

**DIREZIONE WELFARE E SALUTE  
AREA DOMICILIARITÀ  
UNITÀ SOSTEGNO AL REDDITO E TITOLI SOCIALI**

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE  
DELLA LINEA 4 SOSTEGNO ALLA MOBILITÀ  
DELLA DIREZIONE WELFARE E SALUTE PER  
L'ANNO 2024.**



Comune di  
Milano

## SOMMARIO

<b>1.</b>	<b>OGGETTO DELL'AVVISO .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI DI ACCESSO.....</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>INCOMPATIBILITÀ.....</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>CONTRIBUTI EROGABILI .....</b>	<b>5</b>
4.1	Buono per trasporto con auto privata o propria;.....	6
4.2	Buono per trasporto con taxi; .....	6
4.3	Buono per trasporto con mezzi specializzati; .....	6
<b>5.</b>	<b>DEFINIZIONE DEL VALORE DEL TITOLO SOCIALE RICONOSCIUTO .....</b>	<b>6</b>
<b>6.</b>	<b>TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....</b>	<b>7</b>
<b>7.</b>	<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....</b>	<b>7</b>
<b>8.</b>	<b>ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE .....</b>	<b>8</b>
<b>9.</b>	<b>CONTROLLI.....</b>	<b>8</b>
<b>10.</b>	<b>OBBLIGHI PER TUTTI I BENEFICIARI.....</b>	<b>9</b>
<b>11.</b>	<b>SOSPENSIONE DEL TITOLO SOCIALE .....</b>	<b>9</b>
<b>12.</b>	<b>CRITERI DI COMPOSIZIONE DELLE GRADUATORIE.....</b>	<b>9</b>
<b>13.</b>	<b>COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLE GRADUATORIE .....</b>	<b>11</b>
<b>14.</b>	<b>MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE EFFETTUATE.....</b>	<b>11</b>
<b>15.</b>	<b>MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL BENEFICIO.....</b>	<b>12</b>
<b>16.</b>	<b>PAGAMENTI .....</b>	<b>13</b>
<b>17.</b>	<b>DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.....</b>	<b>13</b>
<b>18.</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI - INFORMATIVA PRIVACY (Revisione del 29/05/2024) .....</b>	<b>14</b>
<b>19.</b>	<b>INFORMAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE .....</b>	<b>18</b>

## 1. OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente Avviso il Comune di Milano intende sostenere le persone residenti a Milano con problemi motori e impossibilitate all'utilizzo di mezzi pubblici, mettendo a disposizione un contributo per il rimborso delle spese di trasporto sostenute.

Il sostegno alla mobilità è riconosciuto per almeno una delle seguenti  motivate esigenze (debitamente accompagnate da giustificativi di presenza):

1. recarsi presso il luogo di lavoro;
2. recarsi presso l'istituto scolastico frequentato (si specifica che è escluso da questo servizio il trasporto scolastico per la scuola dell'obbligo, che è di competenza della Direzione Educazione - in quanto disciplinato dalla normativa in materia di diritto allo studio);
3. recarsi presso la facoltà universitaria per la frequenza dei relativi corsi;
4. recarsi presso una struttura specializzata per una terapia/intervento collegata/o alla patologia/invalidità del beneficiario;

A titolo esemplificativo possono rientrare in questa tipologia le seguenti prestazioni:

- terapie (fisioterapia, ippoterapia, logopedia, psicomotricità, chemioterapia, ecc.);
  - visite mediche (prelievi, visite controllo periodiche di routine) realizzate in relazione alla specifica patologia e/o disabilità;
  - recarsi e/o rientrare da un servizio diurno/centro di ascolto e/o consulenza o da una struttura specializzata, se il servizio di trasporto non viene già garantito dal Comune in quanto struttura comunale/accreditata.
5. recarsi presso strutture ricreative o socializzanti ai fini della realizzazione di uno specifico progetto personalizzato predisposto dai servizi sociali professionali del territorio.

Non rientrano invece nelle casistiche 4 o 5 i trasporti necessari per la frequenza di attività sportive in genere, che non siano strettamente collegate, con adeguata giustificazione, alla patologia e/o disabilità del richiedente.

Il presente Avviso Pubblico viene approvato in conformità alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 411 del 11/04/2024 con la quale sono state approvate le *“Linee di indirizzo per l'erogazione dei Titoli Sociali della Direzione Welfare e Salute in ottemperanza alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 984 del 25/09/2023 recante Legge Regionale n. 25/2022 - Politiche di welfare sociale regionale per il riconoscimento del diritto alla vita indipendente e all'inclusione sociale di tutte le Persone con disabilità - prime disposizioni attuative”*.

## 2. DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI DI ACCESSO

Sono destinatari del presente titolo sociale le persone con disabilità media/grave o in condizione di non autosufficienza in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. Residenza nel Comune di Milano al momento di compilazione della domanda:  
il requisito deve permanere per tutta la durata di erogazione del beneficio ovvero fino al 30/06/2025;
2. Percentuale di invalidità:  
la Persona con disabilità media/grave/non autosufficiente si trova in condizione di gravità superiore al 73% (ovvero compresa tra il 74% e il 100%).  
Nel quadro FC7 "disabilità e non autosufficienza" della propria DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA (DSU) per il calcolo dell'ISEE 2024 deve essere indicato il grado di disabilità media/grave o non autosufficienza (DIM/DIG/NAS);
3. Impossibilità ad utilizzare i mezzi pubblici:  
la Persona con disabilità media/grave/non autosufficiente si trova in condizione tale da doversi necessariamente spostare con l'automezzo di proprietà (o intestato ad un familiare/tutore/Amministratore di Sostegno), con taxi o con mezzo attrezzato, per le esigenze indicate al punto 1 "*Oggetto dell'Avviso*";
4. Requisito ISEE 2024 in corso di validità:
  - in caso di richiedente minorenni: la Persona con disabilità media/grave/non autosufficiente deve essere in possesso di un'attestazione ISEE ORDINARIO del proprio nucleo familiare inferiore od uguale a € 40.000,00;
  - in caso di richiedente maggiorenne: la Persona con disabilità media/grave/non autosufficiente deve essere in possesso di un'attestazione ISEE SOCIOSANITARIO (del proprio nucleo familiare o ristretto) inferiore o uguale a € 25.000,00;
  - l'ISEE Ordinario del nucleo familiare sarà valutato in via residuale come criterio di precedenza nella graduatoria in caso di pari-merito per i richiedenti maggiorenni;
5. Conformità del Nucleo Familiare Anagrafico e del Nucleo Familiare Dichiarato in DSU:

Si ricorda che il nucleo familiare dichiarato sull'ISEE 2024 in corso di validità deve coincidere con il nucleo registrato presso l'anagrafe del Comune di Milano - l'incongruenza tra i due sarà motivo di esclusione.

Si ricorda che se si opta per l'ISEE Ristretto si potrà fare riferimento ad un nucleo familiare ristretto composto dal solo beneficiario più eventuali coniuge e figli.

Nel caso di scelta dell'ISEE Ristretto occorrerà compilare il Modulo MB.1rid della DSU e nel QUADRO A "NUCLEO FAMILIARE RISTRETTO" si potranno indicare solo il beneficiario più eventuali coniuge e figli.

**NOTA BENE: L'ATTESTAZIONE ISEE 2024 IN CORSO DI VALIDITÀ DEVE ESSERE GIÀ STATA OTTENUTA DA INPS/CAF AL MOMENTO DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.**

6. In caso di scelta del titolo sociale relativo al rimborso per l'utilizzo di auto propria: (cioè intestata a un familiare oppure al tutore/Amministratore di Sostegno) è necessario che il beneficiario o genitore/tutore/familiare possieda una patente di guida in corso di validità e non soffra di patologie/disabilità che impediscano l'utilizzo di un autoveicolo.

### 3. INCOMPATIBILITÀ

- La persona per la quale si richiede il sostegno non deve essere beneficiaria di altro contributo erogato a qualsiasi titolo dal Comune di Milano per il medesimo trasporto o utilizzare un servizio organizzato dal Comune di Milano per la stessa destinazione.
- L'erogazione del titolo per l'utilizzo di auto propria non è ammessa nel caso in cui la persona per la quale si richiede il beneficio svolga attività di lavoro autonomo ed il costo relativo possa rientrare tra le spese detraibili per l'attività di impresa.

### 4. CONTRIBUTI EROGABILI

I contributi di seguito elencati sono alternativi e non sono cumulabili (l'uno esclude l'altro).

**ATTENZIONE: si prega di prestare massima attenzione nella scelta della tipologia di buono in fase di compilazione della domanda poiché non sarà possibile effettuare modifiche successivamente all'inoltro della richiesta.**

Il contributo verrà erogato a titolo di rimborso, allegando documentazione comprovante una delle motivazioni riportate al punto 1.

È possibile richiedere:

<b>4.1 Buono per trasporto con auto privata o propria;</b>
Sostegno destinato al rimborso per l'utilizzo di auto privata/propria per un importo pari ad €2,00 a tratta.
<b>4.2 Buono per trasporto con taxi;</b>
Per l'utilizzo di taxi, € 8,00 a tratta, adeguatamente giustificato da fattura/ricevuta (nella quale dovrà essere indicato: luogo di partenza/arrivo, data e ora, mezzo di pagamento utilizzato, n° ricevuta/fattura, n° identificativo del taxi) emessa dal tassista e/o dalla ditta taxi. Non si procederà al rimborso in assenza di fattura o adeguata documentazione attestante la corsa effettuata.
<b>4.3 Buono per trasporto con mezzi specializzati;</b>
Per l'utilizzo di mezzi specializzati, fino al raggiungimento dell'importo massimo previsto per fascia ISEE, il rimborso avverrà previa consegna della documentazione di spesa (fatture, ricevute, ecc.).

NOTA BENE: I contributi di cui ai punti 4.1, 4.2 e 4.3 saranno erogati fino al raggiungimento dell'importo massimo previsto per fascia ISEE.

## 5. DEFINIZIONE DEL VALORE DEL TITOLO SOCIALE RICONOSCIUTO

Sulla base dell'ISEE 2024 sono riconosciuti i seguenti importi massimi:

- Richiedenti minorenni (da 0 a 17 anni):

FASCIA ISEE ORDINARIO (DEL NUCLEO FAMILIARE ANAGRAFICO)	TRASPORTO CON: AUTO PRIVATA (TIPOLOGIA 4.1) TAXI (TIPOLOGIA 4.2) <i>IMPORTO MASSIMO ANNUALE RIMBORSABILE</i>	TRASPORTO CON: MEZZI SPECIALIZZATI (TIPOLOGIA 4.3) <i>IMPORTO MASSIMO ANNUALE RIMBORSABILE</i>
0 < ISEE ≤ € 6.000,00	€ 3.000,00	€ 3.500,00
€ 6.000,01 ≤ ISEE ≤ € 15.000,00	€ 2.400,00	€ 3.000,00
€ 15.000,01 ≤ ISEE ≤ € 20.000,00	€ 1.800,00	€ 2.250,00
€ 20.000,01 ≤ ISEE ≤ € 30.000,00	€ 1.200,00	€ 1.500,00
€ 30.000,01 ≤ ISEE ≤ € 40.000,00	€ 600,00	€ 750,00
ISEE OLTRE € 40.000,00	<i>SPESA A COMPLETO CARICO DEL CITTADINO</i>	

- Richiedenti adulti (dai 18 anni in su):

FASCIA ISEE SOCIO SANITARIO O RISTRETTO (ISS) MAGGIORENNI	TRASPORTO CON: AUTO PRIVATA (TIPOLOGIA 4.1) TAXI (TIPOLOGIA 4.2) <i>IMPORTO MASSIMO ANNUALE RIMBORSABILE</i>	TRASPORTO CON: MEZZI SPECIALIZZATI (TIPOLOGIA 4.3) <i>IMPORTO MASSIMO ANNUALE RIMBORSABILE</i>
€ 0 ≤ ISS ≤ € 5.000,00	€ 3.000,00	€ 3.500,00
€ 5.000,01 ≤ ISS ≤ € 10.000,00	€ 2.250,00	€ 2.625,00
€ 10.000,01 ≤ ISS ≤ € 20.000,00	€ 1.500,00	€ 1.750,00
€ 20.000,01 ≤ ISS ≤ € 25.000,00	€ 750,00	€ 875,00
ISS oltre € 25.000,00	<i>SPESA A COMPLETO CARICO DEL CITTADINO</i>	

Si procede con il rimborso al richiedente degli importi rendicontati tramite adeguata documentazione e fino all'ammontare degli importi massimi erogabili in base alle fasce ISEE 2024 previste e riportate nelle tabelle di cui sopra.

## 6. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste di sostegno alla mobilità si possono presentare a partire dal giorno di pubblicazione dell'Avviso sul sito del Comune di Milano - ovvero da venerdì 31/05/2024 alle ore 12:00 e fino alla data di scadenza del presente avviso - lunedì 24/06/2024 alle ore 12:00.

NOTA BENE: l'assistenza tecnico-informatica online alla compilazione (ElixForm) sarà garantita fino alle ore 12:00 di venerdì 21/06/2024.

L'istanza deve essere presentata sia dalle persone che erano già beneficiarie del contributo nel 2023 che da quelle di nuovo accesso. Non è previsto il rinnovo automatico o d'ufficio.

## 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di Sostegno alla Mobilità si possono presentare on line collegandosi al sito istituzionale del Comune di Milano utilizzando la piattaforma ElixForm al seguente link:

<https://www.comune.milano.it/servizi/contributi-per-trasporto-per-persone-con-disabilita>

Per effettuare la domanda on-line è necessario essere in possesso di un'utenza SPID o di Carta di Identità Elettronica (CIE) e di relativo lettore.

La persona che compila il modulo può non coincidere con la persona per la quale si richiede il contributo.

NOTE BENE: In caso di richiesta di più di un titolo sociale per lo stesso nucleo familiare deve essere presentata una domanda per ogni componente del nucleo.

Nella domanda si dichiara sotto la propria responsabilità che la persona per la quale si richiede il contributo è in possesso dei requisiti indicati al punto 2 che danno diritto ad accedere ai sostegni.

La domanda on-line viene compilata sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

## 8. ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE

Dalla data pubblicazione del presente Avviso sarà possibile richiedere supporto alla compilazione della domanda on-line recandosi presso gli spazi WeMi del Comune di Milano previo appuntamento da fissare tramite il seguente link:

<https://servizicrm.comune.milano.it/appuntamenti/WeMI/login>

Occorrerà registrarsi con il proprio indirizzo e-mail, accedere tramite link ricevuto per posta elettronica, selezionare il servizio "Spazio WeMi Sportello di ascolto e orientamento" e scegliere la data (a partire dal 03/06/2024 e fino al 21/06/2024) e la sede più comoda dove ricevere assistenza per la compilazione della domanda.

È inoltre possibile prenotare un appuntamento presso gli Spazi WeMi contattando lo 020202 e selezionando, dopo la scelta della lingua italiana e dell'accettazione dell'informativa privacy, i tasti 4-1-3.

ATTENZIONE: le domande presentate presso gli Spazi WeMi dovranno quindi pervenire entro il 21/06/2024.

Pertanto, gli ultimi appuntamenti utili presso gli Spazi WeMi saranno quelli che si svolgeranno nella data del 21/06/2024.

Si ricorda che gli Spazi WeMI potranno fornire assistenza alla compilazione della domanda esclusivamente ai cittadini che sono già in possesso di SPID.

## 9. CONTROLLI

La domanda on line viene compilata dal richiedente sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Nella domanda il richiedente, oltre a inserire i propri dati anagrafici, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti, indicati al punto 2 "Destinatari dell'avviso, requisiti di accesso", che danno diritto a ricevere il contributo.

Il Comune di Milano effettuerà i controlli sulle dichiarazioni rese, ai fini della verifica del possesso e della permanenza dei requisiti richiesti.

Qualora dai controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il richiedente decadrà dai benefici eventualmente concessi sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

Si ricorda che le dichiarazioni non veritiere costituiscono reato punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000).

## **10. OBBLIGHI PER TUTTI I BENEFICIARI**

Il beneficiario/soggetto richiedente ha l'obbligo di comunicare al Comune di Milano ogni variazione che comporti il venir meno dei requisiti di accesso. In tal caso il beneficio decade dal primo giorno del mese successivo a quello in cui vengono meno le condizioni che hanno determinato il diritto all'assegnazione.

## **11. SOSPENSIONE DEL TITOLO SOCIALE**

Il buono verrà definitivamente sospeso in caso di:

- i. decesso del beneficiario;
- ii. attivazione di altro contributo erogato a qualsiasi titolo dal Comune di Milano per il medesimo trasporto o per l'utilizzo di un servizio organizzato dal Comune di Milano per la stessa destinazione;
- iii. trasferimento della residenza in altro Comune. In caso di trasferimento della residenza della persona con disabilità in altro Comune, l'erogazione del buono viene interrotta.

Onde evitare l'attivazione di procedure di riscossione coattiva, si rammenta che il beneficiario/soggetto richiedente ha l'obbligo di comunicare al Comune di Milano ogni variazione che comporti il venir meno dei requisiti di accesso.

## **12. CRITERI DI COMPOSIZIONE DELLE GRADUATORIE**

Al termine del periodo sopra indicato verranno predisposte le graduatorie degli esiti delle valutazioni delle richieste.

Verranno predisposte due graduatorie (minori e adulti).

In caso di richieste superiori agli stanziamenti a disposizione, i richiedenti in possesso dei requisiti verranno ammessi al beneficio sulla base dell'ordine di graduatoria definito dai seguenti criteri:

GRADUATORIA MINORI (fino ad un massimo di 12 punti):

	CRITERI	PUNTEGGI
a.	Punteggio ISEE: minori: $6*[1-(\text{ISEE ORDINARIO } 2024/40.000)]$	Da 0 a +6 punti
b.	Il beneficiario è una Persona con disabilità grave e/o non autosufficiente (DIG e NAS Quadro FC7 DSU)	+4 punti
c.	Il beneficiario ha richiesto il buono n. 3 Trasporto con Mezzi Specializzati	+2 punti
<i>A parità di punteggio avrà precedenza il richiedente più giovane di età.</i>		

GRADUATORIA ADULTI (fino ad un massimo di 14 punti):

	CRITERI	PUNTEGGI
a.	Punteggio ISEE: adulti: $6*[1-(\text{ISEE SOCIOSANITARIO } 2024/25.000)]$	Da 0 a +6 punti
b.	Il beneficiario è una Persona anziana con più di 64 anni (dai 65 anni in su)	+2 punti
c.	Il beneficiario è una Persona con disabilità grave e/o non autosufficiente (DIG e NAS Quadro FC7 DSU)	+4 punti
d.	Il beneficiario ha richiesto il buono n. 3 Trasporto con Mezzi Specializzati	+2 punti
<i>A parità di punteggio avrà precedenza il richiedente il cui ISEE Ordinario 2024 (del proprio nucleo familiare) - se presente in banca dati INPS - ha un valore <math>\leq</math> € 6.000,00</i>		

Ai fini della valutazione delle domande e dell'applicazione dei criteri per la composizione delle graduatorie si terrà conto dell'età alla data di chiusura dell'Avviso.

Sulla base dell'ordine in graduatoria le domande saranno dichiarate:

- **ACCOGLIBILI E FINANZIABILI:** cioè ammesse in graduatoria e in posizione utile per ricevere il contributo sulla base degli stanziamenti di Bilancio disponibili;
- **ACCOGLIBILI E NON FINANZIABILI:** cioè richiedenti in possesso dei requisiti di accesso ma non in posizione utile per ricevere il contributo per risorse finanziarie insufficienti;
- **NON IDONEE:** cioè richiedenti che non presentano i requisiti di accesso per ricevere il contributo.

I richiedenti ACCOGLIBILI E NON FINANZIABILI potranno eventualmente ricevere il contributo solo a fronte di eventuali nuovi stanziamenti di bilancio.

Le graduatorie così composte verranno pubblicate sul sito del Comune di Milano alla pagina web:

<https://www.comune.milano.it/servizi/contributi-per-trasporto-per-persone-con-disabilita> nella sezione "ALLEGATI".

### 13. COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLE GRADUATORIE

A tutti i richiedenti verrà data comunicazione dell'esito definitivo della loro richiesta all'indirizzo mail collegato allo SPID utilizzato all'atto della domanda e via sms al numero di cellulare indicato.

I beneficiari le cui domande saranno dichiarate ACCOGLIBILI E FINANZIABILI a seguito della valutazione formale amministrativa riceveranno comunicazione di ammissione via mail.

Nello stesso tempo verrà data comunicazione anche ai beneficiari le cui domande saranno dichiarate ACCOGLIBILI E NON FINANZIABILI.

Con le medesime modalità verrà data comunicazione di esclusione per mancanza dei requisiti ai richiedenti NON IDONEI, i quali avranno tempo 15 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie per inviare richiesta di revisione.

Nella richiesta di revisione andranno indicati i motivi per i quali si ritiene di essere in possesso dei requisiti e allegare l'eventuale documentazione di prova.

### 14. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE EFFETTUATE

L'erogazione del Sostegno alla Mobilità si realizza su 12 mesi e il riconoscimento del beneficio decorre dalla data di approvazione della graduatoria, quindi per il periodo dal 01/07/2024 al 30/06/2025.

La rendicontazione delle spese da parte dei beneficiari ammessi dovrà pervenire regolarmente per consentire l'erogazione del rimborso e comunque non oltre 2 mesi dalla data del trasporto per il quale si chiede l'emissione del contributo.

Qualora non si provveda a presentare alcun giustificativo di spesa entro il 30/06/2025, si perderà diritto al contributo.

Si ricorda che il contributo per il sostegno alla mobilità verrà erogato solo a fronte dell'invio all'ufficio competente dei giustificativi di spesa.

Per ottenere il rimborso sarà quindi necessario presentare:

Documentazione che attesti la motivazione del trasporto:

- registro presenze i cui siano indicate le frequenze per il periodo per il quale si richiede il contributo. Nello stesso dovranno essere riportati chiaramente i giorni di effettiva frequenza e quelli di assenza;
- certificato attestante l'iscrizione al corso universitario e l'attestazione dell'istituto universitario dalla quale si desuma che è stato dato almeno un esame a semestre (in tal caso il beneficio è riconosciuto a fronte di una autocertificazione che attesti i giorni di effettiva frequenza al corso);
- certificato del datore di lavoro che riporti i giorni di effettiva presenza nel luogo di lavoro;
- certificato della struttura presso la quale sono state effettuate le terapie/interventi legate alla disabilità/patologia per la quale si è richiesto il titolo sociale;
- attestazione del centro diurno/centro di ascolto/consulenza, attestante la frequenza (indicando il giorno, il mese e l'anno) e/o la partecipazione al colloquio/incontro di consulenza/ascolto;

Documentazione di spesa (nel caso di utilizzo del TAXI o del MEZZO SPECIALE):

- le fatture dell'Azienda alla quale ci si è rivolti per l'utilizzo del mezzo specializzato, ove siano indicati i giorni di effettivo utilizzo del mezzo (non saranno rimborsate fatture "vuoto per pieno");
- le fatture e/o adeguate ricevute fiscali, debitamente compilate, rilasciate dal conducente o dall' Azienda che ha effettuato il servizio per le effettive tratte per le quali si è utilizzato;
- nel caso di rimborso per spese con taxi è necessario che il beneficiario richieda una fattura o ricevuta elettronica al tassista.  
Le fatture e/o adeguate ricevute fiscali debitamente compilate devono essere rilasciate dal conducente o dall'azienda che ha effettuato il servizio e riferite alle effettive tratte per le quali si è utilizzato il taxi (deve essere prevista l'indicazione del luogo di partenza e del luogo di arrivo oltre che dell'ora e della data del trasporto);
- non verranno ritenute idonee le pezze giustificative non compilate interamente dal soggetto che le ha emesse né le pezze giustificative che risultino compilate da soggetti diversi;
- tutta la documentazione di spesa (fattura/ricevuta taxi/nota di debito/bolla di accompagnamento) deve essere inviata allegando contemporaneamente anche la ricevuta di pagamento tramite pos/bonifico oppure, se il pagamento avviene per mezzo contanti, dovrà essere riportata la dicitura: "*pagato in contanti*".

## **15. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL BENEFICIO**

L'erogazione della Linea 4 – Sostegno alla Mobilità - si realizza su 12 mesi e il riconoscimento del beneficio decorre per il periodo dal 01/07/2024 al 30/06/2025.

L'erogazione dei contributi avverrà su base bimestrale.

NOTA BENE: Non verrà riconosciuto il rimborso senza la regolare presentazione della rendicontazione delle spese.

La documentazione delle spese sostenute per il trasporto, le richieste di informazioni e le integrazioni documentali devono essere inviate esclusivamente tramite piattaforma dedicata: <https://servizicrm.comune.milano.it/SostegnoalReddito/Richiestecomplesse>

## **16. PAGAMENTI**

Il contributo spettante sarà accreditato esclusivamente su IBAN intestato o cointestato al beneficiario della misura. Nel caso di minori, il contributo potrà essere accreditato su IBAN intestato ai genitori o a chi ne esercita la tutela.

Per ragioni di tracciabilità, non sarà possibile indicare una modalità di pagamento diversa da quella elettronica, quali contanti o libretti postali.

## **17. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Allegare uno o più dei seguenti documenti:

1. Copia del verbale di accertamento della condizione di invalidità civile superiore al 73% - ovvero compresa tra il 74% e il 100%;
2. Copia del verbale di accertamento della condizione di gravità ai sensi dell'art. 3 c. 3 della legge 104/1992 - in corso di validità;
3. Copia del certificato di riconoscimento dell'indennità di accompagnamento ai sensi della L.508/88 o della L. 18/1980 - in corso di validità;

Per i verbali di invalidità soggetti a revisione - Ricevuta di convocazione alla visita di revisione da parte della Commissione medica;

Inoltre, è necessario allegare almeno uno dei seguenti documenti:

1. copia della pagina iniziale/intestazione dell'estratto conto in cui sono visibili esclusivamente le informazioni relative all'intestatario e al codice IBAN
2. copia della Carta PostePay in cui sia visibile sia il codice IBAN collegato che il nome e cognome della persona beneficiaria;
3. se la domanda è presentata in qualità di Tutore o Amministratore di Sostegno, è necessario allegare il Decreto di nomina tutore/ADS;

Nota Bene: l'IBAN di accredito del contributo dovrà <u>obbligatoriamente</u> essere intestato/cointestato al beneficiario del titolo sociale.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 18. TRATTAMENTO DEI DATI - INFORMATIVA PRIVACY (Revisione del 29/05/2024)

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 - 20121 Milano - Direzione Welfare e Salute/Area Domiciliarità sita in via Sile, 8 - 20139 Milano - email: [pss.domiciliaritaculturasalute@comune.milano.it](mailto:pss.domiciliaritaculturasalute@comune.milano.it) - piattaforma dedicata:

<https://servizicrm.comune.milano.it/SostegnoalReddito/Richiestecomplesse>

### Data Protection Officer (DPO)

Il Comune di Milano ha nominato un proprio Responsabile per la protezione dei dati personali che può essere contattato all' indirizzo e-mail: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it)

### Finalità

Il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione e all'assegnazione di contributi a favore di persone in condizione di non autosufficienza e grave disabilità ai sensi della Deliberazione della Giunta Comunale n. 411 del 11/04/2024.

### Base giuridica

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare dall'art. 6 - par. 1 lett. e) - e dall'art. 2 ter del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

### Tipologie dei dati trattati

Il procedimento per la gestione e all'assegnazione di contributi a favore di persone in condizione di non autosufficienza e grave disabilità, prevede la raccolta dei seguenti dati personali:

- Dati anagrafici (nome e cognome);
- Codice fiscale;
- Recapito/indirizzo
- Residenza
- Recapito telefonico
- Dati di famiglia (composizione del nucleo familiare anagrafico)
- Dati Redditali (ISEE);
- Indirizzo e-mail: Posta Ordinaria;
- Dati relativi alla salute (certificazioni di invalidità)
- Coordinate bancarie (IBAN)

#### Fonte da cui originano i dati personali

I dati reddituali (DSU-ISEE) oggetto dell'attività di trattamento vengono acquisiti dal Sistema informativo ISEE - INPS (come previsto dalla Circolare INPS n. 73 del 10/04/2015).

#### Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento prevede il raffronto con informazioni già in possesso del Comune o di soggetti terzi, pubblici o privati, per l'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati. I dati potranno essere pertanto comunicati a terzi in attuazione dell'art.71 del DPR 445/2000 per la verifica delle veridicità delle dichiarazioni rese e all'Autorità giudiziaria in caso di falsa dichiarazione.

#### Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dar corso all'assegnazione di contributi a favore di persone in condizione di non autosufficienza e grave disabilità, nonché agli adempimenti conseguenti inerenti il procedimento.

#### Comunicazione e diffusione

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o di diffusione.

#### Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche da soggetti terzi che agiranno per conto del Comune in qualità di Responsabili del trattamento appositamente designati ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

#### Processo decisionale automatizzato

Se ricorre, comunicare all'interessato che sta svolgendo un processo decisionale automatizzato, con eventuale profilazione inclusa, fornire informazioni significative sulla logica utilizzata, spiegare l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento

#### Trasferimento dati verso paese terzi

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

### Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la portabilità, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta va rivolta al Comune di Milano in qualità di Titolare, Direzione Welfare e Salute, Area Domiciliarità, Via Sile, 8 - 20139 Milano e-mail: [ws.direzionedomiciliarita@comune.milano.it](mailto:ws.direzionedomiciliarita@comune.milano.it) - oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO") raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.Milano.it](mailto:dpo@comune.Milano.it)

### Tempi di conservazione dei dati

I suoi dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per i quale sono trattati, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione previsto dal Regolamento UE e/o per il tempo necessario per obblighi di legge o fino a che non intervenga la revoca del consenso specifico da parte dell'interessato e, quindi con riferimento alle finalità sopraindicate, i dati saranno conservati non oltre i 36 mesi dalla raccolta.

### Diritto di revoca

Nei casi in cui il consenso costituisca la base giuridica per il trattamento di dati personali e di dati particolari, Lei ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca inviando una e-mail: [ws.direzionedomiciliarita@comune.milano.it](mailto:ws.direzionedomiciliarita@comune.milano.it)

### Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

### Statistiche

I dati raccolti potranno essere altresì trattati per finalità statistiche volte ad elaborare, in forma aggregata ed anonima, studi ed analisi necessari ad un miglioramento delle politiche e dell'offerta dei servizi erogati alla cittadinanza dal Comune di Milano, nel rispetto dell'essenza del diritto alla protezione dei dati e con previsione di misure appropriate e specifiche a tutela dell'interessato, , per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (artt. 6(1) lett. e) e 9(2) lett. g) GDPR).

### Modifiche

Il Titolare si riserva il diritto di apportare alla presente Informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti, dandone adeguata pubblicità agli interessati.

## 19. INFORMAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) affinché tutti i cittadini interessati ne siano informati.

Per ricevere informazioni gli interessati potranno contattare il Contact Center dell'Unità Sostegno al reddito e titoli sociali chiamando i numeri:

**02 884.53399 – 02 884.66443**

dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8:30-16:00

o inviare richiesta tramite piattaforma dedicata:

<https://servizicrm.comune.milano.it/SostegnoalReddito/Richiestecomplesse>

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990, si informa che il Responsabile del Procedimento è Nicola Ardagna, Responsabile dell'Unità Sostegno al Reddito e Titoli Sociali.

Per quanto non definito nel presente Avviso valgono le indicazioni contenute nella Deliberazione di Giunta n. 411 del 11/04/2024, sono state approvate le “Linee di indirizzo per l'erogazione dei Titoli Sociali della Direzione Welfare e Salute in ottemperanza alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 984 del 25/09/2023 recante Legge Regionale n. 25/2022 - Politiche di welfare sociale regionale per il riconoscimento del diritto alla vita indipendente e all'inclusione sociale di tutte le Persone con disabilità - prime disposizioni attuative”.

Il Direttore dell'Area Domiciliarità  
*Giuseppe Barbalace*

Il Responsabile del Procedimento  
*Nicola Ardagna*