

Istruzioni per gite didattiche e visite culturali – periodo gennaio/dicembre 2025.

Il trasporto per gite e visite culturali, da realizzare all'interno dei confini comunali, è a disposizione delle scuole dell'infanzia, scuole primarie, scuole secondarie di primo grado, statali e paritarie.

1. ORGANIZZAZIONE

Ciascuna gita dovrà essere programmata:

a) nell'intervallo di tempo ricompreso tra le ore 9.00 (orario di partenza dalla scuola) e le ore 15.00 (orario di ripartenza per il rientro a scuola).

Si ricorda che le gite scolastiche devono svolgersi nei giorni e negli orari di normale attività didattica. L'utilizzo del servizio di trasporto per gite da utilizzare al sabato mattina è, quindi, di norma consentito alle sole istituzioni scolastiche che in tale giornata svolgono regolare attività didattica.

b) per un **numero minimo di 20 partecipanti** o di **numero inferiore nel caso la classe sia formata da un numero minore di alunni**. In questo caso, oltre al modulo di prenotazione, la scuola dovrà allegare una dichiarazione firmata dal Dirigente Scolastico che riporta il numero totale degli studenti che formano la classe interessata all'uscita didattica.

Con particolare riferimento alle visite a musei ed alla partecipazione a spettacoli teatrali, si raccomanda di indicare con precisione: numero degli alunni e orari di inizio e di termine dello spettacolo o della visita.

2. CAPIENZA AUTOMEZZI E LORO DISPONIBILITA' GIORNALIERA

I veicoli utilizzati per le gite scolastiche hanno **25 posti a sedere**, più un posto per carrozzina.

L'impiego di ciascun automezzo (**max 25 alunni**) equivale a una gita.

Sono disponibili n. **3 gite al giorno** per Municipio.

3. ITINERARI E ASSICURAZIONE

Come riportato in premessa, sono consentiti itinerari e destinazioni **solo all'interno dei confini comunali**.

Non è consentito, pertanto, che le Scuole individuino luoghi siti fuori dai confini comunali, prendano accordi per farsi lasciare ad un punto di confine e proseguano autonomamente.

Gli automezzi sono regolarmente assicurati nel rispetto della normativa vigente.

4. QUOTE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota prevista per ciascun alunno trasportato è di € 4,40, quale contributo forfettario.

Si fa presente che il suddetto importo deve essere corrisposto anche nel caso in cui si chiede di effettuare solo una parte del tragitto e non il percorso intero.

Gli alunni con disabilità, nonché i minori profughi provenienti da zone di guerra ed iscritti nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali e paritarie fruiscono gratuitamente del servizio di trasporto.

Il versamento delle quote dovrà essere effettuato contemporaneamente alla prenotazione sul c/c p n. **14922207** a favore di: **COMUNE DI MILANO – AREA SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI – SERV. TESORERIA**, utilizzando bollettino postale, oppure tramite bonifico bancario sul c/c **IBAN IT49W 07601 01600 000014922207**.

Si segnala che non è prevista la modalità di pagamento attraverso le tabaccherie.

5. NUMERO GITE DISPONIBILI PER MUNICIPIO PER IL PERIODO GENNAIO – DICEMBRE 2025

Si riporta qui di seguito il numero di uscite, intendendosi per *uscita* l'utilizzo di un autobus con una capienza massima di 25 posti, per il percorso di andata e ritorno:

MUNICIPIO 7	PERIODO GENNAIO - DICEMBRE 2025
	290

Si ricorda che il contingente gite è per **anno solare** e non per anno scolastico. Pertanto il numero delle gite deve essere programmato tenendo conto dei **due periodi: gennaio – giugno e settembre – dicembre**. Sono **tassativamente esclusi i mesi di luglio e agosto**.

6. PRENOTAZIONE

La gita scolastica dovrà essere richiesta almeno 10 (dieci) giorni lavorativi prima della data di effettuazione.

Per la prenotazione occorre utilizzare il modulo allegato (all.n.1) da inviare al Municipio 7, via email utilizzando la casella di posta: m.municipio7monitortecnico@comune.milano.it **(dopo aver verificato telefonicamente la disponibilità dei mezzi).**

Se il numero dei partecipanti supera la capienza massima della vettura, si prega di inviare un solo modulo, che deve riportare il totale degli alunni da trasportare (compreso eventuali studenti con disabilità).

Il suddetto modello deve essere compilato in ogni sua parte, compreso il recapito telefonico del referente dell'uscita didattica.

In caso di sopravvenuti impedimenti alla realizzazione della gita già prenotata, è possibile **disdire inviando una comunicazione via email, entro e non oltre 3 giorni lavorativi antecedenti l'uscita didattica**. Oltre tale termine la gita viene considerata effettuata. Non è prevista la possibilità di rimborsare il pagamento di gite non effettuate. E' prevista solamente la possibilità di utilizzare il versamento effettuato per gita disdettata nei tempi, per un'altra uscita didattica.

In caso di **sciopero del trasporto pubblico locale** le uscite didattiche sono sospese. Le eventuali uscite didattiche programmate per tali giorni possono essere recuperate in altre date. I versamenti effettuati per le gite sopresse potranno essere utilizzate per uscite didattiche successive. Potrà essere valutata eccezionalmente la possibilità di rimborsare il versamento effettuato per una gita non effettuata a causa sciopero del trasporto pubblico, qualora la scuola non riuscisse a programmare altra uscita didattica (anche per un'altra classe) entro il 31 dicembre 2025.

Eventuali spostamenti degli orari di carico e scarico degli alunni potranno essere concessi esclusivamente se comunicati con un preavviso di 5 giorni lavorativi dalla data di effettuazione dell'uscita didattica.

7. **PROBLEMATICHE IN CASO DI MANIFESTAZIONI/EVENTI ATMOSFERICI DI RILEVANTE ENTITA'**

Si ricorda che nei casi di indizione di una manifestazione pubblica, l'entità del disagio arrecato al traffico veicolare dalla manifestazione stessa lungo il percorso, è nota solo nel momento contingente.

Anche nei giorni in cui sono previste manifestazioni cittadine, i veicoli messi a disposizione da ATM per le uscite didattiche si recano, ove possibile, presso la scuola richiedente per raggiungere la meta fissata.

In situazioni impreviste non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione (eventi atmosferici importanti, manifestazioni, ecc), le gite previste e non effettuate saranno comunque considerate effettuate sia dal punto di vista numerico (monte gite), sia dal punto di vista economico.

Di conseguenza, non sarà previsto il riutilizzo del versamento per altra uscita didattica.

8. **PERNOTTAMENTI**

Nel caso di gite che comprendono il pernottamento degli alunni, quindi arrivo e partenza in giorni diversi, occorrerà conteggiare n. 2 uscite (una per l'andata e l'altra per il ritorno del giorno successivo). Pertanto il contributo richiesto ad ogni singolo studente sarà pari a **€ 8,80**.