



SZ/tg

Prot. n. 276

Milano, 11 aprile 2019

Gent.ma Dott.ssa
Laura Peroncini
Direttore Direzione Partecipate e
Patrimonio Immobiliare Area
Contratti di Servizio e Controllo
di Gestione
Comune di Milanoe p.c. Gent.mo Dott.
Cesare Ferrero
Presidente SogelMi S.p.A.**Oggetto: Riscontro Vostra comunicazione datata 9 gennaio 2019, prot. 0010806/2019.**

Egregio Direttore,

con riferimento alla comunicazione di cui all'oggetto si riportano, di seguito, i provvedimenti attuativi e le considerazioni della Società riferiti agli obiettivi di carattere trasversale evidenziati nell'allegato 1 al provvedimento di Giunta Comunale n. 2379 del 28 dicembre 2018, si rileva quanto segue.

Obiettivo 1

Revisione delle logiche di procurement in un'ottica coordinata a livello di "Gruppo Comune" per le forniture, i servizi e le attività strumentali di ogni società (quali, a titolo esemplificativo, gestione del personale, manutenzioni, attività economiche, adempimenti fiscali), che possono essere affidate/gestite in forma accorpata ovvero affidate avvalendosi delle opportunità offerte dall'art. 5 del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 (c.d. in house orizzontale).

KPI

Anno 2018: individuazione delle sinergie attivabili e dei possibili ambiti di intervento congiunto; analisi comparativa della convenienza economica e gestionale rispetto alle alternative potenziali; attivazione delle misure – anche organizzative – conseguenti ed adozione degli atti prodromici alla realizzazione delle suddette sinergie.

Anno 2019-2021: attivazione di almeno un appalto congiunto/affidamento infragruppo nel primo esercizio e di almeno due appalti congiunti/affidamenti infragruppo negli esercizi successivi nella modalità sopra esposta, con realizzazione di conseguenti economiche di scale.

1

ST



Provvedimenti attuativi

Anno 2018: la Società nel corso dell'anno 2018 ha individuato quale sinergia attivabile, in un'ottica coordinata a livello di "Gruppo Comune", l'utilizzo dello strumento dell'in house orizzontale, ai sensi dell'art. 5, comma 3, D.Lgs n. 50/2016.

Alla luce di quanto sopra SogelMi ha provveduto ad affidare in via diretta in favore di M.M. S.p.A., tramite il c.d. affidamento "in house orizzontale", il servizio di redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica, nonché il servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, relativamente ai lavori di realizzazione del Nuovo Padiglione Ortofrutta, per un importo pari ad Euro 593.355,44 (I.V.A. e oneri inclusi).

Le motivazioni di tale affidamento diretto sono da ricondursi ai vantaggi economici e temporali nella esecuzione delle prestazioni. In particolare, è stata rilevata l'economicità dell'importo, pari ad Euro 593.355,44 (I.V.A. e oneri inclusi); Tale corrispettivo è risultato infatti frutto di un ribasso percentuale, pari al 37,26%, applicato ai tariffari di cui al D.M. 17 giugno 2016, recante "*Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016*". Tale ribasso percentuale è risultato conforme a quello che M.M. S.p.A. applica in favore del Comune di Milano (27,26%), in virtù del contratto di servizio sottoscritto in data 30 ottobre 2009 (con validità sino al 31 dicembre 2019), ulteriormente ribassato del 10%, tenuto conto della circostanza per cui parte della documentazione progettuale è già stata prodotta da parte di SO.GE.M.I. S.p.A. In definitiva, il suddetto corrispettivo è risultato nettamente più vantaggioso con riferimento sia agli affidamenti effettuati in favore di M.M. S.p.A. da parte del Comune di Milano e sia in relazione ai parametri adottati dal Comune di Milano per la determinazione delle offerte economiche delle Società partecipate "in house";

Anno 2019: la Società nel corso dell'anno 2019 procederà ad una verifica dell'affidabilità in via diretta in favore di M.M. S.p.A., tramite i c.d. affidamenti "in house orizzontale", ai sensi di cui all'art. 5, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016, delle seguenti attività di progettazione:

- progettazione definitiva e coordinamento di sicurezza in fase di progettazione della Piattaforma Logistica Ortofrutta;
- progettazione definitiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione del Nuovo Padiglione Ortofrutta.

Nel corso delle annualità 2020 e 2021 la Società, nel rispetto della deliberazione di Giunta Comunale, si impegna a porre in essere almeno due appalti congiunti/affidamenti infragruppo.

Con riguardo all'obiettivo della revisione delle logiche di procurement in un'ottica coordinata si auspica che possano attivarsi sinergie da parte di società in house del "Gruppo Comune" nei confronti della scrivente Società.

Obiettivo 2

Contenimento delle spese per missioni e trasferte dell'Organo Amministrativo e del personale.

KPI

Anno 2019/2021: inferiore al valore medio della spesa sostenuta a tale titolo nei due esercizi precedenti a quello di riferimento.

L'importo medio delle spese per missioni e trasferte dell'Organo amministrativo e del personale sostenute dalla Società per il biennio 2017-2018 è stato pari ad Euro 11.967.

Come noto, la Società ha avviato un programma di "Riqualificazione e Ristrutturazione dei Mercati all'Ingrosso della Città di Milano", così come deliberato dal Consiglio Comunale, in data 19 febbraio 2018, finalizzato a trasformare il Mercato Agroalimentare in un hub strategico per il contesto urbano, regionale e nazionale.

Dal punto di vista gestionale sono state avviate, altresì, numerose azioni volte al rilancio dell'attività e ad una maggiore efficienza della valorizzazione del patrimonio immobiliare anche mediante inserimento di attività di logistica distributiva, con l'obiettivo della piena occupazione degli spazi commerciali, dello sviluppo del marchio Foody quale elemento distintivo del Comprensorio Agroalimentare e del Marchio – MIM - Mercato Ittico Milano, qualità ed eccellenza italiana.

I programmi e le azioni sinteticamente sopra indicate, comportano inevitabilmente, attività di natura straordinaria quali, ad esempio, la promozione del progetto di sviluppo, la diffusione dei marchi succitati, la valorizzazione tramite locazione del patrimonio immobiliare della Società.

Tali attività, non consentono un contenimento dei costi di funzionamento, ivi comprese le spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale.

Proprio per tali ragioni la Società ha proposto nel documento di Budget per l'anno 2019, già approvato dall'Azionista in data 13 febbraio 2019, un importo pari a € 16.000 per la voce "spese di viaggio, vitto e alloggio".

Per le annualità successive le spese di funzionamento riferite alla voce in discorso saranno determinate sulla base delle effettive esigenze correlate agli ambiziosi progetti che interessano la Società.

Un saluto cordiale.

Il Direttore Generale
Avv. Stefano Zani

