e del benessere ambientale.

Con Decreto Regionale 5141 del 30/04/2020, pubblicato sul B.U.R.L. 19 del 08/05/2020, è stata approvata la graduatoria delle proposte progettuali ammesse a finanziamento, riconoscendo un finanziamento di € 13.865.652,75 per ciascuna delle due proposte progettuali presentate dal Comune di Milano, a cui va ad aggiungersi un cofinanziamento a carico del Comune o di privati.

Con Determinazione Dirigenziale 7561 del 16/10/2020 è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, il servizio di redazione di 2 D.P.P. (Documenti Preliminari alla Progettazione) e degli elaborati grafici, e per il supporto all'Amministrazione Comunale nell'ambito dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale (Delibera CIPE 127/2017) del Comune di Milano: "Corvetto Universal City" e "Sant'Erlembaldo-Villa Finzi Remix" all'Operatore Economico Fondazione Housing Sociale.

In data 22/12/2020 Fondazione Housing Sociale ha trasmesso i Documenti Preliminari alla Progettazione, che sono stati approvati con Determinazione Dirigenziale 11074 del 30/12/2020.

In data 05/07/2021 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il Decreto Interministeriale 193 del 03/05/2021 di approvazione dell'elenco dei soggetti ammessi a finanziamento e con D.G.R. XI-5126 del 02/08/2021 sono stati predisposti i criteri e le modalità di trasferimento delle risorse ai soggetti attuatori per la realizzazione dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale. In data 28/09/2021, ovvero entro 90 giorni dalla data di pubblicazione del Decreto è stato comunicato il CUP (Codice Unico di Progetto) degli interventi cofinanziati dal contributo statale. Con DGR XI/5621 del 30/11/2021 è stato approvato lo schema di convenzione e il cruscotto di monitoraggio delle prestazioni e degli impatti dei programmi.

In data 31/01/2022, entro il termine previsto, sono stati inviati a Regione Lombardia i Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica degli interventi previsti nel Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale "Corvetto Universal City" approvati con Deliberazione di Giunta Comunale 90 del 28/01/2022.

In data 14/02/2022, entro il termine previsto, sono stati inviati a Regione Lombardia i Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica degli interventi previsti nel Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale "S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix" approvati con Deliberazione di Giunta Comunale 138 del 11/02/2022.

Con Deliberazione di Giunta Regionale XI/6971 del 19/09/2022 Regione Lombardia ha deliberato di prorogare al 31/10/2022 il termine per la trasmissione dei Progetti Definitivi dei Programmi integrati di intervento di Edilizia Residenziale Sociale e, per il solo intervento di Via Barzoni (CUP B48I21001680005) relativo al Programma integrato "Corvetto Universal City", di prorogare il termine della Convenzione al 31/07/2023.

Il Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale "S.Erlembaldo-Villa Finzi Remix" comprende i seguenti interventi: "Riqualificazione Complesso ERP S. Erlembaldo 2", il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1551 del 28/10/2022; "Riqualificazione e redesign padiglioni del Complesso ERP destinati a servizi e riprogettazione spazi esterni", il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1552 del 28/10/2022; "Riqualificazione Complesso Viale Monza 142", il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1554 del 28/10/2022; "Riqualificazione strutture Parco Villa Finzi e potenziamento sistema di accessi", il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1553 del 28/10/2022.

In data 28/10/2022, entro il termine previsto, sono stati trasmessi a Regione Lombardia i Progetti Definitivi e con Determinazione Dirigenziale 12300 del 27/12/2022 è stato approvato lo Schema di Convenzione tra la Regione Lombardia e Comune di Milano per l'attuazione del Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale "S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix", sottoscritta in data 30/12/2022.

La suddetta Convenzione prevede la fine dei lavori del Programma entro il 19/02/2027.

Con Determinazione Dirigenziale 5435 del 22/06/2023 della Direzione Casa è stato affidato alla società MM S.p.A. l'incarico dei servizi di architettura e ingegneria per l'attuazione dell'intervento "Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix - Riqualificazione Complesso Viale Monza 142". Con Determinazione Dirigenziale 5558 del 26/06/2023 è stato approvato il Progetto Esecutivo e, in data 27/06/2023, la società MM S.p.A. ha pubblicato l'avviso di procedura negoziata. In data 21/09/2023 MM S.p.A. ha formalizzato l'aggiudicazione della gara.

Con Determinazione Dirigenziale 7543 del 12/10/2023 è stato affidato l'incarico alla società MM S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale relative all'intervento "Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix - Riqualificazione strutture Parco Villa Finzi e potenziamento sistema di accessi".

Con Determinazione Dirigenziale 7546 del 12/10/2023 è stato affidato l'incarico alla società MM S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale relative all'intervento "Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix - Riqualificazione e redesign padiglioni del Complesso ERP destinati a servizi e riprogettazione spazi esterni".

Con Determinazione Dirigenziale 9712 del 27/10/2023 è stato affidato l'incarico alla società MM S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale relative all'intervento "Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix - Riqualificazione Complesso ERP S. Erlembaldo 2".

Il Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale "Corvetto Universal City" comprende, invece, i seguenti interventi: "Riqualificazione piano terra complesso ERP Viale Omero 15 e Riprogettazione spazi esterni", il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1550 del 28/10/2022; "Ristrutturazione e ampliamento complesso ERP Via Barzoni 11".

In data 28/10/2022, entro il termine previsto, è stato trasmesso a Regione Lombardia il Progetto Definitivo dell'intervento "Riqualificazione piano terra complesso ERP Viale Omero 15 e Riprogettazione spazi esterni".

Con Determinazione Dirigenziale 3083 del 14/04/2023 è stato affidato l'incarico a MM S.p.A. per le attività e i servizi di ingegneria per la realizzazione dell'intervento di ristrutturazione e ampliamento del complesso ERP Via Barzoni 11.

Con Determinazione Dirigenziale 3340 del 21/04/2023 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica "Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale CORVETTO UNIVERSAL CITY - Ristrutturazione e ampliamento Complesso ERP Via Barzoni 11" (CUP: B48I21001680005).

In data 09/05/2023 la società M.M. S.p.A. ha bandito una gara europea a procedura aperta per l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva, della demolizione di edifici esistenti, della bonifica, ricostruzione, comprensiva della sistemazione delle aree esterne, da remunerarsi in parte tramite costituzione del diritto di superficie, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 50/2016, su una porzione del lotto.

Con Deliberazione di Giunta Regionale XII – 728 del 24/07/2023 Regione Lombardia ha disposto che, per il "Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale CORVETTO UNIVERSAL CITY", il termine per comunicare l'avvenuta stipula del contratto dell'intervento di ristrutturazione del complesso di Via Barzoni è il 31/12/2023, prorogando di conseguenza il termine per la sottoscrizione della Convenzione.

In data 06/12/2023 MM S.p.A. ha formalizzato l'aggiudicazione della gara. Il contratto d'appalto è stato sottoscritto in data 28/12/2023. L'avvenuta stipula del contratto d'appalto per la ristrutturazione del complesso di Via Barzoni 11 è stata comunicata alla Regione Lombardia in data 29/12/2023, in esecuzione della DGR XII – 728 del 24/07/2023.



PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE

Al fine di attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti, anche dal punto di vista energetico, destinati sia alla residenza sia ai servizi urbani, sono state predisposte altre due proposte nei quartieri Niguarda e San Siro nell'ambito del "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare", di cui all'art. 1, commi 437 e seguenti della Legge 160 del 27/12/2019, secondo le procedure per la presentazione delle proposte, stabilite con Decreto Interministeriale 395 del 16/09/2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16/11/2020. Per ciascuna proposta è stato richiesto un cofinanziamento di € 15.000.000,00.

La proposta progettuale "Move in Niguarda - Muovere Gli Immobili, Integrare I Servizi", approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 250 del 12/03/2021, prevede la ristrutturazione dell'immobile in disuso localizzato in Via Pianell, 15 per la realizzazione di nuovi servizi abitativi, nonché l'attuazione di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica localizzate nel quartiere Niguarda, oltre che interventi mirati per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nei quartieri Greco e Niguarda.

Sono state avviate le attività di progettazione che al momento vedono il rispetto del cronoprogramma con:

- la conclusione della revisione del PFTE approvato per il recupero dell'immobile di Via Pianell, 15 al fine di renderlo idoneo alla gara pubblica per l'appalto integrato ai sensi del D.L. 77/2021; con Determinazione Dirigenziale 2538 del 29/03/2023 sono stati approvati gli atti di gara e in data 31/03/2023 è stato pubblicato il Bando di gara europea a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della progettazione esecutiva - con omissione del progetto definitivo ai sensi dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 - e dell'esecuzione dei lavori afferenti alla ristrutturazione dell'immobile di Via Pianell 15 per la realizzazione di nuovi Servizi Abitativi [PNRR M5C2 - Investimento: 2.3] (CUP: B44E21012970001 - CIG: 9724436A71). A seguito di diserzione della gara, in data 16/06/2023 è stato pubblicato Avviso pubblico per procedura negoziata a inviti con scadenza il 21/07/2023 a seguito del quale è pervenuta un'offerta. Dopo la fase di valutazione da parte della commissione tecnica ed i controlli di legge, in data 18/10/2023 la stazione appaltante ha provveduto a formalizzare l'aggiudicazione a favore dell'operatore economico selezionato e in data 18/12/2023 a stipulare il relativo contratto di appalto a cui si è data esecuzione a far tempo dal 20/12/2023. Attività di supporto all'integrazione del PFTE da porre a base di gara e di Stazione appaltante affidate a MM S.p.A. con Determinazione Dirigenziale 12502 del 30/12/2022.
- la definizione degli atti progettuali da approvare per procedere mediante apposito Accordo Quadro all'affidamento dei lavori per la riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica; con Deliberazione della Giunta Comunale 1961 del 29/12/2022 sono stati approvati gli atti tecnici per procedere alla pubblicazione dell'avviso di gara e in data 08/02/2023 è stato pubblicato l'Avviso di avvio procedura negoziata per l'affidamento di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica nel quartiere Niguarda di proprietà del Comune di Milano – CIG: 9643059805 – CUP: B47H21008570001; dopo la fase di verifica e aggiudicazione, in data 09/08/2023 è stato stipulato il contratto di affidamento con un operatore economico, come previsto dagli atti di gara. Sono in corso le attività di progettazione esecutiva relative al primo contratto applicativo che si prevede venga formalizzato a gennaio 2024. Attività di progettazione e di Stazione appaltante affidate a MM S.p.A. con Determinazione Dirigenziale 12367 del 28/12/2022.
- la definizione degli atti progettuali da approvare per procedere, mediante apposito Accordo Quadro, all'affidamento dei lavori per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nei quartieri Greco e Niguarda. L'attuazione di tale intervento è in capo alla Direzione Mobilità.

La proposta progettuale "Move In San Siro - Muovere gli Immobili, Integrare i Servizi", approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 251 del 12/03/2021, prevedeva la ristrutturazione dell'immobile localizzato in Via Newton, 15 (di proprietà di ALER Milano e nella disponibilità del Comune di Milano a seguito di sottoscrizione di Protocollo d'Intesa) per la realizzazione di nuovi servizi abitativi, nonché l'attuazione di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici localizzati nel quartiere



San Siro, oltre che interventi mirati per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici, in relazione anche all'[Azione 3.2.1 del PAC “Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano”](#).

Con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 06/08/2021 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 229 del 24/09/2021) il Programma è stato inserito nella Missione 5 del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e con Decreto Ministeriale del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile 383 del 07/10/2021, pubblicato sul sito del MIMS in data 04/11/2021, è stato approvato l'elenco delle proposte ammesse a finanziamento, tra le quali quelle presentate dal Comune di Milano.

In considerazione dei termini recati dal PNRR, per cui la conclusione degli interventi deve avvenire entro il 31/03/2026, si è ravvisata la necessità di riconfigurare, a parità di spesa complessiva di investimento, le funzioni originariamente previste, compatibilmente con le verifiche urbanistico-edilizie e ambientali, in coerenza con il protocollo d'intesa per la rigenerazione del quartiere San Siro tra Prefettura di Milano, Regione Lombardia, Comune di Milano e ALER Milano e nell'ottica di non rappresentare ulteriore criticità per il quartiere.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1492 del 26/11/2021 è stato approvato il cronoprogramma rimodulato della Proposta originaria, prevedendo la conclusione di ciascun intervento entro il 31/03/2026, e si è dato atto che le funzioni originariamente previste nella proposta Move In San Siro potranno essere riconfigurate mantenendo le finalità della proposta presentata, con particolare riguardo al concetto esteso di “qualità dell'abitare” in cui la dimensione dei servizi abitativi e quella dei servizi di prossimità (educativi, culturali, ecc.) e connesse opportunità (formazione, educazione al lavoro, attenuazione delle marginalità sociali, ecc.) si integrano in un unicum come elemento della qualità della vita urbana, il tutto da attuarsi con iniziative atte a garantire coesione e inclusione sociale in collaborazione con una fitta rete sociale di attori locali già presenti sul territorio.

Anche gli interventi previsti in questa Proposta, di competenza della Direzione Casa, potranno essere attuati con il ricorso ad affidamenti esterni e/o società in house. L'individuazione di modelli sperimentali di gestione dei servizi, che trattino in modo articolato la tutela dei diritti sociali e il sostegno all'abitare per le popolazioni più vulnerabili, avverrà anche con il ricorso a collaborazioni e partnership con realtà del territorio di riferimento, soggetti pubblici, operatori del settore e il coinvolgimento di istituti universitari.

Le “Proposte ordinarie”, tra cui quelle presentate dal Comune di Milano per i quartieri Niguarda e San Siro, per un finanziamento pari a € 15.000.000,00 ciascuna, sono state definitivamente ammesse a finanziamento con Decreto Direttoriale del MIMS 804 del 20/01/2022 (pubblicato il 02/02/2022).

Con Decreto Direttoriale del Ministero Infrastrutture e Mobilità Sostenibili 17524 del 29/12/2021 (pubblicato il 02/02/2022), invece, sono state definitivamente ammesse a finanziamento le “Proposte Pilota”, tra cui il Progetto Pilota presentato dal Comune di Milano, per un finanziamento pari a circa € 100.000.000,00.

In data 07/03/2022 è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Milano e il MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile) per l'attuazione della Proposta nel quartiere San Siro.

A seguito di incontri e sopralluoghi, al fine di verificare la fattibilità della riconfigurazione delle funzioni dal punto di vista tecnico, con nota del 13/10/2022 il Comune ha chiesto alla Prefettura e alla Questura di Milano la disponibilità alla collocazione di un nuovo Commissariato di Polizia di Stato presso l'edificio di Via Newton 15. Con nota del 18/10/2022 la Questura di Milano ha valutato positivamente la proposta.

In data 12/12/2022 è stata fatta richiesta al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la parziale rimodulazione della proposta PINQUA San Siro. In data 10/01/2023, con nota protocollata 606 il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha valutato positivamente la richiesta.

Con Determinazione Dirigenziale 4316 del 23/05/2023 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica “Ristrutturazione pesante di immobile in Via Newton 15 per la realizzazione di caserma con alloggi”, quale ridefinizione di quello approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 251 del 12/03/2021. Con Determinazione Dirigenziale 5235 del 18/06/2023 sono state approvate le modalità e i criteri di scelta del contraente relativi al progetto e, inoltre, sono stati riapprovati alcuni documenti già allegati alla Determinazione Dirigenziale 4316 del 23/05/2023.

In data 25/06/2023 la Direzione Centrale Unica Appalti del Comune di Milano ha pubblicato la gara 44-2023, a procedura aperta con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e con scadenza prevista per il 25/07/2023.

Con Determinazione Dirigenziale 9185 del 19/10/2023 l'appalto è stato aggiudicato.

In data 31/10/2023 è stata fatta richiesta alla società MM S.p.A. di subentrare nella sottoscrizione del contratto d'appalto e con Determinazione Dirigenziale 10777 del 20/11/2023 è stato affidato alla società MM S.p.A. l'incarico per le attività di supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale e i servizi di ingegneria e architettura relativi all'intervento.

Con Determinazione Dirigenziale 12004 del 22/12/2022 è stato affidato l'incarico alla società MM S.p.A. per l'intervento di "Riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici nel quartiere San Siro".

Con Deliberazione della Giunta Comunale 284 del 10/03/2023 sono stati approvati gli atti tecnici finalizzati alla conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016.

Con Determinazione Dirigenziale 3711 del 05/05/2023 è stato previsto l'aggiornamento dell'incarico affidato alla società MM S.p.A. con Determinazione Dirigenziale 12004 del 22/12/2022.

In data 16/06/2023 la società MM S.p.A. ha pubblicato l'avviso di procedura negoziata e in data 04/08/2023 la gara è stata aggiudicata. Il contratto d'appalto è stato sottoscritto in data 28/09/2023.

Da ultimo è stato proposto, nell'ambito dello stesso programma ministeriale di investimenti, un progetto pilota, ai sensi dell'art. 14 del D.I. 395 del 16/09/2020, che prevede, tra gli altri interventi, la demolizione e ricostruzione dei 3 edifici del complesso ERP di Via Giaggioli, in ottica di miglioramento della qualità dell'abitare e della rigenerazione e sostenibilità ambientale.

Il relativo progetto esecutivo, approvato con Determinazione Dirigenziale 11402 in data 13/12/2022 per un importo complessivo pari a € 57.576.000,00 è stato messo a gara e aggiudicato; i lavori hanno avuto inizio in data 22/06/2023 e sono attualmente in corso di esecuzione anche se l'impresa esecutrice ha accumulato un sensibile ritardo. È sorta una criticità legata alla necessità di procedere con una bonifica, sia pur limitata al terreno di riporto superficiale, in quanto i saggi fatti durante l'esecuzione di lavori hanno evidenziato, diversamente dai risultati delle prove eseguite in sede di progettazione esecutiva, il superamento, limitato, dei valori limiti ammessi dalle norme in materia di inquinanti nei terreni. MM S.p.A. ha presentato un piano di bonifica già approvato dall'Amministrazione Comunale. MM S.p.A., cui è stato affidato il ruolo di stazione appaltante, ritiene di poter recuperare parte del ritardo accumulato attraverso la ricostruzione contemporanea dei primi due stabili (su 3 in totale). Si stanno completando le operazioni di mobilità degli inquilini del secondo stabile (civico 9) che verrà in seguito demolito, come già il fabbricato preesistente al civico 11.

PROGRAMMA SICURO, VERDE E SOCIALE: RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1507 del 26/11/2021 il Comune di Milano ha approvato l'adesione al bando regionale "Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza: Programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica", candidando, tra gli altri, per la richiesta del contributo l'intervento di "Via Tofano 5 – Torre C: Demolizione e ricostruzione", in coerenza anche con l'**Azione 3.2.1 del PAC "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"**.

L'intervento è stato inserito nel Piano degli interventi finanziabili approvato con Decreti Regionali 264 del 17/01/2022, 334 del 18/01/2022 e 3239 del 11/03/2022, e con Decreto Direttoriale del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile 52 del 30/03/2022, l'intervento "Via Tofano 5 – Torre C: Demolizione e ricostruzione" è stato finanziato per complessivi € 9.500.000,00.

È prevista l'ultimazione entro marzo 2026.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 703 del 18/05/2022 è stato riapprovato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell'intervento, di importo stimato pari a € 13.000.000,00 (IVA compresa), quale ridefinizione di quello approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 2195 del 06/12/2017.

Con Determinazione Dirigenziale 11529 del 14/12/2022 è stato affidato l'incarico per lo svolgimento dei servizi di ingegneria, architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale fino al collaudo, alla società MM S.p.A. per l'intervento "Via Tofano 5 - Torre C: Demolizione e ricostruzione (CUP B48I21002300004)" e, successivamente, con Determinazione Dirigenziale 11812 del 19/12/2022 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per appalto integrato complesso e il Progetto Esecutivo di demolizione (validato).

La società MM S.p.A. in data 23/12/2022 ha pubblicato il bando di gara 73/2022. In data 01/06/2023 la società MM S.p.A. ha trasmesso le lettere d'invito a presentare le offerte entro il termine del 06/07/2023. In data 16/11/2023 MM S.p.A. ha formalizzato l'aggiudicazione della gara.

Per attuare i suddetti programmi di riqualificazione complessiva del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale, anche dal punto di vista energetico, sarà necessario in molti casi avviare degli appositi piani di mobilità degli inquilini. La Direzione Casa è prioritariamente coinvolta nella progettazione e impostazione delle attività necessarie, a partire dalle modalità di rapporto con gli inquilini e le loro rappresentanze, della strutturazione delle fasi temporali in relazione alle fasi di esecuzione dei lavori, dei relativi piani di comunicazione verso gli inquilini coinvolti - con particolare riferimento alle situazioni di maggiore fragilità sociale - e delle condizioni attraverso le quali incidere in modo positivo ed efficiente sull'avanzamento dei cantieri, il tutto in coordinamento con MM S.p.A. e le stazioni appaltanti.

Nel corso dei primi mesi del 2022 sono state avviate le attività relative al piano di mobilità necessario per l'attuazione del Progetto Pilota, già citato, riguardante la demolizione e ricostruzione del complesso ERP di Via Giaggioli. Le attività di mobilità riguardano 157 nuclei residenti che saranno trasferiti in immobili disponibili prioritariamente localizzati nella stessa zona. Sono in corso gli abbinamenti alloggio-nucleo e la definizione di un Protocollo d'intesa con le OO.SS. per la gestione di tutti gli aspetti relativi ai trasferimenti. Nel mese di giugno 2023 sono iniziati i lavori e nel mese di ottobre è stato completamente demolito l'edificio al civico 11.

Sono in corso, inoltre, le attività relative al piano di mobilità necessario per l'attuazione dell'intervento di "Via Tofano 5 – Torre C: Demolizione e ricostruzione", cofinanziato con risorse del Fondo complementare al PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).

POTENZIARE LA RIQUALIFICAZIONE E LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

ATTUAZIONE DI UN PIANO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

A seguito dell'emanazione del D.L. 34/2020 (Decreto Rilancio), così come convertito nella L. 77/2020, MM S.p.A. ha definito gli interventi, di significativo valore strategico per la città di Milano, inerenti a un insieme di azioni di efficientamento energetico su molteplici immobili di proprietà comunale e in gestione a MM S.p.A., che verrà realizzato da quest'ultima in virtù della sua qualificazione di soggetto passivo ai sensi della normativa in tema di Ecobonus, e che troverà copertura economica attraverso l'ottenimento del beneficio fiscale previsto al 110 %.

Sfruttando le opportunità definite nel Decreto Rilancio sono stati identificati da MM S.p.A. 5 lotti di complessi ERP, con un valore complessivo pari a € 110.000.000,00, per i quali si intendeva garantire il passaggio minimo di due classi energetiche rispetto all'attuale, entro la data suddetta e indetta la procedura competitiva, ai sensi dell'art. 64 del Codice dei Contratti, il tutto coerentemente con l' *Azione 3.2.1 del PAC "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"*.



11.1



7.3

Conclusa la seconda fase del dialogo competitivo, con Deliberazione di Giunta Comunale 1118 del 10/09/2021 sono stati approvati i Progetti di Fattibilità Tecnico ed Economica del lotto 3 e del Lotto 5, ai fini dell'inserimento nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i..

La procedura di dialogo competitivo si è conclusa solo per il lotto 3 che è stato aggiudicato dalla società MM S.p.A. nel mese di aprile 2022. In data 01/09/2022 è stato sottoscritto il contratto d'appalto tra MM S.p.A. e l'impresa aggiudicatrice. Con Determinazione Dirigenziale 11189 del 06/12/2022 è stato affidato l'incarico alla società MM S.p.A. per svolgere le attività e servizi di supporto tecnico – amministrativo all'Amministrazione Comunale. A seguito di richiesta da parte della società MM S.p.A. con Deliberazione di Giunta Comunale 1090 del 03/08/2023 è stata assegnata la spesa complessiva massima di € 2.500.000,00 (IVA, competenze e oneri compresi) per costi non eleggibili da Decreto Rilancio D.L. 34/2020 così come convertito nella L. 77/2020 e con Determinazione Dirigenziale 12484 del 27/12/2023 è stata approvata la spesa.

La fine lavori delle opere rendicontabili è avvenuta in data 22/12/2023.

La possibilità introdotta dalla normativa Ecobonus di ottenere agevolazioni fiscali nelle forme dello sconto in fattura o della cessione del credito ha senz'altro incentivato il ricorso a interventi di finanza di progetto nell'ambito di contratti di partenariato pubblico privato.

Oltre a individuare uno 'Showcase' per l'edificio in Via Agilulfo, MM S.p.A. ha pubblicato, inoltre, un avviso pubblico per sollecitare l'acquisizione di proposte nella forma di partenariato pubblico privato per l'efficientamento energetico del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (69 complessi ERP, 240 edifici, 8.353 alloggi) attraverso il ricorso alla misura fiscale del Superbonus 110%.

In relazione all'intervento "Riqualficazione energetica, nell'ambito della misura del Superbonus 110%, introdotta dal Decreto Legge 34 del 19/05/2020 e successiva Legge 77 del 17/07/2020 e s.m.i, dell'edificio residenziale sito in Via Agilulfo, 18 a Milano e in gestione a MM S.p.A. (CUP J42D22000170004)", con Determinazione Dirigenziale 12588 del 30/12/2022, è stato affidato l'incarico alla società MM S.p.A. per attività e servizi di supporto tecnico-amministrativo, assistenza al RUP (in fase di progettazione e in fase di esecuzione).

Come comunicato da MM S.p.A. non è stato possibile presentare il titolo edilizio entro i tempi utili all'accesso ai benefici fiscali disciplinati dalla Legge 77/2020 e in data 28/12/2023 è stato comunicato a MM S.p.A. la volontà di rescindere, ai sensi dell'art. 109, comma 1, D.Lgs. 50/2016 nonché ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 del disciplinare e dell'art. 12.2 del Contratto di Servizio, dal disciplinare d'incarico.

Oltre al suddetto intervento, specificamente strutturato ai sensi della normativa "Superbonus 110%" e realizzato a cura di MM S.p.A., verranno avviati ulteriori interventi nell'ambito del più ampio piano di efficientamento energetico sopraccitato a valere su altre linee di finanziamento in corso di valutazione.

In particolare, nell'ambito dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale, ai sensi della Delibera CIPE 127/2017, nei quartieri Corvetto e Sant'Erlembaldo/Gorla sono previste caratteristiche edilizie di alta sostenibilità, garantendo una prestazione energetica dell'immobile, pari almeno alla classe di efficienza A1 per gli interventi di recupero e riuso, e pari alla più alta classe di efficienza A4 per gli interventi di sostituzione edilizia, demolizione e ricostruzione, nonché di nuova costruzione.

Anche nel Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare – PINQUA PNRR, Fondo complementare PNRR, sono previsti interventi di efficientamento energetico del comparto residenziale di proprietà comunale.

Sono inoltre in corso numerosi interventi di efficientamento energetico su edifici in condominio comprendenti rilevanti quote di unità abitative di proprietà comunale.

CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' 2023

Con Deliberazione XII/298 del 15/05/2023, la Giunta Regione Lombardia ha approvato il riparto delle risorse relative al Contributo Regionale di Solidarietà 2023. L'importo assegnato al Comune di Milano, da utilizzare secondo le modalità e i criteri previsti dalla vigente normativa, è stato determinato in € 2.804.504,28.

Con Determinazione Dirigenziale 3650 del 04/05/2023 è stato nominato il Responsabile del Procedimento nonché istituito, a supporto di quest'ultimo, il Nucleo di Valutazione.

L'avviso pubblico per l'erogazione del contributo, a favore dei nuclei familiari assegnatari di servizi abitativi pubblici, in condizioni di comprovate difficoltà economiche, è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 5357 del 21/06/2023 e pubblicato, in pari data, sui siti istituzionali del Comune di Milano e di MM S.p.A.

Scaduto il termine del 31/10/2023, fissato quale data ultima per la presentazione delle domande, il gestore MM S.p.A. ha avviato le procedure volte alla verifica delle domande stesse, al fine di valutarne l'effettiva validità e poter predisporre l'elenco definitivo dei beneficiari del contributo.

Al 31/12/2023 tale attività è in corso.

CONCESSIONE IN DISPONIBILITA' A FAVORE DEI COMUNI DELL'HINTERLAND DEGLI IMMOBILI ERP DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO SITI SUI TERRITORI DEI COMUNI STESSI

La tematica concernente gli stabili ERP, di proprietà dell'Amministrazione, ubicati nei territori dei Comuni dell'hinterland, è stata oggetto, negli ultimi tempi, di approfondite valutazioni atte a individuare la soluzione più opportuna al fine di una migliore gestione e valorizzazione del patrimonio stesso.

Poiché la vigente normativa prevede che all'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica debba provvedere il Comune in cui è situato l'alloggio da assegnare, si è venuta a determinare una situazione di disomogeneità e di difficile gestione, che vede, da una parte, alloggi regolarmente locati in virtù di assegnazioni avvenute in passato dal Comune di Milano e, dall'altra, unità immobiliari sfitte, in precarie condizioni di manutenzione e che necessitano, per la conseguente agibilità e messa in sicurezza, di consistenti interventi di ristrutturazione. Nelle more di un auspicabile complessivo riordino di questa parte del patrimonio abitativo comunale (a esempio mediante la vendita sul mercato di alcune porzioni e/o la cessione ai Comuni o alle ALER territorialmente competenti) è stato richiesto e ottenuto un cofinanziamento regionale pari al massimo € 1.054.680,00 per la sistemazione di 70 alloggi posti su territorio di altri Comuni.

I lavori relativi a fine 2023 risultano ultimati.

COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELLE AZIONI IN MATERIA DI ERP

Sono proseguiti sino a tutto il mese di dicembre 2023 gli scambi informativi con i referenti tecnici di Regione Lombardia finalizzati a garantire gli approfondimenti sullo stato di avanzamento dei procedimenti in materia di ERP, che vedono coinvolti il Comune di Milano, Regione Lombardia e ALER Milano con specifico riferimento all'attuazione dei Contratti di Quartiere II e agli Accordi di Programma dei quartieri Stadera e Spaventa, per i quali è stata garantita la partecipazione agli incontri di Segreteria Tecnica con i referenti della Regione Lombardia e di ALER Milano.

Nel mese di novembre 2023 sono state ultimate le attività di controllo, verifica e trasmissione alla Regione Lombardia della documentazione relativa alla rendicontazione del primo semestre 2023 per l'Accordo di Programma Spaventa, per l'Accordo di Programma Stadera e per il Programma Contratti di Quartiere II.

CONTRATTI DI QUARTIERE

CDQ GRATOSOGLIO

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del Contratto di Quartiere Gratosoglio. Alla data del 28/09/2023, data dell'ultimo incontro tecnico con Regione Lombardia e ALER Milano, risultavano ancora in corso di completamento 3 opere di manutenzione straordinaria di edifici di Edilizia residenziale pubblica ("opera ERP ID 1.59 - Manutenzione ordinaria facciate e manto di copertura - Torre 52 Via Saponaro 36", "opera ERP ID 1.60 - Manutenzione ordinaria manto di copertura - Torre 53 Via Saponaro 34", opera ERP ID 1.61 - Manutenzione ordinaria facciate e manto di copertura - Torre 54 Via Saponaro 32"), di competenza ALER Milano, a causa della risoluzione del contratto con l'impresa che farà allungare ulteriormente i tempi di conclusione. Si è in attesa del nuovo cronoprogramma.

CDQ PONTE LAMBRO

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del Contratto di Quartiere Ponte Lambro. È ancora da completare l'opera di competenza comunale "opera infrastrutturale ID 2.09 - Laboratorio di Quartiere". Per la conclusione dell'opera la Direzione Casa aveva avviato una procedura ai sensi dell'art. 183, commi 15 e 16 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento in concessione della realizzazione di una residenza universitaria, nonché per la successiva gestione per un periodo di 30 anni, mediante Partenariato Pubblico Privato. La gara era stata pubblicata il 30/03/2022 e il termine per la presentazione delle proposte, previsto entro il 31/08/2022, era stato prorogato in ultimo al 10/11/2022. Con Determinazione Dirigenziale 9863 del 11/11/2022 era stata dichiarata la gara deserta. La Direzione Casa ha ricevuto una nuova proposta di "Partenariato Pubblico Privato" e sta procedendo con la verifica della proposta per valutare una nuova procedura per ultimare l'opera tramite P.P.P. La suddetta opera "Laboratorio di Quartiere" è l'unico intervento residuo del Contratto di Quartiere; tutti gli altri previsti, sia infrastrutturali che sull'edilizia residenziale pubblica, sia di competenza comunale che di ALER, sono conclusi.

CDQ MOLISE CALVAIRATE

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del Contratto di Quartiere Molise Calvairate. Alla data del 28/09/2023, data dell'ultimo incontro tecnico, risultavano terminati i lavori relativi alle opere di competenza di ALER Milano sugli edifici di Edilizia Residenziale Pubblica. Per quanto riguarda l'opera di competenza ALER Milano "opera ERP ID 1.01 "Lotto A - Q.re Calvairate - fabbr. 5 Via Tommei 3 e 4 - RE e RS": i lavori dell'edificio di Via Tommei 4 sono conclusi (109 nuovi alloggi), con l'eccezione del piano seminterrato, e i lavori in Via Tommei 3 sono stati eseguiti attraverso più appalti attuativi (Accordo Quadro) per riattamento alloggi. È stata invece stralciata dal Contratto di Quartiere la Manutenzione Straordinaria delle coperture e delle facciate, compresi i serramenti. È stata ultimata l'esecuzione dell'opera di competenza comunale Biblioteca Calvairate e sono in corso le operazioni di collaudo e successiva chiusura amministrativa dell'intervento.

CDQ MAZZINI

Alla data del 28/09/2023, data dell'ultimo incontro tecnico, risultavano ancora in corso di esecuzione le opere di competenza di ALER Milano: Manutenzione straordinaria edificio ERP P. le Gabrio Rosa 9/11 "Lotto B edificio 8 - Via Comacchio 4 comparto B" e Lotto B - edificio 8 Via Comacchio 4 comparto B". Si è in attesa di un nuovo aggiornamento da parte di ALER Milano.

Inoltre, per l'opera "Nuova Residenza Universitaria" contenuta all'interno dell'intervento "Struttura polifunzionale di Piazza Ferrara", il Politecnico di Milano, soggetto attuatore dell'iniziativa subentrato ad ALER, ha proceduto con la presa in consegna dell'opera. Per l'opera "uffici pubblici comunali" di competenza del Comune di Milano, al piano terra e al piano interrato della stessa struttura, ultimate le verifiche di carattere tecnico-amministrativo da parte dell'Amministrazione Comunale, per una possibile nuova destinazione d'uso come casa/ospedale di comunità, ATS ha sollevato alcune criticità sulla non adeguatezza degli spazi. È stata quindi confermata l'attuale destinazione d'uso "uffici comunali" dei locali. Con Determinazione Dirigenziale 12215 del 19/12/2023 è stato impegnato l'importo utile a finalizzare la procedura per affidare al Politecnico di Milano, con cui è in essere un contratto di collaborazione, la conclusione delle opere necessarie ai locali stessi. Le attività tecnico-amministrative sono in capo alla Direzione Demanio e Patrimonio. Riguardo alla partita contabile aperta con ALER Milano per l'opera "uffici pubblici comunali" (precedentemente "mercato comunale") che agiva come stazione appaltante in nome e per conto del Comune, ai sensi della Convenzione del maggio 2009, è stata definita la somma spettante ad ALER Milano come saldo finale per l'esecuzione dei lavori fino alla sospensione totale dei lavori avvenuta il 20/11/2013.

CDQ SAN SIRO

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del Contratto di Quartiere San Siro. Le opere previste sono tutte completate. È in corso la chiusura amministrativa di alcune opere da parte di ALER Milano.

PROGRAMMI DI RECUPERO URBANO (PRU)

PRU STADERA

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione dell'Accordo di Programma per il Quartiere Stadera. Alla data del 28/09/2023, data dell'ultimo incontro di Segreteria Tecnica, è risultata conclusa l'esecuzione dell'opera "Iniziativa 9/2 - ex bagni" di competenza di ALER Milano, mentre è in corso la chiusura amministrativa dello stesso intervento. Per quanto illustrato da ALER, la chiusura dell'Accordo di Programma, è stata riprogrammata entro il primo semestre 2024.

PRU SPAVENTA

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione dell'Accordo di Programma per il Quartiere Spaventa. Alla data del 28/09/2023, data dell'ultimo incontro di Segreteria Tecnica, risultava ultimata l'esecuzione l'opera "Parte B2 "Recupero e/o accorpamento alloggi sotto-standard" di competenza ALER Milano. Per quanto illustrato da ALER la chiusura dell'intero Accordo di Programma è stata riprogrammata entro il primo semestre 2024.

ACCORDO DI PROGRAMMA-SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE QUARTIERE LORENTEGGIO

Proseguono le attività seguite dall'Area Politiche per l'abitare e sostegno alla fragilità abitativa, a cui compete il ruolo di coordinamento tecnico e monitoraggio dell'Accordo di Programma sottoscritto il 03/05/2016 e s.m.i e di supporto operativo alle diverse Direzioni coinvolte per specifica competenza, nonché all'Organismo Intermedio. Viene inoltre garantita la partecipazione a tutti i Tavoli Istituzionali (Segreterie Tecniche, Task-Force, assistenza al Collegio di Vigilanza, tavoli tecnici di monitoraggio interni all'Amministrazione Comunale coordinati dalla Direzione Generale, Commissioni Consiliari, Commissioni Municipali, ecc.) e relativo supporto tecnico per la preparazione degli incontri e, in particolare per i Tavoli Regionali, per il successivo perfezionamento dei report delle sedute per quanto di competenza comunale.

Sono proseguiti i Tavoli Tecnici con Regione Lombardia, Aria S.p.A., e ALER Milano per quanto attiene all'attuazione degli interventi sull'ERP, sia in relazione al perfezionamento dei relativi titoli abilitativi edilizi, sia in relazione al coordinamento dei cantieri, in ordine ai lavori in itinere o in programmazione di competenza comunale per la verifica congiunta dei cronoprogrammi e/o delle eventuali interferenze.

In particolare, è stata garantita la partecipazione agli incontri tecnici sulla progettazione della futura piazza da realizzare all'altezza di Via Segneri 3 a seguito della prevista demolizione dell'edificio di edilizia residenziale pubblica.

Il coordinamento tecnico dell'Accordo di Programma è svolto in raccordo con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, nell'ambito delle attività di monitoraggio afferenti al Piano Quartieri, con cui vengono costantemente condivise le informazioni sullo stato di attuazione di tutti gli interventi ricompresi in tale Accordo.

La Direzione Casa fa parte dei componenti della Task Force per la gestione del piano di mobilità delle famiglie e garantisce la partecipazione agli incontri per il coordinamento del Piano di Mobilità degli inquilini residenti negli stabili oggetto di demolizione. Si è conclusa la fase di mobilità delle famiglie residenti negli stabili oggetto di demolizione, mentre rimane in corso il trasferimento dei titolari di unità a usi diversi (es. commercio) facenti parte degli stessi stabili. Rimane inoltre in capo alla suddetta task force la gestione di eventuali successive occupazioni abusive degli edifici in attesa di demolizione.

Per quanto di competenza diretta della Direzione Casa, a seguito della fine del precedente contratto per il Servizio di Accompagnamento Sociale avvenuta il 20/12/2022, è stato emesso il Certificato di verifica di conformità. È inoltre stata richiesta a Regione Lombardia la conferma del finanziamento regionale per l'attivazione di un nuovo servizio, derivante dalle economie dell'azione 9.1.3. POR FSE 2014/2020, così come era stato deciso durante il Collegio di Vigilanza del 13/12/2022. Nell'attesa della conferma della disponibilità finanziaria, è iniziata la progettazione da parte della Direzione Casa, del nuovo servizio di Accompagnamento sociale che – previa conferma del finanziamento – verrà affidato con un contratto di appalto di servizi. Alla data del 31/12/2023 il finanziamento non è ancora stato confermato. È inoltre in corso la rendicontazione economica del servizio concluso a Regione Lombardia, al fine di ottenere il saldo del finanziamento.

A seguito della conclusione del contratto per il Servizio di Accompagnamento Sociale dell'Accordo di Programma Lorenteggio, la Direzione Casa ha continuato a supportare il processo partecipativo degli abitanti, finalizzato alla cogestione di un'area all'interno del futuro parco di Via Giambellino 129, iniziato e realizzato dal Laboratorio Sociale tra il 2019 e il 2022, che ha visto coinvolte numerose organizzazioni e cittadini attivi del quartiere. L'attività è svolta in collaborazione con il progetto Clever Cities della Direzione Rigenerazione Urbana e con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, che ha la competenza in materia di partecipazione dei cittadini attivi nella gestione condivisa di beni comuni. In particolare, a partire da aprile 2023 è stato garantito, in collaborazione con le stesse direzioni, il supporto a un percorso finalizzato alla stipula di un patto di collaborazione tra alcune realtà del privato sociale, cittadini attivi e l'Amministrazione Comunale, per la gestione di un'area all'interno del futuro parco come sopra descritto.

CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DI NUOVI PRESIDII E AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'ABITARE NEI QUARTIERI CITTADINI

PIANI DI ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE DEI CDQ-LABORATORI DI QUARTIERE

In tutti i cinque Laboratori di Quartiere - Gratosoglio, Mazzini, Molise Calvaire, Ponte Lambro e San Siro - sono ripartite le attività di presidio locale e sviluppo di comunità, svolte dalle professioniste incaricate come previsto dal relativo disciplinare di incarico. Gli incarichi a professionisti esterni erano stati affidati il 02/09/2022 per i professionisti operanti nei quartieri Gratosoglio, Mazzini e San Siro e il 12/12/2022 per i professionisti operanti nei quartieri Molise Calvaire e Ponte Lambro. I contratti relativi ai quartieri Mazzini e San Siro sono scaduti il 30/06/2023, mentre quelli per i restanti quartieri sono scaduti il 31/12/2023.

Per far fronte a questa scadenza, a seguito della procedura di ricognizione interna che ha dato esito negativo, è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune il 17/04/2023 un avviso per l'individuazione di 2 soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, ad alto contenuto specialistico, a cui affidare un incarico di collaborazione professionale, con compiti di assistenza e supporto tecnico-specialistico all'Unità Programmi Integrati di Quartiere, per lo svolgimento delle azioni di presidio locale, sviluppo di comunità, rafforzamento e potenziamento dei Laboratori di Quartiere. L'avviso è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 3134 del 17/04/2023. Sono state perfezionate le procedure di conferimento dei due incarichi previsti, con avvio delle attività dal 01/09/2023. È stata inoltre espletata una nuova procedura di ricognizione interna per 3 incarichi esterni, per garantire la prosecuzione delle azioni in carico ai professionisti in scadenza al 31/12/2023, che ha avuto esito negativo. È quindi in corso la procedura di conferimento di 3 incarichi esterni. L'avvio di tali collaborazioni professionali esterne è previsto per il giorno 08/01/2024.

In tutti i Laboratori di Quartiere, per tutto l'anno 2023, è stato garantito uno sportello di ascolto agli abitanti del quartiere. Sono stati garantiti incontri periodici "di rete" per avvicinare e favorire la collaborazione tra le organizzazioni del privato sociale in ciascun quartiere, così come previsto dai programmi di lavoro di ciascun Laboratorio. Sono inoltre state organizzate, in ciascun contesto, attività specifiche per il coinvolgimento e il supporto di abitanti in condizioni di fragilità, come servizi di "aiuto compiti" grazie alla collaborazione di alcuni volontari. Sono proseguite attività di promozione della cura degli spazi pubblici (es. patti di

collaborazione) coinvolgendo le comunità locali, e sono state promosse giornate di sensibilizzazione ambientale con particolare riferimento alla corretta raccolta dei rifiuti, anche a supporto degli specifici Protocolli di Intesa per la realizzazione di interventi finalizzati alla corretta gestione dei rifiuti nei quartieri San Siro e Gratosoglio. Sono inoltre state ospitate attività realizzate da terzi (principalmente organizzazioni del privato sociale, senza fini di lucro) all'interno delle sedi dei Laboratori di Quartiere, al fine di ampliare l'offerta di opportunità gratuite per gli abitanti dei quartieri interessati.

ACCOMPAGNAMENTO PROGRAMMA PINQUA SAN SIRO – LABORATORIO DI QUARTIERE SAN SIRO

È stato inserito nel Piano Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026 l'affidamento di un servizio di accompagnamento sociale per l'ambito territoriale San Siro di durata triennale, con la finalità di supportare da un punto di vista sociale l'attuazione degli interventi del programma PINQUA San Siro e sviluppare la rigenerazione sociale del quartiere. È in corso la predisposizione degli atti necessari per la procedura di affidamento.

PROGETTI EUROPEI

Prosegue l'impegno della Direzione Casa nelle numerose attività inerenti all'attuazione dei progetti cofinanziati dall'Unione Europea; in particolare, per quanto riguarda il Programma Operativo Regionale per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR FESR, sostituito come fonte finanziaria, dalle risorse previste dall'Accordo sottoscritto tra Regione Lombardia e il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale in data 16/07/2020, con previsione di un incremento di fondi pari a € 13.900.000,00 destinati alla riqualificazione degli edifici di edilizia residenziale pubblica di proprietà di ALER Milano) e il Programma Operativo Regionale per il Fondo Sociale Europeo (POR FSE) per quanto attiene al programma di sviluppo urbano sostenibile del quartiere Lorenteggio come sopra specificato, e il Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON METRO).

La Direzione Casa ha collaborato, anche nel 2023 con la Direzione Rigenerazione Urbana relativamente al progetto Clever (fondi Horizon 2000), in relazione allo sviluppo dell'azione "Sperimentazione di soluzioni naturalistiche innovative sull'area verde di Via Giambellino 129" che si integra con il progetto di riqualificazione degli spazi a verde attrezzato – che insistono sulla stessa area - previsto nell'Accordo di Programma Lorenteggio. In merito a questo procedimento la Direzione Casa ha garantito nell'anno 2023 la partecipazione ad alcune riunioni di coordinamento tecnico, sia agli incontri specifici sul CAL 2-Giambellino 129, sia a quelli di aggiornamento generale sullo sviluppo dell'intero più ampio progetto.



MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture

PROGRAMMA OPERATIVO

Attuazione di politiche di rigenerazione urbana

DIREZIONE

Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

Con il coinvolgimento di stakeholder esterni privati (es. fondazioni, istituzioni internazionali, imprese, associazioni di categoria, ecc.) sono state avviate politiche di rigenerazione urbana finalizzate anche al recupero dell'uso sociale di spazi/aree/immobili di proprietà pubblica e/o privata.

MIGLIORAMENTO DELLO SPAZIO PUBBLICO ATTRAVERSO LO SVILUPPO DELLE SPONSORIZZAZIONI

Negli ultimi anni, l'Amministrazione Comunale ha promosso interventi di riqualificazione urbana con il coinvolgimento dei cittadini. In tale ambito diversi Soggetti privati hanno manifestato il loro interesse a migliorare spazi pubblici potendo usufruire, nel contempo, della visibilità del loro brand. La Deliberazione di Giunta Comunale 658 del 29/05/2020 ha avviato tale processo mediante linee guida e una specifica metodologia per valutare il valore comunicativo delle proposte di sponsorizzazione.

Nel corso del 2023 si sono svolte attività allo scopo di ampliare la rete di soggetti privati interessati ad avviare percorsi collaborativi e di partnership con l'Amministrazione Comunale, oltre al consolidamento e alla semplificazione delle procedure.

Con riferimento alle proposte/contratti di sponsorizzazione, l'attività si è focalizzata su:

- conclusione dell'iter negoziale e controlli di legge inerenti al Contratto di sponsorizzazione con la Società SmartCityLife S.r.l. delle aree del parco pubblico del P.I.I. c.d. CityLife e delle aree pedonali private contigue al parco con regime di asservimento a uso pubblico (Piazza Tre Torri). Sottoscrizione del Contratto in data 12/12/2023;
- conclusione dell'iter negoziale e controlli di legge inerenti all'Avviso pubblico di avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione tecnica per la progettazione, fornitura, posa in opera, gestione e manutenzione di 70 servizi igienici pubblici automatizzati (anche S.I.A.) Sottoscrizione del Contratto in data 05/12/2023;
- gestione, presidio e coordinamento del contratto di sponsorizzazione tra Comune di Milano, Società COIMA S.G.R. S.p.A. e Fondazione Riccardo Catella per la manutenzione e gestione del Parco Biblioteca degli Alberi e per la gestione delle aree pedonali contigue per un periodo di dieci anni;
- sottoscrizione in data 21/11/2023 del Contratto di sponsorizzazione, a seguito di affidamento diretto, con la società Audemars Piguet S.p.A., per la riqualificazione di tre aree pubbliche del Municipio 9 (nuova area cani presso il Parco Esplanade in viale Sarca, nuova area cani presso l'area verde Via

Maffucci/Catone, riqualificazione dell'area cani esistente presso il Parco delle Favole in viale Fermi) a fronte della personalizzazione di 4 orologi pubblici in Via Montenapoleone fino al 31/12/2023.

Sono state, inoltre, avviate le attività istruttorie delle seguenti proposte di sponsorizzazione:

- restauro del monumento a Vittorio Emanuele II in Piazza Duomo: dopo le prime verifiche informali sul progetto proposto, effettuate con la competente Direzione Tecnica e Arredo Urbano, la proposta è pervenuta al Comune di Milano con PEC in data 17/10/2023. La stessa è stata esaminata dal Gruppo di Lavoro in data 13/11/2023. Le valutazioni/richieste di integrazioni sono state comunicate al proponente con PEC del 20/11/2023 e 11/12/2023;
- rigenerazione dell'area tra Via Pepe e Via Borsieri: a seguito di verifiche preliminari con l'Amministrazione, la proposta è pervenuta con PEC protocollata il 06/11/2023. Il progetto inquadra due distinte aree d'intervento. La prima si riferisce alla pedonalizzazione di Via Pepe, partendo dall'angolo con Via Borsieri fino all'angolo con Via Carmagnola. La seconda area invece riguarda l'attuale parcheggio presente all'angolo tra Via Pepe e Via Borsieri. E' stato recepito l'interesse a dare nuova vita a quest'area, trasformandola in nuovo spazio di comunità per il quartiere in grado di accogliere le istanze della comunità locale. Le prime valutazioni/richieste di integrazioni sono state comunicate al proponente con PEC del 11/12/2023;
- riqualificazione dell'area di Via Montenapoleone (e in particolare delle vie Montenapoleone, Verri, Sant'Andrea, Borgospesso, Rossari, Santo Spirito, Gesù): il progetto prevede la realizzazione di opere di ripavimentazione e ridisegno urbano superficiale dell'area. La proposta più volte presentata all'Amministrazione, è stata, in ultimo, oggetto nel corso del secondo semestre del 2023, di un'ampia rivisitazione tecnica, anche alla luce delle rinnovate scelte strategiche dell'Ente in relazione all'area urbana oggetto della proposta, effettuata, in fase preistruttoria, dal proponente con la Direzione Mobilità. Ad esito di queste verifiche preliminari, la proposta è stata presentata ufficialmente con PEC in data 06/12/2023 e in data 19/12/2023 sono state avviate le attività di valutazione congiunta con il Gruppo di lavoro, preliminari rispetto all'avvio della procedura ad evidenza pubblica relativa alla proposta stessa.

Sono state, altresì, condotte nel 2023, le seguenti attività:

- individuazione di sponsor tecnici nell'ambito del progetto "Natale a Milano 2023" durante le festività natalizie 2023/2024;
- attività istruttoria e predisposizione dei relativi provvedimenti finalizzati alla sottoscrizione di un Accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 119 TUEL, tra il Comune di Milano e la Fondazione Milano Cortina 2026 per la realizzazione in occasione delle festività natalizie 2023/2024 in Piazza Duomo a Milano, dell'iniziativa denominata "l'Albero di Milano Cortina 2026" (Deliberazione di Giunta Comunale 1546 del 16/11/2023, Determinazione Dirigenziale 10874 del 21/11/2022);
- attività istruttoria e predisposizione dei relativi provvedimenti finalizzati all'approvazione delle linee di indirizzo per la definizione di un Accordo di Collaborazione con TIM S.p.A. per l'implementazione del progetto relativo all'installazione delle nuove cabine telefoniche digitali e dei connessi servizi innovativi sul territorio cittadino (Deliberazione di Giunta Comunale 1699 del 22/12/2023).

COPROGETTAZIONE EX TROTTER

Con l'apertura ufficiale al pubblico degli spazi, avvenuta nel 2022, proseguono le attività sociali e di intrattenimento realizzate con il contributo delle Associazioni facenti parte del Raggruppamento proponente:

- formazione (Politiche attive del lavoro, Corsi professionalizzanti);
- cultura (concerti, dj set, teatro, presentazioni di libri, intrattenimento);
- riuso ed economia circolare (Laboratori, Mercatini);
- azioni trasversali (Comunicazione, Inserimenti lavorativi);
- inclusione sociale (Portierato di Quartiere, Giovani);

- relazioni con il territorio (Forum Riuso, Forum Inclusione, Forum Culture ecc.);
- altre progettualità (spazi pubblici del quartiere, giovani, promozione del libro e della lettura, lavoro, abitare e giovani, sostegno a minori e famiglie in difficoltà).

Prosegue l'attività di monitoraggio dello stato di attuazione della Convenzione attraverso incontri periodici e sopralluoghi.

IL PROGRAMMA DI URBANISTICA TATTICA DENOMINATO PIAZZE APERTE

Le Piazze Aperte, realizzate attraverso modalità di urbanistica tattica, sono interventi finalizzati alla trasformazione temporanea e a basso costo di spazi pubblici con l'obiettivo di restituire luoghi identitari e di socialità ai quartieri di Milano, con particolare attenzione a quelli siti nelle aree periferiche della Città.

Nel corso dell'anno 2023 sono state completate due nuove Piazze Aperte adiacenti a plessi scolastici:

- Via Sacchini (nel tratto compreso tra Via Andrea Costa e Via Porpora)
- Via Beroldo

e, in collaborazione con cittadini e associazioni, si è proceduto a realizzare un pattern colorato lungo gli spazi pedonalizzati delle due piazze.

Nel corso dell'anno 2023 altresì sono stati completati ulteriori interventi:

- in Via Pacini attraverso la riqualificazione dell'asse viario tra Via Teodosio e Via Capranica realizzando un parterre centrale quale spazio di socialità urbana con arredi e aree di sosta per biciclette e pedoni;
- in Via Pontano con l'obiettivo di migliorare la situazione viabilistica dell'ambito, propedeutica alla realizzazione di nuovi spazi pedonali;
- in Via Aretusa l'intervento di urbanistica tattica è consistito nella delimitazione di una porzione del parcheggio, adiacente all'ex mercato comunale coperto di Piazza Selinunte attraverso l'installazione di arredi leggeri quali panchine, rastrelliere, tavoli da pic-nic e ping-pong, completato con la colorazione di un piccolo campo da calcio e di percorsi ludici da parte dei volontari delle associazioni locali (come primo passo nella trasformazione permanente dell'area del parcheggio parte del programma PINQUA San Siro);
- ricolorazione di Piazza della Cooperazione con il contributo di cittadini e associazioni.

A fine anno 2022 è stato pubblicato l'avviso pubblico *“Piazze Aperte per ogni Scuola per la presentazione di proposte di interventi di riqualificazione e di collaborazione ai sensi del Regolamento Comunale – Disciplina per la partecipazione dei cittadini attivi alla cura, alla gestione condivisa e alla rigenerazione dei beni comuni urbani, approvato dal Consiglio Comunale il 20/05/2019”* per la ricerca di soggetti che collaborino alla progettazione, realizzazione, cura e attivazione di nuove Piazze Aperte in prossimità delle scuole.

Sono pervenute all'Amministrazione 87 proposte sulle quali è stato avviato un percorso di valutazione con l'obiettivo di individuare la fattibilità degli interventi.

Nel corso del mese di aprile è stata effettuata una valutazione delle proposte e in data 03/05/2023 in un evento pubblico i proponenti hanno illustrato le proposte all'interno di un primo confronto con i tecnici comunali.

Un primo approfondimento delle singole proposte ha permesso di individuare i primi interventi da realizzare entro l'anno 2023 ed è stata completata, con il coinvolgimento dei proponenti e dei Municipi, la progettazione di dettaglio su:

- Via Muzio (Municipio 2 Proposta 2);
- Via Scrosati (Municipio 6 Proposta 3) in collaborazione anche con la Direzione Cultura per integrare un murale nell'intervento, parte del progetto, *“Un nome in ogni quartiere”*;
- Via Pescarenico (Municipio 5 Proposta 52);
- Via Maggianico (Municipio 8 Proposta 60);
- Via Graf (Municipio 8 Proposta 86).

A fine 2023 è stata avviata la realizzazione della piazza scolastica di Via Muzio attraverso l'installazione di arredi su un primo spazio pedonalizzato; l'intervento verrà completato ad inizio 2024 a cui faranno seguito i lavori per la realizzazione delle piazze scolastiche di Via Scrosati e Via Pescarenico.

Sono state decise, insieme ai Municipi, due/tre priorità per ogni Municipio da realizzare entro la fine dell'anno 2025. Sugli altri progetti si stanno cercando integrazioni con progetti interni (esempio: Piazza Mentana con un intervento di manutenzione straordinaria, Via Balsamo Crivelli/Via San Colombano come parte delle sistemazioni superficiali di M4), con lavori da parte di gestori d'infrastrutture (esempio: Via Maggianico/Via Cretese/Via Brivio, collegato a un intervento da parte di UNARETI/A2A) o con potenziali finanziamenti esterni (Via de Nicola con Netflix).

In relazione agli obiettivi del Piano Aria Clima (PAC) e agli interventi di Piazze Aperte scolastiche si stanno analizzando interventi complementari di miglioramento dell'aria e/o riduzione del traffico nelle vie limitrofe.

In parallelo proseguono gli approfondimenti viabilistici e le attività di progettazione di ulteriori interventi di urbanistica tattica, in particolare: Piazzale Porta Genova (in fase di ridefinizione viabilità e arredi), Piazza San Materno, Via Gattamelata-Faravelli e Via Corridoni.

INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEFINITIVA

Sono stati completati i lavori di riqualificazione definitiva della Piazza Belloveso (ex intervento di urbanistica tattica), da gennaio 2023 completamente fruibile da parte della cittadinanza nella nuova configurazione.

È iniziata la progettazione per la trasformazione definitiva di piazza tattica di Via Val Lagarina, Piazza tattica di Viale Molise e Piazza tattica di Via Spoleto/Via Venini.

Per quanto riguarda la riqualificazione di Via Padova, sia per la sua estensione, sia per la particolare configurazione, è stata definita una diversa configurazione viabilistica, prevedendo il rafforzamento del sistema di Trasporto Pubblico con l'istituzione tra le Vie Giacosa e Cavezzali di una corsia riservata al TPL in direzione centro.

Nel corso del 2023 sono stati completati i lavori di adeguamento viabilistico del tratto da via Giacosa a via Conegliano e avviati i lavori sul tratto fino al Sottopasso ferroviario. In parallelo sono stati completati i lavori sull'acquedotto (tratto da Via Giacosa a Via Bassano del Grappa) compresi i sottoservizi e proseguiti i lavori di sistemazione superficiale che interesseranno il lato dei civici pari per tutto il 2024.

Sono in corso di ultimazione i lavori di sostituzione dell'acquedotto e adeguamento dei sottoservizi nel tratto successivo al sottopasso di Via Padova al quale seguiranno gli interventi di sistemazione superficiale.

BILANCIO DI GENERE

Il coinvolgimento di cittadini e associazioni per sviluppare progettualità di rigenerazione urbana dei quartieri permette di intercettare direttamente anche i bisogni inespresi delle cittadine e dei cittadini, valorizzando i talenti e il lavoro delle donne.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture

PROGRAMMA OPERATIVO

Piano Quartieri

DIREZIONE

Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

PIANO QUARTIERI MONITORAGGIO

È proseguita l'attività di monitoraggio del Piano Quartieri, con particolare riguardo alle seguenti tematiche di interesse:

- opere pubbliche (ricomprese nei Piani Triennali delle Opere pubbliche di riferimento)
- opere realizzate da privati a scapito degli oneri di urbanizzazione.

Inoltre, è stato svolto un processo di revisione della categorizzazione degli interventi contenuti nel Piano Quartieri, al fine di allineare gli ambiti tematici ivi riportati a quelli impiegati nell'ambito dell'attività di monitoraggio degli interventi interessati dalle diverse fonti di finanziamento.

Gli ambiti tematici individuati sono i seguenti: Educazione e Scuola, Verde e Ambiente, Casa, Cultura, Sport e Politiche Giovanili, Mobilità, Welfare, Economia e Lavoro, Altro (Cimiteri, Cascine e altro non classificabile).

Per ogni intervento rientrante nelle suddette aree tematiche è stato effettuato un monitoraggio:

- di processo per analizzare lo stato dell'appalto/contratto;
- economico per analizzare l'andamento delle risorse;
- di prodotto per analizzare lo stato di ogni intervento inserito nell'appalto/contratto di riferimento.

È proseguito altresì il percorso di estensione del perimetro di monitoraggio del Piano Quartieri, con la finalità di ricomprendere anche le Opere Pubbliche prioritarie in prima annualità dei P.T.OO.PP. successivi, a partire da quello relativo al periodo 2019/2021; al 31/12/2023 il Piano Quartieri risulta quindi integrato con le Opere Pubbliche prioritarie in prima annualità a tutto il Piano 2023/2025.

Sono stati infine effettuati specifici approfondimenti connessi alla pianificazione urbanistica attuativa e al concetto della Città a 15 minuti (es. studi concernenti le opere realizzate, in corso e programmate sulle aree di Scalo Porta Romana e Area Ex Macello).

COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITA'

Il 27/01/2023 tra il Comune di Milano e le Università milanesi è stato sottoscritto un Accordo Quadro di collaborazione, in attuazione delle rispettive finalità istituzionali, in diversi ambiti strategici e per articolare i traguardi del corrente mandato amministrativo 2021/2026.

In occasione del centenario dell'aggregazione di 11 borghi e comuni della cintura milanese e dei 150 anni dall'inclusione dei Corpi Santi, l'Amministrazione ha avviato un percorso di incontri e iniziative, denominate "Dai Borghi alla Città, dalla Città ai Quartieri", con il coinvolgimento del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale dell'Università di Milano Bicocca.

In tale ambito il 28/04/2023 è stato sottoscritto con l'Università Bicocca uno specifico Accordo di Collaborazione finalizzato a restituire, attraverso una specifica attività di ricerca e approfondimento, la profondità storica e la complessità dei processi di sviluppo di Milano affinando strumenti analitici e interpretativi per leggere le trasformazioni storiche della città nel medio-lungo periodo, con particolare attenzione al tema "Periferie e quartieri", anche alla luce del macro ambito di sviluppo "Milano a 15 minuti". Nel periodo maggio/dicembre 2023 le attività svolte sono in linea con i contenuti dell'Allegato tecnico dell'Accordo anche in relazione al cronoprogramma delle fasi di lavorazione. In particolare:

- la Carta tematica è stata progettata, redatta, approvata e stampata. La distribuzione delle 40.000 copie è in corso in diversi luoghi individuati dall'Università Bicocca e dall'Amministrazione Comunale;
- l'implementazione sito-web è completata e il sito è online <https://www.comune.milano.it/web/daiborghiallacitta> Nel sito web è stato pubblicato e periodicamente aggiornato il palinsesto degli eventi che si sono svolti nei quartieri oggetto dello studio nel periodo da aprile a fine dicembre 2023. L'Accordo di Collaborazione prevede che, dopo la scadenza del 31/12/2023, l'Università Bicocca consegni una relazione conclusiva sulle attività svolte, i risultati raggiunti e la rendicontazione delle spese sostenute.

EX MERCATO COMUNALE COPERTO PIAZZALE SELINUNTE 2

Il Comune di Milano, al fine di promuovere iniziative di aggregazione e socializzazione nel quartiere San Siro, ha firmato nel 2022 una Convenzione con il CSI (Centro Sportivo Italiano) con l'obiettivo di realizzare attività sociali, culturali, educative, formative, sportive e ricreative, mettendo a disposizione in comodato gratuito l'edificio di Piazzale Selinunte fino al 30/06/2023. Il CSI ha beneficiato altresì di un contributo di € 40.000,00. In base ai risultati positivi ottenuti e considerato l'impatto favorevole nel quartiere San Siro, con Determinazione Dirigenziale 4499 del 26/05/2023 è stata approvata la prosecuzione della Convenzione con il CSI per altri 12 mesi fino al 30/06/2024, per lo svolgimento di attività in linea con quelle precedentemente svolte.

Nel corso del secondo semestre 2023 è stato effettuato un intervento temporaneo di urbanistica tattica nell'area prospiciente l'ex Mercato Comunale (lato parcheggio di Via Aretusa) con l'obiettivo di creare uno spazio "protetto" per la realizzazione di attività sociali, culturali, educative, formative, sportive e ricreative.

A causa degli eventi meteorologici di fine luglio 2023 l'edificio ha subito gravi infiltrazioni d'acqua dal tetto che hanno provocato il deterioramento delle strutture metalliche a sostegno della copertura, l'allagamento dello spazio interno adibito alle iniziative, la compromissione del controsoffitto con rischi di cedimenti, lo scrostamento delle pareti verticali per umidità e muffe, nonché il guasto dell'impianto elettrico. La struttura è stata quindi dichiarata inagibile. Le attività ludiche e sportive sono continuate solo all'esterno dell'ex mercato fino a quando le condizioni meteorologiche lo hanno permesso.

A fine dicembre 2023 il CSI ha inoltrato formale richiesta di proroga della convenzione – dal 30/06 al 31/10/2024 – motivata dall'impossibilità di utilizzare gli spazi interni dell'ex mercato in piazzale Selinunte a seguito del nubifragio di fine luglio 2023.

PROMOZIONE DELLA COMUNICAZIONE SUGLI INTERVENTI REALIZZATI

Nel corso del 2023 è proseguita la realizzazione di prodotti multimediali, in particolare mediante il format "video-cantieri", nell'ambito della campagna di comunicazione finalizzata a informare i cittadini in relazione alle opere avviate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito del Piano Quartieri. Sono oltre 90 i

video già realizzati e pubblicati nel portale istituzionale del Comune di Milano (Pagina “Piano Quartieri – Video dai cantieri”), e sui social Facebook, YouTube. Nel corso dell’anno 2023 sono stati prodotti 7 nuovi video.

In collaborazione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco - è stato attivato uno specifico Canale YouTube dedicato al programma PON Metro Milano (Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014/2020) sul quale sono stati caricati complessivamente 17 “short-video”.
<https://www.youtube.com/@ponmetromilano/videos>

In parallelo prosegue l’aggiornamento delle informazioni presenti sul sito comunale e, in particolare, nel primo semestre dell’anno è stata effettuata una revisione complessiva delle pagine dedicate alle “Piazze Aperte” in termini descrittivi e di immagini prevedendo, inoltre, una nuova sezione dedicata all’avviso “Piazze Aperte per ogni scuola” - <https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/quartieri/piano-quartieri/piazze-aperte> .

MISSIONE 8. ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	124.270.220,00	124.607.614,00	115.571.823,79	-9.035.790,21
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	556.749.012,23	761.753.050,58	191.282.076,46	-570.470.974,12
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	316.217.475,93	369.218.177,58	135.292.177,58	-233.926.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	9.778.640,00	8.494.450,00	8.494.406,45	-43,55
TOTALE	690.797.872,23	894.855.114,58	315.348.306,70	-579.506.807,88
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	134.048.860,00	133.102.064,00	124.066.230,24	-9.035.833,76
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	556.749.012,23	761.753.050,58	191.282.076,46	-570.470.974,12
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	316.217.475,93	369.218.177,58	135.292.177,58	-233.926.000,00
	690.797.872,23	894.855.114,58	315.348.306,70	-579.506.807,88

MISSIONE

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il verde come patrimonio e risorsa del territorio

PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela e valorizzazione del verde

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

Nel corso del periodo oggetto di monitoraggio e con riferimento alle specifiche finalità da conseguire, in termini di “Tutela e valorizzazione del verde”, sono state svolte le attività di seguito elencate.

SISTEMA DI GOVERNANCE E GESTIONE DEL VERDE

Si persegue il rafforzamento del ruolo di regia dell'Amministrazione per lo sviluppo del paesaggio e per una governance del verde che definisca chiare regole di gestione e utilizzo nell'ambito di strumenti di pianificazione tra loro coordinati, anche nel quadro del **Programma di Forestazione Urbana**, promuovendo a tal fine un piano del verde sulla base del quale costruire una regia unitaria a livello metropolitano, anche partecipando alle attività dei PLIS (Parchi Locali di Interesse Sovracomunale) e alla creazione del Parco Metropolitano stesso.

Il percorso per l'affidamento della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano, per il tramite della società in house MM S.p.A. con un approccio prevalentemente “in make”, con internalizzazione di processi operativi (manutenzione ordinaria e straordinaria e pronto intervento), gestionali (pianificazione, programmazione e controllo del servizio e gestione delle segnalazioni) e di supporto (acquisti e legali) e, conseguentemente, l'acquisizione di risorse umane e strumentali dedicate (mezzi e attrezzature) era stato praticamente completato lo scorso anno. Le attività del gruppo di lavoro, costituito con atto del Direttore Generale in data 15/01/2021, per il coordinamento delle attività relative all'affidamento della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano per il tramite della propria società in house MM S.p.A. si erano infatti concretizzate con la predisposizione degli atti, in accordo con la Direzione Generale e le altre Direzioni coinvolte, e con l'approvazione della Deliberazione della Giunta Comunale 989 del 08/07/2022, sulla base delle linee di indirizzo approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale 63 del 20/07/2021, per l'affidamento a MM S.p.A. della gestione integrata del patrimonio a verde. In ultimo in data 05/08/2022 sono stati approvati con Determinazione Dirigenziale 6480 gli allegati tecnici al contratto. Rispetto a questa volontà e agli atti conseguenti sono stati presentati nel corso dell'anno scorso alcuni ricorsi al TAR mirati all'annullamento dei suddetti atti.

I ricorsi sono stati discussi nell'udienza del 25/01/2023 e la sentenza 700/23 del TAR Lombardia, pubblicata il 20/03/2023, ha disposto l'annullamento dei provvedimenti con i quali il Comune di Milano aveva previsto l'affidamento in house del servizio di manutenzione del verde pubblico a MM S.p.A.

Per questo, pur essendo confermata da parte dell'Amministrazione la scelta dell'affidamento della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano per tramite della società in house MM S.p.A., si deve prendere atto che, allo stato attuale, il passaggio all'internalizzazione del servizio subisce un momento di arresto in ragione del pronunciamento sfavorevole del TAR Lombardia, contro il quale è stato proposto appello in Consiglio di Stato, l'udienza si è tenuta il 19/10/2023 e si è in attesa della sentenza per il mese di gennaio 2024.

La conclusione dell'attuale appalto 01/2021 è prevista per il 31/12/2023 e, per assicurare il regolare funzionamento senza interruzioni del servizio di manutenzione globale del verde pubblico cittadino è stata bandita, esperita ed aggiudicata la nuova gara di appalto 67/2023 per l'affidamento del servizio per la durata di un anno, con possibile ripetizione di uno ulteriore. Il servizio comprende, quindi, non solo il verde in senso stretto (interventi su prati, aiuole, alberature, siepi, cespugli, aree boscate e vegetazione in genere), ma anche la manutenzione delle attrezzature sportive, delle aree gioco, delle aree cani, dei percorsi, delle pavimentazioni, delle panchine, degli impianti di irrigazione, recinzioni, bagni pubblici ecc.

Nel frattempo, si è continuato mediante l'appalto in corso a provvedere al regolare mantenimento del verde esistente, nonché all'incremento delle aree verdi destinate alla fruizione pubblica, raggiungendo dal 01/01/2023 al 31/12/2023 i seguenti risultati:

- l'incremento della superficie del verde pubblico che ammonta a 55.787 mq.;
- sulla base delle esigenze manifestate dalla cittadinanza (in termini di associazioni, gruppi o singoli cittadini) o da rappresentanti istituzionali dei Municipi, sono stati progettati, eseguiti e collaudati 197 interventi di manutenzione straordinaria; i più significativi sono stati realizzati nelle seguenti aree a verde: Piazzale Farina - Parco Martiri delle Libertà Iracheni Vittime del Terrorismo – Parco Lambro – Viale Lazio – Parco Alessandrini – Piazza Imperatore Tito – Via Dudovich – Parco Don Luigi Giussani – Via Amantea /Budrio – Piazza Firenze - Largo Vulci – Montalbino - Via Bordighera – Via Koch – Vie Cusio/Toce/Boltraffio;
- la quantità di piante (mediamente alberi con circonferenza del tronco 20/25 cm) messe a dimora direttamente mediante contratto di Global Service (sulle aree in carico all'Area Verde) nel rispetto degli standard adottati ammonta a 9.143 unità (di cui 2.387 in Manutenzione Straordinaria e 6.756 in Manutenzione Ordinaria) che si sono aggiunte a quelle posate tramite opere di urbanizzazione (1.422 + 72 alberi a compensazione di abbattimenti), lavori pubblici (379 alberi + 335 arbusti), sponsor (7), compensazioni (436), altri soggetti (4 alberi + 3.311 alberi forestali), donazioni (1 albero), altre opere del Comune di Milano (857 alberi + 70 arbusti), per un totale complessivo di 16.037 piante messe a dimora;
- sono stati realizzati interventi di riqualificazione relativamente a 29 aree gioco per una superficie complessiva di 5.380 mq. Inoltre, sono stati riqualificati 12 giardini scolastici, 8 impianti sportivi esistenti ed è stato realizzato un nuovo impianto sportivo "workout" nel Municipio 6;
- si è dato luogo alla trasformazione/riqualificazione di aree cani nei Municipi 2, 7 e 9 in modo da renderle maggiormente rispondenti alle esigenze degli animali e dei loro proprietari; sono state realizzate 2 nuove aree cani nei Municipi 2 (Piazzale Farina) e 8 (Piazza Firenze).

È obiettivo dell'Amministrazione proseguire e rafforzare le azioni già avviate affinché sia assicurato, nella gestione del patrimonio verde, uno standard qualitativo elevato.

Proseguirà l'attività di acquisizione di nuove aree a verde in attuazione di meccanismi di perequazione, con il perseguimento dell'obiettivo di accessibilità universale degli spazi verdi e, in particolare, delle "aree gioco per tutti", oltre che la continua implementazione di nuove aree cani mediante la loro trasformazione in strutture maggiormente rispondenti alle esigenze degli animali e dei loro proprietari, offrendo un adeguato mix di offerta sul territorio.

Da rilevare che l'eccezionale evento meteo del 24/07 e 25/07/2023 e il successivo del 26/08/2023 che hanno colpito la città di Milano, hanno reso necessario un notevole sforzo organizzativo e la messa in campo di risorse aggiuntive per far fronte ai significativi danneggiamenti che ha subito il patrimonio arboreo cittadino. La particolare magnitudo dei fenomeni atmosferici ha determinato lo schianto di circa 5.000 alberature oltre che significative rotture di branche e rami in quota con ampie ripercussioni sulla viabilità, ingenti danni nei parchi e nelle aree verdi del territorio comunale. È stato necessario chiudere le aree recintate, per motivi di sicurezza e incolumità pubblica, così come imporre il divieto di stazionamento in prossimità o al di sotto di alberi e piante che presentavano evidenti segni di danneggiamento con rischio di crollo o cadute di rami. Sono stati attivati controlli speditivi di tutte le aree a verde, che sono stati eseguiti da un gruppo complessivo



15.3



11.7

di 20 agronomi, 13 dei quali, appositamente selezionati, hanno affiancato i 7 agronomi abitualmente impegnati per le verifiche VTA sulle piante. Le verifiche sono state articolate in due distinte fasi ed hanno riguardato, nella prima, che ha avuto luogo dal 10/08/2023 al 15/09/2023, 120.156 alberature. Nella seconda, che ha avuto luogo dal 15/9 al 30/09/2023, 98.020 piante. Complessivamente sono state quindi verificate 218.176 piante. Anche sulla scorta di tali verifiche e delle emergenze evidenziatesi sono stati messi in atto i conseguenti lavori dando priorità a:

- ripristino della viabilità e del trasporto pubblico;
- sistemazione dei giardini degli edifici scolastici per consentire la regolare ripresa dell'attività didattica per il mese di settembre;
- sistemazione di giardini recintati.

Le attività che sono state portate avanti in modo coordinato sotto la supervisione della COC (Centrale Operativa Comunale) e con il coinvolgimento di diversi soggetti: Appaltatore del servizio di manutenzione del verde; Protezione Civile; Nuclei di Intervento Rapido (NU.I.R.); AMSA; MM S.p.A. Servizio verde ERP.

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO VERDE - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE/RIQUALIFICAZIONE DELLE OPERE A VERDE

Sono in corso le attività di promozione e valorizzazione delle grandi aree a verde e dei parchi, sia nell'ottica di riqualificazione del singolo ambito, sia per lo sviluppo di un sistema di permeabilità in città e di valorizzazione degli ambiti urbani consolidati:

- ambito Forlanini (futuro Grande Parco Forlanini): è in corso di ultimazione la redazione del progetto esecutivo per il completamento del percorso/tracciato ciclo-pedonale di collegamento tra l'ambito agricolo e il parco urbano consolidato. Il relativo stato di attuazione al 31/12/2023 risulta essere pari al 85%. Si conferma che l'attività progettuale esecutiva, in particolare per gli aspetti architettonici e paesaggistici, è stata completata entro il 20/11/2023, pertanto, sono stati richiesti, e ottenuti, i prescritti pareri favorevoli, per quanto di rispettiva competenza, da parte del Parco Agricolo Sud Milano (finalizzato al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica), nonché, in termini politico-amministrativi, da parte sia del Municipio 3 che del Municipio 4, ciò anche al fine di garantire la corretta continuità attuativa con il progetto esecutivo complementare relativo alla passerella/ponte ciclopedonale sul Fiume Lambro, in capo alla Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio;
- Parco del Ticinello: a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo del Parco Agricolo del Ticinello - 2° lotto, è stata esperita la gara di affidamento dei lavori, a cura della Direzione Centrale Unica Appalti e, in data 13/03/2023, è stata approvata l'aggiudicazione alla società IMERA S.r.l. con Determinazione Dirigenziale 1996 sempre a cura della Direzione Centrale Unica Appalti. Nel mese di luglio 2023 è stato sottoscritto il contratto d'appalto, quindi, nel mese di settembre, hanno avuto inizio i lavori la cui durata prevista è pari a 365 gg. Le opere sono iniziate a partire dall'area sulla quale era previsto lo sgombero degli orti abusivi, in corrispondenza di Via Dudovich. Tale operazione è terminata e sarà completata con la sistemazione dell'area a verde elementare restituendo, alla fruizione pubblica, un'importante porzione destinata a giardino che favorisce la connessione verde tra la parte urbana del quartiere con il Parco agricolo del Ticinello. Al 31/12/2023 sono state completate le attività per la realizzazione del sottofondo della porzione di percorso ciclopedonale in adiacenza a Via Selvanesco. È stata ottenuta dal Parco Agricolo Sud Milano l'autorizzazione all'abbattimento in corrispondenza dell'alveo del Cavo Ticinello di esemplari arborei e vegetazione infestante di cui è necessaria la rimozione per motivi di polizia idraulica, così come è stato approvato con Determinazione Dirigenziale lo schema di Disciplina di Convenzione Idraulica da sottoscrivere con il Consorzio di Bonifica Villoresi per la realizzazione degli attraversamenti ai corsi d'acqua di cui è gestore;
- Parco delle Cave: continua l'attività di presidio e riqualificazione della Cava Ongari Cerutti, già riaperta al pubblico negli anni 2016/2017, mediante apposite visite guidate promosse a cura delle associazioni ambientaliste locali; procede ulteriormente l'attività di mediazione con i soggetti proprietari per la

progressiva acquisizione delle aree oggetto di perequazione urbanistica, finalizzate all'ampliamento del parco verso Quinto Romano; in relazione al progetto definitivo delle opere a scomputo oneri del PII (Programma Integrato di Intervento) Calchi Taeggi all'interno del Parco delle Cave. Conclusasi nella primavera del 2022 la raccolta di tutte le asseverazioni ai fini del rilascio del titolo edilizio, la gara d'appalto non è stata ancora indetta a causa del brusco incremento dei prezzi che ha comportato il superamento del valore contrattuale delle opere: facendo seguito alla proposta di revisione del progetto presentata dagli Operatori con riduzione del numero di interventi per non sfiorare l'importo contrattuale originario di € 5.000.000, poi ridotto ulteriormente a € 4.250.000, nonché della possibilità di compensare parzialmente la contrazione dell'importo originario con gli oneri di urbanizzazione maturati con la sopraggiunta approvazione del PII Cancano per un valore integrativo di circa € 500.000, poi ridotto, si rimane in attesa della ridefinizione - presso l'Assessorato al Verde e il Municipio 7 - degli interventi da confermare/stralciare entro i limiti economici così ricalcolati, con rispettive priorità di attuazione;

- Parco delle Cave, Parco Monluè e altri parchi rurali: sono in corso di svolgimento gli appalti pluriennali di servizi di manutenzione di aree verdi in ambiti rurali tramite ricorso ad aziende agricole locali ai sensi dell'ex D.Lgs. 228/2001 e s.m.i. per il Parco delle Cave (e annessa fornitura d'acqua del Canale Villoresi), Parco Ticinello e ambito Ponte Lambro Monluè (Fontanile Certosini) e Parco Vettabbia, in attuazione della PTA (Programmazione Triennale degli Acquisti); in particolare, sono stati riavviati gli appalti di manutenzione riguardanti il Parco delle Cave e l'ambito Monluè/Ponte Lambro, nel frattempo terminati; a integrazione delle aree già in manutenzione all'interno del Parco Vettabbia, sono state prese in consegna la marcita di Chiaravalle e il Bosco dei Frutti antichi, su cui sono state avviate le prime attività di ripristino. In particolare, nella marcita sono state eliminate le infestanti, è stata ripristinata la continuità idraulica tra i vari riquadri, migliorata la capacità di deflusso del canale di alimentazione principale (soggetto a perdite) e avviata una serie di sfalci programmati finalizzata al progressivo miglioramento della componente erbacea; mentre nel Bosco dei Frutti antichi sono state rimosse le piante disseccate o gravemente ammalorate, raddrizzate quelle fuori asse, eliminate le infestanti, preparato il terreno per il successivo reimpianto con specie antiche equivalenti a quelle originarie. A seguito del nubifragio di fine luglio e di settembre è stato effettuato un primo censimento degli alberi schiantati e compromessi con relativo calcolo provvisorio dei danni, gli interventi di rimozione sono stati effettuati da due ditte esterne specializzate che hanno presentato la candidatura all'apposita Manifestazione d'Interesse dell'Amministrazione Comunale (ancora in fase di completamento in Parco Cave);
- Parchi storici Belgioioso, Montanelli e Sempione: sono stati redatti e approvati i relativi PFTE (Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica) in attesa del conseguimento dei relativi eventuali finanziamenti proposti mediante gli stanziamenti previsti dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), che però non sono stati selezionati;
- PLIS (Parco Locale di Interesse Sovracomunale) Media Valle Lambro: dopo le attività di supporto alla redazione – a cura del PIM (Programmazione Intercomunale dell'area Metropolitana) – del Programma Pluriennale degli Interventi (PPI), è stata predisposta una proposta di Deliberazione – in fase di verifica presso la Segreteria Generale – inerente alla ratifica da parte del Consiglio Comunale dello Schema di Convenzione approvato dall'Assemblea dei Sindaci;
- nuove connessioni all'interno del PLIS Media Valle del Lambro: dopo le attività di supporto all'esame del Progetto Definitivo di connessione ciclabile e miglioramento ambientale da realizzare tra Comune di Sesto S. Giovanni e Comune di Milano in prossimità del nodo idraulico Lambro/Martesana, è stato espresso parere di competenza in Conferenza di Servizi;
- nuove aree golenali del Fiume Lambro tra Via Idro e Cascina Gobba: dopo le attività di supporto alla redazione – da parte di MM S.p.A. – del Progetto Definitivo di una porzione di parco fluviale di tipo innovativo, in grado di ottemperare alle esigenze di sicurezza idraulica, di valorizzazione ambientale e di tutela del paesaggio, è stato espresso parere di competenza in CdS. Si rimane in attesa dell'avvio dei lavori da parte di MM.
- Nuove aree golenali del Fiume Lambro tra Cascina Gobba e Parco Lambro: dopo le attività di supporto alla redazione – da parte di ERSAF – del Progetto Definitivo per il miglioramento della sicurezza idraulica delle aree di valle tramite risezionamento di una tratta di alveo fluviale, rimodellamento di una sponda, e nuovi interventi di incremento della vegetazione, in grado di ottemperare alle esigenze di sicurezza idraulica, di valorizzazione ambientale e di tutela del paesaggio, è stato espresso parere di competenza in CdS. Si rimane in attesa dell'avvio dei lavori da parte di ERSAF.

- A seguito della emissione da parte del MASE dell'Avviso pubblico relativo alle annualità 2023/2024 per la presentazione di proposte progettuali finalizzate alla realizzazione di interventi di forestazione urbana, periurbana ed extraurbana nel contesto territoriale delle 14 Città metropolitane nell'ambito del PNRR, Missione 2, Componente 4, Investimento 3.1 "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, è stata avviata una ricognizione tecnica per l'individuazione di aree in proprietà comunale da poter inserire nella proposta progettuale a cura di Città Metropolitana di Milano. L'esito della ricognizione ha permesso di individuare 3 aree (Via Lampedusa, Cascina Merlata e Lambro Est) per una superficie complessiva pari a 4 ettari. Il progetto "La Forestazione urbana per mitigare l'isola di calore" elaborato da Città Metropolitana formulato sulla base dei requisiti definiti nel PNRR- MISSIONE 2 -, e comprendente le aree del Comune di Milano, prevede la piantumazione di 1000 piante per ettaro, ed è stato ammesso al finanziamento con Decreto del MASE R.606 del 21/12/2023. L'approvvigionamento delle piante autoctone per la realizzazione del progetto avverrà presso i vivai di ERSAF.
- Continua l'attività di piantumazione del Comune di Milano nell'ambito del progetto Custodiscimi. Nell'area di Via Bovisasca, recentemente acquisita come patrimonio di Area Verde, sono state messe a dimora 800 piante tra alberi e arbusti forestali. Nell'area di Via Lampedusa, in continuità con l'area che sarà oggetto dell'intervento di forestazione finanziato da PNRR, sono state messe a dimora 192 piante tra alberi e arbusti forestali. In occasione di tali piantumazioni si sono svolte in data 25/11/2023 e 2/12/2023 le attività di piantagione collettiva nell'ambito del progetto Custodiscimi, che si occuperà dell'attecchimento e della manutenzione delle aree forestate per 5 anni.

Sono in fase di sviluppo ulteriori attività di progettazione, di gestione dei contratti di appalto e di direzione dei lavori dei progetti di opere pubbliche programmate sul verde riguardanti parchi e giardini di medio-piccole dimensioni:

- riqualificazione verde attrezzato di Via Giambellino 129: le opere hanno avuto formale avvio in data 02/11/2022. Alla data del 31/12/2023 risultano ultimati i percorsi pedonali, compreso il manto di finitura, conclusi i movimenti terra, completato l'impianto di illuminazione, completate le opere murarie relative ai due nuovi accessi e risultano in corso la posa delle attrezzature ludiche e le recinzioni lato viabilità pubblica, con percentuale di avanzamento lavori pari a circa l'84%. Salvo imprevisti, si prevede l'ultimazione dei lavori entro i termini contrattuali, ossia alla data del 31/01/2024;
- riqualificazione ambientale e ristrutturazione verde attrezzato del giardino di Via Odazio: alla data del 31/12/2022 il progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1958 del 29/12/2022; le successive fasi progettuali verranno redatte solo a seguito di accertato finanziamento delle opere, tale evenienza potrà essere riscontrabile non prima del prossimo 30/06/2024;
- Parco Andrea Campagna - ex Teramo/Barona: il progetto esecutivo, come aggiornato ai sensi del D.L. 50/2022 (come convertito in L. 91/2022) è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 12000 del 22/12/2022; a seguito dell'espletamento di due gare d'appalto andate deserte (mediante procedura negoziata), è stata conclusa l'indagine di mercato a cura della Direzione Centrale Unica Appalti. Con l'espletamento di apposita procedura negoziata, l'appalto è stato quindi affidato all'impresa Riva S.r.l. di Bergamo, a fine novembre 2023. In considerazione dell'urgenza, si è provveduto alla consegna dei lavori in pendenza della stipula del contratto d'opera. Nel corso del mese di dicembre si sono svolte le prime attività operative per l'insediamento del cantiere edile;
- Vivere il Parco Lambro - Nuove aree attrezzate e interventi di riqualificazione: i lavori, iniziati in data 14/02/2022, sono terminati il giorno 21/04/2023, con verbale di ultimazione dei lavori emesso in data 26/04/2023, nell'ambito del quale sono stati assegnati all'impresa esecutrice ulteriori 46 giorni per il completamento di lavori marginali. Tali lavori di completamento si sono conclusi entro fine mese di giugno 2023; si è quindi provveduto alla redazione e liquidazione del SAL 3, corrispondente al finale; attualmente sono in corso sia la redazione della Relazione di accompagnamento del conto Finale da parte del DL che l'emissione del CRE (Certificato di Regolare Esecuzione);
- Parco Sieroterapico - Opere di completamento: il progetto, dell'importo complessivo pari ad € 1.500.000,00, inserito già da diversi anni nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche (ultimo inserimento nel PTOOPP 2023-2025), prevede opere di completamento del parco esistente, in conformità con quanto programmato e pianificato nel Piano Particolareggiato per la trasformazione delle aree appartenenti all'ex-Istituto Sieroterapico.



Nel 2022 il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha pubblicato un Programma sperimentale denominato “Dateci Spazio” finalizzato alla realizzazione di parchi gioco innovativi nei Comuni con popolazione superiore a 300.000 abitanti. Pertanto, l’Amministrazione ha deciso di partecipare a tale iniziativa proponendo un’ipotesi progettuale con previste una serie articolata di opere di completamento dell’area giochi esistente e la realizzazione di un’area fitness inclusiva all’interno del parco. In data 14/07/2023 il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento per le Opere Pubbliche, le Politiche Abitative e Urbane, ha quindi emesso un decreto di ammissione al finanziamento, per l’importo pari ad €. 500.000,00, del progetto proposto dalla Direzione Verde e Ambiente, tra l’altro, risultato primo in graduatoria tra tutti i Comuni concorrenti.

In conseguenza e in relazione all’ottenimento del finanziamento ministeriale la Direzione Verde e Ambiente ha ottenuto le risorse economiche complementari, per la realizzazione dell’intero progetto di sistemazione del parco, pari ad €. 1.000.000,00, così da conseguire l’importo complessivo pari ad € 1.500.000,00, come previsto nel vigente Piano Triennale delle Opere Pubbliche. Il Decreto Ministeriale, per la conferma del finanziamento stanziato, poneva quali condizioni necessarie e obbligatorie sia l’approvazione del progetto esecutivo che della sua appaltabilità entro la fine del mese di dicembre 2023 nonché, dell’ultimazione delle specifiche opere, oggetto dell’intervento finanziato, entro la fine dell’anno 2024. In data 27/12/2023, è stata adottata la Determinazione Dirigenziale di approvazione del progetto esecutivo, mentre, in data 29/12/2023, è stata adottata la Determinazione Dirigenziale a contrarre, per avviare la fase di appalto;

- opere di manutenzione straordinaria per adeguamento normativo dei giardini interni e/o di pertinenza a edifici scolastici comunali – IV lotto e c.d. Nuovo lotto, ossia “Riqualificazione e riordino per adeguamento normativo di giardini interni e/o di pertinenza ad edifici scolastici comunali”: le opere relative al IV lotto sono già state ultimate al 31/12/2022, attualmente è in corso il completamento della documentazione contabile finale; invece, per quanto concerne il c.d. Nuovo lotto, dato atto che i lavori di cui al Contratto Applicativo 1 sono stati ultimati a fine anno 2022; a seguito della sottoscrizione del Contratto Applicativo 2, sono in corso di esecuzione gli interventi di riqualificazione degli ulteriori 4 giardini scolastici, come da programmazione; alla data del 31/12/2023, si è conseguito il 50% delle opere previste nel Contratto Applicativo 2;
- opere di manutenzione straordinaria per adeguamenti normativi, riqualificazione e salvaguardia delle alberature cittadine, degli spazi di piantagione e messa in sicurezza di aree degradate comunali lotto A e lotto B: per quanto concerne il lotto A, essendo stati ultimati i lavori al 31/12/2022, nel corso del primo trimestre è stato redatto il Certificato di Regolare Esecuzione (CRE) dei lavori in data 08/02/2023, approvato con Determinazione Dirigenziale 1819 del 08/03/2023; rispetto al lotto B, le relative opere sono ancora in fase di ultimazione alla data del 31/12/2023 lo stato di avanzamento delle opere conseguite è pari al 95%, ciò tenuto conto dell’avvenuta rinuncia formale, da parte dell’impresa appaltatrice, dell’esecuzione delle opere relative alla salvaguardia alberature della 5^ e ultima località prevista da progetto, e ciò a causa sia dell’insufficiente tempo residuo previsto per la chiusura dell’appalto (ossia, in data 22/12/2023, con 3 proroghe già riconosciute) che per la significativa riduzione delle risorse economiche residue in raffronto all’entità delle opere da eseguire; tale rinuncia è stata accolta ritenendo fondate le motivazioni addotte dall’impresa, e ciò senza oneri a carico dell’Amministrazione;
- interventi di sistemazione di diverse aree verdi comunali, attrezzate o naturali, così come contemplate dall’iniziativa pubblica denominata “Bilancio Partecipativo anni 2015 e 2017” – lotto 1 e lotto 2: per quanto concerne il lotto 1, essendo stato approvato il progetto esecutivo relativo al “Percorso ciclopedonale agreste delle Vie Costantino Baroni e Gratosoglio” in data 25/11/2022, è stato predisposto e sottoscritto in data 07/02/2023 il Contratto Applicativo 3 le cui opere hanno avuto inizio nel mese di luglio 2023, alla data del 31/12/2023, le opere di tale località hanno conseguito il 45% di esecuzione; per quanto concerne, invece, il lotto 2, in relazione alla località di “Via Rho”, alla data del 31/12/2023, le opere sono state ultimate;
- parchi realizzati dagli operatori a scomputo degli oneri di urbanizzazione nei piani e programmi urbanistici e edilizi: fermo restando lo svolgimento e il completamento delle attività di riqualificazione e/o realizzazione di nuovi parchi già avviate da precedenti iniziative a scomputo oneri, dal 01/01/2023 alla data del 31/12/2023 sono state altresì avviate ulteriori attività istruttorie propedeutiche alla verifica tecnico economica relative ai seguenti piani urbanistici e/o a interventi di significativa riqualificazione urbana:
 - PR (Piano di Recupero) Gallarate - il piano è stato asseverato tecnicamente ed economicamente, in attesa di titolo edilizio abilitativo.

- Scalo Porta Romana – effettuata asseverazione tecnica di competenza del titolo relativo al Villaggio Olimpico per quanto concerne le opere a verde - rilasciato parere di competenza ai fini dell'ottenimento del titolo abilitativo.
- Scalo Greco-Breda - effettuati approfondimenti rispetto al progetto definitivo – ulteriori verifiche in corso.
- Scalo Farini-Valtellina - effettuati approfondimenti rispetto al progetto definitivo – ulteriori verifiche in corso.
- Area Ex Trotto - effettuata asseverazione tecnico economica di competenza del progetto finalizzata alla stipula della convenzione urbanistica.
- PA (Piano Attuativo) San Leonardo - effettuati approfondimenti rispetto al progetto definitivo – ulteriori verifiche in corso.
- Area di Piazza Trento 13 Headquarter A2A – Municipio 5 - il piano è stato asseverato tecnicamente ed economicamente, in attesa di titolo edilizio abilitativo.
- Museo Nazionale della Resistenza/Bastioni di Porta Volta – rilasciato il parere di competenza al progetto definitivo – ulteriori verifiche in corso.
- Museo della Scienza e della Tecnologia - espresso parere tecnico di competenza con prescrizioni in fase di attuazione.
- PII Montecity Rogaredo – richieste integrazioni e modifiche e asseverazione tecniche economiche relative ai differenti Lotti di attuazione del piano presentati in sede di conferenze decisorie volte alla validazione dei progetti definitivi ed esecutivi.
- REINVENTING CITIES seconda edizione – Riqualificazione di Piazzale Loreto - in corso la verifica preliminare del progetto esecutivo ai fini della validazione secondo il vigente Regolamento Edilizio.
- PII MIND – richieste integrazioni e modifiche e asseverazione tecniche economiche relative ai differenti Lotti di attuazione del piano presentati in sede di conferenze decisorie volte alla validazione dei progetti definitivi ed esecutivi.
- PII Caserma Mameli – asseverazione tecnico economica ai fini dell'ottenimento del titolo edilizio.
- PII Bovisa Nuovo Campus Bovisa Nord – rilascio parere tecnico ai fini della conclusione della Conferenza di Servizi per l'approvazione del PFTE.
- REINVENTING CITIES Crescenzago – richieste integrazioni e modifiche ai fini della verifica tecnico economica delle opere a verde a scomputo.

Nel 2023 sono stati acquisite dall'Amministrazione nuove aree verdi attrezzate per una superficie di circa 26.9330 mq e 2.030 alberi.

CURA PARTECIPATA E VALORIZZAZIONE SPAZI VERDI

L'attività di formalizzazione di rapporti di sponsorizzazione e collaborazione tecnica per l'adozione del verde pubblico prosegue con un costante ricevimento di proposte per la stipula di nuovi contratti. Alla data del 31/12/2023 si contano 590 contratti attivi, di cui 81 sponsorizzazioni e 509 collaborazioni. Dall'inizio dell'anno sono stati stipulati 164 nuovi contratti, di cui 57 relativi a nuove aree verdi "adottate" da soggetti privati (mentre 107 contratti riguardano la stipula di contratti per aree già precedentemente curate da partner privati).

Tra le nuove proposte pervenute si segnalano alcuni interventi di particolare interesse:

- riqualificazione delle aiuole di Piazza San Babila;
- riqualificazione del giardino presso il CAM di Conca dell'Incoronata;
- riqualificazione del campo basket di Via Goya;
- l'intervento di collaborazione tecnica per la realizzazione di un nuovo campo da basket all'interno del complesso scolastico Calvino di Via Frigia;
- l'intervento di collaborazione tecnica per la fornitura e posa di 3 "esemplari" di quercia presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli;
- l'intervento di collaborazione tecnica per la riqualificazione, con 18 nuove alberature, dell'area verde di Via De Castilia 23, che sarà completata nei primi mesi del 2024, sfruttando la stagione agronomica più idonea per la posa a dimora degli alberi;
- l'intervento di sponsorizzazione tecnica per le aiuole di Piazza Duomo che, a seguito dei lavori della Commissione di valutazione delle due proposte progettuali ricevute, sarà realizzato nei primi mesi del 2024.

La realizzazione di aree gioco inclusive e abbattimento delle barriere architettoniche sono un diritto per il gioco e il tempo libero educativo ufficialmente riconosciuto a tutti i bambini dalla Convenzione ONU sui Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza, ma nella realtà quotidiana è negato a chi convive con problemi psichici e/o motori, più o meno gravi. I giochi inclusivi sono pensati per il divertimento di tutti i bambini, non importa quale sia il loro livello di abilità.

Nel programma delle realizzazioni preventivate con il progetto denominato "Un Parco per tutti", che vede collaborare l'Amministrazione Comunale con le associazioni che partecipano al tavolo sulla disabilità, e attraverso il soggetto donante Fondazione di Comunità Milano, è stata formalizzata la donazione e la realizzazione dell'area gioco inclusiva all'interno del Giardino Santa Maria alla Fontana, tra le Vie Toce e Cusio, in Municipio 9.

Sempre nell'ambito di donazioni offerte da società private, è stata conclusa la donazione di complessive 526 piante tra alberelli (7), arbusti (77) ed erbacee perenni ornamentali (442) da utilizzare per interventi di riqualificazione di aree verdi pubbliche, da parte di un'azienda spagnola; inoltre è stata ricevuta e realizzata la donazione di una nuova struttura fitness presso il parco Adriano, mentre è stata ricevuta la donazione di alcune attrezzature fitness destinate a sostituirne altrettante ormai obsolete all'interno del parco Sempione, intervento che sarà eseguito nei primi mesi del nuovo anno.

In data 20/04/2023, a seguito di procedura a evidenza pubblica, è stata firmata con Italia Nostra Onlus la concessione in uso dell'area di proprietà comunale denominata "Area verde ex Porto di Mare" sita in Milano, tra le Vie Sant'Arialdo e San Dionigi, ai fini del proseguimento del processo di riqualificazione, pulizia, cura, tutela e manutenzione del patrimonio naturalistico ivi presente, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2029. Nell'ambito di tale concessione, ai fini del conseguimento del processo di riqualificazione, pulizia, cura, tutela e manutenzione del patrimonio naturalistico esistente, in data 07/09/2023 sono stati approvati gli interventi di manutenzione straordinaria da effettuare nell'anno 2023, così come previsto dalla concessione stessa.

Nel periodo 26/09/2023-01/10/2023 si è svolta l'edizione 2023 della Milano Green Week, l'evento istituzionale promosso dall'Assessorato Ambiente e Verde dedicato alla valorizzazione e alla tutela del verde cittadino ma anche al confronto culturale e scientifico su temi riguardanti la transizione ecologica, il contrasto ai cambiamenti climatici, la cura del paesaggio e del verde urbano, la tutela delle risorse idriche, del suolo e della qualità dell'aria. Nel corso della manifestazione sono state presentate le azioni messe in campo dall'Amministrazione Comunale per fronteggiare le gravi conseguenze del nubifragio nei parchi sia in ambito urbano che in ambito rurale.

PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DELLA CITTADINANZA RISPETTO AL VERDE E AL PAESAGGIO

Nel corso del corrente anno sono state garantite le tradizionali e variegata attività di produzione, accrescimento e conferimento di piante, fioriture d'arredo e corone per eventi, cerimonie e arredo ambienti in occasione di manifestazioni promosse dall'Amministrazione o nelle quali la stessa è coinvolta a vario titolo.

Nell'ambito della programmazione, alla data del 31/12/2023, l'Area Verde ha svolto le seguenti principali attività operative:

- effettuazione di 78 arredi permanenti e manutenzioni in ambiti chiusi e aperti particolarmente rappresentativi per la città (presso aree ed edifici istituzionali, in prevalenza negli uffici di Via Sile e Via Durando, ecc.);
- effettuazione di 59 arredi provvisori per cerimonie e manifestazioni promosse dall'Amministrazione presso aree ed edifici istituzionali (matrimoni civili, assegnazione Ambrogino d'oro, Brera, Esercito Italiano, Guardia di Finanza, Corte dei Conti, Palazzo di Giustizia ecc.);
- attività di rinvaso delle talee autoprodotte pari a 110 Ficus e 180 Photos;
- attività di taleggio di 350 Chlophytum;
- attività di consegna di corone in occasione della ricorrenza del 04/11/2023;
- attività di mantenimento quali rinvasi, bagnature, potature e riordini di piante e fioriture in serra e nelle prose esterne e presso uffici rappresentativi;
- attività di supporto al Museo Botanico e manifestazioni a esso collegate;
- attività di supporto al progetto "Comunemente Verde" e manifestazioni a esso collegate.

Da gennaio al 31/12/2023 il Museo Botanico Aurelia Jozs e "Comunemente Verde" presso Villa Lonati hanno realizzato vari allestimenti di spazi, percorsi botanici e organizzazione di momenti d'incontro e specifiche iniziative tematiche volte al coinvolgimento su diversi livelli dei cittadini, con l'obiettivo di fare conoscere e

sensibilizzare, in merito al verde cittadino, al mondo vegetale, alla biodiversità e a molte altre tematiche naturalistiche e ambientali relative alla cultura del verde. Le attività dedicate alle Scuole per l'Infanzia e primarie sono state effettuate anche in collaborazione con la Sezione Didattica Scuola e Ambiente presente in Villa Lonati.

Presso il Museo Botanico Aurelia Jozs sono state realizzate attività finalizzate allo sviluppo, alla promozione, alla divulgazione e alla conoscenza degli ecosistemi di Milano, alla divulgazione in materia di verde urbano e ambiente. Sono stati realizzati nuovi ambiti e si è provveduto allo sviluppo e alla manutenzione degli esistenti, (Labirinto dei Cereali, Frutteto dei Patriarchi, Area Impollinami, Saliceto, Orto Sinergico, ecc.).

In particolare:

- realizzazione di nuovi interventi (Sottobosco in Permacultura e Nuovo Labirinto in Permacultura), realizzazione e conduzione di vivaio da talee di varie piante già presenti al MuBAJ e acquisizione di nuove tramite ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste) per le aree del sottobosco in permacoltura;
- è stato profuso grande impegno per aumentare, arricchire di attività e di contenuti, differenziare gli eventi di apertura al pubblico, per un totale di 1.098 persone fino al 30/04, 1.041 dal 01/05 al 31/08/2023, 510 dall'01/09 al 31/12/2023 per un totale di 2.649 persone (compresi i bambini che hanno partecipato ai laboratori della Sezione Didattica Scuola e Ambiente). Gli eventi prevedono visite guidate, attività ludiche a tema, incontri di approfondimento, tutte le attività sono a numero predefinito e quindi su prenotazione; sono previsti inoltre ingressi liberi per i visitatori che non partecipano ad attività:
 - sabato pomeriggio al MuBAJ: apertura mensile nei mesi di marzo (2), aprile (1); maggio (1) in occasione di Fuoriorticola, giugno (1), in luglio sono iniziate le aperture del mercoledì, con visite guidate e laboratori (4), in agosto non è stato possibile aprire a causa degli esiti del nubifragio del 25/07/2023, settembre (1), ottobre (2) di cui 1 in occasione di "Museo Sotto Casa" organizzato da Museo di Storia Naturale, novembre (1), dicembre (1);
 - visite (università, licei);
 - corso di giardinaggio responsabile "Dal davanzale alla città" per il pubblico, con cadenza mensile, iniziato a marzo, concluso a novembre, con una frequenza di 50/40 persone;
- attività in collaborazioni con altre Direzioni:
 - Museo di Storia Naturale e Acquario Civico, progetti vari;
 - "Patto di Milano per la Lettura" (Direzione Cultura): reading in occasione delle aperture al pubblico (4 volontari);
 - Ufficio Promozione e Sviluppo Volontariato, grazie al quale sono stati iscritti 3 nuovi volontari;
 - Sezione Didattica Scuola e Ambiente che ha effettuato l'attività presso MuBAJ da gennaio ad aprile (300 bambini e accompagnatori adulti) e da aprile a giugno (709), da settembre a dicembre (17);
 - è proseguita l'attività di una volontaria del Servizio Civile Universale anno 2022/2023, applicata in attività gestionali, di comunicazione, di conduzione agronomica con modalità mista lavoro in presenza e lavoro agile;
 - collaborazione con Area Comunicazione;
- collaborazioni con entità culturali, Atenei, ecc.:
 - a giugno 2023 è terminato il PCTO "Percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento" con due classi dell'Istituto V. Pareto (33 studenti), anno 2022/2023;
 - a maggio 2023 è terminato il PCTO del Liceo/Istituto La Manzoni anno 2022/2023 (7 studenti), per visite guidate in lingua durante le aperture al pubblico;
 - a novembre 2023 è iniziato il PCTO con due classi dell'Istituto V. Pareto (28 studenti), anno 2023/2024;

- UNIMIB, Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Terra ha svolto sopralluoghi ed esercitazioni con 53 studenti e, nel mese di novembre, con altri 40 studenti. I dottorandi hanno condotto un incontro sul suolo durante l'apertura al pubblico di ottobre, e hanno tenuto due lezioni per gli studenti in PCTO dell'IIS Pareto; Si è conclusa l'attività di studio e rilevamento del suolo, da parte di un laureando per la sua tesi;
- UNIMI, visita di 30 studenti del Corso Pianificazione Ambientale e Governo del Territorio;
- prosegue l'attività legata alla Convenzione con l'Accademia di Brera, si è concluso il progetto 2023 "Aria" (installazioni artistiche site specific degli studenti, 50 studenti);
- UNICATT, contatti e incontri per ampliamento frutteto dei Patriarchi e collaborazioni future.
- attività di promozione e comunicazione, grafica, editoriali e simili:
 - produzione di materiali grafici a supporto delle attività con il pubblico (gioco La fabbrica della Vita, gioco Evoluzione dei frumenti, Gioco sui profumi, locandina e catalogo lavori artistici, pieghevoli, volantini, manifesti, filmati);
 - contatti, pubblicazione articoli, stampa, media e articoli;
 - presentazioni in Power Point e filmati;
- attività di divulgazione:
 - revisione, verifica e messa a punto di contenuti, immagini e grafica delle schede botaniche e di altro materiale divulgativo;
 - sviluppo dell'attività su Facebook e Instagram, (elaborazione di contenuti, immagini, filmati, audio, ecc.);
 - approfondimenti in merito a temi botanici per future pubblicazioni su Facebook e futuri incontri con il pubblico;
 - partecipazione al convegno AMBIENTE E COMUNITÀ Incontri sul verde a Milano, 28/09/2023 al Civico Museo di Storia Naturale;
 - approfondimenti per nuovo progetto in sinergia con Comunemente Verde relativo alla fotografia naturalistica.

Nell'ambito del progetto "Comunemente Verde" fino al 31/12/2023 sono state svolte le seguenti attività:

- progettazione, realizzazione e manutenzione dei percorsi botanici frequentati dai cittadini, associazioni, enti, scuole, anche finalizzati alle attività della Direzione Educazione - Sezione Didattica Scuola Ambiente; le attività hanno visto la partecipazione di 1.425 alunni accompagnati da docenti nel periodo gennaio-aprile 2023; oltre a 65 adulti in visita didattica organizzata. Nel periodo 01/05 al 31/08/2023 le visite delle scuole hanno coinvolto 783 alunni e 113 insegnanti; nel periodo 31/08-31/12/2023 hanno partecipato alle attività 951 alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado;
- avvio di una formazione specifica dei Volontari del Servizio Civile finalizzata alla realizzazione di un progetto multimediale che illustri le collezioni presenti;
- primo incontro orientativo con lo staff della Biblioteca Parco Sempione per la realizzazione del futuro progetto "Biblioteca dei semi";
- lavori di manutenzione straordinaria delle collezioni disposte all'interno della "serra tropicale";
- collaborazione con il Museo di Storia Naturale di Milano per la realizzazione dell'evento "Il Museo sotto casa" tenutosi a Comunemente Verde nella giornata 08/10/2023;
- collaborazione con la Rete degli Orti Botanici della Lombardia, sul progetto: "AAA, autoctone, alloctone, aliene: un progetto per la valorizzazione delle piante spontanee";
- semina e trapianto nuove specie alloctone e autoctone;
- aggiornamento e ristampa della mappa dei percorsi botanici a uso dei visitatori e delle scuole e materiale informativo sulle attività di Villa Lonati;
- supporto al corso "Cura e manutenzione del Verde" in sinergia con i docenti della Direzione Lavoro Giovani e Sport;
- collaborazione con Orti Botanici all'estero per scambio di semi e confronto su pratiche colturali;
- formazione e inserimento di nuovi Volontari del Comune di Milano - progetto "Comunemente Verde";

- attivazione di due nuovi percorsi PCTO con gli istituti Agrario Cantoni di Treviglio e Leone XII di Milano;
- attività di 1 studente dell'istituto Cantoni nel periodo 11/09-22/09/2023;
- aperture al pubblico sabato pomeriggio a cadenza mensile con attività e visite guidate del giardino e delle serre;
- realizzazione, con il gruppo dei volontari e delle volontarie, di una "Piccola caccia al tesoro" in occasione dell'apertura di sabato 25/11/2023;
- riallestimento della mostra permanente "Iter Plantarum – il percorso evolutivo delle piante" rivolta a scuole e cittadini;
- visita guidata a studenti e docenti della Civica Scuola Arte & Messaggio, 16 partecipanti;
- gestione pagina Facebook – Instagram – WordPress;
- allestimento zona "ombraio" e "serra fredda" per future visite guidate di scuole e cittadini;
- stesura di un progetto, in collaborazione con Caritas Ambrosiana, per il sostegno degli utenti del Cento Diurno Caritas "La Piazzetta" finalizzato al graduale e successivo reinserimento degli utenti in un contesto lavorativo;
- approfondimenti per nuovo progetto in sinergia con MuBAJ relativo alla fotografia naturalistica;
- organizzazione della giornata di apertura nell'ambito della manifestazione "Green Week" che ha visto la partecipazione di 150 visitatori a sei diverse attività proposte e realizzate con la collaborazione di Associazioni, Scuole, volontari e Sezione Didattica;
- partecipazione al convegno "Ambiente e comunità. Incontri sul Verde a Milano" presso il Museo di Storia Naturale di Milano;
- visite guidate per Associazioni ("Amico Charlie") e gruppi di studio (Arch. Tonali).

ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE DEGLI AMBITI RURALI E/O AGRICOLI

Nel corso del periodo oggetto di monitoraggio sono stati ulteriormente sviluppate le attività già in itinere di seguito meglio specificate:

PROGETTO RETE ECOLOGICA LAMBRO 2

Finanziato da bando Fondazione Cariplo, con ERSAF, Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (capofila), Legambiente, Politecnico, Parco Media Valle Lambro e Municipio 3. A completamento dei vari interventi di riqualificazione dell'ambito fluviale del Lambro già effettuati in attuazione del progetto finanziato, rimane ancora da realizzare il nuovo presidio ortivo previsto in sostituzione di quello smantellato in Via Rizzoli per motivi di sicurezza idraulica. Poiché l'area prescelta a tale scopo - all'ingresso del Parco Lambro in Via Civitavecchia - si è rivelata parzialmente contaminata, RCS - Rizzoli-Corriere della Sera Media Group S.p.A., si è resa disponibile a provvedere alla bonifica dell'area a parziale scomputo oneri di un intervento urbanistico in atto in aree limitrofe, come da addendum alla Convenzione nel frattempo sottoscritto con la Direzione Rigenerazione Urbana su richiesta dalla Direzione Verde e Ambiente; sono in corso caratterizzazioni e analisi dei terreni per definire le strategie di intervento più opportune nel rispetto dell'assetto progettuale e dell'uso finale degli spazi, comprendendo la depavimentazione dell'intero reliquato stradale in asfalto incluso nell'area di intervento; sono sostanzialmente terminate in Via Rizzoli le attività di sgombero e pulizia di orti spontanei da parte di INPS su aree di sua proprietà, propedeutiche alla loro cessione in perequazione al Comune di Milano ai fini dell'ampliamento del verde di cui sopra.

PROGETTO "RELAMBRO SE – RETE ECOLOGICA LAMBRO METROPOLITANO E SERVIZI ECOSISTEMICI A SUD EST": verso il miglioramento del capitale naturale" (Bando Cariplo "Capitale Naturale")

Prosecuzione delle attività di manutenzione - tramite il coinvolgimento di aziende agricole locali ex D.Lgs. 228/2001 - della nuova fascia arbustiva lungo la tangenziale e in Via Vittorini, realizzate da ERSAF.

FASCIA BOSCATA TAMPONE E NUOVE SIEPI E FILARI (Progetto Integrato d'Area "Mater alimenta urbes") in località Vaiano Valle.

Dopo il rilascio di Verbale di Collaudo positivo per entrambi gli interventi, si rimane in attesa del saldo del finanziamento con risorse del PSR (Piano di Sviluppo Rurale) da parte di Regione Lombardia.

NUOVE OPERE COMPENSAZIONE IEO (ISTITUTO EUROPEO DI ONCOLOGIA)

A fronte della previsione di ulteriore ampliamento delle strutture sanitarie dello IEO (Istituto Europeo di Oncologia) sono state proposte delle opere di mitigazione/compensazione ambientale sia in ambito Ticinello/Ronchetto delle Rane che in ambito Monluè/Ponte Lambro; per contro, il Parco Sud, da cui dipende l'ammissibilità delle opere edilizie di ampliamento, ha chiesto di valutare la riqualificazione ambientale di altre aree di proprietà del Comune di Milano ma ricadenti in altri comuni limitrofi: si rimane in attesa di conoscere l'esito di tali valutazioni, oggetto di confronto tra la Direzione competente e il Parco Sud.

MISSIONE

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

PROGRAMMA OPERATIVO

Rifiuti, igiene urbana e gestione aree degradate

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO

In data 05/01/2022 è stato pubblicato il nuovo bando di gara per l'affidamento del servizio di igiene ambientale; con Ordinanze 264/2022 e 265/2022, pubblicate il 02/03/2022, il TAR Lombardia, Milano, Sezione I, in accoglimento delle istanze cautelari proposte dai ricorrenti, ha sospeso la procedura di gara, fissando per la trattazione del merito l'udienza pubblica del 09/11/2022; con Deliberazione di Giunta Comunale 269 del 10/03/2022 l'Amministrazione Comunale ha approvato la proposizione di appello avanti al Consiglio di Stato per la riforma delle due ordinanze sopra citate; a seguito del deposito, in data 24/03/2022, dei ricorsi in appello avverso le citate ordinanze TAR, il Consiglio di Stato, IV sezione, ha accolto gli appelli cautelari proposti dall'Amministrazione Comunale, riformando le ordinanze con cui il TAR Lombardia aveva sospeso gli atti della gara. Pertanto, in attesa della pronuncia del TAR e al fine di garantire il proseguimento del pubblico servizio, con Determinazione Dirigenziale 3131 del 22/04/2022, si è provveduto a prolungare ulteriormente i termini di durata del vigente contratto di servizio a partire dal 01/05/2022 a tutto il 30/04/2023.

Conseguentemente, con Determinazione Dirigenziale 3179 del 22/04/2022, è stata disposta la riattivazione della procedura di gara fissando, al contempo, il termine per la presentazione delle offerte al 19/09/2022, termine ulteriormente prorogato con due successivi atti al 31/10/2022.

All'udienza di discussione del 09/11/2022, il TAR ha trattenuto entrambe le cause in decisione e in data 05/12/2022, ha disposto una Verificazione che si è conclusa con il deposito della Relazione di Verificazione in data 02/03/2023 e la fissazione da parte del TAR dell'udienza per la discussione il 20/09/2023.

Nelle more della pronuncia del TAR, al fine di garantire la prosecuzione del pubblico servizio, con Determinazione Dirigenziale 2812 del 05/04/2023, si è provveduto a prolungare ulteriormente i termini di durata del vigente contratto di Servizio a tutto il 31/12/2023.

A seguito dell'udienza del 20/09/2023, in data 16/10/2023, sono state pubblicate le rispettive sentenze del TAR Lombardia 2328/2023 e 2329/2023. Il collegio ha aderito alle difese comunali, confermando la correttezza dell'istruttoria svolta dall'Amministrazione, rigettando quindi i ricorsi introduttivi e i ricorsi per motivi aggiunti, in quanto considerati infondati.

La procedura di gara è ancora in corso, si è provveduto quindi a prorogare con Determinazione Dirigenziale 12161 del 19/12/2023 il vigente Contratto di servizio a tutto il 31/03/2024.

AUMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA CON INDIVIDUAZIONE DI NUOVE FRAZIONI

In previsione del raggiungimento dell'obiettivo prefissato con Deliberazione di Giunta Comunale 1605 del 17/12/2021, che ha approvato le linee guida per il nuovo affidamento del servizio di igiene ambientale, nel corso del periodo di proroga del vigente contratto di servizio, si rileva il dato comunicato dal gestore a tutto il 31/12/2023 relativo alla percentuale di raccolta differenziata, che si attesta al 61,4% per le quantità di rifiuti gestite dal servizio pubblico.

Nel corso del 2023 è stata introdotta nella raccolta differenziata la frazione PRODOTTI TESSILI, di cui alla Ordinanza Dirigenziale 1/2023 del 28/12/2023.

MANTENIMENTO DELLE QUANTITÀ FORSU (FRAZIONE ORGANICA RIFIUTO SOLIDO URBANO) PARI A 110 KG/AB ANNO

In previsione del raggiungimento dell'obiettivo prefissato con la Deliberazione di Giunta Comunale 1605 del 17/12/2021, che ha approvato le linee guida per il nuovo affidamento del servizio di igiene ambientale, nel corso del periodo di proroga del vigente contratto di servizio, si rileva il dato a tutto il 31/12/2023 pari a 97,30 Kg/abitante.

AUMENTO DEL RECUPERO DI MATERIA ED ENERGIA DAI RIFIUTI URBANI

Il dato non è attualmente rilevabile in quanto il vigente contratto di servizio, prorogato a tutto il 31/03/2024, non prevede il completo monitoraggio della filiera del rifiuto e la rilevazione delle relative quantità di recupero dei rifiuti effettuate dagli impianti di smaltimento.

REALIZZAZIONE DI CENTRI DI RIUSO E DI NUOVI CENTRI DI RACCOLTA (RICICLERIE) AL FINE DI MIGLIORARE IL SERVIZIO PER GLI UTENTI E INTERCETTARE ULTERIORI QUANTITÀ DI RIFIUTI

È in fase di progettazione esecutiva la ricicleria con annesso centro di riuso di Via Lampedusa (Municipio 5) e sono in corso approfondimenti finalizzati all'individuazione di aree idonee alla realizzazione di centri di raccolta ulteriori.

ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE/FORMAZIONE DELLA CITTADINANZA SUI TEMI AMBIENTALI

Il back to school (settembre 2023) è stato caratterizzato principalmente da campagne social sul corretto utilizzo dei cestoni stradali "tradizionali", di pari passo con il riallestimento dell'abbigliamento dei cestini in diverse aree della città. Inoltre, è stato promosso l'utilizzo dei cestoni compattanti posizionati presso l'area di Corso Como.

A settembre AMSA ha dato l'avvio ai lavori del nuovo progetto "Ambienteascuola" per l'anno 2023-2024, proposto quest'anno a tutte le scuole secondarie di I grado del Comune di Milano. A fine ottobre è stata inviata la lettera ufficiale di invito alle scuole da parte dell'Amministrazione Comunale e di Amsa. Hanno poi fatto seguito due DEM e un'azione capillare di recall per il recruitment delle classi, attraverso contatti telefonici diretti e ricerca di referenti dei singoli plessi con invio di informazioni e dettagli. Parallelamente, sul sito di AMSA è stata pubblicata la pagina di progetto <https://www.amsa.it/progetti/amsa-ambienteascuola>. Sono state messe in campo ulteriori iniziative per stimolare le adesioni e, in particolare, la promozione diretta del progetto presso tutti i municipi milanesi in occasione degli incontri svolte tra novembre e dicembre. Allo stato attuale risultano iscritte 92 classi.

A partire da settembre 2022, è stata riaperta la sede di Olgettina 25 per ospitare le scolaresche. Durante la mattinata in Olgettina, ai bambini vengono mostrati i mezzi Amsa e assistono a uno spettacolo musicale interattivo sulla raccolta differenziata e il riuso. Per l'anno scolastico 2022-2023 sono state accolti in totale 646 studenti e 89 insegnanti.

Ai primi di ottobre è partita la campagna per migliorare la raccolta differenziata della plastica nell'area nord-ovest della città, attraverso pubblicazioni social, utilizzo di adesivi sui sacchi della raccolta, locandine per i condomini, lettere ai municipi e comunicato stampa.

Il 29/11/2023 AMSA ha supportato l'iniziativa di sensibilizzazione nel quartiere Porta Nuova insieme al Consorzio Erion e al suo associato Samsung, sul corretto conferimento dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche. Per l'occasione è stato allestito un punto informativo con la possibilità per i cittadini di avere



12.5



12.8

informazioni sulla raccolta differenziata e di smaltire pile e piccoli RAEE (R4). Nella fascia oraria dalle ore 8.00 alle 15.00 sono stati raccolti 84.8 kg di RAEE e 33,6 kg di pile.

Nel mese di dicembre è stata attivata come ogni anno la campagna neve declinata su: sistemi out of home, pubblicazioni social, inoltre lettera agli amministratori, aggiornamento sito AMSA e, in accordo con COMIECO, è stata rilanciata la campagna sui contenitori per bevande e cibo sui dispositivi posti presso la pista di pattinaggio di Stazione Centrale dal 21/12/2023 al 08/01/2024.

Sono proseguite le attività di sensibilizzazione rivolte ai residenti dei quartieri ALER nell'ambito dei Protocolli sottoscritti dal Comune di Milano (Lorenteggio, San Siro e Gratosoglio), AMSA e ALER, con l'obiettivo di migliorare la raccolta differenziata e contrastare il fenomeno delle discariche abusive e dei conferimenti non corretti dei rifiuti.

Prosegue il progetto di aggiornamento del Contatore Ambientale, uno strumento che quantifica i benefici della raccolta differenziata e del riciclo, sviluppato con la collaborazione del CONAI (Consorzio Nazionale Imballaggi), A2A Ambiente, AMSA e AMAT. Il Contatore Ambientale confronta gli impatti ambientali nelle fasi di trasformazione dei rifiuti in nuovi materiali, prodotti o energia, grazie a un metodo di Life Cycle Assessment.

I dati rilevati consentono di elaborare una serie di indicatori che esprimono, in modo sintetico, i vantaggi di un'economia circolare rispetto a un sistema di raccolta indifferenziata con invio in discarica o incenerimento totale. In particolare, gli indicatori rappresentano: il risparmio di emissioni di CO2, di acqua, di energia elettrica e materie prime, il numero di oggetti confezionabili con il materiale riciclato, la quantità di compost. Tale strumento è consultabile sul sito di AMAT e del gestore del servizio di igiene ambientale.

LOTTA AL DEGRADO AMBIENTALE E AGLI ABBANDONI ABUSIVI (ANCHE CON CONTROLLO DA REMOTO, TLC)

Le attività di mappatura e posizionamento delle telecamere sono in costante aggiornamento in relazione al contributo fornito dai Municipi cittadini, che monitorano il territorio in tal senso.

ELABORARE E SVILUPPARE UN PROGRAMMA DI PROTEZIONE DELL'IGIENE E SALUTE PUBBLICA CON RIFERIMENTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE OLIMPIADI DI MILANO-CORTINA 2026 PER GARANTIRE UN ADEGUATO LIVELLO DI IGIENE DEL SUOLO E DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI

All'interno del Programma City Operation predisposto per l'organizzazione dei servizi a supporto dell'evento olimpico, sono state definite le seguenti finalità legate all'igiene del suolo: garanzia di un adeguato livello di igiene del suolo, soprattutto nelle aree cittadine più impattate dagli eventi olimpici; definizione di un piano integrato di raccolta/smaltimento dei rifiuti solidi, con implementazione di eventuali interventi correttivi, alla luce dei fabbisogni aggiuntivi; pianificazione, implementazione e gestione operativa del piano neve per il periodo degli eventi olimpici.

BONIFICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI VERDI PUBBLICI PER LA RESTITUZIONE ALLA CITTADINANZA E AGLI USI PREVISTI

Per quanto riguarda gli interventi di verifica ed eventuale bonifica di siti potenzialmente contaminati, al 31/12/2023, la Direzione Verde e Ambiente ha in corso le seguenti attività:

ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ BICOCCA

A seguito di Deliberazione di Giunta Comunale 1691 del 18/11/2022, che ha approvato le linee di indirizzo per la stipulazione di un accordo di collaborazione, con l'Università degli Studi di Milano Bicocca – DISAT (Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Terra), per la sperimentazione dell'applicabilità di tecniche di bonifica tramite fitorisanamento, finalizzate al ripristino e alla restituzione alla cittadinanza di aree verdi contaminate, e assegnato la spesa complessiva di € 130.000,00 (IVA esente), e di successiva Determinazione Dirigenziale 11791 del 19/12/2022, che ha disciplinato le attività da effettuare nel periodo 01/12/2022 –

31/12/2024, sono iniziate le attività previste dall'accordo, tra cui l'invio, in data 07/02/2023 della "Relazione tecnico-economica inerente alla sperimentazione dell'applicabilità di tecniche di bonifica tramite fitorisanamento, e relativo monitoraggio c/o siti del Comune di Milano" e la predisposizione dei bandi per il reclutamento di personale dedicato al progetto che, tra le altre cose, prevede le attività di bonifica del Parco-Simoni/Lopez (vedi punto successivo).

BONIFICA PARCO SIMONI/LOPEZ

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1960 del 29/12/2022, è stato approvato il PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica) per la realizzazione delle operazioni di bonifica nel parco pubblico di proprietà comunale sito in Via Simoni/Via Lopez, di importo stimato pari a € 1.400.000,00 (IVA inclusa) (Periodo: 01/01/2023-31/12/2025). Il PFTE è stato redatto al fine di mettere in atto idonei interventi di bonifica e decontaminazione dei suoli, per ripristinare la fruibilità del parco pubblico di Via Simoni/Via Lopez. A seguito di richiesta di analisi integrative da parte dell'Università Bicocca, è stato redatto, da DISAT e Unità Bonifiche, il piano di caratterizzazione del sito che, in data 31/03/2023, è stato inviato agli enti competenti per l'autorizzazione a procedere. Il 18/04/2023 è stata di conseguenza indetta Conferenza di Servizi della Direzione Rigenerazione Urbana; con nota Prot. 268438 del 15/05/2023 è stato autorizzato, con prescrizioni, il PdC (Piano di Caratterizzazione) e, in data 27/06/2023 è stato effettuato il campionamento del terreno e dei materiali da riporto in contraddittorio con ARPA; successivamente è stato altresì autorizzato il prelievo di foglie da esemplari arborei presenti all'interno del parco (nel periodo giugno-settembre 2023). In data 13/11/2023 sono pervenuti gli esiti del Piano di Caratterizzazione che hanno confermato la presenza di contaminazioni nel suolo superficiale, attualmente in corso di valutazione. È stata avviata ed è in corso di perfezionamento la procedura di affidamento a MM S.p.A. dell'incarico per il proseguimento del monitoraggio delle acque sotterranee e revisione Analisi di Rischio in modalità inversa.

AFFIDAMENTO DI INDAGINI AMBIENTALI

Con Determinazione Dirigenziale 11555 del 15/12/2022, si è proceduto all'affidamento di incarico a MM S.p.A. per la redazione di un piano di monitoraggio soil gas, esecuzione di indagini soil gas e aggiornamento analisi di rischio ex art. 242 D. Lgs. 152/06 dell'area di Via Martinetti 23, necessario per il completamento del quadro ambientale, l'approvazione dell'Analisi di Rischio e la definizione dei successivi interventi di bonifica. In seguito alla indizione della Conferenza di Servizi del 07/03/2023, relativa alla proposta di realizzazione dei punti di monitoraggio e piano di campionamento del soil gas, con nota del 18/04/2023 la Direzione Rigenerazione Urbana ha rilasciato apposita autorizzazione, con prescrizioni. Nei giorni 24/5, 25/5 e 26/05/2023 MM S.p.A. ha installato le sonde soil gas e nei giorni 15/06 e 16/06/2023 ha effettuato i relativi campionamenti nell'ambito della prima campagna primaverile, in contraddittorio con ARPA, i cui esiti di Parte hanno evidenziato il rispetto della normativa per le Concentrazioni Soglia dei gas interstiziali. Gli esiti di ARPA hanno confermato i risultati di Parte. Sono in corso le ultime campagne di monitoraggio.

Con Determinazione Dirigenziale 11792 del 19/12/2022, si è proceduto all'affidamento di incarico a MM S.p.A. per l'esecuzione di indagini geofisiche in zona agricola di Via Vaiano Valle/Area CasciNet, oggetto di contenzioso tra Comune di Milano e la Società agricola La Vitalba (con la quale CasciNet aveva costituito contratto di rete), per il "probabile superamento dei limiti di legge su ortaggi, frutta e terreno" a seguito di rilevamento di alcuni metalli pesanti. Le indagini, in ottemperanza al D.M. 46 del 01/03/2019 sono volte a definire le coltivazioni agricole idonee alle caratteristiche dell'area. In data 28/03/2023, il Tribunale di Milano ha rigettato la richiesta di risarcimento danni effettuata da La Vitalba. Il 14/07/2023, in esecuzione a un "Ordine di esibizione atti e documenti" disposto dalla Procura di Milano sono stati consegnati, su supporto informatico, gli atti relativi alla procedura in corso. Sono in corso di acquisizione le informazioni sulle coltivazioni attualmente in essere nelle aree di Vaiano Valle al fine di definire un Piano di Monitoraggio, ai sensi dell'Allegato 3 del D.M. 46/2019, con il supporto dell'Università degli Studi di Milano Bicocca (DISAT).

RIQUALIFICAZIONE FORESTA URBANA LA GOCCIA/BOVISA

Attività propedeutiche alla pianificazione degli interventi di riqualificazione del più grande bosco spontaneo di Milano, collocato nell'area de "La Goccia", ora in stato di abbandono, attraverso interventi innovativi di bonifica, forestazione, valorizzazione del verde spontaneo, con l'obiettivo di restituire alla città un nuovo parco in una porzione urbana periferica ma strategica, e confinante con l'area in cui sorgerà il nuovo campus del Politecnico di Milano, precedentemente occupata dalle "Officine del GAS". Il progetto di rigenerazione urbana ha ottenuto un finanziamento di € 15.000.000,00 così come previsto dal Decreto Ministeriale del 31/08/2022 (Decreto Aiuti) con risorse distribuite tra il 2023 e il 2026. Con Determinazione Dirigenziale 946 del 09/02/2023, è stato approvato il Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali propedeutico all'inserimento dei lavori nella programmazione triennale delle opere pubbliche 2023/2025 di competenza della Direzione Verde e Ambiente. Con Determinazione Dirigenziale 5782 del 30/06/2023 è stato affidato a MM S.p.A. l'incarico per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria riguardanti le attività di coordinamento progetto, attività propedeutiche alla progettazione, redazione dei piani di caratterizzazione e dei piani operativi di bonifica, della progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, verifica ai fini della validazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, assistenza al RUP, nell'Area Bovisa La Goccia – Progetto Foresta Urbana - CUP B42H22007360001 ed è stata approvata la spesa complessiva di € 2.078.034,71, finanziato nell'ambito delle risorse – Sostegno Obiettivi PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) grandi città di cui all'art 42 del DL 50/2022 e al Decreto del Ministro dell'Interno di concerto il Ministro dell'Economia e Finanze e il Ministro per gli Affari Regionali e le autonomie del 31/08/2022. In medesima data è stato sottoscritto l'incarico con MM S.p.A. Sono in corso, da parte di MM S.p.A., le attività di monitoraggio gas interstiziali e flussi emissivi sui lotti 3 e 4.

Con deliberazione della Giunta Comunale 1489 del 03/11/2023 è stato approvato il Documento di Indirizzo alla Progettazione di importo stimato di € 15.000.000,00 che detta le linee di indirizzo alla progettazione della realizzazione della bonifica della Foresta Urbana – Fase 1 e della nuova viabilità comunale a servizio della Goccia, denominata Corniche – Fase 1.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1756 del 29/12/2023 è stato approvato, il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica di importo stimato pari ad € 15.000.000,00 (I.V.A. compresa) relativo a "Bovisa la Goccia - FORESTA URBANA (CUP B42H22007360001).

Relativamente al Lotto 2C in data 13/12/2023 sono state presentate le integrazioni progettuali in riscontro alla richiesta di revisione del POB da parte della Conferenza di Servizi.

QUARTIERE CANTALUPA

In considerazione dell'avvenuta conclusione delle attività di cantiere per la realizzazione della Linea Metropolitana M4, è emersa la necessità di redigere un piano d'indagine per caratterizzare l'area e verificare la presenza di contaminanti nel suolo, in quanto lo studio di fattibilità, predisposto a recepimento della prescrizione 75 della delibera CIPE 66/2013 del 09/09/2013, ha previsto la piantumazione di circa 1.800 piante per ogni ettaro di superficie. Preliminarmente alla piantumazione delle alberature è necessario procedere alla verifica della compatibilità ambientale del terreno all'uso previsto oltre che alla verifica della qualità agronomica del terreno vegetale presente sul posto. Con nota del 18/05/2023, MM S.p.A. ha presentato un preventivo per la redazione e l'esecuzione del piano di caratterizzazione. È stata avviata ed è in corso di perfezionamento la procedura di affidamento a MM S.p.A. dell'incarico per la redazione ed esecuzione di un Piano di Caratterizzazione ex art. 242 del d.lgs. 152/2006 per un importo complessivo di € 12.380,56 IVA e oneri inclusi.

PIAZZALE CARRARA

A seguito di numerosi sopralluoghi effettuati, con AMSA e ditte specializzate nel campo della rimozione rifiuti, per la segnalata presenza di cumuli di macerie (e possibile presenza di amianto) nell'area verde di Piazzale Carrara, conseguenti a scavi, sono stati effettuati alcuni campionamenti. Successivamente all'analisi dei risultati e dei preventivi pervenuti da AMSA e altre Ditte specializzate, per la rimozione dei cumuli, si è proceduto all'inserimento dell'offerta nel Sistema informatico SINTEL (Sistema di Intermediazione Telematica) di A.R.I.A., al fine di affidare, ai sensi dell'art. 50 co.1 lett.b) del D.Lgs. 36/2023 un servizio di

carico, trasporto e trattamento rifiuti speciali dei giardini di Piazzale Carrara per un importo complessivo di € 56.049,85 IVA e oneri inclusi. L'offerta è stata valutata valida e congrua e, a breve, si procederà con l'aggiudica.

VIA MONTE PENICE – BOSCO DELLA MUSICA – ROGOREDO

A seguito della conclusione degli interventi di decontaminazione del Lotto 1 – Terzo Stralcio - dell'Area sita in Via Monte Penice, eseguiti da: Milano Santa Giulia S.p.A. (poi Risanamento S.p.A.), è stato sottoscritto da Comune di Milano, Conservatorio di Milano, e altre Pubbliche Amministrazioni un Accordo ai sensi dell'art. 15 della L. 241 del 07/08/1990 per la realizzazione sul sito in oggetto del Nuovo Campus del Conservatorio "Il Bosco della Musica a Rogoredo – Milano", con un preciso cronoprogramma (conclusione dei lavori entro il 01/12/23); in seguito a diniego della Società Risanamento a prendersi carico di alcune difformità riscontrate, in data 18/08/2023 all'azienda è stato comunicato l'avvio del Procedimento per l'adozione dell'Ordinanza ex art. 192 D.Lgs. 152/2006, per la rimozione dei rifiuti interrati nell'Area Parcheggio di Via Monte Penice e il ripristino dello stato dei luoghi. In data 15/12/2023 nei confronti della Soc. Risanamento S.p.A. è stata emessa l'Ordinanza 78 ex art. 192, per la rimozione rifiuti interrati ed il ripristino dello stato dei luoghi. In data 29/12/2023 è stato richiesto ad MM S.p.A. di presentare la migliore offerta per la redazione di un Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica per la rimozione dei rifiuti interrati e la messa in sicurezza dei fronti di scavo, qualora il Comune debba attivare i propri poteri sostitutivi, in caso di inottemperanza da parte dell'operatore all'ordinanza sindacale.

ACCORDO QUADRO PER ESECUZIONE INDAGINI AMBIENTALI

In data 23/06/2023 sono stati richiesti 3 preventivi per l'affidamento, con procedura negoziata, dei "servizi di esecuzione indagini ambientali, piani di caratterizzazione e monitoraggio suoli, acque, soil gas, aria, ambiente, da attuare mediante "accordo quadro", con aggiudicazione a un unico operatore economico, per un importo di € 138.000,00. In seguito a gara mediante piattaforma ARIA/Sintel, con Determinazione Dirigenziale 8732 dell'11/09/2023, si è proceduto all'affidamento dei servizi con aggiudicazione ad un unico Operatore Economico, per un importo complessivo di € 154.736,02 IVA e oneri inclusi.

Occorre rilevare che le procedure di bonifica in elenco hanno subito dei rallentamenti dovuti al fatto che con sentenza 160 del 24/07/2023, la Corte Costituzionale ha disposto l'illegittimità della delega ai Comuni, da parte di Regione Lombardia, delle funzioni proprie della Regione in materia di Bonifica dei siti contaminati, ai sensi del d.lgs. 152/2006. Successivamente, la Regione Lombardia con Legge Regionale 3 del 10/10/2023, ha conferito ai comuni le funzioni amministrative in materia di bonifica dei siti contaminati.

COLLABORAZIONI CON ALTRE DIREZIONI

Collaborazione tecnica con altre Direzioni per interpretazione di dati, definizione degli interventi e procedure di autorizzazione per progetti su siti potenzialmente contaminati. A titolo esemplificativo, non esaustivo si citano le Aree di Magnifica Fabbrica Via Rubattino – Parco della Lambretta - Parco della Musica - Depositi ATM Viale Toscana e Viale Triboniano - PA (Piano Attuativo) Via Novate – Via Bazzi - Via Nuoro - Poli scolastici di Via Martinetti, Via Scialoia, Via Vespri Siciliani.

MISSIONE

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela e valorizzazione dell'ambiente

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

STRATEGIE PER IL CLIMA E PER LA QUALITÀ DELL'ARIA

ATTUAZIONE DEL PIANO ARIA E CLIMA

A seguito dell'incontro con tutte le Direzioni che ha dato avvio alla fase attuativa del Piano e individuato i referenti per tutte le azioni, sono stati fatti incontri specifici con le Direzioni responsabili. È stata portata a termine l'attività di revisione dei tempi/fasi delle azioni di Piano, in collaborazione con tutte le Direzioni responsabili. Sono proseguite le attività di attuazione di alcune delle azioni del Piano Aria e Clima, anche tramite il supporto ad altre Direzioni, in particolare per le azioni di riduzione delle emissioni (atmosferiche e gas serra).

- **Azione 1.2.1 del PAC “Sistemi avanzati di misurazione multiparametrica della qualità dell'aria per la verifica degli effetti delle politiche locali alla microscala”:** sono stati acquistati e installati, tramite AMAT, gli strumenti ed è stata progettata la rete di monitoraggio (Fase 1), sono state definite le priorità di monitoraggio (Fase 2) ed è stato avviato lo sviluppo dei sistemi avanzati di misurazione multiparametrica (Fase 3). È stata portata a termine la prima campagna di monitoraggio con 25 sensori del progetto Bloomberg Philanthropies in collaborazione con AMAT S.r.l. È stato avviato lo sviluppo della piattaforma visualizzazione dati di centraline per la Qualità dell'Aria in collaborazione con ITED e AMAT e sono stati finalizzati gli atti dell'Avviso Pubblico per Citizen Science su dati Qualità dell'aria in collaborazione Unità Aria e Clima – AMAT (Fase 2).
- **Azione 1.2.2 del PAC “Implementazione di un sistema modellistico per la qualità dell'aria a supporto delle decisioni, scelta siti ed installazione”:** è stato impostato il sistema modellistico (Fase 1).
- **Azione 1.3.1 del PAC “Interventi di protezione degli ambiti sensibili esistenti dall'esposizione al traffico di prossimità”:** è stato condiviso con le altre Direzioni l'elenco di priorità di potenziali interventi presso le scuole dove è prevista l'installazione dei sensori, ed è stato avviato il confronto con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani in merito al bando “Piazze Aperte per ogni scuola” (Fase 3) e sono stati definiti i criteri per l'assegnazione delle priorità degli interventi per la riduzione dell'esposizione agli inquinanti atmosferici. Si è concluso il primo progetto pilota in Via Beroldo ed è stato avviato un secondo studio pilota in Via Moscati (Fase 1).
- **Azione 1.5.1 del PAC “Regolamentazione delle attività ad alta emissione di inquinanti diverse dal traffico veicolare”:** è stata sviluppata una proposta di revisione del Regolamento per la qualità dell'aria, alla luce delle sentenze TAR e delle criticità riscontrate dopo il primo anno di attuazione (Fase 3) e sono

state effettuate le interlocuzioni necessarie per l'istanza da inviare alla Commissione Europea ai fini dell'approvazione del Regolamento, rivisto, in Consiglio Comunale (Fase 4).

- **Azione 3.1.1 del PAC “Realizzazione di aree Carbon Neutral”**: è stato fornito supporto alla Direzione Rigenerazione Urbana per la definizione delle Linee Guida per le aree Carbon Neutral (Fase 3) preliminari agli incontri con gli operatori di settore, a partire dalle aree di Greco- Breda, sulla quale sono stati già fatti incontri con gli operatori (Fase 1) e dello Scalo di Porta Romana, futura sede del Villaggio Olimpico. A seguito degli incontri, è stato costruito un documento di sintesi delle osservazioni avanzate dagli Operatori coinvolti nella preliminare applicazione delle Linee Guida, sulla base del quale sono state inserite alcune precisazioni tecniche nel documento Linee Guida Aree Carbon Neutral (Fase 3).

COSTRUZIONE DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO

Si è conclusa la fase di elaborazione del Programma di Monitoraggio del Piano Aria e Clima, approvato con Determinazione Dirigenziale 85 del 12/10/2022 che ha comportato l'individuazione di nuovi indicatori in particolare per gli impatti socioeconomici e per gli impatti generati da tutte le azioni di adattamento. Nel corso dell'anno 2023 le modalità di monitoraggio sono state illustrate e condivise con tutte le Direzioni responsabili delle azioni di Piano.

COINVOLGIMENTO STAKEHOLDER E CITTADINI

Sono proseguiti i lavori sulle seguenti azioni di Piano:

- **Azione 5.1.1 del PAC “Piano di sensibilizzazione”**: proseguono l'aggiornamento del mini-sito “Milano Cambia Aria” e della relativa newsletter mensile continuano (Fase 1). È stato distribuito il Vademecum Food ed è stata realizzata la relativa campagna di comunicazione tramite post sui social, un consiglio al giorno sulla newsletter InformaMi e Milano Cambia Aria. Il Vademecum Food stato presentato anche al Forum della Partecipazione. Si sono svolti gli eventi della Green Week 2023 e del No Parking Day.
- **Azione 5.1.2 “Campagne di cambiamento comportamentale dei cittadini”**: sono stati sviluppati i contenuti generali dell'azione e dell'iniziativa "Ambasciatori per il Clima".
- **Azione 5.1.3 del PAC “Progetti di partecipazione della cittadinanza a sperimentazioni e pratiche locali”**: è stato strutturato un team di lavoro (Fase 1) e sono iniziate le attività di mappatura (Fase 2); si è avviata una ricerca desk per capire come articolare l'azione (Fase 3). È stato sviluppato un piano di fattibilità relativo all'iniziativa "Volontari per il Clima" ed è stata pubblicata la prima call per i volontari da coinvolgere in occasione della Green Week 2023, che ha coinvolto 25 persone inserite nella realizzazione dell'evento "Il tesoro della sostenibilità" svoltosi a Cascina Nascosta in occasione della Green Week. Si sono raccolte le prime adesioni al programma di volontariato. Si è proceduto alla predisposizione dei contenuti e alla progettazione di un workshop sul volontariato da svolgersi internamente alle Direzioni Comunali nei primi mesi del 2024. È terminata la partecipazione di 50 persone al progetto "Mosaic/InformAria per l'attivazione di un percorso di co-creation finalizzato a capire quali servizi/prodotti potessero servire ai cittadini per conoscere i dati sulla qualità dell'aria e prendere decisioni informate.
- **Azione 5.1.4 del PAC “Organismo permanente di rappresentanza dei cittadini”**: è stata redatta una prima bozza di fattibilità (Fase 1), è stato individuato il campione rappresentativo della cittadinanza (Fase 2) e il 06/12/2022 si è tenuto il primo incontro. A gennaio si è tenuto un momento di formazione per i cittadini partecipanti sui temi ambientali. Sono stati avviati i Gruppi di lavoro con i cittadini e nei mesi di febbraio e aprile 2023 si sono tenute la seconda e la terza sessione plenaria. Ad aprile, inoltre, si è avviato un confronto internazionale con la Spring School di Fide (Federation for Innovation in Democracy-Europe) e il Network KnoCa (Knowledge Network on Climate Assemblies) anche a fini autovalutativi. La piattaforma Milano Partecipa è stata attivata e popolata con i contenuti della azione. Proseguono i lavori dell'Assemblea dei cittadini ed è stato avviato l'iter di raccolta delle prime proposte formulate dai cittadini dell'Assemblea. Sono state riformulate, quale esito del processo interno di valutazione del pilota del primo anno di attività, le caratteristiche di conduzione dell'Assemblea attraverso il "Piano esecutivo della Assemblea Permanente 2023". L'Assemblea è stata presentata con evento dedicato al Forum



13.3



12.8

della Partecipazione di Milano. L'assemblea è stata riformulata e sono stati individuati 110 cittadini (90 + 20 riserve) che parteciperanno ai lavori del 2024. È stato redatto un bando, aperto fino al 2030, per le organizzazioni che volessero collaborare con l'Assemblea. È stata redatta la bozza degli esiti dei Lavori dell'Assemblea del 2023, alla quale il Comune risponderà a febbraio 2024. È stato redatto il workflow dei lavori del 2024 che specifica i contenuti delle diverse plenarie del 2024. Sono state presentate due candidature su bandi europei per cercare ulteriori risorse economiche a supporto delle attività (fase 4 dell'Azione)

- **Azione 5.1.5 del PAC “Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima”**: è stata stilata la bozza descrittiva dell’Academy ed elencate le attività previste (Fase 1), sono state attivate le collaborazioni per attuare le attività auspiccate (Fase 2); è stato redatto uno schema di autoformazione interna, (con relativo calendario) dalla Direzione Verde e Ambiente, il quale prevede diverse sessioni formative di approfondimento sulle tematiche trattate dal Piano Aria e Clima. Lo schema di autoformazione interna è stato veicolato al fine di raccogliere i fabbisogni interni di formazione sul Piano. Si sono svolti i primi incontri online di formazione per il personale del Comune di Milano e sono stati messi in calendario i primi incontri per il 2024. Gli incontri effettuati sono stati registrati e inseriti in una cartella dedicata condivisa fra tutti i componenti della Direzione.
- **Azione 5.1.6 del PAC “Attività di raccolta, condivisione e riuso di dati inerenti al Piano Aria e Clima”**: è stato istituito un gruppo di lavoro interno al Comune di Milano ed è stato avviato il raccordo con il portale Open Data (Fase 1), è stata strutturata la mappatura delle reti territoriali esistenti (Fase 3).
- **Azione 5.2.1 del PAC “Informazione e comunicazione alle Imprese”**: è stato realizzato il Piano di Fattibilità dell’Alleanza per le imprese, che era stato presentato in occasione del Forum per l’Ambiente 2022; sono stati avviati i tavoli di confronto con le imprese. Sono stati realizzati tre incontri illustrativi dell’Alleanza con tutte le Direzioni comunali che si occupano di imprese. È stato pianificato un workshop di una mezza giornata con imprese e organizzazioni intermedie (rappresentanze imprese, università, associazionismo) per raccogliere i loro feedback sulla iniziativa e attivare la prima fase di co-design.
- **Azione 5.3.1 del PAC “Think tank”**: si è costituito il team di lavoro ed è stata avviata la fase di progettazione. È stata elaborata una prima bozza per delineare i contenuti dello Think Tank.

SVILUPPO DELLA GOVERNANCE

Alla luce della riorganizzazione, è stata allineata la governance del Piano Aria e Clima ed è stato avviato il processo di definizione della strategia e dello strumento di governance (tavoli tematici, referenti, piattaforma gestionale). Sono stati inviati ai referenti delle azioni di Piano i primi report sul monitoraggio dello stato di avanzamento al 31/01/2023: analizzati i report è stato condiviso l’esito con tutti i livelli di governance previsti dal Piano: e sono state avviate alcune delle misure correttive emerse. Gli strumenti di governance sono stati integrati sulla base degli esiti del monitoraggio del primo stato di avanzamento.

In data 11/05/2023 si è svolta la seconda riunione plenaria del gruppo tecnico di lavoro per il monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni. In data 09/11/2023 si è svolta la terza riunione plenaria del gruppo tecnico di lavoro per: il monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni; la ridefinizione delle azioni (tempi e fasi) del Piano e per l’illustrazione delle modalità di raccolta dati di monitoraggio in previsione per il 2024.

CONTROLLI SUGLI IMPIANTI TERMICI DI RISCALDAMENTO CIVILE

Nell’ambito del contratto di servizio con la società AMAT S.r.l., relativamente all’affidamento delle attività di controllo degli impianti termici civili presenti sul territorio del Comune di Milano, è in fase di svolgimento la campagna di ispezione 2023/2024 iniziata in data 01/01/2023.

INTERVENTI PER LA TUTELA DA INQUINAMENTO ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO E LUMINOSO

INQUINAMENTO ACUSTICO

A seguito dell’adozione della Classificazione Acustica del territorio del Comune di Milano, con Deliberazione di Consiglio Comunale 56 del 04/07/2022, in attuazione della L. 447/95 e delle relative Norme Tecniche di Attuazione (NTA), sono state presentate le Osservazioni da parte della cittadinanza/Enti entro il

termine previsto del 28/11/2022. Dopo l'istruttoria delle osservazioni è stata elaborata la relazione con le proposte di accoglimento o non accoglimento delle stesse e le relative controdeduzioni, anche a seguito di interlocuzione e confronto con i Municipi e con le direzioni coinvolte, che verrà sottoposta al Consiglio Comunale nel 2024 per la seconda adozione, cui seguirà nuova fase di pubblicazione-osservazioni-controdeduzioni dei contenuti modificati ai fini della conseguente definitiva approvazione.

Nel 2023 sono stati ripresi i lavori per il completamento della proposta di Regolamento acustico per le attività rumorose al fine della conseguente attivazione di Tavoli Tecnici di confronto con le Direzioni interessate e con la Polizia Locale.

La sperimentazione e messa a sistema della rete di rilevazione in tempo reale dell'inquinamento acustico (posizionamento di sensori IoT a basso costo), è stata attualmente sospesa in quanto da valutare in funzione delle attività di supporto alle Direzioni coinvolte, nella definizione delle misure da porre in atto per la gestione del fenomeno movida.

Sono proseguiti i tavoli tecnici, in sinergia con le altre Aree e Direzioni interessate, per la verifica e monitoraggio dello stato di avanzamento dei Piani di Contenimento e Abbattimento del Rumore delle Infrastrutture (DM Ambiente del 29/11/2000) che le società e gli enti gestori delle infrastrutture di trasporto presenti sul territorio comunale (ferrovie e autostrade) hanno l'obbligo di predisporre e attuare. In particolare, con la Direzione Mobilità, nell'incontro del 21/04/2023, è stato deciso di impostare una metodologia per definire azioni di coordinamento per interventi di bonifica su infrastrutture stradali oggetto di segnalazione.

Proseguono le attività tecnico-amministrative ordinarie, in particolare:

- la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA, delle segnalazioni dei cittadini per le verifiche puntuali del rispetto dei limiti di legge delle suddette infrastrutture e relativa inclusione nei suddetti piani;
- la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA, delle segnalazioni dei cittadini, per la verifica del rispetto dei limiti di legge delle attività produttive, commerciali e professionali, ai sensi della L.R. 13 del 10/08/2001;
- l'attività di supporto alla Direzione Rigenerazione Urbana per l'emissione di pareri, in materia acustica, relativi ai procedimenti urbanistici/edilizi pubblici e privati di competenza della suddetta Direzione.

INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO

Prosegue la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA, delle segnalazioni dei cittadini sulla verifica del rispetto dei limiti previsti dalla normativa di riferimento sui campi elettromagnetici.

INQUINAMENTO LUMINOSO

Prosegue la gestione tecnico-amministrativa delle segnalazioni dei cittadini, ai sensi della L.R. 31 del 05/10/2015, in attesa della predisposizione da parte di Regione Lombardia del regolamento attuativo della suddetta legge. Le segnalazioni relative a disturbo riconducibile a insegne pubblicitarie luminose sono gestite in collaborazione con l'Area Pubblicità e Occupazione suolo, preposta al rilascio delle autorizzazioni delle suddette attività.

VIGILANZA E CONTROLLO SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE, IN QUALITÀ DI CONTROPARTE CONTRATTUALE IN NOME E PER CONTO DI TUTTI I COMUNI DELL'A.TE.M. (AMBITO TERRITORIALE MINIMO) MILANO 1

A seguito della sottoscrizione del nuovo contratto di concessione del servizio di distribuzione del gas naturale con Unareti S.p.A., il Comune di Milano sta assolvendo alla funzione di controparte contrattuale in nome e per conto di tutti i Comuni dell'A.Te.M. (Ambito Territoriale Minimo) Milano 1. In data 29/03/2023 il Comune di Milano e il gestore del servizio hanno sottoscritto l'“*Accordo integrativo ai sensi dell'art. 16.16 del Contratto di Servizio per lo svolgimento dell'attività di distribuzione del gas naturale nell'Ambito Territoriale Minimo Milano 1 ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 23 maggio 2000, n. 164*”

che disciplina le informazioni necessarie che il gestore è tenuto a rendere disponibili per consentire ai Comuni dell'A.Te.M. l'esercizio delle funzioni di controllo e vigilanza del contratto di servizio nel territorio di riferimento, le modalità di comunicazione e le relative scadenze temporali.

Il Comitato di Monitoraggio, composto dai rappresentanti di tutti i Comuni dell'Ambito, ha approvato le linee di indirizzo per la sottoscrizione di un accordo operativo che disciplinerà la ripartizione del corrispettivo per lo svolgimento delle attività di vigilanza e controllo sulla conduzione del servizio tra i medesimi Comuni, così come previsto dall'art. 11 della "Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni in materia di distribuzione gas naturale" del 05/08/2013. L'accordo sarà sottoscritto all'inizio del 2024.

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TELERISCALDAMENTO

In data 23/11/2023 il Comune di Milano e A2A Calore e Servizi S.r.l. hanno sottoscritto l' "Atto di aggiornamento e integrazione della Convenzione per l'affidamento della gestione dei servizi pubblici a rete gas e teleriscaldamento sottoscritta in data 3 dicembre 1996" che definisce le modalità di calcolo del nuovo corrispettivo relativo all'affidamento del solo servizio di teleriscaldamento/teleraffrescamento e aggiorna la Convenzione tenendo conto dell'innovazione tecnologica e delle sopravvenute modifiche normative.

VERIFICA DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE (VIA) COMUNALE E PROCEDURE AMBIENTALI

Con il decreto di non assoggettamento, Determinazione Dirigenziale 5932 del 06/07/2023, si è concluso il procedimento di verifica VIA del progetto relativo alla realizzazione di un centro commerciale con superficie di vendita fino a 2.500 mq (media struttura di vendita) in Via Avezzana 32 per cui è stata anche istruita e conclusa la Valutazione di Incidenza (VIncA) provvedimento che ha la finalità di valutare gli effetti che tale progetto può generare sui siti della rete Natura 2000. La procedura ha previsto il supporto tecnico all'operatore per l'analisi delle varie componenti ambientali, messa a disposizione dei documenti sul portale regionale SILVIA, analisi delle osservazioni pervenute e decreto di esclusione VIA.

All'interno del progetto di Reinventing Cities è stato poi avviato un tavolo di coordinamento con la Direzione Rigenerazione Urbana e con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni, SUAP per le verifiche finalizzate a individuare la procedura di Verifica VIA per il nodo progettuale di Piazzale Loreto. Nello specifico sono state analizzate le varie alternative progettuali pervenute dall'operatore e sono state quindi elaborati i possibili scenari inerenti alle procedure ambientali da realizzare, in data 25/07/2023 è stato presentato il progetto di riqualificazione al fine di conoscere e approfondire il progetto di trasformazione urbana di Piazzale Loreto e metterà nelle condizioni le Direzioni di formulare un parere coerente tra tutte le Aree/Unità.

Al fine di coordinare i contributi relativi ai Permessi di Costruire Convenzionati e ai Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica di progetti di particolare rilevanza, sono stati restituiti una serie di pareri di Direzione unitari, riconducibili agli obiettivi e alle azioni del PAC e allineati alle prassi in uso nei processi consolidati di Valutazione Ambientale che garantiscano la complessiva coerenza delle determinazioni e delle valutazioni tecniche ed economiche in ordine ai contenuti progettuali proposti:

- Permesso di costruire convenzionato
Reiventing Cities Seconda Edizione – Riqualificazione Del Sito "Crescenzago"
Polo Logistico di Via Rubattino 87
- Progetti di Fattibilità Tecnico ed Economica
Nuovo Campus Bovisa Nord del Politecnico di Milano, nell'area denominata "La Goccia"- Bovisa
Scuole civiche FM "La Goccia"- Bovisa

Continua l'attività di coordinamento ed emissione del parere nelle procedure di verifica VIA di competenza sovracomunale o statale, delle AIA (Autorizzazioni Integrate Ambientali) e AUA (Autorizzazione Unica Ambientale).



Si è conclusa la contabilizzazione e richiesto alla Direzione Bilancio e Partecipate l'accertamento relativo agli oneri di escavazione dovuti dalla Soc. Monvil Beton s.r.l., titolare del provvedimento di autorizzazione rilasciato ai sensi dell'art. 39 L.R. 14/1998 dalla Città metropolitana di Milano per il recupero ambientale della cava di sabbia e ghiaia Rg11 sita in località cascina Bassa in Comune di Milano (provvedimento Città Metropolitana Autorizzazione Dirigenziale RG 6749/2017)

VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA DI PIANI E PROGRAMMI

VAS PA7 (Trotto): l'Autorità Competente per la VAS con Determinazione Dirigenziale 2504/2023 ha espresso il Parere Motivato Finale sul PA7 (Trotto) basandosi sugli esiti delle risultanze dell'attività tecnico-istruttoria svolta in collaborazione con l'autorità procedente.

VAS "RIQUALIFICAZIONE SCALO DI PORTA ROMANA": si è tenuta la prima conferenza di valutazione del Rapporto Preliminare relativo alla "Riqualificazione Scalo di Porta Romana", svolta in due sedute il 04/03/2023 e il 15/03/2023, durante le quali è stato definito l'ambito di influenza spaziale e temporale dei potenziali impatti ambientali del PA (ADP Scali ferroviari dismessi). Per rafforzare il momento di partecipazione pubblica di questa fase preliminare del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica della proposta di Programma Integrato di Intervento, in data 22/03/2023 è stato organizzato, da remoto tramite piattaforma Microsoft Teams, anche un forum aperto al pubblico.

Con riferimento al Documento di scoping sono complessivamente pervenuti nove contributi da soggetti ed enti interessati, di cui si è tenuto debitamente conto nella stesura del Rapporto Ambientale che deve essere pubblicato.

VAS PER IL PA "ZONA SPECIALE GRECO-BREDA": nell'ambito della procedura di verifica di VAS per il PA "Zona speciale Greco-Breda" l'autorità competente per la VAS, d'intesa con l'autorità procedente, ha assunto con Determinazione Dirigenziale 1797 del 08/03/2023 la decisione di non assoggettare il piano alla valutazione ambientale.

VERIFICA VAS PER IL PA PIAZZALE LUGANO: si è proceduto a esaminare e a fornire all'Autorità Procedente le osservazioni inerenti alle singole componenti ambientali del Rapporto Preliminare elaborato ai fini della procedura di Verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (di seguito VAS) della proposta di Piano Attuativo Obbligatorio di Piazzale Lugano identificato come PA5.

GFU BOVISA GOCCIA VILLAPIZZONE: relativamente alla GFU Bovisa Goccia Villapizzone - Sotto ambito Bovisa Goccia è stato rilasciato il parere come Autorità competente in merito all'aggiornamento della Relazione Ambientale e Sistema della Mobilità: Attuazione GFU.

VAS PII MIND - EX EXPO - REPORT DI MONITORAGGIO

Per agevolare la Rendicontazione Ambientale degli impatti significativi derivanti dall'attuazione del piano che deve essere predisposta da Arexpo spa, operatore proponente il PII, è stato predisposto e trasmesso all'operatore un format da popolare.

VAS PA VALTELLINA (ADP SCALI FERROVIARI DISMESSI)

A far data dal 15/11/2023 sino al 29/12/2023, è stato pubblicato l'avviso di messa a disposizione sul sito web regionale SIVAS e sul sito web comunale della documentazione redatta ai fini della procedura di VAS, - Rapporto Ambientale, Sintesi non Tecnica- e la documentazione costituente la proposta di Piano Attuativo per eventuali osservazioni. In data 20/11/2023 e 21/12/2023 si sono tenute la prima e la seconda seduta della Conferenza di Valutazione finale del Rapporto Ambientale; come previsto nel Documento di Scoping e in linea con quanto indicato nelle Linee Guida VAS del Comune di Milano, approvate in data 25/11/2021 (Determinazione Dirigenziale 10480/2021), in data 01/12/2023 è stato indetto un Forum aperto al pubblico ai fini di implementare le modalità di informazione e di garantire la massima partecipazione del pubblico;

VAS PA3 - VIALE MOLISE

In data 24/10/2023 fino al 22/11/2023 è stato messo a disposizione il Rapporto Preliminare di VAS, ovvero Documento di Scoping, ed è stata convocata la prima conferenza VAS. In data 08/11/2023 e in data 23/11/2023 si sono tenute rispettivamente la prima seduta e la seconda seduta della Prima Conferenza di Valutazione-

VAS VARIANTE A PGT

Si è proceduto alla messa a disposizione dei Documenti di Scoping unitamente al Documento degli obiettivi per il PGT e al report dei primi esiti del processo di consultazione anche tramite pubblicazione sul sito web regionale Silva, nonché depositati in libera visione presso gli uffici comunali anche della Direzione Verde Ambiente.

Si sta contribuendo all'aggiornamento delle informazioni presenti nella Tavola S01 del Piano dei Servizi Sono stati inoltre raccolti i contributi delle diverse Direzioni per esprimere un parere unitario in merito al procedimento di verifica di assoggettabilità alla VAS del Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari 2023 - Casa di Comunità con annesso ospedale di comunità in località Fornasè del Comune di Cormano e per le varie fasi di approvazione della VAS dei Piani dei Comuni di Vimodrone e Settimo Milanese e del Programma di Realizzazione dei Giochi Olimpici e Paralimpici Invernali Milano-Cortina 2026.

VAS del Piano Attuativo "AT.S02 Via Baranzate"- Novate Milanese

VAS della Variante generale 2 al Piano di Governo del Territorio di Trezzano Sul Naviglio.

COLLABORAZIONE CON LE DIREZIONI CHE ORGANIZZANO EVENTI IN UN'OTTICA DI SOSTENIBILITÀ (EVENTI GREEN)

Ci si è attivati per estendere l'applicazione delle specifiche tecniche e clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) anche agli eventi che si svolgono sul territorio comunale, per i quali sia prevista l'erogazione di un contributo da parte dell'Amministrazione. I Criteri Ambientali Minimi (CAM) che prevedono l'applicazione di una serie di criteri ambientali e sociali volti a migliorare l'impronta ecologica e sociale di mostre, festival, eventi culturali, e musicali, finanziati o promossi dalla Pubblica Amministrazione sono stati classificati in raccomandati, suggeriti e volontari.

Sono pertanto state messe a punto apposite check list e slide che agevolino la verifica degli adempimenti previsti dai suddetti CAM sia in fase di design che ex post in modo da favorire la promozione non solo di quanto richiesto e stimolato dai CAM ma anche dall'*azione 1.7.5 Piano Aria Clima "Introduzione di criteri green per gli eventi pubblici o privati organizzati a Milano"*. Tale azione si propone l'obiettivo di giungere all'adozione di criteri di sostenibilità ambientale per gli eventi pubblici e privati che si tengono a Milano al fine di ridurre gli impatti ambientali e le emissioni di gas climalteranti sia dirette che indirette, cioè, connesse alle prestazioni delle catene di fornitura coinvolte (a esempio la somministrazione di cibo e bevande, la produzione di gadget).

Al fine di accrescere la consapevolezza sui temi relativi alla sostenibilità e ai criteri ambientali nelle fasi di organizzazione, realizzazione, promozione e post evento in data 17/05/2023 è stato organizzato uno specifico incontro con tutti i Direttori delle Direzioni dell'Amministrazione.

ECONOMIA CIRCOLARE

Per promuovere iniziative rivolte alla riduzione del consumo di materie prime ed energia in diverse filiere e per l'intero ciclo di vita di prodotti e servizi (progettazione, estrazione materie prime, manifattura/produzione, trasporto/logistica, consumo/utilizzo, riparazione/riuso, raccolta differenziata/riciclaggio/fine vita), secondo un modello di economia circolare si stanno attivando tavoli di lavoro con operatori dei settori indicati al fine di giungere all'elaborazione e la messa a punto di un Programma d'azione per l'implementazione dell'economia circolare nelle filiere prioritarie indicate nel Piano Aria Clima come previsto dall'*azione 1.7.1 del Piano Aria Clima "Dotare l'amministrazione di un programma d'azione per l'economia circolare"*.



12.6



12.5

MISSIONE

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

PROGRAMMA OPERATIVO

Implementazione di una strategia di resilienza e integrazione nelle diverse attività di un metodo resiliente

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

PIANIFICAZIONE STRATEGICA DEI FONDI LEGATI AL NEXT GENERATION EU, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

È stato fornito supporto alla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani nella gestione dei finanziamenti ricevuti nell'ambito del PNRR, in particolare per quanto riguarda la definizione di strumenti e di un metodo di lavoro finalizzato sia al monitoraggio dei singoli interventi dal punto di vista attuativo e finanziario, sia al monitoraggio di tipo strategico volto a mappare e a misurare gli impatti delle progettualità previste sul territorio comunale con un orizzonte temporale al 2026.

Si procede con l'allineamento con il quadro dei progetti finanziati da fondi europei, soprattutto per identificare quelle azioni che contribuiscano al processo di transizione ambientale e possano essere valorizzati in riferimento all'attuazione delle azioni del PAC o allo sviluppo del Climate City Contract della 100 Climate Neutral and Smart Cities Mission.

STRUMENTI PER UNO SVILUPPO URBANO RESILIENTE E SOSTENIBILE (PROGETTAZIONE FONDI UE)

COORDINAMENTO PROGETTI EUROPEI

Si procede con lo sviluppo e l'implementazione delle attività dei progetti europei avviati:

Progetto europeo Heritact - heritage activation through engaging experiences towards sustainable development

Il Comune partecipa al progetto Europeo HORIZON - Heritact che intende sviluppare soluzioni innovative così come pratiche artistico-culturali volte a promuovere la sostenibilità ambientale e culturale, nonché a rafforzare le industrie culturali e creative, attraverso la consapevolezza e l'ingaggio della comunità, in armonia con il New European Bauhaus, il Green Deal europeo e la UNESCO Recommendation on the Historic Urban Landscape. La procedura di selezione per la ricerca di un Project Manager a cui affidare la gestione delle attività previste dal progetto si è conclusa a febbraio 2023 e in data 11/04/2023 è stata pubblicata la Determinazione Dirigenziale 2930/2023 con cui venivano approvati i lavori della Commissione e stilata la graduatoria finale. Nel mese di marzo 2023, la Direzione di Progetto Resilienza Urbana ha contribuito all'organizzazione del Kick-Off Meeting che si è tenuto a marzo a Milano. Nel mese di aprile 2023, la Direzione ha preso parte ai

primi incontri di progetto coordinati dall'Università di Patrasso finalizzati alla condivisione della pianificazione delle attività relative agli specifici casi pilota, tra cui Milano, e Work Package. Milano, nello specifico è coinvolta nei seguenti WP: WP1 (project management), WP 2 (mappatura dell'ecosistema), WP4 (ingaggio della comunità e co-creazione), WP5 (co-design e co-costruzione), WP6 (misurazione di impatto) e WP7 (comunicazione, disseminazione e exploitation) in qualità di soggetto che realizzerà il progetto pilota, supportato da partner tecnici.

In occasione dell'evento "Fa' la Cosa Giusta!" tenutosi a marzo, il progetto Heritact è stato presentato insieme agli altri progetti europei tramite uno stand dedicato alla Direzione di Progetto Resilienza Urbana.

Negli ultimi mesi la Direzione ha preso parte agli incontri di progetto coordinati dall'Università di Patrasso finalizzati alla condivisione della pianificazione delle attività relative agli specifici casi pilota, tra cui Milano, e Work Package.

Si sono inoltre svolte attività principalmente connesse alla pianificazione complessiva del progetto pilota e a incontri con i soggetti coinvolti. Il progetto prevede il coinvolgimento di 2 cascine come casi pilota, e di uno spazio terzo dove svolgere iniziative di ingaggio, disseminazione e aggregazione.

Nello specifico, si sono svolti degli incontri con i gestori di ciascuna cascina per formalizzare la collaborazione con ciascuna di loro, per elaborare una mappatura preliminare dei bisogni, delle risorse, delle criticità e per conoscere il contesto, al fine di definire e pianificare le attività future.

Nell'ultimo quadrimestre, a seguito di svariati approfondimenti e incontri con partner di progetto, con i coordinatori e con le due cascine pilota, è stato identificato il terzo spazio dove organizzare iniziative di ingaggio, aggregazione e disseminazione, formalizzando così le collaborazioni, appunto, con i due siti pilota e il luogo terzo.

Sono inoltre proseguite le attività di pianificazione del primo evento del pilota milanese, tenutosi a novembre 2023 che vedeva anche il coinvolgimento della Direzione Educazione in qualità di referente delle relazioni con le cascine coinvolte nel progetto. In particolare, l'evento è stato un momento di networking rivolto ai gestori delle cascine e a stakeholder tematici finalizzato a fare conoscere il progetto, a offrire uno spazio di scambio sulle tematiche della New European Bauhaus, oltre a identificare attori, iniziative e soggetti da coinvolgere nei processi partecipativi. A tale fine l'incontro si è svolto in una mattinata, divisa in due parti, un primo momento si è concentrato su una presentazione del progetto e un approfondimento tematico su ciascun pilastro del NEB (sostenibilità, inclusione e bellezza) tramite interventi volti a illustrare le tematiche e le best practice, la seconda parte invece è stato organizzato in tavoli di lavoro che hanno consentito alla Direzione e ai partner di progetto di fare una prima mappatura degli stakeholder locali e istituzionali e delle iniziative presenti sul territorio milanese inerenti alle tematiche del progetto.

A seguito di quest'iniziativa, la Direzione ha preso parte alla pianificazione delle attività di co-progettazione previste nel 2024. In particolare, sono stati condivisi i tool e la metodologia che verranno successivamente utilizzati nelle attività di co-progettazione.

Progetto RE-SKIN Renewable and Environmental-Sustainable Kit for building Integration

Con Determinazione Dirigenziale 12364 del 28/12/2022, di concerto con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, la Direzione Tecnica e Arredo Urbano e la Direzione Verde e Ambiente, si è dato atto dell'adesione del Comune di Milano in qualità di partner al progetto "RE-SKIN - Renewable and Environmental-Sustainable Kit for building INtegration" relativo al bando "HORIZON-CL5-2021-D4-02" nell'ambito del programma "Horizon Europe".

Il progetto RE-SKIN ha per oggetto lo sviluppo di un pacchetto di soluzioni multi-tecnologico e a basso impatto, per il retrofit energetico di edifici residenziali, pubblici e commerciali.

È stato definitivamente scelto, da parte del Comune di Milano, l'edificio pilota che dovrà essere sottoposto a riqualificazione attraverso le tecnologie e le metodologie innovative proposte nel progetto RE-SKIN. L'edificio è ubicato nel quartiere Baggio – Municipio 8 - in Via Amantea 5 ed è di proprietà del Comune di Milano ma attualmente in concessione a Fondazione ARCA. L'edificio in oggetto ha subito danni da maltempo (in copertura) nei primi giorni del mese di agosto e si sta provvedendo a comprendere le modalità di intervento opportune. La Fondazione ARCA, nella sua qualità di conduttore ripristinerà la copertura, realizzando una struttura compatibile con quella prevista dal progetto RE-SKIN, con il supporto dei partner di progetto.

Sono proseguiti incontri con Fondazione Arca e gli altri partner di progetto, e sono stati effettuati ulteriori sopralluoghi in sito. Sono state consegnati a metà dicembre da parte di Politecnico di Milano e di ZH-Spin Off (partner incaricati) le prime versioni dei computi metrici esecutivi, in fase di revisione ed analisi.

È stata nel frattempo avviata la selezione di un professionista strutturista a supporto della Direzione per la definizione delle soluzioni tecniche da adottare, il cui affidamento è in fase di perfezionamento.

Sono state infine concordate anche le modalità di somministrazione dei questionari agli occupanti dell'edificio in accordo con il partner Housing Europe.

Progetto Europeo UP2030 – Urban Planning and Design Ready for 2030

Con Deliberazione 635 del 06/05/2023 la Giunta Comunale ha preso atto dell'adesione del Comune di Milano in qualità di partner al progetto "UP2030 - Urban Planning and Design ready for 2030". Il progetto ha preso avvio nel mese di gennaio 2023 e si concluderà a dicembre 2025.

Il progetto ha lo scopo di aiutare le transizioni socio-tecniche necessarie alle città per raggiungere i loro obiettivi di neutralità climatica e di resilienza agli eventi estremi climatici. Più nello specifico intende contribuire al raggiungimento di obiettivi climatici quali inquinamento zero e carbon neutrality, mitigazione e adattamento al cambiamento climatico, digitalizzazione sostenibile e ICT sostenibili, interoperabilità e standard condivisi e accessibilità e inclusione sociale, prestando la dovuta attenzione alle soluzioni che affrontano l'accessibilità degli alloggi e alle famiglie in situazioni vulnerabili e, dunque, alla relazione tra cambiamento climatico e inclusione.

Il progetto pilota proposto dalla Città di Milano per UP2030 riguarda la rigenerazione del quartiere dello Scalo Porta Romana, con l'obiettivo di renderlo un'area "carbon neutral", sia in vista delle Olimpiadi invernali del 2026 che nella successiva fase di riconversione degli spazi a nuove funzioni. Nel mese di aprile, con Determinazione Dirigenziale 3396 del 26/04/2023, è stato affidato l'incarico per la gestione del progetto a una project manager, a seguito della pubblicazione di avviso avvenuta a dicembre 2022 e della relativa procedura di selezione che si è svolta nei primi mesi dell'anno. Nel mese di marzo si è svolto il kick-off meeting di progetto, a cui il Comune ha partecipato da remoto, e sono state avviate alcune attività in collaborazione con i partner di progetto (complessivamente 46 enti coinvolti), tra cui il capofila Fraunhofer, il Resilient City Network e Fondazione LINKS, che svolgerà per il Comune il ruolo di partner tecnico.

A giugno si è tenuto presso la sede di Via Sile il primo workshop di progetto, organizzato e gestito dalla Direzione Resilienza Urbana con il supporto della liaison partner Fondazione LINKS, finalizzato alla mappatura delle criticità e dei bisogni riscontrati dagli stakeholder interni al Comune nella progettazione, implementazione e nel monitoraggio di aree di rigenerazione urbana carbon neutral, resilienti e inclusive, con un focus sullo Scalo di Porta Romana quale area pilota di progetto. Hanno preso parte all'incontro le Direzioni Verde e Ambiente, Rigenerazione Urbana, Welfare e Salute e AMAT S.r.l., impegnati a diverso titolo nella realizzazione di attività legate ai temi del progetto e/o al processo di rigenerazione urbana dello Scalo. I risultati dell'incontro sono stati presentati attraverso un report dedicato messo a disposizione di tutti i partecipanti.

A giugno, inoltre, il Comune ha preso parte alla Conferenza "The future of Decision Making: Conscious Data Drive Decision via AI and Math-Optimization", organizzata dalla Decision Science Alliance presso l'Università degli Studi di Milano, per presentare le attività previste dal progetto UP2030 nel contesto milanese. Nel mese di luglio è stato fornito al Comune un primo catalogo di strumenti (da intendersi come metodologie, software, indici, ecc.) che sono stati sviluppati dai partner tecnici o che verranno sviluppati nell'arco del progetto con l'obiettivo di supportare le pubbliche amministrazioni coinvolte nell'adozione di un approccio integrato alla pianificazione e progettazione di quartieri. Il Comune di Milano è chiamato a scegliere alcuni tool da sperimentare nel corso del 2024/2025, quale risposta alle criticità e bisogni mappati nel workshop di giugno e negli incontri successivi. A tal fine, sono stati organizzati alcuni momenti di approfondimento con il partner tecnico Fondazione LINKS per la presentazione dei tool relativi alla previsione della qualità dell'aria e alla valutazione dei servizi ecosistemici forniti dalle aree verdi urbane.

Infine, nel mese di agosto sono stati definiti i cluster di città partner che si confronteranno periodicamente sulle esperienze maturate nel corso del progetto, in un'ottica di reciproco supporto e apprendimento. Il Comune di Milano è stato assegnato al cluster costituito dalle città di Thessaloniki (Grecia) e Granollers (Spagna).



13.1



11.6

Nell'ultimo quadrimestre, oltre alla partecipazione alle riunioni periodiche di programmazione con i partner di progetto, il Comune ha preso parte a diversi workshop organizzati dai partner tecnici funzionali alla progettazione della attività da realizzare all'interno del Comune e a masterclass finalizzate a rafforzare le conoscenze relative alle tematiche del progetto (carbon neutrality, resilienza, just transition). Inoltre, il Comune ha aderito allo *Steering Committee* del progetto per il periodo settembre 2023 – febbraio 2024, per partecipare più attivamente alla programmazione dell'attività del partenariato a supporto del lavoro del coordinatore e degli altri partner tecnici. A tal proposito, il Comune ha partecipato ad una riunione del Comitato Direttivo che si è svolta in occasione dello European RESilience FOrum (EURESFO) tenutosi a Cascais nel mese di ottobre, conferenza promossa dai partner ICLEI e Resilience Cities Network.

A novembre si è tenuta invece la General Assembly del progetto a Lisbona, in occasione della quale il Comune ha aggiornato il consorzio sulle attività svolte nei mesi precedenti e ha partecipato ad attività di co-progettazione con i partner. Sul fronte interno, diversi sono stati i momenti di confronto con le Direzioni coinvolte per la selezione condivisa dei tool offerti dal progetto e dell'area/e pilota su cui testarli, con l'obiettivo di scegliere tra i tanti strumenti e metodi messi a disposizione da UP2030 quelli in grado di rispondere meglio ai bisogni dell'Amministrazione e di inserirsi nei progetti già attivi all'interno dell'ente. Anche se la selezione definitiva dei tool e delle aree da coinvolgere nel test avverrà solo all'inizio del 2024, è già stata condivisa la volontà di testare il tool per la Valutazione dei Servizi Ecosistemici (ESA) messo a disposizione dal partner LINKS. Tale tool permetterà di procedere alla valutazione dei benefici ambientali, sociali ed economici di aree verdi, utile per la valutazione di diversi scenari progettuali di spazi verdi da realizzarsi in aree di rigenerazione urbana (ipotesi: Scalo P.ta Romana e/o Scalo Farini-Valtellina) e per la misurazione degli impatti di alcune misure di adattamento climatico contenute nel *Piano Aria Clima*. Il tool, che prevede l'utilizzo del software gratuito e open source InVEST, sarà testato con l'intento di individuare una metodologia replicabile in autonomia in futuro su ulteriori aree comunali. Tale attività è stata condivisa anche nel corso dell'incontro con ARPA Lombardia dedicato all'aggiornamento del profilo climatico locale (azione del PAC), per condividere con l'ente regionale la necessità di un supporto per la raccolta di dati climatici di input per il tool. Altri strumenti/metodologie sono in corso di valutazione insieme ai partner tecnici di progetto, con cui si sono svolti numerosi incontri per la raccolta delle informazioni di carattere tecnico. Ulteriori momenti di confronto sono avvenuti con i referenti comunali della Mission EU 100 Climate Neutral and Smart Cities per verificare le sinergie e la coerenza delle attività progettuali con quelle previste dalla missione, in particolare nell'ambito del Climate City Contract in corso di definizione. Infine, il Comune ha provveduto alla raccolta e condivisione con il partner Global Green Growth Institute (GGGI) di dati e documenti di carattere economico-finanziario utili alla definizione di un kit di strumenti di finanziamento, quali metodologie per l'analisi costi-benefici e una guida per gli strumenti di finanziamento, a supporto della realizzazione di azioni per il clima all'interno delle città partner.

Progetto Europeo Let'sGOv - GOVerning the Transition through pilot actions.

A ottobre si è svolto il primo Consortium Meeting a Bologna, a cui hanno preso parte i referenti della Direzione Verde e Ambiente. Nel corso dell'incontro sono state presentate nel dettaglio le azioni progettuali e restituiti i risultati di un sondaggio rivolto alle città partner per la mappatura delle principali barriere incontrate nel processo di decarbonizzazione in corso. A partire da questa mappatura, sono stati definiti i temi che saranno trattati nel corso delle attività di formazione rivolte agli staff dei Comuni partner, che si terranno a partire da gennaio 2024, e che saranno coordinate dall'Università di Bologna.

Il Comune di Milano ha inoltre scelto di aderire alle attività di due cluster tematici, quello relativo all'engagement dei soggetti pubblici e privati strategici per lo sviluppo di Comunità Energetiche Rinnovabili e CER Solidali e quello relativo all'individuazione di strumenti finanziari innovativi a supporto dell'implementazione di tali forme di autoconsumo diffuso. Ciascun cluster di città, supportato dai partner tecnici, avrà il compito di realizzare in modo condiviso strumenti e metodi applicabili nelle sperimentazioni che saranno avviate a scala locale.

Tali strumenti saranno inoltre condivisi all'esterno del partenariato con le 15 città che sono entrate a far parte dell'*Osservatorio delle Città Follower*, costituito da città italiane interessate ai temi del progetto, rete che potrà ampliarsi nei prossimi mesi a seguito di ulteriori adesioni.

Infine, prosegue l'interlocuzione del partenariato con il MASE per la condivisione delle attività progettuali, in un'ottica di replicabilità dei suoi risultati a scala nazionale.

Progetto Europeo LIFE - Energy Poverty Zero

Nel mese di febbraio 2023 sono stati conferiti gli incarichi di Project Manager e Project Officer con Determinazione Dirigenziale 1376 del 23/02/2023. L'edificio di Edilizia Residenziale Popolare di Viale Omero 15 in zona Corvetto è stato confermato come pilot site italiano.

Si è proceduto a un allineamento con altre Direzioni e iniziative esistenti sul tema della povertà energetica e dell'implementazione del metodo Energiesprong sul territorio milanese, oltre che sul coordinamento e pianificazione con i partner di progetto per lo svolgimento delle attività previste nei vari work packages. La Direzione nei mesi di maggio e giugno 2023 ha effettuato alcune interviste inerenti a due diversi work package di progetto. La prima serie, supervisionata da R2M Solution, ha coinvolto principalmente tecnici di varie Amministrazioni Comunali (di Milano e altri Comuni del Nord Italia) con un ruolo nel contesto del contrasto alla povertà energetica. L'obiettivo è stato quello di identificare gli strumenti necessari affinché la Pubblica Amministrazione possa valutare la fattibilità tecnico-economica dell'adozione del modello Energiesprong per affrontare la problematica della povertà energetica. La seconda serie di interviste, organizzata dalla Fondazione Snam con il supporto della Società Avanzi - Sostenibilità per Azioni S.p.A, ha focalizzato la sua attenzione sulla raccolta di dati e informazioni riguardanti il quartiere in cui è collocato il sito pilota milanese, ossia l'area di Corvetto. L'obiettivo è stato elaborare una mappatura del sistema (system mapping) che comprendesse tutti gli attori attualmente coinvolti o potenzialmente coinvolgibili nelle dinamiche riguardanti l'area in questione. In aggiunta, nel contesto di questa iniziativa, è stata condotta una visita del quartiere alla presenza dei partner italiani e degli stakeholder locali.

La metodologia adottata per tali attività ha fornito la base anche per il pilota francese situato a Bordeaux, il quale ha avviato delle interviste simili con gli attori interessati, seguendo il medesimo approccio sviluppato.

Rispetto al tema della povertà energetica, la Direzione Verde e Ambiente ha contribuito allo sviluppo delle varie attività funzionali alla redazione di un piano, insieme ad AMAT S.r.l., nell'ambito del finanziamento e del supporto EPAH (Energy Poverty Advisory Hub).

Nel quarto trimestre si è svolto l'incontro annuale di progetto, durante il quale sono stati condivisi con i partner di consorzio e CINEA (European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency) i risultati raggiunti rispetto al coinvolgimento dei cittadini su strategie riguardanti la responsabilizzazione del consumo energetico oltre che la loro partecipazione attiva nei processi di efficientamento energetico di edifici residenziali (con particolare focus sul settore pubblico). È stata presentata inoltre una versione preliminare del tool informatico di mappatura dei potenziali interventi di efficientamento energetico industrializzato (attraverso il modello EnergieSprong) in contesti di povertà energetica.

I risultati previsti dallo sviluppo questo strumento sono stati poi confrontati con quelli di Giga Regio Factory, progetto europeo avviato contemporaneamente a Energy Poverty Zero con il quale si è consolidata una stretta collaborazione.

È stato effettuato un sopralluogo del sito pilota milanese (il complesso ERP di Viale Omero 15) accompagnati dai referenti di MM S.p.A. e una visita del quartiere Corvetto guidata dalla cooperativa sociale La Strada (stakeholder-chiave per facilitare la comprensione del contesto urbano, economico e sociale del quartiere e l'ingaggio dei residenti nelle fasi successive del progetto).

A seguito di questa giornata, è stato organizzato un workshop coordinato dai partner olandesi al quale hanno partecipato diversi stakeholder milanesi con l'obiettivo di valutare, discutere e adattare al contesto italiano la prima versione del documento di linee-guida per il coinvolgimento della cittadinanza in progetti di riqualificazione energetica, il cd. Neighborhood Energy Compass.

Durante il periodo di riferimento, è stato ultimato il processo di Ecosystem Mapping: l'elaborazione e implementazione di un manuale per la mappatura dell'ecosistema di stakeholder attualmente coinvolti o potenzialmente coinvolgibili in un processo partecipativo di riqualificazione energetica a scala di quartiere. Infine, si è svolto il 29/11 e 30/11/2023 l'evento Renovation Days focalizzato su strumenti, tecnologie e procedure per la realizzazione di progetti di efficientamento energetico industrializzato in Italia. Il consorzio di Energy Poverty Zero ha preso parte all'evento e ha co-organizzato un workshop pomeridiano sulle procedure di appalto pubblico relative a questa tipologia di intervento.



Progetto REACHOUT - Shaping Climate Resilient Cities

Nell'ambito del progetto Reachout nel primo trimestre del 2023 sono state condotte e concluse diverse attività riguardanti la co-creazione dei servizi climatici e la comunicazione e promozione degli output di progetto. Per quanto riguarda l'attività di co-creazione di servizi climatici a partire da febbraio è disponibile online il thermal assessment tool, realizzato dal partner di progetto TECNALIA. Il tool fornisce informazioni sulle ondate di calore (durata - intensità) nel periodo 1980/2020 e due scenari per il periodo 2020/2090, il primo è intermedio mentre l'altro presenta un trend elevato di emissioni. Le informazioni non riguardano solo la Città di Milano, ma tutti i comuni della Regione Lombardia (e delle regioni che ospitano le città partner del progetto). In parallelo allo sviluppo dei tool si sta lavorando alla definizione del City-Hub business model, coordinato dal partner Centro Euro-Mediterraneo Cambiamenti Climatici. In parallelo alle attività tecniche, nel corso del periodo di riferimento, è stata realizzata (con il supporto dei partner Norwegian Geotechnical Institute e Climate Adaptation Services) la climate story di Milano come strumento di citizen engagement. La storia di Ambrogio e sua nipote Gaia aiuta a comprendere gli impatti delle ondate di calore e l'importanza degli alberi (e infrastrutture verdi) per contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici. All'interno della storia sono presenti diverse mappe e plots prodotti nell'ambito del progetto (thermal assessment, mappa delle isole di calore, mappe di infrastrutture verdi e mappa della distanza a piedi per raggiungere le aree verdi). La storia è stata presentata il 23/03/2023 al First Climateurope2 Webstival e a marzo, nel corso della fiera "Fa' la cosa giusta!".

Le attività del progetto sono utili per l'implementazione dell'**Ambito 4 del Piano Aria e Clima(PAC) "Milano più fresca"** e dell'**Azione 1.9.1 del Piano Aria e Clima (PAC) "Comunicazione del rischio e gestione resiliente delle emergenze"**. Nell'ultimo quadrimestre sono state implementate le attività relative allo sviluppo del *Triple-A Toolkit* e alla comunicazione e divulgazione dei risultati.

Nel mese di novembre la città di Milano ha partecipato alla terza assemblea generale del progetto, ospitata dal *City Hub* di Atene.

L'assemblea, oltre a mostrare i risultati intermedi del progetto è stata un'occasione per consolidare i rapporti con i partner e le città coinvolte, per riflettere e comprendere come le città europee si preparano ad affrontare le sfide dell'adattamento urbano. Nelle diverse sessioni, focalizzate sull'ambizione delle città, sono stati condivisi nuovi tool che potranno aiutare gli enti locali a promuovere percorsi di adattamento attraverso il coinvolgimento di stakeholder e cittadinanza attiva. L'assemblea è stata preceduta dal terzo incontro del *Learning program* coordinato da Resilienti Cities Network, con i contributi dei partner Deltares - *Pathways for Resilience* e CMCC (Centro Euro-Mediterraneo sui Cambiamenti Climatici) - *Monitoring and evaluation of climate adaptation*.

Per quanto riguarda lo sviluppo dei tool, sono stati realizzati incontri con la Fondazione Tecnalia (partner del progetto) per l'elaborazione del nuovo *plot* del *Thermal Assessment tool*, relativo all'intensità delle future ondate di calore. Inoltre, nel 2024 alle informazioni sulle ondate di calore verrà integrata la mappa LST (temperatura di superficie) che aiuterà a definire le aree maggiormente esposte all'effetto Isola di calore urbano. In parallelo al tool di Tecnalia sono proseguiti gli incontri con il team sviluppatore del *Pluvial hazard, risk assessment and adaptation* (CMCC) al fine di integrare informazioni utili a sostenere il programma di depavimentazione.

Sempre nel periodo di riferimento è stato organizzato il primo incontro con l'Università di Cork per la raccolta dati necessari per l'implementazione del *Social Vulnerability Index tool (SVI)*. Il tool, complementare a quelli citati in precedenza, aiuta a definire le zone della città dove la popolazione è maggiormente esposta. Inoltre, a seguito dell'incontro realizzato sugli strumenti utili a sostenere il piano di protezione civile, si sta valutando se sviluppare due ulteriori tool: *Windstorm damage assessment tool – WISC (VU-IVM)* e *Assessment of Risk management capabilities (CMCC)*.

Dal punto di vista di comunicazione e divulgazione dei risultati, oltre all'incontro mensile con il gruppo di riferimento, è stata realizzata un'intervista con l'Urban Heat Studio di Berlino sulla climate story di Milano.

A ottobre il progetto Reachout ha promosso, nell'ambito EURESFO, una sessione sull'adattamento urbano alle ondate di calore al quale il comune di Milano è stato invitato come relatore.



Progetto HARMONIA - Development of a Support System for Improved Resilience and Sustainable Urban areas to cope with Climate Change and Extreme Events based on GEOSS and Advanced Modelling Tools'

Nel primo quadrimestre dell'anno si sono svolte attività principalmente connesse alla disseminazione del progetto e all'ingaggio dei cittadini.

A marzo, si è preso parte alla conferenza "La città che vorrei. Reinventare una città a misura di donna" presso l'Auditorium Liuc a Castellanza – Varese.

Sempre a marzo, è stato organizzato un workshop dedicato agli studenti del Politecnico di Milano per spiegare loro l'importanza dell'adattamento ai cambiamenti climatici e l'allineamento tra i risultati del progetto Harmonia e le attività e le strategie della Pubblica Amministrazione.

In entrambe le occasioni è stato promosso e veicolato il questionario dedicato ai cittadini per approfondire il loro ruolo come osservatori dei cambiamenti urbanistici e la loro influenza sui cambiamenti climatici a livello locale.

È stata creata una pagina sul sito istituzionale Milano Cambia Aria dedicata al progetto per meglio comunicare ai cittadini l'organizzazione del percorso "il cittadino come osservatore", che prevede la pianificazione di due incontri.

È stato organizzato un incontro bilaterale con i tecnici esperti di isole di calore, ondate di calore, rischio idrogeologico del Comune di Milano e i partner tecnici di Harmonia, per valutare l'adeguatezza del futuro prototipo di piattaforma digitale, scopo ultimo del progetto.

A giugno si è partecipato alla Conferenza EXPANDEO 2023 a Bruxelles, organizzata dal partner di progetto EARSC, per discutere nella tavola rotonda di "Green deal implementation on local level".

Nel secondo quadrimestre 2023 si sono svolte varie attività di approfondimento con i diversi partner di progetto in modo da organizzare al meglio il Consortium Meeting, avvenuto a luglio a Heraklion - Grecia.

Sono stati preparati i documenti e la sintesi del questionario somministrato ai diversi stakeholder e cittadini, sia durante i workshop organizzati nei mesi precedenti, che pubblicizzato nella pagina dedicata al progetto sul sito "Milano Cambia Aria".

Nell'ultimo quadrimestre 2023 si sono svolte varie attività di approfondimento in collaborazione con il Lead project e le altre città pilota per lavorare sui prossimi incontri tecnici con i colleghi delle altre direzioni che potrebbero essere interessati dall'uso della piattaforma sviluppata all'interno del progetto Harmonia. Sono stati redatti i documenti di sintesi necessari a comprendere le attività già in essere che potrebbero essere utili per la fase di training della piattaforma.

Inoltre, si è partecipato a due conferenze di progetto (una a settembre e un a ottobre) in quanto Harmonia è stato nominato tra i progetti interessanti per il GREAT project – Green Deal Data Space.

Progetto Veg-Gap -Vegetation for Urban Green Air Quality Plans

Nel mese di gennaio 2023 è stato trasmesso alla Commissione il Final Report elaborato con il contributo di tutti i partner del progetto.

A seguito di riscontro alle richieste di chiarimenti integrativi da parte della Commissione, nel mese di luglio la stessa Commissione ha comunicato di procedere a una decurtazione dei contributi europei.

Nel corso dell'ultimo quadrimestre dell'anno è avvenuta l'ultima erogazione economica a favore del Comune e con ciò si concludono tutte le attività riferite al progetto.

Progetto CAMPAIGNers - Citizens Acting on Mitigation Pathways through Active Implementation of a Goal-setting Network.

A inizio febbraio il Comune di Milano è stato selezionato città pilota per il beta test "Creating new challenging" organizzato da ICLEI (International Council for Local Environment Initiatives) e dal coordinatore di progetto, Energy Institute at the Johannes Kepler University Linz. La partecipazione al workshop ha consentito



13.1



13.3

di testare in anteprima lo strumento per la creazione di nuove challenge che consente alla città di Milano di rendere l'app sviluppata più aderente alle necessità interne.

Sempre in febbraio si è tenuta la seconda online General Assembly di progetto durante la quale sono stati illustrati i risultati e le milestone raggiunte nei mesi di attività ed è stato illustrato il calendario delle attività previste per il 2023.

In occasione dell'evento fieristico "Fa' la cosa giusta!", tenutosi a Milano nei giorni 24, 25 e 26/03/2023, la Direzione ha preso parte al tavolo tematico sulla resilienza urbana presentando il materiale comunicativo relativo al progetto.

Nel mese di aprile si è tenuta la periodica bilateral call organizzata da ICLEI per discutere la strategia di comunicazione adottata da Milano e raccogliere feedback e criticità riscontrate nello svolgimento delle attività progettuali.

Nell'ultimo periodo del quadrimestre, la Direzione ha lavorato all'aggiornamento dei contenuti dell'app Climate Campaigners, sviluppata dal progetto. In particolare, è stato tradotto un nuovo set di comandi e, a luglio, la Direzione ha preso parte alla sessione di presentazione e di test della nuova funzionalità che permette agli utenti di creare nuove challenge. Parallelamente, la Direzione ha organizzato degli incontri bilaterali con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per valutare la possibilità di veicolare i dati prodotti dall'app nell'ecosistema digitale urbano prodotto e gestito da ITED stessa. È seguito un incontro con SB - KONZEPT GMBH SPEZIALAGENTUR FUR HANDELSMARKETING UND VERBUNG, il partner di progetto che sviluppa e detiene la proprietà dell'app. Sono ancora in corso di valutazione i dettagli legali e tecnici da definire per l'adesione di Climate Campaigners all'ecosistema digitale urbano.

A giugno la Direzione ha preso parte all'assemblea generale di progetto, tenutasi a Lahti, in Finlandia. Durante l'assemblea, la Direzione ha preso parte a due focus group dedicati alle città, finalizzati a condividere buone pratiche ed esperienze nell'ambito delle politiche di decarbonizzazione e sostenibilità ambientale. Durante l'assemblea, ICLEI (leader del WP4) ha invitato le città a organizzare una nuova campagna di comunicazione social nei mesi estivi, nella quale rilanciare le challenge presenti nelle app relative ai temi della mitigazione delle ondate di calore. Aderendo all'invito, la Direzione nel mese di luglio ha elaborato, congiuntamente alla Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, un Piano Editoriale per la pubblicazione di 3 post sui temi delle ondate di calore estive.

Ad agosto la Direzione ha preso parte al virtual meeting organizzato dalla University of Cape Town nell'ambito delle attività previste per la definizione delle domande di ricerca alle quali il progetto intende rispondere.

Nell'ultimo quadrimestre la Direzione ha preso parte alle riunioni periodiche di programmazione e aggiornamento con i partner di progetto. Durante tali incontri l'attenzione si è concentrata sulla definizione delle date e dei contenuti dell'ultima Physical Assembly che si terrà a Bruxelles il 12/3 e 13/03/2024.

È stato dato supporto alla traduzione di un nuovo set di comandi dell'app sviluppata dal progetto, in relazione alle nuove funzionalità introdotte dalle *user generated challenge*, funzione che consente agli utenti stessi dell'app di proporre nuove sfide per la riduzione dell'impronta carbonica.

A novembre, la Direzione ha partecipato al terzo e ultimo "Lighthouse and Amplifier City Focus Group" organizzato dall'Università di Galway e finalizzato a formulare consigli pratici per lo sviluppo di piani d'azione locali per la riduzione delle emissioni a livello urbano.

Inoltre, la Direzione ha preso parte al webinar destinato alle Amplifier Cities del progetto, con un intervento intitolato "Enabling civic action and community connection". Nel webinar, organizzato dai partner di progetto ICLEI e ECOLISE, sono state presentate le iniziative realizzate dal Comune per il coinvolgimento attivo della popolazione, anche in relazione alle azioni dell'azione 5.1.2. del Piano Aria e Clima (PAC) "*Campagna di cambiamento comportamentale dei cittadini*" e 5.1.4 "*Organismo permanente di rappresentanza dei cittadini*". In collaborazione con il gruppo di lavoro dell'ambito 4 del PAC, la Direzione Verde e Ambiente ha partecipato attivamente all'evento "Il tesoro della sostenibilità: a caccia di informazioni", organizzato dal Comune di Milano nell'ambito della Green Week 2023. Durante l'evento è stato distribuito materiale informativo ai cittadini ed è stato presentato il progetto ai partecipanti all'iniziativa.

È stata avviata una collaborazione con la green community milanese WeAreEcoist Elaborazione copy e design grafico di Instagram post in collaborazione con la pagina. La collaborazione è finalizzata alla diffusione del Progetto tra i membri della suddetta community.

Infine, è stata avviato il dialogo con la Direzione Cultura del Comune di Milano per la realizzazione di un workshop destinato ai cittadini che si focalizza sulla promozione dell'app Climate Campaigners e sulla comunicazione delle politiche di sostenibilità implementate dall'Amministrazione. Il workshop, utilizzando i tool messi a disposizione da CAMPAIGNers, sarà incentrato sulla co-creazione di challenge volte alla diffusione di stili di vita sostenibili. Le attività saranno sviluppate in coerenza con quanto previsto dall'**azione 5.1.2 del Piano Aria e Clima (PAC) "Campagne di cambiamento comportamentale dei cittadini"**.

Progetto Nrg2peers - Towards a New Generation of EU Peer-To-Peer Energy Communities Facilitated by a Gamified Platform and Empowered by User-Centred Energy Trading Mechanisms and Business Models

Da gennaio ad aprile 2023 la Direzione ha lavorato all'**azione 5.1.2 del Piano Aria e Clima (PAC) "Campagne di cambiamento comportamentale dei cittadini"**.

Nello specifico si sono svolti degli incontri con i potenziali proponenti della CER finalizzati alla strutturazione delle Comunità Energetiche Rinnovabili e alla predisposizione della documentazione necessaria per redigere la relazione tecnica da inserire nella proposta di bando promossa da Regione Lombardia (Manifestazione d'interesse per la presentazione di progetti di Comunità Energetiche Rinnovabili - DDUO 110997 del 27/07/2022). Sono stati raccolti i dati di riferimento dei potenziali consumatori e produttori da inserire nelle CER quali: POD, dati di consumo delle diverse utenze, impianti fotovoltaici disponibili e potenziali. A tali dati si sono aggiunti quelli relativi agli immobili di proprietà comunale (ERP di Via S. Bernardo 48, 50 e 29). La documentazione relativa alla CER di Chiaravalle è entrata a pieno titolo nella strategia comunale inerente allo sviluppo di un piano strategico comunale sulle CER e come tale è stata approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale 24 del 20/04/2023. Tale documentazione arricchita dei materiali necessari per la partecipazione alla manifestazione di interesse regionale è stata caricata sul sito della Regione ed è attualmente in fase di valutazione. Ad aprile, a Perugia, si è svolto il meeting di progetto, durante il quale si sono discussi gli avanzamenti progettuali dei diversi WP (Work Packages) e si è deciso di fare richiesta formale di proroga per lo svolgimento delle attività. Sempre a Perugia si è svolto anche il RoadShow del progetto con una tavola rotonda che ha coinvolto diversi esponenti del mondo accademico perugino e i referenti del progetto NRG2peers.

Nel secondo quadrimestre del 2023 è giunta la conferma della proroga formale del progetto sino a fine novembre 2023. Questo consentirà di poter terminare le attività ancora in sospeso, in primis la strutturazione della piattaforma di progetto. Nel quadrimestre in oggetto, infatti, la piattaforma di progetto, seppur non ancora completa, è stata resa accessibile nella pagina dedicata. Si è inoltre proceduto a pianificare l'ultimo meeting di progetto, per fare il punto sulla documentazione tecnica e finanziaria necessaria alla rendicontazione conclusiva e a organizzare la conferenza finale di progetto. Si è deciso di utilizzare come focus specifico dell'evento finale (pianificato come aperto alla European Commission e al pubblico) le raccomandazioni di policy previste dal Deliverable 6.6, in modo da evidenziare gli ostacoli che in Europa si frappongono alla auspicata diffusione ed implementazione delle CER.

La Direzione ha lavorato alla chiusura del progetto. Si è svolto, infatti, l'ultimo meeting di progetto a Ottobre 2023 a Bruxelles e, in quella occasione si sono predisposti i report finali sia a livello tecnico che finanziario. In occasione dell'ultimo meeting è stato strutturato anche un piano di exploitation dei risultati per assicurarci che nei prossimi tre anni le risultanze e soprattutto la piattaforma web di riferimento del progetto rimangano operative e disponibili al pubblico. A novembre si è svolta a Bruxelles anche la Conferenza finale di progetto, alla presenza della DG Energy della Commissione Europea e con la collaborazione di altri 3 progetti europei (tutti vertenti sul tema energia).

Si sono poi predisposti tre incontri interni al Comune finalizzati a offrire il know how ed i prodotti sviluppati dal progetto: 1) alla Direzione Resilienza Urbana, 2) alla Direzione Energia e Clima in merito alle strategie delle CER e 3) al gruppo finalizzato allo sviluppo delle CER trasversale al Comune di Milano e ad AMAT. I risultati di NRG2Peers sono stati presentati anche alla Direzione Verde e Ambiente e all'Assessorato all'Ambiente e Verde.

Progetto Urbanome - Urban Observatory for Multi-participatory Enhancement of Health and Wellbeing

A seguito della definizione dei protocolli di studio delle campagne di monitoraggio ambientali e sanitarie all'interno degli Urban Living Labs, e della selezione dei sensori più idonei al caso studio milanese per la misurazione della qualità dell'aria e dei livelli di rumore ambientale, sono state, inoltre, raccolte con il supporto di



Regione Lombardia le Mappe Strategiche Acustiche e Piano di Azione per la città di Milano, condivise poi con gli uffici competenti di AMAT S.r.l., necessarie per la stesura di un report progettuale relativo all'inquinamento acustico nelle città. In occasione dell'evento fieristico "Fa' la cosa giusta!", tenutosi a Milano nei giorni 24/03, 25/03 e 26/03/2023, sono stati illustrati alla cittadinanza i contenuti e le finalità di Urbanome.

In occasione dell'evento "2023 USA – European Exposome Symposium - Exposomic Approaches to Prevent the Health Impacts of Climate Change" tenutosi presso l'Università di Brescia nei giorni 28/04, 29/04 e 30/04/2023, è stato presentato un poster agli esperti internazionali presenti della metodologia generale di Urbanome. Grande attenzione è stata posta nella preparazione alla partecipazione all'Annual Meeting di Urbanome tenutosi ad Atene a giugno. L'evento è stata occasione di condivisione delle azioni intraprese con i Coordinatori e con tutti i partner di progetto con focus sugli Urban Living Labs nelle città, protocolli di studio per il monitoraggio ambientale e dello stato di salute dei cittadini.

Da segnalare anche la partecipazione, in occasione della Giornata internazionale di "Streets for Kids", all'evento organizzato dal Comune di Milano in collaborazione con Bloomberg Association e AMAT S.r.l., a seguito della pedonalizzazione di Via Beroldo come progetto pilota di "Piazze Aperte per Ogni Scuola". Si è inoltre tenuto il secondo incontro dell'Urban Health Cluster (progetti EU-H2020 finanziati nella stessa call-for-proposal di Urbanome) a Bologna nel mese di giugno, congresso dedicato alla salute urbana. In entrambi i casi si è avuto modo di confrontarsi con gli stakeholders, i Policy Makers, la cittadinanza e le Direzioni in progetti riguardanti il benessere cittadino e la salute urbana.

Nel terzo quadrimestre del 2023 si sono svolte svariate riunioni con il partner scientifico IUSS e con Ambiente Italia per illustrare lo stato dell'arte, i progressi e le criticità del progetto per la stesura definitiva della metodologia di monitoraggio e sviluppo dei relativi tools, con attività di supporto per le traduzioni in lingua italiana del materiale scientifico e di ingaggio dei cittadini da sottoporre al Comitato Etico da parte di IUSS. Molteplici sono stati gli incontri in remoto coi partner di progetto per la corretta individuazione delle prossime azioni da intraprendere e per la suddivisione dei rispettivi compiti, date le difficoltà operative del partner scientifico IUSS.

In collaborazione con l'ufficio Monitoraggio Spazio Pubblico del Comune di Milano e Officina Urbana di AMAT si è giunti all'individuazione del sito di Via Corridoni "Piazze Sonore" nel Municipio 1 (intervento previsto per la primavera 2024 nell'ambito del piano di Piazze Aperte per Ogni Scuola), dove sarà implementato il primo Urban Living Lab di URBANOME. Si sono incontrati i rappresentanti del Municipio 1 e i proponenti in un primo sopralluogo e successive interlocuzioni.

Con il partner Ambiente Italia si è sviluppata la metodologia di monitoraggio di tipo "etnografico" che verrà implementata pre e post-intervento di urbanismo tattico. Infine, sono state svolte le seguenti attività:

- Interlocazione con i leader di progetto per l'organizzazione congiunta del 3° Annual Meeting di URBANOME a Milano: si è individuata la location in cui si ospiterà, a marzo 2024, presso l'Acquario Civico cittadino.
- Partecipazione alla "Green Week 2023" nell'evento di Cascina Nascosta con desk informativo per cittadini, interlocazione con stakeholders, policy maker e colleghi che prestano la loro professionalità in progetti riguardanti ambiente e salute.
- Contribuzione all'Innovation Management Workshop di progetto per le azioni di innovazione per il monitoraggio degli interventi in spazi pubblici e ingaggio dei cittadini su tematiche di salute ambientale.
- Partecipazione alla Festa dell'Aria – Progetto AirBreak a Ferrara e relativi workshop dell'evento per lo Sviluppo Indice di Salute Urbana, qualità dell'aria indoor come strumento di prevenzione e indice di benessere, Clima, Aria e Salute in Città.

Progetto Safety4Rails - Data-based analysis for safety and security protection for detection, prevention, mitigation and response in trans-modal metro and railway networks

Sono state condotte attività di rendicontazione integrativa del progetto, sia rispetto alle attività, sia rispetto alle spese sostenute: la rendicontazione è stata verificata con il partner capofila e quindi re-inviata alla Commissione per la verifica finale.

ADESIONE A NETWORK INTERNAZIONALI

100 CLIMATE-NEUTRAL AND SMART CITIES BY 2030

È stato conferito l'incarico di Project Manager di progetto con Determinazione Dirigenziale 5709 del 29/06/2023.

Sono proseguite le attività inerenti a tutto il processo, in particolare rispetto a quanto previsto nell'ambito del Climate City Contract, documento in elaborazione che ratifichi l'impegno del Comune e di una selezione di stakeholder in fase di identificazione, rispetto al processo di raggiungimento della neutralità climatica al 2030. Nell'approcciare tale documento, si è lavorato per allineare quanto più possibile i contenuti alle strategie già definite nell'ambito del PAC, in particolare per valutare progressivamente quali azioni possano subire un'accelerazione e quali strumenti già esistenti possano essere messi a disposizione anche del processo relativo alla City Mission.

In collaborazione con AMAT S.r.l. si sta lavorando su un'area pilota, ovvero Crescenzago, per impostare una metodologia poi replicabile in altre aree della città.

Parallelamente sono proseguiti vari meeting di progetto, internamente all'Ente, con le altre 8 città italiane selezionate, e con il network europeo.

In particolare, in data 15/03/2023 si è tenuto un workshop interno in presenza presso gli uffici comunali di Via Sile 8 con i due professionisti messi a disposizione dalla Commissione europea (c.d. "City Advisors") allo scopo di supportare le città italiane nelle attività previste dal coinvolgimento della "Cities Mission".

In data 17/03/2023 la Città di Milano ha partecipato al Workshop organizzato a Torino dalla Commissione Europeo rivolto alle 9 città italiane selezionate per la Mission.

Nell'ultimo quadrimestre sono proseguite le attività coordinate dal gruppo di lavoro dedicato alla Mission (*Transition Team*), e in particolare legate al processo di coinvolgimento degli *stakeholder* esterni di livello cittadino. A questo proposito, a valle di una attività di approfondimento con analisi e mappatura delle operazioni di rigenerazione urbana più significative ai fini del raggiungimento degli obiettivi di accelerazione oggetto della Missione (che coinvolgono gli ambiti energia-edifici; infrastrutture e reti verdi; mobilità; rifiuti ed economia circolare), sono stati selezionati quattro diversi gruppi di attori: principali player di rigenerazione urbana; Atenei cittadini; Società partecipate dal Comune di Milano, tra cui le principali Utilities; soggetti abilitatori rappresentativi della società civile.

A dicembre, il Sindaco ha inviato una lettera di invito ai vertici degli stakeholder selezionati, seguita da contatti degli uffici con il livello tecnico e invito a partecipare a quattro workshop dedicati (uno per gruppo) cui farà seguito la compilazione di una scheda di raccolta delle strategie e azioni che ciascuno metterà a disposizione del *Climate City Contract* di Milano. Si prevede di concludere la fase di coinvolgimento e di raccolta dei contributi nel mese di gennaio 2024, incontrando rispettivamente un gruppo selezionato di operatori sanitari cittadini (grandi strutture ospedaliere) e di cooperative che operano nel campo dell'abitare, impegnati in processi di rigenerazione urbana e di riqualificazione energetica dei propri asset. Il mese di febbraio sarà poi dedicato all'analisi dei materiali ai fini della compilazione dell'Action Plan a cura di AMAT (Agenzia Mobilità Ambiente e Territorio) con il ruolo di supporto tecnico alla redazione del Piano.

Parallelamente, è stato avviato il percorso interno di raccolta, analisi e selezione degli interventi in capo all'Amministrazione al fine di individuare il contributo alla accelerazione del processo di neutralità climatica, individuando una serie di azioni più spinte in termini di tempistiche di realizzazione, di potenziale impatto sulla riduzione di emissioni e altri co-benefici, e che sono entrati nella programmazione finanziaria dell'ente, grazie anche al contributo di finanziamenti straordinari ad esempio legati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e ai fondi REACT EU.

Si è avviata, inoltre, una prima interlocuzione con la Direzione Generale – Strutture a Supporto delle Funzioni del Sindaco per definire la strategia comunicativa complessiva.



MCR2030 – MAKING CITIES RESILIENT 2030

Nel mese di gennaio 2023 la Direzione ha contribuito con MCR2030 (Making Cities Resilient 2030) alla stesura del policy brief "Cities and communities are at the frontline of pandemics. How can local authorities prepare better? MCR2030 shares key findings" pubblicato dallo UNDRR (United Nations Office for Disaster Risk Reduction) in data 14/02/2023. In data 06/04/2023 la Direzione ha preso parte al Regional Coordinating Committee durante il quale sono state discusse le proposte programmatiche della campagna MCR2030 e sono state identificate le linee guida per i semestri tematici 2023/2024.

A partire dal mese di giugno si è preso parte al gruppo di lavoro sul tema delle ondate di calore istituito dal Regional Coordinating Committee Europe and Central Asia dell'Ufficio delle Nazioni Unite per la riduzione del rischio di disastri. Con il ruolo di Resilience Hub per MCR2030, la Direzione ha aderito al gruppo di lavoro partecipando a due incontri virtuali finalizzati a definire il calendario di attività per il semestre tematico in avvio.

La Direzione ha preso parte al gruppo di lavoro del network sulla gestione e anticipazione del rischio da caldo estremo. Nell'ultimo quadrimestre, si sono svolti incontri periodici di definizione e programmazione delle attività del gruppo, che si sono concretizzate in due output: la realizzazione di un webinar e la redazione di un policy brief destinato a esperti e decisori politici. In particolare, la Direzione ha partecipato al webinar Innovating Heat and Wildfire Risk Governance coordinato dall'Ufficio regionale europeo dello United Nations Office for Disaster Risk Reduction (UNDRR) e ha contribuito al policy brief con la redazione di un caso studio sulla città di Milano.

Nel mese di dicembre la Direzione, in qualità di Resilience Hub per la campagna MCR2030, ha preso parte al Regional Coordinating Committee dell'UNDRR. Durante l'incontro sono stati presentati i risultati raggiunti dal network 2023 ed è stata discussa la programmazione delle attività per il 2024.

RESILIENT CITIES NETWORK

Sono proseguite le attività nell'ambito del rapporto con Resilient Cities Network, in particolare attraverso gli incontri periodici mensili.

Inoltre, sono proseguite le attività di raccordo rispetto ai due progetti in cui Comune di Milano e Resilient Cities Network sono partner (Reachout e UP 2030).

Nell'ultimo periodo la Direzione ha partecipato a ottobre a EURESFO – European urban resilience forum – che si è svolto a Cascais organizzato da ICLEI e Resilient Cities Network, contribuendo ad alcuni panel tematici sui temi di adattamento ai cambiamenti climatici.

SPAZI URBANI VIVIBILI, CONFORTEVOLI E ADATTIVI AL SERVIZIO DEI CITTADINI

PROGRAMMA SPERIMENTALE DI ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI

Con riferimento al contributo ministeriale ricevuto dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica nell'ambito del "Programma sperimentale di adattamento ai cambiamenti climatici" con Determinazione Dirigenziale 1184 del 06/02/2023 si è proceduto a emanare un avviso pubblico per il reperimento di un Project Manager al quale affidare le attività c.d. "soft" (come da Scheda Progetto presentata in risposta al Decreto Direttoriale 117/2021) che prevede attività di formazione sui temi dell'adattamento ai cambiamenti climatici e di ingaggio degli attori interni ed esterni all'Amministrazione. La Commissione di Valutazione si è riunita nel mese di marzo 2023 per la valutazione dei curricula e ha stilato una graduatoria di merito approvata con Determinazione Dirigenziale 3322 del 21/04/2023.

La Direzione, al fine di assicurare il rispetto delle scadenze imposte dal contributo ministeriale, ha provveduto a chiedere aggiornamenti alle Direzioni per gli interventi di rispettiva competenza al fine di monitorare l'avanzamento fisico e procedurale delle opere e intercettare così eventuali criticità legate ai cronoprogrammi fisici e finanziari, con particolare riferimento all'avanzamento della spesa al fine di poter richiedere la seconda quota prevista dal decreto ministeriale.

Nell'ultimo quadrimestre è stata chiesta formalmente al MASE una proroga di un anno rispetto alle tempistiche previste con relativo aggiornamento dei contenuti della scheda progetto di candidatura. La conferma è arrivata a fine anno a seguito di numerosi solleciti e di un incontro di allineamento con il Ministero stesso.

L'attività contribuisce alla realizzazione delle "Linee guida di adattamento" contenute nel Piano Aria e Clima.

PROGETTI SULLA BIODIVERSITÀ

Nell'ambito del progetto Biodiversity, con capofila Progetto Natura Onlus, si è concordata con tutti i partner la richiesta di una proroga fino al 31/10/2023.

Nei primi due incontri, avvenuti nel mese di marzo e aprile, a cui hanno partecipato una cinquantina di soggetti che, a vario titolo, si occupano del tema biodiversità, sono stati raccolti i materiali per la redazione dei punti programmatici.

Nell'ultimo quadrimestre è stato portato a termine il progetto, ora in fase di rendicontazione. Per poter accedere a tale fase, è stato necessario chiedere prima una variazione al budget di progetto, dovuta alla necessità del Comune di Milano di rendicontare le spese come fornitura di servizi e non come acquisto diretto. La documentazione finale per la rendicontazione è stata consegnata al capofila ed è in fase di revisione e verrà sottoposta alla verifica della Fondazione di Comunità di Milano non appena avuto il via libera rispetto alla richiesta di variazione.

Inoltre, nel mese di ottobre si è svolto presso il CAM 1 Garibaldi, alla presenza di 20 partecipanti del tavolo tecnico sulla biodiversità, la presentazione dei risultati finali del progetto Biodiversity con relatori esponenti dell'Università Milano Bicocca e di Progetto Natura Onlus e del documento, a cura del Comune di Milano contenente i punti programmatici sulla gestione della biodiversità nell'area urbana milanese, successivamente condiviso con tutti i partecipanti e attualmente in attesa di pubblicazione ufficiale. L'incontro è proseguito con un dibattito sul tema tra i partecipanti al tavolo.

Al 31/03/2023 il progetto "Una comunità verde per la Biodiversità", con capofila l'istituto Oikos, è ufficialmente terminato ed è in fase di rendicontazione finale. Nell'ultimo quadrimestre è stata saldata la rata finale del contributo relativo al progetto che si può considerare concluso.

Azione 1.1.1 del Piano Aria e Clima (PAC) "Revisione del Piano Territoriale degli Orari (PTO) in relazione al processo di transizione ambientale"

È stata riavviata l'interlocuzione con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport per il prosieguo dell'azione con la quale è stato condiviso il Piano di azione per l'emergenza energetica, documento redatto per la passata stagione invernale che contiene alcune strategie che riguardano anche il tema della gestione dei tempi e degli orari della città, ai fini del risparmio energetico.

È stato fornito supporto alla Direzione Lavoro Giovani e Sport per il completamento della revisione della scheda, consistente in un aggiornamento dell'inquadramento e degli strumenti e nella revisione delle fasi in accordo con il piano di monitoraggio. La scheda revisionata è stata quindi condivisa con Unità Aria e Clima nel mese di dicembre.

La Direzione ha poi partecipato al primo incontro sui contenuti dell'azione, organizzato a dicembre dalla Direzione Lavoro Giovani e Sport.

Azione 1.9.1 del Piano Aria e Clima (PAC) "Anticipazione e comunicazione del rischio e gestione resiliente delle emergenze"

Un ulteriore tentativo di riaprire il lavoro di revisione dell'azione con la Direzione Sicurezza Urbana è stato fatto in occasione del workshop con ITED nel mese di aprile nel quale la Direzione Sicurezza Urbana è stata coinvolta con l'obiettivo di avviare una collaborazione tra le parti, in particolare su alcuni strumenti e dati ambientali utili a mettere a terra le Azioni PAC e altri progetti europei in cui è coinvolta la Direzione Verde e Ambiente.

Il workshop era finalizzato anche al raggiungimento degli obiettivi posti dall'azione 1.9.1, in quanto i dati e le analisi elaborati da ITED possono supportare la gestione delle emergenze, ma anche le fasi di valutazione e di prevenzione dei rischi.

A giugno è stata riattivata la collaborazione con la Protezione Civile nell'ambito di un incontro tra la Direzione Verde e Ambiente e la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale finalizzato ad approfondire i dettagli della Piattaforma di monitoraggio idrogeologico per la gestione delle emergenze. Durante l'incontro è stata valutata la disponibilità della Protezione Civile a collaborare all'aggiornamento e alla validazione della scheda azione.



Ai fini dell'aggiornamento della scheda azione si prevede, inoltre, l'allineamento della "strategia anticaldo" in corso di definizione delle nuove tipologie di emergenza individuate a seguito degli eventi meteorologici estremi di luglio/agosto 2023. A ottobre è stata incontrata la Direzione Sicurezza Urbana, responsabile di alcune delle fasi dell'azione. Durante l'incontro è stata rilevata la necessità di coinvolgere direttamente i referenti della Protezione Civile comunale per la revisione delle tempistiche e degli obiettivi della scheda azione, in coerenza con i tempi di redazione del Piano di Protezione Civile comunale.

Nel mese di novembre è stato organizzato dalla Direzione Verde e Ambiente un incontro con Protezione Civile per discutere la rimodulazione della scheda azione. A seguito dell'incontro la scheda è stata aggiornata e validata da entrambe le Direzioni.

In coerenza con quanto previsto dalla scheda azione, in merito alla raccolta dei dati utili alla costruzione degli scenari di rischio previsti dal Piano di Protezione Civile e alla partecipazione al gruppo inter-direzionale per la valutazione dei fattori concorrenti agli scenari di rischio, la Direzione Verde e Ambiente ha coinvolto la Protezione Civile e la Direzione Rigenerazione Urbana nel workshop organizzato per l'aggiornamento del Profilo Climatico Locale (PCL), realizzato a dicembre nell'ambito delle attività dell'azione 4.1.1. Il PCL sarà utilizzato come base di partenza per l'elaborazione dello scenario di rischio climatico del Piano di Protezione Civile comunale.

È stata svolta un'attività di raccolta dati sulla pericolosità e sull'esposizione che verranno messi a valore nella redazione di alcuni scenari di rischio del Piano di Protezione Civile comunale.

Azione 4.1.1 del PAC "Analisi e monitoraggio della variabilità climatica locale"

Dopo aver preso contatti con Arpa Lombardia per avviare l'aggiornamento del profilo climatico locale del 2018, come previsto nell'ambito dell'**Azione 4.1.1 del PAC "Analisi e monitoraggio della variabilità climatica locale"** e del finanziamento del MASE – Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Ambientale (ex Ministero della Transizione Ecologica) con il programma sperimentale per l'adattamento ai cambiamenti climatici, è in corso di elaborazione una bozza dell'Accordo che dovrà essere sottoscritto con tali Enti, contenente una serie di attività congiunte da attuare, con particolare riferimento allo scambio di dati e best practices.

È stata completata la revisione della scheda, consistente in un aggiornamento dell'inquadramento e degli strumenti e nella revisione delle fasi in accordo con il piano di monitoraggio. Per la revisione della scheda sono stati condotti scambi e riunioni con ARPA Lombardia utili anche alla definizione dei contenuti e delle attività da condividere nell'ambito dell'accordo di collaborazione in corso di definizione e collegato al Programma Speciale di Adattamento ai Cambiamenti Climatici del MASE. L'accordo, attualmente si trova alla verifica finale dell'ufficio legale di ARPA Lombardia.

A seguito della condivisione interna alla direzione Verde e Ambiente della bozza di accordo tra ARPA Lombardia e Comune di Milano è stato organizzato in dicembre un kick-off meeting congiunto tra i due soggetti per l'aggiornamento del Profilo Climatico Locale a cui hanno partecipato le Direzioni Verde e ambiente, Rigenerazione Urbana, Sicurezza Urbana e AMAT.

Per una migliore definizione del piano di lavoro e per dare avvio alle attività, è stato predisposto e condiviso con le succitate direzioni, per la loro compilazione, un format utile a raccogliere ed evidenziare le possibili trasversalità degli strumenti e le sinergie tra le attività delle differenti direzioni. Si attende la restituzione dei risultati del format nella prima settimana di gennaio per proseguire con più efficacia nelle attività congiunte.

Azione 4.2.1 del PAC "Interventi di forestazione urbana e incremento di superfici verdi"

Nell'ambito dell'azione di forestazione, si è proceduto con attività di analisi avente l'obiettivo di identificare nuove aree in cui piantumare.

Parallelamente, si è lavorato per valutare, in raccordo con Città Metropolitana e Forestami, le possibilità di finanziamento degli interventi di piantumazione nell'ambito dell'avviso previsto dal PNRR - investimento 3.1 "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano" annualità 2023/2024, misura 2 - componente 4.



Nell'ultimo quadrimestre è stata completata la revisione della scheda, consistente in un aggiornamento dell'inquadramento e degli strumenti e nella revisione delle fasi in accordo con il piano di monitoraggio.

Azione 4.2.2 del PAC "Diffusione di tetti e pareti verdi"

È stata completata la revisione della scheda, consistente in un aggiornamento dell'inquadramento e degli strumenti e nella revisione delle fasi in accordo con il piano di monitoraggio.

Azione 4.2.3 del PAC "Raffrescamento delle scuole con interventi di forestazione urbana, NBS, efficientamento energetico e sistemi di ventilazione naturale"

Nel mese di febbraio si è proceduto a un allineamento con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano per comprendere il livello di progettazione (PFTE o Progetto esecutivo o definitivo). La Direzione sta valutando i futuri interventi di ammodernamento degli edifici scolastici.

Nell'ultimo quadrimestre è stata completata la revisione della scheda, consistente in un aggiornamento dell'inquadramento e degli strumenti e nella revisione delle fasi in accordo con il piano di monitoraggio. Per l'attuazione dell'azione verrà utilizzata una metodologia di selezione delle aree di intervento prioritarie identificate all'interno dei Nuclei di Identità Locale (NIL) valutati più vulnerabili in particolare all'aumento delle temperature e al fenomeno delle isole di calore. La selezione delle aree di intervento prioritarie sarà discussa e aggiornata periodicamente dal tavolo di lavoro preposto all'azione.

Azione 4.2.4 del PAC "Riduzione della superficie dei parcheggi pubblici direttamente esposta al sole"

In collaborazione con la Direzione Mobilità, è stata completata la revisione della scheda, consistente in un aggiornamento dell'inquadramento e degli strumenti e nella revisione delle fasi in accordo con il piano di monitoraggio. Per l'attuazione dell'azione verrà in parte utilizzata una metodologia di selezione delle aree di intervento prioritarie identificate all'interno dei Nuclei di Identità Locale (NIL) valutati più vulnerabili in particolare all'aumento delle temperature e al fenomeno delle isole di calore. La selezione delle aree di intervento prioritarie sarà discussa e aggiornata periodicamente dal tavolo di lavoro preposto all'azione.

Azione 4.3.1 del PAC "Depavimentazione: aumento della superficie drenante in città"

Si è avviata la fase di coordinamento del tavolo di lavoro interdirezionale. Gli obiettivi che tale tavolo si è dato sono, da un lato, di aggiornare la ricognizione interna relativa ai progetti di depavimentazione di recente realizzazione o in corso e, dall'altro, di identificare nuove possibili aree da depavimentare e farne una prima valutazione di fattibilità con l'identificazione di alcuni criteri di prioritizzazione, utili a selezionare una prima rosa di aree.

Nell'ultimo quadrimestre è stata completata la revisione della scheda, consistente in un aggiornamento dell'inquadramento e degli strumenti, e nella revisione delle fasi in accordo con il programma di monitoraggio. A dicembre 2023 si è arrivati alla messa a punto offline dello strumento GIS di georeferenziazione delle aree depavimentabili/depavimentate, i dati finali sono stati poi consegnati a ITED che provvederà alla rifinitura e messa in opera dello strumento in rete nei primi mesi del 2024.

Per l'attuazione dell'azione verrà utilizzata una metodologia di selezione delle aree di intervento prioritarie identificate all'interno dei Nuclei di Identità Locale (NIL) valutati più vulnerabili in particolare all'aumento delle temperature e al fenomeno delle isole di calore. La selezione delle aree di intervento prioritarie sarà discussa e aggiornata periodicamente dal tavolo di lavoro preposto all'azione.

Azione 4.3.2 del PAC: "Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell'afflusso d'acqua piovana alla rete fognaria"

È stata completata la revisione della scheda, consistente in un aggiornamento dell'inquadramento e degli strumenti e nella revisione delle fasi in accordo con il piano di monitoraggio. La scheda revisionata è stata quindi condivisa con l'Unità Aria e Clima nel mese di dicembre.

Per l'attuazione dell'azione verrà utilizzata una metodologia di selezione delle aree di intervento prioritarie identificate all'interno dei Nuclei di Identità Locale (NIL) valutati più vulnerabili in particolare all'aumento delle temperature e al fenomeno delle isole di calore. La selezione delle aree di intervento prioritarie sarà discussa e aggiornata periodicamente dal tavolo di lavoro preposto all'azione.

Workshop di allineamento con Direzione ITED

Nel mese di aprile è stato organizzato un workshop interdirezionale nel quale sono stati coinvolti l'Assessorato all'Ambiente e Verde, le Direzioni Verde Ambiente, ITED, Sicurezza Urbana al fine di operare una ricognizione degli strumenti digitali e dei dati a disposizione dell'Amministrazione.

Nell'ambito di questo allineamento è risultato fondamentale il ruolo dei progetti europei e dei relativi output digitali. Durante l'incontro sono emerse molteplici necessità comuni alle varie Direzioni, nonché ai progetti europei: individuare le sovrapposizioni dei progetti in termini di dati e output, nonché i gap esistenti; far convergere gli output dei progetti, gli strumenti e i dati a disposizione nello sviluppo di varie attività in capo all'Assessorato all'Ambiente e Verde o ad altri (es. regolamento del verde); migliorare la conoscenza dei dati disponibili e la loro accessibilità; istituire un allineamento periodico su temi relativi ai dati e ai tool digitali. L'incontro ha contribuito a produrre una mappatura dell'ecosistema di dati di interesse per i progetti in corso e a individuare i dati necessari mancanti.

GREEN AND THRIVING NEIGHBOURHOOD – C40 AND ZURICH

Il Comune di Milano è stato selezionato come partner del progetto triennale Green & Thriving Neighbourhoods for Resilient Communities, promosso da C40 e finanziato da Z Zurich e NREP. Il progetto prevede lo studio e lo sviluppo di interventi di riqualificazione urbana in due aree vulnerabili della città, mediante la messa a terra di azioni orientate alla visione della città a 15 minuti e della pianificazione della resilienza climatica, con focus specifico su adattamento, rinaturalizzazione, pedonalizzazione, spazio pubblico, ecc. Con la partecipazione a tale progetto, il Comune potrà beneficiare del supporto tecnico degli esperti messi a disposizione da C40 nella realizzazione di misure di resilienza urbana già previste dal PAC e da altri documenti strategici.

A maggio la Direzione Verde e Ambiente ha preso parte, insieme alla Direzione Generale e AMAT S.r.l., a un incontro online organizzato da C40 nell'ambito del progetto di durata triennale (aprile 2023/marzo 2026).

Nell'ultimo quadrimestre, la Direzione Verde e Ambiente ha preso parte ad incontri periodici con AMAT, la Direzione Generale e lo staff di C40, per definire e programmare le attività progettuali e identificare l'ambito territoriale entro il quale concentrare gli interventi previsti dal programma.

In particolare, è stata avviata un'analisi del territorio che sovrappone i risultati dello Studio d'Area Crescenzago-Rubattino, realizzato da AMAT, alle mappe del rischio idraulico e da caldo estremo. Il lavoro ha prodotto l'individuazione di potenziali centralità nelle quali concentrare la progettazione di interventi di adattamento ai cambiamenti climatici capaci di ridurre i rischi evidenziati e incrementare il livello di resilienza della popolazione. Per l'attuazione delle attività, C40 metterà a disposizione del Comune due figure a supporto di tutto il programma. Si è proceduto, dunque, alla definizione delle job description per la selezione di consulenti esterni e sono state definite le modalità insieme a C40.

ESA - SPACE FOR SMART AND GREEN CITIES TASK FORCE

A maggio la Direzione ha partecipato insieme alla Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, al primo incontro preliminare dell'iniziativa ESA, intitolato "Space for Smart and Green Cities – High level Discussion".

Durante l'incontro destinato alle città, i partecipanti sono stati chiamati a illustrare le principali sfide allo sviluppo urbano sostenibile individuate a livello cittadino. Il dialogo preliminare è finalizzato a costituire dei gruppi di lavoro tematici per sviluppare soluzioni innovative ai problemi.

A giugno la Direzione ha preso parte al secondo incontro preliminare nel quale sono stati illustrate le modalità e le regole di adesione e partecipazione all'iniziativa.

ORGANIZZAZIONE INTERNA E PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO

Per lo sviluppo delle attività della Direzione Verde e Ambiente, si è proceduto con l'organizzazione di 5 gruppi di lavoro tematici che portano avanti le attività e le progettualità di riferimento. I gruppi sono: adattamento ai cambiamenti climatici, transizione energetica, rigenerazione urbana carbon neutral, rischi climatici, progettazione europea. Ogni gruppo ha identificato le proprie modalità di gestione e organizzazione del lavoro.

L'obiettivo è quello di irrobustire le sinergie tra competenze e progettualità interne alla Direzione e di individuare occasioni e modalità di interazione con altri gruppi/Direzioni dell'Amministrazione che potrebbero beneficiare di strumenti, conoscenze, competenze specialistiche in questo ambito.

Alcuni esempi: offrire supporto specialistico alle diverse progettualità e attività di analisi dei fenomeni climatici in ambito energetico; favorire l'aggiornamento normativo e legislativo in materia energetica in occasione di nuove direttive UE e Decreti Nazionali; facilitare l'integrazione di principi e obiettivi legati alla neutralità carbonica nei Piani strategici comunali oltre che la condivisione e valutazione di strumenti, know-how e network di stakeholders legati al tema della transizione energetica.

GRUPPO POVERTÀ ENERGETICA

A seguito del kick off delle attività di lavoro trasversale per la redazione del piano di contrasto alla povertà energetica del Comune di Milano con il supporto di C40 e coordinato dalla Direzione Verde e Ambiente ci sono stati diversi momenti di allineamento per consolidare la sinergia tra le strategie di governance del Comune e il network dei progetti europei di ricerca e innovazione.

CONTRIBUTI COME AMBIENTE E VERDE AL PROCESSO DI REVISIONE DEL PGT

La Direzione Verde e Ambiente ha elaborato un documento di sintesi delle proprie proposte di revisione del Piano di Governo del Territorio, coordinato dalla Direzione Rigenerazione Urbana.

BILANCIO DI GENERE

Nell'ambito del progetto Harmonia, la Direzione, nel mese di marzo ha preso parte alla conferenza "La città che vorrei. Reinventare una città a misura di donna" presso l'Auditorium Liuc a Castellanza – Varese.

MISSIONE

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

ACCORDO PER LA SALVAGUARDIA IDRAULICA E LA RIQUALIFICAZIONE DEI CORSI D'ACQUA DELL'AREA METROPOLITANA MILANESE

Nell'ambito dell'Accordo di Programma sono proseguiti i tavoli tecnici con Regione Lombardia, AIPo (Agenzia Interregionale per il fiume Po) e Città Metropolitana. Sono in corso di valutazione, da parte di Regione Lombardia e degli Enti firmatari, la ripartizione delle spese per la manutenzione ordinaria e la gestione delle opere idrauliche del nodo di Milano, che sono in procinto di essere realizzate e di entrare in funzione. È in corso la condivisione tra gli Enti ed MM S.p.A., futuro gestore della vasca di laminazione del torrente Seveso all'interno del Parco Nord, del protocollo operativo di gestione dell'opera.

I lavori per la realizzazione della vasca nel Parco Nord risultano quasi terminati e attualmente sono in corso i collaudi dell'opera.

Risultano terminati, e in attesa di collaudo, anche i lavori di manutenzione straordinaria dei lotti 1 e 2 del Cavo Redefossi, sbocco naturale del Seveso.

RICONNESSIONE IDRAULICA DEL RETICOLO IDROGRAFICO MILANESE

Sono proseguite le ricerche per il reperimento delle risorse necessarie in ambito europeo per la realizzazione del progetto di riapertura dei Navigli milanesi. Il progetto si inserisce, infatti, come tassello in un più ampio intervento volto al ripristino della navigabilità da Locarno e dal lago di Como alla foce del fiume Po, a cui il passaggio attraverso la città di Milano aggiungerà valore. La realizzazione dell'intera opera verrà programmata in modo da essere occasione di riqualificazione e sviluppo delle periferie, vero e proprio motore di coesione sociale. Continua la partecipazione dell'Amministrazione alle assemblee generali dall'Associazione Locarno-Milano-Venezia che, oltre a promuovere la riscoperta dei percorsi naturalistici sulle vie d'acqua dal Lago Maggiore fino a Milano e Venezia, finanzia studi atti a favorire la realizzazione della linea internazionale di navigazione interna Locarno-Milano-Venezia.



13.1

OPERE E SERVIZI RELATIVI AL RETICOLO IDRICO MINORE (RIM) DI COMPETENZA COMUNALE, ALLE STRUTTURE A ESSO AFFERENTI E ALL'EMERGENZA IDROGEOLOGICA DEL SEVESO

Attraverso specifico contratto di servizio, sottoscritto con la società partecipata MM S.p.A., il Comune provvede alla manutenzione del RIM (Reticolo Idrico Minore) di propria competenza, delle strutture a esso afferenti, oltre che delle strutture quali i pozzi a uso geotermico e/o irriguo, e gestisce le azioni inerenti all'emergenza idrogeologica del torrente Seveso.

Mediante la convocazione periodica del Tavolo Tecnico previsto dal contratto si provvede al monitoraggio della spesa e alla programmazione degli interventi.

La scadenza del vigente contratto di servizio è fissata al 31/12/2023; è stata, pertanto, effettuata una proroga tecnica per il mese di gennaio 2024 e un'ulteriore proroga per il mese di febbraio 2024, ossia per il tempo necessario a concludere le interlocuzioni in atto tra strutture tecniche di Comune e MM S.p.A., finalizzate alla definizione di un nuovo Contratto di servizio.

È stata conclusa l'installazione dei cartelli segnaletici e dei segnalatori ottici e acustici del sistema di allertamento delle piene nell'area esondabile del parco Lambro a supporto della gestione dell'emergenza esondazione in regime di Protezione Civile. Il 04/09/2023 è stato eseguito un sopralluogo per la verifica del funzionamento del sistema di allertamento. A completamento del sistema di allerta del Parco Lambro a dicembre è stata affidata ad MM S.p.A. l'installazione di un idrometro sul fiume Lambro nel Comune di Brugherio.

Il Comune, inoltre, provvede alla programmazione e alla gestione, attraverso specifici contratti, delle opere di manutenzione straordinaria del Reticolo Idrico Minore di propria competenza e delle strutture idriche a esso afferenti.

ACCORDI QUADRO DI SVILUPPO TERRITORIALE (AQST CONTRATTI DI FIUME)

L'Amministrazione ha continuato la sua partecipazione agli incontri indetti da ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste) sia ai tavoli tecnici, per individuare le azioni da conseguire nel territorio, sia a giornate organizzate per la diffusione della cultura dell'acqua. In coordinamento con le altre Direzioni interessate, continua, attraverso lo strumento dei Contratti di Fiume, il percorso intrapreso per l'attuazione di interventi di riduzione dell'inquinamento delle acque, di riduzione del rischio idraulico, di riqualificazione dei sistemi ambientali, paesistici e insediativi afferenti ai corridoi fluviali e di riattivazione dei fontanili nel sud milanese.

Nell'ambito del Contratto di Fiume Seveso, il 26/10/2023 si è riunito il Comitato Tecnico per l'approvazione dell'Aggiornamento del Piano Strategico di Sottobacino del Contratto di Fiume Seveso già approvato nel 2017.

Nell'ambito del Contratto di Fiume Olona – Bozzente – Lura – Lambro Meridionale, come già fatto per il Seveso e il Lambro Settentrionale, è in fase di approvazione il Progetto Strategico di Sottobacino-, strumento di programmazione a scala di bacino, e il Programma delle Azioni.

Nell'ambito del Contratto di Fiume Lambro Settentrionale, sono iniziati a novembre i lavori per l'Aggiornamento del Piano Strategico di Sottobacino Lambro Settentrionale, già approvato nel 2019, e la revisione del Piano delle Azioni.

Nell'ambito del suddetto Contratto di Fiume, l'Amministrazione Comunale collabora con ERSAF e AIPo (Agenzia Interregionale per il fiume Po) al progetto EPL (Estensione Parco Lambro) individuato nell'Azione 4.1 del Piano delle Azioni. All'interno del perimetro del vasto progetto EPL, infatti, si colloca l'intervento denominato "Interventi di protezione idraulica del territorio nelle aree golenali del fiume Lambro e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici", finanziato in larga misura con fondi PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza) e per la restante parte con fondi dell'Amministrazione. Attualmente, avviati i lavori, sono in corso le attività prodromiche alle bonifiche belliche dell'area.

Il progetto prevede la realizzazione di un'area di espansione naturale del Fiume Lambro con la finalità di riqualificare paesaggisticamente ed ecologicamente l'area di Via Idro (ex campo rom) e, contemporaneamente, di ridurre il rischio idraulico dei territori circostanti, creando un vero e proprio parco fluviale costeggiato da piste ciclopedonali e caratterizzato da un'area umida (*Azione 4.3.2 del PAC "Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell'afflusso d'acqua piovana alla rete fognaria"*).



13.1



6.3

PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DALLE MISURE DEL PIANO ARIA CLIMA (PAC)

In collaborazione con le Direzioni coinvolte, è stata avviata la programmazione delle misure previste dal PAC che coinvolgono la risorsa idrica come infrastruttura NBS (Natural Based Solution) di adattamento ai cambiamenti climatici (Azione 4.3.1 del PAC “*Depavimentazione e aumento della superficie drenante in città*”; Azione 4.3.2 del PAC “*Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell'afflusso d'acqua piovana alla rete fognaria*”) attraverso la pianificazione e realizzazione degli interventi a esse correlati. Sono stati definiti gli indicatori per il monitoraggio delle azioni del PAC. In tale direzione si colloca l'intervento denominato “Interventi diffusi di depavimentazione nel territorio urbanizzato finalizzati ad aumentare l'infiltrazione delle acque meteoriche”, localizzato nel parcheggio di Via Guido da Velate nel quartiere di Niguarda, ormai in fase di ultimazione. Il progetto consiste nella realizzazione di un Sistema di Drenaggio Sostenibile con infiltrazione delle acque meteoriche e realizzazione di un'area verde con piantumazione di arbusti e alberi ad alto fusto.

E' stato inaugurato il 20/04/2023, in Via Pacini, il primo Sistema Urbano di Drenaggio Sostenibile nell'area del Comune di Milano che, attraverso il sistema delle caditoie stradali, convoglia le acque di prima pioggia (più cariche di inquinanti) direttamente in fognatura, mentre le acque di seconda pioggia vengono indirizzate verso un'infrastruttura verde di accumulo, trattamento e infiltrazione nel terreno, sfruttando la superficie dell'attuale parterre alberato, detta “bacino di bioritenzione”. La nuova infrastruttura verde ha un effetto benefico in termini di riduzione del rischio idraulico, di aumento della biodiversità, di ricarica della falda e di mitigazione delle temperature, oltre che come elemento di arredo urbano. Le aree a verde sono state suddivise in tre zone “ecologiche” in base al livello di disponibilità idrica. Le specie vegetali che sono state scelte per ciascuna delle zone rispecchiano l'ambiente ecologico in cui sono state inserite. In totale, il sistema vede la compresenza nelle tre zone di una decina di differenti specie di piante. Infine, per garantire il benessere durante i mesi maggiormente siccitosi è stato predisposto un impianto di irrigazione che può essere alimentato anche dai pozzi di prima falda già esistenti nell'area evitando, sempre in tema di sostenibilità, l'utilizzo di acqua potabile.

Sempre a tale ambito afferiscono due nuovi interventi di depavimentazione, denominati “Interventi diffusi di riduzione delle superfici impermeabili e di depavimentazione nel territorio” e “Interventi diffusi di riduzione delle superfici impermeabili e di depavimentazione nel territorio – Intervento 1”, la cui progettazione è stata recentemente affidata ad MM S.p.A.

GESTIONE INTEGRATA DELLE ACQUE

Continuano gli approfondimenti relativi al “Piano delle Acque”, inteso come strumento di resilienza idraulica che si pone i seguenti obiettivi: salvaguardia del territorio dalle esondazioni e dalla risalita della falda, applicazione del principio di invarianza idraulica, utilizzo dell'acqua come fonte energetica, diminuzione del consumo d'acqua nel contesto urbano e in campo agricolo con razionalizzazione dell'utilizzo dell'acqua potabile a fini irrigui, riqualificazione del reticolo minore, da una parte con funzione paesaggistica e, dall'altra, come strumento di difesa idraulica del territorio, in quanto concorrente alla laminazione dei volumi di piena. Si è proceduto con il monitoraggio dell'applicazione delle Linee Guida per la progettazione dei sistemi urbani di drenaggio sostenibile con l'acronimo anglosassone SuDS (Sustainable Urban Drainage Systems) nel contesto del territorio comunale, approvate con Determinazione Dirigenziale 10576 del 2020. Lo scopo del monitoraggio è di quantificare la riduzione di superficie drenata dalla rete fognaria, diminuendo l'afflusso di acque meteoriche verso gli impianti di depurazione, migliorandone l'efficienza.

Nell'ambito della gestione integrata delle acque proseguono le attività di manutenzione delle opere di captazione utili a regimentare il livello piezometrico della falda superficiale in aree particolarmente sensibili, nonché a garantire l'adeguamento normativo e l'efficientamento energetico delle opere stesse. In particolare, si è chiusa la gara per l'individuazione del soggetto a cui affidare l'esecuzione dell'intervento “Manutenzione straordinaria dei pozzi di prima falda – lotto A”. Il contratto è stato sottoscritto in data 07/08/2023.



Nell'ambito della partecipazione alla rete C40 dei sindaci delle principali città del mondo che sono uniti nell'azione per affrontare la crisi climatica, nel mese di novembre è stata sottoscritta dall'Amministrazione la dichiarazione "C40 Water Safe Cities Accelerator", che prevede l'accelerazione dei processi di adattamento e resilienza delle città alle alluvioni e alla siccità.

L'Amministrazione si è impegnata ad aumentare entro il 2030 di almeno il 20% la ritenzione e l'infiltrazione delle acque meteoriche per ridurre significativamente il rischio di alluvioni al fine di salvaguardare le persone e le infrastrutture critiche della città dai grandi eventi alluvionali. Inoltre, entro il 2027 si è impegnata a proteggere le comunità più vulnerabili della città ad alto rischio di inondazioni istituendo sistemi di allarme nelle aree ad alto rischio di inondazioni e sviluppare un piano di protezione civile specifici per il rischio inondazioni e siccità.

Vista la scarsità di precipitazioni del periodo invernale 2022/2023 e visto il deficit idrico nel lago Maggiore e nel Lago di Como che hanno caratterizzato la primavera del 2023, sono continuati i tavoli di lavoro finalizzati a mettere in atto tutte le azioni possibili per far fronte a future emergenze idriche e contenere il più possibile i danni all'agricoltura. In particolare, l'Amministrazione Comunale ha intrapreso una gestione ottimizzata dei pozzi per il controllo della risalita della falda che scaricano in corpo idrico superficiale al fine di consentire l'irrigazione nelle aree agricole a sud di Milano, tenendo in conto l'aumento dei costi dell'energia elettrica. Per tale motivo i suddetti pozzi, riattivati durante la stagione irrigua, sono stati disattivati in vista del periodo invernale prevedendo comunque un monitoraggio continuo dei livelli di falda. In generale, la crisi idrica ha accelerato un processo, già in corso, di ottimizzazione della risorsa idrica per l'irrigazione di parchi e giardini e l'alimentazione delle fontane ornamentali, oltre a indirizzare le nuove trasformazioni urbane verso l'utilizzo di pozzi geotermici con scarico in corsi idrici superficiali, anziché in falda.

In questa ottica è stata avviata un'interlocuzione con l'Università Bicocca – Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Terra (DISAT) per valutare in maniera analitica con il supporto del modello matematico implementato dal DISAT, la possibilità di ottimizzare e razionalizzare lo sfruttamento dell'acqua di falda per applicazioni geotermiche nel contesto urbano di Milano.

Da questi tavoli è scaturita l'opportunità di un Accordo di collaborazione tra Città Metropolitana di Milano, Comune di Milano e MUSA Scarl finalizzato all'adozione e sviluppo di un "Modello operativo per la gestione idrogeologica e termica del sottosuolo mediante la condivisione di banche dati riguardanti la falda e di modelli geotermici" e alla creazione di una Cabina di regia per la geotermia urbana. L'Accordo, in fase di stesura, sarà sottoscritto a inizio 2024.

Inoltre, al fine di tutelare l'acqua a scopo idropotabile, assieme ad MM S.p.A. è stato realizzato a Baggio il primo dei 4 totem di acqua tecnica (non potabilizzata), in funzione dallo scorso giugno 2023, per il rifornimento delle autobotti per il lavaggio strade e che d'estate sono utilizzati anche per l'innaffiatura di supporto delle alberature.

ATTIVITÀ DI POLIZIA IDRAULICA E RETICOLO IDROGRAFICO COMUNALE

È in corso di valutazione la proposta progettuale presentata da A2A Calore e Servizi S.r.l. per l'estensione a ulteriori utenze pubbliche e/o private dell'uso geotermico dell'acqua di falda prelevata dai pozzi del Parco Ravizza e già utilizzata allo scopo nell'ambito della "Convenzione Bocconi", sottoscritta tra Comune di Milano e A2A Calore e Servizi S.r.l. per l'alimentazione con acqua di falda della Centrale termofrigorifera dell'Università Bocconi.

Allo scopo di garantire il presidio sull'intero reticolo idrografico comunale e di incentivare lo scarico delle acque provenienti dai pozzi ad uso geotermico e dai sistemi di invarianza idraulica, è stato pubblicato, nel mese di novembre, l'"Avviso pubblico per la ricognizione delle concessioni esistenti nonché per la manifestazione di interesse all'utilizzo delle acque del reticolo idrico superficiale classificato come privato dal PGT del Comune di Milano", approvato con Determinazione Dirigenziale 10181 del 08/11/2023. L'avviso ha lo scopo di verificare il sussistere di interessi privati sul reticolo idrico superficiale, definito come "Reticolo Idrografico Privato" nell'Allegato 5 del Piano delle Regole e nella Tavola 09 del PGT del Comune di Milano, sia con funzione ricognitiva degli attuali utilizzi sia come raccolta di manifestazioni d'interesse per utilizzi futuri.

Dato l'elevato interesse suscitato da suddetto avviso è stata concessa una proroga per l'invio della documentazione al 31/03/2024.



MISSIONE 9. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	351.587.390,00	364.673.606,10	344.193.592,49	-20.480.013,61
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	132.387.392,47	229.166.928,61	72.555.827,64	-156.611.100,97
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>69.800.000,00</i>	<i>87.470.557,85</i>	<i>48.157.800,75</i>	<i>-39.312.757,10</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	6.859.260,00	6.562.390,00	6.562.344,02	-45,98
TOTALE	490.834.042,47	600.402.924,71	423.311.764,15	-177.091.160,56
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	358.446.650,00	371.235.996,10	350.755.936,51	-20.480.059,59
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	132.387.392,47	229.166.928,61	72.555.827,64	-156.611.100,97
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>69.800.000,00</i>	<i>87.470.557,85</i>	<i>48.157.800,75</i>	<i>-39.312.757,10</i>
	490.834.042,47	600.402.924,71	423.311.764,15	-177.091.160,56

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Parcheggi e sosta

DIREZIONE

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

Prosegue l'attività di individuazione degli spazi, di predisposizione delle ordinanze e di posa di rastrelliere per rispondere alle esigenze di **sosta bici private** all'interno del territorio cittadino. Dall'inizio del 2023 sono stati creati/ottimizzati 175 posti bici serviti da rastrelliere che vanno ad ampliare l'offerta complessiva di sosta velocipedi presente in città.

SOSTA IN STRUTTURA

PARCHEGGI IN PROJECT FINANCING

- Parcheggio di Via Borgogna: sono in corso i lavori di realizzazione del parcheggio. La soletta superficiale è stata completata nella parte adiacente largo Toscanini, dove si sta scavando in top down il secondo piano interrato. Nella zona centrale (in corrispondenza di Via Cino del Duca), completate le indagini archeologiche, si sta procedendo allo scavo fino a quota pavimento del primo interrato. Nel tratto successivo è in corso la realizzazione della soletta di copertura. È stata autorizzata la chiusura al traffico dell'intera Via Borgogna, a decorrere dal 08/01/2024, per consentire il completamento della sistemazione superficiale lato nord e l'apertura della via a doppio senso di marcia dal 31/03/2024. È stata concessa una proroga per l'ultimazione lavori al 18/12/2024.

PARCHEGGI INTERRATI PER RESIDENTI

- Parcheggi di Largo Brasilia/Viale San Gimignano e Largo Scalabrini/Via degli Zuccaro: a seguito dell'approvazione dei progetti definitivi nel 2021, sono stati rilasciati i permessi di costruire di entrambi i parcheggi, avvio cantieri novembre 2022 (Scalabrini) e gennaio 2023 (Brasilia) con conclusione prevista in maggio 2024 in Largo Scalabrini e agosto 2024 in Largo Brasilia.
- Nei primi mesi del 2023 sono state effettuati gli interventi preliminari alla cantierizzazione con rimozione degli elementi di arredo superficiali esistenti, e le attività di spostamento dei sottoservizi. Nel cantiere di largo Scalabrini a causa dei rinvenimenti di materiale di rifiuto (laterizi, materiale di demolizione e scorie di fonderia) su una superficie ampia dell'area di intervento è stato necessario avviare la procedura di conferimento in discarica autorizzata, consistente

nella totale rimozione del materiale di rifiuto e il fermo delle altre attività di cantiere. L'esito favorevole delle analisi sulla qualità del terreno presente è stato trasmesso in data 29/08/2023 alla Direzione. Solo successivamente a questa data è stato possibile riprendere le lavorazioni.

- In data 10/11/2023 (per la località Scalabrini) e 22/11/2023 (per la località Brasilia) sono stati approvati 2 rispettivi progetti di variante in corso d'opera, con aggiunta di un terzo piano interrato, con rimodulazione del termine dei lavori previsto rispettivamente in gennaio 2025 (Scalabrini) e aprile 2025 (Brasilia).

PARCHEGGI PER L'INTERSCAMBIO

- Parcheggi Bignami e Merula (San Cristoforo), Rho Fiera prima e seconda fase, Parri M1 e Monte Titano: proseguono le attività amministrative e tecniche propedeutiche finalizzate alla realizzazione dei parcheggi. Con Deliberazione di Giunta Comunale 849 del 15/06/2023 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo all'intervento: "Realizzazione di un parcheggio di Interscambio in Via Merula" per un importo pari a € 13.000.000,00.

SOSTA SU STRADA

A seguito della Deliberazione di Giunta Comunale 969 del 11/07/2023 è stata introdotta una rimodulazione oraria della sosta su strada nell'area della Cerchia dei Bastioni e nell'area esterna alla Cerchia Filoviaria. In particolare, è stata ridotta la possibilità di sostare all'interno della Cerchia dei Bastioni tra le ore 8.00 e le ore 19.00 di tutti i giorni della settimana a un massimo di 2 ore consecutive mentre per la zona esterna alla Cerchia Filoviaria, la fascia oraria della sosta a pagamento è stata estesa sino alle ore 19.00. Da luglio ad ottobre 2023 è stata quindi modificata la segnaletica in strada.

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Piste ciclabili e pedonalità

DIREZIONE

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

PISTE CICLABILI

È proseguita l'attività di progettazione e di realizzazione delle **piste ciclabili**, in particolare si segnala:

- pista ciclabile corso Monforte: lavori terminati, terminato il primo tratto e il secondo fino in Concordia;
- pista ciclabile corso Buenos Aires: sono stati completati gli interventi per la protezione;
- pista ciclabile Dudovich Treccani degli Alfieri: sono stati completati i lavori nel mese di agosto;
- itinerario ciclabile – Piazza Napoli-Giambellino: sono in corso i lavori;
- itinerario ciclabile Eurovelo 5 - Naviglio Pavese - Duomo Sempione – Molino Dorino – Percorso Nord: sono ancora in corso i lavori;
- pista ciclabile Via Primaticcio: sono stati conclusi i lavori a luglio 2023;
- pista ciclabile Via Monterosa: sono stati terminati i lavori;
- pista ciclabile Bacone-Donatello-Paracelso: è in corso l'approvazione della soluzione progettuale definitiva.

Sono allo studio altri itinerari ciclabili in collaborazione con Amat.

Sono stati predisposti gli atti amministrativi relativi alla realizzazione dei seguenti **itinerari ciclabili**, progettati in collaborazione con Amat:

- itinerario ciclabile denominato “Novara – Conciliazione”: in via di realizzazione;
- itinerario ciclabile denominato “Greco-Bicocca”: lavori terminati
- itinerario ciclabile denominato “Fedro-Dudovich”: Via Fedro da realizzare da parte di RFI;
- itinerario ciclabile denominato “Corso Buenos Aires”: in corso di redazione e approvazione del progetto esecutivo.

Sono stati predisposti gli atti amministrativi relativi alla delimitazione delle **aree pedonali** nelle seguenti località:

- Via Pescarenico (Deliberazione di Giunta Comunale 1707 del 22/12/2023);



- Piazza Paolo Ferrari (Deliberazione di Giunta Comunale 1513 del 09/11/2023);
- Via Toce, Piazza Sicilia, Piazza Minniti, Via Quarti, Via Monte Velino, Via Val Lagarina, Piazza Belloveso, Via Santa Rita, Porta Genova, Spoleto-Venini (Deliberazione Giunta Comunale 1338 del 05/10/2023)

Sono in fase di definizione le **pedonalizzazioni** di:

- un tratto di Via Pepe;
- Via Durini (a seguito del perfezionamento del progetto di riqualificazione della via);
- un tratto di Via Santa Marta;
- Controviali di Viale Concordia (a seguito di lavori M4);
- Piazza San Babila (a seguito di lavori M4).

È stata valutata la compatibilità viabilistica delle 87 proposte pervenute da parte degli Istituti Scolastici che hanno aderito al bando “Piazze Aperte”. Di queste sono in fase di attuazione gli interventi in Via Muzio, in Via Scrosati e in Via Pescarenico.

È in fase di finalizzazione l'intervento di urbanistica tattica di Via Maggianico.

È stato avviato il lavoro progettuale per l'individuazione di interventi di moderazione del traffico negli ambiti di Tortona e Brera, in occasione della Milano Design Week, edizione 2024.

Sono in fase di definizione e/o revisione le seguenti **ZTL**:

- ZTL quartiere Isola;
- ZTL San Siro; ZTL Quadrilatero della moda (Via Montenapoleone e strade limitrofe).

BIKE SHARING (FREE FLOATING)

È stato approvato l'Avviso pubblico per l'individuazione di soggetti pubblici o privati interessati a svolgere servizi di mobilità in sharing con biciclette e/o monopattini elettrici sul territorio del comune di Milano.

Nel corso dei mesi di ottobre – novembre, sono state svolte le attività di selezione e a dicembre, si è proceduto ad autorizzare le 5 Società ammesse a svolgere l'attività di bike sharing free floating con un totale di 10.000 veicoli alle condizioni e termini stabiliti dall'Amministrazione, sino al 15/12/2026.

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione della mobilità sostenibile nel medio e lungo periodo

DIREZIONE

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

Prosegue l'attività di raccordo tra le previsioni del PGTU (Piano Generale del Traffico Urbano) e del PUP (Programma Urbano Parcheggi), per i quali è già stata predisposta la documentazione necessaria per la seconda conferenza di VAS, e le previsioni del Piano Aria Clima (PAC); per alcune fasi delle **azioni PAC 1.4.1 "Azioni di riduzione del risolleamento polveri"**, 2.1.1 *"Rimodulazione delle regole ambientali per la circolazione nell'area B di Milano"*, 2.1.3 *"Accordi con Enti sovracomunali per il miglioramento dei servizi di trasporto gravitanti su Milano"*, 4.2.4 *"Riduzione della superficie dei parcheggi pubblici direttamente esposta al sole"*, 4.2.5 *"Parcheggi e servizi connessi in strutture verticali per ridurre i consumi di suolo e l'impatto sul clima"* si è provveduto a individuare gli obiettivi annuali da raggiungere, coerentemente alle politiche individuate dal Piano stesso.

È proseguita l'attività di infrastrutturazione pubblica dei **sistemi di ricarica per i veicoli elettrici** con lo svolgimento, a settembre, ottobre e novembre, di specifiche Conferenze dei Servizi. Al 31/12/2023 risultavano attive o in fase di attivazione 480 colonnine di ricarica.

Prosegue l'attività propedeutica alla realizzazione di 6 **velostazioni** presso alcuni hub cittadini del trasporto pubblico: Stazione Centrale, Romolo, Maciachini, Molino Dorino, Bisceglie e Bignami. La consegna delle aree all'appaltatore è prevista a febbraio 2024.

In coerenza alle azioni **PAC Azione 2.1.2 – "Pianificazione di azioni di mobilità urbana"** e **PAC Azione 2.2.1 "Realizzazione di un'area con mobilità a emissioni zero"**, con le Determinazioni Dirigenziali 8292/2023, 8293/2023, 9639/2023, 11059/2023 sono state implementate le misure per attuare le linee guida approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 969 del 11/07/2023 tra cui l'entrata in vigore il 30/10/2023 dell'aumento del 50% della somma di ingresso nella ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C" per i veicoli "ambientalmente compatibili" finalizzato ad accelerare gli effetti di riduzione della circolazione dei veicoli, e conseguentemente la riduzione delle emissioni da traffico veicolare, allo scopo di ottenere la diminuzione delle concentrazioni in atmosfera di inquinanti legati al traffico veicolare e favorire la diffusione della mobilità "a zero emissioni" allo scarico.

Con la Determinazione Dirigenziale 8290/2023 sono state implementate le misure accompagnatorie in relazione al divieto di accesso e circolazione dinamica dei veicoli adibiti al trasporto persone alimentati a gasolio classe Euro 5 e dei veicoli adibiti al trasporto cose e agli autobus non adibiti al trasporto pubblico locale.

Rispetto alla previsione di aumentare l'offerta di spostamento/trasporto con modalità innovative, sostenibili e alternative all'utilizzo dell'auto privata anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie (MaaS – Mobility As A Service) e dei sistemi di Sharing Mobility, nel corso del mese di luglio è stata avviata la



11.2



11.6

sperimentazione del progetto MaaS con gli utenti selezionati dall'Amministrazione. Il termine per il raggiungimento della prima milestone del progetto era previsto a fine novembre 2023.

La milestone del 30/11/2023 è stata raggiunta e la sperimentazione è in corso di prosecuzione in quanto nel corso di monitoraggio dell'iniziativa e al fine di dare maggior impulso alla sperimentazione, è stata valutata positivamente la possibilità di utilizzare le risorse disponibili per incentivare l'utenza oltre il termine del 30/11/2023, con possibilità di utilizzare gli incentivi in misura superiore a quella inizialmente prevista.

A tal proposito si è provveduto ad implementare l'Avviso Pubblico per l'erogazione dei contributi nell'ambito della sperimentazione pubblicato a luglio. L'iniziativa è ancora in corso, con fine prevista al 31/03/2024.

È stato approvato l'Avviso pubblico per l'individuazione di soggetti pubblici o privati interessati a svolgere servizi di mobilità in sharing con biciclette e/o monopattini elettrici sul territorio del comune di Milano e sono state svolte le attività per la selezione dei soggetti da autorizzare.

Nel corso del mese di dicembre, si è proceduto ad autorizzare le Società ammesse a svolgere rispettivamente le attività di monopattini in sharing free floating e biciclette in sharing free floating, alle condizioni e termini stabiliti dall'Amministrazione, sino al 15/12/2026.

Le società sono tenute a mettere in strada l'intera flotta prevista da Avviso pubblico (2.000 dispositivi ognuna e per ciascuna tipologia oggetto di autorizzazione, per un totale di 6.000 monopattini e 10.000 biciclette) entro e non oltre il 31/01/2024.

È stata, inoltre, disposta con Determinazione Dirigenziale 08 del 28/12/2023 la prosecuzione fino al 31/12/2026, fra gli altri, del contratto di servizio di trasporto Pubblico Locale e di quelli connessi e complementari, sottoscritto in data 29/04/2011 e delle attività correlate alla realizzazione e gestione del sistema di mobilità sostenibile "Bike Sharing".

BILANCIO DI GENERE

È proseguita la messa a disposizione del servizio Bike Sharing station based di biciclette con seggiolino.

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare un sistema di mobilità vicino a cittadini e imprese in grado di unire e collegare tutte le aree cittadine

PROGRAMMA OPERATIVO

Manutenzione infrastrutture stradali

DIREZIONE

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

Per quanto attiene agli **appalti di manutenzione ordinaria delle pavimentazioni stradali**, sono in corso sia quelli relativi agli interventi di manutenzione ordinaria, della segnaletica stradale che dei ponti. Dal 01/07/2023 la gestione di tali appalti è stata trasferita a MM S.p.A.

Per quanto attiene alla **manutenzione straordinaria** e la rigenerazione delle pavimentazioni maggiormente ammalorate e/o il parziale rifacimento/ripristino delle strutture come i ponti, i sottopassi e le gallerie, nonché delle barriere e manufatti insistenti sulle strade cittadine, sono in corso specifici Accordi Quadro con i quali si sta intervenendo sia sulle pavimentazioni stradali che sui ponti e le barriere stradali.

Al fine di garantire la **qualità degli interventi eseguiti dagli operatori economici** attraverso controlli sui materiali, sono stati avviati gli appalti di servizio dedicati alla verifica dei materiali da costruzione per le pavimentazioni stradali.

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare il trasporto urbano e suburbano quale principale via d'accesso alla Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Potenziamento e nuove infrastrutture di trasporto

DIREZIONI

Specialistica Infrastrutture del Territorio
Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

ESTENSIONE DELLE INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO E NUOVE INFRASTRUTTURE

LINEA METROPOLITANA M4

I lavori per la costruzione della linea stanno proseguendo a pieno regime e la percentuale di realizzazione dell'opera ha superato il 93%.

Attivata la linea fino a San Babila, proseguono i lavori per l'apertura delle ulteriori stazioni e il completamento delle relative sistemazioni superficiali.

Si segnalano in particolare il proseguimento delle attività di completamento degli impianti all'interno di stazioni e manufatti, nonché le attività di test collegate alla prossima attivazione della intera linea; è stato possibile procedere con la restituzione alla cittadinanza delle aree di Corso Europa (tra piazza San Babila e Via Cavallotti) e di Corso Concordia, in pendenza dell'ultimazione di alcuni minimi interventi.

La fine lavori è confermata entro il 2024.

LINEA METROPOLITANA M5 DA BIGNAMI A MONZA

Sono stati sottoscritti accordo tra gli Enti territoriali coinvolti e la Convenzione - con successivo atto integrativo - con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e Regione Lombardia che finanziano il Quadro Economico dell'opera.

Si è svolta la Conferenza dei Servizi sullo PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica Economica) per acquisire i pareri preliminari e valutare le osservazioni presentate. Si sono svolti diversi tavoli specifici con gli Enti territoriali e sono state risolte le questioni tecniche emerse in CdS (Conferenza dei Servizi) sulla base delle quali è stato redatto il Progetto Definitivo, sottoposto a procedura regionale PAUR (Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale), che si concluderà con la chiusura della Conferenza dei Servizi decisoria a maggio 2024.

HUB METROPOLITANO SEGRATE PORTA EST MILANO (COMPRESIVO DELLA NUOVA STAZIONE FERROVIARIA DI SEGRATE) - PROLUNGAMENTO M4 A EST DI LINATE

È stato consegnato da MM S.p.A. a fine 2022 il PFTE del prolungamento della M4 Linate-Segrate e della stazione "Alta Velocità" di Segrate che costituiscono il progetto complessivo "Milan East Gate Hub" per il quale si è ottenuto un contributo economico nell'ambito del programma europeo CEF (Connecting Europe Facility) 2014 - 2020.

Il progetto dovrà essere sottoposto a una Conferenza dei Servizi preliminare nella prima metà del 2024. Si è nel frattempo proposta la candidatura a un secondo 'Bando CEF' (2022) con la quale si è ottenuto un contributo finanziario alla progettazione definitiva pari a circa 3,5 mln di euro, progettazione affidata a MM S.p.A. a fine 2023. Il Quadro Economico dell'opera è finanziato in parte dal D.M. 97/2022.

LINEA METROPOLITANA M1 DA SESTO FS A MONZA BETTOLA

Nell'ambito dell'approvazione dei finanziamenti della L. 443/01 (legge obiettivo) rientrano i lavori del prolungamento M1 da Sesto FS a Monza Bettola. I lavori hanno fortemente risentito di criticità sotto il profilo contrattuale, in quanto si è dovuto procedere all'individuazione di un nuovo Appaltatore tramite lo scorrimento della graduatoria. Sono stati svolti incontri a livello istituzionale e tecnico, volti a superare alcune criticità connesse all'importante intervento urbanistico interferente con la Stazione di Cinisello. Al fine di consentire il completamento delle opere, sono state recuperate le risorse per un nuovo rifinanziamento dei maggiori oneri dal MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili), da Regione Lombardia e in parte anche dal bilancio comunale; tuttavia, occorre un rifinanziamento di circa 35 mln di euro per garantire il completamento dei lavori e per tale ragione i lavori sono sospesi attualmente (stato di avanzamento pari al 57% circa).

PROLUNGAMENTO A OVEST DELLA LINEA METROPOLITANA M4

Si sono svolti degli incontri con gli enti interessati per valutare la possibilità di soddisfare la domanda di trasporto lungo l'asse migliorando il servizio ferroviario. A fine 2022 è stato affidato a MM S.p.A. l'incarico (che integra quello già svolto nel 2019), finanziato con il D.M. 215/2021, per uno studio degli scenari ferroviari integrativi nell'ambito territoriale interessato dal prolungamento consegnato a ottobre 2023. Attualmente sono in corso le valutazioni sulle risultanze dello studio in collaborazione con la Direzione Mobilità.

IL SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO PER L'ASTA COLOGNO -VIMERCATE

A valle degli incontri tecnici con gli enti coinvolti e sulla base delle risultanze dello studio di fattibilità già prodotto, si è condivisa l'idea di svolgere un ulteriore studio di approfondimento su una soluzione progettuale LRT (Light Rail Transit) e si è sottoscritto un accordo di cofinanziamento tra tutti gli enti interessati dal progetto, con il quale si sono trovate le risorse. A luglio 2022 è stato consegnato e trasmesso agli enti il suddetto studio.

Sulla base delle risultanze dell'approfondimento si sono ripresi gli incontri con gli enti in relazione a possibili soluzioni alternative di tracciato. Si sono reperite nel frattempo ulteriori risorse con il finanziamento del D.M. 215/2021 e con il contributo della Regione Lombardia, per avviare lo sviluppo progettuale successivo. Si sta programmando un nuovo incontro tecnico/politico con tutti i soggetti coinvolti, che si terrà nelle prime settimane del 2024, per sottoscrivere un nuovo accordo di cofinanziamento che consenta di fissare definitivamente gli elementi del progetto da portare avanti.

PROLUNGAMENTO M1 QUARTIERE BAGGIO-OLMI-VALSESIA

Sono stati approvati progetto definitivo e progetto esecutivo dell'opera. È stato affidato a MM S.p.A. l'incarico per lo svolgimento della procedura di gara. Si è ottenuto l'ulteriore contributo che completa il finanziamento del Quadro Economico aggiornato (DM 346 del 22/12/2023) e si procederà, previa validazione, all'approvazione dello stesso e della spesa entro marzo 2024 in modo da procedere alla pubblicazione del bando di gara, la cui aggiudicazione avverrà entro il 2024.

PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M5 VERSO SETTIMO MILANESE

È in corso di svolgimento il PFTE affidato a MM S.p.A. È stata consegnata la prima parte dello studio - analisi delle alternative - su cui sono state svolte le valutazioni per scelta progettuale da sviluppare nella prosecuzione del PFTE.

NUOVA LINEA METROPOLITANA M6 - RAMO SUD

È stato svolto un primo breve studio da MM S.p.A. finanziato con il D.M. 215/2021, propedeutico al PFTE; successivamente è stato affidato un secondo studio, finanziato con le risorse del D.M. 97/2022, relativo al PFTE, che sarà completato entro il 2025.

SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO PER LA DIRETTRICE PAULLESE

Ottenute le risorse statali necessarie dal D.M. 97/2022, si è affidato a MM S.p.A., a fine 2022, l'incarico per la redazione del PFTE che sarà completato entro il 2025.

PASSERELLA PONTE CICLOPEDONALE LAMBRO.

I lavori per la realizzazione dell'opera sono stati consegnati a ottobre 2023, sono in corso e verranno completati ad agosto 2024.

AMMODERNAMENTO LINEE TRANVIARIE DI AREA URBANA

Riqualficazione della tranvia Milano-Limbiate

Il progetto, composto da due lotti, è finanziato mediante accordi di cofinanziamento tra con gli enti territoriali interessati e dal MIT (Ministero Infrastrutture e Trasporti). A dicembre 2022 è stato approvato il progetto definitivo e successivamente incaricata MM S.p.A. per lo svolgimento della procedura di gara. Si è ottenuto l'ulteriore contributo che completa il finanziamento del Quadro Economico aggiornato (DM 346 del 22/12/2023) e si procederà entro marzo 2024 alla approvazione del nuovo Quadro Economico di progetto e della spesa complessiva in modo da procedere alla pubblicazione del bando di gara, la cui aggiudicazione avverrà entro il 2024.

TRANVIA 'INTERQUARTIERE NORD'

Tranvia 7 – lotti 1 e 2 “Anassagora-Adriano”

Concluse le attività di bonifica (lotto 1), sono in corso di esecuzione i lavori del secondo lotto che si concluderanno a novembre 2024.

Tranvia 7 – lotto 3 “Q.re Adriano - Cascina Gobba M2”

È stato affidato l'incarico a MM S.p.A. per la realizzazione dell'opera in qualità di stazione appaltante. Il progetto unitamente a quello del lotto 4 è stato ricompreso in un unico intervento che ha ottenuto il finanziamento all'85% attraverso il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza). S A settembre 2023 si è conclusa la procedura di gara con l'aggiudicazione. I lavori saranno consegnati nelle prime settimane del 2024 e si concluderanno a giugno 2026.

Tranvia 7 – lotto 4 “Testi - Niguarda Pronto Soccorso”

È stato affidato l'incarico a MM S.p.A. per la realizzazione dell'opera in qualità di stazione appaltante. Il progetto unitamente a quello del lotto 3 è stato ricompreso in un unico intervento che ha ottenuto il finanziamento attraverso il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza). A settembre 2023 si è conclusa la procedura di gara con l'aggiudicazione. I lavori saranno consegnati nelle prime settimane del 2024 e si concluderanno a giugno 2026.

Tranvia 2 – lotto 6 “Bausan-Bovisa Fnm-Villapizzone FS”

È stato affidato l'incarico a MM S.p.A. per la realizzazione dell'opera in qualità di stazione appaltante. Si è svolta la procedura di gara, aggiudicata a dicembre 2023. Il progetto ha ottenuto il finanziamento attraverso il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) i lavori si avvieranno entro la prima metà del 2024 e si concluderanno entro giugno 2026.

Tranvia 7 – lotto 5 “Niguarda Pronto Soccorso – Durando”

A giugno 2023 è stata consegnata la prima fase del PFTE per il quale a fine 2022 in seguito all’aumento dei costi dei materiali era stato fatto un aggiornamento dell’incarico a MM S.p.A. Si è valutata l’alternativa progettuale da sviluppare nella seconda fase del PFTE condividendola con l’assessorato. Il progetto è finanziato in parte con il D.M. 215/2021 e in parte con contributo comunale.

Tranvia 7 - lotto7 “Campus Bovisa – Certosa FS”

Attualmente è in corso di redazione il PFTE affidato a MM S.p.A. a fine 2022 e finanziato con i fondi del D.M. 215/2021.

Prolungamento della linea tranviaria 24 -Tratta Selvanesco IEO

Il progetto ha ottenuto il finanziamento dell’intero importo lavori attraverso il PNC (D.M. del 31/08/2022). È in fase di conclusione la verifica per la validazione del PFTE ‘rafforzato’ che verrà posto a base di gara. Il bando verrà pubblicato a fine febbraio 2024.

NODI DI INTERSCAMBIO

A seguito della sottoscrizione degli Accordi con FN (Ferrovie Nord) per la realizzazione delle seguenti opere:

- interventi di riqualificazione dello spazio pubblico della stazione di Ferrovie Nord Domodossola, sono in corso i lavori previsti dal contratto di Appalto;
- interventi di riqualificazione della stazione e delle piastre, incluse rampe di accesso, ascensori e scale mobili della stazione di Ferrovie Nord Bovisa, è stato sottoscritto il contratto di Appalto.

sono stati sottoscritti gli Accordi con RFI (Rete Ferroviaria Italiana) per le seguenti opere:

- interventi per la stazione di RFI (Rete Ferroviaria Italiana) Milano Greco Pirelli - nuovo Hub di connessione urbana e mobilità sostenibile,
- riqualificazione dell’area antistante la stazione RFI (Rete Ferroviaria Italiana) Piazza Sigmund Freud,

sono in corso le procedure di aggiudicazione dei lavori.

BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC)

A seguito della stipula del Contratto specifico del 08/11/2023 e dell’avvio dei lavori (*Consegna lavori*) del 10/11/2023 sono in corso i lavori previsti dal contratto di Appalto.

LINEE 90-91-92

Completamento del tratto di **preferenziale della linea 90/91 tra Piazza Stuparich e Piazza Zavattari** finanziato in parte con i fondi PINQUA e altri fondi Ministeriali: approvato il progetto esecutivo, gara di appalto aggiudicata.

Completamento del tratto di **preferenziale della linea 92 nel tratto tra Piazza Cappelli e Via Tertulliano** finanziato in parte con fondi Ministeriali: approvazione della progettazione esecutiva, gara in corso da parte di MM S.p.A.

Completamento del tratto di **preferenziale della linea 92 nel tratto tra Piazza Caiazzo e Viale Abruzzi** finanziato in parte con fondi Ministeriali: approvazione della progettazione esecutiva, gara in corso da parte di MM S.p.A.

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Programmazione, regolazione e controllo del TPL

DIREZIONE

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

Sono proseguiti i lavori di manutenzione straordinaria dell'armamento della linea metropolitana M2 nell'ambito di una convenzione Comune/MIT (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) finalizzata a incrementare la frequenza massima e la capacità di trasporto delle linee per incentivare l'aumento di domanda e per rendere ancora più attrattivo e confortevole il servizio.

Sono stati aggiornati i progetti relativi ai nuovi progetti per la realizzazione di impianti di sollevamento presso le stazioni delle Linee Metropolitane da finanziarsi nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), e pubblicate le nuove gare.

Sono in corso i lavori relativi alla manutenzione degli armamenti tranviari; in particolare, sono stati completati i cantieri relativi all'armamento tranviario di Via Montegani, Piazza XXIV Maggio, Piazza Fontana, Via Settembrini. Sono stati avviati e completati i cantieri di Piazza IV Novembre, viale Rimembranze di Lambrate, Largo Cairoli e Piazzale Cadorna. Sono in corso incontri per la programmazione degli interventi da effettuarsi nel corso dell'annualità 2024.

Sono in corso le acquisizioni di nuovi tram bidirezionali e di autobus nell'ambito di interventi finanziati dal programma PNRR.

BILANCIO DI GENERE

L'attenzione verso le donne e i minori viene garantita e incentivata con riferimento all'intero servizio di trasporto pubblico. Sulla rete di trasporto locale, sono in vigore i benefici già attivati dall'Amministrazione attraverso il sistema tariffario integrato, che prevedono la gratuità di circolazione e l'erogazione di una tessera di circolazione urbana per i minori sino a 14 anni. Non è altresì previsto il pagamento del biglietto per passeggeri e carrozzine.

Inoltre, alle famiglie con tre o più figli a carico e ai minori in affidamento sono riservati, per gli spostamenti a Milano, abbonamenti a tariffa agevolata rispetto a quella ordinaria.

MISSIONE 10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	1.052.403.290,00	1.090.399.632,21	1.066.865.623,73	-23.534.008,48
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.249.686.116,27	3.330.874.734,32	921.068.970,19	-2.409.805.764,13
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>1.132.922.048,20</i>	<i>1.396.461.083,01</i>	<i>535.366.600,64</i>	<i>-861.094.482,37</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	40.000.000,00	-	-40.000.000,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	85.549.030,00	81.332.650,00	81.332.567,21	-82,79
TOTALE	3.387.638.436,27	4.542.607.016,53	2.069.267.161,13	-2.473.339.855,40
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	1.137.952.320,00	1.171.732.282,21	1.148.198.190,94	-23.534.091,27
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	2.249.686.116,27	3.370.874.734,32	921.068.970,19	-2.449.805.764,13
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>1.132.922.048,20</i>	<i>1.396.461.083,01</i>	<i>535.366.600,64</i>	<i>-861.094.482,37</i>
	3.387.638.436,27	4.542.607.016,53	2.069.267.161,13	-2.473.339.855,40

MISSIONE

11. Soccorso civile

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire un sistema di protezione civile per una Città sempre più sicura e resiliente

PROGRAMMA OPERATIVO

Protezione civile

DIREZIONE

Sicurezza Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

PROMUOVERE UN SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE EFFICIENTE, EFFICACE E PARTECIPATO, ANCHE IN OCCASIONE DI EVENTI STRAORDINARI

Nell'anno 2023 sono state svolte le seguenti attività:

- l'impostazione di uno studio interdirezionale su un sistema di prevenzione dei rischi urbani che migliori la tempestività degli interventi nelle situazioni emergenziali, da completare nel Piano di Protezione Civile. Lo studio verrà impostato parallelamente allo sviluppo del Piano;
- lo sviluppo della capacità operativa del Sistema di Protezione Civile per perfezionare il coordinamento delle squadre operative di Pronto Intervento, anche con il supporto della tecnologia e con azioni sinergiche da effettuare con la Protezione Civile della Città Metropolitana di Milano e della Regione Lombardia. Sarà avviato a breve un interscambio informativo sul tema per uno studio congiunto;
- l'implementazione di procedure operative del software realizzato per la gestione della Sala Operativa di Protezione Civile, con particolare riguardo alle criticità di Protezione Civile e alla comunicazione agli Enti preposti e alla cittadinanza. Sono state effettuate azioni di indagine sulle opportunità offerte dal mercato in materia, anche con diversi incontri dimostrativi e illustrativi, ed è in corso una valutazione/studio sulle soluzioni adottabili. È in fase di predisposizione la lista dei requisiti tecnici di cui dovrà disporre il software in questione. È stata avviata un'attività di confronto con ITED e sono stati effettuati incontri preliminari con il CNR (Consiglio Nazionale Ricerche) per verificare la possibilità di implementare alcune soluzioni tecnologiche relative al Sistema di supporto alle decisioni (SIRENE). Si sono svolti alcuni incontri con la Direzione ITED per la presentazione e attività di test della piattaforma IoT;
- la prosecuzione dell'attività di informazione partecipata e diffusione della cultura di Protezione Civile rivolta alla cittadinanza attraverso incontri programmati. Completata l'elaborazione di uno studio interistituzionale, che ha coinvolto e coinvolgerà nella sua realizzazione progettuale anche l'Agenzia Interregionale per il fiume PO (AIPo) e MM S.p.A. È in fase di attuazione la procedura per definire un protocollo d'intesa che sancisca la coprogettazione e realizzazione di un sistema di comunicazione, disseminazione, formazione e informazione sul rischio idraulico;

- è in fase di attuazione una serie di incontri con i Municipi per programmare e calendarizzare le attività di informazione e formazione alla popolazione, improntata sulla cultura dell'autoprotezione (cosa fare e cosa non fare sia prima sia dopo il manifestarsi di un evento dannoso) come primo step di difesa, previa illustrazione e la conoscenza dei principali pericoli a cui è potenzialmente soggetta l'area e di conseguenza l'ambiente in cui ognuno vive;
- sono stati effettuati incontri informativi/formativi con gli studenti dell'Istituto Bazzi e sono state organizzate due giornate di formazione specifica: la prima sulle attività di protezione civile (Sala Operativa e mezzi) e la seconda uscita didattica sul fiume Lambro in collaborazione con ERSAF (Ente regionale per i servizi all'Agricoltura e alle Foreste di Regione Lombardia). Sono state pianificate le attività da svolgersi nell'anno scolastico 2023/2024 che coinvolgeranno gli istituti scolastici aderenti. Sempre in ambito scolastico sono state studiate, organizzate e realizzate due giornate nell'ambito della Civil Week che ha coinvolto il plesso scolastico della Rinnovata Pizzigoni in Via Castellino da Castello ed è stato organizzato e realizzato un intervento formativo/informativo nell'ambito dell'iniziativa *Scuola nel Parco* di Via Lessona;
- con riferimento alla gestione del personale, sono stati attivati ed espletati alcuni corsi di formazione e addestramento per il personale tecnico e operativo della Protezione Civile (es. corso primo soccorso; corso antincendio; corso coordinatore emergenze, corso motoseghe; addestramento lavori in quota). In ragione di nuovi ingressi di personale, l'attività formativa è proseguita fino alla fine dell'anno con la partecipazione al Corso "Modulo specifico mansione per personale di Protezione Civile". A tutto il personale è stato inoltre somministrato il corso FAD – Corso base di Protezione Civile. Si è proceduto all'aggiornamento continuo de "Il Registro adesione dei dipendenti per la Colonna Mobile Enti Locali" di Protezione Civile, in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane;
- è proseguita la collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per la messa a regime del software per la gestione del magazzino logistica e dei magazzini esterni in caso di evento calamitoso;
- la Protezione Civile è intervenuta nei seguenti accadimenti:
 - 66 allerte meteo (temporali forti, vento, rischio idrogeologico rischio idraulico), di cui 12 evacuazioni della comunità sul fiume Lambro, con 45 giorni di apertura COC (Centro Operativo Comunale) per oltre 1.000 ore;
 - per l'evento meteo occorso tra il 24 e il 25/07/2023 sono stati effettuati, dal personale di Protezione Civile, oltre 1.000 interventi di taglio piante;
 - 53 emergenze cittadine correlate a: 20 incendi, di cui 6 con trasporto di persone; 2 fughe di gas con supporto VV.F.; 2 interventi per ordigno bellico con supporto a Esercito; 1 intervento congiunto Protezione Civile, VV.F. e Direzione Verde e Ambiente per rimozione rami sul fiume Lambro che ostruivano il ponte presso Via Folli; 7 supporti alla Polizia Locale con Torre Faro; 2 supporti per ricerca persona scomparsa; 4 supporti per concerti, 12 supporti a manifestazioni ed eventi (Gay Pride, Milano Marathon, Half Marathon, StraMilano, Pompieropoli/Procivilandia, DeeJay Ten, Io Non Rischio, It Alert, Reas Montichiari, Fiera della Sicurezza Rho); 1 supporto al Gran Premio di Monza; 1 supporto ai seggi di una scuola per le elezioni regionali del 12 e 13/02/2023; 1 supporto con generatore di corrente elettrica per le attività della comunità islamica legate alla celebrazione del Ramadan dal 22/03 al 21/04/2023, in aggiunta al servizio che viene svolto tutti i venerdì presso la struttura Palasharp;
 - 2 attività di scouting per l'Emergenza Marche; 2 attività di scouting per emergenza Emilia-Romagna e coinvolgimento del personale a supporto dell'emergenza Emilia-Romagna dal 18/05/2023 al 28/07/2023;
 - 2 attività di scouting e 7 missioni con personale comunale per Emergenza Toscana dall'08/11/2023;
 - 1 supporto profughi siriani in Stazione Centrale;
 - supporto a vari eventi o manifestazioni, quali a esempio: 163^a Festa del Corpo di Polizia Locale; Giornata della Memoria e dell'Impegno in Ricordo delle Vittime Innocenti delle Mafie; Funerale di Stato per Silvio Berlusconi; Fiera degli Obej Obej; Capodanno in Piazza Duomo; Piano Freddo con consegna attrezzature (brandine, tavoli e riscaldatori);

- è stato sottoscritto in data 18/08/2023 il rinnovo del Protocollo d'Intesa con il Comando Regionale dei Vigili del Fuoco per la collaborazione in attività di emergenza, assistenza alla popolazione, protezione e difesa civile. In data 23/12/2023 è stato firmato il protocollo d'intesa con Croce Rossa Italiana riguardo attività di emergenza e assistenza alla popolazione;
- con riferimento agli interventi conseguenti all'emergenza Ucraina, è stato fornito supporto con personale e attrezzature di Protezione Civile alla Questura di Via Cagni per l'emergenza ucraina, attivato il 09/12/2022 e proseguito fino al 31/08/2023, dal 01/09/2023 solo supporto con attrezzature di Protezione Civile. È stato fornito supporto per la prima accoglienza dei profughi ucraini in Via Sammartini 126 ed è stato altresì effettuato l'accompagnamento presso le strutture individuate dalla Prefettura con la collaborazione della Direzione Welfare e Salute, di Fondazione Progetto ARCA onlus e Regione Lombardia. Nell'ambito di questa attività dal 01/09/2022 al 31/12/2023 sono state gestite 2.317 persone, di cui 473 uomini, 1.153 donne e 691 minori;
- si è provveduto al rinnovo dell'adesione da parte del Comune di Milano al programma della Colonna Mobile Enti Locali, promossa da ANCI, per l'anno 2024 al fine della collaborazione nell'organizzare le missioni di soccorso e aiuto, in occasione di eventi calamitosi anche in altre Regioni;
- è stato rivisto il Regolamento dei Volontari di Protezione Civile, come da schema tipo approvato con la Direttiva del Dipartimento di Protezione Civile, Presidenza del Consiglio dei Ministri del 22/12/2022, ed è stato avviato l'iter di approvazione consiliare.

BILANCIO DI GENERE

Fra i volontari operativi al 31/12/2023, la presenza femminile è pari a circa il 15% nel Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile e circa il 23%, dell'organico delle Guardie Ecologiche Volontarie.

MISSIONE 11. SOCCORSO CIVILE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	2.102.990,00	2.541.200,00	1.634.043,75	-907.156,25
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.398.000,00	5.568.598,00	1.149.888,08	-4.418.709,92
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	454.635,37	454.635,37	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	44.850,00	44.850,00	44.839,45	-10,55
TOTALE	6.545.840,00	8.154.648,00	2.828.771,28	-5.325.876,72
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	2.147.840,00	2.586.050,00	1.678.883,20	-907.166,80
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	4.398.000,00	5.568.598,00	1.149.888,08	-4.418.709,92
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	454.635,37	454.635,37	-
	6.545.840,00	8.154.648,00	2.828.771,28	-5.325.876,72

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità

PROGRAMMA OPERATIVO

Programmazione e governo della rete dei servizi sociali

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

INTEGRAZIONE PUNTI DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI (E SOCIO-SANITARI)

Prosegue il percorso di attuazione del framework strategico per l'integrazione dei diversi canali di accesso dei cittadini ai servizi sociali:

- al 31/12/2023 si è conclusa la fase di co-design del modello del pronto intervento sociale al termine di un percorso di confronto interno ed esterno nell'ambito di un cantiere di lavoro dedicato. È in atto la fase di perfezionamento degli atti della gara di appalto per l'esecuzione del servizio di gestione del PIS e la fase di costruzione dell'offerta residenziale in grado di rispondere tempestivamente all'emergenza;
- il punto unico di accesso telefonico sta consolidando il suo ruolo di presidio delle nuove domande di accesso ai servizi sociali attraverso le attività di informazione, ascolto e trasformazione del bisogno in domanda, assessment della domanda, triage della domanda e indirizzi al setting appropriato. Nel corso dell'anno 23 si registra un + 16,53% di contatti telefonici rispetto all'anno 2022. In termini assoluti, nel corso dell'anno 2023, sono state gestite 12.836 telefonate di cui: 5.018 sono state risolte dall'Unità che ha ricevuto la telefonata; 4.520 sono stati gli appuntamenti che l'Unità ha preso per conto del cittadino in un servizio sociale professionale e 3.268 sono state le segnalazioni di casi già in carico trasmesse tramite CRM ai servizi sociali professionali;
- nel corso del 2023, il modello del punto unico di accesso telefonico del Comune di Milano è stato preso a riferimento anche per favorire, sin dalla fase di primo accesso, l'integrazione dei servizi sociosanitari ed è stato sottoscritto al riguardo un protocollo di intesa Welfare- ASST del Territorio di Milano per implementare repository condivisa nell'ambito del più ampio progetto dei punti unici di accesso alle Case di Comunità.

ACCESSO DEI CITTADINI E PRESA IN CARICO GLOBALE DELLA PERSONA – SERVIZI SOCIALI DI BASE – I LIVELLO E CASE DI COMUNITA'

Il Servizio Sociale di I livello è interessato direttamente dal percorso di cui al punto precedente, essendo un servizio ad accesso spontaneo dei cittadini. Nel 2023 si sono consolidate le attività di segretariato sociale con appuntamento tramite il punto unico di accesso (020202) con i numeri sopra riportati.

Prosegue altresì il lavoro di modellizzazione della figura dell'Assistente Sociale di Comunità attraverso un'attività di comunità di pratiche e definizione di piste di lavoro che vadano oltre l'esperienza del programma QuBi finanziato da Fondazione Cariplo. A tale riguardo nel 2023 si è realizzata una coprogrammazione sul contrasto alla povertà dei minori e delle loro famiglie con le seguenti tempistiche:

- Plenaria iniziale: 29/05/2023, volta a identificare le principali problematiche, di natura tecnica, organizzativa, relazionale, culturale, economica, emerse nelle esperienze realizzate e a prefigurare conseguenti obiettivi strategici;
- 3 Gruppi di approfondimento (2 incontri) al fine di individuare problemi specifici e obiettivi trasformativi, delineare ambiti di lavoro e destinatari dei servizi. I tre gruppi di approfondimento hanno avuto delle focalizzazioni tematiche definite nella plenaria iniziale e hanno riguardato:
 - Gruppo 1 > Contenuti dei servizi nei rapporti con i destinatari (rapporti di produzione).
 - Gruppo 2 > Famiglie, fare comunità, cura del contesto territoriale.
 - Gruppo 3 > Articolazione della rete e sistema di governance.
- Plenaria conclusiva: 27/06/2023 per la redazione e condivisione di un documento di sintesi. Il documento di sintesi è stata la base per l'impostazione della successiva fase di coprogettazione che si svilupperà nei primi mesi del 2024.

Il I livello sta lavorando sul progetto Case di Comunità, con il coinvolgimento in attività di sopralluoghi e di modellizzazione delle attività funzionali al servizio con l'ingresso dei Servizi sociali negli spazi delle Case di Comunità. A tale proposito è stato avviato un percorso di integrazione sociosanitaria tra i servizi sociali e le ASST operanti sulla città di Milano.

Obiettivi del percorso:

- attivare un momento di riflessione, condivisione e discussione sui processi organizzativi che consentono l'integrazione del sistema di offerta dei servizi; sociali e socio-sanitari;
- mantenere un focus specifico sui servizi attivati/in attivazione nelle Case di Comunità con l'obiettivo di identificare gli ambiti di possibile collaborazione e definire strumenti e modalità operative per l'integrazione;
- stimolare un confronto diretto e molto operativo sulla componente di servizi della Casa di Comunità che riguarda la sfera del sociale.

È stato fatto un progetto pilota attivando un confronto tra ASST GOM (Grande Ospedale Metropolitano) Niguarda e Servizi Sociali del Comune di Milano che ha portato a individuare 4 tematiche di possibile approfondimento. Il gruppo di lavoro ristretto si è riunito 4 volte tra il 21/11/2022 e il 16/01/2023. L'esito del progetto pilota è stato presentato il 24/01/2023 alle ASST Milanesi.

Sono stati attivati 4 tavoli di lavoro a cui hanno partecipato complessivamente 46 operatori di cui 16 del Comune e 30 delle ASST e/o ATS. Ogni tavolo si è riunito 2 volte. Una sintesi degli incontri è stata presentata il 13/04/2023 alla Cabina di Regia al fine di supportare la stesura di protocolli operativi tra Comune e ATS nell'ambito dell'accordo di programma.

A conclusione di questo percorso di integrazione è stato sottoscritto un Protocollo Operativo per l'attuazione dell'integrazione sociosanitaria nei Distretti sociosanitari e nelle Strutture Territoriali prevista dal D.M. 77/2022 tra ATS della Città Metropolitana di Milano, Comune di Milano, ASST Fatebenefratelli Sacco, ASST Santi Paolo e Carlo, e ASST GOM (Grande Ospedale Metropolitano) Niguarda.

Il Protocollo, tra ATS della Città Metropolitana di Milano, Comune di Milano e le ASST Fatebenefratelli Sacco, Santi Paolo e Carlo e Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, nell'ambito dei rispettivi compiti e funzioni attribuiti per legge, definisce l'impegno congiunto a perseguire l'integrazione dei servizi sociosanitari e sociali, con particolare riguardo ai servizi erogati nelle strutture territoriali previste dalla Missione 6 c1 del PNRR, riferito alle Case di Comunità e definisce un elenco di attività comuni delle Parti. Il Protocollo d'Intesa scadeva il 31/12/2023 ed è stato rinnovato per un ulteriore anno.

Al riguardo nel 2023 sono stati svolti 46 incontri; 148 sono stati i casi discussi e 78 i casi presi in carico congiuntamente.

INTERVENTI SU MANDATO DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA: SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DI II LIVELLO, TUTELE MINORI, PRONTO INTERVENTO

Al fine di promuovere il migliore interesse dei cittadini minorenni della nostra Città e di contribuire a garantire il rispetto e l'attuazione dei diritti sanciti dalla United Nations Convention on the Rights of the Child, il Garante dei Diritti per l'Infanzia e l'Adolescenza del Comune di Milano, sulla base delle sollecitazioni pervenute da più parti e della funzione, consegnata dal Regolamento per la Disciplina del Garante, di facilitazione di “azioni di coordinamento, intese, accordi e protocolli operativi diretti tra i diversi soggetti” (art. 3 punto 4), ha convocato un Tavolo di lavoro tra Ordine degli Avvocati di Milano, Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia, Direzione Welfare e Salute e Direzione Educazione, con l'obiettivo di valutare l'adozione di procedure, prassi e linguaggi condivisi.

Il Tavolo ha raccolto e sviluppato positive condizioni di collaborazione tra i professionisti impegnati, ciascuno secondo il proprio ruolo e ha prodotto linee operative e raccomandazioni che sono state sottoscritte dai Consigli dell'ordine assistenti sociali e avvocati.

I servizi di 2 livello stanno affrontando le novità della Riforma Cartabia sul diritto di famiglia che coinvolgono il lavoro dei servizi sociali: in particolare sono state organizzate due giornate formative per tutte le assistenti sociali per discutere sui punti della riforma in merito alle modifiche della L. 183/84 e riforma dell'art. 403 del Codice civile. Il Comune di Milano ha partecipato a convegni sul tema portando il punto di vista dei servizi sociali.

Per quanto attiene alle nuove modalità di stesura delle relazioni sociali è stato realizzato un laboratorio articolato in due giornate con l'obiettivo di introdurre metodologie di lavoro aderenti al nuovo dettato normativo. Sono stati effettuati convegni e partecipazioni a commissioni consiliari per l'attuazione della cd riforma Cartabia e impatto sui servizi sociali.

Si è concluso positivamente l'adeguamento organizzativo e strutturale per entrare operativamente nel processo civile informatizzato e attualmente tutti i flussi con il Tribunale per i Minorenni, con la Procura presso il TM (Tribunale per i Minorenni) e con il Tribunale Ordinario sono informatizzati secondo le linee ministeriali. Le relazioni sociali inviate ai Tribunali e alle Procure nel corso del 2023 sono state 9.109.

Sono stati attivati con i fondi PNRR progetti di supervisione metodologica di gruppo e individuali per gli operatori sociali con particolare riguardo a quelli dedicati al secondo livello e alle situazioni di emergenza. Altresì con i fondi PNRR, il Comune di Milano nel corso del 2023 ha consolidato l'esperienza di progettazione PIPPI (Programma di Interventi per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione), concentrandosi anche sulla diffusione dello strumento dei gruppi genitori, attraverso la stesura di linee di indirizzo. Sul punto è stato organizzato un convegno “L'esperienza diventa metodo - linee di indirizzo dei Gruppi Genitori, Bambini e Adolescenti a Milano” molto apprezzato da operatori interni ed esterni.

Si è concluso il tavolo tecnico per l'aggiornamento del *Protocollo d'intesa per l'adozione di interventi coordinati a protezione delle vittime minorenni dei reati di violenza* che coinvolge diverse istituzioni sociali e sanitarie.

EMERGENZA ABITATIVA

Sono stati sottoscritti dal Comune di Milano, a seguito di contributi tecnici forniti in specifici gruppi di lavoro:

- il Protocollo per la liberazione degli immobili soggetti a pignoramento con il Tribunale Ordinario, Ordine Notai, Ordine Assistenti Sociali
- il Protocollo di collaborazione con Autorità Giudiziaria e Ordine degli Assistenti Sociali per la liberazione degli immobili a seguito di sfratto esecutivo, con la finalità di tutelare le fragilità in fase di escomio.

Con riferimento al Protocollo Operativo del Progetto per l'individuazione di strutture alloggiative per la ospitalità di nuclei/persone fragili sottoposti a procedure di sgombero predisposto dal Comune d'intesa con ALER Milano, Regione Lombardia per l'attuazione di progetti di riqualificazione urbana, i soggetti attuatori hanno avviato la fase di comunicazione della mobilità alle famiglie e il 27/02/2023 è stata consegnata a tutti i nuclei una nota informativa cui sono seguiti i colloqui

da parte degli operatori dei servizi sociali del Comune di Milano. Altresì si è proceduto all'informativa degli Assessori dei Municipi interessati dalla mobilità in uscita e in entrata: Municipio 6, Municipio 7 e Municipio 4. La mobilità dei 24 nuclei è terminata.

L'unità ha costantemente assicurato presenza di operatori sociali alle operazioni di sgombero programmate da Prefettura e attualmente presidia, insieme ai Municipi, la corretta prosecuzione delle nuove collocazioni.

Nel corso del 2023, sono stati gestiti 3.221 accessi. La presenza di operatori sociali in attività di sgombero (in fragranza o programmati) è avvenuta per 864 casi a seguito della presenza di fragilità sociali e sono stati effettuati 69 collocamenti.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità

PROGRAMMA OPERATIVO

Domiciliarità

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

SERVIZI DOMICILIARI ANZIANI, MINORI, ADULTI E DISABILI

Il sistema della “Domiciliarità” si basa sull’iscrizione in Elenchi degli Enti gestori degli interventi, a seguito di accreditamento definito dall’Amministrazione Comunale. Le linee di intervento erogate in favore dei cittadini, presi in carico dai Servizi Sociali mediante la costruzione di un progetto dedicato, sono:

- Linea 1 – Interventi Educativi.
- Linea 2 – Interventi Socio-Assistenziali.
- Linea 3 – Interventi di contrasto agli inconvenienti igienici.
- Linea 4 – Interventi di custodia sociale.

A seguito dell’approvazione, con Determinazione Dirigenziale 4860 del 15/06/2022, dei nuovi elenchi di enti accreditati, e con l’avvio del servizio, a far data dal 01/09/2022 si è proceduto con:

- la realizzazione, nel corso del periodo gennaio/aprile 2023, di appositi tavoli operativi composti da operatori comunali e referenti degli enti accreditati, volti alla definizione di un “protocollo operativo”;
- la realizzazione con gli enti che, a seguito di co-progettazione, sono stati individuati per la realizzazione degli interventi di custodia sociale (cd “linea 4B”), di azioni specifiche per un intervento calibrato sugli specifici bisogni di ciascun Municipio, a partire dai progetti da loro presentati, così come integrati e modificati a seguito di confronto con il Coordinamento Custodi sociali.

Il quadro della “governance” del sistema domiciliarità nel suo complesso, contempla azioni finalizzate a meglio realizzare un contesto di relazioni tra stakeholder interni ed esterni in grado di garantire la tenuta del sistema in un’ottica di efficacia ed efficienza, in una logica - visto il contesto in continua evoluzione - di programmazione “plan, do, check, act”, anche grazie all’attivazione di tavoli tecnici con gli enti accreditati e alla presenza, se opportuna, degli operatori del territorio. In ragione di ciò sono proseguiti nel corso del quadrimestre settembre- dicembre, i tavoli anzidetti.

I numeri dell'Assistenza domiciliare per il 2023:

LINEA	TIPOLOGIA DI INTERVENTO	TOTALE UTENTI
1	Interventi educativi	1.429
2	Interventi socioassistenziali	2.329
3	Interventi di contrasto agli inconvenienti igienici	15
4A	Interventi di custodia sociale	3.163

È proseguito il monitoraggio delle azioni di attuazione dei progetti relativi alla custodia sociale – linea 4B nelle sue declinazioni (socialità, sportello informativo, intercettazione del bisogno), in ragione degli esiti dei primi momenti di monitoraggio successivi all'avvio. Si sono svolti regolari incontri con i coordinatori delle nove zone municipali al fine di monitorare l'avvio del servizio nella sua nuova configurazione dettata dalla co-progettazione e supportare gli enti nell'andamento e nella progettualità. Sono stati, inoltre, raccolti i dati relativi alle attività svolte dal servizio custodia utilizzando uno strumento di raccolta dati, preventivamente configurato dall'ufficio coordinamento custodi sociali. L'elaborazione dei dati relativi alla co-progettazione di Custodia Sociale (linea 4B) è di seguito rappresentata:

LINEA 4B	DATI 2023
Utenti	2.713
Sportelli attivati	59
Date di apertura sportelli	2.101
Attività di socialità	129
Incontri di socialità	2.417

CENTRI DIURNI PER MINORI

L'Amministrazione Comunale è convenzionata con 26 Centri Diurni per Minori. Sono servizi socioeducativi territoriali rivolti a sostenere la genitorialità nelle situazioni in cui sono presenti figli minorenni in carico al Servizio Sociale Professionale Territoriale e ad accogliere anche minori con “decreto di messa alla prova” inviati dal Servizio Sociale del Ministero di Grazia e Giustizia.

L'attuale sistema di convenzionamento è stato adottato in forza della Deliberazione di Giunta Comunale 2329/2017 che ne ha definito le linee di indirizzo. Regione Lombardia, con D.G.R. 18 /02/2020 - XI/2857, “Evoluzione della rete di unità d’offerta per minori in difficoltà”, ha istituito la nuova unità d’offerta denominata «Servizio educativo diurno», tra cui rientrano i Centri diurni educativi, determinandone i rispettivi requisiti di esercizio. Occorre pertanto recepire all’interno del sistema di accreditamento i nuovi moduli definiti con DGR 2857/2020.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1665 del 14/12/2023, l'Amministrazione ha approvato le nuove linee di indirizzo per la formazione di un Elenco di Soggetti accreditati per la gestione di Unità d’Offerta Servizio Educativo Diurno – “Centri Educativi Diurni” per l'erogazione di servizi a favore dei minori e delle loro

famiglie e per la sperimentazione di servizi diurni innovativi rivolti a minori con disabilità medio - lieve certificata, in linea con quanto stabilito dalla D.G.R. 2857 del 18/02/2020.

Dati statistici

Risultano frequentare i Centri 442 utenti.

Sono stati effettuati 4 incontri con i rappresentanti degli Enti gestori finalizzati a un confronto e a una condivisione dei contenuti della DGR e dei requisiti utili a meglio rispondere ai bisogni espressi e rilevati dalle famiglie con figli minori.

CENTRI DIURNI PER DISABILI SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO-EDUCATIVI

Da settembre 2022 sono attive le nuove convenzioni del *Sistema di accreditamento e convenzionamento delle Unità di Offerta e Servizi dedicate a persone con disabilità*, stipulate in conformità alle linee di indirizzo approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 653 del 06/05/2022.

Nel Sistema della Rete dei Servizi Diurni per persone con Disabilità sono presenti oggi, oltre ai 15 Centri Diurni Disabili a gestione diretta del Comune di Milano, le seguenti unità d'offerta accreditate:

- gestione di propri Centri Diurni Disabili, per complessivi 25 CDD (Centri Diurni Disabili);
- gestione di Centri Socio-Educativi, per complessivi 17 CSE (Centri Socio-Educativi);
- gestione di Servizi Formazione per l'Autonomia, per complessivi 21 SFA (Servizi Formazione per l'Autonomia);
- gestione di Centri di Aggregazione per Disabili, per complessivi 12 CAD (Centri di Aggregazione per Disabili), di cui 10 convenzionati;
- gestione di Servizi Laboratoriali Diurni, da parte di un'ATI (Associazione temporanea di imprese) composta da 21 Enti.

Per le persone con disabilità inserite nei Servizi, a esclusione della frequenza nei CAD e nei SLD, è stato attivato il sistema di compartecipazione ai costi di frequenza, con il pagamento della quota calcolata in base all'Attestazione ISEE, mediante PagoPa con l'invio dei relativi bollettini via mail. Si è proceduto ai controlli delle dichiarazioni ISEE e all'accompagnamento delle famiglie alla comprensione del nuovo sistema.

Si è proceduto in data 20/03/2023 a un incontro del Tavolo Permanente con oggetto monotematico "*Presentazione percorso di valutazione della rete dei Servizi Diurni per persone con disabilità*" in cui sono stati restituiti gli esiti positivi del percorso di valutazione appena concluso.

Dati statistici

Risultano frequentare la Filiera del Diurno Disabili un totale di 1.291 utenti, così suddivisi:

- CDD: 850 utenti;
- CSE: 246 utenti;
- SFA: 134 utenti;
- Servizi Laboratoriali Diurni: 61 utenti.

Un incontro di restituzione degli esiti relativi al Progetto di Valutazione Servizi Diurni Disabili.

ANZIANI E ALZHEIMER

Alla scadenza degli appalti per la gestione dei 4 Centri di Incontro e della Linea Telefonica prevista a fine luglio e fine agosto i servizi sono stati prorogati al 31/12/2023 al fine di predisporre il passaggio allo strumento della coprogettazione - a partire dall'anno 2024 - per l'offerta degli interventi psicosociali rivolti ai cittadini anziani con decadimento cognitivo e ai loro caregiver; analoga proroga è stata disposta per i 2 Centri di Psicologia (Municipio 5 e Municipio 9) in scadenza, rispettivamente, a fine luglio e a fine agosto, anch'essi attualmente garantiti tramite la gestione tecnica di Enti del Terzo Settore.

In vista dei cambiamenti previsti da gennaio 2024, si è proceduto a:

- **LINEA TELEFONICA PER L'ANZIANO E L'ALZHEIMER:**

Contatti con Infoline e MWA (Milano Welfare Accoglienza) per la definizione di un **flusso sperimentale per la sostituzione della Linea con l'InfoLine 0202020 (tripletta 4-1-2)**:

- o fornite indicazioni specifiche agli operatori dell'InfoLine per la prima gestione di richieste di informazioni/servizi e orientamento per situazioni di decadimento cognitivo e disagio psicosociale di persone anziane, che verranno inviate a MWA.
- o MWA invierà i dati delle richieste alla mail PSS.ReteAlzheimer@comune.milano.it.
- o Il cittadino verrà contattato dallo psicologo dell'Unità alla quale afferisce la Rete Alzheimer, per presa in carico.

Come già per la Linea Telefonica LTAA è in corso di definizione un sistema di raccolta ed elaborazione dati.

Alla luce del termine di attività della LTAA al 31/12/2023, è stata interrotta la promozione del Servizio finalizzata alla sua conoscenza presso la cittadinanza.

Il numero di contatti ha visto una lieve diminuzione:

- o **1.644 contatti** nel periodo gennaio-dicembre 2023;
- o **1.894 indirizzamenti a servizi e interventi del territorio** nel periodo settembre-dicembre 2023.

- **CENTRI DI PSICOLOGIA PER L'ANZIANO E L'ALZHEIMER**

In vista del termine al 31/12/2023 dell'affidamento dei CPAA 5 e 9 a un'associazione del Terzo Settore, negli ultimi mesi del 2023 è stata condotta la verifica delle ipotesi di mantenimento in attività dei due Servizi, al fine di conservare la prossimità e la rete composta da un CPAA in ognuno dei 9 Municipi cittadini.

- **CENTRI DI INCONTRO**

Sono stati svolti incontri con il gestore per valutare le possibilità di prosecuzione di questi Servizi con modalità gestionali diverse dalle attuali. Con l'obiettivo di perseguire tal fine, si è proceduto alle operazioni amministrative per la ripetizione di 3 mesi dei 4 Centri di Incontro (gennaio-marzo 2024).

In data 19/12/2023 si è svolto anche un incontro con i familiari caregiver frequentanti i Centri, su loro richiesta.

I quattro Servizi hanno proseguito l'attività e saturato i posti a disposizione:

- o **60 diadi, per un totale di 120 utenti** (persone con decadimento cognitivo e caregiver) al 31/12/2023;
- o **102 diadi, per un totale di 204 utenti**, hanno frequentato i CI nel corso del 2023;
- o **195 caregiver** hanno usufruito degli interventi di orientamento e psicoeducazione, a seguito di richiesta di inserimento non accolta;
- o **399 il totale dei soggetti coinvolti dai CI nel 2023.**

- **CENTRI DI PSICOLOGIA PER L'ANZIANO E L'ALZHEIMER (CPAA)**

A fronte di una lieve diminuzione di nuovi casi presi in carico (spesso a causa della saturazione degli slot disponibili nei CPAA e della presenza di liste d'attesa) è aumentato il numero di prestazioni svolte. Ciò probabilmente a causa della maggior richiesta di interventi di sostegno da parte di persone anziane

con disagio psicosociale, dovuta all'aumento degli invii da parte di servizi sanitari del territorio (come ambulatori geriatrici e Consultori) di casi di disagio psicosociale:

- **313 nuovi casi** nel periodo gennaio-dicembre 2023;
- **1.881 prestazioni** nel periodo gennaio-dicembre 2023.

Per ridurre la lista d'attesa al CPAA 3, è stato mantenuto l'ulteriore giorno settimanale di apertura (iniziato l'08/03/2023) grazie alla presenza di una psicologa comunale in tale Centro, che sta utilizzando una parte del monte ore a disposizione per l'attività di coordinamento della Rete dei servizi dedicati al tema (Rete Alzheimer).

- **TAVOLO ALZHEIMER**

Si sono conclusi gli ultimi colloqui con ciascun ente del Terzo Settore che ha partecipato al Tavolo, allo scopo di avere un riscontro dell'attività svolta negli anni passati e raccogliere idee e proposte per l'eventuale prosecuzione. È stato prodotto un report di quanto emerso.

- **ADESIONE DEL COMUNE A PROGETTI PRESENTATI DA ENTI DEL TERZO SETTORE**

- **Bando Welfare in Aging di Fondazione Cariplo**

In seguito all'adesione a progetti presentati da ETS (Enti del Terzo Settore), sono stati presi contatti con gli enti il cui progetto è stato accolto e finanziato (Cooperative Equa, Piccolo Principe e Pro.Ges). Al momento, il Comune ha partecipato a 2 riunioni per l'attivazione del progetto "Adriano SiCura" di Pro.Ges ed è in attesa di contatti da parte delle altre due cooperative per l'attuazione di quanto previsto dalla lettera di adesione: supporto alla divulgazione del progetto attraverso azioni di promozione previste dai vigenti strumenti regolamentari del Comune di Milano; partecipazione alla governance prevista dal progetto per una visione di insieme, anche in relazione all'interazione e integrazione tra le azioni già dedicate ai temi in oggetto presenti in città.

- **Progetto "Caffè Alzheimer Diffuso 2023-2024" di Fondazione Maratona Alzheimer ETS**

Il progetto è finalizzato alla creazione di una rete nazionale di coordinamento dei Caffè Alzheimer rendendoli più specializzati, continuativi e uniformemente distribuiti a livello nazionale, e all'osservazione dell'efficienza e dell'efficacia delle attività progettuali rispetto agli obiettivi stabiliti, attraverso un'analisi longitudinale. In seguito all'adesione al progetto da parte del Comune, qualora Fondazione confermasse la copertura dei costi, verrà attuato quanto previsto dalla lettera di adesione stessa: supporto alla divulgazione del progetto attraverso azioni di promozione in accordo con la Direzione Specialistica Comunicazione del Comune di Milano; partecipazione al coordinamento del progetto in relazione all'interazione e integrazione tra le azioni già dedicate ai temi in oggetto presenti in città.

- **Help-Line Dipendenze**

Ad agosto 2023, per il servizio Help Line Dipendenze denominato SostieniMI è stata effettuata una nuova procedura di affidamento ad Ente del Terzo Settore per la gestione dello stesso fino al 31/12/2023.

- **ALTRE INIZIATIVE**

La [pagina web Rete Alzheimer](#) e quella dei Servizi/interventi è stata costantemente aggiornata anche nel periodo di riferimento.

Dati statistici

Nel 2023, i cittadini che hanno preso contatto con la Linea telefonica sono stati 902, di cui almeno 177 sono stati orientati ai servizi del territorio e hanno ricevuto informazioni sul sistema di intervento. Si conferma che la fascia d'età delle persone che maggiormente chiedono aiuto è quella 30-60 anni e la sostanza per cui si chiede aiuto è ancora in maggiore percentuale l'alcol.

GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO (GAP)

Al Comune di Milano sono state affidate le azioni di informazione, orientamento e comunicazione per tutto il territorio di ATS a seguito della Deliberazione Giunta Comunale 156 del 09/02/2023 della stessa ATS relativa alla raccolta di manifestazione di interesse per la co-progettazione e attuazione di azioni finalizzate all'aumento di conoscenze e competenze per il sostegno dei processi di *Health Literacy* nei diversi target e attività di prevenzione e contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico (GAP) nei setting: luoghi di lavoro, scuole e comunità locali; inoltre, finalizzate a sostenere azioni integrate per promuovere la *capacity building* dei decisori, le reti locali e la diffusione di buone pratiche. A conclusione della fase di co-progettazione, formalizzata da ATS con Deliberazione Giunta Comunale 1003 del 09/11/2023, si sono svolti gli incontri preliminari con gli interlocutori aggiudicatari, capofila dei progetti del nuovo piano GAP, e con i referenti di ATS; in particolare, un primo incontro tenutosi in data 19/10/2023 con i rappresentanti di ATS per la messa a punto dei contenuti relativi alla comunicazione affidata al Comune di Milano e un secondo incontro, tenutosi in data 11/12/2023 con i cinque soggetti capofila, finalizzato a riassumere e condividere le attività di comunicazione, informazione, orientamento sul GAP da implementare a partire dai primi mesi del 2024.

COORDINAMENTO FAST TRACK MILANO

Predisposizione dell'avviso pubblico per la formazione di un Coordinamento Cittadino Fast Track sulle tematiche della riduzione dell'HIV/AIDS - HCV – IST (Infezioni Sessualmente Trasmissibili) – TB (Tubercolosi). A seguito dell'adesione all'Avviso Pubblico degli Enti del Terzo Settore e al suo esito, è stato convocato in data 22/12/2023 il primo incontro del Coordinamento per la definizione degli obiettivi di lavoro.

DONAZIONE SANGUE

A seguito dell'Accordo di Collaborazione tra il Comune di Milano e Avis di Milano, per la realizzazione di interventi di formazione per promuovere la cultura della donazione sangue negli Istituti Scolastici superiori milanesi, è stata organizzata in data 24/11/2023 una riunione con lo staff della Vicesindaco per la programmazione delle attività di sensibilizzazione alla donazione del sangue nelle scuole e nei Municipi a partire dal 2024.

In data 18/12/2023 si è tenuta una riunione con il Presidente Avis Milano sia per la programmazione delle attività di informazione e sensibilizzazione nelle scuole che per la partecipazione con l'emoteca di Avis agli eventi "Salute in Comune" che saranno realizzati dalla prossima primavera nei Municipi.

SALUTE IN COMUNE

A seguito dell'evento pilota realizzato a giugno, si sono tenute riunioni per la progettazione degli eventi (il 22/11/2021 e il 18/12/2023) per la progettazione degli eventi che saranno realizzati presso i Municipi e per mettere a punto gli strumenti operativi per la loro realizzazione.

RETE CITTÀ SANE

- Partecipazione al Meeting Nazionale della Rete Città Sane tenutosi a Bari nei giorni dal 20/9 al 22/09/2023.
- Operazioni per la candidatura della città di Milano alla carica di Presidente della Rete Città Sane.
- 2 partecipazioni alle riunioni del Comitato Tecnico della Rete (20/09/2023 e 06/12/2023).
- 1 partecipazione alla riunione del Comitato Direttivo della Rete (12/12/2023).

PROGETTO L. 285/97 “ACCOGLIMI”

- 2 Cabine di Regia (23/10/2023 e 15/12/2023) per la definizione della campagna di comunicazione e per la programmazione delle prossime attività da realizzare.
- 1 Incontro di formazione relativo alle nuove modalità di rendicontazione del budget.
- 2 Processi di rendicontazione relativi ai periodi aprile – giugno 2023 e luglio – 12/08/2023 (conclusione del progetto secondo i termini del contratto).

WEMI - EDUCAZIONE FINANZIARIA DI QUALITÀ

Si sono concluse a luglio 2023 le attività previste dalla coprogettazione del progetto “WeMi– Educazione finanziaria di qualità: azioni a supporto dei cittadini nella pianificazione e gestione delle spese e del bilancio familiare”, che è stato co-gestito dal Comune di Milano e dall’Associazione Temporanea di Scopo composta da: eQwa S.r.l. Impresa Sociale, Intrecci Società Cooperativa Onlus, Comin Cooperativa Sociale di Solidarietà, Cooperativa Lotta contro l’emarginazione Cooperativa Sociale Onlus, Farsi Prossimo Onlus Società Cooperativa Sociale.

Di seguito sono riportate le attività realizzate:

- formazione degli educatori: 18 Educatori finanziari abilitati a norma UNI 11402, 12 Educatori finanziari abilitati a tenere le sessioni collettive. Nel corso dell’intero progetto, sono state effettuate: 3 sessioni di abilitazione alla gestione degli interventi collettivi di sensibilizzazione; 3 laboratori di guida alla gestione dei casi pratici, aperti a tutti gli educatori; un laboratorio specificamente indirizzato ai temi pratici emersi con gli utenti del servizio e un ulteriore laboratorio dedicato specificamente all’utilizzo della nuova versione dello strumento di lavoro utilizzato dagli educatori finanziari;
- sensibilizzazione di gruppo: 144 sessioni collettive svolte; 3.526 partecipanti totali dall’inizio del progetto;
- incontri individuali con i cittadini: 1.336 cittadini/famiglie iscritte ai percorsi individuali. I cittadini coinvolti sono stati intercettati dai partner all’interno dei propri servizi (persone in situazione di fragilità economica e sociale) e cittadini che, a seguito degli incontri collettivi di sensibilizzazione, hanno manifestato l’interesse a sviluppare un percorso personalizzato.

Si è conclusa anche la fase di valutazione condotta in collaborazione con il Laboratorio di statistica applicata alle decisioni economico aziendali dell’Università Cattolica di Milano, attraverso l’utilizzo di questionari che sono stati distribuiti a tutti i partecipanti dei percorsi individuali. Sono stati previsti tre questionari (pre-incontri individuali, post incontri individuali, e follow up) finalizzati a monitorare e valutare nel tempo le variazioni di comportamento sui temi affrontati nel percorso (budgeting, gestione dei debiti, protezione dai rischi, previdenza, capacità di sviluppare obiettivi di vita a lungo termine, capacità di gestire risparmi, imprevisti ed eventi inattesi, fiducia nelle istituzioni, nelle organizzazioni sociali e nel futuro). Al termine del progetto è stata effettuata una misurazione conclusiva dei risultati, che ne ha evidenziato gli impatti positivi.

SERVIZIO WEMI

Sono state realizzate le seguenti attività:

- implementazione delle nuove funzionalità per estrazione dati dal database;
- elenco Milano 0-18: 155 enti accreditati all’Elenco Milano 0.18. Tra questi, 95 hanno aderito al Catalogo Milano 0.18, offrendo, in totale, 751 servizi. Dei 155 enti accreditati, 132 hanno firmato la proroga del Patto di Adesione all’Elenco Milano 0-18 fino al 31/08/2024;
- richieste di utilizzo di voucher 0-18 ricevute: 6.902; servizi acquistati sulla piattaforma tramite voucher al 31/12/2023: 3.456;
- conclusione delle attività in coprogettazione del progetto denominato “Customer care e assistenza ai cittadini sui servizi del sistema WeMi e di gestione delle funzionalità di back end del nuovo portale “wemi.comune.milano.it.” co-gestito dal Comune di Milano e dall’ATI (Associazione temporanea di imprese)

composta da Spazio Aperto Servizi Società Cooperativa Sociale Onlus, Amapola Progetti per la sicurezza delle persone e delle comunità, Cesvi (Cooperazione e Sviluppo) Fondazione Onlus;

- prosecuzione del processo di assistenza agli enti presenti sul portale.

Dati statistici al 31/12/2023:

- cittadini registrati con SPID: 11.297;
- 184.541 visitatori,
- 849.724 pagine visitate;
- accessi tramite CRM (dashboard WeMi): ticket chiusi dall'inizio del progetto 6.268.

Il Servizio WeMi, a seguito dei riscontri ricevuti dagli enti del terzo settore coinvolti, sarà oggetto di una revisione complessiva, dal punto di vista strategico e contenutistico, in collaborazione anche con la Direzione ITED.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità, e con problemi di salute mentale

PROGRAMMA OPERATIVO

Residenzialità e nuove linee di intervento per la popolazione anziana

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

INTERVENTI RESIDENZIALI IN FAVORE DI ANZIANI

Sono proseguiti gli interventi residenziali in favore di anziani in stato di bisogno residenti a Milano, precisando che il suddetto servizio, rispondendo a bisogni primari dei soggetti assistiti, non è suscettibile di interruzione.

Per la gestione in concessione delle 5 RSA/CDI (Residenze Assistenziali per Anziani - Centri Diurni Integrati) di proprietà comunale è stata adottata un'ulteriore proroga tecnica fino al 31/12/2023, a far tempo dal 01/07/2023, al fine di consentire l'espletarsi della procedura di Partenariato Pubblico Privato avviata nel giugno 2022 che ha suscitato un particolare interesse, e ha fatto registrare la presentazione di 14 offerte per i 4 LOTTI in cui è stata articolata la procedura.

Il giorno 08/05/2023 si è tenuta la seduta pubblica in Avviso, per la comunicazione in forma pubblica dei progetti valutati come i migliori ed è stata avviata una interlocuzione con i migliori offerenti per andare a meglio definire la Bozza di Convenzione per il piano lavori di Manutenzione Straordinaria. In data 06/07/2023 si sono incontrati a tale scopo gli enti selezionati ed è stata aperta una fase di interlocuzione al 31/12/2023 in corso.

A seguito dell'evento verificatosi nella notte tra il 06/07/2023 (Incendio nella RSA "Per Coniugi") su indicazione del Direttore Generale è stato necessario effettuare una verifica delle condizioni di affidamento della RSA Per Coniugi inserita nel LOTTO 1 del PPP. A questo scopo è stato nominato un gruppo di lavoro che ha consegnato gli esiti della sua analisi in data 06/12/2023, da cui emerge la difficoltà nel poter proseguire con la procedura di PPP per il LOTTO 1 costituito dalla RSA Ferrari e Per Coniugi. Si è intanto prorogata la concessione dei servizi in corso sulle rimanenti 4 RSA/CDI Comunali al 30/06/2024.

Dati statistici

Nuovi inserimenti di Anziani in RSA al 31/12/2023: 122

Anziani accolti in Strutture Residenziali dal 01/01/2023 al 31/12/2023: 1.507

Sono proseguiti gli interventi residenziali in favore di disabili in stato di bisogno residenti a Milano. Tale servizio, rispondendo a bisogni primari dei soggetti assistiti, non è suscettibile di interruzione.

Sulla base delle linee di indirizzo approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 955 del 01/07/2022, con Determinazione Dirigenziale 11333 del 12/12/2022 e successiva 1175 del 01/02/2023 a parziale modifica degli atti di gara, si sono avviate le procedure per il nuovo affidamento, mediante gara a evidenza pubblica, della gestione delle 5 Comunità Socio-Sanitarie comunali, per il periodo successivo alla scadenza dell'attuale appalto.

Al 31/12/2023, con Determinazione Dirigenziale 7395 del 06/09/2023, si è disposta l'aggiudicazione definitiva della gara a Rosa Cooperativa Sociale (con sede legale a Bergamo – Rotonda dei Mille 1, CF/P.IVA 03683080166).

Nelle more della procedura di gara e del perfezionamento delle procedure di voltura dell'accREDITAMENTO socio-sanitario, necessario per l'avvio dell'esecuzione del servizio, con Determinazione Dirigenziale 8181 del 28/09/2023, è stata disposta la prosecuzione dell'attuale affidamento della gestione delle 5 Comunità Socio-Sanitarie comunali fino al 31/12/2023.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 972 si sono parzialmente modificate le modalità di accesso e compartecipazione ai costi dei servizi residenziali rivolti a persone con disabilità, come precedentemente stabilite nella Deliberazione di Giunta Comunale 1018/2022.

Sono proseguiti i servizi sperimentali di accompagnamento a percorsi di autonomia a favore delle persone con disabilità che frequentano i CDD (Centri Diurni Disabili), presso "Casa Cilea" e "Casa Puglie", entrambi in scadenza al 31/12/2023.

In particolare, con Determinazione Dirigenziale 2950 del 12/04/2023 è stata disposta la prosecuzione del servizio presso "Casa Puglie".

Con Determinazione Dirigenziale 12433 del 22/12/2023 è stato disposto di procedere a un nuovo affidamento del "servizio di accompagnamento a percorsi di autonomia in favore delle persone con disabilità che frequentano servizi diurni. Lotto 1 Casa Cilea. Lotto 2 Casa Puglie.", mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023. Al 31/12/2023, la procedura è in corso.

Con Determinazione Dirigenziale 6686/2023 si è autorizzata una compartecipazione per l'"Avvio di progetti pilota in attuazione della DGR XI/6218/2022. Legge 112/2016 e Fondo Unico Disabilità" per l'inserimento di utenti con autismo di terzo livello in strutture residenziali.

Dati Statistici al 31/12/2023:

- Disabili accolti in Strutture Residenziali:
853, di cui 780 in UdO (Unità di Offerta) convenzionate (di cui 21 solventi, 29 con impegnativa comunale e 16 accolti presso gli appartamenti di Via Barrili) e 73 in UdO non convenzionate.
- Inserimenti:
66 (di cui 10 in UdO non convenzionate)
- Decessi/dimissioni
56 (di cui 3 in UdO non convenzionate).

ACCREDITAMENTO DI UNITÀ DI OFFERTA SOCIALI RESIDENZIALI DI ACCOGLIENZA PER MINORI E ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE UNITÀ DI OFFERTA ACCREDITATE E DEGLI ELENCHI DELLE UNITÀ DI OFFERTA CONVENZIONATE SIA NEL TERRITORIO DI MILANO, SIA AL DI FUORI DEL TERRITORIO CITTADINO.

La normativa nazionale (L.328/2000) attribuisce ai Comuni la competenza rispetto all'accREDITAMENTO delle strutture residenziali sociali site sul proprio territorio, in conformità ai requisiti stabiliti dalle rispettive normative regionali; l'accREDITAMENTO si pone non solo come processo di ulteriore qualificazione delle unità

d'offerta sociale già in regolare esercizio, ma è il presupposto necessario affinché il Comune stipuli contratti o convenzioni per l'acquisto delle prestazioni specifiche dell'Unità d'offerta.

Con la Deliberazione 207/2022 la Giunta Comunale di Milano ha approvato le linee di indirizzo per l'aggiornamento del sistema di accreditamento delle Unità di Offerta residenziale per minori e per la stipula di convenzioni, per il periodo 01/07/2022- 30/06/2025, con la ridefinizione delle rette da applicare alle diverse tipologie di Unità di Offerta.

Con lo stesso atto si è dato avvio alla sperimentazione di un'Unità di Offerta denominata "Accoglienza Integrata MSNA e SAI 15-18 anni" rivolta specificatamente all'accoglienza di minori stranieri non accompagnati di età compresa tra i 15 e i 18 anni, con facoltà di accogliere in via eccezionale anche minori di 14 anni compiuti. Tale Unità di Offerta, opera in stretto raccordo e sinergia con il Centro Servizi Minori Stranieri non Accompagnati, e, al fine di rendere strutturale la partecipazione del Comune di Milano alla rete SAI, l'accREDITamento come Unità di Offerta Sperimentale "Accoglienza integrata MSNA e SAI 15-18 anni" diventa requisito fondamentale anche per la candidatura all'accoglienza di MSNA della Rete SAI, ed ha consentito al Comune di Milano l'inserimento nel Sistema SAI di 400 posti per minori.

L'approvazione della Deliberazione è stata seguita dalla pubblicazione di due Avvisi Pubblici, finalizzati rispettivamente all'aggiornamento del "Registro delle Unità di Offerta Accreditate" di Milano e per la creazione dell'"Elenco di Unità di Offerta convenzionate", situate a Milano, in Regione Lombardia e fuori regione. Le procedure si sono concluse e si è provveduto alla pubblicazione sul sito Internet del Comune di Milano del Registro e dell'Elenco. Come previsto dalla suddetta Delibera, nel mese di settembre 2022 sono poi stati pubblicati Avvisi aperti che consentono ai gestori di presentare domande di accREDITamento e convenzionamento in qualsiasi momento dell'anno, che vengono immediatamente recepite e valutate, consentendo un rapido inserimento nel sistema di residenzialità minori.

Successivamente, a seguito della revisione di alcune rette operata con la Deliberazione di Giunta Comunale 745/2023, è stato pubblicato un nuovo Avviso pubblico per il convenzionamento di Unità di Offerta residenziale per minori secondo le nuove linee di indirizzo, a seguito del quale sono state recuperate al convenzionamento la maggior parte delle Unità di Offerta. L'Avviso è aperto, pertanto i gestori hanno la possibilità di presentare istanza di convenzionamento in qualsiasi momento.

Al 31/12/2023 la situazione è di 309 UdO accreditate sul territorio di Milano e 451 UdO che hanno sottoscritto la convenzione con il Comune di Milano per l'accoglienza di minori soli o con genitore, così distribuite:

- Milano: 256 UdO
- Lombardia: 136 UdO
- Altre Regioni: 59 UdO

ACCOGLIENZA RESIDENZIALE PER MINORI IN COMUNITÀ EDUCATIVA, ALLOGGI PER L'AUTONOMIA, COMUNITÀ FAMILIARE E COMUNITÀ TERAPEUTICA

Le diverse tipologie di accoglienza sono finalizzate a offrire un servizio socioeducativo di carattere residenziale a minori, nuclei con minori e a MSNA, ossia Minori Stranieri non Accompagnati, sia a seguito di Decreto dell'Autorità giudiziaria, sia di accessi cd. "spontanei" di minori, anche accompagnati da un genitore, i quali, su segnalazione e valutazione dei Servizi Sociali Professionali Territoriali, sono considerati in condizioni tali da richiedere un intervento residenziale da parte del Comune.

L'accoglienza nei Servizi residenziali per minorenni rispetta il criterio di appropriatezza, cioè la congruenza tra l'analisi e la valutazione dei bisogni del bambino e della sua famiglia, con la progettazione e il conseguente intervento messo in atto. Nel rispetto di tale principio, l'accoglienza del minore nei Servizi residenziali

tenderà a favorire l'inserimento in Unità di Offerta che non si sostituiscono alla famiglia, ma che assicurano un ambiente che richiama la dimensione familiare, accompagnando il minore nel nuovo percorso, nel quale, ove possibile, la famiglia di origine resta un soggetto attivo del progetto di protezione e tutela. Risultano mediamente presenti nelle Unità di Offerta Residenziali circa 1.400 minori e, di questi, oltre 500 sono collocati con la mamma in Alloggi per l'Autonomia o in Comunità Educativa Genitore/figli.

RST (RESIDENZA SOCIALE TEMPORANEA)

La RST costituisce un'ulteriore tipologia di offerta residenziale rivolta a particolari categorie di utenti (tra cui nuclei con minori, adulti in difficoltà, giovani adulti, anziani autosufficienti) che versano in una condizione di disagio abitativo e in difficoltà socioeconomiche rilevate dai Servizi Sociali Professionali Territoriali e sovrazionali. Si tratta di una forma di accoglienza residenziale avviata nel 2015, che si svolge sia in unità di offerta messe a disposizione da enti gestori che in immobili messi a disposizione dall'Amministrazione, ed è finalizzata a realizzare interventi di natura residenziale coerenti con il bisogno espresso garantendo, accanto all'accoglienza residenziale temporanea, un accompagnamento individualizzato all'autonomia, progettato su bisogni e risorse della persona.

La realizzazione di accoglienze in grado di dare risposte più appropriate al bisogno abitativo di soggetti in temporanea situazione di fragilità, che altrimenti ricorrerebbero a ricoveri più intensi e inappropriati, oltre che gravosi economicamente, determina un minor costo per utente a parità di bisogno, in ragione della diversa intensità assistenziale del servizio offerto. Il risparmio ottenuto con il ricorso a collocamenti più appropriati, soprattutto rispetto al collocamento nelle comunità dei nuclei mamma/bambino (valutabile intorno all'80%) consente di poter ampliare il numero delle persone accolte.

In seguito alle nuove linee di indirizzo approvate dalla Giunta Comunale con Deliberazione 1746/2022, è stata avviata una procedura di gara pubblica per l'affidamento del servizio in strutture di proprietà del Comune di Milano per 282 posti e, allo stesso tempo, è stato pubblicato un Avviso pubblico finalizzato all'accreditamento di enti del terzo settore qualificati e disponibili a realizzare il servizio di Residenza sociale in strutture nella propria disponibilità. Con lo stesso atto sono state definite le nuove rette da corrispondere agli enti gestori a fronte delle diverse accoglienze ed è stata prevista un'area omogenea rivolta all'accoglienza di adulti singoli senza dimora, con l'inserimento nel sistema RST dei progetti di Housing First, Housing Led e Housing Pet.

A esito delle suddette procedure, nel sistema RST si registra al 31/12/2023 la seguente distribuzione di disponibilità di accoglienza:

- 282 posti in immobili di proprietà comunale;
- oltre 500 posti messi a disposizione da gestori accreditati in immobili nella loro disponibilità.

CENTRI DIURNI INTEGRATI PER ANZIANI

I patti per il convenzionamento decorrono dal 01/10/2022 e hanno validità di 5 anni, come previsto dalle Linee di indirizzo approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 653/2022. Sono operativi 13 Soggetti Gestori di propri Centri Diurni Integrati (CDI) nella Città di Milano, che si aggiungono al CDI comunale Giolli. Da tale data decorre anche il nuovo sistema di compartecipazione alla frequenza degli utenti, che prevede il versamento di un importo calcolato sulla base dell'Attestazione ISEE. Sono stati effettuati due incontri con i rappresentanti degli Enti gestori per delineare le modalità con cui renderlo operativo all'interno del sistema.

Dati statistici:

- Risultano frequentare i CDI convenzionati 85 ospiti e il CDI Giolli 30 ospiti.
- 2 incontri con i rappresentanti degli enti Gestori.



CASA DELL'ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI

Al 31/12/2023 gli ospiti ordinari presenti nella struttura sono 189 (135 uomini e 54 donne) Per tutti loro prosegue il lavoro di analisi del bisogno e di individuazione degli obiettivi da perseguire (assegnazione alloggio, raggiungimento dell'autonomia o dell'indipendenza economica, inserimento in diversa struttura maggiormente corrispondente al fabbisogno della persona) svolto dall'equipe socioeducativa, che, con cadenza settimanale, valuta la situazione personale di ogni ospite la cui permanenza ha superato l'anno e verifica il raggiungimento degli obiettivi concordati: per ogni persona si decide – in maniera congiunta – se è opportuno continuare l'accoglienza, per consentire di terminare alcuni percorsi intrapresi (frequentazione di corsi di lingua o professionalizzanti, regolarizzazione documenti, raggiungimento dell'autonomia personale ed economica, adesione a percorsi per le dipendenze, ecc.), oppure se può essere utile valutare diversi percorsi, che comprendano anche l'inserimento in strutture di accoglienza di secondo livello.

Si sta consolidando la collaborazione con il gestore di Casa Jannacci, con il quale sono stati avviati i percorsi per un modello di accoglienza il più possibile rispondente ai bisogni contemporanei, che prevede in particolare:

- la realizzazione di attività laboratoriali per gli ospiti, che possano agevolarli nel reinserimento lavorativo; a tal proposito, oltre ai consueti laboratori di falegnameria, orto, ecc., sono in corso gruppi di lettura, cineforum, corsi di italiano ed attività formative rispetto alla cura del verde e degli spazi interni ed immediatamente esterni alla struttura.
- il potenziamento del servizio sociosanitario, indispensabile per una più adeguata accoglienza di ospiti con compromissione sanitaria, psicologica o dipendenze; in tale ambito, grazie alla collaborazione con specialisti in psicologia e psichiatria, si riscontra un aumento delle prese in carico e degli orientamenti verso i servizi psichiatrici delle Autorità sanitarie presenti sul territorio e si segnala, altresì, l'incremento della frequenza e della necessità di ospitare, presso i locali riservati al servizio, utenti della struttura con gravi problematiche, al fine di tutelare l'incolumità degli stessi e degli altri ospiti.
- il posizionamento di Casa Jannacci nel contesto culturale cittadino, con apertura dei propri spazi per la realizzazione di eventi e iniziative finalizzate ad aprire la struttura al quartiere e ai cittadini, implementando le attività per la trasformazione di Casa Jannacci in uno spazio aperto e inclusivo per la città.

Proseguono, altresì, le attività di interesse generale e culturale organizzate a favore degli ospiti della struttura. In particolare:

- l'accordo di collaborazione stipulato nell'ambito del Bando Welfare con Medici in Famiglia, per il progetto "Visita sospesa", che prevede lo svolgimento di visite mediche gratuite destinate agli ospiti che versano in difficoltà economica o sono sprovvisti di iscrizione al SSN che ha come obiettivo quello di prevenire, diagnosticare e curare determinate patologie che nel tempo rischierebbero di cronicizzarsi.
- INPS per tutti: il cui obiettivo è quello di verificare la possibile presenza di diritti inespressi e individuare le prestazioni potenzialmente fruibili, partendo da quelle persone che, se non adeguatamente supportate, rischierebbero di non beneficiare di strumenti a sostegno a cui potrebbero aver diritto. Operativamente, è articolato in 2 momenti:
 - la referente del progetto di Casa Jannacci raccoglie le richieste ed i bisogni degli ospiti attraverso la somministrazione di un questionario e l'invio di una mail all'INPS;
 - l'ospite, il mercoledì mattina, incontra 2 operatrici dell'INPS c/o Casa Jannacci, per la consulenza o l'espletamento delle diverse pratiche. Al 31 dicembre, han beneficiato 20 ospiti della struttura.

Prosegue l'accoglienza dei profughi Ucraini e Richiedenti Asilo (provenienti prevalentemente dall'Africa Subsahariana), sempre nell'ambito degli accordi con la Prefettura di Milano. A tal fine, è stata appositamente destinata la 3° palazzina della struttura, come CAS Jannacci (Centro Accoglienza Straordinaria) riservato agli invii effettuati dalla Prefettura, con accompagnamento della Protezione Civile o delle Forze dell'Ordine.

In linea con quanto previsto dalla normativa, agli ospiti del CAS vengono offerti gratuitamente i seguenti servizi: colazione, pranzo e cena, accompagnamenti per gli screening sanitari presso le strutture ospedaliere, accompagnamenti in Questura per le verifiche sulla loro posizione giuridica, assistenza legale, mediazione

culturale, assistenza psicologica e sanitaria, corsi di lingua italiana, ecc.. Vengono consegnati kit di igiene e kit di abbigliamento, oltre a erogare un pocket money giornaliero di € 2,50 pro capite.

Si assiste, in linea generale, ad un progressivo aumento di questi ultimi e, per contro, alla progressiva diminuzione dei profughi ucraini.

Prosegue l'accoglienza di nuclei familiari con minori in situazioni di disagio abitativo e non solo, diretta a far fronte ai bisogni connessi al crescente numero di soggetti intercettati sul territorio cittadino. Si accolgono nuclei mamma-figli/e richiedenti protezione/asilo (Progetto LGNet), in emergenza abitativa a seguito di sfratti o sgomberi ed in emergenza sociale.

Alla data del 31/12/2023 risultano accolti 21 nuclei, nella quasi totalità dei casi composti da mamma + bambini. La quasi totalità dei nuclei accolti hanno nazionalità straniera, per la maggior parte nigeriana, peruviana, tunisina ed egiziana.

Sono state loro destinate due palazzine, attualmente con capienza di 72 posti e l'accoglienza prevede l'erogazione dei tre pasti principali, la fornitura di beni di prima necessità, l'effettuazione dello screening sanitario e colloqui finalizzati a verificare lo status giuridico. È stato inoltre allestito uno spazio diurno/polifunzionale, apposito per l'insegnamento della lingua italiana, sia ai bambini appena arrivati ed in attesa di iniziare la frequenza scolastica, che ai genitori. Col tempo, la totalità dei minori è stata iscritta e frequenta la scuola primaria e secondaria. Diverse mamme frequentano il CPIA (Centro Provinciale per L'Istruzione degli Adulti) di Via Heine o di Via Colletta.

Le attività svolte dal servizio socioeducativo nel periodo considerato sono state le seguenti:

- corso di italiano rivolto ad adulti;
- laboratorio di italiano rivolto a bambini all'interno di momenti ludici;
- inserimento alla scuola primaria e secondaria;
- doposcuola e supporto compiti;
- laboratorio artistico di pittura con le dita;
- laboratorio artistico di pittura con gli acquarelli;
- laboratorio di sartoria con realizzazione di borsette e rammendo abiti;
- laboratorio di giocoleria;
- laboratorio di agricoltura rivolto a bambini con semina di fagioli secchi.

Nel corso dei mesi estivi, è stata favorita la partecipazione dei minori ai centri estivi ed alle attività in piscina, organizzate in adesione al progetto "WISH MI | Milano 0-18" ed in collaborazione con i Community Hub municipali.

Prosegue l'accoglienza straordinaria dei minori stranieri non accompagnati, che vengono ospitati in emergenza, in risposta alle esigenze delle diverse FF.OO, su invii dei servizi comunali competenti, in attesa del collocamento presso Comunità o altre strutture maggiormente adeguate.

I minori vengono normalmente accolti per poche notti e beneficiano della somministrazione di cena e colazione e della presenza di due operatori a loro dedicati, sempre presenti. È stata inoltre prevista la presenza di una guardia giurata aggiuntiva, ai fini della sorveglianza.

Al mattino i minori lasciano la struttura e vengono indirizzati verso i servizi competenti. Nelle giornate di sabato e domenica, nonché in quelle festive, l'accoglienza è invece garantita h 24.

Dati statistici sull'accoglienza al 31/12/2023:

- Ospiti presenti in accoglienza ordinaria:
 - Totale 189 (di cui 135 uomini e 54 donne)
 - Ingressi ultimo quadrimestre: 70

- Uscite ultimo quadrimestre: 54
- Ospiti presso il CAS:
 - Ucraina: 18 (di cui 12 uomini e 5 donne – 1 minore)
 - Richiedenti asilo: 55 (di cui 41 uomini - 10 donne - 4 minori)
- Nuclei Familiari:
 - 72 persone (21 nuclei)
- MSNA: 30 minori

Per quanto concerne i progetti di ristrutturazione delle palazzine di Casa Jannacci:

- È stato consegnato il cantiere per l'avvio dei lavori di rifacimento della passerella EST, ai fini dell'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi.
- Sono stati avviati i lavori di rifacimento del tetto della palazzina 5, destinata ai nuclei familiari, che consentiranno di accogliere altre 25 persone
- Sono stati avviati i lavori di rifacimento del tetto della palazzina 7, anch'essa destinata ai nuclei familiari, che consentiranno di accogliere altre 32 persone
- È stata conclusa la ristrutturazione della palazzina 4 (consegnata il 9 dicembre), che ha permesso l'accoglienza di cittadini provenienti dalla struttura di Via Aldini (in chiusura per ristrutturazione) e nuovi inserimenti, accoglienze di cittadini senza dimora

PROGETTI PNRR

In adesione all'avviso pubblico 1/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, la Direzione Welfare e Salute ha presentato diverse proposte d'intervento nell'ambito della Linea d'investimento 1.3, aventi ad oggetto la realizzazione di progetti di Housing Temporaneo e di stazioni di posta, presso gli immobili siti in Via Aldini 74, Via Mosso 4 e Via Barabino 6, le quali sono state ammesse al finanziamento nazionale.

Stante la temporanea indisponibilità degli immobili menzionati, i quali saranno oggetto di imminenti lavori di ristrutturazione e riqualificazione, co-finanziati anche nell'ambito dello stesso PNRR, il Comune di Milano ha ritenuto opportuno sostituire momentaneamente tali strutture, nelle more dei lavori menzionati, accelerandone l'attivazione presso il complesso immobiliare che include la Casa dell'Accoglienza Enzo Jannacci.

Le progettualità in parola, avviate nel mese di marzo 2023, al 31/12/2023 hanno avuto una costante implementazione e consistono in particolare in:

- uno spazio polifunzionale articolato e diversificato, comprensivo di guardaroba per consegna vestiario, lavanderia per lavaggio indumenti da gestire su prenotazione, deposito bagagli, consegna di pacchi alimentari, beni di prima necessità e beni materiali per percorsi di inserimento sociale e inclusione, Centro Diurno con spazi per attività/laboratori/eventi aperti al territorio e stazione di posta;
- la Microcomunità realizzata all'interno del sesto padiglione, con capienza di 15 persone – la quale è stata destinata all'accoglienza di adulti senza fissa dimora nell'ambito di un progetto di Housing temporaneo, con l'obiettivo di accompagnare gli utenti al raggiungimento dell'autonomia abitativa, attraverso un'équipe formata da educatori professionali e ASA/OSS, secondo un format volto a favorire al massimo grado l'autonomia degli ospiti anche nella gestione dell'appartamento;
- altri due progetti di Housing temporaneo destinati all'accoglienza di nuclei familiari monoparentali e di nuclei con minori in condizione di emergenza abitativa e di vulnerabilità sociale, realizzati presso i cinque alloggi siti in viale Ortles 71-73 (angolo Via Calabiana), prevedendo una collaborazione diretta in relazione ai servizi prestati presso la struttura principale, con particolare riferimento al supporto medico-infermieristico ed inclusi quelli della stazione di posta.

In continuità con i primi mesi di attuazione, si segnala un buon andamento degli inserimenti nella Microcomunità (13 persone) e nei 5 appartamenti (32 persone). Per quanto riguarda i servizi polifunzionali, viceversa, non è stata riscontrata sinora un'adesione significativa da parte dell'utenza, pertanto sono in corso azioni, in collaborazione con i Municipi e le unità di strada, finalizzate a far conoscere e meglio comunicare il contenuto delle prestazioni proposte sul territorio.



HOUSING SOCIALE

Si avvia verso la fase finale la coprogettazione per la realizzazione dei servizi di accoglienza residenziale temporanea per persone adulte in stato di grave emarginazione, per nuclei familiari con minori in situazione di emergenza sociale e abitativa e nuclei familiari allontanati da appartamenti pubblici occupati abusivamente in flagranza di reato, che sta proseguendo presso le strutture di tipo comunitario messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale e dagli Enti del Terzo Settore coprogettanti.

È stata inoltre ultimata la procedura per l'accreditamento dei servizi di Residenzialità sociale temporanea finalizzata all'accoglienza e accompagnamento all'autonomia di soggetti in situazione temporanea di fragilità socioeconomica e abitativa, in strutture di proprietà degli enti del Terzo settore, che ha visto avvio il 01/06/2023 mediante sottoscrizione di convenzioni con gli Enti accreditati per la realizzazione di progetti di Housing First, Housing Led e Housing Pet.

A tal fine, è stato rafforzato il monitoraggio sull'andamento degli inserimenti e dei progetti, attraverso l'individuazione di figure amministrative appositamente dedicate ed attraverso la costituzione di una Cabina di Regia unificata per RST e Housing sociale, in vista della futura creazione di un'unica Cabina composta da rappresentanti delle diverse Aree della Direzione Welfare e Salute.

Dati statistici sull'accoglienza al 31/12/2023:

- **HOUSING FIRST**
destinato a persone adulte con multiproblematicità sociali ed economiche, che abbiano già avuto precedenti esperienze di accoglienza in strutture della grave marginalità:
 - posti assegnati: 16
 - posti liberi: 0
- **HOUSING LED**
destinato a persone adulte che vivono stabilmente in strada, croniche, multiproblematiche, che non hanno mai accettato accoglienza e/o che hanno fallito più volte il percorso e versano in condizioni di grave fragilità e vulnerabilità sociale;
 - posti assegnati: 45
 - posti liberi: 3 (in HL fuori Milano)
- **HOUSING PET**
destinato a persone adulte che vivono stabilmente in strada, croniche, multiproblematiche, che non hanno mai accettato accoglienza e/o che hanno fallito più volte il percorso in condizioni di grave fragilità e vulnerabilità sociale, accompagnate da animali domestici.
 - posti assegnati: 10
 - posti liberi: 0

PIANO FREDDO

Proseguono le procedure di attivazione di strutture residenziali straordinarie destinate all'accoglienza notturna di persone senza dimora nel periodo del cosiddetto "Piano Freddo", ossia nel corso dei mesi invernali caratterizzati, di norma, da un forte calo delle temperature e da condizioni climatiche che rendono preminente la predisposizione di servizi aggiuntivi ed emergenziali a tutela della salute dei soggetti che si trovano in condizioni fortemente precarie sul territorio cittadino.

In particolare, in seguito all' Avviso pubblico di indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata, ex art. 50, comma 1 lett. e) del D.Lgs 36/2023, per l'affidamento del servizio di accoglienza notturna all'interno di strutture di proprietà

dell'Amministrazione Comunale pubblicato nell'estate 2023, da novembre 2023 a marzo 2024 è stata pianificata e organizzata l'accoglienza per persone senza dimora, in strutture destinate all'accoglienza notturna.

Il servizio consiste nella gestione delle attività di prima accoglienza, nella fascia oraria serale e notturna, di persone senza dimora di ambo i sessi, segnalate e inviate dal Centro Sammartini (ex CASC) presso le strutture appositamente messe a disposizione in via straordinaria dall'Amministrazione comunale, dotate di una capienza minima di 20 persone ciascuna e distribuite sul territorio cittadino. Le prestazioni sono previste nel periodo del "Piano Freddo" 2023-2024, ossia indicativamente dal 27/11/2023 al 10/03/2024.

Sono stati effettuati, preventivamente, i sopralluoghi necessari a verificare l'idoneità delle strutture che sono dedicate all'accoglienza, con la supervisione della Direzione Tecnica e Arredo Urbano.

CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI (CSRC)

A conclusione del percorso di co-programmazione finalizzato alla riprogettazione delle funzioni dei Centri Socio Ricreativi e Culturali del Comune di Milano (CSRC), nell'ottica dell'active ageing e dell'apertura alla comunità ed attivato al fine di determinare un nuovo modello di gestione dei Centri Socio Ricreativi Culturali (CSRC), è stato raggiunto l'obiettivo di garantire il coinvolgimento di nuove forze che possano ulteriormente ampliare le potenzialità dei Centri stessi ai fini di raggiungere un livello maggiore di coesione sociale.

L'approfondimento di quanto emerso ha prodotto un superamento delle logiche di *service management* di questi servizi, dunque l'intento di trasformarli in nodi di una rete inclusiva e integrata di opportunità di benessere per le persone anziane ma non solo, entro logiche e funzioni trasversali al tema dell'età, di integrazione con altre realtà territoriali, sino a immaginarli come spazi condivisi per promuovere "informazione e cultura attiva per la coesione sociale", operando come punti di riferimento per i territori, specialmente sul tema dell'invecchiamento attivo.

A seguito di ciò, in un ripensamento più ampio della funzione dei CSRC all'interno di un percorso che vede il coinvolgimento anche di altri spazi sociali, sono state approvate da parte della Giunta Comunale (Deliberazione 931 del 30/06/2023), le "*Linee di indirizzo per la ridefinizione dei Centri Socio Ricreativi Culturali (CSRC), a conclusione del percorso di co-programmazione e per l'innovazione dell'esperienza degli Spazi WeMi al fine di rendere sostenibile il progetto nella sua dimensione cittadina e nella sua articolazione territoriale attraverso la co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del Codice del Terzo Settore*".

In attuazione degli indirizzi stabiliti dalla Giunta, al fine di effettuare la conseguente fase di co-progettazione integrata finalizzata al ripensamento e successiva gestione delle funzioni sia dei CSRC che degli Spazi WeMi, nel mese di ottobre si è proceduto all'affidamento alla Società Metodi Asscom & Aleph del servizio specialistico per il supporto al percorso.

Sono stati effettuati più incontri di approfondimento che hanno portato nel mese di dicembre all'approvazione e conseguente pubblicazione dell'avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla coprogettazione per la messa a sistema di un modello di welfare territoriale a rete integrata pubblico e privato, volto a fornire ai cittadini risorse informative, di socialità, di benessere, di conoscenza, utili per orientarsi sempre più efficacemente nella comunità del futuro.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità, e con problemi di salute mentale

PROGRAMMA OPERATIVO

Disabilità, salute mentale, promozione dell'integrazione sociosanitaria e della salute

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

INTERVENTI PER LA SALUTE MENTALE

INTERVENTI CONTINUATIVI IN COLLABORAZIONE CON LE ASST/IRCCS CITTADINE

In attuazione della Determinazione Dirigenziale 7209 del 31/08/2023, con la sottoscrizione di una nuova convenzione è stata avviata la ripresa delle progettualità relative agli Interventi Continuativi implementate a partire dal biennio 2020/2021, con l'obiettivo di garantire, senza soluzione di continuità, la transizione delle diverse azioni nella prevista procedura di coprogettazione, avviata in collaborazione con gli Enti del Terzo Settore milanese, nella quale confluiranno tutte le attività dell'area salute mentale nel prossimo triennio 2024/2026.

Per il progetto "Interventi territoriali a persone affette da disturbi psichici", in considerazione della fragilità dell'utenza beneficiaria e dell'importanza degli interventi terapeutici e di monitoraggio connessi alla quotidiana distribuzione dei pasti a domicilio, nonché alla natura sovra zonale dell'intervento a beneficio di tutta la città, con Determinazione Dirigenziale 12150 del 19/12/2023 è stata disposta la prosecuzione delle attività fino al 31/03/2024.

PROGETTO "R2 – RECOVERY IN RETE" - COPROGETTAZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE

Con Determinazione Dirigenziale 10529 del 14/11/2023 è stato disposto il differimento al 31/12/2023 del termine del progetto "R2 – RECOVERY IN RETE – Percorsi riabilitativi individualizzati per persone con disagio psichico", inizialmente previsto per il 15/11/2023, al fine sia di concludere i percorsi terapeutici e riabilitativi intrapresi a beneficio degli utenti individuati sulla base delle 88 segnalazioni pervenute dai servizi, per complessivi 63 Budget di Salute, sia di assicurare la continuità nel 2024 della presa in carico degli utenti più fragili e di quelli avviati in tempi recenti.

Il 30/11/2023 è stato organizzato un incontro pubblico conclusivo nel corso del quale sono stati presentati i risultati delle attività e delle esperienze maturate nell'ambito del progetto biennale "R2 – Recovery in rete", con particolare riguardo agli aspetti metodologici innovativi: il consolidamento nell'esperienza della coprogettazione, dell'attività di rete svolta dagli enti che operano da anni sui temi delle politiche sociali presenti all'interno del Coordinamento Milanese del Terzo Settore; l'applicazione del Budget di Salute quale strumento di personalizzazione degli interventi; la valorizzazione delle figure degli ESP (Esperti nel Supporto fra Pari) nella realizzazione degli interventi d'inclusione sociale rivolti a persone con disagio psichico.

NUOVE COPROGETTAZIONI NELL'AREA DELLA SALUTE MENTALE

Con Determinazione Dirigenziale 11195 del 28/11/2023, sono stati approvati gli avvisi pubblici - pubblicati il 29/11/2023 - finalizzati all'individuazione degli enti del Terzo Settore disponibili a partecipare alle procedure di coprogettazione per l'attuazione di 2 progetti finanziati con risorse PON Metro Plus per la realizzazione degli interventi cittadini nell'area della salute mentale nel periodo 2024/2026, rispettivamente denominati "Vivere in salute mentale" e "In itinere".

Nelle due procedure di coprogettazione confluiranno dal 2024 le progettualità nell'area della salute mentale fino ad oggi realizzate attraverso gli Interventi Continuativi in collaborazione con le ASST/IRCCS milanesi, attraverso il progetto "R2 -Recovery in rete" in collaborazione con gli Enti del Terzo Settore cittadini, conclusosi il 31/12/2023, nonché gli interventi di assistenza domiciliare e i progetti relativi ai soggiorni terapeutici in collaborazione con i servizi territoriali psicosociali (CPS) fino ad oggi finanziati dal Fondo Sociale comunale destinato alla salute mentale. Per quanto riguarda gli interventi nell'area lavoro, il 05/12/2023 si è tenuta la prima riunione della Cabina di Regia del progetto "Lavorare in salute", la cui titolarità è in capo agli enti del Terzo Settore ed al quale il Comune di Milano aderisce in qualità di partner cofinanziatore.

HABITAT SOCIALE: ABITARE E VIVERE VIA SENIGALLIA

È stato formalizzato l'Accordo di Collaborazione che disciplinerà il rapporto tra i partners nel triennio 2023/2025, mentre si riunisce mensilmente il Tavolo Tecnico che garantisce il monitoraggio dei casi e del progetto. Totale utenti: 21 utenti in fascia di età 18-35 anni, di cui 9 fruitori dell'housing sociale.

Come previsto dall'Accordo di Collaborazione, è stata trasmessa la relazione qualitativa sull'andamento del progetto aggiornata al 30 settembre. I giovani fruitori dell'housing sociale sono 9 e nuovi ingressi sono previsti a partire dal 2024. Per la parte strutturale, in dicembre è stato comunicato il ripristino ad uso abitativo di un'unità fino a quel momento inutilizzabile a causa di infiltrazioni, mentre rimangono ancora ammalorati ed in attesa degli interventi manutentivi due dei locali previsti ad uso commerciale.

TAVOLO ABILITIAMO LA DISABILITÀ

Il Tavolo incentrato sui temi della disabilità (tra cui quella psichica) e dell'inclusione lavorativa e partecipato dal Comune di Milano, dalle aziende private, da enti e aziende pubbliche, si è riunito periodicamente in forma plenaria per l'organizzazione delle azioni previste per la valorizzazione delle best practices e per organizzare l'evento annuale programmato per il 03/12/2023.

Il 30/11/2023 si è svolto l'evento organizzato annualmente dal Tavolo in occasione della Giornata della Disabilità incentrata, per questa edizione, sui temi dell'inclusione lavorativa. Il workshop, dal titolo "*Dalle quote obbligatorie alla talent acquisition. Il Golden Circle tra pubblico e privato*", ha consentito di condividere le best practice e di evidenziare le principali criticità sul tema dell'obbligo di assunzione delle persone con disabilità.

FONDO SOCIALE PSICHIATRIA

Attività di Assistenza Domiciliare

Sono stati predisposti strumenti operativi volti a garantire la gestione delle situazioni in essere per garantire adeguate risposte alle criticità evidenziate in questi ultimi mesi del 2023, soprattutto in considerazione delle situazioni maggiormente complesse (es. ricoveri ospedalieri, accumulatori seriali), mantenendo al contempo gli equilibri tra tutti i soggetti coinvolti (Centri Psico Sociali, Enti Gestori del Sistema della Domiciliarità e cittadini utenti) e monitorando costantemente la situazione trovando soluzioni operative adeguate a gestire il periodo di transizione nel passaggio al nuovo sistema di co-progettazione dei servizi. Ciò al fine di garantire la maggiore adeguatezza, equilibrio e continuità possibile dei servizi anche durante il passaggio al nuovo sistema di gestione dell'attività di assistenza domiciliare, finora svolta tramite lo strumento del Fondo Sociale, finalizzata alla sua integrazione nel sistema di coprogettazione finanziato con risorse PON Metro Plus "Vivere in Salute Mentale - Area Abitare". La Direzione ha contribuito con l'apporto di contenuti tecnici alla messa a punto dell'Avviso pubblico per

l'individuazione di Soggetti interessati alla coprogettazione in materia di Salute Mentale. Totale utenti e progetti in media mensile per il periodo settembre-dicembre: 103 cittadini affetti da patologie psichiatriche gravi con 122 progetti attivi.

Assistenza Economica

Al 31/12/2023 sono stati garantiti sussidi economici a valenza terapeutica sia di tipo continuativo che in forma di contributi una tantum urgenti in favore di cittadini fragili in situazione di grande difficoltà socioeconomica. Totale € 767.130,43 per 450 persone per 3.146 erogazioni.

Ricoveri: è stata garantita la spesa (copertura delle quote sociali) per 7 cittadini inseriti in strutture extraregione in regime di insolvenza.

Nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2023 è stato ultimato il lavoro di ricognizione con i servizi psichiatrici territoriali coinvolti (CPS Centri Psico Sociali) finalizzato a definire la possibile evoluzione delle condizioni socioeconomiche di tutti i cittadini milanesi ricoverati in strutture sociosanitarie e assistenziali ad alta intensità, con l'obiettivo di affinare gli scenari di bisogno e dunque prevedere una più precisa definizione della spesa futura e/o di ipotizzarne sostenibile contenimento. Al momento i risultati consegnano un rapporto di conferma del possibile passaggio di alcuni cittadini per il 2024 dallo stato di solvenza a quello di insolvenza, con un leggero aumento della spesa relativa.

Soggiorni

La spesa impegnata è stata ripartita tra le richieste pervenute dalle ASST milanesi riguardo ai progetti di Soggiorni Terapeutici, nei termini di realizzazione di attività di risocializzazione ed inclusione sociale per cittadini in carico ai servizi territoriali con disagio socioeconomico associato a disturbo psichico. In attesa delle relazioni finali per un dato più concreto, dai progetti presentati si stima che, a fronte di una spesa di € 17.000,00, siano stati coinvolti nelle attività circa 350/400 utenti dei CPS/Centri Diurni Psico Sociali.

Tirocini riabilitativi

Con Determinazione Dirigenziale 7990 del 24/09/2023 è stato disposto un secondo stanziamento di € 40.000,00 per l'effettuazione di tirocini riabilitativi destinati a cittadini con disagio psichico, individuati dai servizi territoriali CPS e svolti con la collaborazione dei Poli Lavoro delle 4 ASST/IRCCS cittadine e del Centro di Mediazione al Lavoro (CELAV) del Comune di Milano.

RESIDENZIALITÀ LEGGERA PER CITTADINI CON DISAGIO PSICHICO

11 Convenzioni con Enti del Terzo Settore in qualità di Enti Gestori di appartamenti autorizzati per i programmi di Residenza Leggera, per un totale di 99 utenti inseriti per i quali il Comune di Milano si fa carico della Spesa Sociale, su richiesta del cittadino, secondo un processo certificato di definizione della quota di compartecipazione. Per un ETS è stato riconosciuto 1 posto aggiuntivo per il periodo settembre-dicembre, richiesto per un utente solvente. Nel periodo indicato, sono state registrati 2 ragazzi under 25 (ridefinizione del programma).

GIORNATA MONDIALE DELLA SALUTE MENTALE

A seguito di Avviso Pubblico per l'individuazione di un General Contractor, a partire dal 15/09/2023 si è proceduto a redigere il calendario delle iniziative afferenti all'evento "Milano4MentalHealth" e a predisporre le azioni di coinvolgimento di tutti gli Enti chiamati a partecipare alla sua realizzazione/partecipazione. Molteplici sono state le adesioni di Università, DSMD e loro Servizi, Enti del Terzo Settore e altri attori che hanno dato vita a diversi eventi diffusi in città o inseriti nel contesto di iniziative direttamente organizzate dal Comune di Milano; queste ultime hanno avuto luogo nella sede della Triennale in modo concentrato durante tre giorni (11/10-12/10-13/10/2023), attraverso una ricca rassegna artistica svoltasi presso il Teatro Parenti (14/10/2023), che ha visto la presenza di diverse realtà del Terzo Settore e servizi delle ASST/DSMD, che hanno messo in campo performance e laboratori artistici aperti ai cittadini; infine, in collaborazione con ATM è stato organizzato un tour di sensibilizzazione cittadina "Il Tram itinerante di Milano4MentalHealth".



TRATTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI E ACCERTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI - VIDIMAZIONE DEI REGISTRI DI SOSTANZE STUPEFACENTI

Nel 2023 sono stati richiesti e attivati 502 TSO di cui 207 donne e 295 uomini; risultano in netta diminuzione i residenti a Milano (110 rispetto ai 132 del 2022) e i ricoveri di stranieri senza fissa dimora (6 nel 2023 – 13 nel 2022).

Come nello stesso periodo del 2022, la fascia di età maggiormente presente è quella dai 18 ai 25 anni (38 TSO nel 2023 – 45 nel 2022), subito seguita dalla fascia dai 26 ai 35 anni (29 nel 2023 e 31 nel 2022). Sostanzialmente rimane stabile il numero di ricoveri nelle varie fasce d'età, se rapportata al calo del numero di TSO in generale nel quadrimestre. Da rilevare nel periodo preso in considerazione, una lieve flessione di proposte di Accertamento Sanitario Obbligatorio (33) rispetto allo stesso periodo dello scorso anno (41), mentre prosegue il trend in crescita delle proroghe di TSO (da 51 nel 2022 a 65 nel 2023).

In collaborazione con la Polizia Locale, l'Ufficio TSO sta provvedendo ad avviare la nuova procedura di attivazione del TSO DIGITALE.

Per quanto riguarda la vidimazione dei registri stupefacenti, prosegue sempre su appuntamento telefonico. I riferimenti cui rivolgersi sono tenuti costantemente aggiornati nell'apposita sezione del Portale.

ACCESSIBILITÀ

Anche per l'anno in corso proseguono le attività del Servizio "No Barriere alla Comunicazione", dedicato alle persone con disabilità uditiva, affidato a una cooperativa sociale a partire dal 01/04/2022 per la durata di 3 anni.

Dati statistici

622 utenti in carico.

Effettuate 1.109 attività di interpretariato LIS (Lingua dei Segni Italiana) per complessive 1.500 ore di attività.

DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO

I servizi per il mantenimento delle persone con disabilità al proprio domicilio, inteso come vita familiare e di relazione, hanno sperimentato, in collaborazione con il Terzo Settore, un progetto definito "Autismo in Rete".

Si tratta ora di sviluppare, in continuità con quanto a oggi realizzato, ulteriori nuove azioni senza disperdere gli esiti conseguiti.

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale 178 del 23/02/2023, l'Amministrazione ha inteso confermare l'interesse a identificare un luogo quale punto di riferimento cittadino, dedicato alla condivisione e allo scambio culturale, ideativo e operativo, per lo sviluppo di attività volte a favore delle persone affette dalla sindrome dello spettro autistico approvando l'assegnazione in concessione d'uso a titolo oneroso di un immobile di proprietà comunale sito in Via Sant'Erlembaldo 4 – "Villa Finzi". Lo spazio individuato è destinato alla realizzazione di progetti rivolti alle persone con sindrome dello spettro autistico, comprendenti attività di informazione e sensibilizzazione sulla tematica, orientamento e accompagnamento delle persone affette da autismo e delle loro famiglie durante le delicate fasi di transizione in relazione al ciclo di vita personale, progettazione e realizzazione di azioni volte a consentire l'inclusione sociale con una partecipazione attiva dei beneficiari alle iniziative e agli eventi proposti.

Con Determinazioni Dirigenziali 2017 del 14/03/2023 e 2738 del 04/04/2023 si è provveduto all'approvazione e alla pubblicazione del relativo Avviso pubblico.

Con Determinazione Dirigenziale 4723 del 05/06/2023 è stato approvato l'affidamento provvisorio a Consorzio SiR, Solidarietà in Rete quale soggetto mandatario della costituenda ATS composta da Consorzio SiR, Fabula, ProgettoPersona, Spazio Aperto Servizi, La Nostra Comunità, Cascina Bianca, L'Ortica, A.M.A., Diesis.

Inoltre, con Deliberazione di Giunta Comunale 328 del 16/03/2023, il Comune di Milano - Direzione Welfare e Salute – ha aderito alla partnership di progetto ai fini della partecipazione alla Manifestazione di interesse per l'"Avvio di progetti di cui al Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità - Legge 21 maggio 2021 69 - Approvazione del Programma Operativo Regionale" ai sensi della DGR XI/7504/2022.

Il progetto è stato ammesso e finanziato da Regione Lombardia per €. 399.440,16.

Gli obiettivi che la partnership di progetto intende perseguire sono i seguenti:

- promuovere la partecipazione e l'inclusione piena nella società su base di eguaglianza con gli altri delle persone con autismo, in applicazione dei principi della Convenzione ONU sui Diritti delle Persone con Disabilità;
- implementare modalità di intervento che possano accompagnare e sostenere le comunità territoriali e la cittadinanza verso lo sviluppo di processi di inclusione delle persone con disabilità e in particolare delle persone con autismo;
- favorire lo sviluppo di una cittadinanza partecipe, attiva e competente in merito all'accoglienza e all'inclusione sociale di tutti e per tutti, offrendo alla comunità luoghi e occasioni concrete di sperimentazione e pratica dell'inclusione;
- potenziare la co-progettazione tra terzo settore ed ente pubblico per sostenere e generare welfare sociale territoriale.

ACCREDITAMENTO E CONVENZIONAMENTO DI STRUTTURE RESIDENZIALI

Si è consolidato il panel degli stakeholder con il fine di offrire un più adeguato e appropriato livello di assistenza alle persone con disabilità.

Con queste finalità è stato portato a termine l'accreditamento e il convenzionamento delle strutture residenziali per persone con disabilità.

Si è consolidato l'utilizzo di liste di attesa differenziate, una per interventi sociosanitari (RSD - Residenze Sanitarie per Disabili, CSS - Comunità Socio-Sanitarie) e l'altra per interventi socioassistenziali (Comunità alloggio, Microcomunità, appartamenti protetti), al fine di garantire entrambe le tipologie di intervento.

Si è confermato oramai poco rilevante l'evoluzione dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19.



10.2



11.1

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale

PROGRAMMA OPERATIVO

Emarginazione, esclusione sociale e diritti

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

LE MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO E GLI INTERVENTI EROGATI CON TITOLI SOCIALI, CONTRO LE POVERTÀ VECCHIE E NUOVE E IL RAFFORZAMENTO DELL'INCLUSIONE

Misure di Sostegno al Reddito: il 30/10/2023 è stato approvato lo scorrimento delle Graduatorie per l'Erogazione delle Misure di Sostegno al Reddito 2022 (Misura 1, Misura 2 e Misura 4) che ha permesso il finanziamento di 1.165 richieste.

Si è proseguito con l'erogazione dei **Titoli Sociali**:

- Misura B2 - *Buono Caregiver, Buono per Assistente Personale a Pagamento, Voucher Sociali* (Periodo di competenza: 01/07/2023 – 30/06/2024);
- Linea 4 - *Sostegno alla Mobilità* (Periodo di competenza: 01/07/2023 – 30/06/2024);
- Linea 1 - *Progetti Educativi Individualizzati e Soggiorni Climatici* (Periodo di competenza: 01/07/2023 – 30/06/2024);
- Ex IDR – Contributi a favore dei cittadini milanesi disabili a carico degli Istituti di Riabilitazione;

previa presentazione da parte dei beneficiari della rendicontazione delle spese sostenute.

Misura B2: a seguito dell'approvazione dell'assestamento di Bilancio di novembre che ha reso disponibili risorse integrative comunali pari a € 2.000.000,00, il 01/12/2023 si è proceduto con lo scorrimento delle graduatorie della Misura B2 che ha permesso il finanziamento di 369 richieste.

A 324 beneficiari ammessi ma non finanziati alla Misura B2 Buono Caregiver è stato dato accesso al *Fondo Caregiver* pari a € 1.000,00 previa presentazione dei giustificativi della spesa ammissibile (come previsto dalla D.G.R. 7605/2023).

Dopo di Noi (ex L. 112/2016): Il 31/12/2023 si è conclusa la presentazione delle domande a sportello presso le Unità Milano Welfare Territoriali per l'erogazione dei contributi *Dopo di Noi* (ex L. 112/2016). Le domande per essere ammesse e finanziate dovevano ottenere la predisposizione del progetto individuale. Per i Progetti Dopo di Noi attivati si è proseguito quindi con l'erogazione dei contributi a rimborso.

Misura 5 – Interventi Straordinari e Urgenti: Dal 01/09/2023 al 31/12/2023, si è proceduto con l'erogazione, dei contributi rivolti ai nuclei familiari che versano in condizioni di povertà estrema (ISEE Ordinario < € 6.000,00).



PUC (Progetti utili alla collettività) con il coinvolgimento di beneficiari di Reddito di Cittadinanza residenti nel Comune di Milano - il 31/12/2023 si sono conclusi 13 Progetti PUC.

Contributi Barriere Architettoniche: Si è proseguito con la raccolta delle richieste dei contributi a favore delle persone con disabilità per la realizzazione di interventi finalizzati al *superamento delle barriere architettoniche in edifici privati* ai fini della predisposizione della Graduatoria 2023/2024. Inoltre, si sta procedendo all'erogazione dei contributi a seguito dello stanziamento da parte di Regione Lombardia relativo alle precedenti Graduatorie.

Prestazioni Sociali Erogate dai Comuni: A seguito della pubblicazione dell'Avviso pubblico non competitivo per la presentazione di manifestazione di interesse da parte dei Centri di Assistenza Fiscale (**CAF**) finalizzata alla sottoscrizione di convenzioni con il Comune di Milano per il supporto all'accesso alle prestazioni sociali agevolate con particolare riferimento agli *assegni sociali* (nucleo familiare e maternità) e al *bonus elettrico* per gravi condizioni di salute - disagio fisico, al 31/12/2023 sono state stipulate 27 convenzioni relative a 232 sportelli operanti sul territorio. Si sta proseguendo quindi con il controllo e la verifica dei requisiti delle domande di Assegni Sociali e Bonus Elettrico inoltrate dai CAF convenzionati.

Progetti di Vita Indipendente: Sono stati avviati, rendicontati ed erogati i contributi relativi ai *Progetti di Vita Indipendente (Pro.V.I.)* per le persone con disabilità come previsto dalle Linee di indirizzo ministeriali (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali).

Dal Reddito di Cittadinanza all'Assegno di Inclusione: è rimasta attiva la Linea Telefonica (02.884.63044) dedicata ai cittadini beneficiari del Reddito di Cittadinanza per fornire informazioni sulle nuove misure di contrasto alla povertà (Assegno di Inclusione e Supporto per la Formazione e il Lavoro).

Incendi Via Luxemburg 5 e Via Vasari 22 – a seguito degli eventi calamitosi verificatisi nei due condomini sono stati erogati i contributi per il rimborso delle spese sostenute dagli abitanti colpiti.

Supporto all'inclusione scolastica degli studenti con disabilità sensoriale – si è proceduto alle verifiche anagrafiche e documentali delle 186 domande pervenute relativamente all'Anno Scolastico 2023/2024.

“Reddito di Libertà” - destinato alle donne vittime di violenza – sono state prese in carico le domande di accesso al contributo pervenute dalle Assistenti Sociali o dai Centri Antiviolenza. Le istanze sono state caricate sulla Piattaforma dedicata INPS a seguito di verifiche anagrafiche e documentali.

Rendicontazione Fondi Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – si è proseguito con la rendicontazione sulla Piattaforma Ministeriale Multifondo delle spese sostenute nell'ambito della Quota Servizi del Fondo Povertà e dei Fondi PON Avviso 3/2016 e PaIs Avviso 1/2019.

2023				
CONTRIBUTO	NUMERO BENEFICIARI	IMPORTO STANZIATO/EROGATO	PROVENIENZA RISORSE	ENTE EROGATORE
MISURA 1 - FAMIGLIE CON MINORI	532	798.000,00 €	Risorse Comunali	Comune di Milano
MISURA 2 - ADULTI IN DIFFICOLTA'	533	799.500,00 €	Risorse Comunali	Comune di Milano
MISURA 4 - ANZIANI	100	150.000,00 €	Risorse Comunali	Comune di Milano
MISURA 5A - INTERVENTI STRAORDINARI E URGENTI	780	460.060,54 €	Risorse Comunali	Comune di Milano
CARTA SOLIDALE	14.866	5.686.245,00 €	Fondi Ministeriali	Comune di Milano
CONTRIBUTI INCENDI (VIA VASARI E VIA LUXEMBURG)	21	34.653,06 €	Risorse Comunali	Comune di Milano
ASSEGNO DI MATERNITÀ (MAT)	1.398	2.673.012,65 €	Fondi Ministeriali	INPS
ASSEGNO ANF - NUCLEI CON TRE FIGLI MINORI	29	9.293,05 €	Fondi Ministeriali	INPS
BONUS SGATE (DISAGIO FISICO)	247	149.862,31 €	Fondi Ministeriali	Fornitore Energia Elettrica
LINEA 1 - PEI (PROGETTI EDUCATIVI INDIVIDUALIZZATI)	122	750.000,00 €	Risorse Comunali	Comune di Milano
LINEA 1 - SOGGIORNI CLIMATICI	81	150.000,00 €	Risorse Comunali	Comune di Milano
CONTRIBUTI AI CITTADINI DISABILI INSERITI NEGLI EX IDR	40	165.000,00 €	Risorse Comunali	Comune di Milano
LINEA 4 - SOSTEGNO ALLA MOBILITÀ	272	756.000,00 €	Risorse Comunali	Comune di Milano
MISURA B2 - PERSONE CON DISABILITÀ	730	4.879.200,00 €	Risorse Regionali + Risorse Comunali	Comune di Milano
MISURA B2 - ANZIANI	459	4.043.200,00 €	Risorse Regionali + Risorse Comunali	Comune di Milano

2023				
CONTRIBUTO	NUMERO BENEFICIARI	IMPORTO STANZIATO/EROGATO	PROVENIENZA RISORSE	ENTE EROGATORE
PROGETTI PRO.V.I.	10	52.496,67 €	Fondi Regione Lombardia	Comune di Milano
PROGETTI DOPO DI NOI (L.112/2016)	404	1.342.417,58 €	Fondi Regione Lombardia	Comune di Milano
CONTRIBUTI ARCHITETTONICHE BARRIERE	136	538.738,49 €	Fondi Regione Lombardia	Comune di Milano
PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA'	387	400.000,00 €	Fondi Ministeriali	Comune di Milano
REDDITO DI LIBERTÀ	10	48.000,00 €	Fondi Ministeriali	INPS
CONTRIBUTI PER ALUNNI CON DISABILITÀ SENSORIALI	186	N.D.	Fondi Regione Lombardia	Regione Lombardia
TOTALE	21.343	23.885.679,35 €		

ESCLUSIONE E MARGINALITÀ SOCIALE E PIANO CITTADINI SENZA DIMORA

Nel corso dell'anno 2023 sono proseguiti l'implementazione e il consolidamento delle azioni e dei servizi attivati in attuazione del progetto presentato dal Comune di Milano per accedere ai fondi del PON (Programma Operativo Nazionale) Inclusione Avviso 4, (ora rifinanziamento POC - Programma Operativo Complementare), con lo scopo di potenziare e rafforzare la governance sul tema delle politiche e dei servizi a contrasto della grave marginalità sociale e, in particolare, a favore delle persone adulte senza dimora (homelessness).

È in fase di elaborazione una nuova coprogettazione (GEA: Grave Emarginazione Adulta) che parte dal Luglio 2024 e mira a ricomporre i servizi del sistema, superare le frammentazioni, aggregare le fonti di finanziamento e rappresentarne la complementarità, a delinearne i contorni di senso e di valore e con l'utilizzo delle azioni trasversali del POC come strumenti per la creazione di momenti atti alla coprogrammazione e al confronto con gli ETS per costruire un percorso partecipato.

Il servizio innovativo e sperimentale "ResidenzaMI" è stato confermato (fino al 30/06/2024) con un addendum alla coprogettazione chiusa al 31/12/2023 e ha l'obiettivo di concedere la residenza anagrafica ai cittadini senza dimora in tutti e nove i Municipi. Il servizio è finanziato (nel primo semestre 2024) con risorse della Quota Povertà estrema del Fondo Povertà. Obiettivo concreto della nuova fase sarà spostare sugli Sportelli istituzionali i residenti presso indirizzi messi a disposizione da Enti del Terzo Settore, consolidare il servizio posta e consegna di atti giudiziari con i Messi Comunali, meglio articolare le relazioni con i soggetti invianti (istituzionali e del Terzo Settore) e perfezionare la collaborazione su pratiche complesse con gli uffici dell'Anagrafe. Infine, obiettivo da perseguire sarà poter attivare (anche nei Municipi 2, 3, 7) Sportelli fisici in sedi dedicate e attrezzate. Si è aperto lo sportello c/o la sede del Municipio 9 e si è avviata regolarmente l'attività. Il servizio sta rispondendo a bisogni articolati e complessi anche oltre il target della homelessness e si è aperta una fase di confronto con l'Anagrafe, di

analisi dei dati e di riprogettazione del servizio. Infatti, le richieste eccedono di molto la possibilità di risposte rapide: i tempi di attesa si allungano anche per la scarsa appropriatezza delle istanze.

È stato elaborato un nuovo complessivo sistema dei servizi di accoglienza residenziale con la sperimentazione di unità abitative per l'Housing First, l'Housing Led e l'Housing Pet (accoglienza con animali); il consolidamento e lo sviluppo qualitativo del sistema di accoglienza residenziale, anche diurna, con percorsi per l'inclusione sociale (in micro e macrostrutture) e il potenziamento dell'accoglienza solo notturna di bassa soglia nel periodo del Piano Freddo. Prosegue il lavoro della Cabina di Regia sulla grave emarginazione adulta (che è confluita nella cabina di regia RST) con i servizi invianti: sono in via di definizione le modalità di condivisione delle prese in carico dei cittadini ospiti e le modalità per la gestione delle segnalazioni anche con i SSPT - Servizi Sociali Professionali Territoriali (attraverso un gruppo di lavoro e un vademecum operativo), i criteri di valutazione per gli ingressi negli appartamenti.

È stato istituito un Tavolo di coprogettazione e monitoraggio della gestione delle strutture aperte tutto il giorno e tutto l'anno (posti ordinari): 220 posti letto finalizzati a percorsi di inclusione sociale, di cui 120 nella struttura comunale di Via Aldini, 74 e altri 100 in spazi messi a disposizione da Enti del Terzo Settore (Via Pollini e Via Pedroni), per una riflessione sull'efficacia dei percorsi di inclusione sociale attivati e su strumenti operativi/metodologici comuni (regolamento, progetto educativo individualizzato, patto di accoglienza). È stato somministrato agli ospiti anche un questionario di customer satisfaction per coinvolgere anche i cittadini/ospiti nella valutazione e nel miglioramento dell'ospitalità.

Nel corso dell'ultimo trimestre del 2023 la struttura di Aldini è stata progressivamente svuotata per poter essere cantierizzata per i lavori finanziati dal PNRR. Gli ospiti sono stati spostati in casa Jannacci: importante è stata la condivisione delle modalità, delle tempistiche e delle relazioni fra case manager (che è rimasto il Centro Sammartini) e equipe dell'accoglienza in Casa Jannacci. Al 31/12/2023 restano in Aldini circa 30 persone che entro la fine di gennaio 2024 dovranno trovare altro luogo di accoglienza.

Il Centro Sammartini è diventato filtro per l'accesso alla struttura di Casa Jannacci: sono state definite e condivise modalità di collaborazione e di sinergia, di invio e di segnalazione. L'accesso, i criteri, le modalità sono assimilate a quelle delle altre strutture ordinarie, mentre il case management è dell'equipe multiprofessionale di Casa Jannacci. Ogni settimana il Centro Sammartini, valuta con il gruppo di lavoro congiunto con Casa Jannacci, le proposte di inserimento. Nel mese di dicembre anche gli inserimenti in Casa Jannacci sono diventati oggetto di valutazione della Cabina di Regia RST.

Con un Addendum alla coprogettazione chiusa al 31/12/2023, fino al 30/06/2024 e con risorse della Quota Povertà estrema del Fondo Povertà, sarà operativo anche il Servizio Segnalazioni e l'attività delle Unità Mobili Congiunte, con una forte integrazione con Polizia Locale e AMSA (Azienda Milanese Servizi Ambientali), per la ricezione delle segnalazioni, il monitoraggio del territorio e l'intervento di aggancio e orientamento alla rete dei servizi. Importante il riscontro fornito su ogni segnalazione dei cittadini (il servizio segnalazioni è operativo 7 giorni su 7 – h 24) e significativa è l'esperienza della costruzione di reti multidisciplinari sui casi da prendere in carico. La procedura prevede la gestione, per le Unità Mobili, della piattaforma georeferenziata "Tuttixte" - che raccoglie informazioni e report delle uscite sui senza dimora in strada, il coordinamento delle Unità Mobili specialistiche (sanitaria e psicologica di Croce Rossa, CISOM - Corpo Italiano di Soccorso dell'Ordine di Malta, psichiatrica di Casa della Carità) e la gestione del Piccolo Rifugio: 15 posti letto messi a disposizione nella struttura di Via Aldini per chi, intercettato in strada la sera, accetti l'accoglienza, insieme alla navetta per i trasporti in emergenza nel periodo del Piano Freddo. Il Piccolo Rifugio verrà trasferito nella struttura comunale di Viale Puglie, 33.



11.1



10.2

Con un Addendum alla coprogettazione chiusa al 31/12/2023, fino al 30/06/2024 e con risorse della Quota Povertà estrema del Fondo Povertà, sono state nuovamente convenzionate le Unità Mobili (differenziate per Piano Freddo, di base serali referenti per ogni Area territoriale di intervento, educative serali e specialistiche: medico sanitarie o psicologiche psichiatriche) e i Centri Diurni, anche qui diversificati a seconda dei servizi offerti in Rifugio/Drop In, Centro Diurno e Nodo della rete. Numerosi i soggetti messi in rete con il coordinamento del Comune di Milano: circa 25 Unità Mobili e 10 Centri Diurni.

Con un Addendum alla coprogettazione chiusa al 31/12/2023, fino al 30/06/2024 e con risorse della Quota Povertà estrema del Fondo Povertà, è ancora operativo il Servizio di Educativa di Strada Homeless per persone senza dimora con un aggancio operativo nel luogo ove loro vivono e la costruzione di una rete di supporto/sostegno a partire dalla relazione di fiducia costruita con il soggetto. Sono stati agganciati circa 130 casi e su 45 di loro è stato possibile elaborare un progetto di presa in carico. È stato chiesto un impegno particolare su alcune aree calde della città, particolarmente problematiche per la presenza di numeri importanti di persone: Piazza Carbonari, L.go Marinai d'Italia, Piazza XXIV Maggio ma anche Stazione di P.ta Garibaldi, Borgo BIG a Greco. Qui il lavoro educativo è sul gruppo e sulle sue dinamiche, oltre che sull'aggancio del singolo. Forte l'integrazione con le Unità Mobili sostenute con i POR (Programmi Operativi Regionali) sulle dipendenze.

L'Unità Mobile itinerante multiprofessionale e monitoraggio del territorio del Centro Sammartini, con un Addendum alla coprogettazione chiusa al 31/12/2023, fino al 30/06/2024 e con risorse della Quota Povertà estrema del Fondo Povertà, è stata inserita quale specifica progettualità in continuità con l'esperienza utile del progetto FAMI (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione) LGNetEA - Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate (Local Government Network for Rapid Response and Fast Track Inclusion Services in Disadvantaged Urban Areas), chiuso nell'aprile 2022. La progettualità prevede interventi per la presa in carico sociosanitaria mediante equipe itineranti e di pronta assistenza (Unità Mobili multiprofessionali) e di one stop shop (luoghi fisici per la presa in carico dell'emergenza). Tale progetto intende offrire sui territori cittadini, in particolare nelle zone periferiche caratterizzate da un elevato rischio di degrado, marginalizzazione e conflitto sociale, un modello di welfare innovativo che, partendo da una tempestiva intercettazione, trattamento e presa in carico delle situazioni emergenziali di utenza homeless e/o a rischio di marginalizzazione, sia in grado di individuare soluzioni perseguibili nel breve-medio periodo sul fronte giuridico/documentale, abitativo e di accesso ai servizi socio-sanitari, al fine di favorire la ripresa del processo di autonomia/inclusione e/o la ridefinizione del proprio progetto di vita e migratorio del beneficiario. È stato messo a punto un modello di intervento: uscite con molti servizi e con molti enti del Terzo Settore: consulenza legale, intervento educativo e sociale, mediatori linguistico culturali, aggancio ed orientamento ai servizi (Camper Croce Rossa per visite mediche, distribuzione kit). Nel corso dell'anno 2023, gli operatori e le operatrici del Centro Sammartini hanno effettuato alcune uscite sul territorio (Tunnel Stazione Centrale, Via Vittor Pisani, Zona Via Sammartini, Via Aldini/Mambretti, ecc.) e hanno partecipato a numerosi sgomberi di edifici pubblici e privati e/o di Aree organizzati nella città (ex macello, Via Esterle, Via Bolla, Via Siusi, area di Via Cascia) per agganciare condizioni di fragilità ed orientarle/accompagnarle alla presa in carico.

Con un Addendum alla coprogettazione chiusa al 31/12/2023, fino al 30/06/2024 e con risorse della Quota Povertà estrema del Fondo Povertà, è stata data continuità:

- al servizio Saponaro fragili: il servizio integrativo alla struttura per Post Acuti PAH - PostAcute Homeless (Unità d'offerta sperimentale del sistema sanitario gestito da ATS - Agenzia di Tutela della Salute) di Via Mambretti, per 18 posti letto nello spazio a pian terreno della struttura di Via Saponaro, 40 destinato a progetti individualizzati per persone con disabilità e patologie fisiche croniche, dipendenze;

- al dormitorio solo notturno (365/365) di San Zenone al Lambro (per 26 posti letto) a bassa soglia per brevi periodi di sollievo e per accoglienza emergenziale, con accesso diretto filtrato dal Centro Sammartini.

Si è conclusa la procedura di coprogettazione per l'affidamento del servizio di acquisto, stoccaggio e distribuzione di beni materiali con risorse del Programma Operativo FEAD (Fondo di aiuti europei agli indigenti) riassegnate per circa € 4 Mil al Comune di Milano. Si è individuata una rete di partnership con un soggetto che acquista e stocca i beni e 4 soggetti differenti che presidiano le diverse aree della distribuzione e del networking sulla dimensione "On the Road"; Servizi diurni; strutture residenziali e servizi sociali e sanitari territoriali. Si sta lavorando all'inaugurazione di un Temporary Store collocato in Via Sammartini, 126, all'ampliamento della rete e alla costruzione di strumenti per rispondere a bisogni individualizzati e specifici dei singoli attraverso acquisti mirati.

Dati statistici

- Oltre 80 soggetti del Terzo Settore coinvolti.
- Oltre 60 percorsi individualizzati per i beni autonomia.
- Oltre 400 persone intercettate dal Temporary Store.
- Kit di beni di prima necessità distribuiti:
 - Kit prodotti igienici uomo/donna: 58.000
 - Kit Pronto Soccorso 6.000
 - Kit emergenza 15.550
 - Kit intimo uomo/donna 69.000
 - Kit abbigliamento uomo/donna 5.200
 - Kit alimentari 63.640

Quattro azioni trasversali e di regia del sistema hanno accompagnato tutto il percorso dell'anno 2023 e per i primi sei mesi del 2024 sosterranno la coprogrammazione e le attività propedeutiche alla nuova coprogettazione:

- un percorso di formazione degli operatori e delle operatrici, sia pubblici/che dei servizi che degli Enti del Terzo Settore, sulla grave marginalità adulta (Comunità Progetto e Fondazione Caritas Ambrosiana);
- azioni di animazione di comunità e un progetto di analisi della Stecca Sammartini (Codici);
- un'azione di ricerca quali quantitativa e di valutazione delle persone presenti in strada sul territorio (RacCONTAMI) a cura di Fondazione De Benedetti con due rilevazioni a giugno 2023 e a febbraio 2024;
- un pacchetto di attività di monitoraggio e di valutazione dell'impatto sociale delle azioni e dei servizi a contrasto della grave marginalità adulta a cura di SDA Bocconi;
- un'attività di accompagnamento alla istituenda cabina di regia e comparativo fra differenti esperienze italiane ed europee a cura di FIOPSD;
- un progetto di reportage fotografico che coinvolge i Centri Diurni a partire da fotografie delle persone senza dimora che abitano la città e di analisi delle loro traiettorie (Codici);
- la modellizzazione di relazioni di invio per percorsi di inserimento lavorativo e borse lavoro/tirocini con CELAV (Codici);
- il convegno conclusivo del programma PON/POC e FEAD programmato per il 19/03/2024 in Sala conferenze a Palazzo Reale (FIOPSD) che sarà momento di verifica della attività svolte e di rilancio per la nuova coprogettazione GEA.

IL CENTRO SAMMARTINI

Il Centro Sammartini è aperto al pubblico con i seguenti orari:

lunedì, martedì, giovedì e venerdì: ore 9:00/13:00 – 14:00/18:00;

mercoledì: ore 14:00/18:00 – al mattino riunione di équipe.

Durante il Piano Freddo apertura anche il sabato, la domenica e i festivi dalle ore 10:00 alle ore 17:00.

Si sono meglio definite le differenti prestazioni offerte:

- filtro, informazioni, accoglienza (educatori e mediatori linguistico culturali);
- sportello per l'assessment: lettura del bisogno, ascolto e orientamento (educatori e assistenti sociali con mediatori linguistico culturali);
- presa in carico e definizione del progetto (assistenti sociali, consulenti legali e altre figure specialistiche).

È stato attivato lo sportello di consulenza legale e di orientamento giuridico e sono continuati gli appuntamenti di secondo livello per lo sportello dei RVA (Ritorni Volontari Assistiti).

Da giugno 2023 si è riattivata anche la collaborazione con l'INPS per Tutti per consulenze sui possibili trattamenti previdenziali a cui gli utenti potrebbero aver accesso.

Con il progetto FAMI LGNET2 il contratto del Centro Sammartini ha beneficiato di un quinto d'obbligo finalizzato al potenziamento delle attività di accoglienza, emersione del bisogno e primo assessment sociale e giuridico connesso a nuclei familiari richiedenti presenti sul territorio milanese.

Il servizio è diventato il filtro dell'intero progetto: ascolta, accoglie i nuclei, avvia l'assessment giuridico legale e socioassistenziale, offre (se disponibile) un'accoglienza in attesa di attivare i circuiti CAS (Centri Accoglienza Straordinaria) e SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione) per i richiedenti o altre misure di accompagnamento sociale.

DOCCE PUBBLICHE

Si stanno attivando interventi di manutenzione ordinaria sull'immobile che ospita le docce in Via Pucci che a oggi è ancora chiuso. La consegna dell'edificio è stata fatta a novembre 2023. Si sta procedendo all'arredo e alla pulizia degli spazi per la ripresa delle attività e l'inaugurazione della nuova sede prevista nel febbraio 2024.

Nel mese di aprile 2022 sono state inaugurate le docce ristrutturate di Via Anselmo da Baggio con un evento pubblico che ha valorizzato anche le connessioni con altri luoghi dedicati all'igiene e alla cura di sé per le persone senza dimora. È stato organizzato uno Spazio Donna in Via A. da Baggio con un'operatrice dedicata che possa meglio rispondere ai bisogni specifici delle donne (con o senza figli) e che possa costruire una relazione di fiducia e di ascolto empatico con il fine di agganciarle e orientarle ai servizi, è stato infine potenziato il servizio di lavanderia con lavatrici e asciugatrici per consentire il lavaggio e l'asciugatura di indumenti. Attivo anche un piccolo guardaroba e uno sportello di primo ascolto, accoglienza e orientamento ai servizi.

Con il progetto FAMI LGNET2 il contratto di gestione delle docce pubbliche ha beneficiato di una variante finalizzata al potenziamento delle attività/sportello di segretariato sociale rivolto a persone richiedenti presenti sul territorio milanese, per favorire l'emersione di fragilità e vulnerabilità e svolgere funzioni di orientamento (attività ancora in corso).

PIANO FREDDO 2023/2024

È regolarmente partito il 27/11/2023 il Piano Freddo 2023/2024.

Vengono utilizzate alcune strutture comunali (Via Barabino, il mercato del Giambellino, il mezzanino della Stazione Centrale MM2 in Piazza Duca d'Aosta e i due Centri Socio Ricreativi Anziani di Via Cenisio e Via Santa Monica, Via San Marco e Via Balsamo Crivelli) e altre vengono messe a disposizione di Enti del Terzo Settore (Via Saponaro e Via Boeri, 3).

Alcune Associazioni di volontariato (Associazione Sviluppo e Promozione; Associazione Senza Margini e Opera Cardinal Ferrari) svolgono a titolo non oneroso questa attività di accoglienza solo notturna a bassa soglia

Con i Medici Volontari Italiani si svolgono le visite di idoneità alla vita comunitaria al Centro Sammartini, si prosegue con i test Mantoux e con le convenzioni con Banco Alimentare (per derrate), Banco farmaceutico e Opera San Fedele per farmaci ed ausili medico sanitari e con Stop TB per attività di informazione, sensibilizzazione, prevenzione e promozione di sani stili di vita.

Dati statistici:

Accolti	443
Regolari	310
Irregolari	133
Residenza-Milano	122
Residenza altro Comune	89
Residenza – nessuna	232
Utenti al Primo Freddo	279
Utenti con altri Piani Freddo all'attivo	164

INTERVENTI A FAVORE DI ROM E SINTI E CAMINANTI

Con Addendum alla coprogettazione chiusa al 31/12/2023, si è data continuità fino al 30/06/2024 con risorse comunali al sistema Rom, consolidando il nuovo assetto operativo del servizio e meglio definendo le quattro aree di intervento:

- **AREA 1**
Equipe multidisciplinare per la gestione degli interventi e dei percorsi di inclusione e integrazione sociale di nuclei ospiti nel Centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara, in altre strutture di accoglienza (CAA – Centri per l'Autonomia Abitativa e appartamenti) e nei Campi Rom autorizzati, e sportello di segretariato sociale per nuovi accessi e nuove segnalazioni;
- **AREA 2**
Centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara. Struttura per un totale di max 110 posti, sita in Via Novara, 451 di proprietà comunale e dedicata all'accoglienza di nuclei familiari con minori e adulti in condizioni di fragilità e difficoltà abitativa;
- **AREA 3**
Strutture di housing sociale messe a disposizione dagli Enti:
 - **Tipologia A**

strutture collettive, villaggi solidali o micro-comunità (max 75 posti) – CeAS (Centro Ambrosiano di Solidarietà) di Via Marotta e Casa della Carità di Via Brambilla;

○ **Tipologia B**

alloggi/appartamenti (max 30 posti);

● **AREA 4**

Dedicata ai temi della valorizzazione della cultura romani, della lotta alle discriminazioni e all'antiziganismo e della sensibilizzazione.

Nei 4 campi Rom regolari si sta procedendo a un riesame delle presenze di persone autorizzate e non e sono proseguite le consuete verifiche patrimoniali e le azioni di monitoraggio della regolarità dei pagamenti dovuti. L'Obiettivo è il rispetto delle regole di convivenza civile e della legalità.

Importante e significativo anche il lavoro finalizzato al rispetto dell'obbligo scolastico dei minori: reti con le scuole e protocolli operativi (Arcadia per il campo di Chiesa Rossa e T. Grossi per il campo di Via Bonfadini) con il coinvolgimento della Direzione Educazione e dei Servizi Sociali Territoriali Professionali (SSTP) dei Municipi competenti.

Nelle strutture dei Centri convenzionati (Via Novara/CeAS di Via Marotta e Casa della Carità di Via Brambilla) si sono potenziate le attività di coordinamento per la revisione degli strumenti operativi e la valutazione degli interventi e, inoltre, si sono moltiplicate le occasioni di confronto e sinergia con il CELAV (Centro di Mediazione Lavoro) per l'inclusione lavorativa, e con i POLI Start (Poli territoriali in rete con scuole cittadine, équipe professionali integrate, esperti in intercultura per promuovere l'accoglienza delle famiglie straniere) della Direzione Educazione per l'inclusione scolastica e sociale dei minori Rom.

Si sta consolidando l'équipe operativa che sta sempre più delineandosi come la Cabina di Regia degli interventi e dei servizi a favore dell'inclusione sociale di nuclei Rom, Sinti e Caminanti.

Due obiettivi importanti:

- istituzione di un gruppo di lavoro interdirezionali e interassessorili a guida della Dc Welfare sulla gestione ordinaria dei Campi Rom autorizzati che non sono competenza solo della direzione Welfare ma che necessitano di un presidio articolato: dalla manutenzione del verde, al settore tecnico per gli impianti elettrici e i sottoservizi, dalla Direzione Recupero Evasione e Coattiva per la riscossione tariffe alla Direzione Sicurezza Urbana per il monitoraggio delle presenze. Al 31/12 si è svolto il primo incontro.
- istituzione di un gruppo di lavoro finalizzato al superamento del campo Rom autorizzato di Via Bonfadini, 39 (entro l'agosto 2024) a guida della Direzione Sicurezza Urbana con l'offerta di alternative abitative ai nuclei in condizioni di fragilità.

Prosegue con un addendum alla coprogettazione scaduta il 31/12/2023 e fino al 30/03/2024 con risorse comunali con la Direzione Educazione e il coordinamento dell'Istituto degli Innocenti, il Progetto PON (Programma Operativo Nazionale) Minori RSC (Rom, Sinti e Caminanti) per l'inclusione dei bimbi e delle bimbe di etnia Rom nelle scuole. Intenso il lavoro di governance con incontri di Staff, Cabina di Regia e dispositivi organizzativi in grado di presidiare i processi e di coordinare il sistema (Tavolo locale, lavoro nelle scuole, sul territorio).

Dopo l'appuntamento del 29/09/2023 a Mirasole condotto da Metodi (momento di confronto e di riflessione condivisa dedicato agli operatori del sistema Rom) è in previsione il convegno pubblico del 09/02/2024 in Sala Alessi a Palazzo Marino per restituire l'attività svolta sul tema Rom e Sinti e per delineare i tratti della futura coprogettazione.

Si è chiusa l'intensa attività finalizzata al superamento dell'insediamento consolidato di Via Vaiano Valle, 41.

È stato affidato il servizio di accompagnamento educativo e socioassistenziale finanziato da Risorse del Ministero dell'Interno e della Prefettura. Anche questo processo rientra nel sistema Rom.



11.1



4.5

È in fase di elaborazione una nuova coprogettazione DIRITTI (tratta, violenza di genere, Casa Arcobaleno, osservatorio e piano antidiscriminazioni ed azioni di sensibilizzazione culturale in Casa Diritti con sportelli ed eventi a contrasto delle discriminazioni) che parta dal Luglio 2024 e che miri a ricomporre i servizi del sistema, a rappresentarne la complessità e la complementarità, a disegnarne i contorni di senso e di valore con l'utilizzo dei momenti di riflessione, dei convegni e delle attività di sensibilizzazione come strumenti per la creazione di momenti atti alla coprogrammazione ed al confronto.

SERVIZI PER IL CONTRASTO DELLA VIOLENZA DI GENERE, DELLA TRATTA E DELLE DISCRIMINAZIONI

CONTRASTO AL MALTRATTAMENTO E ALLA VIOLENZA DI GENERE

Nel corso dell'anno 2023 è proseguito il lavoro di coordinamento della rete dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio.

Con addendum alla coprogettazione 2022/2023 fino al 30/06/2024 con risorse comunali, sono stati confermati e convenzionati i soggetti partner della coprogettazione chiusa il 31/12/2023.

I Gruppi di lavoro trasversali sulle tematiche del lavoro (con il coordinamento di Action Aid), delle donne con disabilità (con il progetto Artemisia), donne con background migratorio (con il coordinamento di Farsi Prossimo) hanno continuato a elaborare progettualità, produrre materiale informativo e divulgativo sulla rete. Si è attivato il sito della Rete Antiviolenza di Milano.

Si è realizzato un lavoro significativo con i SSPT (Servizi Sociali Professionali Territoriali): un percorso formativo condiviso con i SSPT di primo e secondo livello e specialistici (Gruppo Indagini, Il Giunco, Pronto Intervento Minori) che ha poi prodotto due giornate laboratoriali e la stesura di linee guida condivise.

Il gruppo sulla violenza assistita ha realizzato due Focus Group dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio con lo scopo di far emergere il lavoro svolto anche con i figli delle vittime di maltrattamento domestico.

Il gruppo donne straniere ha realizzato un interessante percorso formativo per le mediatrici linguistico culturali e ha elaborato e distribuito materiale informativo multilingue.

Il gruppo Lavoro co-coordinato da Action Aid ha prodotto riflessioni importanti e molta condivisione di buone prassi e di metodologie di lavoro, coinvolgendo sindacati, associazioni di categoria datoriali, CELAV (Centro di Mediazione Lavoro), Direzione Lavoro e servizi per le politiche attive del lavoro (Via Fleming) e AFOL (Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro). È stato sottoscritto il protocollo di intesa approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 643 del 06/05/2022.

La Direzione è anche coinvolta nel progetto sui Servizi rivolti a uomini maltrattanti coordinato da ATS (Agenzia di Tutela della Salute) e finanziato con risorse nazionali da Regione Lombardia. Ha partecipato attivamente ai Tavoli di Lavoro di Regione Lombardia svolgendo un ruolo di stimolo e riflessione sia sul tema dei maltrattanti che su quello delle accoglienze, ragionando con la Rete sui livelli essenziali minimi legati a ogni forma di accoglienza offerta nelle Case Rifugio: Pronto Intervento, prima e seconda accoglienza, housing.

La Direzione ha partecipato al Bando del DPO (Dipartimento Pari Opportunità) per il consolidamento delle reti, al fine di riscrivere e ridelineare il protocollo interistituzionale territoriale a contrasto della violenza di genere.

Il progetto finalizzato al potenziamento della rete è stato finanziato per 200 Mila Euro e servirà nel 2024 a meglio consolidare le procedure operative della rete territoriale.



Il nuovo protocollo territoriale interistituzionale è stato approvato il 22/11/2023. È stato sottoscritto da: Magistratura (Procura e Tribunali ordinari e per i Minorenni), Forze di Polizia e Prefettura (Polizia di Stato e Questura, Arma dei Carabinieri e Guardia di Finanza), ATS e ASST, Ufficio Scolastico Territoriale, Commissione Richiesta Protezione Internazionale e i 9 Municipi.

CONTRASTO AL FENOMENO DELLA TRATTA DI ESSERE UMANI

Il progetto “Derive e Approdi 2022” ha partecipato all'Avviso Bando 5/2022 del DPO ed è stato approvato (con il punteggio più elevato in tutta Italia); sono stati selezionati i partner attuatori sui territori della Città metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Como, Sondrio e Varese e affidate le risorse provenienti dal finanziamento ottenuto dal Dipartimento Pari Opportunità. Sono state perfezionate le collaborazioni con Città Metropolitana per azioni di sensibilizzazione destinate alla cittadinanza e di formazione della rete interistituzionale, con ASST (Azienda Socio-Sanitaria Territoriale) Niguarda Etnopsichiatria per il supporto psicologico e con il CELAV (Centro di Mediazione Lavoro) per l’inserimento lavorativo delle vittime di tratta. Con l’utilizzo delle risorse del cofinanziamento comunale, attraverso una procedura di coprogettazione, sono stati selezionati gli Enti per le attività integrative per il potenziamento delle azioni finalizzate all’emersione del fenomeno sul territorio della città metropolitana, all’incremento delle attività sociali di filtro e monitoraggio, al potenziamento delle attività di formazione, inserimento lavorativo e supporto psicologico di beneficiari del progetto e alla formazione degli operatori e delle operatrici. Proseguono le collaborazioni, al fine dell’integrazione del Servizio con la rete dei Servizi sociali dell’Amministrazione Comunale, con la rete SAI (Sistema Accoglienza Integrazione), il Servizio minori stranieri non accompagnati, i Servizi sociali professionali e territoriali, il Pronto intervento minori, il Centro Sammartini e i servizi per la grave marginalità adulta. Prosegue inoltre il lavoro di confronto su finalità e modalità operative con la rete a contrasto della violenza di genere. Attiva è la collaborazione, avviata con la sottoscrizione del Protocollo operativo per le vittime di tratta, con Procura, DDA, Tribunale, Procura minori, Prefetture lombarde, Forze di Polizia, Regione Lombardia, Commissioni territoriali per la protezione internazionale. Procede, attraverso una più stretta sinergia con le rappresentanze sindacali, il lavoro del Tavolo sullo sfruttamento lavorativo in collaborazione con i progetti FAMI sul caporalato attivi in Lombardia e con gli Ispettorati del lavoro (Organizzazione Internazionale per le Migrazioni), con il Numero verde nazionale, con Questura Ufficio Immigrazione per il rilascio dei permessi di soggiorno Art. 18. Il comune è partner di un progetto con l’Università Statale di Milano, sui temi della tutela giuridico legale delle vittime di reato. Infine, l’Amministrazione è stata coinvolta in un confronto fra grandi città europee (Berlino, Barcellona, Amsterdam e Bruxelles) in connessione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco sui temi della tratta di esseri umani e dello sfruttamento della prostituzione.

Molti gli eventi di sensibilizzazione (installazione Nobody, mostre fotografiche e convegni per la giornata internazionale contro la tratta di esseri umani del 18/10/2023, informative nei CAS prefettizi sulla tratta) in alcuni comuni dell'hinterland milanese e in alcuni Municipi della città e di cura e manutenzione della rete interistituzionale territoriale: il 03/10/2023 si è svolto un momento di formazione sullo sfruttamento lavorativo con l'Ispettorato del lavoro ed i Sindacati curato da Città metropolitana e Codici.

Il progetto è in scadenza il 29/02/2024.

È stato pubblicato il nuovo avviso del DPO della presidenza del Consiglio dei Ministri.

Nel mese di dicembre sono stati predisposti tutti gli atti amministrativi finalizzati alla partecipazione al nuovo avviso (deliberazione di indirizzo di Giunta, alle manifestazioni di interesse), alla stesura del progetto, alla ricerca e condivisione con gli Enti attuatori.

È in corso di valutazione la partecipazione al progetto INLAV di regione Lombardia per il contrasto allo sfruttamento lavorativo in collaborazione con CELAV e sistema SAI cittadino.

Nell'ottobre 2024 si svolgerà a Milano l'incontro nazionale organizzato dal Numero verde delle unità di contatto/emersione/mobili dei progetti antitratta.

PROGETTI A CONTRASTO DELLE DISCRIMINAZIONI

È proseguita la sperimentazione di una Casa Arcobaleno per giovani LGBTQI, discriminati dalle famiglie di origine e impossibilitati a permanere nelle loro case. È attivo uno sportello di informazione e orientamento che funziona anche da filtro per l'accesso all'appartamento (**Rainbow Desk**).

Con Addendum alla coprogettazione in chiusura il 31/12/2023, fino al 30/06/2024 con risorse comunali si è data continuità all'esperienza che, dopo una fase sperimentale, può meglio configurarsi e consolidarsi grazie anche al network realizzato con la comunità LGBT.

Gli appartamenti sono due e i posti letto cinque, con differente intensità di supporto educativo. È stato realizzato un potenziamento del Servizio di Filtro/Sportello (Rainbow Desk) di orientamento; sono in programmazione anche dei gruppi di confronto fra ospiti delle Case Arcobaleno e utenti dello Sportello Rainbow Desk su temi specifici: casa, lavoro, salute, empowerment.

Sono stati realizzati alcuni eventi:

- 08/06/2023: un incontro fra le esperienze di Case Arcobaleno sul territorio italiano;
- 20/06/2023: nel contesto del Pride un evento di sensibilizzazione sul tema dei diritti delle persone LGBTQI*.

La Direzione sta incontrando la Commissione per la Protezione Internazionale e Prefettura per presentare il servizio ai gestori del SAI (Sistema Accoglienza Integrazione). Si è concluso il percorso formativo rivolto a operatori dei CAS (Centri Accoglienza Straordinari) organizzato in collaborazione con la Prefettura. L'iniziativa è stata "svincolata" dalla progettualità connessa all'Housing First ed è tornata nell'alveo dei temi a contrasto delle discriminazioni. Sono proseguiti i rapporti con la Rete Ready anche per eventi di sensibilizzazione culturale in occasione della giornata del 17/05/2023 – Giornata contro l'omotransfobia. L'Amministrazione ha scelto di aderire anche al network delle Città del Dialogo coordinate da ICEI (Istituto Cooperazione Economica Internazionale) e di svolgere un ruolo più attivo e propositivo in quel contesto.

È in previsione per il 19/04/2024 un momento di presentazione degli esiti della coprogettazione alla città e di coprogrammazione per il futuro.

PIANO ANTIDISCRIMINAZIONI E OSSERVATORIO ANTIDISCRIMINAZIONI

Con addendum alla coprogettazione chiusa il 31/12/2023, fino al 30/06/2024 e con risorse comunali è stata data continuità alla coprogettazione con ISMU (Iniziativa e Studi sulla Multietnicità)/ICEI e Weworld, per l'istituzione dell'Osservatorio Antidiscriminazioni (un organismo tecnico di natura collegiale che avrà carattere interassessorile e interdirezionale che costituirà lo snodo di un sistema multiagenzia per la lotta alle discriminazioni e la promozione di pari opportunità per tutte e tutti, anche con la partecipazione di Università e di Centri Studi e Ricerche).

Sono partite le attività connesse all'Osservatorio, che opererà in stretta connessione con la Casa dei Diritti e i suoi servizi, dovrà svolgere attività di ricerca, di raccolta ed elaborazione dati, di monitoraggio del fenomeno e di contrasto delle discriminazioni sistemiche dirette e indirette. È stata avviata l'azione connessa all'elaborazione di un Piano Antidiscriminazioni del Comune di Milano che vuole essere strumento di riferimento per lo sviluppo di azioni e strategie di intervento in materia di discriminazioni.

Sono state individuate all'interno delle diverse Direzioni dell'Amministrazione Comunale referenti (tecniche e/o politiche) e due delegate del CUG per la costruzione della cabina di regia interassessorile e interdirezionale che guiderà le attività formative destinate al superamento di stereotipi e di discriminazioni.

Si sono svolti due incontri ed il primo obiettivo è un percorso formativo destinato alla Cabina di Regia.

Si sono svolte le prime attività:

- somministrazione ed elaborazione dati questionario a stakeholders;
- prima assemblea generale sul Piano con gli Stakeholders che hanno risposto al questionario e ad altri interessati;
- stesura della prima versione del Piano;
- 2 incontri della Cabina di Regia interdirezionale e interassessorile.

Il Piano sarà redatto tenendo conto dei seguenti indirizzi prioritari:

- Indirizzo prioritario 1: sviluppare specifiche iniziative di mainstreaming (inclusione sistematica in tutti i processi politico/amministrativi, organizzando di conseguenza, procedure, prassi e definendo responsabilità certe) sui temi della prevenzione, del contrasto e dell'assistenza alle persone vittime di discriminazione, e integrare le stesse con le politiche di pari opportunità;
- Indirizzo prioritario 2: individuare nell'Osservatorio Antidiscriminazioni (struttura interassessorile e interdirezionale) la specifica struttura che svolga funzioni di coordinamento nella definizione delle strategie e nella realizzazione degli interventi attivati e che abbia tra le sue finalità la valutazione, il monitoraggio e l'implementazione degli interventi attivati attraverso il Piano;
- Indirizzo prioritario 3: inserire il tema della prevenzione e del contrasto alle discriminazioni nelle iniziative di formazione e aggiornamento del personale del Comune di Milano, con particolare riferimento al personale operativo presso i servizi socioassistenziali (ingaggiati in relazioni di aiuto con soggetti fragili), i servizi demografici e dello stato civile e i servizi pubblici di zona impegnati in attività di front office, ai docenti delle scuole comunali (asili nido, dell'infanzia e primarie) e agli agenti di Polizia Locale;
- Indirizzo prioritario 4: consultare le Associazioni attive in ambito di prevenzione, contrasto e assistenza alle persone vittime di discriminazioni, sia in fase di progettazione del Piano che in itinere, nella concreta realizzazione delle azioni previste nello stesso attraverso le iniziative dell'Osservatorio.
- Indirizzo prioritario 5: definire annualmente le risorse (umane, economiche, di relazioni) per il funzionamento dell'Osservatorio Antidiscriminazioni, ambito di realizzazione e monitoraggio del Piano stesso;
- Indirizzo prioritario 6: coordinare il contenuto del Piano con le attività concernenti la Delegata del Sindaco alle Pari Opportunità, la Commissione Consiliare Pari Opportunità e Diritti Civili e il CUG (Comitato Unico di Garanzia).

FONDO VITTIME VULNERABILI

Prosegue il progetto del Fondo Vittime Vulnerabili a favore di donne vittime di violenza di genere, a favore di vittime di tratta e di vittime di discriminazioni per identità di genere e orientamento sessuale.

Prefettura ha rielaborato il protocollo e sta definendo con la Cabina di Regia la destinazione delle risorse raccolte in riferimento all'anno 2023.

È stata istituita una Cabina di Regia con il Garante dell'attuazione del protocollo (sottoscritto dal Sindaco e dal Procuratore della Repubblica), lo Staff del Sindaco e in collaborazione con Prefettura, Forze dell'Ordine e Procura.

Obiettivo è offrire a chi ha subito un reato, è vittima vulnerabile e ha presentato denuncia/querela che ha dato avvio a indagini, risorse per progetti e percorsi di empowerment e di autonomia abitativa e professionale per favorire integrazione e inclusione.

Le risorse nell'anno 2022 sono state erogate attraverso gli enti coprogettanti delle Reti Antiviolenza e Antitratta e dai cogestori del Rainbow Desk e di Casa Arcobaleno a vittime vulnerabili.

CASA DEI DIRITTI

La Casa dei Diritti è tornata a essere un luogo di promozione di eventi, conferenze nel contesto di progetti, mostre, proiezioni di film, presentazioni di libri sui temi delle pari opportunità, del superamento delle discriminazioni e della promozione dei diritti.

Ogni mese sono programmati e realizzati eventi dedicati a temi diversi (Affetti & Diritti).

Sono state riattivate collaborazioni per l'apertura di sportelli informativi e di orientamento destinati a vittime di discriminazioni e/o di violenze che possano in quel luogo trovare accoglienza ed ascolto.

INTEGRAZIONE SOCIALE E LAVORATIVA – CELAV (CENTRO DI MEDIAZIONE LAVORO)

L'attività che il CELAV offre nell'ordine di opportunità di inserimento nel mondo del lavoro per le persone che a diverso titolo ne sono temporaneamente escluse, prosegue grazie al consolidato modello di accompagnamento che permette di sostenere in stretta connessione con le aziende, la persona. In questi mesi l'attività si è sviluppata soprattutto nella ricerca di nuove risorse aziendali e sull'opportunità di utilizzare al massimo tutti gli strumenti del territorio utili a completare e rinforzare quanto offerto dal servizio.

Le attività informative/orientative di Sportello proseguono con particolare attenzione alla fascia dei giovani adulti e giovani stranieri che vengono invitati a colloqui di approfondimento ulteriori al fine di individuare eventuali percorsi possibili da concordare con le equipe del servizio per l'avvio di percorsi personalizzati. Questo porta ad un incremento anche dei percorsi di orientamento da parte degli operatori dello sportello, chiamati ad integrare questi percorsi con la consueta utenza del servizio. Lo sportello è stato inoltre coinvolto nell'attività di orientamento ed eventuale segnalazione alle equipe interne al CELAV o ai servizi del territorio, per le persone individuate all'interno del Tavolo San Siro, progettazione che prevede una linea di intervento dedicata proprio al lavoro (ATTIVA) e alla formazione. È proseguita la redazione della Newsletter, inviata a tutte le persone che hanno avuto un colloquio, con informazioni aggiornate quotidianamente sui temi del lavoro, della formazione, annunci di ricerca di lavoro, informazioni sulla sicurezza e anche una sezione dedicata al benessere. L'attività dei tutors si è via via implementata all'aumentare delle prese in carico, così come l'attività di consolidamento dei rapporti con le aziende con cui il servizio collabora.

Sono in fase di analisi di fattibilità e di condivisione con i partner interessati, alcune attività progettuali che hanno visto implementarsi gli incontri finalizzati alla condivisione delle risorse in particolare con realtà del territorio e con agenzie in grado di proporre sostegni alle progettazioni; proseguono invece le progettualità individuali attraverso l'erogazione dei tirocini. L'attività del gruppo di account aziendali si sta particolarmente orientando in una sempre maggiore azione di coinvolgimento delle aziende (in particolare le più fidelizzate) anche rispetto alla compartecipazione della spesa relativa ai tirocini lavorativi al fine di praticare, in un'ottica di responsabilità sociale di impresa una reale integrazione.

In generale sono state svolte le seguenti attività:

- accanto ad aziende ormai fidelizzate, si sono avviate collaborazioni con nuove aziende anche molto sensibili in tema di formazione rivolta alle persone con particolare fragilità o a percorsi con target particolarmente vulnerabili (donne vittime di violenza, minori stranieri non accompagnati);
- si sono consolidate le collaborazioni e i progetti (es. Progetto "Derive e Approdi", Progetto "Riparto da me 2");
- prosegue la sperimentazione con fondi POC per l'accompagnamento al lavoro di soggetti direttamente inviati dalle strutture di bassa soglia: grazie alla costruzione di un gruppo di lavoro integrato tra le due unità e le strutture di accoglienza e con l'obiettivo di modellizzare l'intervento rispetto al target si stanno costruendo percorsi virtuosi;
- partecipazione al tavolo sull'integrazione lavorativa e scambio di buone prassi con Action Aid e la rete del lavoro



- prosegue la collaborazione con le aziende particolarmente sensibili al tema dell'inclusione di giovani in condizioni di svantaggio, anche attraverso la partecipazione a progetti quali R.I.T.A, promosso da Fondazione Adecco, che ha permesso grazie anche al contributo del CELAV Area Giovani di attivare più di 60 tirocini al termine dei quali è stato possibile trasformarne 24 in contratti di lavoro; sono stati attivati corsi di formazione in collaborazione con Adecco, Cesvi, 8x1000 quali: addetti vendita, addetti pescheria, panificazione grazie alla collaborazione delle aziende che a seguito della formazione si sono rese disponibili per l'avvio di tirocini lavorativi con finalità assuntive
- si sono avviati incontri con il Tavolo Psichiatria in particolare con i Poli Lavoro, Integra Lavoro e Cps, in vista dei cambiamenti attesi sia sulle modifiche del budget dedicato, sia sui lavori relativi alle coprogettazioni che si stanno avviando anche in tema di salute mentale;
- prosegue l'attività di filtro e segnalazione per i percorsi del progetto Custodi del Bello che, pur non attivando da parte del CELAV tirocini lavorativi, partecipa in qualità di servizio specialistico rispetto alla selezione di candidati da inserire nel progetto;
- prosegue il lavoro sul tavolo Azioni di Rete di Città Metropolitana con la partecipazione delle equipe disabili e psichiatria;
- in generale, sono proseguite tutte le attività di accompagnamento e monitoraggio dei tirocini, così come si è consolidata, con uno sguardo sullo sviluppo futuro, tutta la rete di collaborazione con gli enti esterni.

Dati statistici

- Totale appuntamenti/colloqui sportello informativo Via San Tomaso: 653.
- Totale appuntamenti/colloqui sportello informativo Via Scaldasole: 640.
- Totale appuntamenti/colloqui: 1.193.
- Totale persone in trattamento: 1.109.
- Totale utenti in tirocinio: 507 per 716 tirocini.
- Totale assunzioni: 204 (pari al 37% dei percorsi conclusi).

ALTRE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO

- Orientamento individuale: 214.
- Orientamento di gruppo: 85.

DETENUTI ED EX DETENUTI

I Servizi afferenti ai temi della giustizia riguardano:

SPORTELLO DIRETTISSIME E LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ/MESSA ALLA PROVA. (PRESIDIO SOCIALE PRESSO IL TRIBUNALE DI MILANO - SEZIONE DIRETTISSIME)

L'attività è a pieno regime, garantendo agli arrestati la possibilità di accedere ai colloqui ed eventualmente alla presa in carico. Il servizio è segnalante anche per il Centro di Mediazione al lavoro in particolare per l'area giovani adulti;

Sono proseguite anche le attività relative ai casi già in carico in precedenza e alla Messa alla Prova. Si è dato ulteriore impulso alle attività di informazione e consulenza con la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa sottoscritto, oltre che con il Tribunale, anche con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e l'Ufficio

Interdistrettuale Esecuzione Penale Esterna per la Lombardia, con l'utilizzo di un data base per il monitoraggio di tutte le postazioni LPU (Lavori di Pubblica Utilità)/MAP (Messa alla prova) sul territorio.

LPU/MAP (LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ E MESSA ALLA PROVA)

Prosegue l'attività di invio di persone presso le postazioni nonché la consulenza presso le sedi che ospitano percorsi di LPU/MAP; permangono alcune restrizioni soprattutto nelle sedi delle RSA che via via stanno comunque riaprendo anche ai percorsi LPU e MAP. Anche la collaborazione con gli Avvocati è ripresa a pieno regime, così come i rapporti con UEPE. Sono stati attivati i corsi sicurezza per tutti gli inserimenti in LPU/MAP

SERVIZIO "PUNTOACAPO" ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO DI DETENUTI IN USCITA PER FINE PENA

Proseguono i colloqui in presenza all'interno dei tre istituti penitenziari e anche la possibilità dei colloqui all'esterno per le persone dimesse dal carcere., così come l'attività di sostegno psicologico. Lo stesso dicasi per le attività di incontro e monitoraggio delle risorse sul territorio e gli incontri con i servizi. La presenza del servizio all'interno degli Istituti Penitenziari è strategica anche in riferimento alla recente costituzione dello sportello Diritti (previsto all'interno del Protocollo sottoscritto sulla realizzazione degli sportelli lavoro all'interno degli Istituti Penitenziari) per la gestione dei casi in dimissione dal carcere che presentano particolari fragilità e necessitano di un accompagnamento verso l'esterno.

Dati statistici:

PRESIDIO SOCIALE PRESSO TRIBUNALE	PERCORSI DI MESSA ALLA PROVA	LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ	SERVIZIO "PUNTOACAPO"
Interviste: 2.288 Consulenze: 720 Prese in carico: 58 Persone in carico al 31.12.2023:60 Persone in carico 18-25 anni al 31/12/2023: 41	Richieste ricevute: 85 Colloqui effettuati: 69 Disponibilità fornite: 47 Percorsi avviati: 53 Percorsi terminati: 63 Persone in attesa di avvio (dato complessivo): 13 Percorsi in corso (dato complessivo): 15	Richieste ricevute: 32 Colloqui effettuati: 27 Disponibilità fornite: 20 Percorsi avviati: 25 Percorsi terminati: 29 Persone in attesa di avvio (dato complessivo): 4	Nuove richieste di intervento pari a 88 di cui: Nuove prese in carico per progetti individuali: 44 · Nuovi percorsi di sostegno psicologico: 11 · Nuove consulenze orientative: 3

Partecipazione alle progettazioni por fse relative all'ambito penale

Le Progettazioni sono rivolte a persone che si trovano all'interno del circuito penale e ai loro familiari. In particolare, l'attività di componenti all'interno delle Cabine di Regia con il compito di monitorare la rete degli interventi delle 10 progettazioni POR FSE:

- Donne Oltre le Mura
- Restart San Vittore
- Restart Bollate



- Restart Opera
- Restart work Uepe
- Restart Housing
- Invisibili
- Tag
- Spazio Giallo

Le attività prevalenti di queste progettazioni riguardano:

- Agenti di rete quale attività di supporto all'area educativa all'interno degli Istituti
- Accompagnamento al Lavoro
- Housing
- Supporto alla genitorialità
- Attività dedicate alla sezione "nuovi giunti"
- Mediazione linguistica e culturale
- Laboratori di arteterapia
- Interventi sui "dimittendi"
- Supporto giuridico
- Mediazione familiare
- Interventi dedicati ai detenuti disabili sia all'interno degli Istituti che sul territorio

Partecipazione agli incontri dell'Osservatorio Carcere

Partecipazione al Polo Territoriale Milanese sulle progettazioni

POLITICHE PER L'INCLUSIONE E L'IMMIGRAZIONE

- Prosecuzione per il periodo 01/07/2023 al 31/12/2023 attraverso Determinazione Dirigenziale 5468 del 23/06/2023 avente a oggetto "Approvazione secondo Addendum alle convenzioni stipulate in seguito agli avvisi di coprogettazione e co-gestione in partenariato pubblico / privato sociale dei servizi di accoglienza e accompagnamento all'autonomia dei cittadini titolari di protezione internazionale nell'ambito del progetto SAI (sistema di accoglienza e integrazione) – categoria ordinari e categoria disagio mentale" aventi rispettivamente:
 - Ordinari: 542 posti complessivi finanziati per single e nuclei familiari
 - DM e DS (Disagio Mentale e Disagio Sanitario): rispettivamente 8 posti e 7 posti (15 posti complessivi) finanziati per uomini e donne.
- Rinnovo e aggiornamento delle convenzioni del progetto SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione), categoria Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) attraverso Determinazione Dirigenziale 5591 del 27/06/2023 (periodo 01/07/2023 - 30/06/2025) avente ad oggetto "Rinnovo convenzioni per il SAI per il progetto MSNA" delle Unità di Offerta sperimentale accreditate "Accoglienza Integrata MSNA e SAI 15-18: 400 posti per MSNA e neo-maggiorenni (ex MSNA)": 400 posti finanziati e attivi.

- Prosecuzione (con scadenza al 31/12/2023) del servizio di accoglienza e assistenza della tipologia CAS (Centro di Accoglienza Straordinaria) di massimo 100 cittadini ucraini, provenienti dalle zone di conflitto, in 2 strutture con appartamenti nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale, site in Piazzale Dateo 5, Milano, mediante proroga dell'affidamento tramite procedura negoziata ex art. 63 comma 2 lettera c del D.Lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con Determinazione Dirigenziale 5198 del 16/06/2023.
- Prosecuzione per tutto l'anno 2023 (con Determinazione Dirigenziale 12009 del 22/12/2022) dell'accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90, per la presa in carico psichiatrica, farmacologica e psicosociale di 8 cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale/sussidiaria appartenenti alla categoria "Disagio Mentale".
- Approvazione della proroga dell'accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano, ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990, per l'espletamento di attività di promozione della salute mentale e prevenzione dei disturbi psichici in favore dei minori stranieri non accompagnati (MSNA) presenti nel territorio milanese e in carico al Comune di Milano nell'ambito del Progetto SAI categoria "MSNA", con Determinazione Dirigenziale 5531 del 26/06/23 sino al 30/06/2026.
- Approvazione della proroga dell'Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e l'Università degli Studi di Milano - Dipartimento Scienze Biomediche per la Salute, ai sensi dell'Art. 15 della Legge 241/90, volto al compimento di servizi e di attività specialistiche finalizzati alla individuazione della sussistenza di indici rilevatori di violenze e torture subite dai soggetti accolti nel progetto SAI nelle categorie "ordinari" e "disagio mentale" e all'accertamento dell'età dei minori stranieri non accompagnati e dei minori privi di validi documenti identificativi nella categoria "MSNA", con Determinazione Dirigenziale 5643 del 28/06/2023 sino al 31/12/2025.
- Autorizzazione della variante in corso d'opera, ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. - Appalto 38/2022 - Affidamento del servizio di accoglienza, in gestione temporanea diurna e notturna, di minori stranieri non accompagnati e di soggetti in stato di fragilità presso struttura di proprietà comunale sita in viale Fulvio Testi, 302/A Lotto 2" con Determinazione Dirigenziale 10749 del 20/11/23 sino al 31/05/2024.
- Ampliamento, mediante applicazione del quinto d'obbligo, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs 50/2016, del servizio di accoglienza, in gestione temporanea diurna e notturna di 40 minori stranieri non accompagnati o di soggetti in stato di fragilità presso la struttura di proprietà dell'Amministrazione Comunale sita a Milano in Via Aldini 72 - Lotto 1 affidato a Fondazione Progetto Arca Onlus con Determinazione Dirigenziale 10672 del 17/11/2023 sino al 31/05/2024.
- Attivazione dal 01/08/2023 al 31/12/2023 con Determinazione Dirigenziale 6438 del 26/07/2023 della "Variante in corso d'opera ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i." dell'appalto 62/2021 -Affidamento del servizio "Centro Servizi Minori Stranieri non Accompagnati", finalizzato alla prima accoglienza dei minori stranieri non accompagnati presenti sul territorio cittadino nell'ambito del progetto sistema di accoglienza e integrazione (SAI), tramite Determinazione Dirigenziale 2949 del 12/04/2023 per potenziamento servizi a seguito della crescita esponenziale di flussi emergenziali di MSNA.
- Approvazione dei lavori del Tavolo di co-progettazione e dello schema di convenzione comprensivo del Progetto unitario e del piano economico in relazione alla realizzazione della co-progettazione (in applicazione dell'art. 55 del Codice del Terzo Settore) del sistema cittadino di accoglienza e integrazione dei richiedenti e titolari di protezione internazionale, dei minori stranieri non accompagnati e dei titolari delle altre tipologie di permessi di soggiorno candidabili alle misure di accoglienza ed accompagnamento previste dalla normativa vigente: AREA 1: Accoglienza e accompagnamento educativo; AREA 2: Equipe Integrate per il Case Management e il Network Management; AREA 3: Territorio e Sviluppo, con Determinazione Dirigenziale 12445 del 27/12/23.
- Gestione del servizio di revisore contabile indipendente per l'attività di verifica delle spese da rendicontare nell'ambito dei progetti SAI cat. Ord e DM/DS con Determinazione Dirigenziale 6195 del 17/07/23.

- Approvazione dell'accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e Fondazione La Misericordia aps per la realizzazione del progetto "Orientamento e supporto interculturale ai MSNA provenienti dai paesi musulmani" nell'ambito dell'avviso di raccolta di progetti sociali finalizzati a realizzare azioni di welfare comunitario con Determinazione Dirigenziale 11435 del 01/12/2023.
- Approvazione dell'accordo di collaborazione tra il comune di Milano e l'Università degli Studi di Milano - Bicocca per la realizzazione del progetto "Rilevazione minori stranieri non accompagnati (MSNA) accolti in convenzione con il comune di Milano" nell'ambito dell'avviso di raccolta di progetti sociali finalizzati a realizzare azioni di welfare comunitario.
- Approvazione dell'Accordo di collaborazione tra Il Comune di Milano e l'Ente Nazionale Sordi ENS-APS per la realizzazione del progetto "La LIS quale lingua di inclusione" nell'ambito dell'avviso di raccolta di progetti sociali finalizzati a realizzare azioni di welfare comunitario, con Determinazione Dirigenziale 10299 del 10/11/2023.

Dati statistici al 31/12/2023 nel SAI (ordinari, DM e MSNA)

- Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 sono state accolte 1.301 persone, di cui 572 appartenenti alle categorie ordinari (adulti e famiglie), 22 al Disagio Mentale e Sanitario (DM e DS) e 707 MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati).
- Nel SAI (Sistema Accoglienza Integrazione) Ordinari sono stati accolti femmine (36%) e minori (24,9%) e componenti di famiglie con almeno 2 componenti (55,1%).
- Le prime cinque nazionalità SAI ordinari e DM accolte nel 2023: Afghanistan (24,1%) - Nigeria (18,3%) - Pakistan (8,8%) - Bangladesh (4,9 %) - Mali (3,7%).
- Alla data del 31/12/2023 erano in carico all'equipe MSNA 1.120 casi così suddivisi rispetto al circuito di accoglienza:

○ SAI MNSA	396
○ Strutture Socioeducative	435
○ Circuito Penale	87
○ Strutture Emergenziali	97
○ Affidi	105
Totale	1.120

provenienti da Egitto (50,3%), Tunisia (8,4%), Ucraina (8%), Albania (7,2%), Marocco (3,8%), di cui:
35,8% maggiorenni;
8,4% con meno di 15 anni;
30% in accoglienze fuori Milano.

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 presso il Centro Servizi MSNA gli accessi al servizio filtro sono stati 2.341 (di cui 606 nuovi ragazzi) e le segnalazioni dalle Forze dell'Ordine sono state 594.

WEMI INCLUSIONE

Sono state realizzate le seguenti attività:

- prosecuzione delle attività di informazione e orientamento ai corsi di Italiano;

- prosecuzione delle attività di consulenza sociale e giuridica;
- prosecuzione delle attività del servizio per il ricongiungimento familiare e della collaborazione con la Prefettura di Milano nell'ambito di tale servizio e del servizio di consulenza legale per le pratiche relative all'emersione;
- avvio (settembre 2023) dei servizi di orientamento alle offerte educative e formative per minori e famiglie di Paesi Terzi, in collaborazione con la Direzione Educazione e la Direzione Lavoro, Giovani e Sport. L'avvio è avvenuto attraverso l'aggiudica dell'appalto a favore di Spazio Aperto Servizi Società Cooperativa Sociale Onlus, Comin Cooperativa Sociale Di Solidarietà Onlus e Farsi Prossimo Onlus Società Cooperativa Sociale;
- prosecuzione e conclusione (al 31/12/2023) delle attività previste dal progetto Milano Aiuta Ucraina, finanziato da Fondazione di Comunità di Milano a valere sul Fondo Solidale istituito in collaborazione con il Comune di Milano. Al 31/12/2023: 4.771 richieste in entrata gestite tramite 020205 (Contact Center in lingua ucraina);
- conduzione di un percorso di co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore ammessi alla procedura (ottobre-novembre 2023), atto a garantire continuità nel 2024 ai servizi di front office, consulenza sociale e legale specialistica, orientamento all'apprendimento della lingua italiana e ricongiungimento familiare;
- tra gennaio e dicembre 2023: il Centro Servizi WeMi Inclusion e ha gestito un totale di 4.840 richieste di cui 3.531 a beneficio diretto di cittadini e 1.309 a supporto di operatori di altri servizi. Il 30% delle richieste sono state evase attraverso consulenze immediate erogate dal Front Office e il restante 70% ha richiesto l'intervento dei servizi specialistici del Centro.

WISH ME

Il progetto si è regolarmente concluso il 31/08/2023.

Sono state finalizzate le seguenti attività finanziate nell'ambito del programma europeo "Urban Innovative Actions" in partenariato con Fondazione Politecnico, Dipartimento di Design del Politecnico di Milano, Università Cattolica, ActionAid, ABCittà:

- sono state realizzate le coprogettazioni nei 6 Hub assegnati con avviso pubblico (Baggio, Padova-Loreto, Comasina-Bruzzano, Spaventa-Morvione-Stadera, Calvaire-Acquabella e Selinunte), che hanno registrato il coinvolgimento nelle proprie attività di 699 giovani beneficiari, equamente distribuiti tra maschi e femmine, di cui il 40% tra i 7 e i 14 anni di età e il 30% sotto i 6 anni;
- utilizzo dei voucher digitali assegnati a famiglie con minori di età compresa tra 0 e 18 anni per l'acquisto di attività educative, sportive, creativo-culturali, scientifico-matematiche e tecnologiche e di promozione della salute: 25.799 domande pervenute; esaurita la graduatoria dei voucher per un totale di 5.548 voucher assegnati; popolamento della sezione "Milano 0-18" nella piattaforma WeMi, su cui i cittadini hanno utilizzato i voucher dal 18/10/2022 al 31/07/2023: richieste ricevute 6.902; servizi acquistati tramite voucher al 31/12/2023: 3.456;
- popolamento dell'Elenco - denominato "Milano 0-18" - di enti disponibili a proporre ed erogare servizi e attività educative, sportive, creative, culturali, sanitarie, finalizzate a promuovere il benessere di bambine, bambini, ragazze e ragazzi tramite l'Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'adesione. Al termine del progetto, il 31/08/2023, risultavano 155 enti accreditati all'Elenco Milano 0.18. Tra questi, 95 hanno aderito al Catalogo Milano 0.18, offrendo, in totale, 751 servizi. Dei 155 enti accreditati, 132 hanno firmato la proroga del patto di adesione all'Elenco Milano 0-18 fino al 31/08/2024;
- gli enti aderenti al catalogo hanno implementato 64 microprogettazioni locali sul territorio milanese, coinvolgendo circa 5.129 bambini/e. Nel 78% dei casi, gli enti hanno lavorato in collaborazione con almeno 1 servizio comunale, mentre più di un ente su tre (39%) ha collaborato con due o più servizi comunali (Direzioni Welfare e Salute, Educazione, Cultura e i Municipi); nell'81% dei casi sono stati coinvolti gli Istituti scolastici;
- le attività di outreach, inizialmente lanciate nei territori pilota (Comasina-Bruzzano, Monluè-Ponte Lambro, Padova-Loreto), sono state progressivamente estese ai quattro quartieri in cui sono stati avviati gli Hub territoriali del sistema Milano 0.18, nello specifico (Baggio, Acquabella e Calvaire, Spaventa, Selinunte). A fine progetto, gli interventi di sensibilizzazione hanno raggiunto complessivamente 522 partecipanti, con una prevalenza di partecipazione femminile (72,6%). I minori coinvolti sono stati 157 (circa il 30% dei partecipanti);

- sono state realizzate, nell'ambito di una coprogettazione realizzata in collaborazione i CSRC, le attività finalizzate alla promozione della partecipazione civica di bambine, bambini, ragazze e ragazzi al miglioramento del benessere della città e dei suoi cittadini. È stata realizzata una sezione dedicata ai minori sulla piattaforma Volontari per Milano ed è stato sperimentato un sistema di premi ("merits") come riconoscimento della partecipazione civica di bambine, bambini, ragazze e ragazzi ad attività ludico-educative di partecipazione civica, denominate "missioni", che hanno consentito ai bambini, bambine ragazzi e ragazze di fare esperienze educative di "gioco". Sono state realizzate complessivamente 24 Missioni, di cui 5 rivolte alla fascia 0-6 anni, 18 alla fascia 6-14 anni ed 1 alla fascia 14-18 anni, promosse da 22 enti aderenti all'Elenco Milano 0.18.

BILANCIO DI GENERE

Tutti gli interventi pensati, inerenti al tema della parità di genere, non si limitano a servizi e prestazioni a favore di donne vittime di violenza e maltrattamento, ma sono nell'ottica della produzione di cultura sulla parità di genere e sulla promozione di pari opportunità.

Vengono valorizzati i progetti nelle scuole di ogni ordine e grado, percorsi formativi di sensibilizzazione e di promozione culturale, per favorire il superamento degli stereotipi di genere attraverso un'educazione alla differenza, affinché la cultura che tenga conto delle differenze risulti un valore aggiunto.

Iniziative progettuali e interventi nei luoghi della formazione costituiscono gli strumenti principali per evitare che le nuove generazioni facciano propri modelli di comportamento e relazione con l'altro sesso asimmetrici e sessisti.

Il fare cultura intorno a questo tema significa provare a modificare alcune logiche che continuano a reiterare la disparità di potere fra uomini e donne, la segregazione formativa e professionale, l'assenza di reali pari opportunità, elementi che culturalmente incidono sulle relazioni fra uomini e donne, sulle dinamiche familiari e sulla genesi della violenza e del maltrattamento domestico.

Anche sulla tratta di esseri umani vengono realizzate iniziative di sensibilizzazione rivolte ai giovani e di riflessione sui diritti umani e sulla loro violazione (produzione di video, progetto Hyper e realizzazione della rivista Emersioni, ecc.).

Un'ulteriore iniziativa riguarda la possibilità di utilizzare Casa Diritti anche per eventi di sensibilizzazione sui temi delle discriminazioni per identità di genere e orientamento sessuale: film, dibattiti, presentazione di libri, convegni che promuovano la cultura dei diritti, la promozione di pari opportunità per tutti e tutte e di valorizzazione delle differenze.

Infine, all'interno della sede delle docce di Via Anselmo Da Baggio è stato organizzato uno Spazio Donna con un'operatrice dedicata che possa meglio rispondere ai bisogni specifici delle donne (con o senza figli) e che possa costruire una relazione di fiducia e di ascolto empatico con il fine di agganciarle e orientarle ai servizi.

Con riguardo al reddito di libertà, destinato alle donne vittime di violenza, sono state prese in carico le domande di accesso al contributo pervenute dalle Assistenti Sociali o dai Centri Antiviolenza. Le istanze sono state caricate sulla Piattaforma dedicata INPS a seguito di verifiche anagrafiche e documentali.

La Direzione ha partecipato al Bando del DPO (Dipartimento Pari Opportunità) per il consolidamento delle reti, al fine di riscrivere e ridelineare il protocollo interistituzionale territoriale a contrasto della violenza di genere.

Il progetto finalizzato al potenziamento della rete è stato finanziato per 200 Mila Euro e servirà nel 2024 a meglio consolidare le procedure operative della rete territoriale.

Il nuovo protocollo territoriale interistituzionale è stato approvato il 22/11/2023. È stato sottoscritto da: Magistratura (Procura e Tribunali ordinari e per i Minorenni), Forze di Polizia e Prefettura (Polizia di Stato e Questura, Arma dei Carabinieri e Guardia di Finanza), ATS e ASST, Ufficio Scolastico Territoriale, Commissione Richiesta Protezione Internazionale e i 9 Municipi.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale

PROGRAMMA OPERATIVO

Coesione sociale

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

Si è conclusa la seconda fase della promozione di progetti in materia di coesione sociale, proposta al fine di dare continuità ai risultati prodotti a seguito della pubblicazione di un primo Avviso, favorendo così un maggiore impatto e sostenibilità sociale.

Era stato infatti possibile procedere alla pubblicazione di un secondo Avviso (ed. 2022-2023) grazie all'operazione PON METRO – REACT EU - MI.7.1.1b - Promozione di azioni di coesione sociale e inclusione lavorativa a favore di persone vulnerabili che prevede il finanziamento di contributi in favore di Associazioni, Enti e Istituzioni del Terzo Settore per la somma di € 400.000,00.

Per qualificare e potenziare le attività in determinati quartieri particolarmente complessi, aumentandone l'efficacia nel rispondere al mutato contesto, si era previsto di distinguere le progettualità in due Linee di intervento, in base alle priorità definite dall'Amministrazione.

LINEA 1 DI INTERVENTO: “Realizzazione di azioni di coesione sociale a favore di persone vulnerabili con l'obiettivo di consolidare il welfare territoriale di comunità”. Le proposte progettuali prevedono attività nei seguenti ambiti

- attività di coesione sociale con indirizzo culturale e aggregativo, volte a favorire occasioni di incontri di vicinato da svolgersi con il coinvolgimento delle risorse territoriali (attività commerciali e altri enti e organizzazioni locali), e con prioritaria attenzione per le condizioni di disagio e solitudine
- iniziative volte a promuovere lo sport e gli stili di vita sani, attraverso l'organizzazione di attività sportive mirate al coinvolgimento della popolazione e a specifiche fasce di età
- iniziative di attivazione e cura collettiva dello spazio e del verde pubblico attraverso promozione di partecipazione civica. Tali attività dovranno favorire approcci partecipativi e di cittadinanza attiva rivolti a diverse fasce di età
- iniziative di promozione della coesione sociale mirate a promuovere il senso di appartenenza, i legami di comunità e a sviluppare le reti territoriali di solidarietà attraverso interventi di contrasto all'emarginazione e alla povertà (es. social market).

LINEA 2 DI INTERVENTO: “Realizzazione di azioni di coesione sociale a favore di persone giovani con l'obiettivo di promuovere un corretto utilizzo degli spazi pubblici di svago”. Le proposte progettuali prevedono la realizzazione di attività nei seguenti ambiti:

- azioni innovative e efficaci in tema di gestione degli scenari notturni di svago giovanile, per ridurre comportamenti antisociali e conseguenti problemi all'interno dei contesti della c.d. “movida”, fenomeni correlati, quali il c.d. “binge drinking”, il disturbo della quiete pubblica, atti di violenza e vandalismo

- azioni dirette al miglioramento delle condizioni di vivibilità negli ambiti territoriali sopra indicati, promuovendo la convivenza civile, la coesione sociale e assicurando lo svago nel rispetto delle condizioni di vita di tutti in modo da far crescere la cultura della legalità e dell'osservanza delle basilari regole della convivenza civile
- interventi educativi e di sensibilizzazione sull'uso corretto degli spazi, in un'ottica di prevenzione dei rischi per la salute individuale e collettiva. I giovani dovranno essere coinvolti in percorsi inclusivi ed educativi, promuovendone un crescente protagonismo nella costruzione di luoghi e stili sani di divertimento
- promozione di attività culturali attraverso interventi che usino le tecniche di nudging, educativa e arte di strada, comunicazione creativa, ecc.

Per la **LINEA 1** di intervento hanno operato 9 soggetti beneficiari del contributo, che hanno sviluppato gli interventi definiti nei rispettivi progetti nei seguenti ambiti territoriali:

- Gratosoglio NIL 41 e NIL confinanti
2 progetti – “GratoCoesa” e “Dalla Z alla A. Connessioni tra generazioni”;
- Barona - NIL 46 e NIL confinanti
1 progetto – “Baron-D-A”;
- San Siro - NIL 57 e NIL confinanti
1 progetto – “San Siro tra arte e cultura un territorio che si fa comunità”;
- Comasina - NIL 82 e NIL confinanti;
4 progetti – “Ripartire Insieme”, “Comasina Viva”, “ Linc – Legami inclusivi di Cimiano” e “Cartoline da Rizzoli: vi raccontiamo il futuro”;
- Quarto Oggiaro – NIL 76 e NIL confinanti
1 progetto – “Itinerari Verdi”.

Per la **LINEA 2** di intervento i 3 soggetti beneficiari del contributo hanno operato nei seguenti ambiti territoriali:

- Corso Como-Corso Garibaldi-Viale Montegrappa
2 progetti – “Movida responsabile” e “Divertere”;
- Lazzaretto-Via Lecco - Via Melzo
1 progetto - “Porta Venezia libera, consapevole, sicura”.

Dal momento che i finanziamenti PON METRO REACT EU impongono un sistema di rendicontazione complesso, è proseguito il costante monitoraggio dell'avanzamento dei progetti, sia dal punto di vista tecnico che relativamente alle spese effettuate nel periodo considerato.

Tale rendicontazione è oggetto di controllo, quindi di ulteriore verifica e supervisione in collaborazione con l'Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, attività costantemente in corso.

La fase di monitoraggio si è conclusa nel mese di ottobre con l'invio, unitamente alla documentazione di rendicontazione relativa alle spese sostenute nel corso del 2023, della relazione tecnica finale riguardante l'attività svolta sino al termine dei progetti, costantemente monitorata nel periodo precedente anche attraverso incontri collettivi tra gli enti beneficiari e Comune di Milano. Un costante supporto è stato fornito agli enti di piccole dimensioni, più in difficoltà nel rispetto delle procedure e delle scadenze imposte dalla fruizione del finanziamento PON METRO REACT EU.

Dall'attività di monitoraggio, con riferimento alla LINEA 1, si è evidenziata sempre più la stretta collaborazione tra le Associazioni ed altri Enti del Terzo settore, spesso costituiti in ATI, per sviluppare reti che si sono man mano consolidate a favore del territorio in cui operano. L'attività di monitoraggio ha evidenziato una maggiore capacità di coinvolgere i cittadini, fragili e non, e di intercettare bisogni e superare ostacoli che altresì avrebbero precluso la partecipazione alle molteplici

attività proposte da parte di soggetti isolati dal resto delle comunità di riferimento. Oltre alle attività a sostegno delle persone in difficoltà, si evidenziano infatti iniziative che spaziano dalla promozione della cultura e dell'arte nei quartieri, alla promozione di attività che riguardano la cura del verde e dell'ambiente, oltre che a quella dello sport come strumento di inclusione sociale. Per tutti il denominatore comune è la costruzione di legami inclusivi con l'auspicio di consolidare anche le connessioni intergenerazionali, la spinta verso la solidarietà, l'attivazione di nuove competenze o la riattivazione di quelle latenti.

La situazione descritta fa ben sperare nel mantenimento e nell'allargamento ad altre realtà delle collaborazioni così create, oltre il periodo di riferimento dei progetti finanziati, al fine di dare continuità agli output raggiunti (a titolo esemplificativo la diffusione della cultura in quartieri privi di spazi culturali o di luoghi di aggregazione). Fondamentale in questo processo è stato il dialogo costante tra enti e servizi operanti nei territori di riferimento per intercettare i beneficiari delle azioni proposte ed inoltre l'apporto di volontari, vecchi e nuovi, che si sono attivati insieme ai professionisti coinvolti nei progetti.

Riguardo alla LINEA 2, possiamo considerare questa tipologia di progetti una sperimentazione, partita durante il periodo estivo 2022 e proseguita durante quello del 2023, che ha ottenuto buoni riscontri. In sintesi, gli enti si sono focalizzati sulle seguenti tematiche rivolte alla fascia giovanile che frequenta i locali ed anche gli spazi esterni delle zone della cosiddetta "Movida":

- Riduzione del rischio ed educazione all'uso consapevole di alcol.
- Riduzione del rischio rispetto all'utilizzo di sostanze stupefacenti.
- Educazione alla salute e al benessere sessuale.
- Educazione sociale e prevenzione della violenza di genere e violenza razziale.

Gli interventi, mirati alla riduzione dei comportamenti antisociali oltre che alla mediazione e all'educazione alla salute, alla promozione di comportamenti sociali privi di discriminazione e del benessere collettivo nel vivere gli spazi si sono svolti attraverso momenti comuni di sensibilizzazione e di ascolto attivo tra avventori e peer educator, facilitati in alcuni casi dal radicamento degli enti coinvolti nel territorio di riferimento. Non sono mancati momenti pubblici di dibattito, oltre che iniziative culturali atte a favorire una diversa fruizione e valorizzazione dal punto di vista storico-artistico dei quartieri interessati dal fenomeno della cosiddetta "Movida". Fondamentale è stata inoltre l'attività di coinvolgimento e di formazione dei gestori dei locali interessati al fine di favorire un consumo responsabile di alcolici e porre maggiore attenzione alla salute e sicurezza del proprio staff, dei clienti e della comunità di riferimento.

Inoltre, si è costantemente operato per sviluppare un rapporto più stretto ed incisivo di collaborazione tra le entità pubbliche e private coinvolte a vario titolo a fronteggiare gli aspetti maggiormente critici di un "cattivo" uso degli spazi sociali in orario serale e notturno.

Si segnala l'avvio ed il consolidamento di una collaborazione più stretta con il Municipio 1 e altri attori istituzionali e non (Direzione Welfare e Salute, Direzione Autorizzazioni e Concessioni - SUAP, Assessorato alla Sicurezza del Comune di Milano, ATS Milano, Polizia Locale, comitati di quartiere, AMSA, Associazioni di categoria EPAM-SILB).

BILANCIO DI GENERE

Tra le diverse tipologie di attività messe in campo in base agli obiettivi dei progetti e al contesto territoriale, con attenzione agli aspetti relativi al genere, si possono evidenziare, solo per citare alcuni esempi particolarmente mirati:

- la promozione di attività sportive all'interno delle attività previste nel progetto "GratoCoesa" (ambito territoriale Gratosoglio), con particolare attenzione nei confronti di donne italiane e straniere che non hanno la possibilità di effettuare corsi a pagamento; inoltre è stato avviato un laboratorio di maglia e uncinetto rivolto a donne del territorio, unitamente ad un corso di yoga rivolto a mamme con fragilità e in condizioni socioeconomiche svantaggiate;

- all'interno del progetto "Sotto le luci della ribalta" (ambito territoriale S. Siro), a partire dal mese di gennaio si sta effettuando un laboratorio di danza di comunità rivolta a mamme arabe, occasione per implementare la conoscenza della lingua italiana e per favorire la comunicazione e lo scambio di esperienze tra mamme attraverso lo sviluppo di piccole reti di auto mutuo aiuto.
- nell'ambito del progetto "BARON D A" (ambito territoriale Barona), vengono effettuati corsi di pilates, posturale e balli di gruppo tesi al benessere psico-fisico dei beneficiari, con un'occhio di riguardo alle persone fragili: in particolare donne anziane, donne vittime di violenza e giovani donne. I corsi sono anche finalizzati al consolidamento delle relazioni tra soggetti dello stesso quartiere e alla creazione di rapporti di fiducia con i soggetti coinvolti (donne vittima di violenza e di tratta).
- il progetto "ComasinaViva" (ambito territoriale Comasina), prevede un laboratorio di cucito dedicato alla formazione di 10 donne con spazio per i loro bimbi più piccoli nel caso in cui non possano essere affidati ad altri nell'ambito familiare; è interessante segnalare l'avvio di una collaborazione con il Consultorio di Via Val di Bondo;
- all'interno del progetto "Porta Venezia libera, consapevole, sicura" viene svolto un intervento mirato all'educazione sociale e prevenzione della violenza di genere e violenza razziale.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa per incentivare la creazione di Comunità inclusive, consapevoli e proattive

PROGRAMMA OPERATIVO

Volontariato e associazionismo

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

CASE DELLE ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO

Sto proseguendo l'attività volta a consolidare il ruolo e le potenzialità delle "Case" nei quartieri come spazi di comunità, attivazione sociale e welfare comunitario sui territori. In questa fase, sulla base degli esiti sin qui raggiunti, prosegue la ridefinizione della traiettoria valoriale, strategica e operativa del progetto attraverso la valorizzazione delle "Case" secondo le modalità concretamente partecipate avviate durante lo svolgimento del progetto attivato in partenariato con gli enti ON Impresa Sociale, Itinerari Paralleli APS e l'Associazione CSV. Si sta quindi operando per consolidare una visione unitaria del servizio per poi andare a dettagliare, in maniera puntuale e rispondente ai singoli contesti territoriali, le modalità con cui ciascuna struttura interpreterà il proprio "essere" Casa delle Associazioni e del Volontariato.

È stato effettuato un approfondimento di tutta la documentazione prodotta durante il percorso di co-progettazione, in particolare, la riflessione è rivolta ai modelli di governance, la cui proposta deve trasformarsi da dimensione teorica ad applicazione operativa, concreta e sostenibile dal punto di vista delle risorse economiche e professionali che è possibile mettere in campo con il contributo delle associazioni.

A tal proposito, alla luce di tutto il percorso effettuato, è proseguita la fase operativa di revisione del documento relativo alle "Modalità di Funzionamento delle Case" sino ad ora in uso, dal momento che il ripensamento si è reso necessario anche alla luce delle novità introdotte dai decreti attuativi del cosiddetto "Codice del Terzo settore".

Si è valutata l'introduzione di ipotesi innovative rispetto all'attuale gestione delle Case e delle attività con un affondo rispetto agli "obblighi delle associazioni" ed alle "modalità di coordinamento delle associazioni". In particolare si è pensato alla costituzione di una vera e propria struttura organizzativa che avrà il compito di collaborare con l'Amministrazione Comunale non solo nella definizione e nella realizzazione delle attività ma anche nella costituzione del cosiddetto "Comitato di Coordinamento tra le Case" volto a favorire e consolidare le reti, a consentire interazioni propositive tra Amministrazione Comunale, Associazioni, altre realtà del Terzo settore e dei quartieri anche attraverso la proposta di partecipazione a progetti aventi scala cittadina.

Questo percorso ha portato, durante il mese di dicembre, all'approvazione da parte della Giunta Comunale (Deliberazione della Giunta Comunale 1649 del 06/12/2023) delle "Linee di indirizzo per la gestione e lo sviluppo delle Case delle Associazioni e del Volontariato".

In attuazione di quanto stabilito dalla Giunta, sono conseguentemente state approvate le nuove "Linee Guida per la gestione e lo sviluppo delle Case delle Associazioni e del Volontariato" che hanno recepito le innovazioni previste rispetto alle precedenti "Modalità di funzionamento".



Inoltre, con il supporto di ITED, era già stato realizzato un primo documento finalizzato alla digitalizzazione delle procedure di iscrizione alle “Case” da parte delle associazioni e della conseguente richiesta di utilizzo degli spazi. In seguito all’approvazione delle rinnovate “Linee Guida” si sta ora mettendo a punto la versione definitiva in modo da poter avviare una prima sperimentazione in tempi brevi.

Prosegue l’opera di rimodulazione dei calendari delle attività svolte dalle associazioni, finalizzata alla produzione di dati statistici e di contenuto, al fine di migliorare per il 2023 il documento di sintesi delle attività prodotto nel 2022, fondamentale per contribuire a fornire indicazioni sugli sviluppi futuri. Contestualmente si sta operando al fine di proseguire il processo di valutazione tramite gli strumenti messi a punto con il supporto tecnico-metodologico dei partner di progetto sopra menzionati. Questo percorso assume oggi un particolare significato in quanto sta aumentando l’interesse degli enti nei confronti del progetto e la volontà di portare avanti le attività a favore della cittadinanza e dei quartieri in modo più strutturato.

Continuano sperimentazioni specifiche effettuate in alcune “Case” che offrono la prospettiva di modelli replicabili anche nelle altre, in quanto si possono adattare a diverse realtà, nel rispetto delle singole peculiarità. Inoltre, la documentazione prodotta può rappresentare un valido spunto di riflessione applicabile ad altri contesti di servizi di comunità, differenti dalle Case delle Associazioni e del Volontariato: il percorso operativo si è infatti dimostrato innovativo sia dal punto di vista metodologico che dei risultati concreti ottenuti.

Continuano altresì le cosiddette “Feste delle Case”, che vedono la partecipazione di molte associazioni ad un evento collettivo aperto al territorio, laddove il momento conviviale è un pretesto per portare avanti iniziative significative di animazione territoriale e per far conoscere ai cittadini le attività che le realtà associative svolgono a favore della collettività.

A tal proposito, si segnala che, a seguito della buona riuscita dell’iniziativa svoltasi nel mese di giugno presso Villa Scheibler nel quartiere di Quarto Oggiaro, che ha visto il coinvolgimento delle associazioni all’interno di un progetto più ampio denominato “Salute in Comune”, si sta ora lavorando ad un allargamento dell’iniziativa stessa che vedrà il coinvolgimento delle associazioni operanti nelle “Case” in 6 differenti eventi da realizzarsi in altrettanti territori municipali.

PROMOZIONE E SVILUPPO DEL VOLONTARIATO

Prosegue il progetto finalizzato alla promozione ed allo sviluppo del volontariato in collaborazione con l’Associazione CSV Milano ETS.

Attraverso il progetto in questione si è inteso promuovere e sviluppare il volontariato e la partecipazione civica rivolgendosi a due differenti target di soggetti beneficiari, sia adulti che minori; la co-progettazione si è articolata pertanto in due azioni sostenute da risorse comunali integrate, per le azioni rivolte ai minori, dal finanziamento del progetto “WISH MI – Wellbeing Integrated System of Milan”:

AZIONE 1 (ADULTI)

Realizzazione dell’iniziativa denominata “Volontari per Milano” di promozione e sviluppo del volontariato, le cui attività sono state avviate ai primi di febbraio. Nell’anno, risultano promosse ed attuate 12 iniziative che hanno visto il coinvolgimento di 391 cittadini volontari.

Sono proseguite tutte le attività di piccola manutenzione in 3 scuole in collaborazione con la Direzione Educazione e con Associazioni di genitori particolarmente sensibili nell’offrire tempo libero e disponibilità a favore dei luoghi frequentati dai propri figli.

Prosegue anche la nuova sperimentazione finalizzata a coinvolgere volontari in iniziative di tipo continuativo: in particolare sono stati reperiti 10 volontari, ora coinvolti in attività di sostegno agli operatori dell’Ufficio Tutele del Comune di Milano e altrettanti volontari a supporto del nostro Museo Botanico comunale.

Sino ai primi di dicembre è proseguita l’iniziativa denominata “Insieme per il Verde”, che si è avvalsa anche del supporto dei volontari per riportare gli spazi verdi cittadini alla piena vivibilità dopo il violento nubifragio che si è abbattuto su Milano nella notte tra il 24/7 e il 25/07/2023.

Alle call hanno risposto all’appello ulteriori 166 cittadini volontari oltre ai 600 che già avevano risposto nel periodo precedente.

La partecipazione dei cittadini è stata infatti sorprendente ed è andata al di là di ogni aspettativa, permettendo la costituzione di numerose “squadre” sempre coordinate, dal punto di vista operativo, dalle GEV - Guardie Ecologiche Volontarie- il cui obiettivo è proprio quello di favorire e sensibilizzare alla cura e tutela

del verde cittadino, della natura e del territorio. Le GEV sono infatti incardinate nell'ambito dell'Amministrazione Comunale e possiedono le competenze specifiche per garantire il coordinamento delle squadre dei volontari.

Il 05/12/2023, a conclusione di questo percorso effettuato a completa disposizione della Città e dei suoi territori, presso l'Università Statale di Milano, si è svolto l'evento di premiazione dei volontari di "Insieme per il Verde" alla presenza dei tre Assessorati coinvolti.

Si segnala altresì la positività di una nuova iniziativa collegata al reparto di Pediatria dell'Ospedale S. Paolo: la richiesta prevedeva la ricerca di giovani volontari in età compresa tra i 16 ed i 25 anni disponibili a sostenere bambini e ragazzi ricoverati, con l'obiettivo di rendere più accettabile la condizione di sofferenza attraverso favole, storie, giochi e musica. L'esito della call ha prodotto nell'immediatezza la risposta di 21 volontari minorenni, segnale della disponibilità di alcuni giovani alla partecipazione non solo in occasione di eventi, ma anche per motivi di solidarietà.

Sono stati altresì svolti 190 colloqui di orientamento al volontariato e si è dato avvio all'attività di formazione in tema di motivazione al volontariato e di "sicurezza".

AZIONE 2 (MINORI)

Promozione della partecipazione civica di bambine, bambini, ragazze e ragazzi al miglioramento del benessere della città e dei suoi cittadini, Attraverso la pubblicazione dell'Avviso pubblico volto alla raccolta di proposte da parte di enti terzi interessati ad offrire la possibilità per i minori di partecipare alle cosiddette "missioni" Play Milano 0.18, sono state conseguentemente pubblicate 25 missioni, proposte da 21 diversi Enti, che hanno visto in totale l'iscrizione di 1.599 partecipanti.

All'interno del sistema delle premialità collegate allo svolgimento delle "missioni", inteso come sistema sperimentale di premi come riconoscimento della partecipazione civica di bambine, bambini, ragazze e ragazzi, sono stati assegnati meriti ai 30 vincitori.

L'azione ha concluso le attività previste alla fine di agosto, nel mese di settembre sono stati effettuati due incontri finalizzati ad un approfondimento e ad una riflessione sull'andamento complessivo del progetto e delle sue ricadute per valutare la possibilità di riproporlo seppure in termini differenti.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare i servizi educativi per l'infanzia sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Asili nido

DIREZIONE

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

Nel segno della continuità con quanto già realizzato negli ultimi anni, sono proseguite le attività di sviluppo e consolidamento delle azioni già avviate per garantire servizi all'infanzia ispirati a principi di qualità e diversificazione delle opportunità, garantendo ai bambini e alle bambine il concreto esercizio del diritto all'educazione quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità in funzione della crescita della comunità tutta, senza prescindere dal diritto dei più piccoli a vivere il proprio presente in quanto tale e non solo come presupposto e condizione del proprio futuro.

Le azioni conseguenti sono state realizzate in un'ottica di consolidamento e ulteriore sviluppo della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione al consolidamento ed evoluzione del sistema integrato 0-6 anni nella Città di Milano.

I 3 livelli di intervento previsti sono stati così sviluppati:

CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA: INVESTIRE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI PER SOSTENERE LA CRESCITA DELLA CITTÀ

PROGETTO “INTERVENTI INNOVATIVI AL SOSTEGNO DI BAMBINI IN DIFFICOLTÀ PER PROBLEMATICHE MULTILIVELLO” (FINANZIATO CON FONDI L.285/1997)

Sono stati attivati:

- oltre 50 laboratori rivolti a bambini, educatori e genitori;
- 81 percorsi di ricerca azione nelle 67 Unità Educative per un complessivo di oltre 800 ore;
- 2 webinar cittadini rivolti a tutto il personale educativo dei servizi a gestione diretta e in appalto;
- creazione ed editing finale dei video da mostrare al convegno improntati sui significati dello sguardo di ricerca. (Atto primo: *Gli Sguardi*, Atto secondo: *Le scoperte*, Atto terzo: *Le trasformazioni*, Atto quarto, *Le domande* e il Video di presentazione del Gioco In&Out).



Nell'ambito degli output di progetto, è stato realizzato il kit "Gioco In&Out" e ne è stata distribuita una copia per ogni servizio educativo. Contestualmente, sono stati organizzati 27 laboratori cittadini per sperimentare e apprendere i possibili utilizzi del kit nei percorsi educativi con bambini e con adulti. Ai laboratori hanno partecipato complessivamente 500 educatrici ed educatori.

È stato realizzato il Convegno "Cornici" per la disseminazione degli esiti di progetto. Il Convegno ha visto la partecipazione di tutte le Responsabili di Unità Educativa (EQ - Elevate Qualificazioni), di educatrici ed educatori comunali e di professionisti e ricercatori di altre organizzazioni e università.

REALIZZAZIONE DI OFFERTE EDUCATIVE DI QUALITÀ, CONTINUATIVE E GRATUITE, PER TUTTE LE BAMBINE E I BAMBINI IN ETÀ 0-6 ANNI

Il progetto, del valore di € 1.000.000, è stato inserito nella Programmazione Biennale degli Acquisti 2023/2024 per il successivo avvio delle procedure di scelta del contraente. È in fase di conclusione la stesura dei documenti di gara e pertanto viene riproposto nella nuova programmazione triennale. È stata avviata la fase dell'istruttoria per l'elaborazione del progetto di gara.

PROGETTO EQUI 06 "EQUITÀ E QUALITÀ PER L'INFANZIA"

Nell'ambito della macro-azione 1 ("Mappatura tematica a grana fine dei servizi 0-6 nella città di Milano") è proseguita la mappatura dei servizi 0-6 nella città di Milano in relazione a variabili significative quali: struttura demografica della popolazione, caratteri del patrimonio abitativo, tipologia di offerta dei servizi, caratteristiche spaziali e fenomeni sociali (povertà educativa, esclusione sociale). Nell'ambito della macro-azione 3 ("Progettazione partecipata attraverso dei workshop") sono stati realizzati 5 laboratori di progettazione partecipata (con personale educativo e famiglie) all'interno della Scuola dell'infanzia Merloni per il codesign di spazi interni ed esterni al servizio. Nei mesi di aprile e maggio 2023 sono stati realizzati due workshop con il personale di Staff, nel mese di giugno si è tenuto l'incontro con il gruppo di lavoro della scuola d'infanzia e del nido Merloni, a cui è seguito l'evento conclusivo di prototipizzazione dell'intervento coprogettato durante le giornate del 29/6 e 30/06/2023. Si sono tenuti incontri di aggiornamento sullo stato dell'analisi effettuata sia nell'ambito della macro-azione 1 che nell'ambito della macro-azione 2 ("Analisi qualitativa in una o più Unità Educative").

È stato realizzato il convegno di chiusura del progetto: "Pensare 0-6. Risultati e prospettive del progetto EQUI06, Equità e qualità pe' l'Infanzia" in cui sono stati presentati i materiali elaborati nel corso delle azioni progettuali.

Inoltre, è stato realizzato un evento di chiusura del progetto per presentare gli esiti della coprogettazione avviata con un gruppo di educatori e genitori di Nido e scuola dell'Infanzia Merloni. All'evento hanno partecipato anche le famiglie del nido e della scuola dell'Infanzia Merloni.

PROMOZIONE DELLA LETTURA PER BAMBINI E BAMBINE E LORO FAMIGLIE ATTRAVERSO IL PROGRAMMA READING AMBASSADOR - CON LA COLLABORAZIONE DELL'AREA BIBLIOTECHE, CON LA PROGETTAZIONE IN TEMA DI PROMOZIONE DELLA LETTURA E SOSTENENDO L'ALLEANZA CITTADINA CON I PRINCIPALI STAKEHOLDERS INGAGGIATI SUL TEMA

A gennaio 2023 è stato avviato un percorso formativo per l'anno educativo 2022/2023, con la collaborazione dell'Università degli Studi Milano Bicocca; la formazione, di tipo pratico-esperienziale, ha coinvolto 134 educatori e educatrici di differenti servizi all'infanzia che trasmetteranno contenuti e pratiche apprese ai colleghi dei servizi di riferimento. Sono inoltre in corso di realizzazione incontri municipali che coinvolgono tutto il personale educativo Reading Ambassador e le Responsabili di Unità Educativa referenti del progetto lettura. Il programma Reading Ambassador è stato presentato come buona pratica della città di Milano all'interno della Fiera nazionale dell'editoria indipendente BookPride il giorno 10/03/2023 nell'ambito dell'incontro "La lettura nella prima infanzia è partecipazione! I professionisti della lettura 0-6 incontrano la rete della comunità educante" organizzato dal Sistema Bibliotecario Milanese e il giorno 31/03/2023 all'interno del convegno Visioni future - Next generation library nell'ambito del panel "La biblioteca per ragazzi laboratorio per il futuro".

Sono stati realizzati i percorsi formativi a cura delle docenti dell'Università Milano-Bicocca e gli incontri di restituzione che hanno coinvolto, oltre ai diretti partecipanti, i colleghi di riferimento e personale educativo Reading Ambassador per promuovere e diffondere gli apprendimenti sul tema della lettura. Ogni Municipio ha realizzato almeno un incontro tematico con le Reading Ambassador e le Responsabili di Unità Educativa del gruppo lettura afferenti al territorio per portare avanti progettazioni specifiche territoriali inerenti alla lettura.

Nel mese di giugno 2023 è stato avviato un dialogo con AIE (Associazione Italiana Editori) in merito alla partecipazione del Comune di Milano in un progetto di potenziamento dell'iniziativa #ioleggo perché finalizzata all'espansione del patrimonio delle biblioteche scolastiche, in collaborazione con Fondazione Cariplo.

Nel corso di una giornata di sintesi a conclusione dell'anno educativo, è stato realizzato un tavolo di lavoro con la partecipazione delle EQ (Elevate Qualificazioni) responsabili delle 67 Unità Educative e uffici di Staff, specifico sul tema della lettura, in cui è stata fatta una ricognizione dei bisogni e desideri rispetto alla prosecuzione del tema per il prossimo anno.

A fine ottobre 2023 è stato attivato il nuovo Portale Lettura (Sharepoint) - accessibile al personale Reading Ambassador e ai responsabili dei servizi all'infanzia, che ripropone in veste nuova i contenuti del vecchio sito e lo arricchisce con nuove sezioni. Si pone come ulteriore possibilità per favorire lo scambio e la circolarità di idee, pratiche e saperi a tema lettura. Nel mese di novembre le/i responsabili Lettura hanno convocato i nove gruppi Reading Ambassador dei rispettivi Municipi per presentare le progettualità del nuovo anno educativo, definire i temi specifici di lavoro, condividere le pratiche significative in essere e promuovere scambi, gemellaggi e visite tra servizi. Nel corso del mese di novembre 17 Reading Ambassador della scuola dell'infanzia hanno partecipato al percorso formativo di tre incontri "L'isola che non c'è - Leggere Oltre" realizzato dalla Fondazione Feltrinelli sui libri e la letteratura per l'infanzia come strumenti per la promozione di percorsi di comunità inclusivi, opportunità per superare il pregiudizio e gli stereotipi e offrire occasioni di incontro in contesti multiculturali. Nel mese di dicembre sono state raccolte le adesioni e definita l'organizzazione dei tre gruppi di lavoro, che hanno preso avvio a gennaio 2024:

- gruppo "Linee Guida sulla lettura", per la realizzazione di un documento di Area a sostegno dei Collegi che rielabora e sistematizza i materiali, iniziative e pratiche avviate negli anni, sia a livello cittadino che locale (23 partecipanti);
- gruppo "Strumenti di osservazione esperienze di lettura/Indicatori di Qualità", per elaborare strumenti a supporto dell'analisi delle pratiche in essere e nell'ottica di attivare azioni migliorative (40 partecipanti);
- gruppo "Welcome Kit", per la produzione di una brochure con breve introduzione al ruolo, all'impegno e alla specificità delle/dei Reading Ambassador e sintesi dei contenuti teorici presentati nelle formazioni passate e considerati imprescindibili per approcciarsi al tema lettura (22 partecipanti).

Nel corso del mese di dicembre si è svolta l'iniziativa "Raccontami una storia 2023" promossa dal Municipio 9, in collaborazione con le biblioteche e le librerie indipendenti di Zona 9, presso le Scuole dell'infanzia delle Unità Educative presenti nel Municipio 9. L'iniziativa ha visto l'organizzazione di momenti di lettura di racconti e il dono di un albo illustrato a tutte le bambine e i bambini.

COLLABORAZIONE CON IL PROGRAMMA DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ MINORILE QUBÌ (FONDAZIONE CARIPLO)

Nell'ambito della riprogettazione del programma QuBì sono stati realizzati Tavoli territoriali dedicati alla fascia 0-6 anni, con l'obiettivo di rinsaldare i legami territoriali tra servizi all'infanzia e la realtà del Terzo Settore nell'ottica di una collaborazione efficace per il contrasto alla povertà educativa minorile. I Tavoli QuBì 0-6 sono proseguiti in alcune realtà territoriali, tra cui il quartiere Selinunte.

Il Comune di Milano ha partecipato alla fase di co-programmazione del nuovo programma QuBì assieme agli enti capofila delle reti territoriali e agli stakeholders interessati.

INTEGRAZIONE, INCLUSIONE E PROGETTI SPERIMENTALI: RACCOGLIERE LE SFIDE PER SVILUPPARE PROGETTI DI ECCELLENZA E STORIE DI INTEGRAZIONE

REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “RICERCA AZIONE PER UN MODELLO SPERIMENTALE DI INTERVENTO PER PROGETTUALITÀ SU BAMBINE E BAMBINI IN DIFFICOLTÀ” (FINANZIATO CON FONDI L. 285/1997)

Nel mese di maggio si è svolta la seconda comunità di pratiche che ha coinvolto 16 educatori comunali e di sostegno, relativa a “Educatori di sezione ed educatori di sostegno: differenze e sovrapposizioni” nell’ambito della progettazione educativa e del piano educativo individualizzato. Nel mese di giugno 2023 sono stati attivati 7 “Laboratori di lettura inclusiva” per dare una restituzione teorico-metodologica del percorso fatto, in una logica di disseminazione e divulgazione dell’esperienza formativa già svolta nei servizi con i bambini. I destinatari dei laboratori di lettura inclusiva sono stati educatrici ed educatori che non erano già stati coinvolti nel progetto ed EQ (Elevate Qualificazioni). Infine, nel mese di luglio sono stati erogati ulteriori 6 percorsi laboratoriali in 3 centri estivi nelle Scuole dell’Infanzia che non erano state coinvolte nel corso dell’anno educativo.

Nel mese di ottobre 2023 sono stati attivati ulteriori 24 laboratori rivolti ai bambini frequentanti 12 scuole dell’infanzia. Potevano partecipare a ciascun laboratorio 10 bambini di cui massimo 2 con disabilità certificata o in difficoltà. La finalità formativa è sostenere le educatrici nell’osservazione delle capacità del bambino e delle sue caratteristiche, utilizzando la scheda di supporto all’osservazione su base ICF (Classificazione del funzionamento, della disabilità e della salute), strumento già presente nei servizi educativi, per meglio focalizzare la stesura del PEI (Piano Educativo Individualizzato) nelle seguenti aree: competenze psicomotorie, interazione con l’altro/socialità, autonomie di base e comunicazione.

Inoltre, i partners di progetto hanno organizzato in data 20/10/2023, un seminario di restituzione delle risultanze della Ricerca – Azione, rivolto al personale, che l’Amministrazione Comunale ha ospitato presso la Sala Viscontea del Castello Sforzesco.

REALIZZAZIONE DI SERVIZI ALL'INFANZIA DI ECCELLENZA ATTRAVERSO PRATICHE INNOVATIVE E PARTECIPATE CON BAMBINE E BAMBINI, FAMIGLIE E TERRITORIO ATTRAVERSO LA PROGETTAZIONE DI APPROCCI PEDAGOGICI INNOVATIVI (PROGETTUALITÀ FINANZIATA CON FONDI L. 285/1997)

Il progetto, del valore di € 718.000,00 è stato riproposto nella nuova programmazione triennale 2024/2026 per il successivo avvio delle procedure di scelta del contraente. Si è conclusa la progettazione degli atti di gara che verrà esperita mediante procedura negoziata; verrà emanato un avviso di raccolta delle manifestazioni d’interesse a partecipare alla procedura in pubblicazione nei primi mesi del 2024.

PROGETTO “SMART CREATIVITY HUB”

La progettazione e lo spazio sono stati rinominati “Labzerosei”. Lo spazio è stato oggetto di lavori di ristrutturazione durante l’anno e sono attualmente in fase conclusiva i lavori sugli spazi esterni, mentre lo spazio interno è stato inaugurato il 16/09/2023.

Nel corso dell’anno sono state avviate le proposte laboratoriali rivolte a bambine/i e famiglie e il palinsesto culturale, individuando spazi alternativi in attesa della conclusione dei lavori.

Dal mese di marzo sono stati attivati i laboratori all’interno dei servizi all’infanzia, al mattino rivolti a bambine e bambini e al pomeriggio rivolti alle famiglie. Le attività si sono svolte, oltre che nei servizi, anche all’interno del Parco Trotter (spazio all’aperto del parco e nel Padiglione Tommaseo).

Dal mese di maggio è stato avviato il palinsesto culturale con eventi rivolti alle famiglie che prevedono azioni di arte partecipata e iniziative culturali.

Dal mese di giugno si è provveduto all’allestimento dello spazio, compatibilmente con l’avanzamento dei lavori, attraverso la fornitura di arredi, strumentazione digitale e materiali ludico-educativi.



Nel mese di agosto, a causa del nubifragio che ha portato all'inibizione dell'utilizzo dei parchi cittadini, le attività sono state dislocate presso la sede del MuBa (Museo dei Bambini Milano) per garantire la continuità dell'offerta durante il mese estivo. Nel mese di settembre è stata inaugurata la nuova sede e tutte le attività e iniziative sono riprese presso la struttura nel Parco Trotter.

È stato inoltre realizzato un sito dedicato all'interno del portale del Comune di Milano, <https://www.comune.milano.it/web/labzerosei>, che consente la prenotazione online dei laboratori da parte delle famiglie.

Nel mese di giugno è stata avviata l'attività formativa rivolta al personale educativo, agli addetti ai lavori esterni e alla cittadinanza.

Per tutta la durata del progetto, si sono tenuti incontri con il gruppo di lavoro e il comitato scientifico di aggiornamento periodico, di monitoraggio e di condivisione dei risultati.

A dicembre 2023, le attività realizzate, complessivamente, sono state:

- 918 laboratori;
- due festival a carattere cittadino;
- 12 eventi culturali a carattere locale;
- 9 incontri di progettazione partecipata;
- 18 percorsi formativi;
- 3 webinar cittadini.

Il 27/12/2023, tramite apposita Determinazione Dirigenziale 12469, è stata attivata l'opzione di rinnovo prevista dal Capitolato Speciale d'Appalto ex art. 3.2. per una durata complessiva di 12 mesi (fino al 31/12/2024).

REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “WISH MI”

È stata realizzata una finestra di partecipazione per la raccolta di micro-progettazioni locali finalizzate a promuovere il benessere di bambini, bambine, ragazzi e ragazze da 0 a 18 anni attraverso attività educative, sportive, creativo-culturali, scientifico-matematiche e tecnologiche e di promozione della salute, proposte da enti ammessi all'elenco “Milano 0-18”, istituito nell'ambito del progetto “Wish Mi” con scadenza il 23/02/2023; con Determinazione Dirigenziale 2751 del 04/04/2023 sono state approvate le microprogettazioni ammesse e finanziabili nei 9 Municipi, di cui 9 sono proposte progettuali rivolte e co-progettate con i servizi all'infanzia. Sono state realizzate le microprogettazioni locali co-progettate con enti del Terzo Settore tra il mese di aprile 2023 e il mese di giugno 2023, con riscontro positivo di partecipazione di bambini e famiglie.

Sono proseguite inoltre le comunità di pratiche di municipio, che hanno visto il coinvolgimento dei Responsabili di Unità Educativa, del personale delle Direzioni Welfare e Salute e Cultura nonché di Enti del territorio.

Presso l'hub di Baggio, affidato alla cooperativa Equa, sono a pieno regime le attività rivolte alle famiglie di sostegno alla genitorialità, socializzazione e spazio gioco. Presso lo spazio si svolge inoltre una microprogettazione specifica, in collaborazione con gli enti del catalogo Milano 0-18, che prevede un palinsesto di attività artistico-culturali. L'attività dell'hub è proseguita con le attività ordinarie previste dalle micro-progettazioni, che hanno animato lo spazio con laboratori e iniziative anche nei mesi estivi, garantendo un'apertura straordinaria anche nei periodi di chiusura dei servizi educativi da calendario. Nel periodo 01/05/2023 – 31/08/2023 sono stati registrati 1.220 accessi da parte della cittadinanza, di cui 266 nel mese di agosto. Il progetto si è concluso ufficialmente il 31/08/2023.

È in corso di ammissione a finanziamento un progetto volto a sviluppare la sperimentazione avviata all'hub di Baggio per proporre alla cittadinanza offerte educative integrative e complementari ai servizi all'infanzia (PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021/2027).

REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “CARE SHARING. LA CURA COME PRATICA CONDIVISA” (ATS, “NIDO PER AMICO”)

Il progetto ha previsto la realizzazione di attività di supporto formativo a carattere psicologico rivolto al personale educativo e condotto da ASST Fatebenefratelli Sacco. Sono stati attivati due sportelli sulla città di Milano a libero accesso degli educatori e delle educatrici che ne fanno richiesta prevedendo un percorso di 4 incontri a seguito del quale, a seconda della necessità, la persona interessata potrà essere indirizzata a un percorso ulteriore. È stata data informazione dell'opportunità a tutto il personale educativo tramite comunicazione delle Responsabili dei servizi e successivamente è stata inviata una mail di promemoria in modalità massiva a tutto il personale. Il progetto si è concluso nel mese di luglio 2023.

ATS Milano ha pubblicato una manifestazione di interesse volta alla costituzione di un partenariato per la prosecuzione del progetto “Un Nido per Amico”: il nuovo progetto denominato “Nido Più Insieme” ha come obiettivo la prevenzione del maltrattamento e la tutela dei bambini da 0 a 6 anni, quindi a differenza della progettazione precedente, rivolta ai nidi, questa iniziativa è rivolta anche alle scuole dell'infanzia. L'Area Servizi all'Infanzia ha risposto alla manifestazione di interesse e ha ottenuto un finanziamento pari a € 102.000,00 per la realizzazione di azioni rivolte al personale educativo e alle famiglie dei bambini iscritti ai servizi all'infanzia, in partenariato con le quattro ASST milanesi (Fatebenefratelli Sacco, Santi Paolo e Carlo, Grande Ospedale Metropolitano Niguarda e Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico Mangiagalli). La Convenzione con ATS Milano per la realizzazione del progetto è stata firmata il 28/12/2023.

ACCOGLIENZA NEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI DEI CITTADINI STRANIERI PROVENIENTI DA ZONE DI GUERRA

Con Deliberazione della Giunta Comunale 385 del 25/03/2022 sono state approvate le linee di indirizzo politico per l'accoglienza nei servizi educativi e scolastici dei cittadini stranieri provenienti da zone di guerra.

Per l'anno educativo 2022/2023 risultano accolti nei servizi 0-6 del Comune di Milano 60 bambini (5 bambini nei Nidi e 55 nelle Scuole dell'Infanzia) rispetto ai 66 bambini (13 bambini nei Nidi e 53 nella Scuole dell'Infanzia); il numero complessivo si è quindi ridotto di 6 unità a seguito di rinunce e dimissioni. Per l'anno educativo 2023/2024 risultano accolti nei servizi 0-6 del Comune di Milano 52 bambini (5 nei Nidi e 47 nella Scuole dell'Infanzia).

In tema di integrazione e inclusione si è registrata, al termine dell'anno educativo 2022/2023, la presenza nelle Scuole dell'Infanzia comunali di 786 bambini e bambine con disabilità certificata ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 185/2006, cui è stato fornito un sostegno e una specifica progettualità educativa con un aumento del 18,19% rispetto a giugno 2022, mentre nei nidi d'infanzia sono stati presenti 43 bambini con disabilità come l'anno precedente.

Per l'anno educativo 2023/2024 si registra la presenza nelle Scuole comunali di 815 bambini e bambine con disabilità certificata ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 185/2006, cui viene fornito un sostegno e una specifica progettualità educativa con un aumento del 17,77% rispetto a dicembre 2022, mentre nei Nidi d'Infanzia sono presenti 37 bambini con disabilità con un aumento percentuale pari al 15,62% rispetto allo scorso anno. Si rileva, dall'avvio dell'anno educativo 2023/2024 (settembre-dicembre 2023), un incremento percentuale complessivo pari al 24,56% della presenza di bambini e bambine con disabilità certificata.

PROGETTO OB-ESITI 0-5

È stato approvato lo schema di accordo di collaborazione tra Comune di Milano e ATS Milano Città Metropolitana per la realizzazione del Progetto OB-ESITI 0-5 per la promozione della salute nelle scuole dell'infanzia del Comune di Milano.



PROGETTO SCHOOL FOOD 4 CHANGE

Il Progetto School Food 4 Change, promosso dalla Food Policy, coinvolge sette scuole e tre nidi dell'infanzia. Si pone l'obiettivo di promuovere un'alimentazione sana e sostenibile a partire dalla prima infanzia, attraverso la realizzazione di laboratori, visite alle cascine, formazione per le educatrici e le famiglie. Sono stati individuati i servizi da coinvolgere nel progetto e sono stati avviati incontri di progettazione delle azioni previste.



SEMPLIFICAZIONE DELLE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE

PROMUOVERE LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI ALL'INFANZIA COMUNALI

Nell'anno 2023 si sono svolte le seguenti attività:

- Implementazione del modulo di richiesta (per i bambini) e del modulo di adesione (per gli educatori) alle attività estive del mese di luglio: al fine di facilitare il processo di attribuzione della dieta speciale nei tempi corretti a coloro che partecipano alle attività del mese di luglio, i moduli di richiesta di iscrizione per le famiglie e i moduli di richiesta di adesione per gli educatori sono stati modificati. Sono state integrate le procedure online di iscrizione/adesione ai servizi previsti per le sezioni estive sviluppando un processo integrato con Milano Ristorazione per migliorare il servizio di verifica ed erogazione della dieta speciale. I moduli sono stati pubblicati il 20/04/2023 per le iscrizioni per le famiglie e a maggio sono stati pubblicati quelli per gli educatori. A differenza dell'anno precedente, la maggior parte delle anomalie è stata risolta prima dell'avvio dei centri estivi, grazie alla gestione digitale e al preventivo invio massivo dei dati. In questo modo la procedura on line di acquisizione delle diete dei bambini ha garantito l'erogazione dei pasti in modo regolare dall'inizio dei Centri Estivi di Nido e Scuola dell'Infanzia;
- revisione e aggiornamento, in vista degli Open Day 2023, delle schede servizio e dei testi relativi ai servizi 0-6 presenti sul portale dell'Amministrazione;
- revisione e aggiornamento nel mese di febbraio del modulo iscrizioni ai Servizi all'Infanzia, anno educativo 2023/2024;
- revisione e aggiornamento della piattaforma on line accetta/rinuncia/trasferimento;
- pubblicazione nel portale istituzionale del Comunicato 2/2023 "Iscrizioni Servizi all'Infanzia 2023/2024" e relativi allegati;
- pubblicazione nel portale istituzionale dei Comunicati 3 e 4 per le iscrizioni alle Sezioni Estive dei Servizi all'Infanzia con relativi allegati. Sono state aperte 67 sedi di Nido e 86 sedi di Scuola dell'infanzia comunali e accolte 4.515 domande di Nido e 7.838 di Scuola dell'Infanzia;
- progettazione di un sito Intranet di Area quale strumento di documentazione pedagogica a uso delle EQ (Elevate Qualificazioni) che operano in ambito educativo e periodico aggiornamento dello stesso;
- implementazione e aggiornamento del sito Intranet di Area;
- analisi di fattibilità del processo di digitalizzazione della procedura di iscrizione e pagamento quota contributiva per i Centri Prima Infanzia.

ELEMENTI ABILITANTI

BILANCIO: ACCESSO A FINANZIAMENTI ESTERNI (FONDI L. 285/1997, FONDI U.E., ECC.)

Nell'ambito del bando "Comunità Educanti", promosso dall'Impresa Sociale Con i Bambini ad aprile 2021, il Comune di Milano è risultato vincitore, in qualità di partner, attraverso le seguenti proposte progettuali:

- "Ponti di Comunità" con capofila Associazione La Strada, che si rivolge in particolare a minori, famiglie e realtà localizzate nel quartiere di Ponte Lambro (Municipio 4).
- "Giambellino, una comunità che resiste e cresce" con capofila la Coop. Soc. Comunità del Giambellino, rivolta in particolare a minori, famiglie e realtà localizzate nel quartiere di Giambellino (Municipio 6).

I progetti hanno l'obiettivo di favorire la costruzione e il potenziamento di comunità educanti efficaci e sostenibili nel tempo, che siano in grado di costituire l'infrastrutturazione educativa del territorio di riferimento e di offrire risposte organiche, integrate e multidimensionali ai bisogni educativi di bambini, bambine e adolescenti. Dopo alcuni incontri propedeutici realizzati tra febbraio e aprile 2023, sono state avviate le azioni per entrambi i progetti; il coinvolgimento dell'Area si è concretizzato nella partecipazione alle cabine di regia per la progettazione e il monitoraggio delle azioni, che ancora per il momento non vedono uno specifico coinvolgimento della fascia 0/6 anni.

Nell'ambito del PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021/2027, fondo di cui la città di Milano è riservataria, sono state candidate quattro proposte progettuali. Il piano operativo PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021/2027 del Comune di Milano è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 5579 del 02/08/2023 e comprende i 4 progetti proposti dalla Direzione, di seguito dettagliati:

- “Inclusione è futuro” il progetto mira a rafforzare in via complementare le risorse a sostegno delle situazioni di fragilità e disabilità dei bambini utenti dei servizi all'infanzia; nel mese di dicembre è stata inviata la scheda di dettaglio del progetto alla Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani per l'ammissione formale al finanziamento.
- “Diginfantia”: il progetto trova finanziamento nell'ambito delle risorse assegnate alla Direzione ITED, a cui è stato presentato un documento contenente l'analisi dei requisiti necessari e una proposta di organizzazione per la conduzione della sperimentazione.
- “Hub minori – prosecuzione Hub WishMi”: il progetto mira a proseguire la sperimentazione di hub territoriali dedicati ai minori avviata attraverso il progetto Wish Mi; in particolare prevede l'attivazione di 4 punti cittadini, presso servizi appartenenti alla Direzione Educazione, in cui realizzare attività e proposte rivolte ai bambini da 0 a 6 anni e alle loro famiglie.
- “Smart Creativity Hub II”: il progetto mira a consolidare, potenziare e integrare le attività poste in essere nella precedente annualità, prevedendo una loro implementazione quanti-qualitativa capace anche di garantirne la sostenibilità futura mantenendo un'offerta educativa, culturale e artistica di qualità accessibile e gratuita e integrata ai servizi della città, con particolare attenzione a bambine e bambini che si trovano in territori privi di servizi analoghi e/o in condizioni di fragilità.

PROGETTO MINORI PON RSC

A novembre 2023 è stata avviata una interlocuzione con la Direzione Welfare e Salute per la valutazione della partecipazione della Direzione Educazione al bando 2024/2027 del PON Rom Sinti e Caminanti (RSC). Il bando uscirà a febbraio 2024 e si prevede di partecipare con i servizi che vedono una discreta presenza di bambini Rom fra gli iscritti.

RISORSE UMANE: SVILUPPO DEI PROCESSI FORMATIVI DEL PERSONALE ANCHE ATTRAVERSO PROGRAMMI DI CONFRONTO INTERNAZIONALE

- Programma Erasmus Plus.
Nell'ambito del programma europeo Erasmus Plus sono state implementate le seguenti azioni, al fine di favorire lo scambio internazionale e implementare la qualità dei servizi all'infanzia:
 - **nell'ambito dell'azione chiave 1 (KA1)**, a seguito dell'accreditamento ufficiale del Comune di Milano in qualità di ente beneficiario di fondi destinati alla realizzazione di attività di scambio transazionali, è stata realizzata una trasferta per attività di jobshadowing/formazione/site visit che ha coinvolto 10 dipendenti ad aprile 2023 presso la città di Granada (Spagna); la visita ha permesso di approfondire la conoscenza della realtà Granada Educa, fondazione municipale che gestisce 4 servizi all'infanzia 0-6 anni. È stato organizzato presso la sala conferenze di Palazzo Reale un incontro per la condivisione degli apprendimenti delle trasferte di Motala e Granada dal titolo “Il fuori come luogo in comune”. Nei giorni 12/6 - 14/06/2023 si è

tenuto l'evento internazionale "Dentro, fuori, soglie e città. Crescere tra 0 e 6 anni." con la partecipazione di esperti invitati dall'Università de La Huelva e della Fondazione Granada Educa.

Nella seconda metà di giugno è stata realizzata una seconda trasferta verso la città di Granada, a cui ha partecipato il personale della Direzione Educazione (8 unità) per proseguire il lavoro di scambio sui temi dell'outdoor education e della relazione con le famiglie.

Sempre nell'ambito della KA1, il Comune di Milano è risultato beneficiario di un nuovo finanziamento, con riferimento all'invito a presentare proposte 2023 rivolto a soggetti accreditati; sono state quindi avviate interlocuzioni con la città di Berlino per la progettazione delle trasferte previste dal nuovo finanziamento per il 2024. È stata inoltre predisposta e inviata al territorio la manifestazione di interesse relativa al personale educativo che parteciperà alla trasferta.

- **Nell'ambito dell'azione chiave KA2**, il Comune di Milano ha presentato, in qualità di partner dell'Università de Catalunya Central (Spagna), la proposta progettuale "Edufirst - Improving Early Childhood Education and Care Services for inclusion, equity, community participation and climate justice" in risposta al bando Strategic partnership - Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi — partenariati strategici nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù - Azione Chiave KA2 - Call 2023 - Round 1 con scadenza il 22/03/2023. Nel mese di luglio 2023 sono stati pubblicati gli esiti da parte dell'Agenzia Erasmus Spagnola e il progetto è risultato vincitore. Il progetto è partito in data 31/12/2023 ed è previsto un primo incontro di progetto (kick off meeting) in data 29/30 gennaio 2024 presso la città di Vic (Spagna).
- **Nell'ambito dell'azione chiave KA2**, il Comune di Milano Direzione Educazione ha presentato in qualità di partner dell'École d'Art Gustave Courbet di Saint Denis (Francia) la proposta progettuale "Noi, Nous, Us" in risposta al bando Small scale partnership - Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi — partenariati strategici nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù - Azione Chiave KA2 - Call 2023 - Round 1 con scadenza il 22/03/2023. Il progetto è stato finanziato e a partire da settembre 2023 è iniziata la fase di progettazione di dettaglio delle attività con i partner di progetto. Le azioni avranno avvio a gennaio 2024 con la visita di un gruppo di dipendenti dell'Area presso l'École d'Art Gustave Courbet di Saint Denis (Francia).
- In collaborazione con l'Università Milano Bicocca, in adempimento all'obbligo formativo previsto da Delibera regionale, sono stati avviati due corsi di formazione e-learning, uno per personale educativo in servizio da meno di due anni e uno per personale educativo in servizio da più di due anni. Entrambi i corsi hanno durata di 7 ore e possono essere fruiti in modalità asincrona. Al corso hanno avuto accesso oltre 3.000 educatori ed educatrici.
- All'interno del progetto IN&OUT sono stati realizzati due webinar cittadini, che hanno coinvolto il personale educativo e i responsabili di Unità Educativa, sul tema del gioco e della postura dell'educatore accanto al bambino che gioca, e sulla sperimentazione del Photovoice, come strumento per raccontare la prospettiva di bambini e bambine nei contesti educativi.
- Nell'ambito dell'appalto sostegno, nell'anno educativo 2022/23 sono stati erogati 67 corsi di formazione finalizzati a implementare le competenze dei collegi nella progettazione e realizzazione di strategie educative inclusive e nella redazione del PEI (Piano Educativo Individualizzato), per oltre 500 ore di formazione erogata. Sono stati erogati 67 laboratori, rivolti a bambini e genitori. Per l'anno educativo 2023/2024 tutti i responsabili di Unità educativa hanno individuato i temi formativi da proporre ai gruppi di lavoro. La formazione congiunta è stata avviata nel mese di novembre, per quasi tutte le Unità Educative. Gli affidatari hanno offerto 20 ore di formazione congiunta da erogare nel corso dell'anno educativo, rivolta sia agli educatori comunali che agli educatori di sostegno su tematiche relative all'inclusione.
- È stata erogata formazione su "Vademecum sperimentale tutela infanzia" per 35 collegi, per un complessivo di 62 ore.
- AnciLab ha erogato diversi percorsi formativi, a carattere collegiale, sui seguenti temi: Infanzia e digitale e Strategie interculturali nei servizi educativi zerosei. Complessivamente, sono stati coinvolti 14 collegi educativi nelle formazioni collegiali e 390 educatori nei percorsi a partecipazione individuale. Sono state erogate 177 ore di formazione.
- AnciLab ha proposto inoltre percorsi formativi su adesione volontaria, sui seguenti temi:

- Educazione e stereotipi di genere: 18 ore di formazione erogata, 30 educatori ed educatrici coinvolti;
 - Trame di storie che generano intercultura: 27 ore di formazione erogata, 270 educatori ed educatrici coinvolti;
 - Dietro le inquadrature: linguaggi e tecniche di fotografia: 18 ore di formazione erogata, 90 educatori ed educatrici coinvolti.
- È stato avviato un percorso di ricerca formazione rivolto a Responsabili di Unità Educativa, collegi di nido e scuola dell'infanzia, in collaborazione con l'Università Bicocca e finalizzato a verificare e riprogettare il progetto pedagogico delle sezioni primavera. Sono stati coinvolti 2 collegi per un totale di 30 educatrici e educatori oltre a 20 Responsabili di Unità Educativa con Sezioni Primavera al proprio interno, e sono state erogate 120 ore di ricerca e formazione.
 - In collaborazione con l'Università Bicocca, è stato avviato un percorso di ricerca e formazione rivolto a EQ (Elevate Qualificazioni) e collegi di nido finalizzato a ricercare valenze educative e formative dei "gruppi misti" al nido. Il corso ha coinvolto 6 collegi, complessivamente 60 educatori e 5 EQ (Elevate Qualificazioni), per un complessivo di 100 ore erogate.
 - Sono stati avviati, in collaborazione con l'Associazione Diamo il La, cinque percorsi formativi in cinque scuole dell'infanzia, finalizzati a promuovere e diffondere l'attenzione all'ascolto e alla familiarità con il linguaggio musicale. Nell'ambito del percorso formativo, educatori ed educatrici sono stati coinvolti in una giornata formativa e di scambio presso la sede di Reggio Children. Il percorso formativo ha coinvolto 5 collegi educativi, per un complessivo di 150 ore erogate. Da settembre la formazione è stata avviata in altre quattro scuole dell'infanzia per un totale di 9 servizi coinvolti, anche questi sono stati coinvolti in uno scambio di buone prassi con il Centro Malaguzzi di Reggio Emilia, che ha previsto anche la visita alla scuola comunale Balducci il 27/11/2023.
 - È stato avviato, in collaborazione con l'Università Bicocca, un percorso formativo per EQ (Elevate Qualificazioni) di nuova nomina, finalizzato ad acquisire competenze utili per la gestione dei processi comunicativi e decisionali nei gruppi di lavoro. Al percorso hanno partecipato 20 Responsabili di Unità Educativa per un complessivo di 57 ore erogate.
 - Da settembre ha preso avvio un percorso di formazione al ruolo di Responsabile di Unità Educativa per la gestione dei gruppi di lavoro, rivolto a dieci Funzionari di futura nomina, per un totale di 20 ore erogate.
 - È stato attivato un percorso di supervisione pedagogica per tutte le EQ (Elevate Qualificazioni) che si è articolato in incontri di gruppi a scansione mensile per tutte le EQ (Elevate Qualificazioni) del territorio, per un complessivo di 192 ore di supervisione erogata.
 - Sono stati progettati e realizzati da educatori ed educatrici webinar rivolti a educatori ed educatrici, al fine di promuovere una strategia formativa peer sui temi del lavoro educativo nei servizi 0-6. Complessivamente, sono stati realizzati 23 webinar per un complessivo di 62 ore e 575 educatori coinvolti.
 - Nell'ambito del finanziamento È stato realizzato un piano di formazione per il personale di segreteria delle Unità Educative finalizzato a implementare abilità e competenze utili a svolgere in modo efficace i principali processi gestionali e amministrativi che caratterizzano il lavoro di segreteria. Sono stati realizzati 29 moduli formativi della durata di 3 ore, per un complessivo di 87 ore di formazione erogate. Alla formazione hanno partecipato 172 dipendenti.

DIGITALIZZAZIONE: INVESTIMENTI PER LO SVILUPPO DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI

Formazione scuole e segreterie per prenotazione e rendicontazione pasti online

In collaborazione con Milano Ristorazione S.p.A., è stata programmata la formazione del personale di segreteria delle Unità Educative, aperta anche alle Responsabili, individuate nella sperimentazione online della prenotazione e della rendicontazione pasti, attraverso un'apposita piattaforma, che è stata utilizzata in parallelo alle modalità tradizionali in uso nelle Scuole dell'Infanzia (compilazione e trasmissione dell'apposita modulistica: prenotazione pasti "allegato AA_01" e rendicontazione pasti "Distinta pasti allegato 4"). Nella fase iniziale di novembre 2022 sono state individuate 18 scuole dell'infanzia afferenti al Centro Cucina di Via Quaranta che gravitano principalmente nei Municipi 1 e 5 di Milano. Successivamente, nel mese di aprile 2023, sono state aggiunte 51 sedi, che coprono la referenza della quasi totalità dei municipi cittadini.

Le prime 18 scuole dopo il periodo di sperimentazione hanno abbandonato la doppia prenotazione e così anche le ulteriori 51 sedi.

Di seguito i dati relativi alla formazione per il periodo da novembre 2022 a gennaio 2023:

- scuole aderenti al progetto: 18;
- ore formazione e recall per verifica e monitoraggio: 4.

Da aprile 2023 hanno aderito ulteriori 51 scuole, con l'erogazione di 2 ore di formazione.

Gli esiti della fase di sperimentazione hanno permesso di consolidare la procedura. Lo stesso sistema di prenotazione pasti è stato usato durante i Centri estivi di luglio nelle sedi già coinvolte.

In data 29/11/2023 la collaborazione con la società Milano Ristorazione ha permesso di aggiungere alla sopracitata formazione il personale di segreteria e le Responsabili di tutte le Unità Educative cittadine non ancora inserite nella precedente fase, al fine di estendere la sperimentazione e la successiva procedura a tutte le scuole dell'infanzia che via via utilizzeranno la modalità di prenotazione dei pasti e la rendicontazione digitalizzata del fine mese.

SEMPLIFICAZIONE DEI RAPPORTI CON LE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI E INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI

ISCRIZIONI ON LINE

Al fine di una maggior efficienza e rispondenza alle necessità delle famiglie, sono state mantenute le procedure relative alle iscrizioni on-line ai servizi offerti dalla Direzione.

BILANCIO DI GENERE

I servizi all'infanzia promuovono accoglienza e rappresentano luoghi di integrazione dove le bambine e i bambini vengono accolti senza distinzioni di genere e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene nella profonda convinzione che si materializza nell'organizzazione stessa dei servizi e dei progetti a essi integrati e, per rafforzare questa convinzione, sono state avviate alcune iniziative sperimentali volte a rimuovere qualsiasi ostacolo al pieno riconoscimento dell'equità di bambine e bambini:

- formazione Ancilab rivolta al personale educativo sul tema degli stereotipi di genere nella prima infanzia: in continuità con lo scorso anno è stato realizzato un corso di formazione su educazione e stereotipi di genere (totale complessivo 18 ore per 30 referenti di collegio);
- partecipazione in qualità di partner dell'École d'Art Gustave Courbet di Saint Denis (Francia) alla proposta progettuale "Noi, Nous, Us" bando Small scale partnership - Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi - partenariati strategici nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù - Azione Chiave KA2 - Call 2023 - Round 1 Il progetto è stato finanziato e prevede nello specifico un lavoro di ricerca sugli stereotipi di genere presenti negli albi illustrati per la prima infanzia, una formazione specifica sulla tematica, dedicata a Responsabili di Unità educativa, educatrici ed educatori dei Servizi all'Infanzia, e la sperimentazione di pratiche artistiche che forniscano al personale dei servizi nuovi strumenti per sostenere la scoperta dei talenti di bambine e bambini.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Servizio necroscopico e cimiteriale

DIREZIONE

Servizi Civici e Municipi

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

MANUTENZIONE, CONSERVAZIONE E CURA DEI CIMITERI

Si riportano di seguito le attività di manutenzione, conservazione e cura del patrimonio comunale cimiteriale maggiormente significative eseguite nel periodo in questione:

Sede	Principali attività
Cimitero Maggiore	Riparazioni urgenti e a chiamata edili e impiantistiche. Smantellamento Campo 80 Indecomposti e campo 7 decennale. Ricerca e riparazione perdite tubazione acqua campi: 26, 17 e piramide 52, 61, 62, reparto denominato OCSI. Completamento della realizzazione delle nuove linee elettriche dei reparti dal 101 al 109 e inizio delle nuove linee elettriche dei reparti dal 111 al 119. Sostituzione lampade vecchie a neon con nuove a led vari reparti. Realizzazione linea elettrica temporanea edificio Piramide. Realizzazione allestimento fascia verde campi 67 50, 49 e 16; allestimento campo 14, 67, 74 Bambini, 74 Acattolici, 78 indecomposti, 81 Indecomposti, 20 Ebraico, 21 ebraico, 1 Bambini Albenga; completamento allestimento campo 36 e cunetta raccolta acque campo 1, 13 fascia 99ale e fascia verde. Realizzazione smantellamento campo 50. Completamento dei lavori di rifacimento blocco servizi igienici piano rialzato della palazzina spogliatoi. Inizio e conclusione tinteggiature e ripristino intonaci palazzina spogliatoi/uffici e palazzina uffici tecnici e bagni pubblici, e ripristino intonaco locale deposito cassette, corridoio ingresso posteriore sacrestia. Posa dissuasori antipiccioni porta 20. Conclusione sistemazione copertura chiesa.

Sede	Principali attività
	<p>Disostruzione canali torre est reparto 51. Sistemazione cedimento stradale rotonda ingresso/angolo campo 61. Posa pedane rep. 38/40 ingresso Area 52. Rifacimento impianto luci archivio. Completamento del ripristino pali segna campo. Posa della struttura per monumento Busto Formentini. Completamento del ripristino copertura magazzino Area 52. Sostituzione sirene di emergenza. Prosecuzione rinforzo strutturale pilastri e travi Rep. 208. Ripristino spazi inumativi colombari e cellette. Sistemazione coperture e ripristino degli intonaci nella nicchia del reparto denominato OCSI. Sostituzione climatizzatore garitta centrale. Realizzazione linea elettrica provvisoria per garitta mobile (Campo 13), prosecuzione del rifacimento della copertura e lucernari aiuole ingresso cimitero e completamento del ripristino pavimentazione in palladiana rep. 20-21. Messa in sicurezza, trattamento dei ferri e successivo ripristino dei pilastri e parte di soffitto del reparto OCB2. Avvio del rifacimento guaina copertura, ripristino intonaci murature interne e fissaggio lastre di rivestimento in pietra delle murature esterne del Monumento ai Caduti 1915/1918 presso il Campo 12. Inizio ripristino intonaci e tinteggiatura pareti interne Palazzina 94. Realizzazione troppo pieni copertura magazzino area 52. Interventi di messa in sicurezza e ripristino fruibilità a seguito dei gravi eventi atmosferici di luglio/agosto 2023.</p> <p>Verde e decoro Diserbo viali, piazzali, superfici pavimentate e inerti, interne ed esterne ai campi di sepoltura. Verifica dello stato biomeccanico e sanitario delle alberature a seguito degli eventi atmosferici di luglio/agosto 2023. Inizio degli interventi straordinari, abbattimenti compresi, sulle alberature prescritti dall'agronomo dopo le verifiche effettuate a seguito degli eventi atmosferici di luglio/agosto 2023. Prosecuzione del rifacimento e ripristino prati: opere colturali preliminari, semina e annaffiatura, in particolare nelle aiuole a verde dei campi 36-83-90-91 e nei "riflessi" tra le sepolture dei campi indecomposti 34-78-79-80. Prosecuzione della prevenzione dell'interferenza di rami e branche con i monumenti delle tombe e pareti/sommità delle edicole, in particolare nei campi 99li 1-3-57-61-62-63. Profilatura del moncone della branca caduta e già rimossa del cedro GIS 566 cartellino 2171 nel controviale del campo 74. Conclusione dello spostamento di 4 panchine in pietra dal magazzino Area 52 e il rimontaggio al centro campo 45. Fornitura e posa di nuove fioriture per le aiuole adibite presso Ossari, Ocb2, Obelisco 37 e Porta 20. Mappatura dei filari di alberi nei viali principali e nei centro campi e relativa produzione del programma di ripiantumazione.</p>

Sede	Principali attività
	<p>Rimozione dei ceppi e reintegro delle nuove essenze in sostituzione degli alberi abbattuti a seguito di VTA (Visual Tree Assessment).</p> <p>Semina sperimentale di prato fiorito perenne nel campo 60.</p> <p>Inizio monitoraggio panchine usurate/danneggiate: ripristino listelli e/o sostituzione ex-novo.</p> <p>Potatura di rialzo del doppio filare di calocedri lungo tutto il viale principale.</p> <p>Interventi di messa in sicurezza del patrimonio verde pubblico e ripristino fruibilità luoghi a seguito dei gravi eventi atmosferici di luglio/agosto 2023.</p> <p>Interventi di messa in sicurezza del patrimonio verde pubblico e ripristino fruibilità luoghi a seguito dell'evento atmosferico del 31/10/2023.</p> <p>Boschetto del Ricordo</p> <p>Completamento della realizzazione dell'impianto di irrigazione e conclusione della posa del camminamento in autobloccanti.</p> <p>Posa di alberature nei settori di dispersione ceneri completati.</p> <p>Cimitero Ebraico di Via Jona</p> <p>Prosecuzione delle attività di rimonda del secco e di abbattimento delle piante individuate dall'Appaltatore a seguito di VTA (Visual Tree Assessment).</p> <p>Rimozione fontanella e tubature Campo 21.</p> <p>Avvio verifiche intonaci esterno muro di cinta.</p> <p>Ripristino e tinteggiatura muro di cinta lato Via Jona.</p>
Cimitero Monumentale	<p>Riparazioni urgenti e a chiamata edili e impiantistiche.</p> <p>Riparazione fontanelle con ricerca perdita e messa in quota caditoie.</p> <p>Continua la sostituzione delle luci di emergenza.</p> <p>Completata la sistemazione infiltrazioni copertura zona spogliatoi-ex mensa.</p> <p>Completata la chiusura cellette ossario vuote.</p> <p>Completato il rifacimento pavimentazione Galleria BG Inferiore di Levante.</p> <p>Completamento dei saggi sulle pavimentazioni delle terrazze superiori di Levante.</p> <p>Verificate, con la Soprintendenza, le modalità di ripristino della pavimentazione Galleria BG Superiore di Levante.</p> <p>Verifiche interventi di sistemazione del solaio Cappella Severgnini e del parapetto scala esterna lato Famedio.</p> <p>Posa in opera e avvio servizio del sistema "Physico" (monitoraggio legionella).</p> <p>Completata la posa dei lacci paracadute ai cancelli.</p> <p>Interventi di messa in sicurezza e ripristino fruibilità a seguito dei gravi eventi atmosferici di luglio/agosto 2023.</p> <p>Completamento dell'allestimento del campo Indecomposti.</p>

Sede	Principali attività
	<p>Iscrizione Benemeriti presso il Famedio. Messa in sicurezza facciata frontale del Famedio. Adeguamento centina Galleria BG Inferiore di Levante per inumazione. Verde e decoro Verifica dello stato biomeccanico e sanitario delle alberature integrato da analisi fitostatiche, a seguito degli eventi atmosferici di luglio/agosto 2023. Avvio degli interventi straordinari sulle alberature prescritti dall'Agrologo dopo le analisi effettuate a seguito degli eventi atmosferici di luglio/agosto 2023. Programma di ripiantumazione delle alberature nella stessa quantità di quelle sino a ora abbattute/cadute seguendo le modalità indicate nel "Report criticità alberature" dell'Agrologo dell'Appaltatore. Pulizia e diserbo viali, piazzali, superfici pavimentate e inerti, interne ed esterne ai campi di sepoltura. Prosecuzione dell'asportazione delle infestanti negli spazi inumativi delle tombe "disattese". Verifica periodica dello stato manutentivo generale del verde. Intervento per la messa in sicurezza e la rimozione dei rami pericolanti del cedro cartellino 88 presso il Rip. 5. Potatura dell'albero con cartellino 348 situato al Rip. 14 adiacente all'edicola 432 (Goggia). Potatura dei rami bassi che intralciano il passaggio con i mezzi di lavoro presso il Rip. Esterno Levante. Valutazione dello stato dell'abete cartellino 207 presso il Rip. 10, con eventuale abbattimento qualora necessario. Rifacimento e ripristino prati, in particolar modo nei campi indecomposti. Verificare con la Soprintendenza le modalità di intervento per l'eliminazione del verde infestante presente presso l'Ossario Centrale. Prosecuzione del ripristino cordoli di contenimento nel Circondante di Ponente e di Levante. Messa in sicurezza e ripristino delle panchine poste tra Rialzato A e B di Ponente. Interventi di messa in sicurezza del patrimonio verde pubblico e ripristino fruibilità luoghi a seguito dei gravi eventi atmosferici di luglio/agosto 2023. Avviato un progetto di ripristino del "cannocchiale prospettico" del viale centrale del cimitero; su alcune sepolture, infatti, la vegetazione ha assunto una dimensione tale da inficiare il godimento dell'originaria disposizione dei monumenti e delle architetture cimiteriali. Proseguono inoltre le attività di ripristino del decoro delle sepolture la cui pulizia è a carico comunale. Interventi di messa in sicurezza del patrimonio verde pubblico e ripristino fruibilità luoghi a seguito dell'evento atmosferico del 31/10/2023.</p>
Cimitero di Lambrate	<p>Allestimento campi inumativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • concluso allestimento campo 30 novantanovenale; • posa cippi e cordoli campo 22 bambini; • posa cippi e cordoli campo 16 decennale;

Sede	Principali attività
	<ul style="list-style-type: none"> • posa cordoli campo 11 decennale; • posa cippi campo 34 decennale; • posa cordoli di recupero e cippi campo 38 indecomposti. <p>Riparazioni urgenti e a chiamata edili e impiantistiche. Ricerca perdite e messa in quota di chiusini. Realizzazione smantellamento campo 19 decennale e campo 10 decennale. Conclusione parcheggio ex campo 6 e vialetto di collegamento con Crematorio. Posa zanelle e collegamenti in fogna campi 6 e 14. Ripristino pavimenti Reparti rossi. Ripristino linea scarico ingresso magazzino. Ripristino intonaci Reparti ABCD. Installazione lacci paracadute. Posa in opera e avvio servizio del sistema "Physico" (monitoraggio legionella). Interventi di messa in sicurezza e ripristino a seguito di eventi atmosferici.</p> <p>Verde e decoro Verifica dello stato biomeccanico e sanitario delle alberature a seguito degli eventi atmosferici di luglio/agosto 2023. Inizio degli interventi straordinari sulle alberature, abbattimenti compresi, prescritti dall'Agronomo dopo le verifiche effettuate a seguito degli eventi atmosferici di luglio/agosto 2023. Diserbo viali, piazzali, superfici pavimentate e inerti, interne ed esterne ai campi di sepoltura. Posa di nuove alberature in sostituzione di quelle abbattute. Redazione del programma di ripiantumazione alberi abbattuti o schiantati a seguito di eventi atmosferici (da attuare in periodo idoneo). Programmazione degli interventi sulle alberature prescritti e non ultimati dall'Appaltatore precedente. Interventi di messa in sicurezza del patrimonio verde pubblico e ripristino fruibilità luoghi a seguito dei gravi eventi atmosferici di luglio/agosto 2023.</p>
Cimitero di Bruzzano	<p>Riparazioni urgenti e a chiamata edili e impiantistiche. Smantellamento Campo 25 decennale. Prosecuzione dell'allestimento campo 20-21 decennale, campo 11 Indecomposti. Posa nuova cesata in legno presso il campo 4 islamici. Completata la sistemazione perdita tra campo 20 e campo 21. Completato il ripristino e tinteggiatura muro di cinta (in corrispondenza del Campo 23 bambini). Completato il ripristino della pavimentazione a seguito della ricerca perdita e realizzazione nuova tubazione della fognatura vicino alla camera mortuaria.</p>

Sede	Principali attività
	<p>Completata la posa in opera e avvio servizio del sistema "Physico" (monitoraggio legionella). Completata la posa dei lacci paracadute ai cancelli. Esecuzione di saggi strutturali cantina diacono. Completata la battitura intonaco galleria di Ponente inferiore. Sistemazione delle infiltrazioni in corrispondenza delle pilette nella Galleria Superiore di Ponente. Interventi di messa in sicurezza e ripristino a seguito di eventi atmosferici.</p> <p>Verde e decoro Verifica dello stato biomeccanico e sanitario delle alberature integrato da analisi fitostatiche, a seguito degli eventi atmosferici di luglio/agosto 2023. Inizio degli interventi straordinari sulle alberature prescritti dall'Agronomo dopo le analisi effettuate a seguito degli eventi atmosferici di luglio/agosto 2023. Programma di ripiantumazione delle alberature nella stessa quantità di quelle sino a ora abbattute/cadute seguendo le modalità indicate nel "Report criticità alberature" dell'Agronomo dell'Appaltatore. Verifica periodica dello stato manutentivo generale del verde. Pulizia e diserbo viali, piazzali, superfici pavimentate e inerti, interne ed esterne ai campi di sepoltura. Proseguo dell'asportazione delle infestanti negli spazi inumativi delle tombe "disattese". Taglio erba nei viali e nei riflessi dei campi, in particolare nel campo 22 bambini e indecomposti. Fornitura di 250 innaffiatoi. Rifacimento e ripristino prati, in particolar modo nei campi indecomposti. Pulizia vialetti, diserbo e ripristino del manto ghiaioso nei campi N1 e 27. Pulizia vialetti, diserbo, ripristino manto ghiaioso nei vialetti e posizionamento nuova siepe al confine del campo 3 islamico. Rimozione della vegetazione che ostruisce la corretta visuale delle telecamere di videosorveglianza. Interventi di messa in sicurezza del patrimonio verde pubblico e ripristino fruibilità luoghi a seguito dei gravi eventi atmosferici di luglio/agosto 2023. Avvio del monitoraggio panchine usurate/danneggiate: ripristino listelli e/o sostituzione ex-novo.</p>
Cimitero di Chiaravalle	<p>Allestimento campi inumativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posa cippi e cordoli Campo 15 indecomposti; • posa cippi e cordoli Campo 19 decennale. <p>Conclusione della sistemazione dei cordoli per la successiva asfaltatura di parti di cimitero. Installazione lacci paracadute. Realizzazione ripristino interno chiesa e copertura. Sistemazione copertura uffici. Revisione manto di copertura reparto L.</p>

Sede	Principali attività
	<p>Pitturazione vano scalo reparto T. Ripristino putrelle reparto T. Avvio posa in opera del sistema “Physico” (monitoraggio legionella). Interventi di messa in sicurezza e ripristino a seguito di eventi atmosferici. Inizio e conclusione ripristino rivestimenti e pavimento docce dei bagni personale. Sistemazione cancello magazzino e pulizia e riordino. Riparazioni urgenti e a chiamata edili e impiantistiche. Ricerca perdite e messa in quota di chiusini. Posa reti antipiccioni Rep. P-Q.</p> <p>Verde e decoro Verifica dello stato biomeccanico e sanitario delle alberature a seguito degli eventi atmosferici di luglio/agosto 2023. Inizio degli interventi straordinari sulle alberature, abbattimenti compresi, prescritti dall’Agronomo dopo le verifiche effettuate a seguito degli eventi atmosferici di luglio/agosto 2023. Diserbo viali, piazzali, superfici pavimentate e inerti, interne ed esterne ai campi di sepoltura. Posa di nuove alberature in sostituzione di quelle abbattute. Redazione del programma di ripiantumazione alberi abbattuti o schiantati a seguito di eventi atmosferici (da attuare in periodo idoneo). Monitoraggio alberature, in particolare nelle aiuole dei campi 12-16-17-18-25-Giardino 99le D. in quanto dal mese di giugno vengono infestate da larve di Hyphantria Cunea. Programmazione interventi sulle alberature prescritti e non ultimati dall’Appaltatore precedente. In un’ottica di transizione green sono in corso i rilievi tecnici per la realizzazione di un impianto fotovoltaico, posizionato sui tetti degli edifici del cimitero, con l’intento di mettere a disposizione di altri edifici comunali l’energia così prodotta. Interventi di messa in sicurezza del patrimonio verde pubblico e ripristino fruibilità luoghi a seguito dei gravi eventi atmosferici di luglio/agosto 2023.</p>
Cimitero di Greco	<p>Installata una barra automatica per la gestione del flusso di accesso dei mezzi. Riparazioni urgenti e a chiamata edili e impiantistiche. Prosecuzione dell’allestimento campo 7 decennale. Completata la posa in opera e avvio servizio del sistema “Physico” (monitoraggio legionella). Completata la posa dei lacci paracadute ai cancelli. Esecuzione di saggi strutturali locale magazzino. Interventi di messa in sicurezza e ripristino a seguito di eventi atmosferici.</p> <p>Verde e decoro</p>



Sede	Principali attività
	<p>Verifica periodica dello stato manutentivo generale del verde. Verifica dello stato biomeccanico e sanitario delle alberature integrato da analisi fitostatiche, a seguito degli eventi atmosferici di luglio/agosto 2023. Inizio degli interventi straordinari sulle alberature prescritti dall'Agronomo dopo le analisi effettuate a seguito degli eventi atmosferici di luglio/agosto 2023. Pulizia e diserbo viali, piazzali, superfici pavimentate e inerti, interne ed esterne ai campi di sepoltura. Proseguo dell'asportazione delle infestanti negli spazi inumativi delle tombe "disattese". Rimozione della vegetazione che ostruisce la corretta visuale delle telecamere di videosorveglianza. Rifacimento e ripristino prati, in particolar modo nei campi indecomposti. Programmata con la Soprintendenza la verifica delle modalità di intervento per l'eliminazione del verde infestante. Ripristino del manto erboso nei campi 1-2-17-18-19. Interventi di messa in sicurezza del patrimonio verde pubblico e ripristino fruibilità luoghi a seguito dei gravi eventi atmosferici di luglio/agosto 2023.</p>
Cimitero di Muggiano	<p>Completamento interventi di ripristino dei muri perimetrali. Revisione panchine (riverniciatura e/o sostituzione listelli). Tinteggiature bagni pubblici e conclusione tinteggiature ossario.</p>
Cimitero di Baggio	<p>Riparazioni urgenti e a chiamata edili e impiantistiche. Allestimento campi inumativi 7, 8 e 10 Bambini. Smantellamento campo 16 decennale e campo 1 decennale. Pulizia coperture, canali di gronda e caditoie. Riposizionamento pavimentazione in porfido ingresso storico. Interventi di messa in sicurezza e ripristino a seguito di eventi atmosferici. Sostituzione sirene di emergenza. Ripristino pali segna campo. Verniciatura corrimani, parapetti e cancello. Ripristino scarichi bagni Rep.3-5 e ripristino muratura. Tinteggiatura cappella ossario comune.</p> <p>Verde e decoro Verifica dello stato biomeccanico e sanitario delle alberature a seguito degli eventi atmosferici di luglio/agosto 2023. Inizio degli interventi straordinari sulle alberature, abbattimenti compresi, prescritti dall'Agronomo dopo le verifiche effettuate a seguito degli eventi atmosferici di luglio/agosto 2023. Pulizia e diserbo viali, piazzali, superfici pavimentate e inerti, interne ed esterne ai campi di sepoltura. Taglio erba nei "riflessi" e pulizia del campo 7 indecomposti.</p>

Sede	Principali attività
	Fornitura di terra da coltura da integrare nella nuova aiuola a verde nel rip. T, per successiva posa di ulivo e semina a verde. Fornitura e posa di nuove fioriture per le aiuole adibite con aggiunta di quella al monumento dei Caduti (una volta ultimati i lavori di restauro). Rimonda del secco e potatura di diradamento dei cipressi lungo il muro perimetrale tra campo 8 bis e rip. T. Interventi di messa in sicurezza del patrimonio verde pubblico e ripristino fruibilità luoghi a seguito dei gravi eventi atmosferici di luglio/agosto 2023. Avvio del monitoraggio panchine usurate/danneggiate: ripristino listelli e/o sostituzione ex-novo.
Sacrario dei Caduti	Verde e decoro Diserbo, taglio erba e pulizia delle aiuole.

ATTIVITÀ CIMITERIALI

CREMAZIONI

Periodo	Cremazioni (Salme)	Differenza (Rispetto 2022)	Cremazioni (Totale)	Differenza (Rispetto 2022)	Dispersioni In Cimitero (Giardino E Boschetto)	Affido Ceneri
Gennaio - dicembre 2023	12.186	-985	12.910	-923	525	2.981

Dopo il lungo periodo pandemico, che ha influenzato anche tutto il 2022, l'attività crematoria si è sostanzialmente stabilizzata. La piena ripresa delle attività cimiteriali impatta, inoltre, sul numero complessivo delle cremazioni con una sostanziale stabilizzazione dei dati, in particolare, rispetto alle richieste di cremazione dei resti ossei e di salme indecomposte, che sono aumentate, rispettivamente, solamente di 29 e 32 cremazioni, anche in considerazione del fermo di due linee di cremazione (forni 1 e 2) per esigenze di manutenzione straordinaria.

Completata positivamente, infine, l'introduzione del nuovo sistema di tracciamento dei defunti all'interno dell'edificio con il sistema RFID.

Per garantire la continuità del funzionamento dell'impianto crematorio è stato installato un nuovo gruppo elettrogeno ora in attesa di collaudo per l'entrata in funzione.

ATTIVITÀ OBITORIALE

Periodo	Totale ingressi	Differenza (rispetto 2022)	Recuperi comunali	Differenza (rispetto 2022)	Recuperi diurni	Differenza (rispetto 2022)	Vestizioni comunali	Differenza (rispetto 2022)
Gennaio - dicembre 2023	1.124	-20	845	+28	713	+19	129	-12

L'attività obitoriale, gestita in economia con personale e mezzi comunali, comprende il recupero dei defunti sulla pubblica via e in abitazione, nonché la conservazione del corpo per il periodo di osservazione e per ogni eventuale altro adempimento disposto dalle Autorità Giudiziaria e/o Sanitaria; tali peculiarità e l'influenza delle condizioni esterne costituiscono fattori che ne determinano una limitata programmabilità.

Nel periodo in esame sono stati avviati gli incontri con Prefettura e il Labanof (Laboratorio di antropologia e odontologia forense dell'Università degli Studi di Milano) per la definizione di un nuovo protocollo d'intesa sulla gestione dei corpi degli sconosciuti, con l'egida del Commissario straordinario del Governo per le persone scomparse. Tale nuovo accordo prevede che presso il civico obitorio vengano conservate, a disposizione del Laboratorio Labanof, i corpi degli sconosciuti rinvenuti in tutto il territorio Regione Lombardia.

Nel mese di settembre 2023 il suddetto Protocollo è stato sottoscritto presso la Prefettura di Milano prevedendo il coinvolgimento del Civico Obitorio quale luogo di conservazione dei corpi degli sconosciuti a disposizione del Labanof. Tale attività avrà rilevanza rispetto a tutto il territorio della Regione Lombardia. Sempre nel mese di settembre 2023, per dare esecutività a tale attività, è stato perfezionato anche l'accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e l'Università degli Studi di Milano per l'attuazione di progetti di formazione e di ricerca di natura medico legale e antropologico forense su resti umani e su cadaveri non identificati. In esecuzione al predetto protocollo d'intesa, nel corso del mese di dicembre 2023, si è costituito il gruppo di lavoro presso la Prefettura che ha avviato una prima ricognizione dei corpi degli sconosciuti, allo scopo di predisporre una prima banca dati sulla quale procedere per i successivi accertamenti.

Presso la struttura si sono concluse le attività di pulizia dei canali di areazione ed è stata avviata la completa sostituzione delle celle frigorifere dove sono conservati i corpi dei defunti.

Prosegue l'istruttoria per il rinnovo della convenzione con l'Università degli Studi di Milano per l'uso in comune della palazzina di Via Ponzio 1, in collaborazione con la Direzione Demanio e Patrimonio, per la definizione di spazi, ambiti di competenze e compartecipazione degli oneri di manutenzione.

ESTUMULAZIONI ORDINARIE

Sede	Estumulazioni Ordinarie – Colombari Attività Amministrative Uffici Centrali	Estumulazioni Ordinarie – Cellette Attività Amministrative Uffici Centrali
Cimitero di Lambrate	Completata la verifica delle pratiche dei colombari scaduti nel 2019 con trasmissione dell'elenco al cimitero per la programmazione dell'estumulazione. Avviata la lavorazione delle pratiche con scadenza 2020.	Completata la verifica delle pratiche delle cellette scadute nel 2018 con trasmissione dell'elenco di 194 manufatti per la programmazione dell'estumulazione. Avviata la lavorazione delle pratiche con scadenza 2019.

Sede	Estumulazioni Ordinarie – Colombari Attività Amministrative Uffici Centrali	Estumulazioni Ordinarie – Cellette Attività Amministrative Uffici Centrali
Cimitero di Chiaravalle	Completata la verifica delle pratiche dei colombari scaduti nel 2019 con trasmissione dell'elenco al cimitero per la programmazione dell'estumulazione. Avviata la lavorazione delle pratiche con scadenza 2020.	Nessuna attività.
Cimitero Maggiore	Completata la verifica di parte delle pratiche dei colombari scaduti negli anni 2016, 2017 e 2018 con trasmissione dell'elenco di 377 manufatti per la programmazione dell'estumulazione. In lavorazione le restanti pratiche relative agli stessi anni.	Proseguono le verifiche preliminari all'estumulazione ordinaria delle cellette scadute nel triennio 1999/2001. Trasmessi, al cimitero, nove lotti di elenchi pari a 3.659 manufatti per la programmazione dell'estumulazione. Avviata la lavorazione delle pratiche in scadenza nel triennio 2002/2004.
Cimitero di Baggio	Avviata la lavorazione delle pratiche con scadenza 2020.	Completata la verifica delle pratiche delle cellette scadute nel 2019 con trasmissione dell'elenco di 53 manufatti per la programmazione dell'estumulazione.
Cimitero di Muggiano	Nessuna attività.	Completata la verifica delle pratiche delle cellette scadute negli anni 2019 e 2020 con trasmissione dell'elenco dei manufatti per la programmazione dell'estumulazione.
Cimitero di Bruzzano	Completata la verifica delle pratiche dei colombari scaduti nel 2019 con trasmissione dell'elenco al cimitero per la programmazione dell'estumulazione. Avviata la lavorazione delle pratiche con scadenza 2020.	Completata la verifica delle pratiche delle cellette scadute nel 2018 e iniziata la verifica di quelle scadute nel 2019 con trasmissione dell'elenco di 318 manufatti per la programmazione dell'estumulazione. Sono stati inoltre inviati 64 manufatti da estumulare per dichiarazione della decadenza della concessione.
Cimitero Monumentale	Completata la verifica delle pratiche dei colombari scaduti nel 2018 con trasmissione dell'elenco al cimitero per la programmazione dell'estumulazione. Avviata la lavorazione delle pratiche con scadenza 2019.	Trasmissione dell'elenco di 89 manufatti per la programmazione dell'estumulazione (residuo scadenze 2016 e 2017). Avviata la lavorazione delle pratiche con scadenza 2018.
Cimitero di Greco	Nessuna attività.	Completata la verifica delle pratiche delle cellette con scadenza 2018 con trasmissione degli elenchi per un totale di 131 manufatti per la programmazione dell'estumulazione. Avviata la lavorazione delle pratiche con scadenza 2019.

Relativamente alle operazioni cimiteriali di estumulazione ordinaria di resti e ceneri da colombari e da cellette, è stato definito il programma 2023; di seguito si riportano le attività eseguite nel periodo gennaio/dicembre 2023:

Sede	PROGRAMMA ESTUMULAZIONI ORDINARIE: COLOMBARI		PROGRAMMA ESTUMULAZIONI ORDINARIE: CELLETTE OSSARIO E CINERARIO	
	Anno 2023 Preventivo Operazioni Cimiteriali	Estumulazioni Effettuate gennaio - dicembre 2023	Anno 2023 Preventivo Operazioni Cimiteriali	Estumulazioni Effettuate gennaio - dicembre 2023
Cimitero di Lambrate	2	2	194	194
Cimitero di Chiaravalle	3	3	0	0
Cimitero Maggiore	354	359	3.248	3.254
Cimitero di Baggio	47	46	53	53
Cimitero di Muggiano	0	0	3	3
Cimitero di Bruzzano	9	9	382	384
Cimitero Monumentale	24	24	89	90
Cimitero di Greco	1	1	131	131
Totale	440	444	4.100	4.109

Ai fini dell'avvio delle procedure di verifica amministrativa delle pratiche, preliminare alla programmazione delle estumulazioni ordinarie dei defunti tumulati in manufatti scaduti e non rinnovati, sono stati predisposti gli atti per l'approvazione del relativo programma e la sua pubblicizzazione con manifesti relativi alle seguenti attività. Gli stessi sono stati pubblicati nel corso dell'anno:

- estumulazione di resti e ceneri da cellette scadute dal 01/01/2020 al 31/12/2020 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni;
- estumulazione di salme, resti e ceneri da colombari scaduti dal 01/01/2020 al 31/12/2020 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni;
- rinnovo delle concessioni di cellette per resti e ceneri scadute dal 01/01/2022 al 31/12/2022;
- rinnovo delle concessioni di caselle di colombaro scadute dal 01/01/2022 al 31/12/2022.

ESUMAZIONI ORDINARIE

Le esumazioni ordinarie programmabili dipendono dalla disponibilità nei cimiteri di manufatti da assegnare in concessione (cellette ossario); la programmazione delle operazioni cimiteriali è prioritariamente indirizzata ai cimiteri maggiormente in sofferenza per carenza di spazi inumativi (Cimitero di Baggio).

Sono quindi state effettuate le attività amministrative propedeutiche alla programmazione delle operazioni cimiteriali; con Determinazione Dirigenziale 2273 del 21/03/2023 è stato approvato il programma delle esumazioni ordinarie dai campi cimiteriali del secondo semestre 2023 disponendo la pubblicazione dei relativi manifesti.

La programmazione complessiva delle esumazioni 2023 e il consuntivo delle operazioni effettuate, nell'ambito degli appalti 74-75-76/2019, sono riportati nella seguente tabella:

Periodo	Cimitero	Località	Tipologia	Operazioni Programmate	Operazioni Effettuate
1° semestre 2023	Bruzzano	Campo 25	Decennale	799	784
1° semestre 2023	Maggiore	Campo 50	Decennale	812	812
1° semestre 2023	Lambrate	Campo 19	Decennale	315	315
1° semestre 2023	Baggio	Campo 16	Decennale	170	170
2° semestre 2023	Maggiore	Campo 80	Indecomposti	1.225	1.225
2° semestre 2023	Lambrate	Campo 10	Decennale	353	353
2° semestre 2023	Baggio	Campo 1	Decennale	218	218
Totale esumazioni ordinarie				3.892	3.877

Con Determinazione Dirigenziale 7815 del 19/09/2023 è stato approvato il programma delle esumazioni ordinarie dai campi cimiteriali, relativo al primo semestre 2024, disponendo la pubblicazione dei relativi manifesti. Nel mese di ottobre 2023 è stato inoltre pubblicato il manifesto relativo al conferimento in ossario comune dei resti ossei derivanti dalle esumazioni effettuate nell'anno 2021.

A seguito di istanza di parte sono state programmate, nei diversi cimiteri cittadini, complessivamente 55 operazioni cimiteriali di esumazione straordinaria.

FUNERALI CONVENZIONATI

Facendo seguito alle attività programatorie dello scorso anno, il 15/01/2023 è stata avviata l'iniziativa dei servizi funebri convenzionati nelle nuove tipologie "standard" e "ridotto"; al 31/12/2023 sono stati effettuati rispettivamente 358 e 86 servizi. Contestualmente è stata conclusa l'implementazione dell'applicativo S.I.BRI. per la gestione, separata, dei servizi funebri convenzionati di tipo standard e di tipo ridotto.

Il totale delle imprese aderenti al servizio standard è pari a 48, delle quali 42 attive. Il totale delle imprese aderenti al servizio ridotto è di 28 delle quali 26 attive. Nel periodo in esame è stato adottato un provvedimento di sospensione nei confronti di una delle imprese aderenti.

Richieste di Adesione	Pervenute	In Trattazione	Autorizzate	Archivate	Cancellate	Attive
Funerale convenzionato standard	49	0	48	1	6	42
Funerale convenzionato ridotto	29	0	28	1	2	26

CONCESSIONI DI AREE PER LA REALIZZAZIONE DI TOMBE DI FAMIGLIA

Nell'ambito del percorso di digitalizzazione documentale, continua l'attività di implementazione nei database creati e condivisi distinti per cimitero/campo/tipologia di sepoltura, contenenti le scansioni dei progetti e della documentazione inerente alla sepoltura.

L'attività concessoria riguardante gli spazi per la realizzazione di tombe di famiglia e la progettazione di nuovi siti destinati all'edificazione di tali manufatti è riassunta nella sottostante tabella relativamente al periodo gennaio/dicembre 2023.

Sede	Aree Assegnate Al 31/12/2023	Note
Cimitero di Bruzzano	3 giardini doppi 1 giardino singolo	Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano Particolareggiato relativo alle aree di fascia dei campi 9, 10 e 11 del Cimitero di Bruzzano (previsti complessivamente 3 giardini doppi, 2 giardini singoli, 12 giardini cinerari con vestibolo).
Cimitero di Lambrate	2 giardini singoli 4 cinerari con vestibolo	Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano Particolareggiato relativo al campo 24 (parte) del Cimitero di Lambrate (previsti complessivamente 28 giardini singoli, 21 giardini doppi, 20 giardini cinerari con vestibolo).
Cimitero di Chiaravalle	1 edicola 2 cinerari con vestibolo	Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano Particolareggiato relativo al campo 23 del Cimitero di Chiaravalle (previsti, complessivamente, 3 edicole, 4 giardini doppi con vestibolo, 23 giardini singoli con vestibolo, 18 cinerari con vestibolo).
Cimitero Maggiore	3 giardini singoli 2 giardini doppi 1 cinerari con vestibolo	Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano Particolareggiato relativo al campo 52 del Cimitero Maggiore (previsti, complessivamente, 4 giardini doppi con vestibolo, 8 giardini singoli con vestibolo, 8 cinerari con vestibolo).

Relativamente al Cimitero Monumentale, sono state attivate e concluse le attività amministrative che hanno portato alla dichiarazione di decadenza di 2 tombe di famiglia in stato di abbandono.

È stato perfezionato un accordo di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, finalizzato alla valutazione e stima del valore di alcune edicole funebri dichiarate decadute del Cimitero Monumentale; tale attività consentirà la successiva riassegnazione a nuovi concessionari.

Nel mese di settembre è stata riassegnata a un nuovo concessionario l'edicola funebre del Cimitero Maggiore campo 14 - spazio 2 precedentemente dichiarata decaduta e rientrata nella disponibilità dell'Amministrazione.

Con Determinazione Dirigenziale 11060 del 24/11/2023 sono stati definiti e approvati i Piani Particolareggiati relativi alla realizzazione dei campi cimiteriali destinati a sepolture novantannovenni 32 e 75 del Cimitero Maggiore, al fine di avviare l'assegnazione delle aree per tombe di famiglia.

Nei primi mesi dell'anno sono stati revisionati i processi 470200011 – Decadenza e 470200005 – Tumulazione in tomba di famiglia con l'intento di aggiornare le descrizioni dei flussi.

Avviata l'attività di verifica dei processi certificati ai fini dell'aggiornamento conseguente alla riorganizzazione delle Unità con contestuale trasferimento di alcune competenze.

CELLETTE IPOGEE

In una prospettiva di ampliamento delle tipologie di sepoltura offerte ai cittadini e considerata la previsione del Piano Regolatore Cimiteriale del Comune di Milano, si è conclusa la fase progettuale delle cellette ipogee, manufatti interrati destinati al contenimento collettivo di resti ossei e/o ceneri di un nucleo familiare. Per la fase sperimentale di avvio del nuovo servizio sono stati individuati i campi 16 e 20 del Cimitero Maggiore. La progettazione ha riguardato lo studio di fattibilità, per la realizzazione nel breve termine, di un doppione sperimentale (doppia fila di sepolture) da realizzare al campo 16 in prossimità della porta 20.

BOSCHETTO DEL RICORDO - CIMITERO MAGGIORE

Prosegue l'attività di dispersioni nel Boschetto del Ricordo del Cimitero Maggiore, registrando un incremento del 60% circa rispetto all'anno precedente, dovuto a una disciplina più favorevole rispetto alle istanze della cittadinanza. Nel mese di ottobre sono iniziate le piantumazioni di alberature ad alto fusto e di cespugli, nel quadrante già completato, per dare concreta realizzazione al Boschetto stesso.

IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI FUNEBRI (S.I.BRI.)

CREAZIONE DI NUOVE MAPPE E CASELLARI INFORMATICI

L'esigenza di un prodotto per la realizzazione di mappe dei reparti cimiteriali, nel formato più semplice possibile e in grado di comunicare con l'applicativo S.I.BRI, è stata oggetto di specifici incontri con ITED, S.I.T. e alcuni operatori economici. Detta attività consiste nelle analisi per la realizzazione di una funzionalità integrata in S.I.BRI. che consenta la generazione di mappe in formato shape dei manufatti cimiteriali di nuova realizzazione e di eventuali mappe esistenti "corrotte". È stata avviata la realizzazione del software che consentirà la realizzazione delle nuove mappe dei reparti cimiteriali e la rigenerazione di quelle rovinate.

IMPLEMENTAZIONE DEL FASCICOLO DEL CITTADINO

Il fascicolo è stato implementato con una sezione dedicata alle concessioni cimiteriali e alle sepolture, attraverso la quale l'utente potrà verificare eventuali concessioni cimiteriali di cui è titolare oppure la sepoltura di un defunto. Trattasi di un ulteriore passo verso la digitalizzazione che rende disponibile ai cittadini ulteriori nuove informazioni e dati.

BONIFICA DEI DATI INSERITI IN S.I.BRI.

Prosegue il controllo amministrativo delle concessioni, attraverso il confronto dei dati in S.I.BRI. della documentazione cartacea e la verifica in situ grazie all'attività congiunta degli uffici centrali e delle sedi cimiteriali. L'attività ha consentito di controllare 473 manufatti e sistemare nell'applicativo 41 cellette, oltre a mettere in disponibilità 496 cellette. Rispetto ai colombari, nell'applicativo sono state sistemate 46 concessioni con avvio della disponibilità di 7 manufatti.

Nel mese di agosto sono stati estrapolati circa 800 fascicoli cimiteriali degli anni 2020, 2021 e 2022, che risultano ancora aperti in S.I.BRI. ed è iniziata la verifica capillare di ognuno di essi, questa attività ha consentito di:

- eliminare eventuali errori presenti a sistema;
- chiudere i fascicoli di competenza da parte degli uffici amministrativi centrali;
- inviare ai cimiteri le situazioni incerte, da verificare e sistemare, per procedere la sistemazione del fascicolo se necessario (fase conclusa al 31/12/2023).



TUMULAZIONE ANIMALI D'AFFEZIONE

Avviata le analisi e le valutazioni per l'integrazione dell'applicativo S.I.BRI. con le funzionalità e gli strumenti necessari alla gestione e registrazione delle operazioni riguardanti animali nelle sepolture dei cimiteri milanesi.

ALTRE ATTIVITÀ RIGUARDANTI I SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI

Al fine di sopperire alle esigenze di manufatti cimiteriali (in particolare cellette), con Determinazione Dirigenziale 3302 del 20/04/2023 è stato messo in disponibilità il 3° lotto di cellette del reparto 304, pari a 432 manufatti del cimitero di Lambrate e con Determinazione Dirigenziale 7502 dell'11/09/2023 sono state messe in disponibilità 252 cellette del reparto T del cimitero di Baggio.

Nel mese di aprile, è stato consegnato il nuovo reparto di loculi del cimitero di Chiaravalle denominato Rep. G, avente una consistenza di 2.632 cellette e 32 colombari. I relativi manufatti saranno messi in disponibilità dei cittadini nei prossimi mesi.

Concluse le verifiche amministrative da parte degli uffici centrali, con l'approvazione della Determinazione Dirigenziale 3557 del 02/05/2023 sono stati messi in disponibilità, per la relativa concessione, 131 colombari del Reparto 120 Edificio Piramide al cimitero Maggiore, ampliando in tal modo la possibilità di scelta di tali tipologie di manufatti a favore della cittadinanza. Al 31/12/2023 risultano assegnati 59 colombari di tale Reparto.

Nel mese di agosto la Direzione Tecnica e Arredo Urbano ha consegnato il nuovo manufatto destinato alla raccolta indistinta dei resti ossei al Cimitero di Chiaravalle.

A seguito del recupero di spazi per sepoltura decennale conseguenti alle esumazioni 2022 del Cimitero di Baggio, con l'approvazione della Determinazione Dirigenziale 552 del 30/01/2023 è stato ampliato il bacino d'utenza del cimitero consentendo l'inumazione in campo decennale, a seguito di funerale, di defunti che in vita risultavano essere residenti nelle vie/civici rientranti nel NIL 55 e nel NIL 87. Detto ampliamento, seppur limitato alle sole inumazioni, costituisce una importante apertura alle esigenze dei cittadini in una struttura che, a causa dei limitati spazi sia inumativi che tumulativi, risultava ferma dal 2019.

Al fine di creare spazio nell'archivio corrente presente in Via Larga, sono stati trasferiti nella Cittadella di Via Gregorovius 232 faldoni relativi a pratiche di trasporti fuori comune, affidi e dispersione del 2021. È stata inoltre avviata l'attività per trasferire 200 faldoni e 25 scatole di fatturazione relativi a pratiche di scarsa consultazione presso la sede di Omniadoc.

Effettuato lo "sdoppiamento" dei faldoni eccessivamente pesanti, relativi alle cellette dei cimiteri di Greco e Chiaravalle archiviati alla cittadella degli Archivi. L'attività è stata gestita completamente dal personale della Direzione che, oltre a operare il trasferimento delle pratiche nei faldoni nuovi (creati circa 440 faldoni con movimentazione di circa 50.000 pratiche), ha realizzato la nuova classificazione/numerazione; in tal senso è stato aggiornato S.I.BRI., attribuendo alle singole pratiche il riferimento che serve per l'archiviazione e il richiamo della pratica dall'archivio.

In applicazione dell'art. 30 del Regolamento dei Servizi Funebri e Cimiteriali del Comune di Milano, è stata aggiornata la disciplina operativa interna rivolta alle ditte che operano nei cimiteri cittadini. Tale disciplina ha l'obiettivo di regolare le modalità di iscrizione, sospensione o cancellazione di detti soggetti economici nel registro informatico e il conseguente mantenimento, in termini di: aggiornamento massivo, scaglionato, dei dati delle imprese già iscritte già disponibili nell'attuale registro; verifica della correttezza dei dati in possesso dell'Amministrazione comunale (riguardanti sia l'impresa che il personale o i mezzi utilizzati); controllo del possesso dei requisiti necessari al mantenimento dell'iscrizione nella categoria; rilascio del correlato titolo abilitativo; integrazione dell'applicativo S.I.BRI.. Effettuata l'analisi per la riclassificazione, in nuove categorie anche aggregate, delle attività eseguite nei cimiteri da imprese e lavoratori autonomi per conto dei concessionari e dolenti, sono state approvate le "Condizioni generali per il rilascio, la sospensione o la revoca dell'autorizzazione alle imprese che svolgono lavori per conto di cittadini ad operare nelle aree cimiteriali" (Determinazione Dirigenziale 11846 del 13/12/2023).

Tali condizioni saranno applicate:

- dal 01/01/2024 alle ditte che presenteranno nuova domanda per operare nelle aree cimiteriali per conto terzi, richiedendo la sottoscrizione per accettazione di dette condizioni;
- entro il 31/07/2024 alle ditte già autorizzate a operare nelle aree cimiteriali (gli operatori economici saranno invitati a confermare l'interesse a operare nei cimiteri ottemperando alle condizioni di cui sopra).

L'evento temporalesco del 25/07/2023 ha causato danni al patrimonio verde pubblico in tutti i cimiteri cittadini, ove sono stati riscontrati numerosi schianti di alberi e la caduta o rottura di numerose branche e grossi rami, oltre a danni agli edifici comunali e alle sepolture private. In tutte le sedi sono stati conclusi gli interventi per il ripristino della fruibilità delle aree nonché di rimozione e smaltimento di tronchi e rami; sono in corso gli interventi di verifica di stabilità e di eventuale abbattimento delle alberature. Nella stagione agronomica favorevole è quindi prevista la posa a dimora di nuovi esemplari. I danni al patrimonio pubblico nei cimiteri cittadini, in sintesi, sono stati stimati di circa € 480.000,00 di cui € 424.000,00 riguardanti il patrimonio verde; nello specifico 341 alberi sono risultati compromessi e, di questi, 37 esemplari caduti, 134 da abbattere e 170 con branche e grossi rami da potare/eliminare. Il relativo dettaglio è stato comunicato alla Regione – per il tramite della procedura interna coordinata dalla Direzione Generale – nell'ambito della ricognizione RASDA (Raccolta schede danni) della Regione Lombardia e alla competente Direzione Demanio e Patrimonio.

Censimento delle sepolture del Cimitero Monumentale: dal 01/01/2023 al 31/12/2023 sono state mappate 3.542 posizioni, portando il totale delle posizioni censite, a partire dal 2018, a 14.065 sepolture.

Catalogazione delle sepolture del Cimitero Monumentale: dal 01/01/2023 al 31/12/2023 sono state immesse 1.044 nuove schede, per un ammontare complessivo di 4.818 inserimenti, a partire dal 2018. Grazie alla collaborazione tra il Cimitero Monumentale e la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e quale primo risultato della progettazione avviata lo scorso anno, è stata realizzata la piattaforma di test (<https://monumentale-test.ecaas.comune.milano.it/user/login>) della innovativa sezione dedicata alla consultazione delle schede di catalogo delle sepolture, nel sito web del Cimitero Monumentale.

Il 27/10/2023 è stata sottoscritta una nuova convenzione fra il Comune di Milano e l'Associazione di Polizia Locale finalizzata alla tutela del patrimonio artistico e alla sicurezza del Cimitero Monumentale.

VALORIZZAZIONE DEI CIMITERI, DELLE CRIPTE E DEI SACRARI CITTADINI

CIMITERO MAGGIORE

- Visite guidate: nel mese di gennaio 2023, due aziende di promozione turistica hanno chiesto la possibilità di effettuare delle visite guidate all'interno del cimitero. Tali visite hanno avuto inizio nel mese di marzo 2023 e, al 31/12/2023, ne sono state effettuate 13.
- Posa di un busto a ricordo dell'Onorevole Formentini: sono state definite l'ubicazione e la realizzazione del basamento per la posa del busto presso il campo 64 del Cimitero Maggiore.
- Commemorazione vittime del Covid-19: in occasione della Giornata nazionale dei caduti per Covid-19, il 18/03/2023 si è tenuta la commemorazione delle vittime presso il campo 87 Covid.
- Commemorazioni per la Festa della Liberazione: il 19/04/2023 e il 25/04/2023 sono state svolte le cerimonie di commemorazione presso i campi 64, 10 e 16.

- Commemorazioni per l'Anniversario della Tragedia di Albenga: la relativa cerimonia commemorativa, presso il campo 1 del Cimitero Maggiore, si è svolta il 14/07/2023.

Sono state attivate iniziative trasversali fra distinte Direzioni dell'Amministrazione, prima fra tutte la Direzione Cultura, per potenziare e sottolineare il valore culturale delle strutture cittadine dedicate alla memoria. In tale contesto sono state realizzate le seguenti iniziative/eventi/attività.

CRIPTA DEL MONUMENTO ALLE CINQUE GIORNATE

In occasione della commemorazione delle Cinque Giornate di Milano sono stati organizzati percorsi di approfondimento relativi al monumento celebrativo, opera dello scultore Giuseppe Grandi, condotti da volontari del servizio civile nel periodo dal 18/03 al 22/03/2023; l'iniziativa, ideata in collaborazione con la GAM, è stata articolata in 14 visite per un totale di 294 partecipanti.

CIMITERO DI BRUZZANO

La scultura denominata "Uroboros", ubicata nel piazzale d'ingresso del Cimitero di Bruzzano, è stata oggetto di un intervento di fine ripulitura che ha restituito l'originaria bellezza.

TEMPIO DELLA VITTORIA/SACRARIO DEI CADUTI

In occasione del 04/11/2023 (Giorno dell'Unità Nazionale e della Giornata delle Forze Armate) e 05/11/2023, sono state proposte, oltre alla consueta cerimonia commemorativa con deposizione di corone, anche alcune iniziative di scoperta del Tempio della Vittoria e del Sacrario dei Caduti, monumenti alla Memoria poco noti, ma di grande valore artistico e culturale, in collaborazione con GAM, Museo del Risorgimento, Case Museo e Cittadella degli Archivi. In queste due giornate di apertura straordinaria sono stati realizzati 18 percorsi di visita, che hanno visto la partecipazione di quasi 300 iscritti. Nella Sala del Famedio del Tempio della Vittoria è stata allestita un'esposizione di copie della documentazione archivistica conservata in Cittadella degli Archivi e inerente alla costruzione del monumento.

CIMITERO MONUMENTALE

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 si segnalano le seguenti iniziative ed eventi:

- sono state condotte 170 visite, di cui 141 generali, 8 tematiche e 21 brevi al "Monumentale su due piedi"; 4 sono state effettuate in lingua inglese, una in spagnolo; 70 di questi percorsi sono stati destinati alle scuole. Il totale dei partecipanti alle visite offerte dal Comune di Milano è stato di 4.175.
- 1.156 gruppi organizzati esterni si sono registrati su Bookings. Circa 28.950 visitatori hanno varcato i cancelli del Monumentale dal 01/01/2023 al 31/12/2023 accompagnati da una guida abilitata, o da un insegnante, o con gruppo associativo.
- Sono state pubblicate sul sito 21 schede monumento (Edicola Jarach, Monumento ai Martiri Israeliti del Nazismo, Monumento Mondadori, Edicola Squadrelli, Monumento Galli, Monumento Kramer, Edicola Maggioni, Monumento Don Giuseppe Gervasini, Edicola Castiglioni, Monumento Baj Macario, Monumento Bazzaro, Edicola Treccani, Monumento Neera, Monumento fratelli Caimi, Monumento Pasquinelli, Monumento Sigurtà, Monumento Bazzi, Monumento Onnis Brusco, Monumento Radice, Edicola Biffi, Monumento Villa) e 10 percorsi tematici di approfondimento ("Coltivare la Memoria", "Iconografie evangeliche", "Avidamente sognano le donne", "Benefattori Monumentali", "Enrico Astorri", Scripta manent", "La famiglia: un legame indissolubile", "Eroi di guerra", "Ernesto Bazzaro e la Scapigliatura", "Mosaici al Monumentale").
- Autorizzate 8 richieste di riprese fotografiche, 8 richieste di riprese video, 6 richieste di commemorazione in Cimitero (commemorazioni: Giorgio Longhi, Gabriele Ferri, Martiri italiani che hanno sacrificato la giovinezza per il loro ideale, Claudio Treves, Cesare Castiglioni, Giovanni Pesce).

- Nel mese di maggio si è concluso il percorso 2023 PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) che ha visto come protagonisti 5 studenti del Liceo Manzoni per un totale di 15,5 ore in sede, nel quale sono stati coinvolti anche i volontari del servizio civile che hanno messo a disposizione le competenze acquisite.
- Il 25/03/2023, in collaborazione con il Sistema Bibliotecario milanese, il Patto di Milano per la lettura e lo spazio Casa Alda Merini, è stato organizzato un omaggio ad Alda Merini, sepolta nella cripta del Famedio, dal titolo "Ho bisogno di silenzio". Lo spettacolo, che ha registrato il tutto esaurito nel giro di poche ore, è stato replicato la sera stessa. 300 persone si sono prenotate a questi appuntamenti.
- Il 02/04/2023 è stato svelato il restauro dell'edicola Maciachini, a cura dell'Associazione Amici del Monumentale; il momento è stato preceduto da un convegno e da un concerto della banda d'Affori.
- Sono stati dati in prestito due disegni d'archivio per la mostra "Case di vita. Sinagoghe e cimiteri in Italia" presso il MEIS (Museo Nazionale dell'Ebraismo italiano e della Shoah) di Ferrara, inaugurata il 19/04/2023; il Cimitero Monumentale ha seguito le operazioni di prestito e allestimento.
- Sabato 06/05/2023 il Monumentale ha ospitato un evento in memoria di Alessandro Manzoni: un concerto di musica dal vivo eseguito dalla Civica Orchestra di Fiati di Milano, accompagnato da letture di pagine tratte dalle sue opere a cura dei volontari del Patto di Milano per la lettura, in collaborazione con il Sistema Bibliotecario di Milano. L'evento si inserisce nel palinsesto degli eventi "Manzoni 150", dedicati al 150esimo anniversario della morte di Manzoni (22/05/1873 – 22/05/2023).
- L'11/05/2023 il Monumentale ha partecipato al convegno "Celebrando Don Lisander. Le celebrazioni funebri di Alessandro Manzoni nelle carte degli archivi milanesi" con un affondo sulle attività culturali, di promozione e valorizzazione del cimitero. L'evento si inserisce nel palinsesto degli eventi "Manzoni 150", dedicati al 150esimo anniversario della morte di Manzoni (22/05/1873 – 22/05/2023).
- Il 21/05/2023 il Monumentale ha ospitato alcuni appuntamenti della rassegna cittadina Piano City. All'alba, sulla scalinata del Famedio, Demian Dorelli si è esibito in concerto, mentre nel pomeriggio gli studenti della Civica Scuola di Musica C. Abbado hanno proposto la performance "Piani inclinati", con brani fra classica e jazz.
- Il 22/05/2023, 150esimo anniversario della morte di Manzoni (22/05/1873 – 22/05/2023), il Cimitero Monumentale ha accolto il Presidente Sergio Mattarella per una commemorazione solenne dello scrittore.
- Il 24/05/2023 si è concluso il percorso dei Volontari del Servizio Civile 2022/2023 e il 25/05/2023 è stato avviato quello dei nuovi Volontari 2023/2024.
- Il 18/06/2023 si è tenuto al Monumentale "Note di Memoria. Ricordi in musica", concerto della Banda Musicale della Polizia Locale.
- Il 25/10/2023 il Cimitero Monumentale ha ospitato un *Press tour* di giornalisti esteri in collaborazione con Yes Milano, accogliendo 6 giornalisti che operano per testate internazionali (Les Echos, Les Journal des Arts, Italy Magazine, Espaces contemporains, Süddeutsche Zeitung, The Art Newspaper China, Family Style, WWD, BBC, Fodor's) e accompagnandoli in un percorso di visita dedicato all'interno del Cimitero.
- Nel mese di ottobre il Cimitero Monumentale ha ospitato il progetto formativo proposto dalla professoressa Elisabetta Rosina, insegnante del corso di Preservation al Politecnico di Milano. L'attività didattica si è focalizzata sul rilievo con fotogrammetria del Tempio Crematorio, conclusasi con una presentazione pubblica al Politecnico di Milano nel mese di dicembre.
- Il Cimitero Monumentale dal 15 al 18/11/2023 ha aderito a Bookcity proponendo l'iniziativa "Le porte del sonno". Attraverso 5 percorsi di visita che hanno totalizzato 137 partecipanti, i visitatori hanno potuto esplorare chimere e successi di scrittori, editori e fumettisti sepolti al Monumentale.

BILANCIO DI GENERE

Nel 2023 è proseguito il progetto, iniziato il 02/11/2021, dedicato alle donne “Illustri, benemerite e distinte nella storia patria” ricordate nel Famedio, con la pubblicazione sul sito di 24 nuovi profili significativi.

In occasione dell'8 marzo è stato pubblicato sul sito del Monumentale il percorso “Avidamente sognano le donne” dedicato ad alcune delle numerosissime personalità femminili che, nei più svariati ambiti, sono riuscite a dimostrare talento, forza, caparbia, coraggio e che al cimitero trovano riposo.

Nel mese di marzo, il Monumentale, oltre che offrire il citato omaggio ad Alda Merini, è stato inserito nel palinsesto “Milano. Città delle donne”, realizzato dal Comune di Milano in occasione della “Giornata internazionale della donna”. Fra le varie iniziative, infatti, vi erano anche percorsi d'arte dedicati all'universo femminile, come quello pubblicato sul sito “Grandi donne al Monumentale”.

Il 23/09/2023, nella ricorrenza del decennale della scomparsa di Franca Rame, il Cimitero Monumentale - dove l'attrice riposa - in collaborazione con il CETEC - Centro Europeo Teatro e Carcere e con la Fondazione Fo Rame, ha promosso una serata di riflessione e denuncia rispetto ai molti fatti di violenza femminile che l'attualità consegna. Alla serata è intervenuta anche Mattea Fo, presidente della Fondazione Fo Rame e nipote di Franca Rame. Lo spettacolo ha avuto luogo in due repliche consecutive.

Il 19/11/2023 il Cimitero Monumentale, nell'ambito di Bookcity, ha omaggiato la poetessa e traduttrice Giovanna Bemporad (Ferrara, 19 novembre 1923 – Roma, gennaio 2013) nel centenario della nascita e decennale della morte. Cinque poeti contemporanei (Maurizio Cucchi, Annalisa Manstretta, Antonio Riccardi, Davide Rondoni, Mario Santagostini) e i Volontari del Patto di Milano per la lettura, con la collaborazione del CETEC, hanno accompagnato il pubblico nell'universo poetico e classico della Bemporad, arricchendo il viaggio con liriche moderne e componimenti dei grandi autori che al Cimitero trovano riposo (Luciano Erba, Alessandro Manzoni, Alda Merini, Salvatore Quasimodo, Giovanni Raboni).

MISSIONE 12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	463.297.580,00	520.224.553,83	415.701.984,24	-104.522.569,59
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	147.181.686,47	206.939.632,45	88.797.900,15	-118.141.732,30
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>84.529.149,91</i>	<i>130.665.500,03</i>	<i>79.670.181,74</i>	<i>-50.995.318,29</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	5.578.570,00	4.771.840,00	4.771.668,28	-171,72
TOTALE	616.057.836,47	731.936.026,28	509.271.552,67	-222.664.473,61
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	468.876.150,00	524.996.393,83	420.473.652,52	-104.522.741,31
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	147.181.686,47	206.939.632,45	88.797.900,15	-118.141.732,30
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>84.529.149,91</i>	<i>130.665.500,03</i>	<i>79.670.181,74</i>	<i>-50.995.318,29</i>
	616.057.836,47	731.936.026,28	509.271.552,67	-222.664.473,61

MISSIONE

13. Tutela della salute

OBIETTIVO STRATEGICO

Tutelare la salute pubblica sul territorio anche attraverso la protezione degli animali

PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela degli animali

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

SPONSORIZZAZIONI

Con Determinazione Dirigenziale 11659 del 11/12/2023 è stata approvata la proposta di sponsorizzazione tecnica di COOP Lombardia s.c., finalizzata alla continuazione del progetto “Alimenta l’Amore” per l’anno 2024. Sempre nell’ambito della sponsorizzazione, nell’anno 2023, sono state consegnate circa 2.500 kg di cibo per cani e 4.500 kg di cibo per gatti alle associazioni animaliste che operano sul territorio e che, a loro volta, si sono incaricate di distribuirle a cittadini indigenti del Comune di Milano e alle tutor di colonia.

TUTELA E SALUTE DEGLI ANIMALI

Ai sensi dell’art. 8 del Regolamento Tutela Animali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 4 del 03/02/2020, dal 01/09/2023 al 31/12/2023, sono state organizzate, in collaborazione con Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Veterinaria, 7 sessioni del corso finalizzato al conseguimento del “Patentino cane speciale”, per l’acquisizione di un’appropriata conduzione del proprio cane (in particolare di alcune razze) nel contesto domestico e urbano e nell’ottica di una proprietà responsabile. I corsi sono stati erogati in modalità FAD (Formazione a Distanza). Le iscrizioni registrate sono state 243. Hanno superato il corso complessivamente 137 persone, a cui è stato rilasciato attestato di frequenza e patentino. Il programma del corso è indirizzato sia ai proprietari di cani “pericolosi” oggetti di ordinanze di ATS Milano, che ai proprietari di cani delle razze canine per cui il Comune di Milano ha previsto l’obbligatorietà del “Patentino cane speciale”.

GESTIONE DEI SERVIZI DI CANILE E GATTILE COMUNALE

Per quanto riguarda i servizi di gestione del gattile comunale, il 31/01/2023 si è concluso l’affidamento, stabilito con Determinazione Dirigenziale 1379 del 01/03/2022. Per il periodo 01/02/2023-30/06/2023 (con Determinazioni Dirigenziali 721 del 02/02/2023, 3433 del 26/04/2023, 4523 del 29/05/2023) sono state effettuate delle proroghe tecniche. Successivamente la nuova gestione del gattile comunale è stata disposta con Determinazione Dirigenziale 5720 del 29/06/2023 per il periodo di 36 mesi. Con Determinazione Dirigenziale 7174 del 30/08/2023 si è provveduto alla ridefinizione temporale della relativa spesa e della conseguente esigibilità, per il periodo 01/07/2023 - 30/06/2026.

Sono in fase di esecuzione i servizi di gestione del canile, affidati con Determinazione Dirigenziale 2028 del 18/03/2022, per il periodo 01/04/2022 - 31/03/2025, ed i correlati servizi veterinari al Parco Canile/Gattile, affidati con Determinazione Dirigenziale 2089 del 26/03/2021 per il periodo 01/04/2021 - 31/03/2024. Per quest'ultimo, con Determinazione Dirigenziale 8599 del 09/10/2023, è stata disposta la ripetizione dei servizi, dal 01/04/2024 al 31/03/2025.

Il 30/06/2023 si è concluso il servizio, finalizzato alla cattura dei gatti di colonia per una loro sterilizzazione oltre che per garantire loro cure. Con Determinazioni Dirigenziali 5540 del 26/06/2023 e 5156 del 15/06/2023 sono stati affidati nuovamente tali servizi per il periodo 01/07/2023-30/06/2024.

Con Determinazione Dirigenziale 6829 del 07/08/2023 è stata approvata la determinazione per il sostenimento di spese urgenti e/o di modico importo afferenti alla tutela della salute degli animali, ospiti presso il Parco - Canile comunale o ritrovati liberi sul territorio cittadino, per l'anno 2024.

Risultano inoltre in essere i seguenti ulteriori servizi:

- 2 servizi di accoglienza, ricovero e cura dei cani, in esubero rispetto alle possibilità di accoglienza del Parco Canile comunale, affidati con Determinazione Dirigenziale 11070 del 05/12/2022 per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2024, e i correlati servizi di trasporto cani, affidati con Determinazioni Dirigenziali 1750 del 07/03/2023 e 2018 del 14/03/2023;
- servizio di accoglienza, ricovero e cura di animali (diversi da cani e gatti), rinvenuti sul territorio, approvato con Determinazione Dirigenziale 8753 del 18/10/2021 con decorrenza dal 01/10/2021 è terminato in data 30/09/2023. Il medesimo servizio è stato affidato con Determinazione Dirigenziale 8125 del 27/09/2023 per il periodo 01/10/2023 - 30/09/2025;
- servizio di analisi veterinarie per la diagnosi di patologie di cani e gatti del Parco Canile/Gattile, affidato con Determinazione Dirigenziale 10855 del 02/12/2021, con decorrenza dal 01/11/2021 è terminato in data 31/12/2023. Il medesimo servizio è stato affidato con Determinazione Dirigenziale 11137 del 27/11/2023 per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2025.

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023, presso il rifugio di Milano, gli ingressi di gatti (per abbandoni, cessioni da parte dei cittadini per gravi problematiche, sequestri e rientri) sono stati 109, le adozioni (o le restituzioni ai proprietari) 102; gli ingressi di cani (rinvenuti, abbandonati, ceduti, sequestrati o rientrati dopo l'adozione) sono stati 115, mentre le adozioni (affidi o restituzioni ai proprietari) sono state 111. È inoltre in corso una collaborazione, a titolo gratuito, con la Lega Nazionale per la Difesa del Cane – Sezione di Milano (fatta salva la possibilità di partecipare al bando dei contributi per l'attività svolta), che ha portato, nel periodo 01/01/2023 – 31/12/2023, all'adozione di 16 cani e 35 gatti.

Per quanto concerne le forniture afferenti alla tutela animali: il 17/05/2023 si è concluso l'affidamento, approvato con Determinazione Dirigenziale 2492 del 12/04/2021, della fornitura di cibo i cani del Parco - Canile comunale. Con Determinazione Dirigenziale 4022 del 16/05/2023 è stata approvata la ripetizione di tale fornitura, per il periodo 18/05/2023 - 17/05/2024.

Sono inoltre attive le seguenti ulteriori forniture:

- fornitura di prodotti farmaceutici e sanitari per le esigenze del Parco-canile comunale, la cui ripetizione, approvata con Determinazione Dirigenziale 9575 del 07/11/2022, è terminata in data 31/12/2023. Il medesimo servizio è stato affidato con Determinazione Dirigenziale 11660 del 11/12/2023 per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2025;
- fornitura di cibo medicale, destinato ai cani e ai gatti del Parco Canile/Gattile del Comune di Milano, affidata con Determinazione Dirigenziale 11295 del 11/12/2021 e terminata in data 31/12/2023. Il medesimo servizio è stato affidato con Determinazione Dirigenziale 11139 del 27/11/2023 per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2024;
- fornitura di cibo per le colonie feline, affidata con Determinazione Dirigenziale 10566 del 24/11/2022, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2024. Con Determinazione Dirigenziale 9327 del 23/10/2023 è stato disposto un ulteriore affidamento per il periodo 08/11/2023 - 31/12/2023 in virtù di un emendamento al Bilancio;
- fornitura di cibo all'associazione che da anni si prende cura degli anatidi dei giardini Indro Montanelli e di Villa Reale, affidata con Determinazione Dirigenziale 10920 del 01/12/2022 per il periodo 01/01/2023 - 31/12/2024.

Prosegue l'accordo di collaborazione con ATS per la raccolta e lo smaltimento delle carcasse di animali deceduti sul suolo pubblico cittadino, approvato con Determinazione Dirigenziale 10315 del 21/11/2022, per gli anni 2023 e 2024.

Proseguono altresì costantemente le attività di collaborazione con Polizia Locale, ATS Veterinaria e Procura, per la gestione dei sequestri di cani e gatti e per la messa in atto di interventi di prevenzione da maltrattamenti e da errate modalità di detenzione degli animali, nonché le attività di supporto a tutor di colonia, attraverso iniziative di mediazione con strutture, enti, condomini, al fine di proseguire la cura e l'assistenza alle colonie feline cittadine.

L'adesione al progetto di Regione Lombardia, di cui al Decreto Regionale 14277 del 20/11/2020, per la sterilizzazione di cani e gatti presso strutture veterinarie convenzionate con ATS, i cui criteri per l'individuazione dei soggetti beneficiari dei relativi voucher veterinari sono stati definiti con Deliberazione di Giunta 749 del 20/05/2022, ha visto, nel periodo 01/09/2023 al 31/12/2023, il rilascio di 32 voucher: 20 per la sterilizzazione di cani e 12 per la sterilizzazione di gatti.

In relazione alla costruzione, cofinanziata da Regione Lombardia, dei due prefabbricati destinati all'ospitalità di felini del Parco Canile/Gattile Comunale, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 913 del 24/06/2022, a causa di problemi con l'appaltatore non è stato possibile rispettare la scadenza del 31/10/2023 disposta da ATS Città metropolitana di Milano con Deliberazione 617 del 30/06/2023.

Devono prendere ancora avvio i lavori per la costruzione di un ulteriore padiglione, dedicato specificamente all'ospitalità e alla cura dei cani anziani e/o malati, alle cucciolate e alle femmine in stato di gravidanza. L'iniziativa, che prevede l'utilizzo di fondi derivanti da eredità e donazioni, devolute a favore del Parco-Canile/Gattile del Comune di Milano, è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 10219 del 19/11/2021 dell'Area Tecnica Demanio e Beni Comunali Diversi.

CONTRIBUTI E PATROCINI

Con Determinazione Dirigenziale 12521 del 27/12/2023 sono stati individuati i soggetti no profit beneficiari di contributi per l'attività svolta in favore degli animali sul territorio comunale nel periodo 01/01/2023 – 31/10/2023.

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 sono stati rilasciati 3 patrocini per iniziative di sensibilizzazione alla tutela degli animali.

Nello stesso periodo sono state rilasciate complessivamente 15 autorizzazioni per toelettature e 2 autorizzazioni per manifestazioni temporanee con presenza di animali; sono inoltre pervenute 18 richieste di SCIA per l'apertura di strutture destinate a ospitare animali.

MISSIONE 13. TUTELA DELLA SALUTE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	1.863.000,00	1.888.000,00	1.263.269,25	-624.730,75
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	350.000,00	485.064,94	110.064,94	-375.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	110.064,94	110.064,94	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
TOTALE	2.213.000,00	2.373.064,94	1.373.334,19	-999.730,75
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	1.863.000,00	1.888.000,00	1.263.269,25	-624.730,75
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	350.000,00	485.064,94	110.064,94	-375.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	110.064,94	110.064,94	-
	2.213.000,00	2.373.064,94	1.373.334,19	-999.730,75

MISSIONE

14. Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere e incentivare il sistema commerciale quale risorsa per la valorizzazione della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo e regolazione del sistema commerciale

DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

SVILUPPO DELLE STRUTTURE COMMERCIALI

SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE DEI DUC (DISTRETTI URBANI DEL COMMERCIO) MILANESI

Il Distretto Urbano del Commercio di Milano è costituito da nove polarità distrettuali: Brera, Buenos Aires, Galleria, Giambellino, Isola, Navigli, Sarpi, Ticinese, XXV aprile, istituite a partire dal 2009 e progressivamente riconosciute da Regione Lombardia. La loro presenza, attività e riconoscibilità sul territorio necessitano di un consolidamento che ne consenta la piena maturità operativa, al fine di innescare processi di rilancio commerciale, sociale e culturale degli ambiti di riferimento. Lo sviluppo dei Distretti è sostenuto da Regione Lombardia mediante bandi dedicati, emanati con cadenza periodica.

In esito al Decreto R.L. 4971 del 12/04/2022, con il quale Regione Lombardia ha pubblicato un nuovo Bando Regionale per lo Sviluppo dei Distretti Urbani del Commercio 2022/2024, è stata riunita in data 17/05/2022 la Cabina di Regia dei DUC di Milano che ha espresso parere favorevole alla partecipazione alla selezione e ha fornito le principali indicazioni sullo sviluppo della proposta progettuale. A seguito di Deliberazione di Giunta Comunale 1179 del 26/08/2022, è stata presentata la domanda in Regione, condivisa con le Associazioni di categoria e con gli Esecutivi di Distretto, completa della documentazione richiesta: **accordo di partenariato** tra Comune di Milano, Camera di Commercio e Associazioni di categoria maggiormente rappresentative; proposta progettuale; budget di progetto; cartografia; provvedimenti deliberativi.

La strategia di sviluppo su cui il progetto si è focalizzato mette al centro il tema della sostenibilità ambientale e della transizione ecologica legate al mondo del commercio e del terziario di mercato. Il filo che legherà gli investimenti pubblici previsti e gli aiuti economici concessi alle imprese sarà un'attenzione particolare alla salvaguardia dell'ambiente, al risparmio energetico e alla mobilità sostenibile. La scelta di puntare sul tema della sostenibilità è coerente con le linee di sviluppo strategiche che l'Amministrazione Comunale si è prefissata in questo mandato.

Con D.D.U.O. 17508 del 30/11/2022 Regione Lombardia ha approvato la graduatoria delle domande presentate sul bando "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022/2024", assegnando al Comune di Milano un contributo di importo pari a € 162.016,81 così suddiviso:

- € 72.072,06 in conto capitale, per la **concessione di contributi alle imprese** attraverso bandi a evidenza pubblica;
- € 75.000,00 in conto capitale concessi al Comune per spese in conto capitale da esso sostenute;
- € 14.944,75 di parte corrente concessi al Comune per spese di gestione da esso sostenute.

A oggi risultano già erogati da Regione Lombardia € 75.000,00 in conto capitale e € 10.225,34 di parte corrente.

Rispetto alla finalità del finanziamento, le risorse regionali concesse al Comune per spese in conto capitale da esso sostenute, pari a € 75.000,00, saranno destinate a copertura di interventi che contribuiscono a incrementare il patrimonio pubblico del Comune di Milano, secondo quanto previsto nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024.

Le risorse regionali concesse al Comune per spese di gestione da esso sostenute, pari a € 14.944,75, saranno destinate alla copertura di servizi comuni di vigilanza sussidiaria e/o di sperimentazione di interventi di pulizia addizionale all'interno delle nove polarità distrettuali, in particolare in quegli ambiti che presentano fenomeni di "Movida" serale e notturna.

L'utilizzo, invece, del finanziamento regionale di € 72.072,06 è avvenuto attraverso apposito avviso pubblico per l'assegnazione di contributi alle micro, piccole, medie imprese operanti nelle 9 polarità distrettuali del DUC di Milano.

Con Determinazione Dirigenziale 5632 del 28/06/2023 è stato approvato l'avviso pubblico, già condiviso con gli Esecutivi dei Distretti e con i componenti del partenariato in occasione della riunione tenutasi in data 06/04/2023, per una spesa complessiva di € 472.072,06, finanziata con risorse comunali per € 400.000,00 e con risorse regionali per € 72.072,06. Le richieste di contributo presentate entro il termine del 31/10/2023 sono state 184, e precisamente 116 esercizi del commercio in sede fissa e 68 attività di commercio su aree pubbliche. La graduatoria è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 11829 del 13/12/2023. Le imprese dovranno rendicontare le spese sostenute entro il 30/09/2024 per poter accedere al contributo assegnato.

Con riferimento alla precedente edizione del Bando Regionale "Distretti del Commercio per la Ricostruzione Economica Territoriale Urbana", approvato con Decreto R.L. 6401 del 29/05/2020, con il quale Regione Lombardia aveva assegnato al Comune di Milano un contributo pari a € 570.000,00, tutti gli interventi previsti nella proposta progettuale sono stati conclusi, rendicontati e finanziati dalla Regione.

INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE COMMERCIALE DEL TERRITORIO

A partire dal 2021 l'Amministrazione Comunale ha siglato un Protocollo di Intesa con la Prefettura di Milano, ATS Milano Città Metropolitana, l'Università degli Studi di Milano Bicocca, Confcommercio, Confesercenti, l'Associazione Italiana Sicurezza Sussidiaria e Associazione Provinciale Milanese Pubblici Esercizi (EPAM), finalizzato alla collaborazione per la realizzazione di azioni congiunte a favore dei giovani nell'ambito del divertimento notturno nelle zone della "Movida" per la prevenzione e il contrasto dei comportamenti antisociali. A seguito dei positivi risultati ottenuti dalla cooperazione interistituzionale, la Prefettura di Milano ha espresso, anche con riferimento all'anno 2023, la volontà di rinnovare la collaborazione, al fine di garantire la prosecuzione di sinergie virtuose per la messa in campo di progettualità per la quiete pubblica e il decoro urbano nelle zone della c.d. "Movida".

In tale contesto, proseguendo e ampliando una prima sperimentazione già realizzata negli anni 2021 e 2022, con Deliberazione di Giunta Comunale 557 del 20/04/2023 si è stabilito di procedere alla erogazione di contributi in favore di Associazioni rappresentative dei commercianti e dei gestori dei pubblici esercizi delle zone della "Movida" caratterizzate da maggior concentrazione, al fine di sostenere l'organizzazione di servizi di vigilanza sussidiaria per favorire la gestione ordinata delle aree dei plateatici e/o delle aree esterne immediatamente pertinenti ai locali e favorire sinergie virtuose con la Polizia Locale e le Forze dell'Ordine in caso di necessità.

Tali azioni sono state realizzate nel periodo che presenta maggiori criticità dal punto di vista della tutela della quiete pubblica, ovvero dal 15/05/2023 al 31/07/2023 e dal 01/09/2023 al 15/10/2023. Il relativo avviso pubblico, approvato con Determinazione Dirigenziale 3553 del 02/05/2023, è stato pubblicato dal 02/05/2023 al 20/06/2023. Dopo la pubblicazione dell'Avviso, al fine di consentire la più ampia partecipazione in tutte le aree individuate, è stata condivisa con la Prefettura di Milano – Ufficio Territoriale del Governo – e con la Polizia Locale di Milano l'opportunità di ricomprendere anche i Consorzi di Imprese tra i destinatari dell'Avviso pubblico, con particolare riferimento ai consorzi formati da imprese commerciali e gestori di pubblici esercizi ubicati nelle aree di maggior criticità dall'Avviso medesimo. La dotazione finanziaria disponibile ammontava a € 120.000,00. Entro il termine previsto sono pervenute 7 proposte da parte di 6 Associazioni e 1 Consorzio di imprese, riferite alle zone cittadine maggiormente interessate dal fenomeno della "Movida". Le domande presentate a una Commissione tecnica, sono

state tutte accolte e le prestazioni si sono svolte nei termini e con le modalità previste. Gli enti interessati hanno rendicontato le azioni svolte e le spese sostenute entro il termine del 31/12/2023 e i relativi contributi sono in corso di liquidazione, per un totale di € 112.214,00.

Nell'intento di proseguire nel percorso di valorizzazione delle Botteghe Storiche cittadine, è stata rinominata con Determinazione Dirigenziale 1775 del 20/03/2023 la Commissione prevista per la valutazione delle domande presentate, composta da 3 membri con competenze tecniche in materia di commercio, arredo urbano, rigenerazione urbana. La Commissione si è riunita in data 15/03/2023, 19/04/2023 e 13/06/2023, approvando complessivamente 44 domande per il riconoscimento di Bottega Storica, aventi i requisiti di storicità e valenza previsti dalla Delibera istitutiva dell'Albo. L'avviso pubblico per la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di riconoscimento è stato pubblicato il 01/05/2023. Nel mese di gennaio 2024 verrà organizzata la cerimonia di premiazione delle Botteghe storiche riconosciute nel 2023.

Tra le iniziative cittadine tradizionalmente promosse dall'Amministrazione con funzione di attrattività, aggregazione e promozione commerciale, rientrano anche gli eventi connessi alle festività natalizie. A seguito della Deliberazione di Giunta Comunale 994 del 18/07/2023 avente per oggetto: *“Progetto "Natale a Milano 2023". Linee di indirizzo per lo sviluppo di specifiche azioni di partenariato pubblico-privato: ricerca e individuazione di sponsorizzazioni, collaborazioni, concessione di patrocini e contributi”*, in data 03/08/2023 è stato pubblicato l'Avviso pubblico per l'individuazione di sponsor tecnici per la progettazione e realizzazione di alberi e installazioni luminose presso le vie e gli assi commerciali cittadini durante le festività natalizie 2023/2024. Sono state esaminate e approvate dalla Commissione tecnica appositamente nominata 22 proposte di sponsorizzazione per la realizzazione di alberi natalizi e 10 proposte di installazione di luminarie nelle vie cittadine, iniziative che hanno contribuito alla vivacità e attrattività della città, senza oneri per l'Amministrazione.

NUOVA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI

In data 30/06/2023, con Deliberazione della Giunta Comunale 934, sono state approvate le *“Linee di indirizzo per lo sviluppo di soluzioni durevoli, idonee ed efficaci a contrastare e/o mitigare l'inquinamento acustico, il disturbo alla quiete pubblica e gli altri effetti negativi derivanti dalla Movida”*. Tra gli indirizzi deliberati si evidenzia la proposta di *“un Regolamento per la disciplina delle attività di somministrazione di alimenti e bevande e di vendita da parte di imprese artigiane per il consumo immediato nei locali dell'azienda introducendo delle previsioni volte a contingentare, in alcuni specifici ambiti urbani, il rilascio di nuove autorizzazioni commerciali”*.

Pertanto, al fine di avviare il procedimento per la stesura del nuovo Regolamento dei pubblici esercizi, si è provveduto al rinnovo della Commissione Comunale consultiva di cui all'art. 78 della L.R. 6/2010.

Nominati i componenti della Commissione tra i rappresentanti delle associazioni dei pubblici esercizi, delle organizzazioni sindacali dei lavoratori del settore, delle associazioni dei consumatori e degli utenti e della CCIAA, in data 29/08/2023 si è tenuta la riunione di insediamento della Commissione e sono iniziati i lavori per la stesura del Regolamento dei pubblici esercizi.

Con Determinazione Dirigenziale 9167 del 19/10/2023, è stato affidato al Politecnico di Milano - Dipartimento di Architettura e Studi urbani – il servizio di supporto tecnico-scientifico alla definizione degli ambiti urbani del Comune di Milano particolarmente frequentati in orario notturno e interessati dal fenomeno *“Movida”*, da sottoporre a tutela nell'ambito del nuovo Regolamento. L'attività del Politecnico si è sviluppata nella Fase 1 *“Elaborazione di un percorso analitico-cartografico sperimentale per una prima ipotesi di perimetrazione delle aree interessate dal fenomeno della "Movida”* e nella Fase 2 *“Supporto tecnico e metodologico alla redazione del Regolamento Pubblici Esercizi”*.

SVILUPPO DELL'E-COMMERCE E NUOVE ESIGENZE DELLA LOGISTICA

La forma di vendita attraverso la procedura telematica e i canali online viene costantemente promossa attraverso l'attività ordinaria delle Associazioni di Categoria e, nello specifico, anche attraverso l'erogazione di appositi fondi che vengono inseriti nell'ambito del bando per i DUC (Distretti Urbani del Commercio).

La valutazione degli impatti urbanistici connessi ai nuovi insediamenti di logistica è condotta attualmente dalla Direzione Rigenerazione Urbana, che sta facendo sintesi in relazione alle prescrizioni del Piano Urbano della Mobilità e ai requisiti previsti dal Piano di Governo del Territorio, tenuto conto che la normativa di settore non prevede particolari discipline per gli insediamenti logistici di piccole dimensioni.

In relazione alla promozione di progetti di Last Mile Delivery, in data 19/12/2022 il Consiglio Comunale ha approvato una nuova Deliberazione che, oltre a ratificare lo stato di avanzamento del nuovo padiglione ortofrutta dell'ortomercato, ha anche approvato l'insediamento di Milano Ristorazione nell'ambito del plesso di Via Lombroso, circostanza questa che dovrà presupporre una sinergia tra le società partecipate per favorire la distribuzione di pasti e di prodotti alimentari all'interno della città attraverso l'uso di una mobilità sostenibile. Nel mese di marzo 2023 sono stati sottoscritti gli accordi tra la Milano Ristorazione, So.GE.M.I. S.p.A. e il Comune di Milano per il trasferimento della sede direzionale di Milano Ristorazione S.p.A. presso il Palazzo Affari e la costruzione di una piattaforma logistica per accogliere il Centro Cottura e Magazzino per la distribuzione alimentare.

Allo stesso tempo si evidenzia che SO.GE.MI. con il progetto Foody district ha acquisito la concessione del mercato comunale coperto Rombon che inaugura un modello di prossimità alimentare all'interno della città. Dopo aver completato la rimozione delle passività ambientali, nel mese di dicembre 2023 Sogemi ha presentato la documentazione necessaria per l'avvio delle opere infrastrutturali di riqualificazione del mercato.

AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA MERCATALE ALLE NUOVE ESIGENZE E AGLI ORARI DELLA CITTÀ

Al 31/12/2023 sono stati realizzati interventi di riorganizzazione dei posteggi nei mercati di Oglio, Gratosoglio, Zuretti, Vasari, San Miniato, Rogoredo, Kramer e Martini per migliorare la fruibilità degli spazi mercatali e proseguono i trasferimenti temporanei di porzioni di mercati per consentire la realizzazione di opere di pubblica utilità nei mercati di Via Vespri Siciliani, Largo Gelsomini, Via Cermentate.

Per favorire la maggiore efficacia dei controlli, è in corso di produzione un modulo telematico finalizzato a consentire il pagamento dei canoni di concessioni giornalieri tramite PagoPA e che sarà sperimentato inizialmente presso due mercati. Inoltre, nell'ambito della collaborazione con la Polizia Locale, al fine di rendere più efficaci le operazioni di spunta si è concordato che la Polizia Locale assista gli Ispettori dei mercati durante tutte le fasi di svolgimento delle operazioni di assegnazioni dei posteggi.

In relazione al commercio itinerante, con la collaborazione del Municipio 1, della Polizia Locale e delle Associazioni di Categoria è stata effettuata una ricognizione delle aree nelle quali può essere esercitata l'attività dello Street Food all'interno del territorio del Municipio 1. Sulla base di questa rilevazione il Municipio 1 si è formalmente espresso con Deliberazione del Consiglio di Municipio 3 del 13/03/2023 e Deliberazione di Giunta Municipale 38 del 16/03/2023 approvando le postazioni individuate. Con Deliberazione della Giunta Comunale 930 del 30/06/2023 sono state aggiornate le modalità di esercizio dell'attività di commercio itinerante cosiddetto "Street Food" ai sensi dell'art. 30 bis del Regolamento per la disciplina del Commercio su Aree Pubbliche. Con Determinazione Dirigenziale 12200 del 19/12/2023 è stato approvato l'avviso pubblico per l'assegnazione di 30 permessi per esercitare l'attività di commercio itinerante su aree pubbliche - cosiddetto "street food" - nelle aree interne al Municipio 1 - per un periodo di 5 anni, ai sensi dell'art. 30 bis del Regolamento per la disciplina del Commercio su Aree Pubbliche. Gli operatori potranno presentare domanda di partecipazione fino al giorno 08/02/2024.

Per quanto concerne le edicole, alla data del 31/12/2023 è in corso un Tavolo di confronto con le Associazioni di Categoria e con gli Assessorati interessati per definire i contenuti della nuova convenzione con le Associazioni degli edicolanti che risulta scaduta nel mese di giugno 2023. In particolare, il confronto è finalizzato a individuare i servizi che potranno essere erogati all'interno delle edicole a supporto delle attività di rivendita dei prodotti editoriali e già oggetto della concessione.

In esito alle varie ricognizioni del primo semestre del 2023, sono state individuate 8 edicole decadute dall'autorizzazione che sono state inserite in piano di rimozione forzoso a seguito di inerzia del titolare. Per tutte le edicole sono stati rimossi i contatori di fornitura di energia elettrica e dopo gli incontri tenuti con AMSA S.p.A., Polizia Locale, NU.I.R. e la Direzione Tecnica e Arredo Urbano è stata calendarizzata la rimozione per i primi mesi del 2024.

RINNOVO DELLE CONCESSIONI PER IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

Nel rispetto del principio di imparzialità di trattamento tra tutte le imprese attive sulle aree pubbliche e in continuità con il lavoro svolto per il bando rinnovi, a seguito delle ricerche effettuate sul gestionale dell'Area Riscossione, GeRi, i dati avevano evidenziato ulteriori debiti Cosap che hanno portato all'emissione complessivamente di 138 diffide di cui 91 provvedimenti notificati (66 riferiti a posteggi sui mercati settimanali scoperti, 4 per posteggi isolati, 16 edicole e 5 chioschi). Solo 16 imprese si sono però regolarizzate ottemperando al pagamento del debito Cosap.

La notifica dei provvedimenti di diffida ad adempiere ha richiesto tempi più lunghi del previsto (pec errate o non più attive, reiterate assenze sui mercati, ecc.) e solo a fine aprile si sono conclusi i termini di tutti i procedimenti. Pertanto, nel corso del mese di maggio si è proceduto con la notifica delle decadenze per consentire una conseguente riorganizzazione dei posteggi su aree pubbliche.

Con Determinazione Dirigenziale 5240 del 29/06/2022, in esito al provvedimento di annullamento del bando, si era stabilito *“di mantenere l'efficacia di tutte le concessioni in scadenza alla data del 31 dicembre 2020, ad eccezione di quelle nel frattempo decadute per cause non afferenti al procedimento di rinnovo sopra richiamato, prorogandone la durata per ragioni tecnico organizzative fino alla data del 31 dicembre 2023, fatti salvi ulteriori provvedimenti di legge, sempre che sussistano gli ulteriori presupposti di legge, nelle more dell'espletamento di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, secondo le linee guida che dovranno essere approvate con appositi provvedimenti normativi nazionali”*.

Con il Disegno di Legge Concorrenza 2023 approvato dal Consiglio dei Ministri lo scorso 20/04/2023, le concessioni di posteggio per gli ambulanti vengono quindi riportate nel quadro delle regole europee dopo svariati tentativi di sottrarle alla concorrenza. A partire dalla data di entrata in vigore della legge, le concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche dovranno essere rilasciate, per una durata di dieci anni, sulla base di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità.

Sul fronte rinnovo concessioni all'art. 11 della L. 214 del 30/12/2023 è previsto che le concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche sono rilasciate, per una durata di dieci anni, sulla base di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, secondo linee guida adottate dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy previa intesa in sede di Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della L. 131 del 05/06/2023, da approvare entro tre mesi dalla data di entrata in vigore della L. 241/2023. In attesa delle predette linee guida, al fine di evitare soluzioni di continuità nel servizio, nelle more della preparazione e dello svolgimento delle gare, le concessioni conservano la loro validità sino al 31/12/2025 anche in deroga al termine previsto nel titolo concessorio e ferma restando l'eventuale maggiore durata prevista.

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale 1589/2022 *“Linee di indirizzo per la stipulazione di una Convenzione per la gestione, manutenzione e l'erogazione di energia elettrica per mezzo di colonnine di distribuzione a scomparsa per le aree mercatali di 4 Papiniano e Osoppo”*, con Determinazione Dirigenziale 5820 del 03/07/2023 era stato pubblicato l'Avviso Pubblico per l'individuazione di un soggetto cui affidare la gestione delle colonnine di distribuzione a scomparsa (pilot) per l'area mercatale di Via Osoppo/Piazza Velasquez e con Determinazione Dirigenziale 5822 del 03/07/2023 era stato pubblicato l'Avviso Pubblico per l'individuazione di un soggetto cui affidare la gestione delle colonnine di distribuzione a scomparsa (pilot) per l'area mercatale di Viale Papiniano /Piazza Sant'Agostino; la scadenza dei bandi era il 02/10/2023.

In esito ai due bandi si è arrivati all'aggiudicazione definitiva al *“costituendo Consorzio del mercato settimanale scoperto di Via Papiniano/P.za Sant'Agostino”* con Determinazione Dirigenziale 12251 del 20/12/2023, e all'aggiudicazione definitiva al *“costituendo Consorzio del mercato settimanale scoperto di Via Osoppo /P.za Velasquez”* con Determinazione Dirigenziale 12253 del 20/12/2023.

CONTRIBUTI ALLE IMPRESE COMMERCIALI

Nei primi mesi del 2023 l'Amministrazione ha proseguito e ampliato le politiche attive di sostegno al mondo imprenditoriale, volte in primo luogo a salvaguardare il tessuto commerciale consolidato, in particolare le Botteghe storiche e gli esercizi commerciali insediati nelle zone periferiche della città, che nel periodo dell'emergenza sanitaria hanno sofferto per le prolungate sospensioni e per la riduzione dei flussi turistici.

Al fine di mitigare gli effetti negativi sulla rete commerciale conseguenti alla realizzazione di opere pubbliche, con Deliberazione di Giunta Comunale 1696 del 18/11/2022 è stata approvata l'assegnazione anche per l'anno 2022 di contributi a sostegno delle micro e piccole imprese commerciali, artigianali, del turismo e servizi milanesi situate in aree che subiscono l'influenza dei cantieri per la realizzazione della M4. Con Determinazione Dirigenziale 10850 del 30/11/2022 è stato approvato il relativo Avviso pubblico e la spesa di € 500.000,00 in parte corrente. Entro il termine di scadenza sono pervenute 61 domande di contributo, di cui 57 ammissibili. Si sono concluse le procedure di rendicontazione delle spese sostenute e di erogazione dei contributi spettanti alle imprese, per un importo complessivamente erogato nel 2023 (fondi 2022), a sostegno delle imprese disagiate a seguito dei lavori per la realizzazione della M4, pari a € 473.254,00.

Il sostegno alle imprese disagiate per la prossimità con i cantieri M4 è proseguito anche nel 2023: la Deliberazione di Giunta Comunale 1592 del 23/11/2023 ha stabilito le linee guida per il bando anno 2023 e la successiva Determinazione Dirigenziale 11454 del 04/12/2023 ha approvato il testo dell'avviso e la spesa di € 507.000,00 in parte corrente.

Le domande di contributo pervenute sono state 63, di cui 59 ammesse. La graduatoria è stata approvata e pubblicata con Determinazione Dirigenziale 12372 del 22/12/2023. I contributi verranno erogati alle imprese nei primi mesi del 2024.

A seguito della Conferenza di Servizi per la mitigazione degli effetti da insediamento della Grande struttura di vendita City Life, in data 25/03/2022 e in data 15/11/2022 sono state pubblicate due edizioni del bando destinato a sostenere gli investimenti delle attività commerciali ubicate nei NIL (Nuclei di Identità Locale) maggiormente impattati dall'apertura del nuovo polo commerciale; in esito a tali bandi sono risultate ammissibili complessivamente 34 imprese. Al 31/12/2023 sono stati erogati a tali aziende contributi per un totale di € 183.073,00. L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere alla pubblicazione di un nuovo Avviso per le medesime finalità, utilizzando le risorse residue, nell'ottica di coinvolgere un numero crescente di aziende commerciali ubicate negli ambiti impattati dall'apertura della Grande Struttura di vendita City Life.

In ottemperanza all'Emendamento 230 al Bilancio di Previsione 2023–2025, che ha previsto l'istituzione di una disponibilità economica per l'acquisto e l'installazione di impianti antintrusione/sistema d'allarme collegati da remoto a una Centrale Operativa delle Forze dell'Ordine, è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 10173 dell'08/11/2023 un avviso per l'assegnazione di contributi destinati alle attività commerciali che svolgono funzioni di pubblica utilità e alle attività commerciali che per la loro specificità sono ritenute sensibili sul fronte della sicurezza, al fine di prevenire e contrastare i fenomeni di criminalità diffusa e predatoria. Entro il termine previsto per il 12/12/2023 sono pervenute 41 domande di contributo e la graduatoria – che prevede una priorità per farmacie e tabaccherie – è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 12287 del 21/12/2023.

MICO 2026

Nel periodo di riferimento, sono continuate le interlocuzioni con la Direzione Generale – Strutture a Supporto delle Funzioni del Sindaco via al fine di definire gli aspetti di dettaglio funzionali alla programmazione delle affissioni e della pubblicità su strada. Inoltre, con Deliberazione di Consiglio Comunale 90 del 05/12/2023 relativa all'approvazione del nuovo elenco di classificazione viaria, modifica e integrazione del regolamento sul canone unico, è stata inserita una norma transitoria relativa alle Olimpiadi Invernali 2026.



PIANO ARIA CLIMA

Le azioni che verranno intraprese ai fini dello sviluppo dei Distretti Urbani del Commercio di Milano concorrono all'attuazione degli obiettivi presenti nel Piano Aria Clima. Con particolare riguardo alle attività esercitate dai commercianti nei mercati settimanali scoperti, la riduzione dei generatori di corrente per attività commerciali su area pubblica fa parte degli obiettivi del Piano Aria Clima, *Azione 1.5.1 Piano Aria Clima "Regolamentazione delle attività ad alte emissioni inquinanti diverse dal traffico veicolare"*.

MISSIONE

14. Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare lo sviluppo del tessuto urbano avvicinando servizi e beni a cittadini e imprese

PROGRAMMA OPERATIVO

Promozione delle attività commerciali e artigianali all'interno del tessuto urbano

DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

MERCATI COMUNALI COPERTI (MCC)

I mercati comunali coperti sono una forma distributiva storicamente presente nel panorama cittadino, caratterizzati dalla presenza di soggetti esercenti attività di vendita giornaliera all'interno di immobili di proprietà pubblica.

L'interesse pubblico che l'Amministrazione Comunale aveva originariamente inteso salvaguardare (contenimento dei prezzi) può dirsi oggi superato ed è stato pertanto avviato un ripensamento del ruolo dei 23 mercati comunali coperti.

Sulla scorta delle sperimentazioni nei Mercati Lorenteggio e Santa Maria del Suffragio e di quelli di Piazzale Lagosta, Piazza Wagner e Morsenchio, nei primi mesi del 2023 è proseguito il percorso di "trasformazione evolutiva" dei mercati comunali coperti, per far sì che i mercati rispondano con efficacia ai nuovi stili di vita e ai nuovi tempi della città, che si adottino nuove formule commerciali al "passo" con una nuova strategia di sviluppo, introducendo nuove tipologie di offerta all'utenza per incrementarne l'attrattività e la competitività, nella piena attuazione delle norme relative alla liberalizzazione delle attività commerciali.

Lo strumento amministrativo utilizzato continuerà a essere quello della concessione d'uso degli immobili stessi, da assegnare a seguito di procedure a evidenza pubblica a concessionari unici, anche di natura consortile, che si impegnino a usare gli spazi per sviluppare progetti di natura commerciale, ampliando l'offerta merceologica e la gamma delle attività proposte. Si creeranno in questo modo le condizioni per assicurare nel tempo il funzionamento di tali strutture e la messa a norma degli edifici, in modo da garantirne il mantenimento della funzione di presidio del territorio, aggregazione e socialità con riferimento alle specifiche realtà dei quartieri e delle aree nelle quali le stesse operano.

Relativamente al Mercato Prealpi, assegnato al Consorzio Mercato Prealpi a seguito di procedura a evidenza pubblica nel corso del 2022, è stato presentato dal soggetto aggiudicatario il progetto esecutivo per la riqualificazione dell'immobile, che ha ottenuto i pareri positivi della Direzione Tecnica e Arredo Urbano in data 14/03/2023 e in data 20/03/2023. In data 10/07/2023 è stata sottoscritta la convenzione tra Comune e Consorzio Prealpi per la gestione ventennale del mercato, per la realizzazione di una struttura di vendita polifunzionale, con l'obbligo per il concessionario di eseguire gli interventi di ripristino strutturale e adeguamento impiantistico e funzionale. I lavori inizieranno non appena sarà rilasciato il necessario titolo edilizio.

Per quanto concerne il Mercato Rombon, esso è stato affidato con concessione d'uso ventennale a SO.GE.MI. S.p.A. per il progetto Foody district che inaugura un modello di prossimità alimentare all'interno della città. La convenzione sottoscritta in data 16/09/2021 prevede che vengano in primo luogo effettuati gli interventi di rimozione delle passività ambientali eventualmente presenti. Dopo la bonifica dalle FAV (Fibre Artificiali Vetrose) presenti all'interno dell'immobile - realizzata dal Comune nel mese di aprile 2022, si è reso necessario avviare un confronto con ATS Lombardia per approfondire le metodologie di intervento per la bonifica dell'amianto presente sul manto di copertura e nei pilastri delle finestre. La bonifica di tali residui comporta un'articolata progettazione e interventi complessi, il cui importo è stato stimato in € 609.021,58. Per garantire l'economicità delle attività di bonifica e la riduzione di interferenze tra appalti comunali e imprese, con Determinazione Dirigenziale 12499 del 30/12/2022 il Comune di Milano ha stabilito di affidare alla Società SO.GE.MI. S.p.A, le opere di rimozione e smaltimento amianto presente nel MCC Rombon, approvando la spesa € 610.000,00.

Le opere di rimozione amianto sono state avviate da SO.GE.MI. S.p.A. in data 31/03/2023, i lavori sono terminati in data 26/09/2023, come da dichiarazione di ATS Città Metropolitana. La Società ha inviato il progetto esecutivo di riqualificazione dell'immobile, che ha ottenuto il parere favorevole degli uffici tecnici comunali ed è attualmente all'esame del SUE - Sportello Unico per l'Edilizia - per il rilascio del titolo edilizio.

Per alcune strutture rimaste vuote per cessazione delle attività dei commercianti, quali Ca' Granda e Selinunte, sono state avviate valutazioni circa la fattibilità di progetti di natura anche non commerciale, adeguati e rispondenti alle necessità del territorio.

Il mercato di Piazzale Ferrara sarà riqualificato con la realizzazione di opere da parte di un operatore privato a scomputo oneri di urbanizzazione, in modo da rendere il mercato più accessibile e integrato con la piazza e il quartiere. L'operatore a carico del quale sono le spese per la realizzazione del mercato ha predisposto il progetto e sta preparando la gara per la scelta dell'appaltatore.

Sono in corso analisi sia delle potenzialità economiche di ciascuna struttura sia dei territori di riferimento al fine di individuare i prossimi mercati per i quali attivare il medesimo percorso di affidamento a concessionario unico, con valutazione delle manifestazioni di interesse informali presentate e delle modalità di ingaggio di possibili stakeholder. In particolare, sono in fase di studio i Mercati Giambellino e Gratosoglio, per i quali si prospetta l'apertura di una gara a evidenza pubblica.

Nell'intento di favorire il rilancio commerciale di 10 mercati ancora a conduzione tradizionale (con singoli operatori), nelle more della realizzazione delle procedure di individuazione del concessionario unico, è stato pubblicato, in data 02/08/2022, l'avviso per l'assegnazione dei posteggi singoli con procedura a evidenza pubblica. Con Determinazione Dirigenziale 12553 del 30/12/2022 è stata approvata la graduatoria provvisoria relativamente alle 73 domande ammesse. Dopo aver concluso l'attività di controllo sulle autodichiarazioni rese e l'esito positivo delle verifiche amministrative e tecniche, alla data del 31/12/2023 sono state rilasciate per i 10 mercati interessati, a struttura tradizionale, le nuove concessioni, che scadranno il 30/06/2026, con possibilità di rinnovo di altri 3 anni.

Con medesima Determinazione Dirigenziale è stata altresì stabilita una proroga tecnica delle concessioni di posteggio nei MCC Monza, Ticinese e Ferrara, nelle more della conclusione della valutazione finalizzata all'indizione di avviso pubblico per la selezione di un concessionario unico.

Per quanto concerne il Mercato Monza, che riveste specifiche caratteristiche architettoniche e di contesto urbanistico, al fine di acquisire manifestazioni di interesse e proposte progettuali preliminari da parte di soggetti interessati a investire nel progetto di riqualificazione della struttura e a candidarsi alla gestione dell'immobile, in data 03/08/2023 è stata pubblicata un'indagine esplorativa finalizzata all'acquisizione di manifestazioni d'interesse per l'affidamento in concessione d'uso dell'intera unità immobiliare denominata "Mercato comunale coperto Monza", ubicata in Viale Monza 54. Entro il termine del 03/10/2023 sono pervenute 4 proposte, non vincolanti per l'Amministrazione, che verranno valutate per l'assunzione delle successive decisioni sul futuro della struttura.

L'introito complessivo derivante dal pagamento da parte dei concessionari dei canoni di concessione relativi all'anno 2023 ammonta a oggi a € 1.318.223,00.

MISSIONE

14. Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO

Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività della Città mediante la valorizzazione dei sistemi moda, creatività, design e innovazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo economico

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

SVILUPPO ECONOMICO DEI QUARTIERI E IMPRENDITORIALITÀ A IMPATTO SOCIALE PER LA CITTA' A 15 MINUTI

SOSTEGNO ALL'ECONOMIA DI PROSSIMITÀ NEI QUARTIERI PERIFERICI (L. 266/97)

Il Comune di Milano è attivo nella promozione dell'imprenditoria e della crescita inclusiva del territorio attraverso azioni in grado di incidere in modo sinergico sia sulla dinamica imprenditoriale che sulla generazione di impatti sociali positivi. Tali finalità sono state perseguite coinvolgendo gli attori economici e sociali, promuovendo la partecipazione a reti e progetti europei, rafforzando i progetti in partnership pubblico/privato e le relazioni con le associazioni di rappresentanza degli interessi, le Università e la Camera di Commercio, e prestando una particolare attenzione all'inclusione attiva dei giovani e delle donne.

Nell'ambito degli interventi a supporto dell'imprenditorialità nelle periferie della città, sostenuti dai fondi ministeriali vincolati L. 266 del 07/08/1997, sono stati attivati bandi a sostegno delle imprese di prossimità e dei negozi di vicinato, particolarmente colpiti dalla emergenza Covid-19 e dalla conseguente grave crisi economica, che offrono servizi fondamentali ai cittadini e alle comunità di quartiere.

Prosegue la gestione e il monitoraggio del bando Prossima Impresa 2021 che ha previsto lo stanziamento di € 3.500.000,00 per la concessione di agevolazioni pubbliche finalizzate alla realizzazione di progetti d'investimento. Le 27 imprese beneficiarie hanno completato la realizzazione dei progetti entro il 30/09/2023.

Prosegue la gestione e il monitoraggio del più recente bando Prossima Impresa 2022, iniziativa congiunta con la Camera di Commercio Milano Monza Brianza Lodi per la concessione di agevolazioni economiche alle piccole imprese di prossimità e negozi di vicinato operanti nei settori del commercio al dettaglio, artigianato, somministrazione di alimenti e bevande, servizi, turismo, cultura e altri settori funzionali allo sviluppo socioeconomico dei quartieri non centrali della città. Lo stanziamento complessivo finale del bando è pari a € 1.450.000,00 e 44 sono le imprese ammesse al finanziamento che stanno sviluppando le rispettive attività che dovranno essere concluse entro il 30/6/2024.



Con Deliberazione di Giunta Comunale 1336 del 05/10/2023 sono state approvate le linee di indirizzo per una nuova azione di supporto all'economia di prossimità, attraverso l'erogazione di contributi economici volti alla apertura e/o all'ammodernamento di attività imprenditoriali su strada, concentrando le risorse in determinate porzioni della città caratterizzate da fenomeni di fragilità economica e sociale e dove i rischi di desertificazione commerciale risultano particolarmente evidenti. Allo scopo di sperimentare tale modalità d'azione, e verificarne l'efficacia, è stato realizzato un intervento pilota concentrando le risorse in una area delimitata, individuata, in collaborazione con il DASTU (Dipartimento di Architettura e Studi Urbani) - Politecnico di Milano e con i Municipi 4 e 5, ovvero l'area circostante a Piazza Angilberto II (Area Bersaglio).

Su queste premesse, con Determinazione Dirigenziale 8975 del 16/10/2023 il Comune di Milano e la Camera di Commercio Milano Monza Brianza e Lodi hanno promosso il bando "Negozi & Botteghe in Zona Angilberto" che finanzia l'apertura, l'ammodernamento o ampliamento di micro e piccole attività imprenditoriali su strada attraverso l'erogazione di contributi a fondo perduto e prestiti a tasso agevolato. La dotazione finanziaria del bando è pari a € 1.000.000 di cui: € 800.000 stanziati dal Comune di Milano e provenienti dalla gestione rotativa e dai residui dei fondi vincolati Legge 266/97 e € 200.000 messe a disposizione dalla Camera di Commercio.

Il bando è suddiviso in due linee di intervento:

- Linea 1 - "VETRINE CHIUSE" - Riattivazione di locali commerciali sfitti o inutilizzati nell'Area Bersaglio. Per questa Linea, il bando concede contributi a fondo perduto fino a € 30.000 e prestiti a tasso agevolato fino a € 15.000 per aprire attività imprenditoriali all'interno di locali commerciali sfitti o inattivi nell'Area Bersaglio. I locali devono risultare sfitti alla data di pubblicazione del bando e, in caso di superamento della selezione, le imprese avranno 6 mesi per individuare il locale dove insediarsi.
- Linea 2 - "VETRINE APERTE" - Rafforzamento di attività economiche su strada già attive nell'Area Bersaglio. Per questa Linea, il bando concede contributi a fondo perduto fino a € 15.000,00 e prestiti a tasso agevolato fino a € 7.500 per ammodernare o ampliare micro e piccole attività imprenditoriali su strada nell'Area Bersaglio.

I soggetti beneficiari dei contributi dovranno impegnarsi - oltre che alla corretta realizzazione del progetto presentato - anche a contribuire attivamente alla rigenerazione sociale, economica e ambientale dell'area in cui operano, sviluppando attività di propria iniziativa e/o aderendo a progetti promossi dal Comune di Milano (es. Patti di collaborazione civica).

Con Determinazione Dirigenziale 12587 del 28/12/2023 sono stati ammessi alle agevolazioni economiche 5 soggetti proponenti di cui 2 per la Linea 2 e 3 per la Linea 1.

Le imprese che accedono ai finanziamenti possono di norma usufruire di servizi di supporto tecnico-specialistico e di accompagnamento messi a disposizione dal Comune di Milano in collaborazione con Formaper, Fondazione Welfare Ambrosiano e Impact Hub. Oltre a questo, Impact Hub è stato selezionato per un'attività di ricerca e mappatura degli spazi attualmente sfitti o inattivi onde facilitare l'incontro tra i proprietari degli spazi e i beneficiari del bando, nonché promozione di attività di animazione a supporto della rigenerazione dell'Area Bersaglio del bando "Negozi e Botteghe in Zona Angilberto" anche mediante il coordinamento e la messa in rete delle imprese beneficiarie e il coinvolgimento di altri attori sociali pubblici e privati del quartiere.

Allo scopo di migliorare efficienza ed efficacia dell'intervento, con particolare riferimento al rafforzamento delle competenze imprenditoriali e alla facilitazione dell'accesso al credito, sono state promosse partnership con altre istituzioni territoriali competenti in materia, come la Camera di Commercio Milano, Monza Brianza e Lodi, enti di microcredito e altri soggetti pubblici e privati.

Infine, in ragione del perdurante ed eccezionale periodo di difficoltà economica, per allievare i problemi di liquidità delle imprese beneficiarie dei contributi, si è intervenuti con l'adozione di ulteriori misure di sostegno tra cui, a moratoria dei crediti, la concessione di sospensione e dilazione dei pagamenti, in linea con le disposizioni normative a livello nazionale e regionale e con le disposizioni della Giunta Comunale.

Le risorse della L. 266 del 07/08/1997 possono essere utilizzate anche per sostenere specifiche azioni di rigenerazione economica e sociale dei quartieri, in relazione a specifiche esigenze od opportunità e per realizzare progetti di recupero di spazi urbani comunali sottoutilizzati nei quali insediare servizi a sostegno di attività commerciali, manifatturiere, artigianali e progetti o servizi a impatto sociale rivolti alle fasce deboli in zone caratterizzate da degrado, per sostenerne la rivitalizzazione sociale ed economica e l'attrattività.

In particolare:

- l'edificio di Via Val Trompia 45/a e il campetto sportivo adiacente, sono al momento interessati da un ulteriore intervento strutturale che dovrebbe concludersi entro la primavera 2024. Nei prossimi mesi in accordo con il Municipio 8 e in linea con la Strategia Milano 2020 e gli obiettivi della Città a 15 minuti, sarà indetto un bando pubblico per l'individuazione di un soggetto unico gestore o aggregatore di più realtà imprenditoriali, che attiverà nuove funzioni e progetti utili ai cittadini nel campo del lavoro, dell'imprenditorialità e della formazione, fruibili dagli abitanti del quartiere e dalle organizzazioni attive sul territorio;
- la porzione del fabbricato al primo piano di Villa Scheibler, all'interno dell'area periferica di Quarto Oggiaro, è attualmente operativa quale sede per il nearworking, ovvero una nuova possibilità di svolgimento per i dipendenti della prestazione lavorativa, in un'ottica di prossimità logistico-spaziale e di migliore conciliazione vita-lavoro, così come previsto nel POLA – Piano Organizzativo del Lavoro Agile;
- gli spazi di Via Demonte sono stati oggetto di una completa ristrutturazione a cura di MM S.p.A. e in fase di collaudo finale.

PROGRAMMA PER L'ECONOMIA CIVILE NEI QUARTIERI (PON METRO 2014-2020, REACT-EU)

Sulla scorta dell'esperienza maturata negli ultimi anni e in continuità rispetto alle iniziative realizzate nel triennio 2019/2021, si sta realizzando un programma di interventi sinergico e integrato a supporto delle diverse dimensioni dell'Economia Civile nei quartieri di Milano, con particolare riferimento alle aree più fragili della città. Attraverso le risorse europee straordinarie per la ripresa post Covid-19 (REACT-EU - Recovery Assistance for Cohesion and the Territories of Europe) nell'ambito del PON METRO 2014-2020 (Azioni MI7.1.1.c e MI6.2.1.b), nel corso del 2022, è stata avviata la messa a terra del Programma, articolato nelle tre linee di azione descritte di seguito.

La Scuola Dei Quartieri

Iniziativa che trae ispirazione dalla tradizione delle scuole civiche milanesi che si propone di avvicinare i cittadini ai temi di innovazione e imprenditorialità sociale e contribuire ai processi di trasformazione della città. L'obiettivo primario è di far nascere nuove organizzazioni non profit nei quartieri, partendo dalle idee e dai bisogni di chi ci abita. Organizzata secondo "cicli didattici", la Scuola dei Quartieri offre servizi di formazione e accompagnamento finalizzati a trasmettere conoscenze e strumenti pratici per trasformare le idee in progetti concreti, duraturi e sostenibili. Mette, inoltre, a disposizione contributi ("borse di progetto") di importo da € 20.000,00 a € 30.000,00 a copertura del 90% dei costi sostenuti per il primo anno di attività.

Al 31/12/2023, tutti i 16 progetti selezionati, beneficiari di contributi per € 435.741,60 complessivi, hanno realizzato servizi nelle seguenti aree di intervento:

- servizi di caregiving e wellness sociale;
- attività di promozione artistica e culturale;
- economia circolare;
- sviluppo di comunità e auto mutuo aiuto

Nel periodo in oggetto è stata, inoltre, realizzata e completata la ricerca valutativa indipendente delle policy e degli interventi finanziati a valere sulle iniziative "La Scuola dei Quartieri" e "Crowdfunding civico".

Crowdfunding Civico

Il Crowdfunding civico è una modalità innovativa di sostegno a progetti di utilità sociale attraverso la quale il Terzo Settore, i cittadini e il Comune uniscono le forze per far ripartire la città, puntando sui quartieri e le comunità locali. L'iniziativa, rivolta a organizzazioni del Terzo Settore per la realizzazione di progetti sociali e culturali nei quartieri, mette a disposizione contributi compresi fra € 12.000,00 e € 48.000,00 a copertura del 60% del costo dei progetti. La restante parte deve essere raccolta "dal basso", con micro-donazioni da parte di cittadini tramite una piattaforma online messa a disposizione dal Comune di Milano attraverso un fornitore specializzato.

Tutti i 16 progetti selezionati (<https://economiaelavoro.comune.milano.it/progetti/crowdfunding-civico-2022>) hanno raggiunto gli obiettivi di raccolta prefissati attraverso le campagne di crowdfunding, con una raccolta complessiva di € 262.923,00 grazie al concorso di 1.775 donatori (singoli cittadini, organizzazioni benefiche, ecc.). A febbraio 2023 sono stati concessi in via definitiva i contributi pubblici, per complessivi € 359.207,20 e sono stati stipulati gli Atti di impegno e regolamentazione. Al 31/12/2023, tutti i 16 progetti hanno portato a termine le attività previste e sono state completate le operazioni di verifica della rendicontazione finale e pagamento dei saldi. Il totale dei contributi complessivamente corrisposti ai beneficiari ammonta a € 358.217,31.

Nel periodo in oggetto è stata, inoltre, realizzata e completata la ricerca valutativa indipendente delle policy e degli interventi finanziati a valere sulle iniziative "La Scuola dei Quartieri" e "Crowdfunding civico".

Mi15 "Spazi e Servizi per Milano a 15 minuti"

È un'iniziativa per sostenere gli investimenti delle imprese milanesi (incluse le imprese sociali) capaci di offrire ai cittadini spazi e servizi a impatto sociale, al momento assenti o insufficienti, nel loro quartiere. In coerenza con le linee programmatiche da realizzare nel corso del mandato, obiettivo dell'iniziativa è contribuire alla realizzazione della cosiddetta "Città a 15 minuti", dove ogni cittadino ha la possibilità di avere ciò di cui ha bisogno a breve distanza da casa.

L'Avviso pubblico, con una dotazione di € 1.351.322,00, ha previsto la concessione di contributi di importo compreso tra € 24.000,00 e € 80.000,00, a copertura dell'80% dei costi dei progetti, nonché la sperimentazione di un sistema premiale basato su un meccanismo di tipo pay for success legato al raggiungimento di target di impatto sociale.

Con riferimento alle 22 imprese selezionate, (<https://economiaelavoro.comune.milano.it/progetti/mi15>), sono stati assegnati – anche a seguito delle rimodulazioni dei Piani dei Costi occorse in fase di attuazione – contributi pubblici per € 1.346.370,78, cui corrisponde un cofinanziamento privato di € 134.637,08. Al 31/12/2023 tutti i progetti di investimento risultano conclusi. Sono, inoltre, state completate le operazioni di verifica della rendicontazione finale e pagamento dei saldi, per un volume complessivo di risorse erogate pari a € 1.346.370,78.

Con specifico riferimento al sistema di rilevazione dell'impatto sociale, con il supporto del gruppo di ricerca selezionato (TIRESIA – Politecnico di Milano), è stata definita un'infrastruttura di misurazione comprensiva di indicatori di output, outcome e impatto con relativi valori target e, nel periodo di riferimento, sono state accompagnate le imprese beneficiarie nella raccolta dei dati e nel popolamento dei KPI premiali individuati. Delle 22 imprese finanziate, 19 sono risultate avere diritto alla distribuzione della riserva premiale.

Interventi avviati nel periodo 2019/2021

Si è conclusa l'attività di gestione, monitoraggio e controllo degli interventi avviati nel periodo 2019/20/21 che hanno subito ritardi a causa degli effetti dovuti al lungo periodo di lockdown e al protrarsi nel tempo delle misure di contenimento della pandemia

Nell'ambito del nuovo Piano Milano relativo al PN METRO 2021/2027, si è proceduto alla progettazione operativa ed elaborazione dei documenti necessari per l'ammissione a finanziamento sul Piano Milano delle due macro azioni "Milano a 15 minuti- Economia Urbana" a valere sulla Priorità 1 del Programma ("Agenda

digitale e innovazione urbana”) e “Milano a 15 minuti – Innovazione Sociale” a valere sulla priorità 4 (“Servizi per l’inclusione e l’innovazione sociale”) per un valore complessivo di € 8.000.000,00;

Nel corso del 2023, l’Amministrazione ha attivato un percorso per la definizione della strategia di intervento a supporto dell’economia di prossimità da realizzare dal 2024 fino al termine del mandato. Con la definizione di tale quadro strategico, si intende mettere a sistema e far evolvere le diverse linee di intervento promosse nell’ambito del PN METRO, del Fondo governativo FIS (Fondo Innovazione Sociale), della L. 266 del 07/08/1997 e altresì le nuove opportunità connesse ai convenzionamenti urbanistici (Deliberazione di Giunta Comunale 288/2023).

Al tal fine, è stato avviato un confronto con Bloomberg Associates. Nel corso dell’anno si sono tenuti diversi incontri con i consulenti di Bloomberg Associates (inclusa una due giorni di lavoro a Milano in data 30/05-01/06), che hanno contribuito a collocare nel contesto internazionale le strategie e le soluzioni di policy legate ai temi dell’economia di prossimità che sostanzieranno il nuovo programma di politiche urbane 2024/2027 che sarà presentato alla città nell’ambito del Forum Economia Urbana che si terrà dal 15/2 al 17/02/2024.

Con l’obiettivo di avviare un percorso di analisi e interpretazione dei dati che caratterizzano l’economia di prossimità, in data 05/10/2023 è stato sottoscritto un Accordo con Fondazione Politecnico e Politecnico–Laboratorio Urbanistica e Commercio del DASTU in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 1736/2022. Gli esiti positivi della collaborazione tra il Comune e il Politecnico - che proseguirà sino a giugno 2024 - hanno consentito di avviare il percorso volto alla costituzione della base conoscitiva sull’economia di prossimità e alla definizione di primi indirizzi e contributi di carattere urbanistico e commerciale. In particolare, è stata avviata un’attività di studio finalizzata all’elaborazione di una deliberazione di definizione di Linee guida per il convenzionamento di servizi di interesse pubblico e generale afferenti alla categoria “attività economiche di prossimità” in coerenza con le previsioni della Delibera di Giunta Comunale 288 del 10/03/2023.

Allo stesso scopo la Direzione ha affidato anche un servizio di accompagnamento finalizzato a inquadrare il processo di convenzionamento sotto il profilo degli Aiuti di Stato al fine di assicurare la corretta trattazione del tema e configurare assetti e procedure che consentano di disporre di spazi commerciali a basso costo dove insediare attività economiche di prossimità. Il servizio si è concluso al 31/12/2023.

È proseguita, infine, la partecipazione al tavolo di programmazione territoriale dei servizi coordinato dalla Direzione Welfare e, con particolare riferimento, agli ambiti di ‘Scalo Romana’ ed ‘Ex Macello’. In raccordo con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni-SUAP, sono state svolte le analisi territoriali volte alla caratterizzazione dell’offerta commerciale nell’area e si è lavorato alla formulazione delle proposte di servizi.

PROMOZIONE DELL’ECONOMIA CARCERARIA

Store dell'economia carceraria

Nell’ambito delle iniziative a sostegno dell’Economia carceraria volte allo sviluppo di progetti di promozione del lavoro e dell’impresa in carcere (imprese ristrette), la Direzione ha concesso l’uso dello spazio di proprietà comunale sito in Viale dei Mille 1 in favore del “Consorzio Viale dei Mille” quale vetrina per la commercializzazione di beni e servizi “made in carcere”. A partire dal 2015, il Consorzio - costituito esclusivamente da cooperative carcerarie milanesi - ha creato nello spazio un concept store del “fatto in carcere” con vetrine su strada dove offre servizi di rivendita di prodotti alle cooperative associate e alle tante imprese carcerarie provenienti anche da altre regioni con già buoni risultati, sia in termini di fatturato che di inclusione di soggetti svantaggiati. Nel 2023 si è lavorato a una calendarizzazione di eventi/incontri con focus utili a sensibilizzare i cittadini e le aziende a varie tematiche, tra cui a esempio la giustizia riparativa, le politiche attive del lavoro, autoimprenditorialità e formazione nel sistema carcere.

Una ricerca conoscitiva e un ciclo di eventi sulle “imprese ristrette”

Nel 2023 sono state avviate nuove iniziative di sostegno all'economia carceraria prodotta dalle realtà imprenditoriali operanti negli istituti detentivi milanesi, specificatamente nelle carceri di Opera, Bollate, San Vittore e Beccaria. Un primo intervento è stato quello di affidare alla A&I (Accoglienza e Integrazione) Cooperativa Sociale Onlus il compito di riavviare il lavoro sulle imprese della rete carceraria milanese e fornire all'Amministrazione Comunale una mappatura delle attuali imprese ristrette attive, con cluster descrittivi delle diverse tipologie di imprese, che consenta una valutazione per individuare i bisogni condivisi dalle stesse e comprendere quali siano le leve e le strutture di resilienza che ne consentano lo sviluppo. I risultati di questa ricerca conoscitiva sono stati riassunti in un report sulle Imprese Ristrette (IR) milanesi. La ricerca ha consentito di individuare le principali realtà imprenditoriali operanti negli istituti penitenziari di Milano e di approfondire le attività svolte da 32 imprese ristrette attualmente attive. Si tratta di imprese piccole, in prevalenza cooperative sociali, attive in settori quali la ristorazione, i servizi del verde, attività di assemblaggio, sartoria, servizi ICT, facility, teatro e arti. Lo studio sarà funzionale a elaborare le prossime iniziative in materia di Economia Carceraria.

Dato che tra gli obiettivi della Amministrazione Comunale rientra quello di promuovere il modello imprenditoriale e sociale della città, si prevede la realizzazione a Milano nel corso del 2024, di una iniziativa di rilievo nazionale dedicata all'economia carceraria che rilanci la presenza di imprese profit e non profit in ambito penale e promuova l'incontro tra il mondo del carcere e il mondo del lavoro. In previsione, si è dato avvio a un percorso di preparazione a questa rassegna affidando al Consorzio Viale dei Mille il compito di organizzare, nel periodo marzo-novembre 2023, una serie di eventi pubblici e workshop per promuovere i prodotti dell'economia carceraria e riportare gradualmente attenzione al ruolo e alle opportunità per le imprese - profit e no profit - di aprire nuove attività lavorative e produttive dentro e fuori gli istituti penitenziari. Ogni incontro è stato dedicato a uno specifico settore di impresa, ed è partito dalla presentazione di uno o più progetti realizzati in carcere o con persone in misura penale esterna. Durante il 2023 sono stati realizzati sei incontri che hanno approfondito altrettanti settori produttivi:

- "Rigenerare biciclette, rigenerare persone", 18/03/2023 presso UpCycle Milano Bike Cafè, ha affrontato la possibilità di replicare anche a Milano il modello della cooperativa sociale Ulisse di Firenze e del suo progetto "Piedelibero" (rigenerazione e rivendita di biciclette abbandonate o rubate messe a disposizione dalla Polizia locale) e di costruire le condizioni per l'avvio di percorsi formativi sulla riparazione e sulla brandizzazione dei telai oppure per l'avvio di un mini-sistema di bike-sharing gestito autonomamente e riservato ai detenuti che escono dal carcere per andare a lavorare;
- "Attività in fermento", il secondo incontro, tenutosi presso Rob de Matt il 25/05/2023, è stato dedicato alla filiera produttiva del vino, della birra e delle bevande. Oggi sono numerose le produzioni di vino, birra artigianale o altre bevande che coinvolgono realtà imprenditoriali dell'economia carceraria in almeno una delle fasi del loro processo produttivo: oltre a far conoscere alcune di queste produzioni (come la cooperativa sociale Il Gabbiano presente all'incontro), l'iniziativa è stata l'occasione per sviluppare nuovi contatti e sinergie tra le diverse realtà imprenditoriali della produzione e del commercio in questo settore per contribuire a diffondere la presenza dell'economia carceraria in tutte le fasi della filiera produttiva;
- "Scelte di gusto", il terzo incontro, realizzato il 22/06/2023 presso il ristorante Jodok - Olinda, è stato dedicato ai servizi di ristorazione e catering all'interno del carcere. Negli ultimi anni vari fattori, come la concorrenza sempre più forte e le risorse sempre più limitate, hanno messo in crisi molte attività di ristorazione e catering dell'economia carceraria; l'emergenza pandemica ha ulteriormente aggravato la situazione, causando la chiusura definitiva di molte di esse. Partendo dalla storia di successo del ristorante "InGalera" sono state approfondite le ragioni del fallimento di molte altre esperienze e sono state esplorate nuove opportunità per il rilancio delle attività in questo settore, compresa la possibilità di rilevare attività di mense o bar e associare l'offerta dei prodotti alimentari dell'economia carceraria in luoghi pubblici e "spazi ibridi";
- "Carcere e transizione energetica", il quarto incontro, realizzato il 21/09/2023 presso la Casa di reclusione di Milano - Bollate, durante il quale è stata approfondita la tematica della transizione energetica esplorando le opportunità che questa può rappresentare sia per gli istituti penitenziari, in termini di autosufficienza energetica, sia per i detenuti, in termini di occasione di inserimento lavorativo. Al termine dell'incontro, che ha visto tra le altre, la presenza della Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente – ARERA e del Demanio nazionale, è emerso che l'installazione degli impianti fotovoltaici e/o

la creazione di una comunità energetica, a partire da un progetto pilota nel Carcere di Bollate può contribuire all'efficientamento energetico dello stesso generando un notevole risparmio economico per l'Amministrazione penitenziaria e aprire la strada a percorsi formativi specifici e inserimenti lavorativi, per le persone detenute, come installatori e manutentori di impianti fotovoltaici;

- “Tessere un’impresa”, il quinto incontro, realizzato il 07/11/2023 presso il Consorzio di Viale dei Mille. Con questo workshop si è tornati in un campo più tradizionalmente interessato da attività di economia carceraria, quello di tessile e sartoria: un settore che in passato ha visto l’affermarsi di molte cooperative sociali carcerarie anche con produzioni di altissimo livello (collaborazioni con marchi di alta moda, sartoria teatrale, abiti da sposa). Oggi però, per una serie di ragioni riconducibili in parte alle dinamiche di mercato - concorrenza delle grandi catene internazionali, affermarsi della fast-fashion - e in parte ai cambiamenti della popolazione detenuta - permanenze in carcere più brevi che limitano la possibilità di percorsi formativi lunghi e di alta specializzazione - ha dovuto ripiegare su produzioni di vestiti e accessori meno raffinati, che faticano però a reggere la concorrenza di prezzo delle produzioni industriali. Per queste ragioni il workshop si è focalizzato su come fare rete tra le tante imprese sociali che operano nel settore in tutta Italia e su come indirizzare le produzioni su lavorazioni di nicchia, sfruttando anche le nuove tendenze che valorizzano la circolarità, il riuso e il recupero di vestiti e tessuti;
- “Imprese ristrette e innovazione”, il sesto e ultimo incontro, realizzato il 01/12/2023 presso il Consorzio di Viale dei Mille, con cui abbiamo voluto provare a “capovolgere lo sguardo”: normalmente le lavorazioni che coinvolgono persone detenute o in esecuzione penale esterna sono attività tradizionali, solitamente manuali e frequentemente con una produzione di tipo artigianale; nell’ultimo workshop abbiamo invece voluto dare risalto alle imprese che si stanno sperimentando nel campo dell’innovazione dal punto di vista del prodotto o servizio che offrono e/o dal punto di vista delle tecnologie che applicano. Sono state presentate le esperienze di diverse imprese e cooperative sociali milanesi che hanno avviato lavorazioni innovative, nonché di attività formative nel campo delle tecnologie che risultano estremamente efficaci non solo per colmare il gap tecnologico che la carcerazione spesso comporta ma soprattutto per le strade che aprono in termini di professionalizzazione e di costruzione di reali opportunità lavorative per le persone detenute che le fruiscono.

INNOVAZIONE ECONOMICA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

Sostegno alla manifattura urbana 4.0 e all’economia circolare

In tema di manifattura urbana 4.0 ed economia circolare, si intende perseguire l’implementazione della strategia per favorire lo sviluppo dell’artigianato e della manifattura digitale in ambito urbano, rafforzando il collegamento con il tema della sostenibilità, con particolare riferimento alle pratiche e alle sperimentazioni di “economia circolare” a scala di quartiere. Le azioni del Comune di Milano nel campo dell’economia circolare sono strettamente connesse al progetto europeo CENTRINNO.

Il **progetto europeo CENTRINNO**, “New Centralities in Industrial Areas as an engine for innovation”, è finanziato nell’ambito del Programma Horizon 2020, ha preso avvio a settembre 2020 sino a febbraio 2024, e mira a sviluppare e dimostrare strategie, approcci e soluzioni per la rigenerazione di aree storiche industriali come hub di manifattura e produzioni creative.

Il progetto mette al centro delle sue azioni specifiche gli artigiani, la formazione dei professionisti, gli imprenditori, i produttori, le PMI, i Fab Lab, i Food Lab e Makerspace che diverranno attori chiave nella fornitura di beni locali alle città, contrastando così la stagnazione delle economie locali. Sono previste 9 azioni pilota nelle città interessate: Amsterdam, Blönduós, Barcellona, Copenaghen, Ginevra, Milano, Parigi, Tallinn e Zagabria. Il Comune di Milano, da un lato, è Capofila dell’intero progetto europeo, ponendosi come interlocutore nei confronti della Commissione Europea e coordinando i 26 partner coinvolti, dall’altro è responsabile dell’azione pilota locale.

Il Comune di Milano, in qualità di coordinatore, ha portato avanti le attività di management (WP7 e WP8) e contribuito alle attività di comunicazione e disseminazione (WP6) e, in particolare durante il 2023, oltre alle necessarie attività di gestione e monitoraggio costante delle attività progettuali, si sono tenuti 5



12.5



17.16

workshop tematici con un focus group di esperti e stakeholder internazionali e si è partecipato ad altre iniziative di disseminazione dei risultati (es. fiera ECOMONDO 2023 tenutasi dal 07/11/2023 al 10/11/2023)

Relativamente alle attività del Progetto Pilota con focus sulla manifattura urbana e circolare in ambito moda e design, grazie all'evento di lancio Fab City Camp e ai diversi incontri e workshop tematici (fabcity residency, emotional networking, riciclo del tessile e nuovi materiali), ha preso vita una vera e propria community di piccole realtà imprenditoriali dedicate alla produzione locale e circolare, molto interessata all'interazione con l'Amministrazione Comunale.

Al 31/12/2023 risulta concluso il terzo e ultimo sprint del progetto europeo, nell'ambito del quale sono state realizzate molteplici iniziative, in particolare:

- l'evento "Milano Circolare – la città che riduce, recupera, ricicla", in data 10/02 e 11/02/2023 (cfr. infra);
- predisposizione della Guida ai Percorsi Circolari 2023, durante la Design Week (dal 17/04 al 23/04/2023);
- prosecuzione del ciclo formativo sull'economia circolare per realtà imprenditoriali interessate, condotto in sinergia con il partner di progetto NEMA, Rete Nuove Manifatture, mediante lo svolgimento di alcuni moduli formativi (12/01 - 16/02 -16/03 -13/04 -17/05– 21/09– 19/10-16/11- 14/12);
- realizzazione e aggiornamento di una mappa online degli stakeholder facenti parte della community di Centrinno: artigiani, produttori, laboratori, servizi e istituzioni. La mappa è pubblicata sul sito dell'azione pilota (www.manifattura.milano.it) sul sito del progetto europeo, alla sezione "Cartography";
- realizzazione – in sinergia con il partner di Progetto NEMA - di Atelier Creativi di Manifattura Urbana Circolare, un tirocinio formativo di 40 ore nell'arco di due settimane (dal 13/06 al 27/06/2023), nell'ambito dell'orientamento scuola-lavoro per studenti di grafica e design dell'Istituto Superiore Caterina da Siena.

Il progetto *CENTRINNO* rientra tra le sperimentazioni condotte sul tema dell'economia circolare con focus sulla scala urbana e di quartiere valorizzate all'interno del Piano Aria Clima approvato in via definitiva dal Consiglio Comunale con la Deliberazione 4 del 21/02/2022. In particolare, la Direzione Lavoro Giovani e Sport è responsabile dell'**Azione 1.7.1 "Dotare l'Amministrazione di un programma di azione per l'economia circolare" per i settori moda e design.**

Attraverso un processo di raccolta e sistematizzazione di pratiche circolari, di studio e di confronto, sia a livello locale sia internazionale, è stato possibile elaborare una proposta di Piano d'Azione per l'economia circolare in città nei settori della moda, del tessile, dell'arredo e dei beni di consumo che è stato oggetto di un percorso di consultazione con istituzioni, operatori e portatori di interesse cittadini, al fine di raccogliere osservazioni e contributi utili alla sua finalizzazione.

Il progetto ha consentito, inoltre, di avviare la collaborazione con MUSA – Spoke 5 - l'ecosistema dell'innovazione finanziato dal PNRR sui temi della moda e del design sostenibile, realizzato da un consorzio composto da Politecnico di Milano, Università Milano Bicocca, Università Statale e Università Luigi Bocconi – per l'elaborazione di un sistema di misurazione dei risultati e degli impatti generati dalle attività di riparazione, recupero, riutilizzo di prodotti e scarti presenti in città.

SOSTEGNO ALL'ECONOMIA COLLABORATIVA E AGLI SPAZI DI LAVORO CONDIVISO (COWORKING)

Per quanto attiene al sostegno all'economia collaborativa e agli spazi di lavoro condiviso, con la crisi sanitaria da Covid-19 l'azione del Comune di Milano si è concentrata sul sostegno agli spazi di lavoro condiviso (coworking). Le azioni promozionali dirette a cittadini, imprese e operatori per promuovere l'uso degli spazi di lavoro condiviso (coworking) come alternativa al lavoro da casa e agli spostamenti per raggiungere il luogo di lavoro rimarranno attive nell'annualità 2023, secondo quanto contenuto nella Determinazione Dirigenziale 11821/2022 di proroga scadenza dell'Avviso Pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco Qualificato dei coworking; le stesse sono realizzate, sempre in collaborazione con Milano&Partners, mediante l'attivazione di una sezione dedicata sul portale "YesMilano" volta a illustrare le realtà di coworking che, partecipando all'Avviso pubblico bandito dalla Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design, entrano a far parte dell'Elenco Qualificato degli spazi di coworking. In data 24/01/2023 è stato avviato un monitoraggio presso tutti gli spazi di coworking inseriti nell'Elenco Qualificato allo scopo di verificare i dati, cui è seguita la pubblicazione di un settimo aggiornamento (Determinazione Dirigenziale 2527 del 29/03/2023) che ha portato a un totale di 109 spazi iscritti. In data 06/12/2023, a seguito di ulteriori richieste di inserimento nell'Elenco Qualificato, è stato pubblicato un nono

aggiornamento (Determinazione Dirigenziale 11626/2023) che ha portato a un totale di 111 spazi iscritti. L'Avviso Pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco Qualificato dei coworking si è chiuso il 31/12/2023.

Sostegno e messa in rete degli Spazi Ibridi

Il Comune di Milano ha da tempo avviato una serie di iniziative finalizzate al riuso, alla rigenerazione e valorizzazione di immobili comunali sottoutilizzati mediante l'affidamento di detti spazi a soggetti privati, o del privato sociale, per la realizzazione di progetti sociali e culturali. L'insieme di queste iniziative ha condotto alla nascita di numerosi luoghi di socialità, aggregazione e fruizione culturale nei quartieri mediante il recupero di una porzione di patrimonio immobiliare pubblico e privato abbandonato, sottoutilizzato o confiscato alla criminalità organizzata (es. ex spazi industriali, cascine, ex luoghi di culto, ex scuole, ex spazi per uffici ecc.). Tali esperienze di rigenerazione urbana a base socioculturale sono convenzionalmente definite "Spazi Ibridi".

La Direzione, in collaborazione con la Direzione Cultura, con Determinazione Dirigenziale 5312 del 01/07/2022 ha istituito in via sperimentale l'Elenco Qualificato "Rete Spazi Ibridi della Città di Milano" (Rete). La Rete conta attualmente 20 realtà selezionate mediante Avviso pubblico che, a seguito dell'ultima proroga (Determinazione Dirigenziale 11974 del 15/12/2023) resterà aperto fino al 31/12/2026. Gli Spazi Ibridi, diffusi in tutti i 9 Municipi di Milano, comprese le zone più periferiche della città, costituiscono una potenziale infrastruttura sociale, culturale e aggregativa distribuita nei quartieri, nonché una componente della strategia dell'Amministrazione per la realizzazione della c.d. "città a 15 minuti".

Nell'autunno 2023 si è avviato il lavoro e il confronto con gli Spazi per l'attivazione di un'azione rivolta alla coprogettazione ed erogazione di servizi per il rafforzamento della "Rete Spazi Ibridi della Città di Milano". L'obiettivo è costituire un "server" della Rete che possa rispondere ai bisogni degli aderenti, presenti e futuri e proseguire le attività dopo l'esaurimento del finanziamento. L'azione sarà finanziata con risorse del POC Metro 2014 - 2020 che saranno essere utilizzate nel triennio 2024-2026.

Imprenditorialità e innovazione nell'agricoltura periurbana

Nel campo della promozione dell'imprenditorialità e dell'innovazione agricola, il Comune di Milano, con il **progetto europeo Open Agri - New Skills for new Jobs in Periurban Agriculture** - finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito dell'iniziativa UIA (Urban Innovative Actions), ha avviato un percorso ambizioso di sviluppo locale basato su nuove forme di imprenditorialità innovativa in ambito agri-food e agricoltura periurbana, che ha come fulcro l'area di confine fra la città e il Parco Agricolo Sud Milano. Grazie al progetto europeo (2017/2022), che ha visto il Comune di Milano capofila di una rete locale di 15 partner, è stato possibile avviare il recupero e la rifunzionalizzazione di porzioni della ex cascina agricola cosiddetta "Cascina Nosedo" e sperimentare nuovi usi degli spazi dei terreni agricoli circostanti, individuando un modello di gestione per un futuro polo dedicato a ricerca e sviluppo sul metabolismo urbano e sull'acqua, ad attività di coinvolgimento di imprese e start-up innovative, all'innovazione sociale e al protagonismo delle realtà associative attive localmente.

In linea con gli indirizzi approvati con Deliberazione di Giunta Comunale 1221 del 30/10/2020, l'Amministrazione ha lavorato alla preparazione della convenzione per concedere a MM S.p.A. (società in house del Comune di Milano fornitrice del Servizio Idrico Integrato della città) il diritto di superficie sulla Cascina a valere fino al 2037, ai fini dell'avvio del nuovo cantiere per far nascere il "Nuovo hub per lo sviluppo del metabolismo urbano del servizio idrico".

Il Comune di Milano è stato, inoltre, impegnato a individuare, in collaborazione con MM S.p.A., un dispositivo per avviare usi temporanei delle porzioni della Cascina già disponibili coerentemente con gli obiettivi e i risultati del progetto europeo OpenAgri e con i suoi sviluppi futuri, in collaborazione con una rete di soggetti di livello locale e cittadino. A questo proposito, a seguito di spontanea manifestazione di interesse pervenuta al Comune di Milano da parte del Politecnico di Milano per l'utilizzo di una porzione dell'"Edificio 10" al fine di costituire uno spazio "Off Campus" nell'ambito del programma di responsabilità sociale dell'Ateneo "Polisocial" (<http://www.polisocial.polimi.it/it/off-campus/>), a novembre 2022 è stato sottoscritto il contratto di comodato d'uso tra il Comune di Milano e il Politecnico di Milano. Coerentemente con gli obiettivi e con la legacy del progetto OpenAgri e in linea con il Piano di lavoro 2023, Offcampus è attivo da gennaio con attività di ricerca e sviluppo progetti nei seguenti ambiti principali: mappatura e conoscenza del territorio; circolarità e sostenibilità; supporto al

progetto e co-design. Tutti i gruppi di ricerca presenti (es. Dipartimento di Architettura e Studi Urbani, Dipartimento di Design-laboratorio Lab.I.R.Int, Dipartimento di Ingegneria Gestionale – Food Sustainability Lab, Dipartimento di Chimica, Materiali e Ingegneria Chimica “G. Natta”, Dipartimento di Architettura, Ingegneria delle Costruzioni e Ambiente Costruito) sono, inoltre, impegnati nella realizzazione in loco di attività didattiche (attivazione di tesi, tirocini, laboratori, corsi, workshop) nonché nell’organizzazione di eventi e incontri aperti al quartiere e alla città, con il coinvolgimento di altri soggetti istituzionali impegnati negli sviluppi futuri dell’area e di soggetti locali a vario titolo attivi sul territorio che dal quartiere Corvetto si estende verso l’area di Nosedo-Vaiano Valle fino a Chiaravalle, in una prospettiva di rafforzamento e consolidamento delle progettualità locali e come luogo di promozione di un’offerta culturale e formativa sui temi del progetto di paesaggio, dell’agricoltura periurbana e dello sviluppo sostenibile delle filiere agroalimentari, del riciclo e riuso degli scarti per nuove produzioni in chiave di economia circolare e sviluppo dei quartieri.

Spazi di innovazione in partnership pubblico-privato

Il progetto BASE Milano - nato nell’ex spazio industriale Ansaldo (Via Tortona 54) tramite concessione d’uso a una compagine privatistica fino al 2033 - è a oggi uno dei più importanti spazi urbani d’Europa dedicati ai temi dell’economia creativa e dell’innovazione sociale.

Durante il mandato del Sindaco si prevede di sostenere la crescita e il consolidamento della struttura finalizzata allo sviluppo delle imprese culturali e creative, con particolare riferimento al tema della promozione dei giovani talenti in alcuni settori chiave per lo sviluppo e l’attrattività della città: moda, design, digitale, economia creativa ecc. A tal fine, a partire da gennaio 2022 il concessionario, messo a dura prova nel periodo di restrizioni dovute alla pandemia, ha potuto riprendere con costanza le attività in presenza.

Nel corso del mandato del Sindaco si prevede altresì di continuare a sostenere anche il Milano Luiss Hub for Makers and Students: la nuova struttura è diventata pienamente operativa nella sede comunale di Via d’Azeglio 3 e fino al 2028 sarà dedicata ad avviare attività di incubazione e coworking, attività di formazione e alternanza scuola-lavoro, nonché laboratori e attività formative dedicate all’imprenditorialità, alle tecnologie e al mondo dei makers. In linea con le finalità dell’Amministrazione, la struttura ospita attualmente 9 imprese in incubazione/coworking principalmente del settore ICT (Information and Communication Technologies) e circa 40 coworkers negli spazi di coworking.

All’interno della prestigiosa sede da gennaio 2023 si sono svolti i periodici corsi realizzati da Luiss Business School e numerosi percorsi di scuola-lavoro con i principali istituti superiori milanesi con circa 600 persone formate. Sono inoltre proseguite le consuete attività del Meta Fablab mediante la collaborazione con i progetti Hackability e Lego Serious Play. È invece diminuito il numero delle imprese incubate, solo 3 nel 2023: ciò in quanto la struttura ha affrontato a fine 2023 una ristrutturazione dei locali preposti all’incubazione a favore di un potenziamento dell’offerta formativa, grazie all’innovativo progetto Ecole42. Detta scelta è stata previamente condivisa con la Direzione ed è in linea con il “Patto per il Lavoro” lanciato dall’Assessorato allo Sviluppo Economico e Politiche per il Lavoro. Ad agosto 2023, con il sostegno del Comune di Milano, il “Milano Luiss Hub” è stato candidato nell’ambito del Dubai Award (call for practice “Dubai International Best Practices Award for Sustainable Development”), un premio finalizzato a promuovere le migliori progettualità esistenti - provenienti da enti pubblici, privati, ong, individui di tutto il mondo - nell’ambito dello sviluppo urbano sostenibile. L’esito della candidatura sarà noto a gennaio 2024. Il 29/11/2023 si è svolto il consueto appuntamento annuale in cui condividere la programmazione delle attività previste per il 2024 e in particolare gli spazi riorganizzati per il nuovo progetto École 42.

Per quanto riguarda altri spazi e servizi dedicati all’Innovazione economica che potranno nascere tramite processi di convenzionamento urbanistico con operatori privati, in collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana, sono giunti attualmente a maturazione due progetti principali:

- il 27/05/2022 è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Milano, la società Grandi Stazioni Retail S.p.A. e il soggetto attuatore per la riqualificazione di parte dell’area urbana della Stazione Centrale denominata “Magazzini Raccordati” in cui – al termine dei lavori - saranno insediati alcuni servizi di interesse pubblico o generale, tra cui una “biblioteca dei materiali”, nonché “spazi didattico-espositivi” e “laboratori e servizi di fabbricazione digitale”;

- sono in corso le attività finalizzate al rilascio del parere per la riqualificazione di un immobile di proprietà privata sito in Viale Ortles, 52 con la creazione di un centro uffici polifunzionale, nonché il convenzionamento di un incubatore d'impresa dedicato all'ICT. Si tratta di un'area ex industriale della città destinata a cambiare volto per effetto della rigenerazione urbana avviata negli ultimi anni e ancora in corso (es. Fondazione Prada).

Sono state inoltre avviate anche le attività preliminari relative a un processo di convenzionamento richiesto dall'operatore Coima nell'area di Porta Nuova e relativo a un nuovo incubatore di imprese dedicate all'ambito PropTech (tecnologie e innovazioni per il Real estate), in collaborazione con Cassa Depositi e Prestiti, partner dell'iniziativa.

Infine, è in via di perfezionamento il processo di convenzionamento urbanistico di un importante intervento nell'area Rubattino, dove si prevede l'insediamento di un centro di ricerca promosso dalla Camozzi S.p.A. in collaborazione con importanti operatori della ricerca e dell'innovazione (IIT - Istituto Italiano di Tecnologia di Genova, Politecnico di Milano, Università di Berkeley ecc.).

La Direzione è stata inoltre coinvolta nel processo di elaborazione della Delibera di Giunta 288 del 10/03/2023 "Approvazione degli indirizzi in merito alla metodologia e procedura per la valutazione delle proposte di nuova realizzazione di servizi e attrezzature privati di uso pubblico o di interesse pubblico o generale, ai sensi dell'art. 4 delle norme di attuazione del Piano dei Servizi, nelle iniziative di trasformazione urbanistica ed edilizia", ed è stata avviata un'attività di studio finalizzata all'elaborazione di una eventuale deliberazione di definizione di Linee guida per il convenzionamento di servizi di interesse pubblico e generale afferenti alla categoria "Innovazione Economica": incubatori e acceleratori d'impresa; servizi per la Smart City; laboratori e spazi per l'Innovazione, tutti di rango sovracomunale. In questa prospettiva – in data 12/04/2023 - è stato promosso anche un incontro tra la Direzione di Progetto e il Board Innovazione Tecnologica e Trasformazione Digitale del Comune di Milano al fine di raccogliere indicazioni relative alle possibili tipologie di servizi da richiedere in caso di convenzionamento per conseguire l'equilibrio economico tra benefici pubblici e privati richiesto dall'art. 4, lettera d, delle Norme di Attuazione del PGT Milano 2030.

Startup, Internazionalizzazione e Progetti Speciali

Nel corso del 2023 sono continuati i tavoli, sia con stakeholder esterni che all'interno dell'Amministrazione, mirati all'innovazione e all'attrazione di nuova imprenditoria a favore dell'ecosistema economico urbano, nell'ottica di una ripresa post pandemica in grado di sostenere le aree di mercato più colpite dalla crisi e fornire risposte alle problematiche più attuali legate alla sostenibilità sia sociale che ambientale. Nel mese di marzo 2023 è stata sottoposta a valutazione della Commissione Europea la proposta progettuale "Impact-driven Circular Venture Building Hubs Scaling-up Circular Cities", a valere sul programma Horizon Europe (Call: HORIZON-CL6-2023-CircBio-02-1-two-stage). Il progetto si basa sul concetto di Circular Social Innovation e scommette sul ruolo pionieristico dell'economia sociale nel cogliere le sfide di una transizione verso l'economia circolare in ambiente urbano, mettendo a disposizione dell'ecosistema locale di piccole e microimprese strumenti che facilitino l'accesso a:

- infrastrutture;
- formazione tecnica e progettuale;
- risorse, materie prime seconde e finanziamenti;
- reti, in sinergia con la strategia per l'economia circolare della Città di Milano, con focus sugli ambiti della moda e del design.

La proposta ha superato la prima fase di selezione e, insieme a un consorzio di altri 29 partner, è stata sottoposta a candidatura finale a settembre 2023.

Sostegno alla rete di incubatori e acceleratori d'impresе innovative

Per quanto attiene al supporto a incubatori, acceleratori e altre strutture dedicate ad accompagnare la nascita di nuove imprese ad alto contenuto innovativo (startup), sono proseguiti i tavoli concertati insieme a Milano & Partners e Camera di Commercio di Milano, Lodi, Monza e Brianza per mettere a sistema e valorizzare i servizi offerti dall'ecosistema locale in modo da rendere Milano territorio fertile per la nascita di nuova imprenditorialità innovativa e attrarre investimenti nazionali



8.3



8.3

e internazionali, favorendo un sempre maggiore accesso all'innovazione e ai servizi ad alto valore aggiunto, valorizzando così anche precedenti investimenti dell'Amministrazione Comunale e consolidando il network attivo sul territorio.

Attivazione della Smart City Lab

Si tratta di un nuovo spazio da dedicare alla promozione di progetti di tecnologia, ricerca e impresa per la città intelligente la cui realizzazione è frutto dell'Accordo di Programma sottoscritto nel 2014 tra Comune di Milano, Ministero dello Sviluppo Economico (ente finanziatore) e Invitalia che ha svolto l'attività di progettazione e di stazione appaltante.

I lavori per la realizzazione dell'incubatore Smart City Lab di Via Ripamonti 88 risultano conclusi e l'edificio è stato restituito dall'impresa costruttrice a Invitalia, che attualmente ne detiene il diritto di superficie.

Il 09/03/2023 è stato pubblicato l'Avviso pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso a titolo oneroso dello spazio destinato a funzioni di incubatore d'impresa e laboratorio di innovazione urbana per la città di Milano.

Il bando ha previsto la messa a gara della gestione dell'intero spazio destinato a promuovere la competitività, l'innovazione e l'attrattività della città e delle reti urbane, assolvendo a funzioni plurime e integrate: incubatore/acceleratore di imprese innovative, per sostenere la nascita, la crescita e l'attrazione di startup operanti nel campo delle soluzioni per la città intelligente e sostenibile; luogo di ricerca, sperimentazione ed esposizione di soluzioni e tecnologie in grado di contribuire a migliorare la qualità di vita dei cittadini; centro di promozione dell'imprenditorialità e dell'innovazione urbana aperto alla città, che contribuisca alla diffusione della conoscenza, alla creazione di lavoro e all'attrazione di investimenti, anche attraverso l'organizzazione di eventi e iniziative dirette a cittadini, lavoratori e imprese, nonché tramite l'esposizione e dimostrazione di tecnologie e soluzioni d'avanguardia. La concessione d'uso ha previsto un canone a base d'asta pari a € 100.000,00 annui per un periodo di tre anni, con la possibilità di proroga per altri tre anni.

Con la restituzione dello stabile da parte di Invitalia sarà possibile procedere all'aggiudicazione definitiva ed alla successiva fase di allestimento.

Il processo di attivazione dello Smart City Lab e i connessi effetti di rigenerazione urbana a beneficio del quartiere potranno essere ulteriormente rafforzati valorizzando i terreni comunali retrostanti la struttura - al momento non utilizzati - per l'insediamento di funzioni complementari.

Programmi per l'attrazione e l'internazionalizzazione delle startup

La Direzione Lavoro Giovani e Sport a proseguito in collaborazione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, l'attività di ingaggio degli stakeholder locali e di collaborazione con Milano&Partners per definire nuove strategie mirate all'internazionalizzazione del sistema delle startup e all'attrazione di investimenti anche mediante l'adesione a reti nazionali e internazionali.

Insieme a Milano&Partners e con Camera di Commercio si sono avviati tavoli e proposte al fine di individuare possibili partner e servizi a supporto delle imprese e sono ripresi i dialoghi con i principali partner dell'Amministrazione, come A2A, con l'obiettivo di collaborare per promuovere iniziative di supporto allo sviluppo economico con particolare attenzione ai temi legati all'ecosistema dell'innovazione.

In particolare, si è dato avvio a un tavolo di confronto con l'ecosistema milanese a supporto delle startup, tavolo promosso da Milano & Partner in collaborazione con Camera di Commercio e Comune di Milano, al fine di elaborare una strategia utile a rendere Milano sempre più attrattiva per startup innovative, a implementare strumenti che ne rendano più semplice l'insediamento sul territorio milanese, incentivando un'alleanza tra i diversi attori presenti sul territorio al fine di aggregare l'offerta di servizi utili alla crescita delle startup e rendendo più semplice l'accesso a forme di finanziamento e percorsi di accompagnamento. Sono quindi stati svolti incontri operativi dapprima con i soggetti istituzionali per elaborare strategie di implementazione del programma e incontri operativi con i principali attori dell'ecosistema locale tra cui incubatori certificati e universitari, ma si è anche svolta un'indagine dei bisogni indirizzata direttamente agli imprenditori, tra le startup sostenute finora dai relativi enti per un'analisi del bisogno preliminare. Tra gli obiettivi prioritari identificati collegialmente dal tavolo di lavoro, vi è la creazione di spazi virtuali (piattaforma) e fisici in cui poter accedere all'offerta di servizi, agevolazioni e offerte di spazi previsti per supportare l'ecosistema di startup a Milano.

Acceleratore per l'Economia di Territorio

Il Comune di Milano è attualmente impegnato nella realizzazione di un progetto sperimentale finanziato dal FIS (Fondo Innovazione Sociale) istituito dalla Presidenza del Consiglio – Dipartimento per la Funzione Pubblica. Il progetto, denominato *Acceleratore per l'Economia di Territorio*, è finalizzato alla sperimentazione di nuove modalità di sostegno agli esercizi di prossimità e di vicinato mediante il ricorso a nuovi schemi di partnership pubblico-privato. Obiettivo del progetto – unico in Europa - è combattere fenomeni di desertificazione commerciale e la presenza di spazi commerciali sfitti ai piani terra dei quartieri meno centrali della città con il ricorso a strumenti di “finanza d’impatto”. In base agli esiti della sperimentazione, il progetto potrà consolidarsi e svilupparsi grazie a un ulteriore finanziamento messo a disposizione dal FIS.

L’avviso della Presidenza del Consiglio richiedeva la presentazione di proposte per realizzare progetti innovativi basati sulla sperimentazione di schemi di finanza d’impatto attraverso 3 fasi: Fase I – Studio di Fattibilità; Fase II – Sperimentazione; Fase III – Consolidamento.

Il progetto denominato “*Un Acceleratore per l'Economia di Territorio*” è stato ammesso a finanziamento della Fase I per un importo complessivo di € 150.000,00 a copertura di tutte le spese previste dal Piano economico-finanziario, e ha portato alla redazione di uno studio di fattibilità candidato alla fase successiva del Programma FIS (Fase II – Sperimentazione).

Come previsto dall’Avviso FIS, il Comune di Milano si è adoperato per selezionare, con affidamento ex art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, il Soggetto Valutatore (affidamento contrattualizzato a seguito di conferma ammissione a finanziamento FIS Fase II come previsto dall’Avviso).

A seguito della procedura a evidenza pubblica di invito a presentare manifestazioni di interesse ai sensi dell’art. 12 L. 241/1990, si è individuato il soggetto attuatore e il partenariato privato con cui candidarsi alla gestione della Fase II di Sperimentazione, insieme al partner pubblico costituito da Camera di Commercio di Milano, Monza Brianza, Lodi.

A marzo 2022 il DFP (Dipartimento della Funzione Pubblica) della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha fornito riscontro confermando la valutazione positiva della candidatura e l’ammissibilità alla successiva Fase II di Sperimentazione. Si è quindi proceduto a formalizzare il nuovo Accordo di Partenariato (sottoscritto tra il Comune di Milano e i nuovi partner il 03/05/2022) e la nuova Convenzione sottoscritta il 22/09/2022 tra DFP e Comune di Milano ai fini dell’avvio della Fase II.

Dopo aver espletato le attività propedeutiche all’attivazione della fase sperimentale, che consistono nella pianificazione esecutiva insieme al partenariato, nella selezione con procedura a evidenza pubblica delle figure specialistiche di supporto alle attività di progetto e nelle correlate attività amministrative volte a perfezionare l’affidamento al soggetto valutatore, il 17/10/2022 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato l’avvenuta registrazione del Decreto di approvazione e impegno della Convenzione relativa al progetto “Un Acceleratore per l'economia di territorio - Intervento II” e quindi l’avvio formale dei 12 mesi di progetto a partire dal 18/10/2022.

Sono state finalizzate le procedure di selezione e incarico delle figure specialistiche di supporto alle attività di progetto (Project Manager Esperto, Impact Finance Officer e Project Administrator) e si sono avviate le attività previste dall’affidamento al Soggetto Valutatore.

È stato avviato il coordinamento del progetto con un kick-off meeting con il partenariato, a cui sono seguite riunioni con frequenza settimanale e approfondimenti specifici effettuati in particolare con il Soggetto Attuatore in relazione alla programmazione operativa delle attività specifiche del progetto.

Il Soggetto Attuatore, individuato nella prima fase del progetto, in collaborazione con il Comune, ha effettuato le attività di scouting di aree di sperimentazione attraverso nuove interlocuzioni con real estate developer attivi sul territorio milanese, oltre ad approfondire ulteriormente la potenziale collaborazione con i soggetti individuati in fase di candidatura.

Insieme a Camera di Commercio e Soggetto Valutatore si è lavorato all’aggiornamento del modello di valutazione dell’impatto sociale del progetto, oggetto del meeting Outcome Team I con FORMEZ PA (Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A. - già Centro di FORMazione e studi per il MEZzogiorno) e DFP (Dipartimento della Funzione Pubblica) tenutosi a fine novembre 2022.

Si sono individuate le aree su cui svolgere le attività di sperimentazione con la conferma della disponibilità di circa una ventina di immobili commerciali privati in 5 aree periferiche da parte di tre Real estate developer differenti. Sono seguite la pianificazione e realizzazione del sito di progetto e la progettazione del servizio sperimentale rivolto all'economia di prossimità.

Ad aprile 2023 è stato quindi lanciato il sito del progetto denominato Su la Cler (www.sulacler.it), finalizzato a sostenere la piccola economia di vicinato, agevolando l'incontro tra domanda e offerta di spazi commerciali a condizioni sostenibili con l'obiettivo di rivitalizzare i quartieri e creare un impatto sociale positivo sul territorio. Gli imprenditori interessati a godere dei servizi di accompagnamento gratuiti e di spazi a canoni agevolati offerti dal servizio, hanno presentato la propria candidatura tramite il portale; nel corso del mese di maggio 2023 si è svolto il processo di selezione di 23 progetti imprenditoriali e quindi avviato il programma di accelerazione e reskilling che ha coinvolto un totale di 41 beneficiari tra imprenditori, soci, collaboratori e futuri dipendenti.

Parallelamente, è stata avviata l'analisi del territorio finalizzata a fotografare le caratteristiche delle aree oggetto di intervento, combinando dati socio-demografici ed economici e a far emergere i bisogni dei quartieri, raccogliendo gli elementi utili a fornire una visione ex ante necessaria per la successiva valutazione d'impatto dei risultati di progetto.

È stato quindi somministrato un questionario a residenti e city user finalizzato a rilevare i bisogni dei quartieri e stimare l'impatto psico-sociale e ambientale del progetto. Si è lavorato altresì con i Municipi coinvolti nella sperimentazione al fine di dare diffusione dell'iniziativa e recepire dal loro punto di vista privilegiato, bisogni e necessità delle aree di intervento.

Al termine del percorso di accelerazione, nei mesi di giugno e luglio 2023 si sono svolti i sopralluoghi da parte degli imprenditori selezionati negli spazi potenzialmente interessanti per l'apertura delle rispettive attività di prossimità, sotto la guida del soggetto Attuatore, facilitatore anche nei confronti dei proprietari di spazi.

Le 33 proposte di matching (di incontro tra offerta di spazi e proposte di attività commerciali) hanno portato all'apertura, a 6 mesi dall'avvio del programma, di 5 spazi e ulteriori 2 contratti di locazione stipulati, per un totale di 7 spazi attivati, a cui si aggiungono 2 trattative in corso e due proposte di sopralluogo che avranno esito nei primi mesi del 2024. Una parte rilevante del progetto è stata infine dedicata alla realizzazione dei workshop, con tutti i beneficiari selezionati, per l'analisi dei bisogni e per la coprogettazione delle attività di costruzione di rete e di animazione territoriale al fine di amplificare la riconoscibilità di Su la Cler, dei suoi imprenditori e dei prodotti e servizi offerti.

Parallelamente, in questi mesi si è lavorato in collaborazione con la Direzione Bilancio e Partecipate e la Direzione Welfare e Salute alla preparazione della documentazione richiesta nel corso del meeting di Outcome Team II tenutosi a febbraio 2023 con FORMEZ PA e DFP (Dipartimento Funzione Pubblica) sulla sistematizzazione degli effetti contabili del progetto.

Insieme al partenariato si è lavorato inoltre alla strutturazione dello strumento di finanza di impatto per la Fase III del progetto FIS, oggetto del meeting successivo Outcome Team III tenutosi a fine luglio 2023 con Formez e DFP, a cui è seguita la consegna documentale completa entro fine settembre.

A livello procedurale, con comunicazione formale del gennaio 2023, il partner LUISS Libera Università di Roma ha chiesto di fuoriuscire dal partenariato; le attività sono state ripartite tra i partner di progetto e se ne è data comunicazione formale al DFP per relativa approvazione del nuovo budget che riflette tale nuova assegnazione. Con l'avanzare delle attività è continuato il monitoraggio delle spese sostenute in capo al partenariato; dopo il trasferimento dal DFP al Comune di Milano dell'anticipo del 20% del budget totale di progetto si è provveduto a impostare il relativo trasferimento delle quote parte ai partner e il lavoro di rendicontazione in vista del primo report intermedio di progetto. Ad aprile 2023 è stato consegnato al DFP il report tecnico intermedio di progetto e quindi a seguire la rendicontazione intermedia relativa alle spese di progetto sostenute nel periodo 18/10/2022 - 17/04/2023 che, a seguito di richiesta di integrazioni, è stato approvato in data 12/09/2023. Sono stati quindi predisposti gli atti necessari per il successivo trasferimento delle quote dovute ai partner. Come previsto dall'Avviso della Presidenza del Consiglio dei Ministri, pubblicato il 07/05/2021 a integrazione dell'Avviso del 05/04/2019, a metà luglio 2023 si è chiesta al DFP ed è stata approvata dallo stesso, una "sospensione" del progetto per un periodo massimo di 60 gg, per cause non prevedibili legate al contesto e per consentire lo svolgimento del progetto con tempistiche consone alla sperimentazione in atto. L'attività è quindi stata sospesa dal 18/07/2023 sino al 17/09/2023, periodo in cui la spesa non è

esigibile, ed è ripresa formalmente dal 18/09/2023 con uno slittamento del termine di progetto al 17/12/2023. A seguire si è iniziata la predisposizione della documentazione relativa alla rendicontazione finale:

- rendicontazione tecnica da consegnare al DFP entro e non oltre il 17/01/2024,
- rendicontazione economica da consegnare al DFP entro e non oltre il 17/02/2024.

Aree di sperimentazione

Nell'ambito delle attività innovative condotte nel corso degli ultimi anni al fine di incentivare l'imprenditorialità locale e la sperimentazione sul territorio cittadino, l'Amministrazione ha elaborato due modelli di intervento sperimentali: Smart District e Living Lab.

Per Living Lab si intende un'area di sperimentazione dove imprese, startup e altre organizzazioni possono testare e realizzare su suolo pubblico soluzioni, servizi e tecnologie innovative, generando al contempo valore per il territorio e la cittadinanza.

Col termine Smart District si intende un'area oggetto di investimenti immobiliari, rigenerazione urbana e/o riqualificazione, volti a garantire un alto grado di infrastrutturazione tecnologica e di efficienza degli edifici presenti e la dotazione di servizi per il cittadino e di luoghi per la socialità, la partecipazione, l'inclusione sociale. Le sperimentazioni possono essere incentivate attraverso semplificazioni amministrative, modifiche di "Regolamenti" comunali, risorse specifiche per il sostegno alle imprese e individuazione degli asset pubblici che possono costituire degli "abilitatori" per le attività di testing.

Tra i progetti europei che hanno consentito di sperimentare le prime tipologie di Living Lab si annovera il progetto europeo Horizon Sharing Cities conclusosi formalmente a fine 2021, ma con un'importante fase di rendicontazione nel 2022 e un'ultima fase di trasferimento alle terze parti del Comune di Milano nel corso del 2023 (ATM S.p.A. e AMAT S.r.l.). Con l'expertise di Sharing Cities si è contribuito alla stesura della candidatura che ha portato la Città di Milano a essere selezionata ad aprile 2022 dalla Commissione Europea tra le "100 città intelligenti e a impatto climatico zero entro il 2030" consentendo così alla città di accedere a fondi Horizon per progetti di sostenibilità ambientale e di innovazione. Insieme al Gabinetto del Sindaco e alla Direzione Verde e Ambiente si sta partecipando ai workshop e ai momenti di confronto tra le 100 città del network appena insediato.

Continua l'attività di scouting di nuovi finanziamenti nazionali ed europei innovativi (rif. Programmi Horizon Europe, EUI - European Urban Initiative, Urbact, FSE - Fondo sociale europeo, Creative Europe), e quindi di candidatura di nuove proposal, al fine di poter avviare progetti sperimentali sinergici con le strategie e progettualità già messe in atto dalla Direzione e in grado di attivare partenariati pubblici-privati utili a raggiungere risultati nuovi e sfidanti per la città sia in ambito sociale, economico che ambientale e di rigenerazione urbana, così come si sono svolte e sono in corso coerenti attività di scouting di opportunità e networking in contesti europei e internazionali come New European Bauhaus (iniziativa di punta della Commissione Europea, giugno 2022) e World Urban Forum (organizzato da UN Habitat, giugno 2022). Particolare interesse viene dedicato a call europee con cui la Direzione di Progetto possa capitalizzare le attività innovative portate avanti trasversalmente a supporto dell'ecosistema economico locale, sia in termini di sostenibilità ambientale che sociale e in tal senso il tema della "circolarità" risulta centrale.

BILANCIO DI GENERE

La Direzione monitora costantemente la composizione di genere dei soggetti che partecipano e vengono selezionati come beneficiari dei bandi e delle iniziative realizzate. A oggi, la totalità dei bandi ha visto una partecipazione equilibrata, se non maggioritaria, della componente femminile. Inoltre, i nuovi bandi pubblicati prevedono una specifica premialità per le imprese, le organizzazioni del Terzo Settore e/o i gruppi informali partecipanti costituiti in maggioranza da giovani e donne.

MISSIONE

14. Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO

Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività della Città mediante la valorizzazione dei sistemi moda, creatività, design e innovazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Moda e design

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

ATTIVITÀ TRASVERSALI

AZIONI DI COORDINAMENTO, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DEI GRANDI EVENTI

È proseguita l'attività di coordinamento degli stakeholder territoriali del comparto del Design, della Moda e della Creatività per lo sviluppo di nuove progettazioni congiunte e la realizzazione delle manifestazioni cittadine in particolare per Fashion Week Men's (gennaio e giugno 2023) e Fashion Week Women's (febbraio e settembre 2023), Design Week (aprile 2023).

È proseguita l'attività di supporto agli operatori, anche grazie alla concessione del patrocinio alle seguenti iniziative previste sia all'interno delle Week cittadine che in altri periodi dell'anno:

- ABC S.r.l. | Semina - L'Infiorata di Via della Spiga | 01/09-03/09/2023;
- Vitrum S.r.l. Milano Glass Week | dal 04/09 al 10/09/2023;
- IED Istituto Europeo di Design | Ied Square | dal 19/10 al 21/10/2023.

È proseguita l'attività di supporto alla redazione di YesMilano per garantire la promozione delle iniziative patrocinate e delle week/city coordinate dalla Direzione. In particolare, per la "Milano Design Week 2023" è stato gestito il flusso informativo con gli operatori nonché la messa a sistema e rielaborazione dei materiali testuali, grafici e fotografici forniti dagli operatori ai fini della creazione dei contenuti web presenti su YesMilano.it, sulla piattaforma live.yesmilano.it e sui relativi canali social.

Per la "Milano Fashion Week Men's 2023" di gennaio e di giugno, e la "Milano Fashion Week Women's 2023" di febbraio e di settembre sono stati acquisiti e rielaborati i materiali testuali, grafici e fotografici forniti dagli operatori ai fini della creazione dei contenuti web presenti su YesMilano.it.

SVILUPPO DI PARTENARIATI E COLLABORAZIONI CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI, SIA NAZIONALI CHE INTERNAZIONALI, A SUPPORTO DELLA FILIERA DELLA MODA E DEL DESIGN AL FINE DI CONSOLIDARE LE RETI TERRITORIALI E SVILUPPARE NUOVI PROGETTI E SINERGIE

Durante il 2023 sono state attivate azioni di cooperazione tra realtà internazionali e il sistema formativo in ambito moda e del design, nonché con il sistema della filiera della moda italiana, per consolidare e sviluppare scambi e buone prassi: le attività sono svolte in stretta collaborazione e con il supporto del Gabinetto del Sindaco e delle Direzioni/Aree coinvolte a vario titolo nei differenti progetti.

Fashion Graduate Italia 2023. Nell'ambito dell'iniziativa Fashion Graduate Italia, promossa e organizzata da Piattaforma Sistema Formativo Moda con il supporto operativo del Comune di Milano, è proseguita la collaborazione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco finalizzata al consolidamento del progetto “Talent to Talent” (creazione di un piano pluriennale, in stretta relazione al programma internazionale del Comune di Milano “City to City Cooperation”), che prevede la realizzazione di iniziative condivise con il coinvolgimento di città estere. Per l'edizione del 2023 sono state sottoscritte «talent partnerships» con le città di Toronto e San Paolo e riconfermate quelle con Daegu e Osaka.

Attraverso il coinvolgimento di Camera Nazionale della Moda Italiana, è stato fornito supporto al progetto “Eterni giovani”, proposto da Beijing Huacai Tianyi Culture Development Co., Ltd, realizzato in collaborazione con le province autonome e/o i capoluoghi di provincia di: Pechino; Shanghai; Shenzhen; Chengdu; Hangzhou; Xian; Harbin, Wuhan; isola di Hainan. Il progetto è al vaglio di Camera Nazionale della Moda.

VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA DELLA MODA

Sono state ulteriormente incrementate le attività dell'Amministrazione Comunale volte a valorizzare il settore della moda e le Fashion Week cittadine (gennaio/febbraio/giugno/settembre).

Nell'ambito del Protocollo d'Intesa, biennio 2022/2023, sottoscritto tra Comune di Milano e Camera Nazionale della Moda Italiana per la realizzazione congiunta di iniziative culturali e azioni a sostegno dell'intero comparto della moda sono state attivate azioni congiunte in coerenza con i seguenti quattro macro ambiti di intervento:

- consolidare il posizionamento internazionale della città di Milano grazie alla maggiore promozione del brand Milano e degli appuntamenti cittadini. Al fine di far diventare le Milano Fashion Week eventi unici nel panorama globale della moda, si intende rendere più accessibile e fruibile il mondo del fashion system coinvolgendo non solamente gli operatori del settore, ma anche il vasto pubblico;
- **promuovere e supportare iniziative che sostengano e diffondano i concetti e le buone prassi in tema di sostenibilità**, etica e di economia circolare nel settore moda e in tutti gli ambiti della filiera, con particolare riguardo agli Obiettivi dello Sviluppo Sostenibile (SDGs - Sustainable Development Goals) definiti dalle Nazioni Unite da raggiungere entro il 2030;
- creare occasioni che sostengano l'affermazione e la pubblicizzazione dei talenti emergenti nell'ambito del settore della moda attraverso la collaborazione con i principali stakeholders e il sistema formativo;
- sviluppare azioni finalizzate alla **creazione di opportunità di lavoro** nei settori della moda, del design e della creatività sia in termini di start up sia di inserimento lavorativo delle diverse figure professionali.

A maggio 2023 sono state avviate le azioni volte alla realizzazione dell'evento CNMI Sustainable Fashion Awards (già Green Carpet Fashion Awards), importante iniziativa legata ai temi della sostenibilità ed eticità nell'ambito della Moda i cui contenuti sono indicati nel Protocollo d'Intesa sottoscritto con CNMI (Camera



12.8



8.3

Nazionale della Moda Italiana) per il biennio 2022/2023. Attraverso tavoli tecnici intersettoriali svoltisi a luglio e ad agosto 2023, sono stati attivati i differenti molteplici soggetti interni ed esterni all'Amministrazione, coinvolti a vario titolo nella realizzazione dell'iniziativa, al fine di armonizzare le differenti attività.

Al fine di armonizzare gli interventi sul territorio e consentire una migliore riuscita degli eventi, per le Milano Fashion Weeks in calendario nel 2023 hanno avuto luogo gli incontri del tavolo di coordinamento congiunto Camera della Moda e Comune di Milano (Direzioni/Aree dell'Amministrazione Comunale coinvolte). Hanno inoltre avuto luogo alcuni incontri di approfondimento con i Comandi di Zona della Polizia Locale interessati in merito ad alcune specifiche iniziative.

È proseguita l'attività di mappatura dei luoghi pubblici e privati utilizzabili per fashion show e/o altre iniziative, al fine di supportare Camera Nazionale della Moda Italiana nell'attività di matching tra brand e location, per la costruzione dei calendari ufficiali e per la realizzazione degli shooting per le campagne di comunicazione internazionale.

Nell'ambito della collaborazione tra pubblico e privato, è proseguita l'attività di ricognizione di spazi disponibili per la realizzazione di progetti innovativi, organizzati da operatori del settore e volti ad aumentare l'attrattività della città di Milano.

Con Determinazione Dirigenziale 12592 del 28/12/2023 è stata approvata la proroga sino al 31/12/2024 del Protocollo d'Intesa sottoscritto tra il Comune di Milano e la Camera Nazionale della Moda Italiana sottoscritto in data 28/01/2022 e del relativo Allegato 1 "Modalità Operative e dettaglio delle attività".

È proseguita l'attività di supporto ai numerosi operatori per l'organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell'anno che contribuiscono a valorizzare l'immagine di Milano e del comparto della moda tra le quali: Fashion Community Awards 2023, Afro Fashion Week, Red - Color of Life – Ferragamo, Festival cinematografico Diesel, Fashion Show open-air Gucci, Evento Vitelli.

Allo scopo di sviluppare e coordinare i contatti e le sinergie tra le scuole di moda e design e il sistema della filiera della moda italiana al fine di favorire azioni e iniziative atte a facilitare l'inserimento lavorativo in tali ambiti, si è provveduto a effettuare vari incontri con i referenti di Piattaforma Sistema Formativo Moda, associazione che riunisce istituti di formazione, accademie e università del territorio italiano che forniscono percorsi formativi relativi al settore della moda, con la finalità di valutare possibili sinergie e implementare i contenuti dell'edizione 2023 di Fashion Graduate Italia.

Anche quest'anno, infatti, ha avuto luogo l'appuntamento annuale di presentazione e promozione dell'eccellenza delle scuole italiane di moda attraverso sfilate, esposizioni, talk, consulenze e workshop. L'evento vede il coinvolgimento e la partecipazione di importanti Università e Istituti di formazione provenienti da città estere, grazie alla collaborazione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, nell'ambito del programma di gemellaggio e cooperazione internazionale del Comune di Milano. L'Amministrazione ha concesso l'utilizzo gratuito degli spazi di BASE Milano e messo a disposizione un Piano Media dedicato. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1106 del 31/08/2023.

In seguito, si sono svolti incontri di approfondimento a consuntivo dell'edizione 2023 e per la programmazione dell'edizione 2024, che dovrebbe vedere il coinvolgimento di alcune scuole delle città di Melbourne e Chicago.

Nel 2023 sono state inoltre supportate, anche grazie alla concessione del patrocinio, svariate iniziative legate al comparto della moda tra le quali, a titolo esemplificativo:

- CSM – Camera Showroom Milano Sostenibilità e Made in Italy – Fashion week febbraio 2023 (dal 21/02 al 27/02/2023);
- Fiera Milano S.p.A. | HOMI Fashion & Jewels 2023 (dal 15/09 al 18/09/2023);
- Montenapoleone District | Rose Rosé (dal 07/05 al 14/05/2023);
- Crisalide Press Srl | Fashion Community Awards 2023 (19/09/2023);
- Camera Showroom Milano – CSM | CSM – Camera Showroom Milano Sostenibilità e Made in Italy – Fashion week (giugno/settembre 2023);
- Assocalzaturifici Italiani | MICAM Milano (dal 17/09 al 20/09/2023);

- Edizioni Condé Nast S.p.A. | Photo Vogue Festival 2023 (dal 16/11 al 19/11/2023);
- Hearst Magazines Italia S.p.A. | Elle Active (dal 04 al 05/11/2023);
- Pomellato S.p.A. | “Chiediamoci perché. Dialoghi e scambi sulle radici della violenza contro le donne (20/11/2023).;
- Assopellettieri | MIPEL 125ma e 126ma edizione (dal 18 al 21/02/2024 e dal 15/09 al 18/09/2024);
- Fiera Milano S.p.A. | Milano Fashion&Jewels Exhibition 2024 (dal 18/02 al 21/02/2024 e dal 15/09 al 18/09/2024);
- To.DO.IT | Cerimonia di consegna del TO DO IT AWARD 2024 - Talk e Convegno sul tema dell'economia circolare nel settore Moda (22/05/2024);
- Fiera Milano S.p.a. | Si Sposaitalia Collezioni 2024 (dal 05/04 all'08/04/2024).

Con riferimento alle attività di comunicazione, per tutte le iniziative sopra elencate è stato fornito supporto agli organizzatori anche attraverso la valutazione della creatività e dei materiali promozionali realizzati. È stata programmata l'attività di promozione delle iniziative patrocinate sul sito YesMilano.

VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA DEL DESIGN

Sono state svolte le attività di coordinamento, amministrative e organizzative utili alla realizzazione della manifestazione cittadina “Milano Design Week 2023” promossa dall'Amministrazione. È stato dato supporto agli operatori per:

- la presentazione delle proposte tramite l'applicativo ElixForm grazie anche a un'azione sinergica con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale;
- la relazione con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione per la verifica di fattibilità e l'acquisizione di pareri preventivi in merito ad alcune progettualità.

Sono state effettuate tutte le attività amministrative/di back-office e coordinamento necessarie (predisposizione linee di indirizzo per la promozione del palinsesto, predisposizione avviso pubblico, collaborazione in merito alle concessioni di suolo pubblico/somministrazione-vendita/licenza spettacolo, ecc.).

Nel dettaglio, per la Milano Design Week 2023 sono stati elaborati e approvati i seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Comunale 1786/2022 Approvazione delle linee di indirizzo per la presentazione di progetti e iniziative da inserire nel palinsesto ufficiale della “Milano Design Week 2023” in programma dal 17/04 al 23/04/2023. Determinazione Dirigenziale 11117/2022 di approvazione dell'Avviso pubblico e successiva pubblicazione;
- Determinazione Dirigenziale 163/2023 Costituzione del Gruppo di Lavoro per la validazione delle proposte da inserire nel palinsesto ufficiale della “Milano Design Week 2023” in programma dal 17/04 al 23/04/2023;
- Determinazione Dirigenziale 2385/2023 Approvazione delle planimetrie relative alle aree ad alta affluenza di pubblico in occasione della Milano Design Week in programma dal 17/04 al 23/04/2023.

Nell'ambito dell'Avviso sono state presentate 109 proposte di adesione, per un totale di 172 operatori.

Tra le proposte presentate e accolte nel palinsesto diverse sono state presentate da soggetti, definiti “Collettori”, che prevedono all'interno più iniziative. Il numero complessivo degli appuntamenti della Milano Design Week 2023 è stato superiore a 1.200 con un incremento pari a circa il 40% rispetto all'edizione 2022.

Su impulso dell'Amministrazione che, per l'edizione 2023, ha invitato gli operatori della Milano Design Week a immaginare progetti o installazioni all'interno di spazi comunali dismessi o in via di recupero. Mosca Partners ha realizzato presso l'Istituto Marchiondi Spagliardi, raro esempio di architettura brutalista italiana conosciuto internazionalmente, il progetto Reforming Future. L'iniziativa si configura come una prima positiva esperienza di collaborazione tra l'Amministrazione e gli operatori del design e della moda per la rivitalizzazione di edifici in disuso in attesa di un riutilizzo/riqualificazione definitiva.

Sono stati attivati progetti sperimentali di pedonalizzazione per le zone di Brera, e Durini; per la Design Week 2023 è stata confermata la pedonalizzazione di zona Tortona, attivata in forma sperimentale per la prima volta la pedonalizzazione delle Vie Palermo, parte di Via Solferino e di Largo Treves, attivata per la prima volta la pedonalizzazione di Via Durini.

È proseguita l'attività di definizione, in collaborazione con le Direzioni Mobilità e Autorità di gestione e monitoraggio Piani, di un Patto di Collaborazione tra l'Amministrazione e l'Associazione Milano Durini Design (rappresentante oltre 50 soggetti presenti nella zona) a seguito di decisione da parte dell'Amministrazione di pedonalizzazione definitiva della via. Il progetto è finalizzato allo sviluppo di una collaborazione di lungo periodo per la riqualificazione della zona in considerazione dell'impatto che avrà sull'area l'apertura della fermata San Babila della M4, importante collegamento tra il centro città e l'aeroporto di Linate.

Per l'attività di promozione e comunicazione della Milano Design Week 2023 è stato dato supporto alla redazione di YesMilano.it nella predisposizione dei contenuti web, nello scouting delle informazioni necessarie da parte degli operatori e nella predisposizione del programma della manifestazione.

È inoltre stata revisionata e approvata la creatività dei materiali di comunicazioni cartacei, web e social di tutte le iniziative accolte nel palinsesto.

A partire da metà giugno è stata avviata l'attività di analisi e monitoraggio relativa a:

- partecipazione della cittadinanza alle singole iniziative;
- ideazione e invio agli operatori accolti nel palinsesto ufficiale e ai principali stakeholder (Salone del Mobile, ADI) di una survey al fine di individuare i punti di forza e le aree di miglioramento e coinvolgerli in una riflessione per meglio strutturare le edizioni future;
- rassegna stampa nazionale e internazionale;
- quantificazione del mancato introito CUP.

Sulla base dell'esito della Survey sono stati avviati tavoli di confronto interni/esterni all'Amministrazione al fine di sviluppare azioni sinergiche con i diversi soggetti pubblici e privati coinvolti a vario titolo.

In considerazione della positiva esperienza di rivitalizzazione di edifici non in uso in attesa di un riutilizzo/riqualificazione definitiva attivata durante la Design Week 2023 e dell'interesse che alcuni operatori hanno già evidenziato, è stato avviato un tavolo interassessorile, a cui sono seguiti interlocuzioni fra Direzioni, per l'individuazione di nuovi spazi da mettere a disposizione in occasione della Milano Design Week 2024 e la definizione delle modalità amministrative/operative con cui individuare i soggetti.

Con Determinazione Dirigenziale 10074 del 06/11/2023 è stato approvato l'Avviso Pubblico di Manifestazione di interesse per l'utilizzo temporaneo di edifici e spazi ERP in disuso, di proprietà comunale, durante la Milano Design Week 2024.

Con Determinazione Dirigenziale 11824, si è costituito il Gruppo di Lavoro, composta da rappresentanti di: Comune di Milano, Triennale Milano, ADI Design Museum e Scuola del Design – Politecnico di Milano, al fine di validare le proposte progettuali pervenute.

Sono state ritenute idonee le seguenti proposte:

- BAGNO DIURNO presentata da INABITA SOC.COOPERATIVA
- ID EXE – 2024: SHAPED BY DESIGN presentata da D.O.S. DESIGN OPEN SPACES SRL
- 5 PROGETTI X 5 ELEMENTI presentata da STUDIO VASQUES
che coinvolgono complessivamente 8 spazi (2 immobili e 6 spazi ERP).

Sono attualmente in corso sopralluoghi e verifiche tecniche con le Direzioni/Enti competenti al rilascio delle necessarie autorizzazioni.

Da settembre 2023 sono state effettuate le attività amministrative/di back-office e coordinamento necessarie (predisposizione linee di indirizzo per la promozione del palinsesto, predisposizione Avviso pubblico, collaborazione in merito alle concessioni su suolo pubblico/somministrazione- vendita/licenza spettacolo, ecc.) alla costruzione del palinsesto della Milano Design Week 2024.

Nel dettaglio sono stati elaborati i seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Comunale 1625 del 30/11/2023 “Approvazione delle Linee di indirizzo per la presentazione di progetti e iniziative da inserire nel palinsesto ufficiale della "Milano Design Week 2024" in programma a Milano dal 15/04 al 21/04/2024 e le azioni a sostegno da parte dell’Amministrazione, tra le quali l’abbattimento del CUP;
- Determinazione Dirigenziale 11426 del 01/12/2023 di approvazione dell’Avviso pubblico e successiva pubblicazione;
- Determinazione Dirigenziale 12175 del 19/12/2023 di nomina del Gruppo di Lavoro per la validazione delle proposte da inserire nel palinsesto ufficiale della “Milano Design Week 2024;

Inoltre, sono state avviate nuove interlocuzioni con le Direzioni Mobilità e Autorità di gestione e monitoraggio Piani e il coinvolgimento di AMAT – Officina Urbana, di verifica e approfondimento dei progetti di pedonalizzazione temporanea realizzati in occasione della Milano Design Week 2023 al fine di sviluppare nuovi progetti di pedonalizzazione delle aree coinvolte. In particolare, per le vie Solferino e Palermo (zona Brera) e via Tortona (Zona Tortona) sono stati predisposti progetti di pedonalizzazione temporanea con previsione di allestimento di parte del suolo pubblico, sulla base delle soluzioni utilizzate di norma per le Piazza tattiche. I progetti sono stati condivisi con i Municipi coinvolti e la Polizia Locale.

Nel periodo gennaio/dicembre 2023 sono state inoltre supportate, anche grazie alla concessione del patrocinio, svariate iniziative legate al comparto del design tra le quali, a titolo esemplificativo:

- ADI Associazione Disegno Industriale | ADI Design Index 2023 | dal 06/11 al 19/11/2023;
- Fiera Milano S.p.A. | Milano Home | dall’11/01 al 14/01/2024;
- Unione Confcommercio Imprese per l'Italia Milano Lodi Monza e Brianza | Amart _L'antiquariato è a Milano | dall’8/11 al 12/11/2023;
- Edilportale.com S.p.A. | Archiproducts Design Awards | 16/11/2023.
- IED Istituto Europeo di Design | IED square | dal 19/10 al 21/10/2023;
- Institut Français Milano | Programma Design 2024 dell'Institut Français Milano | Incontri da febbraio a novembre 2024 – Mostra dal 15/04 al 18/05/2024;

AZIONI A SOSTEGNO DEI PROGETTI RELATIVI ALLA CREATIVITA’

Nell’ambito delle attività di sostegno delle filiere produttive legate al comparto della creatività, strettamente connesse ai settori della moda e del design, nel periodo gennaio/dicembre 2023 sono state supportate, anche grazie alla concessione del patrocinio, diverse iniziative tra le quali, a titolo esemplificativo:

- Cosmetica Italia Associazione Nazionale Imprese Cosmetiche | Milano Beauty Week2023 (dal 26/09 al 02/10/2023);
- Experience Me s.r.l. | Experience Lab - The International Beauty Exhibition (dal 06/03 al 9/03/2024). Salone internazionale dedicato al mondo della cosmesi. È stata avviata la predisposizione degli atti per la concessione del patrocinio.
- EICMA S.p.A. | Eicma 2023 | Esposizione internazionale del ciclo e motociclo (dal 7/11 al 12/11/2023);
- ADCI - Art Directors Club Italiano | IF! Italians Festival 2023 | dal 2/10 al 07/10/2023;
- Edizioni Condé Nast S.p.A. | Vanity Fair Stories | 25/11-26/11/2023;

È proseguita l'attività di supporto agli operatori attraverso la concessione del patrocinio comunale, per l'organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell'anno che contribuiscono a valorizzare l'immagine di Milano nel comparto del food. Di seguito, a titolo esemplificativo, alcuni dei progetti patrocinati:

- Magenta Bureau S.r.l. | Identità Milano 2023 (dal 28/01 al 30/01/2023);
- Unione Confcommercio Milano | ChocoLove 2023 (dal 10/02 al 12/02/2023);
- Fiera Milano S.p.A. | Host Milano (dal 13/10 al 17/10/2023);
- Accademia Maestri Pasticceri Italiani | XXVII Simposio Pubblico AMPI (dal 09/10 al 10/10/2023);
- MWW Group S.r.l. | Milano Wine Week 2023 (07/10-15/10/2023);
- Unione Confcommercio Imprese per l'Italia Milano Lodi e Brianza | Happy Natale Happy Panettone (4/11-26/11/2023);
- CAPAC – Politecnico del Commercio e del Turismo | Finale Nazionale del Concorso “Emergente Pastry” (21/02/2024).

BILANCIO DI GENERE

Nel periodo gennaio/ dicembre 2023 si sono svolte le attività di coordinamento e organizzazione per le seguenti iniziative:

- “La Libertà della Donna e la condivisione della propria esperienza” (patrocinato con Deliberazione di Giunta Comunale 258 del 10/03/2023), progetto ed evento promosso e organizzato da Hnia Harrati. Il progetto ha come finalità la sensibilizzazione e il coinvolgimento di donne di diverse etnie in merito a problematiche di attualità quali il valore della donna nei paesi arabi, la violenza di genere attraverso metodi coercitivi come l'uso obbligatorio del velo o la negazione del diritto allo studio, sino all'abuso fisico vero e proprio.
- “Fashion Film Festival Milano 2023 patrocinato con Deliberazione di Giunta Comunale 587 del 04/05/2023) promosso e organizzato da Sofiamar S.r.l. Dal 2015 Fashion Film Festival Milano ospita al suo interno la sezione FFF Milano For Women, creata per promuovere il talento femminile nell'industria della moda, del cinema e dell'arte, che si compone di diversi progetti tematici: conversation, webinar, proiezioni speciali e mostre. Ognuna di queste attività include momenti dedicati al mondo femminile, grazie anche alla presenza di figure femminili stimolanti che ne incoraggiano una rappresentazione nuova e innovativa.
- “Elle Active!” e mostra collegata "SUPERWOMEN: in ognuna di noi c'è una super eroina" (patrocinato con Deliberazione di Giunta Comunale 1424/2023) Progetto organizzato da Hearst Magazines Italia S.p.A. L'evento promuove la valorizzazione femminile, l'affermazione di sé, il bilanciamento tra vita privata e professionale, la gestione del tempo e dell'energia, la costruzione di un percorso sicuro, l'importanza di fare rete, contribuendo alle politiche di sostegno al lavoro femminile. L'obiettivo è quello di rendere il mondo del lavoro più etico, più giusto, più inclusivo, rispettando e valorizzando le diversità e dando pari opportunità a tutti.
- “Chiediamoci perché. Dialoghi e scambi sulle radici della violenza contro le donne” (patrocinato con Deliberazione di Giunta Comunale 1500 del 09/11/2023). Progetto organizzato da Pomellato in sostegno a CADMI (Casa di Accoglienza delle Donne Maltrattate Milano): una sera di scambi, riflessioni e testimonianze per sensibilizzare sul tema della violenza sulle donne. Oltre a un panel di discussione e diversi speech, l'iniziativa comprende anche un'asta di beneficenza online.

“WeWorld Festival 2024”, promosso dalla Fondazione We World e patrocinato dalla Direzione Cultura. La manifestazione mira a sensibilizzare gli spettatori sul tema dei diritti delle donne e della parità di genere, fornendo esempi di buone pratiche in tema di empowerment del mondo femminile e informando sulla condizione femminile con attenzione ai contesti e ai Paesi nei quali WeWorld opera a tutela dei diritti umani. Come per le precedenti edizioni, è stato inoltre concesso gratuitamente l'utilizzo degli spazi di BASE Milano per la durata della manifestazione (18/05-19/05/2024).

MISSIONE 14. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	20.947.647,53	22.916.475,77	14.275.932,16	-8.640.543,61
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	1.754.550,36	1.754.550,36	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	32.010.097,93	37.056.993,13	6.220.837,79	-30.836.155,34
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	1.998.695,82	1.998.695,82	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	231.730,00	194.910,00	194.889,98	-20,02
TOTALE	53.189.475,46	60.168.378,90	20.691.659,93	-39.476.718,97
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	21.179.377,53	23.111.385,77	14.470.822,14	-8.640.563,63
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	1.754.550,36	1.754.550,36	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	32.010.097,93	37.056.993,13	6.220.837,79	-30.836.155,34
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	1.998.695,82	1.998.695,82	-
	53.189.475,46	60.168.378,90	20.691.659,93	-39.476.718,97

MISSIONE

15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità e promuovere iniziative per l'occupazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Sostegno all'occupazione e all'imprenditorialità

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

Il 29/04/2022 è stato sottoscritto il “Patto per il lavoro”, framework concettuale su cui si innestano le politiche del lavoro e le relative azioni positive, che si sviluppa secondo quattro linee strategiche:

- Milano, città del buon lavoro;
- Milano, città della formazione;
- Milano, città delle opportunità;
- Milano, città del rilancio.

MILANO CITTÀ DEL BUON LAVORO

INTERVENTI IN MATERIA DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Le prospettive del contesto urbano per il 2023, terminato lo stato di crisi generato dalla pandemia Covid-19, vedono i livelli occupazionali di alcuni settori - commercio e turismo, cultura e spettacolo, eventi e servizi alla persona – nettamente inferiori rispetto ai livelli pre-pandemici. Diversamente non hanno subito contrazioni tutte le attività svolte da remoto e quelle che si sono rapidamente riconvertite in digitale.

SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ DEGLI SPORTELLI LAVORO ACCREDITATI

Gli Sportelli accreditati di Via Fleming - Via San Giusto, prevalentemente rivolti a un pubblico fragile, sono pienamente operativi e svolgono l'attività di presa in carico e orientamento al lavoro di persone disoccupate o inoccupate residenti o domiciliate in Città Metropolitana, nonché la parte certificatoria dell'iter previsto per l'inclusione lavorativa, concorrendo allo sviluppo strategico di un'offerta integrata tra le politiche del lavoro e la formazione lungo tutto l'arco della vita, in funzione dei bisogni complessi della persona.

Gli Sportelli Lavoro, aperti alla cittadinanza su appuntamento, cinque giorni su cinque, garantiscono un servizio continuo per molti cittadini che hanno perso il proprio lavoro e ne sono alla ricerca. Le attività vengono erogate nel rispetto della normativa vigente, attraverso azioni di Politiche attive per facilitare l'avvicinamento al mondo del lavoro per coloro che, a seguito della loro DID (Dichiarazione di Disponibilità Immediata al Lavoro) presentata al portale Nazionale ANPAL (Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro), hanno scelto, come Servizio Accreditato al Lavoro, il Comune di Milano e nello specifico i suoi Centri accreditati al lavoro. Attraverso la sottoscrizione di un Patto di Servizio con il Comune di Milano vengono attivate azioni personalizzate che permettono un consolidamento delle competenze trasversali e professionali nonché normative, per facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro. Alle persone che si presentano agli Sportelli Lavoro del Comune di Milano vengono suggerite azioni finanziate da Regione Lombardia da effettuarsi tramite gli operatori accreditati presenti sul territorio.

Gli Sportelli Lavoro svolgono la loro attività potendo contare sulla continua collaborazione con soggetti pubblici e privati nell'ambito delle politiche del lavoro che, sulla base di specifici progetti, si concretizzano in protocolli di intesa e relative attività.

I percorsi personalizzati di formazione erogati hanno l'obiettivo di avviare tirocini extracurricolari presso le aziende, sottoscrivendo in questo caso un PFI (Progetto Formativo Individuale - Tirocinio), un accordo a tre fra disoccupato, azienda e Comune di Milano, creando una connessione diretta con il mondo del lavoro.

Gli Sportelli Lavoro hanno collaborato nel corso dell'anno formativo 2022/2023 a numerosi progetti quali il Progetto 2121, il Progetto LaborAbility 2 (terminato a gennaio 2023), il progetto W-IN (terminato a febbraio 2023) nonché ai progetti finanziati dal POR Lorenteggio. Ciò conferma che gli Sportelli sono diventati un punto di riferimento, luogo in cui vengono sperimentate sinergie operative tra i diversi Enti del territorio per favorire concretamente l'inserimento lavorativo di soggetti in condizione di vulnerabilità, soprattutto giovani e donne. Da aprile 2022 le collaborazioni con gli stakeholder del territorio vengono attivate a seguito di una manifestazione di interesse con sottoscrizione di Protocolli di Intesa specifici (Protocollo Work is Progress, Protocollo Fastweb, Protocollo CPIA ecc.).

INTERVENTI MIRATI IN COLLABORAZIONE CON GLI STAKEHOLDER DEL TERRITORIO

Manifestazioni di interesse per sottoscrizione di protocolli di intesa

Con Delibera di Giunta Comunale 1051 del 22/07/2022 sono state approvate le linee di indirizzo per la pubblicazione di un Avviso di manifestazioni di interesse finalizzato alla realizzazione di progetti/iniziative nell'ambito del Patto per il Lavoro della Città di Milano.

Condizione necessaria per favorire lo sviluppo del territorio, in un contesto sociale e normativo in continuo movimento, è accrescere la rete di rapporti e collaborazioni tra tutti i soggetti presenti, consolidando il mix pubblico/privato esistente, nonché promuovere la nascita e la sperimentazione di percorsi innovativi e di "buone pratiche" legate al lavoro, con particolare attenzione alle iniziative rivolte ai cittadini disoccupati e inoccupati che si rivolgono ai servizi dell'Amministrazione per accedere al mercato del lavoro e comunque a una occupazione.

L'Avviso (approvato con Determinazione Dirigenziale 6098 del 26/07/2022) è volto a raccogliere manifestazioni di interesse da parte di Enti Pubblici, Istituzioni, Associazioni, Fondazioni, Imprese, Parti Sociali, Università, Scuole e altri soggetti pubblici e/o privati che abbiano tra le proprie finalità i temi del lavoro. L'Avviso rimarrà aperto per tutta la durata del mandato del Sindaco.

Saranno considerate di interesse per l'Amministrazione Comunale le proposte progettuali che risultino in linea con le azioni del quadro logico del "Patto per il lavoro" e che abbiano l'obiettivo di riportare Milano ai livelli delle maggiori città europee in termini di occupazione, qualità del lavoro, sviluppo economico, attrattività e crescita dei talenti, tutela dei diritti e modalità di lavoro innovative.

I progetti/le iniziative saranno validati da parte di un'apposita Commissione con cadenza periodica in ordine cronologico di presentazione.

Al 31/12/2023 sono pervenute 49 proposte progettuali. Quarantacinque proposte sono state valutate in sei sessioni dalla succitata Commissione di valutazione (ultima sessione della Commissione il 20/12/2023). Al momento i progetti valutati positivamente sono 27.

Avvisi pubblici “Mentorship Milano”

Con Determinazione Dirigenziale 7148 del 06/09/2022 è stato pubblicato l’Avviso pubblico per l’acquisizione di manifestazione di interesse da parte di figure professionali esperte che intendono partecipare in qualità di mentor all’iniziativa di mentoring al femminile promossa dal Comune di Milano, con scadenza 30/09/2022. L’Avviso ha dato avvio a un’iniziativa di mentoring al femminile che permetta di individuare un elenco di mentor scelte tra figure professionali ispirazionali e un elenco di mentee che possano trarre beneficio e guida dalle mentor nei loro percorsi di carriera e/o studio.

Con Determinazione Dirigenziale 7624/2022 è stato prorogato al 17/10/2022 il termine di presentazione alle manifestazioni di interesse. Le mentor ammesse al Progetto Mentorship sono 267.

Con Determinazione Dirigenziale 9045 del 24/10/2022 è stato pubblicato l’Avviso pubblico per l’acquisizione di manifestazione di interesse da parte di soggetti che intendono partecipare in qualità di mentee all’iniziativa promossa dal Comune di Milano “Mentorship Milano”, con scadenza 20/12/2022. Le mentee selezionate per proseguire nei percorsi di mentorship sono 555. Nel mese di gennaio 2023 la Commissione di valutazione nominata ad hoc ha effettuato i matching tra mentor e mentee e la comunicazione di avvio dei percorsi è avvenuta il 25/01/2023. In data 16/12/2022 si è svolto un webinar di lancio dell’iniziativa rivolta alle mentor selezionate per illustrare i dettagli del progetto e la sua implementazione futura. Il 25/01/2023, conclusa la fase di matching, si è tenuto il convegno di lancio dell’iniziativa presso la sala Alessi del Comune di Milano in cui è ufficialmente iniziata l’attività di progetto che si è conclusa a fine luglio 2023. Dato il grande successo dell’iniziativa è in previsione il lancio della seconda edizione del progetto presumibilmente nel secondo semestre del 2024. Il 19/07/2023 si è tenuto l’evento finale del progetto presso la sede di BASE. All’evento le mentee e le mentor associate hanno testimoniato la loro esperienza nel progetto.

Progetto LavorAbility 2

Il Progetto Regionale LavorAbility con capofila Fondazione Cascina Triulza, vede il coinvolgimento dello Sportello Lavoro Fleming per l’attivazione di tirocini extracurricolari presso aziende selezionate rispetto al tema dell’inclusione sociale di detenuti in regime di art. 21.

Il Progetto LavorAbility 1, terminato a dicembre 2021, è proseguito con LavorAbility 2 le cui attività, grazie a proroga onerosa concessa da Regione Lombardia (v. Decreto Regionale 10740 del 21/07/2022), sono continuate fino al 31/01/2023 e nei mesi successivi si è concluso anche dal punto di vista amministrativo con la rendicontazione finale.

W-IN Women4Integration: from neighbourhoods to Europe

Il progetto, presentato nell’ambito del fondo europeo AMIF (Asylum, Migration and Integration Fund - AG-CALL 29/07/2019), ha la finalità di sostenere l’integrazione economica e sociale delle donne migranti che vivono in quartieri marginali di grandi metropoli europee, come Barcellona, Malmö e Milano. Il progetto intende **far acquisire competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro**, mediante percorsi di formazione e di accompagnamento e promuovendo tirocini di orientamento in azienda. Oltre che dal Comune e Soletterre Onlus Italia, capofila del progetto, il partenariato è composto da altri partner di Milano (Politecnico, Piano C e Telaio delle Arti) e da partner europei provenienti da Spagna e Svezia, tra cui l’Università di Malmö. Il quartiere interessato dal progetto è San Siro che ospita una delle comunità straniere più numerose della città.

Il progetto è formalmente partito il 01/02/2021. A partire dal mese di febbraio 2022 il Centro di Formazione - Sportello Lavoro Fleming ha programmato **otto corsi di formazione professionale mirati al lavoro**, indirizzati a 100 donne straniere. La rendicontazione viene effettuata a ogni trimestre.

A seguito di proroga, approvata con Amendment Reference No. AMD-957892-2 dalla DG for Migration and Home Affairs in data 12 /12/2022, le attività sono terminate il 30/04/2023. Nel periodo gennaio-febbraio è stato effettuato l’ultimo degli otto corsi programmati. A fine marzo è stata inviata al capofila la rendicontazione del periodo gennaio-marzo 2023 delle attività.

In data 18/04/2023 si è tenuto a Bruxelles, presso il Royal Flemish Theatre, il Final Meeting del Progetto Women4Integration (WIN).

Il Comune di Milano ha preso parte all'evento, partecipando alla tavola rotonda sul tema: "Territorial approach as an effective integration strategy: analysis in a cross-country prospective".

PER-CORSI Community digitali tra arte e cultura

Progetto finanziato con fondi della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento politiche giovanili e Servizio civile universale, promosso da ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) e avviato a maggio 2022. A seguito dell'opportunità offerta da ANCI di prorogare il progetto è stata formulata la richiesta di proroga. Il progetto - che avrebbe dovuto terminare le proprie attività a maggio 2023 ed essere rendicontato entro metà luglio 2023 - si è concluso a settembre 2023, a seguito di proroga.

Scopo del progetto è fornire nuovi strumenti educativi ai giovani 16 - 35 anni (prioritariamente NEET- Not in Education, Employment or Training) creando una community permanente e attivando un processo di apprendimento e di generazione culturale continuativo per la rivalutazione del territorio nonché azioni di inclusione. Dopo l'incontro di kick-off del progetto, si sono tenuti incontri mensili della cabina di regia e incontri bilaterali mirati alla rendicontazione del progetto. È stata svolta l'analisi del territorio di riferimento (Municipio 8). Nel mese di dicembre è stato rendicontato ad ANCI il primo semestre di lavoro ed è stata trasferita ai partner la prima tranche di finanziamento. Dopo la pubblicazione dei questionari online di analisi dei bisogni al sito di progetto e la pubblicazione di una Open Call per raggiungere la potenziale utenza, a inizio dicembre è stato effettuato un Open Day e sono iniziate le iscrizioni ai percorsi formativi. **Sono partiti 10 percorsi** a cui stanno partecipando adolescenti e giovani adulti, due di essi in collaborazione con gli Istituti Superiori Gentileschi e Cardano. È stata sviluppata la community online del progetto tramite l'apertura di un profilo social e la condivisione dei contenuti e dei risultati dei percorsi sul sito e sui canali dei partner (video, report). È stata avviata l'azione di modellizzazione dell'intervento che consiste - attraverso focus group mirati - nell'analizzare e classificare le azioni messe in campo alla luce delle logiche e degli strumenti per coinvolgere un'utenza complessa come quella dei NEET. Definire un modello sarà utile a individuare possibili sviluppi futuri del progetto in termini di replicabilità in altri territori. Nel mese di aprile è stata presentata ad ANCI la seconda rendicontazione. È stato co-progettato l'evento finale - tenutosi in presenza nel mese di giugno 2023 al termine dei percorsi - che ha visto la realizzazione di workshop manuali, creativi e artistici, oltre che la presentazione dei risultati dei percorsi da parte dei partecipanti. È proseguita la quarta linea di azione del progetto relativa al monitoraggio, alla valutazione e alla modellizzazione dell'intervento attraverso l'istituzione di focus group e la realizzazione di un vademecum. Nel mese di giugno è stata presentata ad ANCI la terza rendicontazione.

Il progetto si è concluso a settembre 2023, nel mese di novembre è stata presentata ad ANCI la quarta e ultima rendicontazione.

Avviso OSSERVA-LAVORO MILANO

Con Determinazione Dirigenziale 5228 del 16/06/2023 è stato approvato l'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di soggetti che intendono partecipare in qualità di discenti all'iniziativa promossa dal Comune di Milano "OSSERVA-LAVORO", con scadenza 03 settembre 2023. L'iniziativa ha l'obiettivo di sostenere, incentivare e trattenere i giovani talenti che compiono i loro percorsi di formazione nel territorio, offrendo loro occasioni di ispirazione, liberazione del proprio potenziale e scoperta del valore delle molteplici opportunità professionali presenti nell'area metropolitana e intende quindi supportare l'empowerment dei giovani inserendoli in un percorso che li possa ispirare, incoraggiarne l'ambizione e la leadership, supportarli nella valorizzazione delle proprie inclinazioni e attitudini.

Con Determinazione Dirigenziale 6030 del 11/07/2023 è stato prorogato al 09/10/2023 il termine di presentazione delle candidature e sono stati modificati i requisiti di partecipazione (non è richiesto aver conseguito un titolo di studio e/o esperienza lavorativa affine agli ambiti professionali).

Il progetto OSSERVA-LAVORO si propone di offrire, ai giovani e alle giovani destinatarie del progetto, la possibilità di sperimentare una metodologia di sviluppo sia professionale che personale già praticata in alcune società occidentali e conosciuta con il nome di "Job Shadowing".



Una figura professionale di esperienza - ossia il tutor aziendale - supporta la ragazza o il ragazzo interessato nel raggiungimento di uno specifico obiettivo professionale, guidandoli nell'acquisizione di un più alto grado di consapevolezza delle proprie aspirazioni e capacità, contribuendo a maturare una maggiore responsabilità, fiducia e autonomia nell'intraprendere scelte lavorative e consentendo loro di comprendere se quella attività professionale possa essere di suo interesse e/o rispondere alle sue attitudini e/o esprimere una sua vocazione.

L'iniziativa persegue le seguenti finalità:

- fornire un servizio di osservazione per un numero il più possibile significativo di discenti per supportarli nel comprendere il mondo del lavoro e in particolare le attività che concernono il ruolo dei loro desideri;
- sviluppare nei giovani una maggiore consapevolezza e autostima professionale e la capacità di ragionare e pensare in prospettiva di carriera.

I discenti selezionati, di età compresa tra i 18 e i 25 anni, sono stati assegnati ad un tutor scelto dai responsabili dell'iniziativa, sulla base degli ambiti di interesse e delle attività indicate. Le Macro-Aree di interesse individuate sono: Imprese / Professioni / Settore Pubblico.

La Commissione si è riunita il 16/11/2023 e ha esaminato le 230 candidature pervenute. Le candidature valutate positivamente sono state 212. Sono stati comunicati gli esiti ai soggetti interessati.

Milanosifastoria

Collaborazione con la Rete Milanosifastoria per la realizzazione di un progetto volto alla promozione della cultura e della formazione storico-interdisciplinare. Aderiscono alla Rete 82 rappresentanti di 53 soggetti collettivi. Accanto a format e filoni già consolidati, Milanosifastoria propone diversi seminari e incontri di approfondimento come, ad esempio, la tavola rotonda: "Comune di Milano: una storia di intervento pubblico dalla parte del lavoro".

Con la Deliberazione di Giunta Comunale 1497 del 21/10/2022 sono state approvate le linee di indirizzo per il rinnovo del Protocollo con la Rete Milanosifastoria. Ai tre Assessorati, e relative Direzioni, che fin dall'inizio hanno collaborato al progetto - Assessorato all'Istruzione, Assessorato alla Cultura e Assessorato allo Sviluppo Economico e Politiche del lavoro - si sono aggiunti l'Assessorato ai Servizi Civici e Generali, l'Assessorato allo Sport, Turismo e Politiche Giovanili e la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco.

È stato ultimato l'iter di rinnovo del Protocollo di intesa con la Rete Milanosifastoria e sono stati ripresi i contatti per avvio della programmazione della prossima edizione.

Negli incontri del Comitato organizzatore che si sono tenuti il 28/02/2023 e il 13/03/2023, si è lavorato sulla definizione del titolo e degli argomenti della X edizione e sull'organizzazione dei gruppi di lavoro: educazione e didattica della storia (cinema e storia, laboratori didattici per insegnanti), storia e cultura (iniziative culturali in ambito letteratura e musica), storia e lavoro (storie del lavoro, lavoro e nuove tecnologie, moda e lavoro femminile), storia dei Municipi, quartieri e periferie di Milano (antichi borghi milanesi, itinerari per la città), storie di genere (storie di donne), storie di migrazione e intercultura (iniziative con comunità immigrate). La X edizione intitolata: "Storia di Milano fra memoria, presente e futuro" ha avuto luogo a novembre 2023.

Centro per la cultura della prevenzione nei luoghi di lavoro e vita (CCP)

Sono in corso le attività propedeutiche al rinnovo del protocollo di intesa, scaduto a luglio 2021 ma non ancora rinnovato. Nel corso dei primi mesi del 2023 è stata riavviata l'interlocuzione con i soggetti istituzionali firmatari del Protocollo e sono stati organizzati i primi incontri. È stato riorganizzato l'archivio documentale delle iniziative effettuate (da materiali cartacei a digitali). Sono stati seguiti i seminari organizzati da "La Casa degli RLS" (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza) e il Tavolo di monitoraggio sul Protocollo sicurezza cantieri MM4. In particolare, si è partecipato al seminario organizzato da "La Casa degli RLS" relativo al ruolo del preposto e degli addetti a compiti speciali nell'aggiornamento al D. Lgs 81/08. È proseguita l'interlocuzione con i servizi dell'Ispettorato e con le Organizzazioni sindacali nel corso dei tavoli prefettizi in materia di controllo e sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro. È stata avviata l'interlocuzione con gli istituti dell'Ispettorato per definire il convegno sulla sicurezza nei luoghi di lavoro nell'ambito del Worker's memorial day del 28/04/2024.

POR Loreteggio

Il Progetto rientra nel quadro della Riqualificazione del Quartiere ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) Loreteggio ed è finanziato con fondi POR FSE, rispetto ai quali il Comune di Milano agisce come organismo intermedio, e presenta AFOL Metropolitana (Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro) come soggetto beneficiario e attuatore delle azioni progettuali.

In data 31/05/2022, con Determinazione Dirigenziale 4452, è stata approvata la proroga della durata delle attività del progetto al 31/12/2022 nell'intento di realizzare il reclutamento dei beneficiari entro il 30/06/2022 e l'erogazione dei servizi previsti entro il 31/12/2022.

Al 31/12/2022 i soggetti beneficiari delle azioni progettuali risultano essere 119, di cui 36 hanno ottenuto un ricollocamento professionale.

Il progetto è in fase di chiusura e verrà presentata la rendicontazione finale, a seguito dei controlli di primo livello a cura degli uffici competenti tutt'ora in corso.

Collaborazione Con AFOL – Agenzia Per La Formazione e L'Orientamento Al Lavoro

La collaborazione tra servizi prosegue in modo fattivo. Si segnala che AFOL ha agito quale supporto tecnico nei tavoli tenutisi nell'ambito del Patto per il lavoro.

Conciliazione vita lavoro

L'attenzione posta su nuovi modelli e nuovi approcci che, attraverso il confronto e la collaborazione con le aziende e rispondendo alle esigenze dei singoli, non compromettano il tessuto produttivo ed economico, è divenuta elemento imprescindibile della quotidianità collettiva. In risposta all'approvazione della normativa sullo smart working, sia in ambito pubblico che privato, l'adozione di politiche di conciliazione si va via via diffondendo sia nel mondo della pubblica amministrazione che nelle aziende private, avvalendosi delle nuove tecnologie e di una connettività sempre più veloce.

TEMPI E ORARI DELLA CITTÀ

A partire dal 2020 si è molto dibattuto sulla necessità di rilanciare le politiche temporali e a questo proposito sono state approvate con Delibera di Giunta Comunale 76 del 29/01/2021 delle nuove linee di indirizzo.

Il Comune di Milano per rendere operativo il contributo al raggiungimento degli obiettivi del Piano Aria Clima (PAC) attraverso una migliore organizzazione dei tempi della città, ha operato un aggiornamento della relativa scheda-azione contenuta nel PAC **“Azione 1.1.1 - Ricognizione e Promozione di azioni per la migliore organizzazione dei Tempi e degli Orari della città in relazione al processo di transizione ambientale”**. La finalità è mappare e promuovere azioni negli ambiti più sensibili alle dinamiche temporali quali: Lavoro, Economia urbana, Servizi e Mobilità, nonché svago nelle zone interessate dalla movida serale/notturna, e valutarne il contributo di miglioramento della qualità dell'aria, riduzione delle emissioni climalteranti e riduzione rischi climatici.

Considerando il taglio trasversale dell'Azione, per la sua implementazione è stata istituita una Cabina di regia inter-direzionale (in base alle linee di indirizzo adottate con DGC 76/2021) che si è riunita per un primo incontro in data 15/12/2023.

L'Amministrazione partecipa inoltre al “Local and Regional Governments Time Network”, rete composta da diverse città e regioni europee e internazionali finalizzata allo scambio di buone pratiche sul tema dei tempi e degli orari. In quest'ambito ha partecipato alla “Time Use Week 2023” tenutasi nel mese di ottobre a Barcellona.

In relazione a una migliore organizzazione dei tempi nell'ambito tematico del Lavoro, il Comune di Milano è impegnato nel Progetto MIRE (Milano in Rete), in scia con quanto avviato nel precedente Piano Territoriale di Conciliazione, che punta a valorizzare la sinergia tra work-life balance e politiche temporali, ipotizzando sperimentazioni in almeno due zone della città, senza escluderne una terza.

Durante il 2023, dopo una fase di ascolto del territorio e di analisi dei bisogni, sono stati creati nei 2 Municipi due hub: spazi fisici con due postazioni di coworking al fine di diffondere la conoscenza e l'utilizzo di questi spazi di lavoro condiviso e due sportelli per lavoratori ed aziende. Il primo rivolto ai lavoratori per conoscere le opportunità di welfare nel proprio territorio nel caso in cui le loro aziende non lo prevedano; il secondo rivolto alle aziende per permettere ai datori di lavoro di ricevere informazioni importanti, anche dal punto di vista dei vantaggi fiscali, per costruire dei piani di welfare o per individuare dei servizi di welfare per i dipendenti.

Sono inoltre stati avviati 4 percorsi di formazione dedicati alle figure strategiche in azienda per lo sviluppo del welfare con una particolare attenzione alle micro, piccole e medie. A seguito dell'esperienza è prevista la costruzione di un modello di welfare che consenta di delineare linee di intervento operative utili al suo ulteriore consolidamento e allo sviluppo di iniziative simili in altri territori. È proseguito il monitoraggio e la valutazione delle attività da parte dell'alleanza attraverso incontri periodici. A seguito delle indicazioni fornite da ATS, è stata richiesta una proroga del progetto al 31/12/2023 che è stata approvata.

Nel mese di novembre 2023 è stato realizzato l'evento finale per la restituzione e la diffusione dei risultati del progetto e un "laboratorio di idee", in forma di workshop, per favorire il trasferimento delle opportunità sperimentate nei Municipi 5 e 7 in altri territori, allo scopo di ampliare la platea dei beneficiari.

PROMUOVERE LA CULTURA DELLE TUTELE E DEL LAVORO DI QUALITÀ

L'Amministrazione ha sempre dimostrato una grande attenzione alla qualità del lavoro messa in atto dal Comune quale stazione appaltante, in coerenza con quanto previsto dal Codice degli appalti, talvolta anticipandone i principi. Tale attività ha accresciuto la già chiara e trasparente azione dell'Amministrazione e ha favorito il dialogo e il confronto con le Organizzazioni Sindacali.

La normativa in materia di appalti è stata più volte rivista con specifici provvedimenti. Si è proceduto, quindi, a un aggiornamento del Protocollo Appalti, nel quale è previsto di estendere alle maggiori società partecipate del Comune di Milano i contenuti di legalità e trasparenza espressi nel Protocollo.

Osservatorio del Mercato del lavoro

L'Osservatorio ha proseguito le sue consuete attività: monitoraggio degli appalti, in corso e in fase di rinnovo; attenzione alle dinamiche dell'occupazione e alle crisi aziendali del territorio; ricerca di soluzioni condivise con le parti sociali rispetto a istanze e criticità del mondo del lavoro.

Monitoraggio crisi aziendali

Il monitoraggio delle dinamiche e criticità occupazionali del territorio è un'attività continuativa che prevede, a seconda dei casi: approfondimenti tramite raccolta e analisi dei dati disponibili, scambi informativi con le parti sociali e, ove richiesto, definizione di incontri di confronto. Nel corso del periodo settembre-dicembre 2023 non sono stati gestiti tavoli di crisi aziendali.

Monitoraggio appalti

Nel 2023 sono stati effettuati numerosi incontri di monitoraggio nell'ambito di appalti in fase di cambio di appalto (Servizi di accoglienza e reception presso sedi comunali, Servizi di gestione dei nidi comunali, Servizio di sostegno ai bambini disabili nelle scuole d'infanzia e nei nidi comunali).

Sono stati effettuati anche incontri interni con le diverse Direzioni interessate e in particolare con la Centrale Unica Appalti e sono stati effettuati approfondimenti tematici in preparazione degli incontri di confronto con le OO.SS. (Organizzazioni Sindacali) al Tavolo Osservatorio. Sono stati inoltre seguiti gli incontri del "Forum del lavoro" coordinato dalla Società Umanitaria.

Sono proseguiti gli incontri interni di allineamento sull'Appalto relativo al servizio di accoglienza e reception presso sedi del Comune di Milano (Direzione Generale, Direzione Cultura, CUA - Centrale Unica Appalti) e sull'Appalto del servizio di gestione dei nidi d'infanzia comunali.

Sono stati effettuati incontri di verifiche preliminari relative alle procedure per appalti di gestione dei nidi comunali e del servizio di sostegno ai bambini con disabilità, con la Direzione Educazione.

Sono ancora in corso di confronto e discussione al Tavolo Osservatorio la proposta delle OO.SS. di estendere il “Protocollo lavoro” alle società partecipate e la richiesta di tenerne presenti le clausole quale linea guida da seguire nei rapporti con i privati, anche in caso di concessioni (come da Circolare 459 del 27/07/2022).

MILANO CITTÀ DELLA FORMAZIONE

Per costruire la città del futuro è necessario investire in formazione e promuovere **percorsi formativi di qualità** rivolti in particolare ai giovani, forza motrice della crescita economica e culturale della città, **in grado di adattarsi ai trend di sviluppo del mercato del lavoro** al fine di prevenire e superare fenomeni di disuguaglianza in uscita e in ingresso dal mercato stesso. Molte delle attività formative si rivolgono anche a individui in età più avanzata, spesso con titolo di studio alto, espulsi dal mondo del lavoro e che si rivolgono ai corsi dell'Amministrazione per riconfigurarsi e rientrare nel sistema lavorativo.

Nei centri di formazione comunali le competenze didattiche sono afferenti agli ambiti linguistico, informatico, comunicazione e arti visive, ottico, liutaio, attività artigianali alcune delle quali declinate anche in funzione di un'utenza in difficoltà lavorativa o per varie tipologie di disabilità.

A seguito della riorganizzazione interna dell'Ente, è stato modificato il modello organizzativo, che a oggi prevede tre UOF (Unità Operative Formative):

- UOF 1, comprendente i centri di formazione di Via Noto (liuteria), Via Visconti (moda) e Via Giusti (civica scuola arte e messaggio);
- UOF 2, che comprende i centri di formazione linguistica presso varie sedi: Corso XXII Marzo, Via Pepe, Via Beroldo, Viale Murillo;
- UOF 3, che comprende i centri di formazione di San Giusto e Fleming che offrono percorsi formativi rivolti a persone in condizioni di disagio sociale e disabilità.

L'anno formativo 2022/2023 ha avuto come obiettivi la valorizzazione e il rinnovamento di alcuni corsi professionalizzanti, la promozione della formazione linguistica, la razionalizzazione degli asset disponibili e la ricerca di partnership e, infine, la valorizzazione dell'esperienza degli ultimi due anni di pandemia per quanto riguarda la Formazione a Distanza (sincrona e asincrona) per venire incontro alle esigenze specifiche dell'utenza. Sulla medesima scia si è inserita la progettazione delle attività formative per l'anno 2023/2024. Vista la conclusione della fase di emergenza pandemica, nella programmazione delle attività si è puntato anche sulla valorizzazione della ripresa di tutte le attività in presenza.

FORMAZIONE A DISTANZA

Nell'anno formativo 2022/2023 in tema di formazione a distanza (FAD), che diviene metodo didattico strutturato all'interno di alcuni percorsi, fruendo di tutte le modalità possibili: formazione sincrona, asincrona, mista.

Per quanto riguarda le attività corsuali che prevedono una maggiore attività laboratoriale, anche nell'anno formativo 2023-2024, si è consolidata soprattutto la formazione a distanza in modalità asincrona, in cui i materiali didattici caricati su piattaforme di condivisione hanno costituito un valido supporto per l'attività didattica tradizionale.

ACCREDITAMENTO ALL'ALBO REGIONALE PER SERVIZI FORMATIVI

Nel corso del mese di luglio 2022 si sono avviate interlocuzioni con gli uffici regionali volte a comprendere la possibilità di accreditamento di alcuni servizi dedicati alla formazione. Nel mese di novembre 2022 sono stati acquisiti gli accrediti provvisori a cui sono seguite visite ispettive puntuali atte a verificare le condizioni dichiarate per l'accREDITAMENTO degli edifici e delle attività corsuali. Nel mese di gennaio 2023 sono avvenute le verifiche e in data 10/02/2023 è stato comunicato



L'avvenuto accreditamento delle sedi di Via Giusti e Via Noto. A partire dal mese di marzo, dopo interlocuzione coi servizi regionali sono stati accreditati, presso la sede di Via Giusti, cinque corsi, prima riprogettati secondo le indicazioni regionali e successivamente caricati sul sistema di controllo regionale. Allo stesso tempo si è avviata la riprogettazione complessiva dei corsi di Liuteria, indirizzi pizzico e arco, in maniera tale da predisporre un nuovo impianto, costruito secondo il Quadro Regionale degli Standard Professionali, per l'anno 2023/2024. A partire dall'anno formativo 2023/2024 si è proceduto all'accREDITAMENTO della stragrande maggioranza delle attività corsuali, in particolari quelle che hanno figure ascrivibili, interamente, o parzialmente al Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP). I corsi accreditati sono ricompresi negli ambiti della Comunicazione visiva, Arte Visiva, Liuteria e Information technology e new media.

RINNOVO DELL'OFFERTA FORMATIVA IN UN'OTTICA DI PROMOZIONE DELL'ALTA FORMAZIONE E DELLA FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE ANCHE IN RACCORDO CON IL MONDO DELLE IMPRESE

Sulla scia dell'anno precedente, per l'anno formativo 2022/2023 si sono messe in atto attività di riprogettazione e allineamento con il mondo del lavoro di molte attività corsuali. Tali progettazioni ex novo o di restyling dei percorsi hanno trovato attivazione a partire dal 2023/2024.

La Unità Operativa Formativa 1, all'interno del nuovo modello organizzativo, ricomprende le sedi di Via Giusti, Noto e Visconti e propone corsi di formazione in ambito Comunicazione e Arte visiva, artigianato, moda e fashion design, Information technology e new media.

Arte & Messaggio-Castello Sforzesco, Via Giusti, 42

A partire dal raggiungimento dell'accREDITAMENTO regionale giugno 2022 si sono messe in campo riprogettazioni o neo-progettazioni dei corsi di:

- Vetrinistica-Visual merchandiser, rivedendone l'impianto orario e adattandolo al QRSP.
- Visual design, rivedendo il percorso e aggiungendo anche in questo caso una maggiore quantità di attività laboratoriali dedicate alla conoscenza dei pacchetti applicativi, Photoshop e SketchUp e comunque in linea col QRSP.
- I corsi relativi all'area formativa dell'Information Technology sono stati riprogettati in riferimento al QRSP permettendo il rilascio di certificazioni regionali di competenza. Inoltre, si è mantenuta la progettazione di alcuni corsi (Photoshop e Autocad 2D), in linea con le aree definite da AICA - Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico (ente accreditatore) permettendone in questo modo la certificazione attraverso il test center.
- Per il corso di Front end back end developer, ora col QRSP Sviluppatore si è mantenuta la scomposizione del percorso in due ambiti distinti e sequenziali: base e avanzato, intercettando in questo modo due diverse esigenze dell'utenza.
- Ha inoltre preso il via un'offerta formativa, già in catalogo, che negli anni passati non aveva raggiunto l'interesse dell'utenza: un corso serale di grafica di durata biennale. Questo corso è finalizzato a soddisfare un'utenza che necessitava dopo il lavoro di un'alta formazione professionale specifica che non viene erogata da nessuna realtà pubblica sul territorio cittadino.
- Green Visual Merchandising e Digital Communication Advanced sono due corsi, già sperimentati, che hanno nuovamente intercettato particolari bisogni dell'utenza. Entrambi i percorsi, a carattere di specializzazione, soddisfano nuovi bisogni del mondo del lavoro pertanto sono stati mantenuti. Il primo risponde alle nuove esigenze delle attività commerciali all'aperto e alla gestione dei luoghi di lavoro in cui il verde diviene beneficio per il lavoratore, il secondo, ora accreditato presso R.L. specializza l'utenza alla gestione grafica di un progetto di sito, valutandone tutti i risvolti costitutivi.

I corsi così progettati sono partiti regolarmente nell'anno 2023/2024.

Sempre in questa sede è stata mantenuta la convenzione per il riconoscimento AICA di corsi di formazione continua (Autocad, Photoshop, Cad, ecc.) oltre al riconoscimento di numerose attività corsuali da parte dell'Ordine degli Agronomi e degli Agrotecnici ai fini dell'aggiornamento professionale. Detti corsi sono partiti regolarmente anche nell'anno 2023/2024.



L'attività della sede è stata implementata grazie anche alla messa in piano di un makerlab interno dotato di stampante 3D e Laser cutter, volto alla realizzazione di prototipi per tutti i corsi in cui si prevede la realizzazione di progetti tridimensionali. Nel corso dell'anno 2022/2023 e così pure per l'anno formativo 2023/2024, i corsi della sede di Via Giusti hanno utilizzato i maker lab per dare modo agli studenti di comprendere l'importanza delle nuove tecnologie nella pratica professionale. Dopo gli ultimi acquisti di dotazione strumentale il laboratorio è ora in piena efficienza e "serve" tutte le attività corsuali della Unità Operativa Formativa 1. Nel giugno 2022 l'Associazione LBA Laboratory (Associazione Laboratorio Leon Battista Alberti) e la famiglia Cantarelli hanno promosso l'erogazione di 5 borse di studio a favore degli studenti iscritti ai corsi di Visual Design. L'iniziativa è stata patrocinata dal Comune di Milano. Le borse sono state assegnate, nel corso dell'ottobre 2022, a cinque candidati: tre del corso di grafica e due del corso di illustrazione, come da volontà della famiglia donante. Gli studenti fruitori della borsa di studio frequentano regolarmente tranne una potenziale illustratrice che per ragioni familiari ha rinunciato alla borsa di studio. La borsa di studio ha compreso il percorso formativo dei candidati selezionati anche per l'anno 2023/2024.

Via Visconti Ambito Ottica

L'offerta formativa nell'ambito dell'ottica, finora erogata presso la sede di Via Alex Visconti 42 è stata oggetto di un ripensamento volto alla ricerca di un partner che condividesse lo spirito formativo di questi corsi. Nel corso del primo semestre 2023, si è così intrapreso un percorso di condivisione della gestione dei corsi di ottica. È stato definito un Avviso pubblico per identificare un soggetto che condividesse le stesse convinzioni sulla gestione dei corsi e potesse garantirne il prosieguo in partnership con l'Amministrazione. Nel mese di luglio 2023 dalle risultanze dell'Avviso è stato identificato quale partner il CAPAC, che si occuperà della progettazione e gestione dei corsi di ottica per l'anno formativo 2023/2024. Nel primo semestre dell'anno formativo 2023/2024 non sono partiti corsi a causa delle poche domande d'iscrizione pervenute.

Via Visconti Ambito Moda

L'attività corsuale è stata rivista cercando di prefigurare corsi orientati all'apertura di un'attività professionale. La proposta formativa ha avuto interessanti riscontri da parte dell'utenza, permettendo la pianificazione e l'erogazione per 2023/2024 di attività che vanno dalla sartoria base a quella avanzata, oltre a corsi dedicati al cartamodello.

Il progetto Fashion lab, ormai riproposto con continuità, che suggerisce un più ampio orizzonte di possibilità creative (accessori e componenti, non solo capi di abbigliamento), inserendo nel programma anche competenze a supporto della fase ideativa (uso software, disegno, progettazione, conoscenza materiali). Per l'anno formativo 2023/2024 il progetto Fashion Lab è stato riproposto, anche se non ha trovato riscontro da parte della cittadinanza, con l'obiettivo di formare figure da inserire nel sistema lavorativo e in spin-off e potrebbe trovare nuova linfa all'interno di una collaborazione con una casa di moda. Nell'anno formativo 2023/2024 grazie ad una donazione si sono potute avviare pratiche di sostegno alla formazione per mezzo di borse di studio.

Scuola di Liuteria, Via Noto

Le attività di selezione delle candidature al primo anno dei corsi di liuteria – sezioni arco e pizzico - per l'anno formativo 2023/2024 consistenti in un colloquio motivazionale e nella valutazione del CV, si sono svolte nel mese di settembre 2023 in modalità in presenza, garantendo l'assegnazione di tutti i posti disponibili. Per pianificare la formazione delle prime classi dell'edizione 2023/2024 l'avviso per le selezioni è stato pubblicato sul sito della scuola nel mese di aprile 2023. La selezione ha permesso l'avvio di una sezione pizzico e una sezione arco all'interno del sistema regionale delle competenze.

La scuola di Liuteria è stata anche oggetto di una ricerca, orientata alla comprensione dell'offerta formativa in questo ambito a livello mondiale, volta a comprendere quanto l'offerta formativa comunale sia in linea con i bisogni richiesti dal mercato. Detta ricerca è stato materiale prodromico all'avvio di una riprogettazione che ha adeguato, a partire dal settembre 2023 il progetto didattico agli Standard Regionali e ha definito l'attività per il prossimo triennio/quadriennio anche alla luce dei percorsi formativi identificati dalla ricerca in ambito mondiale. La riprogettazione ha coinvolto tutti i docenti dei corsi attraverso una commissione di lavoro.

Progetto Dirama e nuova comunicazione

Per tutte le sedi è stato mantenuto per l'anno formativo 2023/2024, ove possibile, il Progetto Dirama, con attività formative volte ad avvicinare o perfezionare utenti interessati ai temi della comunicazione e arte visiva. Il catalogo è stato fortemente ridimensionato concentrando le risorse all'interno dei percorsi di formazione professionale.

A partire dal mese di aprile 2023 si è progettata una campagna di comunicazione che, a partire dal ripensamento dell'immagine coordinata, promuovesse le attività che l'Amministrazione Comunale svolge in tutti gli ambiti formativi. La campagna di comunicazione che ha avuto inizio con una giornata aperta generale, che ha coinvolto, presso la sede di Via Giusti, tutte le attività delle Unità Operativa Formativa, la Scuola d'arte Applicata, l'Informagiovani, e il CIA, si è poi dispiegato in una campagna di affissione, di distribuzione di locandine nonché una comunicazione digitale multilivello. Durante il periodo estivo, attraverso i *social* si è poi mantenuta accesa l'attenzione sulle attività corsuali che l'Amministrazione Comunale aveva progettato per l'anno formativo 2023/2024 con lo scopo di fornire una esaustiva informazione a tutti i cittadini.

Gli strumenti utilizzati hanno riguardato la realizzazione di materiale pubblicitario, quali pieghevoli di ogni attività, locandine e manifesti e l'implementazione di una campagna social che ha visto anche utilizzo della newsletter InformaMi e della pagina Facebook del Comune di Milano. All'attività di comunicazione suddetta sono state anche attivate due giornate aperte (Open Day giugno e settembre 2023), presso la sede di Via Giusti "Arte e Messaggio" che hanno permesso al cittadino di comprendere tutta l'offerta formativa proposta dai Centri di formazione del Comune di Milano. Le due giornate sono state organizzate in maniera tale da permettere una rapida fruizione laboratoriale di alcuni corsi, di uno spazio informativo e con spazi di approfondimento tematico.

Il piano di comunicazione, la campagna e gli strumenti utilizzati hanno permesso il riavvicinamento del numero degli studenti dei corsi a livelli pre-Covid-19.

Progetto PCTO – Unità Operativa Formativa 1 - sede ospitante

A partire dai suoi esordi l'alternanza scuola lavoro è sempre stata praticata presso la Unità Operativa Formativa 1. A partire dall'anno 2022 sono stati nuovamente ospitati, dopo la pausa pandemica, 18 studenti di scuola superiore (Gentileschi, Europa, Pareto, Sacro Cuore) e impegnati su progetti di lavoro specifici.

I progetti di PCTO sono stati per il 2023 rimessi in catalogo (giugno e settembre 2023) e hanno avuto adesioni per i due progetti presentati-da parte di alcune scuole superiori. Nel giugno 2023 presso la sede di Via Giusti sono stati nuovamente ospitati 8 studenti di scuola superiore che hanno affrontato con interesse, raggiungendo risultati positivi, il progetto del PCTO proposto.

La Unità Operativa Formativa 2 comprende i Centri di formazione linguistica presso le sedi di Corso XXII Marzo, Via Pepe, Via Beroldo, Viale Murillo. In particolare, nell'ultimo anno ci si è concentrati sulla riprogettazione completa o parziale di alcuni corsi di lingue; i livelli dei corsi, infatti, sono stati allineati al Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue QCER.

Sviluppo di una competenza linguistica "diffusa" a favore di categorie specifiche di utenza

Nell'anno formativo 2022/2023 e 2023/2024 sono stati attivati corsi di Inglese per il lavoro da 60 ore.

Il corso ha lo scopo di fornire agli studenti le funzioni linguistiche necessarie per poter affrontare agilmente situazioni quotidiane comuni a tutti i contesti professionali.

Per poter frequentare il corso è necessaria una competenza almeno pari al livello B2.1 del CEFR (Common European Framework of Reference For Languages).

Per l'anno formativo 2022/2023 sono stati aperti altri 2 corsi per specifiche utenze:

- corso da 30 ore di Lingua Inglese in preparazione alla certificazione BEC (Business English Certificate) per accedere al quale è necessaria una competenza pari al livello B2.2 del CEFR;
- corso di 60 ore di Italiano per Stranieri in preparazione alla certificazione B1 di cittadinanza per accedere al quale è richiesta una competenza pari al livello A2.2 del CEFR.

Inoltre, proseguono i corsi pomeridiani per gli studenti delle scuole superiori di lingua giapponese e russa a livello principiante, ed è stato attivato anche quello di arabo.

Nuova offerta formativa per l'insegnamento delle lingue orientali

Nell'anno formativo 2021/2022 sono stati attivati due nuovi corsi di cinese:

- cinese per il lavoro da 60 ore - Il corso è incentrato sull'utilizzo della Lingua Cinese in contesti di carattere commerciale o lavorativo e richiede una conoscenza della lingua pari al livello B1.1/B1.2 del CEFR (Common European Framework of Reference For Languages);
- corso di cultura cinese. - Il corso di 30 ore è dedicato a tutti coloro che sono interessati ad approfondire la storia, la società e i costumi, l'evoluzione del pensiero e dell'arte della Cina dal passato ai giorni nostri. Non richiede la conoscenza della lingua cinese a nessun livello ed è quindi aperto sia a studenti già iscritti ai corsi di lingua che a studenti esterni.

L'anno formativo 2022/2023 ha visto la prosecuzione del corso di Cinese per il lavoro iniziato nell'anno 2021/2022 riprogettato con l'aggiunta di un pacchetto da 30 ore con un docente madrelingua nella seconda metà dell'anno.

Progetto "Vivaio Lavoro"

L'Accordo di Programma "Vivaio Lavoro", stipulato nel 2017 con Regione Lombardia, CAPAC - Politecnico del Commercio e del Turismo, e con Formaterziario, ha come obiettivo non solo la ristrutturazione dello stabile di Viale Murillo 17, ma anche la realizzazione di un hub dei mestieri e delle professioni del terziario con soluzioni didattiche che prevedono anche l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche innovative.

I lavori edili sono stati completati il 23/09/2022.

Nel mese di novembre CAPAC e Formaterziario hanno rendicontato l'80% dei lavori. Il 16/12/2022 il Collegio di Vigilanza si è riunito al fine di monitorare l'andamento dei lavori che risultano completati a eccezione dell'installazione del nuovo ascensore, collaudato nel primo semestre del 2023. Nel corso del mese di aprile 2023 si è provveduto alla liquidazione del primo stato di avanzamento pari al 60% del contributo previsto.

Per quanto riguarda la Unità Operativa Formativa 3 che comprende i Centri di formazione Fleming e San Giusto, nell'ultimo anno formativo ci si è concentrati sulla riprogettazione completa o parziale di alcuni corsi per meglio incontrare le richieste del mondo del lavoro. Un riferimento particolare ai corsi di manutenzione polivalente che hanno visto l'organizzazione di corsi specifici di elettricità industriale propedeutici alla formazione di tecnici ascensoristi in collaborazione con le aziende del campo dell'Area Metropolitana. Presso il Centro Fleming sono stati attivati corsi di italiano lingua straniera dal livello base al livello avanzato allineati al Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue QCER e data la possibilità agli utenti di certificare le competenze acquisite attraverso il superamento di esami organizzati dall'Università di Siena presso le sedi del Comune di Milano.

MILANO CITTÀ DELLE OPPORTUNITÀ

Lo sviluppo di una formazione di qualità non può, in una città come Milano, non prevedere una stretta connessione con il mondo dell'impresa al fine di formare le **figure maggiormente richieste del mercato** garantendo sia l'inserimento che il reinserimento nel mondo del lavoro, riducendo il mismatch fra domanda e offerta di lavoro sia in termini contenutistici che in termini di tempi.

La Scuola di Via Giusti ha consolidato le convenzioni con il mondo professionale, avviandone il rinnovo nel primo semestre 2023, in particolare con l'Albo Nazionale degli Agrotecnici e Agrotecnici laureati, oltre alle già attive con AIAPP (Associazione Italiana di Architettura del Paesaggio) e VerDiSegni, associazione che ha lo scopo di implementare la cultura del verde. Si ipotizza, ed è in fase di analisi dell'opportunità, anche l'estensione della convenzione con AIAPP Nazionale per il riconoscimento del biennio corsuale di progettista spazi verdi al fine dell'iscrizione ad AIAPP e di conseguenza a IFLA (International Federation Landscape Architects), ciò permetterebbe l'attività professionale dei neodiplomati in tutti i paesi del mondo iscritti a IFLA. Ai Protocolli d'intesa, si consolida quello con l'Associazione LBA (Associazione Laboratorio Leon Battista Alberti) specializzata in percorsi nell'ambito dell'architettura e della comunicazione visiva.

Il dipartimento "Information Technologies e New Media", con sede in Via Giusti, ha rinsaldato una collaborazione con gli Ordini e Collegi Professionali, in particolare con quello degli Agronomi della Lombardia, anche con i corsi dell'anno formativo 2023-2024, per inserirsi all'interno dei piani di formazione sull'aggiornamento professionale obbligatorio (sistema dei crediti professionali).

Promozione dell'utilizzo degli spazi spin-off inseriti all'interno delle sedi quali luoghi di pre-incubazione di attività d'impresa

È attualmente attivo un solo spazio spin-off presso la sede di Via Giusti.

Presso la sede di Via Giusti sono attive alcune imprese e la valutazione delle domande è proseguita nel 2023.

Per quanto riguarda lo spazio spin-off della sede di Via Visconti, lo stesso è stato dismesso a seguito dell'assegnazione della sede a un Ente partner (CAPAC).

Progetti di servizio civile universale

Presso la UOF 1 sono stati lanciati per l'anno 2023/2024 tre nuovi progetti di servizio civile universale che hanno avuto l'attenzione di molti candidati.

I progetti che riguardano la sede di Via Giusti e Noto sono così definiti:

- progetto 1, Via Giusti: ammodernamento e rilancio dell'uso della biblioteca specialistica della sede valorizzandone il patrimonio librario e facendola divenire un punto di riferimento di riflessione nell'ambito della comunicazione dell'arte visiva;
- progetto 2, Via Giusti: L'idea di formazione e il cambio di paradigma: da mero costo a investimento sulle nuove generazioni;
- progetto 3, Via Noto: Scuola di Liuteria: digitalizzazione del museo degli strumenti musicali, creazione di tour virtuale e comunicazione dell'esistenza di questo servizio a tutte le scuole cittadine di ogni ordine e grado.

I progetti sono attualmente attivi.

La UOF3 ha lanciato per l'anno formativo 2023/2024 due nuovi progetti di servizio civile universale:

- progetto 1, via Fleming "Orientamento al Lavoro";
- progetto 2, via San Giusto "Formazione e orientamento al Lavoro a sostegno dell'inclusività".

Riqualificazione degli spazi dell'ex Caserma Mameli

Nel 2021 è stato avviato, tramite pubblicazione di apposito avviso pubblico, il processo di ascolto relativo al progetto di riqualificazione degli spazi relativi all'ex Caserma Mameli siti in Via Gregorovius/Viale Suzzani 125 in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute.



Il processo ha visto il coinvolgimento di 13 soggetti afferenti all'ambito della formazione, dei servizi sociali e della cultura con l'organizzazione di tre tavoli di confronto che si sono svolti in data 20/01/2022, 18/02/2022 e 11/03/2022.

La relazione di sintesi della procedura è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 4413 del 31/05/2022. Sulla base dei risultati del processo di consultazione, è in corso di individuazione il miglior percorso amministrativo per l'assegnazione degli spazi e la realizzazione di progetti di impatto sociale, culturale, formativo e per l'occupabilità in collaborazione con le Direzioni Cultura e Welfare e Salute.

MILANO CITTÀ DEL RILANCIO

Per attuare il rilancio della città di Milano è necessario sostenere i soggetti disoccupati e inoccupati, con una particolare attenzione ai soggetti fragili, alle donne, ai giovani e ai NEET (Not in Education, Employment or Training). In questa azione si inseriscono:

- il decentramento dei Centri per l'Impiego sul territorio della città di Milano, per far fronte alle necessità di concreta presa in carico dei lavoratori espulsi dal mercato del lavoro, di una loro riqualificazione e, per quanto possibile, del loro reinserimento lavorativo veloce ed efficace;
- molti **percorsi di formazione**, di diversa durata, pensati e progettati per figure professionali che necessitano, per un nuovo inserimento lavorativo, di **un'acquisizione di nuove competenze spendibili** rapidamente sul mercato del lavoro nonché percorsi mirati all'occupabilità progettati e offerti dal Centro di Formazione Fleming e San Giusto, che si occupano rispettivamente di persone con disagio sociale, economico e culturale e di disabilità.

DECENTRAMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO SUL TERRITORIO DELLA CITTÀ DI MILANO

In data 02/03/2022, Città Metropolitana di Milano ha presentato richiesta formale per l'individuazione, in ogni Municipio, degli spazi dove collocare le sedi decentrate del Centro per l'Impiego di Milano. Il contesto a supporto della richiesta di Città Metropolitana poggia su alcuni riferimenti normativi:

- l'articolo 3 della L. 56/1987 pone in capo alle Amministrazioni comunali l'obbligo di fornire i locali per le sedi dei Centri per l'Impiego;
- la Deliberazione di Giunta Regionale 3837 del 17/11/2020 "Piano Regionale di Potenziamento dei Centri per l'Impiego" rende disponibili alla Città Metropolitana di Milano nuove risorse che consentono di predisporre, aprire e gestire nuove sedi per l'erogazione dei servizi al lavoro;
- il Piano Attuativo Regionale, relativo al Programma GOL (Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori), intende coinvolgere i Comuni per l'attivazione di sportelli ad hoc in collaborazione con i Centri per l'Impiego, valorizzando le reti costruite tra Centri per l'Impiego e Servizi Sociosanitari del territorio.

L'apertura di Sedi decentrate dei CPI, di concerto con Città Metropolitana di Milano, permetterà al Comune di Milano di perseguire gli obiettivi previsti nel DUP 2022/2024 (Missione 15), nel "Documento di approvazione delle Linee programmatiche" e nel "Patto per il lavoro" (Obiettivo specifico "Milano città del rilancio"), avvicinando i cittadini ai servizi essenziali, sia di carattere certificatorio dello stato di disoccupazione che di supporto nella ricerca attiva del lavoro, erogati in collaborazione con i servizi degli Sportelli Lavoro comunali che ne risulterebbero così potenziati nel raggiungimento delle proprie finalità formative e occupazionali. Con Deliberazione di Giunta Comunale 959 del 01/07/2022, è stato disposto l'Atto di indirizzo politico in merito alle modalità di collaborazione con Città Metropolitana di Milano, relativamente ad azioni per il sostegno all'occupazione, in tema di decentramento dei CPI sul territorio comunale.

Per fornire adeguato riscontro, l'Amministrazione Comunale ha effettuato preliminarmente una ricognizione interna per l'individuazione di spazi di sua proprietà, all'interno dei quali collocare sedi decentrate del CPI. In seguito, l'Amministrazione Comunale e Città Metropolitana, hanno eseguito numerosi sopralluoghi per individuare le sedi più idonee. Nel periodo da novembre 2022 a maggio 2023 Città Metropolitana ha valutato le proposte pervenute e, per alcune sedi, ha richiesto ulteriore documentazione tecnica.

Nel frattempo, sono mutati anche alcuni elementi legati al contesto normativo di riferimento:



- il Piano Straordinario di Potenziamento dei CPI è stato inserito tra le misure del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, in particolare una parte delle risorse del Piano di Potenziamento dei CPI è stata posta come “progetti in essere” nel PNRR, nell’ambito della M5C “1.1 Investimenti: Potenziamento dei centri per l’impiego”. Sono stati quindi individuati ulteriori interventi addizionali, funzionali alla realizzazione di iniziative di rafforzamento, anche infrastrutturale, dei servizi per l’impiego;
- nel PNRR è stato altresì inserito il programma GOL, con l’obiettivo di garantire ai lavoratori più vulnerabili strumenti di politica attiva efficaci, uniformando il livello di erogazione dei servizi.

In data 06/07/2023, Città Metropolitana di Milano ha inoltrato il Piano di Potenziamento dei CPI infrastrutture – PNRR, con il quale è stato integrato il precedente Piano di potenziamento dei CPI infrastrutture; il Comune di Milano, con nota del 06/07/2023, ha proposto l’adeguamento di 5 immobili da destinare a sedi del CPI, nel rispetto delle indicazioni regionali. Con nota del 07/07/2023, Città Metropolitana di Milano ha accolto la proposta del Comune di Milano. Di seguito i 5 immobili individuati:

- CPI di Milano di Via Carchidio 2 (Municipio 1, Centro)
- CPI di Milano di Via Paravia 26 (Municipio 7, zona Ovest)
- CPI di Milano di Via Boifava 17 (Municipio 5, zona Sud)
- CPI di Milano di Via Parea 13 (Municipio 4, zona Est)
- CPI di Milano Viale Jenner 54 (Municipio 9, zona Nord)

Gli interventi di ristrutturazione e adeguamento degli spazi si rendono necessari al fine di garantire gli standard di servizio previsti da Regione Lombardia. L’importo totale stimato per i lavori di adeguamento e ristrutturazione dei locali delle sedi individuate è pari a € 5.071.460,00.

Con Deliberazione della Giunta Comunale 1072 del 03/08/2023 sono state approvate le linee di indirizzo per la sottoscrizione di un accordo ai sensi dell'articolo 15 della L. 241 del 07/08/1990, tra Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano e Comune di Milano, finalizzato a dotare il Centro per l'impiego di Milano di nuove sedi, in attuazione del Piano di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro di cui al D.M. 74/2019 e ss.mm.ii. avvenuta in data 11/08/2023

La messa a disposizione dei suddetti immobili, a favore della Città Metropolitana di Milano, verrà formalizzata, a seconda delle diverse tipologie di sedi, con atto di comodato d’uso gratuito o concessione ad uso gratuito, salvo il pagamento delle spese di gestione e di manutenzione.

Con Determinazione Dirigenziale 10975 del 23/11/2023 è stato approvato lo schema di contratto di comodato d’uso gratuito a Città Metropolitana di Milano dei locali siti nell’immobile di Via Paravia 26 nell’ambito della Convenzione tra Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano e Comune di Milano, finalizzata a dotare il Centro per l’impiego di Milano di nuove sedi, in attuazione del Piano di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro di cui al D.M. 74/2019 e ss.mm.ii.

Il contratto di Comodato d’uso dell’immobile di Via Paravia è stato firmato in data 30/11/2023. L’inaugurazione della sede del CPI di Via Paravia è prevista per fine gennaio 2024.

ATTIVITÀ FORMATIVA DEDICATA A SOGGETTI DISABILI O IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ

In un ambito specifico dedicato alla fragilità e alla difficoltà si è inserita in particolare l’offerta formativa dei Centri di Formazione Fleming e San Giusto, entrambi accreditati al lavoro da Regione Lombardia, che offrono corsi di formazione propedeutici all’inserimento lavorativo prevalentemente dedicati a un’utenza con fragilità (disabilità San Giusto e disagio socioeconomico e culturale Fleming).

Per l’anno 2022/2023 l’attività formativa di entrambe le sedi ha proposto ai cittadini corsi a catalogo e corsi mirati su Progetti Specifici con Enti quali Onlus Soletterre o Fondazione ISMU (Iniziativa e Studi sulla Multiethnicità). La collaborazione con tali enti è cessata ad aprile 2023.

Per meglio incidere rispetto alla ricaduta delle linee strategiche evidenziate del Patto Lavoro aumentandone l'impatto positivo, tutta l'offerta formativa dei Centri di Formazione è stata riprogettata mirandola al lavoro. Le realtà di Fleming e San Giusto sono infatti anche Sportelli Lavoro accreditati da Regione Lombardia sino al 31/12/2023.

La programmazione dei corsi del Centro Fleming è stata rivista, ripensata e accorpata in quattro macroaree (Ristorazione, Manutenzione Polivalente, Cura e manutenzione del verde, Moda e sartoria) e nuovi corsi sono stati programmati. La riprogrammazione dei corsi, sia per contenuti che per modalità, è da intendersi come propedeutica all'inserimento lavorativo per coloro che frequentano e terminano i corsi con esito positivo. L'offerta formativa tiene conto delle offerte del mercato del lavoro adattandosi alle richieste delle aziende che troppo spesso hanno difficoltà nel trovare candidati con una preparazione specifica. Collaborando in sinergia con le aziende è di fatto possibile riuscire a formare persone con le esatte competenze richieste dal mercato, favorendo l'incontro fra domanda e offerta di lavoro soprattutto in considerazione di un'utenza con qualche difficoltà in più.

I corsi proposti ai cittadini dal Centro di Formazione Fleming venivano proposti come corsi a sé stanti in moduli di 100, 50 e 30 ore. A partire dall'anno formativo 2022/2023 sono stati inseriti in un contesto più perimetrato, creando aree specifiche di competenza e pensati diversamente per poter offrire ai cittadini una formazione più agile con moduli cumulabili e mirata all'acquisizione di competenze diverse spendibili in modo più puntuale.

L'offerta formativa dell'UOF 3 (Unità Operativa Formativa), dedicata a un'utenza in condizione di vulnerabilità, prevede sempre un bilanciamento fra l'acquisizione di strumenti professionalizzanti (hard skill) e competenze trasversali (soft skill) per meglio essere calata nelle reali richieste del mondo del lavoro.

In quest'ottica anche l'offerta formativa del Centro San Giusto Disabilità è stata rivista e mirata allo sviluppo di competenze spendibili nel campo dell'occupazione e dell'occupabilità, offrendo una formazione professionalizzante senza mai tralasciare lo sviluppo di quelle competenze più trasversali legate alla sfera personale e sociale prima ancora che lavorativa.

A completamento dell'offerta formativa sono attivi corsi di formazione di italiano lingua straniera che permettono di sostenere esami di CILS (Certificazione di Italiano Lingua Straniera) riconosciuti dall'Università di Siena, oltre a percorsi di Italiano per il Lavoro a facilitazione dell'inclusione lavorativa di cittadini stranieri. Presso i Centri sono attivi Sportelli di Orientamento sia alla formazione che al lavoro.

Inoltre, essendo i due Centri accreditati al lavoro da Regione Lombardia, è stata confermata l'offerta di corsi di formazione dedicati a un pubblico con fragilità, propedeutici all'inserimento lavorativo. Lo scopo è quello di offrire percorsi personalizzati di qualità al fine di avviare tirocini osservativi e/o tirocini presso le aziende, sottoscrivendo in questo caso un Progetto di Tirocinio Extracurricolare, un accordo a tre fra disoccupato, azienda e Comune di Milano.

Dall'anno formativo 2022/2023 è anche attivo un servizio di orientamento in entrata e in uscita sia rispetto all'aspetto formativo che lavorativo. Gli utenti possono contare su personale qualificato per un supporto linguistico e informatico nell'ottica di un consolidamento delle proprie competenze, ma anche in quella up-grading e re-skilling. In entrambi i Centri gli utenti possono beneficiare di un servizio di orientamento ed accompagnamento anche dopo il termine del percorso formativo, opportunità che fa la differenza rispetto ai percorsi più istituzionalizzati.

ATTIVITÀ IN SINERGIA CON REALTÀ DEL TERRITORIO

Continua attenzione viene posta all'ampliamento della rete di contatti sia in ambito pubblico che privato che del privato sociale, presenti sul territorio e soprattutto in Zona 7:Soletterre: Progetto W-IN (concluso a febbraio 23), Soletterre: Work is Progress (Protocollo "Patto Lavoro"), Lendlease: Protocollo 2121, all'interno del quale è stato programmato un corso di informatica per detenuti e parenti di detenuti denominato DIGI-TRAIN che si è tenuto presso la sede di via Fleming con docenti messi a disposizione da Sky e Afol; CPIA (Protocollo "Patto Lavoro"), Fastweb (Protocollo "Patto Lavoro"), Agenda San Siro ecc..

Particolare attenzione anche al rispetto della L. 68/99 e alle Pari Opportunità. Particolare attenzione viene costantemente posta al rafforzamento delle tante sinergie volte all'inserimento lavorativo di persone con problematiche fisiche, lieve ritardo intellettivo, sensoriale o psichico, Sindrome di Down, Autismo ad alto funzionamento, Sindrome di Tourette ecc. La collaborazione costante con professionisti esperti in materia quali medici, psicologi e operatori dei settori specifici

permette infatti di meglio inquadrare le problematiche dell'utenza, puntando sullo sviluppo delle capacità residue diverse da persona a persona, ma anche e soprattutto da sindrome a sindrome e da patologia a patologia. Ciò, oltre a rafforzare l'attività in sede, ha anche dato fiducia ai datori di lavoro che hanno avuto la possibilità di conoscere meglio le problematiche di persone con disabilità (Disability Management).

Continua anche la collaborazione attiva con la Direzione Welfare e Salute, ottimi i risultati con CELAV (Centro di mediazione al Lavoro) sulla base di un approccio integrato che ha visto incontri quindicinali di équipe fra gli operatori dei due servizi per affrontare i diversi casi ad personam.

Grazie al Progetto fragilità è stata data un'opportunità a un numero consistente di persone adulte di mettersi in gioco e affrontare con maggiore efficacia il mondo del lavoro, un percorso che nello specifico si propone di individuare, sviluppare e consolidare competenze socio-lavorative e tecniche pratiche specifiche dell'area ristorazione e grande distribuzione, rivolto ad adulti disoccupati in possesso di certificazione di invalidità, provenienti da vari settori del lavoro e alla ricerca di una ricollocazione. Si segnala inoltre il "Bando Disabilità" al quale ha partecipato la Direzione Welfare e Salute che vedrà coinvolta la realtà del Centro di Formazione San Giusto nell'erogazione di corsi specialistici che si terranno presso i laboratori del Centro in sinergia con CeLav. A dicembre 2023 è partito il progetto A.A.A. (accolti, allenati, assunti) il cui capofila è la cooperativa A&I in collaborazione con il CELAV, che vede coinvolti 15 allievi di cui 12 segnalati dal centro San Giusto, 2 segnalati dal CELAV e un ex allievo del Centro San Giusto, suddivisi su tre laboratori: cucina/bar, cartotecnica e sartoria. La prima edizione terminerà a fine maggio 2024 e la seconda inizierà indicativamente ad ottobre 2024 con termine a marzo 2025.

Sempre in sinergia con la Direzione Welfare e Salute sia il Centro Fleming che il Centro San Giusto vedranno consolidata la possibilità di erogazione di borse lavoro grazie al PON Metro Plus.

Il **Progetto Catering**, che da anni vede i "Ragazzi del San Giusto" impegnati sotto la guida dei loro tutor ed esperti di laboratorio di cucina per la preparazione di catering all'interno dell'Amministrazione Comunale, ha potuto contare da gennaio a dicembre 2023 su 9 commesse. Una modalità di training on the job molto apprezzata sia dai ragazzi in formazione che dall'Amministrazione Comunale.

L'attività degli sportelli lavoro per l'inserimento/ reinserimento lavorativo

Nell'anno formativo 2022/2023 gli iscritti ai corsi di formazione dell'UOF 3 (Unità Operativa Formativa) sono stati 453 ai quali verrà data la possibilità di essere presi in carico dallo Sportello Lavoro Fleming-San Giusto per continuare il proprio percorso di inclusione lavorativa. Da ottobre 2023 per l'anno formativo 2023-2024 gli iscritti presso il centro Fleming sono 223, presso il Centro San Giusto 32.

Risultati a comprova della stretta connessione fra l'ambito della formazione e quello dell'inserimento/reinserimento lavorativo, i corsi di formazione erogati sono di fatto da intendersi come propedeutici all'inserimento lavorativo e si inseriscono all'interno dell'attività svolta dagli Sportelli Lavoro che garantiscono un servizio continuo per molti cittadini disoccupati o inoccupati residenti o domiciliati in Città Metropolitana.

Corsi di Educazione digitale - FASTWEB

Nel mese marzo 2023 è stato avviato un percorso di formazione su temi di Educazione Digitale rivolto ai cittadini in collaborazione con Fastweb, il progetto rientra nelle iniziative di "Milano un patto per il lavoro". La I edizione, composta da 6 moduli erogati in presenza presso il centro di formazione di via Fleming, si è conclusa nel mese di aprile con la partecipazione di 25 iscritti, la II edizione è partita il 04/05/2023 con 22 iscritti in presenza presso il Centro Fleming ed è terminata il 22/05/2023; la III edizione è partita il 05/10/2023 con 20 iscritti in presenza presso il Centro Fleming ed è terminata il 06/11/2023; la IV edizione è iniziata il 02/11/2023 composta da 8 moduli, 20 iscritti in presenza e terminata il 20/12/2023; la V edizione si è svolta nei medesimi giorni della IV con 33 iscritti in modalità online su piattaforma teams.



BILANCIO DI GENERE

Patto per il Lavoro

Nell'ambito del Patto per il lavoro sono state avviate e si incentiveranno iniziative volte alla riflessione sul lavoro di cura, sul valore sociale della maternità, sulle buone prassi delle aziende milanesi in merito alla Parental Policy e supporto alla maternità e paternità. Il Patto per il lavoro, sottoscritto il 29/04/2022, resterà attivo per tutta la durata del mandato del Sindaco.

Mire

Il progetto MIRE (Milano in Rete), pur non rivolgendosi in modo specifico alle donne, impatta sulle politiche di genere poiché i processi di adozione di politiche di work-life balance e di welfare territoriale, nonché la promozione di responsabilità condivise tra genitori nella distribuzione dei carichi di cura, hanno una ricaduta positiva sulle donne che rappresentano una percentuale rilevante, non meno del 40%, del personale dipendente delle imprese destinatarie dirette delle attività del progetto, in particolare delle PMI (Piccole e Media Imprese). Il progetto si è concluso il 31/12/2023.

Pogetto WI-N

Il progetto WI-N "Women4Integration - from neighbourhoods to Europe (WI-N)" presentato da Soletterre Onlus Italia, in qualità di capofila, al quale il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner, si rivolge a donne migranti residenti nell'ambito del Municipio 7, e ha come obiettivo principale quello di ideare e sperimentare percorsi di orientamento e formazione che facilitino la loro integrazione nel mercato del lavoro, anche attraverso forme di auto-impresa. Il progetto si è concluso a febbraio 2023.

Avviso Mentor

L'Avviso pubblico "Mentorship Milano" ha dato avvio a un'iniziativa di mentoring al femminile che ha permesso di individuare un elenco di mentor scelte tra figure professionali ispirazionali e un elenco di mentee che possono trarre beneficio e guida dalle mentor nei loro percorsi di carriera e/o studio. I percorsi di mentorship attivati si sono conclusi a fine luglio 2023. Nel 2024 è prevista una nuova edizione del progetto.



MISSIONE

15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e sviluppare la formazione d'eccellenza

PROGRAMMA OPERATIVO

Università e alta formazione

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

È stato firmato un protocollo di intesa fra il Comune e le Università ed Enti di Alta Formazione, per l'attuazione di iniziative congiunte finalizzate alla crescita e allo sviluppo della comunità locale. È in corso di realizzazione un sistema di monitoraggio dello stesso e di tutti i rapporti fra Amministrazione Comunale e Università ed Enti di Alta Formazione.

Continua il lavoro all'interno del progetto "Study in Milan" per cui il Comune di Milano conferma il suo ruolo di partner insieme al promotore Camera di Commercio, alle Università milanesi, agli Enti di Alta Formazione, all'Agenzia delle Entrate e alla Questura di Milano – Ufficio Immigrazione e Associazione Milano & Partners. In particolare, si è proceduto a monitorare i diversi progetti e iniziative che le università hanno messo in campo per l'accoglienza degli studenti universitari provenienti dall'Ucraina e si è proseguito il lavoro inerente al rilascio dei permessi di soggiorno e si è avviato un confronto sui bisogni degli studenti internazionali in tema di salute mentale.

Si sono avviate delle interlocuzioni con alcuni enti interessati, per procedere alla realizzazione della Notte dei Ricercatori.

MISSIONE 15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	22.001.170,00	23.499.170,00	20.973.059,55	-2.526.110,45
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.376.000,00	47.664.375,23	17.632.570,52	-30.031.804,71
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	17.002.171,25	17.002.171,25	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
TOTALE	30.377.170,00	71.163.545,23	38.605.630,07	-32.557.915,16
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	22.001.170,00	23.499.170,00	20.973.059,55	-2.526.110,45
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	8.376.000,00	47.664.375,23	17.632.570,52	-30.031.804,71
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	17.002.171,25	17.002.171,25	-
	30.377.170,00	71.163.545,23	38.605.630,07	-32.557.915,16

MISSIONE

16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare le politiche agricole per una Città Metropolitana green, vivibile e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo settore agricolo e rurale

DIREZIONE

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

Sono proseguite le attività del programma per la valorizzazione della dimensione agricola della Città Metropolitana, afferenti allo svolgimento del piano caschine, allo sviluppo dei distretti agricoli, alla stipula di contratti di affitto di fondi rurali di proprietà dell'Amministrazione, al fine di **rafforzare il ruolo dell'agricoltura con una maggiore integrazione nella vita della città, anche mediante l'applicazione di modelli innovativi e sostenibili.**

CONTRATTI DI AFFITTANZA AGRARIA

Si è operato per dare continuità giuridica allo svolgimento delle attività agricole, sia al fine della produzione che dell'acquisizione dei contributi comunitari previsti a favore dei conduttori (Politica Agricola Comune - PAC) e sia quello del presidio del territorio.

Fatto seguito ai rinnovi dei contratti di affittanza agraria con le aziende agricole Campi Carlo Cesare (ora Comunione Ereditaria Campi Carlo Cesare) e Pagani Ernestino, inclusivi dei progetti di recupero degli immobili cascinali di pertinenza (Cascina Rizzardi e Molinello, Cascina Merezzate) nella corrente annualità si è proceduto alla proroga, per otto annualità contrattuali, di contratto di affittanza agraria con l'azienda agricola Martini F.lli s.a.s. avente a oggetto la conduzione dei fondi di proprietà comunale denominati "Area Cavriana" (Determinazione Dirigenziale 3360 del 21/04/2023).

Detta proroga contrattuale è stata posta in essere al fine del riconoscimento, per equivalente tempistica, della temporanea indisponibilità di aree e di impedimento all'esecuzione di interventi di miglioramento fondiario programmati dall'azienda agricola sulle aree medesime.

Altresì è stata approvata proroga, per la durata di 18 mesi, del contratto di affittanza agraria in essere con l'azienda agricola Colombo Roberto Giulio afferente alla conduzione di fondi con cascina di proprietà comunale denominati "Aree Cascina Cavriano" (Determina Dirigenziale 9948 del 02/11/2023).

Detta proroga è stata concessa al fine di consentire all'azienda agricola Colombo Roberto Giulio l'elaborazione, entro il termine del 31/01/2024, di articolato "Progetto di Massima" di recupero strutturale della struttura cascinale e di rilancio dell'attività imprenditoriale agricola, propedeutico a eventuale rinnovo contrattuale secondo gli indirizzi della Deliberazione di Giunta Comunale 1798/2015, alla luce di intervenute nuove opportunità imprenditoriali anche tramite modifica della compagna societaria.

Le proroghe concesse dei suddetti contratti "Area Cavriana" e "Aree Cascina Cavriano", afferenti entrambi alla conduzione di aree agricole in ambito del Parco Forlanini, sono volte altresì a realizzare un proposito di migliore concertazione tra lo svolgimento delle attività agricole e i profili fruitivi, paesaggistici e ambientali dell'area.



Si è proceduto a rinnovo, per la durata di un anno, del contratto inerente alla conduzione delle aree di Trenno, acquisite nell'ambito di una transazione urbanistica, per circa 528 mila mq. di superficie (Determinazione Dirigenziale 9951 del 02/11/2023), ambito di collegamento e di potenziale connessione verde tra le aree del quartiere Lampugnano (Municipio 8) e Trenno (Municipio 7).

Il rinnovo per un'ulteriore annualità di dette aree è stato posto in essere al fine di consentire, in sinergia con le Direzioni competenti, il perfezionamento di una procedura a evidenza pubblica comprensiva di ulteriori lotti di terreni e cascine di pertinenza pervenuti in disponibilità dell'Amministrazione.

Tra esse la "Cascina Campazzino", inclusiva di aree pertinenziali per circa 7 ettari attualmente presidiate con contratti di custodia e sfalcio d'erba di durata annuale; la "Cascina S. Bernardo", in ambito Parco della Vettabbia, anch'essa inclusiva di aree pertinenziali per circa 7 ettari, ex conduzione Società Umanitaria, conseguentemente alla rinuncia, da parte della medesima, alla prosecuzione di progettualità concernente il recupero strutturale e la riqualificazione funzionale della cascina e di dette aree agricole pertinenziali.

In aderenza alle previsioni della Deliberazione di Giunta Comunale 753/2021, avente a oggetto l'indirizzo politico per la valorizzazione delle aree di Trenno di proprietà del Comune di Milano, il perfezionamento e lo svolgimento di procedura a evidenza pubblica per la migliore valorizzazione di dette aree, sia sotto il profilo agricolo, che fruitivo e ambientale, sarà indirizzata alla promozione di pratiche agricole sostenibili, volte alla cattura di carbonio e alla minore contaminazione dei suoli con ammendanti, sul modello della carbon e della precision farming, peraltro già oggetto di progetto di sperimentazione da avviarsi su restanti aree dell'ambito Vaiano Valle, ex progetto "OpenAgri".

RECUPERO EDILIZIO DI IMMOBILI RURALI AGRICOLI

Sono interessate da interventi di recupero strutturale, con scomputo dei relativi oneri a valere sui canoni di locazione dovuti, i seguenti immobili rurali di proprietà dell'Amministrazione:

- Cascina Tre Ronchetti;
- Cascina Basmetto;
- Cascina Caldera;
- Cascina Sant'Ambrogio;
- Cascina San Gregorio Vecchio (ex Bossi);
- Cascina Campazzo;
- Cascina S. Martino;
- Cascina Merezate;
- Cascina Rizzardi.

La raccolta del materiale documentale inerente agli interventi svolti e alla rendicontazione delle opere eseguite presso gli immobili cascinali, tutti vagliati dalla Direzione Tecnica e Arredo Urbano del Comune di Milano, ammonta ad attuali € 1.509.908,82 per i seguenti importi di opere al 31/12/2023:

- Cascina Tre Ronchetti: € 359.181,09;
- Cascina Basmetto: € 178.890,68;
- Cascina Campazzo: € 312.285,47;
- Cascina Caldera: € 453.805,87;
- Cascina San Gregorio Vecchio: € 49.819,78;
- Cascina San Martino: € 118.303,30;

- Cascina Sant'Ambrogio: € 36.622,63.

Ulteriori opere rendicontate a scumpo (Cascina Sant'Ambrogio) sono attualmente al vaglio di approvazione delle competenti strutture tecniche dell'Amministrazione (importo di € 29.863,65), mentre anche gli interventi previsti presso Cascina San Gregorio Vecchio, dopo le difficoltà iniziali connesse al completamento dell'iter concessorio del titolo edilizio afferenti alla Fase 1 del progetto e al completamento di opere preliminari in carico all'Amministrazione, si stanno svolgendo alacremente e saranno oggetto di imminente cospicua rendicontazione.

Nell'ambito degli interventi volti al recupero strutturale e alla valorizzazione degli immobili cascinali di proprietà dell'Amministrazione e tuttora in conduzione agricola, sono state avviate interlocuzioni con A2A S.p.A. al fine della valutazione di possibili interventi di ristrutturazione dei tetti cascinali a valere sulla possibilità di installazione, per la multiutility partecipata, di pannelli fotovoltaici, con previsione di diritto di superficie.

Sono state inserite le relative previsioni nei rinnovati contratti afferenti alla conduzione degli immobili rurali di Cascina Rizzardi ed ex Ortelli e Merezzate.

È stata avviata da parte di A2A una prima ricognizione del patrimonio cascinale di proprietà dell'Amministrazione e sede di aziende agricole, al fine della valutazione degli interventi di efficientamento energetico.

MERCATI AGRICOLI

Con Deliberazione di Giunta Comunale 148 del 16/02/2023, è stato approvato l'avvio sperimentale del mercato agricolo di Piazzale Principessa Clotilde e in data 31/03/2023 è stata rilasciata relativa autorizzazione/concessione di occupazione suolo per il periodo dall'11/04/2023 al 09/04/2024. Per la concomitanza di eventi organizzati nell'ambito del Fuori Salone del Mobile il mercato è stato di fatto avviato con decorrenza 02/05/2023.

Attualmente sono in essere su area pubblica 5 mercati di vendita diretta a carattere permanente da parte degli agricoltori, mentre altre 5 aree sono in fase di sperimentazione per complessive 97 postazioni di vendita.

N	Stato	Indirizzo	Gestore	Aziende	Freq.	Giorno	Orario
1	Permanente	Piazza Sant' Eustorgio	Azienda Agricola Maggi	8	Sett.	Martedì	9:30-18:30
2	Permanente	Piazza S. Francesca Romana	CIA - La Spesa in Campagna	9	Men.	Mercoledì	6:30-19:30
3	Permanente	Piazza S. Nazaro in Brolo	CIA - La Spesa in Campagna	7	Men.	Giovedì	7:00-18:00
4	Permanente	Piazza S. Maria del Suffragio	Cons. Agrituristico Mantovano	12	Sett.	Venerdì	6:30-16:00
5	Permanente	Piazza Berlinguer	Cons. Agrituristico Mantovano	15	Sett.	Giovedì	6:30-16:00
6	Sperimentale	Piazzale Clotilde	Cons. Agrituristico Mantovano	14	Sett.	Martedì	6:30-16:00
7	Sperimentale	Piazza Berlinguer	Cons. Agrituristico Mantovano	5	Sett.	Giovedì	6:30-16:00
8	Sperimentale	Via Ansperto	Azienda Agricola Maggi	6	Sett.	Giovedì	7:00-15:00
9	Sperimentale	Piazza S. Maria del Suffragio	Cons. Agrituristico Mantovano	10	Sett.	Venerdì	6:30-18:00
10	Sperimentale	Via Ripamonti	Coldiretti	11	Sett.	Venerdì	6:30-14:00

PROGETTO DI CARBON FARMING NELL'AMBITO AGRICOLO VAIANO VALLE

A seguito del contenzioso sorto sulla conduzione di alcune aree, alcuni conduttori hanno rinunciato alla prosecuzione della sperimentazione e alla trasformazione dei contratti di comodato d'uso in contratti di locazione agricola.

Per le aree rinunciate dai relativi conduttori sono in corso valutazioni, alla luce di contenzioso trattato presso la sezione Civile del Tribunale di Milano.

Pur risoltosi a favore dell'Amministrazione Comunale con sentenza 2586/2023, detto contenzioso è attualmente oggetto di ricorso in appello.

In merito alla messa a dimora di nuove siepi e filari e di fasce tampone, in entrambi i casi sono interventi realizzati a valere sulle risorse del Piano di Sviluppo Rurale nella annualità 2020/2021, è stato acquisito il regolare collaudo da parte degli Uffici regionali competenti e ottenuto il riconoscimento dei rispettivi cofinanziamenti previsti.

In pendenze degli iter giudiziari e delle conseguenti pronunce, sulle medesime aree sono in corso approfondimenti e valutazioni circa l'avvio sperimentale di nuove pratiche culturali, in compartecipazione pubblico/privato, secondo protocollo di agricoltura di precisione e di **carbon farming** volto alle minime lavorazioni, all'avvicendamento delle colture, alla cover crops e al sequestro di carbonio.

Nelle more dei pronunciamenti del caso e del percorso deliberativo, nel contempo precauzionalmente sospeso, le aree sono state affidate per custodia e sfalcio di erbe all'azienda agricola Parapini Agricolture (Determinazione Dirigenziale 8646 del 09/10/2023).

ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE DEGLI AMBITI AGRICOLI

Al fine della valorizzazione idraulica dell'ambito agricolo di Vaiano Valle interessato dalla conduzione di terreni agricoli di proprietà comunale dal Laboratorio di Sperimentazione del progetto OpenAgri e di ulteriori aree in conduzione agricola locale in ambito Chiaravalle, si è proceduto, in collaborazione con il Consorzio Roggia Vettabbia, alla definizione del comprensorio degli utenti dello stesso Consorzio e alla redazione di catastino delle proprietà, atti prodromici a una rivisitazione delle quote acqua spettanti ai singoli utenti a fronte delle nuove acquisizioni in tale ambito del Comune di Milano, attuabile tramite idonea rappresentanza e consenso nell'ambito del Consorzio. L'attività è stata ultimata.

Si è proceduto alla tenuta e all'aggiornamento dell'albo delle imprese agricole previsto ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale 997/2011, non iscritte al consorzio DAM (Distretto Agricolo Milanese), disponibili all'effettuazione di interventi di natura ambientale e agro-sistemica previsti dall'art. 15 del D.Lgs. 228/2001.

PARTECIPAZIONE AL CONSORZIO ROGGIA VETTABBIA

A seguito del periodo siccitoso della stagione irrigua 2022, è stato effettuato un approfondimento atto a presidiare i dossier connessi all'irrigazione dei fondi rurali dell'Amministrazione. I due tronchi di interesse risultano essere il Canale Ticinello (con presa dalla Darsena) e la Roggia Vettabbia (con presa dalle pompe di controllo della falda e dal Depuratore di Nosedo). Durante il periodo sono stati intrattenuti rapporti con la Comunità di Utenti della Bocca di Presa del Ticinello e con il Consorzio Roggia Vettabbia, al fine di monitorare la stagione irrigua anche attraverso una valutazione congiunta del Bollettino Agrometeo predisposto da ARPA Lombardia.

Nel mese di agosto sono state riscontrate alcune criticità, gestite in favore del mondo agricolo all'interno di un costante raccordo tra il Comune di Milano, il Consorzio Est Ticino Villorosi e la Comunità di Utenti della Bocca di Presa del Ticinello.



INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL VERDE CITTADINO

In occasione dei violenti nubifragi abbattutisi sulla città di Milano nella notte tra il 24 e il 25/07/2023, imprese agricole facenti parte del DAM (Distretto Agricolo Milanese) sono state attivate, con contratti stipulati ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 228/2001, per collaborare con i soggetti istituzionali del Pronto Intervento e del Verde nelle opere di pulizia delle alberature cadute in ambito urbano, realizzando complessivamente 53 interventi di rimozione alberature per complessive 86,5 ore di attività, integrandosi con il NUIR, la Protezione Civile del Comune di Milano, AVR S.p.A., e gestendo, nell'insieme, la rimozione di oltre 1.140 metri cubi di legname.

MISSIONE 16. AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	2.004.800,00	2.026.800,00	308.047,21	-1.718.752,79
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	130.550,00	259.726,84	257.838,40	-1.888,44
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	152.096,98	152.096,98	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
TOTALE	2.135.350,00	2.286.526,84	565.885,61	-1.720.641,23
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	2.004.800,00	2.026.800,00	308.047,21	-1.718.752,79
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	130.550,00	259.726,84	257.838,40	-1.888,44
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	152.096,98	152.096,98	-
	2.135.350,00	2.286.526,84	565.885,61	-1.720.641,23

MISSIONE

17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche

OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più sostenibile dal punto di vista ambientale ed energetico

PROGRAMMA OPERATIVO

Politiche energetiche

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

PROSECUZIONE SVILUPPO DI PROGETTUALITÀ PER IMPLEMENTAZIONE DI IMPIANTI DA FONTI RINNOVABILI SU IMMOBILI COMUNALI E PRIVATI

In coerenza con quanto previsto dall'*Azione 3.2.2 del PAC "Progetto-pilota di installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica a copertura dei consumi dell'Amministrazione Comunale"*, con Deliberazione di Giunta Comunale 1724 del 22/12/2023 è stato approvato il progetto definitivo per appalto integrato del progetto di realizzazione dell'impianto fotovoltaico sulla copertura del cimitero di Chiaravalle. Per la realizzazione di quest'ultimo progetto, con Decreto Regione Lombardia 16320 del 15/11/2022 è stato riconosciuto al Comune di Milano un contributo pari a € 1.583.873,51 di cui è già stata introitata una prima tranche, e, con Decreto 17440 del 08/11/2023, Regione Lombardia ha aggiornato la graduatoria approvata con il primo decreto, con un ulteriore impegno di spesa a favore del Comune di Milano pari a 180.000 euro, erroneamente non calcolato durante l'istruttoria. Pertanto, il contributo totale erogato ammonta a € 1.763.873,00. A seguito dell'approvazione del progetto si è proceduto all'affidamento ad MM S.p.A. del ruolo di stazione appaltante e di tutti gli adempimenti tecnico amministrativi funzionali alla realizzazione dell'opera.

Nel mese di aprile, con Deliberazione di Consiglio Comunale 24 del 20/04/2023 "Atto di indirizzo per la definizione di un programma di promozione dell'autoconsumo diffuso di energia da fonti rinnovabili e delle comunità energetiche sul territorio milanese", sono state approvate le linee di azione dell'Amministrazione Comunale per la valorizzazione delle nuove opportunità offerte dalla normativa in tema di fonti rinnovabili, con l'impegno alla costituzione di 4 Comunità Energetiche Rinnovabili e al convenzionamento con una quinta CER, a seguito della pubblicazione della graduatoria degli ammessi alla Fase 2 del bando regionale in data 16/11/2023 D.D.U.O. 18074, il Comune di Milano è risultato idoneo per 4 progetti di Comunità Energetiche Rinnovabili a carattere solidale e sociale che reinvesta i proventi degli incentivi in attività sociali a favore dei membri della comunità (a titolo esemplificativo campi estivi per bambini, colonnine di ricarica auto elettriche, attività per anziani, ecc.).

Sono quindi proseguite le interlocuzioni con i partner per la definizione dei contenuti dello Statuto per la costituzione delle Comunità Energetiche e lo studio di tutti gli atti conseguenti al fine di avviare, una volta realizzati gli impianti, la comunità medesima, è stato altresì coinvolto il Registro Unico degli Enti del Terzo Settore (RUNTS) provinciale e regionale per la valutazione della prima bozza dello statuto.



INTEGRAZIONE SPORTELLO ENERGIA

Nell'ottica di fornire alla cittadinanza un servizio di promozione dell'efficientamento energetico del costruito, delle fonti energetiche rinnovabili e delle iniziative a supporto della transizione energetica e la mitigazione/adattamento ai cambiamenti climatici è stato potenziato l'attuale Sportello Energia, mediante la creazione di un sito web dedicato, con un apposito canale di comunicazione suddiviso per tipologia di utente (cittadino, operatore, piccola media impresa).

Sono stati anche svolti dagli operatori dello sportello incontri presso due municipi in collaborazione con la Direzione Casa, per sensibilizzare i residenti di immobili di edilizia sociale (complessi di Via Stadera, e Via Saint Bon) sul tema del risparmio energetico.

Presso la sede di Via Sile è altresì proseguito l'affiancamento allo sportello già esistente il supporto di consulenza in presenza per le tematiche afferenti all'efficientamento e al risparmio energetico negli immobili.

PROGETTO MILANO INCLUSIVA

Si è conclusa, nel mese di giugno 2023 la prima fase del progetto Milano Inclusiva, partito nel gennaio 2022, e finanziato da Fondazione SNAM, che ha previsto la realizzazione, tra le altre azioni, di uno Sportello Aiuto Energia, mantenuto in funzione nonostante la conclusione del progetto e per il quale si sta provvedendo al potenziamento.

POVERTÀ E PRECARIETÀ ENERGETICA

Sulla scorta dell'esperienza maturata dal progetto Milano Inclusiva e in considerazione degli impegni sottoscritti dall'amministrazione in seno al patto dei sindaci, il quale prevede entro il 2024 la redazione di un piano di contrasto alla povertà energetica, in data 22/12/2023 con Deliberazione di Giunta Comunale 1698, in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute, la Direzione Casa e la Direzione Generale, sono state approvate le linee di indirizzo per la redazione del piano di contrasto alla povertà e precarietà energetiche (denominato "Verso il comune benessere energetico").

Continua il supporto di EPAH (Energy Poverty Advisory Hub) per lo studio di dettaglio dei servizi attivabili per il contrasto alla povertà energetica.

Infine, nel mese di ottobre è stato attivato il progetto Energia Diffusa, finanziato da C40 (rete globale di sindaci, delle principali città del mondo che sono uniti nell'azione per affrontare la crisi climatica), che ha visto l'incarico a un project manager per la redazione del Piano di Contrasto alla Povertà e Precarietà Energetica (Verso il Benessere Energetico) e la selezione di un ente di formazione per i lavoratori della Direzione Welfare e Salute e della Direzione Casa al fine di fornire le prime nozioni per individuare gli utenti che possano essere affetti da tale difficoltà e indirizzarli ai servizi comunali in grado di offrire supporto (a titolo esemplificativo allo sportello Energia/ Aiuto Energia)

STRUMENTI DI INCENTIVAZIONE

È proseguito il confronto con la Direzione Welfare e Salute e per l'implementazione di strumenti di incentivazione, tramite contributi in conto capitale, il cui presupposto sarà l'equità, in coerenza con [Azione del PAC 3.3.3 "Incentivi Equi"](#) del Piano Aria e Clima, sulla base degli obblighi che l'Amministrazione andrà a definire ai fini del contenimento dell'inquinamento dell'aria. Una prima azione si sta concretizzando nella revisione del regolamento per la concessione di contributi.

MISSIONE 17. ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	44.120,00	40.130,00	40.125,13	-4,87
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.035.134,13	16.326.067,59	717.830,12	-15.608.237,47
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>10.645.000,00</i>	<i>7.546.400,50</i>	<i>712.992,12</i>	<i>-6.833.408,38</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	35.000,00	-	-35.000,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	24.310,00	5.410,00	5.400,70	-9,30
TOTALE	15.103.564,13	16.406.607,59	763.355,95	-15.643.251,64
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	68.430,00	45.540,00	45.525,83	-14,17
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	15.035.134,13	16.361.067,59	717.830,12	-15.643.237,47
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>10.645.000,00</i>	<i>7.546.400,50</i>	<i>712.992,12</i>	<i>-6.833.408,38</i>
	15.103.564,13	16.406.607,59	763.355,95	-15.643.251,64

MISSIONE

19. Relazioni internazionali

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere Milano come Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

PROGRAMMA OPERATIVO

Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

DIREZIONI

Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

Nell'ambito della partecipazione di Milano a diversi partenariati internazionali, tra il 01/01/2023 e il 31/12/2023, la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco ha svolto le seguenti attività:

C40 CITIES

In coerenza con l'Azione 5.1.1 del PAC "Piano di sensibilizzazione"; l'Azione 5.1.5 del PAC "Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima"; l'Azione 5.3.1 del PAC "Think Tank":

- rinnovo del Memorandum d'intesa tra il Comune di Milano e C40 Cities Climate Leadership Group Inc.;
- supporto al Sindaco nell'esercizio del ruolo di Vice-Presidente per l'Europa; in particolare: partecipazione alla riunione dello Steering Committee del 16/02, 15/06 e 03/12/2023 in modalità virtuale e del 19/09/2023 a New York nell'ambito dell'UN Climate Ambition Summit; elezione dell'altro Vice-Presidente Europa (13/07/2023) e del Co-Presidente di C40 (30/08/2023); riunione di coordinamento con la Direzione Regione Europa di C40 e rappresentanti dell'Ufficio Relazioni Internazionali del Sindaco di Parigi, altro Vice-Presidente Europa (01/09/2023, online); partecipazione al Smart City Expo World Congress (08/11/2023, Barcellona); preparazione al Local Climate Action Summit nel contesto della Conference of Parties della UNFCCC (COP28) (Dubai, 01 - 03/12/2023) a cui il Sindaco non ha potuto partecipare all'ultimo momento a causa di un imprevisto;
- supporto al Sindaco nelle attività di City Diplomacy e comunicazione per la sensibilizzazione di istituzioni, enti e organizzazioni a livello nazionale e internazionale alle problematiche legate alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici in contesto urbano. In particolare: partecipazione al London Mayoral Convening on Low Emission Zone (Londra, 26 - 27/01/2023); incontro con la Commissaria Europea all'Energia Simson e la Direttrice della Task Force su Ripresa e Resilienza dell'UE Gauer (Bruxelles, 21/02/2023); incontro con la Commissaria Europea all'Energia Simson (Varsavia, 05/06/2023); partecipazione alla conferenza stampa organizzata dalla European Respiratory Society (ERS) e dalla European Lung Foundation (ELF) nell'ambito dell'evento "Healthy Lungs for Life 2023" (08/09/2023, Milano);



- supporto al Sindaco nella partecipazione al gruppo di lavoro Urban20 (gruppo di ingaggio del G20 dedicato alle città); in particolare: partecipazione allo Sherpa Meeting (09 - 10/02/2023, Ahmedabad, India) e contributo alla stesura del Comunicato; sottoscrizione del Comunicato per consegna alla Presidenza G20 (08/07/2023);
- supporto agli Assessorati e Consiglieri Comunali nella partecipazione a iniziative ed eventi internazionali e locali supportati da o con il coinvolgimento di C40: ideazione e implementazione di un workshop inter-assessorile e inter-direzionale su Area B (Low Emission Zone) (22 - 23/05/2023) con successivo accompagnamento degli Assessori in un incontro di pianificazione strategica con Sindaco e Direttore Generale (23/05/2023); partecipazione dell'Assessore alla Rigenerazione Urbana al UIA World Congress of Architecture (04/07/2023, Copenhagen); visita dell'Assessorato e Direzione Rigenerazione Urbana a Parigi (05 - 06/10/2023); partecipazione di rappresentanti di C40 al Forum della Rigenerazione Urbana (19/10/2023, Triennale); supporto alla Task Force Mobilità attiva e Sicurezza stradale con organizzazione di incontri (online) con le città di Città del Messico (07/12/2023) e Barcellona (18/12/2023);
- supporto alle Direzioni, Aree, Uffici e Partecipate del Comune, membri dei network e di iniziative e progetti ad hoc, nello svolgimento delle attività dei gruppi di lavoro, nello specifico:
 - Progetti: progetto di supporto tecnico su Zero Emission Urban Goods Transportation and Logistics Management, inclusa l'organizzazione di un workshop di chiusura del pilota sugli hub di consegna di quartiere con operatori della logistica e ciclo-logistica e associazioni di categoria (31/03/2023, Palazzo Marino) e di un workshop su "Il corriere in cargo-bike e la ciclo logistica" (24/06/2023, Fabbrica del Vapore), presentazione del progetto durante la "European City-Business Roundtable on Zero Emission Freight" (26 - 27/09/2023, Bruxelles) e il webinar "C40 North America working group of city officials on cargo bikes" (26/10/2023, online), organizzazione di un incontro con la Direzione Mobilità per discutere degli esiti del progetto (14/12/2023); conclusione della collaborazione con ARUP nell'ambito della fase 2 del progetto Rapid Response Project on Green Jobs Assessment su "Green jobs and energy poverty programme", con la presentazione della proposta "Energia Diffusa" al gruppo di lavoro tecnico (08/03/2023); adesione all'iniziativa Global Green New Deal (GGND) Europe sul tema della povertà energetica, costituzione del gruppo di lavoro interno (Comune di Milano e AMAT), partecipazione agli incontri con le altre città europee (18/01, 01/03, 03/04, 21/06, 27/09 e 15/09/2023, online), candidatura della proposta progettuale "Energia Diffusa" al bando C40 ICA Fund (21/04/2023) e, a seguito della mancata selezione, rimodulazione della proposta progettuale sulla base dell'offerta di supporto tecnico e finanziario di C40 (luglio/agosto), con conseguente selezione e inserimento di due consulenti a supporto del Comune di Milano per l'implementazione delle attività a livello locale (settembre/ottobre); avvio della collaborazione con C40 e Z Zurich per l'attuazione del progetto "Green & Thriving Neighborhoods for Resilient Communities" (riunioni online dell'11/01/2023, 20/02/2023, 20/04/2023, 11/05/2023 e workshop presso gli uffici comunali di via Sile del 29/05/2023), con conseguente inizio delle attività (riunioni online del 11/10/2023, 15 e 21/11/2023, 13/12/2023) e della procedura di selezione di due consulenti a supporto del Comune di Milano (dicembre).
 - Gruppi di lavoro: partecipazione al gruppo di lavoro "Climate Budget Programme", incluso il kick-off meeting (27/04/2023, virtuale), gli scambi tra città "Action Learning Set" (02/05/2023, 07/06/2023, 05/07/2023, 07/09/2023, 04/10/2023), il "Climate Budgeting Workshop 2023" (25-27/09/2023, Londra) e l'incontro di chiusura (04/12/2023, online) e continuazione del lavoro interno al Comune di Milano per lo sviluppo di un bilancio climatico, con presentazione della "Versione Zero" della bozza di documento alla Direzione Verde e Ambiente (06/12/2023, online); partecipazione alla serie di webinar ICA "How C40 Cities can assess, plan and deliver inclusive and equitable climate actions" (dal 28/03 al 06/04/2023, online) e alla ICA Masterclass (08 - 12/05/2023, Varsavia); incontro team ICA globale (Milano, 13 - 15/06/2023); partecipazione alla riunione annuale delle città parte del Cool Cities Network "City Annual Update" (31/01/2023, online), a incontri di scambio tra città "Virtual Meet-and-Greet" con Atene, Austin, Città del Capo, Montreal e Toronto (15 e 21/03/2023, online) e al workshop "C40 Managing Heat with Nature: European and South and West Asian Bi-regional Workshop" (10 - 12/10/2023, Parigi); partecipazione al primo incontro annuale delle città del Clean Construction Forum (07/03/2023, online) e al "C40 Clean Construction and Private Building Decarbonisation 2023 Workshop" (14 - 17/11/2023, Toronto); partecipazione agli incontri della Task Force congiunta C40-MMC su "Climate & Migration" (01/06/2023 e 25/10/2023); partecipazione al C40 Air Quality Network Workshop (13 -

15/06/2023, Berlino), all'incontro con la città di Londra sulla Ultra Low Emission Zone (ULEZ) (06/09/2023, online) e alla pubblicazione "C40 Guidance: Health Inequities of Air Pollution"; adesione al nuovo gruppo di lavoro City Youth Engagement Network e partecipazione all'incontro di avvio della collaborazione con C40 (06/09/2023, virtuale).

- Iniziative: presentazione di uno dei progetti vincitori del concorso Reinventing Cities II durante il webinar "Transforming Public Spaces through Design Competitions" (07/06/2023, online); pubblicazione esito della selezione dei vincitori del concorso "Students Reinventing Cities" (24/07/2023), organizzazione di un evento di premiazione durante il Forum della Rigenerazione Urbana (19/10/2023, Triennale) e inaugurazione di una mostra sul concorso (20/12/2023, Milano);
- partecipazione alle attività di coordinamento delle città affiliate a C40 che fanno parte della regione Europa: incontro tra città aderenti alla EU Cities Mission (20/06/2023); incontro online (29/06/2023); "Europe Regional Workshop on Climate Action on Urban Consumption and LS4" (22/11/2023, online);
- compilazione del questionario di gradimento annuale "City Satisfaction Survey" (scadenza 27/01/2023);
- compilazione del report annuale Carbon Disclosure Project (CDP) sulle emissioni della città di Milano e le azioni di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici (25/07/2023); integrazione delle risposte reattive al tema povertà energetica, su richiesta del Global Covenant of Mayors (GCOM) (07/12/2023);
- Supporto alle Direzioni, Aree, Uffici e partecipate del Comune nella compilazione dei report annuali delle dichiarazioni di intenti "Green & Healthy Streets Accelerator", "Advancing Towards Zero Waste Accelerator", "Clean Air Cities Accelerator", "Good Food Cities Accelerator", "Divest/Invest Accelerator", "Urban Nature Accelerator" (16/10/2023);
- adesione alla dichiarazione di intenti sul tema della gestione delle risorse idriche a livello locale "Water Safe Cities Accelerator" (20/10/2023) e compilazione del relativo piano d'azione (10/11/2023);
- coerentemente con gli impegni assunti con l'adesione alla dichiarazione di intenti C40 "Green & Healthy Streets", candidatura al bando di Bloomberg Philanthropies "BICI Bloomberg" (03/02/2023) e, a seguito della selezione, supporto alla Direzione Mobilità per la firma del Grant Agreement, inclusa la modifica della Delibera di Giunta (DG 1454 del 26/10/2023), l'avvio della collaborazione con gli enti promotori, tra cui partecipazione al BICI Global Gathering (26-29/06/2023, Londra), e inizio della fase di implementazione a livello locale, con l'accoglienza a Milano di rappresentanti di GDCI per monitoraggio periodico (18 - 20/10/2023);
- accoglienza del C40 Europe Retreat presso gli uffici dell'Area dal 01 al 03/03/2023 e organizzazione di un incontro con il personale del Comune di Milano e delle partecipate coinvolto nelle attività della rete il 01/03/2023 a Palazzo Marino.

MAYORS' MIGRATION COUNCIL

Il Gabinetto del Sindaco, le cui competenze dal 02/10/2023 sono transitate alla Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, ha gestito la partecipazione alla rete internazionale di città Mayors Migration Council (MMC), in particolare nelle seguenti attività:

- supporto al Sindaco nell'esercizio del ruolo di membro del Leadership Board: revisione del piano d'azione 2023 "MMC 2023 Action Plan" in dialogo con il Segretariato della Rete (riunione del 14/02/2023, online); incontro con il Direttore Esecutivo di MMC presso la Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco (27/07/2023); partecipazione ai quattro incontri annuali City Lead Meeting, (13/07/2023, 14/09/2023, 22/11/2023 e 05/12/2023); partecipazione al Leadership Board e ai side event organizzati da MMC nell'ambito del Global Refugee Forum delle Nazioni Unite (13 - 15/12/2023, Ginevra); partecipazione alla "Call to Local Action for migrants and refugees" del Mayors Mechanism con un "Pledge" (impegno) sul progetto "First Steps in Milan";
- partecipazione al bando MMC "Global Cities Fund for Migrants and Refugees: Children and Caregivers", con invio della manifestazione di interesse (16/01/2023) e candidatura della proposta progettuale "Primi Passi a Milano" (10/03/2023) in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute; a seguito

della selezione, riunione online con MMC su aspetti contrattuali (16/06/2023) e rifinitura della proposta progettuale e allegati in vista della firma del Grant Agreement; firma del Grant Agreement (04/10/2023) e avvio delle attività progettuali, inclusi incontro di monitoraggio periodici con MMC (16/10/2023, 09/11/2023, 20/12/2023);

- partecipazione e direzione strategica dell'iniziativa Africa-Europe Mayors' Dialogue, inaugurata dalla Sindaca di Freetown e dal Sindaco di Milano nel 2020. Nello specifico, ha preso parte alle riunioni organizzative del Core Group (11/01/2023, 14/03/2023, 24/05/2023, 27/07/2023, 04/10/2023, virtuali); ha supportato la partecipazione della coordinatrice del Segretariato del Dialogo all'evento "Creative cities, inclusive cities" organizzato da Moleskine Foundation, BASE, ODI e LAGO nell'ambito del palinsesto del Fuorisalone (19/04/2023, BASE Milano); con il supporto del Segretariato del Dialogo, ha proseguito la cooperazione bilaterale con la città di Freetown, Sierra Leone su moda e industrie creative, mappando potenziali finanziatori privati dell'iniziativa e candidando la proposta progettuale "FASHION! - Fueling A Sustainable Horizon through Innovation Opportunities" al bando "Prevention Envelope of the Transition Support Facility (TSF)" dell'African Development Bank.

URBAN AGENDA PARTNERSHIP ON THE INCLUSION OF MIGRANTS AND REFUGEES

La Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco ha supportato la Direzione Welfare e Salute nella partecipazione alla "Partnership on the Inclusion of Migrants and Refugees" creata nell'ambito dell'Urban Agenda dell'UE per il coinvolgimento delle città nelle politiche migratorie europee. In particolare, la Direzione ha confermato la volontà del Comune di Milano di continuare a far parte della Partnership nel corso della riunione plenaria tenutasi il 30/03/2023 a Bruxelles, Belgio, partecipando alle successive attività della rete, tra cui: incontri specificamente dedicati alla crisi ucraina (26/01/2023, virtuali) e raccolta di dati e informazioni sul tema degli alloggi dei rifugiati ucraini; definizione dei criteri del bando per la selezione di nuovi membri della Partnership (chiusura bando: 18/09/2023); partecipazione alla riunione plenaria di approvazione degli esiti della selezione (26/10/2023, virtuale).

COLLABORAZIONE CON ALTRI PARTENARIATI E ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

Dal 01/01 al 31/12/2023, la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco ha collaborato con diversi partenariati e organizzazioni internazionali (in aggiunta a quanti sopra elencati):

- UITP Federazione mondiale del trasporto pubblico: Milano ha ospitato la riunione annuale del governing e del policy board, quest'ultimo aperto dal Sindaco (08/03/2023);
- UNHCR: supporto alla partecipazione del Sindaco all'inaugurazione Ufficio UNHCR a Milano, preceduta da un incontro bilaterale con l'Alto Commissario delle Nazioni Unite per i Rifugiati (31/03/2023); incontro tra UNHCR e la Direzione Welfare e Salute (12/07/2023); supporto all'Assessorato e alla Direzione Welfare e Salute per la stesura e la firma di un Protocollo di Intesa tra il Comune di Milano e l'ufficio di Milano di UNHCR, siglato nel corso della visita "city to city" dei Comuni della Carta per l'Integrazione "Cities for integration" (21 - 22/11/2023, Torino e Milano);
- IOM apertura delle relazioni con la nuova direzione esecutiva dell'organizzazione, in vista dell'interesse a lavorare sul piano delle città e, in particolare, delle relazioni tra città africane ed europee;
- Covenant of Mayors for Climate and Energy: supporto alla partecipazione dell'Assessora alla Mobilità alla conferenza europea della rete (30/03/2023, Bruxelles, Belgio);
- OECD Champion Mayors: preparazione 6th Meeting of the OECD Champion Mayors nell'ambito del Brussels Urban Summit (13/06/2023); pubblicazione sulla piattaforma COGITO di un articolo sul tema Social Housing a Milano in vista del Summit (maggio);

- OECD City Network on Jobs and Skills: supporto alla Direzione Lavoro nell'adesione alla rete e nella partecipazione al kick-off meeting (28/06/2023, virtuale) e all'incontro "First in-person event on digital skills and digital inclusion" (29/11 - 01/12/2023, Parigi);
- Pact of Free Cities: il Sindaco ha partecipato all'incontro annuale e ha firmato il Patto delle città libere (Varsavia, 04 - 05/06/2023);
- NetZeroCities: supporto alla partecipazione di AMAT alla Summer school tenutasi tra Milano e Como dal 07 al 09/06/2023;
- 100 Climate neutral and smart cities: supporto alla Direzione Verde e Ambiente nel processo di preparazione alla redazione del city contract e ingaggio dei soggetti del territorio che dovranno contribuire all'implementazione dello stesso; supporto alla partecipazione dell'Assessora all'Ambiente e Verde all'Annual Meeting dell'Organizzazione tenutosi a Bruxelles nei giorni 26 e 27/06/2023.

EUROCITIES

In coerenza con l'Azione 5.1.1 del PAC "Piano di sensibilizzazione"; l'Azione 5.1.5 del PAC "Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima"; l'Azione 5.3.1 del PAC "Think Tank", è proseguito il lavoro a supporto della partecipazione delle varie Direzioni del Comune alla rete di città Eurocities, che ha organizzato meeting virtuali periodici.

Il Comune di Milano nell'ambito della rete e dei relativi Working Group ha partecipato alle seguenti iniziative/incontri:

- iniziativa congiunta Parlamento europeo-Eurocities "Generators of Hope" con l'invio di un gruppo elettrogeno tramite il meccanismo unioneale di Protezione civile, come contributo all'iniziativa;
- webinar "Kick-off meeting Sustainable Rebuilding of Ukrainian Cities", svoltosi il 07/02/2023;
- incontro online mensile dei contact officer della rete Eurocities - Eurocities Contact officers monthly meeting, svoltosi il 10/02/2023;
- incontro online mensile dei contact officer della rete Eurocities - Eurocities Contact officers monthly meeting, svoltosi il 10/03/2023;
- partecipazione della Direttrice delle Relazioni Internazionali e della Referente del Board per l'Innovazione Tecnologia e la Trasformazione Digitale, all'Eurocities Helsinki Economic Development Forum svoltosi a Helsinki nei giorni 22, 23 e 24/03/2023;
- supporto alla Direzione Educazione nella preparazione dell'incontro in presenza del WG Children and Young people di Eurocities svoltosi a Glasgow nei giorni 29 e 30/03/2023;
- webinar "Sustainable Rebuilding of Ukrainian Cities - Workshop 1 - Integrated Urban Planning and Metropolitan Area Development", svoltosi il 30/03/2023;
- incontro online mensile dei contact officer della rete Eurocities - Eurocities Contact officers monthly meeting, svoltosi il 14/04/2023;
- webinar dal titolo "Climate-Neutral Just Transition Group - Citizen engagement to transform our cities" svoltosi il 18/04/2023, nel quale è stato presentato il caso milanese dell'*Assemblea cittadina per il clima*;
- Eurocities Environment Forum: nei giorni 27 e 28/04/2023 il Comune ha partecipato all'Environment Forum di Eurocities che si è tenuto a Gent;
- webinar "InvestEU - Boosting social investment in cities", svoltosi il 27/04/2023;
- supporto alla Direzione Lavoro Giovani e Sport per la partecipazione al Working group Education - Field visit a Twente - Equality through equity (Paesi Bassi) – 10 - 12/05/2023;
- supporto alla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani per la partecipazione al Working group Cohesion policy - Field visit a Siviglia presso la sede di JRC (Spagna) – 10/05/2023;
- webinar dal titolo "City financing advisory services" svoltosi il 16/05/2023;
- webinar "Sustainable Rebuilding of Ukrainian Cities - Workshop 2 - Waste & Water Management, Circular Economy", svoltosi il 26/05/2023;
- Eurocities Mobility Forum: nei giorni 31/05 - 02/06/2023 il Comune ha partecipato al Mobility Forum di Eurocities che si è tenuto a Porto (Portogallo);

- webinar "Sustainable Rebuilding of Ukrainian Cities - Workshop 3 - Disaster risk reduction and resilience building WS for UA cities ", svoltosi il 14/09/2023 - supporto alla Direzione Transizione Ambientale che ha presentato il caso di Milano;
- Brussels Urban Summit e Annual General Meeting di Eurocities – 13 - 15/06/2023 Bruxelles (Belgio). Nell'ambito del BUS, il Comune di Milano ha partecipato all'Annual General Meeting della rete di città Eurocities e alle iniziative organizzate all'interno di esso;
- webinar “Investing in cities and regions” organizzato da EIB svoltosi in data 04/07/2023;
- “Online Infosession about High-level event on the future of EU urban policy organised during the Belgian presidency of the EU” - svoltosi in data 13/09/2023;
- webinar "Sustainable Rebuilding of Ukrainian Cities - Workshop 4 - Sustainable Urban Mobility", svoltosi il 14/09/2023;
- incontri mensili online dei contact officer della rete Eurocities - Eurocities Contact officers monthly meeting, svoltisi nei giorni 08/09, 13/10 del 2023;
- Eurocities Culture Forum 2023 svoltosi a Birmingham nei giorni 11 – 13/10/2023 – Supporto alla Direzione Cultura per preparazione missione;
- webinar "Sustainable Rebuilding of Ukrainian Cities - Workshop 5 - Urban Dimension of Clean Energy, Energy Efficiency, and SECAP", svoltosi il 27/10/2023;
- webinar Eurocities “EU funding for culture” svoltosi il 07/11/2023;
- Eurocities Social Affairs Forum 2023 svoltosi a Lione nei giorni 07 – 10/11/2023 - Supporto agli uffici dell’Assessorato Welfare e Salute e per la preparazione della missione. Supporto ad AMAT per la partecipazione contestuale al Working group Barrier-free City;
- webinar Eurocities WG Urban governance svoltosi a Marsiglia il giorno 28/11/2023 – partecipazione online ai lavori della giornata e presentazione del caso Milano – organizzazione Unità Affari Europei;
- Eurocities WG Children and young people steering group svoltosi online nei giorni 13 e 18/12/2023.

La Direzione Generale – Strutture dui Supporto alle Funzioni del Sindaco, nel quadro della **City to City Cooperation**, ha gestito i seguenti incontri:

INCONTRI ISTITUZIONALI

	DATA	COMUNE DI MILANO	INCONTRI ISTITUZIONALI/DELEGAZIONE INCONTRATA
1	10/01/2023	Vice Sindaco	Direttore della Direzione Organismi Economici Internazionali - Ministero Commercio Estero di Cuba e, Governo Municipale dell’Avana
2	16/01/2023	Vice Sindaco	Acting Consul General of the UK
3	18/01/2023	Presidente CC	Presidente del Consiglio Comunale di Zagabria
4	18/01/2023	Assessora alla Mobilità	Presidente del Consiglio Comunale di Zagabria
5	02/03/2023	Sindaco	Console Generale della Repubblica di Turchia
6	08/03/2023	Sindaco	Ambasciatore di Francia
7	14/03/2023	Sindaco	Console Generale Filippine
8	15/03/2023	Sindaco	Ambasciatore del Giappone
9	31/03/2023	Sindaco	Commissario Europeo all'Ambiente
10	31/03/2023	Sindaco	Incontro con Alto Commissario UNHCR

	DATA	COMUNE DI MILANO	INCONTRI ISTITUZIONALI/DELEGAZIONE INCONTRATA
11	05/04/2023	Sindaco	Console Generale Paesi Bassi
12	04/04/2023	Sindaco	Sindaca di Liverpool
13	17/04/2023	Sindaco	Principessa Ereditaria Casa Reale Danimarca
14	18/04/2023	Sindaco	Regina dei Paesi Bassi
15	19/04/2023	Assessore alla Rigenerazione Urbana	Direttore Generale Mitsubishi Estate -Tokyo
16	21/04/2023	Dirigente Area Relazioni Internazionali	Ambasciatrice della Colombia – Console Generale della Colombia
17	27/04/2023	Assessore alla Cultura	Assessore alla Cultura di NYC
18	02/05/2023	Sindaco	Nuova Decana Corpo Consolare, CG Uruguay
19	31/05/2023	Sindaco	Ambasciatore del Vietnam in Italia
20	31/05/2023	Garante dei diritti dei bambini	Delegato per l'infanzia e consigliere municipale della città di Lione
21	06/06/2023	Sindaco	Bilaterale Ambasciatore UK
22	07/06/2023	Sindaco	Bilaterale Governatore della Regione Metropolitana di Santiago
23	07/06/2023	Assessore al Verde, Ambiente, Arredo Urbano	Bilaterale Vicesindaco di Chengdu con delega all'Ambiente
24	13/06/2023	Assessore alla Rigenerazione Urbana	Assessore all'Urbanistica Municipio di Rio de Janeiro
25	28/06/2023	Sindaco	Delegazione ministeriale francese su Low Emission Zone (a seguire incontri in ATM e AMAT)
26	06/07/2023	Assessore alla Cultura	Delegazione Daegu Music Association
27	19/07/2023	Sindaco	Delegazione Associazione Cinese a Milano (con Istituto Italo Cinese)
28	12/09/2023	Vice Sindaco	Vice Sindaco Daegu
29	18/09/2023	Assessore alla Cultura e Direttore della Direzione Cultura	Addetta Culturale Ambasciata lituana e Direttori Musei lituani
30	21/09/2023	Sindaco	Ambasciatore e Console Generale francesi
31	25/09/2023	Sindaco	Ambasciatore della Norvegia
32	27/09/2023	Consigliere comunale	Gruppo di diplomatici Bangladesh e Console Generale del Bangladesh a Milano
33	06/10/2023	Sindaco	Ambasciatore e Console Generale svizzeri
34	17/10/2023	Sindaco	Bilaterale con Ambasciatrice rumena
35	20/10/2023	Vice Sindaco	Vice Sindaco Chengdu con delega all'Educazione e alla Sanità
36	26/10/2023	Sindaco	Nuovo Ambasciatore USA e nuovo Console Generale USA

	DATA	COMUNE DI MILANO	INCONTRI ISTITUZIONALI/DELEGAZIONE INCONTRATA
37	30/10/2023	Sindaco	Ambasciatore di Spagna
38	31/10/2023	Dirigente Area Relazioni Internazionali	Nuova Console Generale della Georgia
39	06/11/2023	Sindaco	Corpo Consolare durante evento "Start up, Talenti e Innovazione" in Camera di Commercio
40	15/11/2023	Dirigente Area Relazioni Internazionali	Nuova Console Generale della Repubblica di Slovenia
41	16/11/2023	Sindaco	Sindaco di Dnipro e Console Onorario d'Italia a Dnipro, Ucraina
42	12/12/2023	Dirigente Area Relazioni Internazionali	Nuova Console Generale Sri Lanka

INCONTRI TECNICI

	DATA	INCONTRI TECNICI/DELEGAZIONE INCONTRATA	PAESI
1	09/01/2023	Incontro Relazioni Internazionali con Camera di Commercio italo-australiana a Melbourne	Australia
2	09/01/2023	Incontro Relazioni Internazionali con Commissario Padiglione Italia Expo Osaka 2025	Giappone
3	10/01/2023	Incontro Relazioni Internazionali e Mufpp con Delegazione da l'Avana (MUFPP Focal Point)	Cuba
4	18/01/2023	Incontro Ufficio Legale di Istanbul con Segreteria Generale (Vice Segretario Generale)	Turchia
5	19/01/2023	Incontro Ufficio Legale Istanbul con Direzione Avvocatura	Turchia
6	19/01/2023	Incontro Relazioni Internazionali con Direttore e Vice Direttore della rete G-Nets (Tokyo Metro Government)	Giappone
7	31/01/2023	Incontro Relazioni Internazionali con Console Generale della Repubblica di Corea	Corea del Sud
8	2-/02/2023	Delegazione di Gabes e programma di visite tecniche (progetto Water Operation Programme)	Tunisia
9	13/02/2023	Incontro Relazioni Internazionali con Consolato Australia e Tourism Australia	Australia
10	16/02/2023	Incontro Relazioni Internazionali con Consolato della Repubblica di Turchia	Turchia
11	27/02/2023	Incontro Relazioni Internazionali con delegazione Municipalità Guangzhou/Canton	Cina
12	26 - 28/02/2023	Programma di visite studio e incontri tecnici per delegazione da Tunisia e Marocco (progetto Mentor2)	Tunisia/Marocco
14	06 - 10/03/2023	Programma di visite studio e incontri tecnici per la delegazione di Dakar (progetto Dakar Reve)	Senegal
15	15/03/2023	Delegazione di San Paolo - Incontri tecnici con Amsa	Brasile
16	16/03/2023	Tongji University Shanghai	Cina
17	28/03/2023	Programma di visite studio e incontri tecnici per delegazione della Romania (Min. Affari sociali)	Romania
18	27 - 31/03/2023	Programma di visite studio e incontri tecnici per delegazione di Singapore (Centre for Liveable Cities)	Singapore
19	30/03/2023	Incontro con Ufficio Politico Consolato Generale Cinese	Cina
20	14/04/2023	Incontro delegazione Direttori francesi dell'Innovazione (Club de Paris) e ricevimento Premio	Francia

	DATA	INCONTRI TECNICI/DELEGAZIONE INCONTRATA	PAESI
		Innovazione 2023	
21	17/05/2023	Incontro tra Milano&Partners e il Shanghai Promotion Center for City of Design	Cina
22	26/05/2023	Delegazione del Teatro Municipale di Rio de Janeiro	Brasile
23	30/05/2023	Incontro con referenti del Consolato Generale di Cina a Milano	Cina
24	31/05/2023	Delegato per l'Infanzia e Consigliere Municipale della città di Lione	Francia
25	07/06/2023	Visita della Delegazione di Santiago del Cile presso l'Hub Gallaretese	Cile
26	07/06/2023	Incontro con Shanghai Yangpu District, Università Tongji e Politecnico (Scuola di Design)	Cina
27	09/06/2023	Delegazione della città di Zurigo con la Direzione Verde	Svizzera
28	12 - 15/06/2023	Delegazione austriaca (Wienextra) in tema di Politiche del lavoro giovanile	Austria
29	13 - 16/06/2023	Delegazione Comune di Rio de Janeiro	Brasile
30	13/06/2023	Partecipazione all'apertura del Milan Pact Awards Retreat	Paesi vari
31	21/06/2023	Incontro con Business Sweden	Svezia
32	26/06/2023	Incontro con referenti della TV serba per documentario su Milano	Serbia
33	29/06/2023	Delegazione Municipalità di Nanjing (Nanchino)	Cina
34	06/07/2023	Delegazione accademici coreani - The Korean Society of Fashion & Textile Industry	Corea
35	21/07/2023	Consolato Generale Sri Lanka (Vice Console e staff)	Sri Lanka
36	30/08/2023	Nuova Console culturale Filippine	Filippine
37	07/09/2023	Incontro tirocinanti progetto MENTOR 2	Marocco/Tunisia
38	10-13/9/2023	Visita studio delegazione Comuni tunisini su gestione integrata rifiuti (Progetto Trait d'Union)	Tunisia
39	21/09/2023	Tavola rotonda "Impact assessment tool and finance for development" presso Fondazione Politecnico	Etiopia
40	18/10/2023	Incontro con Ministro Plenipotenziario Commissario Generale aggiunto Pad. Italia Expo 2025	Giappone
41	06/11/2023	Incontro con Industrial Development Expert per l'Africa Orientale di UNIDO – United Nations Industrial Development Organization	Africa Orientale
42	07/11/2023	Evento CELIM Onlus di Milano con delegazione Macedonia del Nord	Macedonia del Nord
43	23/11/2023	Incontro con capo ufficio Europa Stato del Victoria - Australia	Australia
44	24/11/2023	Delegazione mobilità e spazi pubblici Città di Losanna	Svizzera
44	04 - 06/12/2023	Delegazione tecnica da Dnipro per visita a depositi ATM (donazione bus)	Ucraina

La Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco ha supportato il Sindaco e gli Assessorati nella preparazione delle seguenti missioni all'estero da parte del Sindaco o degli Assessori, in occasioni di eventi, workshop internazionali oppure per scambi bilaterali con le controparti:

	DATA	MISSIONI SINDACO/ASSESSORI	PAESE
1	25 - 27 /01/2023	Missione del Sindaco a Londra e incontro con Sindaco Sadiq Khan	UK
2	17/02/2023	Missione dell'Assessore Sacchi a Madrid per progetti di cooperazione culturale	Spagna
3	21 /02/2323	Missione del Sindaco a Bruxelles. Partecipazione a evento C40 e incontro con Commissario EU per l'Energia,	Belgio
4	15 - 17 /02/2023	Missione dell'Assessore alla Casa e Piano Quartieri a Barcellona	Spagna
5	21/02/2023	Missione a Bruxelles del Sindaco - Incontro con Commissario UE Energia, visita Mobilità	Belgio
6	28/02/2024	Videomessaggio del Sindaco all'incontro dei Leader di G-Nets sessione "Ambiente"	Giappone
7	23 - 24/03/2023	Helsinki Economic Development Forum di Eurocities, Coordinatrice Board Innovazione	Finlandia
8	25 - 26/03/2023	Missione a Barcellona dell'Assessore alla Casa e Piano Quartieri per partecipazione International Superblock Meeting	Spagna
9	30/03/2023	Missione a Parigi del Sindaco per visite tecniche sulle politiche di mobilità sostenibile e trasporto pubblico	Francia
10	26 - 30/04/2023	Missione a NYC dell'Assessore alla Cultura per progetti di cooperazione culturale	USA
11	05 - 08/05/2023	Missione a Francoforte dell'Assessora al Verde, Ambiente, Arredo Urbano	Germania
12	18 - 20/05/2023	Missione a Madrid di due Consiglieri comunali per secondo meeting mondiale della diaspora Peruviana	Spagna
13	04 - 05/06/2023	Missione del Sindaco a Varsavia nell'ambito del Pact of Free Cities	Polonia
14	09/06/2023	Missione dell'Assessore alla Casa e Piano Quartieri nell'ambito della rete Eurocities - International Social Housing Festival	Spagna
15	14 - 15/06/2023	Partecipazione al Brussels Urban Summit	Belgio
16	27/06/2023	Missione dell'Assessora al Verde, Ambiente, Arredo Urbano a Bruxelles per Cities Mission Conference	Belgio
17	25 - 26/07/2023	Missione dell'Assessore alla Cultura a Londra (presso Windsor Castle e Buckingham Palace) per la definizione di progetti culturali e artistici nell'ambito di collaborazioni culturali tra la Royal Collection di Londra e Palazzo Reale di Milano	UK
18	05 - 06/10/2023	Missione a Parigi dell'Assessore alla Rigenerazione Urbana e incontro con Assessore all'Urbanistica di Parigi	Francia
19	25 - 27/10/2023	World Cities Culture Forum –San Paolo. Assessorato alla Cultura	Brasile
20	07 - 08/11/2023	Partecipazione del Sindaco a Smart City Expo Barcellona	Spagna
21	30/11 - 03/12/2023	COP 28 Dubai – preparazione missione Sindaco (poi annullata il giorno stesso della partenza)	Emirati Arabi Uniti

MISSIONI TECNICHE

	DATA	DESCRIZIONE MISSIONE	PAESE
1	31/01 - 05/02/2023	Missione in Palestina: incontro finale di progetto "SYB-Start Your Business". Coordinamento partecipazione della delegazione milanese (Lavoro, Giovani e Sport, Promos, Console palestinese)	Palestina
2	05 - 13/02/2023	Missione in Mozambico nell'ambito del progetto Mais Pemba ed Ethaka con la partecipazione di Amsa	Mozambico
3	20 - 22/02/2023	Missione in Albania nell'ambito del progetto Vita Vjosa	Albania
4	08 - 13/03/2023	Missione a Rio de Janeiro nell'ambito del progetto REMIRIO	Brasile
5	13 - 17/03/2023	Missione in Tunisia nell'ambito dei progetti Mentor2 e Trait d'union con la partecipazione di Amsa	Tunisia
6	19 - 23/06/2023	Missione in Tunisia nell'ambito del progetto Trait d'Union con la partecipazione di AMSA	Tunisia
7	06 - 09/07/2023	Missione in Albania nell'ambito delle attività del progetto Vita Vjosa	Albania
8	18-23/07/2023	Missione in Mozambico nell'ambito del progetto "Costruire con la Musica" con la partecipazione della Direzione Cultura	Mozambico
9	18 - 20/09/2023	Missione in Albania con MM S.p.A. nell'ambito del progetto Vita Vjosa e per evento Ministero ambiente albanese sulle acque	Albania
10	18 - 20/10/2023	Missione a Tokyo per Waterworks and Sewerage Convention con MM S.p.A.	Giappone
11	18 - 20/10/2023	Incontro regionale finale del Programma IURC – International Urban Regional Cooperation a Bilbao	Spagna/Belgio
12	23 - 24/10/2023	Incontro finale del Programma IURC – International Urban Regional Cooperation a Bruxelles	
13	17 - 20/10/2023	Missione a Osaka per Conferenza IIC e Mostra Castello	Giappone
14	25/10 - 01/11/2023	Missione a San Paolo e Rio de Janeiro per evento World Cities Culture Forum, programma IURC e progetto REMIRIO	Brasile
15	26 - 29/10/2023	Visita studio della Direzione Welfare e Salute nei Paesi Bassi	Paesi Bassi
16	13 - 18/11 /2023	Missione a Dakar nell'ambito del progetto Dakar REVE finanziato Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo	Senegal
17	18 - 24/11/2023	Missione in Mozambico nell'ambito del progetto "Costruire con la Musica" e "Mais Pemba" con la partecipazione di Amsa	Mozambico

EVENTI

La Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco ha organizzato, coordinato la partecipazione o partecipato ai seguenti eventi nazionali e internazionali:

	DATA	EVENTO
1	18/01/2023	Partecipazione al Corso di Formazione rivolto alle ONG milanesi su temi di Urban Food Policies e il ruolo del MUFPP
2	22/01/2023	Capodanno Cinese

	DATA	EVENTO
3	02/02/2023	Inaugurazione Brussels House alla presenza del Sindaco
4	06/02/2023	Dialogo con la Sindaca di Francoforte in Consiglio Comunale sulla questione Iraniana
5	08/02/2023	Partecipazione all'evento del Consolato Giappone per genetliaco Imperatore del Giappone
6	09/02/2023	Inaugurazione della mostra fotografica "Ucraina. Storie di Resistenza" in collaborazione con il Consolato USA e il Consolato dell'Ucraina
7	10 - 11/02/2023	Supporto per la parte internazionale di Milano Circolare
8	24/02/2023	Partecipazione del Canada a WHITE Indigenous Fashion Arts
9	27/02/2023	Fare rete per favorire la mobilità circolare delle competenze, del lavoro e dei giovani nel Mediterraneo (Mentor 2)
10	28/02/2023	Mayor's Summit G-Nets Tokyo
11	12 - 19/03/2023	Irish Week
12	20 - 21/03/2023	Forum Casa (coordinamento speaker da Barcellona e Parigi)
13	25 - 26/03/2023	Visite guidate in lingua ucraina di Palazzo Marino in occasione delle giornate FAI - in collaborazione con il Consolato Generale dell'Ucraina
14	31/03/2023	Inaugurazione ufficio UNHCR a Milano e incontro con Alto Commissario
15	14/04/2023	Premio Hermes, Club dei Direttori dell'Innovazione di Parigi
16	17/04/2023	Inaugurazione evento Danimarca - Design Week - Incontro Principessa ereditaria Danimarca
17	18/04/2023	Inaugurazione evento Paesi Bassi - Design Week - Incontro Regina dei Paesi Bassi
18	18/04/2023	Evento Corea (That's Korea) Milano Design Week - Fuorisalone
19	08/05/2023	Incontro del Sindaco con il Corpo Consolare e Diplomatico presso il sito MIND
20	31/05/2023	80° Anniversario della Liberazione degli ebrei bulgari durante la Seconda guerra mondiale al Giardino del Giusti
21	05/06/2023	Festa Nazionale Croata in collaborazione con la Commissione Europea (alla presenza della Vicepresidente della Commissione europea Dubravka ŠUICA) in occasione dell'ingresso della Croazia in area EURO
22	06/06/2023	"International Day of Women in Diplomacy" promosso dalla Decana del Corpo Consolare e Università statale
23	06/06/2023	King's Birthday Reception organizzato dal Consolato UK alla presenza dell'Ambasciatore UK
24	07/06/2023	Iniziativa di M&P a Bio International Convention di Boston con partecipazione del Console Minuti
25	13 - 15/06/2023	Partecipazione al Brussels Urban Summit
26	21/06/2023	Yoga Day - evento Consolato India patrocinato da Comune di Milano
27	27/06/2023	Open day dell'Innovazione - organizzato da Fondazione Cariplo
28	29/06/2023	Celebrazione Indipendenza degli Stati Uniti d'America

	DATA	EVENTO
29	07/07/2023	2023 SFTI (The Society of Fashion and Textile Industry) International Conference (in collaborazione con PSFM) – COREA
30	14/07/2023	Partecipazione della scuola Manzoni al Global Youth Ambassador Leadership summit – Chicago
31	14/07/2023	Festa Nazionale francese
32	30/08/2023	Cerimonia di Ringraziamento per donazione Consolato cinese al Comune di Milano (Parco Trotter)
33	12/09/2023	Cerimonia di Firma del Memorandum of Understanding tra Daegu e Milano Fashion Institute/CNMI
34	05/10/2023	Evento per il Giorno Unità tedesca (Consolato Generale di Germania) presso Casa degli Artisti
35	05/10/2023	Incontro e visita di Palazzo Marino con tirocinanti e RU Consolato USA
36	06/10/2023	Milano4Mental Health
37	10/10/2023	Inaugurazione Nuovo Consolato del Canada a Milano
38	12/10/2023	Iniziativa per l'attrazione degli investimenti dall'America Latina MAECI a Palazzo Clerici - visita Cenacolo Vinciano
39	14/10/2023	Partecipazione di tre accademie di Moda di Osaka a Fashion Graduate Italia/Talent to Talent 2023. Marronnier College of Fashion Design; Osaka Institute of Fashion; UEDA College of Fashion. Partecipazione della Console Nabeshima
40	17 - 19/10/2023	Forum Rigenerazione Urbana
41	17/10/2023	Inaugurazione targa dedicata a soprano rumeno Hariclea Darclée + evento a Palazzo Moriggia
42	23/10/2023	Inaugurazione targa dedicata agli eroi ungheresi
43	24/10/2023	Fashion Graduate Italia con Piattaforma Sistema Formativo Moda (Osaka, Daegu, San Paolo, Toronto)
44	24/10/2023	Concerto per 50° Golpe del Cile presso Casa della Memoria
45	21/07 - 30/11/2023	Mostra fotografica di E. Galimberti sul Castello sforzesco a Osaka
46	28 - 29/10/2023	Festival dello Sri Lanka (evento culturale co-organizzato e patrocinato dal Comune)
47	30/10/2023	Inaugurazione mostra Goya a Palazzo Reale
48	23/11/2023	The British Chamber of Commerce Innovation Conference
49	23/11/2023	Cerimonia intitolazione del Giardino Sorelle Mirabal (Consolato Generale Dominicano)
50	25/11/2023	Evento ucraino in piazza Duomo per Vittime Holodomor
51	05/12/2023	Evento rumeno per Giorno della Grande Unificazione
52	14/12/2023	Global Refugee Forum, Mayors Migration Council Leadership Board, Ginevra
53	15/12/2023	Concerto di Natale dei Cracow Singers per 20° anniversario del gemellaggio Milano-Cracovia, Consolato Generale di Polonia

È stato inoltre fornito supporto agli Assessorati e Direzioni nelle loro specifiche relazioni internazionali – di scambio e acquisizione di esempi e competenze maturate da altre città - oltre che nell'ingaggio di testimonianze e partecipazione e di personalità internazionali nell'organizzazione dei Forum tematici: Forum dell'Abitare (20 - 22/03/2023); Design Week (17 - 23/04/2023); Milano4MentalHealth (08/09/2023); Digital Week (05 - 07/10/2023) - Forum della Rigenerazione Urbana (17-19/10/2023).

Al 31/12/2023 sono state trattate **17 pratiche di concessione Patrocinio** per eventi e iniziative su territorio milanese e all'estero. Viene assicurata, inoltre, la gestione della corrispondenza della posta certificata e le puntuali comunicazioni istituzionali obbligatorie in caso di missioni all'estero da parte di Sindaco e Assessori.

La Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco ha inoltre preparato **5 candidature internazionali**:

- Prima e seconda fase candidatura Host City 2025 del World Cities Culture Forum Summit in collaborazione con la Direzione Cultura (ancora in via di lavorazione per posticipazione della scadenza);
- Seoul Smart City Prize in collaborazione con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport;
- Mayors Migration Council - Global Cities Fund for Migrants and Refugees: Children and Caregivers in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute (candidatura vinta, con un finanziamento di US\$ 200.000);
- Eurocities Awards;
- BICI Bloomberg - Bloomberg Philanthropies in collaborazione con la Direzione Mobilità (candidatura vinta con un finanziamento di US\$ 400.000).

La Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco ha coordinato l'implementazione e la partecipazione del Sindaco a eventi e incontri formali o informali, quali: Bloomberg Business Roundtable, evento a porte chiuse che si è tenuto in Sala Alessi il 04/10/2023; incontro della Camera di Commercio con il Corpo Consolare sull'attrattività di Milano, che si è tenuto a Palazzo Giureconsulti il 06/11/2023; interlocuzioni con la città ucraina di Dnipro e ATM per una possibile donazione di autobus Euro3 tra luglio e dicembre.

GESTIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE IN CORSO

L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile rappresenta il punto di riferimento del Comune di Milano per le attività di cooperazione internazionale, tra l'altro in linea con alcune delle grandi sfide che la città sta attualmente affrontando quali accoglienza e flussi migratori, sfida ambientale e climatica, innovazione tecnologica e sviluppo economico, sicurezza alimentare.

Le attività di City to City Cooperation, caratterizzate da un approccio integrato e multi-settoriale, si distribuiscono prevalentemente nel continente africano, ma anche nei Paesi MeNA (Mediterranean and North Africa), Balcani, Asia e America Latina. Esse vedono il Comune di Milano impegnato principalmente nella condivisione di competenze e buone pratiche della città, molte in capo al Comune stesso, altre attivate con supporto e coinvolgimento del proprio sistema territoriale formato da imprese municipalizzate, università, organismi pubblici del territorio, settore privato, società civile e associazioni della Diaspora.

La Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco gestisce in qualità di capofila 2 progetti di cooperazione internazionale e coordina la partecipazione dell'Amministrazione nell'ambito di altri 18 progetti come partner.

CAPOFILA:

- **Dakar Reve – Dakar Rigenerazione Verde**, finanziato da AICS - Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo sul Bando dedicato alle proposte presentate dagli Enti Territoriali - Anno 2019.
 - Il primo quadrimestre del 2023 ha visto proseguire la negoziazione per la definizione del sito e l'avanzamento dello studio geografico e topologico sul parco di Hann. Tuttavia, a inizio marzo, a pochi giorni dalla missione senegalese a Milano di marzo 2023, è stata comunicata la non disponibilità del Parco di Hann a causa di inondazioni dell'estate precedente che rendono ora indisponibile l'utilizzo del parco se non dopo eventuali lavori di riqualificazione e bonifica, tuttavia non compatibili con le tempistiche di progetto.

- Organizzazione della missione senegalese a Milano e Reggio Emilia (06 - 10/03/2023): ha consentito alla delegazione di Dakar (Ville de Dakar, UCG, IAGU e CADAK) di conoscere le esperienze e pratiche da adattare al contesto senegalese. La missione ha incluso la visita a un impianto di compostaggio, al sistema di riciclo rifiuto nel Comune di Milano (raccolta domestica, ricicleria, raccolta mercati e impianto di separazione del rifiuto) e il sistema di trattamento waste to energy, il tutto è stato co-seguito da A2A e AMSA. Reggio Emilia ha invece presentato il suo sistema educativo e i suoi atelier di riciclo creativo.
- Organizzazione del primo workshop di scambio sulla gestione dei servizi di pubblica utilità in ottica di decentramento (10/03/2023).
- Attività di accordo con il partner E4Impact per la definizione dei premi per le aziende vincitrici del primo ciclo di formazione. Si è avviata in concomitanza la predisposizione dei documenti per la selezione delle 13 imprese per il secondo ciclo di formazione e si è predisposto e pubblicato il bando a tale scopo.
- Il Politecnico di Milano ha chiuso la parte di raccolta dati e ha avviato lo studio con tecnologia IMM che ha portato all'elaborato finale della diagnosi in data 30/06/2023.
- Gestione della rendicontazione delle attività di progetto e relazione con l'ente valutatore selezionato dal Comune di Milano che ha prodotto il report alla fine del mese di maggio 2023.

Alla data del 31/12/2023 si sono effettuate le seguenti attività:

- avvio dell'attività A3.3.1 di progetto: realizzazione bando di regranting per iniziative artistiche sul tema ambientale da realizzarsi a Dakar mediante il coinvolgimento della diaspora senegalese in Italia. In data 08/06/2023 la Giunta Comunale ha approvato le linee di indirizzo per la selezione di iniziative artistiche ideate e realizzate da organizzazioni della diaspora senegalese aventi sede nel territorio lombardo ed emiliano da realizzarsi a Dakar, il 16/06/2023 è stato approvato e pubblicato il relativo Avviso Pubblico per la raccolta delle candidature, che sono state valutate da una Commissione di Esperti in data 19/07/2023. Il 27/07/2023 è stata pubblicata la graduatoria delle iniziative selezionate. Le organizzazioni selezionate per la realizzazione delle iniziative hanno sottoscritto nel mese di ottobre (rispettivamente il 14 e il 24/10/2023) l'Atto di Impegno e Regolamentazione per la realizzazione delle iniziative approvate ai sensi del bando in parola. Tali iniziative hanno avuto formale avvio il 19/10/2023 (Iniziativa "BAMPTARE LEYDI. AZIONE TEATRALE PER UN MONDO SOSTENIBILE" a cura di Associazione di Promozione Sociale TerraLeydi di Reggio Emilia) e il 09/11/2023 (Iniziativa "ARTISTI UNITI PER L'AMBIENTE: CONTAMINAZIONE CULTURALE" a cura di Associazione socioculturale Sunugal di Milano;
- si è continuato con il processo di concertazione per il reperimento di un terreno sul quale erigere l'impianto pilota di compostaggio; la Ville de Dakar, con il supporto del Comune di Milano, ha siglato, a fine agosto, un accordo con ISRA – Institut Sénégalais de Recherches Agricoles;
- si sono conclusi gli studi topografici e geologici sul sito sopra menzionato; gli studi hanno avuto esito positivo;
- il partner di progetto E4Impact Foundation ha effettuato la seconda ricognizione di aziende per l'avvio di un nuovo ciclo di formazione a favore di imprese verdi; il Comune di Milano ha partecipato alle attività di redazione dei bandi e selezione delle imprese;
- il Comune di Milano ha continuato con le proprie attività di coordinamento della rendicontazione e sta concludendo la reportistica necessaria per la rendicontazione al finanziatore al fine di ricevere la prima tranche del finanziamento concordata con AICS in sede di Convenzione con la stessa;
- nell'ultimo quadrimestre del 2023, i partner senegalesi del progetto Dakar REVE, con il supporto del capofila e della ONG IPSIA ACLI e sotto la guida tecnica di A2A Ambiente S.p.A., hanno elaborato lo studio esecutivo per il sito e rivisto il preventivo aggiornandolo; hanno poi elaborato i relativi documenti di gara per selezionare il fornitore edile a cui assegnare il lavoro di costruzione dell'impianto;
- i partner senegalesi hanno inoltre vagliato alcune opzioni di fornitori per l'acquisto dei macchinari da utilizzarsi per il corretto funzionamento dell'impianto, operazione che si concluderà nel 2024;

- il partner Politecnico di Milano ha concluso la propria attività, presentato in loco, a Dakar, lo studio IMM durante una conferenza aperta a numerosi funzionari e alti rappresentanti del mondo istituzionale della città di Dakar e senegalese;
 - i partner incaricati dello svolgimento delle attività di sensibilizzazione ambientale a favore dei più giovani, Comune di Reggio e Milano e Fondazione Reggio Children, hanno effettuato una missione a Dakar nel novembre 2023. In questa settimana hanno incontrato il gruppo pilota, beneficiario di alcuni laboratori per la creazione di attività didattica a partire da rifiuti domestici e mercatali. Ne hanno beneficiato 4 scuole con i loro partecipanti, ovvero 20 ragazzi/ragazze e membri del gruppo pilota di quella scuola;
 - in occasione della presentazione dello studio IMM a Dakar a cura del Politecnico di Milano, il Comune di Milano ha svolto una missione di monitoraggio (13 – 18/11/2023) per verificare le azioni svolte e incontrare partner e stakeholder di progetto in vista degli ultimi mesi di lavoro.
- **Mentor 2 – Mediterranean Network for Training Orientation to Regular Migration**, finanziato dall'Unione Europea tramite l'iniziativa Mobility Partnership Facility III, gestita da ICMPD - International Centre for Migration Policy Development. Le principali attività hanno riguardato il peer to peer exchange tra i partner e l'abbinamento tra i candidati tirocinanti e le aziende ospitanti. Si è infatti provveduto all'organizzazione e realizzazione della settimana di scambio di esperienze tra pari per amministratori e funzionari delle Autorità Locali e delle Agenzie per il lavoro coinvolte nel progetto, che si è svolta dal 27/02 al 04/03/2023 a Milano e Torino e che ha visto la partecipazione di 17 rappresentanti della Regione di Beni Mellal-Khenifra, dei Comuni di Sfax, Tangeri e Tunisi, delle agenzie ANAPEC (Marocco) e ANETI (Tunisia), e dei focal point di Soletterre e Anolf (Associazione Nazionale Oltre le Frontiere) che è un'associazione di volontariato promossa dal sindacato CISL. L'iniziativa, finalizzata ad approfondire la conoscenza reciproca, migliorare le competenze connesse alla migrazione e rafforzare la cooperazione allo sviluppo tra i territori, si è aperta con l'evento pubblico "Fare rete per favorire la mobilità circolare delle competenze, del lavoro e dei giovani nel Mediterraneo" (27/02/2023, Palazzo Marino), a cui sono intervenuti rappresentanti di UE - DG Home, ICMPD, Ministero del Lavoro, Camera di Commercio di Milano, Consolati e circa 120 partecipanti di istituzioni, imprese, Terzo Settore, associazioni delle diaspore. Durante la visita, sono stati realizzati workshop dedicati ad approfondimenti sulla cooperazione internazionale tra territori e sullo strumento dei tirocini formativi per cittadini residenti nei Paesi partner, e visite sul campo legate alle tematiche del lavoro, della migrazione. A Milano, lo scambio ha coinvolto la Direzione Cultura, la Direzione Lavoro, Giovani e Sport, e il Milano Luiss Hub, il Centro Servizi WeMi Inclusion. In tale occasione sono stati svolti anche gli incontri dei Comitati di Concertazione locale di Milano e di Torino e il Partnership Committee. Per quanto riguarda i tirocini, le aziende milanesi e torinesi aderenti al progetto sono state supportate nella realizzazione di interviste online ai candidati ulteriormente selezionati tramite pre-colloqui, il cui esito ha portato a 30 abbinamenti percorribili sui 40 preventivati, con necessità di riaprire la call su specifici profili in Marocco, anche per rispettare equilibri geografici. Nel contempo, è stata avviata la preparazione dei documenti da presentare alle Regioni Lombardia e Piemonte per l'approvazione dei progetti formativi necessaria per l'ottenimento dei visti e sono stati organizzati i corsi pre-partenza per i tirocinanti. Altre attività svolte: traduzione in francese e arabo del vademecum sui tirocini formativi per cittadini stranieri residenti in un Paese terzo predisposto da Ministero del Lavoro e ANPAL (Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro), e relativa pubblicazione anche in italiano sul sito di progetto; missione istituzionale e di monitoraggio del Comune di Milano a Tunisi (13 - 16/03/2023), in cui sono stati incontrati il Ministero del Lavoro tunisino e ANETI, AICS, l'Ambasciata Italiana, la Delegazione EU; il proseguimento degli incontri dei gruppi di lavoro e delle attività di ricerca, monitoraggio e valutazione, tra cui la valutazione retrospettiva del progetto MENTOR 1. È stato quindi ultimato l'abbinamento tra candidati meritevoli e potenziali aziende milanesi ospitanti, ampliando la ricerca di adesioni maggiormente mirate ai profili selezionati, e sono state completate le procedure di approvazione dei tirocini e dei visti per i 20 tirocinanti a Torino, in gran parte avviati nonostante alcune difficoltà per l'ottenimento dei visti dal Marocco. Per quanto riguarda i tirocini milanesi, il nucleo di valutazione dei progetti formativi di Regione Lombardia ha ritenuto opportuno chiedere ulteriori documentazioni relative ai titoli di studio (dichiarazioni di valore rilasciate dai Consolati), comportando un conseguente ritardo nell'iter di approvazione, nella richiesta dei visti di ingresso e nell'attivazione dei tirocini, tale da dover rimodulare il semestre di tirocinio preventivato, anche in considerazione della pausa estiva delle aziende. Sono stati approvati 18 progetti di

tirocinio da svolgere a Milano sui 22 presentati, che hanno per lo più ottenuto i visti d'ingresso. Nel frattempo si sono conclusi i corsi pre-partenza per tutti i potenziali tirocinanti e sono stati organizzati dei meeting informativi online sia per le aziende ospitanti che per i tirocinanti in arrivo. È stata presentata la rendicontazione del 2° anno di progetto: 2 report finanziari e 2 report narrativi semestrali. Durante l'ultima settimana di luglio, l'auditor della società BDO UK (contattata dal finanziatore) ha realizzato le verifiche di un campione di spese da lui selezionate, in presenza. Tra l'inizio di settembre e i primi giorni di ottobre sono arrivati in Italia gli ultimi due tirocinanti dei 20 tirocini previsti presso 17 aziende a Torino (complessivamente: 9 tunisini, di cui 4 donne e 5 uomini; 11 marocchini, di cui 7 donne e 4 uomini) e 21 tirocinanti che hanno avviato i loro percorsi di stage presso 19 aziende e organizzazioni milanesi (complessivamente: 14 tunisini, di cui 6 donne e 8 uomini; 7 marocchini, di cui 4 donne e 3 uomini), grazie all'approvazione di ulteriori tre dossier da parte di Regione Lombardia e del rilascio dei visti d'ingresso in sospeso. Alcune aziende hanno dato la disponibilità a ospitare più di un tirocinante. Nell'ultimo quadrimestre 2023 le principali attività hanno riguardato la realizzazione dei tirocini in Italia, da concludersi entro febbraio 2024 salvo proroghe offerte dalle aziende, che hanno comportato: la predisposizione e la partecipazione alle riunioni di partenariato mensili e agli incontri di coordinamento territoriale settimanali (Milano e Torino) per gestire le questioni organizzative, burocratiche e logistiche; l'evento di benvenuto dei tirocinanti milanesi a Palazzo Marino con la partecipazione del Sindaco e delle Rappresentanze consolari del Marocco e della Tunisia; la mediazione culturale volta a supportare il soggiorno dei tirocinanti in Italia; il monitoraggio dell'andamento dei tirocini in azienda; l'erogazione dei corsi di lingua italiana, di quelli sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e dei moduli di formazione sul rafforzamento delle competenze; l'implementazione di attività socio-culturali e di visite di scambio per favorire il networking tra i tirocinanti milanesi e torinesi (es. Duomo, Castello Sforzesco, Museo del Novecento e concerto alla Scala a Milano; Museo Egizio a Torino); la promozione di incontri con i tirocinanti e con le aziende relativamente alle opportunità post-tirocinio, alle possibilità di proroga degli stage e alla normativa sui permessi di soggiorno, con relativa predisposizione di materiali informativi; la realizzazione dell'incontro di valutazione e dell'evento conclusivo dei tirocini a Torino; le iniziative adottate per far fronte alle criticità incontrate (rinuncia al tirocinio prima del termine previsto; accettazione di contratti di lavoro da parte di aziende esterne al progetto; problematiche relative all'alloggio...). Nel contempo, è stata avviata la predisposizione dell'info-grafica dedicata alle aziende, che illustra tutti i passaggi del procedimento di attivazione dei tirocini per residenti all'estero e che sarà presentata alla conferenza nazionale prevista a marzo 2024, in collaborazione con il Ministero del Lavoro, e sono state consolidate le attività di ricerca effettuate da CeSPI – Centro Studi di Politica Internazionale sulla mappatura dei progetti e dei programmi a favore dell'occupazione giovanile in Marocco e Tunisia, volta a favorire l'inserimento dei tirocinanti di ritorno nel mondo del lavoro, e delle esperienze europee di mobilità circolare e legale per motivi di lavoro e di studio, con cui è stato realizzato a dicembre un seminario di confronto per condividere elementi di forza e debolezza delle pratiche in corso e scambiare consigli per future iniziative simili.

PARTNER

Il Comune di Milano partecipa a 18 progetti di cooperazione in qualità di partner:

- **“Azione comunitaria di conservazione degli habitat delle zone protette dell’Albania”** capofilato da CELIM. Differenti missioni congiunte di Comune di Milano, Arpa Lombardia, Politecnico e Parco Regionale Campo dei Fiori hanno permesso la realizzazione delle attività previste sulla gestione dei temi ambientali/rifiuti, antincendio forestale e analisi e caratterizzazione del territorio tramite attività specifiche in loco e incontri tecnico-istituzionali con Municipio di Valona, Municipio di Tirana, Prefettura locale, Unione Europea e stakeholder locali come con l'azienda Petrolifera ItaloAlbanese. Questi mesi sono stati impegnati per la rendicontazione e sostenibilità del progetto favorendo sinergie con gli altri interventi nell'area e pianificazione di una successiva fase di intervento. È stata inoltre conclusa l'attività di rendicontazione del progetto.
- **“Professioni (Giovani) in Crescendo: Occupazione dignitosa, imprenditorialità, acquisizione di competenze e partecipazione dei giovani, anche i più vulnerabili, ad una crescita economica inclusiva e sostenibile in Camerun”** capofilato da ong COE. L'intervento ha come obiettivo contribuire a garantire una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, la piena occupazione e il lavoro dignitoso per tutti, promuovere l'occupazione dignitosa, l'imprenditorialità, l'acquisizione di competenze e la partecipazione alla crescita economica inclusiva e sostenibile dei giovani, in particolare giovani donne



e giovani in situazioni di vulnerabilità, nelle città di Mbalmayo, Bafoussam e Garoua. Questi mesi sono stati impegnati per l'accompagnamento da remoto delle attività in loco e per lo svolgimento delle azioni di identificazione delle aree competenti da coinvolgere per il supporto delle azioni di progetto. Inoltre, sono state avviate le attività di identificazione delle figure professionali da coinvolgere nella prossima missione, prevista a maggio 2024.

- **“Green cities initiative. Scambio di conoscenze ed esperienze tra le città di Milano e Quelimane (Mozambico) per il miglioramento delle politiche socio-ambientali”** capofilato da Manitesse e finanziato da FAO. Il progetto vuole portare le Città di Quelimane a migliorare le politiche pubbliche e sviluppare le seguenti attività: *Cintura verde*, manutenzione e miglioramento delle mangrovie che delimitano il perimetro urbano con il fiume; *Orti Urbani* (orti scolastici e orti urbani esistenti); *Sensibilizzazione popolazione e media*, eventi conclusivi. Dopo la missione di due ingegneri idraulici di MM S.p.A. a febbraio è stata realizzata un'ulteriore missione per la conclusione del progetto, lo sviluppo di nuove sinergie, l'avvio e la chiusura della fase di rendicontazione, conclusa nel dicembre 2023.
- **“ETHAKA. Un modello di produzione agricola e consumo sostenibile per la resilienza climatica e la sicurezza alimentare e nutrizionale in Mozambico”**. Il progetto ha come obiettivo contribuire a raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e aumentare il reddito della popolazione del Mozambico, favorire l'adozione di un modello agricolo di produzione e consumo sostenibile, resiliente e che soddisfa le esigenze nutrizionali della popolazione e delle istituzioni delle province di Zambezia e Nampula. Attività a pieno ritmo in loco e in remoto. È stata effettuata una missione a Quelimane nel mese di febbraio. Nel mese di marzo Quelimane è stata investita dal ciclone tropicale Freddy che ha causato molti danni e vittime, con impatto anche sulle attività e opere di progetto. È stata effettuata una missione in Mozambico nel mese di luglio 2023, durante la quale si è tenuto l'incontro col nuovo rappresentante Paese di Mani Tese a Maputo nonché un momento di confronto sul progetto con l'AICS locale. Le elezioni municipali avvenute a Quelimane nell'ottobre 2023 non hanno rallentato lo svolgimento delle attività del progetto, che per quanto di competenza del Comune di Milano, hanno riguardato la partecipazione a riunioni costanti a distanza e presenziali durante la missione in Mozambico di novembre 2023 con i partner di progetto.
- **“Costruire con la musica: nuove pratiche per lo sviluppo socioeconomico in Mozambico”** capofilato da ong Agape. Coinvolgimento di Milano Musica. Il progetto vuole contribuire ad aumentare la consapevolezza dell'opinione pubblica e dei decisori politici rispetto al valore che ha l'industria culturale e creativa quale asset di sviluppo economico del paese e la funzione che può avere nei processi di crescita della società mozambicana, creare nuove e dignitose opportunità di impiego e auto-impiego nel settore delle industrie culturali e creative e, nello specifico, nell'ambito musicale, per i giovani delle Province di Maputo Cidade, Inhambane, Zambezia e Nampula. È stato fornito un supporto nel coordinamento dell'intero progetto, nelle relazioni istituzionali e strategiche e nella realizzazione degli interventi in loco. In particolare, nella missione di febbraio 2023 oltre ai vari incontri con gli stakeholder è stato realizzato un workshop al Ministero della Cultura mozambicano, con la partecipazione di AMSA, sul tema dell'ecodesign degli eventi pubblici e la riduzione dell'impatto su ambiente e territorio. Nel mese di luglio è stata effettuata una missione per la preparazione di un percorso formativo rivolto a Dirigenti e Tecnici del Ministero della Cultura mozambicano. Nel luglio 2023 è stata realizzata una missione a Maputo, durante la quale si sono svolte varie fasi del progetto, fra cui la formazione dei funzionari del Ministero della Cultura del Mozambico. Alla Missione ha preso parte anche la Direzione Cultura. La missione è stata anche occasione di confronto sul progetto con gli stakeholder locali, tra i quali AICS Maputo, Delegazione Unione Europea nel Paese ed ENI Mozambico. Comune di Milano ha inoltre partecipato alla formazione dei funzionari ministeriali mozambicani e degli operatori privati dello spettacolo e coordinato la partecipazione di Amsa.
- **“MaisPemba - A city to city and multistakeholder approach for an integrated, sustainable and inclusive urban development of the city of Pemba”** capofilato dal Comune di Reggio Emilia e Fondazione E35. Sono state svolte attività in loco e di coordinamento da remoto delle attività progettuali legate alle relazioni istituzionali con i partner, di programmazione di eventi, per lo sviluppo di sinergie con le attività dei diversi progetti in Mozambico. Inoltre, sono stati realizzati workshop tecnici con il Municipio di Pemba, la Città di Reggio Emilia e la Fondazione AVSI sul tema delle acque nell'ambito della realizzazione di un piano di sviluppo urbanistico territoriale. Coinvolgimento di altre aree tecniche del Comune di Milano a supporto della creazione di un nuovo ufficio urbanistico all'interno del Municipio di Pemba. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi dagli espatriati e dalla equipe

mozambicana di Fondazione E35. Dopo le missioni tecniche di luglio e novembre 2022 anche con MM S.p.A. è stata inoltre realizzata una missione a febbraio 2023 con riunioni e dialogo con i vari stakeholder e finanziatori in Mozambico. È in fase di studio l'ipotesi di variante e di programmazione dell'ultima annualità. Sono state realizzate riunioni on line con gli architetti del progetto residenti a Pemba per definire i temi e individuare il funzionario interno del Municipio di Pemba che parteciperà all'ultimo anno delle attività di progetto. È in corso la definizione dei contenuti e delle date della formazione rivolta ai funzionari del Municipio di Pemba, prevista nel febbraio 2024.

- **“Fortalecer as competencia do departamento de agua e saneamento (DAS) de Maputo”** Mozambico – capofilato dal Municipio di Maputo. Il Comune di Milano insieme all'impresa municipalizzata MM S.p.A. fornisce un supporto tecnico al DAS (Departamento Agua e Saneamento – Dipartimento di Acqua e Salute) del Municipio di Maputo, apportando le competenze della Città di Milano sulla gestione delle risorse idriche, depurazione e sistema di ricerca e prevenzione delle perdite per la rete di acqua potabile. Questi mesi caratterizzati da minori restrizioni conseguenti alla pandemia, hanno permesso di accelerare le attività in loco: si è partecipato con MM S.p.A., ACRA e Municipio di Maputo a vari workshop per la realizzazione di formazione a distanza degli operatori: i video tutorial formativi realizzati da MM S.p.A. sono stati utilizzati come percorso formativo dei tecnici mozambicani. È stato mantenuto un dialogo costante con AICS Maputo che interviene con differenti interventi idrici (complementari) sul medesimo territorio. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi dagli espatriati e dall'equipe mozambicana di ACRA – Associazione di Cooperazione Rurale in Africa (Ong Milanese Fondazione ACRA – <https://www.acra.it/>). Durante la missione a Maputo del mese di luglio è stato realizzato un workshop di progetto con i responsabili e tecnici del DAS Maputo e lo stesso è stato discusso in sede AICS Maputo e con i rappresentanti istituzionali del municipio e della delegazione UE Mozambico. Nel mese di gennaio 2023 è stata ultimata la rendicontazione e sono state realizzate e concluse le interviste con i valutatori esterni di progetto selezionati da Fondazione ACRA Onlus.
- **“Ilumina”**: progetto capofilato da AVSI (Associazione Volontari per il Servizio Internazionale) ong, finanziato da AICS Mozambico sulla produzione e gestione delle fonti di energia alternative e relativa formazione funzionari. Sono stati realizzati workshop e approfondimenti sulle due aree di intervento (la città di Pemba, i Distretti di Montepuez e Balam, Maputo in quanto sede della Direzione Nazionale di Energia) attività presso il padiglione fieristico FECAD – Fiera Economica della Provincia di Cabo Delgado e potenziamento dell'illuminazione stradale di viabilità periferica nel Municipio di Pemba; webinar di presentazione delle soluzioni tecniche identificate (convenzionale e fotovoltaico su tratto pilota di strada sterrata urbana) e confronto con il Municipio di Pemba e Fondazione AVSI, consegna della progettazione tecnica da parte di A2A e formazione con i tecnici del Municipio di Pemba. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi dagli espatriati e da un'equipe mozambicana di AVSI. A seguito della missione svoltasi a luglio 2022 in Mozambico è stata realizzata una verifica sulle attività di progetto, incontri di condivisione dei risultati con i partner di progetto e lo stesso è stato presentato a ENI Mozambico e FAO Mozambico per consentire la sostenibilità delle attività nel tempo; sono stati presentati i risultati anche al Direttore AICS Maputo. Nel periodo gennaio/agosto 2023 sono state svolte le ultime attività di rendicontazione e di studio ai fini della continuità dell'intervento. Nel mese di luglio 2023 è stata realizzata una missione che ha consentito di proseguire il dialogo con ENI per i possibili sviluppi sul progetto pilota identificato dal progetto Ilumina. Le attività di progetto si sono concluse e sono in corso ultime verifiche da parte di AICS – Agenzia Italiana Cooperazione allo Sviluppo. È attivo il dialogo con gli stakeholder per una possibile realizzazione del progetto pilota emerso dal precedente studio realizzato da A2A, discusso in specifico nella riunione con i rappresentanti UNIDO – United Nations Industrial Development Organization di Maputo avvenuta durante la missione in Mozambico del novembre 2023.
- **“Co-azione: Supporto al coordinamento e alla creazione di meccanismi di azione partecipativa e rigenerazione urbana nel quartiere di Chamanculo, Maputo”**, progetto capofilato da Fondazione AVSI e finanziato da AICS Mozambico sulla tematica dello sviluppo socioeconomico di aree periferiche e gestione dei rifiuti solidi urbani. Partecipazione in remoto e in presenza alle attività progettuali. Sono stati realizzati: workshop di approfondimento tematici con equipe AVSI Mozambico e partner; attività di supporto nel dialogo tra i partner e per la progettazione tuttora in fase di realizzazione da parte di Amsa/A2A; workshop tecnici con i partner di progetto sulla gestione completa del ciclo dei rifiuti e sulle nuove priorità tecniche dell'Amministrazione

mozambicana; attività di formazione e trasferimento di competenze rivolte ai tecnici municipali sulla gestione dei rifiuti. Sinergie con l'intervento che vede coinvolto il partner italiano Novamont nell'ambito di un altro bando AICS rivolto ai Soggetti Privati. Il progetto è stato oggetto di visita della delegazione a seguito del Presidente della Repubblica Sergio Mattarella, in specifico della Prima Dama nel luglio 2022. Nel primo semestre 2023 sono continuate le attività di supporto ed è stata realizzata una missione operativa a febbraio 2023 con riunioni in sede AICS Maputo, Municipio di Maputo e alcuni giorni di formazione ai tecnici della Direzione ambientale del Municipio di Maputo. Sono state realizzate attività finali del cronogramma di progetto e un seminario pubblico a Maputo. Sono in corso le attività di rendicontazione ed è attivo il dialogo con gli stakeholder per una eventuale replica della realizzazione del centro di compostaggio ideato da Amsa nella città di Chimoi. Tale possibilità è stata discussa durante la riunione con i rappresentanti UNIDO - United Nations Industrial Development Organization di Maputo tenutasi durante la missione in Mozambico del novembre 2023.

- **“Agri-Urb”** cordata capofilata dall'ong WeWorld. Progetto sinergico a “Co.Azione” si prefigge di potenziare la capacità degli abitanti del quartiere Chamanculo a Maputo in Mozambico sullo sviluppo di un'agricoltura urbana, realizzazione e mantenimento di orti e gestione e valorizzazione della raccolta differenziata dell'umido finalizzata alla trasformazione in compost. Il progetto è stato oggetto di visita della delegazione a seguito del Presidente della Repubblica Sergio Mattarella, in specifico della Prima Dama. Nel primo semestre 2023 sono continuate le attività di supporto ed è stata realizzata una missione operativa a febbraio 2023 in collaborazione con i tecnici di AMSA. È stato realizzato il consolidamento delle attività e delle infrastrutture costruite negli ultimi mesi e la formazione di tecnici e società civile sul centro di compostaggio, sulla gestione e riutilizzo del rifiuto umido con il coinvolgimento di AMSA e Novamont. Le attività di progetto ed è in corso la rendicontazione. Il Progetto è stato oggetto di una missione di monitoraggio da parte di AICS - Ufficio VI - avvenuta nel novembre 2023.
- **“Start your Business! Creazione di start-up, sviluppo di competenze tecniche e promozione socioeconomica di giovani e donne vulnerabili in Palestina”**, capofila VIS, finanziato sul Bando AICS rivolto alle Organizzazioni della Società Civile Paesi in via di sviluppo. Il progetto si è concluso formalmente il 28/02/2023. L'attività di chiusura è stata la missione di una delegazione tecnica da Milano, svoltasi durante la prima settimana di febbraio (31/01 - 05/02/2023), con la partecipazione di personale del Comune (esperti nell'ambito della promozione di bandi a sostegno per start up/spazi dedicati multifunzione/crowdfunding civico), ma anche altri soggetti attivi nel campo dello sviluppo economico giovanile di Milano e nell'internazionalizzazione delle imprese (Promos). L'obiettivo della missione è stato lo scambio di buone pratiche su creazione di ecosistemi di supporto alle start up giovanili in Palestina. Oltre la partecipazione attiva alla seconda edizione del Yunus Social Business Festival a Betlemme, la delegazione ha visitato delle start-up e delle imprese sociali sostenute dal progetto nelle aree di Betlemme e Gerusalemme, ha svolto incontri strategici con alcuni partner di progetto, come la Camera di Commercio di Betlemme e l'Università di Betlemme, nonché incontri istituzionali con la rappresentanza dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo e il Consolato d'Italia a Gerusalemme.
- **“Local Authorities Network for Migration and Development”** promosso da IOM (Organizzazione Internazionale per le Migrazioni). A seguito del workshop che ha coinvolto il gruppo di lavoro composto dalla Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, Direzione Cultura, Direzione Welfare e Salute, IOM ha condiviso i materiali elaborati dall'esperta sulle tematiche interculturali sulle nuove parole ed espressioni problematiche da aggiungere al Vademecum sull'utilizzo di un lessico inclusivo e rispettoso delle differenze, e sulla proposta di un sito web dedicato. A febbraio è stato concordato un percorso orientato alla realizzazione di una seconda edizione grafica del Vademecum e alla possibilità di elaborare un piano di valorizzazione e disseminazione del Vademecum e degli altri output legati al migration mainstreaming. Tra marzo e aprile il gruppo di lavoro ha contribuito alla stesura delle premesse alla seconda edizione del Vademecum, che è stato compiutamente realizzato. Nel contempo, IOM ha presentato al Comune di Milano il focus della nuova edizione dell'iniziativa, incentrato sull'ambiente e sull'adattamento al cambio climatico. A seguito di un'attenta valutazione della nuova proposta e di un'analisi dei bisogni reali dell'Amministrazione, è stata concordata la necessità di sperimentare un percorso formativo interno, volto a valorizzare il percorso del Vademecum sulla comunicazione inclusiva e non discriminatoria della P.A. nei confronti di tutta la cittadinanza. Sono state realizzate riunioni preparatorie volte a delineare le modalità, i contenuti e il target del percorso formativo sperimentale.



- **“TRAIT D'union - Travail et inclusion pour les territoires et le Développement”** in Tunisia, capofila Regione Toscana. Le attività di scambio tra funzionari e rafforzamento istituzionale sui temi dell'economia circolare e della co-progettazione pubblico privata con i Comuni partner sono state riprogrammate a seguito dello scioglimento dei Consigli comunali, avvenuto a ridosso della missione che il Comune di Milano avrebbe dovuto svolgere a Tunisi e Sfax nel mese di marzo insieme ad AMSA S.p.A., per approfondire le tematiche relative alla gestione integrata dei rifiuti urbani. Sono stati individuati i nuovi referenti istituzionali dei Comuni e sono state avviate positive interlocuzioni relative al proseguimento del progetto. La formazione per le start up green a Sfax implementata da E4Impact è stata avviata ed è seguita da 14 giovani aspiranti imprenditori, così come è in fase di realizzazione il secondo corso di incubazione imprenditoriale implementato da TCSE (Tunisian Center for Social Entrepreneurship) a Tunisi e Mahdia. È stata lanciata la call rivolta alle imprese sociali per accedere al micro-credito reso disponibile dal progetto, promossa da Fondazione Finanza Etica in collaborazione con la società di microfinanza tunisina Enda Tamwell. Nel mese di maggio sono state selezionate le 5 migliori idee imprenditoriali dei giovani di Sfax che hanno frequentato la formazione di E4Impact, dopo essere state presentate durante un pitch day e valutate dal partenariato. Dal 19 al 23/06/2023 è stata realizzata la missione del Comune di Milano e di AMSA S.p.A. a Tunisi e Sfax, dedicata al confronto tra città sulla gestione dei rifiuti in un'ottica di economia circolare e a raccogliere gli interessi specifici dei Comuni su questi temi, per organizzare la loro study visit in Italia. Quest'ultima attività, effettuata dal 10 al 16/09/2023, ha coinvolto sei alti funzionari dei Comuni di Tunisi, Sfax e Mahdia e il consulente tunisino sull'economia circolare. La delegazione ha preso parte a workshop e visite sul campo organizzate a Milano dalla nostra Amministrazione in collaborazione con AMSA S.p.A., approfondendo la conoscenza del modello milanese di gestione dei servizi ambientali presentato dalla Direzione Bilancio e Partecipate e dalla Direzione Verde e Ambiente, e dei servizi erogati da AMSA S.p.A., per poi trasferirsi in Toscana, dove ha potuto confrontarsi con altre buone pratiche relative alla gestione dei rifiuti e alla mobilità sostenibile. Nel frattempo, promotori delle migliori idee imprenditoriali green di Sfax hanno fruito dell'attività di mentoring conclusasi a novembre, finalizzata a renderle più attrattive per potenziali investitori e finanziatori. Considerata la necessità di completare alcune attività ancora in corso, relative ai prodotti di comunicazione, al secondo ciclo di incubazione curato da TCSE e all'erogazione di finanziamenti a imprese sociali e start up tramite micro-credito o contributi a fondo perduto, è stata ottenuta una proroga della durata del progetto, che si concluderà a metà maggio 2024.
- **“VaLORE GREEN - Riqualficazione dell'area peri-urbana di Valona (Pjlli ei Sodes) e miglioramento della gestione dei servizi municipali ambientali”** Albania – capofilato dal Municipio di Valona e finanziato dal Programma di Conversione del Debito italo-albanese (IADSA, Italian-Albanian Debt for Development Swap Agreement), volto a sostenere iniziative di sviluppo sociale e ambientale promosse dalle competenti istituzioni pubbliche albanesi. Il progetto, sinergico a ulteriori interventi in corso sul territorio urbano e sub-urbano del Municipio di Valona che vedono coinvolti il Comune di Milano, CELIM e i partner del proprio sistema territoriale (PoliMi, Arpa Lombardia, AMSA e Parco regionale Campo dei Fiori), mira a supportare la città albanese nello sviluppo di un modello di gestione municipale efficiente e sostenibile dei servizi ambientali e di riabilitazione e conservazione delle aree naturali presenti sul territorio. Il progetto si è concluso e a marzo 2023 è avvenuta la consegna degli studi realizzati al Ministero dell'Ambiente Albanese (missione a marzo 2023 per la sostenibilità e la continuità intervento), è continuato il dialogo con AICS e IADSA e conclusa la fase di rendicontazione. È proseguito il dialogo con le Autorità Locali albanesi e il donator (ente finanziatore) finalizzato a un possibile finanziamento di una fase 2 del progetto.
- **“VITA - Vjosa: Valorizzazione di Iniziative per il Turismo e l'Ambiente lungo il bacino del fiume Vjosa in Albania”**. Il progetto ha come obiettivo contribuire alla crescita e all'occupazione delle PMI nel settore del turismo responsabile in Albania, promuovere il turismo responsabile sul bacino del fiume Vjosa e diminuire l'impatto negativo su ambiente e territorio con la migliorata gestione di rifiuti e acque. Il progetto è iniziato nel 2023; è stato svolto il lavoro di programmazione e di rimodulazione delle attività del Comune di Milano, si è tenuta una missione in Albania a marzo 2023 con dialogo con i Capofila, Prefetto di Valona, Ambasciatore d'Italia, Direzione AICS e Ministero dell'Ambiente Albanese. È stata realizzata una missione in Albania a luglio 2023 per lo svolgimento delle attività di progetto, sono state realizzate le attività di preparazione del workshop programmato per settembre con il Ministro dell'Ambiente, nonché una riunione con il Direttore dell'Istituto Italiano di Cultura per attività a Scutari e con l'Ambasciatore d'Italia in Albania. Nella città di Scutari era prevista a giugno 2023 un'attività di cooperazione culturale con il coinvolgimento della Civica Scuola di Musica Claudio Abbado, finanziata

dall'Ambasciata d'Italia in Albania, attività sospesa per vicissitudini politiche locali dovute al cambio di Sindaco nella città di Scutari. Attività in verifica con nuova amministrazione comunale di Scutari e con Istituto Italiano di Cultura per eventuale rifinanziamento per giugno 2024. Nel mese di ottobre 2023, in occasione di una missione congiunta con MM S.p.A., si è tenuto a Tirana il workshop sui temi dell'acqua che ha visto la partecipazione del Ministero dell'ambiente albanese oltre che di MM S.p.A.. Durante la missione sono state realizzate attività progettuali anche a Valona e nella valle della Vjosa.

- **“Bio-plastiche per il miglioramento della produzione agricola in Mozambico”**, capofila Novamont S.p.A. nell'ambito del Bando 2020 dell'Agenzia Italiana Cooperazione allo Sviluppo – Iniziative Enti Profit. Il progetto è iniziato ufficialmente a luglio 2021 con una prima missione di Novamont (ne sono avvenute successive) per definire insieme all'Istituto Agronomico Mozambicano le aree di sperimentazione. Viene gestito il coordinamento, per allargare le sperimentazioni all'area di intervento del progetto Co-ação e successivamente nelle altre città mozambicane sedi di altri progetti. Le attività in loco sono iniziate e si svolgono regolarmente con la presenza di personale espatriato di Novamont. Il progetto si interfaccia anche con le altre due iniziative “Agri-Urb” e “Co-azione”. Sono state realizzate varie riunioni a distanza con il personale di stanza a Maputo e presenziali con i Capofila di Novamont a Milano. Nel primo semestre 2023 si è lavorato anche per la continuità e ampliamento dell'intervento. Una missione operativa in Mozambico (in collaborazione con AMSA) è stata realizzata a febbraio 2023. Durante la missione a Maputo si è tenuto l'incontro con il responsabile del progetto di Novamont, e sono state verificate le attività in corso e i possibili sviluppi futuri, in particolare nel Municipio di Chimoio.
- **“REMIRIO – Rigenerazione urbana integrata e sostenibile Milano-Rio”** - capofila Rio de Janeiro - Bando 2021 UE DG INTPA per città sostenibili – (Comune di Milano Partner). Inizio del progetto il 15/03/2022. Sono stati realizzati numerosi workshop di spiegazione e rimodulazione del progetto con i nuovi funzionari di Rio de Janeiro responsabili dell'intervento (il Municipio di Rio de Janeiro, causa avvicendamento politico, ha cambiato quasi tutti i tecnici dei vari dipartimenti che hanno contribuito all'impostazione e scrittura del progetto negli ultimi due anni) e riunioni programmatiche tra i partner italiani (Comune di Milano, Politecnico di Milano e MM S.p.A.). Sempre per motivi politici è stata rimandata la visita tecnica del Comune di Rio de Janeiro a Milano organizzata per gennaio 2023. A marzo 2023 è stata realizzata una missione congiunta a Rio de Janeiro con inizio attività in campo, workshop con la Fondazione Getulio Vargas e attività al consolato italiano che hanno portato all'ampliamento delle aree di cooperazione tra Milano e Rio de Janeiro. Sono proseguite le attività di progetto sia a Rio de Janeiro che a Milano. Inoltre, è stata ospitata a Milano una delegazione politico/tecnica di Rio de Janeiro dal 26/05 al 04/06/2023 per gli scambi tecnici previsti e per il seminario che ha coinvolto numerosi architetti del Comune di Milano. Nel mese di settembre il Comune di Milano ha accolto una delegazione tecnica del Governo dello stato di Rio de Janeiro e dell'impresa Municipalizzata CEDAE, che gestisce il servizio idrico nella metropoli brasiliana. Nel mese di ottobre è stata realizzata una missione a Rio de Janeiro con la partecipazione di architetti dell'Area Rigenerazione Urbana e di MM S.p.A..
- **“Impact SDG6-Enhancing Management Capacities of waTer operators IN Gabes towards SDG6 Tunisia”**, capofila da MM S.p.A. e come partner l'ong Fondazione AVSI sul bando “A Water Operators' Partnerships Programme”, finanziato dall'Unione Europea e in carico a GWOPA (UN-Habitat's Global Water Operators' Partnerships Alliance). Il Comune di Milano in qualità di partner sta partecipando alla definizione strategica delle attività di progetto e al complemento della formazione tecnica realizzata dei tecnici di MM S.p.A.. Nel febbraio 2023 è stata ricevuta una delegazione di tecnici del Municipio di Gabes e dell'impresa pubblica delle acque tunisina Sonede. Si sono svolte, altresì, visite tecniche, istituzionali e attività di formazione. In questi mesi del 2023 si sta lavorando anche alla pianificazione della prossima missione operativa in Tunisia, rallentata però dall'attuale situazione politica del paese, poco favorevole. Sono proseguite le attività di progetto sia a Gabes che a Milano. Insieme a MM S.p.A. sono state valutate varie opzioni di strumentazione da inviare a Gabes e ipotizzata una conseguente formazione in campo. È stata organizzata una missione in Tunisia prevista nel dicembre 2023, sospesa a ridosso della partenza a causa di possibili disordini nella regione legati all'escalation dell'attuale conflitto israeliano-palestinese. La missione è stata riprogrammata e sarà realizzata dal 04 all'08/02/2024 e sono stati ulteriormente definiti i contenuti della formazione rivolta ai funzionari del Municipio di Gabes in avvio a inizio 2024.

Nell'ambito della cooperazione tra città si segnala la partecipazione ai seguenti **PROGRAMMI E INIZIATIVE DI SCAMBIO TRA CITTÀ**:

- **Urbelac 5** – iniziativa promossa dal Banco Interamericano di Sviluppo (BID) e dalla Commissione Europea, lanciata il 05/05/2021, con obiettivo lo scambio di buone pratiche sul tema della migrazione attraverso la partecipazione di varie città europee e città latino-americane. Nell'iniziativa è stata coinvolta la Direzione Welfare e Salute. Sono stati realizzati vari webinar di scambio tra le varie città coordinati dalla UE durante i quali Milano ha presentato molteplici esperienze di successo. Inoltre, è stato realizzato un workshop specifico con la città di Barranquilla (Colombia), sempre coordinato dalla UE. Si è lavorato nei primi mesi per la partecipazione alla missione presenziale a Fuenlabrada (Spagna) e Bologna e si è partecipato a molteplici riunioni e scambi tecnici tra le città coinvolte nell'iniziativa. Avvenuta partecipazione nel mese di dicembre alla missione tecnica a Barranquilla (Colombia) con la presenza di tutte le città coinvolte oltre ai responsabili di UE e BID. Il progetto si è concluso a fine dicembre del 2022, nel 2023 sono stati discussi i prodotti finali e la continuità futura dell'iniziativa con i vertici del programma. È attivo il dialogo con il Responsabile del Programma nel caso si attivino nuove edizioni.
- **IURC – International Urban Regional Cooperation** – programma finanziato dalla Commissione Europea per la cooperazione tra Local Authorities. Milano è stata abbinata a San Paolo del Brasile in funzione anche delle consistenti relazioni in corso e del gemellaggio tra le due città, che risale al 1961, e che ha celebrato il 60° anniversario. Il tema identificato è la rigenerazione urbana e oltre all'Area Relazioni Internazionali sono state coinvolte la Direzione Rigenerazione Urbana, Università Politecnico di Milano e MM S.p.A.. Sono stati realizzati vari webinar di scambio tra le due città coordinati dalla UE. Sono in fase di preparazione e realizzazione ulteriori webinar formativi allargati anche a Fortaleza. Si è svolta una visita tecnica della delegazione congiunta di Milano a San Paolo realizzata nel mese di ottobre 2022 con la partecipazione inoltre ad attività celebrative, organizzate dal consolato italiano a San Paolo, per l'anniversario dei 60 anni di gemellaggio tra le due città. Nel periodo gennaio/dicembre 2023 la cooperazione tecnica è continuata per la produzione di un documento di comparazione di buone pratiche urbanistiche tra le due città da pubblicare poi sugli strumenti mediatici in dotazione a IURC e condividere con le altre città del programma. È stata realizzata una missione a San Paolo nel marzo 2023 che ha permesso di ampliare le aree di cooperazione tra le due città e di creare sinergie con gli altri progetti in corso (nello specifico Food Wave). Sempre nel mese di marzo 2023 sono stati ricevuti i tecnici di San Paolo per approfondimenti sul tema rifiuti e comunicazione ambientale (coinvolgimento di Amsa). Sono proseguite le attività di progetto sia a San Paolo che a Milano. Si è inoltre concluso lo studio/pubblicazione “Comparative study – Milan e Sao Paulo”. È attivo il dialogo con il Consolato italiano a San Paolo e il Comune di San Paolo per ampliare le attività anche su tematiche culturali con il coinvolgimento della Civica Scuola di Musica Claudio Abbado. Nel mese di ottobre 2023 è stata realizzata una missione durante la quale si sono tenute le ultime riunioni con il Municipio di San Paolo ed è stato realizzato lo scambio culturale con il coinvolgimento dell'Istituto italiano di Cultura e il Consolato italiano a San Paolo. La missione è stata anche occasione per partecipare al Summit 2023 del World Cities Culture Forum, che si è tenuto a San Paolo in concomitanza con la missione in parola. I risultati del programma sono stati presentati agli eventi conclusivi di questa fase del programma IURC tenutisi a Bilbao e a Bruxelles nel novembre 2023.

NUOVE PROGETTAZIONI

Da gennaio 2023 sono state presentate le seguenti proposte progettuali:

- **Global Districts. Localised and Informal Critical Global Citizenship Education for Wider Inclusion and Engagement of European Youth in Local and Global Challenges**, sul Programma UE DEAR – Development Education and Awareness Raising, capofilato da ACRA Ong con il Comune di Milano nel ruolo di Ente Associato. Il progetto ha superato la prima fase di valutazione delle proposte.
- Candidatura per il Premio dei Presidenti della Città di Milano e di Francoforte sul Meno, presentata il 13/04/2023, con il progetto **Food & Climate: new approaches toward sustainable school meals in Frankfurt and Milan** (focus: scambio buone pratiche legate al cibo sano e sostenibile).

- Partecipazione al bando “2023 IADSA Italian – Albanian Debt for Development SWAP Agreement (Second Phase 2019) CALL FOR PROPOSALS REF. NO. IADSA/2023/01” da parte del Comune di Milano in qualità di partner attraverso il progetto **Un palco tra Scutari e Milano - Ristrutturazione e valorizzazione artistica del teatro Migjeni.**
- **Job@r: ICT for inclusive youth employment** capofilato da Terre des Hommes Italia Onlus e da Fondazione Avsi presentato bando di AICS Mozambico Job Creation through Information and Communication Technologies (ICT) in Mozambique (AID 12454).
- **Piano strategico per il recupero e la rivitalizzazione dei centri storici di San Miguel e San Salvador** in El Salvador, presentato a AICS – El Salvador capofilato da Politecnico di Milano. Il progetto è stato approvato e verrà avviato nel 2024.
- **FASHION! - Fueling A Sustainable Horizon through Innovation, Opportunities** presentato al Bando Prevention Envelope of the Transition Support Facility (TSF) dell’African Development Bank Group.

BILANCIO DI GENERE

L’attenzione per l’equilibrio di genere in eventi o nella comunicazione è molto alta a livello internazionale e permette di posizionare Sindaco, Assessori, tecnici e colleghi in panel che vedono equilibrio di genere, per esempio, come regola inderogabile.

Le attività intraprese nell’ambito dei progetti finanziati a livello internazionale vedono sempre come destinatari soggetti di ogni genere, con il miglior equilibrio possibile per quanto riguarda i beneficiari. Lo stesso avviene per le selezioni di personale esterno. Infine, in ogni proposta di progetto che viene presentata, è prevista la scrittura di un paragrafo su come il Comune garantisce la parità di genere.

Presentato a fine 2022 il progetto “Empowering the strength and the finance credibility for women SMEs in Sierra Leone and Tunisia”, per il quale si è in attesa di valutazione nell’ambito del Bando “Call for Proposals: transitioning women entrepreneurs from the informal to the formal economy”, finanziato dall’African Development Bank nel contesto dell’iniziativa Affirmative Finance Action for Women in Africa.

MISSIONE

19. Relazioni internazionali

OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare programmi di educazione alimentare e implementare la Food Policy in un'ottica di sostenibilità, innovazione e lotta agli sprechi

PROGRAMMA OPERATIVO

Milan Urban Food Policy Pact

DIREZIONE

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2023

ANIMAZIONE DELLA RETE TRAMITE LA GESTIONE DEL SEGRETARIATO DEL MILAN URBAN FOOD POLICY PACT (MUFPP)

Il Segretariato MUFPP (Milan Urban Food Policy Pact), Unità Organizzativa all'interno dell'Area Food Policy, ha coordinato la rete di 278 città firmatarie, garantendo assistenza costante nello sviluppo di food policy, promuovendo gli scambi di buone pratiche e supportando nuove città nel processo di firma del Patto. Nel periodo in questione si è lavorato per sollecitare l'adesione al Milan Urban Food Policy Pact da parte di alcune prestigiose città internazionali attive sulle food policy. Tale azione ha portato alla firma di 21 nuove città.

Sta proseguendo la comunicazione sui social media e l'aggiornamento del sito Internet del MUFPP, con nuovi contenuti e materiali a beneficio delle città firmatarie e degli stakeholders.

È proseguita l'attività di regionalizzazione del MUFPP nelle diverse aree geografiche grazie al monitoraggio e implementazione delle strategie regionali concordate con il Comitato Direttivo, riassunte nel "Piano d'Azione per la Regionalizzazione del MUFPP".

Al fine di promuovere la partecipazione delle città firmatarie alle attività regionali, sono state organizzate le seguenti attività, in coordinamento con il Comitato Direttivo:

- webinar e incontri regionali organizzati in coordinamento con le città del Comitato Direttivo (Nord America online webinar 21/04/2023, Asia Pacifico incontro **Incheon** dal 03/04/2023);
- nell'ambito del programma ICP (International City Partnerships) finanziato dall'Unione Europea, si è tenuto l'incontro conclusivo del progetto, intitolato ICP-AGIR EU-Asia Final Conference, che ha visto la partecipazione delle 5 città europee e delle 5 città asiatiche coinvolte;
- organizzazione del primo "Dialogo Nazionale" insieme alla città di Seoul che ha coinvolto le 5 città firmatarie e il Ministero dell'Agricoltura della Repubblica di Corea;
- sviluppo, in collaborazione con l'ASEAN Health Sector, di una serie di incontri online che hanno visto la partecipazione di 420 funzionari di città della Direzione Educazione e funzionari di Ministeri di competenza sulle tematiche di interesse del MUFPP (02/10/2023, 16/10/2023, 06/11/2023, 13/12/2023);
- nell'ambito del processo di regionalizzazione in Europa, con EUROCITIES è stato organizzato un incontro di advocacy "Bringing Urban Food Policies to the table" presso la Commissione Europea a **Bruxelles**, il 09/03/2023. Temi dell'incontro sono stati governance, procurement e food waste con il

coinvolgimento di rappresentanti politici di 11 città europee (**Barcellona, Birmingham, Ghent, Vienna, Salonicco, Milano, Grenoble, Guimaraes, Ostende, Bordeaux, Varsavia**) con i Gabinetti di 5 Commissari Europei, il Comitato delle Regioni e FAO, per posizionare il ruolo delle città nella EU Framework Law for Sustainable Food Systems;

- il Comune di Milano ha partecipato all'evento di lancio della prima strategia alimentare della città Metropolitana di Bangkok (27/11 - 29/11/2023).

Il Comune di Milano ha inoltre organizzato la raccolta di candidature per le elezioni del Comitato Direttivo del MUFPP. Le candidature raccolte sono state 36 presentate da tutti i continenti. Nello svolgimento delle elezioni del Comitato Direttivo sono stati raccolti oltre 120 voti. Le nuove città elette sono: Addis Abeba, Dakar (Africa), Bandung, Seoul (Asia Pacifico), Barcellona, Birmingham (Europa), Istanbul, Jabalpur (Eurasia & South West Asia), Baltimore, Guadalajara (Centro e Nord America), Rosario, Belo Horizonte (Sud America). Il Comune di Milano continua a essere membro permanente e Presidente del Comitato, il 17/10/2023 è stata organizzata la prima riunione del nuovo Comitato al fine di redigere il nuovo "Piano d'Azione per la Regionalizzazione del MUFPP".

IDENTIFICAZIONE E PREMIAZIONE DELLE BUONE PRATICHE TRAMITE I MILAN PACT AWARDS (MPA), REDAZIONE DEL REPORT MPA 2022

A seguito della premiazione dei vincitori dei Milan Pact Awards 2022, si è proceduto con la **scrittura del MPA Report 2022**, contenente la descrizione delle pratiche più innovative da tutte le regioni, i principali trend e sfide per le politiche alimentare urbane, e **all'organizzazione del MPA Retreat**, ovvero una settimana di capacity building e training intensivo, realizzatosi a Milano dal 12 al 16/06/2023, al quale hanno partecipato 9 funzionari delle città vincitrici (**New York, Addis Abeba, Rourkela, Rosario, Yeosu, London**). Il Comune di Milano ha organizzato visite sul campo per incontrare gli attori più importanti del sistema alimentare milanese: Milano Ristorazione, SOGEMI, AMSA, Food Waste Hub, Cascina Biblioteca, oltre a presentazioni tecniche sui temi del MUFPP e della food policy milanese. Il Retreat si è concluso con un evento finale a Palazzo Marino, rivolto a tutte le città firmatarie in cui sono state presentate "**Fellowship Programme**" e il Report MPA 2022.

Tra ottobre e novembre 2023 sono stati organizzati sei **webinar regionali** di presentazione del Report MPA, indirizzati a tutte le città firmatarie. Questi webinar hanno visto la partecipazione delle città vincitrici in qualità di relatrici, delle nuove città elette del Comitato Direttivo e di diversi funzionari dell'Agenzia Italiana di Cooperazione allo Sviluppo (Asia 02/10/2023, Eurasia 15/11/2023, Nord America 15/11/2023, Africa 16/11/2023, Sud America 16/11/2023).

IDEAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL MUFPP FELLOWSHIP PROGRAMME

Il Comune di Milano, insieme a diversi partner internazionali, ha ideato e sta implementando il Fellowship Programme, un programma quadro che include azioni di capacity building sui temi delle politiche alimentari urbane. Tale programma ha attivato 15 iniziative che coinvolgono 76 città firmatarie e 36 partners.

ESTENSIONE DEI PARTENARIATI INTERNAZIONALI IN MATERIA DI FOOD POLICY

Prosegue il lavoro di collaborazione con le principali organizzazioni internazionali. In particolare, si è rafforzato la collaborazione con:

- **ASEAN** (molteplici incontri, tra cui uno in presenza il 09/01/2023, e attività progettuali congiunte).
- L'MUFPP è stato riconosciuto come partner strategico dal **World Food Programme** (WFP) e ha contribuito a definire le linee strategiche della School Meals Coalition con un incontro a **Washington** (17/04/2023 - 18/04/2023) insieme ai rappresentanti delle principali organizzazioni internazionali e un successivo incontro presso la sede del WFP a **Roma** il 05/05/2023.
- Nell'ambito del coinvolgimento degli stakeholder nelle attività del Patto, sono iniziate le attività afferenti alla Convenzione tra Comune e AICS (Agenzia Italiana per la Cooperazione Sviluppo) per il rafforzamento del ruolo del Segretariato del MUFPP, così come previsto dal piano di lavoro annuale.

- Attraverso la partecipazione al Forum delle Città del Mediterraneo sulle Food Policy svolto a **Napoli** il 26 e 27/05/2023, mediante la partecipazione della Vicesindaco, il MUFPP ha supportato il **Ministero degli Affari Esteri** nell'individuazione delle città e nel supporto al CIHEAM di Bari per la definizione dei contenuti.

ORGANIZZAZIONE DEL V FORUM REGIONALE DEL MUFPP IN AFRICA

Dal 17/07 al 20/07/2023 si è svolto il V Forum Regionale del MUFPP a **Dakar**, organizzato in cooperazione con le ONG ACRA e Manie Tese, il supporto di AICS e il supporto scientifico del Politecnico di Milano, ospitato dal Sindaco di Dakar. All'evento hanno partecipato 19 funzionari provenienti da 14 città africane. Durante il Forum è stata organizzata una tavola rotonda di donatori e organizzazioni internazionali che ha coinvolto la Banca Mondiale, FAO (Organizzazione delle Nazioni Unite per l'alimentazione e l'agricoltura), USAID (United States Agency for International Development), IUCN (International Union for Conservation of Nature) e altre organizzazioni internazionali.

ORGANIZZAZIONE DEL XII FORUM REGIONALE DEL MUFPP IN EUROPA

Dal 27/09 al 29/09/2023 si è svolto il Forum Regionale del MUFPP in Europa, organizzato in collaborazione con Eurocities Working Group, ospitato dalla Città Metropolitana di Bordeaux. All'evento, destinato principalmente a funzionari di città europee attive sulle food policies, hanno partecipato 25 funzionari provenienti da 12 città europee. Durante il Forum sono state discusse e scambiate esperienze e soluzioni su come le municipalità locali possono affrontare le sfide attuali e garantire la giustizia alimentare, assicurando il diritto al cibo delle persone a livello locale.

PARTECIPAZIONE A EVENTI INTERNAZIONALI

Il Comune di Milano ha partecipato, mediante la rappresentanza della Vicesindaco, al vertice delle Nazioni Unite sui sistemi alimentari +2 Stocktaking Moment a **Roma**, il 24/07 e 26/07/2023, presso la FAO, contribuendo a consolidare il ruolo del Comune di Milano e del MUFPP nella trasformazione dei sistemi alimentari. Al vertice hanno partecipato 2.000 attori da 161 stati, di cui 22 Capi di Stato e più di 100 ministri.

Il Comune di Milano ha partecipato ad alcuni panel all'evento organizzato da FAO (Food and Agriculture Organization of the United Nations) al Cairo "Engaging cities in sustainable and inclusive agrifood systems transformation in the Near East and North Africa region" (08/11 - 09/11/2023).

Il Comune di Milano ha contribuito all'organizzazione e alla partecipazione alla missione di monitoraggio in Mozambico dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS), con la quale il Comune ha firmato una Convenzione (18/11 - 23/11/2023) per il potenziamento del Milano Urban Food.

Il Comune di Milano ha partecipato all'evento "First Global Ministerial - Level Meeting of the School Meals Coalition", organizzato dalla School Meals Coalition del World Food Programme (17 - 19/10/2023) a Parigi, durante il quale ha organizzato la sessione "Localizing school meals: a new initiative led by local governments". Durante la sessione il Comune di Milano ha lanciato l'iniziativa internazionale "Cities Feeding the Future". Tutto l'evento ha visto la partecipazione della Vicesindaco di Milano e di diverse città firmatarie del MUFPP.

ELABORAZIONE DI PROGETTUALITÀ INNOVATIVE

Nell'ambito del progetto **AfriFOODlinks**, a seguito del primo incontro online di consorzio (01/12/2022), sono iniziate le prime attività del progetto. In particolar modo, il Comune di Milano è impegnato del coordinamento di uno dei WP (Work Package) del progetto (WP 5). Sono state realizzate diverse riunioni online di coordinamento, assistito l'onboarding delle città partner e la preparazione del primo meeting di consorzio, nonché la consegna dei primi due deliverables di responsabilità del Comune di Milano (consegnati alla Commissione il 31/05/2023 e il 30/11/2023). Dal 19 al 23/06/2023 si è svolto il primo meeting di tutto il consorzio in presenza a **Kisumu**, Kenya, nel quale erano presenti oltre 70 delegati.

Nell'ambito del progetto **Cultivate**, si è svolto nel mese di marzo 2023 il kickoff meeting a **Dublino** e altri incontri di progetto (il 17/10/2023 Virtual General Assembly, il 07/11/2023 Cultivate caffè, il 16/11/2023 Coordinamento bilaterale). È stata inoltre condotta la mappatura di tutti gli attori attivi nel contrasto alla povertà alimentare a Milano. Parte di questa mappatura si è svolta durante la missione congiunta di Trinity College Dublino e Università di Barcellona nel periodo 10 – 12/10/2023 a Milano. Nell'ambito della WP 3 “Cost benefit analysis”, coordinata dall'Università di Lund, è stato redatto e approvato il protocollo di ricerca e si sono avviate le rilevazioni specifiche sulla città di Milano. Per la WP 4 “Comparative, governance analysis”, coordinata dall'Università di Barcellona, è stato redatto e approvato il protocollo di ricerca, e sviluppata la parte teorica e la rilevazione dei dati per la città di Milano. Per le WP 6 “Amplification, replication, strategic planning”, coordinata da ICLEI, e WP 7 “Communication, dissemination and exploitation”, coordinata da ICONS, sono state programmate e sviluppate le azioni di disseminazione e moltiplicazione dei risultati.

Nell'ambito del progetto **Food Trails** è stato organizzato (il 09/03/2023) un incontro di advocacy europea a **Bruxelles** con il coinvolgimento di rappresentanti politici di 11 città europee e rappresentanti di 5 Gabinetti dei Commissari EU. Dall'08 al 10/05/2023 si è svolto l'incontro di partenariato a **Milano** con la partecipazione di tutto il consorzio e l'evento di connessione delle città del progetto con le startup individuate dalla “Call for Solutions” sviluppata con Cariplo Factory. Il Comune di Milano, in collaborazione con i partner di progetto, ha elaborato il documento di **reportistica tecnica e finanziaria** relativa al secondo periodo di progetto (attività svolte dal 16/04/2022 al 15/10/2023). Il 15/10/2023 sono stati finalizzati e caricati sul portale europeo **4 documenti (deliverables) di progetto**: il report finale sull'implementazione di azioni pilota nelle 11 città di progetto, il documento metodologico sulla raccolta dei dati delle 11 città, 2 documenti sull'uso della Teoria del Cambiamento come strumento per la pianificazione e il monitoraggio delle azioni pilota delle 11 città. Dal 15 al 17/11/2023 si è svolto **l'incontro annuale di partenariato** a Funchal (Portogallo) con la partecipazione di tutto il consorzio.

Il 15/12/2023 è stato finalizzato e caricato sul portale europeo un documento (deliverable) di progetto contenente la lista delle startup e piccole medie imprese selezionate nel progetto attraverso la Call for Solutions sviluppata con Cariplo Factory.

Il 20/12/2023 si è svolto **l'incontro annuale "Steering group"** con i rappresentanti del consorzio per l'aggiornamento sull'andamento della spesa e la pianificazione delle attività per la restante fase finale di progetto.

Nell'ambito del progetto **School Food 4 Change** sono state realizzate le attività relative al WP 5 – Market Dialogue durante il Forum del cibo 2023. Grazie alla collaborazione con Milano Ristorazione S.p.A. e SOGEMI è stato organizzato un incontro di scambio con diversi stakeholder chiave della food policy, sul tema degli acquisti pubblici e delle filiere corte. Il Forum del Cibo 2023 ha anche ospitato l'attività di un Cuoco per amico #schoolcanteenday 2023 relativa al WP 4 riguardante la promozione di diete sane e sostenibili.

Inoltre, sono state realizzate due visite sul campo. La prima (02 - 06/10/2023) presso UNISG - Università di scienze gastronomiche a Pollenzo nell'ambito del WP 5 con Milano Ristorazione S.p.A. per la partecipazione al training formativo per cuochi e personale di cucina. La seconda (22 - 24/10/2023) a Vienna in occasione dell'incontro annuale di coordinamento di progetto, dove si sono presentati gli obiettivi raggiunti a Milano e si è lavorato per la pianificazione delle attività per gli anni 2024/2025.

Per quanto riguarda il WP 5, si è dato supporto a Milano Ristorazione S.p.A. per l'inserimento di nuovi criteri che includessero attività di educazione alimentare e si è proceduto alla selezione del fornitore nell'ambito della gara per lo yogurt biologico da servire nelle scuole.

Nell'ambito del progetto **CleverFood** sono proseguite le attività di coordinamento con i partner del Work Package 2, in particolare al fine di sviluppare e finalizzare il Deliverable 2.1 "Comparative analysis of existing urban food policies" di cui il Comune era responsabile e inviato come previsto dal Grant Agreement entro il 31/10/2023.

VISITE STUDIO PER DELEGAZIONI DI CITTÀ MUFPP ED EVENTI TEMATICI

Il Segretariato MUFPP ha organizzato diverse visite studio sul sistema alimentare milanese per i delegati politici e tecnici delle seguenti città:

- **L'Avana** (10/01/2023): per formalizzare l'adesione dell'Avana al Patto, con incontro con la Vicesindaco di Milano e funzionari AICS.

- **12 città Portoghesi** (31/01/2023 e 01/02/2023): sui temi della circolarità dei sistemi alimentari, con field visits delle realtà milanesi e incontri tecnici.
- **Bordeaux** (08/02/2023 - 10/02/2023): nell'ambito del progetto Food Trails, con field visits e incontri tecnici.
- **Guangzhou** (27/02/2023): con incontro tecnico con la Food Policy di Milano.
- **Singapore** (27/03/2023 - 31/03/2023): accoglienza di una delegazione di oltre 40 rappresentanti di diverse agenzie governative di Singapore. La visita di studio ha fatto seguito al proficuo scambio che ha visto coinvolte Milano e Singapore nel corso dell'anno grazie al Programma ICP.
- **Bangkok** (22/05/2023 - 24/05/2023): nell'ambito del programma IURC (International Urban and Regional Cooperation) il Segretariato ha organizzato una serie di scambi e workshop per 10 funzionari della città metropolitana in vista della adozione della prima food policy della città.
- **Città coreane** (19/06/2023): incontro con il Segretariato del MUFPP e la Food policy di Milano organizzata dal Ministero dell'Agricoltura della Corea del Sud. Hanno partecipato 17 delegati di città e ministeri e agenzie pubbliche.
- **Oslo, Stoccolma, Barcellona, Parigi, Amsterdam, Austin, Boston, Chicago, Los Angeles, Washington DC** (27/06/2023 - 29/06/2023): a seguito della vincita dell'Earthshot Prize, la città di Milano è diventata un modello nella lotta allo spreco alimentare e ha organizzato il Milan Food Waste Hub Study Tour, che ha visto la realizzazione di field visit, incontri tecnici, con l'obiettivo finale della redazione di un Food Waste Action Plans. All'Academy hanno partecipato 30 funzionari municipali più diversi esperti.

ATTUAZIONE DELL'AZIONE PIANO AREA CLIMA 1.7.3

(Azione PAC 1.7.3. "Riduzione del 50% dello spreco alimentare, in linea con la Food Policy di Milano")

In attuazione della quarta priorità della Food Policy, approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale 25/2015, il Comune di Milano sta sviluppato una serie di azioni tese al raggiungimento dell'obiettivo di riduzione dello spreco alimentare all'interno dei propri servizi pubblici, in linea con il target SDGs 12.3 teso alla riduzione del 50% dello spreco alimentare entro il 2030.

Nello specifico il Comune di Milano ha favorito l'avvio, il mantenimento e il potenziamento di:

- 4 Hub di Quartiere contro lo Spreco Alimentare (Isola, Lambrate, Gallaratese, Centro) attualmente attivi nei territori dei Municipi 1, 2, 3, 7, 8, 9, che coinvolgono 40 punti vendita di 12 catene della Grande Distribuzione Organizzata e vedono attivi come soggetti gestori Banco Alimentare della Lombardia, Terre des Hommes, IBVA Solidando, Croce Rossa Italiana, nonché una rete di 8 attori sostenitori e 35 enti del Terzo Settore che hanno beneficiato della raccolta di cibo in eccedenza per le famiglie in stato di bisogno;
- 1 Hub Foody Zero Sprechi attivo presso il mercato ortofrutticolo gestito da SOGEMI che ha raccolto e redistribuito 120 tonnellate nel 2022, coinvolgendo 60 grossisti ortofrutticoli attraverso l'azione sinergica di Recup, Banco Alimentare della Lombardia, Caritas Ambrosiana ed Eco delle Città, con il contributo del Comune di Milano e Fondazione Cariplo;
- 37 scuole attive in percorsi di donazione delle eccedenze di pane e frutta mediante la connessione con il programma Siticibo del Banco Alimentare della Lombardia; nel periodo di riferimento è stato elaborato un report affinché il servizio potesse ulteriormente ampliarsi in altre scuole;
- 103 scuole inserite nel progetto "Sacchetto Salvamerenda" per educare i più piccoli a non sprecare il cibo, complessivamente dall'inizio 2023 stati distribuiti 28.400 sacchetti;
- distribuzione di un opuscolo didattico per sensibilizzare i 77.000 bambini delle mense scolastiche gestite da Milano Ristorazione sull'importanza della prevenzione e riduzione dello spreco alimentare;
- avvio del monitoraggio sistematico dello spreco alimentare in 8 scuole pilota con l'obiettivo di estendere la sperimentazione a partire dall'anno scolastico 2023/2024.



17.16 e
17.17



12.3

Attraverso queste azioni il Comune di Milano intende coinvolgere un ampio numero di soggetti con l'obiettivo di sensibilizzarli alla riduzione dello spreco alimentari. A oggi risultano stabilmente coinvolti nelle attività questi soggetti: Fondazione Cariplo, Fondazione Milan, Banca di Credito Cooperativo di Milano, Fondazione Snam, Banco Alimentare della Lombardia, Terre des Hommes Italia, IBVA Solidando, Avis Milano, Number1 Logistics Group, Croce Rossa Italiana – Comitato di Milano, SoDe Social Delivery, LIDL, Bennet, Esselunga, Carrefour, Coop Lombardia, Il Gigante, NaturaSì, Getir, Pam, Erbert, Conad, Glovo, Milano Ristorazione, SOGEMI, Università degli Studi di Milano, Recup, Croce Rossa Area Sud Milano, Caritas Ambrosiana, Eco dalle Città.

Questi attori sono stati invitati alla Comunità di Pratica Food Policy sullo spreco alimentare del 09/05/2023, nell'ambito del Forum del Cibo 2023.

Grazie all'impatto generato è stata ottenuta la vittoria dell'Earthshot Prize del Principe William d'Inghilterra che verrà reinvestito nel potenziamento degli Hub esistenti e nella diffusione nei quartieri attualmente sguarniti attraverso una procedura di coprogettazione che è stata avviata in data 01/03/2023 che ha consentito di coinvolgere ulteriori 37 enti del Terzo Settore in un workshop di coprogrammazione sviluppato in data 30/03/2023 che ha consentito l'emersione e la condivisione di 18 bisogni e di 12 soluzioni da porre alla base dello sviluppo delle progettualità per la coprogettazione delle soluzioni. In seguito, con la Determinazione Dirigenziale 6773 del 04/08/2023, è stata indetta una manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla coprogettazione di azioni per il potenziamento del sistema degli hub di quartiere contro lo spreco alimentare, tramite l'investimento delle risorse dell'Earthshot Prize.

Nel corso del mese di ottobre 2023, a seguito dell'individuazione dei soggetti ammessi alla coprogettazione da parte di apposita commissione tecnica, si sono svolti 3 Tavoli di co-progettazione, volti alla condivisione di progettualità innovative a tema potenziamento hub esistenti, avvio nuovi hub, e recupero del fresco da ortomercato e mercati comunali. Con Determinazione Dirigenziale 12534 del 27/12/2023 è stato approvato lo schema di convenzione comprensivo del progetto unitario, dei piani economici e dei relativi impegni di spesa con i soggetti del Terzo Settore individuati quale partner per la co-progettazione di azioni per il potenziamento del sistema degli hub di Quartiere contro lo Spreco Alimentare. Sono stati individuati 5 partner coprogettanti (4 raggruppamenti e 1 soggetto singolo, per un totale di 27 ETS coinvolti).

Per garantire un sistema sempre più efficiente nel quale rendicontare congiuntamente i risultati delle azioni sviluppate dal Comune di Milano, attraverso gli hub e in autonomia da parte dei singoli operatori coinvolti, è in fase di definizione un sistema di monitoraggio complessivo delle iniziative, con il supporto dei partner scientifici (PoliMi, UniMi, Cariplo); il sistema è basato sulla quantità di tonnellate recuperate e redistribuite.

Al fine di garantire una cornice istituzionale idonea all'ampliamento della partnership multi-attore a sostegno del sistema hub, in data 09/11/2023 è stato siglato un protocollo di intesa tra il Comune di Milano, Fondazione Cariplo, Politecnico di Milano, Assolombarda avente a oggetto il potenziamento del sistema degli Hub di Quartiere contro lo Spreco Alimentare, valido per 5 anni dalla sottoscrizione con possibilità di rinnovo.

Con l'obiettivo di agire sulla sostenibilità economica della gestione ordinaria delle azioni di recupero e redistribuzione delle eccedenze alimentari, grazie alle relazioni e risorse dell'Earthshot Prize è stato sottoscritto in data 26/04/2023 un accordo tra il Comune di Milano e la Società Benefit "Deloitte Climate & Sustainability S.r.l.", per lo sviluppo di uno studio di fattibilità per la definizione dello strumento di finanza d'impatto "Zero Food Waste Bond", volto all'incremento della sostenibilità economica delle azioni di prevenzione e riduzione dello spreco alimentare. Lo studio è stato realizzato e consegnato al Comune di Milano.

Il sistema degli Hub di Quartiere contro lo Spreco Alimentare ha suscitato interesse a livello internazionale, grazie al suo potenziale replicabile anche in altre città e regioni di diversi paesi. Questo interesse è stato evidenziato anche nell'ambito dell'Earthshot Prize, con l'obiettivo di sviluppare una Food Policy Academy per diffondere il modello degli Hub di Quartiere e le iniziative sviluppate a Milano per contrastare lo spreco alimentare attraverso programmi di formazione online e visite a Milano per le città aderenti alle reti MUFPP e C40.

L'organizzazione di questa visita studio è stata curata dal Comune di Milano in collaborazione con C40, NRDC e Bloomberg. Alla visita hanno partecipato due rappresentanti da ciascuna delle seguenti città: Austin, Boston, Chicago, Los Angeles, Washington DC, Amsterdam, Barcelona, Madrid, Paris e Oslo.

MISSIONE 19. RELAZIONI INTERNAZIONALI

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	15.229.420,00 -	16.886.624,22 -	6.239.870,96 -	-10.646.753,26 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	20.000,00 -	20.000,00 -	- -	-20.000,00 -
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
TOTALE	15.249.420,00	16.906.624,22	6.239.870,96	-10.666.753,26
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	15.229.420,00 -	16.886.624,22 -	6.239.870,96 -	-10.646.753,26 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	20.000,00 -	20.000,00 -	- -	-20.000,00 -
	15.249.420,00	16.906.624,22	6.239.870,96	-10.666.753,26



DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 3 alla proposta di deliberazione
n.286 del 26/02/2024 composto da pag. 278
Il Direttore di Direzione - Roberto Nicola Colangelo
(f.to digitalmente)

RENDICONTO 2023

Elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA									
1	01	01	06	13	2	1	IMU - RECUPERO EVASIONE GARA		
								2017	3.643.597,86
								2018	16.007.821,96
								2019	18.509.079,94
								2020	12.117.992,30
								2021	16.908.547,77
								2022	13.955.327,89
								2023	23.601.588,29
								Totale capitolo	104.743.956,01
1	01	01	06	13	2	2	IMU - RECUPERO EVASIONE IN ECONOMIA		
								2017	7.529.303,00
								2018	8.143.811,59
								2019	9.750.079,14
								2020	15.768.315,07
								2021	13.496.632,35
								2022	15.753.156,87
								2023	21.369.712,87
								Totale capitolo	91.811.010,89
1	01	01	06	82	1	0	IMU IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE		
								2023	129.611.335,19
								Totale capitolo	129.611.335,19
1	01	01	08	2	2	1	ICI - RECUPERO EVASIONE GARA		
								2021	75.398,25
								2022	75.729,29
								Totale capitolo	151.127,54
1	01	01	16	8	1	0	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE		
								2023	134.153.816,18
								Totale capitolo	134.153.816,18
1	01	01	41	1	1	0	IMPOSTA DI SOGGIORNO RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE		
								2021	75.122,68
								2023	13.121.712,39
								Totale capitolo	13.196.835,07
1	01	01	41	1	2	2	IMPOSTA DI SOGGIORNO - RECUPERO EVASIONE IN ECONOMIA		
								2023	1.344.452,30
								Totale capitolo	1.344.452,30
1	01	01	51	17	2	1	TARSU TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI - RECUPERO EVASIONE - GARA		
								2021	998.663,85
								2022	4.332.105,06
								Totale capitolo	5.330.768,91

TITOLO				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC									
1	01	01	51	17	2	2	TARSU TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI - RECUPERO EVASIONE - IN ECONOMIA	2015	2.255,07
								Totale capitolo	2.255,07
1	01	01	51	81	1	0	TARI TASSA SUI RIFIUTI RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	2015	36.837,80
								2016	79.969,39
								2017	22.830.004,44
								2018	25.871.191,30
								2019	30.185.680,83
								2020	32.165.663,48
								2021	20.783.724,72
								2022	70.271.298,63
								2023	339.547,95
								2023	136.229.003,33
								Totale capitolo	338.792.921,87
1	01	01	51	81	2	1	TARI TASSA SUI RIFIUTI - RECUPERO EVASIONE - GARA	2017	2.629.736,56
								2018	8.238.791,50
								2019	14.261.863,26
								2020	16.635.793,97
								2021	21.901.533,67
								2022	8.200.603,64
								2023	18.820.937,34
								Totale capitolo	90.689.259,94
1	01	01	51	81	2	2	TARI TASSA SUI RIFIUTI - RECUPERO EVASIONE - IN ECONOMIA	2017	26.579,99
								2020	2.159.256,91
								2021	2.426.079,84
								2022	877.668,55
								2023	2.005.201,41
								Totale capitolo	7.494.786,70
1	01	01	53	5	1	0	ICP IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	2023	3.063,08
								Totale capitolo	3.063,08
1	01	01	53	5	2	1	ICP - RECUPERO EVASIONE	2017	8.930,07
								2018	833.902,65
								2021	30.220,06
								2022	1.677.806,54
								2023	126.723,27
								Totale capitolo	2.677.582,59
1	01	01	61	24	2	1	TARES - RECUPERO EVASIONE GARA	2016	3.689,42
								2017	3.428.171,28

RESIDUI ATTIVI

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
					2018	1.130.675,72			
					2019	1.543.841,48			
					2021	331.502,80			
					2022	1.556.081,42			
				Totale capitolo		7.993.962,12			
1	01	01	61	24	2	2	TARES - RECUPERO EVASIONE IN ECONOMIA		
					2017		75.144,49		
					2019		39.642,77		
					2022		4.692,67		
					Totale capitolo		119.479,93		
1	01	01	76	80	2	1	TASI - RECUPERO EVASIONE GARA		
					2019		649.366,03		
					2021		82.787,74		
					2023		189.635,60		
					Totale capitolo		921.789,37		
1	01	01	76	80	2	2	TASI - RECUPERO EVASIONE IN ECONOMIA		
					2019		362.743,15		
					2020		943.981,79		
					2021		397.539,22		
					2022		543.743,01		
					2023		132.563,41		
					Totale capitolo		2.380.570,58		
TOTALE ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA							931.418.973,34		

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC						
2	TRASFERIMENTI CORRENTI					
2 01 01 01	27	1	0	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER L'IMMIGRAZIONE		
					2021	111.341,75
					2022	1.499.543,06
					2023	1.626.747,41
					Totale capitolo	3.237.632,22
2 01 01 01	32	1	0	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER LE SPESE DEGLI UFFICI GIUDIZIARI - QUOTE DI COMPETENZA		
					2022	1.025,08
					Totale capitolo	1.025,08
2 01 01 01	32	2	0	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER LE SPESE DEGLI UFFICI GIUDIZIARI - QUOTE ARRETRATE		
					2021	4.086,47
					Totale capitolo	4.086,47
2 01 01 01	38	8	0	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
					2022	40.000,00
					Totale capitolo	40.000,00
2 01 01 01	38	10	0	PNRR - TRASFERIMENTI STATALI		
					2022	133.877,60
					2023	1.630.693,85
					Totale capitolo	1.764.571,45
2 01 01 01	38	12	3	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER INTERVENTI CULTURALI		
					2022	64.602,11
					2023	278.849,78
					Totale capitolo	343.451,89
2 01 01 01	38	12	6	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
					2023	60.000,00
					Totale capitolo	60.000,00
2 01 01 01	38	12	10	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
					2023	150.000,00
					Totale capitolo	150.000,00
2 01 01 01	38	14	2	TRASFERIMENTI STATALI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE		
					2022	254.300,04
					Totale capitolo	254.300,04
2 01 01 01	38	15	1	TRASFERIMENTI STATALI - DECRETO POVERTA' ESTREME		
					2021	9.476,38
					2023	1.405.455,17
					Totale capitolo	1.414.931,55
2 01 01 01	38	15	3	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI - PROGETTI UE		
					2022	334.246,90
					2023	207.397,26
					Totale capitolo	541.644,16
2 01 01 01	38	15	4	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI - PROGETTI UE		

RESIDUI ATTIVI

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC						
					2022	394.815,50
					Totale capitolo	394.815,50
2	01	01	01	38 15 5 PON INCLUSIONE - TRASFERIMENTI STATALI		
					2019	22.932,00
					2020	13.024,72
					2022	173.734,85
					2023	17.465,21
					Totale capitolo	227.156,78
2	01	01	01	38 15 6 TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO SAI - ADULTI		
					2023	899.249,05
					Totale capitolo	899.249,05
2	01	01	01	38 15 9 PON INCLUSIONE - TRASFERIMENTI STATALI		
					2019	217,20
					2020	232.974,12
					2021	133.055,76
					2022	1.073.938,35
					2022	6.000,00
					2023	6.001.988,85
					2023	4.500,00
					Totale capitolo	7.452.674,28
2	01	01	01	38 15 12 TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
					2023	66.679,75
					Totale capitolo	66.679,75
2	01	01	01	38 15 21 PON INCLUSIONE - TRASFERIMENTI STATALI		
					2021	4.156,71
					2022	600.554,89
					2023	924.608,17
					Totale capitolo	1.529.319,77
2	01	01	01	38 15 23 TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO SAI		
					2022	35.968,00
					2023	33.239,00
					Totale capitolo	69.207,00
2	01	01	01	38 16 1 TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
					2023	370.775,68
					Totale capitolo	370.775,68
2	01	01	01	38 17 1 CONTRIBUTI STATALI COMPENSATIVI MINORI INTROITI ICI, IMU, TASI, ADD.IRPEF		
					2023	7.210.901,82
					Totale capitolo	7.210.901,82
2	01	01	01	38 18 1 TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
					2023	493.114,76
					Totale capitolo	493.114,76
2	01	01	01	38 19 0 FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR - TRASFERIMENTI STATALI		

RESIDUI ATTIVI

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
					2023	44.341,57			
					Totale capitolo	44.341,57			
2	01	01	01	38	21	2	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
					2023	16.500,00			
					Totale capitolo	16.500,00			
2	01	01	01	38	23	7	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI - PROGETTI UE		
					2023	12.849,01			
					Totale capitolo	12.849,01			
2	01	01	01	38	24	4	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
					2022	1.108.796,00			
					2023	201.658,16			
					Totale capitolo	1.310.454,16			
2	01	01	01	38	25	1	PON METRO - TRASFERIMENTI STATALI		
					2018	60.713,77			
					2019	58.236,64			
					2020	2.785.025,84			
					2021	956.383,47			
					2022	1.815.469,87			
					2023	1.537.176,20			
					Totale capitolo	7.213.005,79			
2	01	01	01	38	25	2	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
					2021	11.455,80			
					2022	54.217,93			
					2023	89.359,75			
					Totale capitolo	155.033,48			
2	01	01	01	38	25	8	REACT-EU - TRASFERIMENTI STATALI		
					2021	561,39			
					2022	2.458.799,12			
					2023	5.242.392,51			
					Totale capitolo	7.701.753,02			
2	01	01	01	38	25	11	PN METRO PLUS - TRASFERIMENTI STATALI		
					2023	104.128,39			
					Totale capitolo	104.128,39			
2	01	01	01	38	26	3	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
					2023	45.741,41			
					Totale capitolo	45.741,41			
2	01	01	01	38	30	1	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
					2021	19.302,30			
					2022	73.207,37			
					Totale capitolo	92.509,67			
2	01	01	01	38	30	2	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
					2021	77.091,39			

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
					2022	15.418,28			
					Totale capitolo	92.509,67			
2	01	01	01	38	31	0	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI - PROGETTI UE		
					2023	3.330,00			
					Totale capitolo	3.330,00			
2	01	01	01	44	1	0	TRASFERIMENTI STATALI LEGGE 28/8/97 N.285 (INTERVENTI PER MATERNITA' ED INFANZIA)		
					2020	2.847.726,60			
					2021	2.847.726,60			
					2022	2.837.836,60			
					2023	2.847.726,60			
					Totale capitolo	11.381.016,40			
2	01	01	01	73	43	0	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI - PROGETTI UE		
					2021	7.044,78			
					Totale capitolo	7.044,78			
2	01	01	02	47	1	0	TRASFERIMENTI DA REGIONE PER IL MANTENIMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - ASILI NIDO		
					2022	1.850.000,00			
					2023	2.286.482,00			
					Totale capitolo	4.136.482,00			
2	01	01	02	47	4	0	TRASFERIMENTI DA REGIONE PER IL MANTENIMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - COMUNITA' ALLOGGIO E CPI PER MINORI		
					2022	814.460,33			
					2023	1.000.000,00			
					Totale capitolo	1.814.460,33			
2	01	01	02	47	5	0	TRASFERIMENTI DA REGIONE PER IL MANTENIMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - CONTRIBUTO REGIONALE (F.S.R.) PER DISABILI		
					2022	600.000,00			
					2023	600.000,00			
					Totale capitolo	1.200.000,00			
2	01	01	02	47	6	0	TRASFERIMENTI DA REGIONE PER IL MANTENIMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - COMUNITA' ALLOGGIO PER DISABILI		
					2022	200.000,00			
					2023	285.219,64			
					Totale capitolo	485.219,64			
2	01	01	02	47	8	0	TRASFERIMENTI DA REGIONE PER IL MANTENIMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - AFFIDO		
					2022	400.000,00			
					2023	400.000,00			
					Totale capitolo	800.000,00			
2	01	01	02	47	13	0	TRASFERIMENTI DA REGIONE PER IL MANTENIMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI		
					2022	900.000,00			
					2023	900.000,00			
					Totale capitolo	1.800.000,00			
2	01	01	02	47	14	0	TRASFERIMENTI DA REGIONE PER IL MANTENIMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - ASSISTENZA DOMICILIARE AI MINORI		
					2022	600.000,00			
					2023	600.000,00			

RESIDUI ATTIVI

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
					Totale capitolo	1.200.000,00			
2	01	01	02	47	15	0	TRASFERIMENTI DA REGIONE PER IL MANTENIMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - ASSISTENZA DOMICILIARE PER I DISABILI		
					2022	400.000,00			
					2023	400.000,00			
					Totale capitolo	800.000,00			
2	01	01	02	50	1	0	TRASFERIMENTI DA REGIONE PER INSERIMENTO LAVORATIVO DISABILI (EX CIRC. 4)		
					2022	700.000,00			
					2023	950.000,00			
					Totale capitolo	1.650.000,00			
2	01	01	02	56	1	0	TRASFERIMENTI DA REGIONE PER ASSISTENZA EDUCATIVA A FAVORE STUDENTI CON DISABILITA' SCUOLE SUPERIORI E F.P.		
					2022	1.827,00			
					2023	7.691,32			
					Totale capitolo	9.518,32			
2	01	01	02	56	4	0	TRASFERIMENTI DA REGIONE		
					2023	20.334,35			
					Totale capitolo	20.334,35			
2	01	01	02	56	8	0	*POR - TRASFERIMENTI DA REGIONE		
					2020	400.000,00			
					2022	140.769,99			
					2023	50.976,89			
					Totale capitolo	591.746,88			
2	01	01	02	56	9	0	TRASFERIMENTI DA REGIONE PER INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DI DISABILI		
					2019	5.502,86			
					2020	77.457,18			
					Totale capitolo	82.960,04			
2	01	01	02	56	10	3	TRASFERIMENTI DA REGIONE		
					2021	79.685,59			
					2023	56.150,00			
					Totale capitolo	135.835,59			
2	01	01	02	56	10	6	TRASFERIMENTI DA REGIONE		
					2023	127.318,32			
					Totale capitolo	127.318,32			
2	01	01	02	56	10	8	TRASFERIMENTI DA REGIONE - PROGETTI UE		
					2021	11.630,61			
					2022	56.151,92			
					Totale capitolo	67.782,53			
2	01	01	02	56	10	10	TRASFERIMENTI DA REGIONE - PROGETTI UE		
					2019	387.469,83			
					Totale capitolo	387.469,83			
2	01	01	02	56	10	12	TRASFERIMENTI DA REGIONE - PROGETTI UE		
					2019	422.400,00			

RESIDUI ATTIVI

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
				Totale capitolo		422.400,00			
2	01	01	02	56	11	0	PNRR - TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI		
					2023			49.554,44	
				Totale capitolo				49.554,44	
2	01	01	02	56	15	2	TRASFERIMENTI DA REGIONE		
					2023			30.622,00	
				Totale capitolo				30.622,00	
2	01	01	02	56	20	4	TRASFERIMENTI DA REGIONE		
					2021			34.457,40	
				Totale capitolo				34.457,40	
2	01	01	02	56	26	6	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI		
					2023			24.899,00	
				Totale capitolo				24.899,00	
2	01	01	02	56	27	3	TRASFERIMENTI DA REGIONE - PROGETTI UE		
					2021			18.086,64	
					2022			145.900,73	
				Totale capitolo				163.987,37	
2	01	01	02	56	28	1	TRASFERIMENTI DA REGIONE		
					2023			115.901,76	
				Totale capitolo				115.901,76	
2	01	01	02	56	28	7	POR - TRASFERIMENTI DA REGIONE		
					2022			46.913,79	
				Totale capitolo				46.913,79	
2	01	01	02	56	28	8	TRASFERIMENTI DA REGIONE - PROGETTI UE		
					2022			83.030,07	
					2023			59.201,38	
					2023			793,00	
				Totale capitolo				143.024,45	
2	01	01	02	56	33	0	POR - TRASFERIMENTI DA REGIONE		
					2021			14.868,68	
					2022			184.042,93	
				Totale capitolo				198.911,61	
2	01	01	02	56	34	0	POR - TRASFERIMENTI DA REGIONE		
					2021			245.162,01	
					2022			223.056,78	
				Totale capitolo				468.218,79	
2	01	01	02	73	10	1	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTI UE		
					2023			4.979,52	
				Totale capitolo				4.979,52	
2	01	01	02	73	12	0	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTI UE		
					2023			100.346,66	

RESIDUI ATTIVI

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
				Totale capitolo		100.346,66			
2	01	01	02	73	16	12	TRASFERIMENTI DA A.T.S.		
					2022			35.000,00	
					2023			34.167,00	
				Totale capitolo				69.167,00	
2	01	01	02	73	16	13	TRASFERIMENTI DA A.T.S. - FONDO SOCIALE REGIONALE		
					2021			465.405,00	
					2022			1.405.354,31	
					2023			950.000,00	
				Totale capitolo				2.820.759,31	
2	01	01	02	73	16	16	TRASFERIMENTI DA CITTA' METROPOLITANA - PROGETTI UE		
					2020			81.543,20	
				Totale capitolo				81.543,20	
2	01	01	02	73	16	17	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTI UE		
					2020			15.971,29	
					2021			18.209,44	
				Totale capitolo				34.180,73	
2	01	01	02	73	16	18	TRASFERIMENTI DA A.T.S.		
					2020			1.332,00	
				Totale capitolo				1.332,00	
2	01	01	02	73	16	20	TRASFERIMENTI DA A.T.S.		
					2021			2.724,11	
				Totale capitolo				2.724,11	
2	01	01	02	73	16	24	TRASFERIMENTI DA A.T.S. - PACCHETO FAMIGLIE (EMERGENZA COVID 19)		
					2021			318.653,10	
				Totale capitolo				318.653,10	
2	01	01	02	73	17	1	TRASFERIMENTI DA A.T.S.		
					2022			200.000,00	
					2023			200.000,00	
				Totale capitolo				400.000,00	
2	01	01	02	73	19	1	TPL - TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
					2023			2.808.563,34	
				Totale capitolo				2.808.563,34	
2	01	01	02	73	19	2	TRASFERIMENTI DA AGENZIA PER IL TPL BACINO CITTA' METROPOLITANA DI MILANO, MONZA E BRIANZA, LODI E PAVIA - FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE		
					2023			348.581,22	
				Totale capitolo				348.581,22	
2	01	01	02	73	19	3	TPL - TRASFERIMENTI DA AGENZIA PER IL TPL BACINO CITTA' METROPOLITANA DI MILANO, MONZA E BRIANZA, LODI E PAVIA		
					2023			28.947.137,65	
				Totale capitolo				28.947.137,65	
2	01	01	02	73	19	4	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI		
					2021			10.000,00	

RESIDUI ATTIVI

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
				Totale capitolo		10.000,00			
2	01	01	02	73	32	1	TRASFERIMENTI DA A.T.S.		
					2023				14.780,00
				Totale capitolo					14.780,00
2	01	01	02	73	34	0	TRASFERIMENTI DA CITTA' METROPOLITANA		
					2022				114.865,48
				Totale capitolo					114.865,48
2	01	01	02	73	36	0	TRASFERIMENTI DA A.T.S.		
					2021				255,76
					2022				1.500,00
					2023				2.550,00
				Totale capitolo					4.305,76
2	01	01	02	73	45	0	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTI UE		
					2023				15.999,99
				Totale capitolo					15.999,99
2	01	02	01	306	11	5	TRASFERIMENTI DA FAMIGLIE - FONDO PER LE VITTIME VULNERABILI		
					2023				591,00
				Totale capitolo					591,00
2	01	03	01	304	2	0	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER VERDE PUBBLICO		
					2019				250.100,00
					2023				343.863,10
				Totale capitolo					593.963,10
2	01	03	01	304	3	0	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE		
					2021				237.900,00
					2022				146.349,64
				Totale capitolo					384.249,64
2	01	03	01	304	7	7	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 7		
					2023				39.650,00
				Totale capitolo					39.650,00
2	01	03	01	304	9	0	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER INTERVENTI CULTURALI		
					2022				4.721,70
					2023				53.326,20
				Totale capitolo					58.047,90
2	01	03	01	304	10	2	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER INTERVENTI CULTURALI		
					2023				30.500,00
				Totale capitolo					30.500,00
2	01	03	01	304	10	4	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE		
					2023				25.729,80
				Totale capitolo					25.729,80
2	01	03	01	304	10	5	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER INTERVENTI CULTURALI		
					2023				158.600,00

RESIDUI ATTIVI

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
					Totale capitolo	158.600,00			
2	01	03	01	304	10	10	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER INTERVENTI CULTURALI		
					2018	56.613,73			
					Totale capitolo	56.613,73			
2	01	03	01	304	10	14	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER INTERVENTI CULTURALI		
					2021	1.000,00			
					2023	1.830,00			
					Totale capitolo	2.830,00			
2	01	03	01	304	10	16	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER INTERVENTI CULTURALI		
					2022	3.660,00			
					Totale capitolo	3.660,00			
2	01	03	01	304	11	1	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER INTERVENTI CULTURALI		
					2023	122.000,00			
					Totale capitolo	122.000,00			
2	01	03	01	304	11	2	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO		
					2023	5.840.036,91			
					Totale capitolo	5.840.036,91			
2	01	03	01	304	14	0	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE		
					2023	771.420,77			
					Totale capitolo	771.420,77			
2	01	03	01	304	16	0	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE - FABBRICA DEL VAPORE		
					2023	25.000,00			
					Totale capitolo	25.000,00			
2	01	03	01	304	17	0	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER VERDE PUBBLICO		
					2022	1.500.600,00			
					2023	1.159.705,97			
					Totale capitolo	2.660.305,97			
2	01	03	01	304	19	2	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE		
					2023	804.239,20			
					Totale capitolo	804.239,20			
2	01	03	01	304	34	0	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE		
					2023	47.580,00			
					Totale capitolo	47.580,00			
2	01	03	02	306	21	0	TRASFERIMENTI DA IMPRESE		
					2019	34.063,91			
					Totale capitolo	34.063,91			
2	01	03	02	306	44	0	TRASFERIMENTI DA IMPRESE		
					2022	15.325,74			
					Totale capitolo	15.325,74			
2	01	03	02	306	54	0	TRASFERIMENTI DA IMPRESE		

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC						
					2022	17,04
					Totale capitolo	17,04
2 01 04 01	304	30	0	SPONSORIZZAZIONI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER VERDE PUBBLICO		
					2023	18.300,00
					Totale capitolo	18.300,00
2 01 04 01	306	3	12	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER INTERVENTI CULTURALI		
					2023	16.352,83
					Totale capitolo	16.352,83
2 01 04 01	306	3	21	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER INTERVENTI CULTURALI		
					2023	44.902,44
					Totale capitolo	44.902,44
2 01 04 01	306	10	18	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
					2020	1.914,14
					2021	15.371,54
					2022	21.982,46
					Totale capitolo	39.268,14
2 01 04 01	306	10	20	POR - TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
					2018	2.601,82
					Totale capitolo	2.601,82
2 01 04 01	306	10	23	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTI UE		
					2019	927,20
					Totale capitolo	927,20
2 01 04 01	306	14	5	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FONDAZIONE CARIPLO		
					2021	483.758,06
					2022	392.503,62
					Totale capitolo	876.261,68
2 01 04 01	306	30	0	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FONDAZIONE CARIPLO		
					2023	115.350,87
					Totale capitolo	115.350,87
2 01 04 01	306	48	0	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTI UE		
					2019	770,00
					Totale capitolo	770,00
2 01 04 01	306	60	0	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FONDAZIONE CARIPLO		
					2020	17.600,00
					2021	50.363,10
					Totale capitolo	67.963,10
2 01 04 01	306	62	0	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
					2020	43.681,96
					2021	14.371,99
					2022	854,00
					2022	30.000,00

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023						
PDC												
					2023	5.185,00						
					Totale capitolo	94.092,95						
2	01	05	01	70	18	1	TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTI UE					
								2021				4.561,88
								2023				20.217,60
								Totale capitolo				24.779,48
2	01	05	01	71	8	0	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTI UE					
								2023				30.863,24
								Totale capitolo				30.863,24
2	01	05	01	304	10	11	SPONSORIZZAZIONI DI SOCIETA' STRANIERE APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA					
								2023				14.464,00
								Totale capitolo				14.464,00
2	01	05	01	306	6	6	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTI UE					
								2021				350,08
								Totale capitolo				350,08
2	01	05	01	306	51	0	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTI UE					
								2023				6.151,20
								Totale capitolo				6.151,20
2	01	05	01	306	57	0	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTI UE					
								2023				2.894,38
								Totale capitolo				2.894,38
2	01	05	01	306	73	0	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTI UE					
								2023				10.312,43
								Totale capitolo				10.312,43
2	01	05	02	304	10	7	SPONSORIZZAZIONI DAL RESTO DEL MONDO PER INTERVENTI CULTURALI					
								2023				28.605,00
								Totale capitolo				28.605,00
TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI												120.881.327,66

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC						
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
3 01 01 01	210	11	0	PROVENTI DA VENDITA BENI DIVERSI	2023	32,00
					Totale capitolo	32,00
3 01 01 01	242	6	0	ALIENAZIONE MANUFATTI IN BRONZO O PIETRA, MOSAICI ECC. A SEGUITO SCADENZA DELLE SEPOLTURE	2023	460,50
					Totale capitolo	460,50
3 01 02 01	152	1	0	DIRITTI DI SEGRETERIA	2023	48.137,95
					Totale capitolo	48.137,95
3 01 02 01	153	1	0	DIRITTI DIVERSI	2023	1.341,74
					Totale capitolo	1.341,74
3 01 02 01	160	2	0	PROVENTI DA PARCHEGGI - SERVIZIO DI SOSTA A PAGAMENTO	2018	4.800.000,00
					2019	4.078.572,98
					2020	1.168.750,00
					2021	1.275.000,00
					2023	781,37
					Totale capitolo	11.323.104,35
3 01 02 01	161	2	0	TASSE SCOLASTICHE - CENTRI DI FORMAZIONE	2023	11.341,34
					Totale capitolo	11.341,34
3 01 02 01	161	3	0	TASSE SCOLASTICHE - ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO	2023	594,00
					Totale capitolo	594,00
3 01 02 01	162	1	0	PROVENTI DA TARIFFE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	2023	37.540.169,94
					Totale capitolo	37.540.169,94
3 01 02 01	165	2	4	PROVENTI DEI SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI - PROVENTI DIVERSI	2023	26,56
					Totale capitolo	26,56
3 01 02 01	165	3	0	PROVENTI DEI SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI - RECUPERO COSTI PER LA CREMAZIONE DI SALME	2023	59.250,07
					Totale capitolo	59.250,07
3 01 02 01	190	1	0	PROVENTI DAI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA - TRASPORTI ALUNNI E GITE SCOLASTICHE	2023	23.039,99
					Totale capitolo	23.039,99
3 01 02 01	190	2	0	PROVENTI DA MENSE - REFEZIONE SCOLASTICA	2023	3.214,70
					Totale capitolo	3.214,70

RESIDUI ATTIVI

TITOLO				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC									
3	01	02	01	190	4	0	PROVENTI DAI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA - INIZIATIVE EDUCATIVE E CULTURALI	2023	310,50
								Totale capitolo	310,50
3	01	02	01	190	5	0	PROVENTI DAI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA - PRE-SCUOLA E GIOCHI SERALI	2023	37.805,35
								Totale capitolo	37.805,35
3	01	02	01	195	1	0	PROVENTI DAI SERVIZI PER L'INFANZIA - COLONIE	2023	45.636,40
								Totale capitolo	45.636,40
3	01	02	01	195	2	0	PROVENTI DAI SERVIZI PER L'INFANZIA - ASILI NIDO	2023	1.304.439,44
								Totale capitolo	1.304.439,44
3	01	02	01	195	3	0	PROVENTI DAI SERVIZI PER L'INFANZIA - SERVIZI INTEGRATIVI	2023	8.432,80
								Totale capitolo	8.432,80
3	01	02	01	195	6	0	PROVENTI DAI SERVIZI PER L'INFANZIA - CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE AI SERVIZI ALL'INFANZIA	2023	634.543,80
								Totale capitolo	634.543,80
3	01	02	01	201	3	0	PROVENTI PER CESSIONE TELECOMANDI PILOMAT	2023	2.193,00
								Totale capitolo	2.193,00
3	01	02	01	205	1	0	PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI - ARENA	2017	1.056,00
								2023	3.690,16
								Totale capitolo	4.746,16
3	01	02	01	205	2	0	(ART. NON RIPETUTO) PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI - STADIO SAN SIRO	2020	5.321.651,82
								Totale capitolo	5.321.651,82
3	01	02	01	210	3	0	PROVENTI DAI SERVIZI DI ASSISTENZA - PROVENTI GESTIONE SERVIZI IN RICOVERI COMUNALI	2023	1.687,65
								Totale capitolo	1.687,65
3	01	02	01	210	5	0	PROVENTI DA SERVIZI DIVERSI	2023	18.383,64
								Totale capitolo	18.383,64
3	01	02	01	210	8	1	PROVENTI DERIVANTI DA PRESTAZIONI STRAORDINARIE PER CONTO TERZI DA PARTE DI PERSONALE APPARTENENTE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE	2023	30.289,79
								Totale capitolo	30.289,79
3	01	02	01	210	8	2	PROVENTI DA SERVIZI FORMATIVI (ESAMI ECDL - CILS)	2023	3.309,50
								Totale capitolo	3.309,50

RESIDUI ATTIVI

TITOLO				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC									
3	01	02	01	210	18	0	PROVENTI DA SERVIZI DIVERSI		
								2021	544,37
								2022	735,00
								2023	9.394,00
								Totale capitolo	10.673,37
3	01	02	01	215	1	0	PROVENTI DAI SERVIZI DI ASSISTENZA - RICOVERI PER ANZIANI		
								2023	922.239,02
								Totale capitolo	922.239,02
3	01	02	01	215	4	0	PROVENTI DA MENSE - DISABILI		
								2023	576,00
								Totale capitolo	576,00
3	01	02	01	215	8	0	PROVENTI DAI SERVIZI DI ASSISTENZA - RICOVERO DISABILI (RECUPERO RETTE)		
								2023	29.479,95
								Totale capitolo	29.479,95
3	01	02	01	220	3	0	PROVENTI DALLE ISTITUZIONI CULTURALI - PROVENTI DIVERSI DEI MUSEI (VISITE GUIDATE, BOOKSHOP, FOTOCOPIE E RELATIVE ROYALTIES)		
								2023	4.561,63
								Totale capitolo	4.561,63
3	01	02	01	220	7	0	PROVENTI DALLE ISTITUZIONI CULTURALI - PROVENTI PER INGRESSO AI MUSEI		
								2023	7.876,34
								Totale capitolo	7.876,34
3	01	02	01	220	8	0	PROVENTI DALLE ISTITUZIONI CULTURALI - MANIFESTAZIONI SERVIZIO MOSTRE		
								2023	83.246,45
								Totale capitolo	83.246,45
3	01	02	01	220	13	0	PROVENTI DALLE ISTITUZIONI CULTURALI - FABBRICA DEL VAPORE (ROYALTIES)		
								2020	7.000,52
								2021	555,77
								Totale capitolo	7.556,29
3	01	02	01	231	2	0	PROVENTI DA AUTODICHIARAZIONE OBBLIGATORIA E SANZIONI IMPIANTI TERMICI		
								2023	24.830,90
								Totale capitolo	24.830,90
3	01	02	01	277	1	0	CANONI RELATIVI ALLE AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI PER L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI POLIZIA IDRAULICA CONCERNENTI IL RETICOLO IDRICO MINORE		
								2018	307,84
								2019	1.579,07
								2021	1.893,60
								2022	1.602,00
								2023	4.320,84
								Totale capitolo	9.703,35
3	01	02	01	300	25	0	RILASCIO DOCUMENTI - DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI		
								2023	330,31
								Totale capitolo	330,31
3	01	03	01	241	3	0	PROVENTI DA CONCESSIONI		

RESIDUI ATTIVI

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
					2023	224,00			
				Totale capitolo		224,00			
3	01	03	01	241	4	0	PROVENTI DA CONCESSIONI AREE		
					2023	29.521,69			
				Totale capitolo		29.521,69			
3	01	03	01	241	6	1	PROVENTI DA CONCESSIONI PALESTRE SCOLASTICHE		
					2018	431,08			
					2023	575,00			
				Totale capitolo		1.006,08			
3	01	03	01	241	6	3	PROVENTI DA CONCESSIONI AREE, IMPIANTI, DISTRIBUTORI E LOCALI		
					2017	3.593,52			
					2018	1.220,00			
					2019	5.165,70			
					2020	44.184,51			
					2021	32.862,25			
					2022	39.818,65			
					2023	89.736,99			
				Totale capitolo		216.581,62			
3	01	03	01	241	6	4	PROVENTI DA CONCESSIONI FABBRICA DEL VAPORE		
					2020	33.397,59			
					2021	16.698,80			
					2022	101.785,91			
					2023	63.828,66			
				Totale capitolo		215.710,96			
3	01	03	01	241	8	2	PROVENTI DA CONCESSIONI		
					2023	3.286,79			
				Totale capitolo		3.286,79			
3	01	03	01	241	8	6	PROVENTI DA CONCESSIONI		
					2019	1.601,19			
					2020	1.601,19			
				Totale capitolo		3.202,38			
3	01	03	01	241	8	7	PROVENTI DA CONCESSIONI		
					2019	1.845,95			
					2021	417,25			
					2022	3.663,23			
				Totale capitolo		5.926,43			
3	01	03	01	241	8	10	PROVENTI DA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI E/O SALE		
					2018	28.322,95			
					2021	16.297,54			
					2022	77.914,96			
					2023	48.194,27			
				Totale capitolo		170.729,72			

TITOLO		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
3	01 03 01	241	8	12	PROVENTI DA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI E/O SALE	2020	61.632,20
						2021	175.482,09
						Totale capitolo	237.114,29
3	01 03 01	241	8	13	PROVENTI DA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI E/O SALE GESTITI DAL SERVIZIO MOSTRE	2020	35,54
						2021	83.060,54
						Totale capitolo	83.096,08
3	01 03 01	241	8	15	PROVENTI DA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI E/O SALE DEL SERVIZIO MUSEI SCIENTIFICI	2023	133.811,70
						Totale capitolo	133.811,70
3	01 03 01	241	8	16	PROVENTI DA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI E/O SALE DEL SERVIZIO POLO ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA	2020	143,83
						Totale capitolo	143,83
3	01 03 01	241	8	18	PROVENTI DA CONCESSIONI	2023	34.202,35
						Totale capitolo	34.202,35
3	01 03 01	241	9	0	PROVENTI DA CONCESSIONI MERCATI COMUNALI COPERTI	2023	126.853,29
						Totale capitolo	126.853,29
3	01 03 01	241	12	1	PROVENTI DA CONCESSIONI	2022	1.831,99
						2023	1.777,65
						Totale capitolo	3.609,64
3	01 03 01	241	16	1	PROVENTI DA CONCESSIONI	2023	387.807,36
						Totale capitolo	387.807,36
3	01 03 01	241	20	0	PROVENTI DA CONCESSIONI	2020	20,24
						Totale capitolo	20,24
3	01 03 01	241	22	0	PROVENTI DA CONCESSIONI IN USO DI UNITA' IMMOBILIARI A M.M. S.P.A.	2019	15.360,00
						2020	15.360,00
						2021	15.360,00
						2022	15.360,00
						Totale capitolo	61.440,00
3	01 03 01	241	23	0	PROVENTI DA CONCESSIONI DI SPAZI (USI DIVERSI) A TERZI PER PROGETTI EX DEL. GC 1978/12	2017	54.930,19
						2019	1.337,76
						2020	5.216,54
						2021	3.160,37
						2022	11.533,53

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
					2023	1,41			
					Totale capitolo	76.179,80			
3	01	03	01	241	24	0	PROVENTI DA CONCESSIONI		
					2021	33.687,36			
					2022	50.000,00			
					2023	35.143,66			
					Totale capitolo	118.831,02			
3	01	03	01	241	31	0	PROVENTI DA CONCESSIONI		
					2023	6.405,00			
					Totale capitolo	6.405,00			
3	01	03	01	241	32	0	PROVENTI DA CONCESSIONI - STADIO SAN SIRO		
					2021	9.290.515,73			
					2022	7.643.810,88			
					2023	6.181.462,69			
					Totale capitolo	23.115.789,30			
3	01	03	01	242	1	0	CESSIONI CIMITERIALI - CIMITERO MAGGIORE		
					2023	3.488,33			
					Totale capitolo	3.488,33			
3	01	03	01	242	2	0	CESSIONI CIMITERIALI - CIMITERO MONUMENTALE		
					2023	428,45			
					Totale capitolo	428,45			
3	01	03	01	242	3	0	CESSIONI CIMITERIALI - CIMITERO DI BRUZZANO		
					2023	1.978,14			
					Totale capitolo	1.978,14			
3	01	03	01	242	4	0	CESSIONI CIMITERIALI - CIMITERO DI LAMBRATE		
					2023	4.292,39			
					Totale capitolo	4.292,39			
3	01	03	01	242	5	0	CESSIONI CIMITERIALI - CIMITERI DI CHIARAVALLE,GRECO,BAGGIO,MUGGIANO		
					2023	3.694,24			
					Totale capitolo	3.694,24			
3	01	03	01	245	5	0	CANONE UNICO PATRIMONIALE L 160-2019 - DIFFUSIONE DI MESSAGGI PUBBLICITARI		
					2023	164.921,86			
					Totale capitolo	164.921,86			
3	01	03	01	245	6	0	CANONE UNICO PATRIMONIALE L 160-2019 - PUBBLICHE AFFISSIONI		
					2023	66.791,95			
					Totale capitolo	66.791,95			
3	01	03	01	246	1	1	CANONE UNICO PATRIMONIALE L 160-2019 / COSAP - OCCUPAZIONI PERMANENTI DAL II ANNO E SPESE DI ISTRUTTORIA		
					2015	54.789,21			
					2016	18.315,22			
					2017	184.542,48			
					2018	13.319.747,39			

RESIDUI ATTIVI

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
					2019	9.100.122,74			
					2019	5.595.651,71			
					2020	6.686.050,71			
					2021	4.203.965,13			
					2021	2.914.123,45			
					2022	10.455.320,15			
					2023	21.556.411,43			
					2023	254.312,38			
				Totale capitolo		74.343.352,00			
3	01	03	01	246	2	1	CANONE UNICO PATRIMONIALE L 160-2019 / COSAP - OCCUPAZIONI PERMANENTI E TEMPORANEE - PONTEGGI E CESATE E SPESE DI ISTRUTTORIA		
								2017	6.503,21
								2018	288.374,00
								2019	203.898,33
								2020	311.957,66
								2023	780.507,18
								Totale capitolo	1.591.240,38
3	01	03	01	246	2	2	CANONE UNICO PATRIMONIALE L 160-2019 / COSAP TEMPORANEA - CONCESSIONI VIABILITA' PER MANIFESTAZIONI, RISERVA SPAZIO ECC.		
								2023	148.991,51
								Totale capitolo	148.991,51
3	01	03	01	246	2	3	CANONE UNICO PATRIMONIALE L 160-2019 / COSAP - OCCUPAZIONI TEMPORANEE E PERMANENTI I ANNO - CONCESSIONI COMMERCIALI, SPETTACOLI VIAGGIANTI ECC. E SPESE DI ISTRUTTORIA		
								2023	19.697,38
								Totale capitolo	19.697,38
3	01	03	01	246	2	5	CANONE UNICO PATRIMONIALE L 160-2019 / COSAP - OCCUPAZIONI TEMPORANEE E PERMANENTI I ANNO - OCCUPAZIONE MEZZI PUBBLICITARI PER PERIODI INFERIORI ALL'ANNO E SPESE DI ISTRUTTORIA		
								2018	16.996,25
								2019	68.889,12
								Totale capitolo	85.885,37
3	01	03	01	246	2	7	CANONE UNICO PATRIMONIALE L 160-2019 / COSAP - OCCUPAZIONI TEMPORANEE E PERMANENTI I ANNO - OCCUPAZIONI TENDE, TAVOLINI, DEORS.		
								2023	105.882,63
								Totale capitolo	105.882,63
3	01	03	01	246	2	12	CANONE UNICO PATRIMONIALE L 160-2019 / COSAP - OCCUPAZIONI TEMPORANEE - ARTISTI DI STRADA		
								2023	2.351,15
								Totale capitolo	2.351,15
3	01	03	02	240	1	1	PROVENTI DA LOCAZIONI DI FABBRICATI		
								2020	6.885.314,55
								2021	4.865.059,01
								2022	6.000.698,36
								2023	2.984.650,45
								Totale capitolo	20.735.722,37
3	01	03	02	240	1	3	PROVENTI DA LOCAZIONI DI AREE		
								2021	348.667,98
								2022	127.719,00
								2023	288.158,06
								Totale capitolo	764.545,04

RESIDUI ATTIVI

TITOLO				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC									
3	01	03	02	240	1	4	PROVENTI DA LOCAZIONI DI FABBRICATI		
								2020	749,32
								2021	747,07
								2022	765,00
								2023	615,49
								Totale capitolo	2.876,88
3	01	03	02	240	1	9	PROVENTI DA LOCAZIONI DI FONDI RURALI		
								2022	1.785,03
								2023	43.892,94
								Totale capitolo	45.677,97
3	01	03	02	240	1	12	PROVENTI DA LOCAZIONI DI FONDI RURALI (A SCOMPUTO INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO FONDARIARIO)		
								2022	7.888,04
								2023	146.208,94
								Totale capitolo	154.096,98
3	01	03	02	240	2	1	PROVENTI DA LOCAZIONI DI IMMOBILI (ERP USO ABITATIVO) AFFIDATI IN GESTIONE A TERZI		
								2017	37.013.202,70
								2018	44.583.202,28
								2019	24.612.169,23
								2020	20.374.272,79
								2021	22.663.729,02
								2022	16.993.388,27
								2023	21.677.566,46
								Totale capitolo	187.917.530,75
3	01	03	02	240	2	7	PROVENTI DA LOCAZIONI DI IMMOBILI (ERP USI DIVERSI) AFFIDATI IN GESTIONE A TERZI		
								2017	992.283,59
								2018	921.834,15
								2019	791.058,10
								2020	915.897,79
								2021	945.039,71
								2022	972.301,62
								Totale capitolo	5.538.414,96
3	01	03	02	240	5	0	INDENNITA' OCCUPAZIONI SENZA TITOLO		
								2018	367.970,09
								2019	1.144.624,59
								2020	2.430.236,06
								2021	1.842.900,73
								2022	977.154,34
								2023	1.124.890,78
								Totale capitolo	7.887.776,59
3	01	03	02	240	6	0	INDENNITA' OCCUPAZIONI SENZA TITOLO - ABITAZIONI		
								2017	8.019,63
								2018	52,30
								2023	820,02

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
Totale capitolo						8.891,95			
3	01	03	02	240	7	0	INDENNITA' SENZA TITOLO DA FONDI RURALI		
2023						12,48			
Totale capitolo						12,48			
3	01	03	02	240	8	0	INDENNITA' DI OCCUPAZIONE SENZA TITOLO		
2017						827,04			
2019						210,00			
2020						360,38			
2023						119,53			
Totale capitolo						1.516,95			
3	01	03	02	240	9	0	INDENNITA' DI OCCUPAZIONE SENZA TITOLO		
2023						2.250,00			
Totale capitolo						2.250,00			
3	01	03	02	241	21	0	NOLEGGI E LOCAZIONI DI BENI MOBILI		
2021						16.955,75			
2022						6.210,00			
2023						10.492,16			
Totale capitolo						33.657,91			
3	01	03	02	244	4	0	(ART. NON RIPETUTO) RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO IMMOBILI IN GESTIONE DIRETTA		
2017						94.555,85			
2018						6.342,09			
Totale capitolo						100.897,94			
3	01	03	02	244	5	0	(ART. NON RIPETUTO) RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO IMMOBILI IN GESTIONE DIRETTA		
2017						1.780,77			
2018						692,73			
Totale capitolo						2.473,50			
3	02	02	01	163	1	0	SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA		
2015						6.937,55			
2016						3.102,26			
2017						85.425.079,43			
2018						34.915.992,71			
2019						82.152.567,54			
2020						56.608.281,63			
2021						51.231.274,13			
2022						95.025.688,48			
2023						1.013.804,99			
2023						133.361.925,62			
Totale capitolo						539.744.654,34			
3	02	02	01	163	2	0	SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE - CONTRAVVENZIONI AL REGOLAMENTO EDILIZIO		
2023						642,99			
Totale capitolo						642,99			
3	02	02	01	163	3	10	SANZIONI PER VIOLAZIONI A LEGGI E REGOLAMENTI COMUNALI		

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
					2018	3.605.575,28			
					2019	2.489.075,24			
					2020	421.666,13			
					2021	1.623.176,18			
					2022	994.659,51			
					2023	3.637.621,44			
				Totale capitolo		12.771.773,78			
3	02	02	01	163	3	11	SANZIONI PER VIOLAZIONI AL REGOLAMENTO COMUNALE DECORO URBANO		
					2018			412.876,19	
					2020			187.500,67	
					2023			333.922,97	
					Totale capitolo			934.299,83	
3	02	02	01	163	5	0	SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA, LEGGI E REGOLAMENTI COMUNALI ESERCIZI PRECEDENTI		
					2015			223,48	
					2023			14.534,54	
					2023			52.000,44	
					Totale capitolo			66.758,46	
3	02	02	02	300	51	0	RISARCIMENTO DANNI A CARICO DELLE FAMIGLIE		
					2017			20.365,03	
					2018			124.917,00	
					2021			23.068,36	
					2023			75.164,03	
					Totale capitolo			243.514,42	
3	02	03	01	163	3	2	SANZIONI A CARICO DELLE IMPRESE		
					2019			118.325,65	
					2023			329,95	
					Totale capitolo			118.655,60	
3	02	03	02	300	52	0	RISARCIMENTO DANNI A CARICO DELLE IMPRESE		
					2022			289.239,72	
					2022			142.683,99	
					2023			77,82	
					Totale capitolo			432.001,53	
3	03	03	02	263	3	0	INTERESSI ATTIVI DI MORA		
					2017			1,24	
					2018			14.761,78	
					2020			31,98	
					2022			19.118,87	
					2023			9.494,45	
					Totale capitolo			43.408,32	
3	05	02	01	302	3	0	RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC.)		
					2017			10.940,87	
					2018			40.075,32	
					2019			18.542,55	

RESIDUI ATTIVI

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
					2020	37.045,32			
					2021	48.799,50			
					2022	162.855,05			
					2023	1.396.370,11			
				Totale capitolo		1.714.628,72			
3	05	02	01	302	5	0	RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE - SERVIZI RESI PER CONTO DI TERZI		
								2022	411.950,62
								2023	803.014,79
								Totale capitolo	1.214.965,41
3	05	02	02	300	37	2	RECUPERO IMPOSTA DI REGISTRO SU CONTRATTI DI LOCAZIONE A CARICO DEGLI INQUILINI		
								2017	54.372,88
								2018	194.007,07
								2019	75.223,45
								2020	13.578,11
								2021	136.252,29
								2022	8.584,93
								2023	83.793,35
								Totale capitolo	565.812,08
3	05	02	03	154	4	0	SPETTANZE PER LA NOTIFICAZIONE DI ATTI DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI		
								2023	41,16
								Totale capitolo	41,16
3	05	02	03	289	4	2	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE		
								2023	2.795,30
								Totale capitolo	2.795,30
3	05	02	03	289	4	9	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE		
								2023	334,82
								Totale capitolo	334,82
3	05	02	03	290	1	0	RECUPERO SPESE PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA		
								2023	36.910,24
								Totale capitolo	36.910,24
3	05	02	03	294	2	1	RECUPERO SPESE GESTIONE IMMOBILI - RECUPERO DI SPESE GENERALI E DI RISCALDAMENTO		
								2020	200,16
								2021	200,16
								2022	200,16
								2023	150,12
								Totale capitolo	750,60
3	05	02	03	294	3	2	RECUPERO SPESE GESTIONE IMMOBILI - RECUPERO SPESE SERVIZI ACCESSORI ANTICIPATE DAL GESTORE ERP		
								2017	9.016.843,59
								2018	8.955.522,45
								2019	7.498.669,62
								2020	7.756.297,36
								2021	10.761.817,45
								2022	12.621.962,11

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
					2023	15.109.273,33			
				Totale capitolo		71.720.385,91			
3	05	02	03	294	3	4	RECUPERO SPESE GESTIONE IMMOBILI - RECUPERO SPESE SERVIZI ACCESSORI ANTICIPATE DAL GESTORE ERP - ANNUALITA' PREGRESSE		
					2017	2.650.234,64			
				Totale capitolo		2.650.234,64			
3	05	02	03	294	3	6	RECUPERO SPESE GESTIONE IMMOBILI - RECUPERO SPESE GENERALI IMMOBILI GESTIONE DIRETTA		
					2017	18.378,18			
					2019	35.538,49			
					2020	21.667,64			
					2021	11.749,26			
					2022	14.053,92			
					2023	28.124,27			
				Totale capitolo		129.511,76			
3	05	02	03	294	3	7	RECUPERO SPESE GESTIONE IMMOBILI - RECUPERO SPESE GENERALI IMMOBILI GESTIONE DIRETTA (ABITAZIONI)		
					2017	3.250,67			
					2018	223,05			
				Totale capitolo		3.473,72			
3	05	02	03	294	3	8	RECUPERO SPESE GESTIONE IMMOBILI - RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO IMMOBILI IN GESTIONE DIRETTA		
					2019	92.455,20			
					2020	254.403,38			
					2021	87.760,87			
					2022	108.526,90			
					2023	132.434,96			
				Totale capitolo		675.581,31			
3	05	02	03	294	4	1	RECUPERO SPESE GESTIONE IMMOBILI - RECUPERO SPESE GENERALI E DI RISCALDAMENTO - FABBRICA DEL VAPORE		
					2020	10.052,12			
					2021	5.482,98			
					2022	36.809,38			
					2023	39.479,57			
				Totale capitolo		91.824,05			
3	05	02	03	294	5	1	RECUPERO SPESE GESTIONE IMMOBILI - RECUPERO SPESE GENERALI E DI AMMINISTRAZIONE RELATIVE AD IMMOBILI IN GESTIONE DIRETTA E/O AFFIDATA A TERZI		
					2022	5.223,15			
					2023	1.082,94			
				Totale capitolo		6.306,09			
3	05	02	03	296	4	0	RECUPERO SPESE POSTALI PER NOTIFICA VERBALI DI INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ED AI REGOLAMENTI		
					2015	356,49			
					2016	160,10			
					2017	5.594.776,60			
					2018	7.702.678,99			
					2019	18.155.272,53			
					2020	11.224.086,32			
					2021	17.029.767,65			
					2022	29.395.011,46			

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
					2023	44.919.253,85			
					2023	69.185,53			
				Totale capitolo		134.090.549,52			
3	05	02	03	296	5	0	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE		
					2023			9.418,76	
				Totale capitolo				9.418,76	
3	05	02	03	296	6	0	RECUPERO SPESE LEGALI		
					2023			31.257,10	
				Totale capitolo				31.257,10	
3	05	02	03	300	1	0	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE		
					2021			3.032,50	
					2022			3.342,88	
					2023			400,00	
				Totale capitolo				6.775,38	
3	05	02	03	300	4	0	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE		
					2019			37.953,01	
					2020			271.492,44	
					2021			17,42	
					2023			1.750,00	
					2023			747,91	
				Totale capitolo				311.960,78	
3	05	02	03	300	9	0	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE		
					2023			115.026,72	
				Totale capitolo				115.026,72	
3	05	02	03	300	10	1	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE		
					2017			1.736,49	
					2018			279,32	
					2019			2.043,03	
					2022			1.800,55	
					2023			11.371,53	
				Totale capitolo				17.230,92	
3	05	02	03	300	10	2	RECUPERO SPESE ELETTORALI - QUOTE ARRETRATE		
					2017			85,00	
					2018			1.991,35	
					2019			790,93	
					2020			1.144,16	
					2022			25.860,51	
					2023			13.977,68	
				Totale capitolo				43.849,63	
3	05	02	03	300	11	2	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE		
					2023			1.220,00	
				Totale capitolo				1.220,00	

TITOLO				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC									
3	05	02	03	300	11	5	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE	2023	26,00
								Totale capitolo	26,00
3	05	02	03	300	11	6	RECUPERO SPESE VARIE DEL SERVIZIO MUSEI SCIENTIFICI	2023	15.152,23
								Totale capitolo	15.152,23
3	05	02	03	300	11	8	RIMBORSI VARI (SPESE DI PULIZIA, UTENZE, MANUTENZIONE, SORVEGLIANZA) MUSEO DELLE CULTURE	2023	60.374,46
								Totale capitolo	60.374,46
3	05	02	03	300	13	1	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE	2022	43.502,12
								2023	4.228,53
								Totale capitolo	47.730,65
3	05	02	03	300	14	6	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE	2023	182,50
								Totale capitolo	182,50
3	05	02	03	300	14	7	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE	2023	17.966,00
								Totale capitolo	17.966,00
3	05	02	03	300	21	2	TPL - RECUPERO PROVENTI RELATIVI ALLE TESSERE DI LIBERA CIRCOLAZIONE RILASCIATE PER CONTO DELLA REGIONE LOMBARDIA	2023	128.580,40
								Totale capitolo	128.580,40
3	05	02	03	300	22	0	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE	2020	9.163,70
								Totale capitolo	9.163,70
3	05	02	03	300	24	0	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE	2018	4.151,79
								Totale capitolo	4.151,79
3	05	02	03	300	27	0	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE	2022	1.399,96
								2023	972,84
								Totale capitolo	2.372,80
3	05	02	03	300	28	0	RECUPERO SPESE LEGATE ALLA RISCOSSIONE TARSU O TRIBUTO EQUIVALENTE	2015	151,71
								2016	144,19
								2017	2.817,57
								2018	110.588,70
								2019	1.919,91
								2020	188.378,63
								Totale capitolo	304.000,71
3	05	02	03	300	35	0	RECUPERO SPESE LEGATE ALLA RISCOSSIONE - SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA		

RESIDUI ATTIVI

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
					2016	14,75			
					2017	1.440,59			
					2023	15,00			
				Totale capitolo		1.470,34			
3	05	02	03	300	36	0	RECUPERO SPESE LEGATE ALLA RISCOSSIONE - ALTRE ENTRATE		
					2019			68.708,20	
					2020			28.935,26	
					Totale capitolo			97.643,46	
3	05	02	03	300	49	0	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE		
					2020			263.481,28	
					2023			104,84	
					Totale capitolo			263.586,12	
3	05	02	03	300	54	0	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE		
					2023			661,15	
					Totale capitolo			661,15	
3	05	02	03	305	3	1	CONTRIBUTO DA PARTE DI MM SPA A COPERTURA QUOTA AMMORTAMENTO MUTUI ACCESSI IN PRECEDENZA PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		
					2019			3.118.049,58	
					2020			2.772.811,14	
					2021			2.477.983,98	
					2022			3.272.852,55	
					2023			2.946.939,65	
					Totale capitolo			14.588.636,90	
3	05	99	99	211	1	0	PROVENTI DA ZTL AREA C		
					2023			901.826,41	
					Totale capitolo			901.826,41	
3	05	99	99	211	2	0	PROVENTI DA ZTL - NUOVA TARIFFAZIONE ACCESSO AL CENTRO STORICO		
					2023			45.150,00	
					Totale capitolo			45.150,00	
3	05	99	99	241	15	1	PROVENTI DA BRAND E MERCHANDISING		
					2017			6.054,40	
					2018			16.266,65	
					2019			87.441,30	
					Totale capitolo			109.762,35	
TOTALE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE								1.166.691.040,08	

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC						
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4 01 01 01	4175	1	0	NUOVO CONDONO DI CUI AL D.L. N. 269/2003 CONVERTITO NELLA L. N. 326/2003 - SOMME A CONGUAGLIO PER LA SANATORIA DEGLI ABUSI EDILIZI	2023	1.621,64
					Totale capitolo	1.621,64
4 02 01 01	4125	1	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	2021	401.378,09
					Totale capitolo	401.378,09
4 02 01 01	4130	1	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER IL RISANAMENTO E IL RECUPERO DELL'AMBIENTE	2021	10.734.574,00
					2022	6.387.767,47
					2023	5.571.811,00
					Totale capitolo	22.694.152,47
4 02 01 01	4130	9	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER ATTUAZIONE PIANO NAZIONALE PER LE CITTA' - BOVISA	2016	360.016,30
					2017	25.240,16
					2018	15.817,08
					2019	485.532,01
					2020	1.160.023,34
					2021	635.940,82
					2022	64.681,56
					Totale capitolo	2.747.251,27
4 02 01 01	4135	4	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER INTERVENTI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	2012	2.400.000,00
					Totale capitolo	2.400.000,00
4 02 01 01	4135	5	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER INTERVENTI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	2021	3.040,91
					2023	753.287,25
					Totale capitolo	756.328,16
4 02 01 01	4135	7	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (EX FONDI FAS) REALIZZAZ. METROPOLITANE M4 M5 (L.289/2002)	2015	13.004.058,74
					2016	1.785.138,04
					2017	610.803,27
					2021	44.218.801,63
					2022	11.911.198,37
					Totale capitolo	71.530.000,05
4 02 01 01	4135	10	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PROGETTO STRATEGICO PER LA MOBILITA' NELLE AREE URBANE - INFOMOBILITA' PER LA CITTA' DI MILANO	2018	51.964,86
					2021	243.372,71
					2023	1.090.518,50
					Totale capitolo	1.385.856,07
4 02 01 01	4135	11	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PROGETTO STRATEGICO PER LA MOBILITA' NELLE AREE URBANE - SISTEMA DI GESTIONE DELLA LOGISTICA URBANA A MILANO	2018	23.303,64
					2021	148.298,56

RESIDUI ATTIVI

TITOLO		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO
PDC							al 31/12/2023
						Totale capitolo	171.602,20
4	02 01 01	4135	12	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PROGETTO STRATEGICO PER LA MOBILITA' NELLE AREE URBANE - SISTEMI PER IL CONTROLLO DELLE MERCI PERICOLOSE A MILANO	2019	1.000,00
						2020	537.092,53
						2021	172.714,47
						Totale capitolo	710.807,00
4	02 01 01	4135	13	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER PROGETTI INNOVAZIONE E INCREMENTO BIKE E CAR SHARING	2015	1.750.825,95
						2019	134.822,96
						Totale capitolo	1.885.648,91
4	02 01 01	4136	1	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI CUI ALLA L. 211/92	2016	131.145,93
						Totale capitolo	131.145,93
4	02 01 01	4136	2	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	2009	420.000,00
						Totale capitolo	420.000,00
4	02 01 01	4136	5	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2019	4.500.000,00
						2020	10.650.000,00
						2020	615.235,79
						2021	26.606.926,07
						2022	25.009.795,19
						2023	15.175.511,54
						Totale capitolo	82.557.468,59
4	02 01 01	4136	8	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI - EXPO 2015	2019	79.379.209,52
						2021	95.496,86
						2022	127.664,01
						Totale capitolo	79.602.370,39
4	02 01 01	4136	9	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER INTERVENTI DI POTENZIAMENTO E AMMODERNAMENTO DELLE LINEE METROPOLITANE	2022	983.704,55
						Totale capitolo	983.704,55
4	02 01 01	4136	11	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI MIT M4 DL 145/2013 (EX DL 69/2013)	2020	11.000.000,00
						2022	52.106.470,70
						2023	60.359.559,72
						Totale capitolo	123.466.030,42
4	02 01 01	4136	12	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC 2014-2020) - DELIBERA CIPE N. 54/2016	2018	14.254.369,34
						2019	2.714.960,36
						2020	1.269.807,46
						2021	854.453,70

RESIDUI ATTIVI

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
					2022	553.776,11			
					2023	954.436,76			
				Totale capitolo		20.601.803,73			
4	02	01	01	4136	15	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI - PROGETTI UE		
					2022			17.272,54	
					2023			596.664,06	
				Totale capitolo				613.936,60	
4	02	01	01	4150	1	0	PNRR - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
					2022			5.945,98	
					2023			62.500.635,27	
					2023			49.513,37	
					2023			670.527,10	
					2023			4.258,52	
				Totale capitolo				63.230.880,24	
4	02	01	01	4150	4	0	PATTO PER MILANO (F.S.C.) - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
					2021			799.979,97	
					2021			591.427,55	
					2022			4.103.154,79	
					2022			1.735.841,79	
					2023			210.959,38	
					2023			1.092.852,05	
				Totale capitolo				8.534.215,53	
4	02	01	01	4150	6	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA		
					2011			309.000,00	
					2022			405.916,95	
					2023			1.116.208,36	
				Totale capitolo				1.831.125,31	
4	02	01	01	4150	11	0	PON METRO - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
					2019			1.727,79	
					2020			290.628,49	
					2021			1.427.242,16	
					2022			1.211.579,07	
					2023			4.074.389,04	
				Totale capitolo				7.005.566,55	
4	02	01	01	4150	13	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA PERIFERIE		
					2021			150.374,53	
				Totale capitolo				150.374,53	
4	02	01	01	4150	19	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI - PROGETTI UE		
					2021			170.479,56	
				Totale capitolo				170.479,56	
4	02	01	01	4150	20	0	REACT-EU - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
					2022			953.741,44	
					2023			3.816.545,73	

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
				Totale capitolo		4.770.287,17			
4	02	01	02	4155	4	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI		
					2023			6.480,00	
				Totale capitolo				6.480,00	
4	02	01	02	4155	5	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI		
					2023			295.301,49	
				Totale capitolo				295.301,49	
4	02	01	02	4155	6	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI		
					2021			4.304,23	
					2022			291.230,15	
					2023			17.201,66	
				Totale capitolo				312.736,04	
4	02	01	02	4155	17	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI		
					2015			1.989,43	
					2016			6.294,59	
					2017			693.956,50	
					2023			1.754.066,20	
				Totale capitolo				2.456.306,72	
4	02	01	02	4155	22	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE PER ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIPRISTINO ALLOGGI SFITTI SUL PATRIMONIO ERP		
					2019			729.627,04	
					2023			553.700,00	
				Totale capitolo				1.283.327,04	
4	02	01	02	4155	24	0	POR - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE		
					2020			931.158,60	
					2021			84.909,33	
					2022			1.149.489,27	
					2023			745.980,68	
				Totale capitolo				2.911.537,88	
4	02	01	02	4155	26	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTI UE		
					2021			54.511,40	
				Totale capitolo				54.511,40	
4	02	01	02	4155	27	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE PER INTERVENTI ERP		
					2022			918.000,00	
					2023			1.214.000,00	
				Totale capitolo				2.132.000,00	
4	02	01	02	4155	29	0	POR - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE		
					2021			18.940,08	
				Totale capitolo				18.940,08	
4	02	01	02	4160	4	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE PER INTERVENTI ERP		
					2023			1.068.802,78	
				Totale capitolo				1.068.802,78	

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC						
4 02 01 02	4165	3	1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	2023	93.713,35
					Totale capitolo	93.713,35
4 02 01 02	4168	1	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE	2010	500.000,00
					2013	64.939,04
					2020	964.246,91
					2022	111.406,24
					2023	2.613.364,49
					Totale capitolo	4.253.956,68
4 02 01 02	4171	1	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA PROVINCE	2022	54.009,28
					Totale capitolo	54.009,28
4 02 01 02	4171	4	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA CITTA' METROPOLITANA PER INTERVENTI NEL SETTORE DEI TRASPORTI E DELLA VIABILITA'	2015	413.411,64
					Totale capitolo	413.411,64
4 02 01 02	4171	10	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - PIANO QUARTIERI	2021	235.485,14
					2023	40.757,04
					Totale capitolo	276.242,18
4 02 01 02	4172	1	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA COMUNI PER INTERVENTI NEL SETTORE DEI TRASPORTI E DELLA VIABILITA'	2010	55.722,48
					2018	207.548,74
					2019	764.829,01
					2020	1.046.549,86
					2022	92.256,10
					2023	494.029,36
					Totale capitolo	2.660.935,55
4 02 01 02	4172	10	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	2022	144.175,36
					Totale capitolo	144.175,36
4 02 02 01	4192	23	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FAMIGLIE PER MIGLIORAMENTO CANILE/GATTILE	2023	688,00
					Totale capitolo	688,00
4 02 02 01	4192	30	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FAMIGLIE - MONETIZZAZIONI DI SPAZI PER PARCHEGGIO PER RECUPERO DI SOTTOTETTI	2023	9.127,19
					Totale capitolo	9.127,19
4 02 02 01	4192	54	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FAMIGLIE - LIBERALITA' PER PROGETTI ART BONUS	2023	300,00
					Totale capitolo	300,00
4 02 03 01	4190	63	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA SOCIETA' CONTROLLATE	2022	269.087,11

RESIDUI ATTIVI

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
					2023	406.704,84			
					Totale capitolo	675.791,95			
4	02	03	03	4190	5	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE		
					2022	455.820,05			
					2023	1.016.507,24			
					Totale capitolo	1.472.327,29			
4	02	03	03	4190	23	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI		
					2017	1.094,12			
					2018	2.457.376,02			
					2019	1.633.066,94			
					2020	1.550.653,81			
					2021	751.747,90			
					2022	2.655.236,07			
					2023	1.401.886,36			
					Totale capitolo	10.451.061,22			
4	02	03	03	4190	47	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE		
					2012	33.880,00			
					Totale capitolo	33.880,00			
4	02	03	03	4192	5	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE - MONETIZZAZIONI DI SPAZI PER PARCHEGGIO PER RECUPERO DI SOTTOTETTI		
					2022	20.329,26			
					2023	8.551,14			
					Totale capitolo	28.880,40			
4	02	03	03	4192	9	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE - MONETIZZAZIONI DI AREE		
					2022	249.969,05			
					2023	606.806,04			
					Totale capitolo	856.775,09			
4	02	04	01	4190	68	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FONDAZIONE CARIPLO		
					2023	42.694,12			
					Totale capitolo	42.694,12			
4	02	04	01	4190	77	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FONDAZIONE CARIPLO		
					2023	6.097,56			
					Totale capitolo	6.097,56			
4	04	01	10	4101	24	0	DIRITTI DI SUPERFICIE E SERVITU'		
					2023	2.719,00			
					Totale capitolo	2.719,00			
4	05	01	01	4185	1	0	CONTRIBUTO PER PERMESSI DI COSTRUIRE - PRIMARIO		
					2022	28.335,19			
					2023	127.402,73			
					Totale capitolo	155.737,92			
4	05	01	01	4185	2	0	CONTRIBUTO PER PERMESSI DI COSTRUIRE - SECONDARIO		
					2022	44.938,41			
					2023	185.263,67			

RESIDUI ATTIVI

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
					Totale capitolo	230.202,08			
4	05	01	01	4185	3	0	CONTRIBUTO PER COSTO DI COSTRUZIONE		
					2022	43.601,73			
					2023	170.386,94			
					Totale capitolo	213.988,67			
4	05	01	01	4185	5	0	CONTRIBUTO PER PERMESSI DI COSTRUIRE - PENALITA' ART. 36 E 42 DPR 380/2001		
					2022	17.387,43			
					2023	102.518,55			
					Totale capitolo	119.905,98			
4	05	01	01	4185	17	0	CONTRIBUTO PER PERMESSI DI COSTRUIRE SECONDARIO DA CONDONO EDILIZIO DI CUI AL D.L.269/2003		
					2023	10.598,46			
					Totale capitolo	10.598,46			
4	05	04	99	4190	4	0	SPONSORIZZAZIONI		
					2023	35.380,00			
					Totale capitolo	35.380,00			
4	05	04	99	4190	22	0	SPONSORIZZAZIONI		
					2023	32.086,00			
					Totale capitolo	32.086,00			
4	05	04	99	4190	54	0	SPONSORIZZAZIONI		
					2018	45.730,81			
					2019	291,06			
					Totale capitolo	46.021,87			
TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE							531.614.685,23		

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
5 03 13 99	4200	1	0	RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI ALTRE IMPRESE		
					2018	1.003.010,23
					2019	5.984.649,67
					2021	30.000,00
					Totale capitolo	7.017.659,90
5 03 14 01	4200	2	0	RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
					2019	878.948,42
					Totale capitolo	878.948,42
5 04 07 01	4210	1	0	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI		
					2023	50.000.000,00
					Totale capitolo	50.000.000,00
TOTALE ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						57.896.608,32

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC						
6	ACCENSIONE PRESTITI					
6 03 01 04	5301	1	0	ACCENSIONE MUTUI PER INVESTIMENTI RIGUARDANTI SERVIZI DIVERSI - CASSA DDPP	2023	3.223.356,60
					Totale capitolo	3.223.356,60
6 03 01 04	5301	3	0	ACCENSIONE MUTUI PER INVESTIMENTI RIGUARDANTI SERVIZI DIVERSI - ALTRI SOGGETTI	2022	5.850,77
					Totale capitolo	5.850,77
6 03 01 04	5320	1	0	ACCENSIONE MUTUI PER INVESTIMENTI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	2020	43.257,76
					2023	911.376,89
					Totale capitolo	954.634,65
6 03 01 04	5335	1	0	ACCENSIONE MUTUI PER INVESTIMENTI RIGUARDANTI GLI ALTRI SERVIZI GENERALI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	2023	78.342,35
					Totale capitolo	78.342,35
6 03 01 04	5340	1	0	ACCENSIONE MUTUI PER INVESTIMENTI RIGUARDANTI GLI UFFICI GIUDIZIARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	2023	511.085,01
					Totale capitolo	511.085,01
6 03 01 04	5360	1	0	ACCENSIONE MUTUI PER INVESTIMENTI RIGUARDANTI LA SCUOLA MATERNA - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	2019	30.000,00
					2023	486.774,19
					Totale capitolo	516.774,19
6 03 01 04	5365	1	0	ACCENSIONE MUTUI PER INVESTIMENTI RIGUARDANTI L'ISTRUZIONE ELEMENTARE - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	2023	182.593,79
					Totale capitolo	182.593,79
6 03 01 04	5370	1	0	ACCENSIONE MUTUI PER INVESTIMENTI RIGUARDANTI L'ISTRUZIONE MEDIA - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	2023	59.007,28
					Totale capitolo	59.007,28
6 03 01 04	5380	1	0	ACCENSIONE MUTUI PER INVESTIMENTI RIGUARDANTI SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	2006	454.219,72
					2021	69.300,37
					Totale capitolo	523.520,09
6 03 01 04	5390	1	0	ACCENSIONE MUTUI PER INVESTIMENTI RIGUARDANTI TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI SETTORE CULTURALE - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	2023	359.869,68
					Totale capitolo	359.869,68
6 03 01 04	5410	1	0	ACCENSIONE MUTUI PER INVESTIMENTI RIGUARDANTI VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	2018	2.281,63
					2022	340.405,19
					2023	257.287,51
					Totale capitolo	599.974,33
6 03 01 04	5420	1	1	ACCENSIONE MUTUI PER INVESTIMENTI RIGUARDANTI I TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E I SERVIZI CONNESSI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	2022	58.919,57

RESIDUI ATTIVI

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
					2023	767.900,73			
					Totale capitolo	826.820,30			
6	03	01	04	5430	1	0	ACCENSIONE MUTUI PER INVESTIMENTI RIGUARDANTI L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE - CASSA DEPOSITI E PRESTITI		
					2022	323.059,12			
					2023	1.171.522,59			
					Totale capitolo	1.494.581,71			
6	03	01	04	5455	1	0	ACCENSIONE MUTUI PER INVESTIMENTI RIGUARDANTI GLI ASILI NIDO, I SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI		
					2023	384.417,52			
					Totale capitolo	384.417,52			
6	03	01	04	5465	1	0	ACCENSIONE MUTUI PER INVESTIMENTI RIGUARDANTI LE STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI		
					2023	369.596,28			
					Totale capitolo	369.596,28			
6	03	01	04	5470	1	0	ACCENSIONE MUTUI PER INVESTIMENTI RIGUARDANTI ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA - CASSA DEPOSITI E PRESTITI		
					2023	8.298,02			
					Totale capitolo	8.298,02			
TOTALE ACCENSIONE PRESTITI						10.098.722,57			

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
9 01 01 02	11050	1	10	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	2022	12,75
					2023	6.909,22
					Totale capitolo	6.921,97
<hr/>						
9 01 01 99	11020	1	4	ALTRE RITENUTE N.A.C.	2023	33,81
					Totale capitolo	33,81
<hr/>						
9 01 03 01	11020	1	2	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	2023	895,15
					Totale capitolo	895,15
<hr/>						
9 01 99 03	11060	1	2	RIMBORSO DI FONDI ECONOMALI E CARTE AZIENDALI	2015	15.092,61
					2016	16.300,24
					2020	11.661,80
					2021	12.724,94
					2022	16.764,02
					2023	1.846.595,00
					Totale capitolo	1.919.138,61
<hr/>						
9 01 99 99	11050	1	8	ENTRATE LEGGE QUADRO SULL'INQUINAMENTO ACUSTICO N. 447 DEL 26.10.95	2023	1.400,00
					Totale capitolo	1.400,00
<hr/>						
9 01 99 99	11050	5	7	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE	2023	5.886,87
					2023	10.000,00
					Totale capitolo	15.886,87
<hr/>						
9 02 01 02	11050	2	5	MODIFICA IMPIANTI-PASSI CARRAI-RIPRISTINO SUOLO ECC.	2017	162,01
					2018	292,50
					2019	1.011,91
					2020	91,31
					2021	2.009,34
					2022	2.049,46
					2023	22.190,99
					Totale capitolo	27.807,52
<hr/>						
9 02 02 01	11050	2	15	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER OPERAZIONI CONTO TERZI (A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE)	2021	97.643,24
					2022	119.732,45
					2023	96.209,92
					Totale capitolo	313.585,61
<hr/>						
9 02 02 01	11050	2	42	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER OPERAZIONI CONTO TERZI	2021	31.808,42
					2022	34.539,37

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
					2023	12.553,17			
				Totale capitolo		78.900,96			
9	02	02	01	11050	2	43	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER OPERAZIONI CONTO TERZI		
					2021	126.968,83			
					2022	282.083,30			
					2023	35.604,13			
				Totale capitolo		444.656,26			
9	02	02	01	11050	2	48	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER OPERAZIONI CONTO TERZI		
					2022	45.423,58			
				Totale capitolo		45.423,58			
9	02	03	01	11050	1	6	INTROITO CORRISPETTIVO A CARICO DEI RICHIEDENTI PER IL RILASCIO DELLA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA		
					2023	120.341,35			
				Totale capitolo		120.341,35			
9	02	04	02	11040	1	5	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI PRESSO TERZI		
					2012	384.750.211,80			
					2019	1.217,80			
					2019	218,41			
					2020	218,41			
				Totale capitolo		384.751.866,42			
9	02	05	01	11050	1	1	IMPOSTA DI REGISTRO SUI CONTRATTI DI LOCAZIONE - APPALTI ECC.		
					2021	97.833,23			
					2022	34.594,14			
					2023	35.004,37			
					2023	358.605,08			
				Totale capitolo		526.036,82			
9	02	05	01	11050	2	18	RISCOSSIONE ADDIZIONALE SU TASSA RIFIUTI O ENTRATA EQUIVALENTE DA RIVERSARE A CITTA' METROPOLITANA ADDIZIONALE		
					2015	1.651,01			
					2016	4.021,27			
					2017	1.393.715,39			
					2018	1.457.630,77			
					2019	2.193.173,28			
					2020	734.220,80			
					2020	2.299.432,07			
					2021	3.101.675,11			
					2022	304.308,62			
					2023	904.036,56			
				Totale capitolo		12.393.864,88			
9	02	05	01	11050	3	6	RISCOSSIONE IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE		
					2017	1.629,78			
					2018	78,58			
					2019	1.039,50			
					2020	776,00			
					2021	1.171,41			

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC					2022	694,00			
					2023	259,60			
					2023	13.987,00			
					2023	62.432,00			
					Totale capitolo	82.067,87			
9	02	99	99	11050	2	22	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI		
								2017	6.582,63
								2018	1.238,32
								2019	29.978,22
								2020	15.693,70
								2021	15.289,24
								2022	10.704,93
								2023	1.789,87
								Totale capitolo	81.276,91
9	02	99	99	11050	3	12	ANTICIPAZIONI VARIE PER AA.MM.ED ENTI DIVERSI		
								2017	49.664,37
								2018	21.381,65
								2019	164.517,44
								2020	15.904,57
								2021	23.729,88
								Totale capitolo	275.197,91
TOTALE ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO									401.085.302,50

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC						

RIEPILOGO RESIDUI ATTIVI

ANNO	TITOLO 1	TITOLO 2	TITOLO 3	TITOLO 4	TITOLO 5	TITOLO 6	TITOLO 9	TOTALE ANNO
2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	454.219,72	0,00	454.219,72
2009	0,00	0,00	0,00	420.000,00	0,00	0,00	0,00	420.000,00
2010	0,00	0,00	0,00	555.722,48	0,00	0,00	0,00	555.722,48
2011	0,00	0,00	0,00	309.000,00	0,00	0,00	0,00	309.000,00
2012	0,00	0,00	0,00	2.433.880,00	0,00	0,00	384.750.211,80	387.184.091,80
2013	0,00	0,00	0,00	64.939,04	0,00	0,00	0,00	64.939,04
2015	39.092,87	0,00	62.458,44	15.170.285,76	0,00	0,00	16.743,62	15.288.580,69
2016	83.658,81	0,00	21.736,52	2.282.594,86	0,00	0,00	20.321,51	2.408.311,70
2017	40.171.467,69	0,00	141.167.672,16	1.331.094,05	0,00	0,00	1.451.754,18	184.121.988,08
2018	60.226.194,72	119.929,32	120.435.400,80	17.056.110,49	1.003.010,23	2.281,63	1.480.621,82	200.323.549,01
2019	75.302.296,60	1.182.619,64	159.574.662,70	90.345.066,69	6.863.598,09	30.000,00	2.391.156,56	335.689.400,28
2020	79.791.003,52	6.518.251,05	124.334.050,67	30.015.396,79	0,00	43.257,76	3.077.998,66	243.779.958,45
2021	77.507.752,95	6.208.497,79	132.187.106,25	88.404.399,67	30.000,00	69.300,37	3.510.853,64	307.917.910,67
2022	117.248.213,57	24.195.239,08	186.076.612,78	112.123.781,22	0,00	728.234,65	850.906,62	441.222.987,92
2023	481.049.292,61	82.656.790,78	302.831.339,76	171.102.414,18	50.000.000,00	8.771.428,44	3.534.734,09	1.099.945.999,86
totale	931.418.973,34	120.881.327,66	1.166.691.040,08	531.614.685,23	57.896.608,32	10.098.722,57	401.085.302,50	3.219.686.659,70

RESIDUI PASSIVI

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
1 SPESE CORRENTI							
1	01 01 01	271	4	6	FONDO PER IL LAVORO STRAORDINARIO	2023	926.024,52
						Totale capitolo	926.024,52
1	01 01 01	271	4	7	FONDO RISORSE DECENTRATE PERSONALE DIPENDENTE NON DIRIGENTE	2023	64.717,55
						Totale capitolo	64.717,55
1	01 01 01	271	4	8	FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO POSIZIONI ORGANIZZATIVE ED ALTE PROFESSIONALITA'	2023	161.150,19
						Totale capitolo	161.150,19
1	01 01 01	271	5	1	FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO AREA SEPARATA DELLA DIRIGENZA	2023	56.393,64
						Totale capitolo	56.393,64
1	01 01 01	361	1	7	REACT-EU - RETRIBUZIONI IN DENARO	2023	18.452,08
						Totale capitolo	18.452,08
1	01 01 01	701	2	1	RETRIBUZIONI IN DENARO - FONDO PER LA PROGETTAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	2015	942,00
						2016	50.000,00
						2017	75.962,95
						2018	48.041,14
						2019	321,21
						2020	86.716,70
						2021	14.533,18
						2022	118.662,16
						2023	392.552,59
						Totale capitolo	787.731,93
1	01 01 01	861	1	3	RETRIBUZIONI IN DENARO - CENSIMENTO	2022	54.059,28
						2023	140.186,20
						Totale capitolo	194.245,48
1	01 01 01	911	3	1	RETRIBUZIONI IN DENARO - INCENTIVI ONORARI AVVOCATI	2023	59.179,24
						Totale capitolo	59.179,24
1	01 01 01	1211	1	7	RETRIBUZIONI IN DENARO - DECRETO SICUREZZA - FINANZIATO	2023	184.762,13
						Totale capitolo	184.762,13
1	01 01 02	143	2	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	890,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	890,00
1	01 01 02	193	2	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	1.850,00
						Totale capitolo	1.850,00
1	01 01 02	273	5	0	WELFARE AZIENDALE - ALTRE SPESE PER IL PERSONALE	2023	12.512,04
						Totale capitolo	12.512,04
1	01 01 02	273	20	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	555,00
						2020	24.319,38
						2021	3.751,53
						2022	3.382,38
						2023	2.217.892,52
						Totale capitolo	2.249.900,81
1	01 01 02	473	2	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	430,00
						Totale capitolo	430,00
1	01 01 02	513	12	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	628,00
						Totale capitolo	628,00
1	01 01 02	613	9	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	145,00
						Totale capitolo	145,00
1	01 01 02	703	3	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	950,00
						2022	5.687,27
						Totale capitolo	6.637,27
1	01 01 02	813	6	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	1.140,00
						2022	7.502,79
						Totale capitolo	8.642,79
1	01 01 02	1013	6	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	1.380,00
						Totale capitolo	1.380,00
1	01 01 02	1113	3	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	110,00
						Totale capitolo	110,00
1	01 01 02	1213	25	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	55.075,47
						2021	22.000,00
						2022	34.111,61

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	111.187,08
1	01 01 02	1223	2	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	230,00
						Totale capitolo	230,00
1	01 01 02	1233	3	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	1.240,00
						Totale capitolo	1.240,00
1	01 01 02	1313	5	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	230,00
						Totale capitolo	230,00
1	01 01 02	1413	6	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	20,00
						Totale capitolo	20,00
1	01 01 02	1513	5	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	18,00
						Totale capitolo	18,00
1	01 01 02	1613	5	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	93,00
						Totale capitolo	93,00
1	01 01 02	1753	6	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	670,00
						Totale capitolo	670,00
1	01 01 02	1803	6	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	306,00
						Totale capitolo	306,00
1	01 01 02	1833	18	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	40,00
						Totale capitolo	40,00
1	01 01 02	1843	4	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	72,00
						Totale capitolo	72,00
1	01 01 02	1853	6	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	118,00
						Totale capitolo	118,00
1	01 01 02	1873	5	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	38,00
						Totale capitolo	38,00
1	01 01 02	1883	4	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	16,00
						Totale capitolo	16,00

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC									
1	01	01	02	1893	6	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	12,00
								Totale capitolo	12,00
1	01	01	02	1923	8	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	46,00
								Totale capitolo	46,00
1	01	01	02	1943	13	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	694,00
								Totale capitolo	694,00
1	01	01	02	2003	12	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	178,00
								Totale capitolo	178,00
1	01	01	02	2333	9	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	142,00
								Totale capitolo	142,00
1	01	01	02	2363	10	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	32,00
								Totale capitolo	32,00
1	01	01	02	2403	24	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	66,00
								Totale capitolo	66,00
1	01	01	02	2533	2	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	980,00
								Totale capitolo	980,00
1	01	01	02	2613	3	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	24,00
								Totale capitolo	24,00
1	01	01	02	2723	9	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	243,00
								Totale capitolo	243,00
1	01	01	02	2873	2	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	1.448,00
								Totale capitolo	1.448,00
1	01	01	02	2903	3	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	211,00
								Totale capitolo	211,00
1	01	01	02	3013	4	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	40,00
								Totale capitolo	40,00
1	01	01	02	3103	12	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2019	10,00
						Totale capitolo	10,00
1	01 01 02	3323	3	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
						2019	180,00
						Totale capitolo	180,00
1	01 01 02	3413	15	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
						2019	74,00
						Totale capitolo	74,00
1	01 01 02	3423	7	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
						2019	186,00
						Totale capitolo	186,00
1	01 01 02	3433	6	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
						2019	18,00
						Totale capitolo	18,00
1	01 01 02	3513	2	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
						2019	81,00
						Totale capitolo	81,00
1	01 01 02	3613	2	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
						2019	52,00
						Totale capitolo	52,00
1	01 01 02	3803	2	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
						2019	793,00
						Totale capitolo	793,00
1	01 01 02	3913	6	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
						2019	127,00
						Totale capitolo	127,00
1	01 01 02	3923	9	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
						2019	229,00
						Totale capitolo	229,00
1	01 01 02	3933	5	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
						2019	2,00
						Totale capitolo	2,00
1	01 01 02	3943	3	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
						2019	28,00
						Totale capitolo	28,00
1	01 01 02	4013	6	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
						2019	260,00
						Totale capitolo	260,00
1	01 01 02	4213	10	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
						2019	194,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	194,00
1	01 01 02	4243	5	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	25,00
						Totale capitolo	25,00
1	01 01 02	4253	6	0	*BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	16,00
						Totale capitolo	16,00
1	01 02 01	11	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	30.638,85
						Totale capitolo	30.638,85
1	01 02 01	21	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	29.717,55
						Totale capitolo	29.717,55
1	01 02 01	31	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	37.858,19
						Totale capitolo	37.858,19
1	01 02 01	41	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	24.380,32
						Totale capitolo	24.380,32
1	01 02 01	51	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	41.287,47
						Totale capitolo	41.287,47
1	01 02 01	61	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	40.882,79
						Totale capitolo	40.882,79
1	01 02 01	71	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	48.317,92
						Totale capitolo	48.317,92
1	01 02 01	81	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	44.299,48
						Totale capitolo	44.299,48
1	01 02 01	91	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	45.275,79
						Totale capitolo	45.275,79
1	01 02 01	111	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	111.246,07
						Totale capitolo	111.246,07
1	01 02 01	161	1	5	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	45.126,17
						Totale capitolo	45.126,17

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC									
1	01	02	01	191	1	4	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	35.382,36
								Totale capitolo	35.382,36
1	01	02	01	211	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	159.284,92
								Totale capitolo	159.284,92
1	01	02	01	221	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	89.077,30
								Totale capitolo	89.077,30
1	01	02	01	251	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	99.197,57
								Totale capitolo	99.197,57
1	01	02	01	271	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	355.452,00
								Totale capitolo	355.452,00
1	01	02	01	271	2	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE COMANDATO PRESSO ENTI DIVERSI	2023	43.413,57
								Totale capitolo	43.413,57
1	01	02	01	271	6	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - SERVIZI RESI PER CONTO DI TERZI	2023	50.544,07
								Totale capitolo	50.544,07
1	01	02	01	301	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	28.334,56
								Totale capitolo	28.334,56
1	01	02	01	311	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	262.806,44
								Totale capitolo	262.806,44
1	01	02	01	361	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	26.516,88
								Totale capitolo	26.516,88
1	01	02	01	361	1	8	REACT-EU - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	38.300,72
								Totale capitolo	38.300,72
1	01	02	01	361	1	10	FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	1.774,50
								Totale capitolo	1.774,50
1	01	02	01	361	9	0	PNRR - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	26.558,45
								Totale capitolo	26.558,45
1	01	02	01	371	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	39.201,43
						Totale capitolo	39.201,43
1	01 02 01	381	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2023	59.768,54
						Totale capitolo	59.768,54
1	01 02 01	461	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2023	74.225,48
						Totale capitolo	74.225,48
1	01 02 01	471	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2023	753.043,80
						Totale capitolo	753.043,80
1	01 02 01	491	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2023	14.521,69
						Totale capitolo	14.521,69
1	01 02 01	511	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2023	281.829,31
						Totale capitolo	281.829,31
1	01 02 01	611	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2023	171.257,56
						Totale capitolo	171.257,56
1	01 02 01	701	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2023	464.923,64
						Totale capitolo	464.923,64
1	01 02 01	701	2	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - FONDO PER LA PROGETTAZIONE DI OPERE PUBBLICHE		
						2015	230,79
						2016	12.250,00
						2017	18.610,44
						2018	11.770,09
						2019	78,70
						2020	21.245,58
						2021	3.560,44
						2022	29.072,19
						2023	111.446,76
						Totale capitolo	208.264,99
1	01 02 01	811	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2023	409.305,84
						Totale capitolo	409.305,84
1	01 02 01	821	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2023	21.210,60
						Totale capitolo	21.210,60
1	01 02 01	861	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	51.283,75
						Totale capitolo	51.283,75
1	01 02 01	861	1	4	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - CENSIMENTO		
						2022	13.244,52
						2023	34.345,61
						Totale capitolo	47.590,13
1	01 02 01	911	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2023	136.320,14
						Totale capitolo	136.320,14
1	01 02 01	911	3	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - INCENTIVI ONORARI AVVOCATI		
						2023	32.134,16
						Totale capitolo	32.134,16
1	01 02 01	971	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2023	8.007,61
						Totale capitolo	8.007,61
1	01 02 01	1021	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2023	72.971,42
						Totale capitolo	72.971,42
1	01 02 01	1111	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2023	98.988,64
						Totale capitolo	98.988,64
1	01 02 01	1211	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2023	4.415.399,38
						Totale capitolo	4.415.399,38
1	01 02 01	1211	1	3	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PREVIDENZA COMPLEMETARE PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE		
						2016	86.907,58
						2021	60.118,96
						2023	2.600.000,00
						Totale capitolo	2.747.026,54
1	01 02 01	1211	1	8	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - DECRETO SICUREZZA - FINANZIATO		
						2023	128.024,74
						Totale capitolo	128.024,74
1	01 02 01	1311	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2023	2.899.427,39
						Totale capitolo	2.899.427,39
1	01 02 01	1611	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2023	325.683,62
						Totale capitolo	325.683,62
1	01 02 01	1721	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2023	32.178,10

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	32.178,10
1	01 02 01	1731	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	48.761,50
						Totale capitolo	48.761,50
1	01 02 01	1741	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	64.260,35
						Totale capitolo	64.260,35
1	01 02 01	1771	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	253.684,36
						Totale capitolo	253.684,36
1	01 02 01	1791	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	242.395,34
						Totale capitolo	242.395,34
1	01 02 01	1801	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	448.629,49
						Totale capitolo	448.629,49
1	01 02 01	1831	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	16.847,65
						Totale capitolo	16.847,65
1	01 02 01	1841	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	9.014,67
						Totale capitolo	9.014,67
1	01 02 01	1851	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	34.918,61
						Totale capitolo	34.918,61
1	01 02 01	1861	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	9.588,35
						Totale capitolo	9.588,35
1	01 02 01	1871	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	12.961,95
						Totale capitolo	12.961,95
1	01 02 01	1891	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	10.641,02
						Totale capitolo	10.641,02
1	01 02 01	1901	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	7.012,97
						Totale capitolo	7.012,97
1	01 02 01	1921	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	41.425,58
						Totale capitolo	41.425,58

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC									
1	01	02	01	1941	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	275.676,57
								Totale capitolo	275.676,57
1	01	02	01	1951	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	51.739,40
								Totale capitolo	51.739,40
1	01	02	01	1961	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	36.285,97
								Totale capitolo	36.285,97
1	01	02	01	1971	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	28.880,98
								Totale capitolo	28.880,98
1	01	02	01	2001	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	111.498,30
								Totale capitolo	111.498,30
1	01	02	01	2021	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	53.260,53
								Totale capitolo	53.260,53
1	01	02	01	2361	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	59.562,79
								Totale capitolo	59.562,79
1	01	02	01	2401	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	19.241,04
								Totale capitolo	19.241,04
1	01	02	01	2531	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	481.743,73
								Totale capitolo	481.743,73
1	01	02	01	2711	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	30.153,54
								Totale capitolo	30.153,54
1	01	02	01	2731	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	18.455,58
								Totale capitolo	18.455,58
1	01	02	01	2841	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	95.027,61
								Totale capitolo	95.027,61
1	01	02	01	2871	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	472.966,62
								Totale capitolo	472.966,62
1	01	02	01	2901	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	163.753,87
						Totale capitolo	163.753,87
1	01 02 01	3011	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2023	61.395,58
						Totale capitolo	61.395,58
1	01 02 01	3101	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2023	6.715,41
						Totale capitolo	6.715,41
1	01 02 01	3311	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2023	126.498,22
						Totale capitolo	126.498,22
1	01 02 01	3341	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2023	53.984,18
						Totale capitolo	53.984,18
1	01 02 01	3411	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2023	1.582.011,97
						Totale capitolo	1.582.011,97
1	01 02 01	3421	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2023	459.726,22
						Totale capitolo	459.726,22
1	01 02 01	3431	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2023	35.960,38
						Totale capitolo	35.960,38
1	01 02 01	3441	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2023	20.253,17
						Totale capitolo	20.253,17
1	01 02 01	3611	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2023	25.825,41
						Totale capitolo	25.825,41
1	01 02 01	3701	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2023	122.023,11
						Totale capitolo	122.023,11
1	01 02 01	3731	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2023	26.280,45
						Totale capitolo	26.280,45
1	01 02 01	3741	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2023	202.990,25
						Totale capitolo	202.990,25
1	01 02 01	3751	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2023	31.779,98

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	31.779,98
1	01 02 01	3761	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	122.241,99
						Totale capitolo	122.241,99
1	01 02 01	3821	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	8.064,05
						Totale capitolo	8.064,05
1	01 02 01	3841	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	48.266,13
						Totale capitolo	48.266,13
1	01 02 01	3871	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	180.078,28
						Totale capitolo	180.078,28
1	01 02 01	3881	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	94.227,88
						Totale capitolo	94.227,88
1	01 02 01	3911	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	96.988,94
						Totale capitolo	96.988,94
1	01 02 01	3921	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	195.451,12
						Totale capitolo	195.451,12
1	01 02 01	3931	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	39.407,18
						Totale capitolo	39.407,18
1	01 02 01	3941	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	25.490,27
						Totale capitolo	25.490,27
1	01 02 01	4011	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	85.136,59
						Totale capitolo	85.136,59
1	01 02 01	4211	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	117.817,79
						Totale capitolo	117.817,79
1	01 02 01	4231	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	13.379,39
						Totale capitolo	13.379,39
1	01 02 01	4251	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2023	5.024,23
						Totale capitolo	5.024,23

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
1	01 02 02	931	8	0	PENSIONI E INTEGRAZIONI DI PENSIONI	2023	91,81
						Totale capitolo	91,81
1	02 01 01	17	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	9.389,28
						Totale capitolo	9.389,28
1	02 01 01	17	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMMINISTRATORI	2023	2.046,99
						Totale capitolo	2.046,99
1	02 01 01	27	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	9.261,71
						Totale capitolo	9.261,71
1	02 01 01	27	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMMINISTRATORI	2023	1.801,66
						Totale capitolo	1.801,66
1	02 01 01	37	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	8.898,04
						Totale capitolo	8.898,04
1	02 01 01	37	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMMINISTRATORI	2023	2.258,77
						Totale capitolo	2.258,77
1	02 01 01	47	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	10.079,29
						Totale capitolo	10.079,29
1	02 01 01	47	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMMINISTRATORI	2023	2.125,24
						Totale capitolo	2.125,24
1	02 01 01	57	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	11.883,54
						Totale capitolo	11.883,54
1	02 01 01	57	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMMINISTRATORI	2023	1.801,69
						Totale capitolo	1.801,69
1	02 01 01	67	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	12.917,90
						Totale capitolo	12.917,90
1	02 01 01	67	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMMINISTRATORI	2023	2.052,74
						Totale capitolo	2.052,74
1	02 01 01	77	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	14.061,83
						Totale capitolo	14.061,83
1	02 01 01	77	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMMINISTRATORI		
						2023	2.134,76
						Totale capitolo	2.134,76
1	02 01 01	87	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
						2023	10.675,57
						Totale capitolo	10.675,57
1	02 01 01	87	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMMINISTRATORI		
						2023	1.704,08
						Totale capitolo	1.704,08
1	02 01 01	97	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
						2023	11.986,08
						Totale capitolo	11.986,08
1	02 01 01	97	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMMINISTRATORI		
						2023	1.996,11
						Totale capitolo	1.996,11
1	02 01 01	117	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
						2023	35.345,37
						Totale capitolo	35.345,37
1	02 01 01	117	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMMINISTRATORI		
						2023	18.836,76
						Totale capitolo	18.836,76
1	02 01 01	167	3	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
						2023	13.834,78
						Totale capitolo	13.834,78
1	02 01 01	197	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
						2023	9.964,59
						Totale capitolo	9.964,59
1	02 01 01	217	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
						2023	50.952,59
						Totale capitolo	50.952,59
1	02 01 01	227	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
						2023	27.812,50
						Totale capitolo	27.812,50
1	02 01 01	257	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
						2023	27.148,12
						Totale capitolo	27.148,12
1	02 01 01	277	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
						2019	210,98

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	101.134,95
						Totale capitolo	101.345,93
1	02 01 01	277	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - RETRIBUZIONI - PERSONALE COMANDATO DA ENTI DIVERSI		
						2019	4.231,99
						2020	4.081,76
						2021	9.829,11
						2022	16.461,56
						2023	10.926,61
						Totale capitolo	45.531,03
1	02 01 01	277	4	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE - SERVIZI RESI PER CONTO DI TERZI		
						2023	18.051,46
						Totale capitolo	18.051,46
1	02 01 01	307	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
						2023	1.719,52
						Totale capitolo	1.719,52
1	02 01 01	317	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
						2023	96.733,19
						Totale capitolo	96.733,19
1	02 01 01	367	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
						2023	8.248,26
						Totale capitolo	8.248,26
1	02 01 01	367	4	0	REACT-EU - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
						2023	11.144,36
						Totale capitolo	11.144,36
1	02 01 01	367	5	0	PNRR - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
						2023	7.469,17
						Totale capitolo	7.469,17
1	02 01 01	367	6	0	FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
						2023	478,56
						Totale capitolo	478,56
1	02 01 01	377	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
						2023	13.125,05
						Totale capitolo	13.125,05
1	02 01 01	387	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
						2023	18.512,00
						Totale capitolo	18.512,00
1	02 01 01	467	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
						2023	23.015,09
						Totale capitolo	23.015,09
1	02 01 01	477	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
						2023	256.690,54

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	256.690,54
1	02 01 01	497	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	4.412,59
						Totale capitolo	4.412,59
1	02 01 01	507	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PROFESSIONISTI	2022	534,34
						2023	34.669,63
						Totale capitolo	35.203,97
1	02 01 01	517	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	95.673,18
						Totale capitolo	95.673,18
1	02 01 01	617	6	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	52.748,66
						Totale capitolo	52.748,66
1	02 01 01	707	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	128.764,43
						Totale capitolo	128.764,43
1	02 01 01	707	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE - FONDO PER LA PROGETTAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	2015	80,07
						2016	4.250,00
						2017	6.456,99
						2018	4.083,50
						2019	27,29
						2020	7.370,92
						2021	1.235,28
						2022	10.086,30
						2023	38.665,21
						Totale capitolo	72.255,56
1	02 01 01	817	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	132.235,99
						Totale capitolo	132.235,99
1	02 01 01	827	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	6.696,34
						Totale capitolo	6.696,34
1	02 01 01	867	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	10.572,67
						Totale capitolo	10.572,67
1	02 01 01	867	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE - CENSIMENTO	2022	4.595,04
						2023	11.915,83
						Totale capitolo	16.510,87

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
1	02 01 01	917	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	44.248,17
						Totale capitolo	44.248,17
1	02 01 01	917	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE - INCENTIVI ONORARI AVVOCATI	2023	11.148,59
						Totale capitolo	11.148,59
1	02 01 01	977	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	2.515,64
						Totale capitolo	2.515,64
1	02 01 01	1027	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	13.039,24
						Totale capitolo	13.039,24
1	02 01 01	1117	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	27.942,17
						Totale capitolo	27.942,17
1	02 01 01	1217	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2020	8.618,59
						2021	1.536,00
						2023	1.391.212,48
						Totale capitolo	1.401.367,07
1	02 01 01	1217	5	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE - DECRETO SICUREZZA - FINANZIATO	2023	44.026,91
						Totale capitolo	44.026,91
1	02 01 01	1317	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	876.656,53
						Totale capitolo	876.656,53
1	02 01 01	1617	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	93.518,43
						Totale capitolo	93.518,43
1	02 01 01	1727	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	8.675,59
						Totale capitolo	8.675,59
1	02 01 01	1737	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	15.990,06
						Totale capitolo	15.990,06
1	02 01 01	1747	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	19.874,03
						Totale capitolo	19.874,03
1	02 01 01	1777	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	70.704,23

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	70.704,23
1	02 01 01	1797	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	74.770,64
						Totale capitolo	74.770,64
1	02 01 01	1807	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	141.505,82
						Totale capitolo	141.505,82
1	02 01 01	1847	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	2.762,81
						Totale capitolo	2.762,81
1	02 01 01	1977	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	8.953,46
						Totale capitolo	8.953,46
1	02 01 01	2007	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2018	5.481,63
						2019	10.724,49
						2020	11.672,64
						2021	6.191,01
						2022	948,15
						2023	34.242,00
						Totale capitolo	69.259,92
1	02 01 01	2027	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	16.615,23
						Totale capitolo	16.615,23
1	02 01 01	2367	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	18.325,27
						Totale capitolo	18.325,27
1	02 01 01	2407	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	5.928,20
						Totale capitolo	5.928,20
1	02 01 01	2537	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	135.311,08
						Totale capitolo	135.311,08
1	02 01 01	2717	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	9.914,42
						Totale capitolo	9.914,42
1	02 01 01	2737	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	2.356,20
						Totale capitolo	2.356,20
1	02 01 01	2847	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	33.580,09

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	33.580,09
1	02 01 01	2877	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	153.937,78
						Totale capitolo	153.937,78
1	02 01 01	2907	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	54.557,44
						Totale capitolo	54.557,44
1	02 01 01	3017	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	18.815,56
						Totale capitolo	18.815,56
1	02 01 01	3107	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	2.058,63
						Totale capitolo	2.058,63
1	02 01 01	3317	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	33.095,97
						Totale capitolo	33.095,97
1	02 01 01	3347	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	13.306,22
						Totale capitolo	13.306,22
1	02 01 01	3427	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	147.636,91
						Totale capitolo	147.636,91
1	02 01 01	3447	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	6.873,02
						Totale capitolo	6.873,02
1	02 01 01	3617	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	7.991,84
						Totale capitolo	7.991,84
1	02 01 01	3707	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	39.447,50
						Totale capitolo	39.447,50
1	02 01 01	3737	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	8.903,62
						Totale capitolo	8.903,62
1	02 01 01	3747	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	64.999,50
						Totale capitolo	64.999,50
1	02 01 01	3757	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	8.572,32
						Totale capitolo	8.572,32

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
1	02 01 01	3767	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	38.537,88
						Totale capitolo	38.537,88
1	02 01 01	3827	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	2.463,28
						Totale capitolo	2.463,28
1	02 01 01	3847	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	15.171,23
						Totale capitolo	15.171,23
1	02 01 01	3877	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	32.196,01
						Totale capitolo	32.196,01
1	02 01 01	3887	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	29.859,69
						Totale capitolo	29.859,69
1	02 01 01	3917	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	25.009,45
						Totale capitolo	25.009,45
1	02 01 01	3927	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	60.149,03
						Totale capitolo	60.149,03
1	02 01 01	3937	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	12.040,67
						Totale capitolo	12.040,67
1	02 01 01	3947	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	798,93
						Totale capitolo	798,93
1	02 01 01	4017	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	26.604,61
						Totale capitolo	26.604,61
1	02 01 01	4217	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	43.022,59
						Totale capitolo	43.022,59
1	02 01 01	4237	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	4.940,52
						Totale capitolo	4.940,52
1	02 01 01	4257	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2023	1.552,85
						Totale capitolo	1.552,85
1	02 01 02	507	4	0	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO		

RESIDUI PASSIVI.

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
					2022	1.000,00			
					2023	4.418,90			
					Totale capitolo	5.418,90			
1	02	01	02	617	2	0	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO		
					2023	2.547,50			
					Totale capitolo	2.547,50			
1	02	01	02	617	5	0	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO		
					2022	27.025,00			
					2023	39.933,29			
					Totale capitolo	66.958,29			
1	02	01	02	2937	2	0	CONTRATTO DI GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO PUBBLICO - IMPOSTA DI REGISTRO CONTRATTI DI LOCAZIONE		
					2022	800.000,00			
					2023	325.176,78			
					Totale capitolo	1.125.176,78			
1	02	01	02	2937	3	0	CONTRATTO DI GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO PUBBLICO - IMPOSTA DI BOLLO CONTRATTI DI LOCAZIONE		
					2022	233.333,32			
					2023	85.080,54			
					Totale capitolo	318.413,86			
1	02	01	06	617	10	0	TARI A CARICO DEL COMUNE DI MILANO		
					2023	3.988.000,00			
					Totale capitolo	3.988.000,00			
1	02	01	09	947	3	0	TASSA DI CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE (TASSA AUTOMOBILISTICA)		
					2023	16.558,90			
					Totale capitolo	16.558,90			
1	02	01	09	1217	2	0	TASSA DI CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE (TASSA AUTOMOBILISTICA)		
					2023	3.896,41			
					Totale capitolo	3.896,41			
1	02	01	99	257	3	0	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE N.A.C.		
					2023	450,00			
					Totale capitolo	450,00			
1	03	01	01	112	4	0	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI		
					2023	8.670,10			
					Totale capitolo	8.670,10			
1	03	01	01	212	9	0	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI		
					2016	199,99			
					2023	699,29			
					Totale capitolo	899,28			
1	03	01	01	252	6	0	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI		
					2023	2.564,42			
					Totale capitolo	2.564,42			
1	03	01	01	272	2	0	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	865,39
						Totale capitolo	865,39
1	03 01 01	362	1	0	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI		
						2023	95,00
						Totale capitolo	95,00
1	03 01 01	372	5	0	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI		
						2023	199,00
						Totale capitolo	199,00
1	03 01 01	382	1	0	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI		
						2017	199,99
						2020	199,99
						2023	322,40
						Totale capitolo	722,38
1	03 01 01	402	2	0	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI		
						2023	7,52
						Totale capitolo	7,52
1	03 01 01	702	9	0	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI		
						2023	11,62
						Totale capitolo	11,62
1	03 01 01	912	5	0	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI		
						2023	480,00
						Totale capitolo	480,00
1	03 01 01	2002	10	0	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI		
						2023	250,00
						Totale capitolo	250,00
1	03 01 02	12	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2023	3.850,00
						Totale capitolo	3.850,00
1	03 01 02	22	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2023	7.000,00
						Totale capitolo	7.000,00
1	03 01 02	32	4	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2023	3.000,00
						Totale capitolo	3.000,00
1	03 01 02	42	2	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2023	4.000,00
						Totale capitolo	4.000,00
1	03 01 02	42	5	0	BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA		
						2022	7.771,50
						2023	12.000,00

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	19.771,50
1	03 01 02	52	2	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	5.700,00
						Totale capitolo	5.700,00
1	03 01 02	62	4	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	6.000,00
						Totale capitolo	6.000,00
1	03 01 02	72	4	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	3.250,00
						Totale capitolo	3.250,00
1	03 01 02	82	5	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	4.050,00
						Totale capitolo	4.050,00
1	03 01 02	92	2	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	5.000,00
						Totale capitolo	5.000,00
1	03 01 02	92	4	0	BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	2019	212,00
						Totale capitolo	212,00
1	03 01 02	112	2	0	BENI DI CONSUMO	2023	2.811,10
						Totale capitolo	2.811,10
1	03 01 02	112	8	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	7.000,00
						Totale capitolo	7.000,00
1	03 01 02	112	9	1	*BENI DI CONSUMO	2021	2.467,42
						Totale capitolo	2.467,42
1	03 01 02	112	11	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	1.000,00
						Totale capitolo	1.000,00
1	03 01 02	122	2	0	BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	2022	45,54
						2023	12.723,16
						Totale capitolo	12.768,70
1	03 01 02	122	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	2023	2.000,00
						Totale capitolo	2.000,00
1	03 01 02	122	5	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	2023	3.000,00

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	3.000,00
1	03 01 02	142	1	0	MATERIALE INFORMATICO		
						2022	1.537,94
						2023	2.941,54
						Totale capitolo	4.479,48
1	03 01 02	192	3	0	MATERIALE INFORMATICO		
						2022	1.861,35
						2023	3.557,86
						Totale capitolo	5.419,21
1	03 01 02	212	6	0	*FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2023	1.500,00
						Totale capitolo	1.500,00
1	03 01 02	242	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2023	2.500,00
						Totale capitolo	2.500,00
1	03 01 02	252	7	0	BENI DI CONSUMO		
						2023	2.100,89
						Totale capitolo	2.100,89
1	03 01 02	252	8	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2023	2.000,00
						Totale capitolo	2.000,00
1	03 01 02	272	6	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2023	23.500,00
						Totale capitolo	23.500,00
1	03 01 02	302	2	0	MATERIALI E STRUMENTI TECNICO-SPECIALISTICI		
						2020	13.890,26
						2022	117,53
						2023	140.370,67
						Totale capitolo	154.378,46
1	03 01 02	312	2	0	MATERIALE INFORMATICO		
						2022	5.067,52
						2023	849,08
						Totale capitolo	5.916,60
1	03 01 02	312	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2023	10.000,00
						Totale capitolo	10.000,00
1	03 01 02	362	2	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2023	1.500,00
						Totale capitolo	1.500,00
1	03 01 02	362	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA		
						2023	500,00

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	500,00
1	03 01 02	372	4	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	5.050,00
						Totale capitolo	5.050,00
1	03 01 02	382	2	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	2.500,00
						Totale capitolo	2.500,00
1	03 01 02	402	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	5.500,00
						Totale capitolo	5.500,00
1	03 01 02	462	6	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	6.360,00
						Totale capitolo	6.360,00
1	03 01 02	472	2	0	MATERIALE INFORMATICO	2022	484,38
						2023	926,50
						Totale capitolo	1.410,88
1	03 01 02	502	5	0	BENI DI CONSUMO	2023	2.104,26
						Totale capitolo	2.104,26
1	03 01 02	512	4	0	MATERIALE INFORMATICO	2022	1.003,63
						2023	1.919,24
						Totale capitolo	2.922,87
1	03 01 02	512	6	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	7.000,00
						Totale capitolo	7.000,00
1	03 01 02	512	8	0	BENI DI CONSUMO	2023	645,62
						Totale capitolo	645,62
1	03 01 02	612	7	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	3.000,00
						Totale capitolo	3.000,00
1	03 01 02	702	8	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	15.000,00
						Totale capitolo	15.000,00
1	03 01 02	702	11	0	MATERIALE INFORMATICO	2022	1.842,49
						2023	3.521,88
						Totale capitolo	5.364,37

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
1	03 01 02	702	14	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	3.000,00
						Totale capitolo	3.000,00
1	03 01 02	812	1	0	BENI DI CONSUMO	2023	28.399,58
						Totale capitolo	28.399,58
1	03 01 02	812	8	0	MATERIALE INFORMATICO	2022	2.433,51
						2023	4.652,16
						Totale capitolo	7.085,67
1	03 01 02	822	2	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	4.000,00
						Totale capitolo	4.000,00
1	03 01 02	912	7	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	2.000,00
						Totale capitolo	2.000,00
1	03 01 02	942	4	0	CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI	2022	1.497,19
						2023	22.828,02
						Totale capitolo	24.325,21
1	03 01 02	942	5	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	4.000,00
						Totale capitolo	4.000,00
1	03 01 02	952	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	8.000,00
						Totale capitolo	8.000,00
1	03 01 02	972	2	0	BENI DI CONSUMO	2021	73,49
						2023	27.737,04
						Totale capitolo	27.810,53
1	03 01 02	1002	5	0	BENI DI CONSUMO	2023	488,00
						Totale capitolo	488,00
1	03 01 02	1002	10	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	12.000,00
						Totale capitolo	12.000,00
1	03 01 02	1012	3	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	2018	11.424,00
						2023	199.267,15
						Totale capitolo	210.691,15

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
1	03 01 02	1012	4	0	EQUIPAGGIAMENTO E VESTIARIO	2022	161.633,91
						2023	329.768,19
						Totale capitolo	491.402,10
1	03 01 02	1012	5	0	*MATERIALE INFORMATICO	2022	5.699,65
						2023	10.894,89
						Totale capitolo	16.594,54
1	03 01 02	1212	1	0	BENI DI CONSUMO	2023	183.974,14
						Totale capitolo	183.974,14
1	03 01 02	1212	2	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	20.000,00
						Totale capitolo	20.000,00
1	03 01 02	1212	4	0	EQUIPAGGIAMENTO E VESTIARIO	2017	45.121,91
						2018	34,09
						2020	7.172,14
						2022	54.044,92
						2023	924.686,48
						Totale capitolo	1.031.059,54
1	03 01 02	1212	8	0	BENI DI CONSUMO - FINANZIATO	2023	29.719,20
						Totale capitolo	29.719,20
1	03 01 02	1212	13	0	CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI	2022	221.376,57
						2023	131.719,65
						Totale capitolo	353.096,22
1	03 01 02	1212	18	0	MATERIALE INFORMATICO	2022	10.018,72
						2023	19.152,37
						Totale capitolo	29.171,09
1	03 01 02	1212	22	0	EQUIPAGGIAMENTO E VESTIARIO - DECRETO SICUREZZA - FINANZIATO	2023	127.130,75
						Totale capitolo	127.130,75
1	03 01 02	1312	5	0	BENI DI CONSUMO	2018	2.240,00
						2019	324,88
						2020	1.261,29
						2021	302,56
						2022	1.160,23
						2023	87.353,51

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	92.642,47
1	03 01 02	1312	7	0	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO EXTRA CONTRATTO DI SERVIZIO CON MILANO RISTORAZIONE SPA	2023	2.889,43
						Totale capitolo	2.889,43
1	03 01 02	1312	8	0	BENI DI CONSUMO	2023	21.539,00
						Totale capitolo	21.539,00
1	03 01 02	1612	1	0	BENI DI CONSUMO	2023	4.881,34
						Totale capitolo	4.881,34
1	03 01 02	1612	5	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	30.000,00
						Totale capitolo	30.000,00
1	03 01 02	1742	2	1	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2022	32,46
						2023	21.915,51
						Totale capitolo	21.947,97
1	03 01 02	1742	2	2	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2017	2.010,82
						2022	3.879,42
						2023	40.398,34
						Totale capitolo	46.288,58
1	03 01 02	1742	2	3	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2022	3,22
						2023	27.537,87
						Totale capitolo	27.541,09
1	03 01 02	1742	2	4	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2022	10,91
						2023	28.873,42
						Totale capitolo	28.884,33
1	03 01 02	1742	2	5	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2022	24,47
						2023	18.813,90
						Totale capitolo	18.838,37
1	03 01 02	1742	2	6	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2022	38,93
						2023	18.022,66
						Totale capitolo	18.061,59
1	03 01 02	1742	2	8	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2022	1.434,50
						2023	47.268,87

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	48.703,37
1	03 01 02	1742	2	9	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO		
						2017	156,20
						2022	103,00
						2023	20.032,51
						Totale capitolo	20.291,71
1	03 01 02	1742	2	10	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO		
						2022	54,08
						2023	15.550,28
						Totale capitolo	15.604,36
1	03 01 02	1752	2	0	MATERIALE INFORMATICO		
						2022	10.432,32
						2023	19.941,57
						Totale capitolo	30.373,89
1	03 01 02	1772	2	0	BENI DI CONSUMO		
						2023	5.995,76
						Totale capitolo	5.995,76
1	03 01 02	1772	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2023	12.170,00
						Totale capitolo	12.170,00
1	03 01 02	1792	1	0	BENI DI CONSUMO		
						2022	252,17
						Totale capitolo	252,17
1	03 01 02	1792	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2020	7.700,00
						2023	88.600,00
						Totale capitolo	96.300,00
1	03 01 02	1802	2	0	BENI DI CONSUMO		
						2023	24.700,74
						Totale capitolo	24.700,74
1	03 01 02	1802	4	0	BENI DI CONSUMO - FINANZIATO		
						2022	4.721,70
						2023	182.007,09
						Totale capitolo	186.728,79
1	03 01 02	1812	3	0	ACQUISTO LIBRI, GIORNALI, PERIODICI, MATERIALE AUDIO E VIDEO		
						2020	6.935,64
						2021	514,55
						2022	1.860,27
						2023	106.647,72
						Totale capitolo	115.958,18
1	03 01 02	1812	5	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	17.850,00
						Totale capitolo	17.850,00
1	03 01 02	1822	3	0	*ACQUISTO LIBRI, GIORNALI, PERIODICI, MATERIALE AUDIO E VIDEO		
						2016	48.846,70
						2020	10.779,88
						2021	1.820,68
						2022	16.233,64
						2023	229.293,59
						Totale capitolo	306.974,49
1	03 01 02	1822	7	0	*FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2023	45.150,00
						Totale capitolo	45.150,00
1	03 01 02	1832	5	3	*BENI DI CONSUMO		
						2022	19,12
						2023	3.241,84
						Totale capitolo	3.260,96
1	03 01 02	1832	6	3	*BENI DI CONSUMO		
						2020	2,32
						2021	287,32
						Totale capitolo	289,64
1	03 01 02	1832	7	3	*FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2023	2.000,00
						Totale capitolo	2.000,00
1	03 01 02	1842	6	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2023	2.500,00
						Totale capitolo	2.500,00
1	03 01 02	1852	4	0	BENI DI CONSUMO		
						2023	3.265,34
						Totale capitolo	3.265,34
1	03 01 02	1852	7	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2023	13.800,00
						Totale capitolo	13.800,00
1	03 01 02	1852	9	0	BENI DI CONSUMO - FINANZIATO		
						2023	8.464,15
						Totale capitolo	8.464,15
1	03 01 02	1862	4	0	*BENI DI CONSUMO		
						2023	13.481,06
						Totale capitolo	13.481,06
1	03 01 02	1862	6	0	*FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2023	10.650,00
						Totale capitolo	10.650,00

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
1	03 01 02	1872	1	1	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	1.500,00
						Totale capitolo	1.500,00
1	03 01 02	1872	3	0	BENI DI CONSUMO	2023	1.955,05
						Totale capitolo	1.955,05
1	03 01 02	1882	6	0	*FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	2.060,00
						Totale capitolo	2.060,00
1	03 01 02	1892	6	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	4.000,00
						Totale capitolo	4.000,00
1	03 01 02	1902	6	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	2.000,00
						Totale capitolo	2.000,00
1	03 01 02	1922	6	0	FONDO A RENDER CONTO E M.A. - BENI DI CONSUMO	2020	4.000,00
						2021	4.000,00
						2022	6.000,00
						2023	10.000,00
						Totale capitolo	24.000,00
1	03 01 02	1932	2	0	*BENI DI CONSUMO	2020	71,95
						2021	1.108,54
						2022	3.571,70
						2023	26.774,04
						Totale capitolo	31.526,23
1	03 01 02	1932	3	0	*FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	9.000,00
						Totale capitolo	9.000,00
1	03 01 02	1942	7	0	*FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	5.000,00
						Totale capitolo	5.000,00
1	03 01 02	1942	9	1	BENI DI CONSUMO	2023	5.218,79
						Totale capitolo	5.218,79
1	03 01 02	1942	9	3	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO - PROGETTI SPECIALI	2023	2.000,00
						Totale capitolo	2.000,00
1	03 01 02	1942	10	0	*FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2023	1.500,00

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	1.500,00
1	03 01 02	1952	5	0	*BENI DI CONSUMO		
						2020	81,12
						2021	432,22
						2022	10.022,04
						2023	15.134,69
						Totale capitolo	25.670,07
1	03 01 02	1952	6	0	*FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2023	10.000,00
						Totale capitolo	10.000,00
1	03 01 02	1962	6	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2023	7.500,00
						Totale capitolo	7.500,00
1	03 01 02	1972	1	0	BENI DI CONSUMO		
						2023	1.220,00
						Totale capitolo	1.220,00
1	03 01 02	1972	3	0	FONDO A RENDER CONTO E M.A. - BENI DI CONSUMO		
						2023	3.000,00
						Totale capitolo	3.000,00
1	03 01 02	2002	2	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2023	3.250,00
						Totale capitolo	3.250,00
1	03 01 02	2002	4	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2023	1.000,00
						Totale capitolo	1.000,00
1	03 01 02	2002	6	0	MATERIALE INFORMATICO		
						2022	3.087,95
						2023	5.902,27
						Totale capitolo	8.990,22
1	03 01 02	2002	9	0	BENI DI CONSUMO		
						2022	29.101,42
						2023	165.770,52
						Totale capitolo	194.871,94
1	03 01 02	2022	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2023	1.100,00
						Totale capitolo	1.100,00
1	03 01 02	2332	9	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2023	17.000,00
						Totale capitolo	17.000,00
1	03 01 02	2362	7	0	MATERIALE INFORMATICO		
						2022	300,83

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	574,26
						Totale capitolo	875,09
1	03 01 02	2402	2	0	BENI DI CONSUMO		
						2023	4.931,24
						Totale capitolo	4.931,24
1	03 01 02	2402	5	0	MATERIALE INFORMATICO		
						2022	581,98
						2023	1.112,13
						Totale capitolo	1.694,11
1	03 01 02	2512	3	0	BENI DI CONSUMO - NUIR		
						2023	80.678,25
						Totale capitolo	80.678,25
1	03 01 02	2512	8	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO - NUIR		
						2023	115.000,00
						Totale capitolo	115.000,00
1	03 01 02	2532	2	0	MATERIALE INFORMATICO		
						2022	650,86
						2023	1.243,71
						Totale capitolo	1.894,57
1	03 01 02	2722	5	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2023	12.000,00
						Totale capitolo	12.000,00
1	03 01 02	2812	11	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2023	4.000,00
						Totale capitolo	4.000,00
1	03 01 02	2842	5	0	BENI DI CONSUMO - TUTELA ANIMALI - FINANZIATO		
						2023	1.220,00
						Totale capitolo	1.220,00
1	03 01 02	2842	6	0	BENI DI CONSUMO - TUTELA ANIMALI		
						2015	3.050,00
						2021	114,82
						2022	1.320,85
						2023	33.821,94
						Totale capitolo	38.307,61
1	03 01 02	2842	11	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2023	10.000,00
						Totale capitolo	10.000,00
1	03 01 02	2842	13	0	BENI DI CONSUMO		
						2023	5.403,38
						Totale capitolo	5.403,38
1	03 01 02	2872	2	0	MATERIALE INFORMATICO		

RESIDUI PASSIVI.

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
					2022	1.122,80			
					2023	2.146,61			
					Totale capitolo	3.269,41			
1	03	01	02	2902	2	0	MATERIALE INFORMATICO		
					2022			1.833,60	
					2023			3.504,30	
					Totale capitolo			5.337,90	
1	03	01	02	2932	2	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
					2022			994,00	
					2023			4.000,00	
					Totale capitolo			4.994,00	
1	03	01	02	2942	4	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
					2023			12.000,00	
					Totale capitolo			12.000,00	
1	03	01	02	3012	2	0	BENI DI CONSUMO		
					2023			6.074,77	
					Totale capitolo			6.074,77	
1	03	01	02	3012	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
					2023			31.500,00	
					Totale capitolo			31.500,00	
1	03	01	02	3312	4	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
					2023			1.000,00	
					Totale capitolo			1.000,00	
1	03	01	02	3412	2	0	BENI DI CONSUMO		
					2016			246,68	
					2018			521,79	
					2020			525,21	
					2022			2.909,01	
					2023			47.940,54	
					Totale capitolo			52.143,23	
1	03	01	02	3412	5	0	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO EXTRA CONTRATTO DI SERVIZIO CON MILANO RISTORAZIONE SPA		
					2023			3.264,14	
					Totale capitolo			3.264,14	
1	03	01	02	3412	6	0	MATERIALE INFORMATICO		
					2022			1.564,99	
					2023			2.990,27	
					Totale capitolo			4.555,26	
1	03	01	02	3412	7	0	BENI DI CONSUMO		
					2023			15.000,00	
					Totale capitolo			15.000,00	
1	03	01	02	3702	1	0	ALTRI BENI DI CONSUMO - EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19		

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2020	10.516,40
						Totale capitolo	10.516,40
1	03 01 02	3702	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2023	44.900,00
						Totale capitolo	44.900,00
1	03 01 02	3712	3	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI		
						2019	597,00
						2021	1.262,98
						2023	27.390,00
						Totale capitolo	29.249,98
1	03 01 02	3712	5	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI		
						2021	7.000,00
						2023	73.996,08
						Totale capitolo	80.996,08
1	03 01 02	3712	6	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI		
						2023	100.000,00
						Totale capitolo	100.000,00
1	03 01 02	3712	9	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI		
						2023	13.593,68
						Totale capitolo	13.593,68
1	03 01 02	3712	10	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI		
						2023	5.731,18
						Totale capitolo	5.731,18
1	03 01 02	3712	12	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI		
						2023	8.000,00
						Totale capitolo	8.000,00
1	03 01 02	3722	2	0	BENI DI CONSUMO (CAG)		
						2017	498,50
						Totale capitolo	498,50
1	03 01 02	3722	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2023	6.500,00
						Totale capitolo	6.500,00
1	03 01 02	3722	4	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO - FABBRICA DEL VAPORE		
						2023	5.000,00
						Totale capitolo	5.000,00
1	03 01 02	3762	1	0	BENI DI CONSUMO		
						2023	7.701,86
						Totale capitolo	7.701,86
1	03 01 02	3792	1	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2023	15.000,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	15.000,00
1	03 01 02	3802	3	0	MATERIALE INFORMATICO		
						2022	1.877,48
						2023	3.588,39
						Totale capitolo	5.465,87
1	03 01 02	3842	2	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO - TUTELA ANIMALI		
						2023	4.000,00
						Totale capitolo	4.000,00
1	03 01 02	3882	2	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2023	4.600,00
						Totale capitolo	4.600,00
1	03 01 02	3912	8	0	BENI DI CONSUMO		
						2023	4.977,60
						Totale capitolo	4.977,60
1	03 01 02	3922	2	0	BENI DI CONSUMO		
						2023	47.748,99
						Totale capitolo	47.748,99
1	03 01 02	3922	5	0	MATERIALE INFORMATICO		
						2022	753,00
						2023	1.440,53
						Totale capitolo	2.193,53
1	03 01 02	3932	2	0	BENI DI CONSUMO		
						2023	27.990,93
						Totale capitolo	27.990,93
1	03 01 02	3942	1	0	BENI DI CONSUMO		
						2015	3.432,46
						2016	5.371,36
						2021	38.000,00
						Totale capitolo	46.803,82
1	03 01 02	4012	5	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2023	5.000,00
						Totale capitolo	5.000,00
1	03 01 02	4212	2	0	BENI DI CONSUMO		
						2023	17,23
						Totale capitolo	17,23
1	03 01 02	4212	6	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2023	2.500,00
						Totale capitolo	2.500,00
1	03 01 02	4232	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2015	30.000,00
						2016	20.000,00

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	16.000,00
						Totale capitolo	66.000,00
1	03 01 05	1212	14	0	MEDICINALI E ALTRI BENI DI CONSUMO SANITARIO		
						2023	2.058,99
						Totale capitolo	2.058,99
1	03 01 05	2842	7	0	MEDICINALI E ALTRI BENI DI CONSUMO SANITARIO - TUTELA ANIMALI		
						2021	4.277,40
						2022	3.607,15
						Totale capitolo	7.884,55
1	03 02 01	113	15	3	RIMBORSO SPESE ED ONERI DIVERSI AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI		
						2023	9.340,49
						Totale capitolo	9.340,49
1	03 02 01	113	18	3	FONDO A RENDER CONTO - ORGANI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE RIMBORSI		
						2023	80.080,00
						Totale capitolo	80.080,00
1	03 02 01	113	27	0	ORGANI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE RIMBORSI		
						2023	537,12
						Totale capitolo	537,12
1	03 02 01	503	5	0	COMPENSI AI REVISORI		
						2022	26.013,85
						2023	114.919,49
						Totale capitolo	140.933,34
1	03 02 02	43	15	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA		
						2022	317,52
						2023	5.399,89
						Totale capitolo	5.717,41
1	03 02 02	53	10	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA		
						2023	2.440,00
						Totale capitolo	2.440,00
1	03 02 02	113	4	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA		
						2022	58,44
						2023	31.179,12
						Totale capitolo	31.237,56
1	03 02 02	113	23	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA		
						2023	452,01
						Totale capitolo	452,01
1	03 02 02	163	9	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA		
						2023	20.038,97
						Totale capitolo	20.038,97
1	03 02 02	253	5	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA		
						2021	8,22

RESIDUI PASSIVI.

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
					2022	1.969,54			
					2023	172.044,03			
					Totale capitolo	174.021,79			
1	03	02	02	363	4	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO UE		
					2022			7.675,29	
					2023			217.448,49	
					Totale capitolo			225.123,78	
1	03	02	02	363	5	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO		
					2023			414,79	
					Totale capitolo			414,79	
1	03	02	02	363	21	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI		
					2023			2.062,54	
					Totale capitolo			2.062,54	
1	03	02	02	363	34	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI		
					2022			3.153,32	
					2023			3.939,18	
					Totale capitolo			7.092,50	
1	03	02	02	363	39	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI		
					2023			688,10	
					Totale capitolo			688,10	
1	03	02	02	363	40	0	REACT-EU - ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA		
					2022			0,01	
					Totale capitolo			0,01	
1	03	02	02	383	4	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA		
					2023			1.265,00	
					Totale capitolo			1.265,00	
1	03	02	02	1213	37	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA		
					2023			440,00	
					Totale capitolo			440,00	
1	03	02	02	1313	1	22	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA		
					2019			132,00	
					Totale capitolo			132,00	
1	03	02	02	1733	3	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO		
					2023			25.729,80	
					Totale capitolo			25.729,80	
1	03	02	02	1733	4	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA		
					2017			180,00	
					Totale capitolo			180,00	
1	03	02	02	1733	14	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO REGIONALE		
					2022			2.304,32	
					2023			15.389,44	

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	17.693,76
1	03 02 02	1793	1	3	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO STATALE	2023	377,63
						Totale capitolo	377,63
1	03 02 02	1793	3	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	1.952,00
						Totale capitolo	1.952,00
1	03 02 02	1793	14	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2019	1.004,00
						2021	340,00
						Totale capitolo	1.344,00
1	03 02 02	1803	2	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	54.813,11
						Totale capitolo	54.813,11
1	03 02 02	1803	3	3	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2023	100.060,36
						Totale capitolo	100.060,36
1	03 02 02	1813	2	0	*ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2022	9.367,78
						2023	6.924,18
						Totale capitolo	16.291,96
1	03 02 02	1823	3	0	*ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	7.723,09
						Totale capitolo	7.723,09
1	03 02 02	1843	3	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	5.945,13
						Totale capitolo	5.945,13
1	03 02 02	1853	3	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	11.776,93
						Totale capitolo	11.776,93
1	03 02 02	1873	3	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	9.880,00
						Totale capitolo	9.880,00
1	03 02 02	1893	4	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	4.800,00
						Totale capitolo	4.800,00
1	03 02 02	1903	3	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2022	48,80
						2023	9.293,50
						Totale capitolo	9.342,30

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
1	03 02 02	1903	6	0	REALIZZAZIONE MOSTRE CON RIMBORSO QUOTA BIGLIETTI D'INGRESSO	2020	4.915,00
						Totale capitolo	4.915,00
1	03 02 02	1923	4	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2019	1.464,00
						2023	164.318,00
						Totale capitolo	165.782,00
1	03 02 02	1923	6	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2023	201.669,01
						Totale capitolo	201.669,01
1	03 02 02	1943	4	3	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2023	30.500,00
						Totale capitolo	30.500,00
1	03 02 02	1943	14	8	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI SPECIALI	2021	6.661,99
						2022	14.227,32
						2023	28.696,71
						Totale capitolo	49.586,02
1	03 02 02	1943	16	0	REALIZZAZIONE MOSTRE CON RIMBORSO QUOTA BIGLIETTI D'INGRESSO	2020	7.275,00
						2022	43.060,00
						Totale capitolo	50.335,00
1	03 02 02	1943	20	0	*ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2021	1.000,00
						2023	1.830,00
						Totale capitolo	2.830,00
1	03 02 02	1963	3	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	12.810,00
						Totale capitolo	12.810,00
1	03 02 02	1963	4	0	REALIZZAZIONE MOSTRE CON RIMBORSO QUOTA BIGLIETTI D'INGRESSO	2023	4.310,00
						Totale capitolo	4.310,00
1	03 02 02	1973	3	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	79.123,08
						Totale capitolo	79.123,08
1	03 02 02	1973	6	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2023	3.469,50
						Totale capitolo	3.469,50
1	03 02 02	2003	9	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	3.000,00
						Totale capitolo	3.000,00

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC									
1	03	02	02	2023	5	3	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2023	182.000,00
								Totale capitolo	182.000,00
1	03	02	02	2023	7	2	ATTIVITA' CONCERTISTICA CIVICA BANDA	2021	3.243,45
								2022	1.113,90
								2023	95.041,81
								Totale capitolo	99.399,16
1	03	02	02	2023	11	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2018	2.709,68
								2019	3.144,82
								2022	8.242,38
								2023	69.423,62
								Totale capitolo	83.520,50
1	03	02	02	2023	15	1	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	6.000,00
								Totale capitolo	6.000,00
1	03	02	02	2023	15	2	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	3.750,00
								Totale capitolo	3.750,00
1	03	02	02	2023	15	3	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	3.750,00
								Totale capitolo	3.750,00
1	03	02	02	2023	15	4	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	3.750,00
								Totale capitolo	3.750,00
1	03	02	02	2023	15	5	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	3.750,00
								Totale capitolo	3.750,00
1	03	02	02	2023	15	6	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	3.750,00
								Totale capitolo	3.750,00
1	03	02	02	2023	15	7	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	3.750,00
								Totale capitolo	3.750,00
1	03	02	02	2023	15	8	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	3.750,00
								Totale capitolo	3.750,00
1	03	02	02	2023	15	9	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	3.750,00
								Totale capitolo	3.750,00

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC									
1	03	02	02	2333	12	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	1.000,00
								Totale capitolo	1.000,00
1	03	02	02	2363	11	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2023	5.840.036,91
								Totale capitolo	5.840.036,91
1	03	02	02	2363	12	0	*ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2015	360,00
								2016	1.476,00
								2017	4.822,50
								2018	1.464,00
								Totale capitolo	8.122,50
1	03	02	02	2363	24	0	*CARNEVALE E MANIFESTAZIONI PER L'ESTATE	2019	2.624,20
								2020	246,08
								Totale capitolo	2.870,28
1	03	02	02	2403	7	0	*ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2019	1.760,00
								Totale capitolo	1.760,00
1	03	02	02	2403	30	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2022	2.010,01
								2023	349.678,62
								Totale capitolo	351.688,63
1	03	02	02	2813	7	1	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	57.403,27
								Totale capitolo	57.403,27
1	03	02	02	2833	2	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2023	695,52
								Totale capitolo	695,52
1	03	02	02	2843	33	1	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - TUTELA ANIMALI - FINANZIATO	2023	46.360,00
								Totale capitolo	46.360,00
1	03	02	02	2843	49	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO STATALE	2021	604,72
								Totale capitolo	604,72
1	03	02	02	2843	58	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2023	13.001,65
								Totale capitolo	13.001,65
1	03	02	02	3313	29	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2022	95,25
								Totale capitolo	95,25

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
1	03 02 02	3313	41	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2023	104.920,33
						Totale capitolo	104.920,33
1	03 02 02	3423	6	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - LEGGE N.285/1997 (INTERVENTI PER MATERNITA' ED INFANZIA) - FINANZIATO	2022	305,06
						2023	43.605,36
						Totale capitolo	43.910,42
1	03 02 02	3703	2	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	7.086,67
						Totale capitolo	7.086,67
1	03 02 02	3713	10	1	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2023	53.649,00
						Totale capitolo	53.649,00
1	03 02 02	3713	10	2	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2015	300,00
						2016	4.300,00
						2017	2.450,00
						2018	5.480,01
						2022	3.500,00
						2023	102.663,16
						Totale capitolo	118.693,17
1	03 02 02	3713	10	3	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2021	4.998,72
						2022	3.760,07
						2023	128.537,00
						Totale capitolo	137.295,79
1	03 02 02	3713	10	4	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2018	1.950,00
						2019	2.150,00
						2020	410,00
						2022	11.871,93
						2023	89.637,95
						Totale capitolo	106.019,88
1	03 02 02	3713	10	5	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2022	1.997,12
						2023	143.341,03
						Totale capitolo	145.338,15
1	03 02 02	3713	10	6	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2016	1.615,00
						2017	8.372,67
						2018	18.303,03
						2019	39.957,06
						2020	19.945,18

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2021	17.244,93
						2022	2.650,04
						2023	178.050,83
						Totale capitolo	286.138,74
1	03 02 02	3713	10	7	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI		
						2019	3.193,00
						2020	500,00
						2021	1.365,00
						2022	432,50
						2023	53.000,80
						Totale capitolo	58.491,30
1	03 02 02	3713	10	8	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI		
						2022	916,40
						2023	125.274,26
						Totale capitolo	126.190,66
1	03 02 02	3713	10	9	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI		
						2022	1.199,56
						2023	71.049,58
						Totale capitolo	72.249,14
1	03 02 02	3713	24	7	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO		
						2018	4.000,00
						2023	48.575,00
						Totale capitolo	52.575,00
1	03 02 02	3723	1	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA		
						2023	29.011,62
						Totale capitolo	29.011,62
1	03 02 02	3723	2	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FABBRICA DEL VAPORE		
						2023	35.283,38
						Totale capitolo	35.283,38
1	03 02 02	3723	29	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FABBRICA DEL VAPORE - FINANZIATO		
						2023	35.988,65
						Totale capitolo	35.988,65
1	03 02 02	3723	45	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI		
						2023	3.150,00
						Totale capitolo	3.150,00
1	03 02 02	3743	29	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA		
						2023	1.037,00
						Totale capitolo	1.037,00
1	03 02 02	3793	3	0	*ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA		
						2017	296,00
						Totale capitolo	296,00

RESIDUI PASSIVI.

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC									
1	03	02	02	4113	17	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	4.432,88
								Totale capitolo	4.432,88
1	03	02	02	4213	17	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2023	804.239,20
								Totale capitolo	804.239,20
1	03	02	02	4233	19	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2023	39.284,00
								Totale capitolo	39.284,00
1	03	02	02	4233	38	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - LEGGE 266/97 - FINANZIATO	2023	14.924,97
								Totale capitolo	14.924,97
1	03	02	02	4233	58	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO UE	2023	17.073,83
								Totale capitolo	17.073,83
1	03	02	02	4253	9	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2023	58.664,69
								Totale capitolo	58.664,69
1	03	02	03	503	10	0	AGGI DI RISCOSSIONE	2023	18.470,27
								Totale capitolo	18.470,27
1	03	02	03	513	4	2	AGGI DI RISCOSSIONE	2022	282.035,31
								2023	194.063,41
								Totale capitolo	476.098,72
1	03	02	03	1213	15	0	AGGI DI RISCOSSIONE	2023	51.246,66
								Totale capitolo	51.246,66
1	03	02	04	273	24	0	ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE	2022	347,29
								2023	94.843,79
								Totale capitolo	95.191,08
1	03	02	04	293	6	0	(ART.NON RIPETUTO VEDI CAP. 273/24) ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE	2018	140,00
								Totale capitolo	140,00
1	03	02	04	1213	1	21	ISCRIZIONE TIRO A SEGNO ED ESERCITAZIONI	2023	21.155,30
								Totale capitolo	21.155,30
1	03	02	04	1213	14	0	ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE - FINANZIATO	2023	49.875,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	49.875,00
1	03 02 04	1963	8	0	PNRR - ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE	2023	5.000,00
						Totale capitolo	5.000,00
1	03 02 04	3413	22	0	ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE - FINANZIATO	2022	1.500,00
						2023	2.550,00
						Totale capitolo	4.050,00
1	03 02 04	3763	66	0	ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE - FONDO POVERTA' - FINANZIATO	2023	2.000,00
						Totale capitolo	2.000,00
1	03 02 05	113	26	0	UTENZE E CANONI	2023	1.396,72
						Totale capitolo	1.396,72
1	03 02 05	143	1	1	GAS E RISCALDAMENTO	2016	389.924,78
						2017	165.823,77
						2021	34.675,17
						2022	39.237,42
						2023	1.558.759,48
						Totale capitolo	2.188.420,62
1	03 02 05	143	1	2	ENERGIA ELETTRICA	2022	121.581,82
						2023	371.849,99
						Totale capitolo	493.431,81
1	03 02 05	143	1	10	CANONI TELEFONICI	2013	2.496,58
						2016	2.522,99
						2017	62,70
						2018	1.461,52
						2019	17.962,31
						2020	17.965,57
						2021	28.944,12
						2022	10.880,95
						2023	18.663,12
						Totale capitolo	100.959,86
1	03 02 05	193	1	1	GAS E RISCALDAMENTO	2021	6.016,09
						2022	4.724,81
						2023	247.150,24
						Totale capitolo	257.891,14
1	03 02 05	193	1	2	ENERGIA ELETTRICA		

RESIDUI PASSIVI.

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
					2022	7.541,10			
					2023	19.958,00			
					Totale capitolo	27.499,10			
1	03	02	05	193	1	9	CANONI TELEFONICI		
					2013	2.108,71			
					2016	3.050,20			
					2017	75,60			
					2018	1.771,27			
					2019	21.723,16			
					2020	20.687,00			
					2021	32.407,29			
					2022	12.755,62			
					2023	8.748,71			
					Totale capitolo	103.327,56			
1	03	02	05	253	1	15	UTENZE E CANONI		
					2023	4.880,00			
					Totale capitolo	4.880,00			
1	03	02	05	273	1	2	ENERGIA ELETTRICA		
					2022	8.647,69			
					2023	24.322,17			
					Totale capitolo	32.969,86			
1	03	02	05	273	1	8	GAS E RISCALDAMENTO		
					2022	16.128,77			
					2023	60.000,00			
					Totale capitolo	76.128,77			
1	03	02	05	273	1	19	UTENZE E CANONI		
					2023	2.909,98			
					Totale capitolo	2.909,98			
1	03	02	05	273	1	23	CANONI TELEFONICI		
					2023	8.170,23			
					Totale capitolo	8.170,23			
1	03	02	05	313	1	1	GAS E RISCALDAMENTO		
					2022	10.541,93			
					2023	80.000,00			
					Totale capitolo	90.541,93			
1	03	02	05	313	1	2	ENERGIA ELETTRICA		
					2022	3.224,51			
					2023	22.866,92			
					Totale capitolo	26.091,43			
1	03	02	05	313	1	8	CANONI TELEFONICI		
					2013	437,37			
					2016	5.327,40			

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2017	6.534,70
						2018	423,42
						2019	21.145,81
						2020	9.921,34
						2021	9.649,63
						2022	3.044,19
						2023	6.992,67
						Totale capitolo	63.476,53
1	03 02 05	313	1	13	ACCESSO A BANCHE DATI		
						2019	2.204,58
						2021	76,25
						2022	15.478,75
						2023	39.991,26
						Totale capitolo	57.750,84
1	03 02 05	383	2	0	UTENZE E CANONI		
						2023	468,00
						Totale capitolo	468,00
1	03 02 05	473	1	1	GAS E RISCALDAMENTO		
						2015	167.351,63
						2019	115.194,95
						2020	23.448,35
						2021	19.398,20
						2022	19.981,92
						2023	1.313.962,66
						Totale capitolo	1.659.337,71
1	03 02 05	473	1	2	ENERGIA ELETTRICA		
						2022	256.711,66
						2023	400.313,48
						Totale capitolo	657.025,14
1	03 02 05	473	1	9	CANONI TELEFONICI		
						2013	892,74
						2016	2.383,79
						2017	19,36
						2018	461,21
						2019	5.659,29
						2020	5.391,81
						2021	9.392,09
						2022	3.323,71
						2023	14.554,04
						Totale capitolo	42.078,04
1	03 02 05	473	1	13	ACCESSO A BANCHE DATI		
						2023	150,97
						Totale capitolo	150,97

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
1	03 02 05	473	1	19	UTENZE ACQUA	2023	1.998.937,00
						Totale capitolo	1.998.937,00
1	03 02 05	513	1	1	GAS E RISCALDAMENTO	2022	2.324,27
						2023	239.442,66
						Totale capitolo	241.766,93
1	03 02 05	513	1	2	ENERGIA ELETTRICA	2022	104.170,67
						2023	276.075,13
						Totale capitolo	380.245,80
1	03 02 05	513	1	10	CANONI TELEFONICI	2017	40,68
						2018	955,75
						2019	11.719,85
						2020	11.164,97
						2021	19.450,43
						2022	6.881,47
						2023	10.485,05
						Totale capitolo	60.698,20
1	03 02 05	513	1	26	UTENZE E CANONI	2018	8.092,00
						2022	41.987,62
						2023	120.495,00
						Totale capitolo	170.574,62
1	03 02 05	513	1	27	*CANONI CONTACT CENTER	2020	4.723,72
						Totale capitolo	4.723,72
1	03 02 05	613	1	1	GAS E RISCALDAMENTO	2022	1.903,76
						2023	138.094,29
						Totale capitolo	139.998,05
1	03 02 05	613	1	2	ENERGIA ELETTRICA	2022	19.995,13
						2023	57.156,62
						Totale capitolo	77.151,75
1	03 02 05	613	1	32	CANONI TELEFONICI	2023	2.873,84
						Totale capitolo	2.873,84
1	03 02 05	613	14	0	SPESE DI CONDOMINIO	2023	161.785,27
						Totale capitolo	161.785,27

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
1	03 02 05	703	1	1	GAS E RISCALDAMENTO		
						2016	837,36
						2017	1.111,43
						2018	312,65
						2019	10,40
						2020	2.226,39
						2021	323,82
						2022	2.890,51
						2023	152.969,72
						Totale capitolo	160.682,28
1	03 02 05	703	1	2	ENERGIA ELETTRICA		
						2022	137.140,08
						2023	312.472,37
						Totale capitolo	449.612,45
1	03 02 05	703	1	9	CANONI TELEFONICI		
						2013	2.567,39
						2016	4.417,62
						2017	75,06
						2018	1.753,54
						2019	21.504,45
						2020	20.481,56
						2021	35.689,01
						2022	12.627,17
						2023	20.054,91
						Totale capitolo	119.170,71
1	03 02 05	813	1	1	GAS E RISCALDAMENTO		
						2016	1.343,30
						2017	1.782,95
						2018	501,56
						2019	16,69
						2020	3.569,64
						2021	507,15
						2022	4.526,06
						2023	284.970,37
						Totale capitolo	297.217,72
1	03 02 05	813	1	2	ENERGIA ELETTRICA		
						2022	182.612,50
						2023	486.534,72
						Totale capitolo	669.147,22
1	03 02 05	813	1	10	CANONI TELEFONICI		
						2013	2.459,39
						2016	5.223,42
						2017	98,59
						2018	2.316,65

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2019	28.404,27
						2020	27.046,79
						2021	47.140,97
						2022	16.678,82
						2023	20.448,90
						Totale capitolo	149.817,80
1	03 02 05	813	1	35	*CANONI CONTACT CENTER		
						2018	116.454,31
						Totale capitolo	116.454,31
1	03 02 05	913	1	4	UTENZE E CANONI		
						2023	38,97
						Totale capitolo	38,97
1	03 02 05	943	3	0	UTENZE E CANONI		
						2023	4.678,78
						Totale capitolo	4.678,78
1	03 02 05	1013	7	5	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2017	12.621,30
						2018	9.334,70
						2019	7.324,89
						2020	254,74
						2021	439,76
						2022	4.173,37
						2023	84.960,73
						Totale capitolo	119.109,49
1	03 02 05	1013	7	6	*ENERGIA ELETTRICA		
						2022	66.733,18
						2023	9.717,58
						Totale capitolo	76.450,76
1	03 02 05	1013	7	10	*CANONI TELEFONICI		
						2013	5.956,71
						2016	9.339,47
						2017	231,53
						2018	5.424,05
						2019	66.520,92
						2020	63.335,52
						2021	110.398,63
						2022	39.061,91
						2023	27.870,90
						Totale capitolo	328.139,64
1	03 02 05	1113	1	20	GAS E RISCALDAMENTO		
						2014	20.087,01
						2015	28.006,46
						Totale capitolo	48.093,47

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC									
1	03	02	05	1213	1	1	GAS E RISCALDAMENTO		
								2021	5.730,84
								2022	7.277,05
								2023	483.376,89
								Totale capitolo	496.384,78
1	03	02	05	1213	1	2	ENERGIA ELETTRICA		
								2022	310.560,81
								2023	506.483,69
								Totale capitolo	817.044,50
1	03	02	05	1213	1	11	CANONI TELEFONICI		
								2013	10.035,59
								2014	40.793,21
								2015	10.212,99
								2016	16.782,57
								2017	406,89
								2018	9.534,91
								2019	116.940,57
								2020	111.339,99
								2021	194.076,93
								2022	68.668,51
								2023	108.897,56
								Totale capitolo	687.689,72
1	03	02	05	1213	1	23	ACCESSO A BANCHE DATI		
								2023	559.066,27
								Totale capitolo	559.066,27
1	03	02	05	1213	1	42	UTENZE E CANONI		
								2022	50.000,00
								2023	260.765,20
								Totale capitolo	310.765,20
1	03	02	05	1313	1	1	GAS E RISCALDAMENTO		
								2014	277.663,50
								2015	2.206.852,80
								2016	1.763.046,15
								2017	262.940,03
								2018	12.281,61
								2019	1.343.835,63
								2020	512.030,96
								2021	488.932,77
								2022	218.834,81
								2023	5.311.439,93
								Totale capitolo	12.397.858,19
1	03	02	05	1313	1	2	ENERGIA ELETTRICA		
								2015	100.128,80
								2022	424.636,32

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	576.085,94
						Totale capitolo	1.100.851,06
1	03 02 05	1313	1	3	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2021	16.055,57
						Totale capitolo	16.055,57
1	03 02 05	1313	1	27	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2020	18.004,55
						2021	120.907,28
						Totale capitolo	138.911,83
1	03 02 05	1413	1	1	GAS E RISCALDAMENTO - ISTRUZIONE PRIMARIA		
						2014	189.947,50
						2015	226.390,00
						2016	248.042,97
						2017	272.886,62
						2018	923.269,82
						2019	10.574,39
						2020	59.860,95
						2021	9.893,88
						2022	208.651,84
						2023	6.363.318,06
						Totale capitolo	8.512.836,03
1	03 02 05	1413	1	2	ENERGIA ELETTRICA - ISTRUZIONE PRIMARIA		
						2018	257.344,00
						2020	31.215,75
						2021	28.400,00
						2022	895.306,94
						2023	695.173,47
						Totale capitolo	1.907.440,16
1	03 02 05	1413	1	3	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2020	3.960,00
						2021	15.088,44
						Totale capitolo	19.048,44
1	03 02 05	1413	1	27	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2020	28.551,97
						2021	126.852,92
						Totale capitolo	155.404,89
1	03 02 05	1513	1	1	GAS E RISCALDAMENTO - ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO		
						2014	154.807,25
						2015	177.090,00
						2016	192.351,78
						2017	589.774,04
						2018	11.808,27
						2019	4.984,03

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2020	40.596,05
						2021	5.693,89
						2022	205.524,80
						2023	3.653.870,84
						Totale capitolo	5.036.500,95
1	03 02 05	1513	1	2	ENERGIA ELETTRICA - ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO		
						2015	55.097,43
						2022	377.881,28
						2023	317.065,08
						Totale capitolo	750.043,79
1	03 02 05	1513	1	4	*UTENZE ACQUA		
						2018	55.770,00
						Totale capitolo	55.770,00
1	03 02 05	1613	1	1	GAS E RISCALDAMENTO - ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO		
						2021	2.034,89
						2022	148.368,11
						2023	1.162.499,15
						Totale capitolo	1.312.902,15
1	03 02 05	1613	1	2	ENERGIA ELETTRICA - ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO		
						2022	168.004,59
						2023	411.102,81
						Totale capitolo	579.107,40
1	03 02 05	1613	1	28	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2021	131.047,89
						Totale capitolo	131.047,89
1	03 02 05	1753	1	1	GAS E RISCALDAMENTO		
						2021	989,36
						2022	3.763,57
						2023	128.196,95
						Totale capitolo	132.949,88
1	03 02 05	1753	1	2	ENERGIA ELETTRICA		
						2022	98.560,54
						2023	247.748,62
						Totale capitolo	346.309,16
1	03 02 05	1753	1	10	CANONI TELEFONICI		
						2015	52.299,00
						2016	64.689,39
						2017	424,44
						2018	9.927,78
						2019	121.759,94
						2020	115.925,97
						2021	202.074,52
						2022	71.498,19

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023	
PDC								
							2023	155.875,67
							Totale capitolo	794.474,90
1	03 02 05	1803	1	1	*GAS E RISCALDAMENTO			
							2016	3.236,67
							2017	23.139,77
							2018	144.460,12
							2019	10.976,38
							2020	8.684,67
							Totale capitolo	190.497,61
1	03 02 05	1803	1	17	UTENZE E CANONI			
							2023	25,90
							Totale capitolo	25,90
1	03 02 05	1813	1	16	*UTENZE E CANONI			
							2018	382,44
							Totale capitolo	382,44
1	03 02 05	1823	1	20	*UTENZE E CANONI			
							2021	132,67
							2022	796,00
							2023	66.920,26
							Totale capitolo	67.848,93
1	03 02 05	1823	1	26	*GAS E RISCALDAMENTO			
							2021	2.269,70
							Totale capitolo	2.269,70
1	03 02 05	1833	1	1	*GAS E RISCALDAMENTO			
							2016	2.821,05
							2017	3.744,36
							2018	1.053,31
							2019	35,05
							2020	7.497,52
							Totale capitolo	15.151,29
1	03 02 05	1833	1	2	*ENERGIA ELETTRICA			
							2017	12.237,22
							Totale capitolo	12.237,22
1	03 02 05	1923	1	2	*ENERGIA ELETTRICA			
							2017	2.886,07
							Totale capitolo	2.886,07
1	03 02 05	1943	1	2	*ENERGIA ELETTRICA			
							2017	17.459,68
							Totale capitolo	17.459,68
1	03 02 05	2003	1	11	GAS E RISCALDAMENTO			
							2021	16.587,95
							2022	81.415,30

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	1.018.415,87
						Totale capitolo	1.116.419,12
1	03 02 05	2003	1	12	ENERGIA ELETTRICA		
						2022	118.940,43
						2023	286.473,36
						Totale capitolo	405.413,79
1	03 02 05	2003	1	14	CANONI TELEFONICI		
						2013	2.979,89
						2014	28.147,31
						2015	12.830,00
						2016	20.234,17
						2017	125,16
						2018	2.938,95
						2019	36.034,98
						2020	34.310,77
						2021	59.804,07
						2022	21.160,31
						2023	32.721,95
						Totale capitolo	251.287,56
1	03 02 05	2023	1	1	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2021	27.833,87
						Totale capitolo	27.833,87
1	03 02 05	2023	14	0	UTENZE E CANONI		
						2023	218,99
						Totale capitolo	218,99
1	03 02 05	2113	1	24	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2021	1.882,22
						Totale capitolo	1.882,22
1	03 02 05	2313	1	24	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2020	11.129,35
						2021	22.108,52
						Totale capitolo	33.237,87
1	03 02 05	2313	1	32	UTENZE E CANONI		
						2023	959.051,49
						Totale capitolo	959.051,49
1	03 02 05	2333	1	1	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2016	1.445,06
						2017	1.918,01
						2018	539,55
						2019	17,96
						2020	3.841,06
						Totale capitolo	7.761,64

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
1	03 02 05	2333	1	10	(ART.NON RIPETUTO) CANONI TELEFONICI		
						2013	289,37
						2014	2.733,31
						2015	1.246,00
						2016	1.964,39
						2017	12,55
						2018	285,74
						2019	3.504,71
						2020	3.339,56
						2021	5.817,27
						Totale capitolo	19.192,90
1	03 02 05	2363	8	5	GAS E RISCALDAMENTO		
						2021	4.626,89
						2022	83.882,06
						2023	473.902,59
						Totale capitolo	562.411,54
1	03 02 05	2363	8	6	ENERGIA ELETTRICA		
						2022	178.448,43
						2023	337.822,61
						Totale capitolo	516.271,04
1	03 02 05	2363	8	16	CANONI TELEFONICI		
						2022	2.058,51
						2023	1.730,36
						Totale capitolo	3.788,87
1	03 02 05	2403	1	1	GAS E RISCALDAMENTO		
						2021	219,13
						2022	306,99
						2023	105.905,15
						Totale capitolo	106.431,27
1	03 02 05	2403	1	2	ENERGIA ELETTRICA		
						2022	58.704,02
						2023	174.145,56
						Totale capitolo	232.849,58
1	03 02 05	2403	1	9	CANONI TELEFONICI		
						2013	178,55
						2014	1.686,51
						2015	2.413,00
						2016	3.805,13
						2017	23,56
						2018	553,74
						2019	6.790,77
						2020	6.466,29
						2021	11.270,38
						2022	3.987,48

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	2.602,54
						Totale capitolo	39.777,95
1	03 02 05	2503	17	0	UTENZE E CANONI - ZTL AREA B E AREA C		
						2023	169.095,50
						Totale capitolo	169.095,50
1	03 02 05	2503	23	2	PROGETTO ELECTRIC CITY MOVERS - ENERGIA ELETTRICA - FINANZIATO		
						2023	443.009,94
						Totale capitolo	443.009,94
1	03 02 05	2503	33	0	ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI PILOMAT		
						2022	30.000,00
						2023	50.000,00
						Totale capitolo	80.000,00
1	03 02 05	2523	1	18	ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI SEMAFORICI		
						2022	376.206,91
						2023	701.784,00
						Totale capitolo	1.077.990,91
1	03 02 05	2533	1	1	GAS E RISCALDAMENTO		
						2021	1.705,07
						2022	2.939,06
						2023	342.313,60
						Totale capitolo	346.957,73
1	03 02 05	2533	1	2	ENERGIA ELETTRICA		
						2020	460,61
						2022	212.712,41
						2023	286.209,71
						Totale capitolo	499.382,73
1	03 02 05	2533	1	19	ACCESSO A BANCHE DATI		
						2023	366.295,10
						Totale capitolo	366.295,10
1	03 02 05	2533	1	20	CANONI TELEFONICI		
						2022	4.458,58
						2023	9.281,72
						Totale capitolo	13.740,30
1	03 02 05	2723	1	10	*CANONI TELEFONICI		
						2013	621,84
						2014	5.873,72
						2015	2.699,00
						2016	4.256,84
						2017	26,65
						2018	619,19
						2019	7.593,92
						2020	7.233,65

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2021	12.603,07
						Totale capitolo	41.527,88
1	03 02 05	2843	1	1	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2021	5.832,04
						Totale capitolo	5.832,04
1	03 02 05	2843	28	0	UTENZE ACQUA - TUTELA ANIMALI		
						2022	1.073,00
						2023	2.225,00
						Totale capitolo	3.298,00
1	03 02 05	2863	7	0	*ACCESSO A BANCHE DATI		
						2018	266,00
						Totale capitolo	266,00
1	03 02 05	2873	1	1	GAS E RISCALDAMENTO		
						2016	719,26
						2017	954,67
						2018	268,55
						2019	8,94
						2020	1.913,20
						2021	6.949,41
						2022	5.245,24
						2023	306.323,74
						Totale capitolo	322.383,01
1	03 02 05	2873	1	2	ENERGIA ELETTRICA		
						2022	127.694,27
						2023	219.100,67
						Totale capitolo	346.794,94
1	03 02 05	2873	1	9	CANONI TELEFONICI		
						2017	45,33
						2018	1.068,92
						2019	13.106,80
						2020	12.481,66
						2021	21.752,40
						2022	7.696,42
						2023	11.996,28
						Totale capitolo	68.147,81
1	03 02 05	2903	1	5	GAS E RISCALDAMENTO		
						2021	12,28
						2022	8.780,56
						2023	95.327,02
						Totale capitolo	104.119,86
1	03 02 05	2903	1	6	ENERGIA ELETTRICA		
						2022	1.247,35
						2023	14.793,30

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	16.040,65
1	03 02 05	2903	1	9	CANONI TELEFONICI		
						2013	2.022,51
						2015	7.603,00
						2016	11.988,72
						2017	74,50
						2018	1.744,38
						2019	21.394,81
						2020	17.784,41
						2021	35.507,07
						2022	12.563,20
						2023	9.139,81
						Totale capitolo	119.822,41
1	03 02 05	2933	5	0	CONTRATTO DI GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO PUBBLICO - RIPIANO DELLE MOROSITA' DI LOCATARI DI ALLOGGI COMUNALI A FAVORE DI AMMINISTRATORI DI CONDOMINI		
						2023	1.495.489,77
						Totale capitolo	1.495.489,77
1	03 02 05	3103	7	0	ENERGIA ELETTRICA - POZZI DI PRIMA FALDA		
						2015	88.410,06
						2022	20.701,12
						2023	85.844,98
						Totale capitolo	194.956,16
1	03 02 05	3103	10	0	TARIFFA E CANONE PER IMMISSIONE ACQUA DI FALDA IN FOGNATURA		
						2020	317.955,94
						2021	874.914,62
						2022	117.335,66
						2023	147.251,99
						Totale capitolo	1.457.458,21
1	03 02 05	3313	1	33	UTENZE ACQUA		
						2023	6.881,77
						Totale capitolo	6.881,77
1	03 02 05	3323	1	1	GAS E RISCALDAMENTO		
						2021	526,05
						2022	1.820,81
						2023	144.464,22
						Totale capitolo	146.811,08
1	03 02 05	3323	1	2	ENERGIA ELETTRICA		
						2015	1.000,00
						2020	204,32
						2022	159.885,98
						2023	170.401,00
						Totale capitolo	331.491,30
1	03 02 05	3323	1	4	UTENZE ACQUA		
						2023	984.318,00

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	984.318,00
1	03 02 05	3323	1	10	CANONI TELEFONICI		
						2013	449,45
						2023	5.082,92
						Totale capitolo	5.532,37
1	03 02 05	3413	1	1	GAS E RISCALDAMENTO		
						2016	8.567,77
						2017	237.209,41
						2018	3.199,00
						2019	106,46
						2020	60.244,56
						2021	21.809,84
						2022	153.428,44
						2023	1.535.748,07
						Totale capitolo	2.020.313,55
1	03 02 05	3413	1	2	ENERGIA ELETTRICA		
						2015	543,05
						2022	413.911,97
						2023	370.503,91
						Totale capitolo	784.958,93
1	03 02 05	3413	1	24	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2014	15.000,00
						2015	34.434,00
						2016	6.274,13
						2017	30.918,09
						2018	27.574,21
						2019	2.330,00
						2020	45.417,86
						2021	42.160,03
						Totale capitolo	204.108,32
1	03 02 05	3413	1	32	CANONI TELEFONICI		
						2017	63,98
						2018	1.488,65
						2019	18.254,57
						2020	17.385,72
						2021	30.297,08
						2022	10.720,14
						2023	4.846,65
						Totale capitolo	83.056,79
1	03 02 05	3433	1	1	GAS E RISCALDAMENTO		
						2015	35.803,14
						2016	16.651,74
						2018	10.103,54
						2019	66.799,33

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2020	55.239,14
						2021	24.351,28
						2022	33.609,40
						2023	423.465,02
						Totale capitolo	666.022,59
1	03 02 05	3433	1	3	ENERGIA ELETTRICA		
						2022	18.556,22
						2023	37.491,93
						Totale capitolo	56.048,15
1	03 02 05	3433	1	16	UTENZE E CANONI		
						2021	18.498,08
						2022	61.243,53
						2023	82.367,22
						Totale capitolo	162.108,83
1	03 02 05	3433	1	20	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2021	11.407,15
						Totale capitolo	11.407,15
1	03 02 05	3513	1	2	*ENERGIA ELETTRICA		
						2018	3.981,65
						Totale capitolo	3.981,65
1	03 02 05	3613	1	5	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2019	10.410,00
						2020	25.449,94
						2021	15.256,00
						Totale capitolo	51.115,94
1	03 02 05	3733	21	0	UTENZE E CANONI		
						2022	63.235,22
						2023	143.162,42
						Totale capitolo	206.397,64
1	03 02 05	3743	1	23	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2013	25.571,72
						2014	38.810,00
						2015	56.675,91
						2016	12.800,00
						2017	32.000,00
						2018	29.360,00
						2020	3.439,34
						2021	15.294,41
						Totale capitolo	213.951,38
1	03 02 05	3803	1	5	GAS E RISCALDAMENTO		
						2016	147.211,40
						2020	46,07
						2021	12.849,80

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2022	109.641,93
						2023	958.142,60
						Totale capitolo	1.227.891,80
1	03 02 05	3803	1	6	ENERGIA ELETTRICA		
						2017	1.660,76
						2020	568,23
						2021	40,43
						2022	338.305,96
						2023	323.471,55
						Totale capitolo	664.046,93
1	03 02 05	3803	1	10	CANONI TELEFONICI		
						2013	152.915,49
						2014	159.974,15
						2015	18.091,63
						2016	27.394,72
						2017	76,21
						2018	1.785,86
						2019	21.905,68
						2020	20.858,21
						2021	36.355,47
						2022	12.863,23
						2023	27.506,95
						Totale capitolo	479.727,60
1	03 02 05	3843	1	20	UTENZE E CANONI		
						2023	2.834,79
						Totale capitolo	2.834,79
1	03 02 05	3913	1	1	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2016	128.250,59
						2021	20.493,05
						Totale capitolo	148.743,64
1	03 02 05	3913	1	3	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2021	39.985,08
						Totale capitolo	39.985,08
1	03 02 05	3923	1	1	GAS E RISCALDAMENTO		
						2021	3.680,20
						2022	13.125,31
						2023	539.854,80
						Totale capitolo	556.660,31
1	03 02 05	3923	1	2	ENERGIA ELETTRICA		
						2022	142.251,60
						2023	159.348,20
						Totale capitolo	301.599,80
1	03 02 05	3923	1	10	CANONI TELEFONICI		

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2017	30,67
						2018	717,93
						2019	8.798,95
						2020	8.380,56
						2021	14.603,07
						2022	5.166,81
						2023	8.963,41
						Totale capitolo	46.661,40
1	03 02 05	3943	1	19	GAS E RISCALDAMENTO		
						2022	836.820,35
						Totale capitolo	836.820,35
1	03 02 05	4113	15	0	ENERGIA ELETTRICA		
						2021	570,50
						2023	72.468,00
						Totale capitolo	73.038,50
1	03 02 05	4213	1	1	GAS E RISCALDAMENTO		
						2021	701,25
						2022	1.476,11
						2023	113.104,36
						Totale capitolo	115.281,72
1	03 02 05	4213	1	3	ENERGIA ELETTRICA		
						2022	13.385,30
						2023	40.471,68
						Totale capitolo	53.856,98
1	03 02 05	4213	1	10	CANONI TELEFONICI		
						2023	4.844,15
						Totale capitolo	4.844,15
1	03 02 05	4213	1	16	*COLLEGAMENTI TELEMATICI		
						2016	21,29
						Totale capitolo	21,29
1	03 02 05	4213	9	0	ENERGIA ELETTRICA		
						2017	2.560,00
						Totale capitolo	2.560,00
1	03 02 05	4233	1	16	*ENERGIA ELETTRICA		
						2017	612,13
						Totale capitolo	612,13
1	03 02 05	4233	1	23	*ACCESSO A BANCHE DATI		
						2019	140,00
						Totale capitolo	140,00
1	03 02 07	114	1	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2023	220,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	220,00
1	03 02 07	114	3	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2023	9.577,00
						Totale capitolo	9.577,00
1	03 02 07	144	2	0	*NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI	2019	916,19
						2020	530,96
						2021	5.706,94
						Totale capitolo	7.154,09
1	03 02 07	144	4	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2019	10,99
						2021	104,84
						2022	5.167,92
						2023	65.992,82
						Totale capitolo	71.276,57
1	03 02 07	194	2	0	*NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI	2020	5.525,07
						2021	3.977,50
						Totale capitolo	9.502,57
1	03 02 07	194	4	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2017	21,90
						2019	13,30
						2021	135,38
						2022	6.249,69
						2023	35.123,88
						Totale capitolo	41.544,15
1	03 02 07	214	8	0	*UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2023	2.562,00
						Totale capitolo	2.562,00
1	03 02 07	254	3	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2023	3.502,84
						Totale capitolo	3.502,84
1	03 02 07	274	4	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2023	26.558,94
						Totale capitolo	26.558,94
1	03 02 07	314	1	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2016	552,16
						2017	1.485,22
						2018	15.406,56
						2019	273,37
						2020	1.494,36
						2021	16.162,98

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2022	4.911,57
						2023	22.812,80
						Totale capitolo	63.099,02
1	03 02 07	314	3	0	PNRR - UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2023	2.659,98
						Totale capitolo	2.659,98
1	03 02 07	314	5	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI - FINANZIATO		
						2021	237.900,00
						2022	136.349,64
						Totale capitolo	374.249,64
1	03 02 07	364	3	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI		
						2023	21.664,14
						Totale capitolo	21.664,14
1	03 02 07	474	1	0	*NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
						2019	403,35
						2021	839,54
						Totale capitolo	1.242,89
1	03 02 07	474	3	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2019	3,46
						2021	32,86
						2022	1.660,44
						2023	75.770,54
						Totale capitolo	77.467,30
1	03 02 07	514	5	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2019	249,84
						2021	1.169,11
						2022	3.432,41
						2023	64.083,12
						Totale capitolo	68.934,48
1	03 02 07	614	1	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2023	9.198,62
						Totale capitolo	9.198,62
1	03 02 07	614	3	0	PRECARI DIVERSI		
						2023	1.831,15
						Totale capitolo	1.831,15
1	03 02 07	614	7	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2019	1.109,04
						Totale capitolo	1.109,04
1	03 02 07	704	7	0	*NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
						2019	945,86
						2020	15.078,37
						2021	22.296,17

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	38.320,40
1	03 02 07	704	9	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2016	446,37
						2019	1.548,23
						2021	125,69
						2022	6.713,05
						2023	71.612,70
						Totale capitolo	80.446,04
1	03 02 07	814	6	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2017	42,78
						2018	218,40
						2019	52,39
						2021	354,76
						2022	8.421,07
						2023	113.090,13
						Totale capitolo	122.179,53
1	03 02 07	944	3	0	NOLEGGI DI MEZZI DI TRASPORTO		
						2013	160,88
						2014	1.315,49
						2015	8.193,78
						2016	1.394,76
						2017	2.530,33
						2018	6.902,57
						2019	112.028,98
						2020	100.407,06
						2021	60.956,26
						2022	44.646,43
						2023	413.050,18
						Totale capitolo	751.586,72
1	03 02 07	1014	1	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
						2019	509,20
						2020	4.664,72
						2021	8.997,92
						2022	7.529,82
						2023	302.048,05
						Totale capitolo	323.749,71
1	03 02 07	1014	3	0	*UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2016	103,48
						2019	40,71
						2021	389,02
						2022	19.138,07
						2023	89.765,92
						Totale capitolo	109.437,20
1	03 02 07	1014	4	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2022	1.293,20
						Totale capitolo	1.293,20
1	03 02 07	1014	5	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2023	3.772,72
						Totale capitolo	3.772,72
1	03 02 07	1214	2	0	LOCAZIONE IMMOBILI		
						2018	5.210,11
						2019	1.916,14
						Totale capitolo	7.126,25
1	03 02 07	1214	5	0	NOLEGGI DI MEZZI DI TRASPORTO		
						2015	8.027,12
						2016	5.398,40
						2017	164.903,68
						2018	91.171,79
						2019	83.030,91
						2020	15.058,90
						2021	77.007,66
						2022	273.824,06
						2023	644.482,03
						Totale capitolo	1.362.904,55
1	03 02 07	1214	6	0	*UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2017	1.542,80
						Totale capitolo	1.542,80
1	03 02 07	1214	7	0	*NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
						2021	3.500,76
						Totale capitolo	3.500,76
1	03 02 07	1214	9	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2023	13.478,56
						Totale capitolo	13.478,56
1	03 02 07	1214	12	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2016	342,11
						2019	71,57
						2021	760,05
						2022	33.885,85
						2023	411.496,84
						Totale capitolo	446.556,42
1	03 02 07	1314	2	0	LOCAZIONE IMMOBILI		
						2017	14.677,80
						2018	33.689,22
						2020	10.000,00
						2021	54.332,18
						2022	88.369,30
						2023	163.120,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	364.188,50
1	03 02 07	1314	3	0	*NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI	2021	1.224,22
						Totale capitolo	1.224,22
1	03 02 07	1614	4	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2023	13.399,26
						Totale capitolo	13.399,26
1	03 02 07	1754	1	0	*NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI	2019	730,13
						2021	2.183,85
						Totale capitolo	2.913,98
1	03 02 07	1754	4	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2016	356,20
						2019	74,52
						2021	443,59
						2022	35.030,34
						2023	542.319,80
						Totale capitolo	578.224,45
1	03 02 07	1774	1	0	LICENZE D'USO PER SOFTWARE	2023	25.922,56
						Totale capitolo	25.922,56
1	03 02 07	1804	4	0	*NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA	2020	395,40
						2021	790,77
						Totale capitolo	1.186,17
1	03 02 07	2004	1	0	*NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI	2019	198,05
						Totale capitolo	198,05
1	03 02 07	2004	3	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2016	105,41
						2019	22,05
						2021	210,16
						2022	10.367,26
						2023	117.145,24
						Totale capitolo	127.850,12
1	03 02 07	2334	3	0	(ART.NON RIPETUTO) NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI	2021	2.555,00
						Totale capitolo	2.555,00
1	03 02 07	2334	5	0	(ART.NON RIPETUTO) UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2019	2,14
						2021	20,24

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	22,38
1	03 02 07	2364	3	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2022	1.008,25
						2023	6.693,04
						Totale capitolo	7.701,29
1	03 02 07	2404	7	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2019	4,16
						2021	40,36
						2022	1.953,65
						2023	10.549,02
						Totale capitolo	12.547,19
1	03 02 07	2504	3	0	LICENZE D'USO PER SOFTWARE - FINANZIATO		
						2021	40.733,67
						2022	24.148,00
						2023	27.666,15
						Totale capitolo	92.547,82
1	03 02 07	2514	3	0	PRECARI DIVERSI		
						2020	4.919,15
						2021	5.020,00
						2022	5.574,87
						2023	70.077,93
						Totale capitolo	85.591,95
1	03 02 07	2534	3	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2022	2.196,40
						2023	32.403,91
						Totale capitolo	34.600,31
1	03 02 07	2614	1	0	PRECARI DIVERSI		
						2023	3.380,00
						Totale capitolo	3.380,00
1	03 02 07	2714	1	0	CANONI PER ATTRAVERSAMENTI / SERVITU' A FAVORE DI ENTI TERZI		
						2023	109.580,23
						Totale capitolo	109.580,23
1	03 02 07	2724	3	0	*NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
						2021	887,78
						Totale capitolo	887,78
1	03 02 07	2724	6	0	*UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2019	4,65
						2021	44,32
						Totale capitolo	48,97
1	03 02 07	2844	8	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2023	699,55

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	699,55
1	03 02 07	2844	11	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2023	22.600,00
						Totale capitolo	22.600,00
1	03 02 07	2874	3	0	*NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI	2021	2.586,58
						Totale capitolo	2.586,58
1	03 02 07	2874	4	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2016	467,32
						2018	299,60
						2019	8,02
						2021	76,46
						2022	3.770,91
						2023	44.527,93
						Totale capitolo	49.150,24
1	03 02 07	2904	3	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2019	13,10
						2021	125,12
						2022	6.155,29
						2023	36.288,64
						Totale capitolo	42.582,15
1	03 02 07	2934	3	0	PON METRO - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2018	1.520,30
						Totale capitolo	1.520,30
1	03 02 07	3104	1	0	PRECARI DIVERSI	2020	49.866,49
						2021	51.809,45
						2022	114.476,00
						2023	119.605,00
						Totale capitolo	335.756,94
1	03 02 07	3314	3	0	NOLEGGI DI MEZZI DI TRASPORTO - GEV	2017	67,76
						2018	115,00
						2019	101,66
						2020	139,33
						2021	439,29
						2022	337,32
						2023	20.551,77
						Totale capitolo	21.752,13
1	03 02 07	3324	3	0	*NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI	2021	41,45
						Totale capitolo	41,45

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
1	03 02 07	3324	4	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2023	16.436,79
						Totale capitolo	16.436,79
1	03 02 07	3414	2	0	LOCAZIONE IMMOBILI	2019	558,34
						2020	32.647,24
						2021	48.260,88
						2022	56.678,84
						2023	60.522,37
						Totale capitolo	198.667,67
1	03 02 07	3414	4	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2019	11,17
						2021	106,71
						2022	5.252,01
						2023	21.416,39
						Totale capitolo	26.786,28
1	03 02 07	3424	2	0	LOCAZIONE IMMOBILI	2023	195,26
						Totale capitolo	195,26
1	03 02 07	3434	4	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2022	11,70
						2023	1.776,20
						Totale capitolo	1.787,90
1	03 02 07	3614	4	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2023	4.500,00
						Totale capitolo	4.500,00
1	03 02 07	3714	2	0	LOCAZIONE IMMOBILI	2020	4.063,13
						2021	5.755,35
						2022	5.686,26
						2023	7.754,47
						Totale capitolo	23.259,21
1	03 02 07	3714	4	0	PON METRO - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2018	1.343,83
						2019	248,47
						2020	248,47
						2021	248,47
						Totale capitolo	2.089,24
1	03 02 07	3744	2	0	LOCAZIONE IMMOBILI	2023	514,65
						Totale capitolo	514,65
1	03 02 07	3764	5	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	1.964,20
						Totale capitolo	1.964,20
1	03 02 07	3804	1	0	*NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
						2021	4.251,51
						Totale capitolo	4.251,51
1	03 02 07	3804	3	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2018	223,44
						2019	13,41
						2021	127,74
						2022	6.753,71
						2023	142.415,56
						Totale capitolo	149.533,86
1	03 02 07	3884	2	0	LOCAZIONE IMMOBILI		
						2020	1.000,74
						2021	1.260,96
						2022	2.060,88
						Totale capitolo	4.322,58
1	03 02 07	3924	5	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2019	5,39
						2021	51,24
						2022	2.531,56
						2023	31.750,43
						Totale capitolo	34.338,62
1	03 02 07	4014	3	0	CANONI AFFITTO PARETI DI PRIVATI		
						2017	13.021,13
						2018	13.775,94
						2019	13.852,42
						2020	14.463,36
						2021	14.463,36
						2022	15.000,00
						2023	15.000,00
						Totale capitolo	99.576,21
1	03 02 07	4214	5	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2023	15.662,10
						Totale capitolo	15.662,10
1	03 02 07	4234	1	0	*NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
						2021	6.945,00
						Totale capitolo	6.945,00
1	03 02 07	4234	3	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI - SUAP/SUE		
						2023	36.600,00
						Totale capitolo	36.600,00
1	03 02 07	4234	4	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2022	300,47
						2023	197,27
						Totale capitolo	497,74
1	03 02 09	13	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2020	943,75
						2021	93,34
						2022	6.935,34
						2023	16.984,51
						Totale capitolo	24.956,94
1	03 02 09	23	1	17	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2020	3.163,99
						2021	543,52
						2022	6.013,02
						2023	13.932,01
						Totale capitolo	23.652,54
1	03 02 09	33	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2020	1.614,01
						2021	95,14
						2022	6.115,58
						2023	16.531,39
						Totale capitolo	24.356,12
1	03 02 09	43	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2020	1.963,78
						2021	827,25
						2022	6.450,08
						2023	10.268,33
						Totale capitolo	19.509,44
1	03 02 09	53	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2018	5.552,07
						2020	940,52
						2021	100,69
						2022	6.537,08
						2023	11.671,01
						Totale capitolo	24.801,37
1	03 02 09	63	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2018	1.111,47
						2020	1.411,07
						2021	237,75
						2022	7.013,80
						2023	20.580,90
						Totale capitolo	30.354,99
1	03 02 09	73	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2020	937,73

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2021	102,26
						2022	8.244,15
						2023	16.407,62
						Totale capitolo	25.691,76
1	03 02 09	83	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2020	918,35
						2021	673,48
						2022	8.949,71
						2023	15.097,51
						Totale capitolo	25.639,05
1	03 02 09	93	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2020	1.531,35
						2021	1.228,94
						2022	6.139,20
						2023	9.798,48
						Totale capitolo	18.697,97
1	03 02 09	113	22	0	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2015	263,00
						Totale capitolo	263,00
1	03 02 09	143	1	8	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2021	247,58
						Totale capitolo	247,58
1	03 02 09	143	1	11	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2020	1.500,00
						2022	10.981,00
						2023	34.963,55
						Totale capitolo	47.444,55
1	03 02 09	143	1	12	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
						2017	144,01
						2018	94,64
						Totale capitolo	238,65
1	03 02 09	143	1	28	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2021	3.669,39
						2022	22.404,60
						2023	252.523,16
						Totale capitolo	278.597,15
1	03 02 09	193	1	4	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2021	401,32
						2022	18.688,66
						2023	50.178,26
						Totale capitolo	69.268,24
1	03 02 09	193	1	8	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
					2021	1.223,35			
					Totale capitolo	1.223,35			
1	03	02	09	193	1	10	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2023	1.038,70			
					Totale capitolo	1.038,70			
1	03	02	09	193	1	11	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
					2017	3,40			
					2018	2,24			
					2021	16,78			
					Totale capitolo	22,42			
1	03	02	09	243	1	4	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2022	146,68			
					2023	40.692,55			
					Totale capitolo	40.839,23			
1	03	02	09	253	1	4	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2023	13,73			
					Totale capitolo	13,73			
1	03	02	09	273	1	1	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2023	9.906,88			
					Totale capitolo	9.906,88			
1	03	02	09	273	1	9	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2022	6.769,87			
					2023	98.524,33			
					Totale capitolo	105.294,20			
1	03	02	09	273	1	24	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2022	31,79			
					2023	622,99			
					Totale capitolo	654,78			
1	03	02	09	303	1	12	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2023	52.730,84			
					Totale capitolo	52.730,84			
1	03	02	09	303	1	15	MANUTENZIONI ORDINARIE PER LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI		
					2016	532,97			
					2018	5.000,00			
					2019	14.805,51			
					2020	80.669,02			
					2021	82.100,00			
					2022	263.739,42			
					2023	1.644.655,50			
					Totale capitolo	2.091.502,42			
1	03	02	09	313	1	9	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2022	5.744,18			

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	40.950,75
						Totale capitolo	46.694,93
1	03 02 09	313	1	28	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2023	12.205,84
						Totale capitolo	12.205,84
1	03 02 09	473	1	10	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2019	1.906,06
						2021	15.600,00
						2022	51.200,00
						2023	54.221,36
						Totale capitolo	122.927,42
1	03 02 09	473	1	11	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
						2017	255,05
						2018	167,62
						2021	1.070,30
						Totale capitolo	1.492,97
1	03 02 09	473	1	22	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2021	3.428,63
						2022	7.787,57
						2023	202.745,56
						Totale capitolo	213.961,76
1	03 02 09	513	1	11	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2023	14.314,28
						Totale capitolo	14.314,28
1	03 02 09	513	1	12	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
						2017	75,84
						2018	49,85
						2021	365,52
						Totale capitolo	491,21
1	03 02 09	513	1	25	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2021	394,76
						2022	3.876,36
						2023	119.866,66
						Totale capitolo	124.137,78
1	03 02 09	613	1	8	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2021	8.288,28
						Totale capitolo	8.288,28
1	03 02 09	613	1	12	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2023	1.629,44
						Totale capitolo	1.629,44
1	03 02 09	613	1	13	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
						2017	31,05

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2018	20,39
						2021	152,90
						Totale capitolo	204,34
1	03 02 09	613	1	30	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2021	413,79
						2022	4.758,13
						2023	77.207,68
						Totale capitolo	82.379,60
1	03 02 09	613	7	0	MANUTENZIONE ORDINARIA - FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE		
						2013	10.000,00
						Totale capitolo	10.000,00
1	03 02 09	613	19	0	CONTRIBUTI CONSORZIALI EX ART. 864 CODICE CIVILE		
						2022	11.286,08
						Totale capitolo	11.286,08
1	03 02 09	703	1	10	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2021	21.437,35
						2023	20.154,28
						Totale capitolo	41.591,63
1	03 02 09	703	1	11	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
						2017	113,74
						2018	74,75
						2021	558,25
						Totale capitolo	746,74
1	03 02 09	703	1	24	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2016	279,12
						2017	370,48
						2018	104,22
						2019	3,47
						2020	742,11
						2021	1.625,58
						2022	30.665,93
						2023	150.134,51
						Totale capitolo	183.925,42
1	03 02 09	703	1	26	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2021	10.865,23
						Totale capitolo	10.865,23
1	03 02 09	813	1	9	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2016	447,90
						2017	594,50
						2018	167,24
						2019	5,57
						2020	1.189,30
						2021	856,03

RESIDUI PASSIVI.

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
					2022	18.919,28			
					2023	208.754,14			
					Totale capitolo	230.933,96			
1	03	02	09	813	1	11	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2020			26.380,00	
					2023			35.185,84	
					Totale capitolo			61.565,84	
1	03	02	09	813	1	12	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
					2017			346,19	
					2018			227,52	
					2019			6.507,25	
					2021			1.528,20	
					Totale capitolo			8.609,16	
1	03	02	09	813	1	22	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2022			19,82	
					2023			33,79	
					Totale capitolo			53,61	
1	03	02	09	813	1	23	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
					2021			9.765,21	
					Totale capitolo			9.765,21	
1	03	02	09	823	1	13	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2023			10.740,62	
					Totale capitolo			10.740,62	
1	03	02	09	943	2	0	SERVIZIO DI GESTIONE PARCO AUTOMEZZI		
					2019			1.972,48	
					2020			523,34	
					2021			922,66	
					2022			13.140,15	
					2023			92.741,54	
					Totale capitolo			109.300,17	
1	03	02	09	973	1	13	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2021			2.655,88	
					Totale capitolo			2.655,88	
1	03	02	09	1003	1	19	*ALLACCIAMENTO DI IMPIANTI GAS		
					2021			2.500,00	
					Totale capitolo			2.500,00	
1	03	02	09	1003	1	21	*INSTALLAZIONE, RIMOZIONE, POTENZIAMENTO DEI CONTATORI RELATIVI ALLE FORNITURE DI ENERGIA ELETTRICA		
					2020			1.088,80	
					2021			8.117,30	
					Totale capitolo			9.206,10	
1	03	02	09	1013	1	1	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2017			4.206,42	

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2018	3.111,06
						2019	2.628,70
						2020	18,48
						2021	10.017,68
						2022	58.231,82
						2023	71.482,14
						Totale capitolo	149.696,30
1	03 02 09	1013	7	1	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2023	23.569,09
						Totale capitolo	23.569,09
1	03 02 09	1013	7	2	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
						2017	68,56
						2018	45,09
						2021	335,99
						Totale capitolo	449,64
1	03 02 09	1013	7	4	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2019	11.849,68
						2020	47.005,65
						2021	45.227,47
						Totale capitolo	104.082,80
1	03 02 09	1113	1	19	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2014	22.466,72
						2015	24.926,97
						Totale capitolo	47.393,69
1	03 02 09	1113	1	24	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2019	103,59
						Totale capitolo	103,59
1	03 02 09	1213	1	12	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2020	16.954,04
						2023	76.860,29
						Totale capitolo	93.814,33
1	03 02 09	1213	1	14	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2017	333,51
						2018	219,18
						2021	2.203,33
						2022	11.763,30
						2023	384.811,49
						Totale capitolo	399.330,81
1	03 02 09	1213	1	24	LAVAGGIO AUTOVEICOLI		
						2023	15.408,68
						Totale capitolo	15.408,68
1	03 02 09	1213	1	26	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2021	30.908,83
						Totale capitolo	30.908,83
1	03 02 09	1213	1	29	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2022	20.736,93
						2023	72.937,59
						Totale capitolo	93.674,52
1	03 02 09	1213	1	43	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2017	2.561,55
						2021	22,64
						Totale capitolo	2.584,19
1	03 02 09	1233	1	11	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
						2017	61,98
						2018	40,70
						2021	304,58
						Totale capitolo	407,26
1	03 02 09	1313	1	12	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2015	24.507,10
						2016	6.352,61
						2019	22.545,73
						2020	108.978,51
						Totale capitolo	162.383,95
1	03 02 09	1313	1	13	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
						2017	3.033,70
						2018	42.770,25
						2019	89.893,49
						2021	43.998,88
						Totale capitolo	179.696,32
1	03 02 09	1313	1	16	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2014	94.564,50
						2015	797.035,99
						2016	94.609,63
						2017	98.211,38
						2018	346.579,00
						2019	482.822,92
						2020	122.125,50
						2021	38.422,03
						2022	96.638,75
						2023	2.653.083,32
						Totale capitolo	4.824.093,02
1	03 02 09	1313	1	21	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2021	71.880,33
						Totale capitolo	71.880,33
1	03 02 09	1413	1	12	MANUTENZIONE ORDINARIA		

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	503.283,34
						Totale capitolo	503.283,34
1	03 02 09	1413	1	13	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
						2017	2.506,49
						2018	43.451,78
						2020	11.321,11
						2021	17.726,42
						Totale capitolo	75.005,80
1	03 02 09	1413	1	17	MANUTENZIONE ORDINARIA - ISTRUZIONE PRIMARIA		
						2014	57.482,50
						2015	57.480,00
						2016	64.697,52
						2017	72.978,69
						2018	7.072,48
						2019	3.524,79
						2020	19.252,83
						2021	28.955,50
						2022	150.983,94
						2023	3.129.498,73
						Totale capitolo	3.591.926,98
1	03 02 09	1413	1	22	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2021	73.338,83
						Totale capitolo	73.338,83
1	03 02 09	1513	1	12	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2015	6.777,03
						2019	7.995,47
						2023	254.212,66
						Totale capitolo	268.985,16
1	03 02 09	1513	1	13	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
						2017	1.638,30
						2018	1.763,28
						Totale capitolo	3.401,58
1	03 02 09	1513	1	15	MANUTENZIONE ORDINARIA - ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO		
						2014	42.935,75
						2015	44.930,00
						2016	50.017,12
						2017	188.947,57
						2018	4.239,91
						2019	1.899,79
						2020	13.533,82
						2021	75.317,14
						2022	45.721,94
						2023	2.217.881,08

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	2.685.424,12
1	03 02 09	1513	1	20	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE	2021	54.638,51
						Totale capitolo	54.638,51
1	03 02 09	1613	1	12	MANUTENZIONE ORDINARIA	2020	30.028,48
						2023	319.800,00
						Totale capitolo	349.828,48
1	03 02 09	1613	1	13	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	2017	128,95
						2018	141,95
						Totale capitolo	270,90
1	03 02 09	1613	1	20	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE	2021	16.310,47
						Totale capitolo	16.310,47
1	03 02 09	1613	1	30	MANUTENZIONE ORDINARIA - ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO	2021	2.944,43
						2022	24.120,22
						2023	645.526,07
						Totale capitolo	672.590,72
1	03 02 09	1753	1	6	MANUTENZIONE ORDINARIA	2021	289,44
						2022	1.377,00
						2023	156.149,74
						Totale capitolo	157.816,18
1	03 02 09	1753	1	11	MANUTENZIONE ORDINARIA	2022	1.874,36
						2023	10.937,93
						Totale capitolo	12.812,29
1	03 02 09	1803	1	10	*MANUTENZIONE ORDINARIA	2020	73.357,79
						2022	100.000,00
						2023	51.749,88
						Totale capitolo	225.107,67
1	03 02 09	1803	1	11	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	2017	365,45
						2018	240,17
						2021	1.613,41
						Totale capitolo	2.219,03
1	03 02 09	1803	1	19	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE	2021	12.122,49

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	12.122,49
1	03 02 09	1803	1	20	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2016	1.078,89
						2017	7.711,88
						2018	5.047,42
						2019	3.658,01
						2020	2.894,88
						2021	2.309,77
						Totale capitolo	22.700,85
1	03 02 09	1833	1	9	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2016	940,35
						2017	1.248,12
						2018	351,10
						2019	11,68
						2020	2.499,75
						Totale capitolo	5.051,00
1	03 02 09	1833	1	11	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2023	24.672,48
						Totale capitolo	24.672,48
1	03 02 09	1833	1	12	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
						2021	1.745,85
						Totale capitolo	1.745,85
1	03 02 09	1833	1	17	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2021	81,01
						Totale capitolo	81,01
1	03 02 09	1843	1	11	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2023	26.000,00
						Totale capitolo	26.000,00
1	03 02 09	1843	1	12	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
						2021	40,87
						Totale capitolo	40,87
1	03 02 09	1843	1	15	*MANUTENZIONE ORDINARIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
						2020	7,29
						2023	7.932,56
						Totale capitolo	7.939,85
1	03 02 09	1843	1	22	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2021	2.745,20
						Totale capitolo	2.745,20
1	03 02 09	1853	1	11	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2023	13.061,83
						Totale capitolo	13.061,83

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
1	03 02 09	1853	1	12	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	2021	48,82
						Totale capitolo	48,82
1	03 02 09	1853	1	13	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE	2021	5.336,35
						Totale capitolo	5.336,35
1	03 02 09	1853	1	16	*MANUTENZIONE ORDINARIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA	2020	10,19
						2023	11.093,53
						Totale capitolo	11.103,72
1	03 02 09	1853	1	25	MANUTENZIONE ORDINARIA	2023	2.861,63
						Totale capitolo	2.861,63
1	03 02 09	1863	1	13	*MANUTENZIONE ORDINARIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA	2020	3,66
						2023	3.988,86
						Totale capitolo	3.992,52
1	03 02 09	1863	1	18	*MANUTENZIONE ORDINARIA	2023	31.394,51
						Totale capitolo	31.394,51
1	03 02 09	1863	1	21	MANUTENZIONE ORDINARIA - CIVICO ACQUARIO	2020	2.108,19
						2023	70.299,50
						Totale capitolo	72.407,69
1	03 02 09	1873	1	9	MANUTENZIONE ORDINARIA	2022	6.267,03
						2023	28.923,49
						Totale capitolo	35.190,52
1	03 02 09	1873	1	11	*MANUTENZIONE ORDINARIA	2023	9.603,21
						Totale capitolo	9.603,21
1	03 02 09	1873	1	12	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	2021	73,26
						Totale capitolo	73,26
1	03 02 09	1873	1	18	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE	2021	4.457,59
						Totale capitolo	4.457,59
1	03 02 09	1883	1	9	*MANUTENZIONE ORDINARIA	2023	4.379,78
						Totale capitolo	4.379,78

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
1	03 02 09	1883	1	10	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	2021	26,65
						Totale capitolo	26,65
1	03 02 09	1883	1	14	*MANUTENZIONE ORDINARIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA	2020	1,15
						2023	1.249,33
						Totale capitolo	1.250,48
1	03 02 09	1893	1	11	*MANUTENZIONE ORDINARIA	2023	18.080,49
						Totale capitolo	18.080,49
1	03 02 09	1893	1	12	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	2021	12,57
						Totale capitolo	12,57
1	03 02 09	1893	1	14	*MANUTENZIONE ORDINARIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA	2020	7,08
						2023	7.706,79
						Totale capitolo	7.713,87
1	03 02 09	1903	1	15	*MANUTENZIONE ORDINARIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA	2020	3,26
						2023	3.552,37
						Totale capitolo	3.555,63
1	03 02 09	1903	1	18	MANUTENZIONE ORDINARIA	2022	21,61
						2023	8.415,23
						Totale capitolo	8.436,84
1	03 02 09	1923	1	9	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	2017	19,26
						2018	12,66
						2021	932,77
						Totale capitolo	964,69
1	03 02 09	1923	1	10	*MANUTENZIONE ORDINARIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA	2020	30,27
						2023	32.949,51
						Totale capitolo	32.979,78
1	03 02 09	1923	1	11	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE	2021	9.883,02
						Totale capitolo	9.883,02
1	03 02 09	1923	1	14	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - FINANZIATO	2023	109.800,00
						Totale capitolo	109.800,00
1	03 02 09	1923	1	22	MANUTENZIONE ORDINARIA		

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	717,82
						Totale capitolo	717,82
1	03 02 09	1943	1	10	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2023	155.064,74
						Totale capitolo	155.064,74
1	03 02 09	1943	1	11	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
						2018	98.621,42
						2021	44.013,13
						Totale capitolo	142.634,55
1	03 02 09	1943	1	12	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2021	9.949,35
						Totale capitolo	9.949,35
1	03 02 09	1943	1	14	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2022	29,00
						Totale capitolo	29,00
1	03 02 09	1943	1	28	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2020	6,80
						2023	7.405,74
						Totale capitolo	7.412,54
1	03 02 09	1943	1	29	*MANUTENZIONE ORDINARIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
						2020	6.294,96
						2021	1.661,34
						2022	2.065,19
						2023	44.103,27
						Totale capitolo	54.124,76
1	03 02 09	1943	4	11	MANUTENZIONE ORDINARIA - FINANZIATO		
						2023	11.884,02
						Totale capitolo	11.884,02
1	03 02 09	1943	14	9	MANUTENZIONE ORDINARIA - PROGETTI SPECIALI		
						2023	6.865,14
						Totale capitolo	6.865,14
1	03 02 09	1963	1	4	*MANUTENZIONE ORDINARIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
						2020	11,28
						2023	12.282,69
						Totale capitolo	12.293,97
1	03 02 09	1963	1	8	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2022	12.654,45
						2023	14.480,02
						Totale capitolo	27.134,47
1	03 02 09	1973	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2022	147,23

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
					2023	72.269,48			
					Totale capitolo	72.416,71			
1	03	02	09	1973	1	11	*MANUTENZIONE ORDINARIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
					2020	16,77			
					2023	18.258,46			
					Totale capitolo	18.275,23			
1	03	02	09	2003	1	4	MANUTENZIONE ORDINARIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
					2023	30.776,95			
					Totale capitolo	30.776,95			
1	03	02	09	2003	1	7	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2023	53.674,89			
					Totale capitolo	53.674,89			
1	03	02	09	2003	1	8	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
					2017	25,68			
					2018	16,88			
					2021	126,07			
					Totale capitolo	168,63			
1	03	02	09	2003	1	10	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
					2021	9.218,80			
					Totale capitolo	9.218,80			
1	03	02	09	2003	1	21	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2021	3.677,66			
					2022	126.699,85			
					2023	1.039.370,12			
					Totale capitolo	1.169.747,63			
1	03	02	09	2003	1	27	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2023	11.235,51			
					Totale capitolo	11.235,51			
1	03	02	09	2023	1	12	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
					2021	783,43			
					Totale capitolo	783,43			
1	03	02	09	2023	1	21	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
					2021	270,42			
					Totale capitolo	270,42			
1	03	02	09	2063	2	0	MANUTENZIONE ORDINARIA MONUMENTI, FONTANE, LAPIDI CITTADINE, OGGETTISTICA ED AREE PEDONALI RIQUALIFICATE		
					2019	22.711,15			
					2021	6.268,21			
					2022	31.545,00			
					2023	264.465,06			
					Totale capitolo	324.989,42			
1	03	02	09	2213	1	21	MANUTENZIONE ORDINARIA - CIVICA ARENA		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	22.739,57
						Totale capitolo	22.739,57
1	03 02 09	2313	5	0	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2023	35.465,40
						Totale capitolo	35.465,40
1	03 02 09	2333	1	4	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2016	481,82
						2017	639,52
						2018	179,90
						2019	5,99
						2020	1.279,77
						Totale capitolo	2.587,00
1	03 02 09	2363	8	2	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
						2017	10,15
						2018	6,67
						2021	60,77
						Totale capitolo	77,59
1	03 02 09	2363	8	4	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2021	570,16
						Totale capitolo	570,16
1	03 02 09	2363	8	9	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2021	1.018,96
						2022	2.460,49
						2023	65.883,84
						Totale capitolo	69.363,29
1	03 02 09	2403	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2021	103,82
						2022	12.416,07
						2023	26.630,70
						Totale capitolo	39.150,59
1	03 02 09	2403	1	10	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2023	2.903,51
						Totale capitolo	2.903,51
1	03 02 09	2403	1	11	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
						2017	21,09
						2018	13,86
						2021	26,65
						Totale capitolo	61,60
1	03 02 09	2403	1	21	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2021	474,45
						Totale capitolo	474,45
1	03 02 09	2403	1	29	MANUTENZIONE ORDINARIA		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2018	2.077,03
						Totale capitolo	2.077,03
1	03 02 09	2503	23	3	PROGETTO ELECTRIC CITY MOVERS - MANUTENZIONE ORDINARIA - FINANZIATO		
						2023	328.410,83
						Totale capitolo	328.410,83
1	03 02 09	2503	27	0	MANUTENZIONE ORDINARIA - GESTIONE CENTRALE CONTROLLO DEL TRAFFICO E DEL TERRITORIO		
						2016	101.625,98
						2017	341.604,67
						2018	193.336,75
						2019	101.013,76
						2020	498.870,15
						2021	472.052,24
						2022	575.591,19
						2023	2.656.558,19
						Totale capitolo	4.940.652,93
1	03 02 09	2503	34	0	MANUTENZIONE ORDINARIA - IMPIANTI PILOMAT		
						2023	171.275,85
						Totale capitolo	171.275,85
1	03 02 09	2513	1	13	MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE, PONTI, PARAPETTI, MARCIAPIEDI E MANUFATTI VARI		
						2016	66.845,95
						2017	19.728,75
						2018	75.350,08
						2020	207.415,46
						2021	370.134,38
						2022	1.122.660,62
						2023	3.843.025,96
						Totale capitolo	5.705.161,20
1	03 02 09	2513	1	34	MANUTENZIONE ORDINARIA - NUIR		
						2023	4.838,45
						Totale capitolo	4.838,45
1	03 02 09	2523	1	19	MANUTENZIONE ORDINARIA E RICAMBIO LAMPADE IMPIANTI SEMAFORICI E IMPIANTI TELECONTROLLO TRAFFICO		
						2018	17,83
						2019	91,93
						2020	98,14
						2021	98,14
						2022	110.841,81
						2023	1.271.670,36
						Totale capitolo	1.382.818,21
1	03 02 09	2523	1	21	MANUTENZIONE ORDINARIA SEGNALETICA STRADALE		
						2010	13.486,89
						2016	18.593,38
						2020	12.159,28
						2021	280.523,78

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
					2022	445.205,97			
					2023	520.892,09			
					Totale capitolo	1.290.861,39			
1	03	02	09	2533	1	5	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2021	577,52			
					2022	2.869,32			
					2023	213.225,92			
					Totale capitolo	216.672,76			
1	03	02	09	2533	1	11	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2023	46.289,35			
					Totale capitolo	46.289,35			
1	03	02	09	2533	1	12	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
					2017	127,75			
					2018	83,96			
					2019	25.948,81			
					2020	5.137,47			
					2021	626,78			
					Totale capitolo	31.924,77			
1	03	02	09	2533	1	13	*MANUTENZIONE IMPIANTI MECCANICI		
					2017	510,38			
					Totale capitolo	510,38			
1	03	02	09	2533	1	14	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
					2021	1.069,72			
					Totale capitolo	1.069,72			
1	03	02	09	2713	11	0	MANUTENZIONE ORDINARIA SOTTOPASSI E ALTRI BENI FUNZIONALI AL TPL		
					2021	208.241,04			
					2023	450.000,00			
					Totale capitolo	658.241,04			
1	03	02	09	2723	1	12	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
					2017	23,95			
					2018	15,73			
					2021	117,18			
					Totale capitolo	156,86			
1	03	02	09	2833	1	22	MANUTENZIONE ORDINARIA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI		
					2023	829,60			
					Totale capitolo	829,60			
1	03	02	09	2843	5	0	ESECUZIONE BONIFICHE E/O RIMOZIONE RIFIUTI IN VIA SOSTITUTIVA		
					2014	70.137,48			
					2015	138.049,93			
					2021	12.956,40			
					2022	12.956,40			
					Totale capitolo	234.100,21			

RESIDUI PASSIVI.

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC									
1	03	02	09	2843	54	0	MANUTENZIONE ORDINARIA	2021	4.000,00
								2022	47.316,26
								2023	10.000,00
								Totale capitolo	61.316,26
1	03	02	09	2873	1	10	MANUTENZIONE ORDINARIA	2023	11.926,63
								Totale capitolo	11.926,63
1	03	02	09	2873	1	11	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	2017	62,93
								2018	41,36
								2021	308,86
								Totale capitolo	413,15
1	03	02	09	2873	1	13	MANUTENZIONE ORDINARIA	2016	239,89
								2017	318,40
								2018	89,57
								2019	2,98
								2020	637,14
								2021	672,42
								2022	2.904,94
								2023	79.255,17
								Totale capitolo	84.120,51
1	03	02	09	2903	1	1	MANUTENZIONE ORDINARIA	2023	1.115,23
								Totale capitolo	1.115,23
1	03	02	09	2903	1	4	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE	2021	793,74
								Totale capitolo	793,74
1	03	02	09	2903	1	15	MANUTENZIONE ORDINARIA	2021	79,14
								2022	10.856,62
								2023	30.736,17
								Totale capitolo	41.671,93
1	03	02	09	2923	1	14	MANUTENZIONE ORDINARIA	2023	4.575,00
								Totale capitolo	4.575,00
1	03	02	09	2933	12	0	CONTRATTO DI GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO PUBBLICO - MANUTENZIONE ORDINARIA	2017	20.000,00
								2018	250.000,00
								2019	1.337.011,61
								2020	698.991,88
								2021	109.140,93

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
					2022	378.388,18			
					2023	2.252.380,07			
					Totale capitolo	5.045.912,67			
1	03	02	09	2933	25	0	MANUTENZIONE ORDINARIA - FINANZIATO		
					2018			61.367,42	
					Totale capitolo			61.367,42	
1	03	02	09	3013	1	11	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
					2017			23,54	
					2018			15,47	
					2021			115,90	
					Totale capitolo			154,91	
1	03	02	09	3013	1	19	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
					2021			4.190,12	
					Totale capitolo			4.190,12	
1	03	02	09	3103	2	1	MANUTENZIONE ORDINARIA - CORSI D'ACQUA		
					2018			361.900,33	
					2019			1.216.423,73	
					2020			143.323,66	
					2021			674.416,40	
					2022			682.459,67	
					2023			1.451.231,46	
					Totale capitolo			4.529.755,25	
1	03	02	09	3323	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2021			110,02	
					2022			7.672,86	
					2023			34.950,75	
					Totale capitolo			42.733,63	
1	03	02	09	3323	1	11	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2023			2.464,34	
					Totale capitolo			2.464,34	
1	03	02	09	3323	1	12	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
					2017			11,41	
					2018			7,50	
					2021			55,67	
					Totale capitolo			74,58	
1	03	02	09	3323	1	18	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
					2021			7.767,08	
					Totale capitolo			7.767,08	
1	03	02	09	3413	1	11	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2015			7.680,95	
					2020			42.856,73	
					2021			16.683,13	

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	168.702,00
						Totale capitolo	235.922,81
1	03 02 09	3413	1	12	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2015	4.483,38
						2016	2.855,79
						2017	3.790,46
						2018	1.066,28
						2019	35,49
						2020	20.079,57
						2021	8.523,67
						2022	64.470,51
						2023	1.126.587,11
						Totale capitolo	1.231.892,26
1	03 02 09	3413	1	19	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2021	31.779,24
						Totale capitolo	31.779,24
1	03 02 09	3413	1	23	*MANUTENZIONI IMPIANTI ELETTRICI		
						2017	552,66
						2018	592,09
						Totale capitolo	1.144,75
1	03 02 09	3423	1	8	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2021	916,59
						Totale capitolo	916,59
1	03 02 09	3423	1	10	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2015	7.449,88
						2020	4.908,28
						2021	607,14
						Totale capitolo	12.965,30
1	03 02 09	3423	1	11	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
						2017	347,77
						2018	228,56
						2021	1.493,71
						Totale capitolo	2.070,04
1	03 02 09	3423	1	20	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2021	7.023,81
						Totale capitolo	7.023,81
1	03 02 09	3433	1	8	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2022	3.469,65
						2023	55.139,10
						Totale capitolo	58.608,75
1	03 02 09	3433	1	9	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2016	1.458,10

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC						
					2020	1.058,52
					2021	20.275,43
					Totale capitolo	22.792,05
1	03 02 09	3433	1	11	MANUTENZIONE ORDINARIA	
					2015	649,07
					2020	20.749,90
					2022	100.000,00
					2023	169.690,00
					Totale capitolo	291.088,97
1	03 02 09	3433	1	13	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	
					2017	258,62
					2018	227,13
					Totale capitolo	485,75
1	03 02 09	3433	1	18	MANUTENZIONE ORDINARIA	
					2015	73.040,00
					2016	73.040,00
					2017	55.336,72
					2018	73.040,00
					2019	73.040,00
					2020	43.825,00
					2021	975,21
					2022	8.835,32
					2023	671.188,93
					Totale capitolo	1.072.321,18
1	03 02 09	3513	1	10	*MANUTENZIONE ORDINARIA	
					2021	2.000,00
					Totale capitolo	2.000,00
1	03 02 09	3513	1	20	*MANUTENZIONE ORDINARIA	
					2021	428,85
					Totale capitolo	428,85
1	03 02 09	3513	1	23	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE	
					2021	9.704,14
					Totale capitolo	9.704,14
1	03 02 09	3613	1	11	*MANUTENZIONE ORDINARIA	
					2021	461,17
					Totale capitolo	461,17
1	03 02 09	3723	40	0	MANUTENZIONE ORDINARIA - FABBRICA DEL VAPORE	
					2022	3.318,49
					2023	58.659,74
					Totale capitolo	61.978,23
1	03 02 09	3763	1	10	MANUTENZIONE ORDINARIA	
					2023	5.138,64

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	5.138,64
1	03 02 09	3803	1	1	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2015	11.441,02
						2021	4.902,65
						2022	13.516,89
						2023	150.131,37
						Totale capitolo	179.991,93
1	03 02 09	3803	1	2	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
						2017	357,29
						2018	234,81
						2021	1.576,90
						Totale capitolo	2.169,00
1	03 02 09	3803	1	4	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2021	45.548,39
						Totale capitolo	45.548,39
1	03 02 09	3803	1	16	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2020	54,01
						2021	8.172,02
						2022	28.602,32
						2023	404.454,76
						Totale capitolo	441.283,11
1	03 02 09	3923	1	24	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2021	1.265,72
						2022	5.672,93
						2023	162.573,58
						Totale capitolo	169.512,23
1	03 02 09	3933	1	9	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2018	18.154,78
						2021	7.226,57
						Totale capitolo	25.381,35
1	03 02 09	3933	1	12	MANUTENZIONE ORDINARIA - CIVICO OBITORIO		
						2017	24,01
						2018	15,78
						2021	282,77
						2022	8.946,08
						2023	113.117,86
						Totale capitolo	122.386,50
1	03 02 09	3933	3	0	MANUTENZIONE ORDINARIA OBITORIO		
						2021	33.980,61
						2022	467,26
						Totale capitolo	34.447,87
1	03 02 09	3943	1	1	IMPIANTO DI CREMAZIONE -MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TERMICI, IDRICI, DI CONDIZIONAMENTO E FRIGORIFERI		

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2017	494,87
						2021	216.757,20
						2022	407.828,07
						2023	9.954,78
						Totale capitolo	635.034,92
1	03 02 09	4013	1	12	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
						2017	14,58
						2018	9,58
						2021	71,74
						Totale capitolo	95,90
1	03 02 09	4113	1	18	MANUTENZIONE ORDINARIA - IMPIANTI PILOMAT		
						2023	49.527,12
						Totale capitolo	49.527,12
1	03 02 09	4213	1	5	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2021	106,32
						2022	592,75
						2023	34.414,29
						Totale capitolo	35.113,36
1	03 02 09	4213	1	11	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2022	5.200,00
						2023	6.734,32
						Totale capitolo	11.934,32
1	03 02 09	4233	1	1	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2021	13,54
						Totale capitolo	13,54
1	03 02 09	4233	1	12	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
						2017	13,09
						2018	8,61
						2021	267,62
						Totale capitolo	289,32
1	03 02 09	4233	50	0	MANUTENZIONE ORDINARIA - LEGGE 266/97 - FINANZIATO		
						2019	86.414,85
						Totale capitolo	86.414,85
1	03 02 09	4253	8	0	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2023	2.000,00
						Totale capitolo	2.000,00
1	03 02 10	2813	3	9	STUDI, RICERCHE E CONSULENZE		
						2023	11.544,00
						Totale capitolo	11.544,00
1	03 02 11	53	1	13	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI		
						2023	7.280,00

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	7.280,00
1	03 02 11	83	15	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2021	3.202,50
						Totale capitolo	3.202,50
1	03 02 11	113	35	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2022	20,51
						2023	64.685,49
						Totale capitolo	64.706,00
1	03 02 11	213	1	15	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2023	71.509,25
						Totale capitolo	71.509,25
1	03 02 11	273	7	0	ASSISTENZA LEGALE AI DIPENDENTI	2017	5.673,79
						Totale capitolo	5.673,79
1	03 02 11	273	21	0	NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE	2023	52.269,00
						Totale capitolo	52.269,00
1	03 02 11	273	27	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2022	932,35
						2023	265.903,60
						Totale capitolo	266.835,95
1	03 02 11	313	1	4	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2021	12,18
						2022	1.220,00
						Totale capitolo	1.232,18
1	03 02 11	313	1	25	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2023	26.034,35
						Totale capitolo	26.034,35
1	03 02 11	313	12	2	PON METRO - INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2021	6.522,17
						2022	3.653,25
						Totale capitolo	10.175,42
1	03 02 11	363	1	18	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2023	2.249,19
						Totale capitolo	2.249,19
1	03 02 11	363	12	1	PON METRO - INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2021	7.789,50
						Totale capitolo	7.789,50
1	03 02 11	363	13	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PROGETTI UE - FIN.TO RISORSE ENTE	2021	69,09
						2022	69,09

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	69,09
						Totale capitolo	207,27
1	03 02 11	363	15	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO UE		
						2023	51.432,00
						Totale capitolo	51.432,00
1	03 02 11	363	16	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PROGETTI UE - FIN.TO UE		
						2021	77,20
						2022	10,00
						2023	5.977,85
						Totale capitolo	6.065,05
1	03 02 11	363	18	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FINANZIATO		
						2022	132,79
						2023	19.049,47
						Totale capitolo	19.182,26
1	03 02 11	363	20	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI		
						2023	19.875,28
						Totale capitolo	19.875,28
1	03 02 11	363	26	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - FINANZIATO		
						2023	4.041,00
						Totale capitolo	4.041,00
1	03 02 11	363	28	0	REACT-EU - INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI		
						2022	26.062,40
						Totale capitolo	26.062,40
1	03 02 11	363	29	0	REACT-EU - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2023	844,85
						Totale capitolo	844,85
1	03 02 11	363	33	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI		
						2023	51.600,12
						Totale capitolo	51.600,12
1	03 02 11	363	44	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI		
						2023	5.333,33
						Totale capitolo	5.333,33
1	03 02 11	363	47	0	PN METRO PLUS - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2023	95.867,82
						Totale capitolo	95.867,82
1	03 02 11	363	52	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2023	6.100,00
						Totale capitolo	6.100,00
1	03 02 11	393	1	3	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI		
						2022	38.064,00

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	38.064,00
1	03 02 11	393	1	8	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2017	1.995,27
						2019	200,00
						2022	11.313,10
						2023	112.659,68
						Totale capitolo	126.168,05
1	03 02 11	443	1	14	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2023	2.345,14
						Totale capitolo	2.345,14
1	03 02 11	503	13	0	SERVIZIO DI RATING		
						2022	5.885,96
						2023	24.765,96
						Totale capitolo	30.651,92
1	03 02 11	503	18	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2023	23.500,00
						Totale capitolo	23.500,00
1	03 02 11	613	2	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2023	74.346,37
						Totale capitolo	74.346,37
1	03 02 11	703	6	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E INDAGINI SPECIALISTICHE PROPEDEUTICHE ALLA PROGETTAZIONE		
						2019	19.792,43
						2020	645,41
						2021	1.390,16
						2022	135.641,51
						2023	187.232,36
						Totale capitolo	344.701,87
1	03 02 11	813	3	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2023	15.860,00
						Totale capitolo	15.860,00
1	03 02 11	813	4	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2023	17.000,00
						Totale capitolo	17.000,00
1	03 02 11	913	3	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI		
						2022	2.969,92
						2023	3.000,00
						Totale capitolo	5.969,92
1	03 02 11	1013	10	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2022	91,50
						2023	55.795,90
						Totale capitolo	55.887,40

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC									
1	03	02	11	1213	1	38	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2023	5.000,00
								Totale capitolo	5.000,00
1	03	02	11	1213	10	0	NUCLEO CINOFILI	2023	8.855,80
								Totale capitolo	8.855,80
1	03	02	11	1313	10	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - FINANZIATO	2023	2.561,47
								Totale capitolo	2.561,47
1	03	02	11	1313	11	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2022	1.533,89
								2023	2.862,25
								Totale capitolo	4.396,14
1	03	02	11	1413	11	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2017	3.188,69
								2018	3.271,24
								2022	8.461,75
								2023	6.980,59
								Totale capitolo	21.902,27
1	03	02	11	1413	13	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FINANZIATO	2022	12.997,93
								Totale capitolo	12.997,93
1	03	02	11	1513	12	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FINANZIATO	2022	15.418,28
								Totale capitolo	15.418,28
1	03	02	11	1613	14	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2023	3.672,00
								Totale capitolo	3.672,00
1	03	02	11	1733	12	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO REGIONALE	2023	5.018,11
								Totale capitolo	5.018,11
1	03	02	11	1793	2	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FINANZIATO	2018	217,28
								2019	10.727,06
								2020	42,08
								Totale capitolo	10.986,42
1	03	02	11	1803	1	21	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2023	41.712,27
								Totale capitolo	41.712,27
1	03	02	11	1833	7	3	*PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2023	9.710,14

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	9.710,14
1	03 02 11	1833	12	3	*INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI		
						2023	26.239,20
						Totale capitolo	26.239,20
1	03 02 11	1843	1	14	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI		
						2023	7.280,00
						Totale capitolo	7.280,00
1	03 02 11	1843	5	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2022	1.268,80
						2023	3.460,00
						Totale capitolo	4.728,80
1	03 02 11	1863	5	0	*PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2022	18,79
						2023	7.382,77
						Totale capitolo	7.401,56
1	03 02 11	1873	1	14	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI		
						2023	45.546,80
						Totale capitolo	45.546,80
1	03 02 11	1873	2	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2022	6.250,67
						2023	24.237,67
						Totale capitolo	30.488,34
1	03 02 11	1893	1	17	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI		
						2023	25.878,53
						Totale capitolo	25.878,53
1	03 02 11	1923	11	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2023	406,68
						Totale capitolo	406,68
1	03 02 11	1943	1	24	*PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2022	59,48
						2023	11.895,00
						Totale capitolo	11.954,48
1	03 02 11	1943	4	10	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FINANZIATO		
						2023	9.946,66
						Totale capitolo	9.946,66
1	03 02 11	1943	14	2	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI SPECIALI		
						2021	7.376,96
						2022	6.809,36
						Totale capitolo	14.186,32
1	03 02 11	1953	1	2	*PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2022	143,23

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	7.218,50
						Totale capitolo	7.361,73
1	03 02 11	1963	5	0	PNRR - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2023	32.750,00
						Totale capitolo	32.750,00
1	03 02 11	1963	6	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2022	3.699,91
						2023	11.112,80
						Totale capitolo	14.812,71
1	03 02 11	1973	1	2	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI		
						2022	610,00
						2023	820,00
						Totale capitolo	1.430,00
1	03 02 11	1973	1	5	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2023	2.440,00
						Totale capitolo	2.440,00
1	03 02 11	2003	1	2	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI		
						2022	6.186,00
						2023	500,00
						Totale capitolo	6.686,00
1	03 02 11	2003	16	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2023	5.287,36
						Totale capitolo	5.287,36
1	03 02 11	2003	24	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI		
						2023	12.468,00
						Totale capitolo	12.468,00
1	03 02 11	2023	1	15	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2023	102.441,97
						Totale capitolo	102.441,97
1	03 02 11	2023	5	1	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI		
						2023	17.565,75
						Totale capitolo	17.565,75
1	03 02 11	2313	1	6	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2022	71.347,26
						Totale capitolo	71.347,26
1	03 02 11	2503	1	9	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2019	231,00
						2020	3.000,00
						2023	4.800,47
						Totale capitolo	8.031,47
1	03 02 11	2503	24	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2017	34.009,53
						Totale capitolo	34.009,53
1	03 02 11	2503	32	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FINANZIATO		
						2023	11.967,59
						Totale capitolo	11.967,59
1	03 02 11	2503	49	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI		
						2023	12.769,11
						Totale capitolo	12.769,11
1	03 02 11	2513	6	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2021	43.920,00
						2022	5.450,34
						2023	445.005,93
						Totale capitolo	494.376,27
1	03 02 11	2513	8	0	PNRR - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2023	7.142,40
						Totale capitolo	7.142,40
1	03 02 11	2513	9	0	PNRR - INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI		
						2023	8.016,65
						Totale capitolo	8.016,65
1	03 02 11	2513	12	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2023	7.295,60
						Totale capitolo	7.295,60
1	03 02 11	2553	1	13	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI		
						2023	23.171,02
						Totale capitolo	23.171,02
1	03 02 11	2553	1	16	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2018	130,44
						Totale capitolo	130,44
1	03 02 11	2713	3	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI		
						2023	15.860,00
						Totale capitolo	15.860,00
1	03 02 11	2713	14	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI		
						2022	5.000,00
						2023	3.881,60
						Totale capitolo	8.881,60
1	03 02 11	2713	15	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2022	64.720,00
						2023	85.691,09
						Totale capitolo	150.411,09
1	03 02 11	2713	16	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FINANZIATO		
						2022	28.942,57

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
Totale capitolo							28.942,57
1	03 02 11	2713	17	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2023	111.215,40
Totale capitolo							111.215,40
1	03 02 11	2713	21	0	(ART. NON RIPETUTO) PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FINANZIATO	2021	25.150,69
Totale capitolo							25.150,69
1	03 02 11	2813	1	23	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2018	2.556,23
						2020	112,41
Totale capitolo							2.668,64
1	03 02 11	2813	1	32	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2022	137,15
Totale capitolo							137,15
1	03 02 11	2813	3	6	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2023	12.277,92
Totale capitolo							12.277,92
1	03 02 11	2813	4	0	*PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2023	8.500,00
Totale capitolo							8.500,00
1	03 02 11	2823	1	15	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - AGENZIA DELLE ENTRATE	2020	72.850,00
						2021	187.447,00
						2022	32.226,00
						2023	46.938,00
Totale capitolo							339.461,00
1	03 02 11	2823	1	18	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2023	6.369,90
Totale capitolo							6.369,90
1	03 02 11	2843	1	21	*PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2018	35.055,52
						2021	46.129,60
						2022	14.030,74
						2023	47.120,00
Totale capitolo							142.335,86
1	03 02 11	2843	10	0	PNRR - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2023	3.637,43
Totale capitolo							3.637,43
1	03 02 11	2843	15	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2023	9.970,23
Totale capitolo							9.970,23

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC									
1	03	02	11	2843	36	0	SERVIZIO DI CENSIMENTO E MONITORAGGIO AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE NEGLI IMMOBILI COMUNALI	2017	32.689,03
								2019	20.430,65
								2021	13.320,51
								2023	242.126,36
								Totale capitolo	308.566,55
1	03	02	11	2843	42	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2023	31.931,73
								Totale capitolo	31.931,73
1	03	02	11	2843	56	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2022	37.343,34
								2023	140.546,32
								Totale capitolo	177.889,66
1	03	02	11	2843	57	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2023	46.443,67
								Totale capitolo	46.443,67
1	03	02	11	2843	65	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2023	13.694,41
								Totale capitolo	13.694,41
1	03	02	11	2843	76	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2023	11.471,00
								Totale capitolo	11.471,00
1	03	02	11	2843	78	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2022	280,00
								2023	8.272,36
								Totale capitolo	8.552,36
1	03	02	11	2933	1	19	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2023	30.295,82
								Totale capitolo	30.295,82
1	03	02	11	2933	14	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2018	128.789,38
								2021	30.461,67
								2023	50.000,00
								Totale capitolo	209.251,05
1	03	02	11	2933	26	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2019	3.500,00
								2020	95,89
								2021	4.794,60
								Totale capitolo	8.390,49
1	03	02	11	2943	1	1	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2022	6.090,24

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	1.776,32
						Totale capitolo	7.866,56
1	03 02 11	3103	17	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2017	32.875,36
						Totale capitolo	32.875,36
1	03 02 11	3213	10	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI		
						2023	3.625,50
						Totale capitolo	3.625,50
1	03 02 11	3313	38	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI		
						2023	9.272,00
						Totale capitolo	9.272,00
1	03 02 11	3313	44	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FINANZIATO		
						2023	20.333,33
						Totale capitolo	20.333,33
1	03 02 11	3413	9	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FINANZIATO		
						2015	300,00
						Totale capitolo	300,00
1	03 02 11	3413	17	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - FINANZIATO		
						2023	2.561,48
						Totale capitolo	2.561,48
1	03 02 11	3423	29	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2022	1.142,40
						2023	5.714,50
						Totale capitolo	6.856,90
1	03 02 11	3423	31	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI		
						2023	26.860,11
						Totale capitolo	26.860,11
1	03 02 11	3443	5	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2019	33,87
						2020	144,19
						2021	189,66
						2022	10.465,10
						Totale capitolo	10.832,82
1	03 02 11	3443	13	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PROGETTO SAI - FINANZIATO		
						2021	29,28
						2022	61,89
						2023	15.375,80
						Totale capitolo	15.466,97
1	03 02 11	3613	1	19	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2021	18.300,00
						Totale capitolo	18.300,00

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC									
1	03	02	11	3703	1	12	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2021	34.640,01
								2022	4.172,76
								2023	14.040,68
								Totale capitolo	52.853,45
1	03	02	11	3713	1	20	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2023	7.644,00
								Totale capitolo	7.644,00
1	03	02	11	3713	6	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FINANZIATO	2023	23.738,05
								Totale capitolo	23.738,05
1	03	02	11	3713	15	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2022	4.061,70
								2023	57.865,23
								Totale capitolo	61.926,93
1	03	02	11	3713	36	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2020	55.143,54
								2021	91.984,74
								2022	121.004,18
								2023	193.882,30
								Totale capitolo	462.014,76
1	03	02	11	3713	40	0	PNRR - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2023	67.298,62
								Totale capitolo	67.298,62
1	03	02	11	3713	46	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2023	21.017,14
								Totale capitolo	21.017,14
1	03	02	11	3713	48	0	POR - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - QUOTA A CARICO COMUNALE	2023	30.000,00
								Totale capitolo	30.000,00
1	03	02	11	3713	49	0	POR - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FIN.TO REGIONALE	2023	2.990,87
								Totale capitolo	2.990,87
1	03	02	11	3723	12	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - FABBRICA DEL VAPORE	2023	16.000,00
								Totale capitolo	16.000,00
1	03	02	11	3723	26	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2023	48.605,03
								Totale capitolo	48.605,03
1	03	02	11	3723	33	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FABBRICA DEL VAPORE	2022	8.364,51

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	8.364,51
1	03 02 11	3723	44	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - FABBRICA DEL VAPORE - FINANZIATO	2022	1.124,16
						2023	12.131,60
						Totale capitolo	13.255,76
1	03 02 11	3723	48	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2023	1.829,52
						Totale capitolo	1.829,52
1	03 02 11	3743	21	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2022	799,11
						2023	11.092,76
						Totale capitolo	11.891,87
1	03 02 11	3753	1	22	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO STATALE	2023	40.395,66
						Totale capitolo	40.395,66
1	03 02 11	3753	6	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2023	65.028,46
						Totale capitolo	65.028,46
1	03 02 11	3753	22	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PROGETTI UE - FIN.TO STATALE	2023	121.728,67
						Totale capitolo	121.728,67
1	03 02 11	3753	33	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PROGETTO SAI - FINANZIATO	2022	18.799,47
						2023	37.615,33
						Totale capitolo	56.414,80
1	03 02 11	3753	34	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTO SAI - FINANZIATO	2023	39.420,19
						Totale capitolo	39.420,19
1	03 02 11	3753	42	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - FINANZIATO	2023	22.312,39
						Totale capitolo	22.312,39
1	03 02 11	3753	45	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - FINANZIATO	2023	6.109,77
						Totale capitolo	6.109,77
1	03 02 11	3763	5	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2023	8.510,17
						Totale capitolo	8.510,17
1	03 02 11	3763	12	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2019	3.035,95
						2020	60.024,83
						2021	32.814,62

RESIDUI PASSIVI

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
					2022	61.081,60			
					2023	26.714,23			
					Totale capitolo	183.671,23			
1	03	02	11	3763	46	0	PON INCLUSIONE - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
					2023	92.987,01			
					Totale capitolo	92.987,01			
1	03	02	11	3763	47	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - CASA JANNACCI		
					2021	794,33			
					2022	5.502,16			
					2023	2.030,59			
					Totale capitolo	8.327,08			
1	03	02	11	3763	49	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FINANZIATO		
					2021	5.026,20			
					2022	19.909,70			
					2023	304.667,00			
					Totale capitolo	329.602,90			
1	03	02	11	3763	53	0	PON INCLUSIONE - INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI		
					2023	60.601,55			
					Totale capitolo	60.601,55			
1	03	02	11	3763	70	0	PNRR - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
					2023	20.220,75			
					Totale capitolo	20.220,75			
1	03	02	11	3773	3	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FINANZIATO		
					2023	29.280,00			
					Totale capitolo	29.280,00			
1	03	02	11	3783	5	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
					2023	34.303,92			
					Totale capitolo	34.303,92			
1	03	02	11	3793	19	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
					2021	3.300,00			
					Totale capitolo	3.300,00			
1	03	02	11	3843	23	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI		
					2023	7.824,14			
					Totale capitolo	7.824,14			
1	03	02	11	3873	39	0	PON METRO - INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI		
					2023	3.600,00			
					Totale capitolo	3.600,00			
1	03	02	11	3873	40	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI		
					2023	14.466,82			
					Totale capitolo	14.466,82			
1	03	02	11	3923	1	30	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI		

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	5.942,50
						Totale capitolo	5.942,50
1	03 02 11	3923	12	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2023	1.263,33
						Totale capitolo	1.263,33
1	03 02 11	4113	2	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2023	4.797,33
						Totale capitolo	4.797,33
1	03 02 11	4213	8	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2023	24.952,15
						Totale capitolo	24.952,15
1	03 02 11	4233	2	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FINANZIATO		
						2022	51,15
						2023	17.083,60
						Totale capitolo	17.134,75
1	03 02 11	4233	17	0	PN METRO PLUS - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2023	3.462,30
						Totale capitolo	3.462,30
1	03 02 11	4233	36	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2020	2.260,89
						2023	16.381,50
						Totale capitolo	18.642,39
1	03 02 11	4233	37	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - LEGGE 266/97 - FINANZIATO		
						2019	22.144,33
						Totale capitolo	22.144,33
1	03 02 11	4233	39	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2023	18.348,80
						Totale capitolo	18.348,80
1	03 02 11	4233	43	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - LEGGE L. 266/97 - FINANZIATO		
						2023	3.299,64
						Totale capitolo	3.299,64
1	03 02 11	4233	57	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - FINANZIATO		
						2023	21.677,03
						Totale capitolo	21.677,03
1	03 02 11	4233	59	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO UE		
						2023	48.302,40
						Totale capitolo	48.302,40
1	03 02 11	4253	1	2	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - FINANZIATO		
						2023	3.901,60
						Totale capitolo	3.901,60

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC									
1	03	02	11	4253	10	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FINANZIATO	2023	4.523,50
								Totale capitolo	4.523,50
1	03	02	12	53	2	0	TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI	2023	200,00
								Totale capitolo	200,00
1	03	02	12	113	31	0	TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI	2023	400,00
								Totale capitolo	400,00
1	03	02	12	243	4	0	TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI	2023	800,00
								Totale capitolo	800,00
1	03	02	12	1853	7	0	TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI	2023	1.000,00
								Totale capitolo	1.000,00
1	03	02	12	1943	14	11	TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI - PROGETTI SPECIALI	2023	400,00
								Totale capitolo	400,00
1	03	02	12	2003	17	0	TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI	2023	400,00
								Totale capitolo	400,00
1	03	02	12	2833	15	0	TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI	2023	513,50
								Totale capitolo	513,50
1	03	02	12	3723	11	0	TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI - FABBRICA DEL VAPORE	2022	600,00
								2023	400,00
								Totale capitolo	1.000,00
1	03	02	13	23	1	12	SERVIZI AUSILIARI	2023	2.436,34
								Totale capitolo	2.436,34
1	03	02	13	143	1	4	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA	2019	1.315,78
								2020	940,86
								2021	14.080,08
								2022	19.238,60
								2023	44.717,32
								Totale capitolo	80.292,64
1	03	02	13	143	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2017	58.362,11
								2018	33.156,20

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2019	14.278,19
						2020	2.296,03
						2022	26.987,21
						2023	529,12
						Totale capitolo	135.608,86
1	03 02 13	143	1	9	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2023	9.407,85
						Totale capitolo	9.407,85
1	03 02 13	143	1	24	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2020	200,00
						2021	2.728,73
						Totale capitolo	2.928,73
1	03 02 13	193	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2018	81.350,36
						2019	7.354,92
						2020	2.125,87
						2022	27.242,65
						2023	144.818,49
						Totale capitolo	262.892,29
1	03 02 13	193	1	12	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2023	243,51
						Totale capitolo	243,51
1	03 02 13	203	3	0	TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO		
						2021	21.399,37
						2022	4.065,44
						2023	228.078,58
						Totale capitolo	253.543,39
1	03 02 13	243	1	5	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	14.536,02
						2018	9.703,18
						2019	239,96
						2020	2.004,07
						Totale capitolo	26.483,23
1	03 02 13	243	1	12	SERVIZI AUSILIARI		
						2023	5.197,20
						Totale capitolo	5.197,20
1	03 02 13	273	1	5	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	21.142,92
						2018	15.670,12
						2019	4.086,09
						2020	2.060,20
						2022	3.176,77
						2023	128.800,00

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	174.936,10
1	03 02 13	273	1	21	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2019	16,08
						2020	25,00
						2021	750,00
						Totale capitolo	791,08
1	03 02 13	273	28	0	ABBONAMENTI ATM		
						2022	110.631,00
						2023	105.020,00
						Totale capitolo	215.651,00
1	03 02 13	313	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2022	14.428,55
						2023	4.691,87
						Totale capitolo	19.120,42
1	03 02 13	313	9	0	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2022	325,65
						2023	21.771,11
						Totale capitolo	22.096,76
1	03 02 13	473	1	3	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2019	11,28
						2020	50,31
						2021	3.726,14
						2022	7.907,37
						Totale capitolo	11.695,10
1	03 02 13	473	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2018	3.367,08
						2019	3.435,37
						2020	2.502,70
						2022	5.383,86
						2023	140.601,96
						Totale capitolo	155.290,97
1	03 02 13	473	1	12	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2023	8.680,36
						Totale capitolo	8.680,36
1	03 02 13	513	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2018	1.289,96
						2019	163,42
						2022	10.408,43
						2023	2.201,87
						Totale capitolo	14.063,68
1	03 02 13	513	1	31	SERVIZI AUSILIARI		
						2021	5.856,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
Totale capitolo							5.856,00
1	03 02 13	513	1	35	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA	2023	4.025,61
Totale capitolo							4.025,61
1	03 02 13	613	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2017	34.632,64
						2018	18.008,35
						2019	5.691,11
						2022	56.550,81
						2023	191.140,00
Totale capitolo							306.022,91
1	03 02 13	613	1	10	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA	2023	1.406,05
Totale capitolo							1.406,05
1	03 02 13	613	1	27	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2017	50,00
Totale capitolo							50,00
1	03 02 13	703	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2017	124.600,31
						2018	15.126,07
						2019	14.448,41
						2020	2.097,59
						2022	44.361,47
						2023	37.820,12
Totale capitolo							238.453,97
1	03 02 13	703	1	12	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA	2023	5.135,11
Totale capitolo							5.135,11
1	03 02 13	703	1	18	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA	2017	13.333,67
						2018	170,00
						2019	1.288,56
						2020	1.736,29
						2021	4.730,50
						2022	5.382,19
						2023	7.958,93
Totale capitolo							34.600,14
1	03 02 13	723	1	16	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA	2018	20,00
Totale capitolo							20,00
1	03 02 13	813	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2017	0,29

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2018	3.032,49
						2020	1.188,66
						2022	26.943,86
						2023	394.840,00
						Totale capitolo	426.005,30
1	03 02 13	813	1	14	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2023	15.636,50
						Totale capitolo	15.636,50
1	03 02 13	813	1	27	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2017	30.756,08
						2018	160,49
						2019	1.150,00
						2020	932,00
						2021	21.214,83
						2022	6.730,96
						2023	14.868,03
						Totale capitolo	75.812,39
1	03 02 13	813	1	36	SERVIZI AUSILIARI		
						2022	68,43
						2023	130.704,61
						Totale capitolo	130.773,04
1	03 02 13	813	1	37	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	4.340,00
						Totale capitolo	4.340,00
1	03 02 13	813	7	0	STAMPA E RILEGATURA		
						2022	1.079,07
						2023	15.086,52
						Totale capitolo	16.165,59
1	03 02 13	823	1	21	STAMPA E AGGIORNAMENTO TESSERE ELETTORALI ED ETICHETTE		
						2021	9.352,40
						Totale capitolo	9.352,40
1	03 02 13	973	1	2	SERVIZI AUSILIARI		
						2022	9,73
						Totale capitolo	9,73
1	03 02 13	973	1	14	STAMPA E RILEGATURA		
						2017	3.290,06
						2018	3.328,00
						2021	186,75
						2023	15.496,45
						Totale capitolo	22.301,26
1	03 02 13	1013	7	9	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	73.676,51

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2018	71.631,94
						2019	2.674,04
						2020	3.398,86
						2022	5.520,27
						2023	79.299,92
						Totale capitolo	236.201,54
1	03 02 13	1013	7	16	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2017	37.451,70
						2021	24.584,42
						2022	62.822,87
						2023	42.412,09
						Totale capitolo	167.271,08
1	03 02 13	1013	8	0	SERVIZI AUSILIARI - CONTACT CENTER		
						2022	85.195,11
						2023	1.719.079,64
						Totale capitolo	1.804.274,75
1	03 02 13	1213	1	8	SERVIZI AUSILIARI		
						2021	6.283,00
						Totale capitolo	6.283,00
1	03 02 13	1213	1	10	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	146.096,09
						2018	226.131,23
						2019	1.272,65
						2020	76.865,24
						2021	3.437,56
						2022	57.527,00
						2023	21.726,66
						Totale capitolo	533.056,43
1	03 02 13	1213	1	25	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2019	18,29
						2021	410,00
						Totale capitolo	428,29
1	03 02 13	1213	1	37	DISTRUZIONE E SMALTIMENTO MATERIALE VARIO		
						2023	5.000,00
						Totale capitolo	5.000,00
1	03 02 13	1213	1	55	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2023	4.209,41
						Totale capitolo	4.209,41
1	03 02 13	1223	1	7	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	126.331,78
						Totale capitolo	126.331,78
1	03 02 13	1313	1	5	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		

RESIDUI PASSIVI.

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
					2021	3.745,62			
					2023	257.958,73			
					Totale capitolo	261.704,35			
1	03	02	13	1313	1	7	PULIZIA E ALTRI SERVIZI AUSILIARI		
					2018	14.583,33			
					2019	23.023,39			
					2021	45.103,77			
					2022	39.248,02			
					2023	237.253,93			
					Totale capitolo	359.212,44			
1	03	02	13	1413	1	5	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
					2023	201.967,29			
					Totale capitolo	201.967,29			
1	03	02	13	1413	1	33	PULIZIA E ALTRI SERVIZI AUSILIARI		
					2018	24.029,96			
					2019	2.818,55			
					2020	910,41			
					2021	59.953,34			
					2022	28.748,23			
					2023	334.431,15			
					Totale capitolo	450.891,64			
1	03	02	13	1513	1	5	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
					2023	126.175,75			
					Totale capitolo	126.175,75			
1	03	02	13	1513	1	21	PULIZIA E ALTRI SERVIZI AUSILIARI		
					2018	16.666,67			
					2019	36.872,93			
					2020	168,16			
					2021	10.220,20			
					2022	61.220,27			
					2023	286.635,42			
					Totale capitolo	411.783,65			
1	03	02	13	1613	1	5	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
					2022	1.686,30			
					2023	9.112,84			
					Totale capitolo	10.799,14			
1	03	02	13	1613	1	6	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA - ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO		
					2022	36.289,70			
					2023	134.877,74			
					Totale capitolo	171.167,44			
1	03	02	13	1613	1	32	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA - ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO		
					2022	17.900,00			
					2023	331.360,12			

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	349.260,12
1	03 02 13	1733	1	1	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	2022	1.567,90
						2023	1.915,76
						Totale capitolo	3.483,66
1	03 02 13	1753	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2017	18.983,75
						2018	31.195,90
						2021	81.471,42
						2022	198.895,87
						2023	18.036,56
						Totale capitolo	348.583,50
1	03 02 13	1753	1	15	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA	2017	101.750,20
						2018	158.570,41
						2019	14.500,00
						2020	10.000,00
						2021	78.734,85
						2022	289.343,79
						2023	247.711,40
						Totale capitolo	900.610,65
1	03 02 13	1753	1	16	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2017	133.185,00
						2018	604.798,18
						2019	147.523,57
						2020	366.665,88
						2021	164.000,00
						Totale capitolo	1.416.172,63
1	03 02 13	1753	1	17	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2017	46.690,42
						Totale capitolo	46.690,42
1	03 02 13	1803	1	7	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2017	164.470,30
						2018	127.685,90
						2019	258.660,36
						2020	482.056,53
						2021	32.911,23
						Totale capitolo	1.065.784,32
1	03 02 13	1803	1	25	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA	2017	44.452,32
						2018	15.552,22
						2019	3.055,40
						2020	3.700,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2021	35.832,57
						Totale capitolo	102.592,51
1	03 02 13	1813	1	7	SERVIZI AUSILIARI		
						2022	36,39
						2023	105.856,05
						Totale capitolo	105.892,44
1	03 02 13	1823	1	7	*SERVIZI AUSILIARI		
						2022	9.248,31
						2023	34.398,91
						Totale capitolo	43.647,22
1	03 02 13	1823	1	17	*SERVIZI AUSILIARI - BIBLIOTECHE RIONALI		
						2020	5.356,00
						2021	475,88
						Totale capitolo	5.831,88
1	03 02 13	1833	10	3	*SERVIZI AUSILIARI		
						2023	5.368,00
						Totale capitolo	5.368,00
1	03 02 13	1843	1	7	SERVIZI AUSILIARI		
						2023	2.928,00
						Totale capitolo	2.928,00
1	03 02 13	1843	1	23	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2019	816,58
						2020	845,00
						2021	57.805,41
						Totale capitolo	59.466,99
1	03 02 13	1843	1	24	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2017	156.485,11
						2018	187.493,61
						2019	851,96
						Totale capitolo	344.830,68
1	03 02 13	1843	1	25	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	15.488,20
						2018	7.875,76
						2019	16.848,77
						2020	1.176,17
						2021	9.921,56
						Totale capitolo	51.310,46
1	03 02 13	1843	1	26	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
						2017	12.800,88
						2018	3.997,07
						2019	53.996,60
						2020	1.692,28

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	72.486,83
1	03 02 13	1853	1	7	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2018	159,73
						2019	69.540,66
						2020	898,52
						2021	28.343,34
						Totale capitolo	98.942,25
1	03 02 13	1853	1	23	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
						2017	56.454,93
						2018	345,00
						2019	1.100,00
						2020	700,00
						2021	28.573,13
						Totale capitolo	87.173,06
1	03 02 13	1853	1	24	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
						2017	5.888,80
						2020	1.350,74
						Totale capitolo	7.239,54
1	03 02 13	1853	1	26	SERVIZI AUSILIARI		
						2023	21.490,50
						Totale capitolo	21.490,50
1	03 02 13	1863	1	4	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
						2017	105.000,00
						2018	2,00
						2019	403,83
						2020	610,00
						2021	19.260,16
						Totale capitolo	125.275,99
1	03 02 13	1863	1	7	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2018	4.160,64
						2019	1.583,87
						2021	13.468,55
						Totale capitolo	19.213,06
1	03 02 13	1863	1	9	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
						2019	7.392,46
						Totale capitolo	7.392,46
1	03 02 13	1873	1	7	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	64.356,43
						2018	32.088,52
						2019	77.214,20
						2020	9.813,11
						2021	35.255,48

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	218.727,74
1	03 02 13	1873	1	20	SERVIZI AUSILIARI	2021	13,37
						2023	32.520,06
						Totale capitolo	32.533,43
1	03 02 13	1873	1	21	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA	2017	6.816,19
						Totale capitolo	6.816,19
1	03 02 13	1873	1	22	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA SERVIZI A REGIME D'IMPRESA	2017	25.151,71
						2018	2.260,00
						2019	10.155,57
						2020	3.250,00
						2021	195.547,67
						Totale capitolo	236.364,95
1	03 02 13	1873	1	23	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA	2017	2.515,83
						2019	45.600,81
						Totale capitolo	48.116,64
1	03 02 13	1883	1	5	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2017	2.443,35
						2018	961,69
						2020	310,98
						2021	122,87
						Totale capitolo	3.838,89
1	03 02 13	1883	1	21	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA	2019	1.984,47
						2021	1.760,15
						Totale capitolo	3.744,62
1	03 02 13	1893	1	7	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2017	52.375,05
						2018	46.744,80
						2019	58.534,42
						2020	4.438,79
						2021	22.771,68
						Totale capitolo	184.864,74
1	03 02 13	1893	1	18	SERVIZI AUSILIARI	2023	2.440,00
						Totale capitolo	2.440,00
1	03 02 13	1893	1	22	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA	2017	22.531,64
						2018	400,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2019	1.796,86
						2020	1.200,00
						2021	1.678,66
						Totale capitolo	27.607,16
1	03 02 13	1893	1	23	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
						2017	7.539,28
						2018	6.956,38
						2019	20.192,32
						Totale capitolo	34.687,98
1	03 02 13	1903	1	6	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
						2017	270,00
						2018	500,00
						2019	2.151,37
						2020	1.630,00
						2021	82.488,49
						Totale capitolo	87.039,86
1	03 02 13	1903	1	7	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	16.283,00
						2018	45.462,24
						2019	32.932,32
						2020	57.083,04
						2021	8.714,70
						Totale capitolo	160.475,30
1	03 02 13	1903	1	22	SERVIZI AUSILIARI		
						2022	69,12
						2023	39.251,05
						Totale capitolo	39.320,17
1	03 02 13	1923	1	13	SERVIZI AUSILIARI		
						2023	86.080,00
						Totale capitolo	86.080,00
1	03 02 13	1923	1	16	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	23.669,09
						2018	218.759,20
						2020	4.433,47
						2021	3.734,07
						Totale capitolo	250.595,83
1	03 02 13	1923	1	21	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
						2018	5.230,33
						2019	15.957,86
						2020	2.370,00
						2021	4.800,00
						Totale capitolo	28.358,19
1	03 02 13	1923	13	0	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2019	34.817,51
						2020	1.800,00
						2021	15.516,78
						Totale capitolo	52.134,29
1	03 02 13	1943	1	7	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
						2017	66.698,35
						2021	2.533,28
						Totale capitolo	69.231,63
1	03 02 13	1943	2	0	*SERVIZI AUSILIARI		
						2022	82,28
						2023	16.455,36
						Totale capitolo	16.537,64
1	03 02 13	1943	7	0	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	7.734,87
						2018	13.249,71
						2019	8.324,08
						2020	60.583,41
						2021	22.373,02
						Totale capitolo	112.265,09
1	03 02 13	1943	8	0	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2020	100,00
						2021	866,45
						Totale capitolo	966,45
1	03 02 13	1943	11	0	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
						2018	1.300,00
						2019	2.000,00
						2020	1.500,00
						2021	45.516,67
						Totale capitolo	50.316,67
1	03 02 13	1943	14	3	*STAMPA E RILEGATURA - PROGETTI SPECIALI		
						2021	3.135,05
						Totale capitolo	3.135,05
1	03 02 13	1943	14	4	SERVIZI AUSILIARI - PROGETTI SPECIALI		
						2017	870,00
						2023	5.122,26
						Totale capitolo	5.992,26
1	03 02 13	1943	14	12	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA - PROGETTI SPECIALI		
						2018	50,00
						2019	600,77
						2020	842,88
						2021	32.283,81
						Totale capitolo	33.777,46

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC									
1	03	02	13	1943	27	0	SERVIZI AUSILIARI	2021	883,47
								2022	6.868,76
								2023	19.711,87
								Totale capitolo	27.464,10
1	03	02	13	1963	1	2	SERVIZI AUSILIARI	2023	59.554,81
								Totale capitolo	59.554,81
1	03	02	13	1963	1	10	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA	2018	14.230,85
								2019	11.906,93
								2020	4.200,00
								2021	32.791,74
								Totale capitolo	63.129,52
1	03	02	13	1963	1	11	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2017	71.794,91
								2018	55.764,81
								2019	113.331,11
								2020	78.713,36
								2021	19.367,50
								Totale capitolo	338.971,69
1	03	02	13	1963	1	12	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA	2020	840,50
								Totale capitolo	840,50
1	03	02	13	1973	1	4	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2017	47.547,76
								2019	10.848,92
								2020	748,13
								2021	17.155,26
								Totale capitolo	76.300,07
1	03	02	13	1973	1	6	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA	2017	16.808,75
								2018	4.286,24
								2019	9.407,18
								Totale capitolo	30.502,17
1	03	02	13	1973	1	7	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA	2017	85.027,79
								Totale capitolo	85.027,79
1	03	02	13	1973	1	8	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA	2017	47.500,00
								2019	2.351,52
								2020	1.184,00
								2021	37.729,59

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
Totale capitolo							88.765,11
1	03 02 13	1973	1	10	SERVIZI AUSILIARI	2023	1.246,23
Totale capitolo							1.246,23
1	03 02 13	2003	1	3	SERVIZI AUSILIARI	2023	2.162,16
Totale capitolo							2.162,16
1	03 02 13	2003	1	5	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2019	1.304,81
						2020	8.703,08
						2022	239.276,56
						2023	1.317.663,22
Totale capitolo							1.566.947,67
1	03 02 13	2003	1	6	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA	2022	197.181,74
						2023	3.600.872,32
Totale capitolo							3.798.054,06
1	03 02 13	2003	1	32	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA	2022	214,64
						2023	1.159,96
Totale capitolo							1.374,60
1	03 02 13	2003	1	33	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA	2022	98.646,11
						2023	11.268,20
Totale capitolo							109.914,31
1	03 02 13	2003	1	34	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA	2022	191.082,49
Totale capitolo							191.082,49
1	03 02 13	2023	1	7	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2017	16.014,46
						2018	16.039,67
						2019	21.567,52
						2020	33.974,54
						2021	2.300,00
Totale capitolo							89.896,19
1	03 02 13	2023	17	0	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA	2020	200,00
						2021	7.032,16
Totale capitolo							7.232,16
1	03 02 13	2333	1	7	(ART.NON RIPETUTO) SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2019	1.961,34
						2020	1.186,36

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	3.147,70
1	03 02 13	2363	8	13	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA	2022	372,99
						2023	2.015,63
						Totale capitolo	2.388,62
1	03 02 13	2363	8	14	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2022	4.094,34
						2023	16.361,52
						Totale capitolo	20.455,86
1	03 02 13	2403	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2018	8.797,48
						2019	980,68
						2020	1.287,90
						2022	5.988,78
						2023	32.960,00
						Totale capitolo	50.014,84
1	03 02 13	2503	1	8	SERVIZI AUSILIARI	2023	499.999,48
						Totale capitolo	499.999,48
1	03 02 13	2533	1	3	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA	2022	1.267,30
						2023	6.848,53
						Totale capitolo	8.115,83
1	03 02 13	2533	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2017	12.534,04
						2022	14.786,76
						2023	135.050,00
						Totale capitolo	162.370,80
1	03 02 13	2533	1	8	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA	2022	4.180,57
						2023	14.795,60
						Totale capitolo	18.976,17
1	03 02 13	2723	1	7	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2018	2.526,33
						2019	1.961,34
						2020	1.442,43
						Totale capitolo	5.930,10
1	03 02 13	2813	1	7	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA	2017	2.029,57
						2018	100,00
						2019	200,00
						2020	47,78

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2021	2.838,20
						Totale capitolo	5.215,55
1	03 02 13	2873	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2018	1.017,75
						2019	2.615,09
						2020	1.590,01
						2022	36.826,07
						2023	133.920,00
						Totale capitolo	175.968,92
1	03 02 13	2873	1	14	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2022	526,56
						2023	2.845,58
						Totale capitolo	3.372,14
1	03 02 13	2873	1	21	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2020	20,00
						2022	6.760,92
						2023	20.883,55
						Totale capitolo	27.664,47
1	03 02 13	2903	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	46.932,48
						2018	94.850,84
						2019	9.022,12
						2020	1.192,34
						2022	29.586,33
						2023	102.970,00
						Totale capitolo	284.554,11
1	03 02 13	2923	1	18	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2019	100,00
						2020	50,00
						2021	730,00
						Totale capitolo	880,00
1	03 02 13	3013	1	7	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	19.971,12
						2018	25.205,84
						2019	2.527,51
						2020	1.704,23
						Totale capitolo	49.408,70
1	03 02 13	3013	1	20	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	1.320,00
						Totale capitolo	1.320,00
1	03 02 13	3103	1	6	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	5.833,10
						2018	29.400,99

RESIDUI PASSIVI.

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
					2019	2.615,09			
					2020	2.883,20			
					Totale capitolo	40.732,38			
1	03	02	13	3313	1	7	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
					2018	1.032,79			
					2019	284,39			
					Totale capitolo	1.317,18			
1	03	02	13	3313	12	0	SERVIZI AUSILIARI		
					2022	6.482,14			
					2023	50.222,95			
					Totale capitolo	56.705,09			
1	03	02	13	3323	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
					2017	4.506,24			
					2018	12.539,24			
					2019	1.699,83			
					2020	1.783,53			
					2022	1.252,06			
					2023	54.520,00			
					Totale capitolo	76.300,90			
1	03	02	13	3323	1	9	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
					2022	149,29			
					2023	806,77			
					Totale capitolo	956,06			
1	03	02	13	3413	1	14	PULIZIA E ALTRI SERVIZI AUSILIARI		
					2018	4.492,04			
					2022	447,30			
					2023	9.572,87			
					Totale capitolo	14.512,21			
1	03	02	13	3413	1	16	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
					2022	7.226,04			
					2023	39.049,81			
					Totale capitolo	46.275,85			
1	03	02	13	3423	1	7	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
					2018	256.769,66			
					2019	998,96			
					2020	5.683,47			
					Totale capitolo	263.452,09			
1	03	02	13	3423	1	17	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
					2022	2.227,08			
					2023	18.345,97			
					Totale capitolo	20.573,05			
1	03	02	13	3433	1	4	SERVIZI AUSILIARI		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2019	4.954,68
						2020	2.348,40
						2022	413,70
						2023	26.520,02
						Totale capitolo	34.236,80
1	03 02 13	3433	1	5	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2022	3.380,51
						2023	18.268,41
						Totale capitolo	21.648,92
1	03 02 13	3433	1	7	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2018	515,98
						2019	218,06
						Totale capitolo	734,04
1	03 02 13	3703	1	4	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2022	1.586,52
						2023	8.579,51
						Totale capitolo	10.166,03
1	03 02 13	3713	1	22	SERVIZI AUSILIARI - CAM		
						2018	9.330,00
						2019	569,21
						2022	6.635,57
						2023	43.200,00
						Totale capitolo	59.734,78
1	03 02 13	3713	1	23	SERVIZI AUSILIARI - CAM		
						2018	11.250,00
						2019	3.702,53
						2021	580,44
						2022	6.180,44
						2023	52.100,00
						Totale capitolo	73.813,41
1	03 02 13	3713	1	24	SERVIZI AUSILIARI - CAM		
						2018	7.500,00
						2021	53,63
						2022	1.793,63
						2023	34.740,00
						Totale capitolo	44.087,26
1	03 02 13	3713	1	25	SERVIZI AUSILIARI - CAM		
						2018	9.150,00
						2022	1.695,00
						2023	40.150,00
						Totale capitolo	50.995,00
1	03 02 13	3713	1	26	SERVIZI AUSILIARI - CAM		
						2018	10.500,00

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2019	1.493,32
						2022	1.125,08
						2023	48.650,00
						Totale capitolo	61.768,40
1	03 02 13	3713	1	27	SERVIZI AUSILIARI - CAM		
						2018	1.559,10
						2022	931,19
						2023	4.712,15
						Totale capitolo	7.202,44
1	03 02 13	3713	1	28	SERVIZI AUSILIARI - CAM		
						2018	11.375,01
						2021	1.098,00
						2022	6.524,90
						2023	85.690,00
						Totale capitolo	104.687,91
1	03 02 13	3713	1	29	SERVIZI AUSILIARI - CAM		
						2018	48.250,44
						2021	1.398,95
						2022	22.348,96
						2023	88.800,00
						Totale capitolo	160.798,35
1	03 02 13	3713	1	30	SERVIZI AUSILIARI - CAM		
						2018	43.034,18
						2019	1.150,72
						2021	1.017,98
						2022	29.816,05
						2023	8.418,14
						Totale capitolo	83.437,07
1	03 02 13	3723	3	0	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	18.158,29
						2018	42.291,54
						2020	23.244,63
						Totale capitolo	83.694,46
1	03 02 13	3723	9	0	SERVIZI AUSILIARI - FABBRICA DEL VAPORE		
						2023	5.978,76
						Totale capitolo	5.978,76
1	03 02 13	3723	24	0	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	1.920,00
						2018	1.073,13
						2019	95,49
						Totale capitolo	3.088,62
1	03 02 13	3723	27	0	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2018	400,00

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2019	1.000,00
						2020	1.000,00
						2021	2.643,46
						Totale capitolo	5.043,46
1	03 02 13	3733	17	2	SERVIZI AUSILIARI		
						2022	257,42
						2023	70,52
						Totale capitolo	327,94
1	03 02 13	3743	1	29	SERVIZI AUSILIARI		
						2022	1.123,61
						2023	2.006,92
						Totale capitolo	3.130,53
1	03 02 13	3763	1	4	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2022	9.786,40
						2023	37.149,41
						Totale capitolo	46.935,81
1	03 02 13	3763	1	11	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	7.457,02
						2018	0,22
						2019	1.074,38
						2021	4,50
						Totale capitolo	8.536,12
1	03 02 13	3763	1	13	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA - CASA JANNACCI		
						2022	1.260,19
						2023	66.175,36
						Totale capitolo	67.435,55
1	03 02 13	3763	1	15	SERVIZI AUSILIARI		
						2023	19.928,70
						Totale capitolo	19.928,70
1	03 02 13	3763	42	0	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA - FINANZIATO		
						2023	45.442,09
						Totale capitolo	45.442,09
1	03 02 13	3783	4	0	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2018	103.224,08
						2019	26.837,02
						2022	47.310,59
						2023	62.228,02
						Totale capitolo	239.599,71
1	03 02 13	3793	12	0	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2018	8.269,52
						2019	41.035,08
						2020	310,06

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2021	2.276,73
						Totale capitolo	51.891,39
1	03 02 13	3793	17	0	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2018	50,00
						2019	200,00
						2020	500,00
						2021	20.679,76
						Totale capitolo	21.429,76
1	03 02 13	3803	1	9	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2018	71.955,85
						2019	45.024,03
						2020	5.551,73
						2021	3.781,05
						2022	178.105,22
						2023	208.558,74
						Totale capitolo	512.976,62
1	03 02 13	3803	1	17	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2019	131,39
						2020	150,00
						2021	4.965,01
						2022	18.046,35
						2023	41.589,59
						Totale capitolo	64.882,34
1	03 02 13	3803	1	20	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2018	1.318,32
						2019	780,30
						2020	852,88
						Totale capitolo	2.951,50
1	03 02 13	3803	1	23	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2022	4.724,12
						2023	25.529,34
						Totale capitolo	30.253,46
1	03 02 13	3873	1	4	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2019	719,15
						Totale capitolo	719,15
1	03 02 13	3923	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2018	1.336,14
						2019	13.937,48
						2020	58.567,99
						2021	9.241,65
						2022	977,04
						2023	14.367,94
						Totale capitolo	98.428,24

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC									
1	03	02	13	3923	1	37	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA	2022	9.336,58
								2023	50.455,27
								Totale capitolo	59.791,85
1	03	02	13	3933	1	7	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2018	3.353,89
								2020	1.322,72
								2021	5.863,82
								Totale capitolo	10.540,43
1	03	02	13	3943	1	2	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2017	8.188,07
								2018	16.769,41
								2019	14.432,14
								2020	43.103,43
								2021	21.319,16
								Totale capitolo	103.812,21
1	03	02	13	4013	1	7	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2017	1.486,58
								2018	18.375,62
								2019	1.634,41
								2020	1.769,28
								Totale capitolo	23.265,89
1	03	02	13	4213	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2018	9.856,93
								2019	2.942,00
								2020	5.935,40
								2022	41.165,66
								2023	146.100,00
								Totale capitolo	205.999,99
1	03	02	13	4213	1	8	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA	2022	108,61
								2023	586,93
								Totale capitolo	695,54
1	03	02	13	4233	1	20	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2018	2.299,95
								2019	686,47
								2020	2.436,78
								Totale capitolo	5.423,20
1	03	02	14	113	8	0	FORNITURA PASTI PER IL CONSIGLIO COMUNALE - MILANO RISTORAZIONE SPA	2023	14.702,51
								Totale capitolo	14.702,51
1	03	02	15	203	1	18	*LAVATURA BIANCHERIA VARIA E PULIZIA TENDE	2017	40.566,75

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023	
PDC								
							2018	44.980,20
							Totale capitolo	85.546,95
1	03 02 15	213	34	0	CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE			
							2023	4.426,09
							Totale capitolo	4.426,09
1	03 02 15	363	43	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO			
							2023	4.800,00
							Totale capitolo	4.800,00
1	03 02 15	503	17	0	SPESE DI RISCOSSIONE PER ALTRE ENTRATE			
							2023	659.873,88
							Totale capitolo	659.873,88
1	03 02 15	513	3	0	GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE			
							2017	11.520,00
							2021	8.527,56
							2022	3.900,00
							2023	348.500,87
							Totale capitolo	372.448,43
1	03 02 15	513	6	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO			
							2022	58.667,00
							2023	167.333,00
							Totale capitolo	226.000,00
1	03 02 15	513	8	0	SPESE PER RECUPERO EVASIONE			
							2016	133.156,79
							2018	1.776.487,69
							2019	1.220,04
							2020	19.369,78
							2021	1.963.341,76
							2022	3.997.843,34
							2023	3.260.370,80
							Totale capitolo	11.151.790,20
1	03 02 15	513	9	0	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI RISCOSSIONE ANCHE COATTIVA, RICERCA E RECUPERO EVASIONE			
							2019	13.530,23
							2020	6.574,75
							2021	4.600,87
							2022	21.886,47
							2023	1.723.357,86
							Totale capitolo	1.769.950,18
1	03 02 15	1213	27	0	SPESE DI RISCOSSIONE PER SANZIONI CODICE DELLA STRADA			
							2021	3.126,43
							2022	19.346,32
							2023	1.524.127,66
							Totale capitolo	1.546.600,41

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC									
1	03	02	15	1213	28	0	CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE - SERVIZI A RICHIESTA		
								2021	1.788,15
								2022	21.508,23
								2023	92.081,40
								Totale capitolo	115.377,78
1	03	02	15	1313	1	34	SERVIZI AUSILIARI E SPESE DI PULIZIA SCUOLE - MILANO RISTORAZIONE SPA		
								2018	41.894,86
								2023	3.600.069,39
								Totale capitolo	3.641.964,25
1	03	02	15	1313	2	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
								2022	2.744,13
								2023	1.058,96
								Totale capitolo	3.803,09
1	03	02	15	1313	8	0	*CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
								2017	214,79
								Totale capitolo	214,79
1	03	02	15	1313	9	0	CONVENZIONI CON SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE		
								2018	6.889,76
								2019	8.508,44
								2020	16.476,82
								2021	33.911,41
								2022	31.629,69
								2023	21.458,84
								Totale capitolo	118.874,96
1	03	02	15	1313	13	0	REACT-EU - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
								2022	4.549,58
								Totale capitolo	4.549,58
1	03	02	15	1313	14	0	*CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
								2021	7.092,96
								Totale capitolo	7.092,96
1	03	02	15	1413	3	0	APPALTO DEL SERVIZIO DI PRESCUOLA E GIOCHI SERALI		
								2016	29.160,31
								2017	58.320,51
								2019	18.518,83
								2021	21.644,28
								2022	8.233,64
								2023	647.854,57
								Totale capitolo	783.732,14
1	03	02	15	1413	9	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
								2023	27.990,04
								Totale capitolo	27.990,04
1	03	02	15	1613	3	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2019	4.816,02
						2022	3.552,00
						2023	84.355,12
						Totale capitolo	92.723,14
1	03 02 15	1613	4	0	CORRISPETTIVI USO IMPIANTI CENTRI SPORTIVI		
						2023	15.743,00
						Totale capitolo	15.743,00
1	03 02 15	1613	7	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2018	375,13
						2023	3.212,83
						Totale capitolo	3.587,96
1	03 02 15	1713	1	0	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO		
						2021	4.047.950,99
						2023	4.100.000,00
						Totale capitolo	8.147.950,99
1	03 02 15	1713	2	0	(ART.NON RIPETUTO) TRASPORTO ALUNNI		
						2015	31.417,00
						Totale capitolo	31.417,00
1	03 02 15	1713	3	0	TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITA'		
						2015	3.279,81
						2016	45.568,05
						2017	142.058,26
						2022	7.147,90
						2023	138.562,98
						Totale capitolo	336.617,00
1	03 02 15	1713	5	0	TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITA'- FINANZIATO		
						2018	273,53
						2021	166.793,80
						Totale capitolo	167.067,33
1	03 02 15	1723	4	1	SERVIZIO DI RISTORAZIONE - SCUOLE PRIVATE PARITARIE		
						2023	19.990,70
						Totale capitolo	19.990,70
1	03 02 15	1723	4	2	SERVIZIO DI RISTORAZIONE - SCUOLE INFANZIA		
						2023	3.878.716,10
						Totale capitolo	3.878.716,10
1	03 02 15	1723	4	3	SERVIZIO DI RISTORAZIONE - SCUOLE PRIMARIE		
						2023	10.267.171,29
						Totale capitolo	10.267.171,29
1	03 02 15	1723	4	4	SERVIZIO DI RISTORAZIONE - SCUOLE SECONDARIE		
						2023	576.346,67
						Totale capitolo	576.346,67

RESIDUI PASSIVI

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC									
1	03	02	15	1723	4	9	SERVIZIO DI RISTORAZIONE - CASE VACANZA	2023	185.000,00
								Totale capitolo	185.000,00
1	03	02	15	1733	2	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2020	11,71
								2021	271,60
								2022	352,20
								Totale capitolo	635,51
1	03	02	15	1743	4	0	INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI E PROGETTI EDUCATIVI SCOLASTICI	2020	36,57
								2021	220,00
								2022	123,32
								2023	14.130,03
								Totale capitolo	14.509,92
1	03	02	15	1773	3	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2021	5.250,00
								2023	143.495,58
								Totale capitolo	148.745,58
1	03	02	15	1773	16	0	CORRISPETTIVI ALLA FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE	2023	1.290.000,00
								Totale capitolo	1.290.000,00
1	03	02	15	1783	2	1	CENTRI ESTATE MILANO SCUOLA - SCUOLE MATERNE	2021	11.925,24
								2023	72.236,14
								Totale capitolo	84.161,38
1	03	02	15	1783	2	2	CENTRI ESTATE MILANO SCUOLA - SCUOLE ELEMENTARI	2017	47.700,94
								2019	11.925,23
								2022	9.088,32
								2023	1.146.972,46
								Totale capitolo	1.215.686,95
1	03	02	15	1793	4	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO	2018	1.603,62
								2019	3.840,00
								2020	20.203,26
								Totale capitolo	25.646,88
1	03	02	15	1943	15	0	SPESE PER LA GESTIONE DELLE BIGLIETTERIE DEI MUSEI CIVICI	2020	9.887,33
								2021	1.621,22
								2022	3.038,93
								2023	160.091,60
								Totale capitolo	174.639,08

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC									
1	03	02	15	2023	7	1	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2018	478,11
								2019	100,00
								2020	12.375,04
								2021	5.593,65
								Totale capitolo	18.546,80
1	03	02	15	2023	13	0	CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE	2023	24.370,41
								Totale capitolo	24.370,41
1	03	02	15	2313	8	0	CORRISPETTIVO CONTRATTO MILANOSPORT	2022	601.880,29
								2023	4.514.686,72
								Totale capitolo	5.116.567,01
1	03	02	15	2363	15	0	CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE - SERVIZI A RICHIESTA	2023	59.015,56
								Totale capitolo	59.015,56
1	03	02	15	2503	14	0	GESTIONE CENTRALE CONTROLLO DEL TRAFFICO E DEL TERRITORIO - GESTIONE	2020	382.866,22
								2021	97.000,00
								2022	213.503,43
								2023	930.545,50
								Totale capitolo	1.623.915,15
1	03	02	15	2503	15	0	SPERIMENTAZIONE MISURE DI CONTENIMENTO DEL TRAFFICO VEICOLARE NELLA CERCHIA ZTL - AREA B E AREA C	2021	3.229.002,68
								2022	5.286.841,61
								2023	6.750.000,00
								Totale capitolo	15.265.844,29
1	03	02	15	2503	23	5	PROGETTO ELECTRIC CITY MOVERS - GESTIONE - FINANZIATO	2014	701.333,16
								2015	21.749,95
								Totale capitolo	723.083,11
1	03	02	15	2503	36	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2023	50.710,98
								Totale capitolo	50.710,98
1	03	02	15	2503	48	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO	2023	49.210,00
								Totale capitolo	49.210,00
1	03	02	15	2613	2	0	CANONE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2023	6.304.876,67
								Totale capitolo	6.304.876,67
1	03	02	15	2713	4	0	LINEA M5 - SERVIZI DI T.P.L. SU NUOVA INFRASTRUTTURA METROPOLITANA		

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	200.820,49
						Totale capitolo	200.820,49
1	03 02 15	2713	6	0	SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
						2022	6.454.006,16
						2023	105.425.559,96
						Totale capitolo	111.879.566,12
1	03 02 15	2713	9	0	SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - POTENZIAMENTO		
						2021	854.955,38
						2023	1.100.000,00
						Totale capitolo	1.954.955,38
1	03 02 15	2713	10	0	GESTIONE BIKE SHARING		
						2023	976.000,00
						Totale capitolo	976.000,00
1	03 02 15	2713	18	0	FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE RELATIVE ALLA MOBILITA' - FINANZIATO		
						2021	28.994,31
						2022	36.744,16
						2023	348.581,22
						Totale capitolo	414.319,69
1	03 02 15	2713	19	0	LINEA M4 - SERVIZI DI TPL SU NUOVA INFRASTRUTTURA METROPOLITANA		
						2021	1.954.257,48
						2022	4.601.537,86
						2023	3.734.123,77
						Totale capitolo	10.289.919,11
1	03 02 15	2713	22	0	SERVIZI AGGIUNTIVI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19 - FINANZIATO		
						2021	2.117.889,52
						Totale capitolo	2.117.889,52
1	03 02 15	2713	32	0	SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - COMPENSAZIONE PER MANCATI INTROITI		
						2023	810.043,66
						Totale capitolo	810.043,66
1	03 02 15	2723	10	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - AMAT		
						2019	372.331,51
						2021	262.114,35
						2022	997.565,63
						2023	533.333,40
						Totale capitolo	2.165.344,89
1	03 02 15	2733	3	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - BUONI VIAGGIO A MEZZO SERVIZIO TAXI - EMERGENZA COVID 19 - FINANZIATO		
						2021	85.387,80
						Totale capitolo	85.387,80
1	03 02 15	2733	5	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2022	42.700,00
						Totale capitolo	42.700,00

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC									
1	03	02	15	2813	3	5	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - AMAT	2023	360.827,67
								Totale capitolo	360.827,67
1	03	02	15	2813	9	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - AMAT	2023	28.533,35
								Totale capitolo	28.533,35
1	03	02	15	2813	13	0	INTERVENTI DIVERSI A TUTELA DELL'ACQUA, DELL'ARIA E DEL TERRITORIO	2016	12.108,00
								Totale capitolo	12.108,00
1	03	02	15	2833	1	6	ISPEZIONE SU AVVENUTE MANUTENZIONI DEGLI IMPIANTI TERMICI DI RISCALDAMENTO	2023	378.608,02
								Totale capitolo	378.608,02
1	03	02	15	2843	2	0	CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE	2023	262.806,02
								Totale capitolo	262.806,02
1	03	02	15	2843	3	0	CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE - SERVIZI A RICHIESTA	2023	1.485,42
								Totale capitolo	1.485,42
1	03	02	15	2843	11	0	INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE	2023	366.017,15
								Totale capitolo	366.017,15
1	03	02	15	2843	12	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - TUTELA ANIMALI	2017	23.033,48
								2021	19.986,24
								2022	46.367,91
								2023	254.904,29
								Totale capitolo	344.291,92
1	03	02	15	2843	13	0	*CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - TUTELA ANIMALI	2015	2.343,86
								2016	2.614,50
								2020	23.433,76
								2021	3.885,70
								Totale capitolo	32.277,82
1	03	02	15	2843	14	0	ESECUZIONE DI ORDINANZE PER INCONVENIENTI IGIENICI	2022	644,05
								2023	13.787,59
								Totale capitolo	14.431,64
1	03	02	15	2843	17	0	RIMOZIONE E SMALTIMENTO MATERIALE INGOMBRANTE	2022	910.213,24
								2023	658.395,79
								Totale capitolo	1.568.609,03

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC									
1	03	02	15	2843	18	0	CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE - SERVIZI A RICHIESTA	2022	20.696,24
								2023	134.088,05
								Totale capitolo	154.784,29
1	03	02	15	2843	43	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - AMAT	2019	81.356,02
								2023	730.154,23
								Totale capitolo	811.510,25
1	03	02	15	2933	2	0	CONTRATTO DI GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO PUBBLICO - CORRISPETTIVO	2020	766.598,72
								2021	854.022,00
								2022	624.510,52
								2023	1.334.833,58
								Totale capitolo	3.579.964,82
1	03	02	15	2933	16	0	CONTRATTO DI GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO PUBBLICO - SPESE IMMOBILI ERP A CARICO DELLA PROPRIETA' COMUNALE	2017	99.999,97
								2018	500.000,00
								2019	1.384.484,51
								2020	966.694,31
								2021	881.051,91
								2022	345.742,47
								2023	3.493.166,68
								Totale capitolo	7.671.139,85
1	03	02	15	2933	17	1	PON METRO - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2022	257,25
								2023	202.467,71
								Totale capitolo	202.724,96
1	03	02	15	2933	18	0	CONTRATTO DI GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO PUBBLICO - SPESE IMMOBILI ERP IN CONDOMINIO A CARICO DELLA PROPRIETA' COMUNALE	2023	546.022,54
								Totale capitolo	546.022,54
1	03	02	15	2933	20	0	SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE - PROGETTI UE - FIN.TO REGIONALE	2019	3.689,32
								Totale capitolo	3.689,32
1	03	02	15	3013	3	0	CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE - SERVIZI A RICHIESTA	2018	77,11
								2023	4.916,48
								Totale capitolo	4.993,59
1	03	02	15	3213	1	0	CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE	2023	50.564.426,07
								Totale capitolo	50.564.426,07
1	03	02	15	3213	8	0	ATTIVITA' DI SUPPORTO AI CONTROLLI SUI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE E ATTIVITA' CONNESSE ALLE RICICLERIE	2023	67.597,70

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	67.597,70
1	03 02 15	3413	1	15	SERVIZI AUSILIARI E SPESE DI PULIZIA NIDI - MILANO RISTORAZIONE SPA	2023	2.777.067,95
						Totale capitolo	2.777.067,95
1	03 02 15	3413	2	0	CONVENZIONI E/O APPALTI CON ASILI NIDO PRIVATI	2014	2.583,34
						2017	11.866,14
						2018	15.753,24
						2019	138.031,97
						2020	115.000,00
						2021	480.912,11
						2022	777.762,62
						2023	5.481.123,55
						Totale capitolo	7.023.032,97
1	03 02 15	3413	3	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2023	87,84
						Totale capitolo	87,84
1	03 02 15	3413	8	0	*CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2017	213,43
						2018	150,00
						2019	228,00
						Totale capitolo	591,43
1	03 02 15	3413	18	0	SERVIZIO DI RISTORAZIONE - ASILI NIDO	2023	1.346.874,98
						Totale capitolo	1.346.874,98
1	03 02 15	3423	2	0	INTERVENTI SPECIALISTICI A SUPPORTO DELLA FAMIGLIA E DEI MINORI	2016	29.093,27
						2017	16.448,60
						2019	16.897,72
						2020	17.118,36
						2021	3.816,42
						2022	28.512,30
						2023	726.233,88
						Totale capitolo	838.120,55
1	03 02 15	3423	3	0	SPESE PER SERVIZI - LEGGE N.285/1997 (INTERVENTI PER MATERNITA' ED INFANZIA) - FINANZIATO	2019	293.634,45
						2020	3.188,07
						2021	114.041,67
						2022	707.196,24
						2023	847.593,41
						Totale capitolo	1.965.653,84
1	03 02 15	3423	15	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO	2021	10.653,51

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2022	1.139,90
						2023	79.402,81
						Totale capitolo	91.196,22
1	03 02 15	3423	19	0	ASSISTENZA DOMICILIARE - MINORI		
						2019	2.222,06
						2020	99.974,71
						2021	50.000,00
						2022	99.323,53
						2023	74.601,70
						Totale capitolo	326.122,00
1	03 02 15	3423	20	0	INTERVENTI DI PREVENZIONE E SOSTEGNO A FAVORE DI MINORI/ADOLESCENTI E LORO FAMIGLIE		
						2019	356,02
						2022	134.742,71
						2023	1.041.484,91
						Totale capitolo	1.176.583,64
1	03 02 15	3423	22	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - PROGETTI UE - FIN.TO STATALE		
						2023	107.670,15
						Totale capitolo	107.670,15
1	03 02 15	3423	24	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - REDDITO DI MATERNITA'		
						2017	5.232,00
						Totale capitolo	5.232,00
1	03 02 15	3423	25	0	PON INCLUSIONE - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2018	18.398,84
						2022	8.355,33
						2023	428,31
						Totale capitolo	27.182,48
1	03 02 15	3423	26	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO		
						2019	129,50
						2022	1.631,40
						Totale capitolo	1.760,90
1	03 02 15	3423	28	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2022	1.414,39
						2023	14.520,86
						Totale capitolo	15.935,25
1	03 02 15	3423	38	0	PNRR - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2023	88.220,15
						Totale capitolo	88.220,15
1	03 02 15	3433	1	14	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2016	1.989,51
						2017	1.914,88
						2019	917,80
						2020	164,30

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2021	266,47
						Totale capitolo	5.252,96
1	03 02 15	3443	3	0	CONVENZIONI - APPALTI PER LA GESTIONE DELLE CASE DI VACANZA		
						2016	185.014,29
						2020	44.941,24
						2021	40.769,98
						2022	629.386,78
						2023	996.836,15
						Totale capitolo	1.896.948,44
1	03 02 15	3443	2	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - RETTE DI RICOVERO - FINANZIATO		
						2023	48.018,58
						Totale capitolo	48.018,58
1	03 02 15	3443	3	0	RETTE DI RICOVERO MINORI - INTERVENTI SOSTITUTIVI		
						2017	5.956,80
						2018	186.858,21
						2022	81.204,99
						2023	2.011.999,43
						Totale capitolo	2.286.019,43
1	03 02 15	3443	7	0	INTERVENTI SOSTITUTIVI - RETTE DI RICOVERO MINORI - FINANZIATO		
						2022	80.000,00
						2023	7.452.606,45
						Totale capitolo	7.532.606,45
1	03 02 15	3443	11	0	INTERVENTI A FAVORE DI MINORI - PROGETTO SAI - FINANZIATO		
						2021	264,21
						2022	5.417,40
						2023	2.902.247,58
						Totale capitolo	2.907.929,19
1	03 02 15	3443	17	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2022	13.152,56
						2023	549.798,20
						Totale capitolo	562.950,76
1	03 02 15	3443	18	0	RETTE DI RICOVERO MINORI - RESIDENZIALITA' SOCIALE TEMPORANEA		
						2021	129.807,87
						2022	365.200,30
						2023	1.536.611,76
						Totale capitolo	2.031.619,93
1	03 02 15	3613	6	0	RETTE DI RICOVERO PRESSO ISTITUTI CONVENZIONATI - ANZIANI		
						2022	1.705.008,75
						2023	9.205.869,47
						Totale capitolo	10.910.878,22
1	03 02 15	3613	7	0	RETTE DI RICOVERO A INTEGRAZIONE - ANZIANI		
						2023	88.808,30

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	88.808,30
1	03 02 15	3613	8	0	RETTE DI RICOVERO PRESSO I CENTRI DIURNI IN CONVENZIONE		
						2022	108.693,90
						2023	95.467,69
						Totale capitolo	204.161,59
1	03 02 15	3613	9	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2023	1.185.395,87
						Totale capitolo	1.185.395,87
1	03 02 15	3713	1	13	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2017	7.116,38
						2020	67,26
						2021	366,69
						2022	153,75
						Totale capitolo	7.704,08
1	03 02 15	3713	7	0	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM) - POLO FERRARA		
						2020	13.832,80
						2021	18.308,09
						2022	18.308,08
						2023	23.566,24
						Totale capitolo	74.015,21
1	03 02 15	3713	8	0	CORRISPETTIVO USO IMPIANTI CENTRI SPORTIVI		
						2023	8.084,00
						Totale capitolo	8.084,00
1	03 02 15	3713	13	1	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)		
						2018	41.156,13
						2021	3.549,28
						2022	18.604,33
						2023	74.047,79
						Totale capitolo	137.357,53
1	03 02 15	3713	13	2	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)		
						2023	61.942,55
						Totale capitolo	61.942,55
1	03 02 15	3713	13	3	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)		
						2021	69,35
						2022	277,41
						2023	14.008,73
						Totale capitolo	14.355,49
1	03 02 15	3713	13	4	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)		
						2019	1.785,30
						2020	9.743,53
						2021	285,79
						2022	511,69

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	51.424,29
						Totale capitolo	63.750,60
1	03 02 15	3713	13	5	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)		
						2018	202,00
						2020	2.217,16
						2021	14.761,02
						2023	25.800,38
						Totale capitolo	42.980,56
1	03 02 15	3713	13	6	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)		
						2016	220,57
						2017	267,42
						2021	662,91
						2022	2.573,85
						2023	99.823,47
						Totale capitolo	103.548,22
1	03 02 15	3713	13	7	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)		
						2021	259,15
						2022	3.723,89
						2023	50.309,12
						Totale capitolo	54.292,16
1	03 02 15	3713	13	8	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)		
						2021	2.771,32
						2022	755,01
						2023	43.482,66
						Totale capitolo	47.008,99
1	03 02 15	3713	13	9	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)		
						2021	3.487,00
						2022	717,62
						2023	28.039,29
						Totale capitolo	32.243,91
1	03 02 15	3713	14	0	AGEVOLAZIONI TARIFFARIE ATM A FAVORE DI MILITARI, PERSEGUITATI POLITICI E CONGIUNTI DEI CADUTI PER LA LIBERAZIONE		
						2023	7.207,01
						Totale capitolo	7.207,01
1	03 02 15	3713	33	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2021	95.734,65
						2022	19.746,85
						2023	26.387,58
						Totale capitolo	141.869,08
1	03 02 15	3713	35	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA		
						2023	11.666,67
						Totale capitolo	11.666,67
1	03 02 15	3723	6	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2022	87,05
						2023	96.636,39
						Totale capitolo	96.723,44
1	03 02 15	3723	10	2	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)		
						2023	75.992,04
						Totale capitolo	75.992,04
1	03 02 15	3723	10	3	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)		
						2021	63,79
						2022	276,58
						2023	12.947,31
						Totale capitolo	13.287,68
1	03 02 15	3723	10	4	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)		
						2020	331,94
						2021	368,11
						2022	323,98
						2023	32.560,51
						Totale capitolo	33.584,54
1	03 02 15	3723	10	5	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)		
						2020	63.861,00
						2021	63.861,00
						Totale capitolo	127.722,00
1	03 02 15	3723	10	6	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)		
						2020	678,94
						2021	678,94
						Totale capitolo	1.357,88
1	03 02 15	3723	10	9	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)		
						2021	54,24
						2022	217,80
						2023	7.424,13
						Totale capitolo	7.696,17
1	03 02 15	3733	1	0	ASSISTENZA DOMICILIARE - ANZIANI		
						2021	461.630,52
						2022	320.290,01
						2023	4.481.275,08
						Totale capitolo	5.263.195,61
1	03 02 15	3733	3	0	CENTRI DIURNI INTEGRATI		
						2017	6.651,54
						2021	2.811,61
						2022	15.487,03
						2023	65.365,91
						Totale capitolo	90.316,09
1	03 02 15	3733	5	0	INTERVENTI DOMICILIARI - PASTI A DOMICILIO-FINANZIATO		

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	43.137,13
						Totale capitolo	43.137,13
1	03 02 15	3733	7	0	INTERVENTI DOMICILIARI - PASTI A DOMICILIO		
						2019	8.439,07
						2022	127.430,37
						2023	877.910,90
						Totale capitolo	1.013.780,34
1	03 02 15	3733	9	0	INTERVENTI DI POTENZIAMENTO ASSISTENZA DOMICILIARE - ANZIANI		
						2022	8.414,44
						2023	54.393,95
						Totale capitolo	62.808,39
1	03 02 15	3733	11	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO A SUPPORTO DELL'ASSISTENZA FAMILIARE		
						2023	50.000,00
						Totale capitolo	50.000,00
1	03 02 15	3733	15	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO		
						2021	56,44
						2023	4.451,64
						Totale capitolo	4.508,08
1	03 02 15	3733	25	0	PNRR - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2023	73.333,33
						Totale capitolo	73.333,33
1	03 02 15	3743	1	20	SERVIZI DIURNI TERRITORIALI - DISABILI - TRASPORTI		
						2015	50.571,27
						2016	70.694,70
						2017	248.558,92
						2018	180.000,00
						2022	58.067,55
						2023	682.197,51
						Totale capitolo	1.290.089,95
1	03 02 15	3743	1	22	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - ATTIVITA' VARIE A FAVORE DI DISABILI		
						2017	6.685,83
						2022	38.430,82
						2023	209.002,73
						Totale capitolo	254.119,38
1	03 02 15	3743	2	0	ASSISTENZA DOMICILIARE - DISABILI		
						2021	42,69
						2022	298.222,74
						2023	1.089.835,59
						Totale capitolo	1.388.101,02
1	03 02 15	3743	4	0	SERVIZI DIURNI TERRITORIALI - DISABILI		
						2015	3.062,59
						2016	11.543,71

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2017	99.651,55
						2018	4.415,90
						2021	18.081,79
						2022	75.348,17
						2023	2.345.545,89
						Totale capitolo	2.557.649,60
1	03 02 15	3743	5	0	SOGGIORNI VACANZA PER PERSONE DISABILI IN LOCALITA' CLIMATICHE		
						2017	219,60
						Totale capitolo	219,60
1	03 02 15	3743	6	0	SERVIZI ACCREDITATI FORMATIVI ED EDUCATIVI		
						2022	225.246,02
						2023	652.974,57
						Totale capitolo	878.220,59
1	03 02 15	3743	7	0	SERVIZI DIURNI PER DISABILI - FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI - FINANZIATO		
						2023	465.982,75
						Totale capitolo	465.982,75
1	03 02 15	3743	10	0	SERVIZIO DI RISTORAZIONE - SERVIZI DIURNI TERRITORIALI - DISABILI		
						2022	85.890,34
						2023	173.464,49
						Totale capitolo	259.354,83
1	03 02 15	3743	12	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO		
						2023	72.225,96
						Totale capitolo	72.225,96
1	03 02 15	3743	13	0	CONVENZIONE CON PRIVATI E/O APPALTI PER SERVIZIO INTEGRAZIONE DISABILITA'		
						2019	214.343,01
						2020	89.000,00
						2021	322.572,17
						2022	908.390,08
						2023	5.814.321,77
						Totale capitolo	7.348.627,03
1	03 02 15	3743	18	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO		
						2022	7.537,50
						2023	5.000,00
						Totale capitolo	12.537,50
1	03 02 15	3743	20	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2023	15.000,00
						Totale capitolo	15.000,00
1	03 02 15	3743	28	0	PNRR - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2023	50.443,90
						Totale capitolo	50.443,90
1	03 02 15	3753	2	0	INTERVENTI PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA		
						2021	3.517,47

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	28.401,68
						Totale capitolo	31.919,15
1	03 02 15	3753	3	1	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2018	151.347,02
						2019	8.313,44
						Totale capitolo	159.660,46
1	03 02 15	3753	9	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - ASILO POLITICO - FINANZIATO		
						2023	733.151,23
						Totale capitolo	733.151,23
1	03 02 15	3753	19	0	ACCOGLIENZA DI CITTADINI STRANIERI - EMERGENZA NORD AFRICA - FINANZIATO		
						2016	62.101,60
						2017	281.185,72
						Totale capitolo	343.287,32
1	03 02 15	3753	26	0	INTERVENTI A FAVORE IMMIGRAZIONE - PROGETTO SAI - FINANZIATO		
						2023	151.230,73
						Totale capitolo	151.230,73
1	03 02 15	3753	31	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - PROGETTI UE - FIN.TO STATALE		
						2022	71.802,77
						2023	339.809,64
						Totale capitolo	411.612,41
1	03 02 15	3753	44	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO		
						2022	17.960,52
						2023	449.916,40
						Totale capitolo	467.876,92
1	03 02 15	3763	2	0	INTERVENTI PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA		
						2017	35.293,91
						2020	8.335,44
						2023	379.138,58
						Totale capitolo	422.767,93
1	03 02 15	3763	3	0	(ART.NON RIPETUTO-VEDI CAP. 4233/30) PROGETTI FINANZIATI DALLO STATO L. 266/97 (AREE DEGRADATE)		
						2002	8.386,29
						Totale capitolo	8.386,29
1	03 02 15	3763	4	0	ASSISTENZA CARCERARIA		
						2018	2.335,87
						2020	2.140,16
						2023	105.617,28
						Totale capitolo	110.093,31
1	03 02 15	3763	9	0	PROGRAMMI DI INTERVENTI DESTINATI AI ROM - FINANZIATO		
						2023	55.295,14
						Totale capitolo	55.295,14
1	03 02 15	3763	10	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - GRAVE EMARGINAZIONE		

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2016	13.473,28
						2017	17.897,28
						2019	2.000,00
						2020	3.000,00
						2022	12.439,69
						2023	1.955,36
						Totale capitolo	50.765,61
1	03 02 15	3763	11	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - SENZA FISSA DIMORA		
						2019	208,65
						2021	12.200,00
						Totale capitolo	12.408,65
1	03 02 15	3763	20	2	SPESE DIVERSE RICOVERI NOTTURNI - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
						2017	72.441,52
						2022	9.055,29
						2023	26.848,47
						Totale capitolo	108.345,28
1	03 02 15	3763	20	3	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - RISTORAZIONE CASA JANNACCI		
						2023	281.624,51
						Totale capitolo	281.624,51
1	03 02 15	3763	21	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - POVERTA' ESTREMA E F.DO NAZ.LE POLITICHE SOCIALI - FINANZIATO		
						2016	1.584,00
						2017	1.952,00
						2023	1.135.944,68
						Totale capitolo	1.139.480,68
1	03 02 15	3763	25	0	SPESE PER PRESTAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI		
						2019	522,50
						2020	16.349,97
						2021	9.367,07
						2022	37.757,99
						2023	223.351,49
						Totale capitolo	287.349,02
1	03 02 15	3763	29	0	INTERVENTI VARI DI INTEGRAZIONE PER ADULTI E STRANIERI IN DIFFICOLTA'		
						2021	98.781,59
						2022	102.610,82
						2023	344.527,21
						Totale capitolo	545.919,62
1	03 02 15	3763	30	0	CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE - SERVIZI A RICHIESTA		
						2022	26.392,13
						2023	19.557,23
						Totale capitolo	45.949,36
1	03 02 15	3763	36	0	PON INCLUSIONE - FONDO POVERTA' ESTREME - CONTRATTI SERVIZIO PUBBLICO		
						2023	43.761,00

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	43.761,00
1	03 02 15	3763	38	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO		
						2017	598,12
						2019	816,92
						2022	35.811,70
						Totale capitolo	37.226,74
1	03 02 15	3763	44	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - INTERVENTI A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE -PROGETTI UE - FIN.TO STATALE		
						2023	305.825,20
						Totale capitolo	305.825,20
1	03 02 15	3763	45	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2023	49.514,07
						Totale capitolo	49.514,07
1	03 02 15	3763	48	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FONDO POVERTA' - FINANZIATO		
						2020	10.825,77
						2021	105.323,23
						2022	623.648,85
						2023	7.234.789,44
						Totale capitolo	7.974.587,29
1	03 02 15	3763	56	0	POR - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FIN.TO REGIONALE		
						2021	149,61
						2022	55,09
						Totale capitolo	204,70
1	03 02 15	3763	59	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO		
						2022	36.334,09
						2023	111.386,26
						Totale capitolo	147.720,35
1	03 02 15	3763	60	0	PON INCLUSIONE - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2023	66.350,94
						Totale capitolo	66.350,94
1	03 02 15	3763	63	0	PNRR - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2023	148.346,67
						Totale capitolo	148.346,67
1	03 02 15	3783	1	0	SPESE PER ATTIVITA' RICREATIVE E CULTURALI IN FAVORE DEGLI ANZIANI		
						2016	568,26
						2017	1.194,04
						2018	6.182,33
						2020	14.313,79
						2021	23.757,68
						2022	33.060,59
						2023	114.922,51
						Totale capitolo	193.999,20
1	03 02 15	3793	11	0	SPESE PER SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2017	3.511,04
						2018	5,98
						2019	28.665,57
						2020	37.879,41
						2021	40.004,33
						2022	31.180,10
						2023	63.367,59
						Totale capitolo	204.614,02
1	03 02 15	3823	1	0	SERVIZI RESIDENZIALI - DISABILI		
						2018	2.829,34
						2019	19.024,00
						2020	4.576,15
						2021	5.000,00
						2022	702.374,00
						2023	4.296.719,82
						Totale capitolo	5.030.523,31
1	03 02 15	3823	3	0	SERVIZI RESIDENZIALI - DISABILI - FINANZIATO		
						2023	400.000,00
						Totale capitolo	400.000,00
1	03 02 15	3833	2	0	INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA GRAVE EMARGINAZIONE - SERVIZIO DOCCE		
						2019	3.083,64
						2022	2.032,92
						Totale capitolo	5.116,56
1	03 02 15	3843	2	2	ASSISTENZA DOMICILIARE - ADULTI		
						2022	11.153,60
						2023	96.656,66
						Totale capitolo	107.810,26
1	03 02 15	3843	2	3	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - INTERVENTI DIVERSI PER SOGGETTI AFFETTI DA HIV/AIDS		
						2023	146.120,05
						Totale capitolo	146.120,05
1	03 02 15	3843	8	0	INTERVENTI TRASVERSALI PER LA SALUTE DI SOGGETTI FRAGILI		
						2023	16.988,25
						Totale capitolo	16.988,25
1	03 02 15	3843	9	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DISAGIO PSICHICO		
						2023	195.101,50
						Totale capitolo	195.101,50
1	03 02 15	3843	18	1	INTERVENTI PER LA SALUTE MENTALE - RESIDENZIALITA' LEGGERA E HOUSING SOCIALE		
						2023	148.899,03
						Totale capitolo	148.899,03
1	03 02 15	3843	18	3	INTERVENTI PER LA SALUTE MENTALE - INTERVENTI INTEGRATIVI		
						2022	15.930,67
						2023	211.623,00

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
Totale capitolo							227.553,67
1	03 02 15	3843	21	0	INTERVENTI DI CONTRASTO ALLE DIPENDENZE	2023	34.750,96
Totale capitolo							34.750,96
1	03 02 15	3883	2	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO	2023	36.299,94
Totale capitolo							36.299,94
1	03 02 15	3883	13	0	MEDIAZIONE SOCIALE, PENALE E CENTRO VITTIME DI REATI	2022	52,59
						2023	39.280,95
Totale capitolo							39.333,54
1	03 02 15	3913	2	0	SERVIZI FUNEBRI GRATUITI	2017	2.980,40
						2019	3.833,10
						2022	3.648,06
						2023	53.237,23
Totale capitolo							63.698,79
1	03 02 15	3923	4	0	CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE - SERVIZI A RICHIESTA	2017	764,06
						2018	780,98
						2019	458,84
						2020	145,33
						2021	150,00
						2022	1.526,25
						2023	50.776,29
Totale capitolo							54.601,75
1	03 02 15	3923	11	0	CONTRATTO DI SERVIZIO - GESTIONE CIMITERI CITTADINI	2018	128.192,52
						2021	590.128,30
						2022	471.941,26
						2023	1.648.738,17
Totale capitolo							2.839.000,25
1	03 02 15	4113	14	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2022	12.076,21
						2023	52.713,21
Totale capitolo							64.789,42
1	03 02 15	4233	30	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - LEGGE 266/97 - FINANZIATO	2017	345,00
Totale capitolo							345,00
1	03 02 16	143	1	6	SPESE POSTALI	2018	12.466,32
						2019	30.791,92

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2020	37.416,83
						2021	18.068,75
						2022	19.475,82
						2023	43.620,28
						Totale capitolo	161.839,92
1	03 02 16	193	1	6	SPESE POSTALI		
						2019	40.000,00
						2020	80.142,07
						2021	65.594,45
						2022	69.628,57
						2023	150.702,05
						Totale capitolo	406.067,14
1	03 02 16	273	1	4	SPESE POSTALI		
						2022	4.201,63
						2023	5.454,35
						Totale capitolo	9.655,98
1	03 02 16	273	1	17	SPESE PER ASSUNZIONI		
						2021	3.670,47
						2023	36.086,77
						Totale capitolo	39.757,24
1	03 02 16	273	15	0	SERVIZIO CIVILE		
						2021	31.293,00
						2022	25.162,80
						2023	170.800,00
						Totale capitolo	227.255,80
1	03 02 16	313	1	5	SPESE POSTALI		
						2022	390,36
						2023	982,60
						Totale capitolo	1.372,96
1	03 02 16	443	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SERVIZI AMMINISTRATIVI		
						2023	40.000,00
						Totale capitolo	40.000,00
1	03 02 16	443	1	15	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA		
						2023	25.208,87
						Totale capitolo	25.208,87
1	03 02 16	473	1	6	SPESE POSTALI		
						2020	4.697,34
						2021	2.286,24
						2022	2.440,37
						2023	8.613,75
						Totale capitolo	18.037,70
1	03 02 16	503	1	16	SPESE POSTALI E SERVIZI AMMINISTRATIVI		

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2017	8.000,00
						2018	26.100,00
						2019	126.804,80
						2020	160.156,12
						2021	86.092,22
						2022	139.813,06
						2023	609.149,53
						Totale capitolo	1.156.115,73
1	03 02 16	513	1	19	SPESE POSTALI		
						2016	20.000,00
						2017	8.367,74
						2018	63.554,35
						2019	21.636,63
						2020	32.786,93
						2021	14.802,70
						2022	10.403,95
						2023	33.553,75
						Totale capitolo	205.106,05
1	03 02 16	513	13	0	SPESE POSTALI E SERVIZI AMMINISTRATIVI		
						2021	17.500,00
						2022	1.131.226,52
						2023	4.738.036,99
						Totale capitolo	5.886.763,51
1	03 02 16	513	14	0	*SPESE POSTALI E SERVIZI AMMINISTRATIVI		
						2017	50.000,00
						2018	60.017,59
						2019	111.188,25
						2020	460.691,63
						2021	171.605,10
						Totale capitolo	853.502,57
1	03 02 16	613	1	6	SPESE POSTALI		
						2020	5.544,34
						2021	2.701,92
						2022	2.773,74
						2023	6.282,03
						Totale capitolo	17.302,03
1	03 02 16	613	1	29	SERVIZI AMMINISTRATIVI		
						2022	3.208,52
						2023	2.785,91
						Totale capitolo	5.994,43
1	03 02 16	613	13	0	*SERVIZI AMMINISTRATIVI		
						2018	641,37
						2019	326,53
						2020	315,83

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2021	365,61
						Totale capitolo	1.649,34
1	03 02 16	703	1	16	SPESE POSTALI		
						2020	2.862,33
						2021	1.398,73
						2022	1.493,14
						2023	3.228,09
						Totale capitolo	8.982,29
1	03 02 16	703	1	22	FONDO A RENDER CONTO - SERVIZI AMMINISTRATIVI		
						2023	60.000,00
						Totale capitolo	60.000,00
1	03 02 16	703	7	0	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA		
						2023	6.496,57
						Totale capitolo	6.496,57
1	03 02 16	813	1	6	SPESE POSTALI		
						2017	50.107,49
						2018	49.582,40
						2019	158.696,70
						2020	92.631,31
						2021	71.331,59
						2022	77.314,55
						2023	200.898,72
						Totale capitolo	700.562,76
1	03 02 16	813	16	0	SERVIZI AMMINISTRATIVI		
						2023	31.252,96
						Totale capitolo	31.252,96
1	03 02 16	823	1	20	RECAPITO TESSERE ELETTORALI ED ETICHETTE DI AGGIORNAMENTO		
						2019	100.000,00
						Totale capitolo	100.000,00
1	03 02 16	1013	7	8	*SPESE POSTALI		
						2020	21.105,47
						2021	10.091,91
						2022	10.861,86
						2023	18.305,46
						Totale capitolo	60.364,70
1	03 02 16	1023	5	0	SERVIZI AMMINISTRATIVI		
						2022	400,00
						2023	100,00
						Totale capitolo	500,00
1	03 02 16	1213	1	6	SPESE POSTALI		
						2016	4.372.345,12
						2017	1.229.240,85

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2018	2.207.313,02
						2019	2.518.937,56
						2020	2.668.413,60
						2021	3.350.587,97
						2022	1.843.904,01
						2023	11.181.115,46
						Totale capitolo	29.371.857,59
1	03 02 16	1213	1	7	SPESE POSTALI		
						2019	41.113,23
						2020	48.747,34
						2021	23.564,73
						2022	26.073,52
						2023	56.374,43
						Totale capitolo	195.873,25
1	03 02 16	1213	1	28	NOTIFICHE DEI VERBALI ALL'ESTERO DELLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA		
						2017	27.905,47
						2018	6.947,08
						2019	9.932,90
						2020	8.615,03
						2021	8.200,01
						2022	157.296,96
						2023	888.757,52
						Totale capitolo	1.107.654,97
1	03 02 16	1213	1	30	NOTIFICHE ATTI E VERBALI DA PARTE DI ALTRI COMUNI		
						2021	38,80
						2022	58,63
						2023	14.956,67
						Totale capitolo	15.054,10
1	03 02 16	1213	1	39	SERVIZI AMMINISTRATIVI		
						2018	378,51
						2019	28.574,11
						2020	20.212,50
						2021	6.263,87
						2022	29.914,04
						2023	220.350,72
						Totale capitolo	305.693,75
1	03 02 16	1213	1	51	SPESE POSTALI E SERVIZI AMMINISTRATIVI		
						2017	50.000,00
						2018	81.853,64
						2019	103.358,80
						2020	511.354,44
						2021	190.000,00
						2022	843.341,70
						2023	4.599.273,96

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	6.379.182,54
1	03 02 16	1233	1	6	*SPESE POSTALI		
						2020	2,25
						Totale capitolo	2,25
1	03 02 16	1313	1	6	*SPESE POSTALI		
						2020	84,30
						Totale capitolo	84,30
1	03 02 16	1753	1	21	SPESE POSTALI		
						2020	10.276,88
						2021	5.056,84
						2022	5.398,04
						2023	11.585,21
						Totale capitolo	32.316,97
1	03 02 16	1803	1	6	*SPESE POSTALI		
						2020	12.628,31
						2021	8.816,03
						Totale capitolo	21.444,34
1	03 02 16	1833	1	6	*SPESE POSTALI		
						2020	1.837,58
						Totale capitolo	1.837,58
1	03 02 16	1843	1	6	*SPESE POSTALI		
						2020	2.301,34
						Totale capitolo	2.301,34
1	03 02 16	1853	1	6	*SPESE POSTALI		
						2020	3.976,59
						2021	1.939,21
						Totale capitolo	5.915,80
1	03 02 16	1883	1	4	*SPESE POSTALI		
						2020	270,64
						Totale capitolo	270,64
1	03 02 16	1893	1	6	*SPESE POSTALI		
						2020	68,75
						Totale capitolo	68,75
1	03 02 16	1923	1	18	*SPESE POSTALI		
						2020	1.331,49
						Totale capitolo	1.331,49
1	03 02 16	1943	1	6	*SPESE POSTALI		
						2020	8.027,03
						2021	4.726,87
						Totale capitolo	12.753,90
1	03 02 16	2003	1	13	SPESE POSTALI		

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2020	2.310,18
						2021	1.224,24
						2022	17.986,70
						2023	35.331,68
						Totale capitolo	56.852,80
1	03 02 16	2023	1	6	*SPESE POSTALI		
						2020	188,60
						Totale capitolo	188,60
1	03 02 16	2313	1	30	SERVIZI AMMINISTRATIVI		
						2022	23.668,00
						Totale capitolo	23.668,00
1	03 02 16	2333	1	6	*SPESE POSTALI		
						2020	2.012,15
						2021	1.235,29
						Totale capitolo	3.247,44
1	03 02 16	2363	8	7	SPESE POSTALI		
						2020	560,28
						2022	1.320,30
						2023	2.765,65
						Totale capitolo	4.646,23
1	03 02 16	2403	1	6	SPESE POSTALI		
						2020	1.082,80
						2021	675,50
						2022	721,49
						2023	1.898,78
						Totale capitolo	4.378,57
1	03 02 16	2533	1	6	SPESE POSTALI		
						2020	1.690,99
						2022	7.777,85
						2023	16.854,39
						Totale capitolo	26.323,23
1	03 02 16	2723	1	6	*SPESE POSTALI		
						2020	10.814,77
						2021	7.150,55
						Totale capitolo	17.965,32
1	03 02 16	2873	1	6	SPESE POSTALI		
						2015	10.000,00
						2017	14.234,72
						2018	35.262,07
						2020	32.486,09
						2021	16.311,56
						2022	17.600,32
						2023	38.411,38

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	164.306,14
1	03 02 16	2903	1	8	SPESE POSTALI		
						2020	5.634,43
						2021	2.740,95
						2022	2.925,70
						2023	6.336,28
						Totale capitolo	17.637,36
1	03 02 16	2923	3	0	SPESE DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO REGIONALE N. 1/2004		
						2014	3.930,85
						2015	5.392,18
						2017	25.000,00
						2018	51.286,22
						Totale capitolo	85.609,25
1	03 02 16	3013	1	6	*SPESE POSTALI		
						2020	124,34
						Totale capitolo	124,34
1	03 02 16	3103	18	0	SERVIZI AMMINISTRATIVI		
						2022	1.568,00
						Totale capitolo	1.568,00
1	03 02 16	3323	1	6	SPESE POSTALI		
						2020	1.189,43
						2022	1.575,62
						2023	7.021,10
						Totale capitolo	9.786,15
1	03 02 16	3413	1	6	*SPESE POSTALI		
						2020	4,53
						Totale capitolo	4,53
1	03 02 16	3413	13	0	SERVIZI AMMINISTRATIVI		
						2016	4.896,68
						2017	4.978,25
						Totale capitolo	9.874,93
1	03 02 16	3423	1	21	*SPESE POSTALI		
						2020	2,25
						Totale capitolo	2,25
1	03 02 16	3513	1	6	*SPESE POSTALI		
						2020	1.147,42
						Totale capitolo	1.147,42
1	03 02 16	3613	1	6	*SPESE POSTALI		
						2020	2.248,03
						Totale capitolo	2.248,03
1	03 02 16	3713	4	0	SERVIZI AMMINISTRATIVI - FINANZIATO		

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	6.647,67
						Totale capitolo	6.647,67
1	03 02 16	3763	71	0	SERVIZI AMMINISTRATIVI		
						2023	1.000,00
						Totale capitolo	1.000,00
1	03 02 16	3783	2	0	SERVIZI AMMINISTRATIVI		
						2020	121,81
						2021	243,68
						2022	243,68
						2023	32.569,46
						Totale capitolo	33.178,63
1	03 02 16	3793	16	0	SERVIZI AMMINISTRATIVI		
						2020	42,95
						2021	85,90
						2022	85,90
						2023	11.483,03
						Totale capitolo	11.697,78
1	03 02 16	3803	1	8	SPESE POSTALI		
						2017	10.252,22
						2020	20.297,81
						2021	12.027,72
						2022	13.475,12
						2023	26.882,49
						Totale capitolo	82.935,36
1	03 02 16	3913	1	17	*SPESE POSTALI		
						2020	4.235,48
						2021	2.159,51
						Totale capitolo	6.394,99
1	03 02 16	3923	1	23	SPESE POSTALI		
						2020	6,78
						2022	2.305,22
						2023	5.472,53
						Totale capitolo	7.784,53
1	03 02 16	3943	1	17	*SPESE POSTALI		
						2020	181,89
						Totale capitolo	181,89
1	03 02 16	4013	1	6	*SPESE POSTALI		
						2020	8.668,06
						2021	4.092,18
						2022	1.431,05
						2023	930,22
						Totale capitolo	15.121,51

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
1	03 02 16	4213	1	6	SPESE POSTALI		
						2020	15.495,62
						2021	8.409,19
						2022	8.973,21
						2023	19.652,83
						Totale capitolo	52.530,85
1	03 02 16	4213	1	13	SERVIZI AMMINISTRATIVI		
						2021	158,22
						2023	152,34
						Totale capitolo	310,56
1	03 02 16	4233	1	18	*SPESE POSTALI		
						2020	1.978,65
						Totale capitolo	1.978,65
1	03 02 17	503	1	13	SERVIZI FINANZIARI		
						2022	77.153,75
						2023	432.913,03
						Totale capitolo	510.066,78
1	03 02 17	513	1	32	SERVIZI FINANZIARI		
						2022	150,00
						Totale capitolo	150,00
1	03 02 17	2503	16	0	SERVIZI FINANZIARI - ZTL AREA B E AREA C		
						2020	4.000,00
						Totale capitolo	4.000,00
1	03 02 18	273	2	0	PRESTAZIONI MEDICHE ESTERNE		
						2021	14.209,56
						2022	93.719,84
						2023	460.060,55
						Totale capitolo	567.989,95
1	03 02 18	273	12	0	PRESTAZIONI MEDICHE PER PERSONALE		
						2018	1.934,65
						2019	2.000,00
						2020	2.000,00
						2021	3.000,00
						2022	2.850,00
						Totale capitolo	11.784,65
1	03 02 18	273	19	1	PRESTAZIONI MEDICHE ESTERNE		
						2022	7.412,00
						2023	34.596,06
						Totale capitolo	42.008,06
1	03 02 19	143	1	5	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2020	230,65
						2021	4.841,81

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2022	10.938,43
						2023	199.474,99
						Totale capitolo	215.485,88
1	03 02 19	143	1	22	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2016	248,84
						2017	221,20
						2018	137,27
						2019	977,92
						Totale capitolo	1.585,23
1	03 02 19	143	1	25	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2014	2.194,24
						2015	1.090,79
						2016	1.408,61
						2017	1.922,86
						2018	87,28
						2019	86,64
						Totale capitolo	6.790,42
1	03 02 19	143	1	27	(ART.NON RIPETUTO) SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	6.634,06
						Totale capitolo	6.634,06
1	03 02 19	163	19	0	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	42.262,24
						2022	45.442,56
						Totale capitolo	87.704,80
1	03 02 19	193	1	5	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2020	281,02
						2021	5.808,81
						2022	12.953,36
						2023	162.665,71
						Totale capitolo	181.708,90
1	03 02 19	193	1	20	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2016	1.389,95
						2018	0,08
						2019	166,76
						Totale capitolo	1.556,79
1	03 02 19	193	1	21	*MANUTENZIONE PC, STAMPANTI E UNITA' ACCESSORIE		
						2017	29,80
						Totale capitolo	29,80
1	03 02 19	193	1	23	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2014	2.655,27
						2015	1.322,89
						2016	1.703,71
						2017	2.325,65

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2018	105,60
						2019	104,69
						Totale capitolo	8.217,81
1	03 02 19	193	1	25	(ART.NON RIPETUTO) SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	157,33
						Totale capitolo	157,33
1	03 02 19	243	5	0	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2023	20.923,00
						Totale capitolo	20.923,00
1	03 02 19	253	1	9	* SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2018	222,88
						Totale capitolo	222,88
1	03 02 19	273	1	3	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	13.598,77
						2023	32.706,95
						Totale capitolo	46.305,72
1	03 02 19	273	1	15	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2017	454,00
						2018	571,36
						Totale capitolo	1.025,36
1	03 02 19	313	1	3	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2020	2.340,27
						2021	30.038,79
						2022	29.064,94
						2023	631.574,37
						Totale capitolo	693.018,37
1	03 02 19	313	1	22	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2014	647,34
						2015	322,89
						2016	2.285,91
						2017	2.492,84
						2018	25,49
						2019	4.705,11
						Totale capitolo	10.479,58
1	03 02 19	313	1	26	(ART.NON RIPETUTO) SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	37,55
						Totale capitolo	37,55
1	03 02 19	313	1	27	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - FINANZIATO		
						2022	12.200,00
						Totale capitolo	12.200,00
1	03 02 19	313	2	0	PNRR PA DIGITALE - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2023	223.076,00

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	223.076,00
1	03 02 19	313	3	0	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2016	7.618,91
						2017	40.458,26
						2018	14.832,35
						2019	4.302,43
						Totale capitolo	67.211,95
1	03 02 19	313	8	0	*MANUTENZIONE PC, STAMPANTI E UNITA' ACCESSORIE		
						2016	217,24
						2018	11.514,63
						2019	1.009,89
						Totale capitolo	12.741,76
1	03 02 19	313	30	0	PN METRO PLUS - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2023	4.798,27
						Totale capitolo	4.798,27
1	03 02 19	363	30	0	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI		
						2023	64,98
						Totale capitolo	64,98
1	03 02 19	473	1	5	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2020	73,56
						2021	1.513,85
						2022	3.379,08
						2023	98.225,48
						Totale capitolo	103.191,97
1	03 02 19	473	1	17	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2015	5.270,00
						2016	640,93
						2017	123,20
						2018	123,21
						2019	3.571,75
						Totale capitolo	9.729,09
1	03 02 19	473	1	20	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2014	2.074,82
						2015	1.033,87
						2016	420,70
						2017	634,10
						2018	56,06
						2019	27,27
						Totale capitolo	4.246,82
1	03 02 19	473	1	21	(ART.NON RIPETUTO) SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	40,97
						Totale capitolo	40,97

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
1	03 02 19	513	1	5	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2020	151,78
						2021	2.828,73
						2022	7.120,51
						2023	114.463,57
						Totale capitolo	124.564,59
1	03 02 19	513	1	24	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2017	141,12
						2018	0,04
						2019	89,97
						Totale capitolo	231,13
1	03 02 19	513	1	28	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2016	967,28
						2017	1.225,73
						2018	27,36
						2019	56,48
						Totale capitolo	2.276,85
1	03 02 19	513	1	33	(ART.NON RIPETUTO) SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	84,88
						Totale capitolo	84,88
1	03 02 19	513	1	34	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2022	243,94
						2023	1.178.574,95
						Totale capitolo	1.178.818,89
1	03 02 19	613	1	31	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2023	4.387,29
						Totale capitolo	4.387,29
1	03 02 19	703	1	5	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2020	277,32
						2021	5.747,81
						2022	23.243,41
						2023	209.800,54
						Totale capitolo	239.069,08
1	03 02 19	703	1	40	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2014	6,00
						2016	17,43
						2017	251,23
						2018	120,22
						2019	673,42
						Totale capitolo	1.068,30
1	03 02 19	703	1	45	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2014	3.846,84
						2015	1.916,47

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2016	1.802,29
						2017	2.327,74
						2018	129,71
						2019	103,62
						Totale capitolo	10.126,67
1	03 02 19	703	1	49	(ART.NON RIPETUTO) SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	155,74
						Totale capitolo	155,74
1	03 02 19	813	1	5	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2020	366,94
						2021	107.100,09
						2022	17.233,71
						2023	246.757,09
						Totale capitolo	371.457,83
1	03 02 19	813	1	30	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2016	115,25
						2017	524,33
						2018	476,63
						2019	696,83
						Totale capitolo	1.813,04
1	03 02 19	813	1	34	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2014	4.547,51
						2015	2.266,24
						2016	2.349,97
						2017	3.064,02
						2018	160,31
						2019	136,87
						Totale capitolo	12.524,92
1	03 02 19	813	1	38	(ART.NON RIPETUTO) SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	205,67
						Totale capitolo	205,67
1	03 02 19	913	1	3	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2022	8.538,52
						Totale capitolo	8.538,52
1	03 02 19	913	1	20	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2019	234,36
						Totale capitolo	234,36
1	03 02 19	953	1	14	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2023	3.477,00
						Totale capitolo	3.477,00
1	03 02 19	1013	1	4	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2020	859,79

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2021	17.790,04
						2022	39.663,78
						2023	512.427,98
						Totale capitolo	570.741,59
1	03 02 19	1013	1	10	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2014	8.130,27
						2015	4.050,64
						2016	4.959,78
						2017	7.122,94
						2018	323,39
						2019	320,56
						Totale capitolo	24.907,58
1	03 02 19	1013	1	12	(ART.NON RIPETUTO) SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	481,74
						Totale capitolo	481,74
1	03 02 19	1013	7	13	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2016	9.126,93
						2018	186,74
						2019	510,62
						Totale capitolo	9.824,29
1	03 02 19	1013	9	0	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2022	137,25
						2023	48.739,00
						Totale capitolo	48.876,25
1	03 02 19	1113	1	9	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2013	35.978,80
						2014	6.302,91
						Totale capitolo	42.281,71
1	03 02 19	1213	1	27	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2023	3.359,88
						Totale capitolo	3.359,88
1	03 02 19	1213	1	33	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2016	363,04
						2017	332,92
						2018	446,47
						2019	1.913,36
						Totale capitolo	3.055,79
1	03 02 19	1213	1	48	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2014	14.609,87
						2015	7.278,77
						2016	9.817,96
						2017	12.527,93
						2018	456.826,76

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2019	593.041,81
						Totale capitolo	1.094.103,10
1	03 02 19	1213	1	53	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2020	23.561,89
						2021	145.605,17
						2022	202.454,82
						2023	1.796.532,67
						Totale capitolo	2.168.154,55
1	03 02 19	1213	1	54	(ART.NON RIPETUTO) SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	846,85
						Totale capitolo	846,85
1	03 02 19	1753	1	4	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2015	4.209,00
						2016	81,56
						2017	329,00
						2018	444,01
						2019	934,65
						Totale capitolo	5.998,22
1	03 02 19	1753	1	5	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2020	1.573,33
						2021	123.556,06
						2022	156.602,70
						2023	1.358.277,38
						Totale capitolo	1.640.009,47
1	03 02 19	1753	1	48	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2014	15.922,74
						2015	8.962,65
						2016	9.953,53
						2017	13.071,46
						2018	656,03
						2019	586,75
						Totale capitolo	49.153,16
1	03 02 19	1753	1	49	(ART.NON RIPETUTO) SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	881,77
						Totale capitolo	881,77
1	03 02 19	1803	1	23	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2018	12,50
						2019	150,00
						2020	149,99
						2021	150,01
						2022	896,24
						2023	17.475,37
						Totale capitolo	18.834,11

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC									
1	03	02	19	1813	1	5	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
								2022	134,32
								2023	17.251,37
								Totale capitolo	17.385,69
1	03	02	19	1833	1	7	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
								2023	41,48
								Totale capitolo	41,48
1	03	02	19	1963	1	9	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
								2023	5.098,38
								Totale capitolo	5.098,38
1	03	02	19	2003	1	17	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
								2016	2.347,01
								2018	109,03
								2019	276,61
								Totale capitolo	2.732,65
1	03	02	19	2003	1	24	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
								2014	4.413,71
								2015	2.199,37
								2016	2.237,75
								2017	3.889,29
								2018	175,36
								2019	173,67
								Totale capitolo	13.089,15
1	03	02	19	2003	1	29	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
								2020	465,31
								2021	9.634,27
								2022	21.487,52
								2023	345.212,72
								Totale capitolo	376.799,82
1	03	02	19	2003	1	30	(ART.NON RIPETUTO) SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
								2021	260,98
								Totale capitolo	260,98
1	03	02	19	2333	1	5	(ART.NON RIPETUTO) SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
								2020	45,40
								2021	937,00
								Totale capitolo	982,40
1	03	02	19	2333	1	26	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
								2016	227,94
								2019	26,90
								Totale capitolo	254,84
1	03	02	19	2333	1	31	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
								2014	428,54

RESIDUI PASSIVI

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2015	214,82
						2017	375,37
						2018	17,09
						2019	16,87
						Totale capitolo	1.052,69
1	03 02 19	2333	1	35	(ART.NON RIPETUTO) SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	25,37
						Totale capitolo	25,37
1	03 02 19	2363	8	15	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2022	2.085,42
						2023	26.582,89
						Totale capitolo	28.668,31
1	03 02 19	2403	1	5	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2020	88,15
						2021	1.738,76
						2022	4.048,06
						2023	48.081,15
						Totale capitolo	53.956,12
1	03 02 19	2403	1	24	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2016	3,77
						2017	97,61
						2018	0,03
						2019	52,14
						Totale capitolo	153,55
1	03 02 19	2403	1	27	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2014	829,92
						2015	413,19
						2016	319,43
						2017	726,83
						2018	32,95
						2019	32,73
						Totale capitolo	2.355,05
1	03 02 19	2403	1	30	(ART.NON RIPETUTO) SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	49,16
						Totale capitolo	49,16
1	03 02 19	2513	10	0	PNRR - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2023	19.905,21
						Totale capitolo	19.905,21
1	03 02 19	2533	1	15	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2022	19.299,80
						2023	252.024,41
						Totale capitolo	271.324,21

RESIDUI PASSIVI.

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC									
1	03	02	19	2713	26	0	PNRR - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2023	95.417,83
								Totale capitolo	95.417,83
1	03	02	19	2723	1	5	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2020	5.879,92
								2021	26.285,11
								Totale capitolo	32.165,03
1	03	02	19	2723	1	27	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2016	78,93
								2018	0,03
								2019	58,29
								Totale capitolo	137,25
1	03	02	19	2723	1	30	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2014	928,51
								2015	462,51
								2016	625,83
								2017	813,56
								2018	36,93
								2019	36,60
								Totale capitolo	2.903,94
1	03	02	19	2723	1	32	(ART.NON RIPETUTO) SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2021	55,00
								Totale capitolo	55,00
1	03	02	19	2733	4	0	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2022	236,44
								Totale capitolo	236,44
1	03	02	19	2813	1	25	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2023	86.639,22
								Totale capitolo	86.639,22
1	03	02	19	2823	9	0	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2021	5.712,12
								2022	9.103,03
								2023	247.265,29
								Totale capitolo	262.080,44
1	03	02	19	2833	11	0	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2020	1.136,16
								Totale capitolo	1.136,16
1	03	02	19	2843	1	33	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2020	5,83
								Totale capitolo	5,83
1	03	02	19	2873	1	3	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2016	5.935,39
						2017	10.489,43
						2018	541,81
						2019	100,61
						Totale capitolo	17.067,24
1	03 02 19	2873	1	4	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2016	1.073,94
						2017	1.370,09
						2018	30,62
						2019	63,12
						Totale capitolo	2.537,77
1	03 02 19	2873	1	5	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2020	169,15
						2021	3.502,87
						2022	11.875,95
						2023	196.193,13
						Totale capitolo	211.741,10
1	03 02 19	2873	1	22	(ART.NON RIPETUTO) SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	94,93
						Totale capitolo	94,93
1	03 02 19	2903	1	12	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2016	1.477,76
						2017	154,51
						2018	319,00
						2019	164,23
						Totale capitolo	2.115,50
1	03 02 19	2903	1	17	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2014	2.614,52
						2015	1.871,79
						2016	1.778,99
						2017	2.291,08
						2018	104,00
						2019	103,10
						Totale capitolo	8.763,48
1	03 02 19	2903	1	19	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2020	275,86
						2021	5.723,04
						2022	12.758,38
						2023	159.725,59
						Totale capitolo	178.482,87
1	03 02 19	2903	1	20	(ART.NON RIPETUTO)SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	154,98
						Totale capitolo	154,98

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
1	03 02 19	3013	1	8	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2023	242,67
						Totale capitolo	242,67
1	03 02 19	3323	1	22	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2023	18.465,04
						Totale capitolo	18.465,04
1	03 02 19	3413	1	5	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2020	235,35
						2021	4.879,63
						2022	10.885,45
						2023	119.252,27
						Totale capitolo	135.252,70
1	03 02 19	3413	1	10	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2016	1.469,49
						2017	1.908,62
						2018	42,62
						2019	87,95
						Totale capitolo	3.508,68
1	03 02 19	3413	1	29	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2018	0,07
						2019	140,13
						Totale capitolo	140,20
1	03 02 19	3413	1	35	(ART.NON RIPETUTO)SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2021	132,19
						Totale capitolo	132,19
1	03 02 19	3713	42	0	PON METRO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2021	134,19
						2022	382,65
						Totale capitolo	516,84
1	03 02 19	3723	8	0	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2023	6.908,25
						Totale capitolo	6.908,25
1	03 02 19	3803	1	13	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2014	1.082,41
						2015	2.107,84
						2016	3.907,33
						2017	2.655,83
						2018	0,10
						2019	168,16
						Totale capitolo	9.921,67
1	03 02 19	3803	1	18	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2014	5.975,00

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2015	2.408,00
						2016	3.206,98
						2017	2.414,07
						2018	174,61
						2019	105,55
						Totale capitolo	14.284,21
1	03 02 19	3803	1	21	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2020	283,11
						2021	5.858,27
						2022	13.062,21
						2023	240.090,86
						Totale capitolo	259.294,45
1	03 02 19	3803	1	22	(ART.NON RIPETUTO)SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	158,64
						Totale capitolo	158,64
1	03 02 19	3923	1	9	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2016	621,16
						2017	919,73
						2018	20,56
						2019	42,46
						Totale capitolo	1.603,91
1	03 02 19	3923	1	34	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2018	0,15
						2019	67,54
						Totale capitolo	67,69
1	03 02 19	3923	1	35	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2020	114,17
						2021	8.350,57
						2022	5.236,74
						2023	87.058,28
						Totale capitolo	100.759,76
1	03 02 19	3923	1	36	(ART.NON RIPETUTO)SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	63,69
						Totale capitolo	63,69
1	03 02 19	4213	1	26	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2023	18.351,41
						Totale capitolo	18.351,41
1	03 02 19	4233	1	21	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2016	63,73
						2017	65,01
						2018	66,30
						Totale capitolo	195,04

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
1	03 02 19	4253	11	0	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - FINANZIATO	2023	4.965,40
						Totale capitolo	4.965,40
1	03 02 99	13	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	3.850,00
						Totale capitolo	3.850,00
1	03 02 99	23	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	3.000,00
						Totale capitolo	3.000,00
1	03 02 99	33	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	2.500,00
						Totale capitolo	2.500,00
1	03 02 99	43	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	1.800,00
						Totale capitolo	1.800,00
1	03 02 99	53	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	1.000,00
						Totale capitolo	1.000,00
1	03 02 99	63	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	3.000,00
						Totale capitolo	3.000,00
1	03 02 99	73	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	1.500,00
						Totale capitolo	1.500,00
1	03 02 99	83	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	4.150,00
						Totale capitolo	4.150,00
1	03 02 99	93	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	1.000,00
						Totale capitolo	1.000,00
1	03 02 99	113	19	0	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	14.000,00
						Totale capitolo	14.000,00
1	03 02 99	113	25	0	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	46.000,00
						Totale capitolo	46.000,00
1	03 02 99	123	1	0	FONDO A RENDER CONTO - SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	2023	7.000,00
						Totale capitolo	7.000,00
1	03 02 99	123	7	0	FONDO A RENDER CONTO - SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA		

RESIDUI PASSIVI

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	4.000,00
						Totale capitolo	4.000,00
1	03 02 99	213	1	8	*FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2023	7.000,00
						Totale capitolo	7.000,00
1	03 02 99	213	5	0	ASSISTENZA LEGALE AGLI AMMINISTRATORI		
						2023	6.328,16
						Totale capitolo	6.328,16
1	03 02 99	243	1	15	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2023	500,00
						Totale capitolo	500,00
1	03 02 99	253	1	6	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2023	500,00
						Totale capitolo	500,00
1	03 02 99	253	4	0	UFFICIO STAMPA		
						2022	24,98
						2023	83.336,45
						Totale capitolo	83.361,43
1	03 02 99	273	1	6	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2023	43.500,00
						Totale capitolo	43.500,00
1	03 02 99	303	1	7	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA		
						2021	4.680,35
						2022	32.823,24
						2023	1.269.746,78
						Totale capitolo	1.307.250,37
1	03 02 99	313	1	6	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2023	15.000,00
						Totale capitolo	15.000,00
1	03 02 99	363	1	7	FONDO A RENDER CONTO - SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA		
						2023	1.500,00
						Totale capitolo	1.500,00
1	03 02 99	363	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2023	20.000,00
						Totale capitolo	20.000,00
1	03 02 99	365	8	0	QUOTE ASSOCIATIVE		
						2023	2.000,00
						Totale capitolo	2.000,00
1	03 02 99	373	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2023	2.000,00

RESIDUI PASSIVI

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	2.000,00
1	03 02 99	383	1	2	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	2.000,00
						Totale capitolo	2.000,00
1	03 02 99	403	1	6	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	2.000,00
						Totale capitolo	2.000,00
1	03 02 99	463	1	5	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	9.675,00
						Totale capitolo	9.675,00
1	03 02 99	513	1	18	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	2.000,00
						Totale capitolo	2.000,00
1	03 02 99	513	1	21	SPESE LEGALI	2021	25.033,24
						2022	94.652,67
						2023	137.015,05
						Totale capitolo	256.700,96
1	03 02 99	513	18	0	SPESE LEGALI	2022	2.740,06
						Totale capitolo	2.740,06
1	03 02 99	613	1	9	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	2.000,00
						Totale capitolo	2.000,00
1	03 02 99	703	1	6	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	15.000,00
						Totale capitolo	15.000,00
1	03 02 99	703	1	47	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	1.440,00
						Totale capitolo	1.440,00
1	03 02 99	813	18	0	SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	2022	24.253,72
						Totale capitolo	24.253,72
1	03 02 99	823	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	1.500,00
						Totale capitolo	1.500,00
1	03 02 99	853	2	0	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE A CARICO COMUNALE	2016	3.270,95
						2018	711,35
						2021	4.079,45
						2022	350,00

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	6.323,61
						Totale capitolo	14.735,36
1	03 02 99	853	4	0	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE A CARICO DI ALTRI ENTI		
						2017	232,32
						Totale capitolo	232,32
1	03 02 99	863	1	23	SPESE PER COMMISSIONI		
						2022	2.537,85
						2023	5.921,65
						Totale capitolo	8.459,50
1	03 02 99	913	1	6	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2023	160.000,00
						Totale capitolo	160.000,00
1	03 02 99	913	2	0	SPESE LEGALI		
						2019	33.314,25
						2020	91.413,10
						2021	147.381,83
						2022	336.433,84
						2023	436.533,88
						Totale capitolo	1.045.076,90
1	03 02 99	913	4	0	*ALTRI SERVIZI		
						2020	2.000,00
						2021	4.625,00
						Totale capitolo	6.625,00
1	03 02 99	943	1	17	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2023	8.000,00
						Totale capitolo	8.000,00
1	03 02 99	953	1	24	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2023	2.000,00
						Totale capitolo	2.000,00
1	03 02 99	1003	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2023	8.000,00
						Totale capitolo	8.000,00
1	03 02 99	1213	1	9	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2023	30.000,00
						Totale capitolo	30.000,00
1	03 02 99	1213	1	44	SPESE PER COMMISSIONI		
						2023	13.399,68
						Totale capitolo	13.399,68
1	03 02 99	1213	8	0	SPESE LEGALI		
						2020	41.570,81
						2021	46.677,40

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2022	17.151,87
						2023	28.550,59
						Totale capitolo	133.950,67
1	03 02 99	1213	13	0	RIMOZIONI		
						2018	853,02
						2020	400,06
						2021	2.718,85
						2022	7.384,66
						2023	199.458,39
						Totale capitolo	210.814,98
1	03 02 99	1213	22	0	SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA - FINANZIATO		
						2023	2.500,00
						Totale capitolo	2.500,00
1	03 02 99	1213	29	0	SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA		
						2023	8.510,50
						Totale capitolo	8.510,50
1	03 02 99	1213	31	0	SPESE LEGALI		
						2020	2.167,66
						2021	12.165,98
						2022	869,07
						2023	6.179,52
						Totale capitolo	21.382,23
1	03 02 99	1613	1	31	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2023	40.000,00
						Totale capitolo	40.000,00
1	03 02 99	1773	37	0	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2023	8.000,00
						Totale capitolo	8.000,00
1	03 02 99	1793	1	1	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2020	1.000,00
						2023	81.400,00
						Totale capitolo	82.400,00
1	03 02 99	1805	5	0	QUOTE ASSOCIATIVE		
						2023	5.000,00
						Totale capitolo	5.000,00
1	03 02 99	1813	1	17	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2023	5.000,00
						Totale capitolo	5.000,00
1	03 02 99	1823	1	8	*FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2023	3.000,00
						Totale capitolo	3.000,00

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
1	03 02 99	1833	9	3	*FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	5.000,00
						Totale capitolo	5.000,00
1	03 02 99	1843	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	2.500,00
						Totale capitolo	2.500,00
1	03 02 99	1853	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	7.550,00
						Totale capitolo	7.550,00
1	03 02 99	1863	1	8	*FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	3.800,00
						Totale capitolo	3.800,00
1	03 02 99	1873	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	3.500,00
						Totale capitolo	3.500,00
1	03 02 99	1883	1	6	*FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	1.030,00
						Totale capitolo	1.030,00
1	03 02 99	1893	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	2.000,00
						Totale capitolo	2.000,00
1	03 02 99	1903	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	4.000,00
						Totale capitolo	4.000,00
1	03 02 99	1923	1	6	FONDO A RENDER CONTO E M.A. - SPESE PER SERVIZI	2020	7.661,80
						2021	8.624,94
						2022	9.880,89
						2023	15.500,00
						Totale capitolo	41.667,63
1	03 02 99	1933	3	0	*FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	2.130,00
						Totale capitolo	2.130,00
1	03 02 99	1943	1	8	*FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	4.000,00
						Totale capitolo	4.000,00
1	03 02 99	1943	10	1	*FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	5.000,00
						Totale capitolo	5.000,00
1	03 02 99	1943	14	7	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI - PROGETTI SPECIALI		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	4.000,00
						Totale capitolo	4.000,00
1	03 02 99	1953	1	3	*FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2023	1.200,00
						Totale capitolo	1.200,00
1	03 02 99	1963	1	3	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2023	7.500,00
						Totale capitolo	7.500,00
1	03 02 99	1973	1	1	FONDO A RENDER CONTO E M.A. - SPESE PER SERVIZI		
						2023	9.000,00
						Totale capitolo	9.000,00
1	03 02 99	2003	1	1	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2023	4.250,00
						Totale capitolo	4.250,00
1	03 02 99	2003	8	1	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2023	1.000,00
						Totale capitolo	1.000,00
1	03 02 99	2023	8	2	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2023	900,00
						Totale capitolo	900,00
1	03 02 99	2333	1	33	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2023	8.000,00
						Totale capitolo	8.000,00
1	03 02 99	2503	1	19	SPESE PER COMMISSIONI		
						2023	2.175,48
						Totale capitolo	2.175,48
1	03 02 99	2513	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI - NUIR		
						2023	20.000,00
						Totale capitolo	20.000,00
1	03 02 99	2723	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2023	2.000,00
						Totale capitolo	2.000,00
1	03 02 99	2733	1	20	SPESE PER COMMISSIONI		
						2020	326,28
						Totale capitolo	326,28
1	03 02 99	2813	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2023	6.000,00
						Totale capitolo	6.000,00
1	03 02 99	2813	30	5	ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO		
						2023	20.887,28

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	20.887,28
1	03 02 99	2823	5	0	DEMOLIZIONI D'UFFICIO PER INTERVENTI DI EDILIZIA ABUSIVI	2022	6.700,00
						Totale capitolo	6.700,00
1	03 02 99	2843	1	34	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	5.000,00
						Totale capitolo	5.000,00
1	03 02 99	2933	1	22	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI - CONTRATTI DI QUARTIERE	2023	1.000,00
						Totale capitolo	1.000,00
1	03 02 99	2933	22	0	SPESE LEGALI	2018	50.000,00
						2019	100.000,00
						Totale capitolo	150.000,00
1	03 02 99	2943	1	9	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	8.000,00
						Totale capitolo	8.000,00
1	03 02 99	3013	1	17	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	30.000,00
						Totale capitolo	30.000,00
1	03 02 99	3313	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2023	2.500,00
						Totale capitolo	2.500,00
1	03 02 99	3313	2	1	MANUTENZIONI A GIARDINI, PIANTAGIONI E VIALI ALBERATI	2022	332.944,14
						2023	4.383.414,29
						Totale capitolo	4.716.358,43
1	03 02 99	3313	2	2	CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE - ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE	2023	1.748.486,10
						Totale capitolo	1.748.486,10
1	03 02 99	3313	3	0	SERVIZI PER IL VERDE - FINANZIATO	2019	250.100,00
						2023	362.163,10
						Totale capitolo	612.263,10
1	03 02 99	3313	13	0	INTERVENTI DIVERSI PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL VERDE PUBBLICO	2021	1.073,50
						2022	600,00
						2023	399.736,47
						Totale capitolo	401.409,97
1	03 02 99	3313	34	0	INTERVENTI PER LA GESTIONE DEL PARCO DELLE CAVE	2022	24.203,29

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	76.952,43
						Totale capitolo	101.155,72
1	03 02 99	3313	40	0	ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO - FINANZIATO		
						2022	1.500.600,00
						2023	1.034.452,31
						Totale capitolo	2.535.052,31
1	03 02 99	3703	1	1	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2023	62.450,00
						Totale capitolo	62.450,00
1	03 02 99	3723	4	0	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI - FABBRICA DEL VAPORE		
						2023	5.000,00
						Totale capitolo	5.000,00
1	03 02 99	3723	34	0	ALTRI SERVIZI		
						2022	30,20
						2023	23.451,87
						Totale capitolo	23.482,07
1	03 02 99	3723	43	0	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2023	3.500,00
						Totale capitolo	3.500,00
1	03 02 99	3793	2	1	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2023	39.500,00
						Totale capitolo	39.500,00
1	03 02 99	3843	1	13	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI - TUTELA ANIMALI		
						2023	2.000,00
						Totale capitolo	2.000,00
1	03 02 99	3883	1	1	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2023	14.000,00
						Totale capitolo	14.000,00
1	03 02 99	3883	10	0	SPESE PER COMMISSIONI		
						2023	500,00
						Totale capitolo	500,00
1	03 02 99	3883	18	0	PROVVEDIMENTI CONTINGIBILI ED URGENTI E INTERVENTI SOSTITUTIVI		
						2020	6.700,00
						Totale capitolo	6.700,00
1	03 02 99	4013	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2023	5.000,00
						Totale capitolo	5.000,00
1	03 02 99	4013	2	0	DEMOLIZIONE MEZZI PUBBLICITARI ABUSIVI		
						2017	1.000,00
						2018	79.924,66
						2020	63.005,59

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	143.930,25
1	03 02 99	4013	3	0	APPALTO ATTACCHINAGGIO		
						2017	308,89
						2020	47.952,88
						2021	20.200,00
						2022	386.884,72
						2023	551.381,04
						Totale capitolo	1.006.727,53
1	03 02 99	4213	1	28	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2023	2.500,00
						Totale capitolo	2.500,00
1	03 02 99	4233	1	2	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2015	20.000,00
						2016	10.000,00
						2023	8.000,00
						Totale capitolo	38.000,00
1	03 02 99	4255	1	0	QUOTE ASSOCIATIVE		
						2023	1.640,00
						Totale capitolo	1.640,00
1	04 01 01	15	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
						2023	3.000,00
						Totale capitolo	3.000,00
1	04 01 01	25	4	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
						2018	400,00
						Totale capitolo	400,00
1	04 01 01	35	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
						2023	8.000,00
						Totale capitolo	8.000,00
1	04 01 01	45	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
						2022	119,64
						2023	12.000,00
						Totale capitolo	12.119,64
1	04 01 01	55	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
						2022	11.100,00
						2023	10.950,00
						Totale capitolo	22.050,00
1	04 01 01	75	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
						2018	1.630,00
						2022	9.979,12
						2023	64.963,66
						Totale capitolo	76.572,78

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
1	04 01 01	315	4	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2018	744,17
						2019	0,53
						2022	442,34
						2023	758,34
						Totale capitolo	1.945,38
1	04 01 01	505	1	0	TRASFERIMENTI A FONDAZIONE IFEL AI SENSI DELL'ART.10 - C.5 - D.LVO 504/92	2023	510.000,00
						Totale capitolo	510.000,00
1	04 01 01	1735	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DISABILITA' - FINANZIATO	2019	172.478,55
						2022	87.037,70
						Totale capitolo	259.516,25
1	04 01 01	1735	3	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DISABILITA'	2023	1.065.729,37
						Totale capitolo	1.065.729,37
1	04 01 01	1745	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2023	345.000,00
						Totale capitolo	345.000,00
1	04 01 01	1745	10	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2023	201.909,43
						Totale capitolo	201.909,43
1	04 01 01	1745	11	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2023	158.800,00
						Totale capitolo	158.800,00
1	04 01 01	1745	12	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2023	170.000,00
						Totale capitolo	170.000,00
1	04 01 01	1745	13	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2023	112.000,00
						Totale capitolo	112.000,00
1	04 01 01	1745	14	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2019	1.440,00
						2023	129.698,88
						Totale capitolo	131.138,88
1	04 01 01	1745	16	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2023	151.300,00
						Totale capitolo	151.300,00
1	04 01 01	1745	17	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2023	163.420,00
						Totale capitolo	163.420,00

RESIDUI PASSIVI

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC									
1	04	01	01	1745	18	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2023	169.745,50
								Totale capitolo	169.745,50
1	04	01	02	215	19	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI	2023	2.500,00
								Totale capitolo	2.500,00
1	04	01	02	2015	11	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI	2023	100.000,00
								Totale capitolo	100.000,00
1	04	01	02	2845	16	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - GESTIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE GAS	2023	48.721,96
								Totale capitolo	48.721,96
1	04	01	02	3725	9	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - AGENZIA FORMAZIONE ORIENTAMENTO LAVORO AMBITO METROPOLITANO - FINANZIATO	2023	18.827,39
								Totale capitolo	18.827,39
1	04	01	02	3755	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - FINANZIATO	2023	5.000,00
								Totale capitolo	5.000,00
1	04	01	02	3755	13	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI	2022	5.000,00
								2023	20.000,00
								Totale capitolo	25.000,00
1	04	01	02	3765	46	0	POR - TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - FIN.TO REGIONALE	2021	1.922,32
								2022	94.193,75
								Totale capitolo	96.116,07
1	04	01	02	3845	14	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - FINANZIATO	2023	25.000,00
								Totale capitolo	25.000,00
1	04	01	02	3875	29	0	POR - TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - FIN.TO REGIONALE	2020	400.000,00
								Totale capitolo	400.000,00
1	04	01	02	4235	33	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - FINANZIATO	2023	3.460,00
								Totale capitolo	3.460,00
1	04	02	02	2925	12	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - INTERVENTI ASSISTENZIALI	2020	15.998,88
								Totale capitolo	15.998,88
1	04	02	02	3425	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - INTERVENTI ASSISTENZIALI	2021	165,74

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	165,74
1	04 02 02	3425	25	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - INTERVENTI ASSISTENZIALI - FINANZIATO	2022	183.145,83
						Totale capitolo	183.145,83
1	04 02 02	3745	14	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - INTERVENTI ASSISTENZIALI	2022	119.500,00
						Totale capitolo	119.500,00
1	04 02 02	3785	6	11	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - INTERVENTI ASSISTENZIALI	2022	1.000,00
						Totale capitolo	1.000,00
1	04 02 02	3795	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - INTERVENTI ASSISTENZIALI STRAORDINARI	2022	1.835,04
						2023	243.076,55
						Totale capitolo	244.911,59
1	04 02 03	45	2	0	TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI	2023	500,00
						Totale capitolo	500,00
1	04 02 03	55	2	0	TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI	2023	900,00
						Totale capitolo	900,00
1	04 02 03	115	3	0	TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI	2023	400,00
						Totale capitolo	400,00
1	04 02 03	215	3	0	BORSE DI STUDIO	2023	10.000,00
						Totale capitolo	10.000,00
1	04 02 03	245	1	0	TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI	2023	900,00
						Totale capitolo	900,00
1	04 02 03	365	24	0	TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI	2023	200,00
						Totale capitolo	200,00
1	04 02 03	405	1	0	TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI	2023	300,00
						Totale capitolo	300,00
1	04 02 03	915	1	0	BORSE DI STUDIO - TIROCINI FORENSI CURRICULARI	2023	1.500,00
						Totale capitolo	1.500,00
1	04 02 03	1775	2	0	BORSE DI STUDIO - FINANZIATO	2023	2.938,50

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	2.938,50
1	04 02 03	2845	2	0	TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI	2023	900,00
						Totale capitolo	900,00
1	04 02 03	4235	24	0	TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI	2023	400,00
						Totale capitolo	400,00
1	04 02 03	4235	28	0	TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI	2023	400,00
						Totale capitolo	400,00
1	04 02 05	85	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE	2022	1.080,00
						Totale capitolo	1.080,00
1	04 02 05	515	1	0	AGEVOLAZIONI TARIFFARIE TARI	2023	6.912.000,00
						Totale capitolo	6.912.000,00
1	04 02 05	1715	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE PER TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITA' (SUPERIORI) - FINANZIATO	2017	1.500,00
						2018	1.340,00
						Totale capitolo	2.840,00
1	04 02 05	1715	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE PER TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITA'	2023	7.080,01
						Totale capitolo	7.080,01
1	04 02 05	1745	4	0	CONTRIBUTI PER LA FORNITURA GRATUITA DI LIBRI DI TESTO AGLI STUDENTI	2022	178.518,05
						2023	498.811,47
						Totale capitolo	677.329,52
1	04 02 05	2715	3	0	PNRR - TRASFERIMENTI A FAMIGLIE	2023	200.000,00
						Totale capitolo	200.000,00
1	04 02 05	2735	3	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE	2020	477,60
						2021	124.400,00
						Totale capitolo	124.877,60
1	04 02 05	2735	4	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - BUONI VIAGGIO A MEZZO SERVIZIO TAXI - EMERGENZA COVID 19 - FINANZIATO	2021	1.199.506,18
						Totale capitolo	1.199.506,18
1	04 02 05	2935	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE	2019	7.231,16
						Totale capitolo	7.231,16

RESIDUI PASSIVI

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC									
1	04	02	05	3015	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE	2014	200.000,00
								Totale capitolo	200.000,00
1	04	02	05	3425	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE AFFIDATARIE	2021	5.058,50
								2022	188.434,24
								2023	254.644,75
								Totale capitolo	448.137,49
1	04	02	05	3425	13	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - PROGETTO SAI - FINANZIATO	2023	141,00
								Totale capitolo	141,00
1	04	02	05	3425	21	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - FINANZIATO	2023	5.000,00
								Totale capitolo	5.000,00
1	04	02	05	3425	30	0	PACCHETTO FAMIGLIA EMERGENZA CORONAVIRUS - TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - FINANZIATO	2020	426.620,49
								2021	62.654,10
								Totale capitolo	489.274,59
1	04	02	05	3445	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - PROGETTO SAI - FINANZIATO	2023	32,00
								Totale capitolo	32,00
1	04	02	05	3615	7	1	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE	2023	300.941,12
								Totale capitolo	300.941,12
1	04	02	05	3735	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE	2022	256.097,30
								2023	735.000,00
								Totale capitolo	991.097,30
1	04	02	05	3735	2	0	TITOLI A FAVORE DI ANZIANI - FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI - FINANZIATO	2022	509.524,34
								2023	430.192,54
								Totale capitolo	939.716,88
1	04	02	05	3735	7	0	LINEA 2 - MISURA B2 PER GLI ANZIANI - FINANZIATO	2021	96.235,89
								2022	119,66
								2023	1.624.400,98
								Totale capitolo	1.720.756,53
1	04	02	05	3735	14	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - PROGETTI UE - FIN.TO REGIONALE	2019	404.800,00
								Totale capitolo	404.800,00
1	04	02	05	3735	16	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - FINANZIATO		

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	13.477,83
						Totale capitolo	13.477,83
1	04 02 05	3735	17	0	LINEA 3 - INTERVENTI FAMILIARI PER FAMIGLIE CON ANZIANI		
						2021	283,07
						Totale capitolo	283,07
1	04 02 05	3745	2	0	TITOLI A FAVORE DI DISABILI - FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI - FINANZIATO		
						2022	415.142,50
						2023	500.000,00
						Totale capitolo	915.142,50
1	04 02 05	3745	3	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE		
						2023	500.000,00
						Totale capitolo	500.000,00
1	04 02 05	3745	5	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE		
						2023	97.805,96
						Totale capitolo	97.805,96
1	04 02 05	3745	6	0	LINEA 2 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI PER DISABILI		
						2020	28.933,52
						2021	446,23
						2023	1.296.409,21
						Totale capitolo	1.325.788,96
1	04 02 05	3745	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - FONDO NON AUTOSUFFICIENZE - FINANZIATO		
						2021	35.003,89
						2022	271.078,37
						2023	2.028.492,30
						Totale capitolo	2.334.574,56
1	04 02 05	3745	10	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - FINANZIATO		
						2020	1.148.495,85
						2022	623.767,28
						2023	1.242.493,92
						Totale capitolo	3.014.757,05
1	04 02 05	3745	15	0	*TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - FINANZIATO		
						2019	27.180,24
						2021	22.328,03
						Totale capitolo	49.508,27
1	04 02 05	3745	18	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - PROGETTI UE - FIN.TO REGIONALE		
						2019	283.550,00
						Totale capitolo	283.550,00
1	04 02 05	3745	19	0	LINEA 4 - SOSTEGNO ALLA MOBILITA' DISABILI		
						2021	90.803,01
						2023	100.000,00
						Totale capitolo	190.803,01

RESIDUI PASSIVI.

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC									
1	04	02	05	3755	11	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - PROGETTO SAI - FINANZIATO	2023	74.146,00
								Totale capitolo	74.146,00
1	04	02	05	3765	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE	2023	128.283,09
								Totale capitolo	128.283,09
1	04	02	05	3765	22	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE	2021	28.143,41
								2022	51.147,14
								2023	293.700,00
								Totale capitolo	372.990,55
1	04	02	05	3765	23	0	FONDO A RENDER CONTO - TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE	2023	5.000,00
								Totale capitolo	5.000,00
1	04	02	05	3765	27	0	CONTRIBUTO REGIONALE DI SOLIDARIETA' AI SENSI DELLA L.R.16/2016 ART.25 COMMA 3 - FINANZIATO	2020	180.183,08
								2021	2.011.895,98
								2022	2.791.455,99
								2023	2.804.504,28
								Totale capitolo	7.788.039,33
1	04	02	05	3765	29	0	PON INCLUSIONE - FONDO POVERTA' ESTREME - FORMAZIONE E INSERIMENTI LAVORATIVI	2023	17.007,00
								Totale capitolo	17.007,00
1	04	02	05	3765	37	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE PER COVID 19 - FINANZIATO	2021	45.388,00
								2022	227.360,49
								Totale capitolo	272.748,49
1	04	02	05	3765	42	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - FINANZIATO	2022	7.000,00
								2023	14.000,00
								Totale capitolo	21.000,00
1	04	02	05	3765	43	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE	2021	20.000,00
								2023	318.846,94
								Totale capitolo	338.846,94
1	04	02	05	3845	4	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE	2023	129.204,20
								Totale capitolo	129.204,20
1	04	02	05	3845	9	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - INSERIMENTI LAVORATIVI E TIROCINI	2023	1.409,00
								Totale capitolo	1.409,00

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC									
1	04	03	01	1725	3	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE CONTROLLATE	2023	151.562,46
								Totale capitolo	151.562,46
1	04	03	01	2835	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE CONTROLLATE - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2019	53.958,33
								2023	6.606,90
								Totale capitolo	60.565,23
1	04	03	01	2935	3	0	CONTRATTO DI GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO PUBBLICO - RIMBORSO SPESE PER SERVIZI ACCESSORI ANTICIPATE DAL GESTORE - FINANZIATO	2017	899.133,61
								2019	6.080,15
								2020	2.728.151,59
								2021	2.370.136,11
								2022	1.598.149,04
								2023	8.114.524,13
								Totale capitolo	15.716.174,63
1	04	03	01	3765	47	0	POR - TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE CONTROLLATE - FIN.TO REGIONALE	2021	16.056,00
								2022	5.352,00
								Totale capitolo	21.408,00
1	04	03	01	4255	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE CONTROLLATE - FINANZIATO	2023	34.999,99
								Totale capitolo	34.999,99
1	04	03	02	515	10	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE PARTECIPATE - CONTRIBUTO DI FUNZIONAMENTO ARERA (L.205/2017 ART.1 C.529)	2023	85.353,00
								Totale capitolo	85.353,00
1	04	03	99	25	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2017	700,00
								2023	10.000,00
								Totale capitolo	10.700,00
1	04	03	99	45	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2023	3.000,00
								Totale capitolo	3.000,00
1	04	03	99	75	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2023	8.531,24
								Totale capitolo	8.531,24
1	04	03	99	85	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2023	800,00
								Totale capitolo	800,00
1	04	03	99	1735	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - DISABILITA' - FINANZIATO	2019	64.546,04
								2021	4.042,50

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023											
PDC																	
					2022	15.056,10											
					Totale capitolo	83.644,64											
1	04	03	99	1735	4	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - DISABILITA'										
					2023	748.129,82											
					Totale capitolo	748.129,82											
1	04	03	99	1745	19	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO										
					2023	99.716,58											
					Totale capitolo	99.716,58											
1	04	03	99	1745	20	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO										
					2023	52.630,00											
					Totale capitolo	52.630,00											
1	04	03	99	1745	21	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO										
					2023	30.000,00											
					Totale capitolo	30.000,00											
1	04	03	99	1745	22	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO										
					2023	31.000,00											
					Totale capitolo	31.000,00											
1	04	03	99	1745	23	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO										
					2023	17.236,03											
					Totale capitolo	17.236,03											
1	04	03	99	1745	25	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO										
					2016	192,99											
					2022	1.071,01											
					2023	12.000,00											
					Totale capitolo	13.264,00											
1	04	03	99	1745	26	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO										
					2023	25.420,00											
					Totale capitolo	25.420,00											
1	04	03	99	1745	27	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO										
					2023	20.240,00											
					Totale capitolo	20.240,00											
1	04	03	99	2025	10	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE										
					2023	1.869.360,33											
					Totale capitolo	1.869.360,33											
1	04	03	99	2025	14	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - FINANZIATO										
					2022	17.037,33											
					2023	191.482,50											
					Totale capitolo	208.519,83											
1	04	03	99	2315	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE										
					2023	300.000,00											

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	300.000,00
1	04 03 99	2365	5	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2023	70.000,00
						Totale capitolo	70.000,00
1	04 03 99	3715	32	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - FIN. EROGAZIONI LIBERALI A SOSTEGNO DEL CONTRASTO ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	2020	52.829,25
						Totale capitolo	52.829,25
1	04 03 99	3715	36	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - SPORT - FIN. EROGAZIONI LIBERALI A SOSTEGNO DEL CONTRASTO ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	2020	8.100,00
						2021	4.500,00
						Totale capitolo	12.600,00
1	04 03 99	3715	37	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - FINANZIATO	2021	37.654,26
						2022	8.477,15
						2023	5.689,23
						Totale capitolo	51.820,64
1	04 03 99	3725	5	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - FINANZIATO	2023	14.872,87
						Totale capitolo	14.872,87
1	04 03 99	3765	54	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2021	23.934,61
						2022	30.500,00
						2023	30.500,00
						Totale capitolo	84.934,61
1	04 03 99	3765	56	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - FINANZIATO	2022	31.000,00
						2023	32.500,00
						Totale capitolo	63.500,00
1	04 03 99	3875	24	0	POR - TRASFERIMENTI A ALTRE IMPRESE - FIN.TO REGIONALE	2019	415.000,00
						Totale capitolo	415.000,00
1	04 03 99	4115	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - FINANZIATO	2023	6.000,00
						Totale capitolo	6.000,00
1	04 03 99	4215	5	14	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	2018	175,67
						2023	2.500,00
						Totale capitolo	2.675,67
1	04 03 99	4215	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2021	55.805,06
						2022	26.746,23

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	507.000,00
						Totale capitolo	589.551,29
1	04 03 99	4235	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - FINANZIATO		
						2023	165.906,29
						Totale capitolo	165.906,29
1	04 03 99	4235	11	2	TRASFERIMENTI - RIASSEGNAZIONE F.DI ROTATIVI FINANZ.TO AGEVOLATO E CONTRIB. F.DO PERDUTO RECUPERATI - LEGGE 266/97 - FINANZIATO		
						2015	3.880,32
						2017	235.695,73
						2018	60.000,00
						2023	82.910,00
						Totale capitolo	382.486,05
1	04 03 99	4235	25	0	POR - TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - FIN.TO REGIONALE		
						2022	86.324,42
						2023	27.736,22
						Totale capitolo	114.060,64
1	04 04 01	15	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
						2022	4.550,00
						2023	31.845,76
						Totale capitolo	36.395,76
1	04 04 01	25	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
						2017	3.970,00
						2018	3.476,91
						2019	771,88
						2020	9.541,50
						2021	7.280,00
						2023	133.995,91
						Totale capitolo	159.036,20
1	04 04 01	35	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
						2023	15.600,00
						Totale capitolo	15.600,00
1	04 04 01	45	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
						2021	2.584,00
						2022	5.359,78
						2023	40.000,00
						Totale capitolo	47.943,78
1	04 04 01	55	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
						2021	1.000,00
						2022	2.855,30
						2023	17.453,71
						Totale capitolo	21.309,01
1	04 04 01	65	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
						2019	5.017,00

RESIDUI PASSIVI.

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
					2022	1.756,80			
					2023	1.806,99			
					Totale capitolo	8.580,79			
1	04	04	01	75	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
					2019		320,00		
					2020		8.074,86		
					2021		4.500,00		
					2022		22.820,69		
					2023		70.449,89		
					Totale capitolo		106.165,44		
1	04	04	01	85	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
					2022		212,80		
					2023		82.632,34		
					Totale capitolo		82.845,14		
1	04	04	01	95	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
					2023		67.500,00		
					Totale capitolo		67.500,00		
1	04	04	01	215	2	3	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
					2023		59.540,00		
					Totale capitolo		59.540,00		
1	04	04	01	215	2	12	CONTRIBUTO A A.N.P.I.		
					2023		6.000,00		
					Totale capitolo		6.000,00		
1	04	04	01	215	5	0	ASSEGNO ANNO MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE - FINANZIATO		
					2023		5.452,92		
					Totale capitolo		5.452,92		
1	04	04	01	215	12	0	CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ASSOCIAZIONE "IL GIARDINO DEI GIUSTI"		
					2023		6.000,00		
					Totale capitolo		6.000,00		
1	04	04	01	365	18	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTI UE - FIN.TO UE		
					2023		9.932,48		
					Totale capitolo		9.932,48		
1	04	04	01	1725	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
					2022		4.172,29		
					2023		22.750,25		
					Totale capitolo		26.922,54		
1	04	04	01	1735	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE A SOSTEGNO DISABILITA'		
					2023		10.764,00		
					Totale capitolo		10.764,00		
1	04	04	01	1735	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE A SOSTEGNO DISABILITA'- FINANZIATO		
					2023		4.186,00		

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	4.186,00
1	04 04 01	1795	8	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	2023	232.755,10
						Totale capitolo	232.755,10
1	04 04 01	1805	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	50.000,00
						Totale capitolo	50.000,00
1	04 04 01	1855	3	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUSEO DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA	2022	258.200,00
						2023	258.200,00
						Totale capitolo	516.400,00
1	04 04 01	1945	4	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - TRIENNALE	2023	185.000,00
						Totale capitolo	185.000,00
1	04 04 01	1945	5	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	189.000,00
						Totale capitolo	189.000,00
1	04 04 01	1945	8	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	2023	150.000,00
						Totale capitolo	150.000,00
1	04 04 01	2015	7	5	CONTRIBUTO TEATRO ALLA SCALA	2023	3.350.000,00
						Totale capitolo	3.350.000,00
1	04 04 01	2025	8	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	16.696,04
						2023	3.329.369,66
						Totale capitolo	3.346.065,70
1	04 04 01	2025	9	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	2022	138.071,77
						2023	412.702,50
						Totale capitolo	550.774,27
1	04 04 01	2025	15	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	16.480,00
						Totale capitolo	16.480,00
1	04 04 01	2025	16	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	14.137,00
						Totale capitolo	14.137,00
1	04 04 01	2025	19	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	14.167,00
						Totale capitolo	14.167,00

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC									
1	04	04	01	2025	20	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	14.167,00
								Totale capitolo	14.167,00
1	04	04	01	2025	21	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	1.451,56
								2023	14.167,00
								Totale capitolo	15.618,56
1	04	04	01	2025	22	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	2.765,08
								2023	2.777,00
								Totale capitolo	5.542,08
1	04	04	01	2025	23	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	1.600,00
								Totale capitolo	1.600,00
1	04	04	01	2025	24	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	10.277,00
								Totale capitolo	10.277,00
1	04	04	01	2025	25	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	14.000,00
								Totale capitolo	14.000,00
1	04	04	01	2315	3	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2015	2.237,99
								2016	15.868,74
								2017	4.881,19
								2018	9.745,06
								2019	14.444,61
								2021	59.532,29
								2022	1.000.000,00
								2023	900.000,00
								Totale capitolo	2.006.709,88
1	04	04	01	2365	4	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	32.716,72
								2023	230.000,00
								Totale capitolo	262.716,72
1	04	04	01	2715	8	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	5.185,00
								Totale capitolo	5.185,00
1	04	04	01	2815	16	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	48.800,00
								Totale capitolo	48.800,00
1	04	04	01	2845	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - TUTELA ANIMALI		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	59.999,96
						Totale capitolo	59.999,96
1	04 04 01	3315	11	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO		
						2022	5.187,83
						Totale capitolo	5.187,83
1	04 04 01	3315	18	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
						2023	169.400,00
						Totale capitolo	169.400,00
1	04 04 01	3425	28	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - LEGGE N.285/1997 (INTERVENTI PER MATERNITA' ED INFANZIA) - FINANZIATO		
						2021	48.098,86
						2022	312.251,47
						2023	2.162.029,30
						Totale capitolo	2.522.379,63
1	04 04 01	3425	33	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI		
						2023	39.596,32
						Totale capitolo	39.596,32
1	04 04 01	3715	2	2	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
						2022	2.500,00
						2023	15.000,00
						Totale capitolo	17.500,00
1	04 04 01	3715	2	3	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
						2023	7.290,00
						Totale capitolo	7.290,00
1	04 04 01	3715	2	4	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
						2023	17.500,00
						Totale capitolo	17.500,00
1	04 04 01	3715	2	5	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
						2023	10.143,15
						Totale capitolo	10.143,15
1	04 04 01	3715	2	7	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
						2022	2.600,00
						2023	16.000,00
						Totale capitolo	18.600,00
1	04 04 01	3715	2	9	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
						2023	17.000,00
						Totale capitolo	17.000,00
1	04 04 01	3715	3	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PARI OPPORTUNITA'		
						2022	2.000,00
						2023	15.500,00
						Totale capitolo	17.500,00
1	04 04 01	3715	17	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FONDO SOCIALE REGIONALE - FINANZIATO		

RESIDUI PASSIVI.

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
					2018	8.679,55			
					2020	6.586,13			
					Totale capitolo	15.265,68			
1	04	04	01	3715	18	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
					2021	5.606,82			
					2023	20.000,00			
					Totale capitolo	25.606,82			
1	04	04	01	3715	29	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE CULT. -FIN. EROGAZIONI LIBERALI A SOSTEGNO DEL CONTRASTO ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19		
					2020	7.400,00			
					Totale capitolo	7.400,00			
1	04	04	01	3715	30	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE SPORT -FIN. EROGAZIONI LIBERALI A SOSTEGNO DEL CONTRASTO ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19		
					2020	50.862,33			
					2021	2.144,41			
					Totale capitolo	53.006,74			
1	04	04	01	3725	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
					2023	210.000,00			
					Totale capitolo	210.000,00			
1	04	04	01	3725	10	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO		
					2023	47.299,74			
					Totale capitolo	47.299,74			
1	04	04	01	3725	12	1	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
					2022	1.594,07			
					2023	25.467,61			
					Totale capitolo	27.061,68			
1	04	04	01	3725	12	2	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
					2022	42.467,62			
					2023	239.450,38			
					Totale capitolo	281.918,00			
1	04	04	01	3725	12	3	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
					2023	53.395,42			
					Totale capitolo	53.395,42			
1	04	04	01	3725	12	4	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
					2023	113.463,64			
					Totale capitolo	113.463,64			
1	04	04	01	3725	12	5	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
					2022	65.133,97			
					2023	61.520,37			
					Totale capitolo	126.654,34			
1	04	04	01	3725	12	6	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
					2022	73.964,65			
					2023	257.852,22			

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	331.816,87
1	04 04 01	3725	12	7	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
						2022	71.292,47
						2023	217.874,29
						Totale capitolo	289.166,76
1	04 04 01	3725	12	8	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
						2023	49.251,68
						Totale capitolo	49.251,68
1	04 04 01	3725	12	9	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
						2022	603,36
						2023	176.329,63
						Totale capitolo	176.932,99
1	04 04 01	3735	3	0	PNRR - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
						2023	96.784,55
						Totale capitolo	96.784,55
1	04 04 01	3735	18	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
						2022	129.439,87
						2023	807.373,62
						Totale capitolo	936.813,49
1	04 04 01	3745	1	0	PON METRO - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
						2023	161.332,16
						Totale capitolo	161.332,16
1	04 04 01	3745	22	0	PNRR - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
						2023	102.857,13
						Totale capitolo	102.857,13
1	04 04 01	3755	14	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
						2022	71.023,68
						2023	282.591,93
						Totale capitolo	353.615,61
1	04 04 01	3755	17	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - VITTIME DELLA TRATTA - FINANZIATO		
						2023	1.303.137,78
						Totale capitolo	1.303.137,78
1	04 04 01	3755	19	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTO SAI - FINANZIATO		
						2022	116.937,74
						2023	5.147.992,47
						Totale capitolo	5.264.930,21
1	04 04 01	3755	20	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO		
						2022	64,55
						Totale capitolo	64,55
1	04 04 01	3765	5	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
						2022	138.236,30

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	1.080.304,47
						Totale capitolo	1.218.540,77
1	04 04 01	3765	18	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO		
						2017	2.045,33
						Totale capitolo	2.045,33
1	04 04 01	3765	19	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
						2016	500,01
						2020	2.000,00
						2023	106.810,00
						Totale capitolo	109.310,01
1	04 04 01	3765	21	0	PON METRO - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
						2023	700.740,00
						Totale capitolo	700.740,00
1	04 04 01	3765	34	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FONDO POVERTA' - FINANZIATO		
						2023	449.324,55
						Totale capitolo	449.324,55
1	04 04 01	3765	38	0	POR - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FIN.TO REGIONALE		
						2022	46.913,79
						Totale capitolo	46.913,79
1	04 04 01	3765	39	0	POR - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FIN.TO REGIONALE		
						2022	312.070,14
						Totale capitolo	312.070,14
1	04 04 01	3765	44	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTI UE - FIN.TO REGIONALE		
						2021	243.239,69
						2022	128.863,03
						Totale capitolo	372.102,72
1	04 04 01	3765	45	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE PER COVID 19 - FINANZIATO		
						2022	879.080,12
						Totale capitolo	879.080,12
1	04 04 01	3765	49	0	PON INCLUSIONE - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
						2022	381.072,79
						2023	1.624.072,38
						Totale capitolo	2.005.145,17
1	04 04 01	3765	50	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO		
						2022	503.700,00
						2023	1.923.964,49
						Totale capitolo	2.427.664,49
1	04 04 01	3765	52	0	PON INCLUSIONE - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
						2022	269.732,69
						2023	446.381,46
						Totale capitolo	716.114,15

RESIDUI PASSIVI.

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC									
1	04	04	01	3765	55	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	2022	11.907,03
								2023	79.710,10
								Totale capitolo	91.617,13
1	04	04	01	3765	57	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	2022	30.000,00
								2023	60.204,94
								Totale capitolo	90.204,94
1	04	04	01	3765	61	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	2023	250.000,00
								Totale capitolo	250.000,00
1	04	04	01	3795	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	12.455,90
								Totale capitolo	12.455,90
1	04	04	01	3845	3	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	7.438,06
								2022	109.959,58
								2023	294.061,94
								Totale capitolo	411.459,58
1	04	04	01	3845	8	0	*TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	2022	50.678,15
								2023	229.612,17
								Totale capitolo	280.290,32
1	04	04	01	3845	11	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER INTEGRAZIONE DI PERSONE EMARGINATE	2022	29.721,49
								2023	773.907,29
								Totale capitolo	803.628,78
1	04	04	01	3875	16	0	PON METRO - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	8.500,54
								2022	29.831,36
								Totale capitolo	38.331,90
1	04	04	01	4215	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	3.000,00
								2023	100.845,15
								Totale capitolo	103.845,15
1	04	04	01	4215	5	3	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	1.774,02
								Totale capitolo	1.774,02
1	04	04	01	4215	5	5	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2019	550,55
								Totale capitolo	550,55

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC									
1	04	04	01	4215	5	7	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	910,65
								Totale capitolo	910,65
1	04	04	01	4235	10	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	56.000,00
								Totale capitolo	56.000,00
1	07	05	04	506	1	3	INTERESSI SU MUTUI - IMPRESE	2023	30,25
								Totale capitolo	30,25
1	07	05	04	1416	1	3	INTERESSI SU MUTUI - IMPRESE	2023	6.739,50
								Totale capitolo	6.739,50
1	07	05	04	1516	1	3	INTERESSI SU MUTUI - IMPRESE	2023	9.581,08
								Totale capitolo	9.581,08
1	07	05	04	4116	1	3	INTERESSI SU MUTUI - IMPRESE	2023	573,57
								Totale capitolo	573,57
1	07	06	02	506	5	0	INTERESSI DI MORA	2023	0,33
								Totale capitolo	0,33
1	07	06	99	506	3	0	ALTRI INTERESSI PASSIVI DIVERSI	2023	524,83
								Totale capitolo	524,83
1	07	06	99	516	4	0	ALTRI INTERESSI PASSIVI DIVERSI	2020	37.632,12
								2021	18.823,44
								2022	250.343,80
								2023	699.924,26
								Totale capitolo	1.006.723,62
1	07	06	99	516	6	0	ALTRI INTERESSI PASSIVI DIVERSI	2020	2.075,95
								2022	11.511,37
								Totale capitolo	13.587,32
1	07	06	99	2816	4	0	ALTRI INTERESSI PASSIVI DIVERSI	2023	7.724,57
								Totale capitolo	7.724,57
1	07	06	99	2936	4	0	ALTRI INTERESSI PASSIVI DIVERSI	2018	50.000,00
								2019	25.000,00
								Totale capitolo	75.000,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
1	09 01 01	271	10	0	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE COMANDATO		
						2019	43.398,28
						2020	52.981,01
						2021	191.015,96
						2022	390.268,46
						2023	293.400,27
						Totale capitolo	971.063,98
1	09 01 01	1211	1	4	*RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE COMANDATO		
						2020	128.475,70
						2021	22.497,92
						Totale capitolo	150.973,62
1	09 01 01	2001	3	0	*RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE COMANDATO		
						2018	82.224,46
						2019	160.398,86
						2020	174.286,47
						2021	92.062,01
						2022	13.887,60
						Totale capitolo	522.859,40
1	09 02 01	518	1	0	RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE		
						2019	171.923,41
						2020	18.565,58
						2021	626.090,04
						2022	1.553.287,10
						2023	5.091.403,98
						Totale capitolo	7.461.270,11
1	09 02 01	518	2	0	RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE		
						2023	6.990.000,00
						Totale capitolo	6.990.000,00
1	09 99 01	3768	4	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO		
						2023	4.840,44
						Totale capitolo	4.840,44
1	09 99 02	3418	3	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI LOCALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO		
						2023	1.768,00
						Totale capitolo	1.768,00
1	09 99 02	3748	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI LOCALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO		
						2023	33.000,00
						Totale capitolo	33.000,00
1	09 99 02	3768	3	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI LOCALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - FINANZIATO		
						2023	88.148,99
						Totale capitolo	88.148,99
1	09 99 04	508	17	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO		
						2021	48.134,09

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	722.741,49
						Totale capitolo	770.875,58
1	09 99 04	518	10	0	RIMBORSO CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP E TRIBUTI NON DOVUTI A FAMIGLIE		
						2020	61.432,52
						2022	87.053,39
						2023	253.489,20
						Totale capitolo	401.975,11
1	09 99 04	518	16	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO		
						2023	56.335,02
						Totale capitolo	56.335,02
1	09 99 04	818	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO		
						2022	1.140,00
						2023	1.116,00
						Totale capitolo	2.256,00
1	09 99 04	1218	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO		
						2023	13.665,16
						Totale capitolo	13.665,16
1	09 99 04	1218	3	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO		
						2023	91.352,42
						Totale capitolo	91.352,42
1	09 99 04	1318	4	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO		
						2020	4.480,00
						2021	1.220,00
						2023	1.000,00
						Totale capitolo	6.700,00
1	09 99 04	1418	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO		
						2020	49.070,00
						Totale capitolo	49.070,00
1	09 99 04	1718	3	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO		
						2023	84,30
						Totale capitolo	84,30
1	09 99 04	1728	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO		
						2015	46.434,33
						2016	31.588,09
						2017	14.387,98
						2018	57.760,00
						2019	57.088,25
						2020	54.863,51
						2021	332.781,10
						2022	89.183,78
						2023	44.929,22
						Totale capitolo	729.016,26

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
1	09 99 04	1778	3	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	750,00
						Totale capitolo	750,00
1	09 99 04	1788	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2020	4.421,40
						2022	6.440,00
						Totale capitolo	10.861,40
1	09 99 04	2508	3	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2020	100,00
						2023	6.835,00
						Totale capitolo	6.935,00
1	09 99 04	2558	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	20.000,00
						Totale capitolo	20.000,00
1	09 99 04	2828	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2021	226,00
						2023	4.239,00
						Totale capitolo	4.465,00
1	09 99 04	3418	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2020	114.463,13
						2022	6.468,97
						2023	24.717,70
						Totale capitolo	145.649,80
1	09 99 04	3418	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2020	19.893,00
						Totale capitolo	19.893,00
1	09 99 04	3918	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	14.164,22
						Totale capitolo	14.164,22
1	09 99 05	518	8	0	RIMBORSO CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP E TRIBUTI NON DOVUTI AD IMPRESE	2020	29.671,32
						2023	215.683,40
						Totale capitolo	245.354,72
1	09 99 05	618	11	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2023	293,04
						Totale capitolo	293,04
1	09 99 05	1218	6	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2022	20.000,00
						2023	13.341,50
						Totale capitolo	33.341,50
1	09 99 05	2508	5	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO		

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2023	5.680,00
						Totale capitolo	5.680,00
1	09 99 05	2828	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO		
						2021	52,00
						Totale capitolo	52,00
1	09 99 05	2938	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - CANONI E.R.P.		
						2022	29.321,84
						2023	224.602,21
						Totale capitolo	253.924,05
1	09 99 05	2938	5	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO		
						2021	56.168,40
						Totale capitolo	56.168,40
1	09 99 05	4218	6	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO		
						2023	100,00
						Totale capitolo	100,00
1	09 99 06	2508	6	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO		
						2023	12.000,00
						Totale capitolo	12.000,00
1	10 03 01	507	5	0	VERSAMENTI IVA A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI		
						2023	2.040.539,17
						Totale capitolo	2.040.539,17
1	10 04 01	443	1	16	PREMI DI ASSICURAZIONE		
						2019	14.400,00
						2021	24.961,42
						2022	177.918,16
						2023	81.234,16
						Totale capitolo	298.513,74
1	10 04 01	443	1	18	*PREMI DI ASSICURAZIONE		
						2019	16.050,00
						2021	9.000,00
						Totale capitolo	25.050,00
1	10 04 01	443	1	28	*PREMI DI ASSICURAZIONE		
						2019	2.153,93
						2020	1.853,74
						2021	704,39
						Totale capitolo	4.712,06
1	10 04 01	443	1	29	*PREMI DI ASSICURAZIONE		
						2019	1.008,00
						Totale capitolo	1.008,00
1	10 04 01	443	1	30	*PREMI DI ASSICURAZIONE		
						2019	4.600,00

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2020	1.000,00
						Totale capitolo	5.600,00
1	10 04 01	703	1	27	PREMI DI ASSICURAZIONE		
						2016	100,00
						2017	100,00
						2018	300,00
						2022	25.334,46
						2023	39.889,19
						Totale capitolo	65.723,65
1	10 04 01	1213	1	35	*PREMI DI ASSICURAZIONE		
						2020	2.000,00
						2021	1.000,00
						Totale capitolo	3.000,00
1	10 04 01	1613	1	19	PREMI DI ASSICURAZIONE		
						2023	2.160,00
						Totale capitolo	2.160,00
1	10 04 01	1943	1	17	PREMI DI ASSICURAZIONE		
						2019	7.176,00
						2022	74.783,39
						2023	250.302,50
						Totale capitolo	332.261,89
1	10 05 01	508	4	0	SPESE DOVUTE A SANZIONI		
						2023	10,00
						Totale capitolo	10,00
1	10 05 02	448	3	0	FONDO PER IL RISARCIMENTO DANNI A TERZI DERIVANTI DA RESPONSABILITA' CIVILE DEL COMUNE DI MILANO		
						2023	655.644,34
						Totale capitolo	655.644,34
1	10 05 02	3318	3	0	SPESE PER RISARCIMENTO DANNI		
						2020	1.973,55
						Totale capitolo	1.973,55
1	10 05 04	448	6	0	ONERI DA CONTENZIOSO		
						2022	2.586,30
						2023	19.708,47
						Totale capitolo	22.294,77
1	10 05 04	2938	3	0	ONERI DA CONTENZIOSO		
						2018	176.259,34
						2019	100.000,00
						Totale capitolo	276.259,34
1	10 99 99	618	8	0	INDENNITA' DI AVVIAMENTO COMMERCIALE EX ART. L. 392/78		
						2016	12.539,28
						Totale capitolo	12.539,28

RESIDUI PASSIVI.

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC						
TOTALE SPESE CORRENTI						777.378.040,08

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC						
2	SPESE IN CONTO CAPITALE					
2 02 01 01	5835	10	1	MEZZI DI TRASPORTO	2023	947.900,46
					Totale capitolo	947.900,46
2 02 01 03	5845	15	1	MOBILI E ARREDI	2023	821.971,76
					Totale capitolo	821.971,76
2 02 01 03	8625	15	5	MOBILI E ARREDI	2023	617,32
					Totale capitolo	617,32
2 02 01 04	5245	25	1	IMPIANTI E MACCHINARI	2023	300.000,00
					Totale capitolo	300.000,00
2 02 01 04	7315	25	5	IMPIANTI E MACCHINARI - PROGETTO STRATEGICO PER LA MOBILITA' NELLE AREE URBANE - SISTEMI PER IL CONTROLLO DELLE MERCI PERICOLOSE A MILANO	2023	740.285,90
					Totale capitolo	740.285,90
2 02 01 04	8615	25	2	IMPIANTI E MACCHINARI (TELECAMERE E TECNOLOGIE PER LA SICUREZZA)	2023	677.085,68
					Totale capitolo	677.085,68
2 02 01 05	6015	25	1	ATTREZZATURE	2023	16.470,00
					Totale capitolo	16.470,00
2 02 01 07	5315	30	1	HARDWARE	2023	204.413,30
					Totale capitolo	204.413,30
2 02 01 07	5715	30	2	HARDWARE	2023	201,30
					Totale capitolo	201,30
2 02 01 07	5855	30	3	HARDWARE	2023	19.707,20
					Totale capitolo	19.707,20
2 02 01 07	6015	30	1	HARDWARE	2023	10.197,34
					Totale capitolo	10.197,34
2 02 01 07	6635	30	5	HARDWARE	2023	3.083,38
					Totale capitolo	3.083,38
2 02 01 08	6015	15	5	ARMI	2023	43.615,00
					Totale capitolo	43.615,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
2	02 01 09	5241	1	1	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2023	123.774,67
						Totale capitolo	123.774,67
2	02 01 09	5561	1	15	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - SEDI ISTITUZIONALI DELL'ENTE	2021	401.507,80
						Totale capitolo	401.507,80
2	02 01 09	5561	1	16	PNRR - BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - SEDI ISTITUZIONALI DELL'ENTE	2023	3.050,00
						Totale capitolo	3.050,00
2	02 01 09	5561	1	17	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - SEDI ISTITUZIONALI DELL'ENTE	2020	43.257,76
						2021	35.442,32
						2023	234.010,15
						Totale capitolo	312.710,23
2	02 01 09	5561	1	20	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - SEDI ISTITUZIONALI DELL'ENTE	2023	2.879,65
						Totale capitolo	2.879,65
2	02 01 09	5561	1	27	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2023	9.762,41
						Totale capitolo	9.762,41
2	02 01 09	5891	1	3	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - PER SERVIZI ISTITUZIONALI	2023	2.870.607,65
						Totale capitolo	2.870.607,65
2	02 01 09	5891	1	4	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA	2023	116.759,40
						Totale capitolo	116.759,40
2	02 01 09	5911	2	0	BENI IMMOBILI - NUOVE COSTRUZIONI	2023	511.085,01
						Totale capitolo	511.085,01
2	02 01 09	6111	1	1	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2003	15.390,47
						2019	30.000,00
						2020	27.596,67
						2023	65.089,89
						Totale capitolo	138.077,03
2	02 01 09	6111	5	3	PNRR - BENI IMMOBILI - NUOVE COSTRUZIONI	2023	38.892,32
						Totale capitolo	38.892,32
2	02 01 09	6211	1	1	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2003	13.945,20
						2008	5.835,09

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
					2011	147.659,51			
					2017	814.461,14			
					2023	795.467,12			
					Totale capitolo	1.777.368,06			
2	02	01	09	6211	2	0	BENI IMMOBILI - NUOVE COSTRUZIONI		
					2023			651.148,07	
					Totale capitolo			651.148,07	
2	02	01	09	6311	1	1	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
					2011			64.593,32	
					2023			5.202,42	
					Totale capitolo			69.795,74	
2	02	01	09	6551	1	1	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
					2006			454.219,72	
					2021			69.300,37	
					Totale capitolo			523.520,09	
2	02	01	09	6611	1	4	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
					2023			557.789,29	
					Totale capitolo			557.789,29	
2	02	01	09	6851	1	4	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
					2023			92.481,61	
					Totale capitolo			92.481,61	
2	02	01	09	7011	1	5	*BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
					2020			2.676.205,99	
					2021			5.387.202,67	
					2022			5.652.428,06	
					Totale capitolo			13.715.836,72	
2	02	01	09	7111	1	5	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
					2023			6.112.153,93	
					Totale capitolo			6.112.153,93	
2	02	01	09	7311	1	3	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
					2020			61.632,91	
					2023			1.032.759,39	
					Totale capitolo			1.094.392,30	
2	02	01	09	7311	1	6	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
					2023			574.459,47	
					Totale capitolo			574.459,47	
2	02	01	09	7311	1	14	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
					2023			1.097.891,47	
					Totale capitolo			1.097.891,47	
2	02	01	09	7311	2	0	BENI IMMOBILI - NUOVE COSTRUZIONI		
					2021			23.763,52	

RESIDUI PASSIVI.

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
					2023	122.885,21			
					Totale capitolo	146.648,73			
2	02	01	09	7311	3	3	BENI IMMOBILI - NUOVE COSTRUZIONI - EXPO 2015		
					2023	707.032,00			
					Totale capitolo	707.032,00			
2	02	01	09	7311	3	9	PON METRO - BENI IMMOBILI - NUOVE COSTRUZIONI		
					2023	244.449,93			
					Totale capitolo	244.449,93			
2	02	01	09	7321	1	1	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
					2023	3.482,20			
					Totale capitolo	3.482,20			
2	02	01	09	7321	1	2	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - IMPIANTI SEMAFORICI, TELESORVEGLIANZA E TELECONTROLLO		
					2023	450.291,27			
					Totale capitolo	450.291,27			
2	02	01	09	7321	2	0	BENI IMMOBILI - NUOVE COSTRUZIONI		
					2023	40.085,08			
					Totale capitolo	40.085,08			
2	02	01	09	7361	2	1	BENI IMMOBILI - NUOVE COSTRUZIONI		
					2023	990.431,35			
					Totale capitolo	990.431,35			
2	02	01	09	7411	1	5	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
					2023	242.426,21			
					Totale capitolo	242.426,21			
2	02	01	09	7411	2	0	BENI IMMOBILI - NUOVE COSTRUZIONI		
					2023	127.203,90			
					Totale capitolo	127.203,90			
2	02	01	09	7541	2	1	BENI IMMOBILI - NUOVE COSTRUZIONI - LINEE FERROVIARIE		
					2013	290.826,48			
					Totale capitolo	290.826,48			
2	02	01	09	7541	2	3	BENI IMMOBILI - NUOVE COSTRUZIONI - LINEE TRANVIARIE VELOCI		
					2023	1.054.478,64			
					Totale capitolo	1.054.478,64			
2	02	01	09	7541	2	4	PNRR - BENI IMMOBILI - NUOVE COSTRUZIONI - LINEE TRANVIARIE		
					2023	320.236,95			
					Totale capitolo	320.236,95			
2	02	01	09	7541	5	7	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
					2021	152.220,47			
					2023	118.415,43			
					Totale capitolo	270.635,90			
2	02	01	09	7541	5	8	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - LINEE TRANVIARIE		

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC						
					2022	58.919,57
					Totale capitolo	58.919,57
2	02 01 09	7651	2	1	BENI IMMOBILI - NUOVE COSTRUZIONI	
					2023	521.045,73
					Totale capitolo	521.045,73
2	02 01 09	7711	1	2	PNRR - BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	
					2023	284.880,40
					Totale capitolo	284.880,40
2	02 01 09	7711	1	6	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	
					2017	143,23
					2023	2.598.781,26
					Totale capitolo	2.598.924,49
2	02 01 09	7711	1	9	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	
					2019	10.049,31
					2023	3.652.409,84
					Totale capitolo	3.662.459,15
2	02 01 09	7711	1	13	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - ALLOGGI SFITTI ERP	
					2017	25.500,00
					2023	553.700,00
					Totale capitolo	579.200,00
2	02 01 09	7951	1	0	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	
					2023	10.470,90
					Totale capitolo	10.470,90
2	02 01 09	8111	1	1	PNRR - BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	
					2023	3.287.036,59
					Totale capitolo	3.287.036,59
2	02 01 09	8111	1	3	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	
					2023	32.086,00
					Totale capitolo	32.086,00
2	02 01 09	8111	1	9	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - GLOBAL SERVICE VERDE PUBBLICO	
					2023	10.233,25
					Totale capitolo	10.233,25
2	02 01 09	8121	1	0	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	
					2023	793,00
					Totale capitolo	793,00
2	02 01 09	8211	1	1	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	
					2023	15.044,98
					Totale capitolo	15.044,98
2	02 01 09	8211	1	4	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	
					2014	73.834,38

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	73.834,38
2	02 01 09	8411	1	1	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2023	3.822,97
						Totale capitolo	3.822,97
2	02 01 09	8411	1	4	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2023	43.303,04
						Totale capitolo	43.303,04
2	02 01 09	8511	1	3	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2023	1.256,60
						Totale capitolo	1.256,60
2	02 01 09	8521	2	1	BENI IMMOBILI - NUOVE COSTRUZIONI	2005	90.089,74
						Totale capitolo	90.089,74
2	02 01 09	8561	2	2	BENI IMMOBILI - NUOVE COSTRUZIONI	2023	50.126,30
						Totale capitolo	50.126,30
2	02 01 09	8921	1	3	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2023	343.167,11
						Totale capitolo	343.167,11
2	02 01 09	8921	1	4	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2023	33.619,54
						Totale capitolo	33.619,54
2	02 01 09	9111	1	5	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2023	195.447,23
						Totale capitolo	195.447,23
2	02 01 10	6631	1	3	BENI IMMOBILI DI VALORE CULTURALE, STORICO ED ARTISTICO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2009	9.522,48
						Totale capitolo	9.522,48
2	02 01 10	6631	1	5	BENI IMMOBILI DI VALORE CULTURALE, STORICO ED ARTISTICO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2023	442.208,52
						Totale capitolo	442.208,52
2	02 01 10	6861	1	3	BENI IMMOBILI DI VALORE CULTURALE, STORICO ED ARTISTICO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2021	129.056,35
						2023	23,75
						Totale capitolo	129.080,10
2	02 01 10	6871	1	3	*BENI IMMOBILI DI VALORE CULTURALE, STORICO ED ARTISTICO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2017	1.202,59
						2018	2.283,84
						Totale capitolo	3.486,43
2	02 01 11	6635	40	2	OGGETTI DI VALORE - OPERE ARTISTICHE		

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC						
					2023	5.435,10
					Totale capitolo	5.435,10
2	02	01	11	6635 40 3	OGGETTI DI VALORE - OPERE ARTISTICHE	
					2019	500,46
					2023	50.675,38
					Totale capitolo	51.175,84
2	02	01	11	6635 40 5	OGGETTI DI VALORE - OPERE ARTISTICHE	
					2023	3.101,24
					Totale capitolo	3.101,24
2	02	01	11	6635 40 7	OGGETTI DI VALORE	
					2023	46.577,94
					Totale capitolo	46.577,94
2	02	01	99	5135 15 3	ALTRI BENI MATERIALI	
					2023	2.928,00
					Totale capitolo	2.928,00
2	02	01	99	5895 25 2	ALTRI BENI MATERIALI	
					2023	26.242,32
					Totale capitolo	26.242,32
2	02	01	99	6015 15 3	ALTRI BENI MATERIALI	
					2023	31.233,67
					Totale capitolo	31.233,67
2	02	01	99	6615 15 1	ALTRI BENI MATERIALI	
					2023	354.512,97
					Totale capitolo	354.512,97
2	02	01	99	6635 15 2	ALTRI BENI MATERIALI	
					2023	17.156,26
					Totale capitolo	17.156,26
2	02	01	99	6635 15 6	ALTRI BENI MATERIALI	
					2023	127.582,74
					Totale capitolo	127.582,74
2	02	01	99	6635 15 12	ALTRI BENI MATERIALI	
					2023	24.044,98
					Totale capitolo	24.044,98
2	02	01	99	7315 15 11	ALTRI BENI MATERIALI - MOBILITY4MI - FORNITURA E POSA IN OPERA DI VELOSTAZIONI	
					2021	107.172,50
					Totale capitolo	107.172,50
2	02	01	99	8115 15 6	ALTRI BENI MATERIALI	
					2023	5.917,00
					Totale capitolo	5.917,00
2	02	01	99	8215 15 3	ALTRI BENI MATERIALI - NIDI	

RESIDUI PASSIVI.

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC						
					2023	48.444,41
					Totale capitolo	48.444,41
2	02	02	01	7641 1 9 TERRENI - BONIFICHE		
					2021	126.477,86
					Totale capitolo	126.477,86
2	02	03	02	5315 35 1 SOFTWARE		
					2023	126.388,26
					Totale capitolo	126.388,26
2	02	03	02	5315 35 2 SOFTWARE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PROGRAMMATA		
					2017	31,50
					2022	12.393,04
					2023	2.021.911,82
					Totale capitolo	2.034.336,36
2	02	03	02	5315 35 3 PNRR - SOFTWARE		
					2023	47.949,05
					Totale capitolo	47.949,05
2	02	03	02	5315 35 7 SOFTWARE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PROGRAMMATA		
					2023	4.426,59
					Totale capitolo	4.426,59
2	02	03	02	5515 35 1 SOFTWARE		
					2023	264.659,80
					Totale capitolo	264.659,80
2	02	03	02	5715 35 1 SOFTWARE		
					2023	241,56
					Totale capitolo	241,56
2	02	03	02	6015 35 1 SOFTWARE		
					2023	8.413,12
					Totale capitolo	8.413,12
2	02	03	02	6635 35 3 SOFTWARE		
					2023	10.558,65
					Totale capitolo	10.558,65
2	02	03	05	5616 2 0 INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI - FONDO DI ROTAZIONE PER PROGETTAZIONI ESTERNE		
					2008	268.570,68
					2021	18.300,00
					Totale capitolo	286.870,68
2	02	03	05	6116 3 0 PNRR - INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI		
					2023	3.238,88
					Totale capitolo	3.238,88
2	02	03	05	6616 3 0 INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI		
					2023	46.424,09

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						Totale capitolo	46.424,09
2	02 03 05	6636	2	0	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	2023	5.352,86
						Totale capitolo	5.352,86
2	02 03 05	6636	6	0	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	2023	155.199,08
						Totale capitolo	155.199,08
2	02 03 05	7316	3	0	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	2023	25.264,57
						Totale capitolo	25.264,57
2	02 03 05	7546	2	0	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI - PATTO PER MILANO (FSC)	2023	191.837,47
						Totale capitolo	191.837,47
2	02 03 05	7546	3	0	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	2023	56.804,83
						Totale capitolo	56.804,83
2	02 03 05	7626	1	0	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI - COLLAUDI DI OPERE A SCOMPUTO ONERI	2010	2.032,55
						Totale capitolo	2.032,55
2	02 03 05	7646	2	0	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	2021	147.696,28
						Totale capitolo	147.696,28
2	02 03 05	8116	2	0	INCARICHI DI PROGETTAZIONE - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2023	280,78
						Totale capitolo	280,78
2	03 01 02	6557	3	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - FONDAZIONE CIVICHE SCUOLE	2018	25.052,70
						2021	152.710,24
						2023	38.814,54
						Totale capitolo	216.577,48
2	03 01 02	6817	1	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - TEATRO ALLA SCALA	2020	16.211,36
						2021	286.686,59
						Totale capitolo	302.897,95
2	03 01 02	7657	1	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI	2017	20.000,00
						Totale capitolo	20.000,00
2	03 02 01	7717	2	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A FAMIGLIE	2023	26.982,60
						Totale capitolo	26.982,60

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC									
2	03	02	01	8527	3	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A FAMIGLIE - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	2023	39.833,21
								Totale capitolo	39.833,21
2	03	03	01	7117	1	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE CONTROLLATE	2023	2.846.723,01
								Totale capitolo	2.846.723,01
2	03	03	01	7547	6	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE CONTROLLATE - POTENZIAMENTO E AMMODERNAMENTO DELLE LINEE METROPOLITANE E METROTRANVIE	2018	4.483.813,05
								Totale capitolo	4.483.813,05
2	03	03	03	7367	2	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE PER ATTIVITÀ DI COLLAUDO PARCHEGGI E DI VIGILANZA SUI CANTIERI	2010	221,80
								2011	14.509,92
								Totale capitolo	14.731,72
2	03	03	03	7547	1	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE	2010	21.402,41
								Totale capitolo	21.402,41
2	03	03	03	7637	2	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE	2010	2.441,03
								2021	95.012,55
								Totale capitolo	97.453,58
2	03	03	03	9117	3	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE	2023	5.650,98
								Totale capitolo	5.650,98
2	03	03	03	9207	10	0	POR - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE	2023	3.191,40
								Totale capitolo	3.191,40
2	03	04	01	5117	2	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - EROGAZIONI EX L.R. 12/2005	2023	359.735,39
								Totale capitolo	359.735,39
2	03	04	01	6567	1	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2022	13.828,75
								2023	91.550,00
								Totale capitolo	105.378,75
2	03	04	01	6637	3	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	150.000,00
								Totale capitolo	150.000,00
2	03	04	01	8527	2	0	PNRR - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2023	77.142,84
								Totale capitolo	77.142,84
2	05	04	04	7627	5	0	RIMBORSI IN CONTO CAPITALE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE E MONETIZZAZIONE		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2021	516,00
						2022	7.792,59
						2023	13.656,79
						Totale capitolo	21.965,38
2	05 04 05	7627	1	0	RIMBORSI IN CONTO CAPITALE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE E MONETIZZAZIONE		
						2022	516,00
						2023	112.633,32
						Totale capitolo	113.149,32
2	05 04 06	7627	7	0	RIMBORSI IN CONTO CAPITALE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE E MONETIZZAZIONE		
						2023	2.407,07
						Totale capitolo	2.407,07
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE							65.254.793,13

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
3				SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE					
3	01	01	03	7519	1	0	ACQUISIZIONI DI PARTECIPAZIONI E CONFERIMENTI DI CAPITALE IN ALTRE IMPRESE		
								2002	191.454,01
								Totale capitolo	191.454,01
3	01	01	03	9118	2	0	ACQUISIZIONI DI PARTECIPAZIONI E CONFERIMENTI DI CAPITALE IN ALTRE IMPRESE - SOGEMI SPA		
								2019	20.748.423,13
								2022	8.000.000,00
								Totale capitolo	28.748.423,13
TOTALE SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE									28.939.877,14

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023			
PDC									
4	RIMBORSO PRESTITI								
4	03	01	04	13050	3	0	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE A IMPRESE		
								2023	377,18
								Totale capitolo	377,18
4	03	01	04	13141	3	0	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE A IMPRESE		
								2023	84.029,25
								Totale capitolo	84.029,25
4	03	01	04	13151	3	0	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE A IMPRESE		
								2023	119.458,42
								Totale capitolo	119.458,42
4	03	01	04	13411	3	0	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE A IMPRESE		
								2023	7.151,24
								Totale capitolo	7.151,24
TOTALE RIMBORSO PRESTITI									211.016,09

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC						
7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
7 01 01 01	12020	1	3	VERSAMENTO DELLA RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	2023	134.805,79
					Totale capitolo	134.805,79
7 01 01 02	12050	1	10	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	2023	14.801.259,29
					Totale capitolo	14.801.259,29
7 01 02 01	12020	1	1	VERSAMENTI DI RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE RISCOSE PER CONTO TERZI	2023	13.971.462,96
					Totale capitolo	13.971.462,96
7 01 02 02	12010	1	1	INPS EX GESTIONE INPDAP - C.P.D.E.L.	2023	3.673.336,50
					Totale capitolo	3.673.336,50
7 01 02 02	12010	1	2	INPS EX GESTIONE INPDAP - CASSA PENSIONI INSEGNANTI	2023	501.876,10
					Totale capitolo	501.876,10
7 01 02 02	12010	1	3	INPS ASSICURAZIONE GENERICA	2023	809,39
					Totale capitolo	809,39
7 01 02 02	12010	1	4	INPS EX GESTIONE INPDAP - INADEL PREVIDENZA	2023	587.057,53
					Totale capitolo	587.057,53
7 01 02 02	12010	1	5	FONDO PERSEO - PREVIDENZA COMPLEMENTARE	2023	105.546,25
					Totale capitolo	105.546,25
7 01 02 02	12010	1	6	INPS EX GESTIONE INPDAP - CPDEL - CPI - CPS - INADEL - CTPS RISCATTI E RICONGIUNZIONI	2023	23.352,64
					Totale capitolo	23.352,64
7 01 02 02	12010	1	8	INPGI - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA GIORNALISTI	2023	8.108,32
					Totale capitolo	8.108,32
7 01 02 02	12010	1	12	ENPAM ED ENPAP	2023	9.231,27
					Totale capitolo	9.231,27
7 01 02 02	12010	1	13	INPS EX GESTIONE INPDAP - FONDO PREVIDENZA E CREDITO	2023	241.170,77
					Totale capitolo	241.170,77
7 01 02 99	12030	1	1	CESSIONE QUINTO DELLO STIPENDIO	2023	528.112,44
					Totale capitolo	528.112,44

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
7	01 02 99	12030	1	2	SOMME A DISPOSIZIONE DELLA GIUSTIZIA PIGNORAMENTI PRESSO TERZI - DIPENDENTI		
						2020	112,80
						2022	0,41
						2023	69.002,74
						Totale capitolo	69.115,95
7	01 02 99	12030	1	3	SOMME A DISPOSIZIONE DELLA GIUSTIZIA PIGNORAMENTI PRESSO TERZI - AMMINISTRATORI		
						2023	64,36
						Totale capitolo	64,36
7	01 02 99	12030	1	5	ACQUISTI A MEZZO DOPOLAVORO		
						2023	3.713,01
						Totale capitolo	3.713,01
7	01 02 99	12030	1	6	ISCRIZIONE AI SINDACATI E ASSOCIAZIONI		
						2023	75,71
						Totale capitolo	75,71
7	01 02 99	12030	1	7	ABBONAMENTI AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE A FAVORE DEL PERSONALE		
						2023	95.090,79
						Totale capitolo	95.090,79
7	01 02 99	12030	1	8	QUOTE SOLIDARIETA' SOCIALE DI PENSIONATI ANCORA IN SERVIZIO		
						2023	1.005,88
						Totale capitolo	1.005,88
7	01 02 99	12030	1	14	TRAFFICO TELEFONICO SOSTENUTO DAL PERSONALE		
						2021	3.972,98
						Totale capitolo	3.972,98
7	01 02 99	12050	2	19	FONDO BENEFICO VIGILANZA URBANA		
						2023	40.144,00
						Totale capitolo	40.144,00
7	01 03 01	12020	1	2	VERSAMENTI DI RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI		
						2023	42.559,26
						Totale capitolo	42.559,26
7	01 03 02	12050	2	27	VERSAMENTO TRATTENUTE I.N.P.S.		
						2023	80,00
						Totale capitolo	80,00
7	01 99 01	12050	5	2	SPESE NON ANDATE A BUON FINE		
						2014	16.450,51
						2015	106.621,98
						2016	37.957,45
						2017	35.371,97
						2018	754.437,94
						2019	230.349,86
						2020	90.563,19
						2021	121.460,73

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC						
					2022	206.315,93
					2023	340.330,99
					Totale capitolo	1.939.860,55
7	01 99 01	12050	5 3	(ART. NON RIPETUTO) RIVERSAMENTO MANDATI PER ANNULLAMENTO		
					2015	6.903,00
					Totale capitolo	6.903,00
7	01 99 03	12060	1 2	COSTITUZIONE FONDI ECONOMICI E CARTE AZIENDALI		
					2023	2.000,00
					Totale capitolo	2.000,00
7	01 99 99	12050	1 8	LEGGE QUADRO SULL' INQUINAMENTO ACUSTICO N. 447 DEL 26.10.95		
					2023	44.876,19
					Totale capitolo	44.876,19
7	01 99 99	12050	5 7	ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO N.A.C.		
					2023	4.544,00
					Totale capitolo	4.544,00
7	02 02 01	12050	1 6	TRASFERIMENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI DEL CORRISPETTIVO PER IL RILASCIO DELLA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA		
					2023	221.510,47
					Totale capitolo	221.510,47
7	02 02 01	12050	2 63	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - PROGETTI UE - FIN.TO UE		
					2023	761.250,00
					Totale capitolo	761.250,00
7	02 02 02	12050	2 30	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A AMMINISTRAZIONI LOCALI LEGGE REGIONE LOMBARDIA SULL' ARTIGIANATO N. 73/89		
					2023	18,97
					Totale capitolo	18,97
7	02 02 02	12050	2 52	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI		
					2023	163.657,16
					Totale capitolo	163.657,16
7	02 02 02	12050	2 60	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI		
					2023	192.645,95
					Totale capitolo	192.645,95
7	02 02 02	12050	2 64	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTI UE - FIN.TO UE		
					2023	258.750,00
					Totale capitolo	258.750,00
7	02 03 01	12050	2 16	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A FAMIGLIE		
					2019	15.724,10
					2020	112.473,33
					Totale capitolo	128.197,43
7	02 03 02	12050	2 33	RIMBORSO COMPENSO FACILITY PER CONTO DI ALER		
					2023	31.249,45
					Totale capitolo	31.249,45

RESIDUI PASSIVI.

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023	
PDC										
7	02	03	02	12050	2	53	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A IMPRESE - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2023	76.776,77	
									Totale capitolo	76.776,77
7	02	03	02	12050	2	58	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A IMPRESE - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2023	69.391,54	
									Totale capitolo	69.391,54
7	02	03	02	12050	2	65	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A IMPRESE - PROGETTI UE - FIN.TO UE	2023	57.500,00	
									Totale capitolo	57.500,00
7	02	03	03	12050	2	47	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2023	157.269,63	
									Totale capitolo	157.269,63
7	02	03	03	12050	2	59	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2023	538.768,34	
									Totale capitolo	538.768,34
7	02	03	04	12050	2	36	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI ALL'UNIONE EUROPEA E AL RESTO DEL MONDO - PROGETTI UE - FIN.TO UE	2019	46.052,76	
									2021	87.971,20
									2022	106.098,63
									Totale capitolo	240.122,59
7	02	03	04	12050	2	43	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI ALL'UNIONE EUROPEA E AL RESTO DEL MONDO	2023	10.037,05	
									Totale capitolo	10.037,05
7	02	04	01	12040	1	7	DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI (ART. 93 CODICE APPALTI)	2017	381,67	
									2019	1.064,76
									2020	2.600,00
									2021	40.918,08
									2022	10.747,26
									2023	289.517,14
									Totale capitolo	345.228,91
7	02	04	01	12040	1	8	DEPOSITI CAUZIONALI DEFINITIVI (ART. 103 CODICE APPALTI)	2018	2.795,00	
									2019	11.900,00
									2020	16.799,43
									2021	37.601,32
									2022	79.744,34
									2023	165.202,50
									Totale capitolo	314.042,59
7	02	04	02	12040	1	2	DEPOSITI CAUZIONALI DEFINITIVI	2017	1.000,00	
									2018	661.774,77

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2019	1.256.302,88
						2020	1.656.186,96
						2021	2.457.064,90
						2022	4.558.956,91
						2023	29.940.364,15
						Totale capitolo	40.531.650,57
7	02 04 02	12040	1	3	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI		
						2014	39.764,69
						2015	504,29
						2016	869,78
						2017	24.234,50
						2018	1.051.577,99
						2020	12.903,85
						2021	10.673,09
						Totale capitolo	1.140.528,19
7	02 04 02	12040	1	4	DEPOSITI CAUZIONALI PER RILASCIO CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI DI POLIZIA IDRAULICA		
						2018	3.163,65
						2019	8.157,13
						2020	828,68
						2021	2.005,70
						2023	12.307,14
						Totale capitolo	26.462,30
7	02 04 02	12040	1	9	DEPOSITI CAUZIONALI DEFINITIVI PER SPERIMENTAZIONE OBU		
						2019	3.700,00
						Totale capitolo	3.700,00
7	02 05 01	12050	1	1	IMPOSTA DI REGISTRO SUI CONTRATTI DI LOCAZIONE - APPALTI ECC.		
						2014	200,00
						2019	600,00
						2020	200,00
						2023	9.140,49
						Totale capitolo	10.140,49
7	02 05 01	12050	2	18	VERSAMENTO A CITTA' METROPOLITANA ADDIZIONALE SU TASSA RIFIUTI O ENTRATA EQUIVALENTE		
						2015	9.768,03
						2016	26.462,58
						2017	1.440.479,08
						2018	1.664.895,19
						2019	2.572.689,35
						2020	3.234.778,50
						2021	3.291.735,90
						2022	320.925,17
						2023	1.808.032,44
						Totale capitolo	14.369.766,24
7	02 05 01	12050	3	6	VERSAMENTO IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE		
						2014	45,00

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC							
						2018	1.297,94
						2020	346,00
						2023	130.610,91
						Totale capitolo	132.299,85
7	02 99 99	12050	2	12	SOMME A DISPOSIZIONE DI TERZI		
						2014	66.432,92
						2015	176.559,74
						2016	28.134,53
						2017	7.882,15
						2018	60.230,27
						2019	61.579,81
						2020	666.065,58
						2021	78.737,14
						2022	481.064,78
						2023	691.731,77
						Totale capitolo	2.318.418,69
7	02 99 99	12050	2	22	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI		
						2015	45.653,17
						2017	7.214,52
						2018	1.238,32
						2019	81,34
						2020	2.803,28
						2021	681,75
						2023	1.816,81
						Totale capitolo	59.489,19
7	02 99 99	12050	3	18	ANTICIPO QUOTE ASSOCIATIVE SINDACALI DEGLI INQUILINI		
						2023	39.253,21
						Totale capitolo	39.253,21
TOTALE USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO							99.038.260,51

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2023
PDC						

RIEPILOGO RESIDUI PASSIVI

ANNO	TITOLO 1	TITOLO 2	TITOLO 3	TITOLO 4	TITOLO 7	TOTALE ANNO
2002	8.386,29	0,00	191.454,01	0,00	0,00	199.840,30
2003	0,00	29.335,67	0,00	0,00	0,00	29.335,67
2005	0,00	90.089,74	0,00	0,00	0,00	90.089,74
2006	0,00	454.219,72	0,00	0,00	0,00	454.219,72
2008	0,00	274.405,77	0,00	0,00	0,00	274.405,77
2009	0,00	9.522,48	0,00	0,00	0,00	9.522,48
2010	13.486,89	26.097,79	0,00	0,00	0,00	39.584,68
2011	0,00	226.762,75	0,00	0,00	0,00	226.762,75
2013	258.122,98	290.826,48	0,00	0,00	0,00	548.949,46
2014	2.209.483,68	73.834,38	0,00	0,00	122.893,12	2.406.211,18
2015	4.786.579,47	0,00	0,00	0,00	346.010,21	5.132.589,68
2016	8.986.710,61	0,00	0,00	0,00	93.424,34	9.080.134,95
2017	9.263.495,96	861.338,46	0,00	0,00	1.516.563,89	11.641.398,31
2018	13.519.213,96	4.511.149,59	0,00	0,00	4.201.411,07	22.231.774,62
2019	16.473.078,94	40.549,77	20.748.423,13	0,00	4.208.201,99	41.470.253,83
2020	19.452.676,70	2.824.904,69	0,00	0,00	5.796.661,60	28.074.242,99
2021	41.943.915,02	7.283.065,52	0,00	0,00	6.132.822,79	55.359.803,33
2022	77.912.321,74	5.745.878,01	8.000.000,00	0,00	5.763.853,43	97.422.053,18
2023	582.550.567,84	42.512.812,31	0,00	211.016,09	70.856.418,07	696.130.814,31
totale	777.378.040,08	65.254.793,13	28.939.877,14	211.016,09	99.038.260,51	970.821.986,95

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
 Allegato 4 alla proposta di deliberazione
 n. 286 del 26/02/2024 composto da pag. 18
 Il Direttore di Direzione - Roberto Nicola Colangelo
 (f.to digitalmente)

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2023

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023(percentuale)
1 Rigidita' strutturale di bilancio		
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	27,30
2 Entrate correnti		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	101,77
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	99,72
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	85,89
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	84,16
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	82,11
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	83,35
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	68,16
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	69,20
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2 Anticipazione chiusa solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2023

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023(percentuale)	
4 Spese di personale			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	21,82
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennita' e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	18,06
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali piu' rigide (pers.dip.) o meno rigide (forme di lav.fles.	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	1,95
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1 gennaio (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)	460,08
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	56,54
6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	3,94
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,15
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	17,00
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1 gennaio (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)	337,01
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)	94,91
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)	431,92

**Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2023**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023(percentuale)
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]	0,00
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]	0,00
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]	20,85
8 Analisi dei residui		
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	74,94
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui passivi titolo 2 al 31 dicembre	65,15
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attivita' finanziarie su stock residui passivi per incremento attivita' finanziarie al 31 dicembre Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	39,05
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	32,19
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attivita' finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attivita' finanziarie Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	86,36
9 Smaltimento debiti non finanziari		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	79,44
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1 gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	66,39
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	85,27

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2023

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023(percentuale)
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	86,02
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	-8,05
10	Debiti finanziari	
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	0,73
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	3,02
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	7,72
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	3.011,91
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione	
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	8,70
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	5,53
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	62,75
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	23,02
12	Disavanzo di amministrazione	
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	

**Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2023**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023(percentuale)
12.3	Sostenibilita' patrimoniale del disavanzo Totale disavanzo di amministrazione / Patrimonio netto	0,00
12.4	Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio /(Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,00
13 Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,11
13.2	Debiti in corso di riconoscimento Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,02
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
14 Fondo pluriennale vincolato		
14.1	Utilizzo del FPV (Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	22,14
15 Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	9,40
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	11,01

**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacita' di riscossione
Rendiconto esercizio 2023**

Titolo	Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione				
			Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA										
	10101	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	15,42	14,01	29,96	70,44	73,51	57,86	66,90	40,52
	10104	Tipologia 104: COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	92,32	92,71	100,00	100,00	0,00
	10301	Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	0,25	0,18	0,38	79,77	92,71	100,00	100,00	0,00
10000 Totale TITOLO 1		ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	15,67	14,19	30,34	70,56	73,67	58,21	67,32	40,52
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI										
	20101	Tipologia 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	6,37	5,99	10,38	100,00	100,00	82,23	85,53	66,06
	20102	Tipologia 102: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	0,01	0,01	0,00	100,00	100,00	99,34	99,34	0,00
	20103	Tipologia 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	0,36	0,37	0,22	100,00	100,00	42,90	12,97	76,60
	20104	Tipologia 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	0,06	0,05	0,02	100,00	100,00	43,10	81,49	7,42
	20105	Tipologia 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	0,12	0,11	0,06	100,00	100,00	96,14	96,08	97,13
20000 Totale TITOLO 2		TRASFERIMENTI CORRENTI	6,92	6,53	10,68	100,00	100,00	80,89	84,06	66,40
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE										
	30100	Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	8,14	6,88	15,00	61,89	64,98	66,06	86,62	28,54
	30200	Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	2,91	2,46	5,83	13,32	15,87	23,01	51,07	4,83
	30300	Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI	0,25	0,23	0,55	100,00	100,00	99,84	99,96	0,12

**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacita' di riscossione
Rendiconto esercizio 2023**

Titolo	Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione				
			Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
	30400	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	1,06	1,18	2,46	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	30500	Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	2,37	2,73	6,10	46,55	51,02	52,73	77,40	14,36
30000 Totale TITOLO 3		ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	14,73	13,48	29,94	42,40	47,12	52,94	79,16	15,81
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE										
	40100	Tipologia 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	98,01	98,01	0,00
	40200	Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	22,89	26,16	7,87	83,96	93,17	31,22	55,35	7,60
	40400	Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	21,45	12,03	2,43	19,83	15,39	100,00	100,00	0,00
	40500	Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1,12	1,28	1,54	99,42	99,82	98,87	99,11	48,95
40000 Totale TITOLO 4		ENTRATE IN CONTO CAPITALE	45,46	39,47	11,84	59,84	71,90	44,89	70,21	7,64
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE										
	50100	Tipologia 100: ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	50300	Tipologia 300: RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	0,10	0,09	0,00	100,00	100,00	0,76	0,00	0,76
	50400	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	2,21	1,98	1,03	100,00	100,00	50,00	0,00	100,00
50000 Totale TITOLO 5		ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	2,31	2,07	1,03	100,00	100,00	46,37	0,00	86,38
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI										
	60100	Tipologia 100: EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacita' di riscossione
Rendiconto esercizio 2023**

Titolo	Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione				
			Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
60200	Tipologia 200:	ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia 300:	ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	1,47	9,19	3,31	93,15	72,89	94,93	94,53	96,58
60400	Tipologia 400:	ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60000 Totale TITOLO 6		ACCENSIONE PRESTITI	1,47	9,19	3,31	93,15	72,89	94,93	94,53	96,58
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE										
70100	Tipologia 100:	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	9,22	8,28	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
70000 Totale TITOLO 7		ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	9,22	8,28	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO										
90100	Tipologia 100:	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	3,78	6,10	11,89	100,00	100,00	99,66	99,68	96,66
90200	Tipologia 200:	ENTRATE PER CONTO TERZI	0,44	0,69	0,97	14,43	19,53	11,34	96,46	1,41
90000 Totale TITOLO 9		ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	4,22	6,79	12,86	52,88	64,94	61,02	99,43	1,92
		TOTALE ENTRATE	100,00	100,00	100,00	64,85	70,46	57,86	77,33	24,01

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2023

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE							
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,43	0,00	0,34	0,01	0,60	0,01	0,11
02	SEGRETERIA GENERALE	0,28	0,01	0,23	0,50	0,37	1,11	0,10
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	3,66	0,14	2,90	0,71	2,77	1,55	3,02
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,52	0,06	0,40	0,06	0,79	0,14	0,05
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1,34	0,00	1,02	0,00	0,47	0,00	1,53
06	UFFICIO TECNICO	3,36	8,79	3,67	8,40	3,25	10,41	4,07
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,29	0,00	0,22	0,00	0,36	0,00	0,09
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	1,25	1,96	1,40	2,47	1,90	4,40	0,95
10	RISORSE UMANE	2,01	1,18	1,76	1,10	3,18	2,43	0,46
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,23	0,00	0,19	0,01	0,33	0,01	0,06
	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	13,37	12,14	12,13	13,26	14,02	20,06	10,44
02	GIUSTIZIA							
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,02	0,00	0,04	0,00	0,06	0,00	0,03
	GIUSTIZIA	0,02	0,00	0,04	0,00	0,06	0,00	0,03
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA							
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	1,64	0,00	1,52	0,07	2,99	0,15	0,17
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,06	0,00	0,06	0,02	0,07	0,05	0,05
	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1,70	0,00	1,58	0,09	3,06	0,20	0,22
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO							
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	1,79	1,12	1,74	1,36	2,73	1,45	0,83
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	2,28	4,07	3,57	6,49	4,04	9,33	3,13
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2023

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,87	0,00	0,71	0,00	1,16	0,00	0,31
	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4,94	5,19	6,02	7,85	7,93	10,78	4,27
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI							
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	1,12	2,32	1,51	2,59	0,61	2,20	2,33
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	4,46	9,13	3,81	8,50	2,87	4,56	4,67
	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	5,58	11,45	5,32	11,09	3,48	6,76	7,00
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO							
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1,26	2,00	1,22	2,54	1,41	3,38	1,04
02	GIOVANI	0,06	0,02	0,06	0,05	0,07	0,06	0,04
	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1,32	2,02	1,28	2,59	1,48	3,44	1,08
07	TURISMO							
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,03	0,00	0,02	0,00	0,03	0,00	0,02
	TURISMO	0,03	0,00	0,02	0,00	0,03	0,00	0,02
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA							
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	1,42	0,83	1,30	1,32	1,12	2,51	1,47
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	5,91	12,73	6,12	10,63	4,34	7,17	7,75
	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	7,33	13,56	7,42	11,95	5,46	9,68	9,22
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE							
01	DIFESA DEL SUOLO	0,35	0,99	0,63	1,01	0,38	0,95	0,86
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	1,61	1,78	1,61	1,64	1,62	2,09	1,60
03	RIFIUTI	3,07	0,23	2,42	0,00	4,91	0,00	0,12

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2023

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,07	0,00	0,12	0,09	0,19	0,20	0,05
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,02	0,00	0,02	0,00	0,03	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,02	0,00	0,02	0,00	0,03	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,07	0,00	0,16	0,09	0,15	0,21	0,18
	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	5,21	3,00	4,98	2,83	7,31	3,45	2,81
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'							
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,19	0,00	0,08	0,00	0,04	0,00	0,12
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	29,92	38,80	31,56	35,11	29,03	23,84	33,88
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	5,79	9,75	6,03	10,08	6,75	14,48	5,38
	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	35,90	48,55	37,67	45,19	35,82	38,32	39,38
11	SOCCORSO CIVILE							
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,07	0,00	0,07	0,01	0,05	0,02	0,08
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00
	SOCCORSO CIVILE	0,07	0,00	0,07	0,01	0,05	0,03	0,08
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA							
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	2,33	0,77	2,15	0,97	3,75	1,82	0,68
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,82	0,00	0,73	0,02	1,34	0,05	0,17
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,62	0,17	0,61	0,20	1,10	0,38	0,15
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1,00	0,00	1,00	0,04	1,03	0,08	0,96
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,17	0,00	0,18	0,00	0,04	0,00	0,31

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2023

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	0,93	1,85	0,73	1,59	0,43	0,63	1,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,01	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,65	0,84	0,67	1,40	1,10	2,74	0,27
	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6,53	3,63	6,07	4,22	8,80	5,70	3,54
13	TUTELA DELLA SALUTE							
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,01	0,02
	TUTELA DELLA SALUTE	0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,01	0,02
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'							
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,18	0,00	0,16	0,06	0,10	0,13	0,21
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,34	0,00	0,30	0,06	0,19	0,13	0,41
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,02	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,04	0,00	0,03	0,00	0,06	0,00	0,00
	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	0,56	0,00	0,49	0,13	0,35	0,28	0,62
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE							
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,27	0,00	0,55	0,55	0,61	1,22	0,49
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,05	0,00	0,04	0,00	0,06	0,00	0,03
	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,32	0,00	0,59	0,55	0,67	1,22	0,52
16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA							
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,02	0,00	0,02	0,00	0,01	0,01	0,03
	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,02	0,00	0,02	0,00	0,01	0,01	0,03
17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE							
01	FONTI ENERGETICHE	0,16	0,46	0,14	0,24	0,01	0,05	0,25

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2023

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,16	0,46	0,14	0,24	0,01	0,05	0,25
19	RELAZIONI INTERNAZIONALI							
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,16	0,00	0,14	0,00	0,11	0,00	0,17
	RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,16	0,00	0,14	0,00	0,11	0,00	0,17
20	FONDI E ACCANTONAMENTI							
01	FONDO DI RISERVA	0,17	0,00	0,09	0,00	0,00	0,00	0,18
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	3,61	0,00	2,86	0,00	0,00	0,00	5,49
03	ALTRI FONDI	0,07	0,00	0,17	0,00	0,00	0,00	0,32
	FONDI E ACCANTONAMENTI	3,85	0,00	3,12	0,00	0,00	0,00	5,99
50	DEBITO PUBBLICO							
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,26	0,00	0,54	0,00	0,00
	DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,26	0,00	0,54	0,00	0,00
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE							
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	8,86	0,00	6,93	0,00	0,00	0,00	13,31
	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	8,86	0,00	6,93	0,00	0,00	0,00	13,31
99	SERVIZI PER CONTO TERZI							
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	4,05	0,00	5,69	0,00	10,79	0,00	1,00
	SERVIZI PER CONTO TERZI	4,05	0,00	5,69	0,00	10,79	0,00	1,00

Indicatori concernenti la capacita' di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2023

MISSIONI E PROGRAMMI	CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 (dati percentuali)				
	Capacita' di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacita' di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacita' di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacita' di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacita' di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
01 ORGANI ISTITUZIONALI	100,00	100,00	83,82	84,83	79,00
02 SEGRETERIA GENERALE	100,00	100,00	74,04	74,82	71,76
03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	100,00	100,00	88,55	89,61	78,41
04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	100,00	100,00	42,01	22,98	63,91
05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	100,00	100,00	83,69	81,69	95,17
06 UFFICIO TECNICO	100,00	100,00	84,31	86,49	72,31
07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	100,00	100,00	84,27	86,14	78,26
08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	100,00	100,00	91,18	91,33	90,31
10 RISORSE UMANE	100,00	100,00	93,22	93,90	82,23
11 ALTRI SERVIZI GENERALI	100,00	100,00	77,21	75,74	81,91
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	100,00	100,00	82,25	83,71	74,80
02 GIUSTIZIA					
01 UFFICI GIUDIZIARI	100,00	100,00	80,40	80,12	81,60
GIUSTIZIA	100,00	100,00	80,40	80,12	81,60
03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	100,00	100,00	73,27	79,59	53,43
02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	100,00	100,00	75,08	73,20	96,28
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	100,00	100,00	73,30	79,46	53,66
04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	100,00	100,00	83,66	87,77	66,11
02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	100,00	100,00	72,31	73,35	68,85
04 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00
05 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale di sensi del D.Lgs. n. 82/2005/Il corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Indicatori concernenti la capacita' di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2023

MISSIONI E PROGRAMMI	CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 (dati percentuali)				
	Capacita' di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacita' di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacita' di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacita' di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacita' di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	100,00	100,00	68,57	63,71	76,85
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	100,00	100,00	76,05	77,70	71,11
05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
01 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	100,00	100,00	79,27	80,51	77,07
02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	100,00	100,00	75,93	75,02	78,43
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	100,00	100,00	76,10	75,25	78,34
06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
01 SPORT E TEMPO LIBERO	100,00	100,00	67,48	33,15	81,30
02 GIOVANI	100,00	100,00	54,66	35,00	79,99
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	100,00	100,00	66,90	33,30	81,26
07 TURISMO					
01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	100,00	100,00	56,84	50,19	74,89
TURISMO	100,00	100,00	56,84	50,19	74,89
08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	100,00	100,00	88,90	90,34	81,34
02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	100,00	100,00	76,94	82,74	57,62
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	100,00	100,00	78,75	83,99	60,23
09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
01 DIFESA DEL SUOLO	100,00	100,00	94,62	93,99	98,56
02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	100,00	100,00	76,37	75,35	79,92
03 RIFIUTI	100,00	100,00	84,82	82,16	100,00
04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	100,00	100,00	79,77	95,57	3,59
05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
06 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	100,00	100,00	23,24	27,63	21,01

Indicatori concernenti la capacita' di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2023

MISSIONI E PROGRAMMI	CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 (dati percentuali)				
	Capacita' di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacita' di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacita' di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacita' di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacita' di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
08 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	100,00	100,00	86,41	86,70	85,51
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	100,00	100,00	82,65	81,43	88,60
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'					
01 TRASPORTO FERROVIARIO	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	100,00	100,00	91,12	91,41	89,30
03 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	100,00	100,00	77,20	81,38	59,16
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	100,00	100,00	89,33	90,19	84,24
11 SOCCORSO CIVILE					
01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	100,00	100,00	92,26	93,56	82,55
02 INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
SOCCORSO CIVILE	100,00	100,00	85,88	93,56	50,62
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	100,00	100,00	80,17	79,51	82,54
02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'	100,00	100,00	70,57	69,00	74,77
03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI	100,00	100,00	67,62	64,47	76,91
04 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	100,00	100,00	53,32	46,10	66,34
05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	100,00	100,00	57,43	14,59	100,00
06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	100,00	100,00	84,90	64,48	96,85
07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	100,00	100,00	66,00	65,77	66,45
08 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	100,00	100,00	77,50	77,59	77,43
09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	100,00	100,00	78,71	84,86	60,52
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	100,00	100,00	71,96	70,74	75,30

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale di sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Indicatori concernenti la capacita' di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2023

MISSIONI E PROGRAMMI	CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 (dati percentuali)					
	Capacita' di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacita' di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacita' di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacita' di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacita' di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali	
13	TUTELA DELLA SALUTE					
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	100,00	100,00	69,25	67,98	72,39
	TUTELA DELLA SALUTE	100,00	100,00	69,25	67,98	72,39
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'					
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	100,00	100,00	81,40	86,36	71,05
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	100,00	100,00	48,95	73,86	44,57
03	RICERCA E INNOVAZIONE	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	100,00	100,00	67,54	78,70	31,33
	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	100,00	100,00	52,97	78,07	45,29
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE					
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	100,00	100,00	75,00	75,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	100,00	100,00	90,18	89,50	98,69
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	100,00	100,00	79,46	93,65	52,84
	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	100,00	100,00	87,90	90,11	73,27
16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA					
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	100,00	100,00	72,76	71,66	99,90
	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	100,00	100,00	72,76	71,66	99,90
17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE					
01	FONTI ENERGETICHE	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
19	RELAZIONI INTERNAZIONALI					
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	100,00	100,00	89,77	88,97	95,13
	RELAZIONI INTERNAZIONALI	100,00	100,00	89,77	88,97	95,13
20	FONDI E ACCANTONAMENTI					

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Indicatori concernenti la capacita' di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2023

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 (dati percentuali)				
		Capacita' di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacita' di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacita' di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacita' di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacita' di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
01	FONDO DI RISERVA	112,50	160,91	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FONDI E ACCANTONAMENTI	4,95	4,71	0,00	0,00	0,00
50	DEBITO PUBBLICO					
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	DEBITO PUBBLICO	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE					
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
99	SERVIZI PER CONTO TERZI					
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	100,00	100,00	86,05	88,64	67,34
	SERVIZI PER CONTO TERZI	100,00	100,00	86,05	88,64	67,34

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 5 alla proposta di deliberazione n. 286
del 26/02/2024 composto da pag. 40
Il Direttore di Direzione
Roberto Nicola Colangelo
(f.to digitalmente)

Prospetto dei dati SIOPE e delle disponibilità liquide

Ente Codice 800000013
Ente Descrizione COMUNE DI MILANO
Categoria Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni
Sotto Categoria COMUNI
Periodo ANNUALE 2023
Prospetto INCASSI
Tipo Report Semplice
Data ultimo aggiornamento 07-mar-2024
Data stampa 11-mar-2024
Importi in EURO

800000013 - COMUNE DI MILANO	Importo a tutto il periodo
-------------------------------------	-----------------------------------

1.00.00.00.000 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.297.620.019,33
---	-------------------------

1.01.00.00.000 Tributi	1.279.087.810,42
-------------------------------	-------------------------

1.01.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati	1.279.047.140,64
--	-------------------------

1.01.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	637.724.407,55
1.01.01.06.002	Imposte municipale propria riscosse a seguito di attivita' di verifica e controllo	21.998.241,00
1.01.01.08.002	Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	197.137,78
1.01.01.16.001	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	252.818.262,61
1.01.01.41.001	Imposta di soggiorno riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	62.116.665,80
1.01.01.41.002	Imposta di soggiorno riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	1.634,10
1.01.01.51.001	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	285.203.626,87
1.01.01.51.002	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	15.875.451,05
1.01.01.52.002	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	10.781,32
1.01.01.53.001	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	383.551,95
1.01.01.53.002	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	1.082.440,94
1.01.01.61.001	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	214.858,24
1.01.01.61.002	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi riscosso a seguito di attivita' di verifica e controllo	623.630,25
1.01.01.76.001	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	112.511,75
1.01.01.76.002	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attivita' di verifica e controllo	195.242,72

1.01.01.99.001	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	416.992,59
1.01.01.99.002	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito di attivita' di verifica e controllo	71.704,12

1.01.04.00.000 Compartecipazioni di tributi 40.669,78

1.01.04.99.999	Altre compartecipazioni a comuni n.a.c.	40.669,78
----------------	---	-----------

1.03.00.00.000 Fondi perequativi 18.532.208,91

1.03.01.00.000 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali 18.532.208,91

1.03.01.01.001	Fondi perequativi dallo Stato	18.532.208,91
----------------	-------------------------------	---------------

2.00.00.00.000 Trasferimenti correnti 511.588.765,56

2.01.00.00.000 Trasferimenti correnti 511.588.765,56

2.01.01.00.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche 498.812.348,55

2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	179.844.354,53
2.01.01.01.003	Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	2.332.785,86
2.01.01.01.011	Trasferimenti correnti da enti centrali a struttura associativa	180.202,03
2.01.01.01.013	Trasferimenti correnti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca	147.207,07
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	18.174.925,74
2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	7.565.145,46
2.01.01.02.007	Trasferimenti correnti da Camere di Commercio	450.000,00
2.01.01.02.008	Trasferimenti correnti da Universita'	173.878,99
2.01.01.02.011	Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	23.914.204,29
2.01.01.02.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	266.029.644,58

2.01.02.00.000 Trasferimenti correnti da Famiglie 88.573,21

2.01.02.01.001	Trasferimenti correnti da famiglie	88.573,21
----------------	------------------------------------	-----------

2.01.03.00.000 Trasferimenti correnti da Imprese 8.770.936,95

2.01.03.01.001	Sponsorizzazioni da imprese controllate	1.969,08
2.01.03.01.002	Sponsorizzazioni da altre imprese partecipate	124.074,00
2.01.03.01.999	Sponsorizzazioni da altre imprese	8.016.247,43
2.01.03.02.999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	628.646,44

2.01.04.00.000 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private 967.029,53

2.01.04.01.001	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	967.029,53
----------------	---	------------

2.01.05.00.000 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo **2.949.877,32**

2.01.05.01.004	Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)	1.235.908,00
2.01.05.01.999	Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	1.301.236,45
2.01.05.02.001	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	412.732,87

3.00.00.00.000 Entrate extratributarie **1.312.343.314,95**

3.01.00.00.000 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni **744.103.258,83**

3.01.01.00.000 Vendita di beni **96.349,02**

3.01.01.01.004	Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	4.857,89
3.01.01.01.999	Proventi da vendita di beni n.a.c.	91.491,13

3.01.02.00.000 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi **518.049.303,82**

3.01.02.01.002	Proventi da asili nido	22.435.327,98
3.01.02.01.003	Proventi da convitti, colonie, ostelli, stabilimenti termali	3.213.419,05
3.01.02.01.004	Proventi da corsi extrascolastici	1.018.228,04
3.01.02.01.006	Proventi da impianti sportivi	63.574.874,95
3.01.02.01.008	Proventi da mense	2.395.044,72
3.01.02.01.013	Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	4.197.095,63
3.01.02.01.014	Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	6.992.276,82
3.01.02.01.016	Proventi da trasporto scolastico	209.864,74
3.01.02.01.017	Proventi da strutture residenziali per anziani	16.879.197,73
3.01.02.01.020	Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri	1.624.727,34
3.01.02.01.027	Proventi da consulenze	631,86
3.01.02.01.029	Proventi da servizi di copia e stampa	1.944,10
3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	5.202.291,28
3.01.02.01.033	Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	2.047.118,54
3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni	232.500,78
3.01.02.01.036	Proventi da attivita' di monitoraggio e controllo ambientale	1.530.217,74
3.01.02.01.040	Proventi per organizzazione convegni	1.829,60
3.01.02.01.043	Proventi per traffico e trasporto passeggeri e utenti	379.973.246,13
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	6.519.466,79

3.01.03.00.000 Proventi derivanti dalla gestione dei beni **225.957.605,99**

3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento	37.338,83
3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	85.502.176,38
3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	27.291.604,59
3.01.03.02.001	Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	292.453,92
3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	112.665.284,37
3.01.03.02.003	Noleggi e locazioni di beni mobili	168.747,90

3.02.00.00.000 Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti **165.692.703,81**

3.02.01.00.000 Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti **761,39**

3.02.01.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle amministrazioni pubbliche	761,39
----------------	---	--------

3.02.02.00.000 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti **160.870.489,08**

3.02.02.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie	5.967.460,49
3.02.02.01.003	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle famiglie	7.574.487,40
3.02.02.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie	147.008.717,23
3.02.02.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	1.164,00
3.02.02.02.001	Proventi da risarcimento danni a carico delle famiglie	318.659,96

3.02.03.00.000 Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti **4.821.453,34**

3.02.03.01.003	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle imprese	5.400,00
3.02.03.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle imprese	21.174,53
3.02.03.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	4.414.873,71
3.02.03.02.001	Proventi da risarcimento danni a carico delle imprese	380.005,10

3.03.00.00.000 Interessi attivi **26.723.242,84**

3.03.02.00.000 Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine **18.214.857,50**

3.03.02.01.001	Interessi attivi da titoli obbligazionari a medio - lungo termine emessi da Amministrazioni Centrali	14.939.475,00
3.03.02.02.001	Interessi attivi da finanziamenti a medio lungo termine concessi a Amministrazioni Centrali	3.275.382,50

3.03.03.00.000 Altri interessi attivi **8.508.385,34**

3.03.03.02.001	Interessi attivi di mora da Amministrazioni Centrali	232,23
3.03.03.02.002	Interessi attivi di mora da Amministrazioni Locali	92,76
3.03.03.02.999	Interessi attivi di mora da altri soggetti	1.730.720,12
3.03.03.03.001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	953,86
3.03.03.04.001	Interessi attivi da depositi bancari o postali	249.987,56
3.03.03.99.999	Altri interessi attivi da altri soggetti	6.526.398,81

3.04.00.00.000 Altre entrate da redditi da capitale **119.245.723,08**

3.04.02.00.000 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi **119.245.723,08**

3.04.02.03.001	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da imprese controllate non incluse in amministrazioni pubbliche	46.438.949,78
3.04.02.03.002	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese partecipate non incluse in amministrazioni pubbliche	72.806.720,63
3.04.02.03.999	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese non incluse in amministrazioni pubbliche	52,67

3.05.00.00.000 Rimborsi e altre entrate correnti

256.578.386,39

3.05.01.00.000 Indennizzi di assicurazione

138.190,17

3.05.01.01.001	Indennizzi di assicurazione su beni immobili	88.690,00
3.05.01.01.002	Indennizzi di assicurazione su beni mobili	24.782,66
3.05.01.01.999	Altri indennizzi di assicurazione contro i danni	24.717,51

3.05.02.00.000 Rimborsi in entrata

93.566.039,57

3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	6.661.057,43
3.05.02.02.001	Entrate per rimborsi di imposte indirette	252.666,59
3.05.02.02.002	Entrate da rimborsi di IVA a credito	1,03
3.05.02.02.003	Entrate da rimborsi di imposte dirette	1.431.404,47
3.05.02.03.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	139.363,82
3.05.02.03.002	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	18.336.774,25
3.05.02.03.003	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	3.999,57
3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	50.353.363,26
3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	6.540.357,91
3.05.02.03.006	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	9.029.716,25
3.05.02.03.008	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso dal Resto del mondo	9.116,79
3.05.02.04.001	Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi	808.218,20

3.05.99.00.000 Altre entrate correnti n.a.c.

162.874.156,65

3.05.99.02.001	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)	1.921.603,58
3.05.99.03.001	Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge)	12.017.113,77
3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	148.935.439,30

4.00.00.00.000 Entrate in conto capitale **432.972.801,34**

4.01.00.00.000 Tributi in conto capitale **79.796,96**

4.01.01.00.000 Imposte da sanatorie e condoni **79.796,96**

4.01.01.01.001	Condoni edilizi e sanatoria opere edilizie abusive	79.796,96
----------------	--	-----------

4.02.00.00.000 Contributi agli investimenti **240.893.599,99**

4.02.01.00.000 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche **182.024.355,25**

4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	134.698.148,69
4.02.01.01.002	Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	2.000.000,00
4.02.01.01.003	Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	41.729.709,80
4.02.01.01.006	Contributi agli investimenti da enti di regolazione dell'attivita' economica	199.876,00
4.02.01.01.999	Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	200.000,00
4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	2.490.357,30
4.02.01.02.002	Contributi agli investimenti da Province	65.135,45
4.02.01.02.003	Contributi agli investimenti da Comuni	169.389,93
4.02.01.02.999	Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	471.738,08

4.02.02.00.000 Contributi agli investimenti da Famiglie **3.516.027,24**

4.02.02.01.001	Contributi agli investimenti da Famiglie	3.516.027,24
----------------	--	--------------

4.02.03.00.000 Contributi agli investimenti da Imprese **53.567.375,98**

4.02.03.01.001	Contributi agli investimenti da imprese controllate	1.941.565,93
4.02.03.03.999	Contributi agli investimenti da altre Imprese	51.625.810,05

4.02.04.00.000 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private **9.775,00**

4.02.04.01.001	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	9.775,00
----------------	---	----------

4.02.05.00.000 Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo **1.776.066,52**

4.02.05.99.999	Altri contributi agli investimenti dall'Unione Europea	1.776.066,52
----------------	--	--------------

4.04.00.00.000 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali **117.951.045,33**

4.04.01.00.000 Alienazione di beni materiali **94.254.808,82**

4.04.01.01.001	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	59.995,00
4.04.01.08.001	Alienazione di Fabbricati ad uso abitativo	39.079,97
4.04.01.08.999	Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	180.000,00
4.04.01.10.001	Alienazione di diritti reali	93.975.733,85

4.04.02.00.000 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti 4.748.233,31

4.04.02.01.002	Cessione di Terreni edificabili	4.622.586,09
4.04.02.01.999	Cessione di terreni n.a.c.	125.647,22

4.04.03.00.000 Alienazione di beni immateriali 18.948.003,20

4.04.03.99.001	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	18.948.003,20
----------------	--	---------------

4.05.00.00.000 Altre entrate in conto capitale 74.048.359,06

4.05.01.00.000 Permessi di costruire 73.348.959,58

4.05.01.01.001	Permessi di costruire	73.348.959,58
----------------	-----------------------	---------------

4.05.03.00.000 Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso 72.368,82

4.05.03.04.001	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	70.832,94
4.05.03.05.001	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	1.535,88

4.05.04.00.000 Altre entrate in conto capitale n.a.c. 627.030,66

4.05.04.99.999	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	627.030,66
----------------	--	------------

5.00.00.00.000 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie 50.060.374,03

5.03.00.00.000 Riscossione crediti di medio-lungo termine 60.374,03

5.03.13.00.000 Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Imprese 60.374,03

5.03.13.99.999	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di altre Imprese	60.374,03
----------------	--	-----------

5.04.00.00.000 Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie 50.000.000,00

5.04.07.00.000 Prelievi da depositi bancari 50.000.000,00

5.04.07.01.001	Prelievi da depositi bancari	50.000.000,00
----------------	------------------------------	---------------

6.00.00.00.000 Accensione Prestiti 189.134.678,49

6.03.00.00.000 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine 189.134.678,49

6.03.01.00.000 Finanziamenti a medio lungo termine 189.134.678,49

6.03.01.04.003	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	87.313.877,88
6.03.01.04.999	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altre imprese	101.820.800,61

9.00.00.00.000 Entrate per conto terzi e partite di giro 627.920.063,91

9.01.00.00.000 Entrate per partite di giro 576.875.955,93

9.01.01.00.000 Altre ritenute 130.693.830,79

9.01.01.01.001	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	778.214,16
9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	129.911.072,55
9.01.01.99.999	Altre ritenute n.a.c.	4.544,08

9.01.02.00.000 Ritenute su redditi da lavoro dipendente 138.299.098,91

9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	88.620.225,58
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	38.649.545,08
9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	11.029.328,25

9.01.03.00.000 Ritenute su redditi da lavoro autonomo 561.408,88

9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	557.694,74
9.01.03.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	3.714,14

9.01.99.00.000 Altre entrate per partite di giro 307.321.617,35

9.01.99.01.001	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	663.011,41
9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	2.097.713,72
9.01.99.06.001	Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	133.430.514,64
9.01.99.06.002	Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	166.500.698,46
9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse	4.629.679,12

9.02.00.00.000 Entrate per conto terzi 51.044.107,98

9.02.01.00.000 Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi 60.093,05

9.02.01.02.001	Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	60.093,05
----------------	---	-----------

9.02.02.00.000 Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi **60.018,97**

9.02.02.01.011	Trasferimenti da enti centrali a struttura associativa per operazioni conto terzi	60.000,00
9.02.02.02.001	Trasferimenti da Regioni e province autonome per operazioni conto terzi	18,97

9.02.03.00.000 Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi **6.143.797,32**

9.02.03.01.001	Trasferimenti da Famiglie per operazioni conto terzi	3.404.472,04
9.02.03.04.001	Trasferimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo per operazioni conto terzi	2.739.325,28

9.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi **34.727.594,18**

9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	32.046.742,78
9.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	2.680.851,40

9.02.05.00.000 Riscossione imposte e tributi per conto terzi **8.269.228,23**

9.02.05.01.001	Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	8.269.228,23
----------------	--	--------------

9.02.99.00.000 Altre entrate per conto terzi **1.783.376,23**

9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	1.783.376,23
----------------	-------------------------------	--------------

Entrate da regolarizzare **0,00**

0.00. 00.9 9.99 9	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00
----------------------------	---	------

TOTALE INCASSI **4.421.640.017,61**

Ente Codice 800000013
Ente Descrizione COMUNE DI MILANO
Categoria Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni
Sotto Categoria COMUNI
Periodo ANNUALE 2023
Prospetto PAGAMENTI
Tipo Report Semplice
Data ultimo aggiornamento 07-mar-2024
Data stampa 11-mar-2024
Importi in EURO

800000013 - COMUNE DI MILANO		Importo a tutto il periodo
1.00.00.00.000 Spese correnti		2.916.333.441,38
1.01.00.00.000 Redditi da lavoro dipendente		630.945.250,92
1.01.01.00.000 Retribuzioni lorde		488.406.059,26
1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	22.835.669,50
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	329.701.686,80
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	19.374.703,00
1.01.01.01.004	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	87.898.925,81
1.01.01.01.005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	673.849,06
1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	15.839.999,32
1.01.01.01.007	Straordinario per il personale a tempo determinato	112.793,59
1.01.01.01.008	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	5.875.196,54
1.01.01.02.002	Buoni pasto	2.150.829,12
1.01.01.02.999	Altre spese per il personale n.a.c.	3.942.406,52
1.01.02.00.000 Contributi sociali a carico dell'ente		142.539.191,66
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	116.140.548,60
1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	2.929.648,83
1.01.02.01.003	Contributi per Indennita' di fine rapporto erogata tramite INPS	14.767.858,78
1.01.02.02.001	Assegni familiari	79.693,90
1.01.02.02.004	Oneri per il personale in quiescenza	8.621.441,55
1.02.00.00.000 Imposte e tasse a carico dell'ente		40.633.360,09

1.02.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente 40.633.360,09

1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	35.922.746,53
1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	609.840,98
1.02.01.06.001	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	3.666.000,00
1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	8.171,16
1.02.01.12.001	Imposta Municipale Propria	424.038,00
1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	2.563,42

1.03.00.00.000 Acquisto di beni e servizi 1.905.791.629,95**1.03.01.00.000 Acquisto di beni 7.995.680,96**

1.03.01.01.001	Giornali e riviste	59.653,27
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	368.480,49
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	1.046.678,71
1.03.01.02.003	Equipaggiamento	15.708,59
1.03.01.02.004	Vestiario	2.716.308,75
1.03.01.02.006	Materiale informatico	176.475,45
1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	881.667,89
1.03.01.02.009	Beni per attivita' di rappresentanza	98.109,99
1.03.01.02.010	Beni per consultazioni elettorali	71.604,15
1.03.01.02.011	Generi alimentari	116.108,69
1.03.01.02.012	Accessori per attivita' sportive e ricreative	23.940,98
1.03.01.02.014	Stampati specialistici	40.613,61
1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2.304.764,75
1.03.01.05.007	Materali e prodotti per uso veterinario	75.565,64

1.03.02.00.000 Acquisto di servizi 1.897.795.948,99

1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	4.811.483,34
1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	63.927,98
1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	169.307,41
1.03.02.02.001	Rimborso per viaggio e trasloco	322.088,45
1.03.02.02.002	Indennita' di missione e di trasferta	41.672,48
1.03.02.02.004	Pubblicita'	1.065.976,69
1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	13.708.709,38
1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c	2.407,90
1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	243.136,57
1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	232.512,47
1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	367.289,10
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	189.481,05
1.03.02.05.002	Telefonia mobile	552.497,87
1.03.02.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	1.727.682,67
1.03.02.05.004	Energia elettrica	26.290.637,78
1.03.02.05.005	Acqua	10.016.488,88

1.03.02.05.006	Gas	36.053.867,51
1.03.02.05.007	Spese di condominio	2.080.962,45
1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	437.707,88
1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	1.382.234,96
1.03.02.07.002	Noleggi di mezzi di trasporto	2.804.580,04
1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	57.365,75
1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	6.439.156,49
1.03.02.07.007	Altre licenze	10.301,46
1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	1.153.560,08
1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	256.746,09
1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	539.907,22
1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	19.483.718,34
1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature scientifiche e sanitarie	45.597,93
1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	12.503,48
1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	29.767.045,06
1.03.02.09.009	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	745.732,62
1.03.02.09.010	Manutenzione ordinaria e riparazioni di oggetti di valore	170.816,17
1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	32.073,20
1.03.02.09.012	Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	126.545,47
1.03.02.11.001	Interpretariato e traduzioni	163.727,93
1.03.02.11.002	Assistenza psicologica, sociale e religiosa	175.851,92
1.03.02.11.004	Perizie	221.422,45
1.03.02.11.006	Patrocinio legale	18.672,27
1.03.02.11.008	Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	757.992,36
1.03.02.11.009	Prestazioni tecnico-scientifiche a fini di ricerca	157.829,60
1.03.02.11.010	Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti	1.403,08
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	10.745.591,65
1.03.02.12.004	Tirocini formativi extracurricolari	30.257,24
1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	8.759.326,04
1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	13.499.158,12
1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio	1.421.873,05
1.03.02.13.004	Stampa e rilegatura	219.971,59
1.03.02.13.005	Servizi ausiliari a beneficio del personale	413.483,99
1.03.02.13.006	Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali	44.967,14
1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	5.277.231,28
1.03.02.14.002	Servizio mense personale civile	32.980,55
1.03.02.14.999	Altri servizi di ristorazione	0,00
1.03.02.15.001	Contratti di servizio di trasporto pubblico	913.398.317,87
1.03.02.15.002	Contratti di servizio di trasporto scolastico	5.515.810,04
1.03.02.15.003	Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani	4.326.063,99
1.03.02.15.004	Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	283.745.721,87
1.03.02.15.005	Contratti di servizio per il conferimento in discarica dei rifiuti	2.427.728,61
1.03.02.15.006	Contratti di servizio per le mense scolastiche	42.299.480,81

1.03.02.15.007	Contratti di servizio per la formazione dei cittadini	9.576.674,28
1.03.02.15.008	Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	124.571.316,85
1.03.02.15.009	Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	17.529.191,03
1.03.02.15.010	Contratti di servizio di asilo nido	33.898.835,09
1.03.02.15.011	Contratti di servizio per la lotta al randagismo	960.815,90
1.03.02.15.015	Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	37.433.851,66
1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	135.786.499,94
1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara	382.540,55
1.03.02.16.002	Spese postali	22.842.888,93
1.03.02.16.004	Spese notarili	16.604,95
1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	1.720.300,32
1.03.02.17.001	Commissioni per servizi finanziari	103.932,02
1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	304.000,41
1.03.02.18.001	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attivita lavorativa	1.524.395,02
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	9.982.339,00
1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	28.890,24
1.03.02.19.003	Servizi per l'interoperabilita' e la cooperazione	901.289,23
1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	803.709,92
1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	3.625.701,44
1.03.02.19.006	Servizi di sicurezza	1.324.535,01
1.03.02.19.007	Servizi di gestione documentale	284.892,30
1.03.02.19.009	Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione	1.103.341,40
1.03.02.19.010	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	1.717.528,80
1.03.02.19.011	Processi trasversali alle classi di servizio	9.754,91
1.03.02.19.999	Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	72.834,00
1.03.02.99.002	Altre spese legali	769.715,43
1.03.02.99.003	Quote di associazioni	944.750,04
1.03.02.99.004	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	3.958.455,24
1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	13.789,14
1.03.02.99.007	Custodia giudiziaria	1.079.100,08
1.03.02.99.009	Acquisto di sevizi per verde e arredo urbano	27.003.461,85
1.03.02.99.011	Servizi per attivita' di rappresentanza	53.262,81
1.03.02.99.012	Rassegna stampa	198.902,00
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	2.207.263,53

1.04.00.00.000 Trasferimenti correnti

158.682.421,14

1.04.01.00.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche

27.240.093,52

1.04.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	17.949.821,57
1.04.01.01.009	Trasferimenti correnti a altri enti centrali produttori di servizi economici	25.249,40
1.04.01.01.011	Trasferimenti correnti a enti centrali a struttura associativa	492.363,49
1.04.01.01.012	Trasferimenti correnti a enti centrali produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali	92.731,10
1.04.01.02.004	Trasferimenti correnti a Citta' metropolitane e Roma capitale	75.441,25

1.04.01.02.007	Trasferimenti correnti a Camere di Commercio	6.000,00
1.04.01.02.008	Trasferimenti correnti a Universita'	84.531,90
1.04.01.02.009	Trasferimenti correnti a Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette	1.639.173,60
1.04.01.02.012	Trasferimenti correnti a Aziende ospedaliere e Aziende ospedaliere universitarie integrate con il SSN n.a.f.	20.735,71
1.04.01.02.017	Trasferimenti correnti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali	698.345,50
1.04.01.02.019	Trasferimenti correnti a Fondazioni e istituzioni liriche locali e a Teatri stabili di iniziativa pubblica	6.045.330,00
1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	110.370,00

1.04.02.00.000 Trasferimenti correnti a Famiglie 34.660.459,04

1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	8.642.560,54
1.04.02.03.001	Borse di studio	12.500,00
1.04.02.03.005	Tirocini formativi curricolari	23.816,82
1.04.02.04.999	Altri trasferimenti a famiglie per vincite	11.877,88
1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	25.969.703,80

1.04.03.00.000 Trasferimenti correnti a Imprese 45.366.620,76

1.04.03.01.001	Trasferimenti correnti a imprese controllate	38.422.371,16
1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	6.944.249,60

1.04.04.00.000 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private 51.415.247,82

1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	51.415.247,82
----------------	--	---------------

1.07.00.00.000 Interessi passivi 135.293.991,47

1.07.02.00.000 Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine 67.734.095,93

1.07.02.01.001	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	67.734.095,93
----------------	---	---------------

1.07.05.00.000 Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine 65.522.001,82

1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	56.193.475,14
1.07.05.04.999	Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	9.328.526,68

1.07.06.00.000 Altri interessi passivi 2.037.893,72

1.07.06.01.001	Flussi periodici netti in uscita	1.635.244,58
1.07.06.02.001	Interessi di mora a Amministrazioni Centrali	1.467,94
1.07.06.02.002	Interessi di mora a Amministrazioni Locali	32,71
1.07.06.02.999	Interessi di mora ad altri soggetti	205.026,06
1.07.06.99.999	Altri interessi passivi ad altri soggetti	196.122,43

1.09.00.00.000 Rimborsi e poste correttive delle entrate **14.411.211,51**

1.09.01.00.000 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.) **437.935,41**

1.09.01.01.001	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	437.935,41
----------------	---	------------

1.09.02.00.000 Rimborsi di imposte in uscita **9.044.330,97**

1.09.02.01.001	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	9.044.330,97
----------------	--	--------------

1.09.99.00.000 Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso **4.928.945,13**

1.09.99.01.001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	103.859,35
1.09.99.02.001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	3.473,49
1.09.99.03.001	Rimborsi di parte corrente a Enti Previdenziali di somme non dovute o incassate in eccesso	3.930,72
1.09.99.04.001	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	1.362.190,01
1.09.99.05.001	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	3.446.970,03
1.09.99.06.001	Rimborsi di parte corrente a Istituzioni Sociali Private di somme non dovute o incassate in eccesso	8.521,53

1.10.00.00.000 Altre spese correnti **30.575.576,30**

1.10.03.00.000 Versamenti IVA a debito **21.959.460,83**

1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	21.959.460,83
----------------	---	---------------

1.10.04.00.000 Premi di assicurazione **4.296.884,75**

1.10.04.01.001	Premi di assicurazione su beni mobili	362.096,87
1.10.04.01.002	Premi di assicurazione su beni immobili	1.506.999,06
1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilita' civile verso terzi	2.315.541,86
1.10.04.01.999	Altri premi di assicurazione contro i danni	112.246,96

1.10.05.00.000 Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi **4.319.230,72**

1.10.05.01.001	Spese dovute a sanzioni	4.094,35
1.10.05.02.001	Spese per risarcimento danni	1.950.547,04
1.10.05.03.001	Spese per indennizzi	138.085,15
1.10.05.04.001	Oneri da contenzioso	2.226.504,18

2.00.00.00.000 Spese in conto capitale **733.243.283,78**

2.02.00.00.000 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni **545.709.691,65**

2.02.01.00.000 Beni materiali**489.940.338,58**

2.02.01.01.001	Mezzi di trasporto stradali	669.323,95
2.02.01.01.003	Mezzi di trasporto per vie d'acqua	44.914,30
2.02.01.01.999	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	64.393,67
2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	833.912,29
2.02.01.03.002	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	329.058,67
2.02.01.03.003	Mobili e arredi per laboratori	2.122,80
2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	2.466.238,81
2.02.01.04.001	Macchinari	273.658,90
2.02.01.04.002	Impianti	1.831.117,15
2.02.01.05.001	Attrezzature scientifiche	5.624,20
2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	585.879,12
2.02.01.07.001	Server	666.906,29
2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro	1.717.928,57
2.02.01.07.003	Periferiche	1.425.282,25
2.02.01.07.004	Apparati di telecomunicazione	4.562.667,73
2.02.01.07.005	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	1.281,00
2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	752.578,17
2.02.01.08.001	Armi leggere ad uso civile e per ordine pubblico e sicurezza	258.515,56
2.02.01.09.001	Fabbricati ad uso abitativo	45.758.660,56
2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	2.154.660,22
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	32.581.710,39
2.02.01.09.005	Fabbricati rurali	751.563,17
2.02.01.09.007	Fabbricati Ospedalieri e altre strutture sanitarie	1.219.839,18
2.02.01.09.008	Opere destinate al culto	410,00
2.02.01.09.009	Infrastrutture telematiche	199.618,97
2.02.01.09.010	Infrastrutture idrauliche	11.209.639,81
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	65.957.312,63
2.02.01.09.013	Altre vie di comunicazione	200.095.252,39
2.02.01.09.014	Opere per la sistemazione del suolo	15.294,35
2.02.01.09.015	Cimiteri	4.020.822,16
2.02.01.09.016	Impianti sportivi	58.786.179,42
2.02.01.09.017	Fabbricati destinati ad asili nido	957.126,14
2.02.01.09.018	Musei, teatri e biblioteche	5.586.086,31
2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale	11.235.820,96
2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	28.729.986,63
2.02.01.10.004	Opere destinate al culto di valore culturale, storico ed artistico	436.259,11
2.02.01.10.007	Impianti sportivi di valore culturale, storico ed artistico	620,85
2.02.01.10.008	Musei, teatri e biblioteche di valore culturale, storico ed artistico	882.631,36
2.02.01.10.999	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	809.975,09
2.02.01.11.001	Oggetti di valore	433.241,07
2.02.01.99.002	Strumenti musicali	42,90
2.02.01.99.999	Altri beni materiali diversi	1.626.181,48

2.02.02.00.000 Terreni e beni materiali non prodotti**80.511,18**

2.02.02.01.999	Altri terreni n.a.c.	80.511,18
----------------	----------------------	-----------

2.02.03.00.000 Beni immateriali 55.688.841,89

2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	23.845.373,09
2.02.03.02.002	Acquisto software	6.209.305,80
2.02.03.04.001	Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	8.843,00
2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	25.625.320,00

2.03.00.00.000 Contributi agli investimenti 184.045.734,12**2.03.01.00.000 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche 1.377.011,59**

2.03.01.01.002	Contributi agli investimenti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	776.660,98
2.03.01.02.009	Contributi agli investimenti a Parchi nazionali e consorzi e enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette	261.300,00
2.03.01.02.019	Contributi agli investimenti a Fondazioni e istituzioni liriche locali e a Teatri stabili di iniziativa pubblica	15.780,34
2.03.01.02.999	Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	323.270,27

2.03.02.00.000 Contributi agli investimenti a Famiglie 3.823.769,10

2.03.02.01.001	Contributi agli investimenti a Famiglie	3.823.769,10
----------------	---	--------------

2.03.03.00.000 Contributi agli investimenti a Imprese 174.694.117,39

2.03.03.01.001	Contributi agli investimenti a imprese controllate	168.717.734,05
2.03.03.03.999	Contributi agli investimenti a altre Imprese	5.976.383,34

2.03.04.00.000 Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private 4.150.836,04

2.03.04.01.001	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	4.150.836,04
----------------	--	--------------

2.05.00.00.000 Altre spese in conto capitale 3.487.858,01**2.05.04.00.000 Altri rimborsi in conto capitale di somme non dovute o incassate in eccesso 3.487.858,01**

2.05.04.01.001	Rimborsi in conto capitale ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	415.813,03
2.05.04.04.001	Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	487.715,95
2.05.04.05.001	Rimborsi in conto capitale a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	2.584.329,03

3.00.00.00.000 Spese per incremento attivita' finanziarie 70.800.000,00**3.01.00.00.000 Acquisizioni di attivita' finanziarie 20.800.000,00**

3.01.01.00.000 Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale		20.800.000,00
3.01.01.03.001	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in imprese controllate	20.800.000,00
3.04.00.00.000 Altre spese per incremento di attivita' finanziarie		50.000.000,00
3.04.07.00.000 Versamenti a depositi bancari		50.000.000,00
3.04.07.01.001	Versamenti a depositi bancari	50.000.000,00
4.00.00.00.000 Rimborso Prestiti		161.435.475,34
4.01.00.00.000 Rimborso di titoli obbligazionari		59.324.955,74
4.01.02.00.000 Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine		59.324.955,74
4.01.02.01.001	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	59.324.955,74
4.03.00.00.000 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		102.110.519,60
4.03.01.00.000 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		102.110.519,60
4.03.01.02.001	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Regioni e province autonome	203.187,06
4.03.01.04.003	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	14.711.399,49
4.03.01.04.999	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	87.195.933,05
7.00.00.00.000 Uscite per conto terzi e partite di giro		610.910.418,70
7.01.00.00.000 Uscite per partite di giro		575.946.820,15
7.01.01.00.000 Versamenti di altre ritenute		133.897.337,79
7.01.01.01.001	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	786.584,59
7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	133.105.998,18
7.01.01.99.999	Versamento di altre ritenute n.a.c.	4.755,02
7.01.02.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente		134.458.220,26

7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	84.610.669,12
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	38.571.107,98
7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	11.276.443,16

7.01.03.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo 614.732,28

7.01.03.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	607.915,74
7.01.03.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	6.816,54

7.01.99.00.000 Altre uscite per partite di giro 306.976.529,82

7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine	457.926,02
7.01.99.03.001	Costituzione fondi economali e carte aziendali	1.844.595,00
7.01.99.06.001	Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	133.430.514,64
7.01.99.06.002	Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	166.500.698,46
7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	4.742.795,70

7.02.00.00.000 Uscite per conto terzi 34.963.598,55

7.02.01.00.000 Acquisto di beni e servizi per conto terzi 42.104,75

7.02.01.02.001	Acquisto di servizi per conto di terzi	42.104,75
----------------	--	-----------

7.02.02.00.000 Trasferimenti per conto terzi a Amministrazioni pubbliche 3.960.625,88

7.02.02.01.001	Trasferimenti per conto terzi a Ministeri	3.554.929,91
7.02.02.02.001	Trasferimenti per conto terzi a Regioni e province autonome	38,17
7.02.02.02.003	Trasferimenti per conto terzi a Comuni	310.252,21
7.02.02.02.008	Trasferimenti per conto terzi a Universita'	1.129,50
7.02.02.02.017	Trasferimenti per conto terzi a altri enti e agenzie regionali e sub regionali	94.276,09

7.02.03.00.000 Trasferimenti per conto terzi a Altri settori 5.552.423,63

7.02.03.02.001	Trasferimenti per conto terzi a Imprese controllate	724.775,88
7.02.03.02.999	Trasferimenti per conto terzi a altre imprese	121.920,12
7.02.03.03.001	Trasferimenti per conto terzi a Istituzioni Sociali Private	1.683.309,52
7.02.03.04.001	Trasferimenti per conto terzi all'Unione Europea e al Resto del Mondo	3.022.418,11

7.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi 4.930.217,98

7.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	391.776,83
----------------	---	------------

7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	4.538.441,15
----------------	---	--------------

7.02.05.00.000 Versamenti di imposte e tributi riscosse per conto terzi **19.071.793,28**

7.02.05.01.001	Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	19.071.793,28
----------------	--	---------------

7.02.99.00.000 Altre uscite per conto terzi **1.406.433,03**

7.02.99.99.999	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	1.406.433,03
----------------	-------------------------------------	--------------

Pagamenti da regolarizzare **0,00**

0.00. 00.9 9.99 7	PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE PER PIGNORAMENTI (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00
0.00. 00.9 9.99 9	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00

TOTALE PAGAMENTI **4.492.722.619,20**

Ente Codice 800000013
Ente Descrizione COMUNE DI MILANO
Categoria Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni
Sotto Categoria COMUNI
Periodo MENSILE Dicembre 2023
Prospetto DISPONIBILITA' LIQUIDE
Tipo Report Semplice
Data ultimo aggiornamento 07-mar-2024
Data stampa 11-mar-2024
Importi in EURO

800000013 - COMUNE DI MILANO

Importo a tutto il periodo

CONTO CORRENTE DI TESORERIA

1100	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALL' INIZIO DELL'ANNO (1)	2.774.757.152,05
1200	RISCOSSIONI EFFETTUATE DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (2)	4.421.640.017,61
1300	PAGAMENTI EFFETTUATI DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (3)	4.492.722.619,20
1400	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO (4) (1+2-3)	2.703.674.550,46
1450	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO - QUOTA VINCOLATA	0,00

FONDI DELL'ENTE PRESSO IL TESORIERE AL DI FUORI DEL CONTO DI TESORERIA

2100	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	1.480.973.751,41
2200	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	39.920.000,00

FONDI DELL'ENTE PRESSO ALTRI ISTITUTI DICREDITO

2300	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00
2400	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00

CONCORDANZA TRA IL CONTO DI TESORERIA E LA CONTABILITA' SPECIALE DI T.U.

1500	DISPONIBILITA' LIQUIDE PRESSO IL CONTO DI TESORERIA SENZA OBBLIGO DI RIVERSAM. A FINE PERIODO RIFERIM., COMPRESSE QUELLE REIMP. IN OPERAZIONI FIN. (5)	83.072.992,38
1600	RISCOSSIONI EFFETTUATE DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATE NELLA CONTAB. SPEC. (6)	0,00
1700	PAGAMENTI EFFETTUATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATI NELLA CONTAB. SPEC. (7)	51,34
1800	VERSAM. C/O CONTAB. SPEC. NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (8)	132.563.564,06
1850	PRELIEVI DALLA CONTABILITA' SPECIALE NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (9)	0,00
1900	SALDO C/O CONTAB. SPEC. A FINE PERIODO RIFERIM. (4-5-6+7+8-9)	2.753.165.173,48

**Oggetto: Prospetti dei dati SIOPE e delle disponibilità liquide**

La presente relazione viene predisposta ai sensi dell'articolo 2, comma 4, del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 dicembre 2009 per dare conto di alcune differenze tra i dati al 31/12/2023 riscontrati nei prospetti "INCASSI e PAGAMENTI DEI DATI SIOPE" proveniente dal Sistema SIOPE della Ragioneria dello Stato e le scritture contabili dell'ente e del tesoriere, causate dal mancato recepimento da parte del sistema SIOPE di alcune operazioni.

Più precisamente, si rileva che i totali generali dei prospetti del sistema SIOPE concordano con i valori del conto del tesoriere e con le risultanze contabili dell'ente, mentre vi sono difformità nei:

Pagamenti del titolo 1 compensati da importi dello stesso ammontare del titolo 1 per un totale di € 26.181,75 individuati tra i seguenti codici gestionali:

1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	- 14.925,03
1.03.02.15.007	Contratti di servizio per la formazione dei cittadini	-11.256,72
1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	+26.181,75

Pagamenti del titolo 2 compensati da importi dello stesso ammontare del titolo 7 per complessivi 7.685,58 individuati nei seguenti codici gestionali:

7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine	-7.685,58
2.05.04.05.001	Rimborsi in conto capitale a imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	+7.685,58

Pagamenti del titolo 1 compensati da importi dello stesso ammontare del titolo 1 per un totale di 1.015.909,08 individuate tra i seguenti codici gestionali:

1.01.01.02.999	Altre spese per il personale n.a.c.	-1.015.909,08
1.01.01.02.002	Buoni pasto	+1.015.909,08

Per quanto riguarda il Prospetto delle disponibilità liquide non vi sono differenze tra il prospetto SIOPE e il rendiconto della Tesoreria.

Il responsabile del servizio finanziario
(dott. Roberto Nicola Colangelo)
(firmato digitalmente)

PROSPETTO DATI SIOPE DA SCRITTURE CONTABILI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	TOTALE
	ENTRATE	
E.1.00.00.00.000	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.297.620.019,33
E.1.01.00.00.000	TRIBUTI	1.279.087.810,42
E.1.01.01.00.000	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	1.279.047.140,64
E.1.01.01.06.001	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	637.724.407,55
E.1.01.01.06.002	IMPOSTE MUNICIPALE PROPRIA RISCOSE A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	21.998.241,00
E.1.01.01.08.002	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI) RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	197.137,78
E.1.01.01.16.001	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	252.818.262,61
E.1.01.01.41.001	IMPOSTA DI SOGGIORNO RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	62.116.665,80
E.1.01.01.41.002	IMPOSTA DI SOGGIORNO RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	1.634,10
E.1.01.01.51.001	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	285.203.626,87
E.1.01.01.51.002	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	15.875.451,05
E.1.01.01.52.002	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	10.781,32
E.1.01.01.53.001	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	383.551,95
E.1.01.01.53.002	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	1.082.440,94
E.1.01.01.61.001	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI	214.858,24
E.1.01.01.61.002	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI RISCOSSO A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	623.630,25
E.1.01.01.76.001	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) RISCOSSO A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	112.511,75
E.1.01.01.76.002	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) RISCOSSO A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	195.242,72
E.1.01.01.99.001	ALTRE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI N.A.C. RISCOSE A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	416.992,59
E.1.01.01.99.002	ALTRE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI N.A.C. RISCOSE A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	71.704,12
E.1.01.04.00.000	COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	40.669,78
E.1.01.04.99.999	ALTRE COMPARTICIPAZIONI A COMUNI N.A.C.	40.669,78
E.1.03.00.00.000	FONDI PEREQUATIVI	18.532.208,91
E.1.03.01.00.000	FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	18.532.208,91
E.1.03.01.01.001	FONDI PEREQUATIVI DALLO STATO	18.532.208,91
E.2.00.00.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI	511.588.765,56
E.2.01.00.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI	511.588.765,56
E.2.01.01.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	498.812.348,55

PROSPETTO DATI SIOPE DA SCRITTURE CONTABILI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	TOTALE
E.2.01.01.01.001	TRASFERIMENTI CORRENTI DA MINISTERI	179.844.354,53
E.2.01.01.01.003	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	2.332.785,86
E.2.01.01.01.009	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI CENTRALI PRODUTTORI DI SERVIZI ECONOMICI	0,00
E.2.01.01.01.011	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI CENTRALI A STRUTTURA ASSOCIATIVA	180.202,03
E.2.01.01.01.013	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI E ISTITUZIONI CENTRALI DI RICERCA E ISTITUTI E STAZIONI SPERIMENTALI PER LA RICERCA	147.207,07
E.2.01.01.02.001	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	18.174.925,74
E.2.01.01.02.003	TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI	7.565.145,46
E.2.01.01.02.007	TRASFERIMENTI CORRENTI DA CAMERE DI COMMERCIO	450.000,00
E.2.01.01.02.008	TRASFERIMENTI CORRENTI DA UNIVERSITA'	173.878,99
E.2.01.01.02.011	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AZIENDE SANITARIE LOCALI	23.914.204,29
E.2.01.01.02.999	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI N.A.C.	266.029.644,58
E.2.01.02.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	88.573,21
E.2.01.02.01.001	TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	88.573,21
E.2.01.03.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	8.770.936,95
E.2.01.03.01.001	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE CONTROLLATE	1.969,08
E.2.01.03.01.002	SPONSORIZZAZIONI DA ALTRE IMPRESE PARTECIPATE	124.074,00
E.2.01.03.01.999	SPONSORIZZAZIONI DA ALTRE IMPRESE	8.016.247,43
E.2.01.03.02.999	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRE IMPRESE	628.646,44
E.2.01.04.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	967.029,53
E.2.01.04.01.001	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	967.029,53
E.2.01.05.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	2.949.877,32
E.2.01.05.01.004	FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	1.235.908,00
E.2.01.05.01.999	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA	1.301.236,45
E.2.01.05.02.001	TRASFERIMENTI CORRENTI DAL RESTO DEL MONDO	412.732,87
E.3.00.00.00.000	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.312.343.314,95
E.3.01.00.00.000	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	744.103.258,83
E.3.01.01.00.000	VENDITA DI BENI	96.349,02
E.3.01.01.01.004	PROVENTI DA ENERGIA, ACQUA, GAS E RISCALDAMENTO	4.857,89
E.3.01.01.01.999	PROVENTI DA VENDITA DI BENI N.A.C.	91.491,13
E.3.01.02.00.000	ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	518.049.303,82
E.3.01.02.01.002	PROVENTI DA ASILI NIDO	22.435.327,98
E.3.01.02.01.003	PROVENTI DA CONVITTI, COLONIE, OSTELLI, STABILIMENTI TERMALI	3.213.419,05
E.3.01.02.01.004	PROVENTI DA CORSI EXTRASCOLASTICI	1.018.228,04
E.3.01.02.01.006	PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI	63.574.874,95
E.3.01.02.01.008	PROVENTI DA MENSE	2.395.044,72
E.3.01.02.01.013	PROVENTI DA TEATRI, MUSEI, SPETTACOLI, MOSTRE	4.197.095,63
E.3.01.02.01.014	PROVENTI DA TRASPORTI FUNEBRI, POMPE FUNEBRI, ILLUMINAZIONE VOTIVA	6.992.276,82
E.3.01.02.01.016	PROVENTI DA TRASPORTO SCOLASTICO	209.864,74
E.3.01.02.01.017	PROVENTI DA STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI	16.879.197,73

PROSPETTO DATI SIOPE DA SCRITTURE CONTABILI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	TOTALE
E.3.01.02.01.020	PROVENTI DA PARCHEGGI CUSTODITI E PARCHIMETRI	1.624.727,34
E.3.01.02.01.027	PROVENTI DA CONSULENZE	631,86
E.3.01.02.01.029	PROVENTI DA SERVIZI DI COPIA E STAMPA	1.944,10
E.3.01.02.01.032	PROVENTI DA DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO	5.202.291,28
E.3.01.02.01.033	PROVENTI DA RILASCIO DOCUMENTI E DIRITTI DI CANCELLERIA	2.047.118,54
E.3.01.02.01.035	PROVENTI DA AUTORIZZAZIONI	232.500,78
E.3.01.02.01.036	PROVENTI DA ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E CONTROLLO AMBIENTALE	1.530.217,74
E.3.01.02.01.040	PROVENTI PER ORGANIZZAZIONE CONVEGNI	1.829,60
E.3.01.02.01.043	PROVENTI PER TRAFFICO E TRASPORTO PASSEGGERI E UTENTI	379.973.246,13
E.3.01.02.01.999	PROVENTI DA SERVIZI N.A.C.	6.519.466,79
E.3.01.03.00.000	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	225.957.605,99
E.3.01.03.01.001	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	37.338,83
E.3.01.03.01.002	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	85.502.176,38
E.3.01.03.01.003	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	27.291.604,59
E.3.01.03.02.001	FITTI DI TERRENI E DIRITTI DI SFRUTTAMENTO DI GIACIMENTI E RISORSE NATURALI	292.453,92
E.3.01.03.02.002	LOCAZIONI DI ALTRI BENI IMMOBILI	112.665.284,37
E.3.01.03.02.003	NOLEGGI E LOCAZIONI DI BENI MOBILI	168.747,90
E.3.02.00.00.000	PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	165.692.703,81
E.3.02.01.00.000	ENTRATE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	761,39
E.3.02.01.01.999	PROVENTI DA ALTRE MULTE, AMMENDE, SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	761,39
E.3.02.02.00.000	ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	160.870.489,08
E.3.02.02.01.002	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DI POLIZIA AMMINISTRATIVA A CARICO DELLE FAMIGLIE	5.967.460,49
E.3.02.02.01.003	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE A CARICO DELLE FAMIGLIE	7.574.487,40
E.3.02.02.01.004	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA A CARICO DELLE FAMIGLIE	147.008.717,23
E.3.02.02.01.999	PROVENTI DA ALTRE MULTE, AMMENDE, SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO DELLE FAMIGLIE	1.164,00
E.3.02.02.02.001	PROVENTI DA RISARCIMENTO DANNI A CARICO DELLE FAMIGLIE	318.659,96
E.3.02.03.00.000	ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	4.821.453,34
E.3.02.03.01.003	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE A CARICO DELLE IMPRESE	5.400,00
E.3.02.03.01.004	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA A CARICO DELLE IMPRESE	21.174,53
E.3.02.03.01.999	PROVENTI DA ALTRE MULTE, AMMENDE, SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO DELLE IMPRESE	4.414.873,71
E.3.02.03.02.001	PROVENTI DA RISARCIMENTO DANNI A CARICO DELLE IMPRESE	380.005,10
E.3.03.00.00.000	INTERESSI ATTIVI	26.723.242,84
E.3.03.02.00.000	INTERESSI ATTIVI DA TITOLI O FINANZIAMENTI A MEDIO - LUNGO TERMINE	18.214.857,50

PROSPETTO DATI SIOPE DA SCRITTURE CONTABILI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	TOTALE
E.3.03.02.01.001	INTERESSI ATTIVI DA TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO - LUNGO TERMINE EMESSI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	14.939.475,00
E.3.03.02.02.001	INTERESSI ATTIVI DA FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE CONCESSI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	3.275.382,50
E.3.03.03.00.000	ALTRI INTERESSI ATTIVI	8.508.385,34
E.3.03.03.02.001	INTERESSI ATTIVI DI MORA DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	232,23
E.3.03.03.02.002	INTERESSI ATTIVI DI MORA DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	92,76
E.3.03.03.02.999	INTERESSI ATTIVI DI MORA DA ALTRI SOGGETTI	1.730.720,12
E.3.03.03.03.001	INTERESSI ATTIVI DA CONTI DELLA TESORERIA DELLO STATO O DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	953,86
E.3.03.03.04.001	INTERESSI ATTIVI DA DEPOSITI BANCARI O POSTALI	249.987,56
E.3.03.03.99.999	ALTRI INTERESSI ATTIVI DA ALTRI SOGGETTI	6.526.398,81
E.3.04.00.00.000	ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	119.245.723,08
E.3.04.02.00.000	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI	119.245.723,08
E.3.04.02.03.001	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI DA IMPRESE CONTROLLATE NON INCLUSE IN AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	46.438.949,78
E.3.04.02.03.002	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI DA ALTRE IMPRESE PARTECIPATE NON INCLUSE IN AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	72.806.720,63
E.3.04.02.03.999	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI DA ALTRE IMPRESE NON INCLUSE IN AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	52,67
E.3.05.00.00.000	RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	256.578.386,39
E.3.05.01.00.000	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE	138.190,17
E.3.05.01.01.001	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE SU BENI IMMOBILI	88.690,00
E.3.05.01.01.002	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE SU BENI MOBILI	24.782,66
E.3.05.01.01.999	ALTRI INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI	24.717,51
E.3.05.02.00.000	RIMBORSI IN ENTRATA	93.566.039,57
E.3.05.02.01.001	RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC.)	6.661.057,43
E.3.05.02.02.001	ENTRATE PER RIMBORSI DI IMPOSTE INDIRETTE	252.666,59
E.3.05.02.02.002	ENTRATE DA RIMBORSI DI IVA A CREDITO	1,03
E.3.05.02.02.003	ENTRATE DA RIMBORSI DI IMPOSTE DIRETTE	1.431.404,47
E.3.05.02.03.001	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	139.363,82
E.3.05.02.03.002	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	18.336.774,25
E.3.05.02.03.003	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	3.999,57
E.3.05.02.03.004	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	50.353.363,26
E.3.05.02.03.005	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	6.540.357,91
E.3.05.02.03.006	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	9.029.716,25
E.3.05.02.03.008	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DAL RESTO DEL MONDO	9.116,79
E.3.05.02.04.001	INCASSI PER AZIONI DI REGRESSO NEI CONFRONTI DI TERZI	808.218,20

PROSPETTO DATI SIOPE DA SCRITTURE CONTABILI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	TOTALE
E.3.05.99.00.000	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	162.874.156,65
E.3.05.99.02.001	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016)	1.921.603,58
E.3.05.99.03.001	ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE)	12.017.113,77
E.3.05.99.99.999	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	148.935.439,30
E.4.00.00.00.000	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	432.972.801,34
E.4.01.00.00.000	TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	79.796,96
E.4.01.01.00.000	IMPOSTE DA SANATORIE E CONDONI	79.796,96
E.4.01.01.01.001	CONDONI EDILIZI E SANATORIA OPERE EDILIZIE ABUSIVE	79.796,96
E.4.02.00.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	240.893.599,99
E.4.02.01.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	182.024.355,25
E.4.02.01.01.001	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA MINISTERI	134.698.148,69
E.4.02.01.01.002	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - ISTITUZIONI SCOLASTICHE	2.000.000,00
E.4.02.01.01.003	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	41.729.709,80
E.4.02.01.01.006	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ENTI DI REGOLAZIONE DELL'ATTIVITA' ECONOMICA	199.876,00
E.4.02.01.01.999	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI N.A.C.	200.000,00
E.4.02.01.02.001	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	2.490.357,30
E.4.02.01.02.002	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA PROVINCE	65.135,45
E.4.02.01.02.003	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA COMUNI	169.389,93
E.4.02.01.02.004	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA CITTA' METROPOLITANE E ROMA CAPITALE	0,00
E.4.02.01.02.999	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI N.A.C.	471.738,08
E.4.02.02.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FAMIGLIE	3.516.027,24
E.4.02.02.01.001	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FAMIGLIE	3.516.027,24
E.4.02.03.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	53.567.375,98
E.4.02.03.01.001	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE CONTROLLATE	1.941.565,93
E.4.02.03.03.999	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ALTRE IMPRESE	51.625.810,05
E.4.02.04.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	9.775,00
E.4.02.04.01.001	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	9.775,00
E.4.02.05.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	1.776.066,52
E.4.02.05.99.999	ALTRI CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	1.776.066,52
E.4.04.00.00.000	ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	117.951.045,33
E.4.04.01.00.000	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	94.254.808,82
E.4.04.01.01.001	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	59.995,00
E.4.04.01.08.001	ALIENAZIONE DI FABBRICATI AD USO ABITATIVO	39.079,97
E.4.04.01.08.999	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMOBILI N.A.C.	180.000,00
E.4.04.01.10.001	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	93.975.733,85
E.4.04.02.00.000	CESSIONE DI TERRENI E DI BENI MATERIALI NON PRODOTTI	4.748.233,31

PROSPETTO DATI SIOPE DA SCRITTURE CONTABILI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	TOTALE
E.4.04.02.01.002	CESSIONE DI TERRENI EDIFICABILI	4.622.586,09
E.4.04.02.01.999	CESSIONE DI TERRENI N.A.C.	125.647,22
E.4.04.03.00.000	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	18.948.003,20
E.4.04.03.99.001	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI N.A.C.	18.948.003,20
E.4.05.00.00.000	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	74.048.359,06
E.4.05.01.00.000	PERMESSI DI COSTRUIRE	73.348.959,58
E.4.05.01.01.001	PERMESSI DI COSTRUIRE	73.348.959,58
E.4.05.03.00.000	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DOVUTE A RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	72.368,82
E.4.05.03.04.001	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DOVUTE A RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	70.832,94
E.4.05.03.05.001	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DOVUTE A RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	1.535,88
E.4.05.04.00.000	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.	627.030,66
E.4.05.04.99.999	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.	627.030,66
E.5.00.00.00.000	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	50.060.374,03
E.5.03.00.00.000	RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	60.374,03
E.5.03.13.00.000	RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI IMPRESE	60.374,03
E.5.03.13.99.999	RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI ALTRE IMPRESE	60.374,03
E.5.04.00.00.000	ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	50.000.000,00
E.5.04.07.00.000	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	50.000.000,00
E.5.04.07.01.001	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	50.000.000,00
E.6.00.00.00.000	ACCENSIONE PRESTITI	189.134.678,49
E.6.03.00.00.000	ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	189.134.678,49
E.6.03.01.00.000	FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	189.134.678,49
E.6.03.01.04.003	ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI - SPA	87.313.877,88
E.6.03.01.04.999	ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE DA ALTRE IMPRESE	101.820.800,61
E.9.00.00.00.000	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	627.920.063,91
E.9.01.00.00.000	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	576.875.955,93
E.9.01.01.00.000	ALTRE RITENUTE	130.693.830,79
E.9.01.01.01.001	RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	778.214,16
E.9.01.01.02.001	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	129.911.072,55
E.9.01.01.99.999	ALTRE RITENUTE N.A.C.	4.544,08
E.9.01.02.00.000	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	138.299.098,91
E.9.01.02.01.001	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	88.620.225,58
E.9.01.02.02.001	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	38.649.545,08
E.9.01.02.99.999	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI	11.029.328,25

PROSPETTO DATI SIOPE DA SCRITTURE CONTABILI

Pag. 7

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	TOTALE
E.9.01.03.00.000	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	561.408,88
E.9.01.03.01.001	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	557.694,74
E.9.01.03.02.001	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	3.714,14
E.9.01.99.00.000	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	307.321.617,35
E.9.01.99.01.001	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	663.011,41
E.9.01.99.03.001	RIMBORSO DI FONDI ECONOMICI E CARTE AZIENDALI	2.097.713,72
E.9.01.99.06.001	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	133.430.514,64
E.9.01.99.06.002	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	166.500.698,46
E.9.01.99.99.999	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE	4.629.679,12
E.9.02.00.00.000	ENTRATE PER CONTO TERZI	51.044.107,98
E.9.02.01.00.000	RIMBORSI PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER CONTO TERZI	60.093,05
E.9.02.01.02.001	RIMBORSO PER ACQUISTO DI SERVIZI PER CONTO DI TERZI	60.093,05
E.9.02.02.00.000	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER OPERAZIONI CONTO TERZI	60.018,97
E.9.02.02.01.009	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI CENTRALI PRODUTTORI DI SERVIZI ECONOMICI PER OPERAZIONI CONTO TERZI	0,00
E.9.02.02.01.011	TRASFERIMENTI DA ENTI CENTRALI A STRUTTURA ASSOCIATIVA PER OPERAZIONI CONTO TERZI	60.000,00
E.9.02.02.02.001	TRASFERIMENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME PER OPERAZIONI CONTO TERZI	18,97
E.9.02.03.00.000	TRASFERIMENTI DA ALTRI SETTORI PER OPERAZIONI CONTO TERZI	6.143.797,32
E.9.02.03.01.001	TRASFERIMENTI DA FAMIGLIE PER OPERAZIONI CONTO TERZI	3.404.472,04
E.9.02.03.04.001	TRASFERIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO PER OPERAZIONI CONTO TERZI	2.739.325,28
E.9.02.04.00.000	DEPOSITI DI/PRESSO TERZI	34.727.594,18
E.9.02.04.01.001	COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI	32.046.742,78
E.9.02.04.02.001	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI PRESSO TERZI	2.680.851,40
E.9.02.05.00.000	RISCOSSIONE IMPOSTE E TRIBUTI PER CONTO TERZI	8.269.228,23
E.9.02.05.01.001	RISCOSSIONE DI IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI	8.269.228,23
E.9.02.99.00.000	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI	1.783.376,23
E.9.02.99.99.999	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI	1.783.376,23
TOTALE INCASSI		4.421.640.017,61

PROSPETTO DATI SIOPE DA SCRITTURE CONTABILI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	TOTALE
	SPESE	
U.1.00.00.00.000	SPESE CORRENTI	2.916.333.441,38
U.1.01.00.00.000	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	630.945.250,92
U.1.01.01.00.000	RETRIBUZIONI LORDE	488.406.059,26
U.1.01.01.01.001	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	22.835.669,50
U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	329.701.686,80
U.1.01.01.01.003	STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	19.374.703,00
U.1.01.01.01.004	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI, ESCLUSI I RIMBORSI SPESA PER MISSIONE, CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	87.898.925,81
U.1.01.01.01.005	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	673.849,06
U.1.01.01.01.006	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	15.839.999,32
U.1.01.01.01.007	STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	112.793,59
U.1.01.01.01.008	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI, ESCLUSI I RIMBORSI SPESA DOCUMENTATI PER MISSIONE, CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	5.875.196,54
U.1.01.01.02.002	BUONI PASTO	1.134.920,04
U.1.01.01.02.999	ALTRE SPESE PER IL PERSONALE N.A.C.	4.958.315,60
U.1.01.02.00.000	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE	142.539.191,66
U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	116.140.548,60
U.1.01.02.01.002	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	2.929.648,83
U.1.01.02.01.003	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO EROGATA TRAMITE INPS	14.767.858,78
U.1.01.02.02.001	ASSEGNI FAMILIARI	79.693,90
U.1.01.02.02.004	ONERI PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA	8.621.441,55
U.1.02.00.00.000	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	40.633.360,09
U.1.02.01.00.000	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE	40.633.360,09
U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	35.922.746,53
U.1.02.01.02.001	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO	609.840,98
U.1.02.01.06.001	TASSA E/O TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	3.666.000,00
U.1.02.01.09.001	TASSA DI CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE (TASSA AUTOMOBILISTICA)	8.171,16
U.1.02.01.12.001	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	424.038,00
U.1.02.01.99.999	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE N.A.C.	2.563,42
U.1.03.00.00.000	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.905.791.629,95
U.1.03.01.00.000	ACQUISTO DI BENI	7.995.680,96
U.1.03.01.01.001	GIORNALI E RIVISTE	59.653,27
U.1.03.01.02.001	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	368.480,49
U.1.03.01.02.002	CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI	1.046.678,71
U.1.03.01.02.003	EQUIPAGGIAMENTO	15.708,59

PROSPETTO DATI SIOPE DA SCRITTURE CONTABILI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	TOTALE
U.1.03.01.02.004	VESTIARIO	2.716.308,75
U.1.03.01.02.005	ACCESSORI PER UFFICI E ALLOGGI	0,00
U.1.03.01.02.006	MATERIALE INFORMATICO	176.475,45
U.1.03.01.02.007	ALTRI MATERIALI TECNICO-SPECIALISTICI NON SANITARI	881.667,89
U.1.03.01.02.008	STRUMENTI TECNICO-SPECIALISTICI NON SANITARI	0,00
U.1.03.01.02.009	BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	98.109,99
U.1.03.01.02.010	BENI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	71.604,15
U.1.03.01.02.011	GENERI ALIMENTARI	116.108,69
U.1.03.01.02.012	ACCESSORI PER ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE	23.940,98
U.1.03.01.02.014	STAMPATI SPECIALISTICI	40.613,61
U.1.03.01.02.999	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C.	2.304.764,75
U.1.03.01.05.007	MATERIALI E PRODOTTI PER USO VETERINARIO	75.565,64
U.1.03.02.00.000	ACQUISTO DI SERVIZI	1.897.795.948,99
U.1.03.02.01.001	ORGANI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - INDENNITA'	4.811.483,34
U.1.03.02.01.002	ORGANI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - RIMBORSI	63.927,98
U.1.03.02.01.008	COMPENSI AGLI ORGANI ISTITUZIONALI DI REVISIONE, DI CONTROLLO ED ALTRI INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE	169.307,41
U.1.03.02.02.001	RIMBORSO PER VIAGGIO E TRASLOCO	322.088,45
U.1.03.02.02.002	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	41.672,48
U.1.03.02.02.004	PUBBLICITA'	1.065.976,69
U.1.03.02.02.005	ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI E CONVEGNI	13.723.634,41
U.1.03.02.02.999	ALTRE SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI E MOSTRE, PUBBLICITA' N.A.C.	2.407,90
U.1.03.02.03.999	ALTRI AGGI DI RISCOSSIONE N.A.C.	243.136,57
U.1.03.02.04.004	ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE OBBLIGATORIA	232.512,47
U.1.03.02.04.999	ACQUISTO DI SERVIZI PER ALTRE SPESE PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO N.A.C.	367.289,10
U.1.03.02.05.001	TELEFONIA FISSA	189.481,05
U.1.03.02.05.002	TELEFONIA MOBILE	552.497,87
U.1.03.02.05.003	ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE	1.727.682,67
U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA	26.290.637,78
U.1.03.02.05.005	ACQUA	10.016.488,88
U.1.03.02.05.006	GAS	36.053.867,51
U.1.03.02.05.007	SPESE DI CONDOMINIO	2.080.962,45
U.1.03.02.05.999	UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	437.707,88
U.1.03.02.07.001	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI	1.382.234,96
U.1.03.02.07.002	NOLEGGI DI MEZZI DI TRASPORTO	2.804.580,04
U.1.03.02.07.004	NOLEGGI DI HARDWARE	57.365,75
U.1.03.02.07.006	LICENZE D'USO PER SOFTWARE	6.439.156,49
U.1.03.02.07.007	ALTRE LICENZE	10.301,46
U.1.03.02.07.008	NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI	1.153.560,08
U.1.03.02.07.999	ALTRE SPESE SOSTENUTE PER UTILIZZO DI BENI DI TERZI N.A.C.	256.746,09

PROSPETTO DATI SIOPE DA SCRITTURE CONTABILI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	TOTALE
U.1.03.02.09.001	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI MEZZI DI TRASPORTO AD USO CIVILE, DI SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO	539.907,22
U.1.03.02.09.004	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI IMPIANTI E MACCHINARI	19.483.718,34
U.1.03.02.09.005	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI ATTREZZATURE	45.597,93
U.1.03.02.09.006	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI MACCHINE PER UFFICIO	12.503,48
U.1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI IMMOBILI	29.767.045,06
U.1.03.02.09.009	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI IMMOBILI DI VALORE CULTURALE, STORICO ED ARTISTICO	745.732,62
U.1.03.02.09.010	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI OGGETTI DI VALORE	170.816,17
U.1.03.02.09.011	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI ALTRI BENI MATERIALI	32.073,20
U.1.03.02.09.012	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI TERRENI E BENI MATERIALI NON PRODOTTI	126.545,47
U.1.03.02.10.001	INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI STUDI, RICERCA E CONSULENZA	0,00
U.1.03.02.11.001	INTERPRETARIATO E TRADUZIONI	163.727,93
U.1.03.02.11.002	ASSISTENZA PSICOLOGICA, SOCIALE E RELIGIOSA	175.851,92
U.1.03.02.11.004	PERIZIE	221.422,45
U.1.03.02.11.006	PATROCINIO LEGALE	18.672,27
U.1.03.02.11.008	PRESTAZIONI DI NATURA CONTABILE, TRIBUTARIA E DEL LAVORO	757.992,36
U.1.03.02.11.009	PRESTAZIONI TECNICO-SCIENTIFICHE A FINI DI RICERCA	157.829,60
U.1.03.02.11.010	DEPOSITO, MANTENIMENTO E TUTELA DEI BREVETTI	1.403,08
U.1.03.02.11.999	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE N.A.C.	10.745.591,65
U.1.03.02.12.004	TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI	30.257,24
U.1.03.02.13.001	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, E CUSTODIA E ACCOGLIENZA	8.759.326,04
U.1.03.02.13.002	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	13.499.158,12
U.1.03.02.13.003	TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO	1.421.873,05
U.1.03.02.13.004	STAMPA E RILEGATURA	219.971,59
U.1.03.02.13.005	SERVIZI AUSILIARI A BENEFICIO DEL PERSONALE	413.483,99
U.1.03.02.13.006	RIMOZIONE E SMALTIMENTO DI RIFIUTI TOSSICO-NOCIVI E DI ALTRI MATERIALI	44.967,14
U.1.03.02.13.999	ALTRI SERVIZI AUSILIARI N.A.C.	5.277.231,28
U.1.03.02.14.002	SERVIZIO MENSE PERSONALE CIVILE	32.980,55
U.1.03.02.15.001	CONTRATTI DI SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO	913.398.317,87
U.1.03.02.15.002	CONTRATTI DI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	5.515.810,04
U.1.03.02.15.003	CONTRATTI DI SERVIZIO PER IL TRASPORTO DI DISABILI E ANZIANI	4.326.063,99
U.1.03.02.15.004	CONTRATTI DI SERVIZIO PER LA RACCOLTA RIFIUTI	283.745.721,87
U.1.03.02.15.005	CONTRATTI DI SERVIZIO PER IL CONFERIMENTO IN DISCARICA DEI RIFIUTI	2.427.728,61
U.1.03.02.15.006	CONTRATTI DI SERVIZIO PER LE MENSE SCOLASTICHE	42.299.480,81
U.1.03.02.15.007	CONTRATTI DI SERVIZIO PER LA FORMAZIONE DEI CITTADINI	9.587.931,00
U.1.03.02.15.008	CONTRATTI DI SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE	124.571.316,85
U.1.03.02.15.009	CONTRATTI DI SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE DOMICILIARE	17.529.191,03
U.1.03.02.15.010	CONTRATTI DI SERVIZIO DI ASILO NIDO	33.898.835,09
U.1.03.02.15.011	CONTRATTI DI SERVIZIO PER LA LOTTA AL RANDAGISMO	960.815,90

PROSPETTO DATI SIOPE DA SCRITTURE CONTABILI

Pag. 11

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	TOTALE
U.1.03.02.15.015	CONTRATTI DI SERVIZIO PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	37.433.851,66
U.1.03.02.15.999	ALTRE SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	135.760.318,19
U.1.03.02.16.001	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	382.540,55
U.1.03.02.16.002	SPESE POSTALI	22.842.888,93
U.1.03.02.16.004	SPESE NOTARILI	16.604,95
U.1.03.02.16.999	ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.720.300,32
U.1.03.02.17.001	COMMISSIONI PER SERVIZI FINANZIARI	103.932,02
U.1.03.02.17.002	ONERI PER SERVIZIO DI TESORERIA	304.000,41
U.1.03.02.18.001	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RESI NECESSARI DALL'ATTIVITA' LAVORATIVA	1.524.395,02
U.1.03.02.19.001	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI	9.982.339,00
U.1.03.02.19.002	ASSISTENZA ALL'UTENTE E FORMAZIONE	28.890,24
U.1.03.02.19.003	SERVIZI PER L'INTEROPERABILITA' E LA COOPERAZIONE	901.289,23
U.1.03.02.19.004	SERVIZI DI RETE PER TRASMISSIONE DATI E VOIP E RELATIVA MANUTENZIONE	803.709,92
U.1.03.02.19.005	SERVIZI PER I SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE	3.625.701,44
U.1.03.02.19.006	SERVIZI DI SICUREZZA	1.324.535,01
U.1.03.02.19.007	SERVIZI DI GESTIONE DOCUMENTALE	284.892,30
U.1.03.02.19.009	SERVIZI PER LE POSTAZIONI DI LAVORO E RELATIVA MANUTENZIONE	1.103.341,40
U.1.03.02.19.010	SERVIZI DI CONSULENZA E PRESTAZIONI PROFESSIONALI ICT	1.717.528,80
U.1.03.02.19.011	PROCESSI TRASVERSALI ALLE CLASSI DI SERVIZIO	9.754,91
U.1.03.02.19.999	ALTRI SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI N.A.C.	72.834,00
U.1.03.02.99.002	ALTRE SPESE LEGALI	769.715,43
U.1.03.02.99.003	QUOTE DI ASSOCIAZIONI	944.750,04
U.1.03.02.99.004	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI DELL'ENTE	3.958.455,24
U.1.03.02.99.005	SPESE PER COMMISSIONI E COMITATI DELL'ENTE	13.789,14
U.1.03.02.99.007	CUSTODIA GIUDIZIARIA	1.079.100,08
U.1.03.02.99.009	ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO	27.003.461,85
U.1.03.02.99.011	SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	53.262,81
U.1.03.02.99.012	RASSEGNA STAMPA	198.902,00
U.1.03.02.99.999	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.	2.207.263,53
U.1.04.00.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI	158.682.421,14
U.1.04.01.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	27.240.093,52
U.1.04.01.01.002	TRASFERIMENTI CORRENTI A MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - ISTITUZIONI SCOLASTICHE	17.949.821,57
U.1.04.01.01.009	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRI ENTI CENTRALI PRODUTTORI DI SERVIZI ECONOMICI	25.249,40
U.1.04.01.01.011	TRASFERIMENTI CORRENTI A ENTI CENTRALI A STRUTTURA ASSOCIATIVA	492.363,49
U.1.04.01.01.012	TRASFERIMENTI CORRENTI A ENTI CENTRALI PRODUTTORI DI SERVIZI ASSISTENZIALI, RICREATIVI E CULTURALI	92.731,10
U.1.04.01.02.003	TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNI	0,00
U.1.04.01.02.004	TRASFERIMENTI CORRENTI A CITTA' METROPOLITANE E ROMA CAPITALE	75.441,25
U.1.04.01.02.007	TRASFERIMENTI CORRENTI A CAMERE DI COMMERCIO	6.000,00

PROSPETTO DATI SIOPE DA SCRITTURE CONTABILI

Pag. 12

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	TOTALE
U.1.04.01.02.008	TRASFERIMENTI CORRENTI A UNIVERSITA'	84.531,90
U.1.04.01.02.009	TRASFERIMENTI CORRENTI A PARCHI NAZIONALI E CONSORZI ED ENTI AUTONOMI GESTORI DI PARCHI E AREE NATURALI PROTETTE	1.639.173,60
U.1.04.01.02.012	TRASFERIMENTI CORRENTI A AZIENDE OSPEDALIERE E AZIENDE OSPEDALIERE UNIVERSITARIE INTEGRATE CON IL SSN N.A.F.	20.735,71
U.1.04.01.02.017	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRI ENTI E AGENZIE REGIONALI E SUB REGIONALI	698.345,50
U.1.04.01.02.019	TRASFERIMENTI CORRENTI A FONDAZIONI E ISTITUZIONI LIRICHE LOCALI E A TEATRI STABILI DI INIZIATIVA PUBBLICA	6.045.330,00
U.1.04.01.02.999	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI N.A.C.	110.370,00
U.1.04.02.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE	34.660.459,04
U.1.04.02.02.999	ALTRI ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI	8.642.560,54
U.1.04.02.03.001	BORSE DI STUDIO	12.500,00
U.1.04.02.03.005	TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI	23.816,82
U.1.04.02.04.999	ALTRI TRASFERIMENTI A FAMIGLIE PER VINCITE	11.877,88
U.1.04.02.05.999	ALTRI TRASFERIMENTI A FAMIGLIE N.A.C.	25.969.703,80
U.1.04.03.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE	45.366.620,76
U.1.04.03.01.001	TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE CONTROLLATE	38.422.371,16
U.1.04.03.02.001	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE PARTECIPATE	0,00
U.1.04.03.99.999	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	6.944.249,60
U.1.04.04.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	51.415.247,82
U.1.04.04.01.001	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	51.415.247,82
U.1.07.00.00.000	INTERESSI PASSIVI	135.293.991,47
U.1.07.02.00.000	INTERESSI PASSIVI SU TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE	67.734.095,93
U.1.07.02.01.001	INTERESSI PASSIVI SU TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE A TASSO FISSO - VALUTA DOMESTICA	67.734.095,93
U.1.07.05.00.000	INTERESSI SU MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	65.522.001,82
U.1.07.05.04.003	INTERESSI PASSIVI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA SU MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	56.193.475,14
U.1.07.05.04.999	INTERESSI PASSIVI A ALTRE IMPRESE SU FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	9.328.526,68
U.1.07.06.00.000	ALTRI INTERESSI PASSIVI	2.037.893,72
U.1.07.06.01.001	FLUSSI PERIODICI NETTI IN USCITA	1.635.244,58
U.1.07.06.02.001	INTERESSI DI MORA A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	1.467,94
U.1.07.06.02.002	INTERESSI DI MORA A AMMINISTRAZIONI LOCALI	32,71
U.1.07.06.02.999	INTERESSI DI MORA AD ALTRI SOGGETTI	205.026,06
U.1.07.06.99.999	ALTRI INTERESSI PASSIVI AD ALTRI SOGGETTI	196.122,43
U.1.09.00.00.000	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	14.411.211,51
U.1.09.01.00.000	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC)	437.935,41
U.1.09.01.01.001	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC)	437.935,41
U.1.09.02.00.000	RIMBORSI DI IMPOSTE IN USCITA	9.044.330,97
U.1.09.02.01.001	RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE	9.044.330,97

PROSPETTO DATI SIOPE DA SCRITTURE CONTABILI

Pag. 13

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	TOTALE
U.1.09.99.00.000	ALTRI RIMBORSI DI PARTE CORRENTE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	4.928.945,13
U.1.09.99.01.001	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	103.859,35
U.1.09.99.02.001	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI LOCALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	3.473,49
U.1.09.99.03.001	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ENTI PREVIDENZIALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	3.930,72
U.1.09.99.04.001	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1.362.190,01
U.1.09.99.05.001	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	3.446.970,03
U.1.09.99.06.001	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	8.521,53
U.1.10.00.00.000	ALTRE SPESE CORRENTI	30.575.576,30
U.1.10.03.00.000	VERSAMENTI IVA A DEBITO	21.959.460,83
U.1.10.03.01.001	VERSAMENTI IVA A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI	21.959.460,83
U.1.10.04.00.000	PREMI DI ASSICURAZIONE	4.296.884,75
U.1.10.04.01.001	PREMI DI ASSICURAZIONE SU BENI MOBILI	362.096,87
U.1.10.04.01.002	PREMI DI ASSICURAZIONE SU BENI IMMOBILI	1.506.999,06
U.1.10.04.01.003	PREMI DI ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI	2.315.541,86
U.1.10.04.01.999	ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI	112.246,96
U.1.10.05.00.000	SPESE DOVUTE A SANZIONI, RISARCIMENTI E INDENNIZZI	4.319.230,72
U.1.10.05.01.001	SPESE DOVUTE A SANZIONI	4.094,35
U.1.10.05.02.001	SPESE PER RISARCIMENTO DANNI	1.950.547,04
U.1.10.05.03.001	SPESE PER INDENNIZZI	138.085,15
U.1.10.05.04.001	ONERI DA CONTENZIOSO	2.226.504,18
U.2.00.00.00.000	SPESE IN CONTO CAPITALE	733.235.598,20
U.2.02.00.00.000	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	545.709.691,65
U.2.02.01.00.000	BENI MATERIALI	489.940.338,58
U.2.02.01.01.001	MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	669.323,95
U.2.02.01.01.003	MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	44.914,30
U.2.02.01.01.999	MEZZI DI TRASPORTO AD USO CIVILE, DI SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO N.A.C.	64.393,67
U.2.02.01.03.001	MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	833.912,29
U.2.02.01.03.002	MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE	329.058,67
U.2.02.01.03.003	MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	2.122,80
U.2.02.01.03.999	MOBILI E ARREDI N.A.C.	2.466.238,81
U.2.02.01.04.001	MACCHINARI	273.658,90
U.2.02.01.04.002	IMPIANTI	1.831.117,15
U.2.02.01.05.001	ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	5.624,20
U.2.02.01.05.002	ATTREZZATURE SANITARIE	0,00
U.2.02.01.05.999	ATTREZZATURE N.A.C.	585.879,12
U.2.02.01.07.001	SERVER	666.906,29

PROSPETTO DATI SIOPE DA SCRITTURE CONTABILI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	TOTALE
U.2.02.01.07.002	POSTAZIONI DI LAVORO	1.717.928,57
U.2.02.01.07.003	PERIFERICHE	1.425.282,25
U.2.02.01.07.004	APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	4.562.667,73
U.2.02.01.07.005	TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	1.281,00
U.2.02.01.07.999	HARDWARE N.A.C.	752.578,17
U.2.02.01.08.001	ARMI LEGGERE AD USO CIVILE E PER ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	258.515,56
U.2.02.01.08.999	ARMI N.A.C.	0,00
U.2.02.01.09.001	FABBRICATI AD USO ABITATIVO	45.758.660,56
U.2.02.01.09.002	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE	2.154.660,22
U.2.02.01.09.003	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	32.581.710,39
U.2.02.01.09.005	FABBRICATI RURALI	751.563,17
U.2.02.01.09.007	FABBRICATI OSPEDALIERI E ALTRE STRUTTURE SANITARIE	1.219.839,18
U.2.02.01.09.008	OPERE DESTINATE AL CULTO	410,00
U.2.02.01.09.009	INFRASTRUTTURE TELEMATICHE	199.618,97
U.2.02.01.09.010	INFRASTRUTTURE IDRAULICHE	11.209.639,81
U.2.02.01.09.012	INFRASTRUTTURE STRADALI	65.957.312,63
U.2.02.01.09.013	ALTRE VIE DI COMUNICAZIONE	200.095.252,39
U.2.02.01.09.014	OPERE PER LA SISTEMAZIONE DEL SUOLO	15.294,35
U.2.02.01.09.015	CIMITERI	4.020.822,16
U.2.02.01.09.016	IMPIANTI SPORTIVI	58.786.179,42
U.2.02.01.09.017	FABBRICATI DESTINATI AD ASILI NIDO	957.126,14
U.2.02.01.09.018	MUSEI, TEATRI E BIBLIOTECHE	5.586.086,31
U.2.02.01.09.019	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	11.235.820,96
U.2.02.01.09.999	BENI IMMOBILI N.A.C.	28.729.986,63
U.2.02.01.10.004	OPERE DESTINATE AL CULTO DI VALORE CULTURALE, STORICO ED ARTISTICO	436.259,11
U.2.02.01.10.007	IMPIANTI SPORTIVI DI VALORE CULTURALE, STORICO ED ARTISTICO	620,85
U.2.02.01.10.008	MUSEI, TEATRI E BIBLIOTECHE DI VALORE CULTURALE, STORICO ED ARTISTICO	882.631,36
U.2.02.01.10.999	BENI IMMOBILI DI VALORE CULTURALE, STORICO ED ARTISTICO N.A.C.	809.975,09
U.2.02.01.11.001	OGGETTI DI VALORE	433.241,07
U.2.02.01.99.002	STRUMENTI MUSICALI	42,90
U.2.02.01.99.999	ALTRI BENI MATERIALI DIVERSI	1.626.181,48
U.2.02.02.00.000	TERRENI E BENI MATERIALI NON PRODOTTI	80.511,18
U.2.02.02.01.999	ALTRI TERRENI N.A.C.	80.511,18
U.2.02.03.00.000	BENI IMMATERIALI	55.688.841,89
U.2.02.03.02.001	SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA	23.845.373,09
U.2.02.03.02.002	ACQUISTO SOFTWARE	6.209.305,80
U.2.02.03.04.001	OPERE DELL'INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	8.843,00
U.2.02.03.05.001	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	25.625.320,00
U.2.03.00.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	184.045.734,12

PROSPETTO DATI SIOPE DA SCRITTURE CONTABILI

Pag. 15

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	TOTALE
U.2.03.01.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	1.377.011,59
U.2.03.01.01.002	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - ISTITUZIONI SCOLASTICHE	776.660,98
U.2.03.01.02.009	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A PARCHI NAZIONALI E CONSORZI ED ENTI AUTONOMI GESTORI DI PARCHI E AREE NATURALI PROTETTE	261.300,00
U.2.03.01.02.019	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A FONDAZIONI E ISTITUZIONI LIRICHE LOCALI E A TEATRI STABILI DI INIZIATIVA PUBBLICA	15.780,34
U.2.03.01.02.999	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI N.A.C.	323.270,27
U.2.03.02.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A FAMIGLIE	3.823.769,10
U.2.03.02.01.001	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A FAMIGLIE	3.823.769,10
U.2.03.03.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE	174.694.117,39
U.2.03.03.01.001	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE CONTROLLATE	168.717.734,05
U.2.03.03.03.999	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE	5.976.383,34
U.2.03.04.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	4.150.836,04
U.2.03.04.01.001	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	4.150.836,04
U.2.05.00.00.000	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	3.480.172,43
U.2.05.04.00.000	ALTRI RIMBORSI IN CONTO CAPITALE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	3.480.172,43
U.2.05.04.01.001	RIMBORSI IN CONTO CAPITALE AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	415.813,03
U.2.05.04.04.001	RIMBORSI IN CONTO CAPITALE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	487.715,95
U.2.05.04.05.001	RIMBORSI IN CONTO CAPITALE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2.576.643,45
U.2.05.04.06.001	RIMBORSI IN CONTO CAPITALE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	0,00
U.3.00.00.00.000	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	70.800.000,00
U.3.01.00.00.000	ACQUISIZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	20.800.000,00
U.3.01.01.00.000	ACQUISIZIONI DI PARTECIPAZIONI E CONFERIMENTI DI CAPITALE	20.800.000,00
U.3.01.01.03.001	ACQUISIZIONI DI PARTECIPAZIONI E CONFERIMENTI DI CAPITALE IN IMPRESE CONTROLLATE	20.800.000,00
U.3.04.00.00.000	ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	50.000.000,00
U.3.04.07.00.000	VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI	50.000.000,00
U.3.04.07.01.001	VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI	50.000.000,00
U.4.00.00.00.000	RIMBORSO PRESTITI	161.435.475,34
U.4.01.00.00.000	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	59.324.955,74
U.4.01.02.00.000	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE	59.324.955,74
U.4.01.02.01.001	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE A TASSO FISSO - VALUTA DOMESTICA	59.324.955,74
U.4.03.00.00.000	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	102.110.519,60
U.4.03.01.00.000	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	102.110.519,60
U.4.03.01.02.001	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE A REGIONI E PROVINCE AUTONOME	203.187,06
U.4.03.01.04.003	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE A CASSA DEPOSITI E PRESTITI - GESTIONE CDP SPA	14.711.399,49

PROSPETTO DATI SIOPE DA SCRITTURE CONTABILI

Pag. 16

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	TOTALE
U.4.03.01.04.999	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE AD ALTRE IMPRESE	87.195.933,05
U.7.00.00.00.000	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	610.918.104,28
U.7.01.00.00.000	USCITE PER PARTITE DI GIRO	575.954.505,73
U.7.01.01.00.000	VERSAMENTI DI ALTRE RITENUTE	133.897.337,79
U.7.01.01.01.001	VERSAMENTO DELLA RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	786.584,59
U.7.01.01.02.001	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	133.105.998,18
U.7.01.01.99.999	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE N.A.C.	4.755,02
U.7.01.02.00.000	VERSAMENTI DI RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	134.458.220,26
U.7.01.02.01.001	VERSAMENTI DI RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE RISCOSE PER CONTO TERZI	84.610.669,12
U.7.01.02.02.001	VERSAMENTI DI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE RISCOSE PER CONTO TERZI	38.571.107,98
U.7.01.02.99.999	ALTRI VERSAMENTI DI RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI	11.276.443,16
U.7.01.03.00.000	VERSAMENTI DI RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	614.732,28
U.7.01.03.01.001	VERSAMENTI DI RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	607.915,74
U.7.01.03.02.001	VERSAMENTI DI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	6.816,54
U.7.01.99.00.000	ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO	306.984.215,40
U.7.01.99.01.001	SPESE NON ANDATE A BUON FINE	465.611,60
U.7.01.99.03.001	COSTITUZIONE FONDI ECONOMALI E CARTE AZIENDALI	1.844.595,00
U.7.01.99.06.001	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	133.430.514,64
U.7.01.99.06.002	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	166.500.698,46
U.7.01.99.99.999	ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO N.A.C.	4.742.795,70
U.7.02.00.00.000	USCITE PER CONTO TERZI	34.963.598,55
U.7.02.01.00.000	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER CONTO TERZI	42.104,75
U.7.02.01.02.001	ACQUISTO DI SERVIZI PER CONTO DI TERZI	42.104,75
U.7.02.02.00.000	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	3.960.625,88
U.7.02.02.01.001	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A MINISTERI	3.554.929,91
U.7.02.02.01.009	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A ALTRI ENTI CENTRALI PRODUTTORI DI SERVIZI ECONOMICI	0,00
U.7.02.02.02.001	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A REGIONI E PROVINCE AUTONOME	38,17
U.7.02.02.02.003	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A COMUNI	310.252,21
U.7.02.02.02.008	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A UNIVERSITA'	1.129,50
U.7.02.02.02.017	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A ALTRI ENTI E AGENZIE REGIONALI E SUB REGIONALI	94.276,09
U.7.02.03.00.000	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A ALTRI SETTORI	5.552.423,63
U.7.02.03.02.001	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A IMPRESE CONTROLLATE	724.775,88
U.7.02.03.02.999	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A ALTRE IMPRESE	121.920,12
U.7.02.03.03.001	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1.683.309,52

PROSPETTO DATI SIOPE DA SCRITTURE CONTABILI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	TOTALE
U.7.02.03.04.001	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI ALL'UNIONE EUROPEA E AL RESTO DEL MONDO	3.022.418,11
U.7.02.04.00.000	DEPOSITI DI/PRESSO TERZI	4.930.217,98
U.7.02.04.01.001	COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI PRESSO TERZI	391.776,83
U.7.02.04.02.001	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI	4.538.441,15
U.7.02.05.00.000	VERSAMENTI DI IMPOSTE E TRIBUTI RISCOSE PER CONTO TERZI	19.071.793,28
U.7.02.05.01.001	VERSAMENTI DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE RISCOSE PER CONTO DI TERZI	19.071.793,28
U.7.02.99.00.000	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI	1.406.433,03
U.7.02.99.99.999	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI N.A.C.	1.406.433,03
TOTALE PAGAMENTI		4.492.722.619,20

Dimostrazione Capacità di indebitamento Anno 2023		
DESCRIZIONE		2023
		Rapporto degli interessi passivi anno 2023 rispetto alle entrate di rendiconto 2021
Entrate del Rendiconto del penultimo anno precedente	Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Trasferimenti correnti Extratributarie	1.375.575.354,52 995.530.992,46 973.648.422,05
TOTALE		3.344.754.769,03
Interessi dei mutui contratti e delle garanzie rilasciate	Al netto dei contr. in conto interessi	151.168.571,85
Interessi conseguenti al ricorso annuale al credito	Nuovi mutui mlni 0,00	
TOTALE INTERESSI		151.168.571,85
Percentuale d'incidenza al 31/12/2023 (ai sensi dell'art. 204 del Dlgs 267/2000)		4,520%

Limite d'indebitamento previsto	
Spesa interessi consentita per l'anno 2022 - 10% ai sensi dell' art. 1, comma 539, L. 23 dicembre 2014, n. 190	334.475.476,90
Ulteriori interessi delegabili	183.306.905,05
Limite nuovi mutui e garanzie assumibili (rif.Cassa DD.PP. 20 anni i=4,300%)	4.262.951.280,30
DI CUI:	
Limite d'impegno per rilascio fidejussioni 1/5 di 334.475.476,90	66.895.095,38
Interessi annuali per fidejussioni rilasciate	3.924.095,95
fidejussioni 1.355.687,19 ATM 253 mlni 2.251.500,32 ATM 34,5 mlni 316.908,44	
Interessi annuali per nuove fidejussioni	62.970.999,43
Limite nuove fideiussioni (rif.Cassa DD.PP. 20 anni i=4,300%)	1.464.441.847,22

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 7 alla proposta di deliberazione n. 286
del 26/02/2024 composto da pag. 21
Il Direttore di Direzione
Roberto Nicola Colangelo
(f.to digitalmente)

REFERTO ANNUALE ESERCIZIO 2023

CONTROLLO STRATEGICO E GESTIONALE QUALITA' DEI SERVIZI, ALTRI TIPI DI CONTROLLI (Aggiornato al 31 dicembre 2023)

La Direttrice dell'Area Pianificazione e Accountability e Il Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate

Pamela A. Mondino
(Firmato digitalmente)

Roberto Nicola Colangelo
(Firmato digitalmente)

SOMMARIO

CONTROLLO STRATEGICO	2
CONTROLLO DI GESTIONE	3
MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI	3
ATTIVITÀ DI VERIFICA DI EFFICIENZA, EFFICACIA, ECONOMICITÀ – ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIE	4
RILASCIO DI PARERI DI CONGRUITÀ ECONOMICA AI SENSI DELL’ART. 192 C. 2 D. LGS. 50/2016 E DELL’ART. 7 C. 2 D. LGS. 36/2023	7
INTERNAL AUDITING	9
CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	10
SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ E AMBIENTE	10
CUSTOMER SATISFACTION	12
SISTEMA DI GESTIONE DEI RECLAMI PROVENIENTI DAI CITTADINI	15
CONTROLLO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – PRIVACY	15
LEGGE 244/2007 – ART. 2 C. 594 RAZIONALIZZAZIONE SPESE FUNZIONAMENTO	16
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO	18

CONTROLLO STRATEGICO¹

Il Controllo Strategico (art. 8 Reg. sul Sistema dei Controlli Interni) si esplica attraverso l'analisi della congruenza dello stato di attuazione dei programmi rispetto agli indirizzi previsti nei documenti di pianificazione strategica dell'Ente. Tale analisi è diretta a:

- **verificare eventuali scostamenti** tra la concreta attuazione dei programmi da una parte, la mission dell'Ente, le scelte strategiche effettuate e i risultati di impatto realizzati dall'altra;
- **individuare eventuali fattori ostativi** per la mancata attuazione e i possibili interventi correttivi.

Il Controllo Strategico assume quali parametri di riferimento gli atti di pianificazione strategica dell'Ente e, in particolare, le Linee programmatiche dell'Amministrazione e il Documento Unico di Programmazione (DUP). Tali documenti di pianificazione hanno come fulcro e denominatore comune l'obiettivo strategico/linea di intervento.

In particolare, nella sezione Strategica del DUP gli obiettivi strategici sono associati a ciascuna Missione di bilancio, mentre nella sezione Operativa ne viene sviluppato il contenuto all'interno dei programmi operativi assegnati alle Direzioni competenti.

La verifica dello stato di attuazione dei programmi del DUP viene sintetizzata in rapporti periodici effettuati almeno in sede di:

- **salvaguardia degli equilibri di bilancio** (ex art. 193 D. Lgs. 267/2000 – di norma approvato dal Consiglio Comunale entro il 31 luglio di ciascun anno). Lo Stato di Attuazione dei Programmi infrannuale costituisce un allegato alla Delibera;
- **rendiconto di gestione:** lo Stato di Attuazione dei Programmi è riferito al 31/12 e confluisce nella relazione sulla gestione ex art. 151 c. 6 e 231 del D. Lgs. 267/2000.

Ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 9 del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni dell'Ente, i rapporti periodici sono trasmessi dal Direttore Generale al Consiglio Comunale e alla Giunta, al Segretario Generale e all'Organismo Indipendente di Valutazione². Tali rapporti assumono la forma dello Stato di Attuazione dei Programmi che viene predisposto e approvato con le modalità sopra esplicitate.

Al 31/12/2023:

- è stato redatto lo Stato di Attuazione dei Programmi al 30/09/2022, che è confluito nella sezione B.4 – Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione – del DUP 2023/2025 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 13 del 16/03/2023;
- è stato redatto lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31/12/2022, che costituisce parte della relazione della Giunta al Rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 relativa all'"*impiego delle risorse per programmi di attività*". La Relazione sulla Gestione è stata approvata dalla Giunta Comunale con Deliberazione 385 del 23/03/2023 e dal Consiglio Comunale con la Deliberazione 25 del 27/04/2023;
- è stato redatto lo Stato di Attuazione dei Programmi al 30/04/2023 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 50 del 27/07/2023 in sede di assestamento e verifica degli equilibri di bilancio;
- è stato redatto lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31/08/2023, che è confluito nella sezione B.4 – Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione – del DUP 2024/2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 92 del 21/12/2023.

¹ Fonte: Area Pianificazione e Accountability – Direzione Bilancio e Partecipate

² Il Comune di Milano ha nominato il Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV). Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi disciplina all'art. 27 il funzionamento del NIV e i requisiti per la nomina dei relativi componenti.

CONTROLLO DI GESTIONE

Di seguito sono elencate le attività relative al Controllo di Gestione (art. 6 e 7 Reg. sul Sistema dei Controlli Interni).

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI³

Per quanto riguarda l'attività di monitoraggio e valutazione del Piano degli Obiettivi, nell'anno 2023:

- il Consiglio Comunale, con Deliberazione 90 del 21/10/2021, ha approvato le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- la Giunta Comunale, con Deliberazione 432 del 31/03/2023, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Milano, nel quale sono confluiti il Piano della Performance e, di conseguenza, il Piano degli Obiettivi 2023-2025;
- la Giunta Comunale, con Deliberazione 550 del 20/04/2023, ha approvato la Relazione sulla Performance del Comune di Milano e il consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2022;
- il Nucleo Indipendente di Valutazione ha validato la Relazione sulla Performance con proprio Documento in data 08/08/2023;
- il Consiglio Comunale, con Deliberazione 13 del 16/03/2023, ha approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025 e il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2023-2025;
- la Giunta Comunale, con Deliberazione 425 del 30/03/2023, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;
- con Determinazione del Segretario Generale 3277 del 19/04/2023, sono stati approvati gli elementi di dettaglio del PDO 2023-2025 della Segreteria Generale, vale a dire la declinazione operativa degli obiettivi approvati, con l'attribuzione di responsabilità ai Dirigenti facenti capo alla Segreteria Generale e la definizione di specifici indicatori e target, con contestuale adozione della relativa Programmazione di II Livello;
- con Determinazione del Direttore Generale 6780 del 04/08/2023, sono stati approvati gli elementi di dettaglio del PDO 2023-2025, vale a dire la declinazione operativa degli obiettivi approvati, con l'attribuzione di responsabilità ai Dirigenti e la definizione di specifici indicatori e target, dando avvio alla fase di programmazione di Secondo Livello. Oltre agli elementi di dettaglio sono stati definiti gli ambiti di riferimento per la realizzazione degli obiettivi di miglioramento quantitativo e qualitativo dei servizi, contenuti nel PDO, valevoli ai fini dell'incremento del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane ai sensi dell'art. 79 commi 2 e 3 dell'art. 80 del CCNL 16/11/2022 per il personale dipendente appartenente al Comparto Funzioni Locali. Sono stati altresì individuati gli ambiti strategici di intervento per il miglioramento/mantenimento dei servizi e il raggiungimento di specifici obiettivi correlati all'attuazione del Programma di mandato dell'Amministrazione, sui quali proporre l'attivazione e realizzazione di progetti speciali incentivati con le risorse di cui all'art. 79, c. 2 lett. c) del CCNL 16 novembre 2022 e destinate ai sensi dell'art. 80 comma 2 del CCNL 16 novembre 2022 Comparto Funzioni locali. Il processo di definizione degli Obiettivi si è snodato partendo dall'analisi dei contenuti dei documenti di programmazione, nell'ambito dei quali sono stati individuati gli Obiettivi sulla scorta di precise scelte del Direttore Generale trasferite ai Dirigenti Responsabili e sulla scorta di proposte da parte di questi ultimi, elaborate sulla base delle indicazioni fornite loro dagli Assessori.

Il Piano degli Obiettivi è stato sviluppato in coerenza con l'assetto organizzativo - gestione dell'Ente. In tale contesto la Giunta Comunale, con proprie Deliberazioni 14 del 12/01/2023 e 143 del 16/02/2023, sulla scorta di specifici approfondimenti da ultimo effettuati dalla Direzione Generale con il supporto della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, ha approvato la modifica e l'integrazione del Regolamento

³ Fonte: Area Organizzazione e Sviluppo Professionale – Direzione Organizzazione e Risorse Umane

sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, autorizzando, altresì, il Direttore Generale all'adozione dei provvedimenti di attuazione del nuovo assetto macro strutturale.

Contestualmente, al fine di effettuare gli approfondimenti necessari a dare applicazione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, sono state avviate specifiche analisi organizzativo – gestionali su tutte le strutture direzionali dell'Ente, con focus particolare sulla compagine afferente al middle management di ogni Direzione.

Grazie a tali analisi, anche nella prospettiva di dar corso a interventi di razionalizzazione ed efficientamento delle funzioni assegnate, il Direttore Generale, con proprie Determinazioni, ha disposto l'aggiornamento degli organigrammi delle Direzioni/Aree dell'Ente e delle competenze attribuite alle relative strutture organizzative, al fine di garantirne la completa, efficace ed efficiente operatività e funzionalità.

Come conseguenza dei nuovi assetti organizzativi, il Direttore Generale, con proprie Determinazioni redatte sulla base della nuova pesatura delle posizioni di responsabilità coinvolte dalle revisioni, ha disposto l'aggiornamento del *Sistema di Classificazione e Pesatura delle Posizioni Dirigenziali* e del *Sistema delle Posizioni Organizzative ed Alte Professionalità del Comune di Milano* (quest'ultimo ridenominato *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano*) proseguendo la fase sperimentale della **Disciplina delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità** – oggi **Elevate Qualificazioni** – introdotta con deliberazione della Giunta Comunale 1217 del 30 ottobre 2020, nelle more di una complessiva revisione delle disciplina stessa da adottarsi in adeguamento alle previsioni contrattuali contenute nel nuovo CCNL 2019/2021 del comparto Funzioni Locali.

Nel mese di ottobre è stato avviato il monitoraggio sull'andamento degli obiettivi, conclusosi nelle prime settimane del mese di novembre. La rilevazione del livello intermedio di raggiungimento delle attività programmate e l'analisi delle criticità riscontrate non hanno dato luogo alla necessità di aggiornamento o riorientamento della programmazione.

Nel mese di dicembre è stata predisposta la fase di consuntivazione finale degli obiettivi ai fini della valutazione della performance raggiunta, che si prevede di completare entro il mese di marzo 2024.

ATTIVITÀ DI VERIFICA DI EFFICIENZA, EFFICACIA, ECONOMICITÀ – ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIE⁴

Di seguito sono riportate le attività effettuate.

Valutazioni di efficacia, efficienza, economicità tramite analisi economico-finanziarie

Nel periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023 è continuata l'elaborazione di valutazioni economico finanziarie.

Piani Economico Finanziari

- Parere relativo al PEF della concessione dello spazio da destinarsi a bar presso l'edificio comunale di Via Valvassori Peroni, 56.
- Parere relativo alla congruità del PEF connesso alla manifestazione di interesse presentata da Coop. Sociale Comunità del Giambellino per l'affidamento in concessione dell'immobile comunale di Via Bellini, 6.
- Parere riguardante il PEF per l'affidamento in concessione di servizi del Centro Sportivo Carraro.
- Parere relativo agli elementi economici dell'affidamento in concessione del servizio bookshop presso la Galleria d'Arte Moderna.
- Parere connesso alla determinazione degli elementi economici dell'affidamento in concessione del servizio di ristorazione presso il Museo del Novecento.
- Parere relativo agli elementi economici dell'affidamento in concessione del servizio di bar-caffetteria di Palazzo Reale.

⁴ Fonte: Area Valutazioni Controllo e Gestione Economica Partecipate – Direzione Bilancio e Partecipate

- Parere relativo al Piano di sostenibilità economica della concessione d'uso del Teatro Munari, riequilibrato in esito all'impatto dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19.
- Parere riguardante il PEF per l'affidamento in concessione del "Servizio di digitalizzazione e archiviazione atti di edilizia e conservazione del materiale cartaceo".
- Parere relativo alla proposta per l'affidamento in concessione mediante project financing per servizi di progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti e applicativi informatici di smart city per la sicurezza e la mobilità - Progetto MInno, proponenti A2A e ATM.
- Palasharp: analisi aggiornamento PEF da parte del promotore.
- Parere relativo al riequilibrio del PEF della concessione del servizio di Residenza sociale temporanea presso gli alloggi comunali siti nelle Vie Antonini, Celio e Ortles.
- Parere relativo al PEF della concessione del servizio bookshop presso il Museo di Storia Naturale.
- Parere connesso al PEF della concessione di servizi del Centro sportivo comunale Cappelli.
- Parere riguardante il PEF per l'affidamento in concessione di servizi del Centro sportivo comunale Sant'Abbondio.
- Controllo PEF proponente e integrazione del testo convenzione – Concessione Servizio Sgombero Strade.
- Verifica del PEF presentato in sede di gara dal concessionario in uso dell'immobile di Via Ripamonti, 88 (Smart City Lab).
- Parere relativo al PEF della concessione del servizio di gestione del Centro sportivo comunale di Via Govone, 67.
- Verifica del PEF presentato, ai fini del riequilibrio, dall'Operatore che realizzerà e gestirà l'Ostello di Via Doria.
- Verifica del PEF presentato, ai fini del riequilibrio, dall'Operatore che ha realizzato e gestisce il Parcheggio PII Porta Volta.
- Verifica del PEF presentato dall'attuale Concessionario in uso del Teatro Arcimboldi relativo a un intervento di riqualificazione energetica dell'immobile teatrale.
- Verifica del PEF presentato da un Operatore teatrale relativo a un intervento di riqualificazione e gestione del Teatro di Via Gaudenzio Ferrari.
- Predisposizione delle versioni iniziali del PEF della concessione del servizio di gestione del C.D.I. di Via Giolli, 29.
- Verifica del PEF presentato da un Operatore economico relativo a una proposta di Project financing che prevede la riqualificazione e gestione di immobili di proprietà comunale in Via Boldinasco.

FLC (Financial Local Controller) - Attività di controllo di primo livello - rendicontazione spese progetti internazionali

- Progetto Europeo TRIBUTE - ADRIAN 1239 FLC Certificate (periodo 01/07/2022 – 31/12/2022).
- Progetto Europeo TRIBUTE - ADRIAN 1239 FLC Certificate (periodo 01/01/2023 - 30/09/2023 chiusura progetto).

Altro

- Parere congruità compensi avvocati – Parcelle dal mese di gennaio a dicembre 2023.
- Proposta di manifestazione di interesse all'acquisizione in locazione dell'immobile sito in Milano, Piazza XXIV Maggio (ex Casello Daziario). Proponente: Enel S.p.A..
- Definizione della formula di determinazione del canone a favore del Comune di Milano per il servizio di teleriscaldamento e collaborazione alla predisposizione della documentazione finalizzata alla sottoscrizione della nuova Convenzione con la Società fornitrice del servizio.
- Integrazione Parere "Progetto di valorizzazione degli spazi e delle facciate di Palazzo Marino".
- Valorizzazione sponsorizzazione mostra "Rainbow: l'arcobaleno nell'arte, nella natura e nella cultura popolare" - presso il Mudec – 2023.

- Aggiornamento Progetto Metropolitana M5 - Valutazione ritorno potenziale pubblicitario – Singole stazioni.
- Valorizzazione sponsorizzazione per la manutenzione e l'attivazione sportiva, ricreativa e culturale delle aree site tra le Piazze Giulio Cesare, Elsa Morante e Burri e lungo le Vie Demetrio Stratos, Berio e Italo Calvino costituenti il "Parco Pubblico Citylife".
- Valorizzazione sponsorizzazione per la manutenzione e gestione del parco biblioteca degli alberi e per la gestione delle aree pedonali contigue.
- Valutazione ritorno potenziale pubblicitario – Naming linea – Metropolitana 1, 2, 3, 5.
- Progetto Gestione Velostazioni - Valutazione ritorno potenziale pubblicitario.
- Proposta di sponsorizzazione tecnica - esposizione 4 orologi bifacciali Audemars Piguet ROYAL OAK in Via Montenapoleone per il periodo a partire dal 01/09/2023 al 31/12/2023.
- Richiesta valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - Ottagono.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - BOSCOLO/Cordusio e aggiornamento.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - SONY/Corso Como e aggiornamento.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - Swarovsky/Ottagono.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - DILS/San Babila.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - DENTSU CREATIVE – Nestlè – Piazza Mercanti e aggiornamento.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - IG Piazza San Carlo e aggiornamento.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - Jo Malone/Piazza San Carlo.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - Jo Malone/Piazza XXV Aprile.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - Sephora/Piazza della Scala.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - Gucci/Ottagono.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - Levi Strauss/Porta Venezia.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - A2A/Corso Garibaldi.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - Lego/Piazza San Babila.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - Linea pelle/Piazza Lampedusa.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - Lendlease/Piazza Modotti.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - ABC/Piazza dei Mercanti.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - Iaki/Corso Vittorio Emanuele.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - Enel/Corso Buenos Aires.

- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - Eni Plenitude/ Piazza Duca d'Aosta.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - Victoria's Secret/Galleria del Corso e aggiornamento.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - Xerjoff-Max up/Via della Croce Rossa.
- Valorizzazione valore potenziale di ritorno d'immagine per pubblicazione avviso pubblico "Natale a Milano 2023" - Banca Investis/Piazza del Carmine e aggiornamento.
- Valutazione del canone relativo all'immobile sito in Via Formentini 10 di proprietà del Comune, da assegnare in concessione e destinare in via continuativa a finalità culturali e di promozione di Milano.
- Calcolo degli interessi compensativi sulle spese di lite dovute da Parkimed S.r.l. al Comune di Milano, come da sentenza del Consiglio di Stato 4990/2023.
- Analisi delle proposte di PPP (Partenariato Pubblico Privato) pervenute per la riqualificazione, gestione e manutenzione dei centri sportivi Mediolanum Tennis Squash di Via Vincenzo Monti 57/A e Sport Master di Via Govone 67 di proprietà del Comune di Milano.
- Parere relativo alla proposta transattiva pervenuta da Edison Facility Solutions nell'ambito della composizione bonaria della controversia civile avanti il Tribunale di Milano R.G. 62316/2019.
- Analisi proposta sviluppo immobiliare realizzazione albergo negli spazi di Via Dogana, c.d. "Secondo Arengario".
- Analisi proposta "Fondazione Gariwo" relativa alla ristrutturazione di immobili in Via Conca del Naviglio.
- Relazione tecnico-finanziaria relativa agli aspetti economico-finanziari dell'operazione di incremento della partecipazione azionaria detenuta da ATM in M4.
- Analisi istruttoria relativa alla nuova proposta di acquisto in diritto di superficie delle Palazzine Liberty site in Via Molise da parte dell'operatore REDO S.p.A..
- Sponsorizzazione Bagni. Verifica del piano economico finanziario presentato dall'operatore.
- Determinazione del valore del "beneficio privato" ai sensi dell'art. 4 NdA del Piano dei Servizi per le seguenti opere:
 - Proposta progettuale di convenzionamento con la Fondazione Main Dans La Main per il recupero della ex stalla della Cascina "Case Nuove" di Via Corelli.
 - Intervento in ampliamento dello spazio espositivo Armani/Silos.
 - Proposta di convenzionamento per la riqualificazione di immobili siti in Via Ortles e Via Gargano, con contestuale attivazione di servizi privati di interesse pubblico e generale.
- Stesura della bozza di Convenzione e dell'Allegato relativo al Meccanismo di decurtazione delle rette comunali nell'ambito della valutazione delle proposte di Project financing concernenti la riqualificazione e gestione di 5 R.S.A. e annessi C.D.I. del Comune di Milano, presentate da vari Operatori economici in esito alla pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse.
- Determinazione del costo per rilascio on line copie delle Relazioni Incidenti Stradale.

RILASCIO DI PARERI DI CONGRUITÀ ECONOMICA AI SENSI DELL'ART. 192 C. 2 D. LGS. 50/2016 E DELL'ART. 7 C. 2 D. LGS. 36/2023⁵

L'articolo 8.1.1 del vigente Contratto di servizio tra il Comune di Milano e MM S.p.A. (Determinazione Dirigenziale 49 del 26/03/2019, con particolare riferimento al punto D.1 *Servizi di ingegneria e architettura art 8.1*, primo capoverso, dello schema di contratto), prevede che "... per le attività e i servizi di supporto - tecnico ed amministrativo di cui all'art. 3 primo capoverso, viene riconosciuto, quale corrispettivo per le prestazioni svolte, l'importo previsto dalla tariffa professionale in vigore con applicazione della percentuale

⁵ Fonte: Area Pianificazione e Accountability – Direzione Bilancio e Partecipate

di sconto individuata, in relazione alla qualità delle prestazioni rese, nell'ambito del range di congruità approvato con provvedimento del Direttore Generale del Comune, in esito ad apposita indagine di mercato, effettuata dalla competente Direzione Comunale. (...) Il range di percentuale di sconto applicabile è oggetto di revisione biennale, salvo il caso in cui, a seguito di analisi di mercato, che viene svolta dal Comune con cadenza annuale, dovessero emergere scostamenti, in aumento o in diminuzione pari o superiori al 5% (cinque per cento) della media di sconto applicata. In tal caso il Comune procede ad una rivalutazione dei suddetti parametri anche prima della scadenza del biennio di riferimento.”.

Il percorso di verifica annuale, intrapreso nell'anno 2022, mediante l'analisi dei dati dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici riferiti al periodo 01/09/2019 - 31/12/2021, previsto in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 178 dell'08/02/2019 e ai sensi dell'art. 8.1.1 del vigente contratto sopracitato, si è concluso con la Determinazione del Direttore Generale 1210 del 20/02/2023 con oggetto *“Approvazione, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 178 dell'8 febbraio 2019 ed ai sensi del vigente Contratto di servizio tra il Comune di Milano e MM S.p.A., della revisione biennale del range di congruità da applicare ai fini della determinazione dei corrispettivi per le attività e i servizi tecnico - amministrativi soggetti a tariffa professionale”.*

Tale atto ha aggiornato il range di sconto di congruità economica - ricompreso tra 24,42% e 26,42% - da applicare ai fini della determinazione dei corrispettivi dei servizi di ingegneria e architettura soggetti a tariffa professionale, da affidare a MM S.p.A., oltre a disporre che il predetto range si applichi per due anni, ai sensi del vigente Contratto di servizio, a decorrere dal 1° gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2024, fatto salvo quanto previsto dall'art. 8.1.1 del Contratto stesso in ordine ai possibili esiti dell'analisi annuale di mercato. La successiva Determinazione del Direttore Generale 2335 del 23/03/2023 con oggetto *“Servizi di ingegneria e architettura e relative attività complementari da affidare ad AMAT S.r.l. - Applicazione dei parametri per la determinazione delle offerte economiche, ai sensi del comma 2 dell'art. 192 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, approvati con Determinazione Dirigenziale 1210 del 20 febbraio 2023”* ha aggiornato lo sconto di congruità economica da applicare agli affidamenti di servizi di ingegneria e architettura alla società in house AMAT S.r.l..

Nel periodo dall'01/01/2023 al 31/12/2023, a seguito dell'analisi delle offerte economiche pervenute, sono stati rilasciati 100 pareri di congruità economica per offerte MM S.p.A. con importo totale pari a € 38.110.782,09, comprensivo di 4% CNPAIA e 22% IVA (di cui 38 per servizi di ingegneria e architettura con l'applicazione dei criteri e del range di sconto – ricompreso tra 30,24% e 32,24% – previsto dalla Determinazione del Direttore Generale 7487/2019, 55 per servizi di ingegneria e architettura con l'applicazione dei criteri e del range di sconto – ricompreso tra 24,42% e 26,42% – previsto dalla Determinazione del Direttore Generale 1210/2023, 4 per servizi di accatastamento e 3 per prestazioni professionali a vacanza); 1 parere di congruità economica per offerta MM S.p.A. limitatamente all'attività di supporto, assistenza e coordinamento in fase di installazione della nuova stazione idrometrica MM S.p.A. (Offerta per l'integrazione del sistema di allertamento piena area esondabile parco Lambro, a supporto della gestione dell'emergenza esondazione fiume Lambro in regime di Protezione Civile del Comune di Milano. Soluzione I - € 2.448,47); 1 parere di congruità economica per offerta MM S.p.A. limitatamente all'attività di verifica e manutenzione ordinaria (Offerta per la gestione e manutenzione del sistema di allertamento piena area esondabile parco Lambro, a supporto della gestione dell'emergenza esondazione fiume Lambro in regime di Protezione Civile del Comune di Milano e manutenzione ordinaria a tutto il 31/12/2023 - € 837,35) e 3 pareri di congruità economica per offerte di affidamento ad AMAT S.r.l. di progetti speciali (attività di Direzione Esecutiva del Contratto, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza e Collaudo per la realizzazione di 6 velostazioni finanziate nell'ambito del progetto Mobility4MI - € 65.003,69; attività di supporto tecnico al Comune di Milano - External expertise and services - per lo sviluppo del progetto europeo TRIBUTE - Attività integrative del WP T2 - € 83.000,00; attività legate all'assistenza tecnica al Project management and coordination riferite allo sviluppo del progetto “Milan East Gate hub: final design” MEGA2 - € 146.389,00).

A seguito dell'aggiornamento del Quadro Economico dell'intervento (Interventi finanziati con fondi Patto per Milano, PON Metro, PNRR, ecc.) sono stati rilasciati 14 pareri per offerte MM S.p.A. finalizzate all'adeguamento/aggiornamento di incarichi precedentemente affidati.

INTERNAL AUDITING

L'Area Internal Auditing è posta nell'ambito della Direzione Generale, con riporto diretto al Sindaco per la programmazione e la rendicontazione delle attività di controllo, e assiste l'Amministrazione nel perseguimento dei propri obiettivi tramite un approccio professionale sistematico, che genera valore aggiunto in quanto finalizzato a valutare e migliorare i processi di controllo, di gestione dei rischi e di corporate governance.

L'Area svolge attività di assurance, consulenza e risk assessment.

Il Piano di Audit 2023/2025 è stato approvato dal Sindaco con lettera del 18/07/2023 e, in un'ottica innovativa rispetto alle precedenti annualità, viene attuato in un orizzonte temporale triennale con una programmazione di dettaglio della prima annualità e una focalizzazione sull'apporto che le attività di controllo possono dare al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Attività di assurance

Nel periodo 01/01/2023 – 31/12/2023 sono stati conclusi 10 interventi di assurance che hanno portato all'individuazione di azioni di miglioramento a supporto del management dell'Ente nell'esecuzione di processi, procedure e delle relative attività di controllo. Nello specifico sono state coinvolte le seguenti Direzioni: Educazione, Rigenerazione Urbana, Cultura, Casa, Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, Specialistica Infrastrutture del Territorio, Sicurezza Urbana, Organizzazione e Risorse Umane, Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP, Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco. Inoltre, sono state condotte 14 attività di monitoraggio relative a 57 azioni rispetto ad audit svolti in precedenza (Direzioni coinvolte: Bilancio e Partecipate, Servizi Civici e Municipi, Tecnica e Arredo Urbano, Cultura, Educazione, Casa, Sicurezza Urbana, Rigenerazione Urbana, Demanio e Patrimonio, Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, Verde e Ambiente, Specialistica Infrastrutture del Territorio).

In un'ottica di incremento della qualità dell'azione amministrativa e dell'efficacia nella gestione delle risorse, gli audit e le attività di monitoraggio hanno consentito di proporre interventi volti a favorire:

- il disegno, la funzionalità e l'integrazione dei sistemi di controllo;
- la compliance con la normativa e le procedure adottate dall'Ente;
- l'implementazione dei modelli operativi del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione);
- la digitalizzazione dei processi attraverso l'integrazione progressiva delle attività gestite nell'ambito dei sistemi informativi in uso;
- la semplificazione dei procedimenti e una maggior chiarezza e trasparenza delle informazioni rese ai cittadini;
- l'omogeneità e l'efficienza delle procedure.

Attività di consulenza

Sono state svolte, altresì, 38 attività di consulenza a supporto del Direttore Generale e del Segretario Generale al fine di supportare le valutazioni circa l'adozione di possibili misure correttive e migliorative in ordine ad aspetti organizzativi e gestionali con particolare riferimento a:

- le ragioni del formarsi di debiti fuori bilancio, dando conto del contesto normativo, procedurale e organizzativo in cui si sono generati;
- le procedure di concessione degli impianti sportivi e le conseguenti attività di vigilanza e controllo;

- la procedure relative ai concorsi di progettazione, con particolare riferimento alla fase di nomina della Commissione giudicatrice e di selezione dei progetti.

Risk Assessment

È stata, completata l'attività di Operational Risk Assessment (ORA) 2023 relativa ai processi certificati ISO 9001:2015 dell'Ente, sulla base di un set di KRI (Key Risk Indicator) volti a valutare la probabilità, l'impatto e l'applicazione di misure di mitigazione del rischio. Sono state coinvolte le Direzioni dell'Ente al fine di aggiornare i dati utilizzati per il calcolo dei KRI. Gli esiti dell'ORA hanno consentito di supportare il rinnovo della certificazione di qualità dei processi del Comune di Milano per l'anno 2023 e hanno concorso alle valutazioni finalizzate all'adozione del Piano di Audit in un'ottica risk based.

È inoltre proseguita l'attività di mappatura e analisi finalizzata alla progressiva copertura dell'insieme dei processi gestiti dall'organizzazione. Sono state coinvolte le Direzioni dell'Ente per tale attività, definendo, di concerto con le altre strutture dell'Ente deputate al disegno dei processi e alla loro re-ingegnerizzazione, un framework comune sulla metodologia da utilizzare e sui tool a supporto delle attività.

Sono state inoltre svolte attività di supporto alla Segreteria Generale ai fini della redazione del PIAO 2023/2025 e PIAO 2024/2026, con particolare riferimento alla valutazione del rischio corruttivo dei processi e delle conseguenti misure di mitigazione adottate nell'ambito degli ambiti trasversali e dei modelli operativi assegnati ai diversi livelli organizzativi.

La metodologia di Risk Assessment utilizzata è stata incentrata sia sull'Analisi dei Modelli Operativi attualmente in uso dall'Amministrazione, sia sui rispettivi processi associati e le rispettive fasi/attività che li compongono, oltre che sui Sistemi Informativi in uso, definendo per ciascuno i livelli di rischio relativi.

È stata infine avviata, di concerto con la Direzione ITED, un'attività di implementazione di una banca dati in cui raccogliere i dati disponibili inerenti alla mappatura dei processi, al fine di rendere più efficiente l'attività di risk management e di audit.

CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

Il controllo sulla qualità dei servizi erogati direttamente dal Comune di Milano (artt. 16-17 Reg. sul Sistema dei Controlli Interni) viene svolto, relativamente all'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale, attraverso il Sistema di Gestione Qualità e Ambiente dell'Ente.

Nel seguito si riepilogano le attività più significative svolte in corso d'anno.

SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ E AMBIENTE⁶

Il Sistema di Gestione Qualità e Ambiente (SGQA) contribuisce alla diffusione di un metodo di lavoro basato sulla gestione e monitoraggio delle prestazioni dei processi di erogazione dei servizi, al perseguimento del miglioramento continuo e alla trasparenza dell'azione amministrativa.

Anche nel corso dell'anno 2023 la collaborazione tra l'Ufficio Gestione Sistema Qualità Processi (Direzione Organizzazione e Risorse Umane), i Referenti Qualità delle Direzioni e l'Area Internal Auditing ha garantito il presidio della revisione e monitoraggio dei processi certificati e la realizzazione della verifica di parte terza di prima sorveglianza per il Mantenimento della certificazione dei sistemi di gestione SGQA ai sensi delle Norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015.

⁶ Fonte: Area Organizzazione e Sviluppo Professionale – Direzione Organizzazione e Risorse Umane.

Al 31/12/2023 i dati di contesto dell' SGQA sono:

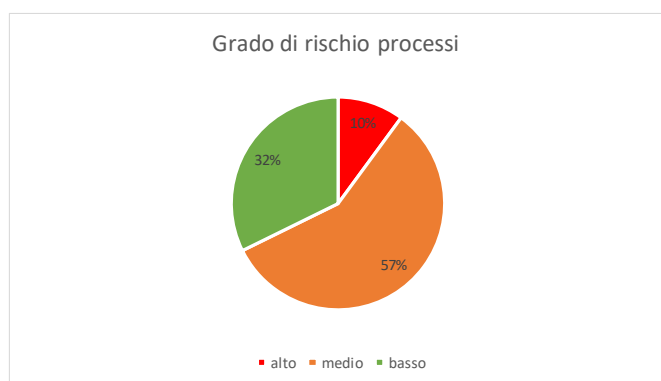
- 346 processi certificati;
- 22 Direzioni e 1 Area coinvolte;
- 345 siti (100 sedi comunali e 245 sedi scolastiche) in cui vengono erogati i processi certificati.

Nel corso del 2023 si è tenuta una sessione di formazione e aggiornamento (28 novembre 2023) sulla norma ISO 9001:2015 con il coinvolgimento di oltre 130 dipendenti a consolidamento o nuova formazione del personale operante nell'ambito del SGQA.

L'aggiornamento del risk assessment ha interessato 346 processi, di cui 7 sospesi e 2 da sottoporre a certificazione per la prima volta.

Sui 346 processi è stato definito il livello di rischio secondo la metodologia di Risk Assessment 2023. Per i processi sospesi è stata mantenuta l'ultima valutazione effettuata prima della sospensione. La classificazione per classi di rischio sui 346 processi certificati è la seguente:

processi con rischio operativo stimato come alto:	36	(10%)
processi con rischio operativo stimato come medio:	198	(57%)
processi con rischio operativo stimato come basso:	112	(32%).



Le attività salienti svolte nel corso dell'anno hanno riguardato:

- l'aggiornamento e revisione dei processi certificati con le Direzioni secondo il Piano Attività SGQA 2022-2023 concordato nel Comitato SGQA:
 - revisioni derivanti da raccomandazioni dell'Audit di Rinnovo 2022;
 - revisioni derivanti da suggerimenti/raccomandazioni delle Verifiche Interne 2022-2023;
 - revisioni ai flussi derivanti da aggiornamento di norme di riferimento, denominazione di Unità organizzative coinvolte, descrizioni di attività, contenuti/format delle informazioni documentate, modifica dei KPI;
 - revisioni del flusso derivanti da modifica delle prassi operative per eventi intercorsi (es. nuove normative con impatto sul flusso, introduzione di nuovi applicativi/digitalizzazione, ecc.);
 - eliminazione di 7 processi certificati in quanto superati da digitalizzazione o usciti dall'ambito operativo di competenza del Comune di Milano;
 - introduzione di 2 nuovi processi, sottoposti a prima certificazione nel corso della verifica di sorveglianza 2023.
- La realizzazione delle Verifiche Interne 2023 in preparazione alla visita di mantenimento prevista per l'anno 2023: il programma delle verifiche interne si è sviluppato nel periodo novembre 2022 – febbraio 2023 in modalità in presenza (rispetto alla programmazione iniziale un audit rinviato a marzo per esigenze di servizio dell'unità coinvolta). Il programma di verifiche interne 2022/2023 ha riguardato:
 - 31 sessioni di Verifica Interna Qualità (relative complessivamente a 81 processi certificati ISO 9001:2015);

- 3 sessioni di Verifica Interna Ambientale (presso 2 sedi operative in ambito, procedure gestionali ISO 14001 e 2 processi certificati 9001:2015 e 14001:2015).
- La predisposizione dei documenti necessari alla certificazione annuale (Riesame di Direzione, Manuale Qualità e Ambiente, Analisi Ambientale) e l'aggiornamento costante di tutta la documentazione del Sistema di Gestione Qualità e Ambiente nello spazio dedicato nella rete Intranet SpazioComune, che rappresenta il riferimento condiviso e ufficiale per tutti gli interlocutori SGQA.
- La preparazione del Programma della 1^a visita di Sorveglianza della certificazione Qualità ISO 9001:2015 ha riguardato:
 - 108 processi certificati afferenti a 16 Direzioni: Gabinetto del Sindaco, Direzione Generale, Direzioni Sicurezza Urbana, Demanio e Patrimonio, Verde e Ambiente, Tecnica e Arredo Urbano, Avvocatura, Bilancio e Partecipate, Centrale Unica Appalti, Servizi Civici e Municipi, Specialistica Incassi e Riscossione, Specialistica Autorizzazioni Concessioni – SUAP, Innovazione Tecnologica e Digitale, Welfare e Salute, Lavoro Giovani Sport, Organizzazione e Risorse umane;
 - 36 sessioni di audit esterno, svolte in presenza.
- Il conseguimento del Mantenimento della certificazione di qualità ISO 9001:2015, in seguito alla visita ispettiva svolta tra il 19 e il 23 giugno 2023 con un team di 11 Auditors esterni. Il Rapporto finale degli Auditors ha evidenziato 14 Raccomandazioni e nessuna Non Conformità.
- La preparazione del Programma di Rinnovo ISO 14001:2015 ha riguardato:
 - 3 procedure gestionali e 1 processo certificato, afferenti a 2 Direzioni: Area Verde della Direzione Verde e Ambiente, Unità Arredo e Decoro Urbano della Direzione Tecnica e Arredo Urbano e 2 siti operativi;
 - 6 sessioni di audit esterno, svolte in presenza.
- Il conseguimento del Mantenimento della certificazione ambientale ISO 14001:2015, in seguito alla visita ispettiva svolta nelle giornate del 12-13 giugno 2023 con un team di 2 Auditors esterni. Il Rapporto finale degli Auditors ha evidenziato 4 Raccomandazioni e nessuna Non Conformità.
- Pianificazione e avvio delle attività propedeutiche alla preparazione della visita ispettiva di sorveglianza prevista per il mese di giugno 2024, con la condivisione del Piano di Lavoro nel Comitato Referenti QA svolto in data 05 ottobre 2023.
- La predisposizione e l'avvio nel mese di ottobre 2023 del Programma di Verifiche interne 2023/2024.

CUSTOMER SATISFACTION⁷

Nel corso del 2023 sono state progettate diverse rilevazioni sulla qualità percepita dagli utenti dei servizi erogati dall'Amministrazione o dalle partecipate, al fine di misurarne la soddisfazione. Di seguito le rilevazioni pianificate e svolte dal **1° gennaio al 31 dicembre 2023**, suddivise per Direzione.

EDUCAZIONE

- **Scuola natura:** indagine sul gradimento di un'esperienza educativa presso le Case Vacanza del Comune fuori città, rivolta alle scuole primarie e secondarie di primo grado. La rilevazione relativa all'anno scolastico 2022-2023 si è svolta nel periodo ottobre 2022 - maggio 2023. Ad ottobre 2023 è stata avviata la rilevazione relativa all'anno scolastico 2023/2024.
- **Estate Vacanza:** indagine sul gradimento dei soggiorni presso le Case Vacanza del Comune fuori città; 3 target: genitori dei minori partecipanti, bambini della scuola primaria, ragazzi della scuola secondaria di primo grado. La rilevazione si è svolta durante il periodo giugno - agosto 2023.

⁷ Fonte: Area CRM – Direzione Specialistica Citizen Experience

- **Scuola Natura on day:** indagine sul gradimento degli insegnanti delle escursioni giornaliere presso una Casa Vacanza del Comune. La proposta è stata offerta alle scuole primarie e secondarie di primo grado nel periodo gennaio - maggio 2023.
- **Orientamento scolastico:** rilevazione sulla qualità percepita dei servizi erogati dall'Unità CODIS – Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica: colloqui individuali con i genitori o insegnanti; incontri con la classe; colloqui per minori con sostegno. Target: genitori, insegnanti, operatori, ragazzi. La rilevazione relativa all'anno scolastico 2022/2023 si è svolta nel periodo ottobre 2022 - giugno 2023. A ottobre 2023 è stata avviata la rilevazione relativa all'anno scolastico 2023/2024.
- **Nidi d'infanzia, sezioni primavera e centro prima infanzia:** rilevazione sulla qualità percepita dai genitori del servizio educativo rivolto ai bambini 0-3 anni nell'anno educativo 2022/2023. La rilevazione si è svolta nel mese di maggio 2023.
- **Sezioni ospedaliere:** rilevazione sulla qualità percepita del servizio erogato dalle sezioni didattiche presso gli Ospedali Istituto dei Tumori, San Raffaele, San Paolo. Target: bambini, ragazzi, ricoverati presso i reparti di degenza e loro genitori. La rilevazione si è svolta durante il periodo febbraio - giugno 2023.
A ottobre 2023 è stata avviata la rilevazione relativa all'anno scolastico 2023/2024.

LAVORO, GIOVANI E SPORT

- **Polo Linguistico Manzoni:** rilevazione sulla qualità percepita dagli studenti del liceo e dell'ITE, svolta nel mese di maggio 2023.
- **Informagiovani:** indagine sul gradimento delle iniziative proposte dall'Informagiovani; target ragazzi e giovani. La rilevazione è terminata a dicembre 2023 ed è stata pianificata in modo analogo per il 2024.
- **PCTO:** indagine sul gradimento delle proposte di PCTO svolte presso il Comune di Milano dagli studenti degli ultimi tre anni delle superiori. La rilevazione è in corso da ottobre 2022.

SICUREZZA URBANA

- **Corsi di educazione stradale e legalità nelle scuole:** indagine per valutare il gradimento delle iniziative organizzate dalla Scuola del Corpo di Polizia Locale. target insegnanti. La rilevazione inerente all'anno scolastico 2022/2023 si è svolta da ottobre 2022 a luglio 2023. A ottobre 2023 è stata avviata la rilevazione relativa all'anno scolastico 2023/2024.
- **Corsi di formazione base per Agenti:** indagine per rilevare il gradimento del 70° corso di formazione e del corpo docente. La rilevazione è stata effettuata l'ultimo giorno del corso che si è tenuto dal 19 dicembre 2022 al 6 aprile 2023.
- **Corso di formazione Ufficiali:** indagine per rilevare il gradimento del corso di formazione e del corpo docente. La rilevazione è stata effettuata l'ultimo giorno del corso che si è tenuto dal 16 maggio 2023 al 19 luglio 2023.

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI

- **Customer sui servizi in rete prevista dal D. Lgs. 179/2016:** la rilevazione del gradimento è continuativa; i risultati quantitativi sono pubblicati mensilmente sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Servizi erogati e nel portale Open Data. I commenti degli utenti vengono puntualmente analizzati e condivisi con i responsabili dei servizi.
 - **Richiesta di cambio di residenza/indirizzo per stranieri provenienti dall'estero.**
 - **Richiesta di estratti di stato civile.**

- **Valutazione dell'esperienza complessiva con i servizi anagrafici:** la rilevazione coinvolge tutti gli utenti che hanno prenotato un appuntamento con i servizi anagrafici ed è stata attivata in forma continuativa da ottobre 2023.

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

- **Customer sui servizi in rete prevista dal D. Lgs. 179/2016:** la rilevazione del gradimento è continuativa. I risultati quantitativi sono pubblicati mensilmente sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Servizi erogati e nel portale Open Data. I commenti degli utenti vengono puntualmente analizzati e condivisi con i responsabili dei servizi.
 - **Presentazione delle dichiarazioni TARI utenze domestiche.**
 - **Presentazione delle dichiarazioni Tari utenze non domestiche** (da dicembre 2023).

DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE

- **Assistente virtuale WhatsApp 020202:** rilevazione continuativa del gradimento dello strumento di interazione con il cittadino e delle informazioni in esso disponibili.
- **Prenotazione degli appuntamenti con gli uffici comunali a cura degli operatori di 020202:** la rilevazione del gradimento si è conclusa a dicembre in quanto sostituita da una rilevazione più approfondita sul servizio Infoline.
- **Servizio erogato da infoline 020202** attivata a dicembre 2023.
- **Customer sui servizi in rete prevista dal D. Lgs. 179/2016:** la rilevazione del gradimento è continuativa. I risultati quantitativi sono pubblicati mensilmente sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Servizi erogati e nel portale Open Data. I commenti degli utenti vengono puntualmente analizzati e condivisi con i responsabili dei servizi.
 - **Prenotazione degli appuntamenti con gli uffici comunali attraverso il sito.**

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA

- **Customer sui servizi in rete prevista dal D. Lgs. 179/2016:** la rilevazione del gradimento è continuativa. I risultati quantitativi sono pubblicati mensilmente sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Servizi erogati e nel portale Open Data. I commenti degli utenti vengono puntualmente analizzati e condivisi con i responsabili dei servizi.
 - **Richiesta di visure e copie di fascicoli edilizi.**

DIREZIONE VERDE E AMBIENTE

- **Supporto metodologico e monitoraggio presso l'Unità Igiene Ambientale** nell'indagine Customer Satisfaction sui servizi forniti da AMSA nell'anno solare 2022. L'indagine CATI, effettuata da una società specializzata, si è svolta tra aprile e maggio 2023; i risultati sono stati presentati alle associazioni dei consumatori.

DIREZIONE MOBILITA'

- **Customer sui servizi in rete prevista dal D. Lgs. 179/2016:** la rilevazione del gradimento è continuativa. I risultati quantitativi sono pubblicati mensilmente sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Servizi erogati e nel portale Open Data. I commenti degli utenti vengono puntualmente analizzati e condivisi con i responsabili dei servizi.
 - **Richiesta di pass sosta.**

SEGRETERIA GENERALE

- **Questionario sui temi della prevenzione della corruzione e sulla trasparenza:** l'indagine ha coinvolto gli iscritti ad alcuni Ordini professionali al fine di raccogliere opinioni, bisogni e attese in merito al tema del valore pubblico che il Comune di Milano può contribuire a creare per i propri cittadini e la comunità tutta. L'attività si riferisce alla fase di "Consultazione dei portatori di interesse dell'Amministrazione Comunale" dell'obiettivo 5 denominato "Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO" e si è svolta nei mesi di novembre e dicembre 2023.

SISTEMA DI GESTIONE DEI RECLAMI PROVENIENTI DAI CITTADINI⁸

Prosegue la registrazione delle interazioni con i cittadini per mezzo della quale vengono tracciati i flussi di comunicazione multicanale che consentono la produzione di reportistica alle Direzioni.

Il sistema, oggi a regime, consente ai cittadini di:

- **formulare reclami/segnalazioni via web** collegandosi, anche senza registrazione, al Portale Istituzionale nella sezione "**Scrivi**".
- Formulare reclami con modulo cartaceo reperibile sia nel Portale Istituzionale che in ogni sportello dell'Ente, da consegnare al **Protocollo Generale** di Via Larga 12 o in uno qualsiasi dei **9 uffici protocollo di Municipio**.
- **Contattare l'infoline 020202** per ricevere informazioni su come presentare un reclamo.

Nel corso dell'anno 2023 sono stati complessivamente gestiti, attraverso la piattaforma CRM Dynamics 365, 14.634 reclami, pervenuti per la maggior parte via sito web (98,39%).

Solo una parte residuale è pervenuta per lettera cartacea, posta elettronica, sportello (235). I reclami per il periodo gennaio - dicembre 2023 rappresentano circa il 12,08% dei ticket scritti presentati dai cittadini.

La maggior parte dei reclami (79,00%) si concentra in 4 Direzioni e riguarda problematiche relative a Recupero Evasione e Coattiva (31,79%), Servizi Civici e Municipi (27,86%), Sicurezza Urbana (10,23%) e Mobilità (9,12%). Il restante 21,00% comprende l'insieme delle altre Direzioni.

CONTROLLO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – PRIVACY⁹

Nel corso dell'esercizio 2023, in continuità con gli anni precedenti, l'Unità Privacy ha effettuato una costante attività di coordinamento e coinvolgimento delle varie unità organizzative dell'Amministrazione anche attraverso incontri/confronti con modalità prevalentemente on line, nonché mediante azioni di supporto e consulenza a tutela della privacy d'interesse per tutto il Comune.

In particolare, nell'esercizio 2023 sono state effettuate le seguenti attività coerentemente con le funzioni di controllo svolte dall'Unità Privacy.

Formazione

Sono stati assicurati interventi formativi, in continuità con gli anni passati, con lo scopo di accrescere la conoscenza e la consapevolezza della cultura della privacy intesa anche come strumento di sviluppo delle competenze professionali. In particolare, sono stati organizzati alcuni momenti formativi in presenza con il personale della Direzione Educazione, prevalentemente con quello dell'Area Infanzia, e della Presidenza del Consiglio.

Come per lo scorso anno, il modulo formativo per il personale neo assunto è stato svolto in modalità on line accessibile dall'area SharePoint e via Teams.

⁸ Fonte: Area CRM – Direzione Specialistica Citizen Experience

⁹ Fonte: Unità Privacy – Direzione Generale

Violazione dei dati personali

Valutazioni e verifiche, in relazione a incidenti o situazioni classificabili come data breach, nell'ambito dell'applicazione della policy (pubblicata nella Intranet nella sezione Amministrazione>Privacy) relativa alla gestione delle violazioni in materia di dati personali.

Esercizio diritti degli interessati

Al fine di razionalizzare la gestione delle richieste di esercizio dei propri diritti da parte degli interessati, a cominciare in particolare dal diritto all'oblio, in collaborazione con la Direzione ITED è stato realizzato un apposito format, di prossima messa in esercizio.

Monitoraggio degli adempimenti relativi al controllo dei Responsabili del trattamento

Al fine di agevolare l'attività degli staff delle Direzioni, in particolare di quelle che hanno un considerevole numero di contratti che comportano il trattamento di dati personali, è stato predisposto e inviato un foglio Excel impostato con formule che consente un monitoraggio automatico ed efficace, nel caso anche quotidiano, circa gli adempimenti previsti dalle Linee Guida interne in materia di designazione dei Responsabili del Trattamento.

LEGGE 244/2007 – ART. 2 C. 594 RAZIONALIZZAZIONE SPESE FUNZIONAMENTO

La legge 244/2007, all'art. 2 comma 594, prevede per gli enti locali un contenimento delle spese di funzionamento, privilegiando i seguenti segmenti di spesa:

- la razionalizzazione del parco immobiliare;
- l'impiego delle auto di servizio.

Parco Immobiliare¹⁰

Nel periodo in esame l'Area Patrimonio Immobiliare ha introitato l'importo complessivo di € 516.679,97:

- € 9.100,00 (cap. 4101/21) per la costituzione di un diritto di superficie quarantennale sull'area di Via A. Garelli/ Nicola Romeo a Milano alla società Unareti S.p.A.;
- € 39.079,97 (cap. 4101/12) per la cessione di una quota condominiale corrispondente a 476,585/1000 relativa a un appartamento (ex portineria) in Via San Bernardo 21, Milano alla Sig.ra Anna Irene Sordellini;
- € 108.400,00 (cap. 4101/21) per la costituzione di un diritto di superficie trentennale sull'area di Via Boschi-Di Stefano, Milano all'Università degli Studi di Milano - Bicocca;
- € 30.100,00 (cap. 4101/12) per la cessione di un'area in Via Gabetti, Milano al Sig. Marabini Andrea;
- € 330.000,00 (cap. 4101/21) per la costituzione di un diritto di superficie trentennale in Via Esterle 17, Milano alla Casa della Cultura Musulmana (€ 495.000,00 in totale da pagare in 3 rate di cui 2 pari a € 330.000,00 già introitate con pagamento al momento della stipula dell'atto).

Inoltre, è stato stipulato il trasferimento a titolo gratuito dal Comune di Milano alla Fondazione delle Stelline della porzione immobiliare ubicata in Corso Magenta 63, Milano.

Nell'ambito delle procedure di valorizzazione del patrimonio in disuso dell'Amministrazione Comunale, in data 12/12/2023 è stato stipulato l'atto di costituzione di un diritto di superficie novantennale relativo al complesso immobiliare sito in Via Taverna 85, Milano, a favore della Fondazione Paletti Ricci Onlus.

In data 12/10/2023 è stato stipulato l'atto di costituzione di un diritto di superficie novantennale relativo al complesso immobiliare sito in Via Taverna 72, Milano, a favore della Fondazione VIDAS.

¹⁰ Fonte: Area Patrimonio Immobiliare – Direzione Demanio e Patrimonio

In data 19/12/2023 è stato stipulato l'atto di costituzione di un diritto di superficie trentennale per l'area sita in Via Breda 88, Milano, a favore della società MUX3 s.n.c. di Murdocca Rocco e C..

Inoltre, in data 28/12/2023, è stato stipulato l'atto di acquisto di aree e fabbricati di proprietà di A2A S.p.A. ubicate in Via Giampietrino 24, in attuazione del progetto della Grande Funzione Urbana Bovisa-Goccia denominato della "Corniche", definito con Deliberazione di Giunta Comunale 105 del 10/02/2021 che ne ha stabilito gli elementi essenziali e le linee di indirizzo, al prezzo di € 4.000.000,00 escluse imposte e tasse.

Impiego del parco veicolare¹¹

Nell'arco del periodo di riferimento, l'Amministrazione ha aderito:

- all'Accordo Quadro "Veicoli in Noleggio 2 lotto 1" stipulato da Consip S.p.A. per il servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di 78 veicoli di nuova produzione e immatricolazione occorrenti a Direzioni diverse dell'Amministrazione Comunale. Alla data del 31.12.2023 i veicoli consegnati sono 61 e i restanti verranno consegnati nei prossimi mesi;
- all'Accordo Quadro "Veicoli in Noleggio 2 Lotto 3" stipulato da Consip S.p.A. per il servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di 38 veicoli commerciali di nuova produzione e immatricolazione occorrenti a Direzioni diverse dell'Amministrazione Comunale. Alla data del 31/12/2023 i veicoli consegnati sono 18 e i restanti verranno consegnati nei prossimi mesi.

Per garantire la continuità del servizio, in attesa della consegna di tutti i veicoli di entrambi gli Accordi Quadro di cui sopra, si è provveduto alla proroga tecnica dapprima fino al 31/12/2023, quindi al 30/04/2024, del precedente servizio di noleggio di 90 veicoli occorrenti a Direzioni diverse e relativo all'adesione a Convenzione Consip "Noleggio autoveicoli 12 – lotti 1, 3 e 4" del 2017.

Si è proceduto, inoltre, ad aderire all'Accordo Quadro "Veicoli in Noleggio 2" Lotto 3 stipulato da Consip S.p.A. con la Società Leasys S.p.A. per il noleggio a lungo termine senza conducente di 6 veicoli commerciali di nuova produzione e immatricolazione per il periodo dal 16/12/2023 al 15/12/2027. Si è provveduto a inviare l'ordinativo di fornitura.

È proseguita la procedura per la modernizzazione e la sostituzione del parco automezzi vetusti di proprietà del Comune di Milano, attraverso l'acquisto di nuovi mezzi da lavoro:

- relativamente alla procedura aperta a evidenza pubblica in quattro lotti per la fornitura di mezzi da lavoro occorrenti al NUIR sono stati consegnati i lotti 1, 2 e 3. È stata, invece, revocata l'aggiudicazione del lotto 4 in quanto la società aggiudicataria non può fornire il mezzo previsto da capitolato perché fuori produzione;
- relativamente alla procedura aperta a evidenza pubblica in un unico lotto per la fornitura di veicoli furgonati da adibire a officine mobili occorrenti al NUIR, la procedura è stata aggiudicata e i mezzi sono stati consegnati;
- ad aprile 2023 è stato aggiudicato l'affidamento della fornitura di automezzi occorrenti ai servizi funebri e cimiteriali del Comune di Milano (un autocarro allestito, 5 terne e un mini-escavatore). Il servizio è stato avviato in pendenza della stipulazione del contratto e l'Amministrazione è in attesa della fornitura del lotto 1 (autocarro), mentre per il lotto 2 (5 terne e un mini-escavatore) i mezzi sono stati consegnati.

Al fine di mantenere una costante funzionalità nel rispetto delle norme di sicurezza del parco mezzi dell'Amministrazione, è stata bandita una procedura aperta di rilevanza comunitaria per il servizio di manutenzione su veicoli diversi e macchine operatrici di proprietà del Comune di Milano. La procedura è stata aggiudicata e il servizio è stato avviato in data 26/09/2023.

Si è provveduto ad avviare la procedura di gara per il servizio di manutenzione su veicoli diversi e gruppi elettrogeni di proprietà del Comune di Milano, in 2 lotti, mediante espletamento di procedura aperta a evidenza pubblica con il criterio del minor prezzo tramite l'utilizzo della piattaforma SINTEL di ARIA, per il periodo 01/05/2024 – 30/04/2026.

¹¹ Fonte: Area Facility Management – Direzione Demanio e Patrimonio

In attesa dell'espletamento della suddetta gara si è proceduto alla proroga tecnica del precedente servizio di manutenzione su autovetture e furgoni fino a 35 q (Lotto 1) e su autocarri – autocarri allestiti – rimorchi e gruppi elettronici (Lotto 2) fino al 30/04/2024.

È continuato il servizio per il pagamento del pedaggio autostradale e dei canoni Telepass/Viacard per i veicoli dell'Ente per il 2023. A dicembre 2023 si è proceduto all'approvazione della spesa necessaria per il pagamento dei canoni Telepass/Viacard e pedaggi autostradali effettuati dai veicoli dell'Ente per l'anno 2024.

È proseguito anche per il 2023 il servizio di Bikesharing, gestito attraverso 250 tessere non nominali distribuite alle Direzioni. Nel corso dei mesi di novembre e dicembre si è provveduto all'affidamento del servizio di bike sharing per i dipendenti per l'anno 2024 e all'approvazione della spesa per il pagamento in forma cumulativa del bollo auto per l'anno 2024.

Per rendere più efficiente il servizio di Car Sharing e per allinearsi alle esigenze delle richieste che pervengono all'ufficio, dopo apposito confronto con le organizzazioni sindacali nei primi mesi del 2023, si è proceduto ad articolare il servizio su 2 turni dal lunedì al venerdì (mattino ore 8:00 – 16:12 e pomeriggio ore 12:48 – 20:30) ed è stata prevista la reperibilità di un autista il sabato dalle ore 9:00 alle 19:00. In tal modo si è estesa la copertura del servizio a una fascia oraria più ampia, con una limitazione del ricorso alle prestazioni straordinarie. L'orario turnato è entrato in vigore l'08/05/2023 ed è proseguito nei mesi successivi con i turni disposti con esito positivo. Nel contempo è stato effettuato un monitoraggio capillare delle prestazioni straordinarie al fine di contenerne il ricorso.

L'unità è destinataria di due nuove assunzioni nel corso dei primi mesi del 2024, necessarie a compensare due cessazioni degli ultimi mesi del 2023.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO¹²

Servizio di Prevenzione e Protezione (periodo 01/01/2023 – 31/12/2023)

Nel periodo in esame:

- sono stati effettuati 452 sopralluoghi di valutazione dei rischi nelle sedi comunali identificate quali "luoghi di lavoro" e allo scopo di aggiornarne il relativo DVR;
- sono state eseguite 954 esercitazioni di esodo obbligatorie ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- sono stati elaborati 56 DUVRI per la valutazione dei rischi interferenziali definiti rischiosi.
- sono state effettuate 76 Call conference.

Censimento e monitoraggio Amianto (periodo 01/01/2023 – 31/12/2023)

- **Analisi di laboratorio per Amianto e FAV:** 4.325.
- **Relazioni:** 1.368 (di cui 642 di Censimento, 699 di Monitoraggio, 27 Verbali di sopralluogo).

¹² Fonte: Area Patrimonio Strumentale e Archivi – Direzione Demanio e Patrimonio

Controlli legionella (periodo 01/01/2023 – 31/12/2023)¹³

Il controllo della presenza del batterio della legionella, da qui il termine “legionellosi”, viene affrontato da molti anni dall’Amministrazione del Comune di Milano.

Tale processo ha permesso nel tempo la creazione di un database che evidenzia l’effettiva presenza della carica batterica all’interno delle strutture pubbliche e derivante dalla rete idrica urbana che presenta il batterio inattivo.

Il servizio di controllo della presenza del batterio viene oggi attuato in tutte le località affidate al gestore degli impianti termici, la società SIRAM-VEOLIA S.p.A., in cui si ha produzione di ACS (Acqua Calda Sanitaria) centralizzata indipendentemente dalla destinazione d’uso del sito. Inoltre, i controlli vengono effettuati anche dalla società SAIE-IECOTEC S.r.l. per il sito del Cimitero di Lambrate e dalla società APLEONA S.p.A. per le case vacanza di proprietà comunale in Pietra Ligure e Andora. Si annoverano infatti scuole, strutture sanitarie aggiuntive quali consultori o studi medici ATS all’interno di proprietà del Comune, centri natatori scolastici e non, spogliatoi scolastici, sportivi, o dei servizi di Polizia Locale o cimiteriali, docce nei dormitori pubblici, ecc..

Il servizio di verifica non interessa i siti in cui la produzione di ACS è localizzata ossia “staccata” dalla centrale termica propriamente detta, ovvero trattasi di siti in cui sono presenti boiler elettrici e/o accumuli di ACS elettrici e similari.

Il Servizio prevede l’effettuazione di analisi in laboratorio di campioni di acqua prelevata in vari punti del circuito ACS o delle Torri evaporative del sito oggetto di verifica e, ove necessario, il trattamento di sanificazione della rete distributiva ACS secondo le Linee Guida dell’ARPA/ATS e valuta anche possibili soluzioni innovative tecnologiche alternative offerte dal mercato al fine di migliorare il servizio di controllo batterico.

Questi i rilievi da segnalare:

- analisi di laboratorio per legionella: 1.960 (solo acqua calda sanitaria prodotta da centrale termica);
- sanificazioni legionella: 135 (solo acqua calda sanitaria prodotta da centrale termica).

Servizio di Sorveglianza Sanitaria (periodo 01/01/2023 – 31/12/2023))

Per la Sorveglianza sanitaria sono state eseguite le visite mediche svolte a vario titolo, come indicato in tabella e che comprendono accertamenti ematochimici, strumentali e specialistici finalizzati all’espressione dei Giudizi di Idoneità da parte dei Medici Competenti.

Visita preimpiego (con certificazione)	354
Visita con giudizio di idoneità (lavoro specifico)	213
Visita rientro malattia	225
Visita periodica iniziale	789
Visita periodica successiva	4.704
Esame funzionale clinico rachide	857
Esame occhi e vista	2.029
Visita ortottica di 2° livello	10
Visita oculistica + ortottica x VDT	1.196
Test neurocomportamentale e/o psicoattitudinale	1
Test neurocomportamentali e/o psicoattitudinali successivi (cadauno)	60
Colloquio psicologico	1.958

¹³ Fonte: Area Gestione Impianti - Direzione Tecnica

Servizio di Formazione e Informazione (periodo 01/01/2023 – 31/12/2023)

Il Servizio ha erogato i corsi obbligatori ai sensi del D. Lgs. 81/2008, attivandoli così come ripartiti per tipologia e indicati nelle tabelle di seguito riportate:

	Primo soccorso	Aggiornamento Primo Soccorso	Antincendio	Addestramento	Mansione	Aggiornamento Mansione	Figure normate	FAD	TOTALI
Corsi	32	33	57	21	120	81	15	29	388
% Corsi	8,25%	8,50%	14,69%	5,41%	30,93%	20,88%	3,87%	7,47%	100%
Ore	368	188	443	91	801	395	39	0	2.325
% Ore	15,83%	8,09%	19,05%	3,91%	34,45%	16,99%	1,68%	0	100%
Partec.	448	395	744	159	2.152	1.305	153	535	5.891
% Partec.	7,60%	6,71%	12,63%	2,70%	36,53%	22,15%	2,60%	9,08%	100%

Bimestri		Primo soccorso	Agg. Primo Soccorso	Antincendio	Addestramento	Mansione	Aggiornamento Mansione	Figure normate	FAD	TOTALI
Gen/Feb	Corsi	8	6	11	8	25	19	3	6	86
	Ore	96	24	83	35	160	114	10	0	522
	Partecipanti	93	54	118	42	385	301	39	161	1.193
Mar/Apr	Corsi	9	7	17	6	29	15	3	6	92
	Ore	108	28	129	28	164	58	4	0	519
	Partecipanti	127	96	259	57	516	236	31	91	1.413
Mag/Giu	Corsi	5	9	15	1	23	24	4	6	87
	Ore	60	36	106	4	168	114	4	0	492
	Partecipanti	66	131	168	4	428	411	33	100	1.341
Lug/Ago	Corsi	1	2	2	0	4	4	2	5	20
	Ore	12	8	13	0	28	12	12	0	85
	Partecipanti	11	16	19	0	132	43	34	9	264
Set	Corsi	2	2	4	2	9	10	3	0	32
	Ore	8	8	40	8	61	43	9	0	177
	Partecipanti	31	16	68	21	188	134	16	0	474
Ott/Nov/ Dic	Corsi	7	7	8	4	30	9	0	6	71
	Ore	84	84	72	16	220	54	0	0	530
	Partecipanti	120	82	112	35	503	180	0	174	1.206
TOT	Corsi	32	33	57	21	120	81	15	29	388
	Ore	368	188	443	91	801	395	39	0	2.325
	Partecipanti	448	395	744	159	2.152	1.305	153	535	5.891

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 8 alla proposta di deliberazione n. 286
del 26/02/2024 composto da pag. 97
Il Direttore di Direzione
Roberto Nicola Colangelo
(f.to digitalmente)



ELENCO DELLE ASSOCIAZIONI BENEFICIARIE DI CONTRIBUTI AI SENSI DELL'ART. 7 DELLO STATUTO

ANNO 2023

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1	ANPI - ASSOCIAZIONE NAZIONALE PARTIGIANI DITALIA - Comitato Provinciale di Milano Via F. Confalonieri, 14 - 20124 Milano C.F. 80156470157	Det. Dirig. n. 8972/2023 del 16/10/2023	6.000,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Generale
2	ASSOCIAZIONE GIARDINO DEI GIUSTI di Milano Onlus Via G. Boccaccio, 47 - 20123 Milano C.F. 97511030153	Det. Dirig. n. 11299/2023 del 29/11/2023	12.000,00	Per la realizzazione del progetto educativo "Adotta un Giusto" rivolto alle scuole di ogni ordine e grado anno 2023	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Generale
3	ISTITUTO DEL NASTRO AZZURRO - Federazione della Città Metropolitana di Milano Via S. Barnaba, 29 - 20122 Milano C.F. 80192270157	Det. Dirig. n. 11450/2023 del 03/12/2023	5.452,92	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi - trasferimento statale per l'anno 2023 per la Pensione Medaglia d'Oro - iscrizione n. 2095417 - assegnata al Comune di Milano.	Direzione Generale
4	OR.ME - Ortica Memoria APS ETS Via San Faustino, 5 - Milano CF 97793290152	Det. Dirig. n. 7727 del 15/9/2023	4.160,00	Per la realizzazione del progetto "Murale "Sindaci Ribelli""	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Generale
5	APS Lapsus - Laboratorio di analisi storica del mondo contemporaneo Via Melchiorre Gioia, 82 - Milano CF 97600850156	Det. Dirig. n. 7727 del 15/9/2023	4.100,00	Per la realizzazione del progetto "Operazione Isola - Urban game"	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Generale
6	ANPI - Sezione P.ta Magenta- Eugenio Curiel Via Ercole Ferrario, 5 - Milano CF 97064460153	Det. Dirig. n. 7727 del 15/9/2023	3.000,00	Per la realizzazione del progetto "PROGETTO LATIS - MORESCHI"	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Generale
7	Milano Bicycle Coalition ADS Via Abramo Lincon, 19 - Milano CF 97818590156	Det. Dirig. n. 7727 del 15/9/2023	4.000,00	Per la realizzazione del progetto "Borghi in bici"	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Generale
8	Istituto Nazionale Ferruccio Parri - Rete degli istituti per la storia della Resistenza e dell'età contemporanea ETS Via Confalonieri, 14 - Milano CF 80108310154	Det. Dirig. n. 7727 del 15/9/2023	4.000,00	Per la realizzazione del progetto "Ti porto al Parri. Storia, reading, musica, talk, tour in archivio"	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Generale
9	Comitato per le Pietre d'inciampo Via Boschetti, 1 - Milano CF 97759880152	Det. Dirig. n. 7727 del 15/9/2023	3.500,00	Per la realizzazione del progetto "Storie, immagini, percorsi: le Pietre di inciampo a Milano"	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Generale
10	Fondazione Carlo Perini Via Antonio Aldini, 72 - Milano CF 04116750961	Det. Dirig. n. 7727 del 15/9/2023	3.500,00	Per la realizzazione del progetto "Le periferie urbane nel corso del centenario della grande Milano 1923-2023"	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Generale
11	La Ditta - Ditta Gioco Fiaba Associazione culturale ETS Via San Mamete 76 - Milano CF 97495790152	Det. Dirig. n. 7727 del 15/9/2023	3.000,00	Per la realizzazione del progetto "La storia di Milano in 50 minuti"	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Generale
12	Libera. Associazioni, nomi e numeri contro le mafie APS Via Giuseppe Marcora 18/20 - 00153 Roma CF 97116440583	Det. Dirig. n. 7727 del 15/9/2023	3.000,00	Per la realizzazione del progetto "E" possibile: una memoria viva per un impegno responsabile"	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Generale
13	Il giardino della musica APS-ETS Via Arnaldo da Brescia, 1 - Milano CF 97821070154	Det. Dirig. n. 7727 del 15/9/2023	3.000,00	Per la realizzazione del progetto "Celebriamo in musica l'annessione dell'antico comune di Musocco alla grande città di Milano (1923-2023)"	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Generale
14	Associazione Nazionale Venezia Giulia e Dalmazia Comitato di Milano Via Duccio di Boninsegna 21/23 - Milano CF 97111140154	Det. Dirig. n. 7727 del 15/9/2023	2.500,00	Per la realizzazione del progetto "Ricordare Giorgio Strehler ed i Fratelli Gregori"	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Generale
15	Fondazione Giangiacomo Feltrinelli Viale Pasubio, 5 - Milano CF 80041090152	Det. Dirig. n. 7727 del 15/9/2023	2.500,00	Per la realizzazione del progetto "Festival Che storia!"	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Generale
16	Fondazione diritti Umani ETS Via Privata Ulderico Ollearo n. 5 - Milano CF 97918530151	Det. Dirig. n. 7727 del 15/9/2023	2.500,00	Per la realizzazione del progetto "Milano: memoria e futuro dei diritti"	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Generale

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
17	Associazione Nazionale Vittime Civili di Guerra Onlus APS Sede Legate: Via Marche, 54 Roma Sede Operativa: Via Andrea Costa, 1- Milano CF 80132750581	Det. Dirig. n. 7727 del 15/9/2023	2.500,00	Per la realizzazione del progetto "MEMORE"	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Generale
18	Università degli Studi di Milano Via Festa del Perdono n.7- Milano CF 80012650158	Det. Dirig. n. 7727 del 15/9/2023	2.500,00	Per la realizzazione del progetto "Memorie della violenza mafiosa a Milano"	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Generale
19	Fondazione Roberto Franceschi ONLUS Via E. De Marchi, 8 - Milano CF 97178950156	Det. Dirig. n. 7727 del 15/9/2023	2.000,00	Per la realizzazione del progetto "1973-2023 50° anniversario dell'uccisione di Roberto Franceschi"	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Generale
20	Fondazione Istituto per la Storia dell'Età Contemporanea (ISEC) -ETS Largo Lamormora, 17 - Sesto San Giovanni CF 94587750152	Det. Dirig. n. 7727 del 15/9/2023	2.000,00	Per la realizzazione del progetto "La Milano di..."	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Generale
21	Croce Rossa Italiana Comitato di Milano Via Marcello Pucci, 7 - Milano CF 08466210963	Det. Dirig. n. 7727 del 15/9/2023	2.000,00	Per la realizzazione del progetto "160 anni di umanità. La Croce Rossa e Milano"	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Generale
22	Associazione Scuola Stoppani Via Stoppani, 1 - Milano CF 97580990154	Det. Dirig. n. 7727 del 15/9/2023	2.000,00	Per la realizzazione del progetto "A carte scoperte"	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Generale
23	Fondazione Memoria della Deportazione Biblioteca Archivio Pina e Aldo Ravelli Centro Studi e Documentazione sulla Resistenza e sulla Deportazione nei lager nazisti ONLUS Via Dogana 3 -Milano CF 97301030157	Det. Dirig. n. 7727 del 15/9/2023	1.600,00	Per la realizzazione del progetto "Architetture della memoria: Ludovico Barbiano di Belgiojoso e la Deportazione Milanese"	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Generale
24	Unione Nazionale Ufficiali in congedo D'Italia Via Nomentana, n. 313 - Roma CF/P.IVA 80107650584	Det. Dirig. n. 10474 del 13/11/2024	1.440,00	Per la realizzazione del progetto "Paladini della memoria 2023"	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Generale
25	Gruppo Alpini Milano Centro "G. Bedeschi" Via V. Monti, n. 36 - Milano CF/P.IVA 97277080152	Det. Dirig. n. 10475 del 13/11/2024	3.000,00	Per la realizzazione del progetto "Il Tempio della Vittoria per tutti"	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Generale
26	Anget Associazione Nazionale Genieri e Trasmettitori Sezione Caserma "XXIV Maggio" Via V.Monti, n. 59 -Milano CF/P.IVA 97417850159	Det. Dirig. n. 10476 del 13/11/2024	3.000,00	Per la realizzazione del progetto "Raduno Regionale ANGET 70° Anniversario Costituzione 1953-2023"	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Generale
27	Associazione Nazionale Autieri D'Italia - Sezione Milano Via V.Monti, n. 59 -Milano, n. 53 CF/P.IVA 80144970151	Det. Dirig. n. 10477 del 13/11/2024	3.000,00	Per la realizzazione del progetto "Memoria dei nostri Autieri di ieri e di oggi, in occasione del 120° anno dalla costituzione del 1° nucleo automobilistico nel 1903 e della nascita a Milano dell'Associazione Nazionale Autieri D'Italia"	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Generale
28	Associazione Nazionale Carabinieri - Sezione Milano Porta Magenta Via Lipari, n. 6 - Milano CF/P.IVA 97469510156	Det. Dirig. n. 10478 del 13/11/2024	2.400,00	Per la realizzazione del progetto "Mostra storica permanente sull'Arma dei Carabinieri"	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Generale
29	Associazione Socio Culturale Sunugal Via Fabio Massimo 19 Milano 20139 C.F. 97208350153	Det. Dirig. n. 9216 del 19.10.23 Rif. Delibera Giunta Comunale n. 802 del 08.06.2023	7.500,00	Acconto del 50% a favore dell'associazione socio culturale Sunugal di Milano con riferimento all'avviso pubblico progetto "Dakar Reve - Dakar Régénération Verte" cod. aid 012314/01/0 finanziato da AICS	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Generale
30	Associazione di promozione sociale Terraleydi Via Marco Polo 5 42123 Reggio Emilia C.F. 03454560362	Det. Dirig. n. 8674 del 10.10.23 Rif. Delibera Giunta Comunale n. 802 del 08/06/2023	7.500,00	Acconto del 50% a favore dell'associazione di promozione sociale Terraleydi di Reggio Emilia con riferimento all'avviso pubblico progetto "Dakar Reve - Dakar Régénération Verte" cod. aid 012314/01/0 finanziato da AICS	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Generale

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
31	"X - CONTEMPORARY -" Via S. Teresa, 20/22- Milano C.F. 97807050154	Det. Dirig. n. 23/2018	1.824,78	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Santa Teresa 20/A Dal 17/05/2018 Al 16/05/2024	Deliberazione di G.C. N. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
32	A.N.P.I.L. Via Vitruvio 41, Milano C.F. 97220900159	Det. Dirig. n. 31/2019	1.681,96	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Alex Visconti 6 Dal 17/4/2019 Al 17/4/2025	Deliberazione di G.C. N. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
33	A.P.S. DAR EL KALIMAT Via Cascina dei Prati 25/H - Milano C.F. 97642880153	Det. Dirig. n. 11628 del 16/12/2021	957,46	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Gazzoletti Antonio 6 Dal 09/03/2022 Al 08/03/2034	Deliberazione di G.C. 1134/2019	Direzione Demanio e Patrimonio
34	A.S.D. LEGIO QUARTO Via Sebastiano Satta 5 - Milano C.F. 97712950159	Det. Dirig. n. 11630 del 16/12/2021	793,06	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Gazzoletti Antonio 6 Dal 02/03/2022 Al 01/03/2034	Deliberazione di G.C. 1134/2019	Direzione Demanio e Patrimonio
35	A.S.D. ZONA OTTO Via Polidoro da Caravaggio 15 - Miano C.F. 97878320155	Det. Dirig. n.11839 del 21/12/2021	843,90	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Appennini 103/A Dal 02/03/2022 Al 01/03/2034	Deliberazione Di G.C. 1134/2019	Direzione Demanio e Patrimonio
36	ALA-MI APS Viale Stefini Evaristo 3-Milano C.F. 97956820159	Det. Dirig. n. 7789 del 18/09/2023	496,79	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Degli Assereto 18 Dal 08/11/2023 Al 07/11/2035	Deliberazione di G.C. 1134/2019 e Deliberazione di C.C. 87/2022	Direzione Demanio e Patrimonio
37	AMBIENTE ACQUA Via C. Pascarella, 33 - Milano C.F. 13356510159	Det. Dirig. n. 259/2012 e Det. Dirig. n.. 79/2015- Det. Dirig. n. 35 del 15/05/2015- Det. Dirig. n.. 613 del 16/09/2010	3.021,58	Concessione Gratuita Di Unita' In Via Pascarella C. 29 Dal 13/6/17 Al 12/6/18 - Locazione Di Unita' In Via Pascarella C. 29 Dal 09/7/15 Al 08/7/21 E Via Pascarella C. 33 Dal 22/10/10 Al 21/10/22	Deliberazione di G.C. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
38	APS COMODA Via Senigallia 60/G, Milano C.F. 97957170158	Det. Dirig. n. 8636 del 09/10/2023	78,32	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Senigallia 60 Dal 20/12/2023 Al 19/12/2035	Deliberazione di G.C. 1134/2019 e Deliberazione di C.C. 87/2022	Direzione Demanio e Patrimonio
39	ARCA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Vle Europa, 72/6D - Cusago (MI) C.F. 08129500966	Det. Dirig. n. 123/2014 PG 594740/2014	2.318,15	Contratto Di Locazione Immobile Comunale Sito In Via Giovanola 23/B - Milano. Periodo Dal 19/11/2014 Al 18/11/2020	Deliberazioni di G.C. 1978/2012 E 2218/2013	Direzione Demanio e Patrimonio
40	ARCHE' Via Stresa 6 - Milano C.F. 97105280156	Det. Dirig. n. 1472/2019	1.358,44	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Satta 3 Dal 12.7.2019 Al 12.7.2025	Deliberazione di G.C. N. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
41	ARCI TODO CAMBIA APS Via Benaco 1 - Milano C.F. 97314130150	Det. Dirig. n.963/2022	2.866,50	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Piazza San Giuseppe 8-10-12 Dal 18/05/2022 Al 17/05/2034	Deliberazione di G.C. 1134/2019	Direzione Demanio e Patrimonio
42	ARGO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE via Calvi 31 - Milano C.F. 11411880963	Det. Dirig. n. 6085/20- Det. Dirig. n.. 8605 del 13/10/2022	34.066,39	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Pietro Calvi 31 Dal 6.10.2020 Al 5.10.2026 E In Via Bezzecca 3 Dal 26/10/2022 Al 25/10/2034	Deliberazione di Giunta Comunale N. 1134 Del 04/07/2019	Direzione Demanio e Patrimonio
43	ASS. CENTO AQUILONI PER LA PACE EX SEZIONE MILANESE DELLA FONDAZIONE ANGELO FRAMMARTINO ONLUS Via A.De Predis 9 Milano C.F. 97763490154	Det. Dirig. n.721 del 03/11/2010- Det. Dirig. n.. 72 del 1/02/2013	2.328,05	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Pascarella Cesare 29 Dal 23/02/2011 Al 22/02/2023 E In Via Vittani Giovanni 5 Dal 02/04/2013 Al 01/04/2025	Deliberazione di C.C. 36/98	Direzione Demanio e Patrimonio
44	ASS. SPORT.DILETTANTISTICA DI PROM SOC LA COMUNE Via Novara 97 - Milano C.F. 97060060155	Det. Dirig. n. 72 del 01/02/2013	3.482,83	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Novara 228 Dal 24/04/2013 Al 23/04/2025	Deliberazione di C.C. 36/98	Direzione Demanio e Patrimonio
45	ASSO.GE.20 ASSOCIAZIONE GENITORI ZONA 20 Via Riccione, 9 - Milano C.F. 97196290155	Det. Dirig. n..1012/2022	971,16	Fondo Mutuo Soccorso 2021	Deliberazione di GC N. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
46	ASSOC.IL LABORATORIO ONLUS Via Pascarella, 20 - Milano C.F. 97109530150	Det. Dirig. n.23 del 19/03/2018	4.639,94	Contr. Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Pascarella Cesare 29 Dal 24/04/2018 Al 23/04/2030 - Contr. Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Pascarella Cesare 20 Dal 01/10/2011 Al 30/09/2023	Deliberazione di GC N. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
47	ASSOCIAZIONE AMEB MOTHER & CHILD CARE Via G. Pasta 120 Milano C.F. 97628540151	Det. Dirig. n. 36 del 09/01/2023	3.061,21	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Arsia 10 Dal 18/01/2023 Al 17/01/2035	Deliberazione di G.C. 1134/2019	Direzione Demanio e Patrimonio

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
48	ASSOCIAZIONE ARCI MO'O ME NDAMA Via Luigi Cirenei 10 - Milano C.F. 97440930150	Det. Dirig. n. 472 del 31/08/2011	3.666,86	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Pinerolo 40 Dal 08/11/2011 Al 07/11/2023	Delibrazione di C.C. 36/98	Direzione Demanio e Patrimonio
49	ASSOCIAZIONE ATLHA Via Cascina Bellaria, 90 - Milano C.F. 08489430150	Det. Dirig. n. 61/2016	27.288,00	Concessione In Uso Dell'Immobile Denominato "Cascina Bellaria" A Fronte Del Pagamento Di Un Canone Annuo Di € 51,65 - Con D. G. C. 1605 Del 18/09/2015 Scadenza: 20 Luglio 2039	Deliberazione di G.C. N. 1605/2015	Direzione Demanio e Patrimonio
50	ASSOCIAZIONE COMUNITA' EMMANUEL ONLUS Via Don Bosco, 18 - Lecce C.F. 93002480759	Det. Dir.N.RI 132/2016 - 5671/20	16.126,32	Concessione In Uso A Titolo Oneroso . Via Peschiera 1 Dal 12/12/2016 Al 20/1/2020 Dal 23.9.2020 Al 23.9.2026	Deliberazione di G.C. 1134/2019	Direzione Demanio e Patrimonio
51	ASSOCIAZIONE CULTURALE "REHEARSAL" Via P. di Calboli Fulcieri, 20 - Milano C.F. 97793950151	Det. Dirig. n. 44/2017 E 12/2018	1.882,13	Locazione Di Unità Immobiliare In Via Passerini 18 Dal 24.4.2018 Al 23.04.2024	Deliberazione di G.C. N. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
52	ASSOCIAZIONE CULTURALE BERBERA Via Oglio, 21 - Milano C.F. 97235730153	Det. Dirig. n. 31 del 08/04/2019	644,34	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Appennini 199 Dal 29/05/2019 Al 28/05/2025	Deliberazione di G.C. N. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
53	ASSOCIAZIONE CULTURALE BOTTEGA PARTIGIANA P.zza M.te Falterona, 15 - Milano C.F. 97709560151	Det. Dirig. n. 51/2016, 59/2016 , 3294/2019 e 8432/2019	12.182,57	Contr. Concess. In Uso Gratuito Di 2 Unità In V. S.Maurilio 8 Dal 19/7/16 Al 18/7/19 Ricollocati In V. Rivoli 4 Dal 11/9/18 Al 18/7/19 - Contr. Di Locaz. 31/1/20-31/1/26 Ricollocato Locaz. Via Anfiteatro 14 31/1/20-31/1/26	Deliberazione di G.C. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
54	ASSOCIAZIONE CULTURALE CIRCOLOQUADRO Via Avogadro, 6 - Seregno C.F. 97567840158	Det. Dirig. n..23 del 19/03/2018	1.527,70	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Giambattista Passerini 18 Dal 19/04/2018 Al 18/04/2024	Deliberazione di G.C. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
55	ASSOCIAZIONE CULTURALE EVANGELICA ARCE- ONLUS Via Adige, 11 - Milano C.F. 97210610156	Det. Dirig. n.75/2014 e 35/2015	4.545,00	Concessione In Uso Gratuito Dell'Unità Immobiliare In Via Teramo 31 - Dal 10.9.2015 Al 9.9.2018 E Rinnovo Al 9.9.2021	Deliberazione di G.C. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
56	ASSOCIAZIONE CULTURALE PUNTO ROSSO Via Pepe, 14 - Milano C.F. 11854130157	Det. Dirig. n. 58/2015, 21/2016 e 1536/2019	7.000,00	Concessione In Uso Gratuito Di Porzione Di Immobile (Pt. E 1^Piano) Sito In Viale Monza 255 Dal 27.6.2016 Al 26.6.2019 Rinnovo Dal 27/6/2021 Al 26/6/2022	Deliberazione di G.C. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
57	ASSOCIAZIONE CULTURALE TEATRINO AL ROVESCIO Via Koerner, 5 - Milano C.F. 05845290963	Det. Dirig. n. 23/2018	1.847,49	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Passerini Gian Battista 18 Dal 11/05/2018 Al 10/05/2024	Deliberazione di Ge N. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
58	ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "ZERODICIOTTO" Via Jacopo Palma, 3 - Milano C.F. 97544530153	Det. Dirig. n. 77 del 16/12/2013	2.912,80	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Visconti Alex 22/A Dal 09/02/2021 Al 08/02/2033	Deliberazione di Giunta Comunale N. 1134 Del 04/07/2019	Direzione Demanio e Patrimonio
59	ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE JOINT via Giovanola Antonio 25/C - Milano C.F. 97365450150	Det. Dirig. n. 5678/2020- Det. Dirig. n. 35/2015	4.988,91	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Giovanola Antonio 25/A, Dal 7/10/2020 Al 06/10/2026	Deliberazione di G.C. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
60	ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO IL MANTELLO O.N.L.U.S Via San Domenico, 30 - Baronissi (SA) C.F. 95059640656	Det. Dirig. n..75/2014 e 35/2015	1.320,00	Concessione In Uso Gratuito Dell'Unità Immobiliare In Via Gazzoletti, 10 - Dal 16.7.2015 Al 15.7.2018 - Rinnovo Al 16.7.2021	Deliberazione di G.C. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
61	ASSOCIAZIONE DORA E PAJTIMIT Via Maria Cristina 4 - Rho (MI) C.F. 93538970158	Det. Dirig. n. 2965 del 15/04/2022	17.675,00	Contratto Di Locazione In Una Unita' Immobiliare Sita In Via Vulturo 32 Dal 11/05/2022 Al 10/05/2034	Deliberazione di G.C. 1134/2019	Direzione Demanio e Patrimonio
62	ASSOCIAZIONE EBANO via Jean Jaures 7 - Milano C.F. 94055060159	Det. Dirig. n. 7172 del 07/10/2020- Det. Dirig. n. 5664 del 11/08/2020	1.640,08	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via De Predis Giovanni Ambrogio 9 Dal 03/11/2020 Al 02/11/2026E Via Appennini 161 Dal 20/05/2019 Al 19/05/2025	Deliberazione di G.C. 1163/2016, Deliberazione di G.C. 1160/2017 e Deliberazione di G.C. 1134/2019	Direzione Demanio e Patrimonio
63	ASSOCIAZIONE ERUDIO Via Gorizia 75- Baranzate MI C.F. 97764760159	Det. Dirig. n. 1472/2019	885,65	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Satta Sebastiano 5, Dal 05/08/2019 Al 04/08/2025	Deliberazione di G.C. N. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
64	ASSOCIAZIONE FA.TA. ONLUS Piazza S. Giovanni Battista 2- Cesano Boscone C.F. 97241300157	Det. Dirig. n. 23 del 19/03/2018	1.732,12	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Delle Forze Armate 212 Dal 19/04/2018 Al 18/04/2024	Deliberazione di G.C. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
65	ASSOCIAZIONE GENITORI CON-DIVISI Via Fonzaso - Milano C.F. 97661270153	Det. Dirig. n. 21/2016, 59/2016 e 1709/2019	7.056,00	Concessioni In Uso Gratuito Di Unità Immobiliare Sita In Via Stampa, 6 Dal 04/07/2016 Al 3/7/2019 E Rinnovo Dal 4/7/2019 Al 3/7/22	Deliberazione di G.C. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
66	ASSOCIAZIONE LABORATORIO DI CROMOGRAFIA Via Giambellino 143-Milano C.F. 97818450153	Det. Dirig. n. 5663 del 11/08/2020 eDet. Dirig. n. 8635 del 09/10/2023	2.452,76	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Dita In Via Solari 40 Dal 21/10/2020 Al 20/10/2023 E Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Teramo 31 Dal 31/10/2023 Al 30/10/2029	Deliberazione di G.C. 1163/2016, Deliberazione di G.C. 1160/2017 e Deliberazione di G.C. 1134/2019	Direzione Demanio e Patrimonio
67	ASSOCIAZIONE MITADES DI PROMOZIONE SOCIALE Via Ferdinando Giorgi, 9 - Milano C.F. 97538620150	Det. Dirig. n. 16/2018- Det. Dirig. n. 450/21	5.226,03	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Appennini 66, Dal 28/03/2018 Al 27/03/2024- Contratto Di Locazione Di Un Immobile Di Proprieta' Comunale Sito In Via Alex Visconti 24A, Dal 25/02/2021 Al 24/02/2033	Deliberazione di G.C. 1978/2012 e Deliberazione di Consiglio Municipio 8 n.35/2016	Direzione Demanio e Patrimonio
68	ASSOCIAZIONE NAZIONALE PARTIGIANI D'ITALIA VIA Rizzardi 2 - Milano C.F. 97284810153	Det. Dirig. n. 31/2019	758,28	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Visconti Alex 2, Dal 18/04/2019 Al 17/04/2025	Deliberazione di C.C. 27/2016 e Deliberazione Di G.C. 1160/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
69	ASSOCIAZIONE OFFICINA DELLA GIOIA Viale Nazario Sauro 5 - Milano C.F. 08653050966	Det. Dirig. n. 75/2014, 35/2015, 5666/2020	21.381,36	Concessione In Uso Gratuito Dell'Unità Immobiliare Di Via Pepe, 14 Dal 24.6.2015 Al 23.6.2021- Contratto Di Locazione Di Una Unità Immobiliare Di Proprietà Comunale Sita In Via Pepe Guglielmo N. 38 Dal 3.9.2020 Al 3.9.2026	Deliberazione Di G.C. 1978/2012 E Deliberazione Di G. C. N. 1134 Del 04/07/2019	Direzione Demanio e Patrimonio
70	ASSOCIAZIONE POLIZIOTTI ITALIANI A.P.I. Via Vitruvio, 43 - Milano C.F. 97266210158	Det. Dirig. n 51/2016 59/2016 e 334/2020	5.920,73	Concessione In Uso Gratuito Di Unità Immobiliare Sita In Via S. Teresa 6/B Dal 19.9.2016 Al 18.9.2019 - Rinnovo Contratto Locazione 19/9/2019 Al 18/9/2022	Deliberazione di G.C. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
71	ASSOCIAZIONE S.E.M. SOCIETA' ESCURSIONISTI MILANESI Via A. Volta, 22 - Milano C.F. 80106050158	Det. Dirig. n. 88/2014	11.770,00	Concessione In Uso Gratuito Di Immobile Di Via Cenisio 2 - Dal 16.6.2015 Al 15.6.2045 Con Ristrutturazione Dell'Edificio A Carico Del Concessionario	Deliberazione di G.C. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
72	ASSOCIAZIONE TEA Piazzale Dateo 5 - Milano C.F. 97876170156	Det. Dir. N. 5678/2020	4.340,14	Contratto Di Locazione Di Una Unità Immobiliare Di Proprietà Comunale Sita In P.zzale Dateo 5 Dal 6.10.2020 Al 5.10.2026	Deliberazione di G.C. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
73	ASSOCIAZIONE UCRAINA PIU' Via Giorgio Stephenson 20- 20157 Milano C.F. 97879370159	Det. Dirig. n. 326 del 23/01/2023	1.897,95	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Drago Maria 3 Dal 08/02/2023 Al 07/02/2035	Deliberazione di G.C. 1134/2019 e Deliberazione di Giunta Municipale 106/2020	Direzione Demanio e Patrimonio
74	ASSOCIAZIONE UNZA Via Graziano Imperatore, 40 - Milano C.F. 97312090158	Det. Dirig. n. 35/2015	5.654,85	Concessione In Uso Gratuito Dell'Unità Immobiliare In Via Passerini 18 Int. L02 Dal 8.7.2015 Al 07.07.2021	Deliberazione di G.C. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
75	ASSOCIAZIONE VILLA AMANTEA IMPRESA SOCIALE Via Fermi 35 - Trezzano S/N C.F. 97028850150	Det. Dirig. n. 31/2019	1.617,14	Contratto Di Locazione Di Una Unità Immobiliare Di Proprietà Comunale Sita In Via Fleming 19 Dal 19.4.2019 Al 19/4/2025	Deliberazione di G.C. N. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
76	ASSORAIDER - ASS. ITALIANA SCOUTISMO RAIDER Via Pietro Borsieri, 22 - Milano C.F. 97355120151	Det. Dirig. n. 2961 del 15/04/2022- Det. Dirig. n. 2962 del 15/04/2022	6.552,00	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Piazza San Giuseppe 8-10-12 Dal 18/05/2022 Al 17/05/2034	Deliberazione 1160/2017 e Deliberazione di Giunta Comunale n. 1134/2019	Direzione Demanio e Patrimonio
77	ASST AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE NORD MI Viale Matteotti 83 - Sesto San Giovanni (MI) C.F. 9320420962	Delibera Giunta Comunale n. 278 del 2015	7.600,00	Contratto Di Concessione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Capuana Luigi 3 Dal 28/12/2016 Al 27/12/2026	Deliberazione G.C. n. 278 del 2015	Direzione Demanio e Patrimonio
78	ATS LA BOTTEGA ALLEGRA Via Degli Assereto, 19 - Milano C.F. 97843750155	Det. Dirig. n. 31/2019	3.778,00	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immoiliare Sita In Via Degli Assereto 19 Dal 18/04/2019 Al 17/04/2025	Deliberazione Di G.C. N. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
79	AUSER 19 INSIEME VOLONTARIATO MILANO Via Emanuele Want, 3 - Milano C.F. 97122580158	Det. Dirig. n. 31/2019	774,76	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Visconti Alex 2, Dal 18/04/2019 Al 17/04/2025	Deliberazione di G.C. 1978/2012 e Deliberazione di Consiglio Municipio 8 n.35/2016	Direzione Demanio e Patrimonio
80	AUSER MILANO Corso di P.ta Vittoria 83 - Milano C.F. 97120400151	Det. Dirig. n. 642 del 29.09.2010	4.317,83	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Viale Monza 142 Dal 04/01/2011 Al 03/01/2023	Deliberazione di C.C. 36/98	Direzione Demanio e Patrimonio

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
81	BIMBART - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Via Boifava 29/A - Milano C.F. 07046550963	Det. Dirig. n. 31/2019	1.331,21	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via San Giacomo 34/A Dal 15/04/2019 Al 14/04/2025	Deliberazione di G.C. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
82	CAMINANDO JUNTOS Via Mantegazza 36- Milano C.F. 97422350153	Det. Dirig. n. 1472/2019	821,75	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Gazzoletti Antonio 10, Dal 09/07/2019 Al 08/07/2025	Deliberazione di Ge N. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
83	CENTRO PER I DIRITTI DEL CITTADINO CODICI NAZIONAL Via Oderisi da Gubbio 10 - Roma C.F. 96237770589	Det. Dirig. n. 507 del 26/09/2011	6.097,94	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Bezzecca 3 Dal 23/11/2011 Al 22/11/2023	Deliberazione di C.C. 36/98	Direzione Demanio e Patrimonio
84	CHIESA CRISTIANA EVANGELICA ECUMENICAL Via Fortezza 21/H - Milano C.F. 97622640155	Det. Dirig. n. 1472/2019	889,37	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Gazzoletti Antonio 10, Dal 08/07/2019 Al 07/07/2025	Deliberazione di G.C. 1160/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
85	CHIESA INTERNAZIONALE OIKOS via degli Umiliati 6 - Milano C.F. 97375610157	Det. Dirig. n.5665/2020	1.853,46	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Viale Fanza 25, Dal 08/09/2020 Al 07/09/2026	Deliberazione di Giunta Comunale N. 1134 Del 04/07/2019	Direzione Demanio e Patrimonio
86	CLUB DEL RONCHETTINO Via Lelio Basso, 7 - Milano C.F. 97168780159	Det. Dirig. n. 25 del 23/03/2015	893,83	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Basso Lelio 7 Dal 24/11/2015 Al 23/11/2027	Deliberazione G.C. 800/2011	Direzione Demanio e Patrimonio
87	COMITATO ITALIANO PER L'UNICEF Via Palestro, 68 - Roma C.F. 01561920586	Det. Dirig. n.23 del 20/03/2014 PG 192269/2014	14.875,00	Rinnovo Concessione In Uso Gratuito Spazio Di Via Marsala 8 - Milano Dal 21.3.2019 Al 20.03.2024	Deliberazione G.C. 2379/2013	Direzione Demanio e Patrimonio
88	COMUNITA' IL GABBIANO ASSOCIAZIONE Loc. Cascina Castagna 4 - Pieve Fissiraga (LO) C.F. 07124640157	Det. Dirig. n. 2964/2022- Det. Dirig. n.. 507 del 26/09/2011	5.913,97	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Montecassino 9 Dal 11/05/2022 Al 10/05/2034- Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Vittorini Elio 26 Dal 06/12/2011 Al 05/12/2023	Deliberazione di Giunta Comunale N. 1134 Del 04/07/2019	Direzione Demanio e Patrimonio
89	CONFCONSUMATORI APS Via De Amicis 17 - Milano C.F. 97295970152	Det. Dirig. n. 7790 del 18/09/2023	541,42	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Viale Faenza 25 Dal 18/10/2023 Al 17/10/2034	Deliberazione di G.C. 1134/2019 e Deliberazione di C.C. 87/2022	Direzione Demanio e Patrimonio
90	COOPERATIVA SOCIALE TRASGRESSIONE.NET ONLUS Via dei Crollanza 11 - Milano C.F. 07934270963	Det. Dirig. n. 5677/2020	2.192,40	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Sant'Abbondio 53/A, Dal 9/09/2020 Al 8/09/2026	Deliberazione di Giunta Comunale N. 1134 Del 04/07/2019	Direzione Demanio e Patrimonio
91	DRESS FOR SUCCESS MILAN ODV Via San Vittore 45, Milano C.F. 97811320155	Det. Dirig. n.679/20	3.797,64	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Di Proprietà Comunale Sita In Via Borsieri Pietro 14/B Dal 9/9/2020 Al 09/09/2032	Deliberazione di G.C. 1160/2017 e Deliberazione Di G.C. 1134/2019	Direzione Demanio e Patrimonio
92	EQUA COOPERATIVA SOCIALE (EX COOPERATIVA SOCIALE TUTTINSIEME A R.L.) Via Bicetti Dè Buttinoni, 15 - Milano C.F. 10609840151	Det. Dirig. n. 670 del 14/10/2010	2.978,65	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Pastonchi Francesco 2 Dal 01/02/2011 Al 31/01/2017- Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Appennini 94 Dal 01/12/2010 Al 30/11/2016	Deliberazione di C.C. 36/98	Direzione Demanio e Patrimonio
93	ERRANTE Via Capuana 3 - Milano C.F. 97850920154	Det. Dirig. n. 1472/2019	5.267,27	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Capuana Luigi 3 Dal 31/07/2019 Al 30/07/2025	Deliberazione di Ge N. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
94	ETA' INSIEME COOPERATIVA SOCIALE ARL Via Carducci 32 - Milano C.F. 08343450154	Det. Dirig. n. 11 del 09.01.2013	3.523,54	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Appennini 92 Dal 21/02/2013 Al 20/02/2025	Deliberazione di C.C. 36/98	Direzione Demanio e Patrimonio
95	F.A.T.A ONLUS Via Milano,3 Cesano Boscone C.F. 97241300157	Det. Dirig. n. 8514 del 05/10/2023	218,79	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Delle Forze Armate 212 Dal 19/10/2023 Al 18/10/2035	Deliberazione di G.C. 1134/2019 e Deliberazione di C.C. 87/2022	Direzione Demanio e Patrimonio
96	FONDAZIONE AQUILONE ONLUS Via Acerbi, 39 - Milano C.F. 97167240155	Det. Dirig. n. 23/2018 Det. Dirig. n. 35/2015	8.653,42	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Senigallia 60, Dal 23/04/2018 Al 22/04/2024- Contratto Concessione Gratuita Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Del Tamigi 7, Dal 06/07/2015 Al 05/07/2027	Deliberazione di G.C. 255/2020	Direzione Demanio e Patrimonio
97	FUORILUOGHI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS Via Roma, 40 - Melegnano C.F. 03505680961	Det. Dirig. n. 44/2017 e 12/2018	3.071,47	Locazione Di Unita' Immobiliare In Via Appennini 92 Dal 4.4.2018 Al 03.04.2024	Deliberazione di G.C. 1968/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
98	FUTURA Via Redipuglia snc - Boreggio (MI) C.F. 09186270154	Det. Dirig. n. 70 del 14/10/2010	883,52	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Gazzoletti Antonio 6 Dal 21/01/2011 Al 20/01/2023	Deliberazione di C.C. 36/98	Direzione Demanio e Patrimonio

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
99	GENITORI SI DIVENTA - ONLUS Via C.E. Gadda, 4 - Monza C.F. 94578620158	Det. Dirig. n. 75/2014 e n. 35/2015 - 76/2018	4.857,52	Concessione In Uso Gratuito Dell'Unità Immobiliare In Via Graziano Imperatore, 40 Dal 25.11.2015 Al 24.11.2018 - Rinnovo Dal 25.11.2018 Al 24.11.2021	Deliberazione di G.C. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
100	GRUPPO DI ACQUISTO SOLIDALE TERRA E LIBERTA' Via Omodeo, 23 - Milano C.F. 97612780151	Det. Dirig. n. 31/2019	826,30	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Appennini 101 Dal 23/5/2019 Al 22/05/2025	Deliberazione di Ge N. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
101	LA DEA COOPERATIVA SOCIALE Via Don Giovanni Verità, 10 - Milano C.F. 06321890961	Det. Dirig. n. 33/2013 del 13/06/2013	6.576,57	Concessione Ad Uso Gratuito Ad Enti Senza Fini Di Lucro Per Progetti Aventi Oggetto Attivita' Destinate Ai Giovani Via De Andre', 12 Dal 03.10.2013.Al29.10.2016 - Rinnovo Contratto Dal 30.10.2016 Al 6.02.2020	Deliberazione di G.C. 1134/2019	Direzione Demanio e Patrimonio
102	LEVEL UP ETS Corso di P.ta Romana, 110 - Milano C.F. 97817310150	Det. Dirig. n. 234/21	5.825,30	Contratto Di Locazione Di Un Immobile Di Proprieta' Comunale Sito In Via Alex Visconti 24A Dal 17/03/2021 Al 16/03/2033- Contratto Di Locazione Di Un Immobile Di Proprieta' Comunale Sito In Via Alex Visconti 22A Dal 24/02/2021 Al 23/02/2021	Deliberazione di G.C. 1163/2016, Deliberazione di G.C. 1160/2017 e Deliberazione di G.C. 1134/2019	Direzione Demanio e Patrimonio
103	MAGNOLIA ITALIA Via Ronchi, 2 - Milano C.F. 13243960153	Det. Dirig. n. 21/2016, 59/2016 e 1709/2019	3.036,00	Concessione In Uso Gratuito Di Unità Immobiliare Sita In Via Bezzecca 4/A Dal 19/7/2016 Al 18/7/2019 -Rinnovo Dal 18/7/2019 Al 17/7/2022	Deliberazione di G.C. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
104	MTB - MILANO TRAIL BIKE Residenza Betulle 911 - Segrate (MI) C.F. 07731030966	Det. Dirig. n. 31 del 08/04/2019	787,17	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Appennini 169 Dal 11/06/2019 Al 10/06/2025	Deliberazione di G.C. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
105	NAMASTE' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS Via Monti Padre Pier Luigi 22/E C.F. 9400490968	Det. Dirig. n.359 del 24/01/2023- Det. Dirig. n. 63/2016 - 119/2016- 5883/2019	2.347,24	Contr. Di Locazione Di Una Unita' Sita In Via Senigallia 60 Dal 13/02/2023 Al 12/02/2035- Contr. Di Concess. In Uso Gratuito Di Unità Sita In Via Padre Luigi Monti, 24 Dal 15.11.16 Al 14.11.19- Rinnovo Contr. Locazione Dal 15.11.19 Al 14.11.22	Deliberazione di G.C. 1978/12, Deliberazione di G.C. 1134/2019, Deliberazione di Giunta Municipale 106/2020, Deliberazione G.C. 1160/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
106	ODV COMITATO QUARTIERI CASE POPOLARI CALVAIRATE-MOLISE-PONTI Via degli Etruschi 1 - Milano C.F. 97247890151	Det. Dirig. n. 2899/2022	2.684,50	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Montecassino 9 Dal 11/05/2022 Al 10/05/2034	Deliberazione G.C. 1160/2017 e Deliberazione di G.C. 1134/2019	Direzione Demanio e Patrimonio
107	OTTOTUBI Via Ugo Betti, 11 - Milano C.F. 08321240965	Det. Dirig. n. 75/2014, 35/2015 e 46/2018	11.578,12	Concessione In Uso Gratuito Dell'Unità Immobiliare In Via Confalonieri 3 Dal 25.6.2015 Al 24.6.2018 - Rinnovo Dal 25.11.2018 Al 24.11.2021	Deliberazione di G.C. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
108	PARTECHIPAZIONE Via Tolstoj, 20 - Milano C.F. 97759770155	Det. Dirig. n. 23/2018	2.305,10	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Graziano Imperatore 40 Dal 24/05/2018 Al 23/05/2024	Deliberazione di G.C. N. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
109	PARTIZAN BONOLA Via De Chirico 6G - Milano C.F. 97823220153	Det. Dirig. n. 11851 del 21/12/2021- Det. Dirig. n. 11840 del 21/12/2021	1.562,36	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Appennini 157 Dal 19/04/2022 Al 18/04/2034- Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Appennini 157 Dal 11/04/2022 Al 10/04/2034	Deliberazione di G.C. 1134/2019 e Deliberazione Municipale 106/2020	Direzione Demanio e Patrimonio
110	PROGETTO AISHA Via Palmanova, 53 - Milano C.F. 97776890150	Det. Dirig. n. 23/2018	1.446,45	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Almanova 59 Dal 21/5/2018 Al 20/05/2024	Deliberazione di G.C. N. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
111	QUINTASSENZA V.le G. Suzzani, 286 - Milano C.F. 97746690151	Det. Dirig. n. 23/2018	1.876,82	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Passerini Gian Battista 18 Dal 24/04/2018 Al 23/04/2024	Deliberazione di G.C. N. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
112	RECUP Via Urbano III, n.3 - Milano C.F. 97759920156	Det. Dirig. n. 31/2019	1.325,67	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via San Giacomo 32/B Dal 09/05/2019 Al 08/05/2025	Deliberazione di Ge N. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
113	SAN LEO KICKBOXING E FITNESS A.S.D. Via Appennini, 81 - Milano C.F. 97786920153	Det. Dirig. n. 31 del 08/04/2019 Det. Dirig. n. 16/2018	4.656,77	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Appennini 181 Dal 30/04/2019 Al 29/04/2025- Locazione Di Unità Immobiliare In Via Consolini 26 Edif. G Dal 9.3.2018 - Al 8.3.2024	Deliberazione G.C. 1163/2017 e Deliberazione 1160/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
114	SEZIONE SCOUT DI MILANO Via Pogatschnig 34 Milano C.F. 97222740157	Det. Dirig. n. 2257/2022	2.399,98	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Capuana Luigi 7 Dal 9/05/2022 Al 8/05/2034	Deliberazione G.C. 1134/2019 e Deliberazione di Giunta Municipale 106/2020	Direzione Demanio e Patrimonio
115	SHARERADIO Via dei Larici 2 - Milano C.F. 97722280159	Det. Dirig. n. 31/2019	7.411,92	Contratto Di Locazione Di Una Unità Immobiliare Di Proprietà Comunale Sita In Via Borsieri 12 Dal 16.4.2019 Al 16.4.2025	Deliberazione di Ge N. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
116	SINAPSI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS Via Soperga, 12 - Milano C.F. 09025820961	Det. Dirig. n. 49/2014 e 1/2015 31/2019 Det. Dirig. n. 1/2015	7.775,72	Contr. Di Locazione Dal 23.04.2015 Al 22.4.2021 Di Unità Immobiliare In Via Pescara 44 - Sub 5 E 6 Dal 17/4/2019 Al 17/4/2025- Contr.O Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Pescara 44, Dal 23/04/2015 Al 22/04/2027	Deliberazione G.C. 1978/2012 e Deliberazione G.C. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
117	CI SONO ANCH'IO Viale Faenza 1 - Milano C.F. 97829890157	Det. Dirig. n. 1472 del 12/06/2019 Det. Dirig. n. 1249 del 21/06/2019	3.977,53	Contratto Di Locazione Di Due Unità Immobiliare Di Proprietà Comunale Sita In Via Teramo 31/8 E Via Teramo 31/4 Dal 2.7.2019 Al 2.7.2025	Deliberazione G.C. 1163/2017 e Deliberazione 1160/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
118	SOCIETA' COOP. SOCIALE A.ME.LIN.C. - O.N.L.U.S. Via Costanza Arconati, 16 - Milano C.F. 05393630966	Det. Dirig. n. 23/2018	2.401,76	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Montecassino 9 Dal 09/05/2018 Al 08/05/2024	Deliberazione di G.C. N. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
119	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE OMNIA SERVIZI Piazza Lima, 1 - Milano C.F. 08334370965	Det. Dirig. n. 44/2017 e 12/2018	1.019,39	Locazione Di Unità Immobiliare In Via Appennini 96 Scala 1 P.T. Dal 11.5.2018 Al 10.5.2024	Deliberazione G.C. 1968/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
120	SPAZIO APERTO SERVIZISOCIETA' COOP. SOCIALE ONLUS Via Olgiati 26, Milano C.F. 10860990158	Det. Dirig. n. 613 del 16/09/2010	3.433,87	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Appennini 98 Dal 26/10/2010 Al 25/10/2022	Deliberazione G.C. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
121	STAG APS Via Giorgio De Chirico 6/G - Milano C.F. 97821650153	Det. Dirig. n. 31 del 08/04/2019	778,56	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Appennini 195 Dal 26/04/2019 Al 25/04/2025	Deliberazione di G.C. N. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
122	STREET IS CULTURE APS Via fratelli Frascchini 7 - Milano C.F. 97792510154	Det. Dirig. n.. 5675/2020	4.469,67	Contratto Di Locazione Di Una Unità Immobiliare Di Proprietà Comunale Sita In Via Solari 40 Int. 3 Dal 22/09/2020 Al 21/09/2022 (Data Di Rilascio Dell'Immobile)	Deliberazione G.C. 1163/2016, Deliberazione G.C. 1160/2017 e Deliberazione G.C. 1134/2019	Direzione Demanio e Patrimonio
123	UISP - UNIONE ITALIANA SPORT PER TUTTI Via Guerzoni 23, Milano C.F. 08476920155	Det. Dirig. n. 8921 del 21/10/2022	13.336,63	Contratto Di Concessione Di Due Immobili Siti In Ripa Di Port Ticinese 85/87 Dal 3/11/2022 Al 2/11/2034	Deliberazione G.C. 1134/2019	Direzione Demanio e Patrimonio
124	VIA LIBERA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS Via De Pretis, 13 - Milano C.F. 4314310964	Det. Dirig. n. 123 del 30/09/2014 e Det. Dirig. n. 25/2012	1.318,11	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Giovanola Antonio 21/A Dal 16/10/2014 Al 15/10/2026- Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Santa Teresa 18/A Dal 20/02/2013 Al 19/02/2025	Deliberazione G.C. 2162/2013 e Deliberazione G.C. 2218/2013	Direzione Demanio e Patrimonio
125	XIN XU SHIATSU Via Bramantino, 3 - Milano C.F. 97690970153	Det. Dirig. n.. 44/2017	3.253,88	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Appennini 181 Dal 30/04/2019 Al 29/04/2025- Locazione Di Unità Immobiliare In Via Consolini 26 Edif. G Dal 9.3.2018 - Al 8.3.2024	Deliberazione G.C. 1968/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
126	VISUALCONTAINER Via Volturmo 35 Milano C.F. 97508130156	Det. Dirig. n. 8253 del 29/09/2023	388,50	Contratto Di Locazione Di Una Unita' Immobiliare Sita In Via Passerini 18 Dal 19/10/2023 Al 18/10/2035	Deliberazione di G.C. 1134/2019 e Deliberazione di C.C. 87/2022	Direzione Demanio e Patrimonio
127	ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO AMICI DI GASTONE V.le Monte Ceneri, 1 - Milano C.F. 97067060158	Det. Dirig. n. .35/2015 del 15/05/2015 PG 275615/2015 e n. 30/2019 PG 0156779/2019	1.276,98	Rinnovo Di Concessione In Uso Gratuito Dell'Immobile Comunale Di Via Monviso 10 - Dal 01.10.2018 Al 30/9/2021	Deliberazione di G.C. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
128	LO SCRIGNO Società Cooperativa Sociale - ONLUS Via Michele Saponaro n. 36 Milano P.I. 10991390153	Det. Dirig. n. 11317 del 12/12/2022	31.186,47	Contributi coprogettazione School Hub	L. 241/90	Direzione Educazione
129	LA STRADA Società Cooperativa Sociale Via G.B. Piazzetta n°2 - Milano P.I. 10969830156	Det. Dirig. n. 11317 del 12/12/2022	39.447,88	Contributi coprogettazione School Hub	L. 241/90	Direzione Educazione
130	DIAPASON Cooperativa sociale a r. l. ONLUS Via Doverdò n.22 - Milano P.I. 07882420156	Det. Dirig. n. 11317 del 12/12/2022	75.872,07	Contributi coprogettazione School Hub	L. 241/90	Direzione Educazione
131	Cooperativa Sociale A.ME.LIN.C. ONLUS Via Sebino n.8 - Milano P.I. 05393630966	Det. Dirig. n. 11317 del 12/12/2022	31.464,89	Contributi coprogettazione School Hub	L. 241/90	Direzione Educazione

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
132	Coop. Soc. Comunità del Giambellino Via Gentile Bellini 6 - Milano P.I. 10929710159	Det. Dirig. n. 11317 del 12/12/2022	21.855,43	Contributi coprogettazione School Hub	L. 241/90	Direzione Educazione
133	Gruppo Volontariato Vincenziano AIC Italia Via Ariberto 10 - Mialno P.I. 80103490159	Det. Dirig. n. 11317 del 12/12/2022	6.150,04	Contributi coprogettazione School Hub	L. 241/90	Direzione Educazione
134	Associazione A.L.A. Milano Onlus Via Boifava 60 A - Milano P.I. 97309950158	Det. Dirig. n. 11317 del 12/12/2022	7.333,33	Contributi coprogettazione School Hub	L. 241/90	Direzione Educazione
135	Associazione 232 APS Via Boifava 42 - Milano P.I. 11230070960	Det. Dirig. n. 11317 del 12/12/2022	4.853,33	Contributi coprogettazione School Hub	L. 241/90	Direzione Educazione
136	Associazione Mamme a scuola Onlus Via Gassendi 13 - Milano P.I. 09889960960	Det. Dirig. n. 11317 del 12/12/2022	12.949,42	Contributi coprogettazione School Hub	L. 241/90	Direzione Educazione
137	Associazione Comunità Nuova Onlus Via Luigi Mengoni n. 3 - Milano P.I. 05807730154	Det. Dirig. n. 11317 del 12/12/2022	14.810,77	Contributi coprogettazione School Hub	L. 241/90	Direzione Educazione
138	Tempo per l'infanzia Cooperativa Sociale Onlus Via Bechi 9 - Milano P.I. 10989730154	Det. Dirig. n. 9271 del 2022	42.809,45	Contributi Includi-MI	L. 241/90	Direzione Educazione
139	Tempo per l'infanzia Cooperativa Sociale Onlus Via Bechi 9 - Milano P.I. 10989730154	Det. Dirig. n.3536 del 2022	39.297,54	Contributi spazio Arte educazione	L. 241/90	Direzione Educazione
140	Associazione Comunità Nuova Onlus Via Luigi Mengoni n. 3 - Milano P.I. 05807730154	Det. Dirig. n. 12042 del 2021	14.825,32	Contributi per realizzazione di attività estive integrative a favore dei minori	L. 241/90	Direzione Educazione
141	DIAPASON Cooperativa sociale a r. l. ONLUS Via Doverdò n.22 - Milano P.I. 07882420156	Det. Dirig. n. 12042 del 2021	12.750,00	Contributi per realizzazione di attività estive integrative a favore dei minori	L. 241/90	Direzione Educazione
142	Coop. Soc. Comunità del Giambellino Via Gentile Bellini 6 - Milano P.I. 10929710159	Det. Dirig. n. 12042 del 2021	15.000,00	Contributi per realizzazione di attività estive integrative a favore dei minori	L. 241/90	Direzione Educazione
143	FONDAZIONE SAN CARLO ONLUS Piazza Fontana n. 2 - 20122 Milano C.F. / P. IVA 11277230154	Det. Dirig. n.129 del 16.11.2016 ; Contratto di concessione del 10.01.2017 e verbale di modifica contrattuale del 6.12.2018	136.392,00	Progetto "Risposte alle emergenze attraverso il recupero degli alloggi sfitti nei condomini misti" - ambito Niguarda	Deliberazione di Giunta Regionale n. X/4089 del 25.09.2015; Deliberazione di Giunta Comunale n. 2069 del 13.11.2015	Direzione Casa
144	FONDAZIONE SAN CARLO ONLUS Piazza Fontana n. 2 - 20122 Milano C.F. / P. IVA 11277230154	Det. Dirig. n. 70 del 25.10.2017; Contratto di concessione del 22.02.2018	53.487,00	Progetto "Risposte alle emergenze attraverso il recupero degli alloggi sfitti nei condomini misti" - ambito Turro-Precotto	Deliberazione di Giunta Regionale n. X/4089 del 25.09.2015; Deliberazione di Giunta Comunale n. 2069 del 13.11.2015	Direzione Casa
145	SPAZIO APERTO SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Via Gorki n. 5, 20146 Milano C.F./P. IVA 10860990158 <u>in ATI</u> con Associazione Volontari di Ruben (C.F./P IVA 97752340154) Via Gonin n. 52 - 20146 Milano e Cascina Biblioteca Società Coop. Sociale di Solidarietà a r. l. (C.F./P. IVA 11656010151) in Via Casoria n. 50 - 20134 Milano	Det. Dirig. n.. 63 del 19.10.2017; Contratto di concessione del 13.12.2017	11.160,00	Progetto "Risposte alle emergenze attraverso il recupero degli alloggi sfitti nei condomini misti" - ambito Lorenteggio	Deliberazione di Giunta Regionale n. X/4089 del 25.09.2015; Deliberazione di Giunta Comunale n. 2069 del 13.11.2015	Direzione Casa
146	FONDAZIONE PROGETTO ARCA ONLUS Via degli Artigianelli n. 6, 20159 Milano C.F./P. IVA 11183570156	Det. Dirig. n. 15 del 27.02.2018 Contratto di concessione del 24.04.2018	28.632,00	Progetto "Risposte alle emergenze attraverso il recupero degli alloggi sfitti nei condomini misti" - ambito Mecenate	Deliberazione di Giunta Regionale n. X/4089 del 25.09.2015; Deliberazione di Giunta Comunale n. 2069 del 13.11.2015	Direzione Casa

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
147	Vitality Impresa Sociale Via Milano, Via Giosuè Carducci n. 32 c.a.p. 20123 C.F. 91062030407 e P.IVA 09484020962	Det. Dirig. n. 1244 del 23/12/2021. Convenzione sottoscritta in data 01/03/2022	49.435,00	Progetto PON METRO 2014/2020 MI 3.3.1b "Quartieri connessi". Convenzione per la realizzazione di servizi innovativi al fine di creare opportunità sociali, culturali e imprenditoriali in aree urbane svantaggiate, in attuazione del progetto Pon Metro "Quartieri connessi". Area progettuale n. 3 Impresa e comunità progetto "Fuori e dentro" da attuarsi presso gli spazi di proprietà comunale siti in via Capuana n. 7, via Palmanova n. 59, e via Padre Luigi Monti 18/a-b-c - 20/a, destinati a sedi operative (spazi e contributo Pon Metro)	Deliberazione di Giunta Comunale n. 1700 del 11/10/2019	Direzione Casa
148	ATS: Forum Cooperazione e Tecnologia (mandataria) con sede legale in Milano Via Giambellino n. 7 C.F. 97159870159 P. IVA 11471620150; CSD Diaconia Valdese con sede legale in Torre Pellice (TO) Via Angrogna n. 18 C.F. 94528220018 P.IVA 07639750012; Associazione Errante con sede legale in Milano Via L. Capuana n. 3 C.F. 97850920154; Associazione Street is Culture Milano con sede legale in Milano Via Gargano n. 1 C.F./P. IVA 08814720960; Tempo per l'Infanzia Cooperativa Sociale a r.l. con sede legale in Milano Via Giulio Bechi n. 9 - C.F./P. IVA 10989730154	Det. Dirig. n. 11980 del 22/12/2021. Convenzione sottoscritta in data 17/02/2022	34.052,29	Progetto PON METRO 2014/2020 MI 3.3.1b "Quartieri connessi". Convenzione per la realizzazione di servizi innovativi al fine di creare opportunità sociali, culturali e imprenditoriali in aree urbane svantaggiate, in attuazione del progetto Pon Metro "Quartieri connessi". Area progettuale n. 2 Servizi innovativi e animazione. Progetto "Binari- Kaleidoscopi metropolitani" da attuarsi presso gli spazi di proprietà comunale siti in via A. Visconti n. 24 a/f, via S. Erlebaldo n. 2 e v.le Faenza n. 25, destinati a sedi operative (spazi e contributo Pon Metro)	Deliberazione di Giunta Comunale n. 1700 del 11/10/2019	Direzione Casa
149	Libera Università IULM Via Carlo Bo n. 1 Milano PI 80071270153	Delibera Consiglio Comunale n. 16_2011 del 30.3.2011 - Protocollo d'intesa del 03.05.2011 tra Comune di Milano e Università Milanese	126.666,67	Protocollo d'intesa per la concessione in uso di edifici inutilizzati di proprietà comunale per l'attuazione di un programma finalizzato	Decreto MIUR del 7.2.2011 n. 26 Disciplina delle procedure e delle modalità per la presentazione ed erogazione di finanziamenti per interventi di edilizia residenziale universitaria.	Direzione Casa
150	FONDAZIONE PROGETTO ARCA ONLUS Via degli Artigianelli n. 6, 20159 Milano C.F./P. IVA 11183570156	Det. Dirig. n. 41 del 15.06.2018; Contratti di concessione del 20.09.2018	26.549,70	Progetto "Risposte alle emergenze attraverso il recupero degli alloggi sfitti nei condomini misti" - Ambito Vigentino	Deliberazione di Giunta Regionale n. X/4089 del 25.09.2015; Deliberazione di Giunta Comunale n. 2069 del 13.11.2015	Direzione Casa
151	FONDAZIONE SAN CARLO ONLUS (+Fondazione Cassoni) Piazza Fontana n. 2 - 20122 Milano C.F. / P. IVA 11277230154	Det. Dirig. n. 258 del 22.05.2019 ; Contratto di concessione del 26.09.2019	87.514,10	Progetto "Risposte alle emergenze attraverso il recupero degli alloggi sfitti nei condomini misti" -Ambito Lorenteggio	Deliberazione di Giunta Regionale n. X/4089 del 25.09.2015; Deliberazione di Giunta Comunale n. 2069 del 13.11.2015	Direzione Casa
152	COOP SOCIALE LA CORDATA (+Coop Tuttinsieme, Coop Genera, Fondazione Cassoni, Coop Officina dell'Abitare) Via Bonaventura Zumbini 6 - 20143 Milano C.F e Partita I.V.A. 09906020152	Det. Dirig. n. 57 (Lotto 1), 58 (Lotto 2) e 59 (Lotto 3) del 6.08.2018 (Lotto 1), Contratti di concessione del 16.04.2019	99.140,00	Progetto "Risposte alle emergenze attraverso il recupero degli alloggi sfitti nei condomini misti" - Porta Genova-Barona	Deliberazione di Giunta Regionale n. X/4089 del 25.09.2015; Deliberazione di Giunta Comunale n. 2069 del 13.11.2015	Direzione Casa
153	COOP SOCIALE LA CORDATA (+COMMISSIONE SINODALE PER LA DIACONIA) Via Bonaventura Zumbini 6 - 20143 Milano C.F e Partita I.V.A. 09906020152	Det. Dirig. n. 7311 del 12.10.2020; Contratto di concessione del 19.03.2021	53.891,15	Progetto "Risposte alle emergenze attraverso il recupero degli alloggi sfitti nei condomini misti" - Ambito Gallarate Baggio-Forze Armate	Deliberazione di Giunta Regionale n. X/4089 del 25.09.2015; Deliberazione di Giunta Comunale n. 2069 del 13.11.2015	Direzione Casa
154	FONDAZIONE SAN CARLO ONLUS Piazza Fontana n. 2 - 20122 Milano C.F. / P. IVA 11277230154	Det. Dirig. n. 9936 del 15.11.2021 Contratto di concessione del 16.12.2021	21.857,90	Progetto "Risposte alle emergenze attraverso il recupero degli alloggi sfitti nei condomini misti" - Ambito Baggio Forze Armate	Deliberazione di Giunta Regionale n. X/4089 del 25.09.2015; Deliberazione di Giunta Comunale n. 2069 del 13.11.2015	Direzione Casa
155	SOCIETA' COOPERATIVA DAR=CASA Via Anton Giulio Barrili n.21 - 20141 Milano C.F. / P. IVA 10245980155	Det. Dirig. n. 13 del 27.02.2014. Contratto di concessione del 21.05.2014	7.500,00	Progetto "Ospitalita' solidale"	Deliberazione di Giunta Comunale n. 1383 del 12.07.2013	Direzione Casa

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
156	COOP SOCIALE SPAZIO APERTO SERVIZI Via Olgiati n. 26 – Milano PI 10860990158 (+COOP SOCIALE LIBELLULA Via Emilia Ovest 102 – Modena PI 02517870362)	Det. Dirig. n. 8232 del 4.10.2021. Contratto del 22.12.2021	10.860,00	Agenzia sociale per la locazione	Deliberazione di Giunta Comunale n. 468 del 3.04.2020	Direzione Casa
157	ABCittà Società Cooperativa Sociale ETS Via Carlo Conti, 10- 20161 Milano C.F. 12620400155	Delibera Giunta Comunale n. 731 del 28/06/2021 Det. Dirig. n. 9600 del 9/11/2021 Det. Dirig. n. 11703 del 17/12/2021 Det. Dirig. n. 5121 del 14/06/2023	77.187,04	Progetto ConsigliaMI 2022-2023 - coprogettazione	L. 285/97	Direzione Servizi Civici e Municipi
158	ASSOCIAZIONE CULTURALE ABC MUSICATEATRO Via Clefi 2 - 20146 Milano P.I. 09360230966	Delibera Giunta di Municipio n. 132 del 28.9.2023	1.400,00	Contributo per l'iniziativa "Io sono Cirano" 31 maggio 2023	L. 241/90 - art. 2 lett. B - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
159	ASCS AGENZIA SCALABRINIANA PER LA COOPERAZIONE E LO SVILUPPO P.zza del Carmine 2 - 20121 Milano C.F. 03133600241	Delibera Giunta di Municipio n. 134 del 28.9.2023	1.000,00	Contributo per l'iniziativa "Il mondo in casa" dal 12 maggio al 23 giugno 2023	L. 241/90 - art. 2 lett. B - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
160	ASSOCIAZIONE CULTURALE MUSICALE ALTERAZIONI Via Francesco Brioschi 45/2 - 20141 Milano P.I. 08400240969	Delibera Giunta di Municipio n. 190 del 6.12.2023	1.500,00	Contributo per l'iniziativa "Stagioni e storia del verde di Milano" dal 14 ottobre al 9 novembre 2023	L. 241/90 - art. 2 lett. B - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
161	ASSOCIAZIONE A.M.I. CULTURALI Via Davide Carnaghi 13 - 20129 Milano C.F. 97942220159	Delibera Giunta di Municipio n. 178 del 16.11.2023	1.200,00	Contributo per l'iniziativa "Incontri sulla storia del Risorgimento" dal 25 settembre al 25 ottobre 2023	L. 241/90 - art. 2 lett. B - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
162	ASSOCIAZIONE ANTICA CREDENZA DI SANT'AMBROGIO Via Rivoli 4 - 20121 Milano P.I. 13386840154	Delibera Giunta di Municipio n. 191 del 6.12.2023	887,70	Contributo per l'iniziativa "Prima che vegna nott" 7 dicembre 2023	L. 241/90 - art. 2 lett. B - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
163	ASSOCIAZIONE ARCADUEMILA Via Plinio 70 - 20129 Milano P.I. 07612260963	Delibera Giunta di Municipio n. 133 del 28.9.2023	2.000,00	Contributo per l'iniziativa "Leggere Lolita a Teheran" 19 novembre 2023	L. 241/90 - art. 2 lett. B - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
164	ASSOCIAZIONE ARCADUEMILA Via Plinio 70 - 20129 Milano P.I. 07612260963	Delibera Giunta di Municipio n. 140 del 5.10.2023	827,60	Contributo per l'iniziativa "No parking day" 24 settembre 2023	L. 241/90 - art. 2 lett. B - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
165	ASSOCIAZIONE ART&MUSIC INSIEME Via Medeghino 24 - 20141 Milano C.F. 97788100150	Delibera Giunta di Municipio n. 179 del 16.11.2023	1.600,00	Contributo per l'iniziativa "La lirica per tutti" 14 ottobre 2023	L. 241/90 - art. 2 lett. B - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
166	ASSOCIAZIONE SCOLASTICA GPP Via Giusti 15 - 20154 Milano C.F. 97562340154	Delibera Giunta di Municipio n. 196 del 6.12.2023	1.200,00	Contributo per l'iniziativa "Doposcuola per alunni con Bisogni Educativi Speciali" dal 14 novembre al 21 dicembre 2023	L. 241/90 - art. 2 lett. B - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
167	A.S.D. ATLETICA MENEHINA Via Marcona 34 - 20129 Milano P.I. 11821200968	Delibera Giunta di Municipio n. 180 del 16.11.2023	3.200,00	Contributo per l'iniziativa "Festa dello Sport del Municipio 1" 14 e 15 ottobre 2023	L. 241/90 - art. 2 lett. B - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
168	MAMU CULTURA MUSICALE APS Via F. Soave 3 - 20135 Milano C.F. 97773530155	Det. Dirig. n. 11073 del 24.11.2023	2.250,00	Contributo per l'iniziativa "Appuntamenti musicali sul territorio del Municipio 1" dal 30 marzo al 10 dicembre 2023	L. 241/90 - art. 2 lett. B - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
169	ASSOCIAZIONE ARCADUEMILA Via Plinio 70 - 20129 Milano P.I. 07612260963	Det. Dirig. n. 8950 del 16.10.2023	2.250,00	Contributo per l'iniziativa "Fanfare e danze in colonne" 14 ottobre 2023	L. 241/90 - art. 2 lett. B - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
170	CIRCOLO METROMONDO Via Morbelli 7 - 20149 Milano C.F. 80096710159	Det. Dirig. n. 8950 del 16.10.2023	2.250,00	Contributo per l'iniziativa "D" 25 novembre e 2 dicembre 2023	L. 241/90 - art. 2 lett. B - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
171	ASSOCIAZIONE MUSICALE DUOMO P.zza Cavour 3 - 20121 Milano P.I. 04328660156	Det. Dirig. n. 8950 del 16.10.2023	2.250,00	Contributo per l'iniziativa "San Maurizio in musica" dal 19 aprile al 20 dicembre 2023	L. 241/90 - art. 2 lett. B - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
172	APS LE COMPAGNIE MALVISTE Via Gallarate 37 - 20151 Milano C.F. 97719670156	Det. Dirig. n. 8950 del 16.10.2023	2.040,00	Contributo per l'iniziativa "Musica in viaggio" 25 novembre 2023	L. 241/90 - art. 2 lett. B - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
173	ASSOCIAZIONE BABETTE - NUOVA BABETTE TEATRO Strada Voison 15 - 11100 Aosta P.I. 00644070070	Det. Dirig. n. 8950 del 16.10.2023	1.490,00	Contributo per l'iniziativa "Dal cielo antifascista di Milano" 22 settembre 2023	L. 241/90 - art. 2 lett. B - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
174	ASSOCIAZIONE BORGO MAGENTA Via Santa Maria Podone 15 - 20123 Milano C.F. 97837540158	Delibera Giunta di Municipio n. 193 del 6.12.2023	1.159,60	Contributo per l'iniziativa "Dolcetto o scherzetto" 31 ottobre 2023	L. 241/90 - art. 2 lett. B - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
175	ASSOCIAZIONE CULTURALE CETEC Via G.B. Niccolini 27 - 20154 Milano P.I. 10242070968	Delibera Giunta di Municipio n. 135 del 28.9.2023	2.500,00	Contributo per l'iniziativa "Fridays for women" dal 22 settembre al 24 novembre 2023	L. 241/90 - art. 2 lett. B - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
176	CIRCOLO NAVIGLI ARTISTI E PATRIOTTICA Via De Amicis 17 - 20123 Milano P.I. 08035230963	Delibera Giunta di Municipio n. 194 del 6.12.2023	1.000,00	Contributo per l'iniziativa "Premio Gianni Brera sportivo dell'anno" 20 marzo 2023	L. 241/90 - art. 2 lett. B - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
177	CITY ART ETS Via M. M. Boiardo 11 - 20127 Milano C.F. 97933840155	Delibera Giunta di Municipio n. 136 del 28.9.2023	640,00	Contributo per l'iniziativa "Eden on demand" dal 10 al 24 maggio 2023	L. 241/90 - art. 2 lett. B - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
178	ASSOCIAZIONE MUSICALE FILRO' V.le Papiniano 44 - 20123 Milano P.I. 12219710964	Delibera Giunta di Municipio n. 141 del 5.10.2023	1.280,00	Contributo per l'iniziativa "L'Opera alla Cascina Nascosta" 12 novembre 2023	L. 241/90 - art. 2 lett. B - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
179	THE GOOD NEWS FEMALE GOSPEL CHOIR APS Via Giorgi 15 - 20151 Milano C.F. 97774750158	Delibera Giunta di Municipio n. 195 del 6.12.2023	1.183,80	Contributo per l'iniziativa "Concerto in occasione della Giornata Mondiale contro la violenza sulle donne" 25 novembre 2023	L. 241/90 - art. 2 lett. B - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
180	ASSOCIAZIONE LA CONTA ODV Via degli Anemoni 6 - 20147 Milano C.F. 97251850158	Delibera Giunta di Municipio n. 198 del 6.12.2023	700,00	Contributo per l'iniziativa "Le donne cantano la Resistenza" 20 aprile 2023	L. 241/90 - art. 2 lett. B - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
181	LEGA ITALIANA SCLEROSI SISTEMICA Via Mecenate 103 - 20138 Milano C.F. 97546530151	Delibera Giunta di Municipio n. 137 del 28.9.2023	1.320,00	Contributo per l'iniziativa "Note di solidarieta'" 15 gennaio 2023	L. 241/90 - art. 2 lett. B - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
182	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE LO SCRIGNO ONLUS Via Saponaro 36 - 20142 Milano P.I. 10991390153	Delibera Giunta di Municipio n. 143 del 5.10.2023	2.388,80	Contributo per l'iniziativa "Doposcuola Spazio Curtatone" da ottobre a dicembre 2023	L. 241/90 - art. 2 lett. B - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
183	ASSOCIAZIONE MEDICI VOLONTARI ITALIANI Via Padova 104 - 20132 Milano C.F. 97232580155	Delibera Giunta di Municipio n. 199 del 6.12.2023	324,86	Contributo per l'iniziativa "Mostra itinerante 10 anni di Busta Rossa a Milano 2012-2022" dal 6 al 24 novembre 2023	L. 241/90 - art. 2 lett. B - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
184	ASSOCIAZIONE MERCURIO APS Via Olmetto 1 - 20123 Milano P.I. 09363760969	Delibera Giunta di Municipio n. 144 del 5.10.2023	418,96	Contributo per l'iniziativa "I colori delle emozioni" dal 22 al 28 maggio 2023	L. 241/90 - art. 2 lett. B - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
185	ASSOCIAZIONE FRANCESCO REALMONTE ONLUS Via Monte Leone 4 - 20149 Milano C.F. 97537270155	Det. Dirig. n. 11878 del 13.12.2023	1.685,00	Contributo per l'iniziativa "Premio Milano Donna 2023"	L. 241/90 - art. 2 lett. B - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
186	ASSOCIAZIONE PROFUMO DI MILANO Via Boccaccio 20 - 20100 Milano P.I. 08016020961	Delibera Giunta di Municipio n. 200 del 6.12.2023	800,00	Contributo per l'iniziativa "In arte Maria Callas" 30 novembre 2023	L. 241/90 - art. 2 lett. B - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
187	ASSOCIAZIONE FRANCESCO REALMONTE ONLUS Via Monte Leone 4 - 20149 Milano C.F. 97537270155	Delibera Giunta di Municipio 1 n. 201 del 6.12.2023	2.500,00	Contributo per l'iniziativa "Ri-ciclo la ciclofficina" dal 15 ottobre al 22 dicembre 2023	L. 241/90 - art. 2 lett. B - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
188	ASSOCIAZIONE CULTURALE TEATRO OFFICINA Via Sant'Erlebaldo 2 - 20126 Milano P.I. 08466870154	Delibera Giunta di Municipio 1 n. 173 del 9.11.2023	1.240,00	Contributo per l'iniziativa "Sostare in ascolto - Tre reading in P.zza Sant'Alessandro" dal 3 all'11 ottobre 2023	L. 241/90 - art. 2 lett. B - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
189	Ass. MERCATINI & CURIOSITA' Ripa di Porta Ticinese 99 - Milano CF/PI 97745230157	Delibera Giunta di Municipio 1 n. 172 del 9/11/2023	1.900,00	Contributo indiretto Canone Unico per iniziative Mercatino degli hobbisti di P.zza S. Nazario in Brolo e Mercatino della Pusterla di Via Olona Periodo febbraio/giugno 2023	Regolamento Canone Unico Comune Milano, art. 30, comma 4	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
190	Ass ASSO PROMO ARTE Via Ripa di Porta Ticinese, 99 - Milano CF/PI 97721440150	Delibera Giunta di Municipio 1 n. 172 del 9/11/2023	500,00	Contributo indiretto Canone Unico per iniziativa Laghetto Street Market - Via Festa del Perdono marzo/maggio 2023	Regolamento Canone Unico Comune Milano, art. 30, comma 4	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
191	Ass. Cult. IL CASCINALE LOMBARDO via Loreto 63 - Cenate Sotto (BG) CF/PI 95169110160	Delibera Giunta di Municipio 1 n. 172 del 9/11/2023	5.300,00	Contributo indiretto Canone Unico per iniziativa La Cascina Biologica Periodo gennaio/dicembre 2023	Regolamento Canone Unico Comune Milano, art. 30, comma 4	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
192	Ass IMPRENDITORI LAGHETTO DISTRICT Via Laghetto, 2 - Milano CF/PI 97787390158	Delibera Giunta di Municipio 1 n. 172 del 9/11/2023	300,00	Contributo indiretto Canone Unico per iniziativa Festa del Pedono dal 23 al 24 marzo 2023	Regolamento Canone Unico Comune Milano, art. 30, comma 4	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
193	Ass ASCO DUOMO Via Predabissi, 6 - Milano CF/PI 97174240156	Delibera Giunta di Municipio 1 n. 172 del 9/11/2023	5.000,00	Contributo indiretto Canone Unico per iniziativa Mercato di artigianato, riciclo e collezionismo - Via Brera febbraio/giugno 2023	Regolamento Canone Unico Comune Milano, art. 30, comma 4	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
194	Associazione AIRS LOMBARDIA Via Amero Cagnoni, 5 - Milano CF/PI 97257030151	Det. Dirig. n. 10100 del 06/11/2023	375,24	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
195	Associazione CEM TORRICELLI Viale Restelli, 3 - Milano CF/PI 09678920159	Det. Dirig. n. 10103 del 06/11/2023	629,64	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
196	Associazione CEM TORRICELLI Viale Restelli, 3 - Milano CF/PI 09678920159	Det. Dirig. n. 10104 del 06/11/2023	1.102,86	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
197	Associazione CEM TORRICELLI Viale Restelli, 3 - Milano CF/PI 09678920159	Det. Dirig. n. 10105 del 06/11/2023	313,55	contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
198	Associazione CENTRO CULTURALE CINESE Via Paolo Sarpi, 26 - Milano CF/PI 97591550153	Det. Dirig. n. 10106 del 06/11/2023	1.986,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
199	Associazione CENTRO CULTURALE CINESE Via Paolo Sarpi, 26 - Milano CF/PI 97591550153	Det. Dirig. n. 10107 del 06/11/2023	1.116,16	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
200	Associazione CIEF MILANO Via Bruno Cassinari, 14 - Milano CF/PI 10545150962	Det. Dirig. n. 10108 del 06/11/2023	170,04	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
201	Associazione CIEF MILANO Via Bruno Cassinari, 14 - Milano CF/PI 10545150962	Det. Dirig. n. 10126 del 07/11/2023	542,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
202	Associazione ACCADEMIA TEATRO RAGAZZI Via F.lli Cervi, 11 - Peschiera Borromeo CF/PI 08763830968	Det. Dirig. n. 10127 del 07/11/2023	117,72	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
203	Associazione ACCADEMIA TEATRO RAGAZZI Via F.lli Cervi, 11 - Peschiera Borromeo CF/PI 08763830968	Det. Dirig. n. 10150 del 07/11/2023	126,44	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
204	Associazione DANCE ATTITUDE Via Luigi Zoja, 30 - Milano CF/PI 97686350154	Det. Dirig. n. 10151 del 07/11/2023	190,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
205	Associazione DANCE ATTITUDE Via Luigi Zoja, 30 - Milano CF/PI 97686350154	Det. Dirig. n. 10152 del 07/11/2023	190,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
206	Associazione DANCE ATTITUDE Via Luigi Zoja, 30 - Milano CF/PI 97686350154	Det. Dirig. n. 11112 del 26/11/2023	178,08	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
207	Associazione DIAZ ACCADEMY Via Larga, 6 - Milano CF/PI 10342730966	Det. Dirig. n. 10154 del 07/11/2023	1.967,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
208	Associazione DIAZ ACCADEMY Via Larga, 6 - Milano CF/PI 10342730966	Det. Dirig. n. 10155 del 07/11/2023	8.959,54	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
209	Associazione DIAZ ACCADEMY Via Larga, 6 - Milano CF/PI 10342730966	Det. Dirig. n. 10157 del 07/11/2023	7.850,92	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
210	Associazione DANZA PER LA SCIENZA Via Cenisio,78 - Milano CF/PI 97827690154	Det. Dirig. n. 10153 del 07/11/2023	178,08	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
211	Ass. IL CASTELLETTO Via Caianello, 23 Milano CF/PI 06571880969	Det. Dirig. n. 10825 del 21/11/2023	148,58	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
212	Ass. IL CASTELLETTO JUNIOR Via Caianello, 23 Milano CF/PI 97760980157	Det. Dirig. n. 11079 del 25/11/2023	156,01	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
213	Ass. IL CASTELLETTO JUNIOR Via Caianello, 23 Milano CF/PI 97760980157	Det. Dirig. n. 11080 del 25/11/2023	166,06	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
214	Ass. IL CASTELLETTO JUNIOR Via Caianello, 23 Milano CF/PI 97760980157	Det. Dirig. n. 11081 del 25/11/2023	172,18	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
215	Ass. IL MOSAIKO - P.zza Verdi, 1 - Corbetta (MI) CF/PI 90029400158-08986100967	Det. Dirig. n. 11082 del 25/11/2023	131,10	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
216	Ass. IL MOSAIKO P.zza Verdi, 1 - Corbetta (MI) CF/PI 90029400158-08986100967	Det. Dirig. n. 12269 del 20/12/2023	104,88	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
217	Ass. KOKORO Via G. Leopardi, 8 - Sesto San Giovanni (MI) CF/PI 97647240155	Det. Dirig. n. 11083 del 25/11/2023	445,20	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
218	Ass. MAGA PATTINAGGIO Via Olona, 12 Milano CF/PI 9721338015	Det. Dirig. n. 11084 del 25/11/2023	407,04	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
219	Ass. MAGA PATTINAGGIO Via Olona, 12 Milano CF/PI 9721338015	Det. Dirig. n. 11085 del 25/11/2023	1.292,24	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
220	Ass. MILANO SPORT & SCHOOP Via G. Puccini, 3 Milano CF/PI 12429650968	Det. Dirig. n. 11110 del 26/11/2023	190,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
221	Ass. MILANO SPORT & SCHOOP Via G. Puccini, 3 Milano CF/PI 12429650968	Det. Dirig. n. 11111 del 26/11/2023	190,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
222	Ass. MILANO SPORT & SCHOOP Via G. Puccini, 3 Milano CF/PI 12429650968	Det. Dirig. n. 12270 del 20/12/2023	155,22	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
223	Ass. PRO PATRIA 1883 Via Beato Angelico, 4 Milano CF/PI 09778190158	Det. Dirig. n. 11094 del 25/11/2023	323,06	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
224	Ass. PRO PATRIA 1883 Via Beato Angelico, 4 Milano CF/PI 09778190158	Det. Dirig. n. 11115 del 26/11/2023	1.036,02	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
225	Ass. PRO PATRIA 1883 Via Beato Angelico, 4 Milano CF/PI 09778190158	Det. Dirig. n. 11116 del 26/11/2023	345,34	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
226	Ass. PROGETTO DANZA NELLE SCUOLE Via G. Bellezza, 11 Milano (MI) CF/PI 97632430159	Det. Dirig. n. 11088 del 25/11/2023	648,72	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
227	Ass. PROGETTO DANZA NELLE SCUOLE Via G. Bellezza, 11 Milano (MI) CF/PI 97632430159	Det. Dirig. n. 11089 del 25/11/2023	501,30	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
228	Ass. RUN BABY RUN Via Pinturicchio, 25 Milano CF/PI 97687890158	Det. Dirig. n. 11109 del 26/11/2023	852,24	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
229	Ass. SPORTING MILANO Via Roncaglia, 14 Milano CF/PI 97657560153-09394260963	Det. Dirig. n. 11107 del 26/11/2023	209,88	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
230	Ass. SPORTING MILANO Via Roncaglia, 14 Milano CF/PI 97657560153-09394260963	Det. Dirig. n. 11108 del 26/11/2023	197,16	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
231	Ass. SPORTING MILANO Via Roncaglia, 14 Milano CF/PI 97657560153-09394260963	Det. Dirig. n. 11114 del 26/11/2023	311,92	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
232	Ass. TIGER MILANO Via G. leopardi, 26 Milano CF/PI 97743220150	Det. Dirig. n. 11091 del 25/11/2023	2.295,96	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
233	Ass. TIGER MILANO Via G. leopardi, 26 Milano CF/PI 97743220150	Det. Dirig. n. 11106 del 26/11/2023	992,16	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
234	Ass. TUMMINELLI ROMANA Via Ferrini, 21 Milano CF/PI 97023050152	Det. Dirig. n. 11092 del 25/11/2023	203,52	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
235	Ass. TUMMINELLI ROMANA Via Ferrini, 21 Milano CF/PI 97023050152	Det. Dirig. n. 11093 del 25/11/2023	4.043,82	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
236	Ass. TUMMINELLI ROMANA Via Ferrini, 21 Milano CF/PI 97023050152	Det. Dirig. n. 11096 del 25/11/2023	400,68	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
237	Ass. WE MOVE Ripa di Porta Ticinese, 45 Milano CF/PI 10019660967	Det. Dirig. n. 11098 del 25/11/2023	561,59	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
238	Ass. WE MOVE Ripa di Porta Ticinese, 45 Milano CF/PI 10019660967	Det. Dirig. n. 11099 del 25/11/2023	302,74	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
239	Ass. WE MOVE Ripa di Porta Ticinese, 45 Milano CF/PI 10019660967	Det. Dirig. n. 111104 del 26/11/2023	530,26	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
240	Ass. ZEN.ZERO - Via Argelati, 35 Milano CF/PI 97382710156	Det. Dirig. n. 11105 del 26/11/2023	249,09	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
241	Associazione ATLETICA MENEGHINA Via Marcona, 34 - Milano CF/PI 97664630155	Det. Dirig. n. 10097 del 06/11/2023	667,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
242	Associazione ATLETICA MENEGHINA Via Marcona, 34 - Milano CF/PI 97664630155	Det. Dirig. n. 10098 del 06/11/2023	1.311,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
243	Associazione ATLETICA MENEGHINA Via Marcona, 34 - Milano CF/PI 97664630155	Det. Dirig. n. 10099 del 06/11/2023	1.091,72	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
244	Associazione FUN LEARNING Largo dei Gelsomini, 1 CF/PI 09237150967	Det. Dirig. n. 10231 del 08/11/2023	388,69	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
245	Associazione FUN LEARNING Largo dei Gelsomini, 1 CF/PI 09237150967	Det. Dirig. n. 10232 del 08/11/2023	1.098,72	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
246	Associazione FUNLAB WORKSHOP Via Gorani, 5 - Milano CF/PI 97593330158	Det. Dirig. n. 10190 del 08/11/2023	654,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
247	Associazione FUNLAB WORKSHOP Via Gorani, 5 - Milano C.F./P.I. 97593330158	Det. Dirig. n. 10191 del 08/11/2023	654,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
248	Associazione FUNLAB WORKSHOP Via Gorani, 5 - Milano C.F./P.I. 97593330158	Det. Dirig. n. 10230 del 08/11/2023	332,02	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
249	Associazione GYM ACADEMY Via G. Sheiwiller, 12 - Milano C.F./P.I. 97903540157	Det. Dirig. n. 10235 del 08/11/2023	690,68	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
250	Associazione GYM ACADEMY Via G. Sheiwiller, 12 - Milano C.F./P.I. 97903540157	Det. Dirig. n. 10236 del 08/11/2023	1.102,86	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
251	Associazione GPRS SAN PIO X Via Niccolini, 2 - Milano C.F./P.I. 03194240150	Det. Dirig. n. 10233 del 08/11/2023	4.036,02	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
252	Associazione GPRS SAN PIO X Via Niccolini, 2 - Milano C.F./P.I. 03194240150	Det. Dirig. n. 10234 del 08/11/2023	4.036,02	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
253	Associazione HYEONMU Via Baldissera, 2 - Milano C.F./P.I. 97889160152	Det. Dirig. n. 10237 del 08/11/2023	2.851,84	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
254	ASS. DONNE ARABE EVA Via Fratelli Bronzetti 35, Milano C.F./P.I. 97691600155	Delibera Giunta di Municipio n. 102 del 13.07.2023	376,30	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
255	ASS. ITALIANA SINDROME FIBROMIALGICA (AISF) OD Via G.B. Grassi 74, Milano C.F./P.I. 97422670154	Delibera Giunta di Municipio n. 102 del 13.07.2023	793,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
256	ASS. BULGARA PER LO SCAMBIO CULTURALE Piazza Borromeo 1, Milano C.F./P.I. 97766960153	Delibera Giunta di Municipio n. 102 del 13.07.2023	994,50	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
257	ASS. CHECCORO APS Via Bezzecca, 3, Milano C.F./P.I. 97715890154	Delibera Giunta di Municipio n. 102 del 13.07.2023	292,50	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
258	FONDAZIONE AIUTIAMOLI ONLUS Corso di Porta Romana 116/A, Milano C.F./P.I. 97461810158	Delibera Giunta di Municipio n. 102 del 13.07.2023	171,64	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
259	FONDAZIONE AIUTIAMOLI ONLUS Corso di Porta Romana 116/A, Milano C.F./P.I. 97461810158	Delibera Giunta di Municipio n. 102 del 13.07.2023	445,38	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
260	ASS. CORO HISPANO AMERICANO DI MILANO Via Palmieri 66, Milano C.F./P.I. 97224980157	Delibera Giunta di Municipio n. 102 del 13.07.2023	436,20	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
261	ASS. MAMU CULTURA MUSICALE APS Via F. Soave 3, Milano C.F./P.I. 97773530155	Delibera Giunta di Municipio n. 102 del 13.07.2023	405,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
262	ASS. NIRMALA VIDYA Via Carpi 4, Milano C.F./P.I. 97196880153	Delibera Giunta di Municipio n. 102 del 13.07.2023	315,90	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
263	ASS. NIRMALA VIDYA Via Carpi 4, Milano C.F./P.I. 97196880153	Delibera Giunta di Municipio n. 102 del 13.07.2023	939,20	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
264	GIOVANI MUSULMANI D'ITALIA Viale Monza 50, Milano C.F./P.I. 97706260151	Delibera Giunta di Municipio n. 102 del 13.07.2023	355,68	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
265	ASD DANZA PER LA SCIENZA Via Cenisio 78, Milano C.F./P.I. 97827680154	Delibera Giunta di Municipio n. 102 del 13.07.2023	912,60	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
266	CORALE POLIFONICA NAZARIANA Via San Nazaro in Brolo 5, Milano C.F./P.I. 97241650155	Delibera Giunta di Municipio n. 102 del 13.07.2023	858,60	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
267	ASS. CULTURALE VANGHE' Via Ripamonti 201, Milano C.F./P.I.06364570967	Delibera Giunta di Municipio n. 102 del 13.07.2023	292,50	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
268	ASS. CULTURALE VANGHE' Via Ripamonti 201, Milano C.F./P.I.06364570967	Delibera Giunta di Municipio n. 102 del 13.07.2023	560,90	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
269	ASS. L'ARTE NEL CUORE Via Ugo Amaldi 8, Roma C.F./P.I.97393460585	Delibera Giunta di Municipio n. 102 del 13.07.2023	1.015,20	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
270	A.S.D. ATLETICA MENECHINA Via Marcona 34 - 20129 Milano P.I. 11821200968	Delibera Giunta di Municipio n. 102 del 13.07.2023	304,20	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
271	A.S.D. ATLETICA MENECHINA Via Marcona 34 - 20129 Milano P.I. 11821200968	Delibera Giunta di Municipio n. 102 del 13.07.2023	362,10	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
272	ASS. UVI Via Sant'Antonio 5 - Milano P.I. 80037270156	Delibera Giunta di Municipio n. 102 del 13.07.2023	437,40	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
273	COORDINAMENTO FAMILIARI CDD P.zza Natta 11 - Milano P.I. 91310180156	Delibera Giunta di Municipio n. 102 del 13.07.2023	48,60	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
274	ASS. CENTRO LINGUISTICO QUI BULGARIA Corso di Porta Nuova 20, Milano C.F./P.I. 97760770152	Delibera Giunta di Municipio n. 102 del 13.07.2023	842,40	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
275	COE.SA Via Ippodromo 16, Milano C.F./P.I. 12202950155	Delibera Giunta di Municipio n. 11 del 26.01.2023 Det. Dirig. n. 730 del 02.02.2023	46,70	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
276	ASS. EVUZ ART Strada Camina 26/19, Vigevano (PV) C.F./P.I. 93037520189	Delibera Giunta di Municipio n. 7 del 18.01.2023 Det. Dirig. n. 2318 del 23.03.2023	36,60	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
277	ASS. MEDICI CON L'AFRICA CUUAM Via San Francesco 126 , Padova C.F./P.I. 00677540288	Verbale della seduta di Giunta di Municipio del 11.05.2023 Det. Dirig. n. 3701 del 05.05.2023	16,20	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
278	HEALTH CITY INSTITUTE P.zza dei Santi Apostoli 6, Roma	Delibera Giunta di Municipio n. 49 del 29.03.2023 Det. Dirig. n. 3982 del 15.05.2023	14,88	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
279	ASS. ITALIANA SINDROME FIBROMIALGICA (AISF) ODV Via G.B. Grassi 74, Milano C.F./P.IVA 97422670154	Delibera Giunta di Municipio n. 72 del 04.05.2023 Det. Dirig. n. 4013 del 15.05.2023	16,20	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
280	ASS. MUSICALE FRANCESCHI Via Cagliero 20, Milano C.F./P.I. 10163590150	Delibera Giunta di Municipio n. 72 del 04.05.2023 Det. Dirig. n. 4012 del 15.05.2023	39,60	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
281	ASS. MUSICALE FRANCESCHI Via Cagliero 20, Milano C.F./P.I. 10163590150	Delibera Giunta di Municipio n. 159 del 26.10.2023 Det. Dirig. n. 10729 del 20.11.2023	32,40	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
282	ASS. GO5 PER MANO CON LE DONNE Via Venezian 1 , Milano C.F./P.I. 97785800158	Delibera Giunta di Municipio n. 72 del 04.05.2023 Det. Dirig. n. 4014 del 15.05.2023	184,60	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
283	ASS. ARTS FO Via Gattico 7, Maggiore (NO) C.F./P.I. 97528580158	Delibera Giunta di Municipio n. 88 del 15.06.2023 Det. Dirig. n. 5520 del 23.06.2023	21,60	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
284	GABRIELLA GRASSO Via Bronzetti 38, Milano C.F./P.I. GRSGL49S60B169E	Delibera Giunta di Municipio n. 118 del 31.08.2023 Det. Dirig. n. 7608 del 13.09.2023	81,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
285	ASS. ODAF Via G.B. Pergolesi 25, Milano C.F./P.I. 80035770157	Delibera Giunta di Municipio n. 127 del 21.09.2023 Det. Dirig. n. 8299 del 29.09.2023	12,69	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
286	ASS. LA MEMORIA DEL TEATRO Via Fontana 22, Milano C.F./P.I. 06870030969	Delibera Giunta di Municipio n. 107 del 20.07.2023 Det. Dirig. n. 8301 del 29.09.2023	16,20	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
287	ASS. LA MEMORIA DEL TEATRO Via Fontana 22, Milano C.F./P.I. 06870030969	Verbale della seduta di Giunta di Municipio del 22.08.2023 Det. Dirig. n. 8538 del 06.10.2023	40,80	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
288	FONDAZIONE IDEA VITA Via Foro Buonaparte 14, Milano	Delibera Giunta di Municipio n. 81 del 18.05.2023 Det. Dirig. n. 9112 del 18.10.2023	48,60	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
289	ASS. GRUPPO CULTURALE ARTISTI DI VIA BAGUTTA Corso Garibaldi 17, Milano C.F./P.I. 80182590150	Delibera Giunta di Municipio n. 150 del 16.10.2023 Det. Dirig. n. 9943 del 02.11.2023	19,80	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
290	ASS. RETEMILANOSIFASTORIA Via Monte Amiata 2, Milano	Delibera Giunta di Municipio n. 151 del 16.10.2023 Det. Dirig. n. 10068 del 06.11.2023	11,70	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
291	ASS. MILANO IN SALUTE Via Foro Bonaparte 63, Milano C.F./P.I. 12248900966	Delibera Giunta di Municipio n. 169 del 02.11.2023 Det. Dirig. n. 10727 del 20.11.2023	16,20	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 1
292	ASSOCIAZIONE ACLI LA GOBBA Via Padova, 355 - 20158 Milano C.F. 80107990154	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 85 del 04/08/2022	3.930,09	Contributo per l'iniziativa: "Adriano Fringe Festival". Periodo di svolgimento 11-19 giugno 2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
293	CORPO MUSICALE DI CRESCENZAGO Piazza Costantino, 1 20128 Milano C.F. 97821290158	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 92 del 08/09/2022	1.440,00	Contributo per l'iniziativa "Evento bandistico: Laboratori di educazione musicale e strumentale rivolti ai ragazzi del quartiere" Periodo settembre - dicembre 2022.	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
294	CIRCOLO LEGAMBIENTE-RETEAMBIENTE MILANO Via Bono Cairolì, 22 -20127 Milano	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 99 del 15/09/2022	144,18	Contributo per l'iniziativa "Festa di Carnevale del Giardino Bing" svoltasi in data 27 febbraio 2022 presso il Giardino Bing di via Rho.	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
295	ASSOCIAZIONE OSTETRICHE FELICITA MERATI APS Via C. Alberto, 26 - Monza (MB) C.F. 91060090155- P.I. 02761520960	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 116 del 06/10/2022	1.096,00	Contributo per l'iniziativa "Crescere insieme" - Percorsi di condivisione e cura per accompagnare a crescere. Periodo di svolgimento 17 ottobre -20 dicembre	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
296	CORPO MUSICALE DI CRESCENZAGO Piazza Costantino, 1 20128 Milano C.F. 97821290158	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 144 del 17/11/2022	7.020,58	Contributo per l'iniziativa: "Evento bandistico 29 ottobre 2022 e adeguamento divise ed attrezzature informatiche. Periodo 29 ottobre - 31 dicembre 2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
297	CORPO MUSICALE DI CRESCENZAGO Piazza Costantino, 1 20128 Milano C.F. 97821290158	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 142 del 10/11/2022	5.600,00	Contributo per l'iniziativa: "7 Eventi bandistici nel territorio del Municipio 2". Periodo di svolgimento: novembre - dicembre 2022.	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
298	ASSOCIAZIONE ALMA ROSE' Via Tadino, 18 - Milano C.F. 056471320963	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 156 del 29/11/2022	3.000,00	Contributo per l'iniziativa: "La Repubblica dei Bambini" - Periodo di svolgimento 19-20 novembre	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
299	ASSOCIAZIONE DIABETICI FAND Via Aristotele,29 - Milano C.F./P.I.: 9711381015	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 151 del 29/11/2022	440,00	Contributo per l'iniziativa "Incontro educazione terapeutica: Diabete a che punto siamo?" Data di svolgimento 19 novembre 2022.	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
300	ASSOCIAZIONE L'ORTICA Via Oxilia, 27 - 20127 Milano C.F. 97565310154	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 152 del 29/11/2022	813,48	Contributo per l'iniziativa "Natale 2022 nel Parco Villa Finzi". Periodo di svolgimento: 9-31 dicembre 2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
301	COMIN COOPERATIVA SOCIALE DI SOLIDARIETA' Via E.F. Pimentel, 9 - Milano C.F. 02340750153	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 153 del 29/11/2022	4.965,00	Contributo per l'iniziativa "Famiglia conosce famiglia: costruire il villaggio sociale" - Periodo di svolgimento 20 settembre - 31 dicembre.	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
302	ASD L. FRANZIONI Vicolo Cavour, 2 - Secugnago (Lo) C.F. 97601320159	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 154 del 29/11/2022 Det. Dirig. n. 12447 del 29/12/2022	2.623,27	Concessione contributi per la realizzazione di iniziative varie: "Promozione dello sport femminile" - "Inclusione delle persone a rischio di emarginazione" - "Partecipazione intorno alla cura dello spazio pubblico" anno 2022 - Aggiudicato con Avviso Pubblico	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
303	ASSOCIAZIONE CARACOL Via Volta, 3 - Brugherio C.F. 94632130152	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 154 del 29/11/2022 Det. Dirig. n. 12447 del 29/12/2022	2.341,91	Concessione contributi per la realizzazione di iniziative varie: "Promozione dello sport femminile" - "Inclusione delle persone a rischio di emarginazione" - "Partecipazione intorno alla cura dello spazio pubblico" anno 2022 - Aggiudicato con Avviso Pubblico	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
304	ASSOCIAZIONE RESISTENZA APS Via Tanaro, 7 - Milano C.F. 97439540150	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 154 del 29/11/2022 Det. Dirig. n. 12447 del 29/12/2022	3.611,25	Concessione contributi per la realizzazione di iniziative varie: "Promozione dello sport femminile" - "Inclusione delle persone a rischio di emarginazione" - "Partecipazione intorno alla cura dello spazio pubblico" anno 2022 - Aggiudicato con Avviso Pubblico	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
305	ASSOCIAZIONE BANCO ALIMENTARE DELLA LOMBARDIA "DANILO FOSSATI" ONLUS Via Papa Giovanni XXIII, 17/19 - Muggiò (MB) C.F. 97190140158 - P.I. 05197300964	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 154 del 29/11/2022 Det. Dirig. n. 12447 del 29/12/2022	1.494,66	Concessione contributi per la realizzazione di iniziative varie: "Promozione dello sport femminile" - "Inclusione delle persone a rischio di emarginazione" - "Partecipazione intorno alla cura dello spazio pubblico" anno 2022 - Aggiudicato con Avviso Pubblico	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
306	BRIGATE VOLONTARIE PER L'EMERGENZA ODV Via Col di Lana, 1 - Milano C.F. 97885700159	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 154 del 29/11/2022 Det. Dirig. n. 12447 del 29/12/2022	4.218,75	Concessione contributi per la realizzazione di iniziative varie: "Promozione dello sport femminile" - "Inclusione delle persone a rischio di emarginazione" - "Partecipazione intorno alla cura dello spazio pubblico" anno 2022 - Aggiudicato con Avviso Pubblico	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
307	ASSOCIAZIONE CULTURALE LA DITTA - DITTA GIOCO FIABA Via San Mamete, 76 - Milano C.F. 97495790152	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 154 del 29/11/2022 Det. Dirig. n. 12447 del 29/12/2022	1.350,00	Concessione contributi per la realizzazione di iniziative varie: "Promozione dello sport femminile" - "Inclusione delle persone a rischio di emarginazione" - "Partecipazione intorno alla cura dello spazio pubblico" anno 2022 - Aggiudicato con Avviso Pubblico	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
308	MUTUO SOCCORSO MILANO APS Viale Monza, 81 - Milano C.F. 97870660152	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 154 del 29/11/2022 Det. Dirig. n. 12447 del 29/12/2022	1.050,00	Concessione contributi per la realizzazione di iniziative varie: "Promozione dello sport femminile" - "Inclusione delle persone a rischio di emarginazione" - "Partecipazione intorno alla cura dello spazio pubblico" anno 2022 - Aggiudicato con Avviso Pubblico	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
309	REFETTORIO AMBROSIANO ODV Piazza Greco, 11 - Milano C.F. 97721220156	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 154 del 29/11/2022 Det. Dirig. n. 12447 del 29/12/2022	2.167,50	Concessione contributi per la realizzazione di iniziative varie: "Promozione dello sport femminile" - "Inclusione delle persone a rischio di emarginazione" - "Partecipazione intorno alla cura dello spazio pubblico" anno 2022 - Aggiudicato con Avviso Pubblico	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
310	ASSOCIAZIONE SINITAH APS Via Tremelloni, 12 - Milano C.F. 97349230157	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 154 del 29/11/2022 Det. Dirig. n. 12447 del 29/12/2022	709,50	Concessione contributi per la realizzazione di iniziative varie: "Promozione dello sport femminile" - "Inclusione delle persone a rischio di emarginazione" - "Partecipazione intorno alla cura dello spazio pubblico" anno 2022 - Aggiudicato con Avviso Pubblico	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
311	SOS MILANO ODV Via G. Zuretti, 68 - Milano C.F. 03882450152	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 154 del 29/11/2022 Det. Dirig. n. 12447 del 29/12/2022	3.617,60	Concessione contributi per la realizzazione di iniziative varie: "Promozione dello sport femminile" - "Inclusione delle persone a rischio di emarginazione" - "Partecipazione intorno alla cura dello spazio pubblico" anno 2022 - Aggiudicato con Avviso Pubblico	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
312	ASSOCIAZIONE T12 LAB Via dei Transiti, 12 - Milano C.F. 97704230156	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 154 del 29/11/2022 Det. Dirig. n. 12447 del 29/12/2022	4.200,00	Concessione contributi per la realizzazione di iniziative varie: "Promozione dello sport femminile" - "Inclusione delle persone a rischio di emarginazione" - "Partecipazione intorno alla cura dello spazio pubblico" anno 2022 - Aggiudicato con Avviso Pubblico	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
313	ASSOCIAZIONE ANTICA CREDENZA S. AMBROGIO Via Rivoli, 4 - 20121 - Milano C.F. 97212200154	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 160 del 13/12/2022	569,59	Contributo per l'iniziativa: "XXV concorso di poesia e prosa Prima che vegna nòtt – presentazione premiati e dell'antologia dei 25 anni del concorso" - Periodo di svolgimento 13 dicembre 2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
314	COOPERATIVA SOCIALE STELLA POLARE Via Soperga, 39 - Milano C.F. 05086960969	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 154 del 29/11/2022 Det. Dirig. n. 12447 del 29/12/2022	2.896,50	Concessione contributi per la realizzazione di iniziative varie: "Promozione dello sport femminile" - "Inclusione delle persone a rischio di emarginazione" - "Partecipazione intorno alla cura dello spazio pubblico" anno 2022 - Aggiudicato con Avviso Pubblico	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
315	CORPO MUSICALE DI CRESCENZAGO Piazza Costantino, 1 20128 Milano C.F. 97821290158	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 132 del 03/10/2023	4.800,00	Contributo per l'iniziativa: "Note di Primavera" (6 interventi nel territorio del Municipio 2) Periodo di svolgimento maggio- giugno 2023	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
316	ASSOCIAZIONE GORLA DOMANI Via Aristotele, 2 – 20128 Milano C.F. 97073390151	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 125 del 03/10/2023	318,00	Contributo economico per l'iniziativa: "Milano è memoria. Il Castello Sforzesco" - periodo di svolgimento 28 febbraio - 26 maggio 2023.	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
317	ASSOCIAZIONE MILANO CHECK POINT ETS Via Arena, 25 – 20123 Milano C.F.: 97823650151 - P.I. 11708020968	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 126 del 03/10/2023	1.250,00	Contributo per l'iniziativa " Proud to test me - conosco il tuo status - test HIV e sifilide". Data di svolgimento 26 maggio 2023.	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
318	ASSOCIAZIONE PEPITA SOC. COOP. SOCIALE Viale Sondrio, 7 - 20124 Milano C.F./P.I.: 05968300961	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 131 del 03/10/2023	4.000,00	Contributo per l'iniziativa "Tappost - vADO al massimo" – data di svolgimento 2 giugno 2023	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
319	ASSOCIAZIONE SINITAH Via Tremelloni, 12 - 20128 Milano C.F./P.I. 97349230157	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 130 del 03/10/2023	1.240,00	Contributo per l'iniziativa "Venti anni con Sinitah"– periodo di svolgimento 27 e 28 maggio 2023.	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
320	ASSOCIAZIONE TEMPO PER L'INFANZIA Via Bechi, 9 - 20126 Milano C.F./P.I. 10989730154	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 127 del 03/10/2023	1.200,00	Contributo per l'iniziativa: "Stra Lele: Lele Orchestra in Concerto" data di svolgimento 15 ottobre 2023.	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
321	COMUNITÀ S. EGIDIO ONLUS Via Lanzone 13 – 20123 Milano C.F./P.I. 97549060156	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 124 del 03/10/2023	3.360,00	Contributo economico per l'iniziativa "Memoria della deportazione dalla stazione di Milano"– data di svolgimento 30 gennaio 2023.	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
322	ASD SPORTINZONA MELINA MIELE via Bechi, 2 - Milano C.F. 97564330153	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 163 del 14/11/2023	3.466,75	Contributo per l'iniziativa "Festa dello sport @ Fair Play Arena"– data di svolgimento 24 settembre 2023	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
323	AD ASTRA Viale Italia, 160 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) P.I. 11991670966	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	5.460,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Calvino	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
324	AD ASTRA Viale Italia, 160 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) P.I. 11991670966	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	1.058,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Perasso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
325	AIRS LOMBARDIA Via Amero Cagnoni, 5 – 20146 Milano C.F. 97257030151	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	490,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Franceschi	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
326	AIRS LOMBARDIA Via Amero Cagnoni, 5 – 20146 Milano C.F. 97257030151	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	519,75	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Giorgi	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
327	ALSER SPORT Via Cagliero, 15 – 20125 Milano C.F. 97944130158	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	551,25	contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Galvani	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
328	ALSER SPORT Via Cagliero, 15 – 20125 Milano C.F. 97944130158	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	542,50	contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Galvani	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
329	ALTA IN BRANDA Via Sant' Alessandro Sauli, 28 – 20127 Milano C.F. 97893300158	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	459,38	contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Cappelli	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
330	BUTOKU KARATE DO Piazza San Pietro, 24 – 20020 Solaro (MI) P.I. 04057950968	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	441,00	contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Cappelli	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
331	CIEF MILANO SSD A RL Via Bruno Cassinari, 14 - 20138 Milano P.I. 10545150962	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	761,25	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Cappelli	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
332	CIEF MILANO SSD A RL Via Bruno Cassinari, 14 - 20138 Milano P.I. 10545150962	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	735,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Giorgi	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
333	CIESSE FREEBASKET Via San Mamete, 105 - 20128 Milano P.I. 05333050960	Det. Dirig. n. 4746 del 05/06/2023	184,27	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Perasso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
334	CIESSE FREEBASKET Via San Mamete, 105 - 20128 Milano P.I. 05333050960	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	5.376,88	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola C.P.I.A. 5	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
335	CIESSE FREEBASKET Via San Mamete, 105 - 20128 Milano P.I. 05333050960	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	5.455,63	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Cappelli	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
336	CIESSE FREEBASKET Via San Mamete, 105 - 20128 Milano P.I. 05333050960	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	3.049,20	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Perasso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
337	CIESSE FREEBASKET Via San Mamete, 105 - 20128 Milano P.I. 05333050960	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	5.169,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Paolo e Larissa Pini	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
338	CIESSE FREEBASKET Via San Mamete, 105 - 20128 Milano P.I. 05333050960	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	689,07	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Perasso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
339	CLUB KIM LONG via Enea Salmeggia, 11 – 20132 Milano C.F. 97549670152	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	78,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Paolo e Larissa Pini	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
340	CREAF ACCADEMIA TEATRO RAGAZZI Via Fratelli Cervi, 11 – 20168 Peschiera Borromeo (MI) P.I. 08763830968	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	412,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Galvani	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
341	CREAF ACCADEMIA TEATRO RAGAZZI Via Fratelli Cervi, 11 – 20168 Peschiera Borromeo (MI) P.I. 08763830968	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	237,60	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Galvani	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
342	CREAF ACCADEMIA TEATRO RAGAZZI Via Fratelli Cervi, 11 – 20168 Peschiera Borromeo (MI) P.I. 08763830968	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	292,95	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Giorgi	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
343	CULTURALE CINESE Piazzale Loreto, 11 - 20131 Milano C.F. 97375980154	Det. Dirig. n. 4613 del 30/05/2023	1.323,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Cappelli	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
344	CULTURALE CINESE Piazzale Loreto, 11 - 20131 Milano C.F. 97375980154	Det. Dirig. n. 4631 del 30/05/2023	1.960,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Cappelli	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
345	CULTURALE CINESE Piazzale Loreto, 11 - 20131 Milano C.F. 97375980154	Det. Dirig. n. 4629 del 30/05/2023	1.323,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Cappelli	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
346	CULTURALE CINESE Piazzale Loreto, 11 - 20131 Milano C.F. 97375980154	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	1.499,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Cappelli	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
347	CULTURALE CINESE Piazzale Loreto, 11 - 20131 Milano C.F. 97375980154	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	2.082,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Cappelli	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
348	CULTURALE CINESE Piazzale Loreto, 11 - 20131 Milano C.F. 97375980154	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	1.499,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Cappelli	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
349	CULTURALE CINESE Piazzale Loreto, 11 - 20131 Milano C.F. 97375980154	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	1.666,35	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Cappelli	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
350	CULURALE HUA YI ZHONG YING WEN Via Padova, 60 - 20131 Milano C.F. 97725880153	Det. Dirig. n. 4632 del 30/05/2023	8.202,60	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Cappelli	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
351	CULURALE HUA YI ZHONG YING WEN Via Padova, 60 - 20131 Milano C.F. 97725880153	Det. Dirig. n. 4636 del 30/05/2023	195,30	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Cappelli	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
352	CULURALE HUA YI ZHONG YING WEN Via Padova, 60 - 20131 Milano C.F. 97725880153	Det. Dirig. n. 5027 del 12/06/2023	2.116,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Cappelli	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
353	CULURALE HUA YI ZHONG YING WEN Via Padova, 60 - 20131 Milano C.F. 97725880153	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	12.039,30	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Cappelli	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
354	CULTURALE ZEIT Via Matteo Bandello, 19 - 09131 Cagliari (CA) P.I. 03302180926 / C.F. 92161610925	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	192,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Cappelli	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
355	DANCEATTITUDE Via Luigi Zoja 30 - 20153 Milano C.F. 97686350154	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	229,68	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Arbe Zara	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
356	DANCEATTITUDE Via Luigi Zoja 30 - 20153 Milano C.F. 97686350154	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	253,75	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Calvino	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
357	DANCEATTITUDE Via Luigi Zoja 30 - 20153 Milano C.F. 97686350154	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	271,25	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Locatelli Quasimodo	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
358	DANCEATTITUDE Via Luigi Zoja 30 - 20153 Milano C.F. 97686350154	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	195,30	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Giorgi	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
359	DIVERSO ENGLISH Via Francesco Redi, 23 - 20129 Milano P.I. 07619630960	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	170,10	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Locatelli Quasimodo	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
360	GENITORI GALVANI Via Luigi Galvani, 7 - 20124 Milano C.F. 97715150153	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	678,13	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Galvani	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
361	GENITORI SCUOLA FABBRI Viale Zara, 96 - 20125 Milano C.F. 97659660159	Det. Dirig. n. 4133 del 18/05/2023	117,60	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Arbe Zara	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
362	GRECO S.MARTINO Piazza Greco, 11 - 20125 Milano C.F. 97301920159	Det. Dirig. n. 4637 del 30/05/2023	58,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Locatelli Quasimodo	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
363	GRECO S.MARTINO Piazza Greco, 11 - 20125 Milano C.F. 97301920159	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	7.201,25	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Locatelli Quasimodo	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
364	GRECO S.MARTINO Piazza Greco, 11 - 20125 Milano C.F. 97301920159	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	2.327,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Locatelli Quasimodo	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
365	GRECO S.MARTINO Piazza Greco, 11 - 20125 Milano C.F. 97301920159	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	6.507,20	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Locatelli Quasimodo	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
366	G.S. CAGLIERO Via Giovanni Cagliero, 20 - 20125 Milano C.F. 97070160151	Det. Dirig. n. 3665 del 04/05/2023	872,20	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Franceschi	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
367	G.S. CAGLIERO Via Giovanni Cagliari, 20 - 20125 Milano C.F. 97070160151	Det. Dirig. n. 3666 del 04/05/2023	516,25	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Franceschi	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
368	G.S. CAGLIERO Via Giovanni Cagliari, 20 - 20125 Milano C.F. 97070160151	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	6.943,12	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Arbe Zara	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
369	G.S. CAGLIERO Via Giovanni Cagliari, 20 - 20125 Milano C.F. 97070160151	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	8.506,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Franceschi	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
370	G.S. CAGLIERO Via Giovanni Cagliari, 20 - 20125 Milano C.F. 97070160151	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	5.560,63	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Franceschi	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
371	G.S. CAGLIERO Via Giovanni Cagliari, 20 - 20125 Milano C.F. 97070160151	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	892,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Locatelli Quasimodo	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
372	G.S. CAGLIERO Via Giovanni Cagliari, 20 - 20125 Milano C.F. 97070160151	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	3.057,60	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Locatelli Quasimodo	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
373	HISTORICA Via Marco Carellario, 12 - 00176 Roma P.I. 16845911003	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	646,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Paolo e Larissa Pini	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
374	HISTORICA Via Marco Carellario, 12 - 00176 Roma P.I. 16845911003	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	3.097,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Paolo e Larissa Pini	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
375	IL CASTELLETTO JUNIOR Via Caianello, 23 - 20158 Milano C.F. 97760980157	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	214,20	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Giorgi	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
376	IL CASTELLETTO JUNIOR Via Caianello, 23 - 20158 Milano C.F. 97760980157	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	214,20	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Giorgi	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
377	ITKA MILANO via Fanfulla da Lodi, 9 - 20131 Milano C.F. 97931390153	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	100,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Cappelli	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
378	ITKA MILANO via Fanfulla da Lodi, 9 - 20131 Milano C.F. 97931390153	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	227,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Paolo e Larissa Pini	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
379	KIM LONG - VIET ANH MON Via Enea Salmeggia, 11 - 20132 Milano C.F. 97226540157	Det. Dirig. n. 778 del 03/02/2023	107,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Paolo e Larissa Pini	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
380	MILANO AKIDO CLUB Via Luigi Galvani, 21 - 20124 Milano P.I. 08362320965	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	262,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Giorgi	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
381	MILANO SPORT SCHOOL Via Giacomo Puccini, 3 - 20121 Milano P.I. 12429650968	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	514,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Cappelli	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
382	MINIMA TEATRO Viale Sondrio, 3 - 20124 Milano C.F. 97695280152/ P.I. 08917580964	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	585,90	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Perasso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
383	MIZU JUDO KAI Via Privata Flumendosa, 30 - 20132 Milano (MI) C.F. 97375470156	Det. Dirig. n. 3923 del 12/05/2023	25,20	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Cappelli	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
384	MIZU JUDO KAI Via Privata Flumendosa, 30 - 20132 Milano (MI) C.F. 97375470156	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	1.767,15	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Cappelli	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
385	MONKEY'S Via Filippo Tajani, 10 - 20133 Milano C.F. 97408040158	Det. Dirig. n. 5264 del 19/06/2023	117,60	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Perasso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
386	MONKEY'S Via Filippo Tajani, 10 - 20133 Milano C.F. 97408040158	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	686,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Paolo e Larissa Pini	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
387	NIKA Via Privata Galeno, 32 - 20126 Milano C.F. 97506720156	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	1.085,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Calvino	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
388	ODI TURRO Piazza Privata Giacomo Anelli, 4 - 20127 Milano C.F. 97663830152	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	743,75	contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola C.P.I.A. 5	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
389	OLTRERITMICA MILANO Via del Ricordo, 2 - 20128 Milano C.F. 97885770152	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	3.263,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Perasso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
390	OLTRERITMICA MILANO Via del Ricordo, 2 - 20128 Milano C.F. 97885770152	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	1.365,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Perasso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
391	OLTRERITMICA MILANO Via del Ricordo, 2 - 20128 Milano C.F. 97885770152	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	4.191,25	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Perasso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
392	PALLAVOLO GONZAGA GIOVANI Via Vitruvio, 41 - 20124 Milano C.F. 97224760153 - P.IVA 12923370154	Det. Dirig. n. 4481 del 26/05/2023	147,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Perasso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
393	PALLAVOLO GONZAGA GIOVANI Via Vitruvio, 41 - 20124 Milano C.F. 97224760153 - P.IVA 12923370154	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	2.751,88	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola C.P.I.A. 5	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
394	PALLAVOLO GONZAGA GIOVANI Via Vitruvio, 41 - 20124 Milano C.F. 97224760153 - P.IVA 12923370154	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	4.140,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Perasso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
395	POLISPORTIVA ORPAS Via Giovanni Cagliero, 26 - 20125 Milano C.F. 97404790152	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	7.546,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Franceschi	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
396	POLISPORTIVA ORPAS Via Giovanni Cagliero, 26 - 20125 Milano C.F. 97404790152	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	630,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Franceschi	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
397	POLISPORTIVA ORPAS Via Giovanni Cagliero, 26 - 20125 Milano C.F. 97404790152	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	2.489,20	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Locatelli Quasimodo	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
398	POLISPORTIVA PROGETTO 2000 Via Ferrante Aporti, 32 - 20125 Milano C.F. 97157580156	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	1.220,63	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Perasso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
399	POLISPORTIVA PROGETTO 2000 Via Ferrante Aporti, 32 - 20125 Milano C.F. 97157580156	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	813,75	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Perasso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
400	POLISPORTIVA PROGETTO 2000 Via Ferrante Aporti, 32 - 20125 Milano C.F. 97157580156	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	328,13	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Giorgi	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
401	POLISPORTIVA PROGETTO 2000 Via Ferrante Aporti, 32 - 20125 Milano C.F. 97157580156	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	350,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Giorgi	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
402	PRO PATRIA 1883 Via Beato Angelico, 2 - 20133 Milano P.I. 09778190158	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	262,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Calvino	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
403	PRO PATRIA 1883 Via Beato Angelico, 2 - 20133 Milano P.I. 09778190158	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	271,25	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Giorgi	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
404	PRO PATRIA VOLLEY MILANO Via Filippo Tajani, 1 - 20133 Milano P.I. 10128940961	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	433,13	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola C.P.I.A. 5	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
405	PRO PATRIA VOLLEY MILANO Via Filippo Tajani, 1 - 20133 Milano P.I. 10128940961	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	560,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Cappelli	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
406	PRO PATRIA VOLLEY MILANO Via Filippo Tajani, 1 - 20133 Milano P.I. 10128940961	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	1.245,83	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Perasso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
407	PRO PATRIA VOLLEY MILANO Via Filippo Tajani, 1 – 20133 Milano P.I. 10128940961	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	420,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Perasso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
408	PRO PATRIA VOLLEY MILANO Via Filippo Tajani, 1 – 20133 Milano P.I. 10128940961	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	420,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Giorgi	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
409	QUASIMODO Via Gaspare Aselli, 5- 20133 Milano C.F. 97264680154	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	6.703,20	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Locatelli Quasimodo	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
410	RAPTORS MILANO Via Antonio Canova, 31 – 20145 Milano C.F. 97854870157 / P.I. 11309090964	Det. Dirig. n. 3925 del 12/05/2023	29,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Franceschi	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
411	RGP PRECOTTO Viale Monza, 224 – 20128 Milano C.F. 97306940152 – P.I. 03480810963	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	4.156,25	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Paolo e Larissa Pini	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
412	RHYTHMIC MOON Via Pordenone, 1 – 20132 Milano C.F. 97893290151	Det. Dirig. n. 4634 del 30/05/2023	1.152,90	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Perasso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
413	RHYTHMIC MOON Via Pordenone, 1 – 20132 Milano C.F. 97893290151	Det. Dirig. n. 5776 del 30/06/2023	705,60	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Perasso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
414	RHYTHMIC MOON Via Pordenone, 1 – 20132 Milano C.F. 97893290151	Det. Dirig. n. 6636 del 01/08/2023	252,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Perasso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
415	RHYTHMIC MOON Via Pordenone, 1 – 20132 Milano C.F. 97893290151	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	1.207,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Perasso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
416	RHYTHMIC MOON Via Pordenone, 1 – 20132 Milano C.F. 97893290151	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	708,76	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Perasso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
417	RHYTHMIC MOON Via Pordenone, 1 – 20132 Milano C.F. 97893290151	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	2.572,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Paolo e Larissa Pini	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
418	RUN BABY RUN - RUGBY Via Pinturicchio, 25 - 20133 Milano C.F. 97687890158	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	689,07	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Galvani	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
419	RUN BABY RUN - RUGBY Via Pinturicchio, 25 - 20133 Milano C.F. 97687890158	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	1.190,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Arbe Zara	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
420	RUN BABY RUN - RUGBY Via Pinturicchio, 25 - 20133 Milano C.F. 97687890158	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	686,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Paolo e Larissa Pini	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
421	RUN BABY RUN - RUGBY Via Pinturicchio, 25 - 20133 Milano C.F. 97687890158	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	321,30	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Giorgi	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
422	SAN GABRIELE BASKET Via Frigia, 4 – 20126 Milano P.I. 13410770153	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	7.234,07	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Cappelli	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
423	SAN GABRIELE BASKET Via Frigia, 4 – 20126 Milano P.I. 13410770153	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	157,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Cappelli	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
424	SAN GABRIELE BASKET Via Frigia, 4 – 20126 Milano P.I. 13410770153	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	882,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Perasso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
425	SAN GABRIELE BASKET Via Frigia, 4 – 20126 Milano P.I. 13410770153	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	315,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Locatelli Quasimodo	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
426	SAN GABRIELE BASKET Via Frigia, 4 – 20126 Milano P.I. 13410770153	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	4.341,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Paolo e Larissa Pini	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
427	SAN GABRIELE BASKET Via Frigia, 4 – 20126 Milano P.I. 13410770153	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	1.146,60	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Paolo e Larissa Pini	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
428	SAN GABRIELE BASKET Via Frigia, 4 – 20126 Milano P.I. 13410770153	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	857,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Paolo e Larissa Pini	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
429	SCACCHI A COLORI MILANO Via Ennio, 9 – 20137 Milano C.F. 97874980150	Det. Dirig. n. 688 del 02/02/2023	94,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Cappelli	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
430	SCACCHI A COLORI MILANO Via Ennio, 9 – 20137 Milano C.F. 97874980150	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	390,60	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Cappelli	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
431	SCUDERIA DEL DIAMANTE Via Pira Pianeggi, 9 - 21010 Castelveccana (VA) C.F. 93012710120	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	1.077,30	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Cappelli	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
432	SCUDERIA DEL DIAMANTE Via Pira Pianeggi, 9 - 21010 Castelveccana (VA) C.F. 93012710120	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	176,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Perasso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
433	SINITAH APS Via Roberto Tremelloni, 12 – 20128 Milano C.F. 97349230157/ P.I. 04024320964	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	1.155,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Paolo e Larissa Pini	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
434	SORBO SELVATICO Via Nuoro, 1 – 20128 Milano C.F. 97690610155 – P.I. 12041940961	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	280,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Calvino	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
435	SORBO SELVATICO Via Nuoro, 1 – 20128 Milano C.F. 97690610155 – P.I. 12041940961	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	163,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Giorgi	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
436	SORBO SELVATICO Via Nuoro, 1 – 20128 Milano C.F. 97690610155 – P.I. 12041940961	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	189,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Giorgi	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
437	SPAZIO RELAZIONE Via Martiri Triestini, 4 – 20148 Milano C.F. 97776270155	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	446,25	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Paolo e Larissa Pini	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
438	TEMPO PER L'INFANZIA via Giulio Bechi, 9 – 20126 Milano P.I. 10989730154	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	380,63	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola C.P.I.A. 5	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
439	TEMPO PER L'INFANZIA via Giulio Bechi, 9 – 20126 Milano P.I. 10989730154	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	163,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Cappelli	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
440	TIGERS MILANO Via Frigia, 4 - 20126 Milano C.F. 97503160158 – P.IVA 07240050968	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	4.390,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Calvino	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
441	TIGERS MILANO Via Frigia, 4 - 20126 Milano C.F. 97503160158 – P.IVA 07240050968	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	3.557,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Perasso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
442	TIGERS MILANO Via Frigia, 4 - 20126 Milano C.F. 97503160158 – P.IVA 07240050968	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	372,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Perasso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
443	TIGERS MILANO Via Frigia, 4 - 20126 Milano C.F. 97503160158 – P.IVA 07240050968	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	352,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Paolo e Larissa Pini	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
444	TIGERS MILANO Via Frigia, 4 - 20126 Milano C.F. 97503160158 – P.IVA 07240050968	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	8.036,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Paolo e Larissa Pini	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
445	TIGERS MILANO Via Frigia, 4 - 20126 Milano C.F. 97503160158 – P.IVA 07240050968	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	1.933,75	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Paolo e Larissa Pini	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
446	TWIRLING MILANO Via Antonio Aldini, 32 - 20157 Milano (MI) C.F. 97476360157	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	595,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Perasso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
447	TWIRLING MILANO Via Antonio Aldini, 32 - 20157 Milano (MI) C.F. 97476360157	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	175,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Locatelli Quasimodo	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
448	US GORLA 1954 Via Aristotele, 2 - 20127 Milano C.F. 97727410157	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	3.601,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Paolo e Larissa Pini	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
449	US GORLA 1954 Via Aristotele, 2 - 20127 Milano C.F. 97727410157	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	1.675,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Paolo e Larissa Pini	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
450	VO DUONG GORLA MILANO via Luigi Bertelli, 16 - 20127 Milano C.F. 97646570156	Det. Dirig. n. 1876 del 09/03/2023	58,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Paolo e Larissa Pini	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
451	VO DUONG GORLA MILANO via Luigi Bertelli, 16 - 20127 Milano C.F. 97646570156	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	58,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Paolo e Larissa Pini	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
452	WE MOVE Via Ripa di Porta Ticinese, 45 - 20143 Milano P.I. 10019660967	Det. Dirig. n. 4638 del 30/05/2023	2.520,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Franceschi	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
453	WE MOVE Via Ripa di Porta Ticinese, 45 - 20143 Milano P.I. 10019660967	Det. Dirig. n. 4638 del 30/05/2023	2.008,12	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Franceschi	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
454	WE MOVE Via Ripa di Porta Ticinese, 45 - 20143 Milano P.I. 10019660967	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	302,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Giorgi	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
455	WE MOVE Via Ripa di Porta Ticinese, 45 - 20143 Milano P.I. 10019660967	Delibera Giunta di Municipio 2 n. 46 del 20/04/2023	393,75	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Giorgi	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 2
456	ASSOCIAZIONE CAMPO TEATRALE Via Casoretto, 41/A - 20131 Milano C.F. 06216640968	Delibera Giunta di Municipio 3 n. 140/2022 Atto di Liquidazione n. 2469/2023 del 30/01/2023	3.000,00	Contributo - Iniziativa a carattere culturale: "Voci a pedali" Periodo - Ottobre/Dicembre 2022"	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
457	PROVINCIA ITALIANA ISTITUTO SUORE FRANCESCANE Via Pozzio, 75 - 20133 Milano C.F. 02746190582	Delibera Giunta di Municipio 3 n. 166/2022 Atto di Liquidazione n. 2454/2023 del 31/01/2023	5.000,00	Contributo - Iniziativa Sociale "Un Dono che Scalda" Periodo Dicembre 2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
458	ASSOCIAZIONE ALMA ROSE' Via Tadino, 18 - 20124 Milano C.F./P.IVA 05471320969	Delibera Giunta di Municipio 3 n. 140/2022 Atto di Liquidazione n. 2805/2023 del 2/02/2023	3.000,00	Contributo - Iniziativa a carattere culturale: "La Repubblica dei Bambini" Periodo Dicembre 2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
459	ASSOCIAZIONE AIMA Via Stresa 6 - 20125 Milano C.F. 97641530156	Delibera Giunta di Municipio 3 N. 140/2022 Atto di Liquidazione n. 4989/2023 del 1/3/2023	1.980,00	Contributo - Iniziativa a sportivo: "Orchestra Contrarico e la Musica Corale di Giovanni Falzone" Periodo - Gennaio - Giugno 2022"	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
460	ASSOCIAZIONE AMLETA APS Via Millelire, 11 - 20147 Milano C.F. 11503200963	Delibera Giunta di Municipio 3 N. 135/2022 Atto di Liquidazione n. 7133/2023 del 29/3/2023	400,00	Contributo - Iniziativa a carattere culturale " Festival Amleta" Periodo - Maggio 2022"	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
461	ASSOCIAZIONE CHECK POINT ETS Via Arena, 25 50 - 20123 Milano 97823650151	Delibera Giunta di Municipio 3 N.125/2023 Atto di Liquidazione n.19924 del 16/10/2023	2.500,00	Contributo - Iniziativa a carattere sociale: " Test Hiv, - Milano Pride 2023Sifilide" Periodo Giugno 2023	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
462	BANCO DI SOLIDARIETA' PAOLO REVERBERI Piazza Don Luigi Borotti, 5 - 20134 Milano C.F. 97721550156	Delibera Giunta di Municipio 3 N.123/2023 Atto di Liquidazione n.19928 del 16/10/2023	1.040,00	Contributo - Iniziativa a carattere Sociale: " Festa delle Famiglie del Banco " Periodo Marzo 2023	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
463	POLISPORTIVA OPEN MILANO ASD Via Tadino, 34 - 20124 Milano C.F. 97887540157	Delibera Giunta di Municipio 3 n.126/2023 Atto di Liquidazione n.20010 del 17/10/2023	3.741,00	Contributo - Iniziativa a carattere sportivo: " new Five Milano" Periodo da Maggio a Luglio 2023.	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
464	ASSOCIAZIONE CORALE POLIFONICA CITTA' STUDI Viale Monza, 169 – 20125 Milano C.F. 97535100156	Delibera Giunta di Municipio 3 n. 124/2023 Atto di Liquidazione n. 20531 del 17/10/2023	4.800,00	Contributo - Iniziativa a carattere culturale "Mass Of The Children, John Rutter" Periodo Marzo 2023	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
465	ASSOCIAZIONE QUARTO BIVIO LAB ETS Via Borsieri, 11 - 20159 Milano C.F. 97922460155	Delibera Giunta di Municipio 3 n.127/2023 Atto di Liquidazione n. 21242 del 6/11/2023	2.500,00	Contributo - Iniziativa a carattere culturale "Nuvole in Corso" Periodo da Marzo a Maggio 2023	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
466	ASSOCIAZIONE CULTURALE CARMILLA Via Visconti D' Aragona 22 – 20133 Milano (MI) - C.F. 08467830967	Delibera Giunta di Municipio 3 N.101/2023 Atto di Liquidazione n.17726 del 12/09/2023	1.774,02	Contributo - Iniziativa il Sabato di Lambrate periodo settembre ottobre 2023	Concessione del contributo previsto dall'art. 30 comma 4 del Reg. Canone unico patrimoniale e canone di cessione dei mercati.	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
467	ASSOCIAZIONE CULTURALE CARMILLA Via Visconti D' Aragona 22 – 20133 Milano (MI) - C.F. 08467830967	Delibera Giunta di Municipio 3 N.179/2023 Atto di Liquidazione n. 23280 del 05/12/2023	1.774,02	Contributo - Iniziativa il Sabato di Lambrate periodo novembre dicembre 2023	Concessione del contributo previsto dall'art. 30 comma 4 del Reg. Canone unico patrimoniale e canone di cessione dei mercati.	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
468	ASSOCIAZIONE TELEFONO DONNA ONLUS Piazza Ospedale maggiore, 3 - 20162 Milano C.F. 7094510159	Det. Dirig. 8146/22 Det. Dirig. n. 9771/22 Det. Dirig. n. 68/23	8.750,00	Liquidazione periodo gennaio - giugno 2023 Co-Progettazione e co-gestione delle attività del "Centro Milano Donna" del Municipio 3 presso l'immobile di Via Bra, 1, angolo Via Narni, Milano. CUP B45E22001740003	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
469	SPAZIO IREOS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Via Temolo Libero,4 - 20154 Milano CF 06314390961	Det. Dirig. n. 10120/22 Det. Dirig. n. 12008/22 Det. Dirig. n. 3073/2023	1.604,58	Liquidazione periodo marzoO 2023 del contributo a titolo di coprogettazione - servizio sostegno ai giovani - pol giovani - marzo 2023	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
470	CASCINA BIBLIOTECA SOC.COOP.SOC. DI SOLIDARIETA' A R.L.ONLUS Via Casoria, 50 - 20134 Milano CF 11656010151	Det. Dirig. n. 11092/22 Det. Dirig. n. 1670/23 Det. Dirig. n. 4966/23 e	11.936,57	Liquidazione periodo giugno/settembre a titolo di contrinuto a titolo di co-progettazione e co-gestione finalizzata alla realizzazione di un centro di aggregazione giovanile alla Soc. Coop. Cascina Biblioteca	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
471	ASD 15 ZERO SPORTSISTEM Viale Zara 9 - Milano C.F: 04996500965	Det. Dirig. n. 8677 del 10/10/2023	3.251,13	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Stoppani plesso Bacone primaria e plesso secondaria Caterina da Siena	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
472	S.G. PRO PATRIA 1883 S.R.L Via Beato Angelico 2 - Milano C.F: 09778109158	Det. Dirig. n. 8677 del 10/10/2023	396,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Stoppani plesso Bacone primaria	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
473	MILANO AIKIDO CLUB SSD A RL via Galvani, 21 - Milano C.F. 08362320965	Det. Dirig. n. 8677 del 10/10/2023	93,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Stoppani plesso Bacone primaria	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
474	ASS. AIRS LOMBARDIA Via A. Cagnoni 5 Milano C.F. 97257030151	Det. Dirig. n. 8677 del 10/10/2023	174,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Stoppani plesso Bacone primaria	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
475	ASSOCIAZIONE ATLETI Via Fucini 20 - Milano C.F: 97036440150	Det. Dirig. n. 8677 del 10/10/2023	396,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Stoppani plesso Bacone primaria	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
476	A.S. CACHI Via Astolfo 19 - Milano C.F: 97408050157	Det. Dirig. n. 8677 del 10/10/2023	527,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Stoppani plesso Bacone primaria	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
477	ASD CASTELLETO JUNIOR Via Caianello 23 - Milano C.F: 97760980157	Det. Dirig. n. 8677 del 10/10/2023	90,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Stoppani plesso Bacone primaria	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
478	A.S.D. ISC Via Lazzaroni 12 Milano P.I 97616730152	Det. Dirig. n. 8677 del 10/10/2023	612,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Stoppani plesso Bacone primaria	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
479	ASD JUDO CLUB MILANO – con sede in piazza Gabrio Piola, 14 Milano C.F: 97366350151	Det. Dirig. n. 8677 del 10/10/2023	192,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Stoppani plesso Bacone primaria	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
480	ASD KOCORO Via Giacomo Leopardi 8 Sesto San Giovanni C.F: 97647240155	Det. Dirig. n. 8677 del 10/10/2023	148,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Stoppani plesso Bacone primaria	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
481	A.D. POLISPORTIVA TUMMINNELLI ROMANA via Ferrini, 21 Milano C.F. 97023050152	Det. Dirig. n. 8677 del 10/10/2023	708,13	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Stoppani plesso Bacone primaria e plesso secondaria Caterina da Siena	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
482	ALSER SPORT via Cagliero, 15 - Milano C.F. 97944130158	Det. Dirig. n. 8677 del 10/10/2023	1.483,88	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Stoppani plesso Bacone primaria e plesso Stoppani primaria	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
483	A.S.D. PALLAVOLO GONZAGA GIOVANI Via Vitruvio 41 Milano P.I. 97224760153	Det. Dirig. n. 8677 del 10/10/2023	6.589,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Stoppani plesso Bacone primaria e plesso secondaria Caterina da Siena	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
484	S.G. PRO PATRIA 1883 S.R.L Via Beato Angelico 2 - Milano C.F. 09778109158	Det. Dirig. n. 8110 del 27/09/2023	139,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Pisacane plesso primaria	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
485	ASS. AIRS LOMBARDIA Via A. Cagnoni 5 Milano C.F. 97257030151	Det. Dirig. n. 8110 del 27/09/2023	350,63	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Pisacane plesso primaria	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
486	AD BASKET FEMMINILE MILANO Via Bellincione 26 - Milano C.F. 07934720967	Det. Dirig. n. 8110 del 27/09/2023	1.564,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Pisacane plesso secondaria	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
487	ASS. DANCE ATTITUDE Via Zoja Luigi, 30 Milano C.F. 97686350154	Det. Dirig. n. 8110 del 27/09/2023	97,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Pisacane plesso primaria	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
488	A.S.D. PALLAVOLO GONZAGA GIOVANI Via Vitruvio 41 Milano P.I. 97224760153	Det. Dirig. n. 8110 del 27/09/2023	4.770,63	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Pisacane plesso primaria e plesso secondaria	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
489	A.S.D. ISC Via Lazzaroni 12 Milano P.I. 97616730152	Det. Dirig. n. 8110 del 27/09/2023	527,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Pisacane plesso primaria	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
490	ASD MEDINI Via Bertolazzi 26 Milano C.F. 97386790154	Det. Dirig. n. 8110 del 27/09/2023	184,88	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Pisacane plesso primaria	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
491	PRO PATRIA VOLLEY MILANO Via Tajani 1 Milano C.F. 09898140158	Det. Dirig. n. 8110 del 27/09/2023	270,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Pisacane plesso primaria	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
492	ASD RUN BABY RUGBY Via Pinturicchio 25 Milano C.F. 97687890158	Det. Dirig. n. 8110 del 27/09/2023	280,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Pisacane plesso primaria	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
493	PLAY NOW! APS Via Bonghi, 15 - Milano C.F. 97822480154	Det. Dirig. n. 8110 del 27/09/2023	1.001,25	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Pisacane plesso primaria	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
494	AD ASTRA ASD Viale Italia, 160 - Sesto San Giovanni C.F. 11991670966	Det. Dirig. n. 8038 del 25/09/2023	1.406,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Maniago plesso secondaria Buzzati	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
495	ALSER SPORT via Cagliero, 15 - Milano C.F. 97944130158	Det. Dirig. n. 8038 del 25/09/2023	157,25	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Maniago plesso primaria Fermi	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
496	ASD ANSHINKAI 3 Via Cossa, 2 - Milano C.F. 97518860156	Det. Dirig. n. 8038 del 25/09/2023	401,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Maniago plesso primaria Fermi e plesso secondaria Buzzati	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
497	ASSOCIAZIONE ATLETI Via Fucini 20 - Milano C.F. 97036440150	Det. Dirig. n. 8038 del 25/09/2023	192,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Maniago plesso secondaria Buzzati	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
498	A.S. CACHI Via Astolfo 19 - Milano C.F. 97408050157	Det. Dirig. n. 8038 del 25/09/2023	255,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Maniago plesso secondaria Buzzati	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
499	A.S.D. PALLAVOLO GONZAGA GIOVANI Via Vitruvio 41 Milano P.I. 97224760153	Det. Dirig. n. 8038 del 25/09/2023	2.892,13	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Maniago plesso primaria Munari e plesso secondaria Buzzati	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
500	ASD MEDINI Via Bertolazzi 26 Milano C.F. 97386790154	Det. Dirig. n. 8038 del 25/09/2023	334,69	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Maniago plesso primaria Munari	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
501	ASSOCIAZIONE CULTURALE IL MONDO CREATIVO P.le Piola 12 Milano C.F: 97589680152	Det. Dirig. n. 8038 del 25/09/2023	123,25	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Maniago plesso primaria Munari	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
502	ASD PROGETTO DANZA NELLE SCUOLE Via Bellezza 11 Milano C.F: 97632430159	Det. Dirig. n. 8038 del 25/09/2023	913,75	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Maniago plesso primaria Munari	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
503	PRO PATRIA VOLLEY MILANO Via Tajani 1 Milano C.F: 09898140158	Det. Dirig. n. 8038 del 25/09/2023	1.361,06	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Maniago plesso primaria Fermi	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
504	ASD RUN BABY RUGBY Via Pinturicchio 25 Milano C.F: 97687890158	Det. Dirig. n. 8038 del 25/09/2023	215,69	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Maniago plesso primaria Munari	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
505	AD ASTRA ASD Viale Italia, 160 - Sesto San Giovanni C.F. 11991670966	Det. Dirig. n. 8411 del 03/10/2023	1.635,25	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Scarpa plesso primaria Morante	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
506	ACCADEMIA TEATRO RAGAZZI APS Via F.lli Cervi 11 - Peschiera Borromeo C.F: 08763830968	Det. Dirig. n. 8411 del 03/10/2023	142,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Scarpa plesso primaria Morante	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
507	PLAY NOW! APS Via Bonghi, 15 - Milano C.F. 97822480154	Det. Dirig. n. 8411 del 03/10/2023	341,25	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Scarpa plesso primaria Scarpa	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
508	S.G. PRO PATRIA 1883 S.R.L Via Beato Angelico 2 - Milano C.F: 09778109158	Det. Dirig. n. 8411 del 03/10/2023	1.140,75	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Scarpa plesso primaria Scarpa e plesso primaria Morante	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
509	ASS. DANCE ATTITUDE Via Zoja Luigi, 30 Milano C.F. 97686350154	Det. Dirig. n. 8411 del 03/10/2023	81,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Scarpa plesso primaria Scarpa	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
510	ASD MEDINI Via Bertolazzi 26 Milano C.F: 97386790154	Det. Dirig. n. 8411 del 03/10/2023	324,06	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Scarpa plesso primaria Morante	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
511	ASD PROGETTO DANZA NELLE SCUOLE Via Bellezza 11 Milano C.F: 97632430159	Det. Dirig. n. 8411 del 03/10/2023	935,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Scarpa plesso primaria Morante e plesso secondaria Cairoli	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
512	ASD GS ORATORIO SAN CARLO CASORETTO Piazza San Materno 15 Milano C.F: 97355660156	Det. Dirig. n. 8411 del 03/10/2023	463,25	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Scarpa plesso primaria Morante	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
513	ASS. POLISPORTIVA TUMMINELLI ROMANA Via Ferrini 21 Milano C.F: 97023050152	Det. Dirig. n. 8411 del 03/10/2023	186,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Scarpa plesso primaria Scarpa	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
514	PRO PATRIA VOLLEY MILANO Via Tajani 1 Milano C.F: 09898140158	Det. Dirig. n. 8411 del 03/10/2023	1.049,75	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Scarpa plesso secondaria Cairoli	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
515	ASD CASTELLETTO JUNIOR Via Caianello 23 - Milano C.F: 97760980157	Det. Dirig. n. 8902 del 13/10/2023	189,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Galli plesso primaria Bonetti e plesso primaria Toti	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
516	FORMATTART APS Via Arcivescovo Calabiana, 10 - Milano C.F. 07593370963	Det. Dirig. n. 8902 del 13/10/2023	180,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Galli plesso primaria Nolli Arquati	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
517	S.G. PRO PATRIA 1883 S.R.L Via Beato Angelico 2 - Milano C.F: 09778109158	Det. Dirig. n. 8902 del 13/10/2023	3.599,94	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Galli plesso primaria Bonetti, plesso primaria Toti e plesso primaria Nolli Arquati	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
518	ASS. AIRS LOMBARDIA Via A. Cagnoni 5 Milano C.F. 97257030151	Det. Dirig. n. 8902 del 13/10/2023	313,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Galli plesso primaria Nolli Arquati	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
519	A.S.D. PALLAVOLO GONZAGA GIOVANI Via Vitruvio 41 Milano P.I. 97224760153	Det. Dirig. n. 8902 del 13/10/2023	1.868,94	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Galli plesso primaria Nolli Arquati	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
520	ASD RUN BABY RUGBY Via Pinturicchio 25 Milano C.F: 97687890158	Det. Dirig. n. 8902 del 13/10/2023	320,25	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Galli plesso primaria Nolli Arquati	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
521	ASD RHYTHMIC MOON Via Pordenone 1 Milano C.F: 97893290151	Det. Dirig. n. 8902 del 13/10/2023	841,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Galli plesso primaria Toti	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
522	ASD RUN BABY RUGBY Via Pinturicchio 25 Milano C.F: 97687890158	Det. Dirig. n. 8412 del 03/10/2023	168,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Quintino di Vona plesso primaria Tito Speri	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
523	ASS. DANCE ATTITUDE Via Zoja Luigi, 30 Milano C.F. 97686350154	Det. Dirig. n. 8412 del 03/10/2023	87,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Quintino di Vona plesso primaria Tito Speri	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
524	ASD KOCORO Via Giacomo Leopardi 8 Sesto San Giovanni C.F.97647240155	Det. Dirig. n. 8412 del 03/10/2023	144,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Quintino di Vona plesso primaria Tito Speri	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
525	ASSOCIAZIONE CULTURALE IL MONDO CREATIVO P.le Piola 12 Milano C.F: 97589680152	Det. Dirig. n. 8412 del 03/10/2023	238,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Quintino di Vona plesso secondaria	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
526	PRO PATRIA VOLLEY MILANO Via Tajani 1 Milano C.F: 09898140158	Det. Dirig. n. 8412 del 03/10/2023	573,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Quintino di Vona plesso primaria Tito Speri e plesso secondaria	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
527	SPAZIO IREOS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Via Temolo Libero,4 - 20154 Milano CF 06314390961	Det. Dirig. n. 8412 del 03/10/2023	116,25	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Quintino di Vona plesso secondaria	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
528	MILANO SPORT & SCHOOL Via G. Puccini 3 Milano C.F: 12429650968	Det. Dirig. n. 9156 del 18/10/2023	93,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Galvani plesso primaria M. di Savoia e C. Borromeo	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
529	ASD SORBO SELVATICO Via Nuoro 1 Milano C.F: 9769061155	Det. Dirig. n. 9156 del 18/10/2023	214,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Galvani plesso primaria M. di Savoia e C. Borromeo	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
530	ASS. AIRS LOMBARDIA Via A. Cagnoni 5 Milano C.F. 97257030151	Det. Dirig. n. 9156 del 18/10/2023	168,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Galvani plesso primaria M. di Savoia e C. Borromeo	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
531	ASS. DANCE ATTITUDE Via Zoja Luigi, 30 Milano C.F. 97686350154	Det. Dirig. n. 9156 del 18/10/2023	87,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Galvani plesso primaria M. di Savoia e C. Borromeo	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
532	ALSER SPORT Via Cagliero, 15 - Milano C.F. 97944130158	Det. Dirig. n. 9156 del 18/10/2023	131,25	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Galvani plesso primaria M. di Savoia e C. Borromeo	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
533	ASPES Via Beruto, 1 Milano C.F. 12742180156	Det. Dirig. n. 10851 del 21/11/2023	950,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: palestra di via Pini 1	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
534	AD BASKET FEMMINILE MILANO Via Bellincione 26 - Milano C.F: 07934720967	Det. Dirig. n. 10851 del 21/11/2023	631,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: palestra di via Pini 1	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
535	A.S. CACHI Via Astolfo 19 - Milano C.F: 97408050157	Det. Dirig. n. 10851 del 21/11/2023	1.116,25	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: palestra di via Pini 1	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
536	ASD GS ORATORIO SAN CARLO CASORETTO Piazza San Materno 15 Milano C.F: 97355660156	Det. Dirig. n. 10851 del 21/11/2023	356,25	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: palestra di via Pini 1	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
537	ASD GIOVANNI XXIII Via Pitteri 19 Milano C.F: 97356910154	Det. Dirig. n. 10851 del 21/11/2023	327,75	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: palestra di via Pini 1	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
538	ASD JUDO CLUB MILANO - con sede in Piazza Gabrio Piola, 14 Milano C.F: 97366350151	Det. Dirig. n. 10851 del 21/11/2023	1.111,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: palestra di via Pini 1	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
539	ASS. POLISPORTIVA TUMMINELLI ROMANA Via Ferrini 21 Milano C.F: 97023050152	Det. Dirig. n. 10851 del 21/11/2023	1.244,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: palestra di via Pini 1	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
540	ASD U.S.11 BASKET Via Botticelli, 28 Milano C.F: 97420550150	Det. Dirig. n. 10851 del 21/11/2023	593,75	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: palestra di via Pini 1	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
541	ASD ZERONOVE Via Valvassori Peroni 48 Milano C.F. 97526630153	Det. Dirig. n. 10851 del 21/11/2023	598,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: palestra di via Pini 1	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
542	LIBERA ASSOCIAZIONE PEDAGOGICA R. STEINER Via Tommaso Pini, 1 - Milano C.F. 10968460153	Det. Dirig. n. 10851 del 21/11/2023	1.242,13	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: palestra di via Pini 1	Deliberazione di Giunta Municipale N. 39 del 31 marzo 2023	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 3
543	IFUND SRL IMPRESA SOCIALE Via Pavia 80 - 00161 Roma C.F. e P.I. 14821971000	Delibera n.111 del 3/08/2022 liquidazione n.5055 del 7/03/2023	5.000,00	Contributo per l'iniziativa "Il Natale di Cascina Cuccagna" - novembre/dicembre 2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
544	AMBIENTE ACQUA Via C.Pascarella 33 - 20157 Milano C.F. e P.I. 13356510159	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.3078 del 6/02/2023	1.920,00	Contributo per l'iniziativa "Giraparchi" - del 27 novembre e 4 dicembre 2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
545	ASSOCIAZIONE CASCINET C.F.97641220153 P.I. 09063420963	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.176 del 08/02/2023	3.992,24	Contributo per l'iniziativa "Una porta verde per la Green Week" - 1-2-15 e 16 ottobre 2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
546	OFFICINA CORVETTO FESTIVAL Via Marochetti 27 - 20139 Milano C.F.97870430150	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.5343 del 20/03/2023	1.120,00	Contributo per l'iniziativa "Le parole sono importanti" 20 ottobre e 6 dicembre 2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
547	ASSOCIAZIONE VERDEFESTIVAL Via Rogoredo 27/I - 20138 Milano C.F.97727770154	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.15001 del 21/07/2023	1.007,76	Contributo per l'iniziativa "Cortili inversi 2022" dal 23 settembre 2 ottobre 2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
548	ASSOCIAZIONE LA NOSTRA COMUNITA' ONLUS Via Zante 36 - 20138 Milano C.F.97026250155 e P.I. 09007970966	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.5660 del 13/03/2023	3.045,60	Contributo per l'iniziativa "Winter campus cabu" dal 27 al 30 dicembre 2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
549	CIRCOLO ARCI CORVETTO Via Oglio 21 - 20139 Milano C.F.80199670151 P.I. 07568970961	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.23226 del 4/12/2023	3.400,00	Contributo per l'iniziativa "Milano in giallo - rassegsa d'arte mista" 24 novembre e 9 dicembre 2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
550	ASSOCIAZIONE CONSORZIO CANTIERE CUCCAGNA Via Cuccagna 2/4 - 20135 Milano C.F.97426130155 e P.I. 06232010964	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.10105 del 12/05/2023	4.572,00	Contributo per l'iniziativa "La domenica in cuccagna" 13 novembre e 11 dicembre 2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
551	CASA PER LA PACE MILANO ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE Via M. D' Agrate n.11 - 20139 Milano C.F.97265890158 e P.I. 09062140968	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.10105 del 12/05/2023	5.000,00	Contributo per l'iniziativa "Teatro ed emozioni a scuola"ottobre/dicembre 2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
552	ASSOCIAZIONE TERZO PAESAGGIO Via San Bernardo 42 - 20139 Milano C.F. e P.I. 08977920969	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.10105 del 12/05/2023	5.000,00	Contributo per l'iniziativa "Making cities"settembre/dicembre 2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
553	IL MONDO CREATIVO Piazzale Piola 12 - 20131 Milano C.F.97589680152	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.2112 del 30/01/2023	1.147,20	Contributo per l'iniziativa "Succede solo a natale"16 dicembre 2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
554	L'IMMAGINE ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO-ONLUS C.A.G. ICARO Via Boncompagni 18 - 20139 Milano C.F.97064710151	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.6539 del 21/03/2023	3.600,00	Contributo per l'iniziativa "Presepe vivente 2022" del 21 dicembre 2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
555	ASSOCIAZIONE SOCIO CULTURALE SUNUGAL MILANO LOMBARDIA Via Fabio Massimo 19 - 20139 Milano C.F.97208350153 e P.I. 12475070152	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.3576 del 13/02/2023	3.600,00	Contributo per l'iniziativa "Favole a merenda" dall'11/12/2022 al 30/12/2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
556	MUSICA XXI Via G.Reni 42 - 20133 Milano C.F.12571370159	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.5221 del 3/03/2023	5.000,00	Contributo per l'iniziativa "Note di quartiere" dall'11/12/2022 al 30/12/2022dicembre 2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
557	ANTROPOLIS Via Eustachi 48 - 20129 Milano C.F. e P.I. 97622970156	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.5774 del 13/03/2023	629,15	Contributo per l'iniziativa "Caccia al tesoro antropologica" del 27 dicembre 2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
558	ASSOCIAZIONE INTERNAZIONALE "ROGOREDO MUSICA MILANO" Via San Mirocle 12 - 20138 Milano C.F.97746870159	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.1357 del 20/01/2023	3.600,00	Contributo per l'iniziativa "Rogoredo in musica" 28/10/2022 e 25/11/2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
559	ASSOCIAZIONE MUSICALE "EUTERPE OTTAVANOTA" Via Bonfadini, 94 - 20138 Milano C.F.97441640154 e P.I.06031770966	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.8461 del 14/04/2023	3.600,00	Contributo per l'iniziativa "Intrecci musicali" 12-13-18-21 dicembre 2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
560	FORMATTART Via Calabiana 10 - 20139 Milano C.F. e P.I. 07593370963	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.8182 del 19/04/2023	5.000,00	Contributo per l'iniziativa "Festival abbraccia la meraviglia" maggio/dicembre 2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
561	ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO LA FABBRICA Via Stalingrado 15 - 20092 Cinisello Balsamo (MI) C.F.91023920191	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.8182 del 19/04/2023	2.500,00	Contributo per l'iniziativa "Ripartire insieme-percorsi di inclusione" settembre/dicembre 2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
562	L'ALBERO DI NICOLAS Via F.lli Rosselli 11- 20139 Milano C.F.97632310153	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.5690 del 08/03/2023	2.803,19	Contributo per l'iniziativa "Babbo Natale dell'Albero di Nicolas ediz. 2022" 10 e 11 dicembre 2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
563	ASSOCIAZIONE ANIMONDO ONLUS Via Verbano 8 - 20139 Milano C.F.97543820159	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.7015 del 27/03/2023	3.000,00	Contributo per l'iniziativa "Adolescere 2" ottobre/dicembre 2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
564	LABSUS - LABORATORIO PER LA SUSSIDIARIETA' Via dei Prati Fiscali 215 - 00141 Roma C.F.97396250587 e P.I. 12680301004	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.4957 del 01/03/2023	1.639,67	Contributo per l'iniziativa "Patti di Natale" 21/11/2022 e 17/12/2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
565	FONDAZIONE CASA DELLA CARITA' DI A. ABRIANI - ONLUS Via Francesco Brambilla 8/10 - 20128 Milano C.F.97316770151 e P.I. 08241220964	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.13212 del 27/06/2023	3.600,00	Contributo per l'iniziativa "Diversa? Variegata!" dal 7/11/2022 al 31/12/2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
566	VIAFARINI APS Via Carlo Farini 35 - 20159 Milano C.F. e P.I. 10432120151	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.8474 del 18/04/2023	4.000,00	Contributo per l'iniziativa "Campus itinerari corvetto" dicembre 2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
567	RUN BABY RUN - RUGBY ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA Via Pinturicchio 25 - 20133 Milano C.F.97687890158	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.8474 del 18/04/2023	736,00	Contributo per l'iniziativa "Run baby run per tutti" 9-13-16 e 23 settembre 2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
568	INGROSSIAMOCI Via Monte Velino 2 - 20113 Milano C.F.97676010156	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.12493 del 19/06/2023	2.320,46	Contributo per l'iniziativa "Babbo contro Grinch run" del 19 dicembre 2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
569	ASSOCIAZIONE COMITATO PER LA SICUREZZA E LA VIVIBILITA' Via Malipiero 20 C/O EVOLVE - 20138 Milano C.F.97763760150	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.105 del 11/01/2023	720,00	Contributo per l'iniziativa "Incontriamoci insieme in Piazza Artigianato" del 15 ottobre 2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
570	O.D.V.-COMITATO QUARTIERI CASE POPOLARI Via degli Etuschi 1 - 20137 Milano C.F.97247890151	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.4463 del 22/02/2023	3.585,59	Contributo per l'iniziativa "Il Natale del comitato" novembre/dicembre 2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
571	ARGO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Via Pietro Calvi n 31 - 20129 Milano C.F. e P.I. 11411880963	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.7379 del 30/03/2023	4.891,00	Contributo per l'iniziativa "Arte pubblica in Corso XXII Marzo" settembre/dicembre 2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
572	LA COMPAGNIA DEL BEL CANTO Via Averardo Buschi 27 - 20131 Milano C.F.13013960151 e P.I. 06805080964	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.10205 del 12/05/2023	2.920,00	Contributo per l'iniziativa "Musica per tutti" 30/10/2022 - 20/12/2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
573	MILANO BICYCLE COALITION ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA Via Abramo Lincoln 19 - 20129 Milano C.F.97818590156	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.3284 del 10/02/2023	2.942,00	Contributo per l'iniziativa "Abbracciamci Fest 2022" 27/09/2022 - 2/10/2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
574	ASS. GENITORI DELLA SCUOLA MOROSINI-MANARA Via E. Morosini 11/13 - 20135 Milano C.F.97233930151	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.13195 del 27/06/2023	3.600,00	Contributo per l'iniziativa "Diamoci allo sport" dicembre 2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
575	POLISPORTIVA TALIEDO SOC. COOP A R.L Via Bonfadini 116 - 20137 Milano C.F. e P.I. 06752500154	Delibera n.111 del 3/08/2022 liquidazione n.8724 del	940,24	Contributo per l'iniziativa "Mercatino di Natale con concerto in polisportiva" del 18 dicembre 2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
576	ART & MUSIC INSIEME Via Medeghino 24 - 20141 Milano C.F.97788100150	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.14949 del	3.600,00	Contributo per l'iniziativa "La Lirica in periferia 5^ edizione" del 6 e 27 novembre 2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
577	ASS. COOP. CUCCAGNA Via Cuccagna 2 - 20135 Milano C.F.97662040159	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.4031 del	524,00	Contributo per l'iniziativa "Spettacolo teatrale il campo delle donne inutili" del 27 novembre 2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
578	ASSOCIAZIONE 800 MUSICA Via Scipione Pistrucchi 7 - 20137 Milano C.F.97484380155 e P.I. 05980820962	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.1846 del 24/01/2023	2.880,00	Contributo per l'iniziativa "Milano classical guitar festival" del 13-20 3 27 novembre 2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
579	MOSAICO ASSOCIAZIONE CULTURALE Via Lomellina n.25 - 20133 Milano C.F.97302370156	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.4758 del 27/02/2023	2.800,00	Contributo per l'iniziativa "Natale in musica" del 17 dicembre 2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
580	PS " CAT - CORVETTO ACADEMY OF TOURISM Via Fabio Massimo 19 - 20139 Milano C.F.97871030157	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.8466 del 14/04/2023	2.714,20	Contributo per l'iniziativa "Logo4 four logo" del 27 dicembre 2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
581	ASSOCIAZIONE GIACIMENTI URBANI Via Comelico 16 - 20135 Milano C.F.97690130154 e P.I. 08966080965	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.2113 del 27/01/2023	3.600,00	Contributo per l'iniziativa "Festival di giacimenti urbani" del 19 e 27 novembre 2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
582	ASSOCIAZIONE CULTURALE COMPAGNIA CARNEVALE Corso Sempione 34 - 20154 Milano C.F.97740130154 e P.I. 09718630966	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.6027 del 13/03/2023	800,00	Contributo per l'iniziativa "Rodari punto e virgola" del 3/12/2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
583	FONDAZIONE FRANCO FOSSATI Via San Gottardo 104 - 20900 Monza (MB) C.F.97460830157 e P.I. 06098230961	Delibera n.110 del 3/08/2022 liquidazione n.13163 del 26/06/2023	2.800,00	Contributo per l'iniziativa "Le sorelle diabolike" del 19/11/2022	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
584	S.G. PRO PATRIA 1883 Srl Viale Romagna 16 Milano C. F. 09778190158	Det. Dirig. n. 7353/23	356,16	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
585	ATLETICAMENTE ASD Via Taliedo 6 Milano C. F. 97536010156	Det. Dirig. n. 7353/23	8.034,12	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
586	ASS.NE K.E.S.A. Via Battistotti Sassi 4 Milano C.F. BSZVNI74L23F205R	Det. Dirig. n. 7353/23	1.202,04	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
587	ASD San Nicolao Forlanini Via Dalmazia 11 Milano C.F. 97362840155	Det. Dirig. n. 9150/23	445,20	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
588	ASD Bunkai Via Rezia 8 Milano C. F. 97595150158	Det. Dirig. n. 7138/23	233,10	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
589	C.I.E.F. Milano SSD a RL Via B. Cassinari 14 Milano C. F. 05063000151	Det. Dirig. n. 7138/23	274,04	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
590	Polisportiva A. Ferrarin ASD Via Monte Cengio 18 Milano C.F. 97056680156	Det. Dirig. n. 7138/23	3.360,42	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
591	LA GOCCIA ASD Viale Monza 171 Milano C.F. 97225520150	Det. Dirig. n. 7138/23	233,10	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
592	ASD Milano Basket Stars Via Tertulliano 25 Milano C.F. 97487470151	Det. Dirig. n. 7138/23	14.873,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
593	ASD HERAIA Via Cascella 1 Milano C.F. 97948720152	Det. Dirig. n. 7138/23	1.874,24	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
594	TROTTOLA URBANA ETS Via San Venerio 5/C Milano C.F. 97955600156	Det. Dirig. n. 11239/23	362,24	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
595	ASD Il Castelletto Junior Via Caianello 23 Milano C.F. 97760980157	Det. Dirig. n. 8564/23	201,60	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
596	C.I.E.F. Milano SSD a RL Via B. Cassinari 14 Milano C. F. 05063000151	Det. Dirig. n. 7405/23	1.568,68	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
597	S.G. Pro Patria 1883 Srl Viale Romagna 16 Milano C. F. 09778190158	Det. Dirig. n. 7405/23	2.671,20	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
598	Ass.ne Culturale Il Mondo Creativo P.le Piola 12 Milano C.F. 97589680152	Det. Dirig. n. 7405/23	204,30	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
599	ASD Il Castelletto Junior Via Caianello 23 Milano C.F. 97760980157	Det. Dirig. n. 8563/23	195,30	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
600	C.I.E.F. Milano SSD a RL Via B. Cassinari 14 Milano C. F. 05063000151	Det. Dirig. n. 9153/23	968,31	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
601	Dance Attitude ASD Via L. Zoja 30 Milano C.F. 97686350154	Det. Dirig. n. 7054/23	690,06	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
602	Daance4fun Eventi e Formazione ASD Viale Lazio 21 Rozzano C.F. 96074430180	Det. Dirig. n. 7054/23	411,81	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
603	Run Baby Run - Rugby ASD Via Pinturicchio 25 Milano C.F. 97687890158	Det. Dirig. n. 7054/23	506,44	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
604	Cem Torricelli Lombardini SSD Viale Restelli 3 Milano C.F. 09678920159	Det. Dirig. n. 7054/23	12.910,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
605	SONG Onlus Corso Magenta 42 Milano C.F. 97604650156	Det. Dirig. n. 7090/23	584,32	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
606	APS Genitori in palla Via Pogdora 10 Milano C.F. 97953820152	Det. Dirig. n. 11240/23	289,38	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
607	ASD San Pio V Via Lattanzio 60 Milano C.F. 97472630157	Det. Dirig. n. 8558/23	3.561,60	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
608	C.I.E.F. Milano SSD a RL Via B. Cassinari 14 Milano C. F. 05063000151	Det. Dirig. n. 7090/23	968,30	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
609	Dance Attitude ASD Via L. Zoja 30 Milano C.F. 97686350154	Det. Dirig. n. 7090/23	689,82	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
610	A.D. Polisportiva Tumminelli Romana Via Ferrini 21 Milano C.F. 97023050152	Det. Dirig. n. 7090/23	585,32	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
611	ASD Sala d'Arme Achille Marozzo Lombardia Via Antico Rodano 14 Cremona C.F. 97759280155	Det. Dirig. n. 11394/23	534,24	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
612	ASD Pro Patria Volley Via F. Tajani 1 Milano C.F. 10128940961	Det. Dirig. n. 7090/23	1.101,87	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
613	S.G. Pro Patria 1883 Srl Viale Romagna 16 Milano C. F. 09778190158	Det. Dirig. n. 7090/23	1.068,48	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
614	Sporting Milano ASD Via Roncaglia 14 Milano C.F. 97657560153	Det. Dirig. n. 7090/23	578,97	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
615	Ass.ne Culturale Fun Learning L.go dei Gelsomini 1 Milano C.F. 09237150967	Det. Dirig. n. 7090/23	879,66	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
616	Accademia Teatro Ragazzi APS Via F.lli Cervi 11 Peschiera B.meo C.F. 08763830968	Det. Dirig. n. 7090/23	292,94	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
617	La Strada Soc. Coop Sociale Via G. B. Piazzetta 2 Milano C.F. 10969830156	Det. Dirig. n. 8031/23	712,32	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
618	C.I.E.F. Milano SSD a RL Via B. Cassinari 14 Milano C. F. 05063000151	Det. Dirig. n. 7051/23	822,24	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
619	S.G. Pro Patria 1883 Srl Viale Romagna 16 Milano C. F. 09778190158	Det. Dirig. n. 7051/23	907,20	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
620	Cem Torricelli Lombardini SSD Viale Restelli 3 Milano C.F. 09678920159	Det. Dirig. n. 7051/23	8.983,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
621	Run Baby Run - Rugby ASD Via Pinturicchio 25 Milano C.F. 97687890158	Det. Dirig. n. 7051/23	441,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
622	Kokoro ASD Via Leopardi 8 S. San Giovanni C.F. 97647240155	Det. Dirig. n. 7051/23	321,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
623	Urania Basket SSD a RL Viale Cirene 9 Milano C.F. 09445070155	Det. Dirig. n. 9644/23	182,70	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
624	Urania Basket SSD a RL Viale Cirene 9 Milano C.F. 09445070155	Det. Dirig. n. 11389/23	144,90	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
625	Play Now! APS Via Bonghi 15 Milano C.F. 97822480154	Det. Dirig. n. 8560/23	4.838,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
626	ASD Il Castelletto Junior Via Caianello 23 Milano C.F. 97760980157	Det. Dirig. n. 8560/23	195,30	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
627	ASD Floorball Club Milano P.za Napoli 35 Milano C.F. 97256530151	Det. Dirig. n. 7051/23	1.323,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
628	Cem Torricelli Lombardini SSD Viale Restelli 3 Milano C.F. 09678920159	Det. Dirig. n. 9644/23	5.012,70	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
629	S.G. Pro Patria 1883 Srl Viale Romagna 16 Milano C. F. 09778190158	Det. Dirig. n. 7170/23	5.342,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
630	Dance Attitude ASD Via L. Zoja 30 Milano C.F. 97686350154	Det. Dirig. n. 7170/23	195,30	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
631	Ass.ne Cult. Variazioni sul Tema Via Zanella 44/5 Milano C.F. 97491900151	Det. Dirig. n. 7170/23	1.209,60	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
632	ASD Anshin Kai 3 Via Cossa 2 Milano C.F. 97518860156	Det. Dirig. n. 8435/23	1.469,16	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
633	Ass.ne Cult. Sport. Dil. F.D'Assisi Via Dalmazia 4 Milano C.F. 97477150151	Det. Dirig. n. 7170/23	9.476,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
634	Ascoli ASD Via Zanella 48/5 Milano C.F. 97147460154	Det. Dirig. n. 7170/23	11.390,48	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
635	S.G. Pro Patria 1883 Srl Viale Romagna 16 Milano C. F. 09778190158	Det. Dirig. n. 7053/23	2.136,96	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
636	C.I.E.F. Milano SSD a RL Via B. Cassinari 14 Milano C. F. 05063000151	Det. Dirig. n. 8028/23	2.608,20	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
637	Ass.ne Com. Q.re V. Ungheria e dintorni Viale Ungheria 15 Milano C.F. 97766770156	Det. Dirig. n. 443/23	1.100,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
638	Comitato Quartiere Milano Santa Giulia Via B. Cassinari 12 Milano C.F. 97527730150	Det. Dirig. n. 2340/23	25,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
639	Associazione Verde Festival Via Rogoredo 27/I Milano C.F. 97727770154	Det. Dirig. n. 7312/23	300,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
640	Ass.ne La Nostra Comunità ETS - OdV Via Zante 36 Milano C.F. 97026250155	Det. Dirig. n. 8432/23	25,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
641	Meti APS Onlus Viale Campania 42 Milano C.F. 97663320154	Det. Dirig. n. 10081/23	37,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
642	Ass.ne Comunità Il Gabbiano ODV Loc. Cascina Castagna 4 Pieve Fissiraga (Lo) C.F. 07124640157	Det. Dirig. n. 11393/23	37,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
643	Ass.ne Com. Q.re V. Ungheria e dintorni Viale Ungheria 15 Milano C.F. 97766770156	Det. Dirig. n. 11241/23	25,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
644	Comitato Quartiere Milano Santa Giulia Via B. Cassinari 12 Milano C.F. 97527730150	Det. Dirig. n. 8979/23	50,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
645	Ass.ne La Nostra Comunità ETS - OdV Via Zante 36 Milano C.F. 97026250155	Det. Dirig. n. 10017/23	25,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 4
646	ASSOCIAZIONE PROFUMO DI MILANO Corso Magenta n. 31 20123 Milano CF. 08016020961	Delibera Giunta di Municipio n. 208 del 26/10/2022	800,00	Contributo iniziativa "5x5 5 donne per il Municipio 5"	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
647	A.S.D. TEAM POLIZIA MILANO Via Attilio Regolo n. 29 20138 Milano CF. 97714900152	Delibera Giunta di Municipio n. 223 del 15/11/2022	2.500,00	Contributo iniziativa "Ciclostorica 2022"	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
648	ASSOCIAZIONE MAMU CULTURA MUSICALE Via Francesco Soave 3 20135 Milano C.F. 97773530155	Delibera Giunta di Municipio n. 215 del 15/11/2022	1.000,00	Contributo iniziativa "Musica per i reali fuochi d'artificio"	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
649	ASSOCIAZIONE MAMU CULTURA MUSICALE Via Francesco Soave 3 20135 Milano C.F. 97773530155	Delibera Giunta di Municipio n. 216 del 15/11/2022	784,00	Contributo iniziativa "Diamo il LA all'estate"	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
650	CODICI COOP. SOCIALE ONLUS Viale Sondrio n. 3 20124 Milano C.F. 06275990965	Delibera Giunta di Municipio n. 251 del 06/12/2022	1.000,00	Contributo iniziativa "Fuoribordo"	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
651	ASSOCIAZIONE PSYCHE' ONLUS Via Sansovino n. 18 20133 Milano C.F. 97718780154	Delibera Giunta di Municipio n. 220 del 15/11/2022	1.000,00	Contributo iniziativa "Benessere digitale tra gli adolescenti"	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
652	ASSOCIAZIONE 800 MUSICA Via Scipione Pistrucchi n. 7 20137 Milano C.F. 97484380155	Delibera Giunta di Municipio n. 173 del 11/10/2022 Det. Dirig. n. 10563 del 24/11/2022 Det. Dirig. n. 11631 del 16/12/2022	3.150,00	Contributo iniziativa "Incontro tra Culture" - Bando concerti periodo Natalizio Municipio 5	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
653	ASSOCIAZIONE CENTRO CULTURALE CONCA FALLATA Via Neera n. 7 20141 Milano C.F. 97182400156	Delibera Giunta di Municipio n. 266 del 20/12/2022	813,63	Contributo iniziativa "Ben-essere a tutte le età"	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
654	ASSOCIAZIONE AIUTILITY Viale Sabotino n. 13 20135 Milano C.F. 97874290154	Delibera Giunta di Municipio n. 272 del 22/12/2022	800,00	Contributo iniziativa "Il Nostro Natale 2022"	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
655	ASSOCIAZIONE TERZO PAESAGGIO APS Via San Bernardo 42 20139 Milano C.F. 08977920969	Delibera Giunta di Municipio n. 209 del 26/10/2022	1.000,00	Contributo iniziativa "Cantiere Madre Project"	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
656	ASSOCIAZIONE MAMU CULTURA MUSICALE Via Francesco Soave 3 20135 Milano C.F. 97773530155	Delibera Giunta di Municipio n. 173 del 11/10/2022 Det. Dirig. n. 10563 del 24/11/2022 Det. Dirig. n. 11631 del 16/12/2022	5.236,00	Contributo iniziativa "Concerti di Natale 2022"	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
657	PICCOLO PRINCIPE SOCIETA' COOP. SOCIALE ONLUS Via Rimini n. 29 20142 Milano C.F. 05012870968	Delibera Giunta di Municipio n. 252 del 06/12/2022	542,00	Contributo iniziativa Promozione Estate Insieme 2022"	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
658	ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO ANGELA GIORGETTI ONLUS Via Mincio, 21 20139 Milano C.F. 09814960150	Delibera Giunta di Municipio n. 196 del 26/10/2022 Det. Dirig. n. 12280 del 27/12/2022	2.000,00	Contributo iniziativa "Doposcuola scolastico - Orientamento"	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
659	LA DEA COOPERATIVA SOCIALE Via De Andrè 10 20142 Milano C.F. 06321890961	Delibera Giunta di Municipio n. 209 del 26/10/2022	1.000,00	Contributo iniziativa "Festa di Natale per bambini e famiglie 2022"	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
660	NOTE D'ARCADIA ASSOCIAZIONE MUSICALE Via dell'Arcadia n. 24 20124 Milano C.F. 97493610154	Delibera Giunta di Municipio n. 173 del 11/10/2022 Det. Dirig. n. 11631 del 16/12/2022	2.700,00	Contributo iniziativa "Natale in musica nel mondo"	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
661	ASSOCIAZIONE CULTURALE FUN LEARNING Largo dei gelsomini n. 1 20146 Milano C.F. 09237150967	Delibera Giunta di Municipio n. 173 del 11/10/2022 Det. Dirig. n. 11631 del 16/12/2022	1.658,62	Contributo bando Concerti di Natale	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
662	ASSOCIAZIONE C.I.A.I CENTRO ITALIANO AIUTI ALL'INFANZIA ONLUS Via Bordighera, 6 20142 Milano C.F. 80142650151	Delibera Giunta di Municipio n. 196 del 26/10/2022 Det. Dirig. n. 12280 del 27/12/2022	1.867,23	Contributo iniziativa "Doposcuola scolastico - Presidio Educativo CIAI	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
663	LA DEA COOPERATIVA SOCIALE Via De Andrè 10 20142 Milano C.F. 06321890961	Delibera Giunta di Municipio n. 196 del 26/10/2022 Det. Dirig. n. 12280 del 27/12/2022	2.000,00	Contributo iniziativa "Doposcuola scolastico - Ciao 2022 dopo mla scuola"	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
664	LO SCRIGNO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS Via Saponaro 36 20142 Milano C.F. 10991390153	Delibera Giunta di Municipio n. 196 del 26/10/2022 Det. Dirig. n. 12280 del 27/12/2022	2.000,00	Contributo iniziativa "Doposcuola scolastico - vacanze di Natale con lo Scrigno"	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
665	ASSOCIAZIONE ALA MILANO ONLUS Via Boifava 60/A 20142 Milano C.F. 97309950158	Delibera Giunta di Municipio n. 89 del 30/05/2022	1.000,00	Contributo iniziativa "A Scuola di parità"	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
666	ASSOCIAZIONE CULTURALE PACTA ARSENALE DEI TEATRI Via A. Manzoni n. 16 20121 Milano CF. 06040800960	Delibera Giunta di Municipio n. 219 del 15.11.2022	1.000,00	Contributo iniziativa "Viaggio virtuale nel colore"	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
667	SOCIETA' COOP. SOCIALE LO SCRIGNO ONLUS Via Saponaro n. 36 20142 Milano CF. 10991390153	Delibera Giunta di Municipio n. 205 del 26.10.2022	1.000,00	Contributo iniziativa "Campus di Pasqua 2022"	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
668	PICCOLO PRINCIPE COOP. SOCIALE Via Rimini n. 29 20142 Milano CF. 05013870968	Delibera Giunta di Municipio n. 252 del 06/12/2022	452,00	Contributo iniziativa "Promozione estate Insieme 2022"	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
669	SOCIETA' COOP. SOCIALE LO SCRIGNO ONLUS Via Saponaro n. 36 20142 Milano CF. 10991390153	Delibera Giunta di Municipio n. 265 del 20.12.2022	1.000,00	Contributo iniziativa "Festa di Natale 2022"	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
670	ASSOCIAZIONE SOCIO CULTURALE MILANO SUD Via Santa Teresa n. 2/A 20142 Milano CF. 12280290151	Delibera Giunta di Municipio n. 253 del 06/12/2022	1.000,00	Contributo iniziativa "Sapori dell'Ucraina"	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
671	ASSOCIAZIONE VICINI DI STRADA Via Palmieri 53 20141 Milano CF. 97852170154	Delibera Giunta di Municipio n. 270 del 22/12/2022	955,47	Contributo iniziativa "Mangia, ridi, dona, Lasagna e cabaret solidalesta di Natale a Gratosoglio"	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
672	ASSOCIAZIONE VICINI DI STRADA Via Palmieri 53 20141 Milano CF. 97852170154	Delibera Giunta di Municipio n. 222 del 15/11/2022	347,37	Contributo iniziativa "Festa della Microimprenditoria"	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
673	ASSOCIAZIONE PROFICUA Via Salasco 1 20136 Milano CF. 97515970156	Delibera Giunta di Municipio n. 269 del 22/12/2022	490,52	Contributo iniziativa "Alberi di Natale 2022"	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
674	ASSOCIAZIONE CULTURALE PIM SPAZIO SCENICO Via Selvanesco n. 75 Milano C.F. 097423290150	Delibera Giunta di Municipio n. 132 del 18/07/2022	143,66	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: genn-mar/2023	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
675	ASSOCIAZIONE CULTURALE PIM SPAZIO SCENICO Via Selvanesco n. 75 Milano C.F. 097423290150	Delibera di Giunta Municipio n. 131 del 02/08/2023	145,30	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: sett e nov/2023	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
676	ASSOCIAZIONE OSPITAMI APS Corso Manusardi n. 3 a Milano CF. 97786710158	Delibera Giunta di Municipio n. n. 9 del 24/01/2023	74,75	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: feb-ago-set /2023	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
677	ASSOCIAZIONE AUSER Corso di Porta Vittoria n. 41 Milano C.F. 97368420150	Delibera Giunta di Municipio n. 34 del 17/02/2023	16,75	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: feb/2023	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
678	ASSOCIAZIONE CULTURALE PACTA ARSENALE DEI TEATRI Via A. Manzoni n. 16 20121 Milano CF. 06040800960	Delibera Giunta di Municipio n. 153 del 12/09/2022	77,03	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: feb-mar/2023	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
679	ASSOCIAZIONE CULTURALE PACTA ARSENALE DEI TEATRI Via A. Manzoni n. 16 20121 Milano CF. 06040800960	Delibera Giunta di Municipio n. 160 del 07/09/2023	10,20	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: set/2023	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
680	ASSOCIAZIONE LA TASKA Via Dante n. 47 - Cesano Boscone (MI) C.F. 976880400159	Delibera Giunta di Municipio n. 49 del 14/03/2023	31,87	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: mar/2023	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
681	ASSOCIAZIONE A.L.A. Via P. Boifava n. 60/A - Milano C.F. 97309950158	Delibera Giunta di Municipio n. 46 del 07/03/2023	27,00	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: mar/2023	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
682	ASSOCIAZIONE EL PONTESELL Via Ascanio Sforza 37 Milano C.F. 97295670158	Delibera Giunta di Municipio n. 112 del 03/07/2023	8,95	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: ago/2023	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
683	ASSOCIAZIONE MEDICI VOLONTARI ITALIANI Via Padova n. 104 Milano C.F. 97232580155	Delibera Giunta di Municipio n. 129 del 02/08/2023	21,43	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: set/2023	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
684	ASSOCIAZIONE CONCA FALLATA Via Neera n. 7 - Milano C.F. 97182400156	Delibera Giunta di Municipio n. 150 del 01/09/2023	97,71	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: sett-ott/2023	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
685	ASSOCIAZIONE CONCA FALLATA Via Neera n. 7 - Milano C.F. 97182400156	Delibera Giunta di Municipio n. 203 del 17/10/2023	70,38	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: nov/2023	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
686	ASSOCIAZIONE MAMU Via F. Soave, 3 - 20135 Milano C.F. 9773530155	Delibera Giunta di Municipio n. 117 del 18/07/2023	69,30	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: ott/2023	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
687	ASSOCIAZIONE QUEI TREDESIN Via Salasco n. 40 Milano CF. 97562650156	Delibera Giunta di Municipio n. 261 del 12/12/2023	13,50	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: dic/2023	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
688	ASSOCIAZIONE CULTURALE PIM SPAZIO SCENICO Via Selvanesco n. 75 Milano C.F. 097423290150	Delibera Giunta di Municipio n. 132 del 18/07/2022	143,66	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: genn-mar/2023	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
689	ASSOCIAZIONE CULTURALE PIM SPAZIO SCENICO Via Selvanesco n. 75 Milano C.F. 097423290150	Delibera di Giunta Municipio n. 131 del 02/08/2023	145,30	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: sett e nov/2023	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
690	ASSOCIAZIONE OSPITAMI APS Corso Manusardi n. 3 a Milano CF. 97786710158	Delibera Giunta di Municipio n. 9 del 24/01/2023	74,75	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: feb-ago-set /2023	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
691	ASSOCIAZIONE AUSSER Corso di Porta Vittoria n. 41 Milano C.F. 97368420150	Delibera Giunta di Municipio n. 34 del 17/02/2023	16,75	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: feb/2023	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
692	ASSOCIAZIONE CULTURALE PACTA ARSENALE DEI TEATRI Via A. Manzoni n. 16 20121 Milano CF. 06040800960	Delibera Giunta di Municipio n. 153 del 12/09/2022	77,03	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: feb-mar/2023	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
693	ASSOCIAZIONE CULTURALE PACTA ARSENALE DEI TEATRI Via A. Manzoni n. 16 20121 Milano CF. 06040800960	Delibera Giunta di Municipio n. 160 del 07/09/2023	10,20	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: set/2023	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
694	ASSOCIAZIONE LA TASKA Via Dante n. 47 - Cesano Boscone (MI) C.F. 976880400159	Delibera Giunta di Municipio n. 49 del 14/03/2023	31,87	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: mar/2023	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
695	ASSOCIAZIONE A.L.A. Via P. Boifava n. 60/A - Milano C.F. 97309950158	Delibera Giunta di Municipio n. 46 del 07/03/2023	27,00	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: mar/2023	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
696	ASSOCIAZIONE EL PONTESELL Via Aseanio Sforza 37 Milano C.F. 97295670158	Delibera Giunta di Municipio n. 112 del 03/07/2023	8,95	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: ago/2023	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
697	ASSOCIAZIONE MEDICI VOLONTARI ITALIANI Via Padova n. 104 Milano C.F. 97232580155	Delibera Giunta di Municipio n. 129 del 02/08/2023	21,43	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: set/2023	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
698	ASSOCIAZIONE CONCA FALLATA Via Neera n. 7 - Milano C.F. 97182400156	Delibera Giunta di Municipio n. 150 del 01/09/2023	97,71	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: sett-ott/2023	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
699	ASSOCIAZIONE CONCA FALLATA Via Neera n. 7 - Milano C.F. 97182400156	Delibera Giunta di Municipio n. 203 del 17/10/2023	70,38	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: nov/2023	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
700	ASSOCIAZIONE MAMU Via F. Soave, 3 - 20135 Milano C.F. 9773530155	Delibera Giunta di Municipio n. 117 del 18/07/2023	69,30	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: ott/2023	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
701	ASSOCIAZIONE QUEI TREDESIN Via Salasco n. 40 Milano CF. 97562650156	Delibera Giunta di Municipio n. 261 del 12/12/2023	13,50	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: dic/2023	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
702	ASSOCIAZIONE CULTURALE IL CLAVICEMBALO VERDE Via della Rovere, 2d/2 - 15033 Casale Monferrato (AL) C.F. 02086320062	Delibera Giunta di Municipio n. 2 del 12/01/2023 -Det. Dirig. n. 446 del 26/01/2023	475,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
703	ASSOCIAZIONE ARTICIOCCH Via Bugatti, 7 - 20144 Milano C.F. 97711590154	Delibera Giunta di Municipio n. 93 del 25/05/2023 - Det. Dirig. n. 4818 del 06/06/2023	555,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
704	ASSOCIAZIONE MAMU Via F. Soave, 3 - 20135 Milano C.F. 9773530155	Delibera Giunta di Municipio n. 93 del 25/05/2023 - Det. Dirig. n. 4818 del 06/06/2023	1.480,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
705	ASSOCIAZIONE A.T.I.R. Via Lodovico Montegani, 7 - 20141 Milano C.F. 11904500151	Delibera Giunta di Municipio n. 124 del 02/08/2023 - Det. Dirig. n. 7055 del 07/08/2023	3.163,50	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
706	ZERO5 COOP. SOCIALE Via Sant'Abbondio, 26/c - 20142 Milano P.Iva 04739950964	Delibera Giunta di Municipio n. 125 del 02/08/2023 - Det. Dirig. n. 6823 del 07/08/2023	42,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
707	ASSOCIAZIONE CULTURALE NADI CENTRO DELLE CULTURE Viale Puglie, 20/a 20139 Milano C.F. 97570270153	Delibera Giunta di Municipio n. 149 del 01/09/2023 - Det. Dirig. n. 7446 del 08/09/2023	47,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
708	ASSOCIAZIONE MEDICI VOLONTARI Via Padova, 104 - 20132 Milano C.F. 97232580155	Delibera Giunta di Municipio n. 192 del 10/10/2023 - Det. Dirig. n. 8791 del 12/10/2023	225,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
709	ASSOCIAZIONE POLIZIOTTI ITALIANI via Santa Teresa, 6 -20142 Milano C. F. 97266210158	Delibera Giunta di Municipio n. 202 del 17/10/2023 - Det. Dirig. n. 9233 del 08/11/2023	30,65	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
710	ASSOCIAZIONE CENTRO CULTURALE CONCA FALLATA Via Neera n. 7 20141 Milano C.F. 97182400156	Delibera Giunta di Municipio n. 209 del 26/10/2023 - Det. Dirig. n. 10214 del 08/11/2023	57,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
711	ASD PUGILISTICA DOMINO Via Dei Missaglia, 143 - 20142 - Milano C.F. 97407910153	Delibera Giunta di Municipio n. 223 del 10/11/2023 - Det. Dirig. n. 10795 del 29/11/2023	92,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
712	ASSOCIAZIONE PICCOLO PRINCIPE ONLUS via Rimini, 29 - 20142 - Milano C.F. 05013870968	Delibera Giunta di Municipio n. 224 del 10/11/2023 - Det. Dirig. n. 10796 del 29/11/2023	37,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
713	ZERO5 COOP. SOCIALE Via Sant'Abbondio, 26/c - 20142 Milano P.Iva 04739950964	Delibera Giunta di Municipio n. 225 del 10/11/2023 - Det. Dirig. n. 10797 del 29/11/2023	222,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
714	LO SCRIGNO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS Via Saponaro 36 20142 Milano C.F. 10991390153	Delibera Giunta di Municipio n. 242 del 21/11/2023 - Det. Dirig. n. 11243 del 29/11/2023	278,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
715	ASSOCIAZIONE CULTURALE IL CLAVICEMBALO VERDE Via della Rovere, 2d/2 - 15033 Casale Monferrato (AL) C.F. 02086320062	Delibera Giunta di Municipio n. 235 del 14/11/2023 - Det. Dirig. n. 11238 del 29/11/2023	798,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
716	4 EVANGELISTI ASDC Via Pezzotti, 51 20141 Milano C.F. 97187330150	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 29/03/2023 Det. Dirig. n. 4633_2023 Det. Dirig. n. 6266_2023 Det. Dirig. n. 10320_2023	2.653,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 436 palestra mq 235	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
717	AIRONE ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA E DI PROMOZIONE SOCIALE Via V. Bonomini, 7 - 24128 Bergamo C.F. 03322280169	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 18/05/2022 Det. Dirig. n. 3418_2023 Det. Dirig. n. 4003_2023	3.780,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 286+aula mq 52 palestra mq 260+aula mq 49	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
718	A.L.S.E.R. MILANO A.S.D. Via N. Bixio n.27 20021 Bollate - MI C.F. 97684690155	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 29/03/2023 Det. Dirig. n. 6266_2023 Det. Dirig. n. 9408_2023	868,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 264 palestra mq 176 palestra mq 241	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
719	ASSOCIAZIONE GENITORI GENTILINO via Gentilino 14 20136 Milano C.F. 97657100158	Delibera Giunta di Municipio n. 169 del 18/09/2023 Det. Dirig. n. 7893_2023	52,08	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso: palestra mq 242 n. 3 aule di mq 25	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
720	ASSOCIAZIONE GENITORI SCUOLE Via Argelati 35 20143 Milano C.F. 97471210159	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 29/03/2023 Det. Dirig. n. 4893_2023	945,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 242	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
721	A.D. BASKET FEMMINILE MILANO VIA B. Bellincione, 26 20134 Milano C.F. 07934720967	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 29/03/2023 Det. Dirig. n. 6266_2023 Det. Dirig. n. 9408_2023	961,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 264 palestra mq 186 palestra mq 286	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
722	CEM TORRICELLI LOMBARDINI VI4 ASD Viale Restelli, 3 20124 Milano C.F. 9678920159	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 29/03/2023 Det. Dirig. n. 6266_2023	5.341,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 264 palestra mq 286	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
723	APD CENTRO ASTERIA via F. Carrara, 17/1 20141 Milano C.F. 97414890158	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 29/03/2023 Det. Dirig. n. 6511_2023 Det. Dirig. n. 10320_2023	745,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 180	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
724	DANCE4FUN EVENTI E FORMAZIONE ASD via Lazio 21, 20089 Rozzano C.F. 96074430180	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 29/03/2023 Det. Dirig. n. 6266_2023 Det. Dirig. n. 6511_2023 Det. Dirig. n. 7566_2023 Det. Dirig. n. 7999_2023 Det. Dirig. n. 9408_2023 Det. Dirig. n. 10320_2023	508,48	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 180 palestra mq 250 palestra mq 155 aula psicomotricità mq 82	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
725	DANCEATTITUDE ASD Via Luigi Zoya, 30 20153 Milano C.F. 97686350154	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 18/05/2022 Det. Dirig. n. 3418_2023	797,16	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 167 aula mq 48	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
726	DANCEATTITUDE ASD Via Luigi Zoya, 30 20153 Milano C.F. 97686350154	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 29/03/2023 Det. Dirig. n. 6266_2023 Det. Dirig. n. 9408_2023 Det. Dirig. n. 10320_2023	955,08	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 264 palestra mq 180 palestra mq 250 palestra mq 235 aula psicomotricità mq 52	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
727	A.S.D. DOJANG RISING HWARANG via f.lli Mascherpa, 25 - 20090 Buccinasco (MI) C.F. 97632010159	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 29/03/2023 Det. Dirig. n. 6266_2023 Det. Dirig. n. 9408_2023	404,68	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 306 palestra mq 180	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
728	ASSOCIAZIONE EBRO BASKET CENTRO OLIMPIA Via Tirso, 8 20141 Milano C.F. 9669020159	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 29/03/2023 Det. Dirig. n. 6266_2023	4.981,20	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 847 palestra mq 165 palestra mq 374 palestra mq 436 palestra mq 252 palestra mq 615	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
729	FABULA ONLUS COOP. SOCIALE Via W. Tobagi, 2 20143 Milano C.F. 06264200962	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 29/03/2023 Det. Dirig. n. 6266_2023	945,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 615	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
730	FATIMA TRACCIA ASD Via Federico Chopin, 81 20141 Milano C.F. 07967430153	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 29/03/2023 Det. Dirig. n. 6266_2023 Det. Dirig. n. 8699_2023 Det. Dirig. n. 9408_2023 Det. Dirig. n. 10320_2023	4.866,75	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 615 palestra mq 263	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
731	FLOORBALL CLUB MILAO ASD Piazza Napoli 35 20146 Milano C.F. 97256530151	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 29/03/2023 Det. Dirig. n. 10320_2023	1.008,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 847	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
732	FORMATTART APS via Arcivescovo Calabiana 10 20139 Milano C.F. 07593370963	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 29/03/2023 Det. Dirig. n. 6266_2023	252,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: aula psicomotricità mq 82	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
733	ASSOCIAZIONE FUN LEARNING Largo dei Gelsomini, 1 20146 Milano C.F. 9237150967	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 29/03/2023 Det. Dirig. n. 6266_2023 Det. Dirig. n. 9408_2023	109,20	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: salone mq 64	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
734	ASD GYM ACADEMY MILANO via Giovanni Scheiwiller 12 20139 Milano C.F. 97903540157	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 29/03/2023 Det. Dirig. n. 6266_2023	476,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 286	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
735	GYM JOY A.S.D. Via Monterosa, 86 20089 Rozzano MI C.F.97659130153	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 29/03/2023 Det. Dirig. n. 6266_2023	301,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 260	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
736	HANA YORI DANGO KARATE RYU ASD Largo Promessi sposi 10 20142 Milano C.F. 97958030153	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 29/03/2023 Det. Dirig. n. 10320_2023	680,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 260	L. n. 241/1990 art. 12	
737	HANA YORI DANGO KARATE RYU ASD Largo Promessi sposi 10 20142 Milano C.F. 97958030153	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 29/03/2023 Det. Dirig. n. 10320_2023	680,40	contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 165	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
738	IL CASTELLETTO JUNIOR ASD Via Caianello, 23 20158 Milano C.F. 97760980157	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 29/03/2023 Det. Dirig. n. 6266_2023 Det. Dirig. n. 9408_2023	407,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: aula sostegno mq 35 aula ora alternativa mq 34 aula sostegno mq 25	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
739	ASSOCIAZIONE IL MULINO MUSICALE Via Roma, 10 21041 Albizzate (VA) C.F. 91057730128	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 29/03/2023 Det. Dirig. n. 6511_2023 Det. Dirig. n. 10320_2023	3.183,60	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: aula musica mq 17 biblioteca mq 46 aula sostegno mq 25	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
740	ASSOCIAZIONE L'IMPRONTA via Boifava 29/C 20162 Milano C.F. 129424480158	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 29/03/2023 Det. Dirig. n. 7566_2023 Det. Dirig. n. 10320_2023	217,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 263	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
741	ASSOCIAZIONE MASKERE COMPAGNIA TEATRALE Via Dandolo, 1 20090 Opera (MI) C.F. 97546690153	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 29/03/2023 Det. Dirig. n. 6266_2023	235,20	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: salone mq 64	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
742	ASD MILANO SPORT & SCHOOL Via G. Puccini, 3 20121 Milano C.F. 12429650968	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 18/05/2022 Det. Dirig. n. 3418_2023	605,60	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 186 palestra mQ 176	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
743	ASD MILANO SPORT & SCHOOL Via G. Puccini, 3 20121 Milano C.F. 12429650968	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 29/03/2023 Det. Dirig. n. 6266_2023 Det. Dirig. n. 9408_2023	386,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 186 palestra mQ 176	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
744	ASSOCIAZIONE MILANO TEAM VOLLEY Via F.lli Frascini, 22 20142 - Milano C.F. 05787140960	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 29/03/2023 Det. Dirig. n. 6266_2023	1.386,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 847	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
745	OMF ORATORIO MADONNA DI FATIMA ASD P.zza Fatima, 1 20141 Milano C.F. 97431240155	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 29/03/2023 Det. Dirig. n. 6266_2023	4.252,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 615	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
746	ASD POLISPORTIVA MILANO Via Padova, 213 20127 Milano C.F. 97319000150	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 29/03/2023 Det. Dirig. n. 6266_2023	4.462,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 615 palestra mq 252	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
747	PONTE 15 ASD Via Arcadia, 22 20142 Milano C.F. 97010290159	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 29/03/2023 Det. Dirig. n. 6266_2023 Det. Dirig. n. 9408_2023	3.171,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 847	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
748	ASDC PROGETTO DANZA NELLE SCUOLE Via G. Bellezza, 11 20136 Milano C.F. 97632430159	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 29/03/2023 Det. Dirig. n. 6266_2023 Det. Dirig. n. 9408_2023	210,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 241	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
749	RUN BABY RUN - RUGBY ASD via Pinturicchio, 25 20133 Milano C.F. 97687890158	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 29/03/2023 Det. Dirig. n. 6266_2023 Det. Dirig. n. 7566_2023	1.991,85	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 847 palestra mq 286 palestra mq 110 palestra mq 241	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
750	ASSOCIAZIONE SAMZ MILANO via S. Giacomo 9 - 20142 Milano C.F. 97719910156	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 29/03/2023 Det. Dirig. n. 6266_2023 Det. Dirig. n. 7566_2023 Det. Dirig. n. 9408_2023	455,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 250 palestra mq 263	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
751	ASD SGEAM ROZZANO via Tevere 51 20089 Rozzano C.F. 97526420159	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 29/03/2023 Det. Dirig. n. 6266_2023	1.918,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 242	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
752	SGEAM 2003 ASD Via Rimini 25/6 20142 Milano C.F. 97349970158	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 29/03/2023 Det. Dirig. n. 6266_2023	1.127,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 306	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
753	(USSB) UNIONE SPORTIVA SAN BARNABA ASD Via Achille Feraboli, 27 20142 Milano C.F. 97315060158	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 29/03/2023 Det. Dirig. n. 6266_2023 Det. Dirig. n. 9408_2023 Det. Dirig. n. 10320_2023	5.649,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 306 palestra mq 847	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
754	C.S. VIGORELLI ASD. Via S. Maria Valle, 1 20123 Milano C.F. 97451960153	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 29/03/2023 Det. Dirig. n. 6266_2023	2.844,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 306 palestra mq 173	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
755	ASD VISMARA Via Missaglia, 117 20142 Milano C.F. 12513870159	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 29/03/2023 Det. Dirig. n. 6266_2023 Det. Dirig. n. 7566_2023 Det. Dirig. n. 9408_2023 Det. Dirig. n. 10320_2023	6.856,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 847 palestra mq 260	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 5
756	ASSOCIAZIONE ARTISTICO CULTURALE GRAFFITI Via Cascina Coriasco - 20084 Lacchiarella C.F. 97548500152	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 142 del 10/11/2022 - Det. Dirig. n. 22 del 4/01/2023 - Concessione PG 0005811/2023 del 4/01/2023	798,28	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
757	DOODLE ART Via M. Cervino, 17 - 11100 Aosta C.F. 91076370070	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 16 del 21/02/2023 - Det. Dirig. n. 4016 del 15/05/2023 - Concessione PG 0273197/2023 del 16/05/2023	1.013,40	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
758	L.A.V. -LEGA ANTI VIVISEZIONE Via Regina Margherita, 177 - 00198 Roma C.F. 80426840585	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 6 del 26/01/2023 Det. Dirig. n. 656 del 1/02/2022 - Concessione PG 0063470/2023 del 2/02/2023	37,18	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
759	CENTRO MUSICALE SUZUKI Via L. Perosi, 5 - 20100 Milano C.F. 06245170961	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 18 del 28/02/2023 - Det. Dirig. n. 3241 del 19/04/2023 - Concessione PG 0109880/2022 del 24/04/2023	37,18	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
760	ASD PEDALA VELOCE Via Torino n. 51 - 20100 Milano C.F. 97613520150	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 142 del 10/11/2022 - Det. Dirig. n. 997 del 10/02/2023 - Concessione PG 0090066/2023 del 13/02/2023	225,62	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
761	ASSOCIAZIONE LA CASA DELLE ARTISTE Via Lorenteggio n. 39 - 20100 Milano C.F. 97659160150	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 40 del 13/04/2023 - Det. Dirig. n. 4804 del 6/06/2023 Concessione PG 0311691/2023 del 7/06/2023	542,86	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
762	ASSOCIAZIONE GARTE Via Desenzano, 6 - 20100 Milano C.F. 97910740154	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 142 del 10/11/2022 - Det. Dirig. n.1249 del 20/02/2023 - Concessione PG 0104108/2023 del 21/02/2023	542,86	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
763	FONDAZIONE MICHELE CEA Via Marchese di Rende n. 15 - 70054 Giovinazzo (BA) C.F. 93482080723	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 55 del 11/05/2023 - Det. Dirig. n.. 7346 del 5/09/2023 Concessione PG 0452655/2023 del 5/09/2023	1.071,85	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
764	ASSOCIAZIONE NESSUNO E' ESCLUSO Via Ettore Ponti n. 21 - 20100 Milano C.F. 97866930155	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 1 del 19/01/2023 - Det. Dirig. n. 1396 del 23/02/2023 - Concessione PG 0115765/2023 del 27/02/2023	37,18	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace e Seicentro	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
765	SOCIETA' COOPERATIVA C.M.C. Via Strada Righetta n. 2/A - 15048 Valenza (AL) C.F. 01289040089	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 16 del 21/02/2023 - Det. Dirig. n.. 1676 del 3/03/2023 - Concessione PG 0131464/2023 del 6/03/2023	307,44	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
766	FONDAZIONE ELIO QUERCIOLO Via Gola n. 20 - 20100 Milano C.F. 97482560154	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 16 del 21/02/2023 - Det. Dirig. n. 2110 del 16/03/2023 - Concessione PG 0163504/2023 del 17/03/2023	141,30	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
767	BE.MA.SAS. Via Ripa di Porta Ticinese n. 61 - 20100 Milano C.F. 09050540153	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 165 del 22/12/2022 - Det. Dirig. n. 2256 del 21/03/2023 - Concessione PG 0171746/2023 del 22/03/2023	468,56	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
768	ASSOCIAZIONE SMARTING Via Schiken s.n. - 13100 Vercelli C.F.94036480021	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 29 del 23/03/2023 - Det. Dirig. n. 2823 del 5/04/2023 - Concessione PG 0203945/2023 del 6/04/2023	570,16	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
769	ASSOCIAZIONE BAMBINI CARDIOPATICI NEL MONDO - AICI ONLUS Via Olmetto n. 5 - 20100 Milano C.F. 97134220157	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 23 del 7/03/2023 -Det. Dirig. n. 3657 del 4/05/2023 - Concessione PG 0250252/2023 del 4/05/2023	619,80	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
770	ASSOCIAZIONE DOODLE ART Via M. Cervino, n. 17 11100 Aosta C.F.91076370070	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 16 del 21/02/2023 - Det. Dirig. n. 4016 del 15/05/2023 - Concessione PG 0273197/2023 del 17/05/2023	1.013,40	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
771	ASSOCIAZIONE ARTEMISIA 5 PITTRICI Via Capecelatro n. 22 - 20100 Milano C.F. 97939120156	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 46 del 27/04/2023 - Det. Dirig. n. 5028 del 12/06/2023 - Concessione PG 0325394/2023 del 14/06/2023	766,06	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
772	CIRCOLO ARCI GUERNICA APS Via San Giacomo n. 14 – 20091 Bresso (MI) C.F. 97015580158	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 29 del 23/03/2023 - Det. Dirig. n. 7695 del 14/09/2023 - Concessione PG 0470270/2023 del 15/09/2023	329,70	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
773	ASSOCIAZIONE BOOK CITY MILANO Via Formentini n. 10 – 20100 Milano C.F. 97623680150	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 99 del 31/08/2023 - Det. Dirig. n. 7798 del 18/09/2023 - Concessione PG 0476046/2023 del 19/09/2023	200,82	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
774	ASSOCIAZIONE MILANO IN AZIONE - M.I.A. Piazzale Libia n. 2 – 20100 Milano C.F. 97633910159	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 99 del 31/08/2023 - Det. Dirig. n. 8704 del 10/10/2023 - Concessione PG 0515548/2023 del 11/10/2023	37,18	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
775	ASSOCIAZIONE ARTANGOLO FUCINA DELLE ARTI Via Anguissola n. 2 – 20100 Milano C.F. 97803010152	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 99 del 31/08/2023 - Det. Dirig. n. 8089 del 26/09/2023 - Concessione PG 0489930/2023 del 27/09/2023	381,76	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
776	ASSOCIAZIONE LA CASA DELLE ARTISTE Via Lorenteggio n. 39 - 20100 Milano C.F. 97659160150	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 55 del 11/05/2023 - Det. Dirig. n. 8774 del 11/10/2023 - Concessione PG 0517524/2023 del 12/10/2023	885,02	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
777	FOSFORO SOC.COOP. SOCIALE Via Valassina n. 45 - 20159 Milano C.F. 09951720961	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 28 del 14/03/2023 - Det. Dirig. n. 9371 del 23/10/2023 - Concessione PG 0540123/2023 del 24/10/2023	37,18	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
778	ASSOCIAZIONE ART MARGINEM CONCEPT ROOM APS Via Tobagi n. 14 – 20100 Milano C.F. 08173870968	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 99 del 13/08/2023 - Det. Dirig. n. 10526 del 14/11/2023 - Concessione PG 0590433/2023 del 17/11/2023	404,10	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
779	BE.MA.SAS. Via Ripa di Porta Ticinese, 61 - 20100 Milano C.F. 09050540153	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 99 del 31/08/2023 - Det. Dirig. n. 10989 del 23/11/2023 - Concessione PG 0605234/2023 del 24/11/2023	490,82	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
780	ASSOCIAZIONE ANCOS Via XX Settembre n. 28 - 20025 Legnano C.F. 07166871009	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 165 del 12/12/2023 - Det. Dirig. n.11853 del 13/12/2023 - Concessione PG 0643091/2023 del 15/12/2023	104,12	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
781	ASSOCIAZIONE BOOK CITY MILANO Via Formentini n. 10 – 20100 Milano C.F. 97623680150	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 99 del 31/08/2023 - Det. Dirig. n. 7798 del 18/09/2023 - Concessione PG 0476046/2023 del 19/09/2023	24,79	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - Seicentro	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
782	ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE LA COMUNE Via Novara n. 97 - 20100 Milano C.F. 97060060155	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 16 del 21/02/2023 - Det. Dirig. n. 1979 del 13/03/2023 - Concessione PG 0154909/2023 del 14/03/2023	483,34	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - C.A.M. di Rudini	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
783	ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE LA COMUNE Via Novara n. 97 - 20100 Milano C.F. 97060060155	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 16 del 21/02/2023 - Det. Dirig. n. 1979 del 13/03/2023 - Concessione PG 0154909/2023 del 14/03/2023	297,48	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - C.A.M. Spezia	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
784	COMITATO "SALVIAMO LA CASCINA MONTEROBBIO" Via S. Paolino n. 24 - 20100 Milano C.F. 97916380153	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 51 del 4/05/2023 - Det. Dirig. n. 4293 del 22/05/2023 - Concessione PG 0286266/2023 del 24/05/2023	37,18	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - C.A.M. S. Paolino	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
785	UISP COMITATO TERRITORIALE DI MILANO Ripa di Porta Ticinese n. 85/87 – 20143 Milano C.F. 08476920155	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 146 del 9/11/2023 - Det. Dirig. n. 11226 del 28/11/2023 - Concessione PG 0613005/2023 del 29/11/2023	223,08	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - C.A.M. S. Paolino e Rudini	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
786	AD FASHIONDANCE Via Concordia 13 20094 Corsico Mi CF 97853190151	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	1.911,54	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS ILARIA ALPI plesso v. Salerno 1 secondaria	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
787	CREAF - ACCADEMIA TEATRO RAGAZZI Via Flli Cervi 11 20068 Peschiera Borromeo Mi CF 08829850018	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	204,63	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS LEONE TOLSTOY plesso v. Zuara 9	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
788	ASS. TEATRALE ZEN.ZERO Via Argelati 35 20144 Milano CF 97382710156	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	161,36	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: CONVITTO LONGONE plesso di via Vigevano, 19	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
789	ASD NEW BASKET BALL ARZAGA Via Arzaga, 3420146 Milano C.F. 07561490967	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	977,56	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS NARCISI plesso via Pisa 1	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
790	ASSOCIAZIONE GENITORI SCUOLE Via Argelati, 35 20143 Milano C.F. 97471210159	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	35,58	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS ILARIA ALPI plesso S. Colombano, 8	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
791	A.S. IL SOLE BIRICO' Via Barnaba Oriani, 59 20156 Milano C.F. 97505580155	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	266,91	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS LEONE TOLSTOY plesso v. Zuara 7 e v. Zuara 9	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
792	A.S.D. GBP Via Caboto, 2 20144 Milano C.F. 97835760154	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	859,26	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS LEONE TOLSTOY plesso v. Zuara 7 e v. Zuara 9	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
793	MILLENNIUM BUG A.S.D. Viale Caterina da Forlì, 40 20146 Milano C.F. 97381960158	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	2.631,73	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS Narcisi plesso v. Narcisi 2 ICS NAZARIO SAURO plesso v. R. Carriera 12 - ICS TOLSTOI plesso Zuara	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
794	SGEAM 2003 A.s.D. Via Rimini, 25/6 - 20143 Milano C.F. 97349970158	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	2.241,54	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS SANT'AMBROGIO plesso v. De Nicola 2	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
795	EBRO BASKET - CENTRO OLIMPIA ADDESTRAMENTO PALLACANESTRO Via Ebro, 12 20141 Milano CF/IVA 09669020159	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	1.135,30	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS LEONE TOLSTOY plesso v. Zuara 7 e v. Zuara 9	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
796	COMMISSIONE SPORTIVA ROSARIO Via Solari, 22 20144 Milano C.F./PIVA 08625240158	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	398,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS MOISE LORIA plesso Foppette	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
797	G.S. BASKET OLMII Via dei Salici, 2 20152 Milano CF 97262850155	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	444,16	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS Narcisi plesso v. Anemoni 10, Anemoni 8 e Pisa 1	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
798	A.S. EVERY ARCHERY TEAM Via Castellanza, 6 20151 Milano CF. 10903330156	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	2.263,30	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS ILARIA ALPI plesso v. Crivelli 3 secondaria e v. Salerno 1	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
799	P.G. MILANO GYM A.S.D. Via Cilea, 64 20151 Milano C.F. 97442070153	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	1.444,55	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici CAMPUS ESTIVO: ICS Narcisi plesso v. Anemoni 10	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
800	A.S. IL SOLE BIRICO' Via Barnaba Oriani, 59 20156 Milano C.F. 97505580155	Det. Dirig. Municipi n. 1765 del 7/03/2023	2.335,10	Contributo indiretto - gratuita concessione locali scolastici CAMPUS ESTIVO ICS LEONE TOLSTOY plesso v. Zuara, 9	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
801	TEATROQUATTRO Via Volterra, 6 20146 Milano CF 97923720151	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	142,38	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS CARADARELI-MASSAUA plesso Scrosati 3	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
802	ASD ARMONY LATIN DANCE Via Prima Strada, 1/E - 20020 Lainate (Milano) C.F. 93549030158	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	589,44	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS Narcisi plesso v. Anemoni, 8	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
803	FIDES S.M.A. ASD Via della Ferrera, 11 20143 Milano CF 97399330154	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	3.536,65	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS ILARIA ALPI plesso v. San Colombano 8 e Crivelli 3 / ICS NAZARIO SAURO plesso Carriera 12	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
804	ASD LIBRA Via De Pretis, 7120142 Milano C.F. 12431110969	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	736,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS SANT'AMBROGIO plesso v. De Nicola 2	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
805	WE MOVE ASD Via Washington, 48 20149 Milano CF 10019660967	Det. Dir. n. 1765 del 7/03/2023	667,17	Contributo indiretto- tariffa agevolata concessione locali scolastici CAMPUS ESTIVO ICS Capponi plesso via Vigevano	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
806	A.S.D. AIKIDO-SEI-SHIN-DO Via Ovada, 8 20142 Milano CF 97725250159	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	747,18	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS SANT'AMBROGIO plesso v. De Nicola 40	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
807	COMMISSIONE SPORTIVA ROSARIO Via Solari, 22 20144 Milano CF 08625240158	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	435,86	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS MOISE LORIA plesso v. Foppette 1	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
808	C.I.E.F. MILANO ssd a rl Via B. Cassinari, 14 20138 Milano CF 10545150962	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	752,64	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS NARCIS plesso v. Anemoni 8/Pisa 1 - ICS NAZARIO SAURO plesso Vespri Siciliani ICS MOISE' LORIA plesso v. Foppette e v. Bergognone Ics CAPPONI plesso Pestalozzi, 13 ICS LEONE TOLSTOY plesso v. Zuara, 9	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
809	ASD FUTSEI MILANO Via Inganni, 67 20147 Milano P.IVA 09596470964	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	794,92	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS NAZARIO SAURO plesso Carriera 12 ICS NARCISI plesso Pisa 1	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
810	A.S. IL SOLE BIRICO' Via Barnaba Oriani, 59 20156 Milano C.F. 97505580155	Det. Dirig. Municipi n. 1765 del 7/03/2023	381,86	Contributo indiretto - gratuita concessione locali scolastici CAMPUS ESTIVO ICS MOISE' LOIRA plesso v. Foppette n. 1	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
811	POLISPORTIVA LE LUMACHE Via B. Bari, 18/20 20143 Milano C.F. 97074020153	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	545,86	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS ILARIA ALPI plesso Salerno, 1	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
812	AIRS LOMBARDIA Via Cagnoni, 5 20146 Milano C.F. 97257030151	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	240,76	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS LEONE TOLSTOY plesso v. Zuara 9 ICS CAPPONI plesso Pestalozzi	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
813	VOLLEY MILANO Via R. Pitteri n. 4/D 20134 Milano C.F./PIVA 13137360155	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	1.743,42	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS MOISE LORIA plesso Foppette e Bergognone	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
814	A.S. MILANO BASKET STARS Via Tertulliano, 25 20137 Milano	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	411,99	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS MOISE LORIA plesso Bergognone e Foppette	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
815	FA.SOL.SI Via A.Da Messina, 5 20146 Milano C.F. 97474530157	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	370,20	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS MOISE LORIA plesso BE/FO ICS NARCISI plesso Anemoni 8	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
816	DOJIANG RISING HWARANG Viale Mascherpa, 25 20090 Buccinasco Mi C.F. 97632010159	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	112,08	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS ILARIA ALPI plesso v. San Colombano 8 e Crivelli 3 / ICS NAZARIO SAURO plesso Carriera 12 ICS NARCISI plesso Anemoni 10	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
817	MALMOI ASS.NE ITALIANA DI LINGUA COREANA Via Carozzi, 5 20147 Milano C.F. 97895570154	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	265,78	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS NARCISI plesso via Pisa 1	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
818	ASD KREO Via Inganni, 64 20147 Milano C.F./PIVA 97743460152	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	1.548,32	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS NARCISI plesso via Pisa 1	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
819	G.S.Q.S.A. Via San Paolino, 18 20142 Milano C.F.80158510158/P.IVA 11599310155	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	6.816,94	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS ILARIA ALPI plesso Salerno, 3 e Crivelli, 3 - ICS SANT'AMBROGIO plesso De Nicola, 40 - ICS ILARIA ALPI plesso Crivelli	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
820	ASSOCIAZIONE JUDO CLUB TO KEN Via delle Viole, 12 20077 Melegnano - Milano C.F. 97646980157	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	1.411,34	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS ILARIA ALPI plesso via S. Colombano	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
821	ASD PALLAVOLO MILANO VITTORIO VENETO Via Capecelatro, 10 20100 Milano C.F. 013882321006	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	1.058,51	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS LEONE TOLSTOY plesso v. Zuara 7	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
822	POLISPORTIVA BUDOSAN Via Gonin, 28/C 20147 Milano C.F. 97533360158	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	643,41	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS NARCISI plesso via Narcisi 2	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
823	JINGHUA EDUCAZIONE Via Melzi D'Eriil, 16 20154 Milano C.F. 97790080150	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	1.727,54	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici CAMPUS ESTIVO ICS Nazario Sauro plesso Vespri Siciliani	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
824	FUJIANA JUDO Via Restelli, 3 20124Milano PIVA 04765320967	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	811,57	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS MOISE LORIA plesso FO/BE	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
825	AS.D. SPORTING MURIALDO Via L. Murialdo, 9 20146 Milano C.F. 97822440158	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	31,13	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS NARCISI plesso via Narcisi 2	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
826	AS.D. CENTRO JUDO KODAKAN Via R. Sanzio, 33 20146 Milano C.F. 97275080154	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	975,48	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS NARCISI plesso via Anemoni 8	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
827	RUN BABY RUN - RUGBY Via Pinturicchio, 25 20133 Milano C.F. 97687890158	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	249,06	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS NARCISI plesso via Anemoni 8	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
828	ASD DOJANG RISING HWARANG Via Mascherpa, 25 20090 Buccinasco - Milano C.F. 97632010159	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	315,48	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS ILARIA ALPI plesso via Crivelli 3/S. Colombano/Vespri	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
829	ARMONY LATIN DANCE Prima Strada, 1/E 20045 Lainate - Milano C.F. 97549030158	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	1.469,45	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS ILARIA ALPI plesso Salerno, 3/ICS CARDARELLI plesso Scrosati 4/ ICS NARCISI plesso Anemoni	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
830	CAMPO OLIMPIA Via Soderini, 41/2 20146 Milano C.F. 80109230153	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	124,53	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS CARDARELLI plesso di via Scrosati, 4	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
831	TEATRO X CASA Via Brunelleschi, 2 20146 Milano C.F. 07857001213	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	664,16	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS CARDARELLI plesso di via Scrosati, 4	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
832	ASD LO SPAZIO DEL TAO Via Fermi, 18/D 20097 S. Donato Milanese - Milano C.F. 97792770154	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	87,17	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS CARDARELLI plesso di via Scrosati, 4	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
833	ASD ATLETICO BARONA Via Zumbini, 19 20143 Milano C.F. 97408060156	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	249,06	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS NAZARIO SAURO plesso Carriera 12	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
834	ASD SPORTING MILANO Via Roncaglia, 14 20146 Milano C.F. 97657560153	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	1.513,04	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS LEONE TOLSTOY plesso Zuara 7	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
835	VITTORINI AS Viale L. Da Vinci 257 20090 Trezzano S/N Milano C.F. 97149900157	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	805,29	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS LEONE TOLSTOY plesso Zuara 7	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
836	LIBERA ASSOCIAZIONI APS Via Marcona n. 18 00149 Roma C.F. 10929710159	Delibera Giunta di Municipio 6 del 26.1.2023 Det. Dirig. n. 1852 - del 9.03.2023 Concessione - PG 0139676 del 9.03.2023	24,79	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - Seicentro	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
837	ISTITUTO PEDAGOGICO DELLA RESISTENZA Via degli Anemoni n. 6 20100 Milano C.F. 80175510157	Delibera Giunta di Municipio n. 9 del 1.2.2023 Det. Dirig. n. 851 del 7.2.2023 Concessione - PG 073550 del 1.2.2023	892,71	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - Seicentro	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
838	DIFDIFESA IN FAMIGLIA APS Via Carducci n. 17 20123 Milano C.F. 08857650967	Delibera Giunta di Municipio n. 13 del 08.02.2023 Det. Dirig. n 1247 - del 20.02.2023 Concessione - PG 0103094 del 21.02.2023	1.432,20	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - Seicentro	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
839	LET'S DO IT! ITALY Via Luca Giordano n. 6 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Na) Codice fiscale 95249870635	Delibera Giunta di Municipio n. 13 del 08.02.2023 Det. Dirig. n 1250 - del 20.02.2023 Concessione - PG 0103104 del 21.02.2023	942,36	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - Seicentro	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
840	COOPERATIVA SOCIALE DEL GIAMBELLINO Via G. Bellini n. 6 20100 Milano C.F. 10929710159	Delibera Giunta di Municipio n. 16 del 21.02.2023 Det. Dirig. n.3012 - del 13.04.2023 Concessione - PG 0214901 del 13.04.2023	706,77	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - Seicentro	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
841	SYNESIO ASS. CULTURALE Via Gen C. A. Dalla Chiesa n. 12 20891 Brugherio (MB) C.F. 04451860961	Delibera Giunta di Municipio n. 16 del 21.02.2023 Det. Dirig. n. 2825 - del 05.04.2023 Concessione - PG 0208564 del 11.04.2023	24,79	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - Seicentro	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
842	FNP CISL Milano Metropoli Via Tadino 23 20100 Milano C.F. 97149330157	Delibera Giunta di Municipio n. 18 del 30.06.2022 Det. Dirig. n 1853 - del 09.03.2023 Concessione - PG 0139664 del 09.03.2023	694,33	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - Seicentro	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
843	ASSOCIAZIONE GENITORI ANTISMOG Via Gian Carlo Passeroni n. 6 20100 Milano C.F. 97438150159	Delibera Giunta di Municipio n. 29 del 23.03.2023 Det. Dir. n. 2495 del 28.03.2023 Concessione - PG 0184003 del 28.03.2023	70,67	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - Seicentro	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
844	GRUPPI DI VOLONTARIATO VINCENZIANO A.I.C. ITALIA Via Ariberto n. 10 20100 Milano C.F.80103490159	Delibera Giunta di Municipio n. 29 del 23.03.2023 Det. Dirig. n. 3838 - del 09.05.2023 Concessione - PG 0259755 del 10.05.2023	942,36	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - Seicentro	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
845	CENTRO MUSICALE SUZUZI Coop. Sociale Via L. Perosi n. 5 20146 Milano P.I. 06245170961	Delibera Giunta di Municipio n. 44 del 20.04.2023 Det. Dirig. n 3377- del 24.04.2023 Concessione - PG 0236499 del 26.04.2023	24,79	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - Seicentro	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
846	ASSOCIAZIONE CULTURALE SUREART Via Mantegazza, 36 20100 Milano C.F. 97946720124	Delibera Giunta di Municipio n. 51 del 04.05.2023 Det. Dirig. n 4064 - del 16.05.2023 Concessione - PG 0273733 del 17.05.2023	1.097,31	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - Seicentro	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
847	ASSOCIAZIONE MEDICI VOLONTARI ITALIANI ODV Via Padova n. 104 20100 Milano C.F.97232580155	Delibera Giunta di Municipio n. 55 del 11.05.2023 Det. Dirig. n. 4352 - del 23.05.2023 Concessione - PG 0291096 del 25.05.2023	2.182,18	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - Seicentro	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
848	LA CASA DELLE ARTISTE APS Via Lorenteggio n. 39 20100 Milano C.F. 97659160150	Delibera Giunta di Municipio n. 84 del 13.07.2023 Det. Dirig. n. 7517 - del 11.09.2023 Concessione - PG 0462711 del 12.09.2023	3.549,50	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - Seicentro	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
849	ASSOCIAZIONE GARTE APS Via Desenzano n. 9 20100 Milano C.F. 97910740154	Delibera Giunta di Municipio n. 84 del 13.07.2023 Det. Dirig. n.11589 del 05.12.2023 Concessione - PG 0631595 del 11.12.2023	1.884,72	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - Seicentro	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
850	ASSOCIAZIONE DOODLE ART Via M. Cervino n. 17 11100 Aosta C.F. 9107637007	Delibera Giunta di Municipio n. 89 del 20.07.2023 Det. Dirig. n. 9663 - del 26.10.2023 Concessione - PG 0548109 del 27.10.2023	3.329,50	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - Seicentro	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
851	ASSOCIAZIONE FONDO RINASCITA ANTONINI 32/34 Via Antonini n. 32 20100 Milano C.F. 97910320155	Delibera Giunta di Municipio n. 104 del 14.09.2023 Det. Dirig. n. 8923 - del 13.10.2023 Concessione - PG 0522465 del 16.10.2023	1.159,29	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - Seicentro	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
852	ASSOCIAZIONE CULTUREANDO Via dei Sormani n. 9 20100 Milano C.F. 97921580151	Delibera Giunta di Municipio n. 135 del 2.11.2023 Det. Dirig. n 10781 - del 20.11.2023 Concessione - PG 0596302 del 21.11.2023	502,17	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - Seicentro	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
853	FNPI CISL Milano Metropoli Via Tadino 23 20100 Milano C.F. 97149330157	Delibera Giunta di Municipio n. 135 del 2.11.2023 Det. Dirig. n 10515 del 14.11.2023 Concessione - PG 0587592 del 16.11.2023	942,36	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - Seicentro	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
854	ASSOCIAZIONE CULTURALE GRUPPO SIRIO Via Appennini n. 161 20123 Milano C.F. 9735043159	Delibera Giunta di Municipio n. 135 del 2.11.2023 Det. Dirig. n 10779- del 20.11.2023 Concessione - PG 0596381 del 21.09.2022	1.673,90	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - Seicentro	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
855	DIFDIFESA IN FAMIGLIA APS Via Carducci n. 17 20123 Milano C.F. 08857650967	Delibera Giunta di Municipio n. 151 del 09.11.2023 Det. Dirig. n 48 - del 09.01.2024 Concessione - PG 10505 del 09.01.2024	436,80	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - Seicentro	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
856	ASSOCIAZIONE AMICI DI EDOARDO ONLUS V.le Majno 19 - 20122 Milano C.F.: 97180320158	Delibera Giunta di Municipio 6 n.118 del 6/10/22 1 DeliberaGiunta di Municipio 6 n.164 del 13/12/22 Det. Dirig. n 11477 del 14/12/2022	2.160,00	Per la realizzazione dell'iniziativa Natale al Barrio's nell'ambito del bando "6 solidale" del Municipio 6	Ai sensi dell'art. 2, c. 1, lettera b) del vigente regolamento comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
857	ASSOCIAZIONE CUTURALE MUSICALE DI MILANO NOTTURNO Via Capecelatro 81 - 20148 Milano C.F. 13274340150	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 117 del 6/10/22 linee ind Delibera Giunta di Municipio 6 n. 163 del 13/12/22 Det. Dirig. n11481 del 14/12/2022	2.012,62	Per la realizzazione dell'iniziativa "Concerto di Natale 2022" nell'ambito del bando del Municipio 6 "Natale in musica"- lotto Giambellino	Ai sensi dell'art. 2, c. 1, lettera b) del vigente regolamento comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
858	GRUPPI DI VOLONTARIATO VINCENZIANO - MILANO - CAG IRDA Via Ariberto , 10 - 20123 Milano CF-PI 80103490159	Delibera Giunta Comunale n. 872 del 12/10/2021 Det. Dir. n. Area Coordinamento e Municipio 1 n. 1390 del 13.12.2021	46.072,72	Per la co-progettazione delle attività integrative dei Centri di Aggregazione Giovanile del privato sociale accreditati con Regione Lombardia sul territorio comunale per il Periodo 01.01.2022-31.12.2023	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
859	COOP SOC. COMUNITA' DEL GIAMBELLINO Via Bellini n. 6 20100 Milano C.F. 10929710159	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 150 del 16/11/2022 Det. Dirig. n. 11696 del 19/12/2022	5.500,00	Addendum "Treno della memoria" alla co-progettazione delle attività integrative dei C. A.G. del privato sociale accreditati con Regione Lombardia sul territorio comunale - periodo 01.01.2022-31.12.2023	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
860	AZIONE SOLIDALE COOP. SOCIALE ONLUS- CAG PASPARTU' VIA Gabetti 15 - Milano CF.-PI. 11045820153	Delibera Giunta Comunale n. 872 del 12/10/2021 Det. Dirig. Area Coordinamento e Municipio 1 n. 1390 del 13.12.2021	49.170,62	Per la co-progettazione delle attività integrative dei Centri di Aggregazione Giovanile del privato sociale accreditati con Regione Lombardia sul territorio comunale per il Periodo 01.01.2022-31.12.2023 1° Periodo	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
861	AZIONE SOLIDALE COOP. SOCIALE ONLUS- CAG CRETA Via Gabetti 15 - MILANO CF.-PI. 11045820153	Delibera Giunta Comunale n. 872 del 12/10/2021 Det. Dirig. Area Coordinamento e Municipio 1 n. 1390 del 13.12.2021	51.665,52	Per la co-progettazione delle attività integrative dei Centri di Aggregazione Giovanile del privato sociale accreditati con Regione Lombardia sul territorio comunale per il Periodo 01.01.2022-31.12.2023	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
862	COOP SOC. COMUNITA' DEL GIAMBELLINO Via Bellini n. 6 20100 Milano C.F. 10929710159	Delibera Giunta Comunale n. 872 del 12/10/2021 Det. Dirig. Area Coordinamento e Municipio 1 n. 1390 del 13.12.2021	51.573,79	Per la co-progettazione delle attività integrative dei Centri di Aggregazione Giovanile del privato sociale accreditati con Regione Lombardia sul territorio comunale per il Periodo 01.01.2022-31.12.2023 - 2° Periodo	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
863	GRUPPI DI VOLONTARIATO VINCENZIANO - MILANO - CAG IRDA Via Ariberto , 10 - 20123 Milano CF-PI 80103490159	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 150 del 16/11/2022 Det. Dirig. n. 11696 del 19/12/2022	5.500,00	Addendum "Treno della memoria" alla co-progettazione delle attività integrative dei C. A.G. del privato sociale accreditati con Regione Lombardia sul territorio comunale - periodo 01.01.2022-31.12.2023	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
864	FONDAZIONE We World Onlus Via Serio n.6, cap 20139- Milano CF. 97241280151 P.I. 03993130966	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 127 del 13/10/2022 Det. Dirig. n 10594 del 24/11/2022 appr.spesa Det. Dirig. n1186 del 06/12/22 assegnaz	2.000,00	Per la realizzazione dell'iniziativa Premio Milano Donna del Municipio 6 anno 2022	Ai sensi dell'art. 2, c. 1, lettera b) del vigente regolamento comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
865	APS LOGOI Via Moruzzi 45 C – 27100 Pavia C.F./P. IVA 02109330189	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 117 del 6/10/22 linee ind Delibera Giunta di Municipio 6 n. 163 del 13/12/22 Det. Dirig. n 11481 del 14/12/2022	4.738,40	Per la realizzazione di 3 iniziative nell'ambito del bando del Municipio 6 "Natale in musica" , una del lotto Giambellino, una del lotto NAVIGLI SOLARI e una del lotto Barona	Ai sensi dell'art. 2, c. 1, lettera b) del vigente regolamento comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
866	COOP SOC. COMUNITA' DEL GIAMBELLINO Via Bellini n. 6 20100 Milano C.F. 10929710159	Delibera Giunta Comunale n. 872 del 12/10/2021 Det. Dirig. Area Coordinamento e Municipio 1 n. 1390 del 13.12.2021	47.847,50	Per la co-progettazione delle attività integrative dei Centri di Aggregazione Giovanile del privato sociale accreditati con Regione Lombardia sul territorio comunale per il periodo 01.01.2022-31.12.2023 1° periodo	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
867	AGIMUS ASSOCIAZIONE GIOVANILE MUSICALE V.le delle MILIZIE 58 – 00192 Roma C.F. 96385310584 P. IVA 05730881009	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 117 del 6/10/22 linee ind Delibera Giunta di Municipio 6 n. 163 del 13/12/22 appr spesa Det. Dirig. n 11481 del 14/12/2022	2.230,00	Per la realizzazione di un' iniziativa nell'ambito del bando del Municipio 6 "Natale in musica" -lotto Barona	Ai sensi dell'art. 2, c. 1, lettera b) del vigente regolamento comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
868	ASD APS ARTEKA Viale Papiniano, 36 - 20100 Milano C.F. 97436250159	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 117 del 6/10/22 linee ind Delibera Giunta di Municipio 6 n. 163 del 13/12/22 appr spesa Det. Dirig. n 11481 del 14/12/2022	2.320,00	Per la realizzazione di tre concerti nell'ambito del bando del Municipio 6 "Natale in musica" -lotto Giambellino	Ai sensi dell'art. 2, c. 1, lettera b) del vigente regolamento comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
869	LA FABBRICA -ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO Via Stalingrado, 15 – 20092– Cinisello Balsamo (Mi) C.F./P.IVA 91023920191	Delibera Giunta di Municipio 6 n.118 del 6/10/22 linee ind Delibera Giunta di Municipio 6 n.164 del 13/12/22 Det. Dirig. n 11477 del 14/12/2022	1.600,00	Per la realizzazione dell'iniziativa "Ripartire insieme" nell'ambito del bando "6 solidale" del Municipio 6	Ai sensi dell'art. 2, c. 1, lettera b) del vigente regolamento comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
870	ASSOCIAZIONE PAN Via IV Novembre 15 – 23829 Varenna (Lc) C.F. 92042840139	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 117 del 6/10/22 linee ind Delibera Giunta di Municipio 6 n. 163 del 13/12/22 DD 11481 del 14/12/2022	2.000,00	Per la realizzazione di un' iniziativa nell'ambito del bando del Municipio 6 "Natale in musica" -lotto Barona	Ai sensi dell'art. 2, c. 1, lettera b) del vigente regolamento comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
871	ASSOCIAZIONE COMUNITA' NUOVA ONLUS Via Boifava 29/C — 20142- Milano C.F. 97247540152 P.I. 12942480158	Delibera Giunta di Municipio 6 n.118 del 6/10/22 linee ind Delibera Giunta di Municipio 6 n.164 del 13/12/22 appr spesa Det. Dirig. n 11477 del 14/12/2022	2.000,00	Per la realizzazione dell'iniziativa "Natale salvacibo" nell'ambito del bando "6 solidale" del Municipio 6	Ai sensi dell'art. 2, c. 1, lettera b) del vigente regolamento comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
872	I SOLISTI DI EUTERPE ETS Via A. Panizzi 2 – 20146 Milano C.F. 97931330159	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 117 del 6/10/22 linee ind Delibera Giunta di Municipio 6 n. 163 del 13/12/22 appr spesa DD 11481 del 14/12/2022	1.744,00	Per la realizzazione di un' iniziativa nell'ambito del bando del Municipio 6 "Natale in musica" -lotto Giambellino	Ai sensi dell'art. 2, c. 1, lettera b) del vigente regolamento comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
873	ASSOCIAZIONE CONSERVAMI ETS Via Trentacoste 32 – 20134 – Milano C.F. 97871950156	Delibera Giunta di Municipio 6 n.118 del 6/10/22 linee ind Delibera Giunta di Municipio 6 n.164 del 13/12/22 appr spesa Det. Dirig. n 11477 del 14/12/2022	2.336,22	Per la realizzazione dell'iniziativa "l'Officina natalizia" nell'ambito del bando "6 solidale" del Municipio 6	Ai sensi dell'art. 2, c. 1, lettera b) del vigente regolamento comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
874	AZIONE SOLIDALE COOP. SOCIALE ONLUS Via Gabetti 15 -Milano CF.-PI. 11045820153	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 132 del 02/12/2021 Det. Dirig. n. 11912 del 21/12/2021	2.265,60	Per realizzazione iniziativa di partecipazione della cittadinanza a eventi culturali nel MUNICIPIO 6 anno 2021	Ai sensi dell'art. 2, c. 1, lettera b) del vigente regolamento comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
875	LA COMPAGNIA DEL BEL CANTO Via A. Buschi 27 – 20131 Milano C.F. 13013960151 P. IVA 06805080964	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 117 del 6/10/22 linee ind Delibera Giunta di Municipio 6 n. 163 del 13/12/22 appr spesa Det. Dirig. n 11481 del 14/12/2022	2.920,00	Per la realizzazione di un' iniziativa nell'ambito del bando del Municipio 6 "Natale in musica" -lotto Navigli/Solari	Ai sensi dell'art. 2, c. 1, lettera b) del vigente regolamento comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
876	OPeRA SYMPHONY ORCHESTRA Corso Lodi 73 – 20139 Milano C.F./P. IVA 03826300042	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 117 del 6/10/22 linee ind Delibera Giunta di Municipio 6 n. 163 del 13/12/22 Det. Dirig. n 11481 del 14/12/2022	2.800,00	Per la realizzazione di un' iniziativa nell'ambito del bando del Municipio 6 "Natale in musica" -lotto Navigli/Solari	Ai sensi dell'art. 2, c. 1, lettera b) del vigente regolamento comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
877	CONCERTATO ASSOCIAZIONE CULTURALE Corso Buenos Aires 1 – 20124 Milano C.F. 97759550151	Delibera Giunta di Municipio 6 n. 117 del 6/10/22 linee ind Delibera Giunta di Municipio 6 n. 163 del 13/12/22 Det. Dirig. n 11481 del 14/12/2022	1.856,00	Per la realizzazione di un' iniziativa nell'ambito del bando del Municipio 6 "Natale in musica" -lotto Barona	Ai sensi dell'art. 2, c. 1, lettera b) del vigente regolamento comunale dei contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
878	ASD JINGHUA EDUCAZIONE Via Melzi d'Eril 16- 20154 Milano C.F.97790080150	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	3.986,64	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS Capponi v. Tosi 21	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
879	ASSOCIAZIONE XIAN MING H.G.K.N.S. Via R.Lombardi 15 20090 Opera Mi C.F.97476270158	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	417,79	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS Capponi v. Tosi 21	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
880	ASD JINGHUA EDUCAZIONE Via Melzi d'Eril 16- 20154 Milano C.F.97790080150	Det. Dirig. n. 1765 del 07/03/2023	2.391,98	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS Capponi v. Tosi 21 - Campus estivo	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
881	ASSOCIAZIONE GENITORI SCUOLE Via Argelati, 35 20143 Milano C.F. 97471210159	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	3.121,55	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS Capponi v. Tosi 21	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
882	Ass.ne IL CASTELLETTO JUNIOR Via Caianello 23- 20158 Milano C.F.97760980157	Det. Dirig. n. 7929 del 27/09/2021	320,35	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS Capponi/ICS Nazario Sauro/ICS Moisè Loira/Convitto Longone	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 6
883	IL DICHIOTTO INFORMAZIONE E CULTURA SOC.COOP. A R.L. P.zza Anita Garibaldi 13 20153 Milano P.I. 05979270153	Det. Dirig. n. 11577 del 15/12/2022 Det. Dirig. n. 12597 del 31/12/2022	918,09	Contributo per iniziativa "concerto di natale" 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
884	APS LE COMPAGNIE MALVISTE Via Londonio 20154 Milano CF 97719670156	Det. Dirig. n. 11577 del 15/12/2022 Det. Dirig. n. 12597 del 31/12/2022	625,12	Contributo per iniziativa "san siro sotto le luci alla ribalta" - periodo da settembre a dicembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
885	LA ZOLLA SOC. COOP.SOC. ONLUS Via G. Carcano, 53 20141 Milano C.F. 03171100153	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 21/06/2022	1.680,00	Contributo per iniziativa "laboratorio teatrale omero" - periodo da novembre a dicembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
886	LA ZOLLA SOC. COOP.SOC. ONLUS Via G. Carcano, 53 20141 Milano C.F. 03171100153	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 21/06/2022	1.596,00	Contributo per iniziative "laboratorio teatrale manzoni" - periodo da gennaio ad aprile 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
887	APS LE COMPAGNIE MALVISTE Via Londonio 20154 Milano CF 97719670156	Det. Dirig. n. 11577 del 15/12/2022 Det. Dirig. n. 12597 del 31/12/2022	600,00	Contributo per iniziativa "concerto di fine anno a muggiano" - dicembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
888	GIOVANI E FAMIGLIA ONLUS Via A. da Baggio 50/A 20153 Milano C.F. 97528430156	Delibera Giunta di Municipio n. 116 del 7/10/2022	3.840,00	Contributo per iniziativa "l'associazione investe in istruzione" anno 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
889	APS LE COMPAGNIE MALVISTE Via Londonio 20154 Milano CF 97719670156	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 21/06/2022	1.326,08	Contributo per iniziativa "feste di natale nel municipio 7" - periodo dicembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
890	ASS. CULTURALE TEATRI MILANO HIC ET NUNC Via Caboto, 2 20144 Milano C.F. 09205220966	Det. Dirig. n. 11577 del 15/12/2022 Det. Dirig. n. 12597 del 31/12/2022	3.762,61	Contributo per iniziativa "rassegna teatro caboto 2022" - periodo da marzo a dicembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
891	AMO LA VITA ONLUS Via Pio II, 3 20153 Milano C.F.04764100154	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 21/06/2022	3.952,00	Contributo per iniziativa "trasporto malati oncologici zona 7" - periodo da luglio a dicembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
892	APS LE COMPAGNIE MALVISTE Via Londonio 20154 Milano CF 97719670156	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 21/06/2022	1.459,20	Contributo per iniziativa "agente 0030 per un'ecologia dei sentimenti" - periodo da settembre a dicembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
893	AMICI CONTRO LA DROGA ODV ETS P.zza Madonna della Divina Provvidenza, 1 20153 Milano CF 97301910150	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 21/06/2022	1.824,00	Contributo per iniziativa "festa di natale 2022" - periodo dicembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
894	APS LE COMPAGNIE MALVISTE Via Londonio 20154 Milano CF 97719670156	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 21/06/2022	1.459,20	Contributo per iniziativa "quinto express - alla scoperta della cultura" - periodo settembre/dicembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
895	AUSER INSIEME MILANO APS C.so Porta Vittoria, 43 20100 Milano C.F. 97368420150 P.I. 08259990961	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 21/06/2022	1.171,49	Contributo per iniziativa "università della terza età" - periodo anno 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
896	ASSOCIAZIONE IL GABBIANO NOI COME GLI ALTRI ONLUS Via Ceriani 3 20153 Milano CF 09218170158	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 21/06/2022	3.200,00	Contributo per iniziativa "il gabbiano ogni giorno con voi" - periodo gennaio/dicembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
897	ASS. NON SOLO BIMBI P.le Crivellone, 11 20149 Milano C.F. 97680890155	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 21/06/2022	770,35	Contributo per iniziativa "nido famiglia il sorriso dei piccoli" - periodo settembre/dicembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
898	ASSOCIAZIONE IL GABBIANO NOI COME GLI ALTRI ONLUS Via Ceriani 3 20153 Milano CF 09218170158	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 21/06/2022	2.176,00	Contributo per iniziativa "teatro, mascherine e covid" - periodo gennaio/dicembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
899	IL BERSAGLIERE ASD Via Pompeo Marchesi, 91 20153 Milano C.F. 80116530157	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 21/06/2022	984,00	Contributo per iniziativa "festa della terza età" - periodo giugno 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
900	LA DITTA - DITTAGIOCOFIABA Via S. Mamete, 76 20128 Milano CF 97495790152	Det. Dirig. n. 11577 del 15/12/2022 Det. Dirig. n. 12597 del 31/12/2022	480,00	Contributo per iniziativa "il gigante blu - spettacolo teatrale" - periodo novembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
901	ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "LA FABBRICA" ODV Via Ugo Foscolo, 26027 Rivolta d'Adda (CR) C.F. 91023920191	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 21/06/2022	3.572,00	Contributo per iniziativa "ripartiamo insieme" - periodo da gennaio a dicembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
902	AMICI DEL RUSCONI APS Via Madonna, 67 20017 Rho (Mi) CF 93551810158	Det. Dirig. n. 11577 del 15/12/2022 Det. Dirig. n. 12597 del 31/12/2022	2.000,00	Contributo per iniziativa "musica felix" - 31/12/2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
903	UNIONE PESCATORI AURORA APS Via Broggin, 30 20152 Milano C.F. 11748310155	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 21/06/2022	930,72	Contributo per iniziativa "41° ed. baby pesca" - periodo maggio 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
904	MUSICA E SCENA APS Via Verga, 18 20144 Milano C.F. 97921550154	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 21/06/2022	1.033,60	Contributo per iniziativa "natale nel modo" - 27/12/2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
905	ARTEVOX APS Via A. Moro, 5 20871 Vimercate (MB) C.F. 97487030153	Det. Dirig. n. 11577 del 15/12/2022 Det. Dirig. n. 12597 del 31/12/2022	975,31	Contributo per iniziativa "luci a baggio" - periodo dicembre 2023	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
906	NUOVO COMITATO QUARTIERE FIGINO Via Zanzottera, 14 20153 Milano CF 97845620158	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 21/06/2022	476,98	Contributo per iniziativa "carnevale di figino" - periodo marzo 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
907	PROMISE APS Via Fauchè, 8 20100 Milano C.F. 97851710158	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 21/06/2022	432,96	Contributo per iniziativa "festival del ciclo mestruale" - periodo giugno 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
908	COMITATO QUARTIERE OLMI Via Dei Salici, 1 20152 Milano CF 97908880152	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 21/06/2022	1.303,77	Contributo per iniziativa "natale agli olmi" - periodo dicembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
909	COMITATO QUARTIERE OLMI Via Dei Salici, 1 20152 Milano CF 97908880152	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 21/06/2022	1.900,50	Contributo per iniziativa "portati la sedia. C'è il cinema" - periodo giugno/luglio 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
910	FARE ASSIEME APS Via T. Gulli, 32 20147 Milano C.F. 97516850159	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 21/06/2022	1.641,60	Contributo per iniziativa "automutuoiuto" - periodo ottobre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
911	U.S. QUINTO ROMANO ASD Via V. de Sica, 14 20153 Milano CF 09560400153	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 21/06/2022	1.382,72	Contributo per iniziativa "7^ edizione torneo serale super league 2022" - periodo giugno/luglio 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
912	CAIO AMORE ONLUS Via Dante, 109 20099 Sesto San Giovanni (Mi) C.F. 97829240155	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 21/06/2022	1.342,80	Contributo per iniziativa "fiori di baggio 2022" - periodo gennaio/giugno 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
913	LA PICCIOLETTA BARCA APS Via Elba 28 20144 Milano C.F. 97756490153	Delibera Giunta di Municipio n. 116 del 7/10/2022	10.802,61	Contributo per iniziativa "centro cultura per ragazzi" - periodo gennaio/dicembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
914	IL CLAVICEMBALO VERDE Sede legale: Via della Rovere, 2D/2 15033 Casale Monferrato (AL) Sede operativa: Via Salomone, 61 20138 Milano C.F./P.I. 02086320062	Det. Dirig. n. 11577 del 15/12/2022 Det. Dirig. n. 12597 del 31/12/2022	2.200,00	Contributo per iniziativa "concerto augurale quasi come essere a vienna" - 30/12/2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
915	ASSOCIAZIONE ANPI COMITATO PROVINCIALE Via Gonfalonieri, 14 20124 Milano CF 80156470157	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 21/06/2022	614,88	Contributo per iniziativa "commemorazione e festeggiamenti per il 25 aprile 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
916	FARE ASSIEME APS Via T. Gulli, 32 20147 Milano C.F. 97516850159	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 21/06/2022	2.909,86	Contributo per iniziativa "centro diurno 2022" - periodo anno 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
917	NOTTURNO ASS. CULTURALE MUSICALE DI MILANO Via Capecelatro, 81 20148 Milano CF 13274340150	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 21/06/2022	1.705,60	Contributo per iniziativa "concerto" - periodo maggio 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
918	FA'ME' ASS. CULTURALE Via M. Loria, 34 20144 Milano C.F. 97704440151	Delibera Giunta di Municipio n. 13 del 27/05/2021	1.241,44	Contributo per iniziativa "la casa dei racconti" - periodo gennaio/settembre 2021	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
919	NOTTURNO ASS. CULTURALE MUSICALE DI MILANO Via Capecelatro, 81 20148 Milano CF 13274340150	Det. Dirig. n. 11577 del 15/12/2022 Det. Dirig. n. 12597 del 31/12/2022	1.722,22	Contributo per iniziativa "concerto di natale - musica per immagini" - 17/12/22	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
920	GRUPPO SPORTIVO NABOR A.S.D Via T. Gulli n. 62 20147 Milano Mi C.F. 97351050154	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 21/06/2022	457,54	Contributo per iniziativa "noi sportivamente speciali" - periodo maggio 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
921	ARIMO SOC. COOP. SOCIALE Via Dei Platani, 46 27010 Carpignano Giussano (PV) C.F. 02004970188	Det. Dirig. n. 11577 del 15/12/2022 Det. Dirig. n. 12597 del 31/12/2022	3.689,23	Contributo per iniziativa "cultura diffusa nel borgo" - periodo gennaio/dicembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
922	COMPAGNIA CARNEVALE APS Via E. Biondi, 3 20154 Milano C.F. 97740130154	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 21/06/2022	2.053,09	Contributo per iniziativa "rassegna teatrale - nessun confine" - periodo novembre/dicembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
923	ATELIER TEATRO Via F.lli Zoia, 82 20153 Milano CF 97504280153	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 21/06/2022	500,00	Contributo per iniziativa "le mille e una piazza 2022 palchi fioriti" - periodo giugno 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
924	CENTRO AMBROSIANO DI AIUTO ALLA VITA ONLUS - (C.A.V. Ambrosiano) Via Tonzetta, 2 20147 Milano C.F. 97048780155	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 21/06/2022	885,60	Contributo per iniziativa "festa sotto il gelso" - periodo giugno 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
925	ITAMA ITALIANO PER MAMME ODV - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO Via Arosio 4 20148 Milano CF 97567480153	Delibera Giunta di Municipio n. 124 del 21/10/2022	1.686,77	Contributo per iniziativa "premio milano donna" - periodo 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
926	ASD SPAZIO CAPOEIRA DESEQUILIBRIO Via Correggio, 55 20149 Milano C.F. 97596170155	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 21/06/2022	1.549,96	Contributo per iniziativa "capoeira: arte luta e educação" - periodo ottobre/dicembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
927	COMPAGNIA CARNEVALE APS Via E. Biondi, 3 20154 Milano C.F. 97740130154	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 21/06/2022	884,64	Contributo per iniziativa "libri al padiglione" - periodo ottobre/dicembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
928	COMPAGNIA CARNEVALE APS Via E. Biondi, 3 20154 Milano C.F. 97740130154	Delibera Giunta di Municipio n. 116 del 7/10/2022	866,04	Contributo per iniziativa "doposcuola multietnico" - periodo gennaio/dicembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
929	GRUPPI DI VOLONTARIATO VINCENZIANO- AIC ITALIA-MILANO Via A. D'Intimiano, 10 20123 Milano C.F. 80103490159	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 21/06/2022	3.718,51	Contributo per iniziativa "coesione sociale ed integrazione tra diverse culture ed ogni età" - periodo gennaio/dicembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
930	COUS COUS CLAN APS Via Mosca, 185 20152 Milano C.F.97408310155	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 21/06/2022	590,53	Contributo per iniziativa "cine dopo cena" - periodo luglio 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
931	EQUA COOPERATIVA SOCIALE Via Bicetti de' Buttinoni, 15 20156 Milano C.F. 12481880156	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 21/06/2022	1.106,94	Contributo per iniziativa "cena in viola" - periodo settembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
932	METISS'ART DANZA ARTE BENESSERE DAL MONDO ASD Via Morbelli, 7 20149 Milano C.F./P.I. 06257280963	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 21/06/2022	2.829,28	Contributo per iniziativa "la danza delle dodici ore" - periodo marzo 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
933	A.GI.MUS Viale delle Milizie, 58 00192 Roma C.F. 96385310584	Det. Dirig. n. 11577 del 15/12/2022 Det. Dirig. n. 12597 del 31/12/2022	2.208,00	Contributo per iniziativa "ballo arte e musica" - periodo aprile/dicembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
934	APS LE COMPAGNIE MALVISTE Via Londonio 20154 Milano CF 97719670156	Det. Dirig. n. 11577 del 15/12/2022 Det. Dirig. n. 12597 del 31/12/2022	1.416,00	Contributo per iniziativa "concerto di capodanno in saint bon" - 27/12/2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
935	AZIONE SOLIDALE SOC. COOP. SOCIALE Via Gabetti, 15 20147 Milano C.F. 11045820153	Delibera Giunta di Municipio n. 49/2020	1.802,68	Contributo per iniziativa "down locked" - periodo marzo/dicembre 2020	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
936	PASSI E CRINALI ADS Via G. Leopardi, 3 20017 Rho (Mi) C.F. 93019870141	Delibera Giunta di Municipio n. 78 del 21/06/2022	5.032,91	Contributo per iniziativa "creatività in città" - 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
937	ATLHA ONLUS Via Cascina Bellaria, 90 20153 Milano C.F. 08489430150	Delibera Giunta di Municipio n. 182 del 1/12/2017	1.800,00	Contributo per iniziativa "fuori cascina" - periodo anno 2017	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
938	ASS. I CREATIVI Via Concordia, 34 20094 Corsico (MI) C.F. 97458330152	Delibera Giunta di Municipio n. 162 del 06/12/2023	607,10	Contributo cosap per iniziativa "sagra di baggio 2023" periodo 15/10/2023	Regolamento Cosap Comune Milano, art. 27, c. 5; Regolamento Municipi Comune Milano, art. 19, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
939	IL CASCINALE LOMBARDO Via Locati, 63 24069 Cenate Sotto (BG) C.F. 95169110160	Delibera Giunta di Municipio n. 163 del 06/12/2023	303,55	Contributo cosap per iniziativa "sagra di baggio 2023" periodo 15/10/2023	Regolamento Cosap Comune Milano, art. 27, c. 5; Regolamento Municipi Comune Milano, art. 19, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
940	ASS. LIBERO PENSIERO Via Bergamo, 22 20089 Rozzano (MI) C.F. 97594660157	Delibera Giunta di Municipio n. 172 del 21/12/2023	2.398,81	Contributo cosap per iniziativa "mercato di natale 2023" periodo dal 10 al 24 dicembre 2023	Regolamento Cosap Comune Milano, art. 27, c. 5; Regolamento Municipi Comune Milano, art. 19, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
941	COMITATO DI SALVAGUARDIA AMBIENTE E CULTURA (C.S.A.) PETRARCA onlus Via P. Marchesi n. 13 20153 Milano C.F. 97615990153	Delibera Giunta di Municipio n. 165 del 22/12/22	23,94	Contributo indiretto - servizi stamperia per l'iniziative del periodo 21/01/2023	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
942	ASSOCIAZIONE ANPI COMITATO PROVINCIALE Via Gonfalonieri, 14 20124 Milano CF 80156470157	Delibera Giunta di Municipio n. 164 del 22/12	17,67	Contributo indiretto - servizi stamperia per l'iniziative del periodo 27/01/2023	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
943	COMITATO DI SALVAGUARDIA AMBIENTE E CULTURA (C.S.A.) PETRARCA onlus Via P. Marchesi n. 13 20153 Milano C.F. 97615990153	Delibera Giunta di Municipio n. 15 del 9/02/23	26,58	Contributo indiretto - servizi stamperia per l'iniziative del periodo 25/02/2023	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
944	COMITATO DI SALVAGUARDIA AMBIENTE E CULTURA (C.S.A.) PETRARCA onlus Via P. Marchesi n. 13 20153 Milano C.F. 97615990153	Delibera Giunta di Municipio n. 32 del 8/3/2023	23,29	Contributo indiretto - servizi stamperia per l'iniziative del periodo 19/03/2023	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
945	AUSER INSIEME MILANO C.so Porta Vittoria, 43 20100 Milano C.F. 97368420150 P.I. 08259990961	Delibera Giunta di Municipio n. 34 del 15/3/2023	18,46	Contributo indiretto - servizi stamperia per l'iniziative del periodo dal 29/03/2023 al 13/12/2023	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
946	ASSOCIAZIONE ANPI COMITATO PROVINCIALE Via Gonfalonieri, 14 20124 Milano CF 80156470157	Delibera Giunta di Municipio n. 41 del 9/3/2023	17,68	Contributo indiretto - servizi stamperia per l'iniziative del periodo dal 20/04/2023 al 9/05/2023	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
947	COMITATO DI SALVAGUARDIA AMBIENTE E CULTURA (C.S.A.) PETRARCA onlus Via P. Marchesi n. 13 20153 Milano C.F. 97615990153	Delibera Giunta di Municipio n. 50 del 13/4/2023	23,31	Contributo indiretto - servizi stamperia per l'iniziative del periodo 6/05/2023	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
948	COMITATO DI SALVAGUARDIA AMBIENTE E CULTURA (C.S.A.) PETRARCA onlus Via P. Marchesi n. 13 20153 Milano C.F. 97615990153	Delibera Giunta di Municipio n. 53 del 20/4/2023	19,29	Contributo indiretto - servizi stamperia per l'iniziative del periodo 13/05/2023	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
949	ASSOCIAZIONE PROGETTO D P.zza La Torre, 10 20023 Centro Valle Intelvi (CO) C.F. 97921680159	Delibera Giunta di Municipio n. 52 del 20/4/2023	30,57	Contributo indiretto - servizi stamperia per l'iniziative del periodo dal 20 al 21/05/2023	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
950	NOTTURNO ASS. CULTURALE MUSICALE DI MILANO Via Capecelatro, 81 20148 Milano CF 13274340150	Delibera Giunta Municipio n. 58 del 28/5/23	30,40	Contributo indiretto - servizi stamperia per l'iniziativa del periodo 28/05/2023	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
951	ASD MILANO BASEBALL 1946 Piazza Grandi n. 22 - 20135 Milano Mi C.F. 03880330968	Delibera Giunta di Municipio n. 57 del 28/4/23	30,44	Contributo indiretto - servizi stamperia per l'iniziativa del periodo dal 12/06/2023 al 07/07/2023	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
952	COMITATO DI SALVAGUARDIA AMBIENTE E CULTURA (C.S.A.) PETRARCA onlus Via P. Marchesi n. 13 20153 Milano C.F. 97615990153	Delibera Giunta di Municipio n. 61 del 10/5/23	24,12	Contributo indiretto - servizi stamperia per l'iniziativa del periodo 20/05/2023	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
953	COMITATO DI SALVAGUARDIA AMBIENTE E CULTURA (C.S.A.) PETRARCA onlus Via P. Marchesi n. 13 20153 Milano C.F. 97615990153	Delibera Giunta di Municipio n.70 del 17/5/23	34,40	Contributo indiretto - servizi stamperia per l'iniziativa del periodo 09/06/2023	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
954	IL TELAIO DELLE ARTI APS Via Osculati, 5 20161 Milano C.F. 97680800154	Delibera Giunta di Municipio n. 66 del 10/5/23	33,53	Contributo indiretto - servizi stamperia per l'iniziativa del periodo dal 9 al 11/06/2023	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
955	ASSOCIAZIONE AMICI CASCINA LINTERNO Via Fratelli Zoia n. 194 20152 Milano C.F. 97167810155	Delibera Giunta di Municipio n. 64 e n. 65 del 10/5/23	90,96	Contributo indiretto - servizi stamperia per l'iniziativa del periodo dal 20/05/2023 al 24/12/2023	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
956	CASCINA BIANCA COOP. SOC. A.R.L. P.zza G. Monti, 7/9 20153 Milano C.F. 11869760154	Delibera Giunta di Municipio n. 71 del 17/5/23	18,06	Contributo indiretto - servizi stamperia per l'iniziativa del periodo 31/05/2023	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
957	COMITATO DI SALVAGUARDIA AMBIENTE E CULTURA (C.S.A.) PETRARCA onlus Via P. Marchesi n. 13 20153 Milano C.F. 97615990153	Delibera Giunta di Municipio n. 139 del 9/11/23	22,63	Contributo indiretto - servizi stamperia per l'iniziativa del periodo 26/11/2023	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
958	COMITATO DI SALVAGUARDIA AMBIENTE E CULTURA (C.S.A.) PETRARCA onlus Via P. Marchesi n. 13 20153 Milano C.F. 97615990153	Delibera Giunta di Municipio n. 138 del 9/11/23	22,63	Contributo indiretto - servizi stamperia per l'iniziativa del periodo 19/11/2023	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
959	ASSOCIAZIONE AMICI CASCINA LINTERNO Via Fratelli Zoia n. 194 20152 Milano C.F. 97167810155	Delibera Giunta di Municipio n. 151 del 23/11/23	16,05	Contributo indiretto - servizi stamperia per l'iniziativa del periodo 2/12/2023	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
960	ASSOCIAZIONE "CEDAG" GRUPPI DI VOLONTARIATO VINCENZIANO - QR52 Via Ariberto n. 10 - 20123 Milano C.F. 80103490159	Det. Dirig. n.8270/2023	814,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso palestra Via Manaresi	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
961	ASD SHADOW ARCHERY TEAM Via degli Zuccheri n. 11 - 20146 Milano C.F. 97274890157	Det. Dirig. n. 8270/2023	1.271,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso palestra Via Manaresi	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
962	MILANO BASEBALL 1946 Piazza Grandi 22 - 20135 Milano C.F. 03880330968	Det. Dirig. n. 7583/2023	3.486,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Manara - Via Constant 19	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
963	MILANO BASEBALL 1946 Piazza Grandi 22 - 20135 Milano C.F. 03880330968	Det. Dirig. n. 7439/2023	367,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. San Giuseppe Calasanzio - Via Montebaldo 11	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
964	DAMA DI GIADA Associazione Culturale e Sportiva Dilettantistica Via Pompeo Marchesi 64 20153 Milano C.F. 97723390155	Det. Dirig. n. 7991/2023	243,60	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Iqbal Masih - Via FF AA 279	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
965	ALSER MILANO ASD Via Nino Bixio n. 27 - 20021 Bollate (Mi) C.F. 97684690155	Det. Dirig. n.7110/2023	1.302,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist.Porta - Via Loria 37	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
966	ALSER MILANO ASD Via Nino Bixio n. 27 - 20021 Bollate (Mi) C.F. 97684690155	Det. Dirig. n. 7991/2023	134,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Iqbal Masih - Via FF AA 279	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
967	ALSER MILANO ASD Via Nino Bixio n. 27 - 20021 Bollate (Mi) C.F. 97684690155	Det. Dirig. n. 7991/2023	217,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Iqbal Masih - Via Viterbo 31	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
968	ALSER MILANO ASD Via Nino Bixio n. 27 - 20021 Bollate (Mi) C.F. 97684690155	Det. Dirig. n. 7482/2023	777,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Iqbal Masih - Via FF AA 65	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
969	MILANO SPORT & SCHOOL Via Giacomo Puccini 3 - 20121 Milano C.F. 12429650968	Det. Dirig. n. 7111/2023	78,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. G.Pascoli - Via Rasori 19	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
970	MILANO SPORT & SCHOOL Via Giacomo Puccini 3 - 20121 Milano C.F. 12429650968	Det. Dirig. n. 7438/2023	73,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. U. Eco - Piazza Sicilia 2	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
971	ARMONY LATIN DANCE Via Prima Strada n. 1/E - 20020 Lainate (MI) C.F. 93549030158	Det. Dirig. n. 7439/2023	1036,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist.San Giuseppe Calasanzio - Piazza Axum 5	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
972	ARMONY LATIN DANCE Via Prima Strada n. 1/E - 20020 Lainate (MI) C.F. 93549030158	Det. Dirig. n. 7583/2023	2.086,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. L. Manara - Via S. Giusto 65	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
973	RUN BABY RUN - RUGBY ASD Via Pinturicchio 25 - 20133 Milano C.F. 97687890158	Det. Dirig. n. 7438/2023	554,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. U. Eco - Piazza Sicilia 2	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
974	CIEF MILANO SSD ARL MILANO - Via Bruno Cassinari 14 - 20138 Milano C.F. 10545150962	Det. Dirig. n. 7110/2023	567,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist.Porta - Via Loria 37	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
975	CIEF MILANO SSD ARL MILANO - Via Bruno Cassinari 14 - 20138 Milano C.F. 10545150962	Det. Dirig. n. 7111/2023	189,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. G.Pascoli - Via Rasori 19	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
976	CIEF MILANO SSD ARL MILANO - Via Bruno Cassinari 14 - 20138 Milano C.F. 10545150962	Det. Dirig. n. 7582/2023	121,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. U. Eco - Piazza Sicilia 2	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
977	CIEF MILANO SSD ARL MILANO - Via Bruno Cassinari 14 - 20138 Milano C.F. 10545150962	Det. Dirig. n. 7583/2023	245,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Manara - Via San Giusto 65	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
978	ASD POLISPORTIVA GAREGNANO 1976 Via Lampugnano 80 - 20151 Milano C.F. 07841770964	Det. Dirig. n. 7439/2023	1.477,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist.San Giuseppe Calasanzio - Via Don Gnocchi 25	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
979	ASD POLISPORTIVA GAREGNANO 1976 Via Lampugnano 80 - 20151 Milano C.F. 07841770964	Det. Dirig. n. 7583/2023	455,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. L. Manara - Via S. Giusto 65	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
980	ASD DEA RHYTHMIC Via Carlo Marx n.10 - 20153 Milano C.F. 97645200151	Det. Dirig. n. 7439/2023	3.132,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist.San Giuseppe Calasanzio - Piazza Axum 5	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
981	ASD DEA RHYTHMIC Via Carlo Marx n.10 - 20153 Milano C.F. 97645200151	Det. Dirig. n. 7583/2023	4.236,75	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. L. Manara - Via Lamennais 20	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
982	DANCEATTITUDE Via Luigi Zoja n. 30 -20153 Milano C.F. 97686350154	Det. Dirig. n. 7092/2023	217,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. B. Munari - Via Dei Salici 2	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
983	DANCEATTITUDE Via Luigi Zoja n. 30 -20153 Milano C.F.97686350154	Det. Dirig. n. 7991/2023	217,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Iqbal Masih - Via Viterbo 31	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
984	DANCEATTITUDE Via Luigi Zoja n. 30 -20153 Milano C.F.97686350154	Det. Dirig. n. 7581/2023	217,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Iqbal Masih - Via Valdagno 8	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
985	DANCEATTITUDE Via Luigi Zoja n. 30 -20153 Milano C.F. 97686350154	Det. Dirig. n.7111/2023	71,05	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. G. Pascoli - Via Rasori 19	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
986	DANCEATTITUDE Via Luigi Zoja n. 30 -20153 Milano C.F. 97686350154	Det. Dirig. n. 7485/2023	71,05	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Cabrini - Via FF AA 65	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
987	MILANO AIKIDO CLUB SOCIETA' SPORTIVA DILET ARL Via Galvani 21 - 20124 Milano C.F. 08362320965	Det. Dirig. n. 7438/2023	126,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. U. Eco - Piazza Sicilia 2	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
988	LA ROCCA SRL (New Speakeasy) Via Camperio n. 9 - 20123 Milano C.F. 5288910960	Det. Dirig. n. 7439/2023	137,81	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist.San Giuseppe Calasanzio - Via Montebaldo 11	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
989	LA ROCCA SRL (New Speakeasy) Via Camperio n. 9 - 20123 Milano C.F. 5288910960	Det. Dirig. n. 7110/2023	61,25	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist.Porta - Via Loria 37	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
990	ASD JUDO KARATE CLUB Via P. Marchesi n. 57 - 20153 Milano C.F. 97465900153	Det. Dirig. n. 7583/2023	5.885,25	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. L. Manara - Via Lamennais 20	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
991	CHILDREN IN CRISIS ITALY Onlus Via Foro Buonaparte n. 76 - 20121 Milano C.F. 97242500151	Det. Dirig. n. 7439/2023	171,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist.San Giuseppe Calasanzio - Piazza Axum 5	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
992	ASSOCIAZIONE PIANISTICA FASOLSI Via Eleuterio Pagliano, 40 - 20149 Milano C.F. 97474530157	Det. Dirig. n. 7111/2023	80,85	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. G. Pascoli - Via Rasori 19	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
993	ASSOCIAZIONE PIANISTICA FASOLSI Via Eleuterio Pagliano, 40 - 20149 Milano C.F. 97474530157	Det. Dirig. n. 7438/2023	71,05	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. U. Eco - Piazza Sicilia 2	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
994	ASSOCIAZIONE CULTURALE TEATROQUATTRO E.T.S. Via Volterra n.6 - 20146 Milano Mi C.F. 97923720151	Det. Dirig. n. 7111/2023	110,25	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. G. Pascoli - Via Mauri 10	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
995	ASSOCIAZIONE CULTURALE TEATROQUATTRO E.T.S. Via Volterra n.6 - 20146 Milano Mi C.F. 97923720151	Det. Dirig. n. 7438/2023	254,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. U. Eco - Piazza Sicilia 2	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
996	ASSOCIAZIONE CULTURALE TEATROQUATTRO E.T.S. Via Volterra n.6 - 20146 Milano Mi C.F. 97923720151	Det. Dirig. n. 7438/2023	308,70	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. U. Eco - Via Colonna 42	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
997	G.S. BASKET OLMI Via Dei Salici n. 2 - 20152 Milano C.F. 97262850155	Det. Dirig. n. 7092/2023	224,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. B. Munari - Via Delle Betulle 19	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
998	G.S. BASKET OLMI Via Dei Salici n. 2 - 20152 Milano C.F. 97262850155	Det. Dirig. n. 7092/2023	469,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. B. Munari - Via Dei Salici 2	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
999	G.S. BASKET OLMI Via Dei Salici n. 2 - 20152 Milano C.F. 97262850155	Det. Dirig. n. 7581/2023	693,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Iqbal Masih - Via Milesi 4	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1000	G.S. BASKET OLMI Via Dei Salici n. 2 - 20152 Milano C.F. 97262850155	Det. Dirig. n. 7581/2023	533,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Iqbal Masih - Via FF AA 279	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1001	G.S. BASKET OLMI Via Dei Salici n. 2 - 20152 Milano C.F. 97262850155	Det. Dirig. n. 7581/2023	189,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Iqbal Masih - Via Viterbo 31	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1002	G.S. BASKET OLMI Via Dei Salici n. 2 - 20152 Milano C.F. 97262850155	Det. Dirig. n. 7581/2023	1.295,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Iqbal Masih - Via Valdagno 8	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1003	ASD IL GELSO Via Orti n.14 - 20122 Milano C.F. 97728180155	Det. Dirig. n. 7439/2023	4.648,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist.San Giuseppe Calasanzio - Via Don Gnocchi 25	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1004	ASD IL GELSO Via Orti n.14 - 20122 Milano C.F. 97728180155	Det. Dirig. n. 7439/2023	2.352,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist.San Giuseppe Calasanzio - Piazza Axum 5	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1005	ASD AIRS LOMBARDIA Via A. Cagnoni n. 5 - 20146 Milano C.F. 97257030151	Det. Dirig. n. 7485/2023	882,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist.Einaudi Pascoli - Via Val D'Intelvi 11	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1006	ASD AIRS LOMBARDIA Via A. Cagnoni n. 5 - 20146 Milano C.F. 97257030151	Det. Dirig. n. 7438/2023	235,20	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. U. Eco - Piazza Sicilia 2	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1007	ASD MAGA PATTINAGGIO ARTISTICO Via Olona 12 - 20123 Milano C.F. 97213380153	Det. Dirig. n. 7438/2023	268,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. U. Eco - Piazza Sicilia 2	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1008	CENTRO RUSSO DI CULTURA IN ITALIA Piazza Italia n.20 - 20028 San Vittore Olona (MI) C.F. 92024150150	Det. Dirig. n. 7439/2023	1.139,25	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist.San Giuseppe Calasanzio - Piazza Axum 5	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1009	ASD DANCE VISION Via Val Badia n. 17 - 20152 Milano C.F. 93044970155	Det. Dirig. n. 7485/2023	813,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist.Einaudi Pascoli - Via Val D'Intelvi 11	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1010	ASD DANCE VISION Via Val Badia n. 17 - 20152 Milano C.F. 93044970155	Det. Dirig. n. 8272/2023	257,25	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist.Einaudi Pascoli - Via Val D'Intelvi 11	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1011	ASD DANCE VISION Via Val Badia n. 17 - 20152 Milano C.F. 93044970155	Det. Dirig. n. 7583/2023	231,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. L. Manara - Via San Giusto 65	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1012	ASD DANCE VISION Via Val Badia n. 17 - 20152 Milano C.F. 93044970155	Det. Dirig. n. 9378/2023	232,75	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist.Einaudi Pascoli - Via Val D'Intelvi 11	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1013	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA SPARTAK FLOORBALL MILANO Via Baldo degli Ubaldi n. 6 - 20156 Milano C.F. 97753340153	Det. Dirig. n. 9378/2023	1.522,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. L. Manara - Via Constant 19	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1014	ASSOCIAZIONE CULTURALE "RINASCITA DELL'UCRAINA" - APS Via D. Veneziano n. 6 - 20139 Milano C.F. 97789540156	Det. Dirig. n. 7439/2023	3.351,60	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist.San Giuseppe Calasanzio - Via Montebaldo 11	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1015	CENTRO RICERCHE TAI CHI ASD Via A. Calmo n. 18 - 30126 Venezia C.F. 90032940273	Det. Dirig. n. 7092 e 9378/2023	462,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. B. Munari - Via Delle Betulle 19	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1016	SPORTING MILANO ASD Via Roncaglia n. 14 - 20146 Milano C.F. 97657560153	Det. Dirig. n. 7111/2023	80,85	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. G. Pascoli - Via Rasori 19	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1017	SPORTING MILANO ASD Via Roncaglia n. 14 - 20146 Milano C.F. 97657560153	Det. Dirig. n. 7111/2023	448,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. G. Pascoli - Via Mauri 10	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1018	SPORTING MILANO ASD Via Roncaglia n. 14 - 20146 Milano C.F. 97657560153	Det. Dirig. n. 9378/2023	525,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist.Porta - Via Loria 37	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1019	ASD IL CASTELLETO JUNIOR Via Caianello n. 23 - 20158 Milano C.F. 97760980157	Det. Dirig. n. 7110/2023	83,30	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist.Porta - Via Loria 37	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1020	ASD IL CASTELLETO JUNIOR Via Caianello n. 23 - 20158 Milano C.F. 97760980157	Det. Dirig. n. 7111/2023	90,94	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. G. Pascoli - Via Rasori 19	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1021	ASD IL CASTELLETO JUNIOR Via Caianello n. 23 - 20158 Milano C.F. 97760980157	Det. Dirig. n. 7111/2023	83,30	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. G. Pascoli - Via Mauri 10	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1022	ASD LEVEN Via Annunziata n. 49 - 82011 Airola (BN) C.F. 92077080627	Det. Dirig. n. 7110/2023	280,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist.Porta - Via Loria 37	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1023	ACCADEMIA TEATRO RAGAZZI A.p.s. Via F.lli Cervi 11 - 20068 Peschiera Borromeo C.F. 08763830968	Det. Dirig. n. 7111/2023	205,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. G. Pascoli - Via Rasori 19	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1024	ACCADEMIA TEATRO RAGAZZI A.p.s. Via F.lli Cervi 11 - 20068 Peschiera Borromeo C.F. 08763830968	Det. Dirig. n. 7438/2023	61,25	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. U. Eco - Piazza Sicilia 2	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1025	ASD VOLLEY VISCONTEO CUSAGO Via 4 Novembre - 20090 Cusago C.F. 09548080960	Det. Dirig. n. 7092/2023	2.436,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. B. Munari - Via Delle Betulle 19	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1026	ASD VOLLEY VISCONTEO CUSAGO Via 4 Novembre - 20090 Cusago C.F. 09548080960	Det. Dirig. n. 7485/2023	4.753,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Einaudi Pascoli - Via Val D'Intelvi 11	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1027	ASD VOLLEY VISCONTEO CUSAGO Via 4 Novembre - 20090 Cusago C.F. 09548080960	Det. Dirig. n. 7991/2023	966,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Iqbal Masih - Via Viterbo 31	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1028	WEMOVE SSD ARL Ripa di Porta Ticinese 45 - 20143 Milano C.F. 10019660967	Det. Dirig. n. 7439/2023	651,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. San Giuseppe Calasanzio - Via Montebaldo 11	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1029	WEMOVE SSD ARL Ripa di Porta Ticinese 45 - 20143 Milano C.F. 10019660967	Det. Dirig. n. 7111/2023	336,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. G. Pascoli - Via Rasori 19	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1030	WEMOVE SSD ARL Ripa di Porta Ticinese 45 - 20143 Milano C.F. 10019660967	Det. Dirig. n. 7583/2023	661,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. L. Manara - Via Lamennais 20	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1031	ASD PALLAVOLO MILANO VITTORIO VENETO Via Capecelatro 10 - 20148 Milano C.F. 10043470961	Det. Dirig. n. 7438/2023	551,25	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. U. Eco - Via Colonna 42	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1032	GENITORI CABRINI E OLTRE Via FFAA 65 - 20147 Milano C.F. 97705940159	Det. Dirig. n. 7482/2023	205,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Cabrini - Via FF AA 65	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1033	GENITORI CABRINI E OLTRE Via FFAA 65 - 20147 Milano C.F. 97705940159	Det. Dirig. n. 9378/2023	303,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Cabrini - Via Crimea 22	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1034	GENITORI CABRINI E OLTRE Via FFAA 65 - 20147 Milano C.F. 97705940159	Det. Dirig. n. 9378/2023	617,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Cabrini - Via Martinetti 25	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1035	GRUPPO SPORTIVO NABOR ASD Via Gulli 62 - 20147 Milano C.F. 97351050154	Det. Dirig. n. 7482/2023	4.550,70	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Cabrini - Via Martinetti 25 - Pal Grande	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1036	GRUPPO SPORTIVO NABOR ASD Via Gulli 62 - 20147 Milano C.F. 97351050154	Det. Dirig. n. 7482/2023	1.591,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Cabrini - Via Martinetti 25 - Pal Piccola	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1037	GRUPPO SPORTIVO NABOR ASD Via Gulli 62 - 20147 Milano C.F. 97351050154	Det. Dirig. n. 8272/2023	1.020,60	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Cabrini - Via Crimea 22	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1038	GRUPPO SPORTIVO NABOR ASD Via Gulli 62 - 20147 Milano C.F. 97351050154	Det. Dirig. n. 7583/2023	1.596,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. L. Manara - Via Lamennais 20	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1039	ASD POLISPORTIVA MILANO Via Padova 213 - 20127 Milano C.F. 97319000150	Det. Dirig. n. 7439/2023	693,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. San Giuseppe Calasanzio - Via Don Gnocchi 25	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1040	ASD AICS SPORTING Via Repubblica di San Marino 1 - 20157 Milano C.F. 97495810158	Det. Dirig. n. 7582/2023	453,10	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. U. Eco - Piazza Sicilia 2	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1041	ASD AICS SPORTING Via Repubblica di San Marino 1 - 20157 Milano C.F. 97495810158	Det. Dirig. n. 9378/2023	401,63	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. U. Eco - Piazza Sicilia 2	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1042	SSD arl SAN CARLO SPORT orso Magenta 71 - 20123 Milano C.F. 07020170960	Det. Dirig. n. 7111/2023	640,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. G. Pascoli - Via Rasori 19	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1043	SSD arl SAN CARLO SPORT Corso Magenta 71 - 20123 Milano C.F. 07020170960	Det. Dirig. n. 7111/2023	224,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. G. Pascoli - Via Mauri 10	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1044	SKATE DREAM MILANO ASD Via Morgantini 35 - 20148 Milano C.F. 97904460157	Det. Dirig. n. 8272/2023	1.197,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. L. Manara - Via Constant 19	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1045	VINCI DANCE ACADEMY ASD Via Chiarelli n.8 - 20151 Milano C.F. 97719080158	Det. Dirig. n. 7991/2023	518,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Iqbal Masih - Via Viterbo 31	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1046	LA PICCIOLETTA BARCA APS Via Elba 28 - 20144 Milano C.F. 97756490153	Det. Dirig. n. 7991/2023	1.176,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Iqbal Masih - Via Valdagno 8	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1047	PANTA REI ASD Via Forze Armate 260 - 20152 Milano C.F. 97597380159	Det. Dirig. n. 7991/2023	700,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Iqbal Masih - Via Milesi 4	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1048	PANTA REI ASD Via Forze Armate 260 - 20152 Milano C.F. 97597380159	Det. Dirig. n. 7991/2023	138,60	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Iqbal Masih - Via FF.AA 279	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1049	VENTIZERO8 - CRESCIAMO INSIEME Via S. Giusto 65 - 20153 Milano C.F. 97498860150	Det. Dirig. n. 8272/2023	144,55	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. L. Manara - Via San Giusto 65	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1050	MIZUDOJO Via Delle Forze Armate n. 253 - 20152 Milano C.F. 97535930156	Det. Dirig. n. 7583/2023	224,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. L. Manara - Via Airaghi 42	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1051	ASD GBP Via Caboto n. 2 - 20144 Milano C.F. 97835760154	Det. Dirig. n. 7482/2023	798,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Cabrini - Via Martinetti 25	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1052	KREO ASD Via Inganni n. 64 - 20147 Milano C.F. 97743460152	Det. Dirig. n. 7583/2023	820,75	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. L. Manara - Via San Giusto 65	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1053	MONDO FITNESS ASD Via Val D'Intelvi n. 4 - 20152 Milano C.F. 12945820962	Det. Dirig. n. 7991/2023	2.037,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Iqbal Masih - Via Milesi 4	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1054	MONDO FITNESS ASD Via Val D'Intelvi n. 4 - 20152 Milano C.F. 12945820962	Det. Dirig. n. 7991/2023	760,20	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Iqbal Masih - Via FF.AA 279	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1055	MONDO FITNESS ASD Via Val D'Intelvi n. 4 - 20152 Milano C.F. 12945820962	Det. Dirig. n. 7991/2023	1036,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Iqbal Masih - Via Viterbo 31	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1056	MONDO FITNESS ASD Via Val D'Intelvi n. 4 - 20152 Milano C.F. 12945820962	Det. Dirig. n. 7991/2023	504,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Iqbal Masih - Via Valdagno 8	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1057	ASDC PROGETTO DANZA NELLE SCUOLE Via Giovanni Bellezza n.11 - 20136 Milano C.F. 97632430159	Det. Dirig. n. 7111/2023	224,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. G. Pascoli - Via Mauri 10	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1058	ASD AG MILANO P.le della Cooperazione n. 1 - 20153 Milano C.F. 97079590150	Det. Dirig. n. 7485/2023	595,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Einaudi Pascoli - Via Val D'Intelvi 11	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1059	ASD AG MILANO P.le della Cooperazione n. 1 - 20153 Milano C.F. 97079590150	Det. Dirig. n. 7583/2023	1.099,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. L. Manara - Via San Giusto 65	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1060	ASD FUTSEI MILANO Via Inganni n. 67 - 20147 Milano C.F. 97754560155	Det. Dirig. n. 7991/2023	207,90	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Iqbal Masih - Via Viterbo 31	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1061	AZIONE SOLIDALE Via Gabetti n. 15 - 20147 Milano C.F. 11045820153	Det. Dirig. n. 9378/2023	392,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. B. Munari - Via Dei Salici 2	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1062	POLISPORTIVA VALSESIA Via Valsesia n. 52 - 20152 Milano C.F. 12562420153	Det. Dirig. n. 7583/2023	2.247,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. L. Manara - Via Lamennais 20	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1063	URANIA BASKET MILANO SSD ARL Viale Cirene 9 - 20135 Milano C.F. 09445070155	Det. Dirig. n. 8272/2023	336,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Porta - Via Loria 37	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1064	A.I.C.S. OLMI SSCD RL Via Mosca n. 67 - 20152 Milano C.F. 10030830151	Det. Dirig. n. 10143/2023	378,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. B. Munari - Via Dei Salici 2	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1065	ASS. LA COMUNE APS Via Via Novara n.97 - 20153 Milano C.F. 97060060155	Det. Dirig. n. 2556/2023	42,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso - Sala Olivetani - Via A. Da Baggio 55	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1066	ASS. LA COMUNE APS Via Via Novara n.97 - 20153 Milano C.F. 97060060155	Det. Dirig. n. 4229/2023	42,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso - Sala Olivetani - Via A. Da Baggio 55	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1067	Ass. Auser Insieme di Milano APS ETS Corso di Porta Vittoria n 43 - 20122 Milano C.F. 97368420150	Det. Dirig. n. 2456/2023	756,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso - Sala Olivetani - Via A. Da Baggio 55	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1068	Ass. Comunità Nuova Onlus Via Luigi Mengoni n. 3 - 20152 Milano C.F. 80142430158	Det. Dirig. n. 1034/2023	42,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso - Sala Olivetani - Via A. Da Baggio 55	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1069	Ass. Gabbiano Servizi Soc. Coop. Sociale di Solidarietà - Via Dalmine n. 11 - 20152 Milano C.F. 13189220158	Det. Dirig. n. 4920/2023	42,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso - Sala Olivetani - Via A. Da Baggio 55	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1070	Ass. Fabbica Utopie ODV Via Giordano Bruno 15 - 20154 Milano C.F. 97827290152	Det. Dirig. n. 4175/2023	124,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso - Auditorium Olmi - Via Delle Betulle 39	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1071	Associazione "Ledha Milano" Via Livigno n. 2 - 20158 Milano C.F. 97556430151	Det. Dirig. n. 8924/2023	42,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso - Sala Olivetani - Via A. Da Baggio 55	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1072	Associazione "Ledha Milano" Via Livigno n. 2 - 20158 Milano C.F. 97556430151	Det. Dirig. n. 10805/2023	42,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso - Sala Olivetani - Via A. Da Baggio 55	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1073	Ass. Amici Cascina Linterno Via F.lli Zoia 194 - 20152 Milano C.F. 97167810155	Det. Dirig. n. 11227/2023	42,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso - Sala Olivetani - Via A. Da Baggio 55	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 7
1074	ASSOCIAZIONE NOESIS Via Mambretti, 25 - 20157 Milano C.F. 97555010152	Delibera Giunta di Municipio 8 n. 178 del 09.09.2022	1.310,49	Contributo per iniziativa: "Iniziative culturali" - Marzo-Dicembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1075	COOPERATIVA SOCIALE SPAZIO PENSIERO Via Pier Paolo Pasolini, 3 - 20151 Milano C.F. 05292330965	Delibera Giunta di Municipio 8 n. 137 del 11.07.2022	2.496,00	Contributo per iniziativa: "Sostegno e accompagnamento psicologico" - Settembre-Dicembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1076	ASSOCIAZIONE AREA G ONLUS Via Ausonio, 6 - 20123 Milano C.F. 11977860151	Delibera Giunta di Municipio 8 n. 137 del 11.07.2022	2.498,50	Contributo per iniziativa: "Psicospazio 7: ripartiamo insieme" - Settembre-Dicembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1077	COOPERATIVA SOCIALE CRESCO Via Dei Frassini, 11 - 20156 Milano C.F. 04851150963	Delibera Giunta di Municipio 8 n. 137 del 11.07.2022	2.496,00	Contributo per iniziativa: "Sportelli di ascolto e supporto psicologico scuole secondarie di I° Municipio 8 - Settembre-Dicembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1078	ASSOCIAZIONE ANAGRAMMA PSICOLOGI Via San Siro, 27 - 20149 Milano C.F. 97839840150	Delibera Giunta di Municipio 8 n. 137 del 11.07.2022	2.500,00	Contributo per iniziativa: "Progetto qui per te" - Settembre-Dicembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1079	ASSOCIAZIONE PSYCHE' Via Sansovino, 18 - 20133 Milano C.F. 97718780154	Delibera Giunta di Municipio 8 n. 137 del 11.07.2022	2.464,00	Contributo per iniziativa: "Sportello di ascolto e supporto psicologico" - Settembre-Dicembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1080	COOPERATIVA SOCIALE FARSI PROSSIMO Via San Bernardino, 4 - 20122 Milano C.F. 11062930158	Delibera Giunta di Municipio 8 n. 137 del 11.07.2022 e n. 299 del 30.12.2022	16.741,72	Contributo per iniziativa: "Sportelli di ascolto e supporto psicologico scuole secondarie di I° Municipio 8 - Settembre-Dicembre 2022 - "Io C'Entro" - Settembre-Dicembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1081	ASSOCIAZIONE LE PAROLE FANNO COSE ONLUS Via F.lli Bronzetti, 20 - 20129 Milano C.F. 07213520963	Delibera Giunta di Municipio 8 n. 137 del 11.07.2022	2.480,00	Contributo per iniziativa: "Sportello di ascolto psicologico" - Settembre-Dicembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1082	APS ISOLAMUSIC & MUSICAINGIOCO Via Civerchio, 5 - 20159 Milano C.F. 97378710152	Delibera Giunta di Municipio 8 n. 138 del 11.07.2022	1.000,00	Contributo per iniziativa: "Fabbrica di note kids" - Ottobre-Dicembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1083	ASSOCIAZIONE OPERA SYMPHONY ORCHESTRA Corso Lodi, 73 - 20139 Milano C.F. 03826300042	Delibera Giunta di Municipio 8 n. 138 del 11.07.2022	900,00	Contributo per iniziativa: "Le quattro stagioni" - Dicembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1084	ASSOCIAZIONE MUSICALE EUTERPE OTTAVANOTA Via Bonfadini, 94 - 20138 Milano C.F. 97441640154	Delibera Giunta di Municipio 8 n. 138 del 11.07.2022	960,00	Contributo per iniziativa: "Let's we dance" - Dicembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1085	APS CONTAMINA Via Pessina, 36 - 20018 Sedriano (Mi) C.F. 93049130151	Delibera Giunta di Municipio 8 n. 138 del 11.07.2022	1.000,00	Contributo per iniziativa: "Mas Amor, per favore, rassegna di musica, teatro e danza" - Novembre-Dicembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1086	LA DITTA-DITTA GIOCO FIABA Via San Mamete, 76/4- 20128 Milano C.F. 97495790152	Delibera Giunta di Municipio 8 n. 138 del 11.07.2022 e n. 160 del 16.11.2023	1.800,00	Contributo per iniziative: "Canto di Natale" - Dicembre 2022 e Spettacoli-La storia di Milano in 50 minuti" - Ottobre 2023	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1087	APS PARCO CERTOSA Via C. Perini, 20 - 20157 Milano C.F. 97550520155	Delibera Giunta Municipio 8 n. 138 e n. 135 del 11.07.2022	1.029,57	Contributo per iniziative: "Cineforum Parco Certosa - Universo Giovani" - Novembre 2022 e "Athletic Park Verga" - Ottobre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1088	RIPARI COOPERATIVA SOCIALE Via Della Signora, 3 - 20122 Milano C.F. 07403920155	Delibera Giunta di Municipio 8 n. 138 del 11.07.2022 e n. 231 del 07.11.2022	4.921,40	Contributo per iniziative: "Laboratori di espressività per adolescenti" - Settembre-Dicembre 2022 e "Doposcuola Settembre-Dicembre 2022" - Settembre-Dicembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1089	APS COMPAGNIA CARNEVALE Via Biondi, 3 - 20154 Milano C.F. 97740130154	Delibera Giunta di Municipio 8 n. 138 del 11.07.2022	688,00	Contributo per iniziativa: "Le belle favole" - Novembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1090	ASSOCIAZIONE GENITORI MOSCATI Via Moscati, 1 - 20154 Milano C.F. 08451520962	Delibera Giunta di Municipio 8 n. 135 del 11.07.2022	951,81	Contributo per iniziativa: "Moscati Sport Day" - Novembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1091	ASSOCIAZIONE GENITORI AGISCO Via Gattamelata, 35 - 20149 Milano C.F. 97740020157	Delibera Giunta di Municipio 8 n. 189 del 07.10.2022	1.200,00	Contributo per iniziativa: "Colorissima" - Maggio 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1092	ASSOCIAZIONE VIVISARPI Via Montello, 16 - 20154 Milano C.F. 97402920157	Delibera Giunta di Municipio 8 n. 266 del 02.12.2022	1.000,00	Contributo per iniziativa: "Graphic Sarpi: una storia a fumetti e una mostra che parlano di noi a tutti noi" - Ottobre-Novembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1093	CENTRO RICREATIVO CULTURALE AL 77 Via Sapi, 77 - 20156 Milano C.F. 97523040158	Delibera Giunta di Municipio 8 n. 238 del 11.11.2022	800,00	Contributo per iniziativa: "Grandi cantautori italiani" - Ottobre-Novembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1094	ASSOCIAZIONE ASCOPIER Via Piero della Francesca, 51 - 20154 Milano C.F. 97621420153	Delibera Giunta di Municipio 8 n. 208 del 20.10.2022	1.495,39	Contributo per iniziativa: "I colori di Piero" - Giugno 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1095	ASSOCIAZIONE VIVVI LA MAC MAHON E DINTORNI Via Mac Mahon, 5 - 20155 Milano C.F. 97747270151	Delibera Giunta di Municipio 8 n. 263 del 02.12.2022	3.500,00	Contributo per iniziativa: "Festa d'Autunno" - Ottobre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1096	ASSOCIAZIONE CULTURALE ATELIER TEATRO Via Forze Armate, 401 - 20152 Milano C.F. 97504280153	Delibera Giunta di Municipio 8 n. 269 del 02.12.2022	1.000,00	Contributo per iniziativa: "Palchi Fioriti" - Giugno 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1097	ASSOCIAZIONE CIRCOLO DELLE QUINTE Via Victor Hugo, 2 - 20123 Milano C.F. 97836870150	Delibera Giunta di Municipio 8 n. 267 del 02.12.2022	11.711,70	Contributo per iniziativa: "Montagnetta live 2.0" - Settembre-Ottobre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1098	APS IL GIARDINO DELLA MUSICA Via Arnaldo da Brescia, 1 - 20159 Milano C.F. 97821070154	Delibera Giunta di Municipio 8 n. 270 del 02.12.2022	2.000,00	Contributo per iniziativa: "Musica in Villa Scheibler" - Aprile-Giugno 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1099	APS ERRANTE Via Capuana, 3 - 20157 Milano C.F. 97850920154	Delibera Giunta di Municipio 8 n. 264 del 02.12.2022 e n. 204 del 20.10.2022 e n. 203 del 15.11.2021	24.337,20	Contributo per iniziative: "Sportello di comunità" - Luglio-Dicembre 2022 e "Premio Milano Donna" - Anno 2022 e "Centro Milano Donna 2022" - Anno 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1100	ASSOCIAZIONE DONATORI SANGUE OSPEDALE SACCO Via G.B. Grassi, 74 - 20157 Milano C.F. 97150000152	Delibera Giunta di Municipio 8 n. 300 del 30.12.2022	1.000,00	Contributo per iniziativa: "Giornata Mondiale della Donazione di Sangue" - Giugno 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1101	ASSOCIAZIONE VIVVI LA MAC MAHON E DINTORNI Via Mac Mahon, 5 - 20155 Milano C.F. 97747270151	Delibera Giunta di Municipio 8 n. 271 del 02.12.2022	2.400,00	Contributo per iniziativa: "Autunno in Mac Mahon" - Ottobre 2022	Regolamento per applicazione Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione Mercati (art. 30 comma 4 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 11.03.2021)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1102	ASSOCIAZIONE CULTURALE MUSICALE METAMORFOSI Via Cacciatori delle Alpi, 3 - 20822 Seveso (MB) C.F. 91089620156	Delibera Giunta di Municipio 8 n. 230 del 04.11.2022	22.500,00	Contributo per iniziativa: "Musica in Tour" - Dicembre 2022	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1103	ASSOCIAZIONE MUSICA E SCENA Via Verga, 18 - 20144 Milano C.F. 97921550154	Delibera Giunta di Municipio 8 n. 189 del 06.12.2023	800,00	Contributo per iniziativa: "Dal libro al libretto" - Ottobre 2023	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1104	APS ACCADEMIA DEL COMICO Via Perin del Vaga, 9 - 20156 Milano C.F. 97669810158	Delibera Giunta di Municipio 8 n. 154 del 10.11.2023	800,00	Contributo per iniziativa: "Spettacoliario - Stand Up Comedy Square" - Ottobre 2023	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1105	APS LA GROTTA DEL MAGO Via Console Marcello, 1 - 20157 Milano C.F. 97778700159	Delibera Giunta di Municipio 8 n. 153 del 10.11.2023	784,00	Contributo per iniziativa: "Spettacoliario - Il Grande Mago Funestol"	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1106	APS LE COMPAGNIE MALVISTE Via Londonio, 19 - 20154 Milano C.F. 97719670156	Delibera Giunta di Municipio 8 n. 159 del 16.11.2023	800,00	Contributo per iniziativa: "Cosa c'è da ridere" Ottobre 2023	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1107	ASSOCIAZIONE URBANACT Via Bramante, 35 - 20154 Milano C.F. 10029810966	Delibera Giunta di Municipio 8 n. 173 del 24.11.2023	2.000,00	Contributo per iniziativa: "Offside Football Film Festival 2023" - Novembre 2023	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1108	NUOVA UMANITA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS Via G. Garibaldi, 14 - 22029 Uggiate-Trevano (CO)	Delibera di Giunta Comunale n° 872 del 23.07.2021	89.178,32	Contributo per iniziativa: "CAG Ottoemezzo" - Anni 2022-2023	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1109	SSMI ASD Via Pontescolle 644, Cesena, 47522 C.F. 4522940404	Det. Dirig. n. 6530 del 28/07/2023	386,40	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1110	SSMI ASD Via Pontescolle 644, Cesena, 47522 C.F. 4522940404	Det. Dirig. n. 6530 del 28/07/2023	617,40	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1111	RUN BABY RUN- RUGBY ASD Via Pinturicchio, Milano, 20133 C.F. 97687890158	Det. Dirig. n. 6530 del 28/07/2023	207,00	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1112	RUN BABY RUN- RUGBY ASD Via Pinturicchio, Milano, 20133 C.F. 97687890158	Det. Dirig. n. 6530 del 28/07/2023	535,50	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1113	AURORA MILANO ASD Via Clonna 1, Milano, 20149 C.F. 03429370962	Det. Dirig. n. 6258 del 18/07/2023	1.713,60	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1114	BASKET OLMI G.S Via Dei Salici, 2 20152 Milano C.F. 97262850155	Det. Dirig. n. 6530 del 28/07/2023	1.178,10	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1115	BASKET OLMI G.S Via Dei Salici, 2 20152 Milano C.F. 97262850155	Det. Dirig. n. 6530 del 28/07/2023	227,70	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1116	CIEF MILANO SSD ARL Via Cassinari, 14, 20138 Milano C.F. 10545150962	Det. Dirig. n. 6530 del 28/07/2023	134,55	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1117	CIEF MILANO SSD ARL, Via Cassinari, 14, 20138 Milano, C.F. 10545150962	Det. Dirig. n. 6530 del 28/07/2023	232,05	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1118	MOVE YOUR BODY ASD, Via Castellanza, 10 Milano, 20151 C.F. 97700180157	Det. Dirig. n. 6530 del 28/07/2023	234,60	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1119	NUOTARE IN ALLEGRIA, Via Garian, 55, 20156 Milano C.F. 97631610157	Det. Dirig. n. 6258 del 18/07/2023	458,15	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1120	ORANSPORT ASD, Via F.lli Induno 12, 20154 Milano C.F.97530770151	Det. Dirig. n. 6530 del 28/07/2023	2.320,50	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1121	ORANSPORT ASD Via F.lli Induno 12, 20154 Milano C.F.97530770151	Det. Dirig. n.7005 del 18/08/2023	1.606,50	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1122	AIRS LOMBARDIA Via Cagnoni 5, 20146 Milano C.F.97257030151	Det. Dirig. n. 6530 del 28/07/2023	48,90	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1123	AIRS LOMBARDIA Via Cagnoni 5, 20146 Milano C.F.97257030151	Det. Dirig. n.7005 del 18/08/2023	109,20	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1124	AIRS LOMBARDIA Via Cagnoni 5, 20146 Milano C.F.97257030151	Det. Dirig. n. 6530 del 28/07/2023	89,70	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1125	AIRS LOMBARDIA Via Cagnoni 5, 20146 Milano C.F.97257030151	Det. Dirig. n. 6258 del 18/07/2023	154,70	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1126	AURORA MILANO ASD Via Clonna 1, Milano, 20149 C.F.03429370962	Det. Dirig. n. 6530 del 28/07/2023	1.197,00	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1127	FUTURA ASD Via Gazzolotti, 7 Milano, 20158 C.F.09186270154	Det. Dirig. n. 6258 del 18/07/2023	2.234,40	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1128	FUTURA ASD Via Gazzolotti, 7 Milano, 20158 C.F.09186270154	Det. Dirig. n. 6258 del 18/07/2023	268,80	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1129	FUTURA ASD Via Gazzolotti, 7 Milano, 20158 C.F.09186270154	Det. Dirig. n. 6258 del 18/07/2023	571,20	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1130	USD VISCONTINI, Via Giorgi 10, Milano 20152, C.F.09373900159	Det. Dirig. n. 6530 del 28/07/2023	321,30	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1131	USD VISCONTINI, Via Giorgi 10, Milano 20152, C.F.09373900159	Det. Dirig. n. 6530 del 28/07/2023	321,30	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1132	USD VISCONTINI, Via Giorgi 10, Milano 20152, C.F.09373900159	Det. Dirig. n. 6530 del 28/07/2023	1.981,35	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1133	USD VISCONTINI, Via Giorgi 10, Milano 20152, C.F.09373900159	Det. Dirig. n. 6530 del 28/07/2023	1.320,90	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1134	RYU KARATE-DO SHOTOKAN ASD Via alla Canonica 25, Abbiategrasso 20081 C.F.92033210128	Det. Dirig. n. 6530 del 28/07/2023	380,88	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1135	SANTA LUCIA A.S. Via De Roberto, 20 Milano, 20157 C.F.97359060155	Det. Dirig. n. 6258 del 18/07/2023	1.176,00	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1136	SANTA LUCIA A.S. Via De Roberto, 20 Milano, 20157 C.F.97359060155	Det. Dirig. n. 6258 del 18/07/2023	1.666,00	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1137	SANTA LUCIA A.S. Via De Roberto, 20 Milano, 20157 C.F.97359060155	Det. Dirig. n. 6258 del 18/07/2023	5.537,00	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1138	SOUL BASKET ASD Via Bainsizza, 4, 20156, Milano C.F.3687870968	Det. Dirig. n. 6530 del 28/07/2023	1.963,50	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1139	WEMOVE S.S.D. A.R.L. Via Ripa Porta Ticinese, 45, 20143, Milano C.F.10019660967	Det. Dirig. n. 6530 del 28/07/2023	166,60	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1140	WEMOVE S.S.D. A.R.L. Via Ripa Porta Ticinese, 45, 20143, Milano C.F.10019660967	Det. Dirig. n. 6258 del 18/07/2023	166,60	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1141	A.L.S.E.R. MILANO ASD Via via Nino Bixio, 27, 20021 Bollate C.F.97684690155	Det. Dirig. n. 6530 del 28/07/2023	249,90	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1142	A.L.S.E.R. MILANO ASD Via via Nino Bixio, 27, 20021 Bollate C.F.97684690155	Det. Dirig. n.7005 del 18/08/2023	166,60	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1143	A.L.S.E.R. MILANO ASD Via via Nino Bixio, 27, 20021 Bollate C.F.97684690155	Det. Dirig. n. 6530 del 28/07/2023	144,90	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1144	A.L.S.E.R. MILANO ASD Via via Nino Bixio, 27, 20021 Bollate C.F.97684690155	Det. Dirig. n. 6258 del 18/07/2023	166,60	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1145	ASD FIBRE ROSSE MILANO Via Procaccini, 28 Milano 20154 C.F.97930460155	Det. Dirig. n. 6258 del 18/07/2023	571,20	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1146	IL CASTELLETTO JUNIOR ASD Via Caianello, 23, 20158 Milano C.F.97760980157	Det. Dirig. n. 6530 del 28/07/2023	126,00	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1147	IL CASTELLETTO JUNIOR ASD Via Caianello, 23, 20158 Milano C.F.97760980157	Det. Dirig. n. 6530 del 28/07/2023	147,00	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1148	OSG 2001 Via Duprè, 22, 20155 Milano C.F.03639220965	Det. Dirig. n. 6258 del 18/07/2023	1.904,00	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1149	OSG 2001 Via Duprè, 22, 20155 Milano C.F.03639220965	Det. Dirig. n. 6530 del 28/07/2023	952,00	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1150	OSG 2001 Via Duprè, 22, 20155 Milano C.F.03639220965	Det. Dirig. n. 6530 del 28/07/2023	309,40	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1151	POLISPORTIVA GAREGNANO 1976 ASD Via Lampugnano, 80 , 20151 Milano, C.F.07841770964	Det. Dirig. n. 6530 del 28/07/2023	535,50	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1152	USD VISCONTINI, Via Giorgi 10, Milano 20152, C.F.09373900159	Det. Dirig. n. 6530 del 28/07/2023	1.541,05	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1153	VISCONTINI VOLLEY USD Via Ippodromo 56, Milano, 20151 C.F. 11292040158	Det. Dirig. n. 6530 del 28/07/2023	1.249,50	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1154	VISCONTINI VOLLEY USD Via Ippodromo 56, Milano, 20151 C.F. 11292040158	Det. Dirig. n. 6530 del 28/07/2023	312,38	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1155	ARMONY LATIN DANCE ASD Via Prima Strada, 1/E, 20045 Lainate, C.F.93549030158	Det. Dirig. n. 7637 del 13/09/2023	2.225,30	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1156	CORALE GRAF Via G. Castelli, 1, 20156 Milano, C.F.97476990151	Det. Dirig. n. 7637 del 13/09/2023	268,80	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1157	PRIMAGYM ASD Via Boito, 1, Rho, 20017, C.F. 93554010152	Det. Dirig. n. 7637 del 13/09/2023	718,20	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1158	QUARTO OGGIARO VIVIBILE ONLUS Via Lessona, 13, 20157, Milano, C.F. 80202950152	Det. Dirig. n. 7637 del 13/09/2023	1.383,38	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1159	CREAF-ACCADEMIA TEATRO RAGAZZI, Via F. Cervi, 11, Peschiera Borromeo, 20068, C.F.08763830968	Det. Dirig. n. 6530 del 28/07/2023	139,73	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1160	CREAF-ACCADEMIA TEATRO RAGAZZI Via F. Cervi, 11, Peschiera Borromeo, 20068, C.F 08763830968	Det. Dirig. n. 6258 del 18/07/2023	93,15	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1161	CREAF-ACCADEMIA TEATRO RAGAZZI Via F. Cervi, 11, Peschiera Borromeo, 20068, C.F 08763830968	Det. Dirig. n. 6258 del 18/07/2023	113,40	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1162	TWIRLING MILANO ASD Via Aldini, 32, 20157, Milano C.F 97476360157	Det. Dirig. n. 6258 del 18/07/2023	1.392,30	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1163	TWIRLING MILANO ASD Via Aldini, 32, 20157, Milano C.F 97476360157	Det. Dirig. n. 6258 del 18/07/2023	756,00	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1164	TWIRLING MILANO ASD Via Aldini, 32, 20157, Milano C.F 97476360157	Det. Dirig. n. 6258 del 18/07/2023	957,60	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1165	DANCE ATTITUDE ASD Via L. Zoya, 30, 20153, Milano C.F 97686350154	Det. Dirig. n. 6258 del 18/07/2023	113,40	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1166	DANCE ATTITUDE ASD Via L. Zoya, 30, 20153, Milano C.F 97686350154	Det. Dirig. n. 6530 del 28/07/2023	93,15	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1167	DANCE ATTITUDE ASD Via L. Zoya, 30, 20153, Milano C.F 97686350154	Det. Dirig. n. 6530 del 28/07/2023	93,15	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1168	DANCE ATTITUDE ASD Via L. Zoya, 30, 20153, Milano C.F 97686350154	Det. Dirig. n. 6258 del 18/07/2023	113,40	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1169	ASSOCIAZIONE ATLETI Via Fucini, 20, 20133, Milano C.F 97036440150	Det. Dirig. n. 6258 del 18/07/2023	276,68	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1170	ASSOCIAZIONE ATLETI Via Fucini, 20, 20133, Milano C.F 97036440150	Det. Dirig. n. 9390 del 23/10/2023	157,50	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1171	IDEA SPORT PALLACANESTRO ASD Via V. Pareto, 22, 20156 Milano C.F 12266300156	Det. Dirig. n. 6258 del 18/07/2023	562,28	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1172	IDEA SPORT PALLACANESTRO ASD Via V. Pareto, 22, 20156 Milano C.F 12266300156	Det. Dirig. n. 6258 del 18/07/2023	446,25	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1173	LUDOSPORT ASD Via Sirte 6, 20144, Milano C.F 97944880158	Det. Dirig. n. 6530 del 28/07/2023	1.064,00	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1174	SPORTING MILANO ASD Via Roncaglia, 14, 20146, Milano C.F 97657560153	Det. Dirig. n. 6530 del 28/07/2023	2.340,80	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1175	SPORTING MILANO ASD Via Roncaglia, 14, 20146, Milano C.F 97657560153	Det. Dirig. n. 8578 del 06/10/2023	332,50	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1176	NUOTARE IN ALLEGRIA, Via Garian, 55, 20156 Milano C.F 97631610157	Det. Dirig. n. 12135 del 18/12/2023	357,00	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1177	ASD ZONA OTTO Via Polidoro da Caravaggio, 15, 20156, Milano C.F 97878320155	Det. Dirig. n. 12135 del 18/12/2023	714,00	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1178	TWIRLING MILANO ASD via Aldini, 32, 20157, Milano C.F 97476360157	Det. Dirig. n. 11880 del 13/12/2023	23,80	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1179	USD VISCONTINI, Via Giorgi 10, Milano 20152, C.F 09373900159	Det. Dirig. n. 6343 del 20/07/2023	1.276,80	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1180	ASD PALLAVOLO MILANO VITTORIO VENETO Via Capecelatro, 10, 20151 Milano, C.F.10043470961 in data 12/12/2023 cede attività alla ASD VOLLEY VITTORIO VENETO MILANO (Via Pitteri 4/D, 20134, Milano, C.F.12966300969	Det. Dirig. n. 6343 del 20/07/2023	718,20	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1181	VISCONTINI VOLLEY USD Via Ippodromo, 56, 20151 Milano C.F.11292040158	Det. Dirig. n. 6343 del 20/07/2023	3.724,00	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1182	SSD VOLLEY MILANO SRL Via Pitteri, 4/D, 20154, Milano C.F.13137360155	Det. Dirig. n. 6343 del 20/07/2023	425,60	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1183	IDEA SPORT PALLACANESTRO ASD Via V. Pareto, 22, 20156 Milano C.F.12266300156	Det. Dirig. n. 6343 del 20/07/2023	598,50	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2023/2024	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1184	ASD AURORA MILANO Via Colonna,1, 20149, Milano C.F.03429370962	Det. Dirig. n. 1161 del 16/02/2023	319,20	Contributo indiretto-Tariffa agevolata Concessione locali scolastici in orario extrascolastico a.s 2022/2023	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1185	CIRCOLO ANTONINO CAPONNETTO PARTITO DEMOCRATICO Via Gran San Bernardo, 1 20154 Milano C.F. 97100150156	Det. Dirig. n. 33 del 09/01/2023	113,00	Contributo indiretto -gratuità concessione spazi multiuso	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 8
1186	IL GIARDINO DELLA MUSICA APS-ETS Via A. da Brescia, 1 - 20159 Milano c.f./p.i. 97821070154	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 90 del 05/07/2022	1.224,00	Contributo per iniziativa "Armonie di autunno in Villa Litta"- Periodo 29/10 e 12/11 2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1187	ASSOCIAZIONE GIOVANILE MUSICALE A.G.L.MUS. Viale delle Milizie, 58 - 00192 Roma c.f./p.i. 96385310584	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 90 del 05/07/2022	1.725,00	Contributo per iniziativa "Mozart a Milano"- Periodo 06/10/2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1188	MEDICINEMA ITALIA ONLUS Via Aselli, 5 - 20133 Milano c.f./p.i. 97659150151	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 90 del 05/07/2022	2.208,00	Contributo per iniziativa "Uno sguardo sul mondo delle dipendenze attraverso il cinema"- Periodo dal 31/08 al 21/09 2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1189	ASSOCIAZIONE CULTURALE BOOKFOREST Via Cesari, 17 - 20162 Milano c.f./p.i. 97903930150	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 90 del 05/07/2022	228,67	Contributo per iniziativa "La costituzione degli alberi - Laboratorio"- Periodo 05 e 13 2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1190	ISOLACASATEATRO APS Via dal Verme, 16 - 20159 Milano c.f./p.i. 97385890153	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 90 del 05/07/2022	1.600,00	Contributo per iniziativa "Approdi"- Periodo da maggio a novembre 2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1191	AUSER INSIEME MILANO C.so di Porta Vittoria, 43 - 20122 Milano c.f./p.i.97368420150	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 90 del 05/07/2022	1.200,00	Contributo per iniziativa "UTE - sessione primavera-autunno 2022"- Periodo da maggio a novembre 2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1192	SHARERADIO APS Via dei Larici, 2 - 20152 Milano c.f./p.i. 9722280159	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 90 del 05/07/2022	1.013,08	Contributo per iniziativa "Animazione cortile MM di Via Borsieri, 12"- Periodo da giugno a novembre 2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1193	ASSOCIAZIONE TEATRO DELLA COOPERATIVA V.le Regina Giovanna, 9 - 20129 Milano c.f./p.i. 03400480962	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 90 del 05/07/2022	1.680,00	Contributo per iniziativa "Le avventure di Arlecchino e Brighella"- Periodo settembre e novembre 2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1194	ASSOCIAZIONE ENSEMBLE AMADEUS Via Duca d'Aosta, 16 - 20027 Rescaldina (MI) c.f./p.i. 92023240150	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 90 del 05/07/2022	1.700,00	Contributo per iniziativa "Musica per la pace"- Periodo 25/09/2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1195	FILMEETING APS Via Garzoni, 11 - 48012 Bagnacavallo (RA) c.f./p.i. 92094420392	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 90 del 05/07/2022	1.478,00	Contributo per iniziativa "Il cinema come cura: l'ultimo Moretti"- Periodo 21 e 22 ottobre 2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1196	ASSOCIAZIONE CULTURALE ATELIER TEATRO Via delle Forze Armate, 401 - 20152 Milano c.f./p.i. 07651790961	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 90 del 05/07/2022	1.371,00	Contributo per iniziativa "Le mille e una piazza 2022 - Racconti d'autunno"- Periodo 30/09 e 01/10 2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1197	ASSOCIAZIONE PAN Via IV Novembre, 15 - 23829 Varenna (LC) c.f./p.i. 92042840139	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 90 del 05/07/2022	1.343,00	Contributo per iniziativa "La musica da chiesa nel rito"- Periodo 27/11/2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1198	LA FABBRICA DI OLINDA SOC. COOP. SOC. Via Ippocrate, 45 - 20161 Milano c.f./p.i. 12342650152	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 90 del 05/07/2022	2.500,00	Contributo per iniziativa "Otello circus"- Periodo 26 e 27 novembre 2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1199	MINIMA THATRALIA APS Via Ornato, 14 - 20162 Milano c.f./p.i. 97632730152	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 90 del 05/07/2022	1.564,72	Contributo per iniziativa "Kafka of suburbia: reloaded"- Periodo 12 e 13 novembre 2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1200	ASSOCIAZIONE STUDIO NOVECENTO Via Verga, 1 - 20037 Paderno Dugnano (MI) c.f./p.i. 02810810966	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 90 del 05/07/2022	1.717,53	Contributo per iniziativa "Club del teatro da camera"- Periodo dal 06/05 al 28/11 2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1201	ASSOCIAZIONE LE CAMERISTE AMBROSIANE P.zza Gasparri, 4 - 20161 Milano c.f./p.i. 97624020158	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 90 del 05/07/2022	1.925,00	Contributo per iniziativa "Vivaldiana"- Periodo 07/10 e 13/11 2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1202	LOCANDA DI GERICO ONLUS Via Corbetta, 18 - 20157 Milano c.f./p.i. 97407220157	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 91 del 05/07/2022	2.224,35	Contributo per iniziativa "Con la mia mano nella tua mano camminerò"- Periodo da maggio a novembre 2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1203	APS LE COMPAGNIE MALVISTE ETS Via Londonio, 19 - 20154 Milano c.f./p.i. 97719670156	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 91 del 05/07/2022	1.946,11	Contributo per iniziativa "L'Alzheimer non si nasconde"- Periodo da ottobre a novembre 2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1204	ASS. ARCI SCIGHERA APS Via Candiani, 131 - 20158 Milano c.f./p.i. 97406860151	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 91 del 05/07/2022	2.500,00	Contributo per iniziativa "Progetto spesa solidale"- Periodo da agosto a novembre 2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1205	LA COMPAGNIA DEL BELCANTO Via Buschi, 27 - 20131 Milano c.f./p.i. 13013960151	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 92 del 05/07/2022	8.893,67	Contributo per iniziativa "4 cortili in festa!"- Periodo 11-25-30 agosto e 01 settembre 2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1206	BANCO DI SOLIDARIETA' SAN NICOLA IN DERGANO - ONLUS Via Ciaia, 12 - 20158 Milano c.f./p.i. 97371190154	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 120 del 05/10/2022	2.382,42	Contributo per iniziativa "Farsi prossimo: un aiuto concreto"- Periodo dal 14 al 24 dicembre 2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1207	ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO LA FABBRICA Via Stalingrado, 15 - 20092 Cinisello Balsamo (MI) c.f./p.i. 91023920191	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 120 del 05/10/2022	2.480,00	Contributo per iniziativa "Il pane dei bisognosi - Anno 2022"- Periodo novembre e dicembre 2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1208	BOVISATTIVA APS Via Cosenza, 22 - 20158 Milano c.f./p.i. 97826240158	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 120 del 05/10/2022	2.377,16	Contributo per iniziativa "Distribuzione pacchi alimentari Banco di Solidarietà Bovisa-Dergano"- Periodo novembre e dicembre 2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1209	SOCIETA' DI SAN VINCENZO DE PAOLI CONSIGLIO CENTRALE DI MILANO ODV Via Pisacane, 32 - 20129 Milano c.f./p.i. 80087650158	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 120 del 05/10/2022	1.745,31	Contributo per iniziativa "Non solo pane"- Periodo dal 01 novembre 2022 al 06 gennaio 2023	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1210	IL GIARDINO DELLA MUSICA APS-ETS Via A. da Brescia, 1 - 20159 Milano c.f./p.i. 97821070154	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 126 del 12/10/2022	1.640,00	Contributo per iniziativa "Armonie di Natale- Periodo 05-10-18 dicembre 2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1211	APS AMBIENTEACQUA ONLUS Via Pascarella, 33 - 20157 Milano c.f./p.i. 13356510159	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 126 del 12/10/2022	754,00	Contributo per iniziativa "Natale con la renna Rudolph- Periodo 17/12/2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1212	APS LE COMPAGNIE MALVISTE ETS Via Londonio, 19 - 20154 Milano c.f./p.i. 97719670156	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 126 del 12/10/2022	1.566,00	Contributo per iniziativa "Concerto di Natale <Polvere di stelle>"- Periodo 19/12/2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1213	SOC. COOP. SOC. ACCADEMIA AMBROSIANA Via Rossini, 13 - 20851 Lissone (MB) c.f./p.i. 07143060965	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 126 del 12/10/2022	1.713,00	Contributo per iniziativa "Christmas is coming"- Periodo 18/12/2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1214	ASSOCIAZIONE ISOLAPEPEVERDE Via Cola Montano, 12 - 20159 Milano c.f./p.i. 97604170155	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 126 del 12/10/2022	644,80	Contributo per iniziativa "Aria di Natale, all'aria aperta"- Periodo 04-12-19 dicembre 2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1215	ASSOCIAZIONE OPERA SYMPHONY ORCHESTRA C.so Lodi, 73 - 20139 Milano c.f./p.i. 03826300042	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 126 del 12/10/2022	1.710,02	Contributo per iniziativa "Natale in jazz"- Periodo 12 dicembre 2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1216	LA DITTA - DITTA GIOCO FIABA Via San Mamete, 76 - 20128 Milano c.f./p.i. 97495790152	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 126 del 12/10/2022	1.220,00	Contributo per iniziativa "Il canto di Natale"- Periodo 21 dicembre 2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1217	ASSOCIAZIONE L'AMICO CHARLY ONLUS Via Ressi, 12 - 20125 Milano c.f./p.i. 97285100158	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 126 del 12/10/2022	1.505,00	Contributo per iniziativa "Natale nel mondo"- Periodo 16 e 18 dicembre 2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1218	ASSOCIAZIONE CITTADINI BOVISASCA Via Gabbro, 2 - 20161 Milano c.f./p.i. 97659750158	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 126 del 12/10/2022	1.480,89	Contributo per iniziativa "Natale in Bovisasca"- Periodo dal 15/11 al 20/12 2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1219	ASSOCIAZIONE CULTURALE ART & MUSIC INSIEME Via Medeghino, 24 - 20141 Milano c.f./p.i. 97788100150	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 126 del 12/10/2022	2.009,00	Contributo per iniziativa "Concerto di Natale con le voci liriche - 6° edizione"- Periodo 28/12/2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1220	MOLCE ATELIER SARTORIA TERAPEUTICA ETS Via Caianello, 6 - 20158 Milano c.f./p.i. 97904170152	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 134 del 19/10/2022	1.911,50	Contributo per iniziativa "Molce restart"- Periodo dal 28/11 al 22/12 2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1221	CORPO MUSICALE GAETANO DONIZETTI "LA BANDA D'AFFORI" APS Via Assietta, 32 - 20161 Milano c.f./p.i. 97009630159	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 140 del 11/11/2022	11.150,01	Contributo per iniziativa "Attività bandistica 2022"- Periodo dal 01/01 al 31/12 2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1222	CONSULTORIO LA FAMIGLIA ODV ONLUS Via Arese 18 20159 Milano C.F. 80109670150	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 7 del 26/01/2023	124,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. 241/90	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1223	SOC. COOP ACCADEMIA AMBROSIANA Via Rossini n. 3 - 20851 Lissone (Mi) C.F. 7143060965	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 6 del 26/01/2023	185,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. 241/90	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1224	ELSINOR SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Via GianAntonio Boltraffio 21 20159 Milano C.F. 7603210159	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 10 del 02/02/2023	370,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. 241/90	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1225	ASSOCIAZIONE AUSER INSIEME MILANO - ATS - ETS Via dei Transiti n. 21 - 20127 Milano C.F. 97368420150 P.IVA 8259990961	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 17 del 09/02/2023	2.480,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. 241/90	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1226	FONDAZIONE AQUILONE ONLUS Via Acerbi, 39 20161 - Milano C.F. 97167240155 - P.IVA 11840520156	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 26 del 09/02/2023	300,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. 241/90	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1227	ISTITUTO COMPRENSIVO ARBE ZARA Viale Zara 96 20125 Milano C.F. 80124730153	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 38 del 30/03/2023	620,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. 241/90	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1228	ASCO AFFORI Via Astesani, 8 - 20161 Milano c.f./p.i. 97272170156	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 37 del 02/02/2023	203,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. 241/90	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1229	AGC ASSOCIAZIONE GENITORI CESARI Via Cesari 38 20162 Milano C.F.11194560154	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 51 del 20/04/2023	124,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. 241/90	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1230	ALLEGRO MODERATO COOPERATIVA SOCIALE arl onlus Via Tiziano 13 20145 Milano C.F. 746350961	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 121 del 02/10/2023	124,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. 241/90	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1231	APA CONFARTIGIANATO IMPRESE DI MILANO E MONZA Viale Jenner 73 20159 Milano C.F. 85007610158	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 84 del 13/07/2023	124,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. 241/90	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1232	ASD NIGUARDA CALCIO Via Ornato 58 20162 Milano C.F. 5768520966	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 155 del 30/11/2023	124,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. 241/90	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1233	ASSOCIAZIONE AL CONFINE APS Corso di Porta Nuova 16 20121 Milano C.F. 97461890150	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 116 del 21/09/2023	124,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. 241/90	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1234	ASSOCIAZIONE CENTRO ORIENTAMENTO EDUCATIVO - COE Via Milano 4 23816 Barzio (LC) C.F. 92012290133	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 65 del 22/05/2023	166,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. 241/90	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1235	CASA DI REDENZIONE SOCIALE ONLUS-CENTRO PSICOPEDAGOGICO Via Terruggia 14 20162 Milano C.F. 80095690154	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 89 del 27/07/2023	1.591,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. 241/90	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1236	CENTRO CULTURALE MULTIETNICO LA TENDA Via Valtellina 68 20158 Milano C.F.97144760150	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 122 del 05/10/2023	248,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. 241/90	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1237	CENTRO CULTURALE PARROCCHIA SAN DIONIGI Largo San Dionigi in Pratocenteno 1 20162 Milano C.F. 80098770151	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 138 del 27/10/2023	124,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. 241/90	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1238	FONDAZIONE AQUILONE ONLUS - Via Acerbi, 39 20161 - Milano C.F. 97167240155 - P.IVA 11840520156	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 58 del 05/05/2023 Delibera Giunta di Municipio 9 n.104 31/08/2023 Delibera Giunta di Municipio 9 n.147 09/11/2023	455,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. 241/90	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1239	IDEAS SRL I DISTRATTI EVENTI E SERVIZI Via Bergognone 34 20146 Milano C.F. 97644800159	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 86 del 13/07/2023	124,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. 241/90	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1240	MOLCE ATELIER - SARTORIA TERAPEUTICA Via Caduti di Marcinelle 10 20158 Milano C.F. 97904170152	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 139 del 27/10/2023	124,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. 241/90	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1241	PARROCCHIA SANT'ANGELA MERICI Via Cagliero 26 20126 Milano C.F. 80031590153	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 82 del 06/07/2023	124,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. 241/90	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1242	PICCOLO CORO SAN PAOLO ONLUS Via Fiuggi 33 20159 Milano C.F. 97854160153	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 56 del 20/04/2023	124,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. 241/90	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1243	SERVOMUTO TEATRO APS Via Euplo Natali 15 25062 Concesio (BS) C.F. 98170800175	Delibera Giunta di Municipio 9 n. 80 del 06/07/2023	185,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. 241/90	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1244	A. N. ITALIA SSD ARL con sede in Cardano al Campo (VA) Via C. Battisti 9, cap 21010 C.F./P.iva 03581340126 Legale Rappresentante: Sig.ra Giada Del Rizzo	Det. Dirig. n. 7217 del 08/09/2022	630,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1245	FUTURA ASD sede in Via Gazzoletti n. 6 20157 Milano C.F. /P.Iva 09186270154 Presidente: Sig. Davide Stucchi	Det. Dirig. n 7216 del 08/09/2022	3.276,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1246	QWAN KI DO COMASINA ASD sede in Piazza Gasparri n.4 cap 20161 Milano C.F. 97170460154 Presidente: Sig. Andrea Garrone	Det. Dirig. n. 7042 del 01/09/2022	1.400,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1247	BUTOKUDEN ASD sede in Via Pasquale Miglioretti n.2 - 20161 MILANO C.F. 97912640154 Presidente: Sig. Marcello Filippo	Det. Dirig. n 7952 del 29/09/2022	1.533,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1248	POLISPORTIVA ORPAS asd Via Cagliero, 26 - 20125 Milano C.F./P.iva 97404790152 Presidente Sig. Traverso Luca	Det. Dirig. n. 7097 del 02/09/2022	4.935,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1249	BILLA VOLLEY TEAM ASD sede in Via Ippocrate n. 1 cap 20161 Milano C.F./P.IVA 03304070968 Presidente: Sig. Bertoli Paolo	Det. Dirig. n. 7843 del 27/09/22	4.499,25	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1250	BILLA VOLLEY TEAM ASD sede in Via Ippocrate n. 1 cap 20161 Milano C.F./P.IVA 03304070968 Presidente: Sig. Bertoli Paolo	Det. Dirig. n 7342 del 12/09/22 Det. Dirig. n. 8618 del 13/10/22 (RETTIFICA)	2.506,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1251	ELGA SPORT ASD sede in Via Pietro Nenni, 1 20834 Nova Milanese (MB) C.F. 91116900159 Legale rappr.: Sig.ra Silvia Persavalli	Det. Dirig.n. 7693 del 22/09/22	1.554,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1252	ELGA SPORT ASD sede in Via Pietro Nenni, 1 20834 Nova Milanese (MB) C.F. 91116900159 Legale rappr.: Sig.ra Silvia Persavalli	Det. Dirig. n. 7696 del 22/09/22	2.331,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1253	ELGA SPORT ASD sede in Via Pietro Nenni, 1 20834 Nova Milanese (MB) C.F. 91116900159 Legale rappr.: Sig.ra Silvia Persavalli	Det. Dirig. n. 8141 del 04/10/2022	1.554,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1254	SEIDO KENPO RYU DOJO MILANO ASD sede in Via Maffi n.10/A - 20162 Milano C.F./P.Iva 97443910159 Presidente: Giampiero Iacomini	Det. Dirig. n. 7700 del 22/09/2022	806,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1255	SOCIAL.O.S.A. BASKET MILANO ASD con sede legale in Via Pola 24 - 20124 Milano C.F. 97032840155 - P.IVA 12577300150 Presidente: Sig. Airolidi Alessandro Maria	Det. Dirig. n. 7326 del 12/09/2022	367,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1256	SOCIAL.O.S.A. BASKET MILANO ASD con sede legale in Via Pola 24 - 20124 Milano C.F. 97032840155 - P.IVA 12577300150 Presidente: Sig. Airolidi Alessandro Maria	Det. Dirig.n. 7287 del 09/09/2022	1.512,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1257	ASD REAL SAN PAOLO sede in Via Cufra, 3 - cap 20159 Milano C.F. /P.IVA 97826690154 PRESIDENTE: Sig. Fausto Alberti	Det. Dirig. n. 7546 del 19/09/2022	1.064,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1258	SOCIAL.O.S.A. BASKET MILANO ASD con sede legale in Via Pola 24 - 20124 Milano C.F. 97032840155 - P.IVA 12577300150 Presidente: Sig. Airolidi Alessandro Maria	Det. Dirig. n. 7288 del 09/09/2022	1.323,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1259	G.S. CAGLIERO ASD sede in Via Cagliero n.20 20125 Milano C.F. 97070160151 Presidente: Sig. Marco Sali	Det. Dirig. n. 7218 del 08/09/2022	2.016,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1260	DANCE ATTITUDE ASD sede legale in Milano Via Zoja n. 30 - cap 20153 C.F. 97686350154 Presidente Sig.ra Debora Saponaro	Det. Dirig. n. 7447 del 15/09/2022	217,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1261	AIMA APS sede in Via Stresa n. 6 20125 Milano C.F. 97641530155 Presidente: Sig. Tommaso Napoli	Det. Dirig. n. 7276 del 09/09/2022	491,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1262	ROLLER MACHERIO ASD con sede in Via Roma n. 38 - Macherio (MB) cap 20846 C.F. 94578690151 - P.IVA 04881380960 Legale Rappresentante: Sig.ra Esposito Elisa	Det. Dirig. n. 7286 del 09/09/2022	756,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1263	BILLA VOLLEY TEAM ASD sede in Via Ippocrate n. 1 cap 20161 Milano C.F./P.IVA 03304070968 Presidente: Sig. Bertoli Paolo	Det. Dirig. n. 7343 del 12/09/2022	1.606,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1264	DANCE ATTITUDE ASD sede legale in Milano Via Zoja n. 30 - cap 20153 C.F. 97686350154 Presidente Sig.ra Debora Saponaro	Det. Dirig. n. 7445 del 15/09/2022	126,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1265	GRUPPO ATLETICA BRESSO ASD sede legale in Bresso cap 20091 Piazza Martiri della Liberta' 1 C.F.80203290152 - P.IVA 10767800153 Presidente: Sig. Pattonieri Mauro	Det. Dirig. n. 7695 del 22/09/2022	1.120,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1266	DANCE ATTITUDE ASD sede legale in Milano Via Zoja n. 30 - cap 20153 C.F. 97686350154 Presidente Sig.ra Debora Saponaro	Det. Dirig. n. 7450 del 15/09/2022	134,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1267	DANCE ATTITUDE ASD sede legale in Milano Via Zoja n. 30 - cap 20153 C.F. 97686350154 Presidente Sig.ra Debora Saponaro	Det. Dirig. n. 7448 del 15/09/2022	217,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1268	AIRS LOMBARDIA 2000 ASD con sede in Via Amero Cagnoni n. 5 - Milano cap 20146 C.F./P.IVA 97257030151 Presidente: Sig.Folco Giuseppe	Det. Dirig. n. 10551/22 del 23/11/2022	175,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1269	DANCE ATTITUDE ASD sede legale in Milano Via Zoja n. 30 - cap 20153 C.F. 97686350154 Presidente Sig.ra Debora Saponaro	Det. Dirig. n. 7544 del 19/09/2022	345,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1270	DANCE ATTITUDE ASD sede legale in Milano Via Zoja n. 30 - cap 20153 C.F. 97686350154 Presidente Sig.ra Debora Saponaro	Det. Dirig. n. 7545 del 19/09/2022	203,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1271	DANCE ATTITUDE ASD sede legale in Milano Via Zoja n. 30 C.F. 97686350154 Presidente Sig.ra Debora Saponaro	Det. Dirig. n. 7543 del 19/09/2022	134,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1272	DANCE ATTITUDE ASD sede legale in Milano Via Zoja n. 30 C.F. 97686350154 Presidente Sig.ra Debora Saponaro	Det. Dirig. n. 7542 del 19/09/2022	217,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1273	WEMOVE SSD ARL sede in Milano Ripa di Porta Ticinese n.45 - cap 20143 - P.IVA 10019660967 - Legale Rappresentante: Mercadante Marco	Det. Dirig. n. 7884 del 28/09/2022	138,60	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1274	SSMI Asd sede legale in Via Pontescolle n.644 cap 47522 Cesena (FC) C.F.: 04522940404 Presidente: Sig. Vignali Luca	Det. Dirig. n. 8841 del 19/10/2022	1.029,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1275	ALSER MILANO ASD sede legale in Via Nino Bixio 27 - cap 20021 Bollate C.F. 97684690155 Presidente: Sig. Grande Domenico	Det. Dirig. n. 7964 del 29/09/2022	231,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1276	ALSER MILANO ASD sede legale in Via Nino Bixio 27 - cap 20021 Bollate C.F. 97684690155 Presidente: Sig. Grande Domenico	Det. Dirig. n. 7965 del 29/09/2022	138,60	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1277	IL CASTELLETTO JUNIOR ASD sede legale Via Caianello n. 23 - cap 20158 Milano C.F./P.IVA: 97760980157 Presidente: Sig. Alberto Tavazzi	Det. Dirig. n. 8429 del 11/10/2022	138,60	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1278	IL CASTELLETO JUNIOR ASD sede legale Via Caianello n. 23 – cap 20158 Milano C.F./P.IVA: 97760980157 Presidente: Sig. Alberto Tavazzi	Det. Dirig. n. 8432 del 11/10/2022	264,60	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1279	MUSIC 4 EDUCATION ASSOCIAZIONE con sede legale in Viale Suzzani 296 - 20162 Milano C.F. 97713380158 - P.IVA IT09259180967 Presidente: Sig. Michael Alberga	Det. Dirig. n. 8103 del 03/10/2022	415,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1280	GRUPPO ATLETICA BRESSO ASD sede legale in Bresso cap 20091 Piazza Martiri della Liberta' 1 C.F.80203290152 - P.IVA 10767800153 Presidente: Sig. Pattonieri Mauro	Det. Dirig. n. 7842 del 27/09/2022	903,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1281	IL CASTELLETO JUNIOR ASD sede legale Via Caianello n. 23 – cap 20158 Milano C.F./P.IVA: 97760980157 Presidente: Sig. Alberto Tavazzi	Det. Dirig. n. 8422 del 11/10/2022	138,60	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1282	IL CASTELLETO JUNIOR ASD sede legale Via Caianello n. 23 – cap 20158 Milano C.F./P.IVA: 97760980157 Presidente: Sig. Alberto Tavazzi	Det. Dirig. n. 8426 del 11/10/2022	138,60	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1283	WEMOVE SSD ARL sede in Milano Ripa di Porta Ticinese n.45 - cap 20143 - P.IVA 10019660967 - Legale Rappresentante: Mercadante Marco	Det. Dirig. n. 7885 del 28/09/2022	462,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1284	ACCADEMIA TEATRO RAGAZZI APS sede in Via Fratelli Cervi 11 cap 20068 Peschiera Borromeo (MI) C.F./P.IVA 08763830968 Presidente: Sig.ra Camilla Rampone	Det. Dirig. n. 8319 del 08/10/2022	126,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1285	FUNAKOSHI MILANO SSD ARL sede legale in Piazzale Nizza 5 cap 20159 Milano CF/P.IVA 10492890966 Presidente Sig.ra Lucia Strada	Det. Dirig. n. 8729 del 17/10/2022 +Det. Dirig. n. 8802 del 18/10/22 (RETTIFICA)	207,90	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1286	ACCADEMIA TEATRO RAGAZZI APS sede in Via Fratelli Cervi 11 cap 20068 Peschiera Borromeo (MI) C.F./P.IVA 08763830968 Presidente: Sig.ra Camilla Rampone	Det. Dirig. n. 8104 del 03/10/2022	224,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1287	IL CERCHIO asd sede legale Milano Via P. Rossi n. 80 C.F. 97169950157 Pres. Biffi Andrea	Det. Dirig. n. 8140 del 04/10/2022	1.260,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1288	FUNAKOSHI MILANO SSD ARL sede legale in Piazzale Nizza 5 cap 20159 Milano CF/P.IVA 10492890966 Presidente Sig.ra Lucia Strada	Det. Dirig. n. 8228 del 06/10/2022	201,60	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1289	CIEF MILANO ssd arl sede legale in Milano Via B. Cassinari n. 14 P.Iva 05063000151 Presidente: Sig Manna Gianluca	Det. Dirig. n. 8314 del 08/10/2022	325,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1290	CIEF MILANO ssd arl sede legale in Milano Via B. Cassinari n. 14 P.Iva 05063000151 Presidente: Sig Manna Gianluca	Det. Dirig. n. 8315 del 08/10/2022	325,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Servizi Civici e Municipi Municipio 9
1291	EIT URBAN MOBILITY ASSOCIATION	Det. Dirig. n. 1744 del 06/03/2023	10.000,00	Quota associativa 2023	Delibera G.C. n. 1209 del 19.07.2019	Direzione Mobilità

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1292	ASSOCIAZIONE IL BERSAGLIERE A.S.D. Via Pompeo Marchesi, 91 Milano (MI) 20153	Det. Dirig. n. 11136 VeA del 30.12.2020 "Approvazione schema di Convenzione"; CONVENZIONE sottoscritta in data 30.12.2020	0,00	Contributo indiretto - concessione d'uso di spazi multiuso per lo svolgimento di attività associative finalizzate alla valorizzazione, alla promozione ed alla fruizione pubblica del Parco delle Cave, tramite il coinvolgimento dei cittadini secondo modalità compatibili con le peculiarità del parco e le sue prospettive di sviluppo.	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Verde e ambiente
1293	ASSOCIAZIONE PESCATORI CAVA CABASSI A.P.C.C. Via Forze Armate, 320/A Milano (MI) 20152	Det. Dirig. n. 11136 VeA del 30.12.2020 "Approvazione schema di Convenzione"; CONVENZIONE sottoscritta in data 30.12.2020	0,00	Contributo indiretto - concessione d'uso di spazi multiuso per lo svolgimento di attività associative finalizzate alla valorizzazione, alla promozione ed alla fruizione pubblica del Parco delle Cave, tramite il coinvolgimento dei cittadini secondo modalità compatibili con le peculiarità del parco e le sue prospettive di sviluppo.	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Verde e ambiente
1294	ASSOCIAZIONE SHADOW ARCHERY TEAM A.S.D. Via Brogгинi, 31 Milano (MI) 20152	Det. Dirig. n. 11136 VeA del 30.12.2020 "Approvazione schema di Convenzione"; CONVENZIONE sottoscritta in data 30.12.2020	0,00	Contributo indiretto - concessione d'uso di spazi multiuso per lo svolgimento di attività associative finalizzate alla valorizzazione, alla promozione ed alla fruizione pubblica del Parco delle Cave, tramite il coinvolgimento dei cittadini secondo modalità compatibili con le peculiarità del parco e le sue prospettive di sviluppo.	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Verde e ambiente
1295	ASSOCIAZIONE UNIONE PESCATORI AURORA ARCI-APS Via B. Brogгинi, 30 Milano (MI) 20152	Det. Dirig. n. 11136 VeA del 30.12.2020 "Approvazione schema di Convenzione"; CONVENZIONE sottoscritta in data 30.12.2020	0,00	Contributo indiretto - concessione d'uso di spazi multiuso per lo svolgimento di attività associative finalizzate alla valorizzazione, alla promozione ed alla fruizione pubblica del Parco delle Cave, tramite il coinvolgimento dei cittadini secondo modalità compatibili con le peculiarità del parco e le sue prospettive di sviluppo.	L. n. 241/1990, art. 12	Direzione Verde e ambiente
1296	ASSOCIAZIONE ITALIA NOSTRA ONLUS con sede in Roma via Liegi, 33 e sede operativa in Milano - Via Novara, 340 C.F. 80078410588 P. I.V.A. 02121101006,	Det. Dirig. n. 9042 del 24/11/2020	657.000,00	Accordo di collaborazione per la concessione delle aree comunali boscoincinta e cava ongarì cerutti per il periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2029.	Art. 119 DLgs 267/2000.	Direzione Verde e ambiente
1297	ASSOCIAZIONE ITALIA NOSTRA ONLUS con sede in Roma via Liegi, 33 e sede operativa in Milano - Via Novara, 340 C.F. 80078410588 P. I.V.A. 02121101006,	Det. Dirig. n. 172 del 16/01/2023 Det. Dirig. n. 1378 del 23/02/2023	152.000,00	Concessione in uso dell'area verde comunale denominata "EX PORTO DI MARE", ai fini del proseguimento delle attività di riqualificazione, pulizia, cura, tutela e manutenzione del patrimonio naturalistico per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2029	Art. 119 DLgs 267/2000.	Direzione Verde e ambiente
1298	ASSOCIAZIONE ITALIA NOSTRA ONLUS con sede in Roma via Liegi, 33 e sede operativa in Milano - Via Novara, 340 C.F. 80078410588 P. I.V.A. 02121101006,	Det. Dirig. n. 172 del 16/01/2023 Det. Dirig. n. 7437 del 07/09/2023	20.789,04	Concessione in uso dell'area verde comunale denominata "EX PORTO DI MARE", ai fini del proseguimento delle attività di riqualificazione, pulizia, cura, tutela e manutenzione del patrimonio naturalistico per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2029	Art. 119 DLgs 267/2000,	Direzione Verde e ambiente
1299	LEGA NAZIONALE PER LA DIFESA DEL CANE APS – SEZIONE DI MILANO Sede Legale: Via Martiri di Cefalonia 18, 20090 Segrate (Mi) – CF 97441440159 P.IVA 05376690961	Delibera Giunta Comunale n. 1445 del 26/10/2023 Det. Dirig. n. 10717 del 20/11/2023 Det. Dirig. n. 11795 del 12/12/2023 Det. Dirig. n. 12041 del 15/12/2023 Det. Dirig. n. 12521 del 27/12/2023	5.419,16	Concessione di contributi, a soggetti no profit che abbiano svolto attività continuativa a tutela degli animali nella Città di Milano, nell'anno 2023	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Verde e ambiente
1300	ENPA ODV – SEZIONE DI MILANO - Sede Legale: Via Attilio Regolo 27, 00192 Roma – Sede Operativa: Via Pietro Gassendi 11, 20155 Milano – CF 80116050586 P.IVA 02125341004	Delibera Giunta Comunale n. 1445 del 26/10/2023 Det. Dirig. n. 10717 del 20/11/2023 Det. Dirig. n. 11795 del 12/12/2023 Det. Dirig. n. 12041 del 15/12/2023 Det. Dirig. n. 12521 del 27/12/2023	11.812,60	Concessione di contributi, a soggetti no profit che abbiano svolto attività continuativa a tutela degli animali nella Città di Milano, nell'anno 2023	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Verde e ambiente

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1301	OIPA ITALIA ODV Sede Legale ed Operativa: Via G.B. Brocchi 11, 20131 Milano - CF 97229260159	Delibera Giunta Comunale n. 1445 del 26/10/2023 Det. Dirig. n. 10717 del 20/11/2023 Det. Dirig. n. 11795 del 12/12/2023 Det. Dirig. n. 12041 del 15/12/2023 Det. Dirig. n. 12521 del 27/12/2023	11.566,70	Concessione di contributi, a soggetti no profit che abbiano svolto attività continuativa a tutela degli animali nella Città di Milano, nell'anno 2023	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Verde e ambiente
1302	ASSOCIAZIONE VITA DA CANI ODV Sede Legale: Via Mazzini 4, 20020 Arese (Mi) – Sede Operativa: Via Mattei 140, 20020 Arese (Mi) – CF 10734290157	Delibera Giunta Comunale n. 1445 del 26/10/2023 Det. Dirig. n. 10717 del 20/11/2023 Det. Dirig. n. 11795 del 12/12/2023 Det. Dirig. n. 12041 del 15/12/2023 Det. Dirig. n. 12521 del 27/12/2023	6.402,76	Concessione di contributi, a soggetti no profit che abbiano svolto attività continuativa a tutela degli animali nella Città di Milano, nell'anno 2023	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Verde e ambiente
1303	MIAGOLANDIA ODV – Sede Legale: Via del Chiosino 48/A, 20060 Lodi – Sede Operativa: Cascina Melegnanello, 20060 Mediglia (Mi) CF 92559660151	Delibera Giunta Comunale n. 1445 del 26/10/2023 Det. Dirig. n. 10717 del 20/11/2023 Det. Dirig. n. 11795 del 12/12/2023 Det. Dirig. n. 12041 del 15/12/2023 Det. Dirig. n. 12521 del 27/12/2023	3.697,84	Concessione di contributi, a soggetti no profit che abbiano svolto attività continuativa a tutela degli animali nella Città di Milano, nell'anno 2023	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Verde e ambiente
1304	MONDOGATTO APS Sede Legale: Bono Cairoli 22, 20127 Milano - Sede Operativa: Via Enrico Schievano 15 20143 Milano C.F. 97144470156 P.IVA 09227610961	Delibera Giunta Comunale n. 1445 del 26/10/2023 Det. Dirig. n. 10717 del 20/11/2023 Det. Dirig. n. 11795 del 12/12/2023 Det. Dirig. n. 12041 del 15/12/2023 Det. Dirig. n. 12521 del 27/12/2023	5.665,06	Concessione di contributi, a soggetti no profit che abbiano svolto attività continuativa a tutela degli animali nella Città di Milano, nell'anno 2023	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Verde e ambiente
1305	IMPRONTE AMICHE ODV Sede Legale ed Operativa: Viale Caterina da Forlì 58, 20146 Milano C.F. 97700130152	Delibera Giunta Comunale n. 1445 del 26/10/2023 Det. Dirig. n. 10717 del 20/11/2023 Det. Dirig. n. 11795 del 12/12/2023 Det. Dirig. n. 12041 del 15/12/2023 Det. Dirig. n. 12521 del 27/12/2023	4.588,21	Concessione di contributi, a soggetti no profit che abbiano svolto attività continuativa a tutela degli animali nella Città di Milano, nell'anno 2023	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Verde e ambiente

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1306	ASSOCIAZIONE ASILO DEL CANE DI PALAZZOLO MILANESE ODV Sede Legale: Via Giuseppe Mazzini, 140, 20037 Paderno Dugnano (MI) CF 97044230155	Delibera Giunta Comunale n. 1445 del 26/10/2023 Det. Dirig. n. 10717 del 20/11/2023 Det. Dirig. n. 11795 del 12/12/2023 Det. Dirig. n. 12041 del 15/12/2023 Det. Dirig. n. 12521 del 27/12/2023	1.976,53	Concessione di contributi, a soggetti no profit che abbiano svolto attività continuativa a tutela degli animali nella Città di Milano, nell'anno 2023	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Verde e ambiente
1307	ASSOCIAZIONE GIACCHE VERDI LOMBARDIA ODV Sede Legale: Via Circonvallazione Idroscalo est 29, 20054 Segrate (Mi) - Sede Operativa: Via Camporgnago 40, 20141 Milano CF 90009710188	Delibera Giunta Comunale n. 1445 del 26/10/2023 Det. Dirig. n. 10717 del 20/11/2023 Det. Dirig. n. 11795 del 12/12/2023 Det. Dirig. n. 12041 del 15/12/2023 Det. Dirig. n. 12521 del 27/12/2023	2.960,14	Concessione di contributi, a soggetti no profit che abbiano svolto attività continuativa a tutela degli animali nella Città di Milano, nell'anno 2023	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Verde e ambiente
1308	ORGANIZZAZIONE S.O.S. RANDAGI ODV Sede Legale ed Operativa: Via Giancarlo Sisonidi 67, 20133 Milano CF 97112210154	Delibera Giunta Comunale n. 1445 del 26/10/2023 Det. Dirig. n. 10717 del 20/11/2023 Det. Dirig. n. 11795 del 12/12/2023 Det. Dirig. n. 12041 del 15/12/2023 Det. Dirig. n. 12521 del 27/12/2023	5.910,96	Concessione di contributi, a soggetti no profit che abbiano svolto attività continuativa a tutela degli animali nella Città di Milano, nell'anno 2023	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Verde e ambiente
1309	Molce Atelier – Sartoria Terapeutica ETS Via Caianello 6 - 20158 Milano C.F. 97904170152	Det. Dirig. n. 1096 del 15.02.2023	29.880,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell' Avviso pubblico "Crowdfunding civico 2022"	L. 241/90 e Regolamenti Fondi SIE	Direzione Lavoro, giovani e sport
1310	Soulfood Forestfarms Hub Italia Via Eustachi 11 – 20129 Milano C.F. 97893070157	Det. Dirig. n. 1096 del 15.02.2023	30.000,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell' Avviso pubblico "Crowdfunding civico 2022"	L. 241/90 e Regolamenti Fondi SIE	Direzione Lavoro, giovani e sport
1311	Associazione Amici di Edoardo Viale Luigi Majno 19 – 20122 Milano C.F. 97180320158	Det. Dirig. n. 1096 del 15.02.2023	12.448,95	Realizzazione Progetto nell'ambito dell' Avviso pubblico "Crowdfunding civico 2022"	L. 241/90 e Regolamenti Fondi SIE	Direzione Lavoro, giovani e sport
1312	Fondazione Terre des Hommes Italia Onlus Via Matteo Maria Boiardo 6 – 20127 Milano C.F. 97149300150	Det. Dirig. n. 1096 del 15.02.2023	48.000,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell' Avviso pubblico "Crowdfunding civico 2022"	L. 241/90 e Regolamenti Fondi SIE	Direzione Lavoro, giovani e sport
1313	Accademia Scherma Milano Via Filippo Sasseti 15 – 20124 Milano C.F. 10432100963	Det. Dirig. n. 1096 del 15.02.2023	12.000,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell' Avviso pubblico "Crowdfunding civico 2022"	L. 241/90 e Regolamenti Fondi SIE	Direzione Lavoro, giovani e sport
1314	Associazione culturale Ludwig - officina di linguaggi contemporanei Viale Piave 68 – 20129 Milano C.F. 95112440631	Det. Dirig. n. 1096 del 15.02.2023	48.000,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell' Avviso pubblico "Crowdfunding civico 2022"	L. 241/90 e Regolamenti Fondi SIE	Direzione Lavoro, giovani e sport
1315	Walter Vinci Onlus Via Correggio 65 – 20149 Milano C.F. 97486790153	Det. Dirig. n. 1096 del 15.02.2023	12.033,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell' Avviso pubblico "Crowdfunding civico 2022"	L. 241/90 e Regolamenti Fondi SIE	Direzione Lavoro, giovani e sport
1316	ViaFarini Via Carlo Farini 35 – 20159 Milano C.F. 10432120151	Det. Dirig. n. 1096 del 15.02.2023	22.786,29	Realizzazione Progetto nell'ambito dell' Avviso pubblico "Crowdfunding civico 2022"	L. 241/90 e Regolamenti Fondi SIE	Direzione Lavoro, giovani e sport
1317	Minima Theatralia Via Luigi Ornato 14 – 20162 Milano C.F. 97632730152	Det. Dirig. n. 1096 del 15.02.2023	12.873,75	Realizzazione Progetto nell'ambito dell' Avviso pubblico "Crowdfunding civico 2022"	L. 241/90 e Regolamenti Fondi SIE	Direzione Lavoro, giovani e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1318	Shareradio APS Via dei Larici 2 – 20152 Milano C.F. 97722280159	Det. Dirig. n. 1096 del 15.02.2023	21.501,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell' Avviso pubblico "Crowdfunding civico 2022"	L. 241/90 e Regolamenti Fondi SIE	Direzione Lavoro, giovani e sport
1319	Associazione La Nostra Comunità Via Zante 36 – 20138 Milano C.F. 97026250155	Det. Dirig. n. 1096 del 15.02.2023	12.959,01	Realizzazione Progetto nell'ambito dell' Avviso pubblico "Crowdfunding civico 2022"	L. 241/90 e Regolamenti Fondi SIE	Direzione Lavoro, giovani e sport
1320	L'ORMA A.S.D. a R.L. Viale Francesco Restelli 3 – 20124 Milano C.F. 04846730960	Det. Dirig. n. 1096 del 15.02.2023	15.790,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell' Avviso pubblico "Crowdfunding civico 2022"	L. 241/90 e Regolamenti Fondi SIE	Direzione Lavoro, giovani e sport
1321	Fondazione Dynamo Camp Onlus Via Ximenes 716 – 51028 San Marcello Piteglio (PT) C.F. 90040240476	Det. Dirig. n. 1096 del 15.02.2023	7.500,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell' Avviso pubblico "Crowdfunding civico 2022"	L. 241/90 e Regolamenti Fondi SIE	Direzione Lavoro, giovani e sport
1322	Ecomuseo Urbano Metropolitan Milano Nord (EUMM) Via Antonio Cesari 17 – 20162 Milano C.F. 06756630965	Det. Dirig. n. 1096 del 15.02.2023	12.751,20	Realizzazione Progetto nell'ambito dell' Avviso pubblico "Crowdfunding civico 2022"	L. 241/90 e Regolamenti Fondi SIE	Direzione Lavoro, giovani e sport
1323	Linguaggiereativi Via Eugenio Villaresi 26 - 20143 Milano C.F. 97531490155	Det. Dirig. n. 1096 del 15.02.2023	12.684,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell' Avviso pubblico "Crowdfunding civico 2022"	L. 241/90 e Regolamenti Fondi SIE	Direzione Lavoro, giovani e sport
1324	Fondazione Memoriale della Shoah Via Mayer Sally 2 – 20146 Milano C.F. 97475500159	Det. Dirig. n. 1096 del 15.02.2023	48.000,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell' Avviso pubblico "Crowdfunding civico 2022"	L. 241/90 e Regolamenti Fondi SIE	Direzione Lavoro, giovani e sport
1325	ASSOCIAZIONE ASSAB ONE Via Assab, 1 - 20132 Milano C.F. 04371130966	Det. Dirig. n. 10915/2023	8.958,69	Concessione di contributo economico per attività continuativa, a carattere culturale	Art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990	Direzione Cultura
1326	ASS.NE VIA FARINI – ORGANIZZAZIONE PER LA PROMOZIONE DELLA RICERCA ARTISTICA Via Farini, 35 - 20159 Milano C.F. 10432120151	Det. Dirig. n. 10915/2023	16.866,29	Concessione di contributo economico per attività continuativa, a carattere culturale	Art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990	Direzione Cultura
1327	SOCIETA' COOPERATIVA VERDEACQUA IMPRESA SOCIALE Via Emilio Venosta, 4 - 20122 Milano C.F. 03758820967	Det. Dirig. n. 12107/2022 -	72.000,00	Realizzazione del progetto denominato "ProssiMarte - Ambito promozione della consapevolezza ecologica : cambiamento climatico e biodiversità" finanziato con fondi ministeriali Legge 285/97.	Art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990	Direzione Cultura
1328	CODICI RICERCA INTERVENTO COOPERATIVA SOCIALE Viale Sondrio, 3 - 20124 Milano C.F. e P.IVA 06275990965	Det. Dirig. n. 12131/2022 -	100.000,00	Realizzazione del progetto denominato "Respect" finanziato con fondi ministeriali Legge 285/97.	Art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990	Direzione Cultura
1329	ASSOCIAZIONE LAVORO E INTEGRAZIONE Onlus Via F. Petrarca, 146 - 20099 Sesto San Giovanni (Mi) C.F. 94517740158 - P.IVA 02816390963	Det. Dirig. n. 12125/2022 -	72.000,00	Realizzazione del progetto denominato "ProssiMarte - Il collezionismo d'arte come pratica culturale" finanziato con fondi ministeriali Legge 285/97.	Art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990	Direzione Cultura
1330	ASSOCIAZIONE LAVORO E INTEGRAZIONE Onlus Via F. Petrarca, 146 - 20099 Sesto San Giovanni (Mi) C.F. 94517740158 - P.IVA 02816390963	Det. Dirig. n. 12132/2022 -	72.000,00	Realizzazione del progetto denominato "ProssiMarte - Valorizzazione della pluralità culturale" finanziato con fondi ministeriali Legge 285/97.	Art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990	Direzione Cultura
1331	ASSOCIAZIONE TOURING CLUB ITALIANO Corso Italia, 10 – 20122 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA 00856710157	Det. Dirig. n. 7121/2021 -	78.000,00	Realizzazione del progetto "Aperti per voi" - Attività di facilitazione alla fruizione del patrimonio culturale di alcuni istituti del Comune di Milano	Art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990	Direzione Cultura
1332	ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSELIT Via Assarotti 9 - 10122 Torino C.F. 97562370011	Det. Dirig. n. 8440/2023	3.500,00	Quota associativa - Anno 2023	Deliberazione di Giunta Comunale n. 2277 del 20.12.2019 - Art. 5.2 Statuto	Direzione Cultura
1333	FEDERCULTURE - FEDERAZIONE SERVIZI PUBBLICI, CULTURA, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO Via del Gesù 62 - 00186 Roma C.F. 0520021006	Det. Dirig. n. 7711/2023 -	9.606,03	Quota associativa - Anno 2023	Deliberazione di G.Comunale n. 3248 del 10.12.1999 - Art. 10 Statuto	Direzione Cultura
1334	ISTITUTO NAZIONALE FERRUCCIO PARRI Via Federico Confalonieri, 14 – 20124 Milano C.F. C.F. 80108310154	Det. Dirig. n. 10915/2023 -	19.714,00	Concessione di contributo economico per attività continuativa, a carattere culturale	Art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990	Direzione Cultura

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1335	ATI - CODICI RICERCA INTERVENTO COOPERATIVA SOCIALE (mandataria) Viale Sondrio, 3 - 20124 Milano - C.F. e P.IVA 06275990965	Det. Dirig. n. 12131/2022	100.000,00	Realizzazione tramite coprogettazione con il Comune di Milano del progetto denominato "Respect" finanziato con fondi ministeriale Legge 285/97 ai sensi della Deliberazione di G.C. n. 731 del 28/06/2021 - dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023.	Fondi ministeriali Legge 285/97	Direzione Cultura
1336	ATS FORMATTART (capofila) Via Arcivescovo Calabiana , 10 - 20139 Milano C.F. e P.IVA 07593370963	Det. Dirig. n. 4653/2023	119.180,50	Stipula della Convenzione con l'Ente capofila dell'ATI FORMATTART - Associazione di Promozione Sociale con Spaziopensiero Cooperativa Sociale Onlus e Super, Scuola Superiore d'Arte Applicata, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs n. 117/2017, finalizzata alla realizzazione del progetto "Un Nome in ogni quartiere" - dal 14 aprile 2023 al 29 febbraio 2024.	Fondi ministeriali Legge 285/98	Direzione Cultura
1337	ATI - Associazione Lavoro e Integrazione -Onlus (mandataria) Via Francesco Petrarca, 146 - 20099 Sesto San Giovanni (Mi) C.F. 94517740158 - P.IVA 02816390963;	Det. Dirig. n.12132/2022	72.000,00	Stipula della Convenzione con l'Ente capofila dell'ATI formata dall'Associazione Lavoro e Integrazione Onlus (mandataria), dalla Società Cooperativa Sociale La Strada (mandante) e dalla Cooperativa Sociale Diapason (mandante), finalizzata alla realizzazione del progetto "Prossimarte" - dal 1/01/2023 fino al 31/12/2024	Fondi ministeriali Legge 285/97	Direzione Cultura
1338	FONDAZIONE MUSEO NAZIONALE DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA "L. DA VINCI" Via San Vittore, 21 - 20123 Milano C.F.80068370156 - P.IVA 08597750150	Det. Dirig. n. 3353/2023	618.410,68	Interventi di manutenzione in una parte del cortile di Via Olona 6 del Museo Nazionale della Scienza e della Tecnologia Leonardo da Vinci, per asportazione di rifiuti speciali da demolizione - approvazione del contributo di € 618.410,68 quale rimborso nella misura massima per le spese sostenute dalla Fondazione	Deliberazione di Giunta Comunale n. 470 del 30/04/2021	Direzione Cultura
1339	FONDAZIONE MUSEO NAZIONALE DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA "L. DA VINCI" Via San Vittore, 21 - 20123 Milano C.F.80068370156 - P.IVA 08597750150	Det. Dirig. n. 10448/2023	258.200,00	Attività annuale	Deliberazione di Giunta Comunale n. 470 del 30/04/2021	Direzione Cultura
1340	SOCIETA' ITALIANA PER LO STUDIO DELLA FOTOGRAFIA (SISF) Viale G. Milton 53 - 50129 Firenze C.F. 94133160484	Det. Dirig. n. 1513 del 27/02/2023	500,00	Adesione anno 2023	Deliberazione di giunta comunale n. reg. 1241 del 21/07/2017	Direzione Cultura
1341	RETE PER LA VALORIZZAZIONE DELLA FOTOGRAFIA Via Pacinotti 61 - 20851 Lissone (MB) C.F. 94633660157	Det. Dirig.n. 1513 del 27/02/2023	500,00	Adesione anno 2023	Deliberazione di giunta comunale n. reg. 1241 del 21/07/2017	Direzione Cultura
1342	ICOM ITALIA Via San Vittore, 19/21 - 20123 Milano C.F. 11661110152	Det. Dirig. n. 1513 del 27/02/2023	3.090,00	Adesione anno 2023	Deliberazione di giunta comunale n. reg. 899 del 13/04/1999	Direzione Cultura
1343	CENTRE INTERNATIONAL D'ETUDE DES TEXTILES ANCIENS - CIETA Rue Dela Charitè 34 - 69002 Lyon SIRET 779 845 767 00010	Det. Dirig. n. 1513 del 27/02/2023	110,00	Adesione anno 2023	D.Lgs n. 42/2004 art. 17	Direzione Cultura
1344	ENTE RACCOLTA VINCIANA CASTELLO SFORZESCO - 20121 Milano C.F. 97025510153	Det. Dirig. n. 9799 del 30/10/2023	12.000,00	Contributo per attività continuativa anno 2023	Ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contribuiti	Direzione Cultura
1345	Music Innovation Hub Spa Impresa Sociale Via Bergognone, 34 20144 Milano COD. FISC: 10350160965	Det. Dirig. n. 7167/2023 del 29/08/2023	21.695,00	A sostegno del progetto: HYPERLOCAL HUB Dal 01-09-2023 al 30-09-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contribuiti	Direzione Cultura
1346	Elsinor Soc coop sociale Via G.A. Boltraffio, 21 20159 Milano COD. FISC: 07603210159	Det. Dirig. n. 7167/2023 del 29/08/2023	20.915,00	A sostegno del progetto: Acquari Urbani: Farsi Silenzio Dal 01-09-2023 al 31-10-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contribuiti	Direzione Cultura
1347	TDB s.r.l. Impresa Sociale Via Legnone, 85 - 20158 Milano C.F.: 10907920960	Det. Dirig. n. 7167/2023 del 29/08/2023	80.000,00	A sostegno del progetto: IL MITO DELLE DONNE - Festival Dal 15-06-2023 al 31-10-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contribuiti	Direzione Cultura
1348	Tieffe Teatro Milano Soc. Coop. Via Ciro Menotti, 11 - 20129 Milano C. F.: 08920980961	Det. Dirig. n. 7167/2023 del 29/08/2023	80.000,00	A sostegno del progetto: LA CITTA' SENZA PORTE 2023 - Festival Internazionale di teatro e contaminazioni Dal 06-09-2023 al 20-09-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contribuiti	Direzione Cultura

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1349	Pim Spazio Scenico Via Selvanesco, 75 20142 Milano Cod. Fisc: 97423290150	Det. Dirig. n. 7167/2023 del 29/08/2023	16.190,00	A sostegno del progetto: Da dove guardi Milano dal 04-09-2023 al 29-10-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1350	Amigdala APS Via Nicolò Biondo, 86 41126 Modena Cod. Fisc: 94121070364	Det. Dirig. n. 7167/2023 del 29/08/2023	16.100,00	A sostegno del progetto: Sonora Chiaravalle dal 15-06-2023 al 29-10-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1351	Associazione Olinda OdV Via Ippocrate, 45 20161 Milano Cod. Fisc: 97178030157	Det. Dirig. n. 7167/2023 del 29/08/2023	26.840,00	A sostegno del progetto: Oltre il margine dal 16-09-2023 al 08-10-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1352	Ariella Vidach AiEP Via Cagnola, 4 20154 Milano Cod. Fisc: 12034250154	Det. Dirig. n. 7167/2023 del 29/08/2023	14.405,00	A sostegno del progetto: ATTIV-POP Esplorazioni performative di democrazia partecipata dal 17-06-2023 al 15-10-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1353	LUDWIG – OFFICINA DI LINGUAGGI CONTEMPORANEI Via Quinto Cenni, 11 - 20147 Milano Cod. Fisc: 95112440631	Det. Dirig. n. 7167/2023 del 29/08/2023	20.945,00	A sostegno del progetto: Immersioni 2023 dal 15-06-2023 al 30-10-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1354	ZONA K Via Spalato, 11 20124 Milano Cod. Fisc: 07361690964	Det. Dirig. n. 7167/2023 del 29/08/2023	23.405,00	A sostegno del progetto: 10+1 dal 19-06-2023 al 31-10-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1355	Ecate ETS Via Oristano, 14 20128 Milano Cod. Fisc: 06857230962	Det. Dirig. n. 7167/2023 del 29/08/2023	21.170,00	A sostegno del progetto: Adriano AR dal 17-06-2023 al 31-10-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1356	Linguaggiereattivi Ass. Cult. Via Eugenio Villoreis, 26 20143 Milano Cod. Fisc: 97531490155	Det. Dirig. n. 7167/2023 del 29/08/2023	19.730,00	A sostegno del progetto: Festival Risveglio di Periferia 2023 - 3^ edizione dal 15-06-2023 al 30-06-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1357	ZEIT Via Bandello 19, 19 09131 Cagliari Cod. Fisc: 92161610925	Det. Dirig. n. 7167/2023 del 29/08/2023	18.200,00	A sostegno del progetto: LE ALLEANZE DEI CORPI - SPAZIO COMUNE dal 14-09-2023 al 18-10-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1358	LA MEMORIA DEL TEATRO Via Fontana, 22 20122 Milano Cod. Fisc: 06870030969	Det. Dirig. n. 7167/2023 del 29/08/2023	13.940,00	A sostegno del progetto: MILANO OFF FRINGE FESTIVAL - 5^ edizione 2023 dal 23-09-2023 al 05-10-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1359	Sciami Cromatici Via Gaetano Ronzoni, 6 20123 Milano Cod. Fisc: 10379260960	Det. Dirig. n. 7167/2023 del 29/08/2023	15.000,00	A sostegno del progetto: S'I' FOSSE FOCO Nuove formule augurali per la città dal 20-07-2023 al 15-09-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1360	PACTA ARSENALE DEI TEATRI Via Manzoni, 16 20121 Milano Cod. Fisc: 06040800960	Det. Dirig. n. 7167/2023 del 29/08/2023	19.310,00	A sostegno del progetto: Teatro a sPasso D'uomo 2023 : le Arti per i diritti dal 16-06-2023 al 27-10-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1361	SERVOMUTO TEATRO APS Via Euplo Natali, 15 25062 Concesio Cod. Fisc: 98170800175	Det. Dirig. n. 7167/2023 del 29/08/2023	16.055,00	A sostegno del progetto: CLASSICO PROGETTO dal 01-07-2023 al 15-10-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1362	MINIMA THEATRALLIA Via Luigi Ornato, 14 20162 Milano Cod. Fisc: 97632730152	Det. Dirig. n. 7167/2023 del 29/08/2023	17.480,00	A sostegno del progetto: BABYLON BRASSENS in TOUR Teatro-canzone in tutte le lingue con le cittadine e i cittadini del mondo dal 01-07-2023 al 31-10-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1363	Teatro delle Moire Via Paolo Sarpi, 3 20154 Milano Cod. Fisc: 02692860964	Det. Dirig. n. 7167/2023 del 29/08/2023	21.380,00	A sostegno del progetto: LuminOsa - spettacoli, laboratori, performance e feste di quartiere nel Municipio 3 dal 01-07-2023 al 15-10-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1364	Alma Rosé Via Alessandro Tadino 18 20124 Milano Cod. Fisc: 05471320969	Det. Dirig. n. 7167/2023 del 29/08/2023	18.095,00	A sostegno del progetto: HUMMUS dal 01-07-2023 al 30-09-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1365	Associazione Culturale Oyes Via Ingegneri, 1720131 Milano Cod. Fisc: 07606040967	Det. Dirig. n. 7167/2023 del 29/08/2023	16.500,00	A sostegno del progetto: Parchi Sommersi. Capitolo due: Parco Nord dal 15-06-2023 al 02-10-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1366	Teatro Officina Via Sant'Erlembardo, 2 20126 Milano Cod. Fisc: 08466870154	Det. Dirig. n. 7167/2023 del 29/08/2023	10.000,00	A sostegno del progetto: Passopasso dal 13-07-2023 al 23-10-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1367	Officina dei Transiti Via dei Transiti, 4 - 20127 Milano Cod. Fisc: 09679350968	Det. Dirig. n. 7167/2023 del 29/08/2023	12.365,00	A sostegno del progetto: URBAN OPERA RI_GENERAZIONE LIRICA dal 01-09-2023 al 31-10-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1368	ARCADUEMILA Via Plinio, 70 - 20129 Milano Cod. Fisc: 97481340152	Det. Dirig. n. 7167/2023 del 29/08/2023	8.000,00	A sostegno del progetto: VIVA LA MUSICA! dal 21-09-2023 al 26-10-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1369	FÀ. MÉ. Via Moisé Loria, 34 - 20144 Milano Cod. Fisc: 97704440151	Det. Dirig. n. 7167/2023 del 29/08/2023	11.630,00	A sostegno del progetto: SECONDO ATTO: PASSAGGI dal 01-09-2023 al 30-10-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1370	Sanpapié Via Luigi Caroli, 1 - 20128 Milano Cod. Fisc: 06198230960	Det. Dirig. n. 7167/2023 del 29/08/2023	14.360,00	A sostegno del progetto: Milan l'è grand dal 16-09-2023 al 22-10-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1371	Associazione Atelier Teatro Via Forze Armate, 401 20152 Milano Cod. Fisc: 97504280153	Det. Dirig. n. 7167/2023 del 29/08/2023	21.425,00	A sostegno del progetto: Le mille e una piazza - Racconti d'autunno dal 15-09-2023 al 31-10-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1372	Associazione TEATROXCASA Via Brunelleschi, 2 20146 Milano Cod. Fisc: 07857001213	Det. Dirig. n. 7167/2023 del 29/08/2023	6.650,00	A sostegno del progetto: Fuoriluogo festival 2° edizione dal 20-10-2023 al 22-10-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1373	SPAZIO TEATRO NOHMA TERESA POMODORO Via Andrea Orcagna,2 - 20131 Milano Cod. Fisc: 97145970154	Det. Dirig. n. 7167/2023 del 29/08/2023	5.720,00	A sostegno del progetto: Musica nei giardini e nelle vie del Municipio 3 dal 28-06-2023 al 13-07-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1374	Quattro4 Circo ETS Via Ezio Andolfato, 10 - 20126 Milano Cod. Fisc: 12178300963	Det. Dirig. n. 7167/2023 del 29/08/2023	80.000,00	A sostegno del progetto: FUORI ASSE FESTIVAL 2023: la Martesana anima la città dal 14-09-2023 al 31-10-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1375	Associazione ContART Via Tertulliano, 70 - 20137 Milano Cod. Fisc: 07586300969	Det. Dirig. n. 7167/2023 del 29/08/2023	80.000,00	A sostegno del progetto: MILANO URBAN DANCE Festival dal 28-09-2023 al 01-10-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1376	Associazione Teatro Pane Mate Piazzale Ospedale Maggiore, 43 - 20081 Morimondo (Mi) Cod. Fisc: 12751000154	Det. Dirig. n. 7167/2023 del 29/08/2023	80.000,00	A sostegno del progetto: ESTATE A CASVA dal 15-06-2023 al 31-10-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1377	Associazione Musicale TEMA Via Cantù, 1 - 23900 Lecco Cod. Fisc: 97302580150	Det. Dirig. n. 7167/2023 del 29/08/2023	80.000,00	A sostegno del progetto: Milano CineConcerti Festival dal 25-06-2023 al 31-10-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1378	Gioventù Musicale d'Italia Via Giuseppe Frua, 8 - 20146 Milano Cod. Fisc: 04930600962	Det. Dirig. n. 7167/2023 del 29/08/2023	80.000,00	A sostegno del progetto: La città che sale – Nuovi rituali urbani dal 27-06-2023 al 08-10-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1379	TEATRO DELLA COOPERATIVA Viale Regina Giovanna, 9 - 20129 Milano Cod. Fisc: 03400480962	Det. Dirig. n. 7167/2023 del 29/08/2023	15.560,00	A sostegno del progetto: È(v)viva la periferia dal 23-06-2023 al 31-10-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1380	SCUOLE CIVICHE DI MILANO FDP Alzaia Naviglio Grande, 20 - 20144 Milano Cod. Fisc: 97269560153	Det. Dirig. n. 7167/2023 del 29/08/2023	10.670,00	A sostegno del progetto: CONVERGENZE SONORE dal 03/07/2023 al 31/10/2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1381	DIVERTIMENTO ENSEMBLE Via Poggi, 7 - 20131 Milano Cod. Fisc: 4870650159	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	35.267,15	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1382	PRIMAVERA DI BAGGIO Via Camozzi, 25 - 20152 Milano Cod. Fisc: 97709610154	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	6.980,22	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1383	ORCHESTRA FILARMONICA DELLA SCALA P.zza Gen. A. Diaz, 6 - 20123 Milano Cod. Fisc: 6916500157	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	29.937,90	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1384	FARNETO TEATRO Via Santa Giuliana, 148 - 06018 Umbertide (PG) Cod. Fisc: 2556540546	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	10.000,00	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1385	Associazione ART & MUSIC INSIEME Via Medeghino, 24 - 20141 Milano Cod. Fisc: 97788100150	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	5.748,41	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1386	TEATRO ALKAEST Via Piero Della Francesca, 74 - 20154 Milano Cod. Fisc: 97483060154	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	7.465,47	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1387	CORO I PICCOLI CANTORI DI MILANO Via Tito Vignoli, 46 - 20146 Milano Cod. Fisc: 4973120969	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	7.521,46	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1388	Associazione MEDICINEMA ITALIA Via G. Aselli, 5 - 20133 Milano Cod. Fisc: 97659150151	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	6.364,31	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1389	Associazione FACTORY 32 Via Cadore, 30 - 20135 Milano Cod. Fisc: 97808660159	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	18.800,00	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1390	Associazione MUSICA AL TEMPIO Via Francesco Sforza, 12 - 20122 Milano Cod. Fisc: 97668570159	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	5.000,00	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1391	FONDAZIONE CARLO PERINI Via A. Aldini, 72 - 20157 Milano Cod. Fisc: 4116750961	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	6.364,31	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1392	Associazione SEISENECA Via Seneca, 6 - 20135 Milano Cod. Fisc: 10105330962	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	14.450,00	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1393	TEATRO OFFICINA Via Sant'Erlembaldo, 2 - 20126 Milano Cod. Fisc: 8466870154	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	25.000,00	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1394	Associazione SOCIETÀ DEL QUARTETTO DI MILANO Via Durini, 24 - 20122 Milano Cod. Fisc: 80107570154	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	35.894,13	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1395	Associazione ARCADUEMILA Via Plinio, 70 - 20129 Milano Cod. Fisc: 97481340152	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	26.567,92	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1396	Fondazione SAN FEDELE Piazza San Fedele, 4 - 20121 Milano Cod. Fisc: 11124130151	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	31.113,47	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1397	FONDAZIONE PAOLO GRASSI - LA VOCE DELLA CULTURA - MILANO Via Rovello, 2 - 20121 Milano Cod. Fisc: 97450520156	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	6.569,61	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1398	SYNTAX ENSEMBLE Via Bernardo Davanzati, 5 - 20158 Milano Cod. Fisc: 97805090152	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	6.401,64	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1399	LA SOCIETÀ DEI CONCERTI Corso di Porta Vittoria, 18 - 20122 Milano Cod. Fisc: 7441300154	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	34.405,07	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1400	AMICI LA CASA DELLE STORIE Via L. Pirandello, 6 - 20144 Milano Cod. Fisc: 8232310964	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	5.140,00	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1401	MILANO FILM NETWORK Via De Amicis, 17 - 20123 Milano Cod. Fisc: 8453780960	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	7.764,09	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1402	ARTEMENTE ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA Via Lodovico Il Moro, 87 - 20143 Milano Cod. Fisc: 97716510157	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	23.746,55	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1403	CIRCOLO ARCI BELLEZZA Via Giovanni Bellezza, 16 - 20136 Milano Cod. Fisc: 80098130158	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	29.389,30	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1404	PERYPEZYU URBANE Via Moretto da Brescia, 27 - 20133 Milano	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	15.000,00	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1405	C.R.C. CENTRO DI RESISTENZA CULTURALE IL TREBBO Via de Amicis, 17 - 20123 Milano Cod. Fisc: 11606610159	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	16.040,00	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1406	Associazione ALMA ROSE' Via Tadino, 18 - 20124 Milano Cod. Fisc: 5471320969	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	29.389,30	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1407	ATIR ASSOCIAZIONE TEATRALE INDIPENDENTE PER LA RICERCA Via Montegani, 7 - 20141 Milano Cod. Fisc: 11904500151	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	37.931,78	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1408	KERKÍS. TEATRO ANTICO IN SCENA Via Francesco Albani, 5 - 20149 Milano Cod. Fisc: 97610080158	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	7.484,13	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1409	CIMD CENTRO INTERNAZIONALE DI MOVIMENTO E DANZA Via Ennio, 19 - 20137 Milano Cod. Fisc: 97168980155	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	29.232,55	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1410	PROXIMA RES Piazza Sraffa, 4 - 20136 Milano Cod. Fisc: 97528700152	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	20.000,00	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1411	ASSOCIAZIONE MUSICALE DUOMO P.zza Cavour, 3 - 20121 Milano Cod. Fisc: 97207100153	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	25.000,00	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1412	SGUARDI ALTROVE Via Cadore, 38 20135 Milano Cod. Fisc: 97194960155	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	29.232,55	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1413	Associazione HENDEL Via Arzaga, 11 - 20146 Milano Cod. Fisc: 97428750158	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	30.721,61	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1414	LA COMPAGNIA DEL BELCANTO, ASSOCIAZIONE NO PROFIT Via Averardo Buschi, 27 - 20133 Milano Cod. Fisc: 13013960151	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	5.897,72	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1415	SPAZIO TERTULLIANO 68 Via Tertulliano, 70 - 20137 Milano Cod. Fisc: 7110950966	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	28.370,47	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1416	ISTITUTO SUORE DI SANTA DOROTEA DI CEMMO Via M.A. Cocchetti, 5 - 25044 Cemmo di Capodiponte (BS) Cod. Fisc: 870960176	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	27.273,27	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1417	LA DITTA - DITTA GIOCO FIABA Via San Mamete, 76 - 20128 Milano Cod. Fisc: 97495790152	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	9.500,00	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1418	Associazione TERZO PAESAGGIO Via San Bernardo, 42 - 20139 Milano Cod. Fisc: 8977920969	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	27.586,75	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1419	Associazione ATELIER TEATRO Via delle Forze Armate, 401 - 20152 Milano Cod. Fisc: 97504280153	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	20.000,00	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1420	Associazione FATTORIA VITTADINI Via della Commenda, 28 - 2012 2 Milano Cod. Fisc: 6694690964	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	30.251,38	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1421	PER MITO Onlus Via Dogana, 4 - 20123 Milano Cod. Fisc: 97746300157	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	30.016,27	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1422	LIEDERIADI Via Rugacesio, 24 - 20096 Pioletto (Mi) Cod. Fisc: 91564800158	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	7.185,52	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1423	Associazione ANIMANERA Via P. Custodi 6 - 20136 Milano Cod. Fisc: 97365350152	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	25.862,58	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1424	TEATRI MILANO HIC ET NUNC Via delle Forze Armate, 260 - 20152 Milano Cod. Fisc: 9205220966	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	5.841,73	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1425	TAFANO Via Mamiani, 4 - 20127 Milano Cod. Fisc: 97892450152	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	513,60	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1426	ARIELLA VIDACH AIEP Via Cagnola, 4 - 20154 Milano Cod. Fisc: 12034250154	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	26.332,81	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1427	PAT- PASSI TEATRALI Via Soave, 11 - 20135 Milano Cod. Fisc: 97522950159	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	4.292,87	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1428	BABETTE - NUOVABABETTE TEATRO Strada Voison, 15 - 11100 Aosta Cod. Fisc: 644070070	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	4.735,00	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1429	CHOROS TEATRO Via Giuseppe Tartini, 12 - 20158 Milano Cod. Fisc: 97796160154	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	6.252,33	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1430	Associazione ZONA K Via Spalato, 11 - 20124 Milano Cod. Fisc: 7361690964	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	36.599,47	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1431	NOEMA Associazione per lo studio e la promozione della cultura musicale Via Angelo Inganni, 76 - 20147 Milano Cod. Fisc: 97647690151	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	4.600,00	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1432	Associazione ECATE Via Privata Oristano, 14 - 20128 Milano Cod. Fisc: 6857230962	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	15.000,00	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1433	Associazione SANPAPIE Via Luigi Caroli, 1 - 20128 Milano Cod. Fisc: 6198230960	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	28.000,00	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1434	LUDWIG – OFFICINA DI LINGUAGGI CONTEMPORANEI Via Quinto Cenni, 11 - 20147 Milano Cod. Fisc: 95112440631	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	37.069,70	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1435	LE COMPAGNIE MALVISTE Via Gallarate, 37 - 20151 Milano Cod. Fisc: 97719670156	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	25.862,58	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1436	LINGUAGGICREATIVI Via Eugenio Villorosi, 26 - 20143 Milano Cod. Fisc: 97531490155	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	28.600,00	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1437	LAFIL FILARMONICA DI MILANO Via Orefici, 2 - 20123 Milano Cod. Fisc: 97821240153	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	32.916,01	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1438	OYES Via Ingegno, 17 - 20131 Milano Cod. Fisc: 7606040967	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	6.924,22	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1439	Associazione IL MECENATE Via S. De Albertis, 13 - 20129 Milano Cod. Fisc: 97683250159	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	7.708,12	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1440	Associazione NUOVO ARMENIA via Conte Verde, 27 - 20158 Milano Cod. Fisc: 9566730967	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	8.827,92	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1441	TEATRO DELLA CONTRADDIZIONE Via della Braida, 6 - 20122 Milano Cod. Fisc: 97119130157	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	27.116,52	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1442	ZEIT Via Bandello, 19 - 09131 Cagliari Cod. Fisc: 92161610925	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	32.837,63	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1443	ASSOCIAZIONE CULTURALE OPERA LIQUIDA Via S. Innocenzo, 3/a - 20060 Pozzuolo Martesana (Mi) Cod. Fisc: 06806970965	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	8.000,00	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1444	Associazione Culturale PIM SPAZIO SCENICO Via Selvanesco, 75 - 201 Milano Cod. Fisc: 97423290150	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	29.075,81	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1445	MINIMA THEATRALLIA Via L. Ornato, 14 - 20162 Milano Cod. Fisc: 97632730152	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	17.000,00	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1446	TEATRO DI GIANNI E COSETTA COLLA Via Ausonio, 12 - 20123 Milano cod. Fisc: 01998750150	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	25.000,00	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1447	CULTURA E SERVIZI Via Caldera, 111 - 20153 Milano cod. Fisc: 08019270969	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	28.997,44	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1448	MUSE SOLIDALI Viale Carlo Espinasse, 84 - 20154 Milano cod. Fisc: 07586890969	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	31.426,95	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1449	EDIZIONI ZERO Via Cesare Battisti, 1 - 20122 Milano cod. Fisc: 12740530154	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	26.254,44	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1450	APARTE Via A. Soffredini, 77 - 20126 Milano cod. Fisc: 06211350969	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	12.350,00	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1451	LA FABBRICA DI OLINDA Via Ippocrate, 45 - 20161 Milano cod. Fisc: 12342650152	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	8.417,32	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1452	MILANO CLASSICA Via Cinque Maggio, 19 - 20157 Milano cod. Fisc: 10763940151	Det. Dirig. n. 12485/2023 del 27/12/2023	35.580,64	Attività continuativa	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1453	Associazione JAZZMI C.so Magenta, 74 - 20123 Milano Cod. Fisc: 11696570966	Det. Dirig. n. 12487/2023 del 27/12/2023	39.869,68	A sostegno del progetto: JAZZMI 2023 dal 12-10-2023 al 05-11-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1454	Associazione MILANO OLTRE Corso Buenos Aires, 33 - 20124 Milano Cod. Fisc: 08319280155	Det. Dirig. n. 12487/2023 del 27/12/2023	56.311,41	A sostegno del progetto: MILANOLTRE Festival 1986 > 2024 Back to the Future dal 28-09-2023 al 15-10-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1455	Associazione Culturale SECONDO MAGGIO C.so di Porta Vittoria - 20123 Milano Cod. Fisc: 11207100154	Det. Dirig. n. 12487/2023 del 27/12/2023	13.985,19	A sostegno del progetto: Atelier Musicale 2023 dal 21-01-2023 al 25-11-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1456	AGIS Lombarda Piazza Luigi di Savoia, 24 - 20124 Milano Cod. Fisc: 07674930156	Det. Dirig. n. 12487/2023 del 27/12/2023	38.906,06	A sostegno del progetto: Le vie del cinema. I film dai festival internazionali a Milano dal 21-09-2023 al 29-09-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1457	Associazione Culturale LA CAPPELLA MUSICALE Via Vincenzo Bellini, 2 - 20124 Milano Cod. Fisc: 11174750155	Det. Dirig. n. 12487/2023 del 27/12/2023	47.699,07	A sostegno del progetto: Milano Arte Musica - XVII edizione dal 15-06-2023 al 30-08-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1458	Associazione MILANO MUSICA Piazza Luigi di Savoia, 24 - 20124 Milano Cod. Fisc: 10676240152	Det. Dirig. n. 12487/2023 del 27/12/2023	58.268,75	A sostegno del progetto: 32° Festival Milano Musica_AZIONI FUGGITIVE dal 05-05-2023 al 10-06-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1459	Associazione C.O.E. "CENTRO ORIENTAMENTO EDUCATIVO" Via Milano, 4 - 23816 Barzio (LC) Cod. Fisc: 92012290133	Det. Dirig. n. 12487/2023 del 27/12/2023	50.710,38	A sostegno del progetto: 32° FESTIVAL del cinema africano D'ASIA e America latina dal 18-03-2023 al 26-03-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1460	MMT CREATIVE LAB Via Cascella, 9 - 20138 Milano Cod. Fisc: 07169840969	Det. Dirig. n. 12487/2023 del 27/12/2023	13.124,57	A sostegno del progetto: Parade Électronique 2023 - Paesaggi Sonori dell'inconscio dal 08-09-2023 al 19-11-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1461	Associazione VISIONE MILANO Via Milazzo, 9 - 20121 Milano Cod. Fisc: 97751110152	Det. Dirig. n. 12487/2023 del 27/12/2023	12.909,41	A sostegno del progetto: Fuoricinema nei Diritti 2023 dal 08-09-2023 al 10-09-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1462	Associazione BEATMI Corso Magenta, 74 - 20123 Milano Cod. Fisc: 10188810963	Det. Dirig. n. 12487/2023 del 27/12/2023	42.308,84	A sostegno del progetto: La musica dei cieli dal 03-12-2023 al 21-12-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1463	QUINDICI19 Via di Porta Lavernale, 6 - 00156 Roma Cod. Fisc: 97911110589	Det. Dirig. n. 12487/2023 del 27/12/2023	2.870,00	A sostegno del progetto: Duemila30 dal 09-06-2023 al 11-06-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1464	MIX MILANO APS Via Padova, 115 - 20127 Milano Cod. Fisc: 97615380157	Det. Dirig. n. 12487/2023 del 27/12/2023	29.163,00	A sostegno del progetto: 37esimo MiX Festival Internazionale di Cinema LGBTQ+ e Cultura Queer dal 28-09-2023 al 01-10-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1465	LE CICALI DELL'ARCONTE Via Piero della Francesca, 74 - 20154 Milano Cod. Fisc: 06974250968	Det. Dirig. n. 12487/2023 del 27/12/2023	16.997,39	A sostegno del progetto: Babel - Video Sound Art XIII edizione dal 18-09-2023 al 06-12-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1466	TEATRO DELLE MOIRE Via Paolo Sarpi, 3 - 20154 Milano Cod. Fisc: 02692860964	Det. Dirig. n. 12487/2023 del 27/12/2023	51.312,64	A sostegno del progetto: DANAE FESTIVAL 2023 - 25° edizione dal 21-10-2023 al 05-11-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1467	FONDAZIONE ELISABETTA SGARBI - BETTY WRONG Via Ceradini, 3 - 20129 Milano Cod. Fisc: 97502850155	Det. Dirig. n. 12487/2023 del 27/12/2023	41.556,01	A sostegno del progetto: La Milaneseiana 2023 - Ritorni dal 24-05-2023 al 29-07-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1468	Associazione PIANOLINK Via Giacomo Watt, 2 - 20143 Milano Cod. Fisc: 97696250154	Det. Dirig. n. 12487/2023 del 27/12/2023	13.339,72	A sostegno del progetto: MiAmOr Music Festival dal 14-09-2023 al 16-09-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1469	Associazione MUSICADESSO Viale Murillo, 23 - 20149 Milano Cod. Fisc: 97524460157	Det. Dirig. n. 12487/2023 del 27/12/2023	16.524,05	A sostegno del progetto: Sound of Wander 2023: geografie dell'ascolto dal 08-10-2023 al 11-12-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1470	Associazione OLINDA - Onlus Via Ippocrate, 45 - 20161 Milano Cod. Fisc: 97178030157	Det. Dirig. n. 12487/2023 del 27/12/2023	19.235,02	A sostegno del progetto: Da vicino nessuno è normale dal 07-06-2023 al 09-07-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1471	Associazione Culturale VAN-GHÈ AMBULATORIO DI'ARTE Via Ripamonti, 201 - 20141 Milano Cod. Fisc: 06364570967	Det. Dirig. n. 12487/2023 del 27/12/2023	8.000,00	A sostegno del progetto: La cura di dioniso - Oltre il giardino dal 26-02-2023 al 12-10-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1472	Associazione Culturale C.L.A.P. SPETTACOLI DAL VIVO Via Ferrari, 25 - 25124 Brescia Cod. Fisc: 03285990176	Det. Dirig. n. 12487/2023 del 27/12/2023	16.179,79	A sostegno del progetto: Tendenza Clown - Festival Internazionale di Circo Contemporaneo dal 21-09-2023 al 24-09-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1473	Associazione DIDSTUDIO Via Cagnola, 4 - 20154 MILANO Cod. Fisc: 08116860969	Det. Dirig. n. 12487/2023 del 27/12/2023	17.987,11	A sostegno del progetto: EXTRA Vaganza - EXTRA Danza dal 13-11-2023 al 20-12-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1474	Associazione Culturale CARE OF Via M. Malpighi, 8 - 20129 Milano Cod. Fisc: 91011630158	Det. Dirig. n. 12487/2023 del 27/12/2023	18.847,75	A sostegno del progetto: ArteVisione 2023 dal 27-11-2023 al 03-12-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1475	Fondazione CRT/CENTRO RICERCHE TEATRALI/TEATRO DELL'ARTE Viale Emilio Alemagna, 6 - 20121 Milano Cod. Fisc: 08293320969	Det. Dirig. n. 12487/2023 del 27/12/2023	59.473,28	A sostegno del progetto: FOG Performing Arts Festival dal 11/02/2023 al 11/02/2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1476	SPAZIO TEATRO NOHMA TERESA POMODORO Via A. Orcagna, 2 - 20131 Milano Cod. Fisc: 97145970154	Det. Dirig. n. 12488/2023 del 27/12/2023	32.059,38	A sostegno del progetto: Premio Internazionale "Il Teatro Nudo" Di Teresa Pomodoro - XIV Edizione dal 11-01-2023 al 02-11-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1477	Associazione IN ATTO sede leg. Via U. Foscolo, 4 - 20121 Milano sede op. Via Madonna dei Campi, 24 Brignano Gera D'Adda (BG) Cod. Fisc: 97519140152	Det. Dirig. n. 12488/2023 del 27/12/2023	15.846,19	A sostegno del progetto: Manzoni Mixtape. La Lingua Degli Ultimi dal 01-06-2023 al 31-07-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1478	Associazione Culturale CETEC Via G.B. Niccolini, 27 - 20154 Milano Cod. Fisc: 97804300156	Det. Dirig. n. 12488/2023 del 27/12/2023	10.000,00	A sostegno del progetto: Alda Merini Oltre Il Giardino. Le Casa Di Alda dal 01-05-2023 al 22-12-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1479	BARDHA MIMOS ETS Via Pisacane, 24 - 20129 Milano Cod. Fisc: 97831290156	Det. Dirig. n. 12488/2023 del 27/12/2023	19.819,03	A sostegno del progetto: Fringemi Festival 2023 dal 05-06-2023 al 11-06-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1480	CINEFORUM ROBERT BRESSON Via Cassiodoro, 15 - 00193 Roma Cod. Fisc: 97201080583	Det. Dirig. n. 12488/2023 del 27/12/2023	31.000,00	A sostegno del progetto: Oltre Lo Specchio 5 dal 02-11-2023 al 08-11-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1481	IL TELAIO DELLE ARTI Via G. Osculati, 5 - 20161 Milano Cod. Fisc: 97680800154	Det. Dirig. n. 12488/2023 del 27/12/2023	4.645,00	A sostegno del progetto: Sira Festival 2023 dal 09-07-2023 al 11-07-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1482	Associazione INTERNAZIONALE "ROGOREDO MUSICA MILANO" Via San Mirocle, 12 - 20138 Milano Cod. Fisc: 97746870159	Det. Dirig. n. 12488/2023 del 27/12/2023	16.523,38	A sostegno del progetto: Grande Rassegna Internazionale Di Musica Classica "Rogoredo In Musica" dal 15-01-2023 al 22-12-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1483	IL GIARDINO DELLA MUSICA Via Arnaldo da Brescia, 1 - 20159 Milano Cod. Fisc: 97821070154	Det. Dirig. n. 12488/2023 del 27/12/2023	9.150,00	A sostegno del progetto: "Musica In Villa Scheibler E Dintorni" Vi Edizione dal 01-01-2023 al 31-12-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1484	Fondazione PIME Onlus Via Monte Rosa, 81 - 20149 Milano Cod. Fisc: 97486040153	Det. Dirig. n. 12488/2023 del 27/12/2023	17.600,00	A sostegno del progetto: Stagione Pime: Fare Teatro Per Fare Comunità dal 14-01-2023 al 03-12-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1485	REALTA' DEBORA MANCINI Via Vittorio Veneto, 9 - 20092 Cinisello Balsamo (MI) Cod. Fisc: 97619190156	Det. Dirig. n. 12488/2023 del 27/12/2023	3.805,00	A sostegno del progetto: Con Tutti I Sensi. Emozioni Per Tutto L'Anno dal 05-02-2023 al 17-12-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1486	Fondazione Giorgio Gaber Via Privata Giulio Bergonzoli, 1 - 20127 Milano Cod. Fisc: 02035130463	Det. Dirig. n. 12488/2023 del 27/12/2023	11.000,00	A sostegno del progetto: Milano Per Gaber dal 13-06-2023 al 16-06-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1487	URBANACT Via Bramante, 35 - 20154 Milano Cod. Fisc: 10029810966	Det. Dirig. n. 12488/2023 del 27/12/2023	4.000,00	A sostegno del progetto: Offside Football Film Festival 2023 dal 15-11-2023 al 19-11-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1488	ALTA LUCE TEATRO Alzaia Naviglio Grande, 190 - 20144 Milano Cod. Fisc: 8058080964	Det. Dirig. n. 12488/2023 del 27/12/2023	6.000,00	A sostegno del progetto: Alte Emozioni dal 01-01-2023 al 31-12-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1489	CIRCONVALLA FILM Viale Luigi Bodio, 18 - 20158 Milano Cod. Fisc: 97342570153	Det. Dirig. n. 12488/2023 del 27/12/2023	7.000,00	A sostegno del progetto: Balóss Short Film Festival dal 12-05-2023 al 14-05-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1490	THREES Via Ascanio Sforza, 21 - 20136 Milano Cod. Fisc: 97618940155	Det. Dirig. n. 12488/2023 del 27/12/2023	14.400,00	A sostegno del progetto: Musica È Arte dal 10-05-2023 al 14-12-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1491	PUNTOZERO Via Cirié, 9 - 20152 Milano Cod. Fisc: 04042100968	Det. Dirig. n. 12488/2023 del 27/12/2023	15.439,88	A sostegno del progetto: Limen Seconda Edizione dal 01-01-2023 al 31-12-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1492	AGON acustica informatica musica V.le Sarca, 336 - 20126 Milano Cod. Fisc: 09963370151	Det. Dirig. n. 12488/2023 del 27/12/2023	10.000,00	A sostegno del progetto: Openagon 2023 dal 01-05-2023 al 31-12-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1493	IL FILO DI PAGLIA Località Case Bozzi, 14 43043 Gorro Borgo Val di Taro (PR) Cod. Fisc: 02613070347	Det. Dirig. n. 12488/2023 del 27/12/2023	13.769,48	A sostegno del progetto: In Controdanza Les Fleurs Du Corps dal 01-01-2023 al 31-12-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1494	UNIMI Viale Ortles, 22 - 20139 Milano Cod. Fisc: 97493230151	Det. Dirig. n. 12488/2023 del 27/12/2023	33.876,08	A sostegno del progetto: Orchestra Unimi – Attività Concertistica 2023 dal 11-01-2023 al 14-12-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1495	HYSTRIO Via Volturmo, 44 - 20124 Milano Cod. Fisc: 12213310159	Det. Dirig. n. 12488/2023 del 27/12/2023	17.426,30	A sostegno del progetto: Hystrio Festival 2023 - Ii Edizione dal 13-09-2023 al 18-09-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1496	FILMMAKER Via Aosta, 2 - 20155 Milano Cod. Fisc: 97130970151	Det. Dirig. n. 12488/2023 del 27/12/2023	19.367,57	A sostegno del progetto: Filmmaker Festival 2023 dal 17-11-2023 al 27-11-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1497	SCUOLA DI ARTI CIRCENSI E TEATRALI Via R. Fucini, 6 - 20092 Cinisello Balsamo (MI) Cod. Fisc: 03627020963	Det. Dirig. n. 12488/2023 del 27/12/2023	17.606,88	A sostegno del progetto: Milano Clown Festival Xvi Edizione 2023 "Pop" dal 22-02-2023 al 25-02-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1498	COMPAGNIA CORRADO DELIA Via Voghera,9 - 20144 Milano Cod. Fisc: 07239560969	Det. Dirig. n. 12488/2023 del 27/12/2023	16.026,78	A sostegno del progetto: Milano: Città Di Occasioni, Tra Passato E Futuro dal 01-02-2023 al 17-12-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1499	ASLICO Associazione Lirica e Concertistica Italiana Via Ponchielli, 5 - 20129 Milano Cod. Fisc: 02993490156	Det. Dirig. n. 12488/2023 del 27/12/2023	16.252,50	A sostegno del progetto: Opera Education dal 01-03-2023 al 31-12-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1500	TRACCE ASSOCIAZIONE CULTURALE Via Giustiniano, 1 - 20129 Milano Cod. Fisc: 97884250156	Det. Dirig. n. 12488/2023 del 27/12/2023	8.455,28	A sostegno del progetto: Due Dentro Ad Un Foco. Storie Di Pietra - Attraversamenti Urbani Sulle Tracce Delle Pietre D'Inciampo dal 25-03-2023 al 28-10-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1501	Associazione musicale Roberto Franceschi Via Cagliero, 20 - 20125Milano Cod. Fisc: 10163590150	Det. Dirig. n. 12488/2023 del 27/12/2023	14.130,65	A sostegno del progetto: Invito All'Ascolto dal 13-01-2023 al 24-12-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1502	MUSICAMORFOSI Via Cacciatori delle Alpi 3, - 20822 Seveso (MI) Cod. Fisc: 91089620156	Det. Dirig. n. 12488/2023 del 27/12/2023	17.019,99	A sostegno del progetto: Il Rito Del Jazz dal 01-01-2023 al 31-12-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1503	COTICA Via G. Natta, 19 - 20151 Milano Cod. Fisc: 97836000154	Det. Dirig. n. 12488/2023 del 27/12/2023	14.266,09	A sostegno del progetto: Cascina C(A)Otica dal 13-05-2023 al 24-06-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1504	VOCEALLOPERA Via Marconi, 13 - 28010 Nebbiuno (NO) Cod. Fisc: 90013240032	Det. Dirig. n. 12488/2023 del 27/12/2023	12.000,00	A sostegno del progetto: Periferiaallopera dal 01-02-2023 al 31-12-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1505	Fondazione Riccardo Catella Via Gaetano De Castilia, 28 - 20124 Milano Cod. Fisc: 97417300155	Det. Dirig. n. 12488/2023 del 27/12/2023	36.975,16	A sostegno del progetto: Back To The City 2023 dal 08/09/2023 al 17/09/2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1506	ARTI PER L'INNOVAZIONE SOCIALE Via della Signora, 3 20122 Milano Cod. Fisc: 97705250153	Det. Dirig. n. 12488/2023 del 27/12/2023	11.450,00	A sostegno del progetto: Di Casa dal 15-06-2023 al 31-12-2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1507	OXA Via Bergognone, 34 - 2014 Milano Cod. Fisc: 09102380962	Det. Dirig. n. 12488/2023 del 27/12/2023	41.570,33	A sostegno del progetto: FAROUT LIVE ARTS FESTIVAL dal 05/10/2023 al 15/10/2023	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1508	TEATRO DELL'ELFO Società Cooperativa Impresa Sociale Corso Buenos Aire 33 -20129 Milano P. Iva 03103010157	Det. Dirig. n. 12094 del 18/12/2023	401.100,00	Attività continuativa svolta dai Teatri di Produzione nel Territorio del Comune di Milano per l'anno 2023.	L. 241/90 art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1509	TEATRO FRANCO PARENTI Società Cooperativa Impresa Sociale Via Pierlombardo 14 - 20135 Milano P. Iva 01535330151	Det. Dirig. n.12094 del 18/12/2023	401.100,00	Attività continuativa svolta dai Teatri di Produzione nel Territorio del Comune di Milano per l'anno 2023.	L. 241/90 art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1510	TEATRO DEL BURATTO Cooperativa Sociale arl Onlus Via Pastrengo 16 - 20159 Milano P. Iva 02854100159	Det. Dirig. n.12094 del 18/12/2023	106.400,00	Attività continuativa svolta dai Teatri di Produzione nel Territorio del Comune di Milano per l'anno 2023.	L. 241/90 art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1511	ASSOCIAZIONE GRUPPORIANI Via Neera 24 - 20141 Milano P. Iva 07285290156	Det. Dirig. n.12094 del 18/12/2023	99.060,00	Attività continuativa svolta dai Teatri di Produzione nel Territorio del Comune di Milano per l'anno 2023.	L. 241/90 art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1512	EL SINOR Società Cooperativa Sociale Onlus Via Boltraffio 21 - 20159 Milano zP. Iva 07603210159	Det. Dirig. n.12094 del 18/12/2023	90.820,00	Attività continuativa svolta dai Teatri di Produzione nel Territorio del Comune di Milano per l'anno 2023.	L. 241/90 art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1513	TIEFFE TEATRO MILANO Società Cooperativa Impresa Sociale Via Ciro Menotti 11 - 20129 Milano P. Iva 08920980961	Det. Dirig. n.12094 del 18/12/2023	107.730,00	Attività continuativa svolta dai Teatri di Produzione nel Territorio del Comune di Milano per l'anno 2023.	L. 241/90 art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1514	LA BILANCIA Società Cooperativa arl Via Pitteri 58 - 20134 Milano P. Iva 01214091009	Det. Dirig. n.12094 del 18/12/2023	66.600,00	Attività continuativa svolta dai Teatri di Produzione nel Territorio del Comune di Milano per l'anno 2023.	L. 241/90 art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1515	ASSOCIAZIONE ACCADEMIA DEI FILODRAMMATICI Via Filodrammatici 1 - 20121 Milano P. Iva 07543280965	Det. Dirig. n.12094 del 18/12/2023	46.320,00	Attività continuativa svolta dai Teatri di Produzione nel Territorio del Comune di Milano per l'anno 2023.	L. 241/90 art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1516	ASSOCIAZIONE CULTURALE TEATRO DELLA COOPERATIVA Viale Regina Giovanna 9 - 20129 Milano P. Iva 03400480962	Determina dirigenziale n.12094 del 18/12/2023	81.240,00	Attività continuativa svolta dai Teatri di Produzione nel Territorio del Comune di Milano per l'anno 2023.	L. 241/90 art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1517	ASSOCIAZIONE CULTURALE TEATRO OUT OFF Via Principe Eugenio 22 - 20155 Milano P. Iva 0989820153	Det. Dirig. n.12094 del 18/12/2023	65.520,00	Attività continuativa svolta dai Teatri di Produzione nel Territorio del Comune di Milano per l'anno 2023.	L. 241/90 art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1518	ASSOCIAZIONE CULTURALE CAMPO TEATRALE Via Casoretto 41/a - 20131 Milano P. Iva 06216640968	Det. Dirig. n.12094 del 18/12/2023	54.000,00	Attività continuativa svolta dai Teatri di Produzione nel Territorio del Comune di Milano per l'anno 2023.	L. 241/90 art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1519	ASSOCIAZIONE PACTA ARSENALE DEI TEATRI Via Manzoni 16 - 20121 Milano P. Iva 06040800960	Det. Dirig. n.12094 del 18/12/2023	44.280,00	Attività continuativa svolta dai Teatri di Produzione nel Territorio del Comune di Milano per l'anno 2023.	L. 241/90 art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1520	TEATRO INCAMMINATI Società cooperativa Via Ugo Foscolo 4-20121 Milano P.Iva 07072510154	Det. Dirig. n.12094 del 18/12/2023	50.040,00	Attività continuativa svolta dai Teatri di Produzione nel Territorio del Comune di Milano per l'anno 2023.	L. 241/90 art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1521	FONDAZIONE Palazzo Litta per le Arti Onlus, Corso Magenta 24, Milano P. Iva 06679580966	Det. Dirig. n.12094 del 18/12/2023	163.020,00	Attività continuativa svolta dai Teatri di Produzione nel Territorio del Comune di Milano per l'anno 2023.	L. 241/90 art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1522	FONDAZIONE CINETECA ITALIANA Viale Fulvio Testi 121 - 20162 Milano P.Iva 119168601	Det. Dirig. n.7788 del 18/09/2023	80.000,00	Attività continuativa di produzione e diffusione del cinema e dell'audiovisivo presso la cittadinanza milanese	L. 241/90 art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1523	ASSOCIAZIONE CULTURALE TEATRI PER MILANO Piazza Luigi di Savoia 24 - 20124 Milano P.Iva 07576500966	Det. Dirig. n. 9758 del 30/10/2023	25.000,00	Accordo di collaborazione triennale tra Comune di Milano - Direzione Cultura, Regione Lombardia - Direzione Generale Autonomia e Cultura e Camera di Commercio Milano Monza Brianza Lodi per l'iniziativa "Invito a teatro", stagioni 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025.	L. 241/90 art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1524	Associazione Piano City Via Soperga, 41 - 20127 Milano C.F. 97810670154	Det. Dirig. n. 3813 del 09/05/2023	100.000,00	Per la realizzazione della manifestazione PianoCity	Iniziativa in collaborazione con Amministrazione Comunale, rientra tra i casi previsti dalla D.G. n. 446 del 23/04/2021	Direzione Cultura
1525	Fondazione I Pomeriggi Musicali Via S. Giovanni sul Muro, 2 - 20121 Milano C.F. 80078650159	Delibera Giunta Comunale n. 1381 del 30/09/2022 Det. Dirig. n. 6211 del 17/07/2023	700.000,00	Per la realizzazione della manifestazione Festival MiTo	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Cultura
1526	"Fondazione Centro Nazionale Studi Manzoniiani" con sede in Via Morone n. 1, Milano Codice Fiscale 80173130156	Det. Dirig. n. 9285 del 20/10/2023	50.000,00	Contributi ad Enti ed Istituzioni diverse, in riconoscimento dell'attività di pubblico interesse da essi svolta nei vari settori della vita cittadina.	L. 241/90 - art. 12 - Regolamento contributi	Direzione Cultura
1527	CENTRO SPORTIVO ITALIANO (CSI) COMITATO DI MILANO Via S. Antonio 5, Milano (MI) C.F. 80110610153 e P.IVA 0796515969	Delibera Giunta Comunale n. 655 dell'11/05/2022 Det. Dirig. n. 5235 del 29/06/2022	40.000,00	Realizzazione di attività sociali, culturali, educative, formative, sportive e ricreative nell'ambito territoriale di Piazza Selinunte.	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani
1528	CENTRO SPORTIVO ITALIANO (CSI) COMITATO DI MILANO Via S. Antonio 5, Milano (MI) C.F. 80110610153 e P.IVA 0796515969	Delibera Giunta Comunale n. 655 dell'11/05/2022	11.212,00	Gratuità per canone di locazione stimata - Ex Mercato Selinunte	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani
1529	RTI - La Fabbrica di Olinda Soc. Coop. Sociale (capofila) Via Ippocrate n.45 Milano C.F. e P.IVA 12342650152	Delibera Giunta Comunale n. 823 dell'11/05/2018 Det. Dirig. n. 4597 del 16/06/2021	30.000,00	Gratuità per canone di concessione stimato	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani
1530	GENEALOGIE DEL FUTURO Via Forlanini 50/7, Milano (MI) C.F. 97896910151	Delibera Giunta Comunale n. 1918 del 22/12/2022 Det. Dirig. n. 3809 del 09/05/2023	6.000,00	Progetto per la realizzazione di campagne informative e di coinvolgimento dei cittadini, attività di partecipazione e discussione giovanile, coinvolgimento di influencer per la produzione di contenuti digitali a cura di associazioni giovanili e gruppi informali milanesi	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani
1531	TERZO PAESAGGIO ETS Via San Bernardo 42, Milano (MI) C.F. e P.IVA 08977920969	Delibera Giunta Comunale n. 1918 del 22/12/2022 Det. Dirig. n. 3809 del 09/05/2023	6.000,00	Progetto per la realizzazione di campagne informative e di coinvolgimento dei cittadini, attività di partecipazione e discussione giovanile, coinvolgimento di influencer per la produzione di contenuti digitali a cura di associazioni giovanili e gruppi informali milanesi	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani
1532	LE STRADE DI MILANO Via Rivalta 38, Milano (MI) C.F. 95647020015	Delibera Giunta Comunale n. 1918 del 22/12/2022 Det. Dirig. n. 3809 del 09/05/2023	6.000,00	Progetto per la realizzazione di campagne informative e di coinvolgimento dei cittadini, attività di partecipazione e discussione giovanile, coinvolgimento di influencer per la produzione di contenuti digitali a cura di associazioni giovanili e gruppi informali milanesi	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani
1533	APS RECUP Via San Giacomo 32B - Milano C.F. 97759920156	Delibera Giunta Comunale n. 1918 del 22/12/2022 Det. Dirig. n. 3809 del 09/05/2023	6.000,00	Progetto per la realizzazione di campagne informative e di coinvolgimento dei cittadini, attività di partecipazione e discussione giovanile, coinvolgimento di influencer per la produzione di contenuti digitali a cura di associazioni giovanili e gruppi informali milanesi	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1534	DICIASSETTE Via Biondelli 7, Milano (MI) C.F. 97941640159	Delibera Giunta Comunale n. 1918 del 22/12/2022 Det. Dirig. n. 3809 del 09/05/2023	4.707,00	Progetto per la realizzazione di campagne informative e di coinvolgimento dei cittadini, attività di partecipazione e discussione giovanile, coinvolgimento di influencer per la produzione di contenuti digitali a cura di associazioni giovanili e gruppi informali milanesi	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani
1535	CAVALLE' COLLECTIVE Via Vittadini 21, Milano (MI) C.F. 97943090155	Delibera Giunta Comunale n. 1918 del 22/12/2022 Det. Dirig. n. 3809 del 09/05/2023	6.000,00	Progetto per la realizzazione di campagne informative e di coinvolgimento dei cittadini, attività di partecipazione e discussione giovanile, coinvolgimento di influencer per la produzione di contenuti digitali a cura di associazioni giovanili e gruppi informali milanesi	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani
1536	JUICE ETS Via Sant'Ampelio 5, Milano (MI) C.F. e P.IVA 97942780152	Delibera Giunta Comunale n. 1918 del 22/12/2022 Det. Dirig. n. 3809 del 09/05/2023	5.340,00	Progetto per la realizzazione di campagne informative e di coinvolgimento dei cittadini, attività di partecipazione e discussione giovanile, coinvolgimento di influencer per la produzione di contenuti digitali a cura di associazioni giovanili e gruppi informali milanesi	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani
1537	MINDTHEGAP ETS Via Giambellino 7, Milano (MI) C.F. 97943590154	Delibera Giunta Comunale n. 1918 del 22/12/2022 Det. Dirig. n. 3809 del 09/05/2023	5.600,00	Progetto per la realizzazione di campagne informative e di coinvolgimento dei cittadini, attività di partecipazione e discussione giovanile, coinvolgimento di influencer per la produzione di contenuti digitali a cura di associazioni giovanili e gruppi informali milanesi	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani
1538	SYMPOIETIC SOCIETY Via Forlanini 50/7, Milano (MI) C.F. e P.IVA 97942860152	Delibera Giunta Comunale n. 1918 del 22/12/2022 Det. Dirig. n. 3809 del 09/05/2023	4.762,00	Progetto per la realizzazione di campagne informative e di coinvolgimento dei cittadini, attività di partecipazione e discussione giovanile, coinvolgimento di influencer per la produzione di contenuti digitali a cura di associazioni giovanili e gruppi informali milanesi	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani
1539	ESN POLITECNICO MILANO - ETS Viale Sarca 326, Milano (MI) C.F. e P.IVA 10598790151	Delibera Giunta Comunale n. 1918 del 22/12/2022 Det. Dirig. n. 3809 del 09/05/2023	6.000,00	Progetto per la realizzazione di campagne informative e di coinvolgimento dei cittadini, attività di partecipazione e discussione giovanile, coinvolgimento di influencer per la produzione di contenuti digitali a cura di associazioni giovanili e gruppi informali milanesi	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani
1540	NUOVA ASSOCIAZIONE COMMERCianti ED ARTIGIANI DI VIA REMBRANDT, VIA PISANELLO E VIA POGGIBONSI Via Pisanello 2, 20146 Milano Cod. Fisc. 97594070159	Delibera Giunta Comunale n. 1502 del 21/10/2022, Det. Dirig. n. 9332 del 02/11/2022, Det. Dirig. n. 11795 del 19/12/2022	3.000,00	Per iniziative di allestimento luminarie natalizie anno 2022/2023	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Specialistica Autorizzazioni e concessioni - SUAP
1541	ASSOCIAZIONE COMMERCianti NOI DI BRERA Via Brera 32, 20121 Milano Cod. Fisc. 97773500158	Delibera Giunta Comunale n. 1502 del 21/10/2022, Det. Dirig. n. 9332 del 02/11/2022, Det. Dirig. n. 11795 del 19/12/2022, Atto di liquidazione n.7655/2023	1.342,00	Per iniziative di allestimento luminarie natalizie anno 2022/2023	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Specialistica Autorizzazioni e concessioni - SUAP
1542	ASSOCIAZIONE ZONA CORSO VERCELLI Largo Settimio Severo 2, 20114 Milano Cod. Fisc. 97768590156	Delibera Giunta Comunale n. 1502 del 21/10/2022, Det. Dirig. n. 9332 del 02/11/2022, Det. Dirig. n. 11795 del 19/12/2022	3.000,00	Per iniziative di allestimento luminarie natalizie anno 2022/2023	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Specialistica Autorizzazioni e concessioni - SUAP
1543	ASSELOR Via Donati 16, 20144 Milano Cod. Fisc. 97738200159	Delibera Giunta Comunale n. 1502 del 21/10/2022, Det. Dirig. n. 9332 del 02/11/2022, Det. Dirig. n. 11795 del 19/12/2022	3.000,00	Per iniziative di allestimento luminarie natalizie anno 2022/2023	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Specialistica Autorizzazioni e concessioni - SUAP

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1544	ASSOCIAZIONE LAGHETTO DISTRICT Via Laghetto 9/11, 20122 Milano Cod. Fisc. 97787390158	Delibera Giunta Comunale n. 1502 del 21/10/2022, Det. Dirig. n.. 9332 del 02/11/2022, Det. Dirig. n. 11795 del 19/12/2022	3.000,00	Per iniziative di allestimento luminarie natalizie anno 2022/2023	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Specialistica Autorizzazioni e concessioni - SUAP
1545	ASSOCIAZIONE VIVI LA MACMAHON E DINTORNI Via Mac Mahon 5, 20155 Milano Cod. fisc. 97747270151	Delibera Giunta Comunale n. 1502 del 21/10/2022, Det. Dirig. n. 9332 del 02/11/2022, Det. Dirig. n.. 11795 del 19/12/2022	3.000,00	Per iniziative di allestimento luminarie natalizie anno 2022/2023	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Specialistica Autorizzazioni e concessioni - SUAP
1546	ASSOCIAZIONE SAN MARCO IN BRERA - ASSOMAB Via Solferino 16, 20121 Milano Cod. Fisc. 11292580153	Delibera Giunta Comunale n. 1502 del 21/10/2022, Det. Dirig. n. 9332 del 02/11/2022, Det. Dirig. n. 11795 del 19/12/2022	3.000,00	Per iniziative di allestimento luminarie natalizie anno 2022/2023	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Specialistica Autorizzazioni e concessioni - SUAP
1547	ASSOCIAZIONE VIGEVANO LA DARSENA Via Vigevano 33, 20144 Milano Cod. Fisc 97744250156.	Delibera Giunta Comunale n. 1502 del 21/10/2022, Det. Dirig. n. 9332 del 02/11/2022, Det. Dirig. n. 11795 del 19/12/2022	3.000,00	Per iniziative di allestimento luminarie natalizie anno 2022/2023	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Specialistica Autorizzazioni e concessioni - SUAP
1548	ASSOCIAZIONE COMMERCianti DEL CORSO DI PORTA ROMANA PORTA ROMANA BELLA Corso Venezia 47/48, 20121 Milano Cod. Fisc: 97103250151	Delibera Giunta Comunale n. 1502 del 21/10/2022, Det. Dirig. n. 9332 del 02/11/2022, Det. Dirig. n. 11795 del 19/12/2022	3.000,00	Per iniziative di allestimento luminarie natalizie anno 2022/2023	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Specialistica Autorizzazioni e concessioni - SUAP
1549	ASSOCIAZIONE COMMERCIALI DI VIA FIORI CHIARI Via Fiori Chiari 16, 20121 Milano Cod. Fisc. 08122410155	Delibera Giunta Comunale n. 1502 del 21/10/2022, Det. Dirig. n. 9332 del 02/11/2022, Det. Dirig. n. 11795 del 19/12/2022	3.000,00	Per iniziative di allestimento luminarie natalizie anno 2022/2023	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Specialistica Autorizzazioni e concessioni - SUAP
1550	ASSOCIAZIONE DEL NAVIGLIO GRANDE Alzaia Naviglio Grande 4, 20144 Milano Cod. Fisc. 10970320155	Delibera Giunta Comunale n. 1502 del 21/10/2022, Det. Dirig. n. 9332 del 02/11/2022, Det. Dirig. n. 11795 del 19/12/2022	3.000,00	Per iniziative di allestimento luminarie natalizie anno 2022/2023	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Specialistica Autorizzazioni e concessioni - SUAP
1551	ASSOCIAZIONE COMMERCianti DI DERGANO Via Tartini 2, 20158 Milano Cod. Fisc. 97720680152	Delibera Giunta Comunale n. 1502 del 21/10/2022, Det. Dirig. n.. 9332 del 02/11/2022, Det. Dirig. n. 11795 del 19/12/2022	3.000,00	Per iniziative di allestimento luminarie natalizie anno 2022/2023	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Specialistica Autorizzazioni e concessioni - SUAP
1552	BOVISATTIVA Piazza Schiavone 11, presso bar Ugo, 20159 Milano Cod. Fisc. 97826240158	Delibera Giunta Comunale n. 1502 del 21/10/2022, Det. Dirig. n. 9332 del 02/11/2022, Det. Dirig. n. 11795 del 19/12/2022	3.000,00	Per iniziative di allestimento luminarie natalizie anno 2022/2023	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Specialistica Autorizzazioni e concessioni - SUAP
1553	MONTENAPOLEONE DISTRICT Via Bigli 24, 20121 Milano Cod. Fisc 97039440157	Delibera Giunta Comunale n. 1502 del 21/10/2022, Det. Dirig. n. 9332 del 02/11/2022, Det. Dirig. n. 11795 del 19/12/2022	3.000,00	Per iniziative di allestimento luminarie natalizie anno 2022/2023	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Specialistica Autorizzazioni e concessioni - SUAP

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1554	BRERA ALTA Via Castelfidardo 2, 20121 Milano Cod. Fisc. 97856500158	Delibera Giunta Comunale n. 1502 del 21/10/2022, Det. Dirig. n. 9332 del 02/11/2022, Det. Dirig. n. 11795 del 19/12/2022	3.000,00	Per iniziative di allestimento luminarie natalizie anno 2022/2023	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Specialistica Autorizzazioni e concessioni - SUAP
1555	ASSOCIAZIONE ISOLA REVEL Via Tahon De Revel, 21,20159 Milano Cod. Fisc 97505990156	Delibera Giunta Comunale n. 1502 del 21/10/2022, Det. Dirig. n. 9332 del 02/11/2022, Det. Dirig. n. 11795 del 19/12/2023	2.342,00	Per iniziative di allestimento luminarie natalizie anno 2022/2023	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Specialistica Autorizzazioni e concessioni - SUAP
1556	ASCO AFFORI - ASSOCIAZIONE COMMERCianti DI AFFORI Via Astesani 8, 20161 Milano Cod. Fisc. 97272170156	Delibera Giunta Comunale n. 1502 del 21/10/2022, Det. Dirig. n. 9332 del 02/11/2022, Det. Dirig. n. 11795 del 19/12/2022	3.000,00	Per iniziative di allestimento luminarie natalizie anno 2022/2023	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Specialistica Autorizzazioni e concessioni - SUAP
1557	MILANO RAINBOW DISTRICT Via Lecco 5, 20132 Milano Cod. Fisc. 97807710153	Delibera Giunta Comunale n. 5757 del 20/04/2023 Det. Dirig. n. 3553 del 02/05/2023, Det. Dirig. n. 6589 del 31/07/2023	9.000,00	Per la realizzazione di progetti di prevenzione e contrasto di comportamenti antisociali nelle zone di movida	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Specialistica Autorizzazioni e concessioni - SUAP
1558	ASCO ARCO DELLA PACE Piazza Sempione 2, 20154 Milano Cod. Fisc. 09835330961	Delibera Giunta Comunale n. 5757 del 20/04/2023 Det. Dirig. n. 3553 del 02/05/2023, Det. Dirig. n. 6589 del 31/07/2023	4.361,65	Per la realizzazione di progetti di prevenzione e contrasto di comportamenti antisociali nelle zone di movida	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Specialistica Autorizzazioni e concessioni - SUAP
1559	ASSOCIAZIONE ISOLA REVEL Via Tahon De Revel, 21,20159 Milano Cod. Fisc 97505990156	Delibera Giunta Comunale n. 5757 del 20/04/2023 Det. Dirig. n. 3553 del 02/05/2023, Det. Dirig. n. 6589 del 31/07/2023	8.400,25	Per la realizzazione di progetti di prevenzione e contrasto di comportamenti antisociali nelle zone di movida	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Specialistica Autorizzazioni e concessioni - SUAP
1560	Associazione commercianti Garibaldi District in Milano, Via Larga 19, 20122 Milano Cod. Fisc. 97867090157	Delibera Giunta Comunale n. 5757 del 20/04/2023, Det. Dirig. n. 3553 del 02/05/2023, Det. Dirig. n. 6589 del 31/07/2023,	4.106,50	Per la realizzazione di progetti di prevenzione e contrasto di comportamenti antisociali nelle zone di movida	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Specialistica Autorizzazioni e concessioni - SUAP
1561	ASSOCIAZIONE ISOLA REVEL Via Tahon De Revel, 21,20159 Milano Cod. Fisc 97505990156	Delibera Giunta Comunale n. 5757 del 20/04/2023 Det. Dirig. n. 3553 del 02/05/2023, Det. Dirig. n. 6589 del 31/07/2023	8.400,25	Per la realizzazione di progetti di prevenzione e contrasto di comportamenti antisociali nelle zone di movida	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Specialistica Autorizzazioni e concessioni - SUAP
1562	ASSOCIAZIONE VIGEVANO LA DARSENA Via Vigeveno 33, 20144 Milano Cod. Fisc 97744250156.	Delibera Giunta Comunale n. 5757 del 20/04/2023 Det. Dirig. n. 3553 del 02/05/2023, Det. Dirig. n. 6589 del 31/07/2023	7.877,50	Per la realizzazione di progetti di prevenzione e contrasto di comportamenti antisociali nelle zone di movida	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Specialistica Autorizzazioni e concessioni - SUAP
1563	Associazione Zona Darsena e Area Navigli Alzaia Naviglio Pavese 8, 20143 Milano Cod. Fisc 97741230151	Delibera Giunta Comunale n. 5757 del 20/04/2023 Det. Dirig. n. 3553 del 02/05/2023, Det. Dirig. n. 6589 del 31/07/2023	15.500,00	Per la realizzazione di progetti di prevenzione e contrasto di comportamenti antisociali nelle zone di movida	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Specialistica Autorizzazioni e concessioni - SUAP

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 9 alla proposta di deliberazione
n.286 del 26/02/2024 composto da pag. 3
Il Direttore di Direzione
Roberto Nicola Colangelo
(f.to digitalmente)

COMUNE DI MILANO

ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2023

(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138 e decreto 23 gennaio 2012 Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e della Finanze)

SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2023 ¹

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
Necrologi	Pubblicazione di n. 1 necrologio sul quotidiano a diffusione nazionale, Il Corriere della Sera, per personalità del mondo imprenditoriale, culturale e cittadini benemeriti (Silvio Berlusconi)	475,80
Omaggi vari	Donazione ceri alla chiesa San Lorenzo Maggiore in occasione della Festa di Sant'Aquilino	746,64
	Dono destinato al reparto Femminile della Casa di Reclusione di Milano-Bollate in occasione della Festa della donna 8 marzo 2023	111,00
	Rimborso spese per acquisto di nastro bianco/ rosso per confezionamento delle pergamene	235,00
	Rimborso spese per omaggi in occasione della cerimonia di consegna del Premio Milano Donna (Municipio 1)	35,94
	Fornitura di n. 500 confezioni-dono per il conferimento di un pubblico riconoscimento nei confronti dei cittadini milanesi in occasione del compimento del centesimo anno di età	9.089,00
Medaglie	Fornitura di n. 500 medaglie in bronzo per il conferimento di un pubblico riconoscimento nei confronti dei cittadini milanesi in occasione del compimento del centesimo anno di età	1.525,00
	Fornitura di n. 13 Ambrogini d'oro, n. 10 Ambrogini tipo Maestri del Lavoro con n. 10 astucci in crepe blu con impronta logo del Comune	6.219,41
Stampe	Fornitura di n. 500 buste a soffietto per il conferimento di un pubblico riconoscimento nei confronti dei cittadini milanesi in occasione del compimento del centesimo anno di età	1.555,50
	Fornitura di n. 8 risme di carta fotografica digitale colotech + gloss A3 - 200 gr. per il conferimento di un pubblico riconoscimento nei confronti dei cittadini milanesi in occasione del compimento del centesimo anno di età	284,26
Fiori-corone	Fornitura di corone e mazzetti di fiori recisi per cerimonie pubbliche	56.470,58
Catering	Servizio di catering presso la Casa Circondariale di San Vittore di Milano, la Casa di reclusione di Opera, l'ICAM e l'Istituto Penale per i Minorenni Beccaria in occasione della Giornata Internazionale della Donna il giorno 8 marzo 2023	3.410,00
	Rimborso spesa di vitto in occasione dell'incontro istituzionale per l'adesione di Palazzo reale alla Federation Européenne des Cites Napoléniennes del 1° dicembre 2023 presso il Palazzo Reale	205,00
Trasferta Civico Gonfalone	Mauthausen - 6 e 7 maggio 2023 - 78° Anniversario della liberazione dei lager nazisti - n. 3 agenti di Polizia Locale rimborso vitto e varie - biglietti e pernottamento	1.937,90
	Fossoli (MO) - 9 luglio 2023 - 79° anniversario della strage dei 67 Martiri di Fossoli, Campo di Fossoli - Carpi - n. 3 agenti di Polizia Locale e una Consigliera Comunale - rimborso vitto	64,40
	Bologna - 2 agosto 2023 - 43° anniversario della strage alla stazione di Bologna - n. 4 Agenti di Polizia Locale rimborso vitto e varie - biglietti e pernottamento	646,98
Ospitalità	Biglietti viaggio per i familiari presenti alla cerimonia commemorativa in occasione del 50° anniversario della scomparsa di Antonio Marino Vittima del terrorismo	1.121,36
Viaggi	Differenza cambio del 20/02/2023 per il pagamento pernottamento Sindaco a Pechino dal 17 al 21 febbraio 2022 in occasione della cerimonia del passaggio della bandiera dei Giochi Olimpici Invernali da Beijing 2022 a Milano-Cortina 2026	78,88
Allestimento floreale	Celebrazione presso il Civico Tempio di San Sebastiano - 20 gennaio 2023	590,00
Spese per spostamenti interni, visite guidate, ingressi a musei, ecc.	Ospitalità delegazione città gemellata di Francoforte dal 1 all'8 ottobre 2023	1.140,50
Iniziativa "Da Milano a Mauthausen – 9 Municipi per la Memoria. Edizione 2023"	Partecipazione di un Consigliere Comunale all'iniziativa "Da Milano a Mauthausen: 9 Municipi per la Memoria" - edizione 2023, in occasione della ricorrenza della liberazione del Lager di Mauthausen	506,00
Fornitura calendari per l'anno 2024 coi saluti della Giunta del Municipio 4	Fornitura di calendari per l'anno 2024 nell'ambito delle iniziative destinate ai Centri Anziani, alle Associazioni e ai cittadini del territorio del Municipio 4	5.000,00
Fornitura di un libro con prefazione della Giunta del Municipio 4	Fornitura di un libro dedicato alla memoria dei partigiani del Municipio 4, uccisi durante la Seconda guerra mondiale	7.000,00
Acquisto n.3 fasce tricolore	Celebrazioni matrimoni civili c/o Villa Litta	494,10

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
Acquisto di corone di alloro per le esigenze dei cimiteri di Milano	Commemorazione dei defunti 2023 - Periodo: 1-4 novembre 2023	3.361,64
Stampa, confezionamento e consegna di n. 15.000 calendari da parete anno 2024 per la Polizia Locale di Milano - Periodo: Dicembre 2023	Realizzazione di calendari da parete al fine di promuovere l'immagine della Polizia Locale	11.010,50
Totale delle spese sostenute		113.315,39

IL SEGRETARIO GENERALE



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

FABRIZIO DALL'ACQUA
f.to digitalmente

ROBERTO COLANGELO
f.to digitalmente

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO ²

MAURIZIO QUARANTA
f.to digitalmente
LAURA EDVIGE BORDOLI
f.to digitalmente
NICOLA CASATI
f.to digitalmente

(1) Ai fini dell'elencazione si richiamano i seguenti principi e criteri generali desunti dal consolidato orientamento della giurisprudenza:

- stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente;
- sussistenza di elementi che richiedano una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;
- rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché alla qualificazione del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;
- rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.

(2) E' richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti i componenti per il funzionamento, ovvero dell'unico revisore nei casi in cui l'organo sia costituito da un solo revisore.

ATTESTAZIONE TEMPI DI PAGAMENTO

**Pagamenti effettuati oltre il termine di scadenza – art. 41 D.L. 66/2014 convertito
con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89.**

ANNO 2023

L'art. 41 del DL 66/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 89/2014, prevede che *"...a decorrere dall'esercizio 2014, alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è allegato un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002 n. 231, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. In caso di superamento dei predetti termini, le medesime relazioni indicano le misure adottate o previste per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti. L'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica le attestazioni di cui al primo periodo, dandone atto nella propria relazione..."*.

In riferimento all'esercizio 2023 l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dall'art. 4 del D. Lgs. 231/2002 sostituito dall'art. 1, comma 1, lettera d, D.Lgs. 192/2012, di fatture connesse a spese contabilizzate nei titoli di bilancio 1 e 2 e relativi ad acquisti di beni, servizi e lavori è stato pari a euro 363.477.034,95.

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, calcolato ai sensi dell'art. 9 del D.P.C.M. 22 settembre 2014, è stato di – 8,05 giorni.

Continua l'impegno dell'Amministrazione per ottimizzare le procedure di liquidazione e di pagamento dei debiti commerciali.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Roberto Nicola Colangelo
(F.to digitalmente)

Il Sindaco
Giuseppe Sala
(F.to digitalmente)

Il Responsabile del Procedimento
Bruna Forno
(F.to digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 11 alla proposta di deliberazione n. 286 del 26/02/2024 composto da pag. 13

Il Direttore di Direzione
Roberto Nicola Colangelo
(f.to digitalmente)**Elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei Bilanci dell'anno 2022 del Comune di Milano e dei soggetti considerati nel Gruppo Amministrazione Pubblica del comune.**

Ai sensi dell'art. 172, c. 1, lett. a) del D. Lgs. 267/2000, sono di seguito riportati gli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato del Comune di Milano e dei bilanci dei soggetti considerati nel Gruppo Amministrazione Pubblica, definito con deliberazione di Giunta Comunale n. 1851 del 15/12/2022, secondo i criteri stabiliti dagli artt. 11-ter, 11-quater, 11-quinquies del D. Lgs. 118/2011, ulteriormente articolati dal Principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 del medesimo Decreto.

Sono altresì riportati gli indirizzi internet di pubblicazione dei bilanci delle società partecipate dal Comune di Milano non ricomprese nel Gruppo Amministrazione Pubblica.

I bilanci si riferiscono all'esercizio 2022.

Ente/Soggetto	Indirizzo internet (URL)
Comune di Milano – Rendiconto della gestione anno 2022	https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/il-rendiconto-del-comune-di-milano
Comune di Milano – Bilancio consolidato anno 2022	https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-consolidato
Società controllate	
AMAT S.r.l.	https://trasparenza.amat-mi.it/pagina731_bilancio.html
ATM S.p.A. (Bilancio Consolidato e Bilancio di esercizio capogruppo)	https://www.atm.it/it/IIGruppo/Financial_information/Pagine/Bilancioannualeerelazionidegliorganidirevisioneamministrativacontabile.aspx
MM S.p.A.	https://www.mmspa.eu/wps/portal/mmspa/it/home/societa/financial-information
MILANO RISTORAZIONE S.p.A.	https://www.milanoristorazione.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilanci-d-esercizio
MILANOSPORT S.p.A.	https://www.milanosport.it/istituzionali/trasparenza/ (selezionare “Bilanci”)
SO.GE.M.I. S.p.A.	https://amministrazione-trasparente.sogemispa.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo
SPV LINEA M4 S.p.A.	https://www.metro4milano.it/societa/trasparenza/ (selezionare “Bilanci”)
AZIENDA FARMACIE MILANESI S.p.A.	http://www.admentaitalia.it/adm-it/gruppo-admenta-italia/azienda-farmacie-milanesi-s-p-a/amministrazione-trasparente#text-section-2
AREXPO S.p.A.	http://www.arexpo.it/it/profilo-aziendale/societ%C3%A0-trasparente (selezionare “Bilanci”)
Società partecipate non comprese nel Gruppo Amministrazione Pubblica	
CAP HOLDING S.p.A. (Bilancio Consolidato e Bilancio di esercizio capogruppo)	https://www.gruppocap.it/it/investor-relations
Altre società quotate o emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati	
A2A S.p.A. (Bilancio Consolidato e Bilancio di	http://www.a2a.eu/it/investitori/bilanci-relazioni

Ente/Soggetto	Indirizzo internet (URL)
esercizio capogruppo)	
SEA S.p.A. (Bilancio Consolidato e Bilancio di esercizio capogruppo)	http://www.seamilano.eu/it/financial-information/dati-finanziari/bilanci-e-relazioni

Di seguito l'elenco degli **enti strumentali**, con indicazione degli indirizzi internet di pubblicazione dei bilanci 2022 e della quota di partecipazione del Comune di Milano, determinata – laddove non sia prevista la suddivisione in quote - ai sensi del Principio contabile applicato del bilancio consolidato in base al criterio della rappresentanza all'interno degli organi decisionali, ovvero del rapporto tra il numero di rappresentanti nominati dal Comune rispetto al numero complessivo dei membri che li compongono.

Ente/Soggetto	% partecip.	Indirizzo internet (URL)
Enti strumentali controllati		
Fondazione MILANO	100%	https://fondazionemilano.eu/amministrazione-trasparente/bilanci
Scuola superiore D'ARTE APPLICATA ALL'INDUSTRIA	66,67%	http://scuolaarteapplicata.it/super/amministrazione-trasparente/bilanci
Enti strumentali partecipati		
CSI Piemonte	0,79%	https://trasparenza.csi.it/bilanci
Fondazione TEATRO ALLA SCALA	10%	http://www.patrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?ID_sezione=13&ID_sottosezione=36&pa=32#
Fondazione PICCOLO TEATRO DI MILANO – TEATRO D'EUROPA	28,57%	http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1201465&NodoSel=49
Centro Nazionale STUDI MANZONIANI	16,67%	https://www.casadelmanzoni.it/content/organi-della-fondazione (selezionare “Trasparenza”)
Fondazione I POMERIGGI MUSICALI	40%	https://www.ipomeriggi.it/amm_trasparente/fondazione-i-pomeriggi-musicali/bilanci/
Consorzio VILLA REALE E PARCO DI MONZA	16,67%	http://www.reggiadimonza.it/it/content/page/bilancio-preventivo-e-consuntivo
Fondazione LA TRIENNALE DI MILANO	11,11%	http://www.triennale.org/trasparenza/bilanci/
Museo nazionale DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA LEONARDO DA VINCI	20%	https://www.museoscienza.org/it/fondazione-trasparente/bilanci
Fondazione DELLE STELLINE	40%	https://amministrazione-trasparente.stelline.it
Fondazione BAGATTI VALSECCHI	6,67%	https://museobagattivalsecchi.org/chi-siamo/ (selezionare “Bilanci”)
Fondazione LOMBARDIA FILM COMMISSION	50%	http://www.filmcomlombardia.it/chi_siamo/trasparenza.php
Centro Studi per la PROGRAMMAZIONE – PIM	32,12%	http://www.pim.mi.it/amministrazione-trasparente/ (selezionare “Bilanci”)
Ente PARCO REGIONALE DELLE GROANE	30,7%	http://www.parcogroane.it/ente-parco/amministrazione/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/
Agenzia Formazione Orientamento e Lavoro – AFOL Metropolitano	21,1%	https://www.afolmet.it/bilanci/
Fondazione BEIC (Biblioteca Europea di Informazione e	11,11%	https://www.beic.it/beic-trasparente/bilanci/

Ente/Soggetto	% partecip.	Indirizzo internet (URL)
Cultura)		
Agenzia per il TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (bacino Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia)	40%	http://www.agenziatpl.it/agenzia/amministrazione-trasparente/21-bilanci/74-rendiconti
Fondazione CINETECA ITALIANA	12,5%	http://www.cinetecamilano.it/amministrazione-trasparente (Selezionare "Ultimo bilancio approvato")
Fondazione WELFARE AMBROSIANO	30%	https://fwamilano.org/amministrazione-trasparente/bilancio-preventivo-e-consuntivo/
Convitto NAZIONALE LONGONE*	20%	https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_id=fd2c4f33-d4d6-4085-bb99-22fd13abdca7&PID=aa3017d7-a020-4939-92a5-44d3f211466b
Fondazione POLITECNICO DI MILANO	nessun rappresentante nominato	https://www.fondazionepolitecnico.it/chi-siamo/bilanci/
Fondazione MILANO CORTINA 2026	7,14%	https://milanocortina2026.olympics.com/it/document/
Ente PARCO NORD DI MILANO	39%	https://servizionline.hypersic.net/cmsparconordmilano/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativa.aspx?CP=242&IDNODE=
Fondazione ASILO MARIUCCIA	40%	https://asilomariuccia.com/it/chi-siamo/societa-trasparente/bilancio-d-esercizio
Fondazione CASA DI RIPOSO CESARE ED EMILIO PRANDONI	20%	http://www.casaprandoni.it/trasparenza.html
Fondazione CLOTILDE BARATIERI	11,11%	http://www.fondazionebaratierionlus.it/1/chi_siamo_privacy_trasparenza_449144.html

*Conto Economico non pubblicato.

Enti Strumentali Partecipati non compresi nel Gruppo Amministrazione Pubblica		
Azienda di servizi alla persona GOLGI REDAELLI	60%	https://www.golgiredaelli.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/
Azienda di servizi alla persona ISTITUTI MILANESI MARTINOTTI E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO	0%*	http://www.iltrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/3963
Fondazione IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI	14,29%	https://www.istitutotumori.mi.it/bilancio-preventivo-e-consuntivo
Fondazione IRCCS CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO	12,50%	https://www.policlinico.mi.it/amministrazione_trasparente/12-bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo
Fondazione IRCCS ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA	14,29%	https://www.istituto-besta.it/bilancio-preventivo-e-consuntivo

* Commissario Straordinario insediato il 9/08/2023 come da Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8/08/2023 nelle funzioni e nel ruolo di Commissario Straordinario e di rappresentante legale dell'Azienda.

Il Gruppo Amministrazione Pubblica comprende altresì i seguenti Enti, il cui bilancio - non essendo pubblicato sul proprio sito internet - viene allegato al Bilancio di Previsione del Comune di Milano:

Ente/Soggetto	% partecip.
Enti Strumentali controllati	
Fondazione BOSCHI DI STEFANO	60%
Enti Strumentali partecipati	
Fondazione FRATELLI CONFALONIERI	20%
Fondazione LAURA SOLERA MANTEGAZZA	25%

Si precisa inoltre che il Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare – CIMEP è in liquidazione; la partecipazione è del 20%; redige bilanci in sola contabilità finanziaria e non pubblica su siti internet istituzionali.

FONDAZIONE BOSCHI DI STEFANO

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31 DICEMBRE 2022

	AL 01.01.2022	Variazioni	AL 31.12.2022
<u>ATTIVO</u>			
- Costi impianto e ampliamento	0	0	0
- Concessione e licenze software	0		0
A1 IMMOBILIZZAZIONI IMATERIALI	0	0	0
- Impianti specifici	0	0	0
- Mobili e arredi	8.049	(2.050)	5.999
- Hardware e macchine ufficio	0	0	0
- Libri d'arte/Album G.Grossi	5.500	0	5.500
A2 IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	13.549	(2.050)	11.499
A3 IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	927.275	0	927.275
A) TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	940.824	(2.050)	938.774
- Crediti	257	150.628	150.885
- Disponibilità liquide	368.606	(50.353)	318.253
B) ATTIVO CIRCOLANTE	368.863	100.275	469.138
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI	5.676	0	5.676
TOTALE ATTIVO	1.315.363	98.225	1.413.588
<u>PASSIVO</u>			
- Capitale di dotazione	1.361.694	(57.755)	1.303.939
- Riserve avanzo gestioni precedenti	0	0	0
- Riserve da arrotondamento	0	0	0
- Risultato dell'esercizio	(57.756)	48.516	(9.240)
D) PATRIMONIO NETTO	1.303.938	(9.239)	1.294.699
- Debiti verso fornitori	7.319	106.381	113.700
- Debiti tributari	885	1.394	2.279
- Altri Debiti	1.720	156	1.876
- Debiti verso enti previdenziali	1.501	(467)	1.034
E) TOTALE DEBITI	11.425	107.464	118.889
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI	0	0	
TOTALE PASSIVO	1.315.363	98.225	1.413.588

Milano 17 Aprile 2023

FONDAZIONE BOSCHI DI STEFANO

BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2022

	PREVENTIVO 2.022	PRECONS.VO ANNO 2022	CONSUNTIVO ANNO 2022
<u>CONTO ECONOMICO</u>			
- Proventi per contributi	150.000	150.000	150.000
- Altri proventi	0	0	0
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	150.000	150.000	150.000
- Personale dipendente	40.500	28.107	25.781
- Cancelleria e materiale di consumo	300	300	85
- Consulenze tecniche	15.000	15.000	0
- Consulenze amministrative e del lavoro	7.000	7.832	8.181
- Compensi collegio dei Revisori	8.000	8.000	7.637
- Spese di manutenzione beni propri e di terzi	3.100	3.100	2.348
- Utenze telefoniche ed elettriche	5.200	3.500	3.249
- Spese promozionali	13.000	0	
- Altre spese di gestione	11.000	5.726	2.226
- Godimento beni di terzi	2.000	2.000	1.889
- Realizzazione Ascensore Progetto "Il Museo che sale"	150.000	150.000	124.219
B) TOTALE COSTI DI GESTIONE	255.100	223.565	175.615
C) MARGINE OPERATIVO LORDO (A - B)	(105.100)	(73.565)	(25.615)
D) Ammortamenti e svalutazioni	(2.147)	(2.050)	(2.050)
E) MARGINE OPERATIVO NETTO (C - D)	(107.247)	(75.615)	(27.665)
- Interessi su titoli	21.087	21.087	21.087
- Altri prov/oneri finanziari	0	0	1
	21.087	21.087	21.088
- Spese ed oneri bancari	(3.600)	(2.159)	(2.168)
- Oneri Bancari e Minusvalenze cessione titoli	(150)	(150)	0
D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	17.337	18.779	18.920
- Proventi straordinari	0	0	0
- Oneri straordinari	0		
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0	0	0
RISULTATO ANTE IMPOSTE	(89.910)	(56.836)	(8.745)
IMPOSTE (IRAP)	(812)	(885)	(495)
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	(90.722)	(57.721)	(9.240)

Milano 17 Aprile 2023

**FONDAZIONE FRATELLI GIUSEPPE-VITALIANO, TULLIO
E MARIO CONFALONIERI**
Sede in Milano – Via Vincenzo Monti, 25
Codice Fiscale n. 80128770155

(valori in Euro)

Bilancio Consuntivo al 31/12/2022

STATO PATRIMONIALE	31/12/2022	31/12/2021
ATTIVO		
A) Crediti per quote ancora da versare al Fondo di dotazione	0	0
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	0	0
II - Immobilizzazioni materiali:		
Podere agricolo Quintosole (MI)	2.535.872	2.535.872
Fabbricato Via V. Monti 25 - Milano	6.800.091	6.778.672
III - Immobilizzazioni finanziarie	0	0
Totale Immobilizzazioni (B)	9.335.963	9.314.544
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze	0	0
II - Crediti		
- esigibili entro l'esercizio	99.888	100.492
- esigibili oltre l'esercizio	35.702	47.669
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
Titoli azionari	0	0
Titoli obbligazionari	0	0
Gestione Patrimoniale	9.578.052	9.347.440
IV - Disponibilita' liquide		
Depositi bancari	198.502	495.999
Denaro e valori in cassa	473	377
Totale Attivo Circolante (C)	9.912.617	9.991.977
D) Ratei e risconti		
Ratei attivi	17.108	13.113
Risconti attivi	2.360	4.553
Totale Ratei e risconti (D)	19.468	17.666
TOTALE ATTIVO	19.268.048	19.324.188

STATO PATRIMONIALE	31/12/2022	31/12/2021
PATRIMONIO NETTO E PASSIVITA'		
A) Patrimonio netto		
I - Fondo di dotazione	16.471.165	16.471.165
II - Patrimonio vincolato	521.377	0
III - Patrimonio libero	952.648	1.563.232
di cui: Riserva da rettifiche delle attività finanziarie iscritte nell'attivo	589.441	1.110.817
di cui: Risultato gestionale esercizi precedenti	452.415	303.606
di cui: Risultato gestionale dell'esercizio	(89.207)	148.809
di cui: arrotondamenti	0	0
Totale Patrimonio netto (A)	17.945.190	18.034.397
B) Fondi per rischi e oneri		
Fondo oscillazione titoli	250.000	250.000
Fondo per premio quinquennale	60.000	60.000
Fondo per borse da deliberare in futuro	0	12.310
Fondo svalutazione crediti	90.822	90.822
	400.822	413.132
C) Tratt.to fine rapp. lavoro subordin.	60.724	53.442
D) Debiti		
- esigibili entro l'esercizio	498.784	443.959
- esigibili oltre l'esercizio	361.722	378.664
Totale Debiti (D)	860.506	822.624
E) Ratei e risconti		
Ratei passivi	805	594
Risconti passivi	0	0
Totale Ratei e risconti (E)	805	594
TOTALE PATRIMONIO NETTO E PASSIVITA'	19.268.048	19.324.188
Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale		
- Fidejussioni da terzi	280.090	215.290
TOTALE Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale	280.090	215.290

RENDICONTO GESTIONALE	31/12/2022	31/12/2021
(A) Proventi istituzionali dell'esercizio		
1) Rendite dal patrimonio immobiliare		
Affitti da unità immobiliari Via V. Monti 25 - Milano	723.905	649.835
Rimborsi spese condominiali e accessorie	164.852	121.081
Altri rimborsi	1.200	0
Affitto da Podere Quintosole	55.000	55.000
Rimborsi vari Quintosole	1.177	987
2) Rendite dal patrimonio mobiliare		
Rendite da gestione patrimoniale	0	349.664
Ritenute sui proventi obbligaz. e simili	0	0
Ritenute sui gestione patrimonio	(187)	(58.028)
Commissioni e imposte di bollo su gestione patrimonio mobiliare	(69.201)	(82.072)
Utilizzo Fondo oscillazione titoli	0	0
TOTALE Proventi istituzionali dell'esercizio (A)	876.747	1.036.467
(B) Oneri istituzionali dell'esercizio		
1) Per erogazione Borse di studio		
Borse di studio	364.200	364.200
Compenso al Segretario della Fondazione	27.508	27.508
Assistenza alla Segreteria	23.524	18.050
Cerimonia consegne borse di studio	1.694	250
Pubblicazioni libro Fam. Confalonieri	0	6.212
Acc.to Fondo premio quinquennale	0	0
2) Per spese RIPETIBILI relative all'immobile di Via V. Monti 25 - Milano		
Manutenzioni ordinarie	9.323	10.338
Manutenzione ascensori	4.926	6.833
Spese di riscaldamento	87.593	48.333
Compenso custode	40.368	33.521
Spese registrazione contratti	7.631	9.492
Tari/tassa rifiuti	0	514
Altre spese ripetibili	15.012	12.043
3) Per spese NON RIPETIBILI relative all'immobile di Via V. Monti 25 - Milano		
Manutenzione straordinaria	0	0
Manutenzione	16.357	36.857
Assicurazioni	10.800	10.800
Spese registrazione contratti	6.725	7.967
Sanzioni ritardo pagamento contratti	26	0
Compenso amministratore stabile	31.081	30.895
IMU	130.077	129.821
Tari	1.471	1.512
Compenso tecnici incaricati	801	366
Oneri accessori unità libere	2.278	6.187
Altre spese	3.318	0
Acc.to Svalutazione crediti	0	0
Compenso custode	4.038	3.725

RENDICONTO GESTIONALE	31/12/2022	31/12/2021
4) Per spese relative al terreno Quintosole		
Spesa acqua	1.177,01	986,70
Manutenzione	15.773,59	5.124,00
Quota associativa Prop. Fondiaria	416,75	416,75
Assicurazione	840,00	840,00
Servizi e prestazioni professionali	8.881,60	0,00
IMU	20.978,00	20.550,00
TOTALE Oneri istituzionali dell'esercizio (B)	836.818	793.339
DIFFERENZA TRA PROVENTI ED ONERI ISTITUZIONALI DELL'ESERCIZIO (A-B)	39.929	243.128
(C) Oneri di supporto generale		
Indennità Presidente	11.600	11.600
RC professionale Organi Sociali	7.462	7.741
Utenze sede	1.297	1.588
Attrezzature, mobili, assistenza PC, software	3.086	1.914
Spese cancelleria	373	435
Oneri accessori ufficio	6.637	4.526
Prestazioni professionali	25.242	30.934
Pulizia e altre spese	3.092	3.111
TOTALE Oneri di supporto generale (C)	58.789	61.850
(D) Proventi ed oneri finanziari		
Proventi finanziari da interessi attivi bancari	350	0
Ritenute su int.att.bancari	(91)	0
Interessi passivi, spese e commissioni bancarie	(595)	(567)
Interessi passivi, su depositi cauzionali inquilini	(1.389)	(36)
TOTALE Proventi ed oneri finanziari (D)	(1.724)	(603)
(E) Proventi ed oneri straordinari		
Proventi		
- Sopravvenienze attive	54.030	68.169
- interessi attivi di mora da inquilini	0	0
- Utilizzo fondo svalutazione crediti	0	9.178
Oneri		
- Minusvalenze su titoli	0	0
- Sopravvenienze passive	(15.970)	(10.007)
- Svalutazione crediti inquilini morosi		
TOTALE Proventi ed oneri straordinari (E)	38.059	67.340
Risultato prima delle imposte (A-B-C+D+E)	17.475	248.015
Imposte sul reddito dell'esercizio (IRES , IRAP)	106.682	99.206
Risultato gestionale dell'esercizio	(89.207)	148.809

BILANCIO DI ESERCIZIO

Informazioni generali

Dati anagrafici

Denominazione: SCUOLA PROFESSIONALE FEMMINILE LAURA SOLERA
MANTEGAZZA
Sede: VIA ARIBERTO 11 20123 MILANO MI
Fondo di Dotazione : € 34.560,00
Partita IVA: 04199430960
Codice fiscale: 80099030159
Forma giuridica: FONDAZIONE IMPRESA

BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2022

Stato patrimoniale

	31-12-2022	31-12-2021
Stato patrimoniale		
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
II - Immobilizzazioni materiali	7.288.981	7.298.414
Totale immobilizzazioni (B)	7.288.981	7.298.414
C) Attivo circolante		
II - Crediti		
esigibili entro l'esercizio successivo	33.536	72.109
Totale crediti	33.536	72.109
IV - Disponibilità liquide	29.164	23.066
Totale attivo circolante (C)	62.700	95.175
D) Ratei e risconti	2.254	3.405
Totale attivo	7.353.935	7.396.994
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	34.560	34.560
VI - Altre riserve	7.194.000	7.193.999
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	15.545	94.492
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	(123.231)	(78.947)
Totale patrimonio netto	7.120.874	7.244.104
B) Fondi per rischi e oneri	17.461	0

C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	52.415	45.767
D) Debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	90.681	71.505
esigibili oltre l'esercizio successivo	72.334	35.618
Totale debiti	163.015	107.123
E) Ratei e risconti	170	0
Totale passivo	7.353.935	7.396.994

Conto economico

	31-12-2022	31-12-2021
Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	29.167	34.751
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	338	15.164
altri	145.397	121.193
Totale altri ricavi e proventi	145.735	136.357
Totale valore della produzione	174.902	171.108
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	766	578
7) per servizi	147.742	140.358
8) per godimento di beni di terzi	1.114	2.119
9) per il personale		
a) salari e stipendi	44.018	33.479
b) oneri sociali	13.327	10.429
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	7.457	4.626
c) trattamento di fine rapporto	7.457	4.626
Totale costi per il personale	64.802	48.534
10) ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	9.433	18.178
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	9.433	18.178
Totale ammortamenti e svalutazioni	9.433	18.178
14) oneri diversi di gestione	73.993	39.952
Totale costi della produzione	297.850	249.719
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	(122.948)	(78.611)
C) Proventi e oneri finanziari		
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	283	336
Totale interessi e altri oneri finanziari	283	336

Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	(283)	(336)
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	(123.231)	(78.947)
21) Utile (perdita) dell'esercizio	(123.231)	(78.947)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 12 alla proposta di deliberazione n. 286
del 26/02/2024 composto da pag. 800
Il Direttore di Direzione
Roberto Nicola Colangelo
(firmato digitalmente)

**Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 27/7/2023 ad oggetto
“Programmazione 2023-2025 - Variazione di Assestamento Generale del
bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio – Estinzione
anticipata di mutui - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi -
Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)”**

**DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 50 DEL 27/07/2023**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Seduta pubblica del 27/07/2023 – seconda convocazione

CONSIGLIERI IN CARICA

SALA GIUSEPPE	Sindaco	NAHUM DANIELE	Consigliere
BUSCEMI ELENA	Presidente	ORSO MAURO	"
ALBIANI MICHELE	Consigliere	OSCOLATI ROBERTA	"
ARIENTA ALICE	"	PACENTE CARMINE	"
BARBERIS FILIPPO	"	PADALINO MARIANGELA	"
BERNARDO LUCA	"	PALMERI MANFREDI	"
BESTETTI MARCO	"	PANTALEO ROSARIO	"
BOTTELLI FEDERICO	"	PASTORELLA GIULIA	"
CECCARELLI BRUNO	"	PEDRONI VALERIO	"
COMAZZI GIANLUCA	"	PISCINA SAMUELE	"
COSTAMAGNA LUCA	"	PONTONE MARZIA	"
CUCCHIARA FRANCESCA	"	RABAIOTTI GABRIELE	"
D'AMICO SIMONETTA	"	RADICE GIANMARIA	"
DE CHIRICO ALESSANDRO	"	ROCCA ANNAROSA	"
DE MARCHI DIANA	"	ROCCA FRANCESCO	"
FEDRIGHINI ENRICO	"	ROMANO MONICA	"
FUMAGALLI MARCO	"	SARDONE SILVIA	"
GIOVANATI DEBORAH	"	TOSONI NATASCIA	"
GIUNGI ALESSANDRO	"	TRUPPO RICCARCO	"
GORINI TOMMASO	"	TURCO ANGELO	"
MARCORA ENRICO	"	UGUCCIONI BEATRICE	"
MARDEGAN MICHELE	"	VALCEPINA CHIARA	"
MARRAPODI PIETRO	"	VASILE ANGELICA	"
MAZZEI MARCO	"	VERRI ALESSANDRO	"
MONGUZZI CARLO	"		

SCAVUZZO ANNA	Vicesindaca	A	TANCREDI GIANCARLO	Assessore	A
BERTOLE' LAMBERTO	Assessore	A	CAPPELLO ALESSIA	Assessora	A
CONTE EMMANUEL	Assessore	A	CENSI ARIANNA MARIA	Assessora	A
GRANELLI MARCO PIETRO	Assessore	A	GRANDI ELENA EVA MARIA	Assessora	A
MARAN PIERFRANCESCO	Assessore	A	RIVA MARTINA	Assessora	A
SACCHI TOMMASO	Assessore	P	ROMANI GAIA	Assessora	A

Fatto eseguire l'appello nominale dalla Presidenza, La Presidente Elena Buscemi che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all'appello il Sindaco Salae i Consiglieri Bernardo, Bestetti, Comazzi, De Chirico, Giovanati, Marcora, Orso, Pacente, Palmeri, Pastorella, Pontone, Rabaiotti, Racca, Rocca, Sardone, Tosoni, Valcepina, Vasile, Verri.

Partecipa all'adunanza il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

La Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 14:30.

Iscrizione o.d.g.: n. 1028 / 2023

24 luglio 2023 (I CONVOCAZIONE)

Il Vice Presidente Turco invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali.

Partecipa il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

Udita la relazione dell'assessore Conte.

Interviene il consigliere Bestetti.

Assume la presidenza la Presidente Buscemi.

Intervengono i Consiglieri Piscina, Padalino, Truppo, D'Amico.

Udita la replica dell'assessore Conte.

Alla proposta deliberativa sono stati presentati n. 1543 emendamenti.

25 luglio 2023 (II CONVOCAZIONE)

La Presidente Buscemi invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Generale Maria Elisa Borrelli.

Durante la seduta, vengono esaminati e respinti alcuni emendamenti; altri vengono ritirati o dichiarati illegittimi o decaduti.

26 luglio 2023 (I CONVOCAZIONE)

La Presidente Buscemi invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Generale Maria Elisa Borrelli.

OMISSIS

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 2, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Ceccarelli lo illustra.

L'Assessore Tancredi esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n.2.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 31;

Albiani, Arienta, Barberis, Bernardo, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giungi, Gorini, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Osculati, Pacente, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Rabaiotti, Racca, Radice, Romano, Tosoni, Turco, Uguccioni, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 17:

Bestetti, Comazzi, De Chirico, Giovanati, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Orso, Padalino, Palmeri, Pastorella, Pontone, Rocca, Sardone, Truppo Valcepina, Vasile,

Sono altresì presenti gli assessori Cappello, Conte, Granelli, Romani, Sacchi, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Mazzei, Nahum, Rocca), risulta approvato all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

I Consiglieri Truppo, De Chirico e Verri intervengono e ritirano alcuni emendamenti.

OMISSIS

27 luglio 2023 (II CONVOCAZIONE)

La Presidente Buscemi invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali.

Partecipa il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

OMISSIS

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 1, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Giungi lo illustra.

La Vicesindaco Scavuzzo esprime parere favorevole.

Interviene il consigliere Piscina.

La Vicesindaco Scavuzzo replica.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n.1.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 33:

Albiani, Arienta, Barberis, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giungi, Gorini, Marcora, Mardegan, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Osculati, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Racca, Radice, Rocca, Romano, Tosoni, Truppo, Turco, Uguccioni.

Risultano assenti i seguenti Consiglieri in numero di 15:

Bernardo, Bestetti, Comazzi, Giovanati, Marrapodi, Orso, Pacente, Palmeri, Pastorella, Pontone, Rabaiotti, Sardone, Valcepina, Vasile, Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Cappello, Conte, Riva, Sacchi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Nahum, Romano, Mardegan), risulta approvato all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

- - -

La Presidente Buscemi comunica che tutti gli emendamenti che non sono stati discussi o ritirati si intendono decaduti.

Intervengono in dichiarazione di voto i consiglieri: Verri, Barberis, Truppo.

Sono stati presentati n. 1543 emendamenti, di cui 43 respinti, 1444 ritirati, 42 decaduti, 11 illegittimi, 1 trasformato in ordine del giorno e 2 approvati.

La Presidente Buscemi pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto, nel testo risultante dagli emendamenti approvati.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 34:

Albiani, Arienta, Barberis, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giungi, Gorini, Marcora, Mardegan, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Osculati, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Racca, Radice, Rocca, Romano, Tosoni, Truppo, Turco, Uguccioni, Verri.

Risultano assenti i seguenti Consiglieri in numero di 14:

Bernardo, Bestetti, Comazzi, Giovanati, Marrapodi, Orso, Pacente, Palmeri, Pastorella, Pontone, Rabaiotti, Sardone, Valcepina, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Cappello, Conte, Sacchi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Nahum, Romano, Mardegan), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 35	
Votanti	n. 35	
Voti favorevoli	n. 26	
Voti contrari	n. 09	(De Chirico, Marcora, Mardegan, Padalino, Piscina, Racca, Rocca, Truppo, Verri)

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

- - -

OMISSIS

La Presidente Buscemi pone in votazione, ai sensi dell'art. 134, IV comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, l'immediata eseguibilità della deliberazione testé adottata.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dell'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Sala e i seguenti consiglieri in numero di 34:

Albiani, Arienta, Barberis, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giungi, Gorini, Marcora, Mardegan, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Osculati, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Racca, Radice, Rocca, Romano, Tosoni, Truppo, Turco, Uguccione, Verri.

Risultano assenti i seguenti Consiglieri in numero di 14:

Bernardo, Bestetti, Comazzi, Giovanati, Marrapodi, Orso, Pacente, Palmeri, Pastorella, Pontone, Rabaiotti, Sardone, Valcepina, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Cappello, Conte, Sacchi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Nahum, Romano, Mardegan), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 35	
Astenuti	n. 08	(De Chirico, Marcora, Mardegan, Padalino, Racca, Rocca, Truppo, Verri)
Votanti	n. 27	
Voti favorevoli	n. 26	
Voti contrari	n. 01	(Piscina)

La Presidente Buscemi proclama la deliberazione N/1028-2023 immediatamente eseguibile.

Si dà atto che il resoconto integrale della discussione, che riporta, altresì, gli interventi dei singoli Consiglieri che hanno partecipato al dibattito, è contenuto nella registrazione audio/video della/e seduta/e di Consiglio comunale, che rappresenta il verbale della seduta consiliare, che sarà pubblicato e conservato nelle forme previste dall'art. 70 comma 2 del vigente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio comunale.

Si dà atto, inoltre, che tutta la documentazione afferente al presente provvedimento è conservata agli atti d'ufficio.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Proposta di delibera N° 1028 / 2023

OGGETTO: Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

SU PROPOSTA DI

**Il Direttore di DIREZIONE
BILANCIO E PARTECIPATE**

Firmato digitalmente da Roberto
Nicola Colangelo

**Il Direttore di DIREZIONE
TECNICA E ARREDO URBANO**

Firmato digitalmente da
Massimiliano Papetti

**Il Direttore di AREA GARE
BENI E SERVIZI**

Firmato digitalmente da Manuela
Franca Loda

**Il Direttore di DIREZIONE
ORGANIZZAZIONE E RISORSE
UMANE**

Firmato digitalmente da Monica
Mori

**Il Direttore di DIREZIONE
MOBILITA'**

Firmato digitalmente da Stefano
Fabrizio Riazzola

**Il Direttore di DIREZIONE
RIGENERAZIONE URBANA**

Firmato digitalmente da Marco
Porta per Simona Collarini

**Il Direttore di AREA
PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Firmato digitalmente da Marzolla
Massimo

**L'Assessore al Bilancio e
Patrimonio Immobiliare**

Firmato digitalmente da
Emmanuel Conte

TESTO EMENDATO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Direzione Bilancio e Partecipate

Numero proposta: 1028 / 2023

OGGETTO: Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Premesso che

il Consiglio Comunale in data 16 marzo 2023 ha approvato il DUP e il Bilancio di Previsione 2023-2025 con propria deliberazione n. 13 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2023-2025";

il Consiglio Comunale in data 27 aprile 2023 ha approvato la deliberazione n. 25 ad oggetto "Rendiconto della gestione per l'esercizio 2022";

l'art. 175 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 dispone che mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio;

l'art. 193 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 dispone che con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con deliberazione a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare contestualmente:

- a. le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b. i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;
- c. le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;

l'art. 9 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 dell'11 febbraio 2013, prevede che la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi venga effettuata in sede di equilibri di bilancio e di rendiconto di gestione.

Premesso inoltre che

gli stanziamenti di entrata del Bilancio di previsione sono stati stimati anche tenendo conto dell'andamento registrato nel 2022, che ha evidenziato, per alcune tipologie di entrata (con particolare riferimento a quelle derivanti dal trasporto pubblico locale), nonostante la fine del periodo emergenziale da virus COVID-19 che ha contraddistinto il periodo precedente (2020-2021), una flessione rispetto agli andamenti pre pandemici che appare consolidarsi almeno nel breve periodo;

l'equilibrio di parte corrente nel bilancio di previsione 2023-2025 è stato perseguito anche

attraverso l'utilizzo di proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali dei mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno, facoltà concessa dall'art. 1 c. 866 della Legge 205/2017, e di proventi da permessi di costruire a finanziamento di spese correnti.

Premesso altresì che, stanti gli indirizzi definiti nella propria deliberazione n. 13 del 16/03/2023 (approvazione del bilancio di previsione), nell'ambito della riduzione dello stock di indebitamento e della relativa incidenza sul bilancio dell'Ente, si ritiene opportuno procedere alla riduzione dell'indebitamento complessivo attraverso l'estinzione anticipata di alcune posizioni sottoscritte con Dexia Crediop S.p.A. (Dexia) e Intesa Sanpaolo S.p.A. fino a un massimo di euro 31.438.720,00, selezionate in modo da massimizzare i benefici sugli equilibri finanziari.

Atteso che, con riferimento alla parte corrente del bilancio, al netto delle componenti compensative e correlate, occorre recepire negli stanziamenti di bilancio le seguenti variazioni:

con riferimento all'annualità 2023:

- adeguamenti degli stanziamenti di entrata, con un saldo complessivo in riduzione di 1,1 mln €; tra gli incrementi, adeguamenti degli stanziamenti relativi ai dividendi e gestione dell'IVA; tra le riduzioni, adeguamenti degli stanziamenti relativi alle entrate da sanzioni per violazioni al codice della strada e sosta a pagamento;
- riduzione dello stanziamento del Fondo Crediti di dubbia esigibilità di 6 mln € per adeguamento alle variazioni sulle entrate;
- adeguamento dello stanziamento del fondo di riserva (in aumento di 5,2 mln €) e del fondo di riserva di cassa;
- adeguamenti in aumento degli stanziamenti di spesa per complessivi 104,6 mln €, necessari per integrare principalmente la spesa relativa a trasporto pubblico locale, politiche sociali, polizia locale, la spesa per versamenti IVA;
- riduzione dello stanziamento di spesa 2023 per versamento dell'IVA relativo a previsti corrispettivi di cessioni immobiliari di 20 mln €, da finanziarsi con entrate di parte capitale ai sensi del punto 3.13 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, risultato non necessario a seguito di verifica sul regime fiscale applicabile alle operazioni in questione;
- applicazione al bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 187 del D. Lgs. 267/2000, della quota di 140 mln € del Risultato di amministrazione, parte disponibile, risultante dal Rendiconto 2022 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 27/04/2023, derivante dallo svincolo della quota accantonata al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità di cui al Rendiconto 2022, effettuato sulla base della determinazione dell'ammontare definitivo della quota del risultato di amministrazione accantonata per il suddetto fondo, così come descritto nella relazione sulla gestione 2022, allegato n. 2 alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 27/04/2023 di approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2022, a copertura dello stanziamento riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio dell'esercizio 2023;
- applicazione al bilancio di previsione della quota di euro 30.428.674,14 del Risultato di amministrazione 2022, parte vincolata (fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013) e della quota di euro 1.010.045,86 dell'avanzo disponibile, a finanziamento dell'operazione sopra descritta di estinzione anticipata di prestiti;

con riferimento alle annualità 2023-2025:

- adeguamento degli stanziamenti di spesa in relazione all'operazione di rinegoziazione prestiti approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 559 del 20/04/2023 ad oggetto "Rinegoziazione dei prestiti concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. alle condizioni rese note mediante Circolare n. 1303 del 4 aprile 2023", con le seguenti variazioni complessive della spesa nel triennio: -4,5 mln € nel 2023; -33,4 mln € nel 2024 e +2,8 mln € nel 2025;
- adeguamento degli stanziamenti di spesa all'operazione sopra descritta di estinzione anticipata di mutui già contratti, per un valore massimo di euro 31.438.720,00, con le seguenti variazioni

della spesa nel triennio: -7,3 mln € nel 2023 (variazione comprensiva dell'importo della penale prevista per l'estinzione del mutuo di Intesa Sanpaolo S.p.A.), -16,2 mln € nel 2024 e -8,7 mln € nel 2025;

- variazioni di alcune previsioni di spesa anni 2024 e 2025, a seguito della verifica degli andamenti e delle necessità gestionali.

Ritenuto, con riferimento agli equilibri della parte corrente del bilancio, di registrare nell'esercizio 2023 la riduzione della quota di entrate di conto capitale a finanziamento della spesa corrente relativa alle entrate da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali mutui e prestiti in ammortamento per 141 mln €, al fine di consentirne la destinazione agli investimenti riducendo le entrate straordinarie a copertura delle spese correnti, come anche raccomandato dall'Organo di Revisione nel parere n. 8 del 13/02/2023 sulla proposta di bilancio di previsione 2023-2025; si registra altresì una riduzione di tale posta nell'esercizio 2024 per 36 mln €.

Atteso che, con riferimento alla parte in conto capitale del bilancio, occorre recepire negli stanziamenti di bilancio le seguenti variazioni:

- con riferimento alle entrate da accensione di prestiti, i seguenti maggiori stanziamenti per l'anno 2023, ad integrazione delle risorse per l'avvio degli investimenti da finanziare nel 2023: euro 72.051.130,68 relativi all'utilizzo della quota residua della linea di credito sottoscritta negli anni precedenti con la Banca Europea degli Investimenti, non destinata entro la fine dell'anno precedente; euro 26.240.057,11 per l'utilizzo delle risorse da devoluzione mutui contratti in anni precedenti; euro 100.000.000,00 relativi alla previsione di ulteriori nuovi finanziamenti a lungo termine; euro 13.976.183,67, relativi a mutui già sottoscritti, legati alla riprogrammazione di investimenti nell'anno 2023;
- applicazione al bilancio di previsione 2023 della quota di 100 mln € del risultato di amministrazione al 31/12/2022, parte destinata agli investimenti;
- applicazione al bilancio di previsione 2023 della quota di 80 mln € del risultato di amministrazione al 31/12/2022, parte accantonata (Fondo accantonamento da risorse correnti per passività potenziali), al fine di adeguare gli stanziamenti finanziari per le eventuali necessità di intervento sul riequilibrio di piani economico finanziari legati alla realizzazione di infrastrutture per la mobilità;
- applicazione al bilancio di previsione 2023 della quota di 112 mln € del risultato di amministrazione al 31/12/2022, parte vincolata, relativa ai seguenti fondi: 4,1 mln € avanzo da oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche; 66,2 mln € avanzo da fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016; 9,5 mln € avanzo da sanzioni al codice della strada per potenziamento attività di accertamento delle violazioni (art. 208 c. 4 lettera b) D Lgs. 285/1992); 8,8 mln € avanzo da credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito; 13,2 mln € Fondo vincolato a spese di investimento - altri vincoli derivanti dalla legge (monetizzazione di spazi per parcheggio per recupero di sottotetti); 7,1 mln € Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente (cessioni cimiteriali); 3,2 mln € avanzo da economie su impegni finanziati con mutuo;
- variazioni di alcune previsioni di spesa ed entrata di conto capitale, a seguito della verifica degli andamenti e delle necessità gestionali.

Atteso infine che sono state altresì segnalate dalle Direzioni interessate le seguenti variazioni:

- maggiori e minori entrate, in parte corrente e in conto capitale, relative a proventi con vincolo di destinazione, che determinano una corrispondente variazione della spesa correlata;
- variazioni compensative, di parte corrente e di conto capitale, che si rendono necessarie al fine di adeguare gli stanziamenti previsti in bilancio alle esigenze gestionali emerse; tali variazioni si traducono in movimentazioni tra stanziamenti relativi a spese ed entrate operate per esigenze segnalate dai responsabili dei servizi e consentono una redistribuzione delle risorse fra spese diverse per destinazione, effettuata in un'ottica di migliore utilizzo delle risorse disponibili.

Verificato pertanto che, viste le variazioni sopra riportate, risulta conseguentemente necessario riequilibrare la gestione di competenza 2023 relativamente alla parte corrente del bilancio.

Ritenuto di provvedere, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000, al ripristino del pareggio di bilancio, considerate tutte le entrate e le possibili economie di spesa, mediante applicazione della ulteriore quota di 94 mln € del Risultato di amministrazione disponibile risultante dal Rendiconto 2022 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 27/04/2023.

Viste le variazioni alle dotazioni del bilancio di previsione finanziario 2023-2025, predisposte per le motivazioni sopra indicate, rappresentate nel prospetto allegato 1 e nella relazione tecnica allegato 2, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.

Dato atto che

alla luce di quanto sopra esposto le variazioni apportate, riepilogate per tipologie e missioni/programmi nel citato allegato 1 e rappresentate nella citata Relazione tecnica allegato 2, rispettano il pareggio finanziario complessivo, garantendo un fondo di cassa finale non negativo, e tutti gli equilibri stabiliti in Bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, così come rappresentato negli allegati 3 e 4, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

quanto previsto nel presente provvedimento conferma il rispetto dei limiti di indebitamento dell'Ente il cui livello, secondo quanto previsto dall'art. 204 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è pari al 4,70%, a fronte di un limite normativo per l'esercizio finanziario 2023 stabilito nella misura del 10%, come rappresentato nell'allegato 5, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

a seguito delle variazioni apportate si confermano in linea con la normativa vigente gli stanziamenti del fondo di riserva, del fondo di riserva di cassa nonché del fondo crediti di dubbia esigibilità.

Considerato che

con riferimento agli stanziamenti del Bilancio di previsione 2023 come modificati dalle variazioni contenute nel presente provvedimento, alla data dell'1/06/2023 è stato rilevato che la spesa corrente risulta impegnata in misura pari al 60,2% della previsione (a fronte di una spesa prevista di 3.601,4 milioni di euro sono stati assunti impegni di spesa per 2.168,2 milioni di euro come si evince dall'allegato 6, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; al netto degli stanziamenti relativi a fondi e accantonamenti la percentuale risulta pari al 66,7%);

per la parte relativa agli investimenti, l'andamento dei programmi evidenzia somme impegnate per 2.632,8 milioni di euro a fronte di una previsione di **6.534,8** milioni di euro (importi al lordo del Fondo pluriennale vincolato e al netto dei valori riferiti ai movimenti finanziari);

con riferimento alle spese di investimento, con variazioni periodiche operate dal Responsabile finanziario ai sensi dell'art. 175 c. 5-quater del D. Lgs. 267/2000, vengono adeguati gli stanziamenti di bilancio all'effettivo andamento dei cronoprogrammi come segnalato dalle Direzioni competenti;

è in corso, in sede di gestione del bilancio, un'attività di monitoraggio delle entrate e, più in generale, dei flussi attivi e passivi finalizzata a garantire un continuo equilibrio tra entrate e spese;

da tale monitoraggio risulta che, rispetto alle previsioni per le varie tipologie, anche tenuto conto delle scadenze tributarie, le entrate correnti risultano nel complesso coerenti con i valori previsionali assestati con riferimento all'esigibilità delle stesse (alla data dell'1/06/2023 l'entrata corrente risulta accertata in misura pari al 25,9% della previsione);

il fondo cassa alla data del 30 giugno ammonta a euro 2.638.305.306,00;

la verifica compiuta sui dati gestionali non evidenzia allo stato attuale elementi in grado di pregiudicare il risultato di amministrazione accertato con il Rendiconto 2022 pari a euro 3.642.798.169,89, come risulta dagli allegati 7 e 8, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, che risulta così composto:

	Avanzo di amministrazione al 31/12/2022	Avanzo di amministrazione applicato al bilancio 2023	Avanzo di amministrazione disponibile
Avanzo di amministrazione (A)	3.642.798.169,89	676.434.466,39	2.966.363.703,50
Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.860.000.000,00	0,00	1.860.000.000,00
Fondo perdite società partecipate	2.716.701,00	0,00	2.716.701,00
Fondo contenzioso	150.000.000,00	0,00	150.000.000,00
Altri accantonamenti			
Fondo accantonamento da risorse correnti per passività potenziali	140.000.000,00	80.000.000,00	60.000.000,00
Fondo accantonamenti per rinnovo contratto nazionale di lavoro	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Fondo rischi escussione garanzie prestate a favore di terzi	26.000.000,00	0,00	26.000.000,00
Fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco	13.520,00	0,00	13.520,00
Fondo rischi organizzazione XXV Giochi olimpici invernali	113.750.000,00	0,00	113.750.000,00
Totale parte accantonata (B)	2.297.480.221,00	80.000.000,00	2.217.480.221,00
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	595.929.225,89	155.022.501,92	440.906.723,97
Vincoli derivanti da trasferimenti	212.573.414,64	96.111.395,67	116.462.018,97
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	3.156.829,73	3.156.829,73	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	51.911.197,16	7.133.693,21	44.777.503,95
Totale parte vincolata (C)	863.570.667,42	261.424.420,53	602.146.246,89
Totale parte destinata agli investimenti (D)	116.347.996,71	100.000.000,00	16.347.996,71
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	365.399.284,76	235.010.045,86	130.389.238,90

Pertanto, ai sensi dell'articolo 193 comma 2 del D. Lgs. 267/2000, dalle verifiche sulla gestione di cassa e sulla gestione residui - verifiche effettuate sulla base delle risultanze delle scritture contabili e delle segnalazioni pervenute in proposito al Servizio finanziario da parte delle Direzioni/Aree comunali competenti - non si rilevano allo stato attuale squilibri nella gestione di cassa e nella gestione residui.

Considerato inoltre che

dalle segnalazioni pervenute dalle Direzioni competenti, risulta l'esistenza di debiti fuori bilancio per i quali è in corso o verrà avviato, a cura delle Direzioni competenti, il riconoscimento della legittimità ai sensi dell'art. 194 comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

Preso atto dello stato di attuazione dei programmi, così come rappresentato nell'allegato 9, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, a seguito di apposita ricognizione effettuata congiuntamente da tutte le Direzioni/Aree dell'Amministrazione Comunale.

Preso atto dell'allegato 10, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, "Nota ai sensi dell'articolo 62, comma 8, del DL 112/08, convertito in Legge 133/2008", relativa agli oneri e impegni finanziari derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati.

Considerato che il presente provvedimento rappresenta altresì l'esito dell'attività di controllo degli equilibri finanziari ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 dell'11 febbraio 2013.

Considerato altresì che, con riferimento ai contenuti del DUP 2023-2025

è necessario integrare e modificare, come indicato nell'allegato 11, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025 nonché l'elenco annuale riferito all'anno 2023, approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 16/03/2023;

le modifiche al Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025 e all'elenco annuale riferito all'anno 2023 riportate nel citato allegato 11 comportano variazioni al Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 ricomprese tra quelle inserite nel presente provvedimento;

è necessario inoltre integrare e modificare il Programma degli Acquisti di Forniture e Servizi 2023-2024 e l'elenco annuale 2023, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 16/03/2023, relativamente agli acquisti evidenziati nell'allegato 12, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

per effetto delle attuali integrazioni e variazioni il Quadro delle Risorse Finanziarie del Programma (già approvato con deliberazione consiliare n. 13/2023) risulterà aggiornato al lordo delle variazioni di cui al presente provvedimento; le relative risultanze finali sono pari ad euro 170.038.817,53 per l'anno 2023 ed euro 343.304.948,35 per l'anno 2024;

l'allegato 13 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, evidenzia gli acquisti di forniture e servizi oggetto dell'attuale aggiornamento del Programma degli Acquisti di Forniture e Servizi 2023-2024 per i quali dovranno esser assunte annotazioni di spesa sulle annualità successive al Bilancio 2023-2025, in considerazione dell'annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento e della durata del conseguente rapporto giuridico;

l'approvazione dei singoli progetti inseriti con la presente modifica nel Programma degli Acquisti di Forniture e Servizi 2023-2024 e l'individuazione delle modalità di scelta del contraente, con determinazione a contrattare prima dell'indizione della gara, ex art. 192 D. Lgs. 267/2000, sarà a cura dei dirigenti competenti sulla base della struttura organizzativa comunale, nei limiti degli stanziamenti di bilancio.

Rilevato che:

a seguito dell'entrata in vigore a partire dall'1/07/2023 della nuova disciplina dei Contratti Pubblici, la Programmazione Triennale dei Lavori Pubblici conterrà, ai sensi del combinato disposto degli articoli 37 e 50 comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023, solo i lavori di importo pari o superiore a 150.000,00;

alla luce della nuova disciplina, i nuovi inserimenti e le modifiche di lavori oggetto del presente provvedimento riguardano unicamente lavori di importo unitario pari o superiore a 150.000,00 da avviarsi nell'anno 2023;

come previsto dall'art. 37 del citato D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023, la Programmazione degli Acquisti di Beni e Servizi diverrà triennale coprendo il medesimo arco temporale del Bilancio;

la Programmazione Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi conterrà, ai sensi del combinato disposto degli articoli 37 e 50 comma 1 lett. b), solo gli acquisti di importo pari o superiore a 140.000,00;

alla luce della nuova disciplina, i nuovi inserimenti e le modifiche di acquisti oggetto del presente

provvedimento riguardano unicamente acquisti di importo unitario pari o superiore a 140.000,00 da avviarsi nell'anno 2023;

non essendovi al momento esigenze di aggiornamento della programmazione per l'inserimento di acquisti da avviarsi in terza annualità (ovvero nel 2025), si continuerà a procedere per gli aggiornamenti di programma nella corrente annualità avvalendosi degli schemi tipo biennali già approvati ed in uso, mentre per la formazione o l'aggiornamento della programmazione degli acquisti di forniture e servizi a decorrere dal triennio 2024-2026 si utilizzeranno gli schemi tipo previsti dall'Allegato I.5 del D. Lgs. n. 36/2023;

ritenuto altresì, a seguito dell'approvazione del Programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 da parte della Giunta Comunale con propria deliberazione n. 432 del 31/03/2023 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 - ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 Immediatamente eseguibile", di modificare le sezioni B.2 e B.5 relative alle spese di personale della sezione operativa del Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16/03/2023, come riportato nell'allegato 14 "Modifiche al DUP 2023-2025 Sezioni B.2 e B.5 - Spese di personale", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ritenuto infine necessario modificare la sezione B.3 "Programmazione operativa" del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 nell'ambito dell'obiettivo strategico "Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile", programma operativo "Pianificazione della mobilità sostenibile nel medio e lungo periodo", paragrafo "descrizione delle finalità", aggiungendo al punto: "Rendere conveniente e incentivare, sia in termini economici che in termini di facilità di utilizzo, l'impiego del mezzo pubblico e dei mezzi maggiormente sostenibili anche attraverso l'eventuale individuazione di tariffe e agevolazioni tariffarie, aventi carattere temporaneo e occasionale, con l'obiettivo di ridurre gli impatti su traffico e circolazione connessi allo svolgimento di eventi." quanto segue: "In particolare si intende prevedere che l'agevolazione si realizzi attraverso l'acquisto massivo di titoli di viaggio scontati occasionali da parte degli organizzatori di eventi o manifestazioni che richiamino affluenza di pubblico e si svolgano sul territorio comunale. La riduzione, pari al 50% del valore dei titoli, potrà essere riconosciuta per l'acquisto di pacchetti di almeno 2.500 titoli di viaggio occasionali giornalieri o trigiornerali Mi1-Mi3".

Considerato infine che, con riferimento al Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari

con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16 marzo 2023 ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2023-2025" è stato approvato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari anno 2023;

nell'ambito delle istruttorie di valorizzazione avviate dalla Direzione Rigenerazione Urbana e dall'Area Patrimonio immobiliare è emersa la necessità di integrare e rettificare il suindicato piano delle alienazioni con gli interventi e le unità immobiliari riportate nell'allegato 15 "Modifiche al DUP 2023-2025 - Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Atteso da ultimo che:

per quanto riguarda SOGEMI SpA, società in house providing del Comune di Milano, la deliberazione di CC n. 102 del 19/12/2022 ha condiviso gli obiettivi del documento "Aggiornamento del progetto Nuovo Mercato Ortofrutta" da cui è emerso il nuovo fabbisogno complessivo pari ad € 130,9 milioni per la realizzazione dell'investimento del Nuovo Mercato Ortofrutta (con la previsione di un aumento del finanziamento bancario di € 26,3 milioni rispetto ai precedenti valori contenuti nella Delibera di CC n. 12/2018). Conseguentemente, occorre

riformulare l'indirizzo espresso con la citata deliberazione n. 12/2018, secondo il quale "l'erogazione di tale apporto avverrà in *tranches* annuali sulla base degli impegni economici connessi al Progetto di riqualificazione". Nelle more del completamento della procedura di aumento del finanziamento bancario da parte della Società il Comune potrà procedere ad erogare, in una o più soluzioni, fino al 50% della quota di aumento di capitale prevista ed autorizzata con deliberazione CC n. 102/22 citata;

in attuazione alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 95 del 5/12/2022, l'Amministrazione sta procedendo alla dismissione in unico lotto dell'intero pacchetto di quote relative ai due fondi immobiliari; al fine di rendere appetibile dal mercato l'intera dismissione delle quote e raccordare così la durata dei fondi per il periodo di tempo necessario all'esperimento del procedimento competitivo, si dispone di allineare la scadenza del Fondo Comune di Milano I alla scadenza del Fondo Comune di Milano II prevista il 31/12/2024.

Visti

gli allegati prospetti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 e 17, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Visti inoltre

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16/03/2023 ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2023-2025";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 16/03/2023 ad oggetto "Rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 - Riaccertamento dei Residui";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 425 del 30/03/2023 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 411 del 30/03/2023 ad oggetto "Programmazione 2023-2025 - Variazione del Bilancio finanziario per adeguamento alle risultanze del Rendiconto 2022";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 31/03/2023 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 - ai sensi dell'art.6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 27/04/2023 ad oggetto "Rendiconto della gestione per l'esercizio 2022";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 710 del 18/05/2023 ad oggetto "Linee di indirizzo per la concessione di contributi straordinari ai sensi dell'art. 1 comma 2 del vigente Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai soggetti danneggiati dall'incendio della palazzina in via Luxemburg avvenuto in data 9 aprile 2023 e della palazzina in via Vasari 22 avvenuto in data 11 maggio 2023. Spesa prevista pari a € 350.000,00. Prelievo dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa ai sensi dell'articolo 166 c. 2 e c. 2-quater del D. Lgs. 267/2000 dell'importo di € 350.000,00";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 750 del 25/05/2023 ad oggetto "Programmazione 2023-2025 - Prelievo dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa ai sensi dell'articolo 166 c. 2 e c. 2-quater del D. Lgs. 267/2000 dell'importo di € 9.841.390,00";

l'art. 175 c. 5-quater e 187 comma 3-quinquies del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che consentono variazioni agli stanziamenti di bilancio da parte del responsabile finanziario;

lo Statuto del Comune e il Regolamento di Contabilità;

le leggi vigenti in materia, ed in particolare:

- il D. Lgs. n. 267/2000
- il D. Lgs. n. 118/2011
- le manovre e i vincoli di finanza pubblica rilevanti per il periodo 2023-2025.

Dato atto che i pareri di regolarità tecnica sono espressi limitatamente agli ambiti di competenza;

Dato atto che l'art. 239 c. 1 lett. b) punto 2 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267 prevede che verifica degli equilibri e variazioni di bilancio siano corredate del parere rilasciato dal Collegio dei Revisori dei Conti;

PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

1. di dare atto, ai sensi dell'articolo 193 del D. Lgs. 267/2000, della necessità di riequilibrare la gestione di competenza 2023 relativamente alla parte corrente del bilancio;
2. di provvedere al ripristino del pareggio di bilancio mediante applicazione della quota di 94 milioni di euro del risultato di amministrazione disponibile risultante dal Rendiconto 2022;
3. di approvare, ai sensi dell'art. 175 c. 8 del D. Lgs. 267/2000, la variazione di assestamento generale del bilancio finanziario 2023-2025, comprensiva dell'applicazione al bilancio 2023 di quote del risultato di amministrazione risultante dal Rendiconto 2022 parte vincolata, accantonata, destinata agli investimenti e disponibile, come indicato in premessa;
4. di prevedere l'estinzione anticipata di mutui Dexia e Intesa Sanpaolo S.p.A. fino a un massimo di euro 31.438.720,00, demandando alla Direzione Bilancio e Partecipate di predisporre gli atti consequenziali;
5. di variare, per le motivazioni indicate in premessa che si intendono qui espressamente richiamate, le dotazioni di competenza e di cassa del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 secondo quanto indicato nell'allegato 1 e nella relazione tecnica allegato 2, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
6. di dare atto che le variazioni apportate rispettano il pareggio finanziario complessivo, garantendo un fondo di cassa finale non negativo, e tutti gli equilibri stabiliti in Bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, così come rappresentato negli allegati 3 e 4, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
7. di prendere atto dell'allegato 5 (Dimostrazione capacità di indebitamento Anno 2023), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
8. di dare atto, a seguito delle verifiche effettuate sulla gestione di cassa e sulla gestione residui, i cui esiti sono riassunti in termini finanziari negli allegati 6, 7 e 8, che non si rilevano squilibri nella gestione di cassa e nella gestione residui;
9. di dare atto dello stato di attuazione dei programmi di cui all'allegato 9;
10. di prendere atto dell'allegato 10 (Nota ai sensi dell'art. 62, comma 8, del DL 112/08 convertito in legge 133/2008), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
11. di integrare e modificare il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025 nonché l'elenco annuale riferito all'anno 2023, approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 16/03/2023, come indicato nell'allegato 11, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
12. di integrare e modificare il Programma degli Acquisti di Forniture e Servizi 2023-2024 e l'elenco annuale 2023, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 16/03/2023 relativamente agli acquisti evidenziati nell'allegato 12, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
13. di prendere atto che, per effetto delle attuali integrazioni e variazioni, il Quadro delle Risorse Finanziarie del Programma (già approvato con deliberazione consiliare n. 13/2023) risulterà aggiornato al lordo delle variazioni di cui al presente provvedimento; le relative risultanze finali sono pari ad euro 170.038.817,53 per l'anno 2023 ed euro 343.304.948,35 per l'anno 2024;

14. di dare atto che, per gli acquisti evidenziati nell'allegato 13, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dovranno esser assunte annotazioni di spesa sulle annualità successive al Bilancio 2023-2025 in considerazione dell'annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento e della durata del conseguente rapporto giuridico;
15. di modificare le sezioni B.2 e B.5 relative alle spese di personale del Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16/03/2023, come riportato nell'allegato 14 "Modifiche al DUP 2023-2025 Sezioni B.2 e B.5 - Spese di personale", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
16. di integrare e rettificare il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16/03/2023, con gli interventi e le unità immobiliari riportate nell'allegato 15 "Modifiche al DUP 2023-2025 - Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
17. di intendere il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 integrato nei termini indicati in premessa;
18. per quanto riguarda SOGEMI S.p.A., alla luce dei nuovi importi previsti dalla deliberazione di CC n. 102 del 19/12/2022, di prevedere, nelle more del completamento della procedura di aumento del finanziamento bancario da parte della Società, la possibilità di erogare, in una o più soluzioni, fino al 50% della quota di aumento di capitale prevista ed autorizzata con deliberazione CC n. 102/22 citata;
19. di demandare agli organi competenti l'adozione degli atti finalizzati alla proroga della scadenza del Fondo Comune di Milano 1 sino al 31/12/2024, allineandolo, per le motivazioni espresse in premessa, alla scadenza del Fondo Comune Milano II;
20. di prendere atto, ai sensi degli articoli 13 e 14 del D. Lgs. n. 118/2011, della proposta di articolazione delle tipologie in categorie (allegato 16 "Entrate per titoli, tipologie e categorie") e dei programmi in macroaggregati (allegato 17 "Spese per missioni, programmi e macroaggregati").



FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Numero proposta: 1028 / 2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DI DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Roberto Nicola Colangelo

Firmato digitalmente da Roberto Nicola Colangelo



FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Numero proposta: 1028 / 2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DI AREA PATRIMONIO IMMOBILIARE

Massimo Marzolla

Firmato digitalmente da Massimo Marzolla



FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Numero proposta: 1028 / 2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DI AREA GARE BENI E SERVIZI

Manuela Franca Loda

Firmato digitalmente da Manuela Franca Loda



FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Numero proposta: 1028 / 2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MOBILITA'

Stefano Fabrizio Riazzola

Firmato digitalmente da Stefano Fabrizio Riazzola



FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Numero proposta: 1028 / 2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DI DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA

Simona Collarini

Firmato digitalmente da Marco Porta



FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Numero proposta: 1028 / 2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DI DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO

Massimiliano Papetti

Firmato digitalmente da Massimiliano Papetti



FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Numero proposta: 1028 / 2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DI DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Monica Mori

Firmato digitalmente da Monica Mori



FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Numero proposta: 1028 / 2023

Direzione Bilancio e Partecipate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da Roberto Nicola Colangelo



FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Numero proposta: 1028 / 2023

Segreteria Generale

PARERE DI LEGITTIMITA'

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visti i parere di regolarità tecnica "*favorevole*" espressi sulla proposta di deliberazione in oggetto dal Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate, e – per quanto riguarda gli aspetti di competenza - dal Direttore della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, dal Direttore della Direzione Rigenerazione Urbana, dal Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, dal Direttore della Direzione Mobilità, dal Direttore dell'Area Patrimonio Immobiliare e dal Direttore dell'Area Gara Beni e Servizi;

Visto il parere di regolarità contabile "*favorevole*" espresso dal Ragioniere Generale;

Visto l'art. 153 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, secondo cui il responsabile del servizio finanziario è preposto, tra le altre cose, alla salvaguardia degli equilibri finanziari e complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica;

esprime

PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE

nell'intesa che venga acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti prima dell'inizio della trattazione della proposta di deliberazione in oggetto da parte del Consiglio Comunale.



IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Firmato digitalmente da Andrea Zuccotti

**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
COMUNE DI MILANO**

Parere n. 44 del 13 luglio 2023

Oggetto: Programmazione 2023-2025 – Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio – Estinzione anticipata di mutui – Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi – Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

PREMESSA

In data 16/03/2023 il Consiglio Comunale ha approvato il DUP e il bilancio di previsione 2023-2025 (Organo di revisione pareri n. 7 e 8 del 13/02/2023).

In data 27/04/2023 il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto 2022 (Organo di revisione parere n. 25 del 4/04/2023), determinando un risultato di amministrazione di euro 3.642.798.169,89 così composto:

fondi accantonati	per euro 2.297.480.221,00;
fondi vincolati	per euro 863.570.667,42;
fondi destinati agli investimenti	per euro 116.347.996,71;
fondi disponibili	per euro 365.399.284,76.

L'Ente ha approvato le tariffe Tari per il 2023 con deliberazione n. 31 del 29/05/2023, sulla base del piano economico finanziario del servizio di gestione dei rifiuti; ha approvato modifiche al Regolamento Comunale per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti con deliberazione n. 32 del 29/05/2023 (Organo di revisione parere n. 21 del 30/03/2023).

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione sono stati adottati i seguenti atti di variazione al bilancio di previsione:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 411 del 30/03/2023 ad oggetto "Programmazione 2023-2025 - Variazione del Bilancio finanziario per adeguamento alle risultanze del Rendiconto 2022";
- variazioni dell'organo esecutivo di prelievo dal Fondo di Riserva (deliberazioni di Giunta Comunale n. 710 del 18/05/2023 e n. 750 del 25/05/2023);

- variazioni di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater T.U.E.L (Determinazione n. 2975 del 12/04/2023 e n. 4246 del 22/05/2023).

Sinora risulta applicata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 187 del Tuel, una quota di avanzo di amministrazione 2022 pari a euro 119.002.647,96 così composta:

fondi accantonati	per euro 0,00;
fondi vincolati	per euro 119.002.647,96;
fondi destinati agli investimenti	per euro 0,00;
fondi disponibili/liberi	per euro 0,00.

L'ente ha trasmesso, in data 26/05/2023, la certificazione COVID-19 inerente l'esercizio finanziario 2022, rappresentando la situazione seguente:

	Importo
Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (C)	-109.389.292
Totale minori spese derivanti da COVID-19 (D)	37.706.454
Totale maggiori spese derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (F)	18.343.058
Saldo complessivo	-90.025.896

La Certificazione mostra un risultato negativo, significativo del fatto che il Comune ha subito una maggior perdita, per effetto dell'emergenza epidemiologica, non ristorata dallo Stato. Si evidenzia che, a seguito della verifica finale a consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento delle spese, prevista dall'art. 106, comma 1, del D.L. 34/2020, da effettuarsi nel prossimo mese di ottobre 2023, potranno verificarsi eventuali regolazioni dei rapporti finanziari tra comuni e tra province e città metropolitane, ovvero tra i due predetti comparti, mediante apposita rimodulazione dell'importo assegnato nel biennio 2020 e 2021.

Si rileva che nei fondi vincolati del Risultato di Amministrazione 2022 sono confluiti euro 9.884.262,58 relativi alla quota del Fondo per il ristoro per la mancata riscossione dell'imposta di soggiorno, in conseguenza dell'adozione delle misure di contenimento del COVID-19, eccedente rispetto alla minore entrata registrata nel 2022 rispetto all'anno 2019, prudenzialmente vincolati in attesa della verifica finale a consuntivo prevista dall'articolo 106 della legge n. 34/2020 citata.

In data 11/07/2023 è stata sottoposta all'Organo di Revisione, per la successiva presentazione al Consiglio Comunale nella prima seduta utile, la proposta di deliberazione e la documentazione necessaria all'esame dell'argomento di cui all'oggetto.

ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE

L'Organo di Revisione prende atto che alla proposta di deliberazione sono allegati i seguenti documenti:

- allegato 1 - Elenco delle variazioni apportate alle dotazioni di competenza e di cassa del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- allegato 2 - Relazione tecnica Variazioni al Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- allegato 3 - Quadro Generale Riassuntivo;
- allegato 4 - Equilibri di bilancio;
- allegato 5 - Dimostrazione Capacità di indebitamento Anno 2023;
- allegato 6 - Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2023;
- allegato 7 - Ricognizione sullo stato di realizzazione dei residui 2022 e precedenti;
- allegato 8 - Impiego dell'avanzo di amministrazione 2022;
- allegato 9 - Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 30 aprile 2023;
- allegato 10 - Nota strumenti finanziari derivati;
- allegato 11 - Variazioni del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025 e dell'Elenco annuale 2023;
- allegato 12 - Variazioni del Programma degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024 e dell'elenco annuale 2023;
- allegato 13 - Elenco degli acquisti del Programma degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024 per i quali si prevedono annotazioni di spesa sulle annualità successive al Bilancio 2023-2025;
- allegato 14 - Modifiche al DUP 2023-2025 Sezioni B.2 e B.5 – Spese di personale;
- allegato 15 - Modifiche al DUP 2023-2025 – Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- allegato 16 - Entrate per titoli, tipologie e categorie;
- allegato 17 - Spese per missioni, programmi e macroaggregati.

Inoltre, con nota del 16/05, il Responsabile del Servizio Finanziario ha richiesto ai Responsabili dei Servizi la segnalazione delle variazioni da apportare agli stanziamenti del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio. Dalle risposte pervenute emerge che sono stati segnalati da alcune Direzioni debiti fuori bilancio.

L'Organo rileva inoltre che l'Ente ha previsto l'estinzione anticipata di tre posizioni di prestito a tasso variabile con due Istituti di Credito che determina una minore spesa (per interessi e quota capitale) di 7,3 mln € nel 2023, 16,2 mln € nel 2024 e 8,7 mln € nel 2025. Per l'estinzione anticipata dei prestiti, viene previsto l'utilizzo della quota di euro 30.428.674,14 dell'avanzo

vincolato 2022 (fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013) e della quota di euro 1.010.045,86 dell'avanzo disponibile.

Il Collegio dei revisori procede all'esame della documentazione relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, effettuata dall'Ente, come indicato anche dal principio della programmazione allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011, punto 4.2 lettera g).

A fronte del caro energia, l'Ente ha iscritto tra le previsioni di entrata, nel bilancio di previsione, la somma di 9,6 mln € quale fondo finalizzato a garantire la continuità dei servizi (articolo 1 comma 29 Legge 29/12/2022 n. 197 Legge di Bilancio 2023). L'Ente, inoltre, con la presente variazione di bilancio, ha previsto un adeguamento in aumento dello stanziamento di entrata di 2,7 mln € in relazione al riparto delle risorse del fondo effettuato con decreto del Ministero dell'Interno del 19 maggio 2023.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha in corso di attuazione e realizzazione interventi finanziati da fondi PNRR e PNC.

Ad oggi sono attivi, e finanziati, 78 interventi di cui 76 nell'ambito del PNRR e 2 nell'ambito del PNC.

L'Organo di revisione ha accertato l'avvenuta predisposizione da parte dell'Ente di appositi capitoli all'interno del piano esecutivo di gestione (ai sensi dell'art. 3 c. 3 DM 11 ottobre 2021) al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico, garantendo così il tracciamento dei vincoli di competenza e di cassa. I capitoli accesi tracciano distintamente i finanziamenti PNRR da quelli del PNC.

L'Organo di revisione ha accertato che l'Ente ha richiesto formalmente ad oggi cinque anticipazioni al MEF (nel rispetto delle indicazioni derivanti dai bandi nonché dal disposto di cui all'art. 9 del DL 152/2021), di cui una anticipazione - a valere sul PNC - trasferita dal Ministero, specificando che la maggior parte dei trasferimenti delle somme relative agli anticipi è stato disposto in maniera automatica dalle Amministrazioni Centrali sulla base delle indicazioni specificate all'interno degli avvisi pubblici e/o dei disciplinari d'obbligo sottoscritti dall'Ente con le Amministrazioni Centrali.

L'Ente segnala infine che ad oggi sono pervenute e risultano attive la quasi totalità delle utenze Regis (il sistema informativo sviluppato dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato per la rilevazione e diffusione dei dati di monitoraggio del PNRR, nonché per supportare gli adempimenti di rendicontazione e controllo previsti dalla normativa vigente) per gli interventi di propria competenza.

L'Organo di Revisione ha formulato il parere sul Fabbisogno di Personale 2023/2025, parte integrante della sezione III.3 del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, n. 19 del 30 marzo 2023 e il parere n. 39 dell'11 luglio 2023 sul suo aggiornamento.

Con le variazioni proposte con l'assessamento è confermato il rispetto dei vigenti limiti di spesa di cui all'art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006; rispetto al bilancio di previsione, non sono previste variazioni di spesa ai sensi dell'art. 9 comma 28 D.L. 78/2010.

VERIFICA ACCANTONAMENTI

In riferimento al Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, si precisa che l'Organo di Revisione ha verificato la regolarità del calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità ed il rispetto della percentuale minima di accantonamento; a tal proposito si rileva che l'Ente non ha fatto ricorso alle modalità di calcolo di cui all'art. 107-bis del D.L. n. 18/2020 e s.m.i.

Piano dei conti finanziario	% di acc.to bil. prev.	Stanziamiento definitivo di bilancio	Importo aggiornato FCDE
Titolo 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	7,68%	1.425.543.360,00	109.481.730,05
Titolo 3 Tipologia 1 Categoria 3 PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	28,30%	248.533.530,00	70.334.988,99
Titolo 3 Tipologia 2 PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	49,51%	246.550.000,00	122.066.905,00
Titolo 3 Tipologia 5 RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	13,87%	225.321.010,00	31.252.024,09
Importo totale FCDE			333.135.648,13
Importo assestato stanziato nel bilancio di previsione			335.000.000,00

L'Organo di Revisione ha verificato l'esistenza dell'accantonamento del fondo rischi passività potenziali di euro 140.000.000,00 e un fondo per la copertura del rischio contenzioso pari a euro 150.000.000,00, confluiti nel risultato di amministrazione 2022.

Alla data del presente documento hanno proceduto all'approvazione dei bilanci di esercizio per l'anno 2022 le seguenti società, con i risultati di seguito indicati (importi in euro):

Società	Data approvazione bilancio 2022	Risultato	Destinazione utile / Copertura perdita
SO.GE.M.I. S.p.A.	2/05/2023	65.877	3.294 a Riserva legale 62.583 a Riserva indisponibile
Milano Ristorazione S.p.A.	26/04/2023	137.090	6.855 a Riserva legale 130.235 rinvio a nuovo
MM S.p.A.	29/05/2023	5.995.566	5.551.385 a Riserva straordinaria 444.181 a Riserva facoltativa

Società	Data approvazione bilancio 2022	Risultato	Destinazione utile / Copertura perdita
A2A S.p.A.	28/04/2023	545.581.220	27.279.061 a Riserva legale 283.214.637 a Dividendo agli azionisti 235.087.522 a Riserva Straordinaria.
AREXPO SPA	10/05/2023	510.329	25.516,00 a Riserva legale 484.813,00 a utili a nuovo
CAP HOLDING Spa (quota partecipazione 0,411%)	17/05/2023	521.404	26.070 a Riserva legale 495.334 a Riserva Fondo per il rinnovo degli impianti
ATM S.p.A.	27/04/2023	256.108	256.108 a Riserva legale
SEA S.p.A.	28/04/2023	194.918.804	120.366.865, a copertura della perdita 2020 che era stata riportata a nuovo 74.551.939 a Riserva straordinaria
A.F.M. S.p.A. – bilancio al 31 marzo 2022	29/07/2022	12.703.942	9.038.751 a Distribuzione utili 3.665.191 a Riserva straordinaria
AMAT S.r.l.	30/06/2023	266.683	266.683 a Riserva straordinaria
Milano Sport S.p.A.	23/06/2023	-2.068.261	Copertura della perdita d'esercizio di 2.068.261 mediante riduzione del Capitale Sociale

Alla data odierna, la seguente società deve ancora approvare il bilancio 2022 (importi in euro):

Società	Data approvazione bilancio 2022	Risultato	Destinazione utile / Copertura perdita
S.P.V. Linea M4 S.p.A.	Prevista per 20/07/2023	44.313	Proposta degli amministratori: 2.216 a Riserva legale 42.097 riporto a nuovo

Per completezza si segnala che AFM S.p.A., società che gestisce le Farmacie Milanese e nella quale il Comune di Milano ha una quota del 20%, ha indetto assemblea per il giorno 28 luglio 2023 per l'approvazione del bilancio al 31 marzo 2023.

Con l'operazione di assestamento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 187 del Tuel, si intende applicare una ulteriore quota di avanzo di amministrazione di euro 557.431.818,43 così composta:

fondi accantonati	per euro 80.000.000,00;
fondi vincolati	per euro 142.421.772,57;
fondi destinati agli investimenti	per euro 100.000.000,00;
fondi disponibili/liberi	per euro 235.010.045,86.

L'applicazione della quota disponibile di 235 mln € è effettuata per 140 mln relativamente alla quota del risultato di amministrazione 2022 svincolata a seguito della determinazione definitiva della quota accantonata al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, a copertura dello stanziamento

riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio dell'esercizio 2023; per 94 mln € per il ripristino degli equilibri di bilancio (art. 193 c. 3 del D. Lgs. 267/2000); per 1 mln € per l'estinzione anticipata di prestiti.

L'Organo di Revisione procede ora all'analisi delle variazioni di bilancio proposte al Consiglio Comunale, riepilogate, **per titoli**, come segue:

TITOLO	ANNUALITA' 2023 COMPETENZA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	32.050.516,98	-	32.050.516,98
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.195.325.366,88	-	1.195.325.366,88
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	119.002.647,96	557.431.818,43	676.434.466,39
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	1.421.845.000,00	3.698.360,00	1.425.543.360,00
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	627.150.060,00	17.481.860,00	644.631.920,00
3	<i>Entrate extratributarie</i>	1.334.640.690,00	- 8.445.950,00	1.326.194.740,00
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	4.431.646.529,26	- 365.185.824,24	4.066.460.705,02
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	209.000.000,00	-	209.000.000,00
6	<i>Accensione prestiti</i>	715.642.157,23	212.267.371,46	927.909.528,69
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	836.000.000,00	-	836.000.000,00
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	545.931.760,00	-	545.931.760,00
Totale		10.121.856.196,49	- 140.184.182,78	9.981.672.013,71
Totale generale delle entrate		11.468.234.728,31	417.247.635,65	11.885.482.363,96
	<i>Disavanzo di amministrazione</i>	-	-	-
1	<i>Spese correnti</i>	3.503.399.061,98	97.982.700,00	3.601.381.761,98
2	<i>Spese in conto capitale</i>	6.231.446.816,33	300.039.645,65	6.531.486.461,98
3	<i>Spese per incremento di attività finanziarie</i>	209.000.000,00	35.000,00	209.035.000,00
4	<i>Rimborso di prestiti</i>	142.457.090,00	19.190.290,00	161.647.380,00
5	<i>Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere</i>	836.000.000,00	-	836.000.000,00
7	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	545.931.760,00	-	545.931.760,00
Totale generale delle spese		11.468.234.728,31	417.247.635,65	11.885.482.363,96

TITOLO	ANNUALITA' 2023 CASSA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	FONDO DI CASSA	2.774.757.152,05		2.774.757.152,05
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	1.629.205.110,83	3.428.749,56	1.632.633.860,39
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	750.562.010,16	17.481.860,00	768.043.870,16
3	<i>Entrate extratributarie</i>	1.289.294.364,07	6.958.220,71	1.296.252.584,78
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	3.081.014.795,93	112.265.059,57	3.193.279.855,50
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	266.956.982,35	-	266.956.982,35
6	<i>Accensione prestiti</i>	705.068.563,77	-	705.068.563,77
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	836.000.000,00	-	836.000.000,00
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	571.640.147,84	-	571.640.147,84
	Totale	9.129.741.974,95	140.133.889,84	9.269.875.864,79
	Totale generale delle entrate	11.904.499.127,00	140.133.889,84	12.044.633.016,84
1	<i>Spese correnti</i>	3.979.601.594,99	108.982.700,00	4.088.584.294,99
2	<i>Spese in conto capitale</i>	4.135.210.175,54	287.493.721,40	4.422.703.896,94
3	<i>Spese per incremento di attività finanziarie</i>	259.013.082,84	35.000,00	259.048.082,84
4	<i>Rimborso di prestiti</i>	142.457.090,00	19.190.290,00	161.647.380,00
5	<i>Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere</i>	836.000.000,00	-	836.000.000,00
7	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	637.285.636,52	-	637.285.636,52
	Totale generale delle spese	9.989.567.579,89	415.701.711,40	10.405.269.291,29
	SALDO DI CASSA	1.914.931.547,11	- 275.567.821,56	1.639.363.725,55

TITOLO	ANNUALITA' 2024 COMPETENZA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	27.426.832,00	-	27.426.832,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	2.298.880.164,59	12.545.924,25	2.311.426.088,84
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	1.442.145.000,00	-	1.442.145.000,00
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	584.910.370,00	33.588.330,00	618.498.700,00
3	<i>Entrate extratributarie</i>	1.384.862.630,00	-	1.384.862.630,00
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	754.118.681,91	- 21.200.000,00	732.918.681,91
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	209.000.000,00	-	209.000.000,00
6	<i>Accensione prestiti</i>	91.084.565,74	-	91.084.565,74
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	836.000.000,00	-	836.000.000,00
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	315.558.760,00	-	315.558.760,00
Totale		5.617.680.007,65	12.388.330,00	5.630.068.337,65
Totale generale delle entrate		7.943.987.004,24	24.934.254,25	7.968.921.258,49

	<i>Disavanzo di amministrazione</i>	-	-	-
1	<i>Spese correnti</i>	3.375.804.952,00	47.039.570,00	3.422.844.522,00
2	<i>Spese in conto capitale</i>	3.029.083.412,24	27.330.924,25	3.056.414.336,49
3	<i>Spese per incremento di attività finanziarie</i>	209.000.000,00	15.000,00	209.015.000,00
4	<i>Rimborso di prestiti</i>	178.539.880,00	- 49.451.240,00	129.088.640,00
5	<i>Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere</i>	836.000.000,00	-	836.000.000,00
7	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	315.558.760,00	-	315.558.760,00
Totale generale delle spese		7.943.987.004,24	24.934.254,25	7.968.921.258,49

TITOLO	ANNUALITA' 2025 COMPETENZA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	27.426.832,00	-	27.426.832,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.360.219.649,62	- 9.253.886,38	1.350.965.763,24
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	1.452.645.000,00	-	1.452.645.000,00
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	305.740.120,00	29.608.500,00	335.348.620,00
3	<i>Entrate extratributarie</i>	968.678.750,00	-	968.678.750,00
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	757.253.976,61	12.300.000,00	769.553.976,61
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	209.000.000,00	-	209.000.000,00
6	<i>Accensione prestiti</i>	65.483.752,53	-	65.483.752,53
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	836.000.000,00	-	836.000.000,00
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	272.058.760,00	-	272.058.760,00
Totale		4.866.860.359,14	41.908.500,00	4.908.768.859,14
Totale generale delle entrate		6.254.506.840,76	32.654.613,62	6.287.161.454,38

	<i>Disavanzo di amministrazione</i>	-	-	-
1	<i>Spese correnti</i>	2.711.559.452,00	36.852.660,00	2.748.412.112,00
2	<i>Spese in conto capitale</i>	2.015.957.378,76	3.046.113,62	2.019.003.492,38
3	<i>Spese per incremento di attività finanziarie</i>	209.000.000,00	-	209.000.000,00
4	<i>Rimborso di prestiti</i>	209.931.250,00	- 7.244.160,00	202.687.090,00
5	<i>Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere</i>	836.000.000,00	-	836.000.000,00
7	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	272.058.760,00	-	272.058.760,00
Totale generale delle spese		6.254.506.840,76	32.654.613,62	6.287.161.454,38

Le variazioni sono così riassunte:

2023	
Minori spese (programmi)	85.019.148,11
Minore FPV spesa (programmi)	147.741.958,74
Maggiori entrate (tipologie)	543.199.195,93
Avanzo di amministrazione	557.431.818,43
TOTALE POSITIVI	1.333.392.121,21
Minori entrate (tipologie)	- 683.383.378,71
Maggiori spese (programmi)	- 489.720.859,51
Maggiore FPV spesa (programmi)	- 160.287.882,99
TOTALE NEGATIVI	- 1.333.392.121,21

2024	
Minori spese (programmi)	128.303.753,55
Minore FPV spesa (programmi)	71.038.948,19
Maggiori entrate (tipologie)	59.440.090,00
Maggiore FPV entrata	160.287.882,99
TOTALE POSITIVI	419.070.674,73
Minori entrate (tipologie)	- 47.051.760,00
Minore FPV entrata	- 147.741.958,74
Maggiori spese (programmi)	- 162.491.894,18
Maggiore FPV spesa (programmi)	- 61.785.061,81
TOTALE NEGATIVI	- 419.070.674,73

2025	
Minori spese (programmi)	74.724.668,78
Minore FPV spesa (programmi)	6.287.857,41
Maggiori entrate (tipologie)	42.296.500,00
Maggiore FPV entrata	61.785.061,81
TOTALE POSITIVI	185.094.088,00
Minori entrate (tipologie)	- 388.000,00
Minore FPV entrata	- 71.038.948,19
Maggiori spese (programmi)	- 98.427.139,81
Maggiore FPV spesa (programmi)	- 15.240.000,00
TOTALE NEGATIVI	- 185.094.088,00

L'Organo di Revisione ha verificato che con la variazione apportata in bilancio gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del Tuel sono così assicurati:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			2023	2024	2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			2.774.757.152,05		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		32.050.516,98	27.426.832,00	27.426.832,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		-	-	-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		3.396.370.020,00	3.445.506.330,00	2.756.672.370,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			-	-	-
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		-	-	-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		3.601.381.761,98	3.422.844.522,00	2.748.412.112,00
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			27.426.832,00	27.426.832,00	27.426.832,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			335.000.000,00	341.000.000,00	345.000.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		-	-	-
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		161.647.380,00	129.088.640,00	202.687.090,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			31.438.720,00	-	-
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			-	-	-
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			- 334.608.605,00	- 79.000.000,00	- 167.000.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		316.608.605,00	-	-
di cui per estinzione anticipata di prestiti			1.010.045,86		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		40.000.000,00	101.000.000,00	189.000.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		-	-	-
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			0,00	0,00	0,00
O=G+H+I-L+M					

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			2023	2024	2025
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		359.825.861,39	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		1.195.325.366,88	2.311.426.088,84	1.350.965.763,24
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		5.203.370.233,71	1.033.003.247,65	1.044.037.729,14
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		-	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		40.000.000,00	101.000.000,00	189.000.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		-	-	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		6.531.486.461,98	3.056.414.336,49	2.019.003.492,38
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa			2.311.426.088,84	1.350.965.763,24	463.080.660,54
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		35.000,00	15.000,00	-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		-	-	-
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			0,00	0,00	0,00
Z= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E					

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2023	2024	2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	-	-	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
EQUILIBRIO FINALE	W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00	0,00	0,00

Per quanto riguarda la gestione dei residui, la situazione attuale, rappresentata alla data dell'1/06/2023, risulta la seguente:

	Residui 31/12/2022	Riscossioni al 01/06/2023	Minori (-) /maggiori (+) residui	Residui al 01/06/2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	792.590.752,61	112.778.502,35	-	679.812.250,26
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	123.411.950,16	55.784.518,63	- 31.238,38	67.596.193,15
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.446.310.604,67	113.262.647,03	-	1.333.047.957,64
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	418.731.347,88	22.129.865,96	-	396.601.481,92
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	57.956.982,35	50.000.000,00	-	7.956.982,35
Totale entrate finali	2.839.001.637,67	353.955.533,97	- 31.238,38	2.485.014.865,32
Titolo 6 - Accensione di prestiti	39.426.406,54	27.408.014,53	-	12.018.392,01
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	410.141.105,66	2.217.674,22	-	407.923.431,44
Totale titoli	3.288.569.149,87	383.581.222,72	- 31.238,38	2.904.956.688,77

	Residui 31/12/2022	Pagamenti al 01/06/2023	Minori residui	Residui al 01/06/2023
Titolo 1 - Spese correnti	849.141.765,01	467.292.452,37	- 1.934.656,46	379.914.656,18
Titolo 2 - Spese in conto capitale	202.643.523,80	155.845.397,94	-	46.798.125,86
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	50.013.082,84	3.800.000,00	-	46.213.082,84
Totale spese finali	1.101.798.371,65	626.937.850,31	- 1.934.656,46	472.925.864,88
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	91.353.876,52	54.962.704,11	-	36.391.172,41
Totale titoli	1.193.152.248,17	681.900.554,42	- 1.934.656,46	509.317.037,29

L'Organo di Revisione, prende atto delle modifiche del DUP e rileva anche l'impatto delle variazioni sugli equilibri.

CONCLUSIONE

Tutto ciò premesso, l'Organo di Revisione:

visto

- l'art. 193 (salvaguardia degli equilibri di bilancio) del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- l'art. 175 c. 8 (variazione di assestamento generale) del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il punto 4.2, lettera g), dell'Allegato 4/1 D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile favorevoli espressi dai Direttori competenti;
- il parere di legittimità favorevole espresso dal Segretario Generale;

verificata/o

- l'esistenza di altri debiti fuori bilancio ancora non riconosciuti di non significativa entità ai fini della manovra di riequilibrio, ma che comunque risultano avere copertura finanziaria all'interno degli stanziamenti di bilancio piuttosto che negli accantonamenti del risultato di amministrazione;
- il permanere degli equilibri di bilancio, della gestione di competenza e di quella in conto residui.

Raccomanda all'Ente

- di verificare costantemente l'andamento delle spese, anche in considerazione dell'attuale contesto inflazionistico che ne determina un generale incremento, finalizzata al contenimento delle stesse;
- di monitorare attentamente l'andamento delle entrate di parte corrente del bilancio;
- di valutare attentamente gli impegni di spesa in relazione all'andamento dell'accertamento delle entrate, tenuto conto dell'avanzo già applicato alla parte corrente del bilancio;

esprime parere favorevole

sulla proposta di Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio – Estinzione anticipata di mutui – Ricognizione dello stato di

attuazione dei programmi – Modifiche al documento unico di programmazione (DUP) e suoi allegati, prendendo atto delle modifiche apportate al bilancio di previsione 2023-2025.

Letto, confermato, sottoscritto.

L'ORGANO DI REVISIONE
Dott. Maurizio Quaranta – Presidente

Dott.ssa Laura Edvige Bordoli – Componente

Dott. Nicola Casati - Componente
(firmato digitalmente)



SEGRETERIA GENERALE

Oggetto: Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata dei mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP).

Proposta di deliberazione n. 1028/2023

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto i pareri di regolarità tecnica "*favorevole*" espressi sulla proposta di deliberazione in oggetto dal Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate, e - per quanto riguarda gli aspetti di competenza - dal Direttore della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, dal Direttore della Direzione Rigenerazione Urbana, dal Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, dal Direttore della Direzione Mobilità, dal Direttore dell'Area Patrimonio Immobiliare e dal Direttore dell'Area Gara Beni e Servizi;

Visto il parere di regolarità contabile "*favorevole*" espresso dal Ragioniere Generale;

Richiamato il proprio parere di legittimità reso in data 5 luglio 2023 "*FAVOREVOLE, nell'intesa che venga acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti prima dell'inizio della trattazione della proposta di deliberazione in oggetto da parte del Consiglio Comunale*";

Visto il parere del Collegio dei Revisori dei conti n. 44/2023, firmato digitalmente in data 13 luglio 2023 e pervenuto in pari data, in cui l'Organo di Revisione esprime "*parere favorevole sulla proposta di variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al documento unico di programmazione (DUP) e sui allegati, prendendo atto delle modifiche apportate al bilancio di previsione 2023-2025*",

con raccomandazioni all'Ente:

- "*di verificare costantemente l'andamento delle spese, anche in considerazione dell'attuale contesto inflazionistico che ne determina un generale incremento, finalizzata al contenimento delle stesse*";
- "*di monitorare attentamente l'andamento delle entrate di parte corrente del bilancio*;
- "*di valutare attentamente gli impegni di spesa in relazione all'andamento dell'accertamento delle entrate, tenuto conto dell'avanzo già applicato alla parte corrente del bilancio*",

INTEGRA

il citato parere di legittimità che, conseguentemente, risulta così modificato:

PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE

con l'invito a tenere conto delle raccomandazioni formulate dall'Organo di Revisione nel menzionato parere n. 44/2023.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Elisa Borrelli

#firmadigitale;0,16#

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 50 DEL 27/07/2023

Si dichiara che sono parte integrante della presente deliberazione gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati e pubblicati come file separati dal testo della deliberazione sopra riportato:

1. DELC-50-2023-All_1-Allegato_1_-
_Elenco_variazioni_al_Bilancio_di_Previsione_2023_2025_EMENDATO.pdf.p7m 
2. DELC-50-2023-All_2-Allegato_2_-
_Relazione_tecnica_variazioni_al_bilancio_MODIFICATO.pdf.p7m 
3. DELC-50-2023-All_3-Allegato_3_- _Quadro_Generale_Riassuntivo_MODIFICATO.pdf.p7m 
4. DELC-50-2023-All_4-Allegato_4_- _Equilibri_di_bilancio_MODIFICATO.pdf.p7m 
5. DELC-50-2023-All_5-Allegato_5_- _Prospetto_capacita_indebitamento.pdf.p7m 
6. DELC-50-2023-All_6-Allegato_6_-
_Realizzazione_previsioni_di_Bilancio_2023_MODIFICATO.pdf.p7m 
7. DELC-50-2023-All_7-Allegato_7_-
_Realizzazione_residui_2022_e_precedenti_MODIFICATO.pdf.p7m 
8. DELC-50-2023-All_8-Allegato_8_- _Impiego_dell'avanzo_di_amministrazione_2022.pdf.p7m 
9. DELC-50-2023-All_9-Allegato_9_-
_Ricognizione_sullo_stato_di_attuazione_dei_programmi_MODIFICATO.pdf.p7m 
10. DELC-50-2023-All_10-Allegato_10_- _Nota_strumenti_finanziari_derivati.pdf.p7m 
11. DELC-50-2023-All_11-Allegato_11_- _Variazioni_Programma_Triennale_Lavori_Pubblici_2023-
2025_EMENDATO.pdf.p7m 
12. DELC-50-2023-All_12-Allegato_12_-
_Variazioni_del_Programma_biennale_acquisti_beni_e_servizi_2023-2024.pdf.p7m 
13. DELC-50-2023-All_13-Allegato_13_- _Progr_acquisti_annotaz_anni_succ_al_2023-
2025.pdf.p7m 
14. DELC-50-2023-All_14-Allegato_14_- _Modifiche_al_DUP_2023-
2025_Sez.B2_e_B5_Spese_di_personale_signed.pdf.p7m 
15. DELC-50-2023-All_15-Allegato_15_- _Modifiche_al_DUP_2023-
2025_Piano_Alienazioni_EMENDATO.pdf.p7m 
16. DELC-50-2023-All_16-Allegato_16_-
_Entrate_per_titoli_tipologie_e_categorie_MODIFICATO.pdf.p7m 
17. DELC-50-2023-All_17-Allegato_17_-
_Spese_per_missioni_programmi_macroaggregati_MODIFICATO.pdf.p7m 

Il Presidente
Elena Buscemi

Il Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la deliberazione

Firmato digitalmente

Firmato digitalmente

**Il Vice Segretario Generale
Maria Elisa Borrelli**

Firmato digitalmente

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

**Il Vice Segretario Generale
Maria Elisa Borrelli**

Firmato digitalmente

**Il Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua**

Firmato digitalmente

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
 Allegato 1 alla deliberazione n. 50
 del 27/07/2023 composto da pag. 96 - EMENDATO
 Il Direttore – Roberto Colangelo
 (f.to digitalmente)

Elenco delle variazioni apportate alle dotazioni di competenza e di cassa del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023 ENTRATE

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	previsione di competenza	32.050.516,98			32.050.516,98
		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	1.195.325.366,88			1.195.325.366,88
		UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	previsione di competenza	119.002.647,96	557.431.818,43		676.434.466,39
1		Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA					
	10101	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	previsione di competenza previsione di cassa	1.398.805.000,00 1.607.844.726,83	8.086.100,00 7.496.623,31		1.406.891.100,00 1.615.341.350,14
	10102	TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SANITA'	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	10103	TRIBUTI DEVOLUTI E REGOLATI ALLE AUTONOMIE SPECIALI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	10104	COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	previsione di competenza previsione di cassa	40.000,00 37.084,00			40.000,00 37.084,00
	10301	FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	previsione di competenza previsione di cassa	23.000.000,00 21.323.300,00	612.260,00 567.626,25	-5.000.000,00 -4.635.500,00	18.612.260,00 17.255.426,25
	10302	FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
		Totale Titolo 1	previsione di competenza previsione di cassa	1.421.845.000,00 1.629.205.110,83	8.698.360,00 8.064.249,56	-5.000.000,00 -4.635.500,00	1.425.543.360,00 1.632.633.860,39

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023

ENTRATE

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
2		Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI					
	20101	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	previsione di competenza previsione di cassa	578.179.810,00 690.557.211,84	13.579.450,00 13.579.450,00	-500.000,00 -500.000,00	591.259.260,00 703.636.661,84
	20102	TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	previsione di competenza previsione di cassa	569.000,00 569.000,00			569.000,00 569.000,00
	20103	TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	previsione di competenza previsione di cassa	32.711.900,00 42.367.182,77	4.193.000,00 4.193.000,00	-50.000,00 -50.000,00	36.854.900,00 46.510.182,77
	20104	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	previsione di competenza previsione di cassa	5.250.500,00 6.457.194,08	20.000,00 20.000,00		5.270.500,00 6.477.194,08
	20105	TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	previsione di competenza previsione di cassa	10.438.850,00 10.611.421,47	239.410,00 239.410,00		10.678.260,00 10.850.831,47
		Totale Titolo 2	previsione di competenza previsione di cassa	627.150.060,00 750.562.010,16	18.031.860,00 18.031.860,00	-550.000,00 -550.000,00	644.631.920,00 768.043.870,16
3		Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
	30100	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	previsione di competenza previsione di cassa	737.882.220,00 813.818.321,54	4.216.960,00 4.159.929,31	-29.725.800,00 -29.725.800,00	712.373.380,00 788.252.450,85
	30200	PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	previsione di competenza previsione di cassa	263.550.000,00 153.550.000,00	3.000.000,00 3.000.000,00	-20.000.000,00 -3.000.000,00	246.550.000,00 153.550.000,00
	30300	INTERESSI ATTIVI	previsione di competenza previsione di cassa	22.743.120,00 22.777.096,77	163.780,00 163.780,00		22.906.900,00 22.940.876,77
	30400	ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	previsione di competenza previsione di cassa	95.800.840,00 95.800.840,00	23.242.610,00 23.242.610,00		119.043.450,00 119.043.450,00
	30500	RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	previsione di competenza previsione di cassa	214.664.510,00 203.348.105,76	12.056.500,00 10.315.541,40	-1.400.000,00 -1.197.840,00	225.321.010,00 212.465.807,16
		Totale Titolo 3	previsione di competenza previsione di cassa	1.334.640.690,00 1.289.294.364,07	42.679.850,00 40.881.860,71	-51.125.800,00 -33.923.640,00	1.326.194.740,00 1.296.252.584,78
4		Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
	40100	TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 30.000,00			30.000,00 30.000,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023

ENTRATE

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
5	40200	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	previsione di competenza	2.383.819.536,87	249.946.754,47		2.633.766.291,34
			previsione di cassa	2.592.768.060,94	249.946.754,47		2.842.714.815,41
	40300	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	40400	ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	previsione di competenza	1.945.689.102,29	60.000,00	-628.407.578,71	1.317.341.523,58
			previsione di cassa	385.877.947,74	60.000,00	-149.256.694,90	236.681.252,84
	40500	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	102.107.890,10	16.515.000,00		118.622.890,10
			previsione di cassa	102.338.787,25	16.515.000,00		118.853.787,25
		Totale Titolo 4	previsione di competenza	4.431.646.529,26	266.521.754,47	-628.407.578,71	4.069.760.705,02
			previsione di cassa	3.081.014.795,93	266.521.754,47	-149.256.694,90	3.198.279.855,50
		Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
	50100	ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	50200	RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	previsione di competenza	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	50300	RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	previsione di competenza	9.000.000,00			9.000.000,00
			previsione di cassa	16.956.982,35			16.956.982,35
	50400	ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza	200.000.000,00			200.000.000,00
			previsione di cassa	250.000.000,00			250.000.000,00
		Totale Titolo 5	previsione di competenza	209.000.000,00			209.000.000,00
			previsione di cassa	266.956.982,35			266.956.982,35
6		Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI					
	60100	EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	previsione di competenza	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	60200	ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE	previsione di competenza	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	60300	ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	previsione di competenza	715.642.157,23	212.267.371,46		927.909.528,69
			previsione di cassa	705.068.563,77			705.068.563,77

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023

ENTRATE

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	60400	ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
		Totale Titolo 6	previsione di competenza previsione di cassa	715.642.157,23 705.068.563,77	212.267.371,46		927.909.528,69 705.068.563,77
7		Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE					
	70100	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	previsione di competenza previsione di cassa	836.000.000,00 836.000.000,00			836.000.000,00 836.000.000,00
		Totale Titolo 7	previsione di competenza previsione di cassa	836.000.000,00 836.000.000,00			836.000.000,00 836.000.000,00
9		Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
	90100	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	previsione di competenza previsione di cassa	504.013.100,00 506.457.175,36			504.013.100,00 506.457.175,36
	90200	ENTRATE PER CONTO TERZI	previsione di competenza previsione di cassa	41.918.660,00 65.182.972,48			41.918.660,00 65.182.972,48
		Totale Titolo 9	previsione di competenza previsione di cassa	545.931.760,00 571.640.147,84			545.931.760,00 571.640.147,84
		Riepilogo titoli:					
		Titolo 1	previsione di competenza previsione di cassa	1.421.845.000,00 1.629.205.110,83	8.698.360,00 8.064.249,56	-5.000.000,00 -4.635.500,00	1.425.543.360,00 1.632.633.860,39
		Titolo 2	previsione di competenza previsione di cassa	627.150.060,00 750.562.010,16	18.031.860,00 18.031.860,00	-550.000,00 -550.000,00	644.631.920,00 768.043.870,16
		Titolo 3	previsione di competenza previsione di cassa	1.334.640.690,00 1.289.294.364,07	42.679.850,00 40.881.860,71	-51.125.800,00 -33.923.640,00	1.326.194.740,00 1.296.252.584,78

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023

ENTRATE

Titolo	Tipologia		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		Titolo 4	previsione di competenza previsione di cassa	266.521.754,47 266.521.754,47	-628.407.578,71 -149.256.694,90	4.069.760.705,02 3.198.279.855,50
		Titolo 5	previsione di competenza previsione di cassa			209.000.000,00 266.956.982,35
		Titolo 6	previsione di competenza previsione di cassa	212.267.371,46		927.909.528,69 705.068.563,77
		Titolo 7	previsione di competenza previsione di cassa			836.000.000,00 836.000.000,00
		Titolo 9	previsione di competenza previsione di cassa			545.931.760,00 571.640.147,84
		TOTALE TITOLI	previsione di competenza previsione di cassa	548.199.195,93 333.499.724,74	-685.083.378,71 -188.365.834,90	9.984.972.013,71 9.274.875.864,79
		TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA	previsione di competenza previsione di cassa	1.105.631.014,36 333.499.724,74	-685.083.378,71 -188.365.834,90	11.888.782.363,96 9.274.875.864,79

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
01		Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
0101		Programma 01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	36.452.890,00 0,00	946.232,72	-59.740,00	37.339.382,72 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	45.790.578,20 3.394.183,02 0,00	946.232,72	-59.740,00	46.677.070,92 3.394.183,02 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.403.531,87 0,00 0,00			3.403.531,87 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 662.550,00 0,00 662.550,00		-217.040,00	0,00 445.510,00 0,00 445.510,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	40.509.623,02 0,00 49.856.660,07	946.232,72	-276.780,00	41.179.075,74 0,00 50.526.112,79
0102		Programma 02 - SEGRETERIA GENERALE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.401.390,00 0,00	158.813,00	-25.490,00	5.534.713,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	8.108.768,72 22.436.973,63 0,00	158.813,00	-25.490,00	8.242.091,72 22.436.973,63 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	22.436.973,63 0,00 0,00 0,00			22.436.973,63 0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	27.838.363,63 0,00 30.545.742,35	158.813,00	-25.490,00	27.971.686,63 0,00 30.679.065,35
0103		Programma 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	94.436.803,00 0,00 110.357.788,90	16.971.814,00	-20.798.520,00	90.610.097,00 0,00 106.531.082,90

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0104	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	47.929.890,12			47.929.890,12
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.217.586,21			3.217.586,21
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa	44.851.464,97			44.851.464,97
			previsione di competenza	209.000.000,00			209.000.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa	209.000.000,00			209.000.000,00
			previsione di competenza	2.755.550,00	360,00	-482.330,00	2.273.580,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	2.755.550,00	360,00	-482.330,00	2.273.580,00
			Totale Programma 03	previsione di competenza	354.122.243,12	16.972.174,00	-21.280.850,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.217.586,21			3.217.586,21
			previsione di cassa	366.964.803,87	16.972.174,00	-21.280.850,00	362.656.127,87
		Programma 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	45.053.550,00	301.799,00		45.355.349,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	85.101.311,44	301.799,00		85.403.110,44
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	5.045.531,82			5.045.531,82
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.417.347,33			1.417.347,33
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa	3.628.184,49			3.628.184,49
			previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa	0,00			0,00
			previsione di competenza	790,00			790,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	790,00			790,00
		Totale Programma 04	previsione di competenza	50.099.871,82	301.799,00		50.401.670,82
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.417.347,33			1.417.347,33
			previsione di cassa	88.730.285,93	301.799,00		89.032.084,93
		Programma 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	21.032.070,00	291.003,00	-221.419,00	21.101.654,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	26.184.360,55	291.003,00	-221.419,00	26.253.944,55
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	100.020.000,00			100.020.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	100.020.000,00			100.020.000,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza	5.822.040,00		-1.505.050,00	4.316.990,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	5.822.040,00		-1.505.050,00	4.316.990,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		Totale Programma 05	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	126.874.110,00 0,00 132.026.400,55	291.003,00 291.003,00	-1.726.469,00 -1.726.469,00	125.438.644,00 0,00 130.590.934,55
0106		Programma 06 - UFFICIO TECNICO					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	25.512.540,00 0,00 31.142.579,06	69.130,00 69.130,00		25.581.670,00 0,00 31.211.709,06
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	440.040.995,17 213.737.581,75 229.102.415,29	10.305.334,79 3.810.334,79 6.495.000,00	-44.600.000,00 -39.430.000,00 -5.170.000,00	405.746.329,96 178.117.916,54 230.427.415,29
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.717.880,00 0,00 1.717.880,00		-235.980,00 -235.980,00	1.481.900,00 0,00 1.481.900,00
		Totale Programma 06	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	467.271.415,17 213.737.581,75 261.962.874,35	10.374.464,79 3.810.334,79 6.564.130,00	-44.835.980,00 -39.430.000,00 -5.405.980,00	432.809.899,96 178.117.916,54 263.121.024,35
0107		Programma 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	27.158.996,50 0,00 34.671.299,64	92.384,00 92.384,00	-801.900,00 -801.900,00	26.449.480,50 0,00 33.961.783,64
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	73.264,49 0,00 104.832,27	100.000,00 100.000,00		173.264,49 0,00 204.832,27
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	97.110,00 0,00 97.110,00		-30,00 -30,00	97.080,00 0,00 97.080,00
		Totale Programma 07	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	27.329.370,99 0,00 34.873.241,91	192.384,00 192.384,00	-801.930,00 -801.930,00	26.719.824,99 0,00 34.263.695,91
0108		Programma 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	14.239.850,00 0,00 18.008.058,27	3.574.230,00 3.574.230,00	-116.400,00 -116.400,00	17.697.680,00 0,00 21.465.888,27

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0110	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	138.217.919,77 45.120.356,75	12.675.300,00		150.893.219,77 45.120.356,75
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	98.019.008,73 0,00	12.675.300,00		110.694.308,73 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	375.310,00 0,00		-80,00	375.230,00 0,00
			previsione di cassa	375.310,00		-80,00	375.230,00
		Totale Programma 08	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	152.833.079,77 45.120.356,75	16.249.530,00	-116.480,00	168.966.129,77 45.120.356,75
			previsione di cassa	116.402.377,00	16.249.530,00	-116.480,00	132.535.427,00
		Programma 10 - RISORSE UMANE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	209.808.048,03 27.426.832,00	350.721,00	-135.000,00	210.023.769,03 27.426.832,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	192.371.497,62 0,00	350.721,00	-135.000,00	192.587.218,62 0,00
3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00	
4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 79.160,00		-3.550,00	0,00 75.610,00	
		previsione di cassa	79.160,00		-3.550,00	75.610,00	
	Totale Programma 10	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	209.887.208,03 27.426.832,00	350.721,00	-138.550,00	210.099.379,03 27.426.832,00	
		previsione di cassa	192.450.657,62	350.721,00	-138.550,00	192.662.828,62	
0111		Programma 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	19.039.320,00 0,00	439.600,00	-80.000,00	19.398.920,00 0,00	
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	25.286.930,66 3.294.062,57	439.600,00	-80.000,00	25.646.530,66 3.294.062,57	
3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00	
4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.294.062,57 0,00			3.294.062,57 0,00	
		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.260,00			0,00 1.260,00	
		previsione di cassa	1.260,00			1.260,00	

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		Totale Programma 11	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	22.334.642,57 0,00	439.600,00	-80.000,00	22.694.242,57 0,00
			previsione di cassa	28.582.253,23	439.600,00	-80.000,00	28.941.853,23
		Totale Missione 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.479.099.928,12 290.919.704,04	46.276.721,51 3.810.334,79	-69.282.529,00 -39.430.000,00	1.456.094.120,63 255.300.038,83
			previsione di cassa	1.302.395.296,88	42.466.386,72	-29.852.529,00	1.315.009.154,60
02		Missione 02 - GIUSTIZIA					
0201		Programma 01 - UFFICI GIUDIZIARI					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.076.020,00 0,00	402.210,00		2.478.230,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.013.987,43 2.408.169,47 0,00	402.210,00		3.416.197,43 2.408.169,47 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.408.169,47 0,00 0,00			2.408.169,47 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 215.110,00 0,00		-1.690,00	0,00 213.420,00 0,00
			previsione di cassa	215.110,00		-1.690,00	213.420,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.699.299,47 0,00	402.210,00	-1.690,00	5.099.819,47 0,00
			previsione di cassa	5.637.266,90	402.210,00	-1.690,00	6.037.786,90
		Totale Missione 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.699.299,47 0,00	402.210,00	-1.690,00	5.099.819,47 0,00
			previsione di cassa	5.637.266,90	402.210,00	-1.690,00	6.037.786,90
03		Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
0301		Programma 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	156.684.727,19 0,00	14.287.806,00	-55.471,00	170.917.062,19 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	213.487.079,75 5.836.003,96 10.823,63	14.287.806,00	-55.471,00	227.719.414,75 5.836.003,96 10.823,63
			previsione di cassa	6.233.500,62			6.233.500,62

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0302	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa	0,00			0,00
			previsione di competenza	525.950,00		-7.170,00	518.780,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	525.950,00		-7.170,00	518.780,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza	163.046.681,15	14.287.806,00	-62.641,00	177.271.846,15
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	10.823,63			10.823,63
			previsione di cassa	220.246.530,37	14.287.806,00	-62.641,00	234.471.695,37
		Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	2.940.480,00	296.070,00	-35.000,00	3.201.550,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa	3.380.427,62	296.070,00	-35.000,00	3.641.497,62	
		previsione di competenza	4.187.248,94		-10.000,00	4.177.248,94	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa	4.187.248,94		-10.000,00	4.177.248,94	
		previsione di competenza	3.570,00		-10,00	3.560,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	3.570,00		-10,00	3.560,00	
	Totale Programma 02	previsione di competenza	7.131.298,94	296.070,00	-45.010,00	7.382.358,94	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	7.571.246,56	296.070,00	-45.010,00	7.822.306,56	
	Totale Missione 03	previsione di competenza	170.177.980,09	14.583.876,00	-107.651,00	184.654.205,09	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	10.823,63			10.823,63	
		previsione di cassa	227.817.776,93	14.583.876,00	-107.651,00	242.294.001,93	
04	Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO						
0401	Programma 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA						
1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	133.164.050,00	167.820,00	-94.110,00	133.237.760,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	167.940.624,94	167.820,00	-94.110,00	168.014.334,94	
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	75.041.631,37	3.997.500,00		79.039.131,37	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	26.050.567,39			27.310.567,39	
		previsione di cassa	51.070.804,98	2.737.500,00		53.808.304,98	
3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0402	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.527.620,00 0,00 2.527.620,00		-681.190,00 -681.190,00	1.846.430,00 0,00 1.846.430,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	210.733.301,37 26.050.567,39 221.539.049,92	4.165.320,00 1.260.000,00 2.905.320,00	-775.300,00 -775.300,00	214.123.321,37 27.310.567,39 223.669.069,92
		Programma 02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	74.495.340,05 0,00 117.118.676,20	2.419.890,00 2.419.890,00	-108.380,00 -108.380,00	76.806.850,05 0,00 119.430.186,20
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	314.072.328,94 88.199.086,38 231.221.207,47	41.455.610,10 19.718.520,00 21.737.090,10		355.527.939,04 107.917.606,38 252.958.297,57
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.122.650,00 0,00 11.122.650,00	193.710,00 193.710,00	-2.400.860,00 -2.400.860,00	8.915.500,00 0,00 8.915.500,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	399.690.318,99 88.199.086,38 359.462.533,67	44.069.210,10 19.718.520,00 24.350.690,10	-2.509.240,00 -2.509.240,00	441.250.289,09 107.917.606,38 381.303.983,77
		Programma 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 220.000,00			20.000,00 0,00 220.000,00
	Totale Programma 04	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 220.000,00			20.000,00 0,00 220.000,00	
0405		Programma 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE					
1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00	
	Totale Programma 05	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00	

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0406		Programma 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	82.490.573,67 0,00	1.461.947,00	83.952.520,67 0,00
			previsione di cassa	123.564.946,10	1.461.947,00	125.026.893,10
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	6.280,00 0,00		6.280,00 0,00
			previsione di cassa	6.280,00		6.280,00
		Totale Programma 06	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	82.496.853,67 0,00	1.461.947,00	83.958.800,67 0,00
			previsione di cassa	123.571.226,10	1.461.947,00	125.033.173,10
		Totale Missione 04	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	692.940.474,03 114.249.653,77	49.696.477,10 20.978.520,00	739.352.411,13 135.228.173,77
			previsione di cassa	704.792.809,69	28.717.957,10	730.226.226,79
05		Missione 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI				
0501		Programma 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO				
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	129.437.874,53 54.367.346,10	50.348.000,00 36.180.000,00	179.785.874,53 90.547.346,10
			previsione di cassa	77.667.947,06	14.168.000,00	91.835.947,06
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	129.437.874,53 54.367.346,10	50.348.000,00 36.180.000,00	179.785.874,53 90.547.346,10
			previsione di cassa	77.667.947,06	14.168.000,00	91.835.947,06
0502		Programma 02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	86.544.906,02 0,00	5.716.539,00	91.923.855,02 0,00
			previsione di cassa	126.633.457,54	5.716.539,00	132.012.406,54

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	353.841.684,44 213.093.046,33			355.151.684,44 213.093.046,33
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	143.162.227,39 0,00 0,00	1.350.000,00	-40.000,00	144.472.227,39 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 6.746.660,00 0,00 6.746.660,00		-136.680,00	0,00 6.609.980,00 0,00 6.609.980,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	447.133.250,46 213.093.046,33 276.542.344,93	7.066.539,00	-514.270,00	453.685.519,46 213.093.046,33 283.094.613,93
		Totale Missione 05	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	576.571.124,99 267.460.392,43 354.210.291,99	57.414.539,00 36.180.000,00 21.234.539,00	-514.270,00	633.471.393,99 303.640.392,43 374.930.560,99
06		Missione 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
0601		Programma 01 - SPORT E TEMPO LIBERO					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	21.022.810,00 0,00 34.674.024,07	1.559.284,00	-14.380,00	22.567.714,00 0,00 36.218.928,07
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	123.340.497,13 46.625.000,00 156.595.838,04	6.000.000,00	-7.000.000,00	122.340.497,13 41.375.000,00 160.845.838,04
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.712.500,00 0,00 1.712.500,00		-94.690,00	1.617.810,00 0,00 1.617.810,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	146.075.807,13 46.625.000,00 192.982.362,11	7.559.284,00	-7.109.070,00	146.526.021,13 41.375.000,00 198.682.576,11
0602		Programma 02 - GIOVANI					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.048.228,00 0,00 6.574.053,61	275.870,00	-206.273,72	4.117.824,28 0,00 6.643.649,89

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.698.619,52 525.000,00	700.000,00 525.000,00		2.398.619,52 1.050.000,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.236.722,41 0,00	175.000,00 0,00		1.411.722,41 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 18.710,00	0,00 0,00	-16.260,00	0,00 2.450,00
			previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	18.710,00 0,00		-16.260,00	0,00 2.450,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.765.557,52 525.000,00	975.870,00 525.000,00	-222.533,72	6.518.893,80 1.050.000,00
			previsione di cassa	7.829.486,02	450.870,00	-222.533,72	8.057.822,30
		Totale Missione 06	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	151.841.364,65 47.150.000,00	8.535.154,00 525.000,00	-7.331.603,72	153.044.914,93 42.425.000,00
			previsione di cassa	200.811.848,13	8.010.154,00	-2.081.603,72	206.740.398,41
07		Missione 07 - TURISMO					
0701		Programma 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.995.120,00 0,00	2.364,00	-8.860,00	1.988.624,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.653.671,93 610.000,00	2.364,00	-8.860,00	2.647.175,93 610.000,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 610.000,00	0,00	0,00	0,00 610.000,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.605.120,00 0,00	2.364,00	-8.860,00	2.598.624,00 0,00
			previsione di cassa	3.263.671,93	2.364,00	-8.860,00	3.257.175,93
		Totale Missione 07	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.605.120,00 0,00	2.364,00	-8.860,00	2.598.624,00 0,00
			previsione di cassa	3.263.671,93	2.364,00	-8.860,00	3.257.175,93
08		Missione 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
0801		Programma 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0802	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	27.099.100,00 0,00	698.619,00	-274.110,00	27.523.609,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	31.772.221,23 135.764.287,69 19.271.721,62	698.619,00 2.690.000,00 1.500.000,00	-274.110,00 -8.699.500,00 -6.075.000,00	32.196.730,23 129.754.787,69 14.696.721,62
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	118.512.290,64 0,00 0,00	1.190.000,00	-2.624.500,00	117.077.790,64 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 571.460,00 0,00 571.460,00		0,00 -10,00 -10,00	0,00 571.450,00 0,00 571.450,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	163.434.847,69 19.271.721,62 150.855.971,87	3.388.619,00 1.500.000,00 1.888.619,00	-8.973.620,00 -6.075.000,00 -2.898.620,00	157.849.846,69 14.696.721,62 149.845.970,87
		Programma 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	97.171.120,00 0,00	2.987.375,00	-234.540,00	99.923.955,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	149.014.866,51 655.434.641,56 295.715.025,15	2.987.375,00 25.208.250,00 10.475.000,00	-234.540,00 -25.000.000,00 -20.250.000,00	151.767.701,51 655.642.891,56 285.940.025,15
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	367.400.616,54 0,00 0,00	14.733.250,00	-4.750.000,00	377.383.866,54 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 9.207.180,00 0,00 9.207.180,00		0,00 -1.284.180,00 -1.284.180,00	0,00 7.923.000,00 0,00 7.923.000,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	761.812.941,56 295.715.025,15 525.622.663,05	28.195.625,00 10.475.000,00 17.720.625,00	-26.518.720,00 -20.250.000,00 -6.268.720,00	763.489.846,56 285.940.025,15 537.074.568,05
		Totale Missione 08	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	925.247.789,25 314.986.746,77 676.478.634,92	31.584.244,00 11.975.000,00 19.609.244,00	-35.492.340,00 -26.325.000,00 -9.167.340,00	921.339.693,25 300.636.746,77 686.920.538,92
	09	Missione 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
	0901	Programma 01 - DIFESA DEL SUOLO					

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata		
0902	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	515.370,00 0,00	1.770,00		517.140,00 0,00	
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa	515.370,00	1.770,00		517.140,00	
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	75.131.195,17 24.000.000,00				75.131.195,17 24.000.000,00
			previsione di cassa	52.523.453,03			52.523.453,03	
			previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	88.770,00 0,00		-220,00		88.550,00 0,00
			previsione di cassa	88.770,00		-220,00		88.550,00
	Totale Programma 01		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	75.735.335,17 24.000.000,00 53.127.593,03	1.770,00 1.770,00	-220,00 -220,00	75.736.885,17 24.000.000,00 53.129.143,03	
	Programma 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE							
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	58.509.531,48 0,00	7.439.877,00	-20.514,58	65.928.893,90 0,00	
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa	77.547.360,98	7.439.877,00	-20.514,58	84.966.723,40	
3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	100.891.030,66 23.302.412,04	9.500.000,00		110.391.030,66 23.302.412,04		
		previsione di cassa	23.302.412,04	9.500.000,00		23.302.412,04		
4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	80.057.842,73 0,00			89.557.842,73 0,00		
		previsione di cassa	0,00			0,00		
		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.965.890,00 0,00		-169.010,00		3.796.880,00 0,00	
		previsione di cassa	3.965.890,00		-169.010,00	3.796.880,00		
Totale Programma 02		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	163.366.452,14 23.302.412,04 161.571.093,71	16.939.877,00 16.939.877,00	-189.524,58 -189.524,58	180.116.804,56 23.302.412,04 178.321.446,13		
Programma 03 - RIFIUTI								
0903	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	282.468.330,00 0,00	2.159.260,00		284.627.590,00 0,00	
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa	334.558.719,45	2.159.260,00		336.717.979,45	
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	7.000.000,00 5.250.000,00			7.000.000,00 5.250.000,00	
			previsione di cassa	1.750.000,00			1.750.000,00	
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
			previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	108.060,00 0,00		-46.200,00		61.860,00 0,00
			previsione di cassa	108.060,00		-46.200,00	61.860,00	

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		Totale Programma 03	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	289.576.390,00 5.250.000,00 336.416.779,45	2.159.260,00 2.159.260,00	-46.200,00 -46.200,00	291.689.450,00 5.250.000,00 338.529.839,45
0904		Programma 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.458.280,00 0,00 5.220.196,63	106.550,00 106.550,00		3.564.830,00 0,00 5.326.746,63
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	8.022.009,24 0,00 8.022.036,74			8.022.009,24 0,00 8.022.036,74
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	8.022.036,74 0,00 0,00			8.022.036,74 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.696.540,00 0,00 2.696.540,00		-81.440,00 -81.440,00	2.615.100,00 0,00 2.615.100,00
		Totale Programma 04	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	14.176.829,24 0,00 15.938.773,37	106.550,00 106.550,00	-81.440,00 -81.440,00	14.201.939,24 0,00 15.963.883,37
0905		Programma 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.604.200,00 0,00 1.606.073,74	60.450,00 60.450,00	-25.000,00 -25.000,00	1.639.650,00 0,00 1.641.523,74
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	370.000,00 0,00 370.000,00			370.000,00 0,00 370.000,00
		Totale Programma 05	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.974.200,00 0,00 1.976.073,74	60.450,00 60.450,00	-25.000,00 -25.000,00	2.009.650,00 0,00 2.011.523,74
0906		Programma 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.116.000,00 0,00 6.118.780,35	75.000,00 75.000,00		2.191.000,00 0,00 6.193.780,35
		Totale Programma 06	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.116.000,00 0,00 6.118.780,35	75.000,00 75.000,00		2.191.000,00 0,00 6.193.780,35

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0908		Programma 08 - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	237.040,00	-103.500,00	5.725.696,42 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	237.040,00 5.000.000,00	-103.500,00	6.951.007,67 13.898.623,25 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.000.000,00		17.467.161,56 0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 08	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.237.040,00	-103.500,00	19.624.319,67 0,00 24.418.169,23
		Totale Missione 09	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	24.579.947,00	-445.884,58	585.570.048,64 52.552.412,04 618.567.785,30
10		Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'				
1001		Programma 01 - TRASPORTO FERROVIARIO				
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.250.000,00		11.661.484,01 0,00 11.861.484,01
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.250.000,00		11.661.484,01 0,00 11.861.484,01
1002		Programma 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	31.306.430,00	-510.420,00	960.918.300,00 0,00 1.102.993.902,27
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	309.511.993,80 85.219.028,20	-54.813.265,47 -41.316.958,74	2.792.052.802,28 957.772.118,58 1.908.526.821,53
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	224.292.965,60	-13.496.306,73	0,00 0,00 464.659,71
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa		-2.620.630,00	57.470.730,00 0,00 57.470.730,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.527.567.723,95 913.870.049,12 2.830.484.074,64	340.818.423,80 85.219.028,20 255.599.395,60	-57.944.315,47 -41.316.958,74 -16.627.356,73	3.810.441.832,28 957.772.118,58 3.069.456.113,51
1003		Programma 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 03	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
1004		Programma 04 - ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO					
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 04	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
1005		Programma 05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	122.339.854,21 0,00 166.059.886,70	377.718,00 377.718,00	-256.500,00 -256.500,00	122.461.072,21 0,00 166.181.104,70
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	641.692.443,37 228.270.659,88 421.500.806,53	14.250.820,00 11.700.000,00 2.550.820,00	-34.269.897,57 -25.800.000,00 -8.469.897,57	621.673.365,80 214.170.659,88 415.581.728,96
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	25.457.670,00 0,00 25.457.670,00		-1.595.750,00 -1.595.750,00	23.861.920,00 0,00 23.861.920,00
		Totale Programma 05	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	789.489.967,58 228.270.659,88 613.018.363,23	14.628.538,00 11.700.000,00 2.928.538,00	-36.122.147,57 -25.800.000,00 -10.322.147,57	767.996.358,01 214.170.659,88 605.624.753,66

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		Totale Missione 10	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.326.469.175,54 1.142.140.709,00 3.453.113.921,88	357.696.961,80 96.919.028,20 260.777.933,60	-94.066.463,04 -67.116.958,74 -26.949.504,30	4.590.099.674,30 1.171.942.778,46 3.686.942.351,18
11		Missione 11 - SOCCORSO CIVILE					
1101		Programma 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.102.990,00 0,00 2.483.097,60	295.210,00 295.210,00		2.398.200,00 0,00 2.778.307,60
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.320.283,82 0,00 5.423.541,59			5.320.283,82 0,00 5.423.541,59
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	44.850,00 0,00 44.850,00			44.850,00 0,00 44.850,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.468.123,82 0,00 7.951.489,19	295.210,00 295.210,00		7.763.333,82 0,00 8.246.699,19
1102		Programma 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 222.498,78			0,00 0,00 222.498,78
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	248.314,18 0,00 248.314,18			248.314,18 0,00 248.314,18
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	248.314,18 0,00 470.812,96			248.314,18 0,00 470.812,96
		Totale Missione 11	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.716.438,00 0,00 8.422.302,15	295.210,00 295.210,00		8.011.648,00 0,00 8.717.512,15
12		Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1201		Programma 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato 0,00	12.517.000,00	-1.469.110,00	207.622.764,53 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato 260.415.292,89	12.517.000,00	-1.469.110,00	271.463.182,89
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato 63.772.537,35	1.812.500,00	-15.000.000,00	50.585.037,35
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato 18.000.000,00		-13.500.000,00	4.500.000,00
			previsione di cassa 46.196.987,95	1.812.500,00	-1.500.000,00	46.509.487,95
			previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato 0,00			0,00
			previsione di cassa 0,00			0,00
			previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato 1.080.550,00		-250.840,00	829.710,00
			previsione di cassa 0,00			0,00
			previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato 1.080.550,00		-250.840,00	829.710,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato 261.427.961,88	14.329.500,00	-16.719.950,00	259.037.511,88
			previsione di cassa 18.000.000,00		-13.500.000,00	4.500.000,00
			previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato 307.692.830,84	14.329.500,00	-3.219.950,00	318.802.380,84
1202		Programma 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato 76.855.642,33	5.102.835,51	-342.270,90	81.616.206,94 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato 106.609.815,84	5.102.835,51	-342.270,90	111.370.380,45
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato 4.201.661,24	39.000,00		4.240.661,24
			previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato 0,00			0,00
			previsione di cassa 4.379.229,55	39.000,00		4.418.229,55
			previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato 736.030,00		-86.260,00	649.770,00
			previsione di cassa 0,00			0,00
			previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato 736.030,00		-86.260,00	649.770,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato 81.793.333,57	5.141.835,51	-428.530,90	86.506.638,18
			previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato 0,00			0,00
			previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato 111.725.075,39	5.141.835,51	-428.530,90	116.438.380,00
1203		Programma 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato 51.403.575,12	7.950.310,00	-347.470,00	59.006.415,12 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato 72.991.865,91	7.950.310,00	-347.470,00	80.594.705,91
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato 12.621.225,39	114.000,00	-3.000.000,00	9.735.225,39
			previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato 3.895.000,00		-2.495.000,00	1.400.000,00
			previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato 8.740.789,75	114.000,00	-505.000,00	8.349.789,75
			previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato 0,00			0,00
			previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato 0,00			0,00
			previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato 0,00			0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1204	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza	1.350.340,00		-118.290,00	1.232.050,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	1.350.340,00		-118.290,00	1.232.050,00
		Totale Programma 03	previsione di competenza	65.375.140,51	8.064.310,00	-3.465.760,00	69.973.690,51
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.895.000,00		-2.495.000,00	1.400.000,00
			previsione di cassa	83.082.995,66	8.064.310,00	-970.760,00	90.176.545,66
		Programma 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	99.473.119,93	2.287.930,00	-886.354,61	100.874.695,32
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	136.540.818,38	2.287.930,00	-886.354,61	137.942.393,77
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	7.753.291,06	192.000,00		7.945.291,06	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza	7.758.233,28	192.000,00		7.950.233,28	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	286.510,00		-4.340,00	282.170,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
		previsione di cassa	286.510,00		-4.340,00	282.170,00	
	Totale Programma 04	previsione di competenza	107.512.920,99	2.479.930,00	-890.694,61	109.102.156,38	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	144.585.561,66	2.479.930,00	-890.694,61	146.174.797,05	
1205	Programma 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE						
1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	70.000,00			70.000,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	104.500,00			104.500,00	
	Totale Programma 05	previsione di competenza	70.000,00			70.000,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	104.500,00			104.500,00	
1206	Programma 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA						
1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	21.243.141,88	500.000,00		21.743.141,88	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	25.500.487,37	500.000,00		26.000.487,37	
	Totale Programma 06	previsione di competenza	21.243.141,88	500.000,00		21.743.141,88	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	25.500.487,37	500.000,00		26.000.487,37	

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1207		Programma 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.673.667,58	-48.050,00	23.179.627,13 0,00
			0,00			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.673.667,58	-48.050,00	33.782.906,11 63.560.752,11
			32.157.288,53		-3.500.000,00	0,00
			67.060.752,11		-2.625.000,00	42.181.155,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato		-875.000,00	21.379.597,11 0,00
			44.806.155,00			0,00
			22.254.597,11			0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato		-145.110,00	319.040,00 0,00
			0,00			0,00
			464.150,00		-145.110,00	319.040,00
			0,00			0,00
			464.150,00			319.040,00
		Totale Programma 07	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.673.667,58	-3.693.160,00	87.059.419,24 42.181.155,00
			89.078.911,66		-2.625.000,00	55.481.543,22
			44.806.155,00		-1.068.160,00	
			54.876.035,64			
1208		Programma 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato		-260.000,00	404.890,00 0,00
			664.890,00			0,00
			0,00			894.281,66
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato		-260.000,00	110.000,00 110.000,00
			1.154.281,66			0,00
			110.000,00			110.000,00
			0,00			0,00
			110.000,00			110.000,00
		Totale Programma 08	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa		-260.000,00	514.890,00 0,00
			774.890,00		-260.000,00	1.004.281,66
			0,00			
			1.264.281,66			
1209		Programma 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	21.374,00	-174.290,00	21.693.174,00 0,00
			21.846.090,00			0,00
			0,00			30.941.460,62
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	21.374,00	-174.290,00	30.941.460,62 58.259.770,30
			31.094.376,62		-100.000,00	19.490.399,91
			56.752.770,30			39.561.563,20
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.607.000,00	-100.000,00	19.490.399,91 0,00
			19.490.399,91			0,00
			38.054.563,20			0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato		-201.890,00	1.459.100,00 0,00
			0,00			0,00
			1.660.990,00		-201.890,00	1.459.100,00
			0,00			0,00
			1.660.990,00			1.459.100,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		Totale Programma 09	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	80.259.850,30 19.490.399,91 70.809.929,82	1.628.374,00 1.628.374,00	-476.180,00 -476.180,00	81.412.044,30 19.490.399,91 71.962.123,82
		Totale Missione 12	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	707.536.150,79 86.191.554,91 799.641.698,04	33.817.617,09 33.817.617,09	-25.934.275,51 -18.620.000,00 -7.314.275,51	715.419.492,37 67.571.554,91 826.145.039,62
13		Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE					
1307		Programma 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.863.000,00 0,00 2.388.824,36	25.000,00 25.000,00		1.888.000,00 0,00 2.413.824,36
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	485.064,94 0,00 485.064,94			485.064,94 0,00 485.064,94
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 07	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.348.064,94 0,00 2.873.889,30	25.000,00 25.000,00		2.373.064,94 0,00 2.898.889,30
		Totale Missione 13	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.348.064,94 0,00 2.873.889,30	25.000,00 25.000,00		2.373.064,94 0,00 2.898.889,30
14		Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'					
1401		Programma 01 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	9.293.170,85 0,00 11.111.098,61	23.000,00 23.000,00		9.316.170,85 0,00 11.134.098,61
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	9.122.521,08 0,00 9.754.030,65			9.122.521,08 0,00 9.754.030,65
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	18.415.691,93 0,00 20.865.129,26	23.000,00 23.000,00	18.438.691,93 0,00 20.888.129,26
1402		Programma 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	8.200.030,00 0,00 11.054.500,05	556.231,00 556.231,00	8.753.381,00 0,00 11.607.851,05
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	27.685.848,13 0,00 27.686.223,13	 	27.685.848,13 0,00 27.686.223,13
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 49.548.423,13	 	0,00 0,00 49.548.423,13
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	231.730,00 0,00 231.730,00	6.810,00 6.810,00	-43.630,00 0,00 -43.630,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	36.117.608,13 0,00 88.520.876,31	563.041,00 563.041,00	-46.510,00 0,00 -46.510,00
1403		Programma 03 - RICERCA E INNOVAZIONE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	300.000,00 0,00 300.000,00	 	300.000,00 0,00 300.000,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	284.659,95 0,00 284.659,95	 	284.659,95 0,00 284.659,95
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	 	0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 03	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	584.659,95 0,00 584.659,95	 	584.659,95 0,00 584.659,95
1404		Programma 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.687.170,00 0,00 4.927.650,17	 	-36.600,00 0,00 -36.600,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 04	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.687.170,00 0,00 4.927.650,17		-36.600,00 0,00 -36.600,00
		Totale Missione 14	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	58.805.130,01 0,00 114.898.315,69	586.041,00 -83.110,00	59.308.061,01 0,00 115.401.246,69
15		Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE				
1501		Programma 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	110.000,00 0,00 110.000,00		-20.000,00 0,00 -20.000,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	30.000,00 0,00 30.000,00		30.000,00 0,00 30.000,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	140.000,00 0,00 140.000,00		-20.000,00 0,00 -20.000,00
1502		Programma 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	16.921.640,00 0,00 18.367.794,25	128.000,00 -150.000,00	16.899.640,00 0,00 18.345.794,25
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	8.891.925,23 0,00 9.011.058,83	250.000,00 250.000,00	9.141.925,23 0,00 9.261.058,83
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	25.813.565,23 0,00 27.378.853,08	378.000,00 -150.000,00	26.041.565,23 0,00 27.606.853,08

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1503		Programma 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	4.969.530,00	190.000,00		5.159.530,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa	6.934.258,72	190.000,00		7.124.258,72
			previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa	0,00			0,00
			previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 03	previsione di competenza	4.969.530,00	190.000,00		5.159.530,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	6.934.258,72	190.000,00		7.124.258,72
		Totale Missione 15	previsione di competenza	30.923.095,23	568.000,00	-170.000,00	31.321.095,23
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	34.453.111,80	568.000,00	-170.000,00	34.851.111,80
16		Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA					
1601		Programma 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	2.004.800,00	20.000,00		2.024.800,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa	2.024.210,52	20.000,00		2.044.210,52
			previsione di competenza	244.726,84	15.000,00		259.726,84
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	244.726,84	15.000,00		259.726,84
		Totale Programma 01	previsione di competenza	2.249.526,84	35.000,00		2.284.526,84
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	2.268.937,36	35.000,00		2.303.937,36
		Totale Missione 16	previsione di competenza	2.249.526,84	35.000,00		2.284.526,84
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	2.268.937,36	35.000,00		2.303.937,36
17		Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE					
1701		Programma 01 - FONTI ENERGETICHE					

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	44.120,00 0,00		-3.990,00 0,00	40.130,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	44.120,00 15.944.566,92 10.645.000,00		-3.990,00	40.130,00 15.944.566,92 10.645.000,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.328.159,95 0,00 0,00	35.000,00		5.328.159,95 35.000,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 24.310,00 0,00 24.310,00	35.000,00	-18.900,00	35.000,00 5.410,00 0,00 5.410,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	16.012.996,92 10.645.000,00 5.396.589,95	35.000,00	-22.890,00	16.025.106,92 10.645.000,00 5.408.699,95
		Totale Missione 17	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	16.012.996,92 10.645.000,00 5.396.589,95	35.000,00	-22.890,00	16.025.106,92 10.645.000,00 5.408.699,95
19		Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI					
1901		Programma 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	16.282.313,22 0,00	544.270,00	-15.000,00	16.811.583,22 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	17.543.246,95 20.000,00 0,00	544.270,00	-15.000,00	18.072.516,95 20.000,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 0,00 0,00			20.000,00 0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	16.302.313,22 0,00 17.563.246,95	544.270,00	-15.000,00	16.831.583,22 0,00 18.092.516,95
		Totale Missione 19	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	16.302.313,22 0,00 17.563.246,95	544.270,00	-15.000,00	16.831.583,22 0,00 18.092.516,95
20		Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI					

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
2001		Programma 01 - FONDO DI RISERVA					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	5.808.610,00	5.191.390,00		11.000.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	7.808.610,00	10.191.390,00		18.000.000,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza	5.808.610,00	5.191.390,00		11.000.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	7.808.610,00	10.191.390,00		18.000.000,00
2002		Programma 02 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	341.000.000,00		-6.000.000,00	335.000.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza	341.000.000,00		-6.000.000,00	335.000.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
2003		Programma 03 - ALTRI FONDI					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	6.512.400,00			6.512.400,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 03	previsione di competenza	6.512.400,00			6.512.400,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Missione 20	previsione di competenza	353.321.010,00	5.191.390,00	-6.000.000,00	352.512.400,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	7.808.610,00	10.191.390,00		18.000.000,00
50		Missione 50 - DEBITO PUBBLICO					
5002		Programma 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI					

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza	0,00	31.438.720,00		31.438.720,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00	31.438.720,00		31.438.720,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza	0,00	31.438.720,00		31.438.720,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00	31.438.720,00		31.438.720,00
		Totale Missione 50	previsione di competenza	0,00	31.438.720,00		31.438.720,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00	31.438.720,00		31.438.720,00
60		Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE					
6001		Programma 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA					
	5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	previsione di competenza	836.000.000,00			836.000.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	836.000.000,00			836.000.000,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza	836.000.000,00			836.000.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	836.000.000,00			836.000.000,00
		Totale Missione 60	previsione di competenza	836.000.000,00			836.000.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	836.000.000,00			836.000.000,00
99		Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI					
9901		Programma 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO					
	7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	previsione di competenza	545.931.760,00			545.931.760,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	637.285.636,52			637.285.636,52
		Totale Programma 01	previsione di competenza	545.931.760,00			545.931.760,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	637.285.636,52			637.285.636,52

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Atto Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		Totale Missione 99	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	545.931.760,00 0,00 637.285.636,52			545.931.760,00 0,00 637.285.636,52
		Riepilogo titoli:					
	Titolo 1	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.503.399.061,98 27.426.832,00 3.979.601.594,99	132.261.833,81 137.261.833,81	-34.279.133,81 -28.279.133,81	3.601.381.761,98 27.426.832,00 4.088.584.294,99	
	Titolo 2	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.231.446.816,33 2.298.880.164,59 4.135.210.175,54	499.372.308,69 170.387.882,99 328.984.425,70	-196.032.663,04 -156.741.958,74 -39.290.704,30	6.534.786.461,98 2.312.526.088,84 4.424.903.896,94	
	Titolo 3	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	209.000.000,00 0,00 259.013.082,84	35.000,00 35.000,00		209.035.000,00 0,00 259.048.082,84	
	Titolo 4	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	142.457.090,00 0,00 142.457.090,00	31.639.600,00 31.639.600,00	-12.449.310,00 -12.449.310,00	161.647.380,00 0,00 161.647.380,00	
	Titolo 5	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	836.000.000,00 0,00 836.000.000,00			836.000.000,00 0,00 836.000.000,00	
	Titolo 7	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	545.931.760,00 0,00 637.285.636,52			545.931.760,00 0,00 637.285.636,52	
	TOTALE TITOLI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.468.234.728,31 2.326.306.996,59 9.989.567.579,89	663.308.742,50 170.387.882,99 497.920.859,51	-242.761.106,85 -156.741.958,74 -80.019.148,11	11.888.782.363,96 2.339.952.920,84 10.407.469.291,29	
	TOTALE GENERALE DELLA SPESA	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.468.234.728,31 2.326.306.996,59 9.989.567.579,89	663.308.742,50 170.387.882,99 497.920.859,51	-242.761.106,85 -156.741.958,74 -80.019.148,11	11.888.782.363,96 2.339.952.920,84 10.407.469.291,29	

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024
ENTRATE

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	previsione di competenza	27.426.832,00			27.426.832,00
		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	2.298.880.164,59	170.387.882,99	-156.741.958,74	2.312.526.088,84
		UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	previsione di competenza	0,00			0,00
	10101	Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	previsione di competenza previsione di cassa	1.413.105.000,00 0,00			1.413.105.000,00 0,00
	10102	TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SANITA'	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	10103	TRIBUTI DEVOLUTI E REGOLATI ALLE AUTONOMIE SPECIALI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	10104	COMPARTECIPAZIONI DI TRIBUTI	previsione di competenza previsione di cassa	40.000,00 0,00			40.000,00 0,00
	10301	FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	previsione di competenza previsione di cassa	29.000.000,00 0,00			29.000.000,00 0,00
	10302	FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
		Totale Titolo 1	previsione di competenza previsione di cassa	1.442.145.000,00 0,00			1.442.145.000,00 0,00
2		Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI					
	20101	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	previsione di competenza previsione di cassa	543.654.270,00 0,00	27.681.330,00		571.335.600,00 0,00
	20102	TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	previsione di competenza previsione di cassa	569.000,00 0,00			569.000,00 0,00
	20103	TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	previsione di competenza previsione di cassa	28.606.500,00 0,00	4.000.000,00	-50.000,00	32.556.500,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024
ENTRATE

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
3	20104	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	previsione di competenza previsione di cassa	3.419.500,00 0,00	1.200.000,00		4.619.500,00 0,00
	20105	TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	previsione di competenza previsione di cassa	8.661.100,00 0,00	757.000,00		9.418.100,00 0,00
		Totale Titolo 2	previsione di competenza previsione di cassa	584.910.370,00 0,00	33.638.330,00	-50.000,00	618.498.700,00 0,00
		Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
	30100	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	previsione di competenza previsione di cassa	840.691.780,00 0,00			840.691.780,00 0,00
	30200	PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	previsione di competenza previsione di cassa	272.880.000,00 0,00			272.880.000,00 0,00
	30300	INTERESSI ATTIVI	previsione di competenza previsione di cassa	26.782.860,00 0,00			26.782.860,00 0,00
	30400	ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	previsione di competenza previsione di cassa	85.800.840,00 0,00			85.800.840,00 0,00
	30500	RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	previsione di competenza previsione di cassa	158.707.150,00 0,00			158.707.150,00 0,00
		Totale Titolo 3	previsione di competenza previsione di cassa	1.384.862.630,00 0,00			1.384.862.630,00 0,00
4		Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
	40100	TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 0,00			30.000,00 0,00
	40200	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	previsione di competenza previsione di cassa	405.846.301,91 0,00	3.276.760,00		409.123.061,91 0,00
	40300	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	40400	ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	previsione di competenza previsione di cassa	254.449.880,00 0,00		-47.001.760,00	207.448.120,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024
ENTRATE

Titolo	Tipologia		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	40500	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza previsione di cassa	93.792.500,00 0,00	22.525.000,00	116.317.500,00 0,00
		Totale Titolo 4	previsione di competenza previsione di cassa	754.118.681,91 0,00	25.801.760,00	732.918.681,91 0,00
5		Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
	50100	ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00		0,00 0,00
	50200	RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00		0,00 0,00
	50300	RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	previsione di competenza previsione di cassa	9.000.000,00 0,00		9.000.000,00 0,00
	50400	ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza previsione di cassa	200.000.000,00 0,00		200.000.000,00 0,00
		Totale Titolo 5	previsione di competenza previsione di cassa	209.000.000,00 0,00		209.000.000,00 0,00
6		Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI				
	60100	EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00		0,00 0,00
	60200	ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00		0,00 0,00
	60300	ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	previsione di competenza previsione di cassa	91.084.565,74 0,00		91.084.565,74 0,00
	60400	ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00		0,00 0,00
		Totale Titolo 6	previsione di competenza previsione di cassa	91.084.565,74 0,00		91.084.565,74 0,00
7		Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE				

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024
ENTRATE

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
9	70100	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	previsione di competenza previsione di cassa	836.000.000,00 0,00			836.000.000,00 0,00
		Totale Titolo 7	previsione di competenza previsione di cassa	836.000.000,00 0,00			836.000.000,00 0,00
		Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
	90100	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	previsione di competenza previsione di cassa	277.295.100,00 0,00			277.295.100,00 0,00
	90200	ENTRATE PER CONTO TERZI	previsione di competenza previsione di cassa	38.263.660,00 0,00			38.263.660,00 0,00
		Totale Titolo 9	previsione di competenza previsione di cassa	315.558.760,00 0,00			315.558.760,00 0,00
		Riepilogo titoli:					
		Titolo 1	previsione di competenza previsione di cassa	1.442.145.000,00 0,00			1.442.145.000,00 0,00
		Titolo 2	previsione di competenza previsione di cassa	584.910.370,00 0,00	33.638.330,00	-50.000,00	618.498.700,00 0,00
		Titolo 3	previsione di competenza previsione di cassa	1.384.862.630,00 0,00			1.384.862.630,00 0,00
		Titolo 4	previsione di competenza previsione di cassa	754.118.681,91 0,00	25.801.760,00	-47.001.760,00	732.918.681,91 0,00
		Titolo 5	previsione di competenza previsione di cassa	209.000.000,00 0,00			209.000.000,00 0,00
		Titolo 6	previsione di competenza previsione di cassa	91.084.565,74 0,00			91.084.565,74 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024
ENTRATE

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		Titolo 7	previsione di competenza previsione di cassa	836.000.000,00 0,00			836.000.000,00 0,00
		Titolo 9	previsione di competenza previsione di cassa	315.558.760,00 0,00			315.558.760,00 0,00
		TOTALE TITOLI	previsione di competenza previsione di cassa	5.617.680.007,65 0,00	59.440.090,00	-47.051.760,00	5.630.068.337,65 0,00
		TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA	previsione di competenza previsione di cassa	7.943.987.004,24 0,00	229.827.972,99	-203.793.718,74	7.970.021.258,49 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
01		Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
0101		Programma 01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	116.600,00	-6.518,00	36.525.082,00
			36.415.000,00			0,00
			0,00			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			3.185.000,00
			3.185.000,00			0,00
			0,00			0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			0,00			0,00
			0,00			0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			835.450,00
			835.450,00			0,00
			0,00			0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	116.600,00	-6.518,00	40.545.532,00
			40.435.450,00			0,00
			0,00			0,00
0102		Programma 02 - SEGRETERIA GENERALE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato		-15.399,00	5.220.331,00
			5.235.730,00			0,00
			0,00			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			7.278.594,49
			7.278.594,49			0,00
			0,00			0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			0,00			0,00
			0,00			0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa		-15.399,00	12.498.925,49
			12.514.324,49			0,00
			0,00			0,00
0103		Programma 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.400,00	-811.045,00	62.254.508,00
			63.064.153,00			0,00
			0,00			0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Atto Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005-IT corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0104	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	44.337.306,21 0,00		44.337.306,21 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 209.000.000,00 0,00		0,00 209.000.000,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 3.313.800,00 0,00		0,00 3.313.800,00 0,00
		Totale Programma 03	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	319.715.259,21 0,00 0,00	1.400,00	-811.045,00 0,00 0,00
		Programma 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	45.892.280,00 0,00		45.888.820,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 2.917.347,33 0,00		0,00 2.917.347,33 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 820,00 0,00		0,00 820,00 0,00
		Totale Programma 04	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	48.810.447,33 0,00 0,00		-3.460,00 0,00 0,00
0105		Programma 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	19.911.190,00 0,00	3.500,00	19.913.341,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 20.000,00 0,00		0,00 20.000,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 7.326.880,00 0,00		0,00 7.326.880,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		Totale Programma 05	27.258.070,00	3.500,00	-1.349,00	27.260.221,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			previsione di cassa			0,00
0106		Programma 06 - UFFICIO TECNICO				
	1	SPESE CORRENTI	21.831.960,00		-6.732,00	21.825.228,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			previsione di cassa			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	231.127.455,70	3.810.334,79	-39.430.000,00	195.507.790,49
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			76.778.051,17
			previsione di cassa	800.444,79	-18.600.000,00	0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			previsione di cassa			0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	2.245.710,00			2.245.710,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			previsione di cassa			0,00
		Totale Programma 06	255.205.125,70	3.810.334,79	-39.436.732,00	219.578.728,49
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			76.778.051,17
			previsione di cassa	800.444,79	-18.600.000,00	0,00
0107		Programma 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE				
	1	SPESE CORRENTI	25.414.040,00	410.000,00	-430.827,00	25.393.213,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			previsione di cassa			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	55.000,00	200.000,00		255.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			previsione di cassa			0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			previsione di cassa			0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	113.550,00			113.550,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			previsione di cassa			0,00
		Totale Programma 07	25.582.590,00	610.000,00	-430.827,00	25.761.763,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			previsione di cassa			0,00
0108		Programma 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
	1	SPESE CORRENTI	15.303.710,00	1.984.000,00	-38.935,00	17.248.775,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			previsione di cassa			0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata			
0110	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	90.135.586,75 27.582.215,19	1.296.000,00		91.431.586,75 27.582.215,19		
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00		
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	402.430,00 0,00 0,00			402.430,00 0,00 0,00		
	Totale Programma 08		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	105.841.726,75 27.582.215,19 0,00			3.280.000,00	-38.935,00	109.082.791,75 27.582.215,19 0,00
	Programma 10 - RISORSE UMANE								
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	184.802.249,00 27.426.832,00			10.300,00	-3.834,00	184.808.715,00 27.426.832,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00					0,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00					0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	85.060,00 0,00 0,00					85.060,00 0,00 0,00
	Totale Programma 10		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	184.887.309,00 27.426.832,00 0,00					10.300,00
Programma 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI									
0111	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	17.728.400,00 0,00	50.000,00		17.778.400,00 0,00		
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 330.000,00 0,00			0,00 330.000,00 0,00		
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00		
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.310,00 0,00			0,00 1.310,00 0,00		
			previsione di cassa	0,00			0,00		

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		Totale Programma 11	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	18.059.710,00 0,00 0,00	50.000,00		18.109.710,00 0,00 0,00
		Totale Missione 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.038.310.012,48 149.586.653,57 0,00	7.882.134,79 800.444,79	-40.748.099,00 -18.600.000,00	1.005.444.048,27 131.787.098,36 0,00
02		Missione 02 - GIUSTIZIA					
0201		Programma 01 - UFFICI GIUDIZIARI					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.084.060,00 0,00 0,00			2.084.060,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	282.920,00 0,00 0,00			282.920,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.366.980,00 0,00 0,00			2.366.980,00 0,00 0,00
		Totale Missione 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.366.980,00 0,00 0,00			2.366.980,00 0,00 0,00
03		Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
0301		Programma 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	147.797.290,00 0,00 0,00	2.467.400,00	-36.531,00	150.228.159,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.470.823,63 0,00 0,00			3.470.823,63 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0302	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00	
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 603.750,00 0,00 0,00		0,00 603.750,00 0,00 0,00	
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	151.871.863,63 0,00 0,00	2.467.400,00	-36.531,00	154.302.732,63 0,00 0,00
		Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.911.430,00 0,00 0,00	255.000,00		3.166.430,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.650.000,00 0,00 0,00			2.650.000,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.010,00 0,00 0,00			5.010,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.566.440,00 0,00 0,00	255.000,00		5.821.440,00 0,00 0,00
		Totale Missione 03	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	157.438.303,63 0,00 0,00	2.722.400,00	-36.531,00	160.124.172,63 0,00 0,00
	04	Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
0401		Programma 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	130.439.110,00 0,00 0,00	646.810,00		131.085.920,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	30.351.393,06 12.752.500,00 0,00	1.393.000,00 1.260.000,00		31.744.393,06 14.012.500,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0402	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza	3.316.860,00			3.316.860,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza	164.107.363,06	2.039.810,00		166.147.173,06
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	12.752.500,00	1.260.000,00		14.012.500,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Programma 02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	69.246.990,00	800.000,00	-32.800,00	70.014.190,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	102.133.754,45	19.718.520,00		121.852.274,45	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	41.211.107,94	5.843.520,00		47.054.627,94	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza	14.499.190,00			14.499.190,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	Totale Programma 02	previsione di competenza	185.879.934,45	20.518.520,00	-32.800,00	206.365.654,45	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	41.211.107,94	5.843.520,00		47.054.627,94	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
0404	Programma 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA						
1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	20.000,00			20.000,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	Totale Programma 04	previsione di competenza	20.000,00			20.000,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
0405	Programma 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE						
1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	Totale Programma 05	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0406		Programma 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	83.088.520,00 0,00	71.000,00	-57.976,00	83.101.544,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	6.540,00 0,00			6.540,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 06	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	83.095.060,00 0,00	71.000,00	-57.976,00	83.108.084,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Missione 04	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	433.102.357,51 53.963.607,94	22.629.330,00 7.103.520,00	-90.776,00	455.640.911,51 61.067.127,94
			previsione di cassa	0,00			0,00
05		Missione 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
0501		Programma 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO					
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	83.954.354,58 24.333.393,28	36.308.000,00 14.180.000,00		120.262.354,58 38.513.393,28
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	83.954.354,58 24.333.393,28	36.308.000,00 14.180.000,00		120.262.354,58 38.513.393,28
			previsione di cassa	0,00			0,00
0502		Programma 02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	85.276.720,00 0,00	40.000,00	-10.866,00	85.305.854,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	252.176.098,89 127.630.734,71			252.176.098,89 127.630.734,71
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	7.681.120,00 0,00 0,00			7.681.120,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	345.133.938,89 127.630.734,71 0,00	40.000,00	-10.866,00	345.163.072,89 127.630.734,71 0,00
		Totale Missione 05	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	429.088.293,47 151.964.127,99 0,00	36.348.000,00 14.180.000,00	-10.866,00	465.425.427,47 166.144.127,99 0,00
06		Missione 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
0601		Programma 01 - SPORT E TEMPO LIBERO					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	20.503.860,00 0,00 0,00		-375,00	20.503.485,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	69.775.000,00 17.990.000,00 0,00		-5.250.000,00 -1.750.000,00	64.525.000,00 16.240.000,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.990.930,00 0,00 0,00			1.990.930,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	92.269.790,00 17.990.000,00 0,00		-5.250.375,00 -1.750.000,00	87.019.415,00 16.240.000,00 0,00
0602		Programma 02 - GIOVANI					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.025.120,00 0,00 0,00	452.220,00		4.477.340,00 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	880.000,00 0,00	525.000,00 175.000,00	1.405.000,00 175.000,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	26.250,00 0,00 0,00		26.250,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.931.370,00 0,00 0,00	977.220,00 175.000,00	5.908.590,00 175.000,00 0,00
		Totale Missione 06	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	97.201.160,00 17.990.000,00 0,00	977.220,00 175.000,00	-5.250.375,00 -1.750.000,00 0,00
07		Missione 07 - TURISMO				
0701		Programma 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.660.430,00 0,00 0,00	250.000,00	1.906.055,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	600.000,00 0,00 0,00		600.000,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.260.430,00 0,00 0,00	250.000,00	-4.375,00 0,00 0,00
		Totale Missione 07	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.260.430,00 0,00 0,00	250.000,00	-4.375,00 0,00 0,00
08		Missione 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
0801		Programma 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0802	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	25.468.410,00 0,00	172.003,00	-20.000,00	25.620.413,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 62.781.721,62 3.850.000,00	1.500.000,00 500.000,00	-6.075.000,00 -2.950.000,00	0,00 58.206.721,62 1.400.000,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 681.530,00 0,00 0,00			0,00 681.530,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	88.931.661,62 3.850.000,00 0,00	1.672.003,00 500.000,00	-6.095.000,00 -2.950.000,00	84.508.664,62 1.400.000,00 0,00
		Programma 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	97.040.070,00 0,00 0,00	262.010,00	-281.224,00	97.020.856,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	375.696.542,95 203.084.002,22 0,00	10.475.000,00 3.225.000,00	-20.250.000,00 -13.450.000,00	365.921.542,95 192.859.002,22 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 11.620.180,00 0,00 0,00		-4.308.490,00	0,00 7.311.690,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	484.356.792,95 203.084.002,22 0,00	10.737.010,00 3.225.000,00	-24.839.714,00 -13.450.000,00	470.254.088,95 192.859.002,22 0,00
		Totale Missione 08	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	573.288.454,57 206.934.002,22 0,00	12.409.013,00 3.725.000,00	-30.934.714,00 -16.400.000,00	554.762.753,57 194.259.002,22 0,00
	09	Missione 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
	0901	Programma 01 - DIFESA DEL SUOLO					

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0902	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	538.900,00 0,00		538.900,00 0,00	
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 27.750.000,00		0,00 27.750.000,00	
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 124.600,00		0,00 124.600,00	
			previsione di cassa	0,00		0,00	
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	28.413.500,00 9.150.000,00		28.413.500,00 9.150.000,00	
			previsione di cassa	0,00		0,00	
		Programma 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	54.108.310,00 0,00	14.751.510,00	-2.385,00	68.857.435,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 65.601.722,04	10.100.000,00		0,00 75.701.722,04
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.550.000,00 0,00			5.550.000,00 0,00
4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 4.648.920,00			0,00 4.648.920,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	124.358.952,04 5.550.000,00	24.851.510,00	-2.385,00	149.208.077,04 5.550.000,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
0903		Programma 03 - RIFIUTI					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	284.088.810,00 0,00		284.088.810,00 0,00	
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 5.250.000,00		0,00 5.250.000,00	
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.750.000,00 0,00		1.750.000,00 0,00	
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 151.680,00		0,00 151.680,00	
			previsione di cassa	0,00		0,00	
			previsione di competenza	0,00		0,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00	

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		Totale Programma 03	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	289.490.490,00 1.750.000,00 0,00		289.490.490,00 1.750.000,00 0,00
0904		Programma 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.480.320,00 0,00 0,00		3.480.320,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	53.000,00 0,00 0,00		53.000,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.292.290,00 0,00 0,00		3.292.290,00 0,00 0,00
		Totale Programma 04	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.825.610,00 0,00 0,00		6.825.610,00 0,00 0,00
0905		Programma 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.579.200,00 0,00 0,00		1.579.200,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	370.000,00 0,00 0,00		370.000,00 0,00 0,00
		Totale Programma 05	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.949.200,00 0,00 0,00		1.949.200,00 0,00 0,00
0906		Programma 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.112.000,00 0,00 0,00		2.112.000,00 0,00 0,00
		Totale Programma 06	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.112.000,00 0,00 0,00		2.112.000,00 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0908		Programma 08 - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	100.000,00		5.153.260,00 0,00
			previsione di cassa			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.000.000,00		3.000.000,00 0,00
			previsione di cassa			0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00 0,00
			previsione di cassa			0,00
		Totale Programma 08	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.100.000,00		8.153.260,00 0,00
			previsione di cassa			0,00
		Totale Missione 09	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	26.951.510,00	-2.385,00	486.152.137,04 16.450.000,00
			previsione di cassa			0,00
10		Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'				
1001		Programma 01 - TRASPORTO FERROVIARIO				
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			7.009.650,56 0,00
			previsione di cassa			0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			7.009.650,56 0,00
			previsione di cassa			0,00
1002		Programma 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	620.660,00		949.738.420,00 0,00
			previsione di cassa			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	85.219.028,20	-41.316.958,74	1.199.931.683,19 661.803.027,68
			previsione di cassa	28.301.097,02	-22.613.948,19	0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00 0,00
			previsione di cassa			0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato		-38.366.970,00	39.618.490,00 0,00
			previsione di cassa			0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.183.132.833,73 656.115.878,85 0,00	85.839.688,20 28.301.097,02	-79.683.928,74 -22.613.948,19	2.189.288.593,19 661.803.027,68 0,00
1003		Programma 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 03	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
1004		Programma 04 - ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO					
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 04	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
1005		Programma 05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	113.913.990,00 0,00 0,00	1.677.000,00	-3.410,00	115.587.580,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	253.577.331,34 89.697.061,05 0,00	11.840.000,00 10.700.000,00	-25.800.000,00 -7.550.000,00	239.617.331,34 92.847.061,05 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	30.007.600,00 0,00 0,00		-6.775.780,00	23.231.820,00 0,00 0,00
		Totale Programma 05	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	397.498.921,34 89.697.061,05 0,00	13.517.000,00 10.700.000,00	-32.579.190,00 -7.550.000,00	378.436.731,34 92.847.061,05 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		Totale Missione 10	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.587.641.405,63 745.812.939,90 0,00	99.356.688,20 39.001.097,02	-112.263.118,74 -30.163.948,19	2.574.734.975,09 754.650.088,73 0,00
11		Missione 11 - SOCCORSO CIVILE					
1101		Programma 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.399.600,00 0,00 0,00			2.399.600,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.115.000,00 0,00 0,00			4.115.000,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	52.230,00 0,00 0,00			52.230,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.566.830,00 0,00 0,00			6.566.830,00 0,00 0,00
1102		Programma 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	100.000,00 0,00 0,00			100.000,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	100.000,00 0,00 0,00			100.000,00 0,00 0,00
		Totale Missione 11	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.666.830,00 0,00 0,00			6.666.830,00 0,00 0,00
12		Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
1201		Programma 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	185.699.780,00 0,00	10.250.000,00	-14.900,00	195.934.880,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	45.580.000,00 9.000.000,00		-13.500.000,00	32.080.000,00 2.250.000,00
			previsione di cassa	0,00		-6.750.000,00	0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.359.740,00 0,00			1.359.740,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	232.639.520,00 9.000.000,00 0,00	10.250.000,00	-13.514.900,00	229.374.620,00 2.250.000,00 0,00
1202		Programma 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	74.054.060,00 0,00	3.414.270,00		77.468.330,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.050.000,00 0,00			2.050.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	931.170,00 0,00			931.170,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	77.035.230,00 0,00 0,00	3.414.270,00		80.449.500,00 0,00 0,00
1203		Programma 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	50.659.150,00 0,00		-101.000,00	50.558.150,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.590.000,00 1.500.000,00	528.000,00	-2.495.000,00	2.623.000,00 500.000,00
			previsione di cassa	0,00		-1.000.000,00	0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1204	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza	1.739.310,00			1.739.310,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 03	previsione di competenza	56.988.460,00	528.000,00	-2.596.000,00	54.920.460,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.500.000,00		-1.000.000,00	500.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Programma 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	84.655.180,00	5.126.080,00	-50.000,00	89.731.260,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	559.010,00			559.010,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza	325.020,00			325.020,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	Totale Programma 04	previsione di competenza	85.539.210,00	5.126.080,00	-50.000,00	90.615.290,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
1205		Programma 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	70.000,00			70.000,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	Totale Programma 05	previsione di competenza	70.000,00			70.000,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
1206		Programma 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	10.820.500,00			10.820.500,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	Totale Programma 06	previsione di competenza	10.820.500,00			10.820.500,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
1207		Programma 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	20.556.620,00 0,00	382.550,00	-10.179,00	20.928.991,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	45.821.155,00 14.381.250,00		-2.625.000,00	43.196.155,00 13.506.250,00
			previsione di cassa	0,00		-875.000,00	0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	628.940,00 0,00			628.940,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 07	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	67.006.715,00 14.381.250,00	382.550,00	-2.635.179,00	64.754.086,00 13.506.250,00
			previsione di cassa	0,00		-875.000,00	0,00
1208		Programma 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	364.890,00 0,00			364.890,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	110.000,00 0,00			110.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 08	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	474.890,00 0,00			474.890,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
1209		Programma 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	22.682.180,00 0,00	1.100,00	-3.110,00	22.680.170,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	26.915.399,91 16.404.900,00		-200.000,00	26.715.399,91 16.404.900,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.933.920,00 0,00			1.933.920,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		Totale Programma 09	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	51.531.499,91 16.404.900,00 0,00	1.100,00	-203.110,00	51.329.489,91 16.404.900,00 0,00
		Totale Missione 12	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	582.106.024,91 41.286.150,00 0,00	19.702.000,00	-18.999.189,00 -8.625.000,00	582.808.835,91 32.661.150,00 0,00
13		Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE					
1307		Programma 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.933.000,00 0,00 0,00			1.933.000,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	350.000,00 0,00 0,00			350.000,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 07	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.283.000,00 0,00 0,00			2.283.000,00 0,00 0,00
		Totale Missione 13	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.283.000,00 0,00 0,00			2.283.000,00 0,00 0,00
14		Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'					
1401		Programma 01 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.340.000,00 0,00 0,00	502.000,00		5.842.000,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.000.000,00 0,00 0,00	460.000,00		1.460.000,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.340.000,00 0,00 0,00	962.000,00	7.302.000,00 0,00 0,00
1402		Programma 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.163.330,00 0,00 0,00	6.100,00	6.167.157,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.330.000,00 0,00 0,00		6.330.000,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	285.590,00 0,00 0,00		285.590,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	12.778.920,00 0,00 0,00	6.100,00	12.782.747,00 0,00 0,00
1403		Programma 03 - RICERCA E INNOVAZIONE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	300.000,00 0,00 0,00		300.000,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 03	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	300.000,00 0,00 0,00		300.000,00 0,00 0,00
1404		Programma 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.689.800,00 0,00 0,00		3.689.800,00 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 04	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.689.800,00 0,00 0,00		3.689.800,00 0,00 0,00
		Totale Missione 14	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	23.108.720,00 0,00 0,00	968.100,00	-2.273,00 0,00 0,00
15		Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE				
1501		Programma 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	100.000,00 0,00 0,00		100.000,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	30.000,00 0,00 0,00		30.000,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	130.000,00 0,00 0,00		130.000,00 0,00 0,00
1502		Programma 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	16.918.640,00 0,00 0,00	15.000,00	16.933.640,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	160.000,00 0,00 0,00		160.000,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	17.078.640,00 0,00 0,00	15.000,00	17.093.640,00 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1503		Programma 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	3.530.200,00	750.000,00		4.280.200,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 03	previsione di competenza	3.530.200,00	750.000,00		4.280.200,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Missione 15	previsione di competenza	20.738.840,00	765.000,00		21.503.840,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
16		Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA					
1601		Programma 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	379.800,00	1.200.000,00		1.579.800,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	130.550,00			130.550,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza	510.350,00	1.200.000,00		1.710.350,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Missione 16	previsione di competenza	510.350,00	1.200.000,00		1.710.350,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
17		Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE					
1701		Programma 01 - FONTI ENERGETICHE					

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	46.130,00 0,00		46.130,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 10.745.000,00 3.659.000,00		0,00 10.745.000,00 3.659.000,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00	15.000,00	0,00 15.000,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 34.120,00 0,00 0,00		0,00 34.120,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	10.825.250,00 3.659.000,00 0,00	15.000,00	10.840.250,00 3.659.000,00 0,00
		Totale Missione 17	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	10.825.250,00 3.659.000,00 0,00	15.000,00	10.840.250,00 3.659.000,00 0,00
19		Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI				
1901		Programma 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.575.020,00 0,00 0,00	2.200.560,00	8.775.580,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.575.020,00 0,00 0,00	2.200.560,00	8.775.580,00 0,00 0,00
		Totale Missione 19	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.575.020,00 0,00 0,00	2.200.560,00	8.775.580,00 0,00 0,00
20		Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI				

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
2001		Programma 01 - FONDO DI RISERVA					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	10.200.000,00			10.200.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza	10.200.000,00			10.200.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
2002		Programma 02 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	341.000.000,00			341.000.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza	341.000.000,00			341.000.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
2003		Programma 03 - ALTRI FONDI					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	8.513.800,00			8.513.800,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 03	previsione di competenza	8.513.800,00			8.513.800,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Missione 20	previsione di competenza	359.713.800,00			359.713.800,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
50		Missione 50 - DEBITO PUBBLICO					
5002		Programma 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI					

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		Totale Missione 50	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
60		Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE				
6001		Programma 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA				
	5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	836.000.000,00 0,00 0,00		836.000.000,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	836.000.000,00 0,00 0,00		836.000.000,00 0,00 0,00
		Totale Missione 60	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	836.000.000,00 0,00 0,00		836.000.000,00 0,00 0,00
99		Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI				
9901		Programma 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO				
	7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	315.558.760,00 0,00 0,00		315.558.760,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	315.558.760,00 0,00 0,00		315.558.760,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024
SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		Totale Missione 99	315.558.760,00			315.558.760,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
	Riepilogo titoli:					
	Titolo 1	previsione di competenza	3.375.804.952,00	48.989.073,00	-1.949.503,00	3.422.844.522,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	27.426.832,00			27.426.832,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	Titolo 2	previsione di competenza	3.029.083.412,24	185.372.882,99	-156.941.958,74	3.057.514.336,49
		di cui fondo pluriennale vincolato	1.360.219.649,62	64.985.061,81	-75.538.948,19	1.349.665.763,24
		previsione di cassa	0,00			0,00
	Titolo 3	previsione di competenza	209.000.000,00	15.000,00		209.015.000,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	Titolo 4	previsione di competenza	178.539.880,00		-49.451.240,00	129.088.640,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	Titolo 5	previsione di competenza	836.000.000,00			836.000.000,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	Titolo 7	previsione di competenza	315.558.760,00			315.558.760,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	TOTALE TITOLI	previsione di competenza	7.943.987.004,24	234.376.955,99	-208.342.701,74	7.970.021.258,49
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.387.646.481,62	64.985.061,81	-75.538.948,19	1.377.092.595,24
		previsione di cassa	0,00			0,00
	TOTALE GENERALE DELLA SPESA	previsione di competenza	7.943.987.004,24	234.376.955,99	-208.342.701,74	7.970.021.258,49
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.387.646.481,62	64.985.061,81	-75.538.948,19	1.377.092.595,24
		previsione di cassa	0,00			0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025
ENTRATE

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	previsione di competenza	27.426.832,00			27.426.832,00
		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	1.360.219.649,62	64.985.061,81	-75.538.948,19	1.349.665.763,24
		UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	previsione di competenza	0,00			0,00
1		Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	previsione di competenza	1.421.605.000,00			1.421.605.000,00
	10101		previsione di cassa	0,00			0,00
	10102	TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SANITA'	previsione di competenza	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	10103	TRIBUTI DEVOLUTI E REGOLATI ALLE AUTONOMIE SPECIALI	previsione di competenza	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	10104	COMPARTECIPAZIONI DI TRIBUTI	previsione di competenza	40.000,00			40.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	10301	FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	previsione di competenza	31.000.000,00			31.000.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	10302	FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	previsione di competenza	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Titolo 1	previsione di competenza	1.452.645.000,00			1.452.645.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
2		Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI					
	20101	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	previsione di competenza	265.325.120,00	24.551.500,00		289.876.620,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	20102	TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	previsione di competenza	569.000,00			569.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	20103	TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	previsione di competenza	28.701.500,00	4.000.000,00	-50.000,00	32.651.500,00
			previsione di cassa	0,00			0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025
ENTRATE

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
3	20104	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	previsione di competenza previsione di cassa	3.419.500,00 0,00	400.000,00		3.819.500,00 0,00
	20105	TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	previsione di competenza previsione di cassa	7.725.000,00 0,00	707.000,00		8.432.000,00 0,00
		Totale Titolo 2	previsione di competenza previsione di cassa	305.740.120,00 0,00	29.658.500,00	-50.000,00	335.348.620,00 0,00
		Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
	30100	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	previsione di competenza previsione di cassa	406.533.280,00 0,00			406.533.280,00 0,00
	30200	PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	previsione di competenza previsione di cassa	272.380.000,00 0,00			272.380.000,00 0,00
	30300	INTERESSI ATTIVI	previsione di competenza previsione di cassa	26.006.240,00 0,00			26.006.240,00 0,00
	30400	ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	previsione di competenza previsione di cassa	85.800.840,00 0,00			85.800.840,00 0,00
	30500	RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	previsione di competenza previsione di cassa	177.958.390,00 0,00			177.958.390,00 0,00
		Totale Titolo 3	previsione di competenza previsione di cassa	968.678.750,00 0,00			968.678.750,00 0,00
4		Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
	40100	TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 0,00			30.000,00 0,00
	40200	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	previsione di competenza previsione di cassa	413.721.646,61 0,00	3.138.000,00		416.859.646,61 0,00
	40300	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	40400	ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	previsione di competenza previsione di cassa	258.656.830,00 0,00		-338.000,00	258.318.830,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025
ENTRATE

Titolo	Tipologia		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	40500	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza previsione di cassa	84.845.500,00 0,00	9.500.000,00	94.345.500,00 0,00
		Totale Titolo 4	previsione di competenza previsione di cassa	757.253.976,61 0,00	12.638.000,00	769.553.976,61 0,00
5		Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
	50100	ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00		0,00 0,00
	50200	RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00		0,00 0,00
	50300	RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	previsione di competenza previsione di cassa	9.000.000,00 0,00		9.000.000,00 0,00
	50400	ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza previsione di cassa	200.000.000,00 0,00		200.000.000,00 0,00
		Totale Titolo 5	previsione di competenza previsione di cassa	209.000.000,00 0,00		209.000.000,00 0,00
6		Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI				
	60100	EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00		0,00 0,00
	60200	ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00		0,00 0,00
	60300	ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	previsione di competenza previsione di cassa	65.483.752,53 0,00		65.483.752,53 0,00
	60400	ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00		0,00 0,00
		Totale Titolo 6	previsione di competenza previsione di cassa	65.483.752,53 0,00		65.483.752,53 0,00
7		Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE				

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025
ENTRATE

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
9	70100	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	previsione di competenza previsione di cassa	836.000.000,00 0,00			836.000.000,00 0,00
		Totale Titolo 7	previsione di competenza previsione di cassa	836.000.000,00 0,00			836.000.000,00 0,00
		Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
	90100	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	previsione di competenza previsione di cassa	237.295.100,00 0,00			237.295.100,00 0,00
	90200	ENTRATE PER CONTO TERZI	previsione di competenza previsione di cassa	34.763.660,00 0,00			34.763.660,00 0,00
		Totale Titolo 9	previsione di competenza previsione di cassa	272.058.760,00 0,00			272.058.760,00 0,00
		Riepilogo titoli:					
		Titolo 1	previsione di competenza previsione di cassa	1.452.645.000,00 0,00			1.452.645.000,00 0,00
		Titolo 2	previsione di competenza previsione di cassa	305.740.120,00 0,00	29.658.500,00	-50.000,00	335.348.620,00 0,00
		Titolo 3	previsione di competenza previsione di cassa	968.678.750,00 0,00			968.678.750,00 0,00
		Titolo 4	previsione di competenza previsione di cassa	757.253.976,61 0,00	12.638.000,00	-338.000,00	769.553.976,61 0,00
		Titolo 5	previsione di competenza previsione di cassa	209.000.000,00 0,00			209.000.000,00 0,00
		Titolo 6	previsione di competenza previsione di cassa	65.483.752,53 0,00			65.483.752,53 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025
ENTRATE

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		Titolo 7	previsione di competenza	836.000.000,00			836.000.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Titolo 9	previsione di competenza	272.058.760,00			272.058.760,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		TOTALE TITOLI	previsione di competenza	4.866.860.359,14	42.296.500,00	-388.000,00	4.908.768.859,14
			previsione di cassa	0,00			0,00
		TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA	previsione di competenza	6.254.506.840,76	107.281.561,81	-75.926.948,19	6.285.861.454,38
			previsione di cassa	0,00			0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
01		Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
0101		Programma 01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	32.800,00	-2.075,00	36.353.425,00
			36.322.700,00			0,00
			0,00			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			3.185.000,00
			3.185.000,00			0,00
			0,00			0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			0,00			0,00
			0,00			0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			985.690,00
			985.690,00			0,00
			0,00			0,00
			0,00			0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	32.800,00	-2.075,00	40.524.115,00
			40.493.390,00			0,00
			0,00			0,00
0102		Programma 02 - SEGRETERIA GENERALE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato		-445,00	5.054.315,00
			5.054.760,00			0,00
			0,00			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			305.000,00
			305.000,00			0,00
			0,00			0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			0,00			0,00
			0,00			0,00
			0,00			0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa		-445,00	5.359.315,00
			5.359.760,00			0,00
			0,00			0,00
0103		Programma 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato		-1.068.253,00	60.391.050,00
			61.459.303,00			0,00
			0,00			0,00
			0,00			0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0104	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	40.236.000,00 0,00		40.236.000,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 209.000.000,00 0,00		0,00 209.000.000,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 3.804.340,00 0,00		0,00 3.804.340,00 0,00
		Totale Programma 03	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	314.499.643,00 0,00 0,00		-1.068.253,00 0,00 0,00
		Programma 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	45.931.400,00 0,00		45.930.299,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.500.000,00 0,00		0,00 1.500.000,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 860,00 0,00		0,00 860,00 0,00
		Totale Programma 04	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	47.432.260,00 0,00 0,00		-1.101,00 0,00 0,00
0105		Programma 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	19.800.630,00 0,00		19.800.201,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 20.000,00 0,00		0,00 20.000,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 8.635.000,00 0,00		0,00 8.635.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		Totale Programma 05	28.455.630,00		-429,00	28.455.201,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
0106		Programma 06 - UFFICIO TECNICO				
	1	SPESE CORRENTI	21.703.880,00		-2.142,00	21.701.738,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	121.582.606,38	800.444,79	-18.600.000,00	103.783.051,17
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	9.707.482,97		9.707.482,97
			previsione di cassa	0,00		0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	2.701.680,00			2.701.680,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		Totale Programma 06	145.988.166,38	800.444,79	-18.602.142,00	128.186.469,17
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	9.707.482,97		9.707.482,97
			previsione di cassa	0,00		0,00
0107		Programma 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE				
	1	SPESE CORRENTI	16.192.480,00		-1.927,00	16.190.553,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	55.000,00			55.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	128.140,00			128.140,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		Totale Programma 07	16.375.620,00		-1.927,00	16.373.693,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
0108		Programma 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
	1	SPESE CORRENTI	15.680.960,00	450.000,00	-838,00	16.130.122,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata			
0110	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	44.115.395,19 0,00	800.000,00		44.915.395,19 0,00		
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00		
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	428.410,00 0,00 0,00			428.410,00 0,00 0,00		
	Totale Programma 08		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	60.224.765,19 0,00 0,00			1.250.000,00	-838,00	61.473.927,19 0,00 0,00
	Programma 10 - RISORSE UMANE								
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	184.530.259,00 27.426.832,00				-1.220,00	184.529.039,00 27.426.832,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00					0,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00					0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	90.690,00 0,00 0,00					90.690,00 0,00 0,00
	Totale Programma 10		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	184.620.949,00 27.426.832,00 0,00				-1.220,00	184.619.729,00 27.426.832,00 0,00
0111	Programma 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI								
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	17.633.380,00 0,00			17.633.380,00 0,00		
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 330.000,00 0,00			0,00 330.000,00 0,00		
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00		
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.370,00 0,00			0,00 1.370,00 0,00		
			previsione di cassa	0,00			0,00		

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		Totale Programma 11	17.964.750,00			17.964.750,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		Totale Missione 01	861.414.933,57	2.083.244,79	-19.678.430,00	843.819.748,36
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	37.134.314,97		37.134.314,97
			previsione di cassa	0,00		0,00
02		Missione 02 - GIUSTIZIA				
0201		Programma 01 - UFFICI GIUDIZIARI				
	1	SPESE CORRENTI	2.080.830,00			2.080.830,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	341.440,00			341.440,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		Totale Programma 01	2.422.270,00			2.422.270,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		Totale Missione 02	2.422.270,00			2.422.270,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
03		Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
0301		Programma 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				
	1	SPESE CORRENTI	146.170.940,00	2.490.000,00	-11.624,00	148.649.316,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	3.260.000,00			3.260.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0302	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00	
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 673.390,00 0,00 0,00		0,00 673.390,00 0,00 0,00	
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	150.104.330,00 0,00 0,00	2.490.000,00	-11.624,00	152.582.706,00 0,00 0,00
		Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.931.050,00 0,00 0,00			2.931.050,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.650.000,00 0,00 0,00			2.650.000,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.240,00 0,00 0,00			6.240,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.587.290,00 0,00 0,00			5.587.290,00 0,00 0,00
		Totale Missione 03	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	155.691.620,00 0,00 0,00	2.490.000,00	-11.624,00	158.169.996,00 0,00 0,00
	04	Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
0401		Programma 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	130.099.040,00 0,00 0,00	596.810,00		130.695.850,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	13.957.500,00 70.000,00 0,00	1.260.000,00 1.260.000,00		15.217.500,00 1.330.000,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0402	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza	3.998.300,00			3.998.300,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza	148.054.840,00	1.856.810,00		149.911.650,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	70.000,00	1.260.000,00		1.330.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Programma 02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	68.010.270,00	800.000,00	-27.800,00	68.782.470,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	54.615.521,50	5.843.520,00		60.459.041,50	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza	17.417.170,00			17.417.170,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	Totale Programma 02	previsione di competenza	140.042.961,50	6.643.520,00	-27.800,00	146.658.681,50	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
0404	Programma 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA						
1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	20.000,00			20.000,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	Totale Programma 04	previsione di competenza	20.000,00			20.000,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
0405	Programma 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE						
1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	Totale Programma 05	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0406		Programma 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE				
	1	SPESE CORRENTI	80.108.100,00	10.000,00	-18.447,00	80.099.653,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00			0,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00			0,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	6.820,00			6.820,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 06	80.114.920,00	10.000,00	-18.447,00	80.106.473,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Missione 04	368.232.721,50	8.510.330,00	-46.247,00	376.696.804,50
		previsione di competenza	70.000,00	1.260.000,00		1.330.000,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
05		Missione 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI				
0501		Programma 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO				
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	51.894.093,28	14.180.000,00		66.074.093,28
		previsione di competenza	4.500.000,00	3.180.000,00		7.680.000,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00			0,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 01	51.894.093,28	14.180.000,00		66.074.093,28
		previsione di competenza	4.500.000,00	3.180.000,00		7.680.000,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
0502		Programma 02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
	1	SPESE CORRENTI	84.928.180,00		-3.457,00	84.924.723,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	163.140.734,71 43.718.100,00		163.140.734,71 43.718.100,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	8.521.120,00 0,00 0,00		8.521.120,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	256.590.034,71 43.718.100,00 0,00		256.586.577,71 43.718.100,00 0,00
		Totale Missione 05	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	308.484.127,99 48.218.100,00 0,00	14.180.000,00 3.180.000,00	322.660.670,99 51.398.100,00 0,00
06		Missione 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				
0601		Programma 01 - SPORT E TEMPO LIBERO				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	20.375.340,00 0,00 0,00		20.375.221,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	40.290.000,00 1.730.000,00		38.540.000,00 1.730.000,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.238.580,00 0,00 0,00		2.238.580,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	62.903.920,00 1.730.000,00 0,00		61.153.801,00 1.730.000,00 0,00
0602		Programma 02 - GIOVANI				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.971.540,00 0,00 0,00	424.940,00	4.396.480,00 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	355.000,00 0,00	175.000,00	530.000,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 32.720,00 0,00 0,00		0,00 32.720,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.359.260,00 0,00 0,00	599.940,00	4.959.200,00 0,00 0,00
		Totale Missione 06	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	67.263.180,00 1.730.000,00 0,00	599.940,00	-1.750.119,00 66.113.001,00 1.730.000,00 0,00
07		Missione 07 - TURISMO				
0701		Programma 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.205.660,00 0,00 0,00		-119,00 1.205.541,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	600.000,00 0,00 0,00		600.000,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.805.660,00 0,00 0,00		-119,00 1.805.541,00 0,00
		Totale Missione 07	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.805.660,00 0,00 0,00		-119,00 1.805.541,00 0,00
08		Missione 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
0801		Programma 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0802	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	24.564.010,00 0,00	54.728,00		24.618.738,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 47.360.000,00 500.000,00	500.000,00	-2.950.000,00	0,00 44.910.000,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 778.510,00 0,00 0,00			0,00 778.510,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	72.702.520,00 500.000,00 0,00	554.728,00	-2.950.000,00	70.307.248,00 0,00 0,00
		Programma 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	95.292.100,00 0,00 0,00	143.810,00	-266.917,00	95.168.993,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	270.751.229,28 91.788.671,77 0,00	3.225.000,00 600.000,00	-13.450.000,00	260.526.229,28 88.038.671,77 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	13.716.610,00 0,00 0,00		-1.830.560,00	11.886.050,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	379.759.939,28 91.788.671,77 0,00	3.368.810,00 600.000,00	-15.547.477,00	367.581.272,28 88.038.671,77 0,00
		Totale Missione 08	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	452.462.459,28 92.288.671,77 0,00	3.923.538,00 600.000,00	-18.497.477,00	437.888.520,28 88.038.671,77 0,00
	09	Missione 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
0901	Programma 01 - DIFESA DEL SUOLO						

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0902	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	529.420,00			529.420,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	11.900.000,00			11.900.000,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza	155.300,00			155.300,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
			Totale Programma 01	previsione di competenza	12.584.720,00			12.584.720,00
				di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
				previsione di cassa	0,00			0,00
			Programma 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE					
1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	53.052.900,00	4.115.200,00	-759,00	57.167.341,00		
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00		
		previsione di cassa	0,00			0,00		
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	28.550.310,00	9.500.000,00		38.050.310,00		
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00		
		previsione di cassa	0,00			0,00		
3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza	0,00			0,00		
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00		
		previsione di cassa	0,00			0,00		
4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza	5.254.350,00			5.254.350,00		
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00		
		previsione di cassa	0,00			0,00		
		Totale Programma 02	previsione di competenza	86.857.560,00	13.615.200,00	-759,00	100.472.001,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
		Programma 03 - RIFIUTI						
1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	284.088.620,00			284.088.620,00		
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00		
		previsione di cassa	0,00			0,00		
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	1.750.000,00			1.750.000,00		
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00		
		previsione di cassa	0,00			0,00		
3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza	0,00			0,00		
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00		
		previsione di cassa	0,00			0,00		
4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza	189.060,00			189.060,00		
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00		
		previsione di cassa	0,00			0,00		

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		Totale Programma 03	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	286.027.680,00 0,00 0,00		286.027.680,00 0,00 0,00
0904		Programma 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.456.430,00 0,00 0,00		3.456.430,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	162.000,00 0,00 0,00		162.000,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.813.630,00 0,00 0,00		3.813.630,00 0,00 0,00
		Totale Programma 04	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.432.060,00 0,00 0,00		7.432.060,00 0,00 0,00
0905		Programma 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.579.200,00 0,00 0,00		1.579.200,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	370.000,00 0,00 0,00		370.000,00 0,00 0,00
		Totale Programma 05	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.949.200,00 0,00 0,00		1.949.200,00 0,00 0,00
0906		Programma 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.112.000,00 0,00 0,00		2.112.000,00 0,00 0,00
		Totale Programma 06	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.112.000,00 0,00 0,00		2.112.000,00 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0908		Programma 08 - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.930.550,00 0,00	100.000,00	5.030.550,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.000.000,00 0,00		0,00 1.000.000,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 08	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.930.550,00 0,00 0,00	100.000,00	6.030.550,00 0,00 0,00
		Totale Missione 09	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	402.893.770,00 0,00 0,00	13.715.200,00	-759,00 416.608.211,00 0,00
10		Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'				
1001		Programma 01 - TRASPORTO FERROVIARIO				
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.009.650,56 0,00 0,00		7.009.650,56 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.009.650,56 0,00 0,00		7.009.650,56 0,00 0,00
1002		Programma 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	311.700.080,00 0,00 0,00	1.566.950,00	313.267.030,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	922.803.572,37 291.619.493,58 0,00	28.301.097,02	-22.613.948,19 -1.437.857,41 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	93.459.670,00 0,00 0,00	1.214.710,00	-3.868.840,00 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.327.963.322,37 291.619.493,58 0,00	31.082.757,02	-26.482.788,19 -1.437.857,41	1.332.563.291,20 290.181.636,17 0,00
1003		Programma 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 03	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
1004		Programma 04 - ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO					
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 04	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
1005		Programma 05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	112.289.620,00 0,00 0,00	3.777.000,00	-1.085,00	116.065.535,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	117.312.732,51 1.764.769,63 0,00	10.700.000,00 10.200.000,00	-7.550.000,00	120.462.732,51 11.964.769,63 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	34.032.220,00 0,00 0,00		-2.759.470,00	31.272.750,00 0,00 0,00
		Totale Programma 05	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	263.634.572,51 1.764.769,63 0,00	14.477.000,00 10.200.000,00	-10.310.555,00	267.801.017,51 11.964.769,63 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		Totale Missione 10	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.598.607.545,44 293.384.263,21 0,00	45.559.757,02 10.200.000,00	-36.793.343,19 -1.437.857,41	1.607.373.959,27 302.146.405,80 0,00
11		Missione 11 - SOCCORSO CIVILE					
1101		Programma 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.198.970,00 0,00 0,00			2.198.970,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.125.000,00 0,00 0,00			4.125.000,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	58.800,00 0,00 0,00			58.800,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.382.770,00 0,00 0,00			6.382.770,00 0,00 0,00
1102		Programma 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	100.000,00 0,00 0,00			100.000,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	100.000,00 0,00 0,00			100.000,00 0,00 0,00
		Totale Missione 11	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.482.770,00 0,00 0,00			6.482.770,00 0,00 0,00
12		Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1201		Programma 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	186.973.810,00 0,00	9.970.000,00	196.943.810,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	11.580.000,00 0,00		4.830.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	-6.750.000,00	0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.602.420,00 0,00		1.602.420,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	200.156.230,00 0,00 0,00	9.970.000,00	203.376.230,00 0,00 0,00
1202		Programma 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	72.514.460,00 0,00	3.696.610,00	76.211.070,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.050.000,00 0,00	100.000,00	2.150.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.100.640,00 0,00		1.100.640,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	75.665.100,00 0,00 0,00	3.796.610,00	79.461.710,00 0,00 0,00
1203		Programma 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	50.394.170,00 0,00		50.293.170,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	-101.000,00	0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.195.000,00 0,00		1.195.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	-1.000.000,00	0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1204	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.076.080,00 0,00 0,00		2.076.080,00 0,00 0,00
		Totale Programma 03	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	54.665.250,00 0,00 0,00		53.564.250,00 0,00 0,00
		Programma 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	83.948.540,00 0,00 0,00	4.061.410,00	88.009.950,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	559.010,00 0,00 0,00		559.010,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	359.700,00 0,00 0,00		359.700,00 0,00 0,00
		Totale Programma 04	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	84.867.250,00 0,00 0,00	4.061.410,00	88.928.660,00 0,00 0,00
		Programma 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	Totale Programma 05	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00	
1206		Programma 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	10.666.240,00 0,00 0,00		10.666.240,00 0,00 0,00
		Totale Programma 06	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	10.666.240,00 0,00 0,00		10.666.240,00 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
1207		Programma 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	20.154.570,00 0,00	421.050,00	-3.239,00	20.572.381,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	15.396.250,00 0,00		-875.000,00	14.521.250,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	770.650,00 0,00			770.650,00 0,00
		Totale Programma 07	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	36.321.470,00 0,00 0,00	421.050,00	-878.239,00	35.864.281,00 0,00 0,00
1208		Programma 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	364.890,00 0,00			364.890,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	110.000,00 0,00			110.000,00 0,00
		Totale Programma 08	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	474.890,00 0,00 0,00			474.890,00 0,00 0,00
1209		Programma 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	22.789.260,00 0,00		-989,00	22.788.271,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	18.431.222,98 8.730.000,00			18.431.222,98 8.730.000,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.176.500,00 0,00			2.176.500,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		Totale Programma 09	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	43.396.982,98 8.730.000,00 0,00		-989,00 8.730.000,00 0,00	43.395.993,98 8.730.000,00 0,00
		Totale Missione 12	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	506.213.412,98 8.730.000,00 0,00	18.249.070,00	-8.730.228,00	515.732.254,98 8.730.000,00 0,00
13		Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE					
1307		Programma 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.042.000,00 0,00 0,00			2.042.000,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	350.000,00 0,00 0,00			350.000,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 07	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.392.000,00 0,00 0,00			2.392.000,00 0,00 0,00
		Totale Missione 13	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.392.000,00 0,00 0,00			2.392.000,00 0,00 0,00
14		Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'					
1401		Programma 01 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.983.400,00 0,00 0,00	1.180.000,00		6.163.400,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.000.000,00 0,00 0,00	1.900.000,00		2.900.000,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.983.400,00 0,00 0,00	3.080.000,00	9.063.400,00 0,00 0,00
1402		Programma 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.188.340,00 0,00 0,00	-723,00	6.187.617,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.070.000,00 0,00 0,00		5.070.000,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	332.620,00 0,00 0,00		332.620,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.590.960,00 0,00 0,00	-723,00	11.590.237,00 0,00 0,00
1403		Programma 03 - RICERCA E INNOVAZIONE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	300.000,00 0,00 0,00		300.000,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 03	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	300.000,00 0,00 0,00		300.000,00 0,00 0,00
1404		Programma 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.697.000,00 0,00 0,00		3.697.000,00 0,00 0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Atto Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005-TI corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 04	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.697.000,00 0,00 0,00		3.697.000,00 0,00 0,00
		Totale Missione 14	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	21.571.360,00 0,00 0,00	3.080.000,00	-723,00 0,00 0,00
15		Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE				
1501		Programma 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	100.000,00 0,00 0,00		100.000,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	30.000,00 0,00 0,00		30.000,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	130.000,00 0,00 0,00		130.000,00 0,00 0,00
1502		Programma 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	16.688.640,00 0,00 0,00	15.000,00	16.703.640,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	110.000,00 0,00 0,00		110.000,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	16.798.640,00 0,00 0,00	15.000,00	16.813.640,00 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1503		Programma 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.235.000,00 0,00	1.660.500,00		4.895.500,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 03	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.235.000,00 0,00	1.660.500,00		4.895.500,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Missione 15	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	20.163.640,00 0,00	1.675.500,00		21.839.140,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
16		Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA					
1601		Programma 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	179.800,00 0,00	600.000,00		779.800,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	130.550,00 0,00			130.550,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	310.350,00 0,00	600.000,00		910.350,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Missione 16	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	310.350,00 0,00	600.000,00		910.350,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
17		Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE					
1701		Programma 01 - FONTI ENERGETICHE					

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	45.330,00 0,00		45.330,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 3.659.000,00 0,00		0,00 3.659.000,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 42.530,00 0,00		0,00 42.530,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.746.860,00 0,00 0,00		3.746.860,00 0,00 0,00
		Totale Missione 17	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.746.860,00 0,00 0,00		3.746.860,00 0,00 0,00
19		Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI				
1901		Programma 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	6.075.600,00 0,00	2.200.560,00	8.276.160,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.075.600,00 0,00 0,00	2.200.560,00	8.276.160,00 0,00 0,00
		Totale Missione 19	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.075.600,00 0,00 0,00	2.200.560,00	8.276.160,00 0,00 0,00
20		Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI				

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
2001		Programma 01 - FONDO DI RISERVA					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	8.200.000,00			8.200.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza	8.200.000,00			8.200.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
2002		Programma 02 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	345.000.000,00			345.000.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza	345.000.000,00			345.000.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
2003		Programma 03 - ALTRI FONDI					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	7.013.800,00			7.013.800,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 03	previsione di competenza	7.013.800,00			7.013.800,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Missione 20	previsione di competenza	360.213.800,00			360.213.800,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
50		Missione 50 - DEBITO PUBBLICO					
5002		Programma 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI					

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		Totale Missione 50	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
60		Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE				
6001		Programma 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA				
	5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	836.000.000,00 0,00 0,00		836.000.000,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	836.000.000,00 0,00 0,00		836.000.000,00 0,00 0,00
		Totale Missione 60	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	836.000.000,00 0,00 0,00		836.000.000,00 0,00 0,00
99		Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI				
9901		Programma 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO				
	7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	272.058.760,00 0,00 0,00		272.058.760,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	272.058.760,00 0,00 0,00		272.058.760,00 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		Totale Missione 99	272.058.760,00			272.058.760,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
	Riepilogo titoli:					
	Titolo 1	previsione di competenza	2.711.559.452,00	38.367.368,00	-1.514.708,00	2.748.412.112,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	27.426.832,00			27.426.832,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	Titolo 2	previsione di competenza	2.015.957.378,76	77.285.061,81	-75.538.948,19	2.017.703.492,38
		di cui fondo pluriennale vincolato	454.128.517,95	15.240.000,00	-6.287.857,41	463.080.660,54
		previsione di cassa	0,00			0,00
	Titolo 3	previsione di competenza	209.000.000,00			209.000.000,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	Titolo 4	previsione di competenza	209.931.250,00	1.214.710,00	-8.458.870,00	202.687.090,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	Titolo 5	previsione di competenza	836.000.000,00			836.000.000,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	Titolo 7	previsione di competenza	272.058.760,00			272.058.760,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	TOTALE TITOLI	previsione di competenza	6.254.506.840,76	116.867.139,81	-85.512.526,19	6.285.861.454,38
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	481.555.349,95	15.240.000,00	-6.287.857,41	490.507.492,54
		previsione di cassa	0,00			0,00
	TOTALE GENERALE DELLA SPESA	previsione di competenza	6.254.506.840,76	116.867.139,81	-85.512.526,19	6.285.861.454,38
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	481.555.349,95	15.240.000,00	-6.287.857,41	490.507.492,54
		previsione di cassa	0,00			0,00

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 2 alla deliberazione n. 50 del 27/07/2023 composto da pag. 5 - **MODIFICATO**

Il Direttore

Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)

RELAZIONE TECNICA

Variazioni al Bilancio di previsione finanziario 2023-2025
Sintesi delle tipologie di variazioni apportate

ANNUALITA'	2023	2023 cassa	2024	2025
PARTE CORRENTE				
OPERAZIONI CORRELATE				
Maggiori spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione	-14.304.200,00	-14.304.200,00	-33.588.330,00	-29.608.500,00
Minori spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
<i>Differenza:</i>	<i>-13.804.200,00</i>	<i>-13.804.200,00</i>	<i>-33.588.330,00</i>	<i>-29.608.500,00</i>
Maggiori entrate relative a proventi con vincolo di destinazione	14.304.200,00	14.259.566,25	33.588.330,00	29.608.500,00
Minori entrate relative a proventi con vincolo di destinazione	-500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00
<i>Differenza:</i>	<i>13.804.200,00</i>	<i>13.759.566,25</i>	<i>33.588.330,00</i>	<i>29.608.500,00</i>
OPERAZIONI COMPENSATIVE				
Variazioni positive di spesa	-7.980.013,81	-7.980.013,81	-1.251.193,00	-1.309.548,00
Variazioni negative di spesa	7.980.013,81	7.980.013,81	1.251.193,00	1.309.548,00
Variazioni positive di entrata	2.750.000,00	2.750.000,00	50.000,00	50.000,00
Variazioni negative di entrata	-2.750.000,00	-2.553.170,00	-50.000,00	-50.000,00
<i>Differenza:</i>	<i>0,00</i>	<i>196.830,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

ANNUALITA'	2023	2023 cassa	2024	2025
------------	------	------------	------	------

ALTRE VARIAZIONI

Maggiori spese	-141.617.220,00	-146.617.220,00	-14.149.550,00	-8.664.030,00
Minori spese	38.248.430,00	32.248.430,00	50.149.550,00	8.664.030,00
Maggiori Entrate	52.355.870,00	49.968.404,02	0,00	0,00
Minori Entrate	-53.425.800,00	-36.055.970,00	0,00	0,00
<i>Differenza:</i>	<i>-104.438.720,00</i>	<i>-100.456.355,98</i>	<i>36.000.000,00</i>	<i>0,00</i>

Applicazione Avanzo di Amministrazione - Parte disponibile, di cui:

Avanzo disponibile per il ripristino degli equilibri di bilancio (art. 193 c. 3 del D. Lgs. 267/2000)

Avanzo disponibile per il finanziamento dello stanziamento riguardante il Fondo crediti di dubbia esigibilità (art. 187 c. 2 del D. Lgs. 267/2000)

Avanzo libero per estinzione anticipata di prestiti (art. 187 c. 2 del D. Lgs. 267/2000)

Applicazione Avanzo di Amministrazione - Parte vincolata (Fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013

Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento)

Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (debito IVA su operazioni immobiliari)

235.010.045,86			
94.000.000,00			
140.000.000,00			
1.010.045,86			
30.428.674,14			
-141.000.000,00		-36.000.000,00	
-20.000.000,00			

Verifica equilibri bilancio di parte corrente

Equilibrio di parte corrente	0,00	-100.304.159,73	0,00	0,00
------------------------------	-------------	------------------------	-------------	-------------

CONTO CAPITALE

OPERAZIONI CORRELATE

Maggiori spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione	-148.562.550,00	-148.562.550,00	-12.117.000,00	-12.300.000,00
Minori spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Differenza:</i>	<i>-148.562.550,00</i>	<i>-148.562.550,00</i>	<i>-12.117.000,00</i>	<i>-12.300.000,00</i>

ANNUALITA'	2023	2023 cassa	2024	2025
Maggiori entrate relative a proventi con vincolo di destinazione	148.562.550,00	148.562.550,00	12.117.000,00	12.300.000,00
Minori entrate relative a proventi con vincolo di destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Differenza:</i>	<i>148.562.550,00</i>	<i>148.562.550,00</i>	<i>12.117.000,00</i>	<i>12.300.000,00</i>

OPERAZIONI COMPENSATIVE

Variazioni positive di spesa	-150.000,00	-150.000,00	-200.000,00	0,00
Variazioni negative di spesa	150.000,00	150.000,00	200.000,00	0,00
<i>Differenza:</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

VARIAZIONI PER MODIFICA PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE

Maggiori spese - Inserimenti 2023 (nuove opere, modifiche, anticipi)	-55.341.055,70	-55.341.055,70	-105.402.821,18	-49.745.061,81
<i>Maggiori spese - Inserimenti 2023 (Fondo Pluriennale Vincolato di uscita)</i>	<i>-170.387.882,99</i>	<i>0,00</i>	<i>-64.985.061,81</i>	<i>-15.240.000,00</i>
Minori spese - Stralci 2023	39.140.704,30	39.140.704,30	81.203.010,55	69.251.090,78
<i>Minori spese - Stralci 2023 (Fondo Pluriennale Vincolato di uscita)</i>	<i>156.741.958,74</i>	<i>0,00</i>	<i>75.538.948,19</i>	<i>6.287.857,41</i>
Maggiori entrate - Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	198.291.187,79	0,00	0,00	0,00
Maggiori entrate - Entrate vincolate	38.346.554,47	38.346.554,47	0,00	0,00
Minori entrate - Stanziamenti di bilancio	-206.791.466,61	0,00	0,00	0,00
<i>Fondo Pluriennale Vincolato di entrata a finanziamento spese con esigibilità differita - Variazioni positive</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>170.387.882,99</i>	<i>64.985.061,81</i>
<i>Fondo Pluriennale Vincolato di entrata a finanziamento spese con esigibilità differita - Variazioni negative</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-156.741.958,74</i>	<i>-75.538.948,19</i>
<i>Differenza:</i>	<i>0,00</i>	<i>22.146.203,07</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

ALTRE VARIAZIONI

Maggiori spese	-124.965.820,00	-124.965.820,00	-2.683.000,00	0,00
Minori spese	0,00	0,00	0,00	0,00
Maggiori Entrate	93.588.833,67	79.612.650,00	13.684.760,00	338.000,00
Minori Entrate	-421.616.112,10	-149.256.694,90	-47.001.760,00	-338.000,00
<i>Differenza:</i>	<i>-452.993.098,43</i>	<i>-194.609.864,90</i>	<i>-36.000.000,00</i>	<i>0,00</i>

ANNUALITA'	2023	2023 cassa	2024	2025
Applicazione Avanzo di Amministrazione - Parte disponibile per investimenti	100.000.000,00			
Applicazione Avanzo di Amministrazione - Parte accantonata (Fondo accantonamento da risorse correnti per passività potenziali)	80.000.000,00			
Applicazione Avanzo di Amministrazione - Parte vincolata, di cui:	111.993.098,43			
Avanzo da oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche	4.057.745,02			
Avanzo da sanzioni al codice della strada per potenziamento attività di accertamento delle violazioni (art. 208 c. 4 lettera b) D Lgs. 285/1992)	9.503.691,24			
Avanzo da credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito	8.798.301,66			
Avanzo da fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016	66.191.757,07			
Fondo vincolato a spese di investimento - altri vincoli derivanti dalla legge	13.151.080,50			
Avanzo da economie su impegni finanziati con mutuo	3.156.829,73			
Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	7.133.693,21			
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento)	141.000.000,00		36.000.000,00	
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (debito IVA su operazioni immobiliari)	20.000.000,00			
Verifica equilibri bilancio di conto capitale				
Equilibrio di parte capitale	0,00	-172.463.661,83	0,00	0,00

ANNUALITA'

2023

2023 cassa

2024

2025

RIEPILOGO VARIAZIONI

Avanzo di Amministrazione	557.431.818,43			
<i>Fondo Pluriennale Vincolato (variazioni positive)</i>	0,00	0,00	170.387.882,99	64.985.061,81
<i>Fondo Pluriennale Vincolato (variazioni negative)</i>	0,00	0,00	-156.741.958,74	-75.538.948,19
Maggiori entrate	548.199.195,93	333.499.724,74	59.440.090,00	42.296.500,00
Minori entrate	-685.083.378,71	-188.365.834,90	-47.051.760,00	-388.000,00
TOTALE VARIAZIONI DI ENTRATA	420.547.635,65	145.133.889,84	26.034.254,25	31.354.613,62
Maggiori spese	-663.308.742,50	-497.920.859,51	-234.376.955,99	-116.867.139,81
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>-170.387.882,99</i>	<i>0,00</i>	<i>-64.985.061,81</i>	<i>-15.240.000,00</i>
Minori spese	242.761.106,85	80.019.148,11	208.342.701,74	85.512.526,19
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>156.741.958,74</i>	<i>0,00</i>	<i>75.538.948,19</i>	<i>6.287.857,41</i>
TOTALE VARIAZIONI DI SPESA	-420.547.635,65	-417.901.711,40	-26.034.254,25	-31.354.613,62

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito del Comune di Milano, è conforme al documento originale di cui è conservata negli Archivi del Comune di Milano.

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
 Allegato 4 alla deliberazione n. 50 del 27/07/2023 composto da pag. 3 - **MODIFICATO**
 Il Direttore
 Roberto Colangelo
 (firmato digitalmente)

**BILANCIO DI PREVISIONE
 EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			2.774.757.152,05		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		32.050.516,98	27.426.832,00	27.426.832,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		3.396.370.020,00 <i>0,00</i>	3.445.506.330,00 <i>0,00</i>	2.756.672.370,00 <i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i>	(-)		3.601.381.761,98	3.422.844.522,00	2.748.412.112,00
• fondo pluriennale vincolato			<i>27.426.832,00</i>	<i>27.426.832,00</i>	<i>27.426.832,00</i>
• fondo crediti di dubbia esigibilità			<i>335.000.000,00</i>	<i>341.000.000,00</i>	<i>345.000.000,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		161.647.380,00 <i>31.438.720,00</i> <i>0,00</i>	129.088.640,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	202.687.090,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-334.608.605,00	-79.000.000,00	-167.000.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		316.608.605,00 <i>1.010.045,86</i>	0,00 <i>-</i>	0,00 <i>-</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		40.000.000,00 <i>0,00</i>	101.000.000,00 <i>0,00</i>	189.000.000,00 <i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		O=G+H+I-L+M	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		359.825.861,39	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		1.195.325.366,88	2.312.526.088,84	1.349.665.763,24
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)		5.206.670.233,71	1.033.003.247,65	1.044.037.729,14
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		40.000.000,00	101.000.000,00	189.000.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)		6.534.786.461,98	3.057.514.336,49	2.017.703.492,38
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			<i>2.312.526.088,84</i>	<i>1.349.665.763,24</i>	<i>463.080.660,54</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		35.000,00	15.000,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
EQUILIBRIO FINALE					
		W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00	0,00	0,00

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 5 alla proposta di deliberazione n. 1028 del 5/06/2023 composto da pag. 1

Il Direttore Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)

Dimostrazione Capacità di indebitamento Anno 2023		
DESCRIZIONE		2023
		Rapporto degli interessi passivi anno 2023 rispetto alle entrate di rendiconto 2021
Entrate del Rendiconto del penultimo anno precedente	Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.375.575.354,52
	Trasferimenti correnti	995.530.992,46
	Extratributarie	973.648.422,05
	TOTALE	3.344.754.769,03
Interessi dei mutui contratti e delle garanzie rilasciate	Al netto dei contr. in conto interessi	150.629.915,34
Interessi conseguenti al ricorso annuale al credito	Nuovi mutui mlni 150,00	6.673.061,17
	TOTALE INTERESSI	157.302.976,51
Percentuale d'incidenza al 31/12/2023 (ai sensi dell'art. 204 del Dlgs 267/2000)		4,703%

Limite d'indebitamento previsto	
Spesa interessi consentita per l'anno 2022 - 10% ai sensi dell' art. 1, comma 539, L. 23 dicembre 2014, n. 190	334.475.476,90
Ulteriori interessi delegabili	177.172.500,39
Limite nuovi mutui e garanzie assumibili (rif.Cassa DD.PP. 20 anni i=4,31%) DI CUI:	4.110.730.867,59
Limite d'impegno per rilascio fidejussioni 1/5 di 334.475.476,90	66.895.095,38
Interessi annuali per fidejussioni rilasciate	3.482.061,17
fidejussioni 913.652,41	
ATM 253 mlni 2.251.500,32	
ATM 34,5 mlni 316.908,44	
Interessi annuali per nuove fidejussioni	63.413.034,21
Limite nuove fideiussioni (rif.Cassa DD.PP. 20 anni i=4,31%)	1.471.300.097,69

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 6 alla deliberazione n. 50 del 27/07/2023 composto da pag. 5 - MODIFICATO

Il Direttore di Direzione

Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)

Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2023

Titolo o Tipologia	Descrizione		Previsioni iniziali (a)	Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione (b)	Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 01/06/2023 (c)	Differenze (c-b)
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	Previsione di competenza	31.885.464,54	32.050.516,98		
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	Previsione di competenza	334.135.221,88	1.195.325.366,88		
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	Previsione di competenza	0,00	676.434.466,39		
	FONDO DI CASSA ALL'1/1/2023	Previsione di cassa	2.774.757.147,05	2.774.757.152,05		
	Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA					
10101	Imposte, tasse e proventi assimilati	previsione di competenza	1.398.805.000,00	1.406.891.100,00	120.079.076,01	-1.286.812.023,99
		previsione di cassa	1.662.898.654,90	1.615.341.350,14	188.051.252,22	-1.427.290.097,92
10104	Compartecipazione di tributi	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.669,78	669,78
		previsione di cassa	36.928,00	37.084,00	40.669,78	3.585,78
10301	Fondi perequativi da Amministrazioni centrali	previsione di competenza	23.000.000,00	18.612.260,00	18.698.102,80	85.842,80
		previsione di cassa	23.942.486,01	17.255.426,25	0,00	-17.255.426,25
10000	Totale Titolo 1	previsione di competenza	1.421.845.000,00	1.425.543.360,00	138.817.848,59	-1.286.725.511,41
		previsione di cassa	1.686.878.068,91	1.632.633.860,39	188.091.922,00	-1.444.541.938,39
	Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI					
20101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di competenza	578.179.810,00	591.259.260,00	216.347.001,07	-374.912.258,93
		previsione di cassa	781.456.467,93	703.636.661,84	190.136.758,31	-513.499.903,53
20102	Trasferimenti correnti da famiglie	previsione di competenza	569.000,00	569.000,00	55.781,96	-513.218,04
		previsione di cassa	569.000,00	569.000,00	55.781,96	-513.218,04
20103	Trasferimenti correnti da imprese	previsione di competenza	32.711.900,00	36.854.900,00	1.729.652,04	-35.125.247,96
		previsione di cassa	43.244.563,82	46.510.182,77	7.062.612,25	-39.447.570,52
20104	Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	previsione di competenza	5.250.500,00	5.270.500,00	292.580,66	-4.977.919,34
		previsione di cassa	6.474.140,46	6.477.194,08	57.591,77	-6.419.602,31
20105	Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal resto del mondo	previsione di competenza	10.438.850,00	10.678.260,00	1.667.949,69	-9.010.310,31
		previsione di cassa	11.335.126,27	10.850.831,47	94.224,27	-10.756.607,20
20000	Totale Titolo 2	previsione di competenza	627.150.060,00	644.631.920,00	220.092.965,42	-424.538.954,58
		previsione di cassa	843.079.298,48	768.043.870,16	197.406.968,56	-570.636.901,60
	Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
30100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di competenza	737.882.220,00	712.373.380,00	255.772.855,46	-456.600.524,54
		previsione di cassa	786.882.687,24	788.252.450,85	281.823.828,58	-506.428.622,27
30200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	previsione di competenza	263.550.000,00	246.550.000,00	69.002.945,40	-177.547.054,60
		previsione di cassa	153.550.000,00	153.550.000,00	43.703.131,31	-109.846.868,69
30300	Interessi attivi	previsione di competenza	22.743.120,00	22.906.900,00	9.266.663,11	-13.640.236,89
		previsione di cassa	22.777.096,77	22.940.876,77	9.257.207,71	-13.683.669,06
30400	Altre entrate da redditi da capitale	previsione di competenza	95.800.840,00	119.043.450,00	70.804.879,07	-48.238.570,93
		previsione di cassa	95.800.840,00	119.043.450,00	70.804.879,07	-48.238.570,93
30500	Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di competenza	214.664.510,00	225.321.010,00	114.494.003,86	-110.827.006,14
		previsione di cassa	212.804.957,91	212.465.807,16	97.433.210,91	-115.032.596,25
30000	Totale Titolo 3	previsione di competenza	1.334.640.690,00	1.326.194.740,00	519.341.346,90	-806.853.393,10
		previsione di cassa	1.271.815.581,92	1.296.252.584,78	503.022.257,58	-793.230.327,20
	Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
40100	Tributi in conto capitale	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	36.368,35	6.368,35
		previsione di cassa	30.000,00	30.000,00	36.368,35	6.368,35
40200	Contributi agli investimenti	previsione di competenza	2.078.639.843,29	2.633.766.291,34	756.028.416,20	-1.877.737.875,14
		previsione di cassa	2.569.634.891,08	2.842.714.815,41	52.699.414,62	-2.790.015.400,79

Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2023

Titolo o Tipologia	Descrizione		Previsioni iniziali (a)	Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione (b)	Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 01/06/2023 (c)	Differenze (c-b)
40400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	previsione di competenza	1.945.689.102,29	1.317.341.523,58	95.000.208,81	-1.222.341.314,77
		previsione di cassa	385.967.947,74	236.681.252,84	94.912.285,31	-141.768.967,53
40500	Altre entrate in conto capitale	previsione di competenza	101.425.538,00	118.622.890,10	26.782.831,01	-91.840.059,09
		previsione di cassa	102.018.553,77	118.853.787,25	22.045.927,04	-96.807.860,21
40000	Totale Titolo 4	previsione di competenza	4.125.784.483,58	4.069.760.705,02	877.847.824,37	-3.191.912.880,65
		previsione di cassa	3.057.651.392,59	3.198.279.855,50	169.693.995,32	-3.028.585.860,18
	Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
50100	Alienazione di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
50200	Riscossione crediti di breve termine	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
50300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	previsione di competenza	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	-9.000.000,00
		previsione di cassa	16.956.982,35	16.956.982,35	0,00	-16.956.982,35
50400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	previsione di competenza	200.000.000,00	200.000.000,00	0,00	-200.000.000,00
		previsione di cassa	250.000.000,00	250.000.000,00	50.000.000,00	-200.000.000,00
50000	Totale Titolo 5	previsione di competenza	209.000.000,00	209.000.000,00	0,00	-209.000.000,00
		previsione di cassa	266.956.982,35	266.956.982,35	50.000.000,00	-216.956.982,35
	Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI					
60100	Emissione di titoli obbligazionari	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Accensione di prestiti a breve termine	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	previsione di competenza	133.681.837,61	927.909.528,69	665.642.157,23	-262.267.371,46
		previsione di cassa	680.407.749,21	705.068.563,77	55.362.726,50	-649.705.837,27
60000	Totale Titolo 6	previsione di competenza	133.681.837,61	927.909.528,69	665.642.157,23	-262.267.371,46
		previsione di cassa	680.407.749,21	705.068.563,77	55.362.726,50	-649.705.837,27
	Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE					
70100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	836.000.000,00	836.000.000,00	0,00	-836.000.000,00
		previsione di cassa	836.000.000,00	836.000.000,00	0,00	-836.000.000,00
70000	Totale Titolo 7	previsione di competenza	836.000.000,00	836.000.000,00	0,00	-836.000.000,00
		previsione di cassa	836.000.000,00	836.000.000,00	0,00	-836.000.000,00
	Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
90100	- Entrate per partite di giro	previsione di competenza	342.595.100,00	504.013.100,00	502.585.264,64	-1.427.835,36
		previsione di cassa	366.505.790,79	506.457.175,36	426.213.064,98	-80.244.110,38
90200	- Entrate per conto terzi	previsione di competenza	39.468.660,00	41.918.660,00	15.255.708,45	-26.662.951,55
		previsione di cassa	64.838.371,34	65.182.972,48	6.122.434,17	-59.060.538,31
90000	Totale Titolo 9	previsione di competenza	382.063.760,00	545.931.760,00	517.840.973,09	-28.090.786,91
		previsione di cassa	431.344.162,13	571.640.147,84	432.335.499,15	-139.304.648,69
	Totale Titoli	previsione di competenza	9.070.165.831,19	9.984.972.013,71	2.939.583.115,60	-7.045.388.898,11
		previsione di cassa	9.074.133.235,59	9.274.875.864,79	1.595.913.369,11	-7.678.962.495,68
	Totale generale entrate	previsione di competenza	9.436.186.517,61	11.888.782.363,96		
		previsione di cassa	11.848.890.382,64	12.049.633.016,84		
1	Titolo 1 - SPESE CORRENTI					
	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	475.742.237,01	499.092.715,25	228.042.946,46	-271.049.768,79
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	27.426.832,00	27.426.832,00	0,00	-27.426.832,00
		previsione di cassa	570.046.928,69	577.980.430,78	192.893.258,55	-385.087.172,23

Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2023

Titolo o Tipologia	Descrizione		Previsioni iniziali (a)	Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione (b)	Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 01/06/2023 (c)	Differenze (c-b)
	Missione 02 Giustizia	previsione di competenza	2.076.020,00	2.478.230,00	874.916,62	-1.603.313,38
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.066.227,10	3.416.197,43	1.386.376,45	-2.029.820,98
	Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	151.860.390,00	174.118.612,19	81.585.193,74	-92.533.418,45
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	211.545.167,86	231.360.912,37	71.025.288,66	-160.335.623,71
	Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	289.704.620,00	294.017.130,72	142.554.678,00	-151.462.452,72
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	412.222.971,99	412.691.414,24	128.970.363,54	-283.721.050,70
	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	86.352.990,00	91.923.855,02	43.411.873,38	-48.511.981,64
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	128.371.540,70	132.012.406,54	38.801.184,12	-93.211.222,42
	Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	25.068.720,00	26.685.538,28	7.009.795,78	-19.675.742,50
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	42.004.497,95	42.862.577,96	11.566.141,30	-31.296.436,66
	Missione 07 Turismo	previsione di competenza	1.995.120,00	1.988.624,00	1.012.634,91	-975.989,09
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.674.139,52	2.647.175,93	646.635,68	-2.000.540,25
	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	124.270.220,00	127.447.564,00	78.052.609,10	-49.394.954,90
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	182.834.264,91	183.964.431,74	46.593.961,06	-137.370.470,68
	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	351.587.390,00	364.194.800,32	325.420.708,80	-38.774.091,52
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	438.126.457,35	442.314.901,24	119.019.234,14	-323.295.667,10
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	1.052.403.290,00	1.083.379.372,21	940.220.044,29	-143.159.327,92
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.252.747.545,15	1.269.175.006,97	413.584.316,82	-855.590.690,15
	Missione 11 Soccorso civile	previsione di competenza	2.102.990,00	2.398.200,00	645.824,28	-1.752.375,72
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.894.615,71	3.000.806,38	621.746,84	-2.379.059,54
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	463.297.580,00	516.210.914,92	292.987.884,43	-223.223.030,49
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	645.972.687,89	693.094.298,78	179.165.123,77	-513.929.175,01
	Missione 13 Tutela della salute	previsione di competenza	1.863.000,00	1.888.000,00	1.163.171,36	-724.828,64
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.398.364,15	2.413.824,36	559.871,53	-1.853.952,83
	Missione 14 Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	20.947.647,53	22.020.121,85	7.623.767,98	-14.396.353,87
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	27.399.910,26	27.932.999,83	5.329.410,99	-22.603.588,84
	Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	22.001.170,00	22.149.170,00	10.949.299,78	-11.199.870,22
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	25.445.880,79	25.560.052,97	8.009.093,89	-17.550.959,08
	Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	2.004.800,00	2.024.800,00	209.880,01	-1.814.919,99
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.030.119,32	2.044.210,52	52.344,60	-1.991.865,92
	Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	44.120,00	40.130,00	0,00	-40.130,00
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	44.120,00	40.130,00	0,00	-40.130,00
	Missione 19 Relazioni internazionali	previsione di competenza	15.229.420,00	16.811.583,22	6.423.659,00	-10.387.924,22
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	18.252.554,45	18.072.516,95	1.931.296,47	-16.141.220,48
	Missione 20 Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	363.512.400,00	352.512.400,00	0,00	-352.512.400,00
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	18.000.000,00	18.000.000,00	0,00	-18.000.000,00
	Totale Titolo 1	previsione di competenza	3.452.064.124,54	3.601.381.761,98	2.168.188.887,92	-1.433.192.874,06
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	27.426.832,00	27.426.832,00	0,00	-27.426.832,00
		previsione di cassa	3.986.077.993,79	4.088.584.294,99	1.220.155.648,41	-2.868.428.646,58
2	Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE					
	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	565.873.809,07	738.933.455,38	337.437.955,77	-401.495.499,61
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	255.805.455,32	227.873.206,83	60.139.452,04	-167.733.754,79
		previsione di cassa	526.586.440,98	518.960.773,82	22.998.195,12	-495.962.578,70

Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2023

Titolo o Tipologia	Descrizione		Previsioni iniziali (a)	Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione (b)	Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 01/06/2023 (c)	Differenze (c-b)
Missione 02 Giustizia	previsione di competenza		0,00	2.408.169,47	2.408.169,47	0,00
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa		2.918.596,03	2.408.169,47	0,00	-2.408.169,47
	previsione di competenza		8.195.765,39	10.013.252,90	1.972.114,86	-8.041.138,04
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>		<i>10.823,63</i>	<i>10.823,63</i>	<i>10.823,63</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa		10.898.691,90	10.410.749,56	471.377,09	-9.939.372,47
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza		163.374.603,13	434.567.070,41	281.948.150,74	-152.618.919,67
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>		<i>120.999.653,77</i>	<i>135.228.173,77</i>	<i>25.834.653,77</i>	<i>-109.393.520,00</i>
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza		283.501.268,72	306.766.602,55	9.316.559,19	-297.450.043,36
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>		<i>432.867.675,86</i>	<i>534.937.558,97</i>	<i>122.820.512,24</i>	<i>-412.117.046,73</i>
Missione 07 Turismo	previsione di cassa		266.961.371,88	303.640.392,43	17.808.387,53	-285.832.004,90
	previsione di competenza		231.055.890,89	236.308.174,45	5.775.025,33	-230.533.149,12
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza		97.355.700,12	124.739.116,65	53.107.116,65	-71.632.000,00
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>		<i>47.150.000,00</i>	<i>42.425.000,00</i>	<i>10.000.000,00</i>	<i>-32.425.000,00</i>
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa		161.824.313,84	162.257.560,45	52.122.057,06	-110.135.503,39
	previsione di competenza		610.000,00	610.000,00	0,00	-610.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa		610.000,00	610.000,00	0,00	-610.000,00
Missione 11 Soccorso civile	previsione di competenza		556.749.012,23	785.397.679,25	337.603.098,97	-447.794.580,28
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>		<i>316.217.475,93</i>	<i>300.636.746,77</i>	<i>32.372.747,78</i>	<i>-268.263.998,99</i>
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza		518.798.194,68	494.461.657,18	20.479.720,60	-473.981.936,58
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>		<i>69.800.000,00</i>	<i>52.552.412,04</i>	<i>1.252.412,04</i>	<i>-51.300.000,00</i>
Missione 13 Tutela della salute	previsione di cassa		166.664.793,35	169.690.494,06	12.641.472,34	-157.049.021,72
	previsione di competenza		2.249.686.116,27	3.425.387.652,09	1.281.252.956,13	-2.144.134.695,96
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>		<i>1.132.922.048,20</i>	<i>1.171.942.778,46</i>	<i>17.260.899,55</i>	<i>-1.154.681.878,91</i>
	previsione di cassa		2.135.817.384,17	2.335.970.034,50	199.630.553,97	-2.136.339.480,53
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza		4.398.000,00	5.568.598,00	1.143.673,52	-4.424.924,48
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa		5.502.818,92	5.671.855,77	166.607,97	-5.505.247,80
	previsione di competenza		147.181.686,47	194.436.737,45	94.867.260,80	-99.569.476,65
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>		<i>84.529.149,91</i>	<i>67.571.554,91</i>	<i>2.982.804,91</i>	<i>-64.588.750,00</i>
	previsione di cassa		129.940.635,96	128.278.900,84	4.135.723,60	-124.143.177,24
Missione 18 Relazioni internazionali	previsione di competenza		350.000,00	485.064,94	135.064,94	-350.000,00
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 19 Relazioni internazionali	previsione di cassa		485.064,95	485.064,94	0,00	-485.064,94
	previsione di competenza		32.010.097,93	37.093.029,16	12.043.029,16	-25.050.000,00
Missione 20 Servizi istituzionali, generali e di gestione	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa		38.999.471,54	37.724.913,73	1.104.288,21	-36.620.625,52
Missione 21 Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza		8.376.000,00	9.171.925,23	1.145.925,23	-8.026.000,00
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 22 Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa		9.041.062,93	9.291.058,83	149.197,31	-9.141.861,52
	previsione di competenza		130.550,00	259.726,84	114.176,84	-145.550,00
Missione 23 Sviluppo economico e competitività	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa		244.726,84	259.726,84	0,00	-259.726,84
Missione 24 Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza		15.035.134,13	15.944.566,92	1.389.566,92	-14.555.000,00
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>		<i>10.645.000,00</i>	<i>10.645.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-10.645.000,00</i>
Missione 25 Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa		5.328.159,95	5.328.159,95	33.431,03	-5.294.728,92
	previsione di competenza		20.000,00	20.000,00	0,00	-20.000,00
Missione 26 Sviluppo economico e competitività	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa		20.000,00	20.000,00	0,00	-20.000,00
Totale Titolo 2	previsione di competenza		4.414.601.543,07	6.534.786.461,98	2.632.799.850,57	-3.901.966.611,41
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>		<i>2.305.040.978,64</i>	<i>2.312.526.088,84</i>	<i>167.662.181,25</i>	<i>-2.144.863.907,59</i>
	previsione di cassa		4.228.237.515,65	4.424.903.896,94	329.024.208,82	-4.095.859.688,12
3 Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza		209.000.000,00	209.000.000,00	50.000.000,00	-159.000.000,00
	previsione di cassa		209.000.000,00	209.000.000,00	50.000.000,00	-159.000.000,00
	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		464.659,71	464.659,71	0,00	-464.659,71
	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00

Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2023

Titolo o Tipologia	Descrizione		Previsioni iniziali (a)	Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione (b)	Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 01/06/2023 (c)	Differenze (c-b)
		previsione di cassa	49.548.423,13	49.548.423,13	3.800.000,00	-45.748.423,13
	Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	35.000,00	0,00	-35.000,00
		previsione di cassa	0,00	35.000,00	0,00	-35.000,00
	Totale Titolo 3	previsione di competenza	209.000.000,00	209.035.000,00	50.000.000,00	-159.035.000,00
		previsione di cassa	259.013.082,84	259.048.082,84	53.800.000,00	-205.248.082,84
4	Titolo 4 - RIMBORSO PRESTITI					
	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	11.511.650,00	9.067.950,00	5.093.935,77	-3.974.014,23
		previsione di cassa	12.192.707,91	9.067.950,00	1.058.618,25	-8.009.331,75
	Missione 02 Giustizia	previsione di competenza	215.110,00	213.420,00	109.904,91	-103.515,09
		previsione di cassa	223.986,23	213.420,00	10.981,52	-202.438,48
	Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	529.520,00	522.340,00	325.044,03	-197.295,97
		previsione di cassa	552.254,72	522.340,00	77.623,30	-444.716,70
	Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	13.656.550,00	10.768.210,00	6.670.972,16	-4.097.237,84
		previsione di cassa	14.206.975,03	10.768.210,00	970.960,55	-9.797.249,45
	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	6.746.660,00	6.609.980,00	4.227.830,35	-2.382.149,65
		previsione di cassa	7.015.307,49	6.609.980,00	1.032.553,10	-5.577.426,90
	Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	1.731.210,00	1.620.260,00	1.091.413,00	-528.847,00
		previsione di cassa	1.754.812,47	1.620.260,00	238.281,28	-1.381.978,72
	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	9.778.640,00	8.494.450,00	4.951.120,02	-3.543.329,98
		previsione di cassa	10.128.945,09	8.494.450,00	822.051,42	-7.672.398,58
	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	6.859.260,00	6.562.390,00	4.089.896,70	-2.472.493,30
		previsione di cassa	7.022.820,20	6.562.390,00	814.208,48	-5.748.181,52
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	85.549.030,00	81.332.650,00	44.772.356,02	-36.560.293,98
		previsione di cassa	90.407.408,49	81.332.650,00	6.977.829,44	-74.354.820,56
	Missione 11 Soccorso civile	previsione di competenza	44.850,00	44.850,00	28.924,89	-15.925,11
		previsione di cassa	44.850,00	44.850,00	6.183,00	-38.667,00
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	5.578.570,00	4.771.840,00	2.951.510,61	-1.820.329,39
		previsione di cassa	5.771.088,16	4.771.840,00	526.571,70	-4.245.268,30
	Missione 14 Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	231.730,00	194.910,00	113.106,88	-81.803,12
		previsione di cassa	240.361,13	194.910,00	29.718,92	-165.191,08
	Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	24.310,00	5.410,00	0,00	-5.410,00
		previsione di cassa	24.310,00	5.410,00	0,00	-5.410,00
	Missione 50 Debito pubblico	previsione di competenza	0,00	31.438.720,00	0,00	-31.438.720,00
		previsione di cassa	0,00	31.438.720,00	0,00	-31.438.720,00
	Totale Titolo 4	previsione di competenza	142.457.090,00	161.647.380,00	74.426.015,34	-87.221.364,66
		previsione di cassa	149.585.826,92	161.647.380,00	12.565.580,96	-149.081.799,04
5	Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE					
	Missione 60 Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	836.000.000,00	836.000.000,00	0,00	-836.000.000,00
		previsione di cassa	836.000.000,00	836.000.000,00	0,00	-836.000.000,00
	Totale Titolo 5	previsione di competenza	836.000.000,00	836.000.000,00	0,00	-836.000.000,00
		previsione di cassa	836.000.000,00	836.000.000,00	0,00	-836.000.000,00
7	Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
	Missione 99 Servizi per conto terzi	previsione di competenza	382.063.760,00	545.931.760,00	509.491.300,76	-36.440.459,24
		previsione di cassa	489.975.963,44	637.285.636,52	462.896.571,84	-174.389.064,68
	Totale Titolo 7	previsione di competenza	382.063.760,00	545.931.760,00	509.491.300,76	-36.440.459,24
		previsione di cassa	489.975.963,44	637.285.636,52	462.896.571,84	-174.389.064,68
	Totale generale uscite	previsione di competenza	9.436.186.517,61	11.888.782.363,96	5.434.906.054,59	-6.453.876.309,37
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.332.467.810,64	2.339.952.920,84	167.662.181,25	-2.172.290.739,59
		previsione di cassa	9.948.890.382,64	10.407.469.291,29	2.078.442.010,03	-8.329.027.281,26

Ricognizione sullo stato di realizzazione dei residui 2022 e precedenti

Titolo o Tipologia	Descrizione	Residui iniziali al 01/01/2023 (a)	Variazioni segnalate al 01/06/2023 (b)	Importi riscossi/pagati al 01/06/2023 (c)	Residui al 01/06/2023 (a+b-c)
	Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
10101	Imposte, tasse e proventi assimilati	792.590.752,61	0,00	112.778.502,35	679.812.250,26
10104	Compartecipazione di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00
10301	Fondi perequativi da Amministrazioni centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
10000	Totale Titolo 1	792.590.752,61	0,00	112.778.502,35	679.812.250,26
	Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI				
20101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	112.377.401,84	-31.238,38	48.876.158,28	63.470.005,18
20102	Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
20103	Trasferimenti correnti da imprese	9.655.282,77	0,00	6.850.152,21	2.805.130,56
20104	Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	1.206.694,08	0,00	47.007,00	1.159.687,08
20105	Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal resto del mondo	172.571,47	0,00	11.201,14	161.370,33
20000	Totale Titolo 2	123.411.950,16	-31.238,38	55.784.518,63	67.596.193,15
	Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
30100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	489.652.378,96	0,00	87.493.437,37	402.158.941,59
30200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	731.696.809,09	0,00	8.896.784,72	722.800.024,37
30300	Interessi attivi	33.976,77	0,00	41,00	33.935,77
30400	Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
30500	Rimborsi e altre entrate correnti	224.927.439,85	0,00	16.872.383,94	208.055.055,91
30000	Totale Titolo 3	1.446.310.604,67	0,00	113.262.647,03	1.333.047.957,64
	Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
40100	Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
40200	Contributi agli investimenti	417.897.047,94	0,00	21.964.835,49	395.932.212,45
40400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	372.505,67	0,00	0,00	372.505,67
40500	Altre entrate in conto capitale	461.794,27	0,00	165.030,47	296.763,80
40000	Totale Titolo 4	418.731.347,88	0,00	22.129.865,96	396.601.481,92
	Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
50100	Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
50200	Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
50300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	7.956.982,35	0,00	0,00	7.956.982,35
50400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00
50000	Totale Titolo 5	57.956.982,35	0,00	50.000.000,00	7.956.982,35
	Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI				
60100	Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Accensione di prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	39.426.406,54	0,00	27.408.014,53	12.018.392,01

Titolo o Tipologia	Descrizione	Residui iniziali al 01/01/2023 (a)	Variazioni segnalate al 01/06/2023 (b)	Importi riscossi/pagati al 01/06/2023 (c)	Residui al 01/06/2023 (a+b-c)
60000	Totale Titolo 6	39.426.406,54	0,00	27.408.014,53	12.018.392,01
	Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE				
70100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
70000	Totale Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO				
90100	Entrate per partite di giro	2.444.075,36	0,00	786.734,66	1.657.340,70
90200	Entrate per conto terzi	407.697.030,30	0,00	1.430.939,56	406.266.090,74
90000	Totale Titolo 9	410.141.105,66	0,00	2.217.674,22	407.923.431,44
	Totale generale entrate	3.288.569.149,87	-31.238,38	383.581.222,72	2.904.956.688,77
1	Titolo 1 - SPESE CORRENTI				
	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	106.314.547,53	-149.600,75	62.501.882,42	43.663.064,36
	Missione 02 Giustizia	937.967,43	0,00	580.764,66	357.202,77
	Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	57.242.300,18	-60.331,69	24.143.642,03	33.038.326,46
	Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	118.674.283,52	-69.469,89	59.762.533,47	58.842.280,16
	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	40.088.551,52	-236.631,54	24.379.448,95	15.472.471,03
	Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	16.177.039,68	-2.159,48	10.611.670,86	5.563.209,34
	Missione 07 Turismo	658.551,93	-3.862,69	396.837,96	257.851,28
	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	56.516.867,74	-19.127,52	16.127.966,52	40.369.773,70
	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	78.120.100,92	0,00	60.746.812,36	17.373.288,56
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	185.795.634,76	-1.108.111,80	105.326.804,15	79.360.718,81
	Missione 11 Soccorso civile	602.606,38	0,00	146.218,30	456.388,08
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	176.883.383,86	-285.361,02	97.048.300,07	79.549.722,77
	Missione 13 Tutela della salute	525.824,36	0,00	271.207,64	254.616,72
	Missione 14 Sviluppo economico e competitività	5.912.877,98	-0,08	2.399.388,33	3.513.489,57
	Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3.410.882,97	0,00	1.988.794,51	1.422.088,46
	Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	19.410,52	0,00	13.870,78	5.539,74
	Missione 19 Relazioni internazionali	1.260.933,73	0,00	846.309,36	414.624,37
	Totale Titolo 1	849.141.765,01	-1.934.656,46	467.292.452,37	379.914.656,18
2	Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE				
	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	7.900.525,27	0,00	6.995.887,02	904.638,25
	Missione 02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
	Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	408.320,29	0,00	408.320,29	0,00
	Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	7.427.705,91	0,00	5.600.065,77	1.827.640,14
	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	5.011.007,91	0,00	3.815.544,24	1.195.463,67
	Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	79.943.443,80	0,00	52.051.227,25	27.892.216,55
	Missione 07 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	9.700.724,70	0,00	9.201.276,39	499.448,31
	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7.430.047,78	0,00	4.781.206,77	2.648.841,01
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	82.525.160,87	0,00	70.893.035,81	11.632.125,06
	Missione 11 Soccorso civile	103.257,77	0,00	103.257,77	0,00
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.413.718,30	0,00	1.249.794,18	163.924,12
	Missione 13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
	Missione 14 Sviluppo economico e competitività	631.884,57	0,00	611.884,57	20.000,00
	Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	119.133,60	0,00	105.304,85	13.828,75

Titolo o Tipologia	Descrizione	Residui iniziali al 01/01/2023 (a)	Variazioni segnalate al 01/06/2023 (b)	Importi riscossi/pagati al 01/06/2023 (c)	Residui al 01/06/2023 (a+b-c)
	Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
	Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	28.593,03	0,00	28.593,03	0,00
	Totale Titolo 2	202.643.523,80	0,00	155.845.397,94	46.798.125,86
3	Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE				
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	464.659,71	0,00	0,00	464.659,71
	Missione 14 Sviluppo economico e competitività	49.548.423,13	0,00	3.800.000,00	45.748.423,13
	Totale Titolo 3	50.013.082,84	0,00	3.800.000,00	46.213.082,84
4	Titolo 4 - RIMBORSO PRESTITI				
	Totale Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE				
	Totale Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO				
	Missione 99 Servizi per conto terzi	91.353.876,52	0,00	54.962.704,11	36.391.172,41
	Totale Titolo 7	91.353.876,52	0,00	54.962.704,11	36.391.172,41
	Totale generale uscite	1.193.152.248,17	-1.934.656,46	681.900.554,42	509.317.037,29
	Avanzo di amministrazione al 31/12/2022	3.642.798.169,89			
	Variazioni segnalate nei residui nel corso dell'esercizio 2023				
	- Nelle entrate	-31.238,38			
	- Nelle uscite	1.934.656,46			
	Differenza	1.903.418,08			
	Avanzo di amministrazione applicato al bilancio 2023	-676.434.466,39			
	Variazioni nelle entrate 2023 in conto competenza	420.547.635,65			
	Variazioni nelle uscite 2023 in conto competenza	-420.547.635,65			
	Differenza	0,00			
	Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2023	2.968.267.121,58			

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
 Allegato 8 alla proposta di deliberazione n. 1028 del 5/06/2023 composto da pag. 1
 Il Direttore di Direzione
 Roberto Colangelo
 (f.to digitalmente)

Impiego dell'Avanzo di amministrazione 2022

Descrizione	Avanzo di amministrazione al 31/12/2022	Avanzo di amministrazione applicato al bilancio 2023	Avanzo di amministrazione disponibile
Avanzo di amministrazione (A)	3.642.798.169,89	676.434.466,39	2.966.363.703,50
<i>di cui:</i>			
Parte accantonata			
Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.860.000.000,00	0,00	1.860.000.000,00
Fondo perdite società partecipate	2.716.701,00	0,00	2.716.701,00
Fondo contenzioso	150.000.000,00	0,00	150.000.000,00
Altri accantonamenti			
Fondo accantonamento da risorse correnti per passività potenziali	140.000.000,00	80.000.000,00	60.000.000,00
Fondo accantonamenti per rinnovo contratto nazionale di lavoro	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Fondo rischi escussione garanzie prestate a favore di terzi	26.000.000,00	0,00	26.000.000,00
Fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco	13.520,00	0,00	13.520,00
Fondo rischi organizzazione XXV Giochi olimpici invernali	113.750.000,00	0,00	113.750.000,00
Totale parte accantonata (B)	2.297.480.221,00	80.000.000,00	2.217.480.221,00
Parte vincolata			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			
Fondo accantonamento per operazioni sui derivati (3.23 Principio contabile applicato contabilità finanziaria)	427.580.000,00	0,00	427.580.000,00
Oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche (LR 20/02/1989 n. 6 art.15)	4.057.745,02	4.057.745,02	0,00
Oneri di urbanizzazione secondaria per il culto (LR n.12/2005)	1.731.300,66	1.731.300,66	0,00
Proventi da sanzioni al codice della strada per potenziamento attività di accertamento delle violazioni (art. 208 c. 4 lettera b) D Lgs. 285/1992)	9.503.691,24	9.503.691,24	0,00
Credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito (Principio contabile applicato contabilità finanziaria)	8.798.301,66	8.798.301,66	0,00
Risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante del personale	20.168.498,38	20.031.844,02	136.654,36
Fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013	30.428.674,14	30.428.674,14	0,00
Fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016	66.191.757,07	66.191.757,07	0,00
Fondo vincolato a spese di investimento - Altri vincoli derivanti dalla legge	17.584.995,14	14.279.188,11	3.305.807,03
Fondo quote non utilizzate del Fondo per le funzioni fondamentali enti locali ex art. 1 c. 822 Legge 178/2020 e ristori specifici di entrata	9.884.262,58	0,00	9.884.262,58
Vincoli derivanti da trasferimenti			
Fondo vincolato a spese correnti - vincoli derivanti da trasferimenti	74.351.891,31	31.053.285,68	43.298.605,63
Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli derivanti da trasferimenti	136.460.710,53	64.568.259,81	71.892.450,72
Altri fondi vincolati - vincoli derivanti da trasferimenti	1.760.812,80	489.850,18	1.270.962,62
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui			
Economie su impegni finanziati con mutuo	3.156.829,73	3.156.829,73	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente			
Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	51.320.564,51	7.133.693,21	44.186.871,30
Risorse vincolate alla riprogrammazione di interventi in conto capitale - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	590.632,65	0,00	590.632,65
Totale parte vincolata (C)	863.570.667,42	261.424.420,53	602.146.246,89
Parte destinata agli investimenti			
Totale parte destinata agli investimenti (D)	116.347.996,71	100.000.000,00	16.347.996,71
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	365.399.284,76	235.010.045,86	130.389.238,90



Comune di
Milano

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 9 alla deliberazione n. 50 del 27/07/2023 composto da pag.

521 - MODIFICATO

Il Direttore

Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)

RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

- al 30 aprile 2023 -

(Art. 9 c. 2 Regolamento sul sistema dei controlli interni)

INDICE

I PROGRAMMI DI ATTIVITA':

Missione 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag. 3
Missione 2. Giustizia	pag. 157
Missione 3. Ordine pubblico e sicurezza	pag. 158
Missione 4. Istruzione e diritto allo studio	pag. 163
Missione 5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	pag. 199
Missione 6. Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag. 244
Missione 7. Turismo	pag. 268
Missione 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag. 272
Missione 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag. 326
Missione 10. Trasporti e diritto alla mobilità	pag. 358
Missione 11. Soccorso civile	pag. 371
Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	pag. 374
Missione 13. Tutela della salute	pag. 435
Missione 14. Sviluppo economico e competitività	pag. 439

Missione 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale	pag. 470
Missione 16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	pag. 488
Missione 17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche	pag. 493
Missione 19. Relazioni internazionali	pag. 496
STATO DI AVANZAMENTO DELLE OPERE PER MISSIONE	pag. 514

Il presente documento è stato predisposto a seguito di apposita ricognizione effettuata congiuntamente da tutte le Direzioni dell'Amministrazione comunale.

Gli importi impegnati riportati nelle tabelle contabili sono rappresentati alla data del 1 giugno 2023.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione, programmazione, gestione delle risorse economico-finanziarie e controlli

DIREZIONI

Bilancio e Partecipate
Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani
Organizzazione e Risorse Umane

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Nell'ambito del sistema di programmazione e gestione delle risorse economico-finanziarie si evidenzia che il Bilancio di Previsione relativo al triennio 2023/2025 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 13 del 16/03/2023 in coerenza con tutte le normative e gli obiettivi finanziari contabili.

Gli equilibri sono costantemente monitorati e, per quanto riguarda il secondo trimestre, verrà data evidenza all'interno del provvedimento di variazione consiliare entro il 31/07/2023 e ciò anche ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sul sistema dei controlli interni.

Nel periodo 01/01/2023 – 30/04/2023, per quanto attiene all'attuazione dei controlli strategici (art. 8 e 9 del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni) sono state predisposte le Sezioni Strategica e Operativa del DUP - Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 13 del 16/03/2023.

Sono stati inoltre predisposti:

- lo Stato di Attuazione dei Programmi al 30/09/2022, che ha costituito allegato al Bilancio di Previsione 2023/2025;
- lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31/12/2022 che ha costituito allegato al Rendiconto della Gestione 2022, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 25 del 27/04/2023.

In tutti i documenti sono state previste apposite sezioni relative al Bilancio di Genere e sono stati evidenziati i collegamenti con le azioni del Piano Aria Clima.

È stato redatto il Referto Annuale Esercizio 2022 riportante l'attuazione delle forme di controllo strategico e gestionale, qualità dei servizi, altri tipi di controlli. Il documento ha costituito allegato del Rendiconto della Gestione 2022 ed è stato trasmesso alla Corte dei Conti.

Affidamenti alle società in house (ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 192 c. 2)

L'articolo 8.1.1 del vigente Contratto di servizio tra il Comune di Milano e MM S.p.A. (Determinazione Dirigenziale 49 del 26/03/2019, con particolare riferimento al punto D.1 *Servizi di ingegneria e architettura art 8.1*, primo capoverso, dello schema di contratto), prevede che “... per le attività e i servizi di supporto - tecnico ed amministrativo di cui all'art. 3 primo capoverso, viene riconosciuto, quale corrispettivo per le prestazioni svolte, l'importo previsto dalla tariffa professionale in vigore con applicazione della percentuale di sconto individuata, in relazione alla qualità delle prestazioni rese, nell'ambito del range di congruità approvato con provvedimento del Direttore Generale del Comune, in esito ad apposita indagine di mercato, effettuata dalla competente Direzione Comunale. (...) Il range di percentuale di sconto applicabile è oggetto di revisione biennale, salvo il caso in cui, a seguito di analisi di mercato, che viene svolta dal comune con cadenza annuale, dovessero emergere scostamenti, in aumento o in diminuzione pari o superiori al 5% (cinque per cento) della media di sconto applicata. In tal caso il Comune procede ad una rivalutazione dei suddetti parametri anche prima della scadenza del biennio di riferimento.”

Il percorso di verifica annuale, intrapreso nell'anno 2022, mediante l'analisi dei dati dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici riferiti al periodo 01/09/2019-31/12/2021, previsto in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale 178 dell'08/02/2019 e ai sensi dell'art. 8.1.1 del vigente contratto sopraccitato, si è concluso con la determinazione del Direttore Generale 1210 del 20/02/2023 con oggetto “Approvazione, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 178 dell'8 febbraio 2019 ed ai sensi del vigente Contratto di servizio tra il Comune di Milano e MM S.p.A., della revisione biennale del range di congruità da applicare ai fini della determinazione dei corrispettivi per le attività e i servizi tecnico - amministrativi soggetti a tariffa professionale”.

Tale atto ha aggiornato il range di sconto di congruità economica - ricompreso tra 24,42% e 26,42% - da applicare ai fini della determinazione dei corrispettivi dei servizi di ingegneria e architettura soggetti a tariffa professionale, da affidare a MM S.p.A., oltre a disporre che il predetto range si applichi per due anni, ai sensi del vigente Contratto di servizio, a decorrere dal 1° gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2024, fatto salvo quanto previsto dall'art. 8.1.1 del Contratto stesso in ordine ai possibili esiti dell'analisi annuale di mercato.

La successiva determinazione del Direttore Generale 2335 del 23/03/2023 con oggetto “Servizi di ingegneria e architettura e relative attività complementari da affidare ad AMAT S.r.l. - Applicazione dei parametri per la determinazione delle offerte economiche, ai sensi del comma 2 dell'art. 192 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, approvati con Determinazione Dirigenziale 1210 del 20 febbraio 2023” ha aggiornato lo sconto di congruità economica da applicare agli affidamenti di servizi di ingegneria e architettura alla società inhouse AMAT Srl.

Nel primo quadrimestre dell'anno 2023, a seguito dell'analisi delle offerte economiche pervenute, sono stati rilasciati 45 pareri di congruità economica per offerte MM S.p.A. (importo totale offerte € 3.828.010,83 riferito a un importo totale di opere/servizi pari a € 60.934.849,87; l'importo lavori viene conteggiato un'unica volta per commessa, anche se le offerte potrebbero essere più di una) e 2 pareri di congruità economica per offerte di affidamento ad AMAT Srl di progetti speciali (attività di Direzione Esecutiva del Contratto, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza e Collaudo per la realizzazione di 6 velostazioni finanziate nell'ambito del progetto Mobility4MI - € 65.003,69; attività di supporto tecnico al Comune di Milano - External expertise and services - per lo sviluppo del progetto europeo TRIBUTE - Attività integrative del WP T2 - € 83.000,00).

A seguito dell'aggiornamento del Quadro Economico dell'intervento (Interventi finanziati con fondi Patto per Milano, PON Metro, PNRR, etc.) sono stati rilasciati 4 pareri per offerte MM S.p.A. finalizzate all'adeguamento di incarichi precedentemente affidati.

Valutazioni economico finanziarie

Nei primi 4 mesi dell'anno 2023 sono state effettuate attività relative alle valutazioni economico finanziarie. Più in dettaglio, è stato svolto quanto sotto riportato.

Piani Economico Finanziari

- Parere relativo al PEF della concessione dello spazio da destinarsi a bar presso l'edificio comunale di via Valvassori Peroni, 56.
- Parere relativo alla congruità del PEF connesso alla manifestazione di interesse presentata da Coop. Sociale Comunità del Giambellino per l'affidamento in concessione dell'immobile comunale di via Bellini, 6.
- Parere riguardante il PEF per l'affidamento in concessione di servizi del Centro Sportivo Carraro.
- Parere relativo agli elementi economici dell'affidamento in concessione del servizio bookshop presso la Galleria d'Arte Moderna.
- Parere connesso alla determinazione degli elementi economici dell'affidamento in concessione del servizio di ristorazione presso il Museo del Novecento.
- Parere relativo agli elementi economici dell'affidamento in concessione del servizio di bar-caffetteria di Palazzo Reale.
- Parere relativo al Piano di sostenibilità economica della concessione d'uso del Teatro Munari, riequilibrato in esito all'impatto dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19.

FLC (Financial Local Controller) – Attività di controllo di primo livello – rendicontazione spese progetti internazionali

- Progetto Europeo TRIBUTE - ADRIAN 1239 FLC Certificate (periodo 01/07/2022 – 01/12/2022).

Altre attività di natura economico finanziaria

- Parere congruità compensi avvocati – Parcelle gennaio, febbraio, marzo 2023.
- Proposta di manifestazione di interesse all'acquisizione in locazione dell'immobile sito in Milano, Piazza XXIV Maggio (ex Casello Daziario). Proponente: Enel S.p.A.
- Definizione della formula di determinazione del canone a favore del Comune di Milano per il servizio di teleriscaldamento.
- Integrazione Parere "Progetto di valorizzazione degli spazi e delle facciate di Palazzo Marino".
- Valorizzazione sponsorizzazione mostra "Rainbow: l'arcobaleno nell'arte, nella natura e nella cultura popolare" - presso il Mudec – 2023.
- Aggiornamento Progetto Metropolitana M5 Valutazione ritorno potenziale pubblicitario – Singole stazioni.

Gestione Fondi Pon Metro (Programma Operativo Città Metropolitane 2014/2020), React-Eu (Recovery Assistance for Cohesion and the Territories of Europe), Poc Metro (Programma Operativo Complementare "Città Metropolitane" 2014-2020), PN Plus (Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027), Por (Programma Operativo Regionale) e PSC (Piano Sviluppo Coesione)

Prosegue la realizzazione dei progetti del Programma Operativo PON METRO - comprensivo delle risorse REACT-EU – e dei progetti dell'ex POR FESR (Programma Operativo Regionale Fondo Europeo Sviluppo Regionale), ora FSC (Fondo per lo Sviluppo e la Coesione), e POR FSE (Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale europeo) di Regione Lombardia.

È altresì proseguita la realizzazione dei progetti del PSC (Piano di Sviluppo e Coesione di Milano), già Patto per Milano, a valere su fondi FSC 2014-2020.

Le attività realizzate sono dettagliate di seguito.

PON Metro 2014-2020 (Assi 1-5) + REACT-EU (Assi 6-8)

Proseguono le attività di verifica sull'andamento dei progetti e sulla possibile necessità di effettuare revisioni a precedenti ammissioni a finanziamento. Proseguono inoltre le attività di supporto a tutte le Direzioni attuatrici, mirate ad affiancarle nella definizione di processi attuativi coerenti con la normativa di riferimento del Pon, nonché mirate alla realizzazione delle attività di autocontrollo sulle procedure di affidamento/selezione adottate.

Dall'01/01/2023 al 30/04/2023 sono state presentate 7 domande di rimborso aggregate per oltre 6 milioni di euro.

POC Metro

È stato approvato l'“Aggiornamento del Piano Operativo degli interventi del Comune di Milano nell'ambito del Programma Operativo Nazionale” Città Metropolitane 2014-2020 (PON Metro, CCI 2014IT16M2OP004) – in attuazione delle disposizioni di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale 1890 del 20/12/2022 (Delibera CIPE n. 36/2020 - Programma Operativo Complementare POC Metro a valere sulle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione). Versione del 23 gennaio 2023.

Sono state quindi avviate nel mese di marzo le operazioni propedeutiche alla formale ammissione a finanziamento dei progetti trasferiti sul POC Metro.

PN Metro Plus 2021-2027

La Commissione Europea con decisione di esecuzione C(2022)4787 final del 15/07/2022, ha adottato l'Accordo di Partenariato Italia 2021/2027, che include tra i Programmi previsti il Programma Nazionale METRO Plus e Città Medie Sud 2021-2027, a titolarità dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022)9773 del 16/12/2022 è stato approvato il Programma Nazionale METRO Plus e Città Medie Sud 2021-2027, a titolarità dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

L'Autorità di gestione con propria nota del 21/12/2022 ha assegnato al Comune di Milano € 146.908.928,58, al lordo della riserva di flessibilità (ex art. 18 del Reg. 2021/1060) e al netto delle risorse di assistenza tecnica.

Sono in corso le attività, in collaborazione con le Direzioni titolari dei progetti, per la definizione del Piano Operativo del Comune di Milano che vedrà la declinazione delle seguenti priorità:

- priorità 1 - Agenda digitale e innovazione urbana;
- priorità 2 - Sostenibilità ambientale;
- priorità 3 - Mobilità urbana multimodale sostenibile;
- priorità 4 - Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale;
- priorità 7 - Rigenerazione urbana;
- priorità 9 - Assistenza Tecnica cofinanziata dal FSE.

POR Regione Lombardia

Nel corso del periodo in oggetto sono proseguite le attività di realizzazione e implementazione dei progetti finanziati all'interno dell'AdP (Accordo di Programma) Lorenteggio di cui il Comune di Milano è responsabile quale OI nonché beneficiario.

Sono proseguite altresì le attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti per i quali la Direzione Specialistica è responsabile nei confronti delle Autorità di Gestione rappresentate dai Dipartimenti di Regione Lombardia.

Da ultimo sono stati effettuati i controlli di primo livello – secondo indicazioni del Sistema di Gestione e Controllo, per il Bando contributi del progetto MI POR FESR V.3. c.1.1. – Sostegno all'avvio e al rafforzamento alle attività imprenditoriali con effetti socialmente desiderabili per un importo pari a € 101.889,40.

PSC di Milano

Con il 2023, il PSC è entrato a pieno regime, essendo stata completata al 31/12/2022 la transizione dal precedente Patto per Milano, con i relativi adeguamenti tecnici sulla Banca Dati Unitaria dell'IGRUE, l'assegnazione delle economie e il raggiungimento del 100% dell'OGV (Obbligazione Giuridicamente Vincolante) per ciascun intervento.

Nel primo quadrimestre del 2023 sono proseguite le regolari attività di monitoraggio dell'andamento dei progetti, sul piano degli avanzamenti procedurali e di spesa, in raccordo con le Direzioni attuatrici del Comune e della Città Metropolitana di Milano. È in corso la ricognizione sui nuovi importi da certificare in richiesta di rimborso al Ministero delle Economie e delle Finanze.

L'intervento di riqualificazione di Via Padova, sia per la sua estensione, sia per la particolare configurazione, ha richiesto un approfondimento progettuale che, anche a seguito di un confronto con il Municipio 2 e la cittadinanza, ha portato a una diversa configurazione viabilistica, prevedendo il rafforzamento del sistema di Trasporto Pubblico con l'istituzione tra le Vie Giacosa e Cavezzali di una corsia riservata al TPL in direzione centro.

Sono stati completati i lavori sull'acquedotto (tratto da Via Giacosa a Via Bassano del Grappa) e sui sottoservizi; nel mese di febbraio 2023 sono iniziati i lavori di sistemazione superficiale con la cantierizzazione dei primi tratti di via Padova.

Si prevede di completare questo tratto da via Giacosa al Sottopasso, lato civici pari, entro agosto 2023.

In parallelo sono stati avviati i lavori di sostituzione dell'acquedotto e adeguamento dei sottoservizi nel tratto successivo al sottopasso di via Padova al quale seguiranno gli interventi di sistemazione superficiale.

PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)

Il PNRR è stato adottato dalla Commissione Europea con il regolamento Europeo del Parlamento Europeo e del Consiglio 241 del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo ed è finanziato dal Fondo Europeo Next Generation EU.

All'Italia sono state destinate risorse pari a € 191,5 miliardi e il Piano Nazionale è stato adottato con decisione di esecuzione del Consiglio del 06/07/2021, relativa all'approvazione della valutazione del PNRR dell'Italia.

Nell'ambito della Governance del PNRR il Ministero dell'Economia e delle Finanze rappresenta la cabina di regia gestionale del Piano, mentre i Ministeri sono le Amministrazioni Titolari responsabili per l'implementazione degli investimenti. Gli Enti Locali, tra gli altri, sono invece qualificati come Soggetti Attuatori ai quali compete la realizzazione degli interventi e di cui sono risultati beneficiari a seguito di un processo di selezione realizzato attraverso Avvisi a evidenza pubblica.

Il Comune di Milano, nella sua veste di Soggetto Attuatore, alla data del 30/04/2023 risulta beneficiario di 78 interventi, di cui 76 finanziati nell'ambito del PNRR e 2 nell'Ambito del PNC (Piano Nazionale Complementare al PNRR) per un importo complessivo pari a € 886,73 Mln (€ 775,66 Mln PNRR e € 111,07 Mln PNC).

Nel corso del primo quadrimestre 2023 sono state pubblicate 14 gare per esecuzione delle opere e sono state aggiudicate 11 gare comprensive di gare per esecuzione lavori o gare per Appalti Integrati (progettazione e realizzazione opere).

Sono stati sottoscritti due contratti per la realizzazione delle opere e programmato l'avvio dei lavori per due interventi, rispettivamente l'intervento per la realizzazione della Nuova Biblioteca Lorenteggio (Missione 5 - Componente 2 - Investimento 2.3 - Programma Innovativo Qualità dell'abitare) e l'intervento per la bonifica e demolizione dell'edificio di Via Pizzigoni e realizzazione di una nuova scuola secondaria (Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.3 - Messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici).

È stato approvato il Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co) del Piano Comunale di Ripresa e Resilienza volto a descrivere in maniera unitaria ed organica l'articolazione del sistema di governo, nonché a dettagliare i compiti in cui si articolano le funzioni di coordinamento, monitoraggio gestione e controllo e le modalità procedurali e operative.



16.6

Da ultimo, nel corso del primo quadrimestre del 2023 sono state avviate le attività per la realizzazione degli interventi finanziati nell'ambito della strategia Sostegno Obiettivi PNRR Grandi città, di cui all'art. 42 del D.L. 50 del 17/05/2022, che consta di 10 interventi per un totale di risorse finanziate pari a € 129 milioni.

Fondi Europei Diretti per il periodo 2021/2027

In relazione alla visione generale del Comune di Milano, le attività sono state rivolte ad ambiti quali la transizione ambientale, la mobilità, la qualità dell'aria, l'efficienza energetica, la resilienza, la food policy, la rigenerazione urbana, la mobilità, l'innovazione, gli scambi tra città, la corporate social responsibility, l'arte, lo sport, la cultura, le politiche sociali, giovanili e del lavoro, la città a 15 minuti.

Nel periodo in questione si è posta attenzione alla partecipazione ai bandi della nuova programmazione 2021/2027, con particolare riferimento anche agli avvisi pubblici che avessero come obiettivo principale il tema della ripresa post emergenza sanitaria causata dall'epidemia da Covid-19 e le Olimpiadi invernali del 2026. Allo stesso modo, è stata analizzata la possibilità di partecipare a una serie di bandi relativi allo European Green Deal, ovvero un piano d'azione rivolto alla promozione dell'uso efficiente delle risorse anche attraverso il passaggio all'economia circolare, al ripristino della biodiversità e alla riduzione dell'inquinamento e allo European Bauhaus, ovvero un'iniziativa creativa e interdisciplinare che realizza uno spazio di incontro per progettare futuri modi di vivere, situato al crocevia tra arte, cultura, inclusione sociale, scienza e tecnologia.

Per la ricerca di bandi e la costruzione dei relativi partenariati, si è operato in collaborazione con la rete Eurocities, in particolare con riferimento all'impegno nei Forum e Working Group dedicati ai settori nei quali si considera prioritario investire, per aumentare l'expertise tecnica e il finanziamento, specificatamente per le attività di:

- advising;
- proposal management;
- project management.

L'attività è stata orientata alla partecipazione a 15 proposte progettuali nell'ambito dei programmi di finanziamento Horizon Europe, URBACT IV, Erasmus+, DEAR e CEF Transport.

Da gennaio ad aprile 2023 si è registrata la partecipazione a oltre 15 meeting.

Al fine di promuovere la complementarità e l'integrazione tra gli interventi sostenuti con fondi europei a gestione diretta e quelli a gestione indiretta (fondi strutturali) si è approfondito il dialogo con la Commissione Europea, con la Regione Lombardia per i Programmi Operativi FESR (Fondo Europeo Sviluppo Regionale) e FSE+ (Fondo Sociale Europeo Plus) 2021/2027 per rendere più efficaci e coordinare le attività progettuali e di ricerca dei fondi.

Sono state raccolte tutte le informazioni necessarie al fine di rintracciare i bandi maggiormente appropriati per realizzare rapidamente le iniziative più rilevanti ed è proprio con questo intento che, in linea con la Strategia Milano 2020, si è preso parte nel corso del 2023 (in modalità virtuale e in presenza) ai seguenti eventi:

- nell'ambito del progetto Food Wave (di cui il Comune è capofila) si è preso parte a 5 eventi;
- nell'ambito dell'iniziativa EIT Urban Mobility (di cui il Comune è uno dei partner fondatori) si è preso parte al Partners' Matchmaking Day di Amsterdam;



17.17

- nell'ambito del progetto TRIBUTE si è preso parte a 3 eventi;
- per quanto riguarda il progetto Food Trails (di cui il Comune è capofila) sui sistemi alimentari sostenibili, l'Amministrazione ha partecipato a 1 meeting;
- nell'ambito del progetto SATO, si è preso parte a 3 meeting;
- nell'ambito del progetto UserCentriCities si è preso parte a 1 meeting;
- nell'ambito dei progetti CULTIVATE e CLEVER FOOD si è preso parte ai due Kick off meeting così come all'incontro precedente la submission di una nuova proposta progettuale finanziata dal programma ERASMUS+ Sport;
- nell'ambito del progetto PREPAIR, l'Unità ha partecipato al Consortium Meeting e alla Monitoring Visit - incontri tra i componenti del comitato decisionale del progetto per discutere sulle linee di indirizzo relative agli aspetti più importanti della vita di progetto, quali a esempio la modalità di diffusione dei dati raccolti, l'organizzazione di conferenze per diffondere i risultati e la scarsa partecipazione di alcuni partner.

Internal Auditing

Nel periodo 01/01/2023 – 30/04/2023 sono stati conclusi 2 audit che hanno portato all'individuazione di azioni di miglioramento a supporto del management dell'ente nell'esecuzione di processi, procedure e delle relative attività di controllo (Direzioni coinvolte: Educazione e Rigenerazione Urbana). Nel medesimo periodo sono state avviate 4 attività di audit che si concluderanno entro il 30/06/2023 (Direzioni coinvolte: Casa; Cultura, Specialistica Infrastrutture del Territorio; Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani). Inoltre, sono state condotte 4 attività di monitoraggio rispetto ad audit svolti in precedenza (Direzioni coinvolte: Bilancio; Servizi Civici e Municipi; Tecnica e Arredo Urbano; Cultura).

In un'ottica di incremento della qualità dell'azione amministrativa e dell'efficacia nella gestione delle risorse, gli audit di processo e le attività di monitoraggio hanno consentito di proporre interventi volti a favorire:

- il disegno, la funzionalità e l'integrazione dei sistemi di controllo;
- la compliance con la normativa e le procedure adottate dall'Ente;
- l'implementazione dei modelli operativi del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione);
- la digitalizzazione dei processi attraverso l'integrazione progressiva delle attività gestite nell'ambito dei sistemi informativi in uso;
- la semplificazione dei procedimenti e una maggior chiarezza e trasparenza delle informazioni rese ai cittadini;
- l'omogeneità e l'efficienza delle procedure.

Sono state svolte, altresì, attività di consulenza a supporto del Direttore Generale e del Segretario Generale al fine di supportare le valutazioni circa l'adozione di possibili misure correttive e migliorative in ordine ad aspetti organizzativi e gestionali con particolare riferimento a:

- le ragioni del formarsi di debiti fuori bilancio, dando conto del contesto normativo, procedurale e organizzativo in cui si sono generati;
- le procedure di concessione degli impianti sportivi e le conseguenti attività di vigilanza e controllo.

Creazione di valore per la Città negli strumenti di pianificazione e programmazione

Sono state completate le attività di consuntivazione e rendicontazione del Piano degli Obiettivi 2022/2024 ed è stato avviato il procedimento relativo alla valutazione della Performance Individuale per l'anno 2022.

E' stata condotta l'analisi delle priorità operative recepite all'interno del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 13 del 16/03/2023, da cui sono derivati gli obiettivi tradotti nel Piano degli Obiettivi e a loro volta integrati nel PIAO (Piano Integrato di

Attività e Organizzazione), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 432 del 31/03/2023, in coerenza con gli indirizzi contenuti nel programma di mandato e gli obiettivi strategici e operativi declinati nel DUP 2023/2025. Gli obiettivi sono stati assegnati alle strutture organizzative apicali dell'Ente.

Presidio dei dati e degli analytics relativi alla performance, ai sistemi di gestione delle competenze e di feedback

Lo sviluppo dei sistemi informativi costituisce una determinante strategica del più ampio progetto di sviluppo degli assetti organizzativi nella prospettiva:

- dei livelli crescenti di digitalizzazione e integrazione dei processi e delle procedure di gestione del personale;
- della implementazione di sistemi di monitoraggio in grado di fornire informazioni tempestive e accurate a supporto delle scelte dell'Amministrazione;
- di integrare il set di servizi on line disponibili nella rete intranet e quello rivolto a soggetti esterni all'Amministrazione che entrano in contatto con la Direzione.

Considerati gli incerti tempi previsti per la realizzazione e dispiegamento del progetto NOIPA, è stata decisa l'interruzione della collaborazione con il MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze) ed è stata individuata una soluzione alternativa in collaborazione con CSI (Consorzio per il Sistema Informativo) Piemonte. Si è recentemente conclusa una analisi di mappatura dei fabbisogni della Direzione al fine di considerarli nella stesura degli atti di gara per l'individuazione di un nuovo fornitore per un sistema digitalizzato di gestione delle risorse umane. In particolare, è stata fornita una serie di dati relativi ai requisiti funzionali HR (human resources) per l'individuazione della futura piattaforma evolutiva dei sistemi informativi di gestione del capitale umano del Comune di Milano.

A seguito della sottoscrizione in via definitiva del CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) del comparto Funzioni Locali avvenuta il 16/11/2022 e dell'analisi approfondita dei nuovi istituti, sono state apportate le necessarie modifiche/integrazioni al database Gipel che hanno consentito la corretta elaborazione dei cedolini del mese di aprile 2023 con le declaratorie previste dal nuovo ordinamento professionale (esempio: nuove aree). Sempre per dar corso alle nuove disposizioni del CCNL, sono stati fatti incontri con la Direzione ITED (Innovazione Tecnologica e Digitale) per implementare sia l'applicativo SIP Presenze/Assenze, sia la permessistica web utilizzata dai dipendenti su Intranet. Tale fase ha visto le principali modifiche e integrazioni entrare in vigore entro il 30/03/2023, mentre altre sono ancora in corso di sviluppo.

Infine, sono stati elaborati tutti i dati necessari per la verifica dei requisiti e la predisposizione delle graduatorie relative alle procedure di progressione verticale ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 75 del 25/05/2017.

La contrattazione integrativa e le relazioni sindacali

A seguito della sottoscrizione del CCNL del comparto Funzioni Locali avvenuta il 16/11/2022, sono stati avviati gruppi di lavoro per l'approfondimento delle numerose novità introdotte, con particolare riguardo al sistema delle relazioni sindacali, al nuovo ordinamento professionale, alla gestione del rapporto di lavoro, alla disciplina del lavoro a distanza e lavoro da remoto, al nuovo trattamento economico tabellare e alla gestione del Fondo Risorse Decentrate per il finanziamento degli istituti economici di valorizzazione del personale. La sessione negoziale della nuova piattaforma del Contratto Integrativo del personale verrà avviata entro il primo semestre in coerenza con gli indirizzi che verranno formulati dalla Delegazione di Parte Pubblica. A tal proposito, si sta approntando la piattaforma contrattuale e la revisione dei profili professionali, tema che impatta in modo determinante sulle attività di tutte le Aree della Direzione Organizzazione e Risorse Umane.

Sotto il profilo delle relazioni sindacali, con specifico riguardo alle tematiche generali del personale, si è completato il confronto relativo al Piano Occupazionale che è stato approvato nell'ambito del PIAO 2023/2025 ed è in corso il confronto relativo al servizio mensa.

Inoltre, sono stati avviati specifici percorsi di confronto settoriali relativi ai Servizi all'Infanzia, ai Centri Diurni Disabili, alle Case di Comunità, al servizio di Protezione Civile, alla riorganizzazione oraria del servizio di car sharing a supporto delle attività istituzionali.

È proseguito infine il lavoro di ricognizione degli appalti ai fini della liquidazione dell'Incentivo Funzioni Tecniche in applicazione dell'Appendice 2-ter del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Si riporta il prospetto di sintesi delle attività inerenti alle relazioni sindacali svolte.

ATTIVITA' RELAZIONI SINDACALI AL 30/04/2023	
Incontri sindacali	18
Informative	24
Verbali	7

BILANCIO DI GENERE

Le attività intraprese nell'ambito dei progetti finanziati a livello internazionale, fondi europei o altri, vedono sempre, come destinatari, soggetti di ogni genere, con il miglior equilibrio possibile per quanto riguarda i beneficiari. Lo stesso avviene per le selezioni di personale esterno. Infine, in ogni proposta di progetto che viene presentata è previsto un paragrafo su come il Comune garantisca la parità di genere.

Nell'ambito della predisposizione delle procedure di gara del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (e Piano Nazionale Complementare) si è data applicazione alle disposizioni di cui all'art 47 del D.L. 77 del 31/05//2021 che tutela le pari opportunità e l'inclusione lavorativa nei contratti pubblici nel PNRR e nel PNC.

Individuate le azioni indicate nei Documenti di programmazione dell'Ente e i relativi Assessorati di riferimento, e condivisi gli obiettivi e le finalità legate al Bilancio di Genere con un passaggio in Giunta Comunale, la Delegata ha incontrato tutti gli Assessori, condividendo con loro le principali azioni da inserire nel succitato Bilancio.

In seguito sono state create apposite tabelle per ciascun assessorato e sono in corso incontri con gli Assessori per la conferma di tali obiettivi e l'approfondimento della loro fattibilità.

Al fine di costruire una rete delle associazioni per condividere scelte e proposte di sensibilizzazione sui temi della parità di genere da realizzare nella città, è stata svolta l'attività di raccolta di dati relativi alle associazioni operanti sul territorio milanese al fine di individuare quelle che svolgono, a vario titolo e nei diversi campi, lavoro con e per le donne, favorendo la diffusione della cultura di genere. Si prevede di organizzare entro l'anno un evento con la partecipazione delle associazioni per illustrare le linee di attività del Comune in materia di pari opportunità, con l'intento di renderlo strutturale.

A seguito della sottoscrizione dell'accordo con la RAI del progetto "NO WOMEN NO PANEL", che prevede il monitoraggio della presenza femminile nei dibattiti e iniziative proposte dal Comune e dai Municipi, sono state individuate figure referenti di ogni assessorato per la raccolta dei dati ed è stata eseguita la formazione relativa alla compilazione del format, a cura di RAI e CNR.

I servizi forniti dai CMD (Centri Milano Donna) nei Municipi sono stati rafforzati, ampliandone l'offerta e coinvolgendoli sempre di più nelle reti, e focalizzandoli sulle attività di supporto e ascolto psicologico e di promozione verso l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro.

Queste attività stanno trovando supporto e collaborazione con il Segretario Sociale Territoriale e con il coinvolgimento di Afol (Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro). In particolare, la sperimentazione di uno sportello presso alcuni CMD, così come previsto anche dal Patto per il Lavoro, al fine di garantire una ampia gamma di servizi alle donne che ricercano lavoro. Tale sperimentazione è iniziata con l'apertura di sportelli Afol nei CMD del Municipi 8, 4 e 7.



5.c

Sul tema della parità di genere e diritti sono state promosse iniziative, in collaborazione con altri assessorati, in particolare nel mese di marzo, in occasione della Giornata internazionale della donna, è stato inaugurato il “Giardino 8 marzo”, è stata realizzata una Camminata della toponomastica al femminile, un incontro a Palazzo Marino con al centro il tema delle carriere STEM, oltre alla promozione di diversi eventi realizzati nei Municipi, attraverso la pubblicazione su un sito dedicato alle donne creato per l’occasione.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

PROGRAMMA OPERATIVO

Entrate e lotta all'evasione

DIREZIONI

Bilancio e Partecipate
Specialistica Incassi e Riscossione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone unico patrimoniale)

Per quanto riguarda le esposizioni pubblicitarie permanenti, sono state individuate le principali criticità derivanti dalla migrazione dei dati contenuti nel precedente gestionale, nonché alcune funzionalità massive di reportistica che devono essere implementate. Considerato in particolare che il nuovo portale è stato progettato allo scopo di consentire alle aziende pubblicitarie sia il trattamento diretto delle variazioni/cessazioni dei propri impianti, nei casi in cui non sia necessario il rilascio di un previo provvedimento autorizzativo, sia di liquidare in autonomia il canone annuo dovuto, appare di particolare importanza l'attività in corso in collaborazione con la società fornitrice del software di gestione per migliorare la qualità e la coerenza dei dati attualmente esposti nel nuovo portale (localizzazione e dimensioni dei mezzi, durate espositive, ecc.).

Infine, per ciò che riguarda l'imposta sulla pubblicità, tributo soppresso dall'anno 2021 e sostituito dal Canone unico patrimoniale, l'abbandono del vecchio software gestionale ICP, a causa della sopravvenuta impossibilità tecnica di elaborare massivamente i dati rilevanti per la produzione dei provvedimenti accertativi, ha limitato nel 2022 l'emissione degli avvisi di accertamento al solo anno di imposta 2017. È in corso l'analisi operativa per riacquistare piena operatività sulle annualità residue, senza necessità di ricorrere ad attività di integrazione/bonifica dei dati di tipo manuale.

Tassa Rifiuti

Nel corso del primo quadrimestre 2023 sono state avviate le attività di sviluppo, test e avvio in esercizio per:

- Servizio di registrazione on line delle dichiarazioni di nuova occupazione, cessazione e variazione TARI per utenze non domestiche.
- Estensione alle persone giuridiche dei servizi sia relativi a utenze domestiche che non domestiche (precedentemente attivi solo per le persone fisiche).

- Miglioramento/ottimizzazione della gestione degli scarti sui servizi relativi alle utenze domestiche e ottimizzazione dei processi di acquisizione mediante l'introduzione di nuovi strumenti tecnologici (orchestratore e webservices), finalizzati a efficientare le attività operative di back-office demandandole a processi sempre più automatizzati.

Per le attività sopra menzionate, si prevede un avvio in esercizio entro il primo semestre 2023.

Nel corso del secondo semestre 2023 si intende proseguire nel cammino della semplificazione degli adempimenti a carico dei cittadini, prevedendo l'analisi di altri tipi particolari di documenti (es. istanze di riduzione delle utenze non domestiche)

Imposta Municipale Propria

Per quanto attiene al trattamento delle istanze di rimborso, sono stati effettuati gli incontri con il personale della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e della società fornitrice del software Auriga, Municipia S.p.A., necessari ad avviare la funzione di protocollazione e riscontro al contribuente al momento della presentazione di una istanza di rimborso IMU. A oggi è stata completata e condivisa l'individuazione dei criteri selettivi necessari per consentire l'avvio di tale procedura. È inoltre in corso un'analisi specificamente indirizzata alla valutazione e risoluzione delle criticità che emergono in sede di determinazione della base imponibile di grandi patrimoni immobiliari (in linea di massima, da intendersi come tali a partire da circa trecento unità immobiliari). In particolare, è in corso un puntuale riscontro sulla possibilità di integrare massivamente i dati ricevuti dal Catasto che appaiono incongrui, obsoleti e a volte addirittura assenti in banca dati e che, di conseguenza, impediscono il corretto funzionamento del motore di calcolo del gestionale IMU.

Imposta di soggiorno

Al fine del recupero degli importi dovuti relativamente alle annualità pregresse, è attualmente in corso il procedimento d'individuazione delle posizioni debitorie per le quali si intende predisporre la lista di carico da trasmettere alla Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, per i successivi adempimenti di emissione e notifica degli atti esecutivi.

Sulla base del numero di soggetti che risulteranno essere inadempienti agli obblighi di versamento, si determinerà fino a quale annualità d'imposta avviare l'attività di recupero.

La Deliberazione dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) 15 del 18 gennaio 2022 ha approvato il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF). Gli Enti territorialmente competenti, sulla base delle nuove disposizioni, hanno individuato il posizionamento in uno dei quattro schemi regolatori previsti dall'Autorità e per i quali la nuova delibera definisce una serie di obblighi di servizio e standard generali differenziati a seconda dello schema regolatorio individuato.

Alla luce di questo nuovo quadro normativo si è reso necessario, in primo luogo, procedere alla approvazione della "Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani". A tale processo - conclusosi in data 2/2/2023 con l'approvazione della Delibera di Giunta Comunale 82/2023 - ha partecipato anche la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione con particolare riguardo alla qualificazione degli aspetti legati alle modalità e periodicità di pagamento della Tassa Rifiuti (TARI).

Sempre nei primi mesi del 2023, al fine di impostare il progressivo processo di adeguamento dei sistemi informativi deputati alla quantificazione del tributo TARI e alla sua riscossione, sono state avviate - di concerto con la Direzione Bilancio e Partecipate - le necessarie analisi funzionali.

Nell'ottica di migliorare la qualità dei servizi proposti, considerato il lungo tempo trascorso dalla prima stesura, si era ritenuto necessario dare avvio al processo di analisi per la revisione e attualizzazione della Carta dei diritti del contribuente. L'entrata in vigore della recente delega fiscale approvata dal Consiglio dei Ministri il 16 marzo 2023, ha suggerito però di attendere lo stabilizzarsi dei nuovi istituti previsti nella delega fiscale al fine di presentare un aggiornamento della Carta dei diritti del contribuente che tenga conto anche della recente e non ancora completata evoluzione normativa.

La finalità di rendere **accessibile ai cittadini ogni informazione** sul proprio stato debitorio costituisce una delle necessità primarie della Direzione Incassi e Riscossione, con particolare attenzione alla fase della riscossione coattiva. Risulta da tempo attiva la pagina web <https://www.comune.milano.it/servizi/multe-e-sanzioni-avvisi-bonari>, sezioni "Sei un cittadino e hai bisogno di aiuto?" e "Hai bisogno di aiuto per un'azienda?" attraverso le quali il contribuente, può ottenere informazioni utili alla ricostruzione della propria posizione, e copia di tutta la documentazione inerente alla pratica. Il servizio viene costantemente adeguato, per una più efficace comunicazione. Sempre con la finalità di migliorare i servizi offerti al cittadino ed efficientare le procedure amministrative la Direzione ha avviato un progetto di automazione del processo di rateazione del debito. Lo sviluppo si prefigge di portare l'istanza di rateazione online e mettendo a disposizione del contribuente, in tempo reale, la propria situazione debitoria globale, fornendo informazioni sul numero massimo delle rate concedibili e il relativo importo, consentendo di caricare i documenti necessari per la presentazione. Allo stato sono in corso diverse riunioni che coinvolgono tutti gli attori per le analisi del processo in funzione dei futuri sviluppi informatici.

In materia di antiriciclaggio, nel primo quadrimestre dell'anno 2023, la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione ha proseguito, in continuità, con le attività dirette alla prevenzione e al contrasto di fenomeni di riciclaggio. In particolare, si è proseguito con l'effettuazione di indagini e di verifiche, d'ufficio e/o su segnalazioni di origine interna o esterna all'Amministrazione, anche con l'ausilio delle differenti banche dati disponibili, relativamente a operazioni economiche suscettibili di configurare potenziali situazioni di riciclaggio e formare, pertanto, oggetto di comunicazione alla UIF (Unità di Informazione Finanziaria) della Banca d'Italia in ottemperanza al Protocollo d'Intesa sottoscritto fra l'Amministrazione Comunale e la stessa UIF, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 962 del 09/05/2014.

Inoltre, a chiusura dell'attività di formazione, di aggiornamento e di sensibilizzazione in materia di Antiriciclaggio realizzata dallo stesso Responsabile Antiriciclaggio e dai propri collaboratori sul finire dell'anno precedente, rivolta ai referenti individuati in ciascuna Direzione dell'Ente, oltre che a ulteriori referenti individuati presso le Direzioni che gestiscono e realizzarono progetti e interventi finanziati con i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si è provveduto all'adozione della Circolare 2/2023 recante "Nuovi indirizzi per l'attuazione della normativa in materia di Antiriciclaggio nel Comune di Milano", a firma del Responsabile Antiriciclaggio e Direttore dell'Area Monitoraggio Entrate e Recupero Evasione del Comune di Milano e del Direttore della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, che ha sostituito le precedenti circolari interne risalenti all'anno 2015. Tale circolare, dal contenuto operativo, riporta gli aspetti teorici e procedurali rilevanti ai fini dell'attuazione della prevenzione e del contrasto al riciclaggio all'interno dell'Amministrazione, fornendo altresì a tutti gli Uffici dell'Ente strumenti operativi finalizzati a facilitare le comunicazioni di operazioni sospette.



MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

PROGRAMMA OPERATIVO

Informazione finanziaria e accountability

DIREZIONE

Bilancio e Partecipate

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Implementazione del sistema di Enterprise Resource Planning (ERP) per la parte contabilità e bilancio (modulo SAP AFC) in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale: nei primi 3 mesi dell'anno sono stati ultimati diversi documenti di analisi funzionale non conclusi nel 2022 ed effettuati i relativi collaudi.

Continuano le attività per la progressiva estensione del sistema dei pagamenti PagoPa al maggior numero possibile di entrate comunali, in collaborazione con le Direzioni Innovazione Tecnologica e Digitale e Incassi e Riscossione.

In tema di miglioramento dei processi legati all'informativa finanziaria e accountability, sono in corso le attività per l'aggiornamento, a seguito dell'approvazione del Consiglio Comunale del Bilancio di previsione 2023/2025 e del Rendiconto di gestione 2022, della piattaforma on line Open Bilancio; le nuove funzionalità della piattaforma permettono, oltre al ricorso a formati aperti relativi ai valori finanziari di Rendiconto e Bilancio del Comune, anche una migliore esperienza informatica per i soggetti pubblici e privati interessati, consentendo l'uso di nuove infografiche presenti nel portale Open Data del Comune.

In seguito all'approvazione del Rendiconto di gestione 2022, avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale 25 del 27/04/2023, è in corso l'aggiornamento della Rendicontazione del Fondo di Mutuo Soccorso, costituito dal Comune di Milano per aiutare la cittadinanza in difficoltà economica a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19, alle risultanze definitive del 31/12/2022.

Contabilità economico-patrimoniale e Bilancio Consolidato

Le macro-attività effettuate al 30/04/2023 per addivenire alla redazione del bilancio consolidato del Comune di Milano sono state:

Controllo Economico-Patrimoniale

- Istruttoria per il rilascio del visto di regolarità contabile sulle donazioni e sulle delibere aventi riflessi sulla contabilità economico-patrimoniali ricevute dal Comune di Milano. Al 30/04/2023 sono stati rilasciati 12 visti.

- Presa visione e verifica allegati delle Determinazioni di dismissione dei beni mobili operati dalle Direzioni. Nel primo quadrimestre '23 sono stati rilasciati 6 visti con presa visione sul Programma AURIGA. Nel corso dei primi mesi dell'anno si è sviluppata una proposta per snellire il procedimento della contabilizzazione del valore patrimoniale delle dismissioni sfruttando al meglio le potenzialità garantite dal software CEDIM di Data Management.
- Costante monitoraggio ed estrazione dal programma software SIB in uso delle movimentazioni finanziarie legate alla contabilità economico patrimoniale.
- Calcolo, elaborazione e verifica delle scritture economico-patrimoniali rettificative delle movimentazioni finanziarie (Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e Fondo Svalutazione Crediti), impatto del pro-rata IVA, patrimonio netto, entità crediti e relativa durata, entità debiti di finanziamento e relativa durata e in generale dell'aggiornamento di dati e valori che incidono sui valori economico-patrimoniali per la veritiera rappresentazione del rendiconto.
- Estrazione della situazione debitoria e creditoria del Comune di Milano e invio dei prospetti per la riconciliazione di debiti e crediti alle società appartenenti al Gruppo Amministrazione di Milano.
- Gestione del processo di riconciliazione, verifica dei prospetti pervenuti (tutti i 43 soggetti coinvolti hanno provveduto a compilare e restituire i prospetti prima del termine del mese di aprile), confronto e interlocuzione con gli stessi e redazione del prospetto di riconciliazione definitivo asseverato da parte del Collegio dei Revisori dei Conti.
- Nel corso dei primi mesi del 2023 la Direzione ha coordinato tavoli di lavoro con le società che presentano ancora partite contabili in fase di verifica. In particolare con MM S.p.A. e soprattutto con A2A S.p.A. dove, grazie alla collaborazione della Direzione Impianti, si è provveduto a chiudere fatture di anni passati e dove si continua a lavorare al fine di ridurre il saldo delle partite non ancora riconciliate.
- Predisposizione dei documenti ufficiali di Conto Economico, Stato Patrimoniale, Allegato degli impegni per Missione e prospetto della Riconciliazione Crediti e Debiti e schede di sintesi riconciliazione debiti e crediti e situazione economico patrimoniale contenuti nella Deliberazione di Consiglio Comunale 25 del 27/04/2023 avente ad oggetto "Rendiconto della Gestione per l'Esercizio 2022."
- La Direzione ha fornito supporto al Collegio dei Revisori nell'esame e nella redazione del parere positivo allegato suddetta alla Deliberazione di Consiglio Comunale 25 del 27/04/2023.
- La Direzione inoltre ha curato l'elaborazione e l'invio dei prospetti di circolarizzazione debiti e crediti così come richiesto dagli Organi di Revisione di alcuni soggetti facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica.

Bilancio Consolidato

Dal mese di aprile 2023 è stato avviato il processo di analisi e riclassificazione del piano integrato dei conti finanziari ed economico patrimoniali per l'elaborazione e l'estrazione dei corretti dati contabili per la predisposizione del bilancio consolidato. Considerando quali presupposti l'approvazione del Rendiconto del Comune di Milano, in un contesto di rapporti costanti con le Società dell'Area di Consolidamento, sono state poste in essere le seguenti attività:

- individuazione del Gruppo Amministrazione Pubblica e dell'Area di Consolidamento, sulla base dei bilanci approvati dagli enti e società e con l'acquisizione di quote in nuove società (MUSA) con Deliberazione della Giunta Comunale 1851 del 15/12/2022, nel rispetto dei termini della L. 31/2012.
- Predisposizione e invio dei prospetti da compilare a cura dei soggetti facenti parte l'Area di Consolidamento fissando un congruo termine (il 30/04/2023 - per anticipare i tempi si chiede di anticipare i dati contabili approvati dal CDA, tenuto presente che in molti casi approva i bilanci fra maggio e luglio) per rispettare i termini di approvazione del Bilancio Consolidato stabiliti per il 30/09 di ogni anno. Gli allegati sono composti da:
 - All.1: contenente le linee guida per l'invio dei dati e delle informazioni.
 - All.2: in cui vengono riportati Conto Economico e Stato Patrimoniale attivo e passivo, riclassificati ai sensi del D.Lgs. 118/2011, con l'indicazione delle componenti inter-company.
 - All.3: schemi riportanti (fatture emesse/da ricevere) nei confronti del Comune di Milano, che incidono sul CE e sullo SP.
 - All.4: schemi riportanti dati utili per la compilazione della nota integrativa.

La Direzione ha fornito supporto al Collegio dei revisori nell'esame nella redazione del Questionario da inviare alla Corte dei Conti regionale, relativo al "Bilancio Consolidato del Comune di Milano per l'esercizio 2021" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 68 del 29/09/2022.

Canone Unico Patrimoniale

Nei primi 4 mesi del 2023, il Gruppo di Lavoro sul Canone Unico coordinato dall'Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate ha proceduto alla revisione regolamentare del Canone Unico e all'aggiornamento dell'elenco delle Vie in categoria Speciale.

Con l'adozione della Delibera di Consiglio Comunale 6 del 30/01/2023 sono state approvate le modifiche regolamentari proposte e il nuovo tariffario e con la Delibera di Giunta Comunale 419 del 30/03/2023 è stato approvato il nuovo elenco delle vie in Categoria speciale che integra il precedente elenco con tutte le vie anche parzialmente ricomprese nel Municipio 1.

Il sopracitato Gruppo di lavoro continua la sua attività con l'analisi per l'aggiornamento del canone unico relativamente al coefficiente k basato sulle zone OMI vigenti e sugli ultimi valori OMI pubblicati.

Nel DUP 2023/2025 è continuata la rilevazione sperimentale della relazione tra SDGs (Sustainable Development Goals) e i contenuti della parte B.3 della sezione operativa. In particolare, nell'ambito degli Obiettivi Strategici, ulteriormente articolati in Programmi Operativi, sono stati ipotizzati collegamenti diretti tra alcune previsioni e SDGs, messi in evidenza mediante l'accostamento dell'icona del goal con l'indicazione del codice del target. Il target, costituendo un dettaglio del goal, guida il processo di abbinamento, perché in virtù della specificità che lo contraddistingue consente la riclassificazione dell'azione amministrativa che si concentra, sulla base della suddivisione delle competenze tra enti centrali ed enti territoriali, su alcuni ambiti definiti dalla normativa.

Nel DUP 2023/2025 per la prima volta è evidenziata l'interrelazione tra i Programmi Operativi e le azioni previste dal Piano Aria Clima, approvato dal Consiglio Comunale il 21/02/2022. In fase di avvio l'attività dell'Amministrazione si focalizza su 34 Azioni nei 5 Ambiti.

In questo documento sono state rilevate 33 Azioni relative a 5 Ambiti, incrementando rispetto al SAP al 31/12/2022 nel quale erano state tracciate 23 Azioni in 5 Ambiti.

Per il progetto C40 Climate Budget, organizzato e coordinato dalla Città di Oslo e da C40 si è conclusa il 31/12/2022 la fase Pilot mentre ad aprile 2023 è stata avviata la Prep phase to program. Obiettivo del progetto è quello di impostare un bilancio climatico annuale, integrato nell'ordinaria programmazione finanziaria e volto a supportare la realizzazione di obiettivi strategici di medio-lungo periodo afferenti alle politiche climatiche del Comune e definite dal Piano Aria e Clima. Il progetto è seguito da un gruppo di lavoro che coinvolge le Direzioni Bilancio e Partecipate, Verde e Ambiente, Mobilità, Gabinetto del Sindaco oltre ad AMAT S.r.l..

BILANCIO DI GENERE

Con riferimento all'audit finanziario di genere, le spese sostenute dall'Amministrazione Comunale possono essere classificate secondo la seguente prospettiva:

- Aree direttamente inerenti al genere: spese che impattano direttamente sulle donne; comprendono le spese per le Pari opportunità e le spese collegate a iniziative e progetti specifici per le donne effettuate dalle Direzioni.



11.6



16.6



5.c

- Aree sensibili al genere o indirettamente inerenti al genere: spese che impattano sulle famiglie, sulle opportunità, sull'attività di cura e assistenza, quali, a titolo di esempio, le spese per istruzione, casa, servizi sociali ecc.
- Aree ambientali: spese che, contribuendo a definire l'ambiente dove vivono i cittadini nel senso più ampio del termine, impattano sulla qualità della vita quali, a titolo di esempio, le spese per cultura, sicurezza, trasporti, viabilità, sport, turismo, ambiente ecc.
- Aree neutre: attività pubbliche per le quali non si rilevano effetti significativi nei confronti delle differenze di genere, impattando in misura equivalente su tutta la cittadinanza; si riferiscono principalmente alle spese finanziarie (interessi passivi pagati dal Comune annualmente sui mutui in ammortamento), imposte e tasse comunali, spese per il personale in quiescenza del Comune di Milano, le spese del Servizio Risorse Umane e del Servizio Organi Istituzionali.

L'aggiornamento dell'audit finanziario 2022, elaborato sulla base dei dati del Rendiconto 2022, ha messo in evidenza i seguenti esiti per le spese correnti e d'investimento.

AREE	Spese correnti		Spese d'investimento	
	Impegnato (milioni euro)	% sul totale	Impegnato (milioni euro)	% sul totale
Aree direttamente inerenti al genere	3,21	0,11%		
Aree sensibili al genere o indirettamente inerenti al genere	805,36	27,33%	257,99	14,74%
Aree ambientali	1.638,63	55,60%	1.492,47	85,26%
Aree neutre	500,11	16,97%		
Totale	2.947,31	100,00%	1.750,46	100,00%

Il lavoro di analisi svolto con 17 Direzioni ha permesso di individuare azioni e dati gender sensitive all'interno dei documenti di programmazione e ricognizione rilevandole nelle sezioni del bilancio di genere in 13 missioni, 24 obiettivi strategici, 33 programmi operativi.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio demaniale e il patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali quali leve per una città più inclusiva, sostenibile e innovativa

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione e gestione del Patrimonio immobiliare

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Azione dell'Amministrazione orientata alla messa a reddito e razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare

La Valorizzazione del Patrimonio immobiliare, sia dal punto di vista reddituale con la messa a reddito degli immobili di proprietà comunale, sia dal punto di vista socio/educativo/culturale rientra tra le linee direttrici dell'azione dell'Amministrazione il cui obiettivo è continuare a garantire un elevato standard di quantità e qualità di servizi per i propri utenti attraverso una efficiente gestione della risorsa pubblica che si concretizza nell'utilizzo e nel recupero del patrimonio immobiliare esistente evitando l'ulteriore consumo di territorio urbano.

Valorizzazione del complesso monumentale Galleria Vittorio Emanuele II ed altri immobili di pregio

Per quanto riguarda la valorizzazione commerciale del complesso monumentale di Galleria Vittorio Emanuele II sono state avviate le analisi preliminari volte a definire gli elementi tecnici, qualitativi ed economici relativi all'obiettivo di "Heritage BIM", consistente nella realizzazione di un modello informativo BIM, utile sia ai fini gestionali/manutentivi che di valutazione degli scenari di valorizzazione del complesso. Sono state avviate le analisi preliminari di mercato tramite la consultazione di un primo operatore economico specializzato nell'ambito delle attività di rilievo e modellazione di edifici tramite building information modeling.

Con riferimento al complesso monumentale Galleria Vittorio Emanuele II, dopo un lungo contenzioso, il Consiglio di Stato con Sentenza 3486/2023 del 04/04/2023 ha posto fine alla controversia tra Chanel e Damiani relativa all'immobile oggetto di contesa (ex Albergo Diurno Cobianchi), accogliendo gli appelli proposti da Chanel e dal Comune di Milano e ritenendo legittimo l'operato del Comune circa la clausola di prelazione prevista a favore del promotore Chanel. Per effetto di tale Sentenza, dunque, il Comune di Milano ha riavviato l'istruttoria finalizzata alla realizzazione da parte di Chanel degli interventi di riqualificazione degli spazi di proprietà comunale siti nel complesso monumentale "Galleria Vittorio Emanuele II", con ingresso da Via Foscolo 3 e dello spazio "ex Cobianchi" con ingresso da P.zza Duomo 19/A, in forza della Convenzione sottoscritta in data 16/01/2022 tra Chanel S.r.l. e il Comune di Milano.

L'azione di coordinamento tecnico con tutte le Direzioni interessate sta proseguendo per lo sviluppo e l'attuazione di programmi complessi: analogamente a quanto fatto per le nuove sedi di Sile e di Durando, prosegue l'azione di coordinamento per l'attuazione dell'articolato programma di lavori e spostamenti di Uffici che

stanno interessando l'immobile di via Dogana /Marconi, per la liberazione degli spazi destinati alla valorizzazione del fronte Duomo e all'ampliamento del Museo del 900, oltre a numerose sedi collegate.

Nello specifico si sono concluse le attività che hanno portato alla ricollocazione della sede della Mondadori Retail S.p.A. dallo stabile di Via Dogana 2 angolo Via Marconi 2 verso gli spazi siti all'angolo tra Piazza Duomo e Via Mazzini (ex Benetton), operazione fondamentale per il rilascio degli spazi in parte ricompresi nel perimetro del progetto di ampliamento del Museo del '900. Tale operazione era stata avviata con la Deliberazione di Giunta Comunale 944 del 30/07/2021 avente ad oggetto: – “Approvazione delle linee di indirizzo per la valorizzazione del patrimonio comunale - rilocalizzazione del punto vendita Mondadori Megastore di Piazza Duomo”, cui era seguita la stipula della convenzione del 02/02/2022 fra l'Amministrazione e la Mondadori Retail S.p.A. In data 06/06/2022, a seguito delle necessarie istruttorie d'ufficio sul progetto definitivo ed esecutivo delle opere in questione, erano stati avviati i lavori di rilocalizzazione da parte della Società Mondadori Retail Spa, portati a termine nel mese di marzo, con inaugurazione della nuova e prestigiosa sede avvenuta il 22/03/2023. In data 28/04/2023 la Direzione Demanio e Patrimonio ha proceduto quindi alla completa ripresa degli spazi dello stabile di Via Dogana 2 angolo Via Marconi 2, nel pieno rispetto delle tempistiche propedeutiche al progetto di ampliamento del Museo del '900.

Valorizzazione attraverso nuove contrattualizzazioni

Nel periodo compreso tra il 01/01/2023 e il 30/04/2023 sono stati stipulati i seguenti contratti:

- Contratto di Concessione con la Società Felix S.r.l. per l'utilizzo degli spazi siti in Via S. Pellico, 6;
- Contratto di Concessione con la Società Miroom S.r.l. per l'utilizzo degli spazi siti in Duomo 19/21 e Pellico 1/2

Altre zone:

- Zona 4: contratto di locazione 6+6 (ex L. 392/1978) per l'unità immobiliare sita in Via Mincio 4 a uso box;
- Zona 9: contratto di concessione per l'immobile sito in Via Sarca, 230 con l'Università Bicocca.

Zona Portuale della Darsena

La conclusione della lunga asciutta invernale ha ridato appetibilità alla Darsena - con la sua cornice d'acqua - come location per la realizzazione di manifestazioni e iniziative inserite nel palinsesto della Design Week, con l'installazione galleggiante “The Sea Deck” e la creazione di uno spazio espositivo mediante la collocazione di due boat-house collegate a una piattaforma.

Manifestazioni di interesse di parte e procedure di partenariato pubblico/privato

Sono state condotte le istruttorie relative alle manifestazioni di interesse di parte di seguito specificate:

- Manifestazione d'interesse relativa alla concessione in uso relativa agli spazi ex Lazzaretto, a uso luogo di culto, siti in via San Gregorio 5;
- Manifestazione d'interesse relativa alla concessione in uso complesso monumentale posto tra Piazza Duomo, Via Marconi, Via Dogana e via Mazzini costituito dal cosiddetto “Secondo Arengario”, unitamente alla porzione di palazzo che si sviluppa in annessione allo stesso, lungo Piazza Duomo;
- Manifestazione d'interesse relativa alla riqualificazione del sito di via Betti 189, nel quartiere Gallaratese;
- Manifestazione d'interesse relativa all'ex Casello Daziario di via Lodovico il Moro 189.

Sono stati esperiti sopralluoghi relativi al patrimonio suscettibile di possibili percorsi di valorizzazione, anche di beni in disuso, fra i quali in particolare si annoverano:

- Corso Sempione 32/B;

- Cascina sita in Via Lampugnano 170.

Con riferimento al protocollo di intesa stipulato con Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, le attività procedono nel rispetto dei tempi previsti e allo stato attuale l'Agenzia sta procedendo con le procedure di competenza per l'affidamento della progettazione definitiva/esecutiva.

Contratti ATS e Case/Ospedali di Comunità

Nel corso di una costante interlocuzione con ATS e le Aziende Socio-Sanitarie Territoriali (ASST), sono state affrontate le criticità operative relative all'attuazione dei contratti di comodato d'uso previsti dall'atto di transazione stragiudiziale sottoscritto in data 19/12/2022, e sono state condivise alcune bozze contrattuali.

L'Unità Logistica ha supportato gli uffici competenti mediante l'effettuazione di sopralluoghi in loco, l'effettuazione di rilevazioni a campione, la raccolta di planimetrie, la predisposizione di schemi relativi alle occupazioni dei locali (negli immobili in cui sono presenti anche uffici del Comune) e la messa in risalto di eventuali criticità, di modo da evidenziare gli spazi a uso condiviso o promiscuo e le eventuali possibili ripartizioni delle spese. Sta inoltre supportando l'Unità Tecnica Patrimoniale nel calcolo delle metrature, in base al D.P.R. 138/98.

Per le Case e gli Ospedali di Comunità la Direzione ha svolto le attività finalizzate a definire i rapporti tra le parti e, nella fattispecie degli ospedali di comunità, quelle di supporto alla direzione Welfare per l'individuazione dei siti e delle conseguenti procedure tecnico-amministrative.

Sono stati esperiti sopralluoghi sul posto, ricerche documentali, verifiche tecnico-amministrative e attività di coordinamento, tra le quali le ricerche documentali richieste dai progettisti.

Prossimità al Territorio

Si sono concluse le attività relative ai bandi 01/2022 e 02/2022 per l'assegnazione a terzi di spazi a uso diverso dall'abitativo negli edifici ERP (Edilizia Residenziale Pubblica)

Si sono concluse le attività, mediante la sottoscrizione di tutti i contratti, del bando 03/2022 e 04/2022 di selezione per l'assegnazione in locazione/concessione di spazi per servizi e attività economiche in vari Municipi.

Sono proseguite le attività del bando 05/2022 di selezione per l'assegnazione in locazione/concessione di spazi per servizi e attività economiche in vari Municipi. Attualmente sono in corso le procedure per la conclusione di questo bando.

In data 08/02/2023 si è concluso il bando 06/2022 di selezione mediante asta pubblica, per l'assegnazione in locazione e concessione d'uso di spazi di proprietà comunale per la costituzione di presidi sanitari, con presa d'atto dell'assenza di domande di partecipazione.

In data 24/03/2023 è stato pubblicato il bando 01/2023 di selezione mediante asta pubblica, per l'assegnazione in locazione/concessione di spazi di proprietà comunale a soggetti senza scopo di lucro per la realizzazione di progetti sociali, culturali, sportivi, educativi, ricreativi e formativi, con presentazione delle offerte entro il 28/04/2023; scaduto tale termine sono state avviate le attività necessarie per la nomina della commissione di gara.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio demaniale e il patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali quali leve per una città più inclusiva, sostenibile e innovativa

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione del Patrimonio dei beni in disuso

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Nel periodo tra gennaio e aprile 2023, sono e sono stati oggetto di attività logistiche (sopralluoghi, rilievi, analisi dello stato dei luoghi, redazione layout arredativi e propedeutici a interventi edilizi e impiantistici, razionalizzazione spazi), molteplici edifici (o porzioni) di proprietà comunale, tra i quali il Casello di piazza Cantore 14 e l'immobile di piazza Cantore 10, Duomo 19, Marino 7, Porta Vigentina 15, Amari 18, Larga 12, Dogana 2-4, Marconi 2, Stovani 3, De Benedetti 1, tutti beni in disuso o da razionalizzare per progetti dell'Amministrazione.

Una Cittadella per Tutti

Da gennaio 2023, Cittadella è stata visitata da circa 250 persone solo in ambito culturale e turistico, escludendo i circa 85 ricercatori universitari/studenti e professionisti che da inizio 2023 vi si recano per motivi di lavoro. Questo straordinario risultato è stato ottenuto grazie all'intensificarsi di iniziative culturali promosse da Cittadella. L'obiettivo è fare di questa sede un luogo sempre più aperto alla comunità, sia ospitandone le iniziative, sia educandone i membri alla riscoperta della storia cittadina.

Grazie alla collaborazione con Gitec-Confguide di Confcommercio, Cittadella è stata inserita nei circuiti delle guide turistiche professioniste. Da gennaio 2023 a fine aprile 2023, sono state realizzate mediamente 4/5 visite mensili per gruppi per quasi 200 visitatori e altre sono in programma nel corso del 2023; a questi si aggiungono le visite quotidiane di singoli cittadini e ospiti tra cui il Politecnico di Milano, l'Università Milano Bicocca, Fondazione Feltrinelli, Scuola Archivistica Paleografica e Diplomatica Archivio di Stato di Milano, delegazione di archivisti del Consiglio Europeo, Istituto di Istruzione Superiore "Vilfredo F. Pareto".

Prosegue la presenza di studenti per stage curriculari ed extracurriculari. A questi si sono aggiunti quattro studenti del corso Social Media Manager (ENAIIP Milano) che hanno chiesto informazioni utili a progettare il sito internet di Cittadella quale verifica finale nell'ambito del loro percorso di studi. Durante lo svolgimento della prova hanno focalizzato il progetto sull'implementazione dell'impatto social di Cittadella consegnando una copia dell'elaborato finale e sviluppando un piano di comunicazione.

In previsione degli eventi che verranno organizzati nel 2023 in occasione del centenario della grande Milano (aggregazione di undici comuni contermini), si sono avviate attività di ricerca, stesura testi e digitalizzazione di immagini per la creazione di un sito internet dedicato anche con il supporto di quattro nuovi stagisti curriculari universitari e di istituti professionali accreditati da Regione Lombardia.

Inoltre, per ampliare le collaborazioni e la presenza di studenti, sono stati avviati dei contatti per una esperienza di alternanza scuola-lavoro (PCTO) con l'Istituto di Istruzione Superiore "Marie Curie – Piero Sraffa".

Per il Giorno della Memoria (27 gennaio) sono stati prestati al Memoriale della Shoah, dal 26/01/2023 al 30/01/2023, il Registro di leva con il nominativo di Alberto Segre, padre della Sen. Liliana Segre, e un secondo registro. L'evento è stato oggetto di un servizio televisivo su Raitre nel corso del programma "Che tempo che fa".

Sono stati inoltre prestati due documenti al Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah (MEIS) a Ferrara per una mostra temporanea dal 20 aprile al 17 settembre dal titolo "Architetture ebraiche in Italia".

A dicembre è iniziato presso Cittadella un corso incentrato sulla figura professionale che, all'interno di un ente pubblico, si occupa del Cerimoniale e della rappresentanza istituzionale. Le lezioni, svolte in collaborazione con ANCEP (Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici), sono state otto, di cui quattro nel corso del mese di dicembre e le successive a gennaio 2023.

Al fine di completare il ciclo di murales, a fine agosto è stato affidato il servizio di decorazione artistica del fronte ovest della cinta muraria in corrispondenza di Via Monte Rotondo. I murales, 14 in tutto realizzati da 14 artisti italiani e stranieri per 500 mq complessivi, sono stati completati a fine dicembre 2022 e sono state predisposte tutte le iniziative necessarie per l'inaugurazione prevista il 13/05/2023 contestualmente alla mostra "La più grande Milano".

Continua la valorizzazione di Cittadella concretizzandosi con la messa a disposizione dei suoi spazi per eventi e riprese.

A partire da marzo 2022 sono stati avviati i primi contatti con ANPI provincia di Milano per l'allestimento di una mostra sulla Resistenza Partigiana e lotta di liberazione dall'antifascismo, la mostra è stata inaugurata il 18 giugno alla presenza di circa 200 persone che hanno potuto inoltre partecipare al concerto per pianoforte della Associazione Musicale Daniele Maffei tenutosi la medesima sera. La mostra è stata visitabile fino al 03/04/2023, con esposizione di circa 25 manifesti e altra documentazione, ed è stata oggetto di una visita guidata anche da parte della sede ANPI di Niguarda.

Successivamente, il 4 aprile è stata allestita la mostra denominata "COSMOPOLITA" che ha visto la partecipazione di vari artisti internazionali, tra cui tre russi e un curatore ucraino.

Tale mostra si concluderà il 03/05/2023 per consentire l'allestimento della mostra "La più Grande Milano".

È stata avviata una collaborazione con "Dai Borghi alla Città dalla Città ai Quartieri", con Municipio 9, con "Milano è Memoria", nonché con il Dipartimento di Studi Storici dell'Università Statale di Milano, per la preparazione della mostra "La più Grande Milano" curata da studenti e tirocinanti con la supervisione scientifica di Cittadella. Il progetto grafico della Mostra è stato affidato ai ragazzi iscritti al corso informatico e grafico della scuola Immaginazione e Lavoro.

Sempre nell'ottica di una promozione del lavoro di ricerca svolto in Cittadella, vi è stata la partecipazione, in qualità di relatori, al convegno al Palazzo delle Stelline "Next Generation Archive – Progetti e valori condivisi a tutela del futuro" il 31/03/2023.

Con riferimento al progetto di realizzazione del nuovo impianto di archiviazione di Via Gregorovius 15, con Determinazione Dirigenziale 12398 del 29/12/2022 è stato approvato il progetto definitivo da porre a base di gara, realizzato e validato da MM S.p.A. In data 20/02/2023 è stato pubblicato il bando con scadenza 11/04/2023 per la presentazione delle offerte. Attualmente sono in corso di svolgimento le procedure previste per l'aggiudicazione dell'appalto.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Gestione logistica e nuove sedi

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione e gestione delle sedi

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Per quanto riguarda la valorizzazione e gestione delle sedi di via Dogana/Marconi e di Cantore 14, l'Unità Logistica, con l'Unità Tecnico Patrimoniale e in collaborazione con altre Aree e Unità dell'Amministrazione, si è vista impegnata nell'organizzazione ed effettuazione di numerosi sopralluoghi per la verifica dello stato degli spazi, sia da un punto di vista architettonico, sia da un punto di vista tecnico-impiantistico. È stata programmata una importante azione di coordinamento degli accessi del personale delle Aree tecniche agli immobili al fine di verificare, ove necessario, lo stato degli impianti esistenti, per studiare come procedere con i sezionamenti degli stessi al fine di ridurre i costi di gestione e i consumi. I layout predisposti sono stati incrementati, aggiornati e presi in carico dalle Aree Tecniche.

Per quanto riguarda l'attuazione degli interventi richiesti, prosegue il coordinamento tecnico sullo sviluppo del programma che coinvolge la sede di via Dogana/Marconi e numerose altre sedi collegate, al fine di liberare gli spazi destinati alla valorizzazione del fronte Duomo e dell'ampliamento del Museo del 900: sono state ultimate le lavorazioni all'interrato, al piano terreno con relativo soppalco e sono in corso quelle al piano ammezzato (ex Informagiovani) dove troveranno spazio l'accoglienza, il protocollo e la Sala Consiliare del Municipio 1. Il trasferimento della Sala Consiliare potrà avvenire a valle della realizzazione del nuovo impianto ascensore per disabili nel vano scala A di via Dogana 2, che garantirà l'accessibilità sia alla Sala Consiliare che a tutti i livelli della scala A dello stabile. A fine gennaio, conclusi i lavori previsti al primo piano di via Dogana 2, scala A e via Dogana 4, scala C sono stati trasferiti i colleghi della Direzione Servizi Civici e Municipi che occupavano parte del terzo piano e del primo piano di via Marconi; gli spazi liberati sono stati oggetto di interventi di manutenzione ordinaria e riassegnati ai colleghi di ITED nel mese di marzo. Sono stati completati gli interventi al secondo piano della sede di via Larga e nel mese di febbraio vi si sono trasferiti i colleghi della Direzione Servizi Civici e Municipi presenti in via Marconi 2 al secondo piano e al quarto piano di via Dogana 2, scala E. Sono stati ultimati gli ultimi interventi di completamento anche sulla sede di Via Pepe, che a fine anno aveva visto lo spostamento dell'Area Formazione della Direzione Lavoro, Giovani e Sport da Via Larga. Prosegue l'attuazione del programma di interventi con i lavori in corso sulla sede di Principe Eugenio e sulla sede di via Pusiano.

L'azione di coordinamento con le Aree Tecniche, la Direzione ITeD e Area Facility ha consentito la realizzazione di interventi diffusi negli spazi della sede di via San Tomaso, e il conseguente trasloco di due Assessorati e della Direzione Lavoro Giovani e Sport dalla sede di via Dogana/Marconi, concludendo di fatto la prima fase durante l'anno trascorso.

La seconda fase (sono in corso di redazione i layout del piano terra e primo), caratterizzata dall'uscita dall'immobile di via San Tomaso 3 di un'unità della Direzione Welfare e Salute e l'ingresso delle unità ancora presenti in via Dogana 2/4, permetterà la liberazione completa dell'immobile destinato alla valorizzazione e interessato da progetti strategici, quali l'ampliamento del Museo del Novecento.

In relazione al bando per la vendita mediante asta pubblica del comparto urbano di proprietà comunale ubicato in via De Benedetti 1 a Milano, la Direzione Demanio e Patrimonio ha iniziato, dopo aver redatto i layout di massima occupazione, l'azione di coordinamento con la Direzione ITeD per la definizione degli interventi d'adeguamento negli spazi della sede di Amari 18, con le valutazioni delle azioni propedeutiche necessarie al trasferimento nel corso del 2023.

Sono in corso le riunioni di coordinamento per la razionalizzazione delle sedi anagrafiche, oltre al ricollocamento dei servizi presenti nell'edificio di Largo De Benedetti 1 (sede che chiuderà) nella sede di viale Zara 100.

Nel periodo fino ad aprile 2023, sono stati oggetto di attività logistiche (sopralluoghi, rilievi, redazione layout arredativi e propedeutici a interventi edilizi e impiantistici) alcuni edifici quali, ad esempio, Via Dogana 2/4, Via Marconi 2, Via S. Tomaso 3, Via Amari 18, P. le Cantore 14, P. le Cantore 10, Via Larga 12, P.za Stovani 3. Questo al fine di avviarne la razionalizzazione occupazionale, sia per rispondere alla nuova organizzazione dell'Amministrazione Comunale, sia per consentire la liberazione e la valorizzazione di altri immobili di prestigio appartenenti al Patrimonio Immobiliare. Per quanto riguarda la liberazione degli immobili, la Direzione Demanio e Patrimonio ha eseguito, su tutte le sedi rilasciate e i magazzini destinati a nuove assegnazioni, un accurato lavoro di spostamento, riutilizzo e/o smaltimento differenziato di arredi, suppellettili e documenti rimasti nei suddetti locali in seguito al trasloco presso nuove sedi. Questa operazione ha il duplice fine di diminuire i costi per l'acquisto di nuovi arredi da parte dell'Amministrazione e di ridurre l'impatto ambientale dello smaltimento degli stessi, a esempio il progetto di spostamento della nuova sala consiliare del Municipio 1 ha previsto il riutilizzo completo degli arredi esistenti secondo le richieste della Presidenza del Municipio.

In coerenza con il percorso già avviato di razionalizzazione logistica delle sedi comunali (gestione Sedi) sperimentato negli immobili comunali di Via Sile 8 e Via Durando 38, verrà riproposto, sulla base delle nuove codifiche di Factotum, il sapiente utilizzo della segnaletica (dimensioni, colori, posizioni) negli edifici comunali al fine di agevolare i percorsi interni per raggiungere sia i vari spazi aperti al pubblico, collocati prevalentemente al piano terra, quali quelli di accoglienza, gli info-point, le aree di attesa, gli sportelli, le sale colloquio, le aree break, le family-room e i relativi servizi igienici, i percorsi verticali e orizzontali, sia gli spazi riservati ai dipendenti, come le sale riunioni, gli uffici e i servizi igienici per il personale. Hanno inoltre preso il via le attività per l'inserimento di alcune aree dotate di child-facilities presso le anagrafi comunali di via Larga 12 e di via Padova 118.

Nella Valorizzazione dei beni immobiliari non residenziali in disuso o sottoutilizzati di proprietà comunale, rientra anche il progetto Nearworking, ovvero l'individuazione e progettazione di locali ove il dipendente del Comune di Milano possa svolgere la propria attività, in un luogo diverso dalla abituale sede lavorativa. Il Nearworking, ampliando il numero di postazioni presso sedi comunali dei diversi Municipi, ha lo scopo di ridurre gli spostamenti casa-lavoro, per contribuire a diminuire l'inquinamento atmosferico e il traffico urbano, con effetti sulla qualità della vita di tutte le cittadine e i cittadini. Scegliere di lavorare da una sede comunale vicino alla propria abitazione offre inoltre l'occasione per riscoprire il territorio, sostenere economie di prossimità, conoscere la città e i suoi abitanti. A tal fine, la Direzione Demanio e Patrimonio ha supportato la Direzione Organizzazione e Risorse Umane per l'implementazione delle sedi. Si è proceduto a eseguire un'analisi sugli immobili di proprietà comunale presenti nei diversi municipi, facendo particolare attenzione alle zone poco coperte dal servizio, effettuando sopralluoghi e rilievi nelle sedi individuate. In particolare, hanno preso avvio le attività per l'inserimento del Nearworking nella sede di Stovani 3 (Municipio 7), zona attualmente non coperta dal servizio Nearworking.



MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Lavori e opere pubbliche

DIREZIONI

**Centrale Unica Appalti
Tecnica e Arredo Urbano
Specialistica Infrastrutture del Territorio**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

L'approvazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici – D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023 – entrato in vigore il 1° aprile 2023 ed efficace dal 1° luglio 2023 - ha reso necessario per la Direzione Centrale Unica Appalti una revisione organica dell'intera modulistica in uso presso l'Area Gare Opere Pubbliche, sia relativa alla fase di gara sia relativa alla fase di stipula e gestione del contratto, nonché la verifica delle procedure applicate. A tal fine è stata avviata dalla DCUA un'attività di studio del Nuovo Codice attraverso incontri interni, l'organizzazione di un'approfondita e specifica formazione *in house*, l'attivazione di Corsi e Master in materia di Appalti Pubblici, tra cui 10 Master di II livello. L'attività formativa intrapresa ha una triplice funzione: incrementare le competenze e la professionalità del personale, fornire le conoscenze alla base dell'aggiornamento dei modelli e permettere al Comune di Milano di qualificarsi come Stazione Appaltante; infatti, le nuove Linee Guida ANAC prevedono uno specifico punteggio sia per la formazione dei dipendenti, sia per la professionalità acquisita dagli stessi. Si conta, in tal modo, di innescare un ciclo virtuoso che apporti benefici sia per i singoli dipendenti sia per l'intera Direzione.

Nell'ambito dei progetti dell'Amministrazione finanziati con i fondi straordinari del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) sono state eseguite dalla DCUA le attività relative alla fase di esame dei progetti, alla fase di espletamento delle gare e, recentemente, è stata avviata anche la fase di gestione del contratto. In attuazione di quanto previsto dal Piano Aria-Clima e, in particolare, dall'**Azione 1.7.4 "Programma per l'applicazione di Criteri Green a tutti gli acquisti del Comune e delle Partecipate"**, di cui la Direzione Centrale Appalti è responsabile, sono stati compiuti ulteriori passi: in collaborazione con AMAT, è stato ampliato il cruscotto di monitoraggio volto a rilevare i CAM e i criteri *Green* premiali inseriti all'interno degli atti di gara, con l'inserimento di una parte più tecnica specificamente rivolta ai RUP, coinvolgendo nell'attività anche la Direzione Tecnica e Arredo Urbano.

Per incrementare il livello di digitalizzazione dei processi la Direzione Centrale Unica Appalti sta portando avanti il progetto di sviluppo di un nuovo software per la gestione delle procedure di gara e della sua sistematica archiviazione digitale nell'ottica della completa smaterializzazione dei fascicoli, tale sistema dovrà garantire l'interoperabilità con le altre piattaforme di *e-procurement*, prima tra tutte SINTEL di Aria Spa, e con gli altri sistemi operativi del Comune.

Prosegue il percorso di informatizzazione, iniziato nel 2018, volto allo sviluppo di un sistema interoperabile di monitoraggio e controllo sulle opere pubbliche che raccoglie in un unico sistema i dati e le informazioni economiche, amministrative e tecniche, seguendo l'intero ciclo di vita dell'opera dalla programmazione al collaudo finale e, a oggi, è in fase di esercizio il modulo sulla predisposizione del Piano Triennale delle Opere pubbliche.

Sempre nell'ottica della smaterializzazione degli atti, del monitoraggio dell'esecuzione e della spesa si è contribuito insieme alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane a mappare i processi della Direzione Centrale Unica Appalti relativi alla gestione del bilancio e, in particolare, alle liquidazioni inerenti ai contratti di lavori pubblici, attività propedeutica all'introduzione del Sistema SAP per le funzioni di Amministrazione, Contabilità e Finanza nel Comune di Milano, inoltre, in collaborazione con la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e Arredo Urbano e la Direzione Specialistica Autorità di Monitoraggio e Gestione Piani, viste le esigenze rappresentate dalla Direzione Generale, si continua a fornire il supporto, le informazioni e i dati della Direzione necessari per il completamento e l'aggiornamento del cruscotto di monitoraggio delle Opere Pubbliche.

In relazione alle attività necessarie per la qualificazione della Stazione Appaltante, oltre a quanto sopra detto in materia di formazione, la DCUA procederà in ottemperanza a quanto previsto dal Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, a effettuare l'iscrizione con riserva alla data del 1° luglio 2023 e la richiesta d'iscrizione ordinaria al 1° gennaio 2024 monitorando sempre i requisiti per l'ammissione previsti dalle linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

La realizzazione delle opere pubbliche, di competenza della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, è soggetta a percorsi di monitoraggio e verifiche volti, tra l'altro, a migliorare costantemente i relativi procedimenti, con il fine di rendere l'azione tecnico-amministrativa sempre più trasparente.

Gli stessi inoltre sono tesi al controllo circa l'effettivo rispetto dei time plan e del livello qualitativo atteso.

Nell'ambito dei controlli sopra citati, rivestono particolare rilevanza quelli previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, che hanno avuto, in funzione dell'evoluzione dei modelli operativi di competenza della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, non solo un incremento numerico, ma anche di maggior dettaglio del controllo richiesto. Le attività di verifica incrociata circa l'applicazione mensile dei modelli operativi vengono effettuate dapprima dai Dirigenti, coadiuvati dai referenti Anticorruzione e Trasparenza di Area, che rilasciano apposite attestazioni in merito alle verifiche di competenza, e, a seguire, dall'Unità Funzioni Trasversali, Ufficio Adempimenti Normativi, che svolge apposita analisi e ulteriore verifica circa la correttezza delle attestazioni rilasciate, richiedendo, laddove necessario, ulteriori dichiarazioni e/o precisazioni o documentazione a comprova di quanto attestato nelle dichiarazioni mensili. I risultati dei controlli e modulistica circa l'applicazione dei modelli operativi vengono pubblicati in XARC-PAC. Inoltre, viene dato corso a un costante monitoraggio circa le attività indicate nel programma triennale per la trasparenza di cui si è dato atto nelle relazioni semestrali inviate al Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Per quanto attiene, invece, al controllo dell'avanzamento fisico ed economico delle opere, sono attivi tutti i canali di monitoraggio degli organi di controllo (MEF – BANCA DATI BDAP – OSSERVATORIO REGIONALE ecc.), nella fase di programmazione delle opere, si ricorre altresì all'utilizzo del nuovo sistema SAP, propedeutico alla programmazione triennale delle Opere Pubbliche.

Inoltre, da qualche mese, oltre ai suddetti canali, si è aggiunta una nuova piattaforma di monitoraggio, rendicontazione e controllo dei progetti finanziati dal PNNR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) denominata Sistema Regis.

Impianti sportivi

Nell'ambito delle opere/lavori che riguardano gli impianti sportivi sono previsti:

- *Centro Sportivo Cambini - App. 12/2018: Realizzazione del nuovo centro natatorio*

L'appalto è stato aggiudicato in data 15/02/2019. Il contratto è stato sottoscritto in data 02/04/2019 e i lavori hanno avuto inizio in data 21/05/2019. Con Determinazione Dirigenziale 12094 del 24/12/2021 è stata concessa una proroga di 90 giorni che ha traslato la fine lavori al 01/04/2022. Con Determinazione Dirigenziale 1987 del 17/03/2022 è stata approvata una perizia di variante per maggiori opere ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera c) e comma 2 del D. Lgs 50/2016 con contestuale ridefinizione dell'importo degli oneri esterni di sicurezza per emergenza Covid-19. La data di fine lavori è stata novata al 04/07/2022. Con Determinazione Dirigenziale 5333 del 01/07/2022 è stata concessa un'ulteriore proroga di 20 giorni. Il certificato di ultimazione lavori è stato sottoscritto il 24/07/2022 ed è stato concesso, ai sensi dell'art. 12 c.1 DM 49/2018, un termine di 60 giorni per il completamento delle opere di piccola entità, conclusesi il 22/09/2022. Consegna anticipata dell'immobile (ex 230 DPR 207 del 05/10/2010) in data 26/10/2022. Sono in corso le operazioni di collaudo.

- *Centro Sportivo Carraro - App. 31/2018: Riqualificazione delle strutture adibite alla pratica di discipline sportive*
L'appalto è stato aggiudicato in data 15/10/2018; i lavori sono stati consegnati all'impresa, in pendenza della sottoscrizione del contratto, in data 25/01/2021, per una durata di 365 giorni. Con Determinazione Dirigenziale 11948 del 22/12/2021 è stata concessa una proroga di 60 giorni che ha traslato la fine lavori al 26/03/2022. Con Determinazione Dirigenziale 2170 del 23/03/2022 è stata approvata una perizia di variante per maggiori opere ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. c) e comma 2 del D. Lgs 50/2016 con contestuale ridefinizione dell'importo degli oneri esterni di sicurezza. La data di fine lavori è stata novata al 24/06/2022. Con Determinazione Dirigenziale 4990 del 21/06/2022 è stata concessa una proroga di 90 giorni con fine lavori prevista al 22/09/2022. Con Determinazione Dirigenziale 7614 del 21/09/2022 è stata concessa una proroga di 30 giorni che ha traslato la fine lavori al 11/11/2022. Con Determinazione Dirigenziale 9871 del 11/11/2022 è stata approvata una perizia di variante per maggiori opere ai sensi dell'art. 106 comma 2 lett. a) e b) del D. Lgs 50/2016 che ha comportato una novazione dei tempi contrattuali di 45 giorni traslando il relativo termine per l'ultimazione dei lavori dal 11/11/2022 al 26/12/2022. Con Determinazione Dirigenziale 11514 del 14/12/2022 è stata concessa una proroga di 35 giorni che ha traslato la fine lavori al 30/01/2023. Fine lavori in data 30/01/2023; è stato assegnato un termine di 45 giorni per il completamento delle opere di piccola entità con termine ultimo dei lavori al 16/03/2023 che è stato rispettato.
- *Centro Sportivo Carraro "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PALAZZETTO DEL CENTRO SPORTIVO CARRARO"*
L'intervento è finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) M5C2, Investimento 3.1. Nell'ambito del PNRR con Determinazione Dirigenziale 10802 del 29/11/2022 è stato approvato il disciplinare di affidamento dei servizi di Architettura e Ingegneria a MM S.p.A. Con Deliberazione della Giunta Comunale 698 del 13/05/2022 veniva approvato il PFTE; in data 01/12/2022 si è dato avvio alle operazioni relative alla progettazione degli atti tecnici e in data 22/12/2022 è stata indetta gara. In data 27/03/2023 è stata aggiudicata la gara all'Impresa C.L.P. COSTRUZIONI SRL.
- *Centro natatorio Cardellino – Realizzazione Nuovo Impianto App. 56/2022 co-finanziato nell'ambito del PNRR M 5 – C2 – 3.1 Sport e Inclusione*
L'Amministrazione, al fine di consentire comunque la realizzazione del centro in origine proposto come PPP, con Deliberazione di Giunta Comunale 1637 del 10/11/2022, ha approvato un nuovo progetto PFTE (piano Fattibilità Tecnico Economica) per gara di appalto integrato con progettazione definitiva ed esecutiva oltre alla realizzazione dell'opera, bando di gara pubblicato in data 30/12/2022 con scadenza prevista per il 31/01/2023. Con Determinazione Dirigenziale 2107 del 16/03/2023 è stata aggiudicata la gara con procedura aperta per l'affidamento dell'appalto integrato, co-finanziato nell'ambito del PNRR. In data 13/04/2023 il Responsabile Unico del Procedimento ha inviato all'affidatario l'ordine di avvio della prestazione inerente alla progettazione definitiva.

Edilizia cimiteriale

Per quanto concerne l'edilizia cimiteriale, proseguono le attività di messa in sicurezza e razionalizzazione delle strutture, atte a consentire la conservazione del patrimonio, l'accessibilità, l'igienicità e il corretto utilizzo da parte degli operatori e degli utenti dei cimiteri cittadini e per soddisfare il continuo fabbisogno di manufatti cimiteriali (cellette ossari-cinerari):

- *Accordo Quadro 13/2018 - Interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini – Lotto C*
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 09/07/2019. Con Determinazione Dirigenziale 4305 del 20/06/2020 della Direzione Centrale Unica Appalti è stata approvata la risoluzione del contratto. L'Impresa Appaltatrice ha proposto ricorso al TAR Lombardia e il Giudice Amministrativo, con Ordinanza 1166 dell'11/09/2020, in accoglimento dell'istanza cautelare, ha disposto la sospensione dell'efficacia della Determinazione Dirigenziale 4305 del 2020. Con istanza pervenuta in data 19/11/2020, l'Impresa Appaltatrice chiedeva all'Amministrazione l'autorizzazione alla sostituzione dell'originaria impresa ausiliaria. In accoglimento dell'istanza, il Comune di Milano e l'Impresa Appaltatrice sottoscrivevano un "verbale di rinuncia e accettazione", con il quale le parti si impegnavano a rinunciare al ricorso davanti al TAR e a tutte le domande ivi proposte (comprese quelle risarcitorie). In ottemperanza al verbale, con Determinazione Dirigenziale 104 del 13/01/2021 della Direzione Centrale Unica Appalti era stato approvato l'assenso alla sostituzione dell'Impresa ausiliaria Consorzio Stabile EBG Group con l'Impresa Abruscato Giovanni. Con Determinazione Dirigenziale 11811 del 20/12/2021 è stata approvata la presa d'atto della cessione del ramo di azienda fra le Società GRIMAL SERVICE Soc. Coop. (cedente) e MI.CO.BIT S.r.l. (cessionaria).
 - *Cimitero Maggiore – Edificio Piramide – Completamento del rifacimento impermeabilizzazioni e pavimentazioni del piano rialzato e primo piano del quadrante nord-ovest*
Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 15/03/2021 e i lavori sono stati avviati in data 31/03/2021 con fine prevista per il 31/03/2022. Per effetto del verbale di ripresa, a causa di sospensioni per commemorazioni e avverse condizioni meteo, la data di ultimazione lavori è tralata al 28/05/2022. Con Determinazione Dirigenziale 3614 del 09/05/2022 è stata approvata una proroga di 50 giorni fissando la fine lavori al 17/07/2022. Con Determinazione Dirigenziale 5122 del 27/06/2022 è stata approvata una proroga di 60 giorni fissando la fine lavori al 15/09/2022. Con Determinazione Dirigenziale 7004 del 31/08/2022 è stata approvata una proroga di 60 giorni fissando la fine lavori al 14/11/2022. Con Determinazione Dirigenziale 9633 del 08/11/2022 è stata autorizzata una proroga dell'ultimazione lavori di 45 giorni fissando la nuova scadenza al 29/12/2022. Con Determinazione Dirigenziale 12283 del 27/12/2022 è stata autorizzata una proroga dell'ultimazione lavori di 45 giorni fissando la nuova scadenza al 12/02/2023. Lavori ultimati in data 12/02/2023; è stato assegnato un termine di 45 giorni per il completamento di opere di piccola entità termine con ultimo dei lavori al 29/03/2023. Questi sono stati ultimati in data 15/03/2023.
 - *Cimitero di Bruzzano – Reparti di levante – Rifacimento coperture, ballatoi, giunti e soffitti*
Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 24/05/2022. Il progetto è stato aggiornato per l'intervenuta modifica legislativa di cui al D.L. 50/2022. I lavori sono stati avviati in data 07/11/2022 con fine prevista per il 04/08/2023.
Avanzamento lavori: 20%.
- *Accordo Quadro 27/2018 - Interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini – Lotto B*
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 16/04/2019.

- *Cimitero Maggiore - Interventi di messa in sicurezza dei solai in latero cemento (fenomeni di sfondellamento) piano primo delle gallerie versante di ponente e rifacimento coperture alcuni reparti*

Con Determinazione Dirigenziale 6186 del 28/07/2022 è stato approvato il progetto esecutivo aggiornato in seguito all'intervenuta modifica legislativa di cui al D.L. 50/2022. Il contratto applicativo 3 è stato sottoscritto il 08/09/2022 per una durata dei lavori pari a 365 giorni e i lavori sono stati avviati in data 03/11/2022 con fine prevista per il 02/11/2023.

Avanzamento lavori: 98%.

- *Appalto 5/2020 - Costruzione di nuove cellette ossari nei cimiteri cittadini – I Lotto*

I lavori sono stati aggiudicati in data 27/02/2020 con Determina Dirigenziale 1509 e hanno avuto inizio, in pendenza di contratto, in data 22/07/2020; data di fine lavori al 05/02/2022. I lavori sono stati poi sospesi, dapprima per avverse condizioni meteo e in seguito per i problemi dovuti all'epidemia da Covid-19, dal 28/01/2022 al 07/02/2022. Ottemperando a quanto indicato nel verbale di ripresa dei lavori, l'ultimazione è avvenuta nella data convenuta, 14/02/2022, come da certificato di ultimazione lavori emesso in pari data e con il quale sono stati altresì assegnati 60 giorni per il completamento delle opere di piccola entità ai sensi dell'art. 12 del D.M. 49/2018. Con verbale del 14/04/2022 è stato accertato il termine di queste ultime al 05/04/2022, confermando l'ultimazione lavori del 14/02/2022. Sono, tutt'ora in corso le operazioni di redazione del conto finale e di redazione del certificato di regolare esecuzione revisionati in seguito alle intervenute disposizioni legislative di cui al D.L. 50/2022. Dette attività si prevede possano terminare entro il secondo trimestre 2023.

- *Appalto 7/2020 - Costruzione di nuove cellette ossari nei cimiteri cittadini – II Lotto*

Lavori aggiudicati con Determina Dirigenziale 1514 in data 27/02/2020. Inizio Lavori in data 09/07/2020; con Determinazione Dirigenziale 7892 del 27/09/2021 è stata concessa una proroga di 120 giorni che ha traslato la fine lavori al 25/01/2022. I lavori sono stati poi sospesi per avverse condizioni meteo dal 17/12/2021 e ripresi il 07/02/2022, traslando la data di ultimazione, avvenuta in data 12/03/2022. Come indicato nel certificato di ultimazione lavori del 16/03/2022 erano stati assegnati, ai sensi dell'art. 12 del D.M. 49/2018, 60 giorni per il completamento delle opere di piccola entità. In data 20/05/2022 è stata constatata la mancata ultimazione delle suddette opere di piccola entità dandone evidenza in apposito verbale, procedendo, in conseguenza del mancato adempimento, alle prescrizioni indicate nel verbale di ultimazione dei lavori, all'applicazione delle penali previste dall'art. 4.6 del Capitolato Speciale d'Appalto. L'ultimazione delle opere di piccola entità, prevista inizialmente nel mese di ottobre 2022, è avvenuta in data 16/02/2023 pertanto è stato annullato il precedente certificato del 16/03/2022. Sono in corso le operazioni di contabilizzazione dello stato finale e la redazione del C.R.E.

- *Appalto 43/2021 - Costruzione di nuove cellette ossari nei cimiteri cittadini – III Lotto*

I lavori sono stati aggiudicati in data 24/06/2021 con Determinazione Dirigenziale 4869 e hanno avuto inizio in data 23/11/2021 con fine lavori prevista per il 23/11/2022. Con Determinazione Dirigenziale 2264 del 25/03/2022 è stato ridefinito l'importo contrattuale per gli oneri esterni per la sicurezza da Covid-19 e per l'applicazione dell'incremento delle spese generali della Regione Lombardia come da Delibera di Giunta Regionale 3277 del 23/06/2020. Con Determinazione Dirigenziale 8961 del 24/10/2022 è stata approvata una perizia di variante per maggiori opere ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. c) e comma 2 lett. a) e b) del D. Lgs 50/2016 che ha comportato una novazione dei tempi contrattuali di 150 giorni traslando il relativo termine per l'ultimazione dei lavori dal 23/11/2022 al 22/04/2023. In data 19/04/2023 si è proceduto alla consegna anticipata delle cellette ossari. Con Determinazione Dirigenziale 2363 del 24/03/2023 sono stati concessi 45 giorni che hanno traslato la data di ultimazione lavori al 06/06/2023. Avanzamento lavori: 85%.

- *App. 52/2021 - Edificio Piramide al Cimitero Maggiore – Interventi di recupero terrazzamenti e cellette ossari*

I lavori sono stati aggiudicati in data 10/12/2021 con Determinazione Dirigenziale 11242. È stato sottoscritto il contratto in data 06/09/2022 e i lavori sono stati avviati in data 03/11/2022 con fine prevista per il 27/01/2024. Avanzamento lavori: 8%.

- *Accordo Quadro n. 37/2022 - Accordo Quadro per interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini – lotto E*
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 28/04/2023.
- *Accordo Quadro n. 39/2022 - Accordo Quadro per interventi di rimozione amianto e fav nei cimiteri cittadini*
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di due anni, è stato stipulato in data 30/03/2023.

Sono inoltre in corso le seguenti progettazioni:

- *“Cimitero Monumentale – Famedio, gallerie e ossario centrale – Interventi di emergenza manutentiva per il risanamento e il restauro”*
In data 05/01/2023 è stato consegnato all'Area Edilizia Sportiva, Cimiteriale e Mercatale il progetto esecutivo in prima revisione e la documentazione necessaria per il salto del livello di progettazione corrispondente al definitivo approvato con Deliberazione di G.C. 418/2023. Sono in corso le procedure di ottenimento pareri e verifica del progetto esecutivo.
- *Cimitero di Bruzzano – Completamento edificio di fondo per loculi–cellette ossari (lato nord)*
È stato consegnato all'Area Edilizia Sportiva, Cimiteriale e Mercatale in data 28/02/2023 il progetto definitivo. Sono in corso le procedure di ottenimento pareri.

Mercati comunali

Sul tema dei mercati comunali da un lato proseguono le attività di concessione di alcuni immobili tramite bandi gestiti dalla Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP, mentre dall'altro sono in corso una serie di interventi manutentivi sugli immobili che l'Amministrazione ha ancora in carico:

- *Accordo Quadro 42/2019 - Interventi di M.S. nei mercati comunali coperti – XIII lotto*
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 2 anni, è stato stipulato in data 02/07/2020. L'A.Q. è stato novato come termine di ultimazione al 29/03/2023 con Determinazione Dirigenziale 5044 del 22/06/2022.
 - *Galleria commerciale del MCC Chiarelli in Via L. Chiarelli 10 – Riqualficazione*
Approvato il progetto esecutivo con Determinazione Dirigenziale 2924 del 13/04/2022. Il relativo Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 26/05/2022. Lavori consegnati il 31/08/2022. Ultimazione lavori in data 19/01/2023.
- *Accordo Quadro 17/2021 - Interventi di M.S. nei mercati comunali coperti – XIV lotto*
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di due anni, è stato stipulato in data 16/07/2021.
 - *Mercato comunale coperto San Leonardo*

Interventi di manutenzione straordinaria preventiva correttiva, manutenzione straordinaria preventiva rilevante e manutenzione straordinaria migliorativa - Sottoscritto il contratto applicativo 1 in data 29/07/2021. Lavori consegnati in data 01/10/2021. Ultimazione prevista per il 30/06/2023. Avanzamento lavori: 50%.

Spazi Museali

Nell'ambito delle attività volte al miglioramento degli spazi museali, relativamente agli interventi di restauro, di riqualificazione e di ampliamento del patrimonio artistico e culturale del Comune di Milano.

- *Cinema Orchidea - Appalto 45/2018 Adeguamento normativo e recupero/restauro dell'immobile*
L'appalto è stato aggiudicato in data 26/11/2018. Il contratto è stato sottoscritto in data 26/02/2019; i lavori hanno avuto inizio in data 28/03/2019 e sono stati sospesi in data 16/03/2020, per la predisposizione di una perizia tecnica di variante, che è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 1724 del 10/03/2022, con data di fine lavori novata al 19/12/2022. I Lavori sono ripresi in data 07/04/2022. Con Determina Dirigenziale 11431 del 13/12/2022 è stata concessa la proroga di gg. 147 del termine contrattuale. La nuova fine lavori è prevista per il 15/05/2023. Avanzamento lavori (a seguito di variante approvata): 52%.
- *Accordo Quadro 85/2018 - Manutenzione Straordinaria MUSEI – Lotto 1*
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 19/12/2019.
 - *Museo Francesco Messina – Interventi di manutenzione straordinaria*
Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 07/03/2022. Inizio lavori in data 31/03/2022. Data fine lavori prevista per il 25/01/2023. *Con Determina Dirigenziale 24 del 05/01/2023 è stata concessa la proroga di gg. 90 del termine contrattuale con nuova fine lavori prevista per il 25/04/2023. I lavori sono stati ultimati in data 25/04/2023.*
- *Accordo Quadro 20/2019 - Manutenzione Straordinaria MUSEI – Lotto 2*
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 26/01/2021.
 - *GAM – Galleria d'Arte Moderna (ex Villa Belgiojoso Bonaparte) – Interventi di m.s. delle persiane*
Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo n. 1 è stato trasmesso l'08/03/2023 all'Unità Esame Progetti per il rilascio del parere di congruità tecnico economica.
- *Accordo Quadro 86/2018 - Manutenzione Straordinaria Soprintendenza Castello, Musei Archeologici e Musei Storici – Lotto C*
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 09/01/2020.
 - *Palazzo Morando – Interventi di manutenzione straordinaria*
Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 30/09/2021. Inizio lavori in data 18/10/2021. Con Determina Dirigenziale 3103 del 21/04/2022 è stata approvata la perizia tecnica suppletiva di variante con data di fine lavori novata al 10/10/2022. Con Determina Dirigenziale 8090 del 03/10/2022

è stata concessa la proroga di gg. 30 del termine contrattuale. I lavori sono stati ultimati in data 09/11/2022. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 16/03/2023 ed è in fase di approvazione.

- *Museo della Scienza e Tecnologia “Leonardo da Vinci” – Interventi di m.s. sulle facciate e revisione copertura*
Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo n° 2 è stato trasmesso il 06/03/2023 all’Unità Esame Progetti per il rilascio del parere di congruità tecnico economica.

- *Accordo Quadro 13/2019 - Manutenzione Straordinaria Edifici Storico Artistici – Lotto C*
Il Contratto relativo all’Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 05/06/2020.

- *Palazzo Reale – Sostituzione infissi esterni*
Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo n° 1 è stato trasmesso il 21/10/2022 all’Unità Esame Progetti per il parere di congruità tecnico economica, rilasciato in data 30/11/2022. È in corso l’approvazione del progetto da parte dell’Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori.

- *Accordo Quadro 16/2019 - Manutenzione Straordinaria Spettacolo – Lotto D*
Il Contratto relativo all’Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 24/09/2020.

- *Laboratori Teatro alla Scala nell’area ex Ansaldo – Padiglione 36*
Interventi di manutenzione straordinaria per le facciate. Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 13/01/2022. Lavori consegnati in data 23/02/2022. Con Determina Dirigenziale 6067 del 26/07/2022 è stata concessa la proroga di gg. 112 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 07/12/2022. Lavori sospesi dall’08/09/2022 al 09/02/2023 per la redazione di una perizia di variante tecnica. Con Determina Dirigenziale 459 del 26/01/2023 è stata approvata la perizia tecnica suppletiva di variante con data di fine lavori novata al 09/07/2023. Con Determina Dirigenziale 3181 del 18/04/2023 è stata concessa la proroga di gg. 60 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 07/09/2023.

- *Accordo Quadro 39/2021 - Manutenzione Straordinaria Area Spettacolo*
Il Contratto relativo all’Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 04/10/2021.

- *Teatro alla Scala di Milano – Intervento di conservazione delle facciate monumentali*
Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo n° 1 è stato trasmesso il 27/10/2022 all’Unità Esame Progetti per il parere di congruità tecnico economica, rilasciato in data 17/04/2023. È in corso l’approvazione del progetto da parte dell’Area GAPL.

Nell’ambito delle attività volte al miglioramento degli spazi adibiti a biblioteche:

- *Accordo Quadro 35/2018 - Manutenzione Straordinaria Biblioteche – Lotto D*
Il Contratto relativo all’Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 31/07/2019.
- *Biblioteca S. Ambrogio di Via San Paolino – Interventi di m.s. e riqualificazione degli spazi*

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 07/04/2021. Lavori consegnati in data 22/07/2021. I lavori sono stati sospesi dal 09/11/2021 al 10/01/2022 per consentire l'approvazione della pratica di subappalto delle opere di bonifica da amianto. I lavori sono stati sospesi dal 22/02/2022 al 24/01/2023 per la redazione di una perizia tecnica suppletiva di variante. Con Determina Dirigenziale 329 del 23/01/2023 è stata approvata la perizia tecnica suppletiva di variante con data di fine lavori novata al 19/10/2023. Anche per questa sede dell'Area Biblioteche si procederà alla presentazione della SCIA antincendio.

- *Accordo Quadro 14/2019 - Manutenzione Straordinaria Biblioteche – Lotto E*
il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 26/06/2020.
 - *Biblioteca Tibaldi di Viale Tibaldi, 41 – Interventi di m.s.*
Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo n° 1 è stato trasmesso il 16/09/2022 all'Unità Esame Progetti per il rilascio del parere di congruità tecnico economica. L'Unità Esame Progetti ha chiesto degli aggiornamenti/correzioni a seguito dell'approvazione della Legge Bilancio 2023. È prossimo l'invio all'Unità Esami Progetti, con il RUP ed il progettista, della documentazione progettuale aggiornata che è stata richiesta.

Sul tema dell'adeguamento degli immobili comunali alla normativa antincendio:

- *Accordo Quadro 47/2015 - Interventi di Manutenzione Straordinaria per ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (C.P.I.) immobili in carico alla Direzione Cultura*
 - *Biblioteca Valvassori Peroni*
Il Contratto applicativo 13 è stato sottoscritto in data 12/12/2019. Inizio lavori in data 31/01/2020, con sospensione, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 14/03/2020 e ripresi in data 10/06/2020. Lavori ultimati in data 10/05/2021. È stato emesso il S.A.L 2 (09/02/2022) e il mandato di pagamento è avvenuto il 20/04/2022 (al netto di tutti gli importi trattenuti per pignoramenti/inadempienze). Nei riguardi dell'Impresa Appaltatrice delle opere (Corsaro Costruzioni S.r.l.) è intervenuta la procedura di fallimento che è stata comunicata con mail del Curatore Fallimentare in data 08/06/2022 (Sentenza del Tribunale di Catania n° 9108/2022 del 17/05/2022). In data 27/09/2022 è stato prodotto il Certificato di Collaudo Statico delle opere strutturali e si è provveduto al deposito di detto collaudo presso lo Sportello Unico per l'Edilizia. Il Conto Finale dei Lavori è stato trasmesso in data 15/12/2022 al Curatore Fallimentare per la sottoscrizione. È stata presentata al Comando dei VV.F (Vigili del Fuoco). la SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) antincendio in data 28/11/2022. In attesa della redazione del Certificato di Regolare Esecuzione.
- *Accordo Quadro 51/2016 - Interventi di Manutenzione Straordinaria per ottenimento del C.P.I. (Certificato di Prevenzione Incendi) immobili in carico alla Direzione Cultura – Lotto 1*
 - *Biblioteca Crescenzo*
Il Contratto applicativo 2 è stato sottoscritto il 14/12/2020. Inizio lavori in data 18/01/2021 e ultimazione lavori in data 19/03/2021. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 14/04/2022 e approvato in data 03/02/2023.
 - *Biblioteca Cassina Anna*

Il Contratto applicativo 3 è stato sottoscritto in data 14/07/2021. Inizio lavori in data 10/09/2021 – I lavori sono stati sospesi dal 29/10/2021 al 21/11/2021 per approfondimenti progettuali. Con Determinazione Dirigenziale 10722 del 30/11/2021 è stata concessa una proroga di 75 giorni che ha traslato la fine lavori al 16/02/2022. Con Determinazione Dirigenziale 491 del 31/01/2022 è stata concessa una proroga di 55 giorni che ha traslato la fine lavori al 12/04/2022. I lavori sono stati parzialmente sospesi dal 23/03/2022 all'11/04/2022 con traslazione fine lavori al 28/04/2022. Con Determinazione Dirigenziale 2991 del 19/04/2022 è stata approvata la variante in corso d'opera con novazione del termine contrattuale di gg. 20 che ha traslato l'ultimazione lavori al 18/05/2022. Lavori ultimati in data 18/05/2022.

○ *Biblioteca Affori*

Il Contratto applicativo 4 è stato sottoscritto in data 12/11/2021. Inizio lavori in data 28/03/2022. Con Determinazione Dirigenziale 5899 del 21/07/2022 è stata concessa la proroga di gg. 90 del termine contrattuale che ha fissato l'ultimazione in data 24/10/2022. Lavori sospesi dal 03/10/2022 al 03/04/2023 per la redazione di una perizia tecnica suppletiva di variante. Con Determina Dirigenziale 2415 del 27/03/2023 è stata approvata la perizia tecnica suppletiva di variante con data di fine lavori novata all'08/07/2023.

Nell'ambito del Piano Quartieri:

● *CASVA - App. MM 40/2021: Realizzazione del Centro Alti Studi Visivi sulle Arti Visive al QT8*

Il bando di gara e l'aggiudica dell'appalto sono a cura di MM S.p.A. che ha avviato la procedura in data 14/05/2021. Il Contratto è stato sottoscritto il 15/09/2021. I lavori hanno avuto inizio in data 28/09/2021, con sospensione in data 14/02/2022 per redazione perizia di variante e sono ripresi in data 13/05/2022. Per effetto dell'approvazione, da parte di MM S.p.a., della perizia di variante, la nuova fine lavori è stata fissata al 23/01/2023. Il Comitato Tecnico Interdisciplinare Appalti (C.T.I.A.) di MM S.p.a. in data 26/01/2023 ha approvato la concessione di una proroga di 120 gg. che fissa la nuova data di fine lavori al 29/05/2023. Avanzamento lavori: **33%**.

● *App. 46/2022 - Nuova Biblioteca Lorenteggio Via E. Odazio*

Il progetto esecutivo è stato approvato in data 20/07/2022 con Determina Dirigenziale 5863. Con Determina Dirigenziale 6134 del 20/07/2022 è stato autorizzato l'espletamento della gara a procedura negoziata esperita in data 21/09/2022 I lavori sono stati aggiudicati con Determina Dirigenziale 8230 del 06/10/2022.

Il Contratto d'appalto è stato sottoscritto in data 04/04/2023. Lavori in fase di consegna.

Per quanto riguarda l'attività inerente al coordinamento e alla programmazione degli interventi nei luoghi di lavoro con attività di monitoraggio e controllo delle richieste che pervengono dalla Direzione Cultura, dall'Unità Programmazione e Applicazione D. Lgs 81/2008 e dal Servizio di Prevenzione e Protezione:

- *Accordo Quadro 7/2019 - Lavori di Manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili in carico alla Direzione Cultura Sottoscritti n° 7 Contratti Applicativi. L'avanzamento complessivo dell'Accordo Quadro è pari al 72%.*

Interventi nei Luoghi di Lavoro

Prosegue l'attività inerente al coordinamento e alla programmazione degli interventi nei luoghi di lavoro e la gestione delle attività di reporting in collaborazione con la Direzione Demanio e Patrimonio – Area Patrimonio Strumentale e Archivi - Unità Programmazione e Applicazione D. Lgs 81/2008, il Servizio di Prevenzione e Protezione e i Referenti D. Lgs 81/2008 delle Direzioni, che ha comportato l'attivazione di appositi appalti dedicati ai lavori da eseguire.

- *Accordo Quadro 3/2021 - Lavori di Manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali – Lotto D*

In attuazione del nuovo Contratto applicativo, i lavori eseguiti sono pari al 33%.

Sul tema dell'adeguamento degli immobili comunali alla normativa antincendio.

- **Accordi Quadro dedicati all'ottenimento dei Certificati Prevenzione Incendi Per Gli Stabili Demaniali**

È in corso con MM S.p.A. una revisione complessiva degli affidamenti delle prestazioni di progettazione, direzione lavori e ingegneria antincendio: si è disposta la ripresa lavori dei Contratti Applicativi per l'ottenimento del CPI (Certificato Prevenzione Incendi) dell'edificio di Via Bergognone 30. Nell'ambito dell'attuazione dell'A.Q. 44/2020 è in corso la progettazione di adeguamento normativo finalizzato all'ottenimento del CPI per la Casa di accoglienza "Enzo Jannacci" sita in Viale Ortles. In data 04/11/2021 è stato presentato presso il VVF (Comando Vigili del Fuoco) il progetto di prevenzione incendi per l'intero complesso ottenendo il parere favorevole in data 23/12/2021. Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo 1 è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 8245 del 06/10/2022.

Nelle more della stipula del contratto applicativo, a seguito dell'entrata in vigore della legge di bilancio 2023, si è reso necessario aggiornare la stima del progetto e il corrispettivo del contratto applicativo che è stato da ultimo approvato con la Determinazione Dirigenziale 2964 del 12/04/2023.

L'Area Gestione Impianti sta fornendo supporto operativo d'emergenza, sia in termini progettuali che di interventi sugli impianti elettrici e protezione antincendio, all'Area Tecnica Scuole della Direzione Educazione nell'ambito degli interventi in corso presso la scuola di Via D'Annunzio 15/17.

Attività di adeguamento normativo delle centrali termiche a servizio degli edifici

Nell'ambito dell'esecuzione delle attività di gestione energia, attuate tramite il convenzionamento Consip SIE 3, sono stati condotti diversi interventi di adeguamento delle centrali termiche a servizio degli edifici. Tali interventi sono allocati nella quota di interventi di manutenzione straordinaria collegati al contratto di gestione calore. Sono stati ottenuti dieci pareri favorevoli per interventi di riqualificazione di centrali termiche.

Interventi di Riqualificazione Energetica

Relativamente agli interventi di riqualificazione energetica si segnala quanto segue:

- *appalti 73/2017 e 80/2017 - Interventi di Manutenzione Straordinaria finalizzati alla Riqualificazione Energetica degli Edifici Residenziali di Via San Bernardo;*
- come previsto nel **Piano Aria e Clima - Azione 3.2.1 "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"** sono previsti interventi di Manutenzione Straordinaria finalizzati alla Riqualificazione Energetica degli Edifici Residenziali di Via San Bernardo – Complesso di ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) – ai numeri civici 29/a e 48-50. Il termine contrattuale per l'ultimazione lavori è decorso infruttuosamente il 9/12/2019, con un avanzamento al 31/05/2022 pari all'85% per l'appalto 73/2017 e all'85% per l'appalto 80/2017. L'appaltatore aveva indicato il 30/09/2021 come data per un completamento delle opere edilizie per entrambi gli appalti, ma tale previsione non è stata rispettata. Sono state eseguite, per entrambi gli appalti, le finiture perimetrali fondamentali a garantire la sigillatura delle infiltrazioni, su quasi tutti i serramenti degli alloggi. L'appaltatore, già in mora e in applicazione delle penalità previste dal contratto, ha operato per entrambi gli appalti disattendendo il cronoprogramma presentato nel mese di agosto 2021, senza una sequenza logica, con mezzi inadeguati, frequente cambio di personale. Inoltre, disattendendo gli appuntamenti, o non rendendosi mai reperibile in cantiere, la Direzione Lavori non ha potuto effettuare una puntuale verifica delle lavorazioni e l'Appaltatore, pur non avendo concluso i lavori, ha ripulito le aree, riconsegnato gli



alloggi sfitti utilizzati come magazzino e luoghi di pausa per i propri operatori e consegnato il 14/09/2022 della documentazione su formato cd, certificazione e as-built dei lavori eseguiti. È stato convocato per consegnare la Centrale tecnica al gestore agli inizi di ottobre. Sarà convocato per eseguire i test finali previsti dal contratto.

Di seguito le specifiche di aggiornamento per ognuno dei due appalti:

○ *appalto 73/2017:*

la Centrale Termica per la produzione di acqua calda sanitaria non è dotata di apparecchiature né funzionanti, né certificate. Il Sistema di Ventilazione Meccanica Centralizzato deve essere tarato per un corretto funzionamento. Si è concluso il fissaggio dei parapetti dei balconi, ma mancano i tappi di chiusura per evitare l'annidamento di insetti molesti. Alcune opere non sono state ancora realizzate: botola di servizio in copertura, serramento sottotetto, serramenti logge di servizio, serramenti centrali tecniche, inferriate di sicurezza su finestre e balconi, frangisole logge, zanzariere, posa di alcune porte blindate alloggi. In corso la rescissione contratto per il mancato completamento delle lavorazioni ivi previste;

○ *appalto 80/2017:*

la Centrale Termica è stata completata con l'avvio dell'impianto solare termico e la stabilizzazione del funzionamento della pompa di calore tramite sostituzione degli inverter e intervento sui trasformatori relativi. Al 14 settembre sono stati ricevuti i documenti necessari per la presentazione della SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) ai VVF (Vigili del Fuoco) inerente alla presenza di una caldaia a gas, seppur di ridotta potenzialità. Non sono stati ricevuti documenti in merito alla programmazione del sistema di termoregolazione. Non è stato ancora concluso l'allacciamento agli alloggi del sistema di produzione e distribuzione dell'ACS (Acqua Calda Sanitaria) a causa dei pregressi malfunzionamenti della Centrale Termica. Il sistema di lettura dei consumi non è ancora stato collaudato a causa del malfunzionamento. La coibentazione dei circuiti di centrale non è stata eseguita. Il Sistema di Ventilazione Meccanica Centralizzato deve essere tarato per un corretto funzionamento. Alcune opere non sono state ancora realizzate: botola di servizio in copertura, serramento sottotetto, serramenti centrali tecniche, inferriate di sicurezza su finestre e balconi, frangisole logge, zanzariere, controsoffitto piano pilotis, posa di parte delle porte blindate alloggi. Alcuni parapetti dei balconi non sono correttamente fissati. Le attività di riqualificazione energetica previste dal contratto sono state modulate, nel periodo estivo, al fine di poter garantire il regolare riavvio del servizio di riscaldamento degli edifici. Nelle località oggetto di intervento si è anche provveduto alla bonifica di amianto e FAV (Fibre Artificiali Vetrose) presenti al fine di poter garantire minori costi di manutenzioni futuri.

● *Attività di ammodernamento delle centrali termiche a servizio degli edifici*

Nell'ambito dell'esecuzione delle attività di gestione energia, attuate tramite il convenzionamento Consip SIE 3, a seguito di controlli esperiti da parte della Direzione Verde e Ambiente tramite AMAT, sono stati individuati diversi generatori che necessitano di ammodernamento al fine di garantire la riduzione delle emissioni inquinanti. A fronte di venticinque controlli è stato predisposto un piano di intervento pluriennale di riqualificazioni. Il piano di intervento prevede interventi su almeno cinque centrali all'anno e sarà sottoposto a revisione annuale al fine di verificare la permanenza della disponibilità economica necessaria.

Recupero delle Case Popolari Sfitte

Nell'ambito delle attività di recupero delle case popolari sfitte, con l'attuazione dei seguenti Accordi Quadro proseguono le attività di definizione dei contratti applicativi, di progettazione esecutiva nonché l'esecuzione degli interventi per la definitiva riconsegna alla gestione ERP da parte di MM S.p.A., di seguito si riporta:

- *Accordo Quadro 50, 51, 52 e 53 del 2018 - Recupero delle Case Popolari Sfitte*

Il cronoprogramma prevede il recupero, in media, di 15 Unità Immobiliari in 75 gg lavorativi. L'emergenza Covid-19 ha inciso inevitabilmente sui cronoprogrammi con un allungamento dei tempi inizialmente stimati. Il progetto complessivo interessa 489 Unità Immobiliari. A tutto il 31/12/2020 le Unità immobiliari riconsegnate a MM S.p.A. risultavano 153, 6 in più rispetto alla programmazione.

A partire dal 01/01/2021 e fino al 31/12/2021, sommando gli alloggi residuali dei Contratti Applicativi 1, sono stati riconsegnati a MM S.p.A. 162 alloggi.

- *Attività da gennaio a settembre 2022: riconsegnate a MM S.p.A. le seguenti U.I. (Unità Immobiliari):*
 - A.Q. 50/2018 24 alloggi;
 - A.Q. 51/2018 35 alloggi;
 - A.Q. 53/2018 22 alloggi;
 - A.Q. 53/2018 CA3 12 alloggi.

- *Inizio lavori CA3 AQ 50/2018 (37 Unità Immobiliari).*

- *Approvazione progetto esecutivo CA3 AQ 51/2018 (40 Unità Immobiliari)*
Al 30/04/2023 sono in corso lavori per:
 - AQ 50/2018: CA3 in corso con 24 alloggi ultimati, da riconsegnare a MM entro mese di maggio, e 10 alloggi in ristrutturazione, per un totale di 34 alloggi;
 - AQ 52/2018: CA3 in corso per 40 alloggi. In lavorazione 6 alloggi.
 - AQ 53/2028: CA4 in progettazione 19 alloggi

Proposte di PPP (Partenariato Pubblico Privato)

- Proposta di PPP per la manutenzione ai fini del riuso del dismesso “Palasharp”, presentata in data 29/01/2019. Scadenza del bando di gara il 26/10/2020. A seguito di ricorso presentato da società concorrente, con sentenza 16/11/2020, il TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) Lombardia ha annullato la Deliberazione di Giunta Comunale 1910 del 15/11/2019 e in conseguenza il bando di gara. Considerate le esigenze sottese alla realizzazione dell'indirizzo politico-amministrativo del Comune di Milano, anche in vista delle Olimpiadi Invernali del 2026, la Direzione Tecnica e Arredo Urbano ha tempestivamente proceduto a redigere, con personale interno all'Amministrazione, un nuovo progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo alla riqualificazione del dismesso Palasharp.

Il nuovo progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato successivamente approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale 312 del 26/03/2021. A seguito del deposito del dispositivo della sentenza del Consiglio di Stato 6653 del 06/10/2021, è stata disposta la riattivazione della procedura di gara ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento di concessione per la progettazione ed esecuzione dei lavori di manutenzione al fine del riuso del dismesso Palasharp, nonché la successiva gestione per un periodo di 31 anni. A conclusione delle operazioni della Gara 2/2020 la Commissione Giudicatrice ha aggiudicato provvisoriamente la gara alla società Forumnet S.p.A. comunicando al promotore la possibilità di esercitare il diritto di prelazione per acquisire l'offerta concorrente. A seguito di comunicazione pervenuta in data 01/06/2022, con Determinazione Dirigenziale 5173 del 28/06/2022 dell'Area Gare Opere Pubbliche, questa Amministrazione dichiarava aggiudicatario, in virtù dell'esercizio del diritto di prelazione, l'operatore economico TicketOne SPA (in associazione temporanea d'impresa con MCA Events SRL). Con ordine di servizio 08/07/2022 veniva comunicato all'aggiudicatario di provvedere alla redazione del progetto definitivo corredato dai relativi pareri assegnando un termine di 120 gg. In data 11/10/2022 veniva convocata Conferenza di Servizi per la valutazione del P.D. (Progetto definitivo) presentato dal proponente TicketOne.

In data 27/10/2022 si è tenuta la Conferenza dei Servizi preliminare ai sensi dell'art. 14 c.3 Legge 241/90, nella quale si è deliberato di procedere con l'aggiornamento del Progetto Definitivo a seguito del recepimento delle osservazioni pervenute, al fine di indire successivamente la Conferenza decisoria. In data 21/04/2023 è stato trasmesso il Progetto Definitivo aggiornato acquisito in atti, integrato con la documentazione economica in data 02/05/2023. In data 27/04/2023 è stata indetta la Conferenza dei Servizi decisoria asincrona, ai sensi dell'art. 14 c.2 Legge 241/90 e s.m.i. finalizzata all'acquisizione di tutti i pareri, intese o altri atti di assenso per l'approvazione del progetto definitivo.

- Proposta di PPP per la realizzazione di un Centro sportivo e riqualificazione del Lido di Milano, proposta presentata in data 17/07/2019. Proposta approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 1168 del 23/10/2020. Bando di gara pubblicato con scadenza prevista per il 18/10/2021. Al 31/05/2022, conclusasi la procedura di gara con aggiudicazione alla società proponente, il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) ha provveduto a richiedere l'elaborazione del progetto definitivo corredato dai relativi pareri ponendo come termine per la presentazione dello stesso il giorno 11/07/2022. In data 08/02/2022 veniva emesso l'ordine di servizio per la redazione del progetto definitivo corredato dai relativi pareri assegnando un termine di 90 gg, a seguito della richiesta dell'aggiudicatario e in considerazione delle varie peculiarità dell'intervento il RUP ha disposto una serie di proroghe alla scadenza sino al 09/10/2022. Progetto Definitivo corredato dai necessari pareri pervenuto in data 10/10/2022, con successiva verifica da parte dell'ufficio del RUP con predisposizione dei documenti aggiuntivi necessari all'approvazione in Giunta Comunale dello stesso. Con Deliberazione di Giunta Comunale 336 del 16/03/2023 è stato approvato il progetto definitivo. In data 14/04/2023 il Responsabile Unico del Procedimento ha inviato all'affidatario l'ordine di avvio della prestazione inerente alla progettazione esecutiva.
- Proposta di PPP per la realizzazione di un Centro sportivo nell'area sita fra le Vie Betti-Cechov-Omodeo, proposta presentata in data 15/04/2019. Proposta approvata con Delibera di Giunta Comunale 779 del 09/07/2021. Pubblicato bando di gara 10/2022 con scadenza per la presentazione delle offerte fissata al 22/06/2022. Alla chiusura dei termini previsti per il bando di gara si è riscontrato la presentazione di un'unica offerta (da parte del Promotore) al 30/09/2022 sono in corso le valutazioni di gara da parte della Commissione. La gara è stata aggiudicata con Determinazione Dirigenziale 8938 del 21/10/2022. Il termine per la produzione del progetto definitivo corredato dei necessari pareri, inizialmente fissato al 25/12/2022, è stato da ultimo prorogato al 22/06/2023.
- Proposta di PPP per la riqualificazione del Centro Ippico Lombardo, proposta presentata in data 14/03/2019 e approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 169 del 26/02/2021. Bando di gara pubblicato con scadenza prevista al 15/11/2021. Al 30/09/2022 sono in corso, da parte della commissione di gara, le valutazioni sull'offerta. I lavori della Commissione Giudicatrice si sono conclusi ed è in corso l'aggiudicazione definitiva all'Operatore Economico Promotore.
- Proposta di PPP per la riqualificazione energetica del Polo scolastico A. Gramsci di Via Tosi, proposta presentata in data 24/12/2019. Rapporto finale di approvabilità tecnico amministrativo rilasciato dall'Unità Esame Progetti in data 15/09/2022. Avvenuto inserimento nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche con Deliberazione di Giunta Comunale 1646 del 10/11/2022. Sono stati definiti i criteri di miglioria dell'offerta da allegare alla Determinazione a contrattare propedeutica alla pubblicazione del bando di gara.
- Proposta di PPP per la realizzazione e la gestione del Centro Balneare Franco Scarioni, proposta presentata il 07/05/2021. Le ultime integrazioni documentali della proposta progettuale riveduta, in relazione ai pareri ricevuti dalle varie Aree interessate, sono pervenute dal proponente in data 05/11/2021. Proposta di Partenariato approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 1332 del 23/09/2022, a seguito della quale si procede alla redazione propedeutica alla determinazione a contrarre e successiva pubblicazione del bando di gara. Con la Determinazione Dirigenziale 2344 del 23/03/2023 e successiva rettifica



2393 del 24/03/2023 è stata autorizzato l'espletamento della procedura ai sensi dell'art. 183 commi 15 e 16 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 per la realizzazione e gestione del centro sportivo.

- PPP 5 RSA: Avviso esplorativo per l'individuazione di operatori economici interessati alla manutenzione e riqualificazione di 5 RSA (Famagosta, Ferrari, Gerosa Brichetto, Per Coniugi, Pindaro) di proprietà comunale. Con Determinazione Dirigenziale 4610 del 08/06/2022 dell'Area Residenza è stato approvato avviso esplorativo pubblicato in data 15/06/2022, con il quale è stata indetta la procedura di Partenariato Pubblico Privato ai sensi degli artt. 180 e segg. del D. Lgs. 50 del 18/04/2016; alla scadenza dell'avviso differita al 20/12/2022 per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute 14 proposte e in relazione alla procedura prevista, in data 12/01/2023 è stato nominato dal Direttore Generale apposito Gruppo di Lavoro e in data 23/01/2023 è stato nominato all'interno della Direzione Tecnica, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs.50 del 18/04/2016, il Responsabile unico del procedimento. È in fase conclusiva la valutazione delle proposte pervenute.

La Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio prosegue i lavori di realizzazione e potenziamento delle infrastrutture di trasporto delle opere già avviate, unitamente alle relative attività di monitoraggio volte sia a migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico-finanziarie destinate alla costruzione delle infrastrutture, sia a monitorare il rispetto dei tempi di realizzazione delle stesse, anche con il supporto di strutture dedicate quali l'Alta Vigilanza, (che svolge una attività aggiuntiva di project management di verifica sull'avanzamento della commessa e sulle attività dei soggetti preposti alla gestione degli interventi, appaltatore e direzione lavori) introdotta sino a ora sugli interventi realizzati in project financing.

Nell'ambito del "ciclo del progetto", che è inteso come una procedura programmatica e organizzativa per la realizzazione di un progetto di investimento pubblico, nel periodo considerato, a seconda degli interventi, sono state avviate le diverse fasi di cui lo stesso consta: individuazione dei bisogni, formulazione di una idea-progetto, valutazione delle alternative progettuali attraverso uno studio di fattibilità, inserimento nell'ambito degli strumenti istituzionali di programmazione, avvio della progettazione, affidamento ed esecuzione dell'opera.

BILANCIO DI GENERE

La Direzione CUA continua a lavorare per l'inserimento nei Capitolati Speciali d'Appalto e nei criteri di gara di elementi volti a promuovere e valorizzare la parità di genere in particolare con riferimento alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati con risorse del PNRR e PNC e fondi dell'Unione Europea.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Accessibilità universale

DIREZIONI

Tecnica e Arredo Urbano

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Nell'ambito delle attività volte a garantire la rimozione delle barriere architettoniche negli stabili in carico alla Direzione Servizi Civici e Municipi per garantire l'accessibilità e fruibilità da parte delle persone con disabilità fisiche e cognitive, è stata predisposta una prima programmazione di interventi sulla base di indagini svolte sugli edifici.

Accordo Quadro 64/2018 Abbattimento di barriere architettoniche nei cimiteri cittadini – Intervento A

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 22/10/2019.

Cimitero di Chiaravalle: è in fase conclusiva il primo progetto esecutivo oggetto del contratto applicativo 1 che prevede, tra le altre opere, la realizzazione di elevatori, montascale e percorsi Loges per ipovedenti.

Nell'ambito delle attività di aggiornamento del PEBA (Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche) sono stati individuati gli impianti elevatori già esistenti che necessitano di interventi manutentivi. La sostituzione di tali impianti sarà programmata tramite diversi lotti di interventi di manutenzione straordinaria da affiancarsi agli appalti di gestione e manutenzione ordinaria facenti capo all'Area Gestione Impianti afferente alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano. Sono stati inseriti negli strumenti di programmazione (Piano Triennale Opere Pubbliche 2023/2025) quattro interventi costituiti da due Progetti di Fattibilità Tecnico Economica e due Documenti di Fattibilità delle alternative Progettuali.

Sono state avviate, in pendenza della stipula del contratto, le attività dell'AQ 19/2022 Manutenzione straordinaria degli impianti elevatori negli immobili del Comune di Milano.

Allo scopo di supportare la progettazione, la valutazione e la diffusione di soluzioni innovative di veicoli elettrici a basso costo che siano modulari e aggiornabili (veicoli a due ruote, auto leggere o microbus) per sostenere la sostenibilità ambientale, in considerazione anche delle condizioni di disponibilità di punti di ricarica/scambio delle batterie negli spazi urbani con Deliberazione di Giunta Comunale 180 del 23/02/2023 è stata approvata l'adesione del Comune di Milano, in qualità di partner al progetto europeo "Frugal L-Category Swappable Battery Systems - L-SWAP" in risposta al bando "Frugal zero-emission vehicles concepts for the urban passenger challenge (2ZERO Partnership)" nell'ambito della Call "Clean and competitive solutions for all transport modes" (HORIZON-CL5-2023-D5-01-03).

Al fine di garantire il **miglioramento della sicurezza stradale** dei pedoni:

- con Deliberazione di Giunta Comunale 473 del 05/04/2023 sono state approvate le linee di indirizzo per l'ammissione al finanziamento di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 408 del 22 dicembre 2022 - "Piano di riparto delle risorse destinate alla progettazione ed alla realizzazione di interventi per il miglioramento della sicurezza stradale dei pedoni".
- in data 21/04/2023 è stato sottoscritto il Grant Agreement, documento che consente formalmente di avviare le attività del progetto europeo "ELABORATOR - The European Living Lab On Designing Sustainable Urban Mobility Towards Climate Neutral Cities", finalizzato a garantire il miglioramento dell'accessibilità della rete di itinerari pedonali di collegamento tra i siti olimpici e i principali attrattori turistici del centro storico.

Al fine di avviare, mediante convenzione Consip, il servizio a supporto del responsabile unico del procedimento per il monitoraggio degli indicatori chiave di prestazione delle sperimentazioni e la valutazione delle tecnologie e dei sistemi da autorizzare per l'attuazione del progetto "Living Lab - Milano" (inserito nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024 codice CUI S01199250158202300054) in data 28/04/2023 è stato trasmesso tramite piattaforma acquistinretePA all'aggiudicatario del accordo quadro uno specifico Piano dei Fabbisogni.

BILANCIO DI GENERE

Per agevolare negli spostamenti le donne in gravidanza e le famiglie con bambini piccoli sono in fase di studio i criteri localizzativi degli stalli rosa oggetto di finanziamento come da Decreto del MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili) del 07/04/2022. In parallelo si è proceduto alle verifiche tecniche circa il controllo in tempo reale della presenza del necessario titolo autorizzativo.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Lavori di edilizia scolastica

DIREZIONE

Tecnica e Arredo Urbano

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

L'obiettivo principale è quello di mantenere efficiente il patrimonio edilizio scolastico, incrementandone costantemente il grado di sicurezza e salubrità nell'uso da parte degli utenti.

Mantenere efficiente significa anche rinnovare integralmente parte del patrimonio edilizio scolastico tramite la sostituzione di alcuni edifici giunti al termine della vita utile. In particolare, tramite la costruzione di nuove scuole innovative, digitali, flessibili nell'uso, aperte al territorio, improntate su progettualità architettoniche di respiro internazionale, le scuole ambiscono a diventare promotrici di educazione, ma anche occasione di rilancio di tessuti urbani periferici e parzialmente degradati.

Manutenzione Straordinaria e Risanamento Conservativo degli Edifici Scolastici

Tramite Accordi Quadro, ovvero appalti specifici, è in corso l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria e risanamento conservativo degli edifici scolastici tramite interventi di:

- riqualificazione energetica globale degli edifici, in accordo e secondo le finalità previste dal **Piano Aria e Clima - Azione 3.2.1 "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"** del Comune di Milano;
- messa a norma ai fini della prevenzione incendi;
- bonifica dei materiali contenenti amianto e/o fibre artificiali vetrose;
- conseguimento dell'idoneità statica e del miglioramento sismico;
- interventi di efficientamento energetico;
- prevenzione degli sfondellamenti dei solai, in accordo con le priorità dettate dalle indagini conoscitive sullo stato di sicurezza e salubrità degli edifici;
- adeguamento alla normativa sulle barriere architettoniche;
- restauro e risanamento conservativo di beni vincolati;
- riqualificazione e consolidamento dell'immobile.



4.a



7.3

In particolare:

- *Accordi Quadro Manutenzione Straordinaria - 9 lotti - Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza e adeguamenti normativi in vari edifici scolastici cittadini, extracittadini (Case Vacanza) e in edifici socio-assistenziali 9 lotti A (da 1A a 9A)*
Sono in corso i lavori relativi al lotto 2A, lotto 4A, lotto 7A, Via Colletta 49-51 (completamento terzo piano). Terminati i lavori dei lotti 8A e 9A.
A seguito delle risoluzioni di alcuni Accordi Quadro per difficoltà del soggetto appaltatore, i seguenti interventi sono stati inseriti nella programmazione di altri Accordi Quadro: Via Russo 23 (serramenti e cortile interno – 38/2021), Via Stefanardo da Vimercate (cortile – Accordo Quadro 11/2022), Via Galvani (copertura – Accordo Quadro 53/2020), Via Passerini 4 (eliminazione barriere architettoniche – Accordo Quadro 33/2022 completamento attraverso l'Accordo Quadro 33/2017).
- *Accordo Quadro 43/2019 - Adeguamento strutturale in edifici in carico all'Area Tecnica Scuole*
Nell'ambito dell'Accordo Quadro è in corso il contratto applicativo riguardante Via Console Marcello lotto 2, mentre per il lotto 1 i lavori sono stati ultimati.
- *Accordo Quadro 48/2019 - Miglioramento energetico e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici in carico al Settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali” - nell'ambito dell'Accordo Quadro sono in corso i seguenti contratti applicativi*
 - Via Russo, 27 – lavori in corso.
- *Accordo Quadro 15/2019 - Manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza e adeguamenti normativi nelle Case Vacanza di proprietà del Comune di Milano*
 - In corso i lavori della Casa di Andora (SV) – a seguito di riscontrate difficoltà operative in seguito di esecuzione dei lavori, MM SPA che svolge il ruolo di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) e Stazione Appaltante ha ritenuto di ridurre le lavorazioni entro il quinto d'obbligo contrattuale, i lavori di completamento verranno eseguiti nell'ambito dell'Accordo Quadro 02/2021; per questi ultimi è stato redatto il progetto esecutivo a cura di MM S.p.a. ed è stato emesso il relativo contratto applicativo in data 20/04/2023;
 - In corso la redazione del progetto esecutivo da parte di MM S.p.A. per la Casa di Vacciago (NO), i cui lavori di manutenzione straordinaria verranno programmati in altro accordo quadro.
- *Accordo Quadro 44/2019 - Interventi di bonifica dell'amianto e fibre artificiali vetrose in edifici scolastici cittadini – Lotto 1*
Lavori relativi alla scuola Primaria di Via Stoppani relativi a:
 - servizi igienici – CA01 – lavori conclusi il 31/12/2022;
 - nido e materna – CA02 – lavori in corso;
 - primaria – CA03 – lavori in fase di progettazione.

Interventi conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19

Sono in corso alcuni interventi relativi a nove appalti banditi nel corso dell'estate 2020, aggiudicati con procedura semplificata in seguito ai provvedimenti del Sindaco quale Commissario straordinario per l'Edilizia scolastica; di seguito sono riportati quelli ancora attivi.

- *Accordo quadro 53/2020 - Realizzazione accessi coperture in sicurezza per gestione interventi manutentivi e recupero funzionale dei sistemi di scarico acque meteoriche negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole*
Lavori in corso.

- *Accordo quadro 54/2020 - Ripristino della funzionalità dei manti di copertura e dei componenti edilizi connessi negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole*
Lavori in corso.
- *Accordo quadro 9/2020 -Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici in carico all'Area Tecnica Scuole finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'Idoneità Statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle barriere architettoniche*
Lavori in corso in via Console Marcello 9 palestra e in Via Martinetti 25.
- *Accordo quadro 27/2020 - Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole*
lavori in corso in Via Parenzo 12 (CCAA 01 e 02 – parzialmente restituite le aree alla scuola ai fini del rientro dell'utenza del Nido e dell'Infanzia
Lavori in corso, per il CA03 relativo all'intervento previsto in Via San Giacomo 1 il Contratto Applicativo è stato inviato all'impresa in data 22/11/2022.
- *Accordo quadro 30/2020 - Lavori per la messa in sicurezza e adeguamenti normativi negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole*
Lavori in corso in Via Carnia 12 (CCAA 01 e 02).
- *Accordo quadro 31/2020 - Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole*
Lavori in corso relativamente ai Contratti Applicativi 01 (Meleri 14) e 02 (Mugello 1-5/Cena 31).
- *Accordo quadro 34/2020 - Miglioramento energetico e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole – lotto 1*
Appalto risolto per inadempienza dell'appaltatore (D.D. 983 del 16/02/2022).

Altri appalti e Accordi Quadro in corso

- *Accordo Quadro 02/2021 - Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e messa a norma degli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole, finalizzati all'ottenimento dei CPI (Certificato Prevenzione Incendi), all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle barriere architettoniche lotto 1 – € 10.000.000,00*
Aggiudicato il 12/07/2021 – lavori in corso nella Casa Vacanze di Pietra Ligure Fase 1 (CA01), emesso il contratto applicativo per la casa vacanza di Andora in data 20/04/2023.
- *Accordo Quadro 34/2021 - Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole lotto 1 – € 6.500.000,00*
Aggiudicato il 02/11/2021 – lavori in corso, relativamente al Contratto Applicativo 01 (Pietra Ligure Fase 2 – CA02).
- *Accordo Quadro 35/2021 - Lavori per la messa in sicurezza e adeguamenti normativi negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole LOTTO 1 – € 6.500.000,00*
Aggiudicato il 06/08/2021 – Lavori in corso in Via Giacosa 44-46 (ex Cucine Trotter – CA01).

- *Accordo Quadro 36/2021 - Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole lotto 1 – € 6.500.000,00*
Aggiudicato il 29/07/2021 – lavori da consegnare, in approvazione i progetti Relativi agli interventi in Via Graf 70 e in via Cima 15-17.
- *Accordo Quadro 38/2021 - Lavori per il miglioramento energetico e la riduzione di consumi di energia primaria negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole lotto 2 – € 6.500.000,00*
Aggiudicato il 04/11/2021 – lavori da consegnare, emesso in data 03/04/2023 il contratto applicativo relativo all'intervento in Via Rasori 19 (CA01).
- *Accordo Quadro 4/2019: Miglioramento energetico e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole*
Lavori consegnati relativamente ai contratti applicativi in Piazza Sicilia 2 e in Via Zuara 7 (fase 1 e fase 2);
- *Appalto Integrato 80/2018 - Riqualificazione energetica dell'Asilo Nido di via Feltrinelli: appalto integrato*
Progetto Esecutivo in progettazione.
- *Accordo Quadro 35/2022 - Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico all'area tecnica scuole lotto 2*
Aggiudicato il 16/09/2022 – in corso i lavori relativi agli Ordini:
 - 01 – D'Annunzio 15-17
 - 02 – Vespri Siciliani 75
 - 03 – Santa Croce 5
 - 04 – D'Annunzio 15-17
 - 05 – Arena 21
 - 06 – Ragusa 5
 - 07 – Palermo 7-9
 - 08 – Della Spiga, 27-29/Rossari, 2/S. Spirito, 21
 - 09 – Porta Venezia, 1/Monte Merlo
 - 10 – Bastioni di Porta Nuova, 6
 - 11 – Corridoni, 34-36/Dandolo, 5
 - 12 – Sant'Orsola, 15-17
 - 13 – Porta Vigentina, 15-15A
 - 14 – Ruffini, 4-6
 - 15 – Quadronno, 32/Crivelli, 21
 - 16 – Palermo, 17
 - 17 – Ariberto, 12-14
 - 18 – Santissima Trinità, 5
 - 19 – Gattamelata, 22
 - 20 – Palmieri, 24.



- *Accordo Quadro 33/2022 - Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza e adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici socio-assistenziali - 9 lotti*
Completamento dei lavori a seguito di risoluzione dell'Accordo Quadro 33/2017.
Aggiudicato il 05/08/2022.
- *Accordo Quadro 26/2022 - Lavori per il miglioramento energetico e la riduzione di consumi di energia primaria negli edifici in carico all'area tecnica scuole lotto 3*
Aggiudicato il 01/09/2022.
- *Accordo Quadro 25/2022 - Lavori di Adeguamento Normativo Finalizzati all'Ottenimento della SCIA Antincendio per i nidi comunali - lotto 1*
Aggiudicato il 10/06/2022.
- *Accordo Quadro 08/2022 - Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e messa a norma degli edifici in carico all'AREA TECNICA SCUOLE, finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle Barriere Architettoniche (BB.AA.) LOTTO 2*
Aggiudicato il 29/12/2022.
- *Accordo Quadro 11/2022 - Lavori per la messa in sicurezza e ADEGUAMENTI NORMATIVI negli edifici in carico all'area tecnica scuole LOTTO 2*
Aggiudicato il 09/01/2023.
È in fase di ultimazione il progetto esecutivo per la riqualificazione del cortile della scuola di via Stefanardo da Vimercate 14.
- *Accordo Quadro 12/2022 - Interventi straordinari in materia di tutela della SICUREZZA nei luoghi di lavoro negli edifici in carico all'area tecnica scuole LOTTO 2*
Aggiudicato il 13/12/2022.
- *Accordo Quadro 13/2022 - Interventi di riqualificazione energetica e risanamento coperture edifici scolastici*
Aggiudicato il 18/10/2022.
In data 17/04/2023 sono stati emessi: l'ordine per il perfezionamento del progetto definitivo della scuola di via Milesi 2 ed il contratto applicativo per la progettazione esecutiva e i relativi lavori delle scuole di via Bocconi 17 e di via Asturie 1.
- *Accordo Quadro 04/2023 - I Lavori per la messa in sicurezza e ADEGUAMENTI NORMATIVI negli edifici in carico all'area tecnica scuole LOTTO 3*
In verifica le proposte di aggiudicazione.
Nell'ambito dell'Accordo Quadro 04/2023, in riferimento all'Avviso pubblico del MIUR 48038 "Piano di estensione del tempo pieno e mense", ammesso a finanziamento il Risanamento strutturale-distributivo-impiantistico del centro cucine e del refettorio della scuola elementare di Via Anselmo da Baggio, 58-60 (in corso la progettazione dei lavori).

Prosegue il programma di demolizione e ricostruzione di alcuni edifici scolastici chiusi per la presenza di amianto, la cui ricostruzione per tre di questi (scuola di Via Strozzi, Via Viscontini e Via Brocchi) è in bioarchitettura mediante l'utilizzo del legno (X-LAM):

- scuola di Via Viscontini (Municipio 8): lavori terminati, in fase di collaudo;
- scuola di Via Strozzi (Municipio 6): appalto di bonifica del terreno concluso, ma sono necessari ulteriori interventi di bonifica in esito ai risultati verificati in contraddittorio con l'ARPA (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente), da realizzare con l'appalto di ricostruzione. Eseguite indagini a fine novembre 2022. È in corso la progettazione da parte dell'appaltatore;
- scuola di Via Brocchi (Municipio 8): in esito alla conclusione delle attività di bonifica, terminate le procedure propedeutiche alla ripresa dei lavori, i lavori sono in corso;
- scuola di Via Magreglio (Municipio 8): cessate le condizioni che avevano imposto la sospensione dei lavori e concluso il 4/5/2022 il procedimento di bonifica senza prescrizioni, è mancata la volontà dell'appaltatore di riprendere i lavori e pertanto il 16/09/2022 è stato disposto il provvedimento di risoluzione contrattuale e sono state avviate le attività di aggiornamento del progetto esecutivo – lavori in fase di riaggiudicazione;
- scuola di Via Pisa (Municipio 6): lavori di ricostruzione ultimati il 12/07/2021, in attesa di collaudo.

Tra gli interventi in carico a MM S.p.A.:

- Scuola Materna di Via Narcisi, 1: riqualificazione energetica - lavori in corso.
- Scuola di Via Crespi, 40: lavori di demolizione ultimati; lavori di ricostruzione in progettazione con progetto in fase verifica.
- Bonifica e demolizione dell'edificio di Via Catone, 24 e realizzazione di una nuova scuola secondaria di primo grado: lavori in corso.
- Ristrutturazione dell'edificio scolastico di Via Brunacci 2/4/6: lavori in corso.

Nell'ambito della programmazione dei finanziamenti Mutui BEI 2018/2020, riconfluiti economicamente nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), sono stati ammessi al finanziamento e sono in corso i seguenti interventi:

- Plesso Via Scialoia, 21 (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, palestra, civic center): attualmente in fase di progettazione in seguito all'aggiudicazione dell'appalto integrato complesso, inviato progetto per parere enti (paesaggistica, VVF, Amsa). In corso la redazione del progetto esecutivo a seguito di aggiudica di appalto integrato complesso. (ricorso al MIUR).
- Via Pizzigoni, 9 (scuola secondaria di primo grado): progetto approvato a luglio 2022, aggiudicato il 13/12/2022. Siamo attualmente in fase di consegna dei lavori.



4.a



7.3



4.a

Nell'ambito del PNRR sono state presentate candidature relative a tutti i bandi a oggi proposti dal Ministero dell'Istruzione (per un totale di quattro progetti) nell'ambito della Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica, Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici, e della Missione 4 – Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi e dell'istruzione: dagli asili nido alle Università, e più precisamente:

- in riferimento all'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione 48048 per la “Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici”: scuola secondaria di I grado di Viale Sarca 24 (Municipio 9) – demolizione, bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico: intervento ammesso a finanziamento, L'amministrazione ha acquisito il PFTE ed è in corso l'affidamento per l'incarico di progettazione definitiva/esecutiva ai vincitori del concorso che hanno redatto il progetto di fattibilità tecnico economica, ai sensi del bando di progettazione pubblicato dal MIUR_ l'amministrazione aderirà agli accordi quadro Invitalia per soli lavori;
- in riferimento all'Avviso pubblico del MIUR 48047 “Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”: scuola dell'infanzia di Via Reni 1 (Municipio 3) – demolizione, bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico: intervento ammesso a finanziamento, è in corso la progettazione esecutiva - l'amministrazione ha aderito ad Invitalia per l'accordo quadro di soli lavori;
- in riferimento all'Avviso pubblico del MIUR 48040 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”, valutate le richieste previste dal bando: riqualificazione architettonica e funzionale (adeguamento impiantistico, messa in sicurezza, adeguamento antisismico, adeguamento antincendio) delle 2 palestre della scuola primaria di Via Muzio 5: intervento non ammesso a finanziamento;
- in riferimento all'Avviso pubblico del MIUR 48038 “Piano di estensione del tempo pieno e mense”: risanamento strutturale-distributivo-impiantistico del centro cucine e del refettorio della scuola elementare di Via Anselmo da Baggio, 58-60: intervento ammesso a finanziamento, è in corso la progettazione dei lavori che verranno eseguiti nell'ambito dell'accordo quadro 04/2023.

A ciò si aggiungono le due candidature presentate nell'ambito della linea progettuale “Piani Integrati –M5C2 –Investimento 2.2 PNRR in attuazione del D.L. 152 del 06/11/2021:

- nuova scuola primaria in Via Rubattino: intervento ammesso a finanziamento, è in corso la redazione del PFTE rafforzato per appalto integrato complesso, l'amministrazione ha aderito agli accordi quadro Invitalia;
- risanamento conservativo dell'edificio sito in Viale Delle Rimembranze di Lambrate 24, da destinare a uso scolastico: intervento ammesso a finanziamento, è in corso la redazione del PFTE rafforzato per appalto integrato complesso, l'amministrazione ha aderito agli accordi quadro Invitalia.

Infine, le due candidature presentate nell'ambito dell'Avviso pubblico per la presentazione delle richieste di contributo per progetti relativi a opere pubbliche di messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione o costruzione di edifici di proprietà dei comuni destinati ad asili nido e a scuole dell'infanzia e a centri polifunzionali per i servizi alla famiglia, pubblicato a marzo 2021, riconfluito nel PNRR, esclusi dal finanziamento con esito negativo della sentenza TAR Lazio rispetto alla quale si è valutato di ricorrere in Appello:

- scuola materna di Via Rimini 25/8 (Municipio 6) - ricostruzione dell'edificio scolastico;

- bonifica e demolizione dell'edificio di Via Sant'Abbondio 27 e realizzazione di un nuovo polo dell'infanzia, La scuola rientra nelle priorità dell'amministrazione ed è in corso la sottoscrizione di convenzione con Agenzia del Demanio per la progettazione esecutiva l'intervento sarà comunque finanziato da risorse proprie del Comune di Milano.

Sono riconfluiti nei finanziamenti PNRR relativi a "C1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, “progetti in essere”
3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica" gli interventi:

- Scialoia Lotto 1 è 2 “Bonifica, demolizione e ricostruzione del Plesso Scolastico di Via Scialoia/Via Trevi” per i quali il Comune di Milano ha presentato Ricorso avanti al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) Lombardia per la decadenza del finanziamento.
- Bonifica e demolizione dell'edificio di Via Pizzigoni 9 e realizzazione di una nuova scuola secondaria di 1° grado.

Sono in fase finale di progettazione (sia interna che affidata a MM S.p.A.) e di aggiornamento alle prescrizioni derivanti dalla Legge di Bilancio 2023, tra gli altri, anche i seguenti interventi:

Bottego, 4-6	Messa in sicurezza ciminiera	(MM) Progettato - in approvazione
Airaghi, 42	Manutenzione straordinaria vari interventi	(MM) Progetto Approvato – in attesa della consegna lavori
Anselmo da Baggio, 60	Nuova Piattaforma Elevatrice	Progetto Approvato
Gentilino, 12 -14 / Tabacchi 15/17	Realizzazione nuovo ascensore 3 fermate	(MM)
Moscato, 1	Realizzazione nuovo ascensore	In stato di progettazione
Cagliero, 20	Rifacimento copertura e antisfondellamento	Progetto in Verifica
Moscato, 5	Realizzazione nuovo ascensore	In stato di progettazione
Giacosa, 44-46 (Grazioli)	Opere edili e impiantistiche necessarie all'acquisizione dei C.P.I.	(MM) Progetto Approvato
Giacosa, 44-46 (Grioli)	Opere edili e impiantistiche necessarie all'acquisizione dei C.P.I.	(MM) Progetto Approvato
Giacosa, 44-46 (Palestra)	Opere edili e impiantistiche necessarie all'acquisizione dei C.P.I.	In stato di progettazione
Anemoni, 10	Realizzazione deposito RSU (Relazione Strutturale Ultimata) in conformità al vigente R.L.I.	In stato di progettazione
Anselmo da Baggio, 54	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	In stato di progettazione
Anselmo da Baggio, 56	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	In stato di progettazione
Bergognone, 6	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	In stato di progettazione
Lorenteggio, 6	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	In stato di progettazione
Marx Carlo, 2	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	In stato di progettazione

Quinto Romano, 26	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Progetto Approvato in attesa di aggiornamento Legge Bilancio 2023
Viterbo, 43	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Progetto Approvato in attesa di aggiornamento Legge Bilancio 2023
Viterbo, 7	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Progetto Approvato in attesa di aggiornamento Legge Bilancio 2023
Galvani, 7-11	Messa in sicurezza ciminiera e torrette	(MM) Progetto Approvato
Sant'Erlembaldo, 4	Fase 1 - Rimozione residui amianto spruzzato sui plafoni, del mastice con amianto dei vetri e torrini in copertura con amianto (fase 1)	(MM) Progetto Approvato
Lope De Vega, 39	Opere di sistemazioni esterne e messa in sicurezza percorsi - antisfondello, servizi igienici, nuovi serramenti esterni	In stato di progettazione
Anemoni, 8	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	(MM) Progetto Approvato
Barzilai, 8	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	(MM) Progetto Approvato
Crimea, 22	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	(MM) Progetto Approvato
Forze Armate, 59	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	(MM) Progetto Approvato
L. Da Vinci, 2	Rinforzo strutturale e dei solai	Approvato
Pascal, 35	Problemi strutturali atrio	In stato di progettazione
Porpora, 11/Sacchini, 34/Lulli, 39	Rinforzo scala	(MM) Progetto Approvato
Scrosati, 4	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I. e adeguamento vie di fuga piano seminterrato	(MM) Progetto Approvato
Valdagno, 10	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	(MM) Progetto Approvato
Castellino Da Castello, 10	Risanamento conservativo con interventi straordinari finalizzati al recupero igienico, statico e funzionale	(Scomputo Oneri) - In stato di progettazione il terzo lotto - Lotto 1 (villaggio aule) in gara - Lotto 2 (edificio) progetto approvato ma non ancora in gara
Colletta, 49-51	Lavori di risanamento delle facciate, sostituzione serramenti e rifacimento della copertura.	In stato di progettazione
De Rossi, 2 / Varesina 127	Risanamento conservativo con interventi straordinari finalizzati al recupero igienico, statico, funzionale e impiantistico	In stato di progettazione – intervento sospeso – probabile stralcio dell'intervento per economie non disponibili
Cesari, 38	Riqualificazione cortile scolastico	Progetto in verifica
Crespi, 1/ Imbonati, 2	(Infanzia) scalette strutture	Progetto in verifica

Iseo, 7	Messa in sicurezza torino	Stato finale dei lavori fatto
Mantegna, 8/10	Antisfondello; amianto floccato, doghe, solai bagni, bagni. lotto-1	(MM) Progettato - in attesa di scorrimento
Mantegna, 8/10	Antisfondello; amianto floccato, doghe, solai bagni, bagni. lotto-2	(MM) Progettato - in attesa di scorrimento
Mantegna, 8/10	Antisfondello; amianto floccato, doghe, solai bagni, bagni. lotto-3	(MM) Progettato - in attesa di scorrimento
Feraboli, 44	Scavi, opere di fognatura, bonifica e opere a verde	(MM) Progetto Approvato
Stefanardo da Vimercate, 14	Sviluppo progetti migliorativi per l'installazione di giochi per bambini con disabilità	Progetto in verifica – in aggiornamento prezzi
Bergognone, 2/4	Intervento strutturale di sistemazione nel cantinato, ripristini infiltrazioni piano seminterrato area “refettorio” e sistemazione U.S. refettorio	(MM) Progettato - in aggiornamento prezzi
Ruffini, 4-6	Messa in sicurezza facciate - fase 1	Progetto in verifica
Colletta, 49-51	Opere edili e impiantistiche di completamento del terzo piano lato viale Umbria a seguito di risoluzione contrattuale	Lavori in corso
Russo, 23	Sostituzione parziale serramenti e rifacimento cortile interno	In stato di progettazione
Stoppani, 1-3	Scuola Primaria - Intervento di bonifica amianto, FAV dei controsoffitti, ripristini impiantistici, antisfondellamento e rinforzi strutturali del sottotetto e sistemazione copertura.	In stato di progettazione

Si sta assicurando forte impegno al presidio della Manutenzione Ordinaria edile e idrico sanitaria degli edifici scolastici, assegnata in regime di Facility Management a MM S.p.A., che pertanto gestisce dal primo gennaio 2022 tutto il ciclo della manutenzione ordinaria, dalla programmazione, all'affidamento, all'esecuzione anche tramite l'ausilio di ditte terze, alla gestione delle segnalazioni di intervento, il tutto in stretto raccordo con l'Area Tecnica Scuole che mantiene i compiti di indirizzo, controllo e supervisione di ogni fase.

Sono altresì gestiti la verifica e il controllo della congruità degli interventi eseguiti a scomputo oneri di urbanizzazione, il monitoraggio e la supervisione dei procedimenti, o parte di questi, affidati a terzi o alle società partecipate.

Tutto quanto sopra in coerenza con il PTO (Piano Triennale delle Opere Pubbliche) e con gli altri strumenti di programmazione dell'ente.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Interventi d'emergenza e di messa in sicurezza per garantire l'incolumità pubblica ed il decoro urbano

DIREZIONE

Tecnica e Arredo Urbano

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Nell'ambito degli interventi di emergenza di competenza dell'Area Governo del Territorio, Arredo e Decoro Urbano prosegue la formazione degli Uffici che vengono a mano a mano interessati e coinvolti nel nuovo Sistema Gestione Segnalazioni – SGS - che ha sostituito il precedente Sistema Ambrogio.

Unità Coordinamento Gestione Control Room Progetto SGS

È stato dato corso al coinvolgimento delle redazioni dei nove Municipi; le strutture operative esterne alla Direzione (AMSA, MM S.p.A.) sono state abilitate al nuovo sistema SGS tramite un collegamento d'interfaccia tra i sistemi gestionali, in accordo con il piano di riferimento pianificato.

Al 30/04/2023 sono stati trattati 8.208 ticket e gestiti direttamente dalla Control Room 1.189 ticket.

La control room, al fine di verificare i ticket aperti da più di 8 mesi ha eseguito 400 sopralluoghi sul territorio comunale.

Unità Presidio Nucleo Intervento Rapido N.U.I.R.

Sono stati effettuati, entro le 24 h. dalla segnalazione, complessivamente 1.076 interventi del c.d. Pronto Intervento Stradale per:

- lavori sulla platea stradale (sistemazione di buche, masselli e segnaletica abbattuta) per il ripristino in tempi ragionevoli della viabilità;
- supporto continuativo tecnico/operativo alla Polizia Locale, che si avvale del Nu.I.R., per tutte le richieste di pronto intervento che le pervengono inerenti incolumità e sicurezza pubblica;
- interventi necessari a seguito di segnalazione di pericolo (cesate, barriere, intercapedini e stabili pericolanti con delimitazione dell'area pericolosa attraverso posa di barriere e segnaletica mobile), chiusura in emergenza di strade causa cedimenti, integrazione di segnaletica mancante in cantieri stradali.

Sono stati effettuati 709 interventi, del c.d. Pronto Intervento Multifunzionale, per la sistemazione e messa in sicurezza, data la gravità delle situazioni riscontrate, di immobili e infrastrutture, per danni causati da eventi imprevedibili (eventi metereologici o non programmabili) e realizzazione di particolari e appositi manufatti a misura e per i quali non è possibile intervenire, stante l'urgenza, con appalti di manutenzione ordinaria.

Oltre a ciò, vengono realizzate all'interno delle proprie officine e falegnamerie manufatti a misura, da installare per salvaguardia e decoro del territorio cittadino.

Si è proceduto alla rimozione di graffiti su proprietà comunali al fine del mantenimento del decoro urbano.

Nell'ottica del decoro Urbano sono stati installati 218 nuovi numeri civici e targhe viarie.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare la comunicazione esterna al fine di promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza

PROGRAMMA OPERATIVO

Comunicazione interna ed esterna

DIREZIONE

Gabinetto del Sindaco

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Per quanto riguarda la comunicazione esterna la finalità è diffondere la conoscenza dell'Amministrazione, della sua organizzazione, del suo funzionamento e della sua azione, mettendo a disposizione del cittadino una gamma di informazioni sempre più ampia ed estesa. È proseguito il supporto all'attività istituzionale del Sindaco e delle altre cariche apicali del Comune con la predisposizione di testi in appoggio ai loro interventi.

Per quanto riguarda la comunicazione interna la finalità è rafforzare il senso di appartenenza e di identità dei dipendenti comunali oltre a migliorare la **circolarità delle informazioni** all'interno dell'Ente.

È stato avviato il progetto "Serate in Comune", presentato in Giunta il 19 gennaio, volto a migliorare e ampliare il coinvolgimento dei dipendenti. Le dirette streaming sulla rete Intranet, previste dal progetto, si sono svolte il 28 febbraio con la partecipazione del Sindaco Giuseppe Sala, il 28 marzo con l'Assessora allo Sport e Politiche Giovanili Martina Riva e il 18 aprile con il Prof. Gustavo Gandini, Garante per la Tutela degli Animali del Comune di Milano. Oltre alle dirette, sono state messe a disposizione le registrazioni in una pagina dedicata su Intranet per permettere ai dipendenti, che non avevano avuto la possibilità di collegarsi in diretta, di potere ascoltare gli interventi. In merito al progetto di restyling della Intranet - SpazioComune - è stato rilasciato in ambiente di sviluppo, e in ambiente di produzione (in quest'ultimo ancora non visibile ai dipendenti), il nuovo aggregatore di contenuti previsto nel documento di progetto orientato a mettere in evidenza i contenuti più recenti e quelli di maggior rilievo. È stato altresì attuato, in ambiente di sviluppo, il restyling della Home Page, arricchito con uno "slider" che mette in evidenza i contenuti che meritano particolare visibilità.

Per restare in ambito streaming/digitale, è stata completata la sperimentazione della web tv radio del Comune di Milano che ha richiesto, fra l'altro, lo sviluppo di skills innovative e specifiche raggiunte grazie a sessioni di autoformazione. Il ricorso alla web tv radio che si era intensificato nel corso della pandemia tramite l'ausilio dello streaming si è affermato quale modalità che si somma allo svolgimento di incontri, presentazioni, conferenze stampa in presenza. Per questo motivo, eventi e appuntamenti di particolare rilievo, con attesa di pubblico in numero elevato, continuano a essere condotti sia in presenza, sia in diretta streaming.

A supporto delle attività riguardanti sia le dirette streaming tramite web tv radio, sia, più in generale, la pubblicazione e diffusione di contenuti audio, video e fotografici tramite il portale istituzionale, è stata aggiornata la documentazione funzionale alla pubblicazione e diffusione di contenuti, materiali, prodotti multimediali onde garantirne l'aderenza ai mutamenti del quadro normativo vigente.

Continuano i sopralluoghi e i test sull'idoneità di sale e attrezzature disponibili presso sedi in cui effettuare dirette streaming. Si sono aggiunte, alle sei sedi già testate e utilizzate per dirette streaming nel 2022 (Sala Alessi, via Sile, Museo di Storia Naturale, Acquario Civico, Sala Affreschi del Municipio 7, Museo Valvassori Peroni Municipio 3), le seguenti nuove sedi: Ecoteatro, Giureconsulti, Triennale e Famedio.



Sono state predisposte liberatorie specifiche per ogni tipo di ripresa video e registrazione audio. È stata completata l'acquisizione delle attrezzature mancanti per la gestione delle dirette. La sala registrazione per la realizzazione di podcast presso gli uffici del Gabinetto del Sindaco è ora il luogo in cui è possibile effettuare produzione/registrazione di podcast che sono poi pubblicati sulla WebTv Radio del Comune di Milano e promossi sulla pagina Facebook del Comune di Milano. Si punterà a rafforzare l'attività della web tv radio e per questo è stato avviato un progetto di rivisitazione e aggiornamento della piattaforma per rendere la stessa più attuale e usabile.

In linea con la legislazione nazionale in materia, il sito Internet del Comune di Milano è stato arricchito, in modo costante, con nuove sezioni e contenuti, con l'obiettivo di **rendere sempre più accessibili e facilmente fruibili le informazioni**, i servizi, le normative e le strategie politiche dell'Ente allo scopo di migliorare la relazione con il cittadino. È stato avviato un progetto sull'architettura del portale che permetterà di semplificare ulteriormente la comunicazione digitale ai cittadini. Il concept, orientato verso una forte semplificazione della componente "servizi" ne consentirà una fruizione più fluida.

È stato realizzato un sito dedicato alle Elezioni del Consiglio Regionale e del Presidente della Regione Lombardia del 12/13 febbraio.

In occasione delle iscrizioni ai nidi e alle scuole dell'infanzia di febbraio, sono stati rivisitati e pubblicati sul sito i nuovi comunicati e riviste tutte le schede servizi in modalità semplificata. In concomitanza dell'apertura delle iscrizioni sono state riviste anche tutte le schede dei nidi e delle scuole dell'infanzia.

I principali contenuti aggiornati o di nuova realizzazione sul sito istituzionale del Comune di Milano in questi primi mesi dell'anno sono stati:

- aggiornamenti riferiti al rilascio dei certificati d'anagrafe in base alla nuova circolare del Ministero dell'Interno;
- implementazione della sezione Info Mobilità della città nei week end;
- rivisitazione dei servizi inerenti alle occupazioni di suolo pubblico;
- aggiornamento costante della sezione video Piano quartieri sia sul sito web che su YouTube;
- supporto tecnico ed editoriale per la creazione del mini-sito "Dai Borghi alla Città, dalla Città ai Quartieri".

È stata completata la formazione all'uso della piattaforma del sito del Comune di Milano ai nuovi redattori nominati in seguito alla riorganizzazione dell'Ente.

È proseguita l'attività di revisione e rielaborazione delle comunicazioni cartacee e digitali verso i cittadini, dei contenuti web proposti dalle redazioni decentrate e dalle Direzioni/Assessorati.

Nel primo trimestre è stata completata la programmazione del secondo semestre 2023 e sono state realizzate le seguenti campagne di promozione e di comunicazione istituzionale:

- Palinsesto mostre;
- Milano Fashion Week
- Campagna civica Per te per Milano (1° flight);
- Conto alla rovescia: tre anni dalle Olimpiadi invernali;
- Milano Fashion Week Woman;
- Museo City;
- 8 Marzo;
- Forum Casa;
- Campagna civica Per te per Milano (2° flight).



16.10

Inoltre, è stata realizzata una campagna dedicata a favorire le assunzioni presso la Polizia Locale, in collaborazione con l'Assessorato alla Sicurezza e Risorse Umane, che ha comportato la produzione di 7 video con interviste agli agenti di polizia locale neo assunti e la successiva promozione di queste con una importante campagna di comunicazione sulle pagine social del Comune di Milano con sponsorizzazione e visibilità sulla homepage del Comune di Milano.

Altra attività di comunicazione di rilievo, che si è aggiunta alle campagne pianificate, è stata la campagna contro le truffe a danno degli anziani, realizzata con l'Assessorato alla Sicurezza e finanziata con fondi del Ministero dell'Interno.

Tutte le campagne e le attività di comunicazione sono state pianificate e programmate con relativo piano media per la messa on air su tutti i mezzi outdoor e sui diversi canali in gestione all'Area Comunicazione.

In coerenza con quanto previsto dall'**Azione 5.1.1 del PAC "Piano di sensibilizzazione"** è avvenuto il coordinamento e la supervisione di testi e materiali di comunicazione promossi nell'ambito del PAC. È in continuo aggiornamento il sito web Milano Cambia Aria pubblicato sul portale del Comune di Milano e il coordinamento per la gestione della sezione news. Sono continuati gli invii, fino al 17 marzo, delle pillole di consigli di Milano Cambia Aria sulla Newsletter InformaMi.

Sono stati rivisti i materiali presentati alla Fiera Fa' la cosa Giusta. È stata realizzata la progettazione grafica dello stand di Fa' la cosa Giusta e prodotta una campagna di sensibilizzazione specifica sulle buone pratiche da adottare a favore dell'ambiente dal titolo "Per te Per Milano". La campagna è stata pianificata e realizzata su mezzi outdoor e sulla pagina Facebook del Comune di Milano. La comunicazione è stata amplificata sulla Newsletter InformaMi, e sul sito di Milano Cambia Aria. Si sono inoltre tenuti incontri di allineamento e coordinamento con il gruppo di lavoro di Milano Cambia Aria per condivisione e orientamento sulle attività di comunicazione.

BILANCIO DI GENERE

È stata realizzata, in occasione della Giornata Internazionale della Donna (8 marzo), la campagna di comunicazione "Milano Città delle donne", in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura, la Delegata alle opportunità di genere e il SIT. Attraverso il sito realizzato per la Giornata e tramite la campagna di comunicazione, Milano città delle donne, sono stati proposti a cittadini e turisti percorsi milanesi cadenzati da particolari tappe: vie, piazze, monumenti, pietre di inciampo, musei con opere artistiche su donne o realizzate da donne, giardini, tutti intitolati a personalità femminili. La campagna si è aperta il 3 marzo con una conferenza stampa presso la Sala dell'Orologio a Palazzo Marino, incentrata sui temi STEM, che è stata trasmessa in diretta streaming sul canale Web/Tv radio del Comune di Milano e si è chiusa il 10 marzo con una "marcia" che ha seguito uno dei percorsi proposti, in cui sono state 'raccontate' le donne a cui sono intitolate vie/piazze o pietre d'inciampo. La campagna ha inoltre beneficiato di una importante pianificazione di promozione sulla pagina social del Comune di Milano con attività di sponsorizzazione e di una valorizzazione sulla homepage del sito del Comune di Milano.



5.c

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare la comunicazione esterna al fine di promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppare i canali relazionali di informazione, monitoraggio e trasparenza nei servizi

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

La Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale gestisce il contatto diretto con il cittadino tramite 020202, Scrivi e Social, monitora la customer satisfaction e ridisegna i processi di supporto al cittadino in un'ottica di qualità ed efficacia.

L'ascolto e l'analisi delle richieste dei cittadini consentono di comprendere meglio i bisogni e anticipare le necessità per migliorare la relazione tra cittadini e Amministrazione.

Evoluzione del sistema di CRM - Citizen Relationship Management e del Servizio di Contact Center Infoline 020202 per la gestione multicanale integrata dei contatti, la gestione del profilo di servizio dei cittadini e l'implementazione di un sistema di notifica/comunicazione evoluto

Dal 1° gennaio è attivo il nuovo contratto di gestione del Contact Center, numerose sono le innovazioni introdotte, tra le quali si ricordano:

- la garanzia di accessibilità a persone con disabilità sensoriali. Nel corso del 2022 è stata definita la soluzione tecnica che entrerà in esercizio nel corso del primo semestre 2023;
- l'ottimizzazione dell'orario di apertura;
- la definizione di un dettagliato Piano di Disaster Recovery che preveda, oltre alle procedure di sicurezza legate all'infrastruttura tecnologica, ai sistemi informativi e agli applicativi in uso, la possibilità nel caso di eventi straordinari ed emergenziali di collocare, in tempi brevi, gli operatori in smart working o di garantire l'organico anche avvalendosi di altri servizi/strutture/sedi, per garantire la continuità del servizio;
- revisione della reportistica necessaria al controllo dei consumi, alla fatturazione e al monitoraggio degli SLA;
- introduzione di un ulteriore indicatore di qualità del servizio (LS5), relativo alla corretta compilazione dei ticket per quanto riguarda la pertinenza della categorizzazione selezionata e la completezza della descrizione dell'esigenza del City User. Nel corso del 2022 è terminata la fase di sperimentazione, il nuovo indicatore è entrato in servizio.

È proseguita l'attività intrapresa nel precedente mandato, volta al miglioramento della qualità dell'interazione con i cittadini attraverso la definizione dei processi, dei flussi e delle procedure a uso degli operatori del Contact Center Infoline 020202. L'Interactive Voice Response è costantemente aggiornato mediante una



procedura definita che consente un'attività continuativa di verifica e ottimizzazione dei contenuti e dei percorsi guidati per meglio orientare il cittadino nella scelta adeguata alle sue esigenze.

Accanto alle informazioni disponibili sul portale, le attività più complesse (TARI, Anagrafe, Servizi sociali, Educazione, Mobilità) sono costantemente approfondite attraverso indicazioni specifiche validate dagli uffici coinvolti e raccolte in modo strutturato in manuali, illustrati in appositi incontri formativi.

La documentazione è disponibile sul portale degli operatori, predisposto dal fornitore e attualmente in evoluzione: gli articoli del KM sono consultabili attraverso uno strumento interattivo, costantemente aggiornato. Il sistema consente inoltre il monitoraggio degli effettivi accessi e delle tematiche più richieste; gli operatori possono, inoltre, segnalare errori o incongruenze con altre fonti informative.

Per verificare la preparazione degli operatori dallo scorso anno si è decisa la somministrazione periodica di quiz a risposta multipla e con domande aperte su diversi ambiti.

Il Contact Center fornisce supporto su ambiti delicati e importanti, di seguito descritti:

- SERVIZI CIVICI
 - È proseguita la gestione dei ticket Scrivi in supporto alla redazione Anagrafe, attraverso la consultazione di SIPO e l'utilizzo di FAQ costantemente aggiornate;
 - nel corso del 2022 è rimasto attivo il servizio di rilascio di certificati anagrafici richiesti a uno specifico indirizzo mail dai cittadini che non riescono ad accedere al servizio digitale. Il servizio è stato sospeso, in maniera cautelativa, in data 29 dicembre in attesa di risposte da parte delle Autorità competenti.

- TASSA DEI RIFIUTI (TARI)
 - È proseguita la gestione dei ticket Scrivi in supporto alla redazione Bilancio;
 - gli operatori supportano i cittadini attraverso la gestione delle richieste informative e l'invio delle richieste complesse, opportunamente classificate al team di 2° livello, costituito da operatori specializzati del Contact Center. L'attività si svolge attraverso la consultazione degli applicativi Geri e Nettuno e rispondendo alle richieste informative. Un pool variabile di operatori supporta l'attività direttamente nella sede comunale, gestendo le pratiche più complesse, ivi incluse richieste pervenute tramite Auriga o corrispondenza cartacea;
 - a fronte della revisione di alcune procedure relative alla riscossione e rateazione si è provveduto alla revisione del Manuale, dei flussi di comunicazione verso altri uffici coinvolti e all'aggiornamento degli operatori;
 - i form web, presenti nella pagina del servizio e sul servizio Scrivi, sono stati aggiornati e consentono alle persone fisiche e giuridiche di inviare richieste di supporto e verifica direttamente al team competente in base alla selezione delle casistiche definite.

- SOLLECITI, AVVISI BONARI E INGIUNZIONI AL CODICE DELLA STRADA
 - È proseguito il processo di supporto delle richieste informative e dell'invio tramite CRM delle richieste complesse al team PL Riscossione Codice della Strada;
 - sul portale è pubblicato lo stesso form CRM, reso disponibile anche alle persone giuridiche; i form e la manualistica sono stati aggiornati in base ai nuovi atti emessi dalla Direzione Riscossione, sono stati organizzati incontri formativi con gli operatori.

- Mobilità
 - Da settembre è stata avviata un'attività di supporto al Contact Center gestito da ATM specializzato per Area B e Area C. È stata realizzata un'integrazione per la corretta gestione delle deviazioni di chiamate tra i due Contact Center. Gli operatori di 020202 sono stati formati per gestire le richieste informative inerente Area B;
 - è stata costituita e formata una task force del Contact Center per gestire le richieste di pass e le richieste informative per pass, Area B e Area C ricevute dalla Direzione Mobilità a mezzo posta elettronica.

Servizi educativi

- Iscrizioni 0-6 anni: come gli anni precedenti, anche nel 2023 è stato confermato il supporto degli operatori di 020202; è stata costituita una task force dedicata alla gestione delle richieste complesse e alle attività di back office, soprattutto in merito alle richieste di carattere anagrafico. Sono stati ulteriormente ottimizzati i form CRM per la presentazione dei dati per i bambini nati e per la gestione delle richieste di informazione e assistenza dei genitori. È stata aggiornata l'infrastruttura CRM e la documentazione a supporto degli operatori; sono stati organizzati incontri formativi sul CRM per il personale di Educazione e sul processo specifico per tutti i soggetti coinvolti (Educazione, Anagrafe, Ited, 020202). Le attività gestite sono state documentate da report dedicati.
- Analogo supporto è stato fornito in occasione delle iscrizioni ad altri servizi educativi. Per ciascun servizio sono stati previsti team di supporto, documentazione e report.

Gestione delle richieste di Accesso Civico

Il processo, che è stato avviato nell'autunno 2021, prevede che tutte le richieste convergano alla Redazione Centrale che, in costante contatto con la Segreteria Generale, genera ticket CRM e li assegna alle redazioni delle singole Direzioni. Le istanze vengono quindi importate sul registro in modo strutturato e pubblicate. Sono state effettuate le modifiche necessarie a gestire alcune variabili emerse nei mesi precedenti e non ipotizzabili in fase progettuale. Sono stati prodotti i report semestrali e annuali dei reclami gestiti attraverso il servizio Scrivi, richiesti dalle principali Direzioni ai fini del riesame annuale di certificazione del SGQA.

È in fase di completamento l'analisi dell'infrastruttura CRM (Triplette, BU, team, visibilità) per armonizzare la tassonomia e l'assetto organizzativo anche alla luce della riorganizzazione e per completare l'attività di aggiornamento della piattaforma. Sono stati avviati gli incontri con i redattori per raccogliere e verificare le esigenze.

È tuttora in corso il progetto finalizzato allo sviluppo di una reportistica a uso dei dirigenti che illustri i risultati principali delle interazioni del cittadino con l'Amministrazione e che fornisca indicatori di performance in tempo reale.

Progettazione e implementazione di strumenti per il Supporto alle Direzioni nella definizione e aggiornamento delle Carte dei Servizi

A febbraio 2023 si sono svolti alcuni incontri di allineamento con la Direzione Educazione Area Food Policy per la ripresa delle attività di revisione della Carta dei Servizi della refezione scolastica. A febbraio 2023 è stata approvata dalla Giunta comunale la nuova Carta della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani del Comune di Milano.

Analisi e misurazione della soddisfazione dei cittadini e del grado di penetrazione e impatto dell'azione e della reputazione dell'Ente, attraverso strumenti e tecnologie digitali per la data collection e correlazione di informazioni

È proseguito l'aggiornamento del piano di indagini di customer satisfaction 2022/2023, definito in base all'analisi e alla definizione di nuovi processi di interazione e di assistenza dei cittadini, alle attività di ricognizione delle esigenze emergenti sui canali 020202, Scrivi e Social allo scopo di ricavare spunti di approfondimento su temi specifici e l'identificazione di trend emergenti.

La pianificazione, inoltre, tiene conto delle richieste, espresse dalle varie Direzioni, per il monitoraggio della qualità percepita dagli utenti dei propri servizi, per rispondere a vincoli legislativi o per il monitoraggio dei processi connessi al SGQA (Sistema Gestione Qualità e Ambiente).

Da gennaio ci si è concentrati sullo studio del nuovo software di Microsoft che affiancherà per l'invio dei questionari l'applicativo già in uso, integrando alcune informazioni derivate direttamente dal CRM; A tal fine è stato necessario effettuare alcuni approfondimenti con il DPO.

Prosegue, in forma continuativa, l'attività di rilevazione della soddisfazione per alcuni "servizi in rete" come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, al momento sono attive le rilevazioni sul servizio di:

- prenotazione online degli appuntamenti con gli Uffici comunali;
- richiesta di certificati di stato civile;
- cambio indirizzo e residenza;
- presentazione di dichiarazioni Tari;
- richiesta di visure e fascicoli edilizi.

I risultati vengono analizzati mensilmente e condivisi con i referenti delle varie Direzioni coinvolte, unitamente ai commenti, in un'ottica di miglioramento continuo del servizio. I report quantitativi sono pubblicati nella sezione del sito "Amministrazione trasparente/servizi erogati" e sul portale open data.

Nei prossimi mesi si procederà a una revisione del questionario e a estendere la rilevazione anche ad altri servizi tra cui il sistema di richiesta del pass sosta.

- Mensilmente vengono analizzati e pubblicati nella sezione del sito Amministrazione Trasparente "strumenti di ascolto della cittadinanza" i dati relativi al servizio Scrivi, a 020202, al chatbot sul social network WhatsApp 020202 su cui è attiva in forma continuativa la rilevazione del gradimento e delle osservazioni degli utilizzatori del servizio per un miglioramento continuo dell'offerta.
- È in corso una rilevazione continua sul gradimento del servizio di prenotazione degli appuntamenti con gli Uffici comunali a cura degli operatori di 020202. I risultati vengono forniti trimestralmente al responsabile dei Servizi.
- Su richiesta della Direzione Educazione è stata realizzata nel mese di dicembre 2021 una rilevazione della qualità percepita dei Nidi d'infanzia, Sezioni Primavera e Centri Prima Infanzia. I risultati sono stati presentati alla Vicesindaco e alla rappresentanza cittadina dei genitori in occasione della Commissione Consiliare Educazione. Uno specifico tavolo della qualità, che coinvolge direttamente i responsabili dei servizi, utilizzerà i risultati per azioni di miglioramento mirate. A maggio 2023 sarà effettuata la rilevazione sull'a.e 2022-2023. È in corso di revisione, con la collaborazione tecnica dell'Unità Analytics e Data Science, della dashboard su QlikSense per la rilevazione del gradimento della refezione scolastica e dei servizi educativi 0-3 anni.
- Nel mese di novembre 2021 sono state avviate le attività preliminari alla rilevazione sui servizi erogati da AMSA nell'anno 2021, come previsto dal contratto di servizio; il questionario, aggiornato in collaborazione con la Direzione Verde e Ambiente e AMSA, è stato condiviso con le Associazioni dei Consumatori. Tra aprile e maggio 2022 è stata realizzata l'indagine telefonica a 4.000 cittadini a cura del fornitore, individuato mediante selezione pubblica. Si è quindi svolta la presentazione dei risultati agli Assessorati coinvolti (Ambiente e Partecipazione). A giugno è stata organizzata la presentazione dei risultati alle

Associazioni dei Consumatori e ai vertici di AMSA. Nel mese di novembre 2022 sono state avviate le attività preliminari alla rilevazione sui servizi erogati da AMSA nell'anno 2022 con le stesse modalità degli anni precedenti. La survey è stata avviata a fine aprile e si concluderà a metà maggio, seguiranno le attività di presentazione agli stakeholder interni ed esterni.

- Sono state redatte le relazioni sulle rilevazioni annuali (anno scolastico 2021/2022) sui soggiorni didattici del progetto “Scuola Natura”, realizzate con questionari cartacei compilati dai bambini, ragazzi e insegnanti e sul progetto “Scuola natura on air”, realizzato con questionari online proposti ai docenti. È in corso la rilevazione per l'anno scolastico 2022/2023.
- Si sono svolte durante il periodo estivo 2022 le rilevazioni sulla qualità percepita delle iniziative organizzate dalle Case Vacanze (target bambini primaria; ragazzi secondaria di 1° grado; genitori). I risultati sono stati trasmessi all'Unità committente. È stata richiesta la medesima rilevazione per l'estate 2023
- Sono state predisposte le relazioni sulle rilevazioni sugli incontri e colloqui di orientamento scolastico, organizzati presso le scuole o con le famiglie, durante l'anno scolastico 2021/2022. È in corso la rilevazione per l'anno scolastico 2022/2023.
- A fine maggio 2022 si è svolta la rilevazione annuale sulla qualità percepita dagli studenti del Liceo Linguistico e dell'ITE Manzoni, i risultati sono stati trasmessi all'Unità committente. È in corso di programmazione la survey per l'a.s 2022/2023.
- Si è conclusa l'indagine online di gradimento delle iniziative proposte dall'Informagiovani rivolta a ragazzi e giovani ed è in corso la rilevazione per le iniziative del 2023.
- È stata predisposta la relazione dell'indagine di gradimento dei corsi organizzati nelle scuole dall'Ufficio di educazione stradale; è in corso la rilevazione per l'anno scolastico 2022/2023.
- È stata avviata a febbraio 2023, l'indagine di gradimento delle sezioni ospedaliere, sospesa a causa dell'emergenza sanitaria.
- È in programmazione nei prossimi mesi una survey sull'esperienza complessiva del cittadino da somministrare con il nuovo software Customer voice al termine dell'appuntamento prenotato per i principali servizi del Comune.

Collaborazione alla definizione della comunicazione e del palinsesto eventi multicanale utilizzando la base della conoscenza costruita intorno agli utenti dei servizi erogati dall'Amministrazione

Calendario degli adempimenti dei cittadini

Le attività realizzate dal 01/01 al 30/04/2023 hanno riguardato:

- approfondimenti sulle scadenze primo semestre 2023 e inserimento nel calendario;
- identificazione scadenze del secondo semestre 2023;
- valutazione di una nuova sezione del calendario che permetta di prendere atto del dettaglio degli avvenimenti della settimana. Valutazione dei criteri di selezione degli avvenimenti e delle scadenze;
- identificazione della rete referenti e delle modalità di comunicazione più idonee per raccogliere gli avvenimenti.

Attrattività della città di Milano attraverso il sito Yesmilano.it

Le attività realizzate dal 01/01 al 30/04/2023 hanno riguardato:

- definizione settimanale del Piano Editoriale con Milano&Partners, con un'enfasi agli eventi censiti in un calendario degli eventi in città aggiornato quotidianamente. Gli eventi sono proposti con una selezione mensile e settimanale. Viene proposta di una selezione di contenuti per ogni weekend, eventi veicolati attraverso la newsletter del Comune InformaMi ai cittadini milanesi (oltre 330.000 contatti);

- selezione, organizzazione, redazione e pubblicazione dei contenuti in mini-siti o pagine dedicate agli eventi dell'Amministrazione Comunale su yesmilano.it, in collaborazione con le Direzioni competenti (Cultura, Lavoro Giovani e Sport, ecc.) oltre alla proposta e pubblicazione dei principali eventi cittadini proposti da operatori privati, sempre tradotti e pubblicati in lingua inglese in collaborazione con traduttori professionali e con la Direzione Lavoro Giovani e Sport, in particolare sulla revisione dei titoli e testi su cui vengono ridefinite le priorità comunicative sulla base del target di riferimento;
- costante ridefinizione della struttura e del linguaggio di documenti del sito con un approccio: a) di massimizzazione del link tra contenuti e servizi correlati per tematica/prossimità geografica/tematiche affini o collaterali; b) di revisione in ottica SEO (Search Engine Optimization) sui documenti ad alto valore che siano compatibili con la continua evoluzione degli algoritmi di ricerca di Google e dei trend di ricerca espressi dai navigatori internet di tutto il mondo;
- costruzione di contenuti che creino maggiore interazione tra social network (Instagram, Facebook, Wechat, TikTok) newsletter (rivolte al pubblico internazionale e degli stakeholder – oltre 25.000 contatti) gestiti da Milano&Partners e contenuti proposti nel sito internet per incrementarne gli accessi, in occasione di grandi eventi. Attività che ha raggiunto particolare efficienza per la Design Week 2023 dove vengono lanciati oltre 1200 eventi presentati in sezioni che illustrano le 12 aree principali di attrattiva. In ogni area sono stati costruiti contenuti che valorizzino una selezione di eventi particolarmente importanti, selezionati e operati in collaborazione con l'Area Moda e Design. Sono stati inseriti oltre 300 documenti nella piattaforma live.yesmilano.it, nonostante l'attività fosse a carico degli operatori della design week, per evidenti scarsità di tempo utile agli operatori stessi e per necessità legate al lancio della piattaforma nel circuito di promozione internazionale e nazionale;
- supporto nella pianificazione di campagne di web marketing nazionali e internazionali per favorire l'accesso ai contenuti digitali riferiti ai palinsesti di eventi, anche con il supporto di soggetti pubblici o privati, su richiesta e in collaborazione con le Direzioni competenti, in particolare con la Direzione Lavoro Giovani e Sport;
- costante aggiornamento delle pagine verticali come moda, design, sport, food, arte e cultura;
- predisposizione di contenuti relativi alle iniziative invernali che hanno particolare rilievo sul sito quali: Fashion Week, eventi sportivi internazionali, eventi musicali e artistici collegati con la nuova piattaforma live.yesmilano.it su cui gli operatori possono accreditarsi e promuovere gli eventi attraverso la proposta di una scheda di contenuto poi resa pubblica nel palinsesto eventi per data sulla piattaforma stessa;
- estensione del palinsesto concerti e iniziative musicali in un documento stagionale invernale sugli eventi musicali principalmente orientati al pubblico giovanile;
- lancio e aggiornamento giornaliero di uno speciale con descrizione di tutte le attività natalizie e festive nel periodo dicembre-gennaio che valorizzi la città attraverso le installazioni di alberi natalizi e le attività di intrattenimento in aree pubbliche come piste di pattinaggio, mercatini, iniziative per bambini e famiglie, mostre e eventi. Lo speciale è stato utile come landing page della campagna di comunicazione natalizia lanciata sui canali comunali e internazionali;
- predisposizione delle pagine di lancio delle iniziative culturali e sportive del 2023, del documento generale sugli appuntamenti più rilevanti dell'anno 2023;
- supporto alla campagna di comunicazione del Comune "Feste in Mostra" attraverso l'ideazione di una sezione ad hoc;
- supporto all'Assessorato alla Cultura nel presentare tutte le mostre 2023 attraverso un contenuto dedicato e rivolto agli stakeholder e ai giornalisti;
- supporto alla Direzione Lavoro, Giovani e Sport nella selezione di operatori per la comunicazione digitale a sostegno dell'iniziativa Let-Mi, letteratura a Milano, finanziata dal Ministero del Turismo che prevede l'ideazione di percorsi e itinerari che connettano luoghi milanesi e letteratura nazionale e internazionale, al fine di attrarre nuovi visitatori verso mete abitualmente non visitate dai turisti, ma di interesse culturale;
- aggiornamento documento annuale sugli eventi in città e documento su mostre e musei 2023;
- predisposizione di contenuti relativi alle iniziative invernali e primaverili che hanno particolare rilievo e che hanno richiesto un coordinamento con altre Direzioni sul sito quali: Fashion Week Men a gennaio e Women e Carnevale a febbraio, MuseoCity a marzo, speciale Pasqua, ArtWeek-MiArt e prima parte dello speciale Manzoni a 150 anni dalla sua morte, nel mese di aprile;

- predisposizione di articoli su eventi di particolare rilievo sia presenti, quindi elaborati a titolo di approfondimento, sia non presenti nella programmazione annuale/mensile: iniziative sportive come derby e maratone (milano marathon e stramilano), documenti di dettaglio su olimpiadi invernali 2026, mostre del periodo e altri eventi collegati la piattaforma live.yesmilano.it;
- predisposizione e pubblicazione nuova hub page dedicata ai bambini, in lingua italiana e una selezione in lingua inglese. Revisione dell'hub delle stagionale inverno e primavera, aggiornamento pagine dedicate agli studenti quali open day universitari e musei gratis.

Progettazione, evoluzione e razionalizzazione dei punti di contatto con i cittadini attraverso la molteplicità di canali disponibili e di nuova generazione, definendo e migliorando la customer journey del city user

Community Management Social FB, Instagram e Attività di CRM sui canali social dell'Amministrazione

- Formazione e utilizzo dello strumento Sparkcentral di Hootsuite, una versione più agevole della vecchia Hootsuite Enterprise Edition, che permette una vera e propria gestione delle richieste dei cittadini sui social del Comune nell'ottica customer experience;
- è in corso di sviluppo l'integrazione della piattaforma Sparkcentral di Hootsuite con il sistema CRM;
- inserimento delle segnalazioni sulle criticità nel sistema SGS, tra le più frequenti le problematiche su mobilità e viabilità, segnaletica stradale, manutenzione del verde e dell'arredo urbano, disagi sulla sede stradale;
- definizione di regole dei servizi d'anagrafe sulle richieste che presentano criticità sulla privacy. In caso siano necessari dati personali il cittadino sarà orientato verso sistemi di controllo integrati nel CRM (Scrivi o caselle istituzionali);
- è stata ripresa, in collaborazione con l'Ufficio Stampa, l'attività di risposta al cittadino nel modo e nel momento più idoneo rispetto ai tempi definiti dalla comunicazione ufficiale attraverso i comunicati stampa, i post Facebook e i contenuti sul sito, andando a costruire un contenuto univoco da veicolare nel modo più opportuno e specifico per ogni canale di relazione. Sono stati elaborati degli approfondimenti e analisi sui temi più rilevanti e critici nel periodo in considerazione, raccogliendo le richieste e le opinioni dei cittadini, al fine di determinare l'opportunità di fornire risposte, in coordinamento con l'Ufficio Stampa, ad esempio sul tema siccità o sul tema Area B e delle relative disposizioni restrittive. Le criticità sollevate hanno dato modo di costruire un sistema di domande e risposte validate dagli Uffici e Assessorati competenti per rendere più chiara ed esaustiva l'informazione;
- è stato predisposto un sistema di gestione delle richieste provenienti sui canali CRM, inclusi i social, relative a una potenziale emergenza neve, in coordinamento con l'Assessorato e le Direzioni competenti (Ambiente, Protezione Civile) e i gestori dei servizi (AMSA) al fine di individuare competenze, canali di richiesta e informazioni utili da veicolare ai cittadini sui canali di comunicazione digitale e/o classici. Sono state costruite delle FAQ utili agli operatori di contact center;
- particolare attenzione è stata data alle informazioni su TARI, le scadenze e i tempi di attesa degli avvisi di pagamento inviati a scaglioni a partire da novembre e non ancora esauriti entro la fine dell'anno. Per richieste approfondite è stato attivato il secondo livello con un rinvio al link del form TARI che raccoglie informazioni di dettaglio;
- ridefinizione percorsi di instradamento per la richiesta di residenza e certificati (da moduli Elixform a sito ANPR);
- particolare attenzione è stata data alle richieste di informazione su Area B a gennaio (deroga per Isee inferiore a € 20k), Elezioni Regionali a gennaio (informazioni su tessera elettorale e altre indicazioni per il voto), tema di assistenza alle iscrizioni ai nidi e materne nel mese di febbraio e sempre sul tema Educazione le iscrizioni ai centri estivi nel mese di aprile (guida alle richieste più frequenti sul tema iscrizioni quali le modalità, i documenti utili, i canali di assistenza per casi particolari; pubblicazione graduatorie);
- stabile per numero di richieste, è significativo l'utilizzo del canale Social per le segnalazioni di problematiche legate alla viabilità e al degrado cittadino, orientate attraverso l'inserimento manuale nel sistema SGS.



Content management WhatsApp

- Costante aggiornamento del menù di navigazione e dei relativi contenuti di principale interesse come TARI, rimborsi e iscrizioni nidi/scuole, anagrafe, mobilità, ecc. Sulla base dei dati di visita e del periodo più opportuno per dare visibilità a determinati contenuti in relazione alla vita cittadina, vengono creati degli speciali ad hoc;
- sempre in corso l'attività di customer satisfaction, i cui dati definiscono il gradimento del servizio WhatsApp, oltre ai dati di accesso ai contenuti, utili a valutare le priorità di comunicazione. In alcune istanze del chatbot WhatsApp è ora possibile per il cittadino, qualora non avesse ottenuto le informazioni di interesse, formulare una domanda che possa essere gestita dagli operatori nel sistema di CRM dell'Amministrazione, attraverso l'indicazione di numeri di telefono ed e-mail specifiche sul testo di accoglienza del chatbot in modo da aumentare l'attenzione in occasione di particolari momenti (elezioni, nevicate);
- nel periodo invernale sono state rinnovate totalmente le sezioni relative all'anagrafe in seguito alle nuove normative: dai certificati anagrafici e le modalità di richiesta con ANPR sino a quelli di stato civile, compresa la richiesta di residenza anch'essa richiedibile attraverso il portale ANPR. In continuo aggiornamento gli orari sulle sedi anagrafiche in seguito a chiusure temporanee e definitive con relativo invito ai cittadini a rivolgersi alle sedi di competenza alternative per pratiche già prenotate in sedi chiuse, in coordinamento con l'IVR dello 020202;
- sono state predisposte e pubblicate le seguenti sezioni: Area B a gennaio (deroga per ISEE inferiore a € 20k) - speciale Elezioni Regionali a gennaio (informazioni su tessera elettorale e altre indicazioni per il voto) - Iscrizioni Educazione per nidi e materne nel mese di febbraio e iscrizioni ai centri estivi nel mese di aprile (guida alle richieste più frequenti sul tema iscrizioni quali le modalità, i documenti utili, i canali di assistenza per casi particolari; pubblicazione graduatorie) – Anagrafe (comunicazione chiusura sedi passerini e boifava, revisione informazioni in occasione delle modifiche alle agende di prenotazione appuntamenti);
- sono state strutturate sul Chatbot WhatsApp 020202 delle sezioni dedicate, accessibili attraverso l'invio di parole chiave via WhatsApp allo 020202, che permettono di accedere a un'informazione di primo livello strutturale e al rinvio di pagine specifiche del portale in caso di approfondimenti o login per effettuare domande o ottenere un servizio. Il cittadino/impresa viene invitato ad attivare WhatsApp quando è in attesa al contact center 020202 e quando gli operatori rispondono sui social network nel momento in cui la tematica risulta essere congruente. Nel mese di febbraio e marzo si è applicata la stessa metodologia sulle tematiche relative alle ingiunzioni e multe, favorendo la visita al canale WhatsApp in grado di guidare con esattezza il cittadino in caso di attesa prolungata allo 020202 piuttosto che nei giorni e orari di operatività non assistita;
- è in corso una valutazione per l'avvicendamento del fornitore attuale, verifica delle caratteristiche necessarie all'evoluzione del sistema di Content Management per WhatsApp in un sistema che integri anche l'apertura di un canale relazionale e, quindi, di ticket verso il CRM Dynamics.

Social listening

- Costante attività di social media listening sulle community private e pubbliche milanesi per identificare segnalazioni riferite ai temi del degrado ambientale e della mobilità, interazioni registrate mensilmente in un report. Queste segnalazioni vengono regolarmente inoltrate alle società partecipate/appaltatori di riferimento che effettuano interventi e ne danno riscontri al Team Social che elabora un report mensile/periodico;
- formazione e impostazione delle funzionalità del servizio Blogmeter, strumento per individuare le conversazioni, le problematiche e le opinioni sui temi della mobilità, degrado, sicurezza, illuminazione pubblica, sollevate dagli utenti social della rete (Facebook, Twitter, Instagram), di media digitali e dai blog;
- quotidianamente vengono qualificate le interazioni e le opinioni dei cittadini sui Social Network secondo la scala di graduazione positive/negative/neutre. Queste valutazioni sono estrapolate al fine di essere compatibili con gli altri canali CRM e consentono di valutare il "sentiment" sulle tematiche principali e di analizzare e proporre soluzioni e migliorie per la comunicazione, dai tempi di pubblicazione sino alla criticità di alcuni argomenti;

- viene prodotto un report sui temi più rilevanti discussi dai cittadini, evidenziando un potenziale impatto sui canali CRM e sui canali digitali di informazione e servizio per i cittadini;
- in occasione dell'uscita del bando di assegnazione dell'attività di gestione dei social di 4 Municipi a soggetti privati, coordinato dalla Direzione Servizi Civici, è stato elaborato un report ad-hoc di lungo periodo per mettere in luce le tematiche più rilevanti monitorate quotidianamente nei gruppi Facebook pubblici e privati di quartiere e che saranno utili a individuare una strategia editoriale e di gestione delle relazioni con il pubblico locale. Si vuole costruire un coordinamento costante con i responsabili dell'attività dei Municipi al fine di utilizzare lo stesso stile comunicativo, di assistenza e condividere le linee di moderazione delle conversazioni in rete, metodo condiviso in incontri con il nuovo fornitore e la Direzione Servizi Civici;
- invio quotidiano di un Sentinel Alert Report al Direttore e al Vicedirettore Generale in cui vengono evidenziate le criticità e i temi caldi trattati dalle conversazioni sui media e sulle pagine web e social di cittadini, oltre che da quelle individuate nei gruppi pubblici e privati di quartiere, unitamente a report sulle attività dell'ufficio stampa comunale e alle segnalazioni provenienti dalle redazioni web del comune, dal contact center 020202. L'analisi oltre a evidenziare i temi più dibattuti permette di inoltrare ai reparti operativi via SGS o ai gestori dei servizi comunali eventuali richieste di intervento che avvengono in modalità nascosta ma assicurano la risoluzione della situazione problematica;
- in seguito al monitoraggio quotidiano sono state individuate nuove campagne autoprodotte da gruppi di cittadini che contestano la gestione della manutenzione del verde in relazione alla siccità (Campagne BagnaMI), oltre che relative al problema dei parcheggi su piste ciclabili. Segnalati casi di criticità in modo tempestivo all'ufficio stampa e ai vertici amministrativi tra cui: bullone nel panino di Milano Ristorazione, Chiusura scuola Bognetti per topi e blatte, chiusura per allagamento nido Induno, attentato incendiario in Tibaldi ai danni di Polizia Locale.

- Customer Journey Residenza

Con l'obiettivo di rendere semplice e comprensibile la modalità di accesso alle risorse informative del Comune, oltre che a costruire un percorso più fluido verso i servizi, è stata analizzata l'esperienza della richiesta di residenza:

- è stata analizzata l'esperienza attuale e le richieste di chiarimento/assistenza dai canali CRM;
- è stata proposta una serie di soluzioni di breve e medio termine.

Breve termine:

- la semplificazione degli elementi comunicativi su qualsiasi canale digitale e nelle sezioni di servizio, attuata nel mese di dicembre sui canali WhatsApp di gestione dell'Unità Citizen Experience e apportata solo parzialmente dalla Redazione Web Anagrafe sul portale;
- attività di contatto via e-mail verso i cittadini nella fase post richiesta con l'obiettivo di accompagnare il servizio a compimento e non ignorare le esigenze di aggiornamento dei cittadini, attività già strutturata in linea teorica e che troverà concretezza grazie a scelte tecnologiche che saranno disponibili nella seconda parte del 2023.

Medio termine:

- login, dall'autenticazione via e-mail attuale in transizione a quella con SPID e CIE, che permette di semplificare alcuni punti critici evidenziati nell'analisi pre-intervento. Questo tipo di autenticazione è risultato obbligatorio a fine dicembre in virtù del nuovo sistema di richiesta di residenza via ANPR nella quasi totalità delle richieste;
- integrazione con nuovi sistemi ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) e soluzioni parallele in attesa del nuovo sistema che sostituisce l'attuale SiPo. È in corso la sostituzione di SiPo con SiDe, le soluzioni applicative lavorano in parallelo per ottimizzare i processi del nuovo sistema evitando che in caso di problematiche si blocchi l'attività. Nel periodo invernale è stata sostituita l'esperienza di richiesta della

residenza dal portale del Comune verso il portale ANPR – anagrafe nazionale popolazione residente - per la quasi totalità delle tipologie di richiedente. È operativo il sistema SiDe. In fase di valutazione l'andamento del CJ e delle ricadute negative sui cittadini;

- in seguito all'acquisizione del software Dynamics Marketing, che permette la proposta di campagne di contatto one-to-one con il cittadino, si è provveduto all'identificazione dei criteri di segmentazione dei cittadini, sulla base delle caratteristiche anagrafiche e del possesso di determinate autorizzazioni o concessioni rilasciate dall'ente o status specifici (pass mobilità, iscrizione ai servizi sociali, ecc) nel mese di marzo e aprile. Definito un primo segmento le cui caratteristiche sono da rinvenire nei database dell'amministrazione (SiDe anagrafe, Mobilità, GeRi tributi, ecc) sono stati tracciati le journey alternative che seguono il cittadino nel caso di possesso di Pass Sosta residenti in caso di cambio di residenza da Milano a Milano, e con possibile modifica dell'ambito di parcheggio a cui fa riferimento il nuovo indirizzo. In collaborazione con l'Unità Servizi CRM e le altre Unità della Direzione Citizen Experience, è in corso l'analisi tecnica utile a reperire i dati e a definire il segmento di riferimento.

- Customer Journey Certificati

La normativa nazionale che limita la richiesta dei certificati di terzi al solo sportello ha bloccato il progetto di ampliamento dei touchpoint di richiesta (edicole, librerie, tabaccai, ecc). Questo azzeramento ha determinato l'esigenza di rinnovamento complessivo delle informazioni sia a beneficio degli operatori CRM sia dei contenuti erogati ai cittadini sul canale WhatsApp e una revisione complessiva dell'approccio comunicativo della navigazione telefonica IVR al contact center 020202 su cui è stato effettuato un cambiamento significativo. Si sono aggiunte anche le modifiche sulla richiesta di certificati attraverso l'ANPR (anagrafe nazionale popolazione residente).

- Presence management

- Sono state definite nel mese di marzo le informazioni di dettaglio relative ai punti di interesse sedi anagrafiche, successivamente certificate dai responsabili dei servizi, e poi pubblicate nel mese di aprile sulla piattaforma Google. Le informazioni sono state modificate manualmente dalla redazione Social Network agevolmente dalla piattaforma del fornitore, Partoo, che supporta nella relazione con Google per il reclamo delle proprietà dei punti di interesse sul motore di ricerca. Attualmente ogni punto anagrafe, operativo o dismesso, ha una scheda descrittiva con informazioni ufficiali e non modificabili da altri utenti, a sostegno della tempestività della modifica è stata attivata una rete di relazioni con i responsabili di servizio e la redazione Web, al fine di coordinare le modifiche tempestivamente, anche a beneficio dei canali CRM. Le informazioni sono state correttamente pubblicate in caso di chiusura feriale infrasettimanale e scioperi;
- in fase di valutazione, con il coinvolgimento dell'Area Interoperabilità del Dato, la possibilità di definire un sistema di back-end che permetta la modifica immediata e automatica delle informazioni di accesso ai punti di interesse su tutte le piattaforme digitali interne all'amministrazione e, attraverso Partoo, esterne alla stessa;
- sempre nel mese di aprile sono stati individuati ulteriori punti di interesse da presidiare, i cimiteri cittadini, su cui è in corso un'attività di verifica dei contenuti da parte dei responsabili di servizio.

- Organizzazione Digital Week

Riunioni nel mese di febbraio con la coordinatrice del Board Innovazione Digitale per definire la proposta alla città con una call to action agli operatori privati, in coordinamento con il fornitore IAB. Conferenza a metà aprile con gli stakeholder per presentare le opportunità e le modalità di partecipazione alla Digital Week di ottobre 2023. Definizione di una strategia di engagement verso gli Assessori e i Direttori apicali sull'opportunità di organizzare un evento

durante la settimana, con l'obiettivo di raccontare ai cittadini e agli operatori l'impegno del Comune nell'utilizzo della tecnologia come fattore abilitante di servizi nuovi o nella revisione dei servizi esistenti. Pianificazione incontri con Giunta e Assessori.

Proposta di modalità innovative di interazione cross-canale, per raggiungere i city user e liberare risorse sui canali tradizionali, secondo i paradigmi della modern IT e nel rispetto delle linee guida di Enterprise Architecture definite.

Chatbot Web TARI

Sono state evidenziate delle aree di criticità nella lettura dei documenti TARI inviate abitualmente ai cittadini in occasione delle scadenze e sul portale. In un'ottica di proattività è stato ipotizzato l'utilizzo di un chatbot nelle pagine di principale interesse del sito sul tema TARI, per orientare il cittadino nella sua specifica esigenza quanto prima e attraverso un percorso guidato:

- analisi dei contenuti prioritari e utili agli utenti per il pagamento della TARI, sulla base dei dati di ascolto del CRM;
- impostazione dello schema di navigazione del chatbot in collaborazione con la Direzione competente;
- riscrittura delle FAQ in ottica di consultazione sia attraverso un menu di navigazione, sia attraverso l'interrogazione in linguaggio naturale.

L'esperienza di interazione è fluida e il test si è quindi concluso positivamente.

Le FAQ sono state aggiornate in seguito alle decisioni dell'Amministrazione su date di pagamento, novità e invio delle cartelle TARI presso le abitazioni. Il linguaggio è al vaglio della Direzione Riscossione e Tributi al fine di verificarne la compatibilità e la correttezza con le nuove norme.

Le Direzioni coinvolte hanno validato le informazioni ed è disponibile una demo di navigazione del Chatbot Web Tari.

Dopo un ultimo aggiornamento con la Direzione Riscossione e Tributi in vista della pubblicazione delle nuove tariffe e dei periodi di invio degli avvisi per il 2023, è pubblico il Chatbot Web TARI dalla seconda metà del mese di aprile. L'accesso avviene dalle 4 pagine web più visitate sui temi TARI, è operativo il sistema di connessione con il CRM Dynamics, che ha prodotto delle interazioni inserite correttamente nel flusso di gestione CRM. Nel secondo quadrimestre sarà possibile analizzare le richieste CRM al fine di migliorare la navigazione dei contenuti e modificare i contenuti stessi in un'ottica reattiva.

Assistenza alla navigazione web

Messo a disposizione uno strumento di orientamento e guida in sovrimpressione alle pagine web (fornitore Newired) sinora utilizzato per ideare alcuni percorsi di guida a servizi di base sulla intranet. Dopo una formazione tecnica di base del fornitore e l'autoformazione sulla base di sperimentazione della piattaforma, sono stati ideati alcuni percorsi di assistenza sulla sottoscrizione del domicilio digitale e ideato e in fase di prima sperimentazione un percorso di assistenza sul fascicolo del cittadino.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica, la qualità dei servizi e il valore della memoria

PROGRAMMA OPERATIVO

Promuovere iniziative per consolidare il rapporto del Consiglio Comunale con la cittadinanza

DIREZIONE

Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Nell'ambito dell'obiettivo strategico di promozione del rapporto tra Amministrazione e cittadinanza, il programma operativo finalizzato al consolidamento dell'interlocuzione tra Consiglio Comunale e cittadini milanesi è stato attuato nel periodo dal 01/01/2023 al 30/04/2023 attraverso l'organizzazione complessiva di 36 eventi e iniziative riguardanti tematiche culturali, sociali, ambientali, comunque di forte impatto per la vita della città anche in relazione allo sviluppo economico e sociale del contesto urbano, compresi momenti di valorizzazione della memoria, collettiva e storica (7 eventi e 1 convegno). L'interlocuzione del Consiglio Comunale nel periodo in esame ha altresì coinvolto i giovani con l'organizzazione di 5 eventi e incontri a loro dedicati.

In linea con un approccio innovativo dei lavori d'Aula, nel periodo considerato il Consiglio Comunale è stato convocato per approfondire specifici temi di attualità; si richiamano in tal senso le sedute del:

- 16/01/2023 - dibattito sul tema "Organizzazione dei lavori del Consiglio Comunale";
- 06/02/2023 - il Consiglio incontra: "Intervento della Sindaca pro-tempore di Francoforte, Dr.ssa Nargess Eskandari-Grünberg, sul difficile momento storico che sta affrontando il popolo iraniano.

Al fine di garantire la trasparenza dell'attività svolta dal Consiglio Comunale, da gennaio ad aprile 2023 il servizio di interpretariato simultaneo nella Lingua Italiana dei Segni delle sedute del Consiglio Comunale, effettuato in diretta streaming per i lavori d'Aula che si svolgono presso la sede comunale di Palazzo Marino, è stato strutturato con l'attivazione di un contratto pluriennale nel quale è stata inserita la possibilità di richiedere il servizio anche per sedute o iniziative diverse, organizzate dal Consiglio Comunale in altre sedi comunali che prevedano la trasmissione in streaming dell'evento.

Nell'ambito delle implementazioni di soluzioni tecnologiche finalizzate a migliorare l'accessibilità ai lavori del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale è stato predisposto il nuovo format del video-consiglio e sono state avviate le attività per la pubblicazione entro il 31/12/2023 di tutte le riunioni pubbliche delle Commissioni dell'attuale consiliatura, mentre è proseguita l'accessibilità da parte di tutti i cittadini, in diretta streaming tramite il Portale del Comune di Milano, delle sedute delle Commissioni di volta in volta convocate.

BILANCIO DI GENERE

Nel periodo di riferimento sono state promosse dalla Presidenza del Consiglio Comunale, dai Consiglieri Comunali e dalla Commissione Consiliare Pari Opportunità e Diritti Civili 6 iniziative, aperte alla generalità dei cittadini, riguardanti il tema di genere e la promozione di azioni positive a favore delle donne.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica, la qualità dei servizi e il valore della memoria

PROGRAMMA OPERATIVO

Promuovere Milano come Città della Memoria, intesa come strumento per il presente ed il futuro

DIREZIONE

Gabinetto del Sindaco

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Nell'ambito dell'intento di confermare la memoria come strumento di lettura della realtà e di promuoverne la sua diffusione, sono proseguite le azioni per la valorizzazione di episodi della storia cittadina e la creazione di momenti e occasioni di fruizione collettiva.

In occasione del "Giorno della memoria 2023", l'Amministrazione ha rinnovato la propria adesione all'iniziativa "Pietre d'inciampo", progetto di rilevanza europea, con una convenzione che ne supporta la realizzazione e la comunicazione in Città; ha inoltre organizzato, insieme alle Associazioni attive sul tema, commemorazioni e incontri con gli studenti e promosso nuovi eventi.

Analogo impegno commemorativo è stato svolto in occasione delle ricorrenze di anniversari della scomparsa di vittime milanesi del terrorismo e del "Giorno del ricordo", promuovendo specifiche cerimonie aperte alla cittadinanza con la partecipazione della rappresentanza istituzionale dell'Ente.

L'Ente ha inoltre supportato attivamente l'organizzazione della 28^ Giornata in ricordo delle vittime innocenti delle mafie, che l'Associazione Libera quest'anno ha scelto di celebrare a Milano, promuovendo in Città la rispettiva manifestazione nazionale.

Il Comitato di coordinamento "Milano è memoria", coordinato dal Gabinetto del Sindaco, ha continuato la valutazione di nuove proposte per la posa di targhe in ricordo di persone o avvenimenti rilevanti per la storia cittadina, avviando i conseguenti approfondimenti per la loro realizzazione insieme al contributo proveniente dalle diverse realtà locali proponenti. Tra queste, sono state posate da parte dell'Amministrazione una targa commemorativa in memoria di Abdoul Guiebre (Abba), presso il parco Cassina de Pomm, in via Tirano, e una targa commemorativa in memoria di Carlo Saronio, in corso Venezia; altre targhe commemorative, realizzate da soggetti privati in collaborazione con il Comune, sono state posate direttamente a cura dei promotori.

BILANCIO DI GENERE

La pianificazione degli eventi e delle attività di cui al presente programma è stata condotta nel rispetto di un'equilibrata partecipazione di relatori ai diversi momenti previsti, evitando in particolare che uno dei due generi potesse non essere presente tra i protagonisti attivi delle iniziative.



MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione, acquisto e gestione di beni e servizi anche in ambito facility

DIREZIONI

Centrale Unica Appalti
Demanio e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

L'approvazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici – D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023 – entrato in vigore il 1° aprile 2023 ed efficace dal 1° luglio 2023 - ha reso necessario per la Direzione Centrale Unica Appalti una revisione organica dell'intera modulistica in uso presso l'Area Gare Beni e Servizi, sia relativa alla fase di gara sia relativa alla fase di stipula e gestione del contratto, nonché la verifica delle procedure applicate. A tal fine è stata avviata dalla DCUA un'attività di studio del Nuovo Codice attraverso incontri interni, l'organizzazione di un'approfondita e specifica formazione *in house*, l'attivazione di Corsi e Master in materia di Appalti Pubblici, tra cui 10 Master di II livello. L'attività formativa intrapresa ha una triplice funzione: incrementare le competenze e la professionalità del personale, fornire le conoscenze alla base dell'aggiornamento dei modelli e permettere al Comune di Milano di qualificarsi come Stazione Appaltante; infatti, le nuove Linee Guida ANAC prevedono uno specifico punteggio sia per la formazione dei dipendenti, sia per la professionalità acquisita dagli stessi. Si conta, in tal modo, di innescare un ciclo virtuoso che apporti benefici sia per i singoli dipendenti sia per l'intera Direzione.

Nell'ambito dei progetti dell'Amministrazione finanziati con i fondi straordinari del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) sono state eseguite dalla DCUA le attività relative alla fase di esame dei progetti, alla fase di espletamento delle gare e, recentemente, è stata avviata anche la fase di gestione del contratto. In attuazione di quanto previsto dal Piano Aria-Clima e, in particolare, dall'**Azione 1.7.4 "Programma per l'applicazione di Criteri Green a tutti gli acquisti del Comune e delle Partecipate"**, di cui la Direzione Centrale Appalti è responsabile, sono stati compiuti ulteriori passi: in collaborazione con AMAT, è stato ampliato il cruscotto di monitoraggio volto a rilevare i CAM ed i criteri *Green* premiali inseriti all'interno degli atti di gara, con l'inserimento di una parte più tecnica specificamente rivolta ai RUP, coinvolgendo nell'attività anche la Direzione Tecnica e Arredo Urbano.

Per incrementare il livello di digitalizzazione dei processi la Direzione Centrale Unica Appalti sta portando avanti il progetto di sviluppo di un nuovo software per la gestione delle procedure di gara e della sua sistematica archiviazione digitale nell'ottica della completa smaterializzazione dei fascicoli, tale sistema dovrà garantire l'interoperabilità con le altre piattaforme di *e-procurement*, prima tra tutte SINTEL di Aria Spa, e con gli altri sistemi operativi del Comune.

In relazione alle attività necessarie per la qualificazione della Stazione Appaltante, oltre a quanto sopra detto in materia di formazione, la DCUA procederà in ottemperanza a quanto previsto dal Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, a effettuale l'iscrizione con riserva alla data del 1° luglio 2023 e la richiesta d'iscrizione ordinaria al 1° gennaio 2024 monitorando sempre i requisiti per l'ammissione previsti dalle linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Servizi di Facility

Proseguono le forniture relative agli arredi e complementi d'arredo scolastici per le scuole primarie e secondarie di primo grado, scuole civiche e Case Vacanza del Comune di Milano, per gli asili nido e le scuole d'infanzia i cui contratti triennali sono stati stipulati nel 2022 (Lotti 1-2-3).

È in corso la nuova procedura di affidamento per la fornitura di arredi, complementi d'arredo e attrezzature sportive per le scuole statali primarie e secondarie di primo grado, scuole Civiche e Case Vacanza del Comune di Milano (ex lotto 4 dichiarato non aggiudicabile).

Proseguono le attività per assicurare la movimentazione e il trasloco di materiali e arredi vari presso uffici e scuole cittadine i cui contratti sono stati stipulati nel 2022:

- per il lotto 1 “Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per uffici ed altri edifici in uso alla Civica Amministrazione” a favore dell’ATI Premio S.r.l./Ginestra Soc. Coop Sociale Onlus;
- per il lotto 2 “Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per scuole materne e servizi all'infanzia” a favore di Scala Enterprise S.r.l.;
- per il lotto 3 “Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per scuole primarie” a favore di Premio S.r.l.;
- per il lotto 4 “Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per secondarie di primo grado” a favore della Società La Ginestra Soc. Coop Sociale Onlus.

Le forniture delle divise e del vestiario, a seguito del contratto stipulato nel 2022 con la società Modit Group S.r.l., proseguono regolarmente.

Gestione Amministrativa Contratti Facility

Sono garantiti i servizi di carattere generale per tutto l'ente in particolare i servizi di accoglienza, i servizi di pulizia e la fornitura di carta e cancelleria per l'intera struttura comunale.

Servizio di pulizie

Nell'ambito dei servizi di pulizia si è continuato a garantire le attività di disinfezione e sanificazione con atomizzatore imposte dall'emergenza Covid-19.

L'adesione alla Convenzione Consip 4 sta consentendo di sperimentare un modello unico per tutti gli stabili a prescindere dalle loro caratteristiche e/o finalità d'uso. Nello stesso ambito si è proceduto a potenziare i controlli post sopralluogo, con richiesta di riscontro puntuale alle sedi interessate circa il superamento delle criticità segnalate e a effettuare sopralluoghi mirati, per una programmazione ottimale delle attività. Dal lato dei controlli verrà definita una nuova organizzazione che faciliterà il compito di garantire il rispetto dei capitolati.

Inoltre, nei primi mesi del 2023 è stata elaborata una check list di controllo conforme a quella prevista dalla Convenzione Consip da condividere con la Società Appaltatrice.

Fornitura di carta e cancelleria

La Centrale di Committenza Regionale in data 15/03/2023 ha attivato la “convenzione per l’acquisto della carta – lotto 1 “e in data 31/03/2023 la “convenzione per l’acquisto della cancelleria – lotto 3”. Si è proceduto a aderire a entrambe nel mese di aprile e, attesi i tempi tecnici per la creazione di tutti i punti ordinanti per le strutture dell’Amministrazione, le Direzioni potranno procedere all’approvvigionamento.

Noleggio apparecchiature multifunzione

A seguito dell’attività di mappatura intrapresa dopo l’adesione alla convenzione Consip, si è proceduto a una razionalizzazione delle apparecchiature multifunzione presenti nei diversi Uffici coinvolti dal Progetto Sedi, anche con la movimentazione delle stesse, in un’ottica di contenimento dei costi.

In occasione di alcuni recenti traslochi di uffici si è provveduto a movimentare le dotazioni multifunzione in modo mirato, al fine di soddisfare al meglio le diverse esigenze operative delle Aree interessate.

Gestione veicoli

Si è proceduto ad aderire a Convenzioni Consip per noleggi a lungo termine al fine di garantire all’Amministrazione veicoli nuovi che garantiscano affidabilità e sicurezza eliminando costi quali la manutenzione ordinaria.

Sono stati consegnati, tra gennaio e febbraio, i veicoli relativi all’adesione all’Accordo Quadro Consip “Veicoli in Noleggio 1 lotto 2” per il noleggio a lungo termine senza conducente nello specifico si tratta di 3 veicoli operativi occorrenti per le attività proprie dell’Unità Presidio e Coordinamento NUIR (Nucleo Intervento Rapido).

L’Amministrazione è in attesa della consegna dei veicoli dell’adesione all’Accordo Quadro “Veicoli in Noleggio 2 lotto 1” stipulato da Consip S.p.A. per il servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di 78 veicoli di nuova produzione e immatricolazione occorrenti a Direzioni diverse dell’Amministrazione Comunale. I veicoli dovranno essere consegnati presumibilmente entro giugno 2023.

Si è proceduto ad aderire all’Accordo Quadro” Veicoli in Noleggio 2 Lotto 3” stipulato da Consip S.p.A. per il servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di 38 veicoli commerciali di nuova produzione e immatricolazione occorrenti a Direzioni diverse dell’Amministrazione Comunale.

In attesa della consegna dei veicoli di entrambi gli accordi quadro di cui sopra è stata attivata la proroga tecnica del contratto fino al 30/06/2023 di 92 veicoli della Convenzione “Noleggio autoveicoli 12 – lotti 1, 3 e 4”.

È proseguita la procedura per la modernizzazione e la sostituzione del parco automezzi vetusti di proprietà del Comune di Milano, attraverso l’acquisto di nuovi mezzi da lavoro:

- è stata bandita una procedura aperta a evidenza pubblica in quattro lotti per la fornitura di mezzi da lavoro occorrenti al NUIR. I lotti 1, 2 e 3 sono stati aggiudicati. È stata revocata l’aggiudicazione del lotto 4 in quanto la società aggiudicataria non può fornire il mezzo previsto da capitolato perché fuori produzione. L’Amministrazione è in attesa della consegna dei mezzi;
- è stata bandita una procedura aperta a evidenza pubblica in un unico lotto per la fornitura di veicoli furgonati da adibire a officine mobili occorrenti al NUIR. La procedura è stata aggiudicata e l’Amministrazione è in attesa della fornitura dei mezzi;
- ad aprile 2023 è stato aggiudicato l’affidamento della fornitura di automezzi occorrenti ai servizi funebri e cimiteriali del Comune di Milano (un autocarro allestito, 5 terne e un mini-escavatore). È in corso lo scambio di documentazione per procedere all’avvio della fornitura.

Al fine di mantenere una costante funzionalità nel rispetto delle norme di sicurezza del parco mezzi dell'Amministrazione, è stata bandita una procedura aperta di rilevanza comunitaria per il servizio di manutenzione su veicoli diversi e macchine operatrici di proprietà del Comune di Milano. Il bando è stato pubblicato in data 24/04/2023 e la scadenza per presentare le offerte è stata fissata per il 29/05/2023.

È continuato il servizio per il pagamento del pedaggio autostradale e dei canoni Telepass/Viacard, per i veicoli dell'ente.

Servizio di Car sharing

Per far fronte alle richieste –il cui numero è tornato ad aumentare con la cessazione dell'emergenza pandemica- si è proceduto a incrementare il numero degli autisti del servizio di car sharing per gli Assessori, Dirigenti e dipendenti comunali che devono spostarsi sul territorio cittadino per esigenze istituzionali o di servizio. Nel mese di novembre/dicembre 2022 sono state assunte 6 nuove unità.

Per rendere più efficiente il servizio e per allinearsi alle esigenze delle richieste che pervengono all'ufficio, dopo apposito confronto con le organizzazioni sindacali, si è proceduto ad articolare il servizio su 2 turni dal lunedì al venerdì (mattino ore 8:00 – 16:12 e pomeriggio ore 12:48 – 20:30) ed è stata prevista la reperibilità di un autista il sabato dalle ore 9:00 alle 19:00. In tal modo si è estesa la copertura del servizio a una fascia oraria più ampia, con una limitazione del ricorso alle prestazioni straordinarie.

L'orario turnato entrerà in vigore l'8/5/2023.

Servizio di Ristorazione dei dipendenti comunali

Nel mese di gennaio, si è provveduto all'acquisto, tramite convenzione Consip, di 3.200 buoni pasto per il personale impegnato nelle elezioni regionali tenutesi il 12 e 13, per un importo di € 14.177,28 iva compresa.

Nel mese di marzo 2023 si è proceduto all'affidamento del servizio di ristorazione mediante buoni pasto, per i dipendenti del Comune di Milano affetti da patologie, tramite adesione alla Convenzione Consip "Fornitura Buoni Pasto 9 - lotto 13 Accessorio Nord", per una fornitura pari a 73.962 buoni pasto. Nel corso dei primi 4 mesi del 2023, sono stati erogati circa 24.712 ticket attingendo anche dalle scorte residue dei precedenti acquisti.

Il contratto del servizio di ristorazione per i dipendenti del Comune di Milano mediante pasto parametrato è scaduto il 30/04/2023. Sono state condotte analisi per verificare la sostenibilità del servizio in relazione agli intervenuti aumenti delle materie prime che hanno provocato difficoltà dell'intero settore della ristorazione. Il servizio verrà rimodulato attraverso una nuova gara che terrà conto, da un lato, degli intervenuti aumenti dei generi alimentari e dall'altro delle mutate abitudini alimentari che vedono la richiesta da parte dell'utenza di alternative rispetto al tradizionale pranzo a base di primi, secondi e contorni.

In data 03/03/2023 si è tenuto un incontro con i rappresentanti delle sigle sindacali per informare e illustrare le linee organizzative del nuovo servizio mensa. L'incontro si è concluso con alcune richieste formulate da parte dei sindacati che troveranno riscontro nel nuovo tavolo di imminente convocazione

Per dare continuità all'indispensabile servizio di ristorazione per i dipendenti comunali è stata prevista una prosecuzione tecnica di 6 mesi alle stesse condizioni contrattuali che terminerà il 31/10/2023.

Gestione del personale ausiliario

Nell'ambito della procedura di risoluzione del contratto di lavoro per inidoneità assoluta alla mansione, è stata avviata la procedura avanti la commissione medica che ha dispensato da gennaio ad aprile 2023 per gravi motivi di salute 5 addetti, mentre altri 2 sono in attesa di esame.

Terminata la procedura di assunzione dei nuovi addetti provenienti dalle recenti selezioni del personale, sono stati avviati i corsi di formazione previsti per il personale neoassunto.

In vista della conclusione del progetto per il risparmio energetico, per il quale dall'11 novembre al 7 aprile sono rimaste chiuse il venerdì le sedi di Bergognone, Sile, Durando e Vico, si è proceduto alla riassegnazione nella sede di lavoro originaria del personale collocato su attività non svolgibili da remoto.

Dal mese di gennaio, esaminati i collocamenti a riposo previsti per l'anno 2023/2024, è stata avviata la disamina per l'individuazione dei nidi d'infanzia in cui è presente una forte criticità di organico ausiliario e che pertanto, a partire da settembre 2023, dovranno essere affidati a Milano Ristorazione S.p.A. al fine di garantire la continuità del servizio e anche per il recupero di personale ausiliario finalizzato ad assicurare il servizio di accoglienza e reception in orario diurno, attualmente affidato a personale esterno in appalto.

In occasione delle elezioni regionali del 12 e 13 febbraio, l'Unità è stata impegnata nella procedura di reperimento di personale per i seggi elettorali: 150 addetti esterni per l'allestimento dei seggi e circa 300 addetti comunali per il presidio presso le sedi.

Gestione del contratto di servizi di facility con Milano Ristorazione

A partire dal 01/01/2023 è stato dato corso al nuovo contratto di servizio con Milano Ristorazione S.p.A. per la gestione dei servizi di facility, firmato in data 30/12/2022 per la durata di 20 anni.

Quanto alla gestione delle attività di contrasto alla pandemia Covid-19, come previsto a partire da novembre 2022, sono proseguite le attività di sanificazione a chiamata su segnalazione di casi Covid-19 accertati presso i nidi e scuole dell'infanzia. Nell'ottica di contenimento e verifica dei costi, viene effettuato quotidianamente il monitoraggio delle richieste da parte della Direzione Educazione.

Con Determinazione Dirigenziale 12498/2022 del 30/12/2022 avente a oggetto "Approvazione della spesa per il rinnovo dell'affidamento dei Servizi di Facility a Milano Ristorazione S.p.A. per il periodo 1° gennaio 2023/31 agosto 2023 – spesa complessiva di € 21.413.610,18 (iva inclusa)" sono stati affidati i servizi di facility da gennaio ad agosto 2023.

Prosegue, inoltre, l'attività di monitoraggio del Sistema Gestione Qualità ISO 9001:2015 per il quale è stato introdotto, come previsto dal nuovo contratto di servizio, la misurazione degli indicatori di prestazione (ovvero Key Performance Indicators – KPI) finalizzati alla valutazione delle prestazioni fornite dalla Società con riguardo all'attività di pulizie.

Gestione appalto per il servizio di accoglienza

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1835 del 09/12/2022 avente a oggetto: "Modifica della Deliberazione n. 917 del 27/06/2022 avente a oggetto "Linee di indirizzo per l'affidamento del servizio di accoglienza e reception presso sedi del Comune di Milano afferenti alla Direzione Cultura, Direzione Educazione, Direzione Lavoro Giovani e Sport e altre Direzioni, mediante procedura ad evidenza pubblica. Assegnazione della spesa massima complessiva di € 29.793.116,35 comprensiva di IVA 22%. Immediatamente eseguibile", è stato stabilito di adottare misure di contrazione delle risorse in relazione alla situazione economico-finanziaria dell'Amministrazione.

Pertanto, per un migliore e più efficace coordinamento sinergico nella gestione sia del personale comunale assegnato alla Direzione Cultura sia delle risorse acquisite attraverso l'affidamento del servizio, è stato deciso di assegnare alla suddetta Direzione la gestione contrattuale relativa ai servizi afferenti al lotto 1, all'interno del quale confluiranno le sedi museali attualmente facenti parte del lotto 2.

Quanto, invece, al lotto 2, relativo ai restanti immobili (centri di formazione professionale e uffici), a partire da gennaio 2023 sono state avviate analisi e approfondimenti sulle esigenze organizzativo-gestionali relative alla tipologia del servizio da richiedere (serale/notturno), di concerto con le Direzioni coinvolte e nell'ottica di contrazione delle risorse economiche disponibili.

Il progetto prevede anche il ricorso all'assegnazione di personale comunale ausiliario recuperato dagli affidamenti di 9 nidi a Milano Ristorazione S.p.A. per

garantire il funzionamento dei servizi in orario diurno

Nelle more dell'espletamento della gara del lotto 1 e della conclusione dell'analisi relative al lotto 2, è stata adottata la Determinazione Dirigenziale 2630/2023 del 31/03/2023 avente a oggetto "CIG 723285224A - Proroga tecnica del servizio di accoglienza e reception da eseguirsi negli immobili in uso alla Civica Amministrazione: Musei, sedi espositive, biblioteche, Direzione Cultura. Periodo dal 01/04/2023 al 31/05/2023. Spesa complessiva di € 731.753,78 (IVA 22% inclusa). Appalto n. 64/2017. Aggiudicatario: ATI Boni S.p.A. (capogruppo) con B. & B. Service Società Cooperativa (mandante) - Lotto 1 di 2; CIG 7232866DD4 - Proroga tecnica del servizio di accoglienza e reception per sedi delle Direzioni Educazione, Direzione Lavoro Giovani e Sport e altre Direzioni. Periodo dal 01/04/2023 al 31/05/2023. Spesa complessiva di € 499.608,39 (IVA 22% inclusa). Appalto n. 65/2017. Aggiudicatario: Leader Service Soc. Coop. (capogruppo) con MEIT Multiservices S.r.l. (mandante) e Servizi Integrati S.r.l. (mandante) - Lotto 2 di 2" per garantire la continuità dei servizi per il periodo 01/04/2023 - 31/05/2023.

Sono in corso le necessarie verifiche per il riconoscimento dell'adeguamento ISTAT sui servizi resi per gli appalti in corso.

Servizi assicurativi

Continua la gestione diretta in economia delle richieste di risarcimento dei danni derivanti da responsabilità civile del Comune, per importi sotto franchigia contrattuale, attività consolidata che ha consentito negli anni una graduale e significativa riduzione del premio di polizza. Relativamente alle altre polizze proseguono con regolarità l'attività di monitoraggio e valutazione dei sinistri prima della notifica agli assicuratori al fine di evitare la denuncia dei sinistri non coperti dalle polizze o di valore inferiore alle franchigie, il cui risarcimento è pertanto a carico del Comune e che avrebbero il solo effetto di determinare un aumento dei premi. È stato attivato per il periodo 31/12/2022-31/12/2024 il servizio di copertura assicurativa per il ramo di rischio Responsabilità Civile Patrimoniale aggiudicato a favore di AIG Europe con Determinazione Dirigenziale 12075 del 22/12/2022 per un importo complessivo massimo presunto di € 1.126.970,00.

Sono in corso valutazioni con il broker per verificare le possibili soluzioni da percorrere per garantire la continuità a far data dal 31.12.2023 nella copertura del rischio a seguito disdetta pervenuta in data 21/04/2023 da parte della società XL Insurance Company SE per la polizza di Responsabilità Civile dei dipendenti incaricati della progettazione lavori.

Programma per l'applicazione di Criteri Green a tutti gli acquisti del Comune e delle Partecipate.

È in corso di predisposizione la documentazione di gara relativa alle procedure di affidamento delle attrezzature e arredi per le palestre scolastiche e uffici con particolare riguardo all'inserimento nei Capitolati Speciali d'Appalto e nei criteri di gara di elementi volti a promuovere e valorizzare la crescita green della città tramite l'applicazione di **Criteri Ambientali Minimi del Green Public Procurement (GPP)** in coerenza con l'azione PAC 1.7.4 "Programma per l'applicazione di Criteri Green a tutti gli acquisti del Comune e delle Partecipate".

Si è proceduto a aderire all'Accordo Quadro "Veicoli in Noleggio 2 Lotto 3" stipulato da Consip S.p.A. per il servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di 38 veicoli commerciali di nuova produzione e immatricolazione occorrenti a Direzioni diverse dell'Amministrazione Comunale.

In tema di Criteri Minimi Ambientali, come da contratto, la società aggiudicatario si impegna a rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D. Lgs. n. 50/2016.

Si è proceduto ad aderire alla convenzione stipulata dalla Centrale di Committenza della Regione Lombardia (ARIA) per l'acquisto della carta – lotto 1.



In tema di Criteri Minimi Ambientali, come da capitolato tecnico, la società aggiudicataria deve rispettare quanto previsto dal Decreto 4 aprile 2013 (G.U. 102 del 3 maggio 2013) e più precisamente:

- tutti i prodotti devono essere sottoposti a processo di sbiancamento della cellulosa effettuato senza l'utilizzo di cloro gassoso. Gli alchilfenoletossilati e gli altri derivati di alchilfenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o de inchiostrazione, agli agenti antischiuma e ai disperdenti;
- la fibra grezza dei prodotti in carta naturale (A4N80, A3N80) può essere costituita da fibre di cellulosa vergine oppure da fibre di cellulosa mista (cioè costituita sia da fibre vergini sia da fibre riciclate, con contenuto di cellulosa riciclata al massimo pari al 70% in peso rispetto al totale). Inoltre, le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate;
- i prodotti in carta riciclata (A4R80, A3R80) devono essere costituiti da fibre di cellulosa riciclata con quantitativo minimo pari almeno al 70% in peso. Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.

Si è proceduto ad aderire alla convenzione stipulata dalla Centrale di Committenza della Regione Lombardia (ARIA) per l'acquisto della cancelleria – lotto 3.

In tema di Criteri Minimi Ambientali, come da capitolato tecnico, la società aggiudicataria deve fornire prodotti di cancelleria ecologica e possedere almeno una delle certificazioni ambientali FSC e/o PEFC e/o Blau Engel e/o Ecolabel e/o di certificazioni equivalenti, ovvero qualsiasi altro mezzo di prova, reso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 50/2016, che attesti il possesso delle caratteristiche ambientali per le quali vengono rilasciate le suddette certificazioni.

BILANCIO DI GENERE

La Direzione CUA continua a lavorare per l'inserimento nei Capitolati Speciali d'Appalto e nei criteri di gara di elementi volti a promuovere e valorizzare la parità di genere in particolare con riferimento alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati con risorse del PNRR e PNC e fondi dell'Unione Europea.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Prevenzione della corruzione e trasparenza

DIREZIONE

Segreteria Generale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Aumentare la trasparenza e l'accessibilità dell'Amministrazione

Le attività di aggiornamento della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale proseguono con la finalità di ottenere un sito sempre più completo, aggiornato e accessibile, con un miglioramento progressivo di informazioni e modulistica on-line, in conformità con le prescrizioni dell’ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in materia. Particolare attenzione è rivolta alla pubblicazione di dati non obbligatori al fine di aumentare il grado di accessibilità e trasparenza dell’attività e dell’organizzazione dell’Ente. Si tratta di dati ulteriori rispetto a quelli di pubblicazione obbligatoria, individuati anche in considerazione di richieste di accesso civico generalizzato pervenute e di reiterate richieste di accesso documentale che abbiano indotto riflessioni sulla necessità di pubblicare direttamente dati, informazioni e documenti utili, sempre nel rispetto dell’articolo 7 bis comma 3 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. In questa attività è di particolare utilità, il periodico controllo svolto sugli esiti finali delle istanze di accesso civico, ai fini della pubblicazione nel registro accessi civici presente on-line nel sito “Amministrazione Trasparente”.

Si intende proseguire, in collaborazione con le Direzioni interessate, e in occasione degli incontri di monitoraggio già pianificati alla data del 30/04/2023, il lavoro di revisione delle Carte dei Servizi, documenti attraverso i quali ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo a modalità di erogazione, standard di qualità, strumenti di tutela.

Al fine di implementare la pubblicazione di dati ulteriori che possano essere utili a cittadini e utenti, sempre nell’ottica di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche, si intende inoltre proseguire nel sollecitare tutte le Direzioni a segnalare dati, informazioni e documenti di cui ritengano utile la pubblicazione, ancorché ulteriori rispetto a quelli di pubblicazione obbligatoria ex D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. Il tema della trasparenza diviene di fondamentale importanza anche nell’ottica dell’aggiornamento per il 2024 del PIAO 2023 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), approvato con Deliberazione della Giunta Comunale 432 del 31/03/2023, nella cui sezione dedicata al c.d. “Valore Pubblico” e quindi alla semplificazione procedurale e alla digitalizzazione e piena accessibilità di dati, documenti e informazioni sono confluite le attività in materia già previste dal PTPC (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza). A seguito dell’approvazione del PIAO 2023 è stata introdotta una griglia di monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza (in aderenza alle prescrizioni del PNA 2022 approvato da ANAC con Delibera 7 del 17 gennaio 2023), attraverso cui si intende rendere maggiormente efficace il presidio delle attività richieste dal D. Lgs. 33/ 2013, anche con riferimento al ciclo degli adempimenti correlati all’esecuzione dell’appalto.



16.6 e
16.10

Alla data del 30/04/2023 è stata conclusa la ricognizione con le Direzioni interessate, sia dei patti di integrità e dei protocolli di legalità, in materia di appalti e contrasto alle mafie e al lavoro irregolare, in essere nel Comune di Milano, sia degli interventi oggetto di finanziamento con i fondi PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), con una prima pubblicazione di documenti, dati e informazioni su questi ambiti nel sito “Amministrazione Trasparente”.

A conclusione degli incontri di monitoraggio per le misure di prevenzione della corruzione e dei fenomeni di non corretta gestione prevista per il 12 giugno 2023, verrà effettuato un ulteriore eventuale aggiornamento della suddetta attività di ricognizione.

Diffondere la cultura della legalità

A partire dal lavoro già svolto nel corso dei dieci anni decorsi dalla predisposizione e adozione del primo PTPC (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) 2014/2017, l’evoluzione delle attività in materia di prevenzione della corruzione e in materia di trasparenza nel prossimo triennio 2023/2025 si integrerà sempre di più nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) approvato dalla Giunta Comunale, aggiornato annualmente, e sarà orientata a conseguire una sempre maggiore sostenibilità ed efficacia, attraverso l’attuazione delle misure di prevenzione e gestione del rischio di corruzione.

Dette attività sono riportate nella sezione II del PIAO, dedicata al Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, e nella sottosezione: “Rischi Corruttivi e Trasparenza” predisposta dal RPCT (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza), sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall’organo di indirizzo, ai sensi della L. 190/2012, e che debbono essere formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.

Tra gli obiettivi e le strategie del PIAO 2023 vi è l’ulteriore sviluppo di azioni intese all’analisi e reingegnerizzazione di alcuni processi amministrativi, valutati come esposti al rischio di corruzione, attraverso la ricognizione dei processi mappati e gestiti dalle Direzioni comunali, al fine di semplificare e razionalizzare i modelli operativi esistenti o di introdurne di nuovi, e l’individuazione di meccanismi di rendicontazione più agili che diano immediata evidenza dell’applicazione della misura con conseguente maggiore responsabilizzazione dei Direttori competenti.

In sede di approvazione del PIAO 2023 in data 31/03/2023, sono stati individuati 19 c.d. “Ambiti Trasversali, in materia di appalti specie per la fase di esecuzione, di contributi, e di conferimento di incarichi professionali, nei quali sono di fatto confluiti circa 140 modelli operativi del PTCP 2022.

Alla data del 30/04/2023 sono stati introdotti aggiornamenti all’applicativo Anticorruzione attualmente in uso, in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, al fine di associare alle Direzioni, modelli operativi e ambiti c.d. trasversali di competenza e consentire una puntuale rendicontazione dello stato di attuazione.

Alla data del 30/09/2022 sono state create nuove tipologie di documento da allegare a comprova dell’applicazione di ciascun modello operativo (a esempio check-list, attestazione, report di monitoraggio), consentendo di individuare con immediatezza quanto prodotto dalle Direzioni, strumento utilizzato dalle Direzioni nell’ultimo periodo dell’anno 2022, per l’aggiornamento del monitoraggio relativo al II semestre, rendicontato entro il 31/01/2023 e che alla data del 30/04/2023 è già stato verificato dalla Segreteria Generale.

In occasione dei predetti incontri di monitoraggio pianificati alla data del 30/04/2023, proseguirà un confronto circa l’applicazione dei modelli operativi previsti dal Piano in materia di appalti, nell’ambito degli interventi di cui al PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), e il consolidamento delle azioni di omogeneizzazione procedurale già intraprese nei confronti delle società in house, soprattutto nell’ottica di una maggiore e più efficace attuazione delle attività di verifica dell’esecuzione degli appalti affidati alle suddette società.



16.5 e
16.6

È stata effettuata sempre nell'ambito della adozione del PIAO 2023, in tema di contrasto al riciclaggio, la verifica dell'applicazione in concreto della richiesta di dichiarazione del c.d. "titolare effettivo", per l'anno 2022, ciò in continuità con le attività rendicontate nel 2021 dalle Direzioni interessate.

Anche per il triennio 2023/2025 proseguiranno le attività di formazione interna e divulgazione all'esterno sui temi della legalità, della trasparenza e della prevenzione dei fenomeni corruttivi, in parallelo con l'attività di monitoraggio semestrale sull'attuazione del Piano Anticorruzione svolta dalla Segreteria Generale, sia attraverso gli incontri con le Direzioni/Aree con dirigente apicale, sia con l'ausilio dell'applicativo informatico anticorruzione.

La Segreteria Generale in data 17 e 20 aprile 2023 ha tenuto corsi di formazione dedicati al personale neo-assunto organizzati con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane sui temi della Prevenzione della Corruzione.

In tema di whistleblowing, si intendono sviluppare azioni di coordinamento tra l'istituto, come disciplinato dal Decreto Legislativo 24 del 10/03/2023 avente riguardo alla: *"Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali"* e le misure preventive volte a individuare le condotte eticamente e giuridicamente corrette del dipendente pubblico, tenendo conto dell'aggiornamento del Codice di Comportamento approvato con Deliberazione della Giunta Comunale 1369 del 05/11/2021. Il tema in questione richiama la necessità di valutare, gli impatti sia sul contesto esterno che interno che avrà il recepimento della Direttiva Europea 2019/1937 che ha l'obiettivo di garantire uno standard europeo per la protezione del whistleblower, sia per l'ambito di applicazione esteso a soggetti collegati in senso ampio all'organizzazione, quali tirocinanti, soggetti che lavorano sotto la supervisione o alle dipendenze di appaltatori, sub-appaltatori, fornitori, sia per le forme di protezione e tutela dell'identità del segnalante.

In data del 21/04/2023 ha avuto luogo un incontro con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e il DPO del Comune di Milano per valutare eventuali implementazioni e profili di sicurezza della piattaforma informatica attualmente in uso e avviare una revisione della DPIA per la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Controlli successivi di regolarità amministrativa

DIREZIONE

Segreteria Generale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Il Comune di Milano, in attuazione della normativa citata, con Deliberazione di Consiglio Comunale 7 dell'11/02/2013, ha approvato il Regolamento sul sistema dei controlli interni, disciplinandone, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le modalità e gli strumenti. L'integrazione del sistema dei controlli interni è garantita dalla Cabina di Regia, istituita dall'art. 21 del citato Regolamento, che stabilisce annualmente quali tipologie di procedimenti (e quindi gli atti che li compongono) sottoporre a controllo, anche in relazione agli esiti pervenuti dal controllo di gestione.

Nell'ambito della disciplina generale sui "controlli interni", sia di tipo preventivo che successivo, si inseriscono i "controlli successivi di regolarità amministrativa" contemplati dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000. Ai controlli successivi si applicano i principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del Segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. I controlli successivi di regolarità amministrativa, attività di tipo "collaborativo", hanno lo scopo di ricondurre, per quanto possibile, nell'alveo della regolarità amministrativa l'attività provvedimentale dell'Ente mediante l'adozione di opportune azioni correttive.

La materia dei controlli interni, definita nei suoi aspetti fondamentali nelle Leggi e nel citato Regolamento, è oggetto di un costante sviluppo, nella prospettiva di progettare e implementare strumenti sempre più efficaci in relazione agli obiettivi perseguiti. L'utilizzo di tali strumenti si pone l'ulteriore obiettivo di minimizzare l'impatto sull'attività quotidiana degli Uffici comunali, i cui atti amministrativi sono sottoposti a verifica.

Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale 90 del 21/10/2021 sottolineano l'importanza strategica del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) che offre una occasione unica per Milano di sfruttare al meglio i progetti presentati e già finalizzati che permetteranno di utilizzare in modo ottimale i finanziamenti, ancora una volta dimostrando la capacità realizzativa del Comune di Milano e che sarà messa a servizio della rigenerazione della città. Occorre cogliere le opportunità di tradurre gli investimenti in opere utili alla città nel rispetto dei principi di legalità e di trasparenza. Il Piano dei Controlli 2023 approvato dalla Cabina di Regia in data 27/01/2023, prevede che l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa verta anche sugli interventi attuativi del Recovery Fund di competenza comunale, inserendosi nel complesso iter procedurale previsto, al fine di poter dare evidenza alle eventuali azioni di miglioramento individuate, in continuità con il Piano dei Controlli 2022.

In questa prospettiva si intende continuare a implementare un nuovo modello di controllo successivo di regolarità amministrativa, specificamente focalizzato sui processi correlati ai finanziamenti del Recovery Fund, in collaborazione con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani. Il modello



persegue la contrazione dei tempi tra l'adozione dei provvedimenti e l'attività di verifica, in modo da consentire gli eventuali interventi correttivi in modo tempestivo. Oggetto del controllo nel 2023 riguarderà anche l'attività di rendicontazione.

Sono proseguite le interlocuzioni con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani per individuare le procedure in corso di sviluppo relative al PNRR e definire conseguenti sinergie per le attività di controllo, al fine di renderle funzionali al rispetto della disciplina specifica e della relativa tempistica e di individuare adeguate e tempestive azioni di miglioramento; in particolare, sono state messe a disposizione delle Direzioni interessate per il tramite dell'apposita cartella PNRR in *Sharepoint*, indicazioni procedurali uniformi per la stesura delle determine dirigenziali.

Con riguardo a questo specifico ambito, la tempistica di esecuzione dei controlli assume un rilievo cruciale. Infatti, quanto più la stessa risulta ravvicinata rispetto alla data di adozione del provvedimento, tanto più consente di porre rimedio alle irregolarità eventualmente riscontrate.

Nel rispetto della distinzione tra controllo preventivo e successivo, previsti dalla norma, l'intervento della Segreteria Generale vorrebbe porsi come facilitatore e anticipatore dell'esame che verrà effettuato in sede di rendicontazione rafforzata a livello europeo.

A tal fine sono state elaborate apposite check list che, tenendo conto anche della circolare della Ragioneria Generale dello Stato 30 dell'11/08/2022 avente a oggetto le "Procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR"; documento che fornisce indicazioni metodologiche e spunti operativi per tutte le Pubbliche Amministrazioni coinvolte, per orientarle nelle principali fasi amministrative di avvio e attuazione degli interventi PNRR.

Tali check-list mirano ad agevolare sia il controllo della conformità degli atti alla disciplina PNRR, con particolare riguardo alla prevenzione e contrasto dei conflitti di interessi e alla verifica sul titolare effettivo, sia a facilitare gli uffici nella predisposizione degli atti, potendo costituire una guida alla loro redazione e rappresentando un ausilio per lo svolgimento delle correlate attività di controllo successivo in capo alla Segreteria Generale.

Questi strumenti saranno oggetto di applicazione e sviluppo nel corso dell'anno 2023 per le attività di controllo successivo già intraprese.

BILANCIO DI GENERE

La Segreteria Generale ha avviato l'attività di monitoraggio circa il rispetto delle quote di genere nella nomina degli organismi collegiali e nelle commissioni dell'ente. Le informazioni raccolte consentono di tracciare una prima mappatura della situazione presente:

- Soggetti partecipati dal Comune di Milano (società, fondazioni, consorzi etc.): per quanto riguarda gli organi di gestione, su 124 posizioni totali ne risultano attualmente coperte 70 da soggetti di genere maschile e 49 da soggetti di genere femminile (5 posizioni sono attualmente vacanti). Per quanto riguarda gli organismi di revisione/controllo, su 60 posizioni totali ne risultano attualmente coperte 44 da soggetti di genere maschile e 15 da soggetti di genere femminile. È vacante 1 posizione.
- Organi di Governo dell'Ente:
 - Consiglio Comunale: sono presenti 31 consiglieri di genere maschile e 17 consiglieri di genere femminile.
 - Commissioni Consiliari: nelle 20 Commissioni sono presenti 15 presidenti di genere maschile e 5 presidenti di genere femminile, 11 vicepresidenti di genere maschile e 9 vicepresidenti di genere femminile, 244 componenti di genere maschile e 111 componenti di genere femminile.
 - Giunta Comunale: sono presenti 6 assessori di genere maschile e 6 assessori di genere femminile.



MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Semplificazione e digitalizzazione

DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Occupazione suolo pubblico

Prosegue l'attività di migrazione dei flussi procedurali sulle nuove piattaforme in dotazione al Comune al fine di mettere a rete la condivisione dei flussi e rendere accessibili, **trasparenti** e centralizzate le procedure, con immediata operabilità del sistema da tutte le parti interessate. Tale sistema si pone come piattaforma collaborativa anche di georeferenziazione. In particolare, nel periodo di riferimento si è implementata la fase di redazione dei modelli word operativi da inserire nel flusso. Inoltre, per quanto riguarda le concessioni degli scavi si sta concludendo la redazione del flusso per la successiva digitalizzazione e conseguente passaggio dal sistema "OSAPI" al nuovo sistema "GEO-PASS", dopo le necessarie e ulteriori implementazioni informatiche.

Per quanto riguarda l'occupazione temporanea di suolo pubblico legata a eventi, si segnala che l'intero flusso (dall'istanza iniziale al rilascio del provvedimento concessorio finale) viene gestito in forma elettronica attraverso il portale Geoeventi.

Riprese foto/cine/televisive

Dal 03/04/2023 l'intero flusso relativo alle autorizzazioni alle riprese foto/video di competenza dell'Area Sportello Unico Eventi viene gestito in forma elettronica attraverso il portale Geoeventi dall'istanza iniziale al rilascio del provvedimento autorizzatorio finale.

Implementazione del sistema autorizzatorio semplificato per le Occupazioni leggere, semirigide amovibili e Dehor

In attuazione della Deliberazione di Consiglio Comunale 105 del 13/12/2021 e con Determinazione Dirigenziale 412 del 28/01/2022, è stato approvato il documento tecnico-operativo sulle occupazioni di suolo pubblico leggere, semirigide e con dehors del Comune di Milano.

Con Determinazioni Dirigenziali 12358 del 28/12/2022 e 1868 del 09/03/2023 è stato, altresì, approvato l'aggiornamento del Documento Tecnico-Operativo sulle Occupazioni di Suolo Pubblico Leggere, Semirigide e con Dehors del Comune di Milano, coerentemente alle disposizioni attuative della predetta Deliberazione del Consiglio Comunale del 2021.

Con Determinazione Dirigenziale 1786 del 11/03/2022, sono stati modificati i termini temporali di presentazione delle istanze, per il progressivo adeguamento alla nuova disciplina approvata.



Con Determinazione Dirigenziale 563 del 30/01/2023, l'Amministrazione Comunale ha preso atto di quanto previsto dall'art. 1 comma 815 della L. 197/2022 (Legge di Bilancio 2023), pubblicata sulla G.U. del 29/12/2022, secondo cui all'art. 40, comma 1 del D.L. 144/2022, convertito con modificazioni dalla L. 175/2022, le parole "31 dicembre 2022" sono sostituite dalle seguenti: "30 giugno 2023". Di conseguenza, è stata consentita la permanenza fino al 30/06/2023 delle strutture straordinarie "Covid-19" per coloro che, già titolari di occupazione suolo rilasciate nel biennio 2020/2021, abbiano manifestato entro il 22/04/2022 la volontà di proseguire con occupazioni suolo, presentando istanze di occupazione, coerenti con le nuove prescrizioni regolamentari.

Alla data del 30/04/2023 su 3.870 pratiche sono state trattate 2.829 posizioni tra: concessioni rilasciate, in fase di rilascio, richieste di integrazioni e pratiche con diniego.

Impianti di distribuzione di carburanti

Si è proseguito con l'attività ordinaria dell'Ufficio, che è consistita nell'analisi delle richieste di rilascio delle autorizzazioni all'installazione di nuovi impianti di distribuzione carburanti a uso privato e nel completamento dell'iter di collaudo di un impianto GPL, in collaborazione con ARPA (Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale), ATS (Agenzia Tutela della Salute) e con il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. Si è dato seguito all'espletamento degli iter inerenti al rinnovo della concessione su suolo pubblico per gli impianti che ricadono in questa fattispecie e delle verifiche quindicennali sugli impianti di distribuzione carburanti ai fini della sicurezza sanitaria e della tutela ambientale, anche riferita a strutture ubicate su suolo pubblico.

Sanzioni amministrative per impiantistica pubblicitaria, occupazione suolo pubblico e imposta comunale pubblicità

Nel periodo di riferimento l'attività di vigilanza e sanzionatoria relativa alla pubblicità abusiva, all'occupazione suolo pubblico e canone patrimoniale unico relativo alla pubblicità non ha registrato variazioni di rilievo rispetto all'andamento dell'anno scorso.

Per quanto riguarda l'attività di rimozione e smantellamento degli impianti pubblicitari abusivi, dopo l'esito negativo delle procedure esperite a fine 2022, sono state effettuate nuove richieste di preventivo finalizzate all'affidamento del servizio. È in fase di istruttoria la seconda procedura avviata nel 2023, dopo l'esito negativo della prima.

Prosegue l'attività di razionalizzazione delle procedure di rilascio delle concessioni e autorizzazioni pubblicitarie, sia dal punto di vista normativo, sulla scorta delle modifiche apportate al Regolamento sul Canone Unico, giusta Deliberazione del Consiglio Comunale 6 del 30 gennaio 2023, sia in virtù della progressiva implementazione del gestionale di riferimento, anche avuto riguardo all'informatizzazione delle procedure di maggiore complessità, inerenti, ad esempio, all'impiantistica permanente e ai relativi procedimenti autorizzativi, contemplanti, se del caso, l'utilizzo dell'istituto della conferenza di servizi.

Semplificare l'azione amministrativa

Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) – Attuazione evolutiva della Convenzione tra Suap Milano e la Camera di Commercio Milano Monza Brianza Lodi (CCIAA)

Alla data del 30 aprile 2023 è stata attivata la procedura telematica tramite la piattaforma Impresainungiorno.gov.it (IIUG) per i procedimenti relativi alle sale da ballo – discoteche – trattenimenti danzanti. È in corso, l'analisi per i procedimenti relativi ai Centri massaggi di esclusivo benessere ed Esercizi di vendita all'interno dei centri commerciali, e sui flussi informativi e documentali provenienti dal sistema camerale e inerenti alle comunicazioni di cessazione, e lo studio di fattibilità

riguardo l'introduzione sulla piattaforma IIUG (Impresainungiorno.gov.it) della richiesta e del pagamento dei Diritti di Istruttoria a favore del Suap (Sportello Unico Attività Produttive).

Inoltre per quanto riguarda le funzioni di back office correlate all'area procedimentale del commercio su aree pubbliche, è stato rilasciato in esercizio ed è in fase di ultimazione la procedura di import dei dati, lo sviluppo della Gestione degli spuntisti nei mercati settimanali scoperti.

Infine si sta procedendo all'attivazione di una nuova procedura ai fini della semplificazione relativa alle modalità di acquisizione dei pareri per il rilascio delle autorizzazioni commerciali di media struttura di vendita, in particolare per quanto riguarda gli aspetti viabilistici. È in fase di completamento un nuovo modulo redatto in collaborazione con l'Area Pianificazione e Programmazione Mobilità, che prevede un'autocertificazione dell'operatore e un'asseverazione del tecnico incaricato su alcuni elementi di interesse, al fine di attestare l'impatto sul traffico della nuova media struttura di vendita. Il nuovo modulo sarà oggetto di previsione all'interno di un provvedimento dirigenziale dove saranno disciplinate anche le modalità di verifica sulla coerenza e veridicità delle dichiarazioni rese.

Aggiornamento del Portale Fare Impresa

Di seguito vengono riportate le statistiche del sito "Fare Impresa" e attività redazionale web al 30/04/2023.

- *CRM - Ticket per quesiti e richieste di informazioni pervenuti tramite la funzione "Scrivi al Comune" del sito comunale*
 - Richieste da cittadini, studi professionali e imprese pervenute 522 di cui 15 reclami
 - Richieste evase 513 di cui 15 reclami
 - Richieste in attesa risposta 9

- *Pubblicazione news, articoli pagine e modulistica normativa, aggiornamenti portale Fare Impresa, Istituzionale e mini-siti*
 - Richieste di pubblicazioni/aggiornamenti evase da Redazione web 61
 - Bandi Avvisi Selezioni e Contributi pubblicati 2

- *Aggiornamento contenuti e modulistica*

Sono state aggiornate e pubblicate le pagine informative di competenza della Direzione nella sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente (locazioni, autorizzazioni e concessioni nell'ambito dei procedimenti di natura commerciale, accordi di programma ecc.).

- *Sito "Fare Impresa Milano"*
 - Numero visite 48.448
 - Numero pagine visitate 108.816

- *Ripartizione delle pagine visitate "singola area informativa" del sito*
 - Aree pubbliche 12.531
 - Area vendita 7.849
 - Area somministrazione 8.614
 - Area artigianato 9.355

- Area notizie 1.906
- Area altre attività 6.194
- Area strutture ricettive 18.052
- Area Uffici/Contatti 9.114.

Controllo antimafia/requisiti morali

Con riferimento alle attività relative al **contrasto** di possibili **infiltrazioni mafiose**, per quanto riguarda l'Area Pubblicità ed Occupazione Suolo, nel periodo preso in esame, si è iniziato ad attuare le disposizioni di cui alla Determinazione Dirigenziale 4250 del 26/05/2022, ponendo l'attenzione sui modelli di autocertificazione da mettere a disposizione dell'utenza e iniziando un processo di loro omogeneizzazione. Per quanto concerne i controlli a campione, si è iniziato a interrogare gli applicativi in uso all'Area Pubblicità e Occupazione suolo per procedere successivamente all'estrazione dei soggetti da sottoporre a controllo.

L'Area Attività Commerciali e Suap, oltre a effettuare controlli a campione sui requisiti morali nella misura del 20-30%, nonché controlli a campione sull'insussistenza di procedimenti antimafia nella misura del 30%, ha implementato l'attività dell'ufficio controlli e si è proceduto a effettuare il 100% dei controlli relativi al possesso dei requisiti professionali per la vendita, per il commercio su aree pubbliche, per la somministrazione di alimenti e bevande e per i servizi alla persona. Inoltre l'Ufficio controlla altresì il 100% delle dichiarazioni riferite ai dati catastali.

Impatto acustico

Sono costantemente implementate e aggiornate le procedure relative alle modifiche delle condizioni di impatto acustico dei Pubblici Esercizi, attraverso la piattaforma governativa Impresainungiorno.gov.it dove è stato attivato uno specifico adempimento come "Comunicazione di impatto acustico" all'interno della "Segnalazione Certificata di Inizio Attività per bar, ristoranti e altri esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (in zone NON tutelate)".

Tale "Comunicazione di impatto acustico", laddove sia indicata una condizione acustica di tipo "C" (ovvero quella dove vengono utilizzati impianti di diffusione sonora per la riproduzione di musica registrata con mezzo meccanico e dove vengono svolte manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali, come D.J. set, karaoke e concerti con musica dal vivo), accompagnata dalla Documentazione di Previsione di Impatto Acustico, viene poi inviata ad ARPA (Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale), dove l'attività di ARPA, in termini di prevenzione, si concretizza attraverso l'emissione di pareri sulle suddette documentazioni previsionali.

Alla data del 30/04/2023 sono state trasmesse direttamente ad ARPA 78 relazioni di impatto acustico.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Risk Management

DIREZIONE

Gabinetto del Sindaco

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Nel periodo 01/01/2023 – 30/04/2023 è proseguita l'attività di mappatura e analisi finalizzata alla progressiva copertura dell'insieme dei processi gestiti dall'organizzazione.

È stata inoltre svolta un'attività di supporto alla Segreteria Generale ai fini della redazione del PIAO 2023/2025, con particolare riferimento alla valutazione del rischio corruttivo dei processi e delle conseguenti misure di mitigazione adottate nell'ambito degli ambiti trasversali e dei modelli operativi assegnati ai diversi livelli organizzativi.

È stata inoltre avviata l'attività di Operational Risk Assessment (ORA) 2023 relativa ai processi certificati ISO 9001:2015 dell'Ente, sulla base di un set di KRI (Key Risk Indicator) volti a valutare la probabilità, l'impatto e l'applicazione di misure di mitigazione del rischio. Sono state coinvolte le Direzioni dell'Ente al fine di aggiornare i dati utilizzati per il calcolo di tali KRI. Gli esiti dell'ORA consentiranno di supportare il rinnovo della certificazione di qualità dei processi del Comune di Milano e concorreranno alle valutazioni preliminari finalizzate all'adozione del Piano di Audit in un'ottica risk based.

È stata infine avviata, di concerto con la Direzione ITED, un'attività di implementazione di una banca dati in cui raccogliere i dati disponibili inerenti alla mappatura dei processi, al fine di rendere più efficiente l'attività di risk management e di audit.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Applicativo SAP

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Anche nel quadrimestre da gennaio ad aprile 2023 l'Unità Logistica, per conto della Direzione Demanio e Patrimonio, ha portato avanti il progetto Factotum. Uno degli obiettivi della piattaforma è quello di valorizzare il patrimonio immobiliare mediante la conoscenza dello stato dei beni comunali, al fine di fotografare lo stato occupazionale, strumentale e logistico fino al dettaglio della singola postazione di lavoro.

Questo permette di gestire in tempo reale i vari aspetti legati alle sedi di lavoro e di condividerli con le diverse Direzioni, attraverso il contributo di ciascun referente di sede. Dopo l'individuazione di una serie di immobili rappresentativi, utilizzati come sedi pilota per la formazione (Sile 8, Durando 38, Piazza della Scala 2, Duomo 14, Cimitero Monumentale 14, Bergognone 30, Friuli 30, Larga 12 e Pellico 16) e la raccolta presso le varie Direzioni interessate dei nominativi dei referenti di primo e di secondo livello di ogni sede, ITED ha avviato le attività di formazione, in collaborazione con l'Unità Logistica.

Dopo le prime due fasi, che coinvolgevano l'aggiornamento delle planimetrie di oltre 120 immobili, è stata avviata la terza fase del progetto, con il rilievo, il ridisegno, l'aggiornamento, la codifica e la consegna per il caricamento sul database delle planimetrie di ulteriori 40 edifici (al 30/04/2023, 21 immobili sono stati rilevati e 11 sono stati validati per il caricamento). Questa terza fase proseguirà fino a dicembre 2023 ed è volta, oltre che a continuare il popolamento della piattaforma, anche alla revisione delle planimetrie e all'aggiornamento delle informazioni relative ai contatori e alle utenze elettriche di 65 immobili della seconda e terza fase, ai fini sia delle assegnazioni, sia dell'aggiornamento catastale, sia di una migliore gestione del patrimonio comunale anche da un punto di vista energetico.

In questa fase sono stati coinvolti, oltre alla Direzione Demanio e Patrimonio, la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, la Direzione Tecnica e Arredo Urbano e la Direzione ITED. La Direzione Demanio e Patrimonio, oltre a coordinare i contributi delle diverse Unità e Direzioni, mediante riunioni programmate e tramite l'elaborazione di documenti gestionali, sta prendendo attivamente parte ai sopralluoghi e alla restituzione CAD delle planimetrie. È stato richiesto l'accesso alla piattaforma R3 TREES, in cui sono presenti le aree esterne a verde mantenute dal Comune di Milano, con l'obiettivo di rappresentarle sulle planimetrie inserite nel database. L'inserimento su Factotum degli spazi esterni permette, tra le altre cose, il corretto collocamento dei locali caldaia e dei contatori, ove situati esternamente all'immobile.

Si sta inoltre verificando il materiale restituito dalle altre Unità, al fine di convalidarlo per il caricamento finale sulla piattaforma. Tale piattaforma consentirà "un costante monitoraggio dello stato di effettivo utilizzo dei beni" (v. Deliberazione di Giunta 1160 del 07/07/2017 "Indirizzi e criteri per la valorizzazione di immobili di proprietà comunali"), anche da un punto di vista energetico e ambientale.

Estensione uso SAP alle Direzioni

Si sono concluse le attività operative necessarie per estendere alla Direzione Lavoro, Giovani e Sport, l'utilizzo dell'applicativo SAP ai fini della gestione dei contratti d'uso di spazi afferenti alla Direzione, e sono stati caricati sull'applicativo SAP i dati relativi alla totalità dei contratti in essere.

Si è dato inizio alle attività operative necessarie per estendere alla Direzione Welfare e Salute l'utilizzo dell'applicativo SAP ai fini della gestione dei contratti d'uso di spazi afferenti alla Direzione.

In particolare:

- sono state completate le attività necessarie all'aggiornamento dei dati contrattuali degli spazi a uso strumentale: ricognizione e aggiornamento dei dati relativi al portafoglio contrattuale al fine di verificarne specificità, criticità e perimetro;
- è stato creato il profilo del gruppo Welfare sull'applicativo SAP ai fini dell'inserimento dei contratti di assegnazione interna degli spazi;
- è stata avviata la fase di inserimento sull'applicativo SAP degli spazi a uso strumentale, descritti dal punto di vista inventariale e dal punto di vista delle caratteristiche degli spazi univocamente associati ai contratti di assegnazione interna strumentale (Oggetti Architettonici e Oggetti Locativi);
- sono state avviate le fasi propedeutiche necessarie per il caricamento dei provvedimenti di assegnazione interna degli spazi a uso strumentale;
- sono stati avviati i colloqui propedeutici alla formazione degli utenti della Direzione Welfare, al fine di renderli autonomi nella gestione della documentazione contrattuale sull'applicativo SAP.

In accordo con il Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. 82 del 07/03/2005), il Comune di Milano ha intrapreso, attraverso la progettazione di applicativi in grado di informatizzare diversi aspetti delle sue attività, un percorso di digitalizzazione, automatizzando la gestione dei documenti e i processi attraverso cui vengono prodotti o acquisiti, ivi incluse le Determinazioni Dirigenziali e tutti gli atti, di spesa e no, a firma dirigenziale.

L'introduzione di una piattaforma digitale per la gestione documentale degli atti ottempera agli obblighi di pubblicità, **trasparenza** e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come previsti dalla L. 190 del 06/11/2012 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione").

In questo ambito, sono proseguite le attività di informatizzazione e pubblicazione degli atti di assegnazione determinati con determinazione dirigenziale, attraverso Auriga, la piattaforma digitale per la gestione documentale del Comune di Milano, e si provvederà alla digitalizzazione e pubblicazione di tutte le prossime determinazioni dirigenziali mediante la stessa piattaforma, con l'obiettivo di consentire il caricamento di tutto il materiale sull'applicativo SAP, quando sarà a regime.

In relazione al servizio Nearworking, è in corso di studio di fattibilità l'utilizzo della piattaforma Factotum per la prenotazione delle postazioni, oltre alla prenotazione delle sale riunioni e co-working.

Il progetto **Factotum**, volto alla creazione di una **piattaforma per la gestione digitale dei beni**, ha inoltre come obiettivo quello di valorizzare il patrimonio immobiliare mediante la conoscenza dello stato dei beni comunali, al fine di razionalizzarne l'uso. Tramite Factotum si sta mappando lo stato occupazionale degli edifici a uso istituzionale e strumentale, facendo particolare attenzione a quelli in disuso o sottoutilizzati

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire il rispetto della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro

PROGRAMMA OPERATIVO

Presidio e coordinamento attività e prestazioni in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro

DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Servizi Integrati a tutela della Salute e Sicurezza dei Lavoratori nei luoghi di Lavoro

Nell'ambito della regolare gestione del contratto in essere per l'erogazione dei servizi integrati in materia per gli adempimenti previsti dal D. Lgs.81/08, sono stati regolarmente svolti i servizi a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei loro luoghi di lavoro, soddisfacendo in primo luogo gli adempimenti di legge e parallelamente andando oltre con diverse iniziative.

Ai fini degli adempimenti di legge è stata costantemente effettuata la valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro – elaborazione e aggiornamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR) - con conseguente erogazione della formazione obbligatoria in funzione delle attività lavorative attribuite ai lavoratori e riassunte nella Scheda Mansioni di Rischio (SMR) a ciascuno assegnata dai Datori di Lavoro in funzione dei compiti istituzionali. Tale formazione viene erogata nelle sue diverse forme (in aula, da remoto in modalità sincrona e asincrona), oltre all'informazione, tramite il continuo aggiornamento del Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro, accessibile a tutti i lavoratori del Comune di Milano, e aperto anche ai cittadini tramite il web. Si è proceduto anche con l'Addestramento in presenza laddove necessario per le attività più operative del Comune di Milano (es. addetti NUIR, cimiteriali) oltre che per gli incarichi degli Addetti all'Antincendio e al Primo Soccorso.

In parallelo è proseguita l'attività di sorveglianza sanitaria per i lavoratori esposti a rischi dovuti allo svolgimento delle attività assegnate dai rispettivi Datori di Lavoro. A questa routinaria attività di sorveglianza, anche oltre il periodo di emergenza sanitaria conclusasi, si sono affiancate le attività tese a valutare le situazioni di "fragilità" – così come definite in ottica di esposizione al virus SarsCov2 – per i lavoratori in condizione di salute a rischio di esposizione al virus.

In particolare, per la valutazione dei rischi sono state effettuate le seguenti attività:

- sistema di gestione (SGSL);
- programmazione di sette Riunioni Periodiche ex art.35 D. Lgs.81/2008 (di cui una Plenaria per tutta l'A.C. e sei in raggruppamenti omogenei) di cui la prima effettuata in data 28/04/2023 per la Direzione Educazione.
- sopralluoghi del SPP e segnalazione telematica delle Non Conformità Tecniche e Organizzative;
- rivalutazione dello Stress Lavoro Correlato con metodo INAIL 2017 tramite Gruppo di Lavoro appositamente costituito con Atto della Direzione Generale del 2019 e di cui si è tenuta la prima seduta di ripresa delle attività in data 05/04/2023;

- erogazione della Formazione obbligatoria ai sensi D. Lgs. 81/2008 e integrativa (es. gestione utenza conflittuale);
- esecuzione della Sorveglianza Sanitaria;
- aggiornamento Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro del Comune di Milano;
- SISMED - Sviluppo dell'applicativo gestionale e raccordo con la Direzione ITED per loro presa in carico e manutenzione;
- controlli contrattuali tesi alla verifica della corretta erogazione dei servizi integrati e relativi iter contabili;
- conclusione della predisposizione atti e l'avvio dell'iter di gara per individuazione del nuovo fornitore dei servizi integrati in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- predisposizione atti per la prosecuzione tecnica ex art. 106 D. Lgs. 50/2016 all'attuale fornitore al fine di consentire la conclusione dell'iter di gara e individuazione nuovo fornitore;

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Definizione e sviluppo di servizi al Cittadino tramite soluzioni digitali e piattaforme nazionali

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Di seguito vengono riportate le attività finalizzate a facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città Connessa e Accessibile.

- Pianificata la migrazione infrastrutturale del portale verso kubernetes al fine di ridurre i costi del canone mensile e favorire una modalità di sviluppo coordinato di diversi attori (prevenzione lock-in);
- pianificata una nuova integrazione con l'infrastruttura di autenticazione (CIAM): SAP Milano Ristorazione esposto al cittadino;
- avviata la migrazione dell'infrastruttura di autenticazione con SPID e CIE (CIAM) all'ultima versione di prodotto;
- aggiunti due dei nuovi Identity Provider SPID InfoCamere e EtnaID (pianificata dismissione Intesa ID);
- in corso l'analisi per adeguamento al Decreto 8 settembre 2022 del Ministero dell'Interno inerente ai livelli di autenticazione tramite SPID e CIE;
- in corso l'analisi per la definizione di una nuova interfaccia di autenticazione;
- in corso una nuova integrazione con infrastruttura CIAM dell'applicazione del Volontariato;
- sono proseguite le campagne di bonifica utenti in coerenza con l'informativa privacy legata all'accesso ai servizi online, il bacino d'utenza attuale attiva risulta pari a 1.104.124 per quanto riguarda le persone fisiche;
- completato l'incremento della sicurezza nella navigazione web mediante l'introduzione di un Web Application Gateway nel quale è stata attivato e configurato il modulo WAF (Web Application Firewall) al fine di poter;
- monitoraggio del transito delle chiamate applicative (meccanismi di protezione livello 7: ad es. controllo del traffico entrante in funzione dell'area geografica di provenienza);
- attivata la protezione DDoS (Distributed Denial of Service) di Azure per la prevenzione dagli attacchi basati su chiamate applicative massive;
- sono stati implementati i nuovi servizi su Fascicolo del Cittadino web di Concessioni Cimiteriali e Ricerca il tuo Caro;
- continua l'analisi del nuovo servizio Multasemplice;
- è stata messa in produzione la funzionalità di Autodichiarazione targhe su app del Fascicolo del Cittadino;
- continua il processo di internalizzazione e reingegnerizzazione di minisiti istituzionali o culturali secondo gli standard del Comune di Milano;
- continua il monitoraggio dell'accessibilità dei siti del Comune di Milano;

- continua il monitoraggio e la predisposizione della reportistica inerente al web analytics dei siti e dei servizi digitali del Comune di Milano;
- è stata fatta l'analisi per l'integrazione di Yesmilano con il CRM esterno simpleview ed è stata aggiornata la form degli Studenti;
- sono stati rilasciati i nuovi template per l'aggiornamento della homepage della Intranet spaziocomune, ed è stata aggiornata la funzionalità della Bacheca Annunci;
- sono stati censiti i servizi online presenti sul sito del Comune di Milano ed è stato analizzato il nuovo servizio "Cosap Spuntisti";
- è stato adeguato il processo di gestione RPA e SUEV ed è stato aggiornato UIPATH;
- sono stati implementate le nuove funzionalità per WeMI;
- è stata implementata la nuova sezione 0-18 per il sito Volontariato;
- è stata sperimentata la modalità headless per il sito Fabbrica del Vapore;
- è iniziata la progettazione del nuovo Fascicolo del Cittadino web;
- configurazione e supporto tecnico delle iniziative Serate in Comune in streaming sulla Intranet del Comune di Milano;
- avviato il progetto per la realizzazione di una nuova sezione di assistenza sul Fascicolo del cittadino, implementazione customer voice, implementazione moduli di customer insight e marketing;
- pubblicato chatbot TARI sperimentale per supportare le richieste di assistenza dei cittadini nelle schede di servizio del portale istituzionale;
- è proseguito il piano di roll out in esercizio delle funzionalità di SIDE – Sistema Informativo dei Demografici:
 - funzioni anagrafe sportello – consolidamento e rilascio gestione ulteriori processi:
 - permessi di soggiorno – rinnovo dimora abituale;
 - stampa autentica di foto;
 - atti notori;
 - contabilizzazione certificazioni anagrafiche.
- SIMA – Sistema Immagini Atti:
 - rilascio in produzione funzionalità complete di front office;
 - funzioni delle pratiche con la gestione delle seguenti tipologie:
 - pratiche di iscrizione di provenienti da irreperibilità;
 - pratiche di iscrizione mai anagrafati;
 - consolidamento di tutte le tipologie già in esercizio;
 - batch automatico scarico richieste cambio di residenza in e da altro Comune;
 - consolidamento dei processi automatizzati di lavorazione in back office delle richieste complete;
 - integrazione scrittura giornale delle variazioni, con gli ulteriori eventi generati dalle nuove funzionalità;
 - leva:
 - realizzazione e consolidamento programmi batch per la gestione delle liste di leva annuali;
 - rilascio in collaudo:
 - funzioni di rettifica dati;
 - funzioni di rettifica pratiche;
 - notifiche emigrazione;
 - pratiche di emigrazione;
 - pratiche di irreperibilità;



- Certificazioni storiche;
- realizzazione in ambito Sistema Informativo Funebri (SIBRI):
 - integrazione sul Fascicolo del Cittadino delle concessioni cimiteriali;
 - tracciatura del processo di cremazione;
- **è proseguito il percorso di creazione e gestione della modulistica digitale** attraverso lo strumento Elixforms:
 - realizzazione di circa 60 form digitali per la gestione di bandi di concorso, iscrizioni agli eventi e inoltri pratiche;
 - integrazione servizi ACSOR;
 - chiusura integrazione CIAM per autenticazione via ID AZIENDA;
 - chiusura sviluppi nuovo servizio di presentazione dichiarazioni TARI UTENZE NON DOMESTICHE;
 - implementazione del sistema di contatore per pratiche stato civile;
 - sviluppi integrazione DIOGENE per la ricerca dei fascicoli edilizi;
 - sviluppo FE nuovi servizi urbanistica (Ascensori, Agibilità, Pericolanti, Fogne, Demolizioni);
- si è proseguito nello sviluppo di applicazioni low-code, automazione digitale dei processi sulla piattaforma Appian:
 - Direzione Casa - Servizi Abitativi Permanenti;
 - Direzione Welfare e Salute - Titoli Sociali:
 - chiusura sviluppi misura B2;
 - rinnovo e Rilascio Pass Disabili:
 - evolutive (gestione automatica permessistica e integrazione SRI e CUDE);
 - urbanistica:
 - analisi evolutive servizi urbanistica (Ascensori, Agibilità, Pericolanti, Fogne, Demolizioni);
 - avvio sviluppi integrazioni Auriga (invio PEC) e Aruba (firma digitale);
 - tributi:
 - avvio analisi processo Maggiori Rateazioni (MR);
- completata analisi e avvio sviluppo per visure Area B e profilazione per AMAT della app Ghisa Mobile;
- avviata l'analisi della Fase 3 della sperimentazione Piattaforme Notifiche Digitali per Pro.Sa;
- avviata l'analisi per la sostituzione del software "Bollettari" per i pagamenti da sportello della Polizia Locale;
- rilasciato in esercizio il nuovo accesso INI-PEC per Pro.Sa con risparmio di costi;
- implementati la migrazione dei dati storici degli impianti pubblicitari (con emissione accertamenti 2017) e il nuovo regolamento del Canone Unico Pubblicità per One.Pay di OESIS;
- rilasciata in esercizio una nuova versione del software "Contratti e Progetti Lavori Pubblici" della Direzione Centrale Unica Appalti con upgrade tecnologico ed evoluzioni funzionali;
- completati l'analisi e lo sviluppo del gestionale Appian per le assegnazioni alloggi ERP per la Direzione Casa, in corso il collaudo utente;
- avviata l'implementazione del gestionale back-office del sito Milano Abitare per la Direzione Casa;
- completati l'analisi e lo sviluppo del gestionale Appian per le misure B2 e Linea 4 della Direzione Welfare, in corso il collaudo utente;
- completata l'analisi per la misura Linea 1 e avviate le analisi per il triage, il progetto unico e la Cartella Sociale Informatizzata della Direzione Welfare su Appian;
- completato lo sviluppo del software di gestione cedole librarie per la Direzione Educazione (modulo di SUSE), in corso il collaudo utente;

- implementati su SUSE: adeguamento all'ISTAT delle rette nidi e costi iscrizioni servizi educativi, controllo diete Milano Ristorazione in fase di iscrizione ai servizi educativi, gestione operativa apertura anno, apertura bando e servizi, conferme iscrizioni;
- definito il progetto di migrazione del SUSE su cloud (bando PNRR);
- sviluppata la gestione atti unici - avente lo scopo di apportare le necessarie modifiche al processo di acquisizione della fonte atti unici sull'applicativo ACSOR, a causa della modifica dei tracciati per la comunicazione del contenuto informativo degli atti unici dall'Agenzia delle Entrate agli enti;
- sviluppata la Gestione annullamento IUV sull'applicativo Nettuno – Integrazione con SGC per la gestione dell'annullamento IUV nei casi di atti di accertamento rettificati o annullati;
- migliorato il calcolo TARI sull'applicativo Nettuno – Evolutiva avente come obiettivo la reingegnerizzazione/revisione di alcuni casi d'uso del motore di calcolo TARI;
- predisposta l'integrazione delle denunce online TARI utenze non domestiche sull'applicativo Nettuno - evolutiva avente lo scopo di definire le funzioni ed il processo di integrazione tra Nettuno ed Elixform per implementare un nuovo flusso per la gestione delle dichiarazioni TARI online non domestiche;
- sviluppato la TARIG Multi-beneficiario sull'applicativo GERI. Lo sviluppo in oggetto ha lo scopo di introdurre in GERI la gestione TEFA legata all'entrata TARIG, con relative emissioni per concessione e calcoli/considerazioni strettamente legate alla TEFA in generale, vedi commissioni di incasso e diversi Enti coinvolti (Provincia/Comune);
- sviluppata la decadenza delle Maggiori rateazioni sull'applicativo GERI. Lo sviluppo in oggetto ha lo scopo di gestire il processo di revoca delle MR nel caso di rate scadute ed impagate;
- sviluppate nuove reportistiche di rendicontazione sull'applicativo GERI - Evolutiva con lo scopo di generare da GERI la reportistica a supporto delle rendicontazioni che coinvolgono TEFA al fine di evidenziare i diversi canali di incasso, mostrare le quote incassate suddivise per competenza, mostrare le quote di commissioni di incasso e semplificare i controlli periodici tramite report di quadratura;
- migliorata la rendicontazione di bilancio sull'applicativo GERI – Evolutiva prettamente tecnica finalizzata a ottimizzare il processo di rendicontazione, così da diminuirne sensibilmente le tempistiche di elaborazione;
- sviluppata la gestione passi carrai sull'applicativo GERI - Implementazione delle funzioni legate allo sviluppo “EMISSIONI INTEGRATIVE - SUPPLEMENTIVE PASSI CARRAI”, in particolare relative alla gestione dell'import sorgenti 290 e alle logiche di SMART;
- sviluppato l'annullamento IUV sull'applicativo GERI - Evolutiva nell'ambito dell'applicativo GERI e SGC, con lo scopo di definire le funzioni ed il processo di gestione annullamento IUV in SGC, una procedura automatizzata di gestione annullamento IUV in GERI secondo logiche di business e una funzionalità per l'operatore per annullamento puntuale/massivo degli IUV in GERI;
- sviluppato l'indice dati su FR (flusso di rendicontazione) sull'applicativo SGC. Lo sviluppo richiesto ha lo scopo di ovviare a una mancanza dei PSP nella compilazione del flusso FR in quanto alcuni PSP non valorizzano il campo “indice dati” nel flusso per l'individuazione dei singoli versamenti degli IUV multi-beneficiario;
- spostamento della generazione degli IUV in SGC - Migrazione del modulo di generazione degli IUV da GEX a SGC. SGC diventerà l'unico generatore di IUV per il Comune di Milano;
- implementazione su SGC della riconciliazione dei Flussi Rendicontazione spezzati su più provvisori - Provvisorio fittizio per flussi spezzati su più provvisori reali – Gestione evoluta.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Servizi al cittadino

DIREZIONE

Servizi Civici e Municipi

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Si è data continuità alle azioni che sono state avviate nell'anno precedente che vedono nei processi di digitalizzazione ed educazione digitale due delle principali linee strategiche di intervento.

Si possono considerare a regime le procedure gestite attraverso la piattaforma Elixform riguardanti in particolare la gestione on line delle richieste di estratti e atti integrali di stato civile così come la presentazione delle pratiche di residenza anagrafica per gli stranieri provenienti dall'estero (soggetti non ANPR) nonché la sezione elettorale per la ricezione delle candidature scrutatori/presidenti in occasione delle elezioni amministrative.

Da inizio anno la presentazione delle domande di cambio indirizzo e di residenza per italiani e stranieri provenienti da altri Comuni (soggetti ANPR) avviene tramite la piattaforma digitale nazionale e, grazie al nuovo applicativo informatico SIDE (Sistemi DEMografici) nuovo sistema informativo che sostituirà SIPO (Sistema Informativo Popolazione), sono state collaudate e rese in esercizio operativo quasi tutte le funzionalità anagrafiche (Certificazioni, Atti notori, Autentiche, Attestazioni, Controllo di Cassa, Ricerca Persona, Ricerca Famiglia, pratiche di residenza anagrafica), con ciò riuscendo ad automatizzare la gestione di alcuni processi (residenze in particolare) con risparmi di tempi e risorse umane tali da consentire sia il recupero di arretrati pratiche in modo alquanto considerevole (fino al 40% del totale) sia la definizione automatica delle nuove domande di residenza (entro una tempistica ragionevole di 30 gg circa).

È stato altresì introdotto un sistema di filtraggio on line da elix form delle richieste di estratti e atti integrali di stato civile che garantisce una evasione in tempo reale delle richieste stesse, essendo stati altresì aumentati gli slot giornalieri in agenda elettronica per il rilascio agli sportelli di certificati/estratti/atti integrali.

È stata inoltre completata la formazione su SIDE dell'intero personale di Anagrafe, sia di front sia di back office.

Complessivamente sono in corso miglie di miglioramento dell'applicativo SIDE per semplificare la lavorazione delle pratiche e implementazioni di funzionalità integrative come meglio specificato di seguito.

Sono in produzione i programmi SIDE afferenti:

- alle pratiche di immigrazione da altro Comune (Iscrizioni Italia);
- alle pratiche relative a SIMA (Sistema Immagini Atti) (completo);
- alle pratiche relative agli arretrati Elixform per cambio di indirizzo in Milano;

sono in collaudo i programmi afferenti:

- a Side Messi Civici (con una parte ancora in sviluppo per la dematerializzazione dell'accertamento anagrafico ora cartaceo);

sono in sviluppo i programmi afferenti:

- alle pratiche di cambio indirizzo: intero nucleo AIRE;
- alle pratiche di scissione/agggregazione: famiglia AIRE.

Di seguito i servizi erogati al 30 aprile 2023

SERVIZI EROGATI	AL 31/12/2022	AL 30/04/2023
Cambi Indirizzi Intero Nucleo Scissione Aggregazione	20.045	15.108 (*)
Carte Identità	6.768	2.778
Carte Identità Elettroniche	169.624	62.932
CERTIFICATI		
Sportello	39.925	28.225
Ordine Notai Milano	41.304	22.014
Ordine Avvocati Milano	375.722	200.049
Domande di Residenza	48.706	21.688
Scissioni-Aggregazioni (*)	13.822	vedi nota
Certificati elettorali (uso candidatura)	750 (oltre a 4.346 certificati uso elettorale)	115 (oltre a 1.023 certificati uso elettorale)
Tessere Elettorali	95.414	26.062
Certificati elettorali (sottoscrizioni Liste/referendum)	11.609	5.158
Attesa Media	00:11:31	00:17:09
Servizio Medio	00:10:15	00:12:17
ATTI CITTADINANZA	7.445	3.203
ATTI DI MORTE	20.281	6.701
ATTI DI NASCITA	15.491	4.648
ATTI DI MATRIMONIO	6.731	2.701

SERVIZI EROGATI	AL 31/12/2022	AL 30/04/2023
SEP/DIV DAVANTI Ufficiale Stato Civile (REG 5-6)	1.391	663
SEP/DIV AVVOCATI (REG 8)	277	76
PUBBLICAZIONE MATRIMONI	6.601	3.162
UNIONI CIVILI	322	114

(*) con il nuovo applicativo SIDE i cambi intero nucleo e le scissioni e aggregazioni sono unificate

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare la vivibilità del territorio mediante una governance unitaria del sistema di gestione e controllo del traffico del territorio

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo di sistemi digitali e di tecnologie per la mobilità e per la sicurezza – sviluppo della rete SCTT del Comune di Milano

DIREZIONE

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Per quanto concerne la sperimentazione di nuovi servizi e tecnologie, anche in ottica Smart City, in data 13/04/2023 è stato concesso il nulla osta all'attività di sperimentazione di un'autovettura a guida autonoma su strada pubblica nell'ambito del progetto denominato "1000 MAD" (1000 Miglia Autonomous Drive), presentato dal Politecnico di Milano. Il progetto è finalizzato implementare le competenze tecniche dell'industria italiana, a contribuire allo sviluppo della mobilità sostenibile e a creare consapevolezza nel grande pubblico su questa tecnologia. Si tratta della prima sperimentazione al mondo di veicoli autonomi su strade pubbliche, con un percorso di estensione di più di 1500 km e con una finestra temporale di oltre 12 mesi.

Procedono, inoltre, le attività previste dal progetto "Yape – Sperimentazione droidi in ambito urbano" nel distretto UpTown, nel rispetto delle prescrizioni individuate dall'Autorizzazione alla sperimentazione di iniziative attinenti all'innovazione tecnologica e alla digitalizzazione di cui al Decreto 107/2021 del Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri. È in corso di valutazione inoltre l'ipotesi di prorogare temporalmente la sperimentazione estendendo l'area di test.

La proposta progettuale "G.I.F.T." (Gestione Integrata dei Flussi del Traffico), presentata nel 2022 dal Comune di Milano in risposta al bando di Regione Lombardia per la manifestazione di interesse alla proposta di investimenti pubblici per iniziative innovative di "SMART MOBILITY DATA DRIVEN", è risultata ammessa alla Fase 2 dell'iniziativa, come indicato nel Decreto 1124 del 31/01/2023 della Direzione Generale Istruzione, università, ricerca, innovazione e semplificazione di Regione Lombardia. Pertanto verranno avviate le attività necessarie a formalizzare la proposta e a quantificare l'importo del contributo regionale.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare la vivibilità del territorio mediante una governance unitaria del sistema di gestione e controllo del traffico del territorio

PROGRAMMA OPERATIVO

Politiche di controllo, gestione e contenimento del traffico urbano

DIREZIONE

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Sistema integrato di monitoraggio, controllo e gestione del traffico e del territorio

Sono proseguite le attività di evoluzione e potenziamento dello SCTT (Sistema integrato di Controllo del Traffico e del Territorio) costituito principalmente da sistemi, tecnologie e impianti per la centralizzazione e preferenziazione semaforica, il monitoraggio del traffico, la telesorveglianza del traffico e del territorio.

In particolare:

- nell'ambito della fornitura e posa del sistema di rilevazione targhe della ZTL San Siro, sono state ultimate le opere civili sulla totalità dei varchi oggetto del primo contratto applicativo sottoscritto con l'appaltatore (24 varchi sui 28 costituenti la ZTL San Siro). Tutti i 24 varchi sono stati completamente realizzati e collegati alle reti elettriche e dati; sono inoltre state completate le verifiche funzionali su 22 varchi. È stata avviata la realizzazione degli ultimi 4 varchi costituenti l'oggetto del secondo e ultimo contratto applicativo dell'Accordo Quadro con l'appaltatore. Sono in fase di ultimazione nuove progettazioni esecutive di ulteriori varchi elettronici a protezione di corsie riservate, aree pedonali e ZTL le cui realizzazioni saranno affidate all'aggiudicatario di un Accordo Quadro già sottoscritto;
- sono proseguite le valutazioni per l'implementazione del sistema di controllo remoto delle infrazioni per il superamento dei limiti di velocità, il cui appalto di fornitura e installazione degli apparati è già stato assegnato, attraverso l'aggiornamento dei dati di incidentalità nel territorio comunale. È stata completata la progettazione esecutiva per l'implementazione dei primi dispositivi di controllo delle infrazioni semaforiche: si tratta di 8 intersezioni semaforizzate per un totale di 13 nuovi dispositivi di controllo; è stata inoltre completata la progettazione esecutiva per l'installazione di nuovi 3 dispositivi di controllo del superamento dei limiti di velocità;
- sono proseguiti gli interventi per la centralizzazione degli impianti semaforici nei quali si è provveduto alla sostituzione degli apparati di telecomunicazione obsoleti con nuove tecnologie LTE (Long Term Evolution);
- sono stati installati nuovi regolatori semaforici in sostituzione di quelli più obsoleti, anche al fine di consentire il completamento della sostituzione delle lanterne semaforiche ancora a incandescenza con lanterne a led, con conseguente efficientamento energetico e funzionale;
- sono stati installati nuovi dissuasori fissi e mobili antiterrorismo di accesso ad aree pedonali nell'ambito del progetto "Inserimento ambientale dissuasori di sicurezza ambito corso Vittorio Emanuele e vie limitrofe – Duomo – Mercanti – Cordusio – Dante" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1537 del 30/12/2020;

- è proseguito il potenziamento dei sistemi di videosorveglianza, sia attraverso l'installazione di nuove telecamere di controllo del territorio sia attraverso il progressivo ammodernamento della rete di videosorveglianza esistente. È inoltre stato dato l'avvio al nuovo piano di implementazione e ammodernamento degli impianti di videosorveglianza con la sottoscrizione del relativo contratto in data 10/11/2022. È stato infine approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1782 del 01/12/2022 il progetto definitivo "Sistemi di controllo del territorio: nuovi impianti e ammodernamenti impianti esistenti - Lotto B", finalizzato alla conclusione di un Accordo Quadro, di importo stimato in € 2.500.000,00 (I.V.A. compresa):
- sono proseguite inoltre le attività previste dal progetto TRIBUTE (inTegRated and Innovative actions for sustainaBle Urban mobiliTy upgradE) finanziato con fondi UE, finalizzato a sviluppare approcci innovativi per migliorare i sistemi sostenibili di mobilità urbana pulita.

Nell'ambito del progetto K1-Kids First, sono state completate le procedure di pedonalizzazione dell'area di via Sacchini, adiacente all'istituto comprensivo Q. Di Vona – T. Speri.

In riferimento al processo di dematerializzazione dei pass di sosta, dal 04/05/2022, con Determinazione Dirigenziale 3384 del 29/04/2022, è stato eliminato l'obbligo di esposizione del contrassegno cartaceo relativo ai pass per residenti e dimoranti, completando il processo di digitalizzazione di tutti i titoli autorizzativi afferenti alla sosta e semplificando il processo di rilascio del pass sosta residenti, azzerando i tempi di istruttoria e di attesa per l'emissione dei pass.

Efficientamento dei sistemi di gestione delle discipline per la mobilità sostenibile (Area B, Area C)

Proseguono le attività di efficientamento dei sistemi di gestione delle discipline per la mobilità sostenibile (Area B, Area C) in particolare:

- con Deliberazione di Giunta Comunale 985 del 08/07/2022 sono state approvate in via definitiva le deroghe al divieto di accesso nella ZTL (Zona a Traffico Limitato) Area C, dalle ore 08:00 alle ore 10:00 di tutti i giorni - da lunedì a venerdì feriali, per talune categorie di veicoli destinati al trasporto cose, operanti nelle diverse filiere, la cui domanda è strettamente legata proprio alla fascia oraria di cui sopra. Inoltre, in relazione alla data di entrata in vigore dei divieti previsti dalle discipline, ovvero il 01/10/2022, è stato riconosciuto un termine maggiormente congruo per il rinnovo del parco veicolare ai proprietari di veicoli M1 diesel Euro 5 e ai gestori del servizio di trasporto pubblico locale, proprietari dei veicoli M2, M3 diesel Euro 4 senza FAP, con FAP di serie e con campo V.5 della carta di circolazione > 0,01g/kWh, con FAP di serie e senza valore nel campo V.5 della carta di circolazione, e con FAP after market installato dopo il 31/12/2018 e con classe massa particolato pari almeno a Euro 4, che risultino in possesso di un contratto di acquisto, leasing o noleggio a lungo termine datato antecedentemente al 15/09/2022, per la sostituzione del veicolo oggetto di limitazione, fino alla consegna del nuovo veicolo e comunque non oltre al 30/09/2023;
- con Deliberazione di Giunta Comunale 1339 del 23/09/2022 è stato posticipato al 30/09/2023 il periodo della sperimentazione, nel corso del quale il divieto di accesso nella ZTL "Cerchia dei Bastioni" Area C dalle ore 07.30 alle ore 19.30, di tutti i giorni da lunedì a venerdì feriali, per i veicoli o complessi di veicoli con lunghezza superiore a m. 7,50 non si applicherà ai veicoli, o complessi di veicoli, elettrici con lunghezza superiore a m. 7,50, così come introdotta dalla Deliberazione di Giunta Comunale 77/2021, nel corso del quale il divieto di accesso nella ZTL Area C per i veicoli o complessi di veicoli con lunghezza superiore a m. 7,50 non si applicherà ai veicoli elettrici con lunghezza superiore a m. 7,50 allo scopo di raccogliere una quantità di dati significativa e sufficiente per un'analisi compiuta della misura, anche in relazione alla disciplina viabilistica nel suo complesso, valutando l'eventuale l'adozione di provvedimenti legati anche alla logistica, e continuando in ogni caso a incoraggiare, riconoscendo questa premialità, lo sviluppo della tecnologia e del mercato dei veicoli esclusivamente elettrici, nonché la transizione verso tipologie di motorizzazioni più pulite. È stata inoltre integrata la disciplina viabilistica della ZTL Area B e della ZTL Area C applicando il divieto di circolazione anche ai veicoli con doppia alimentazione "gasolio-GPL" e "gasolio-gas naturale" di

classe Euro 4 e, in coerenza con le limitazioni per i veicoli di classe ambientale Euro 4 alimentati a gasolio, introdotte dalla Deliberazione di Giunta Regionale XI/6545 del 20/06/2022.

Supporto delle politiche di limitazione del traffico e di miglioramento della qualità dell'aria

Sono proseguite le attività al fine del **contenimento dell'inquinamento** atmosferico causato del traffico veicolare, in particolare:

- con propria Deliberazione 1755 del 24/11/2022, considerato che l'entrata in vigore dei divieti di accesso e di circolazione, introdotti il 01/10/2022, ha in qualche caso inciso su talune categorie di city user, sommandosi agli effetti derivanti da altri fattori esogeni quali il prezzo dell'energia e delle materie prime e in ragione della mozione approvata dal Consiglio Metropolitan in data 02/11/2022 rep. 41/2022, la Giunta ha ritenuto necessario e opportuno adottare misure accompagnatorie in relazione al divieto di accesso e circolazione dinamica dei veicoli adibiti al trasporto persone alimentati a gasolio classe Euro 5, prevedendo in particolare:
 - A. la posticipazione del divieto di accesso e di circolazione dinamica nella ZTL Area B agli autoveicoli adibiti al trasporto di persone (M1) alimentati a gasolio classe Euro 5, i cui proprietari risultino in possesso di un contratto di acquisto, leasing o noleggio a lungo termine datato antecedentemente al giorno 31/03/2023, per la sostituzione del veicolo oggetto di limitazione, fino alla consegna del nuovo veicolo e comunque non oltre il 30/09/2023;
 - B. la posticipazione del divieto di accesso e di circolazione dinamica nella ZTL Area B agli autoveicoli destinati al trasporto di persone (M1) adibiti al servizio taxi e al servizio di noleggio con conducente, alimentati a gasolio classe Euro 5, i cui proprietari, titolari di licenze comunali d'esercizio, risultino in possesso di un contratto di acquisto, leasing o noleggio a lungo termine datato antecedentemente al giorno 31/03/2023, per la sostituzione del veicolo oggetto di limitazione, fino alla consegna del nuovo veicolo e comunque non oltre il 30/09/2023;
 - C. la posticipazione del divieto di accesso e di circolazione dinamica nella ZTL Area B agli autobus M2 ed M3 diesel Euro 4 senza FAP, con FAP di serie e con campo V.5 della carta di circolazione $>0,01\text{g/kWh}$, con FAP di serie e senza valore nel campo V.5 della carta di circolazione, e con FAP after market installato dopo il 31/12/2018 e con classe massa particolato pari almeno a Euro 4, adibiti al servizio di trasporto pubblico locale, il gestore dei quali risulti in possesso di un contratto di acquisto, datato antecedentemente al giorno 31/03/2023, per la sostituzione del veicolo oggetto di limitazione, fino alla consegna del nuovo veicolo e comunque non oltre il 30/09/2023;
 - D. la posticipazione del divieto di accesso e di circolazione dinamica nella ZTL Area B agli autoveicoli adibiti al trasporto di persone categoria M1 alimentati a gasolio classe Euro 5 diretti nei parcheggi di interscambio siti in prossimità del confine della medesima ZTL Area B, di proprietà di soggetti in possesso di abbonamento annuale e mensile agli stessi, fino al 30/09/2023;
 - E. la posticipazione del divieto di accesso e di circolazione dinamica nella ZTL Area B ai veicoli adibiti al trasporto di persone categoria M1 alimentati a gasolio classe Euro 5, quando utilizzati per spostamenti in car pooling regolarmente registrati presso piattaforme telematiche fino al 30/09/2023;
 - F. di riconoscere alle persone fisiche, residenti e non residenti nella città di Milano, aventi un Indicatore della Situazione Economica Equivalente, rilasciato ai sensi del D.P.C.M. 159/2013, inferiore a € 20.000, proprietarie di un veicolo alimentato a gasolio classe Euro 5, ulteriori 20 giornate, anche non consecutive, di libero accesso e circolazione dinamica in aggiunta a quelle di cui in premessa e previste dalla Deliberazione di Giunta Comunale 1366/2018.

Le misure A, B, C, D sono state attuate con Ordinanza 1380 del 16/12/2022. Le misure E, F sono state successivamente attuate con Ordinanza 62/2023 del 13/01/2023.

La misura per riconoscere alle persone fisiche con ISEE inferiore a € 20.000, ulteriori 20 giornate (misura F), è stata attuata dalla data del 16/01/2023, mentre la posticipazione del divieto di accesso e di circolazione dinamica nella ZTL Area B ai veicoli adibiti al trasporto di persone categoria M1 alimentati a gasolio classe Euro 5, quando utilizzati per spostamenti in carpooling (misura E), è stata attuata dalla data del 31/01/2023.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente mediante sistemi integrati e interoperabili

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo di modelli decisionali e di analisi dei servizi e del territorio basati su dati coerenti e interoperabili

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

La finalità principale del programma è la **valorizzazione del patrimonio Informativo del Comune** quale asset strategico, allo scopo di **favorire lo sviluppo dei servizi digitali e di facilitare la semplificazione dei processi di gestione e decisionali dell'Ente**, rispondendo anche agli adempimenti definiti dal Piano triennale dell'Informatica di AGID, cluster n. 2 denominato "Dati" e cluster n. 5 denominato "Interoperabilità" rispetto ai seguenti obiettivi:

- **OB.2.1 - Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese.**
- **OB.2.2 - Aumentare la qualità dei dati e dei metadati.**
- **OB.2.3 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico su una moderna economia dei dati.**
- **OB.5.1- Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API.**
- **OB.5.2 - Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità.**

Il programma attua le diverse azioni nel seguente modo:

- Sul tema **data governance** si sono concluse le interviste con le Direzioni ritenute prioritarie e a partire dalle risultanze si sono definite alcune proposte organizzative ed operative finalizzate a regolare, governare il dato.
- Lo sviluppo della piattaforma di integrazione dati prosegue con la messa in produzione del nuovo data lake con la connessione dedicata tra il cloud Nivola e le diverse fonti dati distribuite, ed a seguire con la messa in sicurezza dell'intero ambiente. I dati già presenti vengono utilizzati per la programmazione dei servizi - lato domanda - in un'ottica data driven.
- In ambito big data si stanno definendo alcuni temi prioritari, utili per la programmazione dei servizi, ma soprattutto per prevedere una Milano futura: lo sviluppo delle proiezioni demografiche che considerino, anche come strumento di apprendimento, le trasformazioni urbanistiche passate e future, lo sviluppo di sistemi di AI per la valutazione dei percorsi formativi e di carriera dei dipendenti comunali.
- Per quanto concerne la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico attraverso i dati aperti, l'Amministrazione ha proseguito la pubblicazione dei dati ampliando ulteriormente il numero dei dataset pubblicati: al 30 aprile risultavano pubblicati oltre 2.000 dataset.
Si è intensificata notevolmente le attività sui progetti europei, soprattutto quelli condotti in collaborazione con la Direzione Verde e Ambiente, in particolar modo con la Direzione di Progetto Resilienza Urbana si è messa in atto una collaborazione strutturata che ha portato anche allo svolgimento di un Workshop

in cui sono stati presentati i rispettivi lavori. L'evoluzione del Piano Aria Clima ha permesso di intensificare le interazioni con la Direzione Verde e Ambiente proponendo diversi strumenti per la rappresentazione grafica dei risultati del PAC e si sono gettate le basi per una imminente pubblicazione dei dati del Piano in formato Open.

Risulta l'avanzamento del progetto CEF-Spotted; infatti, si è giunti a definire un primo prototipo dell'applicazione realizzata dai partner tecnologici che è stata presentata nel corso dello "Spotted Plenary Meeting" tenutosi a Bucarest lo scorso 27 aprile. Prosegue la collaborazione con la Direzione Mobilità per quanto riguarda il progetto MAAS, garantendo un presidio costante rispetto ai rapporti con il Team Digitale, owner del progetto PNRR.

Lo sviluppo di Ontologie e la relativa predisposizione dei dati in formato **linked data** è stata una delle materie sulle quali si sono investite maggiori energie. In particolare, l'Unità Open Data è stata coinvolta nel progetto "Let-Mi" finanziato dal Ministero del Turismo e gestito in prima battuta dalla Direzione Cultura. Si è provveduto alla definizione degli elementi di dettaglio della proposta tecnica da presentare al Ministero, il progetto è interamente localizzato sullo I tema dei glossari condivisi è parte del censimento del patrimonio informativo comunale allargato, inoltre si collega al tema dei master data.

- Per lo sviluppo della conoscenza territoriale tramite strumenti di **location intelligence** sono in corso di realizzazione le infrastrutture tecnologiche atte al miglioramento delle performance applicative e alla gestione delle criticità per il mantenimento della continuità operativa delle interfacce dedicate alla conservazione, pubblicazione, analisi e distribuzione delle risorse geografiche dell'Amministrazione. In particolare, si sta operando il porting da Oracle 11 a Postgresql (ultima versione disponibile) con schemi del database dedicati, anche alle aziende partecipate, per la condivisione informativa del contenuto geografico (AMAT, MM). In relazione alla piattaforma di **Geoworks** si sono introdotte meccanismi automatici di presidio applicativo e si sta operando per portare l'infrastruttura a livelli di alta affidabilità per garantire continuità operativa anche in previsione delle nuove configurazioni che si produrranno attraverso i nuovi contratti di Manutenzione Evolutiva, Adeguativa, Correttiva stipulati per una durata di 24 mesi.
- "Gemello Digitale" della città mediante rilevamento 3D e delle applicazioni che lo utilizzano. Sono stati consegnati alla stazione appaltante i primi prodotti relativi all'appalto 56/2020 relativi al Rilievo Cittadino terrestre ed aereo con tecnologia multi-sensore. Oltre alle immagini nadirali e oblique con relativa nuvola di punti aerea della Città Metropolitana (circa 1.500 kmq.) sono stati consegnati i rilievi terrestri e le relative nuvole di punti navigabili attraverso lo strumento Street Smart di Cyclomedia BV e i 22 geodatabase relativi agli oggetti urbani richiesti in fase di Capitolato. Sono in corso le operazioni di collaudo degli elementi e la redazione di una lista di use case per la valorizzazione del patrimonio informativo dell'Amministrazione al fine di garantire una migliore qualità del dato nei processi autorizzativi, concessori e la verifica delle relative componenti contabili soprattutto nell'ambito della gestione dell'occupazione suolo e sottosuolo pubblico.
- Sul tema della sicurezza sui dati, prosegue il supporto al DPO e in particolare l'aggiornamento della metodologia per l'analisi del rischio applicata al registro dei trattamenti.
- È in fase di realizzazione l'upgrade dell'infrastruttura della piattaforma di interoperabilità alle nuove versioni dei prodotti e tecnologie e contestuale migrazione su nuovo cluster Kubernetes. Questo consente di poter essere nativamente compatibili con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) e di garantire una più facile scalabilità del servizio. Viene anche realizzata una installazione dedicata all'Ecosistema Digitale Urbano per l'API management dedicato alla sensoristica e interazione tra entità esterne al Comune di Milano.
- Nello sviluppare progetti trasversali attraverso la realizzazione di componenti che consentano il **disaccoppiamento tecnologico** dei sistemi, si è avviata un'analisi che consenta di incrementare la disponibilità di dati dai sistemi e questo necessita l'avvio dell'assessment del patrimonio informativo avviato nel febbraio 2023 tramite il coinvolgimento delle diverse Direzioni dell'Ente.
- Il Comune di Milano partecipa al bando PNRR per la misura 1.3.1 e sono in corso gli upgrade infrastrutturali per consentire una più facile esposizione delle API sulla **PDND**. Inoltre, sono già in uso in consultazione alcune API esposte da INPS su PDND da parte di applicativi interni. È prevista una prossima integrazione con le API esposte da ANAC. È stata completata l'integrazione tecnica con la Piattaforma digitale notifiche e l'integrazione della piattaforma

CUDE. È stata completata l'integrazione tecnica con i sistemi dell'Automobile Club d'Italia, allo scopo di accedere alla banca dati PRA e mettere a disposizione degli applicativi interni al Comune l'accesso alle informazioni contenute.

- Le nuove API che vengono realizzate nativamente sono corredate di descrittore OpenAPI aderente alle linee guida AgID, l'upgrade di versione della piattaforma, attualmente in corso di realizzazione, consente di essere compatibili con il MODI, secondo le linee guida nazionali.
- È stato potenziato e ampliato il meccanismo di code tramite API per consentire la ricezione degli avvisi di infrazione riguardanti autovelox, rossi e accessi ZTL. Questo consentirà una maggiore integrazione con i sistemi di rilevazione infrazioni gestiti da ATM. È stato completato l'interfacciamento tecnico tra i sistemi della piattaforma di interoperabilità e i sistemi di ACI.

BILANCIO DI GENERE

Per quanto riguarda la business intelligence e gli analytics on demand, vengono sempre proposti, quando si ha la disponibilità di dati, degli spaccati relativi al genere: la finalità è quella di evidenziare eventuali andamenti e fenomeni classificabili nel bilancio di genere. Nell'ambito dei dati aperti, in linea con quanto già realizzato negli ultimi anni, si produrranno dataset e realizzeranno dashboard sul tema.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente mediante sistemi integrati e interoperabili

PROGRAMMA OPERATIVO

Analisi e gestione dei dati statistici e ottemperanze ai programmi ISTAT

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Le attività sono rivolte essenzialmente alla raccolta e pubblicazione dei dati che sono a supporto delle decisioni, che consentono analisi di fenomeni della città a esempio i flussi di emigrazione, ecc..

Urbes: implementazione dei grafici presenti sulla pagina dedicata attraverso l'uso di Infogram e analisi di ulteriori indicatori da aggiungere. In corso.

Documenti ufficiali: predisposizione della sezione di Contesto relativi ai dati di Milano per il DUP 2023, predisposizione dati per il documento sulle Performance. Chiuso.

SISI: verifica di funzionalità presenti sul nuovo portale, individuazione di eventuali anomalie e proposte di correzioni. In corso.

Evoluzione elaborazione dati: nell'ambito della gestione ed elaborazione di grosse quantità di dati la facilità dell'uso degli Access ha portato una forte diffusione di questo sw. Si è reso necessario analizzare l'as is per poter progettare soluzioni tecnologiche più stabili e moderne.

Statistica per il Comune e per il Paese: gestione delle rilevazioni.

Gestione e supporto delle rilevazioni statistiche previste per il Comune di Milano dal PSN - Programma Statistico Nazionale.

In tal senso, l'Unità è impegnata a rispondere con il coordinamento e rilevazione delle varie indagini previste per il 2023, in particolare:

- Mensilmente indagini di tipo demografico che fanno riferimento in particolar modo stato civile (nascite, morti, iscrizioni, cancellazioni, ecc.). L'attività prevede la compilazione, dopo opportune verifiche e correzioni eventuali errore e/o anomalie, di un report mensile da inviare a ISTAT (upload su portale ISTAT) per ogni tipologia di stato civile. In corso.
- Mensilmente indagine rilevazione degli incidenti stradali con e senza lesioni, raccolta dei dati presso gli uffici della Polizia Locale, modifica tracciato ed in dei file (upload su portale ISTAT); In corso.
- Mensilmente ma solo per 2023 indagine Uso del Tempo (TUS), alle famiglie estratte dal campione viene consegnato un diario che ogni componente deve compilare in uno specifico giorno descrivendo tutte le attività che compie in modo dettagliato, successivamente i rilevatori passano a ritirare i diari per poi essere spediti a ISTAT sede di Roma. In corso.
- Mensilmente Rilevazione Prezzi per la determinazione dei principali indicatori economici quali NIC e FOI sia a livello comunale ma anche come fonte per la determinazione degli indicatori Nazionali. I dati provvisori vengono discussi nella Commissione di Controllo dei Prezzi con i rappresentanti di settore, per poi essere pubblicati sulla pagina dedicata del portale istituzionale. In corso.

- Annualmente AVQ (Aspetti di Vita Quotidiana) vengono rilevati gli aspetti fondamentali della vita quotidiana e i relativi comportamenti su famiglia, abitazione, istruzione, lavoro, tempo libero, condizioni di salute, ecc., il questionario viene compilato con il supporto di rilevatori del Comune di Milano. Chiusa 17-04-2023.
- Annualmente Attività Propedeutica per il Censimento: sono state verificate attraverso gli archivi presenti presso l'amministrazione: convivenze, senza fissa dimora e campi attrezzati; in fase di chiusura. In corso.
- Bando rilevatori Censimento: è stato predisposto e pubblicato il bando per il reclutamento di personale interno che svolga l'attività di rilevatore. Predisposizione della graduatoria finale che sarà poi resa pubblica. In corso.
Annualmente il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, che prevede la gestione ed organizzazione dell'UCC (ufficio comunale censimento) nonché di tutte le fasi e i processi di lavoro attinenti al supporto alla compilazione dei questionari presso famiglie tramite l'ausilio di rilevatori ingaggiati tramite bando. In corso.
- Annualmente Rilevazioni dati di spesa e fisici su trasporti e viabilità, rilevazione che avviene attraverso il supporto delle Direzioni Centrali coinvolte sia per la parte economica che per quella di ambito. In corso.
- Due volte l'anno Parità Potere d'Acquisto, indagine che ha valenza europea in quanto consente di confrontare il prezzo dello stesso tipo di prodotto o servizio offerto in luoghi diversi. In corso.
- Annualmente Indagine sui dati ambientali nelle città, rilevazione che avviene attraverso il supporto delle Direzioni Centrali coinvolte, ognuna delle quali effettua la compilazione di un questionario tematico. In corso.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzare il ruolo dei Municipi favorendo il decentramento dei servizi

PROGRAMMA OPERATIVO

Decentramento

DIREZIONE

**Servizi Civici e Municipi
Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Rafforzamento del ruolo dei Municipi

In coerenza e attuazione dell'obiettivo strategico delle linee programmatiche del nuovo mandato amministrativo, rappresentato da Milano quale "*Città a 15 minuti in cui ogni cittadino ha la possibilità di avere ciò di cui ha bisogno a breve distanza da casa, che non si identifica più solo con il suo centro ma che valorizza l'identità dei quartieri*", è proseguito il processo di attuazione del decentramento secondo il modello istituzionale, organizzativo e gestionale delineato dallo Statuto e dal Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

Tale processo si muove secondo le seguenti direttrici:

- consolidamento della "governance" dei Municipi;
- informazione e partecipazione;
- formazione.

Esso ha trovato la sua prima attuazione con l'adozione della deliberazione di Giunta Comunale 324 del 18/03/2022 che contiene le linee guida per la prosecuzione del processo di valorizzazione delle deleghe, delle competenze e delle responsabilità dei nove Municipi di Milano, da cui sono discesi una serie di interventi attuativi, sintetizzati di seguito.

Consolidamento della "governance" dei Municipi

Per tale ambito il rafforzamento della centralità del ruolo e della funzione dell'Osservatorio sulle Municipalità e della Conferenza permanente dei Presidenti dei Municipi come ambito di raccordo, confronto, implementazione e verifica dello stato di attuazione del decentramento amministrativo, dei rapporti tra i diversi livelli dell'Amministrazione Comunale, centrale e municipale, e delle condizioni per la piena realizzazione di quanto indicato nello Statuto comunale e nel Regolamento dei Municipi, avviato a seguito dell'adozione della deliberazione sopra citata, è proseguito nel primo quadrimestre del 2023.

Conferenza dei Presidenti

Si sono tenuti sette incontri:

- 23 gennaio con il seguente ordine del giorno - Commissione Paesaggio -Presentazione principi rigenerazione urbana
- 2 marzo con il seguente ordine del giorno: Eventi aggregativi di quartiere
- 16 marzo con il seguente ordine del giorno: Formazione Decentramento: restituzione e spunti di riflessione
- 3 aprile con il seguente ordine del giorno: Esito procedura Servizio Comunicazione per i Municipi
- 13 aprile con il seguente ordine del giorno: Nuove linee d'indirizzo per il rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni in luogo pubblico e per spettacoli a carattere temporaneo ovvero mobile- ruolo della Giunta del Municipio di competenza per gli eventi con finalità socio-ricreative e di animazione dei territori - Atto di indirizzo per la promozione dell'autoconsumo individuale a distanza, dell'autoconsumo collettivo di energia da fonti rinnovabili e delle comunità energetiche sul territorio milanese
- 17 aprile con il seguente ordine del giorno: Confronto modello CAG
- 18 aprile con il seguente ordine del giorno: Sponsorizzazioni.

Gli incontri si sono tenuti con la partecipazione degli Assessori comunali interessati, nell'ottica di rafforzare il coordinamento delle attività dei diversi livelli dell'Amministrazione Comunale, centrale e municipale e di garantire l'effettiva partecipazione dei Municipi riguardo agli atti e attività di loro interesse.

PIDS

Una prima concreta applicazione degli indirizzi politici adottati con la citata Deliberazione Giunta Comunale 324/2022, si è realizzata con l'adozione dell'Atto di indirizzo politico in merito al percorso di semplificazione autorizzatoria per l'organizzazione delle piccole iniziative diffuse a carattere socio-culturale e di intrattenimento sul territorio milanese (PIDS) (approvato con Deliberazione dalla Giunta Comunale 813 del 03/06/2022).

Proseguendo nel percorso definito dalla suddetta deliberazione, è stata adottata dall'Area Municipi la determinazione dirigenziale 6 in data 02/01/2023 con la quale:

- è stato formalizzato il passaggio ai Municipi delle competenze relative all'acquisizione delle istanze e al rilascio dei permessi temporanei di suolo pubblico per le piccole iniziative diffuse che non necessitino di pubblico spettacolo (PIDS);
- è stata approvata la nuova modulistica;
- è stato formalizzato un primo elenco di luoghi di svolgimento pre-definiti.

Il Tavolo di lavoro Tecnico, istituito in attuazione della sopra citata deliberazione, ha proseguito il processo di analisi dei luoghi e di definizione del layout dei palchi e delle caratteristiche delle attrezzature, in vista dell'estensione della semplificazione procedurale anche alle piccole iniziative diffuse che necessitino di licenza di pubblico spettacolo.

Inoltre, per realizzare l'informatizzazione dell'intera procedura di richiesta e rilascio delle PIDS, si è avviato con la Direzione ITED e l'Area SUEV, il percorso di analisi tecnica e implementazione di GEO EVENTI, finalizzato alla sua realizzazione.

Informazione e partecipazione

La Deliberazione di Giunta Comunale 324 del 18/03/2022 prevede che i processi relativi a informazione e partecipazione dovranno assicurare in modo sempre più strutturato e tempestivo il coinvolgimento dei rappresentanti dei Municipi nella fase di formazione degli atti amministrativi e dei processi organizzativi che sono di competenza dell'Amministrazione Comunale centrale e nella fase di monitoraggio e controllo della loro attuazione.

Prevede inoltre che sia assicurato il coinvolgimento di tutti i diversi livelli istituzionali e organizzativi dell'Amministrazione Comunale, sia relativamente all'ambito di indirizzo e di controllo politico, che all'ambito tecnico – amministrativo.

Coinvolgimento strutture comunali

Il percorso di condivisione delle informazioni ai Municipi si è consolidato con la collaborazione delle Direzioni competenti, su una serie di interventi manutentivi che riguardano i seguenti ambiti:

- interventi su buche e masselli eseguiti dai Reparti Strade;
- interventi di emergenza su buche e masselli eseguiti dal Nuir;
- interventi di Manutenzione Straordinaria in materia di mobilità.

Inoltre, è proseguita l'interlocuzione, avviata nell'ultimo trimestre 2022 con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP per la ridefinizione delle procedure relative agli Eventi aggregativi di Quartiere e, in termini più generali, per una migliore sistematizzazione delle tematiche relative a attività commerciali e Municipi.

In quest'ottica, a conclusione di un iter nel quale il confronto ha visto coinvolti i diversi attori interessati (Municipi, SUAP, Direzione Generale, operatori del commercio ambulante), è stata adottata la Determinazione Dirigenziale Area Municipi 2356 del 23/03/2023, con la quale è stato approvato lo schema tipo di avviso municipale relativo agli Eventi Aggregativi di Quartiere (EAQ). In tal modo si è data una risposta all'esigenza emersa nel corso degli anni di una maggiore omogeneizzazione dei bandi municipali, fermo restando le specificità e l'autonomia dei Municipi nel dettare le linee guida, in coerenza con quanto previsto dall'art. 19 del Regolamento dei Municipi di Milano e dalla deliberazione di Giunta Comunale 2156/2017 con cui erano state approvate le linee di indirizzo per la realizzazione di eventi aggregativi per la valorizzazione del territorio.

Infine, sempre con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP si è iniziato il percorso di analisi e approfondimento sul tema degli hobbisti, rispetto ai quali sono in corso di definizione le linee guida per una regolamentazione più puntuale del fenomeno, attraverso l'adozione di una disciplina specifica di tale casistica, con l'elaborazione dei relativi documenti.

Informazione e partecipazione cittadini

In tema di informazione e partecipazione ai cittadini, dando seguito alle linee guida adottate con la deliberazione di Giunta Comunale 1539 del 28/10/2022 avente oggetto "Atto di indirizzo politico contenente le linee guida per la prosecuzione del processo di valorizzazione del ruolo dei Municipi con riferimento alla funzione di relazione, informazione e comunicazione con i cittadini ai medesimi, attribuita dall'art. 20 del Regolamento comunale dei Municipi.", a partire dal 01 aprile 2023 è stata assegnata alla società Be Content SRL., a seguito di procedura pubblica, il servizio di assistenza e coordinamento alla comunicazione istituzionale per i Municipi.

Formazione

La Deliberazione di Giunta Comunale 324 del 18/03/2022, più volte citata, prevede, innanzitutto, l'attivazione di sessioni informative e di aggiornamento dedicate, per ambiti di competenza, ai componenti degli Organi politici municipali. Dando corso a queste indicazioni si è svolto un percorso formativo per tutti i componenti degli Organi politici municipali a partire dal 28/06/2022 e conclusione il 30 novembre 2022.

Il 16 marzo 2023 si è tenuta una Conferenza dei Presidenti nella quale sono stati analizzati gli esiti della formazione ai componenti degli organi politici municipali, la fine di progettare nuovi momenti di formazione e confronto.

Per quanto riguarda il personale assegnato alle strutture municipali, la Deliberazione di Giunta Comunale 324/2022 prevede, a implementazione del processo formativo che ha accompagnato la prima fase di attuazione del cambiamento istituzionale avvenuto con il passaggio dalle Zone ai Municipi, l'attivazione di sessioni informative e di aggiornamento dedicate, per ambiti di competenza, in particolare a seguito di mutamenti organizzativi e di attribuzione di nuove funzioni e di servizi.

In questa logica è proseguita l'attività formativa avviata nel corso del 2022. Nel corso dei mesi di marzo e aprile 2023 si sono svolte tre sessioni formative sul tema Formazione informatica – corso Excel.

È stata programmata per il mese di maggio 2023 una giornata formativa, tenuta dalla Direzione Bilancio e Partecipate sui temi relativi al bilancio e alle procedure di entrata e spesa.

Partecipazione dei cittadini

Unitamente al potenziamento del decentramento, finalità fondamentali del nuovo mandato amministrativo sono:

- lo sviluppo della c.d. cittadinanza attiva, per consolidarla come “servizio ai cittadini” e insediarla a livello territoriale come funzione dei Municipi, in coerenza con il potenziamento del loro ruolo di Enti esponenziali della Comunità locale;
- il rafforzamento dell'efficienza e dell'efficacia degli istituti partecipativi previsti oltre che dallo Statuto Comunale, dai Regolamenti Comunali per l'esercizio dei diritti di partecipazione e per l'amministrazione condivisa dei beni comuni.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e dal D.P.C.M. 76 del 10/05/2018, recante il “Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico”, è stata espletata e aggiudicata la procedura per l'affidamento del servizio di progettazione e gestione del Dibattito pubblico – con individuazione del relativo Coordinatore -, sulla proposta di intervento relativa allo “Stadio di Milano”, dichiarata di pubblico interesse dal Comune di Milano, con Deliberazioni di Giunta Comunale 1905 del 8/11/2019, 1379 del 5/11/2021 e da ultimo, 1296 del 20/09/2022.

Il Dibattito è stato avviato dal Coordinatore il 28 settembre 2022, con la pubblicazione e la presentazione del Dossier di progetto da parte del Coordinatore, e si è articolato in 14 incontri, di cui 6 pubblici aperti alla cittadinanza, 5 di approfondimento aperti ai soggetti che desideravano confrontarsi in maniera più tecnica sui temi affrontati e 3 di attività partecipativa realizzati nel quartiere; gli incontri si sono svolti in modalità ibrida - sia online che in presenza - in luoghi e fasce orarie differenziate (mattina, orario pre-serale e post-cena) per favorire la massima partecipazione e confronto; l'ultimo incontro si è tenuto in data 12 novembre 2022.

In esito alla procedura, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 1, del citato Decreto, il Coordinatore ha trasmesso all'Amministrazione comunale e alla Commissione Nazionale la Relazione conclusiva sull'andamento dell'intera procedura, con nota del 18 novembre 2022, successivamente integrata con nota del 22 novembre 2022, acquisita agli atti del Comune di Milano (PG 626657 pari data).

La suddetta Relazione conclusiva predisposta dal Coordinatore contiene una dettagliata descrizione dell'andamento dell'intera procedura e, in particolare:

- la descrizione delle attività svolte nel corso del Dibattito, comprensiva delle indicazioni del numero degli incontri e dei partecipanti, le modalità di gestione e l'andamento degli stessi, gli strumenti di comunicazione utilizzati, le statistiche di accesso e consultazione del sito internet del Dibattito;
- la sintesi dei temi, delle posizioni e delle proposte emerse, la descrizione delle questioni aperte e maggiormente problematiche rispetto alle quali rispetto alle quali verranno espresse le valutazioni finali dell'Amministrazione comunale.



Il Dibattito pubblico ha fatto emergere numerose richieste/domande/questioni e proposte afferenti diverse tematiche, sia nel corso degli incontri tenutisi sia attraverso apporti scritti (quesiti e Quaderni degli attori), sintetizzate nel Quadro Sinottico delle Risultanze del Dibattito pubblico predisposto dal Coordinatore e sottoposte alla valutazione dell'Amministrazione.

Con deliberazione 28 del 19 gennaio 2023, sulla scorta delle risultanze del Dibattito pubblico descritte nella Relazione conclusiva e nel Quadro Sinottico, sopracitati, delle evidenze riscontrate dagli Uffici comunali preposti e riportate nella Relazione Tecnica e nel Prospetto Riassuntivo redatti dal Direttore della Direzione Rigenerazione Urbana e Responsabile Unico del Procedimento (allegata al provvedimento deliberativo), nonché degli indirizzi formulati dal Consiglio Comunale con Ordine del Giorno del 22 dicembre 2022, la Giunta Comunale:

- ha valutato le richieste/domande/questioni e proposte emerse nel corso della procedura nei termini e per le motivazioni indicati nel citato Prospetto Riassuntivo;
- ha assunto le proprie valutazioni finali decisive sulla Proposta di progetto, come declinate nel punto 2 del dispositivo della suddetta deliberazione;
- ha dato mandato ai competenti Uffici comunali di predisporre il Dossier conclusivo del Dibattito pubblico, sulla base di quanto stabilito nel medesimo provvedimento deliberativo.

La chiusura del Dibattito pubblico è stata definita con determinazione dirigenziale del Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipali 297 del 20/01/2023, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 76 del 10/05/2018 e dalle Raccomandazioni della Commissione Nazionale per il Dibattito pubblico 1 del 15/06/2021 e 3 del 23/03/2022.

Alla citata determinazione è allegato, quale sua parte integrante e sostanziale, il Dossier conclusivo del Dibattito pubblico, composto da due sezioni dedicate rispettivamente:

- la prima, alla descrizione sintetica dell'andamento dell'intera procedura del Dibattito pubblico, con rinvio per il dettaglio alla Relazione conclusiva e al Quadro Sinottico delle Risultanze del Dibattito, parti integranti del Dossier;
- la seconda, alla valutazione dei risultati del Dibattito e delle richieste/domande/questioni e proposte emerse nel corso della procedura e alle valutazioni decisive finali dell'Amministrazione Comunale, assunte con deliberazione di Giunta Comunale 28 del 19/01/2023, parte integrante del Dossier.

Con nota del 20 gennaio 2023, è stata data comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento dell'avvenuta adozione della citata determinazione, a chiusura del Dibattito pubblico, con contestuale invio del Dossier conclusivo, per il seguito di competenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del D.P.C.M. 76 del 10/05/2018 e a conclusione della procedura di Dibattito pubblico, il Dossier conclusivo è stato, infine, trasmesso alla Commissione Nazionale per il Dibattito Pubblico e alle Amministrazioni territoriali interessate (Regione Lombardia e Città Metropolitana) per la sua pubblicazione sui relativi siti istituzionali e presentato/pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano e sul sito dedicato al Dibattito pubblico.

Sempre in relazione alle suddette finalità, nel periodo di riferimento è stato dato il supporto e garantito il coordinamento alle strutture Municipali per l'istruttoria di 32 patti di collaborazione. Allo scopo di diffondere e consolidare l'utilizzo dei patti di collaborazione tra le Direzioni dell'Ente si sottolinea la collaborazione con la Direzione Cultura che ha condotto alla pubblicazione nel settembre 2022 di un avviso per la raccolta di proposte per la valorizzazione degli spazi verdi di 7 Biblioteche Rionali mediante patti di collaborazione; nel primo quadrimestre dell'anno corrente si è collaborato per la valutazione delle proposte recepite e alla conduzione dell'istruttoria necessaria per concretizzare i progetti.

Con riferimento alla governance delle strategie partecipative da realizzare nel corso del presente mandato, è stato, inoltre, avviato con il supporto di un operatore privato, un percorso di analisi degli attuali strumenti di partecipazione, anche al fine di individuare ulteriori modalità gestionali dei percorsi partecipativi, anche

esternalizzati, innovativi e maggiormente rispondenti agli indirizzi dell'Amministrazione, in grado di perseguire efficienza, efficacia e sostenibilità economica nel tempo.

Prosegue la sperimentazione, avviata lo scorso anno, di formule innovative per collegare a patti di collaborazione forme di sostegno finanziario e/o tecnico conferite da enti terzi per manifestazione di responsabilità sociale; si segnala in tal senso il patto di collaborazione (firmato il 15/02/2023) riguardante la riqualificazione di un'area coperta a uso comune del Mercato rionale di viale Monza 54 – Progetto OUT – il cortile sociale- finanziata e realizzata da Fondazione di Comunità Milano.

Consigliami – Consigli di Municipio dei ragazzi e delle ragazze

Tra gli istituti di partecipazione e di promozione della cittadinanza attiva i Municipi annoverano dal 2014 i Consigli di Municipio dei ragazzi e delle ragazze nell'ambito del progetto Consigliami.

Con la ripresa dell'anno scolastico 2022/2023 i CDMRR (Consigli Municipali delle Ragazze e dei Ragazzi) si sono insediati e hanno ripreso le loro attività.

Nel corso del primo quadrimestre del 2023, oltre alle normali attività dei Consigli, è stato avviato un processo partecipativo per la revisione dei regolamenti dei 9 Consigli di Municipio delle Ragazze e dei Ragazzi e per la verifica circa la fattibilità di momenti/ambiti di confronto a livello comunale

La prima tappa di tale percorso è avvenuta il 21 giugno 2022 durante il workshop rivolto ai partecipanti dei Tavoli degli Adulti, cui ha fatto seguito nel corso dell'anno scolastico 2022/2023 la consultazione di bambine/i e ragazzi/e consiglieri.

Il 28 marzo 2023, per concludere questo processo partecipato, si è riunito un Tavolo alla presenza dell'Assessora Romani, di una rappresentanza dell'Assessora all'Educazione, di rappresentanti istituzionali dei nove Municipi (presidenti di Municipio e/o Assessori/ e/o Presidenti di Commissione municipale), della Presidente della Commissione Educazione e della Presidente della Commissione Servizi Civici e Partecipazione, del Garante dei Diritti per l'Infanzia e l'Adolescenza, di componenti della struttura amministrativa dei Municipi.

Inoltre, è in preparazione l'iniziativa Forum 23, un grande incontro in presenza a Milano. Un'occasione per rinnovare la tradizione degli incontri cittadini dei CdMRR e rilanciare questo strumento di educazione e partecipazione, in programma il 24 maggio 2023. L'iniziativa prevede Workshop tematici trasversali Confronti su output locali e buone pratiche Sviluppo di nuove progettazioni Giochi collettivi urbani Comunicazione e documentazione integrata realizzata dai ragazzi, si svolgerà nell'intera giornata del 23 maggio presso la Fondazione Feltrinelli, i Giardini Lea Garofalo, il Parco Sempione. È prevista la partecipazione di circa 300 bambini/e ragazzi/e e di circa 70 adulti, con le rappresentanze istituzionali comunali e municipali.

BILANCIO DI GENERE

Alla data del 30/04/2023 sono attivi i Centri Milano Donna presenti nei Municipi 2, 3, 4, 5, 6, 8 e 9 che svolgono le attività avviate negli scorsi anni.

- **M 2**
Convenzione in essere con il gestore Telefono Donna onlus con scadenza al 31/10/2023, possibile proroga probabilmente parziale fino al 31/12/2023 per uniformarsi agli altri Municipi
- **M 3**
Convenzione firmata il 17/01/2023 con il gestore Telefono Donna onlus periodo dal 21/11/2022 al 31/07/2023 è prevista anche la proroga fino al 31/12/2023 che ovviamente dovrà essere ratificata.
- **M 4**
Convenzione firmata il 23/12/2022 con Telefono Donna per la gestione del CMD4 con validità a far tempo dal 01/01/2023 fino al 31/12/2023.

- **M 5**
In data 22/02/2023 è stata firmata la Convenzione e la co –gestione con il gestore Coop. Sociale ZERO 5 – Utopie Metropolitane, delle attività del CMD5 fino al 31/12/2023
- **M 6**
Prosegue l'attività con il medesimo gestore (Telefono Donna onlus) fino al 31/12/2023
- **M 7**
La convenzione è stata firmata con il gestore Commissione Sinodale per la Diaconia con decorrenza 13/12/2022 per la durata di 12 mesi
- **M 8**
Gestore Errante APS con scadenza 31/12/2023
- **M 9**
La convenzione con il nuovo soggetto gestore (PROMISE APS) del Centro Milano Donna è stata sottoscritta in data 20/01/2023, l'inaugurazione della nuova gestione è avvenuta in data 24/02/2023, successivamente sono state avviate le attività oggetto della proposta inoltrata dal soggetto gestore.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate per garantire una migliore qualità dei servizi

PROGRAMMA OPERATIVO

Strategie e controllo aziende partecipate

DIREZIONI

Gabinetto del Sindaco

Bilancio e Partecipate

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

L'attività di attuazione dei poteri di indirizzo definiti dagli Organi di vertice dell'Ente e dal Direttore Generale e di controllo, di competenza del Comune, in qualità di Socio, si è esplicitata attraverso l'analisi e la valutazione dei documenti a contenuto economico-finanziario delle Società partecipate, propedeutiche alle convocazioni delle Assemblee dei soci al fine delle approvazioni dei bilanci annuali di esercizio.

L'anno 2022, cui si riferiscono i bilanci oggetto di approvazione nel corso del primo quadrimestre 2023, è stato caratterizzato ancora dalla ripresa della pandemia da Covid-19 a causa delle diverse e insidiose varianti del suddetto virus e soprattutto dal conflitto Russo - Ucraino e dalle ripercussioni che tale conflitto ha determinato soprattutto in termini di aumento dei costi dell'energia. Ciò ha avuto ripercussioni sui risultati economici di tutte le aziende partecipate.

Riguardo ai forecast preventivi, si è proseguito nella diffusione di un modello di sintesi standardizzato per tutte le società al fine di rendere più omogenei i report e facilitare il calcolo e i controlli degli uffici.

Riguardo agli obiettivi assegnati alle società partecipate, è stata avviata la verifica della coerenza tra gli obiettivi perseguiti dalle Società e le strategie definite dal Comune.

Di seguito si elencano con maggior dettaglio le macro-attività effettuate al 30/04/2023:

- è stata garantita l'istruttoria e l'assistenza al Sindaco, o suo Delegato, ai fini della partecipazione – e conseguente espressione di voto – in tutte le Assemblee convocate, dalle Società e dagli Enti Partecipati dal Comune di Milano nel suddetto arco temporale (29 istruttorie tecniche per un totale di 116 punti posti all'ordine del giorno);
- è stato assicurato il supporto agli Organi di vertice dell'Ente e al Direttore Generale nella definizione delle regole di corporate governance e di progetti strategici, nonché nella definizione di indirizzi da assegnare agli Enti Partecipati, in relazione alla tipologia di Ente e al "livello" di partecipazione detenuta dal Comune di Milano;
- in attuazione delle deliberazioni assunte in sede assembleare in data 03/08/2022 inerenti alle modifiche statutarie dell'Agenzia per il TPL del bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza-Brianza, Lodi e Pavia, connesse ai mutamenti intervenuti nel quadro normativo di riferimento è stato assicurato il supporto tecnico – giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea, per la nomina dell'Organo Amministrativo e di Controllo dell'Agenzia di TPL avvenuta in data 15 marzo 2023;

- è stato assicurato il supporto tecnico – giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea, per la nomina dell’Organo Amministrativo delle Società ATM S.p.A. e A2A S.p.A. rispettivamente in data 27 aprile 2023 e 28 aprile 2023, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia e dal Regolamento Nomine del Comune di Milano anche in materia di parità di genere;
- nell’ambito dell’iter amministrativo che porterà allo scioglimento dell’Associazione ISAP e alla devoluzione del relativo patrimonio al Comune di Milano, sono proseguite le attività prodromiche alla convocazione dell’Assemblea che sarà chiamata a esprimersi in merito. In particolare, sono stati valutati i residui rapporti creditori e debitori esistenti tra l’Amministrazione comunale e l’Associazione, che vedono la prima creditrice nei confronti della seconda di un importo complessivo inferiore al valore del patrimonio che sarà devoluto al Comune di Milano. In considerazione di quanto sopra esposto, è stata definita, su iniziativa del Liquidatore Unico di ISAP, un’ipotesi di Accordo transattivo con l’Associazione per la definizione delle posizioni ancora aperte, che verrà portato all’approvazione degli Organi competenti;
- l’Amministrazione Comunale ha contribuito alle valutazioni preliminari e alla stesura di un aggiornamento dello Statuto della Fondazione Adolfo Pini (risalente al 1991), della quale il Comune di Milano è membro di diritto, al fine di adeguarne i contenuti al contesto di riferimento attuale, garantendo nel contempo le prerogative di governance dell’Amministrazione medesima. Il nuovo testo Statutario, stante l’attuale commissariamento della Fondazione, dovrà essere approvato con provvedimento del Commissario nominato dalla Prefettura di Milano;
- con riferimento alla Fondazione Museo Nazionale della Scienza e della Tecnologia “Leonardo da Vinci”, il Consiglio Generale dell’Ente, Organo rappresentativo dei Soci, è stato chiamato, ai sensi dell’art. 7, comma 2, del relativo Statuto, a esprimere il proprio parere, obbligatorio e non vincolante, sulle proposte di modifica statutaria proposte dal Consiglio di Amministrazione dell’Ente, Organo competente alla relativa approvazione. Le suddette modifiche hanno lo scopo principale di adeguare la governance dell’Ente agli aggiornamenti normativi in materia (con particolare riferimento alle modifiche apportate all’art. 1 della legge 113/1991 dall’art. 1, comma 302, della legge 30/12/2021, 234 in tema di modalità di erogazione dei contributi ministeriali annuali) e al mutato assetto istituzionale posto in essere dal Legislatore, a seguito dell’entrata in vigore del Decreto Legge 173 dell’11/11/2023, convertito con modificazioni dalla Legge 204 del 16/12/2022, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”. Nella seduta del Consiglio Generale del 27 marzo 2023, il rappresentante del Comune di Milano ha fatto presente che le modifiche statutarie di cui trattasi, prima di essere definitivamente approvate dal Consiglio di Amministrazione e, successivamente, dai Ministeri competenti, come sopra individuati, dovranno essere approvate dal Consiglio Comunale. È stata, pertanto, predisposta una proposta di deliberazione di approvazione delle suddette modifiche, che verrà portata all’attenzione del Consiglio Comunale, nel presupposto che le medesime rispondano, all’interno del quadro normativo di riferimento, a un’esigenza di adeguamento dell’assetto e dei meccanismi di funzionamento della Fondazione, senza pregiudizio per le prerogative di governance del Comune di Milano;
- sono stati effettuati approfondimenti preliminari volti all’individuazione della forma giuridica e dei modelli di Statuto più idonei in vista della costituzione delle Comunità Energetiche Rinnovabili che vedranno la partecipazione del Comune di Milano quale promotore, giusta deliberazione del Consiglio Comunale 24 del 20 aprile 2023;
- a fronte dell’assegnazione alle Società in house dell’Amministrazione Comunale di un obiettivo gestionale in materia di trasparenza e anticorruzione per il triennio 2022/2024, giusta deliberazione della Giunta Comunale 1145/2022, sono state condotte attività puntuali di approfondimento e di verifica del relativo stato di attuazione con i referenti anticorruzione delle Società interessate, in vista della rendicontazione prevista per il 30 giugno 2023;
- facendo seguito a quanto rappresentato da SEA S.p.A. in merito all’ipotesi di costituzione di una nuova Società, controllata dalla medesima SEA S.p.A., per la realizzazione e gestione di vertiporti, come presentata alle competenti Commissioni Consiliari in data 17 gennaio 2023, sono stati effettuati e risultano ancora in corso approfondimenti tecnici, effettuati di concerto con la Direzione Rigenerazione Urbana, la Direzione Mobilità e la Direzione Bilancio e Partecipate, prodromici alla predisposizione dei necessari provvedimenti autorizzatori;
- è proseguito il monitoraggio delle attività poste in essere dalle Società in house providing del Comune di Milano a seguito della trasmissione delle relazioni periodiche predisposte dai rispettivi Organismi di Vigilanza delle società medesime;

- a fronte dell'assegnazione degli obiettivi gestionali alle Società in house providing dell'Amministrazione in attuazione della Determinazione Dirigenziale 10013 del 14/11/2022 con la quale sono stati definiti i rispettivi K.P.I., nel mese di Febbraio e Marzo 2023 si sono tenuti specifici incontri con le Società al fine di verificare lo stato di avanzamento delle attività ed esaminare eventuali criticità relative all'obiettivo 2 "Piano Aria e Clima" in vista della rendicontazione prevista per giugno 2023;
- è proseguita l'attività di mappatura delle partecipazioni detenute dal Comune di Milano, anche negli Enti caratterizzati da forma giuridica diversa da quella societaria nell'ottica di verificarne la perdurante e attuale rispondenza alle finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale e di valutare eventuali possibili azioni di razionalizzazione e/o di ridefinizione della mission e/o della governance degli Enti medesimi. In particolare, con Determinazione Dirigenziale 1834 del 9 marzo 2023 è stata avviata la procedura di vendita mediante Asta pubblica in un unico lotto della partecipazione azionaria detenuta dal Comune di Milano nella Società per azioni Air Liquide Italia S.p.A., in attuazione della Deliberazione di Consiglio Comunale 50 del 16/12/2019 di revisione periodica, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs.175 del 19/08/2016, delle società partecipate dal Comune di Milano. Nel termine assegnato dall'Avviso pubblico non è pervenuta alcuna offerta, pertanto con Determinazione Dirigenziale 2441 del 27/03/2023, sono state approvate le risultanze della gara, dichiarata deserta, di cui al Verbale della seduta del 23 marzo 2023 della Commissione di gara;
- a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale della Deliberazione 84 del 07/11/2022, relativa alla ricognizione delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Milano, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175 del 19/08/2016 si sta procedendo all'inserimento dei dati relativi a tutte le partecipazioni dell'Amministrazione Comunale nel portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- è stato assicurato il supporto agli Organi di vertice dell'Ente in ordine alle decisioni di razionalizzazione ed efficientamento delle attività delle società partecipate, con particolare riguardo alle cosiddette "in house";
- è proseguita l'attività di supporto a Milanosport S.p.A. nel monitoraggio del contratto relativo alla manutenzione ordinaria degli impianti sportivi, gestiti da parte di Milanosport S.p.A., affidata a MM S.p.A., attraverso l'istituto dell'in house orizzontale;
- è proseguita l'attività di controllo e monitoraggio dell'andamento economico-finanziario delle Società partecipate con particolare riguardo alla verifica dei risultati economico-finanziari e al rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- il periodo appena trascorso, di grande tensione economica, finanziaria e patrimoniale per l'intero sistema economico a causa delle conseguenze economiche provocate dal conflitto Russia-Ucraina ancora in corso, ha imposto la prosecuzione di un intenso monitoraggio, richiedendo alle aziende partecipate la predisposizione di tempestivi forecast al fine di poter ponderare adeguatamente gli effetti sul bilancio del Comune, con particolare riferimento al rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- è proseguita l'attività di analisi, controllo e monitoraggio dei principali indicatori finanziari ed economici, nonché dei programmi di valutazione del rischio aziendale predisposti dalle Società partecipate. Al fine di un sistematico controllo dei principali indicatori finanziari ed economici, sono state predisposte apposite schede con indicatori, anche in attuazione della Legge Madia, che permettano l'identificazione precoce di situazioni di difficoltà, al fine della messa in atto di tempestive azioni di risanamento. Le società, come previsto dalla normativa, allegano nel proprio documento di bilancio la ricognizione dei rischi ai quali sono esposte, la quantificazione degli effetti e descrivono quali sono le strategie e le modalità operative poste in essere per la riduzione delle probabilità di effetti negativi derivanti dai rischi stessi;
- è proseguita l'attività di monitoraggio dell'attuazione di progetti strategici inerenti all'ambito delle società partecipate e valutazione degli impatti organizzativi-gestionali conseguenti;
- è proseguito, anche nei primi mesi del 2023, il monitoraggio sullo stato di attuazione, del progetto Nuovo Mercato Ortofrutta in attuazione del Piano di Sviluppo dei Mercati all'Ingrosso del Comune di Milano, da parte di SOGEMI S.p.A. che ha dato avvio ai lavori di realizzazione anche del secondo Padiglione Ortofrutta. Con la deliberazione 102 del 19/12/2022 il Consiglio Comunale ha confermato gli obiettivi approvati con la deliberazione 12 del 19/02/2018 e condivisi gli obiettivi del documento denominato "Aggiornamento del progetto Nuovo Mercato Ortofrutta" da cui è emerso il nuovo fabbisogno complessivo

pari a € 130,9 milioni per la realizzazione dell'investimento, prevedendo il ricorso all'aumento di capitale da parte del socio Comune di Milano per un importo pari a € 46 milioni, fermo restando l'impegno da parte della Società a procedere con finanziamento bancario e risorse proprie alla copertura delle ulteriori quote. In linea con le suddette deliberazioni consiliari in sede di assemblea societaria del 16/02/2023 è stato illustrato al Socio Comune di Milano il Budget 2023 che integra la revisione del PEF del Nuovo Mercato Ortofrutticolo precisando che "le sottoscrizioni delle ulteriori tranches dell'aumento di capitale sono correlate agli impegni economici emergenti da PEF aggiornato che dia conto delle evidenze del finanziamento bancario erogato e dell'autofinanziamento progressivamente realizzato". Al fine di procedere nella realizzazione dell'investimento, in corso di esecuzione, la Società, in considerazione del nuovo fabbisogno economico come sopra delineato e dell'autorizzazione assembleare, ha richiesto, per adeguarlo al nuovo PEF, all'Istituto bancario una revisione del contratto di finanziamento in corso, sottoscritto in data 03/12/2019, per complessivi € 45,6 milioni che prevede tra le condizioni per il tiraggio del finanziamento il c.d. "pari passo" nel senso che il Comune provveda a erogare le rispettive tranches per un ammontare tale da rispettare il rapporto debito/debito Equity. Tutto ciò considerato, risulta chiaro che con la revisione da parte della Società del contratto di finanziamento bancario non si potrà più procedere, nell'erogazione delle singole tranches, secondo il cd. "pari passo" stante la necessità di estendere l'importo complessivo del finanziamento bancario di € 26,3 milioni rispetto al contratto originario di € 45,6 milioni per un totale di € 71,9 milioni. Ciò a fronte della quota complessiva a carico del Socio unico Comune di Milano che resta pari ad € 46 milioni, come deliberato con provvedimento del Consiglio Comunale 102 del 19/12/2022, a cui si aggiungono € 13 milioni a titolo di autofinanziamento a carico di SOGEMI. Conseguentemente, fatto 100 l'ammontare complessivo del nuovo fabbisogno al netto dell'autofinanziamento di SOGEMI (€ 130,9 milioni - € 13 milioni = € 117,9 milioni), la quota spettante al Comune di Milano rappresenta il 39% , mentre la restante quota (61%) resta a carico degli istituti di credito. Nelle more del completamento della procedura di aumento del finanziamento bancario da parte della Società, come sopra delineato, il Comune potrà procedere a erogare fino al 50% della quota di aumento di capitale prevista e autorizzata con deliberazione del Consiglio Comunale 102 del 19/12/2022 citata;

- con riguardo al progetto di realizzazione presso il Mercato Agroalimentare di Milano della nuova sede amministrativa, del nuovo centro cucina e del nuovo magazzino centrale di Milano Ristorazione S.p.A. autorizzato con Deliberazione del Consiglio Comunale 102 del 19/12/2022 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo del progetto presentato da SOGEMI S.p.A. ed è stata autorizzata la relativa spesa per complessivi € 22.600.000,00 di cui €10.000.000,00 a carico del Comune di Milano e €12.600.000,00 con finanziamento ministeriale, in data 31/03/2023 è stato sottoscritto l'Accordo tra l'Amministrazione Comunale e SOGEMI S.p.A. per la regolazione degli obblighi derivanti dall'attuazione dell'intervento denominato "*SOGEMI-MIRI Realizzazione della nuova sede di Milano Ristorazione, nuovo magazzino e centro cottura per la distribuzione alimentare su Milano*" finanziato, nell'ambito del Fondo a Sostegno Obiettivi PNRR Grandi Città, con Decreto del Ministro dell'Interno del 31/08/2022, quale primo step necessario per poter accedere alla prima tranche del finanziamento ministeriale di complessivi € 12.600.000,00, tranche già emessa dal Ministero dell'Interno a favore del Comune di Milano.

BILANCIO DI GENERE

Le nomine/Designazioni negli organi di amministrazione e controllo delle società controllate dal Comune di Milano ex art. 2359, commi 1 e 2 Codice Civile avvengono nel rispetto della normativa in materia di equilibrio di genere: L. 120/2011 e ss.mm. e ii., D.P.R. 251/2012 e art. 11, comma 4, del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm. e ii.



MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

PROGRAMMA OPERATIVO

Acquisizione organizzazione e sviluppo delle risorse umane

DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Potenziamento sistemi di recruiting e del sistema di offerta di stage e tirocini

In attuazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) e, in particolare, della programmazione del fabbisogno del personale 2023/2025, in continuità con il percorso di aggiornamento e innovazione avviato nell'anno precedente, si sta provvedendo al reclutamento del personale mediante:

- scorrimento di graduatorie vigenti;
- espletamento delle procedure di mobilità volontaria;
- procedure selettive/concorsi, anche sperimentando per profili qualificati procedure orientate alla valutazione delle attitudini, oltre che delle competenze e delle capacità;
- mobilità tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001;
- procedure speciali di reclutamento per ambiti diversi, riservate a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dalle norme al tempo vigenti (cosiddette stabilizzazioni);
- procedure di reclutamento speciale, mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento;
- assunzioni di personale in ottemperanza agli obblighi di cui alla L. 68 del 12/03/1999;
- eventuali ricostituzioni dei rapporti di lavoro e riconversione a tempo pieno dei rapporti di lavoro a tempo parziale in conformità alla normativa vigente.

Dal punto di vista metodologico, visto l'esito positivo dell'esperienza e delle sperimentazioni condotte nell'ultimo anno, come buona prassi acquisita, permangono:

- l'orientamento della selezione, per profili qualificati, alle attitudini e alle capacità dei candidati in aggiunta alle conoscenze e alle competenze tecniche;
- la costruzione della scheda profilo da parte delle Direzioni committenti in termini di attività da svolgere, competenze e capacità richieste;
- l'utilizzo delle modalità digitali per lo svolgimento dei concorsi pubblici, in affiancamento o in sostituzione delle modalità in presenza;
- la previsione di tipologie di prove concorsuali sempre più attinenti alle particolarità del profilo ricercato (es. prove fisiche per gli agenti di Polizia Locale);
- la comunicazione quale elemento di attrattività e visibilità mediante l'utilizzo di social network (Linkedin, Facebook, ecc.) e di testimonianze presso le Università e gli Istituti scolastici e gli eventi di recruitment.

Proseguendo il percorso già delineato, in applicazione delle recenti novità normative, si è dato avvio, anzitutto, alla sperimentazione del nuovo portale di reclutamento del personale per tutte le pubbliche amministrazioni “inPA”, obbligatorio dal 01/06/2023, per la pubblicazione delle procedure di selezione e la gestione della fase di partecipazione dei candidati.

In secondo luogo, alla luce del nuovo CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) del comparto Funzioni Locali, si è reso necessario rivedere le procedure di reclutamento relative a specifiche figure professionali, storicamente inquadrare nel profilo di Istruttore Categoria C e oggi qualificate nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, come gli educatori per la fascia di età 0-6 anni.

Alla luce delle attività svolte, nel periodo tra l’01/01/2023 e il 30/04/2023 sono state concluse globalmente 19 procedure concorsuali e selettive di cui:

- 1 selezione pubblica a tempo determinato;
- 3 selezioni pubbliche a tempo indeterminato;
- 11 progressioni verticali;
- 4 ex art. 110 D. Lgs. 267 del 18/08/2000.

Si è, inoltre, proceduto all’avanzamento dello stato dei Piani Occupazionali con l’assunzione di 131 unità, suddivise come sotto riportato:

- 36 assunzioni per scorrimento;
- 7 assunzioni per mobilità volontaria;
- 84 assunzioni per progressione verticale;
- 4 riammissioni.

Stato avanzamento procedure concorsuali

Nel periodo tra l’01/01/2023 e il 30/04/2023 sono state concluse le seguenti selettive per la progressione verticale relative ai Piani Occupazionali 2019 e 2020:

PROGRESSIONI VERTICALI CONCLUSE TRA L’01/01/2023 E IL 30/04/2023	PIANO OCCUPAZIONALE
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell’art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di 20 posti di Categoria B – Posizione giuridica 3 – Profilo Collaboratore dei Servizi Amministrativi	2019
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell’art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di 15 posti di Categoria B – Posizione giuridica 3 – Profilo: Collaboratore dei Servizi Tecnici (10 posti per il 2019)	2019
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell’art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di 14 posti di Categoria D – Posizione economica 1 – Profilo: Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi	2019
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell’art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di 3 posti di Categoria D – Posizione economica 1 – Profilo: Istruttore Direttivo di Polizia Locale	2019
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell’art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di n. 4 posti di Categoria D – Posizione economica 1 – Profilo Istruttore Direttivo dei Servizi Economico-Finanziari	2019

PROGRESSIONI VERTICALI CONCLUSE TRA L'01/01/2023 E IL 30/04/2023	PIANO OCCUPAZIONALE
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di n. 3 posti di Categoria D – Posizione economica 1 – Profilo Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici	2019
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di n. 2 posti di Categoria D – Posizione economica 1 – Profilo di Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi – Coordinatore dei Servizi Educativi	2020
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di n. 2 posti di Categoria D – Posizione economica 1 – Profilo Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi – Docente - classi di insegnamento varie	2020
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, 75, per la copertura di 18 posti di Categoria C – Posizione economica 1 – Profilo Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili	2020
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di n. 3 posti di Categoria C – Posizione economica 1 – Profilo Istruttore dei Servizi di Biblioteca	2020
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di n. 12 posti di Categoria C – Posizione economica 1 – Profilo Istruttore dei Servizi Tecnici	2020

Nel periodo tra l'01/01/2023 e il 30/04/2023 sono state concluse le seguenti procedure concorsuali relative al Piano Occupazionale 2022:

SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01/01/2023 E IL 30/04/2023	PIANO OCCUPAZIONALE
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di 14 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi - Categoria D - Posizione economica 1	2022
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di 20 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili - Categoria C - Posizione economica 1	2022
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di 25 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Collaboratore dei Servizi Amministrativi – Categoria giuridica B3 – Posizione economica 3	2022

Nel periodo tra l'01/01/2023 e il 30/04/2023 sono state concluse le seguenti procedure concorsuali e selettive a tempo determinato:

SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01/01/2023 E IL 30/04/2023 – T.D.
Avviso pubblico per la formazione di n. 2 elenchi di personale a tempo determinato (pieno o part-time) per assunzioni urgenti nei seguenti profili: a) Istruttore dei Servizi Educativi - Categoria C - Posizione economica 1 – ambito di attività: Nido d'infanzia. b) Istruttore dei Servizi Educativi - Categoria C - Posizione economica 1 – ambito di attività: Scuola dell'infanzia

Nel periodo tra l'01/01/2023 e il 30/04/2023 sono state concluse le selezioni riferite ai Dirigenti (art. 110 commi 1 e 2 D. Lgs. 267 del 18/08/2000) e alle Alte Specializzazioni (art. 110 comma 2 D. Lgs. 267 del 18/08/2000):

PROCEDURE ART. 110 E A.S. CONCLUSE TRA L'01/01/2023 E IL 30/04/2023

Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, della posizione di Vice Comandante del Corpo di Polizia Locale nell'ambito della Direzione Sicurezza Urbana
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Unità Coordinamento e Semplificazione delle Comunicazioni con Cittadini, City User e Imprese nell'ambito dell'Area Comunicazione del Gabinetto del Sindaco
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Area Valorizzazione del Personale nell'ambito della Direzione Organizzazione Risorse Umane
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale nell'ambito della Direzione Verde
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, di una posizione dirigenziale afferente all'Unità Appalti III – Area Gare Opere Pubbliche – Direzione Centrale Unica Appalti

Stato attuazione assunzioni

Dal 01/01/2023 al 30/04/2023, relativamente al Piano Occupazionale 2019, si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 45 unità, suddivise come sotto riportato:

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Progressione verticale	3	D Istruttore Direttivo di Polizia Locale	2019
Progressione verticale	3	D Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici	2019
Progressione verticale	14	D Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi	2019
Progressione verticale	1	D Istruttore Direttivo dei Servizi Economico-Finanziari	2019
Progressione verticale	10	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici	2019
Progressione verticale	14	B3 Collaboratore dei Servizi Amministrativi	2019

Dal 01/01/2023 al 30/04/2023, relativamente al Piano Occupazionale 2020, si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 40 unità, così suddivise: 39 tramite progressione verticale e 1 tramite scorrimento delle graduatorie esistenti, come sotto riportato.

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Progressione verticale	2	D Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi	2020
Progressione verticale	2	D Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi	2020

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Progressione verticale	9	C Istruttore dei Servizi Tecnici	2020
Progressione verticale	3	C Istruttore dei Servizi di Biblioteca	2020
Progressione verticale	18	C Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili	2020
Progressione verticale	5	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici	2020
Scorrimento graduatorie esistenti	1	D Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi	2020

Dal 01/01/2023 al 30/04/2023, relativamente al Piano Occupazionale 2021 si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 1 unità, come sotto riportato:

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Mobilità volontaria	1	D Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi	2021

Dal 01/01/2023 al 30/04/2023, relativamente al Piano Occupazionale 2022 si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 36 unità, così suddivise: 6 tramite mobilità volontaria, 4 tramite riammissione e 26 tramite scorrimento delle graduatorie esistenti, come sotto riportato:

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Mobilità volontaria	2	D Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici	2022
Mobilità volontaria	4	D Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi	2022
Riammissione	1	D Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici	2022
Riammissione	1	C Istruttore dei Servizi Tecnici	2022
Riammissione	2	C Istruttore dei Servizi Educativi	2022
Scorrimento graduatorie esistenti	1	D Assistente Sociale	2022
Scorrimento graduatorie esistenti	3	C Istruttore dei Servizi Tecnici	2022
Scorrimento graduatorie esistenti	20	C Istruttore dei Servizi Educativi	2022
Scorrimento graduatorie esistenti	1	C Agente di Polizia Locale	2022
Scorrimento graduatorie esistenti	1	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici	2022

Dal 01/01/2023 al 30/04/2023, relativamente al Piano Occupazionale 2023 si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 9 unità, come sotto riportato:

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Scorrimento graduatorie esistenti	9	D Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi	2023

Stage e tirocini

Nell'ambito dell'attenzione al recruiting, collegato anche all'attuazione del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), sono stati sottoscritti accordi di ospitalità con diversi Atenei per manifestare interesse a ospitare dottorandi di corsi di dottorato in tematiche affini alla Pubblica Amministrazione, anche finanziati nell'ambito delle misure del PNRR, ovvero a svolgere un periodo di ricerca e osservazione presso Direzioni dell'Amministrazione.

Nel periodo dal 01/01/2023 al 30/04/2023 è iniziato il periodo di ricerca/tirocinio presso l'Amministrazione di 4 dottorandi.

Nel medesimo arco temporale sono state inoltre sottoscritte ulteriori 2 lettere di impegno di ospitalità per 2 dottorandi di ricerca, la cui attivazione sarà successiva alla pubblicazione del bando di dottorato di cui al D.M. 118 del 02/03/2023.

Nel periodo dal 01/01/2023 al 30/04/2023 l'attività di attivazione di Stage curriculari ed extra-curriculari per studenti universitari/neolaureati si è costantemente svolta e attuata mediante convenzioni stipulate con diversi Atenei (soggetti promotori), presenti sia sul territorio regionale che fuori regione, al fine di offrire una maggior opportunità agli studenti di acquisire reali esperienze formative.

Al 30/04/2023 risultano attive 40 convenzioni, di cui 3 attivate nel primo quadrimestre dell'anno. Nel medesimo periodo sono stati attivati in totale 48 stage, di cui 46 curriculari (senza rimborso) e 2 extracurriculari.

Sono state inoltre avviate relazioni per intensificare la presenza dell'Amministrazione all'interno di Università attraverso lectio magistralis gestite direttamente dai dipendenti del Comune di Milano (in pianificazione per il prossimo autunno). Al fine di far conoscere l'Amministrazione ai giovani universitari e attrarre nuovi talenti, si è presenziato al Virtual career week svolto on-line con lo IULM di Milano dal 21 al 23/02/2023 e si è definita la partecipazione al Career Day del Politecnico di Milano (in programmazione il 10/05/2023 in presenza).

Servizio Civile Universale e Servizio Civile Digitale

Confermato l'impegno dell'Amministrazione a ospitare progetti di Servizio Civile Universale, è stata data adesione al Bando nazionale per il Servizio Civile 2022 (la cui attività si svolge nel corso del 2023). A seguito della pubblicazione del suddetto bando in data 15/12/2022, con termine poi prorogato al 20/02/2023, per i progetti del Comune di Milano sono state presentate 319 candidature per la selezione di 115 volontari su 78 progetti presentati, da inserire in 12 Direzioni.

Da gennaio ad aprile si sono pertanto svolte le attività di programmazione e svolgimento delle procedure di selezione; gli esiti dei colloqui sono stati raccolti e inseriti nel gestionale di ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) Lombardia, con la predisposizione delle graduatorie.

I candidati che sono risultati idonei e selezionati sono stati 70 e sono stati contattati per l'accettazione dell'avvio del Servizio Civile.

È stata inoltre svolta l'attività di progettazione di un intervento volto alla partecipazione del Comune di Milano al Bando dedicato al Servizio Civile Digitale, la cui pubblicazione e avvio sono fissati entro la fine del 2023.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione e fidelizzazione delle risorse umane

DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Potenziamento soft skill e capacità amministrativa e avvio politiche di engagement dei dipendenti

Il Piano Triennale della Formazione vigente, si pone come elementi distintivi le seguenti finalità:

- assicurare l'allineamento delle competenze del personale sin dall'ingresso nell'organizzazione, attraverso il processo di on boarding e il relativo trasferimento della cultura organizzativa dell'Ente, ivi compreso il suo sistema di valori, unitamente a competenze tecniche coerenti con le aspettative del ruolo ricoperto;
- favorire il change management, anche nell'ambito delle azioni connesse anche alla gestione delle progettualità ascrivibili al PNRR, con conseguente diffusione di una cultura del lavoro per team e per obiettivi, che preveda, tra gli altri, l'utilizzo di strumenti di task management;
- favorire il cambiamento dal basso tramite azioni di coaching e motivazionali rivolte al personale al fine di allineare i valori e le competenze agli obiettivi dell'Amministrazione.
- supportare il top management e il middle management con azioni di potenziamento e allineamento delle competenze manageriali e di project management, ivi comprese le competenze di leadership digitale nell'ambito dei team di lavoro;
- promuovere interventi di re-skilling del personale e del middle management, finalizzati a favorire la job rotation, la quale oltre a garantire comportamenti anti-corruttivi, contribuisce alla diffusione di best practice e all'aumento della flessibilità nella risposta al cambiamento all'interno dell'Ente;
- garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle competenze tecniche specialistiche.

Le predette finalità sono perseguite attraverso la progettazione di percorsi e azioni formative di sistema riconducibili alle seguenti attività:

- attività di skilling: azioni di aggiornamento dei dipendenti, affinché in tempi brevi possano essere conseguite competenze rinnovate, attraverso i diversi canali messi a disposizione, dalle piattaforme di e-learning, a cataloghi di formazione on demand circostanziati a seconda delle specificità dei fabbisogni formativi rilevati;
- attività di reskilling: percorsi formativi finalizzati a riqualificare la forza lavoro, con particolare riferimento a quei profili che si occupano di attività obsolete, con competenze superate e che, grazie al loro inserimento in percorsi ad hoc, possono occuparsi di attività lavorative differenti, in linea con le necessità emergenti;

- attività di upskilling: interventi di sviluppo applicati a risorse di cui si intravede il “potenziale maggiore” e su cui si intende investire, ai fini di una progressiva crescita professionale. Sono in particolare rivolte al top management (dirigenti) e al middle management (incarichi di Elevata Qualificazione) e prevedono l’incremento di skill nel medesimo ruolo affiancando alle hard skill anche soft skill in ambito manageriale e di leadership.

Formazione personale neoassunto

Per quanto attiene l’inserimento delle nuove risorse del Comune di Milano si è sviluppato un programma interamente rivolto ai neoassunti allo scopo di favorirne una serena integrazione all’interno dell’organizzazione dell’Ente e di far comprendere le peculiarità del ruolo in termini di diritti e doveri.

I gruppi di volta in volta coinvolti condividono la formazione relativa a un nucleo di argomenti fondamentali quali la disciplina della Privacy, diritti e doveri, etica e codice di comportamento, assetti organizzativi, valutazione delle performance e Piano degli Obiettivi, Lavoro Agile, Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, funzioni e processi tipici del Comune di Milano e il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

In ragione della specifica professionalità richiesta, vengono inoltre garantiti approfondimenti tematici quali gli accordi di collaborazione tra Istituzioni, convenzioni e sponsorizzazioni, il ciclo della programmazione finanziaria, il Codice dei Contratti Pubblici e i principi sottesi ad una corretta gestione dell’internal auditing.

Coerentemente con la più ampia finalità di engagement e intent to stay delle risorse umane presenti nell’Ente, che presuppongono l’attivazione di canali di ascolto costanti tra l’organizzazione e le persone, dopo circa 6/9 mesi di permanenza all’interno dell’Ente, vengono organizzati Follow Up con i neo assunti, il cui obiettivo è la sistematizzazione dell’esperienza vissuta dai partecipanti, tale da far emergere non solo le criticità incontrate, e quindi eventuali spunti di miglioramento utili all’organizzazione stessa, ma anche le risorse messe in campo con successo per superarle, in un’ottica di proattività e propositività. Attraverso metodologie interattive, i partecipanti guidati da docenti esterni con la supervisione progettuale della Direzione Organizzazione e Risorse Umane raccontano e si raccontano, mettono in comune le strategie utilizzate e le conoscenze acquisite attivando un circuito di comunità professionale integrata al suo interno e con l’organizzazione stessa.

Nello specifico, in data 03/04/2023 si è avviato un percorso di on boarding per il personale neoassunto che è tuttora in corso di svolgimento e terminerà nel mese di maggio 2023, prevedendo di coinvolgere 205 unità, alle quali si aggiungono 35 unità del personale che a vario titolo collabora alla realizzazione dei programmi finanziati con le risorse europee, in particolare, in attuazione del Programma PON Metro React EU (Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020). Le sessioni di follow up hanno invece coinvolto un totale di 147 partecipanti con l’organizzazione di 8 sessioni formative.

Formazione organizzativa e specialistica di sostegno al ruolo professionale

Comprende percorsi formativi di aggiornamento e strettamente correlati alla realtà lavorativa e alle funzioni distintive di specifiche famiglie professionali. In linea con la necessità di proporre una formazione applicabile al contesto lavorativo, si mira da una parte a far acquisire la conoscenza delle norme di riferimento e dall'altra a fornire gli strumenti operativi connessi all'esercizio efficace di determinate attività specialistiche. Vi rientrano i programmi di aggiornamento sulla normativa di settore, con riferimento anche alla formazione per gli architetti, ingegneri, avvocati, personale educativo e sociale.

Di seguito il dettaglio delle azioni.

- Percorsi a contenuto specialistico per il Personale educativo

Si tratta di corsi realizzati in collaborazione con ANCILab per il personale della Direzione Educazione mediante l’erogazione di ulteriori edizioni di percorsi già iniziati nell’anno 2022 su temi specifici che riguardano la professionalità tecnico specialistica in capo al personale con profilo educativo.

I temi affrontati riguardano le strategie interculturali che devono contraddistinguere i servizi educativi, la documentazione educativa e i linguaggi espressivi che caratterizzano la relazione adulto – bambino, come di seguito riportato.

- Strategie Interculturali nei Servizi: 158 partecipanti.

- Infanzia e Digitale: 133 partecipanti.
- Trame di storie che generano intercultura: 120 partecipanti.
- Dietro le inquadrature: linguaggi e tecniche di fotografia: 22 partecipanti.

- Piano formativo per il personale di Segreteria delle Unità Educative Area Servizi all'Infanzia

La proposta formativa si articola su due ambiti tematici: uno che propone moduli formativi sulle procedure e i processi che caratterizzano il lavoro delle segreterie delle Unità Educative e uno che propone lo sviluppo di abilità e competenze di base per l'utilizzo del software Libre Office e dei principali applicativi informatici.

Il piano formativo è finalizzato a implementare abilità e competenze utili a svolgere in modo efficace i principali processi gestionali e amministrativi che caratterizzano il lavoro di segreteria nelle Unità Educative; acquisire sempre più sicurezza e autonomia nella gestione dei processi di lavoro; sperimentare modalità e strategie comunicative efficaci nella relazione con il personale e con le famiglie; implementare abilità e competenze utili a un utilizzo funzionale dei principali dispositivi informatici a disposizione del lavoro delle segreterie.

Il piano formativo si articola in diversi moduli formativi, e la rendicontazione in termini di partecipazione sarà disponibile al termine del percorso previsto per il mese di luglio 2023.

- Percorsi per il personale della Segreteria della Direzione Welfare e Salute e della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione

Si tratta di interventi di affiancamento on the job nei quali il focus è stato posto sulla dimensione comportamentale e di gestione delle relazioni, quali vettori per la realizzazione efficace dei compiti assegnati e l'erogazione di servizi in linea con le aspettative dell'utente finale.

Sono 27 i partecipanti coinvolti in entrambi i percorsi.

- Convegno "La progettazione nella PA"

Il Convegno organizzato dalla Direzione Rigenerazione Urbana ha posto il focus e il dibattito sul tema del ruolo professionale di progettista all'interno della Pubblica Amministrazione, anche con gli Ordini di Ingegneri e Architetti, coinvolgendo allo scopo 135 partecipanti.

- Le novità del Contratto Collettivo Nazionale per la Direzione Organizzazione e Risorse Umane

Il personale specialistico della Direzione Organizzazione e Risorse Umane è stato coinvolto in team di lavoro finalizzato alla messa a sistema dei principali istituti contrattuali, definendone il perimetro e la loro ricaduta in termini di definizione della piattaforma sindacale.

A supporto di detto impegno, sono 50 i dipendenti che hanno preso parte a lezioni e approfondimenti ad hoc, mediante il coinvolgimento di esperti sulla materia.

- Formazione a sostegno delle cosiddette "transizioni di vita"

La proposta formativa è rivolta a tutto il personale dipendente del Comune di Milano, con particolare riferimento a genitori, caregivers e chiunque viva un cambiamento di vita al fine di garantire l'assimilazione di importanti skills relazionali e organizzative che permettano di sostenere una sempre migliore espressione e conciliazione del ruolo personale e professionale ricoperto.

È previsto un programma di formazione on line – asincrono e sincrono – con particolare riferimento a genitori, caregivers e chiunque viva un cambiamento di vita, sia esso personale che professionale, coerentemente con quanto programmato nella linea di formazione “Sostegno al Ruolo” di cui al Piano di Formazione del Comune di Milano.

In particolare, partendo dal presupposto che le transizioni sono inevitabili, le stesse possono essere capitalizzate in termini di palestre di autoefficacia personale. Qualunque sia il ruolo professionale ricoperto nell’organizzazione, ciò che si apprende attraversando le diverse fasi di vita può essere messo a frutto anche sul lavoro.

In questa accezione, il percorso formativo si configura quale occasione di riflessione e supporto che accompagna il lavoratore verso nuove consapevolezze, tali da migliorare in maniera significativa le relazioni sul lavoro, l’autostima personale, nonché la capacità di adattamento funzionale e proattivo alle sollecitazioni provenienti dal contesto.

Innovazione e digitalizzazione

Ricomprenscono programmi di accompagnamento integrati che garantiscano una progressiva implementazione di nuove modalità di lavoro al fine di interfacciarsi con applicativi gestionali finalizzati a garantire un’efficace interoperabilità e un utilizzo integrato delle informazioni presenti in ogni area funzionale dell’Ente. Sono compresi pillole formative e manuali d’uso riferiti agli applicativi gestionali correlati alla reingegnerizzazione dei processi: AURIGA, PBA, CRM.

Per ottimizzare la performance del personale, singolarmente e nel lavoro in team, è necessario che lo sviluppo delle competenze si diriga verso specifici ambiti. In particolare, le conoscenze individuali che sono alimentate dalla formazione sugli aspetti tecnici e tematici (Office, Syllabus, programmi specifici) si combinano con le competenze necessarie a rendere efficace l’integrazione dell’attività dei singoli.

Il progetto Syllabus, realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell’ambito del programma “Competenze digitali per la PA” allo scopo di promuovere lo sviluppo e il consolidamento delle competenze digitali comuni a tutti i dipendenti pubblici (non professionisti di Information and communication technology), definisce il set di competenze minime richieste a ciascun dipendente pubblico, utilizzato come modello di riferimento per l’autovalutazione individuale e la fruizione di formazione mirata sui gap di competenze.

Il Comune di Milano ha aderito all’iniziativa e pertanto favorisce la partecipazione del personale, che verrà segmentato e coinvolto a scorrimento. Ogni partecipante a seguito di un test iniziale di auto valutazione delle proprie competenze digitali, potrà partecipare a percorsi formativi personalizzati, composti da moduli di breve durata progettati secondo le metodologie più evolute; si tratta di corsi erogati principalmente in modalità FAD (formazione a distanza), strutturati con diverso grado di difficoltà, per colmare i gap di conoscenza e per migliorare le competenze.

A oggi sono 50 le unità che hanno aderito al programma.

Lungo detta direttrice continua altresì la collaborazione con Microsoft che garantisce l’erogazione di corsi relativi alla suite Office, che a oggi hanno coinvolto un totale di 430 partecipanti.

Etica e legalità: percorso dedicato al personale della Polizia Locale

In allineamento con il percorso formativo erogato nel corso dell’anno 2022 alle figure apicali della Polizia Locale, il programma formativo del corso prevede una continuità sui temi della responsabilità individuale e organizzativa nello svolgimento delle proprie funzioni, a elevata rilevanza esterna.

I macro-temi oggetto della formazione sono di seguito indicati:

- introduzione ai concetti di etica e legalità alla luce delle norme vigenti;
- i diritti e gli interessi primari della Pubblica Amministrazione;
- concetti base sul nesso tra bisogni, relazioni, interessi e comportamenti, con focus sui meccanismi di strumentalizzazione e manipolazione;
- la dimensione valoriale nei principi decisionali;

- casi di studio, customizzati sulle specificità del contesto di riferimento.

Il corso è erogato su piattaforma online in modalità e-learning ed è composto da dieci lezioni, ciascuna suddivisa in caso, commento, approfondimento e quiz di valutazione. Sono stati convocati, a oggi, cinque gruppi di partecipanti per un totale di 2.700 agenti della Polizia Locale.

Il corso è stato completato da 1.457 unità dei primi quattro gruppi, il quinto è in corso di svolgimento.

Programmi di alta formazione: Executive Master MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business

I Master finanziati dall'Amministrazione prevedono 12 quote di immatricolazione ripartite su tre tipologie di Master, coerentemente con i driver strategici per il Comune di Milano: efficientamento dei processi amministrativi, innovazione digitale, governo del territorio.

Ciascun Master, della durata di 12 mesi, deve prevedere una modalità di frequenza di tipo executive, con alternanza di formazione online, lezioni frontali blended in presenza o con facoltà di frequentare da remoto, e live sessions.

Mediante un processo di application individuale, sono 119 le candidature pervenute dal personale appartenente alla categoria D e – a valle di un processo di valutazione congiunta, da parte di Comune di Milano e MIP, dei curricula e delle motivazioni espresse – sono 12 le unità che dal mese di dicembre 2022 stanno frequentando i seguenti programmi formativi:

- EMMP (Executive Master in Management Pubblico): ha l'obiettivo di sviluppare le capacità per comprendere e interpretare in modo integrato sia le spinte all'evoluzione organizzativa e gestionale, sia il complesso periodo di transizione istituzionale in atto. Il Master è orientato a cogliere le opportunità di ammodernamento e innovazione offerte dal PNRR, in considerazione del ruolo strategico delle Pubbliche Amministrazioni locali e nazionali.
- MIAP (Master in Intelligenza Artificiale per la Pubblica Amministrazione): si propone di sviluppare conoscenze e professionalità dei manager pubblici sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale all'interno delle istituzioni pubbliche, con riferimento all'uso della tecnologia nella gestione dei processi interni, nel ridisegno dei servizi pubblici e nella progettazione e monitoraggio delle politiche pubbliche.
- MaGIS (Master per il Governo delle Infrastrutture Strategiche): si propone di formare funzionari in grado di comprendere il ruolo strategico delle infrastrutture, di coglierne le implicazioni di carattere sociale, economico e ambientale e di utilizzare i dati a supporto delle scelte di finanziamento, programmazione e sicurezza. Il Master è finalizzato a sviluppare la capacità del management pubblico di programmare, finanziare e gestire le infrastrutture in modo coerente con le esigenze e le opportunità fornite dal nuovo contesto.

BILANCIO DI GENERE

Potenziamento soft skill e capacità amministrativa e avvio politiche di engagement dei dipendenti

Programma PARI: Pubblica Amministrazione Risorse per l'Inclusione

Nell'ambito del progetto PARI (Pubblica Amministrazione Risorse per l'Inclusione) e all'interno delle iniziative del PON Inclusione 2014-2020, nel mese di marzo si è presentato a 59 partecipanti un percorso formativo rivolto al contrasto attivo delle discriminazioni e a un rafforzamento della capacità della Pubblica Amministrazione di prevenire e rimuovere discriminazioni rivolte a soggetti vulnerabili e a rischio di esclusione sociale.

Il corso è stato erogato su piattaforma e-learning e a oggi è ancora in corso di svolgimento. I dati di consuntivazione verranno forniti da Formez PA, partner dell'iniziativa insieme al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Linguaggio di Genere

È in fase di programmazione, a completamento del percorso dedicato al personale neoassunto, un webinar tenuto dall'Università degli Studi di Milano sul tema del linguaggio di genere. Si tratta di un percorso di collaborazione tra l'Università e il Comune di Milano, così come definito dalle Linee Guida del Protocollo d'Intesa adottato, e nasce con l'obiettivo di fornire alle Pubbliche Amministrazioni uno strumento diagnostico e di orientamento al sistema di offerta dei servizi, di riprogettazione del modello di servizio al fine di massimizzare il valore generato dalla produzione e collaborazione innovativa e di migliorare le performance, combinando il diritto del lavoro pubblico alla psicologia dell'organizzazione.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

PROGRAMMA OPERATIVO

Benessere e sostenibilità organizzativa

DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Migliore gestione dei tempi di vita e di lavoro, promozione di stili di vita salubri e forme di Lavoro Agile

I temi della gestione del capitale umano e della sostenibilità organizzativa, supportati da un contesto normativo favorevole, continuano a essere assi portanti dell'attività dell'Amministrazione: costanti le azioni di miglioramento del benessere e della qualità e sostenibilità dell'organizzazione.

Se a livello nazionale il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e della coesione sociale", siglato da Governo e sindacati (Cgil, Cisl e Uil) il 10/03/2021, ha auspicato la costruzione di una nuova Pubblica Amministrazione fondata sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, concordando, tra le varie misure, sulla necessità di implementare forme e azioni di welfare contrattuale, il Comune di Milano ha avviato numerose azioni finalizzate a perseguire tale obiettivo.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 282 del 15/03/2022 "Atto di indirizzo politico in merito alla promozione di azioni integrate di benessere rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano", l'Amministrazione si è impegnata a promuovere le azioni integrate di benessere psicologico, fisico e organizzativo rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano, mantenendo attive le reti territoriali esistenti, promuovendo l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche, promuovendo l'engagement, la motivazione e la prevenzione di fenomeni di disagio; promuovendo il modello del lavoro a rete fra il Comune e le sue Società Partecipate anche attraverso la messa a sistema delle esperienze già presenti e la replica di buone prassi su scala più ampia, in un'ottica di ottimizzazione e di sinergia fra le organizzazioni di servizio pubblico e di sostenibilità complessiva di sistema.

Nella medesima direzione si iscrivono le azioni finalizzate a incrementare il benessere organizzativo che erano state previste dal PAP (Piano triennale di azioni positive) 2021/2023, di cui all'art. 48, comma 1, D. Lgs. 198 del 11/04/2006, approvate all'interno del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2023/2025 adottato con Deliberazione di Giunta Comunale 432 del 31/03/2023.

Gli indirizzi del PIAO, di durata triennale, confermano quanto avviato con i cantieri del POLA (Piano organizzativo del lavoro agile) definendo, fra le altre misure, la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile.

In coerenza con gli indirizzi del nuovo piano, la prestazione in presenza, seppure prevalente per disposizioni normative, si alterna quindi al lavoro agile e alla prestazione in Nearworking/Coworking, laddove il lavoro di prossimità può portare a contaminazioni professionali in grado di creare sinergie di valore.

Si è così consolidato il nuovo modello organizzativo "ibrido" in cui lavoro da remoto e lavoro in presenza si integrano, pur nel rispetto della prevalenza della prestazione in presenza, come previsto dalla normativa vigente.

Inoltre le indicazioni sul lavoro a distanza contenute nel nuovo CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) 2019/21, in fase di applicazione, hanno dato il via a vari tavoli di lavoro tuttora in essere, per integrare e adeguare la disciplina degli istituti del lavoro agile e del telelavoro rispetto all'applicazione a oggi vigente presso il Comune di Milano. Nelle more dell'introduzione della nuova regolamentazione degli istituti di lavoro a distanza, la gestione operativa del lavoro agile è proseguita nell'osservanza delle linee guida del POLA.

In particolare, fino al 07/04/2023, sono state vigenti le indicazioni contenute nella Disposizione del Direttore Generale Prot. 0559229 del 25/10/2022, con la chiusura di alcune sedi comunali nella giornata di venerdì per fronteggiare l'emergenza energetica durante la cosiddetta "stagione termica" (dal 04/11/2022 al 07/04/2023), estendendo anche ai dipendenti in periodo di prova la facoltà di fruire del lavoro agile, esclusivamente per la giornata del venerdì. Contestualmente, i dipendenti assegnati ad attività cosiddette non smartabili sono stati invece trasferiti, nelle giornate di chiusura, in altre sedi adeguate allo svolgimento delle proprie mansioni. Dal punto di vista gestionale, la Direzione ITED (Innovazione Tecnologica e Digitale) ha ultimato l'architettura del sistema informatizzato del processo di attivazione e gestione degli accordi di lavoro agile. Dopo il positivo esito dei test, le prime licenze sono state assegnate e si è realizzata una giornata di presentazione e informazione relativamente all'applicativo predisposto. Si sono inoltre raccolti ulteriori suggerimenti e osservazioni utili all'ulteriore messa a punto dell'applicativo stesso. Le licenze necessarie, già a bilancio, sono già in parte disponibili: tutti gli uffici di staff dispongono già di una prima licenza che consente di gestire i nuovi accordi e i rinnovi in modalità automatizzata. A supporto del processo è stata altresì attivata una sessione settimanale di formazione e di assistenza. Al 30/04/2023, gli accordi di lavoro agile in vigore sono in totale 5.351.

Il progetto del "Nearworking", proseguito nell'intento di contribuire alla realizzazione della "Città a 15 minuti", ha consolidato il proprio iter gestionale grazie al potenziamento dell'App Prenotazioni.

In data 07/04/2023 le sedi di Alzaia Naviglio Grande, Via Marino, 7 e Via Sant'Erlembardo, 4 (Centro Servizi) hanno revocato la disponibilità delle postazioni, avendo aderito solo limitatamente al periodo della stagione termica. Alla data del 30/04/2023 sono pertanto attive complessivamente 139 postazioni di lavoro, come da prospetto di seguito riportato:

ELENCO SEDI NEARWORKING					
Municipio	Indirizzo	Denominazione	Postazioni disponibili	Giorni disponibili	Orari
1	Via Vico, 18	PR 19	8	da lunedì a venerdì	7.30 - 19.00
1	Via Larga, 12	357 A	4	venerdì	8.00 - 18.00
1	Via Larga, 12	S. Galdino	8	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
1	Via Larga, 12	Sala Atrio	1	venerdì	8.00 - 18.00
1	Via Procaccini, 4	Fabbrica Del Vapore	4	da lunedì a venerdì	8.00 - 19.00
1	Corso Porta Vittoria, 6 - Guastalla 2a	Biblioteca Sormani	5	da lunedì a venerdì	8.30 - 19.30
1	Piazza Duomo, 14	Palazzo Reale	4	venerdì	8.30 - 17.30
1	Via Della Guastalla, 6	Ufficio Praticanti	4	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
3	Via Sansovino, 9	Ex Ufficio Tari 2	2	lun-mer-gio-ven	7.30 - 18.00
3	Via Deledda, 9	Stanza Nearworking	6	da lunedì a venerdì (calendario scolastico)	8.00 - 18.00

ELENCO SEDI NEARWORKING					
Municipio	Indirizzo	Denominazione	Postazioni disponibili	Giorni disponibili	Orari
3	Via Valvassori Peroni, 56	Biblioteca Valvassori	12	venerdi	8.45 - 17.00
4	Via Sile, 8	Open Space	6	da lunedì a venerdì	7.30 - 18.00
4	Via Sile, 8	Stanza 1	2	da lunedì a venerdì	7.30 - 18.00
4	Via Oglio, 18	Biblioteca Oglio	5	lunedì e venerdì	9.00 - 19.00
5	Via S. Domenico Savio, 3	Biblioteca Chiesa Rossa	8	lunedì	8.00 - 19.00
5	Via S. Domenico Savio, 3	Biblioteca Chiesa Rossa	5	venerdì	8.00 - 19.00
5	Via Fra Cristoforo, 6	Biblioteca Fra Cristoforo	5	lun-mar-gio-ven	9.00 - 17.30
8	Via Quarenghi, 21	Municipio 1 p.	2	da lunedì a giovedì	8.00 - 16.12
8	Via Quarenghi, 21	Biblioteca Gallaratese	2	giovedì	8.45 - 17.00
8	Via Quarenghi, 21	Biblioteca Gallaratese	4	venerdì	8.45 - 17.00
8	Via Orsini, 21	Stanza 125	4	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
8	Via Orsini, 21	Stanza Centrale	4	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
8	Via Orsini, 21	Stanza Sinistra	3	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
9	Viale Zara, 100	Stanza 9	2	mar-mer-gio-ven	7.30 - 19.00
9	Viale Zara, 100	Stanza 10	1	lun-mar-gio-ven	7.30 - 19.00
9	Viale Zara, 100	Stanza 11	2	da lunedì a venerdì	7.30 - 19.00
9	Via Guerzoni, 38	Ufficio 3	2	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
9	Via Guerzoni, 38	Ufficio 4	3	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
9	Via Durando, 38/A	Stanza 014	7	da lunedì a giovedì	8.00 - 18.00
9	Via Gregorovius, 15	Cittadella Archivi - Sala Riunioni	1	venerdì	8.00 - 16.30
9	Via Gregorovius, 15	Civiche Depositerie	2	da mercoledì a venerdì	8.00 - 16.30
9	Via Balducci, 76	Biblioteca Dergano	8	venerdì	9.00 - 18.00
9	Via Passerini, 5	Biblioteca Niguarda	1	da martedì a venerdì	9.00 - 16.00
9	Via Zubiani, 1	Area Verde	2	da lunedì a venerdì	8.00 - 16.45

È ancora in fase di valutazione la possibilità di coinvolgere, tramite Assolombarda, nuove aziende interessate alla condivisione degli spazi, anche in funzione dell'opportunità di sedi non solo nella città di Milano, ma anche nel territorio della Città Metropolitana.

In tema di prestazione di lavoro da remoto domiciliare, le postazioni di telelavoro rimaste attive in base alla previgente disciplina (Art. 1 CCNL del 14/09/2000) sono 43 e quelle cessate 33. Fino alla scadenza dei progetti indicati dall'art. 3 del D.P.R. 70 del 08/03/1999, sono mantenuti i contratti di telelavoro sottoscritti alla data di entrata in vigore del nuovo CCNL del 16/11/2022, ma non è possibile stipulare contratti ex-novo.

Nelle more dell'emanazione del nuovo regolamento per il lavoro da remoto domiciliare, è in corso un tavolo di lavoro per definire la gestione transitoria dei contratti in essere in vista dell'applicazione del nuovo CCNL e la contestuale "Disapplicazione della disciplina sperimentale del telelavoro" prevista dall'articolo 70 dello stesso.

Rimangono vigenti, in attesa del nuovo regolamento, la normativa a livello nazionale in tema di tutela delle situazioni di fragilità e la Disposizione del Direttore Generale del 25/10/2022 che ha previsto, per il personale in regime di telelavoro in situazione di fragilità, di poter continuare a svolgere la prestazione lavorativa da remoto senza rientro settimanale; a tale proposito restano confermate le indicazioni operative rese dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane con la Nota 186066 del 31/03/2022, la quale ha riaffermato che la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa per il personale non fragile è quella in presenza.

Attenzione alla prevenzione e al miglioramento della qualità della vita dei dipendenti

Con il già citato atto di indirizzo politico 282 del 15/03/2022, l'Amministrazione si è impegnata a promuovere azioni integrate di benessere psicologico, fisico e organizzativo, favorendo, tra le altre misure, l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche e il modello del lavoro a rete fra il Comune e le sue Società Partecipate.

Inoltre, l'obiettivo strategico di "Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling" è stato confermato nel DUP (Documento Unico di Programmazione) 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 13 del 16/03/2023.

In tale contesto si iscrivono tutti i progetti indirizzati alle azioni di conciliazione, prevenzione WHP (Workplace Health Promotion), garanzia e implementazione dei processi di pari opportunità e miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e delle lavoratrici dell'Ente (Piano Azioni Positive, rinnovo Comitato Unico di Garanzia, ecc.) e le nuove progettualità in ambito di welfare aziendale.

Nell'ambito degli interventi di conciliazione, con Determinazione Dirigenziale 1782 del 07/03/2023 è stato prorogato l'accordo di collaborazione tra il Comune di Milano, l'Università di Milano Bicocca e ATM (Azienda Trasporti Milanese), relativo al progetto denominato "Facilitare la conciliazione tra famiglia e lavoro attraverso lo sviluppo di interventi tra pari supportati dalle nuove tecnologie" al fine di portare a termine alcune azioni che consentiranno la valutazione dell'efficacia dell'intervento sperimentale, a seguito della ultimazione dell'App finalizzata alla messa in rete di servizi di welfare territoriale per i dipendenti del corpo di Polizia Locale.

Per quanto riguarda lo sviluppo di un modello di lavoro a rete fra il Comune e le sue società partecipate, sono proseguiti i contatti e i tavoli di lavoro, nei quali, tra le progettualità condivise, si è deciso che ogni Ente metta a disposizione dei dipendenti delle Partecipate, propri servizi/convenzioni a tariffe agevolate. È già in fase di avvio la proposta di Milanosport di applicare tariffe agevolate ai dipendenti del Comune di Milano per l'iscrizione dei figli ai Camp Estivi.

Nell'ambito dell'attenzione al tema della salute e della prevenzione, il Comune ha confermato l'adesione, per il quinto anno consecutivo, al programma "Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – Rete WHP Lombardia". In data 14/03/2023, dopo le attestazioni ricevute per gli anni 2019/2020/2021, il Comune di Milano ha ricevuto la targa di riconoscimento quale "Luogo di lavoro che promuove Salute" - Rete WHP Lombardia anno 2022.

Nei primi quattro mesi del 2023 è stata avviata la programmazione di alcune azioni e interventi per promuovere il benessere e la salute di lavoratori e lavoratrici, per l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche negli ambiti individuati da ATS (Agenzia di Tutela della Salute): alimentazione sana, stile di vita attivo, contrasto al fumo, contrasto ai comportamenti additivi, inclusione, altre pratiche trasversali. A livello di informazione/comunicazione sui comportamenti additivi, nel mese di aprile è stata pubblicata una news su Intranet, relativa al tema della prevenzione alcolica.

Tra gli interventi innovativi, rivolti alla promozione della salute, vi è lo sviluppo dei progetti di gara per l'erogazione di servizi di welfare integrativo in ambito sanitario sia per il personale del comparto, sia per l'area separata della dirigenza. In particolare, per il comparto la procedura è stata avviata con l'invio, in data 16/12/2022, della lettera di invito agli operatori economici individuati a seguito di un'analisi di mercato effettuata dal broker; al momento sono in corso i controlli

di rito sulla documentazione di gara. Per l'area separata della dirigenza, invece, la procedura è stata avviata di concerto con la Direzione Centrale Unica Appalti, con Determinazione Dirigenziale 12330 del 28/12/2022 a oggetto "Affidamento del Servizio Welfare Integrativo per il Personale Dirigente del Comune di Milano, mediante espletamento di procedura aperta a evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tramite l'utilizzo della piattaforma SINTEL di ARIA (Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti – Lombardia). Approvazione degli atti di progetto". Anche per questa procedura sono in corso le procedure di controllo e verifica.

In linea con gli indirizzi politici illustrati, e sollecitata dai recenti sviluppi del contesto geo-politico che ha causato un considerevole aumento del costo della vita, l'Amministrazione ha deciso di indirizzare il welfare integrativo, oltre che sugli interventi di conciliazione vita-lavoro e sulle azioni a tutela della salute e della prevenzione del disagio, sul versante di progetti in grado di incidere, seppur indirettamente, da leve di agevolazione economica.

È infatti in fase di studio e istruttoria un progetto che prevede l'offerta di una piattaforma di marketplace per l'acquisto di beni e servizi con scontistiche rilevanti. Con la medesima finalità è in fase di ultimazione il progetto sperimentale denominato "Casa ai Lavoratori", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 280 del 10/03/2023, in cui si prevede di destinare un lotto di circa 30 unità abitative, nell'ambito del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici, ai dipendenti del Comune di Milano, con l'obiettivo di agevolare i lavoratori e riqualificare parte del patrimonio pubblico immobiliare. A oggi è in fase di istruttoria il bando con i criteri per selezionare i potenziali beneficiari.

Nell'ambito degli adempimenti istituzionali per il benessere organizzativo, a conclusione della procedura di "Reperimento interno rivolto al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Ente", con Determinazione Dirigenziale 12488 del 29/12/2022 sono stati approvati i lavori della Commissione Esaminatrice per il rinnovo del CUG (Comitato Unico di Garanzia) e ne è stata determinata la costituzione per le annualità 2023/2026, con individuazione dei suoi componenti effettivi e supplenti, sia per la Parte Sindacale (un componente effettivo e un componente supplente per ciascuna Organizzazione Sindacale rappresentativa ai sensi degli artt. 40 e 43 D. Lgs. 165 del 30/03/2001), sia per la parte rappresentativa dell'Amministrazione.

Con successiva Determinazione Dirigenziale 2586 del 30/03/2023 la composizione del CUG è stata modificata nella parte relativa alla rappresentanza sindacale.

In data 18/03/2023 si è svolta la seduta di insediamento del CUG 2023/2026, con la nomina del Presidente e l'avvio dei lavori.

In data 11/04/2023 la Consigliera di Parità di Città Metropolitana di Milano ha comunicato il proprio parere positivo di congruità del Piano Triennale Azioni Positive anni 2023/2025, rispetto alle finalità previste dall'art. 1 della L. 125 del 10/04/1991.

Tra le iniziative di welfare, entrate ormai a regime, vi è infine il sorteggio rivolto ai dipendenti del Comune di biglietti per la partecipazione a eventi sportivi (partite) e, nel periodo estivo, musicali/culturali (concerti/spettacoli). Nel periodo gennaio/aprile 2023, i biglietti estratti per le partite sono stati complessivamente 1.300.

Azioni di risposta al disagio organizzativo e sviluppo di azioni di diversity management

A sostegno dei casi di disagio organizzativo, è proseguita l'attività, avviata lo scorso anno, del Gruppo di Lavoro per il coordinamento e il presidio del percorso di accomodamento ragionevole e per la gestione dei casi complessi, ai fini della promozione delle politiche di diversità e inclusione e della tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Ai 19 casi segnalati e seguiti a partire da giugno 2022, se ne è aggiunto un altro nell'anno corrente, in fase di valutazione.

Nell'ambito degli indirizzi strategici contenuti nel DUP 2021/2023 nonché nella Deliberazione di Giunta Comunale 282 del 15/03/2022, a far tempo dal 20/02/2023 è stato attivato il servizio di sportello di ascolto e sostegno psicologico per i dipendenti dell'Amministrazione, a seguito della procedura di affidamento del servizio all'operatore economico Istituto Europeo di Psicotraumatologia e stress management.

Lo sportello, cui è possibile accedere direttamente mediante e-mail all'Istituto o per tramite del Servizio Sociale d'Azienda, è uno spazio dedicato all'aiuto, sostegno e potenziamento del benessere individuale delle persone che lavorano presso l'Amministrazione Comunale.

Al 30/04/2023 sono pervenute 52 richieste di accesso al servizio di Sportello di Ascolto e Supporto Psicologico. Le richieste di supporto hanno riguardato prevalentemente aspetti dell'ambito lavorativo e in misura minore aspetti riferiti all'ambito personale.

Al contempo, il Servizio Sociale d'Azienda ha proseguito il supporto agli utenti in carico, effettuando, nel periodo esaminato, 170 colloqui sia in presenza sia in modalità telefonica. Le problematiche hanno riguardato, per quanto concerne l'ambito lavorativo, prevalentemente l'aspetto comunicativo-relazionale; per quanto riguarda l'ambito personale, ha prevalso invece l'aspetto emotivo.

In tema di sviluppo di azioni di diversity management, è stato avviato un progetto, in collaborazione con la Direzione ITED, nell'ambito della misura "PNRR 1.4.2 - Citizen inclusion: Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali". Obiettivo del progetto è il miglioramento dell'ambiente lavorativo rivolto ai dipendenti con disabilità attraverso la fornitura delle tecnologie utili all'accessibilità. Per individuare quali tecnologie fosse utile fornire, è stato costituito un gruppo di lavoro che si è fatto promotore del progetto presso le Unità Funzioni Trasversali delle varie Direzioni, al fine di individuare i soggetti da coinvolgere per mapparne le necessità. I primi cluster considerati sono stati dipendenti con disabilità uditive e visive. Si prevede che nei prossimi mesi il gruppo di lavoro si adopererà per ampliare la platea dei soggetti potenzialmente interessati.

BILANCIO DI GENERE

Benessere e sostenibilità organizzativa

Sono stati avviati i primi tavoli di lavoro, a livello di management, per confrontarsi sull'eventuale impostazione di un "assessment di genere" all'interno del Comune di Milano, al fine di poter, in un secondo tempo, valutare la possibilità di applicare la Prassi UNI/PdR 125:2022 (Regolamento UE 1025 del 25/10/2012), finalizzata al conseguimento della Certificazione di Genere per l'Ente.

La prassi non è ancora una norma, ma un documento, in esito al Tavolo di lavoro sulla Certificazione di Genere delle imprese previsto dal PNRR Missione 5, che raccoglie le prescrizioni relative a prassi condivise all'interno dei soggetti rappresentanti il mercato e la società civile, firmatari di un accordo di collaborazione con UNI – Ente Italiano di Normazione e rappresentati nel Tavolo "Parità di genere" condotto da UNI.

In attuazione della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 2 del 26/06/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche", sono stati raccolti dati utili alla costruzione di indicatori di bilancio che sono serviti come base analitica per la redazione del nuovo Piano Triennale delle Azioni Positive oggi assorbito all'interno del PIAO. I dati sono stati trasmessi alla Funzione Pubblica attraverso il portale messo a disposizione dell'Amministrazione.

Attenzione alla prevenzione e al miglioramento della qualità della vita dei dipendenti

Progetto Eugenia

Restando in tema di azioni di prevenzione, è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 27 del 19/01/2023, il Protocollo d'Intesa con la Fondazione Istituto Nazionale dei Tumori, al fine di dare avvio alla prima fase del progetto "Eugenia", volto a coinvolgere un target individuato di dipendenti comunali in un progetto di screening, a oggi inesistente, per prevenire il tumore ovarico nella popolazione femminile. La fase iniziale interesserà esclusivamente le dipendenti comunali in età compresa tra i 45 anni fino all'età pensionabile: attraverso questo progetto sperimentale verrà data la possibilità gratuita di screening per una tipologia di cancro molto pericoloso che al momento non prevede prevenzione.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere un sistema di relazioni e di partenariato per la valorizzazione della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Azioni finalizzate allo sviluppo di sponsorship e partnership con soggetti pubblici e privati per la promozione e valorizzazione della città

DIREZIONE

Gabinetto del Sindaco

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Attività di ricerca e sviluppo di sponsorizzazioni per l'anno 2023:

- Continua il supporto alle diverse Direzioni/Assessorati dell'Ente in riferimento alle tipologie di partenariato pubblico/privato previste, in particolare per le procedure di sponsorizzazione.
- Contatti con soggetti privati che propongono campagne di comunicazione e/o azioni di promozione dei grandi palinsesti milanesi attraverso eventi di forte interesse (concerti, installazioni, ecc.).
- Contatti con soggetti privati interessati ad avviare progetti di promozione della loro attività in collaborazione con l'Amministrazione attraverso collaborazioni, sponsorizzazioni, convenzioni (es. interventi su aree verdi, scuole, ecc.).
- Supporto e collaborazione con l'Associazione Milano&Partners per la ricerca e gestione di sponsor interessati a sostenere iniziative di vario tipo, di rilevanza locale, nazionale o internazionale.
- Continuano i contatti con soggetti privati che hanno partecipato al Natale degli Alberi del 2022 al fine di fornire supporto per la fase conclusiva del progetto e per la raccolta dei dati relativi alla campagna di "comunicazione".

Continua l'attività di supporto all'Assessorato Sport, Turismo e Politiche Giovanili in previsione del progetto Milano Natale 2023. In particolare:

- Definizione del concept dell'iniziativa.
- Analisi delle location più idonee per la collocazione delle installazioni luminose.
- Collaborazione per l'elaborazione di una Deliberazione quadro di indirizzo in merito al progetto Milano Natale 2023.
- Collaborazione per l'elaborazione degli allegati all'Avviso Pubblico relativo al progetto Milano Natale 2023.

Gestione dei contatti con soggetti privati interessati a investire nel progetto Milano Natale 2023, anche fornendo un supporto in via generale dei progetti che gli stessi intendono presentare in vista dell'uscita dell'avviso.

- Continua l'analisi, a uso interno, attraverso la consultazione dell'Albo Pretorio, di tutti i contratti di partenariato pubblico e privato e di sponsorizzazione. Sono proseguite le integrazioni dei dati del primo mandato (2016/2021) con quelli relativi al nuovo mandato del Sindaco (2021/2026). L'attività è svolta al fine di avere una visione più ampia delle collaborazioni e sponsorizzazioni sottoscritte dall'Ente che porti a una elaborazione statistica delle stesse.
- Continua la partecipazione al Gruppo di Lavoro costituito dalla disposizione del Direttore Generale del 14/07/2020 (aggiornata il 01/04/2022 Prot. 0188176) a supporto del Responsabile del Procedimento per la valutazione delle proposte di sponsorizzazione per la riqualificazione di aree urbane di cui alla Delibera di Giunta 658 del 29/05/2020: "Linee di indirizzo per la realizzazione, in via sperimentale, di progetti e iniziative volte alla rigenerazione di spazi pubblici urbani mediante l'individuazione di sponsor tecnici".
- Supporto logistico/operativo per l'organizzazione di convegni/incontri/eventi nell'ambito dei Forum di comunicazione dedicati a ogni singolo Assessorato.
- Effettuati sopralluoghi c/o sale e spazi di proprietà dell'Amministrazione per verificare la loro idoneità per lo svolgimento di convegni da parte degli assessorati (es. Servizi Civici). Continua l'attività di realizzazione schede riepilogative dei singoli spazi.
- Implementazione del "catalogo spazi" contenente tutte le informazioni utili e necessarie, di tipo logistico/operativo, per individuare sale e spazi idonei per realizzare incontri/convegni/eventi relativi a progetti specifici interesse dell'Area Comunicazione o a supporto di Direzioni/Assessorati appartenenti all'Ente.
- Collaborazione e gestione dei contatti con MM, M4, WEBUILD, ATM per la realizzazione dell'evento di inaugurazione della tratta della Linea Metropolitana M4 (Dateo-San Babila) del prossimo giugno 2023 in particolar modo per tutti gli aspetti logistico-operativi di quanto avverrà nella Stazione Linate e nella Stazione San Babila, sulla Piazza sovrastante e nel parterre di collegamento delle stazioni Dateo/Tricolore.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppare piattaforme applicative per la digitalizzazione dei processi delle Direzioni del Comune

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Razionalizzazione delle applicazioni desuete attraverso l'evoluzione e la diffusione di piattaforme applicative moderne, basate sugli standard di Enterprise Architecture

In particolare, al momento sono in corso le seguenti attività:

- Resa disponibile una soluzione per dispositivo mobile con esperienza utente di tipo desktop allo scopo di offrire una prima soluzione di accesso ad Auriga in mobilità in particolare per lo use case relativo alla firma dei provvedimenti TSO (Trattamento Sanitario Obbligatorio) (100%).
- Avvio di una ricerca di mercato per la realizzazione del nuovo sistema documentale dell'Ente e la realizzazione di un servizio di scrivania digitale per la gestione integrata dei procedimenti e degli atti amministrativi profilata per utente e ruolo (50%).
- Avvio della fase di studio di fattibilità e definizione dell'architettura di una piattaforma applicativa per la presentazione e la gestione delle richieste di visura a uso dei cittadini e degli utenti interni (25%).

Estensione e innovazione delle piattaforme documentali, identificazione e digitalizzazione di workflow, digitalizzazione di archivi cartacei e delle istanze operative su di essi, inoltrate dagli uffici di back-office dell'Amministrazione

In particolare, al momento sono in corso le seguenti attività:

- Relativamente al flusso delle Delibere di Consiglio, completamento implementazione del flusso di Delibera di Iniziativa Consiliare e Delibere di Iniziativa della Presidenza (100%).
- Completamento Gestione delle sedute di Giunta e gestione atti deliberati dal Consiglio Comunale nel Sistema Documentale (100%).
- Avvio attività evolutive di invio in pubblicazione delle Delibere di Giunta e Consiglio Comunale per l'applicazione Albo Pretorio (20%).
- Avvio in esercizio gestione digitalizzata del TSO sul sistema documentale (100%).
- Avvio della fase di implementazione dell'Interoperabilità con Processo Civile Telematico (35%).
- Completamento meccanismi di protocollazione automatica delle PEC e PEO in ambito maggiori rateazioni (100%).
- Completamento meccanismi di protocollazione automatica delle PEC e PEO Ufficio Tassa Rifiuti (100%).

- Completamento digitalizzazione connettore per invio fatture attive e passive al ParEr (100%).
- Completamento sviluppo e formazione utenti su workflow Autotutele IMU – Uffici ACUF (100%).

Ampliamento delle potenzialità della piattaforma di facility management per la gestione informatica del patrimonio immobiliare dell'Ente e incremento dell'uso della stessa da parte degli utenti pubblici

In particolare, al momento sono in corso le seguenti attività:

- Avvio sopralluoghi e caricamento planimetrie di ulteriori 40 sedi di edifici comunali (40%).
- Identificazione dei referenti di sede di I e II livello e avvio del processo di formazione su piattaforma Factotum per la gestione delle postazioni di lavoro (30%).
- Avviata fase di dispiegamento e utilizzo della piattaforma Factotum per la gestione delle postazioni di lavoro per 4 sedi istituzionali (100%).
- Avvio fase di analisi relativa all'integrazione tra il contabile SAP e la piattaforma di gestione immobiliare Factotum per la gestione dei contratti (60%).
- Avvio fase di sviluppo dell'integrazione tra la piattaforma Factotum ed il sistema Service Now per la gestione degli asset informatici (25%).
- Aggiornamento planimetrie dei 55 edifici istituzionali caricati con inserimento dei punti di fornitura (100%).
- Avvio analisi per attivazione del modulo di gestione del Parco Auto nella piattaforma Factotum (10%).
- Avvio analisi per attivazione del modulo di gestione della Prenotazione delle sale riunioni nella piattaforma Factotum (5%)

Progettazione, sviluppo e ampliamento delle piattaforme applicative di gestione del bilancio, patrimonio e programmazione

Proseguono le attività di progettazione, sviluppo e aumento del perimetro di utilizzo delle piattaforme applicative utili alla gestione del bilancio e degli strumenti di programmazione (sistema Enterprise Resource Planning). Diffusione all'interno di una piattaforma integrata che permetta di avere una gestione unica e condivisa del dato. Revisione degli attuali processi per snellire le procedure ed efficientare le attività contestualmente alla digitalizzazione.

Percentuale di avanzamento delle principali attività:

- Ambito AFC:
 - analisi delle esigenze e dei processi relativi alle funzionalità Amministrazione, Finanza, Controllo: 85%;
 - analisi delle interfacce integrazioni con altri sistemi: 65%;
 - analisi dei processi di migrazione dati: 30%;
 - analisi delle integrazioni coi sistemi di programmazione: 90%;
 - attività di change management:
 - prioritizzazione dei processi prendendo in considerazione quello che è lo scostamento tra AS-IS e TO-BE rispetto alle 3 macro aree di impatto "Sistema", "Processo", "Organizzazione": 100%;
 - Analisi dei Funzionigrammi: 100%;
 - Interviste alle PO di Staff delle Direzioni Decentrate per mappatura processi AS-IS su SIB: 100%;
 - Disegno dei processi AS-IS Standard gestiti dalle Direzioni Decentrate, insieme alla Direzione Bilancio e Partecipate e disegno di eventuali particolarità: 50%;
 - Definizione Matrice degli impatti definitivi: 50%;
 - Definizione lista utenti Direzioni Decentrate e Key Users per Direzione: 50%.
- Ambito gestione degli immobili:

- digitalizzazione della gestione degli immobili dell'ente: 100%;
- avvio funzionalità per la gestione documentale: 30%.
- Ambito gestione dei contratti di affitto degli immobili dell'Ente:
 - digitalizzazione della gestione dei contratti di affitto degli immobili dell'ente, afferenti alla Direzione Demanio e Patrimonio: 100%;
 - digitalizzazione della gestione dei contratti di affitto degli immobili dell'ente, afferenti all'Area Sport della Direzione LGS: 100%;
 - digitalizzazione della gestione dei contratti di affitto degli immobili dell'ente, afferenti alla Direzione Welfare e Salute: 20%;
 - migrazione residuo contratti dal precedente applicativo utilizzato per la gestione dei contratti di affitto: 50%;
 - avvio funzionalità per la gestione documentale: 30%;
 - realizzazione funzionalità a supporto della pubblicazione dati contrattuali: 20%.

Piattaforme telematiche per la presentazione e la gestione di pratiche digitali afferenti agli Sportelli Unici

Progettazione e sviluppo di piattaforme telematiche per la presentazione e la gestione di pratiche digitali afferenti agli Sportelli Unici delle Attività Produttive e dell'Edilizia. Tali sistemi informativi integrati consentono di avere una gestione unica e condivisa della pratica sia tra i Servizi Interni, che con gli Enti esterni all'Amministrazione comunale.



16.6

Proseguono le attività di digitalizzazione dello SUE (Sportello Unico Edilizia), in particolare:

- È stato rilasciato il modulo per la gestione della Rendicontazione automatica dei pagamenti eseguiti da portale ed è stata successivamente perfezionata la procedura, arricchendo le informazioni trasmesse al sistema Dedagroup per consentire la rendicontazione automatica dei dovuti da parte di SGC.
- Sono stati implementati e rilasciati in esercizio gli iter per la gestione dei Cambi d'uso e sono stati arricchiti i dati per l'importazione delle pratiche nel sistema di back-office.
- Sono in corso di implementazione gli iter di dettaglio per la gestione dei procedimenti art. 40 e art.55 del Regolamento Edilizio e sono stati rilasciati in collaudo le procedure per l'importazione dei dati tecnici delle pratiche nel sistema di back-office.
- Sono state apportate modifiche perfettive a iter del Permesso di Costruire e dei procedimenti di Paesaggistica sulla base di nuove esigenze manifestate durante verifiche di collaudo, corsi di formazione e utilizzo nella prima fase di avvio.
- Sono state avviate le attività per la realizzazione della soluzione di Condivisione di documenti di grandi dimensioni attraverso l'Area Sharing, che prevede lo sviluppo di un sistema di condivisione con recupero documenti da AURIGA e il loro trasferimento nell'area. Successivamente sarà interfacciato il servizio implementato col sistema di back-office e modificati gli iter per la gestione delle comunicazioni da parte degli uffici.
- È in corso da febbraio 2023 l'attività di affiancamento a supporto della gestione operativa degli uffici.
- È in corso l'attività di recupero e di gestione delle ricevute delle comunicazioni via PEC attraverso il sistema di back-office.

Proseguono le attività di digitalizzazione dello SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), in particolare sul portale Impresainungiorno sono stati aggiunti i seguenti procedimenti:

- Sala da ballo, discoteca, trattenimenti danzanti (8 procedimenti).
- Centro massaggi di esclusivo benessere (4 procedimenti).
- Comunicazione di nomina del responsabile tecnico in attività di panificazione.
- Case e appartamenti per vacanze gestiti in forma imprenditoriale (2 procedimenti).
- Case e appartamenti per vacanze gestiti in forma non imprenditoriale (2 procedimenti).

- Spettacolo viaggiante, cessioni solidaristiche e SCIA (2 procedimenti) (SUEV).

Gestione spese di istruttoria

È stata avviata sul portale Impresainungiorno l'attività di implementazione della sezione per il pagamento delle spese di istruttoria pratica di tutti i procedimenti attivi a front-end, e la relativa gestione del pagamento tramite PagoPA. Gli adempimenti interessati da tale modifica sono circa 180 e comprendono la possibilità di selezionare e gestire tra 10 e 15 importi diversi.

Area commercio pubblico – Spuntisti

Sono state avviate le attività di importazione a sistema delle Liste di Spunta, sulla base dei file Excel consegnate dalla Direzione, generando i rispettivi procedimenti di Partecipazione alla Spunta (contraddistinti dal Codice P-MS).

Le liste sono consultabili dal Modulo [Spuntisti] ed è stato possibile procedere al censimento delle Presenze a partire dal 1° gennaio 2023, oltre a gestire l'Istruttoria di Pratiche di Comunicazione di Partecipazione alla Spunta presenti in IIUG. Inoltre, è stato revisionato il Manuale Utente alla versione 1.3 a seguito dell'aggiornamento di varie Funzionalità.

Mercati Comunali Coperti

È in corso l'analisi e la raccolta dei requisiti utente per lo sviluppo del modulo di back-office per la gestione dei mercati e per configurazione dei procedimenti, dei dati tecnici e dell'architettura del sistema.

Impianti Radioelettrici temporanei

È stato rilasciato in esercizio il modulo di back-office per la gestione dei procedimenti per la richiesta di installazione e attivazione di impianto di telefonia mobile attraverso la presentazione dell'Istanza e della relativa Comunicazione.

Manutenzione evolutiva e supporto specialistico degli attuali applicativi di gestione dei Servizi al Personale interno da parte di Direzione Organizzazione e Risorse Umane (DORU)

Le attività di manutenzione evolutive che sono state eseguite dal 01/01/2023 sono relative all'adeguamento al nuovo contratto CCNL Triennio 2019/2021 e, alla data odierna, tale adeguamento continua.

Sono in corso attività (circa 70% di avanzamento) per dotare DORU di strumenti automatici per la gestione di alcuni processi non giuridico-economici:

- Welfare:
 - convenzioni per visite ed esami medici a prezzi calmierati;
 - market-place;
 - convenzione per parcheggi SEA.
- On-boarding.
- Progressioni Economiche Orizzontali.

Evoluzione verso la nuova piattaforma di gestione HR

L'Amministrazione ha avviato un percorso finalizzato all'individuazione e al disegno della nuova mappa applicativa per la gestione del Capitale Umano del Comune di Milano. La prima attività è stata l'assessment funzionale e tecnologico degli applicativi as is in ambito HR. In particolare, sono stati analizzati i seguenti elementi:

- gli attuali sistemi a supporto dei processi HR del Comune di Milano;
- i macro-processi e i relativi processi gestiti dal Comune di Milano in ambito Risorse Umane;
- la copertura funzionale AS-IS dei macro-processi mappati rispetto agli applicativi esistenti;
- la valutazione del rischio dei sistemi informativi in uso;
- le criticità e i vantaggi dell'attuale mappa applicativa per la gestione del Capitale Umano.

Sulla base dell'analisi è sorta l'esigenza di fornire servizi ad alto valore aggiunto per il personale attraverso un nuovo sistema informativo per l'importanza attribuita al dipendente nel processo di cambiamento: l'individuo rappresenta il punto centrale per la definizione di tutti i processi per la gestione e lo sviluppo del capitale umano. A tal fine sono state svolte le seguenti attività.

Mappatura dei processi to be

Sono state svolte numerose interviste al personale della Direzione Organizzazione e Risorse Umane al fine di rilevare le principali esigenze nell'ambito della gestione dei processi HR. Tale rilevazione ha consentito di definire la mappatura dei processi to be. Oltre ai processi core, è sorta l'esigenza di digitalizzare i nuovi processi individuati, prevalentemente svolti tramite strumenti di office automation.

Software selection

Sulla base della mappatura effettuata, sono state individuate le principali funzionalità e requisiti in ambito HR per i quali è richiesta l'adozione di un nuovo applicativo evoluto. È stata quindi avviata una software selection in collaborazione con il CSI Piemonte in modo da visionare i migliori strumenti utili a definire l'effettiva evoluzione dei sistemi informativi HR del Comune di Milano.

Analisi di scenario

Sulla base delle demo visionate e delle informazioni raccolte dai vari fornitori, sono stati individuati diversi scenari per l'evoluzione dei sistemi informativi per i quali è stata avviata l'analisi di dettaglio per la valutazione di copertura funzionale, costi e tempi delle soluzioni proposte e degli impatti previsti sul personale della Direzione Organizzazione e Risorse Umane.

Tra quelli emersi, lo scenario prescelto è quello che prevede di dotarsi di una soluzione complessiva in SaaS, con particolarità proprie per il Comune di Milano. Prossimamente CSI Piemonte, che ora gestisce tramite una propria piattaforma i servizi di RU per 50.000 utenti degli Enti consorziati, pubblicherà una gara europea per la migrazione a nuova piattaforma e gestione-mantenimento, a partire dalla fine del 2023, stimando la migrazione di tutti gli Enti attualmente fruitori dei servizi al personale, per lo stesso perimetro di servizi oggi usato, nel biennio 2024/2025.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Evolgere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppare un'architettura SW, HW e Networking che sia ottimizzata, scalabile e sicura

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Rispetto al programma operativo per il perseguimento dell'obiettivo strategico dichiarato sono state eseguite le seguenti attività:

Ambito rete

- Si sono avviate le attività per la completa ridondanza dei Centri di Aggregazione di Rete (CAR), in particolare si procederà con una soluzione transitoria per indirizzare la necessità di lavori strutturali sulla sede di Vico per poi riprendere il programma finalizzato all'implementazione definitiva.
- Sono state avviate le attività di configurazione per l'utilizzo del link fisico verso il Mix di via Caldera da parte delle applicazioni attestate su cloud Nivola di CSI Piemonte.
- È in corso lo studio per valutare il passaggio via LAN di peering del MIX verso Cloud Oracle ove si prevede di attestare i servizi DB Exadata del Comune.
- Il traffico internet delle scuole è stato riattestato sulla rete Campus ed è stata posta in uso la licenza che ha consentito il raddoppio della capacità elaborativa dei firewall scuole; anche i link intermedi verso tali firewall sono stati potenziati.
- È in corso lo studio per la ridefinizione dei criteri di gestione della rete ospiti.
- È in via di implementazione il progetto di miglioramento della connettività della sede di Via Drago.
- È in via di implementazione la fase 2 del progetto Centrale Operativa che prevede il potenziamento della capacità computazionale della sede di Via Drago; si è inoltre avviata la fase di raccolta dei requisiti funzionali di alto livello per lo sviluppo della centrale operativa.
- Si è concluso il progetto denominato Scenario Sinergico raggiungendo l'obiettivo di effettuare l'ammodernamento della rete che consente ai sistemi informatici di Beccaria di governare i dispositivi di campo (telecamere, semafori, varchi, controlli velocità, ecc.).
- Sono in corso le attività di refresh degli apparati della rete Campus finalizzate alla sostituzione dei router Brocade rimanenti sulla rete di trasporto MPLS con nuovi router Juniper.
- In corso la terza fase del Dialogo competitivo avviato per l'affidamento dei servizi di noleggio delle Fibre Ottiche spente.
- In valutazione la pianificazione della soddisfazione delle necessità del progetto CASVA che prevedono il collegamento dell'edificio alla rete Campus, la fornitura di armadi/switch/AP wifi e relative attività di sopralluogo, installazione e configurazione.

- In valutazione le attività conseguenti alla richiesta di spostamento funzionalità IVR su Azure.

Ambito Infrastruttura Computazionale

- Sono in corso le attività per il trasferimento delle infrastrutture informatiche dal sito di Beccaria al sito di Vico.
- È in via di finalizzazione il progetto di migrazione della capacità computazionale Exadata da Centro Elaborazione Dati (CED) Vico a cloud.
- È stata allestita la farm VMWare su infrastruttura iperconvergente Nutanix per la parziale dismissione dell'infrastruttura in via di obsolescenza al momento dedicata a VMWare e sono in corso le attività per il suo ampliamento.
- È stato acquisito, installato e configurato uno strumento per il controllo dei costi pay per use in cloud, si è iniziato a utilizzarlo per le attività di ottimizzazione della capacità computazionale dell'ambiente SAP.
- È stato avviato il progetto per la migrazione in cloud di 20 servizi. È attualmente in corso la fase di definizione dell'ambiente container target su Azure.
- È stata rilasciata la prima bozza della strategia di migrazione dei 20 servizi, si è inoltre definita, di concerto con il dipartimento di Enterprise Architecture, la strategia di implementazione della componente container su Cloud Azure.
- È in corso l'affiancamento per la presa in carico degli ambienti CSI Piemonte conseguentemente alla ridefinizione dello scope di Gestione Riscossioni.
- È stato completato l'upgrade di capacity del sistema Dell EMC Unity aggiungendo 160 TB allo storage disponibile.
- In fase di approntamento la gara per le fee di manutenzione degli apparati di rete e datacentre.
- È stata assegnata la gara per il refresh dei nodi obsoleti dell'infrastruttura iperconvergente Nutanix, l'attività di installazione è stata completata, la configurazione sui POD in esercizio è in corso.
- In fase di approntamento i documenti per la gara per le fee di manutenzione degli apparati di rete e datacentre.
- È stato completato il progetto per la completa gestione on premises della soluzione Citrix per la gestione del lavoro in mobilità.

Ambito gestione postazioni di lavoro, fonia fissa/mobile e relativi servizi

- È in corso la sostituzione delle postazioni di lavoro con dotazione hardware insufficiente a sostenere l'upgrade del Sistema Operativo con nuove postazioni di lavoro, compatibilmente con le disponibilità di nuove postazioni.
- Sono in corso le attività per bonificare le applicazioni che hanno come prerequisito la permanenza in uso del Sistema Operativo Windows 7.
- È stato avviato il provvedimento per affidare attraverso gara i servizi di gestione e supporto delle postazioni di lavoro il cui attuale contratto è in scadenza.
- Avviata la sperimentazione della virtualizzazione dei Telefoni fissi tramite integrazione nativa in Teams (Softphone).
- In corso il progetto per l'allestimento delle postazioni nelle biblioteche da dedicare allo scarico, stampa e/o inoltro dei certificati anagrafici.
- In corso attività per la bonifica dei dati su telefoni/sim/assegnazioni in Servicenow e implementazione di funzionalità per garantire aggiornamento della relativa base dati.
- In corso il coordinamento con PL per le attività di predisposizione dei telefoni e per le attività di re-kiosking dei dispositivi già consegnati.
- In corso l'iter per l'acquisizione delle licenze UFED.
- In via di preparazione la gara per il rinnovo delle licenze Adobe.
- In via di preparazione la documentazione per la gara di acquisizione periferiche e accessori.
- Avviate le attività di verifica per la chiusura amministrativa fatturazione fonia fissa anni precedenti.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Coordinare l'ecosistema urbano degli asset tecnologici e digitali del territorio in logica Smart City

PROGRAMMA OPERATIVO

Governo dell'ecosistema digitale urbano

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Rispetto al programma operativo per il perseguimento dell'obiettivo strategico dichiarato sono state eseguite le seguenti attività:

- è stata avviato l'aggiornamento della strategia di Ecosistema Digitale Urbano quale componente abilitante la realizzazione di Smart City;
- è in corso di realizzazione della Piattaforma dell'Ecosistema Digitale Urbano tramite lo sviluppo in ambiente SaaS e su infrastruttura native cloud (Kubernetes) di una sezione della piattaforma di interoperabilità dedicata;
- è in corso di svolgimento l'attività di migrazione della piattaforma "Intelligenza Urbana" su infrastruttura del Comune di Milano, anche per perseguire l'obiettivo di interiorizzare la piattaforma quale asset dell'Amministrazione;
- sono in fase esecutiva le attività previste dalla gara europea in due lotti per la realizzazione delle piattaforme di southbound ed interattiva. In questo contesto si inserisce un'attività di cooperazione e co-progettazione con altre Direzioni del Comune di Milano finalizzata a condurre un assessment e scouting sui servizi di smart city oggi fruiti e/o erogati tramite altre piattaforme. Tali servizi saranno ricondotti alle nuove piattaforme;
- realizzazione della mappa applicativa del progetto MINNOVO con revisione e finalizzazione dei contenuti oltre a valutazioni tecnologiche sul perimetro dell'offerta;
- collaborazione nella definizione del Piano Operativo del bando PNRR MAAS con la Direzione Mobilità;
- collaborazione nella definizione del Piano Operativo del bando PNRR Living Lab con la Direzione Mobilità;
- collaborazione con la Direzione Mobilità e AMAT per il continuo aggiornamento e la manutenzione del catalogo delle API di sharing mobility pubblicate e per la progettazione di un nuovo servizio che AMAT bandirà nel prossimo trimestre;
- avvio della collaborazione con la Direzione Resilienza Urbana per offrire il giusto supporto digitale nella creazione e definizione del patto di adesione al progetto Carbon Neutrality Cities;
- in ambito data collection dei dati provenienti dalla città e di definizione del modello di presidio day by day delle tecnologie di supporto alla Smart City, per la realizzazione di servizi costruiti insieme alle persone, è stato dato avvio dei lavori nell'ambito della DTL3 per la finalizzazione e il consolidamento delle policy che regolano l'adesione dei soggetti all'Ecosistema Digitale Urbano del Comune di Milano;
- collaborazione con il Board dell'Innovazione e con MSCA per il coinvolgimento degli stakeholder della città sui progetti di Ecosistema Digitale Urbano;

- chiusura della collaborazione con UniFI con l'organizzazione, in collaborazione con la Segreteria Generale, di un convegno tenutosi a Palazzo Reale (17/02/2023). Durante il convegno, sotto il coordinamento scientifico della Dott.ssa Valentina Pagnanelli, sono stati approfonditi temi di privacy e di compliance al GDPR nello sviluppo degli Ecosistemi Digitali Urbani;
- partecipazione ai Tavoli di lavoro di Engage e degli Osservatori del Politecnico di Milano per rimanere aggiornati e coordinati con le altre PA, il settore privato e il terzo settore rispetto all'andamento dei principali trend di settore, alle nuove tecnologie e ai principali progetti in corso, da cui possono sorgere collaborazioni e/o si possono adottare soluzioni in riuso.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Piano Triennale dell'Informatica, valorizzando l'opportunità PNRR e la Cybersecurity

PROGRAMMA OPERATIVO

Attuazione e governance del PTI e dei relativi piani di investimento (PNRR), governando la trasformazione digitale

DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Ambito definizione del modello delle strategie ICT attraverso l'analisi delle strategie nazionali di AGID e mediante il Piano Triennale dell'informatica dell'Ente che integrerà le linee programmatiche in ambito ICT, dando attuazione alle opportunità di investimento

- Avviata la retrospettiva dell'adozione del Piano Triennale 2022/2024, allo scopo di avviare la definizione e aggiornamento del Piano 2023/2025.
- In definizione le schede progettuali per la richiesta di fondi PON.
- Contrattualizzato l'affidamento in ambito Digital Trasformation, sono stati avviati i diversi ambiti progettuali e sono state raccolte le esigenze di accompagnamento alla trasformazione digitale per la Direzione ITED (Change Management), in ambito competenze tecnologiche, soft skill, processi e program management.

Ambito di progettazione e implementazione del modello di integrazione degli strumenti PMO per la governance dei progetti

- Il gruppo di lavoro ha avviato le verifiche per l'impostazione dei kpi e indici di monitoraggio di progetti secondo le indicazioni AGID, identificando all'interno dei contratti ICT i progetti strategici. Lo scopo è quello di definire un piano di monitoraggio che sfrutti il lavoro svolto sul PMO ICT, estendendo il modello alle richieste di monitoraggio di AGID, come supporto ai compiti del Responsabile della Transizione Digitale (RTD).
- In corso il monitoraggio continuo dello stato avanzamento dei progetti oggetto di candidatura PNRR, con relativa rendicontazione.

Ambito definizione del modello per la pianificazione e gestione della domanda in ambito ICT:

- Conclusione della raccolta delle esigenze delle Direzioni (gennaio 2023).
- Impostazione/realizzazione di un modello di rappresentazione dei dati raccolti in base alle ricorrenze dei bisogni trasversali e verticali.
- Sintesi dei 372 fabbisogni raccolti, e presentazione in Direzione Generale (marzo 2023) per la definizione delle priorità.
- Avvio della fase di prioritizzazione delle esigenze attraverso l'incrocio tra i fabbisogni raccolti e le indicazioni sui processi strategici della Direzione Generale.
- Indirizzamento e implementazione di un gruppo pilota di richieste raccolte dalle direzioni attraverso lo studio di pre-fattibilità gestione del backlog attraverso il tool precedentemente predisposto <https://alm-redmine.comune.milano.it/projects/demand-dei-fabbisogni/issues>.

- Definizione dei requisiti e implementazione del tool su CMDBuild in ambiente di collaudo allo scopo di consentire la tracciatura continua di tutti i fabbisogni raccolti, come strumento di rappresentazione delle relazioni/correlazioni strategiche e di gestione dell'hand-over tra la fase di pre-studio e avvio progetto/monitoraggio.
- Avvio del progetto sperimentale di organizzazione delle figure di riferimento "referenti informatici", dipendenti gerarchicamente e funzionalmente da Ited (Area Strategie, Demand e Governace ICT) nelle Direzioni Gabinetto del Sindaco, Lavoro Giovani e Sport, Casa.

Ambito di definizione di processi chiari, efficaci ed efficienti, replicabili/scalabili a supporto dello sviluppo dei servizi digitali

- Relativamente al "Disegno e implementazione dei principali processi di IT Service Management e di monitoraggio delle architetture e infrastrutture per il proseguimento dell'implementazione del processo di unificazione dei modelli di service management", e in sinergia con le azioni di definizioni del processo di gestione della domanda, si è proceduto con:
 - Avvio analisi per la strutturazione a Catalogo di Servizi.
 - Avvio analisi sui possibili tool da acquisire per il supporto al processo di ITE Service Management in corso di definizione.
- Relativamente al processo previsionale di Spesa ICT, sfruttando il modello tassonomico di spesa introdotto nel 2022, è stato avviato l'assessment dell'attuale processo di IT Financial Management, con lo scopo di introdurre tool di semplificazione e di controllo di gestione.
- In corso il supporto continuo dell'Unità Architettura d'Impresa alla definizione e digitalizzazione dei macro processi di Incassi e Riscossione, SUE/SUAP, Digitalizzazione Visure, etc..
- In sinergia tra le Unità Organizzative, è stato effettuato il dimensionamento delle risorse necessarie alla migrazione delle applicazioni sviluppate a microservizi su container kubernetes/Docker, verso i nuovi cluster infrastrutturali on-prem e AKS. L'azione si colloca come prima fase di definizione di un processo condiviso di Demand e di Enterprise Architecture, a supporto della strutturazione dei processi di provisioning delle risorse IT.
- È stata configurata un'apposita sezione applicativa dedicata alla mappatura dei Processi aziendale in collegamento con le iniziative di Valutazione del Rischio condotte dall'Area Internal Audit.
- È stato aggiornato e migliorato il processo di revisioni degli affidamenti per la conformità alle Linee Guida di Enterprise Architecture.
- Sono state definite nuove Linee Guida a copertura degli ambiti di acquisizione SaaS e infrastrutture native cloud (Kubernetes).
- È in preparazione una nuova campagna di assessment volta ad aggiornare le informazioni sul parco applicativo e le fonti dati riguardo a tutti gli attributi e le relazioni tra oggetti non gestiti centralmente dalla Direzione ITED.
- È stata avviata la revisione del processo amministrativo di gestione dei contratti ICT e diffusione della dashboard di monitoraggio a tutte le PO e Direttori ITED.

Ambito di partecipazione e collaborazione ai tavoli e agli eventi di diffusione della cultura Digitale delle PAC (Pubbliche Amministrazioni Centrali)

Prosegue l'azione di mantenimento e sviluppo della rete di soggetti aderenti al gruppo Engage, con:

- Tre incontri del gruppo di lavoro.
- Un incontro plenario sui temi della Piattaforma Digitale Nazionale Dati e confronto con il team AGID.
- Attivazione del canale privato di scambio su ReteDigitale per gli aderenti al protocollo.
- Diffusione ai soggetti interessati dei principi su cui si basa il "protocollo innovazione d'insieme" denominato Engage.
- Vari confronti e incontri singoli con specifici soggetti per confronto Best Practices e attività di sviluppo sui sistemi.

Ambito del ciclo di vita dei sistemi e consolidamento della gestione unificata dell'esercizio applicativo introducendo sistemi di misurazione e di valutazione dei benefici attesi e di sostenibilità

- Finalizzato l'affidamento al gruppo di lavoro esterno per la gestione del ciclo di vita dei sistemi (ALM) per la configurazione e la realizzazione degli ambienti necessari per la gestione strutturata del rilascio applicativo, e relativo supporto.
- Predisposti gli ambienti di rilascio richiesti per i sistemi in fase di sviluppo.
- Predisposto il piano di aggiornamento dei tools di ALM.
- Avvio dell'analisi nuovo perimetro di esercizio applicativo per la predisposizione del prossimo affidamento 2024/2028.
- Effettuata la survey sulla soddisfazione del servizio di conduzione delle operation applicative.
- Rilasciata la nuova versione dell'analisi andamento della gestione dei ticket di esercizio applicativo.

Ambito Cybersecurity

- Ottenuto il finanziamento PNRR Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.5 "Cybersecurity" (Avviso 3/2022 Agenzia Nazionale per la Cyber Security – ACN – vd. <https://www.acn.gov.it/pnrr#bandi-e-avvisi>) per un totale di € 1.998.760,00.
- Avviate le progettualità relative al Piano Integrato di Sicurezza, suddiviso nelle sezioni A, B, C, sulle attività descritte nel seguito:
 - Sezione A
 - Task 1 (in fase di completamento): progettazione, stesura e diffusione di Policy, Linee Guida e Procedure relative alla definizione di un sistema per la gestione della sicurezza, in conformità al modello multiframework definito nel piano strategico di sicurezza.
 - Task 2 (in corso): definizione di una policy relativa alla gestione della sicurezza dei fornitori, implementazione di un tool a supporto dei fornitori e sua diffusione.
 - Task 3 (in avvio): definizione, implementazione e diffusione di una policy di Gestione delle Crisi relativamente ad attacchi informatici, con il coinvolgimento dei direttori apicali, comunicazione istituzionale per la definizione ed il coordinamento delle procedure da adottare in caso di crisi; simulazione di crisi, condivisione e diffusione della policy.
 - Sezione B
 - Security strategy:
 - Definizione delle Strategie di Governo dei processi di sicurezza;
 - Gestione sicura degli accessi ai sistemi dell'Ente:
 - Avvio della definizione e implementazione di un modello RBAC per l'accesso alle applicazioni / informazioni, implementazione dello stesso;
 - Avvio dell'impostazione di una procedura per la ricertificazione degli utenti e dei loro privilegi (access review).
 - Classificazione, protezione e gestione degli asset informativi:
 - Avvio della definizione ed implementazione della policy di classificazione dei dati (con Area Dati).
 - Avvio della definizione ed implementazione di un sistema di data masking (con Area Dati).
 - Continuità operativa e Disaster Recovery:
 - Avvio dello sviluppo del piano di continuità operativa e integrazione disaster recovery.
 - Supporto all'analisi e gestione degli incidenti:

- Avvio della produzione/revisione del playbook di incident management.
 - Avvio del supporto gestione incidenti e analisi forense.
 - Vulnerability assessment / penetration testing:
 - Attivazione di un servizio di Vulnerability Assessment infrastrutturale e applicativo.
 - Attivazione di un servizio di Penetration Testing.
 - Sezione C
 - Attivazione del SOC esterno:
 - Installazione e attivazione del log collector.
 - Definizione del piano di escalation.
 - In attivazione: piattaforma di gestione dei ticket di sicurezza.
 - Avvio e programmazione attività di Red/Blue teaming.
- Continuazione delle attività sugli Amministratori di Sistema:
 - Inizio revisione della policy.
 - Richiesta di invio delle lettere di nomina AdS alle altre Direzioni.
- Supporto alla definizione del modello di sicurezza per l'adozione di una strategia multicloud:
 - Definizione delle regole di comunicazione tra rete locale e i diversi cloud.
- Supporto alla gestione di 6 data breach.
- Continuazione della copertura dell'accesso sicuro ai server mediante l'implementazione privileged access management.
- Continuazione dell'implementazione di un modello di governance per le identità digitali:
 - Integrazione e automazione delle richieste via ticket per gli utenti "esterni".
 - Miglioramento dell'automazione del ciclo di vita dell'utente, mediante la sterilizzazione dei gruppi e la definizione della chiusura di una utenza dopo la cessazione.
- Continuazione del supporto all'attivazione di federazioni di autenticazione.
- Produzione di materiale per il percorso di inserimento al Comune di Milano.
- Partecipazione a Cyber Secure City con Assolombarda per la realizzazione di una piattaforma per la diffusione di formazione relativa all'informatica e alla sicurezza informatica diretta ai cittadini e ai dipendenti.

MISSIONE

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e coordinare politiche trasversali che promuovano il benessere fisico, mentale e sociale della comunità e la salute dei cittadini

PROGRAMMA OPERATIVO

Promuovere e coordinare le azioni dell'Amministrazione che impattano sulla salute dei cittadini e sul benessere della comunità.

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Coordinamento Malattie Sessualmente trasmissibili

Sono stati calendarizzati due incontri: 18 aprile (prodromico) e 19 maggio. Nel primo incontro sono state illustrate alcune linee applicative che dovranno condurre alla costituzione formale del Coordinamento Milanese Fast Track Cities/IST.

Organizzazione evento pilota “Salute in Comune” e avvio eventi Milano 4MentalHealth

In data 27/03/2023, si è tenuto un incontro alla presenza del Direttore, Unità Promozione Salute mentale e Staff Assessorato per avviare coordinamento Settimana Salute mentale prevista per ottobre 2023 e per organizzare l'evento Pilota della manifestazione di promozione della salute “Salute in Comune” c/o Villa Scheibler che si terrà domenica 10 giugno 2023. “Salute in Comune – festa di quartiere” sarà un'iniziativa itinerante per la città. Prevede la realizzazione di una giornata ricca di proposte e momenti che favoriscano la partecipazione fisica della cittadinanza in attività che avranno come comune denominatore quello della salute e dei corretti stili di vita.

4Mental Health

La Giunta Comunale, con deliberazione 493 del 13/04/2023, ha approvato le linee di indirizzo per l'individuazione, tramite procedura a evidenza pubblica, di soggetti interessati alla realizzazione dell'evento “Milano 4MentalHealth - Edizione 2023” tramite la sottoscrizione di un accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 119 T.U.E.L.

L'avviso verrà predisposto entro la fine di maggio. La finalità dell'avviso pubblico sarà l'individuazione di un soggetto privato che, senza oneri per l'Amministrazione, abbia la capacità di valorizzare e sostenere la realizzazione dell'iniziativa “Milano 4MentalHealth - Edizione 2023”, promuovendo e realizzando, in collaborazione con il Comune di Milano, un programma di eventi dedicati all'educazione, alla cultura, alla prevenzione e alle innovazioni nell'ambito della Recovery in Salute Mentale, dando spazio alle molteplici risorse che oggi la città di Milano può offrire a livello sociale, culturale, socio-sanitario e sanitario, ecc..



MISSIONE 1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	475.742.237,01	499.092.715,25	228.042.946,46	-271.049.768,79
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>27.426.832,00</i>	<i>27.426.832,00</i>	<i>-</i>	<i>-27.426.832,00</i>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	565.873.809,07	738.933.455,38	337.437.955,77	-401.495.499,61
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>255.805.455,32</i>	<i>227.873.206,83</i>	<i>60.139.452,04</i>	<i>-167.733.754,79</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	209.000.000,00	209.000.000,00	50.000.000,00	-159.000.000,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	11.511.650,00	9.067.950,00	5.093.935,77	-3.974.014,23
TOTALE	1.262.127.696,08	1.456.094.120,63	620.574.838,00	-835.519.282,63
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	487.253.887,01	508.160.665,25	233.136.882,23	-275.023.783,02
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>27.426.832,00</i>	<i>27.426.832,00</i>	<i>-</i>	<i>-27.426.832,00</i>
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	774.873.809,07	947.933.455,38	387.437.955,77	-560.495.499,61
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>255.805.455,32</i>	<i>227.873.206,83</i>	<i>60.139.452,04</i>	<i>-167.733.754,79</i>
	1.262.127.696,08	1.456.094.120,63	620.574.838,00	-835.519.282,63

MISSIONE

2. Giustizia

MISSIONE 2. GIUSTIZIA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	2.076.020,00	2.478.230,00	874.916,62	-1.603.313,38
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	-	2.408.169,47	2.408.169,47	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	215.110,00	213.420,00	109.904,91	-103.515,09
TOTALE	2.291.130,00	5.099.819,47	3.392.991,00	-1.706.828,47
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	2.291.130,00	2.691.650,00	984.821,53	-1.706.828,47
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	-	2.408.169,47	2.408.169,47	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
	2.291.130,00	5.099.819,47	3.392.991,00	-1.706.828,47

MISSIONE

3. Ordine pubblico e sicurezza

OBIETTIVO STRATEGICO

Implementare e potenziare le politiche sinergiche di contrasto alla criminalità, di prevenzione dei conflitti e di controllo del territorio al fine di migliorare la qualità della vita e la sicurezza della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Polizia locale e sicurezza urbana

DIREZIONE

Sicurezza Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Incrementare il presidio del territorio urbano mediante:

- l'implementazione dell'organico della Polizia Locale, attraverso l'assunzione di 500 agenti nel periodo 2022/2025: nel mese di aprile si è concluso il corso di formazione dei 112 Agenti di Polizia Locale, assunti a dicembre 2022, e che, dopo 15 giorni di affiancamento, sono diventati operativi nei servizi di presidio del territorio presso i 9 Comandi di Zona. Nel medesimo mese si è svolta la prova preselettiva dei circa 2.000 candidati del nuovo concorso bandito per l'assunzione di nuovi agenti e sono iniziate le prove di efficienza fisica;
- il rafforzamento della presenza nei quartieri della Polizia di Prossimità, in sinergia con le altre Unità specialistiche, consolidando la rete di collaborazione con i Municipi e le altre Istituzioni;
- la prosecuzione delle azioni di prevenzione e contrasto alle diverse forme di illegalità, soprattutto nei luoghi di aggregazione sociale: sono stati svolti 6.323 interventi nelle aree della movida e dal 9/4/2023 è iniziato il servizio di controllo dei parchi cittadini durante i fine settimana. I servizi svolti sono stati 53 e sono state effettuate 70 contestazioni. La presenza sul territorio delle Guardie Ecologiche Volontarie si è tradotta, in 10.523 ore di servizio, 377 Rapporti di Servizio (RdS), 2.064 Accertamenti di infrazione (ADI), 123 verbali di contestazione (VdC).

Migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio della Polizia Locale in materia di sicurezza urbana, tramite:

- la razionalizzazione dell'impiego del personale tramite una riorganizzazione funzionale e logistica delle sedi di Polizia Locale: con riferimento alla riorganizzazione logistica, sono state effettuate attività propedeutiche, unitamente ad altre Direzioni Comunali, per il trasferimento dell'Unità Investigativa (circa 145 unità) presso la sede di via Principe Eugenio, previsto nel mese di luglio, al termine del relativo collaudo;
- l'adeguamento strutturale e tecnologico della Centrale Operativa di Via Beccaria, di concerto con altre Direzioni: in data 18 aprile 2023 si è svolto un incontro con le Direzioni Mobilità e ITED, nel quale si è discusso sullo stato dei lavori della futura nuova Centrale Operativa;
- la riorganizzazione delle attività di polizia stradale, in relazione alle nuove normative e all'introduzione di nuove tecnologie, mediante interventi finalizzati a:

- implementare l'impiego di nuove tecnologie, principalmente per l'accertamento delle infrazioni e il rilievo dei sinistri stradali, anche mediante la digitalizzazione e l'informatizzazione dei processi: sono stati acquisiti 385 nuovi Smartphone, che sono stati configurati con apposite APP per l'accertamento informatico delle sanzioni e la rilevazione degli incidenti stradali. In particolare, per quanto riguarda la digitalizzazione degli incidenti, a fronte di 3.628 incidenti stradali rilevati, 2.622 sono stati rilevati con tablet;
- perseguire la collaborazione con il servizio degli ausiliari della sosta di ATM S.p.A. e del personale di AMSA, per combattere il fenomeno delle soste irregolari soprattutto a favore delle utenze deboli: nell'ambito dell'attività di polizia stradale sono state elevate 1.016.350 violazioni al Codice della Strada, di cui 42.392 per soste irregolari a favore delle utenze deboli, circa 13.000 delle quali elevate da personale ATM, e 90.338 con l'utilizzo del tablet; le violazioni contestate ai monopattini sono state 1.380. Attualmente, il personale AMSA non ha effettuato interventi di contrasto alle soste irregolari dei veicoli, in quanto non ancora dotato di strumentazione tecnica necessaria, tuttavia è stata avviata in via sperimentale la collaborazione per l'attività congiunta Guardie Ecologiche Volontarie e Accertatori AMSA sui mercati, al fine di informare e sensibilizzare gli ambulanti al corretto conferimento dei rifiuti e alla pulizia degli spazi loro affidati al termine delle attività di vendita;
- umentare il numero di pattuglie presenti sul territorio, finalizzato a garantire la massima presenza degli agenti nei quartieri e avvicinarli sempre più ai cittadini, anche nelle ore serali e notturne: nel mese di gennaio il Comando Centrale ha emanato una disposizione di rideterminazione delle pattuglie a disposizione della Centrale Operativa da impiegare in orari diurni per le attività di presidio del territorio cittadino;
- nel corso del mandato, con riferimento, agli eventi Olimpici si procederà alla pianificazione e gestione dei servizi di viabilità e di sicurezza della circolazione stradale;
- l'implementazione delle attività di prevenzione attraverso interventi formativi/informativi rivolti a:
 - giovani: tramite l'organizzazione di:
 - corsi di educazione stradale, con particolare riguardo alla sicurezza stradale e alla micromobilità elettrica: sono stati incontrati, con modalità alternata sia in presenza che in DAD, 19.162 studenti, di cui 4.664 di età compresa tra i 14 e i 18 anni e sono stati effettuati complessivamente 618 corsi di formazione di cui 88 rivolti a studenti di età compresa tra i 14 e i 18 anni;
 - percorsi educativi dedicati (destinati principalmente alle Scuole Primarie e Secondarie di primo grado) in materia di Mediazione sociale, Protezione civile, Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, e Guardie Ecologiche Volontarie, rispetto dell'ambiente, educazione stradale, cyber bullismo, movida responsabile: è stata effettuata l'attività di implementazione in occasione della Civil Week presso la scuola Rinnovata Pizzigoni. È inoltre proseguita da parte delle Guardie Ecologiche Volontarie l'attività di Educazione Ambientale presso gli istituti scolastici cittadini, con interventi sui temi dell'Acqua, Aria, Rifiuti, Verde, Energia e risparmio energetico e sono state programmate le attività di chiusura dell'anno scolastico con la predisposizione delle tesserine "GEV Junior" da consegnare ai bambini al termine del ciclo di interventi. È stato altresì predisposto il calendario dell'iniziativa "Meraviglie e tesori nascosti nei parchi di Milano", composto da un ciclo di 13 visite guidate ai percorsi botanici a cura delle GEV e rivolte alla cittadinanza ed è proseguito il contatto con i Municipi, anche con partecipazione alle Commissioni Verde/Sicurezza ove è stata presentata l'attività delle GEV, nonché la relazione in ordine alle segnalazioni di criticità nel verde di Municipio;
 - vittime di reato: con appositi interventi di sostegno e di trattamento degli autori di reato in un'ottica di prevenzione delle condotte lesive e violente a rischio di recidiva; il servizio di Mediazione Sociale e Penale, Sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato e Presidio Criminologico territoriale, ha visto n. 1.029 contatti da parte dell'utenza, e in particolare:
 - per la Mediazione Sociale e Penale: 85 interventi;
 - per il Sostegno Psicotraumatologico per le vittime di reato: 189 interventi;
 - per il Presidio Criminologico territoriale: 590 interventi;



3.6



4.7



5.2

- per lo Sportello stalking: 68 interventi;
- cittadini over 70 residenti: anche mediante forme di sostegno in relazione a scippi, rapine, scassi e truffe; è stato avviato l'iter di valutazione per le eventuali forme di sostegno disponibili;
- donne: attraverso i corsi gratuiti di difesa personale femminile. Nel corso di questa prima parte dell'anno sono state effettuate tre edizioni del Corso Sicurezza in Rosa per un totale di 37 iscrizioni;
- lo sviluppo della digitalizzazione delle attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo oltre che degli archivi della Segreteria della Commissione stessa: è stato costituito un gruppo di lavoro su disposizione del Direttore Generale PG 594495./2021 "per il coordinamento delle attività relative alla digitalizzazione del flusso procedimentale correlato alle attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico Spettacolo – 2^ fase". È stato avviato lo studio e l'approfondimento delle procedure per lo sviluppo della digitalizzazione delle attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo oltre che degli archivi della Segreteria della Commissione stessa con il supporto della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale;
- il potenziamento della fruibilità delle sedi della Polizia Locale da parte dei cittadini, per esempio consentendo l'accesso agli impianti sportivi presenti presso la Scuola del Corpo: è stato definito, unitamente alla Direzione Demanio e Patrimonio, l'effettuazione di un sopralluogo con MM Spa, affidataria dei servizi di manutenzione straordinari degli impianti sportivi di proprietà del Comune, per valutare le opere strutturali necessarie per rendere fruibile la struttura da parte di soggetti esterni;
- la redazione di un nuovo Regolamento di Polizia Urbana quale strumento di disciplina delle attività nell'ambito del centro abitato;
- il potenziamento del sistema di videosorveglianza con finalità di sicurezza urbana, anche con l'obiettivo di contrasto all'abbandono dei rifiuti: sono continuati i sopralluoghi per la verifica della fattibilità di installazione di nuovi impianti, anche finalizzati alla prevenzione dell'abbandono dei rifiuti, mediante telecamere mobili. In particolare, sono state effettuate 576 rilevazioni, di cui 283 relative a pedoni e/o velocipedi e 90 a veicoli targati.

BILANCIO DI GENERE

Si riassumono le attività eseguite:

- proseguimento degli interventi finalizzati a prevenire e reprimere i fenomeni dello sfruttamento delle donne e dei minori: sono stati trattati dal Nucleo Tutela donne e minori 105 fascicoli, di cui 22 con indagati minorenni e 51 con indagati maggiorenni e 32 al momento ignoti per i seguenti reati: maltrattamenti in famiglia, atti persecutori, violenze sessuali principalmente su minori, revenge porn e pedopornografia con 50 parti lese maggiorenni e 55 minorenni. Dei 105 fascicoli, 90 sono relativi a "codici rossi". Sono state altresì eseguite 5 perquisizioni domiciliari/personali/informatiche, 1 arresto in flagranza di reato e si è data esecuzione a 1 misura cautelare in carcere, 5 allontanamenti dalla casa familiare e 5 divieti di avvicinamento. Sono stati effettuati 21 ausili di primo intervento a pattuglie impiegate sul territorio (codice rosso) e 25 ausili ai servizi sociali territoriali. Si è proseguita l'attività di formazione del personale della polizia locale di Milano in merito alle novità introdotte dal codice rosso e sulle importanti modifiche all'art. 403 del Codice Civile, arrivando a formare 80 ufficiali di polizia giudiziaria. Presso il comando di Polizia Locale di via Cittadini 2/a, in attuazione della Direttiva 2012/29/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25 ottobre 2012, che istituisce norme minime in materia di diritti, assistenza e protezione delle vittime di reato, è stato aperto il nuovo "Sportello di ascolto vittime di reato", al fine di permettere alle vittime di reati di essere seguiti nel percorso sia psicologico che di carattere sociale. Il fine è quello di dare un servizio ulteriore alle vittime di reati di vario tipo: non solo a coloro che notoriamente si trovano ad affrontare le conseguenze di una denuncia nei casi di maltrattamento o atti persecutori, ma anche a coloro che non vengono intercettati dal sistema sociale come le vittime di truffe, casi di bullismo e cyber bullismo, estorsioni e che in alcuni casi possono essere causa di malessere e richiedere un accompagnamento nella somatizzazione dell'evento

- consolidamento dell'attività socio-trattamentale orientata alla prevenzione della recidiva e alla tutela sociale, rivolta a soggetti che hanno compiuto condotte violente o che sono coinvolti in situazioni di disagio e/o di conflittualità a rischio di comportamenti antisociali, con particolare riguardo agli atti di stalking, violenza sessuale, violenza domestica, reati gravi contro le persone: sono proseguite le attività di Mediazione Sociale e Penale, Sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato, Presidio Criminologico Territoriale. In particolare, i servizi dello Sportello Stalking e del Sostegno Psicotraumatologico vedono una forte presenza di utenti donne: il primo con 54 interventi su 68, il secondo con 151 interventi su 189 casi trattati"
- realizzazione di corsi di difesa personale femminile gratuiti "Sicurezza in Rosa" presso la Scuola del Corpo della Polizia Locale per illustrare le principali tecniche di difesa personale utili a prevenire situazioni di pericolo e disagio: attraverso i corsi gratuiti di difesa personale femminile, nel corso di questa prima parte dell'anno sono state effettuate tre edizioni del Corso Sicurezza in Rosa per un totale di 37 iscrizioni.

MISSIONE 3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	151.860.390,00	174.118.612,19	81.585.193,74	-92.533.418,45
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.195.765,39	10.013.252,90	1.972.114,86	-8.041.138,04
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>10.823,63</i>	<i>10.823,63</i>	<i>10.823,63</i>	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	529.520,00	522.340,00	325.044,03	-197.295,97
TOTALE	160.585.675,39	184.654.205,09	83.882.352,63	-100.771.852,46
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	152.389.910,00	174.640.952,19	81.910.237,77	-92.730.714,42
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	8.195.765,39	10.013.252,90	1.972.114,86	-8.041.138,04
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>10.823,63</i>	<i>10.823,63</i>	<i>10.823,63</i>	-
	160.585.675,39	184.654.205,09	83.882.352,63	-100.771.852,46

MISSIONE

4. Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Scuole materne, istruzione e iniziative per il diritto allo studio (scuola primaria, ecc.)

DIREZIONE

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Nel segno della continuità con quanto già realizzato negli ultimi anni, sono proseguite le attività di sviluppo e consolidamento delle azioni già avviate per garantire servizi all'infanzia ispirati a principi di qualità e diversificazione delle opportunità, garantendo ai bambini e alle bambine il concreto esercizio del diritto all'educazione quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità in funzione della crescita della comunità tutta, senza prescindere dal diritto dei più piccoli a vivere il proprio presente in quanto tale e non solo come presupposto e condizione del proprio futuro.

Le azioni conseguenti sono state realizzate in un'ottica di consolidamento e ulteriore sviluppo della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione al consolidamento ed evoluzione del sistema integrato 0-6 anni nella Città di Milano.

I 3 livelli di intervento previsti sono stati così sviluppati:

Contrasto alla Povertà Educativa: Investire sulla Qualità dei Servizi Educativi per Sostenere la Crescita della Città

Progetto "Interventi innovativi al sostegno di bambini in difficoltà per problematiche multilivello" (finanziato con fondi L. 285/1997)

Sono stati attivati:

- oltre 50 laboratori rivolti a bambini, educatori e genitori;
- 81 percorsi di ricerca azione nelle 67 Unità Educative per un complessivo di oltre 800 ore;
- 2 webinar cittadini rivolti a tutto il personale educativo dei servizi a gestione diretta e in appalto

Realizzazione di offerte educative di qualità, continuative e gratuite, per tutte le bambine e i bambini in età 0-6 anni

Il progetto, del valore di 1 milione di euro, è inserito nella Programmazione Biennale degli Acquisti 2023/2024 per il successivo avvio delle procedure di scelta del contraente. È in fase di conclusione la stesura dei documenti di gara.



Progetto Equi 06 “Equità e qualità per l’infanzia”

Nell’ambito della macro-azione 1 è proseguita la mappatura dei servizi 0-6 nella città di Milano in relazione a variabili significative quali: struttura demografica della popolazione, caratteri del patrimonio abitativo, tipologia di offerta dei servizi, caratteristiche spaziali e fenomeni sociali (povertà educativa, esclusione sociale). Nell’ambito della macro-azione 3 sono stati realizzati 5 laboratori di progettazione partecipata (con personale educativo e famiglie) all’interno della scuola dell’infanzia Merloni per il codesign di spazi interni ed esterni al servizio.

Promozione della lettura per bambini e bambine e loro famiglie attraverso il programma Reading Ambassador - con la collaborazione dell’Area Biblioteche, con la progettazione in tema di promozione della lettura e sostenendo l’alleanza cittadina con i principali stakeholders ingaggiati sul tema

A gennaio 2023 è stato avviato un percorso formativo per l’anno educativo 2022/2023, a oggi in corso, con la collaborazione dell’Università degli Studi Milano-Bicocca; la formazione, di tipo pratico-esperienziale, ha coinvolto 134 educatrici ed educatori di differenti servizi all’infanzia che trasmetteranno contenuti e pratiche apprese ai colleghi dei servizi di riferimento. Sono inoltre in corso di realizzazione incontri municipali che coinvolgono tutto il personale educativo reading ambassador e le Posizioni Organizzative referenti del progetto lettura. Il programma reading ambassadors è stato presentato come buona pratica della città di Milano all’interno della fiera nazionale dell’editoria indipendente BookPride il giorno 10/03/2023 nell’ambito dell’incontro: “La lettura nella prima infanzia è partecipazione! I professionisti della lettura 0-6 incontrano la rete della comunità educante” organizzato dal Sistema Bibliotecario Milanese e il giorno 31/03/2023 all’interno del convegno Visioni future - Next generation library nell’ambito del panel “La biblioteca per ragazzi laboratorio per il futuro”.

Collaborazione con il programma di contrasto alla povertà minorile QuBi (Fondazione Cariplo)

Nell’ambito della riprogettazione del programma Qubi sono stati realizzati dei tavoli territoriali dedicati alla fascia 0-6 anni, ai quali ha preso parte anche l’Area Servizi all’Infanzia con l’obiettivo di rinsaldare i legami territoriali tra servizi all’infanzia e realtà del terzo settore nell’ottica di una collaborazione efficace nel contrasto alla povertà educativa minorile.

Integrazione, Inclusione e Progetti Sperimentali: Raccogliere le Sfide per Sviluppare Progetti di Eccellenza e Storie di Integrazione

Realizzazione del progetto “Ricerca azione per un modello sperimentale di intervento per progettualità su bambine e bambini in difficoltà” (finanziato con fondi L. 285/1997)

Nel mese di gennaio sono state definite le tematiche delle comunità di pratiche e nel mese di aprile è stata realizzata la prima comunità di pratiche - che ha coinvolto circa 15 educatrici - relativa a “Strategie educative, routine, tempi, spazi e materiali” nell’ambito della progettazione educativa e del piano educativo individualizzato. La seconda comunità di pratiche si svolgerà nel mese di maggio.

A partire dal mese di novembre 2022 sono stati avviati 70 Laboratori di lettura inclusiva, rivolti a 35 servizi educativi. L’erogazione dei laboratori, articolati in tre giorni, è in fase di svolgimento e terminerà nel mese di maggio.

Realizzazione di servizi all’infanzia di eccellenza attraverso pratiche innovative e partecipate con bambine e bambini, famiglie e territorio attraverso la progettazione di approcci pedagogici innovativi (progettualità finanziata con fondi L. 285/1997)

Il progetto, del valore di € 718.000,00 è stato inserito nella proposta di Programmazione Biennale Acquisti 2023 per il successivo avvio delle procedure di scelta del contraente. È in corso la fase di progettazione degli atti di gara.

Progetto “Smart Creativity Hub”

La progettazione e lo spazio sono stati rinominati “LAB06”.



17.17



1.3



4.2

Lo spazio è attualmente in fase conclusiva di ristrutturazione (termine previsto di fine lavori giugno 2023).

Sono state avviate le proposte laboratoriali rivolte a bambine/i e famiglie e il palinsesto culturale. In particolare, dal mese di aprile sono attivi i laboratori all'interno dei servizi all'infanzia (orari mattutini) e rivolti alle famiglie (orari pomeridiani e fine settimana). Dal mese di maggio è inoltre previsto l'avvio del palinsesto culturale con eventi rivolti alle famiglie che prevedono azioni di arte partecipata e iniziative culturali.

Le attività si svolgono oltre che nei servizi anche all'interno del Parco Trotter (spazio all'aperto del parco e nel Padiglione Tommaseo) e al 30/04/2023 sono stati realizzati 155 laboratori presso i servizi all'infanzia e 12 all'interno del Parco Trotter.

È stato inoltre realizzato un sito dedicato all'interno del portale del Comune di Milano, <https://www.comune.milano.it/web/labzerosei> che sarà comunicato alla città dal mese di maggio e che consente la prenotazione online dei laboratori da parte delle famiglie.

Realizzazione del progetto "Wish Mi"

È stata realizzata una finestra di partecipazione per la raccolta di micro-progettazioni locali finalizzate a promuovere il benessere di bambini, bambine, ragazzi e ragazze da 0 a 18 anni attraverso attività educative, sportive, creativo-culturali, scientifico-matematiche e tecnologiche e di promozione della salute, proposte da enti ammessi all'elenco "Milano 0-18" istituito nell'ambito del progetto "Wish Mi" con scadenza il 23/02/2023; con Determinazione Dirigenziale 2751 del 04/04/2023 sono state approvate le microprogettazioni ammesse e finanziabili sui 9 Municipi, di cui 9 sono proposte progettuali rivolte e coprogettate con i servizi all'infanzia.

Presso l'hub di Baggio, affidato alla cooperativa Equa, sono attualmente in corso a pieno regime attività rivolte alle famiglie di sostegno alla genitorialità, socializzazione e spazio gioco. Presso lo spazio si svolge inoltre una microprogettazione specifica, in collaborazione con gli enti del catalogo Milano 018, che prevede un palinsesto di attività artistico-culturali.

Realizzazione del progetto "Care Sharing. La Cura come pratica condivisa" (ATS, "Nido per Amico")

Il progetto prosegue per la sola attività di supporto formativo a carattere psicologico rivolto al personale educativo e condotto da ASST Fatebenefratelli Sacco. Sono attivi due sportelli sulla città di Milano a libero accesso degli educatori e delle educatrici che ne fanno richiesta ed è previsto un percorso di 4 incontri a seguito del quale, a seconda della necessità, la persona interessata potrà essere indirizzata a un percorso ulteriore. È stata data informazione dell'opportunità a tutto il personale educativo tramite comunicazione delle proprie Responsabili dei servizi e successivamente è stata inviata una mail di promemoria in modalità massiva a tutto il personale.

Accoglienza nei servizi educativi e scolastici dei cittadini stranieri provenienti da zone di guerra

Con Deliberazione della Giunta Comunale 385 del 25/03/2022 sono state approvate le linee di indirizzo politico per l'accoglienza nei servizi educativi e scolastici dei cittadini stranieri provenienti da zone di guerra.

Per l'anno educativo 2022/2023 attualmente risultano accolti nei servizi 0-6 del Comune di Milano 66 bambini (13 bambini nei nidi e 53 nella scuola dell'infanzia).

In tema di integrazione e inclusione si registra, al 30/04/2023, la presenza nelle scuole dell'infanzia comunali di 776 bambini e bambine con disabilità certificata ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 185/2006, cui viene fornito un sostegno e una specifica progettualità educativa con un aumento del 18,11% rispetto a aprile 2022.

Si segnala un decremento delle certificazioni al nido pari al 6,9% da aprile 2022 (43) ad aprile 2023 (40).

Semplificazione delle relazioni con le famiglie

Promuovere la digitalizzazione dei servizi all'infanzia comunali

- Implementazione del modulo di richiesta (per i bambini) e del modulo di adesione (per gli educatori) alle attività estive del mese di luglio: al fine di facilitare il processo di attribuzione della dieta speciale nei tempi corretti a coloro che partecipano alle attività del mese di luglio, i moduli di richiesta di iscrizione per le famiglie e i moduli di richiesta di adesione per gli educatori sono stati modificati. Sono state integrate le procedure online di iscrizione/adesione ai servizi previsti per le sezioni estive sviluppando un processo integrato con Milano Ristorazione per migliorare il servizio di verifica ed erogazione della dieta speciale. I moduli sono stati pubblicati il 20/04/2023 per le iscrizioni per le famiglie. Saranno disponibili a maggio quelli previsti per gli educatori;
- revisione e aggiornamento, in vista degli open day 2023, delle schede servizio e dei testi relativi ai servizi 0-6 presenti sul portale dell'amministrazione;
- revisione e aggiornamento modulo iscrizioni Servizi all'Infanzia anno educativo 2023/2024 nel mese di febbraio;
- revisione e aggiornamento piattaforma on line accetta/rinuncia/trasferimento;
- pubblicazione nel portale istituzionale del Comunicato 2/2023 "Iscrizioni Servizi all'Infanzia 2023/2024" e relativi allegati e dei Comunicati 3 e 4 per le iscrizioni alle Sezioni Estive con relativi allegati;
- progettazione di un sito intranet di Area quale strumento di documentazione pedagogica a uso delle Posizioni Organizzative che operano in ambito educativo.

Elementi abilitanti

Bilancio: accesso a finanziamenti esterni (fondi L. 285/1997, fondi U.E., ecc.)

- Progetti a valere sul bando "Comunità Educanti" promosso dall'Impresa Sociale Con i Bambini
Nell'ambito del bando "Comunità Educanti" promosso dall'Impresa Sociale Con i Bambini ad aprile 2021, il Comune di Milano è risultato vincitore, in qualità di partner, attraverso le seguenti proposte progettuali:
- Ponti di Comunità con capofila Associazione La Strada, che si rivolge in particolare a minori, famiglie e realtà localizzate nel quartiere di Ponte Lambro (Municipio 4).
- Giambellino, una comunità che resiste e cresce con capofila la Coop. Soc. Comunità del Giambellino, che si rivolge in particolare a minori, famiglie e realtà localizzate nel quartiere di Ponte Lambro (Municipio 4).

I progetti hanno l'obiettivo di favorire la costruzione e il potenziamento di comunità educanti efficaci e sostenibili nel tempo, che siano in grado di costituire l'infrastrutturazione educativa del territorio di riferimento e di offrire risposte organiche, integrate e multidimensionali ai bisogni educativi di bambini, bambine e adolescenti. Le azioni sono in fase di avvio dopo alcuni incontri propedeutici realizzati tra febbraio e aprile 2023.

Risorse Umane: sviluppo dei processi formativi del personale anche attraverso programmi di confronto internazionale

- Programma Erasmus Plus
Nell'ambito del programma europeo Erasmus Plus sono state implementate le seguenti azioni, al fine di favorire lo scambio internazionale e implementare la qualità dei servizi all'infanzia:
 - nell'ambito dell'azione chiave KA1, a seguito dell'Accreditamento ufficiale del Comune di Milano - Area Servizi all'Infanzia in qualità di ente beneficiario di fondi destinati alla realizzazione di attività di scambio transazionali, è stata realizzata una trasferta per attività di jobshadowing/formazione/ site visit che ha coinvolto 10 dipendenti dell'Area Servizi all'Infanzia (8 educatori/ici e 2 dipendenti di staff) ad aprile 2023

presso la città di Granada (Spagna); la visita ha permesso di approfondire la conoscenza della realtà Granada Educa, fondazione municipale che gestisce 4 servizi all'infanzia 06 anni. È in programma la realizzazione di una seconda trasferta entro agosto 2023.

- Nell'ambito dell'azione chiave KA2, il Comune di Milano – Area Servizi all'Infanzia ha presentato, in qualità di partner dell'Università de Catalunya Central (Spagna), la proposta progettuale “Edufirst - Improving Early Childhood Education and Care Services for inclusion, equity, community participation and climate justice” in risposta al bando Strategic partnership - Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi — partenariati strategici nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù - Azione Chiave KA2 - Call 2023 - Round 1 con scadenza il 22 marzo 2023; si rimane in attesa degli esiti.
 - Nell'ambito dell'azione chiave KA2, il Comune di Milano – Area Servizi all'Infanzia ha presentato in qualità di partner dell'École d'Art Gustave Courbet di Saint Denis (Francia) la proposta progettuale “Noi, Nous, Us” in risposta al bando Small scale partnership - Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi — partenariati strategici nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù - Azione Chiave KA2 - Call 2023 - Round 1 con scadenza il 22/03/2023; si rimane in attesa degli esiti.
- In collaborazione con l'università Milano Bicocca, in adempimento all'obbligo formativo previsto da delibera regionale, sono stati avviati due corsi di formazione e-learning, uno per personale educativo in servizio da meno di due anni e uno per personale educativo in servizio da più di due anni. Entrambi i corsi hanno durata di 7 ore e possono essere fruiti in modalità asincrona. Al corso hanno avuto accesso oltre 3.000 educatrici ed educatori.
 - Nell'ambito dell'appalto sostegno, sono stati erogati 67 corsi di formazione finalizzati a implementare le competenze dei collegi nella progettazione e realizzazione di strategie educative inclusive e nella redazione del PEI (Piano Educativo Individualizzato), per oltre 500 ore di formazione erogata. Sono in corso di realizzazione i laboratori, previsti nella declinazione della formazione, e rivolti a bambini e genitori.
 - È stata erogata formazione su “Vademecum sperimentale tutela infanzia”, destinata a 45 collegi, per un complessivo di 45 ore.
 - Nell'ambito del finanziamento AnciLab, sono stati erogati diversi percorsi formativi, a carattere collegiale e cittadino, sui temi Infanzia e digitale e Strategie interculturali nei servizi. Complessivamente, sono stati coinvolti 15 collegi educativi e sono state erogate 144 ore di formazione.
 - È stato avviato un percorso di ricerca formazione rivolto a Posizioni Organizzative e collegi di nido e scuola dell'infanzia, in collaborazione con l'Università Bicocca e finalizzato a verificare e riprogettare il progetto pedagogico delle sezioni primavera. Sono stati coinvolti 2 collegi per un totale di 30 educatrici ed educatori oltre a 20 Posizioni Organizzative responsabili di Unità Educative con sezioni primavera al proprio interno e sono state erogate 24 ore di formazione.
 - In collaborazione con l'Università Bicocca, è stato avviato un percorso di ricerca formazione rivolto a Posizioni Organizzative e collegi di nido finalizzato a ricercare valenze educative e formative dei “gruppi misti” al nido. Il corso ha coinvolto 6 collegi, complessivamente 60 educatori e 5 Posizioni Organizzative, per un complessivo di 15 ore erogate al 30/04/2023.
 - Sono stati avviati, in collaborazione con l'Associazione Diamo il La, cinque percorsi formativi in cinque scuole dell'infanzia, finalizzati a promuovere e diffondere l'attenzione all'ascolto e alla familiarità con il linguaggio musicale nelle scuole dell'infanzia. Nell'ambito del percorso formativo, educatrici ed educatori sono stati coinvolti in una giornata formativa e di scambio presso la sede di Reggio Children. Il percorso formativo ha coinvolto 5 collegi educativi, per un complessivo di oltre 100 ore erogate al 30/04/2023.
 - È stato avviato, in collaborazione con l'Università Bicocca, un percorso formativo per Posizioni Organizzative di recente nomina, finalizzato ad acquisire competenze utili per la gestione dei processi comunicativi e decisionali nei gruppi di lavoro. Al percorso hanno partecipato 20 posizioni organizzative per un complessivo di 24 ore.
 - È stato attivato un percorso di supervisione pedagogica per tutte le Posizioni Organizzative di Unità Educativa, per un complessivo, al 30 aprile, di oltre 120 ore di supervisione erogata e 68 Posizioni Organizzative coinvolte.

- Realizzazione di webinar progettati e realizzati da educatrici ed educatori e rivolti a educatrici ed educatori, al fine di promuovere una strategia formativa peer sui temi del lavoro educativo nei servizi 06. Complessivamente, al 30/04/2023, sono stati realizzati 19 webinar per un complessivo di 40 ore e oltre 475 educatrici ed educatori coinvolti.
- Nell'ambito del finanziamento AnciLab, sono stati proposti dei percorsi formativi ad adesione volontaria, sui seguenti temi:
 - Educazione e stereotipi di genere. 18 ore di formazione erogata, 30 educatori ed educatrici coinvolti.
 - Trame di storie che generano intercultura. 27 ore di formazione erogata, 270 educatori ed educatrici coinvolti
 - Dietro le inquadrature: linguaggi e tecniche di fotografia. 18 ore di formazione erogata, 90 educatori ed educatrici coinvolti.

Digitalizzazione: investimenti per lo sviluppo della digitalizzazione dei processi

Formazione scuole e segreterie per prenotazione e rendicontazione pasti online

In collaborazione con Milano Ristorazione S.p.A. è stata programmata la formazione del personale di segreteria delle Unità Educative aperta anche alle Posizioni Organizzative responsabili, individuate nella sperimentazione online della prenotazione e della rendicontazione pasti, attraverso una apposita piattaforma, che è stata utilizzata in parallelo alle modalità tradizionali in uso nelle scuole dell'infanzia (compilazione e trasmissione dell'apposita modulistica: Prenotazione pasti "allegato AA_01" e Rendicontazione pasti "Distinta pasti allegato 4"). Nella fase iniziale di novembre 2022 sono state individuate 18 scuole dell'infanzia afferenti al Centro Cucina di via Quaranta che gravitano principalmente nei Municipi 1 e 5 di Milano. Successivamente nel mese di aprile 2023 sono state aggiunte 51 sedi, che coprono la referenza della quasi totalità dei Municipi cittadini.

Le prime 18 scuole dopo il periodo di sperimentazione hanno abbandonato la doppia prenotazione e così avverrà anche per le ulteriori 51 sedi.

Di seguito i dati relativi alla formazione per il periodo da novembre 2022 a gennaio 2023:

- Scuole aderenti al progetto: 18;
- Ore formazione e recall per verifica e monitoraggio: 4.

Da aprile 2023 hanno aderito ulteriori 51 scuole, con l'erogazione di 2 ore di formazione.

Successivamente a queste azioni propedeutiche all'avvio della digitalizzazione della rilevazione e prenotazione dei pasti vi sarà una verifica e un'ulteriore implementazione della copertura delle sedi di scuola dell'infanzia.

Diritto allo studio dei bambini e ragazzi dai 6 ai 16 anni

Lotta alla dispersione scolastica

Orientamento scolastico

Rispetto al diritto allo studio dei bambini e ragazzi dai 6 ai 16 anni, il Comune di Milano promuove servizi che contribuiscono a combattere la dispersione scolastica. Va in questa direzione il potenziamento di servizi più classici come l'Orientamento Scolastico, che realizza interventi individuali e di gruppo per orientare gli alunni delle scuole secondarie di primo grado a una scelta consapevole dell'indirizzo di scuola secondaria di secondo grado.

Nel periodo tra l'01/01/2023 e il 30/04/2023 sono stati effettuati sia colloqui individuali con studenti e famiglie presso la sede del CODIS (Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica), sia incontri preparatori di orientamento alla scelta scolastica presso gli istituti comprensivi:

INTERVENTI CON LE CLASSI	INCONTRI INDIVIDUALI IN SEDE E DA REMOTO	STUDENTI BENEFICIARI	DOCENTI COINVOLTI	FAMILIARI ACCOMPAGNATORI	ISTITUTI SCOLASTICI
127	16	2.216	266	24	40

Per l'Orientamento Scolastico con sostegno le attività al 30/04/2023 sono state le seguenti:

INCONTRI INDIVIDUALI IN SEDE	INCONTRI INDIVIDUALI DA REMOTO	STUDENTI BENEFICIARI	DOCENTI COINVOLTI	FAMILIARI ACCOMPAGNATORI	ISTITUTI SCOLASTICI
24	15	39	14	39	24

Arricchisce l'offerta del servizio Orientamento la partecipazione al Progetto Nazionale Inclusi - Dalla Scuola alla Vita: Andata e Ritorno - Percorsi di Sostegno all'inclusione Sociale dei Ragazzi con Disabilità in collaborazione con Spazio Aperto Servizi e con IC Locchi, De Andreis, Cardarelli e Capponi.

Parimenti si è proceduto alla riorganizzazione del servizio Seguimi con attività di tutoring educativo con presa in carico dei minori a rischio di dispersione scolastica o già in stato di abbandono scolastico, segnalati dalla Scuole al fine di ridurre il fenomeno di dispersione e favorire il rientro in classe. Da gennaio ad aprile 2023 sono stati in carico con attività di tutoring 8 ragazzi.

Scuola Popolare

Le "Scuole della seconda opportunità" o "Scuola popolare" sono istituzioni nate a partire dalla fine degli anni '80 come "sperimentazioni dal basso" per giovani a rischio marginalità. Offrono ai ragazzi con storie di fallimenti nel sistema scolastico (ripetenze, abbandoni, frequenza irregolare, insuccesso formativo, difficoltà relazionali, etc.) percorsi paralleli o alternativi alla scuola, finalizzati al conseguimento della licenza media.

La "Scuola Popolare" offre ad alunne e ad alunni iscritti presso l'Istituto Comprensivo Arcadia, capofila di una rete di scuole situate nell'estrema periferia milanese (Istituto Comprensivo Ilaria Alpi, Istituto Comprensivo Thourar Gonzaga, Istituto Comprensivo L. Tolstoj, Istituto Comprensivo S. Ambrogio, Istituto Comprensivo Capponi, Istituto Comprensivo Palmieri e Istituto Comprensivo C. Porta), la possibilità di frequentare attività d'aula, in orario scolastico, con docenti incaricati dall'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia in compresenza con educatori professionali e supervisione psico-pedagogica. L'obiettivo dell'intervento è quello



4.1



10.2



4.1

di permettere il regolare svolgimento dell'anno scolastico e il superamento con successo dell'esame di licenza media, con contestuale orientamento verso il proseguimento degli studi nell'ambito dell'obbligo di istruzione e/o formativo.

È stata approvata la Deliberazione di Giunta sul Diritto allo Studio 1020 del 15/07/2022, che ha stanziato € 125.000 per le attività della Scuola Popolare e con la Determinazione Dirigenziale 9050 del 24/10/2022 è stata approvata tale spesa; le risorse stanziato, pari a € 125.000, sono state liquidate nel mese di gennaio 2023.

Volontari per l'educazione

Prosegue la collaborazione fra la Direzione Educazione e Save the Children grazie all'accordo ampliato e rinnovato a fine 2022 per l'attuazione e la diffusione dei progetti per le scuole di Save The Children, in particolare del progetto "Volontari per l'educazione" in alcuni Istituti Comprensivi della città di Milano. Il progetto continua a offrire agli studenti della fascia 9-16 anni un supporto on line attraverso tutoraggi individuali o a piccoli gruppi, a cadenza settimanale. Il ruolo dell'Amministrazione consiste nel facilitare l'attuazione del Progetto individuando gli Istituti Comprensivi destinatari delle azioni, nel partecipare a incontri di confronto e raccordo sull'andamento del Progetto e a momenti di disseminazione dei risultati. Le iniziative di Volontari per l'Educazione e degli altri progetti inseriti nell'accordo (Fuoriclasse In Movimento; Centro Educativo Fuoriclasse; Connessioni Digitali; Arcipelago Educativo; Generazioni Connesse; Punti Luce) sono anche pubblicizzate sul sito Scuole Aperte e inviate direttamente alle scuole.

Opificio contro la dispersione

All'avvio dell'a.s. 2022/2023, è stata creata una rete tra la Direzione Educazione e 4 scuole milanesi per supportare i minori in difficoltà e a rischio dispersione/abbandono scolastico e farli rimanere nel circuito scolastico, per prevenire l'esclusione sociale e la povertà educativa. Si sta procedendo all'allestimento dei laboratori di falegnameria e liuteria presso e le 4 scuole coinvolte: Istituto Comprensivo Statale Arcadia, Istituto Comprensivo I. Calvino, Istituto Comprensivo Statale A. Merini e Istituto Comprensivo T. Grossi.

Accordo per la realizzazione di tirocini formativi gratuiti di mediazione linguistica per minori con cittadinanza non italiana

Con Determina Dirigenziale 1627 del 02/03/2023, il Comune di Milano ha approvato l'accordo territoriale di rete con la LIMEC (Scuola Superiore per Mediatori Linguistici) e gli Istituti Comprensivi Statali "Arcadia", "Fabio Filzi", "Francesco Cappelli" e "Riccardo Massa" per la realizzazione di tirocini formativi gratuiti di mediazione linguistica.

La collaborazione fra il Comune, la Scuola LIMEC e gli Istituti Comprensivi si realizza attraverso azioni e attività fra di essi concordate e programmate, definite in base alle necessità emergenti nel corso del progetto. Le attività vengono definite e concertate dai singoli Istituti con la Scuola LIMEC e riguardano i percorsi di tirocinio curriculare per gli studenti della Scuola, che vengono definiti in una apposita convenzione, che ogni Istituto sottoscriverà con la Scuola LIMEC, nella quale saranno definiti modalità, termini ed eventuali coperture assicurative e condizioni.

I percorsi di tirocinio gratuito devono rispondere alle esigenze di mediazione culturale evidenziate dai singoli Istituti e verranno modulati presso ogni singolo Istituto in funzione delle esigenze degli stessi. I destinatari dei tirocini formativi gratuiti di mediazione linguistica saranno gli studenti iscritti presso gli Istituti Comprensivi aderenti al presente accordo.

Il presente accordo ha validità fino al 30/06/2025, fatta salva la possibilità di rinnovo espresso previo accordo tra le parti.



Contrasto alla Povertà Educativa e all'Emarginazione Sociale

Progetto "SCHOOL HUB. INCUBATORI SCOLASTICI AD ALTA INTENSITÀ EDUCATIVA"

Per sostenere l'accesso ai servizi pubblici e costruire relazioni positive con gli enti del Terzo Settore, promuovere il contrasto alla povertà educativa e all'emarginazione sociale, promuovere politiche a favore dei minori fondate su interventi multidimensionali che coinvolgano tutti gli attori interessati e finalizzate a contrastare il fenomeno della dispersione e dell'abbandono scolastico, in data 20/12/2021 la Direzione Educazione ha pubblicato un avviso rivolto agli Enti del Terzo Settore per la realizzazione del progetto "School Hub. Incubatori Scolastici ad alta intensità educativa", finanziato con fondi L. 285/1997.

Obiettivo del progetto è la trasformazione delle scuole target in Hub ad alta intensità educativa dove i minori, le loro famiglie e il personale scolastico, possano avere l'opportunità di beneficiare di un presidio psico-socio-educativo sia con attività integrative da svolgersi durante l'orario scolastico, sia con attività di potenziamento e accompagnamento extra curricolari di tipo educativo, culturale, ricreativo e sportivo, da svolgersi in fascia oraria pomeridiana e nei periodi estivi.

In particolare, le proposte progettuali prevedono:

- la promozione della partecipazione ad attività extra-scolastiche;
- la promozione di strategie integrate per promuovere l'attrattività delle scuole dei quartieri a maggior rischio di segregazione;
- la promozione del ruolo del sistema educativo e scolastico nell'incremento della mobilità sociale;
- la promozione di una programmazione pedagogico-educativa inclusiva e di qualità;
- la realizzazione di dispositivi di ascolto e partecipazione degli studenti e delle loro famiglie.

La scelta di tale target è motivata dall'appartenenza al grado scolastico in cui aumenta il rischio di dispersione e abbandono scolastico - soprattutto nella fase di passaggio alla scuola secondaria di secondo grado - e in cui l'orario di frequenza è ridotto, lasciando più margine al rischio di meccanismi di aggregazione, nel tempo extra-scolastico, potenzialmente devianti (es. fenomeno risse su appuntamento, cyberbullismo, messa in atto di veri e propri reati, ecc.) o a fenomeni di isolamento sociale acuiti dal periodo di pandemia; dal contesto di origine (familiare e territoriale) che può determinare il rischio di perpetrare scelte formative e professionali non calibrate sulla valorizzazione delle competenze, ma basate su uno schema predeterminato dal contesto di provenienza, non permettendo mobilità sociale. Il progetto avrà durata di 30 mesi.

Questo l'elenco delle scuole e relativo ente capofila:

- I.C. PEZZANI – La Strada Coop. Sociale;
- I.C. ELSA MORANTE – Zero5 Coop. Sociale;
- I.C. THOUAR GONZAGA – Lo Scigno Coop. Sociale;
- I.C. NARCISI – Spazio Aperto Servizi Coop, Sociale;
- I.C. CALASANZIO – Equa Coop. Sociale;
- I.C. IQBAL MASIH – Consorzio SIR;
- I.C. CONFALONIERI – Coesa Coop. Sociale;
- I.C. PERTINI – Diapason Coop. Sociale.

Gli 8 progetti sono ormai entrati nel vivo delle attività: laboratori, campus, sostegno allo studio, sportelli psicologici, supporto psico-pedagogico, servizi di

orientamento, mediazione linguistica e accompagnamento ai servizi territoriali. È iniziata anche la somministrazione dei questionari di altri strumenti messi a punto grazie alla collaborazione con KPMG-Cergas (Centro di ricerche sulla gestione dell'assistenza sanitaria e sociale) Bocconi che serviranno per la valutazione di impatto del progetto.

È stata infine concordata con gli enti una pianificazione trimestrale delle attività, al fine di monitorarne la previsione nel breve termine, nonché l'effettiva attuazione, attraverso due schede progettuali, rispettivamente di programmazione e monitoraggio.

Il tavolo San Siro per una nuova sinergia delle Direzioni coinvolte nei servizi alla persona

A partire dal mese di settembre 2022, l'Amministrazione Comunale ha avviato un tavolo di lavoro congiunto sul quartiere ERP San Siro, nell'ambito delle diverse Direzioni che si occupano dei servizi alla persona, tra cui la Direzione Educazione. Il *Tavolo San Siro* ha l'obiettivo di creare un coordinamento sinergico tra i numerosi interventi e progetti già in atto nel quartiere e quelli in fase di programmazione, affinché le diverse progettualità siano sistematizzate ed integrate, nuove strategie colte e sviluppate. Nel corso dei mesi sono state identificate alcune aree tematiche prioritarie, all'interno delle quali inserire cd. "innesti progettuali".

In particolare, l'Area Servizi Scolastici ed Educativi fornisce il proprio contributo nell'ambito della Linea Strategia Cura: Educazione, welfare e comunità educante, che ha come target bambine e bambini, ragazze e ragazzi del quartiere San Siro e loro famiglie.

L'obiettivo finale è quello di sviluppare strategie educative per l'infanzia e l'adolescenza attraverso la cura degli spazi pubblici dedicati ai minori, il sostegno alle relazioni di comunità e il rafforzamento del ruolo della rete scolastica come presidio di quartiere.

Gli obiettivi generali della Linea Strategica sono i seguenti:

- realizzazione di azioni partecipate negli spazi del quartiere come contesti educativi come luoghi di produzione artistica e culturale;
- realizzare azioni partecipate di cura, valorizzazione e trasformazione degli spazi che prevedano il coinvolgimento e l'attivazione di target differenti;
- incrementare gli accessi e la fruizione di bambine e bambini e delle loro famiglie del patrimonio artistico e culturale del territorio e della città;
- promozione dell'attrattività scolastica degli istituti comprensivi al fine di diminuire la segregazione scolastica e migliorare la qualità dell'offerta educativa (target: 6/16 anni);
- permettere a un numero sempre maggiore di bambine, bambini, ragazze e ragazzi di seguire con successo il proprio percorso scolastico, promuovendone i talenti e desideri.

I risultati attesi sono stati identificati nei seguenti punti:

- riqualificazione di spazi abbandonati come luoghi curati, accessibili e fruibili;
- maggiore visibilità e riconoscibilità dell'offerta educativa e scolastica dei servizi educativi;
- potenziamento delle strategie interculturali e di promozione della cittadinanza attiva;
- promozione di "dialoghi e scambi", virtuali e fisici, tra patrimonio educativo, artistico e culturale con particolare attenzione a quanto già in essere per l'infanzia;
- maggiori opportunità educative, culturali e formative a sostegno dei percorsi scolastici.

Nell'ambito dei diversi interventi progettuali della Linea Cura, l'Area Servizi Scolastici ed Educativi è referente per il seguente intervento: la scuola come presidio di quartiere.

L'intervento avviato a partire dal mese di febbraio 2023 intende potenziare il sostegno allo studio per il target 6 -16 anni, rispondendo alla necessità di ridurre la "lista di attesa" redatta della rete QuBi Selinunte (Dati Gennaio 2023: 203 ragazzi di cui 176 bambini della scuola primaria, 27 della secondaria di primo grado), attraverso una maggiore sinergia tra gli interventi legati alle attività extra-scolastiche implementate sia dalla rete QuBi che dall'Area Servizi Scolastici ed Educativi con l'avvio di due nuovi progetti School Hub e Mixité e con la ridefinizione dei criteri di accesso alle famiglie del quartiere per le iscrizioni alle attività del c.d. post scuola (giochi serali). A partire dalla costruzione e sistematizzazione di una mappatura delle attività di sostegno allo studio/lingua italiana presenti nel quartiere, si stanno realizzando nuove sinergie di lavoro e metodo, per coinvolgere un target maggiore di studenti e loro famiglie, nonché avviare un processo di monitoraggio e valutazione in collaborazione con l'Università Bicocca, nell'ambito del progetto MUSA.

A partire dal mese di marzo 2023 è stato avviato lo studio di fattibilità e programmazione di ampliamento dell'offerta educativa legata all'accesso alle sezioni didattiche nei musei sulle scuole target del quartiere, avviando anche una collaborazione con la Direzione Cultura.

A partire dal mese di aprile 2023 è in fase di programmazione l'attivazione di una progettazione condivisa con la Fondazione Inter Campus e la Fondazione di Comunità Milano per la promozione dello sport come veicolo di inclusione sociale e benessere, a partire dalle scuole del quartiere.

Progetto EDINEC

Il Comune di Milano ha preso parte in qualità di partner alla proposta progettuale denominata EDINEC (Educational Inclusion in European Cities), promossa dall'Università Autonoma di Barcellona, in risposta al bando Erasmus+ 2023 azione chiave 2 "Cooperazione tra organizzazioni e istituzioni", sotto azione "partenariati di cooperazione".

Il progetto EDINEC si propone di implementare il contrasto alla segregazione scolastica, affrontando il "divario di trasferimento" di conoscenze tra accademici e Amministratori Locali, con obiettivi di inclusione sociale, **prevenzione della dispersione e abbandono scolastico** e contrasto alla povertà educativa per soggetti svantaggiati. Il progetto EDINEC prevede, inoltre, la realizzazione di prodotti intellettuali che possano diventare documenti di riferimento europei.

Il Comune di Milano, in qualità di Partner, partecipa attivamente alla realizzazione dell'algoritmo quale strumento trasversale di lavoro con università e amministrazioni che dovrebbe permettere la ridefinizione dei bacini scolastici, in modo da favorire una composizione più eterogenea nelle scuole ed evitare fenomeni di esclusione. Il Comune di Milano in qualità di Partner inoltre promuoverà: attività di disseminazione in quanto ogni città sarà incaricata di organizzare un evento di disseminazione rivolto a stakeholders e policy makers, viaggi dei dipendenti incaricati per i consortium meeting che si terranno in ognuna delle quattro città durante lo svolgimento dello stesso, attività legate alla sperimentazione dell'algoritmo per la definizione dei bacini d'utenza.

Il progetto EDINEC avrà una durata presumibile in 36 mesi, a partire dal mese di settembre 2023. Il costo totale stimato ammonta a € 400.00,00 con finanziamento al 100% dall'Unione Europea. Il budget del Comune di Milano avrà un ammontare presunto pari a € 20.000,00.

Scuola Inclusiva

Con la Deliberazione della Giunta Comunale 1020 del 15/7/2022 sono stati approvati gli interventi inerenti al Piano per il Diritto allo studio anno scolastico 2022/2023 che prevedono:

Le attività di assistenza di bambini, alunni e studenti con disabilità a scuola

In applicazione della normativa vigente, per l'anno scolastico 2022/2023 vengono garantite a scuola le attività di assistenza di bambini, alunni e studenti con disabilità attraverso il sistema dell'accreditamento tramite la coprogettazione/co-gestione di progetti educativi, previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 388 del 25/03/2022 con la quale è stata riproposta l'istituzione di un elenco di Enti del Terzo Settore, accreditati per l'erogazione del servizio di assistenza educativa.



4.1



4.5

Da luglio 2022 sono stati raccolti i fabbisogni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado (statali e paritarie non comunali), delle scuole secondarie di secondo grado, gli IeFP (percorsi di Istruzione e Formazione Professionale) e i PPD (Percorsi Personalizzati allievi Disabili) di Milano e fuori Milano (per i residenti iscritti in istituti fuori città), in relazione alle necessità di assistenza educativa per gli alunni disabili.

Al 30/04/2023 sono giunte 4.695 richieste di contributi per l'assistenza educativa per le alunne e gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia (escluse le scuole comunali), primarie, secondarie di primo grado statali e paritarie di Milano e fuori Milano, specificatamente:

- 4.266 presso scuole statali;
- 429 presso scuole paritarie.

Il dato mostra un aumento delle richieste rispetto allo scorso anno scolastico, quando vi erano state complessivamente 4.354 segnalazioni.

Assistenza educativa e trasporto scolastico delle studentesse e degli studenti frequentanti le scuole secondarie di secondo grado, gli IeFP (percorsi di Istruzione e formazione professionale) e i PPD (Percorsi personalizzati allievi disabili)

Regione Lombardia, con L. R. 15 del 26/05/2017 ha modificato l'art. 5 della L. R. 19 del 06/08/2007, trasferendo ai comuni, dall'anno scolastico 2017/2018, lo svolgimento dei servizi di trasporto e di assistenza scolastica per le studentesse e gli studenti disabili in relazione all'istruzione secondaria di secondo grado e ai percorsi di istruzione e formazione professionale. La Deliberazione di Giunta Regionale X/6832 del 30/06/2017 ha poi dettato al riguardo specifiche linee guida. Per l'anno scolastico 2022/2023 si è proceduto all'inserimento sul portale regionale delle domande di assistenza educativa giunte dalle scuole in relazione all'Avviso Regionale approvato con D.D.U.O. (Decreto Dirigente Unità Organizzativa) 9272 del 28/06/2022, relativo all'assegnazione dei contributi ai comuni a supporto dello svolgimento dei servizi di trasporto scolastico e assistenza educativa specialistica a favore degli studenti disabili frequentanti il secondo ciclo per l'anno scolastico e formativo.

Le domande presentate sul sistema informatico di Regione Lombardia, anche a seguito della riapertura dei termini, sono state 1.716.

Con la Determinazione Dirigenziale 12272 del 27/12/2022 si è provveduto all'accertamento dell'entrata e contestuale approvazione della spesa relativa ai contributi erogati a titolo di acconto da Regione Lombardia per l'anno scolastico 2022/2023 per il servizio di assistenza educativa scolastica in favore degli studenti con disabilità residenti a Milano e frequentanti scuole secondarie di II grado statali, paritarie private e percorsi di Istruzione e Formazione Professionale di Milano e fuori Milano.

Prosegue il trend di crescita delle segnalazioni anche per le scuole secondarie di secondo grado e gli IeFP, infatti le richieste presentate a Regione Lombardia nello scorso anno scolastico 2021/22 erano state 1.585, contro le attuali 1.716.

Integrazioni di Bambini Provenienti da Altri Paesi

Particolare attenzione è stata posta all'accoglienza e all'integrazione dei bambini provenienti da altri Paesi, soprattutto per coloro che giungono dalle zone di guerra, ai quali sono stati garantiti servizi scolastici ed educativi in un ambiente accogliente e inclusivo. In collaborazione con l'Ufficio Scolastico Territoriale e le scuole primarie e secondarie di I grado, attraverso l'attività dei PoliStart, è stato garantito l'orientamento scolastico e il supporto per l'integrazione degli alunni stranieri dai 6 ai 14 anni e delle loro famiglie, prevedendo altresì l'insegnamento dell'italiano come seconda lingua e la mediazione linguistica/culturale.

È in corso di approvazione la Determinazione Dirigenziale per l'assegnazione dei contributi agli istituti scolastici per l'integrazione degli alunni stranieri relativamente all'anno 2023, liquidati alle scuole nel mese di gennaio 2023.

Le attività realizzate nei PoliStart dal 01/01/2023 al 30/04/2023 hanno comportato la conduzione di 159 colloqui in 40 scuole, per un totale di 135 alunni orientati/inseriti.



Integrazione di Rom, Sinti Caminanti

Progetto Nazionale per l'inclusione dei bambini Rom, Sinti e Caminanti

È proseguito anche per la seconda triennalità 2021/2023 il “Progetto Nazionale per l'inclusione dei bambini Rom Sinti Caminanti” in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute, finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Il progetto è incentrato sul miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni Rom, Sinti e Caminanti, con interventi e attività all'interno dei 4 Istituti Scolastici coinvolti (Istituto Comprensivo Statale Cadorna, Istituto Comprensivo Statale Console Marcello, Istituto Comprensivo Statale Arcadia, Istituto Comprensivo Statale Alda Merini), con attività che coinvolgono sia alunni che insegnanti e interventi nel territorio di provenienza dei nuclei familiari, caratterizzati da un lavoro con le famiglie, il territorio di appartenenza, la comunità che insiste su quel territorio e i servizi di riferimento.

Contributi per le istituzioni scolastiche che accolgono bambini Rom

La Deliberazione della Giunta Comunale 1020 del 15/07/2022 prevede l'erogazione di contributi ad alcune Istituzioni Scolastiche statali che accolgono da diversi anni un numero elevato di bambini Rom, per studiare e adottare soluzioni di accompagnamento alternative, promuovendo azioni che favoriscano il diritto allo studio al fine di agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e, più in generale, l'inclusione sociale.

Sinora i progetti gestiti dalle Autonomie Scolastiche hanno permesso di conseguire i seguenti risultati:

- organizzare il trasporto scolastico nei casi effettivamente necessari;
- rendere più regolare la frequenza scolastica;
- diminuire il numero di insufficienze nelle verifiche;
- ampliare le conoscenze lessicali;
- consolidare e ampliare le conoscenze disciplinari;
- mantenere comportamenti positivi nei confronti dell'ambiente scolastico, verso i pari e gli adulti presenti a scuola.

Si sono ricevuti dalle Autonomie Scolastiche statali interessate i progetti per l'anno scolastico 2022/2023 e la rendicontazione delle attività svolte nell'anno scolastico 2021/2022. È stata predisposta la Determinazione Dirigenziale 9363 del 02/11/2022 per l'erogazione alle istituzioni scolastiche dei contributi, relativi all'anno scolastico 2022/2023 finalizzati alla frequenza scolastica, con particolare riguardo agli alunni residenti nei campi nomadi. Con successivi atti si è provveduto a liquidare le risorse stanziare pari a € 100.000,00.

Progetto “P.A.R.I. - Possible Answers for Rom Inclusion” - Bando Nuove Generazioni – Impresa Sociale Con i Bambini

Il progetto si propone di creare un ambiente scolastico favorevole all'apprendimento e alla valorizzazione dell'intelligenza emotiva, relazionale e cognitiva rivolto non soltanto al target specifico di bambini Rom, Sinti e Caminanti, ma all'intero sistema scuola generando un sviluppo qualitativo dell'offerta formativa e pedagogica attraverso l'introduzione di approcci didattici e pedagogici basati sull'apprendimento cooperativo (cooperative learning) e sul costruttivismo sociale per migliorare la percezione sociale della “scuola di periferia”, creando reti di sinergia e di collaborazione con le istituzioni scolastiche, gli enti del Terzo Settore presenti sul territorio e l'Ente locale per incrementare positivamente le relazioni tra la scuola e le famiglie; migliorare le relazioni tra alunni Rom, Sinti e Caminanti e coetanei; aumentare la partecipazione di ragazzi e famiglie alle attività educative e aggregative proposte dalle agenzie del territorio; favorire il successo scolastico

attraverso la riduzione degli abbandoni scolastici.

Il Comune di Milano, attraverso la valorizzazione del personale e interventi migliorativi degli spazi scolastici dedicati allo sviluppo delle azioni progettuali, investe in questo progetto allo scopo di favorire le relazioni tra soggetti che operano in campo socio-educativo a livello cittadino e promuovere la diffusione dei risultati del progetto (da un lato far percepire gli istituti scolastici coinvolti nel progetto come “scuole attrattive”, dall’altro modellizzare e rendere trasferibile l’esperienza ad altre realtà scolastiche). Il progetto è stato avviato nell’aprile 2018 e la prevista conclusione al 15/10/2021 è stata prorogata al 15/07/2023, causa emergenza Covid-19.

Negli ultimi mesi del 2022 e a inizio 2023 sono partiti tutti i FabLab previsti dal progetto e le attività sono state presentate pubblicamente e all’ente finanziatore in una giornata dedicata: tessitura e sartoria presso l’IC Tommaso Grossi, falegnameria presso l’IC Arcadia, serigrafia presso l’IC Perasso.

Educazione alla Legalità

È stato pubblicato nel mese di dicembre un avviso pubblico finalizzato all’individuazione di un ente del terzo settore disponibile alla co-progettazione e co-gestione di attività di promozione dell’educazione alla legalità e rafforzamento della democrazia e lotta alle mafie, rivolto alle scuole secondarie di primo grado, finanziato con fondo istituito con L. 234 del 30/12/2021. Il progetto, attualmente in corso, intende sensibilizzare i minori sull’importanza di questi concetti, anche attraverso il coinvolgimento di testimonial e di altri soggetti come Guardia di Finanza, Polizia Postale, ecc., partendo dalla consapevolezza che la scuola riveste un ruolo sempre più centrale nella diffusione tra i minori della cultura della legalità e del valore della convivenza civile. Al progetto, che terminerà il 30/06/2023, partecipano 20 istituti comprensivi, in rappresentanza di tutte le municipalità.

Protocollo d’Intesa sulla Legalità con la Prefettura di Milano

Con Deliberazione della Giunta Comunale 580 del 27/04/2023, il Comune di Milano ha approvato le linee di indirizzo per la sottoscrizione di un protocollo d’intesa con la Prefettura di Milano finalizzato allo sviluppo e al consolidamento in ambito scolastico di buone prassi per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni legati alle diverse forme di dipendenza (D.P.R. 309 del 09/10/1990), a bullismo e cyberbullismo (L. 71 del 29/05/2017), alle altre forme di disagio sociale minorile e per la promozione della legalità (L.R. 17 del 24/06/2015).

Il Comune di Milano partecipa attivamente all’attuazione degli obiettivi del citato protocollo con particolare riferimento alle sue dimensioni istituzionali, afferenti all’area sicurezza e all’area educativa.

Nello specifico, le attività del Comune di Milano riguardano:

- garantire il supporto della Polizia Locale, in particolare del Nucleo Contrasto Stupefacenti composto da Ufficiali e Agenti che si occupano di contrasto all’uso e alla cessione di sostanze psicotrope, nell’ambito dell’attività di prevenzione e repressione svolta sul territorio cittadino;
- mettere a disposizione le migliori pratiche già sperimentate nelle scuole civiche, con particolare riguardo alla metodologia utilizzata. Sono disponibili attività formative rivolte agli adulti con responsabilità genitoriali, agli educatori professionali, agli insegnanti e ai giovani, specie in età pre-adolescenziale. Particolare attenzione è da rivolgere ai comportamenti a rischio come le dipendenze, i fenomeni di devianza che compongono gli agiti del bullismo e del cyber-bullismo e - più in generale - i fenomeni criminali connessi all’utilizzo malevolo delle tecnologie informatiche.

Inoltre, l’Ufficio Scolastico Provinciale avvia i necessari approfondimenti, insieme al Comune di Milano, ciascuno per le rispettive competenze per impostare una modalità di raccordo rispetto ai dati sul fenomeno della dispersione scolastica a Milano, sulla loro distribuzione geografica e nei diversi Istituti Scolastici, al fine di programmare adeguate attività di prevenzione, e costituire un team di lavoro, coinvolgendo tutti gli attori del territorio necessari, al fine di agire con efficacia sui

casi di dispersione scolastica segnalati dai Dirigenti Scolastici. L'accordo ha la durata di 3 anni, a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso, e potrà essere rinnovato con l'accordo di tutte le Parti.

Trasporto Scolastico

Il Trasporto scolastico richiesto al 30/04/2023 riguarda 1.016 alunne/alunni, studentesse e studenti e specificatamente:

- 236 per scuole in ristrutturazione;
- 93 per scuole in cui manca la palestra o è in manutenzione;
- 244 frequentanti scuole di bacino distanti più di 2 km dalla loro residenza o scuole di bacino difficilmente raggiungibili con i mezzi della rete di trasporto pubblico cittadina;
- 61 trasportati presso i C.T.R. (Centri di riabilitazioni territoriali);
- 382 alunne/i, studentesse e studenti disabili, di cui 173 frequentanti scuole secondarie di secondo grado IeFP (percorsi di Istruzione e Formazione Professionale) e PDD (Percorsi personalizzati allievi disabili).

Pre-scuola e Giochi Serali

Il servizio di Pre-scuola e Giochi Serali si svolge per l'intero anno scolastico 2022/2023. A seguito del venir meno di tutte le restrizioni conseguenti alla situazione epidemiologica da Covid-19, oltre alle prenotazioni ordinarie (22/06/2022 - 13/07/2022), sono state attivate prenotazioni tardive nei mesi di settembre (13/09/2022 - 19/09/2022), novembre (10/11/2022 - 15/11/2022), febbraio (09/02/2023 - 14/02/2023) per un totale di 8.778 prenotazioni. A seguito di prenotazioni annullate, dimissioni e rinunce, ad oggi sono 6.955 i minori frequentanti tali attività rispetto ai quali sono stati attivati i seguenti servizi:

- PRE-SCUOLA – nell'a. s. 2022/2023 è stato attivato in 108 plessi scolastici accogliendo 2.791 minori frequentanti.
- GIOCHI SERALI – nell'a. s. 2022/2023 è stato attivato in 115 plessi scolastici accogliendo 4.164 minori frequentanti.

Digitalizzazione

Progetto "Giovani connessi" - Bando Adolescenza – Impresa Sociale Con i Bambini

Il progetto, avviato il 25/10/2018 si è concluso il 31/03/2023.

Il progetto nazionale (regioni coinvolte: Lombardia, Piemonte, Emilia-Romagna, Marche, Puglia) si proponeva di prevenire il disagio e la dispersione scolastica, stimolando l'interesse dei ragazzi attraverso il digitale, coinvolgendo le famiglie e l'intera comunità educante. Obiettivi specifici: promuovere il benessere dei minori in "povertà educativa"; favorire la motivazione allo studio; attivare politiche di prevenzione; sensibilizzare alle risorse proprie delle differenze; promuovere l'inclusione; ridurre il rischio dropout. Risultati attesi: realizzare percorsi di istruzione e formazione sperimentali; migliorare le performance scolastiche dei minori; offrire occasioni e attività capaci di promuovere e favorire l'apprendimento e stimolare forme espressive; aumentare il livello delle competenze; motivare alla pratica del lavoro di gruppo; abituare gli alunni ai diversi linguaggi.

Destinatari diretti erano ragazzi della fascia 11/17 anni frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado; destinatari indiretti, famiglie, docenti, educatori, volontari.

Formazione-azione "Innovazione didattica supportata dalla tecnologia"

A gennaio 2023 è ricominciata l'attività di supporto tecnologico degli studenti del Politecnico in 18 Istituti Comprensivi già aderenti al progetto nell'annualità precedente. L'obiettivo del percorso di formazione-azione "Innovazione didattica supportata dalla tecnologia" è quello di accompagnare le istituzioni scolastiche

(primarie e secondarie di I grado) del Comune di Milano nella transizione verso una didattica innovativa e supportata dalla tecnologia e contemporaneamente permettere agli studenti universitari la sperimentazione sul campo delle proprie competenze in un ambiente stimolante e ricco di sfide come il mondo della scuola.

Semplificazione dei Rapporti con le Famiglie degli Studenti e Informatizzazione dei Servizi

Iscrizioni on line

Al fine di una maggior efficienza e rispondenza alle necessità delle famiglie, sono state mantenute le procedure relative alle iscrizioni on-line ai servizi offerti dalla Direzione.

Attraverso il sistema è possibile iscriversi on-line ai servizi:

- Pre-Scuola in 108 plessi scolastici;
- Giochi Serali in 115 plessi scolastici;
- Case Vacanza: Scuola Natura ed Estate Vacanza;
- Centri Estivi Scuole primarie statali (32 sedi di cui 1 speciale);
- Centri Estivi Scuola dell'Infanzia (70 sedi).

Pagamenti attraverso PagoPA

Per i versamenti della tassa di iscrizione e dei contributi di frequenza ai servizi di Pre-Scuola e Giochi Serali, anche per l'a.s. 2022/2023 sono stati attivati i bollettini PagoPa i quali hanno permesso una riconciliazione veloce dei pagamenti rimuovendo, nel contempo, l'onere a carico dei genitori di inviare al competente ufficio la copia dell'attestazione di pagamento.

Dematerializzazione delle cedole librarie

È stato avviato il percorso di analisi e collaudo della piattaforma informatica dedicata che porterà, nell'anno scolastico 2023/2024 alla digitalizzazione delle cedole librarie per i circa 60.000 bambini della scuola primaria residenti nel Comune di Milano. Questo processo abatterà l'uso della carta, migliorerà il sistema dei controlli, renderà immediata la distribuzione delle cedole agli aventi diritto e consentirà un rapporto più immediato e diretto con i cartolibrari.

Progetti in Partenariato

Al fine di orientare la progettazione in corso e futura della Direzione Educazione in modo sempre più coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione e con le necessità rilevate dei minori in età scolare, è stata tracciata una roadmap per definire le priorità di intervento e sviluppo su cui concentrare l'attività di progettazione e di attivazione partenariati.

Il percorso prevede momenti di confronto interno con i servizi ed esterno con stakeholder istituzionali e del privato sociale.

Durante il periodo di riferimento l'interlocazione con i dirigenti scolastici è stata sempre attiva su vari fronti, anche legati alla situazione perdurante di emergenza sanitaria per rispondere alle diverse esigenze e in particolare per facilitare il proseguimento delle attività dei progetti di contrasto alla povertà educativa in essere presso le scuole.

È attiva una collaborazione con l'Area Relazioni Internazionali e la Direzione Welfare e Salute per il progetto Urbact "CITIES 4 CSR" che mira a individuare strategie e ambiti di intervento per promuovere la responsabilità sociale di impresa a beneficio dei cittadini e in particolare degli alunni degli Istituti Comprensivi. Nell'ambito della partecipazione del Comune di Milano alla rete di città EUROCITIES, al fine di confrontare gli obiettivi, gli indirizzi e le pratiche di intervento dell'Amministrazione in ambito educativo con le altre esperienze europee, la Direzione collabora attivamente ai lavori del Working Group Education.

Adottando un approccio di sviluppo trasversale e con il coinvolgimento attivo delle Unità coinvolte è stata promossa l'adesione a diversi bandi, privilegiando modalità "trasparenti" di coinvolgimento del privato sociale con avvisi volti a individuare i possibili partenariati, promuovendo al tempo stesso la creazione di reti.

Che classe la mia scuola

Accordo rinnovato per il biennio 2022/2024 tra il Comune di Milano e Mission Bambini per dare avvio ad attività sperimentali di volontariato aziendale a favore degli Istituti Comprensivi del Municipio 9 coinvolti in precedenti progettualità in partenariato con il Comune di Milano con l'intento di estendere tale attività agli Istituti Comprensivi degli altri municipi cittadini. L'accordo consiste nell'incrociare i bisogni delle scuole e le offerte delle aziende per piccoli interventi di manutenzione, lavori di pulizia e riordino degli spazi scolastici, dei giardini o dei cortili, attività con i ragazzi.

Avviso dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per progetti a contrasto della povertà educativa

- Progetto Mind The GAP capofila Action Aid Italia

Ha preso avvio il 01/12/2022, ed è dedicato ai minori preadolescenti e adolescenti (11-17 anni) del Municipio 4 e prevede azioni di sostegno e di facilitazione alla transizione tra i cicli d'istruzione scolastica (in particolare dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondaria di secondo grado) e tra scuola-lavoro; alla data del 30/04/2023 è in preparazione (04/05/2023) il primo incontro territoriale, presso il CAM di via Mondolfo, per iniziare a lavorare alla stesura di un Patto Educativo di Comunità.

- Progetto MIXITÈ - Comunità educanti e inclusive nei quartieri di San Siro e Baggio del Municipio 7 a Milano

Ha preso avvio il 01/12/2022, target dei minori: 5-14 anni. Il progetto, articolato su 4 assi di intervento, si pone come obiettivo il sostegno a 360° delle famiglie fragili, soprattutto straniere, nelle zone di San Siro e Baggio del Municipio 7.

Bando "Educare In COMUNE" promosso dal Dipartimento delle Politiche per la Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri

L'avviso pubblico mira a contrastare la povertà educativa e l'esclusione sociale dei bambini e dei ragazzi in un momento in cui l'emergenza sanitaria ha acuito le disuguaglianze, le fragilità e i divari socioeconomici: un avviso pubblico per promuovere l'attuazione di interventi progettuali, anche sperimentali, per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali, formative ed educative dei minori, volti a potenziare le capacità d'intervento dei comuni in tali ambiti. L'avviso è rivolto ai comuni italiani e propone azioni di intervento per restituire importanza e protagonismo agli attori locali della "comunità educante", per sperimentare, attuare e consolidare sui territori modelli e servizi di welfare di comunità nei quali le persone di minore età e le proprie famiglie diventino protagoniste sia come beneficiari degli interventi sia come strumenti d'intervento. Tre sono le aree tematiche oggetto di finanziamento:

- famiglia come risorsa;
- relazione e inclusione;
- cultura, arte e ambiente.

La Direzione Educazione unitamente alle Direzioni Cultura e Welfare e Salute ha indetto un avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione di soggetti disponibili alla co-progettazione e attuazione di progetti da presentare in risposta al bando per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali e educative di persone minorenni, un progetto per ciascuna delle tre aree tematiche.

Le proposte progettuali pervenute sono state in totale 32 e sono stati selezionati 3 partenariati, uno per ogni area tematica, con i quali si è dato avvio alla fase di co-progettazione. Le 3 proposte progettuali, di cui il Comune di Milano è capofila e destinatario del finanziamento sono state presentate in risposta al bando. Una sola proposta (sezione A “Famiglia come risorsa”) è stata ammessa al finanziamento. Il Comune di Milano ha chiesto una rimodulazione del progetto ammesso al finanziamento ma l’Ente finanziatore ha risposto negativamente indi l’amministrazione ha rinunciato al finanziamento.

Bando “Per le Comunità educanti” promosso dall’Impresa sociale Con i Bambini nell’ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile

- Progetto Giambellino, una comunità che resiste e cresce

Nei primi mesi del 2023 sono iniziate le prime riunioni di progetto, che ha preso avvio l’01/04/2023 e ha come obiettivo lo sviluppo della Comunità Educante del Quartiere Giambellino Lorenteggio: percorso di co-progettazione, formazione, sperimentazione di pratiche integrate per la costruzione del Patto di Comunità del Giambellino. Il progetto vuole rafforzare la rete territoriale, in particolare per affrontare le situazioni di grave fragilità che la pandemia ha aggravato, trattenendo e sviluppando le pratiche di lavoro di rete sperimentate negli anni con particolare riferimento alle recenti progettazioni sul lavoro di rete (S.C.A.T.T.I. - Scuola, Comunità, Attivazione, Territori, Innovazione, Con I Bambini e QuBi - Quanto Basta, Fondazione Cariplo e Vismara). Le azioni riguardano: la sperimentazione e il consolidamento di una pratica di progettazione partecipata tra scuole, Enti del Terzo Settore, famiglie e istituzioni locali; lo sviluppo e la condivisione delle competenze degli attori sociali formali e informali (docenti, operatori, genitori); la realizzazione condivisa di interventi co-progettati per tutelare e promuovere i percorsi di crescita dei minori.

- Progetto Ponti di comunità

Il progetto che ha preso avvio l’01/04/2023, intende connettere e rafforzare la comunità educante sul territorio dei quartieri Salomone/Taliedo, Morsenchio e Ponte Lambro, nel Municipio 4 di Milano, completando un percorso di sviluppo di comunità e di valorizzazione del capitale sociale avviato da alcuni anni. Propone luoghi di co-progettazione educativa, formazione, sensibilizzazione e comunità di pratiche con cittadini ed esperti in ambito scolastico/formativo/educativo. Obiettivo finale è sostenere la crescita delle giovani generazioni attraverso il coinvolgimento della società civile, costruendo nel Patto Educativo Territoriale le prerogative per letture dei bisogni e risposte coerenti e condivise, che siano in grado di esprimere e ispirare un atteggiamento di attenzione e cura per bambini, ragazzi e giovani.

- Progetto Tracce - Percorsi collettivi per una comunità educante

Il progetto - che ha preso avvio l’01/03/2023 - è finalizzato alla costruzione di una nuova Comunità Educante nel quartiere Dergano (Municipio 9 di Milano), territorio caratterizzato dalla presenza di numerose comunità straniere e contesti abitativi fragili (edilizia residenziale pubblica) ma, allo stesso tempo, ricco di esperienze educative, culturali e di mutuo-aiuto legate al mondo dell’associazionismo, del no profit e del commercio di quartiere. Il progetto si propone di attivare un processo integrato tra soggetti pubblici e privati sia per contrastare e prevenire i fenomeni della povertà educativa, della segregazione e dell’abbandono scolastico sia per valorizzare e mettere a sistema tutte le esperienze e le risorse presenti nel territorio.

- Bando “Vicini di Scuola” promosso dall’Impresa sociale con i Bambini nell’ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile

Il Bando si pone l’obiettivo di sostenere modelli innovativi per ridurre i fenomeni di segregazione scolastica che incidono sui minori nella fascia di età 6-13 anni, promuovendo interventi che garantiscano loro una formazione di qualità anche in contesti più complessi e che portino nel medio periodo al progressivo riequilibrio della composizione “sociale” degli studenti nelle scuole e alla riduzione dei divari nelle politiche educative territoriali. Nello specifico intende

supportare iniziative che assicurino equità nell'accesso a scuola e negli apprendimenti e che rendano più attrattive le strutture educative in contesti territoriali caratterizzati da maggiori fragilità e vulnerabilità, valorizzando la diversità come risorsa, riducendo i fenomeni segregativi, riportando le famiglie a scegliere la scuola di prossimità per la qualità degli apprendimenti, delle relazioni educative e delle esperienze formative nonché dell'organizzazione e dell'offerta dei servizi presenti (tempo pieno, refezione scolastica accessibile e di qualità, agevolazioni per il diritto allo studio, spazi attrezzati, attività extra-curricolari, ecc.).

Pertanto, è stato pubblicato un Avviso esplorativo per acquisire manifestazioni di interesse riservato a soggetti del terzo Settore che, in collaborazione con gli Istituti scolastici milanesi maggiormente interessati dai fenomeni della segregazione e del white flight, prevedano risposte multidimensionali e sostenibili nel tempo e che siano interessati a candidare proposte progettuali, in partnership con il Comune. Sono pervenute 8 idee progettuali e sono stati selezionati 6 partenariati con i quali, dopo una fase di co-progettazione, è stata presentata richiesta di finanziamento.

Alla data del 30/04/2023 l'Impresa Sociale Con I Bambini ha comunicato la non ammissione di 4 dei progetti presentati e si è in attesa di conferma del passaggio alla seconda fase di valutazione degli altri 2 progetti.

- Bando “Tutti Inclusi – Interventi sperimentali per favorire l’inclusione dei minori con disabilità e bisogni educativi speciali in condizioni di povertà educativa” promosso dall’Impresa sociale con i Bambini nell’ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile

Il bando, con scadenza 30/09/2022, è finalizzato a selezionare progetti che promuovano l’inclusione di bambini e bambine, ragazzi e ragazze (fascia 0-18) con disabilità in condizioni di povertà educativa. Il Bando si propone di garantire la piena partecipazione alla vita sociale e scolastica dei minori con disabilità in condizioni di povertà educativa e intende sostenere interventi innovativi e sperimentali che rimuovano o riducano le barriere, sia fisiche che culturali, nell’accesso a opportunità educative e ludiche, garantendo la piena inclusione dei minori in situazione di “doppio svantaggio” (povertà e disabilità).

Il Comune di Milano ha pertanto pubblicato un Avviso esplorativo riservato a soggetti del Terzo Settore per acquisire manifestazioni di interesse. Entro i termini previsti (9 settembre ore 12:00) sono arrivate due proposte progettuali, entrambe ritenute interessanti e valide, cui il Comune ha aderito in partenariato:

- Di Pari Passo, capofila CBM (Christian Blind Mission) Italia Onlus (adesione dell’Area Servizi Scolastici ed Educativi);
- ConsideraMiNet, capofila L’Abilità Onlus (adesione dell’Area Servizi all’Infanzia).

A oggi le proposte progettuali sono in attesa di valutazione da parte dell’Impresa sociale Con i Bambini

- Progetto “INCLUSI - Dalla scuola alla vita, andata e ritorno” - Bando Un Passo Avanti – Impresa Sociale Con i Bambini

Il progetto, promosso dal consorzio Consolida di Trento insieme ad altri 52 partner di 5 diverse regioni italiane (Trentino Alto Adige, Lombardia, Marche, Campania, Lazio), vuole promuovere, sia culturalmente sia attraverso la costruzione di specifici strumenti educativi e didattici, l’accessibilità a una formazione di qualità per tutti e una reale e autentica inclusione dei bambini e dei ragazzi con disabilità che della “comunità scuola” e della comunità in generale fanno parte, guardando alle molteplici dimensioni che compongono queste vite e quelle dei loro compagni - le relazioni, il benessere, lo sport, la cultura, il futuro lavorativo – e agendo in direzioni differenti ma integrate: tecnologia, competenze professionali degli insegnanti ed educatori, rappresentazione della fragilità, orientamento.

Gli Istituti Comprensivi di Milano che partecipano come partner e destinatari delle azioni sono:

- I.C. De Andreis;
- I.C. Gino Capponi;
- I.C. Locchi;
- I.C. Cardarelli Massaua.



Il Comune di Milano partecipa al progetto come partner condividendo contenuti, finalità e modalità operative per la sua realizzazione e contribuendo alla sua realizzazione attraverso la valorizzazione del personale.

A partire da dicembre 2022 sono stati realizzati incontri interni per ridefinire il contributo dell'Amministrazione sulle attività di progetto. Verificato che l'azione Mentor era finalizzata a orientare al lavoro i ragazzi dopo la fascia dell'obbligo scolastico, si è deciso di richiedere lo spostamento delle ore sulle altre due azioni previste: Orientamento e Governance e Coordinamento. A oggi siamo in attesa di risposta formale da parte dell'Impresa Sociale Con I bambini.

Il progetto, avviato il 02/11/2020, si concluderà il 02/11/2024 grazie alla proroga ottenuta.

Programmazione della revisione e qualificazione della rete scolastica

Anagrafe Scolastica del Comune (Anasco)

È proseguita la collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale con la finalità di rendere più efficacemente proiettata sul territorio l'attività di ridisegno dei bacini di utenza; parimenti, è proseguita la collaborazione finalizzata alla realizzazione di una dashboard che renda fruibile in maniera chiara e sintetica i molteplici dati afferenti al sistema scolastico milanese del I ciclo. È stato varato a febbraio 2022 il nuovo applicativo Anasco (Anagrafe scolastica) integrato alla piattaforma SUSE (Sistema Unico dei Servizi Educativi); è in corso l'attività di collaudo finalizzato a rendere più stabile ed efficace il nuovo strumento informatico. Ciò consentirà, inoltre, di individuare linee di sviluppo e necessità di consolidamento della piattaforma, sulle quali intervenire non appena saranno disponibili i nuovi contratti coi fornitori esterni.

Attività di controllo dell'ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente)

Al 30/04/2023 sono stati eseguiti 240 controlli puntuali per il Servizio di Refezione.

BILANCIO DI GENERE

I servizi all'infanzia promuovono accoglienza e rappresentano luoghi di integrazione dove le bambine e i bambini vengono accolti senza distinzioni di genere e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene nella profonda convinzione che si materializza nell'organizzazione stessa dei servizi e dei progetti ad essi integrati e, per rafforzare questa convinzione, sono state avviate alcune iniziative sperimentali volte a rimuovere qualsiasi ostacolo al pieno riconoscimento dell'equità di bambine e bambini:

- formazione Ancilab rivolta al personale educativo sul tema degli stereotipi di genere nella prima infanzia: in continuità con lo scorso anno è stato realizzato un corso di formazione su educazione e stereotipi di genere (totale complessivo 18 ore per 30 referenti di scuola infanzia/nido);
- partecipazione in qualità di partner dell'École d'Art Gustave Courbet di Saint Denis (Francia) alla proposta progettuale "Noi, Nous, Us" bando Small scale partnership - Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi — partenariati strategici nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù - Azione Chiave KA2 - Call 2023 - Round 1, per cui si rimane in attesa degli esiti. Il progetto prevede nello specifico un lavoro di ricerca sugli stereotipi di genere presenti negli albi illustrati per la prima infanzia, una formazione specifica sulla tematica, dedicata ad un gruppo di circa 40 educatrici ed educatori dei Servizi all'Infanzia, e la sperimentazione di pratiche artistiche che forniscano a educatrici ed educatori nuovi strumenti per sostenere la scoperta dei talenti di bambine e bambini.

È stata realizzata la Coprogettazione di un percorso di scambio con la Città di Barcellona nell'ambito del programma Erasmus Plus sul tema della prevenzione degli stereotipi di genere. Lo scambio è avvenuto nel mese di settembre 2022.

STEM*Lab

Il progetto rafforza l'alfabetizzazione nelle materie scientifiche in un contesto scolastico aperto alla famiglia e al sistema educante formale e informale del territorio, con un'attenzione progettuale volta alla parità di genere, al superamento di vulnerabilità personali, culturali, sociali, comportamentali dei beneficiari e delle famiglie e un approccio che stimoli i minori ad apprendere e sperimentare, scoprendo le proprie capacità, sviluppando le proprie competenze, coltivando i propri talenti e allargando le proprie aspirazioni. Il progetto è stato avviato l'01/03/2019 e si è concluso il 01/04/2023.

MISSIONE

4. Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Politiche per una alimentazione sana

DIREZIONE

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Per una continua valorizzazione del sistema della refezione scolastica gestito da Milano Ristorazione S.p.A., nell'ambito delle finalità da conseguire che tengono conto delle priorità delineate all'interno della Food Policy (**Deliberazione Consiglio Comunale 25/2015**), cui corrispondono diverse linee di indirizzo e azioni definite di concerto con i principali attori del sistema agroalimentare milanese, si segnalano di seguito i progetti e le attività realizzate al 30/04/2023:

Avvio e monitoraggio del nuovo contratto di servizio con la società Milano Ristorazione S.p.A.

Relativamente alle attività di avvio e monitoraggio del nuovo contratto di servizio, sottoscritto tra Comune di Milano e Milano Ristorazione in data 30/12/2022 con efficacia dal 01/01/2023, si segnala, come prima attività realizzata da parte degli uffici, la predisposizione di uno scadenziario contenente tutte le scadenze previste nel 2023 dallo stesso, relativamente agli adempimenti sia a carico della Società che del Comune di Milano.

Nel periodo da gennaio ad aprile 2023 sono state monitorate e portate a termine le seguenti attività e adempimenti previsti dal contratto di servizio:

- Trasmissione, nel rispetto dei 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto di servizio, da parte della Società al Comune, dei Piani di autocontrollo HACCP (hazard analysis critical control point - analisi dei rischi e controllo dei punti critici) aggiornati alla vigente normativa, distinti per tipologia di struttura (centri di cottura, refettori, ecc.) e per tutte le fasi del servizio: acquisto, produzione diretta, confezionamento, veicolazione, distribuzione e pulizia.
- Trasmissione da parte del Comune, entro il 28/02/2023, dell'atto integrativo che contiene le fattispecie residuali di penali per inadempimento contrattuale, individuate in modo puntuale e il procedimento di irrogazione delle penali per violazione degli obblighi nascenti dal Contratto di Servizio.
- Approvazione con determina dirigenziale 1577 del 28/02/2023 del documento denominato "Relazione KPI (key performance indicator, - indicatore chiave di prestazione) - Indicatori di prestazione della qualità del servizio di refezione scolastica erogato da Milano Ristorazione S.p.a. per il biennio 2023/2024 e sistema incentivante" contenente gli indicatori di prestazione assegnati dal Comune alla società Milano Ristorazione S.p.a., le percentuali da raggiungere per ottenere gli incentivi, gli strumenti di verifica.
- Predisposizione e trasmissione alla Società, della bozza relativa alla procedura per il recupero delle insolvenze valida per il per il triennio scolastico 2022/2023-2023/2024-2024/2025 ai sensi dell'articolo 9 (dal comma 5 al comma 15) del contratto di servizio.

- Predisposizione da parte della Società, in contraddittorio con il Comune, dei verbali attestanti lo stato degli immobili e impianti concessi in uso, di cui all'Allegato 2 denominato "Elenco immobili concessi in uso a Milano Ristorazione" e trasmissione degli stessi entro il 31/03/2023, nonché la verifica della sussistenza dei documenti obbligatori (certificati di prevenzione incendi, conformità impianti elettrici, planimetrie ecc).

Adeguamento carta dei servizi

Le attività programmate per l'adeguamento della "carta della qualità dei servizi", per il servizio di ristorazione, a seguito dell'approvazione della nuova normativa di riordino dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ovvero del D. Lgs. 201 del 23/12/2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il giorno 30/12/2022 ed entrato in vigore il 31/12/2022, vanno riviste sulla base delle disposizioni previste da quest'ultima;

Infatti, il D. Lgs. sopra citato, disciplina anche la carta dei servizi e dispone in modo inequivocabile rispetto alla normativa precedente, che compete al gestore del servizio pubblico locale di rilevanza economica, redigere e aggiornare la carta dei servizi di cui all'articolo 2, comma 461, lettera a), della legge 244 del 24 dicembre 2007, corredata altresì delle informazioni relative alla composizione della tariffa e pubblicare la stessa sul proprio sito internet.

Pertanto, nel periodo in questione è stato effettuato un approfondimento sulla legge di riordino dei servizi pubblici di rilevanza economica, utile e necessario per riprogrammare le attività per l'adeguamento della "carta della qualità dei servizi" coinvolgendo in primis la società Milano Ristorazione quale gestore del servizio di refezione.

Potenziare l'educazione al cibo sano e sostenibile a partire dai banchi di scuola.

Progetto "Frutta a metà mattina"

"Frutta a metà mattina" è un'iniziativa ideata dal Comune di Milano e da Milano Ristorazione con lo scopo di promuovere sane abitudini alimentari tra i bambini e le bambine milanesi, incoraggiando un maggior consumo di frutta.

Il progetto, rivolto ai bambini della scuola primaria e secondaria di 1° grado si propone di sostituire in modo strutturale la merenda acquistata dalle famiglie e consumata abitualmente dai bambini a scuola, anticipando a metà mattina la somministrazione di frutta biologica prevista a fine pasto, spesso non consumata.

Il progetto, che proseguirà fino alla chiusura dell'anno scolastico 2022/2023 grazie anche al finanziamento nell'ambito del programma QuBi come attuazione della Food Policy del Comune di Milano, a partire dall'anno scolastico 2023/2024, come previsto dal nuovo contratto di servizio sottoscritto tra Comune di Milano e Milano Ristorazione in data 30/12/2022, diventerà, per le scuole Primarie e Secondarie di 1° grado che lo chiederanno, servizio a tutti gli effetti.

Di seguito i dati registrati per il periodo da gennaio ad aprile 2023:

- Istituti Comprensivi statali aderenti: 36.
- Scuole primarie aderenti al progetto: 54.
- Scuole Secondarie aderenti al progetto: 1.
- Classi totali coinvolte: 729.
- Totale bambini coinvolti: 14.499.

Potenziamento del gradimento dei cibi maggiormente sani e sostenibili in raccordo con le azioni dei progetti europei "School Food 4 Change"

Nell'ambito progetto School Food 4 Change sono state realizzate attività di coinvolgimento delle scuole dell'infanzia e il personale educativo (coordinamento e selezione di 9 scuole e prima sessione di incontro), realizzazione di attività di informazione in collaborazione con Milano Ristorazione: newsletter per le famiglie, attività educative nell'ambito di Fa la cosa giusta 2023. Coordinamento e partecipazione agli incontri internazionali con i partner del progetto per la programmazione

delle azioni in programma in autunno 2023 con cuochi e personale di Milano Ristorazione partner di progetto e preparazione e organizzazione di eventi su Milano in vista del Forum del cibo 2023.

Nello stesso periodo sono state pianificate le attività di analisi delle filiere corte di possibile interesse per gli acquisti della refezione scolastica, pianificando le attività del dialogo di mercato tra la Direzione Acquisti di Milano Ristorazione e le associazioni di categoria CIA, Coldiretti, Confagricoltura, il Consorzio Produttori Ortofrutticoli di Milano presenti nel Mercato Ortofrutticolo e i Distretti Agricoli DAM, DAVO, DAMA, RR, DINAMO.

Valorizzazione graduale dei prodotti biologici

Il nuovo contratto di servizio sottoscritto tra Comune di Milano e Milano Ristorazione in data 30/12/2022 prevede che le caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari debbano essere conformi a quanto disposto dai CAM (Criteri Minimi Ambientali) di cui al D.M. (Decreto Ministeriale dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare) 10/03/2020 e s.m.i., nell'ambito del PAN GPP (Piano d'Azione Nazionale per il Green Public Procurement), pertanto, nei bandi di appalto, per quanto riguarda le forniture di gestione del servizio mensa, vengono richiesti criteri ecologici nelle procedure di acquisto.

Nel periodo da gennaio ad aprile 2023 che comprende entrambi i menù (invernale, rimasto vigente fino al 14/04/2023 e quello estivo entrato in vigore il 17/04/2023) i prodotti biologici (numero referenze) che la società ha fornito per il menu invernale e fornisce per il menu estivo, sono i seguenti:

MENU' INVERNO:

- I settimana 13 referenze;
- II settimana 13 referenze;
- III settimana 12 referenze;
- IV settimana 15 referenze.

MENU' ESTATE

- I settimana 13 referenze;
- II settimana 15 referenze;
- III settimana 10 referenze;
- IV settimana 16 referenze.

Inoltre, il contratto di servizio prevede che la Società si impegni a incrementare l'acquisto degli alimenti biologici di cui alla L. 23 del 09/03/2022 e s.m.i. nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi previsti dai CAM (Criteri Minimi Ambientali) in particolare per gli alimenti destinati agli utenti degli asili nido. Con riferimento a quest'ultimi, ulteriore novità prevista dal contratto di servizio, la Società deve adottare per il servizio di refezione degli asili nido gli standard, i criteri e i requisiti previsti dal D.I. (Decreto Interministeriale) 14.771 del 18/12/2017 e s.m.i (mense biologiche).

Deroghe a questo vincolo potranno derivare solo da attestazioni da parte della Società che comprovino, anche con ricorso a indagini di mercato, la difficoltà di reperimento delle quantità di derrate provenienti da coltivazioni biologiche necessarie;

Oltre agli alimenti biologici, la Società deve utilizzare quelli a produzione integrata, in particolare la frutta e le verdure fresche, i prodotti a filiera controllata, i prodotti DOP (a denominazione di origine protetta), i prodotti IGP (a indicazione geografica protetta), i prodotti locali a chilometro zero, i prodotti del mercato equo e solidale, i prodotti dell'agricoltura sociale (L. 381/91, L. 141/2015)

Valorizzazione dei prodotti a Km0 specie per tutti i prodotti del territorio milanese lombardo

Il nuovo contratto di servizio sottoscritto tra Comune di Milano e Milano Ristorazione in data 30/12/2022 prevede che la Società gestore del servizio di refezione deve preferire, a parità di requisiti, prodotti di produzione locale e stagionale ai sensi della normativa sui (CAM) Criteri Ambientali Minimi, di cui al D.M. (Decreto Ministeriale dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10/03/2020 e s.m.i..

Nel periodo da gennaio ad aprile 2023, i prodotti a Km zero che la Società fornisce sono: il 50% della pasta, il riso, l'insalata e le carote a tronchetto, le zucchine al forno, la zucca per vellutata, i formaggi (tranne il Parmigiano), tutto il pane, i crostini, i ravioli, gli gnocchi, il pesto, la polenta; pertanto, sono più di 10 a settimana i prodotti a Km zero che vengono forniti con il menù (43 referenze al mese).

Nello stesso periodo è stato pianificato, progettato e realizzato, nell'ambito del progetto europeo Food Trails, il libretto "**Milano Mangia Locale**" volto alla promozione delle filiere di approvvigionamento di Milano Ristorazione, il libretto sarà stampato in 80.000 copie sarà distribuito a tutte le scuole servite da Milano Ristorazione e alle scuole paritarie servite da Milano Ristorazione, nell'ambito della settimana del Forum del Cibo.

Nel libretto vengono trattate:

- le filiere del riso per il km0,
- le mele per la promozione della stagionalità,
- la crescenza e altri latticini per il km0,
- le patate per la filiera italiana,
- viene inoltre presentato il prodotto tradizionale del Pan de Mej, descrivendone la storia e la ricetta.

Il contrasto degli sprechi alimentari valorizzando buone pratiche già attive sul territorio e potenziando le attività già messe in atto nelle mense scolastiche, anche in raccordo con le azioni pilota del progetto europeo "Food Trails"

Nel periodo da gennaio ad aprile 2023 sono proseguite le attività di donazione delle eccedenze (pane e frutta) dai refettori delle mense scolastiche in collaborazione con SitiCibo e Banco Alimentare della Lombardia.

Milano Ristorazione ha inoltre avviato un percorso di monitoraggio dello spreco alimentare in 12 scuole pilota (3 per ogni ambito territoriale di organizzazione del servizio), consistente nella pesatura degli avanzi in relazione ai menu distribuiti.

Progetto "Io non Spreco"

Il progetto in questione è stato riproposto anche per l'anno scolastico 2022/2023, a partire dal mese di settembre 2022. Nel mese di gennaio e fino al 30/04/2023 sono stati consegnati 8.930 sacchetti in 32 plessi scolastici aderenti allo stesso. Dall'inizio dell'a.s. 2022/2023 e fino al 30/04/2023, sono stati distribuiti 29.680 sacchetti in 76 scuole.

Proseguire e potenziare l'attività di controllo del servizio di refezione scolastica

Nella logica di garantire il miglioramento della qualità del servizio di refezione scolastica affidato a Milano Ristorazione, è proseguita l'attività di controllo da parte dell'Ufficio Comunale preposto nei locali di produzione, preparazione e somministrazione pasti presenti nelle strutture scolastiche comunali e statali, nei nidi appaltati, e nelle sedi dei centri estivi, al fine di verificare e monitorare la qualità del servizio di refezione affidato a Milano Ristorazione.

L'ufficio Controllo Refezione Scolastica, dal 08/01/2023 e fino al 30/04/2023, ha effettuato 108 visite ispettive.



12.7



12.3

L'obiettivo che l'ufficio controllo refezione scolastica ha pianificato di realizzare, è quello di effettuare 270 visite ispettive nell'anno scolastico 2022/2023 e a partire dal mese di settembre 2022 (inizio dell'anno scolastico 2022/2023) e fino al 30/04/2023, l'ufficio Controllo Refezione Scolastica ha effettuato 189 sopralluoghi, pertanto la percentuale tra visite realizzate e visite pianificate per l'anno scolastico in corso è pari al 70%, quindi in linea con il raggiungimento dell'obiettivo pianificato.

Proseguimento nell'attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione con particolare riferimento a quella coattiva

Proseguono per l'anno 2023, in collaborazione con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, le attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione. In particolare, sono state effettuate le seguenti attività:

- nel periodo da gennaio ad aprile 2023 sono stati trasmessi gli elenchi degli utenti insolventi relativi all'anno scolastico 2017/2018 raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (6.615 utenti per un importo di € 3.226.135,54) e degli utenti insolventi non raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (4.810 utenti per un importo di € 2.323.245,91) ai competenti uffici per la postalizzazione e l'invio agli stessi dell'atto di accertamento con funzioni di titolo esecutivo;
- nel periodo da gennaio ad aprile 2023 sono state concesse dagli uffici 14 rateizzazioni per un importo complessivo di € 22.278,35 con concessione di piani di rientro dei debiti di refezione relativi a quote pregresse per gli anni scolastici dal 2017/2018 al 2021/2022;
- sono state gestite le richieste di sospensione della riscossione coattiva trasmesse direttamente dall'Agenzia delle Entrate - Riscossione (ex Equitalia S.p.A.) da parte degli utenti della refezione, come previsto dalla L.228/2012, all'art. 1, commi da 537 a 543;

Programmazione e finalizzazione delle attività per l'attuazione del Regolamento delle Commissioni Mensa

Nel periodo da gennaio ad aprile 2023, sono state espletate e concluse le attività previste dal Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa e dal Comunicato 2 del 04/08/2022, relative alla nomina delle commissioni mensa per l'anno scolastico 2022/2023. Con la finestra di febbraio 2023 (periodo di iscrizione tardiva prevista dal Regolamento Comunale) sono state avviate le iscrizioni on line per l'anno scolastico 2022/2023 mediante l'utilizzo dell'apposita piattaforma, con il coinvolgimento della Società Milano Ristorazione, della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa e delle Scuole Statali e Comunali. Le iscrizioni tardive, con la sola modalità on line, si sono aperte l'01/02/2023 e si sono chiuse il 10/02/2023. A conclusione delle iscrizioni tardive, sono state nominate 8 nuove commissioni e 475 nuovi commissari mensa. Il numero complessivo di commissioni mensa istituite presso le scuole per l'anno scolastico 2022/2023, passa da 123 a 131, composte complessivamente da 1.553 commissari mensa, i quali rimarranno in carica fino alla nomina dei nuovi commissari prevista per l'a.s. 2023/2024.

Relativamente all'elezione dei componenti della Rappresentanza Cittadina, le cui votazioni online sono previste nel mese di maggio 2023, nel periodo dal 4 al 19/04/2023 sono state presentate, da parte dei commissari mensa aventi diritto, le autocandidature a componente della Rappresentanza Cittadina.

Sulla base delle candidature pervenute, gli uffici comunali preposti hanno effettuato i controlli per l'esclusione di incompatibilità ai sensi del comma 6 art. 23 del Regolamento Comunale, inoltre hanno predisposto le liste elettorali e inviato le stesse, a tutti i soggetti interessati (Commissari Mensa in carica, Referenti di commissione mensa, Rappresentanza Cittadina, Direzioni Scolastiche, Unità Educative e alle Macro Aree) unitamente alle informazioni riguardanti le modalità, i giorni e gli orari di voto, affinché quest'ultimi provvedessero alla loro massima diffusione.

Le liste elettorali sono state pubblicate sul sito del Comune di Milano

Monitorare la Customer Satisfaction sul servizio di refezione scolastica

Il nuovo contratto di servizio sottoscritto tra Comune di Milano e Milano Ristorazione S.p.A. in data 30/12/2022 prevede il monitoraggio e il controllo della qualità del servizio di ristorazione. Gli esiti delle attività di monitoraggio e controllo della qualità, con particolare riguardo allo scostamento dagli obiettivi fissati dal Comune, sono altresì funzionali alla preparazione e all'adozione di eventuali azioni correttive.

Il contratto di servizio prevede che le attività di monitoraggio e controllo della qualità siano espletate anche attraverso le indagini di *Customer Satisfaction*, espletate direttamente dal Comune anche per il tramite di organismi terzi qualificati individuati dallo stesso, ovvero indagini di gradimento dei piatti serviti commissionate dalla Società, coinvolgendo direttamente l'utenza.

Milano Ristorazione S.p.A, in data 17/01/2023, ha confermato l'avvio dell'indagine per la valutazione del gradimento del menù inverno 2022/23 ed estate 2023, denominata "DIMMI COSA MANGI".

Trattasi di attività che la Società ha affidato a un operatore specializzato in ricerche di mercato, che punta alla rilevazione del gradimento dei menù invernale ed estivo, intervistando i/le bambini/e che frequentano un campione statistico sufficientemente ampio di scuole primarie e di classi servite da Milano Ristorazione, uniformemente distribuite sul territorio cittadino.

L'individuazione del campione delle scuole coinvolte, 19 per l'esattezza, è avvenuta su base di adesione volontaria e la società incaricata dell'indagine rispetto al campione, ha confermato l'equità rappresentativa dello stesso, in quanto garantisce anche la copertura di tutti i Municipi cittadini, mentre per quanto riguarda i Centri Cucina, quelli coinvolti saranno 16 sui 23 attualmente attivi.

A ogni scuola coinvolta è stato chiesto di identificare 4 classi, dalla seconda alla quinta, che saranno impegnate ciascuna nella rilevazione del gradimento per una settimana, nelle quattro settimane di alternanza del menù.

La rilevazione dell'indagine relativamente al menu invernale è stata effettuata nel periodo dal 23/01 al 17/02/2023, mentre quella riguardante il menu estivo è prevista dal 2 al 26/05/2023.

I dati definitivi dell'indagine condotta sul menu invernale 2022/2023 ed estivo 2023, verranno trasmessi al Comune, per le opportune valutazioni, nel mese di settembre 2023.

MISSIONE

4. Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Scuole paritarie e iniziative ludico educative

DIREZIONI

Lavoro, Giovani e Sport
Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Liceo Linguistico Manzoni e Istituto Tecnico Economico (I.T.E.)

Per l'anno scolastico in corso 2022/2023 risultano iscritti 983 studenti per il Liceo Linguistico e 197 per l'I.T.E.

In data 13/12/2022 si è svolto il test d'ingresso per l'iscrizione alle classi prime dell'anno scolastico 2023/2024. Hanno partecipato al test 499 studenti, a fronte di 251 posti disponibili per l'iscrizione alle classi prime. Le disponibilità sono così suddivise:

- liceo Linguistico Manzoni: 201 studenti per 8 classi prime (25 allievi per tutte le classi a eccezione di 26 nella classe di tedesco/russo);
- istituto Tecnico Economico: 50 studenti per 2 classi prime (25 allievi per classe).

Le iscrizioni alle classi prime si sono completate: risultano iscritti 200 studenti per le 8 prime del liceo linguistico e 33 per le due prime ITE.

Lo studio della lingua russa, introdotta nel 2020/2021, è al terzo anno.

Di seguito si riportano i principali progetti/attività svolti nel periodo di riferimento:

- *Progetti "Scuole Civiche in digitale"*
Dal 2020, il Liceo Linguistico e il Civico Istituto Tecnico Economico (I.T.E.), facenti parte del Polo Deledda e il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente (C.I.A.), si sono attrezzati con strumenti innovativi relativi alla "didattica per competenze" e per l'approccio didattico alle varie discipline tramite l'implementazione digitale, la gestione delle infrastrutture e dei singoli device.
- *Didattica Digitale Integrata*
A seguito del termine dell'emergenza sanitaria, il Polo Manzoni, sulla base delle indicazioni ministeriali e regionali, ha ripreso l'attività didattica in presenza per il 100%, secondo il nuovo protocollo di sicurezza del settembre 2022 e successivi aggiornamenti.
- *Progetto "Cinema Polo Manzoni"*

Il Polo Deledda (Liceo e I.T.E.) ha introdotto nel Piano dell'offerta formativa il Progetto "Cinema", relativo al linguaggio cinematografico.

L'obiettivo è fornire alle ragazze e ai ragazzi gli strumenti per leggere, decodificare e usare in maniera consapevole le migliaia di immagini con le quali vengono a contatto ogni giorno, consentire l'approfondimento di un linguaggio che caratterizza il nostro tempo.

Le lezioni si svolgono nell'ambito del programma di lettere del biennio con un modulo settimanale per un quadrimestre.

Il progetto ha visto coinvolte le classi del Polo che hanno prodotto i video che parteciperanno alla premiazione della 7° edizione del Festival "SEMI al FUTURO Action!", che si svolgerà presso l'aula magna del Polo il 27 maggio 2023.

In tale ambito per l'anno scolastico 2022/2023 sono stati attivati laboratori in collaborazione con NABA (Nuova Accademia di Belle Arti), validi ai fini dei PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento).

- *Concorso di Poesia G. Majorino*

Nell'ambito delle iniziative congiunte del Polo Civico "Manzoni" per l'anno scolastico 2022/2023, il civico Liceo Linguistico, l'I.T.E. Manzoni e C.I.A. Manzoni hanno indetto la quarta edizione del Concorso di poesia e narrativa "Giancarlo Majorino", in italiano e in lingua inglese. I vincitori saranno proclamati nel corso della premiazione prevista il 5 maggio 2023 presso la Sala Alessi - Palazzo Marino.

- *Progetto Didattica per Competenze*

Considerata la grande importanza del passaggio da una didattica delle conoscenze a una per competenze, quale condizione essenziale per un apprendimento efficace, prosegue l'attività di implementazione di percorsi trasversali interni ai consigli di classe. Anche nell'anno scolastico 2022/2023 attraverso "disseminazione" da parte dei docenti formati lo scorso anno sono stati attivati percorsi trasversali nell'ambito dell'insegnamento dell'Educazione civica.

- *Progetto Prevenzione Cyberbullismo*

Con l'aggiornamento delle linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del bullismo e cyberbullismo, il Polo Deledda ha istituito il Team antibullismo: un gruppo di docenti formati secondo le indicazioni ministeriali e preposti alla prevenzione o all'intervento in caso di episodi riconducibili a cyberbullismo.

È attivo uno sportello antibullismo rivolto agli studenti per raccogliere le segnalazioni di eventuali casi di cyberbullismo.

Nel periodo di riferimento sono stati svolti, inoltre, incontri di formazione sul tema.

Infine, la scuola ha formulato la sua policy su bullismo e cyberbullismo pubblicata sul proprio sito, secondo le normative ministeriali.

- *Progetto Adesione Rete UNESCO Scuola e Giornate UNESCO*

Nell'anno scolastico 2022/2023 il Collegio docenti del Civico Liceo e I.T.E. "A. Manzoni" ha deliberato di celebrare due giornate UNESCO: la Giornata internazionale della pace che si è svolta il 21/09/2022 e la Giornata internazionale contro l'omofobia che si svolgerà il 17/05/2023.

In queste giornate è sospesa la tradizionale attività didattica e tutti gli studenti e i docenti partecipano ad attività e iniziative inerenti a queste tematiche.

- *Progetto YOU WIL*

YOU WIL è un programma di leadership dedicato a ragazze dai 14 ai 16 anni sostenuto dalla città di Birmingham che coinvolge le città gemellate e che si prefigge di promuovere le pari opportunità nelle giovani generazioni e la creazione di reti di giovani leader. Le partecipanti svilupperanno abilità di leadership, public speaking, team building grazie ad attività mirate e al contatto con modelli femminili di successo provenienti da diversi settori.

L'iniziativa si terrà esclusivamente on-line dal 24 luglio al 31 luglio 2023. Ogni giorno le ragazze saranno invitate a partecipare a un incontro on-line di due ore con donne leader in diversi campi: politico, sportivo, STEM, industriale e culturale. Durante le sessioni le partecipanti saranno invitate a porre domande e a interagire via chat. Le ragazze di tutte le città gemellate lavoreranno in team multiculturali e svilupperanno presentazioni su temi precedentemente assegnati. In questa attività le candidate saranno seguite da tutor della Aston University e le loro presentazioni saranno condivise con il personale dell'ambasciata e con rappresentanti politici di Birmingham il 31 luglio.

- *Progetto Tutor in collaborazione con l'Associazione Minotauro*
Prosegue anche per l'anno scolastico 2022/2023, in tutte le classi prime è stato individuato un docente tutor, una figura di riferimento che aiuti gli studenti nella definizione di un efficace metodo di studio. L'esigenza nasce dall'attenzione che la scuola pone nei confronti degli studenti che spesso incontrano difficoltà nel passaggio dalla scuola media alla scuola superiore, anche a seguito degli anni dell'emergenza sanitaria. Il gruppo di docenti tutor sta lavorando con la supervisione dell'"Associazione Minotauro".
- *Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)*
Tutti i progetti PCTO organizzati dalla scuola per l'anno scolastico 2022/2023, si sono svolti in presenza, con attività organizzate dalla scuola presso enti o associazioni esterne. Per ogni attività è stato assegnato un docente tutor interno del progetto. Le attività proseguiranno dopo la fine dell'anno scolastico e si sono programmati due soggiorni studio a Norimberga e Londra.
- *Progetto internazionalizzazione Polo*
Con l'anno scolastico 2022/2023 è stato costituito un gruppo di lavoro di docenti del Polo con l'obiettivo di promuovere nella scuola progetti internazionali quali: adesione alla piattaforma eTwinning, che permette di prendere parte a progetti e incontrare colleghi provenienti da altri paesi e culture e iscriversi a diverse opportunità di formazione professionale continua, attivazione progetti Erasmus, doppio diploma e orientamento facoltà straniere. La Commissione ha iniziato il percorso per la partecipazione a progetti Erasmus e ha preso contatti per l'introduzione del doppio diploma.
- *Progetto riqualificazione dell'I.T.E.*
Con l'anno scolastico 2022/2023 è stato costituito un gruppo di lavoro di docenti dell'Istituto Tecnico Economico per riqualificare e valorizzare la specificità del percorso economico indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing, con una forte connotazione linguistica (tre lingue dal primo anno), puntando in particolare su attività mirate dei PCTO. La Commissione è in attesa di conoscere le indicazioni ministeriali che si presume siano pubblicate nel mese di giugno.
- *Progetto orientamento Polo*
Sulla base delle linee guida per l'orientamento promosse dal MIM, la scuola ha iniziato un percorso per la definizione degli obiettivi in ambito orientamento come promossi dal Ministero. In particolare, ha iniziato la definizione della figura del docente Tutor e delle attività che dovranno essere promosse a partire dal prossimo anno scolastico, anche in collaborazione con "Informagiovani" del Comune di Milano.

Iniziative promosse dal C.I.A. (Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente)

Progettazione e realizzazione di azioni per il miglioramento della didattica e del supporto agli studenti

- **Progetto di contrasto alla dispersione scolastica**
Per l'anno scolastico 2022/2023 le iscrizioni al Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente sono rimaste aperte fino a marzo 2023 (ad aprile 2023 risultavano iscritti 276 studenti). I corsi diurni hanno accolto 69 studenti fra i 16 e i 18 anni, mentre ai corsi serali che accolgono studenti maggiorenni risultano 207 iscritti. Nell'ambito dei corsi diurni sono stati avviati 12 percorsi "individualizzati" di studio rivolti in particolar modo a ragazzi in ritiro sociale, fenomeno in costante aumento che non trova risposte adeguate nell'ambito dei percorsi scolastici tradizionali: a tale scopo i docenti e gli educatori coinvolti hanno partecipato per il secondo anno consecutivo a un percorso formativo mirato realizzato a cura dell'Associazione Minotauro.
- **Accordo di collaborazione per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica nei percorsi di istruzione secondaria di II grado nella Città di Milano**
Nel luglio 2022 è stato sottoscritto un accordo di durata triennale con gli IISS (Istituto Istruzione Superiore Statale) Marignoni, Schiaparelli-Gramsci, Kandinsky e Galilei-Luxemburg per proseguire nel corso dell'a.s. 2022/2023 e potenziare le attività di collaborazione avviate tra il C.I.A. (Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente) Manzoni e le Istituzioni Scolastiche cittadine, per rispondere alla necessità degli studenti più fragili, in condizione di dispersione scolastica, di rientrare nel sistema di istruzione mediante un percorso di seconda opportunità, questo al fine di perseguire il raggiungimento di un titolo di studio, acquisire le competenze minime di cittadinanza e per l'occupabilità. L'accordo è teso inoltre a offrire agli studenti maggiori opportunità educative, di recupero della socialità e di cura del benessere psicologico e relazionale, anche in risposta alle fragilità causate dalla pandemia.
- **Sportello di Ascolto Psicologico e Counseling**
Anche per l'anno scolastico 2022/2023 è partita l'attivazione di due sportelli affidati a un soggetto del privato sociale rivolti rispettivamente agli studenti del C.I.A. (Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente) serale e diurno con il bisogno di condividere le proprie problematiche personali o scolastiche con un esperto. Lo sportello è invece già attivo su appuntamento ogni settimana per gli studenti del Civico Liceo/I.T.E. (Istituto Tecnico Economico). La collaborazione con la psicologa ha anche l'obiettivo di supportare i docenti attraverso momenti di confronto in equipe sulla gestione dei casi più complessi e sulla corretta e precoce individuazione delle fragilità e dei bisogni educativi speciali in fase di orientamento.
- **Innovazione didattica**
La sperimentazione didattica realizzata a partire dall'a.s. 2020/2021 nell'ambito dei corsi diurni del C.I.A. ha contribuito alla definizione di una nuova proposta formativa per l'anno scolastico 2022/2023, che ha visto aggiungersi alle classi tradizionali per il recupero anni scolastici alcuni percorsi fondati sulla personalizzazione e sulla modularità della didattica. In particolare:
 - **Sperimentazione per la scolarizzazione degli adolescenti a rischio ritiro sociale**
Nel mese di giugno 2021 un gruppo di lavoro di docenti ed educatori ha elaborato un progetto sperimentale per la presa in carico a scuola di ragazzi a forte rischio di ritiro sociale. A partire da settembre 2021, grazie alla collaborazione con l'Istituto Minotauro, tuttora in corso, si è avviato un percorso di formazione e supervisione del personale scolastico al fine di sperimentare con alcuni studenti le nuove strategie didattiche ed educative messe a punto. La sperimentazione ha coinvolto complessivamente 6 studenti nell'anno scolastico 2021/2022 e ha permesso di validare un protocollo di intervento, che nell'anno scolastico 2022/2023 è alla base di un percorso dedicato agli 8 studenti in carico con problematiche legate alla fobia scolare;
 - **Sperimentazione per l'orientamento degli adolescenti in dispersione scolastica conclamata**
A partire da marzo 2022 un gruppo di lavoro di docenti ed educatori ha elaborato un progetto sperimentale dedicato a studenti adolescenti che non possiedono le competenze in ingresso minime per poter frequentare con successo i corsi di recupero anni scolastici e che hanno bisogno di orientarsi verso diverse opportunità formative e/o professionalizzanti. Nell'anno scolastico 2022/2023 è stata quindi attivata una classe sperimentale per il

rafforzamento delle competenze di base e di cittadinanza e per l'orientamento, mediante un mix di attività d'aula orientate alle competenze e ai compiti di realtà e attività extrascolastiche (ad es. stage, tirocini, volontariato, ecc.).

- *Progetto BES serale*

Al fine di aumentare le competenze del personale scolastico assegnato ai corsi serali nelle strategie e metodologie didattiche inclusive rivolte al crescente numero di studenti con BES/DSA, è stato avviato nel mese di giugno 2021 un percorso di autoformazione e sono stati individuati per ogni consiglio di classe i referenti BES. I docenti sono stati coinvolti a partire dal mese di novembre 2022 in attività formative specifiche con l'ausilio dell'Università Bicocca. Anche nel corso dell'anno scolastico 2022/2203 i referenti BES di classe hanno lavorato con docenti ed educatori per la messa in campo di metodologie di lavoro condivise.

- *Progetto TUXTU*

Per prevenire l'insuccesso formativo e la dispersione scolastica, a partire da gennaio 2022 è stato sperimentato un programma pomeridiano di supporto didattico personalizzato, volto ad affiancare con docenti di materia del C.I.A. Manzoni gli studenti delle scuole secondarie di II grado a maggiore rischio di fallimento e abbandono. Nell'anno scolastico 2022/2023 il progetto verrà quindi riproposto sulla base delle risorse di personale docente a disposizione, in particolare nel secondo quadrimestre. A oggi il programma ha permesso complessivamente di seguire circa 50 studenti, provenienti da 7 diversi istituti scolastici, con riscontri positivi da parte delle scuole, degli studenti e delle famiglie.

- *Azioni per lo sviluppo di competenze professionali:*

- PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento)

Ex Alternanza Scuola Lavoro, il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente realizza, nell'ambito della didattica, un Progetto Quadro di Istituto e Progetti di Indirizzo e organizza, parallelamente agli stage esterni, Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento. Nell'anno scolastico 2022/2023 sono ripresi alcuni stage in aziende che hanno dato la disponibilità nel rispetto delle disposizioni in materia sanitaria post-pandemica. Tra i numerosi progetti PCTO attivati, uno in particolare riguarda gli studenti coinvolti nella redazione di Radio C.I.A. Manzoni, che trasmette approfondimenti e contenuti didattici in forma aperta alla città. Il progetto, in collaborazione con ShareRadio, prevede la formazione degli studenti rispetto ai linguaggi radiofonici, al giornalismo di comunità e alla tecnica di produzione e montaggio audio.

Scuole Aperte

Attività "Scuole Aperte 2.0"

Il progetto "Scuole Aperte 2.0" intende la scuola come luogo di accoglienza e di **inclusione sociale**, di confronto fra generazioni, di scambio tra diverse culture, di formazione e socialità anche oltre e al di là della normale programmazione didattica.

Appare pertanto strategico che le scuole siano aperte oltre i tempi della didattica curricolare per gli studenti e le loro famiglie, ma anche per i cittadini del quartiere, diventando spazio di comunità soprattutto in aree di particolare disagio e con elevato tasso di dispersione scolastica. Appare altresì necessario puntare a mettere in rete scuole ad alta capacità progettuale e scuole più fragili, intervenendo sullo squilibrio, con l'obiettivo di combattere il fenomeno del white flight, ovvero l'abbandono delle scuole periferiche da parte delle famiglie italiane, a favore di scuole in zone più centrali della città o istituti privati. Anche nel 2023 è stato pubblicato il bando dedicato agli Istituti Comprensivi per assegnare contributi per attività di Scuole Aperte. Hanno presentato domanda 47 IC cittadini. Alla data

del 30/04/2023 è in via di costituzione la Commissione Tecnica per giudicare i progetti pervenuti. È stato ugualmente riproposto il bando rivolto a Enti del Terzo Settore, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, aziende e altri soggetti pubblici e privati per svolgere attività gratuite a favore degli studenti, delle loro famiglie e della cittadinanza, on line o in presenza nelle scuole, in orario extrascolastico o in ambito extracurricolare. Alla data del 30/04/2023 il bando è aperto. È inoltre proseguita l'attività del tavolo interistituzionale previsto dal Protocollo Scuole Aperte tra Comune di Milano e Ufficio Scolastico Regionale, finalizzato alla promozione del modello scuole aperte a tutti gli Istituti Comprensivi del territorio. Il Tavolo è stato ampliato con la presenza anche di 4 dirigenti scolastici che rappresenteranno i loro colleghi della Città di Milano. Come deciso dal tavolo del 05/10/2022, sono stati organizzati tavoli ristretti su quattro temi connessi ai Patti Educativi di Comunità, con la guida e sotto la supervisione di esperti dell'Università di Milano Bicocca. Vi hanno partecipato Dirigenti Scolastici ed Enti del Terzo Settore. L'Università Bicocca sta rielaborando spunti e riflessioni emersi nel corso degli incontri per proseguire il lavoro.

Scuole Aperte Partecipate In Rete

Il progetto promuove il modello di azione delle Scuole Aperte Partecipate, perché da pratica puntuale possa diventare una policy diffusa in quanto strumento efficace e sostenibile per prevenire e contrastare la povertà educativa minorile, spezzare l'isolamento delle famiglie, promuovere inclusione e coesione sociale, generare fiducia e sicurezza. Il progetto è partito da una ricerca-azione sulla generatività delle azioni pilota già attive e di successo per far emergere un modello di costruzione della comunità educante, sostiene lo sviluppo di esperienze in dieci periferie e promuove una Rete nazionale tra scuole, Comuni, associazioni di genitori e studenti, per la sostenibilità e la diffusione del modello. Il progetto coinvolge come partner una rete significativa di realtà molto motivate e con significativa esperienza sul tema e come "destinatari" dieci luoghi ove il proponente ha negli ultimi anni intrecciato relazioni. Il Comune di Milano collabora con il partner territoriale CSV che ha organizzato e sta organizzando incontri formativi per le Associazioni Genitori della città. Grazie a un lavoro congiunto tra le diverse Direzioni coinvolte, è stato inoltre approvato con Determinazione Dirigenziale 1955 del 13/03/2023 il vademecum sul volontariato nelle scuole per aiutare i Dirigenti Scolastici e le Associazioni Genitori a seguire le procedure corrette, in caso di interventi di piccola manutenzione negli edifici scolastici. Il vademecum è uno degli output di progetto.

Fattoria Didattica del Parco Trotter

La "Fattoria del Parco Trotter" costituisce una risorsa per l'educazione in materia ambientale, ma anche opportunità di aggregazione e socializzazione per il quartiere (asse Padova/Monza). Tale collocazione influenza la disciplina di fruizione, infatti la peculiarità del Parco quale parco scolastico segmenta l'articolazione oraria di accesso alla Fattoria in fascia per l'utenza scolastica e fascia per il pubblico.

Il presidio gestionale della Fattoria implica pertanto i seguenti ambiti:

- custodia dell'edificio, pulizia degli spazi e rigoverno, cura e mantenimento degli animali e degli spazi verdi con particolare riguardo alle particelle ortive destinate all'attività didattico-educativa;
- moduli laboratoriali di valenza didattica rivolti all'utenza afferente alle istituzioni educative e scolastiche presenti nel Parco Trotter e nel territorio circostante;
- proposte laboratoriali e iniziative ludiche rivolte all'utenza libera (famiglie con bambini dai 3 ai 14 anni);
- appuntamenti seminariali per la diffusione di consapevolezza su tematiche di sostenibilità ambientale per la cittadinanza adulta;
- azioni di rete con altre organizzazioni territoriali per l'ottimizzazione progettuale ed erogativa della struttura, nonché occasionali collaborazioni con altri servizi o Enti del territorio per eventi cittadini o nazionali.

I percorsi proposti intendono accrescere in bambini e ragazzi il legame con il proprio territorio e nel contempo promuovere la conoscenza della natura e la sua conservazione.

Con Determinazione Dirigenziale 8623 del 14/10/2022 è stata esercitata l'opzione di rinnovo del contratto già affidato nel 2020 per la gestione integrata della Fattoria del Parco Trotter, comprensivo di conduzione agro zootecnica e di progettazione ed erogazione di percorsi laboratoriali di educazione ambientale per bambini/famiglie, per il periodo 01/11/2022 - 31/10/2023, con l'attuale aggiudicataria. Il nuovo contratto prevede che i percorsi laboratoriali di educazione ambientale siano rivolti a tutti gli Istituti Comprensivi siti nel Municipio 2.

A gennaio 2023, dopo la pausa natalizia, sono riprese le attività con le scuole attraverso una programmazione puntuale dei percorsi con relativa calendarizzazione. Nei mesi da gennaio a marzo sono stati organizzati 5 eventi aperti a cui hanno partecipato 65 bambini anche accompagnati dalle famiglie, di età compresa tra i 2 e i 10 anni.

Sono state ampliate le attività all'interno della Fattoria intersecando altre progettualità tra cui "Parchi Educanti", all'interno del quale sono stati sperimentati percorsi di IAA (Interventi Assistiti con gli Animali) con gli avicoli. In relazione a questa sperimentazione il Ministero della Salute ha sostenuto un progetto-pilota e sono stati formalizzati gli adempimenti necessari a ottenere l'autorizzazione alla sperimentazione. Nel mese di agosto 2022 è stato introdotto un nuovo protocollo sanitario per la gestione di avicoli. Nel mese di gennaio ATS ha effettuato un'ispezione all'interno dei locali della Fattoria, per verificare le condizioni degli animali impiegati nel progetto di pet therapy, redigendo apposito verbale con valutazione ottima.

Scuola Natura

Durante l'anno scolastico le Case Vacanza propongono ai bambini e ragazzi delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado, accompagnati dai loro insegnanti, soggiorni settimanali di scuola alternativa, fuori dalle aule scolastiche, a contatto diretto con la natura e la cultura di località, di particolare valore paesaggistico al mare, ai laghi e in montagna.

- "Scuola Natura 2022/2023", nel periodo 18/10/2022 - 30/04/2023, ha visto la partecipazione di 4.564 alunni per un totale di 231 classi, di cui 2.552 minori e 130 classi nel periodo gennaio-aprile 2023 e si è svolta presso le sedi di Ghiffa, Vacciago e Marina di Massa. L'iniziativa di Scuola Natura terminerà il 31/05/2023;
- "Scuola Natura One Day 2022/2023" ha previsto lo svolgimento di escursioni giornaliere educative e didattiche alla scoperta dei territori di Ghiffa, Vacciago e Zambla Alta e nel periodo da gennaio ad aprile 2023 hanno partecipato 364 minori, per un totale di 18 classi. L'iniziativa di Scuola Natura One Day terminerà il 31/05/2023.

Progetto "Includi-MI"

Le positive attività sperimentate, attivate nel corso degli anni, presso lo Spazio ArtEducazione di via Pontano nell'ambito del progetto Doors (concluso il 15/04/2022), con il coinvolgimento diretto di personale comunale e delle scuole del territorio, attraverso la metodologia pedagogica arteducativa, dimostratesi efficaci nella prevenzione del disagio e dell'emarginazione giovanile, hanno consentito il raggiungimento di obiettivi in linea con le politiche educative del Comune di Milano.

Successivamente, dal mese di ottobre 2022 l'Amministrazione ha avviato una nuova progettualità dal titolo "Includi-MI", finanziato con fondi di Regione Lombardia nell'ambito del bando "E-state e + insieme", con la costituzione di un partenariato con capofila il Comune di Milano in collaborazione con alcuni enti del terzo settore e un Istituto Comprensivo Statale.

Le attività artededucative sono realizzate presso lo Spazio ArtEducazione; le azioni integrative extrascolastiche puntano a prevenire e ridurre la **dispersione scolastica**; sono rivolte ai ragazzi e alle ragazze di età compresa tra gli 11 e i 16 anni in condizione di particolare emarginazione e vulnerabilità e a oggi sono stati coinvolti un totale di 170 minori. Il termine del progetto è stabilito al 31/05/2023.

BILANCIO DI GENERE

Progetto YOU WIL

YOU WIL è un programma di leadership dedicato a ragazze dai 14 ai 16 anni, sostenuto dalla città di Birmingham, che coinvolge le città gemellate e che si prefigge di promuovere le pari opportunità nelle giovani generazioni e di promuovere la creazione di reti di giovani leader. Le partecipanti svilupperanno abilità di leadership, public speaking, team building grazie ad attività mirate e al contatto con modelli femminili di successo provenienti da diversi settori. L'iniziativa, alla quale parteciperanno due studentesse del Polo, si terrà esclusivamente on-line dal 24 luglio al 31 luglio 2023.

Progetto Adesione Rete UNESCO Scuola e Giornate UNESCO

Nell'anno scolastico 2022/2023 il Collegio docenti del Civico Liceo e I.T.E. "A. Manzoni" ha deliberato di celebrare la Giornata internazionale contro l'omofobia il 17/05/2023.

Progetto "Carriera Alias ELPIS"

Nell'ambito delle azioni volte a eliminare situazioni di disagio e forme di discriminazione legate al sesso, al genere, all'orientamento sessuale e all'identità di genere, nonché al fine di favorire il successo formativo ed educativo, il Civico Polo ha una commissione di docenti che sta lavorando alla definizione di un regolamento che intende garantire alle persone iscritte alla Scuola la possibilità di un'Identità alias che consiste nell'assegnazione, alla persona richiedente, di un'identità provvisoria, affinché durante la carriera scolastica la persona assegnataria sia identificata con un nome e/o con un genere elettivo differenti da quelli risultanti dai registri anagrafici.

MISSIONE 4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	289.704.620,00 -	294.017.130,72	142.554.678,00 -	-151.462.452,72 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	163.374.603,13 <i>120.999.653,77</i>	434.567.070,41 <i>135.228.173,77</i>	281.948.150,74 <i>25.834.653,77</i>	-152.618.919,67 <i>-109.393.520,00</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	13.656.550,00	10.768.210,00	6.670.972,16	-4.097.237,84
TOTALE	466.735.773,13	739.352.411,13	431.173.800,90	-308.178.610,23
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	303.361.170,00 -	304.785.340,72	149.225.650,16 -	-155.559.690,56 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	163.374.603,13 <i>120.999.653,77</i>	434.567.070,41 <i>135.228.173,77</i>	281.948.150,74 <i>25.834.653,77</i>	-152.618.919,67 <i>-109.393.520,00</i>
	466.735.773,13	739.352.411,13	431.173.800,90	-308.178.610,23

MISSIONE

5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

PROGRAMMA OPERATIVO

Migliorare il programma di iniziative ed eventi culturali e consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali

DIREZIONE

Cultura

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Favorire la partecipazione culturale

Ambito biblioteche

Nel mese di marzo è stata rinnovata l'adesione del Sistema Bibliotecario di Milano alle principali associazioni bibliotecarie nazionali e internazionali — AIB (Associazione Italiana Biblioteche), Eblida (European Bureau of Library, Information and Documentation Associations), IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions), confermando la partecipazione a progetti, gruppi di lavoro e organismi di governo, al fine di stimolare lo sviluppo di nuova progettualità, l'innovazione dei servizi e la promozione della lettura.

Nel solco della vocazione editoriale di Milano, si è collaborato alla realizzazione della settima edizione di BookPride (10-12 marzo), la fiera dell'editoria indipendente, offrendo un'ampia panoramica sulle realtà editoriali minori esistenti attraverso un costruttivo confronto tra i rappresentanti della filiera del libro.

Inoltre, tra il 30 e il 31 marzo è stata realizzata la ventottesima edizione del Convegno Internazionale delle Stelline, il principale appuntamento per il mondo bibliotecario nazionale e internazionale; l'edizione 2023, intitolata "Visioni future: Next Generation Library" è stata proposta con una nuova formula più partecipativa e articolata prevedendo, accanto alle sessioni plenarie, un ricco panorama di workshop e laboratori, frutto di un processo di co-progettazione tra bibliotecari. Il palinsesto principale è stato dedicato alle tematiche strettamente connesse alla progettazione e realizzazione della BEIC (Biblioteca Europea di Informazione e Cultura) al fine di avviare un confronto sul ruolo che la nuova biblioteca sarà chiamata a svolgere rispetto al contesto urbano, metropolitano, regionale e nazionale; inoltre è stato organizzato un gruppo di lavoro con il compito di definire l'adozione di buone pratiche riguardanti le modalità di prevenzione e conservazione dei materiali bibliografici, nel rispetto degli standard internazionali.

Anche quest'anno nel mese di aprile ha preso avvio la Manifestazione "Milano da Leggere", l'appuntamento con la lettura in formato digitale, proposta dall'Area Biblioteche e giunta all'ottava edizione. La rassegna 2023, intitolata "A spasso per Milano", invita i lettori a passeggiare per Milano, accompagnati da poeti e

scrittori che l'hanno vissuta, attraversata, raccontata, offrendo percorsi inediti, tra il centro e la periferia. Ancora una volta, anche grazie alla collaborazione con ATM, l'iniziativa sta riscuotendo un grande successo e proseguirà fino alla fine di luglio 2023.

Sta proseguendo l'attività di accompagnamento, sostegno e collaborazione rivolta alle biblioteche di condominio, realtà spontanea sul territorio cittadino. L'Area Biblioteche è impegnata a fornire a questa rete di biblioteche strumenti, materiale bibliografico e formazione che consentano ai volontari promotori dell'iniziativa una gestione autonoma e consapevole delle biblioteche condominiali. Tale attività rientra a pieno titolo nell'asse tematico del Piano di Sviluppo 2023-2026, *La Città a 15 minuti*, che prevede la creazione di reti di prossimità utili a moltiplicare le occasioni di contatto con i libri e con la lettura nei quartieri di Milano,

La sinergica collaborazione tra il Sistema Bibliotecario e i diversi soggetti operanti in ambito culturale sul territorio milanese e inseriti nell'ampia cornice del "Patto di Milano per la Lettura", integra e mantiene vivo l'interesse a favore della cittadinanza con incontri e letture da parte dei lettori volontari che danno luogo a occasioni di scambio e conoscenza reciproca: si segnala l'organizzazione ad aprile di *letture antifasciste*, in collaborazione con il Municipio 7.

Nell'ambito delle attività volte a stimolare l'avvicinamento del pubblico al libro quale strumento di crescita culturale e sociale, dal 25 marzo è stata allestita presso la Biblioteca Comunale Centrale, in occasione del bicentenario della morte di Paolo Andreani (1763-1823), nobile milanese strettamente legato alla storia di Palazzo Sormani e primo italiano a effettuare un volo in mongolfiera nel 1784, l'esposizione "Salir per l'aria e confidarsi al vento. Paolo Andreani e i pionieri del volo in Italia". Obiettivo della mostra è stato quello di valorizzare la figura dei pionieri del volo attraverso documenti e cimeli concessi in prestito da collezionisti privati o da istituti culturali esterni, accanto a materiali delle collezioni storiche della biblioteca e di approfondire la storia dell'aerostatica e dell'aviazione milanese e lombarda.

Lo scorso mese di febbraio il Ministero del Turismo ha approvato l'idea di progetto denominata LET MI: si tratta di una proposta presentata nel corso del 2022 nell'ambito del bando di finanziamento rivolto alle città sito Unesco e/o Città Creative. L'intento del Ministero è quello di ridare slancio al turismo grazie ad interventi di potenziamento dell'offerta culturale e dei servizi messi a disposizione dei turisti. Il disciplinare, firmato dal Sindaco, ha impegnato l'Amministrazione a predisporre il cronoprogramma e la tabella costi unitari del progetto da presentare al Ministero.

Ambito mostre temporanee delle sedi espositive (Palazzo Reale, Padiglione d'Arte Contemporanea e Palazzo Marino)

Palazzo Reale

- La mostra "Richard Avedon Relationships", aperta in data 22/09/2022, si è regolarmente conclusa il 29/01/2023;
- la mostra "Max Ernst", aperta in data 04/10/2022, si è regolarmente conclusa il 26/02/2023;
- la mostra "Le Pietà di Michelangelo", aperta in data 22/10/2022, si è regolarmente conclusa l'08/01/2023;
- la mostra "Bosch e un altro Rinascimento" aperta in data 09/11/2022, si è regolarmente conclusa il 12/03/2023;
- la mostra "Maria Mulas" aperta in data 19/11/2022, si è regolarmente conclusa l'08/01/2023;
- la mostra "Vincent Peters. Timeless Time" ha aperto in data 12/01/2023 e si è regolarmente conclusa il 26/02/2023;
- la mostra "Carlo Alberto dalla Chiesa. L'Uomo, il Generale 1982-2022" ha aperto in data 31/01/2023 e si è regolarmente conclusa il 26/02/2023;
- la mostra "Bill Viola" ha aperto in data 24/02/2023;
- la mostra "Tre-di-ci. Sguardi sui Musei di Lombardia" ha aperto in data 03/03/2023 e si è regolarmente conclusa il 02/04/2023;
- la mostra "A casa del Viceré. Eugenio di Beauharnais nella Milano Napoleonica" ha aperto in data 03/03/2023;

- la mostra “Michelangelo Pistoletto. La Pace Preventiva” ha aperto in data 23/03/2023;
- la mostra “Helmut Newton. Legacy” ha aperto in data 24/03/2023;
- la mostra “Leandro Erlich. Oltre la soglia” ha aperto in data 22/04/2023.

PAC - Padiglione d'Arte Contemporanea

- La mostra “Japan, Body perform live” si è regolarmente svolta dal 22/11/2022 al 12/02/2023;
- il progetto “Discorivoluzione” si è regolarmente svolto dal 03/03/2023 al 05/03/2023;
- adesione a Museo City si è regolarmente svolta dal 03/03/2023 al 05/03/2023;
- la mostra “Yuri Ancarani” si è regolarmente aperta il 04/04/2023;
- adesione ad Art Week 2023 si è regolarmente svolta dall'11/04/2023 al 16/04/2023.

Ambito Musei Scientifici

Acquario Civico

Anche nel 2023 l'Acquario prosegue e intensifica la realizzazione di tutte le attività che caratterizzano la proposta culturale dell'Istituto: attività didattica, attività formativa attraverso laboratori in sinergia con il concessionario, attività espositiva temporanea, concessione spazi ecc.

Nei mesi di gennaio-aprile si sono svolti tutti gli accertamenti concernenti il tema sicurezza relativi alla prosecuzione delle visite guidate su prenotazione agli spazi tecnici dell'Acquario, secondo il format “Dietro le quinte”.

Si è intensificata la collaborazione con altri Istituti del Comune di Milano: in relazione alla mostra “Max Ernst” di Palazzo Reale è stata organizzata, in data 28/01/2023, una conferenza dal titolo *Max Ernst e l'Acquario*, a cura del prof. Riccardo Venturi; in occasione della mostra dedicata a Pistoletto allestita a Palazzo Reale, l'Acquario ha ospitato un'opera dal titolo “I Mediterranei. Sedie Love Difference – Mezzo Terra Mezzo Mare, 2009”. La stessa resterà presso l'Istituto sino al 04/06/2023.

Sono stati attivati canali di comunicazione con la Biblioteca del Parco Sempione per la realizzazione di attività congiunte dedicate alla valorizzazione, anche naturalistica, del parco cittadino.

Prosegue l'attività scientifica dell'Istituto, focalizzata sui temi di una miglior gestione delle vasche dell'Acquario e conoscenza della biodiversità cittadina, in sinergia con l'Università degli Studi di Milano e l'Osservatorio Digitale del Politecnico. È in corso un progetto di ricerca sul pesce Siluro e sulla sua invasività, in collaborazione con il CNR di Verbania-Pallanza.

L'Acquario ha aderito al “World Wildlife Day”, indetto il 3 marzo dal Ministero dell'Ambiente, con un approfondimento sull'importanza e le caratteristiche dei pesci abissali e spiegazione da parte del Conservatore. Per Museo City-Museo Segreto ha realizzato, nelle giornate dal 3 al 5 marzo, una piccola esposizione di materiale di collezione sulla vita degli animali in assenza di luce e ha proposto visite guidate su tema luce nel mare. Si sono tenute le riunioni propedeutiche per la partecipazione alla II edizione di Milano Ocean Week.

Nei mesi da gennaio ad aprile l'Acquario ha ospitato e contribuito alla realizzazione delle seguenti mostre temporanee:

- il 15/11/ 2022 è stata inaugurata la mostra “Acqua” di Umberto Lilloni a cura di Elisabetta Polezzo. La mostra è stata aperta al pubblico fino al giorno 08/01/2023;
- il 18 gennaio 2023 è stata inaugurata la mostra “Acque chete” di Corrado Bonomi a cura di Alberto Fiz, terminata il 02/03/2023;

- il 10 marzo 2023 è stata inaugurata la mostra collettiva di arte contemporanea “Magnifico e fragile. Il Mediterraneo” a cura di Aldo Premoli, terminata in data 16/04/ 2023;
 - il 20/04/ 2022 è stata inaugurata la mostra “Acqua del sottobosco” di Carola Mazot a cura di Maria Clara Bosello e Atelier Mazot, che chiuderà il 21/05/2023;
- Tra gennaio e aprile 2023 è stata anche definita la programmazione espositiva dell’Acquario per l’anno 2024.

Museo di Storia Naturale

Nel 2023 il Museo ha ripreso le attività legate alla realizzazione di mostre temporanee e conferenze serali. Contemporaneamente si è arricchita la proposta didattico-formativa, in sinergia con il concessionario, e sono proseguite le attività connesse alla concessione spazi.

Si è intensificata la collaborazione con altri Istituti del Comune di Milano: in collaborazione con il MuDEC è stata progettata e inaugurata la mostra “Rainbow”; in relazione alla mostra “Max Ernst” di Palazzo Reale sono state organizzate, in data 4 febbraio, le conferenze “Max Ernst: Surrealismo botanico” e “La Natura attraverso l’occhio dell’artista”, rispettivamente a cura del prof. Alessandro Del Puppo e della dott.ssa Mami Azuma; in occasione della mostra dedicata a Pistoletto allestita a Palazzo Reale, il MSNM (Museo Storia naturale di Milano) ha ospitato un’opera dal titolo “Adamo ed Eva”; la stessa resterà presso l’Istituto sino al 4 giugno.

È stato sottoscritto un accordo di collaborazione con il Consorzio Parco e Villa Reale di Monza finalizzato alla valorizzazione della Collezione dell’ex Civica Siloteca Cormio.

Sono stati attivati canali di comunicazione con l’Università degli Studi di Milano per valorizzare l’Archivio storico della Biblioteca del Museo.

Prosegue l’attività editoriale del Museo, con l’organizzazione e predisposizione dei nuovi numeri delle riviste a carattere scientifico con periodicità semestrale “Natural History Studies” (NHS 1/2023), “Rivista Italiana di Ornitologia” (RIO 1/2023), “Natura” (1/2023).

Prosegue l’attività scientifica del Museo, in sinergia con Università e altri Istituti presenti sul territorio, nelle direzioni caratterizzanti le discipline trattate dalle diverse sezioni del Museo: zoologia, paleontologia, botanica, entomologia.

Prosegue l’impegno social, attraverso Facebook e Instagram, atto a rafforzare la promozione del Museo; in questo ambito sono state create apposite linee editoriali legate agli eventi del Museo e si è proceduto a una ulteriore revisione del sito internet. Prosegue anche l’attività di rapporto diretto dei cittadini con i conservatori del Museo, finalizzata a sciogliere quesiti e curiosità legate al mondo naturale.

Il Museo, in sinergia con il concessionario e con l’Associazione Nazionale Subvedenti (ANS), ha ottenuto un finanziamento Cariplo dedicato all’acquisto di materiali tattili destinati a migliorare l’accessibilità delle visite proposte all’utenza e alla realizzazione di appositi percorsi guidati.

È stato attivato il secondo stadio del progetto ASBA (Anxiety, Stress, Brain-friendly museum, Approach - il museo alleato del cervello contro ansia e stress) creato e coordinato da Annalisa Banzi del CESPEB - Università degli Studi di Milano Bicocca (Centro studi sulla storia del pensiero biomedico), con il coinvolgimento di ricercatori dell’Università degli Studi di Milano e dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, per un’indagine sulle diverse strategie di benessere legate alla fruizione dei musei scientifici.

Prosegue l’attività di inventariazione e catalogazione dei beni del Museo, nonché quella di preparazione e restauro di fossili e raccolta di specie botaniche.

È stato attivato un progetto di valorizzazione digitale delle collezioni in collaborazione con l’Osservatorio Digitale del Politecnico e avente come tema lo studio e l’analisi della biodiversità urbana.

Il Museo, in continuità con gli anni passati, ha aderito a Museo City rilanciando la mostra “Rainbow” e ha partecipato al format “Museo Segreto” con l’esposizione di un esemplare, notevole per dimensioni e qualità, di quarzo dell’Arkansas, esposto per la prima volta al pubblico.

Il Museo ha predisposto la propria adesione a Orticola, che si terrà a maggio, nell’ambito dei “dialoghi di Orticola” e ha realizzato un podcast sul tema dei colori nella natura.

Si sono tenute le riunioni propedeutiche per la partecipazione alla II edizione di Milano Ocean Week e alla Drawing Week. Sono state avviate le relazioni necessarie alla realizzazione di una serie di conferenze da tenersi in occasione della Green Week 2023.

Nell'ambito del palinsesto "Rainbow" realizzato in collaborazione con il MUDEC (Museo delle Culture) è stato organizzato lo spostamento presso il Museo di Storia Naturale della *Giraffa* di Marotta appartenente alle Collezioni del Museo del Novecento e appositamente restaurata dal Getty Research Institute.

Dal 9 al 12 febbraio si è tenuta, in collaborazione con la Società Italiana di Scienze Naturali (SISN), presso il Museo di Storia Naturale, la XX edizione del Darwin Day, quest'anno dedicata ad approfondire il ruolo dei colori nel mondo naturale e gli adattamenti anatomici e fisiologici che permettono agli animali di tradurre le informazioni provenienti dall'ambiente sotto forma di luce. Il programma ha visto la realizzazione di due giornate di conferenze scientifiche e di visite didattiche a tema su prenotazione.

Il 23 febbraio ha aperto la mostra "Rainbow. Tutti i colori dell'evoluzione", parte del "palinsesto Rainbow", realizzato in collaborazione con il MUDEC (Museo delle Culture).

Tra gennaio e aprile 2023 si è riunita l'apposita commissione interna per la valutazione delle proposte di mostre temporanee ed è stata stilata la programmazione del Museo di Storia Naturale per il biennio 2023/2024.

È stato realizzato un palinsesto di conferenze serali in presenza, a carattere scientifico-divulgativo, comprendente diversi appuntamenti:

- 04/03/2023, presentazione della pubblicazione "I dinosauri spiegati a mio figlio", a cura del dott. Cristiano Dal Sasso;
- 07/03/2023, "Cervelli che contano", a cura del dott. Giorgio Vallortigara;
- 18/03/2023, "Il seme e i grassi vegetali: Le leguminose", a cura del dott. Giovanni Mazzamuto;
- 25/03/2023, "Buon Compleanno Ciro", a cura del dott. Cristiano Dal Sasso, del dott. Simone Maganuco e del dott. Fabio Manucci. L'evento ha celebrato il 25° anniversario della pubblicazione su Nature (che gli dedicò la copertina il 26 marzo 1998), del primo dinosauro italiano;
- 25/03/2023, "Il futuro dei boschi dopo la tempesta 'Vaia'", a cura della dott.ssa Mami Azuma;
- 28/03/2023, "Tra social network e superorganismi", a cura del dott. Donato Grasso;
- 04/04/2023, "Cervellini e cervelloni" a cura della dott.ssa Elena Lorenzi;
- 11/04/2023, "Animali in città. Una rassegna di abitanti non umani del centro di Milano", a cura del dott. Giorgio Bardelli;
- 18/04/2023, "Peculiarità della flora sicula: dall'Etna a Pantelleria", a cura del dott. Paolo Picco.

Il Museo è inoltre intervenuto, con la presenza del conservatore della sezione di Paleontologia del Museo, alla mostra "Dino Expo 2023" allestita presso il Museo nazionale della natura e delle scienze di Tokyo.

Civico Planetario

Nel 2023 il Planetario ha proseguito e intensificato la realizzazione di attività di divulgazione astronomica che, secondo statuto, caratterizzano la proposta culturale dell'Istituto: attività didattica e laboratoriale, in sinergia con il concessionario; attività scientifica; attività in collaborazione con altri Enti e Istituti; concessione spazi ecc.

Tra gennaio e aprile sono stati progettati e realizzati alcuni spettacoli in collaborazione e in occasione di mostre realizzate in altri Musei Civici e Enti milanesi:

- in occasione della mostra "Max Ernst" a Palazzo Reale: "Maximiliana la pratica illegale dell'astronomia". In collaborazione con Cineteca Milano, con proiezione dell'omonimo film di Peter Schiavoni e di *Le voyage dans la Lune* di George Méliès accompagnato dal vivo con pianoforte;
- in occasione dello Spettacolo Carbonio di Pier Lorenzo Pisano al Piccolo Teatro di Milano: "Corso di lingue per alieni". In collaborazione con Piccolo Teatro di Milano – Teatro d'Europa;

- in occasione della mostra Rainbow presso il MUDEC – Museo delle Culture: “Il tesoro dell’arcobaleno le informazioni nascoste nei colori della luce”; “Tutti i colori del buio l’universo invisibile”; “I segreti della luce. Una ricerca, un limite, una nuova fisica!”.

Inoltre, sono state realizzate ulteriori 6 iniziative interdisciplinari tra Astronomia e Letteratura, Musica, Teatro, Filosofia, Archeologia

Festival urbani diffusi in generale

MuseoCity

L’edizione 2023 (dal 03/03/2023 al 05/03/2023) di MuseoCity ha registrato un alto numero di partecipanti e di visitatori: oltre 80.000 visitatori; 113 istituzioni partecipanti; 128 aperture straordinarie; 163 visite guidate; 20 mostre; 13 conferenze; 9 laboratori; 35 altre attività; 33 attività per bambini; 8 attività digitali; 1 DJ Set.

Hanno partecipato altresì: 56 istituzioni del Municipio 1; 1 istituzione del Municipio 2; 9 istituzioni del Municipio 3; 2 istituzioni del Municipio 4; 3 istituzioni del Municipio 5; 7 istituzioni del Municipio 6; 3 istituzioni del Municipio 7; 5 istituzioni del Municipio 8; 8 istituzioni del Municipio 9. Altre 10 istituzioni hanno partecipato attraverso contenuti digitali o collaborazioni con altri musei.

Su YouTube sono stati caricati 10 nuovi video; oltre 1.850 ore di visualizzazione complessiva dei contenuti del canale.

Il sito web dedicato ha registrato 152.000 visualizzazioni; più di 3.900 download del programma generale in pdf; oltre 3.000 nuovi contatti

Milano ArtWeek

La settimana milanese dedicata alle nuove forme dell’arte visiva, frutto della collaborazione con Miart e con le principali istituzioni pubbliche e private milanesi che si occupano di arte contemporanea, si è svolta dall’11/04 al 16/04/2023.

Anche quest’anno è stato proposto un ricco programma di esposizioni, mostre, workshop, tavole rotonde e visite guidate che hanno coinvolto trentacinque tra musei e istituzioni cittadine pubbliche e private e nove spazi non profit, oltre alle attività svolte in occasione di Miart.

Festival delle Bambine e dei Bambini

L’Amministrazione ha inteso la programmazione culturale cittadina con una proposta dedicata alle fasce d’età dei più piccoli, dando vita a un “Festival dei bambini e delle bambine” come un momento di attivazione di proposte specificamente dedicate alla comunità dei bambini della città, pienamente e apertamente partecipato e con particolare attenzione alle situazioni di maggior bisogno educativo.

Il 16 febbraio 2023 è stato pubblicato l’Avviso pubblico volto a raccogliere nel Palinsesto “Festival dei bambini e delle bambine” le iniziative culturali dedicate ai bambini che gli operatori del territorio stanno programmando e intendono realizzare durante il periodo compreso tra il 25 e il 28/05/2023, rivolte a bambine e bambini dai 3 ai 12 anni. È stata definita una cabina di regia interna alla Direzione Cultura che sta validando le iniziative pervenute per inserirle nel programma. Gli atti sono stati predisposti dall’Unità Supporto Strategico alla Programmazione Culturale con Determinazione Dirigenziale 1110 del 15/02/2023 per l’approvazione e pubblicazione dell’avviso, con Determinazione Dirigenziale 3305 del 20/04/2023 per la proroga dei termini di pubblicazione.

Manzoni 150

Supporto all’Area Biblioteche nella redazione e comunicazione del programma delle iniziative cittadine per le celebrazioni dei 150 anni dalla morte di Manzoni.

Palazzo Reale

Nell’ambito del progetto di valorizzazione storico-artistica di Palazzo Reale, il 26 gennaio si è tenuto, nella Sala Conferenze, il Convegno “A cent’anni dalla dispersione. Ricognizione, recupero e valorizzazione del patrimonio storico-artistico delle Residenze Reali di Milano e Monza”, al quale hanno partecipato in

qualità di relatori, importanti studiosi e personalità di varie Soprintendenze. La manifestazione è stata organizzata da Palazzo Reale in collaborazione con il Centro Documentazione Residenze Reali Lombarde sotto l'egida del Comitato scientifico per il recupero degli arredi storici di Palazzo Reale di Milano.

Il 07/02/2023, nell'ambito del progetto di ricostruzione della Sala del Trono, la Direzione di Palazzo Reale ha incontrato il Direttore del Palazzo Reale di Venezia, il Presidente della Fondazione Francese per la salvaguardia di Venezia e la Società Rubelli. Nell'occasione sono state gettate le basi per una collaborazione scientifica e per un'importante sponsorizzazione tecnica finalizzata a questo progetto. Nei primi mesi del 2023 sono stati svolti altri incontri tecnici e sopralluoghi finalizzati al recupero e al restauro di un trono e di alcuni arredi napoleonici.

Sempre nell'ambito del progetto di riallestimento storico di Palazzo Reale, la Direzione ha incontrato il Direttore di Villa Manin a Codroipo, sede dell'armistizio di Campoformio che conserva importanti testimonianze di epoca napoleonica, per un confronto sul comune patrimonio culturale e far nascere una collaborazione tra istituzioni.

Il 13/02/2023 sono stati presentati in sala Conferenze i due volumi "Le residenze viscontee. Da Palazzo Reale a San Giovanni in Conca" e "Strategie urbane e rappresentazione del potere. Milano e le città d'Europa, 1277-1385", la cui pubblicazione è stata finanziata da Palazzo Reale per raccogliere gli esiti di una importante ricerca triennale condotta dall'Università Cattolica. Lo studio, che si è avvalso anche di strumenti tecnologici di rappresentazione virtuale, ha prodotto rilevanti scoperte sulla storia del Palazzo e della città in epoca viscontea.

Il 02/03/2023, nell'ambito di Museocity, è stato inaugurato il Focus A casa del Viceré. Eugenio di Beauharnais nella Milano napoleonica, curato e prodotto da Palazzo Reale in collaborazione con il Comitato Scientifico per il recupero degli arredi storici del Palazzo Reale di Milano. L'iniziativa ha voluto rievocare un momento significativo della storia di Milano e d'Europa e ha permesso di riportare nella loro sede originaria arredi e opere che rimarranno stabilmente nella collezione del palazzo e, dunque, fruibili dai visitatori.

Il 04/03/2023, nell'ambito di Museocity, si è tenuto il consueto convegno, quest'anno intitolato "Altri mondi sono possibili. Interrogando il passato ci apriamo al futuro. Come apprendere dalle collezioni museali: dalle scienze alle arti", organizzato dall'Associazione Museocity in collaborazione con Palazzo Reale. Partendo dalla definizione di Museo approvata da ICOM (International Council of museums) nel 2022, i relatori hanno riflettuto sull'importanza, per il museo, di condividere idee e pratiche per farsi "custode e promotore di cultura", un hub di sviluppo anche economico dei territori, del paesaggio e delle comunità che li abitano secondo gli obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite.

Il 12 aprile la Direzione di Palazzo Reale ha incontrato a Piacenza esperti di restauro e valorizzazione di arazzi storici, presso il Museo del Collegio Alberoni, per valutare un progetto di nuovo allestimento museologico delle sue sale storiche degli Arazzi, secondo le più avanzate tecniche di conservazione.

Dal 17 al 20 aprile, sempre nell'ambito del progetto di valorizzazione della collezione storica di arazzi, la Direzione ha partecipato a un incontro tecnico a Londra con le principali realtà europee per un confronto sulle best practices. La missione ha offerto l'occasione di incontrare i responsabili delle collezioni reali inglesi, che conservano, con Milano, una delle rarissime serie complete di arazzi raffiguranti le storie di Giasone. È stato possibile, inoltre, incontrare i responsabili culturali dell'Ambasciata d'Italia a Londra, che conserva arredi di Palazzo Reale di Milano, con i quali sono state ipotizzate future collaborazioni.

Spazi della cultura e musei

Spazi della cultura: consultazione online delle Biblioteche Specialistiche e degli Archivi per rendere accessibile il patrimonio

GraficheInComune

La biblioteca virtuale della grafica e dell'illustrazione libraria del Comune di Milano viene costantemente incrementata con le immagini relative al patrimonio dell'Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana, al fine di rendere sempre più accessibile e consultabile tutto il patrimonio ivi contenuto, anche da remoto. In particolare, nel periodo gennaio/aprile 2023 sono state pubblicate e rese gratuitamente accessibili agli utenti 4.860 nuove immagini relative al patrimonio documentario dell'Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana ed è stata messa a punto per GraficheInComune una nuova interfaccia di ricerca e visualizzazione della Raccolta Portiana – prezioso nucleo di autografi di Carlo Porta conservato dall'Istituto –, resa quindi ora integralmente disponibile in rete, a

completamento del progetto avviato nel 2021, in occasione delle celebrazioni per i 200 anni alla morte del letterato. Al progetto GraficheInComune partecipano anche le Civiche Raccolte Storiche | il Museo del Risorgimento, che riversa periodicamente nella banca dati le schede catalografiche del proprio patrimonio.

FotografieinComune (www.fotografieincomune.it)

Prosegue l'attività di catalogazione scientifica e di acquisizione digitale del patrimonio fotografico del Civico Archivio Fotografico finalizzata a incrementare la banca dati online dell'Istituto, nata nel 2017 e resa disponibile nella versione inglese dal 30/05/2022. In questi primi mesi del 2023, l'attività di catalogazione scientifica e di acquisizione digitale del patrimonio è continuata sui fondi Paolo Monti, Foto Milano, Lastre Antiche, Lamberto Vitali Fotografo, Fondo Ritratti, Fondo Avvenimenti Storici, rendendo disponibile online, 64.675 fotografie, corredate di schede catalografiche. Le acquisizioni digitali sono eseguite con risorse interne e ottimizzate sia per la produzione e conservazione delle copie master, in alta risoluzione, sia per la produzione e conservazione di copie in media e bassa risoluzione a corredo delle schede catalografiche e per la pubblicazione online. Il progetto scientifico del sito, curato dal Civico Archivio Fotografico, è strettamente collegato ai progetti di catalogazione su piattaforma SIRBeCweb (Sistema Informativo dei Beni Culturali) di Regione Lombardia che permette un notevole ampliamento dei dati a disposizione. Il Civico Archivio Fotografico ha inoltre continuato a pubblicare contenuti scientifici e video relativi alla storia delle proprie collezioni e delle proprie iniziative, anche sulla propria pagina Facebook e sul proprio profilo Instagram. Al progetto FotografieinComune partecipano anche Palazzo Moriggia/Civiche Raccolte Storiche, che riversa periodicamente nella banca dati le schede catalografiche del materiale fotografico conservato.

Musei: favorire l'accessibilità alle collezioni

- MeBic - Musei e Biblioteche in Comune

I musei e gli istituti in carico alla Direzione Cultura hanno avuto come obiettivo per il triennio 2022/2024 di completare l'inserimento nella banca dati del MeBic, il portale che raccoglie i cataloghi dei Musei di Milano, dei dati delle sculture del Museo d'Arte Antica e di un cospicuo lotto di arti decorative, nonché di riversare un nucleo importante di materiali del Gabinetto Numismatico e Medagliere.

Esaurita nel 2022 l'attività relativa a Museo d'Arte Antica, Pinacoteca e alcuni ambiti delle Arti decorative (Mobili, Porcellane), continua nel 2023 l'attività di catalogazione e riversamento di dati per il Gabinetto Numismatico e il Medagliere. È in corso di affidamento un nuovo incarico di catalogazione SirBec (Sistema Informativo dei Beni Culturali) di un nucleo di circa 900 medaglie rinascimentali (XVI secolo), con scadenza al 31 dicembre 2023, che saranno poi caricate sul sistema all'inizio del 2024. È stato inoltre presentato ad ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) un progetto con la finalità di richiedere un volontario del servizio civile (indicativamente per il 2024) da coinvolgere anche in attività di ampliamento della conoscenza delle collezioni (catalogazione MeBic, progetto Google Art&Culture).

La Civica Raccolta delle Stampe "A. Bertarelli", che ha aderito al MeBic nel 2022, in questi primi mesi del 2023 ha proseguito le attività di acquisizione di immagini in formato digitale (per un totale di circa 3.000 immagini) e, parallelamente, quelle di inventariazione e di catalogazione, effettuate a cura del personale dell'Istituto, con il supporto dei volontari del Servizio Civile Universale. Al 20/04/2023 la Raccolta Bertarelli ha reso disponibili 48.609 schede fornite di metadati (al 31/12/2022 erano 35.899). Le maggiori sezioni a oggi rese fruibili, in toto o in parte, sono: Carte geografiche, Cartoline, Collezione Crippa, Decorazione del Libro, Ex Libris, Figurine Liebig, Fondo Disertori, Fondo Mazzucotelli, Fondo Mellone, Fondo Mezzanotte, Fondo Quarti, Giochi, Immagini Epinal, Stampe Artistiche, Stampe Moderne, Stampe Popolari Sacre, Stampe Popolari Profane, Manifesti, Mode, Pubblicità, Ritratti, Ventole e Ventagli. A queste schede sono da aggiungere 3.053 immagini fornite di inventario ma prive di schedatura, esplorabili per sezione, un'opzione specificamente formulata per favorire l'accesso sempre più diffuso alle ricchissime sezioni iconografiche (Giochi, Avvenimenti Storici, Ritratti, Costumi).

Anche il Civico Gabinetto dei Disegni ha aderito a MeBiC nel 2022, e al 30/04/2023 sono consultabili 26.129 schede. Prosegue nel 2023 l'attività di aggiornamento bibliografico delle schede (comprese quelle già disponibili online), con revisione delle antiche attribuzioni, favorito dalla presenza dei fogli

del Gabinetto dei Disegni a importanti esposizioni in Italia e all'estero, o grazie ad articoli di riviste specializzate; prosegue, inoltre, anche l'attività di catalogazione del Fondo San Celso.

I Musei del Castello Sforzesco mettono a disposizione dei visitatori con disabilità diversi strumenti, sviluppati nel corso degli anni precedenti e promossi sul proprio sito web:

- un percorso Descrivendo per visitatori con disabilità visiva, a una selezione di opere;
- un percorso tattile per visitatori non vedenti al Museo d'Arte Antica, fruibile in autonomia o con mediazione di una guida appositamente formata;
- un percorso in LIS (Lingua Italiana dei Segni) per visitatori sordi, fruibile tramite playlist su canale ufficiale YouTube del Castello Sforzesco;
- un percorso per visitatori con disabilità intellettiva, all'intero percorso museale, fruibile tramite la guida "Museo per tutti".

- **Progetto AKUSESU**

Nel 2023 il Castello Sforzesco ha ospitato lo studio pilota del progetto di ricerca "AKUSESU: visite accessibili ai luoghi di interesse culturali" dell'Università degli Studi di Milano, coordinato dal prof. Sergio Mascetti, in collaborazione con IBM Research Tokyo e Nara Institute of Technology e finanziato dal Ministero degli Affari Esteri, ai fini della mappatura degli spazi per lo sviluppo di una app che consenta la visita in autonomia a persone con disabilità visiva, guidandole fra le sale.

- **Progetto "Dal quartiere Barona al Castello – le bambine e i bambini fanno (s)cultura"**

Ideato dall'associazione La Grande Fabbrica delle Parole, progettato insieme ai Musei del Castello Sforzesco e finanziato da Fondazione Cariplo, il progetto prevede che conservatori e custodi del Castello Sforzesco portino nelle scuole coinvolte (i tre plessi dell'Istituto Comprensivo Sant'Ambrogio) opere in terracotta della collezione museale per avvicinare i bambini alla storia e al valore culturale e sociale dei manufatti mostrati. I bambini si sperimentano nel ruolo di curatori e il museo, anche simbolicamente, esce dalle mura del Castello e va in un quartiere di periferia.

Dopo un percorso di elaborazione creativa e di racconto del quartiere da parte dei bambini a cura de La Grande Fabbrica delle Parole, l'ultima tappa del viaggio è il Castello Sforzesco, alla scoperta del Museo di Arti Decorative e delle opere in terracotta presenti lungo il perimetro murario del castello. Seguirà una fase di esposizione temporanea delle opere realizzate dai bambini, in stretto dialogo con quelle storiche conservate nel Castello.

Il progetto ha lo scopo di rendere accessibile a 160 bambine e bambini provenienti dal quartiere Barona- Sant'Ambrogio un luogo della cultura altamente simbolico e centrale della città, e di coinvolgere le risorse creative delle bambine e dei bambini e il loro vissuto nelle attività di accesso alla cultura. Dopo la fase di progettazione che si è svolta nei primi mesi del 2023, si è realizzato nel mese di aprile 2023 un primo incontro a scuola, a cui ne seguirà un altro nel mese di maggio; subito dopo sono in programma le visite al Castello e il momento espositivo, in programma tra la fine di maggio e giugno 2023.

- **Il Civico Museo Archeologico**

Dall'inizio dell'anno, sono stati implementati e aggiornati i materiali fruibili on-line, incrementando i contenuti presenti nella sezione video del sito, mediante la pubblicazione su YouTube e sul sito web della registrazione di conferenze svoltesi presso il Museo.

È stata completata la schedatura informatizzata tramite la piattaforma SirbecWeb di un lotto di altri reperti archeologici (per lo più bronzetti romani di varia tipologia), avvalendosi di un catalogatore esterno esperto in materia.

È in corso la fase di verifica finalizzata alla pubblicazione delle schede informatizzate sulla piattaforma MeBic. (Musei e Biblioteche in Comune). Continua l'impegno del Museo nel rafforzare la propria presenza sul web, tramite i canali social (Instagram, Facebook e YouTube) e tramite la promozione delle proprie attività mediante la newsletter istituzionale.

È stata promossa l'iniziativa "Pausa con l'esperto", consistente in una breve visita guidata con cadenza mensile tenuta di volta in volta da un esperto e dedicata a un'opera selezionata delle collezioni del Museo. L'iniziativa è stata molto apprezzata e ha portato all'attivazione di più turni in alcuni casi e ha permesso di rafforzare la collaborazione con altri enti, come per esempio la Fondazione Rovati.

Per quanto riguarda gli altri luoghi della cultura gestiti dal Museo Archeologico, in collaborazione con il Touring Club Italiano (TCI) è stata programmata l'apertura della Cripta di San Giovanni in Conca, quattro giorni al mese. Considerato che non ci sono giorni di apertura fissi della Cripta, le prenotazioni dei gruppi vengono gestite direttamente dalla Direzione, con l'aiuto dei volontari del Servizio Civile che prestano servizio presso il Museo. L'Antiquarium Alda Levi, con sede in Via De Amicis 17, viene aperto secondo l'orario stabilito dalla convenzione vigente tra Comune di Milano e Ministero della Cultura (da martedì a sabato). La chiesa di San Maurizio, strettamente connessa al Museo, è aperta da martedì a domenica, con lo stesso orario del Museo Archeologico. In primavera si sono svolti alcuni concerti serali in San Maurizio.

- **Le Raccolte storiche**

Per quanto afferisce alle attività di catalogazione e valorizzazione dei fondi grafici e fotografici delle Civiche Raccolte Storiche, al fine della messa online delle schede e delle immagini relative al proprio patrimonio, in questi primi mesi del 2023: sono proseguite le attività di catalogazione e digitalizzazione di manifesti figurati, albi, volumi e di lastre fotografiche del Fondo Pattoni (relative a immagini della Prima Guerra Mondiale), grazie anche alla collaborazione con le Università; sono state rese fruibili le schede catalografiche e le immagini del fondo di acquerelli di Quinto Cenni, composto da oltre 400 tavole; è continuata l'attività di catalogazione di un piccolo nucleo di vessilli di epoca napoleonica, in totale 6 vessilli databili tra il 1796 e il 1814, ai quali è stato dedicato il primo numero della collana, con cadenza quadrimestrale, "Quaderni delle Raccolte Storiche", dal titolo "Dal berretto frigio all'aquila reale. Simboli e storia delle bandiere di epoca napoleonica delle Civiche Raccolte Storiche 1796-1814", che fungerà anche da catalogo-mostra per un focus espositivo che aprirà nel mese di maggio 2023. Al 30/04/2023 sono state messe online e sono state riversate sul motore di ricerca GraficheInComune 3194 schede. Per la Biblioteca è stata completata la catalogazione in SBN del Fondo Castellini. Nell'ambito del progetto di catalogazione delle opere facenti parte del Fondo Manifesto Storici figurati, sono stati digitalizzati altri 100 manifesti dei quali è in corso la catalogazione.

In questi primi mesi del 2023 è continuata la campagna di manutenzione ordinaria di tutto il patrimonio di opere pittoriche e di sculture conservato presso il Museo del Risorgimento, negli uffici e nei depositi di Palazzo Moriggia e di Palazzo Morando.

Prosegue l'attività di comunicazione tramite social (Facebook, Instagram) con una campagna editoriale strutturata che prevede la valorizzazione del patrimonio del Museo del Risorgimento, dei depositi, dell'Archivio e della Biblioteca delle Civiche Raccolte Storiche, oltre che la comunicazione delle ordinarie attività dell'istituto. È stato lanciato il nuovo sito internet del Museo del Risorgimento e delle Civiche Raccolte Storiche, realizzato da personale interno e grazie alla collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e digitale ITED.

Attuare progetti per sviluppare l'identità culturale di Milano

Nel prossimo triennio si intende proseguire il filone volto a rafforzare l'identità culturale milanese, attraverso la realizzazione di mostre, iniziative culturali e attività di studio e ricerca nei luoghi culturali in città.

Il Comune di Milano è risultato assegnatario di finanziamenti a seguito della partecipazione nel 2022 al bando del Ministero del Turismo che prevede un finanziamento rivolto ai "Comuni a vocazione culturale, storica, artistica e paesaggistica" facenti parte della rete delle città creative UNESCO, per valorizzare il grande patrimonio letterario di Milano, attraverso la mappatura - in collaborazione con gli Atenei cittadini - dei luoghi dei grandi scrittori milanesi. Nell'ambito di tale finanziamento sono state avviate le attività del progetto "Let-Mi - Promote and Experience Milan" che consiste nella attivazione di attività di promozione di alcuni comparti creativi che caratterizzano l'attrattività globale di Milano quali letteratura, arti performative, arte e design.



Mostre

Castello Sforzesco

- “I disegni del principe” La collezione di Alberico Barbiano di Belgioioso al Gabinetto dei Disegni del Castello Sforzesco (16/11/2022 – 26/02/2023): inaugurata il 16/11/2022, la mostra si è conclusa il 26/02/2023 registrando complessivamente 14.096 visitatori. Il catalogo è stato stampato.
- “Souvenir d’Italie: ephemera dalla Raccolta Bertarelli” (luglio-ottobre 2023): sono in corso le procedure per garantire alla mostra una sponsorizzazione tecnica. Le opere sono state selezionate e sono in corso la progettazione della grafica e della comunicazione di mostra.
- “Umberto Boccioni: opere a confronto dalla Collezione Ramo e dal Gabinetto dei Disegni del Castello Sforzesco” (25/11/2023 - 3/12/2023): esposizione da realizzare in occasione di Milano Drawing Week 2023. Sono state individuate le opere e gli spazi.
- “Fotografia e astrazione in Paolo Monti”, Civico Archivio Fotografico, in collaborazione con Fondazione BEIC – Biblioteca Europea di Informazione e Cultura: la mostra è stata inaugurata in data 20/10/2022 e si è conclusa il 22/01/2023 registrando 2.187 visitatori.
- “Vetro e opera lirica. Soffi d’arte” (Museo degli Strumenti Musicali, 03/12/2022 – 30/04/2023): la mostra è stata realizzata in collaborazione con Comitato Vetri di Laguna nell’Anno Internazionale del Vetro, promossa dalle Nazioni Unite per il 2022. Si è trattato di un’esposizione collettiva di venti artisti contemporanei invitati a realizzare un’opera in vetro ispirata al mondo della lirica, per rendere omaggio all’arte del vetro e della lirica. La mostra ha avuto 70.451 visitatori.

Civico Museo Archeologico

- “Le vie dell’acqua a Mediolanum”: la mostra, che aprirà al pubblico il 18 maggio 2023 e si concluderà il 31 marzo 2024, è stata realizzata in collaborazione con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della città metropolitana di Milano e con il supporto del Dipartimento di Archeologia dell’Università Cattolica del Sacro Cuore. L’esposizione ripercorre lo stretto legame tra Mediolanum e l’acqua, che fin dalle origini ha plasmato la città e ne ha determinato la fortuna. Il tema, sviluppato prevalentemente in riferimento all’epoca romana, è illustrato attraverso numerose testimonianze emerse dagli scavi condotti in città negli ultimi anni, da cui traspare il fondamentale contributo dell’archeologia urbana per la riscoperta e la conservazione della memoria della città. Alla data del 30/04/2023 sono state realizzate attività preliminari all’apertura della mostra (manutenzioni conservative, movimentazioni e allestimento, un video ricostruttivo del tepidarium delle terme di Mediolanum) ed è stata portata a termine la redazione del catalogo che ha visto la collaborazione di numerose figure, sotto il coordinamento della Direzione del Museo. Il catalogo, che sarà disponibile per l’apertura della mostra, è finanziato con fondi derivati dalla sponsorizzazione offerta da LINEAPELLE S.r.l.. Nel mese di aprile è stata avviata la procedura amministrativa per la contrattualizzazione della sponsorizzazione, ancora in corso di svolgimento Determinazione Dirigenziale n. 3482 del 12/04/2023). Il contratto sarà sottoscritto nel mese di maggio 2023.

Palazzo Moriggia – Museo del Risorgimento

- A partire dal mese di novembre 2022, con cadenza mensile, sino a giugno 2023, è stato calendarizzato un ciclo di incontri gratuiti dal titolo “Fai una pausa nella storia”, con svolgimento presso il Museo, dalle ore 13:00 alle ore 13:30 di ogni terzo martedì del mese. Durante gli incontri, tenuti da personale dell’Istituto o da esperti e studiosi, verranno illustrati una o più opere esposte.
- In occasione della ricorrenza delle Cinque Giornate di Milano (18 - 22 marzo), l’istituto delle Civiche Raccolte Storiche di Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento del Comune di Milano ha realizzato una serie di visite guidate a cura della conservatrice e della sezione didattica del Museo (area Educazione): due appuntamenti presso il Museo del Risorgimento e un tour guidato a tema al Museo e nel quartiere di Brera. Gli eventi hanno avuto grande successo di pubblico e tutte le date sono state duplicate.

- Sono proseguite in questi mesi le serate di presentazione di libri di ricerca in ambito storico, a cura del Comitato di Milano, dell'Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano, che ha una collaborazione con le Civiche Raccolte Storiche.
- A metà marzo 2023 è stato aperto al pubblico il giardino del Museo, chiuso da anni, che costituisce ora una tappa del percorso di visita del Museo del Risorgimento.

Attuare progetti per l'internazionalizzazione del sistema Milano

Ambito Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici

Partecipazione a Palinsesti e alle City

MuseoCity 2023

In occasione di MuseoCity 2023, i Musei del Castello hanno partecipato a “MuseoSegreto. La luce nei musei”, con un approfondimento su tre opere (Filippo Parodi, “Bacco reggi candelabro”, 1667-1677, Museo dei Mobili e Sculture Lignee; Sassoferrato, Giovanni Battista Salvi, “Madonna in preghiera”, 1647-1652, Pinacoteca; Arrigo Finzi su disegno di Antonio Sant'Elia, “Centrotavola”, 1918, Museo delle Arti Decorative), con una visita guidata per adulti, e una visita con laboratorio per bambini sul tema della luce nelle opere della Pinacoteca. Il Civico Archivio Fotografico ha partecipato a MuseoCity 2023 realizzando il video online “Luci e Ombre. Piccola storia dell'illuminazione a Milano”, dedicato ai fondi fotografici storici che illustrano la storia dell'illuminazione elettrica a Milano tra gli anni Ottanta dell'Ottocento e fino agli anni Settanta del secolo scorso. Il video è pubblicato sul canale YouTube di MuseoCity e sulla pagina istituzionale dell'Istituto. Per l'edizione di MuseoCity del 2023 la Civica Raccolta delle Stampe Bertarelli ha realizzato un'attività digitale, “La luce incisa: il Faust di Rembrandt” e ha promosso per il 05/03/2023 un'apertura straordinaria, “Dietro le quinte di un archivio: la Luce incisa nelle acqueforti di Rembrandt”. Il Gabinetto dei Disegni ha aderito a MuseoCity 2023 con l'attività digitale “Carneade, chi era costui? La Luce nelle illustrazioni di Gaetano Previati per i Promessi Sposi” e con l'apertura straordinaria in data 04/03/2023 “La luce nelle tavole illustrate di Gaetano Previati per i Promessi Sposi”.

ArtWeek 2023

Format dedicato alle nuove forme dell'arte visiva realizzato in collaborazione con MIART (Fiera Internazionale di Arte moderna e contemporanea) e con le principali istituzioni pubbliche e private milanesi che si occupano di arte contemporanea. La manifestazione si è svolta dall'11 al 16/04/2023. Il Castello Sforzesco ha partecipato offrendo l'ingresso gratuito ai Musei ai possessori di VipCard MiArt e organizzando sabato 15 aprile una visita guidata gratuita con la Curatrice alla mostra “Vetro e opera lirica. Soffi d'arte” e un workshop organizzato dal Civico Gabinetto dei Disegni, sulla donazione Bellini-Pezzoli, di disegni e vetri artistici del XX e XXI secolo.

Milano Design Week 2023

Durante la settimana dal 17 al 24 aprile 2023 il Castello Sforzesco ha ospitato un'iniziativa dal titolo “The Elephant in the Room”, organizzata con lo studio di design olandese Byborre. La mostra, articolata in una serie di pannelli e di materiali educativi, ha puntato sulla “trasparenza”, cioè sulla volontà di mettere a nudo i processi produttivi con tutte le loro implicazioni, soprattutto di carattere etico, che sono sottesi al consumismo e alla produzione indiscriminata imposta dal mercato della moda e del design, che hanno una ricaduta a livello globale. Correlate alla mostra, si sono svolte una serie di attività: colloqui organizzati con addetti ai lavori e visite guidate, in inglese e italiano, agli arazzi Trivulzio. L'iniziativa è propedeutica a una più ampia rassegna che sarà organizzata il prossimo anno, che coinvolgerà giovani designer del tessile, per ampliare la riflessione su una produzione sempre più etica e trasparente; di pari passo si vuole avviare un'analoga riflessione sulla produzione di arazzi e tessuti antichi, per mettere al centro della Design Week anche il Castello e i suoi musei.

Il Civico Museo Archeologico

In occasione di **MuseoCity 2023**, dedicato quest'anno al tema della "Luce nei Musei", nella settimana dal 28/02/2023 al 5/03/2023, il Civico Museo Archeologico ha aderito all'iniziativa "Museo Segreto" con l'allestimento di una vetrina dedicata al tema dell'illuminazione nel mondo antico, esponendo una serie di lucerne appartenenti a tipologie e cronologie diverse; inoltre, con la collaborazione di Spazio Aster, sono state organizzate sia una visita guidata per adulti dal titolo "E luce fu", sia una visita per bambini accompagnata da un laboratorio pratico di creazione lucerne. Sono inoltre state organizzate diverse conferenze e presentazioni di volumi su temi specifici, connessi all'archeologia, rivolte a un pubblico di appassionati. La realizzazione di tali incontri (complessivamente 9 da gennaio ad aprile 2023) ha consentito di proporre un'offerta culturale più varia e di rafforzare le relazioni con altri Enti culturali, in quanto le conferenze sono state realizzate in collaborazione con: l'Associazione Italia Medievale, l'Università Statale di Milano, l'Accademia delle Belle Arti di Brera e l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano. Il Museo Archeologico, inoltre, ha aderito al palinsesto "Milano città delle donne", promosso dal Comune di Milano in occasione dell'8 marzo 2023, valorizzando in particolare alcuni reperti a soggetto femminile. È continuata la promozione del concorso "Graphics Contest", a margine all'esposizione "Il suono oltre l'immagine. La decifrazione dei geroglifici", concorso di grafica rivolto al pubblico scolastico e ai visitatori, che si è concluso, con chiusura posticipata, il 16 aprile 2023. Il concorso invitava i visitatori a farsi ispirare dai geroglifici e da questo sistema di scrittura, capace di tradurre in immagini parole e suoni, per realizzare la propria personale scrittura geroglifica per rappresentare un proverbio o un motto classico. L'iniziativa ha riscosso un grande successo (sono arrivati al museo circa 130 elaborati grafici). La premiazione dei vincitori è prevista domenica 07/05/2023. Il concorso è stato sponsorizzato dall'Associazione Abbonamento Musei e i visitatori saranno premiati con un Abbonamento Musei Lombardia Valle d'Aosta, oltre a numerosi gadgets fatti appositamente realizzare. Il Civico Museo Archeologico ha inoltre aderito al palinsesto "Disegnare l'Arte" promosso da Abbonamento Musei con due iniziative per bambini.

Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento

In occasione di **#museocity2023**, Palazzo Moriggia ha proposto la conferenza, ad accesso libero e gratuito, "Ridare luce: campagna di manutenzione di opere provenienti dai depositi di Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento", in collaborazione con lo Studio di Restauro Parma e dedicata a una recente campagna di manutenzione di opere del Museo. Nel contesto di "Museo Segreto" è stato allestito in Museo un focus espositivo dedicato a un dipinto di Sebastiano de Albertis e a dipinti e sculture dedicati a Giuseppe Garibaldi, normalmente conservati nei depositi e oggetto della medesima campagna di manutenzione.

Per il palinsesto "Milano città delle donne", Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento, ha selezionato e descritto tre opere a tema femminile, confluite, come quelle degli altri Musei, nella guida dell'iniziativa dedicata al patrimonio museale cittadino e ha organizzato e ospitato i seguenti eventi:

- visita guidata "Donne, vita, libertà" a cura della sezione didattica del Museo (Area Educazione) gratuita e su prenotazione dedicata alle donne nel percorso del Museo del Risorgimento;
- dialogo (8 marzo) con la fotografa Arianna Arcara, con la giornalista e photo editor Renata Ferri e Silvia Paoli, conservatrice del Civico Archivio Fotografico di Milano, nel contesto della mostra "Ucraina, storie di resistenza" fotografie di Arianna Arcara e Mikhail Palinchak (Sala Vetri di Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento, 10 febbraio - 12 marzo);
- incontro dedicato a "Cristina Trivulzio di Belgiojoso, per un nuovo Risorgimento delle donne" a cura di A.M.I. Culturali (di Alessandra Casella, Maria Pia Oliveri, Isabella Di Nolfo) con il patrocinio del Comune di Milano e in collaborazione con Fondazione Trivulzio.

In occasione della Design Week 2023, Palazzo Moriggia ha proposto 4 appuntamenti di visite guidate agli arredi delle sue "stanze segrete", ambienti di rappresentanza normalmente non aperti al pubblico. Le visite, gratuite, su prenotazione o a esaurimento posti, sono state curate dalla conservatrice.

Mostre temporanee e altre iniziative per la valorizzazione a livello internazionale

Castello Sforzesco

- In data 16/02/2023, si è svolta una conferenza presso il Museo Nacional de Arte Antiga di Lisbona, dedicata ad Andrea Mantegna e alla Pala Trivulzio della Pinacoteca del Castello Sforzesco, curata dal conservatore Luca Tosi. La conferenza è stata organizzata con il supporto del museo portoghese e l'Istituto Italiano di Cultura a Lisbona. La collaborazione della Pinacoteca del Castello Sforzesco, con il Museo Nacional de Arte Antiga di Lisbona, è stata avviata in occasione della mostra dedicata a Hieronymus Bosch (Palazzo Reale, 9/11/2022-12/03/2023) con il reciproco prestito di capolavori.
- A seguito della collaborazione con il Museo del Louvre per la realizzazione della mostra "Da Donatello a Michelangelo. Scultura italiana del Rinascimento", organizzata nel 2021, è stata avviata l'attività per la pubblicazione degli atti del convegno di approfondimento sui temi della mostra, tenutosi il 29/04/2021 a Parigi e il 30/09/2021 a Milano, dal titolo "Scolpire nel Rinascimento: un'arte per (com)muovere". Anche la pubblicazione degli atti avviene in collaborazione con il Museo del Louvre.
- In data 12/03/2023 si è conclusa la mostra "Hieronymus Bosch e un altro Rinascimento", organizzata in collaborazione con Palazzo Reale e con 24OreCultura. L'esposizione ha avuto un notevole successo di pubblico.
- Show Boat. Andata e Ritorno, (Castello Sforzesco, 29 marzo – 18 giugno 2023): la mostra, dedicata all'opera dell'artista milanese Giovanni Frangi, uno dei più apprezzati artisti contemporanei, è stata curata da Giovanni Agosti. La sua inaugurazione è avvenuta il 28 marzo, con conferenza stampa ed è stata aperta al pubblico il 29 marzo. L'allestimento espositivo è stato affidato alla ditta Nexhibit s.r.l. ed è stato finanziato con sponsorizzazione della ditta Nordwand s.r.l. (Determinazione Dirigenziale 2162 del 22/03/2023). Dal giorno della sua apertura, la mostra ha avuto 7.914 visitatori.

Civico Museo Archeologico

- "Il suono oltre l'immagine. La decifrazione dei geroglifici": la mostra, organizzata per celebrare il bicentenario dalla decifrazione dei geroglifici a opera di J. F. Champollion, convenzionalmente datata al 27/09/1822, è stata inaugurata il 27 settembre e si è concluderà il 28/05/2023, con data posticipata a quella inizialmente prevista (30/04/2023), per consentire alle scuole di visitarla. La mostra, dalla sua apertura al pubblico (il 28/09/2022) al 30 aprile 2023 ha avuto 29.250 visitatori.
- "Spina Etrusca e la città di Milano" (1° febbraio – 31 maggio 2023): mostra organizzata in collaborazione con Fondazione Rovati - Museo d'Arte. Si tratta di una mostra diffusa tra la sede del Civico Museo Archeologico e quella della Fondazione Rovati per partecipare al centenario della scoperta della città di Spina. In entrambe le sedi museali è stata allestita una vetrina con materiali provenienti da Spina e con materiali di proprietà civica. La piccola esposizione è stata accompagnata da una pubblicazione. Il Museo Archeologico ha organizzato un incontro con un esperto per illustrare l'esposizione al pubblico. L'accordo di collaborazione tra il Comune di Milano – Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici e la Fondazione "Luigi Rovati" è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 11510 del 14/12/2022. La mostra, dal giorno della sua apertura al pubblico (01/02/2023), al 30/04/2023 ha avuto 17.453 visitatori.

Ambito Spettacolo

Palinsesti City, Week

- L'Amministrazione Comunale nell'ambito del processo di innovazione e modernizzazione sostenuto anche grazie ai fondi stanziati con il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), ha inteso imprimere un'accelerazione al processo di ripresa culturale e dello spettacolo, in grado di raggiungere i quartieri più decentrati della città, coinvolgendoli attivamente insieme a operatori, artisti, organizzazioni, associazioni e le tante comunità cittadine finalmente protagoniste di una stagione di rigenerazioni culturale e sociale.

- Il piano di sviluppo culturale del Comune di Milano, con le varie azioni e strategie, si sta sviluppando ancora di più sull'organizzazione di un calendario condiviso e sulla declinazione e consolidamento di alcuni format di Festival Urbani diffusi.
- Secondo il nuovo programma strategico si è ritenuto indispensabile coinvolgere con più forza in questo processo di rivitalizzazione del territorio, l'insieme dei suoi quartieri, delle sue comunità, attraverso l'attuazione di un nuovo e ambizioso progetto denominato "Milano è Viva" che avrà luogo nell'edizione 2023, dal 15 giugno al 31 ottobre 2023, con l'intento di contribuire alla rigenerazione dei quartieri per una cultura diffusa, creando un unico palinsesto di eventi multidisciplinari, in grado di soddisfare l'offerta culturale di Milano.
- Nell'ambito di questo obiettivo è in fase di definizione un palinsesto di spettacoli (concerti, teatro, danza, ecc.) che verranno realizzati sul palco di "Estate al Castello" dal 21 giugno al 10 settembre 2023, iniziativa rientrante nel progetto "Milano è Viva".
- Con Determinazione Dirigenziale 12427 del 29/12/2022 dell'Area Spettacolo, così come integrata dalla Determinazione Dirigenziale 789 del 06/02/2023, sono stati approvati gli atti relativi all'affidamento in oggetto mediante procedura aperta in ambito U.E., con il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite utilizzo della piattaforma SINTEL di ARIA (Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti Lombardia) e sono stati approvati i relativi atti di progetto. In data 20 febbraio 2023 è stata pubblicata la gara e sono in corso le attività della commissione per l'aggiudicazione del servizio. Con successiva Determinazione Dirigenziale 3258 del 19/04/2023 è stata approvata la "Costituzione del Gruppo di Lavoro per la realizzazione del palinsesto di Estate al Castello 2023 presso il Cortile delle Armi del Castello Sforzesco dal 21/06/2023 al 10/09 2023". Estate al Castello è una manifestazione plastic free, pertanto è previsto che tutti gli operatori abbiano la massima attenzione nei servizi e materiali. A garanzia dell'adozione dei criteri di sostenibilità ambientale, il Soggetto Gestore stipulerà una partnership con Legambiente Lombardia atta a formare e sensibilizzare il personale dedicato alle attività nei confronti dello staff e del pubblico – **Azione PAC 1.7.5 Introduzione criteri "green" per tutti gli eventi pubblici o privati organizzati a Milano.**
- I primi mesi del 2023 sono stati inoltre dedicati alla programmazione e organizzazione delle City con iniziative sempre più diffuse sul territorio cittadino, con grande capacità di partecipazione e inclusione, anche grazie a uno specifico impegno – svolto secondo le Linee strategiche di mandato - di portare parte degli eventi nelle aree decentrate della città, in favore quindi di cittadini e residenti normalmente più lontani dagli eventi culturali e di spettacolo: PianoCity con diverse anteprime (dal 17 al 21/05/ 2023), JazzMi (dal 12/10 al 05/11/2023) e in autunno la Milano Music Week (dal 20 al 26/11/2023), oltre La Prima Diffusa della Scala (07/12/2023).
- Il formato Week permette di concentrare l'attenzione su un tema, un evento o fiera di settore di rilevanza internazionale intorno al quale si sviluppa un programma di appuntamenti e di condivisione con i soggetti pubblici e privati di produzione culturale legati ai rispettivi settori specifici, diffuso in tutta la città coinvolgendo in maniera attiva la comunità residente, le comunità di quartiere, i visitatori e turisti nazionali e internazionali.

Milano Spettacolo

Gli obiettivi principali per il triennio 2023/2025 si declinano a partire da alcune priorità strategiche:

- in linea con la nuova strategia definita con la Deliberazione di Consiglio Comunale 90 del 21/10/2021, il processo di rivitalizzazione del territorio milanese deve coinvolgere in maniera nuova e decisa l'insieme dei suoi quartieri, delle sue comunità, e deve fondarsi sul principio della cultura diffusa: la nuova vera sfida per il sistema di spettacolo cittadino sarà portare l'offerta culturale e artistica in tutte le aree della città e proprio in quei quartieri dove le disuguaglianze sociali ed economiche sono più marcate;
- elaborare e attivare Programmi/Palinsesti/specifiche azioni per la promozione e comunicazione di spettacoli, eventi, iniziative anche attraverso la concessione di patrocini, loghi, riduzione o abbattimento di oneri, come da vigenti normative, e snellimento delle procedure autorizzatorie.

In dettaglio ciò ha voluto dire sviluppare le seguenti azioni:

- Sistema dei finanziamenti

Con riferimento al progetto “Milano è Viva nei quartieri” si è proceduto alla verifica delle rendicontazioni e conseguenti liquidazioni a 44 soggetti beneficiari. L’iter dell’intero progetto si è concluso in data 01/03/2023 con l’invio nei termini previsti, al Ministero della Cultura – Direzione Generale Spettacolo della relazione descrittiva delle attività svolte con rendicontazione finale per l’erogazione a saldo del contributo.

È stata liquidata l’integrazione del contributo attività anno 2022 per la gestione degli spazi alle seguenti Fondazioni: Piccolo Teatro, I Pomeriggi Musicali, Teatro alla Scala, Cineteca Italiana e alla Orchestra Sinfonica e Coro Sinfonico Giuseppe Verdi.

La procedura di erogazione dei contributi si è ormai consolidata ed evoluta, con l’introduzione definitiva dell’**Avviso Pubblico** e l’informatizzazione completa del procedimento di raccolta delle richieste, valutazione e assegnazione dei contributi. Sono in corso le attività per la predisposizione degli avvisi 2023 per i progetti e per le attività continuative. Nei primi mesi del 2023 si è proceduto inoltre alla elaborazione di un nuovo schema di Avviso pubblico che – in linea con le indicazioni del DUP – dovrebbe innovare ulteriormente il sistema di supporto finanziario alle politiche per lo spettacolo dal vivo, raggiungendo i seguenti obiettivi:

- triennializzare le iniziative di spettacolo oramai consolidate nel tempo, quali festival e rassegne, soprattutto quelli che hanno raggiunto oramai una storicità e rilevanza in città e per le quali risulta davvero sproporzionato il dover ogni anno ripresentare domanda integralmente. Ciò può valere non solo per i festival giunti oramai alla terza edizione e oltre ma anche per quelle realtà che oramai sono in grado di articolare la propria attività culturale continuativamente nell’arco dell’anno e che, analogamente, possono vantare una storicità ma anche una robustezza e capacità di innovazione sia culturale/artistica che gestionale;
- consentire anche a quelle realtà teatrali di grande dinamismo nazionale e internazionale, e radicarsi nel sistema cittadino di veder riconosciuto – seppur al di fuori del sistema delle Convenzioni – uno specifico expertise e quindi un allineamento sul triennio in analogia a quanto in essere con il FUS;
- valorizzare al meglio con uno stand dedicato, la presentazione di progetti, magari dimensionalmente più contenuti, ma di grande valore per i contesti cittadini di riferimento, ovvero progetti nuovi che potranno poi svilupparsi gradualmente nel corso degli anni;
- semplificare le procedure, ridurre le istruttorie riducendo così considerevolmente il carico dell’istruttoria annuale sugli uffici.

Nel corso dei primi mesi del 2023 sono state espletate le attività di liquidazione del saldo del contributo per attività a progetto anno 2021 per 5 soggetti e si è proceduto alla liquidazione del contributo per attività continuativa anno 2022 per 54 soggetti nonché alla liquidazione dell’acconto del contributo per attività a progetto anno 2022 per 77 soggetti

In data 16/02/2023 è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale 146 di definizione delle linee di indirizzo per la stipula di un Accordo di Collaborazione tra il Ministero della Cultura – Direzione Generale Spettacolo - e il Comune di Milano per i progetti di attività a carattere professionale nel campo dello spettacolo dal vivo. L’Accordo prevede l’assegnazione di risorse economiche pari a € 1.150.300,28. Il 31 marzo, con Deliberazione di Giunta Comunale 429 sono state approvate le linee di indirizzo per la realizzazione del progetto "Milano è Viva" che avrà luogo dal 15 giugno al 31 ottobre 2023. Conseguentemente, anche in esecuzione della sopra citata Deliberazione di Giunta Comunale 429/2023, in data 31/03/2023, è stato pubblicato l’avviso – secondo quanto stabilito nel DM 23 febbraio 2022 citato - per la selezione dei progetti e l’assegnazione di contributi a valere sui fondi stanziati dal Ministero della Cultura che consentirà la partecipazione di numerosi operatori.

Tutti i progetti selezionati entreranno nel **Palinsesto Milano è Viva** come parte integrante e fondamentale.

Il perfezionamento nell’implementazione dello strumento amministrativo per la raccolta e selezione pubblica di progetti e soggetti per l’assegnazione di contributi, risulta indispensabile in vista dei nuovi impegni anche finanziari su cui il Governo – Ministero della Cultura intende ingaggiare i maggiori Comuni italiani per far crescere l’offerta culturale di spettacolo nelle aree cittadine più decentrate. A tal fine è stata avviata nel mese di aprile 2023, con l’Unità

Sportelli Digitali e Applicazioni Demografiche, della Direzione Specialistica Citizen Experience - Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, la fase di progettazione del processo che consentirà la completa digitalizzazione del Sistema delle Convenzioni Teatrali tramite l'informatizzazione progressiva e definitiva dell'intera procedura.

Tra gli strumenti consolidati e strategici messi in atto a sostegno del comparto teatrale cittadino si conferma il **Sistema delle Convenzioni Teatrali**, di durata triennale. Nei primi mesi dell'anno 2023 sono proseguiti i momenti, avviati nel mese di agosto 2022, di confronto prodromici alla definizione del nuovo sistema delle convenzioni teatrali per il triennio 2023/2025 e l'elaborazione di un primo documento di riflessione e approfondimento fondato sulle considerazioni conclusive dell'ultima generazione di convenzioni. Il documento di proposte, che può rappresentare il punto di partenza del confronto con esperti e stakeholder prevede:

- l'ammodernamento del sistema di parametri di analisi e misurazione delle attività dei soggetti, anche allo scopo di far emergere in maniera più evidente la funzione pubblica culturale riferita al contesto territoriale di riferimento, all'impegno a promuovere innovazione e multidisciplinarietà;
 - un nuovo sistema di valutazione che differenzi i criteri di valutazione anche in base alla differente mission che i soggetti perseguono; diverso ma non meno rilevante l'impegno di un teatro che opera nelle zone periferiche della città e che svolge quindi una funzione preziosissima di inclusione culturale e sociale, di presidio e attrattività delle comunità di quartiere più fragili, da quelli che operano come presidi di tradizione e valorizzazione della cultura scenica più "alta";
 - un'ipotesi di convenzionamento annuale solo per il 2023 considerato quindi transitorio e utile ad analizzare il contesto di riferimento per il primo anno realmente post emergenziale con la costituzione di un tavolo di lavoro e la definizione dello strumento triennale a partire dal 2024.
- **Eventi, Manifestazioni, supporto e coordinamento per la realizzazione**

Tra gli Obiettivi dell'Amministrazione per i prossimi anni fino al 2025, dopo il biennio emergenziale che ha visto la sospensione per lunghi periodi di ogni evento, concerto, spettacolo c'è stata la piena riattivazione del comparto eventi, manifestazioni, che prima della pandemia rappresentava oltre il 10% del PIL locale, sostenendo e incentivando la produzione culturale di qualità (musicale, cinematografica, ecc.) e le forme innovative di imprenditorialità culturale. Particolarmente efficaci le modalità di raccordo con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP per assicurare procedure più efficaci ed efficienti in materia di autorizzazioni/licenze, ecc. In questo modo è stato possibile coordinare la vivace agenda di eventi che animeranno Milano da maggio in poi, favorendo il ritorno di artisti di fama nazionale e internazionale nonché la realizzazione di grandi eventi innovativi e live (quali il Concerto di RadioItalia, LoveMI, Filarmonica, OnDance ecc.) e per i quali sono stati avviati nel corso del primo trimestre le procedure di competenza in tema di coordinamento e supporto a carico dell'Area Spettacolo per l'edizione 2023.

Con Determinazione Dirigenziale 873 del 07/02/2023, sono state assegnate delle risorse ai 9 Municipi della città per la realizzazione di manifestazioni in occasione del Carnevale Ambrosiano 2023.

Con Determinazione Dirigenziale 1442 del 24/02/2023 è stato approvato l'avviso pubblico pubblicato in data 28/02/2023 per la ricerca di sponsor /partner per la realizzazione di eventi, manifestazioni culturali e promozionali, mostre e attività di valorizzazione delle sedi della Direzione Cultura; successivamente con Determinazione Dirigenziale 874 del 07/02/2023 è stato costituito un Nucleo interno che ha valutato le sponsorizzazioni a oggi pervenute (MITO – Milano Torino, Festival internazionale della musica).

In data 31/03/2023 con Deliberazione di Giunta Comunale 429 sono state approvate le "Linee di indirizzo per la realizzazione del progetto "Milano è Viva" che si svolgerà nel periodo dal 15/06/2023 al 31/10/2023 già richiamata e che prevede l'attivazione del "Palinsesto Milano è viva 2023" che dovrà raccogliere e promuovere tutte le iniziative, progetti, eventi, anche autoprodotti che saranno selezionati dalla Cabina di regia all'uopo costituita.

Inoltre, sono state avviate tutte le attività di coordinamento con YESMILANO (portale e associazione) per assicurare al Progetto Milano è Viva edizione 2023 adeguato supporto di comunicazione e promozione. È in fase di predisposizione anche la procedura di gara per l'affidamento del “Servizio di promozione e comunicazione del palinsesto di “Milano è Viva” dal 15 giugno al 31 ottobre 2023”.

È stata pubblicata in data 20 febbraio 2023 la gara per l'affidamento del servizio per la realizzazione della rassegna estiva “Estate al Castello” nell'ambito del progetto Milano è Viva ora in fase di contrattualizzazione.

Nel mese di gennaio 2023 è stata attivata la call per la selezione di progetti artistici per la realizzazione della Rassegna Estate al Castello – Edizione 2023; alla call hanno aderito oltre 80 operatori ed è in fase di finalizzazione il calendario degli eventi che verrà presentato a breve.

È in fase di istruttoria la predisposizione della deliberazione di Giunta per l'aggiornamento delle “Linee di indirizzo per lo svolgimento di manifestazioni di spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città e per spettacoli a carattere temporaneo, ovvero mobile”, di concerto con gli Assessorati e le diverse Direzioni coinvolte.

- Avvicinare nuovo pubblico

Uno degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale rimane quello di sostenere il comparto attivando azioni e progetti che, ora più che mai, aiutino ad avvicinare e riavvicinare alle arti performative il pubblico e far sì che, nonostante le limitazioni all'accesso agli spettacoli, una fascia sempre più giovane e sempre più ampia e diversificata di spettatori, in particolare giovani under 26, sia “fidelizzata”.

Si tratta di collaborare con gli operatori per individuare insieme tutte le opportunità per mantenere sempre vivo il rapporto con i cittadini e le persone, così che il pubblico vecchio e nuovo ritorni a vivere in presenza lo spettacolo dal vivo; nell'ambito di questo obiettivo è stato strutturato attraverso una call rivolta agli operatori dello spettacolo, un palinsesto di spettacoli (concerti, teatro, danza, etc.) che verranno realizzati sul palco di “Estate al Castello” dal 21 giugno al 10 settembre 2023 e che prevedono specifici appuntamenti per i giovani under 26.

Tra le ulteriori buone pratiche da rilanciare: il progetto **Invito a Teatro**, sviluppato e sostenuto finanziariamente grazie a un accordo di collaborazione triennale tra istituzioni pubbliche quali Regione Lombardia e Camera di Commercio di Milano, Monza, Brianza e Lodi, Fondazione Cariplo e il Sistema dei Teatri milanesi, ha lo scopo di potenziare la domanda di spettacoli, aumentare e diversificare i pubblici riservando attenzione specifica alle generazioni più giovani. Per sostenere ulteriormente gli operatori teatrali di spettacolo in questi anni così difficili tra post pandemia e crisi energetica, il progetto è focalizzato sull'individuazione di nuove e più flessibili formule di abbonamento.

- Fondazioni Partecipate ed Enti di rilevanza nazionale

Interventi, anche di natura economica, vengono attuati a sostegno delle Fondazioni: innanzitutto “Fondazione Piccolo Teatro di Milano – Teatro d'Europa” e “Fondazione Milano per la Scala”. Con quest'ultimo Teatro nel 2021 è stata stipulata la nuova convenzione triennale per regolamentare l'ambito dei rapporti sotto il profilo finanziario e gestionale degli immobili. Nei primi mesi del 2023 sono state avviate le attività prodromiche al rinnovo della Convenzione in scadenza al 31.12.2023.

Nel corso del mese di gennaio 2023 è stato liquidato alla “Fondazione Piccolo Teatro di Milano – Teatro d'Europa” l'importo di € 1.655.330,00 e alla “Fondazione Milano per la Scala” l'importo di € 2.250.000,00, entrambi relativi all'integrazione del contributo di competenza dell'anno 2022.

È proseguito il supporto ai concessionari dei Teatri di proprietà comunale per la fase attuativa dei progetti di efficientamento di cui all'avviso ministeriale per fondi PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e resilienza), tramite l'affiancamento e il supporto di un gruppo di lavoro trasversale volto a supportare amministrativamente la realizzazione del programma complessivo di efficientamento, anche attraverso innovative forme di project financing con aziende specializzate.

- Azioni per ambiti specifici

- Cinema

Il settore ricomprende una pluralità di attività e azioni connesse alla produzione audiovisiva multimedia: film, documentari, fiction, spot pubblicitari, digital animation, videogiornalismo, cineturismo, nonché le relative professioni. Al fine di ottenere ricadute positive dirette (sull'occupazione nel settore) e indirette (sull'indotto), si intendono trasformare e rilanciare le relazioni con **Lombardia Film Commission** offrendo sostegno anche economico complessivo, ai diversi segmenti della filiera, soprattutto tramite azioni di regia e di rete che li mettano in relazione virtuosa. Inoltre, sono state favorite, altresì, le periferie, supportando soprattutto i progetti mirati alla riqualificazione per renderli più visibili rispetto a quelli del centro cittadino.

Infine, a sostegno della **Fondazione Cineteca** è stato assicurato un sostegno economico per le attività del 2022 liquidato in data 25/01/2023.

L'Area Spettacolo ha avviato un tavolo di lavoro con la Fondazione Cineteca per il rinnovo della convenzione, tuttora in corso, che preveda una offerta cinematografica e una formazione mirata per le nuove generazioni per riportare il cinema al cinema come evento live, e riconsegnare all'offerta cinematografica l'eccezionalità che merita in una logica "festiva" e socializzante.

- Danza

L'Amministrazione intende sostenere il coordinamento delle realtà coreutiche e promuovere maggiormente in città la conoscenza del mondo della danza. Nell'ambito della danza, si sta lavorando per incentivare e rilanciare il comparto con azioni coordinate con le finalità pubbliche a sostegno della nuova creatività performativa e coreutica, mediante progetti di residenza, nuove produzioni e sperimentazioni interdisciplinari. Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di promuovere e sostenere a Milano un vero e proprio centro di produzione, promozione e formazione della danza che funga da incubatore per nuove compagini di talento e future promesse della danza e della coreografia.

- Piazza del Liberty

Con l'intento di valorizzare un'importante area cittadina quale Piazza del Liberty in seguito all'approvazione del Regolamento d'uso della Piazza annualmente viene definito un calendario condiviso di concerti ed eventi anche ospitando iniziative nell'ambito dei palinsesti proposti dall'Amministrazione Comunale (Piano City, Music Week, ecc.).

Ambito Musei di Arte Moderna e Contemporanea

Museo del Novecento

- Implementazione della comunicazione online dedicata al pubblico digitale del museo, grazie a diverse campagne/rubriche proposte attraverso i relativi canali social.
- Costante aggiornamento delle informazioni al pubblico presenti sul sito internet del museo.
- È in corso la catalogazione del patrimonio di pertinenza del Museo del Novecento. Entro il mese di maggio è prevista la conclusione dell'aggiornamento del catalogo digitale relativo alle opere della Collezione Boschi DI Stefano.
- È in corso il progetto di restauro dell'opera "Giraffa Artificiale" di Gino Marotta, in collaborazione con il Getty Conservation Institute e il Museo-Museo delle Culture. La fine del progetto è prevista per metà maggio 2023.
- Si è conclusa il 12/02/2023 la mostra dedicata al premio Rotary Club Milano Brera, con opere di artisti contemporanei.

- Si è conclusa il 16/04/2023 la mostra “Fluxus. Arte per tutti. Opere dalla Collezione Luigi Bonotto”. Realizzata in collaborazione con la Fondazione Bonotto, che ha analizzato tramite pubblicazioni, opere e documenti il ruolo chiave dell’Italia nell’ambito di Fluxus, a sessant’anni dal Festival “Fluxus Internationale Festspiele Neuester Musik” di Wiesbaden del settembre 1962. Il programma per il pubblico relativo alla mostra, con cinque appuntamenti tra febbraio e aprile 2023 si è concluso con notevole partecipazione.
- Si è inaugurato il 18/12/2022 il progetto “Getsemani”, wall painting realizzato nello spazio Focus del Museo del Novecento, dedicato all’artista Gabriella Ciancimino, selezionata dal Museo del Novecento nel 2020 nell’ambito di “Level 0”, iniziativa della fiera ArtVerona in collaborazione con quattordici istituzioni d’arte contemporanea italiane che mira a promuovere artisti emergenti. Trattandosi di un’opera *site specific*, realizzata dall’artista per gli spazi del Museo, l’opera rimarrà in esposizione per tutto il 2023.
- Si è inaugurata il 17/02/2023 l’esposizione, nello spazio Focus del Museo del Novecento, dedicata a Giulia Majorano, selezionata dal Museo del Novecento nel 2021 nell’ambito di “level 0”, iniziativa della fiera ArtVerona; in collaborazione con quattordici istituzioni d’arte contemporanea italiane, che mira a promuovere artisti emergenti. La mostra, intitolata “Sfiori” si è conclusa il 26 marzo 2023.
- Sono riprese le attività per il pubblico in presenza, quali concerti, proiezioni e presentazioni di libri.
- È proseguita l’attività di catalogazione dei beni culturali in carico all’Istituto.
- In data 4 aprile 2023 è stata inaugurata “Futurliberty. Avanguardia e stile”, una mostra dedicata all’influenza del Futurismo e del Vorticismismo su pittura e arti applicate. In collaborazione con Liberty London e la casa editrice Electa, si dipana fra il Museo del Novecento e Palazzo Morando. Aperta al pubblico dal 5 aprile, proseguirà fino al 3 settembre 2023.

GAM (Galleria d’Arte Moderna)

- È stata inaugurata la mostra “Neoclassico e Romantico. Pompeo Marchesi, scultore e collezionista”, ideata e prodotta dalla GAM, la mostra intende restituire, attraverso lo studio del primo lascito di opere fondativo del museo (legato Marchesi Fogliani) e l’attività dello scultore Pompeo Marchesi, la storia della nascita del museo, del suo legame con gli ambienti artistici della città ottocenteschi, nonché la vicenda di uno degli esponenti più prestigiosi del tardo neoclassicismo. Si è conclusa la relativa campagna di restauro delle opere selezionate dai depositi del museo (50 tra gessi, marmi, terrecotte).
- È stata avviata la progettazione della mostra dedicata a Giuseppe Pellizza da Volpedo (inaugurazione prevista per febbraio 2024).
- È stata pubblicata una nuova guida breve per il visitatore (italiano/inglese).

Fabbrica del Vapore

Durante il primo quadrimestre del 2023, Fabbrica del Vapore ha offerto ai milanesi luoghi e opportunità culturalmente vivaci e polifoniche e ha agito quale istituto di progettazione e programmazione culturale centrato sui temi della contemporaneità, affrontati e proposti con il linguaggio dell’arte, in tutte le sue multiformi manifestazioni di carattere visivo e performativo.

Nell’ambito dei progetti avviati nel 2022, sono stati realizzati eventi connessi alla mostra “Andy Warhol - La pubblicità della Forma”, conclusasi il 10/04/2023, e alla mostra *Zerocalcare - Dopo il botto* conclusasi il 23/04/2023.

Sono stati realizzati, promossi, commissionati, coprodotti o realizzati in collaborazione con soggetti interni ed esterni alla struttura mostre, eventi, incontri, concerti, letture e performance tra cui:

- “Framed Stories” di Amalia del Ponte, presso Sala Colonne;

- “Gli occhi bucati” di Marco Buongiorni, presso Sala Colonne;
- “Crushing Destiny” di Andi Kacziba, presso Sala Colonne;
- “CosmoIAm”, con Cosmopolitan, presso ExCisterne;
- “Il Cielo Stellato” di Caterina Erica Shanta, presso Spazio CareOf;
- “Costruire cattedrali con la gioia”, di Valentina Chiappini, presso Lotto2;
- “Festival Seta. Dialoghi sulla Cina contemporanea”, presso Viafarini;
- “Letture in Fabbrica”, in collaborazione con Scuola Polo Grassi, presso Palazzina Liberty;
- “Cinemasarà Forum”, in collaborazione con Museo del Cinema, presso Palazzina Liberty, Sala Colonne e Piazzale;
- “Rondò 2023”, presso Sala Donatoni;
- “Un abbraccio solidale e musicale con i popoli del mediterraneo”, presso Lotto10;
- “Lo spazio della luce”, in collaborazione con POLIMI, presso Sala Colonne.

È stato realizzato il progetto “Fabbrica di Luce” che ha visto la realizzazione di due allestimenti di Light Art nel Piazzale dal titolo “Il punto dell’Infinito” di Carlo Bernardini e “Hide and Seek” di Mateusz Chorobski.

In occasione di MuseoCity - Museo segreto:

- Presentazione dell’installazione “Il punto dell’infinito”.
- Visita guidata a Fabbrica del Vapore e all’installazione “Il punto dell’infinito”.

In occasione della Art Week:

- “Crushing Destiny” di Andi Kacziba, presso Sala Colonne;
- “Open Studio”, presso Spazio Viafarini.

Durante la *Milano Design Week*, è stato coordinato e coprodotto il progetto “Materia”, una serie di mostre ed eventi che ha visto la collaborazione di attori esterni e interni a Fabbrica del Vapore, tra cui il Municipio 8, CASVA, TerraMigakiDesign, MilanoMakers, HoperAperta, Arte da Mangiare, StudioAzzurro, ViaFarini, CareOf e il Centro Culturale Cinese. Il programma completo si trova al seguente link:

<https://www.fabbricadelvapore.org/documents/95645410/0/Programma+%281%29.pdf/89f36209-3f53-2914-f798-f4d831329e90?t=1681465558536>

Fabbrica ha così avviato anche la costituzione di un distretto del design proponendosi come epicentro dell’area.

Il progetto “Articolo 11”, nato durante l’urgenza della guerra scoppiata nel febbraio 2022 in Ucraina, ha visto la realizzazione, da parte delle artiste ucraine in residenza, del progetto espositivo finale “*Rolling refugee home museum on wheels*” dal 15 marzo al 12/04/ 2023.

Terminata la prima esperienza, si è data continuità alle residenze d’artista tramite il progetto *Futura*, che mediante avviso pubblico, ha selezionato un curatore e sei artisti che abiteranno al secondo piano della *Palazzina Liberty* di Fabbrica del Vapore, fruiranno degli atelier d’artista fino ad agosto 2023 e che dovranno ideare e produrre opere destinate alla realizzazione di una mostra collettiva aperta al pubblico, esposta negli spazi di Fabbrica del Vapore durante la prossima edizione di *Vapore d’Estate*, palinsesto integrato e diversificato capace di offrire progetti stimolanti e di elevata qualità culturale e artistica e di promuovere la partecipazione di tutte le fasce di cittadinanza.

Si è concluso il procedimento amministrativo ed è stato fornito il supporto logistico necessario alla realizzazione della mostra dedicata alle opere di Salgado *Amazônia* che aprirà al pubblico il 12 maggio.

È stato aggiornato il sito istituzionale, migliorata la comunicazione social, attivata una ricognizione delle attività dei concessionari al fine di comporre e promuovere una comune identità.

Casa della Memoria

Casa della Memoria sviluppa la propria operatività di centro culturale che affronta i grandi temi della storia, della memoria e della consapevolezza civile con mostre, dibattiti, attività didattiche, iniziative di promozione della lettura. La costruzione del programma prevede sia il supporto ai progetti proposti dalle Associazioni presenti nell'Istituto che quello a proponenti esterni, come pure l'ideazione e la realizzazione di attività socioculturali proprie. La sede dedica particolare attenzione alla promozione di mostre di arte contemporanea, considerando questa come strumento innovativo di veicolazione dei temi e degli argomenti dell'Istituto. Questo approccio metodologico contraddistingue Casa della Memoria, facendone un centro di sperimentazione. A ciò si aggiunge la valorizzazione della sede monumentale come museo in sé (per collocazione, architettura, facciate a mosaico, opere di light art usate come manifesto della sua operatività).

Nel primo quadrimestre del 2023, sono state realizzate in Casa della Memoria le seguenti mostre:

- “Twice: a 30 anni dall’assedio di Sarajevo” (6/12/2022 – 15/01/2023);
- “Progettare la memoria. Lo studio BBPR” (19/01– 26/02/2023);
- “Fogli di libertà. Stampa e Resistenza”, 1943-1945 (01/03 – 21/03/2023);
- “La memoria e l'emozione” (25/03 – 16/04/2023);
- “Riscoprire Ciri. La leggenda dimenticata di un giovane artista e partigiano” (21/04– 21/05/2023).

Per quanto concerne la promozione della lettura, sono state realizzate 10 iniziative che comprendono sia presentazioni di libri che letture ad alta voce, tra cui “Walk Talk - La memoria di una casa” in collaborazione con il Piccolo Teatro di Milano (26/03/2023) e “... Il 25 Aprile passava la banda” (28/04/2023) sulla memoria della Resistenza all'Isola.

Sono stati, inoltre, condotti 2 gruppi di lettura online su Teams collegandosi a date e temi del calendario civili come il Giorno della Memoria e il 25 aprile.

Si integrano queste attività nella successiva voce dedicata al bilancio di genere.

Per quanto concerne la partecipazione a festival e *week* cittadini, la sede ha contribuito ai programmi di MuseoCity “La luce dei Musei” Visita guidata alle opere di Fabrizio Dusi (ore 17:30) (museocity.it) e Milano Artweek 2023.

La VII edizione di “Cantierememoria” ha ottenuto l'apprezzamento del pubblico e visibilità su stampa e radio per la varietà e qualità del programma proposto. Per quanto riguarda il periodo dal 01/01/2023 al 06/01/2023 sono stati realizzati gli eventi come da Programma dettagliato_251122 (casadellamemoria.it).

L'attenzione ai temi dei diritti – frutto della Resistenza che ha portato alla Costituzione - è testimoniata anche dal proseguimento della collaborazione con *Agedo Milano* (18.3.2023) e dal dibattito sul genocidio dei Tutsi in Ruanda organizzata con Ibuka Italia (15/04/2023).

Si prosegue l'attività finalizzata a sviluppare la comunicazione con l'aggiornamento dei canali Facebook e Instagram di Cantierememoria e di quelli istituzionali della sede, con il supporto degli omologhi canali della Direzione Cultura.

Museo Nazionale della Resistenza

In previsione della realizzazione, in altra sede, del Museo Nazionale della Resistenza (che si andrà a inserire all'interno e a completamento del Programma Integrato di Intervento "Porta Volta Fondazione Feltrinelli", che interessa l'area tra viale Pasubio e viale Crispi a ridosso di Porta Volta), Casa della Memoria e le sue Associazioni partecipano attivamente allo sviluppo del progetto. Il 12 gennaio, il 16 febbraio, il 9 e il 31 marzo Casa della Memoria ha ospitato alcune delle riunioni operative di supporto alla progettazione architettonica e museologica portata avanti dalla équipe di storici e museologi individuati dal Ministero della Cultura con la collaborazione del Comune di Milano e dell'Istituto Parri. L'inizio lavori per la realizzazione dell'edificio è previsto per giugno 2023.

Il giorno 21 marzo 2023 il *Team di lavoro*, che si avvale di esperti rappresentanti degli enti committenti e delle Associazioni e Istituti resistenziali, ha approvato il Documento di Progettazione Preliminare 2.

CASVA – Centro di Alti Studi sulle Arti Visive

Prosegue la collaborazione con l'Università IULM (Facoltà di Arti e Turismo), nell'ambito del "*Laboratorio di progettazione, produzione e comunicazione artistica e culturale 2022/2023*". Quest'anno, dopo due annualità di collaborazione con la IULM, è stato proposto agli studenti un progetto da svolgere direttamente in archivio, relativo alla preparazione del trasloco delle collezioni.

Gli studenti hanno collaborato nella predisposizione degli inventari e del trasferimento dell'archivio Gregotti, seconda donazione, seguendo un progetto di riordino elaborato *ad hoc*. Hanno inoltre elaborato un piano di comunicazione che descrive il lavoro negli archivi e che fornisce la struttura che potrà essere, in seguito, aggiornata dai referenti interni per la comunicazione del CASVA. Il Seminario è iniziato il 13 febbraio e si concluderà il 20/05/2023.

Archivissima 2023 - *Carnet de Voyage*. Il CASVA partecipa con AAA Italia, presentando scansioni di lettere del 1947 di Roberto Sambonet dal Brasile, e come istituto tramite un corto relativo a una intervista a Paolo Lomazzi sul lavoro dello Studio De Pas D'Urbino Lomazzi negli anni Sessanta – Settanta.

Proseguono gli appuntamenti mensili di "Lecture in Fabbrica", in collaborazione con la Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi (21/01/2023, 25/02/2023, 25/03/2023).

Per migliorare la fruizione da remoto, il CASVA sta rafforzando la sua capacità comunicativa e potenziando l'attività svolta attraverso i canali social.

CASVA ha prestato 2 documenti dell'archivio Luciano Baldessari, il Luminator Bernocchi – prototipo di lampada del 1929 – e un disegno dello stesso oggetto, a Triennale per il nuovo allestimento del Museo del Design Italiano di Triennale.

Ha contribuito alla mostra "*Bergamo '23. Visioni per un futuro presente. Città, ambiente, comunità*", allestita presso Palazzo della Libertà, promossa e organizzata dal Comune di Bergamo, fornendo 4 riproduzioni fotografiche dall'archivio Vittorio Gregotti.

Ha prestato al Centro Culturale C-mine di Genk i documenti dell'archivio Enzo Mari che erano già stati esposti alla mostra presso Triennale nel 2020-21 per una grande mostra monografica che rimarrà allestita dal 11 febbraio al 29/05/2023.

Ha prestato 23 documenti dell'archivio di Luciano Baldessari per la mostra "*Sinfonia di una grande città. Luciano Baldessari e la cultura delle avanguardie*", presso il Teatro Donizzetti di Bergamo, dal 27/04 al 10/05/2023.

La mostra “*Da cosa nasce cosa/CASVA*”, allestita presso la Palazzina Liberty di Fabbrica del Vapore è stata aperta con continuità durante la Design Week da martedì 18 a domenica 23 aprile dalle 10.00 alle 20.00 tutti i giorni con un prolungamento serale venerdì 21 fino a mezzanotte.

Nell’ambito della Design Week 2023, le sale della mostra hanno inoltre ospitato convegni e incontri di Terra Migaky Design, Milano Makers e dell’Associazione Arte da Mangiare / Mangiare arte, tutti partecipanti al progetto “Materia”.

Il 3/03/2023 CASVA ha partecipato a *Museo City* col progetto: “*C’era una volta un re*”: è stato proposto il video di ricerca visiva e sonora prodotto da Eugenio Carmi, il cui archivio è in corso di donazione al CASVA e Angelo Paccagnini, insieme a una riflessione sulla loro opera attraverso interventi specifici.

Il 3/04/2023 si è tenuto il convegno “Conservare e raccontare le collezioni e gli archivi di oggetti in plastica”, in collaborazione con CESMAR7 (Centro per lo studio dei materiali del restauro), con la supervisione della Soprintendenza Archivistica. Questo intervento rientra nel progetto “Storie di plastica” (Contributi annuali PANN20_00738- MUR DGRIC) che vede la collaborazione di CESMAR7 con Museo Nazionale della Scienza e della Tecnologia Leonardo da Vinci, ISPC CNR Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale di Milano.

Ambito Arte negli Spazi Pubblici

Parco delle Sculture (Artline)

In data 13/04/2023, sono state inaugurate le opere di Liliana Moro, Rossella Biscotti, Otobong Nkanga nell’ambito dell’ArtWeek 2023.

Al 30/04/22 risultano in fase di restauro la scultura di Adelita Husni-Bey (“Palco dell’Estinzione”), mentre l’opera di Elisabetta Benassi (“City lights”) risulta posata ma non collaudata in assenza di collegamento elettrico. E’ in fase di firma il contratto per l’opera di Shilpa Gupta; risulta realizzata ma non posata, per approvazione della bonifica al terreno eseguita, l’opera di Jeremy Deller “Octospider”.

Internazionalizzazione e relazioni con altre città

Sono proseguiti gli incontri di confronto con diverse realtà pubbliche e istituzionali che si occupano di arte pubblica, in particolare dal 12 aprile si è avviata l’interlocazione con la Getty Foundation per la realizzazione di un convegno internazionale sull’Arte Pubblica da ospitare al MUDEC nel 2024, seguirà stesura di accordo di collaborazione. L’Ufficio è stato invitato a partecipare alla giornata di studio "Ricordare, Dimenticare. Conversazioni su città, memorie e monumenti", organizzata da Facoltà di Design e Arti, Libera Università di Bolzano in data 22/02/ 2023, presso Università di Bolzano e Comune di Bolzano.

Attività di sportello

Al 30/04/2023 sono state affiancate 76 richieste di vario genere e rilasciati 3 nulla osta definitivi relativi alla realizzazione di opere di street-art su superfici di proprietà comunale, previa raccolta pareri delle Direzioni competenti e delle Giunte Municipali nei seguenti luoghi:

- IC Via Maniago;
- IC via Frigia;
- IC via Maniago

Progetti speciali e attività sul territorio



- Nell'ambito del progetto "Mudec Outdoor" in data 13/03/2023 ALER ha concesso l'utilizzo di 8 facciate cieche insistenti su Via Paravia ove sarà possibile avviare una progettazione di residenze artistiche finalizzate alla restituzione di progetti di arte pubblica site specific, partecipati con la cittadinanza e ricomprendenti attività didattiche c/o MUDEC. Al 30/04/23 "Mudec outdoor" non risulta ancora avviato, in assenza di fondi destinabili al progetto.
- Prosegue il progetto "Un nome in ogni quartiere" in collaborazione con YesMilano, al 30/04/2023 risulta realizzato il murale del quartiere Maggiolina e sono in programma le lavorazioni per i seguenti quartieri: San Siro, Dergano, Greco, Affori, Roserio/Vialba, Villapizzone, Cimiano, Brenta, Rogoredo, Vigentino, Chiaravalle, Giambellino, Barona, Gratosoglio.
- Alla data del 30/4/2023 risulta consegnato da parte dell'Ist. "F. Parri" il servizio di realizzazione di schede digitali sulla toponomastica coloniale allo scopo di realizzare un progetto di studio e valorizzazione della storia interculturale italiana in rapporto con la realtà etnografica di Milano, commissionato con affidamento di cui alla Determinazione Dirigenziale 11959 del 21/12/21, finalizzata all'analisi delle aree di Milano ove sussistano maggiori tributi alla memoria coloniale italiana, al fine di valutare la realizzazione di un memoriale dedicato.

Vademecum

Alla luce del secondo anno di attività è stato aggiornato il "Modulo di domanda per realizzazione nuove opere street art" nell'ambito del "Vademecum street art"; è altresì riavviata la stesura del "Vademecum per la realizzazione di opere scultoree e installazioni artistiche nel territorio del comune di Milano", quest'ultimo in collaborazione con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano.

Comunicazione istituzionale

Prosegue lo svolgimento di tirocini con Università degli Studi di Milano finalizzati all'arricchimento della mappa dell'arte pubblica che consta di 60 record navigabili e di testi italiano e inglese.

Ambito Case-Museo

Casa Museo Boschi Di Stefano

- Implementazione della comunicazione online dedicata al pubblico digitale del museo, grazie a diverse campagne/rubriche proposte attraverso i relativi canali social;
- costante aggiornamento delle informazioni al pubblico presenti sul sito internet del museo;
- preparazione, allestimento, apertura della mostra "Al Lago con Antonio e Marieda" presso Villa Bernasconi a Cernobbio nell'ambito di un accordo di collaborazione deliberato tra il Comune di Milano e il Comune di Cernobbio. La mostra, inaugurata in data 1/06/2022, e aperta al pubblico il giorno 2 giugno 2022, si è conclusa il 23/01/2023;
- progettazione, allestimento e apertura della mostra su Umberto Milani attraverso un'inaugurazione che si è tenuta il 13/12/2022 e a cui poi è seguita l'apertura al pubblico dal 14/12/2022. L'ultimo giorno di mostra è stato il 26/02/2023;
- primi incontri propedeutici e avvio della progettazione della mostra su Renato Birolli. Quest'ultima ha inaugurato il 14/03/2023, per aprire al pubblico il 15/03/2023. La durata è prevista fino all'11/06/2023;
- adesione all'iniziativa Touring Club Italiano "Aperti per Voi";

- adesione alle iniziative del Circuito Case Museo Listen to MI e AscoltaMI, podcast dedicati rispettivamente a un pubblico di visitatori internazionali e di potenziali visitatori non madrelingua residenti a Milano affinché migliorino l'apprendimento della seconda lingua L2 e la conoscenza della città (marzo 2023).

Studio Museo Francesco Messina

- Realizzazione delle operazioni conseguenti alla chiusura dello Studio Museo in concomitanza con l'avvio del cantiere. Il termine di chiusura del cantiere di restauro è previsto entro la fine della primavera 2023;
- implementazione della comunicazione social grazie a diverse campagne/rubriche: sulle mostre in corso e le diverse attività e ricorrenze dello Studio Museo;
- progettazione del nuovo allestimento e dei materiali didattici, in vista della riapertura dello Studio Museo prevista per il 2024;
- implementazione del canale YouTube del Museo, del profilo Google Business, del profilo Tripadvisor;
- costante aggiornamento del sito internet e dei canali social dello Studio Museo grazie al lavoro delle volontarie del servizio civile.

Palazzo Morando | Costume Moda Immagine

- È continuata la pubblicazione di post sulle pagine Facebook e Instagram dell'istituto, implementata dall'uso di reel e stories secondo il piano editoriale concordato. I canali social hanno visto un incremento nella loro offerta di contenuti che ha permesso così la consultazione online di materiali fino a ora inaccessibili.
- Mostre: coerentemente con la propria mission di valorizzare il patrimonio tessile, a Palazzo Morando prosegue "Momenti di moda" a Palazzo Morando. Dal busto alla salopette, la cui inaugurazione è avvenuta il 16/09/2022. Oggetto dell'esposizione è la moda in voga durante alcuni decenni del Novecento. L'esposizione, tuttora in vigore e il cui proseguimento è previsto fino all'autunno del 2023, continua a registrare ottimi numeri di visitatori.
- Si segnala inoltre la già citata I "Futurliberty. Avanguardia e stile", aperta al pubblico dal 5 aprile al 3/09/2023 che si dipana fra il Museo del Novecento e Palazzo Morando.
- Attività propedeutiche per la realizzazione di mostre che si svolgeranno in estate: sopralluoghi e progettazione

Attività di marketing - comunicazione promozione culturale

- È stata rinnovata graficamente e dal punto di vista della pianificazione l'attività sui canali social (Facebook, Instagram e Twitter) con nuove linee editoriali e nuove rubriche. La media dei post su Facebook è di 3 al giorno; il canale Instagram ha una media di 2 post al giorno, Twitter di 2 post al giorno. Si è svolta una fitta attività di promozione di tutte le iniziative messe in campo dai Musei e dagli Istituti civici e dal sistema bibliotecario, si sono inoltre promossi il sistema dei teatri convenzionati, le attività della Cineteca le iniziative diffuse e i palinsesti culturali;
- è stato attuato il lavoro di sostegno alle attività, in stretta sinergia con il portale YesMilano;
- sono stati rivisti i contenuti e la veste grafica della Newsletter Cultura, che è ora un più efficace strumento di diffusione delle iniziative della Direzione e dei principali eventi culturali della città. Nei primi mesi del 2023 è gradualmente aumentato il numero di utenti, anche grazie alla promozione della NL stessa.
- è stata avviata l'organizzazione del Festival delle Bambine e dei Bambini, in sinergia con il Castello Sforzesco ed è stato pubblicato l'Avviso con la call agli operatori per l'adesione al palinsesto;
- è stato pubblicato a fine febbraio l'annuale avviso di ricerca sponsor per il sostegno alle iniziative della Direzione Cultura;

- in stretta sinergia con gli uffici di Yesmilano è stata creata sul portale una pagina dedicata alle mostre del Comune di Milano che viene costantemente aggiornata;
- per la promozione e comunicazione di week, city e palinsesti, l'Unità Supporto Strategico Programmazione Culturale ha messo a disposizione i suoi strumenti, tra cui la Newsletter Cultura che viene inviata quindicinalmente a una mailing list di oltre 10.000 persone (sono state pubblicate due NL speciali dedicate a MuseoCity e Milano ArtWeek). Oltre ciò sono stati utilizzati i canali social Facebook, Instagram e Twitter della Direzione Cultura con post dedicati a MuseoCity, Milano ArtWeek e programma Manzoni 150;
- è proseguita l'attività di valorizzazione dei vari progetti della Direzione Cultura al fine di incrementare le entrate da terzi, attraverso collaborazioni di carattere finanziario quali sponsorizzazioni, accordi di collaborazione, contributi, studio e applicazione della modalità innovativa di raccolta fondi tramite crowdfunding ecc., favorendo elargizioni liberali da parte dei cittadini e visitatori dei luoghi dedicati alla cultura attraverso art bonus nonché razionalizzando le iniziative esistenti e private nell'ottica della strategia del palinsesto su focus tematici predefiniti. In tale ambito è stato sottoscritto un accordo annuale con l'Istituto della Enciclopedia Italiana (Treccani) per la promozione dei Musei Civici di Milano, ed è stata avviata un'apposita istruttoria per la conclusione di un analogo accordo con l'ACI – Automobile Club d'Italia.

Servizi museali: tariffazione, custodia e sicurezza

Sono stati predisposti nuovi strumenti in al fine di supportare i processi decisionali in relazione alla riorganizzazione dei servizi di custodia e sorveglianza museale conseguente alla necessità di razionalizzare le risorse disponibili (personale comunale e personale integrativo esterno). A tal fine è stata condotta una revisione dell'analisi organizzativa risalente al 2018, inoltre sono state condotte attività propedeutiche all'adozione di un modello di contabilità analitica. Il modello predisposto è stato oggetto di condivisione con la Civica Ragioneria, dal cui confronto è stato ridefinito lo schema, che si intende sperimentare applicandolo ad alcune sedi nel corso del 2023. È stato inoltre istituito un gruppo di lavoro interdirezionale finalizzato allo sviluppo di una dashboard rappresentativa della fruizione museale e alla proposta di un nuovo assetto tariffario dei servizi offerti, in relazione ai flussi e all'offerta rivolta all'utenza. La dashboard è stata completata e condivisa nelle tre direttrici del monitoraggio dei flussi di pubblico, della profilazione qualitativa dell'utenza museale e del posizionamento tariffario dei musei civici milanesi.

BILANCIO DI GENERE

Si riassumono di seguito le iniziative inerenti al Bilancio di Genere:

Palazzo Reale

Tra gennaio e aprile 2023 sono state realizzate le seguenti iniziative dedicate al mondo femminile:

- la mostra "Maria Mulas", aperta in data 19/11/2022, si è regolarmente conclusa l'08/01/2023;
- sabato 4 marzo presso il Cortile d'onore di Palazzo Reale, le artiste Silvia Levenson e Natalia Saurin hanno realizzato un'opera video partecipativa, "Work Out", aperta a tutti. Il pubblico è stato invitato a partecipare a un'azione di pugilato, sotto la guida di una istruttrice, per simulare un allenamento verso la distruzione del patriarcato. Le riprese video dell'azione sono state proiettate dal Comune di Milano l'8 marzo. L'opera artistica ha inteso proporre una riflessione sullo sforzo fisico e psicologico che le donne affrontano ogni giorno a causa della discriminazione, del controllo e del giudizio in una società che si dice uguale. Il progetto è stato realizzato in collaborazione con Palazzo Reale ed è stato realizzato grazie all'assessorato alla Cultura e alle Pari Opportunità.

Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore

Fabbrica del Vapore

Dal 16 al 19 febbraio è stato organizzato, in collaborazione con il Gruppo Pari Opportunità Rai Milano, un palinsesto di incontri ed eventi culturali dal titolo *Donne in mutamento*, che ha previsto anche l'allestimento della mostra omonima di Nazareno Baruta.

Casa della Memoria

Per sottolineare il valore del contributo femminile e riportare all'attenzione storie e memorie di donne dell'età contemporanea sono state organizzate diverse iniziative prendendo spunto dalla lettura, declinata in varie forme di evento:

- gruppi di lettura online dedicati ad Azar Nafisi (24/2) e Doris Lessing (31/3);
- presentazione di libri: Riaffiorano le nostre vite. Aat Breur-Hibma a Ravensbrück (25/1), Mussolini ha fatto tanto per le donne (2/2), Eppure, qualcosa ho visto sotto il sole su Marisa Piperno (16/3), Piccolo manuale antirazzista e femminista (11/4), Servigliano-Auschwitz. La storia di Grete Schattner (27/4);
- maratona di letture condivise Quali parole nel sogno che mi assegno (13/3);
- reading con musica: *Una stanza tutta per sé* di e con Elisabetta Vergani (7/3), *Eravamo in tante* diretto da Marcella Inga (9/3), *Ferite a morte* con Bovisateatro (11/3).

Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici

La partecipazione al Palinsesto "Milano città delle donne", promosso dal Comune di Milano in occasione dell'8 marzo 2023, è avvenuta con le seguenti iniziative:

- la Civica Raccolta delle Stampe "A. Bertarelli" ha presentato la donazione fatta alle Raccolte Civiche di stampe dell'artista Angela Occhipinti: Angela Occhipinti: tra cielo e terra, un dono per Milano;
- il Civico Museo Archeologico ha selezionato alcuni reperti a soggetto femminile e li ha valorizzati, mettendoli in evidenza al pubblico;
- Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento: ha selezionato tre opere a tema femminile, la cui descrizione è confluita, come quelle degli altri Musei, nella guida dell'iniziativa dedicata al patrimonio museale cittadino; ha organizzato una visita guidata, gratuita e su prenotazione, Donne, vita, libertà, a cura della sezione didattica del Museo (Area Educazione), dedicata alle donne nel percorso del Museo del Risorgimento; ha ospitato un dialogo (8 marzo) con la fotografa Arianna Arcara, con la giornalista e photo editor Renata Ferri e con Silvia Paoli, conservatrice del Civico Archivio Fotografico di Milano, nel contesto della mostra Ucraina, storie di resistenza, fotografie di Arianna Arcara e Mikhail Palinchak (Sala Vetri di Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento, 10 febbraio - 12 marzo); ha organizzato un incontro dedicato a Cristina Trivulzio di Belgiojoso, per un nuovo Risorgimento delle donne, a cura di A.M.I. Culturali, con il patrocinio del Comune di Milano e in collaborazione con Fondazione Trivulzio.

MISSIONE

5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

PROGRAMMA OPERATIVO

Spazi per la cultura: interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio

DIREZIONE

Cultura

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Ambito Biblioteche

Per quanto riguarda l'iter di realizzazione della Biblioteca Europea di Informazione e Cultura, è stata approvata la spesa a favore della Fondazione BEIC relativa al progetto biblioteconomico e digitale, nell'ambito del Fondo Nazionale Complementare al PNRR – Missione 1 digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 c.

La commissione incaricata dei collaudi della neo edificata biblioteca Calvairate sta predisponendo gli interventi necessari a consentire, al più presto, la consegna alla Direzione Cultura delle certificazioni indispensabili per l'avvio dell'attività e l'allestimento della biblioteca con i nuovi arredi. Nel frattempo, dal mese di marzo, è stata disposta la chiusura del punto di prestito di Piazzale Insubria, sede - di proprietà di Aler - temporaneamente utilizzata per garantire al quartiere Calvairate la messa a disposizione di una dotazione aggiornata del materiale bibliografico.

Ambito dei musei e delle sedi espositive. Progetti trasversali

Sono in atto le procedure per la ricezione di due importanti contributi provenienti dal Ministero del Turismo riguardanti:

- il progetto “Milano e Leonardo” in riferimento al bando per la valorizzazione di Comuni a vocazione turistico culturale nei cui territori sono ubicati siti Unesco, contributo pari a € 6.569.490,33;
- il progetto “LET-MI...Promote and Experience Milan” finanziato nell'ambito della misura “Grandi destinazioni per un turismo sostenibile” (Scheda n. 51) del Piano Sviluppo e Coesione (PSC) del Ministero Turismo, approvato con delibera CIPESS del 03/11/2021 n. 58, contributo pari a € 370.000,00 (quota Direzione Cultura).

È stata pubblicata la scheda per il progetto di riqualificazione dell'Ex Cinema Orchidea a integrazione dell'Avviso per la ricerca sponsor per iniziative, eventi, mostre, manifestazioni varie di carattere culturale e promozionale nonché attività di valorizzazione delle sedi culturali civiche nell'ambito della Direzione Cultura nel 2023 e nel biennio successivo.



Si stanno coordinando le attività della quarta edizione del palinsesto “Distretto X,” una serie di azioni partecipative che prevedono il coinvolgimento delle comunità cittadine milanesi, all’interno di zone territoriali in cui si concentrano diversi musei civici. La quarta edizione denominata “Distretto X – Con i tuoi occhi” si propone di creare dei percorsi partecipativi all'interno dell'area del MUDEC. Sono stati coinvolti alcuni utenti delle strutture milanesi con fragilità, in particolare i CDD Milanesi e associazioni, che attraverso particolari metodologie di mediazione sotto la supervisione di personale della direzione, hanno effettuato dei laboratori all’interno del museo e dato una personale narrazione delle opere d’arte.

Palazzo Reale

In occasione dell’inaugurazione del Focus “A casa del Viceré. Eugenio di Beauharnais nella Milano napoleonica”, il Centrotavola di Giacomo Raffaelli è stato esposto per una settimana nella sala delle Cariatidi per mostrare ai cittadini l’opera nel suo splendore, dopo il restauro, nel luogo per il quale fu commissionato. Successivamente è stata collocata nella sala delle Quattro Colonne, sede definitiva della sua musealizzazione. Durante il Focus sono state realizzate diverse visite guidate anche al Centrotavola di Giacomo Raffaelli, che costituisce una delle opere più importanti della collezione storico-artistica del palazzo. Nel mese di aprile è stato realizzato da Sky un documentario sul palazzo che, partendo dal percorso espositivo dedicato al Beauharnais, illustra la sua importante vocazione espositiva e conferisce grande visibilità al recente progetto di riallestimento e valorizzazione degli ambienti storici dell’edificio. Nel mese di aprile sono terminati i lavori di restauro delle torchiere storiche dello Scalone d’Onore.

Musei Scientifici

Museo di Storia Naturale

- Prosegue l’attività di studio propedeutica al rinnovo delle sale espositive di zoologia, della sala I e dei depositi del Museo.
- Proseguono le attività di allestimento dei contenuti grafici, didascalici della sala dedicata all’Evoluzione dell’Uomo. L’08/03/2023, con determina dirigenziale 1791, è stato aggiudicato il servizio per la realizzazione di una installazione artistica multimediale alla Società Studio Azzurro a corredo dell’allestimento museale della sala dell’Uomo.
- Nel primo trimestre, in collaborazione con la Direzione Bilancio e Partecipate, è stato redatto il PEF propedeutico all’indizione della gara per l’affidamento del servizio Bookshop presso il Museo di Storia Naturale.
- Sono stati acquisiti nuovi esemplari necessari all’aggiornamento dei contenuti espositivi del Museo.
- È stata attivata una micro-progettazione con la facoltà di design del Politecnico, per la realizzazione di materiali illustrativi e per il rinnovo della segnaletica interna del Museo.
- È stato progettato ed è in esecuzione il nuovo portone carraio del Museo, necessario ai fini della sicurezza.
- Proseguono le attività connesse all’ottenimento del CPI.
- Sono stati realizzati i primi sopralluoghi con l’Area Edilizia Culturale per l’ampliamento e riqualificazione dei servizi igienici destinati al pubblico.
- Sono state attivate le opportune interlocuzioni per il cambio di destinazione d’uso degli spazi uffici del piano terra che si vorrebbero trasformare in spazi espositivi.
- Il Museo ha aderito alla proposta dell’Area Valorizzazione di pubblicare una manifestazione di interesse destinata a individuare soggetti del terzo settore interessati a partecipare al Bando Cariplo “Per la cultura” con un progetto di tema ecologico. Il progetto potrà avvalersi di alcuni pannelli presenti nei depositi del museo, contribuendo al loro riuso in ambito cittadino.

Acquario

- Sono stati acquisiti e ceduti all'Acquario nuovi esemplari di pesci per le vasche espositive, tra cui un giovane esemplare di polpo. È proseguita la produzione interna di meduse destinata alla parte espositiva e la produzione di uova di squalo mediterraneo periodicamente cedute all'Università di Bologna per gli studi sulla tossicità delle acque.
- È stata predisposta la relazione annuale, indirizzata al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, finalizzata al monitoraggio delle attività, programmi e progetti attuati per il mantenimento del riconoscimento della licenza quale giardino zoologico, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 73/2005.
- Sono riprese le relazioni con l'Area Edilizia Culturale per l'ottenimento del CPI.

Ambito Castello Sforzesco

Riallestimento della Sala degli Scarlioni del Museo d'Arte Antica

Le attività svolte durante il 2022, per il progetto di riallestimento della Sala degli Scarlioni, al fine di conformarla alla normativa per il superamento delle barriere architettoniche e destinarla alla scultura lombarda del XVI secolo, sono state propedeutiche e necessarie alla redazione della progettazione esecutiva che verrà effettuata nel corso del 2023. Tali attività sono consistite nel compimento di indagini e verifiche sulla consistenza delle strutture verticali (muri) e orizzontali (solai), per accertarsi della fattibilità di alcune scelte progettuali di carattere impiantistico relative alle diverse opzioni concernenti le piattaforme di sollevamento previste per il superamento delle barriere architettoniche, e nella stesura di ipotesi progettuali alternative per l'eliminazione delle barriere e loro valutazione, sulla base di criteri operativi e di maggiore funzionalità degli spazi, nell'ambito di una più ampia accessibilità degli spazi espositivi. In quest'ottica sono state ipotizzate soluzioni che prevedono la realizzazione di rampe in sostituzione o in aggiunta alle piattaforme elevatrici previste nel progetto originario, da sviluppare nella fase successiva della progettazione definitiva. In data 12/10/22 si è svolta una riunione di indirizzo, presenti anche l'Assessore alla Cultura e il Prof. Giovanni Agosti, in cui si si è approvata la linea su cui orientare il progetto definitivo-esecutivo del riallestimento della Sala degli Scarlioni, che sarà sviluppato nei prossimi mesi del 2023 – data la presenza di varie ipotesi alternative emerse nell'ambito del progetto preliminare – ossia quella del pieno ed esclusivo rispetto delle indicazioni contenute nel concept di Vittorio Gregotti.

Progetto per la realizzazione di un nuovo percorso museale dedicato alla scultura lombarda del 500

Sono proseguite le operazioni preliminari all'approvazione e stesura del progetto esecutivo del riallestimento della Sala degli Scarlioni, finalizzato alla valorizzazione delle sculture di Agostino Busti detto il Bambaia. Per implementare la raccolta è stato acquistato un pilastro che faceva originariamente parte del complesso del monumento a Gaston de Foix, opera di Bambaia, di cui il museo possiede altri pezzi, che sarà esposto a breve in sala 15 in una collocazione temporanea.

Progetto di recupero della Sala delle Asse di Leonardo da Vinci

Approvato dalla Giunta Comunale in data 29/12/2022 il Piano di fattibilità per il restauro della sala delle Asse, si sta procedendo insieme alla progettista, dottoressa Michela Palazzo, del Ministero della Cultura, alla stesura dei documenti necessari al progetto definitivo.

Riallestimento della Sala Multifunzionale delle Raccolte Grafiche e Fotografiche

Nel dicembre 2022 è stato inserito nel PBA (Programma Biennale di Acquisto di Beni e Servizi) 2023/2024 (annualità 2024) l'intervento di riallestimento della Sala Multifunzionale delle Raccolte Grafiche e Fotografiche che prevede:

- l'inversione spaziale e funzionale della Sala studio e dell'area dedicata alle piccole conferenze;
- il mantenimento e l'implementazione della funzione espositiva;
- la revisione totale degli arredi dedicati al personale e agli utenti;
- la fornitura di mobili contenitori al fine di incrementare la quantità di materiale destinato all'utenza in Sala;
- la creazione di un soppalco a struttura metallica per i mobili contenitori aggiuntivi;
- la revisione dell'impianto elettrico, di illuminazione e di distribuzione dati in ragione della nuova configurazione degli spazi e delle funzioni;
- la fornitura degli arredi, degli apparati multimediali e di quant'altro occorrente all'Area piccole conferenze e la fornitura della grafica identificativa delle nuove funzioni.

In questi primi mesi del 2023 è stata avviata l'attività di progettazione del riallestimento da parte dell'Ufficio Progettazione Tecnica dell'Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Musei Storici.

Riallestimento permanente della Sezione Egizia del Museo Archeologico presso il Castello Sforzesco

L'intervento prevede un completo rifacimento del percorso museale e dell'allestimento esistente. Con Determinazione Dirigenziale 501 del 31/01/2022 era stato aggiudicato l'appalto; successivamente, l'aggiudicatario ha comunicato le proprie difficoltà a sostenere l'offerta presentata a causa dell'aumento generalizzato dei costi di approvvigionamento dei materiali, rinunciando alla stipula del contratto alle condizioni di offerta.

In seguito alla mancata volontà dell'Aggiudicatario di stipulare il contratto, e dell'esclusione dalla gara del secondo classificato (unico concorrente rimasto in graduatoria), l'appalto è stato dichiarato non aggiudicabile e, dato che l'elemento dirimente per l'aggiudicabilità dell'appalto si è rivelato lo scollamento dei prezzi individuati nel progetto del 2019 con l'incremento generalizzato dei costi delle materiali da costruzione verificatosi negli ultimi 3 anni, in questi primi mesi del 2023 sono state avviate le procedure amministrative per affidare ai progettisti il servizio di revisione dei computi metrici estimativi del progetto di riallestimento museale e dell'impianto elettrico e illuminotecnica dello stesso, aggiornandoli alle contingenze attuali allo scopo di pubblicare un nuovo bando di gara per il medesimo progetto di riallestimento.

Restauro degli affreschi strappati denominati "Ciclo di Griselda" nella Sala XVII della Pinacoteca del Castello Sforzesco

Il progetto di restauro degli affreschi strappati denominati *Ciclo di Griselda*, finalizzato alla loro messa in sicurezza e recupero, riguarda sia l'attività conservativa, sia l'attività di restituzione pittorica. Gli affreschi furono acquistati dal Comune di Milano, da proprietari privati, nel 1954 e furono ricollocati in un'apposita stanza, la Sala XVII della Pinacoteca del Castello Sforzesco, costruita con le stesse misure della stanza originale che li ospitava, diventando parte integrate di essa. Il progetto, pianificato ed elaborato dalla Direzione delle Raccolte Artistiche del Castello, con la collaborazione della ditta Parma Luigi – Restauro Beni Culturali, è stato approvato dalla Soprintendenza Archeologica delle Belle Arti e del Paesaggio di Milano, in data 24/06/2022. L'intervento conservativo, affidato alla ditta Parma Luigi (Determinazione Dirigenziale. 7024 del 01/09/2022), finanziato con sponsorizzazione della ditta Videomobile SRL, è stato concluso il 31/12/2022 (Certificato di Regolare Esecuzione emesso dal Responsabile Unico del Procedimento in data 11/01/2023), mentre sono ancora in corso i lavori per la restituzione pittorica degli affreschi, affidati anch'essi alla ditta Parma Luigi (Determinazione Dirigenziale 2604 del 30/03/2023), il termine dei quali è previsto per il 30/09/2023. L'intervento di restituzione pittorica degli affreschi è finanziato con il contributo della Fondazione CARIPLO.

Restauro tele "Ciclo di Orfeo"

Le 23 tele del "Ciclo di Orfeo", attualmente ricoverate in un deposito dell'Ex Ansaldo, sono protagoniste di un elaborato progetto di ricollocazione e musealizzazione nella Sala del Grechetto di Palazzo Sormani. Frutto della collaborazione tra il Ministero della Cultura MIC – Direzione Regionale Musei e la Direzione Cultura, il



suddetto intervento è compreso nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021/2023. È in fase di svolgimento la procedura di gara, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni in Legge 11 settembre 2020 n. 120 e s.m.i. per l'affidamento dei lavori di restauro delle tele.

Civico Museo Archeologico

È in corso la revisione e sistemazione del patrimonio museale al fine di una successiva valutazione, con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano, di cambiamenti nell'esposizione che potrebbe essere arricchita con nuovi materiali in deposito dallo Stato.

Restauro tele "Ciclo di Orfeo"

È in fase di svolgimento la procedura di gara, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni in Legge 11 settembre 2020 n. 120 e s.m.i. per l'affidamento dei lavori di restauro delle 23 tele del "Ciclo di Orfeo", attualmente ricoverate in un deposito dell'ex Ansaldo.

Ambito Musei d'Arte Moderna e Contemporanea

Palazzo Morando | Costume Moda Immagine

Dal 2010 Palazzo Morando è la sede museale scelta per la conservazione e valorizzazione del patrimonio civico di costumi risalenti al periodo dal XVII al XX secolo. In data 07/04/2021 è stato sottoscritto il contratto relativo al nuovo allestimento articolato in una serie di vetrine progettate su misura che permettano l'esposizione degli abiti secondo gli standard internazionali di conservazione e il 24/11/2021 si è svolta l'inaugurazione del nuovo allestimento delle vetrine per le sale espositive, necessario per la creazione di uno stabile museo della moda e del costume, su modello degli esempi più prestigiosi italiani e internazionali. Nell'ottica di poter offrire una nuova, rinnovata capacità di accogliere adeguatamente le prossime esposizioni, gli spazi al piano terra sono stati oggetto di lavori di manutenzione iniziati il 22/11/2022. La conclusione come previsto è avvenuta a gennaio 2023.

Galleria d'Arte Moderna

Sulla base del progetto scientifico della Galleria d'Arte Moderna, è in fase conclusiva il progetto di allestimento del deposito di sculture, collocato al piano seminterrato dell'edificio. Si sono conclusi i lavori di risanamento dei locali, ed è stato avviato il riallestimento degli stessi che si prevede di concludere entro la fine dell'anno.

Museo del Novecento

Si è conclusa la progettazione di un nuovo utilizzo della rampa di accesso al museo, che ospiterà nell'autunno 2023 l'"Archivio per Milano", in collaborazione con l'Archivio Ugo Mulas. In tal senso è stata bandita la gara per l'affidamento dei lavori, attualmente in corso, in collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti. La stessa si è conclusa con determina di non aggiudicazione ed è attualmente in corso l'affidamento con procedura negoziata.

Si è inaugurato l'11/04/2023 al piano terra, in occasione di Artweek, FORUM900, uno spazio che oltre a ospitare la collezione di arte contemporanea del Museo si configura come uno spazio adibito a talk e conferenze.



Casa Museo Boschi Di Stefano

Al fine di migliorare e rafforzare la sua presenza sul territorio, Casa Boschi ha proseguito l'attività espositiva rappresentata dalla serie di mostre monografiche "Visti da Vicino", con esposizioni dedicate a Gianni Dova, Cesare Peverelli, Mario Bionda, Marieda Di Stefano, Valentino Vago – Silvio Wolf, Roberto Crippa, Umberto Milani e Renato Birolli.

Pubblicazione dei volumi "Visti da Vicino" relativi alle pregresse mostre di Alfredo Chighine e Mario Bionda.

Impaginazione del volume su Marieda Di Stefano, oramai prossimo alla stampa.

Pubblicazione del catalogo a corredo delle mostre di Roberto Crippa, Valentino Vago e Silvio Wolf per Nomos editore (l'affido comprende anche la mostra di Toniutti – Ramous, tenutasi allo Studio Museo Francesco Messina).

Pubblicazione del catalogo della mostra su Renato Birolli.

Il rafforzamento dell'identità del museo nel territorio è stato perseguito anche online, mediante il potenziamento della comunicazione attraverso i canali social. Il Museo ha inoltre partecipato al bando Piccoli Musei del Ministero dei Beni Culturali per riprogettare e rinnovare gli ausili didattici all'interno della sede museale. Nello specifico è stata realizzata una guida di primo orientamento destinata ai visitatori con disabilità intellettiva con le professioniste dell'associazione L'abilità onlus – Museo per tutti.

Sono proseguite le interlocuzioni con Fondazione Cariplo, Soprintendenza ai Beni Architettonici, Fondazione Boschi Di Stefano e Uffici Tecnici comunali per la realizzazione della piattaforma elevatrice per disabili finanziata dalla Fondazione Cariplo. Nell'ambito dello stesso Bando Cariplo, è stata progettata un'offerta di visite didattiche e laboratori destinati a diversi target, dai 3 anni agli adulti. L'offerta si rivolgerà anche alle scuole di diverso ordine e grado. Sono state avviate interlocuzioni, insieme a Fondazione Boschi Di Stefano, con il Municipio 3 (Cultura, Welfare ed Educazione) per individuare giovani potenziali destinatari sul territorio cui offrire gratuitamente laboratori e visite speciali nell'estate 2023.

Nell'ambito del progetto Prossimarte (finanziamento L.285, a partire da gennaio 2023 sono state ideate e realizzate le prime visite con attività laboratoriali a tema "Il collezionismo come pratica culturale") dedicate al target 6-11 anni. Sono state inoltre progettate e calendarizzate le prime visite con attività laboratoriali per il target 11-14 anni e calendarizzate anche le attività per il 2024.

È stato avviato un confronto con la Soprintendenza ai Beni Architettonici, il condominio di via Jan 15 e con l'Area Tecnica Impianti del Comune di Milano al fine di valutare il progetto di raffrescamento e climatizzazione della Casa Museo e della Scuola di Ceramica coordinato dall'Ufficio Tecnico dell'Area.

Ambito Museo delle Culture, Progetti Interculturali e Arte nello Spazio Pubblico

Rapporti con i Municipi e radicamento sul territorio

Per fornire un maggiore supporto, uniformità e informazioni alle sedi decentrate dell'ente, tra febbraio 2023 e marzo 2023 sono stati organizzati e si sono svolti 9 incontri con i 9 rappresentanti dei Municipi. Gli incontri si sono sviluppati come momenti di aggiornamento e allineamento, con focus specifico sull'arte pubblica e sulla possibilità per i Municipi di segnalare iniziative e progetti specifici.

Installazione sedute d'autore-Rambla dell'arte

Al 30/04/23 risulta costituito un tavolo tecnico trasversale per la 'esame della fattibilità tecnica del progetto inserito in PBA (Programma Biennale di Acquisto di Beni e Servizi) e, nel programma "Agenda San Siro", la "Rambla dell'arte".

Anche per quanto concerne il progetto destinato a Piazzale Brescia, è stato istituito un tavolo tecnico tra più direzioni per l'analisi della fattibilità tecnica del progetto denominato "Dog dream" dell'artista Patrick Tuttofuoco, selezionato dai curatori Anna Daneri e Carlo Antonelli come prima realizzazione per il futuro parco "Lina Bo Bardi"

MUDEC - Museo delle Culture

Nel periodo ottobre - dicembre 2022 il MUDEC ha realizzato una riorganizzazione degli spazi funzionali del Museo atta a migliorare la logistica e l'uso degli stessi, ricavando nuovi uffici nella stanza adiacente al deposito della biblioteca, sdoppiando la funzione del deposito della biblioteca per ospitare, in una parte di questo locale, parte degli arredi del precedente allestimento delle collezioni (riutilizzabile per future mostre), liberando spazio nel laboratorio di restauro per renderlo atto a ospitare workshop di conservazione. Inoltre, sono state spostate alcune vetrine presenti nella biblioteca, in modo da incrementare lo spazio fruibile della stessa. Si è anche proceduto a ripulire il deposito della Stecca, liberandolo da materiale di risulta. A seguito della sopra descritta riorganizzazione degli spazi, si è proceduto in data 02/02/2023 all'affidamento, con stanziamento in conto capitale, della fornitura di arredi per il deposito visitabile delle opere e per il deposito della biblioteca, per un ulteriore miglioramento della fruibilità di questi spazi.

Ambito dello spettacolo

L'Area Spettacolo proseguirà nel triennio 2023-2025 l'impegno per assicurare alla comunità cittadina un'offerta di qualità, diversificata e innovativa di spettacolo dal vivo anche attraverso:

- il completamento di interventi strutturali su immobili di grande importanza per la città, ad esempio il Teatro Ringhiera e il Cinema Orchidea, con il conseguente percorso di concessione d'uso degli immobili;
- la definizione del percorso di concessione di Palazzina Liberty quale Casa della Musica;
- il sostegno ai concessionari di teatri per interventi di manutenzione e/o completamento dei lavori programmati ed efficientamento degli impianti e modernizzazione delle strutture, anche avvalendosi delle opportunità rappresentate dai fondi stanziati con il PNRR.

In dettaglio:

Teatro Ringhiera

È in corso la redazione del progetto definitivo, per i lavori di ristrutturazione e ripristino del Teatro, che sarà approvato presumibilmente entro settembre 2023. Il progetto nelle sue linee definitive è stato presentato il 21/04/2023 in Commissione Consiliare presso il Municipio 5, alla presenza di Assessore, RUP tecnico e RUP spettacolo, rappresentanti del Municipio e cittadinanza. È stata ridefinita con la Determina Dirigenziale 2282 del 22/03/2023 la spesa per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva all'ing. Panzeri che concluderà la sua prestazione entro la fine dell'estate 2023 e sono in corso le procedure di affidamento del Servizio di Valutazione clima acustico a tempo zero.

Nel corso del secondo semestre 2023 verrà pubblicato il bando pubblico per l'affidamento delle opere e dei lavori di ripristino. Entro il termine dei lavori sarà attivata la procedura per la concessione d'uso del teatro, tramite Avviso pubblico. Ai fini della realizzazione dei lavori e della concessione è stato a suo tempo attivato l'Art Bonus che ha consentito, a oggi, la raccolta di oltre due milioni di euro.

Il Cinema Orchidea

Con Deliberazione della Giunta Comunale 1410 del 11/12/2020 è stato confermato l'interesse pubblico a portare a compimento i lavori di ristrutturazione, secondo le modifiche funzionali (già approvate dalla Sovrintendenza) resesi necessarie a seguito dei rinvenimenti storico-architettonici e pittorici. Un impegno - anche in considerazione dello sviluppo dell'audiovisivo a Milano - da portare a termine nella prospettiva di assicurare alla città una Casa del Cinema e dei Festival. In linea con la Deliberazione nel mese di dicembre 2022 è stato richiesto formalmente agli uffici del Demanio l'avvio della procedura di revoca del contratto vigente e l'assegnazione del locale di via Terraggio 5 all'Area Spettacolo in quanto spazio contiguo al Cinema Orchidea, attualmente occupato dalla bottega storica sartoria

Rinarelli. Si ricorda che il locale, individuato come punto ristoro parte integrante dell'immobile da assegnare al nuovo gestore del Cinema Orchidea, è indispensabile per assicurare sostenibilità gestionale ed economica al progetto. Nel mese di febbraio 2023 è stata notificata l'ordinanza di sgombero alla sartoria Rinarelli che ha manifestato l'interesse a spostare l'attività nel locale adiacente. La fine dei lavori è prevista entro settembre 2023.

Teatro Lirico

È proseguito nel corso del primo trimestre dell'anno 2023 il massimo supporto nella realizzazione del programma artistico al gestore nelle more del completamento dei lavori anche in ambito sicurezza degli spazi. Sono state inoltre finalizzate le attività amministrative correlate agli impegni a suo tempo assunti con la Società concessionaria Stage Ent.srl relativi alla realizzazione di alcune finiture da parte dello stesso soggetto in vece dell'amministrazione, all'unico scopo di ridurre i tempi di consegna del teatro ed evitare il rischio di possibili contenziosi. È stata adottata la Determinazione Dirigenziale 1628 del 2/3/2023 di "Presenza d'atto della esecuzione di alcune finiture da parte del concessionario, per un importo complessivo di € 319.300,00 al netto dell'IVA".

Teatro Munari

È stato attivato uno specifico Tavolo di lavoro per definire e attuare gli interventi necessari al completamento del progetto strutturale che prevede, tra l'altro, l'utilizzo degli spazi esterni pertinenziali sia per lo svolgimento di rappresentazioni all'aperto, sia per introdurre un servizio di somministrazione che renderebbe più attrattivo lo stesso spazio a favore della valorizzazione del parco circostante. Per valorizzare al meglio l'esperienza del teatro per ragazzi si porteranno avanti le interlocuzioni in essere, al fine di mantenere attivo l'attuale partenariato pubblico-privato.

Nell'ambito della valorizzazione di una delle più belle sedi comunali, anche la Palazzina Liberty, quale Auditorium-Casa della Musica, concorre ad attuare le politiche di diffusione della musica di qualità tra i cittadini milanesi e non solo. In tal senso sono in corso di definizione le possibili azioni operative affinché la Palazzina Liberty possa tornare a svolgere il suo ruolo della casa della musica e dello spettacolo dal vivo ospitando i tanti operatori che l'hanno scelta nel corso degli anni passati. A partire dai primi mesi del 2023 un gruppo di lavoro interdirezionale è impegnato per definire gli interventi da realizzare e un cronoprogramma per la progettazione definitiva dei lavori necessari per l'ottenimento della Certificazione Prevenzione Incendi e le procedure per l'affidamento dei lavori che saranno realizzati a cura dell'amministrazione e volti a una progressiva riapertura della Palazzina.

Teatro Arcimboldi

È pervenuta in data 22 febbraio 2023, la richiesta di rinegoziazione della concessione per dieci anni a partire dalla scadenza della vigente convenzione e in data 28 febbraio 2023 la richiesta di utilizzo dello spazio dell'ex Harry's Bar allocato nella piazza antistante l'ingresso del Teatro a fianco della Biglietteria. Le proposte sono in corso di valutazione del gruppo di lavoro trasversale istituito con atto del Direttore Generale in data 23/03/2023.

A seguito dell'acquisizione del Teatro dal Verme nel patrimonio del Comune di Milano, avvenuta a fine dicembre 2021, e dell'avvio della procedura volta alla stabilizzazione dell'affidamento della struttura al fine di massimizzarne il valore e il suo ruolo centrale di HUB della musica, la Fondazione I Pomeriggi Musicali ha trasmesso a fine ottobre 2022 una proposta per una manifestazione di interesse alla gestione dell'immobile che è stata valutata, nel corso del 1° trimestre dell'anno 2023 da un gruppo di lavoro costituito dal Direttore Generale, ma ritenuta di non interesse per l'Amministrazione. Successivamente è stata avviata con la Regione un'interlocuzione e un approfondimento per verificare la possibilità di concordare una soluzione congiunta, attraverso il conferimento del diritto di superficie del Teatro alla Fondazione I Pomeriggi Musicali, congiuntamente a un impegno economico paritetico di Regione Lombardia.

Teatro di via Gaudenzio Ferrari 11

In data 21/12/2022 la Cooperativa Teatro I, aveva comunicato di non essere interessata al rinnovo della convenzione (stipulata per 6 anni a decorrere dal 01/02/2016, con scadenza al 31 gennaio 2022 e rinnovabile per altri 6 anni) per l'affidamento in uso della concessione degli spazi del Teatro di Arte Varia di via Gaudenzio Ferrari, 11 Milano e relative pertinenze. L'Area Spettacolo, nel prendere atto con nota del 23/12/2022 in atti PG 0707437.U, di tale decisione aveva riconosciuto alla Cooperativa il tempo fino alla fine di luglio 2023 per svolgere lo sgombero dei locali.

Nel frattempo, con l'Area Tecnica sono stati svolti numerosi sopralluoghi e definiti anche gli interventi necessari a garantire il rispetto della normativa in tema di sicurezza antincendio confermati dalla relazione tecnica dello Studio Opera nel 17/05/2022. Tali interventi avevano previsto la posa di un controsoffitto nel deposito/magazzino sottostante il teatro, la demolizione del corpo di collegamento tra la struttura del teatro e i depositi/magazzini presenti nel cortile fronte sede teatro e di rendere tutti i restanti depositi di materiale consoni alla normativa, quindi limitare il carico di incendio al di sotto dei 50 quintali m2. Sono in corso di finalizzazione con l'Area tecnica gli atti di affidamento dell'intervento in merito alla messa a norma dell'impianto elettrico del magazzino posto sotto il teatro e alla rimozione dell'infiltrazione di acqua dal terrazzo, che sta predisponendo anche il progetto per gli interventi di tipo strutturale.

Si sta procedendo inoltre con il concessionario uscente allo spostamento e sgombero del materiale presente nel deposito/magazzino sottostante il teatro.

Inoltre, nei primi mesi del 2023 all'indomani della formale rinuncia da parte della Cooperativa, sono giunte alla Direzione Cultura e Direzione Spettacolo diverse comunicazioni di operatori potenzialmente interessati ad avere in concessione gli spazi del Teatro di via Gaudenzio Ferrari, 11 Milano. Si sono svolti pertanto diversi incontri per illustrare le condizioni attuali del teatro, sia sotto il profilo amministrativo che tecnico, nonché le procedure necessarie per la messa in concessione dello spazio.

Interventi di manutenzione

Nel triennio uno specifico impegno sarà riservato a questa attività di supporto e accompagnamento ai Concessionari nel quadro di quanto previsto dalle Convenzioni di concessione, sia per assicurare la piena funzionalità delle sale (sotto il profilo strutturale e impiantistico) e il costante rispetto della normativa di sicurezza, sia per favorire – anche grazie ai fondi PNRR – il risparmio energetico, l'efficientamento e la modernizzazione degli impianti e delle strutture. In tal senso sarà assicurato il necessario coordinamento tra soggetti esterni e uffici di competenza ogniqualvolta saranno resi disponibili dal Governo fondi disponibili sul PNRR e destinati a tali ambiti.

In particolare, in caso di finanziamento, tramite risorse del PNRR, dei progetti di ecoefficienza e riduzione dei consumi energetici dei luoghi di spettacolo a Milano, è prevista la possibilità di una compartecipazione economica del Comune alle spese per la realizzazione di tali interventi da verificare sulla base delle effettive possibilità di bilancio dell'Amministrazione.

Infine, anche per la Fondazione Scuole Civiche Milano si sono concluse le attività amministrative correlate all'ottenimento del C.P.I. (Certificato Prevenzione Incendi) e del certificato di Agibilità per la sede della Scuola di Teatro Paolo Grassi (in via Salasco 4 a Milano), e per la sede dell'Auditorium (in Porta Vigentina 15). Infine, proseguirà una parte dei lavori per il mantenimento del Certificato di Prevenzione Incendio della Scuola Civica di Musica "Claudio Abbado" in via Stilicone 36 e si concluderanno le attività amministrative correlate ai lavori di adeguamento strutturale della palestra dell'edificio di via Carchidio, 2 adibito alla Scuola Interpreti e traduttori "Altiero Spinelli".

Nell'ambito delle attività di manutenzione straordinaria del Teatro alla Scala, programmate dall'Area Tecnica, l'Area Spettacolo ha preso in carico la rilevante questione correlata alla gestione dei marchi sponsor da esporre sui ponteggi in occasione dei prossimi lavori di restauro delle facciate. L'Area Spettacolo ha coordinato un tavolo interdirezionale per supportare l'Area Tecnica nella definizione delle modalità da indicare all'appaltatore nell'ambito delle obbligazioni del contratto applicativo, nel caso in cui questi intendesse avvalersi della possibilità di individuare un soggetto incaricato di raccogliere le pubblicità da esporre su parte dei ponteggi.

Inoltre, con riguardo alla questione relativa alla musealizzazione e smaltimento della parte di struttura dei Ponti mobili del Palcoscenico della Scala, l'Area Spettacolo ha promosso la costituzione e sta coordinando i lavori di un tavolo tecnico composto dai membri esperti della Fondazione Teatro alla Scala e da un



gruppo di esperti del Museo della Scienza e della Tecnica, con l'obiettivo di elaborare un progetto di valorizzazione e musealizzazione dei suddetti Ponti Mobili che andrà a corredo della istanza di svincolo della parte di struttura dei Ponti Mobili che verrà smaltita. Si tratta di una struttura di rilievo storico realizzato nel 1938, che nel corso dei lavori di ristrutturazione del 2002 della Scala, era stata stoccata temporaneamente in attesa di redigere un progetto di musealizzazione presso il Museo della Scienza e della Tecnica e dove dal 2002 sono tuttora stoccati in una parte rappresentativa della struttura.

Fabbrica del Vapore

Interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico

Sono stati registrati 15 contratti con i nuovi concessionari individuati tramite apposito Avviso pubblico (Determinazione Dirigenziale 10548 del 23/11/2022). Sono state attivate nuove progettualità destinate allo spazio al piano terra della portineria, dove sarà aperto un ufficio comunicazione e al recupero degli spazi di Via Luigi Nono che sono stati assegnati e richiedono importanti interventi di riqualificazione.

Nelle more dell'assegnazione dell'incarico professionale a un collaboratore esperto esterno all'Amministrazione Comunale per lo svolgimento, a supporto tecnico, delle attività connesse alla realizzazione di eventi e manifestazioni e alla gestione degli spazi assegnati in concessione d'uso, prosegue l'impegno del personale interno nella pianificazione e nel coordinamento degli interventi necessari alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero complesso, con la collaborazione degli uffici tecnici preposti.

Nel primo quadrimestre del 2023, si è provveduto alle prime attività di manutenzione:

- allargamento del tombino lato nord est di Cattedrale e suo collegamento con il sistema di smaltimento acque meteoriche;
- oscuramento di una finestra lato alto di cattedrale, a causa del non funzionamento di una tapparella;
- rifacimento delle chiavi di accesso agli atelier e alle residenze d'artista.

È stata disposta l'apertura h24 dei cancelli dello spazio a verde di Piazza Coriolano con annesso parcheggio, in via sperimentale, sino al 30 settembre 2023 ed è stata prorogata l'apertura del cancello nord, che chiuderà, in ogni caso, mezz'ora prima del termine del servizio di guardiania, a seconda degli eventi in corso. Sono stati aperti i cancelli centrali del piazzale verso Via Procaccini, al fine di rendere più aperta e permeabile alla cittadinanza l'intera struttura. Sono state poste in prossimità del cancello sud 30 piante in pozzetti di cemento e circa 100 piante in vaso sono state collocate nella stessa area e negli uffici. Grazie a un accordo con i produttori della mostra Amazzonia e con Orticola di Lombardia, sono stati piantumati in cortile 20 alberi parte del più ampio progetto di costituzione di un bosco sul piazzale di Fabbrica del Vapore che Orticola ha presentato nell'ambito di una sua sponsorizzazione a Fabbrica del Vapore.

Interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale radicato sul territorio

È in corso di realizzazione una pubblicazione che intende restituire il percorso che, a partire dalla mostra "You will find me if you want me in the garden" si è sviluppato con una riflessione sul giardino interspecie, fino al progetto di Orticola di piantumazione degli alberi sul piazzale; la pubblicazione prevede anche interventi di architetti paesaggisti, agronomi e della direttrice del Cimitero Monumentale.

È stata avviata con i concessionari la progettazione del palinsesto *Vapore d'estate* con eventi che afferiranno anche al palinsesto di *Milano è Viva*.

Sono state implementate le reti di prossimità e vicinato, sviluppando le collaborazioni con vari enti e attori privati del territorio, in particolare con l'Istituto di Cultura Cinese, LOM – Locanda Officina Monumentale, ADI Design Museum.

Project manager

Il project manager incaricato lo scorso anno allo scopo di elaborare una ricerca finalizzata alla messa in opera di un nuovo modello di gestione adeguato alla funzionalizzazione di Fabbrica del Vapore, al 30/04/2023 ha portato avanti, le seguenti attività:

- è stato completato un primo documento del “Rendiconto analitico del sistema di funzionamento di Fabbrica del Vapore nel quinquennio 2016/2021”. Il documento ha analizzato l’identità e il posizionamento strategico di Fabbrica del Vapore, in relazione alla loro evoluzione in un periodo temporale più ampio che parte dalla nascita dello spazio culturale e arriva al nuovo corso;
- analisi delle condizioni tecnico/manutentive dell’immobile, anche attraverso la predisposizione di specifici programmi di indagine e approfondimento. Sono quantificati i costi di manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria. È in corso, altresì, un confronto con i responsabili di AMAT (Agenzia Mobilità Ambiente e Territorio) e del progetto EUCF (European City Facility) per il Comune di Milano che si occupa di ricercare e preparare un piano di investimento per l'efficientamento energetico della Fabbrica del Vapore;
- analisi e studio di processi di trasformazione gestionale di Fabbrica del Vapore:
 - La Fondazione di partecipazione.
 - Il Modello evolutivo: la logica concessoria.
 - Il raggruppamento temporaneo di operatori (RTO);
- il lavoro si è concretizzato nel documento: Analisi del modello di governance e di gestione economica di Fabbrica del Vapore consegnato alle Direzioni coinvolte nel mese di marzo 2023 che contiene la valutazione di confronto tra i tre modelli di governance.
- Il lavoro di supporto, analisi e contribuzione alla redazione di bandi si è sviluppato su 2 iniziative:
 - PNRR M1C3-3. Misura 1 - Patrimonio culturale per la prossima generazione. Intervento 1.2 – rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura. Presentato con un progetto di rimozione barriere architettoniche e aumento dell’accessibilità (richiesta € 498.000, punteggio finale attribuito 62,75);
 - avviso pubblico per l’assegnazione, in concessione d’uso, di 15 spazi destinati alla realizzazione di progetti e attività culturali nell’ambito delle arti visive, performative, audiovisivo-multimediali e di produzione digitale, musicali, di promozione e diffusione della cultura presso la Fabbrica del Vapore (Determinazione Dirigenziale 10548 del 23/11/2022).

CASVA – Centro di Alti Studi sulle Arti Visive

Nelle more del completamento dei lavori di ristrutturazione dell’ex Mercato Comunale di QT8 prosegue il riordino degli archivi al fine di renderli il più possibile accessibili; a breve la consultazione verrà interrotta per consentire le operazioni di trasloco degli stessi nella nuova sede.

Sono proseguite le riunioni con gli uffici tecnici per permettere la consegna dell’edificio in corso di ristrutturazione e per adeguare l’area adiacente.

L’Istituto ha proseguito con le procedure amministrative relative alle gare di acquisizione dei nuovi arredi, delle tecnologie informatiche specifiche e per l’affidamento del trasferimento delle collezioni archivistiche. In particolare:

- per la gara delle dotazioni tecnologiche speciali, è stato pubblicato l’Avviso di indagine di mercato finalizzato all’individuazione di soggetti da invitare alla successiva procedura negoziata per l’acquisizione di attrezzature tecniche e informatiche;
- è stata nuovamente pubblicata la gara arredi, a seguito di bando andato deserto (Determinazione Dirigenziale 11948 del 21/12/2022).

Museo di Storia Naturale

Le attività relative all'allestimento della Sala dell'Uomo al Museo di Storia Naturale si sono concluse in data 26/09/2022 e in data 28/02/2023 sono stati approvati il Certificato di Regolare Esecuzione ed il Certificato di Verifica di Conformità.

Ambito delle Biblioteche

Biblioteca Baggio: Nuovo Padiglione

Il nuovo padiglione della Biblioteca di Baggio è stato inaugurato il 15/10/2022 e al 30/4/2023 si è in fase di approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione e del Certificato di Verifica di Conformità.

Biblioteca Calvairate

Per quanto riguarda la Biblioteca Calvairate, è in corso la procedura di gara per il riallestimento degli interni

Biblioteca Sant'Ambrogio

Con riferimento alla Biblioteca Sant'Ambrogio sono stati completati i documenti tecnici per la gara di appalto delle forniture finalizzate al riallestimento e alla riqualificazione tecnologica e funzionale della Biblioteca. Le forniture comprendono arredi e attrezzature multimediali per i locali destinati alla biblioteca (piano primo e secondo dell'edificio), alle sale studio, agli spazi polifunzionali, e all'area coworking. A causa della sospensione del cantiere relativo ai lavori edili degli spazi della Biblioteca anche la gara per gli arredi subirà uno slittamento temporale.

Ambito Arte nello spazio pubblico

Arte negli Spazi Pubblici

Rapporti con i Municipi e radicamento sul territorio

Nel primo quadrimestre del 2023 è continuata la cooperazione con i municipi in particolare con i Municipi 4, 2, 7, 9 per approfondire la fattibilità di interventi artistici nello spazio pubblico dei relativi territori.

In data 17 aprile con una delegazione del Municipio 2 e la Soprintendenza di Milano si sono visitati gli spazi occupati dall'Associazione Leoncavallo per valutare il portato storico-artistico delle opere.

Il 26 aprile 2023 si è svolta presso il Municipio 1 l'inaugurazione del murale dei "Sindaci ribelli" a cui si è collaborato con Soprintendenza, Università degli Studi di Milano, Gabinetto del Sindaco: l'opera è stata proposta e curata dall'associazione OrMe e rientra nel più ampio scenario di "Milano è memoria".

Art Week 2023

Nel 2023 sono stati progettati e realizzati tre interventi di arte pubblica istituzionale, in diversi luoghi della città, in occasione dell'appuntamento Art Week: l'installazione di opere temporanee del maestro Franco Mazzucchelli presso il giardino Triennale e la Darsena (12-24 aprile); la realizzazione ed inaugurazione del murale "I trenta" di Flavio Favelli presso il cortile ex-Ansaldo; l'inaugurazione di tre nuove opere ("Sundown" di Liliana Moro, "Che fare?" di Rossella Biscotti, "Where strata gather" di Otobong Nkanga) presso il parco delle sculture ArtLine e organizzazione di tre pomeriggi di visite guidate a tutte le opere del parco. I tre eventi hanno riscosso un ottimo risultato di critica e pubblico e le inaugurazioni si sono svolte alla presenza delle autorità.

Mudec – Museo delle Culture

Prosegue la gestione della Collezione Permanente. Proseguono le attività legate all'Osservatorio etnografico sulla città multiculturale "Milano città mondo".

Si segnalano inoltre le seguenti attività:

- in vista della scadenza dei prestiti di alcune opere collocate nel percorso museale (settembre 2023) è in corso la richiesta di rinnovo del prestito di manufatti di particolare interesse provenienti da importanti istituzioni museali (Lodi - Museo civico, Milano - Pinacoteca Ambrosiana, Palazzo Morando - Costume, moda e immagine).
- È stato siglato il contratto di prestito di 28 manufatti della collezione civica del Mudec per un'esposizione promossa da Gösta Serlachius Fine Arts Foundation, una tra le più importanti istituzioni private di arte nei paesi del Nord Europa. La mostra, dal titolo "MASK — Historical Traces, Multiple Identities and Protective Covering" è in programma presso il Serlachius Museums di Mänttä (Finlandia) dall'11 maggio al 6 ottobre 2024.
- Sono in corso di acquisizione nuove opere destinate a implementare e completare il percorso espositivo della Collezione Permanente.
- Sono in corso di realizzazione una serie di restauri di pezzi delle nostre collezioni, finalizzati alla valorizzazione di alcuni nuclei tessili.
- Sono in corso di realizzazione una serie di analisi scientifiche, in collaborazione con diverse università italiane (dipartimento di Chimica – Università di Torino; laboratorio di fisica dei materiali dell'Università Milano Bicocca) e straniere (Sainsbury Unit, Norwich University, East Anglia; Saint Andrews University, Scozia) per lo studio e la datazione di alcuni reperti della Collezione Permanente del museo.
- Nei mesi di gennaio e febbraio 2023 è stato elaborato il progetto e presentata la domanda al MAECI per le attività di scavo della missione "A. Raimondi" del Museo nella zona di Caraz (Perù).
- A fine 2022 il museo ha accettato la donazione del Fondo Lia Beretta composto da oltre 2500 record archivistici e biblioteconomici. Per lo studio del fondo è stato stipulato un accordo di ricerca con il Dipartimento di Beni Culturali e Ambientali e il Dipartimento di Studi Storici dell'Università degli studi di Milano. È stata avviata una prima tesi di studio del fondo.
- È stata realizzata la mostra temporanea "RAINBOW. Colori e meraviglie fra miti, arti e scienza" (17 febbraio - 2 luglio 2023), un progetto espositivo fatto di diverse narrazioni legate all'arcobaleno, inteso come fenomeno naturale, culturale, spirituale e umano. La mostra si sviluppa nelle due sale Focus e invade anche l'agorà con la grande installazione site-specific di Cory Arcangel (la prima dall'apertura nel museo in questo spazio). Il progetto "Rainbow" include anche il teaser "#OneLove" di Norma Jeane, installato (novembre 2022/febbraio 2023) nello Spazio delle Culture e la realizzazione del murale "I Trenta" di Flavio Favelli su un muro nelle adiacenze del Mudec, curato dall'ufficio Arte negli Spazi Pubblici. Prevede inoltre la collaborazione con il Museo di Storia Naturale, che ospita nelle sue sale uno spin-off sempre sul tema "Rainbow" e che da metà maggio ospiterà la "Giraffa artificiale" di Gino Marotta, opera del Museo del Novecento restaurata proprio nel laboratorio del Mudec da Anna Laganà del Getty Conversation Institute e Marco Demmelbauer del Centro Restauro di Venaria (27 febbraio – 12 maggio 2023). A coronamento della mostra verrà lanciato il primo numero della rivista "MU – Mudec United" e si terrà la "Black Arts Movement School Modality - Milano Session on the Rainbow" curata dall'Ufficio Reti e Cooperazione Culturale.
- Nei giorni 3-4 marzo 2023 si è svolto presso il Mudec il convegno dal titolo "Tessuti d'Asia: tradizioni in evoluzione" a cura del Centro di Cultura Italia-Asia, dedicato al tema delle tradizioni tessili in diversi ambiti e paesi asiatici, con una riflessione sulle condizioni che influiscono sulla trasformazione di tecniche, usi e simboli. Argomento degli interventi anche opere che fanno parte delle collezioni del museo.
- È in fase di lancio il primo numero di "MU - Mudec United", la nuova pubblicazione del Museo delle Culture di Milano, in lingua inglese, che dal 31 maggio 2023 sarà disponibile al MUDEC e internazionalmente nei più importanti punti vendita di riviste di stile e musei. Ogni numero di "Mudec United" affronterà un tema diverso, che prenderà spunto dalle mostre del Museo delle Culture. Il primo numero, ispirato dalla mostra "Rainbow. Colori e meraviglie fra miti, arti e scienza", include contributi dal mondo delle arti, della scrittura e della ricerca – tra gli altri: Lanier Graham, Katia Inozemtseva, Tarek Elhaik, Romi Crawford, Ruangrupa, Elisa Giuliano + Zairong Xiang, Masha Salazkina, Luca Caminati, Medina Dugger, Federico Ercoli, Maddalena Novati, Gabriela Del

Castillo, Miltos Manetas, Achille Filipponi, Terry Riley, Cory Arcangel, Norma Jeane, Emi Fontana, Porpora Marcasciano, Jordan Anderson, Nadeesha Uyangoda, Luca Guadagnino, Sara Rizzo, Carolina Orsini, Fabio Peri, Agnese Maccari, Simonetta Roncaglia e Maria Loh.

- Il Concessionario 24 ORE Cultura s.r.l., nel suo ruolo di partner del MUDEC nell'organizzazione di grandi mostre temporanee, ha realizzato la mostra "Dali, Magritte, Man Ray e il Surrealismo. Capolavori dal Museo Boijmans Van Beuningen" (22 marzo – 30 luglio 2023): 180 opere tra dipinti, sculture, documenti, manufatti, provenienti da uno dei più importanti musei dei Paesi Bassi, in dialogo con alcune opere della Collezione Permanente del MUDEC in un'intera sezione dedicata al "Surrealismo etnografico".
- Il Concessionario 24 ORE Cultura s.r.l., nel suo ruolo di partner del MUDEC nell'organizzazione di grandi mostre temporanee, ha realizzato negli spazi "Mudec Photo" la mostra "MUHOLI. A visual activist" (31 marzo – 30 luglio 2023): oltre 60 autoritratti in bianco e nero dell'artista che indaga instancabilmente temi come razzismo, eurocentrismo, femminismo e politiche sessuali.
- È in corso la realizzazione di nuovi arredi per il deposito visitabile con lo scopo di ampliare l'offerta museale del MUDEC attraverso l'accessibilità del pubblico a una parte ancora più ampia del deposito; in particolare le nuove scaffalature a vetro ospiteranno una selezione di oggetti particolari per la loro forma e dimensione: frecce e archi provenienti prevalentemente dall'Africa e dal Sud America di dimensioni fino a 3 m.
- Il Concessionario 24 ORE Cultura s.r.l., nel suo ruolo di partner del MUDEC nell'organizzazione di grandi mostre temporanee, sta progettando per l'autunno (21 settembre 2023 – 28 gennaio 2024) la mostra "Van Gogh e il Giappone" (titolo provvisorio) in collaborazione con il Museo Kröller-Müller di Otterlo (Paesi Bassi).

Mudec – Comunicazione e fruibilità delle collezioni

- È in corso la progettazione dei contenuti per le audioguide della Collezione Permanente, destinati alle famiglie.
- Al 30/04/2023 sono stati resi pubblici i dati relativi a 7.333 beni del patrimonio delle collezioni del Mudec sulla piattaforma Mebic (Musei e Biblioteche in Comune). Per circa 1000 oggetti si tratta di schede catalografiche complete, per il resto di schede catalografiche di livello intermedio tuttora in corso di aggiornamento.
- Prosegue la collaborazione con "Google Arts & Culture" per una nuova mappatura degli spazi espositivi e implementazione degli highlights della collezione presenti sulla piattaforma, necessari dopo il riallestimento della collezione permanente nel 2021; il 18 maggio 2023, in occasione della giornata internazionale dei musei, è previsto il lancio dei nuovi contenuti che comprendono: nuova visita virtuale completa del museo (atrio, agorà, collezione permanente) attraverso oltre 260 foto a 360 con la tecnologia Google Street View; oltre 100 nuovi pezzi delle nostre collezioni pubblicati (per un totale di oltre 270), molti dei quali con fotografie in altissima qualità (tecnologia Art Camera); 5 nuove storie/approfondimenti legati a "Milano Globale" e alle nostre collezioni, che si aggiungono alle storie già presenti. Revisione dei materiali precedentemente pubblicati.
- Prosegue la collaborazione con il Concessionario 24 Ore Cultura per la gestione della comunicazione, tramite il sito ufficiale del museo e i relativi canali social, e delle attività didattiche.
- Il museo ha offerto delle visite guidate gratuite alla collezione permanente e laboratori nei depositi del museo per i vincitori dei due concorsi cittadini "Cuore fratello" e "Siamo nati per camminare".
- È in corso di realizzazione la quarta fase del progetto "Distretto X" dal titolo "Con i tuoi occhi", a cura di Samuele Briatore, dedicata alla valorizzazione e comunicazione della nostra Collezione Permanente. La restituzione e presentazione del progetto avverrà nel mese di giugno 2023.
- Anche quest'anno il museo ha partecipato ai palinsesti di "Museocity" e "Artweek" e "8 marzo delle donne" curati dal Comune di Milano.
- Progettazione di percorsi di fruizione della Collezione Permanente destinati a persone con DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento), tramite qr code, e a persone ipovedenti.



Mudec – Milano Città Mondo

Per il 2023 Milano Città Mondo si concentra, in particolare, sulla produzione di un public program, approfondimento delle tematiche scaturite dalla mostra “Rainbow. Colori e meraviglie fra miti, arti e scienza”. MCM#Rainbow tratta l’arcobaleno quale simbolo di valori culturali, spirituali e politici e promuove incontri, presentazioni, proiezioni, podcast specifici e, soprattutto realizza una settimana di formazione, edizione speciale della Black Arts Movement School Modality - Milano Session on The Rainbow (BAMSM).

Nello specifico:

- si è conclusa la mostra #One Love, installazione di Norma Jeane realizzata nello Spazio delle Culture in collaborazione con 24 ore Cultura e, prima della conclusione (23/02/23) è stato realizzato un incontro pubblico sul tema “Bandiera Bianca: ruolo degli artisti nei contesti di guerra e crisi” e un invito pubblico “#Onelove Goes Outside” per la distribuzione del materiale dell’installazione (pongo) alle scuole dell’infanzia.
- Nei mesi di gennaio e febbraio sono stati realizzati alcuni incontri nelle scuole di secondo grado che avevano aderito al progetto Bookcity scuole scegliendo come libro di testo il catalogo di Milano Città Mondo#06 Remix. Sono state coinvolte nel progetto 5 scuole per un totale di 9 classi
- Con la collaborazione del sinologo, attore e regista Sergio Basso, sono state realizzate 5 puntate del podcast “Lo Stupore del Colore”, di cui 3 puntate messe in onda nel mese di aprile (le successive saranno ascoltabili nella prima metà del mese di giugno).
- Nel mese di marzo, in collaborazione con l’Associazione Silvia dell’Orso, sono state proposte 3 domeniche di Visioni d’Arte, rassegna cinematografica di divulgazione di documentari artistici;
- È stata organizzata una settimana formativa, che si svolgerà al MUDEC dal 22 al 26 maggio, rivolta a studenti, artisti, ricercatori con background migratorio e a tutte le persone interessate ad approfondire la relazione tra arte, espressione e resistenza nel contesto italiano e statunitense. Si tratta di un’edizione speciale della Black Arts Movement School Modality (BAMS), con sede a Chicago, che proporrà, nell’ambito del public program della mostra Rainbow, un collegamento con il tema dell’arcobaleno come metafora di inclusività e costruzione di solidarietà.
- È in corso il progetto “dammi spazio contro la povertà”, proposto dall’associazione Dynamoscopio è finanziato da Fondazione Cariplo. Il Mudec è stato individuato come istituzione culturale meta di un gioco urbano. Il progetto ha previsto alcune visite guidate in museo e al suo interno verranno installati alcuni pannelli frutto della riflessione sul patrimonio portata avanti dai bambini che hanno preso parte al progetto.
- Sono in fase di stesura due progetti per partecipare ad altrettanti bandi Cariplo “alla scoperta della cultura”. In entrambi i progetti l’intento è, attraverso laboratori nelle scuole e nei centri di aggregazione di zona 6, coinvolgere il pubblico della fascia 6-11 anni.
- Il museo è stato coinvolto in un progetto europeo sulla riflessione sul mutamento della lingua all’interno della cultura Abesha.
- È stato arricchito con incontri specifici e la redazione di nuove voci, a cura di Nadeesha Uyangoda, il Vademecum “Come dire”, realizzato nell’ambito del progetto Mainstream Migration 2, in collaborazione con OIM Attivazione punto ritiro Sistema Bibliotecario Milanese presso la biblioteca del Mudec.

Forme speciali di partenariato

È in corso l’attività di sistematizzazione dei rapporti contrattuali e di collaborazione che, anche in attuazione della Legge 1/6/1990 137 (come modificata dal D. Lgs. 273/99) sono in corso tra l’Amministrazione e La Fondazione La Triennale di Milano. Si è conclusa la fusione per incorporazione della Fondazione Museo del Design nella Fondazione La Triennale di Milano.

Valorizzazione degli spazi per la cultura

Al Castello Sforzesco si sta concludendo un ampio progetto di adeguamento dei depositi della Pinacoteca e del Museo d'Arte Antica (materiali in pietra, marmo e terracotta) su quattro locali del piano interrato nel Cortile della Rocchetta, con l'obiettivo sia di implementare la conservazione delle opere e semplificarne l'individuazione e l'archiviazione, sia di rendere accessibili al pubblico - su richiesta o in particolari occasioni - gli antichi ambienti, molto suggestivi dal punto di vista architettonico in quanto afferenti alla fase di costruzione più antica del Castello Sforzesco. È stato completato il lavoro di montaggio delle strutture a griglia destinate al supporto di dipinti e affreschi staccati di dimensioni medie, grandi e molto grandi (per un totale di poco meno di 500 opere), ricollocati in sicurezza, fotografati fronte e retro e sottoposti a spolveratura, verifica delle misure e condizioni conservative. Sono state allestite le strutture destinate a ospitare terrecotte e materiali lapidei e si sta concludendo il lavoro di ricollocazione, misurazione e documentazione fotografica di questi ultimi, la cui conclusione è prevista per la fine di maggio 2023. Sono state messe in sicurezza anche le storiche vetrine in legno intarsiato presenti in deposito (adibite alla conservazione di pietre e marmi scolpiti di dimensioni ridotte), appartenenti all'originario allestimento della Collezione Trivulzio, tramite l'apposizione sui vetri di pellicole a norma di sicurezza, affidando l'intervento a una ditta specializzata.

Il gruppo di lavoro sui Depositi Museali ha proseguito la propria attività focalizzando l'attenzione sul recupero e la riorganizzazione di alcuni spazi del Deposito di via Rubattino, anche attraverso proposte di collaborazione con soggetti privati operanti nel campo del recupero degli allestimenti museali (startup *NonSiButtaViaNiente*). Contestualmente è stata formalizzata al Presidente di ICOM Italia (International Council of museum) la richiesta di sottoscrizione di un accordo di collaborazione con il gruppo di Lavoro di ICOM Lombardia che già da qualche anno effettua ricerche sul tema del riuso degli allestimenti di musei e mostre temporanee.

Nuovi spazi per i Depositi Museali

Al Castello Sforzesco è in corso un lavoro di adeguamento dei depositi della Pinacoteca e del Museo d'Arte Antica (materiali in pietra, marmo e terracotta) su quattro locali del piano interrato nel Cortile della Rocchetta, con l'obiettivo sia di implementare la conservazione delle opere e semplificarne l'individuazione e l'archiviazione, sia di rendere accessibili al pubblico su richiesta o in particolari occasioni gli antichi ambienti, molto suggestivi dal punto di vista architettonico. Completati tutti gli affidamenti per l'acquisizione dei servizi necessari alla realizzazione del progetto, a dicembre sono cominciati i lavori di allestimento di nuove griglie, realizzate su misura, per i dipinti.

BILANCIO DI GENERE

Nella definizione delle intitolazioni a rilievo toponomastico si è proseguito con il mantenimento del rispetto del principio della parità di genere volto a equilibrare le intitolazioni dedicate a uomini e donne. Al 30/04/2023 le deliberazioni di intitolazione toponomastiche approvate dalla Giunta Comunale dedicate a donne sono state le seguenti: Giardini Mariangela Melato, Parco 8 Marzo, Giardino Antonietta Biffi.

MISSIONE 5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	86.352.990,00	91.923.855,02	43.411.873,38	-48.511.981,64
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	432.867.675,86	534.937.558,97	122.820.512,24	-412.117.046,73
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	266.961.371,88	303.640.392,43	17.808.387,53	-249.152.984,35
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	6.746.660,00	6.609.980,00	4.227.830,35	-2.382.149,65
TOTALE	525.967.325,86	633.471.393,99	170.460.215,97	-463.011.178,02
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	93.099.650,00	98.533.835,02	47.639.703,73	-50.894.131,29
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	432.867.675,86	534.937.558,97	122.820.512,24	-412.117.046,73
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	266.961.371,88	303.640.392,43	17.808.387,53	-249.152.984,35
	525.967.325,86	633.471.393,99	170.460.215,97	-463.011.178,02

MISSIONE

6. Politiche giovanili, sport e tempo libero

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare i luoghi dello sport quali risorse e patrimonio per una comunità attiva e partecipativa

PROGRAMMA OPERATIVO

Sport, grandi eventi e tempo libero

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Realizzazione di nuovi impianti e riqualificazione di impianti esistenti finalizzata a una maggior accessibilità e sostenibilità

Stadio San Siro - G. Meazza

Dopo il rilascio del nuovo certificato di idoneità statica della struttura sono proseguite e si sono implementate le attività di monitoraggio e verifica, in collaborazione con gli organi competenti, finalizzate ad assicurare il costante e massimo rispetto delle normative in materia di sicurezza e agibilità, che hanno permesso di ottenere il rilascio della licenza di agibilità definitiva dello Stadio Meazza avvenuta nel mese di gennaio 2023. Si è dato anche avvio all'individuazione e pianificazione dei lavori orientati alla progressiva riqualificazione dello stadio, in coerenza alle specifiche richieste della UEFA, con la prospettiva di ospitare nel futuro eventi internazionali di rilievo e ad assicurare il costante rispetto delle normative in materia di sicurezza e agibilità.

Civica Arena Gianni Brera

È in fase di approvazione il progetto esecutivo relativo al nuovo sistema di illuminazione per adeguare l'impianto agli standard attualmente richiesti dalle Federazioni Nazionali e Internazionali per gli eventi di alto livello. Verrà avviata successivamente la procedura a evidenza pubblica per l'individuazione del contraente a cui affidare i lavori.

Centro Sportivo Saini

Si sta attuando il percorso di valorizzazione del Centro Sportivo Saini e in tale ottica sono proseguiti i rapporti e le interlocuzioni con l'Università Statale e altri Enti coinvolti (Parco Sud, Sovrintendenza, ecc.) finalizzati all'attuazione del Protocollo di Intesa sottoscritto dal Comune di Milano e Università Statale di Milano per dare avvio a un percorso della riqualificazione e gestione dell'impianto da parte della Facoltà di Scienze Motorie che prevede a breve la presentazione da parte dell'Università Statale del relativo progetto definitivo. In particolare è stata sottoscritta con il Parco Sud la relativa convenzione che disciplina la realizzazione e gestione delle opere di compensazione ambientale e si è proceduto alla consegna di una porzione del Centro Sportivo all'Università per l'avvio delle prime opere.

Nuovi impianti

La procedura a evidenza pubblica conseguente alla dichiarazione di fattibilità della proposta di PPP (Partenariato Pubblico Privato), finalizzata alla realizzazione del centro natatorio di Via del Cardellino, è andata deserta. L'Amministrazione ha pertanto proceduto alla pubblicazione di un nuovo bando di gara per appaltare direttamente i lavori di riqualificazione dell'impianto. La procedura di gara si è conclusa nel mese di marzo con l'individuazione dell'appaltatore. L'opera è parzialmente finanziata con fondi PNRR.

A seguito della dichiarazione di fattibilità, ai sensi dell'art. 183 c. 15 del D. Lgs. 50/2018, della proposta di finanza di progetto relativa alla realizzazione e gestione di un nuovo Centro sportivo sito nell'area compresa tra le Vie Betti-Cechov-Omodeo, è stato pubblicato il relativo bando di gara con scadenza 22/06/2022. La procedura di gara si è conclusa con l'individuazione del soggetto concessionario. Sono in corso gli adempimenti post-gara.

Riqualificazione di impianti sportivi territoriali esistenti

A seguito dell'approvazione della pubblica utilità e il conseguente inserimento nel Piano Biennale dell'Acquisto di Beni e Servizi della proposta di PPP (concessione di servizi) relativa alla gestione del Centro Ippico di Via Fetonte, è stata bandita la conseguente procedura a evidenza pubblica. È in fase conclusiva la procedura di gara finalizzata all'individuazione del concessionario che realizzerà il progetto di riqualificazione e gestione del Centro sportivo.

È stata dichiarata, con Deliberazione di Giunta Comunale 1332 del 23/09/2022, la fattibilità della proposta di PPP relativa alla riqualificazione e gestione del Centro Sportivo di Via Valfurva 9 (Area Scarioni). Verrà a breve bandita la conseguente procedura a evidenza pubblica per l'individuazione del concessionario. È in fase di valutazione la proposta di PPP relativa alla riqualificazione e gestione del Centro Sportivo di Via Govone 67.

Sono in via di conclusione i lavori di riqualificazione del Centro Sportivo Carraro, effettuati direttamente dal Comune di Milano, ed è stato aggiudicato l'appalto per la riqualificazione del Palazzetto finanziato con fondi PNRR. Contestualmente si sono approvate le linee di indirizzo per la nuova gestione dell'impianto che prevede la pubblicazione di un bando per concessione di servizi.

Rapporti con la Società Milanosport S.p.A.

È proseguita l'attuazione del piano triennale di interventi di manutenzione straordinaria da parte del Comune di Milano sugli impianti in concessione a Milanosport S.p.A., con il perfezionamento degli atti tecnici di accordo quadro anche della seconda annualità e l'inserimento in PTO (Programma Triennale Opere Pubbliche) del PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica) per la terza annualità.

Promozione dello sport di base

Spazi per attività sportive in edifici scolastici

Sono stati inviati, dopo una verifica analitica a consuntivo delle ore effettivamente utilizzate e dei relativi costi sostenuti per le utenze da parte delle associazioni/società sportive, i conteggi a Città Metropolitana di Milano per il periodo settembre/dicembre 2022, quale acconto sull'anno scolastico 2022/2023, di conseguenza è stata liquidata a Città Metropolitana la relativa fattura con atto di liquidazione in data 12/01/2023.

Per evitare il venir meno della disponibilità delle palestre e altri spazi dove svolgere attività sportive all'interno degli edifici scolastici gestiti dalla Città Metropolitana di Milano, stanno per essere attivate le procedure per il rinnovo dell'Accordo di Collaborazione tra i due Enti per l'anno scolastico 2023/2024, eventualmente prorogabile per gli anni 2024/2025 e 2025/2026.

Progetto Ri-Sportiamo

A fronte delle rendicontazioni tecnico-contabili presentate dai soggetti beneficiari del contributo e delle conseguenti verifiche effettuate a consuntivo è in via di definizione il provvedimento dirigenziale avente a oggetto “PROGETTO “RI-SPORTIAMO”, FINALIZZATO ALL’INDIVIDUAZIONE DI PROGETTI E INIZIATIVE ORGANIZZATI DA SOGGETTI CONCESSIONARI DI IMPIANTI SPORTIVI DEL COMUNE DI MILANO, PER LA STAGIONE SPORTIVA 2021-2022, FINANZIAMENTO AI SENSI DELLA LEGGE 285/97. SITUAZIONE DEL PROGETTO IN CARICO ALL’AREA SPORT E ATTRATTIVITA’”.

Contributi per l’attività continuativa

È stata avviata la liquidazione dei contributi per l’attività continuativa di tipo sportivo svolta nel 2021 dalle ASD (Associazione Sportiva Dilettantistica)/SSD (Società Sportiva Dilettantistica) che operano nel territorio cittadino e dai concessionari degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Milano. È scaduto il termine per la presentazione delle richieste per i contributi per l’attività continuativa di tipo sportivo svolta nel 2022 dalle ASD (Associazione Sportiva Dilettantistica)/SSD (Società Sportiva Dilettantistica) che operano nel territorio cittadino e dai concessionari degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Milano per l’attività svolta nel corso del 2022 ed è stata avviata la fase istruttoria. Sono pervenute rispettivamente 263 e 66 istanze.

Realizzazione e sostegno di manifestazioni sportive e di benessere

Sono stati concessi 45 patrocini per manifestazioni sportive.

È stato pubblicato l’avviso per la concessione di contributi per la realizzazione di eventi sportivi di carattere internazionale per il quale sono pervenute 7 domande la cui istruttoria è in corso

Organizzazione e promozione di eventi e manifestazioni a livello cittadino, nazionale ed internazionale

Superata la fase emergenziale tutti gli eventi si sono ricollocati nel calendario tradizionale. Quali eventi di importante livello internazionale si sono pertanto svolti la Stramilano Half Marathon e la Milano Marathon.

Natale a Milano 2023

Periodo dal 07/12/2023 al 06/01/2024: tradizionalmente, durante il periodo natalizio, l’Amministrazione Comunale organizza e sostiene, in vari ambiti della città, svariate iniziative culturali, musicali e di spettacolo per posizionare la città di Milano come una delle principali destinazioni dove recarsi per vivere il periodo natalizio. Per il Natale 2023 si intende ricorrere ai contratti di sponsorizzazione e accordi di collaborazione per la realizzazione di specifiche iniziative ritenute di particolare interesse per la città al fine di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, in particolare per le sponsorizzazioni, ai sensi dell’art. 19 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

È in via di definizione la proposta di deliberazione di Giunta Comunale relativa alle “Linee di indirizzo per lo sviluppo di specifiche azioni di partenariato pubblico-privato: ricerca e individuazione di sponsorizzazioni, collaborazioni, concessione di patrocini e contributi”.

Sono stati concessi 4 patrocini a carattere turistico (2 dei quali particolarmente rilevanti trattandosi di congressi internazionali).

BILANCIO DI GENERE

Sono previsti sconti (fino al 50%) per la realizzazione di iniziative volte alla parità di genere e iniziative di promozione sociale nello sport presso l’Arena Civica.

MISSIONE

6. Politiche giovanili, sport e tempo libero

OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva

PROGRAMMA OPERATIVO

Iniziative e progetti dedicati a bambini, adolescenti e giovani

DIREZIONI

Lavoro, Giovani e Sport

Cultura

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Programmi, servizi e progetti per l'orientamento e la transizione scuola-lavoro

Informagiovani

Da luglio 2022 l'Informagiovani è privo di un'ideale sede per il ricevimento del pubblico. Le attività in presenza sono provvisoriamente realizzate presso gli uffici (colloqui) o presso altre sedi degli enti partner del servizio (prevalentemente i laboratori).

L'accesso ai servizi dell'Informagiovani avviene attraverso la piattaforma Giovanimilano.it (vedi oltre) o attraverso il contatto telefonico/mail. I giovani interessati possono prenotare un primo colloquio con un operatore, in presenza o online, in base alle proprie preferenze. A ciascun giovane che necessita di seguire un percorso usufruendo dei servizi specialistici dell'Informagiovani (individuali o di gruppo) o di ulteriori incontri di follow up viene assegnato un operatore-tutor che lo prende in carico.

I servizi specialistici spaziano dall'orientamento al lavoro a quello scolastico-professionale, al supporto all'imprenditoria, alla promozione del volontariato e della mobilità internazionale giovanile. Vengono inoltre organizzati laboratori per l'acquisizione di soft-skills o degli strumenti per migliorare le possibilità di successo nella ricerca del lavoro o degli studi.

Ad alcuni servizi è possibile iscriversi anche direttamente, senza passare dal primo colloquio con l'operatore.

Prese in carico e attività a carattere individuale

Nel periodo di riferimento gli operatori/tutor del servizio hanno effettuato **109** primi colloqui individuali di presa in carico. Tra questi, 65 hanno partecipato a successivi colloqui di follow-up e/o hanno usufruito di servizi individuali specialistici (almeno 1 ulteriore colloquio, fino al massimo 6).

Questi i dati di partecipazione ai servizi individuali:



Servizio	N. colloqui
Colloqui di follow-up con gli operatori/tutor del servizio	6
Colloqui di follow-up con il case manager del servizio	5
Servizio Counseling	29
Servizio Alla ricerca dell'offerta di lavoro	27
Servizio Dal curriculum all'obiettivo professionale	11
Servizio Giovani Imprenditori	11
Servizio Mobilità Internazionale (online)	5
Servizio Orientamento Post-diploma	20
Servizio Orientamento e ri-orientamento scolastico	23
Servizio Volontariato e Cittadinanza attiva	14
Totale	151

Il totale complessivo di colloqui individuali effettuati nel periodo è di **258**. Alcuni giovani si sono iscritti direttamente ai servizi specialistici, non effettuando il primo colloquio con gli operatori.

Attività laboratoriali rivolte a piccoli gruppi

Queste le attività laboratoriali di empowerment, acquisizione di soft skills, orientamento al lavoro e orientamento post-diploma svolte nel periodo di riferimento, con i dati di partecipazione:

Titolo laboratorio	N. laboratori	N. incontri	Tot. Ore	Iscritti	Partecipanti ad almeno il 70% delle ore
AllenaMenti per il futuro	1	6	26	7	5
Attitudini e competenze per l'orientamento post-diploma	3	3	6	19	18
“Dal CV all'obiettivo professionale”	2	2	5	2	2
Costruisci il lavoro giusto per te! *	1*	3*	10,5*	10	4
Totale	7	14	47,5	38	29

* Il laboratorio si concluderà a maggio, si riporta qui il parziale degli incontri e delle ore al 30 aprile.

Il totale dei giovani coinvolti in iniziative dell'Informagiovani è di **147 con le seguenti caratteristiche:**

Sesso		Residenza				Stato di nascita		Fasce d'età		
Femmine	Maschi	Milano Città	Città Metropolitana di Milano (altre città)	Regione Lombardia (altre province)	Altre Regioni	Italia	Estero	16-17	18-24	25-35
98	49	75	28	15	29	133	14	13	69	65

“9x9 Game Tour”

Nei mesi di febbraio e marzo l'Informagiovani è andato “in tour” nei 9 municipi di Milano. L'attività è stata organizzata in sedi diverse (biblioteche, spazi ibridi, sedi di enti che collaborano con il servizio, locali e luoghi informali, laboratori di quartiere) con l'obiettivo di portare a conoscenza del servizio giovani e giovanissimi che spontaneamente non lo conoscono e/o non lo utilizzano. Nelle tappe del tour sono stati coinvolti, oltre agli operatori del servizio, gli enti affidatari dei servizi specialistici.

Sono state organizzate attività di accoglienza di tipo ludico, atte a coinvolgere anche i più giovani (escape room), colloqui individuali di counseling e orientamento, laboratori dedicati al talento e alle competenze, di promozione del volontariato e della mobilità internazionale giovanile. A tutti i giovani è stato somministrato un questionario in ingresso, finalizzato a conoscere caratteristiche e bisogni dei partecipanti.

I giovani partecipanti sono stati in totale **143**. Dalle risposte al questionario distribuito è emerso che il Game Tour ha permesso di intercettare una platea di giovani con caratteristiche molto diverse da chi spontaneamente accede al servizio: in particolare sono stati raggiunti ragazzi con età media più bassa (il 68% ha meno di 18 anni), che non studiano (25,8%) e/o non lavorano (82,6%).

Canali social dell'Informagiovani

La pagina Facebook del servizio è seguita da 12.598 persone. La pagina Instagram rileva 1.783 follower e Twitter 2.891.

Piattaforma Giovanimilano.it

Il totale dei giovani iscritti alla piattaforma di accesso alle opportunità di orientamento e apprendimento non formale è **747** (la piattaforma è attiva da marzo 2022).

Dei giovani iscritti, **527** si sono iscritti ad almeno un'attività e **418** hanno effettuato almeno un colloquio con un operatore.

Queste le caratteristiche dei giovani iscritti:

Sesso		Residenza					Stato di nascita		Fasce d'età		
Femmine	Maschi	Milano Città	C.M. di Milano (altre città)	Regione Lombardia (altre province)	Altre regioni	estero	Italia	Estero	16-17	18-24	25-35
473	274	392	119	96	137	3	632	115	10	320	417

Ufficio Cercoffrosuola e servizio di orientamento scolastico per ragazzi stranieri neoarrivati non ancora inseriti nel sistema scolastico delle scuole secondarie e formazione superiore.

Il Cercoffrosuola contribuisce a presidiare e tutelare l'accesso ai diritti e al benessere psico-educativo dei minori e giovani neoarrivati. Adotta strumenti e azioni di supporto all'ingresso e all'integrazione nella scuola superiore e sul territorio dei ragazzi, promuovendo l'accompagnamento per quelle famiglie che non sono a conoscenza delle opportunità offerte dai servizi e dalle agenzie educative formali e informali nell'extra scuola.

Continua la doppia presenza territoriale del servizio di orientamento sia in Via Deledda 9/A che in via Don Carlo San Martino 10, in collaborazione con il servizio WEMI (Welfare Milano) della Direzione Welfare e Salute per offrire informazioni, orientamento e supporto a persone e famiglie nel percorso del Ricongiungimento familiare. Il gruppo di lavoro ha continuato, nel periodo di riferimento, la sperimentazione di un modello d'intervento con uno staff misto pubblico/privato.

Gli utenti sono arrivati con accesso spontaneo o segnalazione da parte di altro servizio o delle scuole del secondo ciclo. Sono inoltre stati organizzati e realizzati 3 laboratori dedicati a 15 ragazzi Neo arrivati in Italia - con la funzione di favorire la rielaborazione del distacco dal paese d'origine e elaborare l'arrivo in Italia e la conoscenza della città con un percorso della durata di un mese con la presenza di mediatori linguistico culturali.

Attività di rete: sono state promosse azioni finalizzate alla costruzione di una rete tra enti del privato sociale e istituzioni scolastiche e formative a vario titolo coinvolti nelle procedure dei Ricongiungimenti familiari.

Si è, inoltre, attivata la relazione con 42 referenti delle scuole/operatori, al fine di accompagnare le famiglie e i ragazzi all'inserimento presso percorsi scolastici e formativi.

Nel periodo gennaio-aprile 2023 il servizio ha lavorato con i seguenti soggetti:

RAGAZZI NEOARRIVATI ETÀ 14/21	ADULTI COINVOLTI	REFERENTI SCUOLE SECONDO CICLO E OPERATORI
78	140	42

Progetti e azioni sviluppate a favore dei soggetti beneficiari dell'Ufficio - Cercoffrosuola - Orientamento Profughi Ucraini

Accoglienza richieste d'orientamento e inserimento scolastico per minori profughi Ucraini in età 14/18 attraverso colloqui con adulti di riferimento e referenti scolastici o operatori del privato sociale o ai CTI (Centri Territoriali per l'Inclusione).

Coordinamento e coprogettazione con Fondazione De Agostini di un intervento pilota rivolto alle secondarie di II grado della città con iscritti profughi Ucraini, per facilitarne l'inserimento scolastico e sociale mediante un tutoraggio 1:1 in lingua ucraina. Ricognizione e monitoraggio con Ufficio scolastico territoriale e CTI. Partecipanti 30 alunni profughi delle scuole secondarie.

Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)

Si sta proseguendo con il lavoro di convenzionamento con gli istituti scolastici: le scuole convenzionate con il Comune di Milano sono 43.

Diversi uffici del Comune di Milano hanno proposto e stanno proponendo attività per i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, per un totale di 7 progetti. Ulteriori attività sono state costruite ad hoc per singoli studenti o singole scuole con cui si hanno contatti specifici. Si è impostato un lavoro per la realizzazione di 2 PCTO sperimentali sulla tematica della cittadinanza attiva.



Progetto Mig-Work (2022-2024)

Il progetto, finanziato con fondi della Legge 285/97, ha l'obiettivo di intervenire sulla fascia di età dei giovanissimi (14-18 anni) di tutta la città che si trovano in situazione di crisi e/o fragilità: ragazzi/e con inadempienza scolastica prolungata, che hanno lasciato precocemente gli studi (c.d. ELET - Early Leavers from Education and Training) o già fuoriusciti dal sistema scolastico e non entrati in quello lavorativo (c.d. NEET - Not in Education, Employment or Training), minori stranieri di recente immigrazione che non hanno intrapreso né una esperienza formativa, né un lavoro, ragazzi/e con minori opportunità oppure in situazione di precarietà.

Il progetto ha due finalità principali:

- sviluppare processi innovativi, di intercettazione, ingaggio e impatto sui destinatari lavorando in contemporanea e in modo reciprocamente arricchente a livello cittadino e di prossimità territoriale, valorizzando reti esistenti e individuando e tenendo vive nuove connessioni, favorendo l'ibridazione tra profit e non profit, pubblico-privato, comunità educante-famiglia e riducendo le barriere di accesso all'occupazione a breve e lungo termine;
- promuovere un lavoro culturale con adulti e ragazzi/e sugli stereotipi e i pregiudizi relativi al mondo del lavoro, alle professioni, alle prospettive di futuro più diffusi.

MiG-Work, il cui soggetto attuatore è una ATS composta da 10 partner è articolato in 4 macro-azioni:

- intercettazione e aggancio dei giovani NEET;
- interventi di presa in carico individualizzata dei beneficiari da parte di un gruppo di 7 professionisti qualificati (case manager);
- progettazione e realizzazione di percorsi motivazionali, di empowerment, acquisizione di soft skills e competenze per i giovani NEET;
- azioni di sensibilizzazione culturale dei ragazzi/e e della comunità educante di riferimento, allo scopo di decostruire i pregiudizi e luoghi comuni sul mondo del lavoro, le professioni e il futuro.

Il progetto verrà inoltre accompagnato lungo tutta la sua durata da un osservatorio partecipato da adolescenti rientranti nel target dei beneficiari.

Nel periodo di riferimento sono state realizzate le seguenti attività:

- Creazione di un sistema di "antenne territoriali diffuse" composte sia da enti formali e informali, sia da singoli operatori (insegnanti, educatori, istruttori sportivi, volontari, famiglie, altre figure che intercettano i ragazzi): scuole medie superiori, reti formali e informali, professionali, volontarie e confessionali, comunità educanti, associazioni. Sono state individuate e attivate le prime 22 antenne, dislocate in 4 diversi Municipi (3-5-6-7) e iniziata l'intercettazione dei giovani beneficiari.
- Ideazione e realizzazione dei materiali di comunicazione (card e brochure digitali da distribuire alle antenne territoriali).
- Predisposizione e lancio della landing page del progetto: <https://www.migwork.org/>.
- Costituzione e organizzazione del gruppo dei case manager e avvio delle prime prese in carico individuali.
- Progettazione di 19 percorsi motivazionali, di empowerment e acquisizione di soft/hard skills (per alcuni dei quali sono previste più edizioni). I percorsi, le cui iscrizioni si apriranno a maggio, sono suddivisi nei seguenti ambiti:
 - Partecipare: percorsi partecipativi (esperienze di cittadinanza attiva, volontariato cittadino e internazionale);
 - (Ri)conoscersi: percorsi di orientamento e bilancio di competenze, di gruppo e individuali;
 - Sperimentarsi: percorsi di formazione e inserimento lavorativo.

Nell'ambito di questa macro-azione sono stati inoltre attivati uno spazio di sostegno (counseling) dedicato a minori e adulti e uno spazio socio-affettivo dedicato alle famiglie.

Per quanto riguarda la macro-azione D sono iniziati gli incontri della relativa unità di coordinamento per la progettazione delle attività.

È stata infine avviata la progettazione del primo incontro dell'osservatorio partecipato, previsto per il mese di giugno.

Nel periodo in oggetto si sono svolti 3 incontri della cabina di regia ristretta (Comune di Milano, ente capofila e partner coordinatori delle 4 macro-azioni e del monitoraggio-valutazione), 2 incontri della cabina di regia allargata a tutti i partner e un incontro dedicato alla co-progettazione delle attività di comunicazione. Si sono svolti inoltre gli incontri delle rispettive unità di coordinamento delle 4 macro-azioni.

Progetto Mind the Gap

Il progetto, in collaborazione con la Direzione Educazione e con capofila ActionAid, ha proprio l'obiettivo di costruire una rete di risposte integrate alle sfide poste dalle disuguaglianze educative, lavorando direttamente sul coinvolgimento attivo di giovani ragazze e ragazzi dagli 11 ai 17 anni e di tutta la comunità educante, nella definizione di un servizio di prossimità per l'orientamento, in grado di tenere conto della complessità delle situazioni da prendere in carico e di agire in sinergia con le risposte pubbliche e del privato sociale già presenti sul territorio.

Finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ha avuto avvio l'01/12/2022 e ha una durata triennale.

In particolare la Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro parteciperà attivamente, anche attraverso il coinvolgimento diretto dei servizi CercoOffroScuola e Informagiovani, alla co-progettazione di un servizio di orientamento per la transizione scuola-scuola o scuola-lavoro che, grazie alla sua co-costruzione, possa rispondere davvero alle esigenze di tutti i ragazzi e di tutte le ragazze, soprattutto di coloro che hanno maggiori fragilità e/o difficoltà, e verrà poi sperimentato nel Municipio 4 del Comune di Milano al fine di valutarne l'efficacia e l'eventuale scalabilità.

Programmi e progetti per il benessere, la socialità e la partecipazione dei giovani

Progetto TeenCity (2022-2024)

Il progetto, finanziato con fondi ex L. 285/97, è composto di due sub-progetti: TeenCity A, dedicato ad azioni trasversali di ricerca e monitoraggio-valutazione, e TeenCity B, a sua volta suddiviso in 3 sotto-progetti di azioni territoriali su 3 territori di Milano.

È rivolto ad adolescenti di età 14-18 (destinatari principali) e pre-adolescenti (età 11-13) e promuove la partecipazione e il coinvolgimento dei ragazzi e delle ragazze di Milano, come:

- agenti di cambiamento dei contesti in cui vivono;
- interlocutori diretti delle realtà e reti sociali del territorio che li riguardano (organizzazioni e reti territoriali, servizi, associazioni e gruppi, ecc.).

Si articola su un livello cittadino e su uno territoriale, tra loro complementari e connessi.

Su scala cittadina (sub-progetto A) alcuni partner svolgono una funzione di ricerca trasversale dedicata al tema del protagonismo giovanile e di accompagnamento/raccordo dei progetti territoriali. A livello locale (sub-progetti B) l'obiettivo è di sviluppare iniziative di connessione tra adolescenti, territorio e comunità locali, in particolare in tre aree del Comune di Milano, che comprendono i quartieri di:

- Quartieri Baggio e Forze Armate (Municipio 7)

Il sub-progetto, realizzato da una vasta e articolata rete di partner radicati nel territorio, prevede iniziative di animazione territoriale diffusa nei luoghi "difficili" del quartiere o nei luoghi di aggregazione informale; la realizzazione di laboratori e attività coprogettate con gli adolescenti nei CAG, nei CEDM e comunità MSNA della rete; una formazione digitale e sperimentazione sul webmarketing per gli studenti dell'IIS Rosa Luxemburg.

- Quartieri Stadera, Fatima, Vigentino e Chiesa Rossa (Municipio 5)

Gli interventi si articolano in due linee progettuali: lavorare sulla carenza di offerte aggregative e culturali, per incidere sul riconoscimento delle risorse, l'empowerment, la capacità di desiderare e di tradurre i propri interessi in attività concrete: azioni *Teen Listen* (indagini sul mondo de* ragazz* condotta da* pari, interviste e inchieste, mappatura delle offerte territoriali, podcast, focus group, dirette radiofoniche) e *Teen Space* (esperienze capacitanti e arricchenti co-progettate e co-costruite dentro e fuori gli spazi formativi e usuali, laboratori, workshop e campus di sperimentazione artistica, creativa, narrativa e produttiva/organizzativa); dare voce ai ragazzi per renderli protagonisti delle proprie narrazioni, per restituire loro la responsabilità di raccontarsi, supportando al contempo gli adulti in letture nuove e condivise del mondo *Teen* contemporaneo: azioni *Teen Speaking* (coinvolgimento degli adolescenti nelle azioni di comunicazione) e *Teen Care* (percorsi formativi e di socializzazione delle esperienze adulte nella relazione con i ragazzi e le ragazze).

- Quartieri Salomone (Taliedo), Ungheria (Morsenchio) e Forlanini (Municipio 4)

Il sub-progetto è incentrato sull'attuazione di strategie di "gaming" per lo sviluppo delle competenze dei giovani e delle connessioni di comunità, con l'ideazione di "missioni" da proporre ai ragazzi con livelli di coinvolgimento e sfida differenziati (da semplici missioni frutto di un primo aggancio "leggero", sulla base di contenuti proposti da una redazione digitale e dagli educatori, all'attuazione di missioni proposte direttamente dai ragazzi (con assistenza tecnica ed economica alla realizzazione), fino all'attuazione di iniziative più complesse su richiesta di una "committenza esterna" (es. reti territoriali, inquilini, commercianti). Per il coinvolgimento degli adolescenti sarà sviluppato un sito internet ad hoc ed è prevista la realizzazione di un "libro game di quartiere".

Gli interventi mirano a:

- accompagnare i ragazzi e le ragazze a sviluppare legami di appartenenza e di senso di comunità nei quartieri
- offrire loro opportunità di acquisire nuove conoscenze, competenze sociali ed esperienziali, strumenti e attitudini, affinché possano diventare attori e protagonisti all'interno dei luoghi di residenza o di frequentazione (luoghi fisici e virtuali).

Nel periodo gennaio - aprile 2023 si sono svolti gli incontri di cabina di regia / Governance, sono stati creati gli strumenti di monitoraggio, sono state impostate le prime azioni della ricerca (predisposizione di format per la conduzione di interviste e focus groups), predisposti i materiali di comunicazione e sono stati avviate le prime attività per i ragazzi nei 3 territori di riferimento.

È stato inoltre progettato un incontro (comunità di pratiche) tra i referenti dei tre progetti territoriali e i referenti tecnici e politici dei Municipi coinvolti (previsto per il mese di maggio).

Progetto YUS – Youth in Urban Space

Progetto finanziato con fondi Erasmus+ K.A2 "Strategic Partnership" - dall'Agenzia Nazionale Austriaca. Capofila: un'organizzazione del Terzo Settore viennese che gestisce l'80% dei centri di aggregazione giovanile della capitale austriaca. Partner: Comune di Milano, Università di Krems (Austria), Municipalità di Helsinki (Finlandia) e Stuttgart (Germania).

Finalità del progetto: realizzare una ricerca comparativa sull'utilizzo degli spazi pubblici da parte dei giovani di alcune importanti città europee.

Il progetto, terminato il 31/03/2023, si è sviluppato attraverso momenti di confronto tra i partner internazionali, sia a livello di gruppo di progetto, che di operatori, condividendo la metodologia impostata dall'Università austriaca partner, attuando in loco la ricerca e realizzando un Intellectual Output (prodotto finale).

Prima della conclusione, come previsto, in ogni città partner è stato realizzato un evento di *dissemination* dei risultati del progetto e per la diffusione della ricerca, in ottica di rilancio delle principali tematiche emerse.

Milano ha realizzato un **evento presso Fondazione Feltrinelli in data 28/03/2023**, al quale hanno partecipato oltre 150 persone, di cui oltre la metà esterni al Comune di Milano.

L'evento è stato un'occasione per diffondere i risultati della ricerca e i due prodotti finali: una brochure in italiano, con focus locale e una in inglese relativa alla ricerca comparativa a livello europeo. È stato inoltre un momento di presentazione delle tematiche che connettono il progetto YUS con altre relative a progetti in fase di avvio promosse dalla DP Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro, in particolare il progetto TeenCity 2022/2024 e i progetti di Educativa di Strada.

Le importanti tematiche toccate dal progetto saranno anche a breve occasione di confronto a livello europeo con reti di città nelle quali la riflessione sulle politiche giovanili in questo momento è particolarmente attiva, in modo da raccogliere l'eredità di YUS.

Partecipazione al Progetto WishMi - The Wellbeing Integrated System of Milan

Progetto co-finanziato dal bando europeo UIA (Urban Innovative Actions), della durata di circa 3 anni (anno di avvio 2020), rivolto a tutti i bambini e ragazzi dagli zero ai 18 anni di età.

Il progetto fa capo alla Direzione Welfare e Salute e coinvolge, fin dalla fase di scrittura, altre tre Direzioni del Comune di Milano.

Azioni realizzate nel periodo di riferimento:

- Apertura mini-sito "Milano 0-18" dedicato, all'interno del sito del Comune di Milano: <https://www.comune.milano.it/web/milanozerodiciotto>.
- Formazione Ambassador: quasi ultimata (coinvolgimento di 130 persone, di cui la maggior parte del Comune di Milano, e i restanti del Terzo Settore).
- Vouchers individuali: incremento della fruizione di attività e servizi tramite il sistema di voucher individuali / offerte educative e animative per minori sulla piattaforma dedicata, luogo virtuale di ricomposizione delle offerte cittadine. Numero voucher individuali utilizzati periodo gennaio-marzo 2023: 302 (trimestre precedente: 147).
- Vouchers collettivi: finalizzati alla realizzazione di micro-progettazioni locali. Al 30 aprile sono state approvate 37 micro-progettazioni locali, per un totale di € 326.965.
- Hub territoriali: implementate con intensità le attività di 4 dei 6 hub di progetto (Cassina Anna, Tarabella, Spaventa, Baggio) + avvio degli ultimi 2 hub (Selinunte, Acquabella) il 31/3/2023. Impostato il processo di rendicontazione delle attività realizzate dagli enti gestori.

Educativa di strada

In collaborazione con l'Area Municipi e finanziato con fondi ex l. 285/97, il progetto mira a rispondere ai bisogni degli adolescenti nel post-pandemia, favorendo una riappropriazione positiva dello spazio pubblico. Si compone di diverse azioni: educativa di strada, per il presidio attraverso operatori qualificati dei luoghi scelti dagli adolescenti per l'aggregazione; educativa nei luoghi del divertimento notturno giovanile, mediante il presidio educativo e la promozione di forme sostenibili e sane per la c.d. movida; ricerca-azione sulle forme di violenza collettiva giovanile (c.d. baby-gang); azioni di mediazione penale per minori interessati da procedimenti penali, anche in raccordo con le altre azioni di progetto. Tramite avviso pubblico sono stati individuati i partner per la coprogettazione e realizzazione degli interventi. È in corso la coprogettazione.

Hub dei giovani

A partire da una ricognizione dei bisogni nel quartiere Gratosoglio, si è avviato un percorso partecipato da circa 20 realtà (enti del terzo settore, gruppi informali, associazioni giovanili, ecc.) per la creazione di un Hub dei giovani presso l'ex scuola comunale dell'infanzia di Via Baroni, 85. Tra dicembre 2022 e aprile 2023 sono state svolte in collaborazione con il Municipio 5 e alcuni gruppi informali numerose attività aggregative e ricreative, al fine di evitare l'ammaloramento dello spazio e di promuoverne la conoscenza nel quartiere. Sulla base di quanto emerso nel percorso partecipato è stato pubblicato l'avviso per l'individuazione dei

partner per la coprogettazione e la realizzazione delle attività di animazione temporanea, per le quali è stato messo a disposizione un contributo proveniente da fondi ex L. 285/97, oltre alla copertura delle spese accessorie, quale contributo indiretto. È attualmente in corso la coprogettazione delle attività che proseguiranno per circa 18 mesi.

Ministry of Youth

Il progetto, promosso da Milano&Partners, prevede la realizzazione di una ricerca partecipata tra i ventenni su bisogni e aspettative verso la città, anche nell’ottica di elaborare proposte utili per la creazione di nuovi programmi o servizi loro dedicati. La ricerca-azione, affidata a Globus et Locus e Opendot, si è svolta attraverso alcuni focus group e workshop con i giovani. La DP Promozione giovanile ha contribuito nella definizione dei temi oggetto della ricerca, nella fase preliminare di ricerca desk e nell’individuazione dei partecipanti agli incontri. È attualmente in fase di stesura il prodotto finale della ricerca.

Programmi, servizi e progetti per la promozione della cultura della legalità, la giustizia riparativa e la mediazione penale

Centro Giustizia Riparativa e Mediazione Penale

Personale Educativo in carico: 20 unità.

AMBITO	PERSONALE	UTENTI RAGGIUNTI
Percorsi educativi per minori	12	30
IPM - Istituto Penale Minorile	6	115 presenze
Mediazione e gestione dei conflitti	1	26
Cultura della legalità	12	145 studenti e 20 docenti

- Percorsi educativi per ragazzi sottoposti a provvedimenti giudiziari/amministrativi
 Interventi rivolti a ragazzi e ragazze di età compresa tra i 14 e i 25 anni del territorio milanese, segnalati dai Servizi Sociali, Servizi della Giustizia Minorile, Servizi della Giustizia Ordinaria, Avvocatura Comunale, Polizia Locale e servizi del territorio, da effettuarsi presso Enti del territorio ovvero presso unità interne (Laboratorio Agro-zootecnico Pizzigoni) e finalizzati alla riparazione del danno attraverso:
 - lo svolgimento di attività in favore della vittima e della comunità offesa (Attività Riparative);
 - l’organizzazione e gestione di incontri periodici di riflessione rivolti agli autori di reato (Focus Group di riflessione);
 - percorsi educativi (*Prese in carico educative*) che prevedono attività di accoglienza e presa in carico individuale attraverso ideazione e costruzione di **progetti educativi mirati**.

Periodo 2023	Utenti raggiunti
Gennaio-Aprile	30

PERIODO 2023	INTERVENTI	TOTALE Percorsi	PERCORSI LABORATORIO PIZZIGONI	PERCORSI IN RISORSE ESTERNE
Gennaio-Aprile	Attività Riparative	26	1	18
	Focus Group	1		
	Progetti educativi mirati	1	1	

- Interventi presso Istituto Penale Minorile “Cesare Beccaria”

Le attività svolte sono le seguenti: gestione di funzioni ponte tra IPM (Istituto Penale Minorile)/esterno per i ragazzi in uscita dall'Istituto Beccaria, attraverso orientamento verso il territorio, i servizi e le istituzioni; progettazione e gestione di percorsi educativi individualizzati, attività culturali, di socializzazione, attività laboratoriali per piccolo gruppo, interventi educativi nel gruppo accoglienza; effettuazione di attività di osservazione per la progettazione educativa in previsione dell'uscita del minore dal carcere; attuazione di pratiche di mediazione penale e percorsi di giustizia riparativa per minori in esecuzione di pena esterna, interna e di comunità; sperimentazione di uno “spazio mediazione” all'interno dell'IPM in relazione ai conflitti interni.

Le azioni messe in campo, costituite oltre che da quelle sopra elencate, hanno riguardato: accompagnamenti all'esterno, incontri di comunità convivenza, colloqui motivazionali, contatti/colloqui con referenti dei minori e incontri di équipe.

Ragazzi detenuti

GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE
24	30	31	30

PERIODO	PRESENZE RAGAZZI nelle varie attività
Gennaio/Aprile	115

- Mediazione e Gestione dei Conflitti

Gli interventi realizzati dal Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale nell'ambito minorile

PERIODO	AZIONE	PERCORSI	UTENTI	REI	VITTIME
Gennaio/Aprile	Mediazione penale reo-vittima	10	24	12	12

PERIODO	AZIONE	UTENTI STUDENTI	UTENTI DOCENTI	GENITORI COINVOLTI	SCUOLE
Gennaio/Aprile	Mediazione scolastica	2			IC Munari

- Interventi di cultura della legalità in ambito scolastico

Prevenzione dei Comportamenti a Rischio

Gli interventi educativi, realizzati attraverso incontri in classe e sessioni esterne di mediazione corporea in ambiente naturale, sono stati rivolti agli allievi delle Scuole Secondarie di primo grado, su richiesta delle stesse.

PERIODO	INTERVENTI	CLASSI COINVOLTE	INCONTRI	UTENTI STUDENTI	PRESENZE DOCENTI	SCUOLE
Gennaio-Aprile	Prevenzione comportamenti a rischio	4	12	70	11	Trevisani Scaetta – Calasanzio - Calcutta

Educazione alla Legalità

Si tratta di un'offerta formativa alle scuole che pone il Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale come un punto stabile di interlocuzione formativa e di produzione culturale sui temi di prevenzione e tutela delle vittime da un lato, di gestione della devianza minorile e adulta nelle scuole dall'altro, al fine di evitare il circuito penale o percorsi predittivi di condotte devianti più strutturate. Gli interventi sono destinati ad alunni, docenti e genitori.

PERIODO	INTERVENTI	INTERVENTI	CLASSI	INCONTRI	UTENTI STUDENTI	UTENTI DOCENTI	SCUOLE
Gennaio-Aprile	Interventi in classe	3	3	15	75	9	IC Pizzigoni - IC Arcadia

Progetti

TRA ZENIT E NADIR - Rotte Educative in Mare Aperto

Partnership: Capofila Don Calabria. Partner Arimo Società Cooperativa Sociale, Comune di Milano, Diapason, Dike – Cooperativa per la mediazione dei conflitti, Nivalis – Cooperativa Sociale di Solidarietà, I Tetragonauti Onlus, COSPER (Cooperativa Servizi alla Persona), Albero Cooperativa Sociale ONLUS, Aretè Cooperativa Sociale, REM Cooperativa Sociale, Adelante, Insieme Società Cooperativa Sociale, Progetto 92. Durata Progetto: 06/09/2021 – 06/09/2024.

Il progetto sperimenta e diffonde un modello innovativo di presa in carico educativa/formativa capace di abilitare competenze di relazione con il territorio e consolidare le attività di giustizia riparativa realizzate nei territori coinvolti, con particolare attenzione alle tematiche relative ai reati di gruppo.

CALEIDOSCOPIO

Partnership: Capofila Fuoriluoghi. Partner Tuttinsieme, Shareradio, A&I (Accoglienza e Integrazione) Onlus, CIPM (Centro Italiano per la Promozione della Mediazione), Comune di Milano, La Cordata, Genera, Minotauro. Durata Progetto: dal 14/09/2021 al 14/09/2024. Il progetto è finalizzato a contrastare i fenomeni di devianza giovanile, attraverso il recupero dei significati adattivi e archetipi dello stare in gruppo, all'empowerment delle capacità che appartengono all'individuo, al suo sistema famiglia e alle reti primarie, secondarie e informali, attraverso un approccio capacitante rivolto alla comunità educante nel suo complesso. Le attività educative, di giustizia riparativa e a carattere psico-sociale, sono svolte nei contesti istituzionali e negli ambienti informali dei ragazzi, con un approccio bottom up che prevede attività di gruppo, individuali e focalizzate sul nucleo familiare.

PROGETTI POR FSE FSE+ 2021-2027 - Reti territoriali integrate per l'inclusione sociale delle persone (minori e adulti) sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute.

SmART 2 - Servizi Minori Ambito Reti Territoriali

Partnership: Capofila A&I (Accoglienza e Integrazione) Onlus; Partner Associazione Comunità Nuova, Fondazione Casa della Carità Cooperativa Sociale Crinali, Consorzio SIR, Fondazione Eris, Cooperativa Sociale La Strada, Comune di Milano. Durata Progetto: dal 04/01/2021 al 30/06/2022. Prorogato al 31/01/2023. Il progetto, appena concluso, ha realizzato interventi territoriali compositi e integrati, volti all'inclusione socio lavorativa e alla prevenzione di situazioni di marginalità. Le attività educative sono a favore di minori e giovani adulti coinvolti in un procedimento penale.

INSIDE OUT 3.0 Non ci stiamo troppo dentro

Partnership: Capofila Fondazione Enaip Lombardia; Partner Associazione Comunità Nuova, Spazio Aperto Servizi, PuntoZero, Suoni Sonori, 232APS – Associazione di Promozione Sociale, Comune di Milano, Associazione BIR - Bambini In Romania, UISP (Unione Italiana Sport Per tutti), CSI (Centro Sportivo Italiano), Fondazione Uniti per Crescere Insieme, Rotary Club Milano San Babila, Umana, Circolo Quarto Stato (prov. Varese). Durata Progetto: dal 01/01/2021 al 30/06/2022. Prorogato al 31/01/2023.

Il progetto, da poco concluso, si è svolto all'interno dell'IPM (Istituto Penale per i Minorenni) Beccaria, dove è presente un presidio educativo dell'Unità Giustizia Riparativa e Mediazione Penale. Le azioni di progetto, volte alla valorizzazione dell'approccio multidisciplinare dei percorsi di sostegno alla vulnerabilità, hanno contribuito a consolidare e sviluppare le esperienze di Giustizia Riparativa.

Nel mese di aprile, la Direzione di Progetto Promozione Giovanile e transizione scuola lavoro ha aderito, in qualità di partner, a tre proposte progettuali in risposta all'avviso di Regione Lombardia "Reti territoriali integrate per l'inclusione sociale delle persone (minori e adulti) sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria - art. 2 legge regionale n. 25/2017" a valere sul PR FSE+ 2021-2027. L'Avviso intende sostenere l'adattamento del complesso degli interventi fino ad ora messi in campo per l'attuazione e la promozione di interventi personalizzati attraverso la presa in carico di tutti gli aspetti che coinvolgono la vita delle persone. I progetti SMART 3, EXIT e NEXUS sono attualmente in corso di valutazione da parte di Regione Lombardia.

Un Futuro in Comune

Progetto Regionale per lo sviluppo di servizi pubblici per il sostegno alle vittime di reati, per la giustizia riparativa e la mediazione penale, "Un Futuro in Comune", da ottobre 2021 a dicembre 2023 - Finanziato con fondi "Cassa Ammende". Capofila Regione Lombardia.

Partner Comune di Milano, Direzione di progetto Promozione Giovanile e transizione Scuola-Lavoro e Direzione Sicurezza Urbana in partenariato con Dike, CIPM (Centro Italiano per la Promozione della Mediazione), A&I Onlus (Accoglienza e Integrazione) e Associazione PuntoZero.

Partecipazione in qualità di partner del progetto, che tende alla messa a sistema dell'insieme delle attività esistenti e già operative presso i servizi comunali nell'ambito della giustizia riparativa e volto a raggiungere la modellizzazione di un sistema di Giustizia Riparativa integrato e omogeneo.

REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI DI GIUSTIZIA RIPARATIVA E DI MEDIAZIONE PENALE	Segnalazioni	Colloqui	Incontri	Sportelli	Utenti / Partecipanti	Rei	Vittime
Percorsi puntuali di giustizia riparativa e di mediazione reo/vittima	25		49		50	25	25
Mediazioni puntuali per i conflitti che nascono all'interno delle comunità educative e che comportano il rientro dei ragazzi in IPM (Istituto Penale Minorile)	5	9			5		
Gruppo stress, trauma ed empatia			80		26		
Colloqui individuali e Gruppo per adolescenti e giovani adulti autori di reati sessuali			109		32		
CSR (Circoli di Sostegno e Responsabilità)			176		15		
Consulenza e supporto agli operatori UEPE (Ufficio Esecuzione Penale Esterna)				1	4		

REALIZZAZIONE DI SPORTELLI DI ASCOLTO E SUPPORTO DELLE VITTIME:	INCONTRI	UTENTI / PARTECIPANTI
Colloqui e Gruppo di sostegno rivolti a parenti di autori di reati sessuali adolescenti e/o giovani adulti	7	10
Colloqui e Gruppo di parola rivolto alle vittime dirette di violenza di genere e domestica	67	5
Sportello per le vittime dirette e indirette di violenza domestica	54	16

REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI SENSIBILIZZAZIONE, INFORMAZIONE E FORMAZIONE	INCONTRI	ORE DI ATTIVITÀ	UTENTI / PARTECIPANTI
Sensibilizzazione/formazione rivolta a un gruppo pilota di magistrati del Tribunale Ordinario e del Tribunale per i Minorenni di Milano sul paradigma della giustizia riparativa	3		7
Sensibilizzazione/formazione per gli operatori UEPE (Ufficio Esecuzione Penale Esterna) Milano	3		6
Rappresentazione teatrale		216	1.012

SPERIMENTAZIONE DELLA GIUSTIZIA RIPARATIVA NEI CONTESTI EDUCATIVI	INCONTRI	UTENTI / PARTECIPANTI	NOTE
Attività di mediazione scolastica in continuità e in raccordo con il Progetto RIME	10	40	
Accompagnamento educativo individualizzato per la realizzazione di esperienze riparative	8	10	5 docenti + 5 studenti

Un Futuro in Comune: Per essere a fianco di chi è vittima

Progetto Regionale per l'implementazione dei servizi pubblici per l'assistenza generale alle vittime di reato a carattere generalista a integrazione del progetto "Un Futuro in Comune" (ex Decreto Dirigente Struttura 10759/2021). Novembre 2021/novembre 2022, poi prorogato fino al 31/01/2023. Finanziato da Ministero della Giustizia. Capofila Regione Lombardia.

Partner Comune di Milano, Direzione Sicurezza Urbana e Direzione Lavoro Giovani e Sport - in partenariato con Dike, CIPM (Centro Italiano per la Promozione della Mediazione), A&I (Accoglienza e Integrazione) Onlus.

ATTIVAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEGLI SPORTELLI SU BASE PROVINCIALE	COLLOQUI	INCONTRI	SPORTELLI	UTENTI	NOTE
Sportello per le vittime dirette e indirette di violenza domestica		25	1	25	
Sportello Servizio Psico-traumatologico per le vittime di reato:		80		30	
Sportello pilota a chiamata in un contesto scolastico periferico: individuale	5		3	2	
Sportello pilota a chiamata in un contesto scolastico periferico: gruppo		32		1.287	utenti: studenti 1.237+ 50 docenti
Sportello presso Commissariato di Polizia Locale		8	1	8	

Nel gennaio 2023 il Ministero della Giustizia ha nuovamente finanziato il progetto che, pertanto, proseguirà fino al 31/01/2024.

Le risorse economiche a disposizione permetteranno di proseguire l'esperienza dello sportello presso il Commissariato di Polizia Locale di Via Cittadini, aperto a ottobre 2022. Inoltre, è stata avviata una collaborazione con il Tribunale Ordinario di Milano e la Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Milano che ha portato alla stipula di un Accordo per l'apertura sperimentale di un punto di informazione e di ascolto presso il Palazzo di Giustizia finalizzato a offrire sostegno psicologico alle vittime di reato che si trovino presso gli uffici giudiziari del Tribunale di Milano poiché coinvolte nelle varie fasi del procedimento penale. Lo sportello sarà operativo a partire dal mese di maggio 2023.

È stato pubblicato l'avviso pubblico per acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati a candidare proposte progettuali, in partnership con il Comune di Milano, in risposta al bando "Alla scoperta della cultura - - Avvicinare bambine e bambini ai luoghi della cultura e della comunità" promosso dalla Fondazione Cariplo. Sono pervenute 5 proposte progettuali ed è stata definita, a seguito di valutazione tecnica, l'adesione a due progetti.

Ambito Biblioteche

Nell'ambito dell'edizione 2023 di BookPride, la fiera dell'editoria indipendente tenutasi a Milano dal 10 al 12 marzo, il Sistema Bibliotecario Milanese ha presentato un consistente assaggio delle iniziative che quotidianamente le biblioteche organizzano a favore dei bambini e dei ragazzi, che spaziano da un ampio ventaglio di incontri didattici e laboratori fino all'allestimento di mostre specificatamente dedicate.

Inoltre, le biblioteche più grandi riservano ai giovani lettori spazi appositi nonché personale formato per le tematiche riguardanti le letture e l'approccio con il libro, proposte di laboratori settimanali e consigli di lettura mirati.

Infine, nell'ambito della Fiera è stata presentata l'iniziativa "Milano da leggere e da ascoltare" che, riprendendo le modalità di fruizione del progetto *Milano da Leggere*, realizzato dall'Area Biblioteche in collaborazione con ATM ormai da parecchi anni, propone la lettura digitale quale nuovo strumento di approccio al libro.

Ambito Mostre e Musei Scientifici

Acquario

Da gennaio si sono svolte in Acquario numerose visite guidate per bambini e ragazzi e feste di compleanno per bambini fino a 12 anni circa. Nell'ambito della collaborazione con l'Associazione Nazionale Insegnanti di Scienze Naturali, il 3 febbraio, il 3 marzo, il 22 marzo e il 12 aprile si sono tenuti quattro incontri di formazione rivolti ai docenti di Scienze della scuola primaria e secondaria di primo grado. È stata promossa la partecipazione del concessionario al "Festival dei bambini" che si terrà presso il Castello Sforzesco.

Planetario

In Planetario sono stati proposti due cicli di 4 spettacoli ciascuno, dedicati ai bambini (6-11 anni) per introdurre e appassionare all'Astronomia anche i piccoli:

- "Club dei Giovani Astronomi" - 4 incontri per conoscere l'universo:
Terra: un pianeta davvero speciale;
Alla conquista dello spazio;
Siamo in orbita: esploriamo il Sistema Solare;
Vita da Star!
- "Club degli esploratori Cosmici" - 4 incontri per scoprire i segreti del cosmo:
Buchi neri all'orizzonte;
C'è nessuno? Cercasi vita nell'universo;
Asteroidi, comete e compagnia orbitante;
L'universo... Che storia!

Inoltre, sono state progettate e realizzate ulteriori attività, soprattutto in occasione delle vacanze scolastiche (festività di Carnevale e Pasqua).



Sono state realizzate complessivamente 82 attività.

Museo di Storia Naturale

Da gennaio e maggio si sono svolte presso il Museo di Storia Naturale numerose visite guidate per bambini e ragazzi, nonché feste di compleanno per bambini fino a 12 anni circa.

Prosegue la realizzazione, nell'ambito della L.285/1997, del progetto di durata biennale ProssiMarte, dal titolo "Il Museo Sotto Casa", destinato a coinvolgere attraverso laboratori extrascolastici dedicati al tema della "Biodiversità e consapevolezza ecologica", bambini e adolescenti dei territori di Selinunte Niguarda e Corvetto.

È stato realizzato, nell'ambito di WishMi, un progetto pilota che ha coinvolto le scuole materne del plesso Guido Reni (Municipio 3), con l'obiettivo di valorizzare il ruolo della cultura a protezione della crescita del target bambini. Il progetto ha previsto la realizzazione di tre azioni coordinate e condivise con la Direzione Educazione e Welfare e Salute, volte a rispondere alla necessità di approfondimento su temi scientifici delle educatrici delle scuole materne, coinvolgere i bambini di 5 anni e le famiglie nella realizzazione di laboratori scientifici dedicati alle collezioni del Museo.

Il Museo ha aderito al progetto "Affido culturale" promosso dal Comune di Milano.

È stata incoraggiata la partecipazione del concessionario al "Festival dei bambini" che si terrà presso il Castello Sforzesco.

Ambito Musei del Castello

Il **Castello Sforzesco**, tramite i suoi concessionari dei servizi educativi, prosegue con le proposte di attività rivolte a tutti i tipi di pubblico (scuole di ogni grado, bambine e bambini e loro famiglie, adulti, etc.) e dedicate ai suoi Musei e all'area monumentale (cortili, merlate e sotterranei): oltre alle visite per gruppi e scolaresche, vengono calendarizzate ogni fine settimana visite a iscrizione rivolte a diversi pubblici: il Castello ha aderito, tramite i suoi concessionari, a iniziative quali a Disegniamo l'arte. Con la stessa finalità prosegue l'attività di produzione di contenuti volti a favorire la fruizione di una visita autonoma del Castello e dei suoi musei da parte soprattutto del pubblico delle bambine e dei bambini (continua la produzione di giochi e l'aggiornamento di materiali utili alla visita, del kit Edu Castello tutti caricati alla pagina <https://www.milanocastello.it/it/content/al-museo-famiglia>).

Il Castello Sforzesco ha inoltre avviato i lavori per l'organizzazione del **Festival delle Bambine e dei Bambini**, previsto dal 25 al 28 maggio 2023 e promosso dall'Assessorato alla Cultura e dal Garante dei Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza del Comune di Milano. Il festival, che si propone in particolare di promuovere attività che valorizzino l'inclusione e che siano anche incentrate sul tema del "diritto all'espressione" (la giornate dedicate al Festival coincidono in parte con la Settimana dei diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza), sarà diffuso su tutta il territorio cittadino (con call di adesione rivolta ai soggetti proponenti) e avrà come epicentro il Castello Sforzesco- Al Castello Sforzesco verranno messe in programma attività e laboratori a ciclo continuo nei cortili che valorizzino la storia dell'edificio e delle sue collezioni mantenendo un approccio ludico-didattico: in questi mesi si sono svolte le procedure di individuazione del soggetto incaricato di realizzare tale evento, identificandolo tra i soggetti in grado di gestire eventi ludico didattici di massa, le procedure amministrative di aggiudicazione dell'affidamento e la stesura condivisa con la Direzione del Castello del programma di tutte le attività.

Museo Archeologico

Sono state programmate e realizzate tramite il concessionario dei servizi didattici, numerose attività in presenza rivolte a bambini, adolescenti e giovani anche durante i fine settimana. È stato rafforzato il rapporto di collaborazione con il "Patto per la Lettura di Milano", grazie al quale è stato possibile realizzare due incontri di letture per bambini al museo: l'iniziativa, in particolare le letture sulle grandi scoperte nell'antico Egitto, ha riscosso molto successo.

Sin dall'inizio dell'anno, si è registrato un notevole incremento di gruppi scolastici che hanno visitato il museo e che hanno usufruito dei servizi didattici proposti dal concessionario, rispetto all'anno precedente.

Ambito Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore

Fabbrica del Vapore

L'istituto ha attivato l'accordo di collaborazione con la Direzione Educazione e avviato un ufficio dedicato ai servizi educativi destinati a Casa della Memoria, Fabbrica del Vapore e CASVA. Le colleghe della Direzione Educazione stanno elaborando i progetti didattici da proporre alle scuole milanesi per Fabbrica del Vapore.

Nel primo quadrimestre del 2023, i concessionari di Fabbrica del Vapore hanno realizzato innumerevoli eventi e incontri destinati a bambini, famiglie e scolaresche, fra cui *Museo Farfalla*, presso Sala Colonne, *Progetto Lilliput*, presso Spazio Fattoria.

Il 25 marzo e il 29 aprile Fabbrica del Vapore ha ospitato il ciclo di incontri organizzato nell'ambito del *Patto educativo digitale della città di Milano*. Il prossimo incontro si terrà il 6 maggio.

<https://www.comune.milano.it/-/digitale.-verso-un-patto-educativo-per-milano-al-via-ciclo-di-incontri-pubblici-#:~:text=%C3%88%20l'obiettivo%20del%20%22Patto,del%20vapore%20e%20in%20streaming.>

Casa della Memoria

La programmazione della sede affronta i temi legati alla memoria storica e alla sua funzione di strumento di comprensione del presente, coinvolgendo sempre più le giovani generazioni.

In collaborazione con le colleghe della sezione didattica della Direzione Educazione, sono proseguiti i percorsi didattici dedicati al Giorno della Memoria e al 25 Aprile, dedicati a classi di scuole secondarie di primo e secondo grado.

Da marzo a maggio 2023, è stato attivato un percorso formativo con studentesse e studenti IULM per la progettazione e realizzazione di iniziative in sede per promuovere la creatività giovanile.

Sono state organizzate visite guidate con i giovani seguiti dall'Associazione Amico Charly (8.2.2023) e con l'artista Fabrizio Dusi per un gruppo di studenti del Liceo Moreschi (29.3.2023).

L'incontro di Informagiovani nel Municipio 9 è stata una prima tappa di un percorso nella zona volto ad offrire nuovi orizzonti formativi e professionali ai partecipanti (10.2.2023).

Inoltre, sono state realizzate tre aperture straordinarie a marzo, con visite alla mostra *Fogli di libertà* svolte da studenti e studentesse del Liceo Manzoni (Milano) dei Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) attivati dall'Istituto Ferruccio Parri in Casa della Memoria.

Arte negli spazi pubblici

Progetti cofinanziati con fondi legge 285/1997 interventi a favore dell'infanzia e dell'adolescenza

Avviato a febbraio 2023 a seguito di stipula della convenzione il progetto "Respect" che prevede la realizzazione di nuove opere di arte urbana coinvolgendo bambini e ragazzi di diverse fasce di età, tramite workshop e laboratori che abbiano lo scopo di conoscere ed esplorare il territorio e l'arte pubblica nel suo contesto urbano. Al 30/4/23 l'ATI con capofila Coop Codici Ricerche Intervento sta svolgendo i laboratori partecipativi presso l'Ist. Galileo Galilei, l'IC Calasanzio e il doposcuola del quartiere finalizzato all'emersione dei contenuti da parte dei minori, rispetto la percezione del quartiere San Siro.

Al 30/4/23 è in fase di stipula la convenzione finalizzata alla realizzazione del progetto “Un Nome in ogni quartiere” finanziato dalla L. 285/1997 con l’ATI con capofila Formattart APS.

Agenda San Siro

Prosegue la partecipazione dell’Ufficio Arte negli Spazi Pubblici al tavolo interdirezionale che ha come finalità la costituzione di un programma di welfare culturale dedicato, in particolare ai minori del quartiere San Siro in condizione di vulnerabilità sociale; nel primo quadrimestre 2023 si sono svolti numerosi incontri presso la sede della Dir. Politiche Sociali, Dir. Cultura: 19/1/2023, 15/2/2023, 30/3/2023, 13/4/2023.

Mudec

Progetti cofinanziati con fondi legge 285/1997 interventi a favore dell’infanzia e dell’adolescenza

È in corso il progetto “ProssimArte” che prevede una serie di laboratori dedicati ai ragazzi di età compresa tra i 6 e i 17 anni, i cui temi traggono spunto dalle Collezioni del Museo.

Centri Estivi

I Centri Estivi sono veri e propri centri di vacanza a carattere diurno che coinvolgono bambini e bambine delle scuole primarie. L’attività è caratterizzata da un progetto pedagogico finalizzato a garantire la qualità educativa e l’integrazione; la programmazione e l’organizzazione delle attività dà particolare importanza ai percorsi di educazione ambientale, sportiva, ludico educativa e d’inclusione sociale.

Le prenotazioni ordinarie al servizio Centri Estivi 2023 hanno avuto inizio il 12/04/2023 e sono terminate il 26/04/2023. Il servizio partirà il 12/06/2023 e terminerà il 21/07/2023. Le prenotazioni pervenute al servizio Centri Estivi 2023 risultano rispettivamente di:

- 4.545 per il periodo A (10 gg.);
- 4.311 per il periodo B (10 gg.);
- 3.845 per il periodo C (10 gg.).

Centro Estivo Speciale per minori con disabilità

Per l’anno scolastico 2023 sarà attivato un Centro Estivo Speciale (per minori con disabilità grave) presso la scuola primaria di Via Carnovali che, accoglierà i minori frequentanti le Scuole Speciali di Via Stefanardo da Vimercate (I.C. Larissa Pini), e di Via Capecelatro/ Gozzadini (Fondazione Don Gnocchi).

Le prenotazioni pervenute al servizio Centro Estivo Speciale 2023 risultano rispettivamente:

- 41 per il periodo A (10 gg.);
- 42 per il periodo B (10 gg.);
- 39 per il periodo C (10 gg.).

Estate Vacanza e Fuori Dal Comune

Per offrire ai bambini e ai ragazzi attività alternative da svolgere nel periodo estivo, saranno rilanciati i centri estivi e le Case Vacanza. In particolare, per i centri estivi, sarà favorito un progetto pedagogico, dando particolare importanza ai **percorsi di educazione ambientale**, sportiva, ludico educativa e d’inclusione sociale.



12.8



12.8

Due centri continueranno ad essere dedicati a bambini con disabilità grave. Verranno attivate nel periodo da giugno a settembre 2023, strategie educative volte soprattutto ad accompagnarli verso una crescita personale.

Nel periodo estivo di chiusura delle scuole, l'iniziativa Estate Vacanza offre ai bambini e ragazzi di Milano di età dai quattro ai quattordici anni diverse tipologie di soggiorno, della durata di dodici giorni, presso le Case Vacanza del Comune di Milano o altre strutture alternative, guidati dal personale educativo qualificato, con attività escursionistiche, sportive e di animazione. Le Case Vacanza destinarie dall'iniziativa Estate Vacanza sono Ghiffa, Pietra Ligure, Vacciago e Zambla Alta. La Casa di Andora è ancora interessata dai lavori di ristrutturazione, pertanto sono stati acquistati circa 680 posti presso la struttura di Marina di Massa (MS). Ad aprile 2023 è stato aggiornato e rivisitato il Protocollo di sicurezza delle Case Vacanza per l'accoglienza dell'utenza in base all'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19 e alla normativa vigente. Il 12/04/2023 si sono aperte le iscrizioni per Estate Vacanza 2023, che si sono chiuse il 26/04/2023 e le richieste di iscrizione pervenute sono state 2.963.

I centri e le Case Vacanza saranno anche occasione di integrazione dei minori stranieri che durante le vacanze estive non tornano ai propri paesi di origine. Per tutti i servizi estivi si lavorerà per semplificare ulteriormente le iscrizioni online e la modulistica destinata alle famiglie e per rendere queste attività maggiormente sostenibili dal punto di vista economico.

Il Comune favorirà la formazione di bambini e ragazzi sui temi della mobilità sostenibile anche grazie alla partecipazione a progetti europei dedicati, per creare consapevolezza tra i più giovani, i loro genitori e il personale della scuola sulle tematiche legate al trasporto, alla salute e alla sicurezza.

L'avvicinamento ai musei e al mondo della cultura sarà garantito attraverso le attività delle sezioni didattiche, che vedranno una rivisitazione dei percorsi proposti ai più giovani, per renderli sempre più appetibili.

L'accompagnamento dei bambini e dei ragazzi ricoverati nei reparti pediatrici di alcuni ospedali milanesi sarà garantito con la preziosa attività di intrattenimento delle educatrici impegnate nelle Sezioni Ospedaliere.

Sezioni Didattiche e Ospedaliere

A Palazzo Reale, Raccolte Storiche e GAM (Galleria di Arte Moderna) - si realizzano attività di sensibilizzazione all'arte e alla storia della città, anche attraverso nuovi percorsi didattici e laboratoriali.

Presso la sede di Villa Lonati, nella Sezione Didattica Scuola e Ambiente, si esplorano nuovi percorsi e nuove emozioni nell'area del verde.

Da marzo 2023, a seguito dell'approvazione della Determinazione Dirigenziale 1715 del 06/03/2023 relativa alla sperimentazione di iniziative volte alla promozione dell'educazione alla cultura delle arti visive e delle attività pedagogiche e laboratoriali indirizzate alle istituzioni scolastiche e all'utenza del territorio cittadino, svolte dalle educatrici dell'Unità iniziative educative e Sezioni Didattiche territoriali dell'Area Servizi Scolastici ed Educativi presso Casa della Memoria e Fabbrica del Vapore, è stata istituita la nuova sezione didattica denominata Casa della Memoria e Fabbrica del Vapore.

Da gennaio ad aprile 2023 sono stati svolti percorsi e attività laboratoriali all'interno dei musei o all'aria aperta (quest'ultima eventualità presso la sezione didattica Scuola e Ambiente ubicata all'interno di Villa Lonati), con i seguenti riscontri:

- le Sezioni Didattiche hanno offerto percorsi a: 5.547 bambini e ragazzi da 5 a 18 anni di 367 classi;
- attività rivolte al territorio: gruppi 30 – partecipanti 633.

Tutte le attività didattiche, sia rivolte alle scuole che al territorio, sono state gestite esclusivamente dalle educatrici del Comune di Milano.

Sono proseguite le attività nelle sezioni didattiche ospedaliere dove si accolgono e si accompagnano con momenti di gioco e di socializzazione con particolare attenzione pedagogica rispetto agli utenti e al contesto, i bambini ricoverati e le relative famiglie nel percorso della malattia. Dall'01/01/2023 al 30/04/2023 sono stati organizzati 6.747 giorni/bambino. Il totale comprende ambulatori/day hospital e reparti.

Milanosifastoria

È in corso la X edizione del Progetto Milanosifastoria, promosso da Comune di Milano e Rete Milanosifastoria. Questa decima edizione 2023/2024 prevede un ricco programma di iniziative multimediali e appuntamenti culturali, dedicati alla cittadinanza e in particolare al mondo della scuola. Il Progetto, gemellato con la Festa Internazionale della Storia di Bologna, è patrocinato da Dipartimento di Pedagogia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Dipartimento di Studi Internazionali, Giuridici e Storico-Politici, Dipartimento di Studi storici dell'Università degli Studi di Milano e FAI – Presidenza Regionale Lombardia; si avvale della collaborazione di Archivio di Stato di Milano, Circolo Filologico Milanese, Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti, Emit Feltrinelli, Istituto Confucio – Università degli Studi di Milano, Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia – Ambito Territoriale di Milano.

Il titolo dell'edizione evoca gli intrecci fra ricerca, documentazione, divulgazione e didattica, fra macrostoria e microstoria, e fra le varie dimensioni (ambientale, demografica, economica, sociale, politica e culturale) della storia di Milano tra presente, passato e futuro, con un'attenzione particolare alle diverse espressioni presenti all'interno dei movimenti di Resistenza milanesi.

Prosegue una proficua collaborazione tra alcune associazioni della Rete “Milanosifastoria” e la Sezione Didattica Raccolte Storiche per ideare percorsi da dedicare agli studenti sulla storia milanese del Risorgimento. Si stanno rendendo operative le linee di indirizzo presenti nel Protocollo approvato dai tre assessorati coinvolti.

Progetti sulla mobilità sostenibile

Progetto PREPAIR

Il progetto Prepair nasce da un finanziamento europeo nell'ambito del programma LIFE e mira a realizzare azioni nei territori della Valle del Po e della Slovenia per migliorare la qualità dell'aria, in accordo con la Direttiva Europea 50/EC del 21/05/2008 e la strategia europea “Aria pulita per l'Europa”. La parte di competenza del Comune di Milano è prioritariamente volta alla formazione dei giovani (bambini e ragazzi), ai temi della **mobilità sostenibile**, della ciclabilità e della sicurezza stradale. La progettazione del Comune di Milano si sta svolgendo in continuità con due importanti progetti già conclusi per la promozione dell'uso della bicicletta nelle scuole, ovvero il progetto Cariplo “#Bicittadini” (A.S 2013/2014), e il progetto europeo “STARS” (2013/2016).

I giovani e i cittadini sono gruppi strategici per cambiare le modalità di trasporto, poiché l'attitudine nei confronti della mobilità è pesantemente influenzata dalle esperienze effettuate in giovane età. Di conseguenza è importante creare consapevolezza tra i bambini, i loro genitori e il personale della scuola, sulle tematiche legate al trasporto, alla salute e alla sicurezza, incoraggiando l'utilizzo sicuro della bicicletta, come parte delle soluzioni necessarie per mitigare l'inquinamento ambientale. Lo scopo è promuovere l'uso della bicicletta in sicurezza per tutti i bambini e ragazzi coinvolti, e di sviluppare un network di ambasciatori della bicicletta che incoraggi gli studenti delle scuole secondarie ad aumentare l'attitudine pro-bicicletta tra i loro colleghi.

Per una maggiore incisività della comunicazione di progetto e la sua disseminazione, con la collaborazione della Civica Scuola Arte e Messaggio si è elaborato un logo e una denominazione specifica delle attività nelle scuole: Drin Drin Scuola in Bici.

Dall'inizio del 2022 sono oltre 70 le classi di ICS milanesi che hanno concluso o stanno portando avanti il percorso di promozione dell'uso della bicicletta negli spostamenti quotidiani DrinDrin Scuola in Bici, con le previste attività di lezioni in aula, lezioni pratiche, uscite a piedi e in bicicletta e incontri per le famiglie a cura di pediatri e psicopedagogisti.

È inoltre in fase conclusiva il secondo deliverable, ovvero una VIDEOCHALLENGE #Giroinbici aperta a tutte le classi di quarta e quinta e della scuola secondaria di I grado, per la realizzazione e l'invio di brevi filmati (max 30”), che esaltino i benefici dell'uso della bicicletta, una ventina i video che sono stati inviati dalle classi partecipanti che verranno festeggiate nell'evento finale del 17/05/2023 presso la scuola Cadorna.

MISSIONE 6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	25.068.720,00	26.685.538,28	7.009.795,78	-19.675.742,50
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	97.355.700,12	124.739.116,65	53.107.116,65	-71.632.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	47.150.000,00	42.425.000,00	10.000.000,00	-32.425.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.731.210,00	1.620.260,00	1.091.413,00	-528.847,00
TOTALE	124.155.630,12	153.044.914,93	61.208.325,43	-91.836.589,50
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	26.799.930,00	28.305.798,28	8.101.208,78	-20.204.589,50
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	97.355.700,12	124.739.116,65	53.107.116,65	-71.632.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	47.150.000,00	42.425.000,00	10.000.000,00	-32.425.000,00
	124.155.630,12	153.044.914,93	61.208.325,43	-91.836.589,50

MISSIONE

7. Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere Milano come polo attrattivo e come destinazione turistica internazionale

PROGRAMMA OPERATIVO

Azioni finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'attrattività della città

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Azioni per la promozione turistica della Città

Proseguimento delle attività di promozione turistica della città attraverso la realizzazione delle seguenti azioni:

- collaborazione con Milano & Partners e gli stakeholder territoriali per la definizione della strategia di promozione della città e il suo riposizionamento internazionale dopo la pandemia;
- realizzazione di iniziative turistiche e promozionali attraverso la partecipazione a Bandi Ministeriali/UE (Bando Siti UNESCO-Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura- e Turismo sostenibile) in collaborazione con la Direzione Cultura. In particolare, è stato predisposto il progetto "LET-MI: Promote and Experience Milan", intervento di Comunicazione e Marketing territoriale (a valere sui fondi del PSC - Piano Sviluppo e Coesione - Turismo Sostenibile), che prevede una serie di azioni con l'obiettivo di contribuire alla fruizione sostenibile della destinazione Milano e allo sviluppo qualitativo e quantitativo del turismo e dell'attrattività della città in termini di offerta, accessibilità e sostenibilità; il progetto ha ottenuto il finanziamento del ministero per 1.200.000,00 di euro. Predisposizione atti; coordinamento e gestione dei servizi affidati e delle azioni; attività di sviluppo e implementazione del progetto in collaborazione con Milano&Partners e Direzione Cultura;
- gestione delle attività relative al network GDITS (Grandi Destinazioni Italiane Turismo Sostenibile) anche in collegamento alle attività legate al progetto LET-MI finanziato dal Ministero del Turismo. Implementazione della Cabina di Regia GDITS e partecipazione alle attività e incontri di allineamento e coordinamento (in presenza e on-line); partecipazione al Forum annuale organizzato da Firenze nell'ambito della Convention Nazionale Federcongressi&eventi;
- collaborazione con Camera di Commercio e Milano&Partners per la realizzazione del Programma GDS (The Global Destination Sustainability Movement) mediante la partecipazione a incontri, elaborazione strategie, predisposizione di dati e informazioni. Il programma GDS offre la possibilità di essere inseriti all'interno di un riconosciuto ranking internazionale di destinazioni sostenibili;
- prosecuzione del progetto World Routes 2022/2023, secondo l'Addendum al "Protocollo di Intesa World Routes 2020" sottoscritto unitamente a Regione Lombardia, SACBO (Società per l'Aeroporto Civile di Bergamo-Orio al Serio) Aeroporto di Bergamo e a ENIT (già Ente Nazionale Italiano per il Turismo) Agenzia Nazionale del Turismo, per l'estensione della collaborazione finalizzata all'attuazione del programma di attività promozionali denominato "World Routes 2022-2023". In particolare, con i partner sottoscrittori, il Comune ha definito la modalità di partecipazione al Routes Europa, che si terrà a Lodz

(Polonia) dal 09 al 11/05/2023. Definizione della nuova campagna 2023 *Fly To Milan – Land in Beauty* per la promozione di Milano e del territorio lombardo in Europa;

- collaborazione con SNCF per la predisposizione dei contenuti promozionali della destinazione Milano sul sito ufficiale;
- collaborazione con vettore aereo La Compagnie (segmento lusso) per fam trip destinazione Milano;
- supporto a Milano&Partners per la definizione delle attività promozionali inerenti alla città in occasione della manifestazione fieristica BIT (Borsa internazionale del turismo) 2023, svoltasi dal 12 al 14/02/2023. La città ha accolto i visitatori della manifestazione con la personalizzazione della stazione metro 5 Portello, dedicata ai quartieri di Milano;
- sviluppo contenuti e strumenti per la promozione: collaborazione alla realizzazione e controllo di contenuti promozionali, inclusi quelli presenti nel sito yesmilano.it/en, con particolare attenzione ai contenuti promozionali in lingua inglese;
- promozione della destinazione e del brand YESMILANO attraverso il supporto a operatori e stampa estera e nazionale mediante predisposizione/invio di contenuti, foto, video, informazioni e indicazioni per la redazione di articoli e contenuti promozionali sulla città, con particolare attenzione al segmento digital;
- gestione dei procedimenti e attività inerenti alle iniziative patrocinate di ambito turistico.

Azioni per la promozione del turismo congressuale e MICE (meetings, incentive, congress, events/exhibitions)

Prosecuzione delle attività di sviluppo dell'asset strategico legato al MICE anche in collaborazione con il Convention Bureau cittadino, creato nel dicembre 2020 tramite un accordo tra Milano&Partners e FieraMilano Congressi.

Di seguito si riportano le attività sostenute e realizzate:

- sostegno alla competitività del Settore Congressuale milanese attraverso la definizione di un progetto strategico legato al Turismo MICE a Milano in collaborazione con Promos Italia e Milano&Partners – CBM (Convention Bureau Milano) e Camera di Commercio, che prevede una costante collaborazione tra i partner per il raggiungimento di obiettivi comuni e la pianificazione e realizzazione di azioni congiunte.

Tra le principali azioni realizzate:

- o valutazione delle proposte di candidatura della città di Milano a ospitare grandi eventi e congressi;
- o predisposizione lettere di endorsement ufficiali dell'Amministrazione a supporto delle candidature per congressi e grandi eventi internazionali;
- o ricerca e messa a disposizione di location prestigiose per eventi collegati ai congressi internazionali;
- o supporto a Milano&Partners per la partecipazione a eventi promozionali e manifestazioni fieristiche legati al mondo congressuale e MICE (Meetings, Incentive, Congress, Events/Exhibitions) es. IMEX FRANCOFORTE, che si terrà dal 23 al 25/05/2023 con la realizzazione di un corner Milano all'interno del padiglione Italia di ENIT (già Ente Nazionale Italiano per il Turismo) Agenzia Nazionale del Turismo, con la presenza del CBM e i partner territoriali;
- gestione delle attività di competenza legate alla promozione e realizzazione di convention internazionali e grandi eventi:
 - o Olimpiadi invernali Milano-Cortina 2026: gestione delle attività di competenza legate alla promozione e organizzazione dell'evento attraverso la partecipazione a tavoli tematici e riunioni di coordinamento;
 - o collaborazione con la FIGC (Federazione Italiana Giuoco Calcio) per la presentazione della candidatura di Milano a ospitare i Campionati europei di calcio del 2032 (UEFA EURO 2032), *Final Bid* consegnato in data 14 aprile 2023.

Azioni per la fruizione turistica del territorio

- Punti di Informazione turistica:
 - o presidio dell'Ufficio di informazione turistica in Piazza Duomo e prosecuzione delle interlocuzioni con la Direzione Cultura per valutare nuovi spazi per ubicazioni infopoint;
 - o rinnovo dell'Intesa con Camera di Commercio per la gestione del punto informativo di Via Mercanti, in collaborazione con Milano&Partners;
 - o revisione e aggiornamento, per una nuova ristampa, dei contenuti della mappa turistica in lingua inglese, francese e italiana distribuita presso gli Infopoint e in occasione di convegni o eventi promozionali;
- supporto a Milano&Partners per lo sviluppo della City Card cittadina;
- supporto a Milano&Partners per l'ideazione, progettazione e gestione di nuovo materiale promozionale e turistico per una migliore fruizione della città (es. nuova mappa);
- gestione e monitoraggio del sistema di totem info-monumentali.

Azioni per la valorizzazione e promozione all'estero

Supporto a Milano&Partners per la partecipazione alla manifestazione fieristica Mipim (Marché International des Professionnels de l'Immobilier), fiera internazionale dedicata al settore dell'immobiliare pubblico e privato che si è tenuta a Cannes dal 14 al 17/03/2023. Il Comune di Milano, su input del Ministero dello Sviluppo Economico, ha partecipato, congiuntamente a Regione Lombardia, con la collaborazione di numerosi partners privati, alla manifestazione fieristica all'interno del Padiglione Riviera accanto al Padiglione Italia di ICE (Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane).

BILANCIO DI GENERE

Supporto a Milano&Partners per lo sviluppo di contenuti turistici incentrati sui valori dell'inclusività e della non discriminazione.

MISSIONE 7. TURISMO

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.995.120,00 -	1.988.624,00 -	1.012.634,91	-975.989,09 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	610.000,00 -	610.000,00 -	-	-610.000,00 -
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
TOTALE	2.605.120,00	2.598.624,00	1.012.634,91	-1.585.989,09
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.995.120,00 -	1.988.624,00 -	1.012.634,91	-975.989,09 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	610.000,00 -	610.000,00 -	-	-610.000,00 -
	2.605.120,00	2.598.624,00	1.012.634,91	-1.585.989,09

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

In tema di governo del territorio, per quanto riguarda gli aspetti di innovazione, si evidenziano i seguenti programmi, giunti a un elevato livello di definizione:

Sviluppo modello della “Città a 15 minuti”

Il progetto “Città a 15 minuti” è giunto a una fase consolidata, nella quale le analisi di prossimità ai servizi, nella duplice visione territoriale e d'ambito, hanno trovato totale compimento all'interno del percorso metodologico per la definizione dei fabbisogni di servizi, grazie al supporto di AMAT (Agenzia Mobilità Ambiente e Territorio), con il coordinamento della Direzione Rigenerazione Urbana e la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale.

Il processo metodologico per giungere a una definizione data-driven del fabbisogno di servizi è stato applicato agli ambiti di Piazza d'Armi, Scalo Farini e Bruzzano mentre è stato avviato per l'ambito di Scalo Porta Romana.

Nell'ottica richiesta di massima automazione possibile del processo, è stata inoltre impostata e avviata l'evoluzione tecnica grazie alla quale l'analisi dei dati territoriali avverrà attraverso una piattaforma digitale condivisa, messa a disposizione dal SIT centrale, che risulti sempre consultabile dal gruppo di lavoro - e modificabile da ciascuna Direzione relativamente ai propri dati - in modo semplice via browser web. La piattaforma conterrà non solo i dati relativi ai servizi delle Direzioni dell'Amministrazione ma anche tutti gli elementi che sono stati definiti utili e necessari dal processo stesso, comprese alcune tipologie di dati del PGT. La Direzione Rigenerazione Urbana, avendo costruito sin dall'inizio con il fornitore, l'impostazione del processo metodologico nonché in base alla decennale conoscenza diretta dei dati territoriali, ha impostato e implementato, in collaborazione col SIT centrale ed ESRI Italia, la struttura e la lettura dei dati che verranno messi a disposizione nella piattaforma digitale, secondo lo schema condiviso col gruppo di lavoro.

È stata inoltre avviata l'attività che imposterà l'ingegnerizzazione di un sistema digitale di automazione, al fine di generare rappresentazioni cartografiche ed elaborazioni di dati all'interno della piattaforma condivisa.

Studio d'Area ambito San Siro e Studio d'Area Adriano, Crescenzago, Rubattino

Dopo lo studio di inquadramento relativo all'ambito San Siro "MosaicoSanSiro: tra i parchi dell'ovest e la città densa", è stato avviato e completato lo studio di inquadramento per l'ambito Adriano, Crescenzago, Rubattino, sempre in collaborazione con Centro Studi PIM e AMAT. Sono stati coinvolti nei lavori anche i Comuni limitrofi in quanto l'ambito di studio risultava interessare il territorio oltre confine amministrativo.

Il medesimo approccio di "Città a 15 minuti", focalizzato sul concetto di "prossimità", è stato implementato negli studi d'ambito più esteso come Crescenzago e Rubattino, per la generazione di mappe GIS la cui lettura e interpretazione è utile strumento di supporto allo studio e all'analisi territoriale.

Piano degli Ospedali e Case di comunità

Nell'ambito del progetto volto al rafforzamento e alla reale integrazione dei servizi sanitari e sociali di prossimità per la cittadinanza, che avranno sede presso aree e immobili di proprietà del Comune, a seguito dell'individuazione dei siti definitivi approvati con Deliberazione di Giunta Comunale 687 del 13/05/2022, dell'elaborazione del documento di inquadramento urbanistico delle aree individuate e a seguito dell'approvazione della Deliberazione di Consiglio Comunale 39 del 09/05/2022, con la quale è stata modificata la disciplina del Piano dei Servizi per i tre siti di Via Valsesia, Via dei Missaglia e Viale Jenner al fine di renderli compatibili con la localizzazione di Case e Ospedali di Comunità, si sta procedendo con la predisposizione di pareri nell'ambito delle conferenze di servizi propedeutiche all'attuazione delle stesse.

Aggiornamento, attuazione e gestione del PGT (Piano di Governo del Territorio) vigente

Si è provveduto all'approvazione e alla pubblicazione di:

- Determinazioni Dirigenziali di aggiornamento parziale del Piano dei Servizi (179 del 17/01/2023; 820 del 06/02/2023; 821 del 06/02/2023; 1918 del 12/03/2023);
- Determinazione Dirigenziale di aggiornamento parziale del Piano per le Attrezzature Religiose (1698 del 06/03/2023).

Sono proseguite le attività per il provvedimento di aggiornamento generale del Piano dei Servizi.

In data 04/01/2023 è stato pubblicato sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 16 e contestualmente sull'Albo Pretorio del Comune di Milano, su un quotidiano a diffusione nazionale e sul portale SIVAS, l'avviso di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12 del 11/03/2005 e s.m.i., di formazione della proposta di variante parziale al Piano dei Servizi e Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio vigente, con conseguente modificazione di tutti gli atti correlati, avente come oggetto la definizione della disciplina urbanistica per l'area sita in via Pozzuoli, identificata catastalmente al foglio 69 mappali 85, 193, 200 e 279, la modifica del tracciato stradale relativo all'asse di penetrazione urbana a prolungamento della strada statale Paullese e la modifica del perimetro del Nodo di interscambio Famagosta e avvio del relativo procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS).

Con Deliberazione di Giunta Comunale 496 del 13/04/2023 sono state approvate le linee di indirizzo per l'avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12 del 11/03/2005 e s.m.i., di redazione del nuovo Documento di Piano e delle varianti del Piano dei Servizi e del Piano delle Regole quali atti costituenti il Piano di Governo del Territorio (PGT) vigente, e avvio del relativo procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS). In data 19/04/2023 è stato pubblicato sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 16 e contestualmente sull'Albo Pretorio del Comune di Milano, sul sito istituzionale del Comune di Milano, su un quotidiano a diffusione nazionale e sul portale SIVAS il relativo avviso di avvio del procedimento.

Con particolare riferimento al tema “Componente idrogeologica del PGT”, con Deliberazione di Consiglio Comunale 4 del 23/01/2023 è stata adottata la Variante al Piano delle Regole del vigente Piano di Governo del Territorio, avente come oggetto il recepimento della *“Variante di aggiornamento della delimitazione delle fasce fluviali del PAI (Piano stralcio per l’Assetto Idrogeologico) del bacino del fiume Po” del torrente Seveso con il successivo aggiornamento delle mappe di pericolosità e rischio aree allagabili del PGRA (Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni), la modifica dell’art. 45, comma 3, delle norme di attuazione del Piano delle Regole e la riduzione delle fasce di rispetto dei corsi d’acqua del reticolo idrico minore all’interno dell’area MIND).*”

È proseguita l’attività di pianificazione delle infrastrutture per i servizi di pubblica utilità a rete con particolare riferimento all’installazione di cabine per la distribuzione di energia, teleriscaldamento, infrastrutture digitali e depositi trasporti pubblici.

Si sono tenuti incontri sempre finalizzati a coordinare le attività necessarie alla realizzazione dei nuovi depositi per tram e bus, dei nuovi impianti per il teleriscaldamento e delle nuove cabine primarie. Si sta procedendo alla definizione dei procedimenti amministrativi e tecnici in collaborazione con le altre Direzioni/Aree competenti. In particolare, le aree attualmente oggetto di approfondimento sono: l’area di viale Forlanini, l’area di via Triboniano, l’area di viale Toscana, l’area di San Donato, per la realizzazione o l’ampliamento di depositi ATM, l’area di via Barzaghi e l’area di via Venosta per la realizzazione di centrali A2A. È inoltre in corso l’aggiornamento della mappatura delle riciclerie comunali.

Alienazione diritti edificatori comunali

A seguito dell’approvazione del bando di asta pubblica per la vendita di diritti edificatori generati dalle aree a pertinenza indiretta di proprietà del Comune di Milano, avvenuta con Determinazione Dirigenziale 11039 del 04/12/2022, l’avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana, su un quotidiano a diffusione nazionale e sul sito del Comune di Milano. Il bando di gara è stato pubblicato sul sito internet dell’Amministrazione dal 05/12/2022 al 06/02/2023; con Determinazione Dirigenziale 3440 del 26/04/2023 è stata approvata l’aggiudicazione definitiva dei lotti oggetto del bando. Sono in corso le attività di frazionamento catastale delle aree comunali a pertinenza indiretta selezionate per questo bando, propedeutiche al distacco dei diritti edificatori per la successiva definizione dei contratti di vendita.

È proseguito ai fini di ottemperare al Piano Anticorruzione, il lavoro congiunto per la definizione della metodologia e di una procedura per l’applicazione dell’art. 4 del Piano dei Servizi sulle proposte di convenzionamento di servizi privati, e in particolare per l’individuazione e sperimentazione su casi concreti dei criteri per stabilire il bilanciamento tra benefici pubblici e privati.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 288 del 10/03/2023, proposta di concerto con la Direzione Welfare e Salute e le altre Direzioni coinvolte, sono stati approvati gli indirizzi in merito alla metodologia e procedura per la valutazione delle proposte di nuova realizzazione di servizi e attrezzature private di uso pubblico o di interesse pubblico o generale, ai sensi dell’art. 4 delle norme di attuazione del Piano dei Servizi, nelle iniziative di trasformazione urbanistica e edilizia. È in fase di predisposizione una presentazione che spieghi la messa in atto dei criteri applicativi indicati nella delibera.

Nuovo Regolamento Edilizio

Sono proseguite le attività volte alla definizione del testo e all’avvio dell’iter di adozione del nuovo Regolamento Edilizio, secondo la procedura definita dall’art. 29 della L.R. 12 del 11/03/2005, in coerenza con i contenuti del nuovo strumento urbanistico generale.

La proposta del nuovo Regolamento Edilizio è stata condivisa con tutte le Unità della Direzione Rigenerazione Urbana e della Direzione Specialistica Attuazione PGT e SUE, con le Direzioni del Comune interessate e con ATS.

In data 04/04/2023 si è tenuta una riunione di aggiornamento della sottosezione tecnica del Tavolo “C’è Milano da fare”, relativa al recepimento dei Criteri Ambientali Minimi, ex DM 21/06/2022, estesa dall’edilizia pubblica ad alcune tipologie di interventi privati, nonché dell’analisi del ciclo di vita degli edifici.

Revisione Oneri Urbanizzativi

È in corso l'iter di approvazione formalmente avviato a novembre 2022.

Documento tecnico art. 10 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole

Sono proseguiti i confronti sul tema della **sostenibilità ambientale**, con la Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE e AMAT, finalizzato al monitoraggio degli interventi sul territorio, e analisi di quesiti posti da progettisti o soggetti interni anche allo scopo di verificare la necessità di aggiornamento del documento tecnico di attuazione dell'art. 10 del Piano delle Regole (Sostenibilità ambientale e Resilienza Urbana). A tal fine sono state elaborate proposte per FAQ da pubblicare sulla pagina web dedicata, accompagnate da immagini didascaliche, inoltre è stata avviata la coerenza dei contenuti del Nuovo regolamento edilizio in corso di predisposizione.

Immobili degradati e abbandonati

A seguito della Deliberazione di Consiglio Comunale 108 del 20/12/2021 ai sensi dell'art. 40 bis della L.R. 12 del 11/03/2005 s.m.i. e del successivo aggiornamento con Deliberazione di Consiglio Comunale 77 del 29/09/2022 prosegue l'istruttoria di altri immobili degradati e abbandonati a valle di segnalazioni pervenute dai proprietari degli stessi. Le istanze vengono istruite al fine di verificare la sussistenza dei presupposti degli immobili per la loro individuazione tra il "patrimonio edilizio dismesso con criticità". Gli immobili ritenuti idonei saranno oggetto di un prossimo aggiornamento che avverrà mediante ulteriore deliberazione. È inoltre proseguita la trattazione di alcuni casi specifici relativi a immobili dismessi oggetto di abusi edilizi.

Internazionalizzazione, promozione culturale e partecipazione negli interventi di Rigenerazione Urbana

Nell'ambito del Progetto Europeo CLEVER Cities, il giorno 31/03/2023, all'interno di Energy Med, Convegno sulla Transizione energetica e l'economia circolare, tenutosi a Napoli dal 30 marzo al 1° aprile 2023, si è svolta la seconda edizione del seminario "Risparmiare con la Natura": un approfondimento sul ruolo delle strategie green con particolare attenzione alle soluzioni basate sulla natura (NBS), nell'affrontare l'attuale crisi economica, energetica e sociale.

Nell'ambito del CLEVER Action Lab 1, sono in corso i lavori per la realizzazione dei tetti di via Russoli ed è stato svolto un intervento di manutenzione alla strumentazione precedentemente installata finalizzata al monitoraggio ambientale di via Ponti.

Proseguono le attività nell'ambito del CLEVER Action Lab 2.

A seguito della conclusione dei lavori di bonifica del Parco Giambellino, nel corso del mese di gennaio 2023 si sono svolti gli incontri conclusivi del percorso di co-progettazione relativo alle due pareti verdi nel parco Giambellino 129 e al modello innovativo di ricicleria presso il mercato Lorenteggio.

Le attività di co-progettazione relative all'area verde della Scuola Narcisi sono in corso, e il 18/03/2023 si è svolto un evento di piantumazione partecipata all'interno del parco Giambellino 129.

Nell'ambito CLEVER Action Lab 3, la Stazione Tibaldi con l'antistante "salottino verde", entrata in servizio il 11/12/2022, vede ora in corso le attività propedeutiche necessarie all'installazione della strumentazione finalizzata al monitoraggio ambientale.

Sono in corso attività per la valutazione della partecipazione a bandi europei sui temi della rigenerazione urbana.



11.1



12.5

Per quanto riguarda l'ampliamento del dibattito culturale, in data 24/01/2023 si è svolta presso Palazzo Sormani l'iniziativa "La progettazione nella PA", corso formativo con la presentazione del volume "Arrigo Arrighetti a Milano".

In data 25 gennaio si è svolta presso Palazzo Marino la "Maratona 10 Progetti", evento conclusivo del Forum della Rigenerazione Urbana, volto a raccontare i progetti più significativi e le trasformazioni che cambieranno il volto dei quartieri di Milano.

In relazione alle attività di Urban Center, sono stati organizzati incontri, anche in coordinamento con il Gabinetto del Sindaco – Area Relazioni Internazionali, con delegazioni di associazioni/professionisti/enti pubblici provenienti da diverse realtà internazionali (Olanda e Australia) e si è tenuta una missione a Rio De Janeiro nell'ambito del progetto city-to-city "REMIRIO - Regeneração Urbana Integrada e Sustentável Milão Rio" nelle giornate dal 12 al 19 marzo.

Sono proseguite le attività per la pubblicazione dei volumi delle ricerche sviluppate nel 2021 nell'ambito della Call Urban Factor e di un volume contenente gli itinerari realizzati nel 2022 e in programma per il 2023.

BILANCIO DI GENERE

All'interno delle Commissioni dei Concorsi Internazionali di Progettazione e della Giuria tecnica del progetto Europeo CLEVER Cities viene garantito il rispetto del principio della parità di genere.

Nella proposta di nuovo Regolamento Edilizio, ai fini della promozione e attuazione dei principi di parità e pari opportunità ai sensi del D. Lgs. 198/2006, è stato introdotto il rispetto della normativa vigente in materia di parità di genere come principio generale. Nello specifico, tale rispetto riguarda i soggetti componenti le commissioni (Commissione per il Paesaggio art. 7.2, Osservatorio Edilizio art. 10.3, commissioni di concorso art. 29.7) e gli spazi a supporto dell'attività genitoriale (art. 61 comma 3 lettera d).



MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione e completamento degli interventi di trasformazione urbana

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Definizione di AdP (Accordi di Programma) e redazione di strumenti urbanistici attuativi di carattere strategico

Accordo di Programma Scali Ferroviari dismessi

Sono proseguite le attività istruttorie previste per la trasformazione urbanistica degli scali interessati dall'Accordo di Programma:

- *Scalo Romana*
Successivamente all'avvio del procedimento di VAS (Valutazione Ambientale Strategica) relativa alla Proposta definitiva di Programma Integrato d'Intervento, in coordinamento con il Permesso di Costruire Convenzionato riguardante il Villaggio Olimpico, avvenuto in data 29/07/2022, si sono svolti il 15/03/2023 e 04/04/2023 le due sedute della Conferenza (fase preliminare) e in data 22/03/2023 il Forum pubblico; sono stati acquisiti e pubblicati i contributi degli Enti e Soggetti e settori di pubblico interessati. Verbali e contributi sono stati pubblicati sul sito SIVAS regionale. In seguito all'approvazione dello schema di atto unilaterale d'obbligo per la realizzazione da parte di Unareti S.p.A. di una cabina primaria sull'area denominata "ex-Scalo di Porta Romana" a servizio del Villaggio Olimpico (Determinazione Dirigenziale 8239 del 6/10/2022), sono state definite le modalità di cessione dell'area su cui la cabina dovrà essere realizzata, le modalità di costituzione del diritto di superficie e le modalità di presentazione del titolo edilizio. È stato inoltre reso parere nell'ambito della Conferenza di Servizi semplificata indetta dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, a fronte della richiesta della società Terna S.p.A. relativa alla modalità di allacciamento della cabina alla propria rete (**Azione 3.1.1. del PAC "Realizzazione di Aree Carbon neutral"**).
- *Scalo Greco-Breda*
A esito della procedura di verifica di assoggettamento a VAS è stato emesso dalla Direzione Verde e Ambiente il Decreto di esclusione VAS, mediante l'approvazione della Determina Dirigenziale 1797 del 08/03/2023 pubblicato sul sito SIVAS regionale in data 09/03/2023 (**Azione 3.1.1. del PAC "Realizzazione di Aree Carbon neutral"**).
- *Scalo Farini*

La proposta iniziale di Piano Attuativo per l'Unità Farini-Scalo è attualmente in istruttoria. Sono in corso la procedura tesa all'acquisizione del parere della Commissione per il Paesaggio nonché le verifiche della documentazione integrativa relativa alla proposta definitiva del PA Unità Farini-Valtellina presentata in data 05/12/2022. Nell'ambito degli Usi Temporanei, previsti dall'art. 16 dell'AdP Scali, è in corso la valutazione di un progetto da sviluppare nell'area dello scalo.

- *Scalo Rogoredo*

A marzo 2023, l'operatore ha presentato una nuova versione del masterplan che è stata sottoposta, con parere favorevole, all'esame della Commissione per il Paesaggio, fatte salve le necessarie verifiche urbanistiche da svolgersi dopo formale presentazione del Piano. Inoltre, sono in corso di valutazione le attività di coordinamento per l'attuazione di una limitrofa area oggetto di futuro Permesso di Costruire Convenzionato.

- *Scalo Lambrate*

A esito del bando di concorso C40 – Reinventing Cities – seconda edizione, e del successivo rigetto del ricorso al TAR Lombardia che ne impugnava l'aggiudicazione, si è in attesa della presentazione dell'istanza definitiva di Piano, subordinata al perfezionamento dell'acquisto dell'area, tutt'ora in corso.

- *Scalo Porta Genova*

È in corso la procedura tesa all'assegnazione degli spazi adiacenti a Via Pesto (Casa Cantoniera) a una ATS già selezionata in seguito a procedura di evidenza pubblica svolta dal Municipio 6, nell'ambito degli Usi Temporanei ai sensi dell'art. 16 dell'AdP,

Valorizzazione aree e immobili Ministero della Difesa, Ministero dell'Interno e Agenzia del Demanio

- *Caserma Montello, Santa Barbara e Garibaldi*

Sono proseguite le attività di attuazione dell'Accordo Territoriale di Sicurezza Integrata per lo Sviluppo (ATSIS) relativo alle tre caserme, sottoscritto in data 22/12/2016. Con la Deliberazione di Giunta Comunale 142 del 11/02/2022 sono stati approvati gli indirizzi per la modifica dell'ATSIS relativamente ad aspetti economici e progettuali, nonché, a causa dell'emergenza Covid-19, allo slittamento della durata dell'efficacia dell'Accordo al 16/04/2026, oltre all'adeguamento dei riferimenti al nuovo PGT efficace dal febbraio 2020; l'atto è stato sottoscritto in data 28/02/2022.

Nella seduta del 26/05/2022, il Collegio di Vigilanza ha verificato lo stato di attuazione degli interventi previsti dall'ATSIS in ordine al rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma e al monitoraggio dell'impiego delle risorse finanziarie con conseguente verifica della necessità di adeguamento dei quadri economici.

I successivi aggiornamenti riguardano:

- per la Caserma Santa Barbara, il proseguimento delle attività connesse all'avanzamento del procedimento relativo alla ristrutturazione edilizia del fabbricato multifunzione adibito al servizio vettovagliamento e alle sale convegno, previa demolizione e ricostruzione del fabbricato esistente, nonché al procedimento di ristrutturazione edilizia, adeguamento normativo e rifunzionalizzazione a uso magazzini e uffici di 7 fabbricati bassi da realizzare all'interno della Caserma. Per entrambi i procedimenti sono stati stimati scostamenti nella tempistica prevista dal cronoprogramma dell'ATSIS, rispettivamente, di 15 e 8 mesi;
- per la Caserma Montello, lo stato di avanzamento delle attività relative alla realizzazione della nuova sede della Polizia di Stato con l'approvazione del progetto esecutivo (Decreto 4348 del 20/03/2023 del Provveditore Interregionale per le Opere Pubbliche per la Lombardia e l'Emilia Romagna) corredato dal quadro economico. È in fase di predisposizione la procedura di gara per l'aggiudicazione delle opere. Lo scostamento nella tempistica

prevista dal cronoprogramma è previsto di 13 mesi. Sono proseguiti i lavori di bonifica ambientale e bellica. In questo caso è preventivato uno scostamento rispetto al cronoprogramma dell'ATSIS di circa 8 mesi;

- per la Caserma Garibaldi, i lavori relativi al lato di via Santa Valeria (di cui alla Scia del 12/05/2022 con inizio lavori 13/06/2022) sono in corso di regolare esecuzione e dovrebbero concludersi entro tre anni, come previsto nella concessione sottoscritta dall'Agenzia del Demanio e dall'Università Cattolica del Sacro Cuore.

- *Piano Attuativo "Ex Magazzini Commissariato Taliedo"*

A seguito della presentazione della proposta definitiva di PA (Piano Attuativo) in Via Bonfadini 73, si è chiusa la procedura di Verifica di Assoggettabilità a VAS ed è in fase conclusiva l'istruttoria ai fini della successiva adozione del Piano la cui Conferenza di Servizi si è conclusa il 30/11/2022. In corso la predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione del PA prevista entro il secondo semestre del 2023.

Grandi Funzioni Urbane individuate dal PGT

- *Bovisa*

Per il sottoambito "Bovisa Goccia" durante il periodo di riferimento sono proseguite le attività volte a porre in essere quanto previsto dalla Convenzione Quadro tra Comune e Politecnico di Milano, sottoscritta in data 12/05/2021 e modificata in data 26/09/2022 con Atto Modificativo della Convenzione Quadro, coerentemente con gli indirizzi approvati dalla Giunta Comunale con Deliberazione 1141 del 04/08/2022.

A seguito di apposita istanza da parte del Politecnico, in merito al progetto di riqualificazione del c.d. Gasometro 2 - Innovation Hub, da destinare all'ampliamento del campus universitario, e per la realizzazione di una porzione del c.d. Parco Gasometri, il Comune ha aderito alla proposta di Accordo di Programma promosso da Regione Lombardia, con Deliberazione di Giunta Comunale 1082 del 29/07/2022, Accordo poi sottoscritto in data 24/10/2022. Nel mese di febbraio 2023 si è conclusa la Conferenza di Servizi che ha decretato il raggiungimento, da parte del Provveditorato Opere Pubbliche, dell'Intesa Stato Regione relativamente al progetto definitivo per la riqualificazione del c.d. Parco Gasometri, Lotto 1A.

- *Porto di Mare*

Nelle more dell'individuazione e della definizione della grande funzione urbana, sono proseguite le attività di gestione patrimoniale degli insediamenti artigianali e sportivi presenti, nonché la collaborazione con le Forze dell'Ordine per l'allontanamento degli occupanti abusivi e successiva messa in sicurezza delle aree. Con Deliberazione 1382 del 30/09/2022 la Giunta Comunale ha approvato le linee di indirizzo per il percorso di rigenerazione dell'ambito Porto di Mare, le quali prevedono la pubblicazione di avvisi di manifestazione d'interesse volte a individuare, da parte di privati, proposte di rigenerazione e di valorizzazione, i quali avvisi sono stati pubblicati nel mese di gennaio 2023 e i termini per presentare proposte sono fissati al 30 giugno 2023.

- *Rubattino*

A seguito della sottoscrizione dell'Atto modificativo della Convenzione Quadro (avvenuto in data 13/12/2021) sono state condotte le attività volte a garantire l'attuazione di quanto previsto da tale accordo. In particolare, si è proceduto al coordinamento delle attività di demolizione e bonifica in carico all'operatore privato, con le progettualità attivate dall'Amministrazione Comunale, tra cui un nuovo plesso scolastico presso il c.d. edificio T9, e la procedura del concorso internazionale di progettazione per i nuovi depositi e laboratori del Teatro alla Scala, nonché per l'ampliamento del Parco della Lambretta, previsto nell'ambito dell'attuazione del PNRR nell'ottica della promozione e valorizzazione delle grandi aree a verde e dei parchi, favorendo la riqualificazione degli ambiti urbani e lo sviluppo di un sistema di permeabilità in città. Sono state poste in essere, anche in collaborazione con il RUP degli interventi comunali oggetto di finanziamento PNRR, le azioni volte a coordinare impegni e tempistiche in capo all'operatore privato per rispettare modalità e termini di riconsegna

delle aree al Comune di Milano. Regione Lombardia e l'operatore hanno sottoscritto un Protocollo di Intesa per la definizione delle linee di indirizzo per lo sviluppo e implementazione del centro per la ricerca e per lo sviluppo tecnologico, in via Rubattino 81.

- *San Siro*

A seguito della conclusione del Dibattito Pubblico, (28/09/2022 – 18/11/2022) con Deliberazione 28 del 19/01/2023 la Giunta Comunale ha assunto le valutazioni finali decisorie dell'Amministrazione sul progetto proposto.

L'iter prevede ora la presentazione da parte del proponente di un PFTE nuovamente modificato e aggiornato a valle di dette valutazioni. Sono state avviate interlocuzioni con le squadre, con il Comitato dei Garanti per il referendum e con la Soprintendenza.

- *Piazza d'Armi*

Proseguono le attività di sviluppo dell'Ambito denominato "Area di P.zza d'Armi", destinate alla realizzazione di nuovi parchi e all'esecuzione di infrastrutture verdi e blu, mediante la definizione dei contenuti della Convenzione Quadro e delle modalità di alienazione dei diritti volumetrici e delle aree di competenza del Comune di Milano, nonché la redazione della Relazione Ambientale e Trasportistica, che sarà allegata alla Convenzione Quadro, la cui approvazione in Giunta è programmata entro il secondo semestre 2023.

- *AdP Besta/Bicocca*

Nelle more della stipula della convenzione erano state consegnate all'Università di Milano Bicocca le aree di proprietà del Comune di Milano, all'interno dell'Unità di Coordinamento Progettuale (UCP1), al fine dell'approntamento delle attività di cantiere e il ripristino delle depressioni del terreno. In relazione all'Unità di Coordinamento Progettuale 2, verranno sviluppati dall'operatore privato gli interventi attuativi, privati e di urbanizzazione, a seguito dell'approvazione della limitata Variante funzionale da residenza a ricettivo e verranno ridefiniti i tempi di attuazione degli interventi.

In data 01/03/2023 è stata stipulata la convenzione per la disciplina dell'UCP1.

Programma Reinventing Cities

- *Programma "Reinventing Cities - prima edizione"*

Sono proseguite le attività finalizzate alla attuazione della prima edizione del programma internazionale denominato "Reinventing Cities", promosso da C40, a cui ha aderito il Comune alla fine del 2017, avente a oggetto la valorizzazione, mediante alienazione, di siti di proprietà pubblica ai fini di una loro riqualificazione in chiave sostenibile e resiliente.

Per il sito di Via Serio a seguito della sottoscrizione in data 19/12/2022 di una proroga consensuale del termine per la stipula del contratto definitivo di acquisto al 31/12/2023, sono proseguite le attività di approfondimento finalizzate alla chiusura dell'istruttoria di rilascio del titolo e vendita dell'area. In data 06/04/2023 sono state inviate da parte dell'operatore ulteriori modifiche al progetto ed è stato approfondito il tema del convenzionamento del servizio IFOM (Istituto FIRC di Oncologia Molecolare), determinando la rimodulazione della bozza di testo di convenzione.

Per il sito di viale Doria, a seguito degli incontri e approfondimenti in merito alla disciplina degli impegni ambientali del programma Reinventing Cities, è stato analizzato e riscontrato all'operatore il nuovo Protocollo di Monitoraggio ambientale a dimostrazione della coerenza con gli obiettivi dichiarati in sede di gara.

Il termine per la stipula del contratto definitivo di acquisto è stato consensualmente prorogato al 30/06/2023.



Per quanto riguarda il sito denominato Scuderie De Montel, in data 21/12/2021 è stato rilasciato il Permesso di Costruire 222/2021 e proseguono i lavori di realizzazione del progetto.

Per tutti i siti si è svolto, anche con il contributo di AMAT per le questioni più propriamente inerenti alla sostenibilità ambientale, confronto rispetto ai contenuti progettuali e ambientali tra le proposte presentate in sede di gara e le proposte presentate con i titoli edilizi.

- *Programma “Reinventing Cities – seconda edizione”*

La seconda edizione del programma ha interessato i siti di Lambrate, Loreto, Crescenzago, Ex Macello e Nodo Bovisa:

- per il sito Lambrate: a esito del bando di concorso C40 – Reinventing Cities – seconda edizione, e del successivo rigetto del ricorso al TAR Lombardia che ne impugnava l’aggiudicazione, si è in attesa della presentazione dell’istanza definitiva di Piano, subordinata al perfezionamento dell’acquisto dell’area;
- per il sito Loreto in data 28/02/2023 stato sottoscritto il contratto preliminare di costituzione del diritto di superficie relativo al Piazzale. Il progetto da presentare nell’ambito della futura istruttoria di Permesso di Costruire Convenzionato dovrà recepire quanto emerso dagli approfondimenti (in particolare sul sistema della mobilità) sviluppati nel corso del 2022 e del 2023. Sono in corso tavoli di coordinamento operativo al fine di rispettare il traguardo posto al 2026, almeno per la prima fase dell’intervento. Sono in corso attività al fine di predisporre un programma di partecipazione con i cittadini e il Municipio;
- per il sito Crescenzago, in data 16/03/2023 è stato sottoscritto il contratto preliminare di concessione del diritto di superficie e in data 26/04/2023 è stata consegnata l’area al soggetto aggiudicatario, d’intesa con la Direzione Mobilità e previo confronto con ATM per le tematiche legate alla dismissione del parcheggio. È stato avviato un tavolo di lavoro per l’approfondimento di alcuni temi progettuali, urbanistici e ambientali in vista della predisposizione della richiesta di Permesso di Costruire Convenzionato; è stato avviato anche un confronto con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP per l’eventuale inserimento del mercato comunale. Con riferimento alla futura vendita dei diritti edificatori per la realizzazione delle funzioni urbane e della concessione del diritto di superficie sono state effettuate approfondite ricerche sulla provenienza delle aree e di verifica delle aree comunali da cui far decollare i diritti edificatori;
- per il sito Ex Macello, a seguito della presentazione in data 12/12/2022, da parte dell’operatore della proposta definitiva del Piano Attuativo Obbligatorio, in data 28/12/2022 è stato sottoscritto il contratto definitivo di concessione del diritto di superficie, sottoposto a clausola sospensiva nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei beni culturali in ordine alla prelazione per i siti sottoposti a vincolo.
A seguito della chiusura del termine di legge per l’esercizio della prelazione da parte degli enti territoriali competenti, senza che alcun soggetto abbia fatto richiesta, in data 16/03/2023 è stato sottoscritto l’atto di avveramento della condizione sospensiva. Sono in corso approfondimenti in merito alla strategia ambientale del PA;
- per il sito Nodo Bovisa, a seguito delle proroghe consensuali concordate e in relazione a temi che hanno necessitato di ulteriori approfondimenti tra i soggetti interessati (Team aggiudicatario e FerrovieNord S.p.A.) il termine per la stipula del contratto preliminare è stata fissata al 31/05/2023, il cui testo è in corso di revisione. Inoltre, si è svolta attività di supporto alle Aree direttamente coinvolte in merito al parere reso nell’ambito della CdS per l’approvazione del progetto definitivo di ampliamento dei binari della stazione e procedure connesse (piano particellare, ricadute urbanistiche, interrelazioni con progetto della metrotramvia).

Nella pagina web dedicata a Reinventing Cities sul sito del Comune di Milano sono presenti le informazioni sui siti, sulla gara e gli aggiornamenti sull’andamento delle attività attuative.

Un tavolo di lavoro denominato SAL – Stato Avanzamento Lavori “Reinventing Cities” monitora con cadenza periodica l’andamento delle istruttorie.

- *Students Reinventing Cities*

È proseguita l’attività del gruppo di lavoro per lo sviluppo di progetti riguardanti il ripensamento del cavalcavia Corvetto e dell’ambito a esso adiacente, con aggiornamento delle FAQ e l’organizzazione di webinar di presentazione dell’iniziativa (dei quali uno dedicato esclusivamente al sito di Milano in data 16/02/2023). A esito della prima fase di registrazione si è riscontrata un’ampia adesione all’iniziativa e circa 200 studenti coinvolti.

Altri interventi strategici

- *PII Post-Expo/MIND*

Sono proseguite le diverse attività volte all’attuazione del PII. Nel mese di febbraio 2023, a seguito di apposita Conferenza di Servizi, è stato decretato, dal Provveditorato Opere Pubbliche, il raggiungimento dell’Intesa Stato Regione relativamente al progetto definitivo per la realizzazione del nuovo campus universitario dell’Università degli Studi di Milano. Nel mese di aprile 2023 è stato valutato positivamente dalle Commissioni Paesaggio dei Comuni di Milano e Rho il nuovo masterplan che approfondisce in particolare l’articolazione e l’impostazione tipologica degli spazi aperti. È stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale 472 del 05/04/2023 volta a definire gli indirizzi per la sottoscrizione di un Protocollo d’Intesa per l’insediamento di una struttura atta a ospitare la sede operativa dell’Arma dei Carabinieri e della Guardia di Finanza.

- *Area di Città Studi*

A seguito dell’attività del tavolo tecnico, promosso da Regione e con la collaborazione di AMAT e Arexpo, volto a individuare i principali indirizzi per la rigenerazione dell’ambito, nel mese di febbraio tali attività sono state illustrate alla Segreteria Tecnica.

- *Nodo Stazione Centrale e Magazzini Raccordati*

La Convenzione tra Grandi Stazioni Retail e RFI del 2019 prevede la valorizzazione degli spazi non più strumentali della stazione Centrale, e ha portato alla riqualificazione dei due fronti laterali della Stazione,

In data 31/05/2022 è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Milano, la Società Grandi Stazioni Retail S.p.A. e l’operatore, avente a oggetto lo sviluppo di un distretto dedicato a servizi innovativi e ad alto valore tecnologico in ambito di Architettura e Design che prevedono la compresenza di attività private e di interesse generale da convenzionare ai sensi dell’art. 4 delle NTA del Piano dei Servizi del vigente PGT.

L’intervento prevede, oltre al recupero dei Magazzini Raccordati e delle relative facciate, la riqualificazione di parte di via Sammartini, per la quale è stata depositata, da parte dell’Operatore, la proposta preliminare del progetto. Si è concluso il lavoro del tavolo tecnico finalizzato alla verifica di un nuovo assetto viabilistico per la riqualificazione ambientale della predetta via. Prosegue lo studio d’area al fine di inquadrare l’intervento in un quadro programmatico più ampio e coordinato.

- *PII Montecity-Rogoredo (Santa Giulia – Area Nord - ex Montedison)*

Nell'ambito del PII è stato approvato il progetto di coordinamento dell'UCP 21E, presentato a fine settembre 2022, ricompreso nella Convenzione Urbanistica sottoscritta in data 16/06/2022 e si è conclusa la procedura per il rilascio del titolo abilitativo di Arena-Palalitalia. Sono altresì in corso le attività per il rilascio dei titoli abilitativi delle relative urbanizzazioni e proseguono le progettazioni esecutive delle opere infrastrutturali: tramvia, Paullese Lotto II-completamento Lotto I e ampliamento svincolo Mecenate A51. Per quest'ultima opera è stata approvata la convenzione per la progettazione esecutiva e gestione, tra Comune di Milano, Serravalle –Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e Soggetto attuatore del PII. Sono in corso le istruttorie per l'approvazione dei progetti di coordinamento delle UCP 1C, 21G e 21H.

- *PA3 (Viale Molise - Ex Macello)*
A seguito della presentazione (in data 12/12/2022) della proposta definitiva di Piano Attuativo, in data 12/01/2023 sono stati interrotti i termini istruttori ai sensi dell'art. 14.1 L.R. 12/2005 e s.m.i.. Nei mesi tra febbraio e aprile 2023, sono state avviate attività di confronto e verifica in ordine alla proposta planivolumetrica e all'assetto degli interventi urbanizzativi (Comitato Intersettoriale Mobilità svoltosi in data 16/03/2023) ed è stato autorizzato il Progetto Operativo di Bonifica, attualmente in fase di esecuzione.
- *PA7 (Trotto)*
Il Piano Attuativo è stato definitivamente approvato con Deliberazione della Giunta Comunale 465 del 05/04/2023.
- *ADP Policlinico*
Il 02/12/2022 il Collegio di Vigilanza ha autorizzato una ricollocazione delle funzioni all'interno dei diversi ambiti dell'Accordo, riposizionando le ulteriori funzioni sanitarie nel perimetro dell'attuale sede. Con medesima delibera il Collegio di Vigilanza ha destinato l'immobile di via Sforza a servizi.
- *PII Manifattura Tabacchi*
All'inizio del mese di febbraio 2023 è stata presentata istanza - ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022 ("Linee di indirizzo volte al contenimento degli impatti derivanti dagli aumenti eccezionali dei prezzi [...]") - finalizzata alla revisione dei progetti dell'asilo nido e dell'edificio ERP e al relativo conseguente contenimento dei costi; l'istanza è attualmente in fase di istruttoria.
- *PA8 Via Novate*
A metà febbraio 2023 è stata effettuata una nuova campagna di analisi per la verifica delle quantità di amianto presenti nell'area pubblica ricompresa nel PA8, con l'obiettivo di approfondire l'ipotesi di recupero della discarica e valutarne la sostenibilità economica con le risorse attivabili con il Piano; si è in attesa dei risultati della campagna.

Altri Piani in corso

- *Piano Aria Clima*
Il Piano Aria Clima (PAC) prevede la realizzazione di aree pilota carbon neutral (**Azione 3.1.1. del PAC "Realizzazione di aree carbon neutral"**). È proseguito a tal fine il lavoro di redazione di linee guida per lo sviluppo e il monitoraggio della neutralità carbonica da applicarsi, a valle delle esperienze pilota, in modo progressivo anche ad altri interventi all'interno del Comune di Milano. La Direzione Rigenerazione Urbana è coinvolta nell'implementazione

di tale azione con un gruppo di lavoro interareale che ha lavorato, sotto il profilo tecnico specialistico, di concerto con la Direzione Verde e Ambiente - Area Energia e Clima e con il supporto di AMAT nella predisposizione delle Linee Guida per le Aree Carbon Neutral pilota.

Nel periodo tra giugno e dicembre 2022 sono proseguiti tavoli tecnici di lavoro e condivisione dei contenuti con gli stakeholder. A seguito dei riscontri è stata avviata l'attività di approfondimento dei flussi procedurali che saranno impattati dall'applicazione delle linee guida, i contenuti minimi della documentazione da presentare a corredo della strategia di neutralità carbonica e una prima impostazione degli impegni sul monitoraggio delle prestazioni ambientali da prevedere nelle convenzioni urbanistiche dei siti interessati. È stata definita la procedura applicativa delle Linee guida.

Sono proseguite le attività relative a:

- *PII Adriano Marelli e Cascina San Giuseppe – Ambiti A e B*
Si rende necessario rinegoziare alcuni contenuti della Convenzione urbanistica – Ambito A – anche a seguito dell'intervenuto trasferimento a nuovo soggetto privato di alcuni lotti edificatori; per Ambito B, a febbraio 2023 è stata inaugurata la nuova RSA mentre per le residue aree fondiarie è necessario procedere con “variantina” di completamento.
- *PRU Palizzi e PP Parco*
Le attività già in corso nel 2021, sono continuate e in particolare si è conclusa la progettazione esecutiva del plesso scolastico e il progetto è in corso di validazione; a febbraio 2023 è stata presentata istanza ai sensi della Delibera di Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022 (“Linee di indirizzo volte al contenimento degli impatti derivanti dagli aumenti eccezionali dei prezzi [...]”) finalizzata a verificare la possibilità di coprire i maggiori costi del plesso con gli oneri di urbanizzazione che deriveranno dalla presentazione del titolo abilitativo su lotto residenziale “R12”: l'istruttoria dell'istanza è in corso.
- *PII Progetto Portello*
Prosegue la fase attuativa dell'atto integrativo dell'Accordo di Programma “Portello”. In data 26/09/2022 è stato trascritto atto unilaterale integrativo di asservimento di aree ad uso pubblico.
- *PII Calchi Taeggi*
A causa dell'aumento dei prezzi degli ultimi mesi, l'operatore, in data 25/11/2022 (con riferimento alle opere di urbanizzazione) e in data 02/02/2023 (con riferimento alle attrezzature di servizio), ha presentato formalmente le istanze ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022 (“Linee di indirizzo volte al contenimento degli impatti derivanti dagli aumenti eccezionali dei prezzi [...]”). Per il completamento dell'istruttoria e della valutazione delle medesime, nella seconda metà di aprile 2023, sono stati chiesti formali riscontri ai Municipi 6 e 7.
- *PII Garibaldi Repubblica e riqualificazione aree limitrofe (ex Varesine – Isola)*
Dopo l'apertura al pubblico del parco “Biblioteca degli Alberi” sono in corso le opere relative al PdC del progetto privato per la nuova sede Unipol sul lotto Via Melchiorre Gioia - Fratelli Castiglioni.
Per quanto riguarda il nuovo Centro Civico è stato presentato il progetto esecutivo, verificato da MM S.p.A. attraverso la trasmissione di rapporto di verifica intermedio. Si è in attesa di ricevere da MM S.p.A. il Rapporto di Verifica Finale del progetto per poter procedere con la predisposizione del certificato di conformità delle prestazioni di verifica svolte da MM S.p.a.
Relativamente a Padiglione Infanzia, consegnato progetto definitivo ed esecutivo, MM S.p.a. ha prodotto rapporto di verifica finale.



4.a

È in corso la procedura tesa alla sottoscrizione dell'addendum alla Convenzione Attuativa per l'attuazione dell'Unità U2B, per la quale si è in attesa di parere della Commissione per il Paesaggio.

- *PIR Isola De Castilia*

Sono in corso le attività volte all'acquisizione dei pareri tecnici propedeutici alla presa in consegna dell'archivio funzionale al Museo Casa della Memoria e alla conseguente stipula dell'atto di asservimento. In data 17/02/2023 sono state trasmesse SCIA antincendio e dichiarazione di fine lavori.

- *PII CityLife*

Riguardo agli interventi sui plessi scolastici del Municipio 8 si è in attesa del rilascio del titolo edilizio per la Scuola "Rinnovata Pizzigoni" in Via Castellino da Castello, 10 all'interno del quale verranno effettuate opere di risanamento conservativo, riqualificazione funzionale e adeguamento normativo (CPI, CIS, adeguamento impianti tecnologici, abbattimento barriere architettoniche, interventi di efficientamento energetico).

Per quanto riguarda le altre opere pubbliche previste dal piano si segnalano:

- l'avanzamento della progettazione relativa agli orti urbani;
- la realizzazione di un impianto di Pump Track e BMX: spazio attrezzato ludico-sportivo, connesso al mondo delle due ruote, nell'area compresa tra Viale Duilio e il Velodromo Maspes - Vigorelli. Sono in corso approfondimenti sul progetto;
- il completamento dell'istruttoria (Conferenza dei Servizi) relativa alla riqualificazione di Piazza VI Febbraio con complessiva ridefinizione delle aree verdi e pedonali, delle fermate tramviarie, della sosta e dei percorsi ciclabili.

Per quanto riguarda la conclusione del Parco pubblico, sono state installate sculture di arte contemporanea come da progetto denominato ArtLine, e proseguono i relativi lavori di attuazione e nello specifico è stata avviata la progettazione dell'installazione dell'artista Shilpa Gupta la cui inaugurazione dovrebbe avvenire a ottobre 2023.

A seguito della IV variante, sono in corso i lavori per la realizzazione dei lotti Rd e Re su Largo Domodossola e in data 26/07/2022 è stato sottoscritto il VI Atto Integrativo alla Convenzione, che ha recepito gli indirizzi riguardanti le opere pubbliche previste dalla Deliberazione di approvazione, tra cui il progetto di riqualificazione del Monte Stella (parere favorevole da parte del Municipio 8 con Deliberazione 24 del 30/05/2022), per cui è in corso di avanzamento la progettazione da parte dell'operatore.

Relativamente al nuovo Comando Polizia Locale, a oggi sono in corso di ultimazione le operazioni di bonifica delle aree (termine previsto per metà 2023).

È in corso di istruttoria la variante al titolo.

- *Polo Urbano Fiera/Progetto di riqualificazione dei Padiglioni P1 e P2*

In attuazione dello SCPU (Studio di Coordinamento Progettuale Unitario), quale strumento previsto dall'Atto integrativo all'Accordo di Programma "Fiera Polo Urbano" è stata presentata SCIA alternativa al PdC per la realizzazione di un edificio sito in "Area 2 – Scarampo" (Lotto BFF), che ha ottenuto parere favorevole da parte della Commissione per il Paesaggio. In merito all'edificio destinato a funzione ricettiva sull'area adiacente (Lotto FFM) Fondazione Fiera Milano ha presentato richiesta istruttoria preliminare ai sensi dell'art. 40 R.E. Al fine di poter valutare unitariamente i due distinti ma confinanti progetti sia in merito alle ricadute sul disegno dello spazio pubblico che al nuovo assetto viabilistico proposto, in data 18/04/2023 si è svolto il Comitato Intersettoriale per i Trasporti e Mobilità che si è espresso con parere favorevole con prescrizioni sul progetto presentato e parere negativo in merito alla passerella ciclopedonale.



4.a



7.3



15.3

Infine, riguardo al progetto di riqualificazione dei Padiglioni P1 e P2 gli uffici sono in attesa di ricevere la proposta di trasformazione del nuovo centro di produzione RAI TV a seguito dell'approvazione del nuovo piano industriale RAI, mediante presentazione di una variante allo Studio di Coordinamento Progettuale Unitario (SCPU)

- *Accordo di Programma/PII Cascina Merlata*

A seguito della presentazione di istanza da parte del Soggetto Attuatore, sono in corso di istruttoria le Varianti ai Piani di Coordinamento relativi alle Unità “UCP1” e “UCP6”. La CdP (Commissione per il Paesaggio) ha esaminato la sola UCP6 con parere favorevole in quanto le modifiche alla UCP1 non hanno ricadute di tipo planivolumetrico ma solo a livello di redistribuzione delle funzioni. Riguardo l'Unità “UCP1” è in corso di realizzazione il nuovo polo commerciale con funzioni terziarie (Merlata Bloom) che metterà in connessione il nuovo quartiere di Cascina Merlata con lo sviluppo dell'area MIND.

In merito alle opere pubbliche in corso di realizzazione, (nuovo Plesso Scolastico, e riqualificazione dell'area del Piazzale Cimitero Maggiore), i relativi cantieri hanno subito un significativo rallentamento causato sia dall'aumento dei prezzi delle materie prime, sia da problematiche di natura tecnico-ambientale. A tale proposito è stata presentata istanza da parte del soggetto attuatore ai sensi della Delibera di Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022 (“Linee di indirizzo volte al contenimento degli impatti derivanti dagli aumenti eccezionali dei prezzi [...]”) l'istruttoria dell'istanza è in corso.

Riguardo le aree comunali a nord di Via Barzagli, sulle aree rimanenti dell'ex-cava Triboniano, risultano completate le attività di analisi dei suoli effettuate da parte del Soggetto Attuatore ed è in fase di completamento la pulizia delle aree comunali a cura di AMSA S.p.A., come da accordi presi in occasione della consegna delle aree da parte dell'Amministrazione ad ATM, per l'avvio della progettazione e futura realizzazione del deposito bus elettrici ATM e della nuova area destinata a deposito bus a idrogeno.

In data 12/04/2023 si è riunito il 4° Tavolo Tecnico TPL “Cascina Merlata”, istituito dall'AdP, volto a meglio definire gli interventi di potenziamento del sistema di trasporto pubblico del nord-ovest di Milano con l'obiettivo, in particolare, di stabilire l'entità del finanziamento da destinare alla futura stazione MIND-Merlata.

- *PII Pasubio Feltrinelli*

Riguardo alla realizzazione del Museo della Resistenza, in seguito al completamento della fase di progettazione definitiva, il Ministero della Cultura, finanziatore dell'opera, ha avviato e concluso le procedure di gara per la realizzazione dello stesso ed è stata definita la data di consegna degli spazi al Ministero stesso per l'avvio dei lavori.

- *PA Bagutta-Fatebenesorelle*

A seguito della procedura di evidenza pubblica per l'affidamento della riqualificazione di Via Fatebenesorelle, sono stati avviati i lavori; per la piscina di Via Fatebenesorelle, ad inizio agosto l'appalto è stato aggiudicato e sono in corso gli adempimenti propedeutici alla consegna delle aree e all'avvio dei lavori. A fine marzo 2023 è stato definitivamente avviato il cantiere.

- *PII Monti Sabini*

Con riferimento al Comparto A, sono attualmente in corso gli approfondimenti tecnico-economici per aggiornare la valutazione economica dei diritti edificatori e procedere al bando per la trasformazione (Dotazioni territoriali e diritti edificatori). Con riferimento al Comparto B, a valle del completamento della computazione del progetto definitivo di ristrutturazione del CAM Verro è emersa l'insostenibilità dell'intervento con le risorse economiche attivabili dal Comparto e nel corso di aprile 2023 sono state avviate, da un lato, le procedure per la revisione della convenzione finalizzata alla sostituzione dell'obbligazione alla realizzazione del CAM con l'obbligazione di monetizzare l'importo dovuto e, dall'altro, per l'inserimento del relativo progetto nel



4.a



11.2

prossimo aggiornamento del PTO, adempimento propedeutico alla realizzazione diretta da parte dell'Amministrazione. Con riferimento al Comparto C, tra giugno e fine settembre 2022 sono state pagate rispettivamente la terza e quarta (e ultima) rata di monetizzazione. è in corso il completamento dei lavori.

- *PR Gallarate*

All'inizio del 2023 – dopo che non si è formalizzato il contratto definitivo per la vendita dell'area - l'attuale proprietario ha riavviato la ricerca di acquirente con il quale l'Amministrazione dovrà stipulare la convenzione attuativa del Piano.

Permessi di Costruire Convenzionati

Alla data del 30/04/2023 è proseguita l'istruttoria dei seguenti titoli edilizi relativi ad aree di superficie territoriale superiore a 20.000 mq per le quali è stata applicata la possibilità di attuazione mediante modalità diretta convenzionata:

- Via Bistolfi 31: trattasi di un ambito ex produttivo in conversione a residenziale con previsione di aree asservite all'uso pubblico, il tutto disciplinato con Permesso di Costruire Convenzionato composto da quattro stralci di cui tre in attuazione mediante SCIA alternativa al Permesso di costruire; in corso di Conferenza di Servizi;
- Via Rubattino 84: trattasi di un ambito su suolo libero con previsione di insediamento di funzione logistica; a seguito di richiesta integrazioni documentali il progetto è all'esame della Commissione per il Paesaggio;
- Via Grosio 9: trattasi di un ambito ex produttivo in conversione a commerciale e direzionale con previsione di aree asservite all'uso pubblico e opere di urbanizzazione; a seguito di richiesta integrazioni documentali il progetto è stato sottoposto all'esame della Commissione per il Paesaggio e si è in attesa di ulteriori integrazioni.
- Via Pitteri/via dei Canzi – intervento residenziale in corso di istruttoria.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Interventi di riqualificazione ambientale e di rafforzamento del sistema del verde

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Il programma è dedicato alla attivazione di interventi aventi come tema centrale il recupero delle caratteristiche ambientali del suolo (sia per aree di proprietà comunale che privata con rivalsa economica sull'operatore a seguito di poteri sostitutivi), delle acque, del sistema del verde.

Attengono a questo tema:

- PII Montecity-Rogoredo (Santa Giulia – Area Nord - ex Montedison): gli interventi di bonifica sono stati avviati e sono in corso. Il lotto di bonifica relativo all'Arena è concluso e certificato.
- Bovisa: riguardo al Lotto 1A i lavori sono conclusi e certificati.

Lotta all'abusivismo, demolizioni d'ufficio, interventi contingibili e urgenti

È proseguita la vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale prendendo in carico le segnalazioni sui presunti abusi, pervenute da privati, dalla Procura, dalla Polizia Locale, dagli uffici dei 9 Municipi e altre Direzioni.

È stato fornito supporto alle altre Direzioni negli atti conseguenti le procedure di demolizione coattiva (Area Rizzoli, Via Cascia, Via Marotta, campo ROM Vaiano Valle) e sono stati gestiti i relativi contenziosi instaurati a seguito delle procedure avviate (Via Isimbardi, Via De Sanctis).

È proseguita la trattazione dei fascicoli già in carico, ove opportuno concludendo i procedimenti a seguito dell'ottemperanza agli atti precedentemente emessi.

Sta proseguendo la collaborazione del Comune di Milano con il Ministero delle Infrastrutture nelle attività del Tavolo tecnico per l'attuazione della BDAE (Banca Dati Nazionale sull'Abusivismo Edilizio), in collaborazione con gli altri Enti coinvolti (Ministero dell'Interno, Ministero della Cultura, Ministero della Transizione ecologica, Agenzia delle Entrate, Anci).



MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Completamento progetti/interventi programmati

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Concessioni d'uso e concessioni in diritto di superficie

Sono proseguiti gli approfondimenti progettuali e convenzionali volti alla concessione in diritto di superficie dell'ex discoteca Karma (ambito Porto di Mare), il cui progetto di riqualificazione è attualmente sottoposto alla verifica di compatibilità ambientale con le norme del Parco Agricolo Sud Milano.

Acquisizioni e retrocessioni di aree destinate a sede stradale, permuta e cessioni di aree comunali a titolo oneroso e a titolo gratuito, acquisizioni e alienazioni di aree, anche in forza di piani urbanistici

- PA8 Via Novate, PA Greco-Breda, PA Farini-Valtellina: nel corso del 2022 e nei primi mesi del 2023 sono proseguite le attività di istruttoria, anche nell'ambito dei procedimenti di VAS, propedeutiche all'adozione/approvazione dei Piani, presupposto per il perfezionamento delle cessioni/acquisizioni/permuta previste all'interno del PAVI 2022.
- PA7 Trotto: a inizio aprile 2023 è stato approvato il Piano Attuativo contenente l'individuazione puntuale delle aree oggetto di futura cessione obbligatoria e già previste all'interno del PAVI 2022;

Acquisizioni di terreni e perequazioni

In attuazione degli artt. 2 e 7 del Documento di Piano e dell'art. 7 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole, "ambito della perequazione urbanistica", norme che dispongono il trasferimento della proprietà al Comune di Milano delle aree individuate dal PGT a pertinenza indiretta con contestuale riconoscimento di diritti edificatori perequati, sono state acquisite senza pagamento di corrispettivo:

- a seguito di atto stipulato in data 06/02/2023 area sita in via San Faustino;
- a seguito di atto stipulato in data 22/02/2023 area sita in via Bernardino Verro 85;
- a seguito di atto stipulato in data 27/02/2023 area sita in via Diotti;

- a seguito di atto stipulato in data 03/04/2023 area sita in via Frosinone snc;
- a seguito di atto stipulato in data 04/04/2023 area sita in via Frosinone snc;
- a seguito di atto stipulato in data 13/04/2023 area sita tra via Adriano/via Trasimeno/via San Mamete;
- a seguito di atto stipulato in data 19/04/2023 area sita in via San Mamete

oltre ad altre piccole aree oggetto di minute acquisizioni ritenute opportune nell'ambito dei Permessi Convenzionati o con Atto d'obbligo per la regolarizzazione dei calibri stradali o a completamento e definizione di altri interventi già attuati.

Concessioni in diritto di superficie - cascine di proprietà comunale

Sono proseguiti gli approfondimenti progettuali e convenzionali volti alla concessione in diritto di superficie di Cascina Sella Nuova e Cascina Carpana, nonché alla concessione d'uso di Cascina San Giacomo. A Porto di Mare è in fase di definizione anche la concessione in diritto di superficie a MM S.p.A. della Cascina Nosedo (in linea con quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 1221/2020).

Trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà e rimozione anticipata dei vincoli convenzionali dell'edilizia residenziale convenzionata

Dal 01/01/2023 al 30/04/2023 sono stati stipulati 64 atti notarili di riscatto dei diritti superficiali per entrate pari a circa € 1.500.000,00; 11 atti notarili per la rimozione dei vincoli convenzionali, per entrate pari a circa € 160.000,00.

Edilizia residenziale sociale e Studentati convenzionati

Proseguono i lavori del tavolo di lavoro congiunto sul tema delle residenze universitarie, anche in relazione ai finanziamenti ministeriali resisi disponibili, che vede coinvolte diverse Direzioni dell'Amministrazione, le Università milanesi e i maggiori operatori privati attivi sul territorio milanese.

Valorizzazione immobiliari

È proseguita l'attività di valutazione di immobili comunali, perfezionando 14 valutazioni di immobili comunali e 3 pareri di competenza per la verifica dei Piani Economici inerenti interventi di edilizia convenzionata ordinaria, alla data del 30/04/2023.

Opere di Urbanizzazione

Alla data del 30/04/2023 sono proseguite le attività relative ai seguenti interventi riguardanti opere di urbanizzazione oggetto di titoli edilizi efficaci:

- Piazza Leonardo da Vinci: opere completate e collaudate da acquisire a patrimonio.
- Via Crescenzago: estensore del collettore fognario in attesa di collaudo;
- Via Ampere 20 - Giardini Via Zanoia - intervento di riqualificazione della zona Solarium centro Balneare Romano concluso in data 06/05/2022; Perfezionato atto d'obbligo registrato in data 14/03/2023, emessa comunicazione di efficacia del titolo in data 23/03/2023 attualmente in fase di predisposizione della gara per l'aggiudicazione delle opere;
- Via Marco Polo: riqualificazione stradale completata da acquisire a patrimonio;



- Via Trasimeno 67: le opere di compensazione ambientale sono state completate ed è stato emesso Certificato di Regolare Esecuzione, da acquisire a patrimonio;
- Via Niccolini - Via Giusti: attività edilizia dell'opera privata in fase conclusiva; avviate le opere di riqualificazione lavori a scomputo degli oneri nel settembre 2022, attualmente sono in fase di esecuzione;
- Via Comasina 2: ampliamento area verde su area a pertinenza indiretta: ultimati i lavori riguardanti la sistemazione dell'area a pertinenza indiretta, ceduta contestualmente alla stipula della Convenzione Urbanistica. Opere concluse, consegnate alla P.A. e riconsegnate alla Stazione appaltante per la manutenzione di competenza come da impegni convenzionali precedentemente assunti;
- Via Giovenale 15 - Permesso di Costruire Convenzionato 430/2019: sono state presentate le SCIA per l'attuazione delle opere urbanizzative da realizzare a scomputo oneri, come disciplinate all'interno della Convenzione Urbanistica del 05/12/19:
 - riqualificazione Piazza Tito Lucrezio Caro, porzione Parco Resistenza (Via Tabacchi), pavimentazione portico C.na Piccola (Complesso C.na Chiesa Rossa: opere già completate e consegnate;
 - riqualificazione della via Col Moschin: ricevuta fine lavori; opera oggetto di consegna anticipata ex-art. 230 Codice appalti in attesa di collaudo per la conclusione dell'istruttoria amministrativa. Le aree verdi sono state contestualmente riconsegnate alla stazione appaltante per la manutenzione di competenza;
- Via Argelati - Permesso di Costruire 225 del 28/06/2019 per le opere di riqualificazione di un tratto di via Argelati e opere di sistemazione su area asservita all'uso pubblico. Lavori ultimati in fase di collaudo;
- Via Cabella 46 - Permesso di Costruire Convenzionato 44 del 08/03/2022 per la realizzazione di una Media Struttura di Vendita in sostituzione di un edificio scolastico dismesso con sistemazione dell'area ceduta a verde ricreativo. Lavori completati e collaudati, con manutenzione in carico al privato per un periodo di tre anni;
- Via della Chiusa: presentata istanza revisione prezzi ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022 per riduzione opera e cambio materiali. Depositato inizio lavori;
- Via Passerini 13 - in attesa di integrazioni per conclusione iter amministrativo e successiva presentazione della Comunicazione di Inizio Lavori;
- Via Porlezza angolo Via Giulini: intervento di riqualificazione piazzetta a scomputo oneri. Lavori completati. Presentato Collaudo finale;
- Piazza San Fedele 1/3: Convenzione del 23/12/2020, Permesso di Costruire Convenzionato 63/2021 del 23/03/2021 per riqualificazione di edificio privato e opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri consistenti nella riqualificazione di un tratto di Via Silvio Pellico e un tratto di Via Carlo Cattaneo, interventi manutentivi presso l'ex albergo Cobianchi, opere di arredo urbano in Piazza San Fedele. Inizio lavori unicamente per l'intervento privato in data 17/05/2021. Sono in corso interlocuzioni con le Aree competenti e gli enti coinvolti per la valutazione della modifica del progetto al fine dell'adeguamento della rete di raccolta delle acque meteoriche esistente;
- Via De Lemene: con Determinazione Dirigenziale 577 del 05/02/2021 è stato approvato l'atto d'obbligo per la riqualificazione e ampliamento dell'impianto sportivo in concessione a FIPAV. Lavori in corso;
- Via Barona 31/33 - Permesso di Costruire Convenzionato 276 del 26/07/2019 relativo al Lotto 1: verranno realizzate urbanizzazioni secondarie con titolo abilitativo afferente al Lotto 2. Ancora in corso le opere di bonifica. Presentata istanza revisione prezzi, attualmente in fase di elaborazione la comunicazione di accoglimento dopo verifica CME;
- Alzaia Naviglio Pavese 78 - Permesso di Costruire 111 del 18/06/2021: previsione di opere di urbanizzazione primaria a scomputo degli oneri relative a un tronco di fognatura. Attualmente intervento non attivato per attesa variante all'Autorizzazione Paesaggistica con atto integrativo alla convenzione per modifica planivolumetrica;

- Via Gola: stipulata convenzione per la riqualificazione stradale in data 28/12/2021. Rilasciato il Permesso di Costruire 76 del 02/05/2022 inerente alla riqualificazione stradale di via Gola. Presentata istanza revisione prezzi a seguito di gara deserta. In fase di emissione comunicazione accoglimento revisione prezzi con nuova asseverazione economica;
- Largo Treves – Via Palermo: stipulata convenzione per la riqualificazione degli spazi pubblici stradali e delle aree cortilizie e giardino del plesso scolastico di via Palermo in data 25/11/2021. Rilasciato Permesso di Costruire 41 del 08/03/2022. Lavori in corso di esecuzione;
- Via Bertini: stipulata convenzione in data 21/12/2021 e rilasciato Permesso di Costruire Convenzionato 35 del 22/02/2022 per la realizzazione di un edificio privato a uso residenziale e sistemazioni stradali. Presentata comunicazione di inizio lavori;
- Via San Cristoforo, 4-12: sono previste la riqualificazione di Via San Cristoforo (tratto compreso tra Via Pesto e Viale Cassala), la riqualificazione di Via Troya con la riconversione a percorso ciclopedonale e la riqualificazione ad area verde dell'area attualmente occupata dalla ricicleria di Piazzale Milizie a valle di funzioni dello smantellamento della medesima; stipulata Convenzione in data 28/04/2022 con determinazione dei masterplan delle Opere di Urbanizzazione, cronoprogramma operativo e modalità attuative delle medesime. Protocollate le SCIA attuative in attesa di Comunicazione di Inizio Lavori;
- Via Bonnet: l'intervento prevede la cessione/asservimento di aree (in gran parte già di uso pubblico) al fine della riqualificazione della viabilità esistente. In attesa di soluzione progettuale con revisione prezzi;
- Corso Buenos Aires (Petrella – Scarlatti - Pergolesi): stipula Convenzioni tratta Petrella-Pergolesi in data 16/06/2022 e tratta Scarlatti – Petrella in data 27/07/2022 presentata SCIA in attuazione della convenzione, tratto Pergolesi-Petrella. Inizio lavori previsto nei prossimi mesi;
- Assietta 19 – realizzazione di palazzetto sportivo per hockey in linea quale Servizio privato di interesse pubblico e generale – Catalogo dei Servizi NA P.d.S. Vigente PGT: Sport (mq. 2.985 di SL Convenzionale a Servizio). Stipulata Convenzione Urbanistica in data 26/05/2022. Rilasciato PdCC; richiesta sospensione del titolo per decadenza del finanziamento CONI; sospensione concessa fino a giugno 2023;
- Via dei Rospigliosi 43: è stata stipulata la convenzione (28/02/2023) e rilasciato il titolo edilizio (PdC 49 del 22/03/2023). La proposta prevede la cessione di aree per urbanizzazione primaria, l'asservimento e la cessione di aree per urbanizzazioni secondarie e relative opere di sistemazione a scomputo degli oneri. È inoltre prevista la realizzazione di nuovo collettore fognario tra via Capecelatro e via dei Rospigliosi, anch'esso previsto a scomputo degli oneri;
- Via Rovigno 18: titolo in corso di istruttoria; previste opere di urbanizzazione primaria e secondaria (parco pubblico di circa 1.738 mq e ampliamento stradale pari a 419 mq) con cessione di complessivi 2.157 mq. Conclusa la Conferenza di Servizi e concluso il procedimento di bonifica propedeutico alla stipula della Convenzione;
- Via Zecca Vecchia 3 e Valpetrosa 6: titolo in corso di istruttoria; l'intervento prevede la permuta di limitata porzione di area stradale pari a mq 14,48 con proprietà privata pari a mq 28,19 oltre alla cessione gratuita dell'area di via Scaldasole 6 con i relativi diritti edificatori (PAVI 2019, 2020, 2021).

Sono proseguite le attività relative all'attuazione delle opere pubbliche previste dalle Convenzioni relative agli ambiti in norma transitoria (ex Zone A e B di recupero) mediante la trattazione dei relativi titoli edilizi in modalità diretta.



MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Semplificare i processi anche attraverso l'utilizzo dell'informatica e messa a sistema di tutte le informazioni a supporto dell'edilizia e del territorio

PROGRAMMA OPERATIVO

Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative

DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Riorganizzazione dei processi gestionali e amministrativi del Comune mediante costante adeguamento ed efficientamento della macchina amministrativa del comparto Urbanistica ed Edilizia Privata, come di seguito riportati.

- *Trasparenza e semplificazione in materia urbanistica, edilizia e ambientale - implementazione piattaforme informatiche*
Tutti i dati del PGT sono dal 2020 strutturati e condivisi secondo le specifiche SIT su Geodatabase ESRI in ambiente Oracle.
Sono proseguite le attività per l'implementazione in Diogene delle diverse banche dati contenenti fascicoli edilizi, il cd "database unico", al fine di agevolare il lavoro interno di ricerca degli atti edilizi.
- *Omogeneizzazione e standardizzazione procedure*
È proseguito il monitoraggio/aggiornamento delle procedure attivate, finalizzato a semplificare, efficientare e standardizzare le modalità di lavoro, sia interne alla Direzione che trasversali ad altre Direzioni competenti per aspetti specifici.
Con Deliberazione di Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022, a oggetto "Linee di indirizzo volte al contenimento degli impatti derivanti dagli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione, nonché dei carburanti e dei prodotti energetici, in relazione agli appalti di lavori da realizzarsi a scomputo degli oneri di urbanizzazioni in forza di convenzione urbanistica stipulata con l'Amministrazione, oltre che all'immediata ripresa dei lavori nei relativi cantieri" in analogia a quanto previsto per le stazioni appaltanti pubbliche, sono state inoltre approvate le misure volte al contenimento degli impatti derivanti dagli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione, nonché dei carburanti e dei prodotti energetici, in relazione agli appalti di lavori da realizzarsi a scomputo degli oneri di urbanizzazioni in forza di convenzione urbanistica stipulata con l'Amministrazione, oltre che all'immediata ripresa dei lavori nei relativi cantieri
Il provvedimento prevede un'efficacia di sei mesi dall'eseguibilità della delibera e allo scadere di tale termine risultano presentate 29 istanze per opere pubbliche che hanno richiesto la necessità di avere una revisione prezzi per proseguire nel loro iter di esecuzione. Si applicheranno pertanto le tre modalità di azione previste in delibera per garantire la prosecuzione e la realizzazione di queste opere pubbliche previste a scomputo.



- *Mapa per la determinazione dei valori di monetizzazione*

Dal 20/07/2022 è disponibile applicazione per l'individuazione delle zone per il calcolo della monetizzazione sulla pagina internet <https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/urbanistica-ed-edilizia/monetizzazioni>.

Per individuare la zona di appartenenza è possibile navigare all'interno della mappa ed effettuare la ricerca attraverso indirizzo (Via e civico) oppure attraverso i dati catastali (foglio e particella).

- *L'informazione ai cittadini*

Proseguono le attività di efficientamento dei servizi al cittadino. Sono state perfezionate le attività per l'attivazione dello sportello virtuale tramite piattaforma Teams per le richieste di "informazioni su pratiche in corso" anche per i tecnici oltre che per i Responsabili del Procedimento. Prosegue inoltre l'attività di aggiornamento sul sito delle FAQ in materia edilizia. Sono proseguite le attività di riscontro alle domande pervenute dai professionisti per la successiva pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PGT 2030 e sulla pagina dedicata alle FAQ del SUE. È costantemente aggiornata la pagina web relativa agli "edifici abbandonati e degradati", attraverso le integrazioni delle informazioni con le disposizioni relative al "patrimonio edilizio dismesso con criticità" e aggiungendo il servizio di mappa, nel quale sono riportati gli immobili e gli ambiti di esclusione così come individuati dalla Deliberazione di Consiglio Comunale 108 del 20/12/2021.

- *Procedimento relativo alle visure dei fascicoli edilizi*

Proseguono le attività del progetto di Digitalizzazione ed archiviazione Atti di Edilizia.

A seguito della pubblicazione della manifestazione d'interesse ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. 50/2016, finalizzata all'individuazione di soluzioni progettuali per la gestione dei servizi di digitalizzazione e visure dei fascicoli edilizi, previo assenso della Soprintendenza Archivistica, in vista della successiva elaborazione degli atti del relativo bando di gara, sono pervenute 8 proposte progettuali.

In data 06/03/2023 è stato costituito un Gruppo di Lavoro di supporto al Responsabile Unico del Procedimento per la valutazione delle soluzioni progettuali per la gestione dei servizi di digitalizzazione e visure dei fascicoli edilizi, nonché per il coordinamento delle successive attività e adempimenti finalizzati al nuovo affidamento del servizio.

Il numero delle istanze di visure presentate nel primo quadrimestre del 2023 è in netto incremento (+35%) rispetto al medesimo periodo del 2022 (circa 5.064 contro 3.739). Si registra una sostanziale conferma dei tempi di visura a partire dalla data di presentazione delle istanze.

Il flusso relativo agli atti di fabbrica con visure presso la Cittadella degli Archivi comprende l'invito con prenotazione in agenda digitale in un tempo medio di 36 giorni limitato dai 15 giorni di scarto richiesti per l'estrazione meccanizzata. In caso di richiesta di copia dei documenti visionati, i fascicoli cartacei vengono inviati all'archivio remoto per la scansione, verifica del pagamento e l'inoltro all'utente.

Per le istanze inerenti alle modifiche, i tempi medi sono attestati a circa 36 giorni (fascicoli delocalizzati) la visura è sostituita dalla scansione degli atti cartacei o dalla messa a disposizione dei documenti digitali componenti il fascicolo nativo digitale (Only One o Impresa in un giorno); le due modalità seguono flussi di lavorazioni differenti.

Sono in corso le attività per l'implementazione del modulo di visure online con un servizio di ricerca aggiornato mensilmente, accessibile agli utenti previo registrazione (SPID o CIE); tale servizio oltre a fornire informazioni utile ai cittadini, consentirà di finalizzare la ricerca delle istanze relative alle "modifiche" edilizie sopraggiunte agli Atti di Fabbrica. Contestualmente il servizio online verrà dotato di PagoPA per il pagamento dei diritti di ricerca, differenziando le tipologie, semplice o complessa conformemente al Regolamento di Accesso agli atti del Comune di Milano.



- *Revisione Linee Guida sulle opere a scomputo oneri di urbanizzazione*
Con riferimento alle opere di urbanizzazione da realizzare nell'ambito dei procedimenti urbanistico-edilizi, presso la Direzione è proseguita l'attività di revisione delle Linee Guida approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 1117/2013, anche alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici - D. Lgs. 36 del 31/03/2023, entrato in vigore il 01/04/2023 ed efficace dal 01/07/2023.
- *Interventi di Rigenerazione Urbana*
A partire dagli ultimi mesi del 2021 è iniziato un lavoro di mappatura e rappresentazione degli interventi di Rigenerazione Urbana più significativi e rilevanti nel territorio milanese inseriti nel contesto delle altre dinamiche del territorio di dimensione più minuta e distribuita denominato Atlante della Rigenerazione Urbana. Tali interventi ricomprendono Grandi Funzioni Urbane, Accordi di programma, Piani Attuativi, Piani Integrati di Intervento, Concorsi - Reinventing Cities, Permessi di Costruire Convenzionati, gli interventi del programma Pinqua, i progetti React-EU, gli interventi del Piano Quartieri, Piazze Aperte, le nuove progettualità verdi, le strategie potenziali del PGT.
L'Atlante della Rigenerazione Urbana offre una sintesi delle trasformazioni sul territorio con il miglior stato di aggiornamento e rappresentatività possibile. Oltre alla rappresentazione cartografica in formato classico, cartaceo, in Tavole a varie scale di definizione, è stata costruita un'applicazione web cartografica navigabile e interrogabile sulle informazioni disponibili dei vari interventi. È possibile accedere alle pagine dedicate complete di tutte le informazioni disponibili allo stato attuale per ogni intervento.
- *Registro dei Diritti Edificatori*
Anche nel corrente anno proseguono le attività per lo sviluppo del software di gestione del Registro dei Diritti Edificatori, mediante l'utilizzo di piattaforma informatica. Sono in corso le analisi e le verifiche delle aree di proprietà comunale a pertinenza indiretta (verifica: titoli di proprietà, lotto funzionale, consistenza e stato di fatto, criticità, ecc.), propedeutiche al distacco dei diritti edificatori per il successivo inserimento nel Registro, ai fini dell'alienazione degli stessi.
- *Certificati di Destinazione Urbanistica (CdU) e Certificati Urbanistici (CU)*
Sono proseguite le attività a supporto dell'informatizzazione per il rilascio di CdU e CU.
- *Strade Private*
Sono proseguite le attività di informatizzazione.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico quali leve di rigenerazione della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione dell'arredo e della qualità urbana

DIREZIONE

Tecnica e Arredo Urbano

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Nell'ambito delle attività di progettazione finalizzata alla valorizzazione, riqualificazione e recupero dell'arredo urbano, dei monumenti, delle fontane e degli spazi pubblici costruiti, nonché della realizzazione delle necessarie opere di manutenzione tali da garantire manufatti costruiti in piena regola d'arte, si evidenzia lo stato di avanzamento dei lavori dei seguenti appalti inerenti:

- Piazza Castello - Via Beltrami (Municipio 1)
fine lavori prevista per settembre 2023. Stato avanzamento opere 68%.
- Piazza Lavater (Municipio 3)
fine lavori 19/09/2022 Stato avanzamento opere 100%; Certificato di collaudo emesso in data 26/04/2023.
- Riqualificazione Piazza Belloveso (Municipio 9)
fine lavori prevista per ottobre 2022. Proroga in data 28/09/2022 con Determinazione Dirigenziale 7850 del 28/9/2022 e data fine lavori 01/01/2023. Stato avanzamento opere 100%; Certificato di Regolare Esecuzione approvato con DD 3300 del 20/04/2023.
- Riqualificazione ambientale Piazzale Santorre di Santarosa (Municipio 8)
fine lavori prevista per giugno 2023. Stato avanzamento opere 52%.
- Interventi di manutenzione ordinaria per la conservazione di pavimentazioni di pregio e oggettistica in ambiti pedonali – Lotto A
fine lavori luglio 2022. Stato avanzamento opere 100%; Certificato di Regolare Esecuzione approvato con DD 527 del 27/01/2023.
- Riqualificazione ambientale Piazza Cincinnato
PFTE (Piano Fattibilità Tecnico Economica) approvato con Delibera di Giunta 634 del 06/05/2022; approvazione Progetto Esecutivo (Determinazione a contrarre) con Determinazione Dirigenziale 11842 del 20/12/2022; APPALTO N. 22/2023 (D) - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE PIAZZA CINCINNATO. CUP. B42F22000600004 – CIG 97157488E1–in fase di gara.
- Piazze aperte in ogni quartiere Accordo Quadro
PFTE approvato con Delibera di Giunta 1703 del 18/11/2022; approvazione progetto definitivo (Determinazione a Contrarre) con Determinazione Dirigenziale 13283 del 22/12/2022; Appalto AQ 8/2023 aggiudicato in data 24/03/2023 in fase di stipula del contratto.

- Riqualificazione di pavimentazione e arredo urbano in ambiti pedonali Accordo Quadro
PFTE approvato con Delibera di Giunta 786 del 27/5/2022; approvazione progetto definitivo (Determinazione a Contrarre) con Determinazione Dirigenziale 12550 del 30/12/2022; In attesa della fase di pubblicazione della gara.
- Interventi di manutenzione ordinaria per la conservazione di pavimentazione di pregio e oggettistica in ambiti pedonali – Lotto B – Accordo Quadro
approvazione progetto definitivo con Determinazione Dirigenziale 12415 del 29/12/2022; ACCORDO QUADRO N. 25/2023 (A) - ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER LA CONSERVAZIONE DI PAVIMENTAZIONI DI PREGIO E OGGETTISTICA IN AMBITI PEDONALI – LOTTO B - CUP. B46G21057810004 – CIG. 9701311F15 – (convocazione prima seduta di gara giovedì 11 maggio 2023) in fase di gara.
- Manutenzione per la conservazione di Fontane e Monumenti – Lotto A (Appalto 17/2018)
ultimazione dei Lavori intercorsa in data 21/12/2022 – Stato Avanzamento delle opere pari al 100%; Emissione certificato di collaudo entro luglio 2023.

Nell'ambito delle priorità di intervento riferito a interventi di carattere conservativo sul patrimonio monumentale in gestione si è in attesa di stipula del contratto e consegna dei lavori per l'Appalto 9/2023, aggiudicato in data 03/04/2023.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture

PROGRAMMA OPERATIVO

Rigenerazione urbana, riqualificazione e gestione del patrimonio immobiliare abitativo

DIREZIONE

Casa

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Nell'ottica dell'ottimizzazione della gestione del patrimonio abitativo pubblico di proprietà comunale e del miglioramento della qualità dei servizi erogati, secondo quanto previsto dalla Convenzione tra Comune di Milano e MM S.p.A., sottoscritta in data 30/06/2015, si è provveduto, con Determinazione Dirigenziale 8069 del 03/10/2022, alla definitiva approvazione degli indicatori di prestazione KPI (Key Performance Indicator) e degli obiettivi finalizzati alla valutazione delle prestazioni fornite da MM S.p.A., per l'annualità 2022, a integrazione di quanto previsto con precedente Determinazione Dirigenziale 12244 del 28/12/2021:

- KPI 1 – azioni di contatto e sensibilizzazione dei nuclei non rispondenti all'anagrafe utenza
- KPI 2 – morosità unità abitative – riscossione
- KPI 3 – certificati di prevenzione incendi
- KPI 4 – sperimentazione portafoglio degli indicatori di prestazione.

Con successiva Determinazione Dirigenziale 12114 del 23/12/2022 sono stati individuati, in linea di massima, i seguenti ambiti/attività che saranno oggetto di indicatori di prestazione KPI (Key Performance Indicator) per la valutazione degli obiettivi riferiti all'anno 2023, dando atto che, non appena rese note le somme stanziare a bilancio 2023, per la quota variabile di compenso spettante a MM S.p.A., si procederà all'esatta definizione ed eventuale integrazione dei medesimi, nonché alla quantificazione dei compensi a essi collegati:

- KPI 1 – morosità unità abitative – riscossione
- KPI 2 – certificati di prevenzione incendi
- KPI 3 – sperimentazione portafoglio degli indicatori di prestazione (KPI)
- KPI 4 – concessione di contributi a cittadini residenti nel Comune di Milano, inquilini di alloggi di proprietà comunale, per l'acquisto di dotazioni per l'alloggio, elettrodomestici e arredi (e servizi annessi), a minore impatto ambientale e ad alta efficienza energetica

Con determinazione dirigenziale 3118 del 17/04/2023, è stato approvato il consuntivo della valutazione delle prestazioni fornite da MM s.p.a. in relazione agli obiettivi (KPI) assegnati per l'annualità 2022.

Nell'ambito di tale provvedimento si è dato atto del completo raggiungimento di tutti gli obiettivi e della successiva conseguente liquidazione, a favore del gestore MM spa, delle quote rispettivamente previste a titolo di compenso variabile.

Consolidamento, in collaborazione con Regione Lombardia, delle nuove modalità di gestione delle graduatorie previste dalla L. R. 16 del 10/08/2016 e successivi adempimenti

È stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 2 del 16/01/2020 il “Regolamento per l’istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione Tecnico previsto dalla D.G.R. XI/2063 del 31/07/2019, nell’ambito del procedimento di assegnazione dei Servizi Abitativi Transitori (SAT)”. Di conseguenza è stato individuato e nominato lo specifico Nucleo di Valutazione Tecnico, composto da 4 unità, di cui una con funzioni di Presidente, e altre 4 unità in funzione di sostituti. I componenti del Nucleo sono tre nominati nell’ambito del Comune –uno Direzione Welfare e Salute e due Direzione Casa - e uno nell’ambito di Aler Milano.

Nel mese di settembre 2021 sono state avviate le procedure per la formazione del Piano Annuale 2022 e del Piano Triennale 2022/2023/2024; il Piano annuale 2022 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 2 del 31/01/2022.

Di seguito si riportano i dati salienti del Piano Annuale 2022:

- alloggi SAP (Servizi Abitativi Pubblici) resi disponibili per l’intero anno: 2.200, di cui 950 di proprietà del Comune di Milano e 1.250 di proprietà di ALER Milano;
- quota di alloggi da riservare ai nuclei indigenti: max 40% per Comune di Milano, subordinatamente e in proporzione al reperimento delle corrispondenti coperture sul bilancio comunale e 20% per ALER Milano;
- alloggi da destinare ai SAT (Servizi Abitativi Transitori): 300 complessivamente, di cui 200 del Comune di Milano e 100 di ALER Milano;
- quota percentuale alloggi da destinare alle Forze dell’Ordine e Vigili del Fuoco: 5% per il Comune di Milano;
- altra condizione familiare di particolare e motivata rilevanza sociale così definita: “Nuclei familiari che non rientrano nelle condizioni familiari previste ai punti 1, 2, 3 dall’Allegato 1 del R.R. 4 del 04/08/2017 (anziani, famiglie di nuova formazione, nuclei familiari di un componente con un eventuale minore o più a carico) e che siano ospitati temporaneamente, da almeno 6 mesi alla data della domanda, presso alloggi AUTE (Altri Usi Temporanei per Emergenza)/RST (Residenza Sociale Temporanea), strutture gestite dal Comune di Milano o presso strutture/alloggi gestiti da enti che operano in collaborazione con il Comune stesso per via di contratti, concessioni, convenzioni o accreditamenti finalizzati alla cura del disagio abitativo, sociale ed economico.

In attuazione del Piano Annuale 2022, in data 24/02/2022 è stato pubblicato il nuovo Avviso 4881, con scadenza di presentazione delle domande al 09/05/2022.

Sono previste 700 unità abitative (250 per il Comune e 450 per ALER Milano, dei quali 50 in stato di fatto), ed è stata effettuata la pubblicazione della graduatoria definitiva di competenza comunale. Successivamente, sulla base delle ulteriori e recentissime modifiche alla normativa regionale, intervenute sulla L.R. 16/16 (modifica artt. 5, 6, 11, 23) e sul R.R. 4 del 4/08/17 (modifica artt. 8, 10), di cui alla L.R. 9 del 20/05/2022, in data 01/06/2022 è stato altresì pubblicato l’Avviso 5640, con scadenza di presentazione delle domande al 12/07/2022, avente a oggetto 133 unità abitative nello stato di fatto, ovvero unità non immediatamente assegnabili per carenze di manutenzione (33 di proprietà del Comune e 100 di ALER Milano).

Le operazioni di assegnazione degli alloggi inseriti nell’avviso 4881 sono state completate entro il mese di aprile 2023 dal Comune di Milano, con l’assegnazione di tutti i 249 alloggi disponibili (per 1 alloggio era subentrata una oggettiva indisponibilità in quanto il medesimo era stato colpito da incendio).

Dal 29/03/2022 al 05/05/2022 è stato pubblicato l’Avviso 5040 per l’assegnazione delle unità abitative destinate ai SAP nell’ambito territoriale di Garbagnate Milanese, tra le quali 4 unità di proprietà del Comune di Milano e localizzate nel Comune di Paderno Dugnano. Il Comune di Milano, mediante la competente Area Assegnazione Alloggi ERP, dopo aver pubblicato la graduatoria definitiva, ha avviato le attività di verifica delle domande presentate ai fini dell’assegnazione dei predetti alloggi.



Analogamente all'avviso 4881, per l'avviso 5640 inerente alloggi non immediatamente assegnabili per carenze di manutenzione (stati di fatto), al 30/04/2023 sono state completate tutte le assegnazioni da parte del Comune di Milano, residuano su alloggi ulteriormente resisi disponibili nel corso dell'avviso (17 alloggi) due sole posizioni per le quali sono in corso di individuazione i possibili assegnatari.

In data 26/09/2022, è stato pubblicato un ulteriore Avviso 6060, per l'assegnazione di unità abitative immediatamente disponibili, all'interno del quale sono state inserite 480 unità abitative (350 di ALER e 130 del Comune), di cui 50 in stato di fatto (unità di ALER). Le domande potevano essere presentate fino al 30/12/2022. Al 30/04/2023 procedono le attività di istruttoria dell'avviso 6060, al momento sono stati individuati i primi 34 assegnatari, 15 dei quali già contrattualizzati.

In data 28/11/2022 è stato altresì pubblicato, in collaborazione con la Prefettura di Milano, specifico bando per l'assegnazione di 48 alloggi SAP di proprietà del Comune di Milano riservati agli appartenenti alle Forze di Polizia e VV.FF. in servizio al Comune di Milano. Le domande potevano essere presentate fino al 27/01/2023. In data 24 marzo 2023 è stata approvata la graduatoria definitiva, con decreto prefettizio 95086/2023.

Sono state quindi avviate le operazioni di istruttoria: a oggi risultano un alloggio accettato, un altro in attesa di conferma per l'accettazione, un terzo rifiutato dopo aver accettato.

Nel mese di settembre 2022 sono stati avviate le attività di analisi e raccolta dati finalizzate alla definizione del Piano Annuale 2023 e del Piano Triennale 2023/2024/2025, da approvarsi entro il termine ordinatorio del 31/12/2022.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale 3 del 16/01/23 è stato approvato il piano annuale 2023 dell'offerta abitativa pubblica e sociale.

Si riportano di seguito i dati salienti:

- alloggi SAP resi disponibili per l'intero anno: 1680, di cui 480 di proprietà del Comune di Milano e 1.200 di proprietà di ALER Milano;
- quota di alloggi da riservare ai nuclei indigenti: max 40% per Comune di Milano, subordinatamente e in proporzione al reperimento delle corrispondenti coperture sul bilancio comunale e 20% per ALER Milano;
- alloggi da destinare ai SAT (Servizi Abitativi Transitori): 170 complessivamente, di cui 120 del Comune di Milano e 50 di ALER Milano;
- quota percentuale alloggi da destinare alle Forze dell'Ordine e Vigili del Fuoco: 5% per ALER Milano. La mancanza di una previsione percentuale per il 2023 da parte del Comune di Milano è motivata dal fatto che è stato emanato, in data 28/11/2022, un nuovo avviso (sopra citato), emesso dalla Prefettura di Milano, ai fini dell'assegnazione di 48 alloggi SAP messi a disposizione esclusivamente dal Comune di Milano nell'ambito del Piano annuale 2022 (indicazione percentuale del 5% pari a 48 alloggi).
- altra condizione familiare di particolare e motivata rilevanza sociale così definita: "Nuclei familiari che non rientrano nelle condizioni familiari previste ai punti 1, 2, 3 dall'Allegato 1 del R.R. 4 del 04/08/2017 (anziani, famiglie di nuova formazione, nuclei familiari di un componente con un eventuale minore o più a carico) e che siano ospitati temporaneamente, da almeno 6 mesi alla data della domanda, presso alloggi AUTE (Altri Usi Temporanei per Emergenza)/RST (Residenza Sociale Temporanea), strutture gestite dal Comune di Milano o presso strutture/alloggi gestiti da enti che operano in collaborazione con il Comune stesso per via di contratti, concessioni, convenzioni o accreditamenti finalizzati alla cura del disagio abitativo, sociale ed economico.

Trattasi della conferma della condizione di particolare e motivata rilevanza sociale approvata in occasione del Piano Annuale 2022.

L'approvazione del Piano Triennale 2023/2025 per l'offerta abitativa pubblica e sociale, invece, è stata posticipata dal legislatore regionale al 31/03/2023, così come previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale 7317 del 14/11/2022, che ha altresì approvato, in allegato, le Linee guida per la redazione del Piano Triennale medesimo. Il termine è ordinatorio.

E' attualmente in via di predisposizione la proposta deliberativa per l'approvazione in Consiglio comunale del Piano Triennale 2023-2025 suddetto.



Dal mese di maggio 2020 è stata avviato il procedimento finalizzato all'assegnazione dei (S.A.T.) e, a partire dal mese di luglio dello stesso anno, la valutazione delle istanze idonee da parte del Nucleo di Valutazione Tecnico e la sottoscrizione del Patto di Servizio con la Direzione Welfare e Salute; nel mese di settembre dello stesso anno è stato possibile procedere con le prime assegnazioni, vista la disponibilità di alloggi comunicata rispettivamente da Metropolitana Milanese S.p.A. e ALER Milano.

Dal 1/01/2023 sino al 30/04/2023 risultano pervenute 520 domande, sono stati adottati 38 provvedimenti di assegnazione e sottoscritti 36 contratti di locazione dei quali 5 con Metropolitana Milanese e 31 con ALER Milano. Pertanto, da giugno 2020, a fronte di 4.535 domande presentate sono stati sottoscritti in totale 465 contratti di locazione

Dopo l'avvio dell'attività di rinnovo dei contratti di locazione sottoscritti e in scadenza, così come previsto dalle disposizioni regionali (L.R. 16/2016 e D.G.R. 2063/2019) dal 1/01/2023 al 30/04/2023 è stato assunto 1 provvedimento di autorizzazione al rinnovo del contratto di locazione e sono in corso le attività istruttorie per l'assunzione degli ulteriori provvedimenti.

A seguito dello sviluppo dell'applicativo Appian concluso nell'anno 2022, nell'anno 2023 è iniziata l'analisi finalizzata alla implementazione dell'applicativo per consentire l'inserimento delle domande di accesso ai Servizi Abitativi Transitori online. Al 30/04/2023 è stato effettuato il collaudo e si prevede ragionevolmente il rilascio in esercizio entro la fine di giugno 2023. Rimane comunque attivo lo sportello presso l'Area Assegnazione Alloggi ERP per la presentazione delle domande in modalità cartacea.

A seguito della modifica della L.R. 16 del 10/08/2016, art. 23, comma 13 che ha previsto la possibilità di utilizzare gli alloggi destinati ai SAT per i nuclei familiari in possesso dei requisiti economico-patrimoniali per l'accesso ai SAP, in situazione di fragilità accertata da parte dell'Autorità Giudiziaria o dei servizi sociali del Comune, al fine di assicurare l'attuazione di programmi di riqualificazione, nell'ambito di specifici protocolli per la sicurezza dei quartieri, anche oggetto di esame da parte del Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica ex L. 121 del 1/04/1981, che ha trovato applicazione nell'anno 2022 per due riqualificazioni (via Vaiano Valle e via Bolla), nell'anno 2023 non ne è ancora stato necessario l'utilizzo.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 2343 del 30/12/2019 è stata disposta la "Accettazione del finanziamento di € 450.000,00 assegnato da Regione Lombardia ai sensi della D.G.R. XI/2527 del 26/11/2019 avente a oggetto Determinazione dei criteri e delle modalità del sostegno regionale all'avvio e consolidamento dei Servizi Abitativi Transitori nella città di Milano ai sensi dell'art. 23, comma 13 della Legge Regionale 16/2016 e della DGR del 31 luglio 2019, 2063", disponendo l'utilizzo delle somme per l'allestimento degli arredi necessari a consentire l'immediata abitabilità dell'alloggio da parte dei nuclei familiari assegnatari in condizione di grave emergenza abitativa.

Nell'anno 2022 si è conclusa l'attività di fornitura arredi relativa all'Appalto 41/2020 (Determinazione Dirigenziale 2274 del 31/3/2022).

Aumentare e diversificare l'offerta abitativa in base agli specifici bisogni abitativi

Agenzia Sociale per la Locazione

Per quanto riguarda l'Agenzia Sociale per la Locazione, terminata la fase di co-progettazione, sottoscritta la convenzione tra Comune di Milano e RTI quale nuovo gestore di Milano Abitare e consegnati a quest'ultimo i locali comunali presso Villa Scheibler, sede operativa dell'Agenzia, e i materiali, attrezzature e documenti, sono stati anche completati i trasferimenti di risorse (regionali, statali, comunali) necessari per garantire la continuità di tutti i servizi.

Coordinamento sostegno alla fragilità abitativa



111



Per dare risposta alla emergenza abitativa è proseguita l'attività di acquisizione delle istanze per l'assegnazione di alloggi in locazione temporanea e alla loro istruttoria al fine della valutazione del Gruppo di Coordinamento per l'emergenza abitativa, oltre al servizio di informazioni generali e orientamento all'utenza. Tale attività ha comunque registrato un rallentamento sia per riduzione del personale, sia per la necessità di rivedere e riorganizzare il servizio, in coordinamento con le attività previste dalla nuova Agenzia per la Locazione.

Alla data del 30/04/2023 risultano collocate negli alloggi disponibili al progetto 49 famiglie su 72 alloggi disponibili.

Si è proseguito con l'attività di ospitalità in albergo delle famiglie secondo le disposizioni date dalla Deliberazione di Giunta Comunale 1206 del 19/07/2019, utilizzando le strutture alberghiere disponibili indicate nell'elenco approvato con provvedimento 8831 del 19/11/2022.

Dal 01/01/2023 sono state accolte 20 nuove famiglie, che si aggiungono alle 8 famiglie già presenti al 31/12/2022 e al 30/04/2023 risultano presenti nelle strutture alberghiere 7 famiglie.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 754 del 02/07/2021 sono state approvate le linee di indirizzo per la sottoscrizione del Protocollo Operativo del Progetto per l'individuazione di strutture alloggiative per l'ospitalità di nuclei/persone fragili sottoposti a procedure di sgombero predisposto dal Comune, d'intesa con ALER Milano, Regione Lombardia per l'attuazione di progetti di riqualificazione urbana e contestuale approvazione delle linee di indirizzo per l'affidamento, ivi previsto, delle attività di accompagnamento per il supporto a nuclei/persone fragili e gestione degli alloggi, finanziato con fondi vincolati del Ministero dell'Interno e di Regione Lombardia (c.d. "progetto Lorenteggio").

Il Progetto, finanziato dal Ministero dell'Interno per € 980.000,00 e da Regione Lombardia per € 600.562,37 (mediante nuova destinazione di risorse già erogate con D.G.R. 2065/2019), ha l'obiettivo di individuare immobili/alloggi, anche nel settore privato, da destinare all'accoglienza temporanea di nuclei familiari socialmente fragili e occupanti senza titolo alloggi di proprietà pubblica, garantendo un percorso di sostegno nel rientro dell'alveo della legalità, in modo da potere acquisire nel tempo autonomia e regolarizzarsi nell'accesso alla casa.

Conseguentemente sono proseguite le attività finalizzate all'attuazione del progetto, in particolare l'individuazione degli alloggi e la loro messa a disposizione per la locazione. Alla data del 30/04/2023 sono state individuate tutte le unità abitative necessarie, rispettivamente 12 di proprietà ALER e 12 di proprietà del Comune di Milano a seguito della rimodulazione richiesta dalla Prefettura, e conclusa l'attività della consegna degli stessi al concessionario individuato per l'attività di accompagnamento a seguito dell'espletamento della gara (provvedimento dirigenziale 6958 del 29/08/2022).

A seguito dell'accettazione del finanziamento di € 4.777.261,23 di Regione Lombardia per l'attuazione della Misura Unica "Sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dalla emergenza sanitaria Covid-19" prevista dalla D.G.R. 5324/2021 (D.G.C. 1596 del 17/12/2021), in data 01/04/2022 la Giunta Comunale ha adottato la Deliberazione 425 di approvazione delle linee di indirizzo per l'attuazione della Misura Unica.

Con Determinazione Dirigenziale 1565 del 07/03/2022 è stata approvata la spesa di € 4.777.261,23 e con provvedimento 3049 del 20/04/2022 è stato approvato l'Avviso Pubblico per misure di sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dalla emergenza sanitari Covid-19 – Misura Unica – D.G.R. 5324/2021.

Il Bando si è concluso il 18/05/2022 registrando 14.280 domande.

Con Determinazione Dirigenziale 6663 del 11/08/2022 è stata approvata la spesa di € 2.000.000,00 per l'attuazione della Misura Unica sopra citata, ai sensi della D.G.C. 425 del 01/04/2022.

Dopo la liquidazione nel corso dell'anno 2022 di 2.545 istanze, pari a € 5.717.310,72=, alla data del 04/04/2023 sono stati eseguiti ulteriori 148 pagamenti (€ 316.204,89=) per un totale complessivo di 2.693 istanze liquidate pari a € 6.033.515,61=

A seguito del finanziamento da parte di Regione Lombardia ex D.G.R. 6491/2022 (€ 358.117,00) e D.G.R. 6970/2022 (€ 6.633.072,30), con D.G.C. 1639 del 10/11/2022 è stato disposto di destinare € 3.674.653,15 per lo scorrimento della graduatoria di cui all' Avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale 1565 del 07/03/2022. Con Determinazione Dirigenziale 12525 del 30/12/2022 è stata approvata la spesa e al 30/04/2023 risultano in corso le attività contabili-amministrative finalizzate alle ulteriori liquidazioni agli aventi diritto.

Recupero sfitti

Prosegue l'attività di recupero degli alloggi sfitti già sviluppata con il "Progetto Zero Case Vuote" con la finalità di ridurre sensibilmente (di almeno 3.000 unità) il numero di alloggi sfitti dal 2016 al 2021. Alla data del 30/04/2023 risultano recuperati 4.057 alloggi.

Nel PTO (Piano Triennale delle Opere Pubbliche) 2023/2025 sono stati previsti i seguenti stanziamenti destinati a interventi di recupero sfitti:

- anno 2023: 21.000.000,00 €;
- anno 2024: 21.000.000,00 €;
- anno 2025: 21.000.000,00 €.

Ai fini dei relativi inserimenti in prima annualità nel PTO 2023/2025 sono stati a loro tempo approvati i PFTE (Progetti di fattibilità Tecnica ed Economica) con la Deliberazione di Giunta 1749 del 24/11/2022.

L'Area Gestione ERP ha proposto nel PTO come interventi sulla prima annualità 2023 una serie di progetti per un totale di € 121.950.000,00.

Le commesse approvate e finanziate nel 2022 si trovano nel seguente stato di avanzamento:

- C2108: in gara
- C2205: in gara

Le commesse approvate e finanziate nel 2021 si trovano nel seguente stato:

- C2101: aggiudicata. In corso verifica ai fini validazione PE del 1^ contratto applicativo (CA)
- C2102: aggiudicata. Lavori in corso
- C2007: aggiudicata. In corso progettazione esecutiva 1^ CA
- C2105: aggiudicata. Lavori in corso

Le commesse approvate e finanziate nel 2020 si trovano nel seguente stato:

- C2001: completati lavori del I CA. Prossima consegna lavori II CA
- C2005: lavori in corso I e II CA.
- C2006: in corso la progettazione esecutiva degli interventi di realizzazione di nuovi impianti ascensori
- C2008: lavori in corso (II e III CA). Completato I CA.

Le commesse approvate e finanziate nel 2019 si trovano nel seguente stato:

- C1901: lavori in corso (I CA+ II CA)
- C1902: rescissione contrattuale (3^ CA)

- C1903: conclusi lavori I CA; in consegna lavori 2^a CA
- C1905: lavori in fase di completamento (I CA). Poi risoluzione contrattuale. Revisione della parcella per attività di assessment propedeutica alla progettazione finalizzata alla presentazione delle SCIA antincendio
- C1906: in corso lavori I e II CA
- C1907: ultimati lavori I CA. In corso lavori II e III CA. In corso progettazioni esecutive interventi da inserire nel IV CA
- C1910: lavori in corso. La commessa gode dei finanziamenti di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale 1286 del 18/02/2019 "Criteri della manifestazione di interesse per interventi volti al recupero e alla riqualificazione del patrimonio adibito a servizi abitativi pubblici (S.A.P.) in attuazione del programma di recupero previsto dall'art.4 della legge 80/2014" e riguarda un programma di ristrutturazione/riqualificazione di 70 alloggi posti fuori dal territorio cittadino relativamente al quale si è ottenuta l'ammissibilità a un cofinanziamento massimo pari a € 1.054.680,00. L'intervenuta emergenza Covid-19 non ha permesso di rispettare la data di consegna dei lavori originariamente prevista per aprile 2020. I lavori sono stati avviati con la consegna del primo contratto applicativo, avvenuta nel mese di agosto 2021. Dopo il completamento del primo contratto applicativo e l'avvio dei lavori relativi al secondo si è reso necessario procedere alla rescissione del contratto a causa di ritardi e inadempienze dell'impresa. I lavori sono stati riassegnati ad altra Impresa. Validato il Progetto Esecutivo relativo al III CA. Si segnalano ritardi nella consegna lavori.

Sono in corso i lavori per i seguenti interventi specifici di MS (Manutenzione Straordinaria):

- MS Via Saint Bon (C1704 - € 4.400.000,00): in data 16/03/2021 sono stati consegnati i lavori. I lavori sono in corso, sebbene siano stati registrati ritardi da parte dell'Impresa. Avanzamento dei lavori pari al 90% delle opere contrattualmente previste. Approvato il primo atto di sottomissione ed è in corso di predisposizione il secondo atto di sottomissione per opere in variante;
- Via Cilea 118/120 (€ 5.000.000,00): lavori terminati. Sono in corso le opere di segnaletica stradale necessarie per l'apertura del locale immondezzaio esterno che hanno necessitato l'assunzione di accordi con AMSA e con la Direzione Mobilità;
- Via Villani Giuffrè (€ 14.000.000,00); avanzamento lavori pari circa al 65%. Approvate prima e seconda variante, in corso di progettazione la terza che ha visto un rifinanziamento aggiuntivo che permette il prosieguo dei lavori e il riconoscimento degli aumenti dei prezzi intervenuti.

In generale si segnala che numerose commesse risentono della complessa situazione congiunturale, che ha visto, dopo molti anni, un improvviso aumento dei prezzi e difficoltà nel reperire sul mercato alcune tipologie di prodotti. Vi è quindi un'estrema difficoltà nella gestione delle imprese e nella prosecuzione dei lavori. I ritardi e la riduzione del numero di alloggi per sopperire all'adeguamento dei prezzi riducono le previsioni sulla disponibilità degli alloggi.

Sfitti in condomini misti

A seguito dell'esclusione dalla disciplina ERP di circa 305 alloggi di proprietà comunale in condomini di proprietà mista (comunale e privata) e dell'approvazione dei criteri per l'emissione dei bandi per l'affidamento a soggetti terzi degli alloggi con Deliberazione di Giunta Comunale 2069 del 13/11/2015, sono stati emessi 8 bandi, in relazione ad altrettanti ambiti cittadini, che hanno sinora portato all'affidamento di un totale di 193 unità a enti del Terzo Settore.

I restanti alloggi hanno al momento le seguenti destinazioni su progetti specifici, fermi restando i vincoli regionali di esclusione dall'ERP:

- 22 (zona Niguarda Pianell) inserite nel Programma Pinqua; per questa unità, nell'ambito dell'affidamento a MM spa quale stazione appaltante per gli interventi PINQUA sulla casa, sono in corso le procedure di aggiudicazione agli operatori che, mediante Accordo Quadro, realizzeranno i lavori di recupero previsti per la successiva messa a disposizione di nuclei con appositi requisiti di accesso ai Servizi Abitativi Sociali ex LR. 16/2016;
- 14 inserite nel progetto di Chiesa Rossa nell'ambito dell'Accordo di collaborazione con il Politecnico di Milano;
- 59 (zone varie) assegnate alla Direzione Welfare per persone in condizioni di disagio economico, emarginazione e disabilità (progetto PON Metro).



11.1

Per le rimanenti unità, MM S.p.A. ha comunicato l'attuale indisponibilità delle stesse a seguito di occupazioni senza titolo o assegnazioni in emergenza. Procedono su tutti i contratti stipulati le attività di monitoraggio previste dal progetto.

Consolidamento e sviluppo di nuovi progetti finalizzati a mettere a disposizione di giovani e altre categorie alloggi temporanei e/o definitivi

Progetto Ponte Abitativo

In data 22/10/2019 è stato sottoscritto con DAR=Casa Società cooperativa il contratto relativo alla concessione di servizi abitativi temporanei con funzione di risposta alle emergenze abitative da insediare nell'immobile di proprietà comunale sito in Via Carbonia 3 (Progetto Ponte Abitativo) e in data 28/11/2019 si è proceduto alla consegna dell'immobile per l'avvio delle prestazioni contrattuali.

Alla data del 31/12/2022 risultano sottoscritti complessivamente 78 contratti su 48 alloggi rientranti nel progetto (39 famiglie collocate come risposta all'emergenza abitativa e 39 collocate nell'ambito del progetto giovani). I contratti attivi al 31/12/2022 sono 21 per emergenza abitativa e 17 per progetto giovani.

Alla data del 30/04/2023 risultano sottoscritti complessivamente 86 contratti su 48 alloggi rientranti nel progetto (44 famiglie collocate come risposta all'emergenza abitativa e 42 collocate nell'ambito del progetto giovani). I contratti attivi al 30/04/2023 sono 20 per emergenza abitativa e 17 per progetto giovani.

Stimolare la crescita dell'offerta abitativa sociale in affitto, sostenere il mantenimento dell'abitazione nel mercato privato della locazione, anche come forma di contrasto all'emergenza abitativa

Per il consolidamento e sviluppo di progetti finalizzati al recupero degli alloggi sfitti, non sottoposti alla disciplina dell'ERP, anche attraverso la collaborazione con soggetti del privato e del privato sociale, si è proceduto ad avviare nuovi progetti in cui coinvolgere operatori privati per la concessione di alloggi pubblici sfitti da recuperare e gestire secondo criteri predeterminati, in relazione alla natura degli stessi, agli obiettivi di risposta alle emergenze abitative e di diversificazione dell'offerta abitativa pubblica; in particolare, è in corso di definizione, di concerto con Regione Lombardia e con altre Direzioni comunali coinvolte (Risorse Umane, Demanio e Patrimonio, Lavoro Giovani e Sport), la fattibilità del Progetto sperimentale di welfare residenziale per lavoratori, al fine di incrementare l'offerta di alloggi a canoni accessibili a lavoratori fuori sede con contratti presso aziende ed enti (pubblici e privati) con sede operativa in città.

A tale proposito con deliberazione della Giunta Comunale 280 del 10/03/2023 è stato approvato il progetto di *valorizzazione alternativa*, così come previsto dall'art. 28 della L.R. 16/2016 per il successivo invio a Regionale Lombardia avvenuto con comunicazione in data 20/03/2023. Si è pertanto in attesa di approvazione del progetto da parte della Giunta Regionale.

In merito al rafforzamento e ampliamento delle attività dell'Agenzia Sociale per la Locazione, per la promozione e la diffusione del ricorso al canone concordato sulla base della co-progettazione svolta con il gestore selezionato, con avvio del servizio dal 01/01/2022, si stanno implementando le attività, aggiungendo la gestione di ulteriori forme contrattuali previste dalla L. 431/98 (es. locazione temporanea) anche rispondendo a nuovi target (es. giovani famiglie, studenti, lavoratori temporanei ecc.). Sono inoltre state avviate le attività per sperimentare il One Stop Shop, uno sportello integrato che possa costituire un punto di orientamento alla casa e alla strutturazione di appositi percorsi di accompagnamento per la fuoriuscita dal disagio abitativo per i nuclei in locazione sul mercato privato.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale 289 del 10/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione della misura complementare di cui alla D.G.R. n. XI/6970 del 19.09.2022 avente ad oggetto "Sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato - Anno 2022 - Integrazione della misura di cui alla DGR XI/6491/2022", in collaborazione con Milano Abitare, verrà a breve pubblicato il relativo bando per sostenere nuclei con componenti 'under 35' e figli nati dal 01/01/2023 nel pagamento dell'affitto sul mercato privato della locazione.

Inoltre:

- sono state avviate le attività per il miglioramento e aumento dell'efficacia della pianificazione e gestione delle convenzioni urbanistiche che prevedono la realizzazione di edilizia residenziale sociale e vincoli alla locazione e alla vendita a prezzi convenzionati e calmierati, in collaborazione con la Direzione



17.17

Rigenerazione Urbana. È stato inoltre avviato un lavoro di sistematizzazione e mappatura degli alloggi afferenti alle diverse convenzioni, anche al fine di rendere maggiormente visibile ai cittadini l'offerta in affitto a canoni accessibili. Dal 01/03/2022 è disponibile sul sito web dell'Agenzia una modalità di consultazione geografica degli alloggi disponibili e delle modalità di assegnazione, attività coordinata con vari operatori immobiliari privati;

- è stato inoltre iniziato un percorso per la messa a sistema dell'offerta di locazione a canone accessibile (e delle misure di sostegno e incentivazione a essa connesse) sia derivante da iniziative esclusivamente pubbliche, sia proveniente da accordi con operatori privati.

Migliorare la qualità della vita e la coesione sociale attraverso la rigenerazione degli ambiti di edilizia residenziale pubblica.

Riqualificazione del quartiere comunale Solari (Primo Quartiere Umanitaria)

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1505 del 26/11/2021 è stato approvato il progetto definitivo "Lotto 2 - Intervento di Recupero delle Corti di Via Solari 40", di importo stimato in € 9.750.000,00. L'intervento è stato finanziato e con Determinazione Dirigenziale 12327 del 29/12/2021 è stato affidato a MM S.p.A. l'incarico per lo sviluppo della progettazione esecutiva e per le attività successive fino al collaudo. A seguito del Decreto Aiuti è stata rideterminata la spesa complessiva e con Deliberazione di Giunta Comunale 1923 del 22/12/2022 è stato riapprovato il Quadro Economico per un valore pari a € 11.250.000,00 (I.V.A. compresa). Con Determinazione Dirigenziale 12470 del 29/12/2022 è stata approvata l'integrazione della spesa.

Progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché volti a migliorare la qualità del decoro urbano e del tessuto socio-ambientale.

Con Decreto del Ministero dell'Interno del 30/12/2021, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, sono stati individuati i Comuni beneficiari del contributo previsto dall'articolo 1, commi 42 e seguenti, della L.160 del 27/12/2019 e dal D.P.C.M. 56 del 21/01/2021, da destinare a investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale.

Di seguito vengono riportati i progetti ricompresi tra quelli di rigenerazione urbana, che sono anche coerenti con il **Piano Aria e Clima - Azione 3.2.1 "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"**.

- **Intervento "Via Rizzoli 13-45 e 73-87: intervento di manutenzione straordinaria generale e riqualificazione energetica e impiantistica"**: è stato ammesso al finanziamento per un importo pari a € 11.500.000,00. L'atto d'obbligo, connesso all'accettazione del finanziamento, è stato sottoscritto in data 08/04/2022.

La riqualificazione energetica e impiantistica, oltre che la razionalizzazione degli spazi, dei complessi di edilizia residenziale pubblica di Via Rizzoli viene inserita nel più ampio programma di rigenerazione dell'area Lambro-Idro-Gobba-Rizzoli e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici, anche attraverso interventi di contenimento del rischio idraulico, nel rispetto della dinamica fluviale e delle esigenze ecosistemiche.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1583 del 03/11/2022 è stato riapprovato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per una spesa complessiva di € 19.500.000,00, quale ridefinizione di quello approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 1501 del 26/11/2021. Con Determinazione Dirigenziale 11527 del 14/12/2022 è stato affidato l'incarico a MM S.p.A per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all'amministrazione comunale relative all'intervento "Via Rizzoli 13-45 e 73-87: intervento di manutenzione straordinaria generale e riqualificazione energetica e impiantistica" (CUP B47H21001800001) e, successivamente, con Determinazione Dirigenziale 11673 del 16/12/2022 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per appalto integrato complesso (validato), di importo stimato in € 19.500.000,00 (IVA e oneri inclusi). La società MM S.p.A in data 23/12/2022 ha pubblicato il bando di gara 71/2022, a procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa con scadenza prevista per il 28/02/2023. A seguito di gara deserta in data 14/03/2023 MM S.p.A ha pubblicato il bando di gara 22/2023 con scadenza il 19/04/2023. È in corso la verifica dei requisiti dei partecipanti alla gara.



11.1



7.3

- Rimodulazione dell'AQST (Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale) per la casa per i comuni a fabbisogno elevato e acuto nei comuni di Milano, Corsico e Cesano Boscone.

A fronte delle problematiche emerse nella precedente procedura di gara, si è ritenuto necessario adeguare il progetto esecutivo con la costituzione di due dossier progettuali relativi alle opere di demolizione e di ricostruzione delle torri "A" e "B" di Via Tofano, 5 da porre separatamente a base di gara. Con Deliberazione di Giunta Comunale 814 del 17/07/2020 sono stati approvati il nuovo QE (Quadro Economico) e la suddivisione nei due lotti: Demolizione e Ricostruzione.

La consegna dei lavori di "Nuova costruzione di 118 alloggi da assegnare a canone sociale in Via Tofano 5, nel Comune di Milano" è avvenuta entro il termine del 26/10/2021, ovvero entro i termini previsti dalla proroga al finanziamento concessa dalla Regione Lombardia con Decreto del Dirigente di Struttura 4367 del 30/03/2021. Il termine di ultimazione dei lavori è stato fissato con provvedimento regionale al 26/10/2023.

Progetti europei della Direzione Casa

Oltre alle già indicate risorse per il quartiere Lorenteggio (€ 5.000.000,00) la Direzione gestisce direttamente un ulteriore importo di circa € 9.600.000,00 destinato alla realizzazione dei progetti PON Metro (Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Città Metropolitane") ed è impegnata in numerose attività destinate alla realizzazione dei seguenti progetti:

- Abitare in borgo (azione MI. 4.1.1.a e azione MI3.1.1.a del PON Metro)

Modello innovativo per la riqualificazione urbana e la risposta ai bisogni abitativi attraverso il recupero e la gestione dell'immobile comunale inagibile di Via De Lemene 51/55/59 (cascina Boldinasco), per un importo finanziato di circa € 2.800.000,00. Con Deliberazione della Giunta Comunale 1014 del 08/06/2018 sono state approvate le linee di indirizzo per la concessione dei servizi abitativi tramite Partenariato Pubblico Privato ex art. 180 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; la gara pubblicata con scadenza 28/02/2019 è andata deserta. Si è pertanto stabilito di procedere con procedura negoziata ex art. 63 del D. Lgs. 50/2016 mediante Avviso pubblico di manifestazione di interessi al fine di individuare gli operatori da invitare alla suddetta procedura. Sono stati pertanto individuati 4 operatori ai quali, in data 31/05/2019, è stata inviata formale lettera di invito a presentare la proposta progettuale, nel rispetto dei documenti di gara, con scadenza il 09/09/2019. Alla data di scadenza prefissata è pervenuta un'unica offerta che, dopo la verifica dei requisiti di ammissibilità e l'analisi dell'offerta tecnica è stata esclusa e pertanto, la procedura non è stata aggiudicata. Si è stabilito di procedere nuovamente con procedura negoziata ex art. 63 del D.Lgs. 50/2016 ricorrendo agli stessi operatori già selezionati mediante la precedente manifestazione di interessi.

Si è conclusa la fase di progettazione definitiva in capo all'operatore individuato, il quale, con nota del 10/05/2022, ha evidenziato un aumento delle spese di investimento per la realizzazione delle opere (da Quadro Economico circa 2 milioni) dovuto al caro prezzi conseguente agli eventi internazionali. Nella stessa nota l'operatore ha evidenziato l'attuale insostenibilità economica chiedendo una revisione del PEF offerto in sede di gara. Sono attualmente in corso le verifiche congiunte con la Direzione Centrale Unica Appalti e OI PON Metro per valutare se e come procedere a tale revisione.

- Quartieri connessi (azione MI. 4.2.1.a, azione 3.3.1.b e azione MI1.1.1.a del PON Metro)

Nuove tecnologie e nuovi spazi per la partecipazione degli inquilini e la trasparenza gestionale, per un importo totale di € 3.000.000,00.

Il progetto è composto da tre azioni riferite rispettivamente a:

- azione MI. 4.2.1.a: lavori di riqualificazione di 9 immobili comunali siti nei Municipi 2, 6, 7, 8 e 9. Le attività di stazione appaltante, affidate ad MM S.p.A, hanno visto il completamento dei lavori ad aprile 2021 e la successiva consegna delle unità immobiliari ristrutturate per l'utilizzo nell'ambito dell'azione MI 3.3.1b. Sono infine in corso le fasi di chiusura delle attività di rendicontazione da parte della stazione appaltante MM S.p.A.;



- azione MI1.1.1.a: infrastrutturazione informatica degli immobili, attività anch'essa affidata ad MM S.p.A. È in corso di ultimazione l'installazione delle apparecchiature hardware presso i locali ristrutturati, apparecchi acquistati nell'ambito del medesimo affidamento e previsti dal progetto come ausili tecnologici da collocare nei quartieri per migliorare e implementare la comunicazione e le informazioni verso gli inquilini e promuovere i servizi offerti dagli enti selezionati (in concomitanza con l'assegnazione degli stessi a ETS – vedi azione MI3.3.1b). Sono state terminate le attività di collaudo e di verifica delle funzionalità previste per il 'go-live' della piattaforma, di concerto con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e MM S.p.A., soggetto attuatore dell'azione;
- azione MI3.3.1.b: eco-progettazione di 3 nuove tipologie di servizi (area progettuale 1 Portinerie sociali, area progettuale 2 Animazione servizi innovativi e area progettuale 3 Imprese e comunità) con realtà sociali senza fini di lucro per lo sviluppo di progetti negli ambiti individuati sulla base degli indirizzi approvati con Delibera di Giunta Comunale 1700 del'11/10/2019. Successivamente è stato approvato e pubblicato l'avviso di selezione degli operatori, al fine di individuare 3 enti/raggruppamenti con i quali sviluppare la co-progettazione dei 3 ambiti di servizi individuati. Al 31/03/2023 lo stato di avanzamento era il seguente:
 - in data 17/02/2022 è stata stipulata la Convenzione con gli enti selezionati per l'attuazione del progetto riferito all'area 2, di cui sopra, e sono state avviate le attività di allestimento delle sedi operative (S. Erlembaldo, V.le Faenza, Via Visconti) da parte degli ETS (Enti del Terzo Settore) selezionati dando avvio ai servizi in base alla coprogettazione approvata. In data 18/06/2022, come previsto dalla convenzione sottoscritta, è stato costituito e convocato il primo Tavolo di monitoraggio delle attività. Nel corso dei mesi estivi sono state inaugurate le 3 sedi e avviate operativamente le attività previste dal progetto; successivamente in data 26/10/2022 e 09/02/2023 si sono svolti il secondo e il terzo tavolo di monitoraggio al fine di valutare lo stato di avanzamento dei progetti e della spesa;
 - per l'area 3, nel corso della fase di coprogettazione e a seguito dei controlli di legge preliminari alla stipula della convenzione, sono emerse irregolarità in merito alle dichiarazioni rilasciate da parte di uno dei soggetti facenti parte del raggruppamento partecipante e, conseguentemente, con Determinazione Dirigenziale 5350 del 08/07/2021 è stata disposta l'esclusione della costituenda ATS. Come previsto dall'Avviso pubblico, si è pertanto proceduto con lo scorrimento della graduatoria andando a individuare il soggetto secondo classificato per realizzare una nuova coprogettazione, formalmente avviata in data 14/09/2021. In data 01/03/2022 è stata stipulata la Convenzione e sono state avviate le attività di allestimento delle sedi operative (Via Palmanova, P.zza Capuana, Via P.L. Monti) da parte degli ETS selezionati ed è stato dato avvio ai servizi in base alla coprogettazione approvata. In data 17/07/2022, come previsto dalla convenzione sottoscritta, è stato costituito e convocato il primo Tavolo di monitoraggio delle attività. Successivamente in data 3/11/2022 e 06/02/2023 si sono svolti il secondo e il terzo tavolo di monitoraggio al fine di valutare lo stato di avanzamento dei progetti e della spesa;
 - per l'area 1, a seguito del D.M. 72 del 31/03/2021 del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali, con il quale sono state adottate le Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del terzo settore negli artt. 55-57 del D. Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) che, tra l'altro, hanno chiarito che le risorse economiche messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale sono da ricondurre ai contributi, disciplinati dall'art. 12 della L. 241/1990 e, quindi, non a corrispettivi per la prestazione di servizi, si è resa necessaria una variazione del capitolo di bilancio di riferimento, apportata con Deliberazione della Giunta Comunale 1284 del 01/10/2021. A seguito di tale rettifica sono in corso di predisposizione documenti e atti per la pubblicazione di un nuovo Avviso pubblico per la selezione di soggetti del terzo settore limitatamente all'area 1.

Programmi integrati di edilizia residenziale sociale (Delibera Regionale CIPE 127/2017)

Nel mese di febbraio 2020 la Direzione Casa ha aderito alla manifestazione d'interesse finalizzata alla selezione dei soggetti attuatori (Comuni e ALER) di programmi integrati di Edilizia Residenziale Sociale, ai sensi della Delibera del CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 127 del 22/12/2017, approvata con Decreto Regionale 17732 del 04/12/2019.

Le due proposte progettuali presentate "Corvetto Universal City" e "S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix", approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 171 del 07/02/2020, sono accomunate da un'unica strategia: attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti destinati sia alla residenza, sia ai servizi urbani, prevedendo un mix di residenza, funzioni, spazi collettivi e servizi di prima necessità, complementari agli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

I progetti, coerentemente con l'**Azione 3.2.1 del PAC "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"**, sono orientati all'accessibilità universale, all'ibridazione di funzioni e alla diversificazione dei modelli abitativi, prevedono entrambi un intervento sulle diverse dimensioni che caratterizzano l'abitare, quali la componente edilizia, sociale, dell'efficientamento energetico, dell'adeguamento strutturale, dei servizi e funzioni complementari, nonché le dimensioni della sicurezza urbana e del benessere ambientale.

Con Decreto Regionale 5141 del 30/04/2020, pubblicato sul B.U.R.L. 19 del 08/05/2020, è stata approvata la graduatoria delle proposte progettuali ammesse a finanziamento, riconoscendo un finanziamento di € 13.865.652,75 per ciascuna delle due proposte progettuali presentate dal Comune di Milano, a cui va ad aggiungersi un cofinanziamento a carico del Comune o di privati.

Con Determinazione Dirigenziale 7561 del 16/10/2020 è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, il servizio di redazione di 2 D.P.P. (Documenti Preliminari alla Progettazione) e degli elaborati grafici, e per il supporto all'Amministrazione Comunale nell'ambito dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale (Delibera CIPE 127/2017) del Comune di Milano: "Corvetto Universal City" e "Sant'Erlembaldo-Villa Finzi Remix" all'Operatore Economico Fondazione Housing Sociale.

In data 22/12/2020 Fondazione Housing Sociale ha trasmesso i Documenti Preliminari alla Progettazione, che sono stati approvati con Determinazione Dirigenziale 11074 del 30/12/2020.

In data 05/07/2021 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il Decreto Interministeriale 193 del 03/05/2021 di approvazione dell'elenco dei soggetti ammessi a finanziamento e con D.G.R. XI-5126 del 02/08/2021 sono stati predisposti i criteri e le modalità di trasferimento delle risorse ai soggetti attuatori per la realizzazione dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale. In data 28/09/2021, ovvero entro 90 giorni dalla data di pubblicazione del Decreto è stato comunicato il CUP (Codice Unico di Progetto) degli interventi cofinanziati dal contributo statale. Con DGR XI/5621 del 30/11/2021 è stato approvato lo schema di convenzione e il cruscotto di monitoraggio delle prestazioni e degli impatti dei programmi.

In data 31/01/2022, entro il termine previsto, sono stati inviati a Regione Lombardia i Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica degli interventi previsti nel Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale "Corvetto Universal City" approvati con Deliberazione di Giunta Comunale 90 del 28/01/2022.

In data 14/02/2022, entro il termine previsto, sono stati inviati a Regione Lombardia i Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica degli interventi previsti nel Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale "S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix" approvati con Deliberazione di Giunta Comunale 138 del 11/02/2022.

Con Deliberazione di Giunta Regionale XI/6971 del 19/09/2022 Regione Lombardia ha deliberato di prorogare al 31/10/2022 il termine per la trasmissione dei Progetti Definitivi dei Programmi integrati di intervento di Edilizia Residenziale Sociale e, per il solo intervento di Via Barzoni (CUP B48I21001680005) relativo al Programma integrato "Corvetto Universal City", di prorogare il termine della Convenzione al 31/07/2023.



Il Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale “S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix” comprende i seguenti interventi: “Riqualificazione Complesso ERP S. Erlembaldo 2”, il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1551 del 28/10/2022; “Riqualificazione e redesign padiglioni del Complesso ERP destinati a servizi e riprogettazione spazi esterni”, il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1552 del 28/10/2022; “Riqualificazione Complesso viale Monza 142”, il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1554 del 28/10/2022; “Riqualificazione strutture Parco Villa Finzi e potenziamento sistema di accessi”, il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1553 del 28/10/2022.

In data 28/10/2022, entro il termine previsto, sono stati trasmessi a Regione Lombardia i Progetti Definitivi dell’intervento “Riqualificazione piani terra complesso ERP Viale Omero 15 e Riprogettazione spazi esterni” del Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale “Corvetto Universal City”, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1550 del 28/10/2022, e degli interventi relativi al Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale “S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix”.

Con Determinazione Dirigenziale 12300 del 27/12/2022 è stato approvato lo Schema di Convenzione tra la Regione Lombardia e Comune di Milano per l’attuazione del Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale “S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix”, successivamente, sottoscritta in data 30/12/2022.

La suddetta Convenzione prevede la fine dei lavori del Programma entro il 19/02/2027.

Con determinazione dirigenziale 3083 del 14/04/2023 dell'Area Politiche per l'Abitare e sostegno alla fragilità abitativa è stato affidato l’incarico a MM S.p.A per le attività e i servizi di ingegneria per la realizzazione dell’intervento di ristrutturazione e ampliamento del complesso ERP via Barzoni 11. La società MM S.p.A. procederà con una gara europea a procedura aperta per l’affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva, della demolizione di edifici esistenti, della bonifica, ricostruzione, comprensiva della sistemazione delle aree esterne, da remunerarsi in parte tramite costituzione del diritto di superficie, ai sensi dell’art. 191 del D.Lgs. 50/2016, su una porzione del lotto.

Con determinazione dirigenziale 3340 del 21/04/2023 dell'Area Politiche per l'Abitare e sostegno alla fragilità abitativa è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica “Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale CORVETTO UNIVERSAL CITY - Ristrutturazione ed ampliamento Complesso ERP via Barzoni 11” (CUP: B48I21001680005).

Programma innovativo nazionale per la qualità dell’abitare

Al fine di attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti, anche dal punto di vista energetico, destinati sia alla residenza sia ai servizi urbani, sono state predisposte altre due proposte nei quartieri Niguarda e San Siro nell’ambito del “Programma innovativo nazionale per la qualità dell’abitare”, di cui all’art. 1, commi 437 e seguenti della Legge 160 del 27/12/2019, secondo le procedure per la presentazione delle proposte, stabilite con Decreto Interministeriale 395 del 16/09/2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16/11/2020. Per ciascuna proposta è stato richiesto un cofinanziamento di € 15.000.000,00.

La proposta progettuale “Move in Niguarda - Muovere Gli Immobili, Integrare I Servizi”, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 250 del 12/03/2021, prevede la ristrutturazione dell’immobile in disuso localizzato in Via Pianell, 15 per la realizzazione di nuovi servizi abitativi, nonché l’attuazione di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica localizzate nel quartiere Niguarda, oltre che interventi mirati per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nei quartieri Greco e Niguarda.

Sono state avviate le attività di progettazione che al momento vedono il rispetto del cronoprogramma con:

- la conclusione della revisione del PFTE approvato per il recupero dell’immobile di Via Pianell, 15 al fine di renderlo idoneo alla gara pubblica per l’appalto integrato ai sensi del D.L. 77/2021; con Determinazione Dirigenziale 2538 del 29/3/2023 sono stati approvati gli atti di gara e in data 31/03/2023 è stato pubblicato il Bando di gara europea a procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. per l’affidamento della progettazione esecutiva - con omissione del progetto definitivo ai sensi dell’art. 23, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 - e dell’esecuzione dei lavori afferenti alla ristrutturazione



11.1



11.1



7.3

dell'immobile di via Pianell 15 per la realizzazione di nuovi Servizi Abitativi [PNRR M5C2 - Investimento: 2.3] (CUP: B44E21012970001 - CIG: 9724436A71;

- la definizione degli atti progettuali da approvare per procedere mediante apposito Accordo Quadro all'affidamento dei lavori per la riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica; con Deliberazione della Giunta Comunale 1961 del 29/12/2022 sono stati approvati gli atti tecnici per procedere alla pubblicazione dell'avviso di gara e in data 08/02/2023 è stata pubblicato l'Avviso di avvio procedura negoziata per l'affidamento di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica nel quartiere Niguarda di proprietà del Comune di Milano – CIG: 9643059805 – CUP: B47H21008570001;
- la definizione degli atti progettuali da approvare per procedere, mediante apposito Accordo Quadro, all'affidamento dei lavori per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nei quartieri Greco e Niguarda. L'attuazione di tale intervento è in capo alla Direzione Mobilità.

La proposta progettuale “Move In San Siro - Muovere gli Immobili, Integrare i Servizi”, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 251 del 12/03/2021, prevedeva la ristrutturazione dell'immobile localizzato in Via Newton, 15 (di proprietà di ALER Milano e nella disponibilità del Comune di Milano a seguito sottoscrizione di Protocollo d'Intesa) per la realizzazione di nuovi servizi abitativi, nonché l'attuazione di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici localizzati nel quartiere San Siro, oltre che interventi mirati per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici, in relazione anche all'[Azione 3.2.1 del PAC “Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano”](#).

Con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 06/08/2021 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 229 del 24/09/2021) il Programma è stato inserito nella Missione 5 del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e con Decreto Ministeriale del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile 383 del 07/10/2021, pubblicato sul sito del MIMS in data 04/11/2021, è stato approvato l'elenco delle proposte ammesse a finanziamento, tra le quali quelle presentate dal Comune di Milano.

In considerazione dei termini recati dal PNRR, per cui la conclusione degli interventi deve avvenire entro il 31/03/2026, si è ravvisata la necessità di riconfigurare, a parità di spesa complessiva di investimento, le funzioni originariamente previste, compatibilmente con le verifiche urbanistico-edilizie e ambientali, in coerenza con il protocollo d'intesa per la rigenerazione del quartiere San Siro tra Prefettura di Milano, Regione Lombardia, Comune di Milano e ALER Milano e nell'ottica di non rappresentare ulteriore criticità per il quartiere.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1492 del 26/11/2021 è stato approvato il cronoprogramma rimodulato della Proposta originaria, prevedendo la conclusione di ciascun intervento entro il 31/03/2026, e si è dato atto che le funzioni originariamente previste nella proposta Move In San Siro potranno essere riconfigurate mantenendo le finalità della proposta presentata, con particolare riguardo al concetto esteso di “qualità dell'abitare” in cui la dimensione dei servizi abitativi e quella dei servizi di prossimità (educativi, culturali, etc.) e connesse opportunità (formazione, educazione al lavoro, attenuazione delle marginalità sociali, ecc.) si integrano in un unicum come elemento della qualità della vita urbana, il tutto da attuarsi con iniziative atte a garantire coesione e inclusione sociale in collaborazione con una fitta rete sociale di attori locali già presenti sul territorio.

Anche gli interventi previsti in questa Proposta, di competenza della Direzione Casa, potranno essere attuati con il ricorso ad affidamenti esterni e/o società in house. L'individuazione di modelli sperimentali di gestione dei servizi, che trattino in modo articolato la tutela dei diritti sociali e il sostegno all'abitare per le popolazioni più vulnerabili, avverrà anche con il ricorso a collaborazioni e partnership con realtà del territorio di riferimento, soggetti pubblici, operatori del settore e il coinvolgimento di istituti universitari.

In data 07/03/2022 è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Milano e il MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile) per l'attuazione della Proposta nel quartiere San Siro.

A seguito di incontri e sopralluoghi, al fine di verificare la fattibilità della riconfigurazione delle funzioni dal punto di vista tecnico, con nota del 13/10/2022 il Comune ha chiesto alla Prefettura e alla Questura di Milano la disponibilità alla collocazione di un nuovo Commissariato di Polizia di Stato presso l'edificio di Via Newton 15. Con nota del 18/10/2022 la Questura di Milano ha valutato positivamente la proposta. Il progetto PFTE da porre a base di gara è stato sviluppato internamente alla Direzione Casa ed è stato completato e validato in data 26/04/2023 in previsione della Delibera di Giunta per la sua riapprovazione per una spesa complessiva pari a € 6.600.00,00.

In data 12/12/2022 è stata fatta richiesta al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la parziale rimodulazione della proposta Pinqua San Siro. Con Determinazione Dirigenziale 12004 del 22/12/2022 è stato affidato l'incarico alla società MM S.p.A. per l'intervento di "Riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici nel quartiere San Siro". Con deliberazione della Giunta comunale n. 284 del 10/03/2023 sono stati approvati gli atti tecnici finalizzati alla conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016.

In ultimo è stato proposto, nell'ambito dello stesso programma ministeriale di investimenti, un progetto pilota, ai sensi dell'art. 14 del D.I. 395 del 16/09/2020, che prevede, tra gli altri interventi, la demolizione e ricostruzione dei 3 edifici del complesso ERP di Via Giaggioli, in ottica di miglioramento della qualità dell'abitare e della rigenerazione e sostenibilità ambientale.

Il relativo progetto esecutivo, approvato con Determinazione Dirigenziale 11402 in data 13/12/2022 per un importo complessivo pari a € 57.576.000,00 è stato messo a gara, e alla data del 30 aprile sono in corso le fasi di controllo propedeutiche all'aggiudicazione.

Le "Proposte ordinarie", tra cui quelle presentate dal Comune di Milano per i quartieri Niguarda e San Siro, per un finanziamento pari a € 15.000.000,00 ciascuna, sono state definitivamente ammesse a finanziamento con Decreto Direttoriale del MIMS 804 del 20/01/2022 (pubblicato il 02/02/2022).

Con Decreto Direttoriale del Ministero Infrastrutture e Mobilità Sostenibili 17524 del 29/12/2021 (pubblicato il 02/02/2022), invece, sono state definitivamente ammesse a finanziamento le "Proposte Pilota", tra cui il Progetto Pilota presentato dal Comune di Milano, per un finanziamento pari a circa € 100.000.000,00.

Programma "Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica"

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1507 del 26/11/2021 il Comune di Milano ha approvato l'adesione al bando regionale "Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza: Programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica", candidando, tra gli altri, per la richiesta del contributo l'intervento di "Via Tofano 5 – Torre C: Demolizione e ricostruzione", in coerenza anche con l' [Azione 3.2.1 del PAC "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"](#).

L'intervento è stato inserito nel Piano degli interventi finanziabili approvato con Decreti Regionali 264 del 17/01/2022, 334 del 18/01/2022 e 3239 del 11/03/2022, e con Decreto Direttoriale del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile 52 del 30/03/2022, l'intervento "Via Tofano 5 – Torre C: Demolizione e ricostruzione" è stato finanziato per complessivi € 9.500.000,00.

È previsto l'avvio dei lavori entro giugno 2023 con ultimazione entro marzo 2026.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 703/2022 del 18/05/2022 è stato riapprovato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell'intervento, di importo stimato pari a € 13.000.000,00 (IVA compresa), quale ridefinizione di quello approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione 2195 del 06/12/2017.

Con Determinazione Dirigenziale 11529 del 14/12/2022 è stato affidato l'incarico per lo svolgimento dei servizi di ingegneria, architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all'amministrazione comunale fino al collaudo, alla società MM S.p.A. per l'intervento "Via Tofano 5 - Torre C: Demolizione e



11.1



7.3

ricostruzione (CUP B48I21002300004)”e, successivamente, con Determinazione Dirigenziale 11812 del 19/12/2022 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per appalto integrato complesso e il Progetto Esecutivo di demolizione (validato).

La società MM S.p.A. in data 23/12/2022 ha pubblicato il bando di gara 73/2022, a procedura ristretta con applicazione del criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa con scadenza prevista per il 08/02/2023.

Per attuare i suddetti programmi di riqualificazione complessiva del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale, anche dal punto di vista energetico, sarà necessario in molti casi avviare degli appositi piani di mobilità degli inquilini. La Direzione Casa è prioritariamente coinvolta nella progettazione e impostazione delle attività necessarie, a partire dalle modalità di rapporto con gli inquilini e le loro rappresentanze, della strutturazione delle fasi temporali in relazione alle fasi di esecuzione dei lavori, dei relativi piani di comunicazione verso gli inquilini coinvolti - con particolare riferimento alle situazioni di maggiore fragilità sociale - e delle condizioni attraverso le quali incidere in modo positivo ed efficiente sull’avanzamento dei cantieri, il tutto in coordinamento con MM S.p.A. e le stazioni appaltanti.

Nel corso dei primi mesi del 2022 sono state avviate le attività relative al piano di mobilità necessario per l’attuazione del Progetto Pilota, già citato, riguardante la demolizione e ricostruzione del complesso ERP di Via Giaggioli. Le attività di mobilità riguardano 157 nuclei residenti che saranno trasferiti in immobili disponibili prioritariamente localizzati nella stessa zona. Sono in corso gli abbinamenti alloggio-nucleo e la definizione di un Protocollo d’intesa con le OO.SS. per la gestione di tutti gli aspetti relativi ai trasferimenti.

Sono in corso, inoltre, le attività relative al piano di mobilità necessario per l’attuazione dell’intervento di “Via Tofano 5 – Torre C: Demolizione e ricostruzione”, cofinanziato con risorse del Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza.

Potenziare la riqualificazione e la manutenzione straordinaria del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale

Attuazione di un piano di efficientamento energetico

A seguito dell’emanazione del D.L. 34/2020 (Decreto Rilancio), così come convertito nella L. 77/2020, MM S.p.A. ha definito gli interventi, di significativo valore strategico per la città di Milano, inerenti a un insieme di azioni di efficientamento energetico su molteplici immobili di proprietà comunale e in gestione a MM S.p.A., che verrà realizzato da quest’ultima in virtù della sua qualificazione di soggetto passivo ai sensi della normativa in tema di Ecobonus, e che troverà copertura economica attraverso l’ottenimento del beneficio fiscale previsto al 110 %.

Sfruttando le opportunità definite nel Decreto Rilancio sono stati identificati da MM S.p.A. 5 lotti di complessi ERP, con un valore complessivo pari a € 110.000.000,00, per i quali si intendeva garantire il passaggio minimo di due classi energetiche rispetto all’attuale, entro la data suddetta e indetta la procedura competitiva, ai sensi dell’art. 64 del Codice dei Contratti, il tutto coerentemente con l’ **Azione 3.2.1 del PAC “Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano”**.

Conclusa la seconda fase del dialogo competitivo, con Deliberazione di Giunta Comunale 1118 del 10/09/2021 sono stati approvati i Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica del lotto 3 e del lotto 5, ai fini dell’inserimento nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici ai sensi dell’art. 21 del D. Lgs. 18/04/2016 50 e s.m.i. La procedura di dialogo competitivo si è conclusa solo per il lotto 3 che è stato aggiudicato dalla società MM S.p.A. nel mese di aprile 2022. I lavori dovranno completarsi entro il 2023. In data 01/09/2022 è stato sottoscritto il “Contratto per l’affidamento di tutte le attività necessarie per la riqualificazione energetica degli immobili di edilizia residenziale pubblica del Comune di Milano lotto 3 (CUP J41I20000010001 - CIG 85314252A1)” tra MM S.p.A. e l’impresa aggiudicatrice. Con Determinazione Dirigenziale 11189 del 06/12/2022 è stato affidato l’incarico alla società MM S.p.A. per svolgere le attività e servizi di supporto tecnico – amministrativo nell’ambito delle attività di gestione per conto del Comune di Milano degli immobili di ERP, RUP e assistenza al RUP (in fase di progettazione e in fase di esecuzione).



11.1



7.3

La possibilità introdotta dalla normativa Ecobonus di ottenere agevolazioni fiscali nelle forme dello sconto in fattura o della cessione del credito ha senz'altro incentivato il ricorso a interventi di finanza di progetto nell'ambito di contratti di partenariato pubblico privato.

Oltre a individuare uno 'Showcase' per l'edificio in Via Agilulfo, MM S.p.A. ha pubblicato, inoltre, un avviso pubblico per sollecitare l'acquisizione di proposte nella forma di partenariato pubblico privato per l'efficientamento energetico del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (69 complessi ERP, 240 edifici, 8353 alloggi) attraverso il ricorso alla misura fiscale del Superbonus 110%. Sta, inoltre, valutando, una proposta di partenariato pubblico privato a iniziativa privata, relativa a 5 complessi ERP, 35 edifici e 1384 alloggi.

In relazione all'intervento "Riqualificazione energetica, nell'ambito della misura del Superbonus 110%, introdotta dal Decreto Legge 34 del 19/05/2020 e successiva Legge 77 del 17/07/2020 e s.m.i, dell'edificio residenziale sito in Via Agilulfo, 18 a Milano e in gestione a MM S.p.A. (CUP J42D22000170004)", con Determinazione Dirigenziale 12588 del 30/12/2022, è stato affidato l'incarico alla società MM S.p.A. per attività e servizi di supporto tecnico-amministrativo, assistenza al RUP (in fase di progettazione e in fase di esecuzione).

Oltre al suddetto intervento, specificamente strutturato ai sensi della normativa "superbonus 110%" e realizzato a cura di MM S.p.A., verranno avviati ulteriori interventi nell'ambito del più ampio piano di efficientamento energetico sopracitato a valere su altre linee di finanziamento in corso di valutazione.

In particolare, nell'ambito dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale, ai sensi della Delibera CIPE 127/2017, nei quartieri Corvetto e Sant'Erlembaldo/Gorla sono previste caratteristiche edilizie di alta sostenibilità, garantendo una prestazione energetica dell'immobile, pari almeno alla classe di efficienza A1 per gli interventi di recupero e riuso, e pari alla più alta classe di efficienza A4 per gli interventi di sostituzione edilizia, demolizione e ricostruzione, nonché di nuova costruzione.

Anche nel Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare – Pinqua PNRR, Fondo complementare PNRR, sono previsti interventi di efficientamento energetico del comparto residenziale di proprietà comunale.

Sono inoltre in corso numerosi interventi di efficientamento energetico su edifici in condominio comprendenti rilevanti quote di unità abitative di proprietà comunale.

Contributo Regionale di Solidarietà 2022

Il riparto delle risorse relative al Contributo Regionale di Solidarietà 2022 è stato approvato, da Regione Lombardia, con D.G.R. XI/6732 del 25/7/2022.

L'importo a disposizione del Comune di Milano, da utilizzare secondo le modalità e i criteri previsti dalla vigente normativa, è stato quantificato in € 2.791.455,99.

Con Determinazione Dirigenziale 7479 del 16/09/2022 è stato nominato il Responsabile del Procedimento e istituito il Nucleo di Valutazione.

Con successiva determinazione dirigenziale 9469 del 04/11/2022 è stato approvato l'avviso pubblico per l'erogazione del contributo in oggetto, a favore dei nuclei familiari assegnatari di servizi abitativi pubblici, in condizioni di comprovate difficoltà economiche.

Tale avviso, pubblicato il 04/11/2022, si è chiuso in data 31/01/2023

A seguito del successivo invio, da parte di MM, dell'elenco delle domande valide, in data 20/04/2023 ha avuto luogo la riunione del Nucleo di Valutazione, nel corso della quale sono state definite le modalità di erogazione del contributo.

Con determinazione dirigenziale 3427 del 26/04/2023 sono stati approvati i criteri di assegnazione del contributo, nonché la graduatoria dei beneficiari.

In data 26/04/2023 è stata eseguita la procedura di rendicontazione, sull'apposita piattaforma di Regione Lombardia.

A seguito di quanto sopra, MM Spa darà corso all'attività di erogazione, a favore degli aventi titolo, delle quote rispettivamente riconosciute.

Il Comune, da parte sua, sta dando avvio alle procedure volte all'assolvimento di tutti gli obblighi di legge in materia di trasparenza, compreso l'invio dei dati al SIUSS (Sistema informativo Unitario dei Servizi Sociali) mediante l'apposita piattaforma INPS.



Concessione in disponibilità, a favore dei Comuni dell'hinterland, degli immobili ERP di proprietà del Comune di Milano, siti sui territori dei Comuni stessi

La tematica concernente gli stabili ERP, di proprietà dell'Amministrazione, ubicati nei territori dei Comuni dell'hinterland, è stata oggetto, negli ultimi tempi, di approfondite valutazioni atte a individuare la soluzione più opportuna al fine di una migliore gestione e valorizzazione del patrimonio stesso.

Poiché la vigente normativa prevede che all'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica debba provvedere il Comune in cui è situato l'alloggio da assegnare, si è venuta a determinare una situazione di disomogeneità e di difficile gestione, che vede, da una parte, alloggi regolarmente locati in virtù di assegnazioni avvenute in passato dal Comune di Milano e, dall'altra, unità immobiliari sfitte, in precarie condizioni di manutenzione e che necessitano, per la conseguente agibilità e messa in sicurezza, di consistenti interventi di ristrutturazione. Nelle more di un auspicabile complessivo riordino di questa parte del patrimonio abitativo comunale (a esempio mediante la vendita sul mercato di alcune porzioni e/o la cessione ai Comuni o alle ALER territorialmente competenti) è stato richiesto e ottenuto un cofinanziamento regionale pari al massimo € 1.054.680,00 per la sistemazione di 70 alloggi posti su territorio di altri Comuni.

I lavori relativi all'appalto sono in corso di esecuzione, seppure il contratto relativo sia stato oggetto di rescissione e riassegnazione ad altro operatore con conseguenti ritardi nell'esecuzione delle opere.

Coordinamento e monitoraggio delle azioni in materia di ERP

Sono proseguiti sino a tutto il mese di aprile 2023 gli scambi informativi con i referenti tecnici di Regione Lombardia finalizzati a garantire gli approfondimenti sullo stato di avanzamento dei procedimenti in materia di ERP, che vedono coinvolti il Comune di Milano, Regione Lombardia e ALER Milano con specifico riferimento all'attuazione dei Contratti di Quartiere II e agli Accordi di Programma dei quartieri Stadera e Spaventa, per i quali è stata garantita la partecipazione agli incontri di Segreteria Tecnica con i referenti della Regione Lombardia e di Aler Milano.

Nel mese di marzo 2023 sono state ultimate le attività di controllo, verifica e trasmissione alla Regione Lombardia della documentazione relativa alla rendicontazione del II semestre 2022 per l'Accordo di Programma Spaventa e per l'Accordo di Programma Stadera. È in corso la conclusione l'attività di controllo, verifica e trasmissione della rendicontazione II semestre 2022 Contratti di Quartiere II.

Contratti di Quartiere (CdQ)

CdQ Gratosoglio

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del Contratto di Quartiere Gratosoglio. Alla data del 30/03/2023, data dell'ultimo incontro tecnico con Regione Lombardia e Aler Milano, risultavano ancora in corso di completamento 3 opere di manutenzione straordinaria di edifici di Edilizia residenziale pubblica ("opera ERP ID 1.59 - Manutenzione ordinaria facciate e manto di copertura - Torre 52 via Saponaro 36", "opera ERP ID 1.60 - Manutenzione ordinaria manto di copertura - Torre 53 via Saponaro 34", opera ERP ID 1.61 - Manutenzione ordinaria facciate e manto di copertura - Torre 54 via Saponaro 32"), di competenza Aler Milano, con previsione di conclusione lavori a giugno 2023.

CdQ Ponte Lambro

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del Contratto di Quartiere Ponte Lambro. È ancora da completare l'opera di competenza comunale "opera infrastrutturale ID 2.09 - Laboratorio di Quartiere". Per la conclusione dell'opera la Direzione Casa aveva avviato una procedura ai sensi dell'art. 183, commi 15 e 16 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento in concessione della realizzazione di una residenza universitaria, nonchè per la successiva gestione per un periodo di 30 anni, mediante Partenariato Pubblico Privato. La gara era stata pubblicata il 30/03/2022 e il termine per la presentazione delle proposte, previsto entro il

31/08/2022, era stato prorogato in ultimo al 10/11/2022. Con determinazione dirigenziale 9863 del 11/11/2022 era stata dichiarata la gara deserta. L'Amministrazione Comunale sta valutando le modalità per il riavvio del cantiere. La suddetta opera "Laboratorio di Quartiere" è l'unico intervento residuo del Contratto di Quartiere, tutti gli altri previsti, sia infrastrutturali che sull'edilizia residenziale pubblica, sia di competenza comunale che di ALER, sono conclusi.

C.d.Q. Molise Calvairate

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del Contratto di Quartiere Molise Calvairate. Alla data del 30/03/2023, data dell'ultimo incontro tecnico, risultava ancora in corso di collaudo l'opera di competenza comunale Biblioteca Calvairate, mentre risultavano terminati i lavori relativi alle opere di competenza di Aler Milano sugli edifici di Edilizia residenziale pubblica. Per quanto riguarda l'opera di competenza Aler Milano "opera ERP ID 1.01 "Lotto A - Q.re Calvairate - fabbr. 5 Via Tommei 3 e 4 - RE e RS": i lavori dell'edificio di via Tommei 4 sono conclusi (circa 109 nuovi alloggi), con l'eccezione del piano seminterrato, e i lavori in via Tommei 3 sono stati eseguiti attraverso più appalti attuativi (Accordo Quadro) per riattamento alloggi. È stata invece stralciata dal Contratto di Quartiere la Manutenzione Straordinaria delle coperture e delle facciate, compresi i serramenti.

CdQ Mazzini

Alla data del 30/03/2023, data dell'ultimo incontro tecnico, risultavano ancora in corso di esecuzione le opere di competenza di Aler Milano: Manutenzione straordinaria edificio ERP P.le Gabrio Rosa 9/11 il cui avanzamento è pari al 90%; "Lotto B edificio 8 - via Comacchio 4 comparto B" e Lotto B - edificio 8 via Comacchio 4 comparto B" con fine lavori prevista nel dicembre 2023.

Inoltre è ancora in corso di esecuzione l'intervento "Struttura polifunzionale di Piazza Ferrara". Tale intervento comprende l'opera "Nuova Residenza Universitaria" con fine lavori prevista per luglio 2023, i cui lavori sono appaltati dal Politecnico di Milano, dell'accordo di Collaborazione stipulato il 03/05/2017 tra Comune di Milano, Politecnico di Milano e Aler Milano; e l'opera "uffici pubblici comunali" di competenza del Comune di Milano, al piano terra e al piano interrato della stessa struttura, per la quale sono in corso verifiche di carattere tecnico-amministrativo da parte dell'Amministrazione Comunale, per una possibile nuova destinazione d'uso sanitaria a casa/ospedale di comunità nell'ambito del progetto condiviso tra Comune di Milano e ATS-Regione Lombardia. L'Amministrazione, dopo le necessarie valutazioni di carattere tecnico-amministrativo, dovrà formalmente ricevere parere favorevole da Regione Lombardia riguardo alla compatibilità della nuova destinazione con il Programma Nazionale "Contratti di Quartiere II", attivando tutti i necessari passaggi procedurali necessari. Le attività tecnico-amministrative sono in capo alla Direzione Demanio e Patrimonio. Riguardo alla partita contabile aperta con Aler Milano per l'opera "uffici pubblici comunali" (precedentemente "mercato comunale") che agiva come stazione appaltante in nome e per conto del Comune ai sensi della convenzione del maggio 2009, è in corso di definizione la somma eventualmente spettante ad Aler Milano come saldo finale per l'esecuzione dei lavori avvenuta fino alla sospensione totale dei lavori avvenuta il 20/11/2013.

CdQ San Siro

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del Contratto di Quartiere San Siro. Le opere previste sono tutte completate. È in corso la chiusura amministrativa di alcune opere da parte di Aler Milano.

Programmi di Recupero Urbano (PRU)

PRU Stadera

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione dell'Accordo di Programma per il Quartiere Stadera. Alla data del 30/03/2023, data dell'ultimo incontro di Segreteria Tecnica, risultava ancora in corso di esecuzione l'opera "Iniziativa 9/2 - ex bagni" di competenza di Aler Milano. Per quanto illustrato da Aler, la previsione di conclusione dei lavori è per giugno 2023 e pertanto la chiusura dell'intero Accordo di Programma è prevista entro il secondo semestre 2023.

PRU Spaventa

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione dell'Accordo di Programma per il Quartiere Spaventa. Alla data del 30/03/2023, data dell'ultimo incontro di Segreteria Tecnica, risultava ancora in corso di esecuzione l'opera "Parte B2 "Recupero e/o accorpamento alloggi sotto-standard" di competenza Aler Milano Per quanto illustrato da Aler, la previsione di conclusione dei lavori è per giugno 2023 e la chiusura dell'intero Accordo di Programma è prevista entro il secondo semestre 2023.

Accordo di Programma – Sviluppo Urbano Sostenibile Quartiere Lorenteggio

Proseguono le attività seguite dall'Area Politiche per l'Abitare e Sostegno alla Fragilità Abitativa, a cui compete il ruolo di coordinamento tecnico e monitoraggio dell'Accordo di Programma sottoscritto il 03/05/2016 e s.m.i e di supporto operativo alle diverse Direzioni coinvolte per specifica competenza, nonché all'Organismo Intermedio. Viene inoltre garantita la partecipazione a tutti i Tavoli Istituzionali (Segreterie Tecniche, Task-Force, assistenza al Collegio di Vigilanza, tavoli tecnici di monitoraggio interni all'Amministrazione Comunale coordinati dalla Direzione Generale, Commissioni Consiliari, Commissioni Municipali, ecc.) e relativo supporto tecnico per la preparazione degli incontri e, in particolare per i Tavoli Regionali, per il successivo perfezionamento dei report delle sedute per quanto di competenza comunale.

Sono proseguiti i Tavoli Tecnici con Regione Lombardia, Aria S.p.A., e ALER Milano per quanto attiene all'attuazione degli interventi sull'ERP, sia in relazione al perfezionamento dei relativi titoli abilitativi edilizi, sia in relazione al coordinamento dei cantieri, in ordine ai lavori in itinere o in programmazione di competenza comunale per la verifica congiunta dei cronoprogrammi e/o delle eventuali interferenze.

In particolare è stata garantita la partecipazione agli incontri tecnici sulla progettazione della futura piazza da realizzare all'altezza di via Segneri 3 a seguito della prevista demolizione dell'edificio di edilizia residenziale pubblica.

Il coordinamento tecnico dell'Accordo di Programma è svolto in raccordo con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, nell'ambito delle attività di monitoraggio afferenti al Piano Quartieri, con cui vengono costantemente condivise le informazioni sullo stato di attuazione di tutti gli interventi ricompresi in tale Accordo.

La Direzione Casa fa parte dei componenti della Task Force per la gestione del piano di mobilità delle famiglie e garantisce la partecipazione agli incontri per il coordinamento del Piano di Mobilità degli inquilini residenti negli stabili oggetto di demolizione.

Per quanto di competenza diretta della Direzione Casa, a seguito della fine del precedente contratto per il Servizio di Accompagnamento Sociale avvenuta il 20/12/2022, sono in corso le procedure amministrative per emettere il Certificato di verifica di conformità. È inoltre stata richiesta a Regione Lombardia la conferma del finanziamento regionale per l'attivazione di un nuovo servizio, derivante dalle economie dell'azione 9.1.3. POR FSE 2014/2020, così come era stato deciso durante il Collegio di Vigilanza del 13/12/2022. Nell'attesa della conferma della disponibilità finanziaria, è iniziata la progettazione da parte della Direzione Casa, del nuovo servizio di Accompagnamento sociale che – previa conferma del finanziamento – verrà affidato con un contratto di appalto di servizi.

A seguito della conclusione del contratto per il Servizio di Accompagnamento Sociale dell'Accordo di Programma Lorenteggio, la Direzione Casa ha continuato a supportare il processo partecipativo degli abitanti, finalizzato alla cogestione di un'area all'interno del futuro parco di via Giambellino 129, iniziato e realizzato dal Laboratorio Sociale tra il 2019 e il 2022, che ha visto coinvolte numerose organizzazioni e cittadini attivi del quartiere. L'attività è svolta in collaborazione con il progetto Clever Cities della Direzione Rigenerazione Urbana e con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Piani, che ha la competenza in materia di partecipazione dei cittadini attivi nella gestione condivisa di beni comuni.

Consolidamento e sviluppo di nuovi presidi e azioni di accompagnamento e supporto all'abitare nei quartieri cittadini

Piani di Accompagnamento Sociale dei C.d.Q – Laboratori di Quartiere

In tutti i cinque Laboratori di Quartiere - Gratosoglio, Mazzini, Molise Calvairate, Ponte Lambro e San Siro- sono ripartite le attività di presidio locale e sviluppo di comunità, svolte dalle professioniste incaricate come previsto dal relativo disciplinare di incarico. Gli incarichi a professionisti esterni erano stati affidati il 02/09/2022 per i professionisti operanti nei quartieri Gratosoglio, Mazzini e San Siro e il 12/12/2022 per i professionisti operanti nei quartieri Molise Calvairate e Ponte Lambro. I contratti relativi ai quartieri Mazzini e San Siro hanno scadenza al 30/06/2023, mentre quelli per i restanti quartieri hanno scadenza il 31/12/2023. Per far fronte a questa scadenza, a seguito della procedura di ricognizione interna che ha dato esito negativo, è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune il 17/04/2023 un avviso per l'individuazione di 2 soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, ad alto contenuto specialistico, a cui affidare un incarico di collaborazione professionale, con compiti di assistenza e supporto tecnico-specialistico all'Unità Programmi Integrati di Quartiere, per lo svolgimento delle azioni di presidio locale, sviluppo di comunità, rafforzamento e potenziamento dei Laboratori di Quartiere. L'avviso è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 3134 del 17/04/2023, e la scadenza per la presentazione delle candidature è prevista il 15/05/2023.

In tutti i Laboratori di Quartiere, anche nei primi mesi del 2023, è stato garantito uno sportello di ascolto agli abitanti del quartiere. Sono stati garantiti incontri periodici “di rete” per avvicinare e favorire la collaborazione tra le organizzazioni del privato sociale in ciascun quartiere, così come previsto dai programmi di lavoro di ciascun Laboratorio. Sono inoltre state organizzate, in ciascun contesto, attività specifiche per il coinvolgimento e il supporto di abitanti in condizioni di fragilità, come servizi di “aiuto compiti” grazie alla collaborazione di alcuni volontari. Sono inoltre state ospitate attività realizzate da terzi (principalmente organizzazioni del privato sociale, senza fini di lucro) all'interno delle sedi dei Laboratori di Quartiere, al fine di ampliare l'offerta di opportunità gratuite per gli abitanti dei quartieri interessati.

Progetti Europei

Prosegue l'impegno della Direzione Casa nelle numerose attività inerenti all'attuazione dei progetti cofinanziati dall'Unione Europea; in particolare, per quanto riguarda il Programma Operativo Regionale per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR FESR, sostituito come fonte finanziaria, dalle risorse previste dall'Accordo sottoscritto tra Regione Lombardia e il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale in data 16/07/2020, con previsione di un incremento di fondi pari a € 13.900.000,00 destinati alla riqualificazione degli edifici di edilizia residenziale pubblica di proprietà di ALER Milano) e il Programma Operativo Regionale per il Fondo Sociale Europeo (POR FSE) per quanto attiene al programma di sviluppo urbano sostenibile del quartiere Lorenteggio come sopra specificato, e il Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane” (PON METRO).

La Direzione Casa ha collaborato, anche nei primi mesi del 2023 con la Direzione Rigenerazione Urbana relativamente al progetto Clever (fondi Horizon 2000), in relazione allo sviluppo dell'azione “Sperimentazione di soluzioni naturalistiche innovative sull'area verde di via Giambellino 129” che si integra con il progetto di riqualificazione degli spazi a verde attrezzato – che insistono sulla stessa area - previsto nell'Accordo di Programma Lorenteggio. In merito a questo procedimento la Direzione Casa ha garantito sino al 30/09/2022 la partecipazione a tutte le riunioni di coordinamento tecnico, sia agli incontri specifici sul CAL 2-Giambellino 129, sia a quelli di aggiornamento generale sullo sviluppo dell'intero più ampio progetto.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture

PROGRAMMA OPERATIVO

Attuazione di politiche di rigenerazione urbana

DIREZIONE

Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Con il coinvolgimento di stakeholder esterni privati (es. fondazioni, istituzioni internazionali, imprese, associazioni di categoria, ecc.) sono state avviate politiche di rigenerazione urbana finalizzate anche al recupero dell'uso sociale di spazi/aree/immobili di proprietà pubblica e/o privata.

Miglioramento dello spazio pubblico attraverso lo sviluppo delle sponsorizzazioni.

Nel corso degli ultimi anni, l'Amministrazione Comunale ha programmato la realizzazione di interventi di riqualificazione urbana promuovendo percorsi partecipativi per favorire il coinvolgimento dei cittadini nel "governo" del territorio di appartenenza.

In tale contesto, è cresciuta l'attenzione di soggetti privati interessati a realizzare, associando la visibilità e la promozione del proprio brand, interventi di cura e miglioramento della qualità di spazi e aree pubbliche. A seguito della Deliberazione di Giunta Comunale 658 del 29/05/2020, il Comune di Milano ha avviato un percorso e una metodologia per la definizione del valore comunicativo dell'ambito di intervento interessato da una proposta di sponsorizzazione. Successivamente, a seguito della Deliberazione di Giunta Comunale 279 del 10/03/2022 è stata assegnata alla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani la competenza relativa alla "Ricezione quale punto unico di accesso" delle proposte di sponsorizzazioni tecniche per la rigenerazione di aree e spazi pubblici.

Nel corso dei mesi gennaio-aprile 2023, l'attività si è concentrata, soprattutto, nella prosecuzione delle verifiche istruttorie relative ad alcune proposte di sponsorizzazione tecnica presentate all'Amministrazione nei periodi precedenti, nonché nell'ampliamento della rete di soggetti privati interessati ad avviare percorsi collaborativi e di partnership con l'Amministrazione Comunale.

Con riferimento alle proposte/contratti di sponsorizzazione già in essere, l'attività, nel periodo di riferimento, si è focalizzata su:

- negoziazione conclusiva con il soggetto proponente finalizzata alla sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione delle aree del parco pubblico del P.I.I. c.d. "CityLife" e delle aree pedonali private contigue al parco con regime di asservimento a uso pubblico (Piazza Tre Torri)

- gestione, presidio e coordinamento del contratto di sponsorizzazione tra Comune di Milano, Società COIMA S.G.R. S.p.A. e Fondazione Riccardo Catella per la manutenzione e gestione del Parco Biblioteca degli Alberi e per la gestione delle aree pedonali contigue per un periodo di dieci anni
- aggiudicazione della procedura per l'individuazione della migliore proposta di sponsorizzazione tecnica a seguito dell'”avviso pubblico di avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione tecnica per la progettazione, fornitura, posa in opera, gestione e manutenzione di n. 70 servizi igienici pubblici automatizzati (anche S.I.A.)”.

Coprogettazione Ex-Trotter

Con l'apertura ufficiale al pubblico degli spazi nel 2022 proseguono le attività sociali e di intrattenimento realizzate con il contributo delle Associazioni facenti parte del Raggruppamento proponente:

- Formazione (Politiche attive del lavoro, Corsi professionalizzanti)
- Cultura (concerti, dj set, teatro, presentazioni di libri, intrattenimento)
- Riuso ed economia circolare (Laboratori, Mercatini)
- Azioni trasversali (Comunicazione, Inserimenti lavorativi)
- Inclusione sociale (Portierato di Quartiere, Giovani)
- Relazioni con il territorio (Forum Riuso, Forum Inclusione, Forum Culture...)
- Altre progettualità (spazi pubblici del quartiere, giovani, promozione del libro e della lettura, lavoro, abitare e giovani, sostegno a minori e famiglie in difficoltà...)

Il Programma di “Urbanistica Tattica” denominato “Piazze Aperte”

Gli interventi di “urbanistica tattica” denominati “Piazze Aperte” sono finalizzati alla trasformazione temporanea e a basso costo di spazi pubblici con l'obiettivo di restituire luoghi identitari e di socialità ai quartieri di Milano con particolare attenzione a quelli siti nelle aree periferiche della Città.

Sono stati completati i lavori di riqualificazione definitiva della piazza Bellesso (ex intervento di urbanistica tattica) da gennaio 2023 completamente fruibile da parte della cittadinanza nella nuova configurazione.

Nel primo trimestre del 2023 sono state completate due nuove piazze aperte in Via Sacchini, nel tratto compreso tra via Andrea Costa e Via Porpora”, e in via Beroldo; entrambi gli interventi hanno interessato tratti adiacenti a plessi scolastici.

A fine anno 2022 è stato pubblicato l'avviso pubblico “Piazze Aperte per ogni Scuola per la presentazione di proposte di interventi di riqualificazione e di collaborazione ai sensi del Regolamento Comunale – Disciplina per la partecipazione dei cittadini attivi alla cura, alla gestione condivisa e alla rigenerazione dei beni comuni urbani, approvato dal Consiglio Comunale il 20/05/2019” per la ricerca di soggetti che collaborino alla progettazione, realizzazione, cura e attivazione di nuove Piazze Aperte in prossimità delle scuole.

Sono pervenute all'Amministrazione 87 proposte sulle quali è stato avviato un percorso di valutazione con l'obiettivo di individuare la fattibilità degli interventi. Nel corso del mese di aprile è stata effettuata una valutazione delle proposte e in data 03/05/2023 in un evento pubblico i proponenti illustreranno le proposte all'interno di un primo confronto con i tecnici comunali.

Nei prossimi mesi si procederà a un approfondimento delle singole proposte con l'obiettivo di individuare i primi interventi da realizzarsi nel secondo semestre dell'anno 2023.

BILANCIO DI GENERE

Il coinvolgimento di cittadini e associazioni per sviluppare progettualità di rigenerazione urbana dei quartieri permette di intercettare direttamente anche i bisogni inespresi delle cittadine e dei cittadini, valorizzando i talenti e il lavoro delle donne.

MISSIONE

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture

PROGRAMMA OPERATIVO

Piano Quartieri

DIREZIONE

Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Piano Quartieri: Monitoraggio

È proseguita l'attività di monitoraggio del Piano Quartieri, con particolare riguardo alle seguenti tematiche di interesse:

- opere pubbliche (ricomprese nei Programmi Opere Pubbliche di riferimento);
- opere pubbliche e di interesse pubblico relative a cinque ambiti prioritari (Lorenteggio - Giambellino; Corvetto - Chiaravalle - Porto di Mare; Adriano - Padova - Rizzoli; QT8 - Gallaratese; Niguarda - Bovisa);
- opere realizzate da privati a scomuto degli oneri di urbanizzazione;
- interventi relativi a verde, telecamere, illuminazione pubblica e mercati comunali coperti.

Per ogni intervento rientrante nelle suddette aree tematiche è stato effettuato un monitoraggio:

- di processo per analizzare lo stato dell'appalto/contratto;
- economico per analizzare l'andamento delle risorse;
- di prodotto per analizzare lo stato di ogni intervento inserito nell'appalto/contratto di riferimento.

È proseguito il percorso di estensione del perimetro di monitoraggio del Piano Quartieri, con la finalità di ricomprendere anche le Opere Pubbliche prioritarie in prima annualità dei P.T.OO.PP. 2019/2021 e 2020/2022 e, progressivamente, anche dei P.T.OO.PP. 2021/2023 e 2022/2024.

Sono stati inoltre effettuati specifici approfondimenti connessi alla pianificazione urbanistica attuativa e al concetto della Città a 15 minuti (es. studi concernenti le opere realizzate, in corso e programmate sulle aree di Bruzzano, Crescenzago Rubattino e Scalo Porta Romana).



Collaborazione con l'Università

Il 27/01/2023 tra il Comune di Milano e le Università milanesi è stato sottoscritto un Accordo Quadro di collaborazione, in attuazione delle rispettive finalità istituzionali, in diversi ambiti strategici e per articolare i traguardi del corrente mandato amministrativo 2021/2026.

In occasione del centenario dell'aggregazione di 11 borghi e comuni della cintura milanese e dei 150 anni dall'inclusione dei Corpi Santi, l'Amministrazione ha avviato un percorso di incontri e iniziative, denominate "Dai Borghi alla Città, dalla Città ai Quartieri", con il coinvolgimento del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale dell'Università di Milano Bicocca.

In tale ambito il 28/04/2023 è stato sottoscritto con l'Università Bicocca uno specifico Accordo di Collaborazione finalizzato a restituire, attraverso una specifica attività di ricerca e approfondimento, la profondità storica e la complessità dei processi di sviluppo di Milano affinando strumenti analitici e interpretativi per leggere le trasformazioni storiche della città nel medio-lungo periodo, con particolare attenzione al tema "Periferie e quartieri", anche alla luce del macro ambito di sviluppo "Milano a 15 minuti".

Ex Mercato Comunale Coperto Piazzale Selinunte 2

A seguito della Deliberazione di Giunta Comunale 655 del 11/05/2022 e dei successivi provvedimenti conseguenti e necessari, il Comune di Milano ha sottoscritto in data 29/07/2022 una Convenzione con il CSI (Centro Sportivo Italiano), per la messa a disposizione, in comodato d'uso gratuito, dell'immobile di Piazzale Selinunte per la realizzazione di attività sociali, culturali, educative, formative, sportive e ricreative nel quartiere San Siro. La Convenzione, con validità fino al 30/06/2023, prevede altresì il riconoscimento di un contributo di € 40.000,00.

Il 13/03/2023 il CSI ha inviato, ai sensi dell'art. 9 della Convenzione, la Relazione di metà programma sullo stato di avanzamento del progetto, con l'indicazione della partecipazione alle attività e delle spese sostenute in ragione del contributo reso disponibile. Sono proseguite le attività di monitoraggio relative alla messa a disposizione degli spazi di piazzale Selinunte in relazione alle iniziative svolte, in coerenza con gli obiettivi indicati nella Proposta progettuale.

Sono in corso valutazioni al fine di proseguire la Convenzione con il CSI, ai sensi dell'art. 2 della Convenzione, per ulteriori 12 mesi, ovvero fino al 30/06/2024. In tal caso il CSI, in qualità di Soggetto Attuatore, dovrà rinnovare la proposta progettuale e proporre attività che siano in continuità con quelle realizzate nei primi 12 mesi.

Parallelamente all'utilizzo temporaneo da parte del CSI, al fine di mettere in atto una seconda fase cosiddetta "definitiva", oltre che in ragione delle criticità sociali del quartiere San Siro, con Deliberazione di Giunta Comunale 958 del 01/07/2022 sono state approvate le linee di indirizzo per una procedura di PPP (Partenariato Pubblico Privato) per il recupero, la rifunzionalizzazione e la gestione dell'immobile di Piazzale Selinunte da destinare a spazi per funzioni sociali, culturali, aggregative, innovative, sportive e commerciali. Il 15/07/2022 è stato pubblicato un Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse di PPP. Il GdL (Gruppo di Lavoro), formalmente costituito, ha concluso le proprie attività in data 04/04/2023 con l'ultima seduta pubblica, durante la quale è stata data comunicazione degli esiti relativi alla valutazione della proposta pervenuta, ritenendola non coerente con gli obiettivi e le priorità espressi dall'Amministrazione e contenuti nell'Avviso.

Promozione della comunicazione sugli interventi realizzati

Durante i primi mesi del 2023 è proseguita la realizzazione di prodotti multimediali, in particolare video-cantieri, nell'ambito della campagna di comunicazione finalizzata a informare i cittadini in relazione alle opere avviate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito del Piano Quartieri. Sono oltre 80 i video già realizzati e pubblicati nel portale istituzionale del Comune di Milano (Pagina "Piano Quartieri – Video dai cantieri"), e sui social Facebook, YouTube. Nello specifico tra gennaio e aprile 2023 sono stati prodotti 4 video cantieri, tra cui quelli dedicati al Crowdfunding civico, alla casa di accoglienza "Enzo Jannacci", alla

riqualificazione di via Padova, alla realizzazione della nuova piscina Cambini. Uno dei punti di forza della realizzazione della serie dei video-cantieri è la restituzione di una visione collettiva di quanto il Comune di Milano sta realizzando mediante il “Piano Quartieri” e la costituzione di una “videoteca storica” su edifici e luoghi della città interessati da processi di trasformazione.

MISSIONE 8. ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	124.270.220,00	127.447.564,00	78.052.609,10	-49.394.954,90
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	556.749.012,23	785.397.679,25	337.603.098,97	-447.794.580,28
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	316.217.475,93	300.636.746,77	32.372.747,78	-268.263.998,99
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	9.778.640,00	8.494.450,00	4.951.120,02	-3.543.329,98
TOTALE	690.797.872,23	921.339.693,25	420.606.828,09	-500.732.865,16
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	134.048.860,00	135.942.014,00	83.003.729,12	-52.938.284,88
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	556.749.012,23	785.397.679,25	337.603.098,97	-447.794.580,28
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	316.217.475,93	300.636.746,77	32.372.747,78	-268.263.998,99
	690.797.872,23	921.339.693,25	420.606.828,09	-500.732.865,16

MISSIONE

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il verde come patrimonio e risorsa del territorio

PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela e valorizzazione del verde

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Nel corso del periodo oggetto di monitoraggio e con riferimento alle specifiche finalità da conseguire, in termini di “Tutela e valorizzazione del verde”, sono state svolte le attività di seguito elencate.

Sistema di governance e gestione del verde

Si persegue il rafforzamento del ruolo di regia dell'Amministrazione per lo sviluppo del paesaggio e per una governance del verde che definisca chiare regole di gestione e utilizzo nell'ambito di strumenti di pianificazione tra loro coordinati, anche nel quadro del **Programma di Forestazione Urbana**, promuovendo a tal fine un piano del verde sulla base del quale costruire una regia unitaria a livello metropolitano, anche partecipando alle attività dei PLIS (Parchi Locali di Interesse Sovracomunale) e alla creazione del Parco Metropolitano stesso.

Il percorso per l'affidamento della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano, per il tramite della società in house MM S.p.A. con un approccio prevalentemente “in make”, con internalizzazione di processi operativi (manutenzione ordinaria e straordinaria e pronto intervento), gestionali (pianificazione, programmazione e controllo del servizio e gestione delle segnalazioni) e di supporto (acquisti e legali) e, conseguentemente, l'acquisizione di risorse umane e strumentali dedicate (mezzi e attrezzature) era stato praticamente completato lo scorso anno. Le attività del gruppo di lavoro, costituito con atto del Direttore Generale in data 15/01/2021, per il coordinamento delle attività relative all'affidamento della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano per il tramite della propria società in house MM S.p.A. si erano infatti concretizzate con la predisposizione degli atti, in accordo con la Direzione Generale e le altre Direzioni coinvolte, e con l'approvazione della Deliberazione della Giunta Comunale 989 del 08/07/2022, sulla base delle linee di indirizzo approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale 63 del 20/07/2021, per l'affidamento a MM S.p.A. della gestione integrata del patrimonio a verde. In ultimo in data 05/08/2022 sono stati approvati con Determinazione Dirigenziale 6480 gli allegati tecnici al contratto. Rispetto a questa volontà e agli atti conseguenti sono stati presentati nel corso dell'anno scorso alcuni ricorsi al TAR mirati all'annullamento dei suddetti atti.

I ricorsi sono stati discussi nell'udienza del 25/01/2023 e la sentenza 700/23 del TAR Lombardia, pubblicata il 20 marzo 2023, ha disposto l'annullamento dei provvedimenti con i quali il Comune di Milano ha disposto l'affidamento in house del servizio di manutenzione del verde pubblico a MM S.p.A.



15.2

Per questo, pur essendo confermata da parte dell'Amministrazione la scelta dell'affidamento della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano per tramite della società *in house* MM S.p.A., si deve prendere atto che, allo stato attuale, il passaggio all'internalizzazione del servizio subisce un momento di arresto in ragione del pronunciamento sfavorevole del TAR Lombardia, contro il quale è in corso la proposizione di appello in Consiglio di Stato.

Per assicurare il regolare funzionamento senza interruzioni del servizio di manutenzione globale del verde pubblico cittadino è quindi in fase di predisposizione una gara di appalto per l'affidamento del servizio per la durata di un anno, con possibile ripetizione di uno ulteriore. Il servizio comprende, quindi, non solo il verde in senso stretto (interventi su prati, aiuole, alberature, siepi, cespugli, aree boscate e vegetazione in genere), ma anche la manutenzione delle attrezzature sportive, delle aree gioco, delle aree cani, dei percorsi, delle pavimentazioni, delle panchine, degli impianti di irrigazione, recinzioni, bagni pubblici ecc..

Nelle more di tempo necessarie all'aggiudicazione della nuova gara si prevede che l'attuale contratto, affidato al raggruppamento temporaneo di imprese che fanno capo alla società AVR S.p.A., dovrà essere prorogato a tutto il 31/12/2023 o, comunque, sino all'aggiudica del servizio previsto dalla gara pubblica.

Nel mentre si è continuato mediante l'appalto in corso a provvedere al regolare mantenimento del verde esistente, nonché all'incremento delle aree verdi destinate alla fruizione pubblica, raggiungendo dal 01/01/2023 al 30/04/2023 i seguenti risultati:

- l'incremento della superficie del verde pubblico che ammonta a 55.787 mq.;
- sulla base delle esigenze manifestate dalla cittadinanza (in termini di associazioni, gruppi o singoli cittadini) o da rappresentanti istituzionali dei Municipi, sono stati progettati, eseguiti e collaudati 92 interventi di manutenzione straordinaria; i più significativi sono stati realizzati nelle seguenti aree a verde: piazzale Farina - parco Martiri delle Libertà Iracheni Vittime del Terrorismo – parco Lambro – viale Lazio – parco Alessandrini – piazza Imperatore Tito – via Dudovich – parco don Luigi Giussani – via Amantea / Budrio – piazza Firenze - largo Vulci – Montalbino;
- la quantità di piante (mediamente alberi con circonferenza del tronco 20/25 cm) messe a dimora direttamente mediante contratto di Global Service (sulle aree in carico all'Area Verde) nel rispetto degli standard adottati ammonta a 8.408 unità (di cui 1.777 in Manutenzione Straordinaria e 6.631 in Manutenzione Ordinaria) che si sono aggiunte a quelle posate tramite opere di urbanizzazione (1.422 + 72 alberi a compensazione di abbattimenti), lavori pubblici (379 alberi + 335 arbusti), sponsor (7), compensazioni (436), altri soggetti (4 alberi + 3.311 alberi forestali), donazioni (1 albero), altre opere Comune di Milano (857 alberi + 70 arbusti), per un totale complessivo di 15.302 piante messe a dimora;
- sono stati realizzati interventi di riqualificazione relativamente a 29 aree gioco per una superficie complessiva di 5.380 mq.;
- si è dato luogo alla trasformazione/riqualificazione di aree cani nei Municipi 2, 7 e 9 in modo da renderle maggiormente rispondenti alle esigenze degli animali e dei loro proprietari;

È obiettivo dell'Amministrazione proseguire e rafforzare le azioni già avviate affinché sia assicurato, nella gestione del patrimonio verde, uno standard qualitativo elevato.

Proseguirà l'attività di acquisizione di nuove aree a verde in attuazione di meccanismi di perequazione, con il perseguimento dell'obiettivo di accessibilità universale degli spazi verdi e in particolare delle "aree gioco per tutti", oltre che la continua implementazione di nuove aree cani mediante la loro trasformazione in strutture maggiormente rispondenti alle esigenze degli animali e dei loro proprietari, offrendo un adeguato mix di offerta sul territorio.

Sviluppo e valorizzazione del patrimonio verde - Progettazione e realizzazione/riqualificazione delle opere a verde

Sono in corso le attività di promozione e valorizzazione delle grandi aree a verde e dei parchi, sia nell'ottica di riqualificazione del singolo ambito, sia per lo sviluppo di un sistema di permeabilità in città che di valorizzazione degli ambiti urbani consolidati:

- ambito Forlanini (futuro Grande Parco Forlanini): è in corso la redazione del progetto esecutivo per il completamento del percorso/tracciato ciclo-pedonale di collegamento tra l'ambito agricolo e il parco urbano consolidato. Il relativo stato di attuazione al 30/04/2023 risulta essere pari al 35%, in quanto si è provveduto, in data 13/04/2023, a presentare alla società Serravalle Milano - Tangenziali Est Milano S.p.a, apposita istanza di autorizzazione alla servitù di passaggio al di sotto dei viadotti della tangenziale est; si prevede che l'attività progettuale esecutiva sarà completata entro il 20/11/2023, ciò anche al fine di

garantire la corretta continuità attuativa con il progetto esecutivo complementare relativo alla passerella/ponte ciclopedonale sul Fiume Lambro, in capo alla Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio;

- Parco del Ticinello: a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo del Parco Agricolo del Ticinello - 2° lotto, è stata esperita la gara di affidamento dei lavori, a cura della Direzione Centrale Unica Appalti, e in data 13/03/2023 è stata approvata l'aggiudica alla società IMERA S.r.l. con Determinazione Dirigenziale 1996 sempre a cura della DCUA; l'avvio dei lavori è previsto per il mese di luglio 2023;
- Parco delle Cave: continua l'attività di presidio e riqualificazione della Cava Ongari Cerutti, già riaperta al pubblico negli anni 2016/2017, mediante apposite visite guidate promosse a cura delle associazioni ambientaliste locali; procede ulteriormente l'attività di mediazione con i soggetti proprietari per la progressiva acquisizione delle aree oggetto di perequazione urbanistica, finalizzate all'ampliamento del parco verso Quinto Romano; in relazione al progetto definitivo delle opere a scomputo oneri del PII (Programma Integrato di Intervento) Calchi e Taeggi all'interno del Parco delle Cave, conclusasi nella primavera del 2022 la raccolta di tutte le asseverazioni ai fini del rilascio del titolo edilizio, la gara d'appalto non è stata ancora indetta a causa del brusco incremento dei prezzi che ha comportato il superamento del valore contrattuale delle opere: facendo seguito alla proposta di revisione del progetto presentata dagli Operatori con riduzione del numero di interventi per non sfiorare l'importo contrattuale originario di 5.000.000 €, poi ridotto ulteriormente a 4.250.000 €, nonché della possibilità di compensare parzialmente la contrazione dell'importo originario con gli oneri di urbanizzazione maturati con la sopraggiunta approvazione del PII Cancano per un valore integrativo di circa 500.000 €, si rimane in attesa della ridefinizione - presso l'Assessorato al Verde e il Municipio 7 - degli interventi da confermare/stralciare entro i limiti economici così ricalcolati, con rispettive priorità di attuazione;
- Parco delle Cave, Parco Monluè e altri parchi rurali: sono in corso di svolgimento gli appalti pluriennali di servizi di manutenzione di aree verdi in ambiti rurali tramite ricorso ad aziende agricole locali ai sensi dell'ex D. Lgs. 228/2001 per Parco Cave (e annessa fornitura d'acqua del Canale Villoresi), Parco Ticinello e ambito Ponte Lambro Monluè (Fontanile Certosini) e Parco Vettabbia, in attuazione della PBA (Programmazione Biennale degli Acquisti); a integrazione delle aree già in manutenzione all'interno del Parco Vettabbia, sono state prese in consegna la marcita di Chiaravalle e il Bosco dei Frutti antichi, su cui sono state avviate le prime attività di ripristino;
- Parchi storici Belgioioso, Montanelli e Sempione: sono stati redatti e approvati i relativi PFTE (Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica) in attesa del conseguimento dei relativi eventuali finanziamenti proposti mediante gli stanziamenti previsti dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), che però non sono stati selezionati;
- PLIS (Parchi Locali di Interesse Sovracomunale) Media Valle Lambro: dopo le attività di supporto alla redazione – a cura del PIM - del Programma Pluriennale degli Interventi (PPI), si rimane in attesa – per esame di competenza - della documentazione da sottoporre all'Assemblea dei Sindaci per sua approvazione e successiva ratifica da parte dei Comuni cointeressati;
- nuove connessioni all'interno del PLIS MVL: dopo le attività di supporto all'esame del Progetto Definitivo di connessione ciclabile e miglioramento ambientale da realizzare tra Comune di Sesto S.G. e Comune di Milano in prossimità del nodo idraulico Lambro/Martesana, è stato espresso parere di competenza in CdS;
- nuove aree golenali del Fiume Lambro tra Via Idro e Cascina Gobba: dopo le attività di supporto alla redazione – da parte di MM – del Progetto Definitivo di una porzione di parco fluviale di tipo innovativo, in grado di ottemperare alle esigenze di sicurezza idraulica, di valorizzazione ambientale e di tutela del paesaggio, è stato espresso parere di competenza in CdS.

Contemporaneamente sono in fase di sviluppo ulteriori attività di progettazione, di gestione dei contratti di appalto e di direzione dei lavori dei progetti di opere pubbliche programmate sul verde riguardanti parchi e giardini di medio-piccole dimensioni:

- riqualificazione verde attrezzato di Via Giambellino 129: le opere hanno avuto formale avvio in data 02/11/2022. Alla data del 30/04/2023 risultano quasi ultimati i percorsi pedonali, escluso manto di finitura, conclusi i movimenti terra, e iniziate le piantumazioni arboree, con percentuale di avanzamento lavori pari al 32%. Salvo imprevisti, si prevede l'ultimazione dei lavori entro i termini contrattuali, ossia alla data del 31/01/2024;
- riqualificazione ambientale e ristrutturazione verde attrezzato del giardino di Via Odazio: alla data del 31/12/2022 il progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1958 del 29/12/2022; le successive fasi progettuali verranno redatte solo a seguito di accertato finanziamento delle opere, tale evenienza potrà essere riscontrabile non prima del prossimo 30/06/2023;
- Parco Andrea Campagna - ex Teramo/Barona: il progetto esecutivo, come aggiornato ai sensi del D.L. 50/2022 (come convertito in Legge 91/2022) è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 12000 del 22/12/2022; a seguito dell'espletamento di due gare d'appalto andate deserte (mediante procedura negoziata), è ora in corso un'indagine di mercato a cura della Direzione Centrale Unica Appalti per l'espletamento di una successiva procedura negoziata, presumibilmente non prima del prossimo 30/06/2023;
- Vivere il Parco Lambro - Nuove aree attrezzate e interventi di riqualificazione: i lavori, iniziati in data 14/02/2022, sono terminati il giorno 21/04/2023, con verbale di ultimazione dei lavori emesso in data 26/04/2023, nell'ambito del quale sono stati assegnati all'impresa esecutrice ulteriori 46 giorni per il completamento di lavori marginali, da concludersi quindi entro e non oltre il giorno 10/06/2023;
- opere di manutenzione straordinaria per adeguamento normativo dei giardini interni e/o di pertinenza a edifici scolastici comunali – IV lotto e c.d. Nuovo lotto, ossia “Riqualificazione e riordino per adeguamento normativo di giardini interni e/o di pertinenza ad edifici scolastici comunali”: le opere relative al IV lotto sono già state ultimate al 31/12/2022, attualmente è in corso il completamento della documentazione contabile finale; invece, per quanto concerne il c.d. Nuovo lotto, dato atto che i lavori di cui al Contratto Applicativo n. 1 sono stati ultimati a fine anno 2022, attualmente è in corso di verifica a cura dell'Unità Esame Progetti della DCUA, il progetto esecutivo relativo al Contratto Applicativo n. 2, comportante la riqualificazione di ulteriori 4 giardini scolastici;
- opere di manutenzione straordinaria per adeguamenti normativi, riqualificazione e salvaguardia delle alberature cittadine, degli spazi di piantagione e messa in sicurezza di aree degradate comunali lotto A e lotto B: per quanto concerne il lotto A, essendo stati ultimati i lavori al 31/12/2022, nel corso del primo trimestre è stato redatto il certificato di collaudo dei lavori in data 08/02/2023 approvato con Determinazione Dirigenziale 1819 del 08/03/2023; rispetto al lotto B, le relative opere sono ancora in fase di esecuzione e alla data del 30/04/2023 lo stato di avanzamento delle opere conseguite è pari al 28%;
- interventi di sistemazione di diverse aree verdi comunali, attrezzate o naturali, così come contemplate dall'iniziativa pubblica denominata “Bilancio Partecipativo anni 2015 e 2017” – lotto 1 e lotto 2: per quanto concerne il lotto 1, essendo stato approvato il progetto esecutivo relativo al “Percorso ciclopedonale agreste delle Vie Costantino Baroni e Gratosoglio” in data 25/11/2022, di conseguenza è stato predisposto e sottoscritto in data 07/02/2023 il contratto applicativo n. 3 le cui opere avranno inizio entro il prossimo mese di giugno 2023; per quanto concerne, invece, il lotto 2, in relazione alla località di “Via Rho”, lo stato di avanzamento dei lavori al 30/04/2023 è pari al 82%;
- parchi realizzati dagli operatori a scomputo degli oneri di urbanizzazione nei piani e programmi urbanistici e edilizi: fermo restando lo svolgimento e il completamento delle attività di riqualificazione e/o realizzazione di nuovi parchi già avviate da precedenti iniziative a scomputo oneri, dal 01/01/2023 alla data del 30/04/2023 sono state altresì avviate ulteriori attività istruttorie propedeutiche alla verifica tecnico economica relative ai seguenti piani urbanistici e/o a interventi di significativa riqualificazione urbana:
 - PR (Piano di Recupero) Gallarate - il piano è stato asseverato tecnicamente ed economicamente, in attesa di titolo edilizio abilitativo;
 - Scalo Porta Romana – effettuata asseverazione tecnica di competenza del titolo relativo al villaggio olimpico per quanto concerne le opere a verde;
 - Scalo Greco-Conti - effettuati approfondimenti rispetto al progetto definitivo – ulteriori verifiche in corso;
 - Scalo Farini-Valtellina - effettuati approfondimenti rispetto al progetto definitivo – ulteriori verifiche in corso;
 - Area Ex Trotto - effettuata asseverazione tecnico economica di competenza del progetto finalizzata alla stipula della convenzione urbanistica;

- PA (Piano Attuativo) San Leonardo - effettuati approfondimenti rispetto al progetto definitivo – ulteriori verifiche in corso;
- Area di Piazza Trento 13 Headquarter A2A – Municipio 5 - il piano è stato asseverato tecnicamente ed economicamente, in attesa di titolo edilizio abilitativo;
- Museo Nazionale della Resistenza/Bastioni di Porta Volta – rilasciato il parere di competenza al progetto definitivo – ulteriori verifiche in corso;
- Museo della Scienza e della Tecnica - espresso parere tecnico di competenza con prescrizioni in fase di attuazione, in attesa di comunicazione inizio lavori.

Cura partecipata e valorizzazione spazi verdi

L'attività di formalizzazione di rapporti di sponsorizzazione e collaborazione tecnica per l'adozione del verde pubblico prosegue con un costante ricevimento di proposte per la stipula di nuovi contratti. Alla data del 30/04/2023 si contano 558 contratti attivi. Dall'inizio dell'anno sono stati stipulati 47 nuovi contratti, di cui 10 relativi a nuove aree verdi "adottate" da soggetti privati (mentre 37 contratti riguardano la stipula di contratti per aree già precedentemente curate da partner privati).

Tra le nuove proposte pervenute si segnalano alcuni interventi di particolare interesse che sono in corso di realizzazione:

- riqualificazione delle aiuole di piazza San Babila;
- riqualificazione del giardino presso il CAM di Conca dell'Incoronata.

La realizzazione di aree gioco inclusive e abbattimento delle barriere architettoniche sono un diritto per il gioco e il tempo libero educativo ufficialmente riconosciuto a tutti i bambini dalla Convenzione ONU sui Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza, ma nella realtà quotidiana è negato a chi convive con problemi psichici e/o motori, più o meno gravi. I giochi inclusivi sono pensati per il divertimento di tutti i bambini, non importa quale sia il loro livello di abilità.

Nel programma delle realizzazioni preventivate (2/3 aree all'anno), con il progetto denominato "Un Parco per tutti", che vede collaborare l'Amministrazione Comunale con le associazioni che partecipano al tavolo sulla disabilità, e attraverso il soggetto donante Fondazione di Comunità Milano, è stata formalizzata la donazione e sono in corso i lavori per la realizzazione dell'area gioco inclusiva all'interno del Giardino Santa Maria alla Fontana, tra le Vie Toce e Cusio, in Municipio 9.

Sempre nell'ambito di donazioni offerte da società private, è stata ricevuta ed è in corso di approvazione e presentazione in Giunta Comunale, la donazione di complessive 462 piante tra alberelli (7), arbusti (77) ed erbacee perenni ornamentali (442) da utilizzare per interventi di riqualificazione di aree verdi pubbliche, da parte di un'azienda spagnola.

Il 29 marzo è stata presentata dall'Assessorato Ambiente e Verde l'edizione 2023 della Milano Green Week, l'evento istituzionale dedicato alla valorizzazione e tutela del verde cittadino che si svolgerà nel periodo 26 settembre – 1 ottobre 2023, ma anche laboratorio culturale e scientifico dedicato a contenuti come la transizione ecologica, il contrasto ai cambiamenti climatici, la cura del paesaggio e del verde urbano passando per la tutela delle risorse idriche, del suolo e della qualità dell'aria.

In data 20 aprile 2023, a seguito della procedura a evidenza pubblica prevista, è stata firmata con Italia Nostra Onlus la concessione in uso dell'area di proprietà comunale denominata "area verde ex Porto di Mare" sita in Milano, tra le Vie Sant'Arialdo e San Dionigi, ai fini del proseguimento del processo di riqualificazione, pulizia, cura, tutela e manutenzione del patrimonio naturalistico ivi presente, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2029.

Promozione e sensibilizzazione della cittadinanza rispetto al verde e al paesaggio

Nel corso del corrente anno sono state garantite le tradizionali e variegata attività di produzione, accrescimento e conferimento di piante, fioriture d'arredo e corone per eventi, cerimonie e arredo ambienti in occasione di manifestazioni promosse dall'Amministrazione o nelle quali la stessa è coinvolta a vario titolo.

Nell'ambito della programmazione, alla data del 30/04/2023, l'Area Verde ha svolto le seguenti principali attività operative:

- effettuazione di 64 arredi permanenti e manutenzioni in ambiti chiusi e aperti particolarmente rappresentativi per la città (presso aree ed edifici istituzionali, in prevalenza negli uffici nuovi di Via Sile e Via Durando, ecc.);
- effettuazione di 47 arredi provvisori per cerimonie e manifestazioni promosse dall'Amministrazione presso aree ed edifici istituzionali (matrimoni civili, assegnazione Ambrogino d'oro, Brera, Esercito Italiano, Guardia di Finanza, Corte dei Conti, Palazzo di Giustizia ecc.);
- attività di propagazione piante per interni. Prodotte 300 talee di Ficus, 160 Photos e 120 Hedere;
- attività di mantenimento quali rinvasi, bagnature, potature e riordini di piante e fioriture in serra e sulle prose esterne e presso uffici rappresentativi;
- attività di supporto al Museo Botanico e manifestazioni a esso collegate;
- attività di supporto al progetto "Comunemente Verde" e manifestazioni a esso collegate;
- attività di supporto a "Orticola" in occasione di eventi.

Da gennaio a tutto aprile 2023 il Museo Botanico Aurelia Josz e "Comunemente Verde" presso Villa Lonati hanno realizzato vari allestimenti di spazi, percorsi botanici e organizzazione di momenti d'incontro e specifiche iniziative tematiche volte al coinvolgimento su diversi livelli dei cittadini, con l'obiettivo di far conoscere e sensibilizzare, in merito al verde cittadino, al mondo vegetale, alla biodiversità e a molte altre tematiche naturalistiche e ambientali relative alla cultura del verde. Le attività dedicate alle scuole per l'infanzia e primarie sono state effettuate anche in collaborazione con la Sezione Didattica Scuola e Ambiente presente in Villa Lonati.

Presso il Museo Botanico Aurelia Josz sono state realizzate attività finalizzate allo sviluppo, alla promozione, alla divulgazione e alla conoscenza degli ecosistemi di Milano, alla divulgazione in materia di verde urbano e ambiente. Sono stati realizzati nuovi ambiti, e si è provveduto allo sviluppo e manutenzione degli esistenti, (Labirinto dei Cereali, Frutteto dei Patriarchi, Area Impollinami, Saliceto, Orto Sinergico, ecc.).

In particolare:

- realizzazione nuovi interventi (Sottobosco in Permacultura e Modifiche al Labirinto), realizzazione e conduzione di vivaio da talee di varie piante già presenti al MuBAJ e acquisizione di nuove tramite ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste) per le aree del sottobosco in permacultura;
- è stato profuso grande impegno per aumentare, arricchire di attività e di contenuti, differenziare gli eventi di apertura al pubblico, per un totale di 672 persone (compresi i bambini che hanno partecipato ai laboratori della Sezione Didattica Scuola e Ambiente). Gli eventi prevedono visite guidate, attività ludiche a tema, incontri di approfondimento, tutte le attività sono a numero predefinito e quindi su prenotazione; sono previsti inoltre ingressi liberi per i visitatori che non partecipano ad attività:
 - sabato pomeriggio al MuBAJ: apertura mensile nei mesi di marzo (n. 2) e aprile (n. 1);
 - visite (università, licei);
 - corso di giardinaggio responsabile "Dal davanzale alla città" per il pubblico, con cadenza mensile, iniziato a marzo;
- attività in collaborazioni con altre Aree comunali:
 - Museo di Storia Naturale e Acquario Civico, progetti vari;
 - "Patto di Milano per la Lettura" (Direzione Cultura): reading in occasione delle aperture al pubblico (4 volontari);
 - Ufficio Promozione e Sviluppo Volontariato, grazie al quale sono stati iscritti 3 nuovi volontari;
 - Sezione Didattica Scuola e Ambiente che ha effettuato l'attività presso MuBAJ da gennaio ad aprile (300 bambini e accompagnatori adulti);
 - prosegue l'attività di una volontaria del Servizio Civile Universale anno 2022/2023, applicata in attività gestionali, di comunicazione, di conduzione agronomica con modalità mista lavoro in presenza e lavoro agile;
 - collaborazione con Area Comunicazione;
- collaborazioni con entità culturali, Atenei, ecc.:

- prosegue il PCTO “Percorso per le competenze trasversali e per l’orientamento” con due classi dell’Istituto V. Pareto (33 studenti), anno 2022/2023;
- attivato PCTO del Liceo/Istituto La Manzoni anno 2022/2023 (7 studenti), per visite guidate in lingua durante le aperture al pubblico;
- UNIMIB, Dipartimento di Scienze dell’Ambiente e della Terra ha svolto sopralluoghi e esercitazioni con 53 studenti;
- UNIMI, visita di 20 studenti del Corso Pianificazione Ambientale e Governo del Territorio;
- prosegue l’attività legata alla Convenzione con l’Accademia di Brera, in fase di realizzazione il progetto “Aria” (installazioni artistiche site specific degli studenti, 50 studenti);
- attività di promozione e comunicazione, grafica, editoriali e simili:
 - produzione di materiali grafici a supporto delle attività con il pubblico (gioco La fabbrica della Vita, gioco Evoluzione dei frumenti, Gioco sui profumi, locandina e catalogo lavori artistici, pieghevoli, volantini, manifesti, filmati);
 - contatti, pubblicazione articoli, stampa, media e articoli;
 - presentazioni in Power Point e filmati;
- attività di divulgazione:
 - revisione, verifica e messa a punto di contenuti, immagini e grafica delle schede botaniche e di altro materiale divulgativo;
 - sviluppo dell’attività su Facebook e Instagram, che da attività di supporto alle aperture al pubblico è divenuto “luogo” di contatto con il pubblico (elaborazione di contenuti, immagini, filmati, audio, ecc.);
 - approfondimenti in merito a temi botanici per future pubblicazioni su Facebook e futuri incontri con il pubblico.

Nell’ambito del progetto “Comunemente Verde” sono state svolte le seguenti attività:

- progettazione, realizzazione e manutenzione dei percorsi botanici frequentati dai cittadini, associazioni, enti, scuole, anche finalizzati alle attività della Sezione Didattica Scuola Ambiente – Direzione Educazione; le attività della Sezione Didattica hanno visto la partecipazione di 1.425 alunni accompagnati da docenti nel periodo gennaio-aprile 2023; oltre a 65 adulti in visita didattica organizzata;
- continua l’attività di collaborazione con la Rete degli Orti Botanici della Lombardia, sul progetto: “AAA, autoctone, alloctone, aliene: un progetto per la valorizzazione delle piante spontanee”;
- semina e trapianto nuove specie alloctone e autoctone;
- aggiornamento e ristampa della mappa dei percorsi botanici a uso dei visitatori e delle scuole e materiale informativo sulle attività di Villa Lonati;
- corsi “Operatori del Verde”, in sinergia con l’Area Lavoro e Formazione;
- rapporti con gli Orti Botanici del mondo – 97 contatti per l’implementazione delle specie presenti;
- formazione e inserimento di nuovi Volontari del Comune di Milano - progetto “Comunemente Verde”;
- attivazione percorsi PCTO con partecipazione di 3 studenti per un periodo pari a 3 settimane;
- aperture al pubblico sabato pomeriggio a cadenza mensile con attività e visite guidate del giardino e delle serre;
- manutenzione degli esemplari della mostra permanente “Iter Plantarum – il percorso evolutivo delle piante” rivolta a scuole e cittadini;
- inserimento dei nuovi Volontari del Servizio Civile Nazionale;
- gestione pagina Facebook – Instagram – WordPress;
- incontri con il comitato scientifico di Orticola;
- allestimento zona “ombraio” e “serra fredda” per future visite guidate di scuole e cittadini;
- collaborazione (fornitura piante per allestimento) Progetto Scuola ForestaMI;

- incontri per stesura progetto di collaborazione Orticola di Lombardia - Comunemente Verde;
- incontri per progetti di collaborazione con vari soggetti (es. Associazione La Comune, Caritas);
- partecipazione al tavolo di lavoro “Biodiversità” della Direzione di progetto Resilienza Urbana;
- approfondimenti per nuovo progetto in sinergia con MuBAJ relativo alla fotografia naturalistica.

Attività di valorizzazione degli ambiti rurali e/o agricoli

Nel corso del periodo oggetto di monitoraggio sono stati ulteriormente sviluppate le attività già in itinere di seguito meglio specificate:

Progetto Rete Ecologica Lambro 2

Finanziato da bando Fondazione Cariplo, con ERSAF, Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (capofila), Legambiente, Politecnico, Parco Media Valle Lambro e Municipio 3. A completamento dei vari interventi di riqualificazione dell'ambito fluviale del Lambro già effettuati in attuazione del progetto finanziato, rimane ancora da realizzare il nuovo presidio ortivo previsto in sostituzione di quello smantellato in Via Rizzoli per motivi di sicurezza idraulica. Poiché l'area prescelta a tale scopo - all'ingresso del Parco Lambro in Via Civitavecchia - si è rivelata parzialmente contaminata, RCS - Rizzoli-Corriere della Sera Media Group S.p.A, si è resa disponibile a provvedere alla bonifica dell'area a parziale scomputo oneri di un intervento urbanistico in atto in aree limitrofe, come da addendum alla Convenzione nel frattempo sottoscritto con la Direzione Rigenerazione Urbana su richiesta dall'Area Verde; procedono in Via Rizzoli le attività di sgombero e pulizia di orti spontanei da parte di INPS su aree di sua proprietà, propedeutiche alla loro cessione in perequazione al Comune di Milano ai fini dell'ampliamento del verde di cui sopra.

Progetto “ReLambro SE – Rete ecologica Lambro metropolitano e Servizi Ecosistemici a Sud Est”: verso il miglioramento del capitale naturale” (Bando Cariplo “Capitale Naturale”)

Prosecuzione delle attività di manutenzione - tramite il coinvolgimento aziende agricole locali ex D. Lgs. 228/2001 - della nuova fascia arbustiva lungo la tangenziale e in Via Vittorini, realizzate da ERSAF.

Fascia Boscata Tampone e nuove Siepi e Filari (Progetto Integrato d'Area “Mater alimenta urbes”) in località Vaiano Valle

Sono in corso di svolgimento le attività di collaudo da parte della Regione ai fini del rimborso con risorse del PSR.

Nuove opere compensazione IEO

A fronte della previsione di ulteriore ampliamento delle strutture sanitarie dello IEO sono state proposte delle opere di mitigazione/compensazione ambientale sia in ambito Ticinello/Ronchetto delle Rane che in ambito Monluè/Ponte Lambro; per contro, il Parco Sud, da cui dipende l'ammissibilità delle opere edilizie di ampliamento, ha chiesto di valutare la riqualificazione ambientale di altre aree di proprietà del Comune di Milano ma ricadenti in altri comuni limitrofi: si rimane in attesa di conoscere l'esito di tali valutazioni, oggetto di confronto tra Direzione Sportello Unico per l'Edilizia e Parco Sud.

MISSIONE

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

PROGRAMMA OPERATIVO

Rifiuti, igiene urbana e gestione aree degradate

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Nuovo contratto di servizio

In data 05/01/2022 è stato pubblicato il nuovo bando di gara per l'affidamento del servizio di igiene ambientale; con Ordinanze 264/2022 e 265/2022, pubblicate il 02/03/2022, il TAR Lombardia, Milano, Sezione I, in accoglimento delle istanze cautelari proposte dai ricorrenti, ha sospeso la procedura di gara, fissando per la trattazione del merito l'udienza pubblica del 09/11/2022; con Deliberazione di Giunta Comunale 269 del 10/03/2022 l'Amministrazione comunale ha approvato la proposizione di appello avanti al Consiglio di Stato per la riforma delle due ordinanze sopra citate; a seguito del deposito, in data 24/03/2022, dei ricorsi in appello avverso le citate ordinanze TAR, il Consiglio di Stato, IV sezione, ha accolto gli appelli cautelari proposti dall'Amministrazione Comunale, riformando le ordinanze con cui il TAR Lombardia aveva sospeso gli atti della gara. Pertanto, in attesa della pronuncia del TAR e al fine di garantire il proseguimento del pubblico servizio, con Determinazione Dirigenziale 3131 del 22/04/22, si è provveduto a prolungare ulteriormente i termini di durata del vigente contratto di servizio a partire dal 01/05/2022 a tutto il 30/04/2023.

Conseguentemente, con Determinazione Dirigenziale 3179 del 22/04/2022, è stata disposta la riattivazione della procedura di gara fissando, al contempo, il termine per la presentazione delle offerte al 19/09/2022, termine ulteriormente prorogato con due successivi atti al 31/10/2022, ore 13:00.

All'udienza di discussione del 09/11/2022, il TAR ha trattenuto entrambe le cause in decisione e in data 05/12/2022, ha disposto una Verificazione che si è conclusa con il deposito della Relazione di Verificazione in data 02/03/2023 e la fissazione da parte del TAR dell'udienza per la discussione il 20/09/2023.

Nelle more della pronuncia del Tar, al fine di garantire la prosecuzione del pubblico servizio, con Determinazione Dirigenziale 2812 del 05/04/2023, si è provveduto a prolungare ulteriormente i termini di durata del vigente contratto di Servizio a tutto il 31/12/2023.

Aumento della raccolta differenziata con individuazione di nuove frazioni

In previsione del raggiungimento dell'obiettivo prefissato con Deliberazione di Giunta Comunale 1605 del 17/12/2021, che ha approvato le linee guida per il nuovo affidamento del servizio di igiene ambientale, nel corso del periodo di proroga del vigente contratto di servizio, si rileva il dato progressivo intermedio a tutto il 30/03/2023 relativo alla percentuale di raccolta differenziata, che si attesta al 62,6% per le quantità di rifiuti gestite dal servizio pubblico.



Mantenimento delle quantità FORSU (Frazione Organica Rifiuto Solido Urbano) pari a 110 kg/ab anno

In previsione del raggiungimento dell'obiettivo prefissato con la Deliberazione di Giunta Comunale 1605 del 17/12/2021, che ha approvato le linee guida per il nuovo affidamento del servizio di igiene ambientale, nel corso del periodo di proroga del vigente contratto di servizio, si rileva il dato intermedio a tutto il 30/04/2023 pari a 34,08 Kg/abitante.

Aumento del recupero di materia ed energia dai rifiuti urbani

Il dato non è attualmente rilevabile in quanto il vigente contratto di servizio, prorogato a tutto il 31/12/2023, non prevede il completo monitoraggio della filiera del rifiuto e la rilevazione delle relative quantità di recupero dei rifiuti effettuate dagli impianti di smaltimento.

Realizzazione di centri di riuso e di nuovi centri di raccolta (riciclerie) al fine di migliorare il servizio per gli utenti e intercettare ulteriori quantità di rifiuti

È in fase di progettazione esecutiva la ricicleria con annesso centro di riuso di Via Lampedusa (Municipio 5) e sono in corso approfondimenti finalizzati all'individuazione di aree idonee alla realizzazione di centri di raccolta ulteriori.

Attività di informazione/formazione della cittadinanza sui temi ambientali

Sono state avviate da AMSA a ottobre 2022 le attività del progetto "Ambienteascuola", per l'anno scolastico 2022/2023 rivolte alle scuole secondarie di 2° grado, volto a promuovere la raccolta differenziata nelle classi e sensibilizzare docenti/personale ausiliario/alunni ai temi della riduzione e riciclo dei rifiuti. Al 30/4 sono state completate le attività di formazione di docenti e personale ATA in 57 plessi scolastici con la prima fase di consegna dei cestini presso le aule e iniziate le giornate di raccolta straordinaria dei RAEE (piccoli RAEE) presso gli istituti che hanno aderito.

È stato avviato da marzo 2022 un tavolo di lavoro in collaborazione con AMSA e con le principali Università milanesi sulla sensibilizzazione in tema di gestione dei rifiuti, anche con la finalità di risolvere le criticità che si vengono a creare a seguito delle feste di laurea nelle aree pubbliche esterne agli edifici universitari.

Sono proseguite le attività di sensibilizzazione rivolte ai residenti dei quartieri ALER nell'ambito dei Protocolli sottoscritti dal Comune di Milano (Lorenteggio, San Siro e Gratosoglio), AMSA e ALER, con l'obiettivo di migliorare la raccolta differenziata e contrastare il fenomeno delle discariche abusive e dei conferimenti non corretti dei rifiuti. Le iniziative concordate dai soggetti sottoscrittori dei protocolli prevedono la distribuzione di nuovi cassonetti e relativi adesivi, poster per locali immondizia/gazebo, materiale multilingua (10 lingue) per il corretto conferimento degli ingombranti. Nel quartiere Aler di Gratosoglio (nel mese di Dicembre 2022) e di San Siro (nel mese di Aprile 2023) sono state realizzate delle raccolte straordinarie di rifiuti ingombranti e RAEE ed è stato supportato un evento di pulizia organizzata da residenti volontari. Inoltre, tramite la bollettazione ALER è stato inviato, a inizio 2023, a tutti i residenti, un leaflet multilingua sulle modalità di prenotazione del ritiro a domicilio degli ingombranti e sulla corretta separazione dei rifiuti urbani (poster consegnati per i locali immondizia/gazebo).

Nei primi quattro mesi del 2023 sono state replicate sui canali social di Amsa campagne tematiche sulla raccolta differenziata di tutte le frazioni di RSU: in particolare sono stati diffusi alcuni video sulle frazioni riciclabili (carta – plastica/metalli – vetro – organico) studiati per essere utilizzati anche in contesti formativi. In collaborazione con il Consorzio COREVE è stata realizzata una campagna informativa rivolta a 500 esercizi commerciali della zona Navigli/Tortona e Isola/Garibaldi /Repubblica per migliorare la qualità e la quantità degli imballaggi in vetro conferiti. Sono stati contattati singolarmente i gestori dei suddetti locali dando informazioni sulle corrette modalità di separazione del vetro, consegnando una vetrofania e dei gadget.

Nell'ambito del posizionamento dei nuovi cestoni stradali con cupola a croce (effettuata a fine 2022 e proseguita nel primo trimestre 2023), tali attrezzature sono state personalizzate con un adesivo su tre facciate per richiamare i passanti al corretto utilizzo con testo in italiano e inglese.



A partire da fine aprile è stata lanciata una specifica campagna contro l'abbandono dei rifiuti, sviluppata con un *claim* generale "Milano è più pulita quando sei con noi" declinata in 4 soggetti verticali (rifiuti ingombranti/deiezioni canine/mozziconi/corretto uso cestone stradale).

Lotta al degrado ambientale e agli abbandoni abusivi (anche con controllo da remoto, TLC)

Le attività di mappatura e posizionamento delle telecamere sono in costante aggiornamento in relazione al contributo fornito dai Municipi cittadini, che monitorano il territorio in tal senso.

Elaborare e sviluppare un programma di protezione dell'igiene e salute pubblica con riferimento all'organizzazione delle Olimpiadi di Milano-Cortina 2026 per garantire un adeguato livello di igiene del suolo e della gestione dei rifiuti

All'interno del Programma City Operation predisposto per l'organizzazione dei servizi a supporto dell'evento olimpico, sono state definite le seguenti finalità legate all'igiene del suolo: garanzia di un adeguato livello di igiene del suolo, soprattutto nelle aree cittadine più impattate dagli eventi olimpici; definizione di un piano integrato di raccolta/ smaltimento dei rifiuti solidi, con implementazione di eventuali interventi correttivi, alla luce dei fabbisogni aggiuntivi; pianificazione, implementazione e gestione operativa del piano neve per il periodo degli eventi olimpici.

Bonifica e riqualificazione degli spazi verdi pubblici per la restituzione alla cittadinanza e agli usi previsti

Per quanto riguarda gli interventi di verifica ed eventuale bonifica di siti potenzialmente contaminati, nel primo quadrimestre 2023, la Direzione Verde e Ambiente ha in corso le seguenti attività:

- *accordo di collaborazione con Università Bicocca:*
in seguito a Deliberazione di Giunta Comunale 1691 del 18/11/2022, che ha approvato le linee di indirizzo per la stipulazione di un accordo di collaborazione, con l'Università degli Studi di Milano Bicocca – DISAT (Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Terra), per la sperimentazione dell'applicabilità di tecniche di bonifica tramite fitorisanamento, finalizzate al ripristino e alla restituzione alla cittadinanza di aree verdi contaminate e assegnato la spesa complessiva di € 130.000,00 (IVA esente), e a successiva Determinazione Dirigenziale 11791 del 19/12/2022, che ha disciplinato le attività da effettuare nel periodo 1/12/2022 – 31/12/2024, sono iniziate le attività previste dall'accordo, tra cui l'invio, in data 07/02/2023 della "Relazione tecnico-economica inerente la sperimentazione dell'applicabilità di tecniche di bonifica tramite fitorisanamento, e relativo monitoraggio c/o siti del Comune di Milano" e la predisposizione dei bandi per il reclutamento di personale dedicato al progetto che, tra le altre cose, prevede le attività di bonifica del Parco-Simoni/Lopez (vedi punto successivo);
- *bonifica Parco Simoni/Lopez:*
con Deliberazione di Giunta Comunale 1960 del 29/12/2022, è stato approvato il PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica) per la realizzazione delle operazioni di bonifica nel parco pubblico di proprietà comunale sito in Via Simoni/Via Lopez, di importo stimato pari a € 1.400.000,00 (IVA inclusa) (Periodo: 1/1/2023-31/12/2025). Il PFTE è stato redatto al fine di mettere in atto idonei **interventi di bonifica e decontaminazione dei suoli**, per ripristinare la fruibilità del parco pubblico di Via Simoni/Via Lopez. A seguito richiesta di analisi integrative da parte dell'Università Bicocca, è stato redatto, da DISAT e Unità Bonifiche, il piano di caratterizzazione del sito che, in data 31/03/2023, è stato inviato agli enti competenti per l'autorizzazione a procedere. Il 18/04/2023 è stata di conseguenza indetta Conferenza di Servizi da parte dell'Area Bonifiche;

- *affidamento di Indagini Ambientali:*
con Determinazione Dirigenziale 8151 del 05/10/2022, si è proceduto all'affidamento di un servizio di indagini ambientali, finalizzate alla gestione delle terre e rocce da scavo da riutilizzare in sito durante i lavori di realizzazione della nuova ricicleria di Via San Romanello. Gli esiti, hanno attestato che per la destinazione del sito a uso commerciale e industriale (colonna B), per tutti i campioni e parametri vengono rispettate le Concentrazioni Soglia di Contaminazione (CSC) previste;
- con Determinazione Dirigenziale 11793 del 19/12/22, si è proceduto all'affidamento di incarico a MM S.p.A. per l'esecuzione di analisi ambientali dell'area di Via Gallarate 263, interessata, in data 14/02/2022, dallo sversamento di una miscela di olio minerale e acido solforico. In seguito a prime attività di messa in sicurezza e pulizia, in mancanza di individuazione del responsabile dell'abbandono ai sensi del D. Lgs. 152/06, il Comune di Milano si è fatto carico dell'esecuzione delle indagini ambientali atte a verificare la presenza di una potenziale contaminazione causata dall'evento. Le analisi effettuate hanno attestato alcune contaminazioni ma esclusivamente per quanto riguarda le Concentrazioni Soglia di Contaminazione di colonna A (destinazione Verde/Residenziale) di Tabella 1 del D. Lgs 152/06, Parte IV, Titolo V, Allegato 5. delle CSC di riferimento;
- con Determinazione Dirigenziale 11555 del 15/12/2022, si è proceduto all'affidamento di incarico a MM S.p.A. per la redazione di un piano di monitoraggio soil gas, esecuzione di indagini soil gas e aggiornamento analisi di rischio ex art. 242 D. Lgs. 152/06 dell'area di Via Martinetti 23, necessario per il completamento del quadro ambientale, l'approvazione dell'Analisi di Rischio e la definizione dei successivi interventi di bonifica. In seguito a indizione Conferenza di Servizi del 07/03/2023, relativa alla proposta di realizzazione dei punti di monitoraggio e piano di campionamento del soil gas, con nota del 18/04/2023 l'area Bonifiche ha rilasciato apposita autorizzazione, con prescrizioni. Si resta in attesa della comunicazione inizio lavori, da parte di MM;
- con Determinazione Dirigenziale 11792 del 19/12/2022, si è proceduto all'affidamento di incarico a MM S.p.A. per l'esecuzione di indagini geofisiche in zona agricola di Via Vaiano Valle/Area CasciNet, oggetto di contenzioso tra Comune di Milano e la società agricola La Vitalba (con la quale CasciNet aveva costituito contratto di rete), per il "probabile superamento dei limiti di legge su ortaggi, frutta e terreno" a seguito di rilevamento di alcuni metalli pesanti. Le indagini, in ottemperanza al D.M. 46 del 01/03/2019 sono volte a definire le coltivazioni agricole idonee alle caratteristiche dell'area. In data 28/03/2023, il Tribunale di Milano ha rigettato la richiesta di risarcimento danni effettuata da La Vitalba;
- *riqualificazione Foresta Urbana La Goccia/Bovisa:*
attività propedeutiche alla pianificazione degli interventi di riqualificazione del più grande bosco spontaneo di Milano, collocato nell'area de "La Goccia", ora in stato di abbandono, attraverso interventi innovativi di bonifica, **forestazione**, valorizzazione del verde spontaneo, con l'obiettivo di restituire alla città un nuovo parco in una porzione urbana periferica ma strategica, e confinante con l'area in cui sorgerà il nuovo campus del Politecnico di Milano, precedentemente occupata dalle "Officine del GAS". Il progetto di rigenerazione urbana ha ottenuto un finanziamento di 15 milioni così come previsto dal Decreto Ministeriale del 31/08/2022 (Decreto Aiuti) con risorse distribuite tra il 2023 e il 2026. Con nota del 17/1/23 è stato richiesto a MM S.p.A. un preventivo per progettazione, relative attività propedeutiche e monitoraggi dell'Area Bovisa/La Goccia. Nell'attesa del preventivo sono stati organizzati numerosi incontri con MM e i vari soggetti coinvolti nel progetto di riqualificazione, al fine di stabilire un cronoprogramma e una distribuzione delle competenze, nel rispetto del progetto finanziato dal Decreto aiuti. Con Determinazione Dirigenziale 946 del 09/02/2023, è stato approvato il Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali propedeutico all'inserimento dei lavori nella programmazione triennale delle opere pubbliche 2023/2025 di competenza della Direzione Verde e Ambiente;



- *Area ex Rizzinox di Via Nuoro 2:*
su invito del Municipio 2, che ha segnalato la necessità di un'operazione di bonifica dell'area ex Rizzinox di via Nuoro, 2, in data 02/03/2023 è stato richiesto a MM S.p.A. un preventivo per la redazione e l'esecuzione del Piano di Caratterizzazione dell'Area con aggiornamento delle indagini effettuate nel 2016, che preveda le indagini sull'intera area, comprese le porzioni non ancora indagate, e l'elaborazione dell'Analisi di Rischio sito specifica;
- *Proposta di Progetto Commit2Green – fondi Horizon Europe:*
con Deliberazione di Giunta Comunale 577 del 27/04/23 è stata approvata l'adesione del Comune di Milano in qualità di partner al progetto europeo "COMMIT2GREEN - Cities committing to making green the new business as usual" in adesione al Bando indetto dalla Direzione Generale Ricerca e Innovazione della Commissione Europea HORIZON EUROPE, HORIZON- MISS-2023-CLIMA-CITIES-01-01 "Urban greening and re-naturing for urban regeneration, resilience and climate neutrality", proposta in collaborazione con la Direzione di Progetto Resilienza Urbana. Il 27 aprile 2023 la proposta di progetto Commit2Green è stata inviata. Il progetto è stato predisposto in collaborazione con altri 23 soggetti italiani ed europei, tra cui il Dipartimento DISAT dell'Università Bicocca, in risposta alla call europea di sviluppo di progetti con fondi Horizon, il Programma quadro dell'Unione Europea per la ricerca e l'innovazione per il periodo 2021/2027, che prevede finanziamenti per progetti di riqualificazione del territorio. È stato proposto come progetto pilota il previsto intervento di fitorisanamento del Parco Simoni – Lopez che potrà essere cofinanziato in caso di accettazione della proposta da parte della Commissione Europea.

Collaborazioni con altre Direzioni

Collaborazione tecnica con altre Direzioni per interpretazione di dati, definizione degli interventi e procedure di autorizzazione per progetti su siti potenzialmente contaminati. A titolo esemplificativo, non esaustivo si citano le Aree di Magnifica Fabbrica Via Rubattino – Parco della Lambretta - Parco della Musica - Santa Giulia - Deposito ATM - Viale Toscana - PA (Piano Attuativo) Via Novate - Polo scolastico di Via Scialoia – P.le Carrara

MISSIONE

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela e valorizzazione dell'ambiente

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Strategie per il clima e per la qualità dell'aria

Attuazione del Piano Aria e Clima

A seguito dell'incontro con tutte le Direzioni che ha dato avvio alla fase attuativa del Piano e individuato i referenti per tutte le azioni, sono stati fatti incontri specifici con le Direzioni responsabili. Sono proseguite le attività di attuazione di alcune delle azioni del Piano Aria e Clima, anche tramite il supporto ad altre Direzioni, in particolare per le azioni di riduzione delle emissioni (atmosferiche e gas serra).

- **Azione 1.2.1 del PAC “Sistemi avanzati di misurazione multiparametrica della qualità dell’aria per la verifica degli effetti delle politiche locali alla microscala”**: sono stati acquistati e installati, tramite Amat, gli strumenti ed è stata progettata la rete di monitoraggio (Fase 1), sono state definite le priorità di monitoraggio (Fase 2) ed è stato avviato lo sviluppo dei sistemi avanzati di misurazione multiparametrica (Fase 3).
- **Azione 1.2.2 del PAC “Implementazione di un sistema modellistico per la qualità dell'aria a supporto delle decisioni, scelta siti ed installazione”**: è stato impostato il sistema modellistico (Fase 1).
- **Azione 1.3.1 del PAC “Interventi di protezione degli ambiti sensibili esistenti dall'esposizione al traffico di prossimità”**: è stato condiviso con le altre Direzioni l'elenco di priorità di potenziali interventi presso le scuole dove è prevista l'installazione dei sensori, ed è stato avviato il confronto con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani in merito al bando “Piazze Aperte per ogni scuola”.
- **Azione 1.5.1 del PAC “Regolamentazione delle attività ad alta emissione di inquinanti diverse dal traffico veicolare”**: è stata sviluppata una proposta di revisione del Regolamento per la qualità dell'aria, alla luce delle sentenze TAR e delle criticità riscontrate dopo il primo anno di attuazione e sono state avviate le interlocuzioni necessarie per l'istanza da inviare alla Commissione Europea ai fini dell'approvazione del Regolamento, rivisto, in Consiglio Comunale.
- **Azione 3.1.1 del PAC “Realizzazione di aree Carbon Neutral”**: è stato fornito supporto alla Direzione Rigenerazione Urbana per la definizione delle Linee Guida per le aree Carbon Neutral (Fase 3) preliminari agli incontri con gli operatori di settore, a partire dalle aree di Greco- Breda, sulla quale sono stati già fatti incontri con gli operatori (Fase 1) e dello Scalo di Porta Romana, futura sede del Villaggio Olimpico.

Costruzione del sistema di Monitoraggio

Si è conclusa la fase di elaborazione del Programma di Monitoraggio del Piano Aria e Clima, approvato con Determinazione Dirigenziale 85 del 12/10/2022 che ha comportato l'individuazione di nuovi indicatori in particolare per gli impatti socio-economici e per gli impatti generati da tutte le azioni di adattamento.

Coinvolgimento stakeholder e cittadini

Sono proseguiti i lavori sulle seguenti azioni di Piano:

- **Azione 5.1.1 del PAC “Piano di sensibilizzazione”**: l'aggiornamento del mini-sito “Milano cambia Aria” continua; il vademecum “100 Consigli per vivere in Città” è stato distribuito secondo un preciso piano di distribuzione (Fase 1) e tradotto in 8 lingue; è continuata la redazione newsletter mensile; è stato realizzato il vademecum Food; si è partecipato, tramite gestione di stand dedicato, al Festival Fa' la Cosa Giusta per veicolare i contenuti delle azioni di ambito 5.
- **Azione 5.1.2 “Campagne di cambiamento comportamentale dei cittadini”** Si è avviato il gruppo di lavoro per iniziare la progettazione dell'azione.
- **Azione 5.1.3 del PAC “Progetti di partecipazione della cittadinanza a sperimentazioni e pratiche locali”**: è stato strutturato un team di lavoro (Fase 1) e sono iniziate le attività di mappatura (Fase 2); si è avviata una ricerca desk per capire come articolare l'azione (Fase 3).
- **Azione 5.1.4 del PAC “Organismo permanente di rappresentanza dei cittadini”**: è stata redatta una prima bozza di fattibilità (Fase 1), è stato individuato il campione rappresentativo della cittadinanza (Fase 2) e il 06/12/2022 si è tenuto il primo incontro. A gennaio si è tenuto un momento di formazione per i cittadini partecipanti sui temi ambientali. Sono stati avviati i Gruppi di lavoro con i cittadini e nei mesi di febbraio e aprile 2023 si sono tenute la seconda e la terza sessione plenaria. Ad aprile, inoltre, si è avviato un confronto internazionale con la Spring School di Fide ed il Network Knocha anche a fini autovalutativi. La piattaforma Milano Partecipa è stata attivata e popolata con i contenuti della azione.
- **Azione 5.1.5 del PAC “Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima”**: è stata stilata la bozza descrittiva dell'Academy ed elencate le attività previste (Fase 1), sono state attivate le collaborazioni per attuare le attività auspiccate (Fase 2), è stato redatto uno schema di autoformazione interna alla Direzione Verde e Ambiente per rilevare i fabbisogni interni di formazione sul Piano.
- **Azione 5.1.6 del PAC “Attività di raccolta, condivisione e riuso di dati inerenti al Piano Aria e Clima”**: è stato istituito un gruppo di lavoro interno al Comune di Milano ed è stato avviato il raccordo con il portale Open Data (Fase 1), è stata strutturata la mappatura delle reti territoriali esistenti (Fase 3).
- **Azione 5.2.1 del PAC “Informazione e comunicazione alle Imprese”**: è stato realizzato il Piano di Fattibilità dell'Alleanza per le imprese, che era stato presentato in occasione del Forum per l'Ambiente 2022; è stato avviato il percorso di co-design dell'azione con gli organismi intermedi previsti.
- **Azione 5.3.1 del PAC “Think tank”**: si è costituito il team di lavoro ed è stata avviata la fase di progettazione.

Sviluppo della governance

Alla luce della riorganizzazione, è stata allineata la governance del Piano Aria e Clima ed è stato avviato il processo di definizione della strategia e dello strumento di governance (tavoli tematici, referenti, piattaforma gestionale). Sono stati inviati ai referenti delle azioni di Piano i primi report sul monitoraggio dello stato di avanzamento al 31/01/2023: analizzati i report è stato condiviso l'esito con tutti i livelli di governance previsti dal Piano: e sono state avviate alcune delle misure correttive emerse.



13.3



12.8

Controlli sugli impianti termici di riscaldamento civile

Nell'ambito del contratto di servizio con la società AMAT S.r.l., relativamente all'affidamento delle attività di controllo degli impianti termici civili presenti sul territorio del Comune di Milano, è proseguita la campagna di ispezione 2022/2023 iniziata il 1° agosto 2022.

Interventi per la tutela da inquinamento acustico, elettromagnetico e luminoso

Inquinamento acustico

A seguito dell'adozione della Classificazione Acustica del territorio del Comune di Milano, con delibera di Consiglio Comunale 56 del 4/07/2022, in attuazione della legge 447/95 e delle relative Norme Tecniche di Attuazione (NTA), sono state presentate le Osservazioni da parte della cittadinanza/Enti entro il termine previsto del 28/11/2022. Dopo istruttoria delle osservazioni è stata elaborata la relazione con le proposte di accoglimento o non accoglimento delle stesse e le relative controdeduzioni. Nel 2023, a seguito di valutazione delle osservazioni pervenute, verrà approvata con delibera di Consiglio Comunale la classificazione acustica.

A seguito della sperimentazione e messa a sistema della rete di rilevazione in tempo reale dell'inquinamento acustico (posizionamento di sensori IoT a basso costo), continuano le misurazioni per il monitoraggio del rumore in due aree interessate dal fenomeno della movida, per fornire supporto dati alle Direzioni coinvolte nella definizione delle misure da porre in atto per la gestione del fenomeno.

Proseguono i tavoli tecnici, in sinergia con le altre Aree e Direzioni interessate, per la verifica e monitoraggio dello stato di avanzamento dei Piani di Contenimento e Abbattimento del Rumore delle Infrastrutture (DM Ambiente del 29 novembre 2000) che le società e gli enti gestori delle infrastrutture di trasporto presenti sul territorio comunale (ferrovie e autostrade) hanno l'obbligo di predisporre ed attuare. In particolare, con l'Unità strategie innovative per i trasporti, della Direzione Mobilità, nell'incontro del 21/04/2023, è stato deciso di impostare una metodologia per definire azioni di coordinamento per interventi di bonifica su infrastrutture stradali oggetto di segnalazione.

Proseguono le attività tecnico-amministrative ordinarie, in particolare:

- la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA, delle segnalazioni dei cittadini per le verifiche puntuali del rispetto dei limiti di legge delle suddette infrastrutture e relativa inclusione nei suddetti piani;
- la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA, delle segnalazioni dei cittadini, per la verifica del rispetto dei limiti di legge delle attività produttive, commerciali e professionali, ai sensi della L.R. 13 del 10/08/2001;
- l'attività di supporto alla Direzione Rigenerazione Urbana per l'emissione di pareri, in materia acustica, relativi ai procedimenti urbanistici/edilizi pubblici e privati di competenza della suddetta Direzione.

Inquinamento elettromagnetico

Prosegue la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA, delle segnalazioni dei cittadini sulla verifica del rispetto dei limiti previsti dalla normativa di riferimento sui campi elettromagnetici.

Inquinamento luminoso

Prosegue la gestione tecnico-amministrativa delle segnalazioni dei cittadini, ai sensi della L.R. 31 del 05/10/2015, in attesa della predisposizione da parte di Regione Lombardia del regolamento attuativo della suddetta legge. Le segnalazioni relative a disturbo riconducibile a insegne pubblicitarie luminose sono gestite in collaborazione con l'Area Pubblicità e Occupazione suolo, preposta al rilascio delle autorizzazioni delle suddette attività.

Vigilanza e controllo sulla gestione del servizio di distribuzione del gas naturale, in qualità di controparte contrattuale in nome e per conto di tutti i Comuni dell'A.Te.M. (Ambito Territoriale Minimo) Milano 1

A seguito della sottoscrizione del nuovo contratto di concessione del servizio di distribuzione del gas naturale con Unareti S.p.A., il Comune di Milano sta assolvendo alla funzione di controparte contrattuale in nome e per conto di tutti i Comuni dell'A.Te.M. (Ambito Territoriale Minimo) Milano 1. In particolare, l'Ufficio d'Ambito, che ha sede presso il Comune di Milano, sta svolgendo le attività finalizzate alla funzione di vigilanza e controllo secondo le indicazioni del Comitato di Monitoraggio costituito da tutti i Comuni dell'A.Te.M.: aggiornamento e presidio del cronoprogramma degli interventi, realizzazione di una piattaforma informatica per la gestione del contratto e lo scambio di documenti, collaborazione con il gestore e gli altri Comuni dell'A.Te.M. nella risoluzione di problematiche varie connesse alla realizzazione degli interventi programmati, ecc.

Convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di teleriscaldamento

Sono in corso le attività necessarie per l'aggiornamento della "Convenzione per l'affidamento della gestione dei servizi pubblici a rete gas e teleriscaldamento" del 3 dicembre 1996, cessata ope legis con la stipulazione del nuovo contratto di servizio per la parte relativa al servizio di distribuzione del gas naturale e rimasta in vigore per la parte relativa al servizio di teleriscaldamento. Si è, in particolare, provveduto a elaborare, in collaborazione con la Direzione Generale e l'Area Valutazioni Controllo e Gestione Economica Partecipate, la formula di base per il calcolo del nuovo corrispettivo relativo al solo servizio di teleriscaldamento, nonché a individuare gli aggiornamenti necessari a fronte di sopravvenute modifiche normative e/o delibere dell'Autorità di settore.

Verifica di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) Comunale e procedure ambientali

È in corso lo svolgimento di una procedura di Verifica VIA relativa al progetto per la realizzazione di un centro commerciale con superficie di vendita fino a 2.500 mq (media struttura di vendita) in Via Avezzana 32. La procedura ha previsto il supporto tecnico all'operatore per l'analisi delle varie componenti ambientali, messa a disposizione dei documenti sul portale regionale SILVIA, analisi delle osservazioni pervenute e decreto di esclusione VIA.

All'interno del progetto di Reinventing Cities è stato poi avviato un tavolo di coordinamento con la Direzione Rigenerazione Urbana e con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni, SUAP per le verifiche finalizzate a individuare la procedura di Verifica VIA o VIA per il nodo progettuale di Piazza Loreto. Nello specifico sono state analizzate le varie alternative progettuali pervenute dall'operatore e sono state quindi elaborati i possibili scenari inerenti alle procedure ambientali da realizzare.

Continua l'attività di coordinamento ed emissione del parere nelle procedure di VIA di competenza sovracomunale o statale, delle AIA (Autorizzazioni Integrate Ambientali) e AUA (Autorizzazione Unica Ambientale)

Sono state predisposte 40 risposte agli accessi agli atti inerenti alla presenza di attività insalubri nel territorio comunale con indicazione della classe e seguito l'aggiornamento dei dati sulla mappatura dedicata presente sul geo portale.

Monitoraggio di Valutazione Ambientale Strategica del Piano di Governo del Territorio

Nell'ambito della procedura di VAS (Valutazione Ambientale Strategica) del Piano di Governo del Territorio 2030, sono continuate le attività di monitoraggio ambientale attraverso l'Osservatorio per il monitoraggio della VAS del PGT, denominato "Osservatorio VAS PGT", attivato con Determina Dirigenziale 4446 del 30/06/2020. L'obiettivo principale dell'Osservatorio è la verifica del raggiungimento degli obiettivi di Piano e delle relative ricadute ambientali, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.

L'Osservatorio vede il coinvolgimento, oltre che dell'Autorità competente per la VAS (Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale), dell'Autorità Procedente (Area Pianificazione Urbanistica Generale del Comune di Milano), di Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, Agenzia di Tutela della Salute, ARPA Lombardia.

In data 15/11/2022 è stato condiviso il report con i soggetti coinvolti succitati per l'acquisizione di eventuali osservazioni e proposte per l'implementazione/revisione del monitoraggio ambientale e per la verifica del conseguimento degli obiettivi ambientali stabiliti in sede di approvazione del Piano stesso.

L'Autorità Competente per la VAS con D.D. 2504/23 ha espresso il Parere Motivato Finale sul PA7 (Trotto) basandosi sugli esiti delle risultanze dell'attività tecnico-istruttoria svolta in collaborazione con l'Autorità Procedente.

Si è tenuta la prima conferenza di valutazione del Rapporto Preliminare relativo alla "Riqualificazione Scalo di Porta Romana", svolta in due sedute il 15/03/2023 e il 04/03/23, durante le quali è stato definito l'ambito di influenza spaziale e temporale dei potenziali impatti ambientali del PA (ADP scali ferroviari dismessi).

Per rafforzare il momento di partecipazione pubblica di questa fase preliminare del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica della proposta di Programma Integrato di Intervento, in data 22/03/2023 è stato organizzato, da remoto tramite piattaforma Microsoft Teams, anche un forum aperto al pubblico.

Nell'ambito della procedura di verifica di Vas per il PA "zona speciale Greco-Breda". l'autorità competente per la VAS, d'intesa con l'autorità procedente, hanno assunto con D.D. 1797/2023 la decisione di non assoggettare il piano alla valutazione ambientale.

MISSIONE

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

PROGRAMMA OPERATIVO

Implementazione di una strategia di resilienza e integrazione nelle diverse attività di un metodo resiliente

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Pianificazione strategica dei fondi legati al Next generation EU, con particolare riferimento al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Nel periodo gennaio-aprile 2023 è proseguito il supporto alla DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani nella gestione dei finanziamenti ricevuti nell'ambito del PNRR, in particolare per quanto riguarda la definizione di strumenti e di un metodo di lavoro finalizzato sia al monitoraggio dei singoli interventi dal punto di vista attuativo e finanziario, sia al monitoraggio di tipo strategico volto a mappare e a misurare gli impatti delle progettualità previste sul territorio comunale con un orizzonte temporale al 2026.

Strumenti per uno sviluppo urbano resiliente e sostenibile (progettazione fondi UE)

Coordinamento progetti europei

Si procede con lo sviluppo e l'implementazione delle attività dei progetti europei già avviati o in fase di avvio.

Si fa riferimento a:

- *Progetto Europeo LIFE - Energy Poverty Zero*

Nel mese di febbraio 2023 sono stati conferiti gli incarichi di Project Manager e Project Officer con DD 1376 del 23/02/2023. L'edificio di Edilizia Residenziale Popolare di viale Omero 15 in zona Corvetto è stato confermato come pilot site italiano. Un altro pilota sarà sviluppato a Bordeaux (FR) mentre il terzo sito, situato in Belgio, è ancora in fase di definizione.

Nei mesi di febbraio, marzo e aprile 2023, le attività si sono principalmente concentrate sull'allineamento con altre Direzioni e iniziative esistenti sul tema della povertà energetica e dell'implementazione del metodo Energiesprong sul territorio milanese, oltre che sul coordinamento e pianificazione con i partner di progetto per lo svolgimento delle attività previste nei vari Work Packages. La Direzione di Progetto Resilienza Urbana sta supportando il partner italiano R2M nell'organizzazione di una serie di interviste a tecnici comunali che hanno come obiettivo quello di determinare gli strumenti necessari per la Pubblica Amministrazione per la valutazione della fattibilità tecnico-economica della lotta alla povertà energetica con il modello Energiesprong.



7.3

Nel frattempo, insieme a Fondazione Snam, si sono analizzati altri progetti di riferimento sul territorio italiano sul tema della ristrutturazione, dell'efficiamento energetico e della povertà energetica, al fine di esplorare strategie per il coinvolgimento della cittadinanza attraverso la programmazione di attività e lo sviluppo di politiche pubbliche.

- *Progetto Veg-Gap -Vegetation for Urban Green Air Quality Plans*

Nel mese di gennaio 2023 è stato trasmesso alla Commissione il Final Report elaborato con il contributo di tutti i partner del progetto.

Nel mese di marzo 2023 la Commissione ha avanzato alcune richieste aggiuntive che riguardavano, relativamente al Comune di Milano, chiarimenti circa alcuni aspetti rendicontativi. Nel mese di aprile 2023 è stato elaborato e trasmesso un documento che ha raccolto tutte le risposte alle richieste formulate dalla Commissione.

- *Progetto Safety4Rails - Data-based analysis for safety and security protection for detection, prevention, mitigation and response in trans-modal metro and railway networks*

Sono state condotte attività di rendicontazione integrativa del progetto, sia rispetto alle attività, sia rispetto alle spese sostenute: la rendicontazione è stata verificata con il partner capofila e quindi re-inviata alla Commissione per la verifica finale.

Le attività del progetto sono utili per l'implementazione dell'**Azione 1.9.1 del PAC "Comunicazione del rischio e gestione resiliente delle emergenze"**.

- *Progetto Urbanome - Urban Observatory for Multi-participatory Enhancement of Health and Wellbeing*

Nel primo quadrimestre del 2023 l'attività progettuale si è concentrata sulla definizione dei protocolli di studio delle campagne di monitoraggio ambientali e sanitarie all'interno degli Urban Living Labs. Particolare attenzione è stata posta sulle pratiche da espletare per il trattamento dei dati sensibili per la futura approvazione dello studio da parte di un Comitato Etico locale e del DPO del Comune di Milano.

Parallelamente l'altra attività principale ha riguardato il processo di selezione dei sensori più idonei al caso studio milanese per la misurazione della qualità dell'aria e dei livelli di rumore ambientale. Si sono svolti numerosi approfondimenti sia con i leader di progetto e altri partner, per valutare le loro esperienze pregresse in merito, sia con esperti e produttori del settore per poter indirizzare la nostra scelta verso l'attrezzatura più performante e più conforme alle esigenze del progetto, anche tenendo conto delle necessarie procedure d'acquisto applicabili. Sono state, inoltre, raccolte con il supporto di Regione Lombardia (responsabile dell'attività secondo decreto legislativo) le Mappe Strategiche Acustiche e Piano di Azione per la città di Milano, condivise poi con gli uffici competenti di AMAT srl, necessarie per la stesura di un report progettuale relativo all'inquinamento acustico nelle città.

In occasione dell'evento fieristico "Fa' la cosa giusta", tenutosi a Milano nei giorni 24, 25 e 26 marzo 2023, sono stati illustrati alla cittadinanza i contenuti e le finalità di URBANOME.

In occasione dell'evento "2023 USA – European Exposome Symposium - Exposomic Approaches to Prevent the Health Impacts of Climate Change" tenutosi presso l'Università di Brescia nei giorni 28-29-30 aprile, è stato presentato un poster agli esperti internazionali presenti della metodologia generale di URBANOME.

- *Progetto CAMPAIGNers - Citizens Acting on Mitigation Pathways through Active Implementation of a Goal-setting Network*

Durante il mese di gennaio 2023 la Direzione di Progetto Resilienza Urbana ha contribuito alla traduzione dall'inglese all'italiano del nuovo set di challenge sviluppate dal partenariato.

A inizio febbraio la Direzione è stata selezionata città pilota per il beta test "creating new challenging" organizzato da ICLEI e dal coordinatore di progetto, Energy Institute at the Johannes Kepler University Linz. La partecipazione al workshop ha consentito di testare in anteprima lo strumento per la creazione di nuove challenge che consente alla città di Milano di rendere l'app sviluppata più aderente alle necessità interne.

Il 15/02/2023 si è tenuta la seconda online General Assembly di progetto durante la quale sono stati illustrati i risultati e le milestone raggiunte nei mesi di attività ed è stato illustrato il calendario delle attività previste per il 2023.

In occasione dell'evento fieristico "Fa' la cosa giusta", tenutosi a Milano nei giorni 24, 25 e 26 marzo 2023, la Direzione ha preso parte al tavolo tematico sulla resilienza urbana presentando il materiale comunicativo relativo al progetto.

Nel mese di aprile si è tenuta la periodica bilateral call organizzata da ICLEI per discutere la strategia di comunicazione adottata da Milano e raccogliere feedback e criticità riscontrate nello svolgimento delle attività progettuali.

A fine aprile, la Direzione ha organizzato un incontro di confronto e allineamento con il gruppo di lavoro di Ambito 5 del PAC per valutare i possibili terreni di collaborazione tra le attività in programma.

- *Progetto Nrg2peers - Towards a New Generation of EU Peer-To-Peer Energy Communities Facilitated by a Gamified Platform and Empowered by User-Centred Energy Trading Mechanisms and Business Models*

Da gennaio ad aprile 2023 la Direzione in collaborazione con l'area Energia e Clima ha lavorato sulla strutturazione della CER di Chiaravalle. Nello specifico si sono svolti degli incontri con i potenziali proponenti della CER finalizzati alla strutturazione delle CER finalizzati a predisporre la documentazione necessaria per redigere la relazione tecnica da inserire nella proposta di bando promossa da Regione Lombardia (Manifestazione d'interesse per la presentazione di progetti di Comunità Energetiche Rinnovabili - Dduo 110997 del 27/07/2022). Sono stati raccolti i dati di riferimento dei potenziali consumatori e produttori da inserire nelle CER quali: POD, dati di consumo delle diverse utenze, impianti fotovoltaici disponibili e potenziali. Ai summenzionati dati si sono aggiunti quelli relativi agli immobili di proprietà comunale (ERP di Via S. Bernardo 48, 50 e 29). La documentazione relativa alla CER di Chiaravalle è entrata a pieno titolo nella strategia comunale inerente allo sviluppo di un piano strategico comunale sulle CER e come tale è stata approvata in Consiglio Comunale in data 20/04/2023 con Deliberazione 2. Tale documentazione arricchita dei materiali necessari per la partecipazione alla manifestazione di interesse regionale è stata caricata sul sito della Regione ed è attualmente in fase di valutazione. Ad aprile, a Perugia, si è svolto il meeting di progetto, durante il quale si sono discussi gli avanzamenti progettuali dei diversi WP (Work Packages) e si è deciso di fare richiesta formale di proroga per lo svolgimento delle attività. La chiusura del progetto non dovrebbe pertanto essere più prevista per settembre ma per dicembre 2023. Il trimestre aggiuntivo consentirebbe di recuperare le attività di networking e relazioni territoriali, inclusi i roadshows, sospesi a causa della pandemia Covid-19. La richiesta attualmente è in fase di elaborazione da parte della Commissione Europea.

Sempre a Perugia si è svolto anche il RoadShow del progetto con una tavola rotonda che ha coinvolto diversi esponenti del mondo accademico perugino e i referenti del progetto NRG2peers.

- *Progetto HARMONIA - Development of a Support System for Improved Resilience and Sustainable Urban areas to cope with Climate Change and Extreme Events based on GEOSS and Advanced Modelling Tools'*

Nel periodo indicato si sono svolte attività principalmente connesse alla disseminazione del progetto e all'ingaggio dei cittadini.

A marzo, si è preso parte alla conferenza "La città che vorrei. Reinventare una città a misura di donna" presso l'Auditorium Liuc a Castellanza – Varese.

Sempre a marzo, è stato organizzato un workshop dedicato agli studenti del Politecnico di Milano per spiegare loro l'importanza dell'adattamento ai cambiamenti climatici e l'allineamento tra i risultati del progetto Harmonia e le attività e le strategie della Pubblica Amministrazione.

In entrambe le occasioni è stato promosso e veicolato il questionario dedicato ai cittadini per approfondire il loro ruolo come osservatori dei cambiamenti urbanistici e la loro influenza sui cambiamenti climatici a livello locale.

È stata creata una pagina sul sito istituzionale Milano Cambia Aria dedicata al progetto per meglio comunicare ai cittadini l'organizzazione del percorso "il cittadino come osservatore", che prevede la pianificazione di due incontri.

È stato organizzato un incontro bilaterale con i tecnici esperti di isole di calore, ondate di calore, rischio idrogeologico del Comune di Milano e i partner tecnici di Harmonia, per valutare l'adeguatezza del futuro prototipo di piattaforma digitale, scopo ultimo di progetto.

- *Progetto REACHOUT - RESILIENCE IN EUROPE THROUGH ACTIVATING CITY HUBS REACHING OUT TO USERS WITH TRIPLE-A CLIMATE ADAPTATION TOOLS*

Nell'ambito del progetto Reachout nel primo trimestre del 2023 sono state condotte e concluse diverse attività riguardanti la co-creazione dei servizi climatici e la comunicazione e promozione degli output di progetto. Per quanto riguarda l'attività di co-creazione di servizi climatici a partire da febbraio è disponibile online il thermal assessment tool, realizzato dal partner di progetto TECNALIA. Il tool fornisce informazioni sulle ondate di calore (durata - intensità) nel periodo 1980/2020 e due scenari per il periodo 2020/2090, il primo intermedio mentre l'altro presenta un trend elevato di emissioni. Le informazioni non riguardano solo la Città di Milano, ma tutti i comuni della Regione Lombardia (e delle regioni che ospitano le città partner del progetto). In parallelo allo sviluppo dei tool si sta lavorando alla definizione del City-Hub business model, coordinato dal partner CMCC. In parallelo alle attività tecniche, nel corso del periodo di riferimento, è stata realizzata (con il supporto dei partner Norwegian Geotechnical Institute e Climate Adaptation Services) la climate story di Milano come strumento di citizen engagement. La storia di Ambrogio e sua nipote Gaia aiutano a comprendere gli impatti delle ondate di calore e l'importanza degli alberi (e infrastrutture verdi) per contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici. All'interno della storia sono presenti diverse mappe e plots prodotti nell'ambito del progetto (thermal assessment, mappa isole di calore, mappe infrastrutture verdi e mappa della distanza a piedi per raggiungere le aree verdi). La storia è stata presentata il 23/03/2023 al First Climateurope2 Webstival e a marzo, nel corso della fiera Fa' la cosa giusta.

- *Progetto UP20230 - Urban Planning and Design ready for 2030*

Con Deliberazione 635 del 06/05/2023 la Giunta Comunale ha preso atto dell'adesione del Comune di Milano in qualità di partner al progetto "UP2030 - Urban Planning and Design ready for 2030". Il progetto ha preso avvio nel mese di gennaio 2023 e si concluderà a dicembre 2025.

Il progetto ha lo scopo di aiutare le transizioni socio-tecniche necessarie alle città per raggiungere i loro obiettivi di neutralità climatica e di resilienza agli eventi estremi climatici. Più nello specifico intende contribuire al raggiungimento di obiettivi climatici quali inquinamento zero e carbon neutrality, mitigazione e adattamento al cambiamento climatico, digitalizzazione sostenibile e ICT sostenibili, interoperabilità e standard condivisi e accessibilità e inclusione sociale, prestando la dovuta attenzione alle soluzioni che affrontano l'accessibilità degli alloggi e alle famiglie in situazioni vulnerabili e, dunque, alla relazione tra cambiamento climatico e inclusione. Per raggiungere tale obiettivo il progetto utilizza la metodologia della 5UP (i): UP-dating, inteso come aggiornamento delle politiche, dei codici e dei regolamenti a scala urbana perché adottino al proprio interno un approccio integrato alla transizione climatica; (ii) UP-skilling, ossia miglioramento delle competenze degli stakeholder del territorio perché diventino parte attiva nel processo di transizione climatica; (iii) UP-grading, attraverso lo sviluppo di prototipi di soluzioni (sia digitali che fisiche) da sperimentare a scala di quartiere (iv) UP-scaling per ottenere un impatto a livello cittadino, definendo accordi di governance; (v) UP-taking, impegnandosi con la Missione per la neutralità climatica, a cui il Comune ha aderito, per condividere le migliori pratiche con le altre città europee.

Il progetto pilota proposto dalla Città di Milano per UP2030 riguarda la rigenerazione del quartiere dello Scalo Porta Romana, con l'obiettivo di renderlo un'area "carbon neutral", sia in vista delle Olimpiadi invernali del 2026 che nella successiva fase di riconversione degli spazi a nuove funzioni. Nel mese di aprile con DD 3396 del 26/04/2023 è stato affidato l'incarico per la gestione del progetto a una project manager, a seguito della pubblicazione di avviso avvenuta a dicembre 2022 e della relativa procedura di selezione che si è svolta nei primi mesi dell'anno. Nel mese di marzo si è svolto il kick-off meeting di progetto, a cui il Comune ha partecipato da remoto, e sono state avviate alcune attività in collaborazione con i partner di progetto (complessivamente 46 enti coinvolti), tra cui il capofila Fraunhofer, il Resilient City Network e Fondazione LINK, che svolgerà per il Comune il ruolo di partner tecnico.

- *Progetto Europeo Heritact - HERITAGE ACTIVATION THROUGH ENGAGING EXPERIENCES TOWARDS SUSTAINABLE DEVELOPMENT*

Nel mese di agosto 2022 è stata deliberata dalla Giunta Comunale la presa d'atto della partecipazione al progetto Europeo HORIZON - Heritact che intende, assieme agli altri partner europei, sviluppare soluzioni innovative così come pratiche artistico-culturali volte a promuovere la sostenibilità ambientale e culturale, nonché a rafforzare le industrie culturali e creative, attraverso la consapevolezza e l'ingaggio della comunità, in armonia con il New European Bauhaus, il Green Deal europeo e la UNESCO Recommendation on the Historic Urban Landscape. La procedura di selezione per la ricerca di un Project Manager a cui affidare la gestione delle attività previste dal progetto si è conclusa a febbraio 2023 e in data 11/04/2023 è stata pubblicata la Determinazione Dirigenziale 2930/2023 con cui venivano approvati i lavori della Commissione e stilata la graduatoria finale. Nel mese di marzo 2023, la Direzione di Progetto Resilienza Urbana ha contribuito all'organizzazione del Kick-Off Meeting che si è tenuto nei giorni 22, 23 e 24/03/2023 a Milano. Nel mese di aprile 2023, la Direzione ha preso parte ai primi incontri di progetto coordinati dall'Università di Patrasso finalizzati alla condivisione della pianificazione delle attività relative agli specifici casi pilota, tra cui Milano, e Work Package. Milano, nello specifico è coinvolta nei seguenti WP: WP1 (project management), WP 2 (mappatura dell'ecosistema), WP4 (ingaggio della comunità e co-creazione), WP5 (co-design e co-costruzione), WP6 (misurazione di impatto) e WP7 (comunicazione, disseminazione e exploitation) in qualità di soggetto che realizzerà il progetto pilota, supportato da partner tecnici. In occasione dell'evento Fa' la Cosa Giusta tenutosi il 24, 25 e 26 marzo 2023, il progetto Heritact è stato presentato insieme agli altri progetti europei tramite uno stand dedicato alla Direzione di Progetto Resilienza Urbana.

- *Progetto Europeo RE-SKIN Renewable and Environmental-Sustainable Kit for building Integration*

Con D.D. 12364 del 28/12/20223, di concerto con la DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani e la Direzione Tecnica e Arredo Urbano, la Direzione Verde e Ambiente ha approvato l'adesione del Comune di Milano in qualità di partner al progetto "RE-SKIN - Renewable and Environmental-Sustainable Kit for building INtegration" in adesione al bando "HORIZON-CL5-2021-D4-02" nell'ambito del programma "Horizon Europe".

Il progetto RE-SKIN ha per oggetto lo sviluppo di un pacchetto di soluzioni multi-tecnologico e a basso impatto, per il retrofit energetico di edifici residenziali, pubblici e commerciali. Il Comune di Milano è partner del progetto, e mette a disposizione un proprio edificio, a destinazione d'uso terziario, come edificio pilota, sul quale saranno testate le soluzioni tecniche oggetto di studio. Il processo di individuazione dell'edificio pilota oggetto di intervento non si è ancora concluso.

In data 25 gennaio 2023 si è tenuto il kick-off meeting per l'avvio ufficiale delle attività di progetto, presso il Campus Leonardo del Politecnico di Milano. Nel mese di marzo 2023 si è proceduto, con DD 2337 del 09/03/2023, a emanare un avviso pubblico per la ricerca di un Project Manager a cui affidare la gestione delle attività previste dal progetto ed è attualmente in corso la procedura di selezione.

- *Proposta di Candidatura EarthBeats - Enact Resilience Through Behavioural Adaptation Towards Systemic Transformation*

La Direzione Resilienza Urbana ha partecipato come partner alla stesura della proposal del Progetto "earthBEATS - Enact Resilience Through Behavioural Adaptation Towards Systemic Transformation" e con Delibera di Giunta 576 del 27/04/2023 ha preso atto dell'adesione, in qualità di partner al bando

"HORIZON-CL5-2023-D1-01-09 - Behavioural change and governance for systemic transformations towards climate resilience". Il progetto ha come obiettivo principale quello di sostenere le autorità locali e regionali nel favorire il cambiamento comportamentale dei cittadini e il riorientamento dei loro stili di vita, al fine di produrre un reale e sostanziale avvicinamento delle società al processo di transizione ambientale.

- *Proposta di Candidatura Commit2Green - Cities committing to making green the new business as usual*

Con Deliberazione 577 del 27/04/2023 la Giunta Comunale ha approvato l'adesione del Comune di Milano in qualità di partner al progetto europeo "COMMIT2GREEN - Cities committing to making green the new business as usual" in adesione al Bando indetto dalla Direzione Generale Ricerca e Innovazione della Commissione Europea HORIZON EUROPE, HORIZON- MISS2023-CLIMA-CITIES-01-01 "Urban greening and re-naturing for urban regeneration, resilience and climate neutrality".

Il progetto Commit2Green si pone l'obiettivo di aiutare le transizioni socio-tecniche necessarie alle città per raggiungere i loro obiettivi di neutralità climatica e di resilienza agli eventi estremi climatici.

La partecipazione in qualità di partner del Comune di Milano al progetto Commit2Green comporta, in qualità di città front-runner, la realizzazione di interventi di rigenerazione di aree verde attraverso l'utilizzo di nature-based solutions avente valenza di progetto pilota. A tal scopo è stato individuato nel Piano triennale dei lavori pubblici 2023/2025 l'intervento di Bonifica del Parco Simoni-Lopez, sito nel quartiere popolare di Quarto Oggiaro, tramite interventi di Nature-Based Solutions, che presenta le caratteristiche adeguate per svolgere il ruolo di Pilota.

Adesione a network internazionali

- *100 Climate-Neutral and Smart Cities by 2030*

Sono state avviate le procedure per il reperimento del Project manager al quale affidare le attività della Cities Mission (rif. avviso pubblico: Determinazione Dirigenziale 1675 del 03/03/2023)

Sono proseguite le attività inerenti a tutto il processo, in particolare rispetto a quanto previsto nell'ambito del Climate City Contract, documento da elaborare entro settembre, che ratifichi l'impegno del Comune e di una selezione di stakeholder in fase di identificazione, rispetto al processo di raggiungimento della neutralità climatica al 2030.

Nell'approcciare tale documento, si è lavorato per allineare quanto più possibile i contenuti alle strategie già definite nell'ambito del PAC, in particolare per valutare progressivamente quali azioni possano subire un'accelerazione e quali strumenti già esistenti possano essere messi a disposizione anche del processo relativo alla City Mission.

In collaborazione con AMAT si sta lavorando su un'area pilota, ovvero Crescenzago, per impostare una metodologia poi replicabile in altre aree della città. Parallelamente sono proseguiti i vari meeting di progetto, internamente all'Ente, con le altre 8 città italiane selezionate, e con il network europeo.

In particolare in data 15/03/2023 si è tenuto un workshop interno in presenza presso gli uffici comunali di via Sile 8 con i due professionisti messi a disposizione dalla Commissione europea (c.d. "City Advisors") allo scopo di supportare le città italiane nelle attività previste dal coinvolgimento della "Cities Mission".

In data 17/03/2023 la Città di Milano ha partecipato al Workshop organizzato a Torino dalla Commissione Europeo rivolto alle 9 città italiane selezionate per la Mission.



- *MCR2030 - Making Cities Resilient 2030*

Nel mese di gennaio 2023 la Direzione ha contribuito con MCR2030 alla stesura del policy brief "Cities and communities are at the frontline of pandemics. How can local authorities prepare better? MCR2030 shares key findings" pubblicato dallo UNDRR in data 14/02/2023. In data 06.04.2023 la Direzione ha preso parte al Regional Coordinating Committee durante il quale sono state discusse le proposte programmatiche della campagna MCR2030 e identificate le linee guida per i semestri tematici 23/24.

- *Resilient Cities Network*

Sono proseguite le attività nell'ambito del rapporto con Resilient Cities Network, in particolare attraverso gli incontri periodici mensili. Inoltre, sono proseguite le attività di raccordo rispetto ai due progetti in cui Comune di Milano e Resilient Cities Network sono partner (Reachout e UP 2030).

Spazi urbani vivibili, confortevoli e adattivi al servizio dei cittadini

- *Programma di depavimentazione*

Con riferimento all'**Azione 4.3.1 del PAC "Depavimentazione: aumento della superficie drenante in città"**, si è avviata la fase di coordinamento del tavolo di lavoro interdirezionale. Gli obiettivi che tale tavolo si è dato sono quello, da un lato, di aggiornare la ricognizione interna relativa ai progetti di depavimentazione di recente realizzazione o in corso e, dall'altro di identificare nuove possibili aree da depavimentare e farne una prima valutazione di fattibilità.

Nell'ambito di questo secondo obiettivo, il tavolo di lavoro ha proceduto con l'identificazione di alcuni criteri di prioritizzazione, utili a selezionare una prima rosa di aree, in particolare 3, che potessero essere affidate ad AMAT per l'elaborazione dei PFTE, ai fini dell'inserimento nel Piano Triennale delle Opere.

Parallelamente si è perfezionato il file di sintesi utile a raccogliere tutto il patrimonio informativo e si sta lavorando per la trasposizione di tali dati sul geoportale, in modo da valutarne la distribuzione territoriale e la sovrapposizione con altre progettualità strategiche.

- *Programma Sperimentale di Adattamento ai Cambiamenti Climatici*

Con riferimento al contributo ministeriale ricevuto dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica nell'ambito del "Programma sperimentale di adattamento ai cambiamenti climatici" con D.D. 1184 del 06/02/2023 si è proceduto a emanare un avviso pubblico per il reperimento di un Project Manager al quale affidare le attività c.d. "Soft" (come da Scheda Progetto presentata in risposta al Decreto Direttoriale n. 117/2021) che prevede attività di formazione sui temi dell'adattamento ai cambiamenti climatici e di ingaggio degli attori interni e esterni all'amministrazione. La Commissione di Valutazione si è riunita nel mese di marzo 2023 per la valutazione dei Curricula e ha stilato una graduatoria di merito approvata con DD 3322 del 21/04/2023. La Direzione di Progetto Resilienza Urbana, al fine di assicurare il rispetto delle scadenze imposte dal contributo ministeriale, ha provveduto a chiedere aggiornamenti periodici alla Direzione Mobilità e alla Direzione Verde per gli interventi di loro rispettiva competenza al fine di monitorare l'avanzamento fisico e procedurale delle opere e intercettare così eventuali criticità legate ai cronoprogrammi fisici e finanziari, con particolare riferimento all'avanzamento della spesa al fine di poter richiedere la seconda quota prevista dal decreto ministeriale.

- *Aggiornamento profilo climatico locale*

Sono stati presi contatti con Arpa Lombardia per avviare l'aggiornamento del profilo climatico locale del 2018, come previsto nell'ambito dell'**Azione 1.4.1 del PAC "Azioni di riduzione del risolleamento polveri"** e del finanziamento del MASE (ex Ministero della Transizione Ecologica) con il programma sperimentale per l'adattamento ai cambiamenti climatici. Si è provveduto a redigere una bozza dell'Accordo che dovrà essere sottoscritto con loro, stilando



15.9

una proposta di possibili attività congiunte da attuare, in particolare riferimento allo scambio di dati e best practices tra i due enti. Il documento è stato fatto circolare all'interno della Direzione e dell'Assessorato al fine di recepire le proposte di integrazioni cosicché possa essere di beneficio a tutta la Direzione Verde e Ambiente.

- **Progetti sulla biodiversità**

Al 31 marzo 2023 il progetto “Una comunità verde per la Biodiversità”, con capofila l'istituto Oikos, è ufficialmente terminato ed è in fase di rendicontazione finale. Su richiesta del capofila, si sta verificando l'opportunità di organizzare un breve workshop di formazione per i dipendenti del Comune di Milano sulle tematiche di progetto.

Nell'ambito del **progetto Biodivercity**, con capofila Progetto Natura Onlus, si è concordata con tutti i partner la richiesta di una proroga fino al 31 ottobre 2023.

Per la redazione dei punti programmatici per la biodiversità urbana prevista dal progetto, e successiva indizione di tavoli tecnici con gli stakeholder, è stato organizzato un percorso costituito da due incontri online (su Teams) e un incontro finale dal vivo (convegno di presentazione dei risultati, in uno spazio del Comune di Milano).

I primi due incontri, avvenuti il 29 marzo e il 26 aprile 2023, a cui hanno partecipato una cinquantina di soggetti che a vario titolo si occupano del tema biodiversità, hanno raccolto materiali per la redazione dei punti programmatici.

Parallelamente si sta lavorando alla definizione dei contenuti da includere nel documento strategico, che verrà poi presentato con un incontro pubblico.

- **Azione 1.1.1 del PAC “Revisione del Piano Territoriale degli Orari (PTO) in relazione al processo di transizione ambientale”**

È stata riavviata l'interlocuzione con la Direzione Lavoro Giovani e Sport per il prosieguo dell'azione con la quale è stato condiviso il Piano di azione per l'emergenza energetica, documento redatto per la passata stagione invernale che contiene alcune strategie che riguardano anche il tema della gestione dei tempi e degli orari della città, ai fini del risparmio energetico (chiusura sedi comunali al venerdì, ritardo accensione illuminazione pubblica, etc.).

- **Azione 1.9.1 del PAC “Anticipazione e comunicazione del rischio e gestione resiliente delle emergenze”**

Un ulteriore tentativo di riaprire il lavoro di revisione dell'azione con Direzione Sicurezza Urbana è stato fatto in occasione del workshop con ITED del 13 aprile 2023 nel quale la Direzione Sicurezza Urbana è stata coinvolta con l'obiettivo di avviare una collaborazione tra le parti, in particolare su alcuni strumenti e dati ambientali utili a mettere a terra le Azioni PAC e altri progetti europei in cui la DP Resilienza Urbana è coinvolta.

Il workshop si rendeva utile anche al raggiungimento degli obiettivi posti dall'azione 1.9.1, in quanto i dati e le analisi offerti da ITED possono supportare la gestione delle emergenze, ma anche le fasi di valutazione e prevenzione dei rischi.

- **Azione 4.2.1 del PAC “Interventi di forestazione urbana e incremento di superfici verdi”**

Nell'ambito della scheda azione su forestazione, la direzione Resilienza Urbana ha continuato a fornire supporto all'Area Verde per le varie attività e, in particolare, per l'allineamento con le Direzioni Rigenerazione Urbane e Demanio con l'obiettivo di identificare nuove aree in cui piantumare.

Parallelamente si è lavorato per valutare, in raccordo con Città Metropolitana e Forestami, le possibilità di finanziamento per interventi di piantumazione nell'ambito dell'avviso previsto dal PNRR - investimento 3.1 “Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano” annualità 2023/2024, misura 2 - componente 4.

- **Azione 4.2.2 del PAC “Diffusione di tetti e pareti verdi”**
Tenendo in considerazione la possibilità, in determinati casi, di associare il verde tecnico sui tetti all’installazione di impianti fotovoltaici o solari termici la Direzione sta ragionando sulla possibilità di realizzare una mappatura degli edifici milanesi finora interessati da interventi di questa tipologia e sul ruolo dello Sportello Energia in questo senso.
Nei mesi di gennaio-aprile 2023 si è proceduto ad allineamenti con AMAT, Sportello Energia e Unità Risorse Energetiche per cercare di individuare una metodologia di monitoraggio degli interventi eseguiti sui tetti dai privati. È stata contattata anche la Direzione Rigenerazione Urbana constatando la difficoltà di monitoraggio degli interventi privati in quanto le relative pratiche amministrative sono ancora su carta e non digitalizzate.
- **Azione PAC 4.2.3 Raffrescamento delle scuole con interventi di forestazione urbana, NBS, efficientamento energetico e sistemi di ventilazione naturale**
Il 14 febbraio 2023 si è proceduto a un allineamento con Area Tecnica Scuole per capire il livello di progettazione raggiunto (se PFTE o esecutivo o definitivo). La Direzione sta al momento impostando i propri margini di negoziazione dal punto di vista amministrativo e gestionale sui futuri interventi di ammodernamento degli edifici scolastici.
- **Workshop di allineamento con Direzione ITED**
Il 13/04/2023 è stato organizzato un workshop interdirezionale nel quale sono stati coinvolti ITED, AMAT, Assessorato Verde Ambiente, Direzione Sicurezza Urbana e Unità Aria e Clima. L’incontro si rendeva utile al fine di operare una ricognizione degli strumenti digitali e dei dati a disposizione dell’Amministrazione.
Fondamentale nel quadro di questo allineamento è stato il ruolo dei progetti europei e dei relativi output digitali. Durante l’incontro sono emerse molteplici necessità comuni alle varie Direzioni, nonché ai progetti europei: individuare le sovrapposizioni dei progetti in termini di dati e output, nonché i gap esistenti; far convergere gli output dei progetti, gli strumenti e i dati a disposizione nello sviluppo di varie attività in capo ad Assessorato all’Ambiente e Verde o ad altri (es. regolamento del verde); migliorare la conoscenza dei dati disponibili e la loro accessibilità; istituire un allineamento periodico su temi relativi ai dati e ai tool digitali. L’incontro ha contribuito a produrre una mappatura dell’ecosistema di dati di interesse per i progetti in corso e l’individuazione dei dati necessari mancanti.
- **Green and Thriving Neighbourhood – C40 and Zurich**
Il 20/02/2023 la Direzione ha preso parte alla presentazione del programma Green & Thriving Neighbourhoods for Resilient Communities promossa da C40 e finanziata da Z Zurich e NREP (Società privata). Durante l’incontro è stata discussa la partecipazione di Milano al programma triennale, che propone la realizzazione di due progetti pilota a livello di quartiere integranti i principi di resilienza climatica e della città a 15 minuti, mirando a migliorare la resilienza ai rischi climatici di due quartieri selezionati, creando spazi pubblici che rispondano alle esigenze delle persone, con riferimento specifico alle aree di Crescenzago e Rubattino.

BILANCIO DI GENERE

Nell’ambito del progetto Harmonia, la Direzione di Progetto Resilienza Urbana, nel mese di marzo ha preso parte alla conferenza “La città che vorrei. Reinventare una città a misura di donna” presso l’Auditorium Liuc a Castellanza – Varese.

MISSIONE

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Accordo per la Salvaguardia Idraulica e la riqualificazione dei corsi d'acqua dell'area metropolitana milanese

Nell'ambito dell'Accordo di Programma sono proseguiti i tavoli tecnici con Regione Lombardia, AIPo (Agenzia Interregionale per il fiume Po) e Città Metropolitana. Sono in corso di valutazione da parte di Regione Lombardia e degli Enti firmatari la ripartizione delle spese per la manutenzione ordinaria e la gestione delle opere idrauliche del nodo di Milano, che sono in procinto di essere realizzate ed entrare in funzione.

Proseguono a pieno ritmo i lavori per la realizzazione della vasca di laminazione del torrente Seveso all'interno del Parco Nord, dopo il periodo di rallentamento delle lavorazioni, riconducibile all'aumento dei prezzi dovuto alla situazione socioeconomica internazionale in essere. Risultano terminati e in attesa di collaudo i lavori per la manutenzione straordinaria dei lotti 1 e 2 del Cavo Redefossi, sbocco naturale del Seveso.

Riconnessione idraulica del reticolo idrografico milanese

Procedono le ricerche per il reperimento delle risorse necessarie in ambito europeo per la realizzazione del progetto di riapertura dei Navigli milanesi. Il progetto si inserisce, infatti, come tassello in un più ampio intervento volto al ripristino della navigabilità da Locarno e dal lago di Como alla foce del fiume Po, a cui il passaggio attraverso la città di Milano aggiungerà valore. La realizzazione dell'intera opera verrà programmata in modo da essere occasione di riqualificazione e sviluppo delle periferie, vero e proprio motore di coesione sociale.

Continua la partecipazione dell'Amministrazione alle assemblee generali dall'Associazione Locarno-Milano-Venezia, che oltre a promuovere la riscoperta dei percorsi naturalistici sulle vie d'acqua dal Lago Maggiore fino a Milano e a Venezia, finanzia studi atti a favorire la realizzazione della linea internazionale di navigazione interna Locarno-Milano-Venezia.



13.1



6.3

Opere e servizi relativi al Reticolo Idrico Minore (RIM) di competenza comunale, alle strutture ad esso afferenti e all'emergenza idrogeologica del Seveso

Attraverso specifico contratto di servizio, sottoscritto con la società partecipata MM S.p.A., il Comune provvede alla manutenzione del RIM (Reticolo Idrico Minore) di propria competenza, delle strutture a esso afferenti, oltre che di strutture quali i pozzi a uso geotermico e/o irriguo, e gestisce le azioni inerenti all'emergenza idrogeologica del torrente Seveso.

Mediante la convocazione periodica del Tavolo Tecnico previsto dal contratto si provvede al monitoraggio della spesa e alla programmazione degli interventi.

Per le attività di gestione e manutenzione dei pozzi irrigui e delle caditoie stradali disciplinate dal suddetto contratto, è in corso di perfezionamento il relativo passaggio nell'ambito della tariffa del Sistema Idrico Integrato, per effetto della Delibera ATO (Ambito Territoriale Ottimale) Città Metropolitana n.3 del 21/12/2020.

Proseguono le attività propedeutiche, affidate a MM S.p.A a dicembre 2022, per la realizzazione di un sistema di allertamento delle piene in area esondabile del parco Lambro a supporto della gestione dell'emergenza esondazione del fiume Lambro in regime di protezione civile.

Il Comune, inoltre, provvede alla programmazione e gestione delle opere di manutenzione straordinaria del Reticolo Idrico Minore di propria competenza e delle strutture idriche a esso afferenti, attraverso specifici contratti.

Accordi Quadro di Sviluppo Territoriale (AQST Contratti di Fiume)

L'Amministrazione ha continuato la sua partecipazione agli incontri indetti da ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste) sia ai tavoli tecnici, per individuare le azioni da conseguire nel territorio, sia a giornate organizzate per la diffusione della cultura dell'acqua. In coordinamento con le altre Direzioni interessate, ha continuato il percorso intrapreso per l'attuazione di interventi di riduzione dell'inquinamento delle acque, di riduzione del rischio idraulico, di riqualificazione dei sistemi ambientali, paesistici e insediativi afferenti ai corridoi fluviali e di riattivazione dei fontanili nel sud milanese.

Nell'ambito del Contratto di Fiume Seveso, l'8 marzo e il 4 maggio si sono svolti due tavoli tecnici per la condivisione degli indirizzi finalizzati all'aggiornamento del Progetto Strategico di Sottobacino approvato con D.G.R. 7563 del 18 dicembre 2017.

Nell'ambito del Contratto di Fiume Olona – Bozzente – Lura – Lambro Meridionale, come già fatto per il Seveso e il Lambro Settentrionale, è in fase di approvazione il PSS (Progetto Strategico di Sottobacino), strumento di programmazione a scala di bacino.

Nell'ambito del Contratto di Fiume Lambro Settentrionale, l'Amministrazione Comunale collabora con ERSAF e AIPo (Agenzia Interregionale per il fiume Po) al progetto EPL (Estensione Parco Lambro) individuato nell'Azione 4.1 del Piano delle Azioni. In stretta relazione con tale progetto è stato affidato a MM S.p.A. la progettazione degli "Interventi di protezione idraulica del territorio nelle aree golenali del fiume Lambro e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici", progetto finanziato con fondi PNRR, che ricade nel più ampio progetto EPL. Si è conclusa positivamente la Conferenza dei Servizi per l'approvazione del Progetto Definitivo. Allo stato attuale sono in fase di ultimazione le procedure di gara per l'affidamento dei lavori.

Il progetto prevede la realizzazione di un'area di espansione naturale del Fiume Lambro con la finalità di riqualificare paesaggisticamente ed ecologicamente l'area di Via Idro (ex campo rom) e, contemporaneamente, di ridurre il rischio idraulico dei territori circostanti, creando un vero e proprio parco fluviale costeggiato da piste ciclopedonali e caratterizzato da un'area umida (**Azione 4.3.2 del PAC "Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell'afflusso d'acqua piovana alla rete fognaria"**).



Programmazione degli interventi previsti dalle misure del Piano Aria Clima (PAC)

In collaborazione con le Direzioni coinvolte, è stata avviata la programmazione delle misure previste dal PAC che coinvolgono la risorsa idrica come infrastruttura NBS (Natural Based Solution) di adattamento ai cambiamenti climatici (Azione 4.3.1 del PAC “Depavimentazione e aumento della superficie drenante in città”; Azione 4.3.2 del PAC “Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell'afflusso d'acqua piovana alla rete fognaria”) attraverso la pianificazione e realizzazione degli interventi a esse correlati. Sono stati definiti gli indicatori per il monitoraggio delle azioni del PAC. In tale direzione si colloca l'intervento denominato “Interventi diffusi di depavimentazione nel territorio urbanizzato finalizzati ad aumentare l'infiltrazione delle acque meteoriche”, localizzato nel parcheggio di Via Guido da Velate nel quartiere di Niguarda, in fase di realizzazione. Il progetto consiste nella realizzazione di un Sistema di Drenaggio Sostenibile con infiltrazione delle acque meteoriche e realizzazione di un'area verde con piantumazione di arbusti e alberi ad alto fusto.

E' stato inaugurato il 20 aprile, in via Pacini, il primo Sistema Urbano di Drenaggio Sostenibile nell'area del Comune di Milano che attraverso il sistema delle caditoie stradali convoglia le acque di prima pioggia (più cariche di inquinanti) direttamente in fognatura, mentre le acque di seconda pioggia vengono indirizzate verso un'infrastruttura verde di accumulo, trattamento e infiltrazione nel terreno, sfruttando la superficie dell'attuale parterre alberato, detta “bacino di bioritenzione”. La nuova infrastruttura verde ha un effetto benefico in termini di riduzione del rischio idraulico, di aumento della biodiversità, di ricarica della falda e di mitigazione delle temperature, oltre che come elemento di arredo urbano. Le aree a verde sono state suddivise in tre zone “ecologiche” in base al livello di disponibilità idrica. Le specie vegetali che sono state scelte per ciascuna delle zone rispecchiano l'ambiente ecologico in cui sono state inserite. In totale, il sistema vede la compresenza nelle tre zone di una decina di differenti specie di piante. Infine, per garantire il benessere durante i mesi maggiormente siccitosi è stato predisposto un impianto di irrigazione che può essere alimentato anche dai pozzi di prima falda già esistenti nell'area evitando, sempre in tema di sostenibilità, l'utilizzo di acqua potabile.

Gestione integrata delle acque

Continuano gli approfondimenti relativi al “Piano delle Acque”, inteso come strumento di resilienza idraulica che si pone i seguenti obiettivi: salvaguardia del territorio dalle esondazioni e dalla risalita della falda, applicazione del principio di invarianza idraulica, utilizzo dell'acqua come fonte energetica, diminuzione del consumo d'acqua nel contesto urbano e in campo agricolo con razionalizzazione dell'utilizzo dell'acqua potabile a fini irrigui, riqualificazione del reticolo minore, da una parte con funzione paesaggistica e, dall'altra, come strumento di difesa idraulica del territorio, in quanto concorrente alla laminazione dei volumi di piena. Si è proceduto con il monitoraggio dell'applicazione delle Linee Guida per la progettazione dei sistemi urbani di drenaggio sostenibile con l'acronimo anglosassone SuDS (Sustainable Urban Drainage Systems) nel contesto del territorio comunale, approvate con Determinazione Dirigenziale 10576 del 2020. Lo scopo del monitoraggio è di quantificare la riduzione di superficie drenata dalla rete fognaria, diminuendo l'afflusso di acque meteoriche verso gli impianti di depurazione, migliorandone l'efficienza.

Nell'ambito della gestione integrata delle acque proseguono le attività di manutenzione delle opere di captazione utili a regimentare il livello piezometrico della falda superficiale in aree particolarmente sensibili, nonché a garantire l'adeguamento normativo e l'efficientamento energetico delle opere stesse. In particolare, si è chiusa la gara per l'individuazione del soggetto a cui affidare l'esecuzione dell'intervento “Manutenzione straordinaria dei pozzi di prima falda – lotto A” ed è in fase di stipula il contratto con l'appaltatore

Vista la scarsità di precipitazioni del periodo invernale 2022/2023 e visto il deficit idrico nel lago Maggiore e nel Lago di Como, continuano i tavoli di lavoro iniziati durante la stagione estiva 2022 finalizzati a mettere in atto tutte le azioni possibili per far fronte a future emergenze idriche e contenere il più possibile i danni all'agricoltura. In particolare, l'Amministrazione Comunale ha intrapreso una gestione ottimizzata dei pozzi per il controllo della risalita della falda che scaricano in corpo idrico superficiale al fine di consentire l'irrigazione nelle aree agricole a sud di Milano, tenendo in conto l'aumento dei costi dell'energia elettrica. Per tale motivo i suddetti pozzi, disattivati per il periodo invernale con un monitoraggio continuo dei livelli di falda, sono stati riattivati progressivamente ad aprile per l'inizio della stagione irrigua. In generale, la crisi idrica ha accelerato un processo, già in corso, di ottimizzazione della risorsa idrica per l'irrigazione di parchi



e giardini e l'alimentazione delle fontane ornamentali oltre a indirizzare le nuove trasformazioni urbane verso l'utilizzo di pozzi geotermici con scarico in corsi idrici superficiali, anziché in falda.

Sono stati avviati anche dei tavoli tecnici per la condivisione della bozza delle "Linee Guida per gli impianti di calore" predisposte da Città Metropolitana Milanese che prevedono la priorità dello scarico dei pozzi a uso geotermico nei corsi d'acqua superficiali.

Con MM S.p.A. sono in fase di realizzazione 4 TOTEM di acqua tecnica (non potabilizzata) per il rifornimento delle autobotti per l'innaffiatura di supporto alle alberature e per il lavaggio strade, che deve essere fatta più frequentemente durante i periodi con assenza di precipitazioni.

A marzo 2023, sono stati eseguiti lavori di manutenzione straordinaria per consentire l'utilizzo di "acqua tecnica" di falda (non potabilizzata) prelevata dal pozzo P9 dal campo pozzi di Via Novara per alimentare l'area umida del Parco delle Cave. Tale pozzo costituirà un backup nel caso di indisponibilità di acqua dal Villorosi.

Attività di Polizia Idraulica e Reticolo Idrografico Comunale

È in corso di valutazione la proposta progettuale presentata da A2A Calore e Servizi S.r.l. per l'estensione a ulteriori utenze pubbliche e/o private dell'uso geotermico dell'acqua di falda prelevata dai pozzi del Parco Ravizza e già utilizzata allo scopo nell'ambito della "Convenzione Bocconi", sottoscritta tra Comune di Milano e A2A Calore e Servizi S.r.l. per l'alimentazione con acqua di falda della Centrale termofrigorifera dell'Università Bocconi. Allo scopo di garantire il presidio sull'intero reticolo idrografico comunale, è stato avviato un lavoro finalizzato al censimento dei fruitori dei corsi d'acqua classificati come privati.

MISSIONE 9. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	351.587.390,00	364.194.800,32	325.420.708,80	-38.774.091,52
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	132.387.392,47	214.812.858,32	103.411.078,33	-111.401.779,99
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>69.800.000,00</i>	<i>52.552.412,04</i>	<i>1.252.412,04</i>	<i>-51.300.000,00</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	6.859.260,00	6.562.390,00	4.089.896,70	-2.472.493,30
TOTALE	490.834.042,47	585.570.048,64	432.921.683,83	-152.648.364,81
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	358.446.650,00	370.757.190,32	329.510.605,50	-41.246.584,82
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	132.387.392,47	214.812.858,32	103.411.078,33	-111.401.779,99
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>69.800.000,00</i>	<i>52.552.412,04</i>	<i>1.252.412,04</i>	<i>-51.300.000,00</i>
	490.834.042,47	585.570.048,64	432.921.683,83	-152.648.364,81

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Parcheggi e sosta

DIREZIONE

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Prosegue l'attività di individuazione spazi, predisposizione ordinanze e relativa posa di rastrelliere per rispondere alle esigenze di sosta bici private all'interno del territorio cittadino. Dall'inizio del 2023 sono stati creati 50 posti bici serviti da rastrelliere che vanno ad ampliare l'offerta complessiva di sosta velocipedi presente in città.

È in corso di completamento l'attività di estensione della sosta a pagamento negli ambiti extra filoviaria, con estensione sino alle ore 19:00.

È in fase di attivazione l'estensione degli ambiti di sosta regolamentata lungo la linea della nuova metropolitana M4 (estensione degli ambiti 31 e 36).

Prosegue l'attività propedeutica alla realizzazione di 6 velostazioni presso alcuni hub cittadini del trasporto pubblico: Stazione Centrale, Romolo, Maciachini, Molino Dorino, Bisceglie e Bignami

Sosta in struttura

Parcheggi in Project financing

Parcheggio di Via Borgogna: sono in corso i lavori di realizzazione del parcheggio. L'avanzamento lavori è circa il 30%; con l'apertura della viabilità nella tratta da via Cino del Duca a via Visconti di Modrone è stato dato avvio della seconda fase di lavori. Al momento sono in corso di realizzazione i diaframmi e gettate alcune parti della soletta superficiale.

Parcheggi interrati per residenti

Parcheggi di Largo Brasilia/Viale San Gimignano e Largo Scalabrini/Via degli Zuccaro: progetti definitivi approvati nel 2021, sono stati rilasciati i permessi di costruire di entrambi i parcheggi, avvio cantieri novembre 2022 (Scalabrini) e gennaio 2023 (Brasilia) con conclusione prevista in maggio 2024 in Largo Scalabrini e agosto 2024 in Largo Brasilia. Sono stati effettuati interventi preliminari alla cantierizzazione con rimozione degli elementi di arredo superficiali esistenti, e sono in corso le attività di spostamento dei sottoservizi.

Parcheggi per l'interscambio

Parcheggi Bignami e Merula (San Cristoforo), Rho Fiera prima e seconda, Parri M1 e Monte Titano: proseguono le attività amministrative e tecniche propedeutiche alla realizzazione dei parcheggi.

Sosta su strada

È in fase di completamento la tracciatura della sosta regolamentata negli ambiti 31 e 35.

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Piste ciclabili e pedonalità

DIREZIONE

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Piste Ciclabili

È proseguita l'attività di progettazione e di realizzazione delle piste ciclabili, in particolare si segnala:

- pista ciclabile corso Monforte: in fase di progettazione;
- pista ciclabile corso Buenos Aires: sono in fase di progettazione gli interventi per la protezione;
- pista ciclabile Dudovich Treccani degli Alfieri: sono programmati lavori nel secondo semestre 2023;
- itinerario ciclabile – Piazza Napoli-Giambellino: sono in corso i lavori;
- itinerario ciclabile Eurovelo 5 - Naviglio Pavese - Duomo Sempione – Molino Dorino – Percorso Nord: sono in corso i lavori;
- pista ciclabile via Primaticcio: sono in corso i lavori;
- pista ciclabile via Monterosa: sono in corso i lavori;
- pista ciclabile Bacone-Donatello-Paracelso: è in corso l'approvazione della soluzione progettuale definitiva;
- itinerario ciclabile Greco-Bicocca-Sarca-Testi-Berbera: è in corso la progettazione definitiva.

Sono allo studio altri itinerari ciclabili in collaborazione con Amat.

È in fase di completamento la delimitazione definitiva delle **Aree Pedonali** già prorogate con Deliberazione di Giunta Comunale 174/2022.

È stata attuata l'Area pedonale temporanea e sperimentale, con la metodologia dell'urbanistica tattica, in via Beroldo.

È in fase di completamento la delimitazione di un'area pedonale temporanea e sperimentale, con la metodologia dell'urbanistica tattica, in piazza San Materno.

Sono in fase di definizione le pedonalizzazioni di:

- un tratto di via Merano;
- via Durini;
- via Baguttino;



11.2

- un tratto di via Santa Marta;
- via della Palla.

È in corso di valutazione la compatibilità viabilistica delle 87 proposte pervenute da parte degli istituti scolastici che hanno aderito al bando “Piazze Aperte”.

È in corso di progettazione, dal punto di vista viabilistico, lo spostamento della scuola Vivaio in viale Gabriele D’Annunzio.

Sono state progettate e attuate, in collaborazione con la Polizia Locale, le chiusure al traffico in alcuni ambiti cittadini nel corso della Design Week: ambito Tortona, ambito Brera, via Durini.

Bike Sharing Free Floating (Flusso Libero)

A oggi risultano autorizzati 4 operatori privati a svolgere l’attività di Bike-Sharing a “flusso libero”, in via sperimentale per la durata di tre anni, per un totale di 16.000 biciclette autorizzate, di cui 7.500 sono a pedalata assistita.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 987 del 08/07/2022 è stata disposta fino al 26/07/2023 la proroga della sperimentazione dei sistemi di micromobilità in sharing, in relazione a quanto disposto dalla normativa nazionale, e al fine di consentire una valutazione strategica complessiva, è stata disposta in coerenza la proroga del sistema di bike sharing free floating.

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione della mobilità sostenibile nel medio e lungo periodo

DIREZIONE

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

È in corso l'attività di raccordo tra le previsioni del PGTU e del PUP, per i quali è già stata predisposta la documentazione necessaria per la seconda conferenza di VAS e le previsioni del Piano Aria Clima (PAC); inoltre per alcune fasi delle azioni PAC 1.4.1 "Azioni di riduzione del risolleamento polveri", 2.1.1 "Rimodulazione delle regole ambientali per la circolazione nell'area B di Milano", 2.1.3 "Accordi con Enti sovracomunali per il miglioramento dei servizi di trasporto gravitanti su Milano", 4.2.4 "Riduzione della superficie dei parcheggi pubblici direttamente esposta al sole", 4.2.5 "Parcheggi e servizi connessi in strutture verticali per ridurre i consumi di suolo e l'impatto sul clima" sono stati creati appositi tavoli di lavoro al fine di portare a compimento quanto previsto per il 2023 (es. depavimentazione, parcheggi esposti al sole, ecc).

È proseguita l'attività di infrastrutturazione pubblica dei **sistemi di ricarica per i veicoli elettrici** con lo svolgimento, a febbraio 2023, della Conferenza dei Servizi ai fini della valutazione di 260 progetti di installazione di colonnine.

È in corso l'attività relativa all'istruttoria delle domande di contributo per la rottamazione dei veicoli prevista dagli avvisi pubblici pubblicati nell'anno 2022, in coerenza con quanto previsto dall'Azione 2.2.1 del PAC "Realizzazione di un'area con mobilità ad "emissioni zero" e pertanto al fine di contribuire alla transizione ambientale e accelerare il rinnovo del parco veicolare maggiormente inquinante.

Con riferimento alle attività del servizio Taxi e NCC, proseguono gli incontri e le attività della Commissione Antiabusivismo e le attività della Commissione Monitoraggio, nell'ambito della quale è stata concordata una razionalizzazione dei turni e la riapertura delle adesioni delle seconde guide familiari.



11.2



11.6

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare un sistema di mobilità vicino a cittadini e imprese in grado di unire e collegare tutte le aree cittadine

PROGRAMMA OPERATIVO

Manutenzione infrastrutture stradali

DIREZIONE

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Per quanto attiene agli **appalti di manutenzione ordinaria delle pavimentazioni stradali**, sono in corso sia quelli relativi agli interventi di manutenzione ordinaria, della segnaletica stradale che dei ponti.

Per quanto attiene alla **manutenzione straordinaria** e alla rigenerazione delle pavimentazioni maggiormente ammalorate e/o il parziale rifacimento/ripristino delle strutture come i ponti, i sottopassi e le gallerie, nonché delle barriere e manufatti insistenti sulle strade cittadine, sono in corso specifici Accordi Quadro con i quali si sta intervenendo sia sulle pavimentazioni stradali che sui ponti e le barriere stradali.

Al fine di garantire la **qualità degli interventi eseguiti dagli operatori economici** attraverso controlli sui materiali, sono stati avviati gli appalti di servizio dedicati alla verifica dei materiali da costruzione per le pavimentazioni stradali.

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare il trasporto urbano e suburbano quale principale via d'accesso alla Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Potenziamento e nuove infrastrutture di trasporto

DIREZIONI

Specialistica Infrastrutture del Territorio
Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Estensione delle infrastrutture di trasporto e nuove infrastrutture

Linea metropolitana M4

I lavori per la costruzione della linea stanno proseguendo a pieno regime e la percentuale di realizzazione dell'opera è circa al 90%

Dopo l'attivazione della tratta Linate Dateo, con la restituzione alla cittadinanza di gran parte delle aree superficiali relative, proseguono i lavori per l'apertura delle ulteriori stazioni di Tricolore e San Babila e il completamento delle relative sistemazioni superficiali, prevista a fine giugno/luglio p.v., nonché delle ulteriori aree di cantiere del centro cittadino e della tratta ovest.

Linea metropolitana M5 da Bignami a Monza

È stato sottoscritto l'accordo di cofinanziamento dell'opera tra gli Enti territoriali e sottoscritta la Convenzione con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che regola l'erogazione del finanziamento statale. L'opera risulta quindi in toto finanziata.

Si è svolta la Conferenza dei Servizi sullo SFTE (Studio di Fattibilità Tecnica Economica) per acquisire i pareri preliminari degli Enti territorialmente interessati e interferiti e valutare le varie osservazioni presentate. Si sono svolti diversi tavoli specifici con gli Enti territoriali e sono state risolte le questioni tecniche emerse in CdS (Conferenza dei Servizi) per cui è stato aggiornato il PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica). È stato caricato il progetto definitivo sul portale SILVIA di Regione Lombardia per l'avvio della fase di PAUR (Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale) che si concluderà a fine 2023 con la Conferenza dei Servizi decisoria.

Hub metropolitano Segrate Porta Est Milano (comprensivo della nuova Stazione Ferroviaria di Segrate) - prolungamento M4 a est di Linate

È stato consegnato da MM S.p.A. a fine 2022 il PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica Economica) del prolungamento della M4 Linate-Segrate e della stazione "alta velocità" di Segrate che costituiscono il progetto complessivo "Milan East Gate Hub" per il quale si è ottenuto un contributo economico nell'ambito del programma europeo CEF (Connecting Europe Facility) 2014 - 2020.

Il progetto dovrà a breve essere sottoposto a una Conferenza dei Servizi preliminare. Si è nel frattempo proposta la candidatura a un secondo 'Bando CEF' (2022) per ottenere un contributo finanziario alla progettazione definitiva. L'opera è finanziata completamente dal D.M. 97/2022.

Linea metropolitana M1 da Sesto FS a Monza Bettola

Nell'ambito dell'approvazione dei finanziamenti della L. 443/01 (legge obiettivo) rientrano i lavori del prolungamento M1 da Sesto FS a Monza Bettola. I lavori hanno fortemente risentito di criticità sotto il profilo contrattuale, in quanto si è dovuto procedere all'individuazione di un nuovo Appaltatore tramite lo scorrimento della graduatoria. Sono stati svolti incontri a livello istituzionale e tecnico, volti a superare alcune criticità connesse all'importante intervento urbanistico interferente con la Stazione di Cinisello. Al fine di consentire il completamento delle opere, sono state recuperate le risorse per un nuovo rifinanziamento dei maggiori oneri dal MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili), da Regione Lombardia e in parte anche dal bilancio comunale. I lavori sono ripresi a ottobre 2021 e hanno uno stato di avanzamento pari al 56% circa.

Prolungamento ad ovest della Linea metropolitana M4

Si sono svolti degli incontri con gli enti interessati per valutare la possibilità di soddisfare la domanda di trasporto lungo l'asse migliorando il servizio ferroviario. A fine 2022 è stato affidato a MM S.p.A. l'incarico, finanziato con il D.M. 215/2021, per uno studio degli scenari ferroviari integrativi nell'ambito territoriale interessato dal prolungamento che verrà consegnato a giugno 2023.

Il Sistema di trasporto pubblico per l'asta Cologno -Vimercate

A valle degli incontri tecnici con gli enti coinvolti e sulla base delle risultanze dello studio di fattibilità già prodotto, si è condivisa l'idea di svolgere un ulteriore studio di approfondimento su una soluzione progettuale LRT (Light Rail Transit) e si è sottoscritto un accordo di cofinanziamento tra tutti gli enti interessati dal progetto, con il quale si sono trovate le risorse. A luglio 2022 è stato consegnato e trasmesso agli enti il suddetto studio. Sulla base dello studio si sono ripresi incontri con gli enti in relazione a possibili soluzioni alternative di tracciato. Si sono reperite nel frattempo ulteriori risorse con il contributo della Regione Lombardia per affidare un PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica Economica) seppure parziale.

Prolungamento M1 Quartiere Baggio-Olmi-Valsesia

Sono stati approvati il Quadro Economico aggiornato rispetto al progetto definitivo precedentemente approvato e il progetto esecutivo dell'opera. È stato affidato a MM S.p.A. l'incarico per lo svolgimento della procedura di gara. Ottenuto l'ulteriore finanziamento con il D.M. 97/2022, si è in attesa della quota parte mancante a completamento del finanziamento dell'opera per procedere alla pubblicazione del bando di gara.

Prolungamento linea metropolitana M5 verso Settimo Milanese

È in corso di svolgimento da parte di MM S.p.A. il PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica Economica) che verrà consegnato a fine 2023. Si sono tenuti nel frattempo incontri con gli enti interessati al progetto per illustrare le soluzioni possibili in fase di studio.

Nuova Linea Metropolitana M6 - Ramo Sud

È stato svolto un primo breve studio da MM S.p.A. finanziato col D.M. 215/2021, propedeutico al PFTE; successivamente è stato affidato un secondo, finanziato con le risorse del D.M. 97/2022, relativo al PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica Economica).



Sistema di trasporto pubblico per la direttrice Paullese

Ottenute le risorse statali necessarie dal D.M. 97/2022, si è affidato a MM S.p.A., a fine 2022, l'incarico per la redazione del PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica Economica).

Passerella Ponte ciclopedonale Lambro

È stato approvato il progetto esecutivo a febbraio 2023, attualmente è in corso la procedura di gara per consegnare i lavori a settembre 2023.

Ammodernamento linee tranviarie di area urbana

Riqualificazione della tranvia Milano-Limbiate

Riqualificazione della tranvia extraurbana Milano – Limbiate, Milano Comasina – Varedo deposito - Limbiate.

È diviso in due lotti funzionali, entrambi già finanziati mediante accordi con gli enti coinvolti e dal MIT (Ministero Infrastrutture e Trasporti). A dicembre 2022 è stato approvato il progetto definitivo e successivamente incaricata MM S.p.A. per lo svolgimento della procedura di gara. Si è in attesa della quota parte mancante a copertura del finanziamento dell'opera i cui costi sono aumentati, al fine di poter procedere con la pubblicazione del bando di gara.

Tranvia Interquartiere Nord

Tranvia 7 – lotti 1 e 2 “Anassagora-Adriano”

Sono in corso di esecuzione i lavori dei primi due lotti relativi alla bonifica dell'area Precotto (lotto 1) e alla realizzazione dell'infrastruttura tranviaria vera e propria da Precotto a Viale Adriano (lotto 2).

Tranvia 7 – lotto 3 “Q.re Adriano - Cascina Gobba M2”

È stato approvato il progetto definitivo e dato l'incarico a MM S.p.A. per la realizzazione dell'opera. Il progetto unitamente a quello del lotto 4 è stato ricompreso in un unico intervento che ha ottenuto il finanziamento all'85% attraverso il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) (D.M. 448/2021). Si è avviata la procedura di gara per l'affidamento dell'opera che si concluderà a settembre 2023.

Tranvia 7 – lotto 4 “Testi - Niguarda Pronto Soccorso”

È stato approvato il progetto definitivo e dato l'incarico a MM S.p.A. per la realizzazione dell'opera. Il progetto unitamente a quello del lotto 3 è stato ricompreso in un unico intervento che ha ottenuto il finanziamento attraverso il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) (D.M. 448/2021). Si è avviata la procedura di gara per l'affidamento dell'opera che si concluderà a settembre 2023.

Tranvia 7 – lotto 5 “Niguarda Pronto Soccorso – Durando”

La tratta si estende dal Pronto Soccorso Niguarda a via Durando. In corso di redazione il PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica Economica) per il quale a fine 2022 in seguito all'aumento dei costi dei materiali è stato fatto un aggiornamento dell'incarico a MM S.p.A. Il progetto è finanziato in parte con il D.M. 215/2021 e in parte con contributo comunale.

Tranvia 2 – lotto 6 “Bausan-Bovisa Fnm-Villapizzone FS”

È stato dato l’incarico a MM S.p.A. per la realizzazione dell’opera. Attualmente è in fase di consegna il ‘PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica Economica) rafforzato’ da porre a base di gara. Il progetto ha ottenuto il finanziamento attraverso il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) (D.M. 448/2021). Si è in attesa del finanziamento della quota parte mancante a copertura dell’aumento costi, per ottenere la quale dovrà essere bandita una pre-gara entro fine giugno 2023.

Tranvia 7 - lotto7 “Campus Bovisa – Certosa FS”

Attualmente è in corso di redazione il PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica Economica) affidato a MM S.p.A. a fine 2022 e finanziato dal D.M. 215/2021.

Prolungamento della linea tranviaria n.24 -Tratta Selvanesco IEO

Il progetto ha ottenuto il finanziamento dell’intero importo lavori attraverso il PNC (D.M. del 31/08/2022). In corso di svolgimento la Conferenza dei Servizi sul PFTE rafforzato.

Per il triennio 2023/2025 prosegue la progettazione e pattuizione finalizzata a nuovi interventi, nell’ambito dei finanziamenti derivanti dal PNRR:

Nodi di interscambio

Sono stati sottoscritti gli Accordi con FN (Ferrovie Nord) per la realizzazione delle seguenti opere:

- interventi di riqualificazione dello spazio pubblico della stazione di Ferrovie Nord Domodossola
- interventi di riqualificazione della stazione e delle piastre, incluse rampe di accesso, ascensori e scale mobili della stazione di Ferrovie Nord – Bovisa.

Sono in corso da parte di FN (Ferrovie Nord) le procedure di assegnazione dei lavori.

Sono state approvate le linee di indirizzo degli Accordi con RFI (Rete Ferroviaria Italiana) per le seguenti opere:

- interventi per stazione di RFI (Rete Ferroviaria Italiana) Milano Greco Pirelli - nuovo Hub di connessione urbana e mobilità sostenibile;
- riqualificazione area antistante stazione RFI (Rete Ferroviaria Italiana) Piazza Sigmund Freud.

Sono in avvio da parte di RFI (Rete Ferroviaria Italiana) le procedure di assegnazione dei lavori.

Biblioteca

Biblioteca Europea di Informazione e Cultura (BEIC)

È stato approvato il progetto definitivo.

La Società Invitalia ha già individuato l’Aggiudicatario per la realizzazione dei lavori. Sono in corso le verifiche per la stipula dell’accordo Quadro a cui seguirà la stipula del Contratto specifico.

Completamento del tratto di preferenziale della linea 90/91 tra Piazza Stuparich e Piazza Zavattari finanziato in parte con i fondi PINQUA e altri fondi Ministeriali: redatto il progetto esecutivo che è in corso di verifica.

Completamento del tratto di preferenziale della linea 92 nel tratto tra Piazza Cappelli e via Tertulliano finanziato in parte con fondi Ministeriali: in corso la progettazione esecutiva.

Completamento del tratto di preferenziale della linea 92 nel tratto tra Piazza Caiazzo e viale Abruzzi finanziato in parte con fondi Ministeriali: in corso la progettazione esecutiva.

MISSIONE

10. Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Programmazione, regolazione e controllo del TPL

DIREZIONI

Mobilità

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Sono proseguiti i lavori di manutenzione straordinaria dell'armamento della linea metropolitana M2 nell'ambito di una convenzione Comune/MIT (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) finalizzata a incrementare la frequenza massima e la capacità di trasporto delle linee per incentivare l'aumento di domanda e per rendere ancora più attrattivo e confortevole il servizio.

Sono in fase di gara i nuovi progetti per la realizzazione di impianti di sollevamento presso le stazioni delle Linee Metropolitane da finanziarsi nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 50/2022.

Sono in corso i lavori relativi alla manutenzione degli armamenti tranviari in particolare è in corso il cantiere relativo all'armamento tranviario di via Montegani.

Sono in corso le acquisizioni di nuovi tram bidirezionali e di autobus.

MISSIONE 10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	1.052.403.290,00	1.083.379.372,21	940.220.044,29	-143.159.327,92
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.249.686.116,27	3.425.387.652,09	1.281.252.956,13	-2.144.134.695,96
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.132.922.048,20	1.171.942.778,46	17.260.899,55	-1.154.681.878,91
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	85.549.030,00	81.332.650,00	44.772.356,02	-36.560.293,98
TOTALE	3.387.638.436,27	4.590.099.674,30	2.266.245.356,44	-2.323.854.317,86
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	1.137.952.320,00	1.164.712.022,21	984.992.400,31	-179.719.621,90
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	2.249.686.116,27	3.425.387.652,09	1.281.252.956,13	-2.144.134.695,96
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.132.922.048,20	1.171.942.778,46	17.260.899,55	-1.154.681.878,91
	3.387.638.436,27	4.590.099.674,30	2.266.245.356,44	-2.323.854.317,86

MISSIONE

11. Soccorso civile

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire un sistema di protezione civile per una Città sempre più sicura e resiliente

PROGRAMMA OPERATIVO

Protezione civile

DIREZIONE

Sicurezza Urbana

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Promuovere un sistema di protezione civile efficiente, efficace e partecipato, anche in occasione di eventi straordinari, attraverso:

- l'impostazione di uno studio interdirezionale su un sistema di prevenzione dei rischi urbani che migliori la tempestività degli interventi nelle situazioni emergenziali, da completare nel Piano di Protezione Civile. Lo studio verrà impostato parallelamente allo sviluppo del Piano.
- Lo sviluppo della capacità operativa del Sistema di Protezione Civile per perfezionare il coordinamento delle squadre operative di Pronto Intervento, anche con il supporto della tecnologia e con azioni sinergiche da effettuare con la Protezione Civile della Città Metropolitana e della Regione Lombardia. Sarà avviato a breve un interscambio informativo sul tema per uno studio congiunto.
- L'implementazione di procedure operative del software realizzato per la gestione della Sala Operativa di Protezione Civile, delle criticità di Protezione Civile e della comunicazione agli Enti preposti e alla cittadinanza. Sono state effettuate azioni di indagine sulle opportunità offerte dal mercato in materia, anche con diversi incontri dimostrativi e illustrativi ed è in corso una valutazione/studio sulle soluzioni adottabili.
- La prosecuzione dell'attività di informazione partecipata e diffusione della cultura di Protezione Civile rivolta alla cittadinanza attraverso incontri programmati. Completata l'elaborazione di uno studio interistituzionale, che ha coinvolto e coinvolgerà nella sua realizzazione progettuale anche AIPo e MM. È in fase di attuazione la procedura per un protocollo d'intesa che sancisca la coprogettazione e realizzazione di un sistema di comunicazione, disseminazione, formazione e informazione sul rischio idraulico.

È in fase di attuazione una serie di incontri con i Municipi per programmare e calendarizzare le attività di informazione e formazione alla popolazione, improntata sulla cultura dell'autoprotezione (cosa fare e cosa non fare sia prima sia dopo il manifestarsi di un evento dannoso) come primo step di difesa, previa illustrazione e quindi conoscenza dei principali pericoli a cui è potenzialmente soggetta l'area e di conseguenza l'ambiente in cui ognuno vive.

Sono stati effettuati incontri informativi/formativi con gli studenti dell'Istituto Bazzi e sono state organizzate due giornate di formazione specifica: una sulle attività di protezione civile (Sala Operativa e mezzi), una di uscita didattica sul fiume Lambro in collaborazione con Ersaf (Regione Lombardia).

Sempre in ambito scolastico sono state studiate, organizzate e realizzate due giornate nell'ambito della *Civil Week* (che ha coinvolto il plesso scolastico della Rinnovata Pizzigoni in via Castellino da Castello) ed è stato organizzato e realizzato un intervento formativo/informativo nell'ambito dell'iniziativa *Scuola nel Parco* di via Lessona.

BILANCIO DI GENERE

Fra i volontari operativi al 30/04/2023, la presenza femminile è pari a circa il 16,8 % nel Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile, e, circa il 23% dell'organico delle Guardie Ecologiche Volontarie.

MISSIONE 11. SOCCORSO CIVILE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	2.102.990,00	2.398.200,00	645.824,28	-1.752.375,72
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.398.000,00	5.568.598,00	1.143.673,52	-4.424.924,48
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	44.850,00	44.850,00	28.924,89	-15.925,11
TOTALE	6.545.840,00	8.011.648,00	1.818.422,69	-6.193.225,31
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	2.147.840,00	2.443.050,00	674.749,17	-1.768.300,83
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	4.398.000,00	5.568.598,00	1.143.673,52	-4.424.924,48
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
	6.545.840,00	8.011.648,00	1.818.422,69	-6.193.225,31

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità

PROGRAMMA OPERATIVO

Programmazione e governo della rete dei servizi sociali

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali

È stata messa in atto un'attività di project management, ossia di coordinamento, monitoraggio, supporto e facilitazione del lavoro di un gruppo di Dirigenti e funzionari trasversale alla Direzione.

Il Gruppo di Lavoro, composto da 6-8 persone, in rappresentanza della Direzione, ha definito i seguenti obiettivi:

- definizione del ruolo e delle modalità di integrazione di:
 - Punto Unico di Accesso Telefonico (IPASS);
 - canali di accesso digitale (Portale Comune di Milano, portale WeMi);
 - presidi territoriali (SSPT - Servizi Sociali Professionali Territoriali, Spazi WeMI, antenne sociali diffuse, social community manager, Wish MI e altri presidi territoriali del welfare in relazione:
 - all'utenza cittadina;
 - ai percorsi di ascolto sociale, informazione, interpretazione della domanda, orientamento, accoglienza, presa in carico;
 - alla gestione dell'offerta pubblica e privata sui territori in cui gli SSPT (Servizi Sociali Professionali Territoriali) e Spazi WeMI sono inseriti;
- definizione di un framework sulla missione del sistema di informazione e accesso capace di declinare e individuare le sue componenti specifiche e distintive (es. informazione, ascolto e trasformazione del bisogno in domanda, assessment della domanda, triage della domanda e indirizzi al setting appropriato, case management, ecc.) che costituiscono la metrica funzionale per l'assessment e la riprogettazione dei canali interni ed esterni di accoglienza e relazione dell'utenza;
- definizione di un quadro di riferimento strategico e del relativo percorso di attuazione per l'integrazione dei diversi canali di comunicazione della Direzione verso i cittadini e verso gli operatori (dipendenti e personale di cooperativa) della Direzione stessa, avendo come obiettivi:
 - univocità della comunicazione verso la popolazione;

- razionalizzazione dei canali di comunicazione e delle risorse allo scopo dedicate, in un'ottica di integrazione con i canali di comunicazione dell'Ente;
 - creazione di strumenti di conoscenza dell'offerta dei servizi pubblici e privati e delle relative modalità di accesso, semplici, aggiornati e accessibili per gli operatori del sociale Welfare Milano eventualmente integrati/bili in un sistema diffuso di informazione e accoglienza;
- definizione del ruolo, delle regole di ingaggio e di integrazione dei soggetti del Terzo Settore con cui sperimentare l'allargamento della rete dell'accoglienza e del segretariato sociale e dell'offerta di servizi;
 - definizione del quadro di riferimento, del risultato strategico atteso e del possibile percorso di attuazione.

Nei mesi di gennaio/marzo 2022 sono stati realizzati 5 focus group ed elaborato un output costituito da un documento strategico di nuovo modello organico di accesso a Milano Welfare.

Ad aprile 2022 il documento è stato presentato e condiviso con la Direzione Generale e con l'Assessorato al Welfare e Salute e sono stati proposti 3 cantieri di lavoro per l'attuazione degli obiettivi attuativi del progetto: un cantiere su sistemi informativi; un cantiere su linguaggi, brand e comunicazione e un cantiere su matching tra canale di accesso e utenza.

I cantieri sulla comunicazione e sul matching tra canale di accesso e utenza, avviati nel mese di settembre 2022, proseguono le attività, con particolare riferimento alla progettazione di un pronto intervento sociale.

Nello specifico del pronto intervento sociale è in atto una modellizzazione del nuovo servizio PIS del Comune di Milano attraverso attività di analisi e di screening dei servizi già operativi sul Comune di Milano in tema di emergenza sociale e una valutazione panoramica di altri servizi di Pronto Intervento Sociale (PIS) operativi in altre realtà italiane.

Accesso dei cittadini ai servizi e presa in carico globale della persona - Servizi sociali di base – I livello – Case di Comunità

Il Servizio Sociale di I livello è interessato direttamente dal percorso di cui al punto precedente, essendo un servizio ad accesso spontaneo dei cittadini. Nel 2023 si sono consolidate le attività di segretariato sociale con appuntamento per il tramite del punto unico di accesso (020202).

Prosegue altresì il lavoro di modellizzazione della figura dell'Assistente Sociale di Comunità attraverso un'attività di comunità di pratiche e definizione di piste di lavoro che vadano oltre l'esperienza del programma QuBi finanziato da Fondazione Cariplo.

Il I livello sta lavorando sul progetto Case di Comunità, con il coinvolgimento in attività di sopralluoghi e di modellizzazione delle attività funzionali al servizio qualora si confermasse l'ingresso dei Servizi sociali negli spazi delle Case di Comunità. A tale proposito è stato avviato un percorso di integrazione socio sanitaria tra i servizi sociali e le ASST operanti sulla città di Milano.

Obiettivi del percorso:

- Attivare un momento di riflessione, condivisione e discussione sui processi organizzativi che consentono l'integrazione del sistema di offerta dei servizi sociali e socio-sanitari.
- Mantenere un focus specifico sui servizi attivati/in attivazione nelle Case di Comunità con l'obiettivo di identificare gli ambiti di possibile collaborazione e definire strumenti e modalità operative per l'integrazione.
- Stimolare un confronto diretto e molto operativo sulla componente di servizi della Casa di Comunità che riguarda la sfera del sociale.

È stato fatto un pilota attivando un confronto tra ASST GOM Niguarda e Servizi Sociali del Comune di Milano che ha portato a individuare 4 tematiche di possibile approfondimento. Il gruppo di lavoro ristretto si è riunito 4 volte tra il 21/11/2022 e il 16/01/2023. L'esito del pilota è stato presentato il 24/01/2023 alle ASST Milanesi.

Sono stati attivati 4 tavoli di lavoro a cui hanno partecipato complessivamente 46 operatori di cui 16 del Comune e 30 delle ASST e/o ATS. Ogni tavolo si è riunito 2 volte. Una sintesi del lavoro che riassume le discussioni fatte sui 4 tavoli è stata presentata il 13 aprile alla Cabina di Regia al fine di supportare la stesura di protocolli operativi tra Comune e ATS nell'ambito dell'accordo di programma.

Supporto alla funzione genitoriale: Servizio Affidi, Spazio Neutro, Equipe Indagini, Ge.A. (Genitori Ancora), Servizio Giunco - Genitori corresponsabili – Riforma Cartabia

In ordine alla sperimentazione di specifici percorsi di accompagnamento specialistico delle situazioni ad alta conflittualità familiare con mandati dell'Autorità Giudiziaria, per prevenire eventuali danni sui bambini e restituire responsabilità ai genitori, rilevanti sono stati i progetti FAST e LINK. In particolare, il progetto FAST è stato ampliato e il progetto LINK è stato avviato operativamente a gennaio 2022 per intervenire con equipe multidisciplinare sulla casistica delle gravi conflittualità genitoriali, con pregiudizio per i minori.

La Direzione partecipa attivamente ai tavoli ministeriali di lavoro su area penale minorile in rete con Sanità e Giustizia Minorile, e ai tavoli con l'Ordine degli Avvocati e del Garante Comunale per Infanzia e Adolescenza per la definizione di buone prassi in ordine alla comunicazione e agli accordi tra servizi e avvocati delle parti.

Il Servizio Affidi ha partecipato attivamente all'emergenza Ucraina, mettendo a disposizione competenze e informazioni e organizzando, in rete con il Tribunale per i Minori e la Caritas ambrosiana, incontri on line informativi rivolti alle persone/famiglie interessate ad accogliere in affido i minori ucraini.

Interventi su mandato dell'Autorità Giudiziaria: Servizio Sociale Professionale di II Livello, Tutele minori, Pronto Intervento

A settembre 2022 sono stati elaborati gli atti di gara in conformità con le linee di indirizzo per l'affidamento di interventi integrativi ai Servizi Sociali Professionali di II livello e Specialistici del Comune di Milano mediante gara a evidenza pubblica, sopra soglia comunitaria, per il periodo 01/12/2022 – 30/11/2025. Assegnazione della spesa di € 4.368.571,16 (inclusi IVA e accantonamento ex art. 113 commi 3 e 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

L'appalto è stato aggiudicato, assicurando continuità agli interventi presidiati.

È stato altresì avviato un gruppo di progettazione di un servizio di pronto intervento sociale, attualmente in corso.

Al fine di promuovere il migliore interesse dei cittadini minorenni della nostra Città e di contribuire a garantire il rispetto e l'attuazione dei diritti sanciti dalla United Nations Convention on the Rights of the Child, il Garante dei Diritti per l'Infanzia e l'Adolescenza del Comune di Milano, sulla base delle sollecitazioni pervenute da più parti e della funzione, consegnata dal Regolamento per la Disciplina del Garante, di facilitazione di *“azioni di coordinamento, intese, accordi e protocolli operativi diretti tra i diversi soggetti”* (art. 3 punto 4), ha convocato un Tavolo di lavoro tra Ordine degli Avvocati di Milano, Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia, Direzione Welfare e Salute e Direzione Educazione, con l'obiettivo di valutare l'adozione di procedure, prassi e linguaggi condivisi.

Il Tavolo ha raccolto e sviluppato positive condizioni di collaborazione tra i professionisti impegnati, ciascuno secondo il proprio ruolo. Il Tavolo ha prodotto linee operative e raccomandazioni che sono state sottoscritte dai Consigli dell'ordine assistenti sociali e avvocati.

I servizi di 2 livello stanno affrontando le novità della Riforma Cartabia sul diritto di famiglia che coinvolgono il lavoro dei servizi sociali: in particolare sono state organizzate due giornate formative per tutte le assistenti sociali per discutere sui punti della riforma in merito alle modifiche della L. 183/84 e riforma dell'art. 403 del Codice Civile. Il Comune di Milano ha partecipato a convegni sul tema portando il punto di vista dei servizi sociali.

Per quanto attiene le nuove modalità di stesura delle relazioni sociali è stato realizzato un laboratorio articolato in due giornate con l'obiettivo di introdurre metodologie di lavoro aderenti al nuovo dettato normativo.

È in corso il tavolo tecnico per l'aggiornamento del *Protocollo d'intesa per l'adozione di interventi coordinati a protezione delle vittime minorenni dei reati di violenza* che coinvolge diverse istituzioni sociali e sanitarie.

Emergenza Abitativa

Sono stati sottoscritti dal Comune di Milano, a seguito di contributi tecnici forniti in specifici gruppi di lavoro: il Protocollo per la liberazione degli immobili soggetti a pignoramento con il Tribunale Ordinario, Ordine Notai, Ordine Assistenti Sociali il Protocollo di collaborazione con Autorità Giudiziaria e Ordine degli Assistenti Sociali per la liberazione degli immobili a seguito di sfratto esecutivo, con la finalità di tutelare le fragilità in fase di escomio.

Con riferimento al Protocollo Operativo del Progetto per l'individuazione di strutture alloggiative per la ospitalità di nuclei/persone fragili sottoposti a procedure di sgombero predisposto dal Comune d'intesa con ALER Milano, Regione Lombardia per l'attuazione di progetti di riqualificazione urbana, i soggetti attuatori hanno avviato la fase di comunicazione della mobilità alle famiglie e il 27 febbraio 2023 è stata consegnata a tutti i nuclei una nota informativa cui sono seguiti i colloqui da parte degli operatori dei servizi sociali del Comune di Milano. Altresi si è proceduto all'informativa degli Assessori dei Municipi interessati dalla mobilità in uscita e in entrata: Municipio 6, Municipio 7 e Municipio 4. La mobilità dei 24 nuclei è in corso.

Accreditamento di Unità di Offerta sociali residenziali di accoglienza per minori e istituzione del Registro delle Unità di Offerta accreditate e degli Elenchi delle Unità di Offerta convenzionate sia nel territorio di Milano, sia al di fuori del territorio cittadino.

Con la Deliberazione di Giunta Comunale 207/2022 si è provveduto a:

- approvare le linee di indirizzo per l'aggiornamento del sistema di accreditamento e per la stipula di convenzioni con enti gestori di Unità di Offerta residenziale per minori;
- recepire all'interno del sistema di accreditamento i nuovi moduli definiti con Deliberazione Regionale 2857/2020;
- coordinare l'offerta residenziale per minori con il SAI (Sistema Accoglienza Integrazione) rivolto a MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati), con l'avvio della sperimentazione di un'Unità di Offerta specifica denominata "Accoglienza Integrata MSNA e SAI 15-18 anni";
- ridefinire le rette da applicare alle diverse tipologie di Unità di Offerta.

Sono quindi stati pubblicati due Avvisi Pubblici, finalizzati rispettivamente all'aggiornamento del "Registro delle Unità di Offerta Accreditate" e per la creazione dell'"Elenco di Unità di Offerta disponibili al convenzionamento", situate a Milano, in Regione Lombardia e fuori regione.

Le procedure si sono concluse e si è provveduto alla pubblicazione sul sito Internet del Comune di Milano del Registro e dell'Elenco. Come previsto dalla suddetta Delibera, nel mese di settembre 2022 sono poi stati pubblicati Avvisi aperti che consentono ai gestori di presentare domande di accreditamento e convenzionamento in qualsiasi momento dell'anno, che vengono immediatamente recepite e valutate, consentendo un rapido inserimento nel sistema di residenzialità minori.

Continuano nel frattempo i tavoli di confronto con i rappresentanti del Forum del Terzo Settore per un costante monitoraggio finalizzato all'ottimizzazione del sistema.

Di seguito si riportano gli esiti di tali procedure al 30/04/2023:

- Unità di Offerta in Milano: 301 UDO accreditate di cui 217 UDO anche convenzionate;
- Unità di Offerta fuori Milano: 182 UDO convenzionate (di cui 123 in Lombardia e 59 in altre regioni);

per un totale di 399 Unità di Offerta (sia ubicate a Milano che fuori Milano) che hanno sottoscritto la convenzione con il Comune di Milano per l'accoglienza di minori soli o con genitore.



Accoglienza residenziale per minori in Comunità educativa, Alloggi per l'Autonomia, Comunità Familiare e Comunità Terapeutica

I diversi servizi di accoglienza sono finalizzati a offrire un servizio socio-educativo di carattere residenziale a minori, nuclei con minori e a MSNA, ossia Minori Stranieri non Accompagnati, sia a seguito di Decreto dell'Autorità giudiziaria, sia in caso di accessi cd. "spontanei", i quali, su segnalazione e valutazione dei Servizi Sociali Professionali Territoriali, sono considerati in condizioni tali da richiedere un intervento residenziale da parte del Comune.

Alla data del 30.4.2023 risultano presenti nelle Unità di Offerta Residenziali n. 1575 minori.

RST (Residenza Sociale Temporanea)

La RST costituisce un'ulteriore tipologia di offerta residenziale rivolta a particolari categorie di utenti (tra cui nuclei con minori, adulti in difficoltà, giovani adulti, anziani autosufficienti) che versano in una condizione di disagio abitativo e in difficoltà socio-economiche rilevate dai Servizi Sociali Professionali Territoriali e sovrazionali.

Si tratta di una forma di accoglienza residenziale avviata nel 2015 e finalizzata a realizzare interventi di natura residenziale più coerenti con il bisogno espresso garantendo, accanto all'accoglienza residenziale temporanea, un accompagnamento individualizzato progettato su bisogni e risorse della persona.

La realizzazione di accoglienze in grado di dare risposte più appropriate al bisogno abitativo di soggetti in temporanea situazione di fragilità, che altrimenti ricorrerebbero a ricoveri più intensi e inappropriati, oltre che gravosi economicamente, determina un minor costo per utente a parità di bisogno, in ragione della diversa intensità assistenziale del servizio offerto.

Il risparmio ottenuto con il ricorso a collocamenti più appropriati, soprattutto rispetto al collocamento nelle comunità dei nuclei mamma/bambino (valutabile intorno all'80%) ha consentito di poter ampliare il numero delle persone accolte.

L'attuale sistema, che ha avuto inizio l'01/03/2019, è attualmente in fase di prosecuzione fino al 31.5.2023, nelle more della conclusione delle nuove procedure che porteranno alla costruzione del nuovo sistema.

In seguito alle linee di indirizzo approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione 1746/2022, è stata infatti avviata una procedura di gara pubblica per l'affidamento del servizio in strutture di proprietà del Comune di Milano e pubblicato un Avviso pubblico finalizzato all'accreditamento di enti del terzo settore qualificati e disponibili a realizzare il servizio di Residenzialità sociale in strutture nella propria disponibilità.

Sono state ridefinite anche le nuove rette da corrispondere agli enti gestori a fronte delle diverse accoglienze, con l'applicazione della variazione percentuale dell'Indice nazionale ISTAT ed è stata prevista un'area omogenea rivolta all'accoglienza di adulti singoli senza dimora, con l'inserimento nel sistema RST dei progetti di Housing First, Housing Led e Housing Pet.

Alla data del 30.4.2023 risultano accolte negli alloggi di RST (Residenza Sociale Temporanea) 695 persone di cui 390 adulti/anziani e 305 minori, così suddivise:

- 171 nuclei formati da 230 adulti e 305 minori;
- 175 adulti/anziani singoli.

Anziani e Alzheimer

Considerato che l'appalto dei tre servizi della Rete Alzheimer (Linea Telefonica, 2 Centri di Psicologia dei 9 attivi, 4 Centri di Incontro) era in scadenza il 28/02/2023, sono state svolte le operazioni amministrative per la ripetizione di 6 mesi prevista dal Capitolato: una prima ripetizione per il solo mese di marzo e una seguente fino a:

- fine luglio per 1 Centro di Psicologia e per i 4 Centri di Incontro;
- fine agosto per l'altro Centro di Psicologia (per il solo mese di marzo gestito da psicologa comunale) e per la Linea Telefonica.

Linea Telefonica per l'Anziano e l'Alzheimer (LTAA)

Dopo l'incremento di contatti del 76% registrato nel 2022 rispetto al periodo precedente a seguito dell'attività di promozione (prevalentemente tramite distribuzione di leaflet in punti di particolare accesso del target dei servizi, refresh su InformaMi), i contatti sono ulteriormente aumentati nel quadrimestre in oggetto:

- 645 contatti nel periodo gen-apr 2023 a fronte di 291 nel medesimo periodo del 2022;
- 707 indirizzamenti a servizi e interventi del territorio nel periodo gen-apr 2023 a fronte di 398 nel medesimo periodo del 2022.

Centri di Psicologia per l'Anziano e l'Alzheimer (CPAA) (report dati trimestrale)

Anche in questi servizi si è registrato un aumento di contatti nel primo trimestre del 2023 rispetto al primo trimestre 2022, anche a seguito della riapertura di tutti i 9 CPAA (uno in ogni Municipio cittadino) a partire dal secondo semestre 2022:

- 104 nuovi casi nel periodo gen-mar 2023 a fronte di 45 nel medesimo periodo del 2022;
- 477 prestazioni nel periodo gen-mar 2023 a fronte di 315 nel medesimo periodo del 2022;
- media prestazioni per caso: 4,6.

La maggior parte dei Centri ha una lista d'attesa. Per ridurre la lista d'attesa, dall'8 marzo scorso, il CPAA del Municipio 3 è attivo un ulteriore giorno settimanale oltre a quello previsto; ciò grazie alla presenza di psicologa comunale in tale Centro, che sta utilizzando temporaneamente una parte del monte ore a disposizione per l'attività di coordinamento della Rete.

Centri di Incontro (CI)

Dal 13 febbraio anche il 4° CI ha potuto riprendere l'attività in presenza presso il CSRC (Centro Socio Ricreativo Culturale) "Il Giardino", dopo un lungo periodo (dal 27/06/2022) di attività da remoto a causa della manutenzione straordinaria del CSRC "Carlo Poma" presso il quale aveva sede. Nel primo trimestre 2023 le diadi frequentanti i CI sono state 49, per un totale di 98 utenti (persone con decadimento cognitivo e caregiver).

La pagina web è stata costantemente aggiornata.

Progetto L. 285/97 - Progetto "AccogliMI"

Si è tenuto 1 incontro della Cabina di Regia (27/01/2023) per l'aggiornamento delle attività svolte e programmazione di quelle future e 2 incontri con Ds Comunicazione per la definizione di nuova locandina (il 14/03/2023 e il 24/03/2023).

Nel mese di aprile è pervenuta la rendicontazione relativa al 4° trimestre 2022, si è provveduto alla verifica.

Donazione sangue

Si è svolto 1 incontro (27/01/2023) con Avis per presentazione progetto e formalizzazione accordo di collaborazione con il Comune di Milano.

Diabete

Si sono svolti 2 incontri (10/01/23 – 01/03/2023) per l'organizzazione di un evento di sensibilizzazione presso il Municipio 1.



Rete Città Sane

Il Comitato Direttivo ha tenuto 1 incontro, il 25/01/2023, per la programmazione delle attività per l'anno 2023 e l'approvazione del bando Oscar della Salute 2023.

Si sono tenuti 7 incontri (12/01/2023, 16/03/2023, 23/03/2023, 03/04/2023, 19/04/2023, 21/04/2023, 27/04/2023) del Comitato Tecnico per la programmazione delle attività per l'anno 2023, l'organizzazione del Meeting Nazionale e la stesura del programma del meeting da parte del Comitato Tecnico Scientifico.

WeMi - Educazione finanziaria di qualità

Sono proseguite le attività previste dalla coprogettazione del progetto "WeMi- Educazione finanziaria di qualità: azioni a supporto dei cittadini nella pianificazione e gestione delle spese e del bilancio familiare", cogestito dal Comune di Milano e dall'Associazione Temporanea di Scopo composta da: eQwa S.r.l. Impresa Sociale, Intrecci Società Cooperativa Onlus, Comin Cooperativa Sociale di Solidarietà, Cooperativa Lotta contro l'emarginazione Cooperativa Sociale Onlus, Farsi Prossimo Onlus Società Cooperativa Sociale.

Questi i dati del servizio al 30/04/2023:

- formazione degli educatori: 17 Educatori finanziari abilitati a norma UNI 11402, 12 Educatori finanziari abilitati a tenere le sessioni collettive;
- sensibilizzazione di gruppo: 133 sessioni collettive svolte, 3.203 partecipanti;
- incontri individuali con i cittadini: 1.230 cittadini/famiglie iscritte ai percorsi individuali, 2.306 incontri svolti all'interno dei percorsi individuali.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità

PROGRAMMA OPERATIVO

Domiciliarità

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Servizi domiciliari anziani, minori, adulti e disabili

Il sistema della “Domiciliarità” si basa sull’iscrizione in Elenchi degli Enti gestori degli interventi, a seguito di accreditamento definito dall’Amministrazione Comunale. Le linee di intervento erogate in favore dei cittadini, presi in carico dai Servizi Sociali mediante la costruzione di un progetto dedicato, sono:

- Linea 1 – Interventi Educativi.
- Linea 2 – Interventi Socio Assistenziali.
- Linea 3 – (a partire dal 01/07/2022) Interventi di contrasto agli inconvenienti igienici.
- Linea 4 – Interventi di custodia sociale.

La fase di avvio del nuovo servizio di domiciliarità, in un’ottica di una maggiore razionalizzazione e del miglioramento della performance sociale con l’adeguamento delle linee di intervento a bisogni emergenti della popolazione, a seguito dell’approvazione, con Determinazione Dirigenziale 4860 del 15/06/2022, dei nuovi Elenchi di Enti accreditati, e con l’avvio, a far data dal 01/09/2022, della realizzazione dei progetti municipali di custodia sociale, a seguito del percorso di coprogettazione con Enti del Terzo Settore, già qualificati nell’ambito del citato accreditamento concluso nel mese di agosto (Determinazione Dirigenziale 6863 del 23/08/2022), può dirsi conclusa.

Nel corso del periodo gennaio/aprile 2023:

- sono stati realizzati appositi tavoli operativi composti da operatori comunali e referenti degli enti accreditati, volti alla definizione di un “protocollo operativo”, che disciplini nel dettaglio azioni volte a garantire un efficace monitoraggio degli interventi (sia nel merito che in relazione ai flussi amministrativo/contabili); tale lavoro si è concluso con la stesura di una bozza, condivisa con gli enti, in fase di predisposizione nella sua forma definitiva che, dopo la validazione in termini di identità visiva, sarà oggetto di pubblicazione e di distribuzione in digitale agli operatori del territorio nonché ai cittadini che ne facciano richiesta;

- con gli enti che, a seguito di coprogettazione, sono stati individuati per la realizzazione degli interventi di custodia sociale, sono state avviate azioni specifiche per un intervento calibrato sugli specifici bisogni di ciascun Municipio. La fase di avvio, può dirsi conclusa; nel periodo di gennaio – aprile sono state regolarmente svolte le attività coprogettate della linea 4B, nelle sue declinazioni (socialità, sportello informativo, intercettazione del bisogno);
- il quadro della “governance” del sistema domiciliarietà nel suo complesso è stato oggetto di rivisitazione; le azioni finalizzate a meglio realizzare un contesto di relazioni tra stakeholder interni ed esterni in grado di garantire la tenuta del sistema in un’ottica di efficacia ed efficienza, fanno parte di un processo in continua evoluzione, nella logica della programmazione “*plan, do, check, act*”, anche grazie alla attivazione di tavoli tecnici con gli enti accreditati e alla presenza, se opportuna, degli operatori del territorio.

Centri diurni per minori

L’Amministrazione Comunale è convenzionata con 26 Centri Diurni per Minori. Sono servizi socio-educativi territoriali rivolti a sostenere la genitorialità nelle situazioni in cui sono presenti figli minorenni in carico al Servizio Sociale Professionale Territoriale e ad accogliere anche minori con “decreto di messa alla prova” inviati dal Servizio Sociale del Ministero di Grazia e Giustizia.

L’attuale sistema di convenzionamento è stato adottato in forza della Deliberazione di Giunta Comunale 2329/2017 che ne ha definito le linee di indirizzo. Regione Lombardia, con D.G.R. 18 febbraio 2020 - n. XI/2857, “Evoluzione della rete di unità d’offerta per minori in difficoltà”, ha istituito la nuova unità d’offerta denominata «Servizio educativo diurno», tra cui rientrano i Centri diurni educativi, determinandone i rispettivi requisiti di esercizio. Occorre pertanto recepire all’interno del sistema di accreditamento i nuovi moduli definiti con DGR 2857/2020.

Sono in fase di elaborazione nuove linee di indirizzo per l’aggiornamento del sistema di accreditamento e per la formazione di un elenco di Enti Gestori di Centri Educativi Diurni per l’erogazione dei servizi a favore dei minori e delle loro famiglie, con cui stipulare le nuove convenzioni.

Dati statistici

Risultano frequentare i Centri 500 utenti.

Sono stati effettuati 3 incontri con i rappresentanti degli Enti gestori e la partecipazione dell’Area Domiciliarietà e dell’Area Territorialità finalizzati a un confronto e a una condivisione dei contenuti della DGR e dei requisiti utili a meglio rispondere ai bisogni espressi e rilevati dalle famiglie con figli minori.

Centri diurni per disabili Socio-Assistenziali e Socio-Educativi

Da settembre 2022 sono attive le nuove convenzioni del *Sistema di accreditamento e convenzionamento delle Unità di Offerta e Servizi dedicate a persone con disabilità*, stipulate in conformità alle linee di indirizzo approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 653 del 06/05/2022.

Nel Sistema della Rete dei Servizi Diurni per persone con Disabilità sono presenti oggi, oltre ai 15 Centri Diurni Disabili a gestione diretta del Comune di Milano, le seguenti unità d’offerta accreditate:

- gestione di propri Centri Diurni Disabili, per complessivi 25 CDD;
- gestione di Centri Socio Educativi, per complessivi 17 CSE;
- gestione di Servizi Formazione per l’Autonomia, per complessivi 21 SFA;
- gestione di Centri di Aggregazione per Disabili, per complessivi 12 CAD, di cui 10 convenzionati;
- gestione di Servizi Laboratoriali Diurni, da parte di un’ATI (Associazione temporanea di imprese) composta da 21 Enti.

Per le persone con disabilità inserite nei Servizi, a esclusione della frequenza nei CAD e nei SLD, è stato attivato il sistema di compartecipazione ai costi di frequenza, con il pagamento della quota calcolata in base all'Attestazione ISEE, mediante PagoPa con l'invio dei relativi bollettini via mail. Si è proceduto ai controlli delle dichiarazioni ISEE e all'accompagnamento delle famiglie alla comprensione del nuovo sistema.

Si è proceduto in data 20 marzo a un incontro del Tavolo Permanente con oggetto monotematico "Presentazione percorso di valutazione della rete dei Servizi Diurni per persone con disabilità" in cui sono stati restituiti gli esiti positivi del percorso di valutazione appena concluso.

Dati statistici

Risultano frequentare la Filiera del Diurnato Disabili un totale di 1.289 utenti, così suddivisi:

- CDD (Centri Diurni Disabili): 847 utenti;
- CSE (Centri Socio Educativi): 244 utenti;
- SFA (Servizi Formazione per l'Autonomia): 144 utenti;
- Servizi Laboratoriali Diurni: 54 utenti;

1 incontro di restituzione degli esiti relativi al Progetto di Valutazione Servizi Diurni Disabili.

Servizio WeMI

Sono state realizzate le seguenti attività:

- sviluppo evolutivo, in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, del portale WeMi.2.0: avvio sviluppo nuove funzionalità per estrazione dati dal database e processo di gestione voucher da back end;
- prosecuzione delle istruttorie delle domande di adesione all'Elenco Milano 0.18: 138 enti ammessi all'elenco; totale servizi offerti: 528;
- prosecuzione delle attività di coprogettazione in partenariato pubblico privato del progetto denominato "Customer care e assistenza ai cittadini sui servizi del sistema WeMi e di gestione delle funzionalità di back end del nuovo portale "wemi.comune.milano.it." cogestito dal Comune di Milano e dall'ATI (Associazione temporanea di imprese) composta da Spazio Aperto Servizi Società Cooperativa Sociale Onlus, Amapola Progetti per la sicurezza delle persone e delle comunità, Cesvi (Cooperazione e Sviluppo) Fondazione Onlus;
- prosecuzione del processo di assistenza agli enti presenti sul portale;
- prosecuzione dell'attività di comunicazione sui canali social WeMi e InformaMI: visitatori 151.725, pagine visitate: 680.031;
- cittadini registrati con SPID: 10.161;
- accessi tramite CRM (dashboard WeMi): 5.157 ticket chiusi.



MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità, e con problemi di salute mentale

PROGRAMMA OPERATIVO

Residenzialità e nuove linee di intervento per la popolazione anziana

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Centri diurni integrati per anziani

I patti per il convenzionamento decorrono dal 1 ottobre 2022 e hanno validità di 5 anni, come previsto dalle Linee di indirizzo approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 653/2022.

Sono operativi 13 Soggetti Gestori di propri Centri Diurni Integrati (CDI) nella Città di Milano, che si aggiungono al CDI comunale Giolli.

Da tale data decorre anche il nuovo sistema di compartecipazione alla frequenza degli utenti, che prevede il versamento di un importo calcolato sulla base dell'Attestazione ISEE. Sono stati effettuati due incontri con i rappresentanti degli Enti gestori per delineare le modalità con cui renderlo operativo all'interno del sistema.

Dati statistici:

Risultano frequentare i CDI convenzionati 74 ospiti e il CDI Giolli 29 ospiti.

2 incontri con i rappresentanti degli enti Gestori.

Accoglienza residenziale per la popolazione anziana

Sono proseguiti gli interventi residenziali in favore di anziani in stato di bisogno residenti a Milano, precisando che il suddetto servizio, rispondendo a bisogni primari dei soggetti assistiti, non è suscettibile di interruzione.

Per la gestione in concessione delle 5 RSA/CDI (Residenze Assistenziali per Anziani/Centri Diurni Integrati) di proprietà comunale è stata adottata un'ulteriore proroga tecnica fino al 31/12/2023, a far tempo dal 01/07/2023, al fine di consentire l'espletarsi della procedura di Partenariato Pubblico Privato avviata nel giugno 2022 che ha suscitato un particolare interesse, e che ha fatto registrare la presentazione di 14 offerte per i 4 Lotti in cui è stata articolata la procedura.



Al 30 aprile 2023 la procedura di Partenariato Pubblico Privato ha individuato i quattro migliori progetti, uno per ciascun Lotto, è stata fissata all'8 maggio la seduta pubblica, prevista in Avviso, per la comunicazione in forma pubblica dei progetti valutati come i migliori ed è stata avviata una interlocuzione con i migliori offerenti per andare a meglio definire la proposta.

Dati statistici

Nuovi inserimenti di Anziani in RSA al 30 aprile 2023: 81

Anziani accolti in Strutture Residenziali dal 01/01/2023 al 30/04/2024: 1.468

Determinazione Dirigenziale 4610 del 08/06/2022 di approvazione dell'Avviso di PPP (Partenariato Pubblico Privato) per l'affidamento in concessione delle 5 RSA/CDI comunali, pubblicato il 10/06/2022, con termine di consegna progetti al 20/12/2022. 14 le domande di partecipazione pervenute e valutate al 30 aprile 2023 con l'individuazione di 4 migliori proponenti i cui progetti con richieste di modifiche potranno essere dichiarati di pubblica utilità.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità, e con problemi di salute mentale

PROGRAMMA OPERATIVO

Disabilità, salute mentale, promozione dell'integrazione sociosanitaria e della salute

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Interventi per la Salute Mentale

Interventi continuativi in collaborazione con le ASST cittadine

Per il 2023 non sono state stanziare risorse in bilancio per la prosecuzione dei progetti inclusi negli "Interventi continuativi". Sul tema delle risorse, il 28 marzo è stata convocata una riunione del Tavolo Salute Mentale, alla quale hanno partecipato l'Assessore al Welfare e Salute, i Direttori dei DSMD e i rappresentanti del Terzo Settore, al termine della quale si è convenuto di attivare ogni sinergia per il reperimento di nuove fonti di finanziamento a sostegno dei progetti, di convocare, entro breve, il Tavolo, per definire una strategia comune sulla salute mentale e valutare le modalità operative di collaborazione per l'organizzazione della Giornata Mondiale della Salute Mentale, prevista per il 10 ottobre.

Co-progettazione con Enti del Terzo Settore

Entrato nella seconda annualità, il progetto "R2 - RECOVERY IN RETE - Percorsi riabilitativi individualizzati per persone con disagio psichico", prosegue con la presa in carico degli utenti individuati sulla base delle 71 segnalazioni pervenute dai servizi. Risultano in gestione 48 Budget di salute, suddivisi, sulla base di tre diversi livelli d'intensità assistenziale. I servizi erogati per ambito di azione hanno finora riguardato complessivamente 16 casi nell'area dell'abitare, 35 nell'area lavoro, 33 nell'area riabilitativa-psicologica e 5 nell'area reti sociali, naturali e familiari. Nella prospettiva del termine del progetto, previsto per il 15/11/2023, nel corso della riunione della Cabina di Regia riunitasi il 27 marzo, è stata valutata l'ipotesi di ricercare fonti di finanziamento integrative (es. fondi sociali europei, PON Metro, ecc.) per garantire la prosecuzione del progetto e la continuità dei percorsi riabilitativi intrapresi.

Habitat Sociale: Abitare e Vivere Via Senigallia

Con Deliberazione di Giunta Comunale 81 del 02/02/2023, sono state approvate le linee d'indirizzo per il passaggio alla fase di consolidamento del progetto innovativo di riabilitazione psichiatrica domiciliare rivolto ai giovani, denominato "Habitat sociale: abitare e vivere via Senigallia", avviato nel 2018 in collaborazione con le ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda e Fatebenefratelli-Sacco. Con determinazione dirigenziale 2232 del 21/03/2023, è stato assunto l'impegno di spesa e approvato il nuovo schema di accordo di collaborazione, in corso di formalizzazione, che disciplinerà il rapporto tra i partners nel triennio 2023/2025. Totale utenti: 21 utenti in fascia di età 18-35 anni seguiti, di cui 9 fruitori dell'housing sociale.

Tavolo Abilitiamo la Disabilità

Incentrato sui temi della disabilità (tra cui quella psichica) e dell'inclusione lavorativa, il Tavolo, partecipato dal Comune di Milano, dalle aziende private, da enti e aziende pubbliche, si è riunito in forma plenaria il 10 gennaio e il 18 aprile per delineare le seguenti linee di azione per il 2023:

- avvio del “progetto Caregiver”, consistente nella condivisione dell'esperienza attivata da Unicredit di costituzione di un gruppo di lavoro per il sostegno e la promozione dei dipendenti caregiver;
- approfondimento del tema disabilità e recruiting: è previsto a giugno un confronto seminariale tra le aziende aderenti e i partecipanti al gruppo di lavoro sul recruiting, che esporranno ai partecipanti al Tavolo le proposte emerse;
- ricerca “*Persone con disabilità e lavoro: oltre le barriere*”: approfondimento e sviluppi della ricerca realizzata dalla Fondazione Italiana Accenture, in partnership con SDA Bocconi School Management e in collaborazione con Politecnico di Milano, sul tema disabilità e inclusione lavorativa e presentata lo scorso novembre. In particolare, su questo tema sarà organizzato il 3 dicembre un evento annuale in occasione della Giornata Mondiale della Disabilità.

Fondo Sociale Psichiatria

Attività di Assistenza Domiciliare: si è agito per un rinnovamento e un ulteriore rafforzamento della collaborazione e delle sinergie tra CPS (Centri Psico Sociali), cittadini ed Enti Gestori del Sistema della Domiciliarità, a fronte dei cambiamenti, sempre nell'ottica dell'adesione dei pazienti ai Progetti, soprattutto in considerazione delle situazioni maggiormente critiche, ancora con ricoveri ospedalieri e sempre con maggior attenzione alle situazioni critiche per gli stessi cittadini e per quelli più prossimi, come per esempio, nei casi di accumulatori seriali. Oltre al monitoraggio intensivo di tutti i progetti individualizzati, successivamente alla formazione del nuovo Elenco di Enti del Terzo Settore accreditati e alle rimodulazioni a seguito delle nuove declinazioni delle Linee di Servizio, nel primo trimestre 2022 sono stati verificati gli esiti e ulteriori aggiornamenti con rimodulazioni dei PID (Progetti Individualizzati Domiciliari), anche in SISA (Sistema informativo Socio Assistenziale), in relazione alla programmazione del primo trimestre 2023. Sono stati pianificati e presentati molti scenari alternativi e sono state effettuate verifiche a tappeto sulle singole situazioni e a fronte delle prossime modifiche nelle disponibilità, per consentire una maggiore lettura dei bisogni per le opportune valutazioni. Totale utenti in media mensile: 96, di cittadini affetti da patologie psichiatriche gravi con 102 progetti attivi. Il nuovo Progetto Budget di Salute con l'ASST (Azienda Socio Sanitaria Territoriale) Santi Paolo e Carlo non è partito per le modifiche nelle disponibilità. Assistenza Economica: al 30 Aprile 2023, sono stati garantiti i sussidi economici continuativi e alcune una tantum urgenti per cittadini in seria difficoltà per un totale di € 215.232,80 ripartiti su 264 persone.

Ricoveri: garantita al momento la spesa (quota sociale), per i 7 cittadini inseriti in strutture extraregione in regime di insolvenza. Si sta monitorando con i CPS l'evoluzione della situazione in termini di contenimento e previsione della spesa.

Soggiorni Terapeutici: al momento, in attesa di reperire risorse necessarie, non sono previste iniziative.

Tirocini: la spesa sostenuta per i tirocini lavorativi nell'area della salute mentale è stata al 31 marzo di € 26.829,00. 47 i cittadini con disagio psichico che hanno beneficiato di questa tipologia di intervento del Fondo Sociale. Di questi, 28 hanno proseguito tirocini già avviati nel 2022, mentre le nuove attivazioni sono state 19.

Giornata Mondiale della Salute Mentale

Si sta procedendo a realizzare un modello a più ampio raggio, rispetto agli scorsi anni, sia in termini di coinvolgimento di soggetti coinvolti nell'Area della Salute Mentale, sia in termini di iniziative da organizzare, attraverso l'ingaggio di un soggetto organizzatore che si faccia carico di realizzare un evento a livello cittadino di più giorni e con un potenziale di risorse adeguato.

Trattamenti Sanitari Obbligatorie e Accertamenti Sanitari Obbligatorie

Nel periodo da gennaio ad aprile 2023 sono stati richiesti e attivati 184 TSO di cui 77 donne e 107 uomini; rispetto allo stesso periodo dell'anno scorso si riscontra un leggero aumento di TSO (164 nel 2022). La fascia di età maggiormente presente come l'anno scorso è quella dai 26 ai 35 anni (39 nel 2022 e 41 nel 2023). Si nota un notevole incremento di ricoveri nella fascia d'età 18/25 rispetto allo scorso anno (da 26 nel 2022 a 38 nel 2023) e una leggera diminuzione di ricoveri nella fascia d'età 46/55 (da 30 nel 2022 a 24 nel 2023).

Da rilevare inoltre un sostanziale incremento di Accertamenti Sanitari Obbligatorie (42) rispetto allo stesso periodo dello scorso anno (32) e un aumento delle proroghe di TSO rispetto all'anno scorso (da 49 nel 2022 a 56 nel 2023).

Si rileva una netta diminuzione delle proposte di TSO non portate a termine (da 14 nel 2022 a 6 nel 2023).

Prossimamente l'Ufficio TSO avvierà la nuova procedura con l'attivazione del TSO DIGITALE.

Per quanto riguarda la *vidimazione dei registri stupefacenti* prosegue sempre su appuntamento telefonico.

Anche per l'anno in corso proseguono le attività del Servizio "No Barriere alla Comunicazione", dedicato alle persone con disabilità uditiva, affidato a una cooperativa sociale a partire dal 01/04/2022 per la durata di 3 anni.

Dati statistici

620 utenti in carico.

Effettuate 358 attività di interpretariato LIS (Lingua dei Segni Italiana) per complessive 536 ore di attività.

I servizi per il mantenimento delle persone con disabilità al proprio domicilio, inteso come vita familiare e di relazione, hanno sperimentato, in collaborazione con il Terzo Settore, un progetto definito "Autismo in Rete".

Si tratta ora di sviluppare, in continuità con quanto a oggi realizzato, ulteriori nuove azioni senza disperdere gli esiti conseguiti.

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale 178 del 23/02/2023, l'Amministrazione ha inteso confermare l'interesse a identificare un luogo quale punto di riferimento cittadino, dedicato alla condivisione e allo scambio culturale, ideativo e operativo, per lo sviluppo di attività volte a favore delle persone affette dalla sindrome dello spettro autistico approvando l'assegnazione in concessione d'uso a titolo oneroso di un immobile di proprietà comunale sito in Via Sant'Erlembardo n. 4 – "Villa Finzi". Lo spazio individuato è destinato alla realizzazione di progetti rivolti alle persone con sindrome dello spettro autistico, comprendenti attività di informazione e sensibilizzazione sulla tematica, orientamento e accompagnamento delle persone affette da autismo e delle loro famiglie durante le delicate fasi di transizione in relazione al ciclo di vita personale, progettazione e realizzazione di azioni volte a consentire l'inclusione sociale con una partecipazione attiva dei beneficiari alle iniziative e agli eventi proposti.

Con Determinazioni Dirigenziali 2017 del 14/03/2023 e 2738 del 04/04/2023 si è provveduto all'approvazione e alla pubblicazione del relativo Avviso pubblico.

Inoltre, con Deliberazione di Giunta Comunale 328 del 16/03/2023, il Comune di Milano - Direzione Welfare e Salute – ha aderito alla partnership di progetto ai fini della partecipazione alla Manifestazione di interesse per l'"Avvio di progetti di cui al Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità - Legge 21 maggio 2021 n. 69 - Approvazione del Programma Operativo Regionale" ai sensi della DGR n. XI/7504/2022.

Gli obiettivi che la partnership di progetto intende perseguire sono i seguenti:

- **promuovere** la partecipazione e **l'inclusione piena** nella società su base di eguaglianza con gli altri delle persone con autismo, in applicazione dei principi della Convenzione ONU sui Diritti delle Persone con Disabilità.
- Implementare modalità di intervento che possano accompagnare e sostenere le comunità territoriali e la cittadinanza verso lo sviluppo di processi di inclusione delle persone con disabilità e in particolare delle persone con autismo.

- Favorire lo sviluppo di una cittadinanza partecipe, attiva e competente in merito all'accoglienza e all'inclusione sociale di tutti e per tutti, offrendo alla comunità luoghi e occasioni concrete di sperimentazione e pratica dell'inclusione.
- Potenziare la co-progettazione tra terzo settore ed ente pubblico per sostenere e generare welfare sociale territoriale.

Residenzialità

Sono proseguiti gli interventi residenziali in favore di disabili in stato di bisogno residenti a Milano. Tale servizio, rispondendo a bisogni primari dei soggetti assistiti, non è suscettibile di interruzione.

Sulla base delle linee di indirizzo approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 955 del 01/07/2022, con Determinazione Dirigenziale 11333 del 12/12/2022, e successiva 1175 del 01/02/2023, a parziale modifica degli atti di gara, si sono avviate le procedure per il nuovo affidamento, mediante gara a evidenza pubblica, della gestione delle 5 Comunità Socio-Sanitarie comunali per il periodo successivo alla scadenza dell'attuale appalto, prevista per il 31/03/2023.

Nelle more della procedura di gara, con Determinazione dirigenziale 2594/2023 del 30/03/2023 è stata disposta la prosecuzione dell'attuale affidamento della gestione delle 5 Comunità Socio-Sanitarie comunali, fino al 30/09/2023.

Al 30 aprile 2023, a seguito della pubblicazione della nuova gara e conclusa la fase della pubblicazione dei quesiti, si è tenuta la prima seduta di gara, per l'esame di 2 offerte.

Sono proseguiti i servizi sperimentali di accompagnamento a percorsi di autonomia a favore delle persone con disabilità che frequentano i CDD (Centri Diurni Disabili), presso "Casa Cilea" e "Casa Puglie", entrambi in scadenza al 31/12/2023.

In particolare, con Determinazione Dirigenziale 2950/2023 del 12/04/2023 è stata disposta la prosecuzione del servizio presso "Casa Puglie".

Dati Statistici

Disabili accolti in Strutture Residenziali al 30 aprile 2023: 791

Inserimenti al 31/12/2022: **53**

- Unità di Offerta in Milano e provincia: 42 ricoverati;
- Unità di Offerta in regione Lombardia, fuori dalla provincia di Milano: 8 ricoverati;
- Unità di Offerta fuori regione Lombardia: **3** ricoverati.

Decessi/dimissioni al 31/12/2022: **40** (di cui 21 dimissioni).

Inserimenti al 30/04/2023: **22**

- Unità di Offerta in Milano e provincia: 14 ricoverati;
- Unità di Offerta in regione Lombardia, fuori dalla provincia di Milano: 7 ricoverati;
- Unità di Offerta fuori regione Lombardia: **1** ricoverato.

Decessi/dimissioni al 30/04/2023: **13** (di cui 7 dimissioni).

Accreditamento e convenzionamento di strutture residenziali

Si è consolidato il panel degli stakeholder con il fine di offrire un più adeguato e appropriato livello di assistenza alle persone con disabilità.



Con queste finalità è stato portato a termine l'accreditamento e il convenzionamento delle strutture residenziali per persone con disabilità.

Si è consolidato l'utilizzo di liste di attesa differenziate, una per interventi socio-sanitari (RSD - Residenze Sanitarie per Disabili, CSS - Comunità Socio Sanitarie) e l'altra per interventi socio-assistenziali (Comunità alloggio, Microcomunità, appartamenti protetti), al fine di garantire entrambe le tipologie di intervento.

È stato valutato come oramai poco rilevante l'evoluzione dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1018 del 15/07/2022 sono stati adottati i nuovi criteri di accesso e compartecipazione ai costi dei servizi residenziali rivolti a persone con disabilità, in base a 10 fasce ISEE.

Con Determinazioni Dirigenziali 8387 del 10/10/2022 e 8916 del 21/10/2022 sono stati approvati i nuovi registri delle strutture residenziali per persone con disabilità accreditate e gli elenchi di quelle convenzionabili.

È stata quindi chiusa la procedura di convenzionamento e accreditamento per le nuove strutture residenziali per disabili con decorrenza delle convenzioni dal 01/07/2022 e dal 01/10/2022.

Gli esiti di tali procedure al 31/12/2022 sono:

- Unità di Offerta socio assistenziali convenzionate in Milano: 62;
- Unità di Offerta socio sanitarie convenzionate in Milano: 20;
- Unità di Offerta socio assistenziali convenzionate fuori Milano: 22 (di cui 19 Lombardia e 3 in altre regioni);
- Unità di Offerta socio sanitarie convenzionate fuori Milano: 100 (di cui 87 in Lombardia e 13 in altre regioni)

per un totale di 204 Unità di Offerta (ubicata a Milano, fuori Milano e fuori Regione) che hanno sottoscritto la convenzione con il Comune di Milano per l'accoglienza di disabili.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare ed attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale

PROGRAMMA OPERATIVO

Emarginazione, esclusione sociale e diritti

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Le misure di sostegno al reddito e gli interventi erogati con titoli sociali, contro le povertà vecchie e nuove e il rafforzamento dell'inclusione

A seguito della pubblicazione delle graduatorie definitive per l'erogazione dei Titoli Sociali **Misura B2** e **Linea 4 Sostegno alla Mobilità**, si è proceduto all'erogazione dei contributi previa presentazione da parte dei beneficiari della rendicontazione delle spese sostenute.

Il periodo di competenza per l'erogazione dei Titoli Sociali Misura B2 e Linea 4 è dal 01/07/2022 al 30/06/2023.

Relativamente alla **Linea 1**, sulla base dei **PEI** (Progetti Educativi Individualizzati) già avviati a luglio 2022, si è proseguito con l'erogazione dei sostegni economici previa presentazione dei giustificativi di spesa.

La presentazione delle domande a sportello presso i SSPT per l'erogazione dei contributi **Dopo di Noi** (ex L. 112/2016) è proseguita regolarmente. Le domande per essere ammesse e finanziate devono ottenere la predisposizione del progetto individuale.

Il 02/03/2023 sono state pubblicate le graduatorie definitive per l'erogazione delle **Misure di Sostegno al Reddito (Misura 1, Misura 2, Misura 3, Misura 4)**.

A fine marzo 2023 sono stati emessi i ruoli di pagamento a favore dei beneficiari ammessi e finanziati.

Dal 01/01/2023 al 30/04/2023, si è proseguito con l'erogazione, su segnalazione dei SSPT, dei contributi **Misura 5** – Interventi Straordinari e Urgenti, rivolti ai nuclei familiari che versano in condizioni di povertà estrema (ISEE Ordinario < € 6.000,00).

È proseguita l'acquisizione di manifestazione d'interesse per l'individuazione di soggetti per lo svolgimento dei **PUC (Progetti utili alla collettività)** con il coinvolgimento di beneficiari di Reddito di Cittadinanza residenti nel Comune di Milano.

Al 30/04/2023 nel Catalogo PUC della Piattaforma Ministeriale GePi risultano attivi 41 Progetti afferenti al Comune di Milano.

Il 1° marzo 2023 si è chiusa la finestra temporale per la presentazione delle richieste dei contributi a favore delle persone con disabilità per la realizzazione di interventi finalizzati al **superamento delle barriere architettoniche in edifici privati** ed è stata predisposta la Graduatoria 2022/2023 degli aventi diritto.

Il 02/03/2023 si è dato avvio alla raccolta delle domande relative alla Graduatoria 2023/2024.



Si sta procedendo all'erogazione dei contributi a seguito dello stanziamento da parte di Regione Lombardia.

A seguito della pubblicazione dell'Avviso pubblico non competitivo per la presentazione di manifestazione di interesse da parte dei Centri di Assistenza Fiscale (**CAF**) finalizzata alla sottoscrizione di convenzioni con il Comune di Milano per il supporto all'accesso alle prestazioni sociali agevolate con particolare riferimento agli **assegni sociali** (nucleo familiare e maternità) e al **bonus elettrico** per gravi condizioni di salute - disagio fisico, al 30/04/2023 sono state stipulate 28 convenzioni relative a 232 sportelli operanti sul territorio.

Si sta proseguendo quindi con il controllo e la verifica dei requisiti delle domande di Assegni Sociali e Bonus Elettrico inoltrate dai CAF.

A seguito di segnalazione dei SSPT sono stati avviati, rendicontati ed erogati i contributi relativi ai **Progetti di Vita Indipendente (Pro.V.I.)** per le persone con disabilità come previsto dalle Linee di indirizzo ministeriali (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali).

Sempre su segnalazione dei SSPT sono stati avviati, rendicontati ed erogati i contributi **POR FSE 2014/2020** "Avviso pubblico per l'implementazione di interventi volti a migliorare la qualità della vita delle **persone anziane fragili** e percorsi di autonomia finalizzati all'inclusione sociale delle **persone disabili**".

TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO	NUMERO BENEFICIARI (AMMESSI E FINANZIATI)	PERIODO DI COMPETENZA
Misura B2	1.225	01/07/2022 – 30/06/2023
Linea 4	280	01/07/2022 – 30/06/2023
Linea 1 - PEI	191	01/07/2022 – 30/06/2023
Misure Sostegno al Reddito (M1, M2, M3, M4)	4.479	01/01/2022 – 31/12/2022
Misura 5 (Interventi Straordinari e Urgenti)	1.087	01/01/2023 – 30/04/2023
Progetti Dopo di Noi	207	01/01/2021 – 30/04/2023
Contributi Barriere Architettoniche	136	Graduatoria 2022/2023

Casa di accoglienza Enzo Jannacci

Continuano gli ingressi degli ospiti ordinari in struttura, grazie alla collaborazione e alla funzione "filtro" svolta dai colleghi del Centro Sammartini: al 30 aprile 2023 gli ospiti ordinari presenti sono 193, su un **totale di circa 330** persone accolte. Per tutti loro prosegue il lavoro di analisi del bisogno e di **individuazione degli obiettivi** da perseguire (assegnazione alloggio, raggiungimento dell'autonomia o dell'indipendenza economica, inserimento in diversa struttura maggiormente corrispondente al fabbisogno della persona) svolto dall'equipe socioeducativa, che, con cadenza settimanale, valuta la situazione personale di ogni ospite la cui permanenza ha superato l'anno e verifica il raggiungimento degli obiettivi concordati: per ogni persona si decide – in maniera congiunta – se è opportuno continuare l'accoglienza, per consentire di terminare alcuni percorsi intrapresi (frequentazione di corsi di lingua o professionalizzanti, regolarizzazione documenti, raggiungimento dell'autonomia personale ed economica, adesione a percorsi per le dipendenze, etc.), oppure se può essere utile valutare diversi percorsi, che comprendano anche l'inserimento in strutture di accoglienza di secondo livello.

Si sta consolidando la **collaborazione con il gestore** di Casa Jannacci, con il quale sono stati avviati i percorsi per l'implementazione del nuovo modello di accoglienza, che prevede in particolare:

- La realizzazione di **attività laboratoriali** per gli ospiti, che possano agevolarli nel reinserimento lavorativo; a tal proposito, oltre ai consueti laboratori di falegnameria, sartoria, orto, etc., sono in corso gruppi di lettura, corsi di italiano, un Laboratorio Teatrale ed attività formative rispetto alla cura del verde e degli spazi interni della struttura.
- Il potenziamento del **servizio sociosanitario**, indispensabile per una più adeguata accoglienza di ospiti con compromissione sanitaria, psicologica o dipendenze; in tale ambito, grazie alla collaborazione con specialisti in psicologia e psichiatria, si riscontra un aumento delle prese in carico e degli orientamenti verso i servizi psichiatrici delle Autorità sanitarie presenti sul territorio e si segnala, altresì, l'incremento della frequenza e della necessità di ospitare, presso i locali riservati al servizio, utenti della struttura con gravi problematiche, al fine di tutelare l'incolumità degli stessi e degli altri ospiti.
- Il posizionamento di Casa Jannacci nel contesto culturale cittadino, con apertura dei propri spazi per la realizzazione di eventi e iniziative finalizzate ad aprire la struttura al quartiere e ai cittadini, implementando le attività per la trasformazione di Casa Jannacci in uno **spazio aperto e inclusivo** per la città.

Proseguono, altresì, le attività organizzate presso la struttura sulla base degli accordi di collaborazione stipulati nell'ambito del **Bando Welfare**, in particolare:

- **Fondazione Isacchi Samaja** per il progetto "**Cor Unum**", che ha previsto la costituzione di un coro composto dagli ospiti di Casa Jannacci e dagli abitanti del quartiere, che nella musica trovano un motivo di incontro e condivisione, abbattendo pregiudizi e stereotipi. Il progetto prevede lezioni serali con cadenza settimanale, anche all'interno della struttura e la partecipazione ad eventi, su invito, sul territorio cittadino.
- **Medici in Famiglia**, per il progetto "**Visita sospesa**", che prevede lo svolgimento di visite mediche gratuite destinate agli ospiti che versano in difficoltà economica o sono sprovvisti di iscrizione al SSN che ha come obiettivo quello di prevenire, diagnosticare e curare determinate patologie che nel tempo rischierebbero di cronicizzarsi. La collaborazione si è arricchita di una progettualità specificamente rivolta ai profughi ucraini, mediante l'attivazione di uno sportello telefonico gratuito che ha permesso di prenotare visite mediche ed esami gratuiti per adulti e bambini, avvalendosi anche della mediazione linguistica.

Prosegue l'**accoglienza dei profughi Ucraini**, iniziata nel mese di marzo 2022, alla luce dell'ulteriore proroga dell'accordo stipulato con la Prefettura di Milano. A tal fine, è stato appositamente destinato uno dei padiglioni della struttura come CAS (**Centro Accoglienza Straordinaria**) riservato agli invii effettuati dalla Prefettura, con accompagnamento della Protezione Civile o delle Forze dell'Ordine.

In linea con quanto previsto dalla normativa, agli ospiti ucraini vengono offerti gratuitamente i seguenti servizi: colazione, pranzo e cena, accompagnamenti per gli screening sanitari presso le strutture ospedaliere, accompagnamenti in Questura per le verifiche sulla loro posizione giuridica, assistenza legale, mediazione culturale, assistenza psicologica e sanitaria, corsi di lingua italiana, etc. Vengono consegnati kit di igiene e kit di abbigliamento, oltre a erogare un pocket money giornaliero di € 2,50 pro capite.

Dal mese di marzo 2023, sempre nell'ambito degli accordi con la Prefettura, e in conseguenza di una generale riduzione del flusso di profughi Ucraini, all'interno del CAS vengono accolti anche richiedenti Asilo provenienti dai centri di prima accoglienza.

È stata formalizzata l'accoglienza di **nuclei familiari con minori** in situazioni di disagio abitativo, iniziata nel corso dell'estate 2022 per far fronte ai bisogni connessi al crescente numero di soggetti intercettati sul territorio cittadino.

Alla data del 30 aprile 2023 risultano accolti 18 nuclei, nella quasi totalità dei casi composti da mamma + bambini. Tutti i nuclei accolti hanno nazionalità straniera, per la maggior parte nigeriana, peruviana, salvadoregna ed egiziana.

È stato loro destinato un intero padiglione, attualmente con capienza di 56 posti e l'accoglienza prevede l'erogazione dei tre pasti principali, la fornitura di beni di prima necessità, l'effettuazione dello screening sanitario e colloqui finalizzati a verificare lo status giuridico. È stato inoltre allestito un locale apposito per l'insegnamento della lingua italiana, sia ai bambini che ai genitori. Molti minori sono stati anche iscritti a scuola.

Le attività svolte dal servizio educativo nel periodo considerato sono state le seguenti:

- Corso di italiano rivolto ad adulti;
- Laboratorio di italiano rivolto a bambini all'interno di momenti ludici;
- Inserimento alla scuola secondaria per l'anno in corso di numero 1 minore;
- Inserimento scolastico alla scuola primaria di 1 minore;
- Doposcuola e supporto compiti;
- Laboratorio artistico di pittura con le dita;
- Laboratorio artistico di pittura con gli acquarelli;
- Laboratorio di sartoria con realizzazione di borsette e rammendo abiti;
- Laboratorio di giocoleria;
- Laboratorio di agricoltura rivolto a bambini con semina di fagioli secchi.

Prosegue l'accoglienza straordinaria dei **minori stranieri non accompagnati**, che vengono ospitati in emergenza, in risposta alle esigenze delle diverse FF.OO, su invii dei servizi comunali competenti, in attesa del collocamento presso Comunità o altre strutture maggiormente adeguate.

In concomitanza con l'attuazione del Piano Freddo adulti, è stato destinato all'accoglienza dei MSNA un intero piano, con capienza di circa 30 persone, in coordinamento con l'Unità Politiche per L'Inclusione e L'Immigrazione. È stata inoltre prevista la presenza di una guardia giurata aggiuntiva, ai fini della sorveglianza.

I minori vengono normalmente accolti per poche notti e beneficiano della somministrazione di cena e colazione e della presenza di due operatori a loro dedicati, sempre presenti. Al mattino lasciano la struttura e vengono indirizzati verso i servizi competenti.

Nelle giornate di sabato e domenica, nonché in quelle festive, l'accoglienza è garantita h 24.

Dati statistici sull'accoglienza

- Numero ospiti mediamente presenti in struttura: 320.
- Numero ospiti presenti in accoglienza ordinaria al 30/04/23:
 - Totale 193 (di cui 150 uomini e 43 donne);
 - Ingressi ultimo quadrimestre: 78;
 - Uscite ultimo quadrimestre: 77.
- Posti CAS presenti al 30/04/23:
 - Ucraina: 37 (di cui 20 uomini - 1 minore e 17 donne - 4 minori);
 - Richiedenti asilo: 22 (di cui 13 uomini - 1 minore e 9 donne - 2 minori).
- Posti Nuclei Familiari presenti al 30/04/23:
 - 52 persone (13 nuclei).
- Posti MSNA: 30.

Per quanto concerne i progetti di **ristrutturazione dei padiglioni** di Casa Jannacci:

- sono stati ultimati i rilievi tecnici (ispezione dell'intera struttura, con rilevazione metrica e prelievo di campioni delle pareti dei padiglioni) finalizzati alla realizzazione dei lavori per l'ottenimento del **Certificato di Prevenzione Incendi** ed è stata presentata al Comando Vigili del Fuoco l'Istanza di Parere di Conformità antincendio del progetto formulato. Si resta tuttora in attesa dell'avvio dei lavori previsti;
- in attesa dell'avvio dei lavori di rifacimento del tetto del 5° padiglione, destinato ai nuclei familiari, che consentiranno di accogliere circa altre 25 persone.

Progetti PNRR

In adesione all'avviso pubblico 1/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, la Direzione Welfare e Salute ha presentato diverse proposte d'intervento nell'ambito della Linea d'investimento 1.3, aventi ad oggetto la realizzazione di progetti di Housing Temporaneo e di stazioni di posta, presso gli immobili siti in via Aldini 74, via Mosso 4 e via Barabino n. 6, le quali sono state ammesse al finanziamento nazionale.

Stante la temporanea indisponibilità degli immobili menzionati, i quali saranno oggetto di imminenti lavori di ristrutturazione e riqualificazione, co-finanziati anche nell'ambito dello stesso PNRR, il Comune di Milano, previa interlocuzione diretta del Ministero, ha ritenuto opportuno sostituire momentaneamente tali strutture, nelle more dei lavori menzionati, accelerandone l'attivazione presso il complesso immobiliare che include la Casa dell'Accoglienza Enzo Jannacci.

Più precisamente, nel corso del mese di marzo:

- È stato allestito, presso i locali di Casa Jannacci, uno spazio polifunzionale articolato e diversificato, comprensivo di guardaroba per consegna vestiario, lavanderia per lavaggio indumenti da gestire su prenotazione, deposito bagagli, consegna di pacchi alimentari, beni di prima necessità e beni materiali per percorsi di inserimento sociale e inclusione, Centro Diurno con spazi per attività/laboratori/eventi aperti al territorio e stazione di posta.
- La **MicroComunità** realizzata all'interno del sesto padiglione, con capienza di 15 persone – la quale è stata oggetto di una serie di interventi strutturali, che ne hanno ritardato più volte l'apertura – è stata inaugurata e destinata all'accoglienza di adulti senza fissa dimora nell'ambito del progetto di Housing temporaneo denominato *“Dalla strada alla casa”*, con l'obiettivo di accompagnare gli utenti al raggiungimento dell'autonomia abitativa, attraverso un'équipe formata da educatori professionali e ASA/OSS, secondo un format volto a favorire al massimo grado l'autonomia degli ospiti anche nella gestione dell'appartamento.
- È stato affidato al gestore di Casa Jannacci il servizio di Housing temporaneo per l'accoglienza, altresì, di nuclei familiari monoparentali e di nuclei con minori in condizione di emergenza abitativa e di vulnerabilità sociale, presso i cinque alloggi siti in viale Ortles n. 71-73 (angolo via Calabiana), prevedendo una collaborazione diretta in relazione ai servizi prestati presso la struttura principale, con particolare riferimento al supporto medico-infermieristico ed inclusi quelli della stazione di posta.

Servizio di Housing First, Housing Led e MicroComunità – Nuova Coprogettazione

Prosegue la coprogettazione per la realizzazione dei **servizi di accoglienza residenziale temporanea** per persone adulte in stato di grave emarginazione, per nuclei familiari con minori in situazione di emergenza sociale e abitativa e nuclei familiari allontanati da appartamenti pubblici occupati abusivamente in flagranza di reato, la quale ha comportato l'unificazione dei servizi di accoglienza già in corso di sperimentazione sul territorio (in particolare Housing First, Housing Led e Microcomunità) ed ha previsto, per la prima volta, il servizio di Housing Pet, mediante il convenzionamento di appartamenti destinati all'accoglienza di persone in stato di emarginazione, accompagnate dal proprio animale di affezione.



A seguito delle valutazioni svolte, stante la previsione di far confluire le progettualità in corso più ampio assetto di offerta residenziale della Direzione, è stato disposto l'ulteriore prolungamento del rapporto con gli Enti coprogettanti, nelle more della definizione e dell'espletamento delle procedure che interesseranno le attività in essere, al fine di darvi continuità e garantirne l'ottimale esecuzione.

In particolare, è in corso di svolgimento la procedura per l'accreditamento dei servizi di Residenzialità sociale temporanea finalizzata all'accoglienza e accompagnamento all'autonomia di soggetti in situazione temporanea di fragilità socio-economica e abitativa, in strutture di proprietà degli enti del Terzo settore, il cui avvio è previsto nel secondo quadrimestre del 2023.

La coprogettazione è entrata nel pieno della fase di monitoraggio sull'andamento dei progetti e sulla rendicontazione delle spese sostenute dagli Enti, anche grazie al supporto del *Financial Officer* appositamente individuato e formato sui requisiti del finanziamento e della normativa nazionale ed europea.

È proseguita, infine, la collaborazione tra Area Residenzialità ed Area Diritti e Inclusione nell'ambito delle procedure volte a realizzare il **Piano Freddo 2022-23**, servizio di accoglienza emergenziale di persone senza dimora durante la stagione del rigore termico, il quale è stato svolto presso strutture messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale (200 posti) e da Enti del Terzo Settore (120 posti) e terminato in data 12 marzo 2023.

Esclusione e marginalità sociale e Piano cittadini senza dimora

Nel corso dei primi mesi dell'anno 2023 sono proseguiti l'implementazione e il consolidamento delle azioni e dei servizi attivati in attuazione del progetto presentato dal Comune di Milano per accedere ai fondi del PON (Programma Operativo Nazionale) Inclusione Avviso 4, (ora POC - Programma Operativo Complementare), con lo scopo di potenziare e rafforzare la governance sul tema delle politiche e dei servizi a contrasto della grave marginalità sociale e, in particolare, a favore delle persone adulte senza dimora (homelessness).

Il servizio innovativo e sperimentale "ResidenzaMI" è stato confermato con una nuova coprogettazione fino al 31/12/2023 e ha l'obiettivo di concedere la residenza anagrafica ai cittadini senza dimora in tutti e nove i Municipi. Il servizio è finanziato con risorse POC (rifinanziamento PON Avviso 4) e del Fondo progetti di Intervento Sociale PrInS (Progetti di Intervento Sociale). Obiettivo concreto della nuova fase sarà spostare sugli Sportelli istituzionali i residenti presso indirizzi messi a disposizione da Enti del Terzo Settore, consolidare il servizio posta e consegna di atti giudiziari con i Messi Comunali, meglio articolare le relazioni con i soggetti invianti (istituzionali e del Terzo Settore) e perfezionare la collaborazione su pratiche complesse con gli uffici dell'Anagrafe (Direzione Servizi Civici). Infine, obiettivo da perseguire sarà poter attivare (anche nei Municipi 2, 3, 7 e 9) Sportelli fisici in sedi dedicate e attrezzate. Il servizio sta rispondendo a bisogni articolati e complessi anche oltre il target della homelessness e si è aperta una fase di confronto con l'Anagrafe, di analisi dei dati e di riprogettazione del servizio.

È stato elaborato un nuovo complessivo sistema dei servizi di accoglienza residenziale con la sperimentazione di **unità abitative** per l'Housing First, l'Housing Led e l'Housing Pet (accoglienza con animali); il consolidamento e lo sviluppo qualitativo del sistema di accoglienza residenziale, anche diurna, con percorsi per l'inclusione sociale (in micro e macrostrutture) e il potenziamento dell'accoglienza solo notturna di bassa soglia nel periodo del Piano Freddo. Prosegue il lavoro della Cabina di Regia sulla grave emarginazione adulta con i servizi invianti: sono in via di definizione le modalità di condivisione delle prese in carico dei cittadini ospiti e le modalità per la gestione delle segnalazioni anche con i SSPT - Servizi Sociali Professionali Territoriali (attraverso un gruppo di lavoro e un vademecum operativo), i criteri di valutazione per gli ingressi negli appartamenti e nelle Microcomunità. È stato istituito un Tavolo di coprogettazione e monitoraggio della gestione delle strutture aperte tutto il giorno e tutto l'anno: 220 posti letto **finalizzati a percorsi di inclusione sociale**, di cui 120 nella struttura comunale di Via Aldini, 74 e altri 100 in spazi messi a disposizione da Enti del Terzo Settore (Via Pollini e Via Pedroni), per una riflessione sull'efficacia dei percorsi di inclusione sociale attivati e su strumenti operativi/metodologici comuni (regolamento, progetto educativo individualizzato, patto di accoglienza).



11.1



10.2

Il Centro Sammartini è diventato filtro per l'accesso alla struttura di Casa Jannacci: sono state definite e condivise modalità di collaborazione e di sinergia, di invio e di segnalazione. L'accesso, i criteri, le modalità sono assimilate a quelle delle altre strutture ordinarie, mentre il case management è dell'equipe multiprofessionale di Casa Jannacci. Ogni settimana il Centro Sammartini, valuta con il gruppo di lavoro congiunto con Casa Jannacci, le proposte di inserimento.

Con nuova coprogettazione, fino al 31/12/2023, è e sarà operativo anche il Servizio Segnalazioni e l'attività delle Unità Mobili Congiunte, con una forte integrazione con Polizia Locale (Unità problemi con il territorio) e AMSA (Azienda Milanese Servizi Ambientali), per la ricezione delle segnalazioni, il monitoraggio del territorio e l'intervento di aggancio e orientamento alla rete dei servizi. Importante il riscontro fornito su ogni segnalazione dei cittadini (il servizio segnalazioni è operativo 7 giorni su 7 – h 24) e significativa è l'esperienza della costruzione di reti multidisciplinari sui casi da prendere in carico. La procedura prevede la gestione, per le Unità Mobili, della piattaforma georeferenziata "Tuttixte" - che raccoglie informazioni e report delle uscite sui senza dimora in strada, il coordinamento delle Unità Mobili specialistiche (sanitaria e psicologica di Croce Rossa, CISOM - Corpo Italiano di Soccorso dell'Ordine di Malta, psichiatrica di Casa della Carità) e la gestione del Piccolo Rifugio: 15 posti letto messi a disposizione nella struttura di Via Aldini per chi, intercettato in strada la sera, accetti l'accoglienza, insieme alla navetta per i trasporti in emergenza nel periodo del Piano Freddo.

Con nuova procedura di coprogettazione sono state nuovamente convenzionate le Unità Mobili (differenziate per Piano Freddo, di base serali, educative serali e specialistiche: medico sanitarie o psicologiche psichiatriche) e i Centri Diurni, anche qui diversificati a seconda dei servizi offerti in Rifugio/Drop In, Centro Diurno e Nodo della rete. Numerosi i soggetti messi in rete con il coordinamento del Comune di Milano.

È stato convenzionato, a seguito di coprogettazione, il Servizio di Educativa di Strada Homeless per persone senza dimora con un aggancio operativo nel luogo ove loro vivono e la costruzione di una rete di supporto/sostegno a partire dalla relazione di fiducia costruita con il soggetto. Sono stati agganciati circa 100 casi e su 40 di loro è stato possibile elaborare un progetto di presa in carico. È stato chiesto un impegno particolare su alcune aree calde della città, particolarmente problematiche per la presenza di numeri importanti di persone moleste: Piazza Carbonari, L.go Marinai d'Italia, Piazza XXIV Maggio. Qui il lavoro educativo è sul gruppo e sulle sue dinamiche, oltre che sull'aggancio del singolo. Forte l'integrazione con le Unità Mobili sostenute con i POR (Programmi Operativi Regionali) sulle dipendenze.

L'Unità Mobile itinerante multiprofessionale e monitoraggio del territorio, in coprogettazione, è stata inserita quale specifica progettualità in continuità con l'esperienza utile del progetto FAMI (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione) LGNetEA - Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate (Local Government Network for Rapid Response and Fast Track Inclusion Services in Disadvantaged Urban Areas), chiuso nell'aprile 2022. La progettualità prevede interventi per la presa in carico sociosanitaria mediante equipe itineranti e di pronta assistenza (Unità Mobili multiprofessionali) e di one stop shop (luoghi fisici per la presa in carico dell'emergenza). Tale progetto intende offrire sui territori cittadini, in particolare nelle zone periferiche caratterizzate da un elevato rischio di degrado, marginalizzazione e conflitto sociale, un modello di welfare innovativo che, partendo da una tempestiva intercettazione, trattamento e presa in carico delle situazioni emergenziali di utenza homeless e/o a rischio di marginalizzazione, sia in grado di individuare soluzioni perseguibili nel breve-medio periodo sul fronte giuridico/documentale, abitativo e di accesso ai servizi socio-sanitari, al fine di favorire la ripresa del processo di autonomia/inclusione e/o la ridefinizione del proprio progetto di vita e migratorio del beneficiario. Nel corso dell'anno 2022, gli operatori e le operatrici del Centro Sammartini hanno effettuato alcune uscite sul territorio (Tunnel Stazione Centrale, Via Vittor Pisani, Zona Via Sammartini, Via Aldini/Mambretti, ecc.).

Dal 01/11/2022 e fino al 31/12/2023, grazie a una nuova procedura, è stato attivato un servizio integrativo alla struttura per Post Acuti PAH - PostAcute Homeless (Unità d'offerta sperimentale del sistema sanitario gestito da ATS - Agenzia di Tutela della Salute) di Via Mambretti, per 18 posti letto nello spazio a pian terreno della struttura di Via Saponaro, 40.

È stato attivato (fino al dicembre 2023) anche un dormitorio solo notturno (365/365) a bassa soglia per brevi periodi di sollievo e per accoglienza emergenziale, con accesso diretto filtrato dal Centro Sammartini.

Si è conclusa la procedura di coprogettazione per l'affidamento del servizio di acquisto, stoccaggio e distribuzione di beni materiali con risorse del Programma Operativo FEAD (Fondo di aiuti europei agli indigenti) riassegnate per circa € 4.000.000,00 al Comune di Milano. Si è individuata una rete di partnership con un soggetto che acquista e stocca i beni e 4 soggetti differenti che presidiano le diverse aree della distribuzione e del networking sulla dimensione "On the Road"; Servizi diurni; strutture residenziali e servizi sociali e sanitari territoriali.

Quattro azioni trasversali e di regia del sistema sono state affidate: un percorso di formazione degli operatori e delle operatrici, sia pubblici/che dei servizi che degli Enti del Terzo Settore, sulla grave marginalità adulta; un'azione di ricerca quali quantitativa e di valutazione delle persone presenti in strada sul territorio; un pacchetto di attività di monitoraggio e di valutazione dell'impatto sociale delle azioni e dei servizi a contrasto della grave marginalità adulta; un'attività di accompagnamento alla istituenda cabina di regia e comparativo fra differenti esperienze italiane ed europee.

È in fase di predisposizione la costituzione/istituzione formale di una cabina di regia o Think Tank - Gruppo di esperti impegnato nell'analisi e nella soluzione di problemi complessi e misto fra pubblico (Comune, ATS – Agenzie di Tutela della salute e Regione Lombardia) ed Enti del Terzo Settore - con FIOPS (Federazione Italiana Organismi per le Persone Senza Dimora) e Forum Terzo Settore sulle risorse europee destinate alla marginalità e sull'elaborazione di percorsi, strategie, linee di indirizzo, confronti con altre esperienze italiane ed europee.

Il Centro Sammartini

Il Centro Sammartini è aperto al pubblico con i seguenti orari:

lunedì, martedì, giovedì e venerdì: ore 9:00/13:00 – 14:00/18:00;

mercoledì: ore 14:00/18:00 – al mattino riunione di équipe.

Durante il Piano Freddo apertura anche il sabato, la domenica e i festivi dalle ore 10:00 alle ore 17:00.

Si sono meglio definite le differenti prestazioni offerte:

- filtro, informazioni, accoglienza (educatori e mediatori linguistico culturali);
- sportello per l'assessment: lettura del bisogno, ascolto e orientamento (educatori e assistenti sociali con mediatori linguistico culturali);
- presa in carico e definizione del progetto (assistenti sociali, consulenti legali e altre figure specialistiche).

È stato attivato lo sportello di consulenza legale e di orientamento giuridico e sono continuati gli appuntamenti di secondo livello per lo sportello dei RVA (Ritorni Volontari Assistiti).

Da giugno 2021 si è riattivata anche la collaborazione con l'INPS per Tutti per consulenze sui possibili trattamenti previdenziali a cui gli utenti potrebbero aver accesso.

Con il progetto FAMI LGNET2 il contratto del Centro Sammartini ha beneficiato di un quinto d'obbligo finalizzato al potenziamento delle attività di accoglienza, emersione del bisogno e primo assessment sociale e giuridico connesso a nuclei familiari richiedenti presenti sul territorio milanese

Docce pubbliche

Si stanno attivando interventi di manutenzione ordinaria sull'immobile che ospita le docce in Via Pucci che a oggi è ancora chiuso.

Nel mese di aprile 2022 sono state inaugurate le docce ristrutturate di Via Anselmo da Baggio con un evento pubblico che ha valorizzato anche le connessioni con altri luoghi dedicati all'igiene e alla cura di sé per le persone senza dimora. È stato organizzato uno Spazio Donna in Via Pucci con un'operatrice dedicata che possa meglio rispondere ai bisogni specifici delle donne (con o senza figli) e che possa costruire una relazione di fiducia e di ascolto empatico con il fine di agganciarle e orientarle ai servizi, è stato infine potenziato il servizio di lavanderia con lavatrici e asciugatrici per consentire il lavaggio e l'asciugatura di indumenti. Attivo anche un piccolo guardaroba e uno sportello di primo ascolto, accoglienza e orientamento ai servizi.

Con il progetto FAMILGNET2 il contratto di gestione delle docce pubbliche ha beneficiato di una variante finalizzata al potenziamento delle attività di segretariato sociale rivolto a persone richiedenti presenti sul territorio milanese, per favorire l'emersione di fragilità e vulnerabilità e svolgere funzioni di orientamento.

Interventi a favore di Rom e Sinti e Caminanti

A seguito della nuova coprogettazione (dal 01/02/2022 al 31/12/2023) è stato consolidato il nuovo assetto operativo del servizio costruendo quattro aree di intervento:

- area 1 – equipe multidisciplinare per la gestione degli interventi e dei percorsi di inclusione e integrazione sociale di nuclei ospiti nel Centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara, in altre strutture di accoglienza (CAA – Centri per l'Autonomia Abitativa e appartamenti) e nei Campi Rom autorizzati, e sportello di segretariato sociale per nuovi accessi e nuove segnalazioni;
- area 2 – centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara. Struttura per un totale di max 110 posti, sita in Via Novara, 451 di proprietà comunale e dedicata all'accoglienza di nuclei familiari con minori e adulti in condizioni di fragilità e difficoltà abitativa;
- area 3 – strutture di **housing sociale** messe a disposizione dagli Enti:
 - Tipologia A: strutture collettive, villaggi solidali o micro-comunità (max 75 posti) – CeAS (Centro Ambrosiano di Solidarietà) di Via Marotta e Casa della Carità di Via Brambilla;
 - Tipologia B: alloggi/appartamenti (max 30 posti);
- area 4 – dedicata ai temi della valorizzazione della cultura romani, della lotta alle discriminazioni e all'antiziganismo e della sensibilizzazione.

Nei 4 campi Rom regolari si sta procedendo a un riesame delle presenze di persone autorizzate e non e sono proseguite le consuete verifiche patrimoniali e le azioni di monitoraggio della regolarità dei pagamenti dovuti. L'Obiettivo è il rispetto delle regole di convivenza civile e della legalità.

Importante e significativo anche il lavoro finalizzato al rispetto dell'obbligo scolastico dei minori: reti con le scuole e protocolli operativi (Arcadia per il campo di Chiesa Rossa e T. Grossi per il campo di Via Bonfadini) con il coinvolgimento della Direzione Educazione e dei Servizi Sociali Territoriali Professionali (SSTP) dei Municipi competenti.

Nelle strutture dei Centri convenzionati (Via Novara/CeAS di Via Marotta e Casa della Carità di Via Brambilla) si sono potenziate le attività di coordinamento per la revisione degli strumenti operativi e la valutazione degli interventi e, inoltre, si sono moltiplicate le occasioni di confronto e sinergia con il CELAV (Centro di Mediazione Lavoro) per l'inclusione lavorativa, e con i POLI Start (Poli territoriali in rete con scuole cittadine, équipe professionali integrate, esperti in intercultura per promuovere l'accoglienza delle famiglie straniere) della Direzione Educazione per l'inclusione scolastica e sociale dei minori Rom.

Si sta consolidando l'equipe operativa che sta sempre più delineandosi come la Cabina di Regia degli interventi e dei servizi a favore dell'inclusione sociale di nuclei Rom, Sinti e Caminanti.



10.2



11.1

Prosegue con la Direzione Educazione, e il coordinamento dell'Istituto degli Innocenti, il Progetto PON (Programma Operativo Nazionale) Minori RSC (Rom, Sinti e Caminanti) per **l'inclusione dei bimbi e delle bimbe di etnia Rom nelle scuole**. Con coprogettazione, è stato individuato l'ente partner di progetto e si stanno avviando le attività negli istituti scolastici coinvolti e nei territori di riferimento. Intenso il lavoro di governance con incontri di Staff, Cabina di Regia e dispositivi organizzativi in grado di presidiare i processi e di coordinare il sistema.

Si è chiusa l'intensa attività finalizzata al superamento dell'insediamento consolidato di Via Vaiano Valle, 41.

È in corso di affidamento il servizio di accompagnamento educativo e socioassistenziale finanziato da Risorse del Ministero dell'Interno e della Prefettura.

Servizi per il contrasto della violenza di genere, della tratta e delle discriminazioni

Contrasto al maltrattamento e alla violenza di genere

Nel corso dell'anno 2022 è proseguito il lavoro di coordinamento della rete dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio che, a seguito della nuova coprogettazione 2022/2023, sono stati confermati e convenzionati. I Gruppi di lavoro su violenza assistita (sui minori), lavoro, donne disabili, donne con background migratorio e comunicazione hanno continuato a elaborare progettualità, a produrre materiale informativo e divulgativo sulla rete.

Si è attivato il sito della Rete Antiviolenza di Milano.

Lavoro con i SSPT (Servizi Sociali Professionali Territoriali): si è realizzato il percorso formativo condiviso con i SSPT di primo e secondo livello e specialistici (Gruppo Indagini, Il Giunco, Pronto Intervento Minori) che ha poi prodotto due giornate laboratoriali e la stesura di linee guida condivise.

Il gruppo sulla violenza assistita ha realizzato due Focus Group dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio con lo scopo di far emergere il lavoro svolto anche con i figli delle vittime di maltrattamento domestico.

Il gruppo donne straniere ha realizzato un interessante percorso formativo per le mediatrici linguistico culturali e ha elaborato e distribuito materiale informativo multilingue.

Il gruppo Lavoro co-coordinato da Action Aid ha prodotto riflessioni importanti e molta condivisione di buone prassi e di metodologie di lavoro, coinvolgendo sindacati, associazioni di categoria datoriali, CELAV (Centro di Mediazione Lavoro), Direzione Lavoro e servizi per le politiche attive del lavoro (Via Fleming) e AFOL (Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro). È stato sottoscritto il protocollo di intesa approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 643 del 06/05/2022.

La Direzione è anche coinvolta nel progetto sui Servizi rivolti a uomini maltrattanti coordinato da ATS (Agenzia di Tutela della Salute) e finanziato con risorse nazionali da Regione Lombardia.

Ha partecipato attivamente ai Tavoli di Lavoro di Regione Lombardia svolgendo un ruolo di stimolo e riflessione sia sul tema dei maltrattanti che su quello delle accoglienze, ragionando con la Rete sui livelli essenziali minimi legati a ogni forma di accoglienza offerta nelle Case Rifugio: Pronto Intervento, prima e seconda accoglienza, housing.

La Direzione ha partecipato al Bando del DPO (Dipartimento Pari Opportunità) per il consolidamento delle reti, al fine di riscrivere e ridelineare il protocollo interistituzionale territoriale a **contrasto della violenza di genere**.

Il lavoro sulla stesura del nuovo protocollo da approvare a novembre 2023 sta proseguendo con incontri con Magistratura (Procura e Tribunali ordinari e per i Minorenni), Forze di Polizia e Prefettura, ATS e ASST, Ufficio Scolastico Territoriale, Commissione Richiesta Protezione Internazionale per definire ruoli e funzioni e per elaborare procedure condivise.

Sono state attuate iniziative della Rete per la giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne in collaborazione con la Direzione Cultura, e un momento di confronto e studio interno con altre città sulle reti territoriali e i rapporti fra enti locali e Centri Antiviolenza.



4.5



5.2

Contrasto al fenomeno della tratta di essere umani

Il progetto “Derive e Approdi 2022” ha partecipato al nuovo Avviso (Bando 5/2022: 01/10/2022 – 29/02/2024, 17 mesi) ed è stato approvato (con il punteggio più elevato in tutta Italia); sono stati selezionati i partner attuatori sui territori della Città metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Como, Sondrio e Varese e affidate le risorse provenienti dal finanziamento ottenuto dal Dipartimento Pari Opportunità. Sono state perfezionate le collaborazioni con Città Metropolitana per azioni di sensibilizzazione destinate alla cittadinanza e di formazione della rete interistituzionale, con ASST (Azienda Socio Sanitaria Territoriale), Niguarda Etnopsichiatria per il supporto psicologico e con il CELAV (Centro di Mediazione Lavoro) per l’inserimento lavorativo delle vittime di tratta. Con l’utilizzo delle risorse del cofinanziamento comunale, attraverso una procedura di coprogettazione, sono stati selezionati gli Enti per le attività integrative per il potenziamento delle azioni finalizzate all’emersione del fenomeno sul territorio della città metropolitana, di incremento delle attività sociali di filtro e monitoraggio, per il potenziamento delle attività di formazione, inserimento lavorativo e supporto psicologico di beneficiari del progetto e per la formazione degli operatori e delle operatrici. La procedura è in fase di chiusura. È in fase di conclusione anche la procedura di affidamento di un incarico per coordinatrice pedagogica dei servizi di assistenza all’interno dei percorsi di protezione sociale delle vittime di tratta. Proseguono le collaborazioni, al fine dell’integrazione del Servizio con la rete dei Servizi sociali dell’Amministrazione Comunale, con la rete SAI (Sistema Accoglienza Integrazione), il Servizio minori stranieri non accompagnati, i Servizi sociali professionali e territoriali, il Pronto intervento minori, il Centro Sammartini e i servizi per la grave marginalità adulta. Prosegue inoltre il lavoro di confronto su finalità e modalità operative con la rete a contrasto della violenza di genere. Attiva è la collaborazione, avviata con la sottoscrizione del Protocollo operativo per le vittime di tratta, con Procura, DDA, Tribunale, Procura minori, Prefetture lombarde, Forze di Polizia, Regione Lombardia, Commissioni territoriali per la protezione internazionale. Procede, attraverso una più stretta sinergia con le rappresentanze sindacali, il lavoro del Tavolo sullo sfruttamento lavorativo in collaborazione con i progetti FAMI sul caporalato attivi in Lombardia e con gli Ispettorati del lavoro (Organizzazione Internazionale per le Migrazioni), con il Numero verde nazionale, con Questura Ufficio Immigrazione per il rilascio dei permessi di soggiorno Art. 18. Il Comune è partner di un progetto con l’Università Statale di Milano, sui temi della tutela giuridico legale delle vittime di reato. Infine l’Amministrazione è stata coinvolta in un confronto fra grandi città europee (Berlino, Barcellona, Amsterdam e Bruxelles) in connessione con l’Area Relazioni Internazionali sui temi della tratta di esseri umani e dello sfruttamento della prostituzione.

Progetti a contrasto delle discriminazioni

È proseguita la sperimentazione di una Casa Arcobaleno per giovani LGBTQI, discriminati dalle famiglie di origine e impossibilitati a permanere nelle loro case. È attivo uno sportello di informazione e orientamento che funziona anche da filtro per l’accesso all’appartamento (**Rainbow Desk**). Si è conclusa la procedura di co-progettazione per il servizio che, dopo una fase sperimentale, può meglio configurarsi e consolidarsi grazie anche al network realizzato con la comunità LGBT. Gli appartamenti sono due e i posti letto cinque, con differente intensità di supporto educativo. È stato realizzato un potenziamento del Servizio di Filtro/Sportello (Rainbow Desk) di orientamento; sono in programmazione anche dei gruppi di confronto fra ospiti delle Case Arcobaleno e utenti dello Sportello Rainbow Desk su temi specifici: casa, lavoro, salute, empowerment. Si stanno promuovendo alcuni eventi:

8 giugno 2023: un incontro fra le esperienze di case Arcobaleno sul territorio italiano;

20 giugno 2023: nel contesto del Pride un evento di sensibilizzazione sul tema dei diritti delle persone LGBTQI*.

La Direzione sta incontrando la Commissione per la Protezione Internazionale e Prefettura per presentare il servizio ai gestori del SAI (Sistema Accoglienza Integrazione). Si è concluso il percorso formativo rivolto a operatori dei CAS (Centri Accoglienza Straordinari) organizzato in collaborazione con la Prefettura. L’iniziativa è stata “sganciata” dalla progettualità connessa all’Housing First ed è tornata nell’alveo dei temi a contrasto delle discriminazioni. Sono proseguiti i rapporti con la Rete Ready anche per eventi di sensibilizzazione culturale in occasione della giornata del 17/05/2022 – Giornata contro l’omotransfobia. L’Amministrazione ha scelto di aderire anche al network delle Città del Dialogo coordinate da ICEI (Istituto Cooperazione Economica Internazionale) e di svolgere un ruolo più attivo e propositivo in quel contesto.



Piano Antidiscriminazioni e Osservatorio Antidiscriminazioni

È stata affidata, con coprogettazione a ISMU (Iniziativa e Studi sulla Multietnicità)/ICEI e Weworld, l'istituzione dell'**Osservatorio Antidiscriminazioni** (un organismo tecnico di natura collegiale che avrà carattere interassessorile e interdirezionale e costituirà lo snodo di un sistema multiagenzia per la lotta alle discriminazioni e la promozione di pari opportunità per tutte e tutti, anche con la partecipazione di Università e di Centri Studi e Ricerche). Sono partite le attività connesse all'Osservatorio, che opererà in stretta connessione con la Casa dei Diritti e i suoi servizi, dovrà svolgere attività di ricerca, di raccolta ed elaborazione dati, di monitoraggio del fenomeno e di contrasto delle discriminazioni sistemiche dirette e indirette. È stata avviata l'azione connessa all'elaborazione di un Piano Antidiscriminazioni del Comune di Milano che vuole essere strumento di riferimento per lo sviluppo di azioni e strategie di intervento in materia di discriminazioni. Si sono svolte le prime attività:

- somministrazione ed elaborazione dati questionario a stakeholders;
- prima assemblea generale sul Piano con gli Stakeholders che hanno risposto al questionario e altri interessati.

Il Piano sarà redatto tenendo conto dei seguenti indirizzi prioritari:

- Indirizzo prioritario 1: sviluppare specifiche iniziative di mainstreaming (inclusione sistematica in tutti i processi politico/amministrativi, organizzando di conseguenza, procedure, prassi e definendo responsabilità certe) sui temi della prevenzione, del contrasto e dell'assistenza alle persone vittime di discriminazione, e integrare le stesse con le politiche di pari opportunità.
- Indirizzo prioritario 2: individuare nell'Osservatorio Antidiscriminazioni (struttura interassessorile e interdirezionale) la specifica struttura che svolga funzioni di coordinamento nella definizione delle strategie e nella realizzazione degli interventi attivati e che abbia tra le sue finalità la valutazione, il monitoraggio e l'implementazione degli interventi attivati attraverso il Piano.
- Indirizzo prioritario 3: inserire il tema della prevenzione e del contrasto alle discriminazioni nelle iniziative di formazione e aggiornamento del personale del Comune di Milano, con particolare riferimento al personale operativo presso i servizi socioassistenziali (ingaggiati in relazioni di aiuto con soggetti fragili), i servizi demografici e dello stato civile e i servizi pubblici di zona impegnati in attività di front office, ai docenti delle scuole comunali (asili nido, dell'infanzia e primarie) e agli agenti di Polizia Locale.
- Indirizzo prioritario 4: consultare le Associazioni attive in ambito di prevenzione, contrasto e assistenza alle persone vittime di discriminazioni, sia in fase di progettazione del Piano che in itinere, nella concreta realizzazione delle azioni previste nello stesso attraverso le iniziative dell'Osservatorio.
- Indirizzo prioritario 5: definire annualmente le risorse (umane, economiche, di relazioni) per il funzionamento dell'Osservatorio Antidiscriminazioni, ambito di realizzazione e monitoraggio del Piano stesso.
- Indirizzo prioritario 6: coordinare il contenuto del Piano con le attività concernenti la Delegata del Sindaco alle Pari Opportunità, la Commissione Consiliare Pari Opportunità e Diritti Civili e il CUG (Comitato Unico di Garanzia).

Fondo Vittime Vulnerabili

In fase di erogazione la seconda tranche del Fondo Vittime Vulnerabili a favore di donne vittime di violenza di genere, di vittime di tratta e di vittime di discriminazioni per identità di genere e orientamento sessuale. È stata istituita una Cabina di Regia con il Garante dell'attuazione del protocollo (sottoscritto dal Sindaco e dall'ex Procuratore della Repubblica), lo Staff del Sindaco e in collaborazione con Prefettura, Forze dell'Ordine e Procura. Obiettivo è offrire a chi ha subito un reato, è vittima vulnerabile e ha presentato denuncia/querela che ha dato avvio a indagini, risorse per progetti e percorsi di empowerment e di autonomia abitativa e professionale per favorire integrazione e inclusione. Le risorse sono state erogate attraverso gli enti coprogettanti delle Reti Antiviolenza e Antitrattra e dai cogestori del Rainbow Desk e di Casa Arcobaleno.

Modellizzazione servizio di Pronto Intervento Sociale trasversale con risorse PrInS (Progetti di Intervento Sociale)

È stata affidata la procedura per l'accompagnamento metodologico della sperimentazione, e per la successiva modellizzazione, del Pronto Intervento Sociale trasversale rispetto alle differenti fasce d'utenza che possa intervenire in orari serali e notturni, nei giorni festivi e nei week end, per far fronte all'accoglienza immediata e alla messa in sicurezza di soggetti fragili in condizioni emergenziali.

Casa dei Diritti

La Casa dei Diritti è tornata a essere un luogo di promozione di eventi, conferenze nel contesto di progetti, mostre, proiezioni di film, presentazioni di libri sui temi delle pari opportunità, del superamento delle discriminazioni e della promozione dei diritti.

Centro servizi WeMi Inclusione

Sono state realizzate le seguenti attività:

- prosecuzione della collaborazione con la Prefettura di Milano per il rafforzamento del servizio dedicato ai ricongiungimenti familiari; sottoscritta il 20 marzo 2023 una Integrazione al protocollo di intesa finalizzato alla collaborazione interistituzionale per la gestione operativa delle istanze di ricongiungimento familiare;
- prosecuzione delle attività di informazione e orientamento ai corsi di Italiano;
- prosecuzione incontri con gli Enti del Terzo Settore che erogano corsi di Italiano per riattivare la rete delle scuole di Italiano;
- prosecuzione delle attività del servizio per il ricongiungimento familiare e per il contrasto alla dispersione scolastica (in collaborazione con la Direzione Educazione);
- progettazione e coordinamento del progetto Milano Aiuta Ucraina finanziato da Fondazione di Comunità di Milano a valere sul Fondo Solidale istituito in collaborazione con il Comune di Milano. Questi i dati del report di monitoraggio aggiornato a febbraio 2023: 3.580 richieste in entrata gestite tramite 020205 (Contact Center in lingua ucraina); 2.716 beneficiari di interventi attivati dalle reti dei 9 Municipi;
- tra gennaio e aprile 2023: 1.361 cittadini hanno beneficiato di servizi di front office del Centro Servizi WeMi Inclusione, per un totale di 2.050 richieste gestite; 926 cittadini hanno beneficiato di servizi specialistici; 544 operatori dei servizi sono stati supportati dal centro.

Progetto Wish MI per promuovere il benessere dei minori

Sono state realizzate le seguenti attività finanziate nell'ambito del programma europeo "Urban Innovative Actions" in partenariato con Fondazione Politecnico, Dipartimento di Design del Politecnico di Milano, Università Cattolica, ActionAid, ABCittà:

- avvio dei 6 hub assegnati con avviso pubblico (Baggio, Padova-Turro-Crescenzago, Loreto-Casoretto-Nolo, Comasina-Bruzzano, Morvione-Stadera, Calvaire-Acquabella e Selinunte);
- assegnazione di voucher digitali a famiglie con minori di età compresa tra 0 e 18 anni da utilizzare per accedere ad attività educative, sportive, creativo-culturali, scientifico-matematiche e tecnologiche e di promozione della salute: 25.799 domande pervenute; esaurita la graduatoria dei voucher per un totale di 5.548 voucher assegnati; popolamento della sezione "Milano 0-18" su cui i cittadini possono utilizzare i voucher dal 18/10/2022: richieste ricevute: 1.957; voucher utilizzati: 593;
- avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'adesione all'Elenco - denominato "Milano 0-18" – di enti disponibili a proporre ed erogare servizi e attività educative, sportive, creative, culturali, sanitarie, finalizzate a promuovere il benessere di bambine, bambini, ragazze e ragazzi: ammessi 138 enti;

- prosecuzione gruppi di lavoro sul tema della partecipazione;
- pubblicazione avviso pubblico per la raccolta di microprogettazioni locali (cd. voucher collettivi): selezionate 37 proposte nella prima finestra e 28 nella seconda; attività avviate da gennaio 2023;
- prosecuzione del percorso di formazione interdirezionale: in corso comunità di pratiche nei 9 Municipi;
- assegnata la coprogettazione per realizzare una sperimentazione pilota di attività di partecipazione civica;
- pubblicato l'avviso per la raccolta di proposte di Missioni, attività ludico educative per promuovere la partecipazione di bambine, bambini, ragazze e ragazzi: ammesse al finanziamento 25 Missioni.

Integrazione Sociale e Lavorativa – CELAV (Centro di Mediazione Lavoro)

Grazie alla generalizzata ripresa economica dopo gli stop imposti a più riprese a causa dell'emergenza sanitaria, si sono potute offrire numerose nuove opportunità di tirocinio per persone in carico al CELAV.

Le attività informative/orientative di Sportello sono tornate a regime con un accesso libero, senza appuntamento, e sono ripresi a pieno ritmo anche gli incontri di gruppo - che hanno visto un incremento dovuto al perdurare dell'emergenza Ucraina che ha visto ingaggiato in una prima fase il servizio rispetto alla gestione delle postazioni di lavoro offerte dalle aziende, accanto all'attività di sensibilizzazione degli account aziendali del servizio rispetto alla necessità di individuare nuove risorse con caratteristiche specifiche anche l'inserimento del circuito del servizio delle persone che insistono ormai da mesi sul territorio.

Anche la rete si è ulteriormente differenziata sul territorio in relazione alla specificità dell'emergenza Ucraina, anche attraverso la partecipazione alla rete di Milano Aiuta.

È proseguita la redazione della Newsletter, inviata a tutte le persone che hanno avuto un colloquio, con informazioni aggiornate quotidianamente sui temi del lavoro, della formazione, annunci di ricerca di lavoro, informazioni sulla sicurezza e anche una sezione dedicata al benessere. L'attività dei tutors si è via via implementata all'aumentare delle prese in carico, così come l'attività di consolidamento dei rapporti con le aziende con cui il servizio collabora, con particolare attenzione ai temi sulla sicurezza.

Sono in fase di analisi di fattibilità e di condivisione con i partner interessati, alcune attività progettuali; proseguono invece le progettualità individuali attraverso l'erogazione dei tirocini.

In generale, per riassumere, si può affermare che:

- è stato altresì possibile consolidare le attività dei gruppi di orientamento e ricerca attiva;
- le aziende hanno ripreso la collaborazione con il servizio, con la possibilità di attivare nuovi tirocini
- lo sportello ha ripreso l'accoglienza senza appuntamento;
- si sono consolidate le collaborazioni e i progetti (es. Progetto donne vittime di tratta, Progetto "Riparto da me 2");
- riprese anche le formazioni dedicate in particolare all'Area Giovani, con interessanti sviluppi per gli inserimenti in tirocinio con l'obiettivo di portare i ragazzi alla sottoscrizione di contratti di lavoro;
- in generale, sono proseguite tutte le attività di accompagnamento e monitoraggio dei tirocini, così come si è consolidata, con uno sguardo sullo sviluppo futuro, tutta la rete di **collaborazione con gli enti esterni**.

Dati statistici

- Totale appuntamenti/colloqui sportello informativo Via San Tomaso: 267.



8.5



4.4



17.17

- Totale appuntamenti/colloqui sportello informativo Via Scaldasole: 289.
- Totale appuntamenti/colloqui: 556.
- Totale persone in trattamento: 792.
- Totale utenti in tirocinio: 330 per 337 tirocini.
- Totale assunzioni: 75 (pari al 39% dei percorsi conclusi).

Altre attività di orientamento

- Orientamento individuale: 80.
- Orientamento di gruppo: 27.

Detenuti ed ex detenuti

I Servizi afferenti ai temi della giustizia riguardano:

Sportello Direttissime e Lavori di Pubblica Utilità/Messa alla prova. (Presidio sociale presso il Tribunale di Milano - sezione Direttissime)

L'attività è a pieno regime, garantendo agli arrestati la possibilità di accedere ai colloqui ed eventualmente alla presa in carico.

Sono proseguite anche le attività relative ai casi già in carico in precedenza e alla Messa alla Prova. Si è dato ulteriore impulso alle attività di informazione e consulenza con la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa sottoscritto, oltre che con il Tribunale, anche con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e l'Ufficio Interdistrettuale Esecuzione Penale Esterna per la Lombardia, con l'utilizzo di un data base per il monitoraggio di tutte le postazioni LPU (Lavori di Pubblica Utilità)/MAP (Messa alla prova) sul territorio.

LPU/MAP (Lavori di pubblica utilità e Messa alla prova)

Grazie alla graduale riapertura delle postazioni è stato possibile riprendere, e in alcuni casi incrementare, l'invio di persone presso le postazioni; permangono alcune restrizioni soprattutto nelle sedi delle RSA che via via stanno comunque riaprendo anche ai percorsi LPU e MAP. Anche la collaborazione con gli Avvocati è ripresa a pieno regime

Lo stesso sportello con sede in Ortles, 73 funziona in presenza al 100% così come i sopralluoghi presso le postazioni.

Servizio "Puntoacapo" Orientamento e Accompagnamento di detenuti in uscita per fine pena

Sono ripresi in toto i colloqui in presenza all'interno dei tre istituti penitenziari e anche la possibilità dei colloqui all'esterno per le persone dimesse dal carcere. Anche l'attività di sostegno psicologico è ormai completamente gestita in presenza e ciò ha permesso di garantire maggiormente l'aggancio con l'utenza. Lo stesso dicasi per le attività di incontro e monitoraggio delle risorse sul territorio e gli incontri con i servizi.

Dati statistici

PRESIDIO SOCIALE PRESSO TRIBUNALE	PERCORSI DI MESSA ALLA PROVA	LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ	SERVIZIO "PUNTOCAPO" AL 30/04/2023
Interviste: 711 Consulenze: 273 Prese in carico: 30 Persone in carico al 30/04/2023: 50 Persone in carico 18-25 anni al 30/04/2023: 33	Richieste ricevute: 45 Colloqui effettuati: 39 Disponibilità fornite: 27 Percorsi avviati: 29 Percorsi terminati: 19 Persone in attesa di avvio (dato complessivo): 19 Percorsi in corso (dato complessivo): 36	Richieste ricevute: 13 Colloqui effettuati: 12 Disponibilità fornite: 7 Percorsi avviati: 6 Percorsi terminati: 4 Persone in attesa di avvio (dato complessivo): 10	Nuove richieste di intervento pari a 24 di cui: <ul style="list-style-type: none"> • Nuove prese in carico per progetti individuali: 14 • Nuovi percorsi di sostegno psicologico: 3 • Nuove consulenze orientative: 7

Unità Politiche per l'inclusione e l'immigrazione

- Prosecuzione per il primo semestre 2023 attraverso DD 12349 del 28/12/2022 avente a oggetto "Approvazione dello schema di Addendum alle convenzioni stipulate in seguito agli avvisi di coprogettazione e co-gestione in partenariato pubblico/privato sociale dei servizi di accoglienza e accompagnamento all'autonomia dei cittadini titolari di protezione internazionale nell'ambito del progetto SAI (sistema di accoglienza e integrazione) – categoria ordinari e categoria disagio mentale" aventi rispettivamente:
 - Ordinari: 542 posti complessivi finanziati per single e nuclei familiari (in fase di attivazione 29 posti e 99 ancora mancanti);
 - DM e DS (Disagio Mentale e Disagio Sanitario): rispettivamente 8 posti e 7 posti (15 posti complessivi) finanziati e tutti attivi per uomini e donne.
- Continuazione del progetto SAI categoria Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) già determinato dalla DD 2971 del 15/04/2022 avente ad oggetto "Approvazione delle modalità di accesso al Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) – Progetto Minori delle Unità di Offerta sperimentale accreditate "Accoglienza Integrata MSNA e SAI 15-18 anni". MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati): 400 posti per MSNA e neo-maggiorenni (ex MSNA)": 400 posti finanziati e attivi.
- Sviluppo, a seguito di percorso di progettazione partecipata della griglia indicatori, per il monitoraggio, la valutazione dei progetti e delle unità di accoglienza del SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione) del Comune di Milano all'Operatore Economico CODICI COOPERATIVA SOCIALE in Ati con ISTITUTO PER LA RICERCA SOCIALE e ISTITUTO ITALIANO DI VALUTAZIONE, a seguito di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Proroga del servizio di accoglienza e assistenza (della tipologia CAS – Centro di Accoglienza Straordinaria) di massimo 100 cittadini ucraini, provenienti dalle zone di conflitto, in 2 strutture con appartamenti nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale, site in Piazzale Dateo 5, Milano, mediante proroga dell'affidamento tramite procedura negoziata ex art. 63 comma 2 lettera c del D. Lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e tramite l'utilizzo della piattaforma SINTEL (Sistema di Intermediazione Telematica) di ARIA (Agenzia Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti – Lombardia).
- Approvazione per l'anno 2023 della proroga dell'accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/90, per la presa in carico psichiatrica, farmacologica e psicosociale di 8 cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale/sussidiaria appartenenti alla categoria "Disagio Mentale".



- Espletazione procedura aperta a evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con Area Gare Beni e Servizi del servizio di accoglienza, in gestione temporanea diurna e notturna, di Minori Stranieri non Accompagnati e di soggetti in stato di fragilità presso strutture di proprietà comunale, Via Aldini 72, Milano, Viale F. Testi 302/A e presso struttura nelle disponibilità degli enti attuatori (Determina Dirigenziale 8209/2022 e Deliberazione di Giunta Comunale 656 del 27/04/2022, delle "Linee di indirizzo per l'affidamento").
- Attivazione Variante all'appalto 62/2021 - Affidamento del servizio Centro Servizi Minori Stranieri non Accompagnati, finalizzato alla prima accoglienza dei minori stranieri non accompagnati presenti sul territorio cittadino, nell'ambito del progetto Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI).
- "Autorizzazione della variante in corso d'opera ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. c) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i." dell'appalto n.62/2021 -Affidamento del servizio "Centro Servizi Minori Stranieri non Accompagnati", finalizzato alla prima accoglienza dei minori stranieri non accompagnati presenti sul territorio cittadino nell'ambito del progetto sistema di accoglienza e integrazione (SAI), tramite DD 2949 del 12/04/2023 per potenziamento servizi a seguito della crescita esponenziale di flussi emergenziali di MSNA.
- Avvio e chiusura del percorso d.i co-programmazione finalizzata alla ridefinizione del sistema cittadino per l'accoglienza e l'integrazione dei richiedenti e titolari di protezione internazionale, dei minori stranieri non accompagnati e dei titolari delle altre tipologie di permessi di soggiorno candidabili alle misure di accoglienza ed accompagnamento previste dalla normativa vigente. Il percorso di co-programmazione si è aperto con una plenaria tenutasi il 31/01/23 con la partecipazione di 40 Enti del Terzo Settore (ETS) aderenti all'Avviso, è proseguito attraverso un lavoro in sottogruppi su quattro ambiti prioritari d'interesse (territorio, servizi, governance e sostenibilità) e si concluderà con un incontro finale in data 04/05/23 nel quale sarà presentato il documento di sintesi del percorso che verrà approvato con specifico atto dirigenziale e che orienterà l'individuazione delle linee d'indirizzo della prossima co-progettazione.

Dati statistici al 30/04/2023 nel SAI (ordinari, DM e MSNA)

Dal 01/01/2023 al 30/04/2023 sono state accolte 997 persone, di cui 448 appartenenti alle categorie ordinari (adulti e famiglie), 19 al Disagio Mentale e sanitario (DM e DS) e 530 MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati).

Nel SAI (Sistema Accoglienza Integrazione) Ordinari sono stati accolte femmine (39,5%) e minori (26,6%) e famiglie con almeno 2 componenti (61,2%).

Le prime cinque nazionalità SAI ordinari e DM accolte nei primi 4 mesi del 2023: Afghanistan 29,2% - Nigeria 20,4% - Pakistan 6,8% - Pakistan 4,1% - Egitto 3,9%.

Alla data del 30/04/2023 erano in carico all'èquipe MSNA 1218 soggetti così suddivisi rispetto al circuito di accoglienza:

SAI MNSA	400
UDO Residenziali Accreditate	525
Strutture Emergenziali (Aldini e Testi)	91
Affidi etero familiari e a parenti	16
Circuito penale e sanitario	45
Ospitalità temporanea Casa Jannacci	30

Proseguo amministrativo fuori dal sistema di accoglienza	111
TOTALE	1.218

Di provenienza: Egitto 50%, Albania 9,8%, Ucraina 8,9%, Tunisia 7,6%, Pakistan 4,2%, di cui 36,2% maggiorenni e 8,9% con meno di 15 anni e di cui 30% in accoglienze fuori Milano.

Dal 01/01/2023 al 30/04/2023 presso il Centro Servizi MSNA gli accessi al servizio filtro sono stati 967 (200 nuovi ragazzi) e le segnalazioni dalle FF.OO. sono state 76.

BILANCIO DI GENERE

Tutti gli interventi pensati, inerenti al tema della **parità di genere**, non si limitano a servizi e prestazioni a favore di donne vittime di violenza e maltrattamento, ma sono nell'ottica della produzione di cultura sulla parità di genere e sulla promozione di pari opportunità.

Vengono valorizzati i progetti nelle scuole di ogni ordine e grado, percorsi formativi di sensibilizzazione e di promozione culturale, per favorire il superamento degli stereotipi di genere attraverso un'educazione alla differenza, affinché la cultura che tenga conto delle differenze risulti un valore aggiunto.

Iniziative progettuali e interventi nei luoghi della formazione costituiscono gli strumenti principali per evitare che le nuove generazioni facciano propri modelli di comportamento e relazione con l'altro sesso asimmetrici e sessisti.

Il fare cultura intorno a questo tema significa provare a modificare alcune logiche che continuano a reiterare la disparità di potere fra uomini e donne, la segregazione formativa e professionale, l'assenza di reali pari opportunità, elementi che culturalmente incidono sulle relazioni fra uomini e donne, sulle dinamiche familiari e sulla genesi della violenza e del maltrattamento domestico.

Anche sulla tratta di esseri umani vengono realizzate iniziative di sensibilizzazione rivolte ai giovani e di riflessione sui diritti umani e sulla loro violazione (produzione di video, progetto Hyper e realizzazione della rivista Emersioni, ecc.).

Un'ulteriore iniziativa riguarda la possibilità di utilizzare Casa Diritti anche per eventi di sensibilizzazione sui temi delle discriminazioni per identità di genere e orientamento sessuale: film, dibattiti, presentazione di libri, convegni che promuovano la cultura dei diritti, la promozione di pari opportunità per tutti e tutte e di valorizzazione delle differenze.

Infine, all'interno della sede delle docce di Via Anselmo Da Baggio è stato organizzato uno Spazio Donna con un'operatrice dedicata che possa meglio rispondere ai bisogni specifici delle donne (con o senza figli) e che possa costruire una relazione di fiducia e di ascolto empatico con il fine di agganciarle e orientarle ai servizi.

Piano Antidiscriminazioni e Osservatorio Antidiscriminazioni

È stata affidata, con coprogettazione a ISMU (Iniziative e Studi sulla Multietnicità)/ICEI e Weworld, l'istituzione dell'**Osservatorio Antidiscriminazioni** (un organismo tecnico di natura collegiale che avrà carattere interassessorile e interdirezionale e costituirà lo snodo di un sistema multiagenzia per la lotta alle discriminazioni e la promozione di pari opportunità per tutte e tutti, anche con la partecipazione di Università e di Centri Studi e Ricerche). Sono partite le attività connesse all'Osservatorio, che opererà in stretta connessione con la Casa dei Diritti e i suoi servizi, dovrà svolgere attività di ricerca, di raccolta ed elaborazione



5.c

dati, di monitoraggio del fenomeno e di contrasto delle discriminazioni sistemiche dirette e indirette. È stata avviata l'azione connessa all'elaborazione di un Piano Antidiscriminazioni del Comune di Milano che vuole essere strumento di riferimento per lo sviluppo di azioni e strategie di intervento in materia di discriminazioni.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare ed attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale

PROGRAMMA OPERATIVO

Coesione sociale

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

È in fase di prosecuzione la seconda fase della promozione di progetti in materia di coesione sociale, proposta al fine di dare continuità ai risultati prodotti a seguito della pubblicazione di un primo Avviso, favorendo così un maggiore impatto e sostenibilità sociale.

È stato infatti possibile procedere alla pubblicazione di un secondo Avviso (ed. 2022/2023) grazie all'operazione PON METRO – REACT EU - MI.7.1.1b - Promozione di azioni di coesione sociale e inclusione lavorativa a favore di persone vulnerabili che prevede il finanziamento di contributi in favore di Associazioni, Enti e Istituzioni del Terzo Settore per la somma di € 400.000,00.

Per qualificare e potenziare le attività in determinati quartieri particolarmente complessi, aumentandone l'efficacia nel rispondere al mutato contesto, si è previsto di distinguere le progettualità in due Linee di intervento, in base alle priorità definite dall'Amministrazione.

LINEA 1 DI INTERVENTO: “Realizzazione di azioni di coesione sociale a favore di persone vulnerabili con l'obiettivo di consolidare il welfare territoriale di comunità”. Le proposte progettuali dovranno realizzare attività nei seguenti ambiti:

- attività di coesione sociale con indirizzo culturale e aggregativo, volte a favorire occasioni di incontri di vicinato da svolgersi con il coinvolgimento delle risorse territoriali (attività commerciali e altri enti e organizzazioni locali), e con prioritaria attenzione per le condizioni di disagio e solitudine;
- iniziative volte a promuovere lo sport e gli stili di vita sani, attraverso l'organizzazione di attività sportive mirate al coinvolgimento della popolazione e a specifiche fasce di età;
- iniziative di attivazione e cura collettiva dello spazio e del verde pubblico attraverso promozione di partecipazione civica. Tali attività dovranno favorire approcci partecipativi e di cittadinanza attiva rivolti a diverse fasce di età;
- iniziative di promozione della coesione sociale mirate a promuovere il senso di appartenenza, i legami di comunità e a sviluppare le reti territoriali di solidarietà attraverso interventi di contrasto all'emarginazione e alla povertà (es. social market).

LINEA 2 DI INTERVENTO: “Realizzazione di azioni di coesione sociale a favore di persone giovani con l'obiettivo di promuovere un corretto utilizzo degli spazi pubblici di svago”. Le proposte progettuali dovranno realizzare attività nei seguenti ambiti:

- azioni innovative e efficaci in tema di gestione degli scenari notturni di svago giovanile, per ridurre comportamenti antisociali e conseguenti problemi all'interno dei contesti della c.d. “movida”, fenomeni correlati, quali il c.d. “binge drinking”, il disturbo della quiete pubblica, atti di violenza e vandalismo;

- azioni dirette al miglioramento delle condizioni di vivibilità negli ambiti territoriali sopra indicati, promuovendo la convivenza civile, la coesione sociale e assicurando lo svago nel rispetto delle condizioni di vita di tutti in modo da far crescere la cultura della legalità e dell'osservanza delle basilari regole della convivenza civile;
- interventi educativi e di sensibilizzazione sull'uso corretto degli spazi, in un'ottica di prevenzione dei rischi per la salute individuale e collettiva. I giovani dovranno essere coinvolti in percorsi inclusivi ed educativi, promuovendone un crescente protagonismo nella costruzione di luoghi e stili sani di divertimento;
- promozione di attività culturali attraverso interventi che usino le tecniche di nudging, educativa e arte di strada, comunicazione creativa, ecc..

Per la LINEA 1 di intervento stanno operando 9 soggetti beneficiari del contributo, che stanno attualmente sviluppando gli interventi definiti nei rispettivi progetti nei seguenti ambiti territoriali:

- Gratosoglio NIL 41 e NIL confinanti:
2 progetti – “GratoCoesa” e “Dalla Z alla A. Connessioni tra generazioni”;
- Barona - NIL 46 e NIL confinanti:
1 progetto – “Baron-D-A”;
- San Siro - NIL 57 e NIL confinanti:
1 progetto – “San Siro tra arte e cultura un territorio che si fa comunità”;
- Comasina - NIL 82 e NIL confinanti:
2 progetti – “Ripartire Insieme” e “Comasina Viva”;
2 progetti – “Linc – Legami inclusivi di Cimiano” e “Cartoline da Rizzoli: vi raccontiamo il futuro”;
- Quarto Oggiaro – NIL 76 e NIL confinanti:
1 progetto - “Itinerari Verdi”.

Per la LINEA 2 di intervento i 3 soggetti beneficiari del contributo stanno attualmente operando nei seguenti ambiti territoriali:

- Corso Como-Corso Garibaldi-Viale Montegrappa:
2 progetti – “Movida responsabile” e “Divertere”;
- Lazzaretto-Via Lecco - Via Melzo:
1 progetto - “Porta Venezia libera, consapevole, sicura”.

Dal momento che i finanziamenti PON METRO REACT EU impongono un sistema di rendicontazione complesso, a fine gennaio gli enti hanno presentato una rendicontazione intermedia di avanzamento dei progetti relativa alle spese effettuate dalla data di avvio dei progetti e sino al 31.12.2022.

Tale rendicontazione è stata oggetto di controllo, quindi di ulteriore verifica e supervisione in collaborazione con l'Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, attività tuttora in corso.

Sta altresì proseguendo l'attività di monitoraggio tramite incontri a cadenza mensile che prevedono altresì la consegna di una breve relazione tecnica circa l'attività svolta nel periodo di riferimento.

Dall'attività di monitoraggio, con riferimento alla LINEA 1, si evidenzia la stretta collaborazione tra le Associazioni e altri Enti del Terzo settore, spesso costituiti in ATI, per sviluppare reti che vanno man mano consolidandosi a favore del territorio in cui operano. L'attività di monitoraggio ha evidenziato una maggiore capacità di coinvolgere i cittadini, fragili e non. Oltre alle attività a sostegno delle persone in difficoltà, si evidenziano infatti iniziative che spaziano dalla promozione

della cultura e dell'arte nei quartieri, alla promozione di attività che riguardano la cura del verde e dell'ambiente. Per tutti il denominatore comune è la costruzione di legami inclusivi con l'auspicio di consolidare anche le connessioni intergenerazionali e la spinta verso la solidarietà.

Riguardo alla LINEA 2, si può considerare questa tipologia di progetti una sperimentazione, partita con il periodo estivo, ma che sta già ottenendo buoni riscontri. In sintesi, gli enti si sono focalizzati sulle seguenti tematiche rivolte alla fascia giovanile che frequenta i locali e anche gli spazi esterni delle zone della cosiddetta "Movida":

- Riduzione del rischio ed educazione all'uso consapevole di alcol.
- Riduzione del rischio rispetto all'utilizzo di sostanze stupefacenti.
- Educazione alla salute e al benessere sessuale.
- Educazione sociale e prevenzione della violenza di genere e violenza razziale.

Ora si sta lavorando sul coinvolgimento e sulla formazione dei gestori dei locali interessati.

Inoltre, si sta operando per sviluppare un rapporto più stretto e incisivo di collaborazione tra le entità pubbliche e private coinvolte a vario titolo a fronteggiare gli aspetti maggiormente critici di un "cattivo" uso degli spazi sociali in orario serale e notturno.

BILANCIO DI GENERE

Tra le diverse tipologie di attività messe in campo in base agli obiettivi dei progetti e al contesto territoriale, con attenzione agli aspetti relativi al genere, si possono evidenziare, solo per citare alcuni esempi particolarmente mirati:

- la promozione di attività sportive all'interno delle attività previste nel progetto "GratoCoesa" (ambito territoriale Gratosoglio), con particolare attenzione nei confronti di donne italiane e straniere che non hanno la possibilità di effettuare corsi a pagamento; inoltre è stato avviato un laboratorio di maglia e uncinetto rivolto a donne del territorio, unitamente a un corso di yoga rivolto a mamme con fragilità e in condizioni socio-economiche svantaggiate;
- si è conclusa la realizzazione di un festival con un palinsesto di cinque spettacoli musicali completamente al femminile nell'ambito del progetto "Ripartire insieme" (ambito territoriale Comasina), nella sezione dedicata alla promozione di manifestazioni musicali e artistiche. Si sta ora pensando, dato il successo ottenuto, di replicare eventi simili con il coinvolgimento di giovani adolescenti;
- all'interno del progetto "Sotto le luci della ribalta" (ambito territoriale S. Siro), a partire dal mese di gennaio si sta effettuando un laboratorio di danza di comunità rivolta a mamme arabe, occasione per implementare la conoscenza della lingua italiana e per favorire la comunicazione e lo scambio di esperienze tra mamme;
- all'interno del progetto "Porta Venezia libera, consapevole, sicura" viene svolto un intervento mirato all'educazione sociale e prevenzione della violenza di genere e violenza razziale.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa per incentivare la creazione di Comunità inclusive, consapevoli e proattive

PROGRAMMA OPERATIVO

Volontariato e associazionismo

DIREZIONE

Welfare e Salute

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Case delle Associazioni e del Volontariato

A seguito della conclusione dei lavori di **co-progettazione e co-gestione in partenariato pubblico privato** sociale del progetto “Case delle Associazioni e del Volontariato”, realizzato in collaborazione con ON Impresa sociale SRL, Itinerari Paralleli APS e l'Associazione CSV Milano ETS, è proseguita l'attività volta a consolidare il ruolo e le potenzialità delle “Case” nei quartieri come spazi di comunità, attivazione sociale e welfare comunitario sui territori. In questa fase, sulla base degli esiti sin qui raggiunti, prosegue la ridefinizione della traiettoria valoriale, strategica e operativa del progetto attraverso la valorizzazione delle “Case” secondo le **modalità concretamente partecipate** avviate durante lo svolgimento del progetto stesso. Si sta quindi operando per consolidare una visione unitaria del servizio per poi andare a dettagliare, in maniera puntuale e rispondente ai singoli contesti territoriali, le modalità con cui ciascuna struttura interpreterà il proprio “essere” Casa delle Associazioni e del Volontariato.

È stato effettuato un approfondimento di tutta la documentazione prodotta durante il percorso di co-programmazione, in particolare, la riflessione è rivolta ai modelli di governance, la cui proposta deve trasformarsi da dimensione teorica ad applicazione operativa, concreta e sostenibile dal punto di vista delle risorse economiche e professionali che è possibile mettere in campo con il contributo delle associazioni.

A tal proposito, alla luce di tutto il percorso sin qui effettuato, si è dato avvio a una fase operativa di revisione del documento relativo alle “Modalità di Funzionamento delle Case” attualmente in uso, dal momento che si rende necessario un ripensamento anche alla luce delle novità introdotte dai decreti attuativi del cosiddetto “Codice del Terzo settore”.

Nel periodo preso in considerazione, facendo seguito alla rimodulazione dei calendari delle attività svolte dalle associazioni, finalizzata alla produzione di dati statistici e di contenuto, è stato realizzato un documento di sintesi delle attività svolte nel 2022, fondamentale per contribuire a fornire indicazioni sugli sviluppi futuri. Contestualmente si sta operando al fine di proseguire il processo di valutazione tramite gli strumenti messi a punto con il supporto tecnico-metodologico dei partner di progetto sopra menzionati.

Inoltre, si è avviata un'interlocuzione con ITED finalizzata alla digitalizzazione delle procedure di iscrizione alle “Case” da parte delle associazioni e della conseguente richiesta di utilizzo degli spazi.



Continuano sperimentazioni specifiche effettuate in alcune “Case” che offrono la prospettiva di modelli replicabili anche nelle altre, in quanto si possono adattare a diverse realtà, nel rispetto delle singole peculiarità. Inoltre la documentazione prodotta può rappresentare un valido spunto di riflessione applicabile ad altri contesti di servizi di comunità, differenti dalle Case delle Associazioni e del Volontariato: il percorso operativo si è infatti dimostrato innovativo sia dal punto di vista metodologico che dei risultati concreti ottenuti.

A tal proposito si sta lavorando alla preparazione di un contributo da presentare in occasione di un seminario che vedrà a confronto diverse tipologie di spazi sociali per condividerne lo stato attuale unitamente alle linee evolutive.

È ripresa, superate le difficoltà e gli ultimi strascichi legati alla pandemia, la preparazione delle cosiddette “Feste delle Case”, che vedono la partecipazione di molte associazioni a un evento collettivo aperto al territorio, laddove il momento conviviale è un pretesto per portare avanti iniziative significativi di animazione territoriale e per far conoscere ai cittadini le attività che le realtà associative svolgono a favore della collettività.

Promozione e sviluppo del Volontariato

Conseguentemente all’approvazione delle linee di indirizzo espresse dalla Giunta e agli esiti della pubblicazione di un Avviso pubblico di co-progettazione, all’inizio di febbraio si è concluso l’iter che ha portato all’affidamento all’Associazione CSV Milano ETS di un progetto finalizzato alla promozione e allo sviluppo del volontariato rivolto sia al mondo degli adulti che alla fascia minorile, in quest’ultimo caso in collaborazione con la Direzione Educazione.

Attraverso il progetto in questione si intende dunque promuovere e sviluppare il volontariato e la partecipazione civica rivolgendosi a due differenti target di soggetti beneficiari (adulti e minori). La co-progettazione risulta articolata in due azioni sostenute da risorse comunali integrate, per le azioni rivolte ai minori, dal finanziamento del progetto “WISH MI – Wellbeing Integrated System of Milan”:

AZIONE 1 (adulti): realizzazione dell’iniziativa denominata “Volontari per Milano” di promozione e sviluppo del volontariato.

Le attività sono state avviate ai primi di febbraio e sono state finalizzate alla creazione degli strumenti utili per la definizione delle procedure e per la gestione della piattaforma. Nel periodo di riferimento, risultano già promosse e attuate 6 iniziative che hanno visto il coinvolgimento di oltre 130 cittadini volontari.

Sono riprese tutte le attività di piccola manutenzione in 6 scuole in collaborazione con la Direzione Educazione e con Associazioni di genitori particolarmente sensibili nell’offrire tempo libero e disponibilità a favore dei luoghi frequentati dai propri figli.

Si è dato avvio anche alla nuova sperimentazione finalizzata a coinvolgere volontari in iniziative di tipo continuativo: in particolare sono state raccolte 7 candidature di persone da coinvolgere in attività di sostegno agli operatori dell’Ufficio Tutela del Comune di Milano.

AZIONE 2 (minori): promozione della partecipazione civica di bambine, bambini, ragazze e ragazzi al miglioramento del benessere della città e dei suoi cittadini. Anche per Azione 2 le attività sono state avviate ai primi di febbraio con la stesura di un cronoprogramma volto a definire tempi e modalità di svolgimento del percorso. In particolare, ci si è attivati per lo sviluppo del sito e dell’applicazione digitale prevista specificatamente per questa Azione, quindi, trattandosi di attività rivolte ai minori, sono stati definiti gli strumenti a garanzia della tutela della privacy.

Inoltre è stata sviluppata l’attività conseguente alla pubblicazione dell’Avviso pubblico volto alla raccolta di proposte da parte di enti terzi interessati a offrire la possibilità ai minori di partecipare alle cosiddette “missioni”: Play Milano 0.18.

È stato altresì definito il sistema delle premialità collegate allo svolgimento delle “missioni”.

Centri Socio Ricreativi Culturali (CSRC)

A conclusione del percorso di co-programmazione finalizzato alla riprogettazione delle funzioni dei Centri Socio Ricreativi e Culturali del Comune di Milano (CSRC), nell'ottica dell'active ageing e dell'apertura alla comunità, è stato stilato, in collaborazione con la Società Synergia SrL, un documento di sintesi che ripercorre tutte le attività svolte negli ultimi mesi a partire dall'approvazione delle Linee di indirizzo da parte della Giunta Comunale.

Sono stati costituiti 5 Tavoli di co-programmazione che hanno visto la partecipazione di 55 Enti del Terzo Settore e si sono svolti in quattro sessioni di lavoro, nei mesi di gennaio e febbraio, durante le quali è stato possibile raccogliere spunti di riflessione e di miglioramento utili a strutturare una proposta operativa.

Il risultato finale è una lettura condivisa e partecipata delle esigenze e dei bisogni della comunità di riferimento, un'occasione positiva di realizzazione delle nuove e innovative opportunità delineate dal Codice del Terzo Settore.

La procedura di co-programmazione, attivata al fine di determinare un nuovo modello di gestione del servizio dei Centri Socio Ricreativi Culturali (CSRC), ha raggiunto l'obiettivo di garantire il coinvolgimento di tutte le forze sociali che in questi anni hanno contribuito alla crescita e al mantenimento del sistema dei CSRC, a cominciare dagli associati dei Centri e dalle Associazioni e Cooperative che hanno avviato collaborazioni con singoli CSRC, nonché il coinvolgimento di nuove forze che possano ulteriormente ampliare le potenzialità dei Centri stessi ai fini di raggiungere un livello maggiore di coesione sociale.

Come è emerso nel percorso, occorre, quindi, ripensare le logiche di *service management* di questi servizi per trasformarli in nodi di una rete inclusiva e integrata di opportunità di benessere per le persone anziane ma non solo, entro logiche e funzioni trasversali al tema dell'età, di integrazione con altre realtà territoriali, sino a immaginarli come spazi condivisi per promuovere "informazione e cultura attiva per la coesione sociale", operando come punti di riferimento per i territori, specialmente sul tema dell'invecchiamento attivo.

Allo stato attuale si è in fase di predisposizione degli atti da approvare a chiusura della co-programmazione, in modo da poterne diffondere i risultati e condividerli con tutti i partecipanti.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare i servizi educativi per l'infanzia sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Asili nido

DIREZIONE

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Nel segno della continuità con quanto già realizzato negli ultimi anni, sono proseguite le attività di sviluppo e consolidamento delle azioni già avviate per garantire servizi all'infanzia ispirati a principi di qualità e diversificazione delle opportunità, garantendo ai bambini e alle bambine il concreto esercizio del diritto all'educazione quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità in funzione della crescita della comunità tutta, senza prescindere dal diritto dei più piccoli a vivere il proprio presente in quanto tale e non solo come presupposto e condizione del proprio futuro.

Le azioni conseguenti sono state realizzate in un'ottica di consolidamento e ulteriore sviluppo della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione al consolidamento ed evoluzione del sistema integrato 0-6 anni nella Città di Milano.

I 3 livelli di intervento previsti sono stati così sviluppati:

Contrasto alla Povertà Educativa: Investire sulla Qualità dei Servizi Educativi per Sostenere la Crescita della Città

Progetto "Interventi innovativi al sostegno di bambini in difficoltà per problematiche multilivello" (finanziato con fondi L.285/1997)

Sono stati attivati:

- oltre 50 laboratori rivolti a bambini, educatori e genitori;
- 81 percorsi di ricerca azione nelle 67 Unità Educative per un complessivo di oltre 800 ore;
- 2 webinar cittadini rivolti a tutto il personale educativo dei servizi a gestione diretta e in appalto

Realizzazione di offerte educative di qualità, continuative e gratuite, per tutte le bambine e i bambini in età 0-6 anni

Il progetto, del valore di 1 milione di euro, è inserito nella Programmazione Biennale degli Acquisti 2023/2024 per il successivo avvio delle procedure di scelta del contraente. È in fase di conclusione la stesura dei documenti di gara.

Progetto Equi 06 “Equità e qualità per l’infanzia”

Nell’ambito della macro-azione 1 è proseguita la mappatura dei servizi 0-6 nella città di Milano in relazione a variabili significative quali: struttura demografica della popolazione, caratteri del patrimonio abitativo, tipologia di offerta dei servizi, caratteristiche spaziali e fenomeni sociali (povertà educativa, esclusione sociale). Nell’ambito della macro-azione 3 sono stati realizzati 5 laboratori di progettazione partecipata (con personale educativo e famiglie) all’interno della scuola dell’infanzia Merloni per il codesign di spazi interni ed esterni al servizio.

Promozione della lettura per bambini e bambine e loro famiglie attraverso il programma Reading Ambassador - con la collaborazione dell’Area Biblioteche, con la progettazione in tema di promozione della lettura e sostenendo l’alleanza cittadina con i principali stakeholders ingaggiati sul tema

A gennaio 2023 è stato avviato un percorso formativo per l’anno educativo 2022/2023, a oggi in corso, con la collaborazione dell’Università degli Studi Milano-Bicocca; la formazione, di tipo pratico-esperienziale, ha coinvolto 134 educatrici ed educatori di differenti servizi all’infanzia che trasmetteranno contenuti e pratiche apprese ai colleghi dei servizi di riferimento. Sono inoltre in corso di realizzazione incontri municipali che coinvolgono tutto il personale educativo reading ambassador e le Posizioni Organizzative referenti del progetto lettura. Il programma reading ambassadors è stato presentato come buona pratica della città di Milano all’interno della fiera nazionale dell’editoria indipendente BookPride il giorno 10/03/2023 nell’ambito dell’incontro: “La lettura nella prima infanzia è partecipazione! I professionisti della lettura 0-6 incontrano la rete della comunità educante” organizzato dal Sistema Bibliotecario Milanese e il giorno 31/03/2023 all’interno del convegno Visioni future - Next generation library nell’ambito del panel “La biblioteca per ragazzi laboratorio per il futuro”.

Collaborazione con il programma di contrasto alla povertà minorile QuBi (Fondazione Cariplo)

Nell’ambito della riprogettazione del programma Qubi sono stati realizzati dei tavoli territoriali dedicati alla fascia 0-6 anni, ai quali ha preso parte anche l’area Servizi all’Infanzia con l’obiettivo di rinsaldare i legami territoriali tra servizi all’infanzia e realtà del terzo settore nell’ottica di una collaborazione efficace nel contrasto alla povertà educativa minorile.

Integrazione, Inclusione e Progetti Sperimentali: Raccogliere le Sfide per Sviluppare Progetti di Eccellenza e Storie di Integrazione

Realizzazione del progetto “Ricerca azione per un modello sperimentale di intervento per progettualità su bambine e bambini in difficoltà” (finanziato con fondi L. 285/1997)

Nel mese di gennaio sono state definite le tematiche delle comunità di pratiche e nel mese di aprile è stata realizzata la prima comunità di pratiche - che ha coinvolto circa 15 educatrici - relativa a “Strategie educative, routine, tempi, spazi e materiali” nell’ambito della progettazione educativa e del piano educativo individualizzato. La seconda comunità di pratiche si svolgerà nel mese di maggio.

A partire dal mese di novembre 2022 sono stati avviati 70 Laboratori di lettura inclusiva, rivolti a 35 servizi educativi. L’erogazione dei laboratori, articolati in tre giorni, è in fase di svolgimento e terminerà nel mese di maggio.

Realizzazione di servizi all’infanzia di eccellenza attraverso pratiche innovative e partecipate con bambine e bambini, famiglie e territorio attraverso la progettazione di approcci pedagogici innovativi (progettualità finanziata con fondi L. 285/1997)

Il progetto, del valore di € 718.000, è stato inserito nella proposta di Programmazione Biennale Acquisti 2023 per il successivo avvio delle procedure di scelta del contraente. È in corso la fase di progettazione degli atti di gara.

Progetto “Smart Creativity Hub”

La progettazione e lo spazio sono stati rinominati “LAB06”.



17.17



1.3



4.2

Lo spazio è attualmente in fase conclusiva di ristrutturazione (termine previsto di fine lavori giugno 2023).

Sono state avviate le proposte laboratoriali rivolte a bambine/i e famiglie e il palinsesto culturale. In particolare, dal mese di aprile sono attivi i laboratori all'interno dei servizi all'infanzia (orari mattutini) e rivolti alle famiglie (orari pomeridiani e fine settimana). Dal mese di maggio è inoltre previsto l'avvio del palinsesto culturale con eventi rivolti alle famiglie che prevedono azioni di arte partecipata e iniziative culturali.

Le attività si svolgono oltre che nei servizi anche all'interno del Parco Trotter (spazio all'aperto del parco e nel Padiglione Tommaseo) e al 30/04/2023 sono stati realizzati 155 laboratori presso i servizi all'infanzia e 12 all'interno del Parco Trotter.

È stato inoltre realizzato un sito dedicato all'interno del portale del Comune di Milano, <https://www.comune.milano.it/web/labzerosei> che sarà comunicato alla città dal mese di maggio e che consente la prenotazione online dei laboratori da parte delle famiglie.

Realizzazione del progetto “Wish Mi”

È stata realizzata una finestra di partecipazione per la raccolta di micro-progettazioni locali finalizzate a promuovere il benessere di bambini, bambine, ragazzi e ragazze da 0 a 18 anni attraverso attività educative, sportive, creativo-culturali, scientifico-matematiche e tecnologiche e di promozione della salute, proposte da enti ammessi all'elenco “Milano 0-18” istituito nell'ambito del progetto “Wish mi” con scadenza il 23/02/2023; con DD 2751/2023 del 04/04/2023 sono state approvate le microprogettazioni ammesse e finanziabili sui 9 Municipi, di cui 9 sono proposte progettuali rivolte e coprogettate con i servizi all'infanzia.

Presso l'hub di Baggio, affidato alla cooperativa Equa, sono attualmente in corso a pieno regime attività rivolte alle famiglie di sostegno alla genitorialità, socializzazione e spazio gioco. Presso lo spazio si svolge inoltre una microprogettazione specifica, in collaborazione con gli enti del catalogo Milano 018, che prevede un palinsesto di attività artistico-culturali.

Realizzazione del progetto “Care Sharing. La Cura come pratica condivisa” (ATS, “Nido per Amico”)

Il progetto prosegue per la sola attività di supporto formativo a carattere psicologico rivolto al personale educativo e condotto da ASST Fatebenefratelli Sacco. Sono attivi due sportelli sulla città di Milano a libero accesso degli educatori e delle educatrici che ne fanno richiesta ed è previsto un percorso di 4 incontri a seguito del quale, a seconda della necessità, la persona interessata potrà essere indirizzata a un percorso ulteriore. È stata data informazione dell'opportunità a tutto il personale educativo tramite comunicazione delle proprie Responsabili dei servizi e successivamente è stata inviata una mail di promemoria in modalità massiva a tutto il personale.

Accoglienza nei servizi educativi e scolastici dei cittadini stranieri provenienti da zone di guerra

Con Deliberazione della Giunta Comunale 385 del 25/03/2022 sono state approvate le linee di indirizzo politico per l'accoglienza nei servizi educativi e scolastici dei cittadini stranieri provenienti da zone di guerra.

Per l'anno educativo 2022/2023 attualmente risultano accolti nei servizi 0-6 del Comune di Milano 66 bambini (13 bambini nei nidi e 53 nella scuola dell'infanzia).

In tema di integrazione e inclusione si registra, al 30/04/2023, la presenza nelle scuole dell'infanzia comunali di 776 bambini e bambine con disabilità certificata ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 185/2006, cui viene fornito un sostegno e una specifica progettualità educativa con un aumento del 18,11% rispetto a aprile 2022.

Si segnala un decremento delle certificazioni al nido pari al 6,9% da aprile 2022 (43) ad aprile 2023 (40).



Semplificazione delle relazioni con le famiglie

Promuovere la digitalizzazione dei servizi all'infanzia comunali

- Implementazione del modulo di richiesta (per i bambini) e del modulo di adesione (per gli educatori) alle attività estive del mese di luglio: al fine di facilitare il processo di attribuzione della dieta speciale nei tempi corretti a coloro che partecipano alle attività del mese di luglio, i moduli di richiesta di iscrizione per le famiglie e i moduli di richiesta di adesione per gli educatori sono stati modificati. Sono state integrate le procedure online di iscrizione/adesione ai servizi previsti per le sezioni estive sviluppando un processo integrato con Milano Ristorazione per migliorare il servizio di verifica ed erogazione della dieta speciale. I moduli sono stati pubblicati il 20/04/2023 per le iscrizioni per le famiglie. Saranno disponibili a maggio quelli previsti per gli educatori;
- revisione e aggiornamento, in vista degli open day 2023, delle schede servizio e dei testi relativi ai servizi 0-6 presenti sul portale dell'amministrazione
- revisione e aggiornamento modulo iscrizioni Servizi all'Infanzia anno educativo 2023/2024 nel mese di febbraio;
- revisione e aggiornamento piattaforma on line accetta/rinuncia/trasferimento;
- pubblicazione nel portale istituzionale del Comunicato 2/2023 "Iscrizioni Servizi all'Infanzia 2023/2024" e relativi allegati e dei Comunicati 3 e 4 per le iscrizioni alle Sezioni Estive con relativi allegati;
- progettazione di un sito intranet di Area quale strumento di documentazione pedagogica a uso delle Posizioni Organizzative che operano in ambito educativo.

Elementi abilitanti

Bilancio: accesso a finanziamenti esterni (fondi L. 285/1997, fondi U.E., ecc.)

Progetti a valere sul bando "Comunità Educanti" promosso dall'Impresa Sociale Con i Bambini

Nell'ambito del bando "Comunità Educanti" promosso dall'Impresa Sociale Con i Bambini ad aprile 2021, il Comune di Milano è risultato vincitore, in qualità di partner, attraverso le seguenti proposte progettuali:

- Ponti di Comunità con capofila Associazione La Strada, che si rivolge in particolare a minori, famiglie e realtà localizzate nel quartiere di Ponte Lambro (Municipio 4).
- Giambellino, una comunità che resiste e cresce con capofila la Coop. Soc. Comunità del Giambellino, che si rivolge in particolare a minori, famiglie e realtà localizzate nel quartiere di Ponte Lambro (Municipio 4).

I progetti hanno l'obiettivo di favorire la costruzione e il potenziamento di comunità educanti efficaci e sostenibili nel tempo, che siano in grado di costituire l'infrastrutturazione educativa del territorio di riferimento e di offrire risposte organiche, integrate e multidimensionali ai bisogni educativi di bambini, bambine e adolescenti. Le azioni sono in fase di avvio dopo alcuni incontri propedeutici realizzati tra febbraio e aprile 2023.

Risorse Umane: sviluppo dei processi formativi del personale anche attraverso programmi di confronto internazionale

- Programma Erasmus Plus
Nell'ambito del programma europeo Erasmus Plus sono state implementate le seguenti azioni, al fine di favorire lo scambio internazionale e implementare la qualità dei servizi all'infanzia:

- nell'ambito dell'azione chiave KA1, a seguito dell'Accreditamento ufficiale del Comune di Milano - Area Servizi all'Infanzia in qualità di ente beneficiario di fondi destinati alla realizzazione di attività di scambio transazionali, è stata realizzata una trasferta per attività di jobshadowing/formazione/ site visit che ha coinvolto 10 dipendenti dell'area servizi all'infanzia (8 educatori/ici e 2 dipendenti di staff) ad aprile 2023 presso la città di Granada (Spagna); la visita ha permesso di approfondire la conoscenza della realtà Granada Educa, fondazione municipale che gestisce 4 servizi all'infanzia 06 anni. È in programma la realizzazione di una seconda trasferta entro agosto 2023;
 - nell'ambito dell'azione chiave KA2, il Comune di Milano – Area Servizi all'Infanzia ha presentato, in qualità di partner dell'Università de Catalunya Central (Spagna), la proposta progettuale “Edufirst - Improving Early Childhood Education and Care Services for inclusion, equity, community participation and climate justice” in risposta al bando Strategic partnership - Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi — partenariati strategici nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù - Azione Chiave KA2 - Call 2023 - Round 1 con scadenza il 22 marzo 2023; si rimane in attesa degli esiti;
 - nell'ambito dell'azione chiave KA2, il Comune di Milano – Area Servizi all'Infanzia ha presentato in qualità di partner dell'École d'Art Gustave Courbet di Saint Denis (Francia) la proposta progettuale “Noi, Nous, Us” in risposta al bando Small scale partnership - Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi — partenariati strategici nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù - Azione Chiave KA2 - Call 2023 - Round 1 con scadenza il 22/03/2023; si rimane in attesa degli esiti.
- In collaborazione con l'università Milano Bicocca, in adempimento all'obbligo formativo previsto da delibera regionale, sono stati avviati due corsi di formazione e-learning, uno per personale educativo in servizio da meno di due anni e uno per personale educativo in servizio da più di due anni. Entrambi i corsi hanno durata di 7 ore e possono essere fruiti in modalità asincrona. Al corso hanno avuto accesso oltre 3000 educatrici ed educatori.
 - Nell'ambito dell'appalto sostegno, sono stati erogati 67 corsi di formazione finalizzati a implementare le competenze dei collegi nella progettazione e realizzazione di strategie educative inclusive e nella redazione del PEI (Piano Educativo Individualizzato), per oltre 500 ore di formazione erogata. Sono in corso di realizzazione i laboratori, previsti nella declinazione della formazione, e rivolti a bambini e genitori.
 - È stata erogata formazione su “Vademecum sperimentale tutela infanzia”, destinata a 45 collegi, per un complessivo di 45 ore.
 - Nell'ambito del finanziamento AnciLab, sono stati erogati diversi percorsi formativi, a carattere collegiale e cittadino, sui temi Infanzia e digitale e Strategie interculturali nei servizi. Complessivamente, sono stati coinvolti 15 collegi educativi e sono state erogate 144 ore di formazione.
 - È stato avviato un percorso di ricerca formazione rivolto a Posizioni Organizzative e collegi di nido e scuola dell'infanzia, in collaborazione con l'Università Bicocca e finalizzato a verificare e riprogettare il progetto pedagogico delle sezioni primavera. Sono stati coinvolti 2 collegi per un totale di 30 educatrici ed educatori oltre a 20 Posizioni Organizzative responsabili di Unità Educative con sezioni primavera al proprio interno e sono state erogate 24 ore di formazione.
 - In collaborazione con l'Università Bicocca, è stato avviato un percorso di ricerca formazione rivolto a Posizioni Organizzative e collegi di nido finalizzato a ricercare valenze educative e formative dei “gruppi misti” al nido. Il corso ha coinvolto 6 collegi, complessivamente 60 educatori e 5 Posizioni Organizzative, per un complessivo di 15 ore erogate al 30/04/2023.
 - Sono stati avviati, in collaborazione con l'Associazione Diamo il La, cinque percorsi formativi in cinque scuole dell'infanzia, finalizzati a promuovere e diffondere l'attenzione all'ascolto e alla familiarità con il linguaggio musicale nelle scuole dell'infanzia. Nell'ambito del percorso formativo, educatrici ed educatori sono stati coinvolti in una giornata formativa e di scambio presso la sede di Reggio Children. Il percorso formativo ha coinvolto 5 collegi educativi, per un complessivo di oltre 100 ore erogate al 30/04/2023.
 - È stato avviato, in collaborazione con l'Università Bicocca, un percorso formativo per Posizioni Organizzative di recente nomina, finalizzato ad acquisire competenze utili per la gestione dei processi comunicativi e decisionali nei gruppi di lavoro. Al percorso hanno partecipato 20 posizioni organizzative per un complessivo di 24 ore.

- È stato attivato un percorso di supervisione pedagogica per tutte le Posizioni Organizzative di Unità Educativa, per un complessivo, al 30 aprile, di oltre 120 ore di supervisione erogata e 68 Posizioni Organizzative coinvolte.
- Realizzazione di webinar progettati e realizzati da educatrici ed educatori e rivolti a educatrici ed educatori, al fine di promuovere una strategia formativa peer sui temi del lavoro educativo nei servizi 06. Complessivamente, al 30/04/2023, sono stati realizzati 19 webinar per un complessivo di 40 ore e oltre 475 educatrici ed educatori coinvolti.
- Nell'ambito del finanziamento AnciLab, sono stati proposti dei percorsi formativi ad adesione volontaria, sui seguenti temi:
 - Educazione e stereotipi di genere. 18 ore di formazione erogata, 30 educatori ed educatrici coinvolti;
 - Trame di storie che generano intercultura. 27 ore di formazione erogata, 270 educatori ed educatrici coinvolti;
 - Dietro le inquadrature: linguaggi e tecniche di fotografia. 18 ore di formazione erogata, 90 educatori ed educatrici coinvolti.

Digitalizzazione: investimenti per lo sviluppo della digitalizzazione dei processi

Formazione scuole e segreterie per prenotazione e rendicontazione pasti online

In collaborazione con Milano Ristorazione S.p.A. è stata programmata la formazione del personale di segreteria delle Unità Educative aperta anche alle Posizioni Organizzative responsabili, individuate nella sperimentazione online della prenotazione e della rendicontazione pasti, attraverso una apposita piattaforma, che è stata utilizzata in parallelo alle modalità tradizionali in uso nelle scuole dell'infanzia (compilazione e trasmissione dell'apposita modulistica: Prenotazione pasti "allegato AA_01" e Rendicontazione pasti "Distinta pasti allegato 4"). Nella fase iniziale di novembre 2022 sono state individuate 18 scuole dell'infanzia afferenti al Centro Cucina di via Quaranta che gravitano principalmente nei municipi 1 e 5 di Milano. Successivamente nel mese di aprile 2023 sono state aggiunte 51 sedi, che coprono la referenza della quasi totalità dei municipi cittadini.

Le prime 18 scuole dopo il periodo di sperimentazione hanno abbandonato la doppia prenotazione e così avverrà anche per le ulteriori 51 sedi.

Di seguito i dati relativi alla formazione per il periodo da novembre 2022 a gennaio 2023:

- Scuole aderenti al progetto: 18;
- Ore formazione e recall per verifica e monitoraggio: 4.

Da aprile 2023 hanno aderito ulteriori 51 scuole, con l'erogazione di 2 ore di formazione.

Successivamente a queste azioni propedeutiche all'avvio della digitalizzazione della rilevazione e prenotazione dei pasti vi sarà una verifica ed un'ulteriore implementazione della copertura delle sedi di scuola dell'infanzia.

BILANCIO DI GENERE

I servizi all'infanzia promuovono accoglienza e rappresentano luoghi di integrazione dove le bambine e i bambini vengono accolti senza distinzioni di genere e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene nella profonda convinzione che si materializza nell'organizzazione stessa dei servizi e dei progetti ad essi

integrati e, per rafforzare questa convinzione, sono state avviate alcune iniziative sperimentali volte a rimuovere qualsiasi ostacolo al pieno riconoscimento dell'equità di bambine e bambini:

- formazione Ancilab rivolta al personale educativo sul tema degli stereotipi di genere nella prima infanzia: in continuità con lo scorso anno è stato realizzato un corso di formazione su educazione e stereotipi di genere (totale complessivo 18 ore per 30 referenti di collegio);
- partecipazione in qualità di partner dell'École d'Art Gustave Courbet di Saint Denis (Francia) alla proposta progettuale "Noi, Nous, Us" bando Small scale partnership - Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi — partenariati strategici nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù - Azione Chiave KA2 - Call 2023 - Round 1- per cui si rimane in attesa degli esiti. Il progetto prevede nello specifico un lavoro di ricerca sugli stereotipi di genere presenti negli albi illustrati per la prima infanzia, una formazione specifica sulla tematica, dedicata ad un gruppo di circa 40 educatrici ed educatori dei Servizi all'Infanzia, e la sperimentazione di pratiche artistiche che forniscano a educatrici ed educatori nuovi strumenti per sostenere la scoperta dei talenti di bambine e bambini.

MISSIONE

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Servizio necroscopico e cimiteriale

DIREZIONE

Servizi Civici e Municipi

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Manutenzione, Conservazione e Cura dei Cimiteri

Si riportano di seguito le attività di manutenzione, conservazione e cura del patrimonio comunale cimiteriale maggiormente significative eseguite nel periodo in questione:

SEDE	PRINCIPALI ATTIVITÀ
Cimitero Maggiore	Ricerca e riparazione perdite tubazione acqua campi: 26. Ultimazione dello smontaggio delle linee elettriche e di illuminazione e avvio della realizzazione delle nuove linee elettriche dei reparti dal 101 al 109. Realizzazione allestimento fascia verde campi 50, 49 e 16; ripristino cordoli e cunetta raccolta acque campo 1, 13 fascia 99ale e fascia verde. Realizzazione smantellamento campo 50. Inizio rifacimento blocco servizi igienici piano rialzato della palazzina spogliatoi. Inizio e conclusione tinteggiature e ripristino intonaci palazzina spogliatoi/uffici e palazzina uffici tecnici e bagni pubblici, e ripristino intonaco locale deposito cassette. Inizio e conclusione posa dissuasori antipiccioni porta 20. Inizio sistemazione copertura chiesa. Disostruzione canali torre est reparto 51. Inizio e conclusione sistemazione cedimento stradale rotonda ingresso/angolo campo 61. Inizio e conclusione posa pedane rep. 38/40 ingresso Area 52. Rifacimento impianto luci archivio. Ripristino pali segnacampo. Inizio scavi per rete idrica di irrigazione e camminamento in autobloccanti Boschetto del ricordo.

SEDE	PRINCIPALI ATTIVITÀ
	<p>Inizio posa struttura per monumento Busto Formentini. Inizio ripristino copertura magazzino Area 52.</p> <p>Verde e arredo: diserbo viali, piazzali, superfici pavimentate e inerti, interne ed esterne ai campi di sepoltura; rifacimento e ripristino prati: opere colturali preliminari, semina e annaffiatura, in particolare le aiuole a verde nei campi 36-83-90-91 e i "riflessi" tra le sepolture nei campi indecomposti 34-78-79-80; rimediare e prevenire l'interferenza di rami e branche con i monumenti delle tombe e pareti/sommità delle edicole, in particolare nei campi 99li 1-3-57-61-62-63; profilatura del moncone della branca caduta e già rimossa del cedro GIS 566 cartellino 2171 nel controviale del campo 74; spostamento dal magazzino Area 52 e il rimontaggio al centro campo 45 di 4 panchine in pietra; fornitura e posa di nuove fioriture per le aiuole adibite presso Ossari, Ocb2, Obelisco 37 e Porta 20; mappatura dei filari di alberi nei viali principali e nei centro campi e relativa produzione del programma di ripiantumazione; rimozione dei ceppi e reintegro delle nuove essenze in sostituzione degli alberi abbattuti a seguito di VTA.</p> <p>Cimitero Ebraico di Via Jona: attività di rimonda del secco e di abbattimento delle piante individuate dall'Appaltatore a seguito di VTA.</p>
Cimitero Monumentale	<p>Riparazioni urgenti e a chiamata edili e impiantistiche. Riparazione fontanelle con ricerca perdita e messa in quota caditoie. Continua la sostituzione delle luci di emergenza. Completata la sistemazione infiltrazioni copertura zona spogliatoi-ex mensa. Completata la chiusura cellette ossari vuote. Rifacimento pavimentazione Galleria BG Inferiore di Levante. Programma di ripiantumazione delle alberature nella stessa quantità di quelle sino a ora abbattute/cadute seguendo le modalità indicate nel "Report criticità alberature" dell'Agronomo dell'Appaltatore. Diserbo viali, piazzali, superfici pavimentate e inerti, interne ed esterne ai campi di sepoltura. Asportazione delle infestanti negli spazi inumativi delle tombe "disattese". Verifica periodica dello stato manutentivo generale del verde. Intervento per la messa in sicurezza e la rimozione dei rami pericolanti del cedro cartellino 88 presso il Rip. 5. Potatura dell'albero con cartellino 348 situato al Rip. 14 adiacente all'edicola 432 (Goggia). Potatura dei rami bassi che intralciano il passaggio con i mezzi di lavoro presso il Rip. Esterno Levante. Valutazione dello stato dell'abete cartellino 207 presso il Rip. 10, con eventuale abbattimento qualora necessario. Rifacimento e ripristino prati, in particolar modo nei campi indecomposti. Verificare con la Soprintendenza le modalità di intervento per l'eliminazione del verde infestante presente presso l'Ossario Centrale; Ripristino cordoli di contenimento nel Circondante di Ponente e di Levante.</p>

SEDE	PRINCIPALI ATTIVITÀ
	<p>Messa in sicurezza e ripristino delle panchine poste tra Rialzato A e B di Ponente.</p> <p>Avviato un progetto di ripristino del “cannocchiale prospettico” del viale centrale del cimitero; su alcune sepolture, infatti, la vegetazione ha assunto una dimensione tale da inficiare il godimento dell’originaria disposizione dei monumenti e delle architetture cimiteriali.</p> <p>Proseguono inoltre le attività di ripristino del decoro delle sepolture la cui pulizia è a carico comunale.</p>
Cimitero di Lambrate	<p>Allestimento campi inumativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • concluso allestimento campo 30 novantanovenale; • posa cippi e cordoli campo 22 bambini; • posa cippi campo 16 decennale. <p>Realizzazione smantellamento campo 19 decennale.</p> <p>Conclusione parcheggio ex campo 6 e vialetto di collegamento con Crematorio</p> <p>Inizio e conclusione posa zanelle e collegamenti in fogna campi 6 e 14.</p> <p>Inizio e conclusione ripristino pavimenti Reparti rossi.</p> <p>Inizio e conclusione ripristino linea scarico ingresso magazzino.</p> <p>Inizio ripristino intonaci Reparti ABCD.</p> <p>Inizio e conclusione installazione lacci paracadute.</p> <p>Diserbo viali, piazzali, superfici pavimentate e inerti, interne ed esterne ai campi di sepoltura.</p> <p>Posa di nuove alberature in sostituzione di quelle abbattute.</p> <p>Programmare e ultimare gli interventi sulle alberature prescritti e non ultimati dall’Appaltatore precedente.</p>
Cimitero di Bruzzano	<p>Smantellamento Campo 25 decennale.</p> <p>Posa nuova cesata in legno presso il campo 4 islamici.</p> <p>Completata la sistemazione perdita tra campo 20 e campo 21.</p> <p>Completato il ripristino e tinteggiatura muro di cinta (in corrispondenza del Campo 23 bambini).</p> <p>Programma di ripiantumazione delle alberature nella stessa quantità di quelle sino a ora abbattute/cadute seguendo le modalità indicate nel "Report criticità alberature" dell’Agronomo dell’Appaltatore.</p> <p>Verifica periodica dello stato manutentivo generale del verde.</p> <p>Diserbo viali, piazzali, superfici pavimentate e inerti, interne ed esterne ai campi di sepoltura.</p> <p>Asportazione delle infestanti negli spazi inumativi delle tombe “disattese”.</p> <p>Taglio erba nei viali e nei riflessi dei campi, in particolare nel campo 22 bambini e indecomposti.</p> <p>Fornitura di 250 innaffiatoi.</p> <p>Rifacimento e ripristino prati, in particolar modo nei campi indecomposti.</p> <p>Pulizia vialetti, diserbo e ripristino manto ghiaioso nei campi N1 e 27.</p> <p>Pulizia vialetti, diserbo, ripristino manto ghiaioso e posizionamento nuova siepe al confine del campo 3 islamico.</p> <p>Rimozione della vegetazione che ostruisce la corretta visuale delle telecamere di videosorveglianza.</p>
Cimitero di Chiaravalle	Allestimento campi inumativi:

SEDE	PRINCIPALI ATTIVITÀ
	<ul style="list-style-type: none"> • Posa cippi e cordoli Campo 15 indecomposti • Posa cippi e cordoli Campo 19 decennale <p>Conclusione della sistemazione dei cordoli per la successiva asfaltatura di parti di cimitero. Installazione lacci paracadute. Realizzazione ripristino interno chiesa e copertura. Inizio e conclusione sistemazione copertura uffici. Inizio e conclusione revisione manto di copertura reparto L. Inizio e conclusione pitturazione vano scalo Rep. T. Inizio e conclusione ripristino putrelle reparto T. Diserbo viali, piazzali, superfici pavimentate e inerti, interne ed esterne ai campi di sepoltura. Posa di nuove alberature in sostituzione di quelle abbattute. Monitorare le alberature, in particolare nelle aiuole dei campi 12-16-17-18-25-Giardino 99le D. in quanto dal mese di giugno vengono infestate da larve di Hyphantria Cunea. Programmare e ultimare gli interventi sulle alberature prescritti e non ultimati dall'Appaltatore precedente. In un'ottica di transizione green sono in corso i rilievi tecnici per la realizzazione di un impianto fotovoltaico, posizionato sui tetti degli edifici del cimitero, con l'intento di mettere a disposizione di altri edifici comunali l'energia così prodotta.</p>
Cimitero di Greco	<p>Installata una barra automatica per la gestione del flusso di accesso dei mezzi. Verifica periodica dello stato manutentivo generale del verde. Diserbo viali, piazzali, superfici pavimentate e inerti, interne ed esterne ai campi di sepoltura. Asportazione delle infestanti negli spazi inumativi delle tombe "disattese". Rimozione della vegetazione che ostruisce la corretta visuale delle telecamere di videosorveglianza. Rifacimento e ripristino prati, in particolar modo nei campi indecomposti. Verificare con la Soprintendenza le modalità di intervento per l'eliminazione del verde infestante. Ripristino del manto erboso nei campi 1-2-17-18-19.</p>
Cimitero di Muggiano	<p>Inizio interventi di ripristino dei muri perimetrali. Revisione panchine (riverniciatura e/o sostituzione listelli).</p>
Cimitero di Baggio	<p>Allestimento campi inumativi 7 e 10 Bambini. Smantellamento campo 16 decennale. Pulizia coperture e canali di gronda. Riposizionamento pavimentazione in porfido ingresso storico. Diserbo viali, piazzali, superfici pavimentate e inerti, interne ed esterne ai campi di sepoltura. Fornitura di terra da coltura da integrare nella nuova aiuola a verde nel rip. T, per successiva posa di ulivo e semina a verde. Fornitura e posa di nuove fioriture per le aiuole adibite con aggiunta di quella al monumento dei Caduti (una volta ultimati i lavori di restauro). Rimonda del secco e potatura di diradamento dei cipressi lungo il muro perimetrale tra campo 8bis e rip. T.</p>



Cremazioni

Periodo	Cremazioni (salme)	Differenza (rispetto 2022)	Cremazioni (totale)	Differenza (rispetto 2022)	Dispersioni in cimitero (Giardino e Boschetto)	Affido ceneri
Gen-apr 2023	3.955	-239	4.918	+54	272	1.141

Dopo il lungo periodo pandemico che ha influenzato anche tutto il 2022 l'attività crematoriale si è, sostanzialmente, stabilizzata. La piena ripresa delle attività cimiteriali impatta inoltre sul numero complessivo delle cremazioni con un aumento, in particolare, delle richieste di cremazione dei resti ossei e di salme indecomposte, aumentate rispettivamente di 204 e 83 cremazioni.

Per garantire la continuità del funzionamento dell'impianto crematorio è corso l'installazione di un nuovo gruppo elettrogeno. Completata positivamente, infine, l'introduzione del nuovo sistema di tracciamento dei defunti all'interno dell'edificio con il sistema RFID.

Attività obitoriale

Periodo	Totale ingressi	Differenza (rispetto 2022)	Recuperi comunali	Differenza (rispetto 2022)	Recuperi diurni	Differenza (rispetto 2022)	Vestizioni comunali	Differenza (rispetto 2022)
Gen-apr 2023	352	+33	254	+18	217	+7	51	+19

L'attività obitoriale, gestita in economia con personale e mezzi comunali, comprende il recupero dei defunti sulla pubblica via e in abitazione nonché la conservazione del corpo per il periodo di osservazione e per ogni eventuale altro adempimento disposto dalle autorità Giudiziaria e/o Sanitaria; tali peculiarità e l'influenza delle condizioni esterne costituiscono fattori che ne determinano una limitata programmabilità.

Nel periodo in esame sono stati avviati gli incontri con Prefettura e il Labanof (Laboratorio di antropologia e odontologia forense dell'Università degli Studi di Milano) per la definizione di un nuovo protocollo d'intesa sulla gestione dei corpi degli sconosciuti, con l'egida del Commissario straordinario del Governo per le persone scomparse. Tale nuovo accordo prevede che presso il civico obitorio vengano conservate, a disposizione del Laboratorio Labanof, i corpi degli sconosciuti rinvenuti in tutto il territorio Regione Lombardia.

Sono inoltre in corso:

- le attività di pulizia dei canali di areazione e, prossimamente, di completa sostituzione delle celle frigorifere dove sono conservati i corpi dei defunti;
- l'istruttoria per il rinnovo della convenzione con l'Università degli Studi di Milano per l'uso in comune della palazzina di Via Ponzio 1, in collaborazione con l'Area Patrimonio Immobiliare, per la definizione di spazi, ambiti di competenze e compartecipazione degli oneri di manutenzione.

Estumulazioni Ordinarie

SEDE	ESTUMULAZIONI ORDINARIE – COLOMBARI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE UFFICI CENTRALI	ESTUMULAZIONI ORDINARIE – CELLETTE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE UFFICI CENTRALI
Cimitero di Lambrate	Completata la verifica delle pratiche dei colombari scaduti nel 2019 con trasmissione dell'elenco al cimitero per la programmazione dell'estumulazione.	Completata la verifica delle pratiche delle cellette scadute nel 2018 con trasmissione dell'elenco di 194 manufatti per la programmazione dell'estumulazione.
Cimitero di Chiaravalle	Completata la verifica delle pratiche dei colombari scaduti nel 2019 con trasmissione dell'elenco al cimitero per la programmazione dell'estumulazione.	Nessuna attività
Cimitero Maggiore	Completata la verifica di parte delle pratiche dei colombari scaduti negli anni 2016 2017 e 2018 con trasmissione dell'elenco di 237 manufatti per la programmazione dell'estumulazione. In lavorazione le restanti pratiche relative agli stessi anni.	Proseguono le verifiche preliminari all'estumulazione ordinaria delle cellette scadute nel triennio 1999/2001. Trasmessi, al cimitero, quattro lotti di elenchi pari a 1.542 manufatti per la programmazione dell'estumulazione.
Cimitero di Baggio	Nessuna attività	Completata la verifica delle pratiche delle cellette scadute nel 2018 e iniziata la verifica di quelle scadute nel 2019 con trasmissione dell'elenco di 318 manufatti per la programmazione dell'estumulazione. Sono stati inoltre inviati n. 64 manufatti da estumulare per dichiarazione della decadenza della concessione.
Cimitero di Muggiano	Nessuna attività	Nessuna attività
Cimitero di Bruzzano	Completata la verifica delle pratiche dei colombari scaduti nel 2019 con trasmissione dell'elenco al cimitero per la programmazione dell'estumulazione.	Completata la verifica delle pratiche delle cellette scadute nel 2018 e iniziata la verifica di quelle scadute nel 2019 con trasmissione dell'elenco di 318 manufatti per la programmazione dell'estumulazione. Sono stati inoltre inviati n. 64 manufatti da estumulare per dichiarazione della decadenza della concessione.
Cimitero Monumentale	Completata la verifica delle pratiche dei colombari scaduti nel 2018 con trasmissione dell'elenco al cimitero per la programmazione dell'estumulazione.	Trasmissione dell'elenco di 89 manufatti per la programmazione dell'estumulazione (residuo scadenze 2016 e 2017).
Cimitero di Greco	Nessuna attività	Completata la verifica delle pratiche delle cellette con scadenza 2018 con trasmissione degli elenchi per un totale di 131 manufatti per la programmazione dell'estumulazione.

Relativamente alle operazioni cimiteriali di estumulazione ordinaria di resti e ceneri da colombari e da cellette è stato definito il programma 2023; di seguito si riportano le attività eseguite nel periodo gennaio –aprile 2023:

SEDE	PROGRAMMA ESTUMULAZIONI ORDINARIE: COLOMBARI		PROGRAMMA ESTUMULAZIONI ORDINARIE: CELLETTE OSSARIO E CINERARIO	
	Anno 2023 Preventivo operazioni cimiteriali	Estumulazioni effettuate gennaio-aprile 2023	Anno 2023 Preventivo operazioni cimiteriali	Estumulazioni effettuate gennaio-aprile 2023
Cimitero di Lambrate	2	0	194	194
Cimitero di Chiaravalle	3	3	0	0
Cimitero Maggiore	354	131	3.248	586
Cimitero di Baggio	47	22	53	0
Cimitero di Muggiano	0	0	3	0
Cimitero di Bruzzano	9	9	382	93
Cimitero Monumentale	24	6	89	91
Cimitero di Greco	1	0	131	0
Totale	440	171	4.100	964

Ai fini dell'avvio delle procedure di verifica amministrativa delle pratiche, preliminare alla programmazione delle estumulazioni ordinarie dei defunti tumulati in manufatti scaduti e non rinnovati, sono stati predisposti gli atti per l'approvazione del relativo programma e la sua pubblicizzazione con manifesti relativi alle seguenti attività:

- estumulazione di resti e ceneri da cellette scadute dal 01/01/2020 al 31/12/2020 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni;
- estumulazione di salme, resti e ceneri da colombari scaduti dal 01/01/2020 al 31/12/2020 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni.

Esุมazioni Ordinarie

Le esumazioni ordinarie programmabili dipendono dalla disponibilità nei cimiteri di manufatti da assegnare in concessione (cellette ossario); la programmazione delle operazioni cimiteriali è prioritariamente indirizzata ai cimiteri maggiormente in sofferenza per carenza di spazi inumativi (cimitero di Baggio).

Sono quindi state effettuate le attività amministrative propedeutiche alla programmazione delle operazioni cimiteriali; con Determinazione Dirigenziale 2273 del 21/03/2023 è stato approvato il programma delle esumazioni ordinarie dai campi cimiteriali del secondo semestre 2023 disponendo la pubblicazione dei relativi manifesti.

La programmazione complessiva delle esumazioni 2023 e il consuntivo delle operazioni effettuate, nell'ambito degli appalti 74-75-76/2019, sono riportati nella seguente tabella:

PERIODO	CIMITERO	LOCALITÀ	TIPOLOGIA	OPERAZIONI PROGRAMMATE	OPERAZIONI EFFETTUATE
1° semestre 2023	Bruzzano	Campo 25	Decennale	799	784
1° semestre 2023	Maggiore	Campo 50	Decennale	812	812
1° semestre 2023	Lambrate	Campo 19	Decennale	315	0

PERIODO	CIMITERO	LOCALITÀ	TIPOLOGIA	OPERAZIONI PROGRAMMATE	OPERAZIONI EFFETTUATE
1° semestre 2023	Baggio	Campo 16	Decennale	170	0
2° semestre 2023	Maggiore	Campo 80	Indecomposti	1.225	0
2° semestre 2023	Lambrate	Campo 10	Decennale	353	0
2° semestre 2023	Baggio	Campo 1	Decennale	2.180	0
Totale esumazioni ordinarie				5.854	1.596

A seguito di istanza di parte sono state programmate, nei diversi cimiteri cittadini, complessivamente 42 operazioni cimiteriali di esumazione straordinaria

Funerali Convenzionati

Facendo seguito alle attività programatorie dello scorso anno, il 15/01/2023 è stata avviata l'iniziativa dei servizi funebri convenzionati nelle nuove tipologie "standard" e "ridotto"; al 30/04/2023 sono stati effettuati rispettivamente 124 e 24 servizi. Contestualmente è stata conclusa l'implementazione dell'applicativo SiBri per la gestione, separata, dei servizi funebri convenzionati di tipo standard e di tipo ridotto

Il totale delle imprese aderenti al servizio standard è pari a 47 delle quali 44 attive; Il totale delle imprese aderenti al servizio ridotto è di 27 delle quali 25 attive. Nel periodo in esame non sono stati adottati provvedimenti di sospensione nei confronti delle imprese aderenti.

Richieste di adesione	pervenute	in trattazione	autorizzate	archivate	cancellate	attive
Funerale convenzionato standard	38	0	37	1	2	44
Funerale convenzionato ridotto	18	0	17	1	1	25

Concessioni di Aree per la realizzazione di Tombe di Famiglia

Nell'ambito del percorso di digitalizzazione documentale, continua l'attività di implementazione nei database creati e condivisi distinti per cimitero/campo/tipologia di sepoltura, contenenti le scansioni dei progetti e della documentazione inerente alla sepoltura.

L'attività concessoria riguardante gli spazi per la realizzazione di tombe di famiglia e la progettazione di nuovi siti destinati all'edificazione di tali manufatti è riassunta nella sottostante tabella relativamente al periodo gennaio –aprile 2023.

SEDE	AREE ASSEGNATE AL 30/04/2023	NOTE
Cimitero di Bruzzano	3 giardini doppi	Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano Particolareggiato relativo alle aree di fascia dei campi 9, 10 e 11 del cimitero di Bruzzano (previsti complessivamente 3 giardini doppi, 2 giardini singoli, 12 giardini cinerari con vestibolo)

Relativamente al cimitero Monumentale, sono state attivate e concluse le attività amministrative che hanno portato alla dichiarazione di decadenza di 2 tombe di famiglia in stato di abbandono.

Nei primi mesi dell'anno sono stati revisionati i processi 470200011 – Decadenza e 470200005 –Tumulazione in tomba di famiglia con l'intento di aggiornare le descrizioni dei flussi

Cellette ipogee

In una prospettiva di ampliamento delle tipologie di sepoltura offerte ai cittadini e considerata la previsione del Piano Regolatore Cimiteriale del Comune di Milano, sono state avviate le attività di progettazione delle cellette ipogee, manufatti interrati destinati al contenimento collettivo di resti ossei e/o ceneri di un nucleo familiare. È stato pertanto individuato il cimitero Maggiore quale sede di prima sperimentazione e avviata la progettazione esecutiva.

Boschetto Del Ricordo - Cimitero Maggiore

Proseguono le dispersioni presso il Boschetto del Ricordo del cimitero Maggiore avviate nel 2021; tali attività sono settimanalmente programmate presso il campo 43, nelle giornate di mercoledì e venerdì; nel primo quadrimestre 2023 sono state effettuate 64 dispersioni, con un incremento del 50% circa rispetto al primo quadrimestre 2022

Implementazione del Sistema Informativo dei Servizi Funebri (S.I.BRI)

Creazione di nuove mappe e casellari informatici: l'esigenza di un prodotto per la realizzazione di mappe dei reparti cimiteriali, nel formato più semplice possibile e in grado di comunicare con l'applicativo SiBri, è stata oggetto di specifici incontri con ITED, S.I.T. e alcuni operatori economici (Sistemi Informativi ed Esri). Detta attività consiste nelle analisi per la realizzazione di una funzionalità integrata in SiBri che consenta la generazione di mappe in formato *shape* dei manufatti cimiteriali di nuova realizzazione e di eventuali mappe esistenti "corrotte".

Implementazione del Fascicolo del cittadino: il fascicolo è stato implementato con una sezione dedicata alle concessioni cimiteriali e alle sepolture, attraverso la quale l'utente potrà verificare eventuali concessioni cimiteriali di cui è titolare oppure la sepoltura di un defunto. Trattasi di un ulteriore passo verso la digitalizzazione che rende disponibile ai cittadini ulteriori nuove informazioni e dati.

Bonifica dei dati inseriti in SiBri: prosegue il controllo amministrativo delle concessioni, attraverso il confronto dei dati in SiBri, della documentazione cartacea e la verifica *in situ* grazie all'attività congiunta degli uffici centrali e delle sedi cimiteriali. L'attività ha consentito di mettere in disponibilità 180 cellette. Rispetto ai colombari, nell'applicativo sono stati sistemati 32 concessioni con avvio della disponibilità di 2 manufatti.

Altre Attività riguardanti i servizi funebri e cimiteriali

Al fine di sopperire alle esigenze di manufatti cimiteriali (in particolare cellette) del **cimitero di Lambrate**, l'approvazione della Determinazione Dirigenziale 3302 del 20/04/2023 ha consentito di mettere in disponibilità il 3° lotto di cellette del reparto 304, pari a 432 manufatti.



Nel mese di aprile, il nuovo reparto di loculi del cimitero di Chiaravalle denominato Rep. G, avente una consistenza di 2.632 cellette e 32 colombari, è stato consegnato alla Direzione del cimitero dall'Area Edilizia Sportiva, Cimiteriale e Mercatale. I relativi manufatti saranno messi in disponibilità dei cittadini nei prossimi mesi.

A seguito del recupero di spazi per sepoltura decennale conseguenti alle esumazioni 2022 del **cimitero di Baggio**, con l'approvazione della Determinazione Dirigenziale 552 del 30/01/2023 è stato ampliato il bacino d'utenza del cimitero consentendo l'inumazione in campo decennale, a seguito di funerale, di defunti che in vita erano residenti nelle vie/civici rientranti nel NIL 55 e nel NIL 87. Detto ampliamento, seppur limitato alle sole inumazioni, costituisce una importante apertura alle esigenze dei cittadini in una struttura che, a causa dei limitati spazi sia inumativi che tumulativi, risultava "blindata" dal 2019.

Al fine di creare spazio nell'archivio corrente dell'Area presente in via Larga sono stati trasferiti nella **cittadella di Gregorovius** 232 faldoni relativi a pratiche di trasporti fuori comune, affidi e dispersione del 2021. È stata inoltre avviata l'attività per trasferire 200 faldoni e 25 scatole di fatturazione relativi a pratiche di scarsa consultazione presso la sede di Omniadoc.

Censimento delle sepolture del cimitero Monumentale: dal 01/01/2023 al 30/04/2023, sono state mappate 558 posizioni, portando il totale delle posizioni censite dal 2018 a 13.189.

Catalogazione delle sepolture del cimitero Monumentale: conclusi i sopralluoghi della Galleria superiore di Ponente. Dal 01/01/2023 al 30/04/2023 sono state immesse 294 nuove schede, per un ammontare complessivo di 4.068 inserimenti dal 2018.

Valorizzazione dei cimiteri

Cimitero Maggiore

- Visite guidate: nel mese di gennaio 2023, due aziende di promozione turistica hanno chiesto la possibilità di effettuare delle visite guidate all'interno del cimitero, alla Direzione del cimitero. Tali visite hanno avuto inizio nel mese di marzo 2023 e al 30/04/2023 ne sono state effettuate 9.
- Posa di un busto a ricordo dell'Onorevole Formentini: con la Direzione dell'Area Affari Generali del Gabinetto del Sindaco sono state definite ubicazione e realizzazione del basamento per la posa del busto presso il campo 64 del cimitero Maggiore.
- Commemorazione vittime del Covid-19: in occasione della giornata nazionale dei caduti per Covid-19, il 18 marzo si è tenuta la commemorazione delle vittime presso il campo 87 Covid.
- Commemorazioni per la Festa della Liberazione: il 19 ed il 25 aprile sono state svolte le cerimonie di commemorazione presso i campi 64, 10 e 16.

Promozione ed eventi al Cimitero Monumentale

Dal 01/01/2023 al 30/04/2023 si segnalano le seguenti iniziative ed eventi:

- sono state condotte 94 visite, di cui 86 generali e 8 tematiche; 2 sono state effettuate in lingua inglese, una in spagnolo; 44 di questi percorsi sono stati destinati alle scuole. Il totale dei partecipanti alle visite offerte dal Comune di Milano è stato di 2.489.
- 398 gruppi organizzati esterni si sono registrati su Bookings (applicativo Microsoft customizzato per il Cimitero Monumentale dalla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale nel 2020). Circa 10.000 visitatori hanno varcato i cancelli del Monumentale dal 01/01/2023 al 31/04/2023 accompagnati da una guida abilitata, o da un insegnante, o con gruppo associativo.

- Sono state pubblicate sul sito 7 schede monumento (Edicola Jarach, Monumento ai Martiri Israeliti del Nazismo, Monumento Mondadori, Edicola Squadrelli, Monumento Galli, Monumento Kramer, Edicola Maggioni) e 3 percorsi tematici di approfondimento (“Coltivare la Memoria”, “Iconografie evangeliche”, “Avidamente sognano le donne”).
- Autorizzate 4 richieste di riprese fotografiche, 1 richiesta di ripresa video, 2 richieste di commemorazione in Cimitero, tutte iniziative realizzate. Effettuate 9 consultazioni di documenti archivistici (4 in presenza e 5 da remoto) ed è stata data risposta a 2 richieste di approfondimenti artistico-culturali.
- Da gennaio ad aprile si sono svolti 4 dei 6 incontri del percorso 2023 PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento) che ha visto come protagonisti 5 studenti del Liceo Manzoni, nel quale sono stati coinvolti anche i volontari del servizio civile che hanno messo a disposizione le competenze acquisite.
- Dal 18 al 22 marzo, in occasione delle Cinque Giornate di Milano, l’unità Cimiteri 3, in collaborazione con il conservatore della GAM, ha organizzato alcuni percorsi di approfondimento al Monumento celebrativo di Piazza Cinque Giornate, opera dello scultore Giuseppe Grandi, condotti dai volontari del servizio civile. Sono state realizzate 14 visite, per un totale di 294 partecipanti.
- Il 25 marzo, in collaborazione con il Sistema Bibliotecario milanese, il Patto di Milano per la lettura e lo spazio Casa Alda Merini, è stato organizzato un omaggio ad Alda Merini, sepolta nella cripta del Famedio, dal titolo “Ho bisogno di silenzio”. Lo spettacolo, che ha registrato il tutto esaurito nel giro di poche ore, è stato replicato la sera stessa. 300 persone si sono prenotate a questi appuntamenti.
- Il 2 aprile è stato svelato il restauro dell’edicola Maciachini, a cura dell’Associazione Amici del Monumentale; il momento è stato preceduto da un convegno e da un concerto della banda d’Affori.
- L’Area Servizi Funebri e Cimiteriali del Comune di Milano ha prestato due disegni d’archivio per la mostra “Case di vita. Sinagoghe e cimiteri in Italia” presso il MEIS (Museo Nazionale dell’Ebraismo italiano e della Shoah) di Ferrara, inaugurata il 19/04/2023; il Cimitero Monumentale ha seguito le operazioni di prestito e allestimento.
- Pulitura della scultura nel piazzale d’ingresso del cimitero di Bruzzano, denominata “Uroboros”.

BILANCIO DI GENERE

Nel 2023 è proseguito il progetto, iniziato il 02/11/2021, dedicato alle donne “Illustri, benemerite e distinte nella storia patria” ricordate nel Famedio, con la pubblicazione sul sito di 8 nuovi profili significativi.

In occasione dell’8 marzo è stato pubblicato sul sito del Monumentale il percorso “Avidamente sognano le donne” dedicato ad alcune delle numerosissime personalità femminili che, nei più svariati ambiti, sono riuscite a dimostrare talento, forza, caparbia, coraggio e che al cimitero trovano riposo.

Nel mese di marzo, il Monumentale, oltre che offrire il citato omaggio ad Alda Merini, è stato inserito nel palinsesto “Milano. Città delle donne”, realizzato dal Comune di Milano in occasione della “Giornata internazionale della donna”. Fra le varie iniziative, infatti, vi erano anche percorsi d’arte dedicati all’universo femminile, come quello pubblicato sul sito “Grandi donne al Monumentale”.

MISSIONE 12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	463.297.580,00	516.210.914,92	292.987.884,43	-223.223.030,49
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	147.181.686,47	194.436.737,45	94.867.260,80	-99.569.476,65
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	84.529.149,91	67.571.554,91	2.982.804,91	-64.588.750,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	5.578.570,00	4.771.840,00	2.951.510,61	-1.820.329,39
TOTALE	616.057.836,47	715.419.492,37	390.806.655,84	-324.612.836,53
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	468.876.150,00	520.982.754,92	295.939.395,04	-225.043.359,88
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	147.181.686,47	194.436.737,45	94.867.260,80	-99.569.476,65
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	84.529.149,91	67.571.554,91	2.982.804,91	-64.588.750,00
	616.057.836,47	715.419.492,37	390.806.655,84	-324.612.836,53

MISSIONE

13. Tutela della salute

OBIETTIVO STRATEGICO

Tutelare la salute pubblica sul territorio anche attraverso la protezione degli animali

PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela degli animali

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Sponsorizzazioni

Con Determinazione Dirigenziale 2648 del 31/03/2023 è stata approvata la proposta di sponsorizzazione tecnica di COOP Lombardia s.c., finalizzata alla continuazione del progetto “Alimenta l’Amore” per l’anno 2023. Sempre nell’ambito della sponsorizzazione, dal 01/01/2023 al 30/04/2023 sono state consegnate circa 2 tonnellate di cibo per cani/gatti alle associazioni animaliste che operano sul territorio e che, a loro volta, si sono incaricate di distribuirle a cittadini indigenti del Comune di Milano e alle tutor di colonia.

Tutela e salute degli animali

Ai sensi dell’art. 8 del Regolamento Tutela Animali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 4 del 03/02/2020, dal 01/01/2023 al 30/04/2023, sono state organizzate, in collaborazione con Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Veterinaria, 2 sessioni del corso finalizzato al conseguimento del “Patentino cane speciale”, per l’acquisizione di un’appropriata conduzione del proprio cane (in particolare di alcune razze) nel contesto domestico e urbano e nell’ottica di una proprietà responsabile. I corsi sono stati erogati in modalità FAD (Formazione a Distanza). Le iscrizioni registrate sono state 180. Hanno superato il corso complessivamente 98 persone a cui (successivamente a firma ATS) è stato rilasciato attestato di frequenza e patentino. Il programma del corso è indirizzato sia ai proprietari di cani “pericolosi” oggetti di ordinanze di ATS Milano, che ai proprietari di cani delle razze canine per cui il Comune di Milano ha previsto l’obbligatorietà del “Patentino cane speciale”.

Avvio nuova gestione canile comunale

Per quanto riguarda i servizi di gestione del canile e del gattile comunale, a causa di duplice diserzione di gara, è stata effettuata proroga tecnica dei servizi fino al 28/02/2022. In data 10/12/2021, è stato pubblicato il nuovo bando di affidamento dei servizi di gestione canile e gattile (appalti 60 e 61 del 2021, con scadenza per la presentazione degli atti di gara fissata per il 14/01/2022, successivamente prorogata, con Determinazione Dirigenziale 91 del 13/01/2022, al giorno 24/01/2022). Entro tale data è stata presentata offerta solo per il lotto 1, con Determinazione Dirigenziale 848 del 10/02/2022 è stata accertata la diserzione. Pertanto:

- con Determinazione Dirigenziale 1444 del 02/03/2022 sono stati affidati, mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 63, c. 2, lett. C), del D.Lgs. 50/2016, nelle more della conclusione delle procedure della gara d'appalto (periodo: 01/03/2022 – 31/03/2022) i servizi del Canile Comunale; successivamente con Determinazione Dirigenziale 2028 del 18/03/2022 le medesime attività sono state aggiudicate per il periodo 01/04/2022 – 31/03/2025;
- con Determinazione Dirigenziale 1379 del 01/03/2022 sono stati affidati, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) della L. 120/2020, modificato dall'art. 51 della L. 108/2021, in deroga all'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, i servizi del Gattile Comunale, per il periodo di 11 mesi (01/03/2022 - 31/01/2023); con Determinazione Dirigenziale 11344 del 12/12/2022 è stata approvata la determinazione a contrarre per l'affidamento, con procedura aperta, delle medesime attività per il periodo di 36 mesi.

Nelle more dell'espletamento delle operazioni di gara, con Determinazioni Dirigenziali 721 del 02/02/2023 e 3433 del 26/04/2023 è stata approvata la proroga tecnica dei servizi rispettivamente dal 01/02/2023 al 30/04/2023 e dal 01/05/2023 al 31/05/2023.

Con Determinazione Dirigenziale 11070 del 05/12/2022 si è provveduto ad affidare il servizio di ospitalità di cani che il canile di Milano non riesce ad accogliere per esubero di presenze, ma anche a causa della tipologia e razze di cani difficilmente abbinabili nei box, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2024 alla Fondazione Baratieri Onlus e all'Associazione Asilo del Cane di Palazzolo Milanese.

Con Determinazione Dirigenziale 9575 del 07/11/2022 è stata attivata per 12 mesi (dal 01/01/2023 al 31/12/2023) la ripetizione della fornitura di prodotti farmaceutici e sanitari per le esigenze del Parco-canile comunale, affidata precedentemente con Determinazione Dirigenziale 634/2021.

In seguito ad adesione al progetto di Regione Lombardia, con Deliberazione di Giunta 749 del 20/05/2022, sono stati definiti i criteri per l'individuazione dei soggetti beneficiari dei voucher veterinari, per la sterilizzazione di cani e gatti presso strutture veterinarie convenzionate con ATS, come disposto dal "Piano triennale degli interventi in materia di educazione sanitaria e zoofila, di controllo demografico della popolazione animale e di prevenzione del randagismo 2019-2021" di cui al Decreto Regionale 14277 del 20/11/2020, la cui spesa è stata approvata con Deliberazione 623 del 02/07/2021 di ATS Milano.

Dal 01/01/2023 al 30/04/2023, presso il rifugio di Milano, gli ingressi di gatti sono stati 21 (tra abbandonati, ceduti da cittadini per gravi problematiche, sequestri e rientri), le adozioni (o restituzioni ai proprietari) 27, gli ingressi in rifugio e nelle altre strutture convenzionate di cani sono stati 54 (tra rinvenuti abbandonati, ceduti, sequestrati e rientrati dopo l'adozione), mentre le adozioni (affidi o restituzioni ai proprietari) 46. È stato adottato un cane tramite i canili esterni convenzionati (oltre a 2 restituzioni all'ex proprietario), e 4 cani e 16 gatti tramite la Lega Nazionale per la Difesa del Cane – sez. di Milano, con cui è stata avviata una collaborazione a titolo gratuito (fatta salva la possibilità di partecipare al bando dei contributi per l'attività svolta).

Il 30/06/2023 si concluderà il servizio, finalizzato alla cattura dei gatti di colonia per una loro sterilizzazione oltre che per garantire loro cure e tutela. A breve verrà effettuata richiesta di preventivo ad Associazioni che svolgono tale attività per la copertura del servizio per il periodo 01/07/2023-30/06/2024.

Con Determinazione Dirigenziale 11295 del 11/12/2021 è stata affidata una fornitura di cibo medicale, destinato ai cani e ai gatti del Parco Canile/Gattile del Comune di Milano per gli anni 2022 e 2023.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 913 del 24/06/2022 è stato accettato il cofinanziamento di € 25.000,00 di Regione Lombardia, assegnato da ATS MI, con assegnazione della spesa di € 5.500,00 quale quota di cofinanziamento per la costruzione di due prefabbricati prevalentemente destinati all'ospitalità di felini del Parco Canile/Gattile Comunale. Con Determinazione Dirigenziale 10219 del 19/11/2021 dell'Area Tecnica Demanio e Beni Comunali Diversi, mediante i fondi derivanti da eredità e donazioni, devolute a favore del Parco-Canile e del Gattile del Comune di Milano si è inteso dotare il Parco Canile-Rifugio del Comune di Milano di un padiglione supplementare rispetto a quelli già esistenti, da destinare specificamente all'ospitalità e alla cura dei cani anziani e/o malati, alle cucciolate e alle femmine in stato di gravidanza. Allo stato attuale i lavori non sono iniziati.

Con Determinazione Dirigenziale 10315 del 21/11/2022 è stato approvato l'accordo di collaborazione con ATS per il servizio di raccolta e smaltimento delle carcasse sul territorio comunale per gli anni 2023 e 2024.

Con Determinazione Dirigenziale 10566 del 24/11/2022 si è provveduto all'affidamento della fornitura di cibo per le colonie per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2024.

È stata garantita altresì l'attività di supporto alle tutor di colonia, attraverso iniziative di mediazione con strutture, enti, condomini, affinché potesse proseguire la cura e l'assistenza alle colonie feline cittadine.

Prosegue la cura degli anatidi dei giardini Indro Montanelli e di Villa Reale, mediante la consegna di cibo all'associazione che da anni se ne sta prendendo cura.

Con Determinazione Dirigenziale 10920 del 01/12/2022 è stata affidata una fornitura di granaglie e mais per il periodo 01/01/2023 - 31/12/2024.

In seguito ad affidamento del servizio è proseguita l'attività di accoglienza, ricovero e cura per gli animali (diversi da cani e gatti), rinvenuti sul territorio del Comune di Milano, che terminerà il 30/09/2023.

Proseguono costantemente le attività, in collaborazione con Polizia Locale, ATS Veterinaria e Procura, finalizzate alla gestione dei sequestri di cani e gatti, oltre che ad interventi finalizzati alla prevenzione dei maltrattamenti e delle errate modalità di detenzione degli animali.

Contributi e patrocini

In seguito a pubblicazione del bando per la concessione di contributi alle associazioni animaliste che operano sul territorio, per le attività svolte fino al 31 ottobre 2022, a tutela degli animali, per un importo complessivo di € 60.000,00, con Determinazione Dirigenziale 12440 del 29/12/2022, sono state individuate dieci associazioni animaliste che avranno diritto a un contributo per le attività di tutela animali effettuate. In seguito ad esito positivo dei controlli di competenza, saranno effettuate le procedure di liquidazione.

Dal 01/01/2023 al 30/04/2023 non sono stati rilasciati patrocini per iniziative di sensibilizzazione alla tutela degli animali.

Nello stesso periodo sono state rilasciate complessivamente 4 autorizzazioni per toelettature, nessuna autorizzazione a manifestazioni temporanee con presenza di animali; sono inoltre pervenute 4 richieste di SCIA per l'apertura di strutture destinate a ospitare animali.

MISSIONE 13. TUTELA DELLA SALUTE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	1.863.000,00	1.888.000,00	1.163.171,36	-724.828,64
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	350.000,00	485.064,94	135.064,94	-350.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
TOTALE	2.213.000,00	2.373.064,94	1.298.236,30	-1.074.828,64
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	1.863.000,00	1.888.000,00	1.163.171,36	-724.828,64
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	350.000,00	485.064,94	135.064,94	-350.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
	2.213.000,00	2.373.064,94	1.298.236,30	-1.074.828,64

MISSIONE

14. Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere e incentivare il sistema commerciale quale risorsa per la valorizzazione della Città

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo e regolazione del sistema commerciale

DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Sviluppo delle strutture commerciali

Sviluppo e implementazione dei DUC (Distretti Urbani del Commercio) milanesi

Il Distretto Urbano del Commercio di Milano è costituito da nove polarità distrettuali: Brera, Buenos Aires, Galleria, Giambellino, Isola, Navigli, Sarpi, Ticinese, XXV Aprile, istituite a partire dal 2009 e progressivamente riconosciute da Regione Lombardia. La loro presenza, attività e riconoscibilità sul territorio necessitano di un consolidamento che ne consenta la piena maturità operativa, al fine di innescare processi di rilancio commerciale, sociale e culturale degli ambiti di riferimento. Lo sviluppo dei Distretti è sostenuto da Regione Lombardia mediante bandi dedicati, emanati con cadenza periodica.

In esito al Decreto R.L. 4971 del 12/04/2022, con il quale Regione Lombardia ha pubblicato un nuovo Bando Regionale per lo Sviluppo dei Distretti Urbani del Commercio 2022/2024, è stata riunita in data 17/05/2022 la Cabina di Regia dei DUC di Milano che ha espresso parere favorevole alla partecipazione alla selezione e ha fornito le principali indicazioni sullo sviluppo della proposta progettuale. A seguito di Delibera di Giunta Comunale 1179 del 26/08/2022, è stata presentata la domanda in Regione, condivisa con le Associazioni di categoria e con gli Esecutivi di Distretto, completa della documentazione richiesta: **accordo di partenariato** tra Comune di Milano, Camera di Commercio e Associazioni di categoria maggiormente rappresentative; proposta progettuale; budget di progetto; cartografia; provvedimenti deliberativi.

La strategia di sviluppo su cui il progetto si è focalizzato mette al centro il tema della sostenibilità ambientale e della transizione ecologica legate al mondo del commercio e del terziario di mercato. Il filo che legherà gli investimenti pubblici previsti e gli aiuti economici concessi alle imprese sarà un'attenzione particolare alla salvaguardia dell'ambiente, al risparmio energetico e alla mobilità sostenibile. La scelta di puntare sul tema della sostenibilità è coerente con le linee di sviluppo strategiche che l'Amministrazione Comunale si è prefissata in questo mandato.

Con D.u.o. 17508 del 30/11/2022 Regione Lombardia ha approvato la graduatoria delle domande presentate sul bando "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022/2024", assegnando al Comune di Milano un contributo di importo pari a € 162.016,81 così suddiviso:

- € 72.072,06 in conto capitale, per la **concessione di contributi alle imprese** attraverso bandi ad evidenza pubblica;
- € 75.000,00 in conto capitale concessi al Comune per **spese in conto capitale** da esso sostenute;
- € 14.944,75 di parte corrente concessi al Comune **per spese di gestione** da esso sostenute.



A oggi risultano già erogati da Regione Lombardia € 75.000,00 in conto capitale e € 5.505,95 di parte corrente.

Rispetto alla finalità del finanziamento, le risorse regionali concesse al Comune per spese in conto capitale da esso sostenute, pari a € 75.000,00, saranno destinate a copertura di interventi che contribuiscono a incrementare il patrimonio pubblico del Comune di Milano, secondo quanto previsto nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024.

Le risorse regionali concesse al Comune per spese di gestione da esso sostenute, pari a € 14.944,75, saranno destinate alla copertura di servizi comuni di vigilanza sussidiaria e/o di sperimentazione di interventi di pulizia addizionale all'interno delle nove polarità distrettuali, in particolare in quegli ambiti che presentano fenomeni di movida serale e notturna.

L'utilizzo, invece, del finanziamento regionale di € 72.072,06 avverrà attraverso apposito avviso pubblico per l'assegnazione di contributi alle micro, piccole, medie imprese operanti nelle 9 polarità distrettuali del DUC di Milano.

Alcuni aspetti dell'avviso pubblico, che dovrà essere emanato entro il 30/06/2023, sono stati oggetto di condivisione in occasione della riunione dell'Esecutivo del DUC di Milano tenutasi in data 06/04/2023.

Con riferimento alla precedente edizione del Bando Regionale "Distretti del Commercio per la Ricostruzione Economica Territoriale Urbana", approvato con Decreto R.L. 6401 del 29/05/2020, con il quale Regione Lombardia aveva assegnato al Comune di Milano un contributo pari a € 570.000,00, tutti gli interventi previsti nella proposta progettuale sono stati conclusi e rendicontati alla Regione; al 30/04/2023 si è registrata una prima erogazione del saldo del finanziamento, per un importo pari a € 472.667,30. Si è in attesa dell'erogazione della restante quota del saldo del finanziamento da parte di Regione Lombardia.

Iniziative per la valorizzazione commerciale del territorio

A partire dal 2021 l'Amministrazione Comunale ha siglato un Protocollo di Intesa con la Prefettura di Milano, ATS Milano Città Metropolitana, l'Università degli Studi di Milano Bicocca, Confcommercio, Confesercenti, l'A.I.S.S. e EPAM, finalizzato alla collaborazione per la realizzazione di azioni congiunte a favore dei giovani nell'ambito del divertimento notturno nelle zone della "Movida" per la prevenzione e il contrasto dei comportamenti antisociali. A seguito dei positivi risultati ottenuti dalla cooperazione interistituzionale, la Prefettura di Milano ha espresso, anche con riferimento all'anno 2023, la volontà di rinnovare la collaborazione, al fine di garantire la prosecuzione di sinergie virtuose per la messa in campo di progettualità per la quiete pubblica e il decoro urbano nelle zone della cd. movida.

In tale contesto, proseguendo e ampliando una prima sperimentazione già realizzata negli anni 2021 e 2022, con Deliberazione di Giunta Comunale 557 del 20/04/2023 si è stabilito di procedere alla erogazione di contributi in favore di Associazioni rappresentative dei commercianti e dei gestori dei pubblici esercizi delle zone della movida caratterizzate da maggior concentrazione, al fine di sostenere l'organizzazione di servizi di vigilanza sussidiaria per favorire la gestione ordinata delle aree dei plateatici e/o delle aree esterne immediatamente pertinenti ai locali e favorire sinergie virtuose con la Polizia Locale e le Forze dell'Ordine in caso di necessità.

Tali azioni dovranno essere realizzate nel periodo che presenta maggiori criticità dal punto di vista della tutela della quiete pubblica, ovvero dal 15/05/2023 al 31/07/2023 e dal 01/09/2023 al 15/10/2023. Il relativo avviso pubblico, approvato con Determinazione Dirigenziale 3553/2023, è in pubblicazione. Le domande da parte delle Associazioni interessate dovranno pervenire entro il 20/06/2023. La dotazione finanziaria disponibile ammonta a € 120.000,00.

Nell'intento di proseguire nel percorso di valorizzazione delle Botteghe Storiche cittadine, è stata rinominata con Determinazione Dirigenziale 1775 del 20/03/2023 la Commissione prevista per la valutazione delle domande presentate, composta da 3 membri con competenze tecniche in materia di commercio, arredo urbano, rigenerazione urbana. La Commissione si è riunita in data 15/03/2023 e 19/04/2023, approvando complessivamente 26 domande per il riconoscimento di Bottega

Storica, aventi i requisiti di storicità e valenza previsti dalla delibera istitutiva dell'Albo. L'avviso pubblico per la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di riconoscimento verrà pubblicato il 01/05/2023.

Nuova pianificazione delle attività commerciali

Nell'ambito del gruppo di lavoro intersettoriale finalizzato a individuare le misure di contrasto per la movida sono state esplorate le varie modalità operative che possono consentire una più regolare e coerente diffusione delle attività commerciali nel territorio tale da garantire la convivenza con le funzioni residenziali. In particolare è stato affrontato l'effetto di un eventuale regolamento per l'individuazione di aree tutelate per l'apertura di nuovi pubblici esercizi. È stata valutata la serie storica in ordine alle nuove aperture di pubblici esercizi anche in funzione delle nuove previsioni regolamentari che consentono l'occupazione esterna anche nelle carreggiate, che ha profondamente mutato il territorio. Nel frattempo nell'ambito del tavolo istituito presso la Prefettura di Milano con la collaborazione delle Associazioni di Categoria e degli altri soggetti interessati, anche per l'anno 2023 è stato pubblicato un avviso per l'erogazione di contributi rivolti alle Associazioni di Categoria per l'implementazione dei servizi di sicurezza sussidiaria per il valore complessivo di € 120.000,00.

Sviluppo dell'e-commerce e nuove esigenze della logistica

La forma di vendita attraverso la procedura telematica e i canali online viene costantemente promossa attraverso l'attività ordinaria delle Associazioni di Categoria e nello specifico anche attraverso l'erogazione di appositi fondi che vengono inseriti nell'ambito del bando per i DUC (Distretti Urbani del Commercio).

La valutazione degli impatti urbanistici connessi ai nuovi insediamenti di logistica è condotta attualmente dalla Direzione Rigenerazione Urbana, che sta facendo sintesi in relazione alle prescrizioni del Piano Urbano della Mobilità e ai requisiti previsti dal Piano di Governo del Territorio, tenuto conto che la normativa di settore non prevede particolari discipline per gli insediamenti logistici di piccole dimensioni.

In relazione alla promozione di progetti di Last Mile Delivery in data 19/12/2022 il Consiglio Comunale ha approvato una nuova deliberazione che oltre a ratificare lo stato di avanzamenti del nuovo padiglione ortofrutta dell'ortomercato ha anche approvato l'insediamento di Milano Ristorazione nell'ambito del plesso di via Lombroso, circostanza questa che dovrà presupporre una sinergia tra le società partecipate per favorire la distribuzione di pasti e di prodotti alimentari all'interno della città attraverso l'uso di una mobilità sostenibile. Allo stesso tempo si evidenzia che SO.GE.MI con il progetto Foody district ha acquisito la concessione del mercato comunale coperto Rombon che inaugura un modello di prossimità alimentare all'interno della città.

Aggiornamento del sistema mercatale alle nuove esigenze e agli orari della città

Nel periodo di riferimento sono stati realizzati interventi di riorganizzazione dei posteggi nei mercati per migliorare la fruibilità degli spazi mercatali e sono stati previsti trasferimenti temporanei di porzioni di mercati per consentire la realizzazione di opere di pubblica utilità nei mercati di Via Vespri Siciliani, Largo Gelsomini, Via Ceremate.

Per favorire la maggiore efficacia dei controlli è in corso di produzione un modulo telematico finalizzato a consentire il pagamento dei canoni di concessioni giornalieri tramite PagoPA e che sarà sperimentato inizialmente presso due mercati. Inoltre, nell'ambito della collaborazione con la Polizia Locale, al fine di rendere più efficaci le operazioni di spunta si è concordato che la Polizia Locale assista gli Ispettori dei mercati durante tutte le fasi di svolgimento delle operazioni di assegnazioni dei posteggi.

In relazione al commercio itinerante con la collaborazione del Municipio 1, della Polizia Locale e delle Associazioni di Categoria è stata effettuata una ricognizione delle aree nelle quali può essere esercitata l'attività dello Street Food all'interno del territorio del Municipio 1. Sulla base di questa rilevazione il Municipio 1 si è formalmente espresso con Deliberazione del Consiglio di Municipio 3 del 13/03/2023 e Deliberazione di Giunta Municipale 38 del 16/03/2023 approvando le postazioni individuate.



Per quanto concerne le edicole allo stato attuale è in corso un tavolo di confronto con le Associazioni di Categoria e con gli Assessorati interessati per definire i contenuti della nuova convenzione con le Associazioni degli edicolanti che risulta in scadenza nel mese di giugno 2023. In particolare il confronto è finalizzato a individuare i servizi potranno essere erogati all'interno delle edicole a supporto delle attività di rivendita dei prodotti editoriali e già oggetto della concessione. Nel primo quadrimestre 2023 è stato effettuato il censimento delle edicole che devono essere rimosse ed è stata incaricata la società UNARETI S.p.A di provvedere alla rimozione dei contatori di fornitura di energia elettrica essendo prevista la tempestiva rimozione da parte di AMSA S.p.A. in collaborazione con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano competente per il ripristino del suolo.

Rinnovo delle concessioni per il commercio su area pubblica

Nel rispetto del principio di imparzialità di trattamento tra tutte le imprese attive sulle aree pubbliche e in continuità con il lavoro svolto per il bando rinnovi, a seguito delle ricerche effettuate sul gestionale della Area Riscossione, GeRi, i dati avevano evidenziato ulteriori debiti Cosap che hanno portato all'emissione complessivamente di 138 diffide di cui 91 provvedimenti notificati (66 riferiti a posteggi sui mercati settimanali scoperti, 4 per posteggi isolati, 16 edicole e 5 chioschi). Solo 16 imprese si sono però regolarizzate ottemperando al pagamento del debito Cosap.

La notifica dei provvedimenti di diffida ad adempiere ha richiesto tempi più lunghi del previsto (pec errate o non più attive, reiterate assenze sui mercati, ecc.) e solo a fine aprile si sono conclusi i termini di tutti i procedimenti. Pertanto, nel corso del mese di maggio si procederà con la notifica delle decadenze per consentire una conseguente riorganizzazione dei posteggi su aree pubbliche.

Sul fronte rinnovo concessioni, attualmente è ancora attiva la proroga fino alla fine del 2023 come da Determinazione Dirigenziale 5240 del 29/06/2022 che, in esito al provvedimento di annullamento del bando, ha stabilito *“di mantenere l'efficacia di tutte le concessioni in scadenza alla data del 31 dicembre 2020, ad eccezione di quelle nel frattempo decadute per cause non afferenti al procedimento di rinnovo sopra richiamato, prorogandone la durata per ragioni tecnico organizzative fino alla data del 31 dicembre 2023, fatti salvi ulteriori provvedimenti di legge, sempre che sussistano gli ulteriori presupposti di legge, nelle more dell'espletamento di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, secondo le linee guida che dovranno essere approvate con appositi provvedimenti normativi nazionali”*.

Sono in corso le attività per la predisposizione dei bandi per l'individuazione dei soggetti a cui affidare la gestione degli impianti di colonnine di distribuzione energia elettrica (pilot) nei mercati settimanali scoperti di via Osoppo e viale Papiniano.

Contributi alle imprese commerciali

Nei primi mesi del 2023 l'Amministrazione ha proseguito e ampliato le **politiche attive di sostegno al mondo imprenditoriale**, volte in primo luogo a salvaguardare il tessuto commerciale consolidato, in particolare le Botteghe storiche e gli esercizi commerciali insediati nelle zone periferiche della città, che nel periodo dell'emergenza sanitaria hanno sofferto per le prolungate sospensioni e per la riduzione dei flussi turistici.

Al fine di mitigare gli effetti negativi sulla rete commerciale conseguenti alla realizzazione di opere pubbliche, con Deliberazione di Giunta Comunale 1696 del 18/11/2022 è stata approvata l'assegnazione anche per l'anno 2022 di contributi a sostegno delle micro e piccole imprese commerciali, artigianali, del turismo e servizi milanesi situate in aree che subiscono l'influenza dei cantieri per la realizzazione della M4. Con Determinazione Dirigenziale 10850 del 30/11/2022 è stato approvato il relativo Avviso pubblico e la spesa di € 500.000,00 in parte corrente. Entro il termine di scadenza sono pervenute 61 domande di contributo, di cui 57 ammissibili. Sono in corso le procedure di rendicontazione delle spese sostenute e di erogazione dei contributi spettanti alle imprese. A oggi risultano liquidati € 408.000,00.



A seguito della conferenza di servizi per la mitigazione degli effetti da insediamento della Grande struttura di vendita City Life, in data 25/03/2022 e in data 15/11/2022 sono state pubblicate due edizioni del bando destinato a sostenere gli investimenti delle attività commerciali ubicate nei NIL (Nuclei di Identità Locale) maggiormente impattati dalla apertura del nuovo polo commerciale; in esito a tali bandi sono risultate ammissibili complessivamente 34 imprese. A oggi sono stati erogati a tali aziende contributi per un totale di € 183.073,00. L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere alla pubblicazione di un nuovo Avviso per le medesime finalità, utilizzando le risorse residue, nell'ottica di coinvolgere un numero crescente di aziende commerciali ubicate negli ambiti impattati dalla apertura della Grande Struttura di vendita City Life.

Altri contributi potranno essere erogati a seguito di bandi di Regione Lombardia (quali le azioni di cofinanziamento per i DUC) e in base agli esiti delle conferenze di servizio gestite da Regione Lombardia per la mitigazione degli effetti da insediamento di altre grandi strutture commerciali, d'intesa con le Associazioni di categoria.

MiCo 2026

Nel periodo di riferimento, sono continuate le interlocuzioni con l'Area Comunicazione al fine di definire gli aspetti di dettaglio funzionali alla programmazione delle affissioni e della pubblicità su strada.

Piano Aria Clima

Le azioni che verranno intraprese ai fini dello sviluppo dei Distretti Urbani del Commercio di Milano concorrono all'attuazione degli obiettivi presenti nel Piano Aria Clima. Con particolare riguardo alle attività esercitate dai commercianti nei mercati settimanali scoperti, la riduzione dei generatori di corrente per attività commerciali su area pubblica fa parte degli obiettivi del Piano Aria Clima, precisamente [all'Azione 1.5.1 "Regolamentazione delle attività ad alte emissioni inquinanti diverse dal traffico veicolare"](#).

MISSIONE

14. Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare lo sviluppo del tessuto urbano avvicinando servizi e beni a cittadini e imprese

PROGRAMMA OPERATIVO

Promozione delle attività commerciali e artigianali all'interno del tessuto urbano

DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Mercati Comunali Coperti (MCC)

I mercati comunali coperti sono una forma distributiva storicamente presente nel panorama cittadino, caratterizzati dalla presenza di soggetti esercenti attività di vendita giornaliera all'interno di immobili di proprietà pubblica.

L'interesse pubblico che l'Amministrazione Comunale aveva originariamente inteso salvaguardare (contenimento dei prezzi) può dirsi oggi superato ed è stato pertanto avviato un ripensamento del ruolo dei 23 mercati comunali coperti.

Sulla scorta delle sperimentazioni nei Mercati Lorenteggio e Santa Maria del Suffragio e di quelli di Piazzale Lagosta, Piazza Wagner e Morsenchio, nei primi mesi del 2023 è proseguito il percorso di "trasformazione evolutiva" dei mercati comunali coperti, per far sì che i mercati rispondano con efficacia ai nuovi stili di vita e ai nuovi tempi della città, che si adottino nuove formule commerciali al "passo" con una nuova strategia di sviluppo, introducendo nuove tipologie di offerta all'utenza per incrementarne l'attrattività e la competitività, nella piena attuazione delle norme relative alla liberalizzazione delle attività commerciali.

Lo strumento amministrativo utilizzato continuerà a essere quello della concessione d'uso degli immobili stessi, da assegnare a seguito di procedure a evidenza pubblica a concessionari unici, anche di natura consortile, che si impegnino a usare gli spazi per sviluppare progetti di natura commerciale, ampliando l'offerta merceologica e la gamma delle attività proposte. Si creeranno in questo modo le condizioni per assicurare nel tempo il funzionamento di tali strutture e la messa a norme degli edifici, in modo da garantirne il mantenimento della funzione di presidio del territorio, aggregazione e socialità con riferimento alle specifiche realtà dei quartieri e delle aree nelle quali le stesse operano.

Relativamente al Mercato Prealpi, assegnato al Consorzio Mercato Prealpi a seguito di procedura a evidenza pubblica nel corso del 2022, è stato presentato dal soggetto aggiudicatario il progetto esecutivo per la riqualificazione dell'immobile, che ha ottenuto i pareri positivi dell'Area Tecnica Edilizia Mercatale in data 14/03/2023 e dell'Area Gestione Impianti in data 20/03/2023. Nel mese di maggio verrà sottoscritta la convenzione tra Comune e Consorzio Prealpi per la gestione ventennale della struttura.

Per quanto concerne il Mercato Rombon, affidato con concessione d'uso ventennale a So.Ge.Mi. Spa sottoscritta in data 16/09/2021, la convenzione prevede che vengano in primo luogo effettuati gli interventi di rimozione delle passività ambientali eventualmente presenti. Dopo la bonifica dalle FAV - fibre artificiali vetrose - presenti all'interno dell'immobile realizzata dal Comune nel mese di aprile 2022, si è reso necessario avviare un confronto con ATS Lombardia per approfondire le metodologie di intervento per la bonifica dell'amianto presente sul manto di copertura e nei pilastri delle finestre. La bonifica di tali residui comporta una articolata progettazione e interventi complessi, il cui importo è stato stimato in € 609.021,58. Per garantire l'economicità delle attività di bonifica e la riduzione di interferenze tra appalti comunali e imprese, con Determina Dirigenziale 12499 del 30/12/2022 il Comune di Milano ha stabilito di affidare alla Società So.Ge.Mi. S.P.A le opere di rimozione e smaltimento amianto presente nel MCC Rombon, approvando la spesa € 610.000,00.

Le opere di rimozione amianto sono state avviate da Sogemi in data 31/03/2023, sono tuttora in corso e avranno una durata di 6 mesi.

Per alcune strutture rimaste vuote per cessazione delle attività dei commercianti, quali Ca' Granda e Selinunte, sono state avviate valutazioni circa la fattibilità di progetti di natura anche non commerciale, adeguati e rispondenti alle necessità del territorio.

Il mercato di Piazzale Ferrara sarà riqualificato con la realizzazione di opere da parte di un operatore privato a scomputo oneri di urbanizzazione, in modo da rendere il Mercato più accessibile e integrato con la piazza e il quartiere. L'operatore a carico del quale sono le spese per la realizzazione del Mercato ha predisposto il progetto e sta preparando la gara per la scelta dell'appaltatore.

Sono in corso analisi sia delle potenzialità economiche di ciascuna struttura sia dei territori di riferimento al fine di individuare i prossimi Mercati per i quali attivare il medesimo percorso di affidamento a concessionario unico, con valutazione delle manifestazioni di interesse informali presentate e delle modalità di ingaggio di possibili stakeholder. In particolare, sono in fase di studio i Mercati Giambellino e Gratosoglio, per i quali si prospetta l'apertura di una gara a evidenza pubblica.

Nell'intento di favorire il rilancio commerciale di 10 mercati ancora a conduzione tradizionale (con singoli operatori), nelle more della realizzazione delle procedure di individuazione del concessionario unico, è stato pubblicato in data 02/08/2022 l'avviso con la relativa modulistica per l'assegnazione dei posteggi singoli con procedura a evidenza pubblica, così come previsto dalla Delibera della Giunta Comunale 1001/2021. Il termine per la presentazione delle domande per l'assegnazione dei posti è scaduto il 24/10/2022. La Commissione tecnica appositamente nominata ha effettuato la valutazione dei progetti commerciali presentati nonché delle proposte economiche, secondo i criteri indicati nell'Avviso pubblicato. Con Determina Dirigenziale 12553 del 30/12/2022 è stata approvata la graduatoria provvisoria relativamente alle 73 domande ammesse. È in corso l'attività di controllo sulle autodichiarazioni rese e il rilascio delle concessioni e l'assegnazione definitiva dei posteggi avverrà per ciascun concessionario aggiudicatario secondo la graduatoria approvata il 30/12/2022, previo esito positivo delle verifiche amministrative e tecniche.

Con medesima Determina Dirigenziale è stata altresì stabilita una proroga tecnica delle concessioni di posteggio nei MCC Monza, Ticinese e Ferrara, nelle more della conclusione della valutazione finalizzata all'indizione di avviso pubblico per la selezione di un concessionario unico.

L'introito complessivo derivante dal pagamento da parte dei concessionari dei canoni di concessione relativi all'anno 2022 ammonta a oggi a € **1.405.072,00**.

MISSIONE

14. Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO

Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività della Città mediante la valorizzazione dei sistemi moda, creatività, design e innovazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo economico

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Sostegno all'economia di prossimità nei quartieri periferici (L. 266/97)

Il Comune di Milano è attivo nella promozione dell'imprenditoria e della crescita inclusiva del territorio attraverso azioni in grado di incidere in modo sinergico sia sulla dinamica imprenditoriale che sulla generazione di impatti sociali positivi. Tali finalità sono state perseguite coinvolgendo gli attori economici e sociali, promuovendo la partecipazione a reti e progetti europei, rafforzando i progetti in partnership pubblico/privato e le relazioni con le associazioni di rappresentanza degli interessi, le Università e la Camera di Commercio, e prestando una particolare attenzione all'inclusione attiva dei giovani e delle donne.

Nell'ambito degli interventi a supporto dell'imprenditorialità nelle periferie della città, sostenuti dai fondi ministeriali vincolati L. 266/97, sono stati attivati bandi a sostegno delle imprese di prossimità e dei negozi di vicinato, particolarmente colpiti dalla emergenza Covid-19 e dalla conseguente grave crisi economica, che offrono servizi fondamentali ai cittadini e alle comunità di quartiere.

È in corso la gestione del bando Prossima Impresa 2021 che ha previsto lo stanziamento di € 3.500.000,00 per la concessione di agevolazioni pubbliche finalizzate alla realizzazione di progetti d'investimento con un costo complessivo compreso fra un minimo di € 10.000,00 e un massimo di € 60.000,00. Il bando, aperto alla partecipazione delle imprese esistenti, con premialità per le imprese femminili, purché con uno spazio commerciale/vetrina "alla strada", ubicate in aree in stato di degrado ai sensi della L. 266/97, ha portato all'assegnazione delle agevolazioni finanziarie per la realizzazione di 32 progetti di investimento per un importo complessivo pari a € 987.524,06. Al 30/09/2022 è pervenuta 1 rinuncia alle agevolazioni e, a seguito dell'esito negativo dei controlli, sono state revocate le agevolazioni a 2 imprese e al 30/04/2023 altre 2 imprese hanno inviato rinuncia alle agevolazioni per problemi legati alla particolare situazione di aggravio costi energetici e carenza di disponibilità economiche per la quota di cofinanziamento al progetto, Le altre 27 imprese hanno avviato i progetti che dovranno essere completamente realizzati entro il 30/09/2023.

È altresì in corso la gestione dei beneficiari individuati nel più recente bando Prossima Impresa 2022 che rappresenta iniziativa congiunta con la Camera di Commercio Milano Monza Brianza Lodi per la concessione di agevolazioni economiche alle piccole imprese di prossimità e negozi di vicinato operanti nei settori del commercio al dettaglio, artigianato, somministrazione di alimenti e bevande, servizi, turismo, cultura e altri settori funzionali allo sviluppo socioeconomico dei



quartieri non centrali della città. Il bando ha previsto uno stanziamento iniziale di € 1.200.000,00 di cui € 1.000.000,00 a carico del Comune di Milano ed € 200.000,00 a carico di Camera di Commercio Milano Monza Brianza Lodi. Lo stanziamento complessivo finale del bando è pari a € 1.450.000,00 a seguito di una successiva integrazione per una ulteriore quota di compartecipazione pari a € 250.000,00 messa a disposizione della Camera di Commercio Milano Monza Brianza Lodi.

Al termine dei lavori di valutazione dei progetti di investimento candidati è stata approvata la graduatoria con la quale si individuano:

- 37 progetti di investimento ammessi per intero al contributo;
- 9 progetti di investimento parzialmente ammessi con conseguente riduzione del contributo concedibile;
- 14 progetti esclusi o non ammessi.

Le agevolazioni complessive assegnate ammontano a € 1.403.936,86. Sono state inviate alle 46 imprese assegnatarie le comunicazioni relative all'esito dei processi di istruttoria e valutazione del bando Prossima Impresa 2022 indetto con Determinazione Dirigenziale 8683 del 17/10/2022. Completata la fase delle verifiche e controlli sulle autodichiarazioni rese in sede di candidatura al bando sono risultate ammesse alle agevolazioni 44 imprese. È stata avviata la realizzazione di tutti i progetti ammessi e sono state erogate le quote, pari al 25% della spesa di investimento complessiva a 27 imprese che hanno fatto richiesta di riceverla in anticipazione.

Nel contempo è proseguita, in collaborazione con Formaper e Fondazione Welfare Ambrosiano, l'azione di supporto e messa in rete delle imprese già finanziate, attraverso i bandi indetti nelle precedenti annualità (Bando Tra il Dire e il Fare, Bando Startupper, Bando Metter Su Bottega, Bando Prossima Impresa 2019, Ristorazione in Bovisa e Prossima Impresa 2020), quasi completata la realizzazione dei progetti e la fase di rendicontazione delle spese con erogazione del saldo a fondo perduto. A tali azioni si affianca in maniera significativa e costante la complessa gestione finanziaria dei fondi rotativi legati alla L. 266/97, con riferimento al rimborso dei finanziamenti economici (prestiti) erogati negli anni precedenti e in quello attuale, che si avvalgono di piani di ammortamento pluriennali.

Allo scopo di migliorare efficienza ed efficacia dell'intervento, con particolare riferimento al rafforzamento delle competenze imprenditoriali e alla facilitazione dell'accesso al credito, sono state promosse partnership con altre istituzioni territoriali competenti in materia, come la Camera di Commercio Milano, Monza Brianza e Lodi, enti di microcredito e altri soggetti pubblici e privati.

Infine, in ragione del perdurante ed eccezionale periodo di difficoltà economica causato dalla crisi sanitaria, per allievare i problemi di liquidità delle imprese beneficiarie dei contributi, si è intervenuti con l'adozione di ulteriori misure di sostegno tra cui, a moratoria dei crediti, la concessione di sospensione e dilazione dei pagamenti, in linea con le disposizioni normative a livello nazionale e regionale e con le disposizioni della Giunta Comunale.

Le risorse della L. 266/97 possono essere utilizzate anche per sostenere specifiche azioni di rigenerazione economica e sociale dei quartieri, in relazione a specifiche esigenze od opportunità e per realizzare progetti di recupero di spazi urbani comunali sottoutilizzati dove insediare servizi a sostegno di attività commerciali, manifatturiere, artigianali e progetti o servizi a impatto sociale rivolti alle fasce deboli in zone caratterizzate da degrado, per sostenerne la rivitalizzazione sociale ed economica e l'attrattività.

In particolare:

- l'edificio di Via Val Trompia 45/a e il campo sportivo adiacente sono al momento interessati da un ulteriore intervento strutturale che dovrebbe concludersi entro l'autunno 2023. Nei prossimi mesi, prima della chiusura del cantiere, in accordo con il Municipio 8 e in linea con la Strategia Milano 2020 e gli obiettivi della Città a 15 minuti, sarà indetto un bando pubblico per l'individuazione di un soggetto unico gestore o aggregatore di più realtà di imprenditorialità, che attiverà nuove funzioni e progetti utili ai cittadini nel campo del lavoro, dell'imprenditorialità e della formazione, fruibili dagli abitanti del quartiere e dalle organizzazioni attive sul territorio;
- la porzione del fabbricato al primo piano di Villa Scheibler, all'interno dell'area periferica di Quarto Oggiaro, è attualmente operativa quale sede per il nearworking, ovvero una nuova possibilità di svolgimento per i dipendenti della prestazione lavorativa, in un'ottica di prossimità logistico-spaziale e di migliore conciliazione vita-lavoro, così come previsto nel POLA – Piano Organizzativo del Lavoro Agile;



- gli spazi di Via Demonte sono stati oggetto di una completa ristrutturazione a cura di MM S.p.A. e in fase di collaudo finale.

Programma per l'Economia Civile nei quartieri (PON METRO 2014-2020, REACT-EU)

Sulla scorta dell'esperienza maturata negli ultimi anni e in continuità rispetto alle iniziative realizzate nel triennio 2019/2021, si sta realizzando un programma di interventi sinergico e integrato a supporto delle diverse dimensioni dell'Economia Civile nei quartieri di Milano, con particolare riferimento alle aree più fragili della città. Attraverso le risorse europee straordinarie per la ripresa post Covid-19 (REACT-EU - Recovery Assistance for Cohesion and the Territories of Europe) nell'ambito del PON METRO 2014-2020 (Azioni MI7.1.1.c e MI6.2.1.b), nel corso del 2022, è stata avviata la messa a terra del Programma, articolato nelle tre linee di azione descritte di seguito.

La Scuola dei Quartieri 2022

Iniziativa che trae ispirazione dalla tradizione delle scuole civiche milanesi che si propone di avvicinare i cittadini ai temi di innovazione e imprenditorialità sociale e contribuire ai processi di trasformazione della città. L'obiettivo primario è di far nascere nuove organizzazioni non profit nei quartieri, partendo dalle idee e dai bisogni di chi ci abita. Organizzata secondo "cicli didattici", la Scuola dei Quartieri offre servizi di formazione e accompagnamento finalizzati a trasmettere conoscenze e strumenti pratici per trasformare le idee in progetti concreti, duraturi e sostenibili. Mette, inoltre, a disposizione contributi ("borse di progetto") di importo da € 20.000,00 a € 30.000,00 a copertura del 90% dei costi sostenuti per il primo anno di attività. In relazione all'edizione speciale 2022, tutte le 16 nuove organizzazioni selezionate per il sostegno (<https://lascuoladeiquartieri.it/progetti/>), a seguito della sottoscrizione degli Atti di impegno, hanno avviato la fase di implementazione dei progetti e stanno beneficiando dei servizi di accompagnamento. Nel periodo di interesse (gennaio – aprile 2023), le sperimentazioni si stanno svolgendo secondo le modalità e tempistiche previste e i team sono impegnati nella progettazione e realizzazione delle attività, principalmente nelle seguenti aree di intervento: servizi di care giving e wellness sociale, attività di promozione artistica e culturale, economia circolare, sviluppo di comunità e auto mutuo aiuto.

Crowdfunding Civico 2022

Modalità innovativa di sostegno a progetti di utilità sociale attraverso la quale il Terzo Settore, i cittadini e il Comune uniscono le forze per far ripartire la città, puntando sui quartieri e le comunità locali. L'iniziativa, rivolta a organizzazioni del Terzo Settore per la realizzazione di progetti sociali e culturali nei quartieri, mette a disposizione contributi compresi fra € 12.000,00 e € 48.000,00 a copertura del 60% del costo dei progetti. La restante parte deve essere raccolta "dal basso", con micro-donazioni da parte di cittadini tramite una piattaforma online messa a disposizione dal Comune di Milano attraverso un fornitore specializzato. In relazione all'edizione speciale 2022, tutti i 16 progetti selezionati hanno raggiunto gli obiettivi di raccolta prefissati attraverso le campagne di crowdfunding realizzate nell'autunno 2022, con una raccolta complessiva di € 262.923,00 grazie al concorso di 1.775 donatori (singoli cittadini, organizzazioni benefiche, ecc.). A febbraio 2023, con l'approvazione della Determinazione Dirigenziale 1096 del 15/02/2023 sono stati concessi in via definitiva i contributi pubblici, per complessivi € 449.765,00 e sono stati stipulati gli Atti di impegno e regolamentazione. Tutti i progetti hanno avviato le attività secondo le modalità e tempistiche previste e risultano in svolgimento alla data del 30.04.2023 (<https://economiaelavoro.comune.milano.it/progetti/crowdfunding-civico-2022>).



Mi15 “Spazi e servizi per Milano a 15 minuti”

È un’iniziativa per sostenere gli investimenti delle imprese milanesi (incluse le imprese sociali) capaci di offrire ai cittadini spazi e servizi a impatto sociale, al momento assenti o insufficienti, nel loro quartiere. In coerenza con le linee programmatiche da realizzare nel corso del mandato, obiettivo dell’iniziativa è contribuire alla realizzazione della cosiddetta “Città a 15 minuti”, dove ogni cittadino ha la possibilità di avere ciò di cui ha bisogno a breve distanza da casa.

L’Avviso pubblico, con una dotazione di € 1.351.322,00, ha previsto la concessione di contributi di importo compreso tra € 24.000,00 e € 80.000,00, a copertura dell’80% dei costi dei progetti, nonché la sperimentazione di un sistema premiale basato su un meccanismo di tipo pay for success legato al raggiungimento di target di impatto sociale.

Con riferimento alle 22 imprese selezionate, nel mese di gennaio sono stati sottoscritti gli Atti di impegno e regolamentazione e, al 30/04/2023 tutti i progetti di investimento risultano in corso di svolgimento (<https://economiaelavoro.comune.milano.it/progetti/mi15>). Con specifico riferimento al sistema di rilevazione dell’impatto sociale, con il supporto del gruppo di ricerca selezionato (TIRESIA – Politecnico di Milano), nel periodo di riferimento si sono svolti gli incontri di approfondimento e condivisione con le imprese ai fini della definizione dell’infrastruttura di misurazione e sono stati individuati i KPI premiali e i relativi target

Inoltre, anche a causa degli effetti dovuti al lungo periodo di lockdown e al protrarsi nel tempo delle misure di contenimento della pandemia, risultano tuttora in corso le sperimentazioni attivate dalla Direzione nel precedente triennio 2019/2021 a valere sul PON/POC METRO 2014-20 (Azioni PON_MI3.3.1.d, POC_MI_IV.3.1.c, POC_MI_IV.3.1.d) e sulle risorse aggiuntive regionali e nazionali relative all’Accordo di Programma Lorenteggio. Tra gennaio e dicembre 2022, la Direzione è stata impegnata nelle relative attività di gestione, monitoraggio e controllo (es. supervisione sulla implementazione/conclusione dei progetti, verifica delle rendicontazioni e dei risultati raggiunti, pagamento dei contributi, procedure di rimborso al PON/POC METRO).

In particolare, tutte le organizzazioni non profit sostenute nel processo di costituzione e avvio delle attività, grazie alle edizioni 2019/2020/2021 della Scuola dei Quartieri, al 30/04/2023 risultano attive e impegnate nella realizzazione di nuovi servizi/attività nei quartieri della città (. In particolare, 35 dei 40 progetti finanziati risultano completati e i restanti 5 sono in fase di completamento e stanno tuttora beneficiando dei servizi di affiancamento personalizzato messi a disposizione dall’Amministrazione. Il volume complessivo di contributi pubblici ancora da erogare (previa verifica delle rendicontazioni) ammonta a € 108.442,76, a fronte di € 909.634,17 complessivamente assegnati.

Con riferimento all’edizione 2020 del Crowdfunding civico, tutti i 19 progetti finanziati, al 30/04/2023, risultano aver portato a termine gli interventi previsti; per 6 progetti risulta in corso la fase di erogazione del saldo per un volume complessivo di contributi pubblici ancora da erogare (previa verifica delle rendicontazioni) pari a € 187.809,32.

Infine, è proseguita l’attuazione dell’iniziativa di Sostegno alle imprese capaci di generare impatto sociale nel quartiere Lorenteggio, attivata nel 2020 nell’ambito dell’omonimo Accordo di Programma tra Regione Lombardia, ALER (Azienda Lombarda per l’Edilizia Residenziale) e Comune di Milano. L’obiettivo dell’intervento è sostenere la rivitalizzazione economica e sociale nell’area di Lorenteggio e Giambellino attraverso la concessione di finanziamenti in favore di imprese profit e non profit capaci di avere un impatto sociale significativo (es. creazione o rafforzamento di nuovi servizi per i cittadini, con particolare riferimento alle fragilità sociali; generazione di nuova occupazione per gli abitanti del quartiere; rivitalizzazione socioeconomica dell’area).

Dei 22 progetti finanziati (di cui 9 presentati da aspiranti imprenditori, poi costituiti in imprese), al 30/04/2023, 13 risultano conclusi mentre, dei restanti 9, 5 sono in fase di attuazione mentre 4 hanno rinunciato al finanziamento a causa di problemi personali o difficoltà tecniche e di reperimento della sede operativa nell’area bersaglio. Il valore complessivo dei contributi pubblici liquidati è pari a € 530.000,00 a fronte di € 920.000,00 complessivamente assegnati a seguito delle rinunce formalizzate.

A partire dall’esperienza maturata nell’ambito della programmazione PON METRO 2014-2020, nel periodo di riferimento si è lavorato all’impostazione degli interventi da inserire nell’ambito del nuovo PN METRO 2021-27. Sono stati definiti, infatti, i tratti essenziali delle due macro-iniziative ‘Milano a 15 minuti-

Economia Urbana' a valere sulla Priorità 1 del Programma ('Agenda digitale e innovazione urbana') e 'Milano a 15 minuti – Innovazione Sociale' a valere sulla priorità 4 'Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale', per un volume complessivo di risorse pari a 8 milioni di euro.

Si è dato, inoltre, avvio a un tavolo di confronto con Bloomberg Associates con l'obiettivo di elaborare la strategia della Direzione di Progetto a supporto dell'economia dei quartieri ('local economy') da realizzare fino al termine del mandato. Con la definizione di tale quadro strategico, si intende mettere a sistema e far evolvere le diverse linee di intervento attualmente promosse, nell'ambito del PON METRO, del Fondo governativo FIS (Fondo Innovazione Sociale), della legge 266/97 e altresì le nuove opportunità connesse ai convenzionamenti urbanistici (DGC 288/2023) e alla partecipazione al tavolo di programmazione territoriale dei servizi coordinati dalla Direzione Welfare.

Al fine della definizione della strategia, tra febbraio e aprile, sono stati svolti incontri iniziali di confronto e, grazie al contributo di Bloomberg, sono state avviate prime analisi delle policy attuate da altre città europee e americane e si è collaborato con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni nella mappatura delle informazioni disponibili nelle basi dati esistenti e all'elaborazione di prime analisi territoriali.

Promozione dell'economia carceraria

Store dell'economia carceraria

Nell'ambito delle iniziative a sostegno dell'Economia carceraria volte allo sviluppo di progetti di promozione del lavoro e dell'impresa in carcere (imprese ristrette), la Direzione ha concesso l'uso dello spazio di proprietà comunale sito in Viale dei Mille 1 in favore del "Consorzio Viale dei Mille" quale vetrina per la commercializzazione di beni e servizi "made in carcere". A partire dal 2015, il Consorzio - costituito esclusivamente da cooperative carcerarie milanesi - ha creato nello spazio un concept store del "fatto in carcere" con vetrine su strada dove offre servizi di rivendita di prodotti alle cooperative associate e alle tante imprese carcerarie provenienti anche da altre regioni con già buoni risultati, sia in termini di fatturato che di inclusione di soggetti svantaggiati. Da maggio 2022 si lavora a una calendarizzazione di eventi/incontri con focus utili a sensibilizzare i cittadini e le aziende a varie tematiche, tra cui ad esempio la giustizia riparativa, le politiche attive del lavoro, autoimprenditorialità e formazione nel sistema carcere.

Una ricerca conoscitiva e un ciclo di eventi sulle "imprese ristrette"

A dicembre 2022 sono state avviate nuove iniziative di sostegno all'economia carceraria prodotta dalle realtà imprenditoriali operanti negli istituti detentivi milanesi, specificatamente nelle carceri di Opera, Bollate, San Vittore e Beccaria. Un primo intervento è stato quello di affidare alla A&I (Accoglienza e Integrazione) Cooperativa Sociale Onlus il compito di riavviare il lavoro sulle imprese della rete carceraria milanese e fornire all'Amministrazione Comunale una mappatura delle attuali imprese ristrette attive, con cluster descrittivi delle diverse tipologie di imprese, che consenta una valutazione per individuare i bisogni condivisi dalle stesse e comprendere quali siano le leve e le strutture di resilienza che ne consentano lo sviluppo. I risultati di questa fase di ricerca conoscitiva, che terminerà il prossimo giugno 2023, saranno funzionali a elaborare le prossime iniziative in materia di Economia Carceraria.

Dato che tra gli obiettivi della Amministrazione Comunale rientra quello di promuovere il modello imprenditoriale e sociale della città si prevede la realizzazione a Milano, nell'autunno/inverno 2023, di una iniziativa di rilievo nazionale dedicata all'economia carceraria che rilanci la presenza di imprese profit e non profit in ambito penale e promuova l'incontro tra il mondo del carcere e il mondo del lavoro. In previsione, si è dato avvio a un percorso di preparazione a questa rassegna affidando al Consorzio Viale dei Mille il compito di organizzare, nel periodo marzo-ottobre 2023, una serie di eventi pubblici e workshop per promuovere i prodotti dell'economia carceraria e riportare gradualmente attenzione al ruolo e alle opportunità per le imprese - profit e no profit - di aprire nuove attività lavorative e produttive dentro e fuori gli istituti penitenziari. Ogni incontro sarà dedicato a uno specifico settore di impresa, e partirà dalla presentazione di uno o più progetti realizzati in carcere o con persone in misura penale esterna. Il 18 marzo 2023 si è tenuto il primo evento dal titolo "rigenerare biciclette, rigenerare persone" che ha visto a partire dalla presentazione di esperienza imprenditoriale ristretta dal carcere di Sollicciano lo sviluppo di opportunità e sviluppo per nuove attività nel settore della mobilità ciclabile.



Innovazione Economica Inclusiva e Sostenibile

Sostegno alla manifattura urbana 4.0 e all'economia circolare

In tema di manifattura urbana 4.0 ed economia circolare, si intende perseguire l'implementazione della strategia per favorire lo sviluppo dell'artigianato e della manifattura digitale in ambito urbano, rafforzando il collegamento con il tema della sostenibilità, con particolare riferimento alle pratiche e alle sperimentazioni di "economia circolare" a scala di quartiere. Le azioni del Comune di Milano nel campo dell'economia circolare sono strettamente connesse al progetto europeo CENTRINNO.

Il **progetto europeo CENTRINNO**, "New Centralities in Industrial Areas as an engine for innovation", è finanziato nell'ambito del Programma Horizon 2020, ha preso avvio a settembre 2020 e terminerà nel febbraio 2024 e mira a sviluppare e dimostrare strategie, approcci e soluzioni per la rigenerazione di aree storiche industriali come hub di manifattura e produzioni creative.

Il progetto mette al centro delle sue azioni specifiche gli artigiani, la formazione dei professionisti, gli imprenditori, i produttori, le PMI, i Fab Lab, i Food Lab e Makerspace che diverranno attori chiave nella fornitura di beni locali alle città, contrastando così la stagnazione delle economie locali. Sono previste 9 azioni pilota nelle città interessate: Amsterdam, Blönduós, Barcellona, Copenaghen, Ginevra, Milano, Parigi, Tallinn e Zagabria. Il Comune di Milano da un lato è Capofila dell'intero progetto europeo, ponendosi come interlocutore nei confronti della Commissione Europea e coordinando i 25 partner coinvolti, dall'altro è responsabile dell'azione pilota locale.

Il Comune di Milano, in qualità di coordinatore, ha portato avanti le attività di management (WP7 e WP8) e contribuito alle attività di comunicazione e disseminazione (WP6) e, in particolare:

- gestione generale del progetto e monitoraggio costante delle attività;
- gestione finanziaria con avvio delle procedure e successiva erogazione ai partner di progetto del primo interim payment, ottenuto a luglio 2022 da parte della Commissione Europea;
- impostazione, gestione e coordinamento delle procedure di monitoraggio intermedio (Periodic Report e Review Meeting) del progetto da parte della Commissione Europea;
- supporto all'organizzazione del quarto consortium meeting tenutosi a Barcellona dal 17/05/2022 al 19/05/2022;
- coordinamento e organizzazione del quinto consortium meeting tenutosi in modalità ibrida con plenarie online e incontri fisici distribuiti fra le città di Blönduós, Milano e Parigi tra il 19/10/2022 e il 02/11/2022;
- supporto all'organizzazione del sesto Consortium Meeting che si terrà dal 23/05/2022 al 25/05/2022 a Copenaghen;
- coordinamento della pianificazione del settimo Consortium Meeting che si terrà dal 26/09/2023 al 28/09/2023 a Ginevra;
- organizzazione e partecipazione a meeting con il Project Officer dell'Agenzia REA (Research Executive Agency) della Commissione Europea;
- organizzazione e partecipazione ai meeting degli organi di gestione del progetto (Steering Committee e Programme Board);
- organizzazione e partecipazione a meeting bilaterali con partner di progetto;
- organizzazione, coordinamento e realizzazione dei primi 2 incontri di una serie di 5 workshop tematici con un Focus Group di esperti e stakeholder internazionali che si terranno fra marzo e novembre 2023;
- preparazione e/o revisione di deliverable di progetto;
- contributo alla preparazione dei "Clustering Activities" in collaborazione coi "Sister projects" (T-Factor e Hub-IN) tra cui:
 - coordinamento e moderazione di un workshop pubblico tenutosi online in data 08/02/2023;



12.5

- pianificazione, coordinamento e stesura del Policy Report previsto per la pubblicazione in autunno 2023;
- preparazione della candidatura per l'organizzazione di una sessione congiunta con i "Sister Projects" e la Commissione Europea alla prossima European Week of Regions and Cities che si terrà a Bruxelles dal 09/10/2023 al 12/10/2023;
- preparazione richiesta di "amendment" al Grant Agreement e implementazione delle richieste di modifiche della Commissione Europea fino all'approvazione finale avvenuta in data 14/04/2023;
- rimodulazione del budget di progetto per i partner IAAC e METABOLIC a seguito dell'approvazione dell'Amendment al Grant Agreement e conseguente avvio della procedura di recupero degli importi erogati in eccesso;
- preparazione procedura di modifica del Consortium Agreement per riflettere l'ingresso di un nuovo partner (Fab City Foundation);
- supporto al coordinamento delle attività di divulgazione tramite la candidatura e l'accesso ai servizi dell'Horizon Results Booster;
- presentazione del progetto nel contesto del World Urban Forum tenutosi a Katowice (Polonia) dal 29/06/2022 al 30/06/2022.

Il team di progetto opera ormai al completo, con il supporto di due figure specialistiche reperite con procedura a evidenza pubblica: Project Officer del team di coordinamento e Circular Economy Expert che sta supportando gli uffici nel raccordare gli obiettivi del progetto con le progettualità della Direzione in ambito di economia circolare ed integrazione con il Piano Aria Clima.

Relativamente alle attività del Pilota che, nell'ambito moda e design, ha un focus sulla manifattura urbana e circolare, grazie all'evento di lancio Fab City Camp e ai diversi incontri e workshop tematici (fabcity residency, emotional networking, riciclo del tessile e nuovi materiali), ha preso vita una vera e propria community di piccole realtà imprenditoriali dedicate alla produzione locale e circolare, molto interessata all'interazione con l'Amministrazione Comunale.

Nel 2023 ha preso avvio il terzo ed ultimo sprint del progetto europeo e sono state realizzate ulteriori iniziative e in particolare:

- l'evento "Milano Circolare – la città che riduce, recupera, ricicla", in data 10 e 11 febbraio 2023(cfr infra);
- predisposizione della Guida ai Percorsi Circolari 2023, durante la Design Week (17/23 aprile2023);
- prosecuzione del ciclo formativo sull'economia circolare per realtà imprenditoriali interessate, condotto in sinergia con il partner di progetto NEMA, Rete Nuove Manifatture, mediante lo svolgimento di quattro dei complessivi sette moduli (12/1 - 16/2 -16/3 - 13/4/2023);
- realizzazione di una mappa online degli stakeholders facenti parte della community di Centrinno: artigiani, produttori, laboratori, servizi e istituzioni. La mappa è pubblicata sul sito dell'azione pilota (www.manifattura.milano,it) sul sito del progetto europeo, alla sezione Cartography;

Inoltre, sono state svolte le seguenti attività:

- organizzazione e partecipazione a incontri settimanali di coordinamento del team interno con il partner di progetto (NEMA Rete Nuove Manifatture);
- partecipazione ai periodici meeting di scambio e formazione con le altre città con progetti pilota, nonché ai meeting online organizzati dai coordinatori dei diversi WP (Work Packages);
- predisposizione degli strumenti e della documentazione richiesta per mappare le attività e garantire la realizzazione di quelle previste dai diversi Work Packages di progetto;
- disseminazione delle azioni progettuali, mediante partecipazione a iniziative pubbliche (lezione al Politecnico in data 04/03/2023).

Anche il progetto *CENTRINNO* rientra tra le sperimentazioni condotte sul tema dell'economia circolare con focus sulla scala urbana e di quartiere valorizzate all'interno del Piano Aria Clima approvato in via definitiva dal Consiglio Comunale con la Deliberazione 4 del 21/02/2022 e poste a base di ulteriori azioni che

saranno messe a sistema all'interno del Programma di azione dell'Economia Circolare di cui il Comune di Milano intende dotarsi ([Azione 1.7.1 del PAC "Dotare l'Amministrazione di un programma di azione per l'economia circolare"](#)).

Nell'ambito di tale Azione, e in sinergia con il progetto CENTRINNO, la Direzione di Progetto Economia Moda e Design ha realizzato l'evento "Milano Circolare - la città che riduce, recupera, ricicla" che si è tenuto a BASE il 10 e 11/02/2023: un evento con esposizioni, laboratori, talk e ospiti internazionali, dedicato alla moda e al design circolare in città, con l'obiettivo di avviare un percorso di riflessione condivisa e di coinvolgere gli stakeholders cittadini, quale primo passo per l'elaborazione del Piano di Economia Circolare del Comune di Milano; ad esito di apposita call, all'evento hanno preso parte mostrando i loro prodotti circolari e raccontando i loro progetti, oltre cento realtà imprenditoriali del settore; l'iniziativa - articolata in 8 sessioni tematiche, 2 sessioni internazionali, una esposizione di prodotti e prototipi e 3 sessioni di laboratori pratici - ha registrato un'affluenza di oltre 3.000 visitatori.

All'evento hanno partecipato anche rappresentanti di istituzioni e realtà private responsabili delle iniziative sull'economia circolare delle città di Londra, Glasgow, Ginevra ed Amsterdam, oltre che della Rete Europea Resourceful Cities e della Ellen Mac Arthur Foundation, la più prestigiosa organizzazione al mondo impegnata sul fronte dell'Economia Circolare. A valle dell'evento, è stato avviato un processo di raccolta e sistematizzazione dei materiali presentati, al fine di preparare il percorso di ingaggio di istituzioni, operatori e portatori di interesse che costituirà la prima fase del percorso di elaborazione del Piano d'Azione sull'Economia Circolare in ambito Moda e Design, così come previsto dal PAC.

Sostegno all'economia collaborativa e agli spazi di lavoro condiviso (coworking)

Per quanto attiene al sostegno all'economia collaborative e agli spazi di lavoro condiviso, con la crisi sanitaria da Covid-19 l'azione del Comune di Milano si è concentrata sul sostegno agli spazi di lavoro condiviso (coworking).

Le azioni promozionali dirette a cittadini, imprese e operatori per promuovere l'uso degli spazi di lavoro condiviso come alternativa al lavoro da casa e agli spostamenti per raggiungere il luogo di lavoro rimarranno attive nell'annualità 2023, secondo quanto contenuto nella Determinazione Dirigenziale 11821/2022 di proroga scadenza dell'Avviso Pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco Qualificato dei Coworking; le stesse sono realizzate, sempre in collaborazione con Milano&Partners, mediante l'attivazione di una sezione dedicata sul portale "YesMilano" volta a illustrare le realtà di coworking che, partecipando all'Avviso pubblico bandito dalla Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design, entrano a far parte dell'Elenco Qualificato degli spazi di coworking;. In data 24/1/2023 è stata avviato un monitoraggio presso tutti gli spazi di coworking inseriti nell'Elenco Qualificato allo scopo di verifica dati, cui è seguita la pubblicazione di un settimo aggiornamento (Determinazione dirigenziale 2527 del 29/03/2023) che ha portato a un totale di 109 spazi iscritti.

Sostegno e messa in rete degli Spazi Ibridi

Il Comune di Milano ha da tempo avviato una serie di iniziative finalizzate al riuso, alla rigenerazione e valorizzazione di immobili comunali sottoutilizzati mediante l'affidamento di detti spazi a soggetti privati, o del privato sociale, per la realizzazione di progetti sociali e culturali. L'insieme di queste iniziative ha condotto alla nascita di numerosi luoghi di socialità, aggregazione e fruizione culturale nei quartieri mediante il recupero di una porzione di patrimonio immobiliare pubblico e privato abbandonato, sottoutilizzato o confiscato alla criminalità organizzata (es. ex spazi industriali, cascine, ex luoghi di culto, ex scuole, ex spazi per uffici ecc.). Tali esperienze di rigenerazione urbana a base socioculturale sono convenzionalmente definite "Spazi Ibridi".

In coerenza con le azioni già condotte per i fablab e i coworking, nei primi mesi del 2022 è stato istituito in via sperimentale l'Elenco Qualificato "Rete degli Spazi Ibridi della Città di Milano" accessibile mediante la presentazione di candidature in risposta a un Avviso pubblico dedicato. L'iniziativa, condotta in sinergia con la Direzione Cultura, con Determinazione Dirigenziale 11819 del 19/12/2022, è stata prorogata al 31/12/2023 e potrà essere ulteriormente rinnovata a seconda degli esiti della sperimentazione.

Dopo il popolamento dell'Elenco, si procederà alla coprogettazione di specifiche iniziative di sostegno alla Rete Spazi Ibridi, quali studi, ricerche, promozione di partnership a livello locale, nazionale o internazionale, valutazioni di impatto e coordinamento delle attività e dei palinsesti anche mediante il ricorso ad Accordi di Collaborazione.

Al 15/03/2023 sono stati ammessi all'Elenco Qualificato "Rete Spazi Ibridi della Città di Milano" 20 Spazi Ibridi.

Imprenditorialità e innovazione nell'agricoltura periurbana

Nel campo della promozione dell'imprenditorialità e dell'innovazione agricola, il Comune di Milano, **con il progetto europeo Open Agri - New Skills for new Jobs in Periurban Agriculture** - finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito dell'iniziativa UIA (Urban Innovative Actions), ha avviato un percorso ambizioso di sviluppo locale basato su nuove forme di imprenditorialità innovativa in ambito agri-food e agricoltura periurbana, che ha come fulcro l'area di confine fra la città e il Parco Agricolo Sud Milano.

Grazie al progetto europeo (2017/2022), che ha visto il Comune di Milano capofila di una rete locale di 15 partner, è stato possibile avviare il recupero e la rifunzionalizzazione di porzioni della ex cascina agricola cosiddetta "Cascina Nosedo" e sperimentare nuovi usi degli spazi dei terreni agricoli circostanti, individuando un modello di gestione per un futuro polo dedicato a ricerca e sviluppo sul metabolismo urbano e sull'acqua, ad attività di coinvolgimento di imprese e start-up innovative, all'innovazione sociale e al protagonismo delle realtà associative attive localmente.

Nei 3 anni di progetto (e successive proroghe legate alla pandemia Covid-19 e ai ritardi nei lavori di recupero della Cascina) sono state avviate diverse attività di carattere sperimentale volte a individuare un modello di gestione del futuro *hub* e, tra i principali risultati progettuali, si conta il recupero di porzioni di Cascina Nosedo, in particolare la demolizione della sovrastruttura in cemento del c.d. Edificio 10, con relativa bonifica dall'amianto e ricostruzione integrale della copertura; ripristino integrale del piano terra dell'edificio (circa 500 mq.) e realizzazione dei relativi sottoservizi e impianti; consolidamento della struttura e rifacimento integrale della copertura della tettoia c.d. Edificio 9; risistemazione dell'aia antistante i due edifici; apertura di un nuovo accesso carrabile e pedonale su Via San Dionigi, realizzazione di una nuova cabina elettrica.

In linea con gli indirizzi approvati con Deliberazione di Giunta 1221 del 30/10/2020, l'Amministrazione ha lavorato alla preparazione della convenzione per concedere a MM S.p.A. (società *in-house* del Comune di Milano fornitrice del Servizio Idrico Integrato della città) il diritto di superficie a valere fino al 2037 sulla Cascina, ai fini dell'avvio del nuovo cantiere per far nascere il "Nuovo hub per lo sviluppo del metabolismo urbano del servizio idrico".

Il Comune di Milano è stato, inoltre, impegnato a individuare, in collaborazione con MM S.p.A., un dispositivo per avviare usi temporanei delle porzioni della Cascina già disponibili coerentemente con gli obiettivi e i risultati del progetto europeo OpenAgri e con i suoi sviluppi futuri, in collaborazione con una rete di soggetti di livello locale e cittadino. A questo proposito, a seguito di spontanea manifestazione di interesse pervenuta al Comune di Milano da parte del Politecnico di Milano per l'utilizzo di una porzione dell'"Edificio 10" al fine di costituire uno spazio "Off Campus" nell'ambito del programma di responsabilità sociale dell'Ateneo "Polisocial" (<http://www.polisocial.polimi.it/it/off-campus/>), a novembre 2022 è stato sottoscritto il contratto di comodato d'uso tra il Comune di Milano e il Politecnico di Milano e, in data 16/12/2022, si è svolta l'inaugurazione del nuovo Off Campus Cascina Nosedo.

Coerentemente con gli obiettivi e con la legacy del progetto OpenAgri, all'interno dello spazio Off Campus, sono in corso di realizzazione attività didattiche, di ricerca e di co-design coordinate dal Politecnico di Milano con il coinvolgimento di altri soggetti istituzionali impegnati negli sviluppi futuri dell'area e di soggetti locali a vario titolo attivi sul territorio che dal quartiere Corvetto si estende verso l'area di Nosedo-Vaiano Valle fino a Chiaravalle, in una prospettiva di rafforzamento e consolidamento delle progettualità locali e come luogo di promozione di un'offerta culturale e formativa sui temi del progetto di paesaggio, dell'agricoltura periurbana e dello sviluppo sostenibile delle filiere agroalimentari, del riciclo e riuso degli scarti per nuove produzioni in chiave di economia circolare e sviluppo dei quartieri.



8.3



11.a

Spazi di innovazione in partnership pubblico-privato

Il progetto BASE Milano - nato nell'ex spazio industriale Ansaldo (Via Tortona 54) tramite concessione d'uso a una compagine privatistica fino al 2033 - è a oggi uno dei più importanti spazi urbani d'Europa dedicati ai temi dell'economia creativa e dell'innovazione sociale.

Durante il triennio si prevede di sostenere la crescita e il consolidamento della struttura finalizzata allo sviluppo delle imprese culturali e creative, con particolare riferimento al tema della promozione dei giovani talenti in alcuni settori chiave per lo sviluppo e l'attrattività della città: moda, design, digitale, economia creativa ecc. A tal fine, a partire da gennaio 2022 il concessionario, messo a dura prova nel periodo di restrizioni dovute alla pandemia, ha potuto riprendere con costanza le attività in presenza. Tra eventi che si sono svolti a BASE nel 2023 vale la pena segnalare le iniziative "Food Wave" e "Forum Abitare", oltre a tutti gli appuntamenti connessi alla Milano Design Week e a "Milano Circolare".

Nel triennio si prevede altresì di continuare a sostenere anche il Milano Luiss Hub for Makers and Students: la nuova struttura è diventata pienamente operativa nella sede comunale di Via d'Azeglio 3 e fino al 2028 sarà dedicata ad avviare attività di incubazione e coworking, attività di formazione e alternanza scuola-lavoro, nonché laboratori e attività formative dedicate all'imprenditorialità, alle tecnologie e al mondo dei makers. In linea con le finalità dell'Amministrazione, la struttura ospita attualmente 9 imprese in incubazione/coworking principalmente del settore ICT (Information and Communication Technologies) e circa 40 coworkers negli spazi di coworking.

All'interno della prestigiosa sede da gennaio 2023 si sono svolti i periodici corsi realizzati da Luiss Business School e numerosi percorsi di scuola-lavoro con i principali istituti superiori milanesi. Sono inoltre proseguite le consuete attività del Meta Fablab mediante la collaborazione con i progetti Hackability e Lego Serious Play. È invece diminuito il numero delle imprese incubate, solo 3 nel 2023: ciò in quanto la struttura affronterà nei prossimi mesi una ristrutturazione dei locali preposti all'incubazione a favore di un potenziamento dell'offerta formativa, grazie all'innovativo progetto Ecole42. Detta scelta è stata previamente condivisa con la Direzione ed è in linea con il "Patto per il Lavoro" lanciato dall'Assessorato allo Sviluppo Economico e Politiche per il Lavoro.

Per quanto riguarda altri spazi e servizi dedicati all'Innovazione economica che potranno nascere tramite processi di convenzionamento urbanistico con operatori privati, in collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana, sono giunti attualmente a maturazione due progetti principali:

- il 27/05/2022 è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Milano, la società Grandi Stazioni Retail S.p.A. e il soggetto attuatore per la riqualificazione di parte dell'area urbana della Stazione Centrale denominata "Magazzini Raccordati" in cui – al termine dei lavori - saranno insediati alcuni servizi di interesse pubblico o generale, tra cui una "biblioteca dei materiali", nonché "spazi didattico-espositivi" e "laboratori e servizi di fabbricazione digitale";
- sono in corso le attività finalizzate al rilascio del parere per la riqualificazione di un immobile di proprietà privata sito in viale Ortles, 52 con la creazione di un centro uffici polifunzionale, nonché il convenzionamento di un incubatore d'impresa dedicato all'ICT. Si tratta di un'area ex industriale della città destinata a cambiare volto per effetto della rigenerazione urbana avviata negli ultimi anni e ancora in corso (es. Fondazione Prada).

Sono state inoltre avviate anche le attività preliminari relative a un processo di convenzionamento richiesto dall'operatore Coima nell'area di Porta Nuova e relativo a un **nuovo incubatore di imprese** dedicate all'ambito PropTech (tecnologie e innovazioni per il Real estate), in collaborazione con Cassa Depositi e Prestiti, partner dell'iniziativa.

Infine, è in via di perfezionamento il processo di convenzionamento urbanistico di un importante intervento nell'area Rubattino, dove si prevede l'insediamento di un centro di ricerca promosso dalla Camozzi S.p.A. in collaborazione con importanti operatori della ricerca e dell'innovazione (IIT - Istituto Italiano di Tecnologia di Genova, Politecnico di Milano, Università di Berkeley etc.).

La Direzione è stata inoltre coinvolta nel processo di elaborazione della Delibera di Giunta 288 del 10/3/2023 "Approvazione degli indirizzi in merito alla metodologia e procedura per la valutazione delle proposte di nuova realizzazione di servizi e attrezzature privati di uso pubblico o di interesse pubblico o generale, ai sensi dell'art. 4 delle norme di attuazione del Piano dei Servizi, nelle iniziative di trasformazione urbanistica ed edilizia" ed è stata avviata un'attività di studio



8.3



8.3



17.17

finalizzata all'elaborazione di una eventuale Delibera di definizione di Linee guida per il convenzionamento di servizi di interesse pubblico e generale afferenti alla categoria "Innovazione Economica": Incubatori e acceleratori d'impresa; servizi per la Smart City; Laboratori e Spazi per l'Innovazione, tutti di rango sovracomunale. In questa prospettiva – in data 12/04/2023 - è stato promosso anche un incontro tra la Direzione di Progetto e il Board Innovazione Tecnologica e Trasformazione Digitale del Comune di Milano al fine di raccogliere indicazioni relative alle possibili tipologie di servizi da richiedere in caso di convenzionamento al fine di conseguire l'equilibrio economico tra benefici pubblici e privati richiesto dall'art. 4, lettera d delle Norme di Attuazione del PGT Milano 2030.

Startup, Internazionalizzazione e Progetti Speciali

Si intende concorrere a promuovere lo sviluppo economico della città e contribuire alla ripresa dalla crisi sanitaria Covid-19 attraverso il sostegno all'ecosistema delle startup e dell'innovazione, e all'internazionalizzazione delle imprese. Sono continuati e tutt'ora in corso tavoli sia con stakeholder esterni che all'interno dell'Amministrazione, mirati all'innovazione e all'attrazione di nuova imprenditoria a favore dell'ecosistema economico urbano, nell'ottica di una ripresa post pandemica in grado di sostenere le aree di mercato più colpite dalla crisi e fornire risposte alle problematiche più attuali legate alla sostenibilità sia sociale che ambientale (es. strategie a favore dei processi di economia circolare e nuovi progetti sperimentali di finanza d'impatto, strategie e servizi sperimentali mirati a contrastare la "desertificazione" dei piani terra e ripopolare i quartieri di servizi di vicinato). La ricerca di fonti di finanziamento nazionali ed europee è coerente con la volontà di sperimentare e testare nuove soluzioni progettuali e amministrative mirate a un coinvolgimento sempre maggiore di stakeholder e partenariati privati da rendere co-responsabili nel raggiungimento di risultati innovativi utili per la città (scouting di nuove opportunità, call, finanziamenti).

A tal fine nel mese di marzo 2023 è stata sottoposta a valutazione della Commissione Europea la proposta progettuale "Impact-driven Circular Venture Building Hubs Scaling-up Circular Cities", a valere sul programma Horizon Europe (Call: HORIZON-CL6-2023-CircBio-02-1-two-stage). Il progetto si basa sul concetto di Circular Social Innovation e scommette sul ruolo pionieristico dell'economia sociale nel cogliere le sfide di una transizione verso l'economia circolare in ambiente urbano, mettendo a disposizione dell'ecosistema locale di piccole e micro imprese strumenti che facilitino l'accesso a (i) infrastrutture (ii) formazione tecnica e progettuale (iii) risorse, materie prime seconde e finanziamenti, (iv) reti, in sinergia con la strategia per l'economia circolare della Città di Milano, con focus sugli ambiti della moda e del design.

Sostegno alla rete di incubatori e acceleratori d'impresе innovative

Per quanto attiene al supporto a incubatori, acceleratori e altre strutture dedicate ad accompagnare la nascita di nuove imprese ad alto contenuto innovativo (startup), è proseguito il supporto alle strutture già esistenti nel contesto territoriale, finalizzato a un maggiore accesso all'innovazione e ai servizi ad alto valore aggiunto, valorizzando così anche precedenti investimenti dell'Amministrazione e consolidando il network attivo sul territorio.

Sostegno alle startup che contribuiscono alla strategia di adattamento

Sono state portate a termine le attività mirate alla nascita di startup innovative in grado di contribuire positivamente alla strategia di adattamento post Covid-19 messe in atto a partire da ottobre 2020 quando, coerentemente con gli indirizzi della Delibera di Giunta Comunale 835 del 24/07/2020, è stato pubblicato l'avviso "Startup Milano 2020 - Sostegno a startup innovative capaci di offrire un contributo alla strategia di adattamento del Comune di Milano alla crisi Covid-19".

Nei confronti delle 24 realtà beneficiarie rappresentate da startup innovative (di cui alcune costitutesi appositamente), sono continuate fino alla conclusione del progetto, prevista per l'11/09/2022, in prima istanza per le imprese già costituite e il 18/10/2022, in seconda istanza per le imprese di nuova costituzione, le attività di supporto alla corretta rendicontazione delle spese di progetto nel rispetto dei tempi e delle regole dell'Avviso, parallelamente allo sviluppo delle specifiche attività progettuali. Sono, quindi, state liquidate le tranches di contributo a saldo e condivise le relazioni descrittive delle attività svolte grazie ai contributi erogati. Iniziative analoghe potranno essere realizzate compatibilmente con le disponibilità di bilancio e una volta esaminato il risultato di questa nuova misura.

I beneficiari di tale misura, insieme alle startup beneficiarie dell'Avviso FABRIQ QUARTO edizione 2018 e 2019 sono state coinvolte in un'analisi dei bisogni delle startup milanesi mirata a comprendere come poter migliorare i servizi presenti e offerti in città per chi intende aprire nuove attività imprenditoriali di tale tipologia e accedere agli investimenti, nell'ambito del più ampio tavolo di lavoro che coinvolge Milano & Partners e Camera di commercio di Milano, Monza e Brianza, Lodi.

Attivazione dello Smart City Lab

Si tratta di un nuovo spazio da dedicare alla promozione di progetti di tecnologia, ricerca e impresa per la città intelligente la cui realizzazione è frutto dell'Accordo di Programma sottoscritto nel 2014 tra Comune di Milano, Ministero dello Sviluppo Economico (ente finanziatore) e Invitalia.

I lavori per la realizzazione dell'incubatore Smart City Lab di Via Ripamonti 88 risultano conclusi e Invitalia, che ha svolto il ruolo di stazione appaltante, è in procinto di ricevere in riconsegna l'edificio e la prospiciente area di cantiere dall'impresa costruttrice. Entro dicembre 2022 sono stati effettuati con esito positivo tutti i collaudi previsti. Sono inoltre state portate a compimento le sostituzioni delle vetrate perimetrali dell'area coworking e dei pannelli fotovoltaici ubicati in prossimità dell'area parcheggio, resesi necessarie a seguito degli atti vandalici a opera di ignoti, subiti dall'edificio ad aprile 2022.

Sono in corso le attività di certificazione energetica (APE) e i conseguenti aggiornamenti catastali.

Dando seguito alla pubblicazione dell'Avviso pubblico esplorativo per la definizione delle funzioni d'uso dello "Smart City Lab" del 25/06/2021, con il quale sono state raccolte manifestazioni d'interesse in vista della futura gestione dello spazio, il 9 marzo 2023 è stato pubblicato l'Avviso pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso a titolo oneroso dello spazio destinato a funzioni di incubatore d'impresa e laboratorio di innovazione urbana per la città di Milano.

Il bando prevede la messa a gara della gestione dell'intero spazio destinato a promuovere la competitività, l'innovazione e l'attrattività della città e delle reti urbane, assolvendo a funzioni plurime e integrate: incubatore/acceleratore di imprese innovative, per sostenere la nascita, la crescita e l'attrazione di startup operanti nel campo delle soluzioni per la città intelligente e sostenibile; luogo di ricerca, sperimentazione ed esposizione di soluzioni e tecnologie in grado di contribuire a migliorare la qualità di vita dei cittadini; centro di promozione dell'imprenditorialità e dell'innovazione urbana aperto alla città, che contribuisca alla diffusione della conoscenza, alla creazione di lavoro e all'attrazione di investimenti, anche attraverso l'organizzazione di eventi e iniziative dirette a cittadini, lavoratori e imprese, nonché tramite l'esposizione e dimostrazione di tecnologie e soluzioni d'avanguardia. La concessione d'uso prevede un canone a base d'asta pari a 100.000,00 euro annui per un periodo di tre anni, ma con la possibilità di proroga per altri tre anni. La scadenza per la presentazione delle candidature è prevista il 10 maggio alle ore 12.00.

Con la pubblicazione si è quindi dato seguito ai primi sopralluoghi obbligatori richiesti dai potenziali soggetti interessati a candidarsi e si sono forniti riscontri sia alle singole richieste di chiarimenti all'Avviso, che hanno portato alla pubblicazione delle relative FAQ aggiornate al 3 aprile.

A seguito della procedura di gara e dell'individuazione del soggetto gestore, si procederà al successivo acquisto degli arredi e della strumentazione tecnica anche sulla base del progetto tecnico gestionale che verrà approvato.

Il processo di attivazione dello Smart City Lab e i connessi effetti di rigenerazione urbana a beneficio del quartiere potranno essere ulteriormente rafforzati valorizzando i terreni comunali retrostanti la struttura - al momento non utilizzati - per l'insediamento di funzioni complementari.

Programmi per l'attrazione e l'internazionalizzazione delle startup

In collaborazione con l'Area Relazioni Internazionali, è proseguita l'attività di ingaggio degli stakeholder locali e di collaborazione con Milano&Partners per definire nuove strategie mirate all'internazionalizzazione del sistema delle startup e all'attrazione di investimenti anche mediante l'adesione a reti nazionali e internazionali.

Insieme a Milano&Partners e con Camera di Commercio si sono avviati tavoli e proposte al fine di individuare possibili partner e servizi a supporto delle imprese e sono ripresi i dialoghi con i principali partner dell'Amministrazione, come A2A, con l'obiettivo di collaborare per promuovere iniziative di supporto allo sviluppo economico con particolare attenzione ai temi legati all'ecosistema dell'innovazione.

In particolare si è dato avvio a un tavolo di confronto con l'ecosistema milanese a supporto delle startup, tavolo promosso da Milano & Partner in collaborazione con Camera di Commercio e Comune di Milano, al fine di elaborare una strategia utile a rendere Milano sempre più attrattiva per startup innovative, implementare strumenti che ne rendano più semplice l'insediamento sul territorio milanese, incentivando un'alleanza tra i diversi attori presenti sul territorio al fine di aggregare l'offerta di servizi utili alla crescita delle startup e rendendo più semplice l'accesso a forme di finanziamento e percorsi di accompagnamento. Sono quindi stati svolti incontri operativi dapprima con i soggetti istituzionali per elaborare strategie di implementazione del programma e incontri operativi con i principali attori dell'ecosistema locale tra cui incubatori certificati e universitari, ma si è anche svolta un'indagine dei bisogni indirizzata direttamente agli imprenditori, tra le startup sostenute finora dai relativi enti per un'analisi del bisogno preliminare.

Acceleratore per l'Economia di Territorio

Il Comune di Milano è attualmente impegnato nella realizzazione di un progetto sperimentale finanziato dal FIS (Fondo Innovazione Sociale) istituito dalla Presidenza del Consiglio – Dipartimento per la Funzione Pubblica. Il progetto, denominato *Acceleratore per l'Economia di Territorio*, è finalizzato alla sperimentazione di nuove modalità di sostegno agli esercizi di prossimità e di vicinato mediante il ricorso a nuovi schemi di partnership pubblico-privato. Obiettivo del progetto – unico in Europa - è combattere fenomeni di desertificazione commerciale e la presenza di spazi commerciali sfitti ai piani terra dei quartieri meno centrali della città con il ricorso a strumenti di “finanza d'impatto”. In base agli esiti della sperimentazione, il progetto potrà consolidarsi e svilupparsi grazie a un ulteriore finanziamento messo a disposizione dal FIS.

L'avviso della Presidenza del Consiglio richiedeva la presentazione di proposte per realizzare progetti innovativi basati sulla sperimentazione di schemi di finanza d'impatto attraverso 3 fasi: Fase I – Studio di Fattibilità; Fase II – Sperimentazione; Fase III – Consolidamento.

Il progetto denominato “*Un Acceleratore per l'Economia di Territorio*” è stato ammesso a finanziamento della Fase I per un importo complessivo di euro 150.000,00 a copertura di tutte le spese previste dal Piano economico-finanziario, e ha portato alla redazione di uno studio di fattibilità candidato alla fase successiva del Programma FIS (Fase II – Sperimentazione).

Come previsto dall'Avviso FIS, il Comune di Milano si è adoperato per selezionare, con affidamento ex art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il Soggetto Valutatore (affidamento contrattualizzato a seguito di conferma ammissione a finanziamento FIS Fase II come previsto dall'Avviso).

A seguito della procedura a evidenza pubblica di invito a presentare manifestazioni di interesse ai sensi dell'art. 12 L. 241/1990, si è individuato il soggetto attuatore e il partenariato privato con cui candidarsi alla gestione della Fase II di Sperimentazione, insieme al partner pubblico costituito da Camera di Commercio di Milano, Monza Brianza, Lodi.

A marzo 2022 il DFP (Dipartimento della Funzione Pubblica) della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha fornito riscontro confermando la valutazione positiva della candidatura e l'ammissibilità alla successiva Fase II di Sperimentazione. Si è quindi proceduto a formalizzare il nuovo Accordo di Partenariato (sottoscritto tra il Comune di Milano e i nuovi partner il 03/05/2022) e la nuova Convenzione sottoscritta il 22/09/2022 tra DFP e Comune di Milano ai fini dell'avvio della Fase II.

Dopo aver espletato le attività propedeutiche all'attivazione della fase sperimentale, che consistono nella pianificazione esecutiva insieme al partenariato, nella selezione con procedura a evidenza pubblica delle figure specialistiche di supporto alle attività di progetto e nelle correlate attività amministrative volte a perfezionare l'affidamento al soggetto valutatore, il 17/10/2022 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato l'avvenuta registrazione del Decreto di



approvazione e impegno della Convenzione relativa al progetto “Un Acceleratore per l'economia di territorio - Intervento II” e quindi l'avvio formale dei 12 mesi di progetto a partire dal 18/10/2022.

Sono state finalizzate le procedure di selezione e incarico delle figure specialistiche di supporto alle attività di progetto (Project Manager Esperto, Impact Finance Officer e Project Administrator) e si sono avviate le attività previste dall'affidamento al Soggetto Valutatore.

È stato avviato il coordinamento del progetto con un kick-off meeting con il partenariato, a cui sono seguite riunioni con frequenza settimanale e approfondimenti specifici effettuati in particolare con il Soggetto Attuatore in relazione alla programmazione operativa delle attività specifiche del progetto.

Il Soggetto Attuatore, in collaborazione con il Comune, ha ripreso le attività di scouting di aree di sperimentazione attraverso nuove interlocuzioni con real estate developer attivi sul territorio milanese, oltre ad approfondire ulteriormente la potenziale collaborazione con i soggetti individuati in fase di candidatura.

Insieme a Camera di Commercio e Soggetto Valutatore si è lavorato all'aggiornamento del modello di valutazione dell'impatto sociale del progetto, oggetto del meeting Outcome Team I con FORMEZ PA (Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. - già Centro di FORMazione e studi per il MEZZogiorno) e DFP (Dipartimento della Funzione Pubblica) tenutosi a fine novembre 2022.

L'individuazione delle aree su cui svolgere le attività di sperimentazione è in continuo svolgimento e ha portato sinora alla conferma della disponibilità di 22 immobili commerciali privati in 5 aree periferiche.

Sono seguite la pianificazione e realizzazione del sito di progetto e la progettazione del servizio sperimentale rivolto all'economia di prossimità.

Ad aprile è stato quindi lanciato il sito del progetto denominato Su la Cler (www.sulacler.it), finalizzato a sostenere la piccola economia di vicinato, agevolando l'incontro tra domanda e offerta di spazi commerciali a condizioni sostenibili con l'obiettivo di rivitalizzare i quartieri e creare un impatto sociale positivo sul territorio. Gli imprenditori interessati a godere dei servizi di accompagnamento gratuiti e di spazi a canoni agevolati offerti dal servizio, possono presentare la propria candidatura tramite il portale; nel corso del mese di maggio seguirà il processo di selezione e l'avvio del programma di accelerazione e reskilling.

Parallelamente è stata avviata l'analisi del territorio finalizzata a fotografare le caratteristiche delle aree oggetto di intervento, combinando dati socio-demografici ed economici e a far emergere i bisogni dei quartieri, raccogliendo gli elementi utili a fornire una visione ex ante necessaria per la successiva valutazione d'impatto dei risultati di progetto.

È stato quindi somministrato un questionario a residenti e city user finalizzato a rilevare i bisogni dei quartieri e stimare l'impatto psico-sociale e ambientale del progetto. Si è lavorato altresì con i Municipi coinvolti nella sperimentazione al fine di dare diffusione dell'iniziativa e recepire dal loro punto di vista privilegiato, bisogni e necessità delle aree di intervento.

Si è lavorato in collaborazione con la Direzione Bilancio e la Direzione Politiche Sociali alla preparazione della documentazione richiesta nel corso del meeting di Outcome Team II tenutosi a febbraio con FORMEZ PA e DFP sulla sistematizzazione degli effetti contabili del progetto.

Insieme al partenariato è continuata la strutturazione dello strumento di finanza di impatto per la Fase III del progetto FIS, oggetto del meeting successivo Outcome Team III con Formez e DFP.

Con comunicazione formale del gennaio 2023, il partner LUISS Libera Università di Roma ha chiesto di fuoriuscire dal partenariato; le attività sono state ripartite tra i partner di progetto e se ne è data comunicazione formale al DFP per relativa approvazione del nuovo budget che riflette tale nuova assegnazione.

Con l'avanzare delle attività è continuato il monitoraggio delle spese sostenute in capo al partenariato; dopo il trasferimento dal DFP al Comune di Milano dell'anticipo del 20% del budget totale di progetto si è provveduto a impostare il relativo trasferimento delle quote parte ai partner e il lavoro di rendicontazione in vista del primo report intermedio di progetto.

Aree di sperimentazione

Nell'ambito delle attività innovative condotte nel corso degli ultimi anni al fine di incentivare l'imprenditorialità locale e la sperimentazione sul territorio cittadino, l'Amministrazione ha elaborato due modelli di intervento sperimentali: Smart District e Living Lab.

Per Living Lab si intende un'area di sperimentazione dove imprese, startup e altre organizzazioni possono testare e realizzare su suolo pubblico soluzioni, servizi e tecnologie innovative, generando al contempo valore per il territorio e la cittadinanza.

Col termine Smart District si intende un'area oggetto di investimenti immobiliari, rigenerazione urbana e/o riqualificazione, volti a garantire un alto grado di infrastrutturazione tecnologica e di efficienza degli edifici presenti e la dotazione di servizi per il cittadino e di luoghi per la socialità, la partecipazione, l'inclusione sociale. Le sperimentazioni possono essere incentivate attraverso semplificazioni amministrative, modifiche di "Regolamenti" comunali, risorse specifiche per il sostegno alle imprese e individuazione degli asset pubblici che possono costituire degli "abilitatori" per le attività di testing.

Tra i progetti europei che hanno consentito di sperimentare prime tipologie di Living Lab si annovera il progetto europeo Horizon Sharing Cities conclusosi formalmente a fine 2021, ma con un'importate fase di rendicontazione nel 2022. Con l'expertise di Sharing Cities si è contribuito alla stesura della candidatura che ha portato la Città di Milano a essere selezionata ad aprile 2022 dalla Commissione Europea tra le "100 città intelligenti e a impatto climatico zero entro il 2030" consentendo così alla città di accedere a fondi Horizon per progetti di sostenibilità ambientale e di innovazione. Insieme al Gabinetto del Sindaco e alla Direzione Verde e Ambiente si sta partecipando ai workshop e ai momenti di confronto tra le 100 città del network appena insediato.

Continua l'attività di scouting di nuovi finanziamenti nazionali ed europei innovativi (rif. Programmi Horizon Europe, EUI - European Urban Initiative, Urbact, FSE - Fondo sociale europeo, Creative Europe), e quindi di candidatura di nuove proposal, al fine di poter avviare progetti sperimentali sinergici con le strategie e progettualità già messe in atto dalla Direzione e in grado di attivare partenariati pubblici-privati utili a raggiungere risultati nuovi e sfidanti per la città sia in ambito sociale, economico che ambientale e di rigenerazione urbana, così come si sono svolte e sono in corso coerenti attività di scouting di opportunità e networking in contesti europei e internazionali come New European Bauhaus (iniziativa di punta della Commissione Europea, giugno 2022) e World Urban Forum (organizzato da UN Habitat, giugno 2022). Particolare interesse viene dedicato a call europee con cui la Direzione di Progetto possa capitalizzare le attività innovative portate avanti trasversalmente a supporto dell'ecosistema economico locale, sia in termini di sostenibilità ambientale che sociale e in tal senso il tema della "circolarità" risulta centrale.

BILANCIO DI GENERE

La Direzione monitora costantemente la composizione di genere dei soggetti che partecipano e vengono selezionati come beneficiari dei bandi e delle iniziative realizzate. A oggi, la totalità dei bandi ha visto una partecipazione equilibrata, se non maggioritaria, della componente femminile.

Inoltre, i nuovi bandi pubblicati prevedono una specifica premialità per le imprese, le organizzazioni del Terzo Settore e/o i gruppi informali partecipanti costituiti in maggioranza da giovani e donne.

MISSIONE

14. Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO

Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività della Città mediante la valorizzazione dei sistemi moda, creatività, design e innovazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Moda e design

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Attività trasversali

Azioni di coordinamento, promozione e comunicazione dei grandi eventi

È proseguita l'attività di coordinamento degli stakeholder territoriali del comparto del Design, della Moda e della Creatività per lo sviluppo di nuove progettazioni congiunte e la realizzazione delle manifestazioni cittadine in particolare per Fashion Week Men's (gennaio e giugno 2023) e Fashion Week Women's (febbraio e settembre 2023), Design Week (aprile 2023).

È proseguita l'attività di supporto agli operatori, anche grazie alla concessione del patrocinio all'Equipe Exhibit S.r.l. | Esxence 2023 | dal 30/03 al 02/04/2023 | MiCo - Milano Congressi. Salone internazionale legato al mondo della profumeria. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio.

È proseguita l'attività di supporto alla redazione di YesMilano per garantire la promozione delle iniziative patrocinate e delle week/city coordinate dalla Direzione. In particolare, per la "Milano Design Week 2023" è stato gestito il flusso informativo con gli operatori nonché la messa a sistema e rielaborazione dei materiali testuali, grafici e fotografici forniti dagli operatori ai fini della creazione dei contenuti web presenti su YesMilano.it, sulla piattaforma live.yesmilano.it e sui relativi canali social.

Per la "Milano Fashion Week Men's 2023" di gennaio, e la "Milano Fashion Week Women's 2023" di febbraio sono stati acquisiti e rielaborati i materiali testuali, grafici e fotografici forniti dagli operatori ai fini della creazione dei contenuti web presenti su YesMilano.it.

Sviluppo di partenariati e collaborazioni con soggetti pubblici e privati, sia nazionali che internazionali, a supporto della filiera della moda e del design al fine di consolidare le reti territoriali e sviluppare nuovi progetti e sinergie

Durante il 2023 sono state attivate azioni di cooperazione tra realtà internazionali e il sistema formativo in ambito moda e del design, nonché con il sistema della filiera della moda italiana, per consolidare e sviluppare scambi e buone prassi: le attività sono svolte in stretta collaborazione e con il supporto del Gabinetto del Sindaco e delle Direzioni/Aree coinvolte a vario titolo nei differenti progetti.

- Fashion Graduate Italia 2023. Nell'ambito dell'iniziativa Fashion Graduate Italia, promossa e organizzata da Piattaforma Sistema Formativo Moda con il supporto operativo del Comune di Milano, è proseguita la collaborazione con l'Area Relazioni Internazionali finalizzata al consolidamento del progetto "Talent to Talent" (creazione di un piano pluriennale, in stretta relazione al programma internazionale del Comune di Milano "City to City Cooperation"), che prevede la realizzazione di iniziative condivise con il coinvolgimento di città estere. Per l'edizione del 2023 sono in fase di definizione, «talent partnerships» con le città di Toronto e San Paolo e riconfermate quelle con Daegu e Osaka.

È in corso di valutazione un eventuale supporto al progetto "Eterni giovani", proposto da Beijing Huacai Tianyi Culture Development Co., Ltd, realizzato in collaborazione con le province autonome e/o i capoluoghi di provincia di: Pechino; Shanghai; Shenzhen; Chengdu; Hangzhou; Xian; Harbin, Wuhan; isola di Hainan. Il progetto prevede la visita di una delegazione cinese, composta da 20 modelli risultati vincitori di una selezione e 200 accompagnatori in occasione della MilanoFashion Week di settembre 2023. I modelli verranno messi a disposizione gratuitamente di agenzie di moda italiane e brand associati a Camera Nazionale della Moda Italiana.

Valorizzazione del sistema della moda

Sono state ulteriormente incrementate le attività dell'Amministrazione Comunale volte a valorizzare il settore della moda e le Fashion Week cittadine (gennaio/febbraio/giugno/settembre).

Nell'ambito del Protocollo d'Intesa, biennio 2022/2023, sottoscritto tra Comune di Milano e Camera Nazionale della Moda Italiana per la realizzazione congiunta di iniziative culturali e azioni a sostegno dell'intero comparto della moda sono state attivate azioni congiunte in coerenza con i sequenti quattro macro ambiti di intervento:

- consolidare il posizionamento internazionale della città di Milano grazie alla maggiore promozione del brand Milano e degli appuntamenti cittadini. Al fine di far diventare le Milano Fashion Week eventi unici nel panorama globale della moda, si intende rendere più accessibile e fruibile il mondo del fashion system coinvolgendo non solamente gli operatori del settore, ma anche il vasto pubblico;
- **promuovere e supportare iniziative che sostengano e diffondano i concetti e le buone prassi in tema di sostenibilità**, etica e di economia circolare nel settore moda e in tutti gli ambiti della filiera, con particolare riguardo agli Obiettivi dello Sviluppo Sostenibile (SDGs - Sustainable Development Goals) definiti dalle Nazioni Unite da raggiungere entro il 2030;
- creare occasioni che sostengano l'affermazione e la pubblicizzazione dei talenti emergenti nell'ambito del settore della moda attraverso la collaborazione con i principali stakeholders e il sistema formativo;
- sviluppare azioni finalizzate alla **creazione di opportunità di lavoro** nei settori della moda, del design e della creatività sia in termini di start up sia di inserimento lavorativo delle diverse figure professionali.

A gennaio 2023 e febbraio 2023 sono stati convocati i tavoli di coordinamento congiunto Camera della Moda e Comune di Milano (Direzioni/Aree dell'Amministrazione Comunale coinvolte) per le Fashion Week Uomo di gennaio e Donna di febbraio, finalizzati ad armonizzare gli interventi sul territorio e consentire una migliore riuscita degli eventi.

È proseguita l'attività di mappatura dei luoghi pubblici e privati utilizzabili per fashion show e/o altre iniziative, al fine di supportare Camera Nazionale della Moda Italiana nell'attività di matching tra brand e location, per la costruzione dei calendari ufficiali e per la realizzazione degli shooting per le campagne di comunicazione internazionale.



12.8



8.3

Nell'ambito della collaborazione tra pubblico e privato è proseguita l'attività di ricognizione di spazi disponibili per la realizzazione di progetti innovativi, organizzati da operatori del settore e volti ad aumentare l'attrattività della città di Milano.

È proseguita l'attività di supporto ai vari operatori per l'organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell'anno che contribuiscono a valorizzare l'immagine di Milano e del comparto della moda.

- Fashion Community Awards 2023 (già Chi è Chi Awards): si sono svolti incontri finalizzati alla progettazione dell'evento in programma il 19/09/2023 nel corso dei quali è stata confermata la disponibilità del Comune di Milano a ospitare l'iniziativa in Sala Alessi. Sono inoltre state definite le candidature per il premio "Fashion & the City", ideato in collaborazione con l'Amministrazione, Afro Fashion Week: iniziativa finalizzata alla valorizzazione e promozione di nuovi talenti con background multiculturale. Sono proseguite le attività avviate nella seconda metà del 2022 di preparazione della Afro Fashion Week di febbraio 2023, nonché per la prima edizione di Black Carpet Awards, sempre a febbraio 2023, in particolare sono stati messi a disposizione alcuni spazi di Fabbrica del Vapore per la realizzazione dell'iniziativa e predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 98/2023.
- Red - Color of Life – Ferragamo: progetto a cura del brand Ferragamo si sono svolti incontri e attività propedeutici alla realizzazione dell'iniziativa che ha visto l'applicazione del Brand alla manifestazione di interesse nell'ambito del Patto per il Lavoro che prevede:
 - borse di studio per un valore di euro 25.000,00;
 - ore tutoring dei manager Ferragamo su varie tematiche; Moda – Finance – Commercial – Stylist ecc;
 - disponibilità dell'ufficio HR per la valutazione di curricula di figure che escono dalle scuole civiche o dal mentoring femminile.

Il progetto è stato contrassegnato da una forte collaborazione fra pubblico e privato.

- Nell'ambito delle attività previste dal protocollo sottoscritto con CNMI da Camera Nazionale della Moda Italiana è stato fornito supporto al giovane designer emergente Giuseppe della Monica per l'individuazione di una location di proprietà comunale che ospitasse la presentazione della collezione autoprodotta in occasione della Fashion Week di febbraio 2023. È stato inoltre dato supporto ad alcuni brand emergenti (Skin of nature, Bonsai, Iuter) per la ricerca di spazi disponibili per la realizzazione di progetti inseriti nel calendario ufficiale di Camera Nazionale della Moda Italiana della Fashion Week Uomo di giugno 2023.
- Fashion Show Ermenegildo Zegna: sono state seguite, in sinergia con l'Area Sportello Unico Eventi e con il Gabinetto del Sindaco (per le operazioni in prossimità di Palazzo Marino) le fasi di progettazione, tuttora in corso, della sfilata che il brand intende realizzare in piazza San Fedele il 19 giugno 2023 nel corso della Fashion Week Uomo.
- Installazione Dolce&Gabbana: in coordinamento con gli uffici del SUEV e dell'Area Pubblicità e Occupazione Suolo sono in corso valutazioni e verifiche in merito a un'iniziativa aperta al pubblico che il brand D&G intende realizzare in prossimità del proprio showroom di via Montenapoleone in occasione della Fashion Week Uomo di giugno 2023.
- Festival cinematografico Diesel: evento aperto al pubblico della durata di una settimana durante la Milano Fashion Week di settembre 2023. L'iniziativa di forte impatto mediatico consiste in una rassegna cinematografica con focus su temi importanti come inclusione, diversità, sex positivity, attraverso la selezione di film iconici a partire dagli anni '70. Per la realizzazione dell'iniziativa sono in corso diverse attività tra cui: individuazione di uno spazio preferibilmente pubblico e verifiche preventive in merito alla fattibilità con il coinvolgimento di diversi settori dell'Amministrazione, Per la stesura del programma il brand è stato messo in contatto con alcuni organizzatori di note rassegne cinematografiche milanesi. Per la manifestazione verrà richiesto il patrocinio del Comune di Milano.
- Evento open-air Gucci: sono in corso attività di verifica in merito a un fashion show che la maison intende realizzare su suolo pubblico in occasione della Fashion Week Donna di settembre 2023.

Allo scopo di sviluppare e coordinare i contatti e le sinergie tra le scuole di moda e design e il sistema della filiera della moda italiana al fine di favorire azioni e iniziative atte a facilitare l'inserimento lavorativo in tali ambiti, si è provveduto a effettuare vari incontri con i referenti di Piattaforma Sistema Formativo Moda, associazione che riunisce istituti di formazione, accademie e università del territorio italiano che forniscono percorsi formativi relativi al settore della moda, con la finalità di valutare possibili sinergie e implementare i contenuti dell'edizione 2023 di Fashion Graduate Italia.

Anche quest'anno, infatti, avrà luogo l'appuntamento annuale di presentazione e promozione dell'eccellenza delle scuole italiane di moda attraverso sfilate, esposizioni, talk, consulenze e workshop. per lo svolgimento del quale l'Amministrazione ha già concesso l'utilizzo gratuito degli spazi di BASE Milano.

Nel 2023 sono state inoltre supportate, anche grazie alla concessione del patrocinio, le seguenti iniziative legate al comparto della moda:

- Ferrari Fashion School | Consegna diplomi Anno Accademico 2021/2022 | 27/01/2023 | Palazzo Reale. Cerimonia ufficiale mirata a valorizzare e promuovere i giovani talenti e le Scuole del Settore Moda accreditati da Regione Lombardia, in particolare della Città di Milano. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale 2/2023.
- M.Seventy S.r.l. | Saloni WHITE 2023 24 -27/02/2023;22 - 25/09/2023. Salone Internazionale della Moda Contemporary nato nel 2000, importante vetrina italiana per le piccole e medie imprese della moda giovane. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale 2023 con riconoscimento dell'interesse civico approvato con deliberazione di Giunta Comunale 67/2023.
- Beaver Lake Pictures S.r.l. | Milano | 26/02/2023 e ulteriori date | The Space Odeon e festival internazionali. Anteprima e proiezioni 2023 del film documentario che racconta la nascita e l'affermazione del prêt-à-porter italiano nel mondo. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale 86/2023.
- Associazione AfroFashion | Afro Fashion Week | dal 23 al 26 febbraio 2023 | Fabbrica del Vapore | Evento ricorrente che ha come principale obiettivo la valorizzazione e la promozione di nuovi talenti con background multiculturale, provenienti da tutto il mondo e attivi nell'ambito della Moda e del Design. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 98/2023.
- Alessandro Enriquez | Circus of Love | dal 23 al 26/02/2023 | Palazzo Morando | Un evento che unisce la presentazione dei modelli di moda dello stilista Alessandro Enriquez con un'installazione site-specific dell'artista Marco Lodola, incentrata sul tema del circo. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 99/2023.CSM – Camera Showroom Milano Sostenibilità e Made in Italy – Fashion week febbraio 2023 | dal 21 al 27/02/2023 | Palazzo Isimbardi. Manifestazione a sostegno delle piccole e medie imprese del Made in Italy e sostegno ai giovani designers e artigiani della moda. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 100/2023.
- Experience ME | Experience Lab – The International Beauty Exhibition | dal 31/03 al 02/04/2023 | MiCo-Milano Congressi | Salone internazionale dedicato al mondo della cosmesi. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 193/2023.
- Hnia Harrati | La libertà della donna e la condivisione della propria esperienza | 20/03/2023 | Milano Luiss Hub | Incontro aperto al pubblico per riflettere su diritti, parità di genere ed emancipazione femminile, in cui la stilista Hnia Harrati, insieme ad altre donne con ruoli istituzionali o legate al mondo della creatività, interviene raccontando la propria esperienza ed esponendo una serie di creazioni di moda ispirate al tema. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 258/2023.
- Fiera Milano S.p.A. | HOMI Fashion & Jewels 2023 | dal 15 al 18/09/2023 | Fiera Milano Rho. Manifestazione fieristica di settore dedicata al mondo della casa e dell'arredamento. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 435/2023.
- Associazione AfroFashion | Afro Walk | 22/04/2023 | Percorso dall'Apple Store in piazza Liberty a piazza Duomo | Sfilata on the road che celebra la multiculturalità, rappresentata attraverso abiti tradizionali. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 486/2023.

- M. Seventy S.r.l. | White Resort | dal 18 al 20/06/2023 | BASE Milano | Concept tradeshow dedicato alle collezioni di ricerca per la vacanza estiva e il relax. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 565/2023.
- Sofiamar S.r.l. | Fashion Film Festival | dal 12 al 19/06/2023 e a settembre (date da definire) | Anteo Palazzo del Cinema e online | Festival di cortometraggi dedicato al mondo della moda. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio.
- Montenapoleone District | Rose Rosé | dal 7 al 14/05/2023 | Quadrilatero della Moda | Nelle vie del Quadrilatero un evento che vede protagonisti l'alta moda, i vini rosé e le rose. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio.
- Istituto Secoli Srl | Cerimonia Consegna Diplomi Istituto Secoli | 12/05/2023 | Sala Conferenze Palazzo Reale. Tavola rotonda in occasione della 754ma edizione della Cerimonia di Consegna dei Diplomi dell'Istituto. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio.

Con riferimento alle attività di comunicazione, per tutte le iniziative sopra elencate è stato fornito supporto agli organizzatori anche attraverso la valutazione della creatività e dei materiali promozionali realizzati. È stata programmata l'attività di promozione delle iniziative patrocinate sul sito YesMilano.

Valorizzazione del sistema del design

Sono proseguite le attività di coordinamento, amministrative e organizzative utili alla realizzazione della manifestazione cittadina Milano Design Week 2023 promossa dall'Amministrazione. Si sono intensificate le azioni di raccordo con gli operatori del settore; in particolare è stato dato supporto agli operatori per:

- la presentazione delle proposte tramite l'applicativo ElixForm grazie anche a un'azione sinergica con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale;
- la relazione con soggetti interni ed esterni all'amministrazione per la verifica di fattibilità e l'acquisizione di pareri preventivi in merito ad alcune progettualità.

Sono state effettuate tutte le attività amministrative/di back-office e coordinamento necessarie (predisposizione linee di indirizzo per la promozione del palinsesto, predisposizione avviso pubblico, collaborazione in merito alle concessioni di suolo pubblico/somministrazione- vendita/licenza spettacolo, ecc.).

Nel dettaglio, per la Milano Design Week 2023 sono stati elaborati e approvati i seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Comunale 1786/2022 Approvazione delle linee di indirizzo per la presentazione di progetti e iniziative da inserire nel palinsesto ufficiale della "Milano Design Week 2023" in programma dal 17 al 23 aprile 2023. Determinazione Dirigenziale n.11117/2022 di approvazione dell'Avviso pubblico e successiva pubblicazione;
- Determinazione Dirigenziale 63/2023 Costituzione del Gruppo di Lavoro per la validazione delle proposte da inserire nel palinsesto ufficiale della "Milano Design Week 2023" in programma dal 17 al 23 aprile 2023;
- Determinazione Dirigenziale 2385/2023 Approvazione delle planimetrie relative alle aree ad alta affluenza di pubblico in occasione della Milano Design Week in programma dal 17 al 23 aprile 2023.

Nell'ambito dell'Avviso sono state presentate 109 proposte di adesione, per un totale di 172 operatori.

Tra le proposte presentate e accolte nel palinsesto diverse sono state presentate da soggetti, definiti "Collettori", che prevedono all'interno più iniziative. Il numero complessivo degli appuntamenti della Milano Design Week 2023 è stato superiore a 1.200 con un incremento pari a circa il 40% rispetto all'edizione 2022.

Su impulso dell'Amministrazione che, per l'edizione 2023, ha invitato gli operatori della Milano Design Week a immaginare progetti o installazioni all'interno di spazi comunali dismessi o in via di recupero. Mosca Partners ha realizzato presso l'Istituto Marchiondi Spagliardi, raro esempio di architettura brutalista italiana conosciuto internazionalmente, il progetto Reforming Future. L'iniziativa si configura come una prima positiva esperienza di collaborazione tra l'Amministrazione e gli operatori del design e della moda per la rivitalizzazione di edifici in disuso in attesa di un riutilizzo/riqualificazione definitiva.

È stata portata a termine l'attività di definizione e attivazione di progetti sperimentali di pedonalizzazione per le zone di Brera, Tortona e Durini avviata a dicembre 2022. Durante la Design Week 2023 è stata confermata la pedonalizzazione di zona Tortona, attivata in forma sperimentale per la prima volta la pedonalizzazione delle vie Palermo, parte di Solferino e di largo Treves, attivata per la prima volta la pedonalizzazione di via Durini.

In particolare, per la via Durini è in corso di definizione/sottoscrizione un Patto di Collaborazione annuale tra l'Amministrazione e l'Associazione Milano Durini Design (rappresentante oltre 50 soggetti presenti nella zona) a seguito di decisione da parte dell'Amministrazione di pedonalizzazione definitiva della via. Il progetto è finalizzato allo sviluppo di una collaborazione di lungo periodo per la riqualificazione della zona in considerazione dell'impatto che avrà sull'area l'apertura della fermata San Babila della M4, importante collegamento tra centro città e aeroporto di Linate.

Per l'attività di promozione e comunicazione della Milano Design Week 2023 è stato dato supporto alla redazione di YesMilano.it nella predisposizione dei contenuti web, nello scouting delle informazioni necessarie da parte degli operatori e nella predisposizione del programma della manifestazione.

È inoltre stata revisionata e approvata la creatività dei materiali di comunicazioni cartacei, web e social di tutte le iniziative accolte nel palinsesto.

A conclusione della manifestazione è stata avviata l'attività di analisi e monitoraggio relativa a:

- partecipazione della cittadinanza alle singole iniziative;
- definizione di una survey da somministrare agli organizzatori delle proposte accolte nel palinsesto ufficiale al fine di individuare i punti di forza e le aree di miglioramento e coinvolgerli in una riflessione per meglio strutturare le manifestazioni future;
- rassegna stampa nazionale e internazionale;
- quantificazione del mancato introito CUP.

Nel periodo gennaio/aprile 2023 sono state inoltre supportate, anche grazie alla concessione del patrocinio, le seguenti iniziative legate al comparto del design:

- Fondazione Culturale Officine Saffi ETS| Unurgent Argilla | dal 29 marzo al 26 maggio 2023| Officine Saffi | In mostra il progetto di ricerca di Nina Salsotto Cassina, ceramista italiana, sulla definizione di un metodo di studio e un lessico formale per raccontare il territorio attraverso il complesso di narrazioni stratificate nella sua materia. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 304 del 16/03/2023.
- Institut Français Milano | Regards Croises Sur le Design - France-Italie | dal 18 aprile al 13 maggio (mostra) e 16 maggio - 26 settembre - 10 ottobre (incontri) | In programma una mostra-installazione dedicata a Constance Guisset Studio, che inaugura nel corso della Milano Design Week 2023, e un ciclo di incontri sul design francese e italiano. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 398 del 30/03/2023.
- Fondazione Cologni dei Mestieri d'Arte | Artigiano del Cuore - VI Edizione | dal 5 maggio al 31 dicembre 2023 | Fondazione Cologni/Online | Concorso digitale nato nel 2018 per valorizzare l'artigianato italiano e per sensibilizzare il pubblico sull'importanza di un ricambio generazionale nei mestieri d'arte. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio.

Azioni a sostegno dei progetti relativi alla creatività

Nell'ambito delle attività di sostegno delle filiere produttive legate al comparto della creatività, strettamente connesse ai settori della moda e del design, nel periodo gennaio/aprile 2023 sono state supportate, anche grazie alla concessione del patrocinio, le seguenti iniziative:

- Equipe Exhibit S.r.l.| Esxence 2023 | dal 30/03 al 02/04/2023 | MiCo - Milano Congressi. Salone internazionale legato al mondo della profumeria. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 22/2023.

- Cosmetica Italia Associazione Nazionale Imprese Cosmetiche | Milano Beauty Week 2023 | dal 27/9 al 02/10/2023 | Palazzo Giureconsulti, Via Mercanti, Piazza Duomo, Piazza San Babila, diversi spazi commerciali cittadini e in modalità digitale. Progetto culturale che intende promuovere la conoscenza del valore sociale, scientifico ed economico della cosmesi e contribuire a posizionarla tra le eccellenze del Made in Italy. Sono proseguite le attività avviate nella seconda metà del 2022 in preparazione dell'edizione 2023. Sono state seguite tutte le fasi di progettazione ed effettuate interazioni, in coordinamento con gli uffici dello Sportello Unico Eventi, per la messa in disponibilità di spazi pubblici, in particolare relativamente allo spettacolo/evento di premiazione organizzato da Accademia del Profumo. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio e il riconoscimento dell'interesse civico.

È proseguita l'attività di supporto agli operatori attraverso la concessione del patrocinio comunale, per l'organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell'anno che contribuiscono a valorizzare l'immagine di Milano nel comparto del food. Di seguito i progetti patrocinati:

- Magenta Bureau S.r.l. | Identità Milano 2023 | dal 28 al 30 gennaio 2023 | Allianz Mi.Co. 18^a edizione del Congresso internazionale di alta cucina, alta pasticceria e servizio di sala. Il tema di questa edizione: "Signori e Signore. |La rivoluzione è servita". Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 4 del 12/01/2023.
- Unione Confcommercio Milano | ChocoLove 2023 | dal 10 al 12 febbraio 2023 | Palazzo Bovara | Primo evento legato alla cultura del cioccolato. Un vero e proprio villaggio aperto al pubblico, con un programma di eventi dedicati agli addetti ai lavori e ai cittadini /visitatori. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 66 del 02/02/2023.
- Prodes Italia S.r.l. | Best Wine Stars 2023 | dal 20 al 22 maggio 2023 | Palazzo del Ghiaccio. Evento di degustazione milanese che coinvolge 200 aziende italiane e internazionali selezionate, provenienti dal settore enogastronomico e dei distillati. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 529 del 20/04/2023.
- Crisalide Press S.r.l. | Chi è Chi Award Fashion & Taste | il 9 maggio | 10 Corso Como. Riconoscimento a premi a chef e ristoranti, oltre che a personaggi del mondo dello spettacolo, food blogger e aziende. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 531 del 20/04/2023.
- Fiera Milano SpA | Host Milano | dal 13 al 17 ottobre 2023 | Fiera Milano Rho. Fiera mondiale dedicata al mondo della ristorazione e dell'accoglienza. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio.

È stata presentata un'istanza di patrocinio da parte del proponente MWW Group S.r.l. per l'iniziativa Aperitivo Festival 2023, programmata per i giorni dal 26 al 28 maggio 2023 presso il Superstudio Più. A seguito di attenta valutazione e di parere non favorevole espresso dall'Assessorato si è deciso di non proseguire con l'iter di approvazione del patrocinio per l'evento. In considerazione dei contenuti dell'iniziativa proposta, l'istanza è stata trasmessa all'Assessorato Sport, Turismo e Politiche Giovanili

BILANCIO DI GENERE

Nel periodo gennaio/aprile 2023 si sono svolte le attività di coordinamento e organizzazione per le seguenti iniziative:

- Fashion Film Festival Milano 2023 (per il quale sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio) promosso e organizzato da Sofiamar S.r.l. Dal 2015 Fashion Film Festival Milano ospita al suo interno la sezione FFF Milano For Women, creata per promuovere il talento femminile nell'industria della moda, del cinema e dell'arte, che si compone di diversi progetti tematici: conversation, webinar, proiezioni speciali e mostre. Ognuna di queste attività

include momenti dedicati al mondo femminile, grazie anche alla presenza di figure femminili stimolanti che ne incoraggiano una rappresentazione nuova e innovativa.

- La Libertà della Donna e la condivisione della propria esperienza (patrocinato con Deliberazione della Giunta Comunale 258 del 10/03/2023), progetto ed evento promosso e organizzato da Hnia Harrati. Il progetto ha come finalità la sensibilizzazione e il coinvolgimento di donne di diverse etnie in merito a problematiche di attualità quali il valore della donna nei paesi arabi, la violenza di genere attraverso metodi coercitivi come l'uso obbligatorio del velo o la negazione del diritto allo studio, sino all'abuso fisico vero e proprio.

MISSIONE 14. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	20.947.647,53	22.020.121,85	7.623.767,98	-14.396.353,87
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	32.010.097,93	37.093.029,16	12.043.029,16	-25.050.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	231.730,00	194.910,00	113.106,88	-81.803,12
TOTALE	53.189.475,46	59.308.061,01	19.779.904,02	-39.528.156,99
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	21.179.377,53	22.215.031,85	7.736.874,86	-14.478.156,99
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
	32.010.097,93	37.093.029,16	12.043.029,16	-25.050.000,00
	-	-	-	-
	53.189.475,46	59.308.061,01	19.779.904,02	-39.528.156,99

MISSIONE

15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità e promuovere iniziative per l'occupazione

PROGRAMMA OPERATIVO

Sostegno all'occupazione e all'imprenditorialità

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Il 29/04/2022 è stato sottoscritto il “Patto per il lavoro”, framework concettuale su cui si innestano le politiche del lavoro e le relative azioni positive, che si sviluppa secondo quattro linee strategiche:

- Milano, città del buon lavoro;
- Milano, città della formazione;
- Milano, città delle opportunità;
- Milano, città del rilancio.

Milano Città del Buon Lavoro

Interventi in materia di politiche attive del lavoro

Le prospettive del contesto urbano per il 2023, terminato lo stato di crisi generato dalla pandemia Covid-19, vedono i livelli occupazionali di alcuni settori - commercio e turismo, cultura e spettacolo, eventi e servizi alla persona – nettamente inferiori rispetto ai livelli pre-pandemici. Diversamente non hanno subito contrazioni tutte le attività svolte da remoto e quelle che si sono rapidamente riconvertite in digitale.

Sviluppo dell'attività degli Sportelli lavoro accreditati

Gli Sportelli accreditati di Via Fleming - Via San Giusto, prevalentemente rivolti a un pubblico fragile, sono pienamente operativi e svolgono l'attività di presa in carico e orientamento al lavoro di persone disoccupate o inoccupate residenti o domiciliate in Città Metropolitana, nonché la parte certificatoria dell'iter previsto per l'inclusione lavorativa, concorrendo allo sviluppo strategico di un'offerta integrata tra le politiche del lavoro e la formazione lungo tutto l'arco della vita, in funzione dei bisogni complessi della persona.

Gli Sportelli Lavoro, aperti alla cittadinanza su appuntamento, cinque giorni su cinque, garantiscono un servizio continuo per molti cittadini che hanno perso il proprio lavoro e ne sono alla ricerca. Le attività vengono erogate nel rispetto della normativa vigente, attraverso azioni di Politiche attive per facilitare l'avvicinamento al mondo del lavoro per coloro che, a seguito della loro DID (Dichiarazione di Disponibilità Immediata al Lavoro) presentata al portale Nazionale

ANPAL (Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro), hanno scelto, come Servizio Accreditato al Lavoro, il Comune di Milano e nello specifico i suoi Centri accreditati al lavoro. Attraverso la sottoscrizione di un Patto di Servizio con il Comune di Milano vengono attivate azioni personalizzate che permettono un consolidamento delle competenze trasversali e professionali nonché normative, per facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro. Alle persone che si presentano agli Sportelli Lavoro del Comune di Milano vengono suggerite azioni finanziate da Regione Lombardia da effettuarsi tramite gli operatori accreditati presenti sul territorio.

Gli Sportelli Lavoro svolgono la loro attività potendo contare sulla continua collaborazione con soggetti pubblici e privati nell'ambito delle politiche del lavoro che, sulla base di specifici progetti, si concretizzano in protocolli di intesa e relative attività.

I percorsi personalizzati di formazione erogati hanno l'obiettivo di avviare tirocini extracurricolari presso le aziende, sottoscrivendo in questo caso un PFI (Progetto Formativo Individuale - Tirocinio), un accordo a tre fra disoccupato, azienda e Comune di Milano, creando una connessione diretta con il mondo del lavoro.

L'iter di presa in carico viene gestito con l'utilizzo della piattaforma digitale Jobiri, piattaforma di supporto anche per le attività di orientamento, di gestione di azioni lavoro quali stesura di CV, simulazione colloqui di lavoro o brevi formazioni, e matching fra domanda e offerta di lavoro.

Gli Sportelli Lavoro collaborano a numerosi progetti quali il Progetto 2121, il Progetto LavorAbility 2 (terminato a gennaio 2023), il progetto W-IN (terminato a febbraio 2023) nonché ai progetti finanziati dal POR Lorenteggio. Ciò conferma che gli Sportelli sono diventati un punto di riferimento, luogo in cui vengono sperimentate sinergie operative tra i diversi Enti del territorio per favorire concretamente l'inserimento lavorativo di soggetti in condizione di vulnerabilità, soprattutto giovani e donne. Da aprile 2022 le collaborazioni con gli stakeholder del territorio vengono attivate a seguito di una manifestazione di interesse con sottoscrizione di Protocolli di Intesa specifici (Protocollo Work is Progress, Protocollo Fastweb, Protocollo CPIA ecc.).

Interventi mirati in collaborazione con gli stakeholder del territorio

Manifestazioni di interesse per sottoscrizione di protocolli di intesa

Con Delibera di Giunta Comunale 1051 del 22/07/2022 sono state approvate le linee di indirizzo per la pubblicazione di un Avviso di manifestazioni di interesse finalizzato alla realizzazione di progetti/iniziative nell'ambito del Patto per il Lavoro della Città di Milano.

Condizione necessaria per favorire lo sviluppo del territorio, in un contesto sociale e normativo in continuo movimento, è accrescere la rete di rapporti e collaborazioni tra tutti i soggetti presenti, consolidando il mix pubblico/privato esistente, nonché promuovere la nascita e la sperimentazione di percorsi innovativi e di "buone pratiche" legate al lavoro, con particolare attenzione alle iniziative rivolte ai cittadini disoccupati e inoccupati che si rivolgono ai servizi dell'Amministrazione per accedere al mercato del lavoro e comunque a una occupazione.

L'Avviso (approvato con Determinazione Dirigenziale 6098 del 26/07/2022) è volto a raccogliere manifestazioni di interesse da parte di Enti Pubblici, Istituzioni, Associazioni, Fondazioni, Imprese, Parti Sociali, Università, Scuole e altri soggetti pubblici e/o privati che abbiano tra le proprie finalità i temi del lavoro. L'Avviso rimarrà aperto per tutta la durata del mandato del Sindaco.

Saranno considerate di interesse per l'Amministrazione Comunale le proposte progettuali che risultino in linea con le azioni del quadro logico del "Patto per il lavoro" e che abbiano l'obiettivo di riportare Milano ai livelli delle maggiori città europee in termini di occupazione, qualità del lavoro, sviluppo economico, attrattività e crescita dei talenti, tutela dei diritti e modalità di lavoro innovative.

I progetti/le iniziative saranno validati da parte di un'apposita Commissione con cadenza periodica in ordine cronologico di presentazione.

Al 30/04/2023 sono pervenute 37 proposte progettuali, valutate in tre sessioni dalla Commissione di valutazione istituita ad hoc. I progetti valutati positivamente sono 19.

Avvisi pubblici "Mentorship Milano"

Con Determinazione Dirigenziale 7148 del 06/09/2022 è stato pubblicato l'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di figure professionali esperte che intendono partecipare in qualità di mentor all'iniziativa di mentoring al femminile promossa dal Comune di Milano, con scadenza 30/09/2022. L'Avviso intende dare avvio a un'iniziativa di mentoring al femminile che permetta di individuare un elenco di mentor scelte tra figure professionali ispirazionali e un elenco di mentee che possano trarre beneficio e guida dalle mentor nei loro percorsi di carriera e/o studio.

Con Determinazione Dirigenziale 7624/2022 è stato prorogato al 17/10/2022 il termine di presentazione alle manifestazioni di interesse. Le mentor ammesse al Progetto Mentorship sono 267.

Con Determinazione Dirigenziale 9045 del 24/10/2022 è stato pubblicato l'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di soggetti che intendono partecipare in qualità di mentee all'iniziativa promossa dal Comune di Milano "Mentorship Milano", con scadenza 20/12/2022. Le mentee selezionate per proseguire nei percorsi di mentorship sono 555. Nel mese di gennaio 2023 la Commissione di valutazione nominata ad hoc ha effettuato i matching tra mentor e mentee e la comunicazione di avvio dei percorsi è avvenuta il 25 gennaio. I percorsi di mentorship verranno realizzati entro fine luglio 2023.

In data 16/12/2022 si è svolto un webinar di lancio dell'iniziativa rivolta alle mentor selezionate per illustrare i dettagli del progetto e la sua implementazione futura. Il 25/01/2023, conclusa la fase di matching, si è tenuto il convegno di lancio dell'iniziativa presso la sala Alessi del Comune di Milano in cui è ufficialmente iniziata l'attività di progetto che si concluderà a fine luglio 2023. Dato il grande successo dell'iniziativa è in previsione il lancio della seconda edizione del progetto.

Progetto LaborAbility 2

Il Progetto Regionale LaborAbility con capofila Fondazione Cascina Triulza, vede il coinvolgimento dello Sportello Lavoro Fleming per l'attivazione di tirocini extracurricolari presso aziende selezionate rispetto al tema dell'inclusione sociale di detenuti in regime di art. 21.

Il Progetto LaborAbility 1, terminato a dicembre 2021, è proseguito con LaborAbility 2 le cui attività, grazie a proroga onerosa concessa da Regione Lombardia (v. Decreto Regionale 10740 del 21/07/2022), sono continuate fino al 31/01/2023, attualmente è in corso la rendicontazione finale.

Progetto SEE ME IN

Il progetto SEE ME IN (finalizzato a proporre idee, modelli e servizi che possano rendere più innovative e competitive le imprese degli immigrati già stabilmente residenti nei paesi del partenariato) è stato avviato il 01/04/2019. Il 15 giugno si è tenuta la conferenza finale del progetto dal titolo "Multicultural Enterprises: Shaping a Vision for the Cities of Tomorrow". La rendicontazione è stata inviata al capofila (Fondazione Politecnico di Milano) a luglio 2022 e il progetto è stato formalmente concluso. È in fase conclusiva la rendicontazione finale e si è in attesa del trasferimento conclusivo da parte del capofila nei confronti del Comune di Milano.

W-IN Women4Integration: from neighbourhoods to Europe

Il progetto, presentato nell'ambito del fondo europeo AMIF (Asylum, Migration and Integration Fund - AG-CALL 29/07/2019), ha la finalità di sostenere l'integrazione economica e sociale delle donne migranti che vivono in quartieri marginali di grandi metropoli europee, come Barcellona, Malmö e Milano. Il progetto intende **far acquisire competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro**, mediante percorsi di formazione e di accompagnamento e promuovendo tirocini di orientamento in azienda. Oltre che dal Comune e Soleterre Onlus Italia, capofila del progetto, il partenariato è composto da altri partner di Milano (Politecnico, Piano C e Telaio delle Arti) e da partner europei provenienti da Spagna e Svezia, tra cui l'Università di Malmö. Il quartiere interessato dal progetto è San Siro che ospita una delle comunità straniere più numerose della città.

Il progetto è formalmente partito il 01/02/2021. A partire dal mese di febbraio 2022 il Centro di Formazione - Sportello Lavoro Fleming ha programmato **otto corsi di formazione professionale mirati al lavoro**, indirizzati a 100 donne straniere. La rendicontazione viene effettuata a ogni trimestre.

A seguito di proroga, approvata con Amendment Reference No. AMD-957892-2 dalla DG for Migration and Home Affairs in data 12 dicembre 2022, le attività sono terminate il 30/04/2023. Nel periodo gennaio-febbraio è stato effettuato l'ultimo degli otto corsi programmati. A fine marzo è stata inviata al capofila la rendicontazione del periodo gennaio-marzo 2023 delle attività.

In data 18 aprile si è tenuto a Bruxelles, presso il Royal Flemish Theatre, il Final Meeting del Progetto Women4Integration (WIN).

Il Comune di Milano ha preso parte all'evento, partecipando alla tavola rotonda sul tema: "Territorial approach as an effective integration strategy: analysis in a cross-country prospective".

PER-CORSI Community digitali tra arte e cultura

Progetto finanziato con fondi della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento politiche giovanili e Servizio civile universale, promosso da ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) e avviato a maggio 2022. A seguito dell'opportunità offerta da ANCI di prorogare il progetto è stata formulata la richiesta di proroga. Se sarà approvata, il progetto - che avrebbe dovuto terminare le proprie attività a maggio 2023 ed essere rendicontato entro metà luglio 2023 - si concluderà a settembre 2023. **Scopo del progetto è fornire nuovi strumenti educativi ai giovani 16 - 35 anni (prioritariamente NEET- Not in Education, Employment or Training)** creando una community permanente e attivando un processo di apprendimento e di generazione culturale continuativo per la rivalutazione del territorio nonché azioni di inclusione. Dopo l'incontro di kick-off del progetto, si sono tenuti incontri mensili della cabina di regia e incontri bilaterali mirati alla rendicontazione del progetto. È stata svolta l'analisi del territorio di riferimento (Municipio 8). Nel mese di dicembre è stato rendicontato ad ANCI il primo semestre di lavoro ed è stata trasferita ai partner la prima tranche di finanziamento. Dopo la pubblicazione dei questionari online di analisi dei bisogni al sito di progetto e la pubblicazione di una Open Call per raggiungere la potenziale utenza, a inizio dicembre è stato effettuato un Open Day e sono iniziate le iscrizioni ai percorsi formativi. **Sono partiti 10 percorsi** a cui stanno partecipando adolescenti e giovani adulti, due di essi in collaborazione con gli Istituti Superiori Gentileschi e Cardano. È stata sviluppata la community online del progetto tramite l'apertura di un profilo social e la condivisione dei contenuti e dei risultati dei percorsi sul sito e sui canali dei partner (video, report). È stata avviata l'azione di modellizzazione dell'intervento che consiste - attraverso focus group mirati - nell'analizzare e classificare le azioni messe in campo alla luce delle logiche e degli strumenti per coinvolgere un'utenza complessa come quella dei NEET. Definire un modello sarà utile a individuare possibili sviluppi futuri del progetto in termini di replicabilità in altri territori. Nel mese di aprile è stata presentata ad ANCI la seconda rendicontazione. Si sta co-progettando un evento finale in presenza con la realizzazione di workshop manuali, creativi e artistici.

Milanosifastoria

Collaborazione con la Rete Milanosifastoria per la realizzazione di un progetto volto alla promozione della cultura e della formazione storico-interdisciplinare. Aderiscono alla Rete 82 rappresentanti di 53 soggetti collettivi. Accanto a format e filoni già consolidati, Milanosifastoria propone diversi seminari e incontri di approfondimento come ad esempio la tavola rotonda: "Comune di Milano: una storia di intervento pubblico dalla parte del lavoro".

Con la deliberazione di Giunta Comunale del 21/10/2022 n. 1497 sono state approvate le linee di indirizzo per il rinnovo del Protocollo con la Rete Milanosifastoria. Ai tre Assessorati, e relative Direzioni, che fin dall'inizio hanno collaborato al progetto - Assessorato all'Istruzione, Assessorato alla Cultura e Assessorato allo Sviluppo Economico e Politiche del lavoro - si sono aggiunti l'Assessorato ai Servizi Civici e Generali, l'Assessorato allo Sport, Turismo e Politiche Giovanili e il Gabinetto del Sindaco.

È stato ultimato l'iter di rinnovo del Protocollo di intesa con la Rete Milanosifastoria e sono stati ripresi i contatti per avvio della programmazione della prossima edizione.

Negli incontri del Comitato organizzatore che si sono tenuti il 28 febbraio e il 13 marzo 2023, si è lavorato sulla definizione del titolo e degli argomenti della X^a edizione e sull'organizzazione dei gruppi di lavoro: educazione e didattica della storia (cinema e storia, laboratori didattici per insegnanti), storia e cultura (iniziative culturali in ambito letteratura e musica), storia e lavoro (storie del lavoro, lavoro e nuove tecnologie, moda e lavoro femminile), storia dei Municipi, quartieri e



periferie di Milano (antichi borghi milanesi, itinerari per la città), storie di genere (storie di donne), storie di migrazione e intercultura (iniziative con comunità immigrate).

Premi di laurea dedicati alla valorizzazione dei temi legati al lavoro e alla sicurezza e all'innovazione e all'inclusione sociale

È stata ultimata, per il biennio 2023/2024, la definizione dell'iter amministrativo per approvare le modalità di assegnazione dei premi di laurea in memoria del Prof. Marco Biagi e in memoria delle vittime del disastro di Linate del giorno 08/10/2001.

Centro per la cultura della prevenzione nei luoghi di lavoro e vita (CCP)

Sono in corso le attività propedeutiche al rinnovo del protocollo di intesa, scaduto a luglio 2021. Nel corso dei primi mesi del 2023 è stata riavviata l'interlocuzione con i soggetti istituzionali firmatari del Protocollo e sono stati organizzati i primi incontri. È stato riorganizzato l'archivio documentale delle iniziative effettuate (da materiali cartacei a digitali). Sono stati seguiti i seminari organizzati da "La Casa degli RLS" (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza) e il Tavolo di monitoraggio sul Protocollo sicurezza cantieri MM4.

POR Lorenteggio

Il Progetto rientra nel quadro della Riqualificazione del Quartiere ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) Lorenteggio ed è finanziato con fondi POR FSE, rispetto ai quali il Comune di Milano agisce come organismo intermedio, e presenta AFOL Metropolitana (Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro) come soggetto beneficiario e attuatore delle azioni progettuali.

In data 31/05/2022, con Determinazione Dirigenziale 4452, è stata approvata la proroga della durata delle attività del progetto al 31/12/2022 nell'intento di realizzare il reclutamento dei beneficiari entro il 30/06/2022 e l'erogazione dei servizi previsti entro il 31/12/2022.

Al 31/12/2022 i soggetti beneficiari delle azioni progettuali risultano essere 119, di cui 36 hanno ottenuto un ricollocamento professionale.

Il progetto è in fase di chiusura e verrà presentata la rendicontazione finale, a seguito dei controlli di primo livello a cura degli uffici competenti.

Collaborazione con AFOL – Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro

La collaborazione tra servizi prosegue in modo fattivo. Si segnala che AFOL ha agito quale supporto tecnico nei tavoli tenutisi nell'ambito del Patto per il lavoro.

Conciliazione vita lavoro

L'attenzione posta su nuovi modelli e nuovi approcci che, attraverso il confronto e la collaborazione con le aziende e rispondendo alle esigenze dei singoli, non compromettano il tessuto produttivo ed economico, è divenuta elemento imprescindibile della quotidianità collettiva. In risposta all'approvazione della normativa sullo smart working, sia in ambito pubblico che privato, l'adozione di politiche di conciliazione si va via via diffondendo sia nel mondo della pubblica amministrazione che nelle aziende private, avvalendosi delle nuove tecnologie e di una connettività sempre più veloce.

Tempi e orari della città

A partire dal 2020 si è molto dibattuto sulla necessità di rilanciare le politiche temporali e a questo proposito sono state approvate con Delibera di Giunta Comunale 76 del 29/01/2021 delle nuove linee di indirizzo.

Il Comune di Milano è impegnato nel Progetto MIRE (Milano in Rete), in scia con quanto avviato nel precedente Piano Territoriale di Conciliazione, che punta a valorizzare la sinergia tra work-life balance e politiche temporali, ipotizzando sperimentazioni in almeno due zone della città, senza escluderne una terza.

Nel corso del 2022 sono state realizzate le seguenti attività:

- è terminato il progetto di implementazione dello smart working rivolto alle aziende, in collaborazione con la società incaricata di svolgere il servizio. I due percorsi, “Team agile” e “Leader agile” sono stati rivolti sia ad aziende che avevano già avviato un progetto di introduzione dello smart working, sia ad aziende neofite che durante la pandemia hanno sperimentato il lavoro agile per la prima volta. Le aziende partecipanti hanno avuto l’opportunità, con l’ausilio di professionisti specializzati messi a loro disposizione, di poter decidere come configurare lo smart working nella “nuova normalità”, trovando il mix giusto che rispondesse alle loro esigenze attuali;
- il 26/09/2022 si è tenuto l'evento intermedio del progetto MIRE in cui sono stati presentati i risultati dei percorsi di implementazione del lavoro agile e un aggiornamento rispetto alle azioni di progetto;
- dopo un confronto all’interno dell’alleanza per quanto riguarda l’obiettivo legato alla definizione di modelli di welfare territoriali in rete, in direzione di una co-progettazione per sperimentare tali modelli su due quartieri milanesi, si è conclusa a dicembre la procedura di affidamento che ha incaricato sul tema 5 organizzazioni, raggruppatesi in ATI, ed è stata avviata la sperimentazione nei Municipi 5 e 7.

Nello specifico, durante il 2023, dopo una fase di ascolto del territorio e di analisi dei bisogni, sono stati creati nei 2 Municipi due hub: spazi fisici con due postazioni di coworking - al fine di diffondere la conoscenza e l’utilizzo di questi spazi di lavoro condiviso - e due sportelli per lavoratori ed aziende. Il primo rivolto ai lavoratori per conoscere le opportunità di welfare nel proprio territorio nel caso in cui le loro aziende non lo prevedano; il secondo rivolto alle aziende per permettere ai datori di lavoro di ricevere informazioni importanti, anche dal punto di vista dei vantaggi fiscali, per costruire dei piani di welfare o per individuare dei servizi di welfare per i dipendenti.

Sono inoltre stati avviati 4 percorsi di formazione dedicati alle figure strategiche in azienda per lo sviluppo del welfare con una particolare attenzione alle micro, piccole e medie. A seguito dell’esperienza è prevista la costruzione di un modello di welfare che consenta di delineare linee di intervento operative utili al suo ulteriore consolidamento e allo sviluppo di iniziative simili in altri territori. Prosegue il monitoraggio e la valutazione delle attività da parte dell’alleanza attraverso incontri periodici. Si è iniziato a ragionare infine sulla realizzazione di un evento finale per la restituzione e la diffusione dei risultati che favorisca in altri territori il trasferimento delle opportunità sperimentate ampliando la platea dei beneficiari. A seguito delle indicazioni fornite da ATS, è stata richiesta una proroga del progetto al 31 dicembre 2023.

Promuovere la cultura delle tutele e del lavoro di qualità

L’Amministrazione ha sempre dimostrato una grande attenzione alla qualità del lavoro messa in atto dal Comune quale stazione appaltante, in coerenza con quanto previsto dal Codice degli appalti, talvolta anticipandone i principi. Tale attività ha accresciuto la già chiara e trasparente azione dell’Amministrazione e ha favorito il dialogo e il confronto con le Organizzazioni Sindacali.

La normativa in materia di appalti è stata più volte rivista con specifici provvedimenti. Si è proceduto, quindi, a un aggiornamento del Protocollo Appalti, nel quale è previsto di estendere alle maggiori società partecipate del Comune di Milano i contenuti di legalità e trasparenza espressi nel Protocollo.

Osservatorio del Mercato del lavoro

L’Osservatorio ha proseguito le sue consuete attività: monitoraggio degli appalti, in corso e in fase di rinnovo; attenzione alle dinamiche dell’occupazione e alle crisi aziendali del territorio; ricerca di soluzioni condivise con le parti sociali rispetto a istanze e criticità del mondo del lavoro.

Monitoraggio crisi aziendali

Il monitoraggio delle dinamiche e criticità occupazionali del territorio è un'attività continuativa che prevede, a seconda dei casi: approfondimenti tramite raccolta e analisi dei dati disponibili, scambi informativi con le parti sociali e, ove richiesto, definizione di incontri di confronto. Nel corso del periodo gennaio/aprile 2023 non sono stati gestiti tavoli di crisi aziendali.

Monitoraggio appalti

Nel periodo gennaio/aprile 2023 sono stati effettuati numerosi incontri di monitoraggio nell'ambito di appalti in fase di cambio di appalto (Servizi di accoglienza e reception presso sedi comunali, Servizi di gestione dei nidi comunali, Servizio di sostegno ai bambini disabili nelle scuole d'infanzia e nei nidi comunali).

Sono stati effettuati anche incontri interni con le diverse Direzioni interessate e in particolare con la Centrale Unica Appalti e sono stati effettuati approfondimenti tematici in preparazione degli incontri di confronto con le OO.SS. (Organizzazioni Sindacali) al Tavolo Osservatorio. Sono stati inoltre seguiti gli incontri del "Forum del lavoro" coordinato dalla Società Umanitaria.

Sono proseguiti gli incontri interni di allineamento sull'Appalto relativo al servizio di accoglienza e reception presso sedi del Comune di Milano (Direzione Generale, Direzione Cultura, CUA - Centrale Unica Appalti).

Sono stati effettuati incontri di verifiche preliminari relative alle procedure per appalti di gestione dei nidi comunali e del servizio di sostegno ai bambini con disabilità, con la Direzione Educazione.

Sono ancora in corso di confronto e discussione al Tavolo Osservatorio la proposta delle OO.SS. di estendere il "Protocollo lavoro" alle società partecipate e la richiesta di tenerne presenti le clausole quale linea guida da seguire nei rapporti con i privati, anche in caso di concessioni (come da Circolare 459 del 27/07/2022).

Milano Città della Formazione

Per costruire la città del futuro è necessario investire in formazione e promuovere **percorsi formativi di qualità** rivolti in particolare ai giovani, forza motrice della crescita economica e culturale della città, **in grado di adattarsi ai trend di sviluppo del mercato del lavoro** al fine di prevenire e superare fenomeni di disuguaglianza in uscita e in ingresso dal mercato stesso.

Nei centri di formazione comunali le competenze didattiche sono afferenti agli ambiti linguistico, informatico, comunicazione e arti visive, ottico, liutaio, attività artigianali alcune delle quali declinate anche in funzione di un'utenza in difficoltà lavorativa o per varie tipologie di disabilità.

Nel mese di giugno 2022, a seguito della riorganizzazione interna dell'Ente, è stato modificato il modello organizzativo, che a oggi prevede tre UOF (Unità Operative Formative):

- UOF 1, comprendente i centri di formazione di Via Noto (liuteria), Via Visconti (ottica e moda) e Via Giusti (civica scuola arte e messaggio);
- UOF 2, che comprende i centri di formazione linguistica presso varie sedi: Corso XXII Marzo, Via Pepe, Via Beroldo, Viale Murillo;
- UOF 3, che comprende i centri di formazione di San Giusto e Fleming che offrono percorsi formativi rivolti a persone in condizioni di disagio sociale e disabilità.

L'anno formativo 2022/23 ha come obiettivi la valorizzazione e il rinnovamento di alcuni corsi professionalizzanti, la promozione della formazione linguistica, la razionalizzazione degli asset disponibili e la ricerca di partnership e, infine, la valorizzazione dell'esperienza degli ultimi due anni di pandemia per quanto riguarda la Formazione a Distanza (sincrona e asincrona) per venire incontro alle esigenze specifiche dell'utenza. Sulla medesima scia si è inserita la progettazione delle



attività formative per l'anno 2023/2024. Vista la conclusione della fase di emergenza pandemica, nella programmazione delle attività si è puntato anche sulla valorizzazione della ripresa di tutte le attività in presenza.

Formazione a distanza

Lo sviluppo dei progetti formativi per l'anno 2021/2022 ha visto una maggiore valorizzazione e integrazione della **FAD** (Formazione a distanza), venendo anche incontro alle esigenze espresse dell'utenza rispetto alla conciliazione delle attività di formazione e di lavoro.

Nell'ambito lingue la proposta di corsi completamente a distanza e in modalità mista è stata ampliata, raggiungendo la quota di circa il 10% sul totale dell'offerta formativa a dicembre 2021. Nell'anno formativo 2022/2023 la formazione a distanza diviene metodo didattico strutturato all'interno di alcuni percorsi, fruendo di tutte le modalità possibili: formazione sincrona, asincrona, mista.

Per quanto riguarda le attività corsuali che prevedono una maggiore attività laboratoriale, si è sperimentata soprattutto la formazione a distanza in modalità asincrona, in cui i materiali didattici caricati su piattaforme di condivisione hanno costituito un valido supporto per l'attività didattica tradizionale.

Accreditamento all'albo regionale per servizi formativi

Nel corso del mese di luglio 2022 si sono avviate interlocuzioni con gli uffici regionali volte a comprendere la possibilità di accreditamento di alcuni servizi dedicati alla formazione. Nel mese di novembre 2022 sono stati acquisiti gli accrediti provvisori a cui sono seguite visite ispettive puntuali atte a verificare le condizioni dichiarate per l'accREDITAMENTO degli edifici e delle attività corsuali. Nel mese di gennaio 2023 sono avvenute le verifiche e in data 10/02/2023 è stato comunicato l'avvenuto accREDITAMENTO delle sedi di via Giusti e via Noto. A partire dal mese di marzo, dopo interlocuzione coi servizi regionali sono stati accREDITATI, presso la sede di via Giusti, cinque corsi, prima riprogettati secondo le indicazioni regionali e successivamente caricati sul sistema di controllo regionale. Nel contempo si è avviata la riprogettazione complessiva dei corsi di Liuteria, indirizzi pizzico e arco, in maniera tale da predisporre un nuovo impianto, costruito secondo il Quadri Regionale degli Standard Professionali, per l'anno 2023/2024. Parimenti è stata avviata identica procedura, per i corsi di Alta Formazione in ambito Comunicazione visiva e arte visiva della sede di via Giusti.

Rinnovo dell'offerta formativa in un'ottica di promozione dell'Alta formazione e della formazione continua e permanente anche in raccordo con il mondo delle imprese

Sulla scia dell'anno precedente, per l'anno formativo 2022/2023 si sono messe in atto attività di riprogettazione e allineamento con il mondo del lavoro di molte attività corsuali.

La UOF 1 (Unità Operativa Formativa), all'interno del nuovo modello organizzativo, ricomprende le sedi di Via Giusti, Noto e Visconti e propone corsi di formazione in ambito Comunicazione e Arte visiva, artigianato, arti ausiliarie delle professioni sanitarie, moda e fashion design, Information technology e new media.

Arte & Messaggio-Castello Sforzesco, Via Giusti, 42

A partire dal giugno 2022, alla luce delle risultanze dei questionari di soddisfazione, si sono messe in campo riprogettazioni dei corsi di:

- Vetrinistica-Visual merchandiser, rivedendone l'impianto orario e implementando il percorso in modalità laboratoriale.
- Visual design, rivedendo il percorso e aggiungendo anche in questo caso una maggiore quantità di attività laboratoriali dedicate alla conoscenza dei pacchetti applicativi, Photoshop e SketchUp.



- I corsi relativi all'area formativa dell'Information Technology (Photoshop e Autocad 2D), ridefinendo l'area contenutistica alle esigenze di AICA - Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico (ente accreditatore) permettendone in questo modo la certificazione attraverso il test center.
- Front end back end developer è stato scomposto in due momenti distinti: base e avanzato, intercettando in questo modo due diverse esigenze dell'utenza.
- Ha inoltre preso il via un'offerta formativa, già in catalogo, che negli anni passati non aveva raggiunto l'interesse dell'utenza: un corso ibrido di grafica e illustrazione, serale di durata biennale. Questo corso è finalizzato a soddisfare un'utenza che necessitava dopo il lavoro di un'alta formazione professionale specifica che non viene erogata da nessuna realtà pubblica sul territorio cittadino.
- *Green Visual Merchandising* e Digital Communication Advanced sono due corsi, già sperimentati, che hanno intercettato particolari bisogni dell'utenza. Entrambi i percorsi, a carattere di specializzazione, soddisfano nuovi bisogni del mondo del lavoro pertanto sono stati mantenuti. Il primo risponde alle nuove esigenze delle attività commerciali all'aperto e alla gestione dei luoghi di lavoro in cui il verde diviene beneficio per il lavoratore, il secondo specializza l'utenza alla gestione grafica di un progetto di sito, valutandone tutti i risvolti costitutivi.

I corsi così progettati sono partiti regolarmente nell'anno 2022/2023.

Sempre in questa sede è stata estesa la convenzione per il riconoscimento AICA di corsi di formazione continua (Autocad, Photoshop, Cad, ecc.) oltre al riconoscimento di numerose attività corsuali da parte dell'Ordine degli Agronomi e degli Agrotecnici ai fini dell'aggiornamento professionale. Detti corsi sono partiti regolarmente.

L'attività della sede è stata implementata grazie anche alla creazione di un makerlab interno dotato di stampante 3D e Laser cutter, volto alla realizzazione di prototipi per tutti i corsi in cui si prevede la realizzazione di progetti tridimensionali. Nel corso dell'anno 2022/2023 i corsi della sede di via Giusti hanno utilizzato i maker lab per dare modo agli studenti di comprendere l'importanza delle nuove tecnologie nella pratica professionale.

Nel dicembre 2022 il maker lab ha acquisito una nuova stampante 3D di maggiore dimensione e uno scanner digitale tridimensionale che sono state collaudate e messe in funzione a partire dal gennaio 2023.

Nel giugno 2022 l'Associazione LBA Laboratory (Associazione Laboratorio Leon Battista Alberti) e la famiglia Cantarelli hanno promosso l'erogazione di 5 borse di studio a favore degli studenti iscritti ai corsi di Visual Design. L'iniziativa è stata patrocinata dal Comune di Milano. Le borse sono state assegnate, nel corso dell'ottobre 2022, a cinque candidati: tre del corso di grafica e due del corso di illustrazione, come da volontà della famiglia donante. Gli studenti fruitori della borsa di studio frequentano regolarmente tranne una potenziale illustratrice che per ragioni familiari ha rinunciato alla borsa di studio.

Via Visconti Ambito Ottica

L'offerta formativa nell'ambito dell'ottica, erogata presso la sede di Via Alex Visconti 42, è consolidata dalla partnership con IIS (Istituto d'Istruzione Superiore) Galilei rilanciata con la stipula di un nuovo protocollo d'intesa sottoscritto per un'estensione biennale (2021/2023). Si sono quindi formalizzate le condizioni per proseguire l'attività di programmazione dei corsi modulari integrativi destinati a laureandi e laureati del corso universitario di ottica e optometria presso l'Università Bicocca.

Gli spazi e le strumentazioni sono stati adeguati alle linee dettate dal protocollo appositamente definito per lo svolgimento delle attività di laboratorio durante la fase post emergenza Covid-19, anche attraverso l'acquisto di nuove attrezzature in dotazione ai laboratori specialistici. In questo ambito sono stati ripensati per la proposta anno formativo 2022/2023 il corso di addetto vendite settore ottico e il corso di design dell'occhiale, arricchito, quest'ultimo, da una parte prodromica dedicata alla modellazione tridimensionale. I corsi sono partiti regolarmente, anche se in maniera ridotta, rispetto al preventivato, e il tentativo di ampliamento della partnership con l'Istituto Galilei non è purtroppo andato a buon fine. Si intende individuare nei prossimi mesi, attraverso procedura ad evidenza pubblica, un nuovo

partner che comprenda il valore di quest'area di formazione e garantisca all'Amministrazione l'erogazione di attività in questo ambito nei confronti della cittadinanza.

Via Visconti Ambito Moda

L'attività corsuale è stata rivista cercando di prefigurare corsi orientati all'apertura di un'attività professionale. La proposta formativa ha avuto interessanti riscontri da parte dell'utenza, permettendo la pianificazione per il 2022/2023 di attività che vanno dalla sartoria base a quella avanzata oltre a corsi dedicati al cartamodello. Il progetto *fashion lab*, ormai riproposto con continuità, suggerisce un più ampio orizzonte di possibilità creative (accessori e componenti, non solo capi di abbigliamento), inserendo nel programma anche competenze a supporto della fase ideativa (uso software, disegno, progettazione, conoscenza materiali). Per l'anno formativo 2022/2023 è stato riproposto con l'obiettivo di formare figure da inserire nel sistema lavorativo e in spin-off e potrebbe trovare nuova linfa all'interno di una collaborazione con una casa di moda.

Scuola di Liuteria, Via Noto

Le attività di selezione delle candidature al primo anno dei corsi di liuteria – sezioni arco e pizzico - per l'anno formativo 2022/2023 consistenti in un colloquio motivazionale e nella valutazione del CV, si sono svolte nel mese di settembre 2022 in modalità in presenza, garantendo l'assegnazione di tutti posti disponibili. Per pianificare la formazione delle prime classi dell'edizione 2022/2023, l'avviso per le selezioni è stato pubblicato sul sito della scuola nel mese di aprile 2022.

Le attività per l'anno formativo in corso sono state regolarmente avviate nel mese di settembre.

La scuola di Liuteria è stata anche oggetto di una ricerca, orientata alla comprensione dell'offerta formativa in questo ambito a livello mondiale, volta a comprendere quanto l'offerta formativa comunale sia in linea con i bisogni richiesti dal mercato. Detta ricerca è stato materiale prodromico all'avvio di una riprogettazione che adegui il progetto didattico agli Standard Regionali e definisca l'attività per il prossimo triennio/quadriennio anche alla luce dei percorsi formativi identificati dalla ricerca in ambito mondiale. La riprogettazione ha coinvolto l'ufficio dell'Area, dedicato a questo tema, e tutti i docenti dei corsi attraverso una commissione di lavoro.

Progetto Dirama e nuova comunicazione

Per tutte le sedi è stato mantenuto, ove possibile, il progetto Dirama, con attività formative di Formazione continua, volte ad avvicinare o perfezionare utenti interessati ai temi della comunicazione e arte visiva. Il catalogo è stato fortemente ridimensionato concentrando le risorse all'interno dei percorsi di formazione professionale. A partire dal maggio 2022 è stato ipotizzato un piano di comunicazione che coinvolgesse a più livelli l'Amministrazione nel comunicare le attività dell'area. Le strategie utilizzate e gli strumenti utilizzati sono stati volti al raggiungimento di un destinatario generico (il cittadino) oppure in altri casi si rivolgono a target mirati (le scuole superiori d'indirizzo, le biblioteche, ecc.). Gli strumenti utilizzati, oltre a essere stati inviati digitalmente a un indirizzario delle singole sedi, sono consistiti in pieghevoli di ogni attività, locandine e manifesti oltre a una campagna social e all'utilizzo della newsletter InformaMi.

Il piano di comunicazione, la campagna e gli strumenti utilizzati hanno permesso il riavvicinamento del numero degli studenti dei corsi a livelli pre Covid-19.

Progetto PCTO – Uof 1 sede ospitante

A partire dai suoi esordi l'alternanza scuola lavoro è sempre stata praticata presso la UOF1. A partire dall'anno 2022 si sono nuovamente ospitati, dopo la pausa pandemica, 18 studenti di scuola superiore (Gentileschi, Europa, Pareto, Sacro Cuore) e impegnati su progetti di lavoro specifici.

I progetti di PCTO sono stati per il 2023 rimessi in catalogo (giugno e settembre 23) e iniziano ad avere le prime adesioni da parte di alcune scuole superiori.

La UOF 2 (Unità Operativa Formativa) comprende i Centri di formazione linguistica presso le sedi di Corso XXII Marzo, Via Pepe, Via Beroldo, Viale Murillo. In particolare, nell'ultimo anno ci si è concentrati sulla riprogettazione completa o parziale di alcuni corsi di lingue; i livelli dei corsi, infatti, sono stati allineati al Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue QCER.

Sviluppo di una competenza linguistica "diffusa" a favore di categorie specifiche di utenza

Nell'anno formativo 2021/2022 è stato attivato un corso di Inglese per il lavoro da 60h che è stato replicato anche nel 2022/2023.

Il corso ha lo scopo di fornire agli studenti le funzioni linguistiche necessarie per poter affrontare agilmente situazioni quotidiane comuni a tutti i contesti professionali.

Per poter frequentare il corso è necessaria una competenza almeno pari al livello B2.1 del CEFR (Common European Framework of Reference For Languages).

Per l'anno formativo 2022/2023 sono stati aperti altri 2 corsi per specifiche utenze:

- corso da 30h di Lingua Inglese in preparazione alla certificazione BEC (Business English Certificate) per accedere al quale è necessaria una competenza pari al livello B2.2 del CEFR;
- corso di 60h di Italiano per Stranieri in preparazione alla certificazione B1 di cittadinanza per accedere al quale è richiesta una competenza pari al livello A2.2 del CEFR.

Inoltre, proseguono i corsi pomeridiani per gli studenti delle scuole superiori di lingua giapponese e russa a livello principiante, ed è stato attivato anche quello di arabo.

Nuova offerta formativa per l'insegnamento delle lingue orientali

Nell'anno formativo 2021/2022 sono stati attivati due nuovi corsi di cinese:

- cinese per il lavoro da 60h - Il corso è incentrato sull'utilizzo della Lingua Cinese in contesti di carattere commerciale o lavorativo e richiede una conoscenza della lingua pari al livello B1.1/B1.2 del CEFR (Common European Framework of Reference For Languages);
- corso di cultura cinese. - Il corso di 30h è dedicato a tutti coloro che sono interessati ad approfondire la storia, la società e i costumi, l'evoluzione del pensiero e dell'arte della Cina dal passato ai giorni nostri. Non richiede la conoscenza della lingua cinese a nessun livello ed è quindi aperto sia a studenti già iscritti ai corsi di lingua che a studenti esterni.

L'anno formativo 2022/2023 ha visto la prosecuzione del corso di Cinese per il lavoro iniziato nell'anno 2021/2022 riprogettato con l'aggiunta di un pacchetto da 30h con un docente madrelingua nella seconda metà dell'anno.

Progetto "Vivaio Lavoro"

L'Accordo di Programma "Vivaio Lavoro", stipulato nel 2017 con Regione Lombardia, CAPAC - Politecnico del Commercio e del Turismo, e con Formaterziario, ha come obiettivo non solo la ristrutturazione dello stabile di viale Murillo 17, ma anche la realizzazione di un hub dei mestieri e delle professioni del terziario con soluzioni didattiche che prevedono anche l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche innovative.

I lavori edili sono stati completati il 23/09/2022.

Nel mese di novembre CAPAC e Formaterziario hanno rendicontato l'80% dei lavori. Il 16/12/2022 il Collegio di Vigilanza si è riunito al fine di monitorare l'andamento dei lavori che risultano completati a eccezione dell'installazione del nuovo ascensore, prevista nel primo semestre del 2023. Nel corso del mese di aprile si è provveduto alla liquidazione del primo stato di avanzamento pari al 60% del contributo previsto.

Milano Città delle Opportunità

Lo sviluppo di una formazione di qualità non può, in una città come Milano, non prevedere una stretta connessione con il mondo dell'impresa al fine di **formare le figure maggiormente richieste del mercato** garantendo sia l'inserimento che il reinserimento nel mondo del lavoro, riducendo il mismatch fra domanda e offerta di lavoro sia in termini contenutistici che in termini di tempi.

Per colmare il gap tra mondo della formazione e mondo dell'impresa è necessaria una sempre più puntuale analisi delle competenze richieste dal mercato e una collaborazione mirata con le associazioni imprenditoriali, per riformulare e adeguare i percorsi di apprendimento alle professioni emergenti, che necessitano di un nuovo bagaglio di conoscenze e di un costante aggiornamento.

La scuola di Via Giusti ha implementato e consolidato convenzioni con il mondo professionale, avviandone il rinnovo per il 2022/2023, in particolare con l'Albo Nazionale degli Agrotecnici e Agrotecnici laureati, oltre alle già attive con AIAPP (Associazione Italiana di Architettura del Paesaggio) e VerDiSegni, associazione che ha lo scopo di implementare la cultura del verde. Si ipotizza, ed è in fase di analisi dell'opportunità, anche l'estensione della convenzione con AIAPP Nazionale per il riconoscimento del biennio corsuale di progettista spazi verdi al fine dell'iscrizione ad AIAPP e di conseguenza a IFLA (International Federation Landscape Architects), ciò permetterebbe l'attività professionale dei neodiplomati in tutti i paesi del mondo iscritti a IFLA. Ai Protocolli d'intesa, si aggiunge quello con l'Associazione LBA (Associazione Laboratorio Leon Battista Alberti) specializzata in percorsi nell'ambito dell'architettura e della comunicazione visiva.

Il dipartimento "Information Technologies e New Media", con sede in Via Giusti, ha avviato e consolidato una collaborazione con gli Ordini e collegi Professionali, in particolare con quello degli Agronomi della Lombardia, anche con i corsi di quest'anno formativo, per inserirsi all'interno dei piani di formazione sull'aggiornamento professionale obbligatorio (sistema dei crediti professionali).

Promozione dell'utilizzo degli spazi spin-off inseriti all'interno delle sedi quali luoghi di pre-incubazione di attività d'impresa

Sono attivi due spazi spin-off: uno presso la sede di Via Giusti e uno presso la sede di Via Visconti.

Presso la sede di Via Giusti sono attive alcune imprese e la valutazione delle domande continuerà per l'intero anno 2022/2023.

Per quanto riguarda lo spazio spin-off della sede di Via Visconti, inizialmente era stato previsto di rilanciare le attività grazie all'avvio del corso di fashion lab previsto per l'anno formativo 2022/2023: tuttavia il corso di fashion lab non è stato attivato per ragioni legate alla riorganizzazione spaziale del centro e alla tipologia di utenza che ha richiesto attività più legate alla sartoria e alla riparazione dei capi sartoriali. Attualmente lo spin-off di via Visconti non ospita imprese anche in attesa di una ridefinizione degli spazi e delle partnership che potranno avviarsi per la gestione di questo plesso scolastico.

Riqualificazione degli spazi dell'ex Caserma Mameli

Nel 2021 è stato avviato, tramite pubblicazione di apposito avviso pubblico, il processo di ascolto relativo al progetto di riqualificazione degli spazi relativi all'ex Caserma Mameli siti in Via Gregorovius/Viale Suzzani 125 in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute.

Il processo ha visto il coinvolgimento di 13 soggetti afferenti all'ambito della formazione, dei servizi sociali e della cultura con l'organizzazione di tre tavoli di confronto che si sono svolti il 20/01/2022, il 18/02/2022 e l'11/03/2022.

La relazione di sintesi della procedura è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 4413 del 31/05/2022. Sulla base dei risultati del processo di consultazione, è in corso di individuazione il miglior percorso amministrativo per l'assegnazione degli spazi e la realizzazione di progetti di impatto sociale, culturale, formativo e per l'occupabilità in collaborazione con le Direzioni Cultura e Welfare e Salute.



Milano Città del Rilancio

Per attuare il rilancio della città di Milano è necessario sostenere i soggetti disoccupati e inoccupati, con una particolare attenzione ai soggetti fragili, alle donne, ai giovani e ai NEET (Not in Education, Employment or Training). In questa azione si inseriscono:

- il decentramento dei Centri per l'Impiego sul territorio della città di Milano, per far fronte alle necessità di concreta presa in carico dei lavoratori espulsi dal mercato del lavoro, di una loro riqualificazione e, per quanto possibile, del loro reinserimento lavorativo veloce ed efficace;
- molti **percorsi di formazione**, di diversa durata, pensati e progettati per figure professionali che necessitano, per un nuovo inserimento lavorativo, di **un'acquisizione di nuove competenze spendibili** rapidamente sul mercato del lavoro nonché percorsi mirati all'occupabilità progettati e offerti dal Centro di Formazione Fleming e San Giusto, che si occupano rispettivamente di persone con disagio sociale, economico e culturale e di disabilità.

Decentramento Centri per l'Impiego sul territorio della Città di Milano

In data 02/03/2022, Città Metropolitana di Milano ha presentato richiesta formale per l'individuazione, in ogni Municipio, degli spazi dove collocare le sedi decentrate del Centro per l'Impiego di Milano. Il contesto a supporto della richiesta di Città Metropolitana poggia su alcuni riferimenti normativi:

- l'articolo 3 della L. 56/1987 pone in capo alle amministrazioni comunali l'obbligo di fornire i locali per le sedi dei Centri per l'Impiego;
- la Deliberazione di Giunta Regionale 3837 del 17/11/2020 "Piano Regionale di Potenziamento dei Centri per l'Impiego" rende disponibili alla Città Metropolitana di Milano nuove risorse che consentono di predisporre, aprire e gestire nuove sedi per l'erogazione dei servizi al lavoro;
- il Piano Attuativo Regionale, relativo al Programma GOL (Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori), intende coinvolgere i Comuni per l'attivazione di sportelli ad hoc in collaborazione con i Centri per l'Impiego, valorizzando le reti costruite tra Centri per l'Impiego e Servizi Sociosanitari del territorio.

L'apertura di Sedi decentrate dei Centri per l'Impiego, di concerto con Città Metropolitana di Milano, permetterà al Comune di Milano di perseguire gli obiettivi previsti nel DUP 2022/2024 (Missione 15), nel "Documento di approvazione delle Linee programmatiche" e nel "Patto per il lavoro" (Obiettivo specifico "Milano città del rilancio"), avvicinando i cittadini ai servizi essenziali, sia di carattere certificatorio dello stato di disoccupazione che di supporto nella ricerca attiva del lavoro, erogati in collaborazione con i servizi degli Sportelli Lavoro comunali che ne risulterebbero così potenziati nel raggiungimento delle proprie finalità formative e occupazionali.

Con Deliberazione della Giunta Comunale 959 del 01/07/2022, è stato disposto l'Atto di indirizzo politico in merito alle modalità di collaborazione con Città Metropolitana di Milano, relativamente ad azioni per il sostegno all'occupazione, in tema di decentramento dei Centri per l'Impiego sul territorio comunale.

Obiettivo dell'Amministrazione è individuare, per ciascun Municipio, spazi da adibire a Centri per l'Impiego in cui sono già al momento presenti uffici e servizi del Comune (esempio: spazi WEMI – la città per il welfare, mercati comunali, caselli daziari, uffici anagrafe). Sarà così possibile sperimentare una collaborazione tra Centro per l'Impiego, servizi al lavoro, servizi sociali, politiche per la parità di genere, uffici comunali, potenziando luoghi già riconoscibili per la cittadinanza e trasformandoli in aggregatori di servizi alla persona. È attualmente in corso, da parte dell'Amministrazione Comunale, una ricognizione degli spazi disponibili sul territorio comunale. Alla data del 31/12/2022 sono stati effettuati 19 sopralluoghi nei diversi Municipi.

Nel periodo gennaio–aprile 2023, è proseguita l'interlocuzione con Città Metropolitana di Milano per identificare gli spazi da adibire a Centro per l'Impiego.

È stato effettuato un sopralluogo operativo presso la sede ex anagrafe di via Paravia 26 e sono in via di definizione e di attuazione le procedure tecniche, gli accordi e gli atti amministrativi per una prossima apertura di un Centro per l'Impiego presso quello spazio.

Sempre con l'obiettivo di identificare spazi disponibili sul territorio comunale per l'apertura di nuove sedi di Centri per l'Impiego, nel mese di marzo è stato effettuato un sopralluogo esplorativo presso la sede ex anagrafe di via Boifava.

Attività formativa dedicata a soggetti disabili o in condizioni di fragilità



In un ambito specifico dedicato alla fragilità e alla difficoltà si è inserita in particolare l'offerta formativa dei Centri di Formazione Fleming e San Giusto, entrambi accreditati al lavoro da Regione Lombardia, che offrono corsi di formazione propedeutici all'inserimento lavorativo prevalentemente dedicati a un'utenza con fragilità (disabilità San Giusto e disagio socioeconomico e culturale Fleming).

Per l'anno 2022/23 l'attività formativa di entrambe le sedi ha proposto ai cittadini corsi a catalogo e corsi mirati su Progetti Specifici con Enti quali Onlus Soletterre o Fondazione ISMU (Iniziativa e Studi sulla Multietnicità).

Per meglio incidere rispetto alla ricaduta delle linee strategiche evidenziate del Patto Lavoro aumentandone l'impatto positivo, tutta l'offerta formativa dei Centri di Formazione è stata riprogettata mirandola al lavoro. Le realtà di Fleming e San Giusto sono infatti anche Sportelli Lavoro accreditati da Regione Lombardia.

La programmazione dei corsi del Centro Fleming è stata rivista, ripensata e accorpata in quattro macroaree (Ristorazione, Manutenzione Polivalente, Cura e manutenzione del verde, Moda e sartoria) e nuovi corsi sono stati programmati. La riprogrammazione dei corsi, sia per contenuti che per modalità, è da intendersi come propedeutica all'inserimento lavorativo per coloro che frequentano e terminano i corsi con esito positivo. L'offerta formativa tiene conto delle offerte del mercato del lavoro adattandosi alle richieste delle aziende che troppo spesso hanno difficoltà nel trovare candidati con una preparazione specifica. Collaborando in sinergia con le aziende è di fatto possibile riuscire a formare persone con le esatte competenze richieste dal mercato, favorendo l'incontro fra domanda e offerta di lavoro soprattutto in considerazione di un'utenza con qualche difficoltà in più.

I corsi proposti ai cittadini dal Centro di Formazione Fleming venivano proposti come corsi a sé stanti in moduli di 100, 50 e 30 ore. A partire dall'anno formativo 2022/23 sono stati inseriti in un contesto più perimetrato, creando aree specifiche di competenza e pensati diversamente per poter offrire ai cittadini una formazione più agile con moduli cumulabili e mirata all'acquisizione di competenze diverse spendibili in modo più puntuale.

L'offerta formativa dell'UOF 3 (Unità Operativa Formativa), dedicata a un'utenza in condizione di vulnerabilità, prevede sempre un bilanciamento fra l'acquisizione di strumenti professionalizzanti (hard skill) e competenze trasversali (soft skill) per meglio essere calata nelle reali richieste del mondo del lavoro.

In quest'ottica anche l'offerta formativa del Centro San Giusto Disabilità è stata rivista e mirata allo sviluppo di competenze spendibili nel campo dell'occupazione e dell'occupabilità, offrendo una formazione professionalizzante senza mai tralasciare lo sviluppo di quelle competenze più trasversali legate alla sfera personale e sociale prima ancora che lavorativa.

A completamento dell'offerta formativa sono attivi corsi di formazione di italiano lingua straniera che permettono di sostenere esami di CILS (Certificazione di Italiano Lingua Straniera) riconosciuti dall'Università di Siena, oltre a percorsi di Italiano per il Lavoro a facilitazione dell'inclusione lavorativa di cittadini stranieri. Presso i Centri sono attivi Sportelli di Orientamento sia alla formazione che al lavoro.

Inoltre, essendo i due Centri accreditati al lavoro da Regione Lombardia, è stata confermata l'offerta di corsi di formazione dedicati a un pubblico con fragilità, propedeutici all'inserimento lavorativo. Lo scopo è quello di offrire percorsi personalizzati di qualità al fine di avviare tirocini osservativi e/o tirocini presso le aziende, sottoscrivendo in questo caso un Progetto di Tirocinio Extracurricolare, un accordo a tre fra disoccupato, azienda e Comune di Milano.

Dall'anno formativo 2022/2023 è anche attivo un servizio di orientamento in entrata e in uscita sia rispetto all'aspetto formativo che lavorativo. Gli utenti possono contare su personale qualificato per un supporto linguistico e informatico nell'ottica di un consolidamento delle proprie competenze, ma anche in quella up-grading e re-skilling. In entrambi i Centri gli utenti possono beneficiare di un servizio di dopo lavoro che permette agli utenti di essere sempre in contatto con i Centri in caso di necessità, un'opportunità che fa la differenza rispetto ai percorsi più istituzionalizzati.

Attività in sinergia con realtà del territorio

Continua attenzione viene posta all'ampliamento della rete di contatti sia in ambito pubblico che privato che del privato sociale, presenti sul territorio e soprattutto in Zona 7 (Soletterre: Progetto W-IN (concluso a febbraio 23), Soletterre: Work is Progress (Protocollo "Patto Lavoro"), Lendlease: Protocollo 2121, CPIA (Protocollo "Patto Lavoro"), Fastweb (Protocollo "Patto Lavoro"), Agenda San Siro ecc.).

Particolare attenzione anche al rispetto della L. 68/99 e alle Pari Opportunità. Particolare attenzione viene costantemente posta al rafforzamento delle tante sinergie volte all'inserimento lavorativo di persone con problematiche fisiche, lieve ritardo intellettivo, sensoriale o psichico, Sindrome di Down, Autismo ad alto funzionamento, Sindrome di Tourette ecc. La collaborazione costante con professionisti esperti in materia quali medici, psicologi e operatori dei settori specifici permette infatti di meglio inquadrare le problematiche dell'utenza, puntando sullo sviluppo delle capacità residue diverse da persona a persona, ma anche e soprattutto da sindrome a sindrome e da patologia a patologia. Ciò, oltre a rafforzare l'attività in sede, ha anche dato fiducia ai datori di lavoro che hanno avuto la possibilità di conoscere meglio le problematiche di persone con disabilità (Disability Management).

Continua anche la collaborazione attiva con la Direzione Welfare, ottimi i risultati con CELAV (Centro di mediazione al Lavoro) sulla base di un approccio integrato che ha visto incontri quindicinali di équipe fra gli operatori dei due servizi per affrontare i diversi casi ad personam. Grazie al Progetto fragilità è stata data un'opportunità a un numero consistente di persone adulte di mettersi in gioco e affrontare con maggiore efficacia il mondo del lavoro, un percorso che nello specifico si propone di individuare, sviluppare e consolidare competenze socio-lavorative e tecniche pratiche specifiche dell'area ristorazione e grande distribuzione, rivolto ad adulti disoccupati in possesso di certificazione di invalidità, provenienti da vari settori del lavoro e alla ricerca di una ricollocazione.

Il Progetto Catering, che da anni vede i "Ragazzi del San Giusto" impegnati sotto la guida dei loro tutor ed esperti di laboratorio di cucina per la preparazione di catering all'interno dell'Amministrazione Comunale, ha potuto contare da gennaio ad aprile 2023 su 7 commesse 3 delle quali verranno realizzate entro giugno 2023. Una modalità di training on the job molto apprezzata sia dai ragazzi in formazione che dall'Amministrazione Comunale.

L'attività degli sportelli lavoro per l'inserimento/ reinserimento lavorativo

Nell'anno formativo 2022/2023 gli iscritti ai corsi di formazione dell'UOF 3 (Unità Operativa Formativa) sono stati 453 ai quali verrà data la possibilità di essere presi in carico dallo Sportello Lavoro Fleming-San Giusto per continuare il proprio percorso di inclusione lavorativa.

Risultati a comprova della stretta connessione fra l'ambito della formazione e quello dell'inserimento/reinserimento lavorativo, i corsi di formazione erogati sono di fatto da intendersi come propedeutici all'inserimento lavorativo e si inseriscono all'interno dell'attività svolta dagli Sportelli Lavoro che garantiscono un servizio continuo per molti cittadini disoccupati o inoccupati residenti o domiciliati in Città Metropolitana.

Corsi di Educazione digitale - FASTWEB

Lo scorso marzo 2023 è stato avviato un percorso di formazione su temi di Educazione Digitale rivolto ai cittadini in collaborazione con Fastweb, il progetto rientra nelle iniziative di "Milano un patto per il lavoro". La I edizione, composta da 6 moduli erogati in presenza presso il centro di formazione di via Fleming, si è conclusa nel mese di aprile con la partecipazione di 25 iscritti, la II edizione è pianificata per il mese di maggio con 22 iscritti e le successive nei mesi a seguire sempre su tematiche comparabili.

BILANCIO DI GENERE

Patto per il lavoro

Nell'ambito del Patto per il lavoro sono state avviate e si incentiveranno iniziative volte alla riflessione sul lavoro di cura, sul valore sociale della maternità, sulle buone prassi delle aziende milanesi in merito alla Parental Policy e supporto alla maternità e paternità. Il Patto per il lavoro, sottoscritto il 29 aprile 2022, resterà attivo per tutta la durata del mandato del Sindaco.



MIRe

Il progetto MIRe (Milano in Rete), pur non rivolgendosi in modo specifico alle donne, impatta sulle politiche di genere poiché i processi di adozione di politiche di work-life balance e di welfare territoriale, nonché la promozione di responsabilità condivise tra genitori nella distribuzione dei carichi di cura, hanno una ricaduta positiva sulle donne che rappresentano una percentuale rilevante, non meno del 40%, del personale dipendente delle imprese destinatarie dirette delle attività del progetto, in particolare delle PMI (Piccole e Media Imprese). Il progetto si concluderà il 31/12/2023.

Progetto WI-N Il progetto WI-N “Women4Integration - from neighbourhoods to Europe (WI-N)” presentato da Soleterre Onlus Italia, in qualità di capofila, al quale il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner, si rivolge a donne migranti residenti nell’ambito del Municipio 7, e ha come obiettivo principale quello di ideare e sperimentare percorsi di orientamento e formazione che facilitino la loro **integrazione nel mercato del lavoro, anche attraverso forme di auto-impresa**. Il progetto si concluderà entro il primo semestre 2023.

Avviso Mentor

L’Avviso pubblico “Mentorship Milano” ha dato avvio a un’iniziativa di mentoring al femminile che ha permesso di individuare un elenco di mentor scelte tra figure professionali ispirazionali e un elenco di mentee che possono trarre beneficio e guida dalle mentor nei loro percorsi di carriera e/o studio. I percorsi di mentorship attivati si concluderanno a fine luglio 2023.



MISSIONE

15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e sviluppare la formazione d'eccellenza

PROGRAMMA OPERATIVO

Università e alta formazione

DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

È stato firmato un protocollo di intesa fra il Comune e le Università e Enti di Alta Formazione, per l'attuazione di iniziative congiunte finalizzate alla crescita e allo sviluppo della comunità locale. È in corso di realizzazione un sistema di monitoraggio dello stesso e di tutti i rapporti fra Amministrazione Comunale e Università e Enti di Alta Formazione.

Continua il lavoro all'interno del progetto "Study in Milan" per cui il Comune di Milano conferma il suo ruolo di partner insieme al promotore Camera di Commercio, alle Università milanesi, agli Enti di Alta Formazione, all'Agenzia delle Entrate e alla Questura di Milano – Ufficio Immigrazione e Associazione Milano & Partners. In particolare, si è proceduto a monitorare i diversi progetti e iniziative che le università hanno messo in campo per l'accoglienza degli studenti universitari provenienti dall'Ucraina e si è proseguito il lavoro inerente al rilascio dei permessi di soggiorno.

MISSIONE 15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	22.001.170,00	22.149.170,00	10.949.299,78	-11.199.870,22
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.376.000,00	9.171.925,23	1.145.925,23	-8.026.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
TOTALE	30.377.170,00	31.321.095,23	12.095.225,01	-19.225.870,22
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	22.001.170,00	22.149.170,00	10.949.299,78	-11.199.870,22
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	8.376.000,00	9.171.925,23	1.145.925,23	-8.026.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
	30.377.170,00	31.321.095,23	12.095.225,01	-19.225.870,22

MISSIONE

16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare le politiche agricole per una Città Metropolitana green, vivibile e sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo settore agricolo e rurale

DIREZIONE

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Sono proseguite le attività del programma per la valorizzazione della dimensione agricola della Città Metropolitana, afferenti allo svolgimento del piano cascine, allo sviluppo dei distretti agricoli, alla stipula di contratti di affitto di fondi rurali di proprietà dell'Amministrazione.

Contratti di affittanza agraria

Si è operato per dare continuità giuridica allo svolgimento delle attività agricole, sia al fine della produzione che dell'acquisizione dei contributi comunitari previsti a favore dei conduttori (Politica Agricola Comune - PAC) e sia quello del presidio del territorio.

Alla contrattualizzazione delle aree derivanti da percorso di perequazione di Via Diotti a favore dell'azienda agricola Farina Natalina di Farina Vincenzo in data 25/01/2022 (Determinazione Dirigenziale 11867/2021 del 21/12/2021) e al rinnovo del contratto di affittanza agraria avente a oggetto la conduzione di fondi di proprietà del Comune di Milano denominati "Aree via San Dionigi (Nocetum)" per la durata di quattro annualità agrarie decorrenti dal 27/05/2022, data di stipula, al 10/11/2025 (Determinazione Dirigenziale 3672/2022 del 10/05/2022) ha fatto seguito la ripresa del percorso volto alla definizione delle condizioni di rinnovo dei contratti di affittanza agraria afferenti alla conduzione di immobili con cascine dei fondi "AREE RIZZARDI/EX ORTELLI, CILEA-DE CHIRICO, MOLINELLO-ASSIANO" con l'azienda agricola Campi Carlo Cesare e dei fondi "AREE CASCINA MEREZZATE" con l'azienda agricola Pagani Ernestino, definendo al fine articolate previsioni di recupero strutturale degli immobili in conduzione ai sensi delle linee di indirizzo tracciate con Deliberazione della Giunta Comunale 1798/2015.

In particolare la definizione del percorso di rinnovo dei fondi "AREE RIZZARDI/EX ORTELLI, CILEA-DE CHIRICO, MOLINELLO-ASSIANO" ha previsto la rivisitazione dei contratti in essere con l'azienda agricola Campi Carlo Cesare, stipulati in epoche diverse e con diverse decorrenze e scadenze per la definizione di un univoco progetto nell'ambito del quale, oltre a interventi di recupero strutturale dei fondi Rizzardi e dell'omonimo immobile cascinale, è stata ridefinita la concessione dei fondi Cilea-De Chirico e Molinello-Assiano e il presidio degli ulteriori immobili cascinali di cascina Ex-Ortelli e Molinello.

In data 22/11/2022 si è proceduto alla sottoscrizione di rinnovo di contratto di affittanza agraria con l'azienda agricola Campi Carlo Cesare (Determinazione Dirigenziale 10375 del 21/11/2022) comprensivo di Progetto di Massima di recupero strutturale di porzioni dell'immobile rurale di cascina Rizzardi e di taluni ulteriori manufatti a corredo dei plessi rurali Rizzardi ed Ex-Ortelli per la durata di anni trenta decorrenti dall'11/11/2022 al 10/11/2052 e in data 27/12/2022



(Determinazione Dirigenziale 11682/2022 del 17/12/2022) quello con l'azienda agricola Pagani Ernestino, anch'esso di durata trentennale dall'11/11/2022 al 10/11/2052 e anch'esso corredato di Progetto di Massima afferente il recupero strutturale di porzioni dell'immobile rurale di cascina Merezzate.

Al fine di assicurare continuità giuridica allo svolgimento delle attività agricole, si è proceduto altresì al rinnovo per la durata di un anno del contratto inerente alla conduzione delle aree di Trenno, acquisite nell'ambito di una transazione urbanistica, per circa 528 mila mq. di superficie (Determinazione Dirigenziale 11683/2022 del 17/12/2022).

Il rinnovo, per una ulteriore annualità, è stato posto in essere al fine di consentire, in aderenza alle previsioni della Deliberazione di Giunta Comunale 753/2021, avente a oggetto l'indirizzo politico per la valorizzazione delle aree di Trenno di proprietà del Comune di Milano, il perfezionamento e lo svolgimento di procedura a evidenza pubblica per la migliore valorizzazione di dette aree sia sotto il profilo agricolo che fruitivo e paesaggistico, in quanto ambito di collegamento di potenziale connessione verde tra le aree del quartiere Lampugnano (Municipio 8) e Trenno (Municipio 7), già delineata nella bozza di Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse per la ricerca di Partner per la definizione di un Progetto Strategico nell'ambito Agricolo di Trenno, concordato con l'Amministrazione Comunale in attuazione della Food Policy di Milano e dell'AQST Milano Metropoli Rurale.

Con DD 1345 del 22/02/2023 si è proceduto ad approvare il rinnovo di contratti di sfalcio di aree comunali residuali, al fine di garantirne presidio e manutenzione, nelle more dell'implementazione di procedure di assegnazione e rinnovato, per la durata di due annualità agrarie, la conduzione in affitto agraria di fondi in ambito via Cusago/via Frosinone prossimo oggetto di localizzazione di deposito MM1 per estensione della tratta in progetto da Bisceglie a Baggio (DD 2259 del 21/03/2023).

In data 02/02/2023 è stata formalizzata la riacquisizione di aree in ambito Parco della Vettabbia, ex conduzione Società Umanitaria, conseguentemente alla rinuncia, da parte della medesima, alla prosecuzione di progettualità concernente il recupero strutturali e riqualificazione funzionale di cascina S. Bernardo e delle aree agricole pertinenti.

Recupero Edilizio di immobili rurali agricoli

Sono interessate da interventi di recupero strutturale, con scomputo dei relativi oneri a valere sui canoni di locazione dovuti, i seguenti immobili rurali di proprietà dell'Amministrazione:

- Cascina Tre Ronchetti;
- Cascina Bassetto;
- Cascina Caldera;
- Cascina Sant'Ambrogio;
- Cascina San Gregorio Vecchio (ex Bossi);
- Cascina Campazzo;
- Cascina S. Martino;
- Cascina Merezzate;
- Cascina Rizzardi.

È proseguita la raccolta del materiale documentale inerente agli interventi svolti e alla rendicontazione delle opere eseguite presso gli immobili cascinali, per i seguenti importi di opere al 31/12/2022, tutti vagliati dalla competente struttura dell'Area Tecnica Demanio e Patrimonio del Comune di Milano:

- Cascina Tre Ronchetti: € 359.181,09;

- Cascina Basmetto: € 178.890,68;
- Cascina Campazzo: € 312.285,47;
- Cascina Caldera: € 453.805,87;
- Cascina San Gregorio Vecchio: € 49.819,78;
- Cascina San Martino: € 118.303,30;
- Cascina Sant'Ambrogio: € 36.622,63.

Permangono le criticità rilevate in merito agli interventi previsti presso cascina San Gregorio Vecchio, per la quale, a seguito di conferenza di servizi istruttoria preliminare ai sensi dell'art. 40 Regolamento Edilizio, è stata rilevata incompatibilità tra la proposta di progetto esecutivo e i vincoli posti dall'Autorità di Bacino per il rischio di esondazione del fiume Lambro, richiedendo modifiche alle fasi 2, 3, 4 del previsto percorso di recupero edilizio.

Nel contempo, l'affittuario ha proseguito il percorso di completamento dell'iter concessorio del titolo edilizio per l'avvio delle opere afferenti alla Fase 1 del progetto, avviando le stesse nel corso del mese di settembre 2022.

Per cascina Sant'Ambrogio, a seguito di incontri chiarificatori, i conduttori hanno presentato il piano economico aggiornato dei miglioramenti proposti sulla ristrutturazione della cascina e ottenuto il richiesto titolo edilizio da parte del SUE del Comune di Milano (29/06/2022); in data 10/09/2022 è stata presentata rendicontazione aggiuntiva di svolgimento di opere per l'importo di € 29.863,65 e inoltrata per valutazione alle competenti strutture dell'Area Tecnica Demanio e Patrimonio del Comune di Milano mentre nel corso del mese di novembre 2022 è stata avviata la cantierizzazione delle opere previste presso l'immobile cascinale, tutt'ora in corso di esecuzione.

Nell'ambito degli interventi volti al recupero strutturale e alla valorizzazione degli immobili cascinali di proprietà dell'Amministrazione e tutt'ora in conduzione agricola, sono state avviate interlocuzioni con A2A S.p.a. al fine della valutazione di possibili interventi di ristrutturazione dei tetti cascinali a valere sulla possibilità di installazione, per la multiutility partecipata, di pannelli fotovoltaici, con previsione di diritto di superficie.

Sono state inserite le relative previsioni nei rinnovati contratti afferenti alla conduzione degli immobili rurali di cascina Rizzardi ed ex-Ortelli e Merezzate.

È stata avviata da parte di A2A una prima ricognizione del patrimonio cascinale di proprietà dell'Amministrazione e sede di aziende agricole, al fine della valutazione degli interventi di efficientamento energetico.

Mercati Agricoli

Facendo seguito a Deliberazione della Giunta Comunale 284 del 21/02/2020, è stata avviata la sperimentazione di ampliamento del mercato agricolo di Piazza Santa Maria del Suffragio mentre con Deliberazione di Giunta Comunale 612 del 28/05/2021 è stato approvato l'avvio sperimentale del mercato agricolo Campagna Amica di Via Ripamonti/Via Ferrari.

Con Deliberazione della Giunta Comunale 137 dell'11/02/2022 è stato approvato l'avvio sperimentale del mercato agricolo di via Ansperto e con Deliberazione della Giunta Comunale 1919 del 22/12/2022 approvato l'ampliamento sperimentale del mercato agricolo di p.za Berlinguer con ulteriori 5 strutture di vendita.

Nel contempo è stata completata istruttoria preliminare al posizionamento di nuova iniziativa di mercato di vendita diretta da parte degli agricoltori in P.le Principessa Clotilde per 14 postazioni di vendita e 216 mq di occupazione e predisposta bozza di presentazione di proposta di approvazione della sperimentazione. Con Deliberazione della Giunta Comunale 148 del 16/02/2023 è stata approvato l'avvio sperimentale del mercato agricolo di P.le Principessa Clotilde e in data 31/03/2023 rilasciata relativa autorizzazione/concessione di occupazione suolo per il periodo 11/04/2023 – 09/04/2024. Per concomitanza di eventi organizzati nell'ambito del Fuori Salone del Mobile il mercato è stato di fatto avviato con decorrenza 02/05/2023.

Progetto OpenAgri Ambito agricolo di Via Vaiano Valle

In seguito a contenzioso sorto sulla conduzione di alcune aree, alcuni conduttori hanno rinunciato alla prosecuzione della sperimentazione e alla trasformazione dei contratti di comodato d'uso in contratti di locazione agricola.

Per le aree rinunciate dai relativi conduttori sono in corso valutazioni, alla luce del confronto in corso presso la Camera Arbitrale Commercio Industria Artigianato di Milano con riferimento alle aree di pertinenza di cascina Sant'Ambrogio e dell'interessamento di MM S.p.A. allo sviluppo di progettualità afferente cascina Nosedo.

Completata la messa a dimora di nuove Siepi e Filari e di Fasce Tampone, in entrambi i casi interventi realizzati a valere sulle risorse del Piano di Sviluppo Rurale nella annualità 2020/2021, si rimane in attesa di collaudo degli impianti da parte degli Uffici regionali competenti, propedeutico al riconoscimento dei rispettivi cofinanziamenti.

Contestualmente, sulle medesime aree sono in corso approfondimenti e valutazioni circa l'avvio sperimentale di nuove pratiche culturali, in compartecipazione pubblico/privato, secondo protocollo di agricoltura di precisione e di **carbon farming** volto alle minime lavorazioni, all'avvicendamento delle colture, alla cover crops e al sequestro di carbonio.

È stata predisposta traccia di proposta di Deliberazione volta all'approvazione della sperimentazione in narrativa.

Attività di valorizzazione degli ambiti agricoli

Al fine della valorizzazione idraulica dell'ambito agricolo di Vaiano Valle interessato dalla conduzione di terreni agricoli di proprietà comunale dal Laboratorio di Sperimentazione del progetto OpenAgri e di ulteriori aree in conduzione agricola locale in ambito Chiaravalle, si è proceduto, in collaborazione con il Consorzio Roggia Vettabbia, alla definizione del comprensorio degli utenti dello stesso Consorzio e alla redazione di catastino delle proprietà, atti prodromici a una rivisitazione delle quote acqua spettanti ai singoli utenti a fronte delle nuove acquisizioni in tale ambito del Comune di Milano, attuabile tramite idonea rappresentanza e consenso nell'ambito del Consorzio. L'attività è stata ultimata.

Si è proceduto alla tenuta e all'aggiornamento dell'albo delle imprese agricole previsto ai sensi di Deliberazione della Giunta Comunale 997/2011, non iscritte al consorzio DAM (Distretto Agricolo Milanese), disponibili all'effettuazione di interventi di natura ambientale e agro-sistemica previsti dall'art. 15 del D.Lgs 228/2001.

Accordo Quadro Sviluppo Territoriale "Milano Metropoli Rurale" (AQST)

Il nuovo Piano di Azione, approvato dal Comitato Istituzionale dell'AQST "Milano Metropoli Rurale" in data 13/07/2020, è ora in fase di monitoraggio attraverso i diversi gruppi di lavoro e la Segreteria Tecnica.

In questa fase si è lavorato per analizzare e ricostruire il potenziale spazio di mercato tra la domanda di cibo urbana (ristorazione scolastica, universitaria, grande distribuzione, mercati agricoli ed e-commerce) e l'offerta di cibo locale (distretti agricoli) anche approfondendo le novità normative introdotte dai "Criteri Ambientali Minimi per la ristorazione istituzionale" entrati in vigore dal 03/08/2020.



MISSIONE 16. AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	2.004.800,00 -	2.024.800,00 -	209.880,01 -	-1.814.919,99 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	130.550,00 -	259.726,84 -	114.176,84 -	-145.550,00 -
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
TOTALE	2.135.350,00	2.284.526,84	324.056,85	-1.960.469,99
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	2.004.800,00 -	2.024.800,00 -	209.880,01 -	-1.814.919,99 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	130.550,00 -	259.726,84 -	114.176,84 -	-145.550,00 -
	2.135.350,00	2.284.526,84	324.056,85	-1.960.469,99

MISSIONE

17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche

OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più sostenibile dal punto di vista ambientale ed energetico

PROGRAMMA OPERATIVO

Politiche energetiche

DIREZIONE

Verde e Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Prosecuzione sviluppo di progettualità per implementazione di impianti da fonti rinnovabili su immobili comunali e privati

In coerenza con quanto previsto dall' **Azione 3.2.2 del PAC "Progetto-pilota di installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica a copertura dei consumi dell'Amministrazione Comunale"**, è in corso la progettazione definitiva - esecutiva **dell'impianto fotovoltaico** sulla copertura del cimitero di Chiaravalle. Per la realizzazione di quest'ultimo progetto, con Decreto Regione Lombardia 16320 del 15/11/2022 è stato riconosciuto al Comune di Milano un contributo pari ad € 1.583.873,51 di cui è già stata introitata una prima tracc. Sono state altresì presi contatti con la sovrintendenza ai fini della valutazione del progetto dal punto di vista paesaggistico.

Nel mese di aprile, con deliberazione di Consiglio Comunale 24 del 20/04/2023 "Atto di indirizzo per la definizione di un programma di promozione dell'autoconsumo diffuso di energia da fonti rinnovabili e delle comunità energetiche sul territorio milanese", sono state approvate le linee di azione dell'Amministrazione Comunale per la valorizzazione delle nuove opportunità offerte dalla normativa in tema di fonti rinnovabili, con l'impegno alla costituzione di 4 Comunità Energetiche Rinnovabili e al convenzionamento con una quinta CER. Ciò ha consentito l'adesione alla manifestazione di interesse promossa da Regione Lombardia, per la presentazione di proposte di comunità energetiche rinnovabili di iniziativa degli enti locali, che in una seconda fase potranno essere oggetto di supporto finanziario.

Sono state formalizzate all'Amministrazione Comunale alcune proposte da parte di soggetti terzi per la realizzazione di CER a carattere solidale e sociale, una di queste promossa da un'associazione di famiglie e cittadini della zona Ghisolfa, al fine di realizzare una CER che reinvesta i proventi degli incentivi in attività sociali a favore dei membri della comunità (a titolo esemplificativo campi estivi per bambini, colonnine di ricarica auto elettriche, attività per anziani, ecc.), un'altra proposta promossa dal Politecnico di Milano per gli edifici presso Città studi, Campus Leonardo, La Masa e Campus Durando; una terza proposta promossa da Abitare Società Cooperativa per la zona Niguarda, Affori e Dergano, infine presso il borgo di Chiaravalle, in quest'ultimo caso la CER è oggetto di approfondimento dal già richiamato progetto europeo NRG2PEERS.



Integrazione Sportello Energia

Nell'ottica di fornire alla cittadinanza un servizio di promozione dell'efficientamento energetico del costruito, delle fonti energetiche rinnovabili e delle iniziative a supporto della transizione energetica e la mitigazione/adattamento ai cambiamenti climatici è stato potenziato l'attuale Sportello Energia, mediante la creazione di un sito web dedicato, con un apposito canale di comunicazione suddiviso per tipologia di utente (cittadino, operatore, piccola media impresa).

Sono in corso di valutazione ulteriori implementazioni per rendere accessibile alla cittadinanza la possibilità di richiedere appuntamenti nei diversi Municipi.

Progetto Milano Inclusiva

Da gennaio 2022 è partito il progetto Milano Inclusiva finanziato da Fondazione SNAM, che prevede la realizzazione, tra le altre azioni, di uno Sportello Aiuto Energia. Nel mese di marzo 2023 è stato organizzato il secondo Ecosociolab, ossia un incontro con gli operatori delle associazioni del terzo settore impegnate direttamente con persone in condizioni di fragilità al fine illustrare i servizi offerti dallo Sportello Aiuto Energia attivo presso Cascina Cuccagna.

Sono inoltre proseguiti i tavoli con i partner ossia l'Associazione Cascina Cuccagna, la società Fratello Sole – Energie Solidali e Caritas Ambrosiana, da marzo 2023 è entrato in uso il software per la gestione degli utenti. È proseguito, inoltre, il confronto con la Direzione Welfare e Salute per coadiuvare lo studio del piano di comunicazione e coinvolgere la rete di sportelli WeMi nell'iniziativa e per coordinare le azioni per la redazione del Piano di Contrasto alla povertà energetica. Al progetto collabora anche AMAT, e in particolare lo Sportello Energia con il quale lo Sportello Aiuto Energia diventerà sinergico.

Continua il supporto di EPAH (Energy Poverty Advisory Hub) per lo studio di dettaglio dei servizi attivabili, dopo la fase pilota, a scala municipale dello Sportello Aiuto Energia. A seguito dell'uscita del secondo bando EPAH è infine stata presentata l'ulteriore candidatura per ottenere supporto alla redazione del succitato piano di contrasto alla povertà energetica.

Strumenti di incentivazione

È stato avviato il confronto con la Direzione Welfare e Salute e per l'implementazione di strumenti di incentivazione, tramite contributi in conto capitale, il cui presupposto sarà l'equità, in coerenza con [Azione del PAC 3.3.3 "Incentivi Equi"](#) del Piano Aria e Clima, sulla base degli obblighi che l'Amministrazione andrà a definire ai fini del contenimento dell'inquinamento dell'aria. Una prima azione si sta concretizzando nella revisione del regolamento per la concessione di contributi.



MISSIONE 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	44.120,00 -	40.130,00 -	- -	-40.130,00 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	15.035.134,13 <i>10.645.000,00</i>	15.944.566,92 <i>10.645.000,00</i>	1.389.566,92	-14.555.000,00 <i>-10.645.000,00</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	35.000,00	-	-35.000,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	24.310,00	5.410,00	-	-5.410,00
TOTALE	15.103.564,13	16.025.106,92	1.389.566,92	-14.635.540,00
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	68.430,00 -	45.540,00 -	- -	-45.540,00 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	15.035.134,13 <i>10.645.000,00</i>	15.979.566,92 <i>10.645.000,00</i>	1.389.566,92 -	-14.590.000,00 <i>-10.645.000,00</i>
	15.103.564,13	16.025.106,92	1.389.566,92	-14.635.540,00

MISSIONE

19. Relazioni internazionali

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere Milano come Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

PROGRAMMA OPERATIVO

Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

DIREZIONE

Gabinetto del Sindaco

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Nell'ambito della partecipazione di Milano a diversi partenariati internazionali, tra il 1 gennaio e il 30 aprile 2023, il Gabinetto del Sindaco ha svolto le seguenti attività:

C40 Cities, in coerenza con l'Azione 5.1.1 del PAC "Piano di sensibilizzazione"; l'Azione 5.1.5 del PAC "Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima"; l'Azione 5.3.1 del PAC "Think Tank":

- supporto al Sindaco nell'esercizio del ruolo di Vice-Presidente per l'Europa; in particolare: partecipazione alla riunione dello Steering Committee del 16 febbraio, in modalità virtuale;
- supporto al Sindaco nelle attività di City Diplomacy e comunicazione per la sensibilizzazione di istituzioni, enti e organizzazioni a livello nazionale e internazionale alle problematiche legate alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici in contesto urbano. In particolare: partecipazione al London Mayoral Convening on Low Emission Zone (Londra, 26/27 gennaio); incontro con la Commissaria Europea all'Energia Simson e la Direttrice della Task Force su Ripresa e Resilienza dell'UE Gauer (Bruxelles, 21 febbraio);
- supporto al Sindaco nella partecipazione al gruppo di lavoro Urban20 (gruppo di ingaggio del G20 dedicato alle città); in particolare: partecipazione allo Sherpa Meeting (9-10 febbraio, Ahmedabad, India) e contributo alla stesura del Communiqué;
- supporto alle Direzioni, Aree, Uffici e Partecipate del Comune, membri dei network e iniziative e progetti ad hoc, nello svolgimento delle attività dei gruppi di lavoro, nello specifico: progetto di supporto tecnico su Zero Emission Urban Goods Transportation and Logistics Management, inclusa l'organizzazione di un workshop di chiusura del pilota sugli hub di consegna di quartiere con operatori della logistica e ciclo-logistica e associazioni di categoria (31 marzo, Palazzo Marino); conclusione della collaborazione con ARUP nell'ambito della fase 2 del progetto Rapid Response Project on Green Jobs Assessment su "Green jobs and energy poverty programme", con la presentazione della proposta "Energia Diffusa" al gruppo di lavoro tecnico (8 marzo); adesione all'iniziativa Global Green New Deal (GGND) Europe sul tema della povertà energetica, costituzione del gruppo di lavoro interno (Comune di Milano e AMAT), partecipazione agli incontri con le altre città europee (18 gennaio, 1 marzo, 3 aprile, online) e candidatura della proposta progettuale "Energia Diffusa" al bando C40 ICA Fund (scadenza 21 aprile); avvio della collaborazione con C40 e Z Zurich per l'attuazione del progetto "Green & Thriving Neighborhoods for Resilient Communities" (riunioni online del 11 gennaio, 20 febbraio, 20 aprile); partecipazione al gruppo di lavoro "Climate Budget



17.16

Programme”, incluso il kick-off meeting (27 aprile, virtuale), e continuazione del lavoro interno al Comune di Milano per lo sviluppo di un bilancio climatico; partecipazione alla serie di webinar ICA "How C40 Cities can assess, plan and deliver inclusive and equitable climate actions" (dal 28 marzo al 6 aprile, online); partecipazione alla riunione annuale delle città parte del Cool Cities Network “City Annual Update” (31 gennaio, online) e a incontri di scambio tra città "Virtual Meet-and-Greet" con Atene, Austin, Città del Capo, Montreal e Toronto (15 e 21 marzo, online); partecipazione al primo incontro annuale delle città del Clean Construction Forum (7 marzo, online);

- compilazione del questionario di gradimento annuale “City Satisfaction Survey” (scadenza 27 gennaio);
- coerentemente con gli impegni assunti con l’adesione alla dichiarazione di intenti C40 “Green & Healthy Streets”, candidatura al bando di Bloomberg Philanthropies “BICI Bloomberg” (3 febbraio);
- accoglienza del C40 Europe Retreat presso gli uffici dell’Area dal 1 al 3 marzo e organizzazione di un incontro con il personale del Comune di Milano e Partecipate coinvolto nelle attività della rete il 1 marzo a Palazzo Marino.

Mayors’ Migration Council

Il Gabinetto del Sindaco ha gestito la partecipazione alla rete internazionale di città Mayors Migration Council (MMC), in particolare nelle seguenti attività:

- supporto al Sindaco nell’esercizio del ruolo di membro del Leadership Board: revisione del piano d’azione 2023 “MMC 2023 Action Plan” in dialogo con il segretariato della rete (riunione del 14 febbraio, online);
- partecipazione al bando MMC “Global Cities Fund for Migrants and Refugees: Children and Caregivers”, con invio della manifestazione di interesse (16 gennaio) e candidatura della proposta progettuale “Primi Passi a Milano” (10 marzo) in collaborazione con la Direzione Welfare & Salute;
- partecipazione e direzione strategica dell’iniziativa Africa-Europe Mayors’ Dialogue, inaugurata dalla Sindaca di Freetown e dal Sindaco di Milano nel 2020. Nello specifico, ha preso parte alle riunioni organizzative del Core Group (11 gennaio, 14 marzo, virtuali); ha supportato la partecipazione della coordinatrice del segretariato del Dialogo Marta Foresti all’evento “Creative cities, inclusive cities” organizzato da Moleskine Foundation, BASE, ODI e LAGO nell’ambito del palinsesto del Fuorisalone (19 aprile, BASE Milano); col supporto del segretariato del Dialogo, ha proseguito la cooperazione bilaterale con la città di Freetown, Sierra Leone su moda e industrie creative, mappando potenziali finanziatori privati dell’iniziativa.

Urban Agenda Partnership on the Inclusion of Migrants and Refugees

La Direzione Gabinetto del Sindaco ha supportato la Direzione Welfare e Salute nella partecipazione alla “Partnership on the Inclusion of Migrants and Refugees” creata nell’ambito dell’Urban Agenda dell’UE per il coinvolgimento delle città nelle politiche migratorie europee. In particolare, la Direzione ha confermato la volontà del Comune di Milano di continuare a far parte della Partnership nel corso della riunione plenaria tenutasi il 30 marzo a Bruxelles, Belgio; ha partecipato ad alcuni incontri specificamente dedicati alla crisi ucraina (26 gennaio, virtuali) e ha contribuito alla raccolta di dati e informazioni sul tema degli alloggi dei rifugiati ucraini.

Collaborazione con altri partenariati e organizzazioni internazionali

Dal 1 gennaio al 30 aprile 2023, il Gabinetto del Sindaco ha collaborato con diversi partenariati e organizzazioni internazionali (in aggiunta a quanti sopra elencati):

- UITP Federazione mondiale del trasporto pubblico: Milano ha ospitato la riunione annuale del governing e del policy board, quest’ultimo aperto dal Sindaco (8 marzo);

- UNHCR: supporto alla partecipazione del Sindaco all'inaugurazione Ufficio UNHCR a Milano, preceduta da un incontro bilaterale con l'Alto Commissario delle Nazioni Unite per i Rifugiati (31 marzo);
- Covenant of Mayors for Climate and Energy: supporto alla partecipazione dell'Assessora alla Mobilità alla conferenza europea della rete (30 marzo, Bruxelles, Belgio).

Eurocities

In coerenza con l'Azione 5.1.1 del PAC "Piano di sensibilizzazione"; l'Azione 5.1.5 del PAC "Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima"; l'Azione 5.3.1 del PAC "Think Tank" è proseguito il lavoro a supporto della partecipazione delle varie direzioni del Comune alla rete di città Eurocities, che ha organizzato meeting virtuali periodici.

Il Comune di Milano nell'ambito della rete e dei relativi Working Group ha partecipato alle seguenti iniziative/incontri:

- iniziativa congiunta Parlamento europeo-Eurocities "Generators of Hope" con l'invio di un gruppo elettrogeno tramite il meccanismo unionale di Protezione civile, come contributo all'iniziativa;
- webinar "Kick-off meeting Sustainable Rebuilding of Ukrainian Cities", svoltosi il 7 febbraio 2023;
- incontro online mensile dei contact officer della rete Eurocities - Eurocities Contact officers monthly meeting, svoltosi il 10 febbraio 2023;
- incontro online mensile dei contact officer della rete Eurocities - Eurocities Contact officers monthly meeting, svoltosi il 10 marzo 2023;
- partecipazione della Direttrice Vittoria Beria e di Layla Pavone, Referente del Board per l'Innovazione Tecnologia e la Trasformazione Digitale allo Eurocities Helsinki Economic Development Forum svoltosi a Helsinki nei giorni 22, 23 e 24 marzo 2023;
- supporto alla Direzione Educazione nella preparazione dell'incontro in presenza del WG children and young people di Eurocities svoltosi a Glasgow nei giorni 29 e 30 marzo 2023;
- webinar "Sustainable Rebuilding of Ukrainian Cities - Workshop n. 1 - Integrated Urban Planning and Metropolitan Area Development", svoltosi il 30 marzo 2023;
- incontro online mensile dei contact officer della rete Eurocities - Eurocities Contact officers monthly meeting, svoltosi il 14 aprile 2023;
- webinar dal titolo "Climate-Neutral Just Transition Group - Citizen engagement to transform our cities" svoltosi il 18 aprile 2023, nel quale è stato presentato da Christina Paci il caso milanese dell'Assemblea cittadina per il clima;
- Eurocities Environment Forum: nei giorni 27 e 28 aprile 2023 il Comune ha partecipato all'Environment Forum di Eurocities che si è tenuto a Gent.
- webinar "InvestEU - Boosting social investment in cities", svoltosi il 27 aprile 2023.

Il Gabinetto del Sindaco, nel quadro della **City to City Cooperation**, ha gestito i seguenti incontri:

Incontri Istituzionali

	DATA	SINDACO o ASSESSORE	PERSONA INCONTRATA
1	10/01/2023	Vice Sindaco	Carlos Fidel Martín Rodríguez, Direttore della Direzione Organismi Economici Internazionali - Ministero Commercio Estero di Cuba e Anselmo Breto Vázquez, Governo Municipale dell'Avana
	16/01/2023	Vice Sindaco	Acting Consul General of the UK - Mike Nithavriankais
2	18/01/2023	Presidente CC Buscemi	Presidente Consiglio Comunale di Zagabria - Joško Klisović
3	18/01/2023	Assessora Censi	Presidente Consiglio Comunale Zagabria- Joško Klisović
4	02/03/2023	Sindaco	CG della Repubblica di Turchia - Mehmet Özöktem
5	08/03/2023	Sindaco	Ambasciatore di Francia - Christian Masset
6	14/03/2023	Sindaco	CG Filippine - Elmer Cato
7	15/03/2023	Sindaco	Ambasciatore del Giappone-Satoshi Suzuki
8	31/03/2023	Sindaco	Commissario Europeo all'Ambiente -Virginijus Sinkevičius
9	31/03/2023	Sindaco	Incontro con Alto Commissario UNHCR
10	05/04/2023	Sindaco	CG Paesi Bassi -Mascha Baak
11	04/04/2023	Sindaco	Sindaca di Liverpool - Joanne Anderson
12	17/04/2023	Sindaco	Principessa Ereditaria Casa Reale Danimarca
13	18/04/2023	Sindaco	Regina dei Paesi Bassi
14	19/04/2023	Assessore Tancredi	Direttore Generale Mitsubishi Estate -Tokyo
15	21/04/2023	Vittoria Beria	Ambasciatrice Colombia- Ligia Margarita Quessep Bitar e CG della Colombia - Carretero Socha
16	27/04/2023	Assessore Sacchi	Assessore alla Cultura di NYC - Laurie Cumbo

Incontri tecnici

	DATA	INCONTRI TECNICI / DELEGAZIONE INCONTRATA	PAESI
1	09/01/2023	Incontro Rel.Internazionali con Camera di Commercio italo-australiana a Melbourne	Australia
2	10/01/2023	Incontro Rel. Internazionali e Mufpp con Delegazione da l'Avana (MUFPP Focal Point)	Cuba
3	18/01/2023	Incontro Ufficio Legale di Istanbul con Segreteria Generale (Vice Segret. Zuccotti)	Turchia
4	19/01/2023	Incontro Ufficio Legale Istanbul con Avvocatura (Mandarano)	Turchia
5	19/01/2023	Incontro Rel. Internazionali con Direttore e Vicedirettore della rete G-Nets (Tokyo Metro Government)	Giappone
6	31/01/2023	Incontro Rel. Internazionali con Console Generale della Repubblica di Corea	Corea del Sud
7	2-3/02/2023	Delegazione di Gabes e programma di visite tecniche (progetto Water Operation Programme)	Tunisia

	DATA	INCONTRI TECNICI / DELEGAZIONE INCONTRATA	PAESI
8	13/02/2023	Incontro Rel. Internazionali con Consolato Australia e Tourism Australia	Australia
9	16/02/2023	Incontro Rel. Internazionali con Consolato della Repubblica di Turchia	Turchia
10	27/02/2023	Incontro Rel. Internazionali con delegazione Municipalità Guangzhou/Canton	Cina
11	26-28/02/2023	Programma di visite studio e incontri tecnici per delegazione da Tunisia e Marocco (progetto Mentor2)	Tunisia/Marocco
12	06-10/03/2023	Programma di visite studio e incontri tecnici per la delegazione di Dakar (progetto Dakar Reve)	Senegal
14	15/03/2023	Delegazione di San Paolo -Incontri tecnici con Amsa	Brasile
15	16/03/2023	Tongji University Shanghai	Cina
16	28/03/2023	Programma di visite studio e incontri tecnici per delegazione della Romania (min. Affari sociali)	Romania
17	27-31/03/2023	Programma di visite studio e incontri tecnici per delegazione di Singapore (Centre for Liveable Cities)	Singapore
18	30/03/2023	Incontro con Ufficio Politico Consolato Generale Cinese	Cina

L'Area Relazioni internazionali ha supportato il Sindaco e gli Assessorati nella preparazione delle seguenti missioni all'estero da parte del Sindaco o degli Assessori, in occasioni di eventi, workshop internazionali oppure per scambi bilaterali con le controparti:

	DATA	MISSIONI SINDACO/ ASSESSORI	PAESE
1	25-27 /01/2023	Missione del Sindaco a Londra e incontro con Sindaco Sadiq Khan	UK
2	17/02/2023	Missione Assessore Sacchi a Madrid per progetti di cooperazione culturale	Spagna
3	21 /02/2323	Missione del Sindaco a Bruxelles. Partecipazione a evento C40 e incontro con Commissario EU per l'Energia, Kadri Simson	Belgio
4	15-17 /02/2023	Missione Assessore Maran a Barcellona su disegno dei quartieri	Spagna
5	21 /02/2023	Missione a Bruxelles del Sindaco - Incontro con Commissario UE Energia, visita mobilità	Belgio
6	24-25/03/2023	Partecipazione Eurocities Economic Development Forum (Layla Pavone, Coordinatrice Board Innovazione)	Finlandia
7	25-26 /03/2023	Missione a Barcellona Assessore Maran per partecipazione International Superblock Meeting	Spagna
8	29/03/2023	Partecipazione Sindaco a seduta Parlamento europeo	Belgio
9	30/03/2023	Missione a Parigi del Sindaco per visite tecniche sulle politiche di mobilità sostenibile e trasporto pubblico	Francia
10	26-30/04/2023	Missione a NYC dell'Assessore Sacchi per progetti di cooperazione culturale	USA

Missioni Tecniche

	DATA	DESCRIZIONE MISSIONE	PAESE
1	31/01 - 5/02/2023	Missione in Palestina: incontro finale di progetto "SYB-Start Your Business". Coordinamento partecipazione delegazione Milanese (Economia Urbana, Promos, Console palestinese)	Palestina
2	5 -13/02/2023	Missione in Mozambico nell'ambito del progetto Mais Pemba ed Ethaka con la partecipazione di Amsa	Mozambico
3	20-22/02/2023	Missione in Albania nell'ambito del progetto Vita Vjosa	Albania
4	8-13/03/2023	Missione a Rio de Janeiro nell'ambito del progetto REMIRIO	Brasile
5	13-17/03/2023	Missione in Tunisia nell'ambito dei progetti Mentor2 e Trait d'union con la partecipazione di Amsa	Tunisia

Eventi

Il Gabinetto del Sindaco ha organizzato, coordinato la partecipazione o partecipato ai seguenti eventi nazionali e internazionali:

1	18/01/2023	Partecipazione al Corso di Formazione rivolto alle ONG milanesi su temi di Urban Food Policies e il ruolo del MUFPP
2	22/01/2023	Capodanno Cinese
3	02/02/2023	Inaugurazione Brussels House alla presenza del Sindaco
4	06/02/2023	Dialogo con la Sindaca di Francoforte in Consiglio Comunale sulla questione Iraniana
5	08/02/2023	Partecipazione all'evento del Consolato Giappone per genetliaco Imperatore del Giappone
6	09/02/2023	Inaugurazione della mostra fotografica "Ucraina. Storie di Resistenza" in collaborazione con il Consolato USA e il Consolato dell'Ucraina
7	10-11/02/2023	Supporto per la parte internazionale di Milano Circolare
8	24/02/2023	Partecipazione del Canada a WHITE Indigenous Fashion Arts
9	27/02/2023	Fare rete per favorire la mobilità circolare delle competenze, del lavoro e dei giovani nel Mediterraneo (Mentor 2)
10	28/02/2023	Mayor's Summit G-Nets Tokyo
11	12-19/03/2023	Irish Week
12	20-21/03/2023	Forum Casa (coordinamento speaker da Barcellona e Parigi)
13	25-26/03/2023	Visite guidate in lingua ucraina di Palazzo Marino in occasione delle giornate FAI- in collaborazione con CG Ucraina
14	31/03/2023	Inaugurazione ufficio UNHCR a Milano e incontro con Alto Commissario
15	14/04/2023	Club di Parigi dei Direttori dell'Innovazione, Premio Hermes
16	17/04/2023	Inaugurazione evento Danimarca - Design Week - Incontro Principessa ereditaria Danimarca
17	18/04/2023	Inaugurazione evento Paesi Bassi - Design Week -Incontro Regina Paesi Bassi
18	18/04/2023	Evento Corea (That's Korea) Milano Design Week - Fuorisalone

Ad aprile 2023 sono state trattate **6 pratiche di concessione Patrocinio** per eventi ed iniziative su territorio milanese e all'estero. È assicurata, inoltre, la gestione della corrispondenza della posta certificata e le puntuali comunicazioni istituzionali obbligatorie in caso di missioni all'estero da parte di Sindaco e Assessori.

Gestione dei progetti di cooperazione in corso

L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile rappresenta il punto di riferimento del Comune di Milano per le attività di cooperazione internazionale, tra l'altro in linea con alcune delle grandi sfide che la città sta attualmente affrontando quali accoglienza e flussi migratori, sfida ambientale e climatica, innovazione tecnologica e sviluppo economico, sicurezza alimentare.

Le attività di City to City Cooperation, caratterizzate da un approccio integrato e multi-settoriale, si distribuiscono prevalentemente nel continente africano ma anche nei Paesi MeNA (Mediterranean and North Africa), Balcani, Asia e America Latina. Esse vedono il Comune di Milano impegnato principalmente nella condivisione di competenze e buone pratiche della città, molte in capo al Comune stesso, altre attivate con supporto e coinvolgimento del proprio sistema territoriale formato da imprese municipalizzate, università, organismi pubblici del territorio, settore privato, società civile e associazioni della Diaspora.

L'Area Relazioni Internazionali gestisce in qualità di capofila 2 progetti di cooperazione internazionale e coordina la partecipazione dell'Amministrazione nell'ambito di altri 18 progetti come partner.

Capofila:

- **DAKAR REVE – Dakar Rigenerazione Verde**, finanziato da AICS - Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo sul Bando dedicato alle proposte presentate dagli Enti Territoriali - Anno 2019.
 - Il primo quadrimestre del 2023 ha visto proseguire la negoziazione per la definizione del sito e l'avanzamento dello studio geografico e topologico sul parco di Hann. Tuttavia, a inizio marzo, a pochi giorni dalla missione senegalese a Milano di marzo 2023, è stata comunicata la non disponibilità del Parco di Hann a causa di inondazioni dell'estate precedente che rendono ora indisponibile l'utilizzo del parco se non dopo eventuali lavori di riqualificazione e bonifica, tuttavia non compatibili con le tempistiche di progetto.
 - Organizzazione della missione senegalese a Milano e Reggio Emilia (6-10 marzo 2023): ha consentito alla delegazione di Dakar (Ville de Dakar, UCG, IAGU e CADAK) di conoscere le esperienze e pratiche da adattare al contesto senegalese. La missione ha incluso la visita a un impianto di compostaggio, al sistema di riciclo rifiuto nel Comune di Milano (raccolta domestica, ricicleria, raccolta mercati e impianto di separazione del rifiuto) e il sistema di trattamento waste to energy; il tutto è stato co-seguito da A2A e AMSA. Reggio Emilia ha invece presentato il suo sistema educativo e i suoi atelier di riciclo creativo.
 - organizzazione del primo workshop di scambio sulla gestione dei servizi di pubblica utilità in ottica di decentramento (10/03/2023).
 - attività di accordo con il partner E4Impact per la definizione dei premi per le aziende vincitrici del primo ciclo di formazione. Si è avviata in concomitanza la predisposizione dei documenti per la selezione delle 13 imprese per il secondo ciclo di formazione e si è predisposto e pubblicato il bando a tale scopo.
 - il Politecnico di Milano ha chiuso la parte di raccolta dati e ha avviato lo studio con tecnologia IMM che porterà all'elaborato finale della diagnosi per giugno/luglio 2023.
 - gestione della rendicontazione delle attività di progetto e relazione con l'ente valutatore selezionato dal Comune di Milano che produrrà il report entro fine maggio 2023.
- **MENTOR 2 – Mediterranean Network for Training Orientation to Regular Migration**, finanziato dall'Unione Europea tramite l'iniziativa Mobility Partnership Facility III, gestita da ICMPD - International Centre for Migration Policy Development. Le principali attività hanno riguardato il peer to peer



6.4 - 6.a
6.b



8.3



9.a



10.7



12.5



11.6

exchange tra i partner e l'abbinamento tra i candidati tirocinanti e le aziende ospitanti. Si è infatti provveduto all'organizzazione e realizzazione della settimana di scambio di esperienze tra pari per amministratori e funzionari delle Autorità Locali e delle Agenzie per il lavoro coinvolte nel progetto, che si è svolta dal 27 febbraio al 4 marzo a Milano e Torino e che ha visto la partecipazione di 17 rappresentanti della Regione di Beni Mellal-Khenifra, dei Comuni di Sfax, Tangeri e Tunisi, delle agenzie Anapec (Marocco) e Aneti (Tunisia), e dei focal point di Soletterre e Anolf. L'iniziativa, finalizzata ad approfondire la conoscenza reciproca, migliorare le competenze connesse alla migrazione e rafforzare la cooperazione allo sviluppo tra i territori, si è aperta con l'evento pubblico "Fare rete per favorire la mobilità circolare delle competenze, del lavoro e dei giovani nel Mediterraneo" (27 febbraio, Palazzo Marino), a cui sono intervenuti rappresentanti di UE - DG Home, ICMPPD, Ministero del Lavoro, Camera di Commercio di Milano, Consolati e circa 120 partecipanti di istituzioni, imprese, terzo settore, associazioni delle diaspore. Durante la visita, sono stati realizzati workshop dedicati ad approfondimenti sulla cooperazione internazionale tra territori e sullo strumento dei tirocini formativi per cittadini residenti nei Paesi partner, e visite sul campo legate alle tematiche del lavoro, della migrazione, dell'intercultura e dell'internazionalizzazione. A Milano, lo scambio ha coinvolto l'Ufficio Reti e Cooperazione Culturale – MUDEC, la Direzione Economia Urbana, Moda e Design e il Milano Luiss Hub, il Centro Servizi WeMi Inclusion. In tale occasione sono stati svolti anche gli incontri dei Comitati di Concertazione locale di Milano e di Torino e il Partnership Committee. Per quanto riguarda i tirocini, le aziende milanesi e torinesi aderenti al progetto sono state supportate nella realizzazione di interviste online ai candidati ulteriormente selezionati tramite pre-colloqui, il cui esito ha portato a 30 abbinamenti percorribili sui 40 preventivati, con necessità di riaprire la call su specifici profili in Marocco, anche per rispettare equilibri geografici. Nel contempo, è stata avviata la preparazione dei documenti da presentare alle Regioni Lombardia e Piemonte per l'approvazione dei progetti formativi necessaria per l'ottenimento dei visti e sono stati organizzati i corsi pre-partenza per i tirocinanti. Altre attività svolte: traduzione in francese e arabo del vademecum sui tirocini formativi per cittadini stranieri residenti in un Paese terzo predisposto da Ministero del Lavoro e ANPAL, e relativa pubblicazione anche in italiano sul sito di progetto; missione istituzionale e di monitoraggio del Comune di Milano a Tunisi (13-16 marzo), in cui sono stati incontrati il Ministero del Lavoro tunisino e ANETI, AICS, l'Ambasciata Italiana, la Delegazione EU; il proseguimento degli incontri dei gruppi di lavoro e delle attività di ricerca, monitoraggio e valutazione, tra cui la valutazione retrospettiva del progetto MENTOR 1.

Partner

Il Comune di Milano partecipa a 18 progetti di cooperazione in qualità di partner:

- **“Azione comunitaria di conservazione degli habitat delle zone protette dell’Albania”**, capofilato da CELIM. Differenti missioni congiunte di Comune di Milano, Arpa Lombardia, Politecnico e Parco Regionale Campo dei Fiori hanno permesso la realizzazione delle attività previste sulla gestione dei temi ambientali/rifiuti, antincendio forestale e analisi e caratterizzazione del territorio tramite attività specifiche in loco e incontri tecnico-istituzionali con Municipio di Valona, Municipio di Tirana, Prefettura locale, Unione Europea e stakeholder locali come con l’azienda Petrolifera ItaloAlbanese. Questi mesi sono stati impegnati per la rendicontazione e sostenibilità del progetto favorendo sinergie con gli altri interventi nell’area e pianificazione di una successiva fase di intervento.
- **“Professioni (Giovani) in Crescendo: Occupazione dignitosa, imprenditorialità, acquisizione di competenze e partecipazione dei giovani, anche i più vulnerabili, ad una crescita economica inclusiva e sostenibile in Camerun”** capofilato da ong COE. L’intervento ha come obiettivo contribuire a garantire una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, la piena occupazione e il lavoro dignitoso per tutti, promuovere l'occupazione dignitosa, l'imprenditorialità, l’acquisizione di competenze e la partecipazione alla crescita economica inclusiva e sostenibile dei giovani in particolare giovani donne e giovani in situazioni di vulnerabilità, nelle città di Mbalmayo, Bafoussam e Garoua. Questi mesi sono stati impegnati nell’accompagnamento in remoto delle attività in loco e lo svolgimento a Milano di riunioni di pianificazione per programmare il nostro intervento con un lavoro interno atto a identificare le aree competenti da coinvolgere per il supporto delle azioni di progetto.

- **“Green cities initiative. Scambio di conoscenze ed esperienze tra le città di Milano e Quelimane (Mozambico) per il miglioramento delle politiche socio-ambientali”** Capofilato da Manites e finanziato da FAO. Il progetto vuole portare le Città di Quelimane a migliorare le politiche pubbliche e sviluppare le seguenti attività: Cintura verde, manutenzione e miglioramento delle mangrovie che delimitano il perimetro urbano con il fiume; Orti Urbani (Orti scolastici e orti urbani esistenti); Sensibilizzazione popolazione e media, eventi conclusivi. Dopo la missione di due ingegneri idraulici di MM spa a febbraio è stata realizzata ulteriore missione per la conclusione del progetto, sviluppo di nuove sinergie e inizio fase rendicontativa.
- **“ETHAKA. Un modello di produzione agricola e consumo sostenibile per la resilienza climatica e la sicurezza alimentare e nutrizionale in Mozambico”**. Il progetto ha come obiettivo contribuire a raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e aumentare il reddito della popolazione del Mozambico, favorire l’adozione di un modello agricolo di produzione e consumo sostenibile, resiliente e che soddisfa le esigenze nutrizionali della popolazione e delle istituzioni delle provincie di Zambezia e Nampula. Attività a pieno ritmo in loco e in remoto. Effettuata la missione a Quelimane nel mese di febbraio. A marzo Quelimane è stata investita dal ciclone tropicale Freddy provocando molti danni, vittime con impatto anche sulle attività e opere di progetto.
- **“Costruire con la musica: nuove pratiche per lo sviluppo socioeconomico in Mozambico”**. Capofilato da ong Agape. Coinvolgimento di Milano Musica. Il progetto vuole contribuire ad aumentare la consapevolezza dell’opinione pubblica e dei decisori politici rispetto al valore che ha l’industria culturale e creativa quale asset di sviluppo economico del paese e la funzione che può avere nei processi di crescita della società mozambicana. creare nuove e dignitose opportunità di impiego e auto-impiego nel settore delle industrie culturali e creative e, nello specifico, nell’ambito musicale, per i giovani delle Province di Maputo Cidade, Inhambane, Sofala, Zambezia e Nampula. Supporto nel coordinamento dell’intero progetto, nelle relazioni istituzionali e strategiche e nella realizzazione degli interventi in loco, in specifico nella missione di febbraio 2023 oltre ai vari incontri con gli stakeholder è stato realizzato un workshop al Ministero della Cultura mozambicano, con la partecipazione di Amsa, sul tema ecodesign degli eventi pubblici e riduzione dell’impatto su ambiente e territorio. Inoltre, stiamo lavorando sulla preparazione della missione di luglio 2023 con la Direzione Cultura, per dare inizio al percorso formativo rivolto a dirigenti e tecnici del Ministero della cultura mozambicano.
- **“MaisPemba - A city to city and multistakeholder approach for an integrated, sustainable and inclusive urban development of the city of Pemba”**, capofilato dal Comune di Reggio Emilia e Fondazione E35. A pieno ritmo le attività in loco e di continuazione del nostro coordinamento in remoto delle attività progettuali, legate alle relazioni istituzionali con i partner, programmazione eventi, sinergie con le attività dei diversi progetti in Mozambico. Inoltre, sono stati realizzati i workshop tecnici con il Municipio di Pemba, la Città di Reggio Emilia e Fondazione AVSI sul tema delle acque nell’ambito della realizzazione di un piano di sviluppo urbanistico territoriale. Coinvolgimento di altre Aree tecniche del Comune di Milano a supporto della creazione di un nuovo ufficio urbanistico all’interno del Municipio di Pemba. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi dagli espatriati e dalla equipe mozambicana di Fondazione E35. Dopo le missioni tecniche di luglio e novembre 22 anche con MM è stata inoltre realizzata una missione a febbraio 2023 con riunioni e dialogo con i vari stakeholder e finanziatori in Mozambico, In studio ipotesi di variante e programmazione dell’ultima annualità.
- **“Fortalecer as competencia do departamento de agua e saneamento (DAS) de Maputo”** Mozambico– capofilato dal Municipio di Maputo. Il Comune di Milano insieme all’impresa municipalizzata MM Spa fornisce supporto tecnico al DAS del Municipio di Maputo, apportando le competenze della Città di Milano sulla gestione delle risorse idriche, depurazione e sistema di ricerca e prevenzione delle perdite per la rete di acqua potabile. Questi mesi caratterizzati da minori restrizioni conseguenti alla pandemia, hanno permesso di accelerare le attività in loco: si è partecipato con MM Spa, Acra e Municipio di Maputo a vari workshop per la realizzazione di formazione a distanza degli operatori: I video tutorial formativi realizzati da MM Spa sono stati utilizzati come

percorso formativo dei tecnici mozambicani. È stato mantenuto un dialogo costante con Aics Maputo che interviene con differenti interventi idrici (complementari) sul medesimo territorio. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi dagli espatriati e dalla equipe mozambicana di Acra. Durante la missione a Maputo del mese di luglio è stato realizzato un workshop di progetto con i responsabili e tecnici del DAS Maputo e lo stesso è stato discusso in sede AICS Mozambico e con i rappresentanti istituzionali del municipio e della delegazione UE Mozambico. Nella missione di novembre in Mozambico alla quale hanno partecipato i tecnici di MM si è nuovamente incontrato il team del DAS. In questi ultimi mesi ultimata rendicontazione e realizzate interviste con valutatori.

- **“ILUMINA”**: progetto capofilato da AVSI ong, finanziato da AICS Mozambico sulla produzione e gestione delle fonti di energia alternative e relativa formazione funzionari. Sono stati realizzati: Workshop e approfondimenti sulle due aree di intervento, attività presso il padiglione fieristico FECAD –Fiera Economica della Provincia di Cabo Delgado e potenziamento dell’illuminazione stradale di viabilità periferica nel municipio di Pemba; webinar di presentazione delle soluzioni tecniche identificate (convenzionale e fotovoltaico su tratto pilota di strada sterrata urbana) e confronto con il Municipio di Pemba e Fondazione Avsi; consegna progettazione tecnica da parte di A2A e formazioni con i tecnici del Municipio di Pemba. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi dagli espatriati e da un’equipe mozambicana di Avsi. Nella missione svoltasi a luglio 22 in Mozambico è stata realizzata una verifica sulle attività di progetto, incontri di condivisione dei risultati con i partner di progetto e lo stesso è stato presentato a ENI Mozambico e FAO Mozambico per consentire la sostenibilità delle attività nel tempo. Presentazione dei risultati anche al direttore Aics Maputo. In corso in questi mesi ultime attività di rendicontazione e studio continuità intervento.
- **“Co-azione: Supporto al coordinamento e alla creazione di meccanismi di azione partecipativa e rigenerazione urbana nel quartiere di Chamanculo, Maputo”**, progetto capofilato da Fondazione AVSI e finanziato da AICS Mozambico sulla tematica dello sviluppo socioeconomico di aree periferiche e gestione e dei rifiuti solidi urbani. Partecipazione in remoto ed in presenza alle attività progettuali. Sono stati realizzati: Workshop di approfondimento tematici con equipe AVSI Mozambico e partner; Attività di supporto nel dialogo tra i partner e per la progettazione tuttora in fase di realizzazione da parte di Amsa/A2A; workshop tecnici con i partner di progetto sulla gestione completa del ciclo dei rifiuti e sulle nuove priorità tecniche dell’Amministrazione mozambicana; attività di formazione e trasferimento di competenze rivolte ai tecnici municipali sulla gestione dei rifiuti. Sinergie con l’intervento che vede coinvolto il partner italiano Novamont nell’ambito di un altro bando AICS rivolto ai Soggetti Privati. Il progetto è stato oggetto di visita della delegazione a seguito del Presidente della Repubblica Sergio Mattarella, in specifico della Prima Dama nel luglio 22 con nostra partecipazione. Negli ultimi mesi sono continuate le attività di supporto ed è stata realizzata una missione operativa a febbraio 23 con riunioni in sede Aics Maputo, Municipio di Maputo e alcuni giorni di formazione ai tecnici della direzione ambientale del Municipio di Maputo.
- **“Agri-Urb”** cordata capofilata dall’ong WeWorld. Progetto sinergico a “Co.Azione” si prefigge di potenziare la capacità degli abitanti del quartiere Chamanculo c a Maputo in Mozambica sullo sviluppo di un agricoltura urbana, realizzazione e mantenimento di orti e gestione e valorizzazione della raccolta differenziata dell’umido finalizzata alla trasformazione in compost. Il progetto è stato oggetto di visita della delegazione a seguito del Presidente della Repubblica Sergio Mattarella, in specifico della Prima Dama. Negli ultimi mesi sono continuate le attività di supporto ed è stata realizzata una missione operativa a febbraio 23 in congiunto con i tecnici di Amsa.
- **“Start your Business! Creazione di start-up, sviluppo di competenze tecniche e promozione socioeconomica di giovani e donne vulnerabili in Palestina”**, capofila VIS, finanziato sul Bando AICS rivolto alle Organizzazioni della Società Civile Paesi in via di sviluppo. Il progetto si è concluso formalmente il 28 febbraio. L’attività di chiusura è stata la missione di una delegazione tecnica da Milano, svoltasi durante la prima settimana di febbraio

(31 gen-5 feb), con la partecipazione di personale del nostro Comune (esperti nell'ambito della promozione di bandi a sostegno per start up/spazi dedicati multifunzione/crowdfunding civico), ma anche altri soggetti attivi nel campo dello sviluppo economico giovanile di Milano e nell'internazionalizzazione delle imprese (Promos). L'obiettivo della missione è stato lo scambio di buone pratiche su creazione di ecosistemi di supporto alle start up giovanili in Palestina. Oltre la partecipazione attiva alla seconda edizione del Yunus Social Business Festival a Betlemme, la delegazione ha visitato delle start-up e delle imprese sociali sostenute dal progetto nelle aree di Betlemme e Gerusalemme, ha svolto incontri strategici con alcuni partner di progetto, come la Camera di Commercio di Betlemme e l'Università di Betlemme, nonché incontri istituzionali con la rappresentanza dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo e il Consolato d'Italia a Gerusalemme.

- **“Local Authorities Network for Migration and Development”** promosso da Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (IOM). A seguito del workshop che ha coinvolto il gruppo di lavoro composto da Gabinetto del Sindaco - Relazioni Internazionali, Direzione Cultura – Ufficio Reti e Cooperazione culturale, Direzione Welfare e Salute - Unità Sviluppo progetti, IOM ha condiviso i materiali elaborati dall'esperta sulle tematiche interculturali sulle nuove parole ed espressioni problematiche da aggiungere al Vademecum sull'utilizzo di un lessico inclusivo e rispettoso delle differenze, e sulla proposta di un sito web dedicato. A febbraio è stato concordato un percorso orientato alla realizzazione di una seconda edizione grafica del Vademecum e alla possibilità di elaborare un piano di valorizzazione e disseminazione del Vademecum e degli altri output legati al migration mainstreaming. Tra marzo ed aprile il gruppo di lavoro ha contribuito alla stesura delle premesse alla seconda edizione del Vademecum, che è stato compiutamente realizzato. Nel contempo, IOM ha presentato al Comune di Milano il focus della nuova edizione dell'iniziativa, incentrato sull'ambiente e sull'adattamento al cambio climatico.
- **“TRAIT D'union - Travail et inclusion pour les territoires et le Développement”** in Tunisia, capofila Regione Toscana. Le attività di scambio tra funzionari e rafforzamento istituzionale sui temi dell'economia circolare e della co-progettazione pubblico privata con i Comuni partner sono state riprogrammate a seguito dello scioglimento dei Consigli comunali, avvenuto a ridosso della missione che il Comune di Milano avrebbe dovuto svolgere a Tunisi e Sfax nel mese di marzo insieme ad AMSA spa, per approfondire le tematiche relative alla gestione integrata dei rifiuti urbani. Sono stati individuati i nuovi referenti istituzionali dei Comuni e sono state avviate positive interlocuzioni relative al proseguimento del progetto. La formazione per le start up green a Sfax implementata da E4Impact è stata avviata ed è seguita da 14 giovani aspiranti imprenditori, così come è in fase di realizzazione il secondo corso di incubazione imprenditoriale implementato da TCSE a Tunisi e Mahadia. È stata lanciata la call rivolta alle imprese sociali per accedere al micro-credito reso disponibile dal progetto, promossa da Fondazione Finanza Etica in collaborazione con la società di microfinanza tunisina Enda Tamwell.
- **“VaLORE GREEN - Riqualficazione dell'area peri-urbana di Valona (Pjlli ei Sodes) e miglioramento della gestione dei servizi municipali ambientali”** Albania – Capofilato dal Municipio di Valona e finanziato dal Programma di Conversione del Debito italo-albanese (IADSA, Italian-Albanian Debt for Development Swap Agreement), volto a sostenere iniziative di sviluppo sociale e ambientale promosse dalle competenti istituzioni pubbliche albanesi. Il progetto, sinergico a ulteriori interventi in corso sul territorio urbano e sub-urbano del Municipio di Valona che vedono coinvolti il Comune di Milano, Celim e i partner del proprio sistema territoriale (Polimi, Arpa Lombardi, Amsa e Parco regionale Campo dei Fiori), mira a supportare la città albanese nello sviluppo di un modello di gestione municipale efficiente e sostenibile dei servizi ambientali e di riabilitazione e conservazione delle aree naturali presenti sul territorio. Progetto concluso e negli ultimi mesi è avvenuta la consegna degli studi realizzati al Ministero dell'Ambiente Albanese (missione a marzo 23 per sostenibilità e continuità intervento), continuato il dialogo con Aics e Iadsa e conclusa la fase rendicontativa.
- **“VITA - Vjosa: Valorizzazione di Iniziative per il Turismo e l'Ambiente lungo il bacino del fiume Vjosa in Albania”** Il progetto ha come obiettivo contribuire alla crescita e all'occupazione delle PMI nel settore del turismo responsabile in Albania, promuovere il turismo responsabile sul bacino del fiume

Vjosa e diminuire l'impatto negativo su ambiente e territorio con la migliorata gestione di rifiuti e acque. Il progetto è iniziato nel 2023, lavoro di programmazione e rimodulazione delle attività di nostra competenza, missione in Albania a marzo 23 con dialogo con i capofila, Prefetto di Valona, Ambasciatore Italia, direzione Aics e Ministero dell'Ambiente Albanese.

- **“Bio-plastiche per il miglioramento della produzione agricola in Mozambico”**, capofila Novamont S.p.A. nell'ambito del Bando 2020 dell'Agenzia Italiana Cooperazione allo Sviluppo – Iniziative Enti Profit. Il progetto è iniziato ufficialmente a luglio 2021 con una prima missione di Novamont (ne sono avvenute successive) per definire insieme all'Istituto Agronomico Mozambicano le aree di sperimentazione. Viene gestito il coordinamento, per allargare le sperimentazioni all'area di intervento del progetto Co-ação e successivamente nelle altre città mozambicane sedi di altri progetti. Le attività in loco sono iniziate e si svolgono regolarmente con la presenza di personale espatriato di Novamont. Il progetto si interfaccia anche con le altre due iniziative “Agri-Urb” e “Co-azione”. Sono state realizzate varie riunioni a distanza con il personale di stanza a Maputo e presenziali con i Capofila di Novamont a Milano. Negli ultimi mesi si è lavorato anche per la continuità e ampliamento dell'intervento. Missione operativa in Mozambico (in congiunto con Amsa) realizzata a febbraio 2023.
- **“REMIRIO – Rigenerazione urbana integrata e sostenibile Milano-Rio”** - Capofila Rio de Janeiro - Bando 2021 UE DG INTPA per città sostenibili – (Comune di Milano Partner). Inizio del progetto il 15/03/2022. Realizzati numerosi workshop di spiegazione e rimodulazione del progetto con i nuovi funzionari di Rio de Janeiro responsabili dell'intervento (il Municipio di Rio de Janeiro, causa avvicendamento politico, ha cambiato quasi tutti i tecnici dei vari dipartimenti che hanno contribuito all'impostazione e scrittura del progetto negli ultimi due anni). Realizzazione riunioni programmatiche tra i partner Italiani (Comune di Milano, Politecnico di Milano e MM S.p.A.) Sempre per motivi politici rimandata la visita tecnica del Comune di Rio de Janeiro a Milano organizzata per gennaio 23. Il produttivo dialogo interno con l'Area Rigenerazione Urbana ha definito i vari architetti del comune che saranno coinvolti nel progetto. In marzo 23 realizzata missione congiunta a Rio de Janeiro con inizio attività in campo, workshop con Fondazione Getulio Vargas e attività al consolato italiano che hanno portato all'ampliamento delle aree di cooperazione tra Milano e Rio de Janeiro.
- **“Impact SDG6-Enhancing Management Capacities of waTer operators IN Gabes towards SDG6 Tunisia”**, capofila da MM S.p.A. e come partner l'ong Fondazione Avsi sul bando “A Water Operators' Partnerships Programme”, finanziato dall'Unione Europea e in carico a GWOPA (UN-Habitat's Global Water Operators' Partnerships Alliance). Il Comune di Milano in qualità di partner sta partecipando alla definizione strategica delle attività di progetto e al complemento della formazione tecnica realizzata dei tecnici di MM. Nel febbraio 23 abbiamo ricevuto una delegazione di tecnici del Municipio di Gabes e dell'impresa pubblica delle acque tunisina Sonede. Visite tecniche, istituzionali e formazione. In questi mesi stiamo lavorando anche nella pianificazione della prossima missione operativa in Tunisia, rallentata però dall'attuale situazione politica del paese poco favorevole.

Nell'ambito della cooperazione tra città si segnala la partecipazione ai seguenti programmi e iniziative di scambio tra città:

- **URBELAC 5** – iniziativa promossa dal Banco Interamericano di Sviluppo (BID) e dalla Commissione Europea, lanciata il 05/05/2021, con obiettivo lo scambio di buone pratiche sul tema della migrazione attraverso la partecipazione di varie città europee e città latino-americane. Nell'iniziativa è stata coinvolta la Direzione Welfare e Salute. Sono stati realizzati vari webinar di scambio tra le varie città coordinati dalla UE durante i quali Milano ha presentato molteplici esperienze di successo. Inoltre, è stato realizzato un workshop specifico con la città di Barranquilla (Colombia), sempre coordinato dalla UE. Si è lavorato nei primi mesi per la partecipazione alla missione presenziale a Fuenlabrada (Spagna) e Bologna e si è partecipato a molteplici riunioni e scambi tecnici tra le città coinvolte nell'iniziativa. Avvenuta partecipazione nel mese di dicembre alla missione tecnica a Barranquilla (Colombia) con la presenza di tutte le

città coinvolte oltre ai responsabili di UE e BID. Il progetto si è concluso a fine dicembre 22 in questi mesi sono stati discussi i prodotti finali e la continuità futura dell'iniziativa con i vertici del programma.

- **IURC – International Urban Regional Cooperation** – programma finanziato dalla Commissione Europea per la cooperazione tra Local Authorities. Milano è stata abbinata a San Paolo del Brasile in funzione anche delle consistenti relazioni in corso e del gemellaggio tra le due città, che risale al 1961, e che quest'anno celebra il 60° anniversario. Il tema identificato è la rigenerazione urbana e oltre all'Area Relazioni Internazionali sono state coinvolte la Direzione Rigenerazione Urbana, Università Politecnico di Milano e MM spa. Sono stati realizzati vari webinar di scambio tra le due città coordinanti dalla UE. Lavoro di preparazione e realizzazione sono in preparazione di ulteriori webinar formativi allargati anche a Fortaleza, visita tecnica della delegazione congiunta di Milano a San Paolo realizzata nel mese di ottobre con la partecipazione inoltre ad attività celebrative, organizzate dal consolato italiano a San Paolo, per l'anniversario dei 60 anni di gemellaggio tra le due città. In questi ultimi mesi la cooperazione tecnica è continuata per la produzione di un documento di comparazione di buone pratiche urbanistiche tra le due città da pubblicare poi sugli strumenti mediati in dotazione di IURC e condividere con le altre città del programma. Realizzata missione a San Paolo in marzo 23 che ha permesso di ampliare le aree di cooperazione tra le due città e fare sinergie con gli altri progetti in corso (in specifico Food Wave). Sempre in marzo 23 abbiamo ricevuto i tecnici di San Paolo per approfondimenti sul tema rifiuti e comunicazione ambientale (coinvolgimento di Amsa).

Nuove Progettazioni

Da gennaio 2023 sono state presentate le seguenti proposte progettuali:

- *Global Districts. Localised and Informal Critical Global Citizenship Education for Wider Inclusion and Engagement of European Youth in Local and Global Challenges*, sul Programma UE DEAR – Development Education and Awareness Raising, capofilato da ACRA Ong con Comune di Milano nel ruolo di Ente Associato.
- Candidatura per il *Premio dei Presidenti della Città di Milano e di Francoforte sul Meno*, presentata il 13 aprile 2023, con il progetto "Food & Climate: new approaches toward sustainable school meals in Frankfurt and Milan" (focus: scambio buone pratiche legate al cibo sano e sostenibile)

BILANCIO DI GENERE

L'attenzione per l'equilibrio di genere in eventi o comunicazione è molto alta a livello internazionale e ci permette di posizionare Sindaco, Assessori, tecnici e colleghi in panel che vedono equilibrio di genere, per esempio, come regola inderogabile.

Le attività intraprese nell'ambito dei progetti finanziati a livello internazionale vedono sempre come destinatari soggetti di ogni genere, con il miglior equilibrio possibile per quanto riguarda i beneficiari. Lo stesso avviene per le selezioni di personale esterno. Infine, in ogni proposta di progetto che viene presentata, è prevista la scrittura di un paragrafo su come il Comune garantisce la parità di genere.

Presentato il progetto "Empowering the strength and the finance credibility for women SMEs in Sierra Leone and Tunisia", a fine 2022 e ancora in attesa di valutazione, nell'ambito del Bando "Call for Proposals: transitioning women entrepreneurs from the informal to the formal economy", finanziato dall'African Development Bank nel contesto dell'iniziativa Affirmative Finance Action for Women in Africa.



5.c

MISSIONE

19. Relazioni internazionali

OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare programmi di educazione alimentare e implementare la Food Policy in un'ottica di sostenibilità, innovazione e lotta agli sprechi

PROGRAMMA OPERATIVO

Milan Urban Food Policy Pact

DIREZIONE

Educazione

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Animazione della rete tramite la gestione del Segretariato del Milan Urban Food Policy Pact (MUFPP)

Il Segretariato MUFPP (Milan Urban Food Policy Pact) ha coordinato la rete di oltre 265 città firmatarie, garantendo assistenza costante nello sviluppo di food policy, promuovendo gli scambi di buone pratiche e supportando nuove città nel processo di firma del Patto.

Nel periodo in questione, si è lavorato per sollecitare l'adesione al Milan Urban Food Policy Pact da parte di alcune prestigiose città internazionali attive sulle food policy. Tale azione ha portato alla firma, nel periodo in questione, di 12 nuove città.

Sta proseguendo da parte del Segretariato MUFPP la comunicazione sui social media e l'invio di newsletter bimensili alle città firmatarie. Il lavoro di comunicazione include anche l'aggiornamento del sito internet del MUFPP, con nuovi contenuti e materiali a beneficio delle città firmatarie e degli stakeholders.

Nell'ambito del coinvolgimento degli stakeholder nelle attività del Patto, sono iniziate le attività afferenti alla convezione tra Comune e AICS (Agenzia Italiana per la Cooperazione Sviluppo) per il rafforzamento del ruolo del Segretariato del MUFPP, così come previsto dal piano di lavoro annuale.

È proseguita l'attività di regionalizzazione del MUFPP nelle diverse aree geografiche grazie al monitoraggio e implementazione delle strategie regionali concordate con il Comitato Direttivo, riassunte nel "Piano d'Azione per la Regionalizzazione del MUFPP" dal Segretariato MUFPP. In vista dell'ultima riunione Comitato Direttivo tenutasi online il 3/5/23, il Segretariato ha organizzato una serie di call regionali al fine di fare il bilancio del mandato e verificare lo stato di avanzamento degli obiettivi per ogni regione.

Diversi sono stati i webinar e gli incontri regionali organizzati in coordinamento con le città del Comitato Direttivo per promuovere la partecipazione delle città firmatarie alle attività regionali (Nord America online webinar 21/04/2023 Asia Pacifico incontro Incheon dal 3/04/2023). Nell'ambito del programma ICP finanziato dall'Unione Europea, si è tenuto l'incontro conclusivo del progetto, intitolato ICP-AGIR EU-Asia Final Conference, che ha visto la partecipazione delle 5 città europee e delle 5 città asiatiche coinvolte. Inoltre, il Segretariato ha organizzato il primo "Dialogo Nazionale" insieme alla città di Seoul che ha coinvolto le 5 città firmatarie e il Ministero dell'agricoltura della Repubblica di Corea.



Nell'ambito del processo di regionalizzazione in Europa, con EUROCITIES è stato organizzato un incontro di advocacy "Bringing Urban Food Policies to the table" presso la Commissione Europea a Bruxelles, il 09/03/2023. Temi dell'incontro sono stati governance, procurement e food waste con il coinvolgimento di rappresentanti politici di 11 città europee (Barcellona Birmingham, Ghent, Vienna, Salonicco, Milano, Grenoble, Guimaraes, Ostende, Bordeaux, Varsavia) con i gabinetti di 5 commissari Europei, il Comitato delle Regioni e FAO, per posizionare il ruolo delle città nella EU Framework Law for Sustainable Food Systems.

Identificazione e premiazione delle buone pratiche tramite i *Milan Pact Awards*

A seguito della premiazione dei vincitori dei Milan Pact Awards 2022, si è proceduto con l'organizzazione del MPA Retreat, ovvero una settimana di capacity building e training intensivo, da realizzarsi a Milano.

Ideazione e organizzazione del MUFPP Fellowship Programme

Nell'ambito del Fellowship Programme si sta procedendo alla definizione dei contenuti del programma di capacity building con i partner (organizzazioni internazionali e regionali).

Estensione dei partenariati internazionali in materia di Food Policy

Prosegue il lavoro di collaborazione presso le principali organizzazioni mondiali. In particolare, si è rafforzato la collaborazione con l'ASEAN (molteplici incontri, tra cui uno in presenza 9/1) e con MERCOCIUDADES. L'MUFPP è stato riconosciuto come partner strategico dal Word Food Programme e ha contribuito a definire le linee strategiche della School Meals Coalition con un incontro a Washington insieme (17-18 aprile) con i rappresentanti delle principali organizzazioni internazionali.

Elaborazione di Progettualità Innovative

Nell'ambito del progetto AfriFOODlinks, a seguito del primo incontro online di consorzio (01/12/22), sono iniziate le prime attività del progetto. In particolar modo, il Comune di Milano è impegnato del coordinamento di uno dei WP del progetto. Sono state realizzate diverse riunioni online di coordinamento, assistito l'onboarding delle città partner e la preparazione del primo meeting di consorzio, nonché l'invio ai revisori esterni del primo deliverable di responsabilità del Comune.

Nell'ambito del progetto Cultivate sono state attivate le prime attività di connessione con il capofila Trinity College per pianificare l'avvio del progetto. Si è svolto nel mese di marzo 2023 il kickoff meeting.

Nell'ambito del progetto Food Trails è stata conclusa la 30° mensilità del progetto, il raccordo costante con la Commissione Europea è avvenuto con successo. È stato organizzato (09/03/2023) un incontro di advocacy europea, è stato pianificato a Milano il mid-term annual partner meeting, che verrà sviluppato durante il Forum del Cibo. Si è conclusa l'attività dell'Investors Living Lab includendo altri partecipanti. È stata pubblicata e valutata la call per startup e avviate le procedure di valutazione delle risposte raccolte.



Nell'ambito del progetto CleverFood sono state attivate le prime attività di connessione con il capofila Università di Copenaghen per pianificare l'avvio del progetto, si è svolto nel mese di gennaio il kickoff meeting e selezionato, da parte del Comune di Milano, della figura di project management.

Visite studio per delegazioni di città MUFPP ed eventi tematici

Il Segretariato MUFPP del Patto ha organizzato diverse visite studio sul sistema alimentare milanese per i delegati politici e tecnici delle seguenti città: L'Avana (10/1), 12 città Portoghesi (31/1 e 1/2) Singapore 27-31/3), per un totale di 55 funzionari ed esponenti politici coinvolti.

Attuazione dell'azione PAC 1.7.3 - Riduzione del 50% dello spreco alimentare, in linea con la Food Policy di Milano.

In attuazione della quarta priorità della Food Policy, approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale 25/2015, il Comune di Milano sta sviluppando una serie di azioni tese al raggiungimento dell'obiettivo di riduzione dello spreco alimentare all'interno dei propri servizi pubblici in linea con il target SDG 12.3 teso alla riduzione del 50% dello spreco alimentare entro il 2030.

Nello specifico il Comune di Milano ha favorito la costituzione di:

- 4 Hub di Quartiere contro lo Spreco Alimentare (Isola, Lambrate, Gallaratese, Centro) attualmente attivi nei territori dei Municipi 1, 2, 3, 7, 8, 9 che coinvolgono 40 punti vendita di 12 catene della Grande Distribuzione Organizzata e vedono attivi come soggetti gestori Banco Alimentare della Lombardia, Terre des Hommes, IBVA Solidando, Croce Rossa Italiana; nonché una rete di 8 attori sostenitori e 35 enti del Terzo Settore che hanno beneficiato della raccolta di cibo in eccedenza per le famiglie in stato di bisogno;
- 1 Hub Foody Zero Sprechi attivo presso il mercato ortofrutticolo gestito da Sogemi che ha raccolto e redistribuito 120 tonnellate nel 2022, coinvolgendo 60 grossisti ortofrutticoli attraverso l'azione sinergica di Recup, Banco Alimentare della Lombardia, Caritas Ambrosiana ed Eco delle Città, con il contributo del Comune di Milano e Fondazione Cariplo;
- 37 scuole attive in percorsi di donazione delle eccedenze di pane e frutta mediante la connessione con il programma SitiCibo del Banco Alimentare della Lombardia;
- 103 scuole inserite nel progetto 'Sacchetto Salvamerenda' per educare i più piccoli a non sprecare il cibo, complessivamente dall'inizio 2023 stati distribuiti 28.400 sacchetti;
- distribuzione di un opuscolo didattico per sensibilizzare i 77.000 bambini delle mense scolastiche gestite da Milano Ristorazione sull'importanza della prevenzione e riduzione dello spreco alimentare;
- avvio del monitoraggio sistematico dello spreco alimentare in 8 scuole pilota con l'obiettivo di estendere la sperimentazione a partire dal prossimo anno scolastico 2023/24.

Attraverso queste azioni il Comune di Milano intende coinvolgere un ampio numero di soggetti con l'obiettivo di sensibilizzarli alla riduzione dello spreco alimentare. A oggi risultano stabilmente coinvolti nelle attività questi soggetti: Fondazione Cariplo, Fondazione Milan, Banca di Credito Cooperativo di Milano, Fondazione Snam, Banco Alimentare della Lombardia, Terre des Hommes Italia, IBVA Solidando, Avis Milano, Number1 Logistics Group, Croce Rossa Italiana – Comitato di Milano, SoDe social delivery, LIDL, Bennet, Esselunga, Carrefour, Coop Lombardia, Il Gigante, Natura sì, Getir, Pam, Erbert, Conad, Glovo, Milano Ristorazione, Sogemi, Università degli Studi di Milano, Recup, Croce Rossa Area Sud Milano, Caritas Ambrosiana, Eco dalle Città.

Questi attori sono stati invitati alla Comunità di Pratica Food Policy sullo spreco alimentare del 09/05/2023 nell'ambito del Forum del Cibo 2023.

Grazie all'impatto generato è stata ottenuta la vittoria dell'Earthshot Prize del Principe William d'Inghilterra che verrà reinvestito nel potenziamento degli Hub esistenti e nella diffusione nei quartieri attualmente sguarniti attraverso una procedura di coprogettazione che è stata avviata in data 01/03/2023 che ha consentito di coinvolgere ulteriori 37 enti del Terzo Settore in un workshop di coprogrammazione sviluppato in data 30/03/2023 che ha consentito l'emersione e la condivisione di 18 bisogni e di 12 soluzioni da porre alla base dello sviluppo delle progettualità per la coprogettazione delle soluzioni.



12.3

Per garantire un sistema sempre più efficiente nel quale rendicontare congiuntamente i risultati delle azioni sviluppate dal Comune di Milano, attraverso gli Hub e in autonomia da parte dei singoli operatori coinvolti, è in fase di definizione un sistema di monitoraggio complessivo delle iniziative, con il supporto dei partner scientifici (Polimi, Unimi, Cariplo); il sistema è basato sulla quantità di tonnellate recuperate e redistribuite.

Con l'obiettivo di agire sulla sostenibilità economica della gestione ordinaria delle azioni di recupero e redistribuzione delle eccedenze alimentari, grazie alle relazioni e risorse dell'Earthshot Prize è stato sottoscritto in data 26/04/2023 un accordo tra il Comune di Milano e la Società Benefit "Deloitte Climate & Sustainability S.r.l." valido fino al 31/12/2023, per lo sviluppo di uno studio di fattibilità per la definizione dello strumento di finanza d'impatto "Zero Food Waste Bond", volto all'incremento della sostenibilità economica delle azioni di prevenzione e riduzione dello spreco alimentare.

MISSIONE 19. RELAZIONI INTERNAZIONALI

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	15.229.420,00 -	16.811.583,22 -	6.423.659,00 -	-10.387.924,22 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	20.000,00 -	20.000,00 -	- -	-20.000,00 -
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
TOTALE	15.249.420,00	16.831.583,22	6.423.659,00	-10.407.924,22
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	15.229.420,00 -	16.811.583,22 -	6.423.659,00 -	-10.387.924,22 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	20.000,00 -	20.000,00 -	- -	-20.000,00 -
	15.249.420,00	16.831.583,22	6.423.659,00	-10.407.924,22

STATO DI AVANZAMENTO DELLE OPERE PER MISSIONE AL 30.04.2023

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Opere/interventi in fase di esecuzione al 30/04/2023	51/2016	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per Edifici della D.C. Cultura finalizzati all'ottenimento dei C.P.I., idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche - Lotto 1. - Accordo quadro.
		86/2018	Interventi di m.s. degli immobili di proprietà comunale in carico al settore soprintendenza castello, musei archeologici e musei storici - Lotto C
		85/2018	Interventi di m.s. degli immobili di proprietà comunale in carico ai musei civici - Lotto 1
		84/2018	Interventi di M.S. degli immobili di proprietà comunale in carico al Settore Spettacolo - Lotto B - Accordo quadro.
		45/2018	Cinema Orchidea - via Terraggio, 1 Milano - Adeguamento normativo e recupero/restauro immobile.
		35/2018	Interventi di m.s. degli immobili di proprietà comunale in carico al Settore Biblioteche - lotto D - Accordo quadro.
		30/2018	Interventi di m.s. degli immobili di proprietà comunale in carico al Settore Spettacolo - Lotto C
		16/2019	Interventi di m.s. degli immobili di proprietà comunale in carico al Settore Spettacolo - Lotto D
		35/2019	Interventi di m.s. degli immobili di proprietà comunale in carico al Settore Biblioteche - Lotto C
		53/2021	Intervento di recupero e risanamento conservativo delle superfici architettoniche interne del civico tempio di San Sebastiano sito in via Torino, 28 a Milano.
Istruzione e diritto allo studio	Opere/interventi in fase di esecuzione al 30/04/2023	108/2010	Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 2° fase - gruppo 5 – appalto integrato - z.d. 1- 4-6-7.
		77/2015	Scuola elementare di via Magreglio, 1 – Demolizione e ricostruzione dell'edificio prefabbricato leggero – appalto integrato. Lavori sospesi per risoluzione contrattuale. Lavori in corso di riaggiudicazione.
		79/2015	Scuola elementare di via Brocchi, 5 (zona 8) - Demolizione/bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico – Appalto integrato complesso.
		34/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed extracittadini (colonie) ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 2A di 9
		35/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed extracittadini (colonie) ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 3A di 9
		36/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed extracittadini (colonie) ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 4A di 9

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		37/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 5A di 9
		39/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 7A di 9 lotti. - Accordo quadro.
		04/2019	Lavori per il miglioramento energetico e la riduzione di consumi di energia primaria negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole
		43/2019	Lavori di adeguamento strutturale in edifici in carico all'Area Tecnica Scuole
		44/2019	Scuole varie - interventi di bonifica dell'amianto e fibre artificiali vetrose in edifici scolastici cittadini - Lotto 1
		48/2019	Lavori per il miglioramento energetico e la riduzione di consumi di energia primaria negli edifici in carico al Settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali
		1/2020	Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili in carico all'Area Tecnica Scuole - Lotto 1
		09/2020	Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici in carico all'Area Tecnica Scuole, finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA.
		27/2020	Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole
		30/2020	Lavori per la messa in sicurezza ed adeguamenti normativi negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole
		53/2020	Realizzazione accessi coperture in sicurezza per gestione interventi manutentivi e recupero funzionale dei sistemi di scarico acque meteoriche negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole
		54/2020	Lavori per il ripristino della funzionalità dei manti di copertura e dei componenti edilizi connessi negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole
		2/2021	Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici in carico all'Area Tecnica Scuole, finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. - Lotto 1
		35/2021	Lavori per la messa in sicurezza ed adeguamenti normativi negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole - Lotto 1
	Opere/interventi ultimati dal 01/01/2023 al 30/04/2023	50/2017	Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico al Settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali. - Accordo Quadro.
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Opere/interventi in fase di esecuzione al 30/04/2023	13/2018	Interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini - Lotto C
		26/2018	Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici della D.C. Educazione e Istruzione e della D.C. Politiche Sociali e Cultura della Salute, finalizzati all'ottenimento dei C.P.I., all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. - Lotto 1 - Accordo quadro.
		27/2018	Interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini - Lotto B

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		32/2018	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici della DC Educazione e Istruzione e della DC Politiche Sociali e Cultura della Salute finalizzati all'ottenimento dei C.P.I., all'Idoneità Statica, alla messa a norma degli impianti e abbattimento delle BB.AA. - Lotto 2 - Accordo quadro.
		54/2018	Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico al Settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali - Accordo quadro.
		64/2018	Abbattimento barriere architettoniche nei cimiteri cittadini - Intervento A - Accordo quadro.
		25/2019	Interventi di manutenzione straordinaria edile e impianti sugli edifici destinati a RSA - intervento A
		36/2019	Interventi di M.S. nei centri di aggregazione - XI lotto
		46/2019	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - Intervento A
		26/2020	Interventi di M.S. nei centri di aggregazione - XII Lotto
		33/2020	Interventi di manutenzione straordinaria edile e impianti sugli edifici destinati a RSA - Intervento B
		36/2020	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - Intervento B
		48/2020	Interventi per l'adeguamento edilizio-impiantistico finalizzato all'ampliamento della capacità ricettiva della Casa di Accoglienza Enzo Jannacci - viale Ortles 69
		05/2021	Interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini - Lotto D
		19/2021	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici Demaniali e delle Politiche Sociali finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Lotto 1
		43/2021	Costruzione di nuove cellette ossari nei cimiteri cittadini - III Lotto
		52/2021	Edificio "Piramide" al Cimitero Maggiore - Interventi di recupero terrazzamenti e cellette ossari
	Opere/interventi ultimati dal 01/01/2023 al 30/04/2023	31/2018	Riqualificazione delle strutture adibite alla pratica di discipline sportive del C.S. Carraro
Trasporti e diritto alla mobilità	Opere/interventi in fase di esecuzione al 30/04/2023	11/2019	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/G - z.d. dalla 1 alla 9 lotto 4/G di 4 - z.d. 4-5
		17/2019	Interventi di manutenzione e ristrutturazione manufatti di scavalco e sottopassi - Lotto 2 - Zone di decentramento dalla 1 alla 9
		21/2019	Riqualificazioni stradali finalizzate alla moderazione del traffico e della velocità all'interno delle "aree bersaglio" del piano periferie.

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		60/2019	Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria - Lotto C
		61/2019	Itinerario ciclabile Eurovelo 5 - Naviglio Pavese - Duomo Sempione - Molino Dorino Percorso Sud - Ciclovia VenTo Lotto 1
		14/2020	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/H - Municipi da 1 a 9 lotto 3/H di 4 - Municipi 2-3-9
		15/2020	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/H - Municipi da 1 a 9 lotto 2/H di 4 - Municipi 6-7-8
		16/2020	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/H - Municipi da 1 a 9 lotto 4/H di 4 - Municipi 4-5
		17/2020	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/H - Municipi da 1 a 9 lotto 1/H di 4 - Municipi 1
		25/2020	Riqualificazione ambientale del quartiere Lorenteggio - vie: Giambellino - Segneri - Manzano - Recoaro - Degli Apuli - Dei Sanniti - Odazio - 2^ lotto di 2 lotti: via Odazio - via Segneri - via Dei Sanniti - via Degli Apuli - via Manzano - via Recoaro
		41/2020	Interventi vari di manutenzione straordinaria per l'attuazione delle proposte del Bilancio Partecipativo 2017-2018 - Municipi da 1 a 9
		57/2020	Itinerario ciclabile Eurovelo 5 Percorso Sud - Ciclovia VenTo: tratto da via Fra Cristoforo al confine comunale: interventi di regolamentazione, limitazione e moderazione del traffico motorizzato per il miglioramento delle condizioni di sicurezza delle utenze deboli
		61/2020	Interventi manutentivi e adeguamenti viabilistici su strade - Municipi da 1 a 9
		62/2020	Interventi di manutenzione ordinaria dei manufatti di scavalco e sottopassi Municipi da 1 a 9 - Lotto a
		7/2021	Interventi di manutenzione e ristrutturazione manufatti di scavalco e sottopassi - Lotto 3 - Municipi da 1 a 9
		12/2021	Manutenzione straordinaria biennale per l'utenza debole e adeguamenti stradali - 2 lotti/A Municipi da 1 a 9 - lotto 1/A Municipi 1-6-7-8
		13/2021	manutenzione straordinaria biennale per l'utenza debole e adeguamenti stradali - 2 lotti/A Municipi da 1 a 9 - lotto 2/A Municipi 2-3-9-4-5
		30/2021	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/I - Municipi da 1 a 9 lotto 3/I di n. 4 lotti - Municipi 2-3-9
		31/2021	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/I - municipi da 1 a 9 lotto 2/I di n. 4 lotti - Municipi 6-7-8

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		32/2021	interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/I - Municipi da 1 a 9 lotto 4/I di n. 4 lotti - Municipi 4-5
		33/2021	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/I - municipi da 1 a 9 lotto 1/I di n. 4 lotti - Municipio 1
		56/2021	Interventi di manutenzione ordinaria strade 4 lotti A - Municipi da 1 a 9 - lotto 2/A di 4 - Municipi 6-7-8
		57/2021	Interventi di manutenzione ordinaria strade 4 lotti A - Municipi da 1 a 9 - lotto 3/A di 4 - Municipi 2-3-9
		58/2021	Interventi di manutenzione ordinaria strade 4 lotti A - Municipi da 1 a 9 - lotto 1/A di 4 - Municipio 1
		59/2021	Interventi di manutenzione ordinaria strade 4 lotti A - Municipi da 1 a 9 - lotto 4/A di 4 - Municipi 4-5
	Opere/interventi ultimati dal 01/01/2023 al 30/04/2023	21/2019	Riqualficazioni stradali finalizzate alla moderazione del traffico e della velocità all'interno delle "aree bersaglio" del piano periferie.
Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Opere/interventi in fase di esecuzione al 30/04/2023	42/2015	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici della D.C. Casa e Demanio finalizzati all'ottenimento del C.P.I., all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Accordo quadro.
		50/2016	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici della D.C. Casa e Demanio finalizzati all'ottenimento del C.P.I., all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. – Lotto 1. Accordo quadro. Lavori sospesi. Impresa affidataria dei lavori ha espresso volontà di rescissione del contratto.
		18/2018	Stabili demaniali, di edilizia scolastica e colonie extraurbane, vie diverse - Manutenzione straordinaria impianti elettrici - Lotto 1 - Accordo quadro.
		22/2018	Manutenzione straordinaria impianti idrici antincendio. Lotto B - Accordo quadro.
		28/2018	Interventi di rimozione fibre di vetro e bonifica amianto. Intervento A: lotto 2° di 2 lotti - Zone 2-3-4-9 - Accordo quadro.
		29/2018	Interventi di rimozione fibre di vetro e bonifica amianto. Intervento A: lotto 1° di 2 lotti - Zone 2-3-4-9 - Accordo quadro.
		05/2019	manutenzione straordinaria impianti termici di condizionamento e trattamento dell'aria - Intervento B -
		26/2019	Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza dei luoghi di lavoro negli stabili comunali. Lotto C
		27/2019	Manutenzione straordinaria impianti di sicurezza. Lotto B

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		29/2019	Interventi di rimozione fibre di vetro e bonifica amianto in stabili demaniali. Lotto 2° di N. 2 Lotti – Zone 2-3-4-9
		30/2019	Interventi di rimozione fibre di vetro e bonifica amianto in stabili demaniali. Lotto 1° di N. 2 Lotti - Zone 1-5-6-7-8
		31/2019	Interventi di contrasto all'occupazione abusiva di immobili dismessi di proprietà del comune di Milano
		39/2019	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali. Intervento 2 - Lotto 2° di n. 4 Lotti - zona 2-9
		40/2019	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali. Intervento 2 - Lotto 3° di n. 4 Lotti - zona 3-4-5
		41/2019	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali. Intervento 2 - Lotto 4° di n. 4 Lotti - zona 6-7-8
		37/2020	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali. Intervento 3 - Lotto 1° di n. 4 Lotti - zona 1
		17/2021	Interventi di M.S. nei mercati comunali coperti - XIV Lotto
		47/2021	Stabili demaniali, di edilizia scolastica e colonie extraurbane, vie diverse - manutenzione straordinaria impianti elettrici Lotto 3
		51/2021	Sistemazione campi da gioco e adeguamento impiantistico presso il centro sportivo J.F. Kennedy di via Olivieri
		Opere/interventi ultimati dal 01/01/2023 al 30/04/2023	05/2016
42/2019	Interventi di M.S. nei mercati comunali coperti - XIII lotto		
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Opere/interventi in fase di esecuzione al 30/04/2023	80/2017	Complesso di E.R.P. di via San Bernardo, 29/A - Riqualficazione edilizia ed energetica.
		50/2018	Interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo in edifici di edilizia residenziale pubblica Lotto 1° di n. 2 Lotti - Intervento C -
		51/2018	Interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo in edifici di edilizia residenziale pubblica Lotto 2° di n. 2 Lotti - Intervento C -
		52/2018	Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati al recupero di unità sfitte nel patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Milano – Progetto A – Lotto 1 di 2 Lotti
		53/2018	Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati al recupero di unità sfitte nel patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Milano – Progetto A – Lotto 2 di 2 Lotti

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		8/2020	Riqualificazione Piazza Castello - 1 Lotto di 2 Lotti: Piazza Castello e via Beltrami
		27/2021	Riqualificazione ambientale di Piazzale Santorre di Santarosa
	Opere/interventi ultimati dal 01/01/2023 al 30/04/2023	26/2021	Riqualificazione di Piazza Belloveso

**Direzione Bilancio e Partecipate**
Unità Finanza

Nota ai sensi dell'art. 62, comma 8 del DL 112/08 convertito in L 133/08

Ai sensi dell'art. 62, comma 8 del Decreto Legge 122 del 25 giugno 2008, convertito con modificazioni dalla Legge 133 del 6 agosto 2008, alla luce delle linee guida della Corte dei Conti Sez. Reg. di Controllo della Lombardia, vengono segnalati, gli oneri e gli impegni finanziari degli strumenti derivati in essere sottoscritti ai sensi della normativa vigente in materia dal Comune di Milano.

Si ricorda che con l'Accordo Transattivo tra il Comune di Milano e le Banche UBS Limited, JP Morgan Chase Bank, Depfa Bank plc e Deutsche Bank AG, sottoscritto, in attuazione delle delibere di Giunta Comunale n. 312 del 17 febbraio 2012 e di Consiglio Comunale n. 7 del 20 febbraio 2012, dal Direttore Generale in data 20 marzo 2012 e con la successiva presa d'atto della Giunta avvenuta con delibera n. 546 del 21 marzo 2012, si è provveduto alla risoluzione anticipata dei contratti di Interest Rate Swap qui di seguito specificati:

1) Posizione JPMorgan:

swap di tasso su un sottostante pari a €421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 7,05% e floor al 4,00%

2) Posizione Depfa Bank

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 7,05% e floor al 4,00%

3) Posizione UBS

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 6,41% e floor al 3,70%

4) Posizione Deutsche Bank

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga un tasso fisso del 3,165%, annuale

(dal 29 giugno 2007 al 29 giugno 2035 Euribor 12M annuale, con cap 3,90%)

I termini della transazione come definiti nei predetti atti prevedono, tra l'altro, la risoluzione consensuale dei contratti IRS e il riconoscimento a favore del Comune di Milano del relativo Mark to Market netto positivo pari ad € 415.580.000,00.

La ripartizione del suddetto Mark to Market per Istituto di credito è la seguente:

	<u>Mark to Market netto</u>
JP Morgan Chase Bank	€ 94.000.000,00
Depfa Bank plc/FMSW ¹	€ 92.400.000,00
Deutsche Bank AG	€ 113.600.000,00
UBS Limited	<u>€ 115.580.000,00</u>
	€ 415.580.000,00

Gli importi di cui sopra costituiscono un deposito a garanzia delle Banche per le obbligazioni derivanti dai contratti in derivati non estinti (CDS e Amortizing). Nello specifico:

- per €138.000.000,00, su conti di deposito intestati al Comune di Milano, aperti presso le filiali londinesi delle stesse banche (Deposito Liquido):

Banca	Deposito iniziale	Deposito attuale(*)
JP Morgan Chase Bank	€ 20.000.000,00	€ 11.063.832,00
Depfa Bank plc/FMSW ¹	€ 20.000.000,00	€ 11.063.832,00
Deutsche Bank AG	€ 23.000.000,00	€ 12.723.404,30
UBS Limited	<u>€ 75.000.000,00</u>	<u>€ 75.000.000,00</u>
	€138.000.000,00	€109.851.068,30

(*) al netto della quota di rimborso annuale prevista contrattualmente

Per l'anno 2023, sulla base dei dati forward ad oggi disponibili del parametro di riferimento, euribor a tre mesi, è prevista una remunerazione di complessivi € 2.759.140,00 contabilizzati al titolo III delle entrate.

- per €. 277.580.000,00 mediante l'attribuzione al Comune di Milano di un portafoglio di BTP depositato presso le stesse banche (Deposito BTP) così costituito:

Banca	Deposito
JP Morgan Chase Bank	€ 74.000.000,00
Depfa Bank plc/FMSW ¹	€ 72.400.000,00
Deutsche Bank AG	€ 90.600.000,00
UBS Limited ²	<u>€ 40.580.000,00</u>
	€ 277.580.000,00

¹ FMS Wertmanagement AöR è subentrata a Depfa Bank plc per novazione soggettiva stipulata in data 9 aprile 2015;

² In data 22 luglio 2021 i titoli BTP acquistati da UBS Limited per conto del Comune, in attuazione dell'Accordo Transattivo del 20 marzo 2012, sono stati trasferiti alla Civica Tesoreria del Comune di Milano (deposito titoli n. 01861-3100 – 2504298).

La remunerazione annuale di tali depositi prevista per l'anno 2023 è di complessivi € 14.939.470,00 contabilizzati al titolo III delle entrate.

A titolo di aggiornamento dei dati e delle informazioni già contenute nella nota allegata alla deliberazione di Consiglio Comunale la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 16 marzo 2023, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), del Bilancio di Previsione 2023-2025, dello schema di Programma Triennale dei lavori pubblici 2023-2025 e dell'elenco annuale 2023, si specifica che nel corso dell'esercizio 2023 risultano quindi ancora in essere i seguenti contratti di finanza derivata:

- a) uno swap di ammortamento (Amortizing), ai sensi dell'art. 41 L. n. 448/2001 e del Regolamento Ministeriale 389/03, legato all'emissione obbligazionaria "City of Milan 2005-2035 – 4,019%"
- b) un contratto di Credit Default Swap (CDS), con ognuno dei quattro Istituti Arranger, legato alla stessa emissione;
- c) uno swap di tasso di interesse (Interest Rate Swap), con un sottostante al 31/12/2022 di € 101.084.970,07 e controparte Unicredit, su vecchi mutui Cassa Depositi non estinti con l'operazione di rifinanziamento con le seguenti caratteristiche:

Posizione Unicredit

swap di tasso su un sottostante pari a € 101.084.970,07

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,65%

Comune di Milano paga:

- 1) Tasso Fisso del 4,65% se Euribor 6M < 2,28%
- 2) Euribor a 6M + 2,37% se 2,28% <= Euribor 6M < 7,13%
- 3) Tasso Fisso del 9,50% se Euribor 6M >= 7,13%.

Tasso costo finale sintetico presunto³ 6,141 (2023) 5,254 (2024) 4,891 (2025)

Ai sensi dell'art.9.11.15 Allegato A1 al Decreto Legislativo n. 126 del 10/08/2014 si riporta il valore del mark to market dei derivati in essere segnalato dalle controparti:

UBS Limited	€ 59.504.945,08	Interim Exchange (28/04/2023)
	€ 64.983.368,55	Cash Deposit (28/04/2023)
	- € 17.425.845,17	CDS (28/04/2023)
JP Morgan Chase Bank	€ 96.266.963,06	(31/03/2023)
	- € 18.179.438,57	CDS (31/03/2023)
FMSW	€ 95.705.660,23	(31/03/2023)
	- € 19.057.885,48	CDS (31/03/2023)
Deutsche Bank AG	€ 89.161.018,99	(26/05/2023)
	- € 19.811.559,25	CDS (26/05/2023)
Unicredit	- € 7.543.493,37	(28/04/2023)

³ Calcolato, ai sensi del DLgs 126/14 art. 9.11.15 lettera e), come segue: $TFSCFS = \{[(\text{Interessi su debito sottostante} + / - \text{Differenziali swap}) * 36000] / [(\text{Nominale} * 365)]\}$

Relativamente all'emissione obbligazionaria "City of Milan – 2005-2035 – 4,019%" per il 2023 è previsto l'accantonamento alle quote capitale presso i quattro Istituti Arranger per complessivi €.59.324.955,74, contabilizzati al Titolo IV delle uscite, e il rimborso degli interessi maturati sul Bond (4,019% sul nozionale complessivo), pari ad €.67.734.095,93, contabilizzati al Titolo I delle uscite.

Per la posizione Unicredit, non essendo al momento noti i fixing dell'Euribor 6M alle date prestabilite del 09/06/2023 e del 10/12/2023, è possibile operare solo una stima in base ai dati forward ad oggi disponibili. L'attuale previsione delle quotazioni determina oneri finanziari a carico del Comune alla data del 30.06.2023 pari a €.800.161,98, riferiti al primo semestre e alla data del 31.12.2023 pari a €.768.200,28, riferiti al secondo semestre, stanziati al Titolo I delle uscite.

Alla luce di quanto sopra, per quanto attiene al presente provvedimento di assestamento del Bilancio di previsione per l'esercizio 2023, si conferma la congruità degli stanziamenti come sopra descritti, anche in considerazione delle previsioni di andamento degli indici di mercato.

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato **11** alla deliberazione n. 50 del 27/07/2023 composto da pag. 12 - **EMENDATO**

Il Direttore

Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)

VARIAZIONI DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023-2025 E DELL'ELENCO ANNUALE 2023

ANNUALITA' 2023

1. Inserimento, nell'annualità 2023, dei seguenti nuovi interventi:

ID SAP	CIAM PTO	DESCRIZIONE DEI LAVORI	Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Anni successivi	Importo Totale	Quota risorse comunali	Quota risorse da entrate a destinazione vincolata	Quota risorse acquisite mediante apporti di cap. privato o altra tipologia
LPP000851	N	PROPOSTA DI PROJECT FINANCING RELATIVA ALL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA UCELLI DI NEMI PRESSO I CIVICI 23, 24, 25 E 26 DEL QUARTIERE PONTE LAMBRO	4.000.000,00	2.997.749,24	0,00	0,00	6.997.749,24	3.519.890,00	0,00	3.477.859,24
LPP001062	N	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE STRADE 4 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/B DI 4 - MUNICIPIO 1	10.000,00	532.500,00	532.500,00	0,00	1.075.000,00	1.075.000,00	0,00	0,00
LPP001063	N	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE STRADE 4 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/B DI 4 - MUNICIPI 6-7-8	10.000,00	618.500,00	618.500,00	0,00	1.247.000,00	1.247.000,00	0,00	0,00
LPP001064	N	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE STRADE 4 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/B DI 4 - MUNICIPI 2-3-9	10.000,00	554.000,00	554.000,00	0,00	1.118.000,00	1.118.000,00	0,00	0,00
LPP001065	N	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE STRADE 4 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/B DI 4 - MUNICIPI 4-5	10.000,00	425.000,00	425.000,00	0,00	860.000,00	860.000,00	0,00	0,00

ID SAP	CIAM PTO	DESCRIZIONE DEI LAVORI	Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Anni successivi	Importo Totale	Quota risorse comunali	Quota risorse da entrate a destinazione vincolata	Quota risorse acquisite mediante apporti di cap. privato o altra tipologia
LPP001059	N	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA BIENNALE DEI MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO B	10.000,00	495.000,00	495.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
LPP001060	N	MANUTENZIONE ORDINARIA BIENNALE DELLA SEGNALETICA STRADALE 2 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/B - MUNICIPI 1-2-3-9	10.000,00	495.000,00	495.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
LPP001061	N	MANUTENZIONE ORDINARIA BIENNALE DELLA SEGNALETICA STRADALE 2 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/B DI 2 - MUNICIPI 4-5-6-7-8	10.000,00	495.000,00	495.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
LPP001067	N	LINEE METROPOLITANE M1 M2 – INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 - FASE 2; COMPLETAMENTO OPERE CIVILI DI COMPARTIMENTAZIONE E RESISTENZA ANTINCENDIO	4.250.000,00	8.500.000,00	4.249.789,32	0,00	16.999.789,32	16.999.789,32	0,00	0,00
LPP001068	N	LINEE METROPOLITANE M1 M2 - ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 - FASE 2; ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI DEI GE, DELLE CABINE ELETTRICHE E SOSTITUZIONE CAVI	12.125.000,00	24.250.000,00	11.973.653,67	0,00	48.348.653,67	48.348.653,67	0,00	0,00
LPP001069	N	LINEA METROPOLITANA M3 - INTERVENTI DI RIFACIMENTO IMPIANTI ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015; NUOVI IMPIANTI DI RIVELAZIONE E SEGNALEZIONE DEGLI INCENDI E RIMOZIONE IMPIANTI ESISTENTI E POTENZIAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA E COMPARTIMENTAZIONI LOCALI TECNICI	3.750.000,00	7.500.000,00	3.749.058,29	0,00	14.999.058,29	14.999.058,29	0,00	0,00

ID SAP	CIAM PTO	DESCRIZIONE DEI LAVORI	Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Anni successivi	Importo Totale	Quota risorse comunali	Quota risorse da entrate a destinazione vincolata	Quota risorse acquisite mediante apporti di cap. privato o altra tipologia
LPP001070	N	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO LINEA METROPOLITANA M3 AL DM 21.10.2015: INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO SSE DUOMO	3.400.000,00	6.800.000,00	3.394.630,14	0,00	13.594.630,14	13.594.630,14	0,00	0,00
LPP000197	N	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO UNICO	250.000,00	500.000,00	250.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
LPP001071	N	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO EDIFICIO "CAM VERRO"	300.000,00	500.000,00	305.444,79		1.105.444,79	1.105.444,79	0,00	0,00
LPP000243	N	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 1	175.000,00	350.000,00	175.000,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00
LPP000474	N	RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE COMPONENTI EDILI ED IMPIANTISTICHE DEL PALAZZO DEL CAPITANO - PIAZZA BECCARIA, 19	5.000.000,00	12.000.000,00	5.000.000,00	3.180.000,00	25.180.000,00	25.180.000,00	0,00	0,00
LPP001066	N	SISTEMAZIONE DELL'AREA DI VIA STRABONE N. 12 E REALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI QUARTIERE	245.000,00	490.000,00	245.000,00	0,00	980.000,00	980.000,00	0,00	0,00
LPP000256	N	INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI AD USO RISCALDAMENTO. PARTE 2	500.000,00	1.000.000,00	500.000,00		2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
LPP001072	N	SCUOLA ELEMENTARE DI VIA MAGREGLIO, 1 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO	3.200.000,00	6.900.000,00	3.200.000,00	0,00	13.300.000,00	8.300.000,00	5.000.000,00	0,00
IMPORTO TOTALE INSERIMENTI IN ANNUALITA' 2023			37.265.000,00	75.402.749,24	36.657.576,21	3.180.000,00	152.505.325,45	144.027.466,21	5.000.000,00	3.477.859,24

2. Incremento, nell'annualità 2023, degli importi dei seguenti interventi:

ID SAP	CIAM PTO	DESCRIZIONE DEI LAVORI	Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Anni successivi	Nuovo Importo Totale	Vecchio importo	Incremento quota risorse comunali	Incremento quota risorse da entrate a destinazione vincolata
LPP000819	60	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE DI VIA NEWTON 15 PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI SERVIZI ABITATIVI	1.500.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00	600.000,00	6.600.000,00	6.000.000,00	0,00	600.000,00
LPP000158	64	VIA SAN ROMANELLO N. 34: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RISANAMENTO DELLE FACCIATE, DELLA COPERTURA E DEGLI IMPIANTI	4.625.000,00	9.250.000,00	4.625.000,00	0,00	18.500.000,00	5.600.000,00	12.900.000,00	0,00
LPP000487	146	RIFUNZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL "CAVALCAVIA BUSSA"	3.875.000,00	7.750.000,00	3.875.000,00	6.000.000,00	21.500.000,00	15.500.000,00	6.000.000,00	0,00
LPP000916	198	REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO IN VIA MERULA	800.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.200.000,00	13.000.000,00	8.800.000,00	3.759.055,63	440.944,37
LPP000588	453	BONIFICA E DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO DI VIA SANT'ABBONDIO N. 27 E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO POLO DELL'INFANZIA	350.000,00	2.500.000,00	3.150.000,00	710.000,00	6.710.000,00	6.000.000,00	710.000,00	0,00
LPP000360	508	SCUOLA MATERNA DI VIA RIMINI 25/8 (MUNICIPIO 6) RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	600.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	550.000,00	6.550.000,00	6.000.000,00	550.000,00	0,00
IMPORTO TOTALE INSERIMENTI IN ANNUALITA' 2023			11.750.000,00	28.700.000,00	20.350.000,00	12.060.000,00	72.860.000,00	47.900.000,00	23.919.055,63	1.040.944,37

3. Anticipazione dall'annualità 2024 delle seguenti opere, che risultano modificate come indicato:

ID SAP	CIAM PTO	DESCRIZIONE DEI LAVORI	Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Anni successivi	Importo Totale	Quota risorse comunali	Quota risorse da entrate a destinazione vincolata	Quota risorse acquisite mediante apporti di cap. privato o altra tipologia
LPP000836	230	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1 E M2 - NUOVI ASCENSORI - LOTTO 2	4.933.965,60	9.867.931,18	4.933.965,60	0,00	19.735.862,38	19.735.862,38	0,00	0,00
LPP001048	452	MAGNIFICA FABBRICA LABORATORI E DEPOSITI DEL TEATRO ALLA SCALA - LOTTO FUNZIONALE DEPOSITI	9.000.000,00	10.000.000,00	6.000.000,00	0,00	25.000.000,00	5.000.000,00	20.000.000,00	0,00
LPP000631	516	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI VIALE SARCA 24 (MUNICIPIO 9) – DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	1.550.000,00	6.975.000,00	2.643.520,00	0,00	11.168.520,00	0,00	11.168.520,00	0,00
LPP000923	530	INTERVENTI DIFFUSI DI RIDUZIONE DELLE SUPERFICI IMPERMEABILI E DI DEPAVIMENTAZIONE NEL TERRITORIO	500.000,00	1.000.000,00	500.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
IMPORTO TOTALE INSERIMENTI IN ANNUALITA' 2023			15.983.965,60	27.842.931,18	14.077.485,60	0,00	57.904.382,38	26.735.862,38	31.168.520,00	0,00

4. Modifica delle fonti di finanziamento dell'opera CIAM 385, con spostamento di € 1.137.090,10 da quota risorse acquisite mediante apporto di capitali privati ad Altra tipologia di risorse, come di seguito indicato:

ID SAP	CIAM PTO	DESCRIZIONE DEI LAVORI	Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Anni successivi	Importo Totale	Quota risorse comunali	Quota risorse acquisite mediante apporti di cap. privato	Quota risorse altra tipologia
LPP001019	385	PROPOSTA DI PPP AI SENSI DELL'ART. 180 E SS. DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II. PER IL SERVIZIO DI PRESTAZIONE ENERGETICA E REALIZZAZIONE DI OPERE DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA F. TOSI 21 - MILANO	2.830.990,27	0,00	0,00	0,00	2.830.990,27	0,00	1.693.900,17	1.137.090,10

5. Stralcio dei seguenti interventi:

ID SAP	CIAM PTO	DESCRIZIONE DEI LAVORI	Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Anni successivi	Importo Totale	Quota risorse comunali	Motivo di stralcio
LPP000133	9	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B - LOTTO 2 DI 4	1.500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000138	16	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO F	750.000,00	1.500.000,00	2.300.000,00	1.450.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000139	17	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO F	750.000,00	1.500.000,00	2.300.000,00	1.450.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000155	26	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI - PROGETTO 4	1.250.000,00	800.000,00	1.500.000,00	1.450.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000166	33	BARZONI CASSETTE: INTERVENTO DI BONIFICA AMIANTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA GENERALE DEGLI EDIFICI	500.000,00	1.000.000,00	500.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	OPERA NON PIÙ NECESSARIA NEL TRIENNIO
LPP000660	82	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE DEI MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO B	375.000,00	750.000,00	375.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	OPERA NON PIÙ NECESSARIA NEL TRIENNIO
LPP000656	84	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE STRADE 4 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/B DI 4 - MUNICIPIO 1	806.250,00	1.612.500,00	806.250,00	0,00	3.225.000,00	3.225.000,00	OPERA NON PIÙ NECESSARIA NEL TRIENNIO
LPP000657	85	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE STRADE 4 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/B DI 4 - MUNICIPI 6-7-8	935.250,00	1.870.500,00	935.250,00	0,00	3.741.000,00	3.741.000,00	OPERA NON PIÙ NECESSARIA NEL TRIENNIO
LPP000658	86	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE STRADE 4 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/B DI 4 - MUNICIPI 2-3-9	838.500,00	1.677.000,00	838.500,00	0,00	3.354.000,00	3.354.000,00	OPERA NON PIÙ NECESSARIA NEL TRIENNIO

ID SAP	CIAM PTO	DESCRIZIONE DEI LAVORI	Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Anni successivi	Importo Totale	Quota risorse comunali	Motivo di stralcio
LPP000659	87	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE STRADE 4 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/B DI 4 - MUNICIPI 4-5	645.000,00	1.290.000,00	645.000,00	0,00	2.580.000,00	2.580.000,00	OPERA NON PIÙ NECESSARIA NEL TRIENNIO
LPP000890	93	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/J - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/J DI N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1	625.000,00	1.250.000,00	625.000,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000891	94	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/J - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/J DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8	1.375.000,00	2.750.000,00	1.375.000,00	0,00	5.500.000,00	5.500.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000892	95	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/J - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/J DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9	1.375.000,00	2.750.000,00	1.375.000,00	0,00	5.500.000,00	5.500.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000893	96	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/J - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/J DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5	1.625.000,00	3.250.000,00	1.625.000,00	0,00	6.500.000,00	6.500.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000053	109	INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MURI SPONDALI DEI NAVIGLI MILANESI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI NELLA ZONA PORTUALE - LOTTO 2	175.000,00	350.000,00	175.000,00	0,00	700.000,00	700.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000661	124	MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE DELLA SEGNALETICA STRADALE - 2 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/B DI 2 - MUNICIPI 1-2-3-9	375.000,00	750.000,00	375.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	OPERA NON PIÙ NECESSARIA NEL TRIENNIO
LPP000662	125	MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE DELLA SEGNALETICA STRADALE - 2 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/B DI 2 - MUNICIPI 4-5-6-7-8	375.000,00	750.000,00	375.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	OPERA NON PIÙ NECESSARIA NEL TRIENNIO
LPP000906	170	INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 1	3.000.000,00	4.200.000,00	4.800.000,00	0,00	12.000.000,00	12.000.000,00	OPERA FINANZIATA

ID SAP	CIAM PTO	DESCRIZIONE DEI LAVORI	Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Anni successivi	Importo Totale	Quota risorse comunali	Motivo di stralcio
LPP000910	174	INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 5	4.000.000,00	5.600.000,00	6.400.000,00	0,00	16.000.000,00	16.000.000,00	OPERA NON PIÙ NECESSARIA NEL TRIENNIO
LPP000757	177	LINEA M1 - INTERVENTI STRAORDINARI SULL'ARMAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE: VIA MARGHERA	422.500,00	591.500,00	676.000,00	277.857,41	1.967.857,41	1.967.857,41	OPERA FINANZIATA
LPP000756	179	LINEA M2 - INTERVENTI STRAORDINARI SULL'ARMAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE: VIA PALMANOVA	261.250,00	173.931,12	0,00	0,00	435.181,12	435.181,12	OPERA FINANZIATA
LPP000477	185	LINEA METROPOLITANA 2 - RISANAMENTO DEI VIADOTTI DA GOBBA A COLOGNO MONZESE	5.000.000,00	7.000.000,00	8.000.000,00	1.160.000,00	21.160.000,00	21.160.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000401	234	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - INGANNI M1	449.867,37	629.814,33	719.787,80	0,00	1.799.469,50	1.799.469,50	OPERA FINANZIATA
LPP000400	235	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - PIOLA M2	362.689,36	507.765,10	580.302,98	0,00	1.450.757,44	1.450.757,44	OPERA FINANZIATA
LPP000369	245	A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO E	875.000,00	1.750.000,00	875.000,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000781	258	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI - LOTTO 1	1.000.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000783	264	SCTT: SEGREGAZIONE LOCALI TECNICI DELLE METROPOLITANE	169.897,57	1.400.000,00	0,00	0,00	1.569.897,57	1.569.897,57	OPERA FINANZIATA
LPP000599	265	SISTEMI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO. NUOVI IMPIANTI E AMMODERNAMENTI IMPIANTI ESISTENTI - LOTTO B	750.000,00	1.750.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000222	324	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI DESTINATI A RSA - INTERVENTO C	500.000,00	1.000.000,00	500.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000220	335	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO E	875.000,00	1.750.000,00	875.000,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	OPERA FINANZIATA

ID SAP	CIAM PTO	DESCRIZIONE DEI LAVORI	Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Anni successivi	Importo Totale	Quota risorse comunali	Motivo di stralcio
LPP000198	340	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 1	250.000,00	500.000,00	250.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000665	365	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 5 - LOTTO 1 DI N. 3 LOTTI - ZONE 1-2-9	700.000,00	1.400.000,00	700.000,00	0,00	2.800.000,00	2.800.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000693	366	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 5 - LOTTO 2 DI N. 3 LOTTI - ZONE 3-4-5	600.000,00	1.200.000,00	600.000,00	0,00	2.400.000,00	2.400.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000694	367	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 5 - LOTTO 3 DI N. 3 LOTTI - ZONE 6-7-8	600.000,00	1.200.000,00	600.000,00	0,00	2.400.000,00	2.400.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000863	383	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A. (TERZA TRANCHE)	1.750.000,00	3.500.000,00	1.750.000,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000252	402	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI. LOTTO C	5.000,00	495.000,00	500.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000850	406	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DEL TUNNEL GATTAMELATA	250.000,00	500.000,00	250.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000720	407	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI FINALIZZATI ALLA MESSA A NORMA DELLE USCITE DI SICUREZZA NEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA - LOTTO 1	15.000,00	1.485.000,00	1.500.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000714	415	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO. INTERVENTO A	100.000,00	1.000.000,00	900.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000737	428	RIMOZIONE AMIANTO E FAV DALLE CENTRALI TERMICHE E RETI DISTRIBUTIVE IMPIANTI MECCANICI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI E DEMANIALI VARI - LOTTO 1	5.000,00	995.000,00	1.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	OPERA FINANZIATA

ID SAP	CIAM PTO	DESCRIZIONE DEI LAVORI	Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Anni successivi	Importo Totale	Quota risorse comunali	Motivo di stralcio
LPP000109	439	MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI FONTANE E MONUMENTI - LOTTO B	2.000.000,00	2.000.000,00	1.700.000,00	500.000,00	6.200.000,00	6.200.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP001008	440	PIAZZE APERTE IN OGNI QUARTIERE	250.000,00	500.000,00	250.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000900	443	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE PIAZZA CINCINNATO	249.500,00	375.000,00	375.000,00	0,00	999.500,00	999.500,00	OPERA FINANZIATA
LPP000899	445	RIQUALIFICAZIONE DI PAVIMENTAZIONI E ARREDO URBANO IN AMBITI PEDONALI	375.000,00	750.000,00	375.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000578	458	INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3	600.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000350	462	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI PER EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI AL SUPERAMENTO DELLE BB.AA.	700.000,00	3.150.000,00	3.150.000,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000341	466	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO 3	1.000.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000621	474	LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DELLA SCIA ANTINCENDIO PER I NIDI COMUNALI - LOTTO 2 - ASILI NIDO, SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI, MEDIE E CIVICHE	500.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000580	482	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3	600.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	OPERA FINANZIATA

ID SAP	CIAM PTO	DESCRIZIONE DEI LAVORI	Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Anni successivi	Importo Totale	Quota risorse comunali	Motivo di stralcio
LPP000834	470	INTERVENTI STRAORDINARI PRESSO CASE VACANZA COMUNALI	1.000.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	Opera non prioritaria in quanto i principali interventi manutentivi previsti sono stati programmati o sono in corso di esecuzione in altri AQ
IMPORTO TOTALE STRALCI IN ANNUALITA' 2023			43.490.704,30	89.903.010,55	73.601.090,78	6.287.857,41	213.282.663,04	213.282.663,04	

6. Con riferimento alle risorse necessarie alla realizzazione del programma, Annualità 2023, incremento di € 198.291.187,79 delle “Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo”.

**Scheda A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023-2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO
Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma**

Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma				
Tipologia risorse	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Importo Totale
Risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	289.034.639,10	654.541.762,84	901.077.682,02	1.844.654.083,96
Risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	53.187.500,00	123.375.000,00	102.187.500,00	278.750.000,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	8.005.122,22	14.722.747,44	9.244.888,20	31.972.757,86
Stanziamenti di bilancio	243.044.783,17	903.106.227,58	2.068.757.438,03	3.214.908.448,78
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del Decreto-Legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	2.524.963,47	0,00	0,00	2.524.963,47
Totale	595.797.007,96	1.695.745.737,86	3.081.267.508,25	5.372.810.254,07

Il Referente del Programma Triennale dei Lavori
Ing. Massimiliano Papetti
(f.to digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 12 alla proposta di deliberazione n. 1028 del 5/06/2023 composto da pag 8

Il Direttore

Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)

AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2023 – 2024 E DELL'ELENCO ANNUALE RIFERITO ALL'ESERCIZIO 2023

INSERIMENTO E/O VARIAZIONE DEI SEGUENTI INTERVENTI NELL'ANNUALITÀ 2023 (giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 812 del 08.06.2023):

CODICE INTERNO AMM.NE/ ID SAP	CUI	DIREZIONE	DESCRIZIONE	RUP	IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO	FONDI DI FINANZIAMEN TO
8 / SAP2023FS00183	S01199250158202300007	DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE	SERVIZIO DI NOTIFICA E RECAPITO DEGLI ATTI DI RISCOSSIONE E ATTIVITA' ACCESSORIE	Giacomo Andreazza	€ 3.034.262,00	Stanziamen ti di bilancio
142 / SAP2023FS00265	S01199250158202200162	DIREZIONE MOBILITÀ	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROJECT FINACING PER SERVIZI DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI E APPLICATIVI INFORMATICI DI SMART CITY PER LA SICUREZZA E LA MOBILITÀ _INIZIATIVA MINNOVO	Stefano Fabrizio Riazzola	€ 142.912.282,76	Stanziamen ti di bilancio
161 / SAP2023FS00082	S01199250158202300058	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DI ACCERTAMENTI SANITARI AI FINI DELLA VERIFICA DEI REQUISITI PSICOFISICI ALL'ASSUNZIONE	Elena Miglia	€ 286.250,00	Stanziamen ti di bilancio
276/ SAP2023FS00309	F01199250158202200075	DIREZIONE TECNICA ED ARREDO URBANO	FORNITURA GAS NATURALE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI PRESENTI NELLE SEDI E NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE ADIBITI A PARTICOLARI SERVIZI	Fernando Iannone	€ 1.605.410,00	Stanziamen ti di bilancio
306 / SAP2023FS00490	S01199250158202300107	DIREZIONE WELFARE E SALUTE	SERVIZI RIABILITATIVI LOTTO 3 DI 3: SERVIZIO RIABILITATIVO E LUDICO- RICREATIVO A FAVORE DEGLI OSPITI DEI CENTRI DIURNI DISABILI	Giuseppe Barbalace	€ 907.311,73	Stanziamen ti di bilancio

CODICE INTERNO AMM.NE/ ID SAP	CUI	DIREZIONE	DESCRIZIONE	RUP	IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO	FONDI DI FINANZIAMEN TO
309 / SAP2023FS00221	S01199250158202000143	DIREZIONE WELFARE E SALUTE	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 1 DI 4: RSA/CDI FERRARI/CONIUGI	Guido Gandino	€ 164.098.091,75	Apporto di capitale privato
					€ 196.391.409,30	Stanziamenti di bilancio
					€ 169.971.328,25	Altra tipologia
310 / SAP2023FS00224	S01199250158202000144	DIREZIONE WELFARE E SALUTE	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 2 DI 4: RSA/CDI FAMAGOSTA	Guido Gandino	€ 105.393.213,50	Apporto di capitale privato
					€ 123.723.984,07	Stanziamenti di bilancio
					€ 112.606.763,25	Altra tipologia
311 / SAP2023FS00226	S01199250158202000145	DIREZIONE WELFARE E SALUTE	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 3 DI 4: RSA/CDI PINDARO	Guido Gandino	€ 41.524.713,18	Apporto di capitale privato
					€ 55.049.266,15	Stanziamenti di bilancio
					€ 46.586.632,50	Altra tipologia
312 / SAP2023FS00228	S01199250158202000146	DIREZIONE WELFARE E SALUTE	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 4 DI 4: RSA/CDI GEROSA BRICHETTO	Guido Gandino	€ 43.173.360,00	Apporto di capitale privato
					€ 47.251.418,08	Stanziamenti di bilancio
					€ 39.983.630,40	Altra tipologia
323 / SAP2023FS00462	S01199250158202300111	DIREZIONE WELFARE E SALUTE	SERVIZII RIABILITATIVI LOTTO 1 DI 3: SERVIZIO RIABILITATIVO TERAPEUTICO - ASSISTENZIALE A FAVORE DEGLI OSPITI DEI CENTRI DIURNIDISABILI COMUNALI	Giuseppe Barbalace	€ 18.623.941,31	Stanziamenti di bilancio

CODICE INTERNO AMM.NE/ ID SAP	CUI	DIREZIONE	DESCRIZIONE	RUP	IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO	FONDI DI FINANZIAMEN TO
324 / SAP2023FS00465	S01199250158202300112	DIREZIONE WELFARE E SALUTE	SERVIZI RIABILITATIVI LOTTO 2 DI 3: SERVIZIO MEDICO INFERMIERISTICO RIABILITATIVO E SOCIO ASSISTENZIALE DEL CENTRO DIURNO INTEGRATO GIOLLI	Giuseppe Barbalace	€ 1.511.054,57	Stanziamen ti di bilancio
506 / SAP2023FS00582	S01199250158202300204	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	SERVIZIO DI CLOUD GESTITO PER PIATTAFORMA ENTERPRISE RESOURCE PLANNING - A	Guido Renato Franco Albertini	€ 21.930.797,58	Stanziamen ti di bilancio
507 / SAP2023FS00578	F01199250158202300048	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	GESTIONE ACCESSI AMMINISTRATIVI - PRIVILEGED ACCESS MANAGEMENT 2"	Mario Ferloni	€ 552.400,00	Stanziamen ti di bilancio
508 / SAP2023FS00577	F01199250158202300049	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	GESTIONE IDENTITÀ DIGITALI - IDENTITY ACCESS MANAGEMENT 2	Mario Ferloni	€ 441.970,00	Stanziamen ti di bilancio
509 / SAP2023FS00576	S01199250158202300205	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	GESTIONE ACCESSO ALLA RETE - NETWORK ACCESS CONTROL 2	Mario Ferloni	€ 662.450,00	Stanziamen ti di bilancio
510 / SAP2023FS00575	F01199250158202300050	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	PIANO SICUREZZA INTEGRATO SEZIONE G	Mario Ferloni	€ 3.672.660,00	Stanziamen ti di bilancio
511 / SAP2023FS00574	S01199250158202300206	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	SERVIZI DI SICUREZZA DEI SISTEMI DEL COMUNE DI MILANO - ENDPOINT 2	Mario Ferloni	€ 2.205.660,00	Stanziamen ti di bilancio

CODICE INTERNO AMM.NE/ ID SAP	CUI	DIREZIONE	DESCRIZIONE	RUP	IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO	FONDI DI FINANZIAMEN TO
512 / SAP2023FS00568	S01199250158202300207	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	STRALCIO DA CAMPUS PER IL COLLEGAMENTO DI EDIFICI NON RAGGIUNTI DA FIBRA OTTICA - 1	Valerio Mascaro	€ 221.040,00	Stanziamen di bilancio
513 / SAP2023FS00567	S01199250158202300208	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	CONNETTIVITA' PRIMARIA E PUBBLICA INTERNET E INFRANET PRESSO LA SEDE DI VIA VICO 18 - 1	Valerio Mascaro	€ 184.200,00	Stanziamen di bilancio
514 / SAP2023FS00566	S01199250158202300209	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	CANONI PER USO DATACENTER TERZO	Valerio Mascaro	€ 2.211.660,00	Stanziamen di bilancio
515 / SAP2023FS00561	S01199250158202300210	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	ACQUISIZIONE DI SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE PER LA PIATTAFORMA DATA LAKE	Silvia Castellanza	€ 305.000,00	Stanziamen di bilancio
516 / SAP2023FS00560	S01199250158202300211	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	SERVIZI DI TELEFONIA MOBILE - 1	Gian Paolo Bellina	€ 1.464.660,00	Stanziamen di bilancio
517 / SAP2023FS00559	S01199250158202300212	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	SVILUPPO DEL SISTEMA DI DATA LINEAGE E DATA CATALOG DEL COMUNE DI MILANO	Silvia Castellanza	€ 207.400,00	Stanziamen di bilancio
518 / SAP2023FS00558	S01199250158202300213	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	MANUTENZIONE LICENZE ENTERPRISE RESOURCE PLANNING GIÀ ACQUISITE -2	Guido Renato Franco Albertini	€ 1.001.278,85	Stanziamen di bilancio
519 / SAP2023FS00581	S01199250158202300214	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	TRASFERIMENTO CAPACITA' COMPUTAZIONALE	Pierpaolo Salvador	€ 1.232.660,00	Stanziamen di bilancio

CODICE INTERNO AMM.NE/ ID SAP	CUI	DIREZIONE	DESCRIZIONE	RUP	IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO	FONDI DI FINANZIAMEN TO
520 / SAP2023FS00554	F01199250158202300051	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	ACQUISTO POSTAZIONI DI LAVORO MOBILI	Gian Paolo Bellina	€ 261.330,00	Stanziamen ti di bilancio
521 / SAP2023FS00555	F01199250158202300052	DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO	FORNITURA DI ARREDI, COMPLEMENTI D'ARREDO E ATTREZZATURE SPORTIVE PER SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO.	Gilda Miccolo	€ 744.450,00	Stanziamen ti di bilancio
522 / SAP2023FS00552	F01199250158202300053	DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO	FORNITURA DI FURGONI ALLESTITI - IN NOLEGGIO A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTE - PER LE ESIGENZE DELL' UNITÀ N.U.I.R. DEL COMUNE DI MILANO	Francesco Benevenga	€ 582.700,00	Stanziamen ti di bilancio
523 / SAP2023FS00584	S01199250158202300215	DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE "E. CAPPELLI" SITO IN PIAZZA CADUTI DEL LAVORO, 5.	Mario Almasio	€ 8.000.000,00	Apporto di capitale privato
					€ 6.880,00	Stanziamen ti di bilancio
524 / SAP2023FS00585	S01199250158202300216	DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATO IN VIA SANT'ABBONDIO 4 - MILANO	Mario Almasio	9.200.000,00	Apporto di capitale privato
					€ 6.880,00	Stanziamen ti di bilancio
525 / SAP2023FS00580	S01199250158202300217	DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT	SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "MILANO A 15 MINUTI - INNOVAZIONE SOCIALE " NELL'AMBITO DEL PON METRO 2021-2027. PRIORITA' 4, OBIETTIVO SPECIFICO: ESO 4.11.	Annibale D'Elia	€ 880.000,01	Destinazione vincolata per legge
					€ 9.872,30	Stanziamen ti di bilancio

CODICE INTERNO AMM.NE/ ID SAP	CUI	DIREZIONE	DESCRIZIONE	RUP	IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO	FONDI DI FINANZIAMEN TO
526 / SAP2023FS00570	S01199250158202300218	DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE "CARRARO" UBICATO IN VIA DEI MISSAGLIA , 146 - MILANO.	Mario Almasio	€ 12.940.102,00	Apporto di capitale privato
					€ 6.880,00	Stanziamen di bilancio
527 / SAP2023FS00557	S01199250158202300219	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI COMPROMESSE DAL VERIFICARSI DI INCIDENTI STRADALI E DALL'ABBANDONO DI VEICOLI SUL TERRITORIO CITTADINO E DI RISPRISTINO DEI MANUFATTI DANNEGGIATI DAI SINISTRI STRADALI	Paola Florio	€ 7.182.929,90	Apporto di capitale privato
					€ 6.880,00	Stanziamen di bilancio
528 / SAP2023FS00564	F01199250158202300054	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	FORNITURA DI VEICOLI COMMERCIALI A NOLEGGIO PER LA POLIZIA LOCALE	Paolo Ambrosi	€ 198.713,51	Stanziamen di bilancio
529 / SAP2023FS00556	F01199250158202300055	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	FORNITURA DI AUTOVETTURE A NOLEGGIO PER LE ESIGENZE DELL'UNITA' RADIO MOBILE DELLA POLIZIA LOCALE.	Paolo Ambrosi	€ 189.350,00	Stanziamen di bilancio
530 / SAP2023FS00563	F01199250158202300056	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	FORNITURA DI AUTOVETTURE A NOLEGGIO PER LA POLIZIA LOCALE	Paolo Ambrosi	€ 285.250,00	Stanziamen di bilancio
531 / SAP2023FS00593	S01199250158202300220	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA STAZIONE CENTRALE - LOTTO 1 DI 5	Anna Tonia Gabrieli	€ 95.000,00	Destinazione vincolata per legge
					€ 1.250,00	Stanziamen di bilancio
532 / SAP2023FS00592	S01199250158202300221	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA BENEDETTO MARCELLO - LOTTO 2 DI 5	Anna Tonia Gabrieli	€ 95.000,00	Destinazione vincolata per legge
					€ 1.250,00	Stanziamen di bilancio

CODICE INTERNO AMM.NE/ ID SAP	CUI	DIREZIONE	DESCRIZIONE	RUP	IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO	FONDI DI FINANZIAMEN TO
533 / SAP2023FS00594	S01199250158202300222	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA CONCORDIA - LOTTO 3 DI 5	Anna Tonia Gabrieli	€ 60.000,00	Destinazione vincolata per legge
					€ 1.250,00	Stanziamen di bilancio
534 / SAP2023FS00595	S01199250158202300223	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA OBERDAN - LOTTO 4 DI 5	Anna Tonia Gabrieli	€ 80.000,00	Destinazione vincolata per legge
					€ 1.250,00	Stanziamen di bilancio
535 / SAP2023FS00596	S01199250158202300224	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA SAN BABILA - LOTTO 5 DI 5	Anna Tonia Gabrieli	€ 70.000,00	Destinazione vincolata per legge
					€ 1.250,00	Stanziamen di bilancio
536 / SAP2023FS00565	S01199250158202300225	DIREZIONE TECNICA ED ARREDO URBANO	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE, VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, COLLAUDO PER L'INTERVENTO DI DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI VIALE SARCA 24 (MUNICIPIO 9)	Elena Nannini	€ 1.550.000,00	Stanziamen di bilancio
537 / SAP2023FS00553	S01199250158202300226	DIREZIONE TECNICA ED ARREDO URBANO	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI URGENTI SULLA COPERTURA DEL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II	Carmelo Maugeri	€ 907.677,35	Stanziamen di bilancio

CODICE INTERNO AMM.NE/ ID SAP	CUI	DIREZIONE	DESCRIZIONE	RUP	IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO	FONDI DI FINANZIAMEN TO
538 / SAP2023FS00579	S01199250158202300227	DIREZIONE WELFARE E SALUTE	SERVIZIO DI HOUSING TEMPORANEO: ACCOGLIENZA DI NUCLEI FAMILIARI MONOPARENTALI E DI NUCLEI CON MINORI IN CONDIZIONI DI ERMEGENZAABITATIVA E DI VULNERABILITA' SOCIALE	Guido Gandino	€ 93.333,32	Destinazione vincolata per legge
					€ 54.871,18	Stanziamenti di bilancio
539 / SAP2023FS00583	S01199250158202300228	DIREZIONE WELFARE E SALUTE	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA ALL'INTERNO DI STRUTTURE DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	Angelo Stanghellini	€ 398.950,44	Destinazione vincolata per legge
					€ 1.250,00	Stanziamenti di bilancio
540 / SAP2023FS00572	S01199250158202300229	DIREZIONE WELFARE E SALUTE	SERVIZIO DI "SUPERVISIONE CLINICA E METODOLOGICA PER I SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI PROFESSIONALI DI 1° E 2° LIVELLO E PER I CDD - CENTRI DIURNI DISABILI".	Cristiana Benetti Alessandrini	€ 243.999,99	Destinazione vincolata per legge
					€ 1.250,00	Stanziamenti di bilancio
541 / SAP2023FS00586	S01199250158202300230	DIREZIONE WELFARE E SALUTE	SERVIZIO DI VALUTAZIONE DEGLI IMPATTI DEL PIANO DI SVILUPPO DEL WELFARE 2021-2023 E SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO NELLA COSTRUZIONE DEL PIANO DEL WELFARE 2024-2026	Guido Gandino	€ 399.368,00	Stanziamenti di bilancio
542 / SAP2023FS00569	S01199250158202300231	DIREZIONE WELFARE E SALUTE	ATTIVITA' INTEGRATIVE DEI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI CENTRALI DEL COMUNE DI MILANO: LOTTO 1 DI 2 PRONTO INTERVENTO SOCIALE E SUPPORTO ALL'ABITARE	Cristiana Benetti Alessandrini	€ 3.607.386,08	Stanziamenti di bilancio
543 / SAP2023FS00571	S01199250158202300232	DIREZIONE WELFARE E SALUTE	ATTIVITA' INTEGRATIVE DEI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI CENTRALI DEL COMUNE DI MILANO: LOTTO 2 DI 2 PRONTO INTERVENTO MINORI	Cristiana Benetti Alessandrini	€ 2.868.534,65	Stanziamenti di bilancio

Il Referente del Programma
Manuela Franca Loda
(f.to digitalmente)

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023 / 2024
 COMUNE DI MILANO

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA PER I QUALI SI PREVEDONO ANNOTAZIONI DI SPESA SULLE ANNUALITA' SUCCESSIVE AL BILANCIO 2023 - 2025
 IN CONSIDERAZIONE DELL'ANNUALITA' NELLA QUALE SI PREVEDE DI DARE AVVIO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E DELLA DURATA DEL CONTRATTO O DELLA PREVISIONE DELLA FACOLTA' DI OPZIONI/ RINNOVI**

Legenda: Previste annotazioni contabili su annualità 2026 e ss (vedasi note)
 Acquisti che non hanno costi su annualità 2026 e ss

Codice Interno Amministrazione	Codice Unico Intervento CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Fonte di finanziamento	Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Costi su annualità successiva	Totale (9)		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)		
8	S01199250158202300007	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOTIFICA E RECAPITO DEGLI ATTI DI RISCOSSIONE E ATTIVITA' ACCESSORIE	Direzione Specialistica Incassi e Riscossione	Giacomo Andreatza	10	No		Si	€ 2.300.920,00	€ 733.342,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.034.262,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
142	S01199250158202200162	2023	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROJECT FINANCING PER SERVIZI DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI E APPLICATIVI INFORMATICI DI SMART CITY PER LA SICUREZZA E LA MOBILITA' INIZIATIVA MINNOVO	Direzione Mobilità	Stefano Fabrizio Riazola	144	No		No	€ 6.880,00	€ 11.016.560,47	€ 11.169.760,14	€ 120.719.082,15	€ 142.912.282,76	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2035	
161	S01199250158202300058	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DI ACCERTAMENTI SANITARI AI FINI DELLA VERIFICA DEI REQUISITI PSICOFISICI ALL'ASSUNZIONE	Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Elena Miglia	48	No		No	€ 11.250,00	€ 65.000,00	€ 70.000,00	€ 140.000,00	€ 286.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/11/2027	
276	F01199250158202200075	2023	1	No	Forniture	FORNITURA GAS NATURALE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI PRESENTI NELLE SEDI E NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE ADIBITI A PARTICOLARI SERVIZI	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	12	No		Si	€ 539.943,34	€ 1.065.466,66	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.605.410,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
306	S01199250158202300107	2023	1	Si	Servizi	SERVIZI RIABILITATIVI LOTTO 3 DI 3: SERVIZIO RIABILITATIVO E LUDICO-RECREATIVO A FAVORE DEGLI OSPITI DEI CENTRI DIURNI DISABILI	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbalace	48	Si	12	No	€ 6.411,73	€ 180.180,00	€ 180.180,00	€ 540.540,00	€ 907.311,73	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2028	
309	S01199250158202000143	2023	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 1 DI 4: RSA/CDI FERRARI/CONIUGI	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	300	No		Si	€ 466.791,91	€ 7.836.984,70	€ 7.836.984,70	€ 180.250.647,99	€ 196.391.409,30	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2048	
309	S01199250158202000143	2023	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 1 DI 4: RSA/CDI FERRARI/CONIUGI	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	300	No		Si	€ 0,00	€ 6.563.923,67	€ 6.563.923,67	€ 150.970.244,41	€ 164.098.091,75	3 Apporto di capitale privato	€ 164.098.091,75	9. altro		Termine presunto fine prestazione 31/12/2048
309	S01199250158202000143	2023	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 1 DI 4: RSA/CDI FERRARI/CONIUGI	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	300	No		Si	€ 0,00	€ 6.798.853,13	€ 6.798.853,13	€ 156.373.621,99	€ 169.971.328,25	7 Altra tipologia	€ 0,00			Termine presunto fine prestazione 31/12/2048
310	S01199250158202000144	2023	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 2 DI 4: RSA/CDI FAMAGOSTA	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	300	No		Si	€ 301.880,30	€ 4.936.884,15	€ 4.936.884,15	€ 113.548.335,47	€ 123.723.984,07	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			Termine presunto fine prestazione 31/12/2048
310	S01199250158202000144	2023	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 2 DI 4: RSA/CDI FAMAGOSTA	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	300	No		Si	€ 0,00	€ 4.504.270,53	€ 4.504.270,53	€ 103.598.222,19	€ 112.606.763,25	7 Altra tipologia	€ 0,00			Termine presunto fine prestazione 31/12/2048
310	S01199250158202000144	2023	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 2 DI 4: RSA/CDI FAMAGOSTA	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	300	No		Si	€ 0,00	€ 4.215.728,54	€ 4.215.728,54	€ 96.961.756,42	€ 105.393.213,50	3 Apporto di capitale privato	€ 105.393.213,50	9. altro		Termine presunto fine prestazione 31/12/2048
311	S01199250158202000145	2023	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 3 DI 4: RSA/CDI PINDARO	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	300	No		Si	€ 0,00	€ 1.863.465,30	€ 1.863.465,30	€ 42.859.701,90	€ 46.586.632,50	7 Altra tipologia	€ 0,00			Termine presunto fine prestazione 31/12/2048
311	S01199250158202000145	2023	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 3 DI 4: RSA/CDI PINDARO	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	300	No		Si	€ 0,00	€ 1.660.988,61	€ 1.660.988,61	€ 38.202.735,96	€ 41.524.713,18	3 Apporto di capitale privato	€ 41.524.713,18	9. altro		Termine presunto fine prestazione 31/12/2048
311	S01199250158202000145	2023	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 3 DI 4: RSA/CDI PINDARO	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	300	No		Si	€ 127.361,24	€ 2.196.876,11	€ 2.196.876,11	€ 50.528.152,69	€ 55.049.266,15	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			Termine presunto fine prestazione 31/12/2048
312	S01199250158202000146	2023	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 4 DI 4: RSA/CDI GEROSA BRICHETTO	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	240	No		Si	€ 0,00	€ 1.999.181,52	€ 1.999.181,52	€ 35.985.267,36	€ 39.983.630,40	7 Altra tipologia	€ 0,00			Termine presunto fine prestazione 31/12/2043
312	S01199250158202000146	2023	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 4 DI 4: RSA/CDI GEROSA BRICHETTO	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	240	No		Si	€ 115.727,44	€ 2.356.784,53	€ 2.356.784,53	€ 42.422.121,58	€ 47.251.418,08	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			Termine presunto fine prestazione 31/12/2043
312	S01199250158202000146	2023	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 4 DI 4: RSA/CDI GEROSA BRICHETTO	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	240	No		Si	€ 0,00	€ 2.158.668,00	€ 2.158.668,00	€ 38.856.024,00	€ 43.173.360,00	3 Apporto di capitale privato	€ 43.173.360,00	9. altro		Termine presunto fine prestazione 31/12/2043
323	S01199250158202300111	2023	1	Si	Servizi	SERVIZI RIABILITATIVI LOTTO 1 DI 3: SERVIZIO RIABILITATIVO TERAPEUTICO - ASSISTENZIALE A FAVORE DEGLI OSPITI DEI CENTRI DIURNI DISABILI COMUNALI	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbalace	48	Si	12	Si	€ 30.626,00	€ 3.718.663,06	€ 3.718.663,06	€ 11.155.989,19	€ 18.623.941,31	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			Termine presunto fine prestazione 31/12/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2028

Codice Interno Amministrazione CIA.	Codice Unico Intervento CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Fonte di finanziamento	Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Costi su annualità successiva	Totale (9)		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)		
324	S01199250158202300112	2023	1	Si	Servizi	SERVIZI RIABILITATIVI LOTTO 2 DI 3: SERVIZIO MEDICO INFERMIERISTICO RIABILITATIVO E SOCIO ASSISTENZIALE DEL CENTRO DIURNO INTEGRATO GIOLLI	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbalace	48	Si	12	Si	€ 5.648,02	€ 301.081,31	€ 301.081,31	€ 903.243,93	€ 1.511.054,57	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazioni 31/12/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2028	
506	S01199250158202300204	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI CLOUD GESTITO PER PIATTAFORMA ENTERPRISE RESOURCE PLANNING - A	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Guido Renato Franco Albertini	60	Si	36	No	€ 28.277,57	€ 1.850.000,00	€ 2.652.520,00	€ 17.400.000,01	€ 21.930.797,58	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazioni 31/12/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2031	
507	F01199250158202300048	2023	1	No	Forniture	GESTIONE ACCESSI AMMINISTRATIVI - PRIVILEGED ACCESS MANAGEMENT 2'	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	36	No		Si	€ 3.400,00	€ 122.000,00	€ 183.000,00	€ 244.000,00	€ 552.400,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 01/05/2027	
508	F01199250158202300049	2023	1	No	Forniture	GESTIONE IDENTITÀ DIGITALI - IDENTITY ACCESS MANAGEMENT 2	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	36	No		Si	€ 2.770,00	€ 97.600,00	€ 146.400,00	€ 195.200,00	€ 441.970,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 01/05/2027	
509	S01199250158202300205	2023	1	No	Servizi	GESTIONE ACCESSO ALLA RETE - NETWORK ACCESS CONTROL 2	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	36	No		Si	€ 3.650,00	€ 146.400,00	€ 219.600,00	€ 292.800,00	€ 662.450,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 01/05/2027	
510	F01199250158202300050	2023	1	No	Forniture	PIANO SICUREZZA INTEGRATO SEZIONE G	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	36	No		No	€ 12.660,00	€ 1.220.000,00	€ 1.220.000,00	€ 1.220.000,00	€ 3.672.660,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026	
511	S01199250158202300206	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI SICUREZZA DEI SISTEMI DEL COMUNE DI MILANO - ENDPOINT 2	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	36	No		Si	€ 9.660,00	€ 366.000,00	€ 732.000,00	€ 1.098.000,00	€ 2.205.660,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2027	
512	S01199250158202300207	2023	1	No	Servizi	STRALCIO DA CAMPUS PER IL COLLEGAMENTO DI EDIFICI NON RAGGIUNTI DA FIBRA OTTICA - 1	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Valerio Mascaro	24	No		No	€ 1.440,00	€ 109.800,00	€ 109.800,00	€ 0,00	€ 221.040,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)	
513	S01199250158202300208	2023	1	No	Servizi	CONNETTIVITA' PRIMARIA E PUBBLICA INTERNET E INFRANET PRESSO LA SEDE DI VIA VICO 18 - 1	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Valerio Mascaro	24	No		Si	€ 1.200,00	€ 91.500,00	€ 91.500,00	€ 0,00	€ 184.200,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)	
514	S01199250158202300209	2023	1	No	Servizi	CANONI PER USO DATACENTER TERZO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Valerio Mascaro	36	No		No	€ 15.660,00	€ 732.000,00	€ 732.000,00	€ 732.000,00	€ 2.211.660,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026	
515	S01199250158202300210	2023	1	No	Servizi	ACQUISIZIONE DI SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE PER LA PIATTAFORMA DATA LAKE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Silvia Castellanza	12	No		Si	€ 0,00	€ 305.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 305.000,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
516	S01199250158202300211	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI TELEFONIA MOBILE - 1	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Gian Paolo Bellina	24	No		Si	€ 90.906,57	€ 732.000,00	€ 641.753,43	€ 0,00	€ 1.464.660,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 16/11/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)	
517	S01199250158202300212	2023	1	No	Servizi	SVILUPPO DEL SISTEMA DI DATA LINEAGE E DATA CATALOG DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Silvia Castellanza	12	No		Si	€ 0,00	€ 207.400,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 207.400,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
518	S01199250158202300213	2023	1	No	Servizi	MANUTENZIONE LICENZE ENTERPRISE RESOURCE PLANNING GIÀ ACQUISITE -2	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Guido Renato Franco Albertini	36	No		Si	€ 11.278,85	€ 330.000,00	€ 330.000,00	€ 330.000,00	€ 1.001.278,85	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026	
519	S01199250158202300214	2023	1	No	Servizi	TRASFERIMENTO CAPACITA' COMPUTAZIONALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Pierpaolo Salvador	12	No		No	€ 12.660,00	€ 406.666,26	€ 813.333,74	€ 0,00	€ 1.232.660,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
520	F01199250158202300051	2023	1	No	Forniture	ACQUISTO POSTAZIONI DI LAVORO MOBILI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Gian Paolo Bellina	4	No		Si	€ 261.330,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 261.330,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
521	F01199250158202300052	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI ARREDI, COMPLEMENTI D'ARREDO E ATTREZZATURE SPORTIVE PER SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO.	Direzione Demanio e Patrimonio	Gilda Micolò	36	No		Si	€ 73.450,00	€ 244.000,00	€ 244.000,00	€ 183.000,00	€ 744.450,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2026	
522	F01199250158202300053	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI FURGONI ALLESTITI - IN NOLEGGIO A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTE - PER LE ESIGENZE DELL' UNITÀ N.U.I.R. DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Demanio e Patrimonio	Francesco Benevenga	36	Si	6	Si	€ 6.250,00	€ 164.700,00	€ 164.700,00	€ 247.050,00	€ 582.700,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazioni 31/12/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/06/2027	
523	S01199250158202300215	2023	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE "E. CAPPELLI" SITO IN PIAZZA CADUTI DEL LAVORO, 5.	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Mario Almasio	240	No		No	€ 6.880,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.880,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 01/10/2043	
523	S01199250158202300215	2023	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE "E. CAPPELLI" SITO IN PIAZZA CADUTI DEL LAVORO, 5.	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Mario Almasio	240	No		No	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 6.800.000,00	€ 8.000.000,00	3 Apporto di capitale privato	€ 8.000.000,00	2. concessione di forniture e servizi		Termine presunto fine prestazione 01/10/2043
524	S01199250158202300216	2023	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE UBICATO IN VIA SANT'ABBONDIO 4 - MILANO	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Mario Almasio	240	No		No	€ 460.000,00	€ 460.000,00	€ 460.000,00	€ 7.820.000,00	€ 9.200.000,00	3 Apporto di capitale privato	€ 9.200.000,00	2. concessione di forniture e servizi		Termine presunto fine prestazione 01/10/2043
524	S01199250158202300216	2023	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE UBICATO IN VIA SANT'ABBONDIO 4 - MILANO	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Mario Almasio	240	No		No	€ 6.880,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.880,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 01/10/2043	
525	S01199250158202300217	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "MILANO A 15 MINUTI - INNOVAZIONE SOCIALE" NELL'AMBITO DEL PON METRO 2021-2027. PRIORITÀ 4, OBIETTIVO SPECIFICO: ESO 4.11.	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Annibale D'Elia	36	No		No	€ 0,00	€ 146.666,67	€ 293.333,34	€ 440.000,00	€ 880.000,01	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00			Termine presunto fine prestazione 30/06/2027
525	S01199250158202300217	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "MILANO A 15 MINUTI - INNOVAZIONE SOCIALE" NELL'AMBITO DEL PON METRO 2021-2027. PRIORITÀ 4, OBIETTIVO SPECIFICO: ESO 4.11.	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Annibale D'Elia	36	No		No	€ 9.872,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.872,30	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			Termine presunto fine prestazione 30/06/2027

Codice Interno Amministrazione CIA.	Codice Unico Intervento CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Fonte di finanziamento	Apporto di capitale privato		NOTE
													Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Costi su annualità successiva	Totale (9)		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	
526	S01199250158202300218	2023	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE "CARRARO" UBICATO IN VIA DEI MISSAGLIA, 146 - MILANO.	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Mario Almasio	216	No		No	€ 354.439,00	€ 688.471,00	€ 690.471,00	€ 11.206.721,00	€ 12.940.102,00	3 Apporto di capitale privato	€ 12.940.102,00	2. concessione di forniture e servizi	Termine presunto fine prestazione 28/09/2041
526	S01199250158202300218	2023	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE "CARRARO" UBICATO IN VIA DEI MISSAGLIA, 146 - MILANO.	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Mario Almasio	216	No		No	€ 6.880,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.880,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 28/09/2041
527	S01199250158202300219	2023	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI COMPROMESSE DAL VERIFICARSI DI INCIDENTI STRADALI E DALL'ABBANDONO DI VEICOLI SUL TERRITORIO CITTADINO E DI RIPRISTINO DEI MANUFATTI DANNEGGIATI DAI SINISTRI STRADALI	Direzione Sicurezza Urbana	Paola Florio	36	No		Si	€ 0,00	€ 2.394.309,97	€ 2.394.309,97	€ 2.394.309,96	€ 7.182.929,90	3 Apporto di capitale privato	€ 7.182.929,90	2. concessione di forniture e servizi	Termine presunto fine prestazione 31/12/2026
527	S01199250158202300219	2023	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI COMPROMESSE DAL VERIFICARSI DI INCIDENTI STRADALI E DALL'ABBANDONO DI VEICOLI SUL TERRITORIO CITTADINO E DI RIPRISTINO DEI MANUFATTI DANNEGGIATI DAI SINISTRI STRADALI	Direzione Sicurezza Urbana	Paola Florio	36	No		Si	€ 6.880,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.880,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026
528	F01199250158202300054	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI VEICOLI COMMERCIALI A NOLEGGIO PER LA POLIZIA LOCALE	Direzione Sicurezza Urbana	Paolo Ambrosi	12	No		Si	€ 49.865,88	€ 148.847,63	€ 0,00	€ 0,00	€ 198.713,51	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
529	F01199250158202300055	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI AUTOVETTURE A NOLEGGIO PER LE ESIGENZE DELL'UNITA' RADIO MOBILE DELLA POLIZIA LOCALE.	Direzione Sicurezza Urbana	Paolo Ambrosi	12	No		Si	€ 250,00	€ 173.341,69	€ 15.758,31	€ 0,00	€ 189.350,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
530	F01199250158202300056	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI AUTOVETTURE A NOLEGGIO PER LA POLIZIA LOCALE	Direzione Sicurezza Urbana	Paolo Ambrosi	9	No		Si	€ 235.250,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 285.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
531	S01199250158202300220	2023	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA STAZIONE CENTRALE - LOTTO 1 DI 5	Direzione Sicurezza Urbana	Anna Tonia Gabrieli	11	No		No	€ 1.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
531	S01199250158202300220	2023	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA STAZIONE CENTRALE - LOTTO 1 DI 5	Direzione Sicurezza Urbana	Anna Tonia Gabrieli	11	No		No	€ 34.545,46	€ 60.454,54	€ 0,00	€ 0,00	€ 95.000,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
532	S01199250158202300221	2023	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA BENEDETTO MARCELLO - LOTTO 2 DI 5	Direzione Sicurezza Urbana	Anna Tonia Gabrieli	11	No		No	€ 1.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
532	S01199250158202300221	2023	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA BENEDETTO MARCELLO - LOTTO 2 DI 5	Direzione Sicurezza Urbana	Anna Tonia Gabrieli	11	No		No	€ 34.545,45	€ 60.454,55	€ 0,00	€ 0,00	€ 95.000,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
533	S01199250158202300222	2023	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA CONCORDIA - LOTTO 3 DI 5	Direzione Sicurezza Urbana	Anna Tonia Gabrieli	11	No		No	€ 21.818,18	€ 38.181,82	€ 0,00	€ 0,00	€ 60.000,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
533	S01199250158202300222	2023	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA CONCORDIA - LOTTO 3 DI 5	Direzione Sicurezza Urbana	Anna Tonia Gabrieli	11	No		No	€ 1.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
534	S01199250158202300223	2023	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA OBERDAN - LOTTO 4 DI 5	Direzione Sicurezza Urbana	Anna Tonia Gabrieli	11	No		No	€ 29.090,91	€ 50.909,09	€ 0,00	€ 0,00	€ 80.000,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
534	S01199250158202300223	2023	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA OBERDAN - LOTTO 4 DI 5	Direzione Sicurezza Urbana	Anna Tonia Gabrieli	11	No		No	€ 1.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
535	S01199250158202300224	2023	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA SAN BABILA - LOTTO 5 DI 5	Direzione Sicurezza Urbana	Anna Tonia Gabrieli	11	No		No	€ 25.454,57	€ 44.545,43	€ 0,00	€ 0,00	€ 70.000,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
535	S01199250158202300224	2023	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA SAN BABILA - LOTTO 5 DI 5	Direzione Sicurezza Urbana	Anna Tonia Gabrieli	11	No		No	€ 1.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
536	S01199250158202300225	2023	2	No	Servizi	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE, VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, COLLAUDO PER L'INTERVENTO DI DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI VIALE SARCA 24 (MUNICIPIO 9)	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Elena Nannini	36	No		No	€ 826.795,30	€ 264.657,13	€ 264.657,13	€ 193.890,44	€ 1.550.000,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 31/05/2026
537	S01199250158202300226	2023	2	No	Servizi	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI URGENTI SULLA COPERTURA DEL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Carmelo Maugeri	8	No		No	€ 145.205,73	€ 762.471,62	€ 0,00	€ 0,00	€ 907.677,35	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO.
538	S01199250158202300227	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI HOUSING TEMPORANEO: ACCOGLIENZA DI NUCLEI FAMILIARI MONOPARENTALI E DI NUCLEI CON MINORI IN CONDIZIONI DI EMERGENZA ABITATIVA E DI VULNERABILITA' SOCIALE	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	10	No		No	€ 43.354,55	€ 11.516,63	€ 0,00	€ 0,00	€ 54.871,18	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
538	S01199250158202300227	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI HOUSING TEMPORANEO: ACCOGLIENZA DI NUCLEI FAMILIARI MONOPARENTALI E DI NUCLEI CON MINORI IN CONDIZIONI DI EMERGENZA ABITATIVA E DI VULNERABILITA' SOCIALE	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	10	No		No	€ 46.666,66	€ 46.666,66	€ 0,00	€ 0,00	€ 93.333,32	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
539	S01199250158202300228	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA ALL'INTERNO DI STRUTTURE DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	Direzione Welfare e Salute	Angelo Stanghellini	5	No		Si	€ 1.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		

Codice Interno Amministrazione CIA.	Codice Unico Intervento CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						NOTE		
													Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Fonte di finanziamento		Apporto di capitale privato	
																				Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)
539	S01199250158202300228	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA ALL'INTERNO DI STRUTTURE DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	Direzione Welfare e Salute	Angelo Stanghellini	5	No		Si	€ 132.983,48	€ 265.966,96	€ 0,00	€ 0,00	€ 398.950,44	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
540	S01199250158202300229	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI "SUPERVISIONE CLINICA E METODOLOGICA PER I SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI PROFESSIONALI DI 1° E 2° LIVELLO E PER I CDD - CENTRI DIURNI DISABILI".	Direzione Welfare e Salute	Cristiana Benetti Alessandrini	34	No		Si	€ 43.058,81	€ 86.117,65	€ 86.117,65	€ 28.705,88	€ 243.999,99	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/04/2026
540	S01199250158202300229	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI "SUPERVISIONE CLINICA E METODOLOGICA PER I SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI PROFESSIONALI DI 1° E 2° LIVELLO E PER I CDD - CENTRI DIURNI DISABILI".	Direzione Welfare e Salute	Cristiana Benetti Alessandrini	34	No		Si	€ 1.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/04/2026
541	S01199250158202300230	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI VALUTAZIONE DEGLI IMPATTI DEL PIANO DI SVILUPPO DEL WELFARE 2021-2023 E SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO NELLA COSTRUZIONE DEL PIANO DEL WELFARE 2024-2026	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	24	Si	12	No	€ 29.504,66	€ 130.540,00	€ 130.540,00	€ 108.783,34	€ 399.368,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/10/2025. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/10/2026
542	S01199250158202300231	2023	1	Si	Servizi	ATTIVITA' INTEGRATIVE DEI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI CENTRALI DEL COMUNE DI MILANO: LOTTO 1 DI 2 PRONTO INTERVENTO SOCIALE E SUPPORTO ALL'ABITARE	Direzione Welfare e Salute	Cristiana Benetti Alessandrini	36	Si	36	No	€ 10.291,61	€ 269.782,09	€ 479.612,60	€ 2.847.699,78	€ 3.607.386,08	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 07/06/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 07/06/2030
543	S01199250158202300232	2023	1	Si	Servizi	ATTIVITA' INTEGRATIVE DEI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI CENTRALI DEL COMUNE DI MILANO: LOTTO 2 DI 2 PRONTO INTERVENTO MINORI	Direzione Welfare e Salute	Cristiana Benetti Alessandrini	36	Si	36	Si	€ 8.886,95	€ 321.710,36	€ 571.929,54	€ 1.966.007,80	€ 2.868.534,65	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 07/06/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 07/06/2030

€ 170.038.817,53	€ 343.304.948,35	€ 274.132.965,22	€ 1.474.779.291,06	€ 2.262.256.022,16	€ 448.486.474,11
------------------	------------------	------------------	--------------------	--------------------	------------------

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA BIENNALE
DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
Manuela Franca Loda
(Firmato digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 14 alla proposta di deliberazione n. 1028 del 5/06/2023 composto da pag. 27

Il Direttore

Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)

MODIFICHE AL DUP 2023-2025

Sezioni B.2 e B.5 Spese di personale

B.2 – Analisi delle risorse

LA SPESA DI PERSONALE

Le dinamiche occupazionali del Comune di Milano hanno registrato nel corso dell'ultimo quinquennio una significativa e rilevante flessione, ascrivibile principalmente all'incidenza dei vincoli occupazionali previsti dalla legislazione nazionale, che trova immediato riscontro nella progressiva riduzione della spesa di personale, come definite dall'art.1, comma 557 quater della legge 296/2006, integrato dal comma 1, dell'art.76 della legge 133/2008:

ANNO	Importo
VALORE MAX (MEDIA 2011-2013)	563.183.486,76
2018 rendiconto	531.213.612,42
2019 rendiconto	523.564.058,93
2020 rendiconto	510.575.100,18
2021 rendiconto	508.082.068,46
2022 rendiconto	522.959.195,62

La spesa di personale (calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e delle indicazioni della circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 della Ragioneria Generale dello Stato) ha avuto il seguente andamento negli anni 2011-2012-2013, registrando, pertanto, un valore medio riferito al triennio pari a € **563.183.486,76**:

	2011	2011 (*)	2013
TOTALE SPESA DI PERSONALE	574.916.045,19	574.916.045,19	539.718.369,89
SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013	563.183.486,76		

(*) In applicazione della nota MEF - RGS - Prot. 73024 del 16/09/2014, ai fini del rispetto del decreto legge n. 90/2014, gli Enti sperimentatori possono fare riferimento al triennio costituito dagli esercizi 2011, 2011 e 2013.

Potenziale di spesa di personale

Le politiche assunzionali del Comune di Milano sono state fortemente condizionate, negli ultimi anni, dalla normativa al tempo vigente.

In tale contesto è intervenuto il c.d. Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) che all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

I residenti del Comune di Milano sono 1.396.691, pertanto la nostra Amministrazione si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

Il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti è inferiore al valore soglia, così come di seguito rappresentato:

Entrate Correnti

	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022
titolo 1	1.340.114.372,19	1.375.575.354,52	1.428.995.409,34
titolo 2	984.131.701,23	995.530.992,46	623.413.442,68
titolo 3	883.340.464,52	973.648.422,05	1.267.695.291,35
Totale	3.207.586.537,94	3.344.754.769,03	3.320.104.143,37
MEDIA ENTRATE 2020-2022			3.290.815.150,11
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - assestato 2022			-321.000.000,00
VALORE ENTRATE DI RIFERIMENTO			2.969.815.150,11

SPESA DI PERSONALE		Rendiconto 2022
Redditi da lavoro dipendente	U 1.01.00.00.000	612.297.567,14
Collaborazioni coordinate e a progetto	U 1.03.02.12.003	0,00
TOTALE		612.297.567,14

INCIDENZA SPESE DI PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI NETTE ANNO 2022		VALORE SOGLIA
TOTALE	20,62%	28,80%

In base al secondo comma dell'art. 4 del D.M. del 17/03/2020, i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia.

Ai sensi dell'art. 5 del D.M. su menzionato, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'articolo 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'articolo 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente tabella, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'articolo 4 comma 1:

Fasce demografiche	2023	2024
h) comuni da 250.0000 a 1.499.999 abitanti	9,0%	10,0%
Spesa di personale anno 2018	602.783.217,16	
LIMITE MASSIMO SPESA DI PERSONALE	657.033.706,70	663.061.538,88
STANZIAMENTI BILANCIO DI PREVISIONE	618.920.742,01	611.988.587,00
MARGINE DI SPESA	38.112.964,69	51.072.951,88
ENTRATE CORRENTI (al netto del fondo crediti dubbia esigibilità)	3.042.635.750,00	3.070.918.000,00
INCIDENZA NELL'ANNO DELLE SPESE DI PERSONALE SULLE ENTRATE CORRENTI	20,34%	19,93%

Nonostante le maggiori capacità assunzionali introdotte dalla recente normativa, lo stato di emergenza generato dalla pandemia ha di fatto costretto le Amministrazioni locali a porsi nei confronti della programmazione del fabbisogno del personale con una nuova prospettiva. Se da un lato i Comuni hanno potuto reagire alla prima fase emergenziale con strumenti e soluzioni innovative, con le risorse umane e finanziarie a disposizione sul territorio, nonché grazie a temporanee misure di sostegno introdotte dal governo per coprire i minori gettiti di entrata (imposta di soggiorno, occupazione suolo pubblico e perdite di addizionale Irpef), ora gli enti locali, e tra questi il Comune di Milano, scontano le crescenti tensioni sulle entrate correnti, che di fatto vanificano le nuove potenzialità assunzionali.

Si evidenzia, infine, che l'art. 7 del Decreto Attuativo dell'art. 33, comma 2, del DL 34/2019 prevede che la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Si rappresenta qui di seguito la spesa prevista per il triennio 2023-2025, calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e delle indicazioni della circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 della Ragioneria Generale dello Stato. Si evidenzia che la spesa di personale prevista per gli anni 2023-2024-2025 rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013 e che l'imputazione delle spese ed il calcolo del tetto della spesa rispettano il principio contabile applicato 4/2 punto 5.2 allegato al D. Lgs. 118/2011.

SPESE DI PERSONALE	Preventivo 2023	Preventivo 2024	Preventivo 2025
Spese macroaggregato 101 e 110	607.450.042,01	600.712.887,00	594.791.577,00
Spese macroaggregato 103	0,00	0,00	0,00
Irap macroaggregato 102	36.466.860,00	36.310.550,00	35.857.550,00

SPESE DI PERSONALE	Preventivo 2023	Preventivo 2024	Preventivo 2025
Altre spese: stages/tirocini macroaggregato 104	348.900,00	352.700,00	352.700,00
Altre spese: personale comandato in entrata m.a. 109	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
Altre spese: da specificare.....			
Totale spese di personale (A)	645.465.802,01	638.576.137,00	632.201.827,00
(-) Componenti escluse (B)	132.564.533,09	128.475.493,09	123.795.493,09
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	512.901.268,92	510.100.643,91	508.406.333,91

	2023	2024	2025
TOTALE SPESA DI PERSONALE	512.901.268,92	510.100.643,91	508.406.333,91
LIMITE SPESA AI FINI DEL COMMA 557	563.183.486,76	563.183.486,76	563.183.486,76
DIFFERENZA	-50.282.217,84	-53.082.842,85	-54.777.152,85

Il limite di spesa di cui all'art. 9 comma 28 D.L. 78/2010

In applicazione dell'art. 16, comma 1 quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, l'Amministrazione ha rideterminato il limite di spesa annua per lavoro flessibile riferita all'anno 2009, la quale, al netto della spesa sostenuta per le assunzioni ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000, nonché delle riduzioni attuate in applicazione dell'art. 17 DL. n. 113/2016, risulta pari ad **euro 23.144.390,37**.

Le previsioni di spesa per il personale flessibile, elaborate coerentemente a quanto sopra disposto, evidenziano che risulta rispettato il limite di cui al sopra richiamato art. 9, comma 28, del DL 78/2010:

Profili professionali	Spesa 2023	Spesa 2024	Spesa 2025
Figure non dirigenziali	16.000.000,00	16.000.000,00	16.000.000,00
Collaboratori ai sensi dell'art. 90 TUEL	2.950.000,00	2.950.000,00	2.950.000,00
Personale ex art. 110 comma 2 TUEL	3.700.000,00	3.700.000,00	3.700.000,00
Stages/tirocini	333.900,00	352.700,00	342.700,00
Totale	22.983.900,00	23.002.700,00	22.992.700,00
Limite di spesa DL. 78/2010	23.144.390,37	23.144.390,37	23.144.390,37
Capacità spesa rimanente	160.490,37	141.690,37	151.690,37

B.5 – Spese di personale

LE POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Premessa

Il programma triennale del fabbisogno di personale costituisce il principale documento di politica occupazionale dell'Amministrazione ed esprime gli indirizzi e le strategie occupazionali in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance.

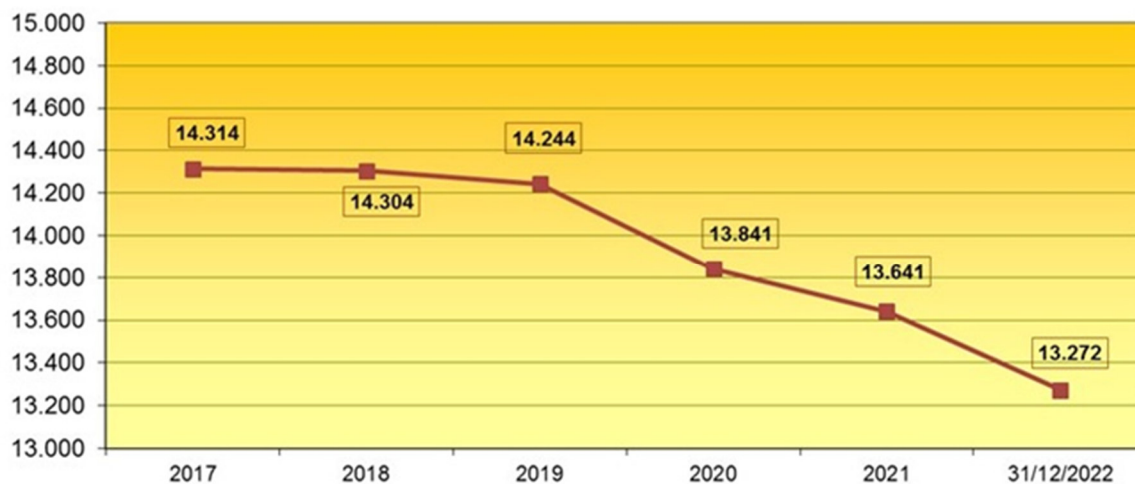
Il programma dei fabbisogni ed il piano occupazionale sono elaborati sulla base delle richieste di fabbisogno di personale formulate dai Dirigenti. Le esigenze manifestate dalle diverse direzioni in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente devono essere conciliate con il rispetto della sostenibilità finanziaria e dei vincoli in materia di assunzioni e spesa del personale.

I contingenti di personale in forza

Le dinamiche occupazionali del Comune di Milano hanno registrato, nel corso dell'ultimo quinquennio, una riduzione pari al 7,3%, passando dalle 14.314 unità di personale a tempo indeterminato in forza al 31.12.2017 alle 13.272 unità al 31.12.2022.

Dall'anno 2017, ma il fenomeno si è accentuato nel corso del 2020, il numero delle cessazioni, sensibilmente incrementato rispetto alle medie storiche per l'effetto "Quota 100" e "Opzione donna", è stato solo parzialmente compensato dalle nuove assunzioni, condizionate dapprima dai vincoli del turn over, poi dal cd. turn over dinamico e da ultimo dal vincolo della sostenibilità finanziaria introdotto dall'art. 33 del DL 34/2019. Il trend si mantiene sostanzialmente stabile nell'anno 2022.

Sviluppo del personale a tempo indeterminato 2017-2022



Personale in servizio al 31.12.2022

rapporto di lavoro	Unità
a tempo indeterminato	13.272
a tempo determinato	593
altre categorie	17
Totale	13.882

Il contingente in servizio al 31.12.2022 presso il Comune di Milano, tra personale di ruolo e personale a tempo determinato, è pari a: n. 13.882 dipendenti, di cui n. 153 Dirigenti e n. 641 dipendenti di cat. D con incarico di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità (di cui 2 dipendenti di altri Enti Comandati al Comune di Milano).

Nell'ambito del complessivo organico del Comune di Milano il rapporto tra Dirigenti, Posizioni Organizzative/Alte Professionalità e Dipendenti è il seguente:

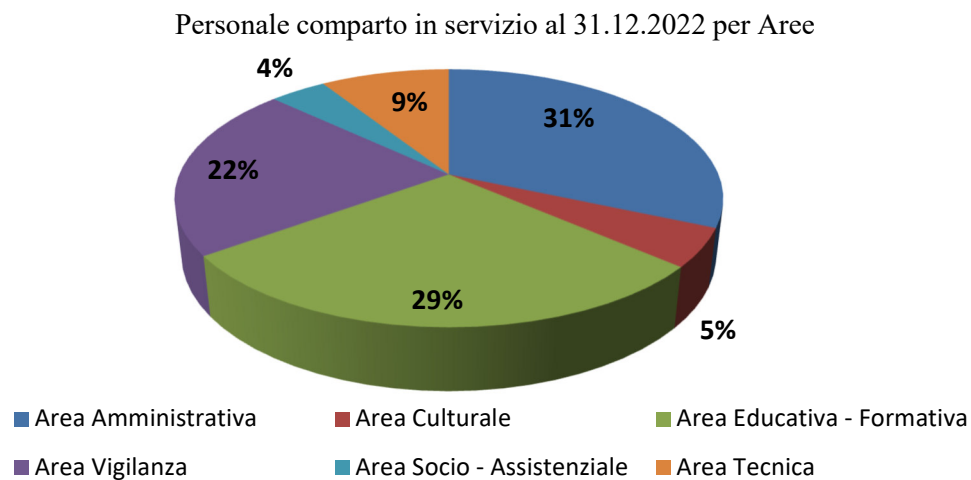
- ◆ rapporto Dirigenti / Personale: 90,73 dipendenti per ogni Dirigente;
- ◆ rapporto Dirigenti / Posizioni Organizzative/Alte Professionalità: 4,19 P.O./A.P. per ogni Dirigente;
- ◆ rapporto Posizioni Organizzative/Alte Professionalità / Personale: 21,66 dipendenti per ogni P.O./A.P.

CATEGORIE	CONTINGENTI IN SERVIZIO		
	Tempo Indeterminato	Tempo Determinato	TOTALE
	(a)	(b)	(a) + (b)
Dirigenti	111	42	153
Cat. D	2.196	103	2.299
Cat. C	7.991	425	8.416
Cat. B3	1.679	23	1.702
Cat. B1	1.171	0	1.171
Cat. A	124	0	124
TOTALE	13.272	593	13.865

Nell'ambito del contingente innanzi indicato n. 819 dipendenti (circa il 6% della dotazione complessiva) hanno instaurato un rapporto di lavoro a tempo parziale con l'Amministrazione.

CAT.	Percentuale di PART-TIME (al 31/12/2022)					TOTALE
	30,55%	50%	61,11%	69,44%	83,33%	
D	3	22	11	33	66	135
C	5	75	34	76	213	403
B3	2	21	10	45	115	193
B1	1	7	7	13	40	68
A		3	2	5	10	20
TOTALE	11	128	64	172	444	819

Qui di seguito è rappresentato il dispiegamento del personale secondo le principali Aree di intervento dei servizi dell'Amministrazione:



L'assetto organizzativo del Comune di Milano

Lo snellimento, la modernizzazione e la costante ricerca di livelli sempre più elevati di efficienza della macchina amministrativa sono le principali direttrici che hanno sostenuto le scelte di progettazione organizzativa operate fin dall'avvio del mandato amministrativo, guidando al contempo gli interventi di sviluppo, ridisegno e affinamento macro-strutturali, via via attuati nel corso del quinquennio, nella prospettiva di:

- ottimizzare e razionalizzare ulteriormente i processi gestiti, anche in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- rendere più immediata e agevole l'individuazione delle competenze agite mediante una migliore definizione ed esplicitazione delle stesse;
- sostenere e favorire lo sviluppo professionale delle risorse umane;
- migliorare continuamente i servizi offerti anche in un'ottica di semplificazione dei procedimenti amministrativi e in termini di accessibilità e fruibilità.

In tale contesto, a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, in data 6 ottobre 2021, sono state avviate le attività finalizzate alla definizione, al ridisegno / ripensamento complessivo degli assetti macro-strutturali, ordinamentali e gestionali dell'Ente – e relativa messa a regime – sulla scorta di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1647 del 23/12/2021, nonché dai correlati provvedimenti attuativi, in coerenza con il mutato riparto delle deleghe assessorili e con le linee programmatiche approvate.

Successivamente, al fine di soddisfare ulteriori esigenze organizzativo-gestionali emerse nell'ambito delle attività istruttorie relative alla conseguente ridefinizione degli organigrammi di dettaglio delle diverse Strutture dell'Ente, la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 279 del 10 marzo 2022 e successiva deliberazione n. 1470 del 14 ottobre 2022 ha approvato la modifica e l'integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, con riguardo al riallineamento della declaratoria delle competenze assegnate alle Direzioni come descritte nella Tabella 2 del Regolamento medesimo.

A seguito degli interventi di revisione organizzativa attuati, la struttura organizzativa dell'Ente, alla data del 31 dicembre 2022, si configura come segue:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI MILANO	Q.tà
DIREZIONE GENERALE	1
SEGRETERIA GENERALE	1
DIREZIONI (compreso Area Servizio di Presidenza C.C. e Gabinetto del Sindaco)	19
DIREZIONI SPECIALISTICHE	6
AREE	86
DIREZIONI DI PROGETTO	4
TOTALE COMPLESSIVO	117

La revisione del quadro regolamentare in materia di organizzazione e personale

A fronte della stipula del nuovo *Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali* emerge l'esigenza di avviare sin da subito, e implementare nel breve – medio periodo, un complessivo intervento di riforma dell'ordinamento interno del Comune di Milano in materia di organizzazione e personale, con modifica / aggiornamento delle principali fonti normative interne tale da consentirne il riallineamento al mutato quadro ordinamentale e contrattuale, nonché il pieno dispiegamento degli spazi di innovazione ed autonomia che la normativa europea, nazionale e regionale riconosce alle amministrazioni.

L'approccio alla normazione, sotteso al progetto di sviluppo organizzativo considera, infatti, la regola non come fattore di innovazione, come agente di cambiamento in sé, ma piuttosto come formalizzazione di un assetto concordato e condiviso tra i diversi attori rilevanti dello sviluppo organizzativo e gestionale. Costituisce ulteriore spinta all'innovazione e al cambiamento in tale ambito la solida esperienza maturata nel corso degli ultimi mesi in costanza di pandemia, ai fini della promozione di specifici interventi di riforma / ridisegno degli ambiti di regolamentazione e disciplina in materia di organizzazione e personale.

La programmazione del Fabbisogno del Personale

Normativa di riferimento

Gli Enti Locali per oltre un decennio sono stati sottoposti a una severa disciplina vincolistica in materia di spese di personale e limitazioni al turn-over. La capacità per gli amministratori locali di gestire efficaci politiche per il personale è stata fortemente condizionata dalla legislazione finanziaria, che ne ha drasticamente ridotto l'autonomia organizzativa. Il risultato che ne consegue è stata una consistente riduzione del personale del comparto delle autonomie locali, una riduzione del valore medio delle retribuzioni e un notevole incremento dell'età media del personale.

Ai fini di consentire agli Enti Locali di disporre di strumenti che possano assicurare il mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi offerti, è iniziata la revisione delle principali fonti normative che regolano il processo di programmazione del fabbisogno di personale da ultimo riformate dal D. Lgs. 75/2017. In attuazione dell'art. 17 comma 1 lett. q) della legge delega, che stabilisce il principio del *“progressivo superamento della dotazione organica come limite alle assunzioni, fermi restando i limiti di spesa anche al fine di facilitare i processi di mobilità”*.

Nel nuovo impianto riformatore assumono una rinnovata centralità lo strumento del Piano di fabbisogno del personale come strumento flessibile per il governo delle procedure di reclutamento e della spesa del personale, con il solo limite del rispetto dei vincoli di spesa e di finanza pubblica.

In tale contesto è intervenuto il c.d. Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) che all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, come di seguito meglio specificato:

- L'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019 n. 34, nel testo risultante dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dall'art. 1, comma 853, lett. a), b), e c), della legge 27 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, ha apportato significative modificazioni alle facoltà assunzionali dei Comuni, stabilendo che *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore..”*
- Il Decreto 17 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze ed il Ministro dell'Interno ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato

in bilancio di previsione, ed ha individuato le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.

- In data 8 giugno 2020 è stata emanata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ed il Ministero dell'Interno, la circolare sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale che ha fornito puntuali indicazioni applicative relative al citato Decreto attuativo.

I residenti del Comune di Milano sono 1.396.691, pertanto la nostra Amministrazione si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023 – 2025

Nonostante le maggiori capacità assunzionali introdotte dalla recente normativa, lo stato di emergenza generato dalla pandemia ha di fatto costretto le Amministrazioni locali a porsi nei confronti della programmazione del fabbisogno del personale con una nuova prospettiva. Se da un lato i Comuni hanno potuto reagire alla prima fase emergenziale con strumenti e soluzioni innovative, con le risorse umane e finanziarie a disposizione sul territorio, nonché grazie a temporanee misure di sostegno introdotte dal governo per coprire i minori gettiti di entrata (imposta di soggiorno, occupazione suolo pubblico e perdite di addizionale Irpef), ora gli enti locali, e tra questi il Comune di Milano, scontano le crescenti tensioni sulle entrate correnti, che di fatto comprimono significativamente se non vanificano del tutto le nuove potenzialità assunzionali.

La manovra occupazionale per il triennio 2023-2025 è orientata alle direttrici di seguito indicate:

- ✓ garantire, in coerenza con le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione Comunale, il rafforzamento degli standard di sicurezza con lo sviluppo del piano programmatico di assunzioni di personale nei profili di Polizia Locale;
- ✓ rafforzare la capacità di risposta ai nuovi bisogni nell'ambito dei Servizi al cittadino;
- ✓ garantire la continuità dei servizi delle Politiche Sociali, delle politiche educative (in particolare con l'esaurimento della graduatoria vigente in Cat. C ISE Nido), formative, dei servizi culturali e degli altri servizi contemplati nell'allegato piano;
- ✓ destinare una quota di risorse alle assunzioni nei profili tecnici per sostenere i progetti strategici dell'Amministrazione ed il nuovo piano delle opere pubbliche;
- ✓ valorizzare l'esperienza professionale del personale a tempo determinato che ha maturato e maturerà i requisiti per l'accesso alle stabilizzazioni entro la fine del corrente anno;
- ✓ adeguare le assunzioni al nuovo sistema di aree previste dal CCNL 16.11.2022.

ANNO 2023 – Acquisizioni di personale a tempo indeterminato

Per l'anno **2023** è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa annua di € **20.073.113,05** secondo quanto segue:

Personale di comparto

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
D1	178	6.231.535,49
C	303	9.976.401,48
B3	88	2.642.566,96
B1	34	971.273,92
A	-	0,00
TOTALE	603	19.821.777,85

Dirigenza

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
DIRIGENTI	4	251.335,20
TOTALE	4	251.335,20

ANNO 2024

Per l'anno 2024 è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa annua di € 17.429.348,24 secondo quanto segue:

Personale di comparto

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
D1	97	3.408.587,26
C	332	10.918.437,82
B3	-	0,00
B1	102	2.913.821,76
A	-	0,00
TOTALE	531	17.240.846,84

Dirigenza

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
DIRIGENTI	3	188.501,40
TOTALE	3	188.501,40

ANNO 2025

Per l'anno 2025 è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa annua di € **16.908.138,29** secondo quanto segue:

Personale di comparto

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
D1	82	2.887.377,31
C	332	10.918.437,82
B3	-	0,00
B1	102	2.913.821,76
A	-	0,00
TOTALE	516	16.719.636,89

Dirigenza

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
DIRIGENTI	3	188.501,40
TOTALE	3	188.501,40

Modalità di reclutamento

Di seguito si riportano i concorsi in fase di svolgimento banditi a valere sulla programmazione degli anni precedenti ed i nuovi concorsi programmati a partire dalla prima annualità del piano 2023 – 2025, che rientrano ora nelle previsioni del PIAO.

Procedure concorsuali e di mobilità, in atto, bandite sui precedenti Piani Occupazionali:

- B3 Collaboratore dei servizi tecnici
- B3 Collaboratore dei servizi museali
- B3 Collaboratore dei servizi di biblioteca – in elaborazione
- B3 Collaboratore dei servizi amministrativi
- C1 Agente di polizia locale
- C1 Istruttore dei servizi culturali – in elaborazione
- C1 Istruttore dei servizi amministrativi – mobilità
- D1 Istruttore Direttivo dei servizi tecnici – in elaborazione
- D1 Istruttore Direttivo dei servizi formativi – in elaborazione
- Dirigente tecnico – mobilità
- Dirigente tecnico (Area edilizia) – mobilità
- Dirigente dei servizi culturali

Procedure concorsuali da bandire sui precedenti Piani Occupazionali:

- B1 Esecutore dei servizi tecnici – varie
- B1 Esecutore dei servizi amministrativi
- C1 Istruttore dei servizi formativi
- C1 Istruttore dei servizi socio assistenziali
- D1 Istruttore Direttivo dei servizi economico finanziari
- D1 Istruttore Direttivo dei servizi socio assistenziali
- D1 Istruttore dei servizi tecnici - varie

Nuovi concorsi che si intendono bandire dall'anno 2023:

- B1 Esecutore dei servizi tecnici
- B1 Esecutore dei servizi tecnici - mobilità
- B1 Esecutore dei servizi accoglienza e informazione
- C1 Istruttore dei servizi informativi
- C1 Istruttore dei servizi tecnici
- C1 Istruttore dei servizi tecnici - mobilità
- C1 Agente di Polizia Locale
- C1 Istruttore dei servizi amministrativi – mobilità
- D1 Istruttore direttivo dei Servizi educativi
- D1 Istruttore direttivo dei Servizi culturali
- D1 Istruttore direttivo dei Servizi informativi

- D1 Istruttore direttivo dei Servizi di biblioteca
- D1 Istruttore direttivo dei Servizi Tecnici
- D1 Istruttore direttivo dei Servizi Tecnici - mobilità
- D1 Istruttore direttivo dei Servizi Formativi
- Avvocato tributarista - mobilità
- Dirigente - mobilità
- Dirigenti

Dal punto di vista metodologico le principali innovazioni della nuova tornata contrattuale, all'esito della esperienza e delle sperimentazioni condotte anche nell'ultimo anno, riguardano:

1. l'orientamento della selezione, per profili di competenza, alle attitudini ed alle capacità dei candidati in aggiunta alle conoscenze ed alle competenze tecniche;
2. l'utilizzo delle modalità digitali per lo svolgimento dei concorsi pubblici, in affiancamento o in sostituzione delle modalità in presenza;
3. l'effettuazione di prove fisiche per il concorso di Agente di Polizia Locale;
4. la costruzione della scheda profilo da parte delle direzioni committenti in termini di attività da svolgere, competenze e capacità richieste.

Il CCNL 2019-2021, e in particolare l'entrata in vigore, dal 01 aprile 2023, del nuovo ordinamento professionale, avrà un importante impatto su tutte le procedure di reclutamento, in ragione del nuovo sistema di classificazione.

A questa importantissima novità, si affiancherà anche la necessità di adeguare le procedure selettive all'obbligo normativo, a partire dal 31 maggio 2023, di utilizzo del solo Portale unico del reclutamento "InPa" per la pubblicazione di bandi e avvisi, nonché per la ricezione delle candidature.

In sintesi, l'attuazione del piano triennale 2023/2025 avverrà mediante:

- scorrimento di graduatorie vigenti;
- espletamento delle procedure di mobilità volontaria;
- procedure selettive/concorsi, anche sperimentando per profili qualificati procedure orientate alla valutazione delle attitudini, oltre che delle competenze e delle capacità;
- mobilità tra enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- procedure speciali di reclutamento per ambiti diversi, riservate a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dalle norme al tempo vigenti (c.d. stabilizzazioni);
- procedure di reclutamento speciale, mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento;
- assunzioni di personale in ottemperanza agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- eventuali ricostituzioni dei rapporti di lavoro e riconversione a tempo pieno dei rapporti di lavoro a tempo parziale in conformità alla normativa vigente.

Assunzioni in esito a procedure di reclutamento speciale (cd. stabilizzazioni)

Nel corso dell'anno 2023 si darà avvio alla procedura di stabilizzazione prevista dall'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 per il profilo di Collaboratore dei Servizi Amministrativi.

Stabilizzazioni (art. 20 D. Lgs. 75/2017)	ANNO 2023
Categorie	Posti programmati
B3 Collaboratore dei servizi amministrativi	1
TOTALE	1

Comandi temporanei

Nel corso del triennio di programmazione potranno essere attivati comandi in entrata per personale della dirigenza al fine di supportare le esigenze di funzionamento dell'amministrazione e l'attuazione dei piani e programmi dell'ente, esigenze coerenti con le direttrici di sviluppo della Programmazione Triennale dei Fabbisogni e meglio esplicitate negli atti determinativi.

Il Decreto legge n. 36 del 30 aprile 2022 è intervenuto sul testo dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, modificando la disciplina delle mobilità fra enti pubblici e delle assegnazioni temporanee di personale. In particolare, oltre al nuovo comma 1-*quater*, dedicato all'obbligo di pubblicare gli avvisi di mobilità nel portale InPA, viene introdotto il nuovo comma 1-*quinquies*, che recita:

“Per il personale non dirigenziale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, delle autorità amministrative indipendenti e dei soggetti di cui all'articolo 70, comma 4, i comandi o distacchi, sono consentiti esclusivamente nel limite del 25 per cento dei posti non coperti all'esito delle procedure di mobilità di cui al presente articolo. La disposizione di cui al primo periodo non si applica ai comandi o distacchi obbligatori, previsti da disposizioni di legge, ivi inclusi quelli relativi agli uffici di diretta collaborazione, nonché a quelli relativi alla partecipazione ad organi, comunque denominati, istituiti da disposizioni legislative o regolamentari che prevedono la partecipazione di personale di amministrazioni diverse, nonché ai comandi presso le sedi territoriali dei ministeri, o presso le Unioni di comuni per i Comuni che ne fanno parte”.

Le assunzioni a tempo determinato del triennio 2023-2025

A termini dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D. Lgs. n. 75/2017, i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile avvengono “soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale...”.

Tipologie contrattuali

Tipologie contrattuali	Esigenze
Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato sottoscritti per figure non dirigenziali	Esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale; Esigenze sostitutive di personale assente con diritto alla conservazione del posto; Mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi di servizio, con particolare riferimento alle figure educative.

Collaboratori ai sensi dell'art. 90 del TUEL	Esigenze degli uffici degli organi politici
Incarichi dirigenziali a tempo determinato	Assunzioni su posizioni dirigenziali in dotazione organica ed extra-dotazionali anche per l'attuazione di progetti di rilevanza strategica
Incarichi di Alta Specializzazione	Assunzioni personale non dirigenziale fuori dotazione organica

Il piano delle assunzioni di dirigenti ed alte specializzazioni

Dirigenti Art. 110 comma 1 TUEL

Nel corso del nuovo mandato amministrativo l'Amministrazione potrà procedere alla copertura di posizioni dirigenziali ex art. 110 comma 1 nei limiti dei vigenti vincoli assunzionali ed in funzione del numero dei posti al tempo disponibili (20% della dotazione organica dirigenziale).

Dirigenti Art. 110 comma 2 TUEL

L'Amministrazione potrà eventualmente procedere all'assunzione di personale con qualifica dirigenziale ex art. 110 comma 2 TUEL nei residui limiti delle disponibilità assunzionali, nonché nei limiti delle disponibilità a bilancio per le spese di personale.

Le assunzioni del personale di comparto

Per il triennio 2023-2025 si prevede di procedere alle assunzioni di personale di comparto con lavoro flessibile per rispondere a esigenze di:

- mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi di servizio, con particolare riferimento alle figure educative;
- sostituzione di personale temporaneamente assente con diritto alla conservazione del posto;
- altre esigenze di carattere eccezionale o temporaneo.
- L'amministrazione, nell'ambito dei progetti approvati per l'attuazione del PNRR, provvederà ad assumere personale a tempo determinato che è in deroga ai limiti di spesa per i contratti di lavoro flessibile (art. 9, c. 28 D.L. n. 78/2010) e alla dotazione organica dell'ente. La spesa per le assunzioni è eterofinanziata e prevista nelle corrispondenti voci di costo del quadro economico del progetto.

Le assunzioni per l'attuazione del PNRR

La norma per la realizzazione dei progetti PNRR, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. in legge n. 113/2021, riconosce all'Amministrazione, previa verifica del relativo fabbisogno, la possibilità di svolgere direttamente le procedure concorsuali per il reclutamento di personale con contratto a tempo determinato.

Le procedure di reclutamento di tale personale, per l'attuazione dei progetti del PNRR possono essere svolte con le modalità di cui all'art. 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dal D.L. n. 36/2022. Il rinvio a tale ultima norma consente l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

In particolare

- l'art. 1, c. 4, del D.L. n. 80/2021 dispone che le prove concorsuali per il reclutamento del personale possono prevedere, oltre alla valutazione dei titoli, la sola prova scritta (il D.L. n. 44/2021 prevedeva anche una prova orale);

- è previsto che in caso di parità di punteggio, viene preferito il candidato più giovane di età a termini dell'art. 3, legge n. 127/1997.

In ottemperanza alla norma e in ragione dell'alto numero di progetti finanziabili tramite fondi del PNRR presentati dall'Amministrazione, si è proceduto ad indire n.3 selezioni di seguito elencate:

1. D1 IDST PNRR - Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato per il profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici da impiegare nell'ambito degli interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dal fondo nazionale complementare al PNRR;
2. C1 IST PNRR - Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato per il profilo professionale di Istruttore dei Servizi Tecnici da impiegare nell'ambito degli interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dal fondo nazionale complementare al PNRR.
3. D1 IDA T.D. - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato della durata di 3 anni per il profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi - supporto per l'attuazione dei progetti PNRR.

Al termine di tali procedure si è provveduto all'assunzione di:

- N. 4 Istruttori Direttivi dei Servizi Tecnici;
- N. 4 Istruttori dei Servizi Tecnici;
- N. 5 Istruttori Direttivi dei Servizi Amministrativi.

Per rispondere adeguatamente alle esigenze dell'Amministrazione si è ritenuto necessario programmare, per i primi mesi del 2023, un'ulteriore selezione finalizzata al reclutamento di nuovo personale da impiegare nell'ambito dei progetti finanziati tramite fondi PNRR.

Tirocini formativi

Con particolare riferimento all'inserimento di giovani che stanno svolgendo o che hanno concluso un percorso formativo (laurea, dottorato di ricerca), il Comune di Milano collabora da lungo tempo con numerose Università e Istituti di Alta Formazione per l'attivazione di tirocini, ospitando gli interessati presso diverse Direzioni. Nel corso del triennio, attraverso un'offerta di percorsi formativi e interventi mirata a favorire forme di innovazione in vari ambiti quali a titolo esemplificativo, quello della cultura, della mobilità sostenibile, della prevenzione dei bisogni sociali, si proseguirà con l'attività di inserimento di tirocinanti nell'Ente. Si tratta di un'opportunità sia per i giovani di osservare dal vivo le dinamiche relative all'organizzazione del lavoro, alla gestione del personale e alla transizione digitale, migliorando per l'Amministrazione l'attrattività del lavoro pubblico, sia per i dipendenti interni che nella relazione, possono mantenere lo scambio fra i relativi patrimoni di conoscenza e nuove professionalità.

Innovazione e performance

Per elevare la qualità delle performance dell'Amministrazione Comunale risulta necessario inserire maggiore competenza e capacità di innovazione nei processi di elaborazione ed implementazione delle politiche pubbliche e dei servizi. Il Comune di Milano parte da livelli di qualità amministrativa che sono già molto elevati e intende porsi l'obiettivo di costante miglioramento, agendo prioritariamente sulle seguenti leve:

- formazione del personale per una continua crescita e adeguamento delle competenze digitali, amministrative, gestionali, linguistiche e organizzative, soprattutto per chi ricopre incarichi di responsabilità;
- valutazione delle performance e distribuzione adeguata dei ruoli, delle responsabilità e dei carichi di lavoro nell'organizzazione;
- presidio costante degli indici di valutazione della performance di ente, del benchmark con soggetti di pari complessità e densità, continuo scouting di soluzioni innovative;
- capacità di attrarre talenti e competenze distintive, anche attraverso programmi di inserimento temporaneo all'interno della pubblica amministrazione, pensati per entrare in contatto con abilità altamente qualificate, in partnership con università, centri di ricerca e grandi aziende;
- promozione di nuove forme di prestazione lavorativa, in armonia con stili di vita adeguati, con la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e con la costante attenzione alla salute ed alla sicurezza dei lavoratori complessivamente intesa;
- contrasto alle forme di precarietà dirette ed indirette, in particolare generate dagli appalti di attività/servizi;
- valorizzazione del patrimonio umano e di competenze del Comune di Milano, prevedendo il ricorso a supporti esterni solo in caso di effettiva necessità ed integrazione
- piena applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro, con la valorizzazione del confronto con le rappresentanze sindacali ed il costante aggiornamento della contrattazione di ente.

Politiche per la contrattazione integrativa del salario accessorio del personale dipendente

I fondi di finanziamento della contrattazione decentrata sono soggetti a limiti stabiliti dalle norme, che in sintesi si riassumono qui di seguito:

- l'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017, che ha rideterminato i tetti del salario accessorio come segue: *“a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;*
- l'art. 33, c. 2, della Legge 58/2019 di conversione del D.L. 34/2019 (“decreto crescita”) che stabilisce che *“(…) Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo, il personale in servizio al 31 dicembre 2018”* e considerato che non ricorrono i presupposti previsti dalla norma richiamata;
- l'art. 23, comma 3, del D.Lgs. 75/2017 in base al quale: *“fermo restando il limite delle risorse complessive previsto dal comma 2, le regioni e gli enti locali, con esclusione degli enti del Servizio sanitario nazionale, possono destinare apposite risorse alla componente variabile dei fondi per il salario accessorio, anche per l'attivazione dei servizi o di processi di riorganizzazione e il relativo mantenimento, nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle vigenti disposizioni in materia di vincoli di spesa di personale e in coerenza con la normativa contrattuale vigente per la medesima componente variabile;*

- l'art. 40, comma 3-bis, del D.Lgs. 165/2001 novellato, che specifica *“La contrattazione collettiva integrativa assicura adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità della performance, destinandovi, per l'ottimale perseguimento degli obiettivi organizzativi ed individuali, una quota prevalente delle risorse finalizzate ai trattamenti economici accessori comunque denominati ai sensi dell'articolo 45, comma 3. La predetta quota è collegata alle risorse variabili determinate per l'anno di riferimento”*;
- l'art. 40, comma 3-quinquies, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. 75/2017, in base al quale gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa *“nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e di analoghi strumenti del contenimento della spesa. Lo stanziamento delle risorse aggiuntive per la contrattazione integrativa è correlato all'effettivo rispetto dei principi in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance e in materia di merito e premi applicabili alle regioni e agli enti locali secondo quanto previsto dagli articoli 16 e 31 del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15... ..”*.

Fondo per la retribuzione di posizione e risultato dell'Area Separata della Dirigenza

Il 17.12.2020 è stato definitivamente sottoscritto il CCNL 2016/2018 dell'area separata della dirigenza del comparto Funzioni Locali che, all'art. 57 *“Nuova disciplina del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato”*, stabilisce le modalità costitutive del Fondo. In particolare il CCNL 17.12.2020 prevede la possibilità di integrare le risorse di cui all'art. 57 comma 2 lett. a), b), c), d) con le risorse di cui alla lett. e) *“il Fondo è integrato con risorse autonomamente stanziare dagli enti per adeguare il Fondo alle proprie scelte organizzative e gestionali, in base alla propria capacità di bilancio, ed entro i limiti di cui al comma 1 oltretutto nel rispetto delle disposizioni derivanti dai rispettivi ordinamenti finanziari e contabili”*.

Pertanto l'Amministrazione, in continuità con quanto operato negli anni precedenti, verificherà il rispetto dei vincoli finanziari ed organizzativi che rappresentano il presupposto per l'impiego delle risorse aggiuntive per la costituzione del Fondo, e precisamente:

- ✓ il rispetto dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale;
- ✓ il rispetto dei vincoli relativi agli obiettivi di pareggio di bilancio;
- ✓ l'applicazione delle norme e principi di cui al Titolo II *“Misurazione, valutazione e trasparenza della performance”* e Titolo III *“Merito e Premi”* del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., con particolare riferimento all'adeguamento regolamentare da parte dell'Ente ed all'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- ✓ l'attivazione di nuovi servizi/processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti, ai quali sia correlato un ampliamento delle competenze con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale della dirigenza ai sensi dell'art. 26 c. 3 del CCNL 23.12.1999 dell'Area della dirigenza. A tal proposito, nel corso del 2023, e per effetto dell'applicazione del nuovo CCNL 17.12.2020, potrà essere operata una verifica puntuale ed un eventuale aggiornamento dei servizi e dei processi di riorganizzazione valorizzati ai fini della quantificazione delle risorse aggiuntive, consolidando l'applicazione dei criteri di quantificazione definiti con determinazione del Direttore Operativo n. 5868 del 22 luglio 2021 avente ad oggetto: *“Aggiornamento verifica dei presupposti e modalità di quantificazione delle risorse variabili da allocare al Fondo risorse decentrate per l'Area separata della dirigenza, ex art. 57, comma 2 lettera e), CCNL 17.12.2020 – Anno 2021”*;
- ✓ la verifica e l'eventuale aggiornamento dei servizi e processi di riorganizzazione per la valorizzazione di risorse aggiuntive verrà effettuata, con riferimento ai documenti di programmazione 2023-2025 e consuntivazione 2022, preliminarmente alla costituzione definitiva del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato per l'area separata della Dirigenza – anno 2023.

Considerato che ai sensi dell'art. 23 comma 2 del D.Lgs. 75/2017 il tetto fondo operante per l'area della Dirigenza risulta pari a € **9.535.863,00** al netto degli incentivi di Legge, si procederà all'aggiornamento delle risorse stabili in coerenza con il nuovo CCNL e allo stanziamento di risorse variabili con le modalità precedentemente indicate, fino a concorrenza dell'importo del tetto fondo, per un importo stimato di € 3.500.000,00, fermi restando gli aggiornamenti relativi alle varie voci costitutive, nonché ai limiti normativi ed agli equilibri finanziari del bilancio dell'Amministrazione, compresa l'applicazione dell'art 33, comma 2, della Legge 58/2019 di conversione del D.L. 34/2019 "Decreto crescita".

Fondo risorse decentrate del personale di comparto

Il 16.11.2022 è stato definitivamente sottoscritto il CCNL 2019-2021 personale comparto funzioni locali, che all'art. 79 stabilisce le modalità costitutive con la possibilità di integrare le risorse di cui all'art. 79, comma 1, lettere b), c) d), comma 1-bis. Nelle more della sottoscrizione del Contratto Integrativo a recepimento del CCNL 2019-2021, si ritiene di proseguire nella direzione della valorizzazione delle professionalità e delle competenze del Comune di Milano, attraverso gli istituti orientati al merito, alla performance ed alla assunzione di responsabilità, applicando il Contratto Integrativo del personale del Comune di Milano, sottoscritto in data 27.02.2020.

Pertanto, sarà prioritariamente condotta la verifica della permanenza delle condizioni essenziali che legittimano lo stanziamento delle risorse variabili nei fondi per il salario accessorio riguardo:

- ✓ al rispetto dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale;
- ✓ al rispetto dei vincoli relativi agli obiettivi di pareggio di bilancio;
- ✓ all'applicazione delle norme e principi di cui al Titolo II "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance" e Titolo III "Merito e Premi" del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., con particolare riferimento all'adeguamento regolamentare da parte dell'Ente ed all'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Successivamente, applicando la metodologia in uso nell'Ente - approvata ed integrata con Determinazioni del Direttore Operativo n. 50 del 21.12.2018, n. 8278 del 17 dicembre 2019 e n. 11998 del 22 dicembre 2021 - tenuto conto delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge in materia di destinazione, contenimento e riduzione della spesa di personale, con particolare riferimento all'art. 23, commi 2 e 3, del D.Lgs. 75/2017, si procederà all'esatta quantificazione delle risorse aggiuntive da destinare al Fondo.

La parte variabile del fondo per il personale di comparto sarà integrata con le ulteriori risorse previste da specifiche disposizioni di legge, ai sensi del comma 2 dell'art. 79 del CCNL 16.11.2022.

La Formazione del Personale

La formazione è lo strumento per accompagnare le persone, dal primo all'ultimo giorno del proprio percorso lavorativo all'interno dell'Ente, nelle sfide quotidiane richieste dal contesto esterno e dai cambiamenti del contesto organizzativo.

L'emergenza sanitaria, la digitalizzazione sempre più pervasiva e le peculiarità del "New Normal" impongono la ricerca di nuove soluzioni e modi di approcciarsi per consentire ai dipendenti di stare al passo con esigenze e aspettative di ruolo emergenti.

Nella consapevolezza che se fino a poco tempo fa le competenze tecniche giocavano un ruolo di primaria importanza, ad oggi risulta sempre più evidente che le soft skill hanno un impatto sulle hard skill, determinando una contaminazione tra questi due mondi. In altre parole, ciascuna persona deve essere sì in grado di utilizzare gli strumenti appropriati, ma al tempo stesso interagire con gli altri, proprio tramite quei tool, oltre che essere creativa, dotata di pensiero critico e capacità di problem solving.

Per affrontare tale gap di competenze, risulta necessario gestire in modo mirato il personale, attraverso percorsi formativi finalizzati, che prevedano la progettazione e l'erogazione di azioni formative integrate, ascrivibili ognuna ai seguenti assi di intervento:

- **Attività di skilling**

Rientrano in questa tipologia azioni di aggiornamento dei dipendenti, affinché in tempi brevi possano essere conseguite competenze rinnovate, attraverso i diversi canali messi a disposizione: dalle piattaforme di e-learning, a cataloghi di formazione on demand circostanziati a seconda delle specificità dei fabbisogni formativi rilevati.

- **Attività di reskilling**

Sono ascrivibili a questa categoria percorsi formativi finalizzati a riqualificare la forza lavoro, con particolare riferimento a quei profili che si occupano di attività obsolete, con competenze superate e che, grazie al loro inserimento in percorsi ad hoc, possono occuparsi di attività lavorative differenti, in linea con le necessità emergenti.

- **Attività di upskilling**

Si tratta di interventi di sviluppo applicati a risorse di cui si intravede il potenziale maggiore e su cui si intende investire, ai fini di una progressiva crescita professionale. Sono in particolare rivolte al top-management – dirigenti – e al middle management – posizioni organizzative – e prevedono l'incremento di skill nel medesimo ruolo, affiancando alle hard skill anche soft skill in ambito manageriale e di leadership.

In particolare, la recente somministrazione dell'assessment ai dirigenti ha restituito orientamenti precisi di cui tenere conto nella progettazione delle prossime azioni formative volte a consolidare e sviluppare ulteriormente i mindset abilitanti e le competenze comportamentali necessarie per aumentare le capacità di pianificazione e monitoraggio delle attività utili a raggiungere i propri obiettivi di performance, nonché accrescere la capacità di interagire a livello interfunzionale e di team per il raggiungimento degli obiettivi comuni.

Parimenti, si intende attivare programmi rivolti alle Posizioni Organizzative under 35 anni, attraverso un percorso integrato che ricomprenda una serie di iniziative e strumenti a supporto dello sviluppo professionale dei partecipanti, mediante opportunità di Alta Formazione erogate dalle Università e dai principali player presenti sul territorio milanese.

A fronte di una puntuale ricognizione interna dei fabbisogni formativi, devono essere definiti *Piani Operativi* che dovranno contenere, per il periodo di riferimento, la progettazione di dettaglio delle iniziative formative. In essi verranno descritti elementi circostanziati, evidenziabili solo con un orizzonte previsionale non troppo ampio, vale a dire come raggiungere determinati obiettivi di sviluppo, i destinatari, la tipologia di docenza (interna o esterna), i contenuti, le metodologie, i tempi di realizzazione.

Le **finalità** di ciascun Piano Operativo sono orientate a:

- Assicurare l'allineamento delle competenze del personale sin dall'ingresso nell'organizzazione, attraverso il processo di onboarding e il relativo trasferimento della cultura organizzativa dell'Ente, ivi compreso il suo sistema di valori, unitamente a competenze tecniche coerenti con le aspettative del ruolo ricoperto.
- Accompagnare la trasformazione digitale dell'organizzazione attraverso l'incremento delle azioni formative erogate a distanza sincrone e asincrone, per la diffusione di competenze digitali verticali, trasversali e soft.

- Favorire il change management nell'ambito delle azioni connesse anche alla gestione delle progettualità ascrivibili al PNRR, con conseguente diffusione di una cultura del lavoro per team e per obiettivi, che preveda, tra gli altri, l'utilizzo di strumenti di task management.
- Supportare il top management e il middle management con azioni di potenziamento e allineamento delle competenze manageriali e di project management, ivi comprese le competenze di leadership digitale nell'ambito dei team di lavoro.
- Promuovere azioni di awareness per affrontare i nuovi contesti lavorativi agili, sempre più flessibili con "tempi dilatati e a geometria variabile".
- Promuovere azioni formative e informative per sensibilizzare sul tema del lavoro a distanza e su come questo impatti anche su temi legati all'inclusione.
- Garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle competenze tecniche specialistiche.
- Garantire l'adempimento della formazione obbligatoria prevista da specifiche norme di legge.

I principi fondanti degli interventi formativi sono rappresentati da:

- **Formazione concreta:** contenuti integrati con i flussi dei processi di lavoro e spendibili nella quotidianità, anche attraverso un'offerta on-demand, con la possibilità di fruire delle risorse formative nel momento in cui il discente ne sente il bisogno.
- **Focus sulla learning experience:** mentre il training era in primis focalizzato sul docente e sulle modalità di trasmissione dei contenuti, secondo questo approccio viene posta al centro la persona che impara e i suoi bisogni, in un'ottica di self development. Tenuto conto delle diverse generazioni presenti nell'Ente – con background, esigenze e modalità di apprendimento differenti – ne consegue lo sviluppo di offerte formative differenziate, incentrate sull'utente finale e sulla sua esperienza di acquisizione di conoscenze e successivo impiego delle competenze.
- **Formazione mobile e micro:** in risposta al bisogno di agility che le persone hanno di poter fruire dei contenuti da qualunque luogo e a qualunque ora, il percorso formativo così come tradizionalmente inteso viene destrutturato e re-implementato secondo le logiche legate alla tecnologia utilizzata e ai tempi di fruizione.
- **Contenuti formativi condivisi** non solo ai partecipanti delle iniziative formative, ma a tutti i membri dell'organizzazione, mediante le sessioni di Q&A (question and answer) con gli esperti, i tutorial ed i feedback, tali da determinare occasioni di approfondimento e di team building supplementari alla formazione classica.

I target di riferimento per ciascun percorso di formazione sono ascrivibili ai seguenti segmenti di popolazione organizzativa:

- Management/Middle management - Direttori, Direttori di Area, Dirigenti, Posizioni Organizzative, Alte Professionalità, Responsabili Unità Funzioni Trasversali.
- Dipendenti di comparto, organizzati per ruolo, categoria, profilo, ambito di attività e ogni altro elemento aggregante e distintivo.
- Team, remotizzati e in presenza, coinvolti in processi di lavoro che richiedono la gestione delle interdipendenze intra e inter gruppo.

Sviluppo di sistemi di valutazione ed incentivazione del personale

Come esplicitato dall'art. 3 del D. Lgs. 150/2009, "Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel presente Titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica".

Valutare la performance significa quindi misurare la qualità delle prestazioni erogate dalle Pubbliche Amministrazioni riferendola alle dimensioni in cui si articola: l'Ente, le singole Unità Organizzative, le Persone.

Dall'anno della sua emanazione, la legge sulla performance è stata modificata, da ultimo con il D. Lgs. 74/2017 che ha modificato il sistema di misurazione e valutazione della performance, ha incrementato la trasparenza dell'attività pubblica e ha introdotto novità all'interno del processo valutativo, rafforzando le fasi sull'ascolto dell'utenza prevedendo la partecipazione diretta dei cittadini e degli utenti al processo di valutazione.

Al fine di valutare la performance, l'Amministrazione Comunale adotta il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) in funzione di quanto disposto e lo sottopone a periodica revisione ed aggiornamento. Il SMVP indirizza i comportamenti organizzativi ed individuali verso il raggiungimento degli obiettivi istituzionali dell'Ente, mettendo in rilievo il contributo delle strutture organizzative (performance organizzativa) al raggiungimento delle finalità istituzionali e il contributo individuale (performance individuale) al raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa e di Ente. Nel corso del suo processo di aggiornamento, il SMVP sarà implementato con un modello di valutazione partecipativa conforme a quanto disposto dalle Linee Guida sulla "partecipazione valutativa nelle amministrazioni pubbliche" emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Introdotta a causa del diffondersi dell'emergenza sanitaria nazionale dovuta al Covid-19, il regime di "Lavoro Agile", nel cui ambito è previsto che il lavoratore possa garantire la propria prestazione di lavoro non in presenza, si è consolidato quale modalità ordinaria per lo svolgimento della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti dell'Ente. Ciò ha reso necessaria l'evoluzione del Sistema di Misurazione in uso, verso una rilevazione della performance in grado di valutare la capacità dell'Ente di garantire il mantenimento e il miglioramento del livello dei servizi rivolti alla cittadinanza in applicazione del nuovo modello organizzativo e il raggiungimento dei risultati individuali attesi in funzione delle attività svolte e dei comportamenti agiti.

In seguito all'approvazione del disegno di legge di conversione del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" e all'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), avente il duplice obiettivo di integrare gli atti di programmazione in una prospettiva strategica unitaria e di orientare, in maniera ancora più marcata, i sistemi di programmazione e rendicontazione verso la misurazione degli *outcomes* e del valore pubblico generato, la programmazione 2023-2025 sarà orientata alla definizione di obiettivi caratterizzati da particolare strategicità per l'Ente e corredati da Key Performance Indicator (KPI) che ne misurino l'effettivo impatto esterno e il valore pubblico effettivamente generato.

Infine, si prevede l'implementazione degli strumenti di misurazione della performance, da realizzarsi tramite l'introduzione di un "Dizionario delle competenze" in grado di effettuare una valutazione più efficace della performance individuale.

Welfare integrativo

Il miglioramento del benessere, quale leva della qualità e sostenibilità dell'organizzazione, era già presente nei contenuti del Documento Unico di Programmazione 2021-2023, laddove era prevista, in attuazione della Legge n. 77 del 17 luglio 2020 (Legge Rilancio), tra le varie misure, la realizzazione di progetti sperimentali e innovativi nell'ambito del welfare aziendale.

Contestualmente l'Amministrazione, con Delibera di Giunta n° 282 del 15/03/2022, in merito alla promozione di azioni integrate di benessere rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano, si è impegnata a dare seguito alla promozione di azioni integrate di benessere psicologico, fisico e organizzativo rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano, attraverso l'adozione dei necessari provvedimenti e la messa in campo delle connesse attività.

Nella stessa direzione, relativamente alla necessità di investire nel benessere dei lavoratori e delle lavoratrici, si è posto il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e della coesione sociale" siglato da Governo e sindacati (Cgil, Cisl e Uil) il 10 marzo 2021, con il quale si è promossa la costruzione di una nuova Pubblica Amministrazione fondata sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, concordando, tra le varie misure, l'implementazione di forme e azioni di welfare contrattuale. In coerenza, quindi, con gli indirizzi nazionali e le politiche promosse dall'Ente, si è dato seguito alla progettazione di due interventi di welfare integrativo, finalizzati ad agevolare i lavoratori e le lavoratrici nella fruizione di prestazioni in ambito sanitario, destinati l'uno al Comparto, l'altro alla Dirigenza.

Pertanto, per la parte del Comparto si è provveduto all'avvio delle procedure per l'affidamento di un Servizio di Welfare Integrativo per il personale dipendente del Comune di Milano per un importo a base di asta di 80.000 euro annuo, con lo scopo di individuare un operatore che fornisca al dipendente la possibilità di fruire di prestazioni sanitarie a tariffe agevolate, presso strutture convenzionate diffuse capillarmente sul territorio di interesse e contempli una modalità ibrida di accesso al servizio di prenotazione delle prestazioni, ovvero on-line, tramite piattaforma digitale, o telefonico, tramite customer care.

Per il personale dirigente sono state intraprese tutte le attività propedeutiche per acquisire prestazioni assicurative sanitarie integrative. Il servizio oggetto d'appalto contiene una gamma di servizi molto ampia di prestazioni sanitarie. L'importo a base d'asta per 24 mesi è pari a 247.000 euro.

Nel corso del 2023, verranno attivate manifestazioni di pubblico interesse per l'acquisizione di scontistica sui principali prodotti, acquistabili attraverso piattaforme market-place.

IL DIRETTORE DI DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Dott.ssa Monica Mori

(Firmato digitalmente)

MODIFICHE AL DUP 2023-2025

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA

Nell'ambito delle istruttorie di valorizzazione avviate dalla Direzione Rigenerazione Urbana è emersa la necessità di integrare e rettificare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16 marzo 2023 a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2023-2025" con i sottostanti interventi.

Relativamente agli interventi in capo all'Area Pianificazione Attuativa 1, occorre procedere alle seguenti rettifiche e integrazioni, relativamente al PII Calchi Taeggi e al PA7 Trotto:

Operazioni di valorizzazione

Comune	Prov.	Municipio	indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso			
				Foglio	Mappale	Mq.	Gratuito /oneroso
Milano	MI	6	Via Bianca Ceva (PII Calchi Taeggi)*	461	224 (parte)	16	gratuita
Milano	MI	7	Area PA7 (Trotto)**	296	44, 45, 153, 159, 166, 169, 171, 172, 179, 181, 196	63.883	gratuita

* Nuovo inserimento derivante dalle risultanze dell'attuazione della sistemazione dell'area già pubblica adiacente.

** Si tratta di aree già inserite nel PAVI 2023 allegato al DUP 2023-2025 (Deliberazione di CC n. 13 del 16/03/2023) e, prima, nell'integrazione al PAVI 2022 approvata con Deliberazione di CC n. 96 del 5/12/2022, oggetto di rettifica nei soli riferimenti catastali a seguito di frazionamento intervenuto a maggio 2023.

Comune	Prov.	Municipio	Indirizzo	oggetto	cessione diritto reale	foglio	mappale	mq.	Gratuito /oneroso
Milano	MI	6	Via Bianca Ceva (PII Calchi Taeggi)	Area/ edificio	Diritto di superficie (fino al 2036)	461	8 (parte), 181 (parte), 224 (parte)	1.430 circa	oneroso

Si tratta di area già inserita in PAVI precedente (Deliberazione Consiglio Comunale n. 54/2020), già rettificato nell'aggiornamento PAVI 2022 (Deliberazione Consiglio Comunale n. 96 del 5/12/2022), oggetto di ulteriore mera rettifica nell'indirizzo, nella puntualizzazione della durata, nel riferimento catastale e nella misura.

Relativamente agli interventi dell'Area Pianificazione Attuativa 2, occorre procedere alle seguenti rettifiche/integrazioni:

Acquisizioni e retrocessioni di aree destinare a sede stradale, permuta e cessioni di aree comunali a titolo oneroso e a titolo gratuito, acquisizioni e alienazioni di aree, anche in forza di piani urbanistici

1 - PII Montecity Rogoredo: Svincolo Mecenate

In merito alla realizzazione delle opere infrastrutturali previste dal PII, in particolare in riferimento all'opera infrastrutturale "adeguamento e ampliamento dello svincolo Mecenate" prevista dalla Variante al PII, a seguito di perfezionamento del progetto definitivo, il mappale 91 interessato originariamente solo in parte dalla realizzazione delle opere (PAVI 2020 integrato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 02/11/2020) è ora coinvolto **integralmente** da quest'ultime. Sempre per tale motivo, al fine di risolvere un'interferenza, il progetto coinvolge parte del mappale 29 parte.

Trattasi di acquisizione da soggetti terzi privati e conseguente cessione a Serravalle Milano Tangenziali SPA per competenza autostradale.

Operazioni di valorizzazione mediante convenzione

Comune	Prov.	Municipio	indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso			
				Foglio	Mappale	Mq.	Gratuito oneroso
Milano	MI	4	Ampliamento svincolo di Mecenate A51 AUTOSTRADA TANGENZIALE EST (PII Montecity-Rogoredo) Convenzione tra Milano Serravalle Milano Tangenziali S.p.A., Comune di Milano e Milano Santa Giulia	537	91, 29parte	2.018 circa	oneroso

Comune	Prov.	Municipio	indirizzo	Aree in cessione a titolo gratuito/oneroso			
				Foglio	Mappale	Mq.	Gratuito oneroso
Milano	MI	4	Ampliamento svincolo di Mecenate A51 AUTOSTRADA TANGENZIALE EST (PII Montecity-Rogoredo) Convenzione tra Milano Serravalle Milano Tangenziali S.p.A., Comune di Milano e Milano Santa Giulia	537	91, 29parte	2.018 circa	oneroso

2 - Atto integrativo e modificativo della Convenzione rep. n. 6.106/3.151 sottoscritta in data 23 novembre 2009 tra il Comune di Milano e la Società Generali Immobiliare Italia SGR S.p.A. per la regolamentazione ai sensi dell'art. 51, comma 4, della Legge Regione Lombardia 12/2005 e successive modificazioni e integrazioni, dell'incremento del fabbisogno di aree e dotazioni per servizi pubblici conseguente alla modifica della destinazione d'uso e alla realizzazione del complesso immobiliare sito in Milano, via Pestagalli n. 45 (la "Convenzione Integrativa").

Nell'ambito della definizione dei contenuti dell'atto integrativo, a seguito di approfondimento progettuale della sezione stradale, è stata richiesta ulteriore cessione per la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria.

Comune	Prov.	Municipio	indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso			
				Foglio	Mappale	Mq.	Gratuito / oneroso
Milano	MI	4	Via dei Pestagalli	562	104 parte, 181 parte, 169 parte	551 circa	gratuito

3 - Bovisa Goccia

Nell'ambito dell'intervento "Bovisa Goccia" il Comune di Milano intende procedere all'acquisizione a titolo oneroso delle aree di proprietà di A2A S.p.A., interessate dal progetto della così detta "corniche", come da approfondimenti progettuali successivi anche alla sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra Comune, Regione Lombardia, Politecnico di Milano, RFI, Ferrovienord, Ministero delle Infrastrutture e Ministero dell'Università e Ricerca. Le aree interessate da questo percorso viabilistico e ciclopedonale ("corniche"), la cui precisa definizione è in corso, ricoprono una superficie pari a circa 17.000 mq, che in aggiunta alle aree residue e o intercluse che deriverebbero dall'attuazione di tale opera, porta l'acquisizione a un'area complessivamente di circa 30.900 mq.

Comune	Prov.	Municipio	Indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso			
				Foglio	Mappale	Mq.	Gratuito oneroso
Milano	MI	9	Via Giampietrino 24	93	43, 46, 196, 199, 233 parte, 259 parte, 270 parte, 271 parte	circa 30.900 mq	oneroso

per IL DIRETTORE DI DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA
Simona Collarini

Marco Porta
(Firmato digitalmente)

AREA PATRIMONIO IMMOBILIARE

Nell'ambito delle istruttorie di valorizzazione avviate dall'Area Patrimonio immobiliare è emersa la necessità di integrare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16 marzo 2023 a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2023-2025" con le sottoelencate unità immobiliari.

Comune	Pr ov	Muni cipio	cod. inv.	indirizzo	immobile	tipo vendita	fg	mappale	sub
Milano	Mi	5	5574	via Sant'Arialdo	area	diritto di superficie	686	9 parte	/
Milano	Mi	5	5105	via Sant'Arialdo	area	diritto di superficie	674	8 parte	/
Milano	Mi	5	3139	via Lorenzo Valla /Lampedusa	area	cessione in piena proprietà	605	80	/
Milano	Mi	4	1559	via G. Impastato 25	area	diritto di superficie	619	102 parte	/
Milano	Mi	7	/	fronte Via G. Gabetti 7	area	cessione in piena proprietà	335	area incensita	/
Milano	Mi	1	1704	San Giovanni sul Muro 2	Teatro dal Verme	diritto di superficie	387	58	703
Milano	Mi	7	192	Via F.R. Lammenais 19	area	cessione in piena proprietà	293	354 parte	/
Milano	Mi	7	4527	Via Forze Armate 163	area	cessione in piena proprietà	422	45,115	/
Milano	Mi	1	981	San Barnaba	area	cessione in piena proprietà	438	401, 112 p.	/
Milano	Mi	5	775	via Toscana n. 31	edificio + area	cessione in piena proprietà/ diritto di superficie	525	115, 204, 206	/
Milano	Mi	7	5512	via A.T. Trivulzio n. 18	12 appartamenti	cessione in piena proprietà	379	370	396-397-398-399-400-401-402-403-404-405-406-407
Milano	Mi	7	5512	via A.T. Trivulzio n. 18	12 cantine	cessione in piena proprietà	379	370	408-409-410-411-412-413-414-415-416-417-418-419
Milano	Mi	7	5512	via A.T. Trivulzio n. 18	12 box	cessione in piena proprietà	379	370	138-139-140-141-142-143-144-145-170-171-172-218
Milano	Mi	9	5059	via Guido Venosta	area	cessione in piena proprietà/ diritto di superficie	105	306 p., 307 p., 234 p., 227 p., 288 p.	
Milano	Mi	8	2081	Messina 52/54	edifici + aree	cessione in piena proprietà/ diritto di superficie	220	192p, 193, 228 p, 460, 456 p	

Comune	Prov	Municipio	cod. inv.	indirizzo	immobile	tipo vendita	fg	mappale	sub
Milano	Mi	5	3318	Via Bernardo Quaranta n. 41	edificio con area pertinenziali	cessione in piena proprietà/ diritto di superficie	554	141, 142, 168, 374	/
Milano	Mi	5	/	Via Boifava/dei Missaglia/Santa Teresa	Area / edifici	diritto di superficie	602	292,293,294, 165 parte	/
Milano	Mi	5	3147	via Ferrari/Lampedusa	area	diritto di superficie	605	234	/
Milano	Mi	4	1529	corso Lodi 94	immobile	cessione in piena proprietà	557	283	/
Milano	Mi	2	1481	via Grazia Deledda 16	immobile	cessione in piena proprietà/ diritto di superficie	232	379	/
Pietra Ligure	SV	/	3578	via Milano, 100	immobile/ area	cessione in piena proprietà	6	1097, 1099	/

In particolare, nel suindicato piano vi sono:

- aree da alienare o assegnare in diritto di superficie ad A2A e sue società incorporate, per la realizzazione di impianti tecnologici. In particolare l'area di cui al codice inventario 5059 ubicata in via Guido Venosta di cui al foglio 105 mapp. 306 p., 307 p., 234p., 227 p., 288 p., di circa 3000 mq, dovrà essere destinata alla sola realizzazione di cabina primaria con effetto di variante urbanistica ai sensi di quanto disposto all'art. 95 bis della LR 12/2005, sussistendo tutte le condizioni di cui all'articolo citato;

- immobili ed aree non aventi finalità istituzionali, la cui migliore forma di valorizzazione consiste nell'alienazione/costituzione di diritti di superficie a favore di soggetti terzi, mediante gara pubblica ed aggiudicazione al miglior offerente, oppure mediante alienazione diretta a favore di Enti pubblici. È prevista l'alienazione a titolo oneroso di un'esigua porzione di area, di circa 7 mq, a favore di un condominio privato per la posa del cappotto termico (Lammenais);

- immobili / aree con funzioni istituzionali / strumentali da valorizzare sia al fine di migliorarne la gestione (Teatro dal Verme), sia al fine di proseguire con il progetto quadro di valorizzazione e razionalizzazione delle sedi comunali (Messina 52-54, Bernardo Quaranta 41, Grazia Deledda n.16) sia per regolarizzare il regime giuridico-patrimoniale del comparto (Boifava / dei Missaglia / Santa Teresa).

Per i suddetti trasferimenti immobiliari le perizie di stime saranno acquisite dall' Area Pianificazione Attuativa 2 della Direzione Rigenerazione Urbana o dall'Agenzia delle Entrate.

IL DIRETTORE DI AREA PATRIMONIO IMMOBILIARE

Massimo Marzolla

(Firmato digitalmente)

ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2023		Previsioni 2024		Previsioni 2025	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	1.406.891.100,00	79.200.000,00	1.413.105.000,00	88.500.000,00	1.421.605.000,00	97.000.000,00
1010106	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	795.000.000,00	50.000.000,00	805.000.000,00	55.000.000,00	811.000.000,00	61.000.000,00
1010108	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010116	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	210.000.000,00	0,00	215.000.000,00	0,00	215.000.000,00	0,00
1010141	IMPOSTA DI SOGGIORNO	55.200.000,00	200.000,00	60.500.000,00	500.000,00	60.500.000,00	500.000,00
1010149	TASSE SULLE CONCESSIONI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010151	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	343.700.000,00	26.500.000,00	331.200.000,00	32.000.000,00	333.700.000,00	34.500.000,00
1010152	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
1010153	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	2.086.100,00	2.000.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
1010154	IMPOSTA MUNICIPALE SECONDARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010161	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
1010199	ALTRE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI N.A.C.	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
1010400	Tipologia 104: COMPARTECIPAZIONI DI TRIBUTI	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
1010405	COMPARTECIPAZIONE IVA AI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010406	COMPARTECIPAZIONE IRPEF AI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010499	ALTRE COMPARTECIPAZIONI A COMUNI N.A.C.	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
1030100	Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	18.612.260,00	0,00	29.000.000,00	0,00	31.000.000,00	0,00
1030101	FONDI PEREQUATIVI DALLO STATO	18.612.260,00	0,00	29.000.000,00	0,00	31.000.000,00	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	1.425.543.360,00	79.200.000,00	1.442.145.000,00	88.500.000,00	1.452.645.000,00	97.000.000,00

PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2023		Previsioni 2024		Previsioni 2025	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	Tipologia 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	591.259.260,00	218.215.480,00	571.335.600,00	211.947.430,00	289.876.620,00	200.238.450,00
2010101	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	225.524.820,00	134.552.810,00	216.190.790,00	137.289.340,00	212.059.600,00	133.158.150,00
2010102	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	365.734.440,00	83.662.670,00	355.144.810,00	74.658.090,00	77.817.020,00	67.080.300,00
2010103	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	569.000,00	446.000,00	569.000,00	446.000,00	569.000,00	446.000,00
2010201	TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	569.000,00	446.000,00	569.000,00	446.000,00	569.000,00	446.000,00
2010300	Tipologia 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	36.854.900,00	36.818.900,00	32.556.500,00	32.520.500,00	32.651.500,00	32.645.500,00
2010301	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE	32.976.500,00	32.970.500,00	31.131.500,00	31.125.500,00	31.331.500,00	31.325.500,00
2010302	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	3.878.400,00	3.848.400,00	1.425.000,00	1.395.000,00	1.320.000,00	1.320.000,00
2010400	Tipologia 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	5.270.500,00	5.239.000,00	4.619.500,00	4.618.000,00	3.819.500,00	3.818.000,00
2010401	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	5.270.500,00	5.239.000,00	4.619.500,00	4.618.000,00	3.819.500,00	3.818.000,00
2010500	Tipologia 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	10.678.260,00	10.609.750,00	9.418.100,00	9.418.100,00	8.432.000,00	8.432.000,00
2010501	TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA	10.223.260,00	10.154.750,00	8.963.100,00	8.963.100,00	7.977.000,00	7.977.000,00
2010502	TRASFERIMENTI CORRENTI DAL RESTO DEL MONDO	455.000,00	455.000,00	455.000,00	455.000,00	455.000,00	455.000,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	644.631.920,00	271.329.130,00	618.498.700,00	258.950.030,00	335.348.620,00	245.579.950,00

PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2023		Previsioni 2024		Previsioni 2025	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	712.373.380,00	0,00	840.691.780,00	0,00	406.533.280,00	0,00
3010100	VENDITA DI BENI	72.000,00	0,00	26.572.000,00	0,00	72.000,00	0,00
3010200	ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	463.767.850,00	0,00	560.200.160,00	0,00	147.542.290,00	0,00
3010300	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	248.533.530,00	0,00	253.919.620,00	0,00	258.918.990,00	0,00
3020000	Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	246.550.000,00	0,00	272.880.000,00	0,00	272.380.000,00	0,00
3020100	ENTRATE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3020200	ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	244.040.000,00	0,00	270.370.000,00	0,00	270.370.000,00	0,00
3020300	ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	2.510.000,00	0,00	2.510.000,00	0,00	2.010.000,00	0,00
3030000	Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI	22.906.900,00	0,00	26.782.860,00	0,00	26.006.240,00	0,00
3030200	INTERESSI ATTIVI DA TITOLI O FINANZIAMENTI A MEDIO - LUNGO TERMINE	17.698.610,00	0,00	17.616.200,00	0,00	17.241.770,00	0,00
3030300	ALTRI INTERESSI ATTIVI	5.208.290,00	0,00	9.166.660,00	0,00	8.764.470,00	0,00
3040000	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	119.043.450,00	46.438.950,00	85.800.840,00	0,00	85.800.840,00	0,00
3040200	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI	119.043.450,00	46.438.950,00	85.800.840,00	0,00	85.800.840,00	0,00
3049900	ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	225.321.010,00	48.140.000,00	158.707.150,00	48.060.000,00	177.958.390,00	48.060.000,00
3050100	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
3050200	RIMBORSI IN ENTRATA	115.404.810,00	42.840.000,00	110.888.830,00	42.760.000,00	130.140.070,00	42.760.000,00
3059900	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	109.901.200,00	5.300.000,00	47.803.320,00	5.300.000,00	47.803.320,00	5.300.000,00
3000000	TOTALE TITOLO 3	1.326.194.740,00	94.578.950,00	1.384.862.630,00	48.060.000,00	968.678.750,00	48.060.000,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito Internet del Comune di Milano, è conservata in formato digitale e corrisponde al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2023		Previsioni 2024		Previsioni 2025	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
4010000	Tipologia 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
4010100	IMPOSTE DA SANATORIE E CONDONI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
4020000	Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	2.633.766.291,34	2.633.766.291,34	409.123.061,91	409.123.061,91	416.859.646,61	416.859.646,61
4020100	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	2.528.617.989,30	2.528.617.989,30	346.991.858,66	346.991.858,66	380.601.646,61	380.601.646,61
4020200	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FAMIGLIE	3.050.000,00	3.050.000,00	2.350.000,00	2.350.000,00	2.350.000,00	2.350.000,00
4020300	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	99.899.521,75	99.899.521,75	58.676.203,25	58.676.203,25	33.333.000,00	33.333.000,00
4020400	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	977.780,29	977.780,29	175.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00
4020500	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	1.221.000,00	1.221.000,00	930.000,00	930.000,00	400.000,00	400.000,00
4040000	Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	1.317.341.523,58	1.317.341.523,58	207.448.120,00	207.448.120,00	258.318.830,00	258.318.830,00
4040100	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	1.288.441.523,58	1.288.441.523,58	169.040.120,00	169.040.120,00	253.418.830,00	253.418.830,00
4040200	CESSIONE DI TERRENI E DI BENI MATERIALI NON PRODOTTI	10.900.000,00	10.900.000,00	5.408.000,00	5.408.000,00	4.900.000,00	4.900.000,00
4040300	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	18.000.000,00	18.000.000,00	33.000.000,00	33.000.000,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	118.622.890,10	53.707.890,10	116.317.500,00	45.392.500,00	94.345.500,00	36.445.500,00
4050100	PERMESSI DI COSTRUIRE	95.383.500,00	30.468.500,00	95.649.500,00	24.724.500,00	73.677.500,00	15.777.500,00
4050300	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DOVUTE A RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
4050400	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.	23.139.390,10	23.139.390,10	20.568.000,00	20.568.000,00	20.568.000,00	20.568.000,00
4000000	TOTALE TITOLO 4	4.069.760.705,02	4.004.845.705,02	732.918.681,91	661.993.681,91	769.553.976,61	711.653.976,61

PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2023		Previsioni 2024		Previsioni 2025	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
5010000	Tipologia 100: ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010100	ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010400	ALIENAZIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300: RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
5030300	RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE A TASSO AGEVOLATO DA IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031300	RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI IMPRESE	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
5031400	RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
5040000	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00
5040700	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00
5000000	TOTALE TITOLO 5	209.000.000,00	9.000.000,00	209.000.000,00	9.000.000,00	209.000.000,00	9.000.000,00

PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2023		Previsioni 2024		Previsioni 2025	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ACCENSIONE PRESTITI						
6010000	Tipologia 100: EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6010200	EMISSIONI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6020000	Tipologia 200: ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6020100	FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030000	Tipologia 300: ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	927.909.528,69	927.909.528,69	91.084.565,74	91.084.565,74	65.483.752,53	65.483.752,53
6030100	FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	927.909.528,69	927.909.528,69	91.084.565,74	91.084.565,74	65.483.752,53	65.483.752,53
6040000	Tipologia 400: ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6040200	ACCENSIONE PRESTITI - LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6000000	TOTALE TITOLO 6	927.909.528,69	927.909.528,69	91.084.565,74	91.084.565,74	65.483.752,53	65.483.752,53

PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2023		Previsioni 2024		Previsioni 2025	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
7010000	Tipologia 100: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00
7010100	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00
7000000	TOTALE TITOLO 7	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00
	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
9010000	Tipologia 100: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	504.013.100,00	0,00	277.295.100,00	0,00	237.295.100,00	0,00
9010100	ALTRE RITENUTE	124.000.000,00	0,00	63.000.000,00	0,00	23.000.000,00	0,00
9010200	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	164.830.100,00	0,00	164.620.100,00	0,00	164.620.100,00	0,00
9010300	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	1.110.000,00	0,00	1.110.000,00	0,00	1.110.000,00	0,00
9019900	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	214.073.000,00	0,00	48.565.000,00	0,00	48.565.000,00	0,00
9020000	Tipologia 200: ENTRATE PER CONTO TERZI	41.918.660,00	0,00	38.263.660,00	0,00	34.763.660,00	0,00
9020100	RIMBORSI PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER CONTO TERZI	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
9020200	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER OPERAZIONI CONTO TERZI	1.851.000,00	0,00	1.701.000,00	0,00	1.701.000,00	0,00
9020300	TRASFERIMENTI DA ALTRI SETTORI PER OPERAZIONI CONTO TERZI	12.700.660,00	0,00	10.805.660,00	0,00	7.305.660,00	0,00
9020400	DEPOSITI DI/PRESSO TERZI	12.651.000,00	0,00	12.651.000,00	0,00	12.651.000,00	0,00
9020500	RISCOSSIONE IMPOSTE E TRIBUTI PER CONTO TERZI	10.110.000,00	0,00	9.500.000,00	0,00	9.500.000,00	0,00
9029900	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI	4.306.000,00	0,00	3.306.000,00	0,00	3.306.000,00	0,00
9000000	TOTALE TITOLO 9	545.931.760,00	0,00	315.558.760,00	0,00	272.058.760,00	0,00
	TOTALE TITOLI	9.984.972.013,71	6.222.863.313,71	5.630.068.337,65	1.993.588.277,65	4.908.768.859,14	2.012.777.679,14

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
 Allegato 17 alla deliberazione
 n. 50 del 27/07/2023 composto da pag. 51 - **MODIFICATO**
 Il Direttore - Roberto Colangelo
 (f.to digitalmente)

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	18.357.590,00	2.087.410,00	15.512.144,00	840.358,72	534.180,00	0,00	7.700,00	0,00	37.339.382,72
02	SEGRETERIA GENERALE	3.204.420,00	285.580,00	2.032.313,00	12.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.534.713,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	20.120.690,00	2.009.310,00	24.261.234,00	522.500,00	8.957.460,00	0,00	950.010,00	33.788.893,00	90.610.097,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	6.158.750,00	541.250,00	16.413.949,00	8.101.500,00	720.900,00	0,00	13.419.000,00	0,00	45.355.349,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.599.810,00	5.404.190,00	2.403.324,00	5.000,00	7.808.330,00	0,00	23.000,00	1.858.000,00	21.101.654,00
06	UFFICIO TECNICO	14.709.480,00	1.290.520,00	5.789.350,00	0,00	1.450.820,00	0,00	40.000,00	2.301.500,00	25.581.670,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	15.567.130,00	1.272.870,00	9.469.230,50	0,00	130.250,00	0,00	10.000,00	0,00	26.449.480,50
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	7.776.110,00	674.330,00	8.585.330,00	90.300,00	571.610,00	0,00	0,00	0,00	17.697.680,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	168.166.476,03	991.670,00	11.629.291,00	13.000,00	83.220,00	0,00	1.360.500,00	27.779.612,00	210.023.769,03
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	10.347.220,00	1.005.880,00	7.955.380,00	74.000,00	1.440,00	0,00	15.000,00	0,00	19.398.920,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	268.007.676,03	15.563.010,00	104.051.545,50	9.659.058,72	20.258.210,00	0,00	15.825.210,00	65.728.005,00	499.092.715,25
02	Missione 2 - GIUSTIZIA									
01	UFFICI GIUDIZIARI	2.077.030,00	222.970,00	0,00	0,00	178.230,00	0,00	0,00	0,00	2.478.230,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	2.077.030,00	222.970,00	0,00	0,00	178.230,00	0,00	0,00	0,00	2.478.230,00
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	107.789.142,29	9.576.624,90	52.395.315,00	0,00	645.980,00	0,00	500.000,00	10.000,00	170.917.062,19
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.202.530,00	197.470,00	600.600,00	100.000,00	20.950,00	0,00	0,00	80.000,00	3.201.550,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	109.991.672,29	9.774.094,90	52.995.915,00	100.000,00	666.930,00	0,00	500.000,00	90.000,00	174.118.612,19
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	81.961.250,00	6.288.750,00	42.542.160,00	20.000,00	2.415.600,00	0,00	10.000,00	0,00	133.237.760,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	15.701.550,00	1.278.450,00	43.989.644,95	7.108.585,10	8.524.120,00	0,00	188.500,00	16.000,00	76.806.850,05
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	1.960.650,00	159.350,00	48.161.940,67	33.371.260,00	7.160,00	0,00	292.160,00	0,00	83.952.520,67
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	99.623.450,00	7.726.550,00	134.713.745,62	40.499.845,10	10.946.880,00	0,00	490.660,00	16.000,00	294.017.130,72
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	28.365.140,00	1.345.610,00	37.676.640,02	15.550.395,00	8.483.470,00	0,00	67.000,00	435.600,00	91.923.855,02
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	28.365.140,00	1.345.610,00	37.676.640,02	15.550.395,00	8.483.470,00	0,00	67.000,00	435.600,00	91.923.855,02

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.460.530,00	139.470,00	17.819.914,00	1.500.000,00	1.646.800,00	0,00	1.000,00	0,00	22.567.714,00
02	GIOVANI	3.440,00	1.070,00	1.895.588,00	2.180.546,28	22.180,00	0,00	15.000,00	0,00	4.117.824,28
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1.463.970,00	140.540,00	19.715.502,00	3.680.546,28	1.668.980,00	0,00	16.000,00	0,00	26.685.538,28
07	Missione 7 - TURISMO									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	552.140,00	47.860,00	1.388.624,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.988.624,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	552.140,00	47.860,00	1.388.624,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.988.624,00
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.498.540,00	1.101.460,00	12.985.069,00	273.080,00	478.460,00	0,00	187.000,00	0,00	27.523.609,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.930.610,00	1.469.390,00	43.580.265,00	40.262.580,00	8.606.110,00	0,00	2.050.000,00	25.000,00	99.923.955,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	16.429.150,00	2.570.850,00	56.565.334,00	40.535.660,00	9.084.570,00	0,00	2.237.000,00	25.000,00	127.447.564,00
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE									
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	517.140,00	0,00	0,00	0,00	517.140,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.758.000,00	442.000,00	55.487.584,10	1.173.699,80	4.063.610,00	0,00	0,00	4.000,00	65.928.893,90
03	RIFIUTI	0,00	0,00	284.615.760,00	0,00	11.830,00	0,00	0,00	0,00	284.627.590,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	181.620,00	18.380,00	1.491.500,00	0,00	1.863.330,00	0,00	0,00	10.000,00	3.564.830,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.639.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.639.650,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	2.126.000,00	50.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	2.191.000,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	4.954.986,42	268.000,00	0,00	0,00	502.710,00	0,00	5.725.696,42
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4.939.620,00	460.380,00	348.675.830,52	3.131.349,80	6.455.910,00	0,00	517.710,00	14.000,00	364.194.800,32
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1.245.020,00	94.980,00	911.471.350,00	1.901.650,00	46.205.300,00	0,00	0,00	0,00	960.918.300,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	11.031.660,00	968.340,00	80.430.412,21	3.000,00	29.790.660,00	0,00	57.000,00	180.000,00	122.461.072,21
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	12.276.680,00	1.063.320,00	991.901.762,21	1.904.650,00	75.995.960,00	0,00	57.000,00	180.000,00	1.083.379.372,21
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.191.720,00	108.280,00	1.061.500,00	0,00	35.700,00	0,00	0,00	1.000,00	2.398.200,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	1.191.720,00	108.280,00	1.061.500,00	0,00	35.700,00	0,00	0,00	1.000,00	2.398.200,00
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	56.535.380,00	984.620,00	135.838.141,21	12.790.843,32	1.347.780,00	0,00	126.000,00	0,00	207.622.764,53
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	5.940.600,00	509.400,00	60.266.301,40	14.237.655,54	661.250,00	0,00	1.000,00	0,00	81.616.206,94
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.440.740,00	129.260,00	48.047.490,00	8.500.455,12	818.470,00	0,00	70.000,00	0,00	59.006.415,12
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	5.919.910,00	552.610,00	59.191.705,36	34.958.549,96	251.920,00	0,00	0,00	0,00	100.874.695,32
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	1.097.958,83	20.645.183,05	0,00	0,00	0,00	0,00	21.743.141,88

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano, e' conservata negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano, è conservata nel documento originale di cui è copia conforme ai sensi del D.Lgs. n. 02/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	3.092.010,00	257.990,00	14.157.677,13	5.367.050,00	269.900,00	0,00	35.000,00	0,00	23.179.627,13
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	92.390,00	312.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	404.890,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	7.632.560,00	769.540,00	11.041.484,00	0,00	2.169.590,00	0,00	80.000,00	0,00	21.693.174,00
Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		80.561.200,00	3.203.420,00	329.803.147,93	96.812.236,99	5.518.910,00	0,00	312.000,00	0,00	516.210.914,92
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE									
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	1.818.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.888.000,00
Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE		0,00	0,00	1.818.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.888.000,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'									
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	461.110,00	38.890,00	2.759.847,88	6.056.322,97	0,00	0,00	0,00	0,00	9.316.170,85
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	3.217.350,00	282.650,00	2.096.721,00	2.912.300,00	236.360,00	0,00	8.000,00	0,00	8.753.381,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	2.200.010,00	199.990,00	1.250.570,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.650.570,00
Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		5.878.470,00	521.530,00	6.307.138,88	9.068.622,97	236.360,00	0,00	8.000,00	0,00	22.020.121,85
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE									
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	10.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	5.947.180,00	502.820,00	9.422.640,00	1.021.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	16.899.640,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	2.873.500,00	216.500,00	722.000,00	1.347.530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.159.530,00
Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE		8.830.680,00	719.320,00	10.224.640,00	2.368.530,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	22.149.170,00
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA									
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	138.750,00	11.250,00	1.174.800,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.024.800,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA		138.750,00	11.250,00	1.174.800,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.024.800,00
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE									
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	40.130,00	0,00	0,00	0,00	40.130,00
Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE		0,00	0,00	0,00	0,00	40.130,00	0,00	0,00	0,00	40.130,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI									
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI									
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	6.543.970,00	411.980,00	9.313.633,22	542.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.811.583,22
Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI		6.543.970,00	411.980,00	9.313.633,22	542.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.811.583,22

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00	11.000.000,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	335.000.000,00	335.000.000,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.512.400,00	6.512.400,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	352.512.400,00	352.512.400,00
50	Missione 50 - DEBITO PUBBLICO									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale macroaggregati	646.871.318,32	43.890.964,90	2.107.387.758,90	224.612.894,86	139.570.240,00	0,00	20.036.580,00	419.012.005,00	3.601.381.761,98

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	3.394.183,02	0,00	0,00	0,00	3.394.183,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	22.436.973,63	0,00	0,00	0,00	22.436.973,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	41.599.303,91	0,00	0,00	6.330.586,21	47.929.890,12	0,00	0,00	9.000.000,00	200.000.000,00	209.000.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	3.628.184,49	0,00	0,00	1.417.347,33	5.045.531,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	100.020.000,00	0,00	0,00	0,00	100.020.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	227.628.413,42	0,00	0,00	178.117.916,54	405.746.329,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	173.264,49	0,00	0,00	0,00	173.264,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	105.772.863,02	0,00	0,00	45.120.356,75	150.893.219,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	3.294.062,57	0,00	0,00	0,00	3.294.062,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0,00	507.947.248,55	0,00	0,00	230.986.206,83	738.933.455,38	0,00	0,00	9.000.000,00	200.000.000,00	209.000.000,00
02	Missione 2 - GIUSTIZIA											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	2.408.169,47	0,00	0,00	0,00	2.408.169,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	0,00	2.408.169,47	0,00	0,00	0,00	2.408.169,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	5.825.180,33	0,00	0,00	10.823,63	5.836.003,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	4.177.248,94	0,00	0,00	0,00	4.177.248,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0,00	10.002.429,27	0,00	0,00	10.823,63	10.013.252,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	51.728.563,98	0,00	0,00	27.310.567,39	79.039.131,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	243.785.975,33	3.824.357,33	0,00	107.917.606,38	355.527.939,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	295.514.539,31	3.824.357,33	0,00	135.228.173,77	434.567.070,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	82.587.382,84	6.651.145,59	0,00	90.547.346,10	179.785.874,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	123.944.126,42	18.114.511,69	0,00	213.093.046,33	355.151.684,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	0,00	206.531.509,26	24.765.657,28	0,00	303.640.392,43	534.937.558,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO											
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	67.265.497,13	13.700.000,00	0,00	41.375.000,00	122.340.497,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	GIOVANI	0,00	1.348.619,52	0,00	0,00	1.050.000,00	2.398.619,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	68.614.116,65	13.700.000,00	0,00	42.425.000,00	124.739.116,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Missione 7 - TURISMO											
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	600.000,00	10.000,00	0,00	0,00	610.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	0,00	600.000,00	10.000,00	0,00	0,00	610.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA											
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	87.196.606,07	900.000,00	0,00	41.658.181,62	129.754.787,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	363.206.366,41	6.496.500,00	0,00	285.940.025,15	655.642.891,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0,00	450.402.972,48	7.396.500,00	0,00	327.598.206,77	785.397.679,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE											
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	32.151.195,17	18.980.000,00	0,00	24.000.000,00	75.131.195,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	86.953.618,62	135.000,00	0,00	23.302.412,04	110.391.030,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RIFIUTI	0,00	1.750.000,00	0,00	0,00	5.250.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	8.022.009,24	0,00	0,00	0,00	8.022.009,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	13.898.623,25	0,00	0,00	13.898.623,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	128.876.823,03	33.383.623,25	0,00	52.552.412,04	214.812.858,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'											
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	11.661.484,01	0,00	0,00	11.661.484,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	1.519.011.962,97	315.268.720,73	0,00	957.772.118,58	2.792.052.802,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	404.984.366,51	2.102.519,41	0,00	214.586.479,88	621.673.365,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	0,00	1.923.996.329,48	329.032.724,15	0,00	1.172.358.598,46	3.425.387.652,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE											
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	5.320.283,82	0,00	0,00	0,00	5.320.283,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	248.314,18	0,00	0,00	0,00	248.314,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	0,00	5.568.598,00	0,00	0,00	0,00	5.568.598,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	46.085.037,35	0,00	0,00	4.500.000,00	50.585.037,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	1.766.044,47	2.474.616,77	0,00	0,00	4.240.661,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	8.221.225,39	114.000,00	0,00	1.400.000,00	9.735.225,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	7.945.291,06	0,00	0,00	0,00	7.945.291,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	0,00	19.379.597,11	2.000.000,00	0,00	42.181.155,00	63.560.752,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	60.000,00	50.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	38.769.370,39	0,00	0,00	19.490.399,91	58.259.770,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	0,00	122.226.565,77	4.638.616,77	0,00	67.571.554,91	194.436.737,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE											
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	485.064,94	0,00	0,00	0,00	485.064,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	485.064,94	0,00	0,00	0,00	485.064,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'											
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	590.281,45	8.532.239,63	0,00	0,00	9.122.521,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	5.245.114,54	22.440.733,59	0,00	0,00	27.685.848,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	284.659,95	0,00	0,00	0,00	284.659,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	0,00	6.120.055,94	30.972.973,22	0,00	0,00	37.093.029,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE											
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	7.836.781,23	1.305.144,00	0,00	0,00	9.141.925,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	7.866.781,23	1.305.144,00	0,00	0,00	9.171.925,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA											
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	259.726,84	0,00	0,00	0,00	259.726,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	259.726,84	0,00	0,00	0,00	259.726,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE											
01	FONDI ENERGETICHE	0,00	5.299.566,92	0,00	0,00	10.645.000,00	15.944.566,92	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	5.299.566,92	0,00	0,00	10.645.000,00	15.944.566,92	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI											
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI											
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI											
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale macroaggregati	0,00	3.742.740.497,14	449.029.596,00	0,00	2.343.016.368,84	6.534.786.461,98	35.000,00	0,00	9.000.000,00	200.000.000,00	209.035.000,00

La presente copia informatica, desaminata concettualmente dalla pubblicazione online, è conservata negli Archivi del Comune di Milano. corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
01	ORGANI ISTITUZIONALI	261.820,00	0,00	183.690,00	0,00	0,00	445.510,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.534.410,00	0,00	739.170,00	0,00	0,00	2.273.580,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	790,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.340.990,00	0,00	1.976.000,00	0,00	0,00	4.316.990,00
06	UFFICIO TECNICO	458.640,00	0,00	1.023.260,00	0,00	0,00	1.481.900,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	63.030,00	0,00	34.050,00	0,00	0,00	97.080,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	344.420,00	0,00	30.810,00	0,00	0,00	375.230,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	72.150,00	0,00	3.460,00	0,00	0,00	75.610,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.260,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	5.077.510,00	0,00	3.990.440,00	0,00	0,00	9.067.950,00
02	Missione 2 - GIUSTIZIA						
01	UFFICI GIUDIZIARI	52.690,00	0,00	160.730,00	0,00	0,00	213.420,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	52.690,00	0,00	160.730,00	0,00	0,00	213.420,00
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA						
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	372.440,00	0,00	146.340,00	0,00	0,00	518.780,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	3.560,00	0,00	0,00	3.560,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	372.440,00	0,00	149.900,00	0,00	0,00	522.340,00
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	639.880,00	0,00	1.206.550,00	0,00	0,00	1.846.430,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	3.083.070,00	0,00	5.832.430,00	0,00	0,00	8.915.500,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	6.280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.280,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3.729.230,00	0,00	7.038.980,00	0,00	0,00	10.768.210,00
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI						
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	4.954.190,00	0,00	1.655.790,00	0,00	0,00	6.609.980,00
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	4.954.190,00	0,00	1.655.790,00	0,00	0,00	6.609.980,00
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO						
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.143.270,00	0,00	474.540,00	0,00	0,00	1.617.810,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	2.450,00	0,00	0,00	2.450,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1.143.270,00	0,00	476.990,00	0,00	0,00	1.620.260,00
07	Missione 7 - TURISMO						
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	333.980,00	0,00	237.470,00	0,00	0,00	571.450,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.610.180,00	0,00	4.312.820,00	0,00	0,00	7.923.000,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	3.944.160,00	0,00	4.550.290,00	0,00	0,00	8.494.450,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE						
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	88.550,00	0,00	0,00	88.550,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.541.920,00	0,00	1.254.960,00	0,00	0,00	3.796.880,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	61.860,00	0,00	0,00	61.860,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.364.600,00	0,00	1.250.500,00	0,00	0,00	2.615.100,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	3.906.520,00	0,00	2.655.870,00	0,00	0,00	6.562.390,00
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'						
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	17.620.460,00	0,00	39.850.270,00	0,00	0,00	57.470.730,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	15.858.680,00	0,00	8.003.240,00	0,00	0,00	23.861.920,00
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	33.479.140,00	0,00	47.853.510,00	0,00	0,00	81.332.650,00
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE						
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	29.670,00	0,00	15.180,00	0,00	0,00	44.850,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	29.670,00	0,00	15.180,00	0,00	0,00	44.850,00
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	434.780,00	0,00	394.930,00	0,00	0,00	829.710,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	282.370,00	0,00	367.400,00	0,00	0,00	649.770,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	432.300,00	0,00	799.750,00	0,00	0,00	1.232.050,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	213.630,00	0,00	68.540,00	0,00	0,00	282.170,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	62.480,00	0,00	256.560,00	0,00	0,00	319.040,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.100.960,00	0,00	358.140,00	0,00	0,00	1.459.100,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2.526.520,00	0,00	2.245.320,00	0,00	0,00	4.771.840,00
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE						
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'						
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	109.880,00	0,00	85.030,00	0,00	0,00	194.910,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	109.880,00	0,00	85.030,00	0,00	0,00	194.910,00
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE						
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA						
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE						
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	5.410,00	0,00	0,00	5.410,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	5.410,00	0,00	0,00	5.410,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI						
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI						
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI						
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Missione 50 - DEBITO PUBBLICO						
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	31.438.720,00	0,00	0,00	31.438.720,00
	Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	31.438.720,00	0,00	0,00	31.438.720,00
	Totale macroaggregati	59.325.220,00	0,00	102.322.160,00	0,00	0,00	161.647.380,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI			
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	504.013.100,00	41.918.660,00	545.931.760,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	504.013.100,00	41.918.660,00	545.931.760,00
	Totale macroaggregati	504.013.100,00	41.918.660,00	545.931.760,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	18.107.590,00	2.127.410,00	15.443.192,00	278.600,00	560.590,00	0,00	7.700,00	0,00	36.525.082,00
02	SEGRETERIA GENERALE	3.054.420,00	285.580,00	1.867.931,00	12.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.220.331,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	20.170.690,00	2.109.310,00	20.855.085,00	522.500,00	7.914.230,00	0,00	300.000,00	10.382.693,00	62.254.508,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	6.058.750,00	541.250,00	18.557.380,00	8.101.500,00	720.940,00	0,00	11.909.000,00	0,00	45.888.820,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.519.810,00	5.354.190,00	2.170.941,00	5.000,00	8.390.400,00	0,00	23.000,00	450.000,00	19.913.341,00
06	UFFICIO TECNICO	14.709.480,00	1.290.520,00	3.727.658,00	0,00	1.505.070,00	0,00	40.000,00	552.500,00	21.825.228,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	15.647.130,00	1.322.870,00	8.272.683,00	5.000,00	135.530,00	0,00	10.000,00	0,00	25.393.213,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	7.726.520,00	703.480,00	8.167.705,00	54.000,00	597.070,00	0,00	0,00	0,00	17.248.775,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	143.566.207,00	1.041.670,00	11.206.886,00	13.000,00	86.920,00	0,00	1.210.500,00	27.683.532,00	184.808.715,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	10.147.220,00	1.025.880,00	6.514.800,00	74.000,00	1.500,00	0,00	15.000,00	0,00	17.778.400,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	242.707.817,00	15.802.160,00	96.784.261,00	9.066.000,00	19.912.250,00	0,00	13.515.200,00	39.068.725,00	436.856.413,00
02	Missione 2 - GIUSTIZIA									
01	UFFICI GIUDIZIARI	1.777.030,00	122.970,00	0,00	0,00	184.060,00	0,00	0,00	0,00	2.084.060,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	1.777.030,00	122.970,00	0,00	0,00	184.060,00	0,00	0,00	0,00	2.084.060,00
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	106.363.870,00	9.026.230,00	33.655.049,00	0,00	673.010,00	0,00	500.000,00	10.000,00	150.228.159,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.152.530,00	197.470,00	714.600,00	0,00	21.830,00	0,00	0,00	80.000,00	3.166.430,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	108.516.400,00	9.223.700,00	34.369.649,00	0,00	694.840,00	0,00	500.000,00	90.000,00	153.394.589,00
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	81.961.250,00	6.338.750,00	40.145.320,00	96.810,00	2.543.790,00	0,00	0,00	0,00	131.085.920,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	15.371.550,00	1.328.450,00	38.573.230,00	5.627.000,00	8.908.460,00	0,00	189.500,00	16.000,00	70.014.190,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	1.660.650,00	139.350,00	47.569.054,00	33.646.000,00	7.490,00	0,00	79.000,00	0,00	83.101.544,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	98.993.450,00	7.806.550,00	126.307.604,00	39.369.810,00	11.459.740,00	0,00	268.500,00	16.000,00	284.221.654,00
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	28.020.140,00	1.365.610,00	36.138.524,00	10.474.610,00	8.860.970,00	0,00	6.000,00	440.000,00	85.305.854,00
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	28.020.140,00	1.365.610,00	36.138.524,00	10.474.610,00	8.860.970,00	0,00	6.000,00	440.000,00	85.305.854,00
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.460.530,00	139.470,00	17.075.445,00	100.000,00	1.728.040,00	0,00	0,00	0,00	20.503.485,00
02	GIOVANI	3.440,00	1.070,00	2.134.310,00	2.298.190,00	25.330,00	0,00	15.000,00	0,00	4.477.340,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1.463.970,00	140.540,00	19.209.755,00	2.398.190,00	1.753.370,00	0,00	15.000,00	0,00	24.980.825,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
07	Missione 7 - TURISMO									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	552.140,00	47.860,00	1.306.055,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.906.055,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	552.140,00	47.860,00	1.306.055,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.906.055,00
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.448.540,00	1.151.460,00	11.145.793,00	271.000,00	496.620,00	0,00	107.000,00	0,00	25.620.413,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.930.610,00	1.469.390,00	41.239.666,00	40.298.580,00	9.207.610,00	0,00	850.000,00	25.000,00	97.020.856,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	16.379.150,00	2.620.850,00	52.385.459,00	40.569.580,00	9.704.230,00	0,00	957.000,00	25.000,00	122.641.269,00
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE									
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	538.900,00	0,00	0,00	0,00	538.900,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.608.000,00	442.000,00	58.447.845,00	1.113.000,00	4.242.590,00	0,00	0,00	4.000,00	68.857.435,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	284.077.760,00	0,00	11.050,00	0,00	0,00	0,00	284.088.810,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	181.620,00	18.380,00	1.390.490,00	0,00	1.879.830,00	0,00	0,00	10.000,00	3.480.320,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	2.052.000,00	50.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	2.112.000,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	4.500.550,00	150.000,00	0,00	0,00	502.710,00	0,00	5.153.260,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4.789.620,00	460.380,00	350.468.645,00	2.892.200,00	6.672.370,00	0,00	512.710,00	14.000,00	365.809.925,00
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1.005.020,00	94.980,00	899.695.980,00	315.350,00	48.627.090,00	0,00	0,00	0,00	949.738.420,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	10.831.660,00	968.340,00	72.406.000,00	3.000,00	31.171.580,00	0,00	57.000,00	150.000,00	115.587.580,00
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	11.836.680,00	1.063.320,00	972.101.980,00	318.350,00	79.798.670,00	0,00	57.000,00	150.000,00	1.065.326.000,00
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.191.720,00	108.280,00	1.062.500,00	0,00	37.100,00	0,00	0,00	0,00	2.399.600,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	1.191.720,00	108.280,00	1.062.500,00	0,00	37.100,00	0,00	0,00	0,00	2.399.600,00
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	56.335.380,00	1.014.620,00	126.152.500,00	10.880.000,00	1.439.380,00	0,00	113.000,00	0,00	195.934.880,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	6.090.600,00	559.400,00	58.945.900,00	11.184.390,00	687.040,00	0,00	1.000,00	0,00	77.468.330,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.390.740,00	109.260,00	40.928.440,00	7.207.050,00	852.660,00	0,00	70.000,00	0,00	50.558.150,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	5.919.910,00	498.590,00	48.485.020,00	34.565.300,00	262.440,00	0,00	0,00	0,00	89.731.260,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	640.000,00	10.180.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.820.500,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	2.942.010,00	257.990,00	11.915.941,00	5.484.550,00	293.500,00	0,00	35.000,00	0,00	20.928.991,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	202.390,00	162.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	364.890,00

La presente copia informatica, desumibile unicamente dalla pubblicazione sul sito del Prefetto di Milano, è conforme al documento originale di cui è copia. Il presente documento è stato digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	7.732.560,00	839.540,00	11.756.300,00	0,00	2.271.770,00	0,00	80.000,00	0,00	22.680.170,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	80.411.200,00	3.279.400,00	299.096.491,00	79.664.290,00	5.806.790,00	0,00	299.000,00	0,00	468.557.171,00
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE									
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	1.853.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.933.000,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	1.853.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.933.000,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'									
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	461.110,00	38.890,00	2.544.800,00	2.797.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.842.000,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	3.217.350,00	282.650,00	2.134.077,00	276.400,00	248.680,00	0,00	8.000,00	0,00	6.167.157,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	2.200.010,00	199.990,00	1.289.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.689.800,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	5.878.470,00	521.530,00	6.168.677,00	3.173.600,00	248.680,00	0,00	8.000,00	0,00	15.998.957,00
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE									
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	5.997.180,00	502.820,00	9.399.640,00	1.028.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	16.933.640,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	2.683.500,00	216.500,00	770.200,00	610.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.280.200,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	8.680.680,00	719.320,00	10.269.840,00	1.638.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	21.313.840,00
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA									
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	138.750,00	11.250,00	679.800,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.579.800,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	138.750,00	11.250,00	679.800,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.579.800,00
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE									
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	46.130,00	0,00	0,00	0,00	46.130,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	46.130,00	0,00	0,00	0,00	46.130,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI									
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI									
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	3.118.180,00	207.380,00	5.140.020,00	310.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.775.580,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	3.118.180,00	207.380,00	5.140.020,00	310.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.775.580,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.200.000,00	10.200.000,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	341.000.000,00	341.000.000,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.513.800,00	8.513.800,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	359.713.800,00	359.713.800,00
50	Missione 50 - DEBITO PUBBLICO									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale macroaggregati	614.455.397,00	43.501.100,00	2.013.342.260,00	190.694.630,00	145.179.200,00	0,00	16.144.410,00	399.527.525,00	3.422.844.522,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	3.185.000,00	0,00	0,00	0,00	3.185.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	7.278.594,49	0,00	0,00	0,00	7.278.594,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	27.687.306,21	0,00	0,00	16.650.000,00	44.337.306,21	0,00	0,00	9.000.000,00	200.000.000,00	209.000.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	2.917.347,33	0,00	0,00	0,00	2.917.347,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	118.729.739,32	0,00	0,00	76.778.051,17	195.507.790,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	255.000,00	0,00	0,00	0,00	255.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	63.849.371,56	0,00	0,00	27.582.215,19	91.431.586,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0,00	224.252.358,91	0,00	0,00	121.010.266,36	345.262.625,27	0,00	0,00	9.000.000,00	200.000.000,00	209.000.000,00
02	Missione 2 - GIUSTIZIA											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	3.470.823,63	0,00	0,00	0,00	3.470.823,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	2.650.000,00	0,00	0,00	0,00	2.650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0,00	6.120.823,63	0,00	0,00	0,00	6.120.823,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	17.731.893,06	0,00	0,00	14.012.500,00	31.744.393,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	72.297.646,51	2.500.000,00	0,00	47.054.627,94	121.852.274,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	90.029.539,57	2.500.000,00	0,00	61.067.127,94	153.596.667,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	76.688.961,30	5.060.000,00	0,00	38.513.393,28	120.262.354,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito del Comune di Milano, è conforme al documento originale di cui è stato il documento originale firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	119.354.813,11	5.190.551,07	0,00	127.630.734,71	252.176.098,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	0,00	196.043.774,41	10.250.551,07	0,00	166.144.127,99	372.438.453,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO											
01 SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	44.585.000,00	3.700.000,00	0,00	16.240.000,00	64.525.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 GIOVANI	0,00	1.230.000,00	0,00	0,00	175.000,00	1.405.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	45.815.000,00	3.700.000,00	0,00	16.415.000,00	65.930.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Missione 7 - TURISMO											
01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 7 - TURISMO	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA											
01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	39.041.656,87	600.000,00	0,00	18.565.064,75	58.206.721,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	172.662.540,73	400.000,00	0,00	192.859.002,22	365.921.542,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0,00	211.704.197,60	1.000.000,00	0,00	211.424.066,97	424.128.264,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE											
01 DIFESA DEL SUOLO	0,00	18.600.000,00	0,00	0,00	9.150.000,00	27.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	70.016.722,04	135.000,00	0,00	5.550.000,00	75.701.722,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 RIFIUTI	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	5.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	92.169.722,04	3.505.000,00	0,00	16.450.000,00	112.124.722,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'											
01 TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	7.009.650,56	0,00	0,00	7.009.650,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	434.163.902,29	103.964.753,22	0,00	661.803.027,68	1.199.931.683,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	144.770.270,29	2.000.000,00	0,00	92.847.061,05	239.617.331,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	0,00	578.934.172,58	112.974.403,78	0,00	754.650.088,73	1.446.558.665,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE											
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	4.115.000,00	0,00	0,00	0,00	4.115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	0,00	4.215.000,00	0,00	0,00	0,00	4.215.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	29.830.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	32.080.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	350.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	2.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	1.595.000,00	528.000,00	0,00	500.000,00	2.623.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	559.010,00	0,00	0,00	0,00	559.010,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANTARI E SOCIALI	0,00	29.689.905,00	0,00	0,00	13.506.250,00	43.196.155,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	60.000,00	50.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	10.310.499,91	0,00	0,00	16.404.900,00	26.715.399,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	0,00	72.394.414,91	2.278.000,00	0,00	32.661.150,00	107.333.564,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE											
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'											
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	1.460.000,00	0,00	0,00	1.460.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	50.000,00	6.280.000,00	0,00	0,00	6.330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	0,00	50.000,00	7.740.000,00	0,00	0,00	7.790.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE											
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito del Comune di Milano, è conservata nel documento originale in formato PDF n. 02/2005_11 corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02 FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	190.000,00	0,00	0,00	0,00	190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA											
01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	130.550,00	0,00	0,00	0,00	130.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	130.550,00	0,00	0,00	0,00	130.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE											
01 FONTI ENERGETICHE	0,00	7.086.000,00	0,00	0,00	3.659.000,00	10.745.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	7.086.000,00	0,00	0,00	3.659.000,00	10.745.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
18 Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI											
01 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI											
01 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI											
01 FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale macroaggregati	0,00	1.530.085.553,65	143.947.954,85	0,00	1.383.480.827,99	3.057.514.336,49	15.000,00	0,00	9.000.000,00	200.000.000,00	209.015.000,00

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
01	ORGANI ISTITUZIONALI	272.970,00	0,00	562.480,00	0,00	0,00	835.450,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.599.740,00	0,00	1.714.060,00	0,00	0,00	3.313.800,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	820,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.440.660,00	0,00	4.886.220,00	0,00	0,00	7.326.880,00
06	UFFICIO TECNICO	478.170,00	0,00	1.767.540,00	0,00	0,00	2.245.710,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	65.710,00	0,00	47.840,00	0,00	0,00	113.550,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	359.080,00	0,00	43.350,00	0,00	0,00	402.430,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	75.220,00	0,00	9.840,00	0,00	0,00	85.060,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.310,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	5.293.680,00	0,00	9.031.330,00	0,00	0,00	14.325.010,00
02	Missione 2 - GIUSTIZIA						
01	UFFICI GIUDIZIARI	54.940,00	0,00	227.980,00	0,00	0,00	282.920,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	54.940,00	0,00	227.980,00	0,00	0,00	282.920,00
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA						
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	388.290,00	0,00	215.460,00	0,00	0,00	603.750,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	5.010,00	0,00	0,00	5.010,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	388.290,00	0,00	220.470,00	0,00	0,00	608.760,00
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	667.120,00	0,00	2.649.740,00	0,00	0,00	3.316.860,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	3.214.330,00	0,00	11.284.860,00	0,00	0,00	14.499.190,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	6.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.540,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3.887.990,00	0,00	13.934.600,00	0,00	0,00	17.822.590,00
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI						
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	5.165.110,00	0,00	2.516.010,00	0,00	0,00	7.681.120,00
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	5.165.110,00	0,00	2.516.010,00	0,00	0,00	7.681.120,00
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO						
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.191.950,00	0,00	798.980,00	0,00	0,00	1.990.930,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	26.250,00	0,00	0,00	26.250,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1.191.950,00	0,00	825.230,00	0,00	0,00	2.017.180,00
07	Missione 7 - TURISMO						
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	348.200,00	0,00	333.330,00	0,00	0,00	681.530,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.763.880,00	0,00	3.547.810,00	0,00	0,00	7.311.690,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	4.112.080,00	0,00	3.881.140,00	0,00	0,00	7.993.220,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE						
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	124.600,00	0,00	0,00	124.600,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.650.150,00	0,00	1.998.770,00	0,00	0,00	4.648.920,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	151.680,00	0,00	0,00	151.680,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.422.700,00	0,00	1.869.590,00	0,00	0,00	3.292.290,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4.072.850,00	0,00	4.144.640,00	0,00	0,00	8.217.490,00
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'						
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	18.370.660,00	0,00	21.247.830,00	0,00	0,00	39.618.490,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	16.533.870,00	0,00	6.697.950,00	0,00	0,00	23.231.820,00
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	34.904.530,00	0,00	27.945.780,00	0,00	0,00	62.850.310,00
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE						
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	30.930,00	0,00	21.300,00	0,00	0,00	52.230,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	30.930,00	0,00	21.300,00	0,00	0,00	52.230,00
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	453.290,00	0,00	906.450,00	0,00	0,00	1.359.740,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	294.390,00	0,00	636.780,00	0,00	0,00	931.170,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	450.700,00	0,00	1.288.610,00	0,00	0,00	1.739.310,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	222.730,00	0,00	102.290,00	0,00	0,00	325.020,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	65.140,00	0,00	563.800,00	0,00	0,00	628.940,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.147.840,00	0,00	786.080,00	0,00	0,00	1.933.920,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2.634.090,00	0,00	4.284.010,00	0,00	0,00	6.918.100,00
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE						
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'						
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	114.560,00	0,00	171.030,00	0,00	0,00	285.590,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	114.560,00	0,00	171.030,00	0,00	0,00	285.590,00
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE						
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA						
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE						
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	34.120,00	0,00	0,00	34.120,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	34.120,00	0,00	0,00	34.120,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI						
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI						
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI						
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Missione 50 - DEBITO PUBBLICO						
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale macroaggregati	61.851.000,00	0,00	67.237.640,00	0,00	0,00	129.088.640,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI			
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	277.295.100,00	38.263.660,00	315.558.760,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	277.295.100,00	38.263.660,00	315.558.760,00
	Totale macroaggregati	277.295.100,00	38.263.660,00	315.558.760,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	18.106.490,00	2.127.410,00	15.282.295,00	278.790,00	550.740,00	0,00	7.700,00	0,00	36.353.425,00
02	SEGRETERIA GENERALE	3.054.420,00	285.580,00	1.701.915,00	12.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.054.315,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	20.170.690,00	2.109.310,00	20.008.867,00	522.500,00	8.060.490,00	0,00	300.000,00	9.219.193,00	60.391.050,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	6.058.750,00	541.250,00	18.598.869,00	8.101.500,00	720.930,00	0,00	11.909.000,00	0,00	45.930.299,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.519.810,00	5.354.190,00	2.205.511,00	5.000,00	8.242.690,00	0,00	23.000,00	450.000,00	19.800.201,00
06	UFFICIO TECNICO	14.709.480,00	1.290.520,00	3.630.658,00	0,00	1.478.580,00	0,00	40.000,00	552.500,00	21.701.738,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	11.297.130,00	992.870,00	3.757.393,00	0,00	133.160,00	0,00	10.000,00	0,00	16.190.553,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	7.726.520,00	703.480,00	7.059.542,00	54.000,00	586.580,00	0,00	0,00	0,00	16.130.122,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	143.166.207,00	1.041.670,00	11.328.720,00	13.000,00	85.410,00	0,00	1.210.500,00	27.683.532,00	184.529.039,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	10.147.220,00	1.025.880,00	6.369.800,00	74.000,00	1.480,00	0,00	15.000,00	0,00	17.633.380,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	237.956.717,00	15.472.160,00	89.943.570,00	9.061.190,00	19.860.060,00	0,00	13.515.200,00	37.905.225,00	423.714.122,00
02	Missione 2 - GIUSTIZIA									
01	UFFICI GIUDIZIARI	1.777.030,00	122.970,00	0,00	0,00	180.830,00	0,00	0,00	0,00	2.080.830,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	1.777.030,00	122.970,00	0,00	0,00	180.830,00	0,00	0,00	0,00	2.080.830,00
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	105.016.670,00	8.900.230,00	33.561.246,00	0,00	661.170,00	0,00	500.000,00	10.000,00	148.649.316,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.152.530,00	197.470,00	479.600,00	0,00	21.450,00	0,00	0,00	80.000,00	2.931.050,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	107.169.200,00	9.097.700,00	34.040.846,00	0,00	682.620,00	0,00	500.000,00	90.000,00	151.580.366,00
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	81.961.250,00	6.338.750,00	39.800.020,00	96.810,00	2.499.020,00	0,00	0,00	0,00	130.695.850,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	15.371.550,00	1.328.450,00	37.652.330,00	5.473.000,00	8.751.640,00	0,00	189.500,00	16.000,00	68.782.470,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	1.660.650,00	139.350,00	43.882.293,00	34.331.000,00	7.360,00	0,00	79.000,00	0,00	80.099.653,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	98.993.450,00	7.806.550,00	121.354.643,00	39.900.810,00	11.258.020,00	0,00	268.500,00	16.000,00	279.597.973,00
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	28.020.140,00	1.365.610,00	36.013.323,00	10.374.610,00	8.705.040,00	0,00	6.000,00	440.000,00	84.924.723,00
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	28.020.140,00	1.365.610,00	36.013.323,00	10.374.610,00	8.705.040,00	0,00	6.000,00	440.000,00	84.924.723,00
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.460.530,00	139.470,00	16.977.571,00	100.000,00	1.697.650,00	0,00	0,00	0,00	20.375.221,00
02	GIOVANI	3.440,00	1.070,00	2.138.380,00	2.213.700,00	24.890,00	0,00	15.000,00	0,00	4.396.480,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1.463.970,00	140.540,00	19.115.951,00	2.313.700,00	1.722.540,00	0,00	15.000,00	0,00	24.771.701,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
07	Missione 7 - TURISMO									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	552.140,00	47.860,00	605.541,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.205.541,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	552.140,00	47.860,00	605.541,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.205.541,00
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.448.540,00	1.151.460,00	10.172.408,00	251.000,00	488.330,00	0,00	107.000,00	0,00	24.618.738,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.930.610,00	1.469.390,00	40.098.753,00	40.248.670,00	9.046.570,00	0,00	350.000,00	25.000,00	95.168.993,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	16.379.150,00	2.620.850,00	50.271.161,00	40.499.670,00	9.534.900,00	0,00	457.000,00	25.000,00	119.787.731,00
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE									
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	529.420,00	0,00	0,00	0,00	529.420,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.608.000,00	442.000,00	46.832.451,00	1.113.000,00	4.167.890,00	0,00	0,00	4.000,00	57.167.341,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	284.077.760,00	0,00	10.860,00	0,00	0,00	0,00	284.088.620,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	181.620,00	18.380,00	1.400.490,00	0,00	1.845.940,00	0,00	0,00	10.000,00	3.456.430,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	2.052.000,00	50.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	2.112.000,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	4.530.550,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	5.030.550,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4.789.620,00	460.380,00	338.893.251,00	2.742.200,00	6.554.110,00	0,00	510.000,00	14.000,00	353.963.561,00
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1.005.020,00	94.980,00	198.773.930,00	64.665.000,00	48.728.100,00	0,00	0,00	0,00	313.267.030,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	10.831.660,00	968.340,00	73.442.785,00	3.000,00	30.622.750,00	0,00	57.000,00	140.000,00	116.065.535,00
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	11.836.680,00	1.063.320,00	272.216.715,00	64.668.000,00	79.350.850,00	0,00	57.000,00	140.000,00	429.332.565,00
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.191.720,00	108.280,00	861.500,00	0,00	36.470,00	0,00	0,00	1.000,00	2.198.970,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	1.191.720,00	108.280,00	861.500,00	0,00	36.470,00	0,00	0,00	1.000,00	2.198.970,00
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	56.335.380,00	1.014.620,00	128.216.760,00	9.850.000,00	1.414.050,00	0,00	113.000,00	0,00	196.943.810,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	6.090.600,00	559.400,00	58.950.710,00	9.934.400,00	674.960,00	0,00	1.000,00	0,00	76.211.070,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.390.740,00	109.260,00	40.672.553,64	7.212.936,36	837.680,00	0,00	70.000,00	0,00	50.293.170,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	5.919.910,00	498.590,00	47.649.970,00	33.683.620,00	257.860,00	0,00	0,00	0,00	88.009.950,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	640.000,00	10.026.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.666.240,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	2.942.010,00	257.990,00	11.564.481,00	5.484.550,00	288.350,00	0,00	35.000,00	0,00	20.572.381,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	202.390,00	162.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	364.890,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito del Comune di Milano, è conforme al documento originale di cui è stata generata. Il presente documento è stato firmato digitalmente nel formato PDF in data 02/2025.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	7.732.560,00	839.540,00	11.904.361,00	0,00	2.231.810,00	0,00	80.000,00	0,00	22.788.271,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	80.411.200,00	3.279.400,00	299.801.225,64	76.354.246,36	5.704.710,00	0,00	299.000,00	0,00	465.849.782,00
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE									
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	1.962.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	2.042.000,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	1.962.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	2.042.000,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'									
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	461.110,00	38.890,00	2.446.200,00	3.217.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.163.400,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	3.217.350,00	282.650,00	2.189.677,00	246.400,00	243.540,00	0,00	8.000,00	0,00	6.187.617,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	2.200.010,00	199.990,00	1.297.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.697.000,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	5.878.470,00	521.530,00	6.132.877,00	3.563.600,00	243.540,00	0,00	8.000,00	0,00	16.348.017,00
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE									
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	5.997.180,00	502.820,00	9.399.640,00	798.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	16.703.640,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	2.683.500,00	216.500,00	745.500,00	1.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.895.500,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	8.680.680,00	719.320,00	10.245.140,00	2.048.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	21.699.140,00
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA									
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	138.750,00	11.250,00	529.800,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.800,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	138.750,00	11.250,00	529.800,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.800,00
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE									
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	45.330,00	0,00	0,00	0,00	45.330,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	45.330,00	0,00	0,00	0,00	45.330,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI									
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI									
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	3.118.180,00	212.380,00	4.645.600,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.276.160,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	3.118.180,00	212.380,00	4.645.600,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.276.160,00

La presente copia informatica, desumibile automaticamente dalla pubblicazione online, è conservata negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.200.000,00	8.200.000,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	345.000.000,00	345.000.000,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.013.800,00	7.013.800,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360.213.800,00	360.213.800,00
50	Missione 50 - DEBITO PUBBLICO									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale macroaggregati	608.357.097,00	43.050.100,00	1.286.633.143,64	251.996.026,36	143.879.020,00	0,00	15.641.700,00	398.855.025,00	2.748.412.112,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	3.185.000,00	0,00	0,00	0,00	3.185.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	305.000,00	0,00	0,00	0,00	305.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	23.586.000,00	0,00	0,00	16.650.000,00	40.236.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	200.000.000,00	209.000.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	94.075.568,20	0,00	0,00	9.707.482,97	103.783.051,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	44.915.395,19	0,00	0,00	0,00	44.915.395,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0,00	167.971.963,39	0,00	0,00	26.357.482,97	194.329.446,36	0,00	0,00	9.000.000,00	200.000.000,00	209.000.000,00
02	Missione 2 - GIUSTIZIA											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	3.260.000,00	0,00	0,00	0,00	3.260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	2.650.000,00	0,00	0,00	0,00	2.650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0,00	5.910.000,00	0,00	0,00	0,00	5.910.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	13.887.500,00	0,00	0,00	1.330.000,00	15.217.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	57.959.041,50	2.500.000,00	0,00	0,00	60.459.041,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	71.846.541,50	2.500.000,00	0,00	1.330.000,00	75.676.541,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	53.334.093,28	5.060.000,00	0,00	7.680.000,00	66.074.093,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, desumibile unicamente dalla pubblicazione sul sito del Prefetto di Milano, è conforme al documento originale di cui è conservata negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	115.422.634,71	4.000.000,00	0,00	43.718.100,00	163.140.734,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	0,00	168.756.727,99	9.060.000,00	0,00	51.398.100,00	229.214.827,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO											
01 SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	33.110.000,00	3.700.000,00	0,00	1.730.000,00	38.540.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 GIOVANI	0,00	530.000,00	0,00	0,00	0,00	530.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	33.640.000,00	3.700.000,00	0,00	1.730.000,00	39.070.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Missione 7 - TURISMO											
01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 7 - TURISMO	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA											
01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	35.490.000,00	0,00	0,00	9.420.000,00	44.910.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	172.087.557,51	400.000,00	0,00	88.038.671,77	260.526.229,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0,00	207.577.557,51	400.000,00	0,00	97.458.671,77	305.436.229,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE											
01 DIFESA DEL SUOLO	0,00	11.900.000,00	0,00	0,00	0,00	11.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	37.915.310,00	135.000,00	0,00	0,00	38.050.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 RIFIUTI	0,00	1.750.000,00	0,00	0,00	0,00	1.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	162.000,00	0,00	0,00	0,00	162.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	51.727.310,00	1.505.000,00	0,00	0,00	53.232.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'											
01 TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	7.009.650,56	0,00	0,00	7.009.650,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	430.845.020,65	207.464.064,38	0,00	290.181.636,17	928.490.721,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	106.497.962,88	2.000.000,00	0,00	11.964.769,63	120.462.732,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	0,00	537.342.983,53	216.473.714,94	0,00	302.146.405,80	1.055.963.104,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE											
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	4.125.000,00	0,00	0,00	0,00	4.125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	0,00	4.225.000,00	0,00	0,00	0,00	4.225.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	4.830.000,00	0,00	0,00	0,00	4.830.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	450.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	2.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	857.000,00	338.000,00	0,00	0,00	1.195.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	559.010,00	0,00	0,00	0,00	559.010,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANTARI E SOCIALI	0,00	14.521.250,00	0,00	0,00	0,00	14.521.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	60.000,00	50.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	9.701.222,98	0,00	0,00	8.730.000,00	18.431.222,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	0,00	30.978.482,98	2.088.000,00	0,00	8.730.000,00	41.796.482,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE											
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'											
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	50.000,00	5.020.000,00	0,00	0,00	5.070.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	0,00	50.000,00	7.920.000,00	0,00	0,00	7.970.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE											
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano, è conservata nel documento digitale firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE		0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA											
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	130.550,00	0,00	0,00	0,00	130.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA		0,00	130.550,00	0,00	0,00	0,00	130.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE											
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	3.659.000,00	0,00	0,00	0,00	3.659.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE		0,00	3.659.000,00	0,00	0,00	0,00	3.659.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI											
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI											
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI											
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale macroaggregati		0,00	1.284.906.116,90	243.646.714,94	0,00	489.150.660,54	2.017.703.492,38	0,00	0,00	9.000.000,00	200.000.000,00	209.000.000,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
01	ORGANI ISTITUZIONALI	284.590,00	0,00	701.100,00	0,00	0,00	985.690,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.667.860,00	0,00	2.136.480,00	0,00	0,00	3.804.340,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	860,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.544.590,00	0,00	6.090.410,00	0,00	0,00	8.635.000,00
06	UFFICIO TECNICO	498.530,00	0,00	2.203.150,00	0,00	0,00	2.701.680,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	68.510,00	0,00	59.630,00	0,00	0,00	128.140,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	374.370,00	0,00	54.040,00	0,00	0,00	428.410,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	78.420,00	0,00	12.270,00	0,00	0,00	90.690,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.370,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	5.519.100,00	0,00	11.257.080,00	0,00	0,00	16.776.180,00
02	Missione 2 - GIUSTIZIA						
01	UFFICI GIUDIZIARI	57.280,00	0,00	284.160,00	0,00	0,00	341.440,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	57.280,00	0,00	284.160,00	0,00	0,00	341.440,00
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA						
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	404.830,00	0,00	268.560,00	0,00	0,00	673.390,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	6.240,00	0,00	0,00	6.240,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	404.830,00	0,00	274.800,00	0,00	0,00	679.630,00
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	695.530,00	0,00	3.302.770,00	0,00	0,00	3.998.300,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	3.351.200,00	0,00	14.065.970,00	0,00	0,00	17.417.170,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	6.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.820,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4.053.550,00	0,00	17.368.740,00	0,00	0,00	21.422.290,00
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI						
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	5.385.050,00	0,00	3.136.070,00	0,00	0,00	8.521.120,00
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	5.385.050,00	0,00	3.136.070,00	0,00	0,00	8.521.120,00
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO						
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.242.700,00	0,00	995.880,00	0,00	0,00	2.238.580,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	32.720,00	0,00	0,00	32.720,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1.242.700,00	0,00	1.028.600,00	0,00	0,00	2.271.300,00
07	Missione 7 - TURISMO						
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	363.030,00	0,00	415.480,00	0,00	0,00	778.510,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.924.150,00	0,00	7.961.900,00	0,00	0,00	11.886.050,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	4.287.180,00	0,00	8.377.380,00	0,00	0,00	12.664.560,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE						
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	155.300,00	0,00	0,00	155.300,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.762.990,00	0,00	2.491.360,00	0,00	0,00	5.254.350,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	189.060,00	0,00	0,00	189.060,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.483.280,00	0,00	2.330.350,00	0,00	0,00	3.813.630,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4.246.270,00	0,00	5.166.070,00	0,00	0,00	9.412.340,00
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'						
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	19.152.900,00	0,00	71.652.640,00	0,00	0,00	90.805.540,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	17.237.910,00	0,00	14.034.840,00	0,00	0,00	31.272.750,00
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	36.390.810,00	0,00	85.687.480,00	0,00	0,00	122.078.290,00
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE						
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	32.250,00	0,00	26.550,00	0,00	0,00	58.800,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	32.250,00	0,00	26.550,00	0,00	0,00	58.800,00
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	472.590,00	0,00	1.129.830,00	0,00	0,00	1.602.420,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	306.930,00	0,00	793.710,00	0,00	0,00	1.100.640,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	469.900,00	0,00	1.606.180,00	0,00	0,00	2.076.080,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	232.200,00	0,00	127.500,00	0,00	0,00	359.700,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	67.910,00	0,00	702.740,00	0,00	0,00	770.650,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.196.700,00	0,00	979.800,00	0,00	0,00	2.176.500,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2.746.230,00	0,00	5.339.760,00	0,00	0,00	8.085.990,00
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE						
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'						
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	119.440,00	0,00	213.180,00	0,00	0,00	332.620,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	119.440,00	0,00	213.180,00	0,00	0,00	332.620,00
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE						
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA						
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE						
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	42.530,00	0,00	0,00	42.530,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	42.530,00	0,00	0,00	42.530,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI						
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI						
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI						
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Missione 50 - DEBITO PUBBLICO						
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale macroaggregati	64.484.690,00	0,00	138.202.400,00	0,00	0,00	202.687.090,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI			
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	237.295.100,00	34.763.660,00	272.058.760,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	237.295.100,00	34.763.660,00	272.058.760,00
	Totale macroaggregati	237.295.100,00	34.763.660,00	272.058.760,00

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI 2023	DI CUI NON RICORRENTI
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI		
101	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	646.871.318,32	20.190.522,29
102	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	43.890.964,90	1.367.614,90
103	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	2.107.387.758,90	217.251.762,20
104	TRASFERIMENTI CORRENTI	224.612.894,86	158.451.289,56
107	INTERESSI PASSIVI	139.570.240,00	139.570.240,00
109	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	20.036.580,00	18.929.320,58
110	ALTRE SPESE CORRENTI	419.012.005,00	351.273.373,00
100	TOTALE TITOLO 1	3.601.381.761,98	907.034.122,53
	TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE		
202	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	3.742.740.497,14	3.742.740.497,14
203	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	449.029.596,00	449.029.596,00
205	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	2.343.016.368,84	2.343.016.368,84
200	TOTALE TITOLO 2	6.534.786.461,98	6.534.786.461,98
	TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		
301	ACQUISIZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	35.000,00	35.000,00
303	CONCESSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	9.000.000,00	9.000.000,00
304	ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00
300	TOTALE TITOLO 3	209.035.000,00	9.035.000,00
	TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI		
401	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	59.325.220,00	0,00
403	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	102.322.160,00	0,00
404	RIMBORSO DI ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	0,00	0,00
400	TOTALE TITOLO 4	161.647.380,00	0,00
	TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE		
501	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	836.000.000,00	836.000.000,00
500	TOTALE TITOLO 5	836.000.000,00	836.000.000,00

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI 2023	DI CUI NON RICORRENTI
	TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO		
701	USCITE PER PARTITE DI GIRO	504.013.100,00	0,00
702	USCITE PER CONTO TERZI	41.918.660,00	0,00
700	TOTALE TITOLO 7	545.931.760,00	0,00
	TOTALE	11.888.782.363,96	8.286.855.584,51

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI 2024	DI CUI NON RICORRENTI
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI		
101	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	614.455.397,00	14.654.460,00
102	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	43.501.100,00	974.600,00
103	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	2.013.342.260,00	218.250.355,18
104	TRASFERIMENTI CORRENTI	190.694.630,00	139.073.750,00
107	INTERESSI PASSIVI	145.179.200,00	145.179.200,00
109	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	16.144.410,00	14.944.410,00
110	ALTRE SPESE CORRENTI	399.527.525,00	356.572.493,00
100	TOTALE TITOLO 1	3.422.844.522,00	889.649.268,18
	TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE		
202	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	1.530.085.553,65	1.530.085.553,65
203	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	143.947.954,85	143.947.954,85
205	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	1.383.480.827,99	1.383.480.827,99
200	TOTALE TITOLO 2	3.057.514.336,49	3.057.514.336,49
	TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		
301	ACQUISIZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	15.000,00	15.000,00
303	CONCESSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	9.000.000,00	9.000.000,00
304	ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00
300	TOTALE TITOLO 3	209.015.000,00	9.015.000,00
	TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI		
401	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	61.851.000,00	0,00
403	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	67.237.640,00	0,00
404	RIMBORSO DI ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	0,00	0,00
400	TOTALE TITOLO 4	129.088.640,00	0,00
	TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE		
501	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	836.000.000,00	836.000.000,00
500	TOTALE TITOLO 5	836.000.000,00	836.000.000,00

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI 2024	DI CUI NON RICORRENTI
	TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO		
701	USCITE PER PARTITE DI GIRO	277.295.100,00	0,00
702	USCITE PER CONTO TERZI	38.263.660,00	0,00
700	TOTALE TITOLO 7	315.558.760,00	0,00
	TOTALE	7.970.021.258,49	4.792.178.604,67

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI 2025	DI CUI NON RICORRENTI
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI		
101	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	608.357.097,00	10.304.460,00
102	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	43.050.100,00	649.600,00
103	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.286.633.143,64	242.283.413,64
104	TRASFERIMENTI CORRENTI	251.996.026,36	139.563.476,36
107	INTERESSI PASSIVI	143.879.020,00	143.879.020,00
109	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	15.641.700,00	14.441.700,00
110	ALTRE SPESE CORRENTI	398.855.025,00	357.948.993,00
100	TOTALE TITOLO 1	2.748.412.112,00	909.070.663,00
	TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE		
202	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	1.284.906.116,90	1.284.906.116,90
203	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	243.646.714,94	243.646.714,94
205	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	489.150.660,54	489.150.660,54
200	TOTALE TITOLO 2	2.017.703.492,38	2.017.703.492,38
	TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		
301	ACQUISIZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
303	CONCESSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	9.000.000,00	9.000.000,00
304	ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00
300	TOTALE TITOLO 3	209.000.000,00	9.000.000,00
	TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI		
401	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	64.484.690,00	0,00
403	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	138.202.400,00	0,00
404	RIMBORSO DI ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	0,00	0,00
400	TOTALE TITOLO 4	202.687.090,00	0,00
	TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE		
501	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	836.000.000,00	836.000.000,00
500	TOTALE TITOLO 5	836.000.000,00	836.000.000,00

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI 2025	DI CUI NON RICORRENTI
	TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO		
701	USCITE PER PARTITE DI GIRO	237.295.100,00	0,00
702	USCITE PER CONTO TERZI	34.763.660,00	0,00
700	TOTALE TITOLO 7	272.058.760,00	0,00
	TOTALE	6.285.861.454,38	3.771.774.155,38

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 13 alla proposta di deliberazione n. 286
del 26/02/2024 composto da pag. 4
Il Direttore di Direzione
Roberto Nicola Colangelo
(f.to digitalmente)

Determinazione degli Obiettivi di Servizio e Monitoraggio ai fini del finanziamento dell'erogazione del servizio di asilo nido (Decreto Ministero dell'Interno 26 aprile 2023)

Esercizio finanziario 2023 - Scheda Monitoraggio e Relazione



IFEL OBIETTIVI IN COMUNE

SOCIALE • ASILI NIDO • TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI



SCHEDA DI MONITORAGGIO PER LA RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO PER GLI ASILI NIDO 2023

Comune Milano

1 - QUADRO DI AUTODIAGNOSI DEL NUMERO DI UTENTI SERVITI

Descrizione del servizio <small>In caso di svolgimento del servizio in forma associata il Comune deve riportare i dati di propria pertinenza</small>	2018		2023	
	Fonte dato	Numero		Numero
R01 - Posti in asili nido comunali disponibili				6231
R02 - Posti in asili nido privati autorizzati	ISTAT	2898		6470
	Euro	Numero	Euro	Numero
R03 - Contributi e/o voucher per il pagamento di rette per asili nido gestiti dal comune/forma associata o convenzionati con riserva di posti	0	0	0	0
R04 - Compartecipazione da parte dell'utente	0	0	0	0
UTENTI RESIDENTI O A CARICO DELL'ENTE				
R05 - Bambini asili nido gestiti dal comune direttamente				4651
R06 - Bambini asili nido gestiti dal comune tramite esternalizzazione				2696
R07 - Bambini asili nido gestiti dalla forma associata direttamente				0
R08 - Bambini asili nido gestiti dalla forma associata tramite esternalizzazione				0
R09 - Bambini asili nido gestiti in convenzione con strutture private				0
R10 - TOTALE Utenti asili nido pubblici o privati con finanziamento comunale	FC50U	7211		7347
R11 - di cui bambini lattanti				1488
R12 - di cui bambini frequentanti sezioni a tempo pieno				7347
R13 - di cui bambini frequentanti sezioni a tempo parziale				0
R14 - di cui bambini che usufruiscono del servizio di refezione				6018
R15 - di cui a tempo parziale				0
R10A - Valore riportato nel rigo R10 relativo al 2018 non corretto e che ha subito riduzioni				NO

	2018		2023	
	Euro	Numero	Euro	Numero
R16 - Contributi e/o voucher per il pagamento di rette per asili nido NON gestiti dal comune/forma associata e NON convenzionati con riserva di posti	0	0	0	0
R16A - L'Ente ha trasferito le risorse aggiuntive assegnate all'Ambito territoriale di riferimento o ad altra forma associata con vincolo di nuovi utenti negli altri comuni dell'ambito territoriale di riferimento ?				NO
ALTRE INFORMAZIONI				2023
R17 - Numero posti comunali di asili nido utilizzati da bambini residenti in altro comune				40
R18 - Numero posti comunali di asili nido non utilizzati				164
R19 - Popolazione residente	ISTAT	Età 0 anni (01-12 mesi)	10057	
	ISTAT	Età 1 anni (13-24 mesi)	10027	
	ISTAT	Età 2 anni (25-36 mesi)	9920	
COPERTURA DEL SERVIZIO				2018 2023
R20 - Popolazione 3-36 mesi				30786 27490
R21 - Percentuale di copertura pubblica del servizio di asili nido				23,4% 26,7%
R22 - Percentuale di copertura pubblica e privata del servizio di asili nido				32,8% 50,3%
				Euro
R23 - Spesa complessiva del comune per erogare i servizi di asili nido (compreso Voucher e/o contributi)				91.426.600,55

Terminata la compilazione del Quadro 1, l'ente locale deve quindi procedere alla verifica del Quadro 2 degli obiettivi di servizio 2023-2027.

2 - QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2023-2027

	2023 dato definitivo	2024 dato definitivo	2027 dato indicativo
R24 - Obiettivo di servizio: Numero utenti Asili nido aggiuntivi	0	0	50
R25 - Costo standard di riferimento per un utente a tempo pieno (euro)	0,00	0,00	7.668,12
R26 - Risorse aggiuntive assegnate per il potenziamento degli asili nido (euro)	0,00	0,00	383.406,18

nel 2024 al Comune NON sono stati assegnati utenti aggiuntivi in quanto il livello del servizio è già pari o superiore all'obiettivo di servizio 2024

In proiezione al 2027 al Comune sono stati assegnati utenti aggiuntivi 50 in quanto il livello del servizio è risultato inferiore all'obiettivo di servizio del 33% (copertura pubblico/privata). L'ente locale deve programmare con largo anticipo il raggiungimento di tale obiettivo.

Nel 2023 al Comune NON sono stati assegnati utenti aggiuntivi in quanto il livello del servizio è già pari o superiore all'obiettivo di servizio 2023. L'ente locale non deve, quindi, verificare il Quadro 3 della rendicontazione degli obiettivi di servizio.

L'ente locale deve, invece, procedere alla compilazione del Quadro 4 di relazione in formato strutturato.

4 - QUADRO DELLA RELAZIONE IN FORMATO STRUTTURATO

Il livello di copertura del servizio 2023 è non inferiore rispetto a quello di riferimento a causa di:				2024	2027
R29	SI	Scelta di amministrazione dovuta ad una particolare configurazione delle preferenze locali			
R30	SI	Presenza e mantenimento delle strutture di asili nido di proprietà comunale			
R31	NO	Sviluppo del servizio di asili nido con l'ambito sociale di riferimento e i comuni vicini			
R32	SI	Presenza sul territorio di una rilevante offerta di posti in asili nido privati			
R33	SI	Altro (specificare nel campo della relazione in formato libero)			
R42 - L'Ente locale ritiene di essere in grado di raggiungere l'obiettivo di servizio di nuovi utenti aggiuntivi per il 2024 e per il 2027?				SI	SI
R43A - L'Ente ha investimenti in corso o programmati per l'ampliamento della disponibilità di posti in asili nido comunali ?					NO

R44 - RELAZIONE IN FORMATO LIBERO (massimo 6.000 caratteri)

Come già evidenziato nella scheda di monitoraggio del 2022, il dato indicato nel campo R02 - posti in asili nido privati autorizzati, relativo al 2018 e acquisito da ISTAT, è stato a suo tempo interpretato e inserito con riferimento ai posti acquistati (finanziati) dal Comune di Milano in strutture private accreditate. Considerato che il valore era da intendersi come numero di posti autorizzati tale dato è superiore a quello precedentemente comunicato. Tuttavia si evidenzia che questo errore non incide né sul raggiungimento degli obiettivi né sulle eventuali ed ulteriori risorse a favore dell'ente: il Comune di Milano ha infatti già raggiunto l'obiettivo e non ha beneficiato di risorse aggiuntive.

Si segnala infine che sono stati comunicati, sia all'ISTAT sia a Sogei, i dati corretti inerenti il campo R02 e Sogei ne terrà conto nella rendicontazione relativa al 2024.

ATTENZIONE:

I messaggi di supporto per la rendicontazione si aggiornano solo dopo aver salvato i dati inseriti.

ASSISTENZA TECNICA IFEL: infosociale@fondazioneifel.it

Via telefono: 06-88816323 (lun - ven 9:30-16:30)

Il Direttore di Direzione Educazione

Beatrice Arcari

(firmato digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 14 alla proposta di deliberazione n. 286
del 26/02/2024 composto da pag. 4
Il Direttore di Direzione
Roberto Nicola Colangelo
(f.to digitalmente)

Determinazione degli Obiettivi di Servizio e Monitoraggio ai fini del finanziamento e sviluppo dei Servizi Sociali (DPCM 20 ottobre 2023)

Esercizio finanziario 2023 - Scheda Monitoraggio e Relazione



IFEL OBIETTIVI IN COMUNE

SOCIALE • ASILI NIDO • TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI



SOCIALE

QUADRO 1 - AUTODIAGNOSI DEL NUMERO DI UTENTI SERVITI

Comune

Milano

	N° di utenti serviti 2019	N° di utenti serviti 2023	Totale annuo ore di assistenza 2023	Media annua ore di assistenza 2023
INTERVENTI E SERVIZI				
M12 - Utenti famiglia e minori	23593	23966	6111330	255
M15 - Utenti disabili	15754	11331	2889405	255
M18 - Utenti con dipendenze e salute mentale	1650	3145	801975	255
M21 - Utenti anziani	47729	32854	8377770	255
M24 - Utenti immigrati e nomadi	13053	11819	3013845	255
M27 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	24722	66212	16884060	255
M30 - Utenti Multiutenza	0	75760		
CONTRIBUTI ECONOMICI				
M35 - Utenti famiglia e minori	2001	531		
M36 - Utenti disabili	1501	1363		
M37 - Utenti con dipendenze e salute mentale	580	495		
M38 - Utenti anziani	1219	559		
M39 - Utenti immigrati e nomadi	0	0		
M40 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	3433	1040		
M41 - Utenti Multiutenza	0			
STRUTTURE				

M44 - Utenti famiglia e minori	2121	1389	12167640	8760
M47 - Utenti disabili	973	780	6832800	8760
M50 - Utenti con dipendenze e salute mentale	39	102	893520	8760
M53 - Utenti anziani	2646	1507	13201320	8760
M56 - Utenti immigrati e nomadi	2858	3081	26989560	8760
M59 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	1686	2858	25036080	8760
R0A - Utenti Multiutenza				
R0B - TOTALE UTENTI	145558	238792		

	2020	2023
R01 - Numeri di assistenti sociali	163	273
R02 - Numero di altre figure professionali(educatori, ecc.)	24	133
		2023
R03 - Numero di abitanti 2023		1354196
R04 - Livello di Servizio 2023		17,633488
R05 - Livello di servizio di riferimento 2023 (% di utenti figurativi standard rispetto alla popolazione)		12,22

Nel 2023 il livello di servizio effettivamente erogato dall'ente locale è risultato NON inferiore al livello di servizio di riferimento.

L'ente locale deve quindi procedere alla compilazione del quadro 2 di autodiagnosi della spesa per il sociale.

QUADRO 2 - AUTODIAGNOSI DELLA SPESA PER IL SOCIALE

	2022 - 2024	
R06 - Fabbisogno standard monetario sociale 2022-2024	177.398.485,52	
	2017	2021
R07 - Spesa storica di riferimento	312.082.463,20	351.556.297,97
	2023	
R08 - Risorse aggiuntive effettive del sociale assegnate per il 2023	2.465.317,94	

4 - QUADRO DELLA RELAZIONE IN FORMATO STRUTTURATO

Il livello di spesa dell'ente locale è risultato non inferiore al livello del fabbisogno per la funzione del sociale e il livello dei servizi convenzionalmente calcolato risulta superiore a quello di riferimento a causa di:		
R16	SI	Scelta di amministrazione, dovuta ad una particolare configurazione delle preferenze locali, di destinare maggiori risorse ai servizi sociali
Scelta di amministrazione di investire maggiori risorse per fornire i servizi sociali di maggiore qualità, quali:		
R17	NO	Personale maggiormente qualificato
R18	NO	Numero assistenti sociali e altre figure professionali in termini pro capite più alto
R19	SI	Presenza e mantenimento delle strutture sociali di proprietà comunale destinati ai servizi sociali

R20	SI	Digitalizzazione dei servizi sociali
R21	SI	Sviluppo della rete territoriale integrata con l'ambito sociale di riferimento, comuni vicini, volontariato e terzo settore
R22		Altro (specificare nel campo della relazione in formato libero)

R40 - RELAZIONE IN FORMATO LIBERO (massimo 6.000 caratteri)

Con la fine dell'emergenza epidemiologica i servizi hanno ripreso i livelli di funzionamento precedenti. Nel corso dell'anno 2023 è stato implementato l'organico delle Assistenti Sociali che ha permesso la presa in carico di un numero maggiore di utenti pertanto la valutazione del bisogno si rivolge ad una platea più ampia. La Direzione Welfare ha seguito lo smistamento di 75.760 Carte Solidali (fondi non a carico comunale) come segnalato alla riga M30. Sono aumentate il numero delle donne vittime di violenza che usufruiscono dell'accoglienza nei centri antiviolenza.

NOTA BENE

Il raggiungimento dell'obiettivo di servizio deve essere certificato attraverso la compilazione della relazione di monitoraggio da allegare al rendiconto annuale dell'ente e da trasmettere a SOSE S.p.a. entro il 31 maggio 2024. Cambiando lo stato della relazione in "Fine processo e invio a SOSE" questa relazione di rendicontazione verrà **considerata definitiva, non sarà più modificabile e sarà inviata alla SOSE S.p.a.** per chiudere l'iter amministrativo entro i prossimi giorni.

ATTENZIONE:

I messaggi di supporto per la rendicontazione si aggiornano solo dopo aver salvato i dati inseriti.

ASSISTENZA:

È possibile contattare l'assistenza tecnica IFEL

Via e-mail: infosociale@fondazioneifel.it

Via telefono: 06-88816323 (lun - ven 9:30-16:30)

Il Direttore di Direzione
Welfare e Salute
Michele Petrelli
(firmato digitalmente)