

CATALOGO
DIRAMA
2024-2025

MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO

Vittoria Lamberti

L'obiettivo del corso è quello di far acquisire una metodologia di utilizzo più elaborata dell'applicativo. L'utente, al termine del corso, sarà in grado di analizzare i dati applicando formule matematiche e logiche, creare grafici professionali e utilizzare semplici tabelle pivot.

Contenuti.

Tabelle e uso di formule e funzioni, lavorare con le date e le ore, funzioni di calcolo condizionale, funzioni logiche, grafici, analizzare e presentare i dati con le tabelle pivot.

A chi è rivolto.

Il corso è rivolto a chi desidera approfondire specifiche funzionalità di Microsoft Excel per ottimizzare l'analisi dei dati e la Reportistica Aziendale.

Prerequisiti.

Possedere delle minime competenze in ambito Excel: inserimento dati e consultazione file Excel; saper utilizzare collegamenti e formule di base (es. somma, media).

Dal 17 febbraio 2025
Lunedì, dalle 9:00 alle 12:00
10 incontri, 30 ore
64€



Comune di
Milano

Direzione Lavoro Giovani e Sport
Lavoro e Formazione
Centro di Formazione Arte & Messaggio
Via Giusti 42, 20154 Milano
02 884 40314, 02 884 40315
artemessaggio.comune.milano.it

